



使用者指南

5.8.0 | 5 月 2018 年 | 3725-85755-001

Polycom[®] VVX[®] 商務 IP 電話結合 商務用 Skype 功能

目錄

第 1 章 暖身	8
Audience, Purpose, and Required Skills.....	8
相關說明文件.....	8
第 2 章 Getting Started with Polycom® VVX® 商務 IP 電話	9
電話硬體和按鍵一覽.....	9
透過安全插槽來保障電話的安全.....	9
在 VVX 商務 IP 電話上存取畫面.....	9
存取通話畫面.....	9
在資料欄位中輸入資訊.....	10
使用撥號盤來輸入資訊.....	10
使用 PinYin 輸入中文字元.....	11
第 3 章 登入及鎖定電話	12
登入商務用 Skype.....	12
使用商務用 Skype 使用者認證來登入.....	12
在電腦上使用 BToE 來登入商務用 Skype.....	12
使用商務用 Skype PIN 碼驗證來登入.....	13
使用網路登入來登入商務用 Skype.....	13
設定時間與日期格式.....	13
登出商務用 Skype.....	13
以訪客使用者的身分登入 VVX 電話.....	13
運用使用者帳號密碼來以訪客使用者的身分登入.....	14
使用 PIN 碼驗證來以訪客使用者的身分登入.....	14
使用網路登入來以訪客的身分登入.....	14
在電腦上使用 BToE 以訪客的身分登入商務用 Skype.....	15
鎖定電話.....	15
設定鎖定密碼.....	15
鎖定電話.....	16
解鎖電話.....	16
變更鎖定密碼.....	16
停用裝置鎖定.....	16
第 4 章 語音通話	17
撥出及接聽語音通話.....	17
Placing Audio Calls.....	17
Redial a Number.....	20

Answering Audio Calls.....	20
Holding and Resuming Calls.....	21
保留通話.....	22
繼續通話.....	22
結束進行中的語音通話.....	22
結束保留通話.....	22
Transferring Calls.....	22
選擇預設轉接類型.....	22
轉接通話.....	23
取消轉接.....	23
在商務用 Skype Server 上駐留及擷取通話.....	23
擷取駐留的商務用 Skype 通話.....	23
管理通話.....	24
在線路畫面上顯示通話.....	24
從通話畫面顯示通話.....	24
從通話畫面管理通話.....	24
不接或拒絕來電.....	24
不接來電或將其轉為無聲.....	25
拒絕來電.....	25
拒絕來自一個聯絡人的通話.....	25
重新導向來電.....	25
轉送商務用 Skype 來電.....	25
將通話轉接給聯絡人.....	26
第 5 章 電話會議.....	28
Tips for Conference Calls.....	28
開始商務用 Skype 電話會議.....	28
開始商務用 Skype 會議.....	28
在商務用 Skype 通話期間開始電話會議.....	28
開始群組電話會議.....	29
開始群組電話會議.....	29
使用通訊群組清單來開始群組電話會議.....	29
將聯絡人加入商務用 Skype 電話會議.....	29
Send Contacts Active Conference Information.....	29
第 6 章 共用線路.....	31
共用線路限制.....	31
共用線路上的未接和已接電話.....	31
在共用線路上私下保留通話.....	31
商務用 Skype 共用代表線路.....	32
共用代表線路限制.....	32

接聽 SLA 通話.....	32
繼續接聽保留的 SLA 通話.....	32
商務用 Skype 的主人/管理員功能.....	33
檢視代理人群組.....	33
檢視主人群組.....	33
為主人的來電設定鈴聲.....	33
管理主人線路上的通話.....	33
將主人加入電話會議.....	34
第 7 章 Recording Audio Calls.....	35
Guidelines when Recording Calls.....	35
通話錄音.....	36
在錄音期間管理通話.....	36
暫停錄音.....	36
繼續錄音.....	36
停止錄音.....	36
電話會議錄音.....	36
瀏覽記錄通話.....	37
播放記錄通話.....	37
暫停及繼續播放錄音.....	37
停止播放錄音.....	37
重新命名錄音檔.....	37
刪除記錄檔.....	38
第 8 章 通話記錄、通訊群組清單和通訊錄.....	39
Recent Calls.....	39
檢視最近通話記錄.....	39
儲存最近通話項目.....	39
檢視通話明細.....	40
聯絡人通訊錄.....	40
在聯絡人通訊錄中搜尋聯絡人.....	40
在聯絡人通訊錄中新增聯絡人.....	40
檢視聯絡人資訊.....	41
更新聯絡人的資訊.....	41
從聯絡人通訊錄中刪除聯絡人.....	41
Corporate Directory.....	41
搜尋公司通訊錄.....	42
將公司通訊錄聯絡人新增到.....	42
搜尋商務用 Skype 和 Outlook 通訊錄.....	43
搜尋商務用 Skype 通訊錄.....	43
儲存來自商務用 Skype 通訊錄的聯絡人.....	43

搜尋 Outlook 通訊錄.....	43
將 Outlook 聯絡人儲存到聯絡人通訊錄.....	44
管理商務用 Skype 通訊群組清單.....	44
通訊群組清單成員人數上限.....	44
搜尋商務用 Skype 通訊群組清單.....	45
將通訊群組清單儲存到聯絡人清單.....	45
檢視通訊群組清單的聯絡人資訊.....	45
檢視通訊群組清單成員的聯絡方式.....	45
刪除通訊群組清單.....	46
第 9 章 常用聯絡人和聯絡人清單.....	47
管理常用聯絡人.....	47
新增常用聯絡人.....	47
檢視常用聯絡人.....	47
重新排列常用聯絡人.....	48
商務用 Skype 聯絡人.....	48
整合聯絡人儲存.....	48
在 Microsoft 商務用 Skype 聯絡人名單中新增聯絡人.....	48
指定商務用 Skype 聯絡人到線路鍵.....	49
檢視商務用 Skype 聯絡人的資訊.....	49
變更聯絡人的隱私權關係.....	50
第 10 章 存取、傳送及廣播訊息.....	51
Access Skype for Business Voicemail Messages.....	51
管理商務用 Skype 語音信箱訊息.....	51
從語音信箱撥打聯絡人.....	51
刪除語音信箱訊息.....	51
將訊息標示為已讀.....	52
即時訊息.....	52
傳送即時訊息.....	52
讀取即時訊息.....	52
回覆即時訊息.....	52
刪除即時訊息.....	53
以群組呼叫廣播訊息.....	53
傳送群組群呼.....	53
接收群呼.....	53
群組呼叫設定.....	54
使用隨按即說來廣播訊息.....	55
接收對講廣播.....	55
回覆對講廣播.....	56
結束對講廣播.....	56

隨按即說設定.....	56
第 11 章 電話應用程式.....	58
Using the Calendar.....	58
打開行事曆.....	58
瀏覽日檢視畫面.....	58
瀏覽到其他檢視畫面.....	59
瀏覽月份檢視畫面.....	59
在行事曆上顯示會議視圖.....	59
返回日檢視畫面.....	59
Meeting Reminders.....	59
Joining Calendar Meetings.....	60
瀏覽網頁和閒置瀏覽器.....	61
檢視瀏覽器閒置.....	61
第 12 章 Polycom® VVX® 商務 IP 電話 Settings.....	62
Password Required to Access Basic Settings.....	62
設定語言.....	62
Time and Date Display.....	63
變更時間和日期格式.....	63
停用時間與日期顯示.....	63
Backlight Intensity and Timeout.....	63
設定背光亮度.....	64
設定背光逾時.....	64
變更背景.....	64
變更背景圖片.....	64
加入個人相片來作為背景.....	65
重設背景.....	65
自訂線路鍵.....	66
只顯示您的線路登錄.....	66
啟用線路鍵自訂.....	66
插入一個空白線路鍵.....	66
清除線路鍵.....	66
刪除線路鍵.....	67
重設自訂的線路鍵.....	67
螢幕保護程式.....	67
啟用螢幕保護程式.....	67
停用螢幕保護程式.....	67
Power-Saving Mode.....	68
變更省電模式的辦公時間.....	68
變更省電模式的閒置逾時.....	68

變更音訊設定.....	69
變更來電通知.....	69
為來電設定鈴聲.....	69
為個別聯絡人設定鈴聲.....	70
啟用 Acoustic Fence.....	70
更新商務用 Skype 目前狀態.....	70
加入設定檔照片以供顯示在鎖定畫面上.....	70
停用行動辦公.....	71
第 13 章 Connecting to a Wireless Network.....	72
Enable Wireless Network Connectivity.....	72
連線到安全的無線網路.....	72
中斷 VVX 電話與無線網路的連線.....	73
移除無線網路.....	73
第 14 章 電話配件和電腦應用程式.....	74
在電話上使用耳機.....	74
連接耳機.....	74
將耳機用於所有通話.....	74
重新啟用耳機記憶模式.....	75
使用電子叉簧.....	75
移除耳機.....	76
使用 Polycom Desktop Connector 來控制電話.....	77
設定及啟用 Polycom Desktop Connector.....	77
使用 Polycom Desktop Connector.....	78
在您的電話上使用 Better Together over Ethernet 來連線到商務用 Skype.....	79
安裝 Polycom Better Together over Ethernet Connector.....	79
使用 BToE 來鎖定及解鎖電話.....	79
在電話和商務用 Skype 用戶端上使用 BToE 來管理通話.....	79
停用電話上的 BToE.....	80
解除安裝 Polycom BToE Connector.....	80
第 15 章 Accessibility Features	81
Features for Hearing-Impaired Users.....	81
Features for Mobility-Impaired Users.....	82
Features for Vision-Impaired and Blind Users.....	83
第 16 章 Maintaining Polycom® VVX® 商務 IP 電話.....	85
調查警告.....	85
移除警告.....	85

重新啟動電話.....	85
更新電話的組態.....	86
Test the Hardware.....	86
清潔螢幕.....	86
檢視軟體詳細資料.....	87
更新商務用 Skype 電話軟體.....	87
檢視軟體更新資訊.....	87
更新商務用 Skype 電話軟體.....	87
稍後再更新商務用 Skype 軟體.....	87
第 17 章 Troubleshooting.....	88
免持聽筒.....	88
USB 連接埠.....	88
檢查行事曆的狀態.....	89
音訊和回音問題疑難排解.....	89
錄製問題與解決方法.....	89
Better Together over Ethernet.....	90
Polycom BToE Connector 安裝問題疑難排解.....	90
Polycom BToE Connector 啟動問題疑難排解.....	90
為手動 BToE 配對重新產生配對代碼.....	90
登入帳號密碼.....	91
設定記錄等級.....	91
使用網路組態公用程式來將記錄檔傳送到商務用 Skype Server.....	91
將記錄檔傳送到商務用 Skype Server.....	91
將電話重設為出廠設定值.....	91
使用核准的電源.....	92

暖身

目錄:

- [Audience, Purpose, and Required Skills](#)
- [相關說明文件](#)

此《*Polycom VVX 商務 IP 電話結合商務用 Skype 功能 - 使用者指南*》包含在 Polycom® VVX® 商務 IP 電話上瀏覽和執行任務的概觀資訊。

此使用者指南包含了有關下列 Polycom® VVX® 產品的資訊：

-

Audience, Purpose, and Required Skills

This guide is intended for beginning users, as well as intermediate and advanced users, who want to learn more about the features available with VVX 商務 IP 電話。

相關說明文件

在 [Polycom 語音支援](#) 上，您可以檢視以下類型的說明文件：

- 功能速查手冊：說明如何使用電話最基本功能的快速參考文件。
- 安裝說明書：此指南會說明包裝內容、如何組裝電話或配件，以及如何將電話連接到網路。本指南會包含在您的電話包裝中。
- 牆面安裝說明：此文件會提供有關將電話安裝在牆面上的詳細說明。如要將電話安裝在牆面上，您需要選購的牆面安裝配件，配件中將包含牆面安裝說明。
- 系統管理員指南：此指南詳細說明如何安裝網路及設定各項功能。
- 安規聲明：此聲明提供有關所有規範和安全事項的資訊。

您也可以檢閱功能說明和技術支援通知，這些文件會說明現有問題的暫行解決方案，並提供有關電話設定和功能的詳細說明及範例。您可以在 [Polycom Profiled UC Software Features \(Polycom UC 軟體功能介紹 \)](#) 和 [Polycom Engineering Advisories and Technical Notifications \(Polycom 工程人員諮詢建議和技術支援通知 \)](#) 支援專頁上找到這些說明文件。

Getting Started with Polycom® VVX® 商務 IP 電話

目錄:

- [電話硬體和按鍵一覽](#)
- [在 VVX 商務 IP 電話上存取畫面](#)
- [在資料欄位中輸入資訊](#)

Before you use your phone, take a few moments to familiarize yourself with its features and user interface.

The terms “the phone” and “your phone” refer to any of the VVX 商務 IP 電話. Unless specifically noted in this guide, especially with regard to phone graphics, all phone models operate in similar ways.

注意: 閱讀本指南時，請注意部分功能為可由您的系統管理員設定的，或者為需由您的網路環境決定的功能。因此，一些功能可能並未啟用，或者在您的裝置上的操作方式有所不同。此外，本指南中所示的範例和圖片可能與實際裝置畫面上顯示的有所出入。

電話硬體和按鍵一覽

請透過以下的圖片和表格來認識 VVX 商務 IP 電話上所提供的硬體功能。如需了解如何連接電話硬體，包括如何將您的電話連接到網路，請至技術支援網頁 [Polycom 語音支援](#) 參閱您電話的安裝說明書。

透過安全插槽來保障電話的安全

透過將萬用安全纜線固定到辦公桌或桌子，然後將另一端插到 VVX 商務 IP 電話的安全插槽上，您可預防電話被移除。

有關安全插槽的位置，請參閱您電話的硬體圖片 。如需了解如何保障您的電話安全，請參閱萬用安全性說明文件。

在 VVX 商務 IP 電話上存取畫面

Unresolved content reference to:r2548722_zh-tw.dita#r2548722_zh-tw/v1327144_zh-tw

- 主功能表：顯示設定和裝置資訊的功能表選項。
-
-

存取通話畫面

當電話上有一通保留通話，或一通進行中以及一通已保留通話時，您可以存取通話畫面。

當電話上有一通進行中的通話以及一通或多通保留通話時，就會自動顯示通話畫面。您的線路上會顯示總通話數。如果電話上有多條線路，那麼通話會顯示在關聯的線路下，如下所示。

VVX 1500 電話不支援通話畫面。

1. 在通話期間執行下列任一項步驟：

•

在資料欄位中輸入資訊

您可以使用電話主控台上的撥號盤按鍵或在支援的電話上使用螢幕小鍵盤來輸入資訊及編輯欄位。

在欄位中輸入資訊之前，您可以使用以下的功能鍵來選擇您要如何輸入資訊：

- 模式：可供您輸入數字或以字首大寫、小寫、大寫字元來輸入文字。
- 編碼：可供用來輸入英數字元和特殊字元，此外也可輸入特殊語言的字元。

以下的表格列出撥號盤以及螢幕小鍵盤的「模式」和「編碼」選項。

表

模式選項	編碼選項
Abc (只有第一個字母大寫，其餘字母皆為小寫)	Abc
ABC (只輸入大寫字母)	ABC
abc (只輸入小寫字母)	abc
123 (只輸入數字)	123
	ASCII (一般文字)
	Latin (輸入加重音的字元)
	片假名 (日文字元)
	Unicode (將字元以全形儲存)
	Cyrillic (俄文字元)

顯示螢幕小鍵盤時，無法使用編碼和模式功能鍵。

使用撥號盤來輸入資訊

您可以使用 VVX 商務 IP 電話上的撥號盤來編輯或更新欄位資訊。

下表說明如何在電話上使用撥號盤來輸入不同類型的資料。

表

任務	動作
輸入數字或以大寫、小寫或字首大寫模式來輸入字元	選取 [編碼] 或 [模式] ，然後選取 [ABC] 、 [abc] 或 [Abc] 。
只輸入數字	選取 [編碼] 或 [模式] ，然後選取 [123] 。
以另一種語言輸入文字	選取 [編碼] ，然後選取以下其中一個語言選項。
輸入字元	重複按下一個撥號盤按鍵來檢視字元選項，看到您想要輸入的字元顯示在欄位中時就停止。稍等一秒，然後輸入下一個字元。
輸入數字	選取 [編碼] 或 [模式] ，然後選取 [123] ，或者是重複按下一個撥號盤按鍵來輸入顯示在那個按鍵上的數字。
輸入特殊字元	<p>選取 [編碼]，然後選取 [Abc]、[ABC] 或 [abc]。按下 1、0、星號 * 或 井字鍵 # 一次或多次來輸入以下其中一個特殊字元：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 鍵：! ' ^ \ @ : 1 • * 鍵：* - & % + ; () • 0 鍵：/ , _ \$ ~ = ? 0 • # 鍵：# > < { } [] “ ” <p>您無法在數值 (123) 模式中存取特殊字元。</p>
輸入空格	<p>選取 [編碼]，然後選取其中一個字母形式 [Abc]、[ABC] 或 [abc]。按下 0 鍵。</p> <p>您無法在數值 (123) 模式中輸入空格。</p>
刪除一個或多個字元	用方向鍵來把游標移到要刪除字元的右邊，或以手指在字元上拖曳直到游標位於您想要刪除的字元的右方。按下 [刪除] 鍵，按下 [<<] 功能鍵或點一下 [x] 。

使用 PinYin 輸入中文字元

VVX 商務 IP 電話上的 PinYin 文字輸入功能使用 Nuance XT9® 智慧輸入法，您可以透過電話的撥號盤按鍵或螢幕小鍵盤來在文字欄位輸入中文字元。

您可以在 VVX 電話上使用撥號盤按鍵或螢幕小鍵盤操作 PinYin 輸入法小工具，來在聯絡人通訊錄、企業通訊錄及瀏覽器中輸入中文字元。若電話的顯示語言設定為簡體或繁體中文，那麼選取一個要編輯的資料欄位後就會自動顯示 PinYin 輸入法小工具。

注意： 如需有關 PinYin 文字輸入法的詳細資訊，請參閱 [Nuance 的 XT9 智慧輸入法網站](#)。

登入及鎖定電話

目錄:

- [登入商務用 Skype](#)
- [以訪客使用者的身分登入 VVX 電話](#)
- [鎖定電話](#)

登入商務用 Skype

您可以使用下列方式之一來使用您的商務用 Skype 認證登入 Polycom 電話：

-
-
-
-

使用商務用 Skype 使用者認證來登入

您可以使用您的登入認證來登入您的商務用 Skype 帳戶，登入認證包括您的網域、電子郵件、使用者名稱和密碼。

您的登入認證由系統管理員提供。

- 1.
- 2.
- 3.

注意:

在電腦上使用 BToE 來登入商務用 Skype

當您的電話已透過 Better Together over Ethernet (BToE) 連線及配對到電腦時，您可以在電腦上使用商務用 Skype 用戶端來登入電話。

- 1.
- 2.
- 3.

相關概念

[在您的電話上使用 Better Together over Ethernet 來連線到商務用 Skype](#) 頁碼

在 VVX 電話上使用 Better Together over Ethernet (BToE) 搭配商務用 Skype，可讓您使用商務用 Skype 用戶端來與商務用 Skype 聯絡人通訊，同時透過 VVX 電話提供絕佳的語音品質。

使用商務用 Skype PIN 碼驗證來登入

您可以使用 PIN 碼驗證認證來登入您的商務用 Skype 帳戶，該資訊由您的系統管理員提供。

- 1.
- 2.
- 3.

注意:

使用網路登入來登入商務用 Skype

透過「網路登入」方式，您可以使用網頁瀏覽器來透過商務用 Skype 線上帳戶來登入電話。

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

設定時間與日期格式

使用商務用 Skype 認證登入電話後，您可以選擇設定時區然後選取一個時間與日期格式。

若您選擇在初次登入時不設定電話，您可以之後再設定時間與日期格式。

1. 在電話上登入商務用 Skype 後，選取 [下一步]。
2. 在自訂時區畫面，選取您的時區然後按 [下一步]。
3. 在自訂時間格式畫面，選擇一個時間格式然後按 [下一步]。
4. 在自訂日期格式畫面，選擇一個日期格式然後按 [下一步]。

相關工作

[變更時間和日期格式](#) 頁碼

您可以自訂時間和日期，在多種時間與日期格式之間作選擇，包括顯示日、月或年的選項。

登出商務用 Skype

若您在公用電話上登入商務用 Skype，請務必記得在使用完後登出您的帳戶。

登出商務用 Skype 後，您將無法撥打或檢視您的商務用 Skype 聯絡人。然而，您還是可以使用其他提供的功能。

1. 選取 [登出]，或者瀏覽到 [設定] > [功能] > [商務用 Skype] > [登出]。

以訪客使用者的身分登入 VVX 電話

若您的系統管理員啟用在您的環境中使用 VVX 商務 IP 電話的行動辦公功能，您可以使用您的商務用 Skype 認證或 PIN 碼來以訪客使用者的身分登入電話。

當您以訪客使用者的身分登入時，VVX 電話提供以下的功能：

- 彈性線路鍵 (FLK)
- 裝置鎖定
- 通訊錄服務搜尋
- 請勿打擾狀態
- 通話轉送
- 基本設定功能表
- 進階設定功能表
- 登入/登出
- 網路組態公用程式
- Exchange 行事曆
- Exchange 聯絡人
- Exchange 應用程式
- Exchange 語音信箱
- Better Together over Ethernet

當您以訪客使用者的身分登入時，這些功能將維持為預設設定。您登出後，您在登入電話期間所做的任何變更都將會被移除，並還原為主機使用者的設定值。

運用使用者帳號密碼來以訪客使用者的身分登入

您可以在您的電話或公共區域電話上，使用您的登入帳號密碼來以訪客使用者的身分登入商務用 Skype。

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

使用 PIN 碼驗證來以訪客使用者的身分登入

您可以在您的電話或公共區域電話上，使用 PIN 碼驗證認證來以訪客使用者的身分登入商務用 Skype。

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

使用網路登入來以訪客的身分登入

您可以使用網頁登入方式來以訪客使用者的身分登入您的商務用 Skype 線上帳戶，這個方式可讓您透過網頁瀏覽器來使用您的商務用 Skype 線上帳戶登入電話。

- 1.
- 2.

- 3.
- 4.
- 5.
- 6.

在電腦上使用 BToE 以訪客的身分登入商務用 Skype

當您的電話已透過 Better Together over Ethernet 連線及配對到電腦時，您可以在電腦上使用商務用 Skype 用戶端來以訪客使用者的身分登入電話。

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

鎖定電話

系統管理員會提供使用者密碼給您，以供您用來解鎖 VVX 商務 IP 電話。

如有下列需求，您可考慮鎖定您的電話：

- 避免任何未經授權的撥出電話。
- 只允許經過授權的人員接聽電話。
- 避免他人檢視或修改電話資訊，例如您的通訊錄、通話記錄或常用聯絡人。

當您的電話為鎖定時，您可以：

- 只能撥打電話給緊急服務和經過授權的號碼。
- 撥打給聯絡人，除非您的系統管理員限制您的電話只能撥打給緊急服務和經過授權的號碼。
- 輸入一個密碼來接聽來電。
- 接聽來電，除非您的系統管理員已將您的電話設定為要求密碼才能接聽通話。
- 檢視瀏覽器，若啟用的話。

當您的電話為鎖定時，狀態列會顯示一則訊息告知您電話目前為鎖定，僅允許經過授權的通話。在電話鎖定之前顯示的任何訊息都將不會顯示在畫面上。

相關工作

[在鎖定的電話上撥打電話](#) 頁碼

設定鎖定密碼

登入您的商務用 Skype 帳戶時，您會被提示設定一個鎖定密碼。設定一個鎖定密碼後，您可以使用該密碼來解鎖您的電話。

注意: 然而，您無法關閉建立鎖定密碼的提示，若您未在一定時間內建立一個鎖定密碼，該提示會自動消失。若您未在提示時建立鎖定密碼，您將會被自動登出電話，下次登入時您必須建立一個鎖定密碼。

1. 建立並輸入一個數值鎖定密碼。
2. 確認您的鎖定密碼。

您的鎖定密碼設定完畢，您可以使用鎖定密碼來解鎖您的電話。

鎖定電話

建立鎖定密碼之後，您隨時都可以在離開座位的時候鎖定電話。電話閒置一段時間之後也會自動鎖定，閒置時間由您的系統管理員設定。

- 1.

相關工作

[在鎖定的電話上接聽商務用 Skype 通話](#) 頁碼

您可以在不解鎖電話的情況下接聽商務用 Skype 來電通話。

[在鎖定的電話上撥打電話](#) 頁碼

解鎖電話

1. 選取 **[解鎖]**。
- 2.

變更鎖定密碼

登入商務用 Skype 帳戶後，您隨時都可以變更鎖定密碼。

- 1.
2. 選取 **[變更鎖定密碼]**，然後輸入您目前的鎖定密碼。
3. 輸入新的鎖定密碼，然後確認新的鎖定密碼。
4. 選取 **[送出]**。

停用裝置鎖定

裝置鎖定功能預設為啟用。不過，如果您不想要鎖定電話，您可以停用裝置鎖定功能。

- 1.
2. 選取 **[裝置鎖定：啟用]**，然後選取 **[停用]**。

語音通話

目錄:

- [撥出及接聽語音通話](#)
- [Holding and Resuming Calls](#)
- [結束進行中的語音通話](#)
- [Transferring Calls](#)
- [在商務用 Skype Server 上駐留及擷取通話](#)
- [管理通話](#)
- [不接或拒絕來電](#)
- [重新導向來電](#)

您可以使用 VVX 商務 IP 電話來撥打及接聽 SIP 和 H.323 通話、忽略來自所有或個別聯絡人的來電，以及執行依伺服器而定的任務。

注意: VVX 商務 IP 電話上提供的部分音訊功能需要存取基本設定功能表才可使用。如果您的電話需要密碼才可存取 [基本設定] 功能表，請聯絡系統管理員以尋求協助自訂您的電話。

撥出及接聽語音通話

視型號的不同，VVX 商務 IP 電話可管理 8 到 24 通語音通話。

不過在所有電話上，您只能有一通進行中的通話，其他則為來電或保留通話。此外，您的系統管理員可將您的電話設定為具備最多六個不同分機號碼的線路，或是與您的網路上的其他線路使用同一個分機號碼。

Placing Audio Calls

You can place calls on VVX 商務 IP 電話 in numerous ways, including local and international calls, calls from Recent Calls or directories, calls to contacts or favorites, or calls to authorized numbers on a locked phone.

撥打國際電話

您可以在 VVX 商務 IP 電話上撥打國際電話號碼。

1. 在撥號盤上，快速按下星號 * 兩次。
電話會顯示一個加號 +。

- 2.

從最近通話記錄撥打電話

您可以從 [最近通話記錄] 清單撥號給聯絡人，清單中會包含最近撥出、接聽或未接的通話。

1. 瀏覽到 [通訊錄]，然後選取 [最近] 或 [最近通話記錄]。

在 VVX 1500 電話上，請按 **[通訊錄]** 鍵，然後選取 **[通話記錄]**。

2. 從 **[通話記錄]** 畫面，選取一個聯絡人，然後選取 **[撥號]**。

撥打常用聯絡人

您可以從常用聯絡人清單撥打常用聯絡人，或是在您的主畫面或線路畫面選取一個常用聯絡人。

在 VVX 1500 電話上，您可以在主畫面上撥打常用聯絡人。

從常用聯絡人清單撥打常用聯絡人

在 VVX 商務 IP 電話上將聯絡人新增為常用聯絡人後，該聯絡人會被新增到您的常用聯絡人清單中。您可以直接從常用聯絡人清單撥打聯絡人。

1. 選取 **[撥打電話]**。
2. 在撥號程式中，選取 **[常用聯絡人]**。
3. 選取一個常用聯絡人，然後選取 **[撥號]**。

在 VVX 500/501 和 600/601 電話上，選取一個常用聯絡人後通話會自動撥出。

從主畫面或線路畫面撥打常用聯絡人

您可以從 VVX 商務 IP 電話上的主畫面或線路畫面來快速撥打常用聯絡人。

- 1.

Calling Contacts from the Directory

從通訊錄中撥打聯絡人

在 VVX 商務 IP 電話上，您可以直接從通訊錄撥號給聯絡人，或者您也可以從 **[新通話]** 畫面選取通訊錄中的聯絡人來撥號。

1. 請執行下列其中一項動作：
 - 選取 **[通訊錄]**。
 - 瀏覽到 **[新通話]** > **[通訊錄]**。
 - 在 VVX 1500 電話上，請按 **[通訊錄]** 鍵。
2. 選擇一個通訊錄。
3. 從通訊錄中，選取或搜尋聯絡人。
4. 選取聯絡人的電話號碼。

在 VVX 500/501 和 600/601 電話上，電話會自動撥出。
5. 若通話未自動撥出，請選取 **[撥號]**。

從通訊錄搜尋畫面中撥打聯絡人

在 VVX 商務 IP 電話上，您可以從通訊錄中的搜尋畫面搜尋並撥號給聯絡人。

1. 瀏覽到 **[通訊錄]**，然後選取一個通訊錄。

在 VVX 1500 電話上，按下 **[通訊錄]** 鍵。
2. 選取 **[搜尋]**，輸入聯絡人的名字或姓氏，然後選取 **[搜尋]**。

3. 選取您的聯絡人。
4. 在 **[聯絡方式]** 畫面中，選取聯絡人的號碼，然後選取 **[撥號]**。

撥打通訊群組清單的成員

您可以直接撥打通訊群組清單 (DL) 的成員。

1. 瀏覽到 **[通訊錄]** > **[聯絡人]** > **[群組]**。
2. 選取一個通訊群組清單，然後選取 **[展開]**。
3. 選取一個通訊群組清單成員，然後選取 **[撥號]**。

相關工作

[搜尋商務用 Skype 通訊群組清單](#) 頁碼

在鎖定的電話上撥打電話

1. 選取 **[撥打電話]**。
2. 選取 **[通話]**。
3. 從 **[撥打授權號碼]** 畫面，選取一組號碼然後選取 **[撥號]**。

相關概念

[鎖定電話](#) 頁碼

系統管理員會提供使用者密碼給您，以供您用來解鎖 VVX 商務 IP 電話。

相關工作

[鎖定電話](#) 頁碼

建立鎖定密碼之後，您隨時都可以在離開座位的時候鎖定電話。電話閒置一段時間之後也會自動鎖定，閒置時間由您的系統管理員設定。

Placing Intercom Calls

The Intercom feature enables you to place a call to a contact that is answered automatically on the contact's phone as long as the contact is not in an active call.

If the contact is in an active call, the contact can choose to answer the intercom call, or the intercom call is answered automatically after the active call ends.

請向系統管理員查詢您的電話是否提供這項功能。

撥打對講機通話

您可以從 VVX 商務 IP 電話撥打對講機通話，以快速傳達訊息給聯絡人。

秘訣： 系統管理員可以將您的電話設定為在選取 **[對講機]** 時自動撥號給一個特定的聯絡人。若您的電話設定了這項功能，請選取 **[對講機]** 然後等候您的聯絡人接聽後再開始說出您的訊息。

1. 選取 **[對講機]**。
2. 輸入一組號碼或選取一位聯絡人。
- 3.

4. 通話被接聽後，說出您的訊息然後選取。

在通話中撥打對講機通話

在通話中，您可以撥打對講機通話給另一位聯絡人。

1. 選取 **[保留]** > **[對講機]**。
進行中的通話會被轉為保留並顯示撥號盤。
2. 輸入一組號碼或選取一位聯絡人。
- 3.
4. 在通話被接聽後，說出您的訊息然後選取。
5. 選取。

Redial a Number

VVX 商務 IP 電話 automatically keep a record of all calls placed. You can recall the last contact you called using Redial, if enabled by your system administrator.

1. Do one of the following:
 - Select **Redial**.
 - Tap **Place a Call**, tap **Recent Calls** (📞), and select the first number in the list.
2. Select **Redial**.

Answering Audio Calls

When you receive an incoming call on VVX 商務 IP 電話, you can choose to answer the call in various ways, including answering calls automatically, in the Incoming Calls screen, in the Calls screen, and during a call.

從通話畫面接聽通話

若未在 10 秒內接聽來電，則來電畫面會消失，然後顯示通話畫面。

1. 選取來電，然後選取 **[接聽]**。
如果電話為鎖定，那麼您必須先輸入使用者密碼或 PIN 碼才能接聽通話。

在通話中接聽來電

當您在通話中接到來自同一條線路或不同線路的來電時，系統會發出通話等候嗶聲並顯示來電畫面。

如未在 10 秒內接聽來電，來電畫面會消失，然後顯示通話畫面。

1. 選取。
進行中的通話會被轉為保留，來電成為進行中的通話。

自動接聽來電

您可以使用「自動接聽」功能來將 VVX 商務 IP 電話設定為自動接聽通話。

啟用此功能時，電話會使用免持聽筒來自動接聽所有來電。系統管理員可設定電話響鈴幾次後才會自動接聽來電。

若您在自動接聽為啟用且正在通話中時收到來電，系統會等待您結束或保留目前通話才會接聽來電。

- 1.
2. 選取 [自動接聽]。
3. 選取 [自動接聽 SIP 通話]，然後選取 [是]。
4. 若您的電話支援 H.323 通訊協定，請選取 [自動接聽 H.323 通話]，然後選取 [是]。
只有您的電話支援 H.323 通訊協定時才會顯示此選項。
5. 選取 [麥克風靜音]，然後選擇 [是] (預設設定) 來在自動接聽的通話中靜音麥克風。
6. 選取 [視訊暫停] 然後選取 [是] 來在自動接聽的視訊通話中暫停視訊。
- 7.

相關概念

[Features for Mobility-Impaired Users](#) 頁碼

Polycom phones include features that enable users with mobility impairments to perform various functions on the phone.

在鎖定的電話上接聽商務用 Skype 通話

您可以在不解鎖電話的情況下接聽商務用 Skype 來電通話。

不過若在未解鎖的情況下接聽通話，您將無法執行其他通話操作，例如保留、繼續或轉接通話，直到您解鎖電話為止。在這類通話期間唯一可以使用的功能鍵是 [結束通話] 和 [解鎖] 功能鍵。

在通話期間，您隨時都可以解鎖電話。

1. 選取。

相關工作

[鎖定電話](#) 頁碼

建立鎖定密碼之後，您隨時都可以在離開座位的時候鎖定電話。電話閒置一段時間之後也會自動鎖定，閒置時間由您的系統管理員設定。

Answer an Intercom Call

When you receive an intercom call, the call is answered automatically using the speakerphone.

You can switch to the handset or headset after the call is answered.

If the phone is set up to answer intercom calls with your microphone muted, you need to unmute your microphone before responding to the call.

1. After the call is answered, press **Mute**  and reply.

Holding and Resuming Calls

When you are in a call, you can place an active audio call on hold and resume the call.

When you place a call on hold, the Mute key indicators on the system and microphones are red. When you are placed on hold, the Mute key indicators on the system and microphones flash green.

相關工作

[在共用線路上私下保留通話](#) 頁碼

在共用的線路上，您可以使用私人保留功能來私下保留通話，如此會將通話轉為保留，並在共用線路的其他電話上顯示該線路為忙線。

保留通話

在 VVX 商務 IP 電話上，您可以將任何進行中的通話轉為保留。

1. 在進行的通話中，選取。
如果您在通話畫面中，請先選取通話。

繼續通話

您可以在電話上檢視及繼續所有保留的通話。

1. 請執行下列其中一項動作：
 - 選取。
 - 從通話畫面中，選取通話，然後選取。

結束進行中的語音通話

您隨時都可以在電話上結束進行中的通話。

1. 請執行下列其中一項動作：
 - 把話筒放在托架上。
 - 按下 **[結束通話]**。
 - 在通話畫面中，選取通話，然後按 **[結束通話]**。

結束保留通話

您無法結束保留中的通話。要結束保留的通話之前，您必須先繼續該通話。

1. 在通話畫面上，選取保留的通話，然後按下 **[繼續] > [結束通話]**。

Transferring Calls

You can transfer active or held calls to another person using the following transfer types:

- Blind transfer—Transfers the call directly to another line without speaking with the other party first.
- Consultative transfer—Enables you to speak with the other party before completing the transfer.

相關工作

[在共用線路上私下保留通話](#) 頁碼

在共用的線路上，您可以使用私人保留功能來私下保留通話，如此會將通話轉為保留，並在共用線路的其他電話上顯示該線路為忙線。

選擇預設轉接類型

您可以選擇一個預設轉接類型來套用到所有 VVX 商務 IP 電話上的通話。

選擇一個預設轉接類型後，電話會將選取的轉接類型套用到所有通話上。預設的轉接類型為諮詢式轉接。

- 1.
2. 選取 **[預設轉接類型]**，然後選擇一個轉接類型。
所選取的轉接類型會用於所有通話。

轉接通話

您可以將來電轉接給另一位聯絡人並選擇您想要使用的通話轉接類型。

1. 在通話期間執行下列任一項步驟：
 - 按下 **[轉接]** 來使用預設轉接類型。
 - 按住 **[轉接]** 來使用非預設的轉接類型。
舉例來說，如果預設為盲轉，請按住 **[轉接]** 來執行諮詢式轉接。
 - 按下 **[轉接]** > **[更多]**，然後選取 **[盲轉]** 或 **[諮詢式轉接]**。
視預設的轉接類型為何，畫面會顯示盲轉或諮詢式轉接選項。舉例來說，如果預設轉接類型為盲轉，那麼您可以選取諮詢式轉接。
2. 撥打一個號碼，或者從 **[最近通話記錄]** 或一個通訊錄中選擇一個聯絡人。
若轉接類型被設為「盲轉」，則通話會被自動轉接。
3. 若轉接類型被設為「諮詢式轉接」，請在與聯絡人對話後選取 **[轉接]**。

取消轉接

若聯絡人未接聽轉接或者您想要繼續與您線路上的聯絡人對話，您可以在轉接完成之前取消轉接。

1. 選取 **[取消]**。
通話將不會被轉接並恢復通話進行狀態。

在商務用 Skype Server 上駐留及擷取通話

在 VVX 電話上使用商務用 Skype 通話駐留功能時，您可以駐留最多八通通話，同時在您的電話上繼續撥打電話及接聽其他來電。

通話駐留與通話保留不同，駐留的通話會被置於商務用 Skype Server 上的撥號軌道。置於撥號軌道的通話會被給予一個擷取編號，可由任何可存取該軌道的商務用 Skype 相容電話擷取。

擷取駐留的商務用 Skype 通話

駐留的通話會被放置在撥號軌道上，並指定一個擷取編號以供擷取通話。當有人擷取一通駐留的通話時，駐留該通話的人員的電話上會顯示一則通知，告知該通話已被接聽以及接聽的人員。

若在設定的時間限制內沒有人擷取駐留的通話，那麼該通話將會回到原來駐留該通話的人員上。舉例來說，如果 Betty 駐留了一通通話但沒有人擷取該通話，那麼伺服器會將該通話傳回 Betty 的線路上。如果 Betty 在駐留通話傳回來之後未接聽，那麼該通話會被傳送到伺服器上的預設線路。如果還是無人接聽該通話，那麼該通話會被終止。駐留通話和預設線路的时间限制由系統管理員設定。

在另一部電話上擷取駐留的商務用 Skype 通話

您或您網路上的任何人都可以透過撥打擷取編號來擷取駐留的通話。

1. 選取 **[新通話]**，然後撥打擷取編號。

例如：撥打 #1347。

在同一部電話上擷取駐留的商務用 Skype 通話

您可以在通話被駐留的同一部電話上擷取被駐留的通話。

- 請執行下列其中一項動作：
 - 按下 **[擷取]** 功能鍵。
 - 選取 **[新通話]**，然後撥打擷取編號。例如：撥打 #1347。

管理通話

在 VVX 商務 IP 電話上，您可以在線路畫面中看到線路上的通話數量，如下所示。線路鍵亮綠燈表示該線路有進行中的通話，亮紅燈表示該線路有一通或多通保留的通話。

在線路畫面上顯示通話

您可以在線路畫面顯示各個線路的通話。

當您選取一條有保留通話的電話線路時，該線路上的第一通保留通話會自動繼續進行，即使您在不同的線路上已有一通進行中的通話也一樣。

-

從通話畫面顯示通話

您可以從通話畫面檢視您線路上的多通通話。

- 請執行下列其中一項動作：

-

通話畫面會顯示電話上各個線路的進行中和保留通話清單。

從通話畫面管理通話

您可以從通話畫面管理通話，可執行的操作包括保留、繼續或轉接通話。

- 選取一通電話。
- 選取 以將進行中的通話轉為保留。
 - 選取 以將保留的通話轉為進行中。
 - 選取 以結束與聯絡人的通話。您只能結束進行中的通話，因此要結束保留的通話之前請先繼續該通話。
 - 選取 以將通話傳給另一個聯絡人。
 - 選取 **[會議]** 以開始電話會議。

不接或拒絕來電

接到來電時，您可以選擇不接或拒絕通話而不接聽。您可以拒絕或不接來電、拒絕來自特定聯絡人的來電，或啟用「請勿打擾」以暫時拒絕所有通話。

注意： 您無法拒絕共用線路上的通話。您只能將鈴聲轉為無聲。

不接來電或將其轉為無聲

您可以忽略或將通話轉為無聲來停止您的電話響鈴。即使您不接通話並將鈴聲轉為無聲，您的電話上還是會繼續顯示來電通知。

1. 在**來電**畫面中，請執行下列其中一項動作：

- 若為專用線路，請選取 **[不接]**。
- 若為共用線路，請選取 **[無聲]**。

來電畫面會消失，您的電話會停止響鈴，然後會顯示主畫面或通話畫面。

拒絕來電

您可以拒絕來電並將來電直接轉到語音信箱。被拒絕的通話會顯示在 **[最近通話記錄]** 的未接電話清單中。拒絕來電功能不適用於共用線路上。

1. 在 **[來電]** 畫面中，選取 **[拒絕]**。

拒絕來自一個聯絡人的通話

您可以將來自特定聯絡人的來電直接轉到語音信箱。

1. 瀏覽到 **[通訊錄]** > **[聯絡人通訊錄]**。

在 VVX 1500 電話上，請按 **[通訊錄]** 鍵，然後選取 **[聯絡人通訊錄]**。

2. 在 **[聯絡人通訊錄]** 中，選取一個聯絡人。

3.

4. 從 **[編輯聯絡人]** 畫面上，選取 **[自動拒絕]** > **[啟用]**，然後選取 **[儲存]**。

如此當該聯絡人來電時，來自該聯絡人的通話都會被直接轉到語音信箱。

重新導向來電

您有幾個方式可以將來電重新導向：將來電轉送給一位聯絡人、將所有來電轉送給一位聯絡人，或是將來自特定聯絡人的通話轉給另一位聯絡人。

轉送商務用 Skype 來電

若您的電話已向商務用 Skype Server 註冊，那麼您有更多轉送通話的選擇；您可以將通話轉送給聯絡人、語音信箱或是一群聯絡人。

將商務用 Skype 通話轉送給聯絡人

您可以將電話設定為將所有來電轉送給您的商務用 Skype 聯絡人中的一位。

1. 選取 **[轉送]** > **[轉送給聯絡人]**。

2. 輸入一個聯絡人的號碼。

電話上會顯示一則捲動訊息，告知您已將所有來電轉送給您的聯絡人。

將商務用 Skype 通話轉送到語音信箱


如已登入商務用 Skype，您可以選擇將通話直接轉送到語音信箱。

注意：「轉接到語音信箱」選項只有在語音信箱啟用時才可供使用。若語音信箱為停用，則無法選取「轉接到語音信箱」選項。

1. 選取 [轉送] > [轉送到語音信箱]。
所有來電都會直接被轉到您的語音信箱。

Simultaneously Ring a Group of Contacts

In the Skype for Business client, you can choose to simultaneously ring a group of Skype for Business contacts when you receive incoming calls.

1. In the Skype for Business client, click **Settings**  and select **Tools > Call Forwarding Settings**.
2. Select **Simultaneously Ring > My Team-Call Group**.
3. In the **Call Forwarding - My Team-Call Group** dialog box, click **Add**.
4. In the **Choose a Team-Call Group Member** dialog box, select the contacts you want to add and click **OK**.

The contacts you add as group members are displayed in the **Call Forwarding - Team-Call Group** dialog box.

5. Click the **Ring your team-call group after this many seconds** drop-down menu to determine when your contacts' phones ring.

Simultaneous ringing is enabled for all assigned team-call members. If your line receives an incoming call, everyone in the team-call group's phone rings.

將通話轉送給代理人

如果您的線路有指定代理人，您可以將所有來電直接轉送給您的代理人。

1. 選取 [轉送] > [將電話轉送給代理人]。

使代理人的電話同時響起

如果您的線路有指定代理人，您可以讓您的代理人的電話在您收到來電時也同時響鈴。

1. 選取 [轉送] > [使代理人的電話同時響起]。

將通話轉接給聯絡人

您可以將所有來自一個特定聯絡人的通話，轉接給另一位聯絡人。

1. 選取 [通訊錄] > [聯絡人通訊錄]。
在 VVX 1500 電話上，請按 [通訊錄] 鍵，然後選取 [聯絡人通訊錄]。
2. 從 [聯絡人通訊錄] 中選取一個聯絡人。
在 VVX 1500 電話上，選取一個聯絡人，然後點一下 [編輯]。
- 3.
4. 在 [編輯聯絡人] 畫面上，選取 [轉接聯絡人]，然後輸入一個聯絡人的號碼。

5. 選取 [自動轉接] > [啟用]。

6.

電話會議

目錄:

- [Tips for Conference Calls](#)
- [開始商務用 Skype 電話會議](#)
- [開始群組電話會議](#)
- [將聯絡人加入商務用 Skype 電話會議](#)
- [Send Contacts Active Conference Information](#)

Tips for Conference Calls

When you are in a conference call, follow these tips:

- Use the handset or a headset if you're in an open environment.
- Mute your microphone when you are not speaking, especially in noisy environments.
- Avoid tapping or rustling papers near the microphone.
- Speak in your normal voice without shouting.

開始商務用 Skype 電話會議

與商務用 Skype 註冊後，您可以在支援的 Polycom 電話上發起商務用 Skype 電話會議。

開始商務用 Skype 會議

您可以開始商務用 Skype 電話會議、新增及邀請聯絡人到電話會議中、管理最多 24 個電話會議。一次只能選取一個聯絡人來新增到電話會議中。

1. 選取 **[立即開會]** > **[邀請]** > **[新增]**。
2. 輸入聯絡人的號碼，或從 **[聯絡人]** 或 **[最近通話記錄]** 中選取一個聯絡人，然後選取 **[撥號]**。聯絡人接聽後會被加入到通話中。
3. 選取 **[邀請][新增與會者]** 來繼續將其他聯絡人加入到電話會議中。

在商務用 Skype 通話期間開始電話會議

在商務用 Skype 通話期間，您可以把多個聯絡人加入通話來開始電話會議。

注意： 您無法在 VVX 電話上開始含視訊的商務用 Skype 電話會議。如果您開始電話會議時正在進行視訊通話，那麼該視訊通話會結束，並建立只有語音的電話會議。

1. 按下 **[會議]**，然後選取一個聯絡人。
2. 按下 **[邀請]** 來將其他聯絡人加入電話會議。

開始群組電話會議

您可以與電話上一個群組中或商務用 Skype 用戶端中的所有聯絡人，開始商務用 Skype 電話會議。

開始群組電話會議

在支援的 VVX 商務 IP 電話上，您可以與一群商務用 Skype 聯絡人開始電話會議。

1. 瀏覽到 **[聯絡人]** 然後選取 **[群組]**。
2. 在 **[群組]** 畫面中，選取一個群組。
3. 選取 **[全部撥號]**。
4. 選擇 **[是]** 來確認您想要撥號給群組中的所有聯絡人。
系統會個別撥號給群組中的所有聯絡人。

使用通訊群組清單來開始群組電話會議

您可以在電話上與一個通訊群組清單的所有成員開始電話會議。

1. 按下 **[聯絡人]**，然後選取 **[群組]**。
2. 在 **[群組]** 畫面中，選取一個通訊群組清單，然後選取 **[展開]** > **[全部撥號]**。
3. 按下 **[是]** 來確認您想要撥號給清單中的所有成員。
系統會個別撥號給通訊群組清單中的所有成員。

相關工作

[搜尋商務用 Skype 通訊群組清單](#) 頁碼

將聯絡人加入商務用 Skype 電話會議

在電話會議期間，所有與會者都可以邀請其他聯絡人加入會議。

1. 在電話會議期間，選取 **[邀請][新增與會者]**。
2. 選取一個聯絡人來加入會議。
聯絡人加入會議時會播放警示音。

Send Contacts Active Conference Information

If you are a conference participant, you can send the conference dial-in number and conference ID to contacts you want to join the call. You can view the conference contact information during an active conference call.

When a contact dials into a conference using the conference dial-in number and conference ID, the contact is added to the conference call immediately unless the conference call is locked. When the conference call is locked, the contact must wait for the conference presenter to admit them to the call.

1. During an active conference call, press **Mtg.Info**.
The dial-in number and conference ID for the conference are displayed.

2. During an active conference call, tap **Info** ⓘ.
The conference number and conference ID displays.
3. Copy the information and send it to the contacts you want to join the conference.

共用線路

目錄:

- [共用線路限制](#)
- [共用線路上的未接和已接電話](#)
- [在共用線路上私下保留通話](#)
- [商務用 Skype 共用代表線路](#)
- [商務用 Skype 的主人/管理員功能](#)

除了 VVX 101 之外，所有 VVX 商務 IP 電話都支援多條和共用線路。您的系統管理員可以將您的電話自訂為啟用多條共用線路。

共用線路限制

在 VVX 商務 IP 電話的共用線路上，以下的功能將無法使用或有所限制：

- 無法使用轉送來電功能。
- 不接或拒絕共用線路上的來電只會停用響鈴。
- 在共用線路上啟用「請勿打擾」只會停用響鈴，畫面還是會顯示通話的視覺通知並提供接聽通話的選項。
- 使用 H.323 通訊協定的線路無法使用註冊線路來作為共用線路。

共用線路上的未接和已接電話

當共用線路上有一通來電而沒有任何電話接聽時，該通話會顯示在所有電話的未接電話清單中。如果共用線路上有一通來電而您或任何其他電話接聽了該來電，那麼在所有電話上該通話都不會被記錄為未接。

您的系統管理員可以將電話設定為當共用線路上的來電被一部電話接聽時，在其他電話上將該通話記錄為已接電話。如此一來，如果共用線路上的另一部電話接聽了一通來電，即使您並未接聽該通話，您還是可以從您的電話的通話記錄檢視通話資訊。

相關工作

[檢視最近通話記錄](#) 頁碼

在 VVX 電話的最近通話記錄清單中，您可以檢視一份包含最多 100 項未接、已接和已撥通話項目的清單。

在共用線路上私下保留通話

在共用的線路上，您可以使用私人保留功能來私下保留通話，如此會將通話轉為保留，並在共用線路的其他電話上顯示該線路為忙線。

在預設情況下，當您保留共用線路上的通話時，所有向該線路註冊的電話都會被告知通話的保留狀態。啟用私人保留功能時，畫面會顯示 [私人保留] 功能鍵，您可以在不通知共用線路上其他人關於通話的保留狀態的情況下，將通話私下保留、轉接通話，或是開始一個電話會議

請向系統管理員查詢您的電話是否提供這項功能。

1. 在通話中，按下 **[更多]** > **[私人保留]**。

該通話會保留在您的電話上，而在其他共用線路的使用者的電話上，該線路會顯示為忙線。

當您私下保留通話時，共用線路上的其他使用者將無法繼續或接聽該通話。不過，共用線路上的使用者可以插撥私下保留的通話。為了讓其他使用者能繼續通話，您必須按下 **[保留]** 鍵或功能鍵來公開保留該通話。

啟用私人保留時，您也可以在不通知共用線路上其他使用者關於通話的狀態的情況下，轉接通話或開始電話會議。當您在共用線路上按下 **[轉接]** 或 **[會議]** 功能鍵時，該通話會被私下保留。如果您在轉接通話或開始會議前按下 **[保留]**，共用線路上的其他使用者會被告知通話為保留狀態。

相關概念

[Transferring Calls](#) 頁碼

[Holding and Resuming Calls](#) 頁碼

When you are in a call, you can place an active audio call on hold and resume the call.

商務用 Skype 共用代表線路

當您的電話已與商務用 Skype Server 註冊時，您可以使用共用代表線路 (SLA) 功能來與群組成員中的其他聯絡人共用單一線路。SLA 群組的成員由系統管理員指定。

任何 SLA 群組成員都可以撥打、接聽、保留或繼續線路上的通話，而所有群組成員都可以在他們的電話上檢視共用線路上的通話的狀態。每條線路支援最多 24 個通話代表。共用代表線路上一次只能有一通進行中的通話。若撥打到已有進行中通話的共用線路，那麼來電會被傳送到另一條共用線路。

VVX 201 電話上不支援此功能。請向系統管理員查詢您的電話是否提供這項功能。

共用代表線路限制

對於次要 SLA 群組成員的線路，以下的功能將無法使用或有所限制：

- 不支援撥出電話。
- 不支援 BToE。
- 無法使用電話會議功能。
- 不支援通話駐留。

接聽 SLA 通話

共用線路上有來電時，所有群組成員的電話會同時響鈴，並會在所有成員的畫面上顯示該通話，此外每個成員的電話上的線路鍵也會閃 LED 綠燈。

任何群組成員都可以回應共用線路上的來電。當一個群組成員接聽一通來電時，所有電話上的線路鍵的 LED 指示燈都會變紅燈來表示該通話已被接聽。成員也可以檢視共用線路上的通話狀態，只要按住對應的線路鍵一秒即可。該通話的狀態會顯示五秒。

繼續接聽保留的 SLA 通話

任何 SLA 成員都可以繼續接聽共用線路上的保留通話。

如果系統管理員有啟用這項功能的話，那麼當共用線路上進行中的通話被轉為保留時，所有群組成員的電話上的線路鍵都會閃 LED 紅燈，藉此告知其通話的新狀態。當保留的通話由另一位 SLA 成員繼續接聽時，其他群組成員的電話上的線路鍵都會顯示恆定 LED 紅燈，藉此告知其通話的新狀態。

1. 選取相應的線路鍵，然後拿話筒。

商務用 Skype 的主人/管理員功能

您可使用「主人/管理員」功能來管理您網路上的電話，查看主人或代理人線路上什麼時候有應答的通話、通話何時被轉為保留，或者通話結束的時間。

當您的電話已與商務用 Skype Server 註冊時，您可以使用「主人/管理員」功能來管理共用的線路。主人可以指定代理人，代理人可以代表主人的線路管理通話。

檢視代理人群組

您的代理人會被自動加入您的電話和商務用 Skype 用戶端上的代理人群組。

- 1.
2. 選取 [代理人]。
系統會按姓氏順序顯示所有指定的代理人。

檢視主人群組

您可以在電話和商務用 Skype 用戶端上的「由我代為管理通話的人員」群組中，檢視已將您指定為代理人的聯絡人。

- 1.
2. 選取 [由我代為管理通話的人員]。
系統會按姓氏順序顯示所有指定的主人。

為主人的來電設定鈴聲

作為代理人，您可以為指定給您的每一條主人線路設定獨特的來電鈴聲。

1. 瀏覽到 [設定] > [基本] > [鈴聲類型] > [主人鈴聲類型]。
2. 選取一位主人，然後選取一個鈴聲。

管理主人線路上的通話

主人可以監控代理人線路上的通話，而代理人可以代表主人的線路撥打、接聽、保留或轉接通話。

回應主人的來電

當主人的線路上有一通來電通話時，該通話會顯示在主人和代理人的電話上。身為代理人，您可以接聽、拒絕主人線路上的來電，或者將通話直接轉送到主人的語音信箱。

如果代理人或主人接聽了主人的來電，系統會在主人和代理人的電話上顯示通知。

1. 請執行下列其中一項動作：
 - 選取 [接聽]。
 - 選取 [關閉] 或 [不接]。
 - 選取 [主人語音信箱]。

檢視保留的主人通話

主人和代理人都可以檢視主人線路上的保留通話。

閃爍紅槓或 LED 燈表示主人的線路上有一通被保留的通話。

1. 按住主人的線路鍵。

繼續接聽保留的主人通話

任何被指定的代理人都可以繼續接聽主人線路上的保留通話。

1. 按住主人的線路鍵。
2. 選取通話，然後選取 **[接收]**。

轉接主人通話

代理人接聽代理通話後，代理人可使用安全轉接功能來將通話轉接到主人的電話，或者如果主人沒空的話，也可將通話直接轉接到主人的語音信箱。

轉接主人通話

代理人接聽了一通代理通話後，代理人可使用安全轉接功能來將該通話轉接到主人的電話上，如此代理人可以將通話轉接到主人的電話，並在主人不接聽該通話時避免通話進入語音信箱。

1. 在代理通話期間，按下 **[更多]** > **[安全轉接]**。
通話會被自動轉接到主人的電話上。

繼續被轉接的主人通話

如果主人無法接聽被轉接的通話，該通話將會被轉回代理人的電話上。

當轉接通話被轉回時，電話會顯示一則通知表示無人接聽該通話，並在代理人的電話上播放一個音調。通話被轉回後，代理人可以繼續該通話，然後再次嘗試安全轉接或將該通話轉接到主人的語音信箱。

1. 選取被轉回的通話，然後選取 **[繼續]**。

將通話轉接到主人的語音信箱

如果主人無法接聽通話，代理人可以將通話直接轉接到主人的語音信箱。

1. 在代理通話期間，按下 **[主人語音信箱]**。

將主人加入電話會議

您可以代表主人在其線路上加入傳入的電話會議，並將主人加入到電話會議中。

1. 按下 **[會議]** 功能鍵。
2. 撥打主人的號碼，或選取聯絡人。
3. 通話接聽後，請按下 **[會議]** 功能鍵。
4. 將主人的線路連線到電話會議後，請按 **[結束通話]** 來離開電話會議。

Recording Audio Calls

目錄:

- [Guidelines when Recording Calls](#)
- [通話錄音](#)
- [在錄音期間管理通話](#)
- [暫停錄音](#)
- [繼續錄音](#)
- [停止錄音](#)
- [電話會議錄音](#)
- [瀏覽記錄通話](#)
- [播放記錄通話](#)
- [暫停及繼續播放錄音](#)
- [停止播放錄音](#)
- [重新命名錄音檔](#)
- [刪除記錄檔](#)

Recordings are stored as .wav files on the USB flash drive, and you can record up to four hours in one file. You can replay recordings on the system or on a computer.

For a list of supported USB flash drives to record phone audio, see *Technical Bulletin 38084: Supported USB Devices* on [Polycom Support](#).

注意: 如果將 USB 裝置插入 USB 連接埠時，電話並未偵測到該裝置，那麼電話上的 USB 連接埠可能已被停用。如需 USB 連接埠使用協助，請聯絡系統管理員。

Guidelines when Recording Calls

The following is a list of guidelines to follow when recording audio calls:

- Inform contacts when you are recording a call.
- Make sure you mute your audio when you are placed on hold while recording the call. When you place a call on hold while recording, the recording pauses. However, when another person places you on hold, the recording continues.
- During an active call, pause your recording before answering incoming calls. All incoming calls you answer after you start recording are also recorded in the same file. For example, on June 22, 2012, at 11:22 a.m., you answer a call from person A. During your call with person A, you answer calls from person B and person C. All three calls are recorded in the same file.

通話錄音

您可以在電話上記錄所有進行中的語音通話。

在下列情況下無法進行錄音：沒有連線的通話時、撥打新通話以轉接到另一通電話或開始會議時，或者是當您有來電時。請記得在開始錄音前先在電話上告知您的聯絡人。

請注意在聯絡人的電話上發出的部份音效也會被記錄下來。當在錄音期間將麥克風靜音時，您的音訊會被靜音，系統只會記錄通話中其他參與者的語音。

- 1.

在錄音期間管理通話

在錄音期間或是錄音暫停時，您可以保留、結束、轉接，或設定電話會議。

1. 在錄音期間，選取 [返回]，然後選擇要執行任務。
2. 選取 [錄音] 來檢視錄音選項。

暫停錄音

在進行通話期間，您隨時都可以暫停該通話的錄音。

- 1.

繼續錄音

若您在暫停錄音後再繼續錄音，錄音會以同一個檔案繼續。

- 1.

停止錄音

您可以選擇在通話結束之前停止錄音通話。進行中的通話結束時錄音也會隨之停止，無論結束通話的是哪一方。

小心： 請勿在錄音期間移除 USB 隨身碟。如此會導致錄製的檔案不完整，之後將無法播放。在錄音期間移除 USB 隨身碟也可能會損害隨身碟。

- 1.

電話會議錄音

記錄電話會議的方式與記錄進行中通話的方式相同，除了以下幾點例外：

- 會記錄電話會議中所有的參與者。當一個會議參與者將他或她的音訊靜音時，不會記錄該參與者。

- 將電話會議轉為保留時，錄音將會暫停。您可以撥打或接聽其他通話，這些通話也會記錄在同一個檔案中。當您繼續電話會議時，錄音會繼續。
- 1.

瀏覽記錄通話

在支援的 VVX 商務 IP 電話上，您可以瀏覽存放在連接的 USB 隨身碟中的記錄檔案。

- 1.

播放記錄通話

您可以在支援的 VVX 商務 IP 電話上播放記錄在 USB 隨身碟上的通話。

若在播放錄音時話筒為拿起，則音訊會透過話筒播放。若在播放錄音時話筒為掛上，則音訊會透過喇叭播放。

注意： 在通話中或正在記錄通話時，無法開啟及播放任何錄音。如果您嘗試這麼做，那麼會顯示一則訊息告知您該動作已被取消。在播放錄音前，請先將通話轉為保留。當您繼續通話時，錄音會停止播放。

- 1.
- 2.
3. 選取 **[開啟]** > **[播放]**。
播放錄音時，畫面會顯示錄音的長度和進度列。

暫停及繼續播放錄音

播放錄音時，您可以暫停錄音，在電話上執行其他任務，然後隨時繼續播放錄音。

若您在播放錄音時收到來電，錄音會自動暫停。如果不接聽或拒絕來電，錄音會維持暫停直到您選取 **[繼續]** 為止。

1. 在播放錄音時，選取 **[暫停]**。
2. 選取 **[繼續]** 以繼續播放錄音。

停止播放錄音

聽完錄音之後，您可以結束錄音檔來停止播放。

1. 選取 **[結束]**。

重新命名錄音檔

在預設情況下，系統會將錄音檔以錄製日期標示。您可以用更有意義的名稱來重新命名錄音檔。

- 1.
- 2.
3. 選取 **[重新命名]**，更新檔案名稱，然後選取 **[確定]**。

刪除記錄檔

當您已播放完一個記錄檔或需要在 USB 隨身碟上釋出空間時，您可以從電話刪除記錄檔。

- 1.
- 2.
3. 選取 **[刪除]**。

通話記錄、通訊群組清單和通訊錄

目錄:

- [Recent Calls](#)
- [聯絡人通訊錄](#)
- [Corporate Directory](#)
- [搜尋商務用 Skype 和 Outlook 通訊錄](#)
- [管理商務用 Skype 通訊群組清單](#)

所有 VVX 電話都支援一個最近通話記錄清單、一個聯絡人通訊錄和一個公司通訊錄。

注意: 您的電話可能不支援本節中所描述的所有功能。請向系統管理員查詢您的裝置有哪些功能可供使用。

Recent Calls

The Recent Calls list on VVX 商務 IP 電話 includes missed, received, and placed calls. Each list holds up to 100 entries.

When the phone is registered with the Skype for Business Server, you can view the last 99 Skype for Business calls in the Recent Calls list on the phone, in the Skype for Business client on the Conversations tab, or in Microsoft® Outlook® in the Conversation History folder.

You can perform the following tasks from the Recent Calls list:

- Sort, order, and filter calls. By default, the list displays all call types with the most recent call displaying first.
- Remove calls from the list.
- Select a call record to view call details.
- Select a call record to automatically call a contact.

檢視最近通話記錄

在 VVX 電話的最近通話記錄清單中，您可以檢視一份包含最多 100 項未接、已接和已撥通話項目的清單。

1.

相關概念

[共用線路上的未接和已接電話](#) 頁碼

儲存最近通話項目

您可以將最近通話項目儲存到聯絡人通訊錄。

1.

2. 在 [通話明細] 畫面上，選取 [儲存]。

如果該人員已經在您的聯絡人通訊錄中，但還不是常用聯絡人，則會顯示 **[新增到常用聯絡人]**。

相關概念

[聯絡人通訊錄](#) 頁碼

您可以在 VVX 商務 IP 電話上將許多聯絡人儲存在聯絡人通訊錄中，此外也可加入其他聯絡人、檢視及更新聯絡人的資訊，以及從通訊錄刪除聯絡人。

檢視通話明細

在最近通話記錄清單中，您可以檢視通話詳細資料，在撥打聯絡人之前編輯通話明細、將聯絡人儲存到您的通訊錄中，以及刪除通話項目。

1.

聯絡人通訊錄

您可以在 VVX 商務 IP 電話上將許多聯絡人儲存在聯絡人通訊錄中，此外也可加入其他聯絡人、檢視及更新聯絡人的資訊，以及從通訊錄刪除聯絡人。

如要知道您的電話型號上的聯絡人通訊錄中可以儲存多少個聯絡人，請聯絡您的系統管理員。

注意： 如果您無法在聯絡人通訊錄中加入或編輯聯絡人，那麼這表示您的系統管理員已將通訊錄設為唯獨。請聯絡您的系統管理員以尋求協助變更儲存在通訊錄中的聯絡人。

相關工作

[儲存最近通話項目](#) 頁碼

您可以將最近通話項目儲存到聯絡人通訊錄。

[將商務用 Skype 聯絡人儲存到聯絡人通訊錄](#) 頁碼

[將 Outlook 聯絡人儲存到聯絡人通訊錄](#) 頁碼

在聯絡人通訊錄中搜尋聯絡人

您可以在聯絡人通訊錄中搜尋您所要的聯絡人。

- 1.
2. 在 **[聯絡人通訊錄]** 中，選取 **[搜尋]**。
- 3.

在聯絡人通訊錄中新增聯絡人

在聯絡人通訊錄中新增聯絡人時，您可以選擇您想要輸入哪些聯絡人資訊。每個新聯絡人的必填資訊只有聯絡人號碼。

以下是您可為各個聯絡人輸入的資訊清單：

- 名字和姓氏：聯絡人的名稱
- 聯絡人：聯絡人的電話號碼
- 職稱：聯絡人的職位
- 電子郵件：聯絡人的個人或工作電子郵件地址

- 常用聯絡人索引：顯示在常用聯絡人清單中的索引編號
- 標籤：聯絡人的標籤或頭銜

注意： 如果您的電話未顯示所有這些聯絡人欄位，請聯絡您的系統管理員。聯絡人通訊錄中唯一的必填欄位是聯絡人欄位，這包括聯絡人的電話號碼。

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

檢視聯絡人資訊

您可以從聯絡人通訊錄中檢視任何儲存到通訊錄的聯絡人的資訊，例如名稱和電話號碼。您也可以檢視其他資訊，例如職稱、標籤或電子郵件地址。

- 1.
- 2.

更新聯絡人的資訊

將聯絡人新增到聯絡人通訊錄後，您可以更新聯絡人的資訊。

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

從聯絡人通訊錄中刪除聯絡人

您可以從聯絡人通訊錄刪除任何聯絡人。

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Corporate Directory

Your system administrator can set up your phone so that you can access a Corporate Directory, which lists contacts and groups within your company.

However, you cannot update the Corporate Directory, and your system administrator determines which contacts you can see. Check with your system administrator to find out if this feature is available.

注意： You may need to enter your user credentials to access the directory for the first time, if set by your system administrator.

搜尋公司通訊錄

在公司通訊錄中，您可以執行快速或進階聯絡人搜尋。

搜尋公司通訊錄

Unresolved content reference to:r1551130_zh-tw.dita#r1551130_zh-tw/v2514540_zh-tw

- 1.
- 2.
- 3.

在公司通訊錄中執行進階搜尋

Unresolved content reference to:r1551130_zh-tw.dita#r1551130_zh-tw/v2514559_zh-tw

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

儲存公司通訊錄搜尋結果

如果您想要在下次檢視公司通訊錄時顯示您上一次的搜尋結果，您可以儲存該搜尋結果。

- 1.
2. 選取 [公司通訊錄] > [保留檢視畫面]，然後選取 [啟用]。
如此每次您檢視公司通訊錄時，都會自動顯示您上次的搜尋結果。

清除公司通訊錄搜尋結果

搜尋聯絡人後，您可以清除您的搜尋結果並開始一項新的搜尋。

1. 在搜尋畫面上，選取 [清除]。

將公司通訊錄聯絡人新增到

您可以將公司通訊錄中的聯絡人新增到。

將公司通訊錄聯絡人儲存到後，聯絡人的名字、姓氏和電話號碼都會自動儲存到通訊錄。聯絡人儲存到通訊錄之後，您可以加入其他的聯絡人資訊。

1. 在 [公司通訊錄] 中，搜尋聯絡人。
2. 從搜尋結果中選取聯絡人並選取 [檢視]。
- 3.
4. 輸入任何額外的聯絡人資訊，然後選取 [儲存]。

搜尋商務用 Skype 和 Outlook 通訊錄

透過 Microsoft 商務用 Skype 通訊錄服務 (ABS)，您可以在商務用 Skype 通訊錄或 Outlook 通訊錄中搜尋商務用 Skype 和 Microsoft Outlook 聯絡人、檢視聯絡人的資訊和目前狀態、撥打通訊錄搜尋結果中的聯絡人，以及將聯絡人儲存到您的聯絡人通訊錄。

搜尋商務用 Skype 通訊錄

您可以在電話上搜尋商務用 Skype 通訊錄中的聯絡人。

1. 在主畫面上選取 **[搜尋]**，或者瀏覽到 **[通訊錄] > [Skype 通訊錄]**。

接著會顯示一個搜尋畫面。

2. 輸入聯絡人的名稱。

[Unresolved content reference to:t1532264_zh-tw.xml#t1532264_zh-tw/v1320842_zh-tw](#)

在您輸入聯絡人名稱的同時，商務用 Skype 通訊錄會顯示您的聯絡人和相似的聯絡人。

儲存來自商務用 Skype 通訊錄的聯絡人

您可以將商務用 Skype 通訊錄的聯絡人，加入到您的商務用 Skype 聯絡人清單或聯絡人通訊錄中。

將聯絡人儲存到商務用 Skype 聯絡人

當您將聯絡人儲存到商務用 Skype 聯絡人清單中時，系統會儲存聯絡人的姓名和電子郵件地址。

1. 搜尋聯絡人。
2. 選取聯絡人，然後選取 **[新增為聯絡人]**。

該聯絡人會被儲存到您的商務用 Skype 聯絡人清單中。

將商務用 Skype 聯絡人儲存到聯絡人通訊錄

系統會將聯絡人的名字、姓氏和電話號碼儲存到聯絡人通訊錄。您可以到聯絡人通訊錄查看聯絡人是否已正確儲存，或是添加其他的聯絡人資訊。

1. 搜尋聯絡人。
2. 選取一位聯絡人，然後選取 **[檢視]**。
3. 在 **[聯絡方式]** 畫面中，選取 **[儲存]**。

相關概念

[聯絡人通訊錄](#) 頁碼

您可以在 VVX 商務 IP 電話上將許多聯絡人儲存在聯絡人通訊錄中，此外也可加入其他聯絡人、檢視及更新聯絡人的資訊，以及從通訊錄刪除聯絡人。

搜尋 Outlook 通訊錄

您可以在電話上搜尋 Microsoft Outlook 聯絡人。

1. 瀏覽到 **[通訊錄] > [Outlook 搜尋]**。
2. 輸入聯絡人的名字或姓氏。

[Unresolved content reference to:t1532264_zh-tw.xml#t1532264_zh-tw/v1320842_zh-tw](#)

系統會在您輸入聯絡人的資訊時，自動顯示您的聯絡人和相似的聯絡人。

將 Outlook 聯絡人儲存到聯絡人通訊錄

您可以將 Outlook 聯絡人儲存到您電話上的聯絡人通訊錄。

系統會將聯絡人的名字、姓氏和電話號碼儲存到聯絡人通訊錄。您可以到聯絡人通訊錄查看聯絡人是否已正確儲存，或是添加其他的聯絡人資訊。

1. 搜尋聯絡人。
2. 選取您的聯絡人。
3. 選取 **[新增為聯絡人]**。

若未看到 **[新增為聯絡人]** 功能鍵，請選取 **[更多]** 功能鍵。

相關概念

[聯絡人通訊錄](#) 頁碼

您可以在 VVX 商務 IP 電話上將許多聯絡人儲存在聯絡人通訊錄中，此外也可加入其他聯絡人、檢視及更新聯絡人的資訊，以及從通訊錄刪除聯絡人。

管理商務用 Skype 通訊群組清單

在電話上登入商務用 Skype 後，您可以從電話搜尋及管理 Microsoft 通訊群組清單 (DL)。

您可以執行以下的通訊群組清單任務：

- 搜尋通訊群組清單
- 新增或刪除通訊群組清單
- 檢視通訊群組清單和清單成員的資訊

通訊群組清單成員人數上限

以下的表格表示各個電話型號展開通訊群組清單後，可顯示的通訊群組清單 (DL) 成員的人數上限。

表

型號	成員人數上限
VVX 201	10
VVX 300/310	50
VVX 301/311	50
VVX 400/410	50
VVX 401/411	50
VVX 500/501	50
VVX 600/601	50

型號	成員人數上限
VVX 擴充模組 (彩色顯示)	100
VVX 250	50
VVX 350	50
VVX 450	50

搜尋商務用 Skype 通訊群組清單

您可以使用商務用 Skype 通訊錄服務 (ABS) 來在電話上的商務用 Skype 通訊錄中，搜尋商務用 Skype 和 Microsoft Outlook 通訊群組清單。

- 請執行下列其中一項動作：
 - 在主畫面上選取 **[搜尋]**，或者瀏覽到 **[通訊錄] > [聯絡人] > [搜尋]**。
 - 瀏覽到 **[通訊錄] > [Skype 通訊錄]**。
- 輸入以 DL- 開頭的通訊群組清單名稱，或者輸入通訊群組清單名稱中的幾個字母。
[Unresolved content reference to:t1532264_zh-tw.xml#t1532264_zh-tw/v1320842_zh-tw](#)
 系統會在您打字時顯示通訊群組清單中相似的搜尋結果。

相關工作

[撥打通訊群組清單的成員](#) 頁碼

[使用通訊群組清單來開始群組電話會議](#) 頁碼

您可以在電話上與一個通訊群組清單的所有成員開始電話會議。

將通訊群組清單儲存到聯絡人清單

您可以將一個通訊群組清單 (DL) 或搜尋結果新增為您的聯絡人。您可以在電話和商務用 Skype 用戶端找到您新增的聯絡人。

- 瀏覽到 **[通訊錄] > [聯絡人] > [搜尋]**，然後搜尋您的通訊群組清單。
- 選取您的通訊群組清單，然後按下 **[新增到聯絡人]**。
該通訊群組清單會被新增到電話和商務用 Skype 用戶端中的群組清單。
- 瀏覽到 **[通訊錄] > [聯絡人] > [群組]**，確認通訊群組清單是否已加到群組清單中。

檢視通訊群組清單的聯絡人資訊

您可以從電話檢視任何通訊群組清單 (DL) 的聯絡人資訊，包括名稱、電子郵件地址。

-
- 選取 **[資訊]**。

檢視通訊群組清單成員的聯絡方式

您可以從電話檢視通訊群組清單 (DL) 成員的聯絡人資訊。電話會顯示各個通訊群組清單成員的名稱、目前狀態、電子郵件地址和電話號碼。

- 1.
2. 選取 **[展開]**，選取一位通訊群組清單成員，然後選取 **[資訊]**。

刪除通訊群組清單

您可以從電話刪除通訊群組清單。您所刪除的通訊群組清單會從電話和商務用 Skype 用戶端上移除。

- 1.
2. 選取 **[刪除]** 並確認刪除。
系統會從電話和商務用 Skype 用戶端中移除該通訊群組清單。

常用聯絡人和聯絡人清單

目錄:

- [管理常用聯絡人](#)
- [商務用 Skype 聯絡人](#)

注意: 您的電話可能不支援本節中所描述的所有功能。請向系統管理員查詢您的電話有哪些功能可供使用。

管理常用聯絡人

常用聯絡人是您的聯絡人通訊錄中您最常撥號的聯絡人。您可以從聯絡人通訊錄中將聯絡人新增為常用聯絡人、為常用聯絡人指定一個索引編號、在主畫面或線路畫面上（依電話而有所不同）檢視常用聯絡人，以及刪除常用聯絡人。

新增常用聯絡人

- 1.
- 2.
3. 選取 **[新增]** 或 **[新增到常用聯絡人]**。
畫面會顯示一則通知，詢問您是否要自動接受接下一個可用的索引編號，或是要自己輸入一個。
4. 選取 **[是]** 來自動接受一個索引編號，或者選取 **[編輯索引]** 來輸入一個專屬索引編號。

相關工作

[指定常用聯絡人到 VVX 擴充模組](#)

檢視常用聯絡人

您可以在 VVX 電話中通訊錄下的常用聯絡人清單中，或是新通話畫面中檢視常用聯絡人。電話會根據索引編號來依序顯示常用聯絡人。編號較前的聯絡人會先顯示。

檢視常用聯絡人

您可以從 VVX 電話的 **[新通話]** 畫面的常用聯絡人清單檢視常用聯絡人。

1. 選取 **[新通話]** > **[常用聯絡人]**。

在主畫面上檢視常用聯絡人

在 VVX 1500 電話上，常用聯絡人會顯示在主畫面的電話號碼下。在 VVX 500/501 和 600/601 上，您可以在主畫面上點一下電話線路來檢視常用聯絡人。在 VVX 101、201、300 系列和 400 系列電話上，您無法從主畫面檢視常用聯絡人。

1. 在 [主畫面] 上，點一下電話線路。

重新排列常用聯絡人

您可以變更常用聯絡人在主畫面或線路畫面上的顯示順序。

1. 在 [聯絡人通訊錄] 中，選取一個聯絡人。
- 2.
3. 在 [編輯聯絡人] 畫面中，選取 [常用聯絡人索引]，然後輸入一個新的常用聯絡人索引編號。
- 4.

商務用 Skype 聯絡人

您可以從商務用 Skype 通訊錄來把商務用 Skype 聯絡人加入到您的聯絡人清單中，然後從電話上撥打商務用 Skype 聯絡人。

整合聯絡人儲存

在系統管理員整合您在商務用 Skype Server 上的聯絡人之後，您可以從任何已登入您的商務用 Skype 帳戶的應用程式或裝置存取及管理聯絡人，包括 Polycom 電話、商務用 Skype 用戶端、Outlook 或 Outlook 網路應用程式。

啟用整合聯絡人儲存後，您可以新增或刪除聯絡人和通訊群組清單，或是在群組間複製及移動聯絡人。任何對聯絡人所作的變更都會在所有裝置和應用程式上同步執行。例如，如果您從電話上刪除一位聯絡人，商務用 Skype 用戶端上也會刪除該聯絡人。

注意： 在群組間複製及移動聯絡人的操作只能在商務用 Skype 用戶端中執行。任何在用戶端中跨群組複製或移動的聯絡人都會自動更新到電話上。您無法在電話上跨群組複製或移動聯絡人。

在 Microsoft 商務用 Skype 聯絡人名單中新增聯絡人

您新增到商務用 Skype 用戶端的聯絡人會依照英文字母順序來顯示在電話的商務用 Skype 聯絡人名單中，直到達到聯絡人數上限為止。

有關您可以在電話中加入的聯絡人數上限，請參閱以下的表格。請注意當您在電話上刪除一位商務用 Skype 聯絡人時，該聯絡人也會從您的商務用 Skype 用戶端中刪除。

表

電話機型	聯絡人數上限
VVX 201、300、301、310、311、400、401、410 和 411	100
VVX 250、350 和 450	
VVX 500、501、600 和 601	200

1. 選取 [聯絡人] 或者瀏覽到 [設定] > [功能] > [目前狀態] > [聯絡人]。

2. 選取 **[新增]**，輸入聯絡人的電子郵件地址，然後選取 **[送出]**。

[Unresolved content reference to:t1532264_zh-tw.xml#t1532264_zh-tw/v1320842_zh-tw](#)

如此聯絡人就會被新增到聯絡人名單中。

指定商務用 Skype 聯絡人到線路鍵

當您已在 VVX 電話上登入商務用 Skype 時，您可以將商務用 Skype 聯絡人指定給電話或 VVX 擴充模組上的特定線路。

您可以選擇從聯絡人清單指定聯絡人到線路鍵，或是從商務用 Skype 通訊錄搜尋聯絡人。

- 1.
2. 選取 **[電話線路鍵]**。
3. 選取一個線路鍵，然後選取 **[指定]**。
4. 選擇以下其中一個操作來指定聯絡人到線路鍵：
 - 選取 **[搜尋]**，然後輸入搜尋條件來在 Skype 通訊錄中找到一個聯絡人。
 - 選取 **[聯絡人]** 來從聯絡人清單中選擇一個聯絡人。
5. 選取聯絡人，然後按下 **[指定]**。

如此聯絡人就會被指定到所選取的線路鍵。

相關工作

[啟用線路鍵自訂 頁碼](#)

當您已在 VVX 電話上登入商務用 Skype 時，您可以啟用線路鍵自訂功能，選擇將哪些聯絡人指定給電話或 VVX 擴充模組上的哪些線路鍵。

[指定商務用 Skype 聯絡人到 VVX 擴充模組](#)

檢視商務用 Skype 聯絡人的資訊

您可以在支援的 Polycom 電話上檢視各個商務用 Skype 聯絡人的資訊，然後直接撥打聯絡人的任何號碼，包括直撥聯絡人的語音信箱。

您可以檢視以下的商務用 Skype 聯絡人的詳細資訊（顯示的內容視個別的隱私權關係而定）：

- 名稱
- 目前狀態
- 機構
- 電子郵件地址
- 公司號碼
- 行動電話號碼
- 住家號碼
- 語音信箱

1. 選取 **[聯絡人]** 功能鍵。
2. 選取一個聯絡人，然後選取 **[資訊]**。

接著會顯示聯絡人卡片，詳列出聯絡人的目前狀態和聯絡人資訊。

秘訣： 您可以按住一個聯絡人的線路鍵來快速檢視商務用 Skype 聯絡人的資訊。

變更聯絡人的隱私權關係

為了讓您可以檢視一個聯絡人的詳細資訊，該聯絡人必須在商務用 Skype 用戶端中，將您的隱私權關係改為 [朋友和家人]。

如果您的聯絡人沒有將您的隱私權關係改為 [朋友和家人]，那麼您只可以檢視該聯絡人的工作號碼、電子郵件地址和語音信箱。

1. 在商務用 Skype 用戶端中，選取一位聯絡人，按一下滑鼠右鍵，然後選取 **[變更隱私權關係]**。
2. 按一下 **[朋友和家人]**。

現在您的聯絡人可以檢視所有您提供的聯絡人資訊。

注意： 您無法變更被指定為您的線路的代理人聯絡人的隱私權關係。您指定為代理人的聯絡人必須維持 [工作群組] 的隱私權關係。如果您嘗試變更代理人的隱私權關係，那麼商務用 Skype 用戶端會顯示一則通知。

存取、傳送及廣播訊息

目錄:


- [Access Skype for Business Voicemail Messages](#)
- [管理商務用 Skype 語音信箱訊息](#)
- [即時訊息](#)
- [以群組呼叫廣播訊息](#)
- [使用隨按即說來廣播訊息](#)

您可以在 VVX 電話上存取、傳送及廣播多種語音、視訊和書寫訊息。

注意： 您的電話可能不支援本節中所描述的所有功能。請向系統管理員查詢您的電話有哪些功能可供使用。

Access Skype for Business Voicemail Messages

You can view individual voicemail messages for Skype for Business calls on the phone. For each voicemail message, you can view the contact who left the message, the contact's presence status, and the status of the voicemail message.

1. Press **Messages > Voicemail**.
A list of voicemail messages with status of each message displays.
2. Tap **Menu**  and select **Voicemail** or navigate to **Settings > Features > Voicemail**.
A list of voicemail messages with status of each message displays.
3. Select a message and select **Play**.

管理商務用 Skype 語音信箱訊息

您可以從商務用 Skype 語音信箱畫面撥打聯絡人、刪除留言，或是將留言標示為已讀。

從語音信箱撥打聯絡人

聆聽聯絡人的語音留言後，您可以從語音信箱畫面撥號給聯絡人。

1. 選取一則訊息，然後選取 **[通話]**。

刪除語音信箱訊息

聆聽訊息之後，您可以刪除訊息。

1. 選取一則訊息，然後選取 **[刪除]**。

將訊息標示為已讀

您可以選擇將不想聆聽的未讀訊息標示為已讀。將訊息標示為已讀也會移除訊息警示。

1. 選取一則訊息，然後選取 **[標示為已讀]**。

即時訊息

您可以從您的電話傳送及接收即時訊息到您網路上的其他電話。

即時訊息是選擇性的功能。請向您的系統管理員洽詢您的電話是否已啟用即時訊息功能。

傳送即時訊息

要傳送訊息時，您可以選擇從預先設定的清單中選取一則訊息，或者您也可以使用撥號盤或螢幕小鍵盤來輸入自訂的訊息。

- 1.
- 2.
3. 如果您的電話上有多條線路，請選取一條線路。
4. 在 **[即時訊息]** 畫面上，選取 **[新訊息]** 功能鍵。
5. 輸入一個聯絡人的電話號碼、URL 或 IP 位址，然後選取 **[確定]**。
您輸入的電話號碼、URL 或 IP 位址會顯示在畫面上。
6. 請執行下列其中一項動作：
 - 按下 **[選取]** 來從 **[訊息選取]** 畫面選擇一則預先編寫好的訊息。
 - 選取 **[編輯]** 來撰寫自訂訊息，然後輸入您的訊息。
7. 選取 **[傳送]**。

讀取即時訊息

即時訊息會依照接收到的順序顯示，第一則收到的訊息會顯示在前。

- 1.
- 2.
3. 如果您的電話上有多條線路，請選取一條線路。
畫面會顯示第一則收到的訊息。
4. 選取 **[下一步]** 或 **[上一步]** 功能鍵來讀取其他訊息（如果有的話）。

回覆即時訊息

在電話上閱讀即時訊息後，您可以回覆訊息。

- 1.
- 2.
3. 在 **[即時訊息]** 畫面上，選取一則訊息，然後選取 **[回覆]**。

4. 輸入訊息，然後選取 **[傳送]**。

刪除即時訊息

您可以選擇從電話刪除即時訊息。

- 1.
- 2.
3. 選取一則訊息，然後選取 **[刪除]**。

以群組呼叫廣播訊息

您可以使用群組呼叫功能來傳送群呼，即一種單向的語音宣告功能，給登記到一個群呼群組的聯絡人。

您的系統管理員可以啟用 VVX 商務 IP 電話來以一個稱為「群組呼叫」模式的廣播模式作業。在此模式中，您可以廣播單向宣告給特定的電話群組，又稱為「群呼群組」。

您的系統管理員可設定最多 25 個群呼群組，並可為各個群組指定標籤來在群組中識別電話，例如全部、人事部、運輸人員或高階主管。

各個群組皆有以下其中一個優先順序：

- 一般：在預設情況下，傳送到群組 1 到 23 的廣播會被視為「一般」廣播。在預設情況下，所有電話都會被設定為接收傳送到群組 1 的廣播。
- 優先：在預設情況下，傳送到群組 24 的廣播會被視為「優先」廣播。優先廣播會中斷一般廣播或進行的通話。所有電話都會收到優先廣播，但已啟用「請勿打擾」的電話除外。
- 緊急：在預設情況下，傳送到群組 25 的廣播會被視為「緊急」廣播。緊急廣播會中斷一般廣播、優先廣播和進行的通話，且會以接近最高音量播放，即使是已啟用「請勿打擾」的電話也不例外。

如要傳送並接收群呼，您必須先登記加入部分群呼群組。在預設情況下，您會被登記加入 1、24 和 25 的群呼群組，您可以傳送並收到來自這些群呼群組的群呼。請聯絡系統管理員以洽詢您登記的群呼群組有哪些。

傳送群組群呼

當您在未選取一個群呼群組傳送群組群呼時，系統會將群呼自動傳送到預設的群呼群組，即群組 1。您無法在進行通話時傳送群呼。

1. 在線路畫面上，選取 **[群呼]** 功能鍵。
2. 在**群呼群組**畫面上，選取要將群呼傳送到的群呼群組。
3. 如要開始群呼，請選取 **[群呼]**。
群呼開始之前，您會聽到一個警示音，接著就會開始群呼。
4. 請開始發言。
5. 如要結束群呼，請選取 **[結束群呼]**。

接收群呼

您會收到您訂閱的群呼群組上的群呼，以及群組 24（優先群呼）和群組 25（緊急群呼）的群呼。啟用「請勿打擾」時，您只會收到緊急群呼。您的電話上不會顯示或播放非緊急群呼。

您接受群呼的方式依群呼的優先順序而定，例如您是否正在通話中，或者您的電話是否設定為在通話期間接受群呼。當您收到群呼時，群呼一律會透過電話的免持聽筒播放。您無法透過話筒或耳機播放群呼。當您的電話上啟用「請勿打擾」時，您只會收到緊急廣播。您的電話上不會顯示或播放非緊急廣播。

在通話期間聆聽群呼

在通話期間，您處理群呼的方式依群呼的優先順序而定，以及電話是否設定為在通話期間接受群呼。當您在通話期間收到群呼時會發生以下的情況：

- 如果是一般群呼，則群呼會立刻播放，您會同時聽到來自進行中的通話和群呼的音訊。
- 如果是優先或緊急群呼，則會立刻播放群呼。您會聽到來自進行中的通話和群呼的音訊。
- 如果電話並未設定為在通話期間接收「正常」群呼，則群呼會顯示為「待處理」。

注意： 您可以在播放正常、非緊急群呼時調整音量，電話會將調整後的音量套用於所有之後的非緊急群呼。然而，只有系統管理員可以變更緊急群呼的音量。

1. 請執行下列其中一項動作：

- 對於在通話期間播放的群呼，您可以保留通話以單獨聆聽群呼。
- 對於待處理的群呼，請選取 **[接受]** 或保留通話。

Receiving Pages When You're Not in an Active Call

When you receive a page and you are not in an active call, the page immediately plays, regardless of the paging priority.

While a page plays, you can:

- Hold the page.
- End the page. This ends the page at your phone only.
- Place a new call.

群組呼叫設定

您可以在電話上變更預設群呼群組、更新群呼群組訂閱，以及啟用在進行的通話中播放群呼的功能。

注意： 本節中所述的功能需要可存取電話上的 **[基本設定]** 功能表才可以使用。如果您的電話需要密碼才可存取 **[基本設定]** 功能表，請聯絡系統管理員以尋求協助自訂您的電話。

變更預設群呼群組

您可以將預設群呼群組變更為任何您想要的群組。

預設的群呼群組為群組 1。若預設群呼群組有所變更，您會被自動登記訂閱到您所選取的群組。

- 1.
2. 選取 **[群組呼叫]** > **[預設群組]**，然後選取一個新的群呼群組號碼。
當您按下 **[群呼]** 時，電話會使用新的群組傳送群呼。

更新群呼群組訂閱

在預設情況下，您會被訂閱加入群呼群組 1、24 和 25。這表示您可以傳送及接收來自這些群組的群呼。您可以變更您登記訂閱的群組。不過您無法停用對群呼群組 24 和 25 的訂閱。

- 1.
2. 選取 [群組呼叫] > [加入到群組]。
3. 在 [加入到群組] 畫面中，選取您想要訂閱的群組然後選取 [是]。

啟用在進行的通話中播放群呼

「忙線時接受」設定會決定當您在通話中收到群呼時的應對方式。此設定預設為停用。停用時，傳入的群呼會被保留在待處理狀態，不會干擾通話，且您將無法聽到群呼。

當您啟用「忙線時接受」設定時，群呼會中斷通話，您會同時聽到通話和群呼的音訊。

- 1.
2. 選取 [群組呼叫] > [忙線時接受]，然後選取 [啟用] 或 [停用]。

使用隨按即說來廣播訊息

您可以使用隨按即說（對講）功能來傳輸訊息然後聆聽回覆，類似於對講機的功能。

此功能可由您的系統管理員設定，可為對講模式定義最多 25 個頻道，並可為各個頻道指定標籤以供輕易識別，例如全部、人事部、運輸人員或高階主管。在預設情況下，您會被訂閱加入頻道 1、24 和 25。這表示您可以傳送並接收頻道 1、24 和 25 上的對講廣播。

各個群組或頻道皆有以下其中一個優先順序：

- 正常：在預設情況下，傳送到頻道 1~23 的廣播會被視為「正常」廣播。如果兩個使用者在同一個群組/頻道同時開始廣播，那麼序號較前的電話會繼續傳送廣播，而另一部電話會進入接收狀態。在預設情況下，所有電話上都會設定為接收傳送到頻道 1 的廣播。
- 優先：在預設情況下，傳送到頻道 24 的廣播會被視為「優先」廣播。優先廣播會中斷一般廣播或進行中的通話。所有電話都會收到優先廣播，但已啟用「請勿打擾」的電話除外。電話會以目前的音量播放「優先」廣播。
- 緊急：在預設情況下，傳送到頻道 25 的廣播會被視為「緊急」廣播。緊急廣播會中斷一般廣播、優先廣播和進行中的通話，且會以將近最高音量播放，即使是已啟用「請勿打擾」的電話也不例外。

接收對講廣播

如要接收傳送到一個特定頻道的廣播，您必須先訂閱該頻道。

您接受對講廣播的方式依廣播的優先順序而定，例如您是否正在通話中，或者您的電話是否設定為在通話期間接受廣播。

當您的電話上啟用「請勿打擾」時，您只會收到緊急廣播。您的電話上不會顯示或播放非緊急廣播。

在通話期間聆聽對講廣播

在通話期間，您處理廣播的方式依廣播的優先順序而定，以及電話是否設定為在通話期間接受廣播。

當您在進行通話期間收到廣播時，會發生以下的情況：

- 若將電話設定為在進行通話期間接受「正常」廣播，那麼就會立即播放廣播。您會同時聽到進行中的通話和廣播。

- 若您的電話未設定為在進行通話時接收廣播，那麼廣播會顯示為「待處理」廣播。
 - 若廣播為「優先」或「緊急」廣播，那麼就會立即播放。您會同時聽到進行中的通話和廣播。
1. 請執行下列其中一項動作：
 - 對於在通話期間自動播放的廣播，請保留通話以單獨聆聽廣播。
 - 對於被置於待處理的廣播，請選取 **[接受]** 或保留通話。

在非通話時接收對講廣播

當您收到廣播且您並未在通話中時，廣播會立刻播放，無論廣播的優先順序為何。

當您調整非緊急廣播的音量時，您的電話會保留經過調整的音量並套用到之後所有的非緊急廣播。不過，只有系統管理員可以調整緊急廣播的音量。

回覆對講廣播

當廣播結束時，廣播會進入一段 10 秒的等候期間。在此期間，頻道會維持開啟以接收或傳送其他廣播。

1. 在 10 秒等候期間內，按住 **[對講]**。
2. 開始發言。
廣播會被傳送給頻道上所有聆聽的人員。
3. 當您結束發言時，請釋放 **[對講]**。
廣播會進入另一段等候期間直到有人再次廣播為止。如果在等候期間內未發生任何活動，頻道會關閉且無法再進行廣播。

結束對講廣播

結束廣播後，頻道還是會維持開啟以讓其他人可以回應。

1. 請執行下列其中一項動作：
 - 釋放 **[對講]**。
廣播會進入一段等候期間。等候期間結束後，您可以在另一個頻道上開始另一通廣播。
 - 選取 **[結束對講]**。
廣播會結束。您將無法透過按住 **[對講]** 來在同一個頻道繼續廣播。您可以在另一個頻道上立即開始另一通廣播。

隨按即說設定

本節提供有關變更您的預設頻道、更新頻道訂閱，以及啟用在進行的通話中播放廣播的資訊。

注意： 本節中所述的功能需要可存取電話上的 **[基本設定]** 功能表才可以使用。如果您的電話需要密碼才可存取 **[基本設定]** 功能表，請聯絡系統管理員以尋求協助自訂您的電話。

變更預設頻道

當您按住 **[對講]** 時，您的廣播會自動在預設頻道 1 上傳播。您可以將您的預設頻道變更為任何其他頻道。當您變更預設頻道時，您會被自動登記訂閱到所選取的頻道。

- 1.

2. 選取 **[對講隨按即說]** > **[預設頻道]**，然後選取您想要使用的頻道號碼。

更新頻道登記加入

您可以登記加入任何已由您的系統管理員啟用且顯示在您的頻道清單中的頻道。

登記加入一個頻道後，您可以在該頻道上傳送及接收對講廣播。

- 1.
2. 選取 **[對講隨按即說]** > **[加入到頻道]**。
3. 在 **[加入到頻道]** 畫面上，選取您想要登記加入的頻道，然後選取 **[是]**。

啟用對講廣播來在通話中播放

「忙線時接受」設定會決定當您在通話中收到對講時的應對方式。此設定預設為停用。停用時，電話不會播放在通話期間傳入的廣播，而是保留在待處理狀態。當您啟用「忙線時接受」設定時，對講廣播會中斷進行中的通話，您會同時聽到通話和廣播的音訊。

- 1.
2. 選取 **[對講隨按即說]** > **[忙線時接受]**，然後選取 **[啟用]**。

電話應用程式

目錄:

- [Using the Calendar](#)
- [瀏覽網頁和閒置瀏覽器](#)

VVX 電話可以支援由您的系統管理員設定的選用應用程式。

請向您的系統管理員洽詢您的電話是否支援任何本節中所討論的應用程式。

注意: 本節中所述的部分功能需要存取基本設定功能表才可使用。如果您的電話需要密碼才可存取基本設定功能表，請聯絡系統管理員以尋求協助。

Using the Calendar

When connected to Microsoft Exchange Server, you can view and join meetings scheduled in Microsoft Outlook from VVX 商務 IP 電話 or on the monitor connected to a device, such as Polycom Trio Visual+, which is paired to your Polycom Trio system.

相關工作

[檢查行事曆的狀態](#) 頁碼

如您在主畫面上未看到行事曆圖示，或者未收到會議提醒，那麼有可能電話並未連線到 Microsoft Exchange Server。

打開行事曆

您可以在 VVX 商務 IP 電話上存取行事曆來檢視並加入預定會議。

1. 從主畫面上選取 **[行事曆]**，或者瀏覽到 **[設定] > [功能] > [行事曆]**。
行事曆會顯示您當日的會議。
-

注意: 若未在主畫面上看到行事曆圖示，或者行事曆並未在選取時顯示，那麼有可能是您的登入認證不正確或者行事曆並未連線。

相關工作

[檢查行事曆的狀態](#) 頁碼

如您在主畫面上未看到行事曆圖示，或者未收到會議提醒，那麼有可能電話並未連線到 Microsoft Exchange Server。

瀏覽日檢視畫面

在日檢視畫面中，您可以看到當日的排程會議，您也可以瀏覽到之前或之後的日期。

1.
 -
 -
 -

-
-

瀏覽到其他檢視畫面

從日檢視畫面中，您也可以存取月份和會議檢視畫面。VVX 201 電話不提供月份檢視的功能。

1. 請執行下列其中一項動作：
 - 選取 [月] 或點一下 來存取月份檢視畫面。
 - 選取一個會議來顯示會議檢視畫面。

瀏覽月份檢視畫面

在月份檢視畫面中，您可以選取一個日期來檢視那一天的會議，您也可以檢視前後月份的會議。

月份畫面會顯示當月所有的日期，有會議的日期旁邊會有一點。當天的日期會以較深的顏色顯示，所選取的日期則會以灰色顯示。

1.
 -
 -
 -
 -
 -

在行事曆上顯示會議視圖

會議視圖會顯示所選會議的詳細資料。

在會議視圖中，您可以檢視會議的開始和結束時間、地點、籌辦者、必須出席的與會者，以及會議說明；檢視會議號碼來撥打加入會議；以及加入會議。

1. 請執行下列其中一項動作：
 - 從 [日] 視圖，選取一個會議。
 - 從 [月] 視圖，選取一個日期，然後選取一個會議。

返回日檢視畫面

日檢視畫面是預設的行事曆檢視畫面。您可以從月份或會議檢視畫面回到日檢視畫面。

1. 選取 [結束] 或選取 < 。

Meeting Reminders

When you have a scheduled meeting on the calendar, a meeting reminder displays and an alert tone plays 5 to 15 minutes5 minutes and 1 minute before a meeting starts.

From the meeting reminder, you can view meeting details and join the meeting. The following figure shows a meeting reminder that displays before a meeting starts.

注意： If you have enabled meeting reminders but the reminders do not display before meetings, make sure that your login credentials are correct.

回應會議提醒

從會議提醒中，您可以加入會議、檢視會議詳細資料、重複提醒來把提醒暫時從畫面上移除、關閉提醒來把它從畫面上永久移除，還有停止該會議未來所有的提醒。

1. 請執行下列其中一項動作：
 - 選取 **[撥號][加入]** 來加入會議。
 - 選取 **[詳細資料]** 來檢視會議的資訊。
 - 選取 **[重複提醒]** 來將會議提醒暫時從畫面上移除一分鐘。
 - 選取 **[關閉]** 來永久移除該會議的提醒。

選擇會議提醒類型

您可以選擇會議提醒類型來決定是否在顯示會議提醒時播放警示音。

會議提醒有以下的選項：

- 靜音：顯示會議提醒而不播放警示音。
- 只響一次：在會議提醒第一次顯示時播放警示音，但再次顯示提醒時則不再播放警示音。
- 一律響起（預設）：每次會議提醒顯示時都播放警示音。

- 1.
- 2.
3. 選取 **[提醒類型]**，然後選擇一個會議提醒類型。

選擇會議警示音

您可以選擇在會議提醒時播放的警示音。

- 1.
2. 選取 **[行事曆設定] > [警示音]**。
3. 選擇一個警示音，然後選取 **[播放]** 來聆聽音調。

停用會議提醒

會議提醒的預設值為啟用，會顯示所有會議的提醒。您可以選擇停用會議提醒，不顯示任何會議的提醒。

- 1.
- 2.
3. 選取 **[提醒] > [停用]**。

Joining Calendar Meetings

You can join any scheduled meeting from the calendar or from a meeting reminder.

透過行事曆加入會議

您可以在會議檢視中的行事曆來加入 VVX 商務 IP 電話上的會議。

1. 從 **[日]** 檢視中，選取會議。
2. 在 **[會議]** 檢視中，選取 **[撥號][加入]**。

從會議提醒中加入會議

如會議提醒功能為啟用，您可以從在會議前顯示的會議提醒加入會議。

1. 選取顯示在提醒中的會議號碼。
2. 在會議提醒中，選取 **[加入]**。
接著會顯示會議詳細資料。
3. 選取 **[加入]** 來連線到會議。

瀏覽網頁和閒置瀏覽器


VVX 電話支援以下的瀏覽器類型：

- 閒置瀏覽器：系統會顯示非互動式網頁內容（在 VVX 1500 電話上不支援）
當電話上沒有任何進行中的通話時，閒置瀏覽器會在線路畫面上顯示非互動式網頁內容。顯示在您電話的閒置瀏覽器中的內容由您的系統管理員決定。
- 網頁瀏覽器：可供您用於搜尋及瀏覽網頁（在 VVX 101 電話上不支援）
網頁瀏覽器是互動式的瀏覽器，可供您用來搜尋網際網路及檢視網頁。在網頁瀏覽器中，您可以選取超連結來檢視更多網頁，在文字方塊中輸入資訊，以及捲動瀏覽網頁。畫面上會有捲動指標，表示您在網頁中的位置。

請向系統管理員洽詢您的電話上是否提供閒置和網頁瀏覽器的功能。

檢視瀏覽器閒置

電話閒置時，您可以在主畫面和線路畫面之間切換時檢視瀏覽器閒置。如要看到瀏覽器閒置，您必須先啟用螢幕保護程式。

1. 當電話不在通話中時，按下 。

相關工作

[啟用螢幕保護程式](#) 頁碼

當您啟用螢幕保護程式時，您可以選擇讓電話顯示儲存在電話上的預設相片，或是閒置的瀏覽器。

Polycom® VVX® 商務 IP 電話 Settings

目錄:

- [Password Required to Access Basic Settings](#)
- [設定語言](#)
- [Time and Date Display](#)
- [Backlight Intensity and Timeout](#)
- [變更背景](#)
- [自訂線路鍵](#)
- [螢幕保護程式](#)
- [Power-Saving Mode](#)
- [變更音訊設定](#)
- [更新商務用 Skype 目前狀態](#)
- [加入設定檔照片以供顯示在鎖定畫面上](#)
- [停用行動辦公](#)

You can make some basic customizations on the phone, which includes changing the time and date format, setting a language, and adjusting the screen brightness.

Password Required to Access Basic Settings

Many of the features available on VVX 商務 IP 電話 can be enabled or customized from the Basic settings menu. However, if your system administrator has set up the phone to require a password to access the Basic settings menu, you cannot change settings without the permission of your system administrator. Contact your system administrator for assistance enabling or customizing features.

設定語言

Polycom 電話支援多種顯示語言可供您在電話上選用。

請向系統管理員洽詢您的電話上實際支援的語言有哪些。

- 1.
2. 選取 **[語言]** 並選取一個語言。
電話上的語言會立即更新。

Time and Date Display

The time and date display in the status bar on VVX 商務 IP 電話. When the phone cannot obtain a time and date, the time and date display flashes. If this happens, or if the time and date are incorrect, contact your system administrator.

變更時間和日期格式

您可以自訂時間和日期，在多種時間與日期格式之間作選擇，包括顯示日、月或年的選項。

- 1.
2. 選取 **[時間和日期]**，然後選取下列其中一個選項：
 - 選取 **[時鐘日期]** 可變更日期格式。
 - 選取 **[時鐘時間]** 可變更時間格式。
 -
3. 從**時鐘日期**、**時鐘時間**或**時鐘順序**畫面，選取您想要的格式。

相關工作

[設定時間與日期格式](#) 頁碼

使用商務用 Skype 認證登入電話後，您可以選擇設定時區然後選取一個時間與日期格式。

停用時間與日期顯示

您可以關閉時間與日期顯示，讓系統不顯示時間日期。

- 1.
2. 選取 **[時間與日期]**，然後選取 **[停用]**。

Backlight Intensity and Timeout

You can change settings for the following backlight components:

- Backlight Intensity—The brightness of the screen during phone activity and inactivity.
- Backlight Timeout—The number of seconds the phone is inactive before the backlight dims to its Backlight Idle intensity. The backlight timeout period begins after your last activity, such as an incoming call.

Backlight Intensity includes the following settings you can choose from:

- Backlight On—The brightness of the screen when there is activity.
- Backlight Idle—The brightness of the screen when there is no activity.
- Maximum Intensity—The brightness scale that applies to both Backlight On and Backlight Idle intensities.

This feature is not available on VVX 101 phones. Check with your system administrator to find out if this feature is available on your phone.

相關概念

[變更 VVX 擴充模組上的背光亮度](#)

[Features for Vision-Impaired and Blind Users](#) 頁碼

Polycom phones include various features that enable users with visual impairments to use many of the features on the phone.

設定背光亮度

您可以個別變更「使用時背光亮度」和「閒置時背光亮度」。您也可以選擇高、中、低亮度，或者完全關閉背光。當您變更最大背光亮度時，您也會修改整個背光亮度比例。舉例來說，如果您降低最大背光亮度，使用時背光亮度及閒置時背光亮度的低、中、高等級也都會隨之降低。

- 1.
2. 選取 [背光亮度] > [使用時背光亮度]。
3. 選取需要的亮度，然後選取 [返回]。
4. 從 [背光亮度] 畫面，選取 [閒置時背光亮度]。
5. 選取需要的亮度，然後選取 [返回]。
6. 從 [背光亮度] 畫面，選取 [最大亮度]。
7. 選取 [增] 或 [減]，或在滑桿上拖曳手指來提高或降低最大亮度。

設定背光逾時

如果電話有任何活動，背光會自動啟用。設定背光逾時可以決定在電話閒置多久後，背光會變暗為閒置時背光亮度。系統預設為電話在閒置 40 秒後背光會變暗。

- 1.
2. 選取 [背光逾時]。
3. 選取電話在背光變暗前閒置的秒數。

變更背景

您可以將顯示在您的電話上的背景圖片變更為任何由您的系統管理員設定的影像。

在預設情況下，您的畫面會顯示一個名為「預設值」的藍色背景。若未設定任何背景影像，則只有「預設」可供使用。

您也可以使用網路組態公用程式或 USB 隨身碟來在您的電話上加入個人相片。

變更背景圖片

如果您的系統管理員已在您的電話上預先載入背景圖片，或者您已在電話上新增個人相片，您可以選擇顯示除了預設值以外的背景。

- 1.
2. 依據您的系統設定的方式不同，您可能必須要選取 [背景] > [選取背景]。接著會顯示 [選取背景] 畫面。

相關概念

[加入個人相片來作為背景](#) 頁碼

加入個人相片來作為背景

您可以使用網路組態公用程式或使用 USB 隨身碟上傳個人相片來作為您的背景。當您將您的相片設為背景圖片時，在背景清單中該圖片會顯示為**本機檔案**。

使用個人相片來作為背景影像時，請注意以下幾點：

- 不支援漸進式或多重掃描 JPEG 影像。
- 電話螢幕大小依電話而定：
 -
- 較小的影像會置中顯示並以黑色填滿周圍空間。
- 較大的影像會按比例縮小到符合螢幕大小。
- 系統會添加水平或垂直的黑色邊塊以保留原始長寬比。

相關工作

[變更背景圖片](#) 頁碼

使用網路組態公用程式來新增背景

您可以使用網路組態公用程式來新增一個或多個影像，以作為電話的背景。

注意： 在已與商務用 Skype Server 註冊的 Polycom 電話上，為了安全起見，預設會停用對網路組態公用程式的存取權限。請聯絡您的系統管理員以尋求協助啟用網路組態公用程式。

1. 首先必須找到您電話的 IP 位址，請瀏覽到 **[設定] > [狀態] > [平台] > [電話]**。
在 VVX 1500 電話上，請瀏覽到 **[功能表] > [狀態] > [平台] > [電話]**。
2. 在電腦的網頁瀏覽器上輸入電話的 IP 位址。
3. 選取 **[使用者]**，然後輸入您的指定密碼或預設密碼（**123**）。
4. 在功能表列中，選取 **[選項設定] > [背景]**。
5. 按一下 **[+ 加入新的背景圖案]**。
6. 按一下 **[從電腦/桌面上選取檔案]**，然後按一下 **[選擇檔案]** 來尋找電話圖案。
7. 選擇您的圖片檔案，然後按一下 **[開啟]**。
8. 按一下 **[儲存]**。
檔案就會被新增到可用的背景清單中。
- 9.
- 10.

重設背景

您可以重設背景來顯示預設的影像。

- 1.
2. 選取 **[背景] > [預設]**。

自訂線路鍵

只顯示您的線路登錄

在預設情況下，您的線路註冊以及任何商務用 Skype 聯絡人或您在電話上新增的常用聯絡人會顯示在線路畫面上。您可以選擇將電話設定為只在线路畫面上顯示您的線路註冊。

如果您有一個 VVX 擴充模組連接到電話，您的聯絡人和常用聯絡人就會被移到擴充模組上。

- 1.
2. 選取 **[閒置畫面設定][只顯示註冊]**，然後選取**[啟用]**。

啟用線路鍵自訂

當您已在 VVX 電話上登入商務用 Skype 時，您可以啟用線路鍵自訂功能，選擇將哪些聯絡人指定給電話或 VVX 擴充模組上的哪些線路鍵。

- 1.
2. 選取 **[自訂線路鍵：停用]**，然後選取 **[啟用]**。

相關工作

[指定商務用 Skype 聯絡人到線路鍵](#) 頁碼

當您已在 VVX 電話上登入商務用 Skype 時，您可以將商務用 Skype 聯絡人指定給電話或 VVX 擴充模組上的特定線路。

[指定商務用 Skype 聯絡人到 VVX 擴充模組](#)

插入一個空白線路鍵

在預設情況下，電話會在先前新增的線路下插入新的或空白的線路。如果您想要在線路鍵之間插入空格，您可以在電話或擴充模組的任何線路鍵上方或下方插入一個空白線路鍵。

插入空白線路時，所有下方的線路鍵都會往下移動一線，最後一個聯絡人會被從線路畫面上移除。

- 1.
- 2.
3. 選取一條線路，然後選取 **[插入]**。
在預設情況下，會在所選取的線路上方插入新的線路。
4. 選取 **[下]** 來把線路移動到所選取的線路下方。

清除線路鍵

您可以清除一條線路上的聯絡人，以讓該線路成為空白。清除一位聯絡人並不會變更其他聯絡人的位置。

- 1.
- 2.
3. 選取一條線路，然後按下 **[清除]**。

刪除線路鍵

除了清除線路鍵之外，您也可以刪除一個聯絡人和指定的線路鍵。當一個線路鍵被刪除時，下面所有的線路鍵都會往上移動一行。

當您從電腦上的商務用 Skype 用戶端刪除一個聯絡人，該聯絡人也會從線路鍵上被移除，但是該線路鍵並不會被從電話上刪除。

- 1.
- 2.
3. 選取一條線路，然後按下 **[刪除]**。

重設自訂的線路鍵

若您需要移除所有設定的自訂線路鍵，您可以重設電話和擴充模組上的線路鍵。

- 1.
- 2.
3. 選取 **[重設自訂內容]**。

螢幕保護程式

將您的電話個人化的另一個方式是啟用螢幕保護程式，您可以選擇顯示儲存在您的電話上的預設圖片、閒置瀏覽器或儲存在 USB 隨身碟上的圖片。請向系統管理員詢問您的電話是否提供這項功能。

啟用螢幕保護程式

當您啟用螢幕保護程式時，您可以選擇讓電話顯示儲存在電話上的預設相片，或是閒置的瀏覽器。

當電話閒置了一段時間之後，螢幕保護程式會自動啟動。

只要按任意鍵或是輕觸一下螢幕，您隨時都可以停止螢幕保護程式。當電話再次閒置了一段時間之後，螢幕保護程式會再次啟動。

- 1.
- 2.
- 3.
4. 選取 **[類型]**，然後選取 **[預設值]** 或 **[瀏覽器閒置]**。
- 5.

相關工作

[檢視瀏覽器閒置](#) 頁碼

停用螢幕保護程式

只要輕觸一下螢幕，您隨時都可以停止螢幕保護程式。電話閒置了指定的期間之後，螢幕保護程式就會再啟動。

您可以停用螢幕保護程式，以避免其啟動，即使您的電話已閒置了指定的期間也不會啟動，設定方法如下：

- 停用螢幕保護程式設定。當您停用設定時，螢幕保護程式並不會顯示，即使已連接 USB 隨身碟也一樣。
- 移除 USB 隨身碟。直到再次連接 USB 隨身碟之前，螢幕保護程式都不會再顯示，即使電話已閒置了您指定的期間也一樣。

- 1.
2. 選取 [螢幕保護程式] > [螢幕保護程式]，然後選取 [停用]。
- 3.

Power-Saving Mode

By default, Polycom phones are set to enter power-saving mode and turn off the screen after being idle for a certain period of time to conserve energy.

You can determine the period of time that the phone is idle before the screen turns off, and you can set different idle timeouts for office hours and off hours, such as evenings and weekends. When power-saving mode is activated, the phone exits power-saving mode if an event occurs—for example, if there is an incoming call or message. If a screen saver is enabled, power-saving mode still occurs.

You can update the following power-saving settings:

- **Office Hours**—When you start work and how long you're in the office each day.
- **Timeouts**—The period of time the phone should be idle before the screen turns off.

注意: By default, the Polycom Trio 8500 and 8800 systems enter power-saving mode after a period of idle time to conserve energy. However, Polycom Trio systems do not enter power-saving mode while idle in the Bluetooth or Wi-Fi (Polycom Trio 8800 only) menus. To ensure the system enters power-saving mode, exit the Bluetooth or Wi-Fi menu using the Home or Back key.

變更省電模式的辦公時間

更新辦公時間時，請指定每日開始工作的時間以及時長。在工作時間之後，電話會轉為閒置並進入省電模式。

- 1.
2. 選取 [省電模式] > [辦公時間]，然後選取 [開始時間]。
3. 選取星期幾，然後使用 24 小時制來輸入開始時間，0 到 23。
- 4.
5. 從 [辦公時間] 畫面，選取 [持續時間]。
6. 選取星期幾，然後輸入 0 到 12 小時的持續時間。
- 7.

變更省電模式的閒置逾時

您可以更新電話在閒置多久後關閉螢幕。

您可以為辦公時間（辦公時間閒置逾時）和下班時間（下班時間閒置逾時）指定不同的逾時。在預設情況下，辦公時間閒置逾時會比下班時間閒置逾時長。

您也可以為按下按鍵後或點觸螢幕後指定個別的逾時時間。這項功能稱為使用者輸入閒置逾時。您可以選擇將使用者輸入閒置逾時設定為大於辦公時間和下班時間閒置逾時，如此當您在使用電話時，系統不會太常啟用省電模式。

秘訣： 在您按下按鍵後或點觸螢幕後，則以最大的閒置逾時值為適用（使用者輸入閒置逾時或辦公/下班時間閒置逾時）。

- 1.
2. 選取 **[省電] > [逾時]**。
3. 選取 **[辦公時間閒置逾時]**，然後輸入在辦公時間電話開始省電模式前的待機分鐘數（1~600 分鐘）
4. 選取 **[下班時間閒置逾時]**，然後輸入在下班時間電話開始省電模式前的待機分鐘數（1~10 分鐘）。
5. 選取 **[使用者輸入閒置逾時]**，然後輸入在按下按鍵後或點觸螢幕後電話開始省電模式前的待機分鐘數（1~10 分鐘）。
- 6.

變更音訊設定

您可控制電話上的部分音訊設定，包括來自所有聯絡人或特定聯絡人的來電鈴聲、通話通知播放、鈴聲或通話音訊的音量。

相關概念

[Features for Hearing-Impaired Users](#) 頁碼

Polycom phones include many features that enable users with hearing impairments to use various features on the phone.

變更來電通知

您可以選擇是否要聽到音效，即除了通話音訊以外的所有電話聲音，您可透過話筒、耳機、喇叭或您設定的作用音訊裝置來播放。

舉例來說，您可以將您的電話設定為在您的耳機上響鈴而非在喇叭上。在預設情況下，您會從喇叭聽到所有音效。

- 1.
2. 選取 **[響鈴裝置]**，然後選取一個要聽到音效的位置。

為來電設定鈴聲

將您的電話個人化最簡單的方式就是變更電話的鈴聲。您可以為電話上的不同線路挑選獨特的鈴聲。預設鈴聲是低顫音。

- 1.
2. 選取 **[鈴聲類型]**。
3. 如果您的電話上有多條線路，請選取一條線路。
4. 在 **[鈴聲類型]** 畫面，選取一個鈴聲。
5. 選取 **[播放]** 來聆聽鈴聲。

為個別聯絡人設定鈴聲

您可以為通訊錄中的個別聯絡人選取獨特的鈴聲，如此可協助您迅速依據電話鈴聲辨識來電者。

- 1.
- 2.
- 3.
4. 在 [編輯聯絡人] 畫面上，選取 [鈴聲類型] 然後選取一個鈴聲。
5. 選取 [播放] 來聆聽鈴聲。
- 6.

啟用 Acoustic Fence

Acoustic Fence 會在通話中抑制背景噪音，進而提昇通話參與者的通話音訊品質。

在預設情況下，Acoustic Fence 設定並不會顯示在電話上，如果您的系統管理員讓這個功能選項顯示在您的電話上，那麼您可以啟用或停用 Acoustic Fence。

Acoustic Fence 功能可配合話筒或耳機使用。不過，只有連接到電話上 RJ-9 連接埠的耳機支援 Acoustic Fence。Acoustic Fence 在話筒上預設為啟用，而在連接的耳機上則預設為停用，且不支援 USB 或藍牙耳機。

- 1.
2. 選取 [Acoustic Fence]，然後選取 [啟用]。

更新商務用 Skype 目前狀態

您可以在電話上更新您的商務用 Skype 目前狀態以及目前狀態資訊。當您在任何裝置上變更了您的目前狀態，該資訊會自動更新到商務用 Skype 用戶端中。

1. 按下 [我的狀態] 功能鍵，或者瀏覽到 [設定] > [功能] > [目前狀態] > [我的狀態]。
2. 瀏覽到 [設定] > [功能] > [目前狀態] > [我的狀態]。
3. 選擇您想要的目前狀態。
只要按下 [重設狀態] 即可將您的狀態從任何其他狀態變更為「可通話」。

加入設定檔照片以供顯示在鎖定畫面上

如果您並未為您的商務用 Skype 或 Microsoft Exchange 帳戶設定任何設定檔照片，那麼當您鎖定電話時鎖住畫面上會顯示一個頭像。您可以在商務用 Skype 用戶端中加入一個設定檔照片，該照片就會顯示在電話上。

如需有關如何設定設定檔照片的說明，請參閱 <https://support.office.com/zh-tw/skype-for-business> 中的〈設定商務用 Skype 中的 [我的圖片] 選項〉一文。

停用行動辦公

行動辦公功能讓您可以使用商務用 Skype 認證來在 VVX 電話上以訪客的身分登入，您可以在需要時停用這項功能。

行動辦公功能預設為啟用。

1. 瀏覽到 **[設定] > [功能] > [行動辦公]**。
2. 選取 **[停用]**。

Connecting to a Wireless Network

目錄:

- [Enable Wireless Network Connectivity](#)
- [連線到安全的無線網路](#)
- [中斷 VVX 電話與無線網路的連線](#)
- [移除無線網路](#)

You can connect to a wireless network from your USB-enabled VVX phone using the Polycom® Wi-Fi wireless network adapter and access all phone services over the wireless network.

Enable Wireless Network Connectivity

You can enable wireless connectivity for your USB-enabled VVX phone using the Polycom® Wi-Fi wireless network adapter.

Before setting up a wireless network, make sure that you connect the VVX phone to its power adapter.

You cannot use a wireless network and Ethernet simultaneously to connect VVX phones to your network. Enabling wireless connectivity automatically disables the Ethernet port.

注意: VVX phones do not support WEP.

1. Insert the Polycom Wi-Fi wireless network adapter into the USB port of your VVX phone.
2. Select **Start**.
3. Select **Wi-Fi**, then select **On**.
4. Select **Yes** to reboot the phone.

After the phone reboots, Wi-Fi is enabled.

The phone scans for wireless networks and lists any that are available. If the phone does not automatically scan, select **Scan** to manually initiate a Wi-Fi network scan.

On selecting **Exit**, the prompt window disappears and the phone displays idle screen. During scanning, when you select **Cancel**, the phone navigates back to Wi-Fi menu.

注意: The administrator can configure the regulatory domain for your location and radio frequency bands on which the wireless network operates. If not configured, the phone uses the Global regulatory domain and 2.4 GHz and 5 GHz default radio bands.

連線到安全的無線網路

您可以透過輸入 Wi-Fi 授權認證來連線到安全的無線網路。

1. 在掃描到的無線網路 WLAN 清單中選取一個 PSK 或企業網路。

電話會顯示一個欄位以供您輸入安全網路的 Wi-Fi 密碼。

2. 輸入密碼。
3. 選取 **[連線]**。

電話會連線到 Wi-Fi 網路，並在功能表和主畫面上顯示 Wi-Fi 已連線的狀態。

中斷 VVX 電話與無線網路的連線

您可以在 VVX 電話上中斷儲存的無線網路連線。

1. 前往 **[設定] > [基本] > [Wi-Fi]**。
2. 從清單上選取已連線的無線網路。
3. 選取 **[中斷連線]**。

移除無線網路

您可以在電話上移除儲存的無線網路連線。

1. 前往 **[設定] > [基本] > [Wi-Fi]**。
2. 從清單上選取已連線的無線網路。
3. 選取 **[忘記]**。

電話配件和電腦應用程式

目錄:

- [在電話上使用耳機](#)
- [使用 Polycom Desktop Connector 來控制電話](#)
- [在您的電話上使用 Better Together over Ethernet 來連線到商務用 Skype](#)

VVX 商務 IP 電話支援配件和電腦應用程式，可供您用來擴充電話的功能。

您的電話可能不支援本節中所描述的所有的配件或應用程式。請向系統管理員洽詢您的電話上可使用哪些應用程式或配件。

注意： 本節中所述的部分功能需要存取基本設定功能表才可使用。如果您的電話需要密碼才可存取基本設定功能表，請聯絡系統管理員以尋求協助。

在電話上使用耳機

您可以將耳機連接到 VVX 電話，然後使用耳機來撥打及接聽通話、使用耳機來處理所有通話、使用電子叉簧 (EHS)。

如需相容耳機的清單，請到 [Polycom 技術支援](#) 參閱 [功能設定檔 37477](#)：*在 Polycom 電話上使用耳機*。

注意： 如有關您的耳機功能以及如何與電話同步的資訊，請參閱您的耳機的說明文件。

連接耳機

連接到類比和 USB 耳機時，電話會：

-
- 連接及使用 USB 耳機時，耳機鍵會發藍光。在 VVX 1500 電話上，耳機鍵會發綠光。
- 同時連接類比和 USB 耳機時，會將 USB 耳機自動用於所有通話。
- 若連接兩個 USB 耳機，則會將先連接的 USB 耳機自動用於所有通話。

將耳機連接到電話之後，您可以將電話設定為在接聽及撥打通話時自動使用耳機。

如需有關如何將耳機連接到電話的設定資訊，請在 [Polycom 語音技術支援](#) 網頁上參閱您電話的安裝說明書。

注意： 如果將 USB 耳機連接到電話時，電話並未偵測到該裝置，那麼您電話上的 USB 連接埠可能已被停用。請聯絡系統管理員。

將耳機用於所有通話

透過「耳機記憶模式」功能，您可以讓電話自動使用耳機來處理所有來電和撥出通話。

- 1.

2. 選取 [耳機] > [耳機記憶模式]，然後選取 [啟用]。
3. 按下耳機鍵兩次。

耳機鍵會閃爍，表示「耳機記憶模式」已啟用。如此電話會自動使用耳機來處理所有撥出或接聽的通話。

注意： 如果您或您的聯絡人在通話期間遇到音訊或回音的問題，例如聽到您的聲音的反饋或是他們自己的聲音，那麼您必須在您的電話上啟用回音消除功能。

相關概念

[Features for Hearing-Impaired Users](#) 頁碼

Polycom phones include many features that enable users with hearing impairments to use various features on the phone.

[Features for Mobility-Impaired Users](#) 頁碼

Polycom phones include features that enable users with mobility impairments to perform various functions on the phone.

相關工作

[#unique_289](#)

[音訊和回音問題疑難排解](#) 頁碼

在通話期間使用耳機時，在某些情況下您的聯絡人可能會遇到音訊或回音問題，例如由您的或他們自己的聲音造成的反饋。如果您的聯絡人在通話中使用耳機時聽到回音，請在您的電話上啟用回音消除。

重新啟用耳機記憶模式

切換到免持聽筒或話筒會停用耳機記憶模式。

1. 按下耳機鍵兩次。

使用電子叉簧

使用支援電子叉簧 (EHS) 的耳機時，您可以使用耳機上控制鍵來撥打、接聽及結束通話。

若要使用電子叉簧，除了標準類比耳機插口 (RJ-9) 介面之外，您的耳機還需要具備串列控制介面。序列通訊介面需要電子叉簧介面卡，您可以向您的耳機製造商購買。

支援電子叉簧的耳機包含一個連接到電話的基座。耳機會以無線的方式連接到基座，如此即使您不在電話旁邊，還是可以使用耳機。通常，在距離電話最遠 300 英尺 (91 公尺) 的地方，您還是可以無線使用電子叉簧控制功能。有關準確的範圍限制請參閱耳機的使用者指南。

如需相容耳機的清單，請到 [Polycom 技術支援](#) 參閱 [功能設定檔 37477](#)：在 Polycom 電話上使用耳機。

設定耳機基座選項

將耳機連接到電話及使用電子叉簧之前，您必須為特定的耳機型號將設定以下的選項：

- 若使用 Jabra 耳機，請在耳機基座上將耳機模式變更為 **DHSG**。如需詳細資料，請參閱您的耳機說明文件或聯絡 Jabra 技術支援。
- 若使用 Plantronics 耳機，請在耳機基座上將粗調接收等級變更為 **3**，並將傳輸等級變更為 **B**。如需詳細資料，請參閱您的耳機隨附的指南。
- 若使用 Sennheiser 耳機，請在耳機基座的後方將第一個標示為 **1** (DHSG) 的 DIP 開關設為下的位置。如需其他詳細資料，請參閱您的耳機說明文件或聯絡 Sennheiser 技術支援。

啟用電子叉簧

為耳機設定基座選項並將耳機連線到電話之後，您可以啟用電子叉簧 (EHS)。

1. 將耳機和電子叉簧介面卡連接到電話。
如需將耳機連接到電話的資訊，請到 [Polycom 語音支援](#) 參閱您的電話的快速入門指南。
- 2.
- 3.
4. 為特定的耳機選取下列其中一個模式：
 - 選擇 **[Jabra]**，如果是以電子叉簧纜線或介面卡連接電子叉簧相容的 Jabra 耳機的話。
 - 選擇 **[Plantronics]**，如果是以電子叉簧纜線或介面卡連接電子叉簧相容的 Plantronics 耳機的話。
 - 選擇 **[Sennheiser]**，如果是以電子叉簧纜線或介面卡連接電子叉簧相容的 Sennheiser 耳機的話。如果電話的功能表選項沒有 [Sennheiser] 的話，請選取 **[Jabra]**。
 - 選擇 **[一般模式]** (預設)，如果有連接另一副耳機的話。

相關概念

[Features for Hearing-Impaired Users](#) 頁碼

Polycom phones include many features that enable users with hearing impairments to use various features on the phone.

變更耳機模式

如要使用耳機來控制您的電話，耳機必須是在軟體電話模式。

配備機座的耳機有兩個模式：軟體電話和桌面電話模式。若您無法從耳機操作電話，那麼有可能是耳機處於桌面電話模式。

1. 按住耳機叉簧直到您在耳機上聽到聲音或訊息。

使用電子叉簧來控制通話

按照程序連接耳機並啟用電子叉簧後，您可以使用耳機上的控制功能來接聽、靜音及結束通話。若耳機支援的話，您也可以把通話轉為保留。如需從耳機控制通話的資訊，請參閱您的耳機的使用者說明文件。

在進行通話中收到來電時，您將無法使用耳機上的叉簧控制來將進行中的通話轉為保留並接聽來電。按下耳機上的叉簧控制會結束進行中的通話並接聽來電。如要將現有的通話轉為保留並接聽來電，請在您的電話上接聽來電。

相關概念

[Features for Mobility-Impaired Users](#) 頁碼

Polycom phones include features that enable users with mobility impairments to perform various functions on the phone.

移除耳機

如果您想要移除或變更耳機，您必須先從電話上正確拔除耳機。

1. 瀏覽到 **[設定] > [基本] > [選項設定] > [耳機] > [電子叉簧模式]**。
如為 VVX 1500 電話，請瀏覽到 **[功能表] > [設定] > [基本] > [選項設定] > [耳機] > [電子叉簧模式]**。

2. 選取 [一般模式]。
3. 從電話後方的序列連接埠上移除電子叉簧介面卡。

使用 Polycom Desktop Connector 來控制電話

有了 Polycom Desktop Connector (PDC)，您可以使用電腦滑鼠和鍵盤來在電話上瀏覽及輸入資訊。PDC 與您的電話和電腦上支援的任何語言相容。請向您的系統管理員洽詢您的電話是否支援 PDC。

相關概念

[Features for Mobility-Impaired Users](#) 頁碼

Polycom phones include features that enable users with mobility impairments to perform various functions on the phone.

[#unique_299](#)

設定及啟用 Polycom Desktop Connector

啟用及使用 PDC 之前，您需要從 [Polycom 語音應用程式](#) 網站下載 PDC 應用程式，在電腦上安裝應用程式，然後在電話上啟用 PDC。

如要啟用 PDC，您必須先在電話上輸入您的電腦存取認證。您可以從兩個方式中選用一種來提供此資訊給您的電話：直接或間接。您使用的方式依電話和電腦設定的方式而定。

安裝軟體後，您必須先對電話進行變更來建立連線到您的電腦，並對您的防火牆或防毒軟體設定例外來解除對 PDC 程式的封鎖。

使用直接的方式連接

若電話和電腦使用乙太網路線連接，那麼請使用直接的方式來啟用 PDC。使用此方式時，電話會自動會偵測電腦的存取認證。

- 1.
- 2.
3. 在 [PDC 組態] 畫面上，將 [狀態] 欄位設定為 [啟用]，然後選取 [儲存]。
您的設定會被儲存，並顯示 [基本] 畫面。
4. 在 [PDC 組態] 畫面上，選取 [重新連線]。
電話畫面上會顯示一個對話方塊，詢問您是否希望共用您的遠端鍵盤和滑鼠。
5. 選取 [是]。
畫面會顯示一個對話方塊，要求您指定電話的位置。
6. 請指定電話位於電腦螢幕的左邊還是右邊。
電腦上會顯示一個對話方塊，要求您允許對電話的遠端控制。
- 7.

使用間接的方式

若電話和電腦為透過交換器連接，那麼請使用間接的方式來啟用 PDC。如要使用此方式，您需要找到電腦的 IP 位址，然後手動輸入電腦的存取認證。

使用間接的方式連接

若電話和電腦為透過交換器連接，那麼請使用間接的方式來啟用 PDC。如要使用此方式，您需要找到電腦的 IP 位址，然後手動輸入電腦的存取認證。

找到電話的 IP 位址後，您可以啟動 PDC 程式然後使用非直接的方式將電話連接到電腦。

- 1.
- 2.
3. 從 [PDC 組態] 畫面上，將 [狀態] 欄位設定為 [啟用]。
4. 在 [電話位置] 欄位中，指定電話位於電腦螢幕的左邊還是右邊。
5. 在 [電腦使用者] 欄位中，輸入您的 Windows 登入名稱。
6. 在 [伺服器位址] 欄位中，輸入您的電腦的 IP 位址或完整網域名稱。
有了 IP 位址，您的電話可以在網路上找到和識別您的電腦。
7. 您的設定會被儲存，並顯示 [基本] 畫面以及一則提示您允許與電腦共用的訊息。
8. 選取 [是]。
電腦上會顯示一個對話方塊，詢問您是否希望允許對電話的遠端控制。
- 9.

停用 Polycom Desktop Connector

停用 PDC 之後，您將無法再繼續使用滑鼠和鍵盤來在電話上控制及輸入資訊。

1. 請執行下列其中一項動作：
 - 在電腦上，在工作列中的 PDC 圖示上按一下滑鼠右鍵，然後按一下 [結束]。
 - 在電話上，瀏覽到 PDC 組態功能表，然後將 [狀態] 設定為 [停用]。

在系統匣中，PDC 圖示會變成灰色。

使用 Polycom Desktop Connector

設定並啟用 PDC 後，您可以使用電腦滑鼠和鍵盤來按一下功能表，然後在電話上可供編輯的欄位（即帶有閃爍游標的欄位）中輸入文字。

存取電話畫面

您可以使用滑鼠來瀏覽電話及存取電話的畫面。

1. 將滑鼠指標移出電腦螢幕的邊緣，朝電話的方向移動，電話可能是在電腦的左方或右方，視您在安裝程序中提供的資訊而定。

指標會離開電腦螢幕然後顯示在電話的畫面上。

注意： 如果電腦工作列位於與電話相同的一邊，那麼工作列將會阻止游標移到電話上。因此請將電腦的工作列移到別的地方，讓可以游標移到電話上。

在您的電話上使用 Better Together over Ethernet 來連線到商務用 Skype

在 VVX 電話上使用 Better Together over Ethernet (BToE) 搭配商務用 Skype，可讓您使用商務用 Skype 用戶端來與商務用 Skype 聯絡人通訊，同時透過 VVX 電話提供絕佳的語音品質。

透過 BToE，您也可以使用商務用 Skype 用戶端來從您的 VVX 電話和電腦，控制商務用 Skype 的語音和視訊通話活動。您可以使用您的商務用 Skype 認證來透過 BToE 登入您的電話。

如要使用 BToE，您必須先下載並安裝 Polycom BToE Connector 應用程式。

相關工作

[在電腦上使用 BToE 來登入商務用 Skype 頁碼](#)

當您的電話已透過 Better Together over Ethernet (BToE) 連線及配對到電腦時，您可以在電腦上使用商務用 Skype 用戶端來登入電話。

安裝 Polycom Better Together over Ethernet Connector

啟用 BToE 和與電腦配對您的電話之前，您必須先在 Microsoft® Windows® 電腦上下載、安裝並啟動 Polycom BToE Connector 應用程式。

您可以在以下的作業系統安裝 Polycom BToE Connector 應用程式：

- Windows 7
- Windows 8
- Windows 8.1
- Windows 10

使用 BToE 來鎖定及解鎖電話

當電話已與電腦配對時，您可以在鎖定或解鎖電腦時自動鎖定及解鎖電話。

使用 BToE Connector (3.7.0 或之後的版本) 時，當電話不在使用中時，電話會在您鎖住電腦後的 10 秒內鎖住，或是在由系統管理員設定的指定時間內鎖住。當您解鎖電腦後，您的電話也會立即解鎖。

在電話和商務用 Skype 用戶端上使用 BToE 來管理通話

將 VVX 電話與電腦配對後，您可以透過電話上的商務用 Skype 聯絡人以及電腦上的商務用 Skype 用戶端，來管理語音和視訊通話。

如使用任何已註冊的 VVX 電話來作為您的主要音訊裝置，您可以在 VVX 電話上撥打及接聽語音和視訊通話、保留及繼續語音通話、暫停及繼續視訊通話。即使您並未在電話上登入您的商務用 Skype 帳號，您也可以在任何 VVX 電話上使用 BToE 來進行所有商務用 Skype 通話。當您將已註冊的 VVX 電話連接到您電腦上的另一位使用者時，電話會充當所有從您電腦的商務用 Skype 用戶端開始的語音和視訊通話的免持聽筒。

啟用 BToE 時，你和通話的另一方之間只能有一個視訊通話。與用三人以上進行的通話只限用語音功能。

注意： 如果您想要將媒體的音訊路由到使用電腦喇叭，例如從網路影片或多媒體播放程式，那麼您必須手動將電腦的預設音訊喇叭裝置變更為使用 Polycom VVX 電話。

撥打 BToE 通話

您可以在商務用 Skype 用戶端與電話上撥打通話給商務用 Skype 聯絡人。

1. 選擇一個聯絡人，然後選取 **[通話]**。

暫停及繼續 BToE 通話

當您在電話上和商務用 Skype 用戶端上登入不同的使用者帳戶時，您可以在電話上暫停進行中的商務用 Skype 語音和視訊通話。若您以同一個使用者帳戶在電話上和用戶端上登入，您也可以暫停視訊通話。不過，當您在電話上暫停語音或視訊通話時，通話還是會在電腦中的商務用 Skype 用戶端上進行。

1. 在電話上，選取 **[暫停]**。
電話上的語音或視訊通話會暫停，但在電腦的商務用 Skype 用戶端上並不會。
2. 在電話上，按下 **[繼續]**。

停用電話上的 BToE

停用 BToE 之後，您就不能繼續在 VVX 電話和電腦上的商務用 Skype 用戶端上使用此功能。

1. 請執行下列其中一項動作：
 - 從電話上的 PC 連接埠移除乙太網路纜線。
 - 瀏覽到 **[設定] > [進階] > [管理設定] > [BToE 電腦配對]**，然後按下 **[停用]**。

您電話上的 BToE 已被停用。

解除安裝 Polycom BToE Connector

解除安裝 Polycom BToE Connector 之後，您將無法再繼續使用 BToE。

解除安裝 Polycom BToE Connector 之前，您必須先停用 BToE 並取消電話與電腦的配對。

若您決定再次開始使用 BToE 功能，您必須先重新安裝 Polycom BToE Connector，然後重複啟用及配對 Polycom 電話和電腦的步驟。

1. 在 **[開始]** 功能表中，選取 **[所有程式] > [Polycom] > [Polycom BToE Connector] > [解除安裝 Polycom BToE Connector]**。
接著畫面會顯示一個對話方塊，詢問您是否確認要解除安裝本產品。
2. 選擇 **[是]** 來解除安裝 Polycom BToE Connector。
畫面會出現一個對話方塊，顯示應用程式解除安裝的進度。

Accessibility Features

目錄:

- [Features for Hearing-Impaired Users](#)
- [Features for Mobility-Impaired Users](#)
- [Features for Vision-Impaired and Blind Users](#)

Polycom products include a number of features to accommodate hearing, vision, or mobility-impaired users.

Features for Hearing-Impaired Users

Polycom phones include many features that enable users with hearing impairments to use various features on the phone.

The following table lists the accessibility features for hearing-impaired users.

表

Accessibility Feature	Description
Visual message indicators	
Adjustable ring tone and volume	You can choose from a variety of ring tones for the phone. You can also change the volume of the ringer to suit your needs and choose different ring tones for contacts.
Adjustable Call Volume	While in a call, you can raise or lower the volume of the device.
Visual notifications	Status and icon indicators let you know when you have incoming, outgoing, active, or held calls. Indicators also alert you of the device's status and when features are enabled.
Visual ringing	Certain VVX models have visual ringing that enables the screen to flash bright orange for incoming calls (contact your system administrator to enable this feature).
Electronic hookswitch	If you use a headset that supports electronic hookswitch (EHS), you can use the controls on your headset to answer and end calls. Additionally, you may be able to mute calls and control volume from your headset.
Headset Memory Mode	If you use a headset, you can set up your phone to use your headset for all calls.

Accessibility Feature	Description
Hearing Aid Compatible (HAC) handsets	All phones are Hearing Aid Compatible (HAC) and have telecoils that magnetically couple to most forms of wearable hearing aids per FCC section 508 (compliant to ADA Section 508 Recommendations: Subpart B 1194.23).
TTY support	The phones supports commercial TTY devices such as Ultratec Superprint. Additionally, the phones provide acoustic coupled TTY support.

相關概念

[變更音訊設定](#) 頁碼

[#unique_315](#)

相關工作

[啟用電子叉簧](#) 頁碼

[將耳機用於所有通話](#) 頁碼

透過「耳機記憶模式」功能，您可以讓電話自動使用耳機來處理所有來電和撥出通話。

Features for Mobility-Impaired Users

Polycom phones include features that enable users with mobility impairments to perform various functions on the phone.

The following table lists the accessibility features for mobility-impaired users.

表

Accessibility Feature	Description
Auto-answer feature	You can enable the phone to auto-answer calls.
Headset Memory Mode	If you use a headset, you can set up your phone to use your headset for all calls.
Touchscreen	The large touchscreen enables you to select, swipe, and press the screen to perform functions and activate features.
Large keys	The large keys on the phone console enable you to access phone features and functions.
Built-in speakerphone	A built-in speakerphone allows you to hear audio on the device without having to use a handset or headset.
Adjustable phone stand	You can adjust the phone stand to various angles so your phone sits at a comfortable angle on your desktop (see your phone's <i>Quick Start Guide</i> on Polycom Voice Support web page).

Accessibility Feature	Description
Polycom Desktop Connector application	You can use your computer's mouse and keyboard to enter information and navigate screens on your phone.

相關概念

[使用 Polycom Desktop Connector 來控制電話](#) 頁碼

有了 Polycom Desktop Connector (PDC)，您可以使用電腦滑鼠和鍵盤來在電話上瀏覽及輸入資訊。

[使用電子叉簧來控制通話](#) 頁碼

相關工作

[自動接聽來電](#) 頁碼

您可以使用「自動接聽」功能來將 VVX 商務 IP 電話設定為自動接聽通話。

[將耳機用於所有通話](#) 頁碼

透過「耳機記憶模式」功能，您可以讓電話自動使用耳機來處理所有來電和撥出通話。

Features for Vision-Impaired and Blind Users

Polycom phones include various features that enable users with visual impairments to use many of the features on the phone.

The following table lists the accessibility features for visually-impaired and blind users.

表

Accessibility Feature	Description
Adjustable backlight settings	You can change the brightness of the screen by adjusting backlight intensity settings.
Auto-answer feature	You can enable the phone to auto-answer calls.
Plastic overlay	A plastic overlay is available for placement on the touchscreen for the volume keys to assist with adjusting the volume.
Tactile "5" key with raised bumps	The "5" key has two bumps that enable you discern the position of other keys on the keypad.
Large keys	The large keys on the phone console enable you to access phone features and functions.
Physical line keys	VVX phones, excluding VVX 500 and 600 series phones, have physical line keys that you can press to answer and end calls.
Physical feature keys	Many features on the phones are accessible by pressing feature keys on the phone console.

Accessibility Feature	Description
Tactile-discernible number, feature, and navigation keys	Keys on the phone console are discernible by their size and shape.
Illuminated feature keys	Many feature keys illuminate when activated to alert you when a feature is enabled.
Microphone mute feature	The system plays an alert when you mute or unmute the microphones using any of the Mute keys on the device or far-end system. The system plays an alert periodically if the device is muted for a set period of time.

相關概念

[Backlight Intensity and Timeout](#) 頁碼

Maintaining Polycom® VVX® 商務 IP 電話

目錄:

- [調查警告](#)
- [移除警告](#)
- [重新啟動電話](#)
- [更新電話的組態](#)
- [Test the Hardware](#)
- [清潔螢幕](#)
- [檢視軟體詳細資料](#)
- [更新商務用 Skype 電話軟體](#)

When the phone is not operating properly, you can investigate or troubleshoot issues along with any other tasks your administrator may ask you to perform.

調查警告

警告圖示會告知您的電話有一項或多項重大問題。您可以從警告畫面檢視關於問題的詳細資料。

如果您的電話是 VVX 600/601，圖示上會有一個計數器，表示警告訊息的數量，您可以點一下圖示來檢視訊息。

- 1.
2. 選取 **[警告]**。
[警告] 畫面會顯示並列出所有問題。

移除警告

檢視過電話警告後，您可以將警告圖示從狀態列上暫時移除。不過，該警告還是會顯示在警告清單中直到問題解決為止。每當電話上有您還未檢視的警告時，就會顯示警告圖示。

1. 在 **[警告]** 畫面中，選取 **[清除圖示]** 來把警告圖示從狀態列上移除。

重新啟動電話

在發生故障或需要協助故障排除的情況下，您的系統管理員可能會要求您重新啟動電話。

小心: 重新啟動電話之前，請先聯絡系統管理員。如果電話發生故障，您或許可以使其恢復正常運作而無需重新啟動。此外，您的系統管理員可能會想要在您重新啟動前先對電話進行故障排除。您不需要重新啟動電話來更新組態。

- 1.
2. 選取 **[重新啟動電話]**。
接著會顯示一則確認訊息。
3. 重新啟動程序開始，主畫面顯示時即表示該程序已結束。

更新電話的組態

您的系統管理員可能會要求您更新電話的組態以套用任何對系統設定的變更，您可以在無需重新啟動的狀況下執行。

- 1.
2. 選取 **[更新組態]**。
接著會顯示一則確認訊息。
3. 組態已更新完畢。視變更的設定不同，電話可能會重新啟動。

Test the Hardware

If your phone is having any issues, your system administrator may ask you to access a diagnostics menu on the phone to test its hardware.

You can test the display, microphones, and speaker. Contact your system administrator for instructions on how to perform these tests.

小心: Do not run diagnostic tests during a call on VVX 450 business IP phones with two connected expansion modules. Doing so can cause the phone to reboot.

- 1.
2. Select **Test Hardware** and select one of the following:
 - **Audio Diagnostics**
 - **Display Diagnostics**
 - **Touch Screen Diagnostics**
 - **Brightness Diagnostics**
 - **LED Diagnostics**
 - **Keypad Diagnostics**

清潔螢幕

[Unresolved content reference to:r2231221_zh-tw.xml#r2231221_zh-tw/v2546097_zh-tw](#)

[Unresolved content reference to:r2231221_zh-tw.xml#r2231221_zh-tw/v1338397_zh-tw](#)

注意:

檢視軟體詳細資料

您可以在電話上檢視軟體版本的資料、適用於電話的最新更新，以及最新更新的狀態。

1. 瀏覽到 [設定] > [狀態] > [軟體] > [更新]。
如為 VVX 1500 電話，請瀏覽到 [功能表] > [設定] > [狀態] > [軟體更新]。

更新商務用 Skype 電話軟體

在電話上登入商務用 Skype 後，您可以從商務用 Skype Server 把電話更新到最新的 UC 軟體，還可以檢視軟體的更新資訊。

檢視軟體更新資訊

您可以在更新電話之前先檢視關於軟體更新的資訊。

1. 在系統提示更新軟體時，按下 [詳細資料]。

更新商務用 Skype 電話軟體

有可用的軟體更新時，電話上會顯示一則通知。

1. 在系統提示更新軟體時，按下 [重新開機] 來重新啟動電話以取得最新的更新。

稍後再更新商務用 Skype 軟體

如果您不想要在系統提示時更新電話軟體，您可以選擇取消提示並稍後再更新軟體。您隨時都可以按 [裝置更新] 功能鍵來更新電話的軟體。

如果您的電話很長一段時間都未使用，電話會自動重新開機並更新電話軟體。

1. 在系統提示更新軟體時，按下 [取消]。
畫面會顯示 [裝置更新] 功能鍵。
2. 當您準備好要更新電話的軟體時，按下 [裝置更新] 功能鍵。

Troubleshooting

目錄:

- [免持聽筒](#)
- [USB 連接埠](#)
- [檢查行事曆的狀態](#)
- [音訊和回音問題疑難排解](#)
- [錄製問題與解決方法](#)
- [Better Together over Ethernet](#)
- [登入帳號密碼](#)
- [設定記錄等級](#)
- [使用網路組態公用程式來將記錄檔傳送到商務用 Skype Server](#)
- [將記錄檔傳送到商務用 Skype Server](#)
- [將電話重設為出廠設定值](#)
- [使用核准的電源](#)

If you are having issues with your Polycom phone, you can try the troubleshooting options and solutions in the following topics to resolve certain issues.

免持聽筒

如果您的免持聽筒無法使用，那麼您的系統管理員可能已將其停用。在此情況下，您按下免持聽筒鍵之後會顯示一則訊息，告知您免持聽筒模式已被停用。在此情況下，請使用話筒或耳機來處理通話。

USB 連接埠

若將 USB 裝置連接到電話時，電話並未偵測到連接的 USB 裝置，那麼您的系統管理員可能已停用了電話上的 USB 連接埠。

在這樣的情況下，您將無法把 USB 隨身碟連接到電話來使用以下的功能：

- 通話錄音
- 相框
- USB 耳機
- 在 VVX 500/501 和 600/601 電話上連接 VVX Camera 來進行視訊通話
- 在 VVX 600/601 上使用 USB 充電裝置

請聯絡您的系統管理員以尋求協助啟用電話上的 USB 連接埠。

檢查行事曆的狀態

如您在主畫面上未看到行事曆圖示，或者未收到會議提醒，那麼有可能電話並未連線到 Microsoft Exchange Server。

1. 瀏覽到 [設定] > [功能] > [狀態] > [行事曆]。
- 2.

相關概念

[Using the Calendar](#) 頁碼

When connected to Microsoft Exchange Server, you can view and join meetings scheduled in Microsoft Outlook from VVX 商務 IP 電話 or on the monitor connected to a device, such as Polycom Trio Visual+, which is paired to your Polycom Trio system.

相關工作

[打開行事曆](#) 頁碼

您可以在 VVX 商務 IP 電話上存取行事曆來檢視並加入預定會議。

音訊和回音問題疑難排解

在通話期間使用耳機時，在某些情況下您的聯絡人可能會遇到音訊或回音問題，例如由您的或他們自己的聲音造成的反饋。如果您的聯絡人在通話中使用耳機時聽到回音，請在您的電話上啟用回音消除。

- 1.
2. 選取 [耳機] > [回音消除]，然後選取 [啟用]。

相關工作

[將耳機用於所有通話](#) 頁碼

透過「耳機記憶模式」功能，您可以讓電話自動使用耳機來處理所有來電和撥出通話。

錄製問題與解決方法

若您在錄製通話時遇到任何問題，以下的表格提供一些常見問題的可能解決辦法。

表

問題	解決步驟
按下 [開始] 時出現「USB 裝置已滿。已取消錄音」訊息。	請檢查 USB 隨身碟上有足夠的空間。
錄音在通話期間停止。	如果 USB 隨身碟在錄音期間填滿，那麼錄音會停止並顯示一則「USB 裝置已滿。已停止錄音」訊息。 刪除先前的記錄檔以在 USB 隨身碟上釋出空間。
在通話期間移除 USB 隨身碟時出現「卸下儲存媒體的方法不安全。已取消錄音」訊息。	請勿在錄音期間移除 USB 隨身碟。如果您想要在通話期間移除隨身碟，請按下 [停止]，然後移除隨身碟。

問題	解決步驟
出現「已連接不支援的 USB 裝置」訊息。	如需 Polycom 電話支援的 USB 裝置的清單，請到 Polycom 技術支援網站 參閱 功能設定檔 37477 ：在 Polycom 電話上使用耳機 。

Better Together over Ethernet

安裝 Polycom BToE Connector 或配對您的裝置時，如遇到任何問題，您可使用以下的解決方法來作為解決指南。

Polycom BToE Connector 安裝問題疑難排解

若 Polycom BToE Connector 安裝失敗，請在電腦上瀏覽到 [Polycom 語音支援網站](#) 下載並重新安裝應用程式。

若應用程式安裝一直失敗，請找到安裝錯誤的記錄檔，並致電 [Polycom 技術支援](#)。技術支援服務人員需要記錄檔來瞭解安裝失敗的原因。

若您無法存取記錄檔，請聯絡您的系統管理員以尋求協助。

1. 開啟 **[開始]** 功能表，然後選取您的使用者名稱。
2. 選取以下資料夾：[AppData] > [本機] > [暫存] > [MSI*.LOG]。

Polycom BToE Connector 啟動問題疑難排解

若已成功安裝 Polycom BToE Connector，但應用程式啟動失敗或者您遇到其他與應用程式有關的失敗，請解除安裝 Polycom BToE Connector 並重新安裝應用程式。

如果應用程式還是無法啟動或者您遇到其他相關問題，請找到顯示啟動失敗的錯誤記錄檔，並致電 [Polycom 技術支援](#)。技術支援服務人員需要記錄檔來瞭解為什麼應用程式無法啟動。

若您無法存取記錄檔，請聯絡您的系統管理員以尋求協助。

1. 開啟 **[開始]** 功能表，然後選取您的使用者名稱。
2. 選取以下資料夾：[AppData] > [本機] > [Polycom] > [Polycom BToE Connector]。
3. 按一下檔案 **polycom_BTOE_log.txt**。


為手動 BToE 配對重新產生配對代碼

使用 Better Together over Ethernet 來手動將電話與電腦配對時，如果您無法清楚閱讀配對代碼，您可以重新產生一個比較容易閱讀的代碼。

1. 在 **[BToE 電腦配對]** 畫面上，選取 **[配對模式]**。
2. 選取 **[自動]**，然後選取 **[手動]**。
系統會產生新的配對代碼。

登入帳號密碼

如果您的電話有不正確的登入帳號密碼，或者您必須重新送出登入帳號密碼，那麼電話上會顯示以下其中一個訊息或圖示：

- 畫面上顯示「登入帳號密碼錯誤。若資訊有誤請更新。」訊息。
- 狀態列上顯示鎖定圖示 。
- 狀態列上的時間下捲動顯示「登入帳號密碼錯誤」。
- 顯示在主畫面上的行事曆圖示將無法使用。

設定記錄等級

系統管理員使用記錄檔來了解您的電話上的問題，他們可能會要求您設定記錄檔的等級以減少產生的紀錄數量。

設定電話的記錄等級前請先聯絡系統管理員。

1. 瀏覽到 [設定] > [基本] > [診斷記錄檔] > [伺服器記錄等級]。
2. 選擇一個記錄等級。

使用網路組態公用程式來將記錄檔傳送到商務用 Skype Server

您可使用網路組態公用程式來將電話的記錄檔傳送到商務用 Skype Server。

1. 在網頁瀏覽器中輸入您的電話的 IP 位址。例如，輸入 `https://10.223.4.54`。
2. 選取 [使用者] 然後輸入您的使用者密碼。
預設的使用者密碼是 123。
3. 在網路組態公用程式中，瀏覽到 [診斷] > [上傳記錄檔]。
記錄檔會被上傳到伺服器上，您的系統管理員可存取記錄以找出您的電話的問題。

將記錄檔傳送到商務用 Skype Server

您可直接從您的電話上將電話的記錄檔傳送到商務用 Skype Server。

1. 在電話上，瀏覽到 [設定] > [基本] > [診斷記錄檔] > [上傳記錄檔]。
記錄檔會被上傳到伺服器上，您的系統管理員可存取記錄以找出您的電話的問題。

將電話重設為出廠設定值

您不需要輸入系統管理員的密碼就可以存取電話重設選項。

系統管理員在電話上設定這項功能後，您可以將電話重設為出廠設定值。

1. 瀏覽到 [設定] > [基本] > [重設回出廠設定值]。

使用核准的電源