



# **BlackBerry Connect pour iOS**

## **Guide de l'utilisateur**

2.8



# Table des matières

<b>Qu'est-ce que BlackBerry Connect ?.....</b>	<b>5</b>
------------------------------------------------	----------

<b>Installation et activation de l'application BlackBerry Connect.....</b>	<b>6</b>
----------------------------------------------------------------------------	----------

Installation et activation de BlackBerry Connect avec une clé d'accès.....	6
Installation et activation de BlackBerry Connect avec BlackBerry UEM Client ou avec une application BlackBerry Dynamics existante.....	7
Se connecter à BlackBerry Connect.....	7

<b>Utilisation de BlackBerry Dynamics Launcher.....</b>	<b>9</b>
---------------------------------------------------------	----------

<b>Utilisation de BlackBerry Connect.....</b>	<b>12</b>
-----------------------------------------------	-----------

Écran Contacts.....	12
Gestion des contacts.....	12
Ajout de contacts.....	12
Écran Chats.....	12
Ouverture d'une conversation.....	13
Affichage de l'historique des chats, suppression ou blocage d'un contact.....	13
Création d'un groupe de discussion.....	13
Invitations à rejoindre des chats et groupes de discussion.....	14
Gestion des groupes de discussion.....	15
Chats et groupes de discussion multiples simultanés.....	16
Modification des informations relatives au groupe de discussion.....	16
Recherche de groupes de discussion.....	16
Envoi d'un message à un groupe de discussion.....	17
Affichage d'images, de vidéos et de fichiers dans un groupe de discussion.....	17
Envoi d'images, de vidéos et de fichiers à un groupe de discussion.....	18
Types de fichiers pris en charge.....	19
Envoi de fichiers à partir de BlackBerry Connect vers d'autres applications BlackBerry Dynamics.....	20
Marquage des messages comme lus.....	20
Suppression d'un groupe de discussion de la liste de chats.....	21
Passage d'une conversation à l'autre entre plusieurs appareils.....	21
Passage d'un client de bureau à un appareil mobile.....	21
Passage d'un appareil mobile à un client de bureau.....	21
Passage d'un appareil mobile à un autre.....	22
Écran Profil.....	22
Modification de votre état.....	22
Modification des paramètres de l'application.....	22
Modification des paramètres de notification.....	23
Raccourcis de contact.....	24
Raccourcis de 3D Touch.....	24
Langues prises en charge.....	25

<b>Résolution des problèmes.....</b>	<b>26</b>
Génération d'un rapport de diagnostic sur les appareils iOS.....	26
Chargement de fichiers journaux sur l'Assistance BlackBerry.....	26
Envoi de commentaires à BlackBerry.....	26
<b>Foire aux questions.....</b>	<b>27</b>
<b>Informations juridiques.....</b>	<b>28</b>

# Qu'est-ce que BlackBerry Connect ?

BlackBerry Connect est une application de messagerie instantanée sécurisée et mobile, conçue à partir de BlackBerry Dynamics. Elle possède des fonctionnalités similaires aux applications de messagerie instantanée de grande consommation, mais au lieu de se connecter à des services de grande consommation tels que Google Talk ou Yahoo! Messenger BlackBerry Connect, elle se connecte au serveur de messagerie instantanée d'une entreprise, tel que Microsoft Lync, Skype for Business, Skype for Business Online ou Cisco Unified Communications Manager for IM and Presence en communiquant via une instance de BlackBerry Enterprise Mobility Server.

BlackBerry Connect offre les fonctionnalités suivantes :

Fonctionnalité	Description
Joindre des contacts	Consultez la présence mobile de vos contacts et joignez-les de la meilleure façon possible, que ce soit par téléphone, SMS, message instantané ou e-mail
Créer et participer à des groupes de discussion	Créez et participez à des groupes de discussion en fonction d'un sujet. Soyez averti des messages publiés dans les groupes de discussion auxquels vous participez. Quittez des groupes de discussion et rejoignez-les plus tard. Les messages de groupe de discussion sont permanents et les participants peuvent afficher tous les messages publiés, même ceux qui sont antérieurs à la date à laquelle ils ont rejoint le groupe de discussion.

# Installation et activation de l'application BlackBerry Connect

Pour pouvoir commencer à utiliser BlackBerry Connect, vous devez d'abord l'activer. Les étapes à suivre pour installer BlackBerry Connect dépendent de la méthode utilisée pour son activation. Les options suivantes sont disponibles pour activer l'application BlackBerry Connect :

- [Installation et activation de BlackBerry Connect avec BlackBerry UEM Client ou avec une application BlackBerry Dynamics](#) : sélectionnez cette option si vous avez installé et activé BlackBerry UEM Client sur votre appareil et que votre administrateur a activé la gestion de l'activation des applications BlackBerry Dynamics par BlackBerry UEM Client ou si vous avez installé et activé une application BlackBerry Dynamics sur votre appareil. Cette option s'affiche dans BlackBerry Connect uniquement si toutes ces conditions sont réunies. Si vous ne voyez pas cette option à l'ouverture de BlackBerry Connect, vous devez configurer BlackBerry Connect avec une clé d'accès.
- [Installation et activation de BlackBerry Connect avec une clé d'accès](#) : sélectionnez cette option si vous n'avez pas installé BlackBerry UEM Client sur votre appareil et que votre administrateur n'a pas activé la gestion de l'activation des applications BlackBerry Dynamics par BlackBerry UEM Client, si vous n'avez pas d'application BlackBerry Dynamics existante installée et activée sur votre appareil ou si vous choisissez d'activer l'application avec une clé d'accès.

## Installation et activation de BlackBerry Connect avec une clé d'accès

Effectuez cette tâche si vous n'avez pas installé BlackBerry UEM Client sur votre appareil et si votre administrateur n'a pas activé la gestion de l'activation des applications BlackBerry Dynamics par BlackBerry UEM Client, si vous n'avez pas d'application BlackBerry Dynamics existante installée et activée sur votre appareil ou si vous choisissez d'activer l'application avec une clé d'accès.

Pour obtenir une clé d'accès, sélectionnez l'une des options suivantes :

- Demander une clé d'accès à votre administrateur. Votre administrateur vous enverra un e-mail avec les détails d'activation et la clé d'accès.
- Générer une clé d'accès à partir du portail en libre-service de votre entreprise. Si vous ne savez pas comment accéder à votre portail en libre-service, contactez votre administrateur.

**Remarque :** Si cela est autorisé par votre entreprise, vous pouvez activer BlackBerry Connect avec Easy Activation. Si vous avez l'autorisation nécessaire, une clé Easy Activation vous est fournie par une autre application BlackBerry Dynamics, telle que BlackBerry Access ou BlackBerry Work, dès lors que cette application est déjà installée et activée sur votre appareil. Vous pouvez activer BlackBerry Connect avec le mot de passe de conteneur pour l'application d'activation, s'il est disponible.

1. Demandez une clé d'accès de votre administrateur ou générez une clé d'accès à partir du portail en libre-service de votre entreprise.
2. Après avoir reçu l'e-mail contenant les informations sur la clé d'accès ou après avoir généré votre propre clé d'accès, téléchargez et installez BlackBerry Connect à partir de App Store.
3. Ouvrez BlackBerry Connect.
4. Dans le champ **Adresse e-mail**, saisissez l'adresse e-mail située dans l'e-mail d'activation que vous avez reçu de votre administrateur ou saisissez votre adresse e-mail professionnelle si vous avez généré votre propre clé d'accès.
5. Dans le champ **Clé d'accès**, saisissez la clé d'accès, sans les tirets, fournie dans l'e-mail d'activation que vous avez reçu de votre administrateur ou saisissez la clé d'accès que vous avez générée à partir du portail en libre-service. La clé d'accès n'est pas sensible à la casse.

6. Si vous y êtes invité, créez et confirmez votre mot de passe pour BlackBerry Connect. Si votre appareil est équipé de Touch ID, vous pouvez activer cette option et l'utiliser au lieu du mot de passe, sauf lors du démarrage initial.
7. Lisez le contrat de licence et si vous acceptez les conditions, sélectionnez **Accepter**.
8. Si vous procédez à l'activation avec Skype for Business Online, vous êtes invité à vous connecter à votre compte d'entreprise.  
Cet écran ne s'affiche qu'une seule fois. Si vous ne vous connectez pas à BlackBerry Connect pendant 14 jours, vous êtes à nouveau invité à vous connecter avec cet écran.
9. Si vous êtes dans un environnement Cisco Unified Communications Manager for IM and Presence, saisissez votre identifiant de connexion Cisco Jabber et le mot de passe réseau et cliquez sur **Accéder**. Vous devez saisir ces identifiants si vous vous déconnectez et vous vous connectez à BlackBerry Connect.
10. Si vous êtes également connecté à d'autres appareils, dont votre poste de travail principal, vous recevez une notification vous informant de cette situation. Sélectionnez **OK**.
11. Sélectionnez BlackBerry Dynamics Launcher dans la partie inférieure droite de l'écran pour commencer à utiliser BlackBerry Connect.

## Installation et activation de BlackBerry Connect avec BlackBerry UEM Client ou avec une application BlackBerry Dynamics existante

Si vous avez installé BlackBerry UEM Client sur votre appareil et que votre administrateur a activé la gestion de l'activation des applications BlackBerry Dynamics par BlackBerry UEM Client ou si vous avez une application BlackBerry Dynamics existante installée et activée sur votre appareil, vous n'avez pas besoin d'utiliser de clé d'accès pour activer BlackBerry Connect ou toute autre application BlackBerry Dynamics que vous voulez installer.

1. Si l'application n'a pas été automatiquement transmise à votre appareil par votre administrateur, ouvrez votre application Work Apps et installez l'application BlackBerry Connect. Si vous ne voyez pas l'application BlackBerry Connect dans votre application Work Apps, contactez votre administrateur pour rendre cette application disponible.  
**Remarque :** Si votre administrateur n'a pas mis cette application à votre disposition, vous pouvez télécharger et installer l'application BlackBerry Connect à partir de App Store. Cependant, l'application ne s'activera pas.
2. Sur votre appareil, sélectionnez BlackBerry Connect.
3. Cliquez sur **Autoriser** pour autoriser l'envoi de notifications par BlackBerry Connect.
4. Cliquez sur **Configurer avec <BlackBerry UEM Client ou l'application BlackBerry Dynamics qui est installée et activée sur l'appareil>**.
5. Saisissez votre mot de passe pour l'application BlackBerry UEM Client ou l'application BlackBerry Dynamics qui est installée et activée sur l'appareil.
6. Attendez que l'activation soit terminée, puis cliquez sur **J'accepte** pour accepter le contrat de licence utilisateur final.
7. Si vous êtes dans un environnement Cisco Unified Communications Manager for IM and Presence, saisissez votre identifiant de connexion Cisco Jabber et le mot de passe réseau et cliquez sur **Accéder**. Vous devez saisir ces identifiants si vous vous déconnectez et vous vous connectez à BlackBerry Connect.

## Se connecter à BlackBerry Connect

**Avant de commencer :** Vérifiez que l'application BlackBerry Connect est installée et activée sur l'appareil.


1. Sur l'appareil, ouvrez l'application BlackBerry Connect.
2. En fonction du serveur de messagerie instantanée de votre environnement, effectuez l'une des tâches suivantes :
  - a) Skype for Business : si vous y êtes invité, saisissez votre mot de passe utilisateur.
  - b) Skype for Business Online : dans le champ **Nom d'utilisateur**, saisissez votre nom d'utilisateur (par exemple, utilisateur1@exemple.com). Dans le champ **Mot de passe**, saisissez votre mot de passe. En fonction de la configuration de votre entreprise, il est possible que vous puissiez vous connecter avec une adresse UPN ou une adresse e-mail différente de celle que vous avez utilisée pour installer et activer BlackBerry Connect.
  - c) Serveurs Cisco Unified Communications Manager and IM and Presence : dans le champ **Nom d'utilisateur**, saisissez votre nom d'utilisateur. Le nom d'utilisateur doit être au format suivant : *<Identifiantd'utilisateur>@<domaine.com*. Dans le champ **Mot de passe**, saisissez votre mot de passe.
3. Sélectionnez le bouton **Aller**.

# Utilisation de BlackBerry Dynamics Launcher








BlackBerry Dynamics Launcher est l'icône bleue BlackBerry située dans vos applications BlackBerry Dynamics. Elle vous permet d'effectuer les actions suivantes :



- Basculer rapidement entre l'application BlackBerry Dynamics qui est ouverte et toute autre application BlackBerry Dynamics sur votre appareil.
- Passer de la messagerie, au calendrier, aux contacts et aux documents BlackBerry Work.
- Accéder à Enterprise Appstore ou à votre catalogue d'applications professionnelles.
- Accéder aux outils de création rapide pour e-mails, contacts et événements de calendrier.
- Lancer des clips Web sur navigateur et des applications autres que BlackBerry Dynamics installées sur votre appareil. Nécessite l'autorisation d'administrateur et UEM Client. Le lancement de clips Web sur navigateur nécessite BlackBerry UEM server version 12.7 ou une version ultérieure. Le lancement d'applications autres que BlackBerry Dynamics nécessite BlackBerry UEM server version 12.7 MR1 ou une version ultérieure.
- Rechercher des éléments de BlackBerry Dynamics Launcher (pour iOS uniquement).
- Accéder aux paramètres.
- Identifier lorsque de nouvelles applications ou des mises à jour sont disponibles. L'icône Applications affiche une icône en forme de cercle bleu dans BlackBerry Dynamics Launcher lorsque des nouvelles applications ou des mises à jour sont disponibles.

**Remarque :** Votre appareil doit être activé avec BlackBerry UEM version 12.9 ou une version ultérieure.

1. Pour ouvrir BlackBerry Dynamics Launcher, sélectionnez .
2. Effectuez l'une des tâches suivantes :

Tâche	Étapes
Ouvrir une application figurant dans Launcher.	Sélectionnez l'icône de l'application que vous voulez ouvrir. Les options disponibles dépendent des applications que vous avez installées. S'il existe plus d'icônes que le maximum pouvant être affiché dans la fenêtre Launcher, utilisez la fonctionnalité Recherche pour trouver l'icône de l'application que vous voulez utiliser.
Réorganiser les icônes de l'application dans Launcher.	Sélectionnez et faites glisser les icônes dans Launcher pour les réorganiser. S'il existe plus d'icônes que le maximum pouvant être affiché dans la fenêtre Launcher, recherchez l'icône de l'application que vous voulez réorganiser. Cochez la case pour enregistrer votre réorganisation.

Tâche	Étapes
Ouvrir une application autre que BlackBerry Dynamics ou un clip Web figurant dans Launcher.	Si BlackBerry UEM Client est installé sur votre appareil, votre administrateur peut ajouter des raccourcis d'applications vers des applications autres que BlackBerry Dynamics et vers des clips Web figurant dans Launcher. Lorsque vous cliquez sur un raccourci d'application, votre navigateur ouvre l'application autre que BlackBerry Dynamics ou le navigateur sur l'URL spécifiée par l'administrateur. Le raccourci d'application peut s'ouvrir dans votre navigateur BlackBerry Access ou vous pouvez être invité à sélectionner le navigateur à utiliser (BlackBerry Access ou un navigateur natif).
Rechercher une application ou un clip Web sur un appareil iOS.	Sélectionnez  . La recherche s'applique aux icônes de Launcher, qui les répertorie en fonction de la première lettre. Cliquez sur une icône pour lancer l'application ou le clip.
Ouvrir les paramètres de l'application BlackBerry Dynamics.	Sélectionnez  .
Ouvrir le menu Création rapide.	Sélectionnez  .
Ouvrir Enterprise Appstore.	Sélectionnez <b>Appstore</b> .
Actualiser BlackBerry Dynamics Launcher	Il peut être nécessaire d'actualiser BlackBerry Dynamics Launcher dans les cas suivants : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vous avez supprimé une application BlackBerry Dynamics, mais cette dernière continue à s'afficher dans BlackBerry Dynamics Launcher.</li> <li>• Votre administrateur vous a attribué un raccourci, mais il ne s'affiche pas dans BlackBerry Dynamics Launcher.</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>Maintenez votre doigt appuyé sur une icône d'application, jusqu'à ce que  s'affiche dans l'angle supérieur droit.</li> <li>Sélectionnez .</li> <li>Sélectionnez <b>Actualiser</b>.</li> <li>Sélectionnez .</li> </ol>
Ouvrez BlackBerry UEM App Catalog.	Sélectionnez <b>Applications</b> . Cette option est uniquement disponible si votre appareil est géré par BlackBerry UEM.
Ajuster la luminosité de l'icône BlackBerry Dynamics Launcher.	Sélectionnez  et sélectionnez Launcher.

Tâche	Étapes
Fermer Launcher.	Sélectionnez  .
Déplacer l'icône BlackBerry Dynamics Launcher.	Sélectionnez  et faites-la glisser pour la positionner n'importe où sur l'écran.

# Utilisation de BlackBerry Connect

## Écran Contacts

Utilisez cet écran pour gérer vos contacts. La présence d'un contact est indiquée comme suit :

- Disponible
- Occupé
- Ne pas déranger
- De retour dans quelques minutes
- Absent
- Hors ligne

Vous pouvez discuter, ajouter, supprimer, bloquer ou afficher l'historique de vos contacts. Les contacts sont également organisés par :


- Contacts punaisés : vous les avez sélectionnés et il s'agit généralement de vos contacts les plus fréquents
- En ligne : contacts moins fréquents que vous avez ajoutés et qui sont actuellement en ligne
- Hors ligne : contacts moins fréquents que vous avez ajoutés et qui sont actuellement hors ligne

## Gestion des contacts



Lorsque vous établissez votre liste de contacts, vous disposez des options suivantes pour chaque membre :

- Chat
- Supprimer
- Afficher l'historique
- Bloquer

**Remarque :** Les options de messages vocaux et d'e-mails sont modifiées de manière dynamique lorsque vous accédez à vos contacts à partir d'appareils différents.

Si vous choisissez de bloquer un contact, votre état passe à Hors ligne dans l'application du contact tant que le blocage reste effectif. Votre liste de contacts change pour indiquer le contact bloqué avec .

### Ajout de contacts



1. Sélectionnez .
2. Sélectionnez .
3. Saisissez le nom du contact que vous voulez ajouter à votre liste.
4. Sélectionnez l'icône Infos en regard du nom du contact.
5. Sélectionnez **Ajouter un contact**.

## Écran Chats


Utilisez cet écran pour utiliser et suivre votre messagerie instantanée ainsi que les échanges dans les groupes de discussion. Dans la fenêtre Chats, vous pouvez également marquer un fil de conversation comme lu, effacer un

fil de conversation ou afficher les informations sur un contact et quitter une salle de discussion ou afficher les informations sur la salle de discussion.


## Ouverture d'une conversation

1. Sélectionnez .
2. Sélectionnez un contact de votre liste qui est actuellement en ligne.
3. Saisissez votre message et sélectionnez .

Au fil de la conversation, vos commentaires sont alignés à droite de l'écran et les messages qui vous sont envoyés sont alignés à gauche. Ces échanges défilent vers le haut au fur et à mesure que le chat se poursuit, avec les derniers commentaires affichés en bas. Si votre entreprise autorise la modification, sélectionnez des commentaires existants pour les copier et les coller dans le champ de texte afin de les réutiliser.

Après avoir commencé un chat, vous pouvez le suivre sur l'écran Conversations. Vous pouvez par exemple être amené à interrompre la conversation pour ouvrir une autre application. Lorsque vous êtes prêt, vous pouvez ensuite reprendre la conversation en sélectionnant  puis en parcourant la liste de chats existants pour le contact avec qui vous discutiez. Le fil de discussion est répertorié avec l'heure ou la date correspondante, le cas échéant. La dernière conversation s'affiche toujours en haut.




## Affichage de l'historique des chats, suppression ou blocage d'un contact

1. Sélectionnez .
2. Sélectionnez l'icône Infos en regard d'un contact. Sélectionnez l'une des options suivantes :
  - Sélectionnez **Afficher l'historique** pour afficher l'historique des chats avec ce contact.
  - Sélectionnez **Bloquer le contact** pour bloquer ce contact. Les contacts bloqués ne peuvent pas vous envoyer de messages ou afficher vos informations personnelles.
  - Sélectionnez **Supprimer le contact** pour supprimer ce contact de votre liste de contacts et de l'historique des conversations.

## Création d'un groupe de discussion



Si votre administrateur a activé la fonctionnalité Groupe de discussion, vous pouvez créer des groupes de discussion en fonction d'un sujet et vous pouvez rechercher et participer aux discussions. Si la fonctionnalité n'est pas activée, l'icône Nouveau chat ouvre une fenêtre de chat. Si la fonctionnalité Groupe de discussion est activée, mais que votre administrateur a désactivé l'option Permettre aux utilisateurs de créer de nouveaux groupes de discussion, l'option Nouveau groupe de discussion n'est pas disponible. Pour en savoir plus sur l'activation du chat permanent, consultez le [BlackBerry Connect Contenu relatif à l'administration](#).

1. Sélectionnez .
2. Sélectionnez .
3. Effectuez l'une des tâches suivantes :

Tâche	Étapes
Créer un groupe de discussion	<p>Vous devez activer la stratégie Permettre aux utilisateurs de créer de nouveaux groupes de discussion dans votre environnement pour pouvoir effectuer cette tâche.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Sélectionnez <b>Créer un groupe de discussion</b>.</li> <li>Saisissez le nom et la description facultative du groupe de discussion.</li> <li>Sélectionnez .</li> <li>Dans l'onglet <b>Contacts</b>, sélectionnez les contacts de votre liste de contacts que vous voulez inviter à rejoindre le groupe de discussion.</li> <li>Dans l'onglet <b>Tous</b>, saisissez un nom d'utilisateur dans le champ de recherche pour rechercher un utilisateur dans Active Directory de votre environnement. Sélectionnez l'utilisateur. Répétez cette étape pour chaque utilisateur que vous voulez inviter.</li> <li>Sélectionnez <b>Terminé</b>.</li> <li>Vous pouvez également sélectionner  en regard d'un membre pour lui attribuer les autorisations de gestion des membres pour le groupe de discussion. Les gestionnaires peuvent modifier les informations relatives à la discussion. Pour plus d'informations, reportez-vous à <a href="#">Modification des informations relatives au groupe de discussion</a>.</li> <li>Cliquez sur <b>Terminé</b>.</li> </ol>
<p>Créer rapidement un groupe de discussion</p> <p><b>Remarque :</b> La création de groupes de discussion à l'aide de cette méthode crée automatiquement un nom unique pour la discussion. Aucune description n'est ajoutée.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Sélectionnez <b>Nouveau chat</b>.</li> <li>Sur l'écran <b>Nouveau chat</b>, effectuez les tâches suivantes pour inviter des membres à rejoindre votre groupe de discussion : <ul style="list-style-type: none"> <li>Ajouter un contact de votre liste de contacts : cliquez sur  et sélectionnez le contact que vous voulez inviter.</li> <li>Ajouter un utilisateur à partir d'Active Directory de votre environnement : saisissez le nom d'utilisateur et sélectionnez l'utilisateur.</li> </ul> </li> <li>Répétez l'étape b pour chaque contact supplémentaire que vous voulez inviter.</li> </ol> <p>Le groupe de discussion est créé lorsque vous envoyez le premier message.</p>

## Invitations à rejoindre des chats et groupes de discussion


Vous recevez des notifications lorsque vous êtes invité à des chats avec une ou plusieurs personnes et lorsque vous êtes ajouté en tant que membre à des groupes de discussion. Le tableau suivant décrit les options d'invitation :

Invitations	Chats	Groupes de discussion
Recevoir des invitations	Choisissez d'accepter, d'ignorer ou de ne pas tenir compte de l'invitation.	Choisissez de rejoindre le groupe de discussion ou de rejeter l'invitation.  Vous devez rejoindre ou rejeter l'invitation pour pouvoir la supprimer de l'écran.
Accepter des invitations	Cliquez sur  pour ouvrir la fenêtre de chat et discuter.	Sélectionnez la notification pour rejoindre le groupe de discussion automatiquement, afficher et envoyer des messages et afficher la liste de membres.  Un badge rouge sur l'onglet Chats affiche le nombre total de messages non lus. Dans la liste de chats, une case bleue affiche le nombre total de messages non lus pour chaque groupe de discussion.
Ne pas tenir compte des invitations	Cliquez sur  pour ne pas tenir compte de l'invitation.  Un badge rouge sur l'onglet Chats affiche le nombre total de messages non lus. Dans la liste de chats, une case bleue indique le nombre de messages non lus pour chaque contact.	Cliquez sur <b>Plus tard</b> pour ne pas tenir compte de l'invitation et la supprimer de l'écran. L'invitation s'affiche sur la liste de chats en tant qu'invitation bleue que vous pouvez rejoindre ultérieurement.
Invitations manquées	La notification du système iOS indique le nombre d'invitations à des chats et à des groupes de discussion reçues.	

## Gestion des groupes de discussion

Vous pouvez afficher l'historique des chats ou la liste de membres pour des groupes de discussion dont vous faites partie, désactiver le son des notifications d'un groupe de discussion et quitter un groupe de discussion.

Si vous êtes dans la fenêtre d'un groupe de discussion et le gestionnaire vous retire comme membre du groupe de discussion, vous recevez le message **Vous ne disposez pas de l'autorisation requise pour afficher cette discussion**, la fenêtre de chat se ferme et vous revenez à la liste de chats. Le groupe de discussion est également supprimé de la liste de chats. Si le paramètre de confidentialité Secret est activé, le groupe de discussion n'est pas renvoyé dans les recherches.

1. Sélectionnez .
2. Sélectionnez l'icône Infos en regard d'un groupe de discussion que vous suivez.
3. Sélectionnez l'une des options suivantes :
  - Sélectionnez **Désactiver le son de ce groupe de discussion** pour arrêter de recevoir des notifications de messages lorsque l'application BlackBerry Connect est en arrière-plan. Lorsque l'application BlackBerry Connect est au premier plan, les messages arrivent silencieusement sans alerte sonore ou vibrante.
  - Sélectionnez **Historique des chats** pour afficher l'historique de chats de ce groupe de discussion pour un jour spécifique. Si l'historique des chats est activé, vous pouvez afficher les 40 derniers messages au maximum dans le groupe de discussion. Vous pouvez afficher les anciens messages par lots, jusqu'à 40 messages.

- Sélectionnez **Quitter le groupe de discussion** pour arrêter de recevoir des notifications de messages concernant le groupe de discussion et supprimer le groupe de discussion de la liste de chats. Vous pouvez rechercher le groupe de discussion et le rejoindre ultérieurement.
- Affichez les **Membres** pour afficher la liste de membres du groupe de discussion.


## Chats et groupes de discussion multiples simultanés

Vous pouvez utiliser plusieurs chats et conversations de groupe de discussion à la fois et passer de l'un à l'autre selon vos besoins. Sélectionnez n'importe quel nom ou groupe de discussion dans la liste pour passer d'un fil de discussion à l'autre et afficher le dernier message.



Un badge rouge sur l'onglet Chats affiche le nombre total de messages non lus. Dans la liste de chats, une case bleue affiche le nombre total de messages non lus pour chaque chat et groupe de discussion.

## Modification des informations relatives au groupe de discussion

Seuls les gestionnaires de groupes de discussion peuvent modifier les informations relatives au groupe de discussion.

1. Sélectionnez .
2. Sélectionnez l'icône Infos en regard du nom du groupe de discussion pour lequel vous disposez des autorisations de gestion.
3. Effectuez l'une ou plusieurs des actions suivantes :
  - **Nom** : modifiez le nom du groupe de discussion.
  - **Description** : ajoutez, modifiez ou supprimez la description du groupe de discussion.
  - **Membres** : ajoutez ou supprimez des gestionnaires et des membres. Il doit y avoir au minimum un gestionnaire pour chaque groupe de discussion.
  - **Désactiver le groupe de discussion** : désactivez le groupe de discussion lorsqu'il n'est plus nécessaire. Les membres sont supprimés du groupe de discussion et ce dernier est supprimé de la liste de chats et n'apparaît pas dans les recherches. La désactivation du groupe de discussion est permanente.
4. Cliquez sur **Mettre à jour**.

## Recherche de groupes de discussion



1. Sélectionnez .
2. Sélectionnez .
3. Sélectionnez **Rejoindre un groupe de discussion**. La liste de chats permanents de groupes de discussion dont vous êtes membre et que vous pouvez rejoindre s'affiche. Si vous êtes membre de groupes de discussion fermés et secrets, ils figurent sous le titre Membre de. Les groupes de discussion ayant le paramètre de confidentialité Ouvert figurent sous le titre Groupes de discussion ouverts.
4. Si vous êtes membre de ou voulez rejoindre de nombreux groupes de discussion, saisissez un terme de recherche pour un groupe de discussion dans le champ **Rechercher des groupes de discussion**. La recherche s'applique à la fois aux noms des groupes de discussion et à leur description.
5. Une coche bleue est ajoutée aux groupes de discussion auxquels vous appartenez déjà. Sélectionnez l'une des options suivantes :

- Sélectionnez le groupe de discussion pour l'ouvrir et rejoignez-le automatiquement. Les groupes de discussion que vous avez rejoints s'affichent dans la liste de chats.
- Sélectionnez l'icône Infos en regard du nom du groupe de discussion pour afficher les informations relatives au groupe de discussion. Vous pouvez également rejoindre le groupe de discussion à partir de l'écran Informations.

Vous n'avez pas besoin d'être membre de salles ouvertes pour suivre un groupe de discussion. Si vous quittez un groupe de discussion, vous arrêtez de recevoir les notifications de messages concernant le groupe de discussion, et ce dernier est supprimé de la liste de chats. Vous pouvez suivre à nouveau le groupe de discussion ultérieurement.

## Envoi d'un message à un groupe de discussion


Vous devez rejoindre un groupe de discussion pour pouvoir lui envoyer des messages. Tous les membres du groupe de discussion peuvent voir les messages envoyés au groupe.

1. Sélectionnez .
2. Sélectionnez un groupe de discussion dont vous êtes membre et que vous suivez dans votre liste de chats.
3. Saisissez votre message (avec un maximum de 1 000 caractères) et effectuez l'une des actions suivantes :
  - Pour **Envoyer des messages ordinaires** : sélectionnez **Envoyer**.
  - Pour **Envoyer des messages prioritaires** : maintenez votre doigt appuyé sur . Sélectionnez **Envoyer comme prioritaire**. Le message s'affiche en orange dans le groupe de discussion.

### Remarque :


- Si c'est la première fois que vous envoyez un message à un groupe de discussion, la boîte de dialogue **Le saviez-vous ?** s'affiche. Sélectionnez **OK**.
- Si l'envoi d'un message échoue, sélectionnez le message et sélectionnez **Renvoyer le message**.
- Les messages envoyés à un groupe de discussion sont permanents et ne peuvent pas être supprimés.
- L'application BlackBerry Connect doit être au premier plan pour que la fonctionnalité Vibreur définie dans les paramètres fonctionne.


## Affichage d'images, de vidéos et de fichiers dans un groupe de discussion

Vous devez rejoindre un groupe de discussion pour pouvoir afficher les photos, vidéos et fichiers qui lui ont été envoyés. Tous les membres de la discussion peuvent afficher les miniatures des photos et des vidéos et les icônes des fichiers envoyés au groupe de discussion. Vous pouvez envoyer un fichier, une photo ou une vidéo en pièce jointe à un e-mail et l'ouvrir dans une autre application. Les vidéos et fichiers qui ne sont pas téléchargés affichent .


**Remarque :** Si la fonctionnalité de partage de fichiers n'est pas prise en charge, vous ne pouvez pas télécharger les images du groupe de discussion et le message **Le partage des fichiers n'est pas actuellement pris en charge dans cet environnement. Veuillez contacter votre administrateur informatique.** s'affiche.

**Avant de commencer :** Vous utilisez BlackBerry Connect 2.6 ou une version ultérieure.

1. Sélectionnez .
2. Sélectionnez l'icône Infos en regard du nom du groupe de discussion pour lequel vous voulez afficher des photos et des fichiers.



3. Sur l'écran d'informations sur le groupe de discussion dans la section **Partagé**, effectuez l'une des actions suivantes :
  - Sélectionnez **Fichiers** pour afficher la liste de fichiers envoyés au groupe de discussion.
  - Sélectionnez **Images/Vidéos** pour afficher la galerie de miniatures de photos et de vidéos envoyées au groupe de discussion.
4. Vous pouvez également sélectionner Trié : < option de tri > et sélectionner Date, Nom ou Taille.
5. Vous pouvez également sélectionner  pour trier la liste par ordre croissant ou décroissant.
6. Sélectionnez une vidéo à lire. La vidéo est automatiquement téléchargée sur votre appareil. Sélectionnez ►.
7. Sélectionnez une image pour l'afficher. L'image est automatiquement téléchargée et ouverte sur votre appareil.
8. Sélectionnez un fichier pour l'afficher. L'image est automatiquement téléchargée et ouverte sur votre appareil.

## Envoi d'images, de vidéos et de fichiers à un groupe de discussion

Si votre administrateur a activé les autorisations d'accès à l'appareil photo et à la galerie de photos de l'appareil, vous pouvez accéder à l'appareil photo, à la galerie de photos ou aux deux pour prendre des photos et les envoyer au chat permanent de la discussion dont vous êtes membre, à partir de la galerie de photos de l'appareil. Vous devez rejoindre un groupe de discussion pour pouvoir envoyer des photos, vidéos, fichiers ou liens au groupe de discussion. Si votre administrateur n'a pas activé la fonctionnalité de partage de fichiers,  s'ouvre et affiche uniquement l'option Ajouter des liens.



**Remarque :** Vous pouvez envoyer une photo, une vidéo, un fichier ou un lien à la fois à partir de BlackBerry Connect.

**Avant de commencer :** Vous utilisez BlackBerry Connect 2.6 ou une version ultérieure.

1. Sélectionnez .
2. Sélectionnez le groupe de discussion auquel vous voulez envoyer une photo, un fichier ou une vidéo.
3. Sélectionnez .
4. Effectuez l'une des tâches suivantes :

Tâche	Étapes
Envoyer une photo à partir de votre bibliothèque de photos.	<ol style="list-style-type: none"> <li>a. Sélectionnez <b>Bibliothèque de photos</b>.</li> <li>b. Sélectionnez un album.</li> <li>c. Sélectionnez une photo ou une vidéo.</li> <li>d. Sélectionnez <b>Choisir</b>.</li> </ol>
Prendre une photo ou une vidéo. <b>Remarque :</b> Par défaut, la taille maximum des images et des vidéos que vous pouvez envoyer à un groupe de discussion est de 20 Mo.	<ol style="list-style-type: none"> <li>a. Sélectionnez <b>Prendre une photo ou une vidéo</b>.</li> <li>b. Effectuez l'une des tâches suivantes :               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pour prendre une photo, sélectionnez <b>Photo</b>. Prenez une photo et sélectionnez <b>Utiliser la photo</b> ou <b>Reprendre</b>.</li> <li>• Pour enregistrer une vidéo, sélectionnez <b>Vidéo</b>. Enregistrez une vidéo et sélectionnez <b>Utiliser la vidéo</b> ou <b>Reprendre</b>.</li> </ul> </li> </ol>

Tâche	Étapes
Ajouter un fichier.	<ol style="list-style-type: none"> <li>Sélectionnez <b>Ajouter un fichier</b>.</li> <li>Le cas échéant, connectez-vous à BlackBerry Work.</li> <li>À partir de la liste de dossiers d'emplacements, sélectionnez un dossier (par exemple, Documents locaux).</li> <li>Sélectionnez un fichier.</li> <li>Sélectionnez <b>Joindre</b>.</li> </ol>
Ajouter un lien.	<ol style="list-style-type: none"> <li>Sélectionnez <b>Ajouter un lien</b>.</li> <li>Si nécessaire, connectez-vous à BlackBerry Work.</li> <li>Sélectionnez SharePoint.</li> <li>Sélectionnez le fichier pour lequel vous voulez générer un lien.</li> <li>Sélectionnez <b>Joindre</b>.</li> </ol>

- Le cas échéant, sélectionnez  pour supprimer l'image, la vidéo ou le fichier. Suivez l'étape 4 pour ajouter une photo, une vidéo ou un fichier.
- Vous pouvez également saisir un message.
- Sélectionnez .

## Types de fichiers pris en charge

Les types de fichiers suivants sont pris en charge dans les groupes de discussion.

- |                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• .goodsharefile</li> <li>• .doc, .docx</li> <li>• .ppt, .pptx</li> <li>• .xls, .xlsx</li> <li>• .sheet</li> <li>• .pdf</li> <li>• .rtfd</li> <li>• .webarchive</li> <li>• .image</li> <li>• .jpeg</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• .tiff</li> <li>• .apple.pict</li> <li>• .compuserve.gif</li> <li>• .png</li> <li>• .quicktime-image</li> <li>• .bmp</li> <li>• .camera-raw-image</li> <li>• .svg-image</li> <li>• .text</li> <li>• .plain-text</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• .utf8-plain-text</li> <li>• .utf16-plain-text</li> <li>• .rtf</li> <li>• .html</li> <li>• .xml</li> <li>• .xhtml</li> <li>• .htm</li> <li>• .data</li> <li>• .content</li> <li>• .zip</li> </ul> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### Fichiers multimédia

- |                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• .3gp</li> <li>• .mp3</li> <li>• .mp4</li> <li>• .m4a</li> <li>• .m4v</li> <li>• .wav</li> <li>• .caf</li> <li>• .aac</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• .adts</li> <li>• .aif</li> <li>• .aiff</li> <li>• .aifc</li> <li>• .au</li> <li>• .snd</li> <li>• .sd2</li> <li>• .mov</li> </ul> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

# Envoi de fichiers à partir de BlackBerry Connect vers d'autres applications BlackBerry Dynamics

Vous pouvez envoyer une seule photo, une seule vidéo, un seul fichier ou un seul lien à la fois à partir de BlackBerry Connect vers une autre application BlackBerry Dynamics

## Avant de commencer :

- Vérifiez que vous avez rejoint le groupe de discussion et téléchargé les photos, vidéos et fichiers voulus.
- Vérifiez que la fonctionnalité de partage de fichiers est activée par l'administrateur.
- Vérifiez que vous utilisez BlackBerry Connect 2.6 ou une version ultérieure.

1. Ouvrez l'image que vous voulez envoyer à d'autres applications BlackBerry Dynamics.
2. Sélectionnez **...** et effectuez l'une des actions suivantes :



Tâche	Étapes						
Enregistrer un fichier	<ol style="list-style-type: none"><li>a. Sélectionnez <b>Enregistrer</b>.</li><li>b. Le cas échéant, connectez-vous à BlackBerry Work.</li><li>c. Effectuez l'une des tâches suivantes :</li></ol> <table><tr><th>Tâche</th><th>Étapes</th></tr><tr><td>Envoyer des fichiers</td><td><ol style="list-style-type: none"><li>1. Sélectionnez <b>Envoyer des fichiers</b>.</li><li>2. Dans l'e-mail qui s'ouvre, saisissez les informations requises.</li><li>3. Cliquez sur ➤.</li></ol></td></tr><tr><td>Enregistrer sous Documents</td><td><ol style="list-style-type: none"><li>1. Sélectionnez un dossier de destination.</li><li>2. Sélectionnez <b>Enregistrer</b>.</li></ol></td></tr></table>	Tâche	Étapes	Envoyer des fichiers	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Sélectionnez <b>Envoyer des fichiers</b>.</li><li>2. Dans l'e-mail qui s'ouvre, saisissez les informations requises.</li><li>3. Cliquez sur ➤.</li></ol>	Enregistrer sous Documents	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Sélectionnez un dossier de destination.</li><li>2. Sélectionnez <b>Enregistrer</b>.</li></ol>
Tâche	Étapes						
Envoyer des fichiers	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Sélectionnez <b>Envoyer des fichiers</b>.</li><li>2. Dans l'e-mail qui s'ouvre, saisissez les informations requises.</li><li>3. Cliquez sur ➤.</li></ol>						
Enregistrer sous Documents	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Sélectionnez un dossier de destination.</li><li>2. Sélectionnez <b>Enregistrer</b>.</li></ol>						
Envoyer comme pièce jointe	<ol style="list-style-type: none"><li>a. Sélectionnez <b>Envoyer comme pièce jointe</b>.</li><li>b. Dans l'e-mail qui s'ouvre, saisissez les informations requises.</li><li>c. Cliquez sur ➤.</li></ol>						
Ouvrir dans une autre application	<ol style="list-style-type: none"><li>a. Sélectionnez <b>Ouvrir dans</b>. La liste de toutes les applications BlackBerry Dynamics auxquelles il est possible d'envoyer un fichier s'affiche.</li><li>b. Sélectionnez l'application dans laquelle vous voulez ouvrir le fichier.</li><li>c. Suivez les instructions à l'écran.</li></ol>						

**À la fin** : Le cas échéant, pour afficher les fichiers enregistrés dans les options source, [consultez le guide de l'utilisateur de BlackBerry Work for iOS](#).

## Marquage des messages comme lus


Vous pouvez marquer tous les messages non lus dans les chats ou les groupes de discussion comme lus (par exemple, si vous avez lu le message sur un deuxième appareil, mais que le message est signalé comme non lu sur le premier appareil).

Si vous choisissez de marquer tous les messages de tous les chats et de tous les groupes de discussion comme lus, le badge rouge sur l'onglet Chat est supprimé lorsque tous les messages sont marqués comme lus. Si vous avez choisi de marquer certains chats et messages de groupes de discussion comme lus, le badge reflète le nombre total de messages non lus. Sur la liste de chats, la case bleue qui indique le nombre de messages non lus pour chaque contact est supprimée lorsque les messages sont marqués comme lus.

1. Sélectionnez .
2. Sélectionnez .
3. Effectuez l'une des tâches suivantes :
  - Pour sélectionner un ou plusieurs chats ou groupes de discussion qui comprennent des messages non lus, sélectionnez le chat ou le groupe de discussion individuel.
  - Pour sélectionner tous les chats et groupes de discussion, sélectionnez **Sélectionner tout**.
4. Sélectionnez **Marquer comme lu**.
5. Sélectionnez **Terminé**.

## Suppression d'un groupe de discussion de la liste de chats

Lorsque vous supprimez un groupe de discussion de la liste de chats, vous quittez également le groupe de discussion et arrêtez de recevoir les notifications de messages envoyés par ses membres. Vous pouvez rechercher le groupe de discussion et le rejoindre ultérieurement.

1. Sélectionnez .
2. Faites glisser votre doigt vers la gauche sur le groupe de discussion que vous voulez supprimer.
3. Sélectionnez **Quitter**.

## Passage d'une conversation à l'autre entre plusieurs appareils

Dans un environnement Microsoft Office Communications Server, Microsoft Lync ou Skype for Business, vous pouvez suivre un groupe de discussion permanent en cours sur plusieurs appareils avec BlackBerry Connect. Par exemple, vous pouvez commencer un groupe de discussion permanent à partir de votre ordinateur de bureau, puis continuer sur un appareil mobile lorsque vous quittez la maison ou le bureau.

Lorsque vous vous connectez à plusieurs appareils, BlackBerry Connect affiche une alerte. Vous pouvez garder le contrôle sur l'appareil sur lequel les chats ou les conversations sont envoyés, et contrôler l'appareil sur lequel les chats seront envoyés à l'avenir, en suivant les meilleures pratiques. Bien que cela ne soit pas obligatoire, ces dernières peuvent réduire le risque que des conversations soient malencontreusement envoyées à un autre appareil.

### Passage d'un client de bureau à un appareil mobile

1. Fermez la fenêtre de conversation sur le client de bureau. À titre de mesure supplémentaire, activez l'économiseur d'écran ou verrouillez l'ordinateur pour identifier le client comme inactif.
2. Connectez-vous à l'appareil mobile.

### Passage d'un appareil mobile à un client de bureau

1. Revenez à l'écran d'accueil de l'appareil de façon à ce que l'application BlackBerry Connect soit en arrière-plan. Par exemple, si vous ouvrez l'application BlackBerry Connect, puis basculez vers une autre application, BlackBerry Connect passe en arrière-plan.

2. Éteignez l'affichage pour mettre l'appareil en mode veille.

## Passage d'un appareil mobile à un autre

**Remarque :** Lorsque vous voulez suivre une conversation sur Microsoft Office Communications Server à partir d'un appareil mobile, assurez-vous de vous connecter au client de bureau et de vous déconnecter de la session de l'appareil mobile.







1. Revenez à l'écran d'accueil de l'appareil de façon à ce que l'application BlackBerry Connect soit en arrière-plan. Par exemple, si vous ouvrez l'application BlackBerry Connect, puis basculez vers une autre application, BlackBerry Connect passe en arrière-plan.
2. Éteignez l'affichage pour mettre l'appareil en mode veille.
3. Connectez-vous au nouvel appareil.

## Écran Profil



Utilisez cet écran pour gérer vos états et vos alertes. Vous pouvez y ajouter un message personnel, modifier votre état et vous déconnecter.

## Modification de votre état

Vous pouvez modifier manuellement votre état.

1. Cliquez sur .
2. Vous pouvez également saisir un message personnel pour vos contacts qui s'affiche avec votre état.
3. Dans la section État, sélectionnez un état. Sélectionnez l'une des options suivantes :
  -  Disponible
  -  Occupé
  -  Ne Pas Déranger
  -  De retour dans quelques minutes
  -  Absent

## Modification des paramètres de l'application

1. Dans BlackBerry Connect, cliquez sur  pour ouvrir BlackBerry Dynamics Launcher.
2. Cliquez sur .
3. Procédez à toutes les modifications nécessaires. Les paramètres suivants sont disponibles :
  - À propos de : affichez les informations relatives à la version du logiciel.
  - Modifier le mot de passe : modifiez votre mot de passe BlackBerry Connect. Si vous déléguez l'authentification à une autre application, vous recevez un message vous demandant de modifier le mot de passe dans l'autre application.
  - Launcher : modifiez l'opacité de l'icône BlackBerry Dynamics Launcher.
  - Fixer l'état Absent après : définissez la durée d'inactivité avant que votre état ne passe à Absent.
  - Afficher l'avatar : sélectionnez cette option pour spécifier si vous voulez afficher une photo de profil dans votre liste de contacts, dans les résultats de recherche, dans les listes de chats et dans les chats.

- Effacer le cache de fichiers : supprimez les photos et les fichiers téléchargés à partir d'un groupe de discussion. Par défaut, les photos, vidéos et fichiers téléchargés sont analysés quotidiennement et supprimés s'ils répondent aux critères suivants :
  - Ils n'ont pas été consultés au cours des 30 derniers jours.
  - La taille du fichier est supérieure à 30 % de l'espace libre sur l'appareil. Les photos, vidéos, et fichiers sont supprimés en fonction de l'heure du dernier accès et l'élément le plus vieux est supprimé en premier.

Les fichiers en cours de téléchargement ne sont pas affectés. Vous pouvez télécharger à nouveau les photos, vidéos et fichiers à partir du groupe de discussion ou de la liste de fichiers.



- Son dans l'application : sélectionnez cette option pour spécifier si votre téléphone sonne lors de la réception d'un nouveau message dans BlackBerry Connect, lorsque l'application est ouverte au premier plan. Ce paramètre s'applique uniquement lorsque vous utilisez l'application.
- Vibration dans l'application : sélectionnez cette option pour spécifier si votre téléphone vibre à la réception d'un nouveau message dans BlackBerry Connect, lorsque l'application est ouverte au premier plan. Ce paramètre s'applique uniquement lorsque vous utilisez l'application.
- Désactiver le son des notifications : sélectionnez cette option pour spécifier si votre téléphone ne sonne pas ou ne vibre pas et affiche une notification lors de la réception d'un nouveau message. Ce paramètre s'applique uniquement lorsque l'application est en arrière-plan.
- Paramètres de l'application : sélectionnez cette option pour gérer les paramètres de l'appareil tels que les notifications, badges et autorisations.
- Commentaires : envoyez vos commentaires, fichiers journaux et diagnostics à BlackBerry Technical Support Services.
- Exécuter les diagnostics : si cette fonctionnalité est activée par votre administrateur, vous pouvez exécuter une série de tests sur votre appareil et envoyer le rapport par e-mail ou l'enregistrer sur l'emplacement Documents locaux ou sur un emplacement de documents Entreprise à distance.
- Envoyer les journaux à BlackBerry : envoyez les fichiers de journaux de diagnostics à BlackBerry Technical Support Services.

## Modification des paramètres de notification

Si vous ouvrez l'application BlackBerry Connect, puis basculez vers une autre application, BlackBerry Connect passe en arrière-plan. Lorsqu'un nouveau message arrive et que BlackBerry Connect est en arrière-plan, l'application vous envoie une Apple Push Notification dans la partie supérieure de l'écran ou dans une alerte.

Si vous gardez l'application BlackBerry Connect en arrière-plan assez longtemps, elle vous déconnecte. La durée par défaut est de 24 heures, mais votre administrateur informatique peut modifier ce paramètre.

Pour modifier les paramètres de notification de BlackBerry Connect, procédez comme suit :

1. Dans BlackBerry Connect, cliquez sur  pour ouvrir BlackBerry Dynamics Launcher.
2. Sélectionnez .
3. Sélectionnez **Paramètres d'application**.
4. Sélectionnez **Notifications**.
5. Modifiez les paramètres selon vos besoins.

En fonction de votre appareil ou de la version de iOS, les paramètres suivants sont disponibles :

- Autoriser les notifications : affiche des notifications qui vous alertent lorsqu'un nouveau message arrive dans le Centre de notifications.
- Alertes : spécifie où et comment les notifications s'affichent sur l'écran. Sélectionnez Écran de verrouillage, Centre de notifications ou Bannières. Affiche des notifications sur l'écran de verrouillage qui vous alertent





lorsqu'un nouveau message arrive. Les notifications s'affichent également dans le Centre de notifications lorsqu'il est accessible à partir de l'écran de verrouillage.

- **Style de bannière** : spécifie où et comment les notifications s'affichent sur l'écran. Sélectionnez Temporaire ou Permanent.
- **Sons** : active ou désactive les notifications sonores. Le paramètre de son de l'application BlackBerry Connect n'est pas prioritaire sur le paramètre de son de l'appareil. Par exemple, si le paramètre de son est désactivé sur l'appareil, l'activation du paramètre de son dans l'application n'entraîne pas de notification sonore lorsqu'un nouveau message arrive.
- **Badges** : spécifie si l'icône de l'application BlackBerry Connect indique le nombre de messages non lus.
- **Afficher l'aperçu** : spécifie si les aperçus de messages instantanés s'affichent ou non. Sélectionnez Toujours (par défaut), Si déverrouillé ou Jamais.
- **Regroupement des notifications** : spécifie quand et comment les notifications entrantes sont triées. Sélectionnez Automatique, Par application ou Désactivé. Par exemple, si vous sélectionnez Par application, toutes les notifications entrantes sont triées et s'affichent sous le nom de l'application.

## Raccourcis de contact

Si vous utilisez un iPhone, vous pouvez faire glisser votre doigt vers la gauche sur le nom d'un contact dans la liste de contacts pour ouvrir la barre d'outils.

Vous pouvez effectuer les actions suivantes :

-  Afficher les informations de contact
-  Afficher l'historique des chats pour ce contact
-  Bloquer le contact
-  Supprimer le contact

## Raccourcis de 3D Touch

Sur iPhone 6s, iPhone 6s Plus, iPhone 7, iPhone 7 Plus, iPhone 8, iPhone 8 Plus, iPhone X, iPhone XS et iPhone XS Max, vous pouvez utiliser 3D Touch pour effectuer les actions suivantes.

Emplacement	Description
À partir de l'icône de l'application BlackBerry Connect	<ul style="list-style-type: none"><li>• Commencer un chat</li><li>• Rechercher des messages</li><li>• Rechercher des contacts</li><li>• Se déconnecter de BlackBerry Connect.</li></ul>
Dans la liste de chats	<p>Chats individuels</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Afficher un contact</li><li>• Afficher l'historique des chats</li><li>• Appeler un contact</li><li>• Envoyer un e-mail à un contact</li></ul> <p>Groupes de discussion</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Afficher les informations relatives à une discussion</li><li>• Afficher l'historique des chats</li></ul>

Emplacement	Description
Dans la liste de contacts	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Afficher un aperçu d'une conversation</li> <li>• Afficher les informations relatives à un contact</li> <li>• Démarrer un chat</li> <li>• Appeler un contact</li> <li>• Envoyer un e-mail à un contact</li> <li>• Afficher l'historique des chats</li> </ul>

## Langues prises en charge



BlackBerry Connect est disponible dans les langues suivantes :

- Anglais
- Français
- Allemand
- Espagnol
- Néerlandais
- Italien
- Japonais
- Danois
- Suédois
- Portugais brésilien
- Chinois simplifié
- Coréen

# Résolution des problèmes



## Génération d'un rapport de diagnostic sur les appareils iOS

Si cette fonctionnalité est activée par votre administrateur, vous pouvez générer un rapport de diagnostic et envoyer les résultats à votre administrateur.

1. Sélectionnez  pour ouvrir BlackBerry Dynamics Launcher.
2. Sélectionnez .
3. Dans la section **Assistance**, sélectionnez **Démarrer les diagnostics**.
4. Sélectionnez **Démarrer le diagnostic**.
5. Sélectionnez **Démarrer**.
6. Lorsque le diagnostic est terminé, cliquez sur **Partager les journaux** pour envoyer un e-mail avec les détails du rapport ou si votre administrateur l'autorise, enregistrer le fichier à l'emplacement Documents locaux ou à un emplacement Documents Entreprise à distance.



## Chargement de fichiers journaux sur l'Assistance BlackBerry

Sur demande de l'Assistance BlackBerry, vous pouvez charger des fichiers journaux pour aider à résoudre un problème que vous avez rencontré dans les applications BlackBerry Dynamics.

1. Dans BlackBerry Connect, sélectionnez  pour ouvrir BlackBerry Dynamics Launcher.
2. Sélectionnez .
3. Dans la section **Assistance**, cliquez sur **Envoyer les journaux à BlackBerry**.
4. Cliquez sur **Télécharger**.

## Envoi de commentaires à BlackBerry


Si vous avez des commentaires à propos de l'application BlackBerry Dynamics que vous utilisez, vous pouvez les envoyer à BlackBerry.

1. Sélectionnez  pour ouvrir BlackBerry Dynamics Launcher.
2. Sélectionnez .
3. Dans la section **Assistance**, cliquez sur **Commentaires**.
4. Lorsque vous êtes invité à inclure des diagnostics avec commentaires, sélectionnez **Ignorer** ou **Inclure**.
5. Dans le champ **Commentaires**, saisissez votre message. Par défaut, l'option **Charger des journaux** est activée.
6. Un e-mail contenant un nom de destinataire, un objet, les détails de l'application et des commentaires corrects est pré-rempli à votre intention. Sélectionnez l'icône **Envoyer**.

# Foire aux questions

## Quel type d'intégration existe-t-il entre BlackBerry Connect et BlackBerry Work ?

BlackBerry Connect est un produit autonome qui offre des fonctionnalités de messagerie instantanée et de présence. Pendant une conversation par messagerie instantanée, vous pouvez afficher les informations de contact de la personne à qui vous envoyez des messages. Le volet Informations de contact de BlackBerry Connect affiche l'adresse e-mail et d'autres informations disponibles sur le contact à partir de Microsoft Active Directory. Dans les groupes de discussion, vous pouvez afficher la présence des membres. Le fait de sélectionner un participant dans la fenêtre du groupe de discussion ouvre la fenêtre d'informations sur le participant et affiche son adresse e-mail ainsi que d'autres informations disponibles sur le contact à partir de Microsoft Active Directory. Le fait de sélectionner l'adresse e-mail ouvre BlackBerry Work, crée un nouvel e-mail et pré-remplit le champ À.

Dans BlackBerry Work, vous pouvez afficher la présence en ligne d'autres utilisateurs. Le fait de sélectionner BlackBerry Dynamics Launcher > Contacts affiche votre liste de contacts. Le fait de sélectionner un contact >  affiche BlackBerry Connect au premier plan et ouvre une fenêtre de chat avec l'utilisateur.

## Comment savoir si j'ai reçu un nouveau message lorsque BlackBerry Connect est en arrière-plan sur mes appareils ?

Pour en savoir plus sur la façon dont vous êtes notifié de l'arrivée d'un nouveau message lorsque BlackBerry Connect est en arrière-plan, consultez la section [Modification des paramètres de notification](#).

## Est-ce que BlackBerry Connect se déconnecte lorsque l'application passe en arrière-plan ? Comment la session mobile fonctionne-t-elle ?

Non, BlackBerry Connect ne vous déconnecte pas automatiquement lorsque l'application passe en arrière-plan. Par défaut, BlackBerry Connect est configuré, pour garder la connexion active pendant 24 heures, mais votre administrateur informatique peut modifier ce paramètre. Cette session de 24 heures se renouvelle chaque fois que vous ouvrez l'application et que vous saisissez votre mot de passe. Vous pouvez également utiliser le paramètre Absent pour modifier votre état après une durée définie.

# Informations juridiques

©2019 BlackBerry Limited. Les marques commerciales, notamment BLACKBERRY, BBM, BES et son emblème, ATHOC, MOVIRTU et SECUSMART sont des marques commerciales ou des marques déposées de BlackBerry Limited, ses filiales et/ou sociétés affiliées, utilisées sous licence, et les droits exclusifs de marques commerciales sont expressément réservés. Toutes les autres marques commerciales appartiennent à leurs propriétaires respectifs.

App Store est une marque déposée d'Apple Inc. iOS est une marque commerciale de Cisco Systems, Inc. et/ou ses filiales aux États-Unis. et dans certains autres pays. iOS® est utilisé sous licence par Apple Inc. Google Talk est une marque commerciale de Google Inc. Microsoft Lync et Microsoft Office Communications Server sont des marques commerciales ou des marques déposées de Microsoft Corporation aux États-Unis et/ou dans d'autres pays. Skype est une marque commerciale de Skype Corporation. Yahoo! Messenger est une marque commerciale de Yahoo! Inc. Toutes les autres marques commerciales appartiennent à leurs propriétaires respectifs.

Cette documentation, y compris la documentation incluse pour référence telle que celle fournie ou mise à disposition sur le site Web BlackBerry, est fournie ou mise à disposition « EN L'ÉTAT » et « TELLE QUELLE », sans condition ni garantie en tout genre de la part de BlackBerry Limited et de ses filiales (« BlackBerry »), et BlackBerry décline toute responsabilité en cas d'erreur ou d'oubli typographique, technique ou autre inexactitude contenue dans ce document. Pour des raisons de protection des secrets commerciaux et/ou des informations confidentielles et propriétaires de BlackBerry, cette documentation peut décrire certains aspects de la technologie BlackBerry en termes généraux. BlackBerry se réserve le droit de modifier périodiquement les informations contenues dans cette documentation. Cependant, BlackBerry ne s'engage en aucune manière à vous communiquer les modifications, mises à jour, améliorations ou autres ajouts apportés à cette documentation.

La présente documentation peut contenir des références à des sources d'informations, du matériel ou des logiciels, des produits ou des services tiers, y compris des composants et du contenu tel que du contenu protégé par copyright et/ou des sites Web tiers (ci-après dénommés collectivement « Produits et Services tiers »). BlackBerry ne contrôle pas et décline toute responsabilité concernant les Produits et Services tiers, y compris, sans s'y limiter, le contenu, la précision, le respect du code de la propriété intellectuelle, la compatibilité, les performances, la fiabilité, la légalité, l'éthique, les liens ou tout autre aspect desdits Produits et Services tiers. La présence d'une référence aux Produits et Services tiers dans cette documentation ne suppose aucunement que BlackBerry se porte garant des Produits et Services tiers ou de la tierce partie concernée.

SAUF DANS LA MESURE SPÉCIFIQUEMENT INTERDITE PAR LES LOIS EN VIGUEUR DANS VOTRE JURIDICTION, TOUTES LES CONDITIONS, GARANTIES OU REPRÉSENTATIONS DE TOUTE NATURE, EXPRESSES OU TACITES, NOTAMMENT (SANS LIMITATIONS) LES CONDITIONS, GARANTIES OU REPRÉSENTATIONS DE DURABILITÉ, D'ADÉQUATION À UNE UTILISATION OU À UN BUT PARTICULIER, DE COMMERCIALISATION, DE QUALITÉ MARCHANDE, DE NON-INFRACTION, DE SATISFACTION DE LA QUALITÉ OU DE TITRE, OU RÉSULTANT D'UNE LOI, D'UNE COUTUME, D'UNE PRATIQUE OU D'UN USAGE COMMERCIAL, OU EN RELATION AVEC LA DOCUMENTATION OU SON UTILISATION, OU LA PERFORMANCE OU NON-PERFORMANCE D'UN LOGICIEL, MATÉRIEL, SERVICE OU DES PRODUITS ET SERVICES TIERS CITÉS, SONT EXCLUES. VOUS POUVEZ JOUIR D'AUTRES DROITS QUI VARIENT SELON L'ÉTAT OU LA PROVINCE. CERTAINES JURIDICTIONS N'AUTORISENT PAS L'EXCLUSION OU LA LIMITATION DES GARANTIES ET CONDITIONS IMPLICITES. DANS LA MESURE AUTORISÉE PAR LES LOIS, TOUTE GARANTIE OU CONDITION IMPLICITE RELATIVE À LA DOCUMENTATION, DANS LA MESURE OÙ ELLES NE PEUVENT PAS ÊTRE EXCLUES EN VERTU DES CLAUSES PRÉCÉDENTES, MAIS PEUVENT ÊTRE LIMITÉES, SONT PAR LES PRÉSENTES LIMITÉES À QUATRE-VINGT-DIX (90) JOURS À COMPTER DE LA DATE DE LA PREMIÈRE ACQUISITION DE LA DOCUMENTATION OU DE L'ARTICLE QUI FAIT L'OBJET D'UNE RÉCLAMATION.

DANS LA MESURE MAXIMALE PERMISE PAR LA GARANTIE LIMITÉE APPLICABLE, L'ACCORD DE LICENCE DU LOGICIEL BLACKBERRY ET/OU LES LOIS EN VIGUEUR DANS VOTRE JURIDICTION, EN AUCUN CAS BLACKBERRY N'EST RESPONSABLE DES DOMMAGES LIÉS À LA PRÉSENTE DOCUMENTATION OU À SON UTILISATION, OU À L'UTILISATION OU NON-UTILISATION DES LOGICIELS, DU MATÉRIEL, DES SERVICES OU DES PRODUITS

ET SERVICES TIERS MENTIONNÉS DANS LES PRÉSENTES, ET NOTAMMENT DES DOMMAGES DIRECTS, EXEMPLAIRES, ACCIDENTELS, INDIRECTS, SPÉCIAUX, PUNITIFS OU AGGRAVÉS, DES DOMMAGES LIÉS À UNE PERTE DE PROFITS OU DE REVENUS, UN MANQUE À GAGNER, UNE INTERRUPTION D'ACTIVITÉ, UNE PERTE D'INFORMATIONS COMMERCIALES, UNE PERTE D'OPPORTUNITÉS COMMERCIALES, LA CORRUPTION OU LA PERTE DE DONNÉES, LE NON-ENVOI OU LA NON-RÉCEPTION DE DONNÉES, DES PROBLÈMES LIÉS À DES APPLICATIONS UTILISÉES AVEC DES PRODUITS OU SERVICES BLACKBERRY, DES COUTS D'INDISPONIBILITÉ, LA PERTE D'UTILISATION DES PRODUITS OU SERVICES BLACKBERRY EN TOUT OU EN PARTIE, OU DE TOUT SERVICE DE COMMUNICATION, DU COUT DE BIENS DE SUBSTITUTION, DES FRAIS DE GARANTIE, DES ÉQUIPEMENTS OU SERVICES, DES COUTS DE CAPITAL, OU AUTRES PERTES FINANCIÈRES SIMILAIRES, PRÉVISIBLES OU NON, MÊME SI BLACKBERRY A ÉTÉ INFORMÉ DE LA POSSIBILITÉ DE TELS DOMMAGES.

DANS LA MESURE MAXIMALE PERMISE PAR LES LOIS APPLICABLES DANS VOTRE JURIDICTION, BLACKBERRY N'EST NULLEMENT TENU PAR DES OBLIGATIONS, DEVOIRS OU RESPONSABILITÉS, CONTRACTUELS, DÉLICTELS OU AUTRES, PAS MÊME PAR UNE RESPONSABILITÉ EN CAS DE NÉGLIGENCE OU RESPONSABILITÉ STRICTE ET NE VOUS EST REDEVABLE EN RIEN.

LES LIMITATIONS, EXCLUSIONS ET CLAUSES DE NON-RESPONSABILITÉ CONTENUES DANS LES PRÉSENTES S'APPLIQUENT : (A) INDÉPENDAMMENT DE LA NATURE DE LA CAUSE D'ACTION, DEMANDE OU ACTION ENTREPRISE PAR VOUS, NOTAMMENT POUR RUPTURE DE CONTRAT, NÉGLIGENCE, FAUTE, RESPONSABILITÉ STRICTE OU TOUT AUTRE THÉORIE LÉGALE, ET RESTENT APPLICABLES EN CAS DE RUPTURES SUBSTANTIELLES OU DE MANQUEMENT AU BUT ESSENTIEL DU PRÉSENT CONTRAT OU DE TOUT RECOURS ENVISAGEABLE PAR LES PRÉSENTES ; ET (B) À BLACKBERRY ET À SES FILIALES, LEURS AYANT-DROIT, REPRÉSENTANTS, AGENTS, FOURNISSEURS (NOTAMMENT LES FOURNISSEURS DE SERVICES DE TEMPS DE COMMUNICATION), REVENEURS AGRÉÉS BLACKBERRY (NOTAMMENT LES FOURNISSEURS DE SERVICES) ET LEURS DIRECTEURS, EMPLOYÉS ET SOUS-TRAITANTS RESPECTIFS.

OUTRE LES LIMITATIONS ET EXCLUSIONS SUSMENTIONNÉES, EN AUCUN CAS, LES DIRECTEURS, EMPLOYÉS, AGENTS, DISTRIBUTEURS, FOURNISSEURS, SOUS-TRAITANTS INDÉPENDANTS DE BLACKBERRY OU DE SES FILIALES N'ONT UNE RESPONSABILITÉ CONSÉCUTIVE OU RELATIVE À LA PRÉSENTE DOCUMENTATION.

Avant de vous abonner, d'installer ou d'utiliser des Produits et Services tiers, il est de votre responsabilité de vérifier que votre fournisseur de services sans fil prend en charge toutes les fonctionnalités. Certains fournisseurs de services sans fil peuvent ne pas proposer de fonctionnalités de navigation Internet avec un abonnement à BlackBerry® Internet Service. Vérifiez auprès de votre fournisseur de services la disponibilité, les accords d'itinérance, les plans de service et les fonctionnalités. L'installation ou l'utilisation de Produits et Services tiers avec des produits et services BlackBerry peuvent nécessiter un ou plusieurs brevets, marques commerciales, licences de copyright ou autres licences à des fins de protection des droits d'autrui. Vous êtes seul responsable de votre décision d'utiliser ou non les Produits et Services tiers et si cela nécessite l'obtention de licences tierces. Si de telles licences sont requises, vous êtes seul responsable de leur acquisition. Vous ne devez pas installer ou utiliser de Produits et Services tiers avant d'avoir acquis la totalité des licences nécessaires. Les Produits et Services tiers fournis avec les produits et services BlackBerry vous sont fournis à toutes fins utiles « EN L'ÉTAT » sans conditions ni garanties expresses ou tacites d'aucune sorte par BlackBerry, et BlackBerry n'engage aucune responsabilité sur les Produits et Services tiers. L'utilisation que vous faites des Produits et Services tiers est régie par et dépendante de votre acceptation des termes des licences et autres accords distincts applicables à cet égard avec d'autres parties, sauf dans la limite couverte expressément par une licence ou autre accord conclu avec BlackBerry.

Les conditions d'utilisation de tout produit ou service BlackBerry sont stipulées dans une licence ou autre accord distinct conclu avec BlackBerry à cet égard. LE CONTENU DE CETTE DOCUMENTATION N'EST PAS DESTINÉ À REMPLACER LES ACCORDS OU GARANTIES EXPRÈS ET ÉCRITS FOURNIS PAR BLACKBERRY POUR UNE PARTIE DES PRODUITS OU SERVICES BLACKBERRY AUTRES QUE CETTE DOCUMENTATION.

BlackBerry Enterprise Software incorpore des éléments logiciels tiers. La licence et les informations de copyright associées à ce logiciel sont disponibles à l'adresse <http://worldwide.blackberry.com/legal/thirdpartysoftware.jsp>.

2 200 University Avenue East  
Waterloo, Ontario  
Canada N2K 0A7

BlackBerry UK Limited  
200 Bath Road  
Slough, Berkshire SL1 3XE  
Royaume-Uni

Publié au Canada