

Xerox® Phaser® 6510-printer

Handleiding voor de gebruiker

© 2019 Xerox Corporation. Alle rechten voorbehouden. Xerox®, Xerox en Beeldmerk®, WorkCentre™, Phaser™, VersaLink™, FreeFlow®, SMARTsend®, Scan to PC Desktop®, MeterAssistant®, SuppliesAssistant®, Xerox Secure Access Unified ID System®, Xerox Extensible Interface Platform®, Global Print Driver® en Mobile Express Driver® zijn handelsmerken van Xerox Corporation in de Verenigde Staten en/of andere landen.

Adobe®, Adobe PDF logo, Reader®, Adobe® Type Manager®, ATM™, Flash®, Macromedia®, Photoshop® en PostScript® zijn handelsmerken of gedeponeerde handelsmerken van Adobe Systems, Inc.

Apple®, Bonjour®, EtherTalk™, TrueType®, iPad®, iPhone®, iPod®, iPod touch®, AirPrint® en the AirPrint®, Mac® en Mac OS® zijn handelsmerken van Apple Inc., geregistreerd in de Verenigde Staten en andere landen.

HP-GL®, HP-UX® en PCL® zijn handelsmerken van Hewlett-Packard Corporation in de Verenigde Staten en/of andere landen.

IBM® en AIX® zijn handelsmerken van International Business Machines Corporation in de Verenigde Staten en/of andere landen.

Microsoft®, Windows Vista®, Windows®, OneDrive® en Windows Server® zijn gedeponeerde handelsmerken van Microsoft Corporation in de Verenigde Staten en/of andere landen.

Novell®, NetWare®, NDPS®, NDS®, IPX™ en Novell Distributed Print Services™ zijn handelsmerken of gedeponeerde handelsmerken van Novell, Inc. in de Verenigde Staten en andere landen.

SGI® en IRIX® zijn handelsmerken van Silicon Graphics International Corp. of haar dochterondernemingen in de Verenigde Staten en/of andere landen.

Sun, Sun Microsystems en Solaris zijn handelsmerken of gedeponeerde handelsmerken van Oracle en/of haar dochterondernemingen in de Verenigde Staten en andere landen.

McAfee®, ePolicy Orchestrator® en McAfee ePO™ zijn handelsmerken of gedeponeerde handelsmerken van McAfee, Inc. in de Verenigde Staten en andere landen.

UNIX® is een handelsmerk in de Verenigde Staten en andere landen, met exclusieve licentie door X/Open Company Limited.

PANTONE® en andere handelsmerken van Pantone, Inc. zijn eigendom van Pantone, Inc.

ENERGY STAR® en het ENERGY STAR-keurmerk zijn wettig gedeponeerde handelsmerken in de Verenigde Staten.

Wi-Fi CERTIFIED Wi-Fi Direct® is een handelsmerk van Wi-Fi Alliance.

Inhoudsopgave

1 Veiligheid	11
Kennisgevingen en veiligheid.....	12
Veiligheid bij het gebruik van elektriciteit	13
Algemene richtlijnen	13
Netsnoer	13
Uitschakelen in noodgeval.....	14
Veiligheid bij de bediening	15
Richtlijnen voor gebruik	15
Informatie over ozon.....	15
Printerlocatie.....	15
Printerverbruiksartikelen	16
Veiligheid bij het onderhoud.....	17
Printersymbolen	18
Contactinformatie voor milieu, gezondheid en veiligheid	22
2 Opties	23
Onderdelen van de printer	24
Aanzicht voorzijde	24
Aanzicht achterzijde.....	25
Interne onderdelen	26
Bedieningspaneel.....	27
Energiespaarstand	30
Slaapstand afsluiten.....	30
Informatiepagina's	31
Overzichten afdrukken	31
De bronlade voor het afdrukken van overzichten opgeven.....	31
Configuratieoverzicht	31
Afdrukken van de startpagina configureren bij het inschakelen.....	32
Administratieve functies.....	33
De Embedded Web Server	33
Het IP-adres van uw printer zoeken	33
Certificaten voor de Embedded Web Server	34
Het configuratie-overzicht downloaden van de Embedded Web Server.....	35
Toegang tot de printer	35
Tellerstanden.....	35
Meer informatie	37
3 Installatie en instellingen	39
Overzicht van installatie en instellingen	40
Een plaats kiezen voor de printer	41
Het verlengstuk van de opvangbak openen	41
De printer aansluiten.....	42
Een verbindingsmethode selecteren	42

Via USB verbinding maken met een computer	42
Aansluiten op een fysiek aangesloten netwerk.....	43
Aansluiten op een draadloos netwerk	43
De printer in- en uitschakelen	53
Installatiewizard.....	54
Netwerkinstellingen configureren	55
Informatie over TCP/IP- en IP-adressen	55
Het IP-adres van de printer toewijzen	55
AirPrint configureren	56
Google Cloud Print configureren	57
De software installeren.....	58
Vereisten van besturingssysteem	58
De printerdrivers op een Windows-netwerkprinter installeren	58
De printerdrivers voor een Windows USB-printer installeren	59
De drivers en hulpprogramma's voor Macintosh OS X installeren	59
Drivers en hulpprogramma's installeren - UNIX en Linux.....	60
De printer installeren als een apparaat voor webservices	61
4 Papier en ander afdrukmetaal	63
Ondersteund papier.....	64
Aanbevolen media	64
Papier bestellen.....	64
Algemene richtlijnen voor het plaatsen van papier	64
Papier dat de printer kan beschadigen.....	64
Richtlijnen voor papieropslag.....	65
Ondersteunde papiersoorten en -gewichten.....	65
Ondersteunde standaard papierformaten.....	66
Ondersteunde papiersoorten en -gewichten voor automatisch 2-zijdig afdrucken.....	67
Ondersteunde aangepaste papierformaten	67
De Modus Lade instellen	67
Papier plaatsen	69
Papier in de handmatige invoer plaatsen.....	69
Lade 1 of 2 configureren voor de papierlengte	71
Papier plaatsen in lade 1 en 2	73
Op speciaal papier afdrucken.....	76
Enveloppen	76
Etiketten	81
Glanzend karton.....	84
5 Afdrucken	85
Afdrucken - overzicht	86
Afdrুকopties selecteren	87
Help bij de printerdriver.....	87
Afdrুকopties in Windows.....	87
Afdrুকopties in Macintosh.....	89
UNIX en Linux afdrucken.....	89
Opties voor Mobiel afdrucken	92
Afdrukfuncties.....	94
Opdrachten in de Embedded Web Server bekijken	94
4 Xerox® Phaser® 6510-printer Handleiding voor de gebruiker	

Speciale opdrachttypen afdrukken.....	94
Op beide zijden van het papier afdrukken	97
Richting.....	98
Papieropties voor afdrukken selecteren	98
Meerdere pagina's op één vel papier afdrukken	98
Katernen afdrukken	99
Afdrukkwaliteit	99
Beeldopties	99
Watermerken afdrukken	100
Schalen	100
Lichtheid	101
Contrast	101
Spiegelbeelden afdrukken.....	101
Berichtgeving voltooide opdrachten selecteren voor Windows	101
Speciale pagina's gebruiken	102
Aangepaste papierformaten gebruiken.....	103
Aangepaste papierformaten opgeven	104
 6 Onderhoud	 107
De printer reinigen	108
Algemene voorzorgsmaatregelen	108
De buitenkant reinigen.....	108
De binnenkant reinigen	109
Aanpassingen en onderhoudsprocedures.....	115
Kleurregistratie.....	115
Papierregistratie aanpassen	115
Statische lading aanpassen	117
De fuser aanpassen	118
De hoogte aanpassen	118
De procedure voor het reinigen van het afdrukmechanisme uitvoeren	118
Verbruiksartikelen bestellen	120
Verbruiksartikelen.....	120
Routine-onderhoudsitems.....	120
Wanneer moeten verbruiksartikelen worden besteld?.....	120
Status van verbruiksartikelen voor de printer bekijken	121
Verbruiksartikelen recyclen	121
Tonercassettes	121
Verbruiksartikelen recyclen	122
Tellerwaarden controleren	122
De printer verplaatsen.....	123
 7 Problemen oplossen	 127
Algemene problemen oplossen.....	128
Printer gaat niet aan	128
De printer stelt zichzelf vaak opnieuw in of schakelt vaak uit	128
Printer drukt niet af	129
Het afdrukken duurt te lang.....	130
Document wordt uit de verkeerde lade afgedrukt	131
Problemen met automatisch dubbelzijdig afdrukken.....	131
De printer maakt vreemde geluiden	131
Papierlade wilt niet dicht.....	132

Er is condensatie opgetreden in de printer	132
Papierstoringen	133
Papierstoringen opzoeken.....	133
Papierstoringen minimaliseren	133
Papierstoringen oplossen.....	135
Papierstoringen oplossen.....	142
Problemen met de afdrukkwaliteit	144
Help-informatie	151
Berichten op het bedieningspaneel.....	151
Geïntegreerde hulpprogramma's voor het oplossen van problemen gebruiken	151
Online Support Assistant (Online support-assistent)	152
Handige informatiepagina 's.....	152
Meer informatie over uw printer	152
8 Systeembeheerderfuncties	153
Toegang tot de printer	154
Als beheerder aanmelden op het bedieningspaneel	154
Toegang tot de Embedded Web Server als systeembeheerder	154
De toegangscode van de systeembeheerder wijzigen	155
De printer aansluiten.....	156
Verbinding maken met een draadloos netwerk	156
Wi-Fi Direct	159
IP.....	160
NFC.....	162
De algemene instellingen met behulp van de Embedded Web Server configureren.....	163
Printerinformatie bekijken	163
De datum en tijd instellen met behulp van de Embedded Web Server	163
Geluiden instellen met behulp van de Embedded Web Server	164
De Time-out voor de website van het apparaat configureren	164
Energiespaarstand configureren met behulp van de Embedded Web Server.....	165
Lade-instellingen met de Embedded Web Server configureren	166
Printerinstellingen klonen	167
Invoegtoepassing inschakelen	168
Printer opnieuw instellen	168
Waarschuwingen configureren	168
SMTP-serverinstellingen configureren	169
E-mailwaarschuwingen configureren	170
PDL-instellingen configureren vanaf de Embedded Web Server	170
Algemene instellingen configureren via het bedieningspaneel	174
Systeeminstellingen configureren	174
Printerinstellingen configureren	176
Geheugeninstellingen herstellen en gegevens verwijderen	179
Standaardinstellingen en afdrukbeleid configureren vanuit de Embedded Web Server.....	181
Algemene instellingen configureren.....	181
Instellingen voor de papierinvoer configureren	181
Printerbeleid instellen	182
Overzichtinstellingen configureren	186
Beveiligingsinstellingen configureren.....	187

Als beheerder aanmelden op het bedieningspaneel	187
Als beheerder aanmelden bij de Embedded Web Server	187
Het menu Beveiliging openen	188
Toegang tot de geavanceerde beveiligingsinstellingen	188
De geavanceerde beveiligingsinstellingen configureren	188
LDAP-server	189
LDAP-gebruikerskoppeling	190
LDAP-verificatie configureren	190
De netwerkverificatie configureren	191
Een LDAP-verificatiesysteem configureren	191
Regels voor toegangscode's configureren	192
Aanmeldingspogingen beperken	192
De paneelvergrendeling instellen	192
HTTPS inschakelen met behulp van de Embedded Web Server	193
SSL-instellingen in de Embedded Web Server configureren	193
IP-adresfiltering configureren	194
Gebruikersrollen en toegangsrechten configureren	196
De aanmeldmethode instellen	196
Beheer van gebruikersaccounts	196
Gebruikersrollen van apparaat beheren	201
Een gebruikersrol apparaat toevoegen	201
Een gebruikersrol apparaat bewerken	201
Leden aan een gebruikersrol van het apparaat toevoegen	202
Leden verwijderen uit een gebruikersrol van het apparaat	202
Een gebruikersrol van het apparaat verwijderen	203
Gebruikersrollen afdrukken beheren	204
Een gebruikersrol afdrukken toevoegen	204
Een gebruikersrol afdrukken bewerken	204
Leden aan een gebruikersrol afdrukken toevoegen	205
Leden verwijderen uit een gebruikersrol afdrukken	205
Een gebruikersrol afdrukken verwijderen	206
Een groep met LDAP-toegangsrechten instellen	207
Een LDAP-bevoegdheidsgroep selecteren	207
Certificaten beheren	208
Info over veiligheidscertificaten	208
Certificaten voor de Embedded Web Server	208
Overzicht van instellingen digitale certificaten	210
Voordat u begint	210
Een veiligheidscertificaat maken	211
Een digitaal certificaat importeren	211
Certificaten op het bedieningspaneel initialiseren	212
Het doeleinde van het digitale certificaat controleren	212
Een digitaal certificaat verwijderen	212
Een digitaal certificaat exporteren	213
Uploaden naar Externe diensten configureren	214
Een proxyserver instellen	214
Externe diensten inschakelen	214
De verbinding met het datacenter van Xerox® Externe diensten testen	214
Dagelijkse gegevensuploads naar het datacenter van Xerox® Externe diensten plannen	215
E-mailmeldingen voor externe diensten inschakelen	215
Externe diensten uitschakelen	216

De printersoftware bijwerken.....	217
De softwareversie controleren	217
Upgrades inschakelen.....	217
A Specificaties	219
Printerconfiguraties en -opties.....	220
Beschikbare configuraties.....	220
Standaardfuncties.....	220
Opties en upgrades	221
Fysieke specificaties	222
Gewichten en afmetingen	222
Standaardconfiguratie	222
Configuratie met optionele invoereenheid van 550 vel	222
Totale ruimtevereisten:.....	223
Ruimtevereisten	223
Omgevingsspecificaties	225
Temperatuur	225
Relatieve luchtvochtigheid.....	225
Hoogte.....	225
Elektriciteitsspecificaties.....	226
Stroomvoorziening en spanningsfrequentie	226
Stroomverbruik.....	226
ENERGY STAR-gecertificeerd product.....	226
Duitsland - Blue Angel	226
Verbruiksartikelen recyclen	226
Prestatiespecificaties.....	227
Afdruksnelheid	227
B Informatie over regelgeving	229
Fundamentele regelgeving	230
FCC-regels in de Verenigde Staten	230
Canada	230
Certificaties in Europa	230
Europese Unie, Milieu-informatie Overeenkomst Lot 4	
Beeldverwerkingsapparatuur	231
Duitsland	233
RoHS-regelgeving in Turkije	233
Informatie betreffende de regelgeving voor een 2,4 GHz draadloze	
netwerkadapter.....	233
Veiligheidsinformatiebladen	235
C Recycling en afvalverwerking	237
Alle landen	238
Noord-Amerika.....	239
Europese Unie.....	240
Huishoudelijk gebruik	240
Professioneel en zakelijk gebruik	240
Inzamelen en weggooien van apparatuur en batterijen.....	241
Opmerking batterijsymbool.....	241

Batterijen verwijderen	241
Andere landen.....	242

Veiligheid

Dit hoofdstuk bevat:

- Kennisgevingen en veiligheid..... 12
- Veiligheid bij het gebruik van elektriciteit..... 13
- Veiligheid bij de bediening..... 15
- Veiligheid bij het onderhoud..... 17
- Printersymbolen 18
- Contactinformatie voor milieu, gezondheid en veiligheid 22

De printer en de aanbevolen verbruiksartikelen zijn getest en voldoen aan strikte veiligheidsnormen. Als u de volgende informatie in acht neemt, bent u verzekerd van een ononderbroken veilige werking van uw Xerox-printer.

Kennisgevingen en veiligheid

Lees de volgende instructies zorgvuldig door voor u met uw printer gaat werken. Raadpleeg deze instructies steeds weer om een ononderbroken veilige werking van uw printer te waarborgen.

Uw Xerox®-printer en de bijbehorende verbruiksartikelen zijn ontworpen en getest om aan strenge veiligheidseisen te voldoen. Deze omvatten onder meer de evaluatie en certificering van veiligheidsinstanties en het voldoen aan elektromagnetische regelgeving en geldende milieunormen.

De veiligheids- en milieutests en de prestaties van dit product zijn uitsluitend geverifieerd met Xerox®-materialen.



Opmerking: Ongeoorloofde wijzigingen, waaronder de toevoeging van nieuwe functies of de aansluiting van randapparatuur, kan de productcertificering beïnvloeden. Neem contact op met uw Xerox-vertegenwoordiger voor meer informatie.

Veiligheid bij het gebruik van elektriciteit

Algemene richtlijnen



WAARSCHUWING:

- Duw geen objecten in sleuven of openingen van de printer. Aanraking van een spanningspunt of kortsluiting van een onderdeel kan brand of elektrische schokken tot gevolg hebben.
- Verwijder geen kleppen of beschermplaten die met schroeven zijn bevestigd, tenzij u optionele apparatuur installeert en instructies hebt ontvangen om dit te doen. Schakel de printer uit bij het uitvoeren van deze installaties. Haal het netsnoer uit het stopcontact als u kleppen of beschermplaten verwijdert om optionele apparatuur te installeren. Buiten de door de gebruiker te installeren opties, bevinden zich achter deze kleppen geen onderdelen die u kunt reinigen of die onderhoud nodig hebben.

De volgende situaties vormen een gevaar voor uw veiligheid:

- Het netsnoer is beschadigd of gerafeld.
- Er is vloeistof in de printer terechtgekomen.
- De printer is blootgesteld aan water.
- Er komt rook uit de printer of het oppervlak van de printer is heter dan normaal.
- De printer maakt vreemde geluiden geeft ongewone geuren af.
- Een aardlekschakelaar, zekering of andere veiligheidsvoorziening wordt door de printer geactiveerd.

Als een van deze situaties zich voordoet, gaat u als volgt te werk:

1. Zet de printer onmiddellijk uit.
2. Trek de stekker van het netsnoer uit het stopcontact.
3. Bel een erkende service-medewerker.

Netsnoer

Gebruik het netsnoer dat bij de printer wordt geleverd.

- Sluit het netsnoer van de printer rechtstreeks aan op een stopcontact dat op de juiste wijze is geaard. Zorg dat beide uiteinden van het snoer goed zijn aangesloten. Vraag een elektricien om het stopcontact na te kijken als u niet weet of dit is geaard.



WAARSCHUWING: Om het risico op brand of een elektrisch schok te voorkomen, gebruikt u verlengsnoeren, stekkerdozen of stekkers niet langer dan 90 dagen. Als er geen permanente wandcontactdoos geïnstalleerd kan worden, gebruikt u een verlengsnoer met de juiste gauge voor iedere printer of multifunctionele printer. Volg altijd de nationale en plaatselijke richtlijnen voor gebouwen, brandveiligheid en elektriciteit met betrekking tot snoerlengte, geleiderformaat, aarding en bescherming.

- Sluit de printer niet via een adapter aan op een stopcontact dat niet is geaard.
- Controleer of de printer is aangesloten op een stopcontact met de juiste netspanning. Bekijk de elektrische specificaties van de printer eventueel samen met een elektricien.
- Plaats de printer niet op een plek waar mensen op het netsnoer kunnen gaan staan.
- Plaats geen voorwerpen op het netsnoer.

- Verwijder het netsnoer niet of sluit het niet aan terwijl de aan/uit-schakelaar in de stand Aan staat.
- Vervang het netsnoer als het gerafeld of versleten is.
- Om elektrische schokken en beschadiging van het netsnoer te voorkomen, moet u de stekker vastpakken bij het verwijderen van het netsnoer.

Het netsnoer is met een stekker op de achterkant van de printer aangesloten. Mocht het nodig zijn om de alle stroom naar de printer uit te schakelen, dan haalt u het netsnoer uit de wandcontactdoos.

Uitschakelen in noodgeval

Als een van de volgende omstandigheden optreedt, schakelt u de printer onmiddellijk uit en haalt u de stekker uit het stopcontact. Neem in de volgende gevallen contact op met een erkende Xerox-servicevertegenwoordiger om het probleem te corrigeren:

- De apparatuur geeft ongewone geuren af of maakt ongewone geluiden.
- Het netsnoer is beschadigd of gerafeld.
- Een aardlekschakelaar, een zekering of een andere veiligheidsvoorziening heeft de stroomtoevoer onderbroken.
- Er is vloeistof in de printer terechtgekomen.
- De printer is blootgesteld aan water.
- Een onderdeel van de printer is beschadigd.

Veiligheid bij de bediening

Uw printer en de bijbehorende verbruiksartikelen zijn getest en voldoen aan strenge veiligheidseisen. Ze zijn onderzocht en goedgekeurd door veiligheidsinstanties en voldoen aan de gestelde milieunormen.

Als u de volgende veiligheidsvoorschriften in acht neemt, bent u verzekerd van een ononderbroken veilige werking van uw printer.

Richtlijnen voor gebruik

- Verwijder geen laden terwijl de printer bezig is met afdrukken.
- Open de kleppen nooit terwijl de printer bezig is met afdrukken.
- Verplaats de printer nooit tijdens het afdrukken.
- Houd handen, haar, stropdassen en dergelijke uit de buurt van de uitvoer- en invoerrollen.
- Panelen die met gereedschap verwijderbaar zijn, dienen ter bescherming van gevaarlijke onderdelen in de printer. Verwijder deze beschermpanelen niet.
- Overbrug geen elektrische of mechanische beveiligingen.
- Probeer geen papier te verwijderen dat diep binnen in de printer is vastgelopen. Schakel de printer onmiddellijk uit en neem contact op met uw plaatselijke Xerox-vertegenwoordiger.



WAARSCHUWING:

- Het metalen oppervlakken in het fusergebied zijn heet. Wees altijd voorzichtig bij het verwijderen van vastgelopen papier uit dit gedeelte en zorg dat u geen metalen oppervlakken aanraakt.
- Duw of verplaats het apparaat niet als alle papierladen zijn verlengd, anders bestaat er een kans op omvallen.

Informatie over ozon

Deze printer produceert tijdens de normale werking ozon. De hoeveelheid geproduceerde ozon is afhankelijk van het kopieervolume. Ozon is zwaarder dan lucht en wordt niet geproduceerd in hoeveelheden die groot genoeg zijn om iemand letsel toe te brengen. Plaats de printer in een goed-geventileerde ruimte.

Voor meer informatie in de Verenigde Staten en Canada gaat u naar www.xerox.com/environment. In andere landen neemt u contact op met uw plaatselijke Xerox-vertegenwoordiger of gaat u naar www.xerox.com/environment_europe.

Printerlocatie

- Plaats de printer op een vlak, stevig en niet-vibrerend oppervlak dat sterk genoeg is om het gewicht te dragen. Zie als u het gewicht voor uw printerconfiguratie wilt vinden.
- Bedek of blokkeer de sleuven of openingen van de printer niet. Deze openingen zijn aangebracht om de printer te ventileren en om oververhitting van de printer te voorkomen.
- Plaats de printer op een plek met voldoende ruimte voor bediening en onderhoudswerkzaamheden.
- Plaats de printer in een stofvrije ruimte.
- Bewaar of bedien de printer niet in een extreem hete, koude of vochtige omgeving.
- Plaats de printer niet in de buurt van een warmtebron.

- Plaats de printer niet direct in het zonlicht om te voorkomen dat lichtgevoelige onderdelen aan het zonlicht worden blootgesteld.
- Plaats de printer niet op een plek waar deze direct aan de koude luchtstroom van de airconditioning wordt blootgesteld.
- Plaats de printer niet op locaties waar trillingen voorkomen.
- Gebruik de printer voor optimale prestaties op de hoogte die is aangegeven in .

Printerverbruiksartikelen

- Gebruik alleen verbruiksartikelen die voor de printer zijn ontwikkeld. Gebruik van niet-geschikte materialen kan resulteren in slechte prestaties en gevaarlijke situaties.
- Volg alle waarschuwingen en aanwijzingen op die zijn aangegeven op, of geleverd bij het product, de opties en de verbruiksartikelen.
- Bewaar alle verbruiksartikelen in overeenstemming met de instructies op de verpakking of de container.
- Bewaar alle verbruiksartikelen uit de buurt van kinderen.
- Gooi nooit toner, tonercassettes, afdrukmodules of afvalcontainers in een open vlam.
- Voorkom huid- of oogcontact bij het vastpakken van cassettes, bijvoorbeeld toner en andere cassettes. Oogcontact kan irritatie en ontsteking tot gevolg hebben. Probeer de cassette niet uit elkaar te halen. Dit vergroot het risico op contact met de huid of ogen.



WAARSCHUWING:

Het gebruik van verbruiksartikelen die niet van Xerox zijn wordt afgeraden. Beschadigingen, storingen of slechte prestaties als gevolg van het gebruik van niet-Xerox-verbruiksartikelen of het gebruik van Xerox-verbruiksartikelen die niet voor deze printer zijn bestemd, vallen niet onder de garantie, serviceovereenkomst of Total Satisfaction Garantie (volle-tevredenheidsgarantie) van Xerox. De Total Satisfaction Garantie (volle-tevredenheidsgarantie) van Xerox is beschikbaar in de Verenigde Staten en Canada. Dekking buiten deze gebieden kan variëren. Neem contact op met uw Xerox-vertegenwoordiger voor meer informatie.

Veiligheid bij het onderhoud

- Probeer geen onderhoudsprocedures uit te voeren die niet specifiek zijn beschreven in de documentatie die bij uw printer is geleverd.
- Gebruik voor het reinigen alleen een droge, niet pluizende doek.
- Verbruiksartikelen of items voor routineonderhoud mogen niet worden verbrand. Voor informatie over de recyclingprogramma's voor verbruiksartikelen van Xerox® gaat u naar www.xerox.com/gwa.

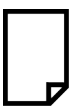
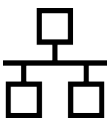


WAARSCHUWING: Gebruik geen schoonmaakmiddelen in spuitbussen. Schoonmaakmiddelen in spuitbussen kunnen explosies of brand veroorzaken als deze op elektromechanische apparatuur worden gebruikt.

Als u het apparaat in een gang of een gelijksoortige beperkte ruimte installeert, zijn er mogelijk aanvullende ruimtevereisten van toepassing. Zorg dat u voldoet aan alle veiligheidsvoorschriften in verband met de werkplek, bouwcodes en brandcodes voor uw ruimte.

Printersymbolen

Symbol	Beschrijving
	Waarschuwing: Geeft een gevaar aan dat overlijden of ernstig letsel tot gevolg kan hebben, indien het niet voorkomen wordt.
	Hittewaarschuwing: Heet oppervlak op of in de printer. Wees voorzichtig om lichamelijk letsel te voorkomen.
	Let op: Geeft een verplichte actie aan, die genomen moet worden om schade aan het eigendom te voorkomen.
	Let op: Zorg dat u geen toner morst bij het vastpakken van de afvalcontainer om schade aan het eigendom te voorkomen.
	Het onderdeel of de zone van de printer niet aanraken.
	De afdrukmodules niet aan direct zonlicht blootstellen.
	De tonercassettes niet verbranden.
	U mag de afvalcassette niet verbranden.
	De afdrukmodules niet verbranden.
	Geen papier met nietjes of enige andere vorm van bindclips gebruiken.

Symbool	Beschrijving
	Geen gevouwen, gerild, gekruld of gekreukeld papier gebruiken.
	Geen inkjetpapier gebruiken.
	Geen transparanten of vellen voor overheadprojectors gebruiken.
	Papier waarop eerder is afgedrukt of gebruikt papier niet opnieuw plaatsen.
	Papier of media toevoegen.
	Papierstoring
	Vergrendelen
	Ontgrendelen
	Document
	Papier
	WLAN Wireless Local Area Network
	LAN Local Area Network
	USB Universele seriële bus

Symbool	Beschrijving
	Briefkaart
	Plaats enveloppen in de lade met de kleppen gesloten en met de beeldzijde omhoog.
	Plaats enveloppen in de lade met de kleppen open en met de beeldzijde omhoog.
	Toets OK
	Toets Afdrukmenu
	Toets Afdrukken onderbreken
	Knop Informatie
	Knop Menu
	Knop Terug
	Toets Aan/uit/activeren
	Toets Opdracht annuleren
	Indicatie van papierinvoerrichting
	Richtingindicatie naar links
	Richtingindicatie naar rechts

Symbool	Beschrijving
	Richtingindicatie naar boven
	Richtingindicatie naar onder

Contactinformatie voor milieu, gezondheid en veiligheid

Voor meer informatie over milieu, gezondheid en veiligheid met betrekking tot dit Xerox-product en verbruiksartikelen kunt u contact opnemen met:

- Verenigde Staten en Canada: 1-800-ASK-XEROX (1-800-275-9376)
- Europa: EHS-Europe@xerox.com

Voor informatie over productveiligheid in de Verenigde Staten en Canada gaat u naar www.xerox.com/environment.

Voor productveiligheidsinformatie in Europa gaat u naar www.xerox.com/environment_europe.

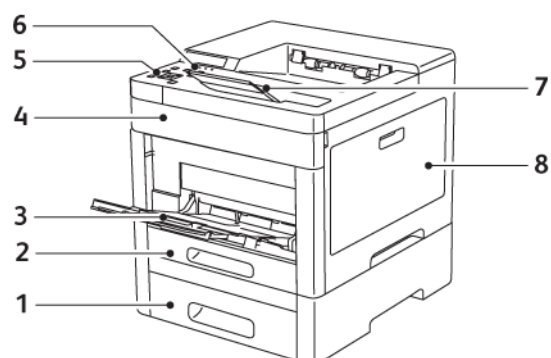
Opties

Dit hoofdstuk bevat:

• Onderdelen van de printer	24
• Energiespaarstand.....	30
• Informatiepagina's	31
• Administratieve functies.....	33
• Meer informatie	37

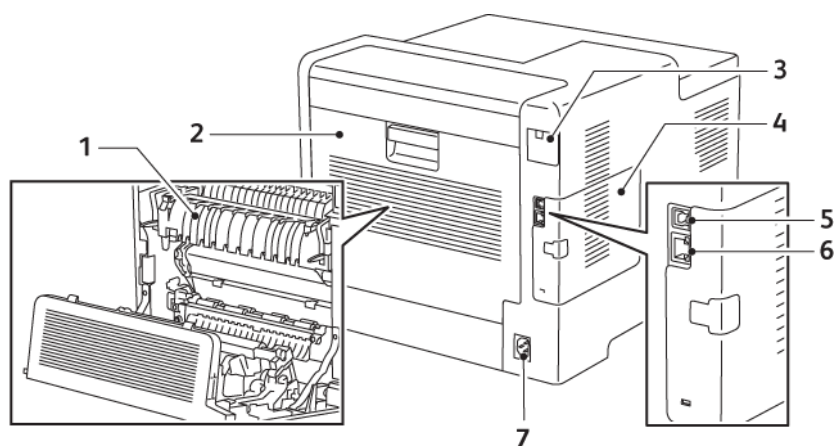
Onderdelen van de printer

Aanzicht voorzijde



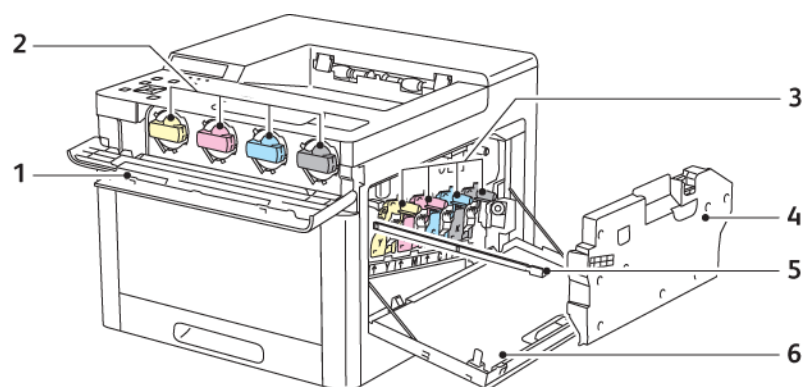
- | | |
|--|---------------------------------|
| 1. Lade 2, optionele invoereenheid van 550 vel | 5. Toets Aan/uit/activeren |
| 2. Lade 1 | 6. Aanraakscherm |
| 3. Handmatige invoer | 7. Verlengstuk van de opvangbak |
| 4. Voordeur | 8. Rechterzijdeur |

Aanzicht achterzijde



- | | |
|---|-------------------------|
| 1. Fuser | 5. USB-poort |
| 2. Achterdeur | 6. Ethernet-aansluiting |
| 3. Poortafdekking voor draadloze netwerkadapter | 7. Netsnoeraansluiting |
| 4. Linkerzijklep | |

Interne onderdelen

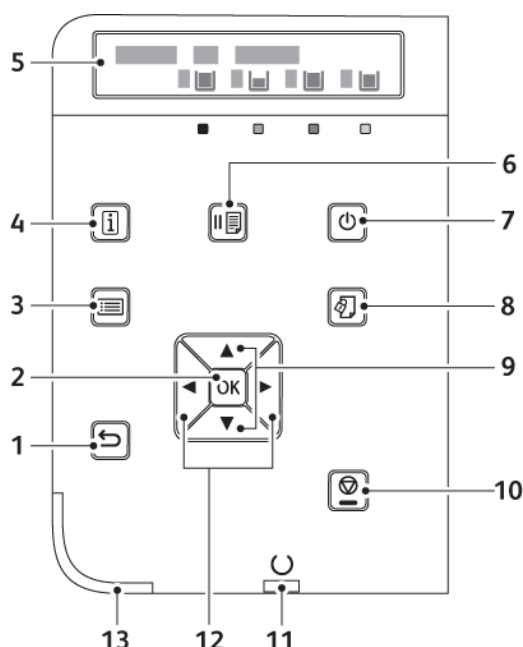


- | | |
|-------------------|--------------------|
| 1. Rechterzijdeur | 4. Afvalcontainer |
| 2. Tonercassettes | 5. Reinigingsstang |
| 3. Afdrukmodules | 6. Rechterzijdeur |

Bedieningspaneel

Het bedieningspaneel bestaat uit een aanraakscherm en druktoetsen waarmee u de beschikbare functies op de printer kunt beheren. Het bedieningspaneel:

- Toont de huidige status van de printer.
- Geeft toegang tot afdrukfuncties.
- Geeft toegang tot referentiemateriaal.
- Geeft toegang tot hulpprogramma's en instellingen.
- Geeft aan dat u papier moet plaatsen, verbruiksartikelen moet vervangen en papierstoringen moet verhelpen.
- Toont fouten en waarschuwingen.
- Biedt de knop Aan/uit/activeren die wordt gebruikt om de printer in of uit te schakelen. Deze knop ondersteunt ook de energiebesparingsstanden en knippert om de stroomstatus van de printer aan te duiden.



Item	Naam	Beschrijving
1	Terug	Hiermee navigeert u een niveau omhoog in het menu.
2	OK/Accepteren	Met deze knop geeft u het geselecteerde menu weer of selecteert u de huidige menu-optie.
3	Menu	Deze knop geeft de menu's Informatiepagina's, Tellers, Admin, Instellingen lade en Paneeltaal weer.
4	Informatie	Deze knop geeft aanvullende informatie weer over fout- of statusberichten op het bedieningspaneel.

Item	Naam	Beschrijving
5	Scherf van bedieningspaneel	Het scherm op het bedieningspaneel geeft informatie over instellingen, statussen en foutberichten. Een sterretje (*) naast een menu-optie geeft de huidige standaardinstelling aan.
6	Afdrukken tijdelijk stopzetten	Deze knop verandert de printerstaat. Bij Onderbroken wordt de communicatie van de computer of printerserver ontkoppeld. Het afdrukken gaat echter door totdat alle pagina's die voor het onderbreken waren ontvangen, zijn voltooid.
7	Aan/uit/activeren	Wanneer de printer uit is, zet u de printer met deze knop aan. Wanneer de printer aan is, toont deze knop het menu Energiebesparing op het bedieningspaneel. Vanuit dit menu kunt u kiezen om de printer uit te schakelen of over te gaan op een Energiespaarstand. Deze knop knippert ook om de stroomstatus van de printer aan te duiden. - Als het lampje langzaam knippert, staat de printer in de energiespaarstand. - Als het lampje snel knippert, is de printer bezig met inschakelen, uitschakelen of wordt een energiespaarstand afgesloten.
8	Menu Afdrukken	Deze knop geeft toegang tot documenten die op de printer of server zijn opgeslagen, zoals beveiligde afdrukken.
9	Pijlknoppen Omhoog en Omlaag	Met deze pijltoetsen navigeert u naar het volgende menu, item of de volgende optie.
10	Opdracht annuleren	Met deze knop beëindigt u huidige afdrukopdracht.
11	Printer gereed of lampje Bezig met verwerken	Het lampje licht groen op als de printer gereed is om gegevens te ontvangen, en knippert als de printer bezig is met gegevens ontvangen.

Item	Naam	Beschrijving
12	Pijlknoppen Links en Rechts	Met deze pijltoetsen gaat u voor- of achteruit in deelmenu's of numerieke velden. Om Beveiligde opdrachten en Opgeslagen opdrachten weer te geven, drukt u op de pijltoets naar links.
13	Status-LED	Dit lampje knippert blauw of oranje om de printerstatus aan te duiden. Blauw • Brandt blauw als bevestiging van een verificatieverzoek. • Knippert langzaam blauw bij het voltooiën van een afdrukopdracht. • Knippert snel blauw wanneer de printer wordt ingeschakeld of om detectie van een verzoek tot verbinding met Wi-Fi Direct, zoals AirPrint™, aan te duiden. Oranje • Knippert oranje om een fout of waarschuwing weer te geven, waarvoor uw aandacht nodig is. Bijvoorbeeld als de toner op is, als er een papierstoring optreedt of als het papier voor de huidige opdracht op is. • Het lampje knippert ook oranje om een systeemfout aan te duiden, die doorgaans wordt gekoppeld aan een foutcode.

Energiespaarstand

U kunt instellen hoeveel tijd de printer inactief in de mode Gereed mag staan, voordat de printer overschakelt naar een lager energieniveau. Voor meer informatie gaat u naar .

Er zijn twee energiespaarstanden.

- Time-out energiespaarstand: de printer schakelt van de mode Gereed naar de mode Laag stroomverbruik om het stroomverbruik in standby te verminderen.
- Time-out slaapstand: de printer schakelt van de mode Laag stroomverbruik naar de Slaapstand om het stroomverbruik nog meer te verminderen.



Opmerking: Als u de standaard activeringstijden voor energiebesparing verhoogt, kan dit leiden tot een algeheel hoger energieverbruik van de printer.

Slaapstand afsluiten

De printer verlaat de energiespaarstand of de slaapstand automatisch af wanneer er gegevens van een aangesloten apparaat worden ontvangen.

Als u de Energiespaarstand of de Slaapstand handmatig wilt uitschakelen, drukt u op de toets **Aan/uit/activeren** op het bedieningspaneel.

Informatiepagina's

Uw printer beschikt over een set informatiepagina's die afgedrukt kunnen worden. Er zijn informatiepagina's met configuratie- en fontinformatie, demopagina's enzovoort.

Overzichten afdrukken

1. Druk op **Menu** op het bedieningspaneel.
2. Blader naar **Overzichten afdrukken** en druk vervolgens op **OK**.
3. Blader naar het gewenste overzicht en druk vervolgens op **OK**.
4. Druk op **OK** bij de vraag om het overzicht af te drukken.
5. Om de printer weer op Gereed te zetten, selecteert u **Menu**.

De bronlade voor het afdrukken van overzichten opgeven

1. Druk op het bedieningspaneel van de printer op **Menu**.



Opmerking: Gebruik de pijltoetsen om door het menu te bladeren.

2. Blader naar **Menu Admin** en druk vervolgens op **OK**.
3. Blader naar **Printerinstellingen** en druk op **OK**.
4. Blader naar **Prioriteit papierladen** en druk op **OK**.
5. Blader naar de gewenste papierlade en druk op **OK**.
6. Om de papierlade op de hoogste prioriteit in te stellen, bladert u naar **Prioriteit 1** en drukt u op **OK**.



Opmerking:

- Om een overzicht af te drukken, moet de geselecteerde papierlade overeenkomen met het standaard papierformaat en de standaard papiersoort en -kleur.
- De handmatige invoer kan niet worden ingesteld op Prioriteit 1.
- Om een overzicht via de handmatige invoer af te drukken, verwijdt u alle andere laden. Vervolgens plaatst u het standaard papierformaat en de standaard papiersoort en -kleur in de handmatige invoer.

7. Om de printer weer op Gereed te zetten, selecteert u **Menu**.

Configuratieoverzicht

Het configuratie-overzicht bevat productinformatie waaronder geïnstalleerde opties, netwerkinstellingen, poortinstellingen, lade-informatie, etc.

Een configuratie-overzicht op het bedieningspaneel afdrukken

1. Druk op het bedieningspaneel van de printer op **Menu**.



Opmerking: Gebruik de pijltoetsen om door het menu te bladeren.

2. Blader naar **Overzichten afdrukken** en druk vervolgens op **OK**.
3. Blader naar **Configuratie** en druk vervolgens op **OK**.

4. Druk op **OK** bij de vraag om het overzicht af te drukken.
5. Druk op **Menu** om de printer weer op Gereed te zetten.

Afdrukken van de startpagina configureren bij het inschakelen

De Startpagina bevat algemene printerconfiguratiegegevens, zoals de naam van de printer, het serienummer, fonts, firmware- en Ethernet-versie. Wanneer deze functie is ingeschakeld, wordt de startpagina afgedrukt telkens als u de printer aanzet. Als u geen Startpagina wilt afdrukken, dan kunt u de functie uitschakelen.

Zo configureert u de startpagina:

1. Open een webbrowser op uw computer. Typ het IP-adres van uw printer in de adresbalk en druk vervolgens op **Enter** of **Return**.



Opmerking: Als u het IP-adres van de printer niet weet, raadpleegt u .

2. Klik op **Systeem**.
3. Klik op **Standaardinstellingen en beleid** → **Startpagina**.
 - a. Als u de startpagina bij het inschakelen wilt afdrukken, klikt u op **Auto afdrukken**.
 - b. Als u de startpagina niet bij het inschakelen wilt afdrukken, klikt u op **Niet auto-afdrukken**.
4. Klik op **OK**.

Administratieve functies

De Embedded Web Server

De Embedded Web Server is de beheer- en configuratiesoftware die op de printer is geïnstalleerd. Hiermee kunt u de printer via een webbrowser configureren en beheren.

De Embedded Web Server vereist:

- Een TCP/IP-verbinding tussen de printer en het netwerk in Windows-, Macintosh-, UNIX- of Linux-omgevingen.
- TCP/IP en HTTP ingeschakeld op de printer.
- Een op het netwerk aangesloten computer met een webbrowser die JavaScript ondersteunt.

Toegang tot de Embedded Web Server

Open een webbrowser op uw computer. Typ het IP-adres van uw printer in de adresbalk en druk vervolgens op **Enter** of **Return**.

Het IP-adres van uw printer zoeken

Als u de printerstuurprogramma's voor een op het netwerk aangesloten printer wilt installeren, is het vaak noodzakelijk dat u het IP-adres van uw printer weet. Het IP-adres wordt ook gebruikt voor toegang tot de instellingen van uw printer via de Embedded Web Server. U kunt het IP-adres van de printer bekijken op het bedieningspaneel of op het configuratie-overzicht.



Opmerking: Wacht totdat de printer 2 minuten aan heeft gestaan om het TCP/IP-adres te bekijken. Als het TCP/IP-adres 0.0.0.0 is of begint met 169, duidt dit aan dat er een probleem met de netwerkverbinding is. Voor meer informatie raadpleegt u [Printer drukt niet af](#)

Het IP-adres van de printer op het bedieningspaneel bekijken

Het IP-adres van de printer achterhalen via het bedieningspaneel van de printer:

1. Druk op **Menu** op het bedieningspaneel.



Opmerking: Gebruik de pijltoetsen om door het menu te bladeren.

2. Blader naar Menu Admin en druk vervolgens op **OK**.
3. Blader naar Netwerk/poort en druk vervolgens op **OK**.
4. Blader naar TCP/IP-instellingen en druk vervolgens op **OK**.
5. Navigeer naar Ethernet en druk op **OK**.
6. Blader naar IP-adres en druk vervolgens op **OK**.
Het IP-adres van de printer wordt op het scherm IP-adres weergegeven.
7. Om de printer weer op Gereed te zetten, selecteert u Menu.

Het IP-adres van de printer verkrijgen van het configuratie-overzicht

Het IP-adres van de printer bekijken op het configuratie-overzicht:

1. Druk op het bedieningspaneel van de printer op **Menu**.
2. Blader naar Overzichten afdrukken en druk vervolgens op **OK**.
3. Blader naar Configuratie en druk vervolgens op **OK**.
4. Druk op **OK** bij de vraag om het overzicht af te drukken.
5. Om de printer weer op Gereed te zetten, selecteert u **Menu**.

De IP-adresgegevens bevinden zich in het gedeelte Communicatie-instellingen van het configuratie-overzicht onder IPv4 en IPv6.

Certificaten voor de Embedded Web Server

Uw apparaat beschikt over een zelfondertekend HTTPS-certificaat. Tijdens de installatie van het apparaat wordt dit certificaat automatisch door het apparaat gegenereerd. Het certificaat wordt gebruikt om de communicatie tussen uw computer en het Xerox-apparaat te versleutelen.



Opmerking:

- Op de pagina Embedded Web Server van uw Xerox-apparaat kan een foutbericht verschijnen dat het beveiligingscertificaat niet wordt vertrouwd. Deze configuratie vermindert de beveiliging van de communicatie tussen uw computer en het Xerox-apparaat niet
- Om de verbodingswaarschuwing in uw webbrowser te voorkomen, kunt u het zelfondertekende certificaat vervangen door een ondertekend certificaat van een certificeringsinstantie. Voor informatie over het verkrijgen van een certificaat van een certificeringsinstantie neemt u contact op met uw internetprovider.

Voor meer informatie over het verkrijgen, installeren en inschakelen van certificaten raadpleegt u [Certificaten beheren](#).

Het configuratie-overzicht downloaden van de Embedded Web Server

U kunt een kopie van het configuratie-overzicht downloaden van de Embedded Web Server en opslaan op de harde schijf van uw computer. Gebruik Configuratie-overzichten van meerdere apparaten om softwareversies, configuraties en compatibiliteitsinformatie te vergelijken.

Een kopie van het configuratie-overzicht downloaden van de Embedded Web Server:

1. Open een webbrowser op uw computer. Typ het IP-adres van uw printer in de adresbalk en druk vervolgens op **Enter** of **Return**.



Opmerking: Voor meer informatie over het verkrijgen van het IP-adres van uw printer, raadpleegt u .

2. Om het configuratie-overzicht te downloaden, bladert u naar de onderkant van de pagina. Klik in het gedeelte Snelkoppelingen op **Configuratie-overzicht downloaden**.



Opmerking: Als deze functie niet verschijnt, moet u uzelf als systeembeheerder aanmelden.

Het document wordt automatisch als een XML-bestand opgeslagen op een standaardlocatie voor downloads op de harde schijf van uw computer. Gebruik een XML-viewer om het configuratie-overzicht te openen.

Toegang tot de printer

De systeembeheerder kan toegangsrechten tot de printer instellen om gebruik van de printer door onbevoegde gebruikers te voorkomen. Als de systeembeheerder verificatie en autorisatie configureert, hebben gebruikers een aanmeldingsnaam en een toegangscode nodig voor toegang tot bepaalde of alle functies van de printer.

Als beheerder aanmelden op het bedieningspaneel

1. Druk op het bedieningspaneel van de printer op **Menu**.
2. Als Paneelvergrend. is ingeschakeld, wordt u gevraagd een toegangscode in te voeren voor toegang tot de menu's op het bedieningspaneel.
3. Bij de vroeg om cijfers in te voeren op het bedieningspaneel, selecteert u een optie:
 - Om een cijfer te selecteren, drukt u op de pijltoets **Omhoog** of **Omlaag**.
 - Om snel te bladeren houdt u de pijltoets **Omhoog** of **Omlaag** ingedrukt.
 - Om naar het volgende numerieke veld te gaan, drukt u op de pijltoets naar **rechts**.
 - Om naar het vorige numerieke veld te gaan, drukt u op de pijltoets naar **links**.
4. Als u klaar bent, drukt u op **OK**.

Tellerstanden

Het menu Tellerstanden geeft het aantal verwerkte afdruktaken weer. De teller is opgesplitst op basis van de kleurmodi. U kunt de tellerstanden niet terugzetten op nul. Met deze tellers wordt het totale aantal pagina's bijgehouden gedurende de hele levensduur van de printer.

Tellerwaarden op het bedieningspaneel bekijken:

1. Druk op het bedieningspaneel van de printer op **Menu**.



Opmerking: Gebruik de pijltoetsen om door het menu te bladeren.

2. Blader naar **Tellerwaarde** en druk op **OK**.

3. Blader naar **Huidige teller** en druk op **OK**.
4. Na het aflezen van de tellers drukt u op **Menu** om de printer te laten terugkeren naar de stand Gereed.

De Gebruikstellers bekijken met behulp van de Embedded Web Server:

1. Open een webbrowser op uw computer. Typ het IP-adres van uw printer in de adresbalk en druk vervolgens op **Enter** of **Return**.



Opmerking: Als u het IP-adres van de printer niet weet, raadpleegt u .

2. Als u de tellers voor Facturering/gebruik in de Embedded Web Server wilt weergeven, klikt u op **Home**.
3. Voor meer informatie over Facturering/gebruik klikt u op **Details**.
 - Als u details over Kostentellers wilt bekijken, klikt u op **Kostentellers**.
 - Als u details over Gebruikstellers wilt bekijken, klikt u op **Gebruikstellers**.
4. Als u wilt terugkeren naar het vorige scherm, klikt u op **Sluiten**.

Meer informatie

U kunt meer informatie over uw printer verkrijgen uit de volgende bronnen:

Bron	Locatie
<i>Installatiehandleiding</i>	Geleverd bij de printer.
Andere documentatie voor uw printer	www.xerox.com/office/6510docs
Recommended Media List (Lijst met aanbevolen media)	Verenigde Staten: www.xerox.com/rmlna Europese Unie: www.xerox.com/rmleu
Technische ondersteuningsgegevens voor uw printer houden onder andere in: on-line technische ondersteuning, toegang tot de Online Support Assistant (Online Support-assistent), downloads voor printerdrivers.	www.xerox.com/office/6510support
Informatiepagina's	Druk af via het bedieningspaneel. Voor meer informatie raadpleegt u .
Verbruiksartikelen bestellen voor uw printer	www.xerox.com/office/6510supplies
Lokale sales en technische klantenondersteuning	www.xerox.com/office/worldcontacts
Registratie van de printer	www.xerox.com/office/register
Xerox® Direct online store	www.direct.xerox.com/

Installatie en instellingen

Dit hoofdstuk bevat:

• Overzicht van installatie en instellingen	40
• Een plaats kiezen voor de printer	41
• De printer aansluiten	42
• De printer in- en uitschakelen	53
• Netwerkinstellingen configureren	55
• AirPrint configureren	56
• Google Cloud Print configureren	57
• De software installeren.....	58

Ter referentie:

- *Installatiehandleiding* bij uw printer geleverd.
- Online Support Assistant (Online support-assistent) op www.xerox.com/office/6510docs

Overzicht van installatie en instellingen

Controleer voordat u gaat afdrukken of de stekkers van de computer en de printer in het stopcontact zijn gestoken, of de computer en de printer zijn ingeschakeld en op elkaar zijn aangesloten. Configureer de eerste instellingen van de printer en installeer vervolgens de printerdriversoftware en hulpprogramma's op uw computer.

U kunt ook met behulp van USB een rechtstreekse verbinding met uw printer maken, of via een Ethernet-kabel of een draadloze verbinding een verbinding maken met het netwerk. De vereisten voor hardware en bekabeling zijn afhankelijk van de verschillende verbindingsmethoden. Routers, netwerkhub's, netwerkschakelaars, modems, Ethernet- en USB-kabels zijn niet bij uw printer inbegrepen en moeten apart worden aangeschaft. Xerox raadt een Ethernetverbinding aan, omdat deze meestal sneller is dan een USB-verbinding en toegang biedt tot de Embedded Web Server.

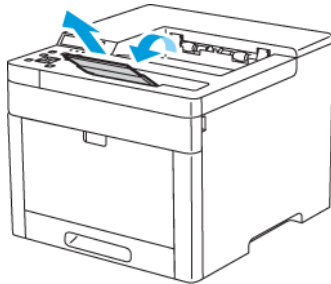
Voor meer informatie raadpleegt u [De printer aansluiten](#).

Een plaats kiezen voor de printer

1. Kies een stofvrije plaats met temperaturen tussen 5–32°C (41–90°F) en een relatieve luchtvochtigheid tussen 15 en 85 %.
-  **Opmerking:** Plotselinge temperatuurverschillen kunnen van invloed zijn op de afdrukkwaliteit. Als een koude ruimte snel wordt verwarmd, kan er condensatie optreden in het apparaat, hetgeen direct van invloed is op de beeldoverdracht.
2. Plaats de printer op een vlak, stevig en niet-trillend oppervlak dat sterk genoeg is om het gewicht van de printer te dragen. De printer moet horizontaal staan, met de vier poten stevig op het oppervlak. Raadpleeg om het gewicht voor uw printerconfiguratie op te zoeken. Kies een locatie met voldoende ruimte voor toegang tot verbruiksartikelen en voor voldoende ventilatie. Raadpleeg om de vereisten voor de benodigde ruimte rondom uw printer op te zoeken.
 3. Nadat u de printer hebt geplaatst, kunt u deze aansluiten op de stroomvoorziening en op de computer of het netwerk.

Het verlengstuk van de opvangbak openen

Voor betere ondersteuning van uw afdrucken opent u het verlengstuk van de opvangbak. Als u op langer papier afdrukt, trekt u aan het verlengstuk totdat het stopt om het verlengstuk van de opvangbak langer te maken.



De printer aansluiten

Een verbindingsmethode selecteren

U kunt de printer met behulp van een USB-kabel, een Ethernetkabel of een draadloze netwerkverbinding op uw computer aansluiten. De methode die u nodig hebt, is afhankelijk van of uw computer wel of niet is verbonden met een netwerk. Een USB-verbinding is een directe verbinding en is het gemakkelijkst om in te stellen. Als u gebruik maakt van een netwerk, hebt u een Ethernetverbinding nodig. Als u een netwerkverbinding gebruikt, is het belangrijk dat u weet hoe uw computer met het netwerk is verbonden.

 **Opmerking:** De vereisten voor hardware en bekabeling zijn afhankelijk van de verschillende verbindingsmethoden. Routers, netwerkhubbs, netwerkschakelaars, modems, Ethernet- en USB-kabels zijn niet bij uw printer inbegrepen en moeten apart worden aangeschaft.

USB

Als u de printer op een computer aansluit en u niet over een netwerk beschikt, maakt u gebruik van een USB-verbinding. Een USB-verbinding biedt snelle gegevenssnelheden, maar meestal niet zo snel als een netwerkverbinding.

 **Opmerking:** Voor toegang tot de Embedded Web Server is een netwerkverbinding nodig.

Netwerk

Als uw computer is aangesloten op een kantoor netwerk of een thuisnetwerk, gebruikt u een ethernetkabel om de printer op het netwerk aan te sluiten. U kunt de printer niet rechtstreeks op de computer aansluiten. Er is een verbinding via een router of netwerkschakelaar nodig. Een ethernetnetwerk kan worden gebruikt voor een of meer computers en ondersteunt meerdere printers en systemen tegelijk. Een Ethernet aansluiting is meestal sneller dan USB en u hebt dan directe toegang tot de instellingen van de printer met behulp van de Embedded Web Server.

Draadloos netwerk:

Als uw omgeving beschikt over een draadloze router of een draadloos toegangspunt, kunt u een draadloze verbinding tussen de printer en het netwerk tot stand brengen. Een draadloze netwerkverbinding levert dezelfde toegang en services als een verbinding met fysieke bedrading. Een draadloze netwerkverbinding is meestal sneller dan USB en u hebt dan directe toegang tot de instellingen van de printer met behulp van de Embedded Web Server.

Via USB verbinding maken met een computer

Als u verbinding wilt maken met USB, hebt een van de volgende besturingssystemen nodig: Windows Vista, Windows 7, Windows 8.1, Windows 10, Windows Server 2008, Windows Server 2008 R2, Windows Server 2012 of Macintosh OS X versie 10.9 of later.

De printer op de computer aansluiten met een USB-kabel:

1. Sluit het **B**-uiteinde van een standaard A/B USB 2.0- of USB 3.0-kabel aan op de USB-poort aan de achterkant van de printer.
2. Sluit uiteinde **A** van de USB-kabel aan op de USB-poort van de computer.
3. Als het venster met de wizard Nieuwe hardware gevonden verschijnt, sluit u dit venster.
4. Installeer de printerdriver.

Aansluiten op een fysiek aangesloten netwerk

1. Zorg dat de printer uit staat.
2. Sluit een ethernetkabel van categorie 5 of hoger vanaf de printer aan op het netwerk of de routeraansluiting. Gebruik een ethernetschakelaar of router en twee of meerdere ethernetkabels. Sluit de computer met een kabel aan op de schakelaar of router, en sluit de printer dan met de tweede kabel aan op de schakelaar of router. U kunt hierbij alle poorten van de schakelaar/router gebruiken, behalve de uplink-poort.
3. Bevestig het netsnoer en steek de stekker in het stopcontact. Zet de printer aan.
4. Het IP-printeradres van het netwerk configureren of de printer instellen op automatische detectie van de printer-IP

Aansluiten op een draadloos netwerk

Een WLAN (Wireless Local Area Network) biedt de middelen om twee of meer apparaten in een LAN op elkaar aan te sluiten zonder een fysieke verbinding. De printer kan worden aangesloten op een draadloze LAN waarin een draadloze router of een draadloos toegangspunt is opgenomen. Voordat u de printer op een draadloos netwerk aansluit, moet de draadloze router worden geconfigureerd met een SSID (Service Set Identifier) en eventuele benodigde bevoegdheden.



Opmerking: Draadloos netwerken is alleen beschikbaar op printers waarop de optionele draadloze netwerkadapter is geïnstalleerd.

De printer configureren voor een draadloos netwerk



Opmerking: Voordat u de draadloze netwerkinstellingen gaat configureren, installeert u eerst de draadloze netwerkadapter van Xerox®.

Als u een draadloze netwerkadapter-kit hebt aangeschaft en geïnstalleerd, kunt u het apparaat verbinden met een draadloos netwerk. Als het apparaat is verbonden met een bedraad netwerk, kunt u draadloos netwerken configureren op het apparaat of via de Embedded Web Server.



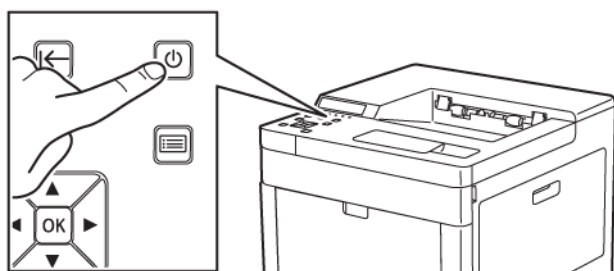
Opmerking: Als de externe netwerkadapter is geïnstalleerd, verwijdert u deze alleen als het nodig is. Voor meer informatie over het verwijderen van de adapter raadpleegt u [De draadloze netwerkadapter verwijderen](#).

De draadloze netwerkadapter installeren

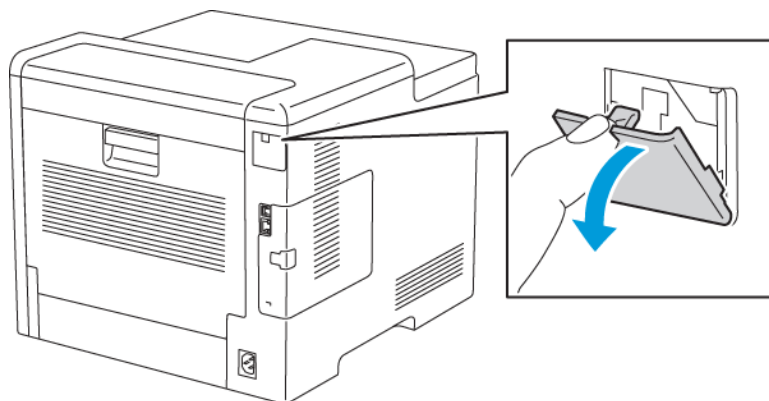
De optionele adapter voor draadloos netwerk wordt aangesloten op de achterkant van de printer. Als de adapter is geïnstalleerd en draadloos netwerken is ingeschakeld en geconfigureerd, kan de adapter op een draadloos netwerk worden aangesloten.

De draadloze netwerkadapter installeren:

1. Schakel de printer uit.



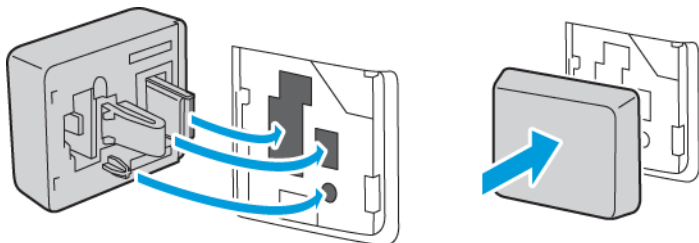
2. Om de poortafdekking van de draadloze netwerkadapter te verwijderen, drukt u op de vergrendeling en trekt u vervolgens de afdekking weg van de printer.



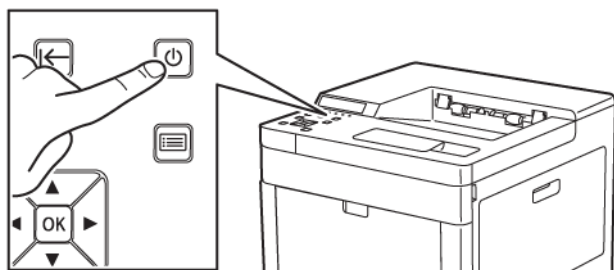
3. Haal de draadloze netwerkadapter uit de verpakking.

4. Om de draadloze netwerkadapter te installeren, volgt u de procedure die wordt gedefinieerd op het instructieblad dat met de draadloze netwerkadapter is meegeleverd.

 **Opmerking:** Als u aan de adapter trekt, kan deze beschadigd raken. Na installatie verwijdert u hem uitsluitend als dit nodig is, en volgens de aanwijzingen in de verwijderingsinstructies van de draadloze netwerkadapter. Voor meer informatie gaat u naar .



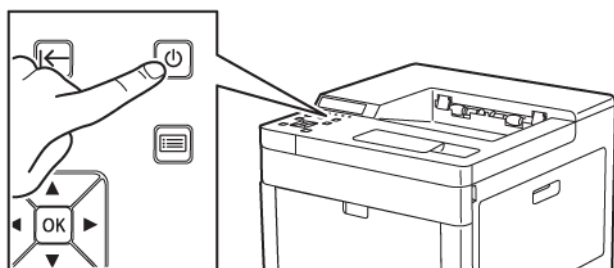
5. Schakel de printer in.



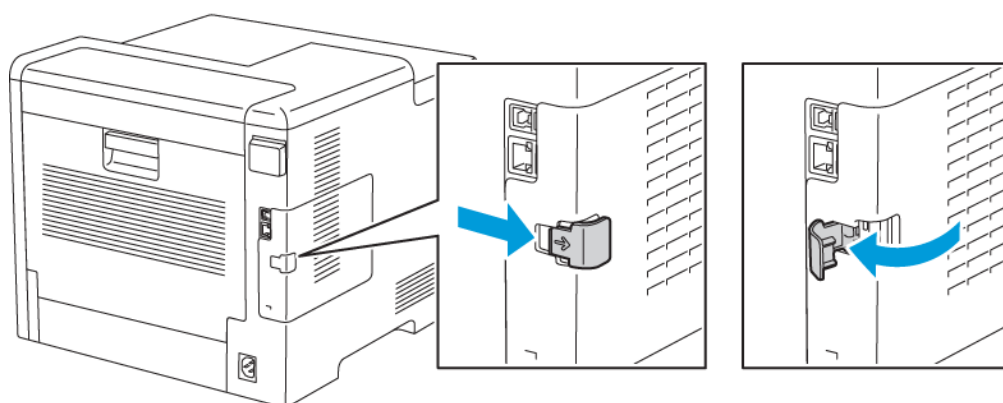
6. Configureer de Wi-Fi-instellingen in het menu Admin.

De draadloze netwerkadapter verwijderen

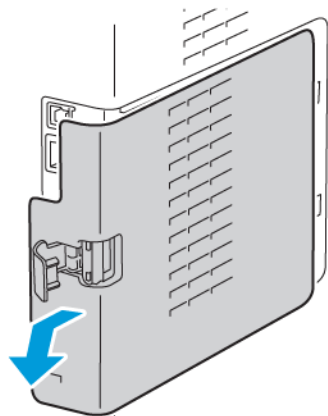
1. Schakel de printer uit.



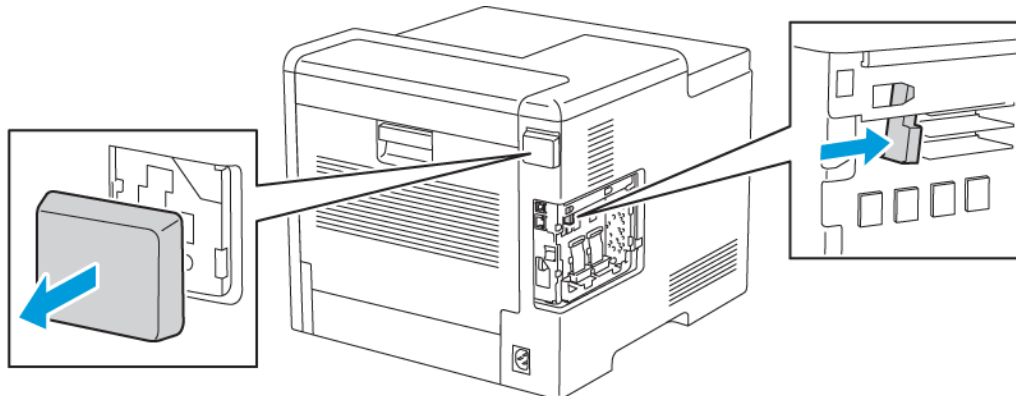
2. Om de linkerzijklep te ontgrendelen, schuift u de hendel van de printer af en draait u de hendel vervolgens naar de achterkant van de printer toe.



3. U verwijdert de klep door deze naar achteren en dan weg van de printer te schuiven.

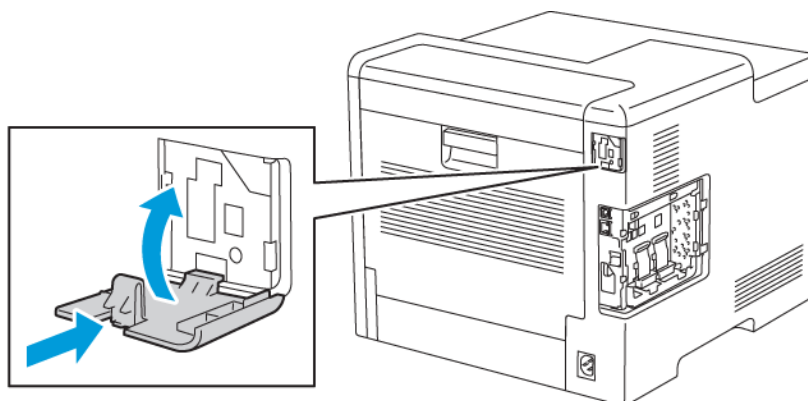


4. Reik in de printer en druk vervolgens de ontgrendelingshendel naar de voorkant van de printer. Houd de ontgrendelingshendel in deze positie en trek de draadloze netwerkadapter voorzichtig weg van de printer.

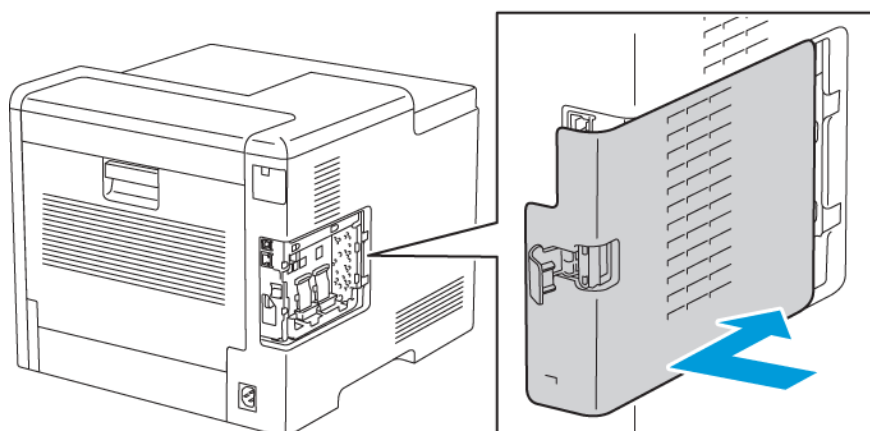


 **Opmerking:** Trek de draadloze netwerkadapter niet met kracht naar buiten. Als de hendel juist is ontgrendeld, kan de adapter eenvoudig naar buiten worden getrokken. Als u aan een beveiligde adapter trekt, kan deze beschadigd raken.

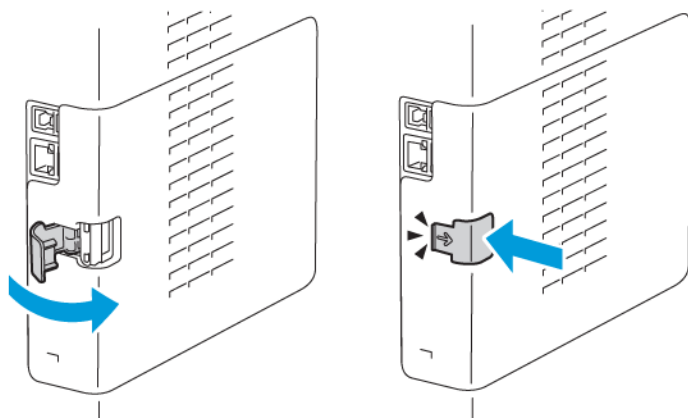
5. U kunt de poortafdekking van de draadloze netwerkadapter weer installeren door de onderste tab in de kleine sleuf te duwen. Druk de poortafdekking voorzichtig tegen de achterkant van de printer totdat hij op zijn plaats wordt vergrendeld.



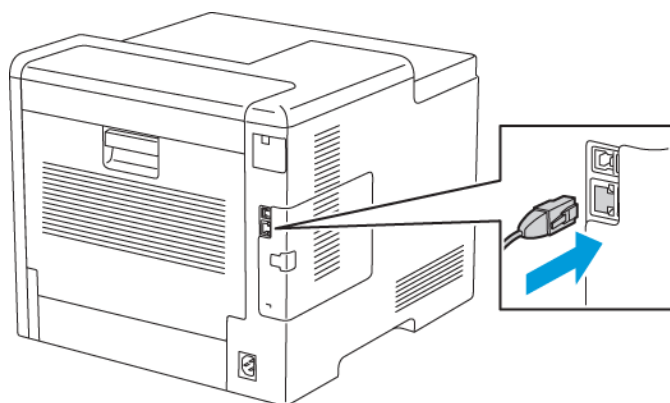
6. Breng de linkzijdige klep weer op zijn plaats aan en schuif hem dan naar de voorkant van de printer.



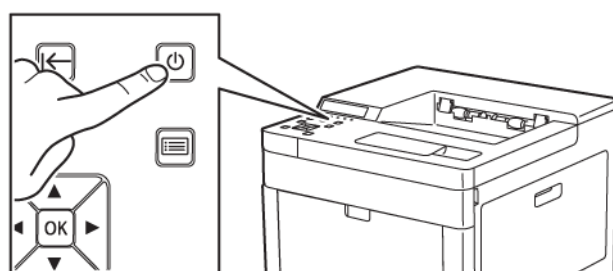
- Om de afdekking te vergrendelen, draait u de hendel naar de voorkant van de printer toe en duwt u de hendel vervolgens naar binnen totdat deze in de vergrendelde stand vastklikt.



- Sluit de printer op uw computer aan met een USB-kabel of via een netwerk met een Ethernet-kabel.



- Schakel de printer in.



Draadloze instellingen terugzetten

Als de printer al eerder op een draadloos netwerk is geïnstalleerd, kan het zijn dat de configuratiegegevens zijn bewaard. Om te voorkomen dat de printer verbinding met het vorige netwerk probeert te maken, stelt u de draadloze instellingen opnieuw in:

De draadloze instellingen opnieuw instellen:

1. Druk op het bedieningspaneel van de printer op de toets **Menu**.



Opmerking: Gebruik de pijltoetsen om door het menu te bladeren.

2. Blader naar **Menu Admin** en druk vervolgens op **OK**.
3. Blader naar **Netwerk/poort** en druk vervolgens op **OK**.
4. Blader naar **Wi-Fi-instell.** en druk op **OK**.
5. Blader naar **Instell. annul.** en druk op **OK**.

Verbinding maken met een netwerk met WPS (Wi-Fi Protected Setup)

WPS (Wi-Fi Protected Setup) is een netwerknorm voor het instellen van een draadloos netwerk. De WPS-protocollen stellen u in staat apparaten in een beveiligd draadloos netwerk te configureren zonder dat u ervaring met draadloze netwerken hebt. Via een router met WPS-certificering kunt u hulpmiddelen in de router en de printer gebruiken om de printer op het netwerk aan te sluiten. Om de hulpprogramma's te gebruiken, moet u zorgen dat de draadloze router op de juiste wijze is geconfigureerd en voldoet aan WPS.

- De PBC-aansluiting (Push Button Connection) is de eenvoudigste manier om de printer op een draadloos netwerk aan te sluiten. Met deze aansluiting wordt u door een knop op de router en een knop op de printer in te drukken, automatisch aangesloten. Als de router en printer informatie hebben uitgewisseld, accepteert de printer de beveiligings- en configuratiegegevens van de router en brengt de verbinding met het netwerk tot stand. De PBC is een redelijk veilige manier om de printer op het netwerk aan te sluiten. U hoeft geen informatie in te voeren om de netwerkverbinding tot stand te brengen.
- PIN (Personal Identification Number) sluit de printer automatisch op een draadloze router aan met behulp van een gedeelde PIN. Er wordt een PIN door de printer gegenereerd en afgedrukt, voor gebruik in het configuratieproces. Wanneer u de PIN op de router invoert, stuurt de router de netwerkinformatie met behulp van de PIN rond. Wanneer beide apparaten de PIN herkennen, stuurt de router de beveiligings- en configuratiegegevens naar de printer, die de informatie vervolgens gebruikt voor de verbinding met het netwerk.

Verbinding maken met een WPS draadloos netwerk met behulp van de PBC-methode:



Opmerking: Voordat u het apparaat installeert, zorgt u dat de draadloze router op het netwerk is aangesloten en op de juiste wijze is geconfigureerd.

1. Druk op het bedieningspaneel van de printer op de toets **Menu**.



Opmerking: Gebruik de pijltoetsen om door het menu te bladeren.

2. Blader naar **Menu Admin** en druk vervolgens op **OK**.
3. Blader naar **Netwerk/poort** en druk vervolgens op **OK**.
4. Blader naar **Wi-Fi-instell.** en druk op **OK**.
5. Blader naar **WPS-instellingen** en druk op **OK**.
6. Blader naar **PBC starten** en druk op **OK**.

7. Druk bij de vraag op **OK**.
8. Druk binnen 10 seconden op de **WPS**-knop van uw router. Raadpleeg de documentatie bij uw router voor meer informatie. Wanneer de verbinding is ingesteld, wordt de printer automatisch opnieuw gestart.
9. Wacht na het opnieuw starten van de printer twee minuten en druk dan een Configuratie-overzicht af om de netwerkinformatie te verkrijgen, waarbij het IP-adres is inbegrepen. Voor meer informatie raadpleegt u .

Verbinding maken met een WPS draadloos netwerk met behulp van de PIN-methode:

 **Opmerking:** Voordat u de printer installeert, zorgt u dat u de draadloze router voor het netwerk hebt aangesloten en geconfigureerd.

1. Open het bedieningspaneel van de draadloze router op uw computer en selecteer **WPS-client toevoegen**.

 **Opmerking:** Raadpleeg de documentatie bij uw draadloze router voor meer informatie.

2. Selecteer de **PIN-methode**. Op het bedieningspaneel van de draadloze router verschijnt een dialoogvenster voor het PIN-nummer.

 **Opmerking:** De volgende stappen kunnen uiteenlopen, afhankelijk van de fabrikant van de router.

3. Druk op het bedieningspaneel van de printer op de toets **Menu**.
4. Blader naar **Menu Admin** en druk vervolgens op **OK**.
5. Blader naar **Netwerk/poort** en druk vervolgens op **OK**.
6. Blader naar **Wi-Fi-instell.** en druk op **OK**.
7. Blader naar **WPS-instellingen** en druk op **OK**.
8. Blader naar **PIN-code** en druk op **OK**.
9. Leg de PIN die op het scherm staat vast en druk op **OK**.

De printer begint te adverteren met behulp van de weergegeven Pincode.

 **Opmerking:** De printer gaat 120 seconden lang door met adverteren. Als de printer de draadloze router niet binnen 120 seconden kan vinden, wordt de poging voor het tot stand brengen van een verbinding stopgezet.

10. Voer op uw computer in het veld Pincode van het bedieningspaneel van de draadloze router de Pincode in en klik dan op **Volgende**.

De printer communiceert met de draadloze router om te zorgen dat de configuratiegegevens met elkaar overeenstemmen. Wanneer de printer over de correcte informatie beschikt, wordt de verbinding met de router tot stand gebracht en opnieuw gestart met de correcte configuratiegegevens.

Als er niet binnen 120 seconden verbinding wordt gemaakt met de printer, wordt de verbindingspoging afgebroken.

11. Wacht na het opnieuw starten van de printer 20 seconden en druk dan een Configuratie-overzicht af om de netwerkinformatie te verkrijgen, waarbij het IP-adres is inbegrepen. Voor meer informatie raadpleegt u .

Verbinding maken met een draadloos netwerk via de wizard Wi-Fi-instelling op het bedieningspaneel

Zorg voordat u begint dat u over de SSID (Service Set Identifier), het type codering en de wachtwoordzin van het draadloze netwerk beschikt.

Verbinding maken met een draadloos netwerk via de wizard Wi-Fi-instelling:

1. Druk op het bedieningspaneel van de printer op de toets **Menu**.



Opmerking: Gebruik de pijltoetsen om door het menu te bladeren.

2. Blader naar **Menu Admin** en druk vervolgens op **OK**.
3. Blader naar **Netwerk/poort** en druk vervolgens op **OK**.
4. Blader naar **Wi-Fi-instell.** en druk op **OK**.
5. Blader naar **Toegangspunt zoeken** en druk op **OK**.
6. Blader naar het gewenste netwerk en druk op **OK**.



Opmerking: Als het draadloze netwerk niet in de lijst verschijnt, raadpleegt u .

7. Voer de toegangscode voor het geselecteerde netwerk in en druk op **OK**.
8. Wacht na het opnieuw starten van de printer twee minuten en druk dan een Configuratie-overzicht af om de netwerkinformatie te verkrijgen, waarbij het IP-adres is inbegrepen. Voor meer informatie raadpleegt u .

Handmatig verbinding maken met een draadloos netwerk

Wanneer u een verbinding met een draadloos netwerk tot stand brengt waarop geen WPS-router is aangesloten, moet u de printer handmatig instellen en configureren. Voordat u begint moet u eerst de configuratiegegevens, zoals de naam en wachtwoordzin, bij de router ophalen. Neem contact op met de systeembeheerder voor ondersteuning.

Handmatig verbinding maken met een draadloos netwerk:

1. Druk op het bedieningspaneel van de printer op de toets **Menu**.



Opmerking: Gebruik de pijltoetsen om door het menu te bladeren.

2. Blader naar **Menu Admin** en druk vervolgens op **OK**.
3. Blader naar **Netwerk/poort** en druk vervolgens op **OK**.
4. Blader naar **Wi-Fi-instell.** en druk op **OK**.
5. Blader naar **SSID directe inv.** en druk op **OK**.
6. Voer de netwerk-SSID (naam) in en druk op **OK**.
7. Afhankelijk van uw netwerkmode gaat u naar **Type infrastructuur** of **Ad-hoc** en drukt u op **OK**.



Opmerking: Infrastructuur biedt de grootste selectie beveiligingsopties. Ad hoc biedt bij de meeste netwerken alleen WEP-codering.

8. Selecteer een type codering en druk op **OK**.
 - Voer zo nodig de wachtwoordzin voor het geselecteerde netwerk in en druk op **OK**.
 - Als u WEP-codering gebruikt, voert u de WEP-sleutel in en drukt u op **OK**. Selecteer de verzendsleutel en druk op **OK**.
9. Wacht na het opnieuw starten van de printer twee minuten en druk dan een Configuratie-overzicht af om de netwerkinformatie te verkrijgen, waarbij het IP-adres is inbegrepen. Voor meer informatie raadpleegt u .

Verbinding maken met Wi-Fi Direct

U kunt een verbinding met uw printer tot stand brengen vanaf een mobiel apparaat met Wi-Fi, zoals een tablet, computer of smartphone, door middel van Wi-Fi Direct. Wi-Fi Direct is standaard uitgeschakeld. Voor meer informatie gaat u naar .



Opmerking: Draadloos netwerken is alleen beschikbaar op printers waarop de optionele draadloze netwerkadapter is geïnstalleerd.

Verbinding via Wi-Fi Direct vanaf uw mobiele apparaat

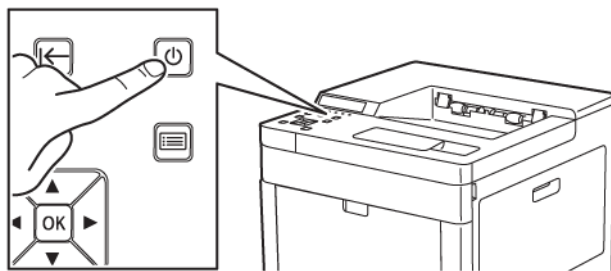
Volg voor een verbinding met Wi-Fi Direct de instructies die bij uw mobiele apparaat zijn geleverd.

De printer in- en uitschakelen

De printer is op het bedieningspaneel uitgerust met een enkele multifunctionele toets. Met de toets Aan/uit/activeren schakelt u de printer in of uit. Met deze toets gaat u ook over op de energiespaarstand of ontwaakt u eruit en de toets knippert wanneer de printer in de energiespaarstand staat.

Zo schakelt u de printer in:

Druk op het bedieningspaneel van de printer op de toets **Aan/uit/activeren**.

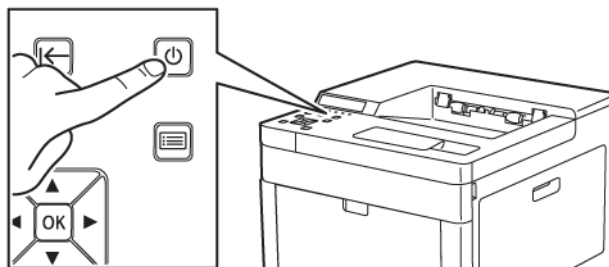


Zo schakelt u de printer uit:

1. Druk op het bedieningspaneel van de printer op de toets **Aan/uit/activeren**.



Opmerking: Als de printer niet reageert op een enkele druk op de toets **Aan/uit/activeren**, dan houdt u de toets 5 seconden ingedrukt. Er verschijnt een bericht waarin u wordt verzocht te wachten totdat de printer is uitgeschakeld.



2. Blader naar **Uitschakelen** en druk op **OK**. Sluit het netsnoer niet aan of verwijder deze niet terwijl de printer is ingeschakeld.



Opmerking:

Na 10 seconden wordt het aanraakscherm zwart en gaat de toets Aan/uit/activeren knipperen totdat de printer helemaal is uitgeschakeld.

Installatiewizard

De installatiewizard start de eerste keer dat u de printer aanzet. De wizard stelt een serie vragen om u te helpen bij het configureren van de basis printerinstellingen.



Opmerking: U kunt deze instellingen te allen tijden wijzigen.

Netwerkinstellingen configureren

Informatie over TCP/IP- en IP-adressen

Computers en printers gebruiken overwegend TCP/IP-protocollen voor communicatie over een ethernetnetwerk. Macintosh-computers gebruiken meestal TCP/IP of Bonjour om met een netwerkprinter te communiceren. Op Mac OS X-systemen wordt bij voorkeur TCP/IP gebruikt. In tegenstelling tot TCP/IP, hoeven printers of computers met Bonjour geen IP-adres te hebben.

Bij gebruik van TCP/IP-protocollen moet elke printer en elke computer een uniek IP-adres hebben. Veel netwerken en kabel- en DSL-routers maken gebruik van een server met DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol). Een DHCP-server wijst automatisch een IP-adres toe aan elke computer en printer in het netwerk die geconfigureerd is om DHCP te gebruiken.

Als u een kabel- of DSL-router gebruikt, raadpleegt u de documentatie die bij de router is geleverd voor informatie over IP-adressering.

Het IP-adres van de printer toewijzen

De printer is standaard ingesteld op het verkrijgen van een IP-adres van de netwerkserver met behulp van DHCP. Met DHCP kunnen echter alleen tijdelijke netwerkadressen worden verkregen. Na een bepaalde tijd kan het netwerk een nieuw IP-adres aan de printer toewijzen. Als de printerdriver is ingesteld op het regelmatig wijzigen van een specifiek IP-adres, kunnen er problemen met de connectiviteit optreden. Als u problemen wilt voorkomen of als uw netwerkbeheerder een statisch IP-adres voor de printer wil, kunt u het IP-adres handmatig aan de printer toewijzen.

U kunt het IP-adres van de printer bekijken op het bedieningspaneel of op het configuratie-overzicht. Voor meer informatie gaat u naar .

Het IP-adres automatisch toewijzen

1. Druk op het bedieningspaneel van de printer op **Menu**.



Opmerking: Gebruik de pijltoetsen om door het menu te bladeren.

2. Blader naar **Menu Admin** en druk vervolgens op **OK**.
3. Blader naar **Netwerk/poort** en druk vervolgens op **OK**.
4. Blader naar **TCP/IP-instellingen** en druk vervolgens op **OK**.
5. Navigeer naar **Ethernet** en druk op **OK**.
6. Blader naar **IP-adres verkrijgen** en druk op **OK**.
7. Blader naar **DHCP/AutoIP** en druk op **OK**.
8. Schakel de printer uit en vervolgens weer in.
9. Controleer twee minuten nadat de printer opnieuw is gestart, of de printer een geldig IP-adres heeft verkregen. Voor meer informatie raadpleegt u .

AirPrint configureren

AirPrint® is een softwarefunctie waarmee u kunt afdrukken vanaf bekabelde en draadloze Apple iOS-mobiele apparaten en Mac OS-apparaten zonder dat u een printerdriver hoeft te installeren. Met door AirPrint ondersteunde printers kunt u rechtstreeks afdrukken vanaf een Mac, iPhone, iPad of iPod touch. Met AirPrint kunt u rechtstreeks vanaf een bekabeld of draadloos apparaat afdrukken, zonder gebruik van een printerdriver.



Opmerking:

- AirPrint® wordt niet door alle applicaties ondersteund.
- Draadloze apparaten moeten zich op hetzelfde draadloze netwerk als de printer bevinden.
- AirPrint werkt alleen als de protocollen IPP en Bonjour® (mDNS) allebei zijn ingeschakeld.
- Het apparaat dat de AirPrint-opdracht verzendt, moet zich op hetzelfde subnet als de printer bevinden. Als u wilt dat apparaten vanaf verschillende subnets kunnen afdrukken, configureert u het netwerk zodanig dat multicast-DNS-verkeer via subnets mogelijk is.
- Het Mac OS-apparaat moet Mac OS 10.10 of hoger zijn.
- Op AirPrint ingestelde printers werken met alle modellen van iPad, iPhone (3GS of nieuwer) en iPod touch (derde generatie of nieuwer) met de nieuwste versie van iOS.

1. Open een webbrowser op uw computer. Typ het IP-adres van uw printer in de adresbalk en druk vervolgens op **Enter** of **Return**.



Opmerking: Als u het IP-adres van de printer niet weet, raadpleegt u .

2. Klik in de Embedded Web Server op **Home**→**Connectiviteit**.



Opmerking: Als deze functie niet verschijnt, moet u uzelf als systeembeheerder aanmelden.

3. Voor mobiel afdrukken klikt u op **AirPrint**.
4. Als u AirPrint wilt inschakelen, klikt u op de wisselknop **Inschakelen**.



Opmerking: AirPrint wordt standaard ingeschakeld wanneer IPP en Bonjour® (mDNS) allebei zijn ingeschakeld.

- Als u de printernaam wilt wijzigen, voert u in het veld Naam een nieuwe naam in.
 - Als u een locatie voor de printer wilt invoeren, voert u in het veld Locatie de locatie van de printer in.
 - Als u een fysieke locatie of adres voor de printer wilt invoeren, voert u in het veld Geolocatie de geografische lengte- en breedtecoördinaten in decimale notatie in. Gebruik bijvoorbeeld coördinaten zoals 45.325026, -122.766831 voor een locatie.
5. Klik op **OK**.
 6. Klik op **Nu opnieuw opstarten** om uw wijzigingen te activeren.

Google Cloud Print configureren

Met Google Cloud Print kunt u documenten afdrukken die in de cloud zijn opgeslagen, zonder een printerdriver te gebruiken.

Voordat u begint:

- Stel een Google e-mailaccount in.
- Configureer de printer voor gebruik van IPv4.
- Configureer zo nodig de proxyserverinstellingen.

Google Cloud Print configureren:

1. Open een webbrowser op uw computer. Typ het IP-adres van uw printer in de adresbalk en druk vervolgens op **Enter** of **Return**.



Opmerking: Als u het IP-adres van de printer niet weet, raadpleegt u .

2. Klik in de Embedded Web Server op **Startpagina** → **Connectiviteit**.
3. Klik voor mobiel afdrukken op **Google Cloud Print**.
4. Als u Google Cloud Print wilt inschakelen, klikt u op de wisselknop **Inschakelen**.
5. Klik op **OK**.
6. Start de printer opnieuw en wacht vervolgens 2 minuten tot de printer een verbinding tot stand brengt.
7. Vernieuw uw webbrowser en klik dan voor Mobiel afdrukken op **Google Cloud Print**.
8. Klik op **Printerregistratie**.
9. Klik op **Registreren**.

Er wordt een printerregistratiepagina afgedrukt.

10. Om de printer te registreren, typt u de opgegeven URL in uw webbrowser of gebruikt u uw mobiele telefoon om de streepjescode te scannen.

Nadat de printer is geregistreerd, verschijnt er een venster met bevestiging van de status.

11. Voor toegang tot de functie Google Cloud Print klikt u in uw Google-account op **Manage Your Printer** (Uw printer beheren).



Opmerking: De standaard printernaam verschijnt in de volgende indeling: `Modelnaam (MAC-adres)`.

De software installeren

Controleer voordat u de driversoftware gaat installeren of de stekker van de printer in het stopcontact is gestoken, de printer is ingeschakeld, correct is aangesloten en een geldig IP-adres heeft. Het IP-adres wordt gewoonlijk weergegeven in de rechterbovenhoek van het bedieningspaneel. Als u het IP-adres niet kunt vinden, raadpleegt u .

Opmerking:

Als de *Software and Documentation disc* (cd met software en documentatie) niet beschikbaar is, kunt u de meest recente drivers downloaden van www.xerox.com/office/6510drivers.

Vereisten van besturingssysteem

- Windows Vista, Windows 7, Windows 8.1, Windows Server 2008, Windows 10, Windows Server 2008 R2 en Windows Server 2012.
- Macintosh OS X versie 10.9 en later.
- UNIX en Linux: Uw printer ondersteunt een verbinding met diverse UNIX-platforms via de netwerkinterface.

De printerdrivers op een Windows-netwerkprinter installeren

1. Plaats de Software and Documentation disc (cd met software en documentatie) in het juiste station op uw computer. Als het installatieprogramma niet automatisch start, navigeert u naar het station en dubbelklikt u op het installatiebestand **Setup.exe**.
2. Selecteer uw printermodel.
3. Klik op **Printerdriver installeren**.
4. Bij de gebruiksrechtovereenkomst klikt u op **Akkoord**.
5. Selecteer uw printer in de lijst met gevonden printers.

 **Opmerking:** Als tijdens het installeren van drivers voor een netwerkprinter uw printer niet in de lijst verschijnt, klikt u op de toets **IP-adres of DNS-naam**. Typ in het veld IP-adres of DNS-naam het IP-adres van uw printer en klik vervolgens op **Zoeken** om uw printer te vinden. Als u het IP-adres van de printer niet weet, raadpleegt u .

6. Klik op **Volgende**.
7. U kunt desgewenst een naam aan uw printer geven door een naam in het veld **Naam wachtrij** te typen.
8. Selecteer een printerdriver.
9. Klik op **Installeren**.
10. Stel de printer desgewenst als standaardprinter in.

 **Opmerking:** Voordat u **Printer delen** selecteert, neemt u contact op met uw systeembeheerder.

11. Klik op **Voltooien** en dan op **Sluiten** om de installatie te voltooien.

De printerdrivers voor een Windows USB-printer installeren

1. Plaats de Software and Documentation disc (cd met software en documentatie) in het juiste station op uw computer.

Als het installatieprogramma niet automatisch start, navigeert u naar het station en dubbelklikt u op het installatiebestand **Setup.exe**.
2. Klik op **Software installeren**.
3. Klik bij de licentie-overeenkomst op **Ik ga akkoord** en vervolgens op **Volgende**.
4. Als u de printerondersteuningssoftware wilt installeren, selecteer dan **Software** en klik op **Volgende**.
5. In het venster Software en documentatie haalt u het vinkje uit de selectievakjes voor ongewenste opties.
6. Klik op **Volgende**.
7. Om de installatie te voltooien, klikt u op **Voltooien**.

De drivers en hulpprogramma's voor Macintosh OS X installeren

1. Plaats de Software and Documentation disc (cd met software en documentatie) in het juiste station op uw computer.
2. Open Xerox® Print Drivers 3.xx.x.dmg/.pkg voor uw printer.
3. U kunt het bestand Xerox® Print Drivers 3.xx.x.dmg/.pkg uitvoeren door te dubbelklikken op de juiste bestandsnaam.
4. Wanneer u hierom wordt gevraagd, klikt u op **Doorgaan**.
5. Om de licentieovereenkomst te accepteren, klikt u op **Ik ga akkoord**.
6. Om de huidige installatielocatie te accepteren, klikt u op **Installeren** of selecteert u een andere locatie voor de installatiebestanden en klikt u vervolgens op **Installeren**.
7. Als u hierom wordt gevraagd, voert u het wachtwoord in en drukt u op **OK**.
8. Selecteer uw printer in de lijst met gevonden printers en klik vervolgens op **Volgende**.
9. Als uw printer niet in de lijst met gevonden printers verschijnt:
 - a. Klik op het pictogram **Netwerkprinter**.
 - b. Typ het IP-adres van uw printer en klik vervolgens op **Doorgaan**.
 - c. Selecteer uw printer in de lijst met gevonden printers en klik vervolgens op **Doorgaan**.
10. Als uw printer niet wordt gevonden, moet u controleren of de printer is ingeschakeld en of de ethernet- of USB-kabel goed is aangesloten.
11. Klik op **OK** om het bericht over de printerwachtrij te accepteren.
12. Schakel de selectievakjes **Printer instellen als standaard** en **Testpagina afdrukken** in of uit.
13. Klik op **Doorgaan** en klik op **Sluiten**.

De printer toevoegen

Voor netwerken stelt u de printer in met behulp van Bonjour (Rendezvous) of maakt u met het IP-adres van uw printer een LPD/LPR-verbinding. In het geval van een printer die niet in verbinding staat met een netwerk, kunt u een bureaublad-USB-verbinding maken.

De printer toevoegen met behulp van Bonjour:

1. Open de map Applicaties op uw computer of open **Systeemvoorkeuren** vanuit het dock.
2. Klik op **Printers en scanners**.
De lijst met printers verschijnt links in het venster.
3. Klik onder de lijst met printers op de **plus**-toets (+).
4. Klik bovenaan het venster op het pictogram **Standaard**.
5. Selecteer uw printer in de lijst en klik op **Toevoegen**.



Opmerking: Als uw printer niet wordt gevonden, moet u controleren of de printer is ingeschakeld en of de ethernetkabel goed is aangesloten.

De printer toevoegen door het IP-adres op te geven:

1. Open de map Applicaties op uw computer of open **Systeemvoorkeuren** vanuit het dock.
2. Klik op **Printers en scanners**.
De lijst met printers verschijnt links in het venster.
3. Klik onder de lijst met printers op de **plus**-toets (+).
4. Klik op **IP**.
5. Selecteer het protocol in het vervolgkeuzemenu Protocol.
6. Voer in het veld Adres het IP-adres van de printer in.
7. Typ in het veld Naam een naam voor de printer.
8. In de vervolgkeuzelijst Afdrukken met selecteert u **Een stuurprogramma selecteren**.
9. Selecteer de printerdriver voor uw printermodel in de lijst met printersoftware.
10. Klik op **Toevoegen**.

Ter referentie:

Online Support Assistant (Online support-assistent) op: www.xerox.com/office/6510support

Drivers en hulpprogramma's installeren - UNIX en Linux

Voor meer informatie over het installeren van printerdrivers en hulpprogramma's voor UNIX en Linux raadpleegt u .

De printer installeren als een apparaat voor webservices

Met WSD (apparaten voor webservices) kan een client een extern apparaat en de bijbehorende services via een netwerk detecteren en openen. WSD biedt ondersteuning voor het detecteren, beheren en gebruiken van apparaten.

Een WSD-printer installeren via de wizard Apparaat toevoegen:

1. Klik op uw computer op **Start** en selecteer **Apparaten en printers**.
2. Om de wizard Apparaat toevoegen te starten, klikt u op **Een apparaat toevoegen**.
3. Selecteer in de lijst met beschikbare apparaten het apparaat dat u wilt gebruiken en klik daarna op **Volgende**.



Opmerking: Als de printer die u wilt gebruiken niet in de lijst voorkomt, klikt u op de toets **Annuleren**. Voeg de WSD-printer handmatig via de wizard Printer toevoegen.

4. Klik op **Sluiten**.

Een WSD-printer installeren via de wizard Printer toevoegen:

1. Klik op uw computer op **Start** en selecteer **Apparaten en printers**.
2. Om de wizard Printer toevoegen te starten, klikt u op **Een printer toevoegen**.
3. Klik op **Een netwerk toevoegen, draadloos of Bluetooth-printer**.
4. Selecteer in de lijst met beschikbare apparaten het apparaat dat u wilt gebruiken en klik daarna op **Volgende**.
5. Als de printer die u wilt gebruiken niet in de lijst voorkomt, klikt u op **De printer die ik wil gebruiken, staat niet in de lijst**.
6. Selecteer **Een printer met behulp van een TCP/IP-adres of hostnaam toevoegen** en klik daarna op **Volgende**.
7. Selecteer in het veld Apparaattype **Apparaat voor webservices**.
8. Voer het IP-adres van de printer in het veld Hostnaam of IP-adres in en klik daarna op **Volgende**.
9. Klik op **Sluiten**.

Papier en ander afdruk materiaal

Dit hoofdstuk bevat:

- Ondersteund papier..... 64
- Papier plaatsen 69
- Op speciaal papier afdrukken..... 76

Uw printer is ontworpen voor het gebruik van verschillende papiersoorten en ander afdruk materiaal. Volg de richtlijnen in dit gedeelte voor de beste afdrukkwaliteit en om papierstoringen te vermijden:

Ondersteund papier

Uw printer is ontworpen voor het gebruik van verschillende papiersoorten en ander afdrukmetaal. Volg de richtlijnen in dit gedeelte voor de beste afdrukkwaliteit en ter voorkoming van papierstoringen.

Gebruik voor de beste resultaten Xerox-papier en media die worden aanbevolen voor uw printer.

Aanbevolen media

Er is een lijst beschikbaar met aanbevolen papiersoorten en afdrukmedia voor uw printer op:

- www.xerox.com/rmlna Recommended Media List (Lijst met aanbevolen media) (Verenigde Staten)
- www.xerox.com/rmleu Recommended Media List (Lijst met aanbevolen media) (Europa)

Papier bestellen

Als u papier of andere media wilt bestellen, neemt u contact op met uw plaatselijke dealer of gaat u naar www.xerox.com/office/6510supplies.

Algemene richtlijnen voor het plaatsen van papier

- Plaats niet te veel metaal in de laden. Plaats het papier niet boven de lijn voor maximale vulling van de lade.
- Pas de papiergeleiders aan het papierformaat aan.
- Waaier het papier uit alvorens het in de papierlade te plaatsen.
- Als er veelvuldig papierstoringen optreden, gebruikt u papier of andere goedgekeurde media uit een nieuw pak.
- Druk niet af op een etiketvel waarop een etiket ontbreekt.
- Gebruik alleen papieren enveloppen. Bedruk enveloppen alleen op één zijde.

Papier dat de printer kan beschadigen

Sommige papiersoorten en ander afdrukmetaal kunnen de afdrukkwaliteit verminderen, meer papierstoringen veroorzaken of uw printer beschadigen. Gebruik geen van de volgende media:

- Ruw of poreus papier
- Inkjetpapier
- Niet voor laserprinter geschikt glanspapier of gecoat papier
- Gefotokopieerd papier
- Gevouwen of gekreukt papier
- Papier met uitgeknipte delen of perforaties
- Geniet papier
- Vensterenveloppen, enveloppen met metalen klemmen, naden op de zijanten of plakranden met beschermstrips
- Gewatteerde enveloppen
- Plastic afdrukmetaal

- Transparanten

 **Let op:** De Xerox-garantie, serviceovereenkomst of Total Satisfaction Guarantee (volle-tevredenheidsgarantie) van Xerox dekt geen schade die wordt veroorzaakt door het gebruik van niet-ondersteund papier of speciale media. De Xerox Total Satisfaction Guarantee (volle-tevredenheidsgarantie) is beschikbaar in de Verenigde Staten en Canada. Dekking buiten deze gebieden kan variëren. Neem voor meer informatie contact op met uw plaatselijke vertegenwoordiger.

Richtlijnen voor papieropslag

Juiste opslag van papier en ander afdruk materiaal zorgt voor een optimale afdrukkwaliteit.

- Bewaar papier in een donkere, koele en relatief droge ruimte. Het meeste papier kan door ultraviolet en zichtbaar licht worden beschadigd. Vooral ultraviolet licht van de zon en tl-lampen is heel schadelijk voor papier.
- Stel het papier zo weinig mogelijk aan fel licht bloot.
- Zorg voor een constante omgevingstemperatuur en relatieve vochtigheidsgraad.
- Vermijd de opslag van papier op zolders of in keukens, garages of kelders. Dergelijke ruimten zijn vaak vochtig.
- Papier moet vlak worden opgeslagen, hetzij op pallets, in kartonnen dozen, op planken of in kasten.
- Gebruik geen voedsel of drank in de ruimte waar het papier wordt opgeslagen en hiermee wordt gewerkt.
- Open verzegelde pakken papier pas wanneer u het papier in de printer wilt plaatsen. Laat opgeslagen papier in de originele verpakking zitten. De papierverpakking beschermt het papier tegen vochtverlies of vochtopname.
- Sommige speciale media worden verpakt in hersluitbare plastic zakken. Laat de media in de verpakking zitten tot u deze nodig hebt. Bewaar ongebruikte media in de verpakking en sluit deze ter bescherming weer af.

Ondersteunde papiersoorten en -gewichten

Laden	Papiersorten	Gewichten
Alle laden	Kringlooppapier	60–80 g/m ²
	Aangepast	60–90 g/m ²
	Bankpostpapier Geperforeerd Briefhoofdpapier Gewoon Voorbedrukt	75–105 g/m ²
	Licht karton Licht glanzend karton	106–176 g/m ²

Laden	Papiersoorten	Gewichten
	Karton Glanzend karton	177-220 g/m ²
Lade 1 en Handmatige invoer	Envelop Etiketten	

Ondersteunde standaard papierformaten

Lade	Europese standaardformaten	Noord-Amerikaanse standaardformaten
Lade 1 en handmatige invoer	A6 (105 x 148 mm, 4,1 x 5,8 inch) A5 (148 x 210 mm, 5,8 x 8,3 inch) A4 (210 x 297 mm, 8,3 x 11,7 inch) 215 x 315 mm (8,5 x 12,4 inch) DL-envelop (110 x 220 mm, 4,33 x 8,66 inch) C6-envelop (114 x 162 mm, 4,5 x 6,38 inch)	Briefkaart (102 x 152 mm, 4 x 6 inch) 127 x 178 mm, 5 x 7 inch Statement (140 x 216 mm, 5,5 x 8,5 inch) Executive (184 x 267 mm, 7,25 x 10,5 inch) 203 x 254 mm, 8 x 10 inch Letter (216 x 279 mm, 8,5 x 11 inch) Folio (216 x 330 mm, 8,5 x 13 inch) Legal (216 x 356 mm, 8,5 x 14 inch) Monarch-envelop (98 x 190 mm, 3,9 x 7,5 inch) Envelop nr. 10 (241 x 105 mm, 4,1 x 9,5 inch)
Lade 2	A5 (148 x 210 mm, 5,8 x 8,3 inch) A4 (210 x 297 mm, 8,3 x 11,7 inch)	Executive (184 x 267 mm, 7,25 x 10,5 inch) Letter (216 x 279 mm, 8,5 x 11 inch) Folio (216 x 330 mm, 8,5 x 13 inch) Legal (216 x 356 mm, 8,5 x 14 inch)

Ondersteunde papiersoorten en -gewichten voor automatisch 2-zijdig afdrukken

Papiersoort	Gewicht
Kringlooppapier	60–80 g/m ²
Aangepast	60–90 g/m ²
Bankpostpapier Geperforeerd Briefhoofdpapier Gewoon Voorbedrukt	75–105 g/m ²
Licht karton Licht glanzend karton	106–176 g/m ²

Ondersteunde aangepaste papierformaten

Ladennummer	Papierformaten
Lade 1	Minimum: 76 x 148 mm (3 x 5,8 in) Maximum: 216 x 356 mm (8,5 x 14 inch)
Lade 2	Minimum: 76 x 191 mm (3 x 7,5 in) Maximum: 216 x 356 mm (8,5 x 14 inch)
Handmatige invoer	Minimum: 76 x 127 mm (3 x 5 in) Maximum: 216 x 356 mm (8,5 x 14 inch)
2-zijdig afdrukken, alleen DN-model	Minimum: 140 x 210 mm (5,5 x 8,3 inch) Maximum: 216 x 356 mm (8,5 x 14 inch)

De Modus Lade instellen

De lademodus bepaalt of u wordt gevraagd papierinstellingen te bevestigen of wijzigen wanneer u papier in de lade plaatst. De modus Lade definieert ook het gedrag van de printer bij het optreden van een papierconflict.

Mod. Hand.invoer inschakelen:

1. Druk op het bedieningspaneel van de printer op **Menu**.



Opmerking: Gebruik de pijltoetsen om door het menu te bladeren.

2. Blader naar **Menu Admin** en druk vervolgens op **OK**.

3. Blader naar **Printerinstellingen** en druk op **OK**.
4. Blader naar **Handmatige invoer** en druk op **OK**.
5. Navigeer naar **Aan** en druk vervolgens op **OK**. Als de handmatige invoer is ingeschakeld, is deze ingesteld als standaardlade voor alle afdrukopdrachten zonder gespecificeerde lade.
6. Druk op **Menu** om de printer weer op Gereed te zetten.

Modes voor de vraag om een lade configureren:

1. Druk op het bedieningspaneel van de printer op **Menu**.



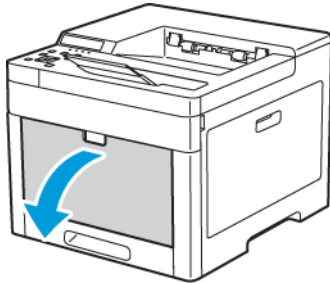
Opmerking: Navigeer door het menu met behulp van de pijltoetsen.

2. Blader naar **Menu Admin** en druk vervolgens op **OK**.
3. Blader naar **Printerinstellingen** en druk op **OK**.
4. Navigeer naar **Tijdens plaatsen** en druk op **OK**.
5. Navigeer naar de gewenste modus:
 - **Wijzig. toestaan:** In deze modus wordt u gevraagd de papierlade-instellingen te bevestigen of te wijzigen wanneer er papier in een lade wordt geplaatst.
 - **Kenm. niet wijzig.:** Deze modus verbergt de vraag voor papierladekenmerken.
6. Klik op **OK**.
7. Druk op **Menu** om de printer weer op Gereed te zetten.

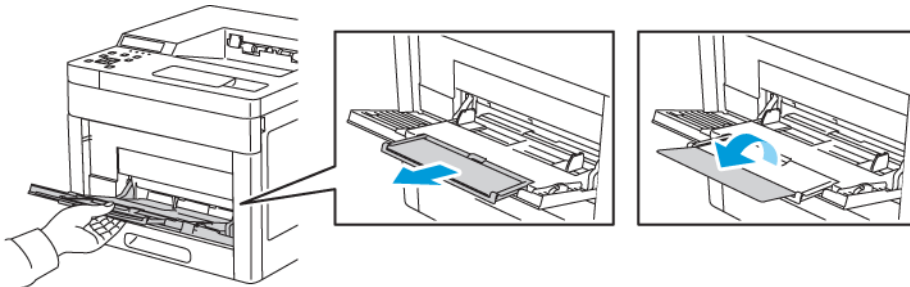
Papier plaatsen

Papier in de handmatige invoer plaatsen

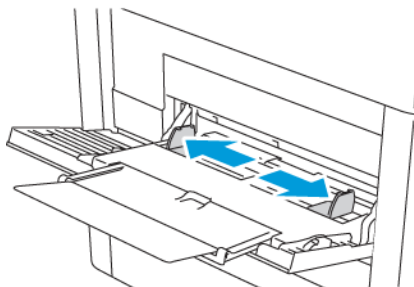
1. Open de handmatige invoer. Als de handmatige invoer al papier bevat, verwijdt u al het papier van een ander formaat of een andere soort.



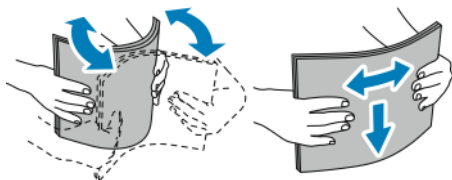
2. Trek het verlengstuk van de lade naar buiten voor grotere papierformaten.



3. Verplaats de breedtegeleiders naar de randen van de lade.

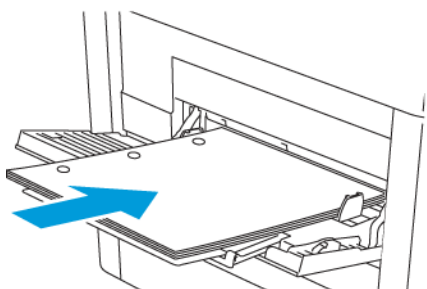


4. Buig de vellen naar voren en achteren en waaier ze uit voordat u de randen van de stapel op een plat oppervlak uitlijnt. Hierdoor worden vellen die aan elkaar plakken gescheiden en de kans op papierstoringen verkleind.

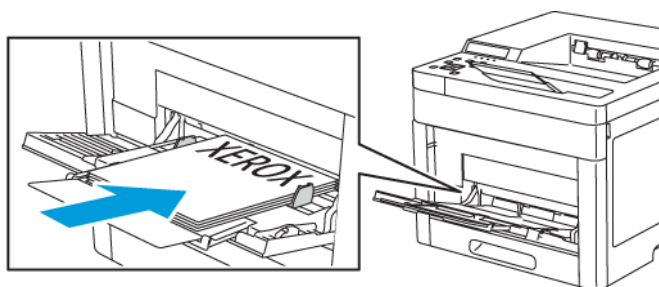


Opmerking: Haal het papier pas uit de verpakking als u het gaat gebruiken. Zo worden papierstoringen voorkomen en loopt het papier niet vast.

5. Plaats het papier in de lade. Plaats geperforeerd papier met de gaatjes aan de linkerkant.



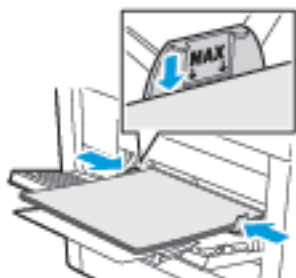
- Plaats voor 1-zijdig afdrukken briefhoofdpapier of voorbedrukt papier met de beeldzijde omhoog, waarbij de bovenrand als eerste de printer in gaat.



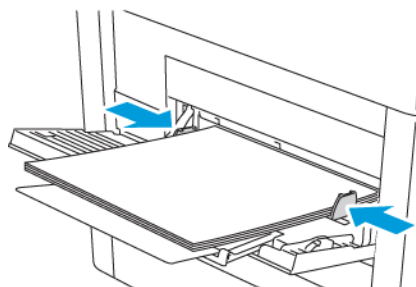
- Plaats voor 2-zijdig afdrukken briefhoofdpapier en voorbedrukt papier met de beeldzijde omlaag, waarbij de bovenrand als eerste de printer in gaat.



Opmerking: Zorg dat het papier niet boven de maximumvullijn uitkomt. Als de lade te vol zit, kunnen papierstoringen optreden.



6. Pas de papierbreedtegeleiders aan, zodat ze de randen van het papier net raken.



7. Controleer het papierformaat en de -soort op het scherm als u hierom wordt gevraagd. Zo niet, wijzig dan de papierinstellingen.

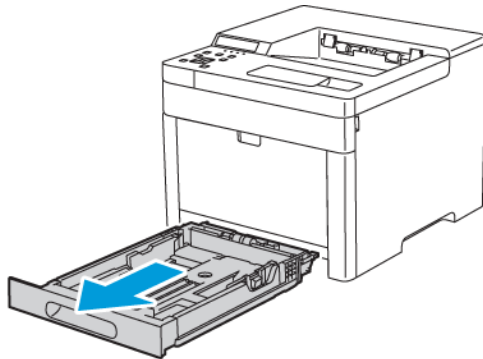
- a. Druk op het bedieningspaneel van de printer op **Menu**.
 -  **Opmerking:** Gebruik de pijltoetsen om door het menu te bladeren.
 - b. Blader naar **Menu Admin** en druk vervolgens op **OK**.
 - c. Blader naar **Printerinstellingen** en druk op **OK**.
 - d. Om de papiersoort te selecteren, navigeert u naar **Papiersoort** en drukt u op **OK**.
 - e. Navigeer naar de gewenste lade en druk vervolgens op **OK**.
 - f. Om de gewenste papierinstelling te selecteren, drukt u op de pijltoetsen en dan op **OK**.
 - g. Om terug te keren naar het menu Printerinstellingen, drukt u tweemaal op de pijltoets naar **links**.
 - h. Om het papierformaat te selecteren, navigeert u naar **Instellingen papierformaat** en drukt u op **OK**.
 - i. Navigeer naar de gewenste lade en druk vervolgens op **OK**.
 - j. Om de instelling voor het papierformaat te selecteren, selecteert u de instelling en drukt u op **OK**.
8. Druk op **Menu** om de printer weer op Gereed te zetten.

Lade 1 of 2 configureren voor de papierlengte

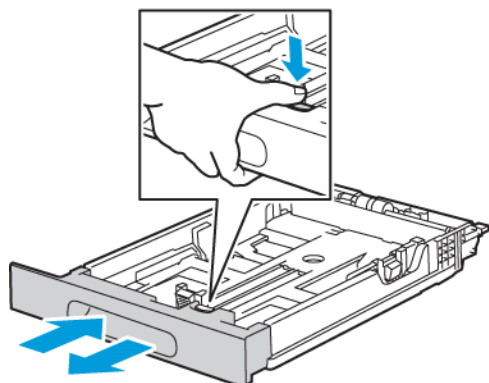
U kunt de lengte van lade 1 en 2 aanpassen aan papier van het formaat A4/Letter en Legal. Bij de lengte-instelling Legal steken de laden uit aan de voorzijde van de printer.

Lade 1 en 2 aanpassen aan de papierlengte:

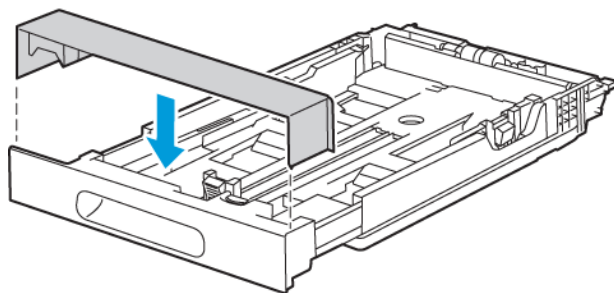
1. Verwijder al het papier uit de lade.
2. Om de lade uit de printer te verwijderen, trekt u de lade naar buiten totdat deze niet verder kan. Til de voorzijde van de lade iets op en trek de lade naar buiten.



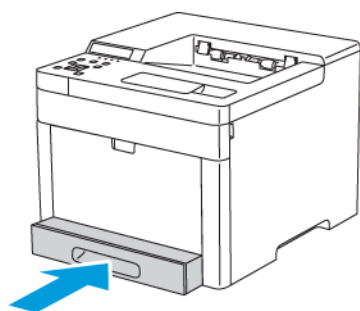
3. Om de lade te verkorten voor korter papier, houdt u de achterzijde van de lade met een hand vast. Met de andere hand drukt u op de ontgrendelingshendel aan de voorzijde van de lade en duwt u de uiteinden naar binnen totdat ze vastklikken.



4. Om de lade te verlengen voor langer papier, houdt u de achterzijde van de lade met een hand vast. Met de andere hand drukt u op de ontgrendelingshendel aan de voorzijde van de lade en trekt u de uiteinden naar buiten totdat ze vastklikken.
5. Bescherm het papier wanneer de lade is verlengd door de papierafdekking op het verlengstuk van de papierlade te plaatsen.



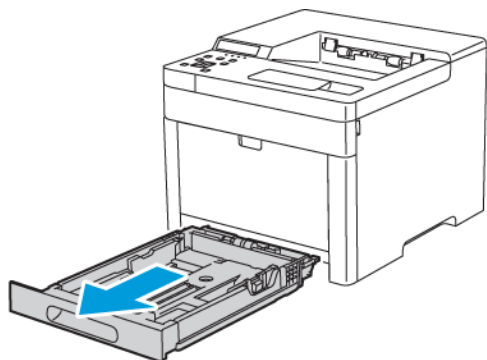
 **Opmerking:** Als de lade is verlengd voor papier van het formaat Legal, steekt de lade uit als u deze in de printer schuift.



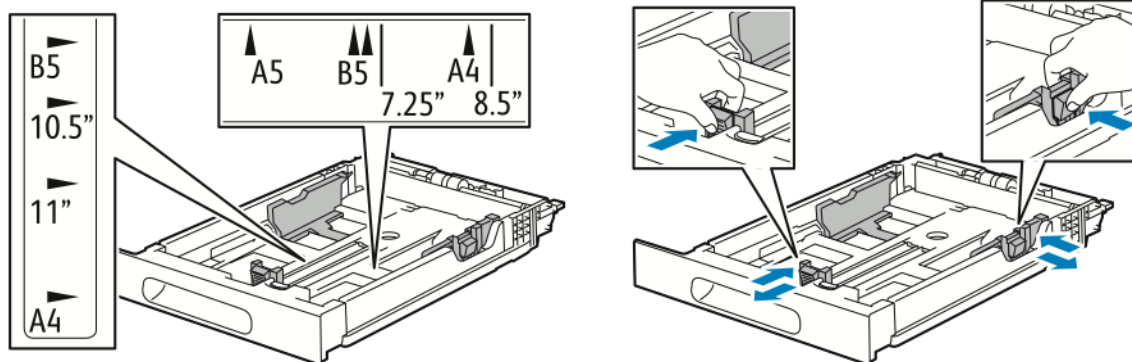
6. Plaats papier in de lade voordat u de lade weer in de printer schuift. Voor meer informatie raadpleegt u .

Papier plaatsen in lade 1 en 2

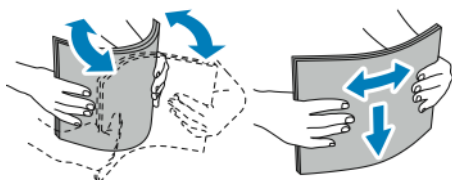
1. Om de lade uit de printer te verwijderen, trekt u de lade naar buiten totdat deze niet verder kan. Til de voorzijde van de lade iets op en trek de lade naar buiten.



2. Pas de lengte- en breedtegeleiders aan het papierformaat van het papier aan.



3. Buig de vellen naar voren en achteren en waaier ze uit voordat u de randen van de stapel op een plat oppervlak uitlijnt. Hierdoor worden vellen die aan elkaar plakken gescheiden en de kans op papierstoringen verkleind.



4. Plaats het papier met de beeldzijde omhoog in de lade.

-

Plaats geperforeerd papier met de gaatjes aan de linkerkant.

-

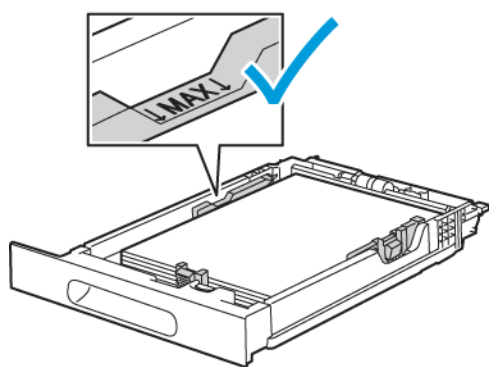
Voor 1-zijdige afdrucken plaatst u briefhoofdpapier met de beeldzijde omhoog en met de bovenzijde van het papier naar de achterzijde van de lade.

-

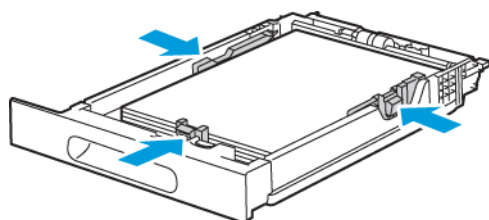
Voor 2-zijdige afdrucken plaatst u briefhoofdpapier met de beeldzijde omlaag en met de bovenzijde van het papier naar de achterzijde van de lade.



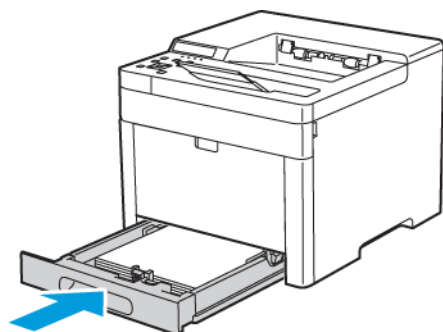
Opmerking: Zorg dat het papier niet boven de maximumvullijn uitkomt. Als de lade te vol zit, kunnen papierstoringen optreden.



5. Wijzig de lengte- en breedtegeleiders van het papier, zodat ze de randen van het papier net raken.



6. Schuif de lade terug in de printer.

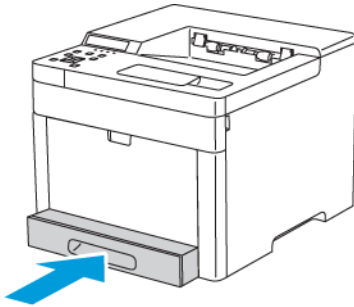


7. Duw de lade helemaal naar binnen.



Opmerking:

- Als de lade niet helemaal naar binnen wil, controleert u of de papierlift aan de achterzijde van de lade omlaag is vergrendeld.
- Verwijder de papierklep niet wanneer er wordt afgedrukt, om papierstoringen te voorkomen.
- Als de lade is verlengd voor papier van het formaat Legal, steekt de lade uit als u deze in de printer schuift.



8. Controleer het papierformaat en de -soort op het scherm als u hierom wordt gevraagd. Als u hier niet om wordt gevraagd, wijzigt u de papierinstellingen.

- a. Druk op het bedieningspaneel van de printer op **Menu**.



Opmerking: Gebruik de pijltoetsen om door het menu te bladeren.

- b. Blader naar **Menu Admin** en druk vervolgens op **OK**.
- c. Blader naar **Printerinstellingen** en druk op **OK**.
- d. Om de papiersoort te selecteren, navigeert u naar **Papiersoort** en drukt u op **OK**.
- e. Navigeer naar de gewenste lade en druk vervolgens op **OK**.
- f. Om de gewenste papierinstelling te selecteren, drukt u op de pijltoetsen en dan op **OK**.
- g. Om terug te keren naar het menu Printerinstellingen, drukt u tweemaal op de pijltoets naar **links**.
- h. Om het papierformaat te selecteren, navigeert u naar **Instellingen papierformaat** en drukt u op **OK**.
- i. Navigeer naar de gewenste lade en druk vervolgens op **OK**.
- j. Om de instelling voor het papierformaat te selecteren, selecteert u de instelling en drukt u op **OK**.
9. Druk op **Menu** om de printer weer op Gereed te zetten.

Op speciaal papier afdrukken

Als u papier of andere media wilt bestellen, neemt u contact op met uw plaatselijke dealer of gaat u naar www.xerox.com/office/6510supplies.

Ter referentie:

- www.xerox.com/rmlna Recommended Media List (Lijst met aanbevolen media) (Verenigde Staten)
- www.xerox.com/rmleu Recommended Media List (Lijst met aanbevolen media) (Europa)

Enveloppen

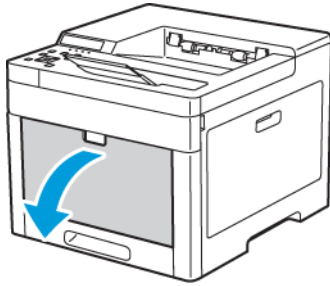
U kunt vanuit lade 1 of de handmatige invoer op enveloppen afdrukken.

Richtlijnen voor afdrukken op enveloppen

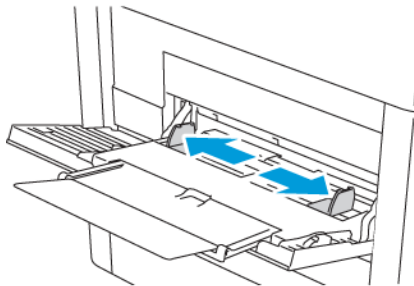
- Gebruik alleen papieren enveloppen.
- Gebruik geen enveloppen met vensters of metalen klemmen.
- De afdrukkwaliteit is afhankelijk van de kwaliteit en de samenstelling van de enveloppen. Als u niet de gewenste resultaten bereikt, probeert u een envelop van een ander merk.
- Zorg voor een constante omgevingstemperatuur en relatieve vochtigheidsgraad.
- Bewaar ongebruikte enveloppen altijd in de verpakking om te voorkomen dat ze te droog of te vochtig worden. Als dat toch gebeurt, kan het de afdrukkwaliteit negatief beïnvloeden of ertoe leiden dat de enveloppen kreuken. Als enveloppen te vochtig worden, kunnen ze vóór of tijdens het afdrukken aan elkaar blijven plakken.
- Verwijder luchtbelletjes uit de enveloppen voordat u ze in de lade plaatst, door een zwaar boek boven op de enveloppen te leggen.
- Selecteer in de software van de printerdriver Envelop als papiersoort.
- Gebruik geen gewatteerde enveloppen. Gebruik enveloppen die plat op een oppervlak liggen.
- Gebruik geen enveloppen met lijm die door warmte actief wordt.
- Gebruik geen enveloppen met kleppen die dichtgedrukt moeten worden.

Enveloppen in de handmatige invoer plaatsen

1. Open de handmatige invoer.

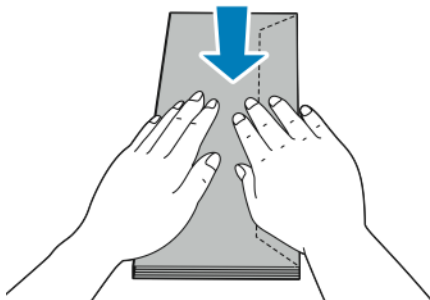


2. Breng de breedtegeleiders naar de randen van de lade.



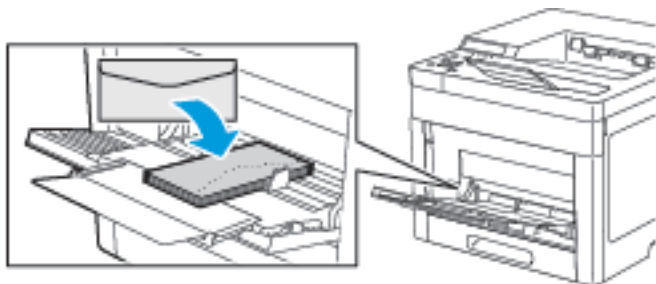
Opmerking:

- Plaats niet meer dan vijf enveloppen tegelijk in de handmatige invoer.
- Als u enveloppen niet meteen in de handmatige invoer plaatst nadat ze uit de verpakking zijn gehaald, kunnen ze opbollen. Maak de enveloppen plat om storingen te voorkomen.

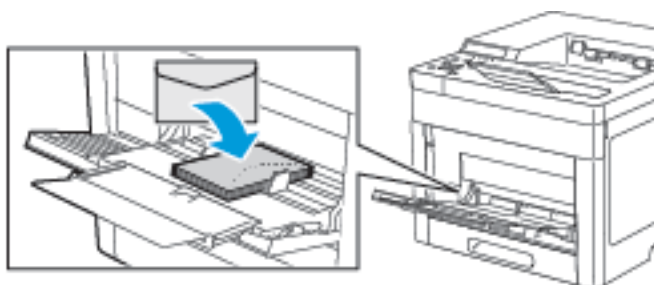


3. Selecteer een optie voor het plaatsen van enveloppen:

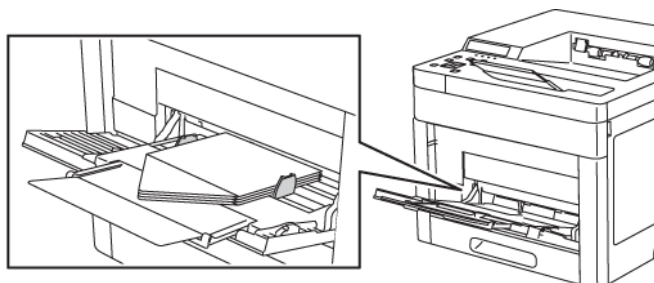
- Voor enveloppen nr. 10 plaatst u de enveloppen met de korte zijde eerst in de printer, kleppen omlaag en met de kleppen naar rechts.



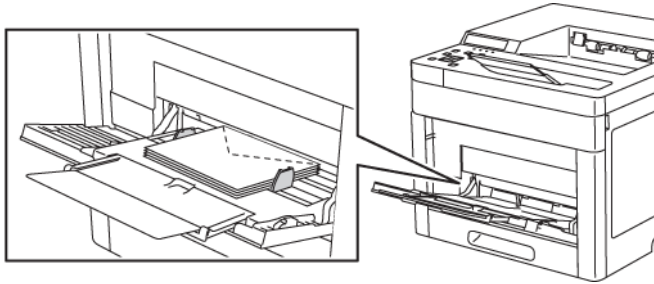
- Voor Monarch- of DL-enveloppen gaat u als volgt te werk: Als de enveloppen kreukelen, probeert u een andere optie.
- Plaats enveloppen met de korte zijde eerst in de printer, klep omlaag en met de klep naar rechts.



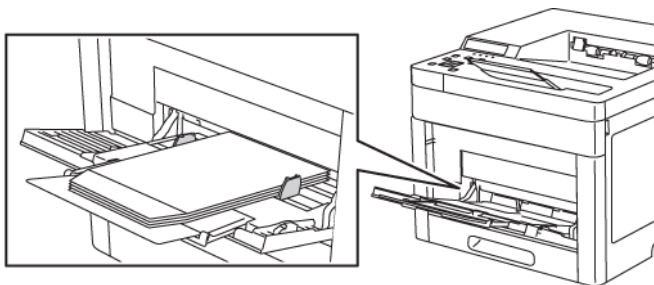
- Plaats enveloppen met de te bedrukken zijde omhoog, klep open en omlaag en met de onderzijde van de envelop eerst in de printer.



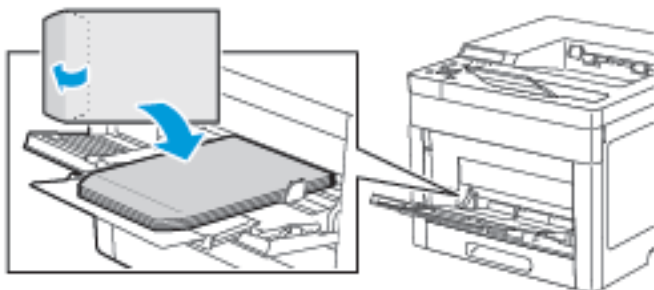
- Plaats de enveloppen met de te bedrukken zijde naar boven gericht, de kleppen gesloten en omlaag; de kleppen gaan het eerst de printer in.



- Voor C5-enveloppen voert u een van de volgende handelingen uit: Als de enveloppen kreukelen, probeert u een andere optie.
- Plaats enveloppen met de te bedrukken zijde omhoog, klep open en omlaag en met de onderzijde van de envelop eerst in de printer.



- Plaats de enveloppen met de te bedrukken zijde naar boven gericht, de kleppen gesloten en omlaag en als eerste de printer in.



 **Opmerking:** Wanneer u enveloppen met de kleppen open plaatst, selecteert u in de printerdriver desgewenst **Portret**, **Landschap** of **Geroteerd landschap** om ze op juiste wijze te laten bedrukken. Gebruik Beeld 180 graden roteren in de printerdriver om het beeld desgewenst om te keren.

- Controleer het formaat en de soort van de envelop op het scherm als u hierom wordt gevraagd. Zo niet, wijzig dan de papierinstellingen.
 - Druk op het bedieningspaneel van de printer op **Menu**.

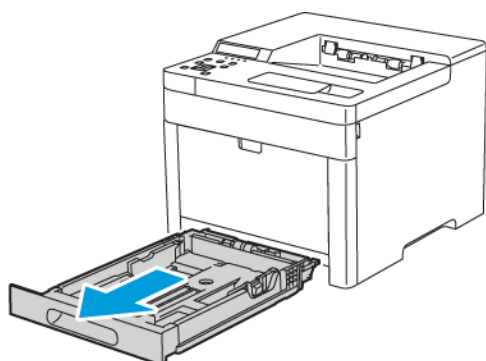
 **Opmerking:** Gebruik de pijltoetsen om door het menu te bladeren.

- Blader naar **Menu Admin** en druk vervolgens op **OK**.
- Blader naar **Printerinstellingen** en druk op **OK**.
- Om de papiersoort te selecteren, navigeert u naar **Papiersoort** en drukt u op **OK**.
- Blader naar **Handmatige invoer** en druk op **OK**.
- Blader naar **Envelop** en druk op **OK**.

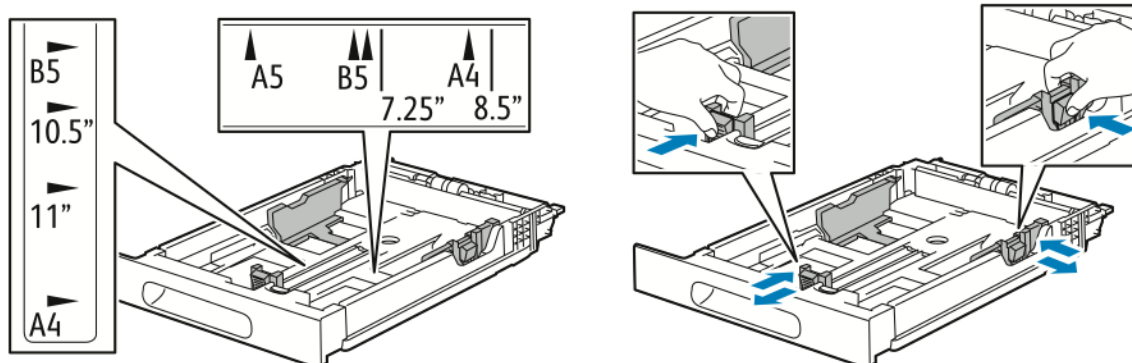
- g. Om terug te keren naar het vorige menu, drukt u op de pijltoets naar **links**.
 - h. Om het papierformaat te selecteren, navigeert u naar **Instellingen papierformaat** en drukt u op **OK**.
 - i. Blader naar **Handmatige invoer** en druk op **OK**.
 - j. Om een envelopformaat te selecteren, drukt u op de pijltoetsen, selecteert u het formaat en drukt u op **OK**.
5. Druk op **Menu** om de printer weer op Gereed te zetten.

Enveloppen in lade 1 plaatsen

1. Om de lade uit de printer te verwijderen, trekt u de lade naar buiten totdat deze niet verder kan. Til de voorzijde van de lade iets op en trek de lade naar buiten.



2. Pas de papierlengte- en breedtegeleiders zoals aangegeven aan.

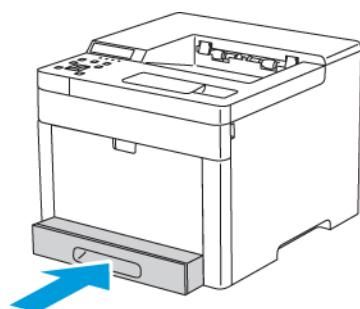


3. Plaats de enveloppen in de laden met de kleppen gesloten en naar beneden gericht en zodanig dat de korte kant als eerste in de printer wordt ingevoerd.



Opmerking: Plaats niet meer dan 50 enveloppen (of hoger dan 45 mm) in de lade.

4. Schuif de lade terug in de printer.



5. Duw de lade helemaal naar binnen.
6. Controleer het formaat en de soort op het scherm als u hierom wordt gevraagd. Als u hier niet om wordt gevraagd, wijzigt u de papierinstellingen.
 - a. Druk op het bedieningspaneel van de printer op **Menu**.

 **Opmerking:** Gebruik de pijltoetsen om door het menu te bladeren.
 - b. Blader naar **Menu Admin** en druk vervolgens op **OK**.
 - c. Blader naar **Printerinstellingen** en druk op **OK**.
 - d. Om de papiersoort te selecteren, navigeert u naar **Papiersoort** en drukt u op **OK**.
 - e. Navigeer naar de gewenste lade en druk vervolgens op **OK**.
 - f. Om de gewenste papierinstelling te selecteren, drukt u op de pijltoetsen en dan op **OK**.
 - g. Om terug te keren naar het menu Printerinstellingen, drukt u tweemaal op de pijltoets naar **links**.
 - h. Om het papierformaat te selecteren, navigeert u naar **Instellingen papierformaat** en drukt u op **OK**.
 - i. Navigeer naar de gewenste lade en druk vervolgens op **OK**.
 - j. Om de instelling voor het papierformaat te selecteren, selecteert u de instelling en drukt u op **OK**.
7. Druk op **Menu** om de printer weer op Gereed te zetten.

Etiketten

U kunt op etiketten afdrucken vanuit de handmatige invoer of lade 1.

Richtlijnen voor afdrucken op etiketten

- Gebruik etiketten die voor laserprinters bedoeld zijn.
- Gebruik geen vinyl-etiketten.
- Voer een etiketvel slechts eenmaal in de printer in.
- Gebruik geen etiketten met een droog kleefmiddel.
- Druk slechts op één zijde van een vel met etiketten af. Gebruik alleen volle vellen met etiketten.
- Bewaar niet-gebruikte etiketten liggend in de originele verpakking. Laat de vellen met etiketten in de oorspronkelijke verpakking zitten totdat u ze gaat gebruiken. Plaats ongebruikte vellen met etiketten weer in de oorspronkelijke verpakking en sluit deze goed.
- Bewaar etiketten niet in zeer droge of vochtige, of zeer warme of koude omgevingen. Als u de etiketten in extreme omstandigheden bewaart, kunnen de etiketten kwaliteitsproblemen veroorzaken of in de printer vastlopen.
- Draai de stapel vellen regelmatig om. Als etiketten erg lang onder extreme omstandigheden zijn opgeslagen, kunnen ze omkrullen en vastlopen in de printer.
- Selecteer in de software van de printerdriver Etiket als papiersoort.
- Verwijder al het papier uit de lade voordat u etiketten plaatst.



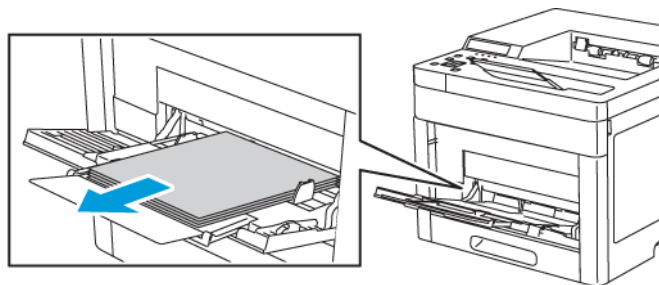
WAARSCHUWING:

Gebruik geen vellen waarop etiketten ontbreken, omgekruld zijn of van het achtervel zijn

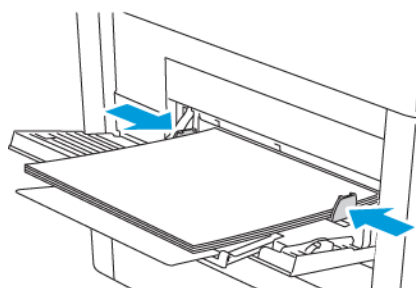
losgeraakt. Hierdoor kan de printer beschadigd raken.

Etiketten in de handmatige invoer plaatsen

1. Verwijder al het papier uit de lade.



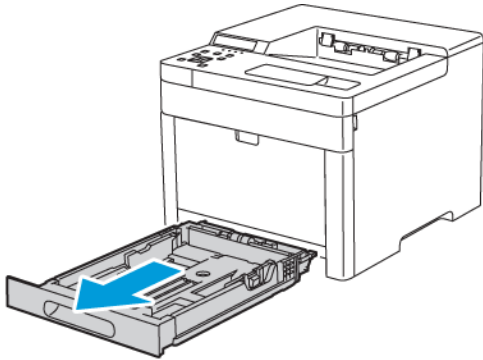
2. Plaats etiketten in de handmatige invoer, met de beeldzijde omhoog, de bovenrand gaat als eerste de printer in.
3. Pas de papierbreedtegeleiders aan, zodat ze de randen van het papier net raken.



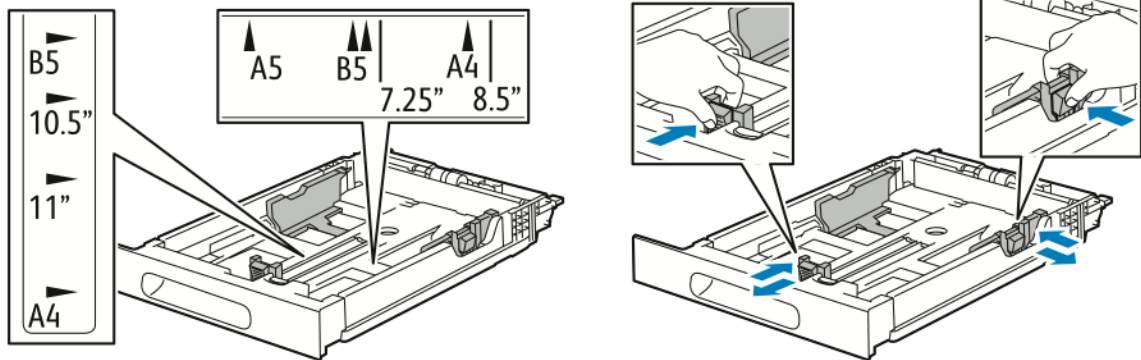
4. Controleer het formaat en de soort op het scherm als u hierom wordt gevraagd. Zo niet, wijzig dan de papierinstellingen.
 - a. Druk op het bedieningspaneel van de printer op **Menu**.
 **Opmerking:** Gebruik de pijltoetsen om door het menu te bladeren.
 - b. Blader naar **Menu Admin** en druk vervolgens op **OK**.
 - c. Blader naar **Printerinstellingen** en druk op **OK**.
 - d. Om de papiersoort te selecteren, navigeert u naar **Papiersoort** en drukt u op **OK**.
 - e. Navigeer naar de gewenste lade en druk vervolgens op **OK**.
 - f. Om de gewenste papierinstelling te selecteren, drukt u op de pijltoetsen en dan op **OK**.
 - g. Om terug te keren naar het menu Printerinstellingen, drukt u tweemaal op de pijltoets naar **links**.
 - h. Om het papierformaat te selecteren, navigeert u naar **Instellingen papierformaat** en drukt u op **OK**.
 - i. Navigeer naar de gewenste lade en druk vervolgens op **OK**.
 - j. Om de instelling voor het papierformaat te selecteren, selecteert u de instelling en drukt u op **OK**.
5. Druk op **Menu** om de printer weer op Gereed te zetten.

Etiketten in lade 1 plaatsen

1. Om de lade uit de printer te verwijderen, trekt u de lade naar buiten totdat deze niet verder kan. Til de voorzijde van de lade iets op en trek de lade naar buiten.



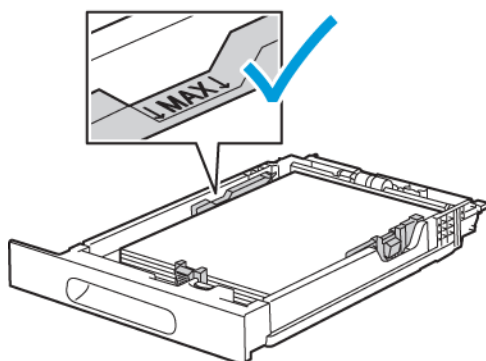
2. Pas de papierlengte- en breedtegeleiders zoals aangegeven aan.



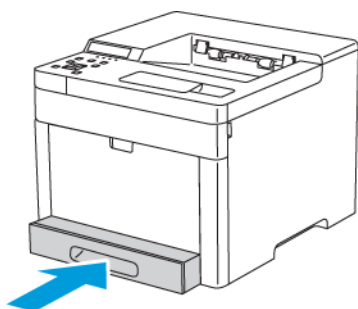
3. Plaats etikettenvellen met de beeldzijde omhoog in de lade.



Opmerking: Zorg dat het papier niet boven de maximumvullijn uitkomt. Als de lade te vol zit, kunnen papierstoringen optreden.



4. Schuif de lade terug in de printer.



5. Duw de lade helemaal naar binnen.
6. De printer vraagt u om het formaat en de soort van de etiketvellen te controleren.
- Selecteer **Papierformaat** en selecteer het formaat van de etiketvellen. Raak **OK** aan.
 - Raak **Papiersoort** aan en selecteer **Etiketten**. Raak **OK** aan.
 - Blader naar **Printerinstellingen** en druk op **OK**.
 - Om de papiersoort te selecteren, navigeert u naar **Papiersoort** en drukt u op **OK**.
 - Navigeer naar **Lade 1** en druk op **OK**.
 - Blader naar **Etiketten** en druk op **OK**.
 - Om terug te keren naar het menu Printerinstellingen, drukt u tweemaal op de pijltoets naar **links**.
 - Om een instelling voor het papierformaat te selecteren, navigeert u naar **Instellingen papierformaat** en drukt u op **OK**.
 - Navigeer naar **Lade 1** en druk op **OK**.
 - Om de instelling voor het papierformaat te selecteren, selecteert u de instelling en drukt u op **OK**.
7. Druk op **Menu** om de printer weer op Gereed te zetten.

Glanzend karton

U kunt op karton en glanzend karton tot 220 g/m² afdrukken vanuit elke willekeurige lade. Raadpleeg voor meer informatie over 2-zijdig afdrukken op karton.

Richtlijnen voor afdrukken op glanzend karton

- Open verzegelde pakken glanzend karton pas wanneer u het papier in de printer wilt plaatsen.
- Bewaar glanzend karton in de oorspronkelijke verpakking in de doos tot u het papier gaat gebruiken.
- Verwijder al het overige papier uit de lade voordat u glanzend karton plaatst.
- Plaats alleen de hoeveelheid glanzend karton die u van plan bent te gebruiken. Wanneer u klaar bent met afdrukken, verwijdt u het karton uit de papierlade. Plaats ongebruikt karton terug in de oorspronkelijke verpakking en verzegel de verpakking.
- Draai de stapel vellen regelmatig om. Als glanzend karton erg lang is opgeslagen onder extreme omstandigheden, kan het gaan omkrullen en vastlopen in de printer.
- Selecteer in de printerdriversoftware de gewenste soort glanzend karton of selecteer de lade met daarin het gewenste papier.

Afdrukken

Dit hoofdstuk bevat:

- Afdrukken - overzicht 86
- Afdrukopties selecteren 87
- Afdrukfuncties 94

Afdrukken - overzicht

Controleer voordat u gaat afdrukken of de stekkers van de computer en de printer in het stopcontact zijn gestoken, of de computer en de printer zijn ingeschakeld en op elkaar zijn aangesloten. Zorg dat de juiste printerdriversoftware op uw computer is geïnstalleerd. Voor meer informatie gaat u naar .

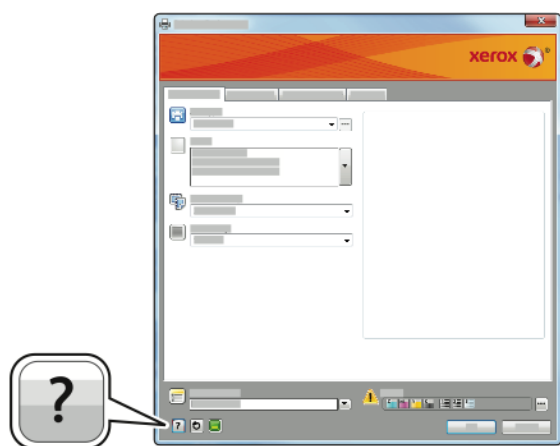
1. Selecteer de juiste papierlade.
2. Plaats papier in de juiste lade. Geef op het bedieningspaneel van de printer het formaat, de kleur en de soort op.
3. Open de afdrukinstellingen in uw softwareapplicatie. Voor de meeste softwareapplicaties in Windows drukt u daartoe op **CTRL+P** en op een Macintosh op **CMD+P**.
4. Selecteer uw printer.
5. Open de printerdriverinstellingen door in Windows **Eigenschappen** of **Voorkeuren** te selecteren of op een Macintosh **Xerox-toepassingen** te selecteren. De titel van de toets kan variëren afhankelijk van de applicatie.
6. Pas de printerdriverinstellingen zo nodig aan en klik vervolgens op **OK**.
7. Klik op **Druk af** om de opdracht naar de printer te verzenden.

Afdrukopties selecteren

Afdrukopties, ook wel printerdriver-softwareopties genoemd, worden in Windows ingesteld als Voorkeursinstellingen voor afdrukken en in Macintosh als Xerox®-toepassingen. Afdrukopties bestaan onder meer uit instellingen voor 2-zijdig afdrukken, pagina-opmaak en afdrukkwaliteit. Afdrukopties die via Voorkeursinstellingen voor afdrukken in het venster Apparaten en printers zijn ingesteld, worden als standaardinstellingen gebruikt. Afdrukopties die in de softwareapplicatie worden ingesteld, zijn slechts tijdelijk. De instellingen worden niet in de applicatie en op de computer opgeslagen, nadat de applicatie is gesloten.

Help bij de printerdriver

De Help-informatie in de software van de Xerox®-printerdriver is beschikbaar in het venster Voorkeursinstellingen voor afdrukken. Klik op de toets **Help (?)** linksonder in het venster Voorkeursinstellingen voor afdrukken om de Help te bekijken.



In het Help-venster wordt informatie weergegeven over de voorkeursinstellingen voor afdrukken. Vanuit dit venster kunt u een onderwerp selecteren of het zoekveld gebruiken om het onderwerp of de functie in te voeren waarover u informatie wilt.

Afdrukopties in Windows

Afdrukopties selecteren voor een specifieke opdracht in Windows

Als u speciale afdrukopties voor een bepaalde opdracht wilt gebruiken, kunt u de voorkeursinstellingen wijzigen voordat u de opdracht naar de printer verzendt.

1. Open het document in uw softwareapplicatie en open de afdrukinstellingen. Voor de meeste softwareapplicaties klikt u op **Bestand** → **Afdrukken** of druk in Windows op **CTRL+P**.
2. Selecteer uw printer en klik op de toets **Eigenschappen** of **Voorkeursinstellingen** om het venster Voorkeursinstellingen voor afdrukken te openen. De titel van de toets kan variëren afhankelijk van de applicatie.
3. Klik op een tabblad in het venster Voorkeursinstellingen voor afdrukken en maak vervolgens uw selecties.
4. Klik op **OK** om op te slaan en het venster Voorkeursinstellingen voor afdrukken af te sluiten.
5. Klik op **Druk af** om de opdracht naar de printer te verzenden.

Standaard afdrukopties voor Windows instellen

Wanneer u in een willekeurige softwaretoepassing afdrukt, gebruikt de printer de instellingen voor de afdrukopdracht, die zijn opgegeven in het venster Voorkeursinstellingen. U kunt uw meestgebruikte afdrukopties instellen en deze opslaan, zodat u de instellingen niet telkens hoeft te wijzigen wanneer u afdrukt.

Als u bijvoorbeeld voor de meeste opdrachten op beide zijden van het papier afdrukt, geeft u 2-zijdig afdrukken op onder Voorkeursinstellingen voor afdrukken.

Standaard afdrukopties selecteren:

1. Ga naar de lijst met printers op uw computer:
 - Voor Windows Vista: klik op **Start**→**Configuratiescherf**→**Hardware en geluiden**→**Printers**.
 - Voor Windows Server 2008 en hoger: klik op **Start**→**Instellingen**→**Printers**.
 - Voor Windows 7: klik op **Start**→**Apparaten en printers**.
 - Voor Windows 8: klik met uw rechtermuisknop op het startmenu en klik dan op **Configuratiescherf**→**Apparaten en printers**.
 - Voor Windows 10: klik met uw rechtermuisknop op het startmenu en klik dan op **Start**→**Configuratiescherf**→**Apparaten en printers**.



Opmerking: Als u een applicatie met een aangepast Startmenu gebruikt, kan dit het navigatiepad naar uw lijst met printers veranderen.

2. Klik in de lijst met de rechtermuisknop op het pictogram van uw printer en klik op **Voorkeursinstellingen voor afdrukken**.
3. Klik op een tabblad in het venster Voorkeursinstellingen voor afdrukken, selecteer de opties en klik vervolgens op **OK** om op te slaan.



Opmerking: Voor meer informatie over de printerdriveropties in Windows klikt u op de toets Help (?) in het venster Voorkeursinstellingen voor afdrukken.

Standaardinstellingen voor afdrukken instellen voor een gedeelde netwerkprinter (Windows)

1. Ga naar de lijst met printers op uw computer:
 - Voor Windows Vista®: klik op **Start**→**Configuratiescherf**→**Hardware en geluiden**→**Printers**.
 - Voor Windows Server 2008 en hoger: klik op **Start**→**Instellingen**→**Printers**.
 - Voor Windows 7: klik op **Start**→**Apparaten en printers**.
 - Voor Windows 8: klik op **Configuratiescherf**→**Apparaten en printers**.
 - Voor Windows 10: klik op **Start**→**Configuratiescherf**→**Apparaten en printers**.



Opmerking: Als het pictogram Configuratiescherf niet op het bureaublad verschijnt, klikt u met de rechtermuisknop op het bureaublad. Selecteer achtereenvolgens **Aanpassen**→**Startpagina van Configuratiescherf**→**Apparaten en printers**.

2. Klik in de map Printers met de rechtermuisknop op de naam van het printerstuurprogramma en selecteer **Printereigenschappen**.
3. Klik in het dialoogvenster Eigenschappen van de printer op het tabblad **Geavanceerd**.
4. Klik in het tabblad Geavanceerd op de toets **Standaardinstellingen voor afdrukken**.
5. Maak de gewenste selecties op de tabbladen van de printerdriver en klik vervolgens op **Toepassen**.
6. Druk op **OK** om de instellingen op te slaan.

Een set veelgebruikte afdrukopties opslaan voor Windows

U kunt een set opties definiëren en opslaan, zodat u deze kunt toepassen op toekomstige afdrukopdrachten.

Een set afdrukopties opslaan:

1. Open het document in uw applicatie en klik op **Bestand**→**Afdrukken**.
2. Als u het venster Voorkeursinstellingen voor afdrukken wilt openen, selecteert u de printer en klikt u op **Eigenschappen** of **Voorkeursinstellingen**.
3. Klik op de tabbladen in het venster Voorkeursinstellingen voor afdrukken en selecteer vervolgens de gewenste instellingen.
4. In het venster Printereigenschappen klikt u op **Opgeslagen instellingen** en vervolgens op **Opslaan als**.
5. Als u de set opties wilt opslaan in de lijst Opgeslagen instellingen, typt u een naam voor de set afdrukopties en klikt u vervolgens op **OK**.

Afdrukopties in Macintosh

Afdrukopties voor Macintosh selecteren

Als u specifieke afdrukopties wilt gebruiken, wijzigt u de instellingen voordat u de opdracht naar de printer verzendt.

1. Open het document in uw applicatie en klik op **Bestand**→**Afdrukken**.
2. Selecteer uw printer.
3. Selecteer **Xerox-toepassingen** in het menu Aantal en pagina's.
4. Selecteer de gewenste afdrukopties in de vervolgkeuzelijsten.
5. Klik op **Druk af** om de opdracht naar de printer te verzenden.

Een set veelgebruikte afdrukopties opslaan voor Macintosh

U kunt een set opties definiëren en opslaan, zodat u deze kunt toepassen op toekomstige afdrukopdrachten.

Een set afdrukopties opslaan:

1. Open het document in uw applicatie en klik op **Bestand**→**Afdrukken**.
2. Selecteer uw printer in de lijst Printers.
3. Selecteer de gewenste afdrukopties in de keuzelijsten in het dialoogvenster Druk af.
4. Klik op **Voorinstellingen**→**Opslaan als**.
5. Voer een naam in voor de afdrukopties en klik vervolgens op **OK** om de set opties op te slaan in de lijst Voorinstellingen.
6. Als u deze opties wilt gebruiken bij het afdrukken, selecteert u de naam in de lijst Voorinstellingen.

UNIX en Linux afdrukken

Het Xerox®-printerdriverpakket bevat programma's waarmee u printers kunt beheren in UNIX- en Linux-omgevingen.

De printerdrivers van Xerox® bieden een op een GUI (grafische gebruikersinterface) gebaseerd driverdialoogvenster voor de selectie van printerfuncties. U kunt printerdrivers selecteren op basis van uw besturingssysteem.

Xerox® Printerbeheer

Xerox® Printerbeheer is een applicatie waarmee u meerdere printers kunt beheren en gebruiken voor afdrukken in UNIX- en Linux-omgevingen.

Met Xerox® Printerbeheer kunt u:

- De status van netwerkprinters configureren en controleren.
- Een printer op uw netwerk instellen en de werking van de geïnstalleerde printer bewaken.
- Op elk willekeurig moment onderhoudscontroles uitvoeren en de status van verbruiksartikelen bekijken.
- Zorgen voor een uniforme weergave voor de talrijke leveranciers van UNIX- en Linux-besturingssystemen.

Xerox® Printerbeheer installeren

Voordat u begint:

Controleer of u root- of beheerdersrechten hebt om Xerox® Printerbeheer te installeren.

Xerox® Printerbeheer installeren:

1. Download het toepasselijke pakket voor uw besturingssysteem. Raadpleeg www.xerox.com/office/drivers om printerdrivers voor uw printer te zoeken.
2. Navigeer op de website van de printerdriver naar uw printermodel.
3. Klik op **Drivers & Downloads** voor uw printermodel.
4. Selecteer uw besturingssysteem in het menu van het besturingssysteem.
5. Bekijk de lijst met beschikbare printerdrivers om de printerdriver voor uw printermodel te identificeren.



Opmerking: Voor aanvullende informatie over elke driver, klikt u op **Beschrijving**.

6. Om de printerdriver voor uw printermodel en besturingssysteem te selecteren, klikt u op de naam ervan.
7. Lees de licentieovereenkomst voor de eindgebruiker en klik vervolgens op **Akkoord** om te beginnen met downloaden.

Het bestand wordt automatisch gedownload naar de standaardlocatie voor bestanddownloads op uw computer.

8. Het Xerox® Printerdriver-pakket installeren:
 - a. Open het pakket met het pakketbeheer van uw besturingssysteem.
 - b. Als u in een programma met een opdrachtregel moet installeren, wijzigt u de directory in de directory waar het bestand naartoe is gedownload. Als u het installatieprogramma wilt uitvoeren, typt u de bijbehorende opdrachtregel voor uw besturingssysteem. Bijvoorbeeld:
 - **Red Hat:** rpm -U <bestandsnaam>.rpm
 - **Debian Linux:** dpkg -i <bestandsnaam>.deb
 - **AIX:** rpm -U <bestandsnaam>.rpm
 - **HPUX:** <bestandsnaam>.depot.gz
 - **Solaris:** pkgadd -d <bestandsnaam>.pkg



Opmerking: Bij de meeste installaties wordt een Xerox-directory gemaakt in /opt/Xerox/prtsys. Voor aanvullende informatie over de hulpprogramma's die in het pakketbeheer van het besturingssysteem zijn opgenomen, raadpleegt u de handleiding die met het pakket is meegeleverd. Bijvoorbeeld man xeroxprtmgr.

Xerox® Printerbeheer starten

Om Xerox® Printerbeheer te openen, voert u een van de volgende taken uit.

- Bij UNIX meldt u zich aan als root. Vanuit een terminalvenster typt u `xosdprtmgr`, en drukt u op **Enter** of **Return**.
- Bij Linux typt u `sudo xeroxprtmgr`, en drukt u op **Enter** of **Return**.

Afdrukken met xeroxprint

Xerox heeft een eigen afdrukcommando. U kunt het volgende commando gebruiken:

xeroxprint -d<Some_Queue> -o[Options] <Somefile

Afdrukken vanaf een Linux-werkstation

Als u vanaf een Linux-werkstation wilt afdrukken, installeert u een Xerox®-printerdriver voor Linux of een CUPS-printerdriver. U hebt niet beide drivers nodig.

Xerox raadt u aan om een van de aangepaste printerdrivers met volledige functionaliteit voor Linux te installeren. Raadpleeg www.xerox.com/office/drivers om printerdrivers voor uw printer te zoeken.

Als u CUPS gebruikt, controleer dan of CUPS op uw werkstation is geïnstalleerd en gestart. U vindt de instructies voor het installeren en samenstellen van CUPS in de *CUPS Software Administrators Manual* (Handleiding voor de beheerder van CUPS-software), geschreven en auteursrechtelijk beschermd door Easy Software Products. Zie de *CUPS Software Users Manual* (Handleiding voor de gebruiker van CUPS-software), beschikbaar op www.cups.org/documentation.php voor gedetailleerde informatie over de afdrukmogelijkheden van CUPS.

De PPD op het werkstation installeren

1. Indien beschikbaar downloadt u de Xerox® PPD voor CUPS vanuit de pagina Drivers & Downloads op de Xerox Support-website.
2. Kopieer de PPD naar de CUPS ppd/Xerox-map op uw werkstation. Als u niet zeker waar de map zich bevindt, zoekt u de PPD-bestanden op via Zoeken.
3. Volg de instructies bij de PPD.

De printer toevoegen

1. Controleer of de CUPS-daemon (Common UNIX Printing System) is gestart.
2. Open een webbrowser en typ `http://localhost:631/admin` en klik vervolgens op **Enter** of **Return**.
3. Typ `root` bij Gebruikers-ID. Typ de toegangscode voor 'root' bij Toegangscode.
4. Klik op **Printer toevoegen** en volg daarna de aanwijzingen in het scherm om de printer aan de CUPS-printerlijst toe te voegen.

Afdrukken met CUPS (Common UNIX Printing System)

CUPS ondersteunt zowel System V (lp)- als Berkeley (lpr)-afdrukcommando's.

1. Om naar een specifieke printer in System V af te drukken, typt u: `lp -dprinter bestandsnaam` en klikt u vervolgens op **Enter**.
2. Om naar een specifieke printer in Berkeley af te drukken, typt u: `lpr -Pprinter bestandsnaam` en klikt u vervolgens op **Enter**.

Opties voor Mobiel afdrukken

Deze printer kan afdrukken vanaf mobiele apparaten met de besturingssystemen iOS of Android. Voor meer informatie raadpleegt u .

Afdrukken met Wi-Fi Direct

U kunt een verbinding met uw printer tot stand brengen vanaf een mobiel apparaat met Wi-Fi, zoals een tablet, computer of smartphone door middel van Wi-Fi Direct.

Voor meer informatie gaat u naar .

Zie de documentatie bij uw mobiele apparaat voor meer informatie over het gebruik van Wi-Fi Direct.



Opmerking: De procedure voor het afdrukken hangt af van het mobiele apparaat dat u gebruikt.

Afdrukken met AirPrint

U kunt rechtstreeks afdrukken vanaf een iPhone, iPad of iPod touch of Mac met behulp van AirPrint. Zie om AirPrint in te schakelen voor uw printer. Voor het gebruik van AirPrint moet u uw mobiele apparaat verbinden met het draadloze netwerk.

Afdrukken met AirPrint:

1. Open de e-mail, foto, websitepagina of het document dat u wilt afdrukken.
2. Tik op de tegel **Actie**.
3. Tik op **Afdrukken**.
4. Selecteer de printer en stel de printeropties in.
5. Tik op **Afdrukken**.

Afdrukken vanaf een mobiel apparaat dat geschikt is voor MOPRIA

MOPRIA™ is een softwaretoepassing waarmee gebruikers vanaf mobiele apparaten kunnen afdrukken zonder een printerdriver. U kunt MOPRIA™ gebruiken om vanaf uw mobiele apparaat af te drukken op printers die zijn ingesteld op MOPRIA™.



Opmerking:

- MOPRIA™ en alle bijbehorende benodigde protocollen zijn standaard ingeschakeld.
- Zorg dat de meest recente versie van de MOPRIA™-afdrukservice op uw mobiele apparaat is geïnstalleerd. U kunt dit gratis downloaden via Google Play Store.
- Draadloze apparaten moeten zich op hetzelfde draadloze netwerk als de printer bevinden.

- De naam en de locatie van uw printer verschijnen in een lijst met printers die geschikt zijn voor MOPRIA™ op aangesloten apparaten.

Volg om af te drukken met MOPRIA™ de instructies die bij uw mobiele apparaat zijn geleverd.

Afdrukfuncties

Opdrachten in de Embedded Web Server bekijken

Vanuit het venster Opdrachten in de Embedded Web Server kunt een lijst met actieve en voltooide afdrukopdrachten bekijken.

Speciale opdrachttypen afdrukken

Met speciale opdrachttypen kunt u een afdrukopdracht vanaf uw computer verzenden en deze vervolgens via het bedieningspaneel van de printer afdrukken. Als u speciale opdrachttypen in de printerdriver wilt selecteren, selecteert u **Afdrukopties**→**Opdrachttype**.

Beveiligd afdrukken

Gebruik Beveiligde afdruk om vertrouwelijke of gevoelige informatie af te drukken. Na het verzenden van de opdracht wordt deze op de printer vastgehouden totdat de toegangscode op het bedieningspaneel wordt ingevoerd.

Als u een beveiligde afdrukopdracht wilt afdrukken, raadpleegt u .

Een beveiligde afdrukopdracht afdrukken

1. Open de afdrukinstellingen in uw softwareapplicatie. Voor de meeste softwareapplicaties in Windows drukt u daartoe op **CTRL+P** en op een Macintosh op **CMD+P**.
2. Selecteer de printer en open de printerdriver.
 - Klik in Windows op **Printereigenschappen**. De titel van de knop hangt af van de applicatie.
 - Klik bij een Macintosh in het venster Druk af op **Voorbeeld** en selecteer vervolgens **Xerox-toepassingen**.
3. Selecteer als opdrachttype **Beveiligd afdrukken**.
4. Typ de toegangscode, bevestig de toegangscode en klik dan op **OK**.
5. Selecteer eventuele andere benodigde afdrukopties.
 - Voor Windows klikt u op **OK** en daarna op **Afdrukken**.
 - Voor Macintosh klikt u op **Druk af**.

Een beveiligde afdrukopdracht vrijgeven

1. Als het bedieningspaneel donker is, drukt u op de toets **Aan/uit/activeren**.
2. Druk op de toets **Menu Afdrukken**.
3. Gebruik de pijltoetsen om naar **Pers. / beveilig.** te navigeren en druk daarna op **OK**.
4. Navigeer naar uw gebruikersnaam en druk op **OK**.
5. Navigeer bij de vraag om de toegangscode naar **Enter** en druk op **OK**.
6. Om uw wachtwoord in te voeren, gebruikt u de pijltoetsen en klikt u op **OK**.
7. Navigeer naar de gewenste opdracht of navigeer naar **Alle opdrachten** en druk op **OK**.
8. Selecteer een optie:
 - Navigeer naar **Afdrukken** en druk dan op **OK** om de opdrachten af te drukken.
 - Navigeer naar **Verwijderen** en druk op **OK** om de opdrachten te verwijderen zonder af te drukken.

9. Druk bij de vraag op **OK**.
10. Druk op de toets **Menu Afdrukken** om naar het scherm Gereed terug te keren.

Persoonlijke afdruk

Met Persoonlijke afdruk kunt u een document op de printer opslaan en dit vanaf het bedieningspaneel afdrukken.



Opmerking: De functie Persoonlijke afdruk is alleen beschikbaar op een Windows-computer die afdrukt op een netwerkprinter.

Een persoonlijke afdruk is een soort opgeslagen opdracht met deze toepassingen:

- Een persoonlijke afdrukopdracht verschijnt in een map die genoemd is naar de gebruikers-ID die aan de afdrukopdracht is gekoppeld.
- Een persoonlijke afdrukopdracht gebruikt geen toegangscode.
- Elke gebruiker kan een persoonlijke afdrukopdracht uitvoeren of verwijderen.
- U kunt alle opdrachten in de lijst tegelijk afdrukken, één opdracht verwijderen of alle opdrachten in de lijst verwijderen.
- Nadat een persoonlijke afdrukopdracht is afgedrukt, wordt deze automatisch verwijderd.

Als u een persoonlijke afdrukopdracht wilt afdrukken, raadpleegt u .

Een persoonlijke opdracht afdrukken

1. Open de afdrukinstellingen in uw softwareapplicatie. Voor de meeste softwareapplicaties klikt u op **Bestand**→**Afdrukken** of druk in Windows op **CTRL+P**.
2. Selecteer uw printer en klik vervolgens op **Printereigenschappen**. De titel van de toets hangt af van de applicatie.
3. Selecteer **Persoonlijke afdruk** als Opdrachttype.
4. Selecteer eventuele andere gewenste afdrukopties en klik vervolgens op **OK**.
5. Als u de opdracht naar de printer wilt verzenden, klikt u op **Afdrukken**.

Persoonlijke afdrukopdracht vrijgeven

1. Als het bedieningspaneel donker is, drukt u op de toets **Aan/uit/activeren**.
2. Druk op de toets **Menu Afdrukken**.
3. Gebruik de pijltoetsen om naar **Pers. / beveilig.** te navigeren en druk daarna op **OK**.
4. Navigeer naar uw gebruikersnaam en druk op **OK**.
5. Navigeer naar de gewenste opdracht of navigeer naar **Alle opdrachten** en druk op **OK**.
6. Selecteer een optie:
 - Navigeer naar **Afdrukken** en druk dan op **OK** om de opdrachten af te drukken.
 - Navigeer naar **Verwijderen** en druk op **OK** om de opdrachten te verwijderen zonder af te drukken.
7. Druk bij de vraag op **OK**.
8. Druk op de toets **Menu Afdrukken** om naar het scherm Gereed terug te keren.

Voorbeeldset

Met Proefset kunt u een proefexemplaar afdrukken van een opdracht die uit meerdere exemplaren bestaat, voordat u de overige exemplaren afdrukt. Nadat u de proefset hebt

beoordeeld, kunt u de overige exemplaren vrijgeven of verwijderen via het bedieningspaneel van de printer.

Een proefset is een soort opgeslagen opdracht met deze toepassingen:

- Een proefsetopdracht verschijnt in een map die genoemd is naar de gebruikers-ID die aan de afdrukopdracht is gekoppeld.
- Een Proefset gebruikt geen toegangscode.
- Elke gebruiker kan een proefsetopdracht afdrukken of verwijderen.
- Met Proefset wordt één exemplaar van een opdracht afgedrukt zodat u deze kunt proeflezen voordat u de overige exemplaren afdrukt.

Nadat een proefset is afgedrukt, wordt deze automatisch verwijderd.

Als u een proefafdruk wilt maken, raadpleegt u .

Een proefafdruk afdrukken

1. Open de afdrukinstellingen in uw softwareapplicatie. Voor de meeste softwareapplicaties in Windows drukt u daartoe op **CTRL+P** en op een Macintosh op **CMD+P**.
2. Selecteer de printer en open de printerdriver.
 - Klik in Windows op **Printereigenschappen**. De titel van de knop hangt af van de applicatie.
 - Klik bij een Macintosh in het venster Druk af op **Voorbeeld** en selecteer vervolgens **Xerox-toepassingen**.
3. Selecteer als Opdrachttype **Proefafdruk**.
4. Selecteer eventuele andere benodigde afdrukopties.
 - Voor Windows klikt u op **OK** en daarna op **Afdrukken**.
 - Voor Macintosh klikt u op **Druk af**.

Een proefset vrijgeven

1. Als het bedieningspaneel donker is, drukt u op de toets **Aan/uit/activeren**.
2. Druk op de toets **Menu Afdrukken**.
3. Gebruik de pijltoetsen om naar **Proefset** te navigeren en druk daarna op **OK**.
4. Navigeer naar uw gebruikersnaam en druk op **OK**.
5. Blader naar de gewenste opdracht en druk op **OK**.
6. Als u na het bekijken van het afgedrukte exemplaar vindt dat dit aanvaardbaar is, drukt u meer exemplaren af.
 - Blader naar **Afdrukken** en druk op **OK**.
 - Gebruik de pijltoetsen om het aantal af te drukken exemplaren te selecteren en druk dan op **OK**.
 - Druk bij de vraag op **OK**.
7. Navigeer naar **Verwijderen** en druk op **OK** om de opdracht te verwijderen zonder meer exemplaren af te drukken.
8. Druk op de toets **Menu Afdrukken** om naar het scherm Gereed terug te keren.

Op beide zijden van het papier afdrukken

Een 2-zijdig document afdrukken

Als uw printer automatisch 2-zijdig afdrukken ondersteunt, worden de opties in de printerdriver opgegeven. De printerdriver drukt het document af op basis van de instellingen voor portret- of landschaprichting in de applicatie.

 **Opmerking:** Controleer of het papierformaat en -gewicht ondersteund worden. Voor meer informatie raadpleegt u .

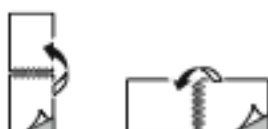
Opmaakopties voor 2-zijdige pagina

U kunt de pagina-opmaak voor 2-zijdig afdrukken opgeven, waarmee wordt bepaald hoe de afgedrukte pagina's worden omgedraaid. Deze instellingen onderdrukken de instellingen voor paginarichting in de applicatie.

- **1-zijdig afdrukken:** Met deze optie drukt u af op één zijde van het medium. Gebruik deze optie wanneer u afdrukt op enveloppen, etiketten of andere media die niet op beide zijde bedrukt kunnen worden.
- **2-zijdig afdrukken:** Met deze optie voert u de opdracht uit op beide zijden van het papier, zodat de afdrukken langs de lange zijde van het papier kunnen worden ingebonden. In de volgende illustraties ziet u voorbeelden van documenten die respectievelijk in portret- en landschapsrichting zijn afgedrukt:



- **2-zijdig afdrukken, omslaan via korte kant:** Met deze optie wordt op beide zijden van het papier afgedrukt. De beelden worden zodanig afgedrukt, dat de opdracht langs de korte zijde van het papier kan worden ingebonden. In de volgende illustraties ziet u voorbeelden van documenten die respectievelijk in portret- en landschapsrichting zijn afgedrukt:



 **Opmerking:** 2-zijdig afdrukken maakt deel uit van de Milieuvriendelijke instellingen.

Zie als u de standaard printerdriverinstellingen wilt wijzigen.

Richting

De standaardrichting selecteren:

1. Klik in de printerdriver op het tabblad Documentopties op het tabblad **Richting**.
2. Selecteer een optie:

- **Portret:** de papierrichting is zodanig dat de tekst en beelden langs de korte zijde van het papier worden afgedrukt.



- **Landschap:** de papierrichting is zodanig dat de tekst en beelden langs de lange zijde van het papier worden afgedrukt.



- **Geroteerd landschap:** de papierrichting is zodanig, dat de inhoud 180 graden wordt gedraaid en de lange onderzijde zich aan de bovenkant bevindt.



3. Klik op **OK**.

Papieropties voor afdrukken selecteren

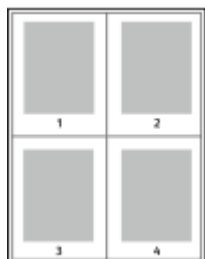
U kunt het papier voor uw afdrukopdracht op twee manieren selecteren. U kunt het te gebruiken papier door de printer laten selecteren op basis van het documentformaat, de papiersoort en de papierkleur die u opgeeft. U kunt ook een specifieke lade met daarin het gewenste papier selecteren.

Meerdere pagina's op één vel papier afdrukken

Wanneer u een document van meerdere pagina's afdrukt, kunt u meer dan één pagina op een vel papier afdrukken.

Om 1, 2, 4, 6, 9 of 16 pagina's per zijde af te drukken, selecteert u **Pagina's per vel** op het tabblad Paginaopmaak.

- Bij Windows bevindt Paginaopmaak zich op het tabblad Documentopties.
- Bij Macintosh vindt u Opmaak in het venster Druk af onder Voorbeeld.



Als u een rand rondom elke pagina wilt laten afdrukken, selecteert u **Paginakaders**.

Katernen afdrukken

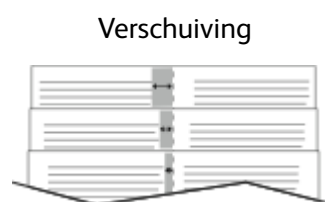
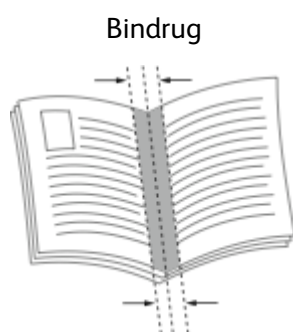
Met 2-zijdig afdrukken kunt u een document in de vorm van een klein katern afdrukken. U kunt katernen maken met elk papierformaat dat wordt ondersteund voor 2-zijdig afdrukken.

De printerdriver verkleint elk paginabeeld automatisch en drukt vier paginabeelden op een vel papier af (aan iedere zijde twee paginabeelden). De pagina's worden in de juiste volgorde afgedrukt, zodat u deze kunt vouwen en nieten om het katern te maken.

- Bij Windows bevindt Katernopmaak zich op het tabblad Paginaopmaak. Pagina-opmaak bevindt zich op het tabblad Documentopties.
- Bij Macintosh vindt u Katernopmaak in het venster Druk af bij Xerox-toepassingen in de lijst met Papier/Aflevering.

Als u katernen via de PostScript-driver van Windows of via de Macintosh-driver afdrukt, kunt u de bindrug en de verschuiving opgeven.

- **Bindrug:** Geef de horizontale afstand in punten tussen de paginabeelden op. Een punt is 0,35 mm (1/72 inch).
- **Verschuiving:** Hiermee geeft u op hoeveel de paginabeelden naar binnen worden verschoven in tienden van een punt. Deze verschuiving compenseert voor de dikte van het gevouwen papier, waardoor de paginabeelden enigszins naar buiten zouden verschuiven wanneer het papier wordt gevouwen. U kunt een waarde van nul tot en met 1 punt opgeven.



Afdrukkwaliteit

Afdrukkwaliteitsmodes:

- Afdrukkwaliteitsmode Standaard: 600 x 600 dpi
- Afdrukkwaliteitsmodus Verbeterd: 1200 x 1200 dpi

Beelddopties

Beelddopties bepalen de manier waarop de printer kleur gebruikt om uw document te produceren. De PostScript-driver van Windows en de Macintosh-driver bieden de meest uiteenlopende reeks kleurfuncties en -correcties op het tabblad Beelddopties.

Om alle kleuren in het document in zwart/wit of grijs tinten om te zetten, selecteert u **Xerox Zwart/wit**.

De printer beschikt over de volgende opties voor kleurcorrectie:

- **Xerox Automatische kleur:** Met deze functie wordt de beste kleurcorrectie toegepast op tekst, grafische afbeeldingen en beelden. Deze instelling wordt door Xerox aangeraden.
- **Levendig RGB:** Deze instelling produceert kleuren die helderder en meer verzadigd zijn met behulp van rood, groen en blauw.

- Commercieel: Met deze optie wordt kleur geregeld bij het afdrukken op een commerciële drukpers.

Watermerken afdrukken

Een watermerk is speciale tekst die op een of meer pagina's kan worden afgedrukt. U kunt bijvoorbeeld het woord Kopie, Concept of Vertrouwelijk als watermerk toevoegen, in plaats van het woord met een stempel op het document af te drukken voordat u het verspreidt.

Een watermerk afdrukken:

1. Klik in de printerdriver op het tabblad **Documentopties**.
2. Klik op het tabblad **Watermerken**.
3. Selecteer het watermerk in het menu Watermerk. U kunt kiezen uit vooringestelde watermerken of zelf een aangepast watermerk maken. In dit menu kunt u watermerken ook beheren.
4. Selecteer een optie onder Tekst:
 - **Tekst:** Typ de tekst in het veld en geef vervolgens het font op.
 - **Tijdstempel:** Geef de datum- en tijdopties op en vervolgens het font.
 - **Afbeelding:** Klik op het pictogram **Bladeren** om naar de afbeelding te gaan.
5. Geef de hoek en positie voor het schalen van het watermerk op.
 - Selecteer de schaaloptie die de grootte van de afbeelding in verhouding tot de originele afbeelding opgeeft. Gebruik de pijltoetsen om de afbeelding te schalen in stappen van 1 %.
 - Geef de positie op om de hoek van de afbeelding op de pagina te bepalen of gebruik de pijltoetsen om het beeld in stappen van 1 naar links of rechts te roteren.
 - Geef de positie op om de plaats van de afbeelding op de pagina te bepalen of gebruik de pijltoetsen om het beeld in stappen van 1 naar links of rechts te verplaatsen.
6. Selecteer onder Gelaagdheid hoe het watermerk moet worden afgedrukt.
 - **Op achtergrond afdrukken** - hiermee wordt het watermerk op de achtergrond van tekst en afbeeldingen in het document afgedrukt.
 - **Inpassen:** Met deze optie wordt het watermerk gecombineerd met de tekst en afbeeldingen in het document. Een ingepast watermerk is doorschijnend, zodat u zowel het watermerk als de inhoud van het document kunt zien.
 - **Op voorgrond afdrukken** - hiermee wordt het watermerk over de tekst en afbeeldingen in het document heen afgedrukt.
7. Klik op **Pagina's** en selecteer de pagina's waarop het watermerk moet worden afgedrukt:
8. Als u een afbeelding als watermerk selecteert, geeft u de lichtheidsinstellingen voor de afbeelding op.
9. Klik op **OK**.

Schalen

Met Schalen kunt u het oorspronkelijke document verkleinen of vergroten, zodat het op het geselecteerde afdrukpapierformaat past. In Windows bevinden de schaalopties zich in de printerdriver, op het tabblad Afdrukopties in het veld Papier.

Om schaalopties te openen, klikt u op de pijl rechts van het veld Papier en selecteert u **Ander formaat** → **Geavanceerd papierformaat**.

- Met Automatisch aanpassen wordt het document geschaald, zodat het past op het geselecteerde afdrukformaat. De hoeveelheid waarmee het document wordt geschaald, verschijnt als percentage onder het voorbeeld.
- Niet aanpassen De grootte van het paginabeeld dat op het afdruppapier wordt afgedrukt, wordt niet gewijzigd. Het percentagevak vermeldt 100 %. Indien het origineelformaat groter is dan het afleveringsformaat, wordt het paginabeeld bijgesneden. Als het origineelformaat kleiner is dan het afleveringsformaat, dan wordt extra ruimte weergegeven rond het paginabeeld.
- Handmatig aanpassen Het document wordt geschaald met de hoeveelheid die in het percentagevak onder het voorbeeld is ingevoerd.

Lichtheid

Met de functie Lichtheid kunt u de algemene lichtheid of donkerheid van de tekst en beelden in uw afdrukken aanpassen.

1. Als u de lichtheid wilt aanpassen, verplaatst u de schuifbalk op het tabblad Beeldopties naar rechts of links om de kleuren in uw afdrupopdracht respectievelijk lichter of donkerder te maken.
2. Klik op **OK** of op **Toepassen**.

Contrast

Met Contrast kunt u de variatie tussen lichte en donkere gebieden van de afdrupopdracht aanpassen.

1. Als u het contrast wilt aanpassen, schuift u de schuifbalk naar rechts voor minder contrast of naar links voor meer contrast.
2. Klik op **OK** of op **Toepassen**.

Spiegelbeelden afdrukken

Als de PostScript-driver is geïnstalleerd, kunt u pagina's als een spiegelbeeld afdrukken. Beelden worden van links naar rechts gespiegeld bij het afdrukken.

Berichtgeving voltooide opdrachten selecteren voor Windows

U kunt kiezen of u een bericht wilt ontvangen wanneer uw opdracht is afgedrukt. Er verschijnt een bericht in het scherm van uw computer met de naam van de opdracht en de naam van de printer waarop de opdracht is afgedrukt.



Opmerking: Deze functie is alleen beschikbaar op een Windows-computer die afdrukt op een netwerkprinter.

Berichtgeving voltooide opdrachten selecteren op het tabblad Geavanceerd:

1. Klik op **Melding**.
2. Klik op **Bericht voor voltooide opdrachten**. Selecteer een optie:
 - **Ingeschakeld:** Met deze optie schakelt u meldingen in.
 - **Uitgeschakeld:** Met deze optie schakelt u de toepassing Melding uit.
3. Klik op **OK**.

Speciale pagina's gebruiken

Het dialoogvenster Speciale pagina's omvat functies voor het toevoegen van Omslagen, Invoegingen en uitzonderingspagina's aan uw afgedrukte document.

Zie voor meer informatie over toegang tot het venster Eigenschappen.

Omslagen afdrukken

Een omslag is de eerste of de laatste pagina van een document. U kunt papierbronnen voor de omslagen selecteren die afwijken van de papierbron voor het hoofdgedeelte van een document. U kunt bijvoorbeeld het briefhoofdpapier van uw bedrijf voor de eerste pagina van een document gebruiken. U kunt ook zwaar papier voor de eerste en laatste pagina van een rapport gebruiken. U kunt elke geschikte papierlade gebruiken als bron voor het afdrukken van omslagen.

Selecteer een van de volgende opties voor het afdrukken van omslagen:

- **Geen omslagen:** Hiermee worden geen omslagen afgedrukt. Er worden geen omslagen aan het document toegevoegd.
- **Alleen vooromslag:** Met deze optie wordt de eerste pagina afgedrukt op papier uit de opgegeven lade.
- **Alleen achteromslag:** Met deze optie wordt de achterste pagina afgedrukt op papier uit de opgegeven lade.
- **Voor- en achteromslag: Met Hetzelfde** worden de voor- en achteromslag vanuit dezelfde lade afgedrukt.
- **Voor- en achteromslag: Met Verschillend** worden de voor- en achteromslag vanuit verschillende laden afgedrukt.

Nadat u een selectie hebt gemaakt voor het afdrukken van omslagen, kunt u het papier voor de voor- en achteromslag selecteren op basis van het formaat, de kleur of de soort. U kunt ook blanco of voorbedrukt papier gebruiken en zijde een, zijde twee of beide zijden van de omslagpagina's bedrukken.

Invoegpagina's afdrukken

U kunt blanco of voorbedrukte invoegpagina's invoegen vóór de eerste pagina van elk document of na specifieke pagina's in het document. Door het toevoegen van een invoegpagina na specifieke pagina's in een document kunt u secties in het document scheiden of markeren. Zorg dat u het papier opgeeft dat voor de invoegpagina's moet worden gebruikt.

- **Invoegopties:** Dit zijn de opties om een invoeging te plaatsen Na pagina X, waarbij X de opgegeven pagina is, of Voor pagina 1.
- **Aantal:** Geef het aantal pagina's op dat op een bepaalde plaats moet worden ingevoegd.
- **Pagina's:** Hiermee kunt u de pagina of het bereik van de pagina's opgeven waarbij gebruik wordt gemaakt van de kenmerken van de afwijkende documentpagina's. Afzonderlijke pagina's of paginabereiken moeten met komma's van elkaar worden gescheiden. Geef pagina's binnen een bereik aan met een streepje. Als u bijvoorbeeld pagina's 1, 6, 9, 10 en 11 wilt opgeven, dan typt u 1,6,9-11.
- **Papier:** Toont het standaardformaat, de standaardkleur en standaardsoort van het papier, die zijn geselecteerd bij Opdrachtinstellingen gebruiken. Als u het formaat, de kleur of de soort wilt selecteren, klikt u op de pijlen naast Papier en selecteert u vervolgens opties.
- **Opdrachtinstelling:** Toont de papierkenmerken voor de rest van de opdracht.

Uitzonderingen afdrukken

De instellingen voor afwijkende documentpagina's zijn niet hetzelfde als voor de rest van de pagina's in de opdracht. U kunt verschillen zoals paginaformaat, paginasoort en paginakleur opgeven. U kunt ook de te bedrukken zijde van het papier wijzigen als dat nodig is voor uw opdracht. Een afdrukopdracht kan meerdere afwijkende documentpagina's bevatten.

Uw afdrukopdracht bestaat bijvoorbeeld uit 30 pagina's. U wilt vijf pagina's alleen op één zijde speciaal papier afdrukken, en de rest van de pagina's 2-zijdig op gewoon papier. U kunt afwijkende documentpagina's gebruiken om deze opdracht af te drukken.

Stel in het dialoogvenster Afwijkende documentpagina's toevoegen de kenmerken van de afwijkende documentpagina's in en selecteer de afwijkende papierbron.

- **Pagina's:** Hiermee kunt u de pagina of het bereik van de pagina's opgeven waarbij gebruik wordt gemaakt van de kenmerken van de afwijkende documentpagina's. Afzonderlijke pagina's of paginabereiken moeten met komma's van elkaar worden gescheiden. Geef pagina's binnen een bereik aan met een streepje. Als u bijvoorbeeld pagina's 1, 6, 9, 10 en 11 wilt opgeven, dan typt u 1, 6, 9–11.
- **Papier:** Toont het standaardformaat, de standaardkleur en standaardsoort van het papier, die zijn geselecteerd bij Opdrachtinstellingen gebruiken.
- Met **Dubbelzijdig afdrukken** kunt u de opties voor 2-zijdig afdrukken selecteren. Klik op **Pijl omlaag** en selecteer een optie:
 - **1-zijdig afdrukken** - hiermee worden de afwijkende documentpagina's slechts op één zijde afgedrukt.
 - **2-zijdig afdrukken** - hiermee worden de afwijkende documentpagina's op beide zijden van het papier afgedrukt en worden de pagina's langs de lange zijde omgeslagen. De opdracht kan dan langs de lange zijde van het papier worden ingebonden.
 - **2-zijdig afdrukken, omslaan via korte kant** - hiermee worden de afwijkende documentpagina's op beide zijden van het papier afgedrukt en worden de pagina's langs de korte zijde omgeslagen. De opdracht kan dan langs de korte zijde van het papier worden ingebonden.
 - **Opdrachtinstelling gebruiken** - de opdracht wordt afgedrukt met de kenmerken die in het vak Opdrachtinstellingen staan weergegeven.
- **Opdrachtinstelling:** Toont de papierkenmerken voor de rest van de opdracht.

 **Opmerking:** Sommige combinaties van dubbelzijdig afdrukken kunnen bij bepaalde papiersoorten en papierformaten onverwachte resultaten opleveren.

Aangepaste papierformaten gebruiken

U drukt af op aangepaste papierformaten tussen de minimale en maximale formaatgrens die door de printer wordt ondersteund. Voor meer informatie raadpleegt u .

Afdrukken op papier van aangepast formaat

 **Opmerking:** Voordat u op een aangepast papierformaat afdrukt, gebruikt u de toepassing Aangepaste papierformaten in de Printereigenschappen om het aangepaste formaat te definiëren. Voor meer informatie raadpleegt u .

Afdrukken op een aangepast papierformaat met Windows

1. Plaats het aangepaste papier in de lade.
2. Klik in de applicatie op **Bestand** → **Afdrukken** en selecteer uw printer.

3. Klik in het dialoogvenster Afdrukken op **Eigenschappen**.
4. Selecteer op het tabblad Papier/Aflevering in de vervolgkeuzelijst **Papierformaat** het gewenste aangepaste papierformaat.



Opmerking: Als u op papier met een aangepast formaat afdrukt, definieert u het aangepaste formaat in de printereigenschappen voordat u met afdrukken begint.

5. Selecteer de papiersoort in de vervolgkeuzelijst met papiersoorten.
6. Selecteer eventuele andere gewenste opties en klik vervolgens op **OK**.
7. Klik in het dialoogvenster Afdrukken op **OK** om te beginnen met afdrukken.

Afdrukken op een aangepast papierformaat met Macintosh

1. Plaats het aangepaste papierformaat. Voor meer informatie gaat u naar .
2. Klik in de applicatie op **Pagina-instelling**.
3. Selecteer het aangepaste papierformaat in de lijst met papierformaten.
4. Klik op **OK**.
5. Klik in de applicatie op **Afdrukken**.
6. Klik op **OK**.

Aangepaste papierformaten opgeven

Voor het afdrukken op aangepaste papierformaten definieert u de aangepaste breedte en lengte van het papier in de software van de printerdriver en op het bedieningspaneel van de printer. Zorg er bij het instellen van het papierformaat voor dat u hetzelfde formaat invoert als het papier dat in de lade is geplaatst. Als u het verkeerde formaat instelt, kan er een printerfout optreden. De instellingen van het printerstuurprogramma hebben prioriteit boven de instellingen van het bedieningspaneel wanneer u afdrukt met de software van het printerstuurprogramma op uw computer.

Aangepaste papierformaten in de printerdriver maken en opslaan

U kunt vanuit elke lade op aangepaste papierformaten afdrukken. Instellingen voor aangepaste papierformaten worden in de printerdriver opgeslagen, waarna u ze in al uw applicaties kunt selecteren.

Zie voor informatie over de papierformaten die voor elke lade worden ondersteund.

Aangepaste formaten maken en opslaan voor Windows:

1. Klik in de printerdriver op het tabblad **Afdrukopties**.
2. Klik voor Papier op de pijltoets en selecteer **Ander formaat** → **Geavanceerd papierformaat** → **Papierformaat afdruk** → **Nieuw**.
3. Voer in het veld Nieuw aangepast papierformaat de hoogte en breedte van het nieuwe formaat in.
4. Als u de meeteenheden wilt opgeven, klikt u onder in het venster op de toets **Afmetingen** en selecteert u vervolgens **Inch** of **Millimeter**.
5. Typ in het veld Naam een titel voor het nieuwe papierformaat en klik op **OK** om dit op te slaan.

Aangepaste formaten maken en opslaan voor Macintosh:

1. Klik in de applicatie op **Bestand** → **Pagina-instelling**.
2. Klik op **Papierformaten** en selecteer vervolgens **Papierformaten beheren**.
3. Als u een formaat wilt toevoegen, klikt u op het **plusteken (+)** in het venster Papierformaten beheren.
4. Dubbelklik op **Zonder titel** boven in het venster en typ een naam voor het nieuwe aangepaste formaat.
5. Voer de hoogte en breedte van het nieuwe aangepaste formaat in.
6. Klik op de pijl rechts van het veld iet-bedrukbaar gedeelte en selecteer de printer in de lijst. Of stel de boven-, onder-, rechter- en linkerkantlijn in voor Door gebruiker gedefinieerde kantlijnen.
7. Druk op **OK** om de instellingen op te slaan.

Een aangepast papierformaat definiëren op het bedieningspaneel

U kunt vanuit elke lade op aangepaste papierformaten afdrukken. Instellingen voor aangepaste papierformaten worden in de printerdriver opgeslagen, waarna u ze in al uw applicaties kunt selecteren.

1. Druk op het bedieningspaneel van de printer op **Menu**.



Opmerking: Gebruik de pijltoetsen om door het menu te bladeren.

2. Blader naar **Menu Admin** en druk vervolgens op **OK**.
3. Blader naar **Printerinstellingen** en druk op **OK**.
4. Navigeer naar **Instellingen papierformaat** en druk op **OK**.
5. Navigeer naar de gewenste lade en druk vervolgens op **OK**.
6. Als u een aangepast papierformaat wilt specificeren, navigeert u naar **Aangepast** en drukt u op **OK**.
7. Navigeer naar **Portretform. (Y)** en druk op **OK**.
8. Druk op de pijltoetsen om de papierlengte in te stellen en druk dan op **OK**.
9. Navigeer naar **Landsch-form. (X)** en druk op **OK**.
10. Druk op de pijltoetsen om de papierbreedte in te stellen en druk dan op **OK**.
11. Druk op de toets **Menu** om terug te keren naar het menu Home.

Onderhoud

Dit hoofdstuk bevat:

- De printer reinigen 108
- Aanpassingen en onderhoudsprocedures 115
- Verbruiksartikelen bestellen 120
- De printer verplaatsen 123

De printer reinigen

Algemene voorzorgsmaatregelen



WAARSCHUWING:

- Interne onderdelen van de printer kunnen heet zijn. Wees voorzichtig wanneer deuren en kleppen open staan.
- Houd alle reinigingsmaterialen buiten het bereik van kinderen.
- Gebruik geen reinigingsmiddelen in spuitbussen voor de buiten- of binnenkant van de printer. Bepaalde spuitbussen bevatten ontplofbare mengsels en zijn niet geschikt voor gebruik bij elektrische apparatuur. Het gebruik van dergelijke reinigingsmiddelen verhoogt het risico van brand of explosies.
- Verwijder geen kleppen of beschermplaten die vastgeschroefd zijn. Achter deze kleppen of panelen bevinden zich geen onderdelen die in aanmerking komen voor onderhoud door gebruikers. Probeer geen onderhoudsprocedures uit te voeren die niet zijn beschreven in de documentatie die bij uw printer is geleverd.



Let op:

- Gebruik voor het reinigen van de printer geen organische of krachtige chemische oplosmiddelen of reinigingsmiddelen in spuitbussen. Giet of sprenkel vloeistoffen niet rechtstreeks op enig onderdeel van de printer. Verbruiksartikelen en reinigingsmaterialen uitsluitend gebruiken op de in deze documentatie beschreven wijze.
- Plaats geen voorwerpen op de printer.
- Laat de kleppen en deuren niet openstaan, en vooral niet in goed verlichte ruimten. Blootstelling aan licht kan schade aan de afdrukmodules veroorzaken.
- Open tijdens het afdrukken geen kleppen en deuren.
- Houd de printer tijdens het gebruik niet schuin.
- Raak de elektrische contactpunten of onderdelen niet aan. Hierdoor kan de printer beschadigd raken en de afdrukkwaliteit verslechteren.
- Zorg ervoor dat alle onderdelen die u tijdens het reinigen uit het apparaat hebt verwijderd, weer zijn teruggeplaatst voordat u de printer weer aansluit.

De buitenkant reinigen

Reinig de buitenkant van de printer een keer per maand.

- Veeg de papierlade, de opvangbak, het bedieningspaneel en andere onderdelen schoon met een vochtige, zachte doek.
- Veeg de onderdelen na het reinigen af met een droge, zachte doek.
- Voor hardnekkige vlekken brengt u een klein beetje niet-agressief schoonmaakmiddel op de doek aan en veegt u de vlek weg.



Let op: Spuit geen schoonmaakmiddel rechtstreeks op de printer. Er kan vloeibaar schoonmaakmiddel via een gat in de printer terechtkomen en problemen veroorzaken. Gebruik alleen water of een niet-agressief schoonmaakmiddel en nooit andere reinigingsmiddelen.

De binnenkant reinigen



WAARSCHUWING:

- Raak nooit een zone met een waarschuwingslabel aan op of rondom de fuserrol in de fuser. U kunt zich branden. Als er een vel papier om de fuserrol heen zit, probeer dan niet meteen het vel te verwijderen. Schakel de printer onmiddellijk uit en wacht 40 minuten totdat de fuser is afgekoeld. Verwijder het vastgelopen vel papier pas nadat de printer is afgekoeld.
- Als u toner in de printer morst, verwijdt u de toner met een vochtige doek. Gebruik nooit een stofzuiger om gemorste toner te verwijderen. Vonken in de stofzuiger kunnen brand of een explosie tot gevolg hebben.

Reinig de binnenkant van de printer regelmatig. Zo voorkomt u vlekken in de printer waardoor de afdrukkwaliteit achteruit kan gaan. Reinig de binnenkant van de printer wanneer u de afdrukmodule vervangt.

Als u een papierstoring hebt verholpen of een tonercassette hebt vervangen, controleert u de binnenzijde van de printer voordat u de kleppen en deuren van de printer sluit.

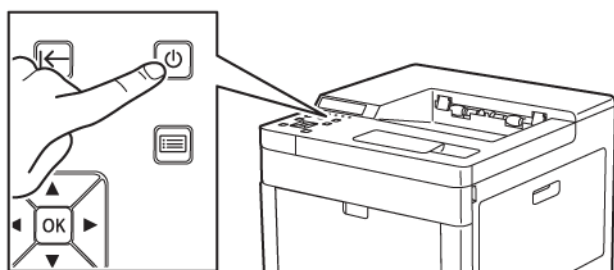
- Verwijder alle overige stukjes papier of afval. Voor meer informatie raadpleegt u .
- Verwijder stof met een droge, pluisvrije, schone doek.

De LED-lenzen reinigen

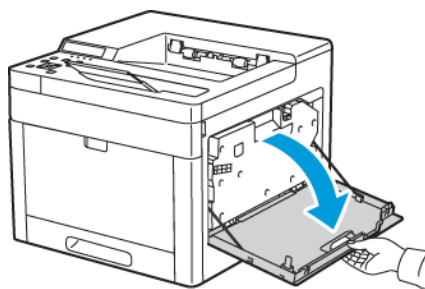
Als er lege plekken of lichte strepen door een of meerdere kleuren op de afdrukken verschijnen, gebruikt u de volgende instructies om de LED-lenzen schoon te maken.

 **WAARSCHUWING:** Als u per ongeluk toner op uw kleren krijgt, probeert u uw kleren zo goed mogelijk af te borstelen. Als er toner op uw kleding blijft zitten, moet u koud (en geen warm) water gebruiken om de toner af te spoelen. Als u toner op uw huid krijgt, moet u de toner met koud water en zachte zeep verwijderen. Als u toner in uw ogen krijgt, moet u uw ogen met koud water spoelen en een arts raadplegen.

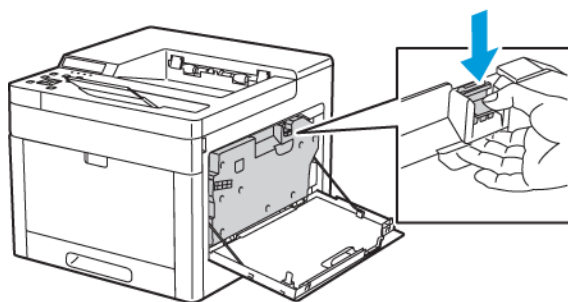
1. Schakel de printer uit.



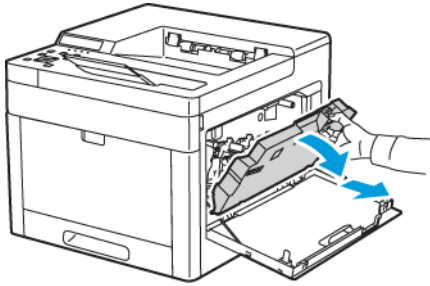
2. Open de rechterzijdeur.



3. Knijp de grendel in om de afvalcontainer te ontgrendelen.

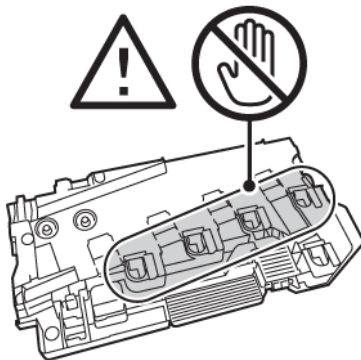


4. Laat de bovenkant van de toner zakken en til hem van de printer af om de afvalcontainer te verwijderen. Houd de openingen omhoog om te voorkomen dat er toner wordt gemorst.

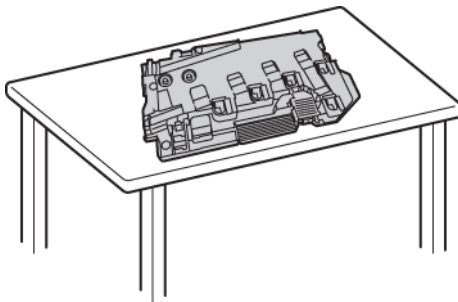


Opmerking:

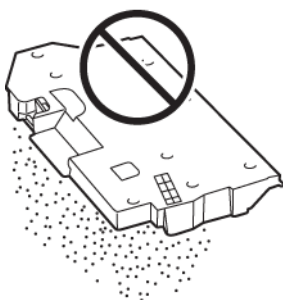
- Zorg dat u geen toner morst bij het vastpakken van de afvalcontainer.
- Zorg dat u na het verwijderen van de afvalcontainer de zone in de illustratie niet aanraakt.



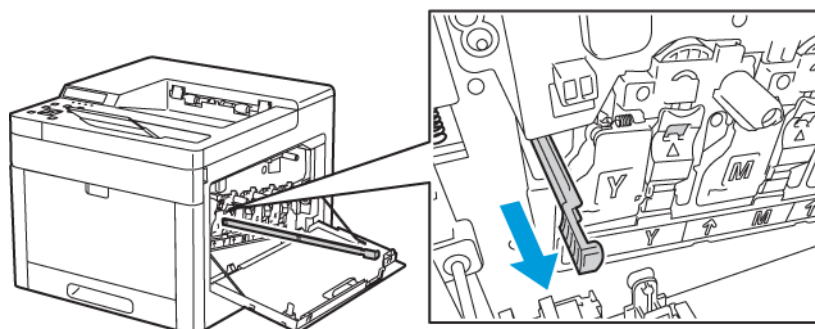
5. Plaats de verwijderde afvalcontainer op een vlakke ondergrond met de openingen naar boven gericht.



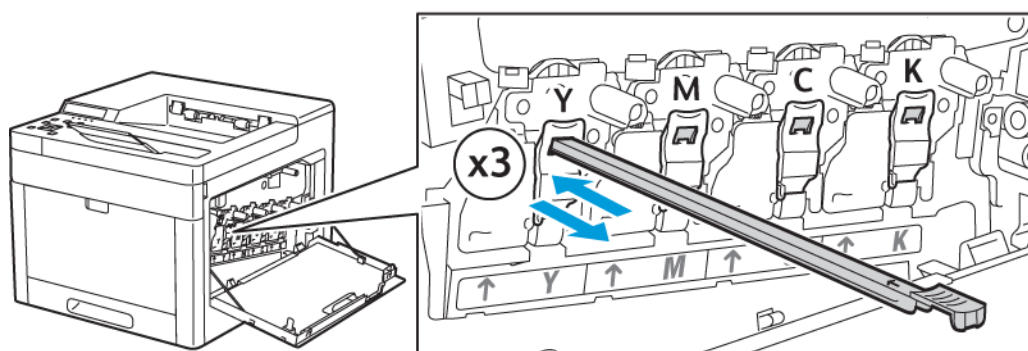
Opmerking: Leg de afvalcontainer niet op zijn zij of met de openingen naar beneden gericht om te voorkomen dat er toner wordt gemorst.



6. Haal de reinigingsstaaf uit de binnenzijde van de printer.

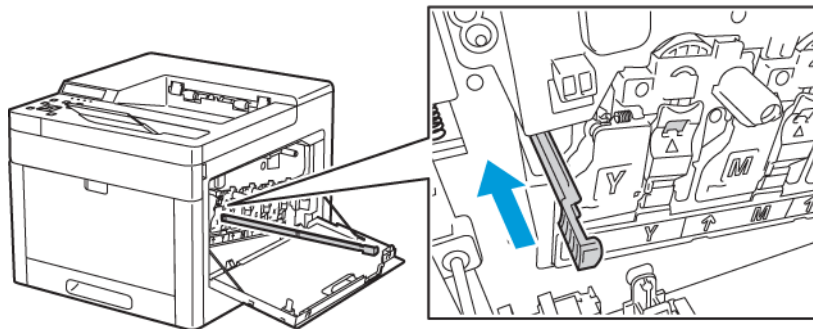


7. Steek de reinigingsstang in een van de vier reinigingsgaten totdat hij stopt en trek de stang dan weer naar buiten. Herhaal dit nog twee keer.

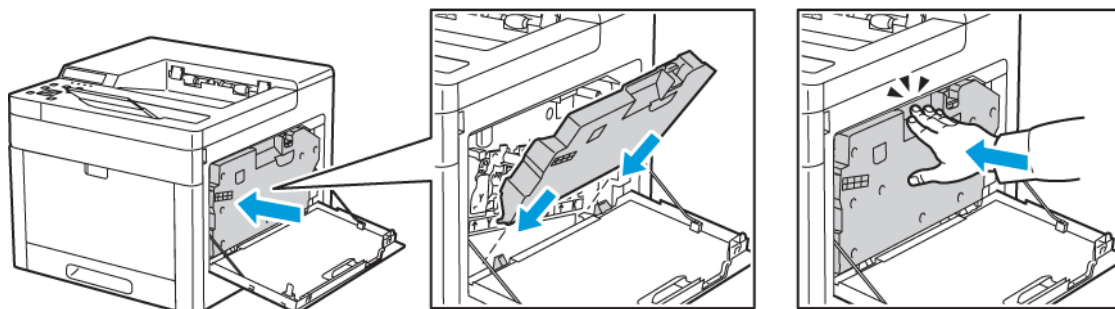


8. Herhaal de procedure voor de openingen in de andere drie gleuven.

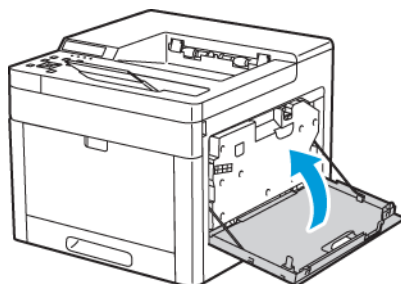
9. Zet de reinigingsstang weer op zijn oorspronkelijke plek terug.



10. Laat de onderkant van de toner in positie zakken om de afvalcontainer weer te plaatsen. Vergrendel de toner op zijn plaats en druk de bovenkant naar voren totdat de vergrendeling vastklikt.



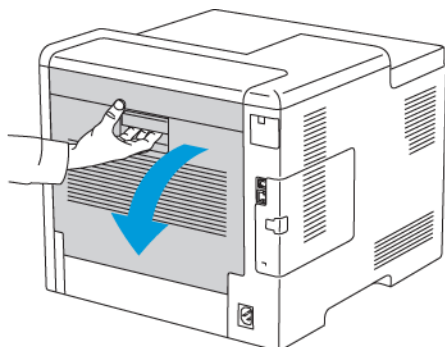
11. Sluit de rechterzijdeur.



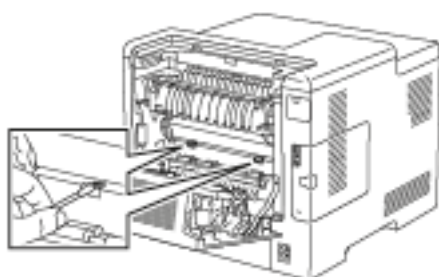
De sensors voor kleurdensiteit reinigen

Als de afdruk- of kleurdensiteit te licht is, ontbreekt of de achtergrond wazig is, moet u de kleurdensiteitssensors reinigen.

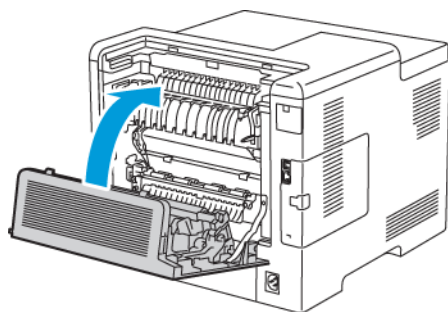
1. Schakel de printer uit. Voor meer informatie gaat u naar .
2. Til de ontgrendelingshendel van de achterdeur op en trek de deur open.



3. Gebruik een droog wattenstaafje om de sensors voor kleurdensiteit te reinigen.



4. Sluit de achterdeur.



Aanpassingen en onderhoudsprocedures

Kleurregistratie

De printer past de kleurregistratie automatisch aan wanneer de automatische aanpassing is ingeschakeld. U kunt de kleurregistratie ook handmatig aanpassen als de printer niet actief is. Pas de kleurregistratie altijd aan als de printer is verplaatst. Als u problemen met afdrukken ondervindt, past u de kleurregistratie aan.

Aanpassing van de kleurregistratie uitvoeren

Telkens wanneer er een nieuwe tonercassette wordt geïnstalleerd, wordt de kleurregistratie aangepast. U kunt deze aanpassing zo nodig ook op andere momenten uitvoeren.

Een aanpassing van de kleurregistratie uitvoeren:

1. Druk op het bedieningspaneel van de printer op **Menu**.



Opmerking: Gebruik de pijltoetsen om door het menu te bladeren.

2. Blader naar **Menu Admin** en druk vervolgens op **OK**.
3. Blader naar **Beeldkwaliteit** en druk op **OK**.
4. Blader naar **Kleurregistr. aanp.** en druk op **OK**.
5. Druk bij de vraag op **OK**.

Wanneer het proces is voltooid, wordt op de printer Aangepast weergegeven.

6. Om de printer weer op Gereed te zetten, selecteert u **Menu**.

Papierregistratie aanpassen

Gebruik Papierregistratie aanpassen om de plaatsing van het afgedrukte beeld op de pagina aan te passen. U kunt de kantlijnen boven, onder, links en rechts precies op de gewenste positie plaatsen. U kunt voor elke geïnstalleerde papierlade de beeldpositie op zowel de voor- als de achterzijde van het papier specificeren.

Papierregistratie controleren

1. Druk op het bedieningspaneel van de printer op **Menu**.



Opmerking: Gebruik de pijltoetsen om door het menu te bladeren.

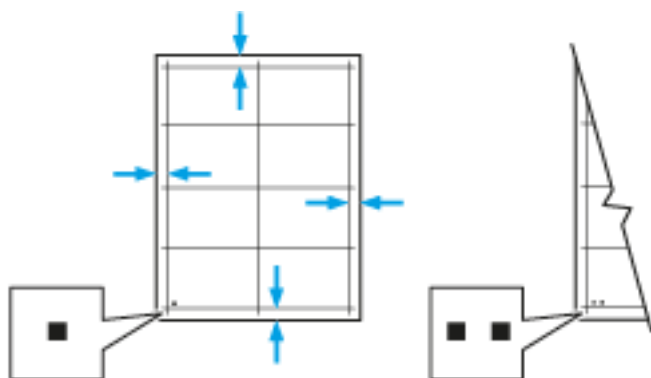
2. Blader naar **Menu Admin** en druk vervolgens op **OK**.
3. Blader naar **Beeldkwaliteit** en druk op **OK**.
4. Blader naar **Papierreg. aanp.** en druk op **OK**.
5. Blader naar de gewenste papierlade en druk op **OK**.
6. Als dit in het menu zichtbaar is, stelt u de papiersoort en het formaat in.
 - a. Blader naar **Papiersoort** en druk op **OK**.
 - b. Blader naar de papiersoort die in de lade is geplaatst en druk op **OK**.
 - c. Druk op de pijltoets **Terug**.
 - d. Blader naar **Afdrukformaat** en druk op **OK**.

- e. Blader naar het papierformaat dat in de lade is geplaatst en druk op **OK**.

 **Opmerking:** Als de printer de papiersoort en het afdrukformaat op een andere manier bepaalt, zijn deze selecties niet in het aanpassingsmenu zichtbaar.

7. Als u een papierregistratieschema wilt afdrukken, bladert u naar **Kalibratietabel afdrukken** en drukt u op **OK**.
8. Selecteer de kalibratietabel voor het type registratie dat u wilt optimaliseren.
 - Als u een registratietabel voor het aanpassen van 1-zijdig afdrukken wilt selecteren, bladert u naar Tabel 1- zijdig afdrukkenn en drukt u op **OK**.
 - Als u een registratietabel voor het aanpassen van 2-zijdig afdrukken wilt selecteren, bladert u naar Tabel 2- zijdig afdrukken en drukt u op **OK**.
9. Druk om het aantal afdrukken op te geven op de pijltoetsen en daarna op **OK**.
10. Druk bij de vraag op **OK**.
11. Gebruik een liniaal op de afgedrukte tabel voor zijde 1 om de afstand van het afgedrukte beeld vanaf de boven-, onder-, linker- en rechterranden te meten.

 **Opmerking:** Ter identificatie wordt er een enkele stip op zijde 1 afgedrukt, en twee stippen op zijde 2.



12. Meet de afstand van het afgedrukte beeld vanaf de boven-, onder-, linker- en rechterranden voor zijde 2.
13. Als het beeld is gecentreerd, is er geen aanpassing nodig. Als het beeld niet is gecentreerd, past u de papierregistratie aan. Voor meer informatie raadpleegt u .

Aanpassing van de papierregistratie uitvoeren

1. Druk op het bedieningspaneel van de printer op **Menu**.

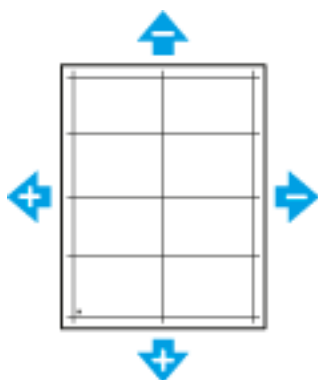
 **Opmerking:** Gebruik de pijltoetsen om door het menu te bladeren.

2. Blader naar **Menu Admin** en druk vervolgens op **OK**.
3. Blader naar **Beeldkwaliteit** en druk op **OK**.
4. Blader naar **Papierreg. aanp.** en druk op **OK**.
5. Blader naar de gewenste papierlade en druk op **OK**.
6. Met behulp van de tabel die u in Papierregistratie controleren kunt afdrukken, selecteert u de zijde waarvoor u de registratie wilt aanpassen.
 - U past zijde 1 aan door te bladeren naar Zijde 1 aanp. en op **OK** te drukken.
 - U past zijde 2 aan door te bladeren naar Zijde 2 aanp. en op **OK** te drukken.

7. Pas de registratie aan.
 - U past de registratie van links naar rechts (en andersom) aan door te bladeren naar Zijregistr. aanp. en op **OK** te drukken.
 - U past de registratie van boven naar onderen (en andersom) aan door te bladeren naar Invoerreg. aanp. en op **OK** te drukken.
8. Als u de beeldverschuivingswaarde wilt aanpassen, gebruikt u de pijltoetsen **Omhoog** of **Omlaag** en drukt u op **OK**.

Plaats ter verwijzing de tabel zodanig dat de stippen voor Zijde 1 en Zijde 2 onderaan de pagina staan.

- Bij Invoerregistratie wordt met een positieve waarde het beeld omlaag verschoven op de pagina.
- Bij Zijregistratie wordt met een positieve waarde het beeld naar links verschoven op de pagina.



9. Herhaal stap 6 tot en met 8 zo nodig om meer waarden in te voeren.
10. Druk een andere papierregistratietabel af en herhaal het proces tot u klaar bent met de registratiecorrecties.
11. Om de printer weer op Gereed te zetten, selecteert u **Menu**.

Statische lading aanpassen

Met Aanpassing transferspanning kunt u de spanning opgeven voor afdrukken op de geselecteerde papiersoort. Als het afgedrukte beeld te licht is, verhoogt u de spanning voor het papier dat u gebruikt. Als het afgedrukte beeld gespikkeld of gevlekt lijkt, verlaagt u de spanning voor het papier dat u gebruikt.

De statische lading aanpassen:

1. Druk op het bedieningspaneel van de printer op **Menu**.
- ✎ **Opmerking:** Gebruik de pijltoetsen om door het menu te bladeren.
2. Blader naar **Menu Admin** en druk vervolgens op **OK**.
3. Blader naar **Beeldkwaliteit** en druk op **OK**.
4. Blader naar **Statische lading** en druk op **OK**.
5. Als u de papiersoort voor aanpassing wilt selecteren, drukt u op de pijltoetsen en dan op **OK**.
6. Om de afwijking te verhogen of te verlagen, drukt u op de pijltoetsen en dan op **OK**.
7. Herhaal deze procedure voor elke papiersoort die u wilt aanpassen.
8. Om de printer weer op Gereed te zetten, selecteert u **Menu**.

De fuser aanpassen

Met Fuser bijstellen kunt u zorgen voor een optimale afdrukkwaliteit op diverse papiersoorten. Als de toner vlekt op een afdruk of van het papier afgeveegd kan worden, verhoogt u de spanning voor het papier dat u gebruikt. Als de toner schilfert of gespikkeld is, verlaagt u de spanning voor het papier dat u gebruikt.

De fuser aanpassen:

1. Druk op het bedieningspaneel van de printer op **Menu**.



Opmerking: Gebruik de pijltoetsen om door het menu te bladeren.

2. Blader naar **Menu Admin** en druk vervolgens op **OK**.
3. Blader naar **Beeldkwaliteit** en druk op **OK**.
4. Blader naar **Fusertemperatuur** en druk op **OK**.
5. Als u de papiersoort voor aanpassing wilt selecteren, drukt u op de pijltoetsen en dan op **OK**.
6. Om de afwijking te verhogen of te verlagen, drukt u op de pijltoetsen en dan op **OK**.
7. Herhaal deze procedure zo nodig voor andere papiersoorten.
8. Om de printer weer op Gereed te zetten, selecteert u **Menu**.

De hoogte aanpassen

Gebruik Hoogte instell. om de hoogte aan te passen aan de locatie waarop de printer is geïnstalleerd. Als de hoogte-instelling onjuist is, kan dit problemen met de afdrukkwaliteit veroorzaken.

De hoogte aanpassen:

1. Druk op het bedieningspaneel van de printer op **Menu**.



Opmerking: Gebruik de pijltoetsen om door het menu te bladeren.

2. Blader naar **Menu Admin** en druk vervolgens op **OK**.
3. Blader naar **Beeldkwaliteit** en druk op **OK**.
4. Blader naar **Hoogteaanpassing** en druk op **OK**.
5. Als u de hoogte van de printerlocatie wilt instellen, drukt u op de pijltoetsen en selecteert u vervolgens op **OK**.
6. Om de printer weer op Gereed te zetten, selecteert u **Menu**.

De procedure voor het reinigen van het afdrukmechanisme uitvoeren

Wanneer een printer gedurende lange tijd niet wordt gebruikt, kan dit leiden tot zichtbare achtergrondtoner op afdrukken. De procedure voor het reinigen van het afdrukmechanisme wordt gebruikt om achtergrondtoner op afdrukken te verminderen.

De procedure voor het reinigen van het afdrukmechanisme uitvoeren:

1. Druk op het bedieningspaneel van de printer op **Menu**.



Opmerking: Gebruik de pijltoetsen om door het menu te bladeren.

2. Blader naar **Menu Admin** en druk vervolgens op **OK**.

3. Blader naar **Afdr.mech. reinig** en druk op **OK**.
4. Druk bij de vraag op **OK**.
5. Wanneer het proces is voltooid, wordt op de printer **Reiniging voltooid** weergegeven.
6. Om de printer weer op Gereed te zetten, selecteert u **Menu**.

Verbruiksartikelen bestellen

Verbruiksartikelen

Verbruiksartikelen zijn printerartikelen die opraken tijdens het gebruik van de printer. Verbruiksartikelen voor deze printer zijn de originele Xerox® tonercassettes in cyaan, magenta, geel en zwart.



Opmerking:

- Bij ieder verbruiksartikel worden installatie-instructies geleverd.
- Plaats alleen nieuwe cassettes in uw printer. Als u een gebruikte tonercassette plaatst, wordt de hoeveelheid resterende toner mogelijk onjuist aangegeven.
- Voor de beste afdrukkwaliteit is de tonercassette zodanig ontworpen, dat deze op een bepaald moment stopt met werken.



Let op: Het gebruik van andere toner dan de officiële Xerox®-toner kan de afdrukkwaliteit en de betrouwbaarheid van de printer nadelig beïnvloeden. Alleen Xerox®-toner is onder strikte kwaliteitscontrole ontwikkeld en geproduceerd door Xerox, specifiek voor gebruik met deze printer.

Routine-onderhoudsitems

Artikelen voor routineonderhoud zijn printeronderdelen die een beperkte levensduur hebben en regelmatig moeten worden vervangen. Vervangende artikelen bestaan uit onderdelen of onderdelensets. Artikelen voor routineonderhoud kunnen doorgaans door de klant worden vervangen.



Opmerking: Bij alle artikelen voor routineonderhoud worden installatie-instructies geleverd.

Artikelen voor routineonderhoud voor deze printer zijn onder meer:

- Afdrukmodules (cyaan, magenta, geel en zwart)
- Afvalcontainer

Wanneer moeten verbruiksartikelen worden besteld?

Er verschijnt een waarschuwing op het bedieningspaneel wanneer verbruiksartikelen bijna vervangen moeten worden. Zorg dat u de vervangende verbruiksartikelen in voorraad hebt. Om afdrukonderbrekingen te voorkomen, is het belangrijk dat u deze verbruiksartikelen bestelt wanneer het bericht voor de eerste keer wordt weergegeven. Er verschijnt een foutbericht op het bedieningspaneel wanneer verbruiksartikelen vervangen moeten worden.

Bestel verbruiksartikelen bij uw plaatselijke dealer of ga naar www.xerox.com/office/6510supplies.



Let op: Het gebruik van verbruiksartikelen die niet van Xerox zijn wordt afgeraden. Beschadigingen, storingen of slechte prestaties als gevolg van het gebruik van niet-Xerox-verbruiksartikelen of het gebruik van Xerox-verbruiksartikelen die niet voor deze printer zijn bestemd, vallen niet onder de garantie, serviceovereenkomst of Total Satisfaction Garantie (volle-tevredenheidsgarantie) van Xerox. De Total Satisfaction Garantie (volle-tevredenheidsgarantie) van Xerox is beschikbaar in de Verenigde Staten en Canada. Dekking buiten deze gebieden kan variëren. Neem contact op met uw Xerox-vertegenwoordiger voor meer informatie.

Status van verbruiksartikelen voor de printer bekijken

Informatie over de levensduur van de toner verschijnt op het bedieningspaneel van de printer. U kunt de status en het percentage van de resterende levensduur van de verbruiksartikelen voor uw printer op het bedieningspaneel of vanuit de Embedded Web Server controleren.

1. Open een webbrowser op uw computer. Typ het IP-adres van uw printer in de adresbalk en druk vervolgens op **Enter** of **Return**.



Opmerking: Voor meer informatie gaat u naar .

2. Als u het percentage resterende levensduur voor toners wilt bekijken, klikt u op **Home**.
3. Klik bij Verbruiksartikelen op **Details** om de details te bekijken.

Verbruiksartikelen recyclen

Voor meer informatie over het recyclingprogramma voor verbruiksartikelen van Xerox® gaat u naar www.xerox.com/gwa.

Tonercassettes

Algemene voorzorgsmaatregelen



WAARSCHUWING:

- Kijk bij het vervangen van de tonercassette uit dat u geen toner morst. Als er toner is gemorst, moet contact met kleding, de huid, ogen en mond worden voorkomen. Adem de tonerdeeltjes niet in.
- Houd tonercassettes buiten het bereik van kinderen. Als een kind per ongeluk toner inslikt, moet u zorgen dat het kind de toner uitspuugt en de mond uitspoelen met water. Neem onmiddellijk contact op met een arts.
- Gebruik een vochtige doek om gemorste toner op te vegen. Gebruik nooit een stofzuiger om gemorste toner te verwijderen. Elektrische vonken in de stofzuiger kunnen brand of een explosie tot gevolg hebben. Als u een grote hoeveelheid toner morst, neemt u contact op met uw plaatselijke Xerox-vertegenwoordiger.
- Gooi een tonercassette nooit in een open vlam. Resterende toner in de cassette kan vlam vatten en brandwonden of een explosie veroorzaken.

Tonercassette vervangen

Er verschijnt een bericht op het bedieningspaneel wanneer een tonercassette moet worden vervangen.



Opmerking: Bij iedere tonercassette worden installatie-instructies geleverd.

Printerstatusbericht	Oorzaak en oplossing
Toner bestellen	De tonercassette is bijna leeg. Bestel een nieuwe tonercassette. Het bericht gebruikt de letters C, M, Y en K als vertegenwoordiging van de kleuren cyaan, magenta, geel en zwart.
Vervang tonercassette	De tonercassette is leeg. Vervang de tonercassette door een nieuwe. Het bericht gebruikt de letters C, M, Y en K als vertegenwoordiging van de kleuren cyaan, magenta, geel en zwart.

Verbruiksartikelen recyclen

Voor meer informatie over het recyclingprogramma voor verbruiksartikelen van Xerox® gaat u naar www.xerox.com/gwa.

Tellerwaarden controleren

U kunt Tellerwaarden gebruiken om te zien hoeveel afdrukken de printer heeft gemaakt. De huidige tellingen voor kleur, zwart/wit en de totale gecombineerde afdrukken worden weergegeven. Tellerwaarden houden het totale aantal beelden en pagina's bij dat gedurende de levenscyclus van de printer is afgedrukt. U kunt de tellerwaarden niet op nul stellen. Voor meer informatie gaat u naar .

De printer verplaatsen



WAARSCHUWING:

- Til de printer altijd met minstens twee personen op en houd deze bij de handgrepen aan beide zijden van de printer vast.
- Om te voorkomen dat u de printer laat vallen of uzelf bezeert, tilt u de printer stevig op door de verzonken delen aan beide zijden van de printer vast te pakken. Til de printer nooit op door andere delen vast te pakken.
- Als de optionele invoereenheden voor 550 vel zijn geïnstalleerd, moet u deze verwijderen voordat u de printer verplaatst. Als de optionele invoereenheden voor 550 vel niet stevig aan de printer vastzitten, kunnen ze op de grond vallen en letsel veroorzaken.

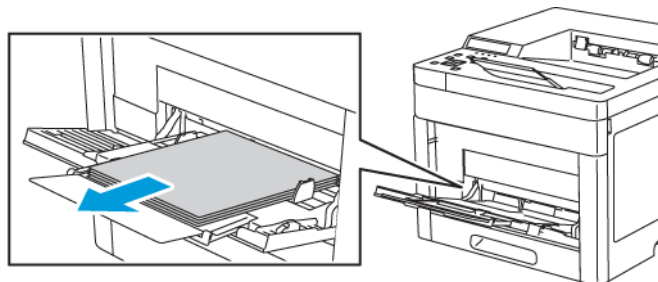
Volg de onderstaande instructies bij het verplaatsen van de printer:

1. Schakel de printer uit en koppel dan het netsnoer en andere kabels los van de achterzijde van de printer.

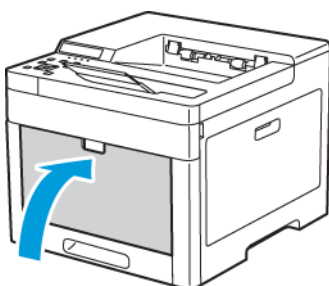


WAARSCHUWING: Raak de stekker nooit met natte handen aan, om een elektrische schok te voorkomen. Als u het netsnoer verwijdert, zorg dan dat u aan het stekker trekt en niet aan het snoer zelf. Als u aan het snoer trekt, kan het snoer beschadigd raken en daardoor brand of een elektrische schok veroorzaken.

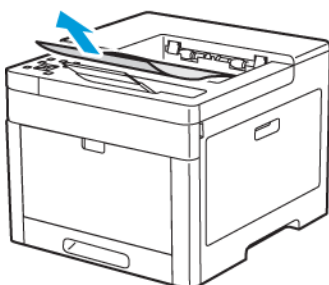
2. Verwijder alle papier uit de handmatige invoer.



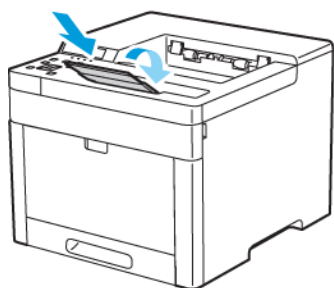
3. Sluit de handmatige invoer.



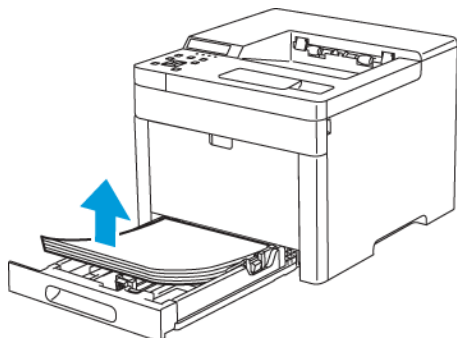
4. Verwijder papier of ander afdruk materiaal uit de opvangbak.



5. Als het verlengstuk van de opvangbak is uitgeschoven, schuift u deze terug.

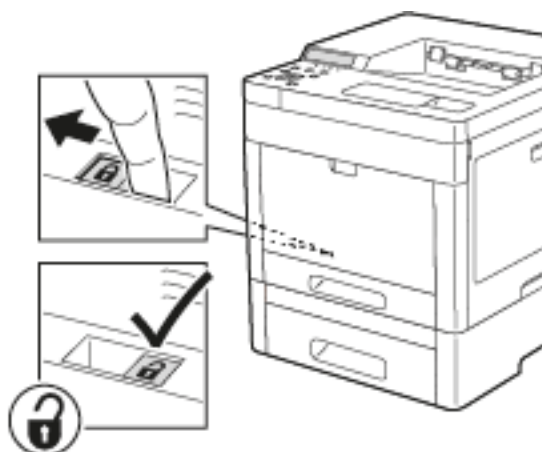


6. Verwijder alle papier uit de lade 1 en sluit dan de lade.



7. Bewaar het papier in de verpakking, uit de buurt van vochtigheid en vuil.

8. Als de optionele invoereenheid voor 550 vel is geïnstalleerd, ontgrendelt u en verwijdt u deze voordat u de printer verplaatst.



9. Til en draag de printer zoals aangegeven in de afbeelding.



Opmerking:

- Houd de printer bij het verplaatsen niet schuiner dan 10 graden in welke richting dan ook.
- Pak de printer en de bijbehorende opties weer in het oorspronkelijke verpakkingsmateriaal en in de oorspronkelijke dozen in of gebruik een verpakkingskit van Xerox.



Let op: Als de printer onzorgvuldig wordt verpakt voor verzending, wordt de eventueel veroorzaakte schade niet gedekt door de Xerox®-garantie, serviceovereenkomst of Total Satisfaction Guarantee (volle-tevredenheidsgarantie). De Xerox®-garantie, serviceovereenkomst of Total Satisfaction Guarantee (volle-tevredenheidsgarantie) dekt geen schade aan de printer die veroorzaakt is door het onjuist verplaatsen van de printer.



Nadat de printer is verplaatst:

1. Plaats eventueel verwijderde onderdelen opnieuw.
2. Sluit de printer weer op de kabels en het netsnoer aan.
3. Sluit de printer weer op de stroom aan en schakel de printer in.

Problemen oplossen

Dit hoofdstuk bevat:

- [Algemene problemen oplossen](#) 128
- [Papierstoringen](#) 133
- [Help-informatie](#) 151

Algemene problemen oplossen

In dit gedeelte vindt u procedures om u te helpen bij het vinden en oplossen van problemen. Sommige problemen kunnen worden opgelost door eenvoudigweg de printer opnieuw te starten.

Printer gaat niet aan

Mogelijke oorzaken	Oplossingen
De AAN/UIT-schakelaar is niet ingeschakeld.	Druk op het bedieningspaneel van de printer op de toets Aan/uit/activeren . Voor meer informatie gaat u naar .
Het netsnoer is niet goed op het stopcontact aangesloten.	Schakel de printer uit en steek het netsnoer stevig in het stopcontact.
Er is iets mis met het stopcontact waarop de printer is aangesloten.	- Steek een ander elektrisch apparaat in het stopcontact om te kijken of dit wel werkt. - Probeer een ander stopcontact.
De printer is aangesloten op een stopcontact met een spanning of frequentie die niet overeenkomt met de printerspecificaties.	Gebruik een stroombron met de specificaties die staan beschreven in .



Let op: Steek de drieleiderkabel (met aardingspunt) rechtstreeks in een geaard AC-stopcontact.

De printer stelt zichzelf vaak opnieuw in of schakelt vaak uit

Mogelijke oorzaken	Oplossingen
Het netsnoer is niet goed op het stopcontact aangesloten.	Schakel de printer uit, controleer of het netsnoer goed op de printer en het stopcontact is aangesloten en schakel de printer weer in.
Er doet zich een systeemfout voor.	Schakel de printer uit en vervolgens weer in. Druk het foutenhistorie-overzicht af. Als het probleem aanhoudt, neemt u contact op met uw Xerox-vertegenwoordiger.
De printer is aangesloten op een noodvoeding.	Schakel de printer uit en sluit het netsnoer aan op een geschikt stopcontact.
De printer is aangesloten op een stekkerdoos waarop andere apparaten met hoog stroomverbruik zijn aangesloten.	Sluit de printer rechtstreeks op het stopcontact aan of op een stekkerdoos waarop geen andere apparaten zijn aangesloten.

Printer drukt niet af

Mogelijke oorzaken	Oplossingen
De printer staat in de energiespaarstand.	Druk op het bedieningspaneel op de knop Aan/uit/activeren .
Storing op printer opgetreden.	Als de Status-LED oranje knippert, volgt u de instructies op het bedieningspaneel om de storing te verhelpen. Als het probleem aanhoudt, neemt u contact op met uw Xerox-vertegenwoordiger.
De nietjes in de printer zijn op.	Plaats papier in de lade.
Het geplaatste papier is onjuist voor de afdrukopdracht.	Plaats het juiste papier in de desbetreffende lade. Geef op het bedieningspaneel van de printer het juiste formaat en de juiste kleur en soort op.
De papierinstellingen voor de afdrukopdracht komen niet overeen met het papier dat in de papierladen van de printer is geladen.	Selecteer in de printerdriver een papierlade die het juiste papier bevat.
Een tonercassette is leeg.	Vervang de lege tonercassette.
Er branden geen indicatielampjes op het bedieningspaneel.	Schakel de printer uit, controleer of het netsnoer goed op de printer en het stopcontact is aangesloten en schakel de printer weer in. Als het probleem aanhoudt, neemt u contact op met uw Xerox-vertegenwoordiger.
De printer is bezig.	- Als de Status-LED blauw knippert, wordt het probleem mogelijk veroorzaakt door een vorige afdrukopdracht. - Gebruik de printereigenschappen in de printerdriver om alle afdrukopdrachten uit de afdrukwachtrij te verwijderen. - Raak Opdrachten op het bedieningspaneel aan en verwijder dan alle openstaande afdrukopdrachten. - Plaats het papier in de lade. - Als de Status-LED niet een keer knippert nadat u een afdrukopdracht hebt verzonden, controleert u de verbinding tussen de printer en de computer. Schakel de printer uit en vervolgens weer in.
De printerkabel is niet aangesloten.	Als de Status-LED niet een keer knippert nadat u een afdrukopdracht hebt verzonden, controleert u de verbinding tussen de printer en de computer.

Mogelijke oorzaken	Oplossingen
Er is een probleem met de netwerkverbinding.	Als de printer op een netwerk is aangesloten. 1 Controleer of de Ethernetkabel op de printer is aangesloten. 2 Op de Ethernet-aansluiting van de printer controleert u of de groene LED aan is. Als de groene LED niet brandt, sluit u beide uiteinden van de Ethernet-kabel opnieuw aan. 3 Onderzoek het TCP/IP-adres in het gedeelte Communicatie van het Configuratie-overzicht. Voor meer informatie raadpleegt u . 4 Als het TCP/IP-adres 0.0.0.0 is, heeft de printer meer tijd nodig om een IP-adres bij de DHCP-server op te halen. Wacht 2 minuten en druk het configuratie-overzicht nogmaals af. 5 Als het TCP/IP-adres ongewijzigd is of begint met 169, neemt u contact op met uw netwerkbeheerder.
Er is een probleem met een draadloze netwerkinstelling of de verbinding.	Controleer of de draadloze netwerkadapter is geïnstalleerd en correct is geconfigureerd. Voor meer informatie raadpleegt u .

Het afdrukken duurt te lang

Mogelijke oorzaken	Oplossingen
De printer is ingesteld op een langzamere afdrukmodus. Zo kan de printer bijvoorbeeld zijn ingesteld op afdrukken op zwaar papier.	Afdrukken op speciaal papier neemt meer tijd in beslag. Zorg dat de papiersoort juist is ingesteld in de driver en op het bedieningspaneel van de printer. Voor meer informatie gaat u naar .
De printer staat in de energiespaarstand.	Het duurt even voordat het afdrukken begint wanneer de printer uit de energiespaarstand wordt gehaald.
Er kan iets mis zijn met de manier waarop de printer op het netwerk is geïnstalleerd.	Bepaal of een printspooler of computer die ook op de printer zijn aangesloten, bezig is met het bufferen van alle afdrukopdrachten en spool ze dan naar de printer. Spoolen kan afdruksnelheden vertragen. Als u de snelheid van de printer wilt testen, drukt u enkele informatiepagina's af, zoals de Voorbeeldpag. Als de pagina op de aangegeven snelheid voor de printer wordt afgedrukt, kan het om een probleem met het netwerk of de printerinstallatie gaan. Neem voor meer hulp contact op met de systeembeheerder.
De opdracht is complex.	Wacht. U hoeft niets te doen.
De afdrukkwaliteitsmodus in de printerdriver is ingesteld op Verbeterd.	Wijzig de afdrukkwaliteitsmode in de printerdriver in Standaard.

Document wordt uit de verkeerde lade afgedrukt

Mogelijke oorzaken	Oplossingen
De ladeselectie in de applicatie en de printerdriver zijn met elkaar in conflict.	1 Controleer de lade die in de printerdriver is geselecteerd. 2 Open de pagina-instellingen of printerinstellingen van de applicatie waaruit u afdrukt. 3 Stel de papierbron in op de lade die in de printerdriver is geselecteerd of stel de papierbron in op Auto-selectie. 4 Controleer of u het meest recente printerdriver hebt geïnstalleerd. Voor meer informatie gaat u naar www.xerox.com/office/6510support.  Opmerking: Stel de papierbron in op Automatische selectie om te zorgen dat de printerdriver de lade selecteert.

Problemen met automatisch dubbelzijdig afdrukken

Mogelijke oorzaken	Oplossingen
Niet-ondersteund of incorrect papier.	Controleer of u een ondersteund papierformaat en -gewicht voor 2-zijdig afdrukken gebruikt. U kunt geen enveloppen en etiketten gebruiken voor 2-zijdig afdrukken. Voor meer informatie gaat u naar .
Uw printermodel is niet geconfigureerd voor automatisch 2-zijdig afdrukken.	Zorg dat uw printer automatisch 2-zijdig afdrukken ondersteunt. Voor meer informatie gaat u naar .
Incorrecte instelling.	Op het tabblad Papier/Aflevering van de printerdriver selecteert u Eigenschappen → 2-zijdig afdrukken .

De printer maakt vreemde geluiden

Mogelijke oorzaken	Oplossingen
Er bevindt zich een belemmering of vuil in de printer.	Schakel de printer uit en verwijder het obstakel of het vuil. Als u de belemmering niet kunt verwijderen, neemt u contact op met uw Xerox-vertegenwoordiger.

Papierlade wilt niet dicht

Mogelijke oorzaken	Oplossingen
De papierlade gaat niet helemaal dicht.	- Als de lade is verlengd voor papier van het formaat Legal, steekt de lade uit als u deze in de printer schuift. Voor meer informatie raadpleegt u . - De lade wordt geblokkeerd door vuil of een voorwerp. - De lade wordt geblokkeerd door de tafel of de plank waarop deze zich bevindt. - Als de papierliftplaat aan de achterkant van de lade niet is vergrendeld, vervangt u de lade.

Er is condensatie opgetreden in de printer

Vocht kan binnen in de printer condenseren als de luchtvochtigheid boven de 85 % is of als een koude printer een warme ruimte wordt gezet. Condensatie kan ook optreden in een printer als deze in een koude ruimte staat die snel wordt verwarmd.

Mogelijke oorzaken	Oplossingen
De printer staat in een koude ruimte.	Laat de printer enkele uren op kamertemperatuur werken.
De relatieve luchtvochtigheid van de ruimte is te hoog.	- Verlaag de luchtvochtigheid in de ruimte. - Verplaats de printer naar een locatie waarop de temperatuur en de relatieve luchtvochtigheid voldoen aan de gebruiksspecificaties.

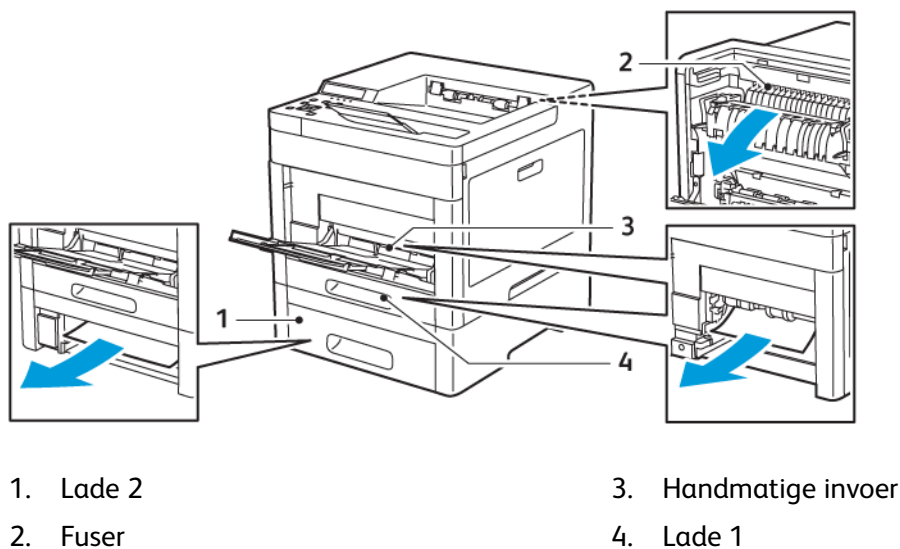
Papierstoringen

Papierstoringen opzoeken

⚠ WAARSCHUWING: Raak nooit een zone met etiket aan op of rondom de fuserrol in de fuser. U kunt zich branden. Als er een vel papier om de warmteroller heen vastzit, probeer het vel dan niet meteen te verwijderen. Schakel de printer onmiddellijk uit en wacht 40 minuten totdat de fuser is afgekoeld. Verwijder het vastgelopen vel papier pas nadat de printer is afgekoeld. Als het probleem aanhoudt, neemt u contact op met uw Xerox-vertegenwoordiger.

⚠ Let op: Probeer geen papierstoringen te verwijderen met behulp van gereedschap of instrumenten. Dit kan permanente schade aan de printer veroorzaken.

In de volgende afbeelding wordt aangegeven waar papierstoringen kunnen optreden in de papierbaan:



Papierstoringen minimaliseren

De printer is ontwikkeld om te functioneren met minimale papierstoringen wanneer door Xerox ondersteund papier wordt gebruikt. Andere papiersoorten kunnen storingen veroorzaken. Als ondersteund papier veelvuldig in hetzelfde gebied vastloopt, maak dat gebied van de papierbaan dan schoon.

Papierstoringen kunnen worden veroorzaakt door:

- Het selecteren van de verkeerde papiersoort in de printerdriver.
- Het gebruik van beschadigd papier.
- Het gebruik van niet-ondersteund papier.
- Het papier verkeerd plaatsen.
- Te veel papier in de lade plaatsen.
- De papiergeleiders verkeerd afstellen.

De meeste storingen kunnen worden voorkomen door een aantal eenvoudige regels te volgen:

- Gebruik alleen ondersteund papier. Voor meer informatie gaat u naar .
- Volg de correcte verwerkings- en plaatstechnieken voor het papier.
- Gebruik altijd schoon, onbeschadigd papier.
- Vermijd gekruld, gescheurd, vochtig of gevouwen papier.
- Waaier het papier uit om de vellen van elkaar te scheiden voordat u ze in de lade plaatst.
- Houd u aan de maximale vullijn in de papierlade. Plaats nooit te veel papier in de lade.
- Stel nadat u het papier hebt geplaatst de papiergeleiders in alle laden af. Een geleider die niet goed is afgesteld, kan een slechte afdrukkwaliteit, verkeerd ingevoerde vellen, scheef ingevoerde vellen en schade aan de printer tot gevolg hebben.
- Selecteer na het plaatsen van papier in de lade de correcte papiersoort en het correcte papierformaat op het bedieningspaneel.
- Selecteer voor het afdrukken de juiste papiersoort en het juiste formaat in de printerdriver.
- Bewaar papier op een droge locatie.

Vermijd het volgende:

- Polyester gecoat papier dat speciaal is ontworpen voor inkjetprinters.
- Gevouwen, gekreukt of buitengewoon omgekruld papier.
- Het tegelijkertijd plaatsen van meer dan een soort, formaat of gewicht papier in een lade.
- Te veel papier in de lade plaatsen.
- Te veel papier in de opvangbak laten afleveren.

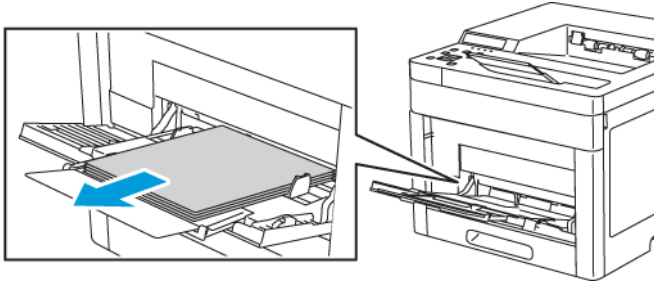
Voor een gedetailleerde lijst van ondersteund papier gaat u naar www.xerox.com/rmlna.

Papierstoringen oplossen

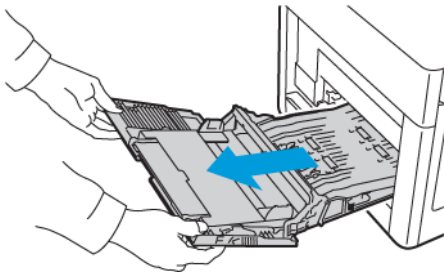
Vastgelopen papier uit de handmatige invoer verwijderen

Om het foutbericht op het bedieningspaneel te wissen moet alle papier uit de papierbaan worden verwijderd.

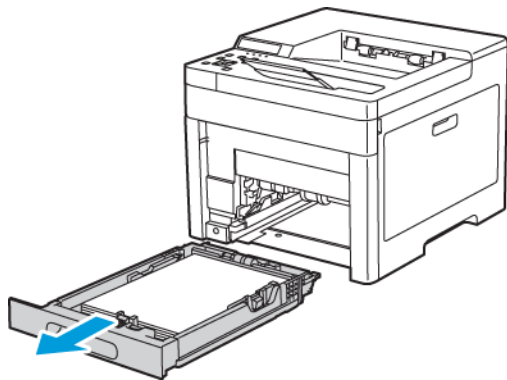
1. Verwijder alle papier uit de handmatige invoer.



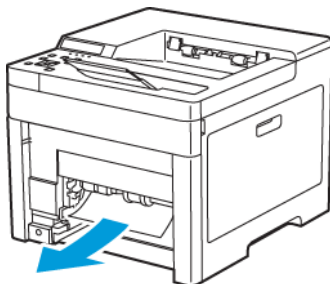
2. Pak beide zijden van de handmatige invoer beet en trek de lade voor handmatige invoer recht uit de printer.



3. Haal lade 1 uit de printer.



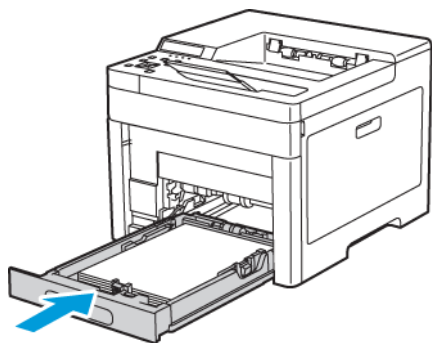
4. Verwijder het vastgelopen papier.



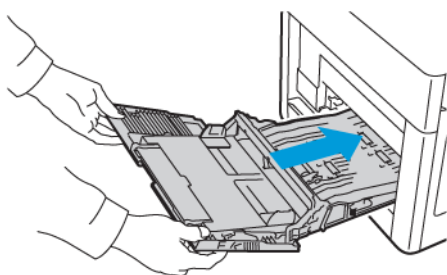
5. Plaats lade 1 in de printer en duw de lade helemaal naar binnen.



Opmerking: Als de lade is verlengd voor papier van het formaat Legal, steekt de lade uit als u deze in de printer schuift.



6. Duw de lade voor de handmatige invoer helemaal in de printer.



7. Controleer het papierformaat en de -soort op het scherm als u hierom wordt gevraagd. Zo niet, wijzig dan de papierinstellingen.

- a. Druk op het bedieningspaneel van de printer op **Menu**.



Opmerking: Gebruik de pijltoetsen om door het menu te bladeren.

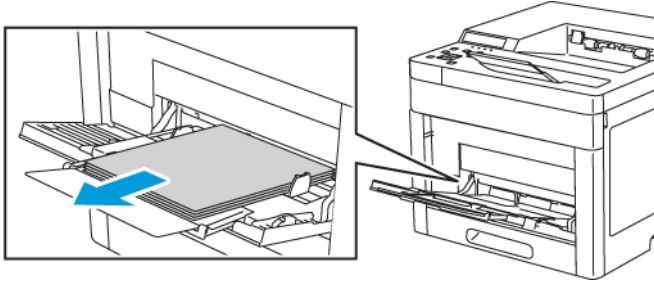
- b. Blader naar **Menu Admin** en druk vervolgens op **OK**.
c. Blader naar **Printerinstellingen** en druk op **OK**.
d. Om de papiersoort te selecteren, navigeert u naar **Papiersoort** en drukt u op **OK**.
e. Navigeer naar de gewenste lade en druk vervolgens op **OK**.
f. Om de gewenste papierinstelling te selecteren, drukt u op de pijltoetsen en dan op **OK**.
g. Om terug te keren naar het menu Printerinstellingen, drukt u tweemaal op de pijltoets naar **links**.
h. Om het papierformaat te selecteren, navigeert u naar **Instellingen papierformaat** en drukt u op **OK**.
i. Navigeer naar de gewenste lade en druk vervolgens op **OK**.
j. Om de instelling voor het papierformaat te selecteren, selecteert u de instelling en drukt u op **OK**.

8. Druk op de toets **Home** om terug te keren naar het menu Home.

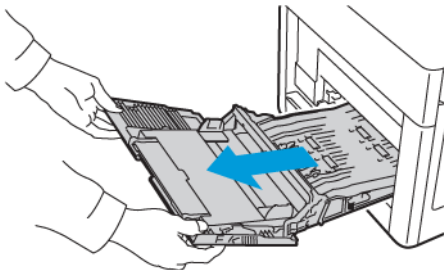
Papierstoringen oplossen in de zone Lade 1

Om het foutbericht op het bedieningspaneel te wissen moet alle papier uit de papierbaan worden verwijderd.

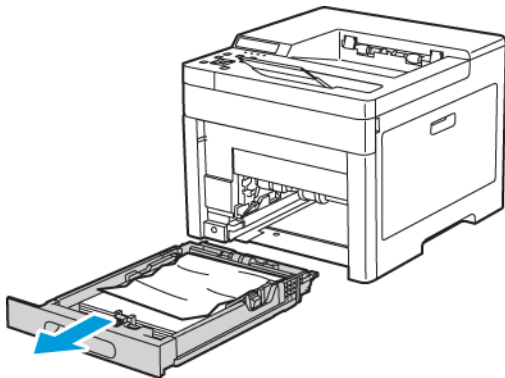
1. Verwijder alle papier uit de handmatige invoer.



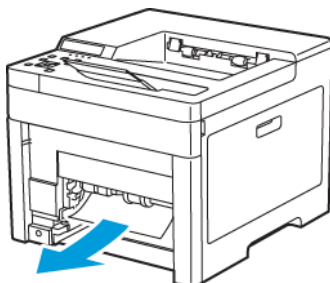
2. Pak beide zijden van de handmatige invoer beet en trek de lade voor handmatige invoer recht uit de printer.



3. Haal lade 1 uit de printer.



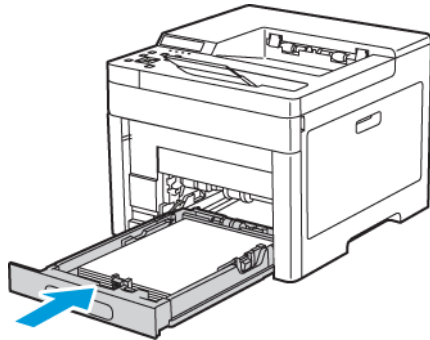
4. Verwijder gekreukeld papier uit de lade en haal het overige vastgelopen papier uit de printer.



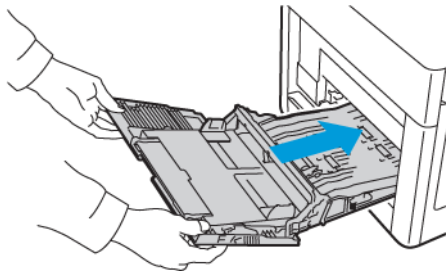
5. Plaats lade 1 in de printer en duw de lade helemaal naar binnen.



Opmerking: Als de lade is verlengd voor papier van het formaat Legal, steekt de lade uit als u deze in de printer schuift.



6. Duw de lade voor de handmatige invoer helemaal in de printer.

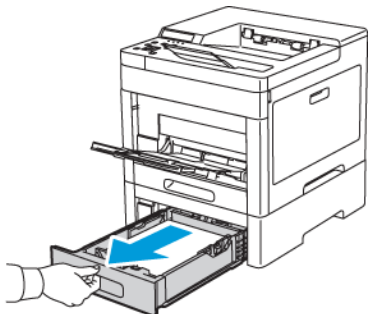


7. Controleer het papierformaat en de -soort op het scherm als u hierom wordt gevraagd. Zo niet, wijzig dan de papierinstellingen.
 - a. Druk op het bedieningspaneel van de printer op **Menu**.
 **Opmerking:** Gebruik de pijltoetsen om door het menu te bladeren.
 - b. Blader naar **Menu Admin** en druk vervolgens op **OK**.
 - c. Blader naar **Printerinstellingen** en druk op **OK**.
 - d. Om de papiersoort te selecteren, navigeert u naar **Papiersoort** en drukt u op **OK**.
 - e. Navigeer naar de gewenste lade en druk vervolgens op **OK**.
 - f. Om de gewenste papierinstelling te selecteren, drukt u op de pijltoetsen en dan op **OK**.
 - g. Om terug te keren naar het menu Printerinstellingen, drukt u tweemaal op de pijltoets naar **links**.
 - h. Om het papierformaat te selecteren, navigeert u naar **Instellingen papierformaat** en drukt u op **OK**.
 - i. Navigeer naar de gewenste lade en druk vervolgens op **OK**.
 - j. Om de instelling voor het papierformaat te selecteren, selecteert u de instelling en drukt u op **OK**.
8. Druk op de toets **Home** om terug te keren naar het menu Home.

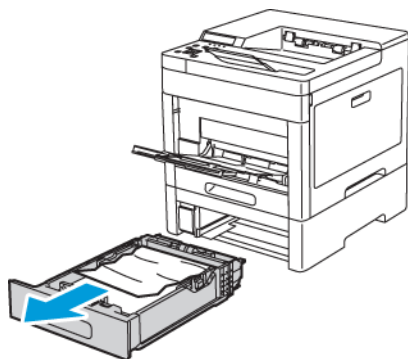
Papierstoringen oplossen in de zone Lade 2

Om het foutbericht op het bedieningspaneel te wissen moet alle papier uit de papierbaan worden verwijderd.

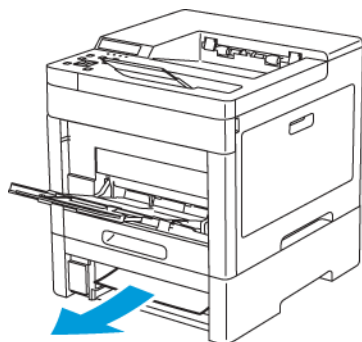
1. Trek lade 2 naar buiten tot deze niet meer verder kan.



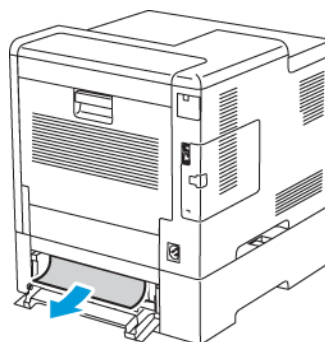
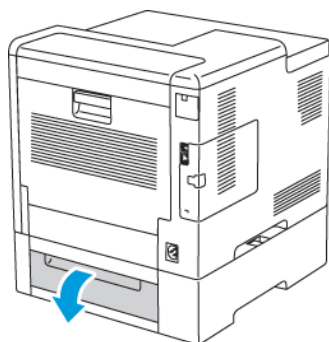
2. Om de lade te verwijderen tilt u de voorzijde van de lade iets op en trekt u de lade uit de printer.



3. Verwijder gekreukeld papier uit de lade en haal het overige vastgelopen papier uit de voorkant van de printer.



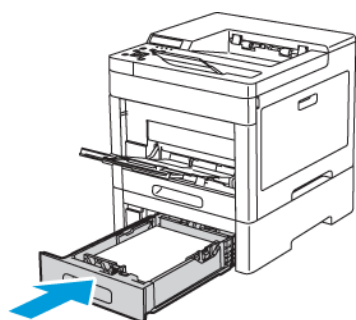
4. Open de deur van lade 2 aan de achterzijde van de printer en verwijder dan het vastgelopen papier dat aanwezig is.



5. Plaats lade 2 in de printer en duw de lade helemaal naar binnen.



Opmerking: Als de lade is verlengd voor papier van het formaat Legal, steekt de lade uit als u deze in de printer schuift.

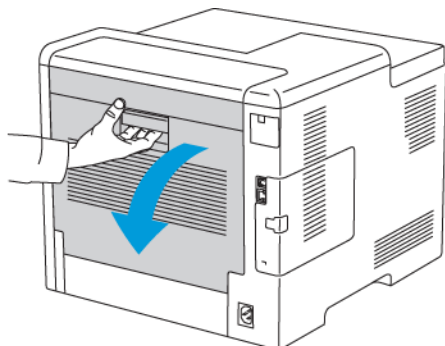


6. Als er papierladen zijn ingesteld op Volledig instelbaar, wordt u gevraagd om de papierinstellingen te controleren of te wijzigen.
 - a. Druk op het bedieningspaneel van de printer op **Menu**.
 **Opmerking:** Gebruik de pijltoetsen om door het menu te bladeren.
 - b. Blader naar **Menu Admin** en druk vervolgens op **OK**.
 - c. Blader naar **Printerinstellingen** en druk op **OK**.
 - d. Om de papiersoort te selecteren, navigeert u naar **Papiersoort** en drukt u op **OK**.
 - e. Navigeer naar de gewenste lade en druk vervolgens op **OK**.
 - f. Om de gewenste papierinstelling te selecteren, drukt u op de pijltoetsen en dan op **OK**.
 - g. Om terug te keren naar het menu Printerinstellingen, drukt u tweemaal op de pijltoets naar **links**.
 - h. Om het papierformaat te selecteren, navigeert u naar **Instellingen papierformaat** en drukt u op **OK**.
 - i. Navigeer naar de gewenste lade en druk vervolgens op **OK**.
 - j. Om de instelling voor het papierformaat te selecteren, selecteert u de instelling en drukt u op **OK**.
7. Druk op de toets **Home** om terug te keren naar het menu Home.

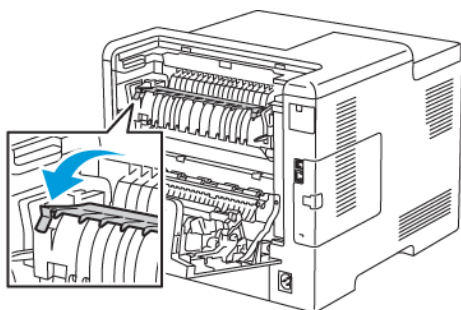
Papierstoringen oplossen in de fuserzone

Om het foutbericht op het bedieningspaneel te wissen moet alle papier uit de papierbaan worden verwijderd.

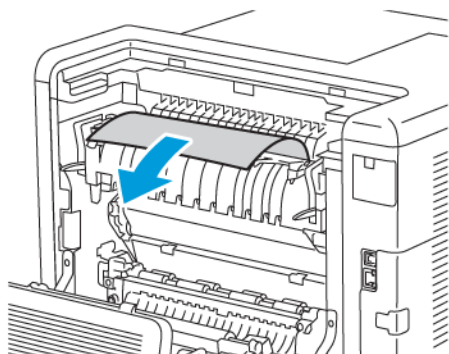
1. Til de ontgrendelingshendel van de achterdeur op en trek de deur open.



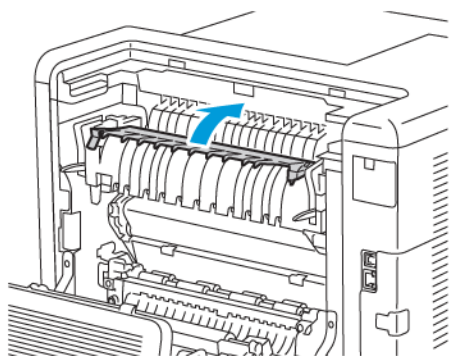
2. U opent de papiergeleider bovenop de fuser door de papiergeleidertab op te tillen.



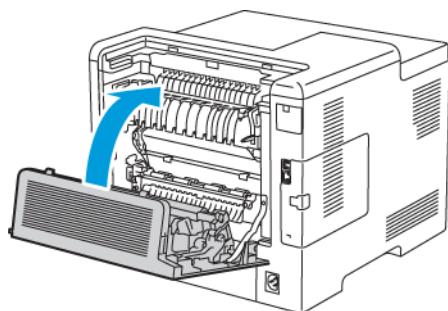
3. Verwijder vastgelopen papier uit de achterzijde van de printer.



4. Sluit de papiergeleider op de fusermodule.



5. Sluit de achterdeur.



Papierstoringen oplossen

Meerdere vellen bij elkaar naar binnen getrokken

Mogelijke oorzaken	Oplossingen
De papierlade is te vol.	Verwijder wat papier. Plaats geen papier boven de maximale vullijn.
De randen van het papier zijn niet gelijk.	Verwijder het papier en leg de randen van het papier met elkaar gelijk. Plaats het papier dan weer terug.
Het papier is vochtig geworden.	Verwijder het papier uit de lade en vervang het door nieuw, droog papier.
Er is te veel statische elektriciteit.	Probeer een nieuw pak papier.
Het gebruik van niet-ondersteund papier.	Gebruik alleen papier dat door Xerox® is goedgekeurd. Voor meer informatie gaat u naar .
De vochtigheid is te hoog voor gecoat papier.	Voer de vellen papier één voor één in.

Mogelijke oorzaken	Oplossingen
De invoerrollen zijn vuil.	Maak de invoerrollen schoon. Voor meer informatie gaat u naar .
Er is gemengd papier in de lade geplaatst.	Plaats een soort en formaat papier in de lade.

Verkeerd ingevoerd papier

Mogelijke oorzaken	Oplossingen
Het papier is niet op de juiste manier in de lade geplaatst.	• Verwijder het verkeerd ingevoerde papier en plaats het opnieuw op de juiste manier in de lade. • Stel de papiergeleiders in de lade af op het formaat van het papier.
De papierlade is te vol.	Verwijder wat papier. Plaats geen papier boven de maximale vullijn.
De papiergeleiders zijn niet goed afgesteld op het formaat van het papier.	Stel de papiergeleiders in de lade af op het formaat van het papier.
De lade bevat kromgetrokken of gekreukeld papier.	Verwijder het papier uit de lade, strijk het glad en plaats het papier weer terug. Als het papier nog steeds verkeerd wordt ingevoerd, moet u het niet gebruiken.
Het papier is vochtig geworden.	Verwijder het vochtige papier en vervang het door nieuw, droog papier.
Papier van het verkeerde formaat, de verkeerde dikte of de verkeerde soort gebruiken	Gebruik alleen papier dat door Xerox is goedgekeurd. Voor meer informatie gaat u naar .
De invoerrollen zijn vuil.	Maak de invoerrollen schoon. Voor meer informatie gaat u naar .

Verkeerd ingevoerde etiketten en enveloppen

Mogelijke oorzaken	Oplossingen
Het vel met etiketten ligt met de verkeerde zijde omhoog in de lade.	• Plaats etiketvellen in overeenstemming met de instructies van de fabrikant. • Plaats etiketten met de beeldzijde omhoog in de lade. • Voor meer informatie raadpleegt u .
Etiketten ontbreken, zijn omgekruld of van het achtervel losgeraakt.	Gebruik geen vellen waarop etiketten ontbreken, omgekruld zijn of van het achtervel zijn losgeraakt.

Mogelijke oorzaken	Oplossingen
Enveloppen zijn op de verkeerde manier geplaatst.	U kunt op enveloppen afdrukken vanuit de handmatige invoer of lade 1. Voor meer informatie raadpleegt u .
Enveloppen zijn gekreukeld.	- De hitte en druk van het afdrukproces van de laserprinter kan kreukels veroorzaken. - Gebruik ondersteunde enveloppen. Voor meer informatie raadpleegt u .  Opmerking: Wanneer u enveloppen in de invoerriem LKE plaatst, moet u landschaprichting opgeven in de printerdriver.

Het bericht over de papierstoring blijft in beeld

 **Opmerking:** Controleer of er papiersnippers in de papierbaan zijn achtergebleven en verwijder deze.

Mogelijke oorzaken	Oplossingen
Er is nog wat vastgelopen papier in de printer achtergebleven.	Controleer de papierbaan nogmaals en zorg dat u al het vastgelopen papier hebt verwijderd.
Een van de printerdeuren staat open.	Controleer de deuren op de printer. Sluit eventuele deuren die open staan.

Papierstoringen tijdens automatisch 2-zijdig afdrukken

Mogelijke oorzaken	Oplossingen
Papier van het verkeerde formaat, de verkeerde dikte of de verkeerde soort gebruiken	Gebruik papier van het juiste formaat, de juiste dikte of de juiste soort. Voor meer informatie raadpleegt u .
Het papier is in de verkeerde lade geplaatst.	Controleer of er papier in de juiste lade is geplaatst. Voor meer informatie raadpleegt u .
Er is gemengd papier in de lade geplaatst.	Plaats een soort en formaat papier in de lade.

Problemen met de afdrukkwaliteit

Uw printer is ontworpen om altijd afdrukken van hoge kwaliteit te produceren. Als u problemen met de afdrukkwaliteit tegenkomt, gebruikt u de informatie in dit gedeelte om deze problemen op te lossen. Voor meer informatie gaat u naar www.xerox.com/office/6510support.



Let op: De Xerox-garantie, serviceovereenkomst of Total Satisfaction Guarantee (volle-tevredenheidsgarantie) van Xerox dekt geen schade die wordt veroorzaakt door het gebruik van niet-ondersteund papier of speciale media. De Xerox Total Satisfaction Guarantee (volle-tevredenheidsgarantie) is beschikbaar in de Verenigde Staten en Canada. Dekking buiten deze gebieden kan variëren. Neem voor meer informatie contact op met uw plaatselijke Xerox-vertegenwoordiger.



Opmerking:

- Voor consistente afdrukkwaliteit zijn voor vele apparaten de tonercassettes en afdrukmodules zodanig ontwikkeld dat ze op een bepaald punt niet meer werken.
- Grijsschaalbeelden die met samengesteld zwart worden afgedrukt, tellen als kleurenpagina's, omdat er kleurenverbruiksartikelen worden gebruikt. Samengesteld zwart is de standaardinstelling op de meeste printers.

Afdrukkwaliteit regelen

Verscheidene factoren zijn van invloed op de kwaliteit van de afdrukken die uw printer maakt. Voor een consistente en optimale afdrukkwaliteit gebruikt u papier dat speciaal voor uw printer is ontworpen, en stelt u de afdrukkwaliteitsmode en de kleuraanpassingen correct in. Volg de richtlijnen in dit gedeelte om een optimale afdrukkwaliteit met uw printer te blijven produceren.

Temperatuur en vochtigheid zijn van invloed op de kwaliteit van de afdrukken. Het bereik dat optimale afdrukkwaliteit oplevert is 15–28°C (59–82°F) en 20–70 % relatieve luchtvochtigheid. De afdrukkwaliteit kan echter worden beïnvloed wanneer u werkt in de buurt van de limieten voor zowel temperatuur als luchtvochtigheid.

Papier en ander afdruk materiaal

Uw printer is ontworpen voor het gebruik van verschillende papiersoorten en ander afdruk materiaal. Volg de richtlijnen in dit gedeelte voor de beste afdrukkwaliteit en om papierstoringen te vermijden:

Problemen met de afdrukkwaliteit oplossen

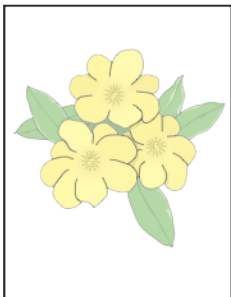
Wanneer de afdrukken van slechte kwaliteit zijn, selecteert u in de onderstaande tabel het symptoom dat uw probleem het beste omschrijft en zoekt u de bijbehorende oplossing voor het probleem. U kunt ook een Demopagina afdrukken om het probleem met de afdrukkwaliteit nauwkeuriger vast te stellen. Voor meer informatie gaat u naar .

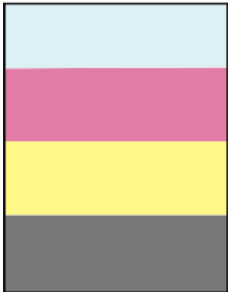
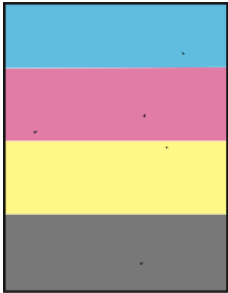
Als de afdrukkwaliteit niet verbetert nadat u de juiste actie hebt ondernomen, neemt u contact op met uw Xerox-vertegenwoordiger.

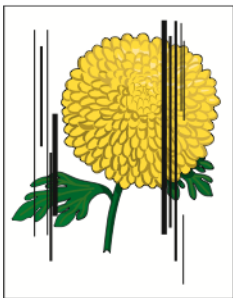
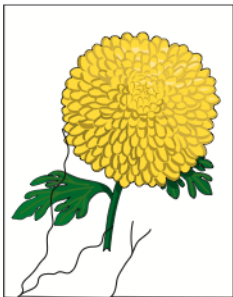
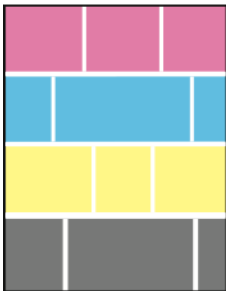


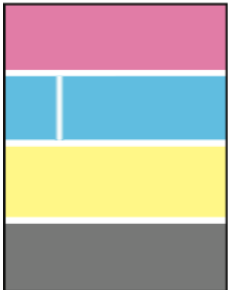
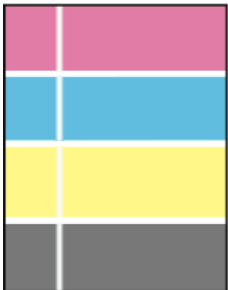
Opmerking:

- Voor optimale afdrukkwaliteit zijn voor vele apparaatmodellen de tonercassettes zodanig ontwikkeld dat ze op een bepaald punt stoppen te werken.
- Grijsschaalbeelden die met samengesteld zwart worden afgedrukt, tellen als kleurenpagina's, omdat er kleurenverbruiksartikelen worden gebruikt. Samengesteld zwart is de standaardinstelling op de meeste printers.

Symptoom	Mogelijke oorzaken	Oplossingen
- Paginakantlijnen zijn niet gelijk. - Het beeld is niet op de pagina gecentreerd of de kantlijnen zijn niet gelijk. 	De papierregistratie moet worden aangepast.	Gebruik de papierregistratieprocedure om de beeldpositie op de pagina aan te passen. Voor meer informatie gaat u naar .
Vage afdrukken/meerdere kleuren zijn vervaagd. 	De tonercassettes zijn geen Xerox®-tonercassettes.	Controleer of de tonercassettes (CMYK) voldoen aan de specificaties en vervang deze indien nodig.
	Het gebruikte papier valt buiten de aanbevolen specificaties.	Vervang het papier door papier van een aanbevolen formaat en soort en controleer of de instellingen van het bedieningspaneel of het printerstuurprogramma correct zijn. Voor meer informatie gaat u naar .
	De papiersoort is zwaarder of dikker dan de selectie in de papiersoort.	- Zorg dat het juiste papier in de papierlade is geplaatst. - Kies een zwaardere papiersoort op het bedieningspaneel en in de printerdriver. - Gebruik een lichter papier of een lichtere papiersoort.
	De spanning van de tweede transferrol is niet goed aangepast voor de papiersoort.	Controleer of de papiersoorten die op het bedieningspaneel en in de printerdriver zijn ingesteld, overeenkomen met het papier dat in de lade is geplaatst.
	De instellingen in de applicatie of printerdriver zijn onjuist.	Druk de demonstratiepagina af. Voor meer informatie gaat u naar . Als de demopagina er correct uitziet, werkt de printer goed. Controleer of de selecties in de applicatie en de printerdriver correct zijn voor uw afdrukopdracht.
	Het papier is vochtig.	Vervang het papier.
	De stroomtoevoer is defect.	Als u hulp nodig hebt, gaat u naar de Xerox®-

Symptoom	Mogelijke oorzaken	Oplossingen
		ondersteuningswebsite op www.xerox.com/office/6510support .
Eén kleur is vaag. 	De tonercassette is leeg of beschadigd.	Controleer de staat van de tonercassette en vervang deze indien nodig.
De kleur rondom het afdrukgebied is niet goed.	De kleurregistratie is niet goed.	Pas de kleurregistratie aan. Voor meer informatie gaat u naar .
Zwarte stippen op willekeurige plaatsen of lege plekken. 	Het papier valt buiten de aanbevolen specificaties.	Vervang het papier door papier van een aanbevolen formaat en soort en controleer of de instellingen van het bedieningspaneel of het printerstuurprogramma correct zijn. Voor meer informatie gaat u naar .
	Er ligt vuil op de rollen.	Veeg de invoerrollen schoon met een schone, vochtige doek om het vuil van de rollen te verwijderen. Raak de transferrol of het onbeschermde uiteinde van de afdrukband niet aan. Vingerafdrukken kunnen problemen met de afdrukkwaliteit veroorzaken.
	De tonercassettes zijn geen Xerox®-tonercassettes.	Controleer of de tonercassettes voldoen aan de specificaties en vervang deze indien nodig. Voor meer informatie gaat u naar .
• Verticale zwarte of gekleurde strepen of meerdere gekleurde strepen of lijnen. • Strepen in één kleur.	De tonercassettes zijn geen Xerox®-tonercassettes.	Controleer of de tonercassettes voldoen aan de specificaties en vervang deze indien nodig. Voor meer informatie gaat u naar .
	Vuil in de printer veegt tegen de toner aan voordat deze wordt gefuseerd.	Verwijder vuil of papiersnippers uit de papierbaan onder de achterklep.
	Er is een probleem met de tonercassette van die kleur.	Controleer of de tonercassette beschadigd is en vervang de tonercassette indien nodig. Als u

Symptoom	Mogelijke oorzaken	Oplossingen
		hulp nodig hebt, gaat u naar de Xerox®-ondersteuningswebsite op www.xerox.com/office/6510support .
Gedeeltelijke weglatingen, gekreukt papier of vlekkerige afdrukken. 	Het papier is vochtig.	Vervang het papier.
	Het papier valt buiten de aanbevolen specificaties.	Vervang het papier met papier van een aanbevolen formaat en soort. Voor meer informatie gaat u naar .
	De printer is verouderd of beschadigd.	Als u hulp nodig hebt, gaat u naar de Xerox®-ondersteuningswebsite op www.xerox.com/office/6510support .
	De tonercassettes zijn geen Xerox®-tonercassettes.	Controleer of de tonercassettes voldoen aan de specificaties en vervang deze indien nodig. Voor meer informatie gaat u naar .
	Het papier zit vast in de papierbaan.	• Verwijder papier of vuil uit de papierbaan. • Zorg dat u de laden helemaal naar binnen duwt. • Zorg dat u de achterklep sluit en vergrendelt.
	Condensvorming binnen in de printer veroorzaakt gedeeltelijke weglatingen of gekreukt papier.	Schakel de printer in en laat deze gedurende minimaal een uur aanstaan om van de condens af te komen. Als u hulp nodig hebt, gaat u naar de Xerox®-ondersteuningswebsite op www.xerox.com/office/6510support .
Er verschijnen verticale weglatingen. 	De LED-lenzen worden geblokkeerd.	Reinig de LED-lenzen. Voor meer informatie gaat u naar .
	De printer is verouderd of beschadigd.	Als u hulp nodig hebt, gaat u naar de Xerox®-ondersteuningswebsite op www.xerox.com/office/6510support .
	De tonercassettes zijn geen Xerox®-tonercassettes.	Zorg dat de tonercassettes voldoen aan de specificaties en vervang deze indien nodig.

Symptoom	Mogelijke oorzaken	Oplossingen
Witte lijnen of strepen verschijnen alleen door één kleur heen. 	De lens van de desbetreffende kleur wordt door iets geblokkeerd.	Reinig de lens van de desbetreffende kleur. Voor meer informatie gaat u naar .
Witte lijn of lijnen verschijnen door alle kleuren heen. 	Er zit papier of vuil aan de onderzijde van de afdrukband.	• Verwijder het papier of vuil van de printer. • Als u hulp nodig hebt, gaat u naar de Xerox®-ondersteuningswebsite op www.xerox.com/office/6510support.
Scheve afdrukken. 	De papiergeleiders van de papierladen zijn niet goed ingesteld.	Stel de geleiders van de papierladen opnieuw in. Voor meer informatie gaat u naar .

Symptoom	Mogelijke oorzaken	Oplossingen
Gevlekte of gespikkelde afbeeldingen. 	Het papier is te licht of te dun.	Vervang het papier door papier van een aanbevolen soort en controleer of de instellingen van het bedieningspaneel of het printerstuurprogramma correct zijn.
	Het papier is vochtig.	Vervang het papier.
	De luchtvochtigheid is te hoog.	Verlaag de luchtvochtigheid in de kamer of verplaats de printer naar een nieuwe locatie.
Vlekken of lijnen zijn met zekere regelmaat te zien op de afdrukken. 	Het papier wordt gemarkeerd door een of meer onderdelen in de papierbaan.	1 Pagina met herhaaldelijke storingen afdrukken Voor meer informatie gaat u naar . 2 Om de oorzaak vast te stellen, meet u de afstand tussen de afdrukdefecten. • 28 mm (1,1 inch) - Afdrukmodule • 52 mm (2,1 inch) - Afdrukmodule • 94 mm (3,7 inch) - Afdrukmodule • 56,5 mm (2,2 inch) - Transferrol • 63 mm (2,5 inch) - Fuser • 67 mm (2,6 inch) - Fuser 3 Als de herhaalde storingen overeenkomen met een van de afdrukmodule-afstanden, vervangt u die van de betrokken kleur. 4 Als de afstaqnd overeenkomt met de fuser of transferrol, belt u voor onderhoud.

Help-informatie

Uw printer bevat hulpprogramma's en bronnen voor het oplossen van afdrukproblemen.

Berichten op het bedieningspaneel

Het bedieningspaneel van de printer biedt informatie en hulp bij het oplossen van problemen. Wanneer er een fout optreedt of er zich een andere situatie voordoet die uw speciale aandacht vereist, wordt er op het bedieningspaneel een bericht weergegeven met informatie over het probleem. Voor veel status- en waarschuwingsberichten biedt de Informatie van het bedieningspaneel extra informatie.

Waarschuwingsberichten op het bedieningspaneel bekijken

Wanneer er zich een situatie voordoet die uw aandacht vereist, krijgt u een waarschuwing. Er verschijnt een bericht op het bedieningspaneel en het status-LED-lampje op het bedieningspaneel knippert oranje of rood. Waarschuwingsberichten geven informatie over situaties met de printer, zoals een verbruiksartikel dat bijna op is of een deur die open staat, die uw aandacht vereisen. Als er zich meer dan één situatie voordoet die uw aandacht vereist, wordt er slechts één waarschuwingsbericht tegelijk op het bedieningspaneel weergegeven.

Huidige fouten op het bedieningspaneel bekijken

Wanneer er een fout optreedt, verschijnt er een bericht op het bedieningspaneel met informatie over het probleem. Foutberichten waarschuwen u over een printerstatus die voorkomt dat de printer kan afdrukken of die de afdrukprestaties verslechtert. Als er meer dan één fout optreedt, wordt er slechts één op het bedieningspaneel weergegeven.

Geïntegreerde hulpprogramma's voor het oplossen van problemen gebruiken

Uw printer beschikt over een set overzichten die u kunt afdrukken. Deze overzichten omvatten onder meer de Demopagina en het Foutenoverzicht, die u kunt gebruiken bij het oplossen van bepaalde problemen. De Demopagina drukt een beeld af om de afdrukkwaliteit weer te geven. U kunt deze pagina gebruiken om problemen met de afdrukkwaliteit van de printer op te lossen. Met Foutenhistorieoverzicht drukt u informatie af over de meest recente printerfouten.

Voor meer informatie raadpleegt u .

De bronlade voor het afdrukken van overzichten opgeven

1. Druk op het bedieningspaneel van de printer op **Menu**.



Opmerking: Gebruik de pijltoetsen om door het menu te bladeren.

2. Blader naar **Menu Admin** en druk vervolgens op **OK**.
3. Blader naar **Printerinstellingen** en druk op **OK**.
4. Blader naar **Prioriteit papierladen** en druk op **OK**.
5. Blader naar de gewenste papierlade en druk op **OK**.

6. Om de papierlade op de hoogste prioriteit in te stellen, bladert u naar **Prioriteit 1** en drukt u op **OK**.



Opmerking:

- Om een overzicht af te drukken, moet de geselecteerde papierlade overeenkomen met het standaard papierformaat en de standaard papiersoort en -kleur.
- De handmatige invoer kan niet worden ingesteld op Prioriteit 1.
- Om een overzicht via de handmatige invoer af te drukken, verwijdt u alle andere laden. Vervolgens plaatst u het standaard papierformaat en de standaard papiersoort en -kleur in de handmatige invoer.

7. Om de printer weer op Gereed te zetten, selecteert u **Menu**.

Online Support Assistant (Online support-assistent)

De Online Support Assistant (Online Support-assistent) is een kennisdatabase die instructies en hulp biedt bij het oplossen van printerproblemen. U vindt hier oplossingen voor problemen met de afdrukkwaliteit, papierstoringen, software-installatie en nog veel meer.

Voor toegang tot de Online Support Assistant (Online Support-assistent) gaat u naar www.xerox.com/office/6510support.

Handige informatiepagina 's

Voor hulp bij het oplossen van problemen beschikt uw printer over een reeks informatiepagina's die u kunt afdrukken. Deze pagina's bevatten configuratie- en fontinformatie, demopagina's enzovoort. Voor meer informatie raadpleegt u .

Meer informatie over uw printer

Raadpleeg voor meer informatie over uw printer.

Systeembeheerderfuncties

Dit hoofdstuk bevat:

• Toegang tot de printer.....	154
• De printer aansluiten.....	156
• De algemene instellingen met behulp van de Embedded Web Server configureren	163
• Algemene instellingen configureren via het bedieningspaneel	174
• Standaardinstellingen en afdrukbeleid configureren vanuit de Embedded Web Server	181
• Beveiligingsinstellingen configureren	187
• Gebruikersrollen en toegangsrechten configureren	196
• Gebruikersrollen van apparaat beheren	201
• Gebruikersrollen afdrukken beheren	204
• Een groep met LDAP-toegangsrechten instellen.....	207
• Certificaten beheren.....	208
• Uploaden naar Externe diensten configureren	214
• De printersoftware bijwerken.....	217

Toegang tot de printer

De systeembeheerder kan toegangsrechten tot de printer instellen om gebruik van de printer door onbevoegde gebruikers te voorkomen. Als de systeembeheerder verificatie en autorisatie configureert, hebben gebruikers een aanmeldingsnaam en een toegangscode nodig voor toegang tot bepaalde of alle functies van de printer.

Als beheerder aanmelden op het bedieningspaneel

1. Druk op het bedieningspaneel van de printer op **Menu**.
2. Als Paneelvergrend. is ingeschakeld, wordt u gevraagd een toegangscode in te voeren voor toegang tot de menu's op het bedieningspaneel.
3. Bij de vroeg om cijfers in te voeren op het bedieningspaneel, selecteert u een optie:
 - Om een cijfer te selecteren, drukt u op de pijltoets **Omhoog** of **Omlaag**.
 - Om snel te bladeren houdt u de pijltoets **Omhoog** of **Omlaag** ingedrukt.
 - Om naar het volgende numerieke veld te gaan, drukt u op de pijltoets naar **rechts**.
 - Om naar het vorige numerieke veld te gaan, drukt u op de pijltoets naar **links**.
4. Als u klaar bent, drukt u op **OK**.

Toegang tot de Embedded Web Server als systeembeheerder

Voordat u begint:

- Zorg dat de printer op een netwerk is aangesloten.
- Gebruik het configuratie-overzicht om het IP-adres van de printer op te zoeken. Voor meer informatie raadpleegt u [Configuratieoverzicht](#).

U als beheerder aanmelden bij de Embedded Web Server:

1. Open een webbrowser op uw computer.
2. Typ het IP-adres van uw printer in de adresbalk en druk vervolgens op **Enter** of **Return**.
3. Klik rechtsboven op de pagina op **Aanmelden**.
4. Bij Gebruikersaccounts klikt of typt u **admin**.
5. Bij Toegangscode typt u de toegangscode van de beheerder. Voor oudere softwareversies dan PL6 (XX.5X.XX), is de standaard toegangscode van de beheerder **1111**. Voor softwareversies PL6 (XX.5X.XX) of hoger, is de standaard toegangscode van de beheerder het serienummer van het apparaat. U vindt het serienummer aan de achterkant van de printer, in het configuratie-overzicht of op de startpagina van de Embedded Web Server. De toegangscode is hoofdlettergevoelig.



Opmerking: Bij het upgraden naar PL6 (XX.5X.XX) wordt de toegangscode van de beheerder niet gewijzigd. Als u het apparaat opnieuw instelt op de fabrieksinstellingen, wordt de toegangscode van de beheerder gewijzigd in het serienummer van het apparaat voor PL6-versies (XX.5X.XX) of hoger van de software.

6. Klik op **Aanmelden**.

De toegangscode van de systeembeheerder wijzigen

Voor open systemen met oudere softwareversies dan PL6 (XX.5X.XX), hebben alle gebruikers toegang tot alle functies van het apparaat, inclusief alle systeembeheerfuncties. Als u de toegang tot systeembeheerfuncties wilt beperken, wijzigt u de toegangscode van de systeembeheerder. Voor oudere softwareversies dan PL6 (XX.5X.XX) is de standaard toegangscode **1111**. Voor softwareversies PL6 (XX.5X.XX) of hoger, is de standaard toegangscode van de beheerder het serienummer van het apparaat. U vindt het serienummer aan de achterkant van de printer, in het configuratie-overzicht of op de startpagina van de Embedded Web Server. De toegangscode is hoofdlettergevoelig.

Voor softwareversies PL6 (XX.5X.XX) of hoger is de open-systeemoptie niet beschikbaar.



Opmerking:

- Bij het upgraden naar PL6 (XX.5X.XX) wordt de toegangscode van de beheerder niet gewijzigd. Als het apparaat opnieuw ingesteld wordt op de fabrieksinstellingen, wordt de toegangscode van de beheerder gewijzigd in het serienummer van het apparaat voor versies PL6 (XX.5X.XX) of hoger van de software.
- Als u de toegangscode van de beheerder wijzigt, moet u de toegangscode op een veilige locatie opslaan.
- Als u bij oudere softwareversies dan PL6 (XX.5X.XX) de toegangscode van de beheerder wijzigt om het apparaat terug te zetten op een open systeem, moet u het apparaat opnieuw op de fabrieksinstellingen instellen. Eventuele instellingen die u hebt geconfigureerd, gaan verloren als u het apparaat terugzet op de fabrieksinstellingen. Voor meer informatie raadpleegt u [Alle gegevens verwijderen](#).

De toegangscode van de beheerder wijzigen:

1. Meld u aan als beheerder bij de Embedded Web Server en klik vervolgens op **Bevoegdheden**.
2. Klik bij Gebruikersaccounts op **admin**.
3. Klik op **Toegangscode wijzigen**.
4. Typ de oude toegangscode. Alle toegangscode's zijn hoofdlettergevoelig.
5. Typ de nieuwe toegangscode en typ de toegangscode nogmaals ter controle.
6. Klik op **OK**.

De printer aansluiten

Verbinding maken met een draadloos netwerk

 Opmerking:

- Als de printer is verbonden met uw bedrade netwerk, kunt u draadloze instellingen configureren in de Embedded Web Server.
- Voordat u begint, dient u eerst de draadloze netwerkadapter van Xerox® aan te schaffen en te installeren.

Druk een configuratie-overzicht af om de draadloze status te controleren en het draadloze IP-adres op te zoeken. Voor meer informatie raadpleegt u [Configuratieoverzicht](#). Bekijk de fysieke connectiviteitsverbindingen, connectiviteitsprotocollen en TCP/IPv4 in het overzicht.

 Opmerking:

- De printer maakt gebruik van afzonderlijke IP-instellingen voor bedrade en draadloze verbindingen. Voor meer informatie raadpleegt u [Het IP-adres van de printer toewijzen](#).
- Als u overschakelt van een bedrade verbinding op een draadloze verbinding, verandert het IP-adres van de printer. De verbinding met de Embedded Web Server via uw webbrowser wordt verbroken. Om opnieuw verbinding te maken met de Embedded Web Server, typt u in het adresveld van de webbrowser het nieuwe IP-adres of de hostnaam van de printer.

Wi-Fi configureren vanaf de Embedded Web Server

1. De printer verbinden met een bedraad netwerk
2. Meld u aan als beheerder bij de Embedded Web Server en klik vervolgens op **Connectiviteit**.
3. In het gedeelte Verbindingen klikt u op **Wi-Fi**.

 **Opmerking:** Als u de draadloze netwerkadapter van Xerox® hebt geïnstalleerd, is Wi-Fi beschikbaar.

1. Als u Wi-Fi wilt inschakelen, klikt u op de wisselknop **Inschakelen**.
2. Raak **Wi-Fi-band** aan en selecteer een optie.
3. Bij SSID typt u de SSID voor het netwerk waarmee u verbinding wilt maken.
4. Klik op **Netwerktipe** en selecteer naar wens **Infrastructuur** of **Ad hoc**.
5. In het gedeelte TCP/IP-instellingen configureert u de instellingen voor IPv4, IPv6 en DNS.

 **Opmerking:** De printer maakt gebruik van afzonderlijke IP-instellingen voor bedrade en draadloze netwerkverbindingen. Voor meer informatie raadpleegt u [IP](#).

1. In het gedeelte Beveiligingsinstellingen klikt u op **Codering** en selecteert u een coderingsmodus.
2. Configureer de beveiligingsinstellingen voor de geselecteerde coderingsmodus.
 - Voor WEP:
 - Om een overdrachtsleutel te activeren, klikt u op **Overdrachtsleutel**.
 - Voor elke overdrachtsleutel die u selecteert, typt u waarde in de bijbehorende velden.
 - Voor zowel WPA2 Personal als Gemengde modus Personal typt u de netwerktoegangscode in het veld Toegangscode en het veld Toegangscode opnieuw invoeren.

- Voor zowel WPA2 Enterprise als Gemengde modus Enterprise:
 - Raak **Verificatiemethode** aan en selecteer de verificatiemethode voor uw draadloze netwerk.
 - Bij Basiscertificaat uploadt u een basiscertificaat.
 - Typ waarden voor EAP-identiteit, Aanmeldingsnaam en Toegangscode.
- 3. Klik op **OK**.
- 4. Start de printer opnieuw om de nieuwe instellingen van kracht te laten worden.
- 5. Verbreek de printerverbinding met het bedrade netwerk.

Het primaire netwerk configureren vanaf de Embedded Web Server

U kunt het verbindingstype van het primaire netwerk instellen in de Embedded Web Server.



Opmerking:

- U kunt alleen een Primair netwerk instellen in de Embedded Web Server als de optionele Wi-Fi-verbindingskit is geïnstalleerd en ingeschakeld.
 - Standaard wordt het primaire netwerk ingesteld op Ethernet als er geen Wi-Fi-verbinding is. Als de kit is geïnstalleerd en ingeschakeld, verkrijgt het apparaat twee netwerkverbindingen. Een netwerkverbinding is primair en de andere netwerkverbinding is secundair.
 - De volgende functies zijn alleen beschikbaar via de primaire netwerkverbinding:
 - IPsec
 - SMTP
 - SNMP
 - WSD-scan
 - Scannen naar SFTP, Scannen naar SMB, Scannen naar e-mail
 - LDAP
 - UPnP zoeken
 - ThinPrint
 - EIP-webservice
 - Als u de Wi-Fi-verbindingsmodule verwijdt, wordt het primaire netwerk ingesteld op Ethernet.
1. Meld u aan als systeembeheerder bij de Embedded Web Server en klik vervolgens op **Connectiviteit**.
 2. In het gedeelte Verbindingen klikt u op **Ethernet**.
 3. In het gedeelte Algemeen klikt u op **Bewerken**.
 4. Klik op **Primair netwerk** en selecteer vervolgens het gewenste netwerkverbindingstype voor het apparaat.
 5. Klik op **OK**.
 6. Klik op **Nu opnieuw opstarten** om uw wijzigingen te activeren.

Wi-Fi configureren via een rechtstreeks verbinding met de printer

Om de instellingen voor een draadloos netwerk te configureren, sluit u de computer rechtstreeks op de printer aan via een Ethernet-kabel in plaats van een bedrade netwerkverbinding.

1. Zorg dat de printer niet op een bedraad Ethernet-netwerk is aangesloten.
2. Start de printer opnieuw.
3. Genereer een configuratie-overzicht. Voor meer informatie raadpleegt u [Configuratieoverzicht](#). Noteer het zelf-toegewezen IP-adres van de printer in het bereik 169.254.x.x range.
4. Sluit de computer rechtstreeks op de printer aan via een Ethernet-kabel.



Opmerking:

- Zorg dat draadloze connectiviteit is uitgeschakeld op uw computer.
 - Gebruik afhankelijk van uw computerhardware een cross-over kabel of adapter.
5. Controleer het IP-adres van de computer. Zorg dat de computer een privé-IP-adres binnen het bereik 169.254.x.x verkrijgt, zodat de computer dus in hetzelfde subnet zit als de printer.
 6. Ga op de computer naar de Embedded Web Server, meld u aan als beheerder, en configureer vervolgens de draadloze instellingen. Voor meer informatie raadpleegt u [Verbinding maken met een draadloos netwerk](#).
 7. Start de printer opnieuw om de nieuwe instellingen van kracht te laten worden.
 8. Ontkoppel de Ethernet-kabel tussen de printer en de computer.

Draadloze netwerken uitschakelen

Verbinding met een draadloos netwerk verbreken via het bedieningspaneel



Opmerking: Draadloos netwerken is alleen beschikbaar op printers waarop de optionele draadloze netwerkadapter is geïnstalleerd.

1. Druk op het bedieningspaneel van de printer op de toets **Menu**.



Opmerking: Gebruik de pijltoetsen om door het menu te bladeren.

2. Blader naar **Menu Admin** en druk vervolgens op **OK**.
3. Blader naar **Netwerk/poort** en druk vervolgens op **OK**.
4. Blader naar **Wi-Fi-instell.** en druk op **OK**.
5. Blader naar **Instell. annul.** en druk op **OK**.
6. Blader naar **Instell. wissen** en druk op **OK**.
7. Druk bij de vraag op **OK**.

De printer wordt automatisch opnieuw gestart en de nieuwe instellingen zijn van kracht.

Draadloos netwerken uitschakelen vanaf de Embedded Web Server



Opmerking: Draadloos netwerken is alleen beschikbaar op printers waarop de optionele draadloze netwerkadapter is geïnstalleerd.

1. Meld u aan als beheerder bij de Embedded Web Server en klik vervolgens op **Connectiviteit**.
2. In het gedeelte Verbindingen klikt u op **Wi-Fi**.
3. Klik op de wisselknop **Inschakelen**.

4. Klik op **OK**.
5. Klik op **Nu opnieuw opstarten** om uw wijzigingen te activeren.

Wi-Fi Direct

Met een Wi-Fi Direct-netwerkverbindingen kunnen apparaten verbinding met elkaar maken zonder een draadloos toegangspunt. U kunt een verbinding met uw printer tot stand brengen vanaf een mobiel apparaat met Wi-Fi, zoals een tablet, computer of smartphone.

Een Wi-Fi Direct-verbinding hoeft niet handmatig te worden geconfigureerd.



Opmerking:

- Draadloos netwerken is alleen beschikbaar op printers waarop de optionele draadloze netwerkadapter is geïnstalleerd.
- De Wi-Fi Direct-verbinding is standaard uitgeschakeld.

Wi-Fi Direct configureren vanaf de Embedded Web Server:

1. Meld u aan als beheerder bij de Embedded Web Server en klik vervolgens op **Connectiviteit**.
2. Bij Verbindingen klikt u op **Wi-Fi Direct**.
3. Als u Wi-Fi Direct wilt inschakelen, klikt u op de wisselknop **Inschakelen**.
4. Klik op **Groepsrol** en selecteer een optie in het menu.
 - De printer instellen voor automatische configuratie van de groepsrol:
 - Selecteer **Auto**.
 - Typ bij Apparaatnaam een naam voor de printer.
 - De printer instellen als Groepseigenaar voor een Wi-Fi Direct-groep, net als bij een draadloos toegangspunt:
 - Selecteer **Groepseigenaar**.
 - In het gedeelte Groepseigenaar typt u de informatie bij SSID en Toegangscode.
5. Bij DHCP-server:
 - Typ het IP-adres en Subnetmasker.
 - Bij Lease-tijd IP-adres voert u het aantal minuten in.
6. Klik op **OK**.

Wi-Fi Direct configureren op het bedieningspaneel:

1. Druk op het bedieningspaneel van de printer op de toets **Home**.
2. Meld u aan als beheerder.
3. Raak **Apparaat** → **Connectiviteit** → **Wi-Fi Direct** aan.
4. Bij Wi-Fi Direct raakt u de wisselknop voor inschakelen aan.
5. Raak **Instellen** aan.
6. Raak **Groepsrol** aan en selecteer een optie.
7. Raak zo nodig **SSID-achtervoegsel** aan en typ een achtervoegsel.
8. Als u Groepseigenaar hebt geselecteerd als Groepsrol, voert u in het veld Toegangscode een toegangscode van acht tekens in.
9. Raak **OK** aan.



Opmerking: Start uw printer opnieuw om de nieuwe instellingen van kracht te laten worden.

IP

Internet Protocol (IP) is een protocol in de Internet Protocol Suite waarmee de verzending van berichten tussen computers wordt beheerd.

Het IP-adres handmatig toewijzen

U kunt via het bedieningspaneel van de printer een statisch IP-adres aan uw printer toewijzen. Als een IP-adres eenmaal is toegewezen, kunt u het wijzigen via de Embedded Web Server.

Om een statisch IP-adres toe te wijzen aan de printer, hebt u de volgende informatie nodig:

- Een IP-adres dat correct op uw netwerk is geconfigureerd
- Het adres van het netwerkmasker
- Het standaard router-/Gateway-adres

Als uw netwerk door een netwerkbeheerder wordt beheerd, kunt u contact opnemen met uw netwerkbeheerder om de netwerkgegevens te verkrijgen.

Voor thuisnetwerken waarin gebruik wordt gemaakt van routers of andere apparaten om de printer met het netwerk te verbinden, raadpleegt u de instructies van het apparaat voor het toewijzen van netwerkadressen. De documentatie bij de router of het apparaat moet in ieder geval een reeks bruikbare adresnummers bevatten. Het is belangrijk dat de adressen gelijksoortig zijn aan de IP-adressen die door andere printers en computers op het netwerk worden gebruikt, maar ze mogen niet precies hetzelfde zijn. Alleen het laatste cijfer moet anders zijn. Uw printer kan bijvoorbeeld IPv4-adres 192.168.1.2 hebben en de computer adres 192.168.1.3. Een ander apparaat kan IP-adres 192.168.1.4 hebben.

De router kan het statische IP-adres van de printer toewijzen aan een andere computer waarop het IP-adres dynamisch wordt verkregen. Om te voorkomen dat het IP-adres opnieuw wordt toegewezen, geeft de printer een adres aan het hoogste uiteinde van het bereik dat door het apparaat of de router is toegestaan. Als uw computer bijvoorbeeld IP-adres 192.168.1.2 heeft en uw apparaat IP-adressen tot 192.168.1.255 toestaat, kunt u een IP-adres selecteren tussen 192.168.1.200 en 192.168.1.254.

Bij het instellen van een statisch IP-adres wordt aanbevolen tegelijkertijd een DHCP-reservering in te stellen. Raadpleeg de documentatie bij uw router voor meer informatie.

Bij IPv6-netwerkconfiguraties wordt het IPv6-adres automatisch toegewezen.

Toegang tot het Ethernet-menu:

1. Druk op het bedieningspaneel van de printer op **Menu**.



Opmerking: Gebruik de pijltoetsen om door het menu te bladeren. Druk op **OK** om een menu-optie te selecteren.

2. Blader naar **Menu Admin** en druk vervolgens op **OK**.
3. Blader naar **Netwerk/poort** en druk vervolgens op **OK**.
4. Blader naar **TCP/IP-instellingen** en druk vervolgens op **OK**.
5. Navigeer naar **Ethernet** en druk op **OK**.

Een statisch IP-adres aan de printer toewijzen:

1. Blader vanuit het Ethernet-menu naar **IP-adres ophalen** en druk op **OK**.
2. Blader naar **Statisch** en druk op **OK**.

3. Stel het adres in het veld IP-adres in. Wanneer u klaar bent, klikt u op **OK**.
4. Om terug te keren naar het Ethernet-menu, drukt u op de pijltoets naar **links**.
5. Blader naar **Subnetmasker** en druk op **OK**.
6. Stel het netwerkmasker in. Wanneer u klaar bent, klikt u op **OK**.
7. Om terug te keren naar Ethernet, drukt u op de pijltoets naar **links**.
8. Blader naar **Gateway-adres** en druk op **OK**.
9. Stel het adres in. Wanneer u klaar bent, klikt u op **OK**.
10. De nieuwe instellingen gaan pas van kracht nadat u op de toets **Menu** hebt gedrukt om de printer opnieuw te starten.
11. Om de nieuwe instellingen te verifiëren, wacht u twee minuten nadat de printer opnieuw is gestart en drukt u vervolgens een Configuratie-overzicht af. Voor meer informatie raadpleegt u .

Ter referentie:

Online Support Assistant (Online support-assistent) op: www.xerox.com/office/6510support

Het IP-adres wijzigen met behulp van de Embedded Web Server

Zo wijzigt u het IP-adres van de printer met behulp van de Embedded Web Server:

1. Open een webbrowser op uw computer. Typ het IP-adres van uw printer in de adresbalk en druk vervolgens op **Enter** of **Return**.



Opmerking: Als u het IP-adres van de printer niet weet, raadpleegt u .

2. Klik op **Connectiviteit**.
3. Klik op **Ethernet**.
4. Bij IPv4 klikt u op **Bewerken**.
5. Op de IPv4-pagina klikt u op **STATIC**.
6. In het veld IP-adres typt u het adres als X.X.X.X, waarbij X een cijfer is tussen 0–255.
7. In het veld Subnetmasker typt u het adres als X.X.X.X, waarbij X een cijfer is tussen 0–255.
8. In het veld Gateway-adres typt u het adres als X.X.X.X, waarbij X een cijfer is tussen 0–255.
9. Klik op **OK**.



Opmerking: Als u het IP-adres wijzigt, wordt de verbinding met de Embedded Web Server verbroken.

10. Om opnieuw verbinding met de Embedded Web Server te maken, typt u in het adresveld van de webbrowser het nieuwe IP-adres van de printer.
11. Druk op **Enter** of **Return**.

De Embedded Web Server wordt geopend.

NFC

NFC (Near Field Communication) is een technologie waarmee apparaten binnen een afstand van 10 centimeter met elkaar kunnen communiceren.

U kunt NFC gebruiken om een netwerkinterface te verkrijgen voor het tot stand brengen van een TCP/IP-verbinding tussen uw apparaat en de printer.

Zo configureert u NFC:

1. Open een webbrowser op uw computer. Typ het IP-adres van uw printer in de adresbalk en druk vervolgens op **Enter** of **Return**.
2. Meld u aan als systeembeheerder bij de Embedded Web Server. Voor meer informatie gaat u naar .
3. Klik op **Connectiviteit**.
4. Bij Verbindingen klikt u op **NFC**.
5. Als u NFC wilt inschakelen, klikt u op de wisselknop **Inschakelen** en raakt u **OK** aan.
6. Klik op **OK**.
7. Start uw printer opnieuw om de nieuwe instellingen van kracht te laten worden.

De algemene instellingen met behulp van de Embedded Web Server configureren

Dit deel biedt informatie om u te helpen bij het configureren van de algemene instellingen voor de printer vanaf uw webbrowser met behulp van de Embedded Web Server. U kunt instellingen als de energiespaarstand, waarschuwingen en het afdrukopdrachtbeleid configureren.

Printerinformatie bekijken

1. Open een webbrowser op uw computer. Typ het IP-adres van uw printer in de adresbalk en druk vervolgens op **Enter** of **Return**.

De homepage van de Embedded Web Server wordt weergegeven.

2. In het printerstatusgedeelte klikt u op **Details**.

De pagina Apparaatdetails wordt geopend, met printerinformatie, netwerkverbindingdetails en systeembeheerdergegevens.

De datum en tijd instellen met behulp van de Embedded Web Server

1. Open een webbrowser op uw computer. Typ het IP-adres van uw printer in de adresbalk en druk vervolgens op **Enter** of **Return**.
2. Klik in de Embedded Web Server op **Systeem** → **Datum en tijd**.



Opmerking: Als deze functie niet verschijnt, moet u uzelf als systeembeheerder aanmelden. Voor meer informatie gaat u naar .

3. Selecteer een optie bij Datumnotatie in het gedeelte Datum.
4. Klik bij Datum op het datumveld en selecteer de huidige datum in de kalender.
5. In het gedeelte Tijd selecteert u de gewenste klokopties en voert u de huidige tijd in.
6. Als u de tijdzone wilt instellen, klikt u op **Tijdzone**, selecteert u de tijdzone in de vervolgkeuzelijst en klikt u op **OK**.
7. Als u de zomertijd wilt in- of uitschakelen, klikt u op de wisselknop.



Opmerking: Een vinkje op de wisselknop duidt aan dat de instelling is ingeschakeld.

8. Als u Synchronisatie van tijdserver wilt inschakelen of configureren, klikt u bij SNTP op **Bewerken**.
 - Als u Synchronisatie van tijdserver wilt in- of uitschakelen, klikt u op de wisselknop.



Opmerking: Een vinkje op de wisselknop duidt aan dat de instelling is ingeschakeld.

- Typ het adres van de tijdserver.
 - Als u wilt instellen hoeveel tijd er tussen tijdsynchronisaties verloopt, klikt u bij Interval voor tijdsynchronisatie op de huidige waarde en typt u vervolgens een waarde in uren.
 - Klik op **OK** om de SNTP-instellingen op te slaan.
9. Klik op **OK** om de instellingen voor de datum en tijd op te slaan.

Geluiden instellen met behulp van de Embedded Web Server

U kunt het apparaat configureren zodat er geluiden worden afgespeeld om gebruikers attent te maken op diverse omstandigheden of gebeurtenissen op het apparaat. U kunt het volume voor elk geluid afzonderlijk instellen.

1. Meld u aan als beheerder bij de Embedded Web Server en klik vervolgens op **Systeem**.
2. Klik op **Geluiden**.
3. Om geluiden in te schakelen, selecteert u **Geluiden in-/uitschakelen**.
4. Als u het geluidsvolume voor een gebeurtenis wilt aanpassen, selecteert u de gebeurtenis en verplaatst u de bijbehorende schuifbalk voor het volume naar wens:
 - **Aanraken:** Er wordt een geluid afgespeeld als de gebruikers het aanraakscherm van het bedieningspaneel gebruikt.
 - **Opdrachtvoltooiing:** Er wordt een geluid afgespeeld als een afdrukopdracht of kopieeropdracht is voltooid of als er een faxopdracht wordt ontvangen.
 - **Fout/storing:** Er wordt een geluid afgespeeld als het apparaat een waarschuwing aangeeft of als de hulp van de gebruiker nodig is op het apparaat.
 - **Uitschakelen:** Er wordt een geluid afgespeeld als het apparaat wordt uitgeschakeld.
 - **Mobiel apparaat aangesloten:** Er wordt een geluid afgespeeld als er een verbinding met een mobiel apparaat wordt gedetecteerd.
5. Om de instelling voor het volume te bevestigen, drukt u op **OK**.
6. Om het venster Geluiden af te sluiten, klikt u op **OK**.

De Time-out voor de website van het apparaat configureren

U kunt de time-outperiode voor de Embedded Web Server instellen. De timer begint wanneer de invoer van de gebruiker ophoudt. Aan het einde van de gespecificeerde time-outperiode wordt de aangemelde gebruiker automatisch afgemeld.

1. Open een webbrowser op uw computer. Typ het IP-adres van uw printer in de adresbalk en druk vervolgens op **Enter** of **Return**.
2. Meld u aan als systeembeheerder bij de Embedded Web Server. Voor meer informatie gaat u naar .
3. Klik op **Systeem**→**Time-outs**.
4. Voor Time-out website van apparaat typt u een getal in minuten.
5. Klik op **OK**.

Energiespaarstand configureren met behulp van de Embedded Web Server

U kunt instellen hoeveel tijd de printer inactief in de modus Gereed mag staan, voordat de printer automatisch overschakelt naar een lager energieniveau.

Time-outs van de energiespaarstand configureren:

1. Open een webbrowser op uw computer. Typ het IP-adres van uw printer in de adresbalk en druk vervolgens op **Enter** of **Return**.
2. Klik in de Embedded Web Server op **Systeem→Energiebesparing**.



Opmerking: Als deze functie niet verschijnt, moet u uzelf als systeembeheerder aanmelden. Voor meer informatie gaat u naar .

3. Als u wilt instellen hoe lang de printer wacht voordat wordt overgegaan op energiespaarstand, klikt u onder **Time-out energiespaarstand** op de huidige waarde en typt u de gewenste time-out in minuten.
4. Als u wilt instellen hoe lang de printer wacht voordat wordt overgegaan op de slaapstand, klikt u onder **Time-out slaapstand** op de huidige waarde en typt u de gewenste time-out in minuten.



Opmerking: De som van de time-outs ligt binnen 60 minuten.

5. Als u Automatisch uitschakelen wilt instellen, klikt u op **Automatisch uitschakelen**:
 - Als u het apparaat wilt uitschakelen nadat alle time-outs zijn voltooid, selecteert u **Aan**, klikt u op de huidige waarde en typt u de gewenste time-out in uren.
 - Zo schakelt u het apparaat alleen uit als aan specifieke voorwaarden wordt voldaan:
 - Selecteer **Alleen als aan voorwaarden is voldaan**.
 - Klik op de huidige waarde en typ vervolgens de gewenste time-out in uren.

Specifieke voorwaarden zijn wanneer de toepassingen Fax, USB-station en Bekabeld en Niet-bekabeld netwerk niet zijn geactiveerd.

6. Klik op **OK** om uw instellingen af te ronden.

Lade-instellingen met de Embedded Web Server configureren

Als de handmatige invoer is ingesteld op de modus Volledig instelbaar, kunt u papierinstellingen wijzigen telkens als u papier in de lade plaatst. Als er papier in de handmatige invoer is geplaatst, wordt u via het bedieningspaneel gevraagd om het papierformaat, de papiersoort en de papierkleur in te stellen.

Als andere laden zijn ingesteld op de modus Volledig instelbaar, open dan de geselecteerde lade en plaats het gewenste papier. Als u de lade sluit, wordt u via het bedieningspaneel gevraagd om het papierformaat, de papiersoort en -kleur in te stellen.

Als een papierlade is ingesteld op de modus Vastgesteld, plaatst u alleen papier van het formaat, de soort en de kleur opgegeven voor de lade. Als u de geleiders verplaatst of ander papier plaatst, wijzigt u het papierformaat, de papiersoort en de papierkleur in de papierinstellingen op het bedieningspaneel.

Ladeprioriteit bepaalt de volgorde waarin de printer de lade voor een afdrukopdracht selecteert wanneer u geen lade hebt opgegeven. Ladeprioriteit bepaalt ook de manier waarop de printer een andere lade selecteert wanneer het papier in een papierlade halverwege een opdracht op raakt. Prioriteit 1 betekent dat de lade op de hoogste prioriteit is ingesteld.

De instellingen lade configureren:

1. Open een webbrowser op uw computer. Typ het IP-adres van uw printer in de adresbalk en druk vervolgens op **Enter** of **Return**.



Opmerking: Als u het IP-adres van de printer niet weet, raadpleegt u .

2. Klik in de Embedded Web Server op **Home**.
3. Klik in het gedeelte Laden op de gewenste lade.
4. Klik op **Modus Lade** om de Modus Lade te configureren.
 - Als u het bedieningspaneel van de printer zodanig wilt configureren dat elke keer dat er papier in de papierlade wordt geplaatst, om de papierinstellingen wordt gevraagd, klikt u op **Volledig instelbaar**.
 - Als u de lade wilt configureren op het gebruik van specifiek papier, klikt u op **Vastgesteld** en specificeert u het papierformaat, de papiersoort en de kleur.
5. Als u de printer zodanig wilt configureren dat de bijpassende papierlade voor de afdrukopdracht wordt geselecteerd, klikt u op de wisselknop voor **Auto-selectie**. Als het benodigde papierformaat niet beschikbaar is, vraagt de printer u om het correcte papierformaat en de correcte papiersoort voor de opdracht te plaatsen.



Opmerking: Een vinkje op de wisselknop duidt aan dat de instelling is ingeschakeld.

6. Om te bepalen in welke volgorde de printer de lade voor een afdrukopdracht selecteert, klikt u op **Prioriteit** en selecteert u de ladeprioriteit.
7. Klik op **OK** om de lade-instellingen op te slaan.

Printerinstellingen klonen

Met klonen kunt u configuratie-instellingen van de ene printer naar een andere printer in hetzelfde netwerk kopiëren.



Opmerking:

- Voordat u de kloonfunctie gaat gebruiken, moet u controleren of het kloonbestand van de bronprinter compatibel is met die van de bestemmingsprinter.
- Controleer voordat u het adresboek kopieert, dat het adresboek van de doelprinter leeg is.

De printerinstellingen klonen:

1. Open een webbrowser op uw computer. Typ het IP-adres van uw printer in de adresbalk en druk vervolgens op **Enter** of **Return**.
 2. Meld u aan als systeembeheerder bij de Embedded Web Server. Voor meer informatie gaat u naar .
 3. Klik onderaan de homepage op **Klonen**.
 4. Een kloonbestand installeren:
 - a. Bij Kloonbestand installeren klikt u op **Selecteren**.
 - b. Zoek en selecteer het kloonbestand op de bronprinter en klik dan op **Openen**.
 - Als u een ander kloonbestand wilt selecteren, klikt u op het pictogram Bestand wijzigen.
 - Als u het geselecteerde kloonbestand wilt verwijderen, klikt u op het prullenbakpictogram.
-  **Opmerking:** Als het kloonbestand verwijderd wordt, wordt het bestand niet van de computer verwijderd.
- c. Als u het geselecteerde kloonbestand wilt installeren, klikt u op **Installeren**.
5. Een kloonbestand maken:
 - a. Selecteer de parameters om vanaf deze printer te klonen.
 - Als u individuele parameters wilt selecteren om vanaf deze printer te klonen, selecteert u de gewenste parameter.
 - Als u alle instellingen wilt kiezen, selecteert u **Alles selecteren/wissen**.
 - Als u alle instellingen wilt wissen, wist u **Alles selecteren/wissen**.
 - b. Klik op **Maken**.
 - c. Als u hierom wordt gevraagd, slaat u het kloonbestand op in een locatie die u gemakkelijk kunt onthouden wanneer u het bestand voor de installatie nodig hebt.
-  **Opmerking:** Als u niet wordt gevraagd het bestand op te slaan, zoekt u het bestand in de map Downloads op uw computer.
6. Als u klaar bent met het aanmaken of installeren van een kloonbestand, klikt u op **Sluiten**.

Kloonfunctie van Xerox® Apparaatbeheer

Deze printers ondersteunen de kloonfunctie van Xerox® Apparaatbeheer. Met de kloonfunctie kunt u een kloonbestand met aanmeldgegevens laten afleveren op het apparaat. Voor meer informatie over het gebruik van de kloonfunctie raadpleegt u de documentatie bij Xerox® Apparaatbeheer.

Invoegtoepassing inschakelen

Als u het apparaat wilt configureren voor gebruik met compatibele invoegtoepassingen, activeert u de invoegtoepassing.

1. Meld u aan als beheerder bij de Embedded Web Server en klik vervolgens op **Systeem**.
2. Klik op **Instellingen invoegtoepassing**.
3. Als u de invoegtoepassing wilt inschakelen, klikt u op de wisselknop **Invoegtoepassing**.
4. Klik op **Sluiten**.
5. Klik op **Nu opnieuw opstarten** om uw wijzigingen te activeren.

Voor meer informatie over compatibele invoegtoepassingen raadpleegt u www.support.xerox.com.

Printer opnieuw instellen

Het gebruik van Software opnieuw instellen om de printer opnieuw te starten, is sneller en verspilt minder verbruiksartikelen dan wanneer u de printer in- en uitschakelt. Het kan enkele minuten duren voordat de printer opnieuw is gestart. Gedurende deze periode is de Embedded Web Server niet beschikbaar.

1. Open een webbrowser op uw computer. Typ het IP-adres van uw printer in de adresbalk en druk vervolgens op **Enter** of **Return**.
2. Klik in de Embedded Web Server op **Home** → **Ondersteuning** → **Apparaat opnieuw starten**.
3. Klik bij de vraag op **Opnieuw starten**.

Waarschuwingen configureren

1. Open een webbrowser op uw computer. Typ het IP-adres van uw printer in de adresbalk en druk vervolgens op **Enter** of **Return**.
2. Meld u aan als systeembeheerder bij de Embedded Web Server. Voor meer informatie gaat u naar .
3. Op de startpagina klikt u bij Verbruiksartikelen op **Details**.
4. Bij Opties klikt u op **Waarschuwinginstellingen**.
5. Als u waarschuwingen wilt inschakelen, klikt u bij Waarschuwingen in-/uitschakelen op de wisselknop.



Opmerking: Een vinkje op de wisselknop duidt aan dat de instelling is ingeschakeld.

6. Als u een waarschuwing wilt in- of uitschakelen, typt u de bijbehorende optie bij het waarschuwingstype:
 - Klik op de wisselknop.
 - Klik op het waarschuwingstype en selecteer een optie in de lijst.
7. Klik op **OK**.

SMTP-serverinstellingen configureren

Voordat u emailwaarschuwingen kunt configureren, moet de printer eerst worden geconfigureerd voor communicatie met uw SMTP-mailserver.

De SMTP-serverinstellingen configureren:

1. Open een webbrowser op uw computer. Typ het IP-adres van uw printer in de adresbalk en druk vervolgens op **Enter** of **Return**.
2. Meld u aan als systeembeheerder bij de Embedded Web Server. Voor meer informatie raadpleegt u .
3. Klik op **Connectiviteit**.
4. Klik op **SMTP**.
5. Als u E-mailverzending wilt inschakelen, klikt u op de wisselknop **E-mailmelding**.



Opmerking: Een vinkje op de wisselknop duidt aan dat de functie is ingeschakeld.

6. Typ de volgende gegevens:
 - Bij E-mail van apparaat typt u een e-mailadres in de juiste indeling, die in het veld Van: van e-mailberichten van de printer moet verschijnen.
 - Typ voor Serveradres het IP-adres of de DNS-naam van de SMTP-server.

Als u het IP-adres of de DNS-naam van de SMTP-server niet weet, klikt u op **Server in lijst selecteren**.



Opmerking: Voor deze functie moeten er specifieke configuraties in uw netwerk worden gemaakt. Neem contact op met uw netwerkbeheerder voor meer informatie.

- Bij Uitgaand SMTP-poortnummer typt u het standaard poortnummer voor de SMTP-server of selecteert u een nummer uit het beschikbare bereik.



Opmerking: Voor deze toepassing moet u specifieke configuraties maken voor uw netwerk. Neem contact op met uw netwerkbeheerder voor meer informatie.



Opmerking: Veelgebruikte standaard poortnummers voor SMTP zijn onder meer 25, 465 en 587.

Als u het IP-adres of de DNS-naam van de SMTP-server niet weet, klikt u op **Server in lijst selecteren**.

7. Zoals benodigd voor uw omgeving, selecteert u een protocol voor de Beveiliging van verbinding.
8. Zoals benodigd voor uw omgeving, selecteert u een type Uitgaande SMTP-verificatie.
 - a. Als verificatie is vereist klikt u op **SMTP-verificatie** en selecteert u **SMTP AUTH**. Als er geen verificatie nodig is, selecteert u **Uit**.
 - b. Als verificatie is vereist, voert u bij **Gebruikersnaam SMTP AUTH** een geldige SMTP-aanmeldingsnaam voor de SMTP-server in.
 - c. Als verificatie is vereist, voert u bij **Toegangscode SMTP AUTH** een geldige toegangscode voor de SMTP-server in.



Opmerking: Zorg dat het verificatietype compatibel is met uw SMTP-server.

9. Bij **Toeg.-code opnw. inv.** voert u de toegangscode opnieuw in.
10. Klik op **OK** om de wijzigingen op te slaan.

 **Opmerking:** U verkrijgt uw SMTP-servernaam of het IP-adres door contact op te nemen met uw internetprovider of systeembeheerder. Voor sommige ISP's is verificatie vereist. Zorg daarom dat u het type verificatie, de aanmeldingsinformatie en het wachtwoord hebt.

E-mailwaarschuwingen configureren

 **Opmerking:** Voordat u emailwaarschuwingen kunt configureren, moet de printer eerst worden geconfigureerd voor communicatie met uw SMTP-mailserver. Voor meer informatie gaat u naar .

1. Open een webbrowser op uw computer. Typ het IP-adres van uw printer in de adresbalk en druk vervolgens op **Enter** of **Return**.
2. Meld u aan als systeembeheerder bij de Embedded Web Server. Voor meer informatie gaat u naar .
3. Op de startpagina klikt u bij Verbruiksartikelen op **Details**.
4. Bij Opties klikt u op **E-mailwaarschuwingen**.
5. Bij E-mailwaarschuwingen typt u het e-mailadres van de ontvanger.

 **Opmerking:** Een vinkje op de wisselknop duidt aan dat de instelling is ingeschakeld.

6. Als u een e-mailwaarschuwing wilt in- of uitschakelen, klikt u bij het waarschuwingstype op de wisselknop.
7. Klik op **OK**.

PDL-instellingen configureren vanaf de Embedded Web Server

U kunt de instellingen voor de volgende PDL-protocollen configureren:

- PCL® 6/5e
- PostScript®
- PDF
- TIFF/JPEG

 **Opmerking:** PCL® 6/5e is het standaard PDL-protocol.

Instellingen voor PCL 6/5e configureren

 **Opmerking:** Standaard PCL®-instellingen worden gebruikt wanneer er geen printerdriver wordt geselecteerd. Printerdriverinstellingen onderdrukken de standaard PCL®-instellingen die vanaf de Embedded Web Server zijn geconfigureerd.

1. Open een webbrowser op uw computer. Typ het IP-adres van uw printer in de adresbalk en druk vervolgens op **Enter** of **Return**.
2. Meld u aan als systeembeheerder bij de Embedded Web Server. Voor meer informatie raadpleegt u .
3. Klik op **Systeem→PDL-instellingen**.
4. Klik op **PCL 6/5e**.

5. Configureer de volgende instellingen zoals nodig:
 - Om de prioriteitmodus voor de afdrukkwaliteit in te stellen, klikt u op **Prioriteit voor aantal afdrukken** en selecteert u een optie.
 - Om de limiet voor het aantal af te drukken vellen in te stellen, typt u een getal bij Aantal afdrukken.
 - Om de standaard papierlade te specificeren, klikt u op **Papierlade** en selecteert u een papierlade. Om de automatische ladeselectie toe te staan, selecteert u **Auto**.
 - Om het standaard papierformaat voor de speciaal papierlade te specificeren, klikt u op **Papierformaat** en selecteert u een papierformaat.
 - Om het papierformaat voor de handmatige invoer te specificeren, klikt u op **Papierformaat (handmatige invoer)** en selecteert u een papierformaat.
 - Als u de maximale breedte van het aangepaste papierformaat wilt selecteren, typt u een getal bij Breedte aangepast papierformaat.
 - Als u de maximale lengte van het aangepaste papierformaat wilt selecteren, typt u een getal bij Lengte aangepast papierformaat.
 - Als u de standaard afdrukkleur wilt instellen, klikt u op **Afdrukkleur** en selecteert u vervolgens een optie. Als u automatische kleuruitvoer op basis van het originele document wilt toestaan, selecteert u **Auto-herkenning**.
 - Als u de standaard afdrukoptie voor 2-zijdig afdrukken wilt instellen, klikt u op **2-zijdig** en selecteert u een optie.
 - Als u de printer wilt configureren om geen blanco pagina's af te drukken, klikt u op de wisselknop bij Blanco pagina's verwijderen.



Opmerking: Een vinkje op de wisselknop duidt aan dat de functie is ingeschakeld.

- Om de standaard paginarichting van het origineeldocument in te stellen, klikt u op **Origineelrichting** en selecteert u een optie.
 - Als u Breed A4 afdrukken wilt inschakelen, klikt u op de wisselknop bij Breed A4.
 - Als u de standaard pitchgrootte wilt instellen, voert u een getal in bij Pitchgrootte.
 - Als u de standaard puntgrootte van het afdrukfont wilt instellen, typt u een getal bij Puntgrootte.
 - Als u het standaard afdrukfont wilt instellen, klikt u op **Fontnaam** en selecteert u een font.
 - Om de standaard symbolenset voor het geselecteerde font te specificeren, klikt u op **Symbolenset** en selecteert u een optie.
 - Als u wilt instellen hoeveel regels er maximaal op de afdrukpagina zijn toegestaan, typt u een getal bij Regels per pagina.
 - Als u Hex Dump wilt inschakelen, klikt u op de wisselknop bij Hex Dump.
 - Als u wilt dat de printer het beeld automatisch verbetert, klikt u op de wisselknop bij Beeldverbetering.
6. Klik op **OK** om uw instellingen op te slaan.

Instellingen voor PostScript configureren

1. Open een webbrowser op uw computer. Typ het IP-adres van uw printer in de adresbalk en druk vervolgens op **Enter** of **Return**.
2. Meld u aan als systeembeheerder bij de Embedded Web Server. Voor meer informatie raadpleegt u .
3. Klik op **Systeem** → **PDL-instellingen**.
4. Klik op **PostScript**.

5. Configureer de volgende instellingen zoals nodig:
 - Als u wilt dat er een overzicht wordt afgedrukt wanneer er een fout optreedt, klikt u op de wisselknop bij Afdrukfoutenpagina.



Opmerking: Een vinkje op de wisselknop duidt aan dat de functie is ingeschakeld.

- Om de standaard papierlade te specificeren, klikt u op **Papierinvoer** en selecteert u een optie.
6. Klik op **OK**.

Instellingen voor PDF configureren



Opmerking: Standaard PDF-instellingen worden gebruikt wanneer er geen printerdriver wordt geselecteerd. Printerdriverinstellingen onderdrukken de standaard PDF-instellingen die vanaf de Embedded Web Server zijn geconfigureerd.

1. Open een webbrowser op uw computer. Typ het IP-adres van uw printer in de adresbalk en druk vervolgens op **Enter** of **Return**.
2. Meld u aan als systeembeheerder bij de Embedded Web Server. Voor meer informatie raadpleegt u .
3. Klik op **Systeem** → **PDL-instellingen**.
4. Klik op **PDF**.
5. Configureer de volgende instellingen zoals nodig:
 - Om te specificeren welk protocol wordt gebruikt om de PDF-uitvoer samen te stellen, klikt u op **Decomposer** en selecteert u een optie.
 - Om de limiet voor het aantal afgedrukte pagina's in te stellen, typt u een getal bij Aantal afdrukken.



Opmerking: Een vinkje op de wisselknop duidt aan dat de functie is ingeschakeld.

- Om het standaard papierformaat voor de uitvoer te specificeren, klikt u op **Papierformaat** en selecteert u een papierformaat.
 - Als u de standaard afdrukkleur wilt instellen, klikt u op **Afdrukkleur** en selecteert u vervolgens een optie. Als u automatische kleuruitvoer op basis van het originele document wilt toestaan, selecteert u **Auto-herkenning**.
 - Als u de standaardoptie voor 2-zijdig afdrukken wilt instellen, klikt u op **2-zijdig** en selecteert u een optie.
 - Als u uitvoer van pagina's in sets wilt toestaan klikt u op **Sets** en selecteert u **Aan**.
 - Als u de afdrukkwaliteit wilt specificeren, klikt u op **Afdrukmodus** en selecteert u een optie.
 - Als u een opmaakmodus voor de uitvoer wilt selecteren, klikt u op **Opmaak** en selecteert u een optie.
 - Als er een toegangscode nodig moet zijn om de PDF-uitvoer te openen, typt u een toegangscode bij Toegangscode.
-  **Opmerking:** Als u de puntjes in het veld Toegangscode wilt verwijderen, dubbelklikt u op het veld.
6. Klik op **OK**.

Instellingen voor TIFF en JPEG configureren



Opmerking: Standaard TIFF- en JPEG-instellingen worden gebruikt wanneer er geen printerdriver wordt geselecteerd. Printerdriverinstellingen onderdrukken de standaard TIFF- en JPEG-instellingen die vanaf de Embedded Web Server zijn geconfigureerd.

1. Open een webbrowser op uw computer. Typ het IP-adres van uw printer in de adresbalk en druk vervolgens op **Enter** of **Return**.
2. Meld u aan als systeembeheerder bij de Embedded Web Server. Voor meer informatie gaat u naar .
3. Klik op **Systeem**→**PDL-instellingen**.
4. Klik op **TIFF/JPEG**.
5. Om het standaard papierformaat voor de uitvoer te specificeren, klikt u op **Papierformaat** en selecteert u een papierformaat.
6. Klik op **OK**.

Versiegegevens voor een PDL-protocol bekijken

1. Open een webbrowser op uw computer. Typ het IP-adres van uw printer in de adresbalk en druk vervolgens op **Enter** of **Return**.
2. Meld u aan als systeembeheerder bij de Embedded Web Server. Voor meer informatie gaat u naar .
3. Klik op **Systeem**→**PDL-instellingen**.
4. Als u de versiegegevens voor een PDL-protocol wilt bekijken, klikt u op de protocolnaam.
De versiegegevens worden bovenaan de pagina met instellingen weergegeven.
5. Als u wilt terugkeren naar de pagina PDL-instellingen, klikt u op **OK** of **Annuleren**.



Opmerking: De versiegegevens zijn beschikbaar voor PostScript®, TIFF en XPS.

Algemene instellingen configureren via het bedieningspaneel

Gebruik deze onderwerpen om de algemene instellingen voor de printer met het bedieningspaneel te configureren. U kunt veel printerinstellingen vanaf het bedieningspaneel configureren, inclusief instellingen voor de energiespaarstand, waarschuwingen, het aanraakscherm, beveiliging en de standaardwaarden voor afdrukken.

Systeeminstellingen configureren

U kunt dit menu gebruiken om de systeeminstellingen te configureren, zoals timers voor de energiespaarstand en de klokinstellingen.

Het menu Systeeminstellingen openen

1. Druk op het bedieningspaneel van de printer op **Menu**.



Opmerking: Gebruik de pijltoetsen om door het menu te bladeren.

2. Blader naar **Menu Admin** en druk vervolgens op **OK**.
3. Blader naar **Systeeminstellingen** en druk vervolgens op **OK**.

Energiespaarstand configureren met het bedieningspaneel

U kunt instellen hoeveel tijd de printer inactief in de mode Gereed mag staan, voordat de printer overschakelt naar een lager energieniveau.

Instellingen voor de energiespaarstand configureren

1. Druk op het bedieningspaneel van de printer op **Menu**.
2. Blader naar **Menu Admin** en druk vervolgens op **OK**.
3. Blader naar **Systeeminstellingen** en druk vervolgens op **OK**.
4. Selecteer de timer die u wilt wijzigen en druk op **OK**.
 - **Timer spaarstand:** Stel in na welke tijd de printer van de Mode Gereed overgaat op de Energiespaarstand.
 - **Timer slaapstand:** Stel in na welke tijd de printer van de Energiespaarstand overgaat op de Slaapstand.
 - **Uitschakelen:** Stel in op welk tijdstip van de dag de printer wordt uitgeschakeld.



Opmerking: Voor het instellen van de timerwaarden gebruikt u de pijltoetsen.

5. Als u Uitschakelen hebt geselecteerd, doet u het volgende:
 - a. Navigeer in het menu Uitschakelen naar **Gepland** en druk vervolgens op **OK**.
 - b. Gebruik de pijltoetsen om **Ingeschakeld** of **Uitgeschakeld** te selecteren en druk dan op **OK**.
 - c. Als u de functie inschakelt, navigeert u naar **Uitschakeltijd** en druk u op **OK**. Gebruik de pijltoetsen voor het invoeren van het tijdstip waarop wordt uitgeschakeld.
6. Klik op **OK**.
7. Druk op **Menu** om de printer weer op Gereed te zetten.

De systeemklok op het bedieningspaneel instellen

Toegang tot het menu Systeemklok:

1. Druk op het bedieningspaneel van de printer op **Menu**.



Opmerking: Gebruik de pijltoetsen om door het menu te bladeren.

2. Blader naar **Menu Admin** en druk vervolgens op **OK**.
3. Blader naar **Systeeminstellingen** en druk vervolgens op **OK**.
4. Blader naar **Systeemklok** en druk op **OK**.

De datum instellen:

1. Blader vanuit het menu Systeemklok naar **Datum instellen** en druk dan op **OK**.
2. Gebruik de pijltoetsen om de maand, de dag en het jaar in te stellen. Als u klaar bent, drukt u op **OK**.
3. Druk op **Terug** om naar het menu Systeemklok terug te keren.
4. Blader naar **Datumnotatie** en druk op **OK**.
5. Gebruik de pijltoetsen om een datumnotatie te selecteren en druk vervolgens op **OK**.
6. Druk op **Terug** om naar het menu Systeemklok terug te keren.
7. Als de datum en tijd zijn ingesteld en u de printer weer in de stand Gereed wilt terugbrengen, drukt u op **Menu**.

De tijd instellen:

1. Blader vanuit het menu Systeemklok naar **Datum instellen** en druk dan op **OK**.
2. Gebruik de pijltoetsen om het uur en de minuten in te stellen. Als u klaar bent, drukt u op **OK**.
3. Druk op **Terug** om naar het menu Systeemklok terug te keren.
4. Blader naar **Tijdnotatie** en druk op **OK**.
5. Als u de tijdnotatie wilt selecteren, bladert u naar **12-uursklok** of **24-uursklok** en drukt u op **OK**.
6. Druk op **Terug** om naar het menu Systeemklok terug te keren.
7. Als de datum en tijd zijn ingesteld en u de printer weer in de stand Gereed wilt terugbrengen, drukt u op **Menu**.

Maateenheden instellen

1. Druk op het bedieningspaneel van de printer op **Menu**.



Opmerking: Gebruik de pijltoetsen om door het menu te bladeren.

2. Blader naar **Menu Admin** en druk vervolgens op **OK**.
3. Blader naar **Systeeminstellingen** en druk vervolgens op **OK**.
4. Blader naar **Voorkeur pap.form** en druk dan op **OK**.
5. Selecteer **Millimeter (mm)** of **Inch (")** en druk op **OK**.
6. Druk op **Menu** om de printer weer op Gereed te zetten.

Audiotonen configureren

1. Druk op het bedieningspaneel van de printer op **Menu**.
 **Opmerking:** Gebruik de pijltoetsen om door het menu te bladeren.
2. Blader naar **Menu Admin** en druk vervolgens op **OK**.
3. Blader naar **Systeeminstellingen** en druk vervolgens op **OK**.
4. Blader naar **Audiotonen** en druk op **OK**.
5. Tonen inschakelen:
 - a. Blader naar **Alle** en druk op **OK**.
 - b. Navigeer naar **Aan** en druk vervolgens op **OK**.
6. Het volume voor een specifieke toon instellen:
 - a. Blader naar de toon die u wilt configureren en druk op **OK**.
 - b. Om het volume te verhogen of te verlagen, gebruikt u de pijltoetsen en drukt u op **OK**.
7. Druk op **Menu** om de printer weer op Gereed te zetten.

De paneel-timeout configureren

Met Timeout paneel kunt u instellen na hoeveel tijd het bedieningspaneel uitvalt.

1. Druk op het bedieningspaneel van de printer op de toets **Menu**.
 **Opmerking:** Gebruik de pijltoetsen om door het menu te bladeren.
2. Blader naar **Menu Admin** en druk vervolgens op **OK**.
3. Blader naar **Systeeminstellingen** en druk vervolgens op **OK**.
4. Blader naar **Auto herstel** en druk op **OK**.
5. Om een instelling te selecteren, drukt u op de pijltoetsen en dan op **OK**.

Printerinstellingen configureren

U kunt dit menu gebruiken om de algemene instellingen van de printer te configureren, zoals het standaard papierformaat, de ladeprioriteit en de uitvoerinstellingen.

Het standaard papierformaat instellen

1. Meld u zo nodig aan als beheerder.
2. Druk op het bedieningspaneel van de printer op **Menu**.
 **Opmerking:** Gebruik de pijltoetsen om door het menu te bladeren.
3. Blader naar **Menu Admin** en druk vervolgens op **OK**.
4. Blader naar **Printerinstellingen** en druk op **OK**.
5. Blader naar **Standaard papierformaat** en druk op **OK**.
6. Blader naar het gewenste formaat en druk op **OK**.
7. Druk op **Menu** om de printer weer op Gereed te zetten.

Ladeprioriteit configureren

Ladeprioriteit bepaalt de volgorde waarin de printer de lade voor een afdrukopdracht selecteert wanneer u geen lade hebt opgegeven. Ladeprioriteit bepaalt ook de manier waarop de printer een andere lade selecteert wanneer het papier in een papierlade halverwege een opdracht op raakt. Prioriteit 1 betekent dat de lade op de hoogste prioriteit is ingesteld.

De prioriteit voor een lade instellen:

1. Druk op het bedieningspaneel van de printer op **Menu**.



Opmerking: Gebruik de pijltoetsen om door het menu te bladeren.

2. Blader naar **Menu Admin** en druk vervolgens op **OK**.
3. Blader naar **Printerinstellingen** en druk op **OK**.
4. Blader naar **Prioriteit papierladen** en druk op **OK**.
5. Navigeer naar de gewenste lade en druk vervolgens op **OK**.
6. Om de papierlade op de hoogste prioriteit in te stellen, bladert u naar **Prioriteit 1** en drukt u op **OK**.



Opmerking:

- Om een overzicht af te drukken, moet de geselecteerde papierlade overeenkomen met het standaard papierformaat en de standaard papiersoort en -kleur.
 - De handmatige invoer kan niet worden ingesteld op Prioriteit 1.
 - Om een overzicht via de handmatige invoer af te drukken, verwijdert u lade 1 en 2. Vervolgens plaatst u het standaard papierformaat en de standaard papiersoort en -kleur in de handmatige invoer.
7. Herhaal de stappen om de prioriteit voor de overige laden in te stellen.
 8. Druk op **Menu** om de printer weer op Gereed te zetten.

Instellingen Papiersoorten komen niet overeen configureren

1. Druk op het bedieningspaneel van de printer op **Menu**.



Opmerking: Gebruik de pijltoetsen om door het menu te bladeren.

2. Blader naar **Menu Admin** en druk vervolgens op **OK**.
3. Blader naar **Printerinstellingen** en druk op **OK**.
4. Om te selecteren welke actie de printer moet ondernemen wanneer het papierformaat niet overeenkomt, bladert u naar **Papiersoorten komen niet overeen** en drukt u op **OK**.
5. Om een optie te selecteren, gebruikt u de pijltoets Omhoog of Omlaag:
 - **Bevestigingsscherm:** Deze optie geeft de printer de opdracht om een menu weer te geven waarin u de papierinstellingen kunt bevestigen of wijzigen.
 - **Afdrukken:** Met deze optie drukt de printer af zonder nadere actie.
 - **Papierinvoerscherm:** Deze optie geeft de printer de opdracht om een menu weer te geven waarin u de bronpapierlade kunt wijzigen of bevestigen.
6. Klik op **OK**.
7. Druk op **Menu** om de printer weer op Gereed te zetten.

Afleveringsinstellingen configureren

U kunt dit menu gebruiken om de printeruitvoerinstellingen te configureren.

Gebruikers-ID op de afdrukpagina afdrukken inschakelen:

1. Druk op het bedieningspaneel van de printer op **Menu**.



Opmerking: Gebruik de pijltoetsen om door het menu te bladeren. Druk op **OK** om een menu-optie te selecteren.

2. Blader naar **Menu Admin** en druk vervolgens op **OK**.
3. Blader naar **Printerinstellingen** en druk op **OK**.
4. Om het apparaat te configureren voor het afdrukken van de gebruikers-ID op de afdrukpagina, bladert u naar **Gebruikers-ID voor afdrukken** en drukt u op **OK**.
5. Om een instelling te selecteren, drukt u op de pijltoetsen en dan op **OK**.
6. Druk op **Menu** om de printer weer op Gereed te zetten.

De instellingen van voorbladen configureren:

1. Druk op het bedieningspaneel van de printer op **Menu**.



Opmerking: Navigeer door het menu met behulp van de pijltoetsen. Druk op **OK** om een menu-optie te selecteren.

2. Blader naar **Menu Admin** en druk vervolgens op **OK**.
3. Blader naar **Systeeminstellingen** en druk vervolgens op **OK**.
4. Om op te geven of een voorblad moet worden afgedrukt, bladert u naar **Instell. voorblad** en drukt u op **OK**.
5. Blader naar **Voorblad** en druk op **OK**.
6. Om een optie te selecteren, gebruikt u de pijltoetsen:
 - **Uit:** Deze optie geeft de printer opdracht om geen voorblad af te drukken.
 - **Beginblad:** Deze optie geeft de printer opdracht om een voorblad in te voegen voor de eerste pagina van elke afdrukopdracht.
 - **Eindblad:** Deze optie geeft de printer opdracht om een voorblad in te voegen na de laatste pagina van elke afdrukopdracht.
 - **Begin- en eindblad:** Deze optie geeft de printer opdracht om een voorblad in te voegen voor de eerste pagina en na de laatste pagina van elke afdrukopdracht.
7. Klik op **OK**.
8. Druk op **Menu** om de printer weer op Gereed te zetten.

De lade-instellingen van voorbladen configureren:

1. Druk op het bedieningspaneel van de printer op **Menu**.



Opmerking: Navigeer door het menu met behulp van de pijltoetsen. Druk op **OK** om een menu-optie te selecteren.

2. Blader naar **Menu Admin** en druk vervolgens op **OK**.
3. Blader naar **Systeeminstellingen** en druk vervolgens op **OK**.
4. Blader naar **Instell. voorblad** en druk op **OK**.
5. Om de lade te selecteren waaruit het voorblad moet worden afgedrukt, bladert u naar **Lade voor voorblad** en drukt u op **OK**.

6. Om een lade te selecteren, drukt u op de pijltoetsen en vervolgens op **OK**.
7. Druk op **Menu** om de printer weer op Gereed te zetten.

Geheugeninstellingen herstellen en gegevens verwijderen

U kunt de standaardinstellingen van het printergeheugen herstellen, alle opdrachtgegevens verwijderen en niet voltooide beveiligde afdrukopdrachten verwijderen.

NVM initialiseren

In het NVM (het niet-vluchtige geheugen) blijven printerinstellingen opgeslagen, zelfs nadat de printer is uitgeschakeld. De functie voor het initialiseren van het NVM reset de in de printer opgeslagen instellingen, inclusief de papierinstellingen, lade-instellingen en connectiviteitsinstellingen. Nadat u deze functie hebt uitgevoerd en de printer opnieuw hebt gestart, worden alle oorspronkelijke menu-instellingen hersteld.

NVM initialiseren:

1. Druk op het bedieningspaneel van de printer op de toets **Menu**.
2. Blader naar **Menu Admin** en druk vervolgens op **OK**.
3. Blader naar **Gegev init./verw.** en druk op **OK**.
4. Blader naar **NVM** en druk op **OK**.
5. Druk bij de vraag op **OK** en druk dan nogmaals op **OK**.

Wanneer het proces is voltooid, start de printer automatisch opnieuw op.

Alle gegevens verwijderen

In het NVM (het niet-vluchtige geheugen) blijven printerinstellingen opgeslagen, zelfs nadat de printer is uitgeschakeld. Met de functie Alle gegevens verwijderen worden alle instellingen gewist en wordt de printer teruggezet op de fabrieksinstellingen. Alle opdrachten, voorinstellingen, apps en apparaatinstellingen worden opnieuw ingesteld. Daarna wordt de printer opnieuw gestart en verschijnt de installatiewizard.

Alle gegevens verwijderen:

1. Druk op het bedieningspaneel van de printer op de toets **Menu**.
2. Blader naar **Menu Admin** en druk vervolgens op **OK**.
3. Blader naar **Gegev init./verw.** en druk op **OK**.
4. Blader naar **Alle geg. verwijd** en druk op **OK**.
5. Druk bij de vraag op **OK** en druk dan nogmaals op **OK**.

Wanneer het proces is voltooid, start de printer automatisch opnieuw op.

Beveiligde afdrukopdrachten verwijderen

Nadat een beveiligde afdrukopdracht is afgedrukt, wordt deze automatisch verwijderd. Als het wachtwoord voor het afdrukken van beveiligde afdrukopdrachten onbekend is, kunt u de opdrachten handmatig verwijderen.

Alle op de printer opgeslagen beveiligde afdrukopdrachten verwijderen:

1. Druk op het bedieningspaneel van de printer op de toets **Menu**.
2. Blader naar **Menu Admin** en druk vervolgens op **OK**.
3. Blader naar **Gegev init./verw.** en druk op **OK**.
4. Blader naar **Beveiligde afdrukopdrachten** en druk op **OK**.
5. Druk bij de vraag op **OK** en druk dan nogmaals op **OK**.

Wanneer het proces is voltooid, start de printer automatisch opnieuw op.

Standaardinstellingen en afdrukbeleid configureren vanuit de Embedded Web Server

Dit gedeelte biedt informatie om u te helpen bij het configureren van de standaardinstellingen en het afdrukbeleid van de printer. U kunt deze instellingen configureren vanuit uw webbrowser met behulp van de Embedded Web Server. U kunt instellingen voor de papierinvoer, de standaardinstellingen van de printer en overzichten configureren.

Algemene instellingen configureren

De kleur handmatig aanpassen

1. Open een webbrowser op uw computer. Typ het IP-adres van de printer in de adresbalk en druk vervolgens op **Enter** of **Return**.
-  **Opmerking:** Als u het IP-adres van de printer niet weet, raadpleegt u .
2. Meld u aan als systeembeheerder bij de Embedded Web Server. Voor meer informatie raadpleegt u .
3. Klik op **Systeem** → **Standaardinstellingen en beleid**.
4. Bij Algemeen klikt u op **Handmatige kleurafstelling**.
5. In het gedeelte Foto past u de individuele kleuren voor Schaduw, Middentoon en Licht naar wens aan.
6. In het gedeelte Tekst past u de individuele kleuren voor Schaduw, Middentoon en Licht naar wens aan.
7. Klik op **OK**.

Instellingen voor de papierinvoer configureren

De papiersoort aanpassen

1. Open een webbrowser op uw computer. Typ het IP-adres van uw printer in de adresbalk en druk vervolgens op **Enter** of **Return**.
-  **Opmerking:** Als u het IP-adres van de printer niet weet, raadpleegt u .
2. Meld u aan als systeembeheerder bij de Embedded Web Server. Voor meer informatie raadpleegt u .
3. Klik op **Systeem** → **Standaardinstellingen en beleid**.
4. Bij Papierinvoer klikt u op **Papiersoort aanpassen**.
5. Als u een papiersoort wilt aanpassen, klikt u op de naam van de papiersoort en selecteert u een optie.
6. Nadat u alle aanpassingen voor de papiersoort hebt voltooid, klikt u op **OK**.

Aangepaste papiernamen configureren

1. Open een webbrowser op uw computer. Typ het IP-adres van uw printer in de adresbalk en druk vervolgens op **Enter** of **Return**.
-  **Opmerking:** Als u het IP-adres van de printer niet weet, raadpleegt u .
2. Meld u aan als systeembeheerder bij de Embedded Web Server. Voor meer informatie raadpleegt u .
3. Klik op **Systeem** → **Standaardinstellingen en beleid**.
4. Bij Papierinvoer klikt u op **Aangepaste papiernamen**.
5. Als u een aangepaste naam aan een papiersoort wilt geven, typt u een naam bij Aangepaste papiersoort.
6. Nadat u de aanpassingen in de papiernaam hebt voltooid, klikt u op **OK**.

Printerbeleid instellen

Opdrachtenbeleid configureren

U kunt beleid voor uw afdrukopdrachten instellen. U kunt instellingen configureren voor Print Around, het verbergen van de opdracht naam en opgeslagen afdrukopdrachten.

Wanneer een afdrukopdracht wordt gepauzeerd of een foutstatus heeft, kunt u met de functie Print Around de opeenvolgende opdrachten in de wachtrij laten afdrukken. Een afdrukopdracht kan bijvoorbeeld tijdelijk worden stopgezet omdat er papier voor nodig is dat niet in de lade is geplaatst. Wanneer Print Around is ingeschakeld, wordt een volgende opdracht waarvoor een andere papiersoort nodig is onmiddellijk afgedrukt, zelfs als een vorige opdracht wordt vastgehouden.

Print Around inschakelen

1. Open een webbrowser op uw computer. Typ het IP-adres van de printer in de adresbalk en druk vervolgens op **Enter** of **Return**.
2. Meld u aan als systeembeheerder bij de Embedded Web Server. Voor meer informatie raadpleegt u .
3. Klik op **Opdrachten** → **Beleid**.
4. Voor Print Around klikt u op de wisselknop **Inschakelen**.
-  **Opmerking:** Een vinkje op de wisselknop duidt aan dat de functie is ingeschakeld.
5. Klik op **OK**.
6. Klik op **Nu opnieuw opstarten**.

Opdrachtnamen verbergen of tonen

1. Open een webbrowser op uw computer. Typ het IP-adres van uw printer in de adresbalk en druk vervolgens op **Enter** of **Return**.
2. Meld u aan als systeembeheerder bij de Embedded Web Server. Voor meer informatie gaat u naar .
3. Klik op **Opdrachten**.
4. Klik op **Beleid**.
5. Selecteer een optie bij Opdrachtnamen verbergen.

6. Klik op **OK**.
7. Klik op **Nu opnieuw opstarten**.

Instellingen opgeslagen afdrukopdrachten configureren

1. Open een webbrowser op uw computer. Typ het IP-adres van uw printer in de adresbalk en druk vervolgens op **Enter** of **Return**.
2. Meld u aan als systeembeheerder bij de Embedded Web Server. Voor meer informatie gaat u naar .
3. Klik op **Opdrachten**.
4. Klik op **Beleid**.
5. In het gedeelte Instellingen opgeslagen afdrukopdrachten typt u een getal bij Min.aantal cijfers van toegangscode.
6. Selecteer een optie bij Opgeslagen afdrukopdrachten verwijderen na:
 - Als u opgeslagen afdrukopdrachten wilt opslaan, selecteert u **Uit**.
 - Als u afdrukopdrachten na het gespecificeerde aantal dagen op het gespecificeerde tijdstip wilt verwijderen, selecteert u **Dagen**. Typ het aantal dagen, selecteer **AM** of **PM** en typ dan de tijd in uren en minuten.
 - Als u afdrukopdrachten na de gespecificeerde tijdsperiode wilt verwijderen, selecteert u **Tijdsperiode**. Typ het aantal uren en minuten.
7. Klik op **OK**.
8. Klik op **Nu opnieuw opstarten**.

PostScript®-geheugen configureren

1. Open een webbrowser op uw computer. Typ het IP-adres van uw printer in de adresbalk en druk vervolgens op **Enter** of **Return**.
-  **Opmerking:** Als u het IP-adres van de printer niet weet, raadpleegt u .
2. Meld u aan als systeembeheerder bij de Embedded Web Server. Voor meer informatie raadpleegt u .
3. Klik op **Systeem** → **Standaardinstellingen en beleid**.
4. Klik bij Printerinstellingen op **Geheugeninstellingen**.
5. Als u de hoeveelheid toegestaan geheugen voor PostScript®-gegevens wilt specificeren, typt u een getal in kilobytes bij PostScript-geheugen.

 **Opmerking:** Het systeem vereist dat het getal een meervoud van 256 is.

6. Klik op **OK**.
7. Klik op **Nu opnieuw opstarten**.

Beleid instellen voor toegestane afdrukopdrachttypen

1. Open een webbrowser op uw computer. Typ het IP-adres van uw printer in de adresbalk en druk vervolgens op **Enter** of **Return**.

 **Opmerking:** Als u het IP-adres van de printer niet weet, raadpleegt u .

2. Meld u aan als systeembeheerder bij de Embedded Web Server. Voor meer informatie raadpleegt u .
3. Klik op **Systeem** → **Standaardinstellingen en beleid**.

4. Bij Printerinstellingen klikt u op **Toegestane typen afdrukopdracht**.
5. Selecteer een optie:
 - **Persoonlijk, Beveiligd en Alleen opgeslagen**: Deze optie beperkt de toegestane opdrachttypen.
 - **Alle opdrachten**: Deze optie staat alle opdrachttypen toe.
6. Klik op **OK**.
7. Klik op **Nu opnieuw opstarten**.

Beleid instellen voor wanneer een papiersoort niet beschikbaar is

1. Open een webbrowser op uw computer. Typ het IP-adres van de printer in de adresbalk en druk vervolgens op **Enter** of **Return**.



Opmerking: Als u het IP-adres van de printer niet weet, raadpleegt u .

2. Meld u aan als systeembeheerder bij de Embedded Web Server. Voor meer informatie raadpleegt u .
3. Klik op **Systeem** → **Standaardinstellingen en beleid**.
4. Bij Printerinstellingen klikt u op **Gespecificeerd papier is niet beschikbaar**.
5. Selecteer een optie:
 - **Vragen om papier te plaatsen**: Bij deze optie moet een gebruiker de gespecificeerde papiersoort plaatsen voordat de opdracht kan doorgaan.
 - **Vervanging Letter/A4**: Met deze optie kan de printer het geplaatste papier vervangen door papier van een gelijksoortig formaat.
6. Klik op **OK**.
7. Klik op **Nu opnieuw opstarten**.

Het beleid voor afdrukopdrachten instellen op wanneer er een fout optreedt

1. Open een webbrowser op uw computer. Typ het IP-adres van uw printer in de adresbalk en druk vervolgens op **Enter** of **Return**.



Opmerking: Als u het IP-adres van de printer niet weet, raadpleegt u .

2. Meld u aan als systeembeheerder bij de Embedded Web Server. Voor meer informatie raadpleegt u .
3. Klik op **Systeem** → **Standaardinstellingen en beleid**.
4. Bij Printerinstellingen klikt u op **Afdrukken hervatten na fout**.
5. Als u de afdrukopdrachten wilt hervatten nadat de fout is gewist selecteert u een optie:
 - Selecteer **Automatisch hervatten** om toe te staan dat de afdrukopdracht automatisch doorgaat.
 - Selecteer **Handmatig hervatten** om gebruikersinvoer te vereisen voordat de opdracht kan doorgaan.
6. Klik op **OK**.
7. Klik op **Nu opnieuw opstarten**.

Het beleid voor afdrukopdrachten instellen op bij een papierstoring

1. Open een webbrowser op uw computer. Typ het IP-adres van uw printer in de adresbalk en druk vervolgens op **Enter** of **Return**.



Opmerking: Als u het IP-adres van de printer niet weet, raadpleegt u .

2. Meld u aan als systeembeheerder bij de Embedded Web Server. Voor meer informatie raadpleegt u .
3. Klik op **Systeem** → **Standaardinstellingen en beleid**.
4. Bij Printerinstellingen klikt u op **Bij een papierstoring**.
5. Selecteer een optie voor het hervatten van afdrukopdrachten nadat de papierstoring is opgelost:
 - Selecteer **Afdrukken hervatten na oplossen van papierstoring** om toe te staan dat de afdrukopdracht automatisch doorgaat.
 - Als u de opdracht in het geheugen wilt verwijderen, selecteert u **Afdrukken annuleren**.



Opmerking: Als u een opdracht die na het oplossen van de storing werd geannuleerd, wilt afdrukken, verzendt u de opdracht opnieuw.

6. Klik op **OK**.
7. Klik op **Nu opnieuw opstarten**.

Beleid voor afdrukken van voorbladen instellen

1. Open een webbrowser op uw computer. Typ het IP-adres van uw printer in de adresbalk en druk vervolgens op **Enter** of **Return**.



Opmerking: Als u het IP-adres van de printer niet weet, raadpleegt u .

2. Meld u aan als systeembeheerder bij de Embedded Web Server. Voor meer informatie raadpleegt u .
3. Klik op **Systeem** → **Standaardinstellingen en beleid**.
4. Bij Printerinstellingen klikt u op **Voorbladen afdrukken**.
5. Configureer de opties naar wens:
 - Als u de afdrukinstellingen van voorbladen wilt configureren, klikt u op **Voorbladen afdrukken** en selecteert u een optie.
 - Als u het afdrukken van voorbladen wilt uitschakelen, klikt u op **Voorbladen afdrukken** en selecteert u **Uit**.
 - Als u een papierbron voor de voorbladen wilt selecteren, raakt u **Papierlade** aan en selecteert u de gewenste lade.
 - Als u wilt toestaan dat gebruikers een voorblad vanaf een printerdriver kunnen kiezen, klikt u op de wisselknop bij **Printerdriver toestaan om een instelling te onderdrukken**.



Opmerking: Een vinkje op de wisselknop duidt aan dat de functie is ingeschakeld.

6. Klik op **OK**.
7. Klik op **Nu opnieuw opstarten**.

Overzichtsinstellingen configureren

De opvangbak voor overzichten instellen

1. Open een webbrowser op uw computer. Typ het IP-adres van uw printer in de adresbalk en druk vervolgens op **Enter** of **Return**.
-  **Opmerking:** Als u het IP-adres van de printer niet weet, raadpleegt u .
2. Meld u aan als systeembeheerder bij de Embedded Web Server. Voor meer informatie raadpleegt u .
3. Klik op **Systeem** → **Standaardinstellingen en beleid**.
4. Klik bij Overzichtsinstellingen op **Overzicht opvangbak**.
5. Selecteer de opvangbak waar de afgedrukte overzichten in moeten worden afgeleverd. Voor de automatische ladeselectie selecteert u **Auto**.
6. Klik op **OK**.

Overzicht opdrachtverwijdering inschakelen

1. Open een webbrowser op uw computer. Typ het IP-adres van uw printer in de adresbalk en druk vervolgens op **Enter** of **Return**.
-  **Opmerking:** Als u het IP-adres van de printer niet weet, raadpleegt u .
2. Meld u aan als systeembeheerder bij de Embedded Web Server. Voor meer informatie raadpleegt u .
3. Klik op **Systeem** → **Standaardinstellingen en beleid**.
4. Klik bij Overzichtsinstellingen op **Opdrachtverwijderingsoverzicht**.
5. Selecteer **Aan** om toe te staan dat het opdrachtverwijderingsoverzicht wordt afgedrukt.
6. Klik op **OK**.

Beveiligingsinstellingen configureren

Met beveiligingsinstellingen kunt u administratieve instellingen, verificatie, gebruikersrollen, toegangsrechten en toegang tot functies configureren.

 **Opmerking:** Zie de Help in de Embedded Web Server voor meer informatie.

Als beheerder aanmelden op het bedieningspaneel

Voor oudere softwareversies dan PL6 (XX.5X.XX), is de standaard toegangscode van de beheerder **1111**. Voor softwareversies PL6 (XX.5X.XX) of hoger, is de standaard toegangscode van de beheerder het serienummer van het apparaat. U vindt het serienummer aan de achterkant van de printer, in het configuratie-overzicht of op de startpagina van de Embedded Web Server. De toegangscode is hoofdlettergevoelig.

 **Opmerking:** Bij het upgraden naar PL6 (XX.5X.XX) wordt de toegangscode van de beheerder niet gewijzigd. Als u het apparaat opnieuw instelt op de fabrieksinstellingen, wordt de toegangscode van de beheerder gewijzigd in het serienummer van het apparaat voor PL6-versies (XX.5X.XX) of hoger van de software.

Zo krijgt u als beheerder toegang tot het bedieningspaneel:

1. Druk op het bedieningspaneel van de printer op **Menu**.
2. Als Paneelvergrendeling is ingeschakeld, wordt u gevraagd een toegangscode in te voeren voor toegang tot de menu's op het bedieningspaneel.
3. Bij de vroeg om cijfers in te voeren op het bedieningspaneel, selecteert u een optie:
 - Om een cijfer te selecteren, drukt u op de pijltoets **Omhoog** of **Omlaag**.
 - Om snel te bladeren houdt u de pijltoets **Omhoog** of **Omlaag** ingedrukt.
 - Om naar het volgende numerieke veld te gaan, drukt u op de pijltoets naar **rechts**.
 - Om naar het vorige numerieke veld te gaan, drukt u op de pijltoets naar **links**.
4. Als u klaar bent, drukt u op **OK**.

Als beheerder aanmelden bij de Embedded Web Server

Voor oudere softwareversies dan PL6 (XX.5X.XX), is de standaard toegangscode van de beheerder **1111**. Voor softwareversies PL6 (XX.5X.XX) of hoger, is de standaard toegangscode van de beheerder het serienummer van het apparaat. U vindt het serienummer aan de achterkant van de printer, in het configuratie-overzicht of op de startpagina van de Embedded Web Server. De toegangscode is hoofdlettergevoelig.

 **Opmerking:** Bij het upgraden naar PL6 (XX.5X.XX) wordt de toegangscode van de beheerder niet gewijzigd. Als u het apparaat opnieuw instelt op de fabrieksinstellingen, wordt de toegangscode van de beheerder gewijzigd in het serienummer van het apparaat voor PL6-versies (XX.5X.XX) of hoger van de software.

U als beheerder aanmelden bij de Embedded Web Server:

1. Open een webbrowser op uw computer. Typ het IP-adres van uw printer in de adresbalk en druk vervolgens op **Enter** of **Return**.

 **Opmerking:** Als u het IP-adres van de printer niet weet, raadpleegt u .

2. Klik bovenaan de pagina op **Aanmelden**.

3. Klik op **Beheer**.
4. Typ de toegangscode van de beheerder en klik dan op **Aanmelden**.

Het menu Beveiliging openen

1. Open een webbrowser op uw computer. Typ het IP-adres van de printer in de adresbalk en druk vervolgens op **Enter** of **Return**.



Opmerking: Als u het IP-adres van de printer niet weet, raadpleegt u .

2. Meld u aan als systeembeheerder bij de Embedded Web Server. Voor meer informatie raadpleegt u .
3. Klik op **Systeem** → **Beveiliging**.

Toegang tot de geavanceerde beveiligingsinstellingen

1. Open een webbrowser op uw computer. Typ het IP-adres van uw printer in de adresbalk en druk vervolgens op **Enter** of **Return**.
2. Meld u aan als systeembeheerder bij de Embedded Web Server. Voor meer informatie gaat u naar .
3. Klik op **Toegangsrechten** en klik vervolgens op **Instellingen Aan-/afmelden**.
4. Klik bij Geavanceerde instellingen op **Bewerken**.

De geavanceerde beveiligingsinstellingen configureren

De beveiligingsinstellingen voor aanmelden configureren:

1. Open het menu Geavanceerde beveiliging in de Embedded Web Server. Voor meer informatie gaat u naar .
2. Om de hoofdlettergevoeligheid voor de invoer van de gebruikersnaam in te stellen, klikt u op **Hoofdlettergevoelige gebruikersnaam** en dan op **Hoofdlettergevoelig** of **Niet hoofdlettergevoelig**. Klik ten slotte op **OK**.
3. Als u het vastleggen van mislukte aanmeldpogingen wilt configureren, klikt u op **Logboek mislukte aanmeldingspogingen**.
 - a. Als u het vastleggen van mislukte aanmeldpogingen wilt inschakelen, klikt u op de wisselknop **Logboek mislukte aanmeldingspogingen**.
 - b. Als u het maximale aantal toegestane mislukte aanmeldpogingen binnen een specifieke tijdsperiode wilt instellen, typt u een getal in het veld **Limiet mislukte aanmeldingspogingen**.
 - c. Klik op **OK**.
4. Als u beperkingen voor aanmeldpogingen van de beheerder wilt configureren, klikt u op **Aantal aanmeldingspogingen van systeembeheerder beperken**.
 - a. Als u de aanmeldpogingen van de systeembeheerder wilt beperken, klikt u op de wisselknop **Aantal aanmeldingspogingen van systeembeheerder beperken**.
 - b. Als u wilt instellen hoeveel mislukte aanmeldpogingen er maximaal zijn toegestaan voordat aanmelding als beheerder wordt uitgeschakeld, typt u een getal in het veld **Limiet mislukte aanmeldingspogingen**.



Opmerking: Deze instelling is alleen beschikbaar als meer dan één gebruiker lid is van de apparaatrol Systeembeheerder.

5. Klik op **OK**.

Meer geavanceerde beveiligingsinstellingen configureren:

1. Open het menu **Geavanceerde beveiliging** in de Embedded Web Server. Voor meer informatie gaat u naar .
2. Als u de time-out voor de serververificatie wilt instellen, typt u een getal in het veld Time-out reactie serververificatie.
3. Als u de time-out voor de zoekfunctie wilt instellen, typt u een getal in het veld Time-out voor zoeken.
4. Om de opties voor weergave van de gebruikersnaam tijdens het aanmelden te configureren, klikt u op **Gebruikersnaam weergeven**.
 - a. Om de gebruikersnaam tijdens het aanmelden te verbergen, klikt u op **Verbergen**.
 - b. Om de gebruikersnaam te verbergen wanneer u gebruik maakt van een Smart-kaart, klikt u op **Smart-kaart ID verbergen**.
 - c. Om de gebruikersnaam tijdens het aanmelden te tonen, klikt u op **Tonen**.
5. Om de gebruikersinformatie tijdens het aanmelden te verkrijgen, klikt u op **Gebruikersinformatie bij aanmelding verkrijgen**, vervolgens op **Aan** en dan op **OK**.
6. Als u de aanmeldingsinformatie op het apparaat wilt opslaan, klikt u op **Aanmeldingsinformatie opslaan op apparaat** en dan op **Aan**.
7. Klik op **OK** om uw instellingen op te slaan.

LDAP-server

Lightweight Directory Access Protocol (LDAP) is een protocol dat wordt gebruikt voor het verwerken van vragen en updates naar een LDAP-informationdirectory, op een externe server. LDAP kan ook worden gebruikt voor netwerkverificatie en autorisatie. LDAP-directory's zijn sterk geoptimaliseerd voor leesprestaties. Gebruik deze pagina voor het definiëren van de manier waarop de printer gebruikersinformatie van een LDAP-directory ophaalt.

1. Open een webbrowser op uw computer. Typ het IP-adres van uw printer in de adresbalk en druk vervolgens op **Enter** of **Return**.
2. Meld u aan als systeembeheerder bij de Embedded Web Server. Voor meer informatie gaat u naar .
3. Klik op **Connectiviteit** → **LDAP** → **LDAP-servers/Adreslijstservices**.
4. Bij IP-adres/hostnaam: Poort voert u het IP-adres of de DNS-naam van de LDAP-server in en voert u vervolgens het poortnummer voor LDAP in.
5. Configureer indien nodig de optionele LDAP-serverinformatie.
 - a. In het veld Zoeken in hoofddirectory typt u met behulp van de indeling Base DN de hoofddirectory van de zoekdirectory. Bijvoorbeeld, DC=xerox, DC=net.
 - b. Selecteer het type LDAP-server.
 - c. Typ de Aanmeldnaam en de toegangscode die voor toegang tot de server worden gebruikt.
 - d. Geef bij Timeout voor zoeken het type time-out op dat voor de server moet worden gebruikt. Op de LDAP-server kunt u de zoektijd beperken of u kunt de tijdslimiet handmatig instellen in het veld Seconden.
6. Klik op **OK**.

7. LDAP-SSL/TLS inschakelen:
 - a. Klik op **Systeem** → **Beveiliging**.
 - b. Bij Netwerkbeveiliging klikt u op **SSL/TLS-instellingen**.
 - c. Om LDAP-SSL/TLS in te schakelen, klikt u op de wisselknop **LDAP - SSL/TLS-communicatie**.
8. Klik op **OK**.
9. Klik bij de prompt op **Nu opnieuw opstarten**.

LDAP-gebruikerskoppeling

LDAP-servers geven verschillende resultaten weer, afhankelijk van hoe de servers de koppelingen implementeren. Gebruik deze pagina voor het koppelen van LDAP-velden aan velden op uw printer. Met het bewerken van huidige instellingen kunt u de zoekresultaten van de server afstellen.

Voordat u begint:

- Zorg dat de LDAP-serverinstellingen zijn geconfigureerd. Voor meer informatie raadpleegt u .
- Zorg dat u LDAP hebt ingesteld voor verificatie. Voor meer informatie raadpleegt u .
- Zorg dat LDAP is ingeschakeld. Voor meer informatie raadpleegt .
- Zorg dat netwerkverificatie is ingeschakeld. Voor meer informatie raadpleegt .

LDAP-gebruikerstoewijzingen definiëren:

1. Open een webbrowser op uw computer. Typ het IP-adres van uw printer in de adresbalk en druk vervolgens op **Enter** of **Return**.
2. Meld u aan als systeembeheerder bij de Embedded Web Server. Voor meer informatie raadpleegt u .
3. Klik op **Connectiviteit**.
4. Bij Protocollen klikt u op **LDAP** en klikt u vervolgens op **LDAP-gebruikerstoewijzingen**.
5. In het veld Gebruikersnaam typt u een gebruikersnaam. Klik vervolgens op **Zoeken**.
6. Als Netwerkverificatie is ingeschakeld, verschijnt het veld Home. Het veld Home duidt de locatie van de persoonlijke directory voor de gebruiker aan. De systeembeheerder bepaalt de standaardinstelling voor de basismap wanneer de gebruikersaccount wordt gemaakt.
7. Als er in de velden Gebruikerstoewijzingen verkeerde informatie wordt weergegeven, wijzigt u zo nodig de informatie.
8. Klik op **OK**.
9. Klik bij de prompt op **Nu opnieuw opstarten**.

LDAP-verificatie configureren

1. Open een webbrowser op uw computer. Typ het IP-adres van uw printer in de adresbalk en druk vervolgens op **Enter** of **Return**.
2. Meld u aan als systeembeheerder bij de Embedded Web Server. Voor meer informatie gaat u naar .
3. Klik op **Connectiviteit**.
4. Bij Protocollen klikt u op **LDAP**. Klik vervolgens op **LDAP-verificatie**.

- Om een tekenreeks te gebruiken voor het toevoegen van de gebruikersnaam, klikt u bij Toegevoegde tekstreeks gebruiken op de wisselknop.



Opmerking: Een vinkje op de wisselknop duidt aan dat de functie is ingeschakeld.

- Bij Toegevoegde tekstreeks voert u de tekenreeks in die ter verificatie aan de gebruikersnaam moet worden toegevoegd.
- Klik op **OK** en klik vervolgens op **Sluiten**.

De netwerkverificatie configureren

Netwerkverificatie is een beveiligingsprotocol dat gebruikers vereist hun aanmeldgegevens in te voeren voordat ze toegang krijgen tot de printer. De printer vergelijkt de aanmeldgegevens van de gebruiker met de gegevens die liggen opgeslagen op een verificatieserver.

Ter controle van de gebruikersidentiteit kunnen gebruikers in de Embedded Web Server hun aanmeldgegevens op het bedieningspaneel invoeren of een kaartlezer gebruiken.

Toegangsrechten met netwerkverificatie configureren:

Toegang tot het verificatiesysteem:

- Open een webbrowser op uw computer. Typ het IP-adres van uw printer in de adresbalk en druk vervolgens op **Enter** of **Return**.
- Meld u aan als systeembeheerder bij de Embedded Web Server. Voor meer informatie gaat u naar .
- Klik op **Machtigingen**.
- Klik op **Instellingen Aan-/afmelden**.
- Voor Netwerk klikt u op **Bewerken**.
- Voor Netwerkaanmelding selecteert u **LDAP** en klikt u op **Volgende**.
- Configureer het verificatiesysteem. Voor meer informatie gaat u naar .

Een LDAP-verificatiesysteem configureren

Voordat u een LDAP-server voor verificatie gaat gebruiken, moet u de instellingen configureren in de Embedded Web Server.

Een LDAP-systeem configureren:

- Open een webbrowser op uw computer. Typ het IP-adres van uw printer in de adresbalk en druk vervolgens op **Enter** of **Return**.
- Meld u aan als systeembeheerder bij de Embedded Web Server. Voor meer informatie gaat u naar .
- Klik op **Toegangsrechten** en klik vervolgens op **Instellingen Aan-/afmelden**.
- Bij Netwerk klikt u op **Bewerken**.
- Bij Netwerkaanmelding selecteert u **LDAP** en klikt u **Volgende**.
- In LDAP klikt u op elk van de onderwerpen in de lijst. Voer in elk venster de benodigde configuratie uit en klik op **OK**.
- Wanneer de LDAP-configuratie is voltooid, klikt u op **Gereed**.

Regels voor toegangscode configureren

1. Open een webbrowser op uw computer. Typ het IP-adres van uw printer in de adresbalk en druk vervolgens op **Enter** of **Return**.



Opmerking: Als u het IP-adres van de printer niet weet, raadpleegt u .

2. Meld u aan als systeembeheerder bij de Embedded Web Server. Voor meer informatie raadpleegt u .
3. Klik op **Machtigingen**.
4. Klik op **Regels voor toegangscode**.
5. Bij Minimumlengte en Maximumlengte typt u het minimale en maximale aantal toegestane tekens voor de toegangscode.
6. Als u al dan niet wilt toestaan dat de gebruikersnaam deel uitmaakt van de toegangscode, selecteert u een optie bij Toegangscode bevat gebruikersnaam.
7. Om het beveiligingsniveau voor toegangscode in te stellen selecteert u een optie bij Complexiteit toegangscode.
8. Klik op **OK**.

Aanmeldingspogingen beperken

1. Druk op het bedieningspaneel van de printer op de toets **Menu**.



Opmerking: Gebruik de pijltoetsen om door het menu te bladeren.

2. Blader naar **Menu Admin** en druk vervolgens op **OK**.
3. Blader naar **Systeeminstellingen** en druk vervolgens op **OK**.
4. Blader naar **Paneelinstell.** en druk op **OK**.
5. Blader naar **Max. aanmeldpog.** en druk dan op **OK**.
6. Blader naar **Limiet** en druk op **OK**.
7. Voer bij de vraag het maximale aantal pogingen in en druk dan op **OK**.
8. Druk op **Menu** om de printer weer op Gereed te zetten.

De paneelvergrendeling instellen

U kunt Paneelvergrendeling gebruiken om toegang tot de menu's te beperken. Wanneer Paneelvergrendeling is ingeschakeld, is voor toegang tot de menu's een toegangscode nodig.

Paneelvergrendeling instellen:

1. Druk op het bedieningspaneel van de printer op de toets **Menu**.



Opmerking: Gebruik de pijltoetsen om door het menu te bladeren.

2. Blader naar **Menu Admin** en druk vervolgens op **OK**.
3. Blader naar **Systeeminstellingen** en druk vervolgens op **OK**.
4. Blader naar **Paneelinstell.** en druk op **OK**.
5. Blader naar **Paneelvergrend.** en druk op **OK**.
6. Navigeer naar **Aan** en druk vervolgens op **OK**.
7. Voer bij de vraag een numerieke toegangscode in en druk op **OK**.

8. Voer bij de vraag de toegangscode nogmaals in en druk op **OK**.
9. Druk op **Menu** om de printer weer op Gereed te zetten.

Toegangscode voor paneelvergrendeling wijzigen:

1. Druk op het bedieningspaneel van de printer op de toets **Menu**.



Opmerking: Navigeer door het menu met behulp van de pijltoetsen.

2. Blader naar **Menu Admin** en druk vervolgens op **OK**.
3. Blader naar **Systeeminstellingen** en druk vervolgens op **OK**.
4. Blader naar **Paneelinstell.** en druk op **OK**.
5. Blader naar **Wachtw. wijz.** en druk op **OK**.
6. Voer bij de vraag een numerieke toegangscode in en druk op **OK**.
7. Voer bij de vraag de toegangscode nogmaals in en druk op **OK**.
8. Druk op **Menu** om de printer weer op Gereed te zetten.

HTTPS inschakelen met behulp van de Embedded Web Server

1. Open een webbrowser op uw computer. Typ het IP-adres van uw printer in de adresbalk en druk vervolgens op **Enter** of **Return**.
2. Meld u aan als systeembeheerder bij de Embedded Web Server. Voor meer informatie raadpleegt u [Toegang tot de Embedded Web Server als systeembeheerder](#).
3. Klik op **Connectiviteit** → **HTTP**.
4. Als u HTTPS wilt inschakelen, klikt u op de wisselknop **HTTPS (SSL)**.



Opmerking: Een vinkje op de wisselknop duidt aan dat de instelling is ingeschakeld.

5. Klik op **OK**.
6. Klik op **Nu opnieuw opstarten** om uw wijzigingen te activeren.

SSL-instellingen in de Embedded Web Server configureren

Secure Sockets Layer (SSL) is een protocol dat een gecodeerde verbinding tussen uw printer en een server tot stand brengt.

Voor het inschakelen van SSL is een digitaal certificaat nodig.

Een digitaal certificaat aanmaken:

1. Open een webbrowser op uw computer. Typ het IP-adres van uw printer in de adresbalk en druk vervolgens op **Enter** of **Return**.
2. Meld u aan als systeembeheerder bij de Embedded Web Server. Voor meer informatie gaat u naar .
3. Klik op **Systeem** → **Beveiliging**.
4. Bij Certificaten klikt u op **Veiligheidscertificaten**.
5. Vanuit het menu Veiligheidscertificaten selecteert u **Apparaatcertificaten**.
6. Klik op **Maken** en selecteer **Zelfondertekend certificaat maken**.

7. Selecteer uw versleutelingsalgoritme en de grootte Public Key. Neem contact op met de systeembeheerder voor ondersteuning.
8. Als u wilt instellen hoeveel dagen het certificaat geldig moet blijven, typt u het gewenste aantal dagen in het veld Geldigheidsduur.
9. Klik op **Maken**.
10. Als u wilt terugkeren naar de pagina Veiligheidscertificaten, klikt u bij de schermvraag op **Sluiten**.
11. U sluit de pagina Veiligheidscertificaten door op **Sluiten** te klikken.

De SSL-instellingen configureren:

1. Open een webbrowser op uw computer. Typ het IP-adres van uw printer in de adresbalk en druk vervolgens op **Enter** of **Return**.
 2. Meld u aan als systeembeheerder bij de Embedded Web Server. Voor meer informatie gaat u naar .
 3. Klik op **Systeem** → **Beveiliging**.
 4. Bij Netwerkbeveiliging klikt u op **SSL/TLS-instellingen**.
 5. Selecteer een of meerdere protocollen in de lijst met SSL- en TLS-protocollen.
 6. Om een apparaatcertificaat voor de server te selecteren, klikt u in het gedeelte Apparaatcertificaat - Server en selecteert u een certificaat in de lijst.
 7. Om SSL-communicatie in te schakelen, klikt u op de wisselknop **HTTP - SSL/TLS-communicatie**.
 8. Typ een geldig poortnummer bij HTTP - SSL/TLS-poortnummer.
-  **Let op:** Voordat u de standaardwaarde 443 wijzigt, neemt u contact op met uw systeembeheerder.
9. Als uw LDAP-server SSL-communicatie met behulp van LDAP-verificatie vereist, klikt u op de wisselknop **LDAP - SSL/TLS-communicatie**.
 10. Om SSL-communicatie voor SMTP in te schakelen, klikt u op **SMTP - SSL/TLS-communicatie** en selecteert u een optie.
 11. Als dit voor uw omgeving nodig is, klikt u op de wisselknop **Certificaat van externe server verifiëren** en daarna op **OK**.
 12. Klik op **Nu opnieuw opstarten** om uw wijzigingen te activeren.

 **Opmerking:** Een vinkje op de wisselknop duidt aan dat de instelling is ingeschakeld.

IP-adresfiltering configureren

1. Open een webbrowser op uw computer. Typ het IP-adres van uw printer in de adresbalk en druk vervolgens op **Enter** of **Return**.
2. Meld u aan als systeembeheerder bij de Embedded Web Server. Voor meer informatie gaat u naar .
3. Klik op **Systeem** → **Beveiliging**.
4. Klik op **IP-adresfiltering**.
5. Als u een internetprotocol voor IP-adresfiltering wilt inschakelen, klikt u op de bijbehorende wisselknop.

 **Opmerking:** Een vinkje op de wisselknop duidt aan dat de functie is ingeschakeld.

6. Een IP-adres toevoegen:
 - a. Bij Toegestaan IP-adres/subnetmasker klikt u op **Toevoegen**.
 - b. Voer in het veld IP-adres invoeren het IP-adres van de host in als X.X. X.X, waarbij X een cijfer is tussen 0 en 255. Bijvoorbeeld 192.168.200.10.
 - c. In het veld IP-masker invoeren voert u de laatste cijfers van het netwerkmasker voor de host in.
 - d. Klik op **OK**.
7. Als u een toegestaan IP-adres wilt verwijderen:
 - a. Klik op het **Prullenbakpictogram**.
 - b. Klik bij de vraag op **Verwijderen**.
8. Een toegestaan IP-adres bewerken:
 - a. Klik op het IP-adres vanuit de lijst met toegestane IP-adressen.
 - b. Wijzig de informatie.
 - c. Klik op **OK**.
9. Als u klaar bent, slaat u uw instellingen op en klikt u bij IP-adresfiltering op **OK**.

Gebruikersrollen en toegangsrechten configureren

U kunt de instellingen van toegangsrechten, zoals aanmeldingsinstellingen, gebruikersrollen, afdrukkbeperkingen en regels voor toegangscode configureren.

De aanmeldmethode instellen

1. Open een webbrowser op uw computer. Typ het IP-adres van uw printer in de adresbalk en druk vervolgens op **Enter** of **Return**.



Opmerking: Als u het IP-adres van de printer niet weet, raadpleegt u .

2. Meld u aan als systeembeheerder bij de Embedded Web Server. Voor meer informatie raadpleegt u .
3. Klik in de Embedded Web Server op **Toegangsrechten**→**Instellingen Aan-/afmelden**.
4. Als u de opties voor de geselecteerde aanmeldmethode wilt wijzigen, klikt u op **Bewerken**.
5. Als u de aanmeldmethode wilt wijzigen in een andere aanmeldmethode:
 - a. Klik op **Selecteren**.
 - b. Selecteer de opties naar wens.
 - c. Klik op **OK**.
 - d. Om de wijziging te bevestigen, klikt u bij de vraag op **Wijzigen**.

Als u de wijzigingen wilt activeren, wordt de printer automatisch opnieuw gestart.



Opmerking: Raadpleeg voor meer informatie over netwerkverificatie.

6. Als u andere aanmeldingsinstellingen wilt configureren, klikt u bij Geavanceerde instellingen op **Bewerken**.
 - a. Maak de benodigde selecties bij Invoerinstellingen en Verificatie-instellingen.
 - b. Klik op **OK**.
 - c. Klik op **Nu opnieuw opstarten** om uw wijzigingen te activeren.

Beheer van gebruikersaccounts

Met gebruikersaccounts kunt u de toegangsrechten van het apparaat en voor afdrukken beheren. U kunt gebruikersaccounts maken, wijzigen en verwijderen. U kunt ook instellingen voor de account van de gastgebruiker configureren.

Toegangsrechten voor een gastgebruiker configureren

U kunt de toegang tot het apparaat en de afdrukbevoegdheden voor een gastgebruiker instellen. Een gastgebruiker is een gebruiker die niet bij het apparaat is aangemeld.

Bevoegdheden voor toegang tot het apparaat voor een gastgebruiker configureren:

1. Open een webbrowser op uw computer. Typ het IP-adres van uw printer in de adresbalk en druk vervolgens op **Enter** of **Return**.
2. Klik in de Embedded Web Server op **Toegangsrechten**.
3. Voor Gasttoegang selecteert u **Bewerken**.

4. Selecteer **Gebruikersrol van apparaat** en kies een rol in de lijst.
5. Aangepaste bevoegdheden instellen
 - a. Klik op **Aangepaste bevoegdheden**.
 - b. Klik op **Instellingen**.
 - c. Selecteer **Home** of **Opdrachten**.
 - d. Configureer de toegangsrechten zoals benodigd.
 - e. Klik op **OK**.
 - f. Klik op **Sluiten**.
6. Klik op **OK**.

Afdrukbevoegdheden voor een gastgebruiker configureren:

1. Open een webbrowser op uw computer. Typ het IP-adres van uw printer in de adresbalk en druk vervolgens op **Enter** of **Return**.
2. Klik in de Embedded Web Server op **Toegangsrechten**.
3. Voor Gasttoegang selecteert u **Bewerken**.
4. Selecteer **Gebruikersrol voor afdrukken**.
5. Selecteer een optie voor Afdrukbevoegdheden.



Opmerking: Wanneer u Aangepaste bevoegdheden selecteert, verschijnen er meer afdrukinstellingen. Configureer de instellingen zoals nodig.

6. Klik op **OK**.

Een gebruikersaccount toevoegen

1. Open een webbrowser op uw computer. Typ het IP-adres van uw printer in de adresbalk en druk vervolgens op **Enter** of **Return**.
2. Klik in de Embedded Web Server op **Toegangsrechten**.
3. Voor gebruikersaccounts klikt u op **Toevoegen**.
4. Typ een gebruikersnaam en klik op **Toevoegen**.

De nieuwe gebruikersaccount verschijnt in de lijst met gebruikersaccounts.

Een foto aan een gebruikersaccount toevoegen

1. Open een webbrowser op uw computer. Typ het IP-adres van uw printer in de adresbalk en druk vervolgens op **Enter** of **Return**.



Opmerking: Als u het IP-adres van de printer niet weet, raadpleegt u .

2. Meld u aan als systeembeheerder bij de Embedded Web Server. Voor meer informatie raadpleegt u .
3. Klik op **Machtigingen**.
4. Bij Gebruikersaccounts selecteert u een gebruikersaccount.
5. Klik bij het pictogram voor de **profielfoto** op het **potlood**pictogram.
6. Selecteer welke foto u wilt laten weergeven.
7. Klik op **OK**.

Toegangrechten tot het apparaat wijzigen voor een gebruiker

1. Open een webbrowser op uw computer. Typ het IP-adres van de printer in de adresbalk en druk vervolgens op **Enter** of **Return**.



Opmerking: Als u het IP-adres van de printer niet weet, raadpleegt u .

2. Meld u aan als systeembeheerder bij de Embedded Web Server. Voor meer informatie raadpleegt u .
3. Klik op **Machtigingen**.
4. Voor gebruikersaccounts selecteert u een gebruikersaccount.
5. Voor rollen klikt u op **Gebruikersrol apparaat**.
6. Selecteer een rol in de lijst.
7. Klik op **OK**.

Afdrukbevoegdheden voor een gebruiker wijzigen

1. Open een webbrowser op uw computer. Typ het IP-adres van uw printer in de adresbalk en druk vervolgens op **Enter** of **Return**.



Opmerking: Als u het IP-adres van de printer niet weet, raadpleegt u .

2. Meld u aan als systeembeheerder bij de Embedded Web Server. Voor meer informatie raadpleegt u .
3. Klik op **Machtigingen**.
4. Bij Gebruikersaccounts selecteert u een gebruikersaccount.
5. Bij Rollen klikt u op **Gebruikersrol afdrukken**.
6. Selecteer een rol in de lijst.
7. Klik op **OK**.

Toegangsrechten voor gastgebruikers configureren voor afdrukken vanuit een applicatie

1. Open een webbrowser op uw computer. Typ het IP-adres van uw printer in de adresbalk en druk vervolgens op **Enter** of **Return**.
2. Meld u aan als systeembeheerder bij de Embedded Web Server. Voor meer informatie gaat u naar .
3. Klik op **Machtigingen**.
4. Bij Gasttoegang klikt u op **Bewerken**.
5. Bij Afdrukbevoegdheden selecteert u **Aangepaste bevoegdheden**.
6. Selecteer **Gebruikersrol voor afdrukken**.
7. Bij Applicatiebevoegdheden klikt u op **Instellingen**.
8. Om afdrukken vanuit een applicatie toe te staan of te beperken, klikt u op de naam van de applicatie.
9. Stel de opties naar wens in en klik op **OK**.
10. U sluit de pagina Applicatiebevoegdheden door op **Sluiten** te klikken.
11. Als u uw wijzigingen wilt opslaan en de pagina Rol bewerken wilt verlaten, klikt u op **OK**.

Voor een gebruikersaccount het beginscherm herstellen en de apps terugzetten op de standaardinstellingen

1. Open een webbrowser op uw computer. Typ het IP-adres van uw printer in de adresbalk en druk vervolgens op **Enter** of **Return**.



Opmerking: Als u het IP-adres van de printer niet weet, raadpleegt u .

2. Meld u aan als systeembeheerder bij de Embedded Web Server. Voor meer informatie raadpleegt u .
3. Klik op **Machtigingen**.
4. Bij Gebruikersaccounts selecteert u een gebruikersaccount.
5. Bij Persoonlijke voorkeuren klikt u op **Opnieuw instellen**.
6. Klik ter bevestiging op **Opnieuw instellen**.

Een PC-gebruikersnaam koppelen aan een gebruikersaccount voor opdrachtstatusupdates

1. Open een webbrowser op uw computer. Typ het IP-adres van uw printer in de adresbalk en druk vervolgens op **Enter** of **Return**.



Opmerking: Als u het IP-adres van de printer niet weet, raadpleegt u .

2. Meld u aan als systeembeheerder bij de Embedded Web Server. Voor meer informatie raadpleegt u .
3. Klik op **Machtigingen**.
4. Klik bij PC-gebruikersnamen op **Account koppelen**.
5. Typ de PC-gebruikersnaam.
6. Klik op **OK**.



Opmerking: U kunt meerdere PC-gebruikersnamen aan een gebruikersaccount koppelen.

Een e-mailadres aan een gebruikersaccount toevoegen

1. Open een webbrowser op uw computer. Typ het IP-adres van uw printer in de adresbalk en druk vervolgens op **Enter** of **Return**.



Opmerking: Als u het IP-adres van de printer niet weet, raadpleegt u .

2. Meld u aan als systeembeheerder bij de Embedded Web Server. Voor meer informatie raadpleegt u .
3. Klik op **Machtigingen**.
4. Klik bij E-mailadres 'Van:' op **Bewerken**.
5. Typ het e-mailadres.
6. Klik op **OK**.

Een gebruikersaccount verwijderen

1. Open een webbrowser op uw computer. Typ het IP-adres van uw printer in de adresbalk en druk vervolgens op **Enter** of **Return**.



Opmerking: Als u het IP-adres van de printer niet weet, raadpleegt u .

2. Meld u aan als systeembeheerder bij de Embedded Web Server. Voor meer informatie raadpleegt u .
3. Klik op **Machtigingen**.
4. Bij Gebruikersaccounts selecteert u een account.
5. Klik op **Gebruiker verwijderen**.
6. Klik ter bevestiging op **Verwijderen**.

Gebruikersrollen van apparaat beheren

Gebruikersrollen apparaat bepalen wat er op het bedieningspaneel van de printer of in de Embedded Web Server voor een aangemelde gebruiker wordt weergegeven. U kunt gebruikersrollen van het apparaat maken, wijzigen en verwijderen. U kunt ook gebruikersaccounts aan gebruikersrollen apparaat koppelen. Gebruikers die aan een rol zijn toegevoegd, worden beperkt tot de toegangsrechten die voor de rol zijn gedefinieerd. Een gebruiker die geen lid is van een aangepaste gebruikersrol apparaat wordt lid van de rol Basisgebruiker.

Een gebruikersrol apparaat toevoegen

1. Open een webbrowser op uw computer. Typ het IP-adres van uw printer in de adresbalk en druk vervolgens op **Enter** of **Return**.



Opmerking: Als u het IP-adres van de printer niet weet, raadpleegt u .

2. Meld u aan als systeembeheerder bij de Embedded Web Server. Voor meer informatie raadpleegt u .
3. Klik op **Machtigingen**.
4. Klik op **Rollen**.
5. Selecteer **Gebruikersrol van apparaat**.
6. Klik bij Gebruikersrollen apparaatn op het **plus**-pictogram (+).
7. Selecteer een optie:
 - Als u wilt beginnen met de standaardinstellingen, selecteert u **Nieuwe rol toevoegen**.
 - Als u wilt beginnen met de instellingen van een bestaande rol, selecteert u **Nieuwe rol toevoegen** vanuit Bestaande en selecteert u een rol in de lijst.
8. Typ een naam en beschrijving voor de nieuwe rol.
9. Bij Bevoegdheden website apparaat selecteert u de benodigde opties.



Opmerking: Wanneer u Aangepaste bevoegdheden selecteert, klikt u op **Instellingen** en configureert u de instellingen zoals nodig.

10. Klik op **OK**.

Een gebruikersrol apparaat bewerken

1. Open een webbrowser op uw computer. Typ het IP-adres van uw printer in de adresbalk en druk vervolgens op **Enter** of **Return**.



Opmerking: Als u het IP-adres van de printer niet weet, raadpleegt u .

2. Meld u aan als systeembeheerder bij de Embedded Web Server. Voor meer informatie raadpleegt u .
3. Klik op **Machtigingen**.
4. Klik op **Rollen**.
5. Selecteer **Gebruikersrol van apparaat**.
6. In het gedeelte Gebruikersrollen apparaat selecteert u een rol en klikt u vervolgens op **Bewerken**.

7. Bij Bevoegdheden website apparaat selecteert u de benodigde opties.



Opmerking: Wanneer u Aangepaste bevoegdheden selecteert, klikt u op **Instellingen** en configureert u de instellingen zoals nodig.

8. Klik op **OK**.

Leden aan een gebruikersrol van het apparaat toevoegen

1. Open een webbrowser op uw computer. Typ het IP-adres van uw printer in de adresbalk en druk vervolgens op **Enter** of **Return**.



Opmerking: Als u het IP-adres van de printer niet weet, raadpleegt u .

2. Meld u aan als systeembeheerder bij de Embedded Web Server. Voor meer informatie raadpleegt u .
3. Klik op **Machtigingen**.
4. Klik op **Rollen**.
5. Selecteer **Gebruikersrol van apparaat**.
6. In het gedeelte Gebruikersrollen apparaat selecteert u een rol en klikt u vervolgens op **Leden**.
7. Klik bij Leden op het **plus**-pictogram (+).
8. Selecteer de leden die u aan de Gebruikersrol apparaat wilt toevoegen.
9. Klik op **OK**.

Leden verwijderen uit een gebruikersrol van het apparaat

1. Open een webbrowser op uw computer. Typ het IP-adres van uw printer in de adresbalk en druk vervolgens op **Enter** of **Return**.



Opmerking: Als u het IP-adres van de printer niet weet, raadpleegt u .

2. Meld u aan als systeembeheerder bij de Embedded Web Server. Voor meer informatie raadpleegt u .
3. Klik op **Machtigingen**.
4. Klik op **Rollen**.
5. Selecteer **Gebruikersrol van apparaat**.
6. In het gedeelte Gebruikersrollen apparaat selecteert u een rol en klikt u vervolgens op **Leden**.
7. Selecteer de gebruiker die u uit de Gebruikersrol van het apparaat wilt verwijderen.
8. Klik op **OK**.



Opmerking: Als u een gebruiker uit een aangepaste rol verwijdert, wordt de gebruiker daarmee aan de rol Basisgebruiker toegevoegd.

Een gebruikersrol van het apparaat verwijderen

1. Open een webbrowser op uw computer. Typ het IP-adres van uw printer in de adresbalk en druk vervolgens op **Enter** of **Return**.



Opmerking: Als u het IP-adres van de printer niet weet, raadpleegt u .

2. Meld u aan als systeembeheerder bij de Embedded Web Server. Voor meer informatie raadpleegt u .
3. Klik op **Machtigingen**.
4. Klik op **Rollen**.
5. Selecteer **Gebruikersrol van apparaat**.
6. In het gedeelte Gebruikersrollen apparaat selecteert u een rol en klikt u vervolgens op **Bewerken**.
7. Klik onderaan de pagina Rol bewerken op **Verwijderen**.
8. Klik ter bevestiging op **Verwijderen**.



Opmerking:

- Leden die uit een rol met aangepaste bevoegdheden worden verwijderd, worden automatisch toegevoegd aan de rol Basisafdrukgebruiker.
- U kunt de rol Basisgebruiker niet verwijderen.

Gebruikersrollen afdrukken beheren

Een Gebruikersrol afdrukken is een set toegangsrechten die invloed uitoefenen op de afdrukopdrachten die vanaf een computer worden ingediend. U kunt gebruikersaccounts maken, wijzigen en verwijderen, en u kunt gebruikersaccounts aan gebruikersrollen voor afdrukken koppelen. Gebruikers die aan een rol zijn toegevoegd, worden beperkt tot de afdrukbevoegdheden die voor de rol zijn gedefinieerd. Een gebruiker die geen lid is van een aangepaste rol wordt automatisch lid van de rol Basisafdrukgebruiker.

U kunt toegangsrechten voor de volgende items instellen:

- Dagen en tijden waarop de gebruiker mag afdrukken
- Afdrukken in kleur
- Opdrachttypes
- 1-zijdige uitvoer
- Gebruik van specifieke papierladen
- Afdrukken vanuit individuele applicaties

Een gebruikersrol afdrukken toevoegen

1. Open een webbrowser op uw computer. Typ het IP-adres van uw printer in de adresbalk en druk vervolgens op **Enter** of **Return**.



Opmerking: Als u het IP-adres van de printer niet weet, raadpleegt u .

2. Meld u aan als systeembeheerder bij de Embedded Web Server. Voor meer informatie raadpleegt u .
3. Klik op **Machtigingen**.
4. Klik op **Rollen**.
5. Selecteer **Gebruikersrol voor afdrukken**.
6. Klik bij Gebruikersrollen afdrukken op het **plus**-pictogram (+).
7. Selecteer een optie:
 - Als u wilt beginnen met de standaardinstellingen, selecteert u **Nieuwe rol toevoegen**.
 - Als u wilt beginnen met de instellingen van een bestaande rol, selecteert u **Nieuwe rol toevoegen** vanuit Bestaande en selecteert u een rol in de lijst.
8. Typ een naam en beschrijving voor de nieuwe rol.
9. Bij Afdrukbevoegdheden selecteert u de benodigde opties.



Opmerking: Wanneer u Aangepaste bevoegdheden selecteert, verschijnen er meer afdrukinstellingen. Configureer de instellingen zoals nodig.

10. Klik op **OK**.

Een gebruikersrol afdrukken bewerken

1. Open een webbrowser op uw computer. Typ het IP-adres van uw printer in de adresbalk en druk vervolgens op **Enter** of **Return**.



Opmerking: Als u het IP-adres van de printer niet weet, raadpleegt u .

2. Meld u aan als systeembeheerder bij de Embedded Web Server. Voor meer informatie raadpleegt u .

3. Klik op **Machtigingen**.
4. Klik op **Rollen**.
5. Selecteer **Gebruikersrol voor afdrukken**.
6. In het gedeelte Gebruikersrollen afdrukken selecteert u een rol en klikt u op **Bewerken**.
7. Bij Afdrukbevoegdheden selecteert u de benodigde opties.



Opmerking: Wanneer u Aangepaste bevoegdheden selecteert, verschijnen er meer afdrukinstellingen. Configureer de instellingen zoals nodig.

8. Klik op **OK**.

Leden aan een gebruikersrol afdrukken toevoegen

1. Open een webbrowser op uw computer. Typ het IP-adres van uw printer in de adresbalk en druk vervolgens op **Enter** of **Return**.



Opmerking: Als u het IP-adres van de printer niet weet, raadpleegt u .

2. Meld u aan als systeembeheerder bij de Embedded Web Server. Voor meer informatie raadpleegt u .
3. Klik op **Machtigingen**.
4. Klik op **Rollen**.
5. Selecteer **Gebruikersrol voor afdrukken**.
6. In het gedeelte Gebruikersrollen afdrukken selecteert u een rol en klikt u vervolgens op **Leden**.
7. Klik bij Leden op het **plus**-pictogram (+).
8. Selecteer de leden die u aan de Gebruikersrol afdrukken wilt toevoegen.
9. Klik op **OK**.

Leden verwijderen uit een gebruikersrol afdrukken

1. Open een webbrowser op uw computer. Typ het IP-adres van uw printer in de adresbalk en druk vervolgens op **Enter** of **Return**.



Opmerking: Als u het IP-adres van de printer niet weet, raadpleegt u .

2. Meld u aan als systeembeheerder bij de Embedded Web Server. Voor meer informatie raadpleegt u .
3. Klik op **Machtigingen**.
4. Klik op **Rollen**.
5. Selecteer **Gebruikersrol voor afdrukken**.
6. In het gedeelte Gebruikersrollen afdrukken selecteert u een rol en klikt u vervolgens op **Leden**.
7. Selecteer de gebruiker die u uit de Gebruikersrol voor afdrukken wilt verwijderen.
8. Klik op **OK**.



Opmerking: Als u een gebruiker uit een aangepaste rol verwijdert, wordt de gebruiker daarmee aan de rol Basisafdrukgebruiker toegevoegd.

Een gebruikersrol afdrukken verwijderen

1. Open een webbrowser op uw computer. Typ het IP-adres van uw printer in de adresbalk en druk vervolgens op **Enter** of **Return**.



Opmerking: Als u het IP-adres van de printer niet weet, raadpleegt u .

2. Meld u aan als systeembeheerder bij de Embedded Web Server. Voor meer informatie raadpleegt u .
3. Klik op **Machtigingen**.
4. Klik op **Rollen**.
5. Selecteer **Gebruikersrol voor afdrukken**.
6. In het gedeelte Gebruikersrollen afdrukken selecteert u een rol en klikt u vervolgens op **Bewerken**.
7. Klik onderaan de pagina Rol bewerken op **Verwijderen**.
8. Klik op **OK**.



Opmerking:

- Leden die uit een rol met aangepaste bevoegdheden worden verwijderd, worden automatisch toegevoegd aan de rol Basisafdrukgebruiker.
- U kunt de rol Basisafdrukgebruiker niet verwijderen.

Een groep met LDAP-toegangsrechten instellen

U kunt de groepen voor toegangsrechten definiëren met behulp van LDAP-servers.

Zorg voordat u begint dat de LDAP-serverinstellingen zijn geconfigureerd. Voor meer informatie raadpleegt u .

Een groep met LDAP-gebruikersrechten instellen

1. Open een webbrowser op uw computer. Typ het IP-adres van uw printer in de adresbalk en druk vervolgens op **Enter** of **Return**.



Opmerking: Als u het IP-adres van de printer niet weet, raadpleegt u .

2. Meld u aan als systeembeheerder. Voor meer informatie raadpleegt u .
3. Klik in de Embedded Web Server op **Toegangsrechten**.
4. Klik op **Rollen** en selecteer dan **LDAP-bevoegdheidsgroepen instellen**.
5. Selecteer een LDAP-server en klik op **OK**.
6. Op de pagina Toegangsrechten klikt u op **Rollen**. Selecteer vervolgens **LDAP-groepen bewerken**.
7. Klik bij LDAP-groepen op het **plus**-pictogram (+).
8. In het veld LDAP-groep toevoegen typt u uw LDAP-groepsnaam en klikt u op het zoekpictogram.
9. Selecteer een LDAP-groep en klik op **Volgende**.
10. Bij Gebruikersrol van apparaat selecteren selecteert u een optie en klikt u dan op **Volgende**.
11. Selecteer een gebruikersrol en klik op **Volgende**.

Een LDAP-bevoegdheidsgroep selecteren

1. Open een webbrowser op uw computer. Typ het IP-adres van de printer in de adresbalk en druk vervolgens op **Enter** of **Return**.



Opmerking: Als u het IP-adres van de printer niet weet, raadpleegt u .

2. Meld u aan als systeembeheerder bij de Embedded Web Server. Voor meer informatie raadpleegt u .
3. Klik op **Machtigingen**.
4. Klik op **Rollen**.
5. Selecteer **LDAP-bevoegdheidsgroepen instellen**.
6. Selecteer een LDAP-server.
7. Klik op **OK**.

Certificaten beheren

Info over veiligheidscertificaten

Een digitaal certificaat is een bestand met gegevens die worden gebruikt om de identiteit van de client of server in een netwerktransactie te controleren. Een certificaat bevat ook de openbare sleutel waarmee digitale handtekeningen worden gemaakt en gecontroleerd. Apparaten bewijzen hun identiteit aan andere apparaten door middel van een certificaat dat door de andere apparaten als veilig wordt beschouwd. Ook kan een certificaat worden gebruikt dat door een vertrouwde derde partij is ondertekend en een handtekening die aantoont wie de eigenaar van het certificaat is.

Een digitaal certificaat bestaat onder andere uit de volgende gegevens:

- Gegevens over de eigenaar van het certificaat
- Het serienummer en de vervaldatum van het certificaat
- De naam en de digitale handtekening van de certificeringsinstantie (CA) die het certificaat heeft uitgegeven
- Openbare code
- Een doel dat omschrijft hoe het certificaat en de openbare sleutel kunnen worden gebruikt

Er zijn drie soorten certificaten:

- Apparaatcertificaat: een certificaat waarvoor de printer een privé-sleutel heeft; het beschreven doel in het certificaat staat toe dat het certificaat wordt gebruikt voor het bewijzen van identiteit.
- CA-certificaat: een certificaat met bevoegdheid tot het ondertekenen van andere certificaten.
- Vertrouwd certificaat: een zelfondertekend certificaat van een ander apparaat dat u wilt vertrouwen.

Om te zorgen dat de printer met andere apparaten kan communiceren via een beveiligde, vertrouwde verbinding, moeten op beide apparaten bepaalde certificaten zijn geïnstalleerd.

Voor protocollen zoals HTTPS is de printer de server, en moet zijn identiteit bewijzen aan de webbrowser van de client. Voor protocollen zoals 802.1X is de printer de client, en moet zijn identiteit bewijzen aan de verificatieserver, meestal een RADIUS-server.

De volgende stappen bieden een overzicht voor het installeren van certificaten voor HTTPS en 802.1X:

- Installeer een apparaatcertificaat op de printer.



Opmerking: Om HTTPS in te schakelen, maakt u een zelfondertekend certificaat op de pagina SSL in de Embedded Web Server.

- Installeer een kopie van het CA-certificaat dat is gebruikt voor het ondertekenen van het apparaatcertificaat van de printer op het andere apparaat.

Voor protocollen zoals LDAP en IPsec moeten beide apparaten hun identiteit aan elkaar bewijzen.

Certificaten voor de Embedded Web Server

Uw apparaat beschikt over een zelfondertekend HTTPS-certificaat. Tijdens de installatie van het apparaat wordt dit certificaat automatisch door het apparaat gegenereerd. Het certificaat wordt gebruikt om de communicatie tussen uw computer en het Xerox-apparaat te versleutelen.

**Opmerking:**

- Op de pagina Embedded Web Server van uw Xerox-apparaat kan een foutbericht verschijnen dat het beveiligingscertificaat niet wordt vertrouwd. Deze configuratie vermindert de beveiliging van de communicatie tussen uw computer en het Xerox-apparaat niet.
- Om de verbindingswaarschuwing in uw webbrowser te voorkomen, kunt u het zelfondertekende certificaat vervangen door een ondertekend certificaat van een certificeringsinstantie. Voor informatie over het verkrijgen van een certificaat van een certificeringsinstantie neemt u contact op met uw internetprovider.

Een apparaatservercertificaat verkrijgen bij een certificeringsinstantie

1. Meld u aan als beheerder bij de Embedded Web Server. Voor meer informatie raadpleegt u [Toegang tot de Embedded Web Server als systeembeheerder](#).
2. Klik op **Systeem** → **Beveiliging**.
3. In het gedeelte Certificaten klikt u op **Beveiligingscertificaten**.
4. Klik op **Maken** en selecteer **CSR (Certificate Signing Request - Verzoek om ondertekening certificaat) maken**.
5. Voer in elk van de velden waarden in die juist zijn voor uw implementatie.



Opmerking: Voor informatie over de juiste waarden voor uw implementatie raadpleegt u <https://tools.ietf.org/html/rfc2511>.

6. Om de gegevens op te slaan en het CSR-bestand te genereren, klikt u op **Maken**.
7. Om het CSR-bestand te downloaden, klikt u op **Downloaden**. Sla het gedownloade bestand op een geselecteerde locatie op.



Opmerking: Het CSR-bestand heet default.pem.

8. Om het apparaatservercertificaat voor uw apparaat te verkrijgen, zoekt u het bestand met de naam default.pem op. Wissel het bestand vervolgens uit met de certificeringsinstantie.



Opmerking: Voor informatie over het uitwisselen van het bestand CSR default.pem met een apparaatservercertificaat, neemt u contact op met de lokale certificeringsinstantie.

9. Sla het certificaatbestand in een lokale map op de harde schijf van uw computer op.

Een apparaatservercertificaat installeren en selecteren met behulp van de Embedded Web Server

Voordat u een apparaatservercertificaat installeert, moet u eerst controleren of het certificaat de juiste indeling heeft. Ondersteunde codering en bestandsextensies voor certificaten zijn onder meer:

- Distinguished Encoding Rules (DER): **.cer**, **.crt**, **.der**
- PKCS#7: **.p7b**



Opmerking: Voor informatie over het verkrijgen van een apparaatservercertificaat in de juiste indeling, neemt u contact op met de certificeringsinstantie.

Een apparaatservercertificaat voor een Xerox-apparaat installeren en selecteren met behulp van de Embedded Web Server:

1. Meld u aan als beheerder bij de Embedded Web Server. Voor meer informatie raadpleegt u [Toegang tot de Embedded Web Server als systeembeheerder](#).
2. Klik op **Systeem** → **Beveiliging**.
3. In het gedeelte Certificaten klikt u op **Beveiligingscertificaten**.
4. Klik op **Importeren**.
5. Klik in het venster Certificaten importeren op **Selecteren**.
6. Ga naar het certificaatbestand, selecteer het bestand en klik vervolgens op **Openen**.
7. Typ de toegangscode voor het certificaat en typ de toegangscode nogmaals.
8. Om het certificaat te installeren, klikt u op **Importeren**.
9. Om het certificaat te selecteren als het apparaatservercertificaat voor het Xerox-apparaat, klikt u in het gedeelte Netwerkbeveiliging op **SSL/TLS-instellingen** → **Apparaatcertificaat — Server**. Selecteer het juiste certificaat.
10. Klik op **OK** om de wijzigingen op te slaan.

Overzicht van instellingen digitale certificaten

De volgende stappen zijn een overzicht van de procedure om digitale certificaten in te stellen en te gebruiken:

1. Bereid de printer voor op het beheer van digitale certificaten door HTTPS-communicatie in te schakelen.
2. Importeer digitale certificaten en stel deze in.
 - a. Importeer de digitale certificaten.
 - b. Configureer het doeleinde van het digitale certificaat.
 - c. Verifieer het doeleinde van het digitale certificaat.
3. Configureer de gewenste beveiligingsfuncties voor gebruik van de geïmporteerde digitale certificaten.

Gebruik de volgende onderwerpen om de digitale certificaten voor uw printer in te stellen.

Voordat u begint

Voordat u certificaten kunt beheren, configureert u SSL. Voor meer informatie gaat u naar .

Een veiligheidscertificaat maken

 **Opmerking:** Om een certificaat te importeren, zorgt u dat HTTP - SSL/TLS-communicatie is ingeschakeld. Voor meer informatie gaat u naar .

1. Open een webbrowser op uw computer. Typ het IP-adres van uw printer in de adresbalk en druk vervolgens op **Enter** of **Return**.
2. Meld u aan als systeembeheerder bij de Embedded Web Server. Voor meer informatie gaat u naar .
3. Klik op **Systeem** → **Beveiliging**.
4. Bij Certificaten klikt u op **Veiligheidscertificaten**.
5. Vanuit het menu Certificaattype selecteert u **Apparaatcertificaten**.
6. Klik op **Maken** en selecteer **Zelfondertekend certificaat maken**.
7. Selecteer uw opties voor de beschikbare velden.
8. Bevestig of wijzig de uitgever van het SSL-zelf-ondertekende certificaat.
9. Bij de geldigheidsduur specificeert u in dagen hoe lang het certificaat geldig moet blijven.
10. Klik op **Maken** en klik dan bij de vraag op **Sluiten**.
11. Wanneer u klaar bent, klikt u op **Sluiten**.

De printer maakt een digitaal certificaat en plaatst deze in de lijst met certificaten.

12. Wanneer u klaar bent, klikt u op **Sluiten**.

Een digitaal certificaat importeren

Voordat u een certificaat importeert, moet u een back-up maken van het certificaatbestand.

Een digitaal certificaat importeren:

1. Open een webbrowser op uw computer. Typ het IP-adres van uw printer in de adresbalk en druk vervolgens op **Enter** of **Return**.
2. Meld u aan als systeembeheerder bij de Embedded Web Server. Voor meer informatie gaat u naar .
3. Klik op **Systeem** → **Beveiliging**.
4. Bij Certificaten klikt u op **Veiligheidscertificaten**.
5. Klik op **Importeren**.
6. Klik op **Selecteren**.
7. Zoek en selecteer het certificaatbestand en klik dan op **Openen**.
8. Afhankelijk van het type veiligheidscertificaat voert u een van de volgende handelingen uit:
 - Laat het veld Toegangscode leeg voor PKCS#7- en andere certificaten.
 - Als u een PKCS#12-certificaat selecteert, voert u een toegangscode in die aan het te importeren certificaatbestand is gekoppeld. Voer ter bevestiging de toegangscode nogmaals in.

 **Opmerking:** Er is alleen een toegangscode nodig voor PKCS#12-certificaten.

9. Om het bestand te importeren, klikt u op **Importeren**.
10. Wanneer het proces is voltooid, klikt u op **Sluiten**.

Certificaten op het bedieningspaneel initialiseren

1. Druk op het bedieningspaneel van de printer op de toets **Menu**.
2. Blader naar **Menu Admin** en druk vervolgens op **OK**.
3. Blader naar **Gegev init./verw.** en druk op **OK**.
4. Blader naar **Cert. initialis.** en druk op **OK**.
5. Druk bij de vraag op **OK** en druk dan nogmaals op **OK**.
6. Wanneer het proces is voltooid, start de printer automatisch opnieuw op.

Het doeleinde van het digitale certificaat controleren

1. Open een webbrowser op uw computer. Typ het IP-adres van uw printer in de adresbalk en druk vervolgens op **Enter** of **Return**.
2. Meld u aan als systeembeheerder bij de Embedded Web Server. Voor meer informatie gaat u naar .
3. Klik op **Systeem** → **Beveiliging** → **Veiligheidscertificaten**.
4. Als u de veiligheidscertificaten wilt bekijken, selecteert u in het menu Veiligheidscertificaten het type veiligheidscertificaat dat u wilt controleren.
5. Klik op het gewenste certificaat om alle informatie van het certificaat te bekijken.
6. Controleer of het certificaat geldig is en of dit het certificaat is dat aan het certificaatdoeleinde is gekoppeld.
7. Als u wilt terugkeren naar de pagina Beveiliging, klikt u op **Sluiten** en dan weer op **Sluiten**.

Een digitaal certificaat verwijderen

Wanneer u een digitaal certificaat verwijdert, wordt de bijbehorende functie uitgeschakeld. Om een certificaat te verwijderen dat in gebruik is, schakelt u eerst de functie uit of koppelt u de functie aan een ander certificaat.

- Voor een SSL-server selecteert u een ander certificaat, zoals Lokaal apparaat.
- Voor een SSL-client schakelt u de functies LDAP-SSL/TLS en IEEE802.1x uit.
- Voor IPsec wijzigt u de IKE-instelling in Vooraf-gedeelde sleutel of schakelt u de functie uit.

Een digitaal certificaat verwijderen:

1. Open een webbrowser op uw computer. Typ het IP-adres van uw printer in de adresbalk en druk vervolgens op **Enter** of **Return**.
2. Meld u aan als systeembeheerder bij de Embedded Web Server. Voor meer informatie gaat u naar .
3. Klik op **Systeem** → **Beveiliging**.
4. Bij Certificaten klikt u op **Veiligheidscertificaten**.
5. Selecteer het certificaat dat u wilt verwijderen.
6. Klik op **Verwijderen**.
7. Klik bij de vraag op **Verwijderen**.
8. Klik op **Sluiten**.

Een digitaal certificaat exporteren

1. Open een webbrowser op uw computer. Typ het IP-adres van uw printer in de adresbalk en druk vervolgens op **Enter** of **Return**.
2. Meld u aan als systeembeheerder bij de Embedded Web Server. Voor meer informatie gaat u naar .
3. Klik op **Systeem**→**Beveiliging**.
4. Bij Certificaten klikt u op **Veiligheidscertificaten**.
5. Als u een lijst met certificaten wilt weergeven, selecteert u in het menu Veiligheidscertificaten het type veiligheidscertificaat dat u wilt exporteren.
6. Voor weergave van alle details voor het certificaat dat u wilt exporteren, klikt u op de certificaatgegevens.
7. Klik op **Certificaatgegevens**.
8. Klik op **Exporteren**, onderaan de gegevenslijst, om het certificaat te exporteren.



Opmerking: PKCS#12-toegangscodes kunnen niet worden geëxporteerd. Als u een PKCS#12-certificaat wilt exporteren, exporteert u het eerst als PKCS#7-certificaat.

9. Als u wilt terugkeren naar de pagina Beveiliging, klikt u op **Sluiten** en klikt u nogmaals op **Sluiten**.

Uploaden naar Externe diensten configureren

Externe diensten is een serie functies die het eigendom en beheer van de printer vereenvoudigen. Het biedt gratis services om beheer van facturering via tellers en bijvulplannen voor verbruiksartikelen van printers op een netwerk mogelijk te maken.

Voordat u begint, als uw netwerk een HTTP-proxyserver gebruikt, verkrijgt u de informatie over uw proxyserver. Voor meer informatie gaat u naar .

Een proxyserver instellen

1. Open een webbrowser op uw computer. Typ het IP-adres van de printer in de adresbalk en druk vervolgens op **Enter** of **Return**.
2. Meld u aan als systeembeheerder bij de Embedded Web Server. Voor meer informatie raadpleegt u .
3. Klik op **Connectiviteit**.
4. Voor protocollen klikt u op **HTTP**.
5. Als u een proxyserver wilt inschakelen, klikt u op de wisselknop voor Proxyserver.



Opmerking: Een vinkje op de wisselknop duidt aan dat de instelling is ingeschakeld.

6. Als u het configuratietype wilt instellen, klikt u op **Instellingen** en selecteert u een optie:
 - Als uw proxyserver een automatische configuratie gebruikt, selecteert u **Automatisch**.
 - Als uw proxyserver een configuratiescript gebruikt, selecteert u **Configuratiescript**. Typ de URL om het configuratiescript te vinden.
 - Als uw proxyserver een handmatige configuratie gebruikt, selecteert u **Handmatig** en configureert u de instellingen. Neem contact op met de systeembeheerder voor ondersteuning.
7. Klik op **OK**.

Externe diensten inschakelen

1. Open een webbrowser op uw computer. Typ het IP-adres van uw printer in de adresbalk en druk vervolgens op **Enter** of **Return**.
2. Meld u aan als systeembeheerder bij de Embedded Web Server. Voor meer informatie gaat u naar .
3. Klik op **Systeem**→**Uploaden naar Externe diensten**.
4. Bij Externe diensten klikt u op **Inschakelen**.
5. Klik op **OK**.

De verbinding met het datacenter van Xerox® Externe diensten testen

1. Open een webbrowser op uw computer. Typ het IP-adres van uw printer in de adresbalk en druk vervolgens op **Enter** of **Return**.
2. Meld u aan als systeembeheerder bij de Embedded Web Server. Voor meer informatie gaat u naar .
3. Klik op **Systeem**→**Uploaden naar Externe diensten**.
4. Bij Externe diensten klikt u op **Instellingen**.

5. Klik op **Verbinding testen**. Als de communicatie is gelukt, verschijnt er een statusbericht.
6. Klik op **Sluiten**.
7. Klik op **OK**.

Dagelijkse gegevensuploads naar het datacenter van Xerox® Externe diensten plannen

1. Open een webbrowser op uw computer. Typ het IP-adres van uw printer in de adresbalk en druk vervolgens op **Enter** of **Return**.
2. Meld u aan als systeembeheerder bij de Embedded Web Server. Voor meer informatie gaat u naar .
3. Klik op **Systeem**→**Uploaden naar Externe diensten**.
4. Bij Externe diensten klikt u op **Instellingen**.
5. Bij Schema uploaden typt u de tijd waarop factureringsgegevens en gegevens van verbruiksartikelen moeten worden geüpload naar het datacenter van Xerox® Externe diensten.



Opmerking: Voer de tijd in met behulp van een 24-uurskloknotatie.

6. Om factureringsgegevens en gegevens van verbruiksartikelen te downloaden naar een **.csv**-bestand, klikt u op **Gegevens downloaden**.



Opmerking: Zoek het **.csv**-bestand in uw map met downloads.

7. Klik op **OK**.

E-mailmeldingen voor externe diensten inschakelen

1. Open een webbrowser op uw computer. Typ het IP-adres van uw printer in de adresbalk en druk vervolgens op **Enter** of **Return**.
2. Meld u aan als systeembeheerder bij de Embedded Web Server. Voor meer informatie gaat u naar .
3. Klik op **Systeem**→**Uploaden naar Externe diensten**.
4. Bij Externe diensten klikt u op **Instellingen**.
5. Bij E-mailmeldingen selecteert u een of meerdere opties.

Wanneer een geselecteerde voorwaarde of gebeurtenis optreedt, genereert het systeem een e-mail die naar de gespecificeerde ontvanger wordt verzonden.

6. Bij Wie stelt u op de hoogte? typt u het e-mailadres van de ontvanger.



Opmerking: U kunt tot vijf e-mailontvangers specificeren.

7. Als u de meldingen voor een ontvanger wilt stopzetten, klikt u bij het e-mailadres op het **Prullenbakpictogram**.
8. Klik op **OK**.

Externe diensten uitschakelen

1. Open een webbrowser op uw computer. Typ het IP-adres van uw printer in de adresbalk en druk vervolgens op **Enter** of **Return**.
2. Meld u aan als systeembeheerder bij de Embedded Web Server. Voor meer informatie gaat u naar .
3. Klik op **Systeem**→**Uploaden naar Externe diensten**.
4. Bij Externe diensten klikt u op **Uitschakelen**.
5. Bij Wie voert uitschakeling uit? selecteert u een optie.
6. Typ de reden waarom u Uploaden naar Externe diensten wilt uitschakelen.
7. Klik op **Uitschakelen**.

De printersoftware bijwerken



Opmerking:

- De software-installatie begint enkele minuten nadat u de software naar de printer hebt verzonden.
- Als de installatie begint, wordt de Embedded Web Server uitgeschakeld.
- U kunt de voortgang van de installatie volgen via het bedieningspaneel van de printer.
- Als de installatie klaar is, wordt de printer opnieuw gestart en wordt er een software-upgradeoverzicht afgedrukt.

De softwareversie controleren

U kunt uw printer bijwerken als Xerox een nieuwe versie van de printersoftware of -firmware vrijgeeft. Voordat u de nieuwe software downloadt en installeert, controleert u eerst de huidige softwareversie die op uw printer is geïnstalleerd.

De softwareversie bepalen vanaf de Embedded Web Server:

1. Klik in de Embedded Web Server op **Systeem**.
2. Klik op **Software-update**.
3. Bekijk de huidige versie in het gedeelte Software-update.

Upgrades inschakelen

1. Klik in de Embedded Web Server op **Systeem**.
2. Klik op **Software-update**.
3. Klik in het gedeelte Software-update op **Inschakelen**.

A

Specificaties

Deze appendix bevat:

• Printerconfiguraties en -opties	220
• Fysieke specificaties	222
• Omgevingsspecificaties	225
• Elektriciteitsspecificaties.....	226
• Prestatiespecificaties	227

Printerconfiguraties en -opties

Beschikbare configuraties

De Xerox® Phaser® 6510-kleurenprinter is beschikbaar in drie configuraties:

Configuratie	Toepassing
N	Afdrukken USB- en netwerkverbinding
DN	Afdrukken Automatisch 2-zijdig afdrukken USB- of netwerkverbinding
DNi	Afdrukken Automatisch 2-zijdig afdrukken USB- of netwerkverbinding Draadloze netwerkadapter

Standaardfuncties

Afdruksnelheid	Standaard- en Verbeterde mode tot 30 ppm
Snelheid 2-zijdig afdrukken	• Standaardmode tot 20 beelden per minuut • Verbeterde mode tot 20 beelden per minuut
Afdrukresolutie	• Standaardmode: 600 x 600 dpi • Verbeterde modus: 600 x 600 x 8 dpi vanuit de printerdriver drukt af op 1200 x 2400 dpi
Papiercapaciteit • Handmatige invoer • Lade 1 • Optionele invoereenheid van 550 vel • Opvangbak	• 50 vel • 250 vel • 550 vel • 150 vel
Maximaal afdrukformaat	Legal (216 x 356 mm, 8,5 x 14inch)
2-zijdig afdrukken	• N-configuratie: Handmatig • DN-configuratie: max. 176 g/m² vanuit iedere lade
Bedieningspaneel	Menu met toetsbediening en tweeregelig scherm.

Connectiviteit	• USB 2.0 • USB 3.0 • Ethernet 10/100/1000 Base-TX • Draadloze netwerkverbinding met een draadloze netwerkadapter die compatibel is met IEEE802.11 n/g/b: Alleen standaard op de DNi-configuratie. • AirPrint™
Externe toegang	Embedded Web Server

Opties en upgrades

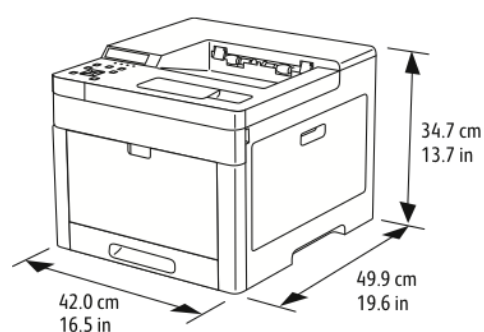
- Draadloze netwerkadapter: Optioneel voor de N- en DN-configuraties, maar standaard voor de DNi-configuratie. De draadloze netwerkadapter is compatibel met IEEE802.11 n/g/b en ondersteunt 2,4-GHz en 5-GHz frequenties.
- Invoereenheid van 550 vel

Fysieke specificaties

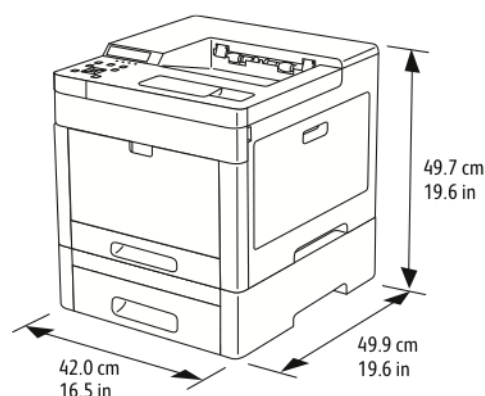
Gewichten en afmetingen

	Configuraties zonder de optionele invoereenheid van 550 vel	Alle modellen met de optionele invoereenheid van 550 vel
Breedte	420 mm (16,5 inch)	420 mm (16,5 inch)
Diepte	499 mm (19,6 inch)	499 mm (19,6 inch)
Hoogte	347 mm (13,7 inch)	497 mm (19,6 inch)
Gewicht	24 kg (53 lb.)	31 kg (68 lb.)

Standaardconfiguratie



Configuratie met optionele invoereenheid van 550 vel

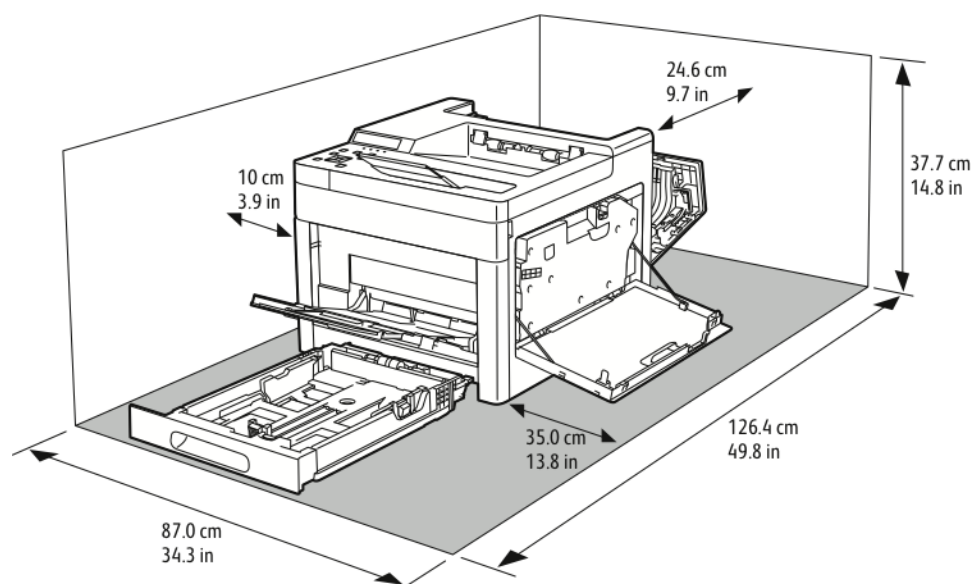


Totale ruimtevereisten:

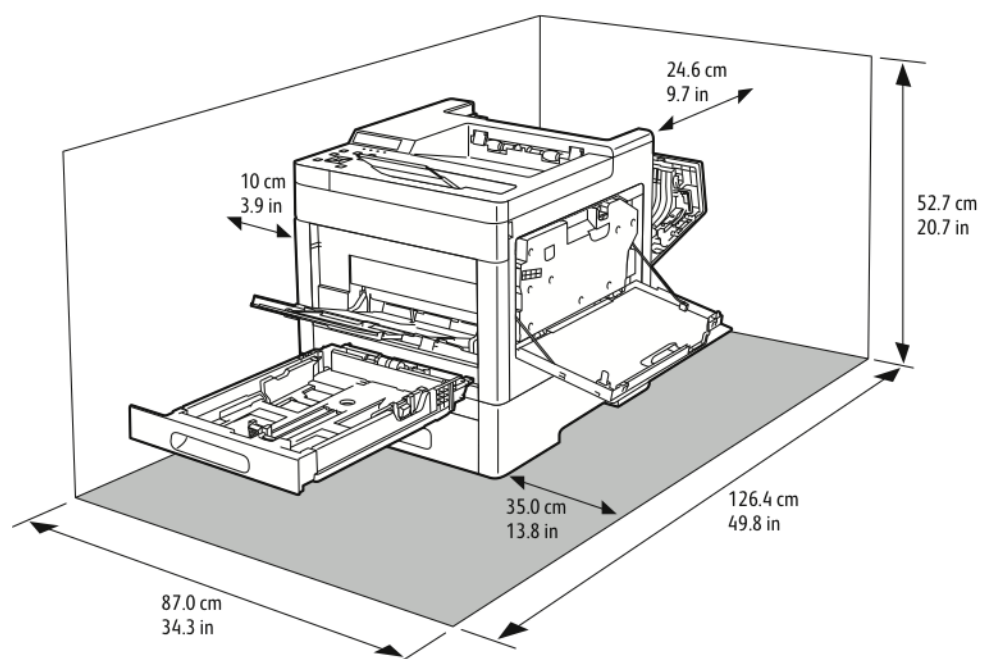
	Configuraties zonder de optionele invoereenheid van 550 vel	Alle modellen met de optionele invoereenheid van 550 vel
Breedte	870 mm (34,3 inch)	870 mm (34,3 inch)
Diepte	1264 mm (49,8 inch)	1264 mm (49,8 inch)
Hoogte	751 mm (29,6 inch)	901 mm (35,5 inch)

Ruimtevereisten

Benodigde vrije ruimte voor basisconfiguratie



Ruimtevereisten met de optionele invoereenheid van 550 vel



Omgevingspecificaties

Temperatuur

- Optimale temperatuur: 5–32°C (41–90°F)
- Optimale temperatuur: 15–28°C (59–82°F)

Relatieve luchtvochtigheid

- Minimaal/maximaal bereik luchtvochtigheid: 15–85 %
- Optimaal bereik luchtvochtigheid: 20–70 % relatieve luchtvochtigheid bij 15–28°C (59–82°F)



Opmerking:

- In extreme omgevingsomstandigheden, zoals 10°C en 85 % relatieve luchtvochtigheid, kunnen afdrukdefecten optreden wegens condensatie in de printer.
- De afdrukkwaliteit kan worden beïnvloed wanneer u werkt in de buurt van de limieten voor zowel temperatuur als luchtvochtigheid.

Hoogte

Gebruik de printer voor optimale prestaties op een hoogte onder 3100 meter.

Elektriciteitspecificaties

Stroomvoorziening en spanningsfrequentie

Stroomvoorziening	Frequentie	Benodigde stroom
120 VAC +/-10 % (108–132 VAC)	60 +/-3 Hz	12 A
220-240 VAC +/-10 % (198-264 VAC)	50 +/-3 Hz	6 A

Stroomverbruik

- Energiespaarstand (Slaap): 1 W
- Gereed: 44 W
- Continu afdrukken: 380 W

ENERGY STAR-gecertificeerd product



Dit product is ENERGY STAR®-gequalificeerd onder de vereisten van het ENERGY STAR-programma voor beeldverwerkingsapparatuur.

ENERGY STAR en het ENERGY STAR-keurmerk zijn wettig gedeponeerde handelsmerken in de Verenigde Staten.

Het ENERGY STAR Office Equipment Program is een gezamenlijk initiatief van Amerikaanse, Europese en Japanse overheden en de branche van kantoorapparatuur om energiezuinige kopieerapparaten, printers, faxapparaten, multifunctionele printers, computers en beeldschermen te promoten. Het beperken van het energieverbruik van apparatuur helpt smog, zure regen en klimaatveranderingen op lange termijn te bestrijden door de uitstoot die ontstaat bij de productie van elektriciteit te verlagen.

ENERGY STAR-opties voor apparatuur van Xerox® zijn in de fabriek ingesteld op overschakeling naar energiespaarstanden 1 minuut na de laatste kopie of afdruk.

Duitsland - Blue Angel



RAL, het Duitse instituut voor kwaliteitswaarborging en -etikettering, heeft het Blue Angel Environmental Label toegekend aan dit apparaat. Dit label geeft aan dat het apparaat voldoet aan de aanvaardbaarheidscriteria van Blue Angel voor het milieu met betrekking tot ontwerp, fabricage en werking van het apparaat. Voor meer informatie gaat u naar: www.blauer-engel.de.

Verbruiksartikelen recycleren

Voor meer informatie over het recyclingprogramma voor verbruiksartikelen van Xerox® gaat u naar www.xerox.com/gwa.

Prestatiespecificaties

Toepassing	Specificaties
Opwarmtijd printer	Inschakelen: In 41 seconden Wekken uit slaapstand: In 1 seconde.  Opmerking: De opwarmtijd is gebaseerd op een omgevingstemperatuur van 20°C (68°F) bij een relatieve luchtvochtigheid van 60 %.

Afdruksnelheid

Afdruksnelheden bij continue afdrukken zijn maximaal 30 ppm. De afdruksnelheden zijn hetzelfde voor afdrukken in kleur of zwart/wit.

De afdruksnelheid wordt door diverse factoren beïnvloed:

- Modus Afdrukken: De snelste afdrukmoden zijn Standaard en Verbeterd.
- Papierformaat: Op Letter (8,5 x 11 inch) wordt iets sneller afgedrukt dan op A4 (210 x 297 mm). Grotere formaten verlagen de afdruksnelheid.
- Papiersoorten en -gewichten: Om sneller af te drukken, gebruikt u papiergewichten van 105 g/m² of minder.

De maximale afdruksnelheid voor 1-zijdig afdrukken is 30 ppm op Letter-papier en 28,6 ppm op A4-papier.

De maximale afdruksnelheid voor 2-zijdig afdrukken is 20 ppm op Letter-papier en 18,8 ppm op A4-papier.

De maximale afdruksnelheid voor zwaar papier is 17 ppm.

B

Informatie over regelgeving

Deze appendix bevat:

- [Fundamentele regelgeving](#) 230
- [Veiligheidsinformatiebladen](#) 235

Fundamentele regelgeving

Xerox heeft deze printer getest aan de hand van standaarden voor elektromagnetische emissie en immuniteit. Deze standaarden zijn ontworpen om storingen die door deze printer worden veroorzaakt of worden ontvangen, in een normale kantooromgeving te beperken.

FCC-regels in de Verenigde Staten

Deze apparatuur is getest en voldoet aan de normen voor een digitaal apparaat van Klasse A conform Deel 15 en Deel 18 van de FCC-regels. Deze normen zijn vastgesteld om een redelijke bescherming te bieden tegen hinderlijke storingen bij gebruik van de apparatuur in een commerciële omgeving. Deze apparatuur genereert en maakt gebruik van radiogolven en kan deze ook uitstralen. Als de apparatuur niet wordt geïnstalleerd en gebruikt volgens deze instructies, kan deze schadelijke storingen veroorzaken in radiocommunicatie. Bij gebruik van deze apparatuur in een woonomgeving zal er waarschijnlijk schadelijke storing optreden. Gebruikers moeten op eigen kosten de storing verhelpen.

Als de apparatuur schadelijke storing veroorzaakt in radio- en televisieontvangst (hetgeen kan worden vastgesteld door de apparatuur aan en uit te zetten), kunt u proberen de storing te verhelpen door een of een aantal van de volgende maatregelen te nemen:

- Zet de ontvangende antenne in een andere richting of verplaats de installatie.
- Vergroot de afstand tussen het apparaat en de ontvangstinstallatie.
- Sluit het apparaat niet op een stopcontact op hetzelfde elektrische circuit aan als de ontvanger.
- Raadpleeg uw dealer of een erkende radio/tv-monteur.

Wijzigingen of modificaties aan deze apparatuur die niet door Xerox zijn goedgekeurd, kunnen de toestemming van de gebruiker om deze apparatuur te bedienen, ongeldig maken.



WAARSCHUWING: Om te voldoen aan Deel 15 en Deel 18 van de FCC-regels, moet gebruik worden gemaakt van afgeschermd interfacekabels.

Canada

Dit digitale apparaat van Klasse B voldoet aan de Canadese norm ICES-003 en ICES-001.

Cet appareil numérique de la classe A est conforme à la norme NMB-003 et NMB-001 du Canada.

Certificaties in Europa



Het CE-merk op dit product symboliseert de verklaring van conformiteit van Xerox met de volgende van toepassing zijnde richtlijnen van de Europese Unie vanaf de aangegeven datum:

- 16.04.14: Richtlijn betreffende radioapparatuur 2014/53/EU

Hierbij verklaart Xerox dat het radioapparaatmodel Phaser® 6510 voldoet aan Richtlijn 2014/53/EU. De volledige tekst van de EU-conformiteitsverklaring is te vinden op het volgende internetadres: www.xerox.com/environment_europe

Deze printer is niet gevaarlijk voor de consument of de omgeving indien deze volgens de instructies wordt gebruikt.



WAARSCHUWING:

- Wijzigingen of aanpassingen aan deze apparatuur die niet zijn goedgekeurd door Xerox Corporation kunnen de toestemming die de gebruiker is verleend voor bediening van deze apparatuur ongeldig maken.
- Externe straling van industriële, wetenschappelijke en medische apparatuur kan de werking van dit apparaat van Xerox beïnvloeden. Als externe straling van industriële, wetenschappelijke en medische apparatuur dit apparaat stoort, neem dan contact op met de Xerox-vertegenwoordiger voor hulp.
- Dit is een Klasse A-product. In een woonomgeving kan dit product radio-interferentie veroorzaken, in welk geval de gebruiker wellicht passende maatregelen zal moeten nemen.
- Om te voldoen aan de regels van de Europese Unie, moet gebruik worden gemaakt van afgeschermd interfacekabels.

Europese Unie, Milieu-informatie Overeenkomst Lot 4 Beeldverwerkingsapparatuur

Milieu-informatie voor milieu-oplossingen en kostenbesparing

De volgende informatie is ontwikkeld ter ondersteuning van gebruikers en is vrijgegeven met betrekking tot de Europese Richtlijn betreffende energie-gerelateerde producten, met name het Lot 4-onderzoek naar beeldverwerkingapparatuur. Deze richtlijn verplicht fabrikanten om zich tot verbetering van milieuprestaties van de desbetreffende producten en ondersteunt het EU-actieplan voor energiezuinigheid.

Desbetreffende producten zijn huishoudelijke en kantoorapparatuur die voldoen aan de volgende criteria.

- Standaard zwart/wit-formaat-producten met een maximumsnelheid van minder dan 66 A4-beelden per minuut
- Standaard kleurformaat-producten met een maximumsnelheid van minder dan 51 A4-beelden per minuut

Introductie

De volgende informatie is ontwikkeld ter ondersteuning van gebruikers en is vrijgegeven met betrekking tot de Europese Richtlijn betreffende energie-gerelateerde producten, met name het Lot 4-onderzoek naar beeldverwerkingapparatuur. Deze richtlijn verplicht fabrikanten om zich tot verbetering van milieuprestaties van de desbetreffende producten en ondersteunt het EU-actieplan voor energiezuinigheid.

Desbetreffende producten zijn huishoudelijke en kantoorapparatuur die voldoen aan de volgende criteria.

- Standaard zwart/wit-formaat-producten met een maximumsnelheid van minder dan 66 A4-beelden per minuut
- Standaard kleurformaat-producten met een maximumsnelheid van minder dan 51 A4-beelden per minuut

Milieuvoordelen van dubbelzijdig afdrukken

De meeste Xerox-producten kunnen duplex afdrukken, ofwel 2-zijdig afdrukken. Hiermee kunt u automatisch op beide zijden van het papier afdrukken, waardoor het verbruik van waardevolle bronnen wordt beperkt omdat u het papierverbruik beperkt. De overeenkomst Lot 4-beeldverwerkingsapparatuur vereist dat de duplexfunctie automatisch is ingeschakeld op modellen voor 40

ppm kleur of meer of 45 ppm zwart/wit of meer tijdens de instelling en driverinstallatie. Op sommige Xerox-modellen met een lagere snelheidsspecificatie kan ook automatisch 2-zijdig afdrukken tijdens de installatie worden ingesteld. Voortdurend gebruik van de duplexfunctie vermindert de impact die uw werk op het milieu heeft. Als u echter enkelvoudig/1-zijdig moet afdrukken, kunt u de afdrukinstellingen wijzigen in de printerdriver.

Papiersorten

Dit product kan gebruikt worden voor afdrukken op zowel kringlooppapier als nieuw papier dat is goedgekeurd door een milieubeheerprogramma dat voldoet aan EN12281 of een vergelijkbare kwaliteitsnorm. Lichter papier (60 g/m²), dat minder onbewerkt materiaal bevat en daardoor bronnen per afdruk bespaart, kan in sommige applicaties worden gebruikt. We raden u aan om te controleren of dit geschikt is voor uw afdrukbehoeften.

ENERGY STAR

Het ENERGY STAR-programma is een vrijwillig programma ter bevordering van de ontwikkeling en aanschaf van energiezuinige modellen, waardoor de impact op het milieu verminderd wordt. Meer informatie over het ENERGY STAR-programma en de modellen die voldoen aan ENERGY STAR vindt u op de volgende website: www.energystar.gov

Ga voor meer informatie over energie en verwante onderwerpen naar www.xerox.com/environment of www.xerox.com/environment_europe.

Stroomverbruik en activeringstijd

De hoeveelheid elektriciteit die een product verbruikt, is afhankelijk van de manier waarop het apparaat wordt gebruikt. Dit product is zodanig ontworpen en geconfigureerd dat u uw elektriciteitsverbruik kunt verlagen.

Na de laatste afdruk schakelt het apparaat over op de modus Gereed. In deze modus kan het apparaat meteen weer afdrukken. Als het product enige tijd niet is gebruikt, schakelt het apparaat over op een energiespaarstand. Om het stroomverbruik van het product te verminderen, blijven in een dergelijke stand alleen essentiële functies actief. Na het verlaten van de energiespaarstand heeft het product iets langer nodig om de eerste afdruk te maken dan in de modus Gereed. Dit komt omdat het systeem ontwaakt uit de energiespaarstand en komt voor op de meeste beeldverwerkingsproducten op de markt.

U kunt een langere activeringstijd instellen of de energiespaarstand helemaal uitschakelen. Op dit apparaat kan het langer duren om over te schakelen op een lager niveau van energieverbruik.

Als u de standaard activeringstijden voor energiebesparing wijzigt, kan dit leiden tot een algeheel hoger energieverbruik van het product.

Als u meer wilt weten over de deelname van Xerox aan duurzaamheidsinitiatieven, gaat u naar: www.xerox.com/environment.

EcoLogo-gecertificeerd voor kantoorapparatuur CCD-035



Dit product voldoet aan de norm van EcoLogo voor kantoormachines en aan alle eisen voor beperkte milieugevolgen. In het kader van de certificering heeft Xerox Corporation aangetoond dat dit product voldoet aan de eisen van EcoLogo voor efficiënt energiegebruik. Gecertificeerde kopieerapparaten, printers, multifunctionele apparaten en faxapparaten moeten ook voldoen aan criteria zoals verminderde uitstoot van chemicaliën en compatibiliteit met gerecyclede verbruiksartikelen. EcoLogo is opgericht in 1988 om consumenten te helpen bij het vinden van producten en diensten die het milieu minder belasten. EcoLogo is een vrijwillige certificatie met meerdere kenmerken, gebaseerd op de levenscyclus. Deze certificatie geeft aan dat een product aan strenge wetenschappelijke tests is onderworpen, uitvoerig gecontroleerd is, of beide, om vast te stellen of het voldoet aan strikte normen van derden aangaande het effect op het milieu.

Duitsland

Blendschutz

Das Gerät ist nicht für die Benutzung im unmittelbaren Gesichtsfeld am Bildschirmarbeitsplatz vorgesehen. Um störende Reflexionen am Bildschirmarbeitsplatz zu vermeiden, darf dieses Produkt nicht im unmittelbaren Gesichtsfeld platziert werden.

Lärmemission

Maschinenlärminformations-Verordnung 3. GPSGV: Der höchste Schalldruckpegel beträgt 70 dB (A) oder weniger gemäß EN ISO 7779.

Importeur

Xerox GmbH
Hellersbergstraße 2-4
41460 Neuss
Deutschland

RoHS-regelgeving in Turkije

Ter naleving van artikel 7 (d), certificeren we hierbij dat de printer voldoet aan de EEE-regelgeving.
"EEE yönetmeliğine uygundur."

Informatie betreffende de regelgeving voor een 2,4 GHz draadloze netwerkadapter

Dit product bevat een radiotransmittermodule voor een draadloos LAN van 2,4 GHz die voldoet aan de vereisten die worden gespecificeerd in FCC deel 15, Industry Canada RSS-210 en de Richtlijn 99/5/EG van de Europese Raad.

Bediening van dit apparaat is afhankelijk van de volgende twee voorwaarden: (1) Dit apparaat mag geen schadelijke interferentie veroorzaken, en (2) dit apparaat moet eventueel ontvangen interferentie aanvaarden, inclusief interferentie die wordt veroorzaakt door ongewenste bediening.

Informatie over regelgeving

Bij wijzigingen of aanpassingen van dit apparaat die niet specifiek door Xerox Corporation zijn goedgekeurd kan de bevoegdheid van de gebruiker om deze apparatuur te gebruiken komen te vervallen.

Veiligheidsinformatiebladen

Voor veiligheidsinformatiebladen met betrekking tot de printer gaat u naar:

- Noord-Amerika: www.xerox.com/msds
- Europese Unie: www.xerox.com/environment_europe

Voor telefoonnummers van Xerox klantenondersteuning gaat u naar www.xerox.com/office/worldcontacts.

Recycling en afvalverwerking

Deze appendix bevat:

• Alle landen	238
• Noord-Amerika	239
• Europese Unie	240
• Andere landen	242

Alle landen

Als u verantwoordelijk bent voor het wegdoen van uw Xerox-product, houd er dan rekening mee dat de printer lood, kwik, perchloraat en andere stoffen kan bevatten, die om milieutechnische redenen alleen onder bepaalde voorwaarden mogen worden afgevoerd. De aanwezigheid van deze stoffen is volledig in overeenstemming met de algemene voorschriften die van toepassing waren op het moment dat het product op de markt werd gebracht. Neem voor meer informatie over recycling en afvalverwerking contact op met de lokale overheid. Perchloraat: Dit product kan een of meer perchloraathoudende onderdelen, zoals batterijen, bevatten. Mogelijk is een speciale behandeling van toepassing. Voor meer informatie gaat u naar www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate.

Noord-Amerika

Xerox heeft een programma opgezet voor het terugnemen en hergebruiken/recyclen van apparatuur. Neem contact op met uw Xerox-vertegenwoordiger (1-800-ASK-XEROX) om te bepalen of dit Xerox-product in het programma is opgenomen. Ga voor meer informatie over de milieuprogramma's van Xerox naar www.xerox.com/environment of neem contact op met de plaatselijke autoriteiten voor informatie over recycling en afvalverwerking.

Europese Unie

Sommige apparatuur kan zowel thuis als in een zakelijke omgeving worden gebruikt.

Huishoudelijk gebruik



Als dit symbool op uw apparatuur is aangebracht, betekent dit dat de apparatuur niet bij het normale huisvuil mag worden weggegooid.

In overeenstemming met de Europese wetgeving moeten elektrische en elektronische apparaten waarvan de bruikbaarheidsduur is verlopen, gescheiden van het huishoudelijk afval worden weggegooid.

Particuliere huishoudens van de EU-lidstaten kunnen gebruikte elektrische en elektronische apparatuur inleveren bij speciale inzamelingspunten zonder dat hiervoor kosten in rekening worden gebracht. Neem voor informatie contact op met het plaatselijke afvalverwerkingsbedrijf.

In sommige lidstaten is uw plaatselijke dealer verplicht uw oude apparatuur bij aanschaf van nieuwe apparatuur kosteloos in te nemen. Raadpleeg uw dealer voor meer informatie.

Professioneel en zakelijk gebruik



Dit symbool op uw apparatuur betekent dat u deze apparatuur moet weggooien in overeenstemming met de daartoe door de overheid vastgestelde procedures.

In overeenstemming met de Europese wetgeving moeten elektrische en elektronische apparaten waarvan de bruikbaarheidsduur is verlopen, worden verwerkt volgens de overeengekomen procedures.

Alvorens apparatuur weg te gooien, dient u contact op te nemen met uw plaatselijke dealer of Xerox-vertegenwoordiger voor informatie over inname van de apparatuur wanneer de levensduur is verlopen.

Inzamelen en weggooien van apparatuur en batterijen



Deze symbolen op de producten en/of begeleidende documentatie betekenen dat gebruikte elektrische en elektronische producten en batterijen niet bij algemeen huishoudelijk afval weggegooid mogen worden.

Voor een juiste behandeling, herwinning en recycling van oude producten en gebruikte batterijen brengt u deze naar de juiste inzamelingspunten, in overeenstemming met nationale regelgeving en richtlijnen 2002/96/EC en 2006/66/EC.

Als u deze producten en batterijen op correcte wijze weggooit, helpt u waardevolle bronnen te besparen en voorkomt u eventuele negatieve effecten op de gezondheid en het milieu, die anders kunnen voortvloeien uit een incorrecte afvalverwerking.

Voor meer informatie over inzameling en recycling van oude producten en batterijen kunt u contact opnemen met uw gemeente, uw afvalverwerkingsbedrijf of het verkooppunt waar u de artikelen hebt gekocht.

Het onjuist weggooien van dit afval kan worden bestraft, overeenkomstig nationale regelgeving.

Zakelijke gebruikers in de Europese Unie

Als u elektrische en elektronische apparatuur wilt weggooien, neemt u contact op met uw dealer of leverancier voor nadere informatie.

Weggoeien buiten de Europese Unie

Deze symbolen zijn alleen geldig in de Europese Unie. Als u deze artikelen wilt weggooien, neemt u contact op met de plaatselijke autoriteiten of uw dealer om naar de juiste methode van weggooien te vragen.

Opmerking batterijsymbool



Dit symbool met een afvalbak op wielen kan in combinatie met een chemisch symbool worden gebruikt. Dit betekent dat wordt voldaan aan de vereisten van de richtlijn.

Batterijen verwijderen

Batterijen mogen alleen worden vervangen door een onderhoudsbedrijf dat is goedgekeurd door de fabrikant.

Andere landen

Neem voor informatie en richtlijnen contact op met de plaatselijke autoriteiten op het gebied van afvalverwerking.

