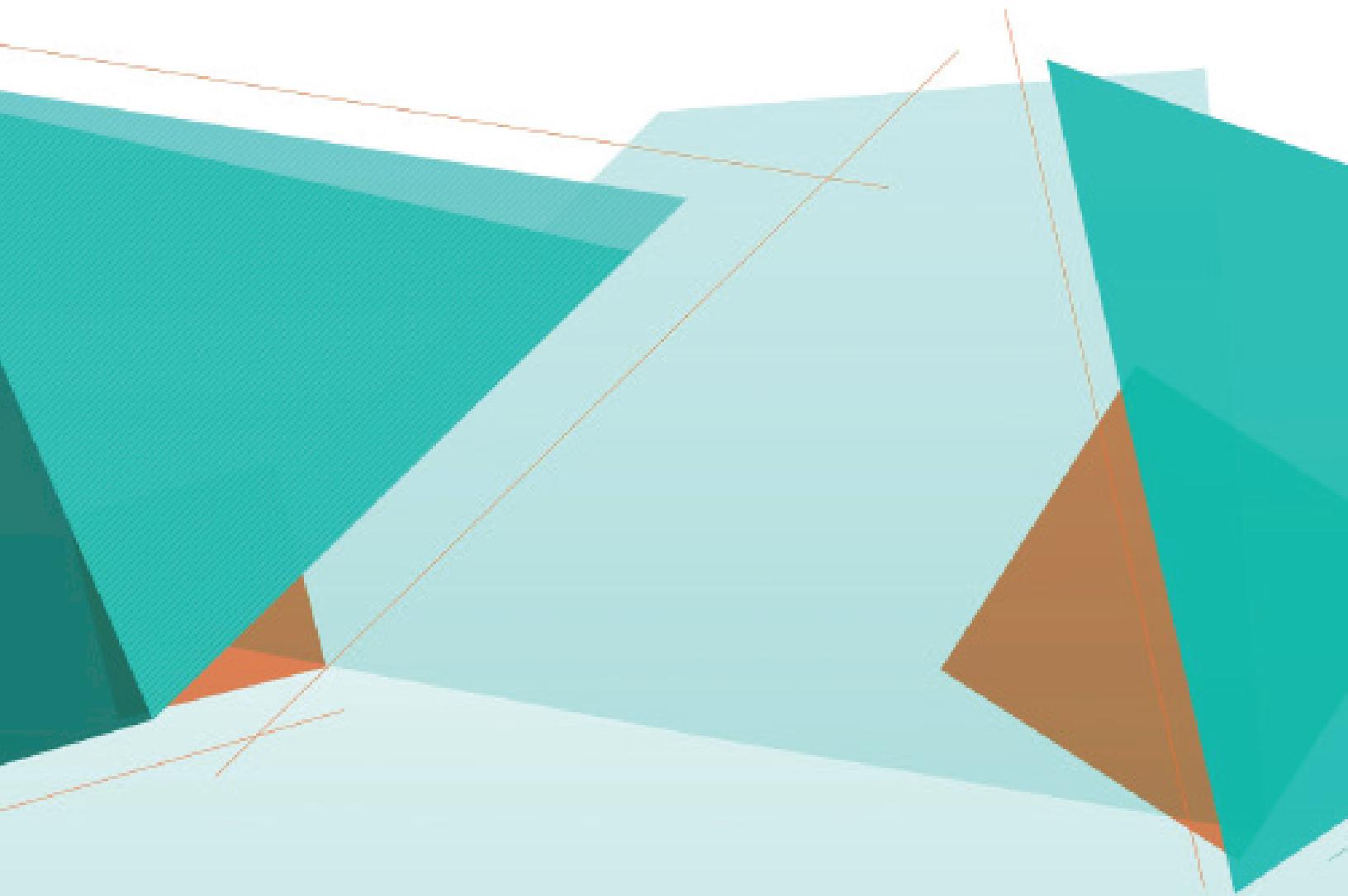


**Alaris**

# Capture Pro Software

Guia do administrador





# Sumário

1 Introdução . . . . .	1
Suporte para scanner .....	1
Documentação de suporte .....	2
Aplicativos de detecção de vírus .....	3
Instalando o software .....	4
Iniciando o Capture Pro Software .....	5
2 Configuração do trabalho . . . . .	7
A função Configuração do trabalho .....	7
Acessando uma configuração de trabalho .....	7
Caixa de diálogo Configuração do trabalho .....	8
Configuração do trabalho:Guia Captura .....	11
Configurações gerais — guia Captura .....	12
Configurações de lote — guia Captura .....	13
Alterando as configurações de nomeação de lotes .....	14
Definições da detecção de marcas, OCR e código de barras — Guia Capturar .....	16
Configurações de separação — guia Captura .....	17
Pelo total .....	17
Por página em branco .....	18
Testando suas configurações .....	20
Configurações de classificação — guia Capturar .....	21
Por multialimentação .....	22
Por tamanho .....	23
Por código de correção .....	25
Por código de barras .....	27
Por índice de documento .....	30
Configuração do trabalho:Guia Índice .....	32
Adicionando um campo de índice de documento .....	33
Editando o campo de índice de um documento .....	39
Adicionando um campo de índice de lote .....	40
Propriedades de PDF .....	41
Entrada dupla de dados .....	43
Configuração de Entrada dupla .....	43
Operação Entrada dupla .....	44
Resolução da entrada .....	45
Formatos de entrada .....	46
Formatos de entrada de texto .....	46
Formatos de entrada numéricos .....	48
Formatos de entrada de hora .....	51
Formatos de entrada	
de sequência fixa .....	53
Formatos de entrada combinados .....	53
Especificação do valor-padrão do índice .....	55
Formatos de sequência fixa .....	55
Usando vários códigos .....	55
Usando a palavra-chave OR .....	55
Valor-padrão usando LASTVALUE .....	57
Expressões de conversão .....	58
Formatos de conversão de texto .....	58
Formatos de conversão numéricos .....	61
Formatos de conversão de hora .....	64
Formatos de sequência fixa .....	65
Combinando formatos de conversão .....	65
Formatos de saída .....	65

Guia índice — Pesquisa de banco de dados .....	66
Configurando a pesquisa de banco de dados .....	66
Usando a pesquisa de banco de dados .....	71
Durante a digitalização - preenchendo campos de índice .....	71
Durante a digitalização - validando campos de índice .....	71
Modo Editar índice .....	71
Saída do lote .....	72
Configuração do trabalho:guia Saída .....	73
Credenciais .....	73
Opções de Destino: Arquivo (1) e Arquivo (2) .....	74
Opções de configuração de Arquivo (1) e Arquivo (2) .....	75
Selecionando OCR do ABBYY como o formato de arquivo .....	76
Selecionando PDF como o formato de arquivo .....	78
Selecionando TIFF como o formato de arquivo .....	79
Selecionando PDF pesquisável como o formato de arquivo .....	81
Selecionando JPEG ou JPEG2000 como o formato de arquivo (se o tipo de saída for Cor/escala de cinza) .....	83
Selecionar PNG como seu formato de arquivo .....	83
Selecionando Texto como o formato de arquivo .....	84
Selecionando RTF (sem formatação) como o formato de arquivo .....	85
Opções de índice de Arquivo (1) e Arquivo (2) .....	88
Índice para banco de dados ODBC .....	89
Vários registros por documento .....	90
Arquivo de índice do lote .....	92
Arquivo de índice do documento .....	92
Arquivo de índice da imagem .....	93
Criando fórmulas de nome de arquivo e local com a caixa de diálogo Configuração do local .....	94
Usando a Caixa de diálogo Configuração do conteúdo do índice .....	96
Opções Sistema (1) e Sistema (2) .....	97
Configurando opções de e-mail .....	98
Configurando opções de impressão .....	100
Usando o Assistente de configuração do índice do SharePoint .....	101
Etapa 1: configuração do SharePoint: criar, editar e selecionar uma conexão do SharePoint .....	101
Etapa 2. Criando campos de índice de documento com base nas colunas existentes do SharePoint .....	102
Etapa 3. Configuração do SharePoint: seleção de valores para preencher colunas do SharePoint .....	104
Etapa 4. Configuração do SharePoint: definindo opções e caminhos .....	105
Como usar o Assistente de configuração Info Input Express .....	107
Configuração do destino de ativação das informações Kodak .....	111
Opções avançadas .....	113
Exclusão automática .....	114
Orientação automática .....	116
Suavização da cor do fundo .....	117
Preenchimento de bordas da imagem .....	118
Marcação da imagem .....	119
Configurando uma sequência de registro .....	120
Girar .....	121
Emendar .....	122
Dividir .....	122
Opção Chamar outro programa .....	124
Impressão remota (somente Network Edition) .....	127
Configuração do trabalho: configurações específicas do scanner .....	128
Opções do scanner .....	128
Como personalizar o texto para uma sequência de impressão .....	129
Scanners Kodak das séries i5000 e i1800 .....	130

Scanners Kodak das séries i4000/i3000 e o scanner Kodak i2900 .....	131
Scanners Kodak séries i600/i700/i1400/i200 .....	132
Scanners Kodak da série i800 .....	133
Guia Impressora .....	133
Guia Endereço de imagem .....	135
Opções de endereço de imagem .....	136
Guia Lote .....	139
Guia Correção .....	140
Scanner Kodak Digital Science 3520 .....	141
<b>3 Configuração de correção . . . . .</b>	<b>143</b>
Sobre os códigos de correção .....	143
Configurando códigos de correção .....	144
Separação de códigos de correção 2, 3 ou T .....	144
Criando um anexo com um código de correção .....	145
Separando lotes ou documentos com códigos de correção .....	146
<b>4 Configuração do código de barras, OCR e detecção de marcas . . . . .</b>	<b>147</b>
Visão geral .....	147
Usando códigos de barras .....	148
Janela Código de barras, OCR e detecção de marcas .....	149
Menu contextual das janelas Código de barras, OCR e detecção de marcas .....	151
Digitalizando uma imagem para a configuração do código de barras .....	154
Criando e selecionando uma zona de código de barras .....	156
Caixa de diálogo Configuração de zona de código de barras .....	157
Caixa de diálogo Zona do código de barras (continuação) .....	159
Caixa de diálogo Zona do código de barras (continuação) .....	160
Caixa de diálogo Configuração de páginas da zona .....	163
Separando documentos com zonas de código de barras .....	165
Separando lotes com zonas de código de barras .....	166
Editando uma zona de código de barras .....	166
Excluindo uma zona de código de barras .....	167
Transferindo uma imagem para a janela Código de barras .....	167
Definindo o intervalo do tamanho da imagem de código de barras .....	168
Criando um anexo com zonas de código de barras .....	169
Testando zonas de código de barras .....	169
Tipos de código de barras .....	170
Sintaxe especial para códigos de barras bidimensionais .....	170
Usando zonas de OCR .....	171
Digitalizando uma imagem para a configuração de OCR .....	173
Criando e selecionando uma zona de OCR .....	174
Caixa de diálogo Configuração de zona de OCR .....	175
Aplicando zonas de OCR a páginas específicas .....	176
Separando documentos com zonas de OCR .....	176
Separando lotes com zonas de OCR .....	177
Editando as propriedades da zona de OCR .....	178
Excluindo uma zona de OCR .....	178
Transferindo uma imagem para a janela OCR .....	178
Definindo o intervalo do tamanho da imagem de OCR .....	179
Criando um anexo com zonas de OCR .....	179
Testando zonas de OCR .....	180
Usando separadores na digitalização em cores .....	180
Configurando uma imagem em cores para zonas de código de barras/OCR .....	181
Isenções de responsabilidade relacionadas a código de barras e OCR .....	182
Usar zonas de detecção de marcas .....	182
Digitalizar uma imagem para a configuração de detecção de marcas .....	183
Criar e selecionar uma zona de detecção de marcas .....	184

Editar uma zona de detecção de marcas .....	185
Excluir uma zona de detecção de marcas .....	185
Transferir uma imagem para a janela Detecção de marcas .....	186
Caixa de diálogo de configuração da zona de detecção de marcas .....	187
Aplicando zonas de detecção de marcas a páginas específicas .....	188
Configuração do grupo da zona de detecção de marcas .....	189
<b>5 Configuração de página . . . . .</b>	<b>191</b>
Caixa de diálogo Configuração de página .....	191
Guia Imagem .....	192
Guia Exclusão automática .....	194
Testando suas configurações .....	195
Dividindo imagens .....	197
Dividindo uma imagem .....	198
Guia Mesclar .....	199
Guia QC inteligente .....	200
Orientação automática .....	200
Binarizar .....	200
Criar tons de cinza a partir do colorido .....	201
Preenchimento de furos .....	201
Corte automático .....	201
Remoção de distorção .....	201
<b>6 Atalhos de produtividade . . . . .</b>	<b>203</b>
Gerenciador de botões .....	203
Caixa de diálogo Configuração do atalho .....	204
<b>7 Configuração do usuário e do grupo . . . . .</b>	<b>205</b>
Caixa de diálogo Configuração do usuário .....	205
Guia Geral .....	205
Configurando usuários e grupos com o Active Directory .....	205
Guia Usuário .....	207
Adicionando um novo usuário .....	207
Adicionando um usuário a um grupo .....	208
Excluindo um usuário .....	208
Redefinindo uma senha .....	208
Guia Grupo .....	209
Configurando um grupo de usuários .....	209
Excluindo um grupo .....	210
Renomeando um grupo .....	210
<b>8 Importação automática . . . . .</b>	<b>211</b>
Visão geral .....	211
Configuração da importação automática .....	212
Operação de importação automática .....	216
Configuração do servidor/serviço .....	221
Tratamento de erros .....	222
<b>9 Seleção inteligente de trabalho . . . . .</b>	<b>223</b>
Visão geral .....	223
Configuração da Seleção inteligente de trabalho - Guia geral .....	224
Criar uma página de correção de recursos .....	226
Criar configuração da correção de recursos .....	226
Seleção inteligente de trabalho - Guia de configuração .....	227
Defina uma regra .....	228

10 Solução de problemas .....	229
Solução de problemas .....	229
Eliminando erros .....	230
Login de linha de comando .....	230
Mensagens comuns .....	231
Perguntas frequentes: Gerenciador de botões .....	231
Suporte técnico .....	233
Apêndice A Glossário .....	235
Apêndice B Requisitos do sistema .....	239
Software e hardware recomendado .....	239
Sistemas operacionais certificados .....	239
Scanners certificados .....	239
Apêndice C Aplicativo personalizado KC, xsd .....	241
Apêndice D Utilizando dicionários personalizados .....	243
Apêndice E Network Edition .....	245
Administração remota (RA) .....	245
Sincronização inicial .....	246
Atualização da configuração .....	246
Conflitos de dados .....	246
Excluindo e renomeando configurações .....	247
Contadores de lotes centralizados .....	247
Saída remota .....	248
Configuração do servidor de saída .....	248
Servidor de licença .....	248
Failover .....	249
Apêndice F Gerenciador de licenças .....	251
Solicitação de uma licença .....	252
Liberar licença .....	254
Substituição de uma licença .....	258



# 1 Introdução

---

O Capture Pro Software é um aplicativo de digitalização de produção, fácil de instalar e utilizar, para captura eletrônica de documentos.

Este software é ideal para imagens, processamento de formulários e aplicativos de fluxo de trabalho e como um aplicativo independente. Ele gerencia digitalização em um e dois lados, indexação e processamento em lote, em cores, em preto-e-branco e em escala de cinza. Os lotes podem ser facilmente exportados para vários aplicativos populares. O Capture Pro Software permite a plena utilização de todos os recursos dos scanners para máxima produtividade. Todas as funções são executadas no software; não é necessária nenhuma aceleração especial de hardware.

O Capture Pro Software foi criado para proporcionar velocidade, precisão e facilidade de operação. Ele otimiza o processamento do scanner, alcançando sua produtividade máxima. As imagens são apresentadas em alta velocidade na tela, e dados de índices opcionais como documentos são digitalizados. Um conjunto completo de ferramentas baseadas em ícone está disponível para simplificar o gerenciamento das digitalizações.

Este guia do administrador fornece informações detalhadas sobre a criação de configurações de trabalho que oferecerão aos usuários os meios mais eficientes de usar o Capture Pro Software. Também inclui informações sobre configurações de página, códigos de barras e códigos de patches, importação automática etc.

## Suporte para scanner

O Capture Pro Software suporta a maioria dos scanners *Kodak* e *Alaris* e quase todos os scanners que não são da *Kodak* nem da *Alaris* que possuem um driver ISIS certificado. Para obter uma lista completa de scanners suportados pelo Capture Pro Software, acesse: [www.kodakalaris.com/go/kcsscannersupport](http://www.kodakalaris.com/go/kcsscannersupport).

Se o scanner que não é da *Kodak* não for suportado e você quiser adicioná-lo à lista de scanners suportados, forneça as informações do scanner ao revendedor autorizado *Alaris* ou representante *Alaris* local.

- O Capture Pro Software também é compatível com o Kofax VRS Versão 4.x para scanners que foram certificados para uso com o VRS.
- O suporte a scanners que não são da *Kodak* nem da *Alaris* é certificado apenas para sistemas operacionais Microsoft Windows XP, Microsoft Windows 7 e Microsoft Windows 8. Para obter mais informações, consulte "Apêndice B Requisitos do sistema". Para obter os requisitos de sistema atualizados e os sistemas operacionais certificados, consulte a página Especificações no site da Capture Pro em [www.kodakalaris.com/go/CapturePro](http://www.kodakalaris.com/go/CapturePro).

## Documentação de suporte

Além deste Guia do administrador, a documentação a seguir também está disponível:

- **Ajuda on-line** — fornece informações sobre o produto, incluindo configuração detalhada, detalhes sobre a interface do usuário e muitos recursos avançados. Para localizar informações no arquivo de Ajuda, você pode usar o sumário, o índice ou o recurso de pesquisa.  
Para acessar a Ajuda, pressione **F1**, selecione o botão **Ajuda** em uma caixa de diálogo ou clique no ícone ? no canto superior direito de qualquer janela.
- **Guia de introdução**—apresenta procedimentos simples para iniciar a operação rapidamente, incluindo a instalação e inicialização do Capture Pro Software. Também são apresentados procedimentos para digitalizar usando configurações de trabalho predefinidas padrão. Um PDF desse guia encontra-se disponível no DVD do Capture Pro Software.
- **Guia do usuário** — fornece as etapas básicas para criar um novo lote, digitalizar seus documentos, editar imagens digitalizadas e enviar um lote. Além disso, uma descrição de janelas, menus e ferramentas é também feita.
- **Notas de versão** — contém informações que podem não ter sido disponibilizadas em outras documentações de apoio. Para ver as Notas de versão, vá para [www.kodakalaris.com/go/kcsdownloads](http://www.kodakalaris.com/go/kcsdownloads) e selecione o link **Upgrade do Capture Pro Software para a versão X.X**. A página de download contém um link para as Notas de versão mais recentes.

## Aplicativos de detecção de vírus

Se você estiver usando um aplicativo de detecção de vírus, o desempenho do sistema melhorará se você impedir o grupo de trabalho, as imagens digitalizadas e as pastas e subpastas de saída de lotes do Capture Pro Software de serem acessados pelo aplicativo de detecção de vírus.

Os nomes padrão das pastas são:

C:\ScanPro

C:\BatchesPro

C:\Documents and Settings\Todos os Usuários\Documentos Compartilhados\KCSPro (em sistemas Windows XP)

c:\Users\Public\PublicDocuments\KCSPro (em sistemas Windows 7 e Windows 8)

C:\Arquivos de Programas\Alaris\Capture Pro (em sistemas Windows XP)

C:\Arquivos de Programas (x86)\Capture Pro (em sistemas Windows 7 e Windows 8)

**OBSERVAÇÃO:** Se você modificou as pastas de instalação padrão selecionando a opção de instalação **Avançada**, exclua essas pastas ao configurar seu software antivírus.

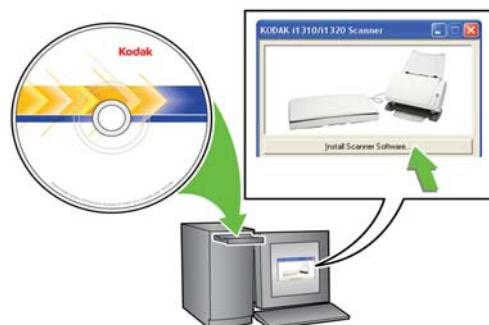
## Instalando o software

Antes de começar, consulte o Apêndice B, *Requisitos de sistema*, para garantir que seu computador seja adequado para o Capture Pro Software.

Para concluir a instalação, você precisará do seguinte:

- O CD do driver do scanner fornecido pelo fabricante do scanner se você for se conectar a um scanner.
- O arquivo PDF anexo ao e-mail de notificação da licença que contém seu número de série.
- Faça download do aplicativo do site do Capture Pro Software no endereço [www.kodakalaris.com/go/CaptureProDownload](http://www.kodakalaris.com/go/CaptureProDownload) ou o DVD de instalação do Capture Pro Software opcional.
- Se o computador em que o Capture Pro Software será instalado não tiver acesso à Internet, você também precisará fazer download da ferramenta do Gerenciador de licenças do site do Capture Pro Software. O Gerenciador de licenças será instalado em um computador com acesso à Internet.
- Chave de hardware opcional (dongle USB), se comprado.
- Ter direitos de administrador no PC onde o software está sendo instalado.

1. Instale os drivers do scanner inserindo o respectivo CD na unidade e siga os procedimentos indicados.



Quando você instalar o driver do scanner Alaris, a Ferramenta de validação de scanner será instalada automaticamente. Essa ferramenta pode ser usada para testar se o scanner está conectado corretamente e funcionando.

**OBSERVAÇÃO:** Para os scanners não fabricados pela Kodak nem pela Alaris, siga as recomendações do fabricante para instalar e testar o scanner no computador.

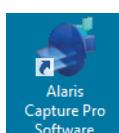
2. Conecte o scanner e teste a conexão usando a Ferramenta de validação do scanner. Consulte o Guia do usuário do scanner para obter mais informações.
3. Insira o DVD de instalação do Capture Pro Software na unidade de DVD. Antes de instalar, verifique as Notas de versão para obter informações adicionais. As Notas de versão estão disponíveis na pasta raiz do DVD de instalação. Ou então, acesse [www.kodakalaris.com/go/kcsdownloads](http://www.kodakalaris.com/go/kcsdownloads) e selecione o link **Upgrade do Capture Pro Software para a versão X.X.**

**OBSERVAÇÃO:** Se o processo de instalação não for iniciado automaticamente, navegue até a unidade onde o DVD está instalado e clique duas vezes em **Setup.exe** que se encontra na pasta raiz do DVD de instalação do Capture Pro Software.

4. Quando a tela Menu de instalação for exibida, selecione o idioma desejado e clique na opção **Instalar Capture Pro Software**.
5. Clique em **Eu aceito os termos do Contrato de licença** após ter lido o Contrato de licença e clique em **Avançar**. A tela Chave de licença de hardware será exibida.
6. Selecione **Não usarei uma chave de hardware USB** e clique em **Avançar**.  
**OBSERVAÇÃO:** Se você comprou a chave de hardware USB, selecione **Eu inseri minha chave de hardware USB** e clique em **Avançar**.  
A tela Tipo de instalação será exibida.
7. Clique em **Avançar**. A tela Número de série do software será exibida.  
**OBSERVAÇÃO:** só marque a opção **Instalar como cliente do Capture Pro Network Edition** se você tiver comprado o Capture Pro Software Network Edition e estiver instalando um cliente.
8. Insira seu número de série do software e clique em **Avançar**. A tela Registro do produto será exibida.
9. Insira seu ID de registro, como mostrado no e-mail de notificação da licença que você recebeu. Se você não tem um ID de registro, selecione **Registrar agora** e conclua o registro. Clique em **Avançar**. A tela Obter licença será exibida enquanto a licença estiver sendo fornecida pelo servidor de licença Alaris.  
**OBSERVAÇÃO:** Caso seu computador não tenha acesso à Internet, consulte "Apêndice F Gerenciador de licenças", para informações sobre como obter uma licença.
10. Na tela Tipo de configuração, selecione **Normal** e clique em **Avançar**. A tela Resumo da instalação será exibida.
11. Clique em **Avançar**. A tela Pronto para instalar o programa será exibida.
12. Clique em **Instalar** para começar a instalação. Serão exibidas telas de progresso. Siga as instruções.
13. Clique em **Concluir**.
14. Se solicitado, selecione a opção para reiniciar o computador.

## Iniciando o Capture Pro Software

Se não estiver usando as edições *Somente índice* ou *Importação automática*, certifique-se de que o scanner esteja ligado e conectado corretamente ao PC. Se tiver adquirido uma chave de hardware opcional, certifique-se de que seja inserida em uma porta USB no seu computador.



- Clique duas vezes no ícone do Capture Pro Software na área de trabalho ou
- acesse: **Iniciar > Programas > Alaris > Alaris Capture Pro Software**.

**OBSERVAÇÕES:**

- Os clientes do Network Edition o alertarão de que estão obtendo uma licença.
- Os clientes do Capture Pro Software Network Edition realizarão a sincronização inicial com o Capture Pro Server Software.



## 2 Configuração do trabalho

---

### A função Configuração do trabalho

A função Configuração do trabalho permite configurar os parâmetros de um trabalho. Este capítulo fornece informações e procedimentos sobre como selecionar opções das guias **Captura**, **Índice** e **Saída** que permitem configurar um trabalho com critérios que atendam a suas necessidades de digitalização. Após a configuração de um trabalho, você pode selecionar um trabalho que atenda às necessidades de digitalização e impressão de um lote de documentos.

Para configurar trabalhos para uso com o Capture Pro Software, você precisa acessar a caixa de diálogo Configuração do trabalho. Na Configuração do trabalho, é possível selecionar um Nome do trabalho já definido e usá-lo como modelo para a personalização dos trabalhos que você precisar usar em seu ambiente.

Há três trabalhos predefinidos no Capture Pro Software:

**Pronto para digitalizar** — permite iniciar a digitalização dos documentos sem configuração usando as configurações padrão. Esse trabalho não tem índices predefinidos e coloca todas as imagens digitalizadas em uma estrutura de pastas no diretório C:\ScanPro.

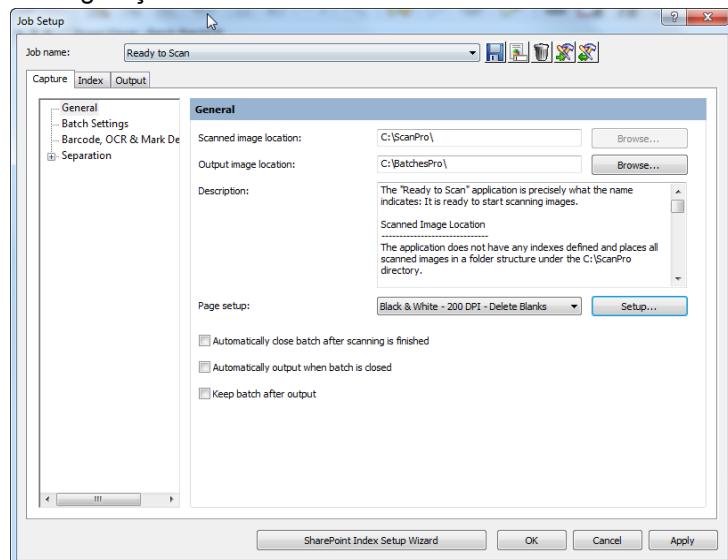
**Digitalizar para PDF** — igual à opção Pronto para digitalizar, exceto pelo fato de que, quando os documentos são digitalizados, a primeira página será exibida no Visualizador de imagens e você será solicitado a inserir um nome de arquivo como dados de índice. Os dados de índice são usados para gerar o nome dos arquivos de documentos impressos.

**Digitalizar para envio por e-mail** — é igual à opção Digitalizar para PDF, exceto pelo fato de que um arquivo PDF será criado e incluído como anexo de e-mail. Quando a digitalização estiver concluída, o aplicativo de software de e-mail será aberto com o anexo digitalizado e estará pronto para ser enviado a um endereço da sua conta de e-mail.

Dependendo do que você desejar fazer, poderá selecionar uma dessas configurações de trabalho e usá-las como ponto de partida para configurar seu trabalho.

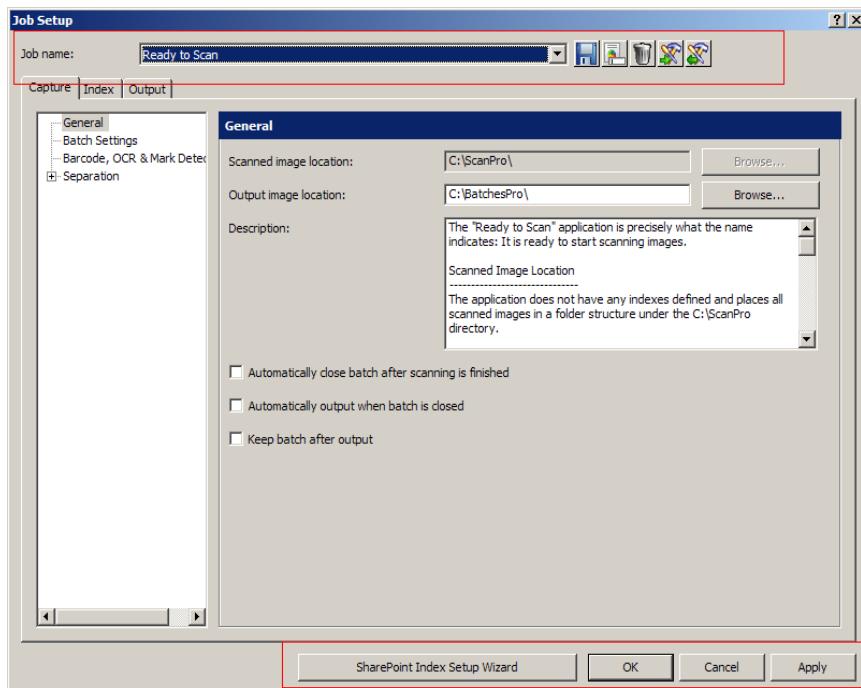
### Acessando uma configuração de trabalho

- Clique em **Arquivo > Configuração do trabalho**. A caixa de diálogo Configuração do trabalho será exibida.



## Caixa de diálogo Configuração do trabalho

As informações a seguir são comuns a todas as guias da caixa de diálogo Configuração do trabalho:



**Nome do trabalho** — lista os trabalhos predefinidos e outros trabalhos definidos na lista suspensa.

A caixa de diálogo Configuração do trabalho tem três guias: **Captura**, **Índice** e **Saída**. As seções a seguir apresentam informações detalhadas sobre como usar essas guias.

- A guia **Captura** permite configurar as opções Geral, Lote, Código de barras e OCR, Separação e Digitalizador. Consulte a seção "Configuração do trabalho: Guia Capturar" mais adiante neste capítulo.
  - Configurações gerais — permite definir como as imagens serão armazenadas após a digitalização.
  - Configurações de lote — permite selecionar as configurações de lote para a configuração de trabalho e limitar o número de páginas e documentos em lote.
  - Definições de código de barras, e OCR e detecção de marcas — Crie e modifique zonas do código de barras ou de OCR ou de detecção de marcas e configure-as para uso.
  - Configurações de separação — permite configurar separações por total, página em branco, zona de código de barras, zona de OCR ou código de correção.
  - Configurações do scanner — se o scanner tem recursos de impressão e/ou endereçamento de imagem, use Configurações do scanner para configurar essas opções. As configurações do scanner, como as de endereçamento da imagem, impressora e correção, sempre devem ser feitas em Configuração do trabalho, não em Configuração de página. As configurações conflitantes usarão como padrão a Configuração do trabalho.
  - **Configurações de classificação** — designe as páginas que devem ir para uma bandeja diferente (para um scanner que faz a classificação física, como os scanners Kodak i5x50S) ou que o operador do scanner deve remover após a digitalização (para a classificação manual).

- A guia **Índice** permite definir os campos de índice nos níveis lote e documento. A guia **Pesquisa de banco de dados** permite especificar a fonte de dados, o modo como a pesquisa será feita e quais dados serão usados para preencher os campos de índice ou validar o conteúdo desses campos. Consulte "Configuração do trabalho: Guia Captura" a seguir neste mesmo capítulo.
- A guia **Saída** permite configurar as opções Destinos e Avançadas para a configuração do trabalho. Consulte "Configuração do trabalho: guia Saída" a seguir neste mesmo capítulo.

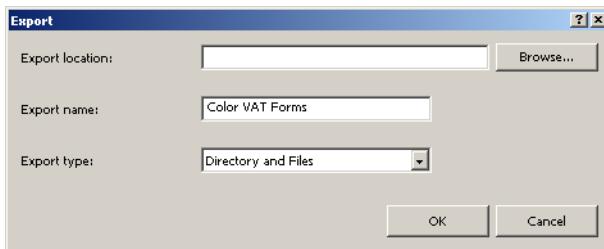
## Ícones

	<p><b>Adicionar:</b> permite adicionar uma nova configuração de trabalho.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Clique no ícone <b>Adicionar</b>.</li> <li>2. Insira um nome para a nova configuração de trabalho e clique em <b>Salvar</b>.</li> <li>3. Use as guias <b>Captura</b>, <b>Índice</b> e <b>Saída</b> para definir critérios para esta configuração de trabalho. Consulte as seções a seguir para obter informações detalhadas sobre cada uma dessas guias.</li> <li>4. Clique em <b>OK</b> ao terminar.</li> </ol> <p><b>OBSERVAÇÃO:</b> O último caractere do nome da configuração de trabalho não pode ser um ponto (.).</p>
	<p><b>Renomear:</b> permite renomear a configuração de trabalho selecionada no momento. Não é possível renomear um trabalho aberto.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Selecione a configuração de trabalho que você deseja renomear na lista suspensa <i>Nome do trabalho</i>.</li> <li>2. Clique no ícone <b>Renomear</b>.</li> <li>3. Insira um novo nome para a configuração de trabalho e clique em <b>OK</b>.</li> </ol> <p><b>OBSERVAÇÃO:</b> O último caractere do nome da configuração de trabalho não pode ser um ponto (.).</p>
	<p><b>Excluir:</b> permite excluir a configuração de trabalho selecionada. Não é possível excluir uma configuração de trabalho aberta, nem antes do processamento ou da exclusão de todos os lotes.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Selecione a configuração de trabalho que você deseja excluir na lista suspensa <i>Nome do trabalho</i>.</li> <li>2. Clique no ícone <b>Excluir</b>. Uma caixa de confirmação será exibida.</li> <li>3. Clique em <b>Sim</b> para confirmar a exclusão.</li> </ol>



**Exportar:** permite exportar a configuração do trabalho para outro local e salvá-la no Capture Pro Software.

1. Selecione uma configuração de trabalho na lista suspensa *Nome do trabalho*.
2. Clique no ícone **Exportar**. A caixa de diálogo Exportar será exibida.



3. Clique em **Procurar** para navegar até a pasta de destino para a qual você deseja exportar a configuração do trabalho.
4. O nome da exportação será preenchido com o nome do trabalho que você está exportando. Para alterar esse nome, digite o novo nome no campo *Nome da exportação*.

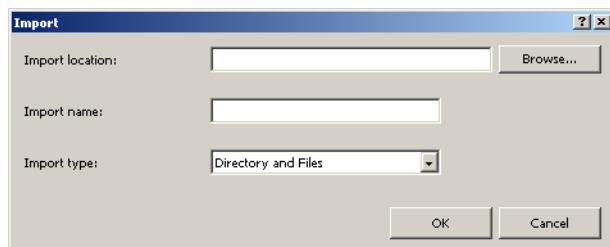
OBSERVAÇÃO: *Diretório* e *Arquivos* são os únicos tipos de exportação disponíveis no momento.

5. Clique em **OK**. Uma mensagem será exibida para avisar que a exportação obteve êxito.



**Importar:** permite importar uma configuração de trabalho para o Capture Pro Software de outro lugar.

1. Clique no ícone **Importar**. A caixa de diálogo Importar será exibida.



2. Clique em **Procurar** para navegar até uma configuração de trabalho exportada que você deseja importar.

3. O nome da importação será preenchido com o nome do trabalho que você está importando. Para alterar esse nome, digite o novo nome no campo *Nome da importação*.

OBSERVAÇÃO: *Diretório* e *Arquivos* são os únicos tipos de importação disponíveis no momento.

4. Clique em **OK**. Uma mensagem será exibida para avisar que a importação obteve êxito.

OBSERVAÇÃO: Se estiver importando um trabalho que usa um modelo de scanner diferente do que você está usando, será necessário reconfigurar configurações específicas do scanner (como configurações da impressora e do contador).

Depois de inserir todas as entradas da configuração de trabalho, clique em:

**Mais destinos de saída** — Este botão só é apresentado na guia Saída. Quando clicado, exibe os destinos de saída do sistema usados menos frequentemente e de terceiros.

**Assistente de configuração do índice do SharePoint** — apresenta uma maneira fácil e rápida de configurar um trabalho no Capture Pro Software para uso no site do SharePoint. Para mais informações, consulte "Usando o Assistente de configuração do índice do SharePoint", mais adiante no Capítulo 3.

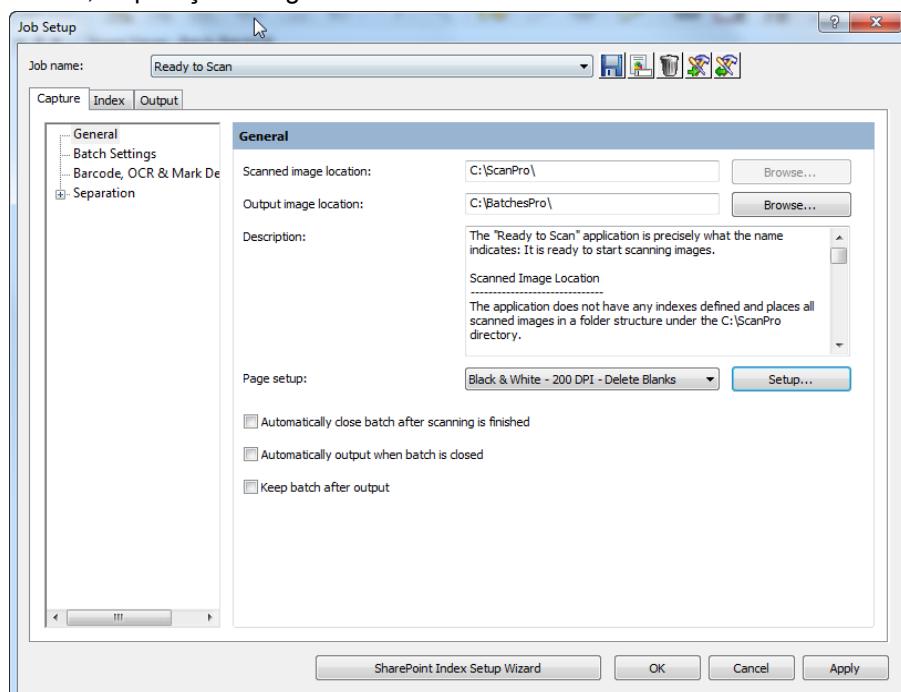
**OK** — fecha a caixa de diálogo e salva suas entradas.

**Cancelar** — fecha a caixa de diálogo sem salvar nenhuma alteração.

**Aplicar** — salva suas alterações, mas a caixa de diálogo permanece aberta.

## Configuração do trabalho: Guia Captura

A guia Capturar permite configurar as opções Geral, Lote, Código de barras e OCR, Separação e Digitalizador.

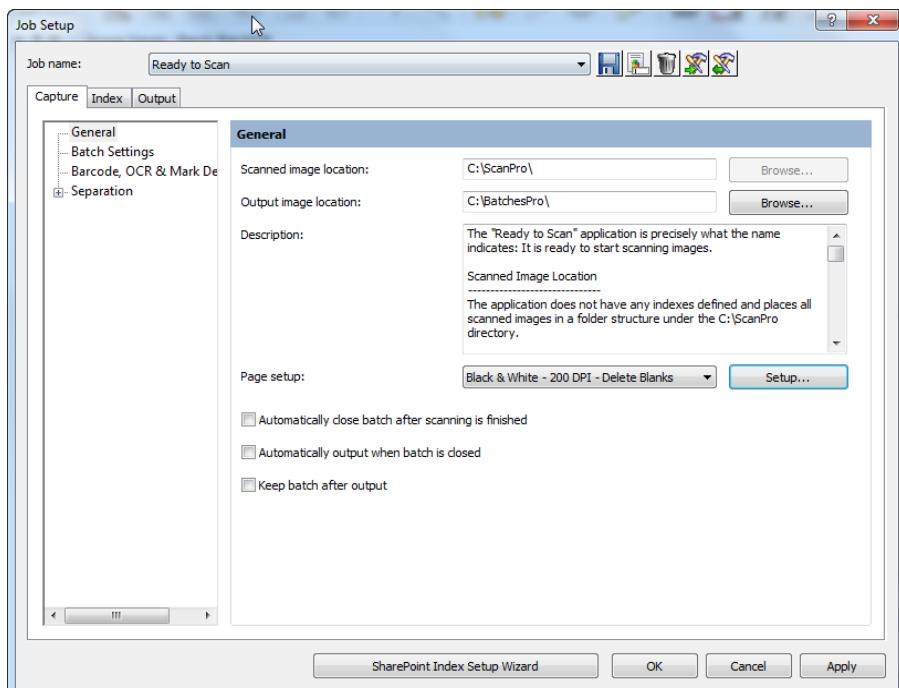


- **Geral** — permite definir como as imagens serão armazenadas após a digitalização.
- **Configurações de lote** — permite definir o formato do nome do lote para a configuração do trabalho e limita o número de páginas do documento ou documentos do lote.
- **Código de barras, OCR e Detecção de marcas** — permite que você crie e modifique o código de barras, OCR e zonas de detecção de marcas e que as defina para uso.
- **Separação** — permite configurar as separações de documento e lote por: total, página em branco, zona de código de barras, zona OCR ou código de correção.

- **Scanner** — permite criar configurações para endereçamento e impressão de imagens em scanners com esses recursos. As configurações do scanner, como as de endereçamento da imagem, impressora e correção, sempre devem ser feitas em Configuração do trabalho, não em Configuração de página. As configurações conflitantes usarão como padrão a Configuração do trabalho.
- **Classificar** — permite identificar como você deseja classificar páginas e documentos para um trabalho. A classificação pode ser classificação física (automática) em modelos de scanner que suportam várias bandejas de saída (por exemplo, Kodak i5x50S) ou podem ser classificação manual. Vários tipos de regras de classificação podem ser adicionados ao seu trabalho.

## Configurações gerais — guia Captura

Selecione **Geral** na guia Captura para definir ou alterar as seguintes configurações:



**Local da imagem digitalizada** — exibe o local em que as imagens digitalizadas do trabalho selecionado serão armazenadas. Se você não quiser armazenar as imagens digitalizadas no local exibido, clique em **Procurar** para selecionar outro local.

**Local da imagem de saída** — permite selecionar o destino final das imagens de saída. Se você não quiser que as imagens vão para o local exibido, clique em **Procurar** para selecionar outro local.

**Descrição** — permite inserir qualquer observação importante como lembrete das definições desta configuração de trabalho.

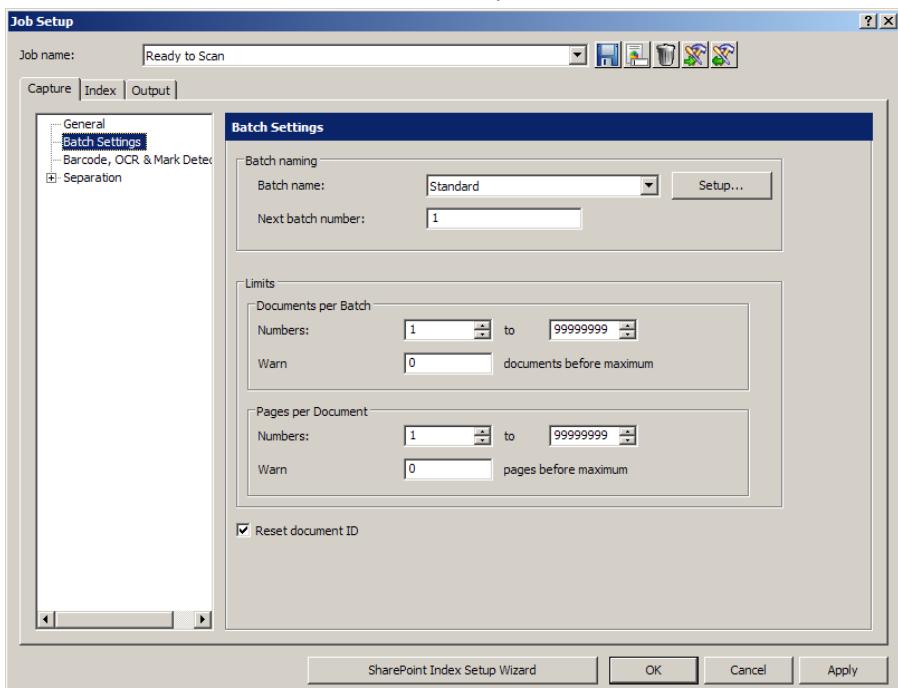
**Configuração de página** — define a configuração da página padrão selecionada quando um novo lote é aberto. A lista de configurações de página disponíveis ao usuário durante a digitalização também pode ser selecionada. Selecione **Configuração** para exibir a caixa de diálogo Selecionar configuração de página. Use os botões **Adicionar item** e **Remover item** para criar uma lista de *Configurações de página selecionadas* a partir da lista *Configurações de página disponíveis*. Ao terminar, clique em **OK**.

Na lista suspensa **Configuração de página**, selecione a configuração de página padrão que será usada quando um novo lote for aberto.

- **Encerrar o lote automaticamente quando a digitalização for concluída** — se esta opção estiver selecionada, o lote é fechado no Explorador de lotes e no Visualizador de imagens quando o transporte do scanner parar.
- **Promover saída automaticamente quando o lote for encerrado** — se esta opção estiver selecionada, os lotes são processados para saída imediatamente após serem fechados.
- **Mantener o lote após a saída** — se esta opção estiver selecionada, o lote é salvo no local da imagem digitalizada e o lote de saída é criado.

## Configurações de lote — guia Captura

Selecione **Configurações de lote** na guia Captura para definir o formato de nomeação de lotes para este trabalho e limitar o número de páginas do documento ou documentos do lote. Por exemplo, se você souber que todos os lotes contêm 100 documentos, a definição de limites irá alertá-lo se um dos lotes não tiver o número de documentos esperado.

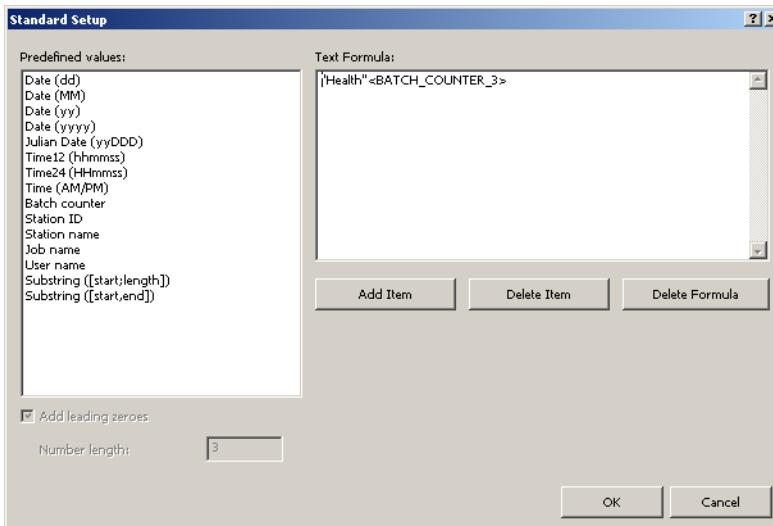


- **Nomeação de lotes** — selecione:
  - **Nome do lote** — selecione o nome de um lote na lista suspensa. O nome padrão para os lotes é "**LoteXXX**". Se quiser mudar o nome do seu lote para "Faturas" e a data, clique em **Configurar** para abrir a caixa de diálogo Configurações padrão. Nela, você pode fazer essas configurações. Consulte "Alterando as configurações de nomeação de lotes" para conhecer os procedimentos.
  - **Número do lote seguinte** — insira o número do lote seguinte desejado. O número real do lote é determinado no momento em que o lote é criado. Não será possível inserir um valor se **Ativar numeração de lote de nível de trabalho** estiver desmarcada. Consulte "Configurando sua estação de trabalho" no Capítulo 2 do Guia do usuário para o *Alaris Capture Pro Software*.
- **Limites - Documentos por lote** — selecione:
  - **Números**: insira ou selecione os números mínimo e máximo de documentos que deseja permitir em um lote.
  - **Avisar**: insira um número de documentos que funcione como aviso de que o lote está próximo de alcançar o número máximo de documentos. Quando a digitalização ultrapassar esse limite (por um ou dois documentos), a digitalização será interrompida.

- **Limites - Páginas por documento** — defina estas configurações:
  - **Números**: insira ou selecione os números mínimo e máximo de páginas que deseja permitir em um documento.
  - **Avisar**: insira um número de página que funcione como aviso de que o documento está próximo de alcançar o número máximo de páginas. Quando a digitalização ultrapassar esse limite (por uma ou duas páginas), a digitalização será interrompida.
- **Reiniciar ID de documentos**: marque esta caixa para redefinir o contador de documentos como **0**.

## Alterando as configurações de nomeação de lotes

Quando você seleciona **Padrão** e **Configurar** no campo *Nomeação de lotes*, a caixa de diálogo **Configurações padrão** é exibida para você adicionar ou excluir valores ao nome de lote.



A lista Valores predefinidos fornece valores que você pode selecionar para adicionar à fórmula de texto em uso no momento. Para adicionar qualquer número de itens ao nome do lote, basta selecionar o item desejado na lista *Valores predefinidos*.

Por exemplo, se desejar que o lote tenha o nome do usuário, a data e a hora, insira o seguinte:

**Nome do usuário, Data (dd), Ano (aa), Hora24 (HHmmss)**

O resultado será: **John Smith0409115503**.

Para adicionar um valor:

1. Na lista *Valores predefinidos*, selecione o valor que você deseja adicionar.
2. Clique em **Adicionar item**. O item será adicionado à fórmula.

**OBSERVAÇÃO:** Ao especificar um nome de caminho, o limite será de até 248 caracteres.

3. Se desejar adicionar mais valores, repita as etapas 1 e 2.

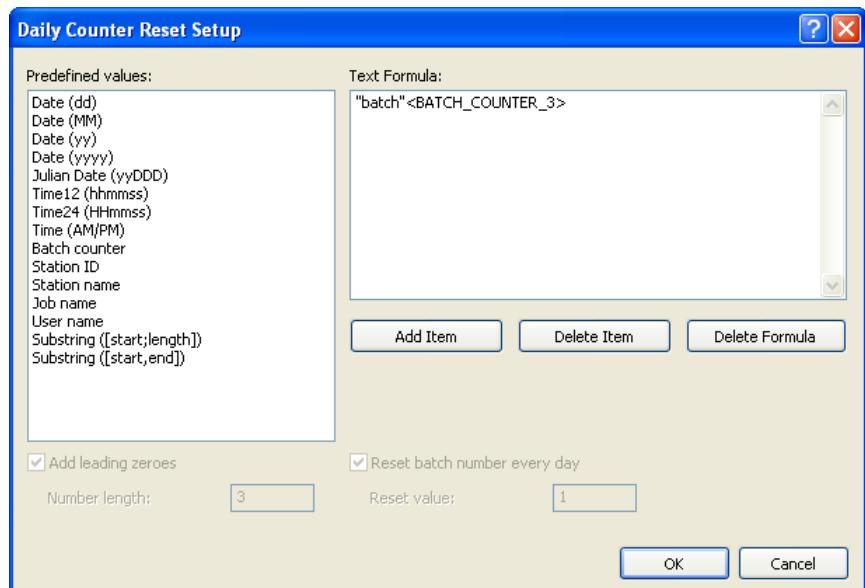
**OBSERVAÇÃO:** Os campos *Adicionar zeros à esquerda* e *Extensão de número* ficam disponíveis quando você seleciona o valor **Contador de lotes**.

4. Se aplicável, clique em **Adicionar zeros à esquerda** para adicionar zeros à esquerda da sequência numérica.
5. Se aplicável, insira um valor no campo *Extensão de número* para limitar o número de valores predefinidos permitidos na fórmula do texto.
6. Clique em **OK** ao terminar.

## OBSERVAÇÕES:

- Clique em **Excluir item** para remover o último valor predefinido da fórmula do texto.
- Clique em **Excluir fórmula** para remover a fórmula do texto.

Quando você selecionar **Reconfiguração diária do contador** e **Configuração** no campo *Nomeação de lotes*, a caixa de diálogo Configuração da reconfiguração diária do contador será exibida, e você poderá adicionar ou excluir valores para o nome do lote, bem como selecionar o valor de reconfiguração.



A lista Valores predefinidos fornece valores que você pode selecionar para adicionar à fórmula de texto em uso no momento. Para adicionar qualquer número de itens ao nome do lote, basta selecionar o item desejado na lista *Valores predefinidos*. Para ativar **Reconfiguração diária do contador**, selecione o **Contador de lotes** com valor predefinido. Quando o **Contador de lotes** for selecionado, o contador será incrementado para cada novo lote. Quando **Reconfigurar número do lote diariamente** for selecionado, o Contador de lotes reconfigurará o valor especificado por **Reconfigurar valor** no início de cada dia.

## OBSERVAÇÕES:

- Para evitar nomes de lotes duplicados, a Fórmula de texto deve incluir pelo menos um valor que seja alterado diariamente. Por exemplo, se desejar que o lote tenha a data e um número de incremento, insira o seguinte:

### **Data(aaaa), Data(MM), Data(dd), Contador de lotes**

Para o primeiro lote do dia, o resultado será: 20120528001

O segundo lote será: 20120528002

O primeiro lote do dia seguinte será: 20120529001

- Ao usar um scanner Kodak ou Alaris com uma impressora, o Reajuste do contador diário também redefinirá o contador do scanner para um valor de **1** no início de cada dia.

Para adicionar um valor:

1. Na lista *Valores predefinidos*, selecione o valor que você deseja adicionar.
2. Clique em **Adicionar item**. O item será adicionado à fórmula.

OBSERVAÇÃO: Ao especificar um nome de caminho, o limite será de até 248 caracteres.

3. Se desejar adicionar mais valores, repita as etapas 1 e 2.

OBSERVAÇÃO: Os campos **Adicionar zeros à esquerda** e **Reconfigurar número do lote diariamente** ficam disponíveis quando você seleciona o valor **Contador de lotes**.

4. Se aplicável, clique em **Adicionar zeros à esquerda** para adicionar zeros à esquerda da sequência numérica.
5. Se aplicável, insira um valor no campo *Extensão de número* para limitar o número de valores predefinidos permitidos na fórmula do texto.
6. Se aplicável, clique em **Reconfigurar número do lote diariamente** para que o número da sequência seja redefinido para um valor específico no início do dia.
7. Se aplicável, insira um valor no campo *Reconfigurar valor* para especificar o número da sequência inicial a ser usado no início do dia.

OBSERVAÇÕES:

- Clique em **Excluir item** para remover o último valor predefinido da fórmula do texto.
- Clique em **Excluir fórmula** para remover a fórmula do texto.

## Definições da detecção de marcas, OCR e código de barras — Guia Capturar

Consulte "4 Configuração do código de barras, OCR e detecção de marcas" para obter informações sobre como configurar o seu código de barras, o OCR e as definições de detecção de marcas.

## Configurações de separação — guia Captura

A opção **Separação** da guia Captura permite identificar como você deseja separar os lotes e documentos de um trabalho. Há várias formas de adicionar separadores aos lotes. A lista a seguir fornece as opções que você pode usar para criar configurações de separação no Capture Pro Software:

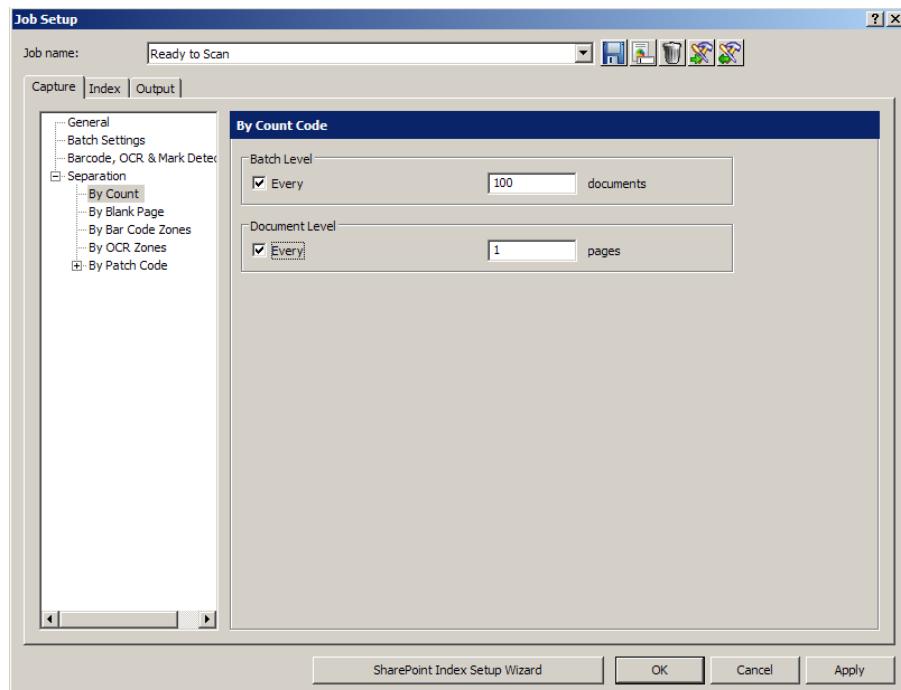
- com uma zona de código de barras (consulte "*4 Configuração do código de barras, OCR e detecção de marcas*")
- com uma zona de OCR (consulte "*4 Configuração do código de barras, OCR e detecção de marcas*")
- com Códigos de correção 2, 3 ou T (consulte "*3 Configuração de correção*")
- com a contagem de páginas automática de um ou mais documentos em um lote (para definir essa opção, use a opção **Pelo total**)
- com uma **página em branco** (para definir essa opção use a opção **Por página em branco**)
- selecionando **Documento > Novo ou Lote > Avançar**
- pressionando **Enter** durante a digitalização
- clicando com o botão direito do mouse em um arquivo da página no Explorador de lotes e clicando em **Dividir**

As seções a seguir fornecem informações e procedimentos para o uso do Capture Pro Software para separação automática de documentos ou lotes pelo total de páginas e como usar a separação de página em branco.

### Pelo total

A configuração de separação **Pelo total** na guia Captura permite inserir o número de documentos em cada lote e o número de páginas em cada documento.

#### 1. Escolha Nível de lote e/ou Nível de documento.

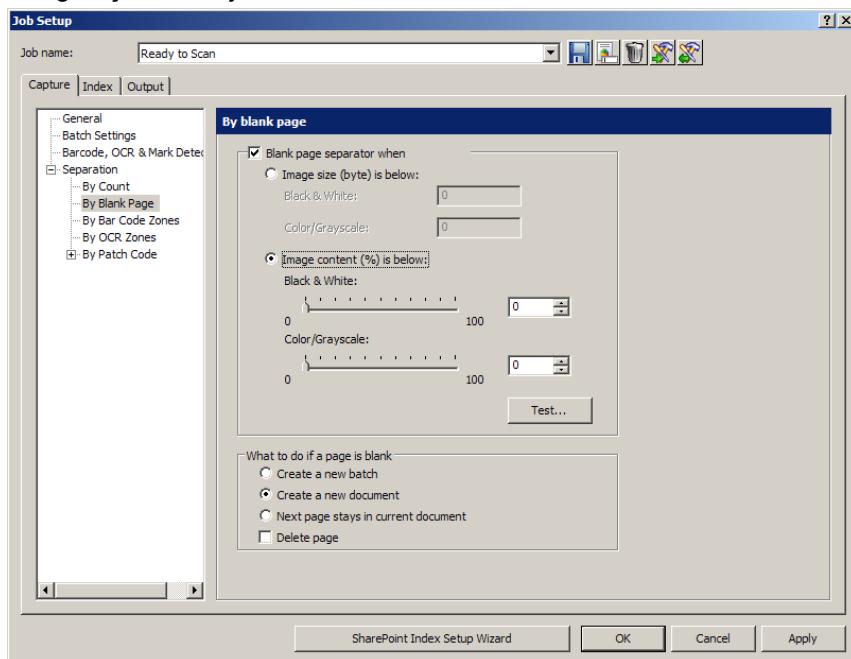


2. Clique em **Cada** em **Nível do lote** e insira o número de documentos que o lote deve conter para que um novo lote seja criado.
3. Clique em **Cada** em **Nível do documento** e insira o número de páginas que o documento deve conter para que um novo documento seja criado.

## Por página em branco

Ao digitalizar imagens, você pode inserir páginas em branco para servirem de separadores. O Capture Pro Software reconhece as páginas em branco e as utiliza para iniciar novos lotes, documentos, ou para criar anexos de documentos.

Para usar esse método, ative a opção **Por página em branco** e selecione as configurações desejadas.



Quando você estiver digitalizando imagens em preto-e-branco e coloridas/tons de cinza simultaneamente, o Capture Pro Software pode usar as imagens em preto-e-branco ou coloridas para determinar uma página em branco.

Quando o software detecta uma página em branco, as quatro imagens (Frente colorida; Verso colorido; Frente em preto-e-branco; e verso em preto-e-branco) da página são excluídas do documento novo/atual ou anexadas a ele, dependendo das configurações que você criou.

O tamanho (em bytes) das imagens da frente e do verso de uma página deve ser inferior ao valor de bytes inserido para que o Capture Pro Software reconheça a página como em branco. Se o software não reconhecer uma página em branco, ele irá ignorá-la como separador.

**OBSERVAÇÃO:** É recomendável testar esses valores para garantir que o software detecte suas páginas em branco como separadores. Consulte "Testando suas configurações" para conhecer os procedimentos.

**Separação de páginas em branco quando** — ativa a separação com páginas em branco.

- **O tamanho da imagem (em bytes) é inferior a** — cria separações com páginas em branco de acordo com o tamanho (em bytes) da imagem da página em branco. Especifique a quantidade máxima de dados (bytes) que uma imagem pode conter e ainda ser considerada em branco para cada tipo de imagem (Preto-e-branco, Colorido/Tons de cinza) que você digitalizará.

O tamanho da imagem é comparado com o tamanho da imagem não processada proveniente do scanner antes da operação.

- **Preto e branco:** digite o tamanho máximo da imagem para preto-e-branco. Por padrão, sugere-se usar 3.000 bytes para imagens em preto-e-branco.

- **Em cores/tons de cinza:** digite o tamanho máximo da imagem para cores ou tons de cinza. O tamanho de imagem máximo que pode ser especificado é 1.000.000 bytes (1 MB), para permitir a separação com páginas em branco durante a digitalização em cores. Recomenda-se usar 100.000 bytes.

- **O conteúdo da imagem (em %) for inferior a** — cria separações com páginas em branco de acordo com o percentual do conteúdo da imagem da página em branco.

**OBSERVAÇÃO:** Se as páginas que você está digitalizando forem de tamanhos diferentes, o total de bytes de imagem de uma página menor pode ser inferior ao total de bytes de uma imagem em branco mesmo que ela contenha dados. Para evitar isso, você pode especificar a **porcentagem do conteúdo** em vez do tamanho em bytes para descrever uma imagem em branco.

- **Preto-e-branco:** digite o limite percentual para imagens em preto-e-branco.
- **Em cores/tons de cinza:** digite o limite percentual para imagens coloridas e em tons de cinza.

**Teste** — abre a caixa de diálogo Testar imagem, que permite digitalizar e testar a página em branco que está sendo usada como separador e será considerada em branco quando comparada com as configurações de Conteúdo da imagem (em %). Use esta opção para verificar se o software considera a página como em branco. Consulte "Testando suas configurações" para obter mais informações.

**O que fazer se uma página estiver em branco** — selecione uma das opções como a próxima etapa depois que o software reconhecer uma separação com página em branco.

- **Criar novo lote** — cria um novo lote quando uma página em branco é detectada.
- **Criar novo documento** — cria um novo documento quando uma página em branco é detectada.
- **A página seguinte permanece no documento atual** — exclui a página em branco.
- **Excluir página** — quando esta opção está selecionada, a página em branco não é incluída como separação no lote ou documento.

## Testando suas configurações

1. Insira no scanner um documento semelhante ao que você quer testar quanto à separação com páginas em branco.
2. Clique em **Teste** para exibir a caixa de diálogo Testar imagem.



3. Clique no botão verde **Scan**. Os resultados serão exibidos na caixa de diálogo **Teste**.
  - A imagem é: indica se a imagem está **Em branco** ou **Não está em branco**.
  - A imagem tem - (bytes): o tamanho da imagem de teste em bytes.
  - O conteúdo é - %: o percentual do conteúdo na imagem de teste.
4. Avalie os valores exibidos na área de resultados de teste **A imagem tem - (bytes)** e/ou **O conteúdo é - %** e clique em **Fechar**.
5. Com base nos resultados, reajuste os valores inseridos como necessário e clique em **OK**.

## Configurações de classificação — guia Capturar

Na tela **Configuração do trabalho**, guia **Capturar**, a opção **Classificar** permite identificar como você deseja classificar páginas ou documentos para uma configuração de trabalho. A classificação pode ser a classificação física em modelos de scanner que fornecem várias bandejas de saída (por exemplo, scanner *Kodak i5x50S*) ou pode ser classificação manual.

Resultados de classificação em diferentes tratamentos na saída do scanner:

- A página ou documento classificado é desviado para uma bandeja diferente (para classificação física).
- O scanner é parado e as instruções são exibidas ao usuário para a página/documento classificado (para classificação manual)

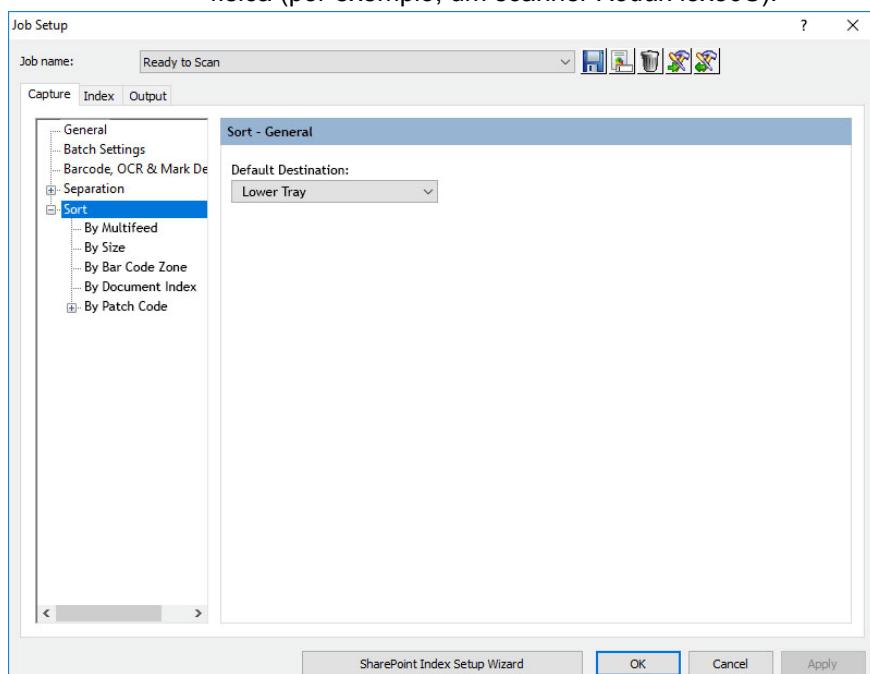
A lista a seguir fornece as opções que você pode usar para criar configurações de classificação no Capture Pro Software:

1. Por multialimentação
2. Por tamanho
3. Por código de correção
4. Por código de barras
5. Por índice de documento

Se várias opções de classificação estiverem configuradas, a ordem de classificação será conforme listado acima. Para todas as opções de classificação, exceto o índice de documento, a classificação é por página. Para a classificação de índice de documento, todo o documento será classificado na bandeja definida ou instruído manualmente.

Quando o scanner suporta classificação física e a classificação está configurada, o **Destino padrão** deve ser definido na página **Classificar - Geral**.

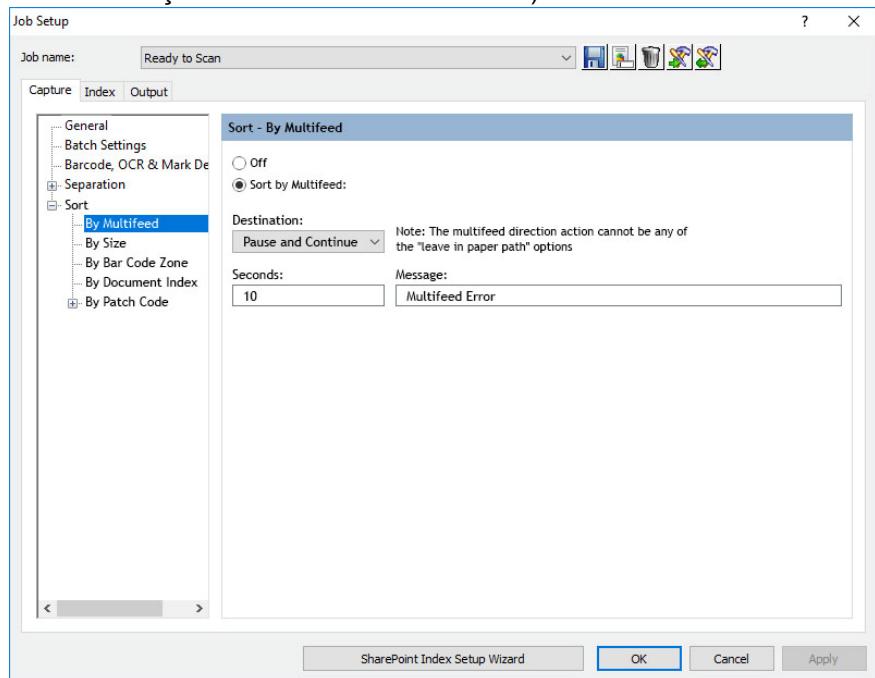
**OBSERVAÇÃO:** O *Destino de papel* (a bandeja de papel padrão) será ativada somente quando o modelo de scanner suportar classificação física (por exemplo, um scanner *Kodak i5x50S*).



As seções a seguir fornecem informações e procedimentos para usar o Capture Pro para classificar automaticamente páginas ou documentos.

## Por multialimentação

No painel esquerdo da guia **Capturar**, escolha **Classificar por multialimentação**. Para esta opção de classificação, a detecção de multialimentação deve estar ativada no driver do scanner (consulte a documentação TWAIN ou ISIS do scanner).



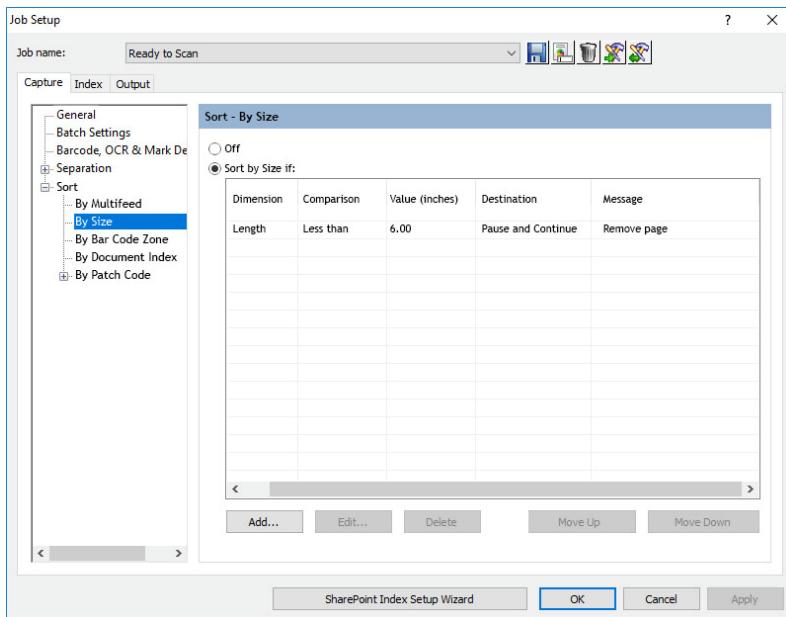
Para ativar **Classificar por multialimentação**, selecione o botão **Classificar por multialimentação**. Se o scanner suportar a classificação física (por exemplo, o scanner *Kodak i5x50S*), o campo **Destino** listará as bandejas suportadas pelo scanner e os campos **Mensagem** serão ocultados. Se a classificação física não for suportada pelo scanner, o menu suspenso **Destino** conterá *Pausar* e *Continuar* e o campo **Mensagem** será exibido e ativado. Se a opção *Pausar* e *Continuar* for selecionada, você deve definir o número de **Segundos** que você deseja que a digitalização pare antes de reiniciar o scanner.

**Durante a digitalização:** Quando a opção Classificar por multialimentação estiver ativada e uma multialimentação for detectada pelo scanner:

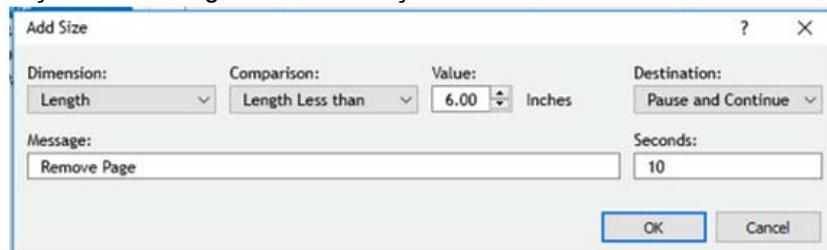
- Para os scanners que suportam a classificação física, a página irá para a Bandeja de destino definida para Classificação física e a digitalização continuará.
- Para a classificação manual e o **Destino** é *Pausar* e *Continuar*, a digitalização será interrompida, a mensagem configurada será exibida durante o número especificado de segundos e fechada e, em seguida, a digitalização será retomada.
- Para a classificação manual e o **Destino** é *Parar*, a digitalização será interrompida e a mensagem configurada será exibida. As opções do botão serão *Continuar digitalização* ou *Parar*.

## Por tamanho

No painel esquerdo da guia **Capturar**, escolha **Classificar por tamanho**. Para ativar essa opção, escolha o botão de opção **Classificar por tamanho** e selecione **Adicionar** para configurar as regras de tamanho. Nesta tela, cada linha da tabela mostra a que página de tamanho a regra é aplicada e onde a página irá (para classificação física) ou a mensagem que será exibida e a ação do scanner (para classificação manual).



**Adicionar** — Exibir a caixa de diálogo **Adicionar tamanho** para ativar a definição de uma regra de classificação de tamanho.



- **Dimensão:** Escolha **Comprimento** ou **Largura** (se suportado). Para os scanners que suportam a classificação física (por exemplo, i5x50S), é possível classificar por **Comprimento**.
- **Comparação:** **Menor que**, **Maior que**, ou **Entre**.
- **Valor:** Insira o valor polegadas/mm que fará com que uma página seja classificada.
- **Destino, Mensagem, e Segundos:** Se o scanner suportar a classificação física (por exemplo, o scanner Kodak i5x50S), o campo **Destino** listará as bandejas suportadas pelo scanner e o campo **Mensagem** será ocultado. Se o scanner não suportar a digitalização física, o menu suspenso **Destino** conterá *Pausar* e *Continuar* e o campo **Mensagem** será exibido e ativado. Se a opção *Pausar* e *Continuar* for selecionada, você deve definir o número de **Segundos** que você deseja que a digitalização pare antes de reiniciar o scanner.
- **OK:** Adiciona regra e fechar a caixa de diálogo **Adicionar tamanho**.

- **Cancelar:** Fecha a caixa de diálogo **Adicionar tamanho** sem adicionar a regra.

**OBSERVAÇÃO:** Para scanners que suportem a digitalização física, podem ser definidas até duas regras de classificação de tamanho.

**Editar** — Abrir a regra selecionada para edição na caixa de diálogo **Adicionar tamanho**.

**Excluir** — Remover a regra selecionada.

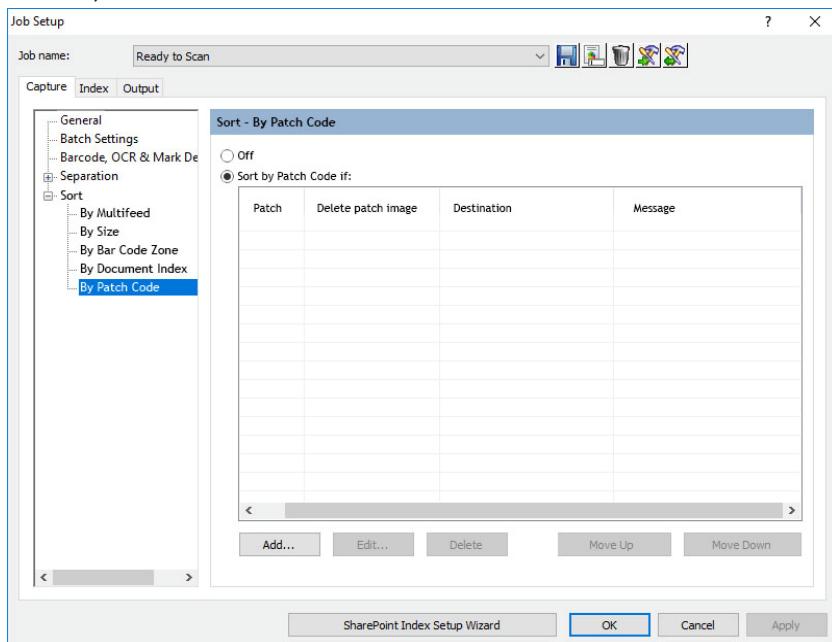
**Mover para cima / Mover para baixo** — Mover a regra selecionada para cima ou para baixo na lista. A ordem pode ser importante: a primeira regra que é cumprida será aplicada.

**Durante a digitalização:** Quando Classificar por tamanho é ativado e uma regra de tamanho é atendida, a ação abaixo será tomada. As páginas subsequentes serão avaliadas para regras de classificação:

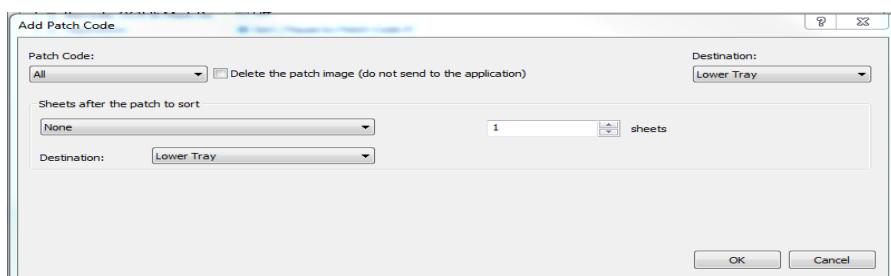
- Para os scanners que suportam a classificação física, a página irá para a **Bandeja** de destino definida para classificação física. A digitalização continuará.
- Para a classificação manual e o **Destino** é *Pausar e Continuar*, a digitalização será interrompida, a mensagem configurada será exibida durante o número especificado de segundos e fechada e, em seguida, a digitalização será retomada.
- Para a classificação manual e o **Destino** é *Parar*, a digitalização será interrompida e a mensagem configurada será exibida. As opções do botão serão *Continuar digitalização* ou *Parar*.

## Por código de correção

No painel esquerdo da guia **Capturar**, escolha **Classificar por código de correção**. Para ativar essa opção, escolha **Classificar por código de correção se**. Selecione **Adicionar** para configurar regras de código de correção. As regras de classificação definem como lidar com folhas de código de correção. Nesta tela, cada linha da tabela mostra o código de correção a que essa regra é aplicada, se a imagem de código de correção é mantida e onde a página de códigos de correção irá (para classificação física) ou a mensagem que será exibida e a ação do scanner (para a classificação manual).



**Adicionar** — exibe a caixa de diálogo **Adicionar código de correção**.



- **Código de correção:** Para os scanners que suportam a classificação física, o menu suspenso **Código de correção** contém **Todos, T, 1, 2, 3, 4 ou Alternar, 6, 10, 11, 12, 13, 14, 15**. Para scanners sem classificação física, o menu suspenso contém **1, 2, 3, T**.
- **Excluir imagem de correção:** Marque se a imagem do código de correção deve ser apagada.
- **Destino, Mensagem, e Segundos:** Se o scanner suportar a classificação física (por exemplo, o scanner *Kodak i5x50S*), o campo **Destino** listará as bandejas suportadas pelo scanner e o campo **Mensagem** será ocultado. Para scanners sem classificação física, o menu suspenso **Destino** conterá **Pausar e Continuar e Parar** e o campo **Mensagem** será exibido e ativado. Se a opção **Pausar e Continuar** for selecionada, você deve definir o número de **Segundos** que você deseja que a digitalização pare antes de reiniciar o scanner.

- **Folhas após o patch para classificar:** permite que você selecione quais folhas de papel, imediatamente após a planilha, serão enviadas para o destino que você configurou. *Este recurso só será habilitado para classificação física (por exemplo, Kodak i5x50S).*

- **(nenhuma)**
- **Número especificado:** permite selecionar um número exato de folhas de **1 a 99**.
- **Todos até este patch:** indica que cada folha de papel é enviada para o Destino, até a próxima folha de papel quando o patch dessa regra for detectado.

**OBSERVAÇÃO:** Use esta opção se você tiver um número desconhecido de páginas consecutivas no conjunto de documentos que deseja classificar. Nesse caso, obtenha duas folhas de patch com esse tipo de patch, em seguida, coloque uma folha de patch antes e a outra depois das páginas a serem classificadas.

- **Todos os seguintes:** indica cada folha de papel depois que a folha de patch é enviada para o destino, até a sessão de digitalização terminar.

#### OBSERVAÇÕES:

- A classificação que está em andamento continuará até terminar. Então, se você tiver uma regra para classificar um número específico de folhas e uma segunda regra de classificação for atendida antes que o número de folhas tenha sido classificado, a segunda regra será ignorada.
- A classificação será encerrada por qualquer um dos seguintes motivos: **interrupção da digitalização, multialimentação que interrompe a digitalização ou obstrução que interrompe a digitalização.**

**Destino:** o local de saída para entregar cada folha para a qual esta regra de classificação de patch é aplicada.

**OBSERVAÇÃO:** o destino está disponível somente quando Folhas após o Patch para Classificar não está (**nenhum**).

**OK** — Adicionar regra e fechar a caixa de diálogo **Adicionar código de correção**.

**Cancelar** — Fechar a caixa de diálogo **Adicionar código de correção** sem adicionar a regra.

**Editar** — Abrir a regra selecionada para edição na caixa de diálogo **Adicionar código de correção**.

**Excluir** — Remover a regra selecionada.

**Mover para cima / Mover para baixo** — Mover a regra selecionada para cima ou para baixo na lista. A primeira regra que for cumprida será aplicada.

**Durante a digitalização:** Quando Classificar por código de correção é ativado e uma regra de tamanho é atendida, a ação abaixo será tomada. As páginas subsequentes serão avaliadas para regras de classificação:

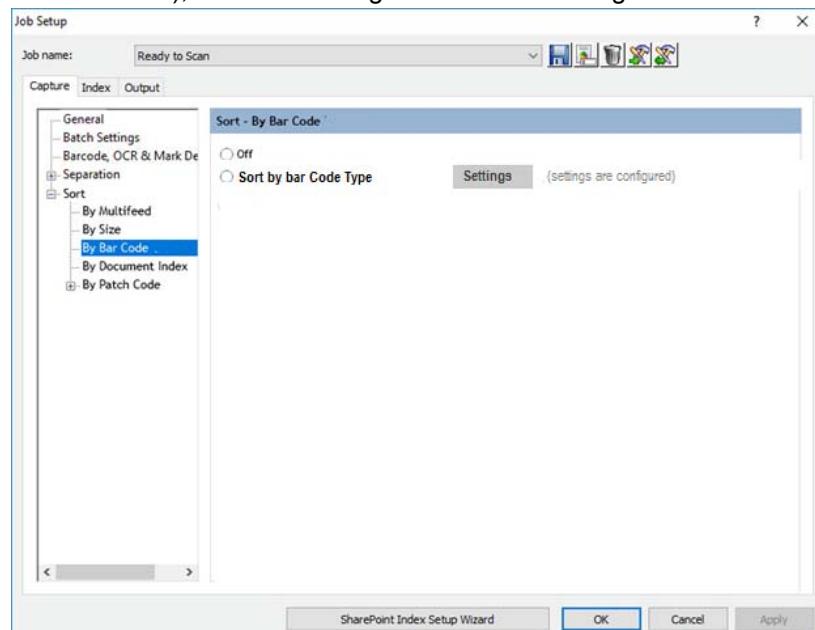
- Para os scanners que suportam a classificação física, a página irá para a **Bandeja** de destino definida para classificação física. A digitalização continuará.

- Para a classificação manual e o **Destino** é *Pausar e Continuar*, a digitalização será interrompida, a mensagem configurada será exibida durante o número especificado de segundos e fechada e, em seguida, a digitalização será retomada.
- Para a classificação manual e o **Destino** é *Parar*, a digitalização será interrompida e a mensagem configurada será exibida. As opções do botão serão *Continuar digitalização* ou *Parar*.

## Por código de barras

No painel esquerdo da guia **Capturar**, escolha **Classificar por código de barras**. As regras de classificação definem como lidar com páginas com códigos de barras.

[Se o seu scanner fizer uma classificação física](#) (por exemplo, um scanner *Kodak i5x50S*), você verá a seguinte caixa de diálogo.

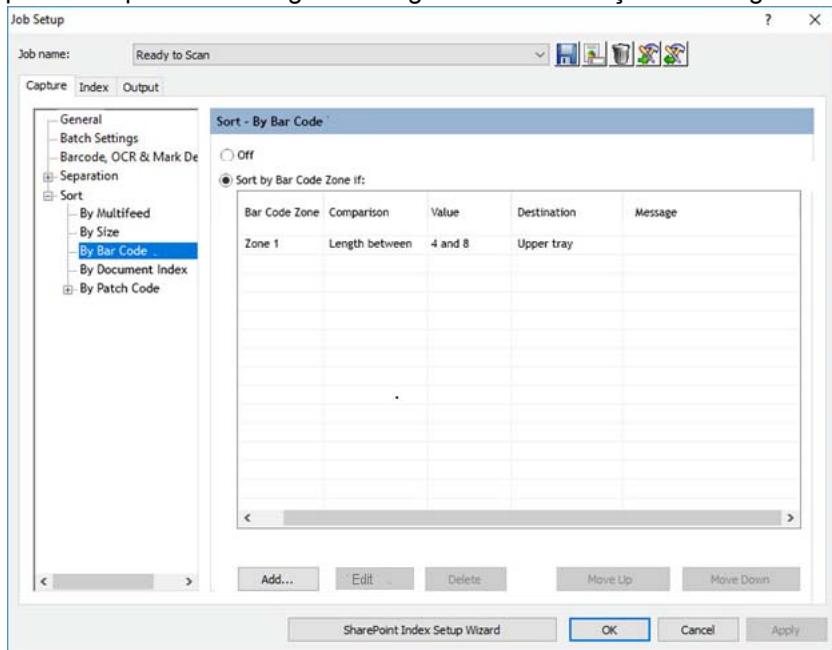


Escolha **Classificar por tipo de código de barra**. A interface de usuário do driver TWAIN será exibida, permitindo que você configure regras de classificação de códigos de barras.

Se você adicionar regra(s) de código de barras e selecionar **OK** na caixa de diálogo TWAIN, então **Classificar por tipo de código de barras** permanecerá habilitado e o texto ao lado do botão **Configuração** mostrará *(As configurações estão configuradas)*. Se você não salvar uma regra de código de barras na caixa de diálogo TWAIN, o botão de opção **Desativado** será selecionado automaticamente, uma vez que nada foi configurado. O botão **Configurações** é ativado somente quando uma ou mais regras de classificação de códigos de barras foram salvas. Utilize o botão **Configurações** para voltar a digitar a guia de classificação do código de barras do driver TWAIN.

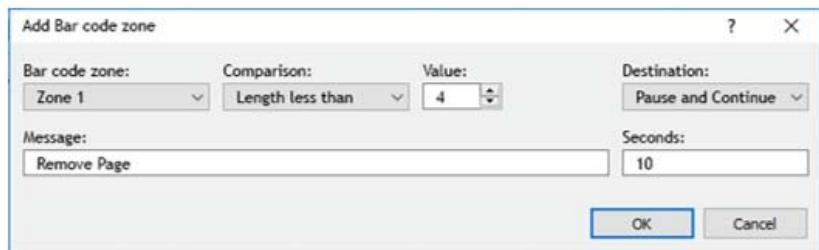
A classificação por código de barras que você configurou na interface TWAIN será armazenada na definição de Configuração de trabalho para o seu tipo de scanner.

Se o seu scanner não fará a classificação física, a seguinte caixa de diálogo permitirá que você configure as regras de classificação do código de barras:



Escolha **Classificar por código de barras** se para configurar regras de classificação manuais com base em uma ou mais zonas de código de barras predefinidas. Selecione **Adicionar** para configurar regras de classificação de códigos de barras. As regras são salvas na definição de Configuração de trabalho para scanners que não classificam. Nesta caixa de diálogo, cada linha da tabela mostra à qual zona do código de barras a regra é aplicada, a condição de classificação e a mensagem que será exibida.

**Adicionar** — Abre a caixa de diálogo **Adicionar zona de código de barras**.



- **Zona do código de barras:** Lista de zonas de códigos de barras definidas na configuração do código de barras.
- **Comparação:** Escolha uma opção da lista. As opções para o próximo campo, **Valor**, serão alteradas com base na opção de **Comparação** escolhida:

Seleção de comparação	Entrada do valor
<b>Valor entre</b> <b>Comprimento entre</b>	Controles para inserir valores ou comprimentos mínimos e máximos
<b>Valor contém</b>	Caixa de texto
<b>Valor não contém</b>	
<b>Valor começando com</b>	
<b>Valor terminando em</b>	

<b>Comprimento igual a</b> <b>Comprimento não igual a</b> <b>Comprimento menor que</b> <b>Comprimento maior que</b> <b>Valor igual a</b> <b>Valor não igual a</b> <b>Valor inferior a</b> <b>Valor maior que</b>	Controle para um comprimento ou valor
---	---------------------------------------

- **Destino:** *Pausar e Continuar ou Parar.*
- **Mensagem:** Digite uma mensagem para exibir para o operador do scanner (por exemplo, "Remover página de códigos de barras")
- **Segundos:** Se o **Destino** é *Pausar e Continuar*, você deve definir o número de **Segundos** que você deseja que a digitalização pare antes de reiniciar o scanner.
- **OK:** Adicionar regra e fechar a caixa de diálogo **Adicionar zona de código de barras**.
- **Cancelar:** Fechar a caixa de diálogo **Adicionar zona de código de barras** sem adicionar regra.

**Editar** — Abrir a regra selecionada para edição na caixa de diálogo **Adicionar zona de código de barras**.

**Excluir** — Remover a regra selecionada.

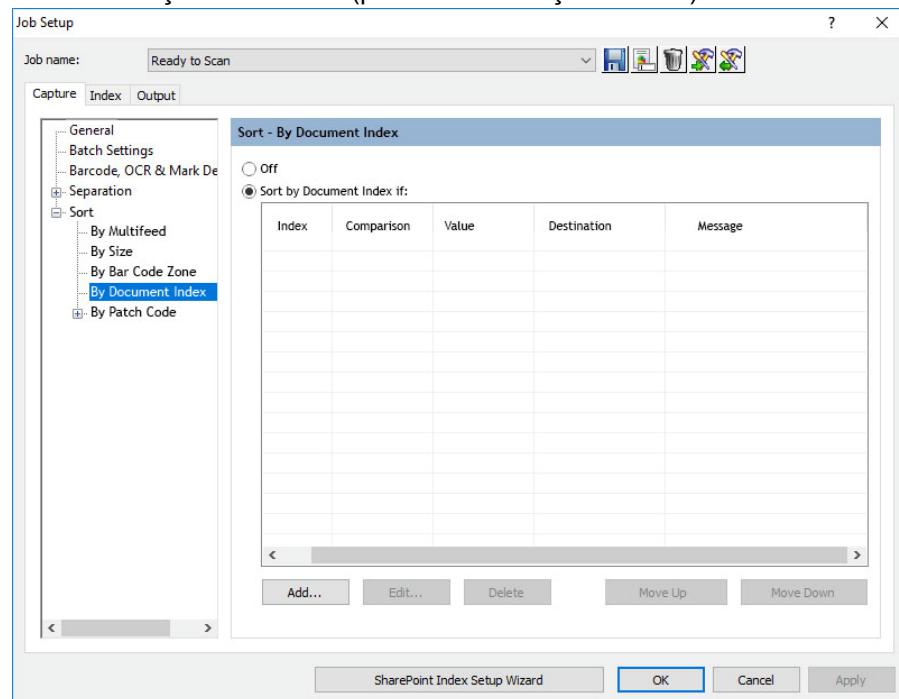
**Mover para cima / Mover para baixo** — Mover a regra selecionada para cima ou para baixo na lista. A primeira regra que for cumprida será aplicada.

**Durante a digitalização:** Quando Classificar por código de barras é ativado e uma regra de tamanho é atendida, a ação abaixo será tomada. As páginas subsequentes serão avaliadas para regras de classificação:

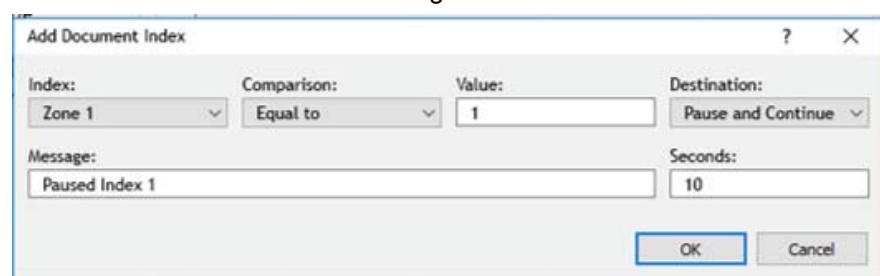
- Para os scanners que suportam a classificação física, a página irá para a **Bandeja** de destino definida para classificação física. A digitalização continuará.
- Para a classificação manual e o **Destino** é *Pausar e Continuar*, a digitalização será interrompida, a mensagem configurada será exibida durante o número especificado de segundos e fechada e, em seguida, a digitalização será retomada.
- Para a classificação manual e o **Destino** é *Parar*, a digitalização será interrompida e a mensagem configurada será exibida. As opções do botão serão *Continuar digitalização* ou *Parar*.

## Por índice de documento

No painel esquerdo da guia **Capturar**, escolha **Classificar por índice de documento**. Selecione **Adicionar** para configurar regras de índice de documento. Nesta tela, cada linha da tabela mostra qual índice a regra é aplicada, a comparação a ser feita, o valor a ser usado para a comparação e onde o documento irá (para classificação física) ou a mensagem que será exibida e a ação do scanner (para a classificação manual).



**Adicionar** — exibe a caixa de diálogo **Adicionar índice de documento**.



- **Índice:** Lista de campos de índice de documento definidos.

- **Comparação:** Escolha uma opção da lista. As opções para o próximo campo, **Valor**, serão alteradas com base na opção de **Comparação** escolhida:

Seleção de comparação	Entrada do valor
<b>Em branco</b>	O campo <b>Valor</b> não aparece
<b>Tem valor</b>	
<b>Entre</b>	Insira valores altos e baixos
<b>Igual a</b> <b>Não igual a</b> <b>É menor do que</b> <b>É maior do que</b> <b>Contém:</b>	insira um valor

- **Destino, Mensagem, e Segundos:** Se o scanner suportar a classificação física (por exemplo, o scanner Kodak i5x50S), o campo **Destino** listará as bandejas suportadas pelo scanner e o campo **Mensagem** será ocultado. Para scanners sem classificação física, o menu suspenso **Destino** conterá *Pausar* e *Continuar* e *Parar* e o campo **Mensagem** será exibido e ativado. Se a opção *Pausar* e *Continuar* for selecionada, você deve definir o número de **Segundos** que você deseja que a digitalização pare antes de reiniciar o scanner.
- **OK:** Adicionar regra e fechar a caixa de diálogo **Adicionar índice de documento**.
- **Cancelar:** Fechar a caixa de diálogo **Adicionar índice de documento** sem adicionar regra.

**Editar** — Abrir a regra selecionada para edição na caixa de diálogo **Adicionar índice de documento**.

**Excluir** — Remover a regra selecionada.

**Mover para cima / Mover para baixo** — Mover a regra selecionada para cima ou para baixo na lista. A primeira regra que for cumprida será aplicada.

**Durante a digitalização:** Quando **Classificar por índice de documento** está ativado e uma regra de índice de documento é atendida:

- Para os scanners que suportam a classificação física, a página com o índice de documentos irá para a **Bandeja** de destino definida para classificação física. A digitalização continuará.
- Para a classificação manual e o **Destination** (Destino) é *Pause and Continue* (*Pausar* e *Continuar*), a digitalização será interrompida, a mensagem configurada será exibida durante o número especificado de segundos e fechada e, em seguida, a próxima página será digitalizada.
- Para a classificação manual e o **Destino** é *Parar*, a digitalização será interrompida e a mensagem configurada será exibida. As opções do botão serão *Continuar digitalização* ou *Parar*.

**OBSERVAÇÃO:** Para todas as outras opções de classificação, a página que está “classificada” — desviada para a bandeja de destino — é a única página que satisfaz a regra. Para a classificação de Índice de documentos, um documento inteiro (conforme definido no Capture Pro) é afetado pela regra de classificação. O documento pode conter uma ou várias páginas. As páginas são desviadas para o destino até que um índice de documento que NÃO atenda à regra seja reconhecido. Nesse ponto, as páginas digitalizadas retornam à saída no destino normal.

# Configuração do trabalho: Guia Índice

---

A indexação permite adicionar funções de processamento de dados à digitalização, captura e saída de imagens no nível do documento e do lote.

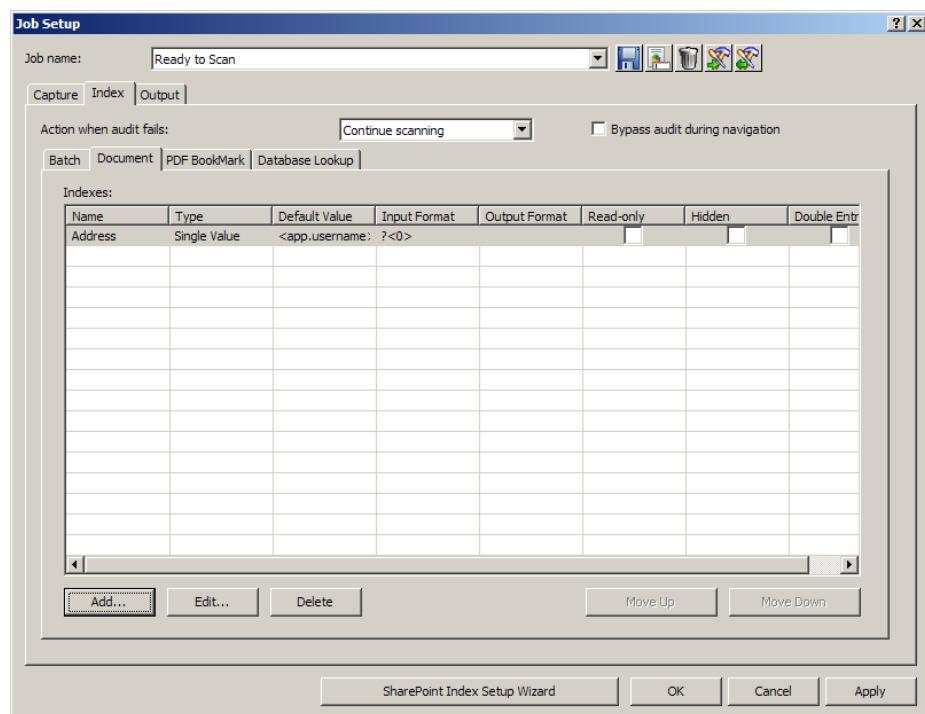
Você pode configurar fórmulas de indexação que verifiquem a precisão dos metadados contidos em zonas de OCR, de código de barras e de detecção de marcas. Se houver um erro na interpretação dos dados durante a leitura do código de barras, OCR ou detecção de marcas, a fórmula de indexação pode identificar os erros e interromper a digitalização.

Você também pode configurar fórmulas de indexação que enviem as imagens para outros locais com base nos metadados.

- Para obter informações sobre como criar formatos de entrada, consulte "Formatos de entrada" mais à frente nesta seção.
- Para obter informações sobre como criar formatos de saída, consulte "Formatos de saída" mais à frente nesta seção.
- Para obter informações sobre a configuração de índices para saída para o SharePoint, consulte "Usando o Assistente de configuração do índice do SharePoint" mais à frente nesta seção.

A guia Índice na caixa de diálogo Configuração do trabalho permite definir os campos de índice nos níveis do **Lote** e do **Documento**. Os campos do índice são configurados da mesma forma nos níveis do Lote e do Documento.

Veja a seguir as descrições dos campos da guia Índice:



**Ação quando houver falha na auditoria** — selecione o que você quer que o scanner faça quando houver falha na auditoria.

- **Continuar digitalização:** manter a digitalização mesmo se a auditoria encontrar valores de índice ilegais.
- **Interromper digitalização:** interromper a digitalização e entrar automaticamente no modo Edição de índice se a auditoria encontrar valores de índice ilegais.

**Ignorar auditoria durante a navegação** — marque essa caixa para desativar a função de auditoria ao navegar por documentos no Explorador de lotes. O termo "auditoria" se refere ao sistema que verifica se todos os valores de índice são compatíveis com o formato de entrada/saída.

O campo **Índices** exibe os valores definidos para cada índice: **Nome, Tipo, Valor-padrão, Formato de entrada, Formato de saída, Somente leitura e Oculto**. Você pode editar, excluir e mover um valor para cima ou para baixo na lista ou adicionar um novo valor usando os seguintes botões:

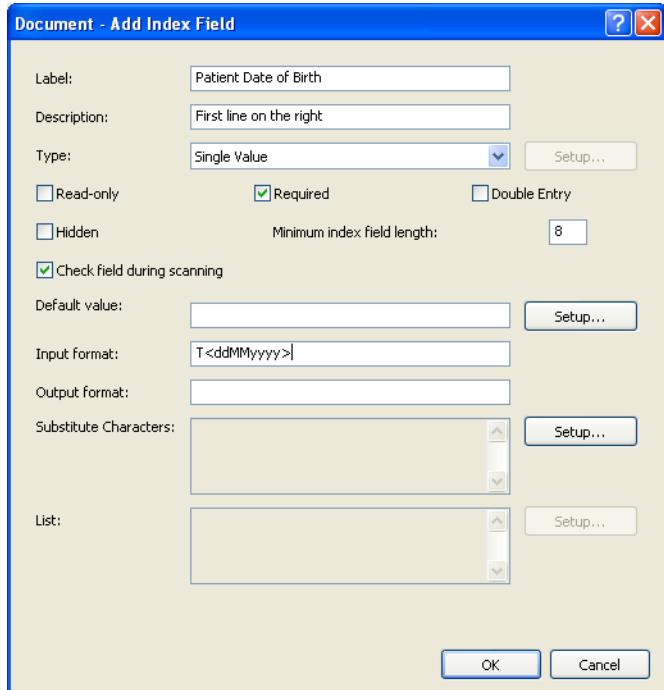
- **Adicionar:** abre a caixa de diálogo Adicionar campos de índice de documento para criar um novo campo de índice no documento ou a caixa de diálogo Adicionar campos de índice de lote para criar um novo campo no lote.
- **Editar:** abre a caixa de diálogo Editar campos de índice de documento para modificar um campo de índice em um documento ou a caixa de diálogo Editar campos de índice de lote para modificar um campo de índice em um lote.
- **Excluir:** remove o campo de índice selecionado.
- **Mover para cima:** move o campo de índice selecionado uma posição para cima na lista de índices.
- **Mover para baixo:** move o campo de índice selecionado uma posição para baixo na lista de índices.

## Adicionando um campo de índice de documento

Para adicionar um campo de índice de documento:

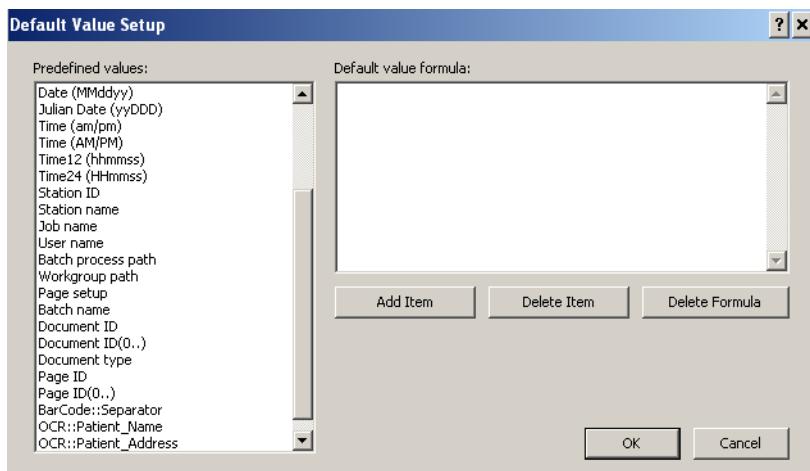
1. Selecione **Arquivo > Configuração do trabalho**. A caixa de diálogo Configuração do trabalho será exibida.
2. Selecione um trabalho na lista suspensa *Nome do trabalho* e abra a guia Índice.
3. Abra a guia **Documento**.
4. Clique em **Adicionar**. A caixa de diálogo Documento - Adicionar campos

de índice será exibida.



5. Digite o nome do seu índice no campo *Etiqueta*.
6. Você pode inserir observações ou comentários no campo *Descrição*.
7. Selecione ou **Valor único**, **Lista suspensa**, **Lista suspensa**, **seleção múltipla**, ou uma API do índice (se disponível) no campo *Tipo*. **Valor único** permite inserir qualquer valor. **Lista suspensa** permite configurar uma lista fixa de valores para escolha (por exemplo: se você quiser fornecer uma lista de países para o usuário escolher um deles). **Lista suspensa**, **seleção múltipla** é similar à **lista suspensa**, exceto que você poderá selecionar vários valores da lista.  
**OBSERVAÇÃO:** Se você tiver criado sua própria API do índice, ela será mostrada na lista suspensa *Tipo*. Quando você selecionar uma API do índice, o botão **Configurar** ficará disponível. Clique no botão **Configurar** para alterar qualquer configuração.
8. Se você selecionar **Valor único**, poderá marcar **Somente leitura** para impedir a gravação do índice. Isso protege as informações importantes para impedir que elas sejam excluídas por usuários.
9. Marque a opção **Obrigatório** para tornar este índice um item de verificação obrigatória.
10. Marque **Entrada dupla** para permitir uma entrada de dados adicional no campo de índice. Para mais informações, consulte "Entrada dupla de dados", mais adiante no Capítulo 3. O *Tipo de campo* deve ser **Valor único** e o campo não pode ser **Somente leitura** ou **Oculto**. A indexação automática na primeira entrada de dados pode ser configurada para especificar uma zona de OCR, código de barras ou OMR.
11. Se você selecionar **Valor único**, poderá marcar **Oculto** para ocultar esse índice dos usuários. Isso protegerá suas informações confidenciais.
12. No campo *Extensão mínima do campo de índice*, insira um número que defina o menor tamanho de campo de índice válido.
13. Marque a caixa **Verificar campo durante a digitalização** se desejar que o sistema verifique campos de índice durante a digitalização das páginas.

14. Insira um valor predefinido no campo *Valor-padrão* ou clique em **Configurar** para exibir a caixa de diálogo Configuração do valor-padrão e defina seus próprios valores.



**OBSERVAÇÃO:** Se você criou uma zona do código de barras, de OCR ou de detecção de marcas, ela será mostrada na lista Valores predefinidos (por exemplo: BC\_[nomedazona] ou OCR\_[nomedazona]). Para usar uma zona de OCR/código de barras para um campo de índice, atribua o BC\_[nomedazona]/OCR\_[nomedazona] adequado como valor padrão para o campo de índice. Talvez seja necessário rolar até o fim da lista Valor predefinido para ver os campos de índice do código de barras/OCR/detecção de marcas.

Use a caixa de diálogo Configuração do valor-padrão para criar ou revisar uma fórmula para o valor-padrão do campo de índice.

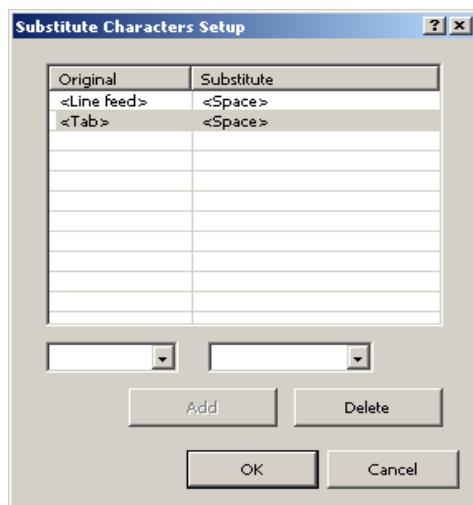
- Selecione um valor predefinido na lista *Valores predefinidos*. A fórmula de valor-padrão (se houver) será exibida à direita da caixa.
- Clique em **Adicionar item**.

**OBSERVAÇÃO:** **Excluir item** remove o último valor predefinido que foi adicionado à fórmula de valor-padrão. **Excluir fórmula** remove toda a fórmula de valor-padrão.

- Clique em **OK** ao terminar. A fórmula revisada preencherá a caixa de texto *Valor-padrão*.

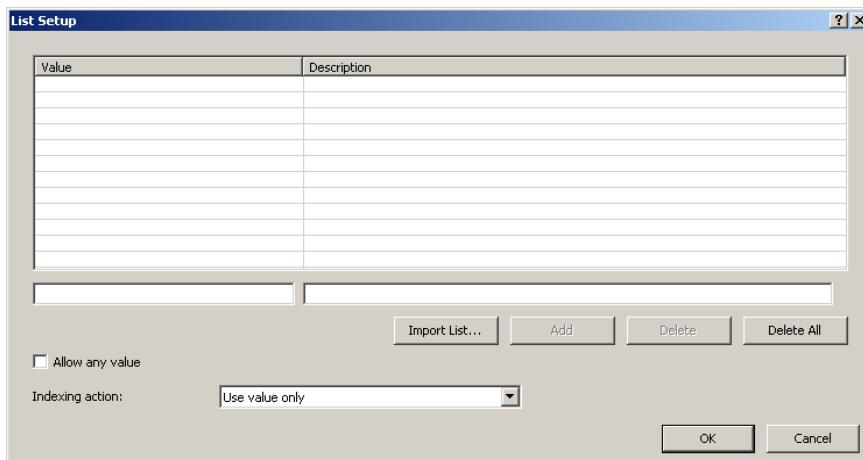
15. Insira o formato de entrada. Consulte "Formatos de entrada", posteriormente nesta seção para obter mais informações.
16. Insira o formato de saída. Consulte "Formatos de saída", posteriormente nesta seção para obter mais informações.
17. Se desejar definir **Caracteres substitutos** para substituição automática de pares de caracteres, clique em **Configurar**. A caixa de diálogo Configuração

do valor padrão será exibida.



- Coluna **Original** — lista os caracteres antigos a ser substituídos. No fim da coluna, selecione um caractere original na lista suspensa. Selecione o caractere que deseja substituir por um caractere substituto. Você pode selecionar <Espaço>, <Mudança de linha> ou <Tabulação>. O caractere original pode aparecer apenas uma vez na coluna *Original*.
- Coluna **Substituto** — lista os novos caracteres a ser inseridos. No fim da coluna, selecione um caractere substituto na lista suspensa. Selecione <Espaço>, <Mudança de linha>, <Tabulação> ou <Substituir>. Caracteres substitutos podem aparecer mais de uma vez na coluna *Substituto*.
- **Adicionar** — clique para adicionar o par de caracteres original e substituto selecionado nas duas listas suspensas. Se você tiver selecionado apenas o caractere original, o Capture Pro Software usará <Substituir> como padrão para o caractere substituto.
- **Excluir** — clique para excluir o par de caracteres original e substituto das colunas *Original* e *Substituto*.

18. Se desejar definir uma lista de valores para o campo índice, clique em **Configurar** ao lado da caixa **Lista**. A caixa de diálogo Configuração de lista será exibida.



Você pode selecionar inserir manualmente valores de lista ou importar uma lista de valores existentes de uma fonte de dados compatíveis com ODBC ou de uma biblioteca SharePoint.

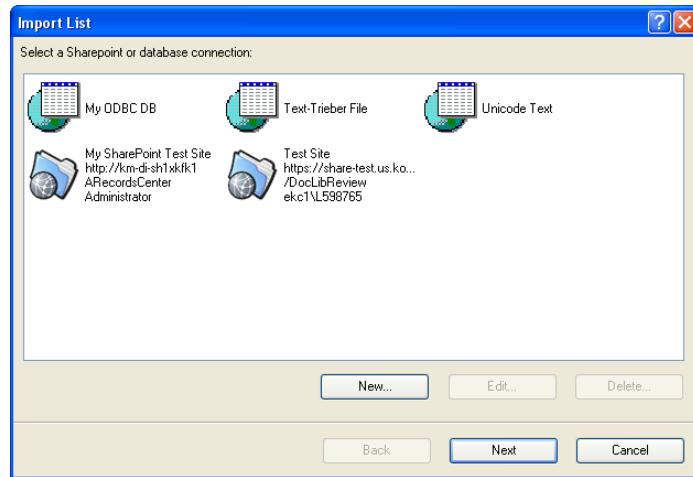
#### **Entrada manual**

- Insira o valor desejado na caixa de texto na coluna *Valor*.
- Insira uma descrição do valor na caixa de texto na coluna *Descrição*.
- Clique em **Adicionar** para adicionar o par valor e descrição inserido por você nos dois campos de texto. Se você não tiver criado uma descrição, a linha da coluna *Descrição* ficará em branco.

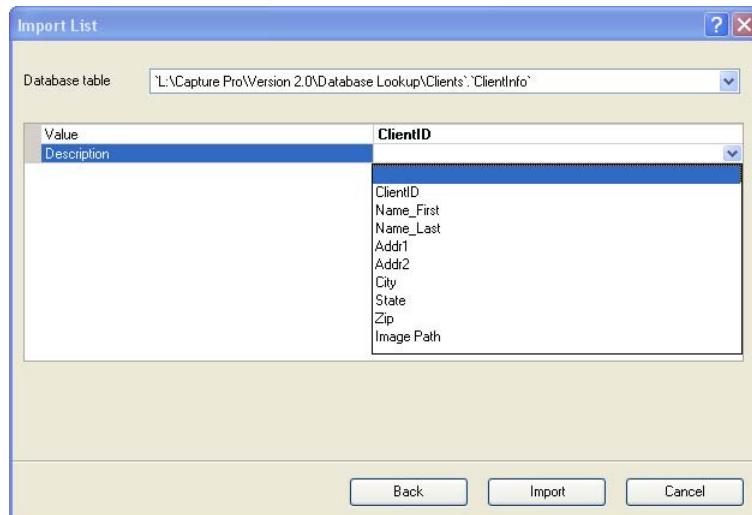
#### **Importando uma lista**

- Clique em **Importar lista**.

- Crie uma nova conexão com o SharePoint ou o ODBC ou selecione uma conexão existente.



- Clique em **Avançar**.
- Selecione a coluna que será usada para preencher o campo *Valor* e selecione a coluna que será usada para preencher o campo *Descrição*.
- Clique em **Importar**. Todos os valores únicos e as descrições associadas, se especificadas, serão importadas. Se um valor correspondente já estiver na lista, ele não será substituído pelo valor importado. Os valores importados serão anexados à lista.



**OBSERVAÇÃO:** Clique em **Excluir** para remover um valor ou clique em **Excluir tudo** para excluir todas as entradas da lista.

- Marque **Permitir qualquer valor** se não quiser definir limitações para os valores do índice.
- Selecione uma *Ação de indexação* na lista suspensa: **Usar valor somente**, **Usar descrição somente** ou **Usar valor e descrição**.
- Quando terminar, clique em **OK** e retorne à caixa de diálogo Documento - Adicionar campos de índice de documento.

19. Clique em **OK** na caixa de diálogo Documento - Adicionar campos de índice de documento. As novas informações de índice de documento serão exibidas na tabela na guia Documento.

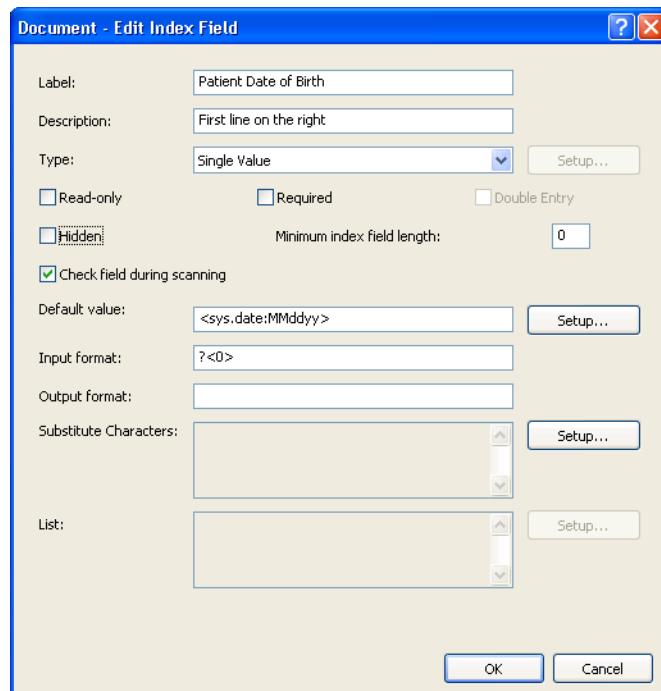
**OBSERVAÇÃO:** Para classificar a tabela em ordem ascendente ou descendente, clique no cabeçalho apropriado da coluna. Se você clicar no cabeçalho *Valor* da coluna, a tabela será classificada pelos valores da coluna *Valor*. Se você clicar no cabeçalho *Descrição* da coluna, a tabela será classificada pelos valores da coluna *Descrição*.

20. Clique em **OK** para salvar e sair da caixa de diálogo Configuração do trabalho.

## Editando o campo de índice de um documento

Para editar o campo de índice de um documento:

1. Selecione **Arquivo > Configuração do trabalho**. A caixa de diálogo Configuração do trabalho será exibida.
2. Selecione um trabalho na lista suspensa *Nome do trabalho* e abra a guia Índice.
3. Abra a guia **Documento**.
4. Selecione um campo de índice.
5. Clique em **Editar**. A caixa de diálogo Documento - Editar campos de índice será exibida.

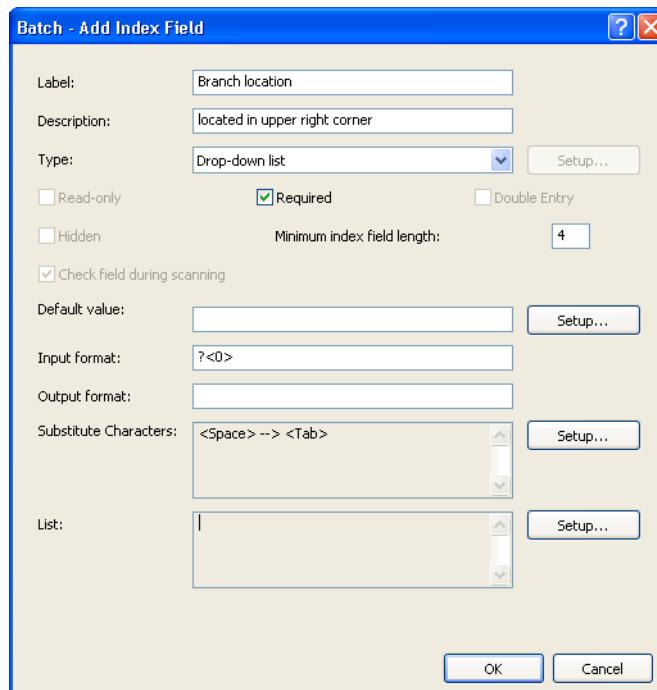


6. Altere as informações na caixa de diálogo como desejado e clique em **OK**.

## Adicionando um campo de índice de lote

Para adicionar um campo de índice de lote:

1. Selecione **Arquivo > Configuração do trabalho**. A caixa de diálogo Configuração do trabalho será exibida.
2. Selecione um trabalho na lista suspensa *Nome do trabalho* e abra a guia Índice.
3. Abra a guia **Lote**.
4. Clique em **Adicionar**. A caixa de diálogo Lote - Adicionar campos de índice será exibida.



5. Preencha as informações na caixa de diálogo e clique em **OK**. Preencha as informações na caixa de diálogo e clique em **OK**. Consulte "Adicionando um campo de índice de documento", anteriormente neste capítulo para obter descrições detalhadas dos campos.
6. Clique em **OK** para salvar e sair da caixa de diálogo Configuração do trabalho.

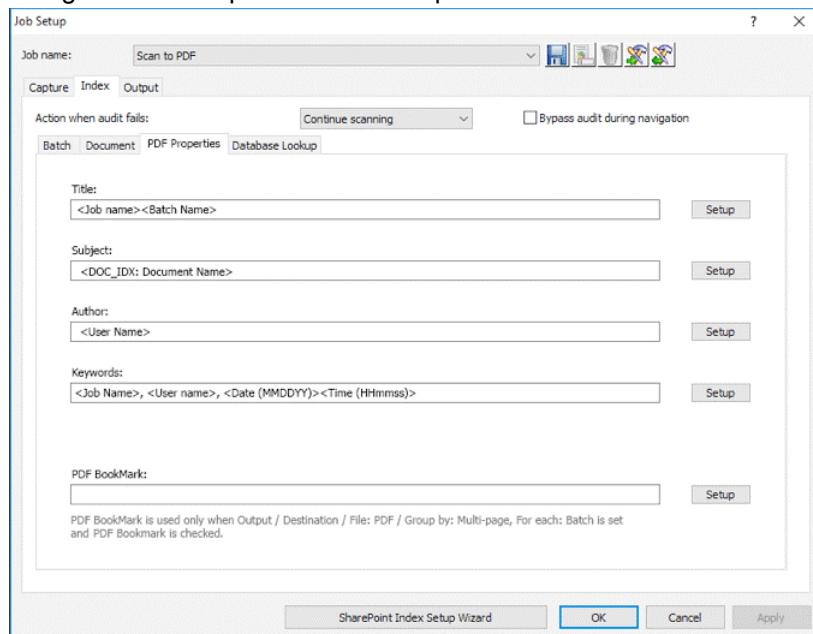
## Propriedades de PDF

A guia Propriedades de PDF permite especificar um valor para cada marcador de documento ou atribuir valores de índice à meta dados de propriedades de PDF.

**OBSERVAÇÃO:** Para este recurso funcionar corretamente, certifique-se de que **Agrupar por Páginas múltiplas** para cada **Lote** está selecionado na caixa de diálogo Configuração de PDF.

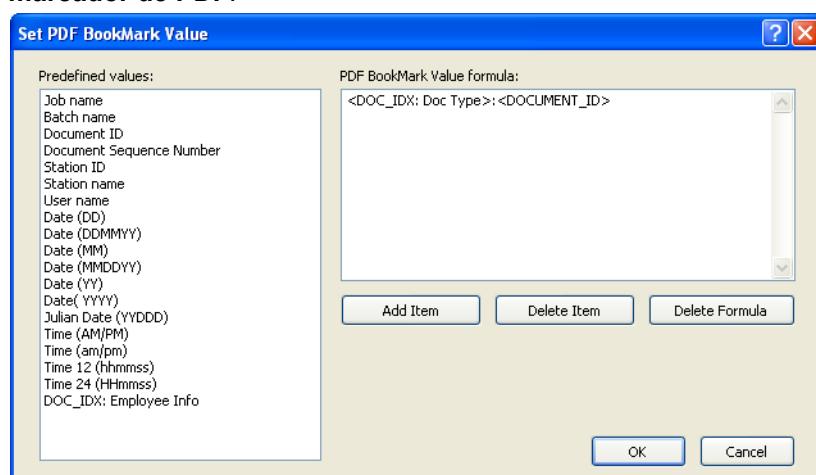
Consulte "Opções de configuração de Arquivo (1) e Arquivo (2)" a seguir neste mesmo capítulo.

As propriedades de PDF **Título, Assunto, Autor** e **Palavras-chave** podem ser mapeadas para valores do sistema, índices de documentos ou índices de lote. Use o botão **Configuração** em cada campo para exibir uma caixa de diálogo onde você pode definir o mapeamento.



Para definir **Título, Assunto, Autor**, ou **Marcador de PDF**:

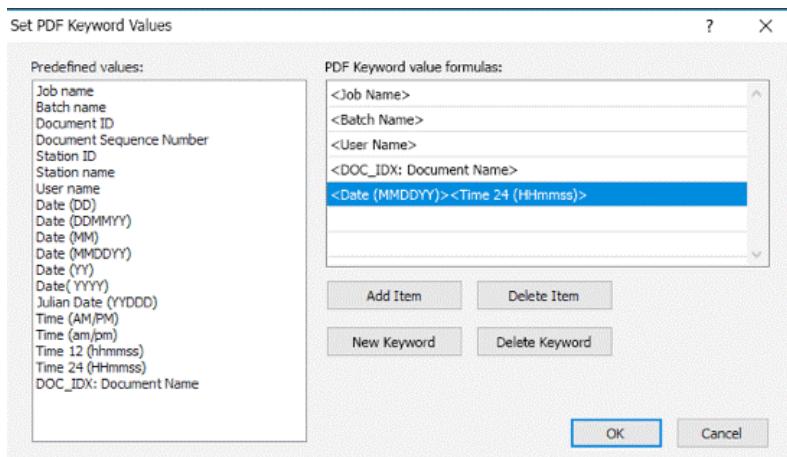
1. Clique em **Configurar** para exibir a caixa de diálogo **Definir valor de marcador de PDF**.



2. Selecione os valores predefinidos desejados a partir da lista e clique em **Adicionar item**.
3. Clique em **OK** quando terminar.

Para definir **Palavras-chave**:

1. Clique em **Configurar** para exibir a caixa de diálogo **Definir valores de marcador de PDF**.



2. Para adicionar à fórmula de palavras-chave atualmente destacada, selecione os valores predefinidos desejados a partir da lista e clique em **Adicionar item**.
3. Clique em **Excluir item** para remover o valor predefinido no final da fórmula destacada.
4. Para criar uma fórmula para uma nova palavra-chave, selecione os valores predefinidos desejados na lista e clique em **Nova palavra-chave**.
5. Clique em **Excluir palavra-chave** para remover a fórmula de palavra-chave destacada da tabela.
6. Clique em **OK** quando terminar.
7. Clique em **Cancelar** para perder as alterações e fechar a caixa de diálogo.

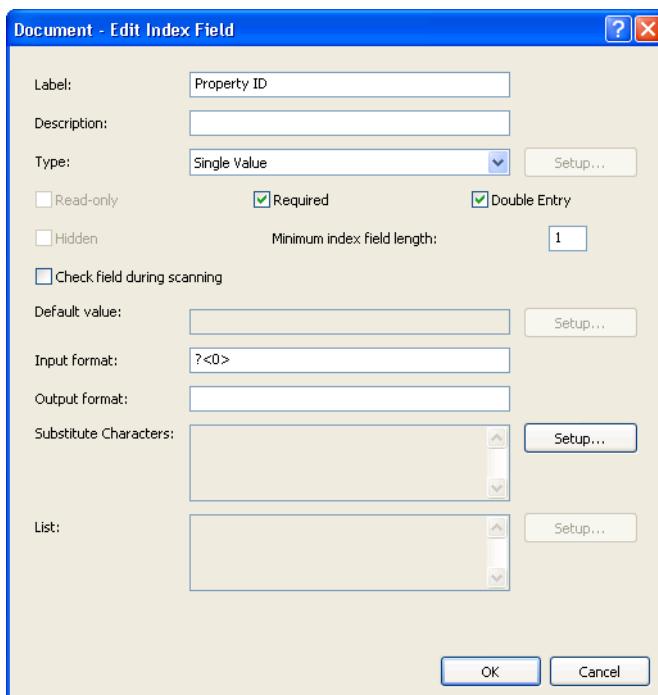
## Entrada dupla de dados

A Entrada dupla permite que dois operadores de entrada de índice indexem os documentos separadamente para melhorar a precisão dos dados indexados. Quando a digitalização é concluída, o operador seleciona **Índice1** no menu de Índice para indicar que o lote está pronto para a primeira operação de indexação. O primeiro operador de índice insere os valores de índice para o lote e para cada documento. Ao concluir o índice, o operador seleciona **Índice2** no menu de Índice para indicar que o lote está pronto para a segunda operação de indexação.

### Configuração de Entrada dupla

Para usar a Entrada dupla, um ou mais campos de índice de lote ou de documento devem ser configurados como Entrada dupla.

1. Selecione **Arquivo > Configuração do trabalho**. A caixa de diálogo Configuração do trabalho será exibida.
2. Selecione um trabalho na lista suspensa *Nome do trabalho* e abra a guia Índice.
3. Abra a guia Lote ou Documento.
4. Selecione o campo de índice desejado Entrada dupla e clique em **Editar**. A caixa de diálogo Lote ou Documento - Editar campos de índice será exibida.



5. Marque a caixa de seleção **Entrada dupla**.

#### OBSERVAÇÕES:

- O *Tipo* deverá ser um *Valor único*.
- O campo de índice pode não ser somente leitura, portanto, **Somente leitura** fica desabilitado.
- O campo de índice não pode estar oculto, portanto, **Oculto** fica desabilitado.
- A única maneira de configurar um valor padrão para um campo de entrada dupla de dados é usando um campo de índice automatizado, como o valor de OCR ou de código de barras. Se esse comportamento for desejado, selecione a zona OCR ou a zona do código de barras na caixa de diálogo **Configuração do valor padrão**.
- Se alguma das configurações acima não estiver correta, a caixa de seleção **Entrada dupla** será desmarcada e desabilitada.

## Operação Entrada dupla

Um trabalho que tem um ou mais campos de índice de lote ou documento configurados como Entrada dupla é usado para digitalizar documentos como qualquer outro trabalho.

Quando a digitalização do documento está concluída e o lote está pronto para indexação, o operador seleciona **Índice>Índice 1**. Isso altera o Status do lote de *Disponível* para *Índice 1*, significando que o lote está pronto para a entrada do primeiro conjunto de valores de índice.

The screenshot shows the 'Batch Manager' window. On the left, under 'Available jobs', there is a list of various scanning tasks. One task, 'Double Data Entry', has a blue selection bar underneath it, indicating it is the currently selected job. On the right, under 'Batches of the selected job:', there is a table with columns: Job Name, Batch Name, Time Created, Batch Status, and Server. The table lists several batches, with 'Batch006' highlighted in yellow, which corresponds to the 'Double Data Entry' job. The 'Batch Status' column for this batch shows 'Index1'.

Job Name	Batch Name	Time Created	Batch Status	Server
ABC Medical	batch028	2011-12-17 17:52:53	Index1	Local
BAC DJS v01	Batch723	2011-03-31 13:58:13	Available	Local
Double Data Entry	Batch001	2011-08-12 07:19:44	Processed	Local
Double Data Entry	Batch002	2011-08-12 07:41:47	Processed	Local
Double Data Entry	Batch006	2011-08-12 10:42:05	Index1	Local
Express Ship Inc	Batch195	2010-11-22 09:04:03	Available	Local
Medical - HICF	batch030	2009-03-31 13:01:38	Available	Local
Medical - HICF	batch031	2009-03-31 13:03:42	Available	Local

Quando o operador do primeiro índice tiver inserido os valores de índice de todos os documentos, **Índice>Índice 2** será selecionado. Isso altera o Status do lote de *Índice 1* para *Índice 2*, significando que o lote agora está pronto para a entrada do segundo conjunto de valores de índice.

This screenshot is identical to the one above, showing the 'Batch Manager' window with the 'Double Data Entry' job selected. The 'Batch Status' column for 'Batch006' now shows 'Index2', indicating that the second index has been populated.

Job Name	Batch Name	Time Created	Batch Status	Server
ABC Medical	batch028	2011-12-17 17:52:53	Index1	Local
BAC DJS v01	Batch723	2011-03-31 13:58:13	Available	Local
Double Data Entry	Batch001	2011-08-12 07:19:44	Processed	Local
Double Data Entry	Batch002	2011-08-12 07:41:47	Processed	Local
Double Data Entry	Batch006	2011-08-12 10:42:05	Index2	Local
Express Ship Inc	Batch195	2010-11-22 09:04:03	Available	Local
Medical - HICF	batch030	2009-03-31 13:01:38	Available	Local
Medical - HICF	batch031	2009-03-31 13:03:42	Available	Local

O operador do segundo índice não verá os valores inseridos pelo operador do primeiro índice.

Se o valor inserido pelo operador do segundo índice corresponder ao primeiro valor, nenhuma ação será necessária, e a indexação continuará.

Se o primeiro e o segundo valores não corresponderem, a caixa de diálogo Resolução de entrada será exibida, e a entrada correta será selecionada pelo operador.

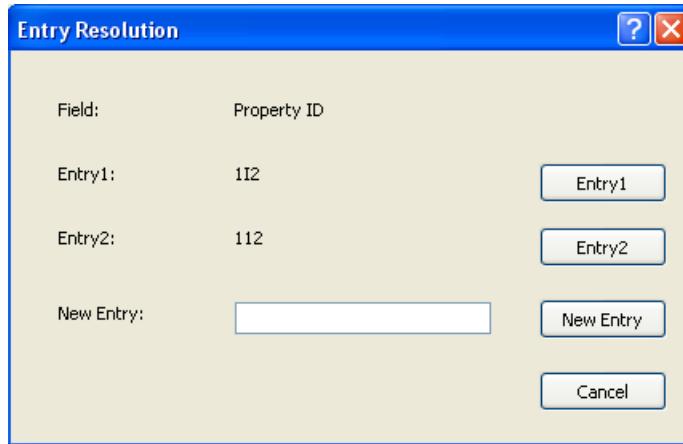
### OBSERVAÇÕES:

- Se o operador de digitalização também estiver inserido o primeiro conjunto de valores de índice, ele precisará selecionar **Índice>Índice 1** e selecionar imediatamente **Índice>Índice 2** ao digitalizar, e a operação do primeiro índice estará concluída.
- A comparação dos valores de Índice 1 e Índice 2 possui diferenciação entre maiúsculas e minúsculas. Por exemplo, "LETRA MAIÚSCULA" não corresponde a "Letra maiúscula". Além disso, os zeros à esquerda são importantes. Por exemplo, o valor 123 não corresponde a 0123.
- Os campos de índice de Entrada dupla terão qualquer espaço em branco à esquerda e à direita removidos antes de o valor ser salvo.

Por exemplo, se o valor "Envio" for inserido, ele será salvo como "Envio". Isso significa que se Índice 1 for inserido como "Envio" e Índice 2 for inserido como "Envio" os valores corresponderão.

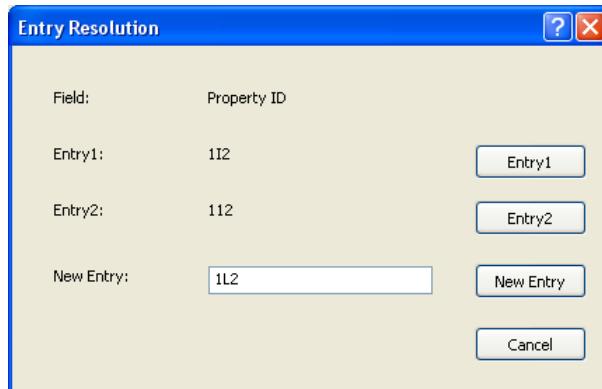
## Resolução da entrada

A caixa de diálogo Resolução de entrada é exibida quando o valor do segundo índice corresponde ao valor do primeiro índice.



O operador de índice tem as seguintes opções:

- Selecionar a entrada feita pelo operador do primeiro índice selecionando **Entrada 1**.
- Selecionar a entrada feita por ele selecionando **Entrada 2**.



- Inserir um novo valor no campo *Nova entrada* se nenhuma das entradas estiver correta.
- Cancelar e fechar a caixa de diálogo Resolução de entrada se ele não quiser fazer uma escolha. Se for tomada uma decisão de não resolver o valor de índice sem correspondência em um ou mais campos de índice obrigatórios, a seguinte mensagem será exibida se for feita uma tentativa de enviar o lote, **Um ou mais campos do índice requerem Entrada dupla. O Lote não pode ser enviado neste momento. Deseja entrar no modo Índice?** Se nenhum dos campos de Entrada dupla for obrigatório, a caixa de diálogo Resolução da entrada será exibida na saída. Todos os campos de índice de Entrada dupla sem correspondências de entrada deverão ser resolvidos antes do envio.

### OBSERVAÇÕES:

- Se um campo de Entrada dupla não for obrigatório, uma ou mais entradas de índice poderão ser deixadas em branco, e a caixa de diálogo Resolução de entrada não será exibida; não haverá nenhum erro no envio.
- Se ambos os valores de Entrada dupla forem inseridos e não corresponderem, o operador deverá fazer uma seleção na caixa de diálogo Resolução de entrada antes do envio.
- Um campo de índice ativado para Entrada dupla não pode ser usado para realizar uma Pesquisa de banco de dados ou ser um campo verificado ou preenchido pela Pesquisa de banco de dados.

## Formatos de entrada

Um **Formato de entrada** é uma expressão de texto usada para examinar a entrada do usuário em um campo de índice específico. O objetivo disso é impedir a entrada de dados incorretos nos campos de índice. A sintaxe do formato de entrada pode ser um dos seguintes formatos ou uma combinação deles:

- Formatos de texto
- Formatos numéricos
- Formatos de hora
- Formatos de sequência fixa

### Formatos de entrada de texto

#  
#<maxlength>  
#<minlength, maxlength>

# — representa um único caractere de um tipo específico. # pode ser um dos seguintes tipos de caractere:

- 9: o conjunto de caracteres de entrada válidos inclui '0', '1', ..., '9'
- Z: o conjunto de caracteres de entrada válidos inclui 'A', 'B', ..., 'Z'
- z: o conjunto de caracteres de entrada válidos inclui 'a', 'b', ..., 'z'
- A: o conjunto de caracteres de entrada válidos inclui todos os caracteres no tipo Z e z
- C: o conjunto de caracteres de entrada válidos inclui o tipo Z e 9
- c: o conjunto de caracteres de entrada válidos inclui o tipo z e 9
- X: o conjunto de caracteres de entrada válidos inclui o tipo Z, z e 9
- ? : o conjunto de caracteres de entrada válidos inclui qualquer caractere

#### Exemplos

**999999**

*Descrição* — 6 caracteres numéricos.

#### Exemplos de entradas válidas

123456

888888

#### Exemplos de entradas inválidas

ABCDEF tipo de caractere errado

1234567 longa demais

12345 curta demais

**ZZZ999?**

*Descrição* — 7 caracteres, os três primeiros são letras maiúsculas, os três seguintes são números e o último é qualquer caractere.

#### Exemplos de entradas válidas

BAT001%

BOX123a

#### Exemplos de entradas inválidas

BAT12b3 o sexto caractere deve ser um numeral

Bat123a o segundo e terceiro caracteres devem ser letras maiúsculas caracteres

BAT12345 longa demais

**#<maxlength>** — representa um valor de texto de comprimento variável sem comprimento mínimo, mas pode ter um comprimento máximo.

- Se **maxlength** for 0, não haverá limitação ao comprimento do valor de entrada.
- Se **maxlength** for maior que 0, o comprimento do valor de entrada deverá ser menor que ou igual a **maxlength**.

Maxlength não pode ser menor que 0.

### Exemplos

#### A<6>

*Descrição* — sequência que pode conter 6 ou menos caracteres alfabéticos.

### Exemplos de entradas válidas

A  
ABCDEF

### Exemplos de entradas inválidas

ABC123      os três últimos caracteres devem ser letras  
ABCDEFG      longa demais

#### ?<0>

*Descrição* — qualquer valor de texto.

**#< minlength, maxlength >** — representa um valor de entrada de comprimento fixo ou variável, que pode ter um comprimento mínimo e máximo.

- Se **minlength** for 0, a sequência de entrada poderá ficar em branco.
- Se **minlength** for maior que 0, o comprimento do valor de entrada deverá ser maior que ou igual a **minlength**.
- **minlength** não pode ser menor que 0.
- Se **minlength** for igual a **maxlength**, o valor de entrada deverá ter o número especificado de caracteres.

### Exemplos

#### X<2,10>

*Descrição* — valor de entrada que contém de 2 a 10 caracteres alfabéticos minúsculos ou numerais.

### Exemplos de entradas válidas

Batch0001  
1234abcABC  
A1

### Exemplos de entradas inválidas

Batch-001      '-' não é um caractere 'X' válido  
A                curta demais  
1234abcdABCD    longa demais  
AB Inc            o espaço não é um caractere 'X' válido

**?<3,0>**

*Descrição* — sequência que contém 3 ou mais caracteres de qualquer tipo.

**Exemplos de entradas válidas**

ABC

+%=%

ABC Company

smith@ABC.com

**Exemplos de entradas inválidas**

A1            curta demais

**A<4,4>**

*Descrição* — sequência com exatamente 4 caracteres alfabéticos. Formato equivalente a AAAA.

**9<0,3>**

*Descrição* — sequência com 3 ou menos caracteres numéricos. A sequência pode ficar em branco.

**A<3,2>**

*Descrição* — formato de entrada inválido, pois maxlen deve ser maior que ou igual a minlength, caso maxlen seja maior que 0.

**Formatos de entrada numéricos**

#  
#(mín, máx)  
#(mín, máx]  
#[mín, máx}  
#[mín, máx]

# — representa um dos seguintes tipos de número:

i: número inteiro positivo ou negativo e sem ponto decimal

n: qualquer número positivo ou negativo, podendo conter um ponto decimal

A faixa de valores ou a precisão do número é limitada pelo sistema operacional.

A faixa de números válidos geralmente é:

i: -2.147.483.648 a 2.147.483.647

n: 1.7 E ±308 (15 dígitos)

Os valores de mín e máx definem a faixa do valor numérico.

Os valores de mín e máx devem ser consistentes com seu tipo de número.

Por exemplo, se o tipo de número for i, mín e máx deverão ser números inteiros válidos.

O caractere \* pode ser usado no lugar de mín ou máx, e representa um valor infinito ou ilimitado.

O valor de máx deve ser maior que ou igual ao valor de mín.

(: o valor de entrada deve ser maior que mín.

): o valor de entrada deve ser menor que máx.

[: o valor de entrada deve ser maior que ou igual a mín.

## **Exemplos**

**i**

*Descrição* — qualquer número inteiro.

### **Exemplos de entradas válidas**

123

-456

### **Exemplos de entradas inválidas**

123.456      deve ser um inteiro. Não são permitidos valores decimais  
-123,          valores inteiros não podem ter separador decimal

**n**

*Descrição* — qualquer número inteiro ou decimal.

### **Exemplos de entradas válidas**

123

123,456

-123,

**#(mín, máx)** — especifica um valor **maior que** mín e **menor que** máx.

## **Exemplos**

**i(-100, 100)**

*Descrição* — qualquer número inteiro **maior que** -100 e **menor que** 100.

### **Exemplos de entradas válidas**

-99

0

99

### **Exemplos de entradas inválidas**

-100      muito pequena; deve ser maior que -100

-99,9      deve ser um inteiro (não pode ser um decimal)

100      muito grande, deve ser menor que 100

**#(mín, máx]** — especifica um valor **maior que** mín e **menor do que ou igual** a máx.

## **Exemplos**

**i(-100, 100]**

*Descrição* — qualquer número inteiro **maior que** -100 e **menor que ou igual** a 100

### **Exemplos de entradas válidas**

-99

0

100

### **Exemplos de entradas inválidas**

-100      muito pequena; deve ser maior que -100

-99,9      deve ser um inteiro (não pode ser um decimal)

101      muito grande; deve ser menor que ou igual a 100

**#[mín, máx]** — especifica um valor **maior que ou igual** a mín e **menor que** máx.

#### **Exemplos**

**n[-100, 100)**

*Descrição* — qualquer número **maior que ou igual** a -100 e **menor que** 100.

#### **Exemplos de entradas válidas**

-100

-99,9

99,9999

#### **Exemplos de entradas inválidas**

-100,1      muito pequena; deve ser maior que -100

100      muito grande, deve ser menor que 100

**#[mín, máx]** — especifica um valor **maior que ou igual** a mín e **menor que** ou **igual** a máx.

#### **Exemplos**

**n[-100, 100]**

*Descrição* — qualquer número inteiro **maior que ou igual** a -100 e **menor que ou igual** a 100.

#### **Exemplos de entradas válidas**

-100

0

100

#### **Exemplos de entradas inválidas**

100,1      muito pequena; deve ser maior que ou igual a 100

100,001      muito grande; deve ser menor que ou igual a 100

**i[100, \*)**

*Descrição* — qualquer número inteiro maior que ou igual a 100

#### **Exemplos de entradas válidas**

100

1000

#### **Exemplos de entradas inválidas**

99      muito pequena; deve ser maior que ou igual a 100

100,5      valores inteiros não podem ter separador decimal

**i(-1.0, +1.0)**

*Descrição* — formato de entrada inválido, pois mín e máx não são valores inteiros, conforme definido pelo "i".

**n(+1,0, -1,0)**

*Descrição* — formato de entrada inválido, pois máx é menor que mín.

## Formatos de entrada de hora

### T<Formato\_de\_hora>

formato\_de\_hora é uma expressão de sequência de texto do valor de data/hora. A sintaxe pode ser um dos seguintes elementos ou uma combinação deles:

aaaa ano (1000-9999)  
aa ano (00-99, 00-79 significa 2000-2079, 80-99 significa 1980-1999)  
MM mês (01-12)  
dd dia do mês (00-31, validar data quando ano e mês estão disponíveis)  
DDD dia do ano (001-366, validar data quando ano e mês estão disponíveis)  
HH hora (00-23)  
hh hora (01-12)  
mm minuto (00-59)  
ss segundo (00-59)  
TT AM/PM  
T A/P  
tt am/pm  
t a/p

"texto" texto é a sequência de texto fixa.

Os elementos de data/hora a seguir não podem ser repetidos no formato\_de\_hora. Por exemplo, se você tiver selecionado **aaaa** como formato de ano, não poderá usar **aa** nem outro **aaaa** no formato\_de\_hora. Essa limitação inclui:

aaaa e aa  
dd e DDD  
HH e hh  
HH, TT, T, tt e t

### Exemplos

#### T<aaaaMMdd>

*Descrição* — uma data completa.

### Exemplos de entradas válidas

20051025  
19000101

### Exemplos de entradas inválidas

2005/10/25 caractere inesperado /  
20051032 data inválida  
20050229 data inválida (porque 2005 não foi um ano bissexto)  
00990101 a data é anterior a 1000

**T<MMdd>**

*Descrição* — uma data sem ano especificado.

**Exemplos de entradas válidas**

1201

1231

0229

**Exemplos de entradas inválidas**

0001           mês inválido

0230           dia inválido de fevereiro, seja o ano bissexto ou não

ABCDEF        texto inválido

**T<HH":"mm":"ss>**

*Descrição* — uma hora com separador: (dois-pontos).

**Exemplos de entradas válidas**

23:59:59

00:00:00

**Exemplos de entradas inválidas**

99:59:00       hora inválida

120000        sem separador

**T<hhmmssst>**

*Descrição* — uma hora completa.

**Exemplos de entradas válidas**

010000a

120000p

**Exemplos de entradas inválidas**

010000A       o A deve estar em letra minúscula

000000a       hora inválida

1355101       a hora inválida deve ser 00-12

**T<HHmmssTT>**

*Descrição* — formato de entrada inválido porque HH representa 00 a 23 horas e TT representa AM/PM, o que não é válido em uma sequência de hora no formato de 24 horas.

**T<aaaaMMaaaa>**

*Descrição* — formato de entrada inválido para aaaa, que foi usado mais de uma vez em um formato\_de\_hora.

## Formatos de entrada de sequência fixa

"texto"

Texto é qualquer sequência de texto fixa. Como o início e o fim da sequência de texto são definidos pelo caractere " (aspas duplas), esse caractere não é permitido na sequência de texto. Geralmente se usa um formato de sequência de texto combinado a outros formatos de entrada.

### Exemplos

**999"-99"-999**

*Descrição* — sequência fixa (para definir um número de seguro social dos EUA).

**"ID"**

*Descrição* — sequência fixa.

### Exemplos de entradas válidas

ID

### Exemplos de entradas inválidas

XX                   não corresponde a texto no formato. A entrada deve ser: ID

**"Texto"ABC""**

*Descrição* — formato de entrada inválido, pois inclui dois caracteres " a mais.

## Formatos de entrada combinados

Um formato de entrada pode consistir em vários formatos combinados. Para usar vários formatos para definir um formato de entrada, conecte as expressões de formato com ou sem um espaço em branco.

Nenhuma expressão de formato poderá vir em seguida de um formato de comprimento variável. Por exemplo: A<1,0>"-Comment" não é válido porque A<1,0> pode ter qualquer tamanho. O formato "Comment"-A<1,0> é válido porque o formato de comprimento variável está no fim do formato de entrada combinado.

Veja a seguir formatos combinados válidos e inválidos.

### Exemplos

**"ID"999999**

*Descrição* — formatos combinados: "ID" e 999999.

### Exemplos de entradas válidas

ID123456

### Exemplos de entradas inválidas

IDabcdef           as letras abcdef devem ser números

id123456           as duas primeiras letras, id, não correspondem ao formato, que é ID

**"DATE" T<aaaaMMdd>**

*Descrição* — formatos combinados "DATE" e T<aaaaMMdd>.

T<"DATE"aaaaMMdd> é equivalente ao formato acima.

### Exemplo de entrada válida

DATE20051025

### **Exemplos de entradas inválidas**

#### **n?<0>**

*Descrição* — formato de entrada inválido para o número especificado.  $n$  é um comprimento variável, e nenhum formato adicional poderá vir em seguida.

#### **A<2,3>"XX"**

*Descrição* — formato de entrada inválido, pois A<2,3> especifica um comprimento variável e nenhum formato adicional pode vir em seguida.

#### **A<3,3>"XX"**

*Descrição* — formatos combinados: A<3,3> e "XX".

### **Exemplo de entrada válida**

XYZXX

### **Exemplos de entradas inválidas**

XXXXXX X inesperado no fim da sequência de texto.

20051025 o texto DATE deve vir antes da data

DATE20051032 outubro não possui 32 dias

XXXXXXX muito extensa, um X a mais no fim da sequência

## Especificação do valor-padrão do índice

A expressão de valor padrão é uma expressão de texto para definir o valor padrão de um determinado campo de índice. Na expressão de valor padrão, é necessário definir o valor padrão usando uma ou mais códigos predefinidos (isto é, sistema, valor do código de barras/OCR/detecção de marcas) ou uma sequência fixa. Também é possível definir várias opções do valor padrão conectando códigos à palavra-chave OR.

### Códigos

<tagname>

<tagname:transformexpression>

**tagname** é uma expressão de dados de OCR, detecção de marcas ou da zona do código de barras predefinida do sistema. As expressões de dados do sistema incluem data, hora, ID e nome da estação, nome do usuário e trabalho, caminho da estação de trabalho e lote, ID de documento e página e último valor.

**transformexpression** é usada para converter o formato do valor do sistema ou do código de barras/OCR. Por exemplo, a data é expressa como MMddaa, e a expressão de conversão pode alterar o formato para MM/dd/aaaa. Consulte a próxima seção para obter uma descrição da expressão de conversão.

Marque **Entrada dupla** para permitir uma entrada de dados adicional no campo de índice. Para mais informações, consulte "Entrada dupla de dados", mais adiante neste capítulo. Um valor padrão pode não ser inserido ao usar a Entrada dupla de dados; o Tipo de campo pode ser Valor único e o campo não pode ser Somente leitura ou Oculto.

### OBSERVAÇÕES:

- O Tipo deverá ser Valor único.
- O campo de índice pode não ser somente leitura, portanto, Somente leitura fica desativado.
- O campo de índice não pode estar oculto, portanto, Oculto fica desativado.
- O valor padrão deve ficar vazio, portanto, Configurar valor padrão fica desativado.
- Se alguma das configurações acima não estiver correta, a caixa de seleção Entrada dupla será desmarcada e desativada.

## Formatos de sequência fixa

### "texto"

**texto** é a sequência de texto fixa. O caractere delimitador de sequência (aspas duplas) não é permitido no formato. Geralmente se usa um formato de sequência de texto fixa combinado a outros formatos.

## Usando vários códigos

Um valor-padrão pode incluir mais de uma expressão de código, usadas em combinação. Por exemplo, talvez você queira que o valor-padrão inclua a data, a hora e o ID da estação, separados por hifen. Para fazer isso, é preciso concatená-los.

### Por exemplo:

<sys.date:ddMMaa> "-" <sys.time:hhmmss> "-" <sys.stationid>

## Usando a palavra-chave OR

A palavra-chave OR também pode ser incluída a expressão do valor-padrão. Isso pode ser útil quando a presença de um valor nem sempre é possível. Pode ser interessante definir o valor-padrão com o valor de um código de barras que aparece no documento.

### Por exemplo:

<barcode.UPI ID Number>

Se não for encontrado nenhum código de barras no documento, o campo de índice ficará vazio. A palavra-chave OR pode ser usada para fornecer um valor alternativo.

**Por exemplo:**

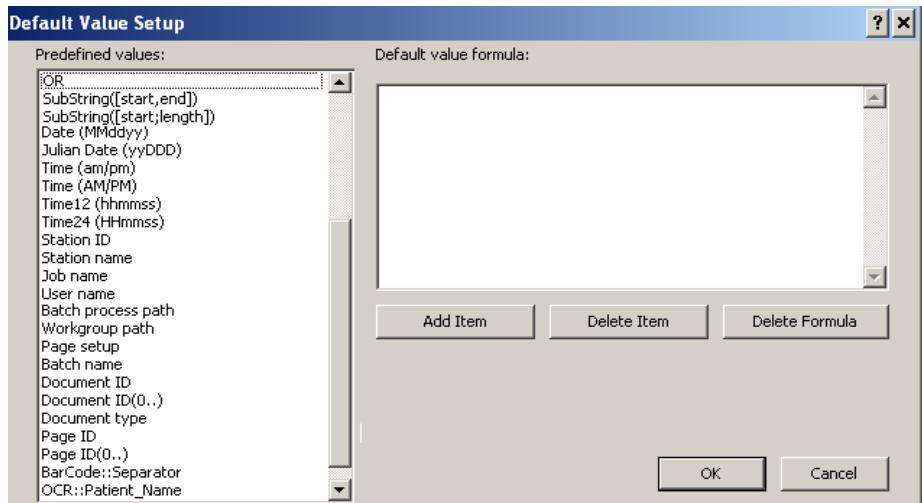
<barcodeUPI ID Number> OU "Código de barras não encontrado no documento;"<app.documentid>

É possível introduzir quantas expressões forem necessárias, usando OR para cada uma delas.

Opção de valor-padrão #1 OR Opção de valor-padrão #2 OR ... OR Opção de valor-padrão #n

O sistema verificará a Opção de valor-padrão # uma por uma da esquerda para a direita, e usará os primeiros dados válidos para inicializar os dados de índice.

**Códigos disponíveis** — a tela a seguir exibe os códigos de valor-padrão disponíveis:



OBSERVAÇÃO: As zonas de código de barras/OCR/detecção de marcas serão exibidas no fim da lista de valores padrão.

## Valor-padrão usando LASTVALUE

Com **lastvalue** selecionado como valor-padrão, o Capture Pro Software automaticamente utiliza o último valor atribuído a um campo de índice do documento anterior (no caso de índices de documentos) ou lote anterior (no caso de índices de lotes) sempre que um novo documento ou lote é criado. Isso é útil, por exemplo, em uma aplicação de registro de atrasos, em que você digitaliza pastas de documentos com a mesma data. Quando você começar a digitalizar para um lote novo e nenhum valor de índice tiver sido atribuído ainda, insira a data uma vez e ela permanecerá a mesma para todos os novos documentos posteriores, até que você a altere.

**lastvalue** também é útil para fazer indexação de código de barras, mas nem todos os documentos digitalizados terão um código de barras anexado. Por exemplo, a expressão de valor-padrão:

```
<barcode.Patient ID> OU <app.lastvalue>
```

significa que, quando um novo documento é digitalizado, o valor do campo de índice é atribuído ao valor de "ID do paciente" da zona de código de barras **<barcode.Patient ID>**. Entretanto, se o documento não tiver um código de barras anexado, atribua o campo de índice ao valor do documento anterior *OU <app.lastvalue>*.

## Expressões de conversão

Uma expressão de conversão é uma expressão de texto que formata ou converte os dados de um campo específico em um padrão ou valor de saída. Expressões de conversão são usadas para definir valores-padrão e o formato de saída de um campo de índice.

**Especificação do valor-padrão:** quando um novo lote ou documento é criado, o campo de índice será preenchido com um valor baseado na especificação do valor-padrão. A especificação do valor-padrão é inserida na guia Índice e assume o formato <tagname> ou <tagname:transform expression>. A expressão de conversão é descrita abaixo.

### Exemplos:

<sys.date:ddMMaa>  
<sys.stationid:[1,5]>

**Formato de saída:** quando há saída de um lote, os dados de índice do lote e de cada documento contido nele serão reformatados de acordo com o formato de saída. Por exemplo, um índice de data com valor MMddaa pode ser reformatado como: MM/dd/aaaa.

O formato de saída é inserido na guia Índice e assume o formato: expressão de conversão.

### Exemplos:

ddMMaa  
[1, 5]

A sintaxe pode ser um dos seguintes formatos ou uma combinação deles:

- Formatos de texto
- Formatos numéricos
- Formatos de hora
- Formatos de sequência fixa

## Formatos de conversão de texto

[início]  
[início, fim]  
[índice, 'delimitador']  
[início; ext]

Esses formatos são usados para extrair uma sequência secundária do valor de índice original.

**[início]** — extrai uma sequência secundária desde a posição de início até o fim do valor original.

- Se o início for um número positivo, a posição de início será contada a partir do começo do valor original.
- Se o início for um número negativo, a posição de início será contada a partir do fim do valor original.
- Se o início for 0 ou \*, a posição de início será o começo do valor original.

## **Exemplos**

### **[5]**

*Descrição* — obtém a sequência secundária desde o 5º caractere até o fim do valor original.

"ABCDEFGHIJKL" → "EFGHIJKL"

"1234567890" → "567890"

"1234" → ""

### **[\*]**

*Descrição* — obtém a sequência inteira.

"ABCEDFG" → "ABCDEFG"

"1234567" → "1234567"

**[início, fim]** — extrai uma sequência secundária do valor original, desde a posição de início até a posição de fim.

- Se o fim for um número positivo, a posição de fim será contada a partir do início do valor original.
- Se o fim for um número negativo, a posição de fim será contada a partir do fim do valor original.
- Se o fim for 0 ou \*, a posição de fim será o final do valor original.
- Se a posição de início vier após a posição de fim, a sequência secundária terá ordem inversa ao valor original.

## **Exemplos**

### **[1, 2]**

*Descrição* — obtém a sequência secundária desde o primeiro caractere até o segundo caractere do valor original.

"ABCDEFG" → "AB"

"123456" → "12"

### **[-4, -1]**

*Descrição* — obtém a sequência secundária desde o quarto caractere até o último caractere do valor original.

"ABCDEFGHIJK" → "HIJK"

"1234567890" → "7890"

### **[\*, 5]**

*Descrição* — obtém a sequência secundária desde o primeiro caractere até o quinto caractere do valor original.

"ABCDEFGHIJK" → "ABCDE"

### **[5, 2]**

*Descrição* — obtém a sequência secundária em ordem inversa, desde o quinto caractere até o segundo caractere do valor original.

"ABCDEFGHIJK" → "EDCB"

"1234567890" → "5432"

## [2, -2]

*Descrição* — obtém a sequência secundária desde o segundo caractere até o segundo caractere de trás para frente do valor original.

"ABCDEFGHIJ" → "BCDEFGHI"

"1234567890" → "23456789"

"AB" → "BA"

"A" → "A"

**[índice, 'delimitador']** — extrai o elemento na posição especificada por índice, onde cada elemento dos dados de índice é separado pelo caractere delimitador. O primeiro elemento é índice 1.

**OBSERVAÇÃO:** Essa expressão de conversão é útil especialmente ao atribuir elementos de dados de um código de barras PDF417 a diferentes campos de índice. Sua utilidade também se verifica ao atribuir diferentes linhas de resultados de OCR de várias linhas a diferentes campos de índice. O delimitador produzido pelo OCR de várias linhas é o caractere circunflexo (^).

## Exemplos

### [2, '^']

*Descrição* — obtém o segundo elemento do OCR de várias linhas, onde os elementos são separados pelo caractere '^'.

"John Smith^123 Main Street^Some City" → "123 Main Street"

### [3, '\*']

*Descrição* — obtém o terceiro elemento do código de barras PDF417, onde os elementos são separados pelo caractere '\*'.

"John Smith\*123 Main Street\*Some City" → "Some City"

**[início; ext]** — extrai uma sequência secundária a partir da posição de início, contendo o número de caracteres em ext.

## Exemplos

### [2;3]

*Descrição* — obtém a sequência secundária a partir do segundo caractere, com extensão de três caracteres.

"ABCDEFGHIJ" → "BCD"

"1234567890" → "234"

"AB" → "B"

"A" → ""

## Formatos de conversão numéricos

```
#<largura, largura_frac>
#<largura, largura_frac, preenchimento>
#<formatos_texto, largura, largura_frac>
#<formatos_texto, largura, largura_frac, preenchimento>
Olargura
# pode ser um dos seguintes caracteres para definir o tipo de número desejado.
n:  número genérico
N:  número genérico com sinal
p:  número percentual
P:  número percentual com sinal
c:  número monetário
C:  número monetário com sinal
```

A faixa de valores ou a precisão do número é limitada pelo sistema operacional.  
A faixa de números válidos é 1,7E ±308 (15 dígitos).

**#<largura, largura\_frac>** — formata um número que tem, no máximo, o número de caracteres largura e, no máximo, o número de caracteres largura\_frac após o separador decimal.

**largura** define o número total de dígitos a serem incluídos na sequência de saída.

- Se a largura for um número positivo, o texto de saída será alinhado à direita, com o caractere de preenchimento (se houver) à esquerda.
- Se a largura for um número negativo, o texto de saída será alinhado à esquerda, com o caractere de preenchimento (se houver) à direita.

A **largura\_frac** define o número de dígitos a ser exibido à direita do ponto decimal.

O número 0 é usado para indicar que não há separadores decimais.

O caractere \* é usado para mostrar um padrão de seis dígitos à direita do separador decimal.

### Exemplos

**n<20,2>**

*Descrição* — um número genérico com largura máxima de 20 caracteres e dois dígitos após o separador decimal. A sequência será alinhada à direita.

### **Exemplos**

"324,5" → "324,50"

"abcd" → "0,00"

### **p<-20, 2>**

*Descrição* — um número expresso em porcentagem, com largura total de 20 caracteres e dois dígitos após o separador decimal. A sequência será alinhada à esquerda.

### **Exemplos**

"0,12abc" → "12,00%"

"-43" → "-4300,00%"

### **c<20, 0>**

*Descrição* — um número expresso em moeda, com largura total de 20 caracteres e nenhum separador decimal. A sequência será alinhada à direita.

### **Exemplos**

"12345,6" → "12.346"

"-12345,6" → "-12.346"

### **C<20, 2>**

*Descrição* — um número expresso em moeda com sinal, com um total de 20 caracteres e dois dígitos após o separador decimal. A sequência será alinhada à direita.

### **Exemplos**

"12345,6" → "+12.345,60"

"-12345,6" → "-12.345,60"

"abc" → "+0,00"

"-0,001" → "-0,00"

"-0,00" → "+0,00"

**#<largura, largura\_frac, preenchimento>** — formata um número que será preenchido com o caractere de preenchimento até a largura especificada, incluindo o número de caracteres em largura\_frac após o separador decimal.

O **preenchimento** define o caractere para preencher o espaço, caso o texto formatado seja menor que a largura definida.

### **Exemplo**

#### **P<20, 3, "#>**

*Descrição* — um número expresso em porcentagem com sinal, com largura total de 20 caracteres, três dígitos após o separador decimal e preenchido com o caractere '#'.

### **Exemplos**

"0,12abc" → "######+12,0000%"

"-43" → "#####-4300,000%"

**#<formatos\_texto, largura, largura\_frac>** — formata um número extraído de uma sequência que usa formatos\_texto.

formatos\_texto especifica como extrair o número da sequência de índice original. Consulte a seção *Formatos de saída*.

### **Exemplo**

#### **N<[2], 20, 3>**

*Descrição* — um número com sinal, com largura total de 20 caracteres e três dígitos após o separador decimal. O número será extraído a partir do segundo caractere da sequência original.

### **Exemplos**

"A12345,6" → "+12345,600"

"-12345,6" → "+12345,600"

"TT9000" → "+0,000"

"-9999" → "-9999,000"

### **N<[2, '^'], 20, 3>**

*Descrição* — um número com sinal, com um total de 20 caracteres e três dígitos após o separador decimal. O número será extraído a partir dos dois elementos da sequência, na qual os elementos são separados pelo caractere '^'.

### **Exemplo**

"12345,6^45678,9" → "+45678,900"

**#<formatos\_texto, largura, largura\_frac, preenchimento>** — formata um número extraído de uma sequência que usa formatos\_texto e preenchimento com o caractere especificado.

Esse formato é uma extensão do formato **#<formatos\_texto, largura, largura\_frac>**, no qual a sequência de saída será preenchida com o caractere especificado.

**0largura** — usado para preencher um número com zeros até a largura especificada.

### **Exemplos**

010

*Descrição* — número preenchido com zeros com largura total de 10 caracteres.

### **Exemplos**

"123" → "0000000123"

"0" → "0000000000"

### **03**

*Descrição* — número preenchido com zeros com largura total de 3 caracteres.

### **Exemplo**

"1" → "001"

"1234" → "1234"

## Formatos de conversão de hora

#

#	— pode ser um dos formatos a seguir ou qualquer combinação deles:
aaaa	ano (1900-2099)
aa	ano (00-99)
a	ano
MM	mês (01-12)
M	mês (1-12)
dd	dia do mês (01-31)
d	dia do mês (1-31)
D	dia da semana (1: domingo, 2: segunda etc.)
DDD	dia do ano (001-365)
HH	hora (00-23)
H	hora (0-23)
hh	hora (01-12)
h	hora (1-12)
mm	minuto (00-59)
m	minuto (0-59)
ss	segundo (00-59)
s	segundo (0-59)
TT	AM/PM
T	A/P
tt	am/pm
t	a/p
ww	semana do ano (01-53)
w	semana do ano (1-53)

Ao usar formatos de hora, você deve especificar um formato de entrada de hora para definir o conteúdo da sequência a ser formatada para saída.

### Exemplos

**ddMMaaaa**

*Descrição* — uma data no formato dia, mês e ano.

### Exemplos

Formato de entrada: T<aaaaMMdd> a sequência "20051026" → "26102005"

Formato de entrada: T<aaaaMM> a sequência "102005" → "102005"

## Formatos de sequência fixa

"texto"

Texto é qualquer sequência de texto fixa. Como o início e o fim da sequência de texto são definidos pelo caractere " (aspas duplas), esse caractere não é permitido na sequência de texto. Geralmente se usa um formato de sequência de texto combinado a outros formatos de entrada.

### Exemplos

"ID-["\*"]-XX"

*Descrição* — sequência de texto fixa de saída de "ID".

### Exemplos

"20051026" ==> "ID-20051026-XX"

## Combinando formatos de conversão

Uma expressão de conversão pode ser composta por vários formatos combinados. Para usar vários formatos para definir uma expressão de conversão, basta conectar as expressões de formato com ou sem um espaço em branco.

### Exemplos

"Receita"c<20, 2>

*Descrição* — combinação dos formatos "Receita" e c<20, 2>.

### Exemplos

"123456" ==> "Receita 123.456,00"

aaaa"/"MM"/"dd"- "HH": "mm": "ss

*Descrição* — formatos combinados: aaaa, "/", MM, "/", dd, "-", HH, ":", mm, ":" e ss.

### Exemplos

"20051026080405PM" ==> "2005/10/26-20:04:05"

Formato de entrada: T<aaaaMMddhhmmssTT>

## Formatos de saída

Um formato de saída é uma expressão de texto que formata os dados de um campo de índice específico em um valor de saída. As expressões de conversão são usadas para definir o formato de saída de um campo de índice.

**Formato de saída:** quando há saída de um lote, os dados de índice do lote e de cada documento contido nele serão reformatados de acordo com o formato de saída. Por exemplo, um índice de data com valor MMddaa pode ser reformatado como: MM/dd/aaaa.

A sintaxe pode ser um dos seguintes formatos ou uma combinação deles:

- **Formatos de texto** — consulte *Expressão de conversão*, *Formatos de texto*
- **Formatos de número** — consulte *Expressão de conversão*, *Formatos de número*
- **Formatos de hora** — consulte *Expressão de conversão*, *Formatos de hora*
- **Formatos de sequência fixa** — consulte *Expressão de conversão*, *Formatos de sequência fixa*
- **Formatos combinados** — consulte *Expressão de conversão*, *Combinando formatos de conversão*

## Guia índice — Pesquisa de banco de dados

A pesquisa de banco de dados pode ser usada para preencher ou validar os campos de índice de documentos e lotes de fontes de dados compatíveis com ODBC (Open Database Connectivity). Um assistente de configuração é usado para especificar a fonte de dados, definir como a pesquisa será feita e quais dados serão usados para preencher os campos de índice ou validar seu conteúdo. A configuração de trabalho pode conter mais de uma Pesquisa. Cada pesquisa pode ser em uma fonte de dados diferente e pode ser usada para preencher ou validar campos de índices selecionados. As pesquisas podem ocorrer durante a digitalização quando o valor de índice usado para a pesquisa foi obtido por um leitor de código de barras ou uma ação de OCR. Cada Pesquisa tem o formato: SELEACIONAR <table column 1>, <table column 2>, ... <table column n> DE <data source> EM QUE <table column x> = <index field value> ou selecione: EM QUE <table column x> = <index field value> E <table column y> = <index field value>.

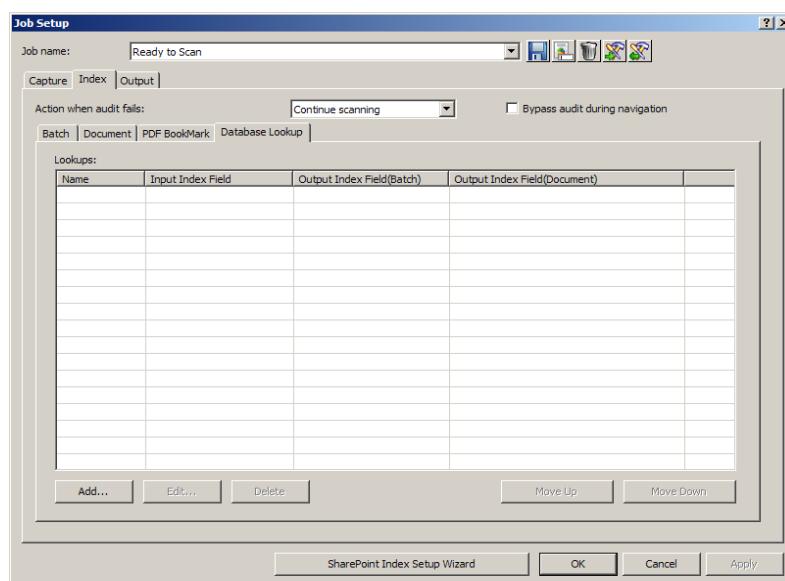
### Configurando a pesquisa de banco de dados

A configuração da pesquisa de banco de dados começa definindo os campos de lote e índice do documento que serão usados na pesquisa. As pesquisas de banco de dados são configuradas para cada trabalho.

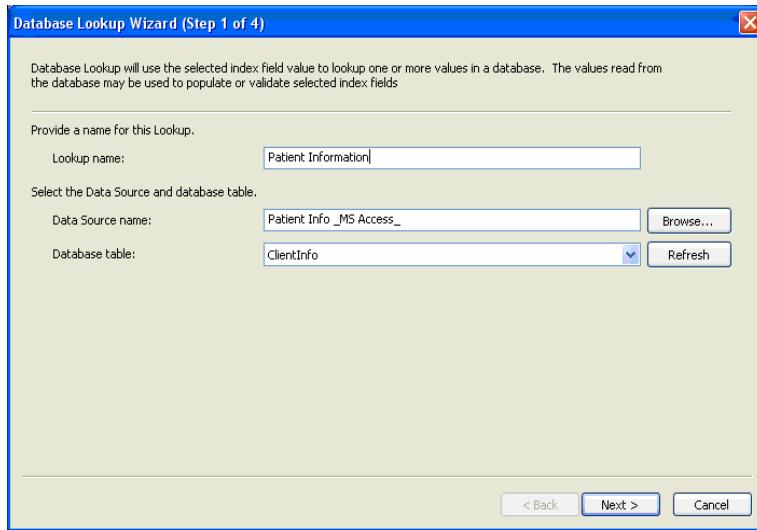
OBSERVAÇÃO: A definição dos campos de índice na Configuração do trabalho não mudou desde as versões anteriores do Kodak Capture Pro Software.

Para adicionar ou editar uma nova pesquisa:

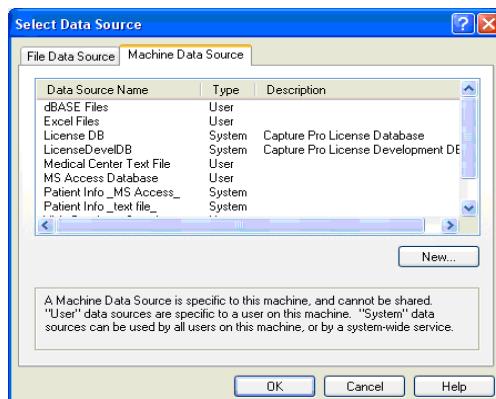
1. Clique em **Arquivo > Configuração do trabalho**. A caixa de diálogo Configuração do trabalho será exibida.
2. Selecione uma configuração de trabalho na lista suspensa *Nome do trabalho*. As definições para a configuração do trabalho serão exibidas.
3. Selecione a guia **Índice**.
4. Selecione a guia **Pesquisa de banco de dados**. A tabela Pesquisas será exibida com os seguintes campos: *Nome*, *Campo de índice de entrada*, *Campo de índice de impressão (Lote)* e *Campo de índice de impressão (Documento)* para cada Pesquisa.



5. Clique em **Adicionar**. O Assistente de pesquisa de banco de dados será exibido.

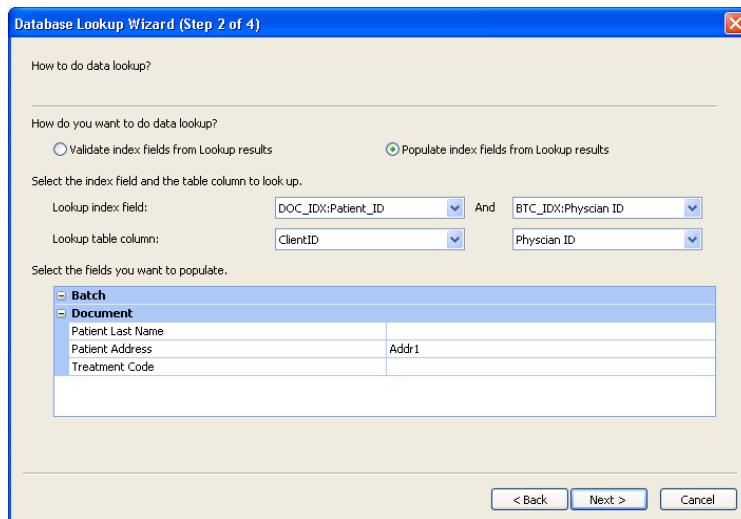


6. Digite o nome da pesquisa no campo *Nome da pesquisa*.
7. Clique em **Navegar** para abrir a caixa de diálogo Selecionar fonte de dados.



- Selecione uma *Fonte de dados de arquivo* ou *Fonte de dados do equipamento*, ou clique em **Novo** para criar uma nova fonte de dados. Dependendo do tipo de fonte de dados selecionada, informações adicionais serão solicitadas.
  - Clique em **OK** depois de ter digitado todas as informações necessárias.
8. Selecione a tabela ou o arquivo da lista suspensa *Tabela do banco de dados* que contém os dados que serão usados para preencher ou validar os campos de índice.

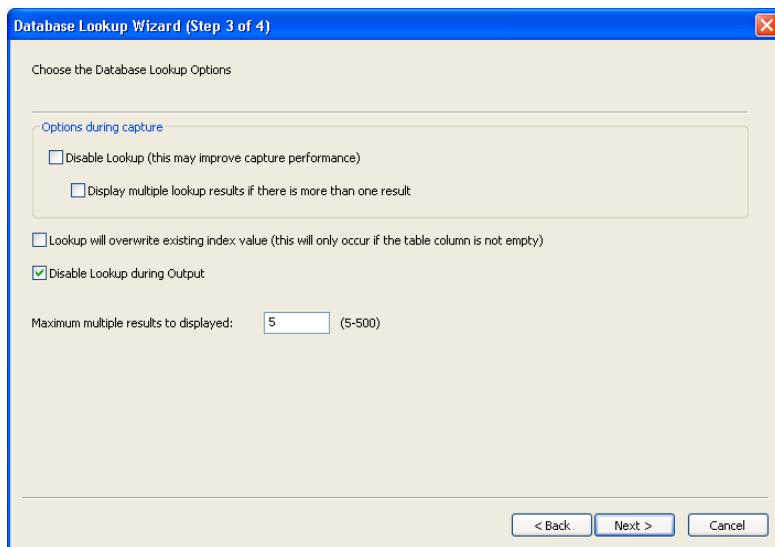
9. Clique em **Avançar** para definir como deseja fazer a pesquisa de dados.



- Selecione **Validar campos de índice nos resultados da pesquisa** se quiser verificar se um ou mais valores de campo de índice correspondem aos dados de sua fonte de dados. Marque **Criar um índice de documento para armazenar o resultado de validação** se você quiser armazenar os resultados da pesquisa em um campo de índice a ser usado para outro processamento, como Classificar por índice de documento.
- Selecione **Preencher campos de índice nos resultados da pesquisa** se quiser preencher um ou mais campos de índice com dados da pesquisa.

10. Selecione os campos de índice a serem utilizados pela Pesquisa para localizar valores correspondentes no campo do banco de dados selecionado na lista suspensa do *campo de índice Pesquisa*. Essa lista contém todos os campos de documentos e índices de lote definidos. Se um campo único índice for usado para a Pesquisa, ele deverá ficar na coluna à esquerda antes de "E". No momento da entrada dos dados do índice, se um valor não for conhecido, pode ser substituído por um asterisco (\*). Para obter mais informações, consulte a seção "Usar pesquisa do banco de dados" mais adiante neste capítulo.
11. Selecione as colunas da tabela a serem pesquisadas para os valores correspondentes ao campo de Pesquisa selecionado na lista suspensa *Coluna da tabela de pesquisa*. Essa lista contém todos os nomes de colunas da tabela de banco de dados selecionada.
12. Para cada campo de lote ou índice de documento que você deseja preencher ou validar, selecione a coluna do banco de dados que contém os dados desejados. Clique na coluna à direita do nome do campo de índice e selecione a coluna do banco de dados na lista suspensa.

13. Clique em **Avançar** para escolher as opções de pesquisa do banco de dados.



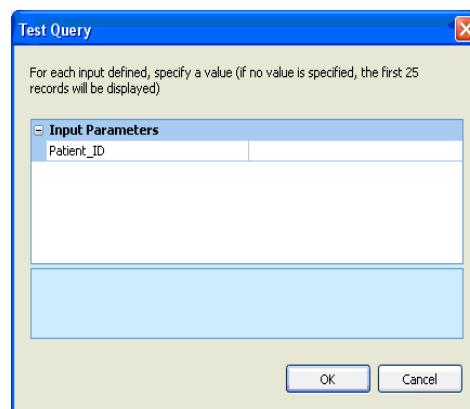
14. Selecione as opções de pesquisa desejadas:

- **Desativar pesquisa:** quando marcado, as pesquisas não serão realizadas durante a digitalização. Isso pode aprimorar o desempenho com bancos de dados grandes ou remotos. As pesquisas continuarão a ocorrer no modo Editar índice e quando o lote tiver saído.
- **Exibir resultados de pesquisa múltipla se houver mais de um resultado:** quando desmarcada, a tabela Resultados de pesquisa múltipla não será exibida durante a digitalização. Os vários resultados de pesquisa serão resolvidos no modo Editar índice, permitindo que a digitalização continue sem interrupções.
- **A pesquisa sobrescreverá os valores de índice existentes:** quando marcado, a pesquisa sempre preencherá um campo de índice com o valor da pesquisa no banco de dados, desde que a entrada do banco de dados tenha um valor (isto é, não seja vazia ou igual a zero). Para que os usuários possam digitar dados manualmente em um campo de índice que estiver sendo preenchido pela pesquisa de banco de dados, esta opção deve estar desmarcada.  
**OBSERVAÇÃO:** A pesquisa de banco de dados nunca sobrescreverá dados depois da saída do lote.
- **Desativar pesquisa durante a saída:** quando marcada, não ocorrerá pesquisa (preenchimento ou validação) durante a saída. Se estiver desmarcada, os campos em branco serão preenchidos e os registros ausentes ou múltiplos serão ignorados. Haverá falha na validação se nenhum registro correspondente for encontrado.
- **Máximo de resultados múltiplos a serem exibidos:** quando vários resultados de pesquisa são encontrados, uma tabela com os resultados é exibida permitindo que você escolha o resultado correto. O valor inserido irá limitar o comprimento da tabela.

15. Clique em **Avançar** para testar a pesquisa.



16. Clique em **Testar consulta**. A caixa de diálogo Testar consulta será exibida.



17. Digite um valor válido para o parâmetro usado para realizar a pesquisa.  
Se deixar o valor em branco, os primeiros 25 registros na tabela de dados serão exibidos.

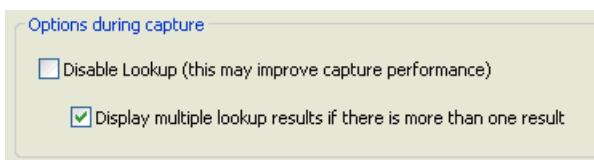
18. Clique em **OK**.

## Usando a pesquisa de banco de dados

### Durante a digitalização - preenchendo campos de índice

Depois de configurar um trabalho para fazer uma Pesquisa de banco de dados, é importante compreender quando a pesquisa será realizada. Os seguintes cenários são os mais comuns:

Quando a opção **Desativar pesquisa** durante a captura não estiver marcada, as pesquisas ocorrerão imediatamente durante a digitalização.



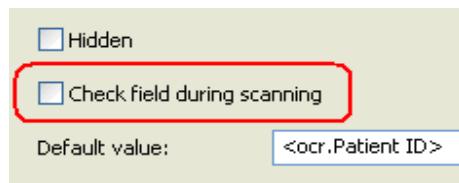
A pesquisa só será realizada quando o campo de índice que está sendo usado para a pesquisa possuir um valor que for preenchido durante a digitalização (por exemplo, como resultado de uma leitura zonal do código de barras, OCR ou detecção de marcas).

### Durante a digitalização - validando campos de índice

Quando a opção **Desativar pesquisa** durante a captura não estiver marcada, as pesquisas configuradas apenas para validação do campo de índice também ocorrerão imediatamente durante a digitalização.

A Validação da pesquisa só será realizada quando o campo de índice que está sendo validado possuir um valor preenchido durante a digitalização (por exemplo, como resultado de uma leitura zonal do código de barras, OCR ou detecção de marcas).

**OBSERVAÇÃO:** Quando a opção **Desativar pesquisa** estiver desmarcada, as pesquisas de banco de dados sempre serão realizadas durante a digitalização. Mesmo se a opção de configuração de campo de índice *Marcar campo durante a digitalização* estiver desativada, a validação da pesquisa de banco de dados ainda será realizada.



## Modo Editar índice

Depois que a digitalização tiver sido realizada e o usuário entrar no modo Índice (**Índice > Editar campos de índice**), a pesquisa será sempre realizada em um documento quando este for acessado no modo Indexação.

Se o campo de índice que está sendo usado para a pesquisa já possuir um valor (por exemplo, de uma leitura zonal do código de barras, OCR ou detecção de marcas), a pesquisa de um documento será realizada automaticamente ao navegar até ele.

Se os dados estiverem sendo digitados manualmente no campo de índice, a pesquisa será realizada quando o usuário deixar o campo de índice.

Se a tecla **Tab** for usada para sair do campo de índice que acabou de ser digitado, os resultados do preenchimento de outros campos de índice serão exibidos para verificação. Se a tecla **Enter** ou uma das teclas de função do modo Indexação (por exemplo, F9, F10, F11) for usada para navegar para outro documento, a pesquisa será realizada e outros campos de índice serão preenchidos. Entretanto, você não verá os resultados da pesquisa, pois esse documento não estará mais sendo exibido no modo Indexação.

Se o campo Índice de pesquisa for preenchido usando OCR com opção arrastar e soltar ou clicando em OCR, a pesquisa será realizada imediatamente e os resultados do preenchimento de outros campos de índice serão exibidos para verificação.

Se o valor que está sendo usado para a pesquisa for somente parcialmente conhecido, o asterisco '\*' pode ser usado para substituir os caracteres desconhecidos. O asterisco precisa ser o último caractere. Por exemplo, se o valor da pesquisa for um número de telefone mas se somente os primeiros quatro dígitos poderem ser lidos, o valor "557-3\*" pode ser digitado. Todos os números de telefone que começam com "557-3xx...." serão obtidos do banco de dados e você pode selecionar o valor correto.

Quando uma pesquisa é baseada em dois valores e somente um valor é conhecido, o asterisco pode ser usado no lugar do valor desconhecido. Por exemplo, a pesquisa é baseada no Sobrenome E Nome e o endereço será pesquisado. Se somente for conhecido o sobrenome, ele é digitado no campo do índice "Apelido" e um asterisco é digitado no campo do índice "Nome". Se somente for encontrado um registro para o sobrenome digitado, o nome e o endereço serão preenchidos. Se forem encontrados vários registros para o sobrenome, a caixa de diálogo Múltiplos resultados será exibida e a entrada correta pode ser escolhida.

## Saída do lote

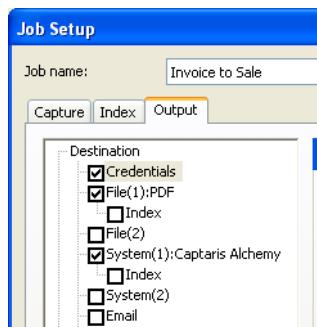
A pesquisa de banco de dados apenas ocorrerá na saída se a opção **Desativar pesquisa durante a saída** estiver desmarcada. Quando você clica na ferramenta **Saída**, como parte da validação do campo de índice, a pesquisa de banco de dados para preenchimento e validação de campos de índice é realizada imediatamente antes de o lote ser enfileirado para processamento de saída. Se uma pesquisa de banco de dados estiver preenchendo campos de índice, os erros serão ignorados. Se nenhum registro for encontrado ou se forem encontrados vários registros, o valor atual do campo de índice ficará inalterado ou em branco. Se uma pesquisa de banco de dados estiver validando campos de índice, ocorrerão erros se nenhum registro correspondente for encontrado. O lote não será enviado para saída e o erro deverá ser corrigido antes que o lote tenha a saída realizada com sucesso.

Se um lote tiver a saída realizada na tela Gerenciador de lotes ou se a saída for automaticamente realizada na Configuração do trabalho, a pesquisa de banco de dados será realizada diretamente como parte do processamento de lote em segundo plano. Se a pesquisa falhar, o lote receberá o status *Erro de índice*.

Health Claims - Doc...	Health197	2009-02-13 15:47:41	Processed
Health Claims - Doc...	Health201	2009-02-25 16:24:44	Available
Health Claims - Doc...	Health202	2009-02-25 16:26:03	Index Error
Health Claims with P...	Health014	2009-04-01 10:59:44	Processed
Health Claims with P...	Health018	2009-04-01 12:49:30	Available
Health Claims with P...	Health019	2009-04-01 13:23:25	Available

Quando o lote for aberto para corrigir o erro, o documento cuja pesquisa falhou será exibido automaticamente e você poderá entrar no modo Índice para corrigir o problema de indexação e reenviar o lote para processamento de saída.

# Configuração do trabalho: guia Saída

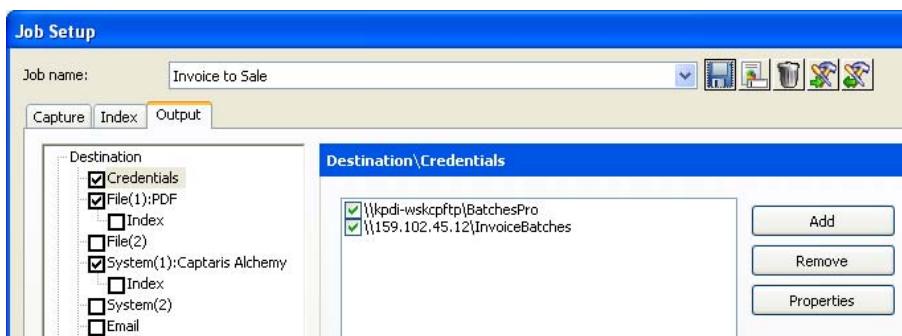


A guia Saída é onde você configura as opções de saída de sua configuração de trabalho.

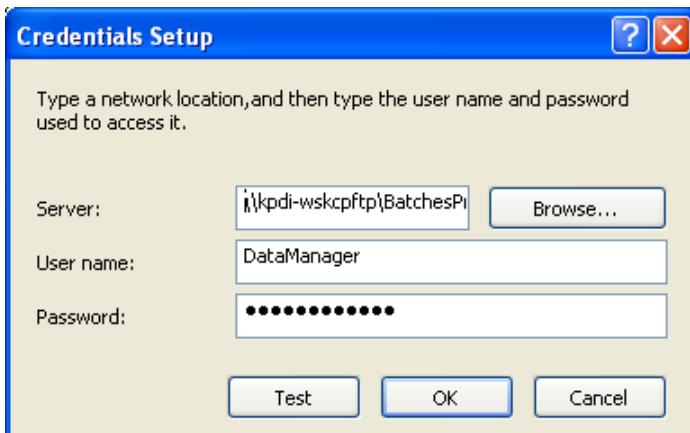
- **Destino** — permite configurar o formato da saída, o local para onde enviar a saída e como indexá-la. As opções de Destino são:
  - **Arquivo (1) e Arquivo (2)**: permite selecionar um formato de arquivo (TIFF, JPEG, PDF, PNG etc.) e inserir a saída (por exemplo: em preto-e-branco, colorido/tons de cinza).
  - **Credenciais**: permite que você forneça credenciais de acesso do usuário para compartilhas de arquivos da rede de destino.
  - **Sistema (1) e Sistema (2)**: permite selecionar o Destino de saída do sistema para sua configuração do trabalho.
  - **E-mail**: permite configurar o software para enviar a saída por e-mail automaticamente.
  - **Imprimir**: permite configurar o software para imprimir a saída automaticamente.
- **Opções avançadas** — permitem aplicar à saída as opções de processamento de imagens do Capture Pro Software.
- **Chamar outro programa** — permite usar outro aplicativo de software em sua saída.

## Credenciais

Selecione **Credenciais** quando o local de saída de destino for uma compartilha da rede para a qual o operador do Capture Pro pode não ter acesso.



- **Adicionar** — exibe a caixa de diálogo Configuração das credenciais.



- Digite o nome do servidor e de compartilhamento no formato \\nome\_servidor\name\_compartilhado. O nome do servidor ou o endereço IP do servidor pode ser digitado.
- **Remover** — remove as credenciais selecionadas.
- **Propriedades** — exibe as propriedades das credenciais selecionadas. O nome do usuário e a senha podem ser alterados.

As credenciais não são compartilhadas entre configurações de trabalhos. Se duas configurações de trabalhos usarem a mesma compartilhamento de rede, as credenciais precisam ser adicionadas para ambas as configurações dos trabalhos. Isso permite que diferentes configurações do trabalho acessem a mesma compartilhamento de rede usando credenciais diferentes.

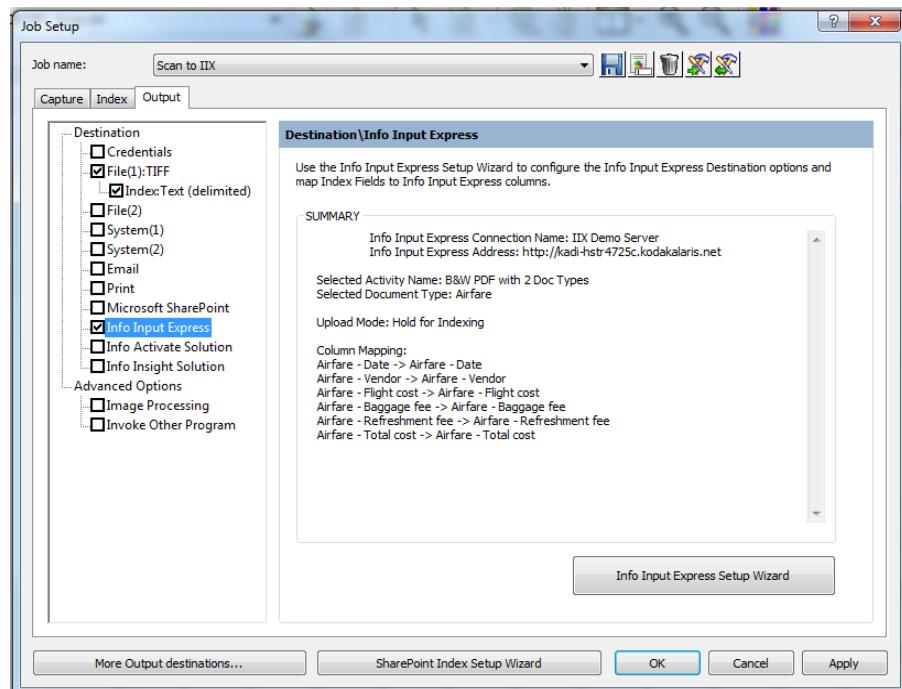
As credenciais serão sempre usadas mesmo se o usuário atual tiver acesso a uma rede.

As credenciais podem ser usadas saída de Arquivo (1), Arquivo (2), Sistema (1) e Sistema (2). O uso de credenciais é especialmente útil quando do uso da Edição Capture Pro Network opcional - Servidor de saída remota. Porque o serviço de Saída remota não tem nenhum usuário, as credenciais são usadas para fornecer acesso a compartilhamentos externos.

## Opções de Destino: Arquivo (1) e Arquivo (2)

**Opção Arquivo (1)** — selecione um formato de arquivo (**TIFF, PDF, JPEG, PNG** etc.) para sua saída. Suas opções de formato dependem do tipo da saída:

- **Todos** (em preto-e-branco e colorido/tons de cinza)
- **Preto-e-branco**
- **Cor/escala de cinza** — quando esta opção é selecionada, uma opção de filtro pode ser escolhida para produzir apenas imagens coloridas ou em escala de cinza.



**OBSERVAÇÃO:** Para obter uma descrição das caixas de diálogo de formato de arquivo, consulte a seção "Opções de configuração de Arquivo (1) e Arquivo (2)" neste capítulo.

- **Local** — mostra o local da saída do Arquivo (1). Para alterar as configurações, clique em **Configurar** para abrir a caixa de diálogo Configuração do local. Para obter mais informações sobre a caixa de diálogo Configuração do local, consulte a seção "Criando fórmulas de nome de arquivo e local com a caixa de diálogo Configuração do local" neste capítulo.

- **Nome do arquivo** — mostra o nome do arquivo de Arquivo (1).

**Opção Arquivo (2)** — igual a Arquivo (1). Você pode escolher configurações diferentes para Arquivo (2) ou usar as mesmas de Arquivo (1).

Nas opções de **Arquivo (1)** ou **Arquivo (2)**, você pode selecionar a opção **Índice**. As seguintes opções de menu serão exibidas.

- Arquivo de índice do lote
- Arquivo de índice do documento
- Arquivo de índice da imagem

## Opções de configuração de Arquivo (1) e Arquivo (2)

Quando você seleciona um formato de arquivo (por exemplo, TIFF, PDF, JPEG etc.) para a saída, suas opções de formato dependem de como o formato de arquivo é configurado.

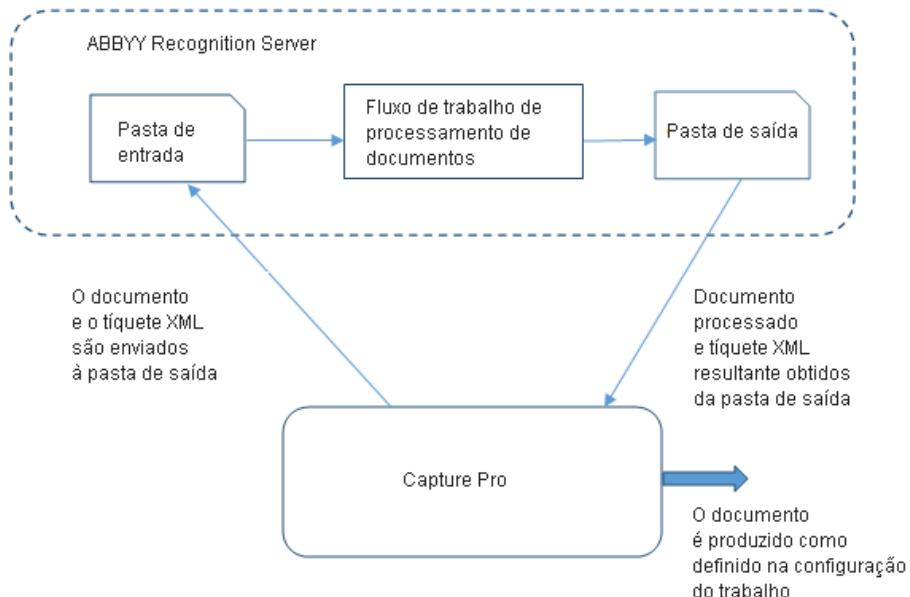
- Clique em **Opções** para o formato de arquivo que você quer configurar.



Quando você selecionar o botão **Opções**, uma caixa de diálogo com o formato de arquivo selecionado será exibida.

## Selecionando OCR do ABBYY como o formato de arquivo

Se você tiver acesso a um ABBYY Recognition Server em funcionamento, esse formato de arquivo usará seu ABBYY Recognition Server para processar e fazer a OCR de documentos no lote. Esse não é um novo formato de arquivo. Trata-se de uma interface para seu ABBYY Recognition Server que permite ao Capture Pro Software enviar documentos ao ABBYY para o processamento de OCR. Depois do processamento de OCR, os documentos são devolvidos ao Capture Pro para serem emitidos.



Todos os fluxos de trabalho do ABBYY definidos pelo usuário especificarão uma pasta de entrada para os documentos a serem processados e uma pasta de saída para os documentos que já foram processados. O Capture Pro Software criará os tíquetes XML do ABBYY que definem quais documentos serão processados pelo fluxo de trabalho do ABBYY. Para manter separados os lotes de várias estações de trabalho que executam o Capture Pro Software, cada estação de trabalho terá subpastas separadas na pasta de entrada apropriada.

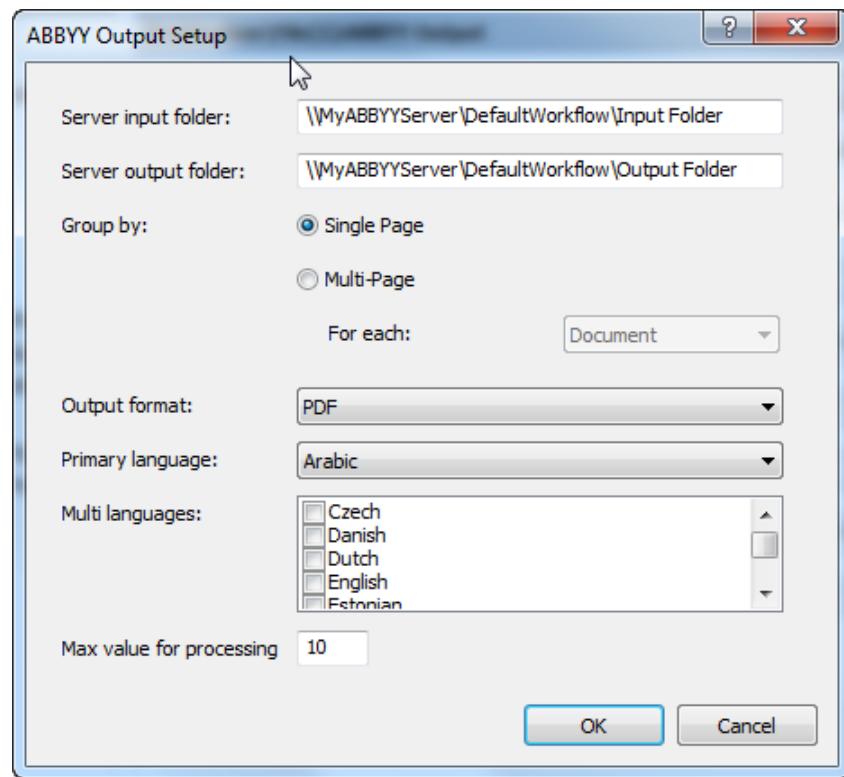
Antes de definir um formato de arquivo do ABBYY:

- Verifique se as pastas de entrada e saída do ABBYY para cada fluxo de trabalho definido são compartilhadas pelo Capture Pro Software e estão acessíveis a ele.
- Configure as credenciais que serão usadas pelo Capture Pro Software para acessar as pastas compartilhadas de entrada e saída no ABBYY Recognition Server. Para obter mais informações sobre a configuração de credenciais, consulte a seção "Credenciais" acima neste capítulo.

1. Selecione **OCR do ABBYY** na lista suspensa e clique em **Opções**.



A caixa de diálogo Configuração de saída do ABBYY será exibida.



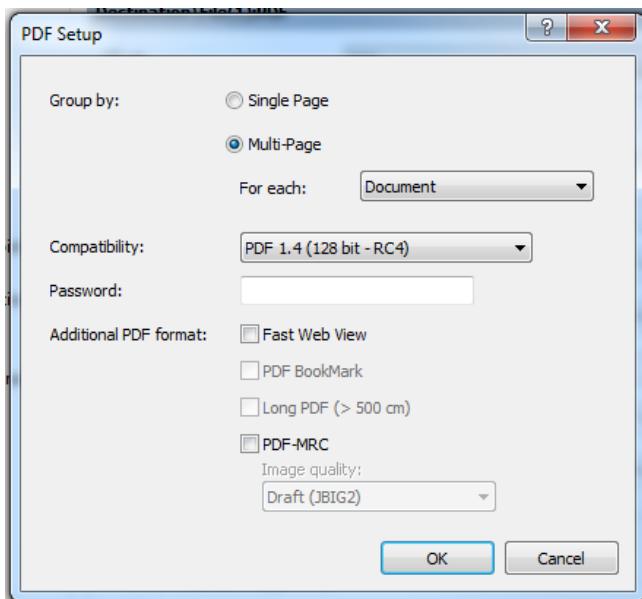
Os campos *Pasta de entrada do servidor* e *Pasta de saída do servidor* exibirão os caminhos para as pastas de entrada e saída do ABBYY Recognition Server, conforme definido pelo fluxo de trabalho do ABBYY.

2. Selecione **Página única** ou **Várias páginas** para agrupar os arquivos de imagem na saída. Cada arquivo de imagem de entrada (digitalizado) será um arquivo de saída separado.
  - Se você selecionar **Uma página**, cada imagem que você digitalizar será um arquivo de imagem separado na saída. Consequentemente, se você digitalizar uma folha, terá dois arquivos de imagem separados na saída (um da frente e outro do verso). Se você digitalizar em fluxo dual, obterá quatro arquivos de imagem na saída.
  - Se você selecionar **Várias páginas**, a lista suspensa *Para cada* ficará disponível.
    - **Para cada: Página** — cada imagem de cada página digitalizada será um arquivo. Quando você abrir o arquivo, haverá duas imagens, uma da frente e outra do verso. Se você digitalizar em fluxo dual, obterá quatro imagens.
    - **Para cada: Documento** — cada página digitalizada em um documento será o conteúdo de um arquivo. Pode haver várias imagens (ou muitas) em um arquivo.
    - **Para cada: Lote** — todas as imagens digitalizadas em um lote formarão um arquivo de saída. Pode haver várias imagens no arquivo de saída.

3. A OCR será executada para permitir a pesquisa de texto específico nos arquivos de saída. Selecione o idioma do OCR a ser usado nos documentos digitalizados para um reconhecimento de caracteres mais preciso. Se você tiver um grupo de documentos mistos que pode conter idiomas múltiplos, poderá selecionar um ou mais idiomas secundários.
4. O **Tempo máx. para processar lote** é o tempo, em minutos, que o Capture Pro Software aguarda o ABBYY processar o lote de documentos. Se o ABBYY não tiver concluído a OCR dos documentos no período especificado, a saída do lote falhará.

## Selecionando PDF como o formato de arquivo

Se você selecionar **PDF** como seu formato de arquivo, a caixa de diálogo Configuração de PDF será exibida.



1. Selecione **Página única** ou **Várias páginas** como forma de agrupar os arquivos de imagem na saída. Cada arquivo de imagem de entrada (digitalizado) será um arquivo de saída separado.
  - Se você selecionar **Uma página**, cada imagem digitalizada será um arquivo de imagem diferente na saída. Consequentemente, se você digitalizar uma folha, terá dois arquivos de imagem separados na saída (um da frente e outro do verso). Se você digitalizar em fluxo dual, obterá quatro arquivos de imagem na saída.
  - Se você selecionar **Várias páginas**, a lista suspensa *Para cada* ficará disponível.
    - **Para cada: Página** — cada imagem de cada página digitalizada será um arquivo. Quando você abrir o arquivo, haverá duas imagens, uma da frente e outra do verso. Se você digitalizar em fluxo dual, obterá quatro imagens.
    - **Para cada: Documento** — cada página digitalizada em um documento será o conteúdo de um arquivo. Pode haver várias imagens (ou muitas) em um arquivo.
    - **Para cada: Lote** — todas as imagens digitalizadas em um lote estarão em um arquivo de saída. Pode haver várias imagens no arquivo de saída.

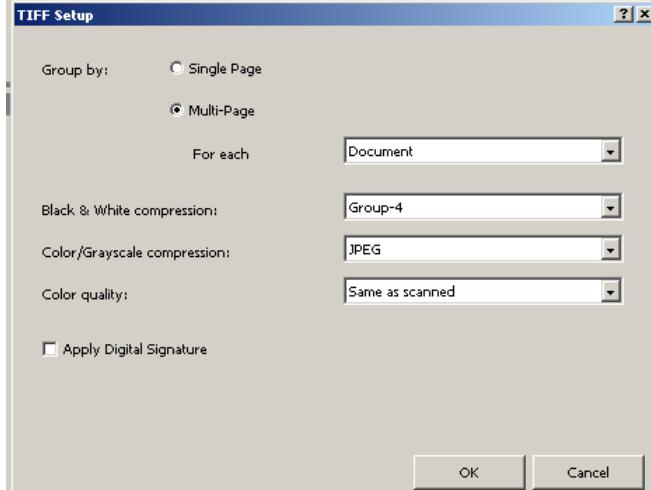
2. Selecione um ou mais formatos PDF adicionais: **Visualização Web rápida, Indicador de PDF , PDF longo OU PDF-MRC**.
  - Selecione **Visualização rápida da Web** se quiser configurar o arquivo PDF para visualização mais rápida se os arquivos forem mais longos e baixados do site.
  - Selecione **Marcador de PDF** quando pretende marcar cada documento no arquivo PDF. Agrupe por **Páginas múltiplas** para **Lote** que precisa ser selecionado. Especifique o valor de cada marcador de documento usando a guia **Marcador de PDF** na guia **Índice**. Os valores do sistema e/ou índice podem ser usados para produzirem valores de marcadores únicos.
  - Selecione **PDF grande** se você espera que as suas imagens sejam maiores que 500 cm (200 polegadas). Esta seleção afetará o desempenho. O PDF longo não está disponível para formatos de arquivo PDF-MRC.
  - Se você selecionar **PDF-MRC** como um dos formatos de PDF adicionais, selecione a *Qualidade de imagem* desejada: **JBIG2/Group4, Rascunho, Boa ou Máxima**.

**OBSERVAÇÃO:** em geral, JBIG2 produzirá arquivos de tamanho menor com qualidade inferior à de Group4. **JBIG2-Máxima, Group4-Rascunho, Group4-Boa e Group4-Máxima** não geram perdas.

  - Se nenhuma seleção for feita, o formato PDF será **PDF**.
3. Selecione uma opção de compatibilidade de PDF se quiser que o PDF seja compatível com uma versão específica do Adobe Reader. Se você estiver criptografando um PDF com uma senha, selecionar uma versão mais recente do PDF resultará em um algoritmo de criptografia mais sólido.
4. Se você quiser criptografar o arquivo PDF, digite uma senha que será necessária para abrir e visualizar o arquivo PDF no campo **Senha**. Se você não quiser criptografar o arquivo, deixe o campo **Senha** em branco.
5. Ao terminar, clique em **OK**.

#### Selecionando TIFF como o formato de arquivo

Se você selecionar **TIFF** como seu formato de arquivo, a caixa de diálogo Configuração de TIFF será exibida.



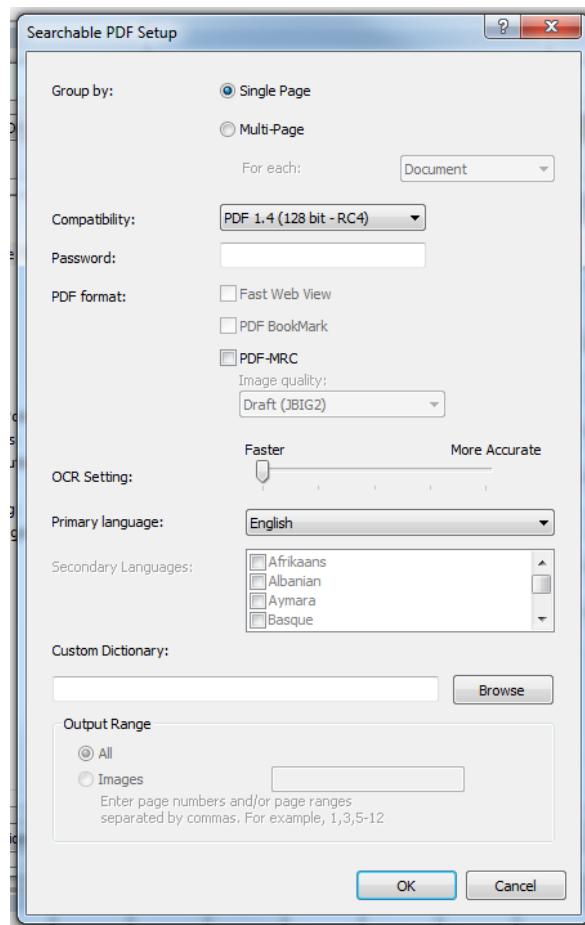
1. Selecione **Página única** ou **Várias páginas** como forma de agrupar os arquivos de imagem na saída. Cada arquivo de imagem de entrada (digitalizado) será um arquivo de saída separado.

- Se você selecionar **Uma página**, cada imagem digitalizada será um arquivo de imagem diferente na saída. Consequentemente, se você digitalizar uma folha, terá dois arquivos de imagem separados na saída (um da frente e outro do verso). Se você digitalizar em fluxo dual, obterá quatro arquivos de imagem na saída.
  - Se você selecionar **Várias páginas**, a lista suspensa *Para cada* ficará disponível.
    - **Para cada: Página** — cada imagem de cada página digitalizada será um arquivo. Quando você abrir o arquivo, haverá duas imagens, uma da frente e outra do verso. Se você digitalizar em fluxo dual, obterá quatro imagens.
    - **Para cada: Documento** — cada página digitalizada em um documento será o conteúdo de um arquivo. Pode haver várias imagens (ou muitas) em um arquivo.
    - **Para cada: Lote** — todas as imagens digitalizadas em um lote estarão em um arquivo de saída. Pode haver várias imagens no arquivo de saída.
2. Se a saída tiver imagens em preto-e-branco, a opção Compactação em preto-e-branco ficará disponível. Selecione **Grupo-4** ou (**nenhum**) na lista suspensa.
  3. Se a saída incluir imagens coloridas ou em escala de cinza, as opções **Compactação em cores/tons de cinza** e **Qualidade da cor** estarão disponíveis.
    - **Compactação em cores/tons de cinza:** selecione **JPEG, JAPED (TIFF 6)** ou (**nenhum**).
    - **Qualidade da cor:** selecione uma das seguintes configurações na lista suspensa: **Igual à digitalizada, Rascunho, Boa, Melhor** ou **Superior**. **Igual à digitalizada** é a opção recomendada.
  4. Para verificar se uma saída de imagem do Capture Pro Software permaneceu inalterada em relação à imagem capturada do documento de origem, clique em **Aplicar assinatura digital**.

O software gratuito Image Verifier poderá ser usado para verificar se uma imagem assinada digitalmente não foi alterada em nenhum momento. Para ler sobre os benefícios da verificação de imagens e parar fazer download do software Image Verifier, acesse [www.kodakalaris.com/go/CSImageVerify](http://www.kodakalaris.com/go/CSImageVerify).
  5. Ao terminar, clique em **OK**.

## Selecionando PDF pesquisável como o formato de arquivo

Se você selecionar **PDF pesquisável** como seu formato de arquivo, a caixa de diálogo Configuração de PDF pesquisável será exibida.



1. Selecione **Página única** ou **Várias páginas** como forma de agrupar os arquivos de imagem na saída. Cada arquivo de imagem de entrada (digitalizado) será um arquivo de saída separado.
  - Se você selecionar **Uma página**, cada imagem digitalizada será um arquivo de imagem diferente na saída. Consequentemente, se você digitalizar uma folha, terá dois arquivos de imagem separados na saída (um da frente e outro do verso). Se você digitalizar em fluxo dual, obterá quatro arquivos de imagem na saída.
  - Se você selecionar **Várias páginas**, a lista suspensa *Para cada* ficará disponível.
    - **Para cada: Página** — cada imagem de cada página digitalizada será um arquivo. Quando você abrir o arquivo, haverá duas imagens, uma da frente e outra do verso. Se você digitalizar em fluxo dual, obterá quatro imagens.
    - **Para cada: Documento** — cada página digitalizada em um documento será o conteúdo de um arquivo. Pode haver várias imagens (ou muitas) em um arquivo.
    - **Para cada: Lote** — todas as imagens digitalizadas em um lote estarão em um arquivo de saída. Pode haver várias imagens no arquivo de saída.
2. Selecione um ou mais formatos PDF: **Visualização Web rápida**, **Indicador de PDF** ou **PDF-MRC**.

- Selecione **Visualização rápida da Web** se quiser configurar o arquivo PDF para visualização mais rápida se os arquivos forem mais longos e baixados do site.
- Selecione **Marcador de PDF** quando pretende marcar cada documento no arquivo PDF. Agrupe por **Páginas múltiplas** para **Lote** que precisa ser selecionado. Especifique o valor de cada marcador de documento usando a guia **Marcador de PDF** na guia **Índice**. Os valores do sistema e/ou índice podem ser usados para produzirem valores de marcadores únicos.
- Se você selecionar **PDF-MRC** como um dos formatos de PDF adicionais, selecione a *Qualidade de imagem* desejada: **JBIG2/Group4**, **Rascunho**, **Boa** ou **Máxima**.

**OBSERVAÇÃO:** em geral, JBIG2 produzirá arquivos de tamanho menor com qualidade inferior à de Group4.

**JBIG2-Máxima**, **Group4-Rascunho**, **Group4-Boa** e **Group4-Máxima** não geram perdas.

- Se nenhuma seleção for feita, o formato PDF será **PDF**.
3. Selecione uma opção de compatibilidade de PDF se quiser que o PDF seja compatível com uma versão específica do Adobe Reader. Se você estiver criptografando um PDF com uma senha, selecionar uma versão mais recente do PDF resultará em um algoritmo de criptografia mais sólido.
  4. Se você quiser criptografar o arquivo PDF, digite uma senha que será necessária para abrir e visualizar o arquivo PDF no campo **Senha**.
    - Se você não quiser criptografar o arquivo, deixe o campo **Senha** em branco.
  5. Selecione a **Configuração de OCR** para equilibrar suas necessidades de velocidade e precisão. À medida que você move o seletor para a direita, ferramentas adicionais, como dicionários de idioma e vários dispositivos de OCR são utilizados para melhorar a precisão.
  6. Quando disponível, o OCR será executado para permitir a pesquisa por texto específico nos arquivos de impressão. Selecione o idioma OCR que os seus documentos conterão para o reconhecimento máximo de caracteres exatos. Se você tiver um grupo de documentos mistos que pode conter idiomas múltiplos, poderá selecionar um ou mais idiomas secundários.
  7. Um dicionário personalizado pode ser utilizado para melhorar a precisão do reconhecimento de palavras únicas ou incomuns em um grupo de documentos. Clique em **Procurar** para selecionar um dicionário personalizado. Consulte o Apêndice D, *Utilizando dicionários personalizados*, para obter mais informações.

8. Ao agrupar por várias páginas, selecione **Todas** ou **Imagens** para selecionar imagens específicas a serem incluídas em um arquivo de saída.
  - Se você selecionar **Todas**, todas as imagens nos grupos Página, Documento e Lote selecionados estarão no arquivo de saída.
  - Se você selecionar **Imagens**, somente as imagens especificadas nos grupos Página, Documento e Lote selecionados estarão no arquivo de saída. Por exemplo, se você selecionar **Várias páginas**, agrupar por Documento e especificar um Intervalo de impressão de 1, 10, somente a primeira e décima imagem de cada documento ficarão no arquivo de impressão. Se um documento contém menos de 10 imagens, somente a primeira imagem aparecerá no arquivo de saída.
9. Ao terminar, clique em **OK**.

**Selecionando JPEG ou JPEG2000 como o formato de arquivo (se o tipo de saída for Cor/escala de cinza)**

Se você selecionar **JPEG2000** como seu formato de arquivo, a caixa de diálogo Configuração de JPEG2000 será exibida.



1. Selecione a qualidade de cor **Boa, Melhor** ou **Superior**.

OBSERVAÇÃO: Se você selecionar **JPEG** como seu formato de arquivo, opções adicionais de qualidade de cor estarão disponíveis: **Igual à digitalizada, Rascunho** e **Superior**. **Igual à digitalizada** é a opção recomendada.

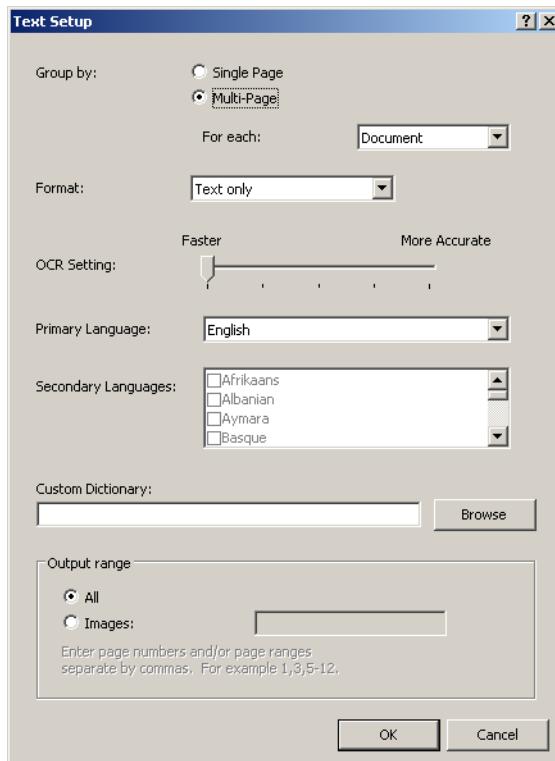
2. Ao terminar, clique em **OK**.

**Selecionar PNG como seu formato de arquivo**

Não há configuração necessária ao selecionar PNG como formato de arquivo. O formato de arquivo PNG é um formato sem perdas, de página única que não requer nenhuma configuração.

## Selecionando Texto como o formato de arquivo

Se você selecionar **Texto** como formato de arquivo a ser processado na saída, a caixa de diálogo Configuração de texto será exibida.



1. Selecione **Página única** ou **Várias páginas** para agrupar os arquivos de imagem na saída. Cada arquivo de imagem de entrada (digitalizado) será um arquivo de saída separado.
  - Se você selecionar **Uma página**, cada imagem que você digitalizar será um arquivo de imagem separado na entrada. Consequentemente, se você digitalizar uma folha, terá dois arquivos de imagem separados na saída (um da frente e outro do verso). Se você digitalizar em fluxo dual, obterá quatro arquivos de imagem na saída.
  - Se você selecionar **Várias páginas**, a lista suspensa *Para cada* ficará disponível.
    - **Para cada: Página** — cada imagem de cada página digitalizada será um arquivo. Quando você abrir o arquivo, haverá duas imagens, uma da frente e outra do verso. Se você digitalizar em fluxo dual, obterá quatro imagens.
    - **Para cada: Documento** — cada página digitalizada em um documento será o conteúdo de um arquivo. Pode haver várias imagens (ou muitas) em um arquivo.
    - **Para cada: Lote** — todas as imagens digitalizadas em um lote se tornarão um único arquivo de saída. Pode haver várias imagens no arquivo de saída.
2. Selecione um dos seguintes formatos na lista suspensa: Somente texto, **Texto formatado**, **Somente texto - Unicode** ou **Texto formatado - Unicode**.
3. Selecione uma **Configuração de OCR** para ajustar as necessidades de velocidade e precisão. À medida que você move o seletor para a direita, ferramentas adicionais, como dicionários de idioma e vários dispositivos de OCR são utilizados para melhorar a precisão.
4. Quando disponível, o OCR será executado para permitir a pesquisa de um

texto específico em arquivos de saída. Selecione o idioma do OCR a ser usado nos documentos digitalizados para um reconhecimento de caracteres mais preciso. Se você tiver um grupo de documentos mistos que pode conter múltiplos idiomas, poderá selecionar um ou mais idiomas secundários.

5. Um dicionário personalizado pode ser utilizado para melhorar a precisão do reconhecimento de palavras únicas ou incomuns em um grupo de documentos. Clique em **Procurar** para selecionar um dicionário personalizado. Consulte o Apêndice D, *Utilizando dicionários personalizados*, para obter mais informações.

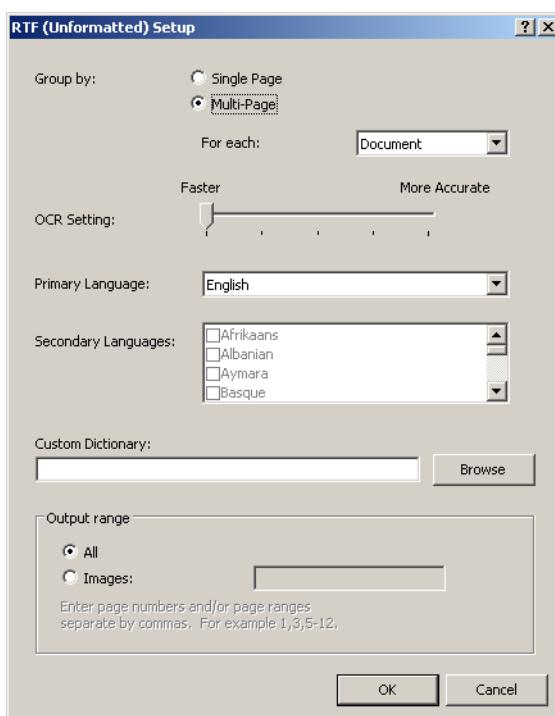
Ao agrupar por várias páginas, selecione **Todas** ou **Imagens** para selecionar imagens específicas a serem incluídas em um arquivo de saída.

- Se você selecionar **Todas**, todas as imagens nos grupos Página, Documento e Lote selecionados estarão no arquivo de saída.
- Se você selecionar **Imagens**, somente as imagens especificadas nos grupos Página, Documento e Lote selecionados estarão no arquivo de saída. Por exemplo, se você selecionar **Várias páginas**, agrupar por **Documento** e especificar um Intervalo de impressão de 1, 10, somente a primeira e décima imagem de cada documento ficarão no arquivo de impressão. Se um documento contém menos de 10 imagens, somente a primeira imagem aparecerá no arquivo de saída.

6. Ao terminar, clique em **OK**.

#### Selecionando RTF (sem formatação) como o formato de arquivo

Se você selecionar RTF (sem formatação) como seu formato de arquivo, a caixa de diálogo de RTF (sem formatação) será exibida.



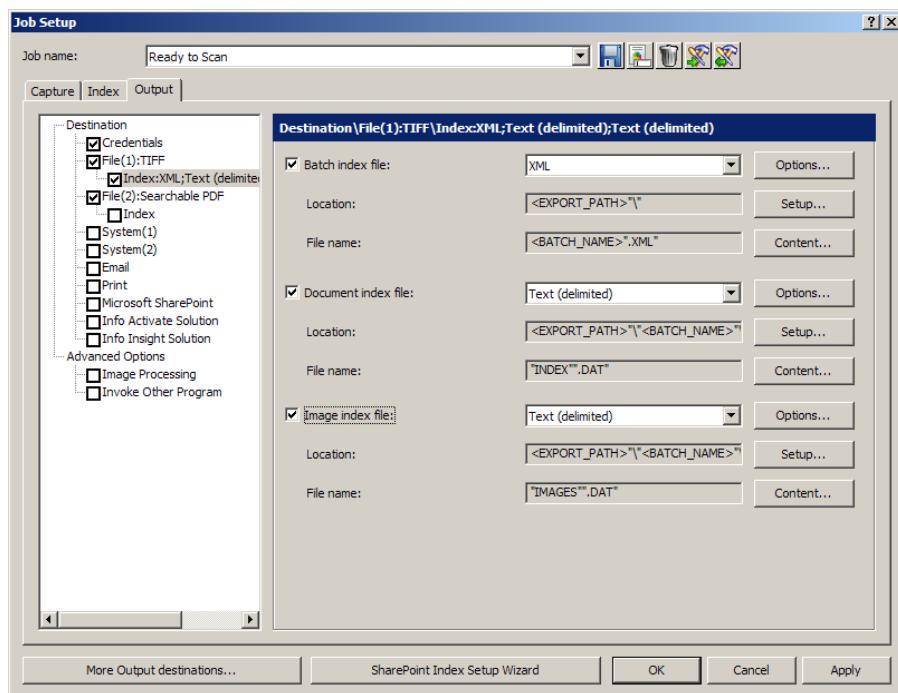
1. Selecione **Página única** ou **Várias páginas** para agrupar os arquivos de imagem na saída. Cada arquivo de imagem de entrada (digitalizado) será um arquivo de saída separado.

- Se você selecionar **Uma página**, cada imagem que você digitalizar será um arquivo de imagem separado na entrada. Consequentemente, se você digitalizar uma página, obterá dois arquivos de imagem diferentes na saída (um da frente e outro do verso). Se você digitalizar em fluxo dual, obterá quatro arquivos de imagem na saída.
  - Se você selecionar **Várias páginas**, a lista suspensa *Para cada* ficará disponível.
    - **Para cada: Página** — cada imagem de cada página digitalizada será um arquivo. Quando você abrir o arquivo, haverá duas imagens, uma da frente e outra do verso. Se você digitalizar em fluxo dual, obterá quatro imagens.
    - **Para cada: Documento** — cada página digitalizada em um documento será o conteúdo de um arquivo. Pode haver várias imagens (ou muitas) em um arquivo.
    - **Para cada: Lote** — todas as imagens digitalizadas em um lote se tornarão um único arquivo de saída. Pode haver várias imagens no arquivo de saída.
2. Selecione uma **Configuração de OCR** para ajustar as necessidades de velocidade e precisão. Quando o seletor é movido para a direita, ferramentas adicionais como dicionários e mecanismos múltiplos de OCR são utilizados para melhorar a precisão.

3. Quando disponível, o OCR será executado para permitir a pesquisa de um texto específico em arquivos de saída. Selecione o idioma do OCR a ser usado nos documentos digitalizados para um reconhecimento de caracteres mais preciso. Se você tiver um grupo de documentos mistos que pode conter múltiplos idiomas, poderá selecionar um ou mais idiomas secundários.
4. Um dicionário personalizado pode ser utilizado para melhorar a precisão do reconhecimento de palavras únicas ou incomuns em um grupo de documentos. Clique em **Procurar** para selecionar um dicionário personalizado. Consulte o Apêndice D, *Utilizando dicionários personalizados*, para obter mais informações.
5. Ao agrupar por várias páginas, selecione **Todas** ou **Imagens** para selecionar imagens específicas a serem incluídas em um arquivo de saída.
  - Se você selecionar **Todas**, todas as imagens nos grupos Página, Documento e Lote selecionados estarão no arquivo de saída.
  - Se você selecionar **Imagens**, somente as imagens especificadas nos grupos Página, Documento e Lote selecionados estarão no arquivo de saída. Por exemplo, se você selecionar **Várias páginas**, agrupar por **Documento** e especificar um Intervalo de impressão de 1, 10, somente a primeira e décima imagem de cada documento ficarão no arquivo de impressão. Se um documento contém menos de 10 imagens, somente a primeira imagem aparecerá no arquivo de saída.
6. Ao terminar, clique em **OK**.

## Opções de índice de Arquivo (1) e Arquivo (2)

As opções de índice para os destinos de saída de Arquivo (1) e Arquivo (2) são configuradas na guia Saída.



Você pode criar um **Arquivo de índice do lote**, um **Arquivo de índice do documento** e um **Arquivo de índice da imagem**.

**OBSERVAÇÃO:** Se você quiser produzir um arquivo de índice sem saída de arquivo de imagem, selecione o tipo de arquivo de índice (Lote, Documento, Imagem) e, depois, selecione os destinos (Arquivo(1), Arquivo(2)) e desmarque todos os tipos de saída (Tudo, Preto e branco, Cor/escala de cinza). A etiqueta Arquivo(1)/Arquivo(2) será alterada para **Sem imagens** a fim de indicar que apenas dados de índice serão produzidos.

Cada arquivo de índice (do lote, do documento e da imagem) fornece um botão **Opções**, um botão **Configurar** e um botão **Conteúdo**.

**Opções** — exibe o tipo de arquivo de índice disponível:

- **Capture Software 6.x** — não há necessidade de configuração de propriedades.
  - **Índice para banco de dados de ODBC** — envia estatísticas de índice de documentos e/ou do lote selecionado para um banco de dados compatível com ODBC.
    - **Arquivo de índice do lote**: um registro do banco de dados por lote contendo as estatísticas do lote selecionado.
    - **Arquivo de índice de documentos**: um registro do banco de dados por documento contendo as estatísticas do documento selecionado.
- NOTA: Esta opção não está disponível para o índice de imagens.
- **Formato HVCS de 16 bits** — esta opção não está disponível para o Arquivo de índice do lote. O Formato HVCS de 16 bits permite definir o Número do cliente (1-999) e o Número do aplicativo (1-9).
  - **Texto (delimitado)** — permite selecionar o formato de arquivo de texto ASCII ou Unicode.
  - **XML** — não há necessidade de configuração de propriedades.

## Índice para banco de dados ODBC

**Configurar** — exibe a caixa de diálogo Configuração do local, que permite criar um arquivo de índice. Para obter mais informações sobre essa caixa de diálogo, consulte a seção "Criando fórmulas de nome de arquivo e local com a caixa de diálogo Configuração do local" neste capítulo.

**Conteúdo** — exibe a caixa de diálogo Configuração do conteúdo do índice, que permite definir o conteúdo do índice. Para obter mais informações sobre essa caixa de diálogo, consulte a seção "Usando a caixa de diálogo Configuração do conteúdo do índice" neste capítulo.

Use este Destino de saída do sistema se deseja salvar os dados de índice em uma origem de dados compatível com, como SQL Server e Microsoft Access. Na saída, os campos selecionados de índice de lote e documento serão usados para criarem um novo registro para cada documento e serão gravados no banco de dados.

São fornecidos três campos de índice adicionais de documento que contêm o caminho para onde as imagens de documento foram armazenadas. Se você estiver armazenando todas as imagens em um só local, o campo *Local da imagem – Tudo* conterá o caminho das imagens de cada documento. Se você estiver armazenando imagens em preto e branco e coloridas/em escala de cinza em locais diferentes, os campos *Local da imagem – Preto e branco* e *Local da imagem – Cor/escala de cinza* conterão o caminho para os respectivos tipos de imagem. Esses campos podem ser usados em seu banco de dados para associar a imagem armazenada aos dados de índice do documento.

**Arquivos de saída compatíveis/agrupamento** — várias páginas, por documento, todos os tipos de imagem.

**Canais compatíveis** — Tudo, Preto e branco, Cor/escala de cinza.

1. Acesse o destino de saída do sistema do **Banco de dados de ODBC**.

OBSERVAÇÃO: Para suporte ao Microsoft Access 2016, você deve instalar o MS Access Database Engine 2010 Redistributable do site da Microsoft: <https://www.microsoft.com/en-us/download/details.aspx?id=13255>

- **Nome da Fonte de dados:** navegue para uma opção existente ou crie um arquivo ou uma fonte de dados da máquina.
- **Tabela de banco de dados:** selecione o controle suspenso para exibir uma lista de tabelas disponíveis para a fonte de dados selecionada. Selecione a tabela onde deseja armazenar os dados do campo de índice.

2. Selecione os campos que deseja preencher.

Você notará que a coluna esquerda da grade de dados foi preenchida com os nomes do campo atual de lote e documento. Também há três campos de índice de documentos adicionais: *Local da imagem – Tudo*, *Local da imagem – Preto e branco* e *Local da imagem – Cor/escala de cinza*.

3. Selecione um campo de índice que deseja mapear para a tabela do banco de dados, clicando na coluna direita da mesma linha do campo do índice.
4. Clique na seta para baixo para exibir uma lista dos campos disponíveis da tabela de dados e selecione um campo.

- Se você tiver marcado a caixa de seleção **Tudo** na guia Saída, Sistema (1)/(2), o campo *Local da imagem – Tudo* conterá o caminho do arquivo e o nome da imagem. O caminho do arquivo será criado anexando o caminho da raiz de saída com “nome do lote” e “Tudo”. O nome da imagem será o número de sequência do documento acrescentado de zeros para um comprimento de oito caracteres. A extensão do arquivo será determinada pelo tipo de imagem que selecionou para saída (tif, pdf, txt, etc.). Por exemplo: “C:\BatchesPro\Batch001\All\00000001.tif”.
- Se você tiver marcado a opção Preto e branco, “\Tudo” no caminho do arquivo será substituído por “\PB”.
- Se tiver marcado a opção Cor/escala de cinza, “\Tudo” no caminho do arquivo será substituído por “\CE”.

## Vários registros por documento

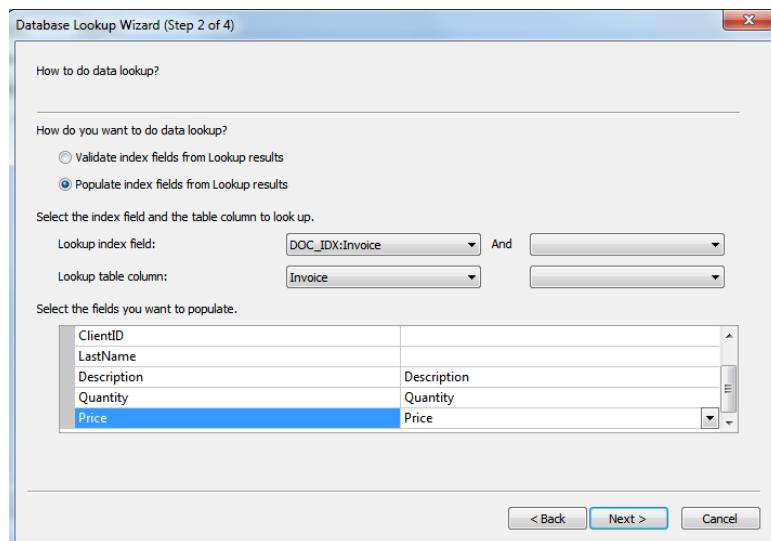
Um documento pode conter vários itens, sendo que cada item será salvo como um registro separado no banco de dados. Por exemplo, o documento a seguir contém quatro itens.

Descrição	Quantidade	Preço
Item 1 do produto	2	28,44
Item 2 do produto	1	43,12
Item 3 do produto	5	122,50
Item 4 do produto	2	12,80

Se você quiser salvar quatro registros no banco de dados, sendo que cada registro contém os campos *Descrição*, *Quantidade* e *Preço*:

1. Crie um campo de índice para cada campo do banco de dados que deverá ser preenchido. Por exemplo, *Descrição*, *Quantidade* e *Preço*. Esses campos de índice serão usados para reter os dados do primeiro conjunto de itens.
2. Crie campos de índice para os conjuntos de itens restantes. Os nomes dos campos de índice devem ser os mesmos do primeiro conjunto de itens, com um número anexado. Os números devem começar com 1 e devem ser sequenciais. Por exemplo:
  - Item 2 do produto: “Descrição1”, “Quantidade1” e “Preço1”
  - Item 3 do produto: “Descrição2”, “Quantidade2” e “Preço2”
  - Item 4 do produto: “Descrição3”, “Quantidade3” e “Preço3”
3. Use o assistente de pesquisa na tabela para associar os nomes de campo de índice do primeiro conjunto de itens aos nomes de campo do banco de dados. Apenas os nomes de campo do primeiro conjunto de itens são

usados no assistente de pesquisa na tabela.



<b>Arquivo de índice do lote</b>	<p>Para definir um Arquivo de índice do lote:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Selecione <b>Arquivo de índice do lote</b>.</li> <li>2. Selecione o tipo de arquivo de índice desejado.           <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se você selecionar <b>Texto (delimitado)</b>, clique em <b>Opções</b>, em <b>ASCII</b> ou <b>Unicode</b> e depois clique em <b>OK</b>.</li> </ul> </li> <li>3. Se desejar, clique em <b>Configurar</b> para exibir a caixa de diálogo Configuração do local para criar um caminho para seu arquivo de índice de lote de saída. Consulte a seção "Criando fórmulas de nome de arquivo e local com a caixa de diálogo Configuração do local" neste capítulo.</li> <li>4. Se desejar, clique em <b>Conteúdo</b> para exibir a caixa de diálogo Configuração do conteúdo do índice e definir o conteúdo do índice. Por padrão, o arquivo do índice do lote terá apenas os índices de lotes definidos para este trabalho. Use o botão <b>Conteúdo</b> para adicionar ou remover valores de índice ou reorganizar os índices na saída. Consulte a seção "Usando a caixa de diálogo Configuração do conteúdo do índice" neste capítulo.</li> <li>5. Ao terminar, clique em <b>OK</b>.</li> </ol>
<b>Arquivo de índice do documento</b>	<p>Para definir um Arquivo de índice do documento:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Selecione <b>Arquivo de índice do documento</b>.</li> <li>2. Selecione o tipo de arquivo de índice desejado.           <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se você selecionar <b>Texto (delimitado)</b>, clique em <b>Opções</b>, em <b>ASCII</b> ou <b>Unicode</b> e depois clique em <b>OK</b>.</li> <li>• Se você selecionar <b>Formato HVCS de 16 bits</b>, clique em <b>Opções</b> e insira o <b>Número do cliente</b> (1-999) e o <b>Número do aplicativo</b> (1-9), depois clique em <b>OK</b>.</li> </ul> </li> <li>3. Se desejar, clique em <b>Configurar</b> para exibir a caixa de diálogo Configuração do local para criar um caminho para seu arquivo de índice de documento de saída. Consulte a seção "Criando fórmulas de nome de arquivo e local com a caixa de diálogo Configuração do local" neste capítulo.</li> <li>4. Se desejar, clique em <b>Conteúdo</b> para exibir a caixa de diálogo Configuração do conteúdo do índice e definir o conteúdo do índice. Por padrão, o arquivo do índice do documento terá apenas os índices de documentos definidos para este trabalho. Use o botão <b>Conteúdo</b> para adicionar ou remover valores de índice ou reorganizar os índices na saída. Consulte a seção "Usando a caixa de diálogo Configuração do conteúdo do índice" neste capítulo.</li> <li>5. Ao terminar, clique em <b>OK</b>.</li> </ol>

## **Arquivo de índice da imagem**

Para definir um Arquivo de índice da imagem:

1. Selecione **Arquivo de índice da imagem**.
2. Selecione o tipo de arquivo de índice desejado.
  - Se você selecionar **Texto (delimitado)**, clique em **Opções**, em **ASCII** ou **Unicode** e depois clique em **OK**.
  - Se você selecionar **Formato HVCS de 16 bits**, clique em **Opções** e insira o **Número do cliente** (1-999) e o **Número do aplicativo** (1-9), depois clique em **OK**.
3. Se desejar, clique em **Configurar** para exibir a caixa de diálogo Configuração do local para criar um caminho para seu arquivo de índice de imagem de saída. Consulte a seção "Criando fórmulas de nome de arquivo e local com a caixa de diálogo Configuração do local" neste capítulo.
4. Se desejar, clique em **Conteúdo** para exibir a caixa de diálogo Configuração do conteúdo do índice e definir o conteúdo do índice. Por padrão, o arquivo do índice da imagem terá apenas os índices das imagens definidas para este trabalho. Use o botão **Conteúdo** para adicionar ou remover valores de índice ou reorganizar os índices na saída. Consulte a seção "Usando a caixa de diálogo Configuração do conteúdo do índice" neste capítulo.
5. Ao terminar, clique em **OK**.

## Criando fórmulas de nome de arquivo e local com a caixa de diálogo Configuração do local

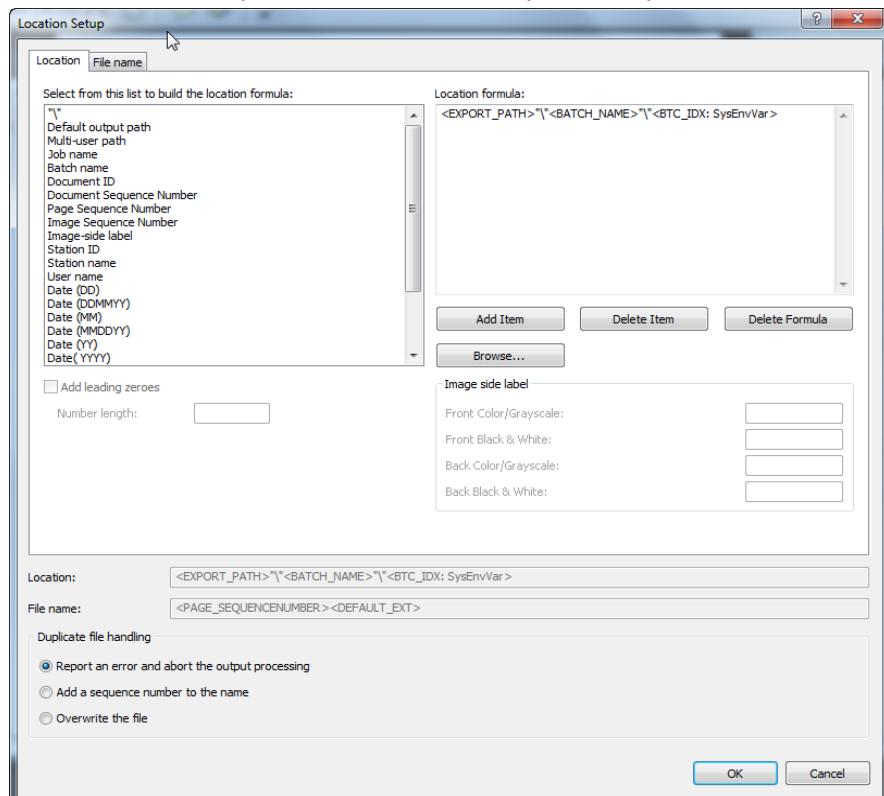
A caixa de diálogo Configuração do local fornece uma lista de valores predefinidos e valores de índice configurados anteriormente, que permite armazenar os arquivos de saída em pastas com denominação exclusiva para facilitar a classificação.

Quando você clicar na guia **Configurar** na guia Saída - **Destino\Arquivo1** ou **Destino\Arquivo2**, a caixa de diálogo Configuração do local será exibida. Use essa caixa de diálogo para criar uma fórmula a ser usada pelo Capture Pro Software na criação e armazenamento da saída.

- Para criar fórmulas de locais, abra a guia **Local**.
- Para criar fórmulas de nomes de arquivos, abra a guia **Nome do arquivo** (se ela aparecer nessa caixa de diálogo).

Os procedimentos para a criação de fórmulas de nome de arquivo e de local são os mesmos.

**OBSERVAÇÃO:** As opções de Local - As guias de nome de arquivo diferem dependendo do tipo de arquivo de índice (por exemplo, Lote, Documento ou Imagem). Nem todas as opções estão disponíveis com todos os tipos de arquivos de índice.



1. Selecione um valor predefinido na lista, no lado esquerdo desta caixa de diálogo. A fórmula em uso no momento está no campo *Fórmula do nome do arquivo*, à direita da caixa de diálogo.
2. Clique em **Adicionar item** para adicionar o valor predefinido ao fim da fórmula. Ao especificar um nome de caminho, o limite será de até 248 caracteres.

### OBSERVAÇÕES:

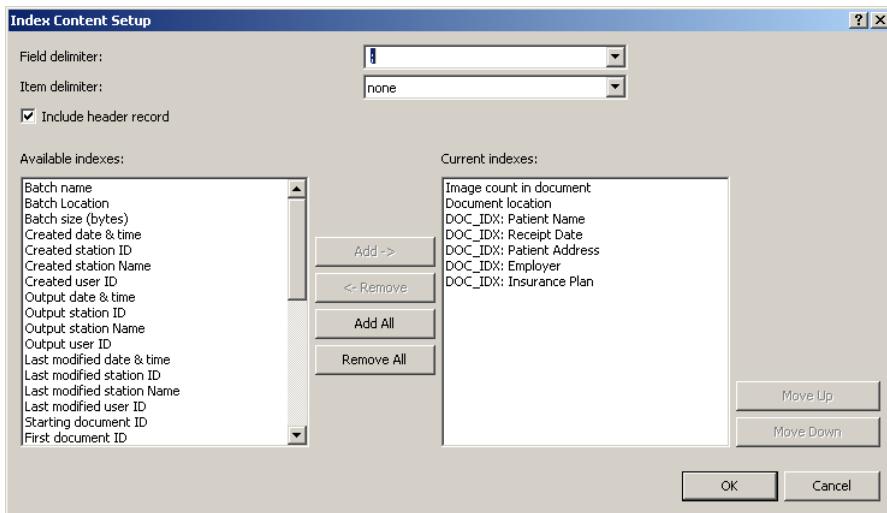
- Se você clicar em **Excluir item**, o valor predefinido será excluído do fim da fórmula.
- Clicar em **Excluir fórmula** excluirá a fórmula.

3. Se você quiser definir dígitos de números sequenciais e adicionar zeros à esquerda do número de sequência, marque **Adicionar zeros à esquerda**. Esta opção está disponível somente com valores numéricos.
4. Se você marcar **Adicionar zeros à esquerda**, use a caixa **Extensão de número** para indicar o número de dígitos (incluindo os zeros à esquerda) da sequência numérica.
5. Se você adicionar <**Etiqueta lateral da imagem**> ao campo *Fórmula do nome do arquivo*, as caixas de texto Cores/Tons de cinza na frente, Preto-e-branco na frente, Cores/Tons de cinza no verso ou Preto-e-branco no verso ficarão ativas. Se desejar, insira etiquetas de texto nesses campos.
6. A área **Tratamento de arquivo duplicado** oferece duas opções. Selecione uma destas opções:
  - **Relatar um erro e cancelar o processamento da saída:** gera uma mensagem de erro e pára a saída do lote.
  - **Adicionar uma sequência numérica ao nome:** adiciona um número de sequência (como -001, -002) e continua com a saída do lote.
  - **Substituir o arquivo:** substitui todos os arquivos existentes nas pastas de saída que tenham nomes duplicados. Os arquivos existentes nas pastas de saída que não forem substituídos serão mantidos.
7. Se você selecionar **Número de sequência de página** ou **Sequência numérica de imagens** o **Recurso de redefinição** ficará disponível. Define o comportamento de sequência numérica para números de páginas e/ou imagens.
  - Iniciar por 1 em todos os lotes (disponível apenas com Sequência numérica de páginas e Sequência numérica de imagens).
  - Iniciar por 1 em todos os documentos (disponível apenas com Sequência numérica de imagens).
  - Numeração de imagem contínua a partir de (disponível apenas com Sequência numérica de imagens).
8. Clique em **OK** para salvar a fórmula de saída.

**OBSERVAÇÃO:** **Fórmulas de várias páginas:** se você selecionar saída de várias páginas para **TIFF**, **PDF** ou **PDF pesquisável**, não poderá adicionar uma Sequência numérica de páginas, Sequência numérica de imagens ou Etiqueta lateral da imagem na fórmula do local nem na fórmula do nome do arquivo. Da mesma forma, se você escolher saída de várias páginas no nível do lote, não poderá nomear o arquivo de saída com mais informações detalhadas, a não ser informações no nível do lote.

## Usando a Caixa de diálogo Configuração do conteúdo do índice

1. Clique em **Conteúdo** para definir o conteúdo de índice do arquivo de índice de saída. A caixa de diálogo Configuração do conteúdo do índice será exibida.



Se você estiver definindo o conteúdo do índice apenas para o tipo Índice de texto (delimitado), selecione uma entrada nos seguintes campos:

As opções a seguir se aplicam somente ao tipo Índice de texto (delimitado):

2. Selecione (**guia**) ou (**espaço**) na lista suspensa *Delimitador de campos*. Você também pode inserir manualmente outros caracteres, como o delimitador personalizado.
3. Selecione (**nenhum**), **aspas simples ('')** ou **aspas duplas ("")** na lista suspensa *Delimitador de itens*.
4. Marque a opção **Incluir registro de cabeçalho** se quiser incluir informações de cabeçalho do arquivo de imagem no arquivo de índice de saída.

Se você estiver definindo o conteúdo do índice como o tipo Índice de texto (delimitado) e o tipo Índice XML, aplique a opção a seguir:

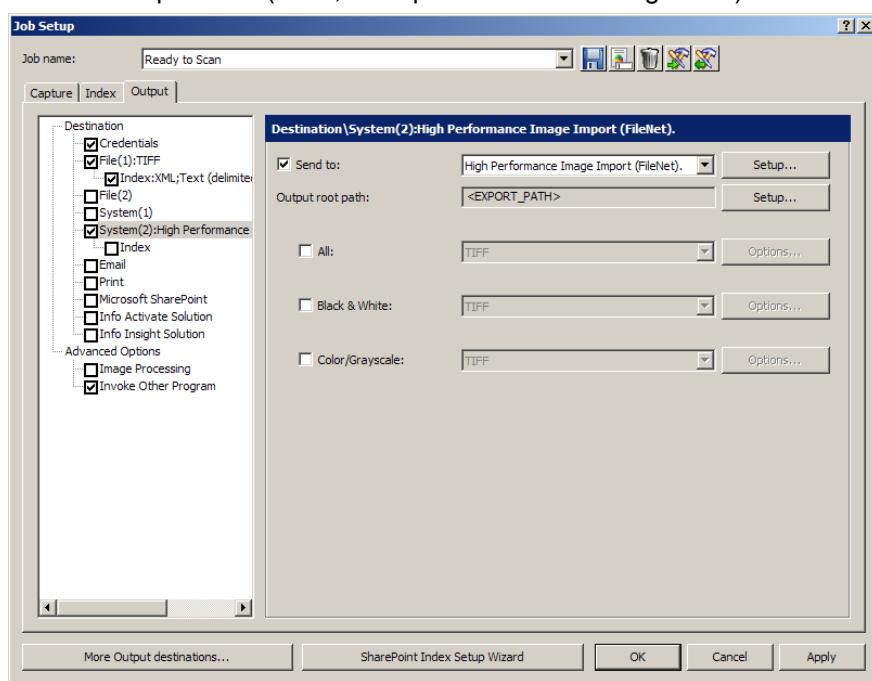
5. Selecione qualquer item na lista *Índices disponíveis* e clique em **Adicionar** para adicioná-lo à lista *Índices atuais*.

### OBSERVAÇÕES:

- Clique em **Remover** para excluir o item de índice selecionado da lista *Índices atuais*.
  - Clique em **Adicionar tudo** para mover todos os itens de índice da lista *Índices disponíveis* para a lista *Índices atuais*.
  - Clique em **Remover tudo** para excluir todos os itens de índice da lista *Índices atuais*.
  - Clique em **Mover para cima/para baixo** para mover o item de índice selecionado uma posição para cima ou para baixo na lista *Índices atuais*.
6. Ao terminar, clique em **OK**.

## Opções Sistema (1) e Sistema (2)

As opções Sistema (1) e Sistema (2) permitem selecionar um plug-in de saída de lote para a saída de um lote com a estrutura de arquivo obrigatória e o formato de arquivo de muitos dos mais conhecidos sistemas de gerenciamento de conteúdo empresarial (ECM, Enterprise Content Management).



**Opção Sistema (1)** — se esta opção for selecionada, marque a caixa de seleção **Enviar para** e selecione um sistema (Destino de saída do sistema) na lista suspensa.

Para alterar as configurações do sistema, clique em **Configurar** e uma caixa de diálogo específica do destino de saída do sistema selecionado será exibida. Para obter informações adicionais sobre essas caixas de diálogo, consulte o guia *Destinos de saída do sistema* (A-61638).

Para alterar o caminho-raiz de saída, clique em **Configurar** para exibir a caixa de diálogo Configuração do local. Para obter mais informações, consulte a seção "Criando fórmulas de nome de arquivo e local com a caixa de diálogo Configuração do local" neste capítulo.

Selecione um formato de arquivo (TIFF, PDF, JPEG, PNG etc.) para sua saída. As opções de um formato de arquivo dependem do tipo da saída *Enviar para* selecionado por você.

**OBSERVAÇÃO:** As opções **Tudo**, **Preto-e-branco** e **Cores/Tons de cinza** podem não estar disponíveis para o destino de saída do sistema selecionado por você. Nesse caso, clique no botão **Configurar** para selecionar suas opções de configuração.

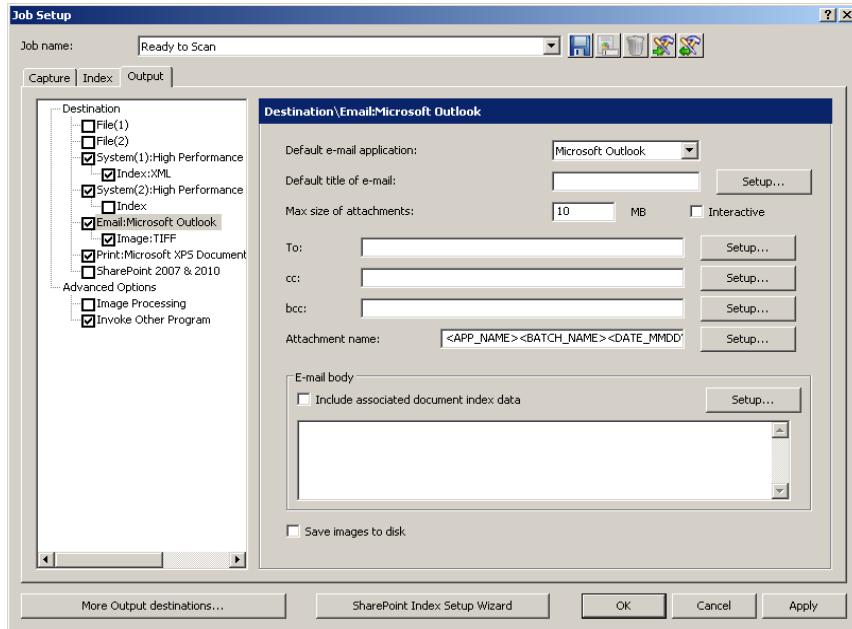
**Opção Sistema (2)** — se esta opção for selecionada, siga as mesmas instruções de Sistema (1).

**Mais formatos de saída** — fornece uma lista completa e links de destinos de saída do sistema da Alaris e de terceiros que estão disponíveis no site da Alaris.

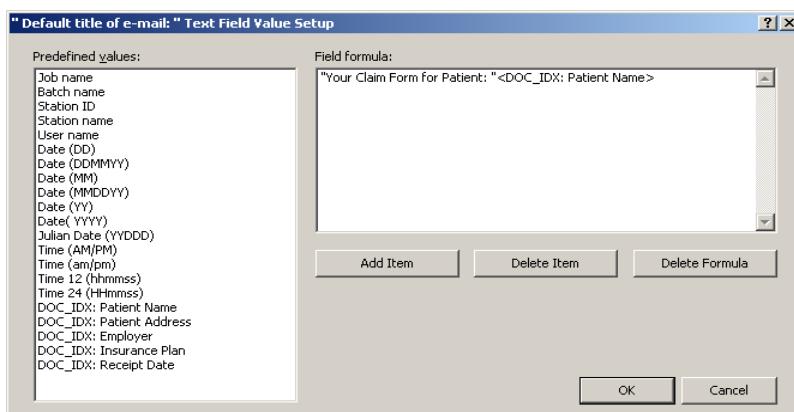
## Configurando opções de e-mail

A opção E-mail na guia Saída permite configurar o software para enviar os lotes de saída automaticamente por e-mail, com ou sem os dados de índice.

1. Abra a caixa de diálogo Configuração de trabalho e clique na guia **Saída**.
2. Clique na opção **E-mail**. A caixa de diálogo Destino\E-mail: será exibida.



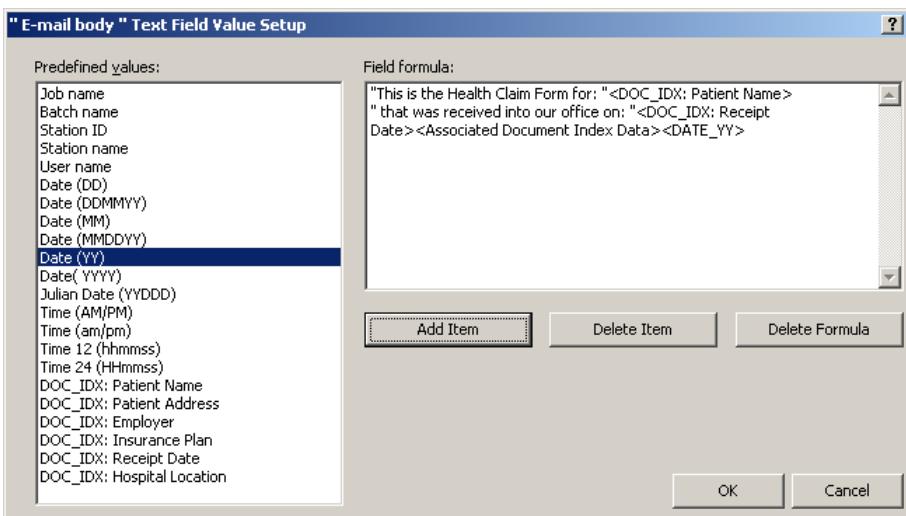
3. Selecione o aplicativo de e-mail do qual os e-mails serão enviados na lista **Aplicativo padrão de e-mail**.
4. No campo **Título padrão do e-mail**, insira as informações que devem aparecer na linha de assunto do e-mail. Para selecionar um valor predefinido para a linha do assunto (por exemplo: data, nome etc.), clique em **Configurar**. Será exibida a caixa de diálogo Configurar valor do campo de texto de Título padrão do e-mail, na qual você pode selecionar outros itens a ser adicionados ao título do e-mail.



- Na lista **Valores predefinidos**, selecione o valor que você deseja adicionar ao título do e-mail. Para adicionar cada um, clique em **Adicionar item**.
- Clique em **OK** ao terminar.

**OBSERVAÇÃO:** Se quiser excluir o último valor, clique em **Excluir item**. Para excluir a fórmula inteira, clique em **Excluir fórmula**.

5. Insira o tamanho máximo permitido para um anexo de e-mail (em MB) no campo *Tamanho máximo dos anexos*.
  6. Marque **Interativo** se quiser confirmar antes do envio do e-mail.
- OBSERVAÇÃO:** se você estiver usando versões mais antigas do Outlook Express como seu cliente de e-mail, talvez seja preciso marcar essa opção. Caso contrário, o e-mail não será enviado.
7. Insira um ou mais endereços de e-mail nos campos *Para*, *cc* e *cco* conforme aplicável. O endereço ou os endereços de e-mail devem ficar entre aspas (por exemplo: "John\_Smith@aol.com").
  8. Se desejar, clique em **Configurar** para adicionar valores predefinidos aos nomes dos destinatários dos e-mails.
  9. Se estiver incluindo um anexo, você poderá inserir o nome do anexo e/ou clicar em **Configurar** para selecionar valores predefinidos. O nome do anexo deve ficar entre aspas (por exemplo: "Arquivo do paciente").
  10. Marque **Incluir dados de índice de documentos associados** se quiser que os dados sejam exibidos automaticamente no campo *Corpo do e-mail*. Para alterar esses dados, clique em **Configurar** para exibir a caixa de diálogo Configurar campo de texto do corpo do e-mail.



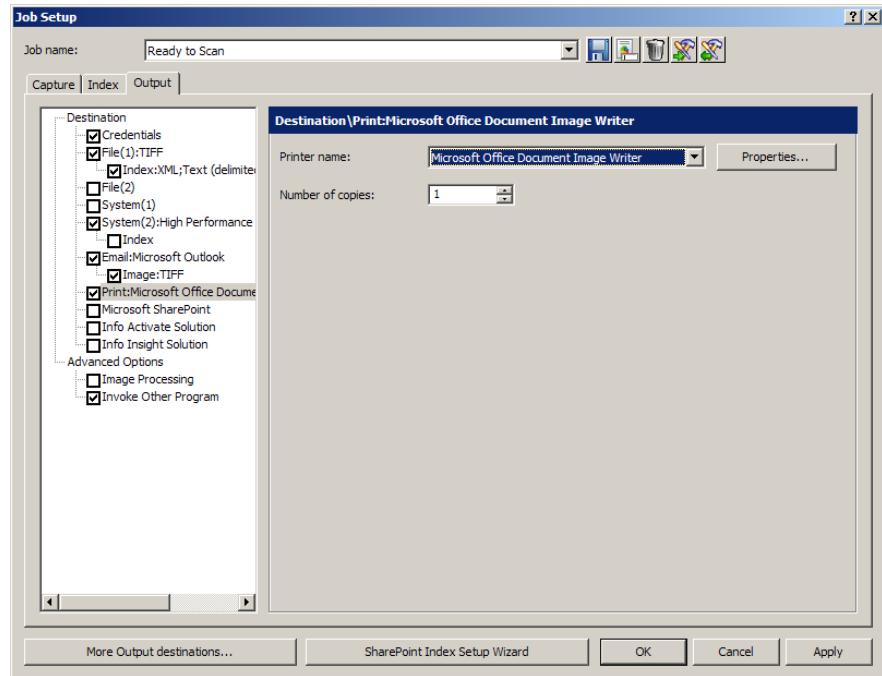
- Insira o texto que você quiser que apareça no e-mail. As informações inseridas devem estar entre aspas (" "). Selecione um valor na lista *Valores predefinidos* e clique em **Adicionar item**.
  - Clique em **OK** ao terminar.
11. Marque **Salvar imagens em disco** se quiser salvar os arquivos de imagem de saída no disco rígido além de enviá-los por e-mail.
  12. Clique em **OK** ao terminar.

**OBSERVAÇÃO:** Se você marcar **Imagem** na opção de e-mail do lado esquerdo da guia Saída, poderá marcar as opções de destino (TIFF, PDF, JPEG, PNG etc.) de acordo com o tipo da saída.

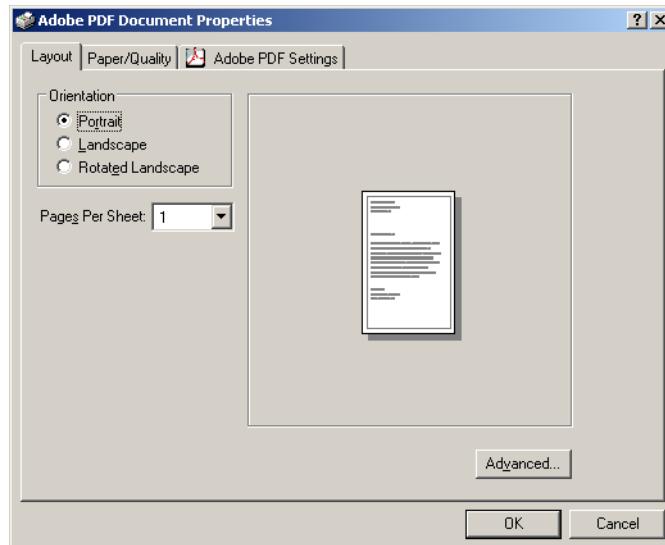
## Configurando opções de impressão

A opção Imprimir permite imprimir sua saída.

1. Clique em **Imprimir** em Configuração do trabalho - guia Saída.



2. Selecione a impressora desejada na caixa da lista suspensa *Nome da impressora*.
3. Se desejar alterar as propriedades da impressora, clique em **Propriedades**. As propriedades da impressora selecionada serão exibidas.



4. Altere as propriedades da impressora conforme desejado e clique em **OK**.
5. Selecione o número de cópias que você quer imprimir na lista suspensa e clique em **OK**.

## Usando o Assistente de configuração do índice do SharePoint

A configuração do índice do SharePoint apresenta uma maneira fácil e rápida de configurar um trabalho no Capture Pro Software para uso no site do SharePoint.

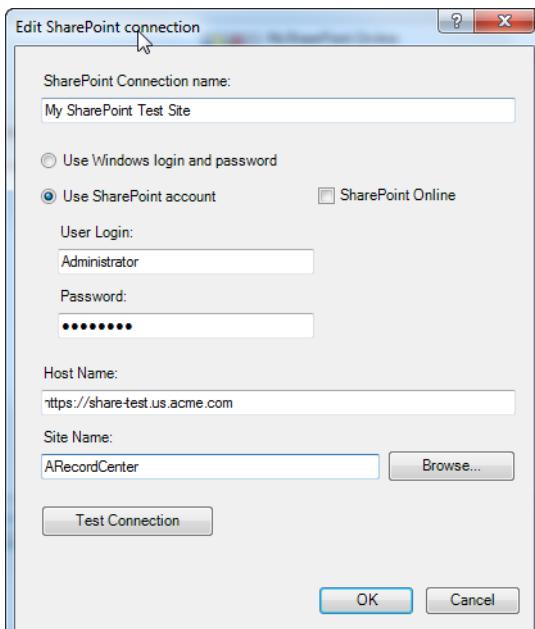
O assistente de configuração guiará você na conexão com o site do SharePoint, criando campos de índice para preencher colunas do SharePoint e definir os caminhos de armazenamento para imagens.

O assistente conhece os tipos de dados do SharePoint e recomendará formatos de campo de índice que garantam a captura de dados adequadamente formatada e 'no intervalo'. No caso de colunas do tipo 'escolha', o assistente preencherá uma lista suspensa com os valores de dados aceitáveis.

O Assistente de configuração do índice do SharePoint guiará você por quatro etapas:

### Etapa 1: configuração do SharePoint: criar, editar e selecionar uma conexão do SharePoint

1. Selecione a conexão com o site do SharePoint em que deseja colocar as imagens e dados do lote. A conexão especifica o *Nome do host*, o *Nome do site* e as *Credenciais* requeridas para acessar o site. Você pode fornecer um nome sugestivo à conexão para uso futuro.



Se não forem definidas conexões, a caixa de diálogo Criar uma conexão com o SharePoint será exibida.

1. Insira um **Nome do host** para a conexão. Você usará esse nome para referir-se a esse site específico do SharePoint.
2. Selecione **Usar login e senha do Windows** se você for acessar o site do SharePoint com seu ID de login e senha do Windows.
3. Selecione **Usar conta do SharePoint** e insira seu ID de *Login de usuário* e *Senha* para usar as credenciais da sua conta do SharePoint a fim de acessar o site do SharePoint.
4. Insira o **Nome do host**. Por exemplo: <https://my-SharePoint-host>.
5. Insira o **Nome do site**. Se o nome do host e as credenciais estiverem corretos, você poderá clicar em **Procurar** para selecionar os sites disponíveis.

## OBSERVAÇÕES:

- Antes de navegar por um site do SharePoint, verifique se você tem permissão para acessar todos os subsites. Para verificar o acesso, navegue primeiro para //<server>/\_vti\_bin/Lists.asmx. Se ocorrer algum erro, verifique a configuração do SharePoint e as permissões do site.
- Para acessar uma conta do SharePoint Online do Office 365, marque **SharePoint Online**.
- Para acessar uma conta do SharePoint Online do Office 365, você deve primeiro instalar o SDK de componentes do cliente do SharePoint Server 2013 e o Windows Identity Foundation. Os dois componentes estão disponíveis no Microsoft Download Center.
- Para determinar o nome do host, use um navegador da web para explorar o site do Office 365. Na barra *Endereço* do navegador, anote a URL. O nome do host é tipicamente a primeira parte da URL e termina antes de /\_layouts/...

## Etapa 2. Criando campos de índice de documento com base nas colunas existentes do SharePoint

Depois de selecionar uma das listas disponíveis do SharePoint encontradas no seu site do SharePoint e de selecionar o *Tipo de documento*, as colunas do SharePoint serão exibidas.

The screenshot shows the 'SharePoint Index Setup' dialog box. At the top, there are dropdown menus for 'SharePoint List' (set to 'Hold Reports') and 'Document Type' (set to 'Document'). A checked checkbox says 'Show Document Libraries only'. Below these are two tables:

SharePoint Column	Column Type	Required	Input Format	Default Value	Create index	Status
Content Type	Computed	<input type="checkbox"/>	?<0>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Name	File	<input checked="" type="checkbox"/>	?<0>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Title	Text	<input type="checkbox"/>	?<0>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Site URL	Text	<input type="checkbox"/>	?<0>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Holds	Text	<input type="checkbox"/>	?<0>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Hold Url	Text	<input type="checkbox"/>	?<0>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

SharePoint Column	Column Type	Required	Input Format	Default Value	Create index	Status
Content Type	Computed	<input type="checkbox"/>	?<0>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Name	File	<input checked="" type="checkbox"/>	?<0>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Title	Text	<input type="checkbox"/>	?<0>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Site URL	Text	<input type="checkbox"/>	?<0>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Holds	Text	<input type="checkbox"/>	?<0>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Hold Url	Text	<input type="checkbox"/>	?<0>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

Below the tables are buttons for 'Edit' and 'Status Message'. The message says: 'This selected SharePoint Column is of type Computed. An index field of this type can not automatically be configured.' At the bottom are buttons for '< Back', 'Next >', and 'Cancel'.

O *Tipo de coluna* será mostrado e a caixa de seleção **Necessário** será marcada se a coluna for necessária pela sua lista do SharePoint.

Como padrão, a caixa de seleção **Criar índice** será marcada para todos os tipos de coluna que podem ser preenchidos pelos campos de índice automaticamente criados e configurados. Se você não deseja preencher uma coluna específica ou não precisa que um novo campo de índice preencha uma coluna específica, desmarque a caixa de seleção **Criar índice**. Para criar um campo de índice para uma coluna do SharePoint que não esteja marcada, marque a caixa de seleção **Criar índice** e clique em **Editar** para configurar o campo de índice. Depois você poderá especificar os dados que serão armazenados em uma coluna.

Como exemplo de como desmarcar a caixa de seleção **Criar índice**, imagine que a coluna *Nome completo* do SharePoint contenha nomes de pessoas na forma 'sobrenome, nome'. Dois campos de índice existentes, 'Nome' e 'Sobrenome', serão usados para preencher essa coluna. O mapeamento desses dois campos de índice será feito depois. Por agora, desmarque a caixa de seleção **Criar índice** para a coluna 'Nome completo' uma vez que um campo de índice 'Nome completo' não é necessário.

Um *Formato de entrada* será recomendado para cada campo de índice novo com base nas necessidades dos dados da coluna do SharePoint. Você precisará alterar o formato recomendado, a menos que deseje restringir ainda mais o intervalo dos dados ou o tipo de dados.

Um *Valor padrão* será mostrado se ele tiver sido especificado em SharePoint para a coluna. Você pode alterar um valor existente ou adicionar um valor padrão se ele não for mostrado selecionando a lista suspensa. Uma lista dos valores predefinidos, incluindo todos os códigos de barras, OCR ou zonas de detecção de marcas definidos será exibida. Se precisar de um valor padrão mais complexo, selecione **Editar**. Pode definir o valor padrão usando um ou mais códigos predefinidos ou sequências fixas.

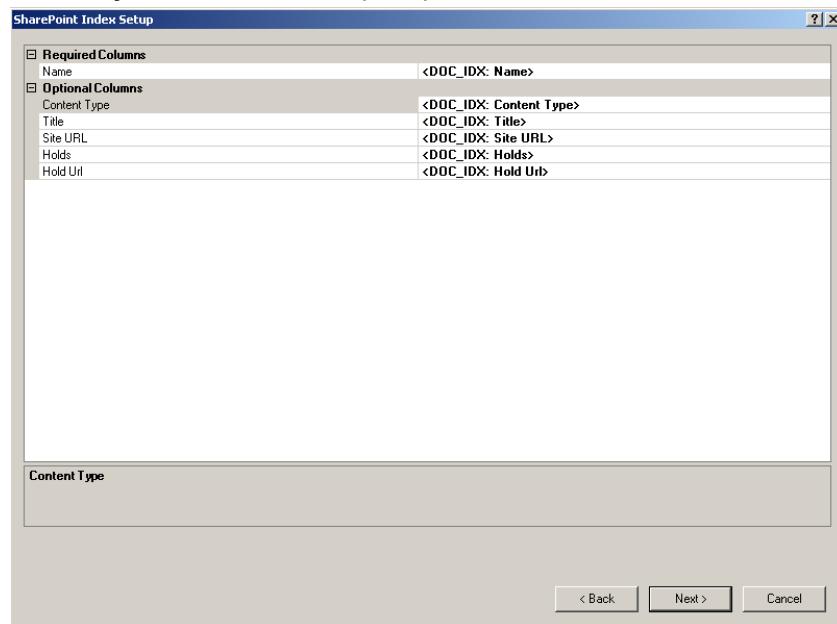
A coluna *Status* indicará a existência de problemas na criação de um campo de índice. A seleção de uma linha que contenha a indicação exibirá a mensagem de status na área abaixo do botão **Editar**. Este símbolo indica que um campo de índice não será criado para essa coluna do SharePoint. Na maioria dos casos, isso acontece porque o tipo de coluna não pode ser criado automaticamente pelo aplicativo. Por exemplo, o tipo de coluna calculado requer referências para outras colunas do SharePoint que não são conhecidas pelo aplicativo. Você pode criar um campo de índice para essa coluna marcando **Criar índice**.

A seleção de uma linha que contenha a indicação  exibirá a mensagem de status na área abaixo do botão **Editar**. A mensagem de status descreverá o problema e como ele pode ser solucionado. Este símbolo indica que existe um problema na criação do campo de índice que deve ser resolvido antes de se continuar. Você pode desmarcar a caixa de seleção **Criar índice** se o campo de índice não for necessário.

Para adicionar ou editar outros parâmetros do campo de índice, como *Formato de saída*, *Caracteres substitutos* e *Lista* (para campos de índice suspensos), selecione a linha do campo de índice apropriado e clique em **Editar**.

### Etapa 3. Configuração do SharePoint: seleção de valores para preencher colunas do SharePoint

Agora que criou campos de índice, pode usar estes campos do índice junto com os valores do sistema (Nome do trabalho, Nome do lote, data, hora, etc.), OCR, códigos de barras e valores de zona de detecção de marcas, ou combinações destes valores, para preencher suas colunas SharePoint.



As colunas do SharePoint que requerem um valor são mostradas no alto. Como padrão, o campo de índice criado na Etapa 2 é usado para preencher a coluna. Para selecionar um valor diferente, selecione a coluna do *SharePoint* e selecione o ícone de controle de alteração. Você pode selecionar um ou mais itens da lista, inclusive sequências de texto fixas contidas entre aspas. Por exemplo, "Criado em:" <DATE\_DDMMYY>.

Qualquer coluna *SharePoint* que não estava incluída na Etapa 2 (caixa de seleção **Criar índice** não marcada) não mostrará um valor padrão. Isso é porque não foi criado nenhum campo de índice para esta coluna. Você ainda pode definir um valor para esta coluna usando outros campos de índice, valores do sistema, OCR, código de barras ou valores de zona de detecção de marcas ou uma combinação destes valores.

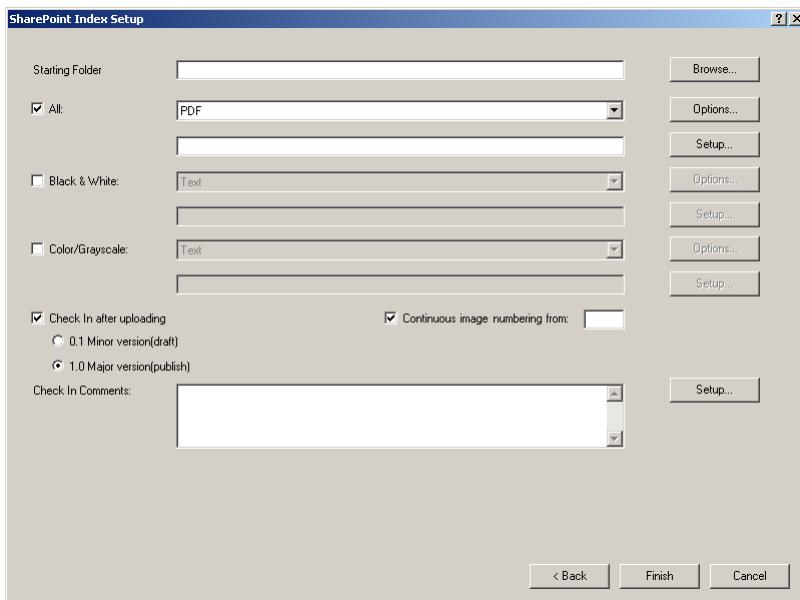
**OBSERVAÇÃO:** A coluna *Nome do SharePoint* definirá o nome do arquivo armazenado no SharePoint. A Etapa 4 descreve como agrupar imagens.

Se você agrupar por **Várias páginas** para cada documento, cada documento deverá ter um nome exclusivo. Por exemplo, *Nome* pode ser <DOCUMENT\_SEQUENCENUMBER>.

Se você agrupar por **Página única**, cada imagem deverá ter um nome exclusivo, o que significa que a coluna *Nome* deve conter um valor que será único para cada imagem. Por exemplo, *Nome* pode ser <IMAGE\_SEQUENCENUMBER\_DOCUMENT>.

## Etapa 4. Configuração do SharePoint: definindo opções e caminhos

A última etapa é especificar o formato das imagens e onde você deseja armazená-las no SharePoint.



A pasta *Starting Folder* é o caminho para uma pasta existente no site atual do SharePoint. Os caminhos para imagem que você especificar para *Todos*, *Preto e branco* e *Cores/tons de cinza* começarão nessa pasta. Selecione **Configurar** para exibir as pastas disponíveis.

Se você tiver imagens em Preto e branco e em Cores/tons de cinza e todas elas precisarem ser armazenadas no mesmo local usando o mesmo formato de imagem, selecione a caixa de seleção **Todos**.

Selecione o tipo de arquivo (Texto, TIFF, PDF etc.) para sua saída. Selecione **Opções** para configurar o formato de arquivo para o tipo de arquivo selecionado. Para obter uma descrição das caixas de diálogo de formato de arquivo, consulte a seção "Opções de configuração de Arquivo (1) e Arquivo (2)" em Configuração do trabalho: guia Saída neste capítulo.

Você pode especificar um local de pasta para a imagem na caixa abaixo do tipo de arquivo. Selecione **Configurar** para criar o local da pasta de valores disponíveis no sistema e no campo de índice.

**OBSERVAÇÃO:** Os botões **Configurar** permitem que você especifique o caminho e o nome da pasta em que armazenará as imagens (documentos SharePoint). Cada documento deve ter caminho e nome exclusivos, pois, caso contrário, ele poderá ser substituído. A configuração da versão poderá resultar em erro de nome de arquivo duplicado. Verifique se o *Nome* do SharePoint escolhido na Etapa 3 é compatível com o caminho e a seleção do agrupamento de imagens.

Se você tem apenas imagens em Preto e branco ou em Cores/tons de cinza ou se deseja ter tipos diferentes de arquivo para suas imagens em Preto e branco e em Cores/tons de cinza, selecione as caixas de seleção **Preto e branco** e **Cores/tons de cinza**.

Para verificar documentos para uma biblioteca de documentos do SharePoint que esteja com a versão ativada, marque a caixa de seleção **Verificar após o upload**. Se a sua lista do SharePoint não tiver a versão ativada, um aviso será exibido e a caixa será desmarcada. Você pode marcar documentos com o número de uma versão maior (1.0) ou com o número de uma versão menor (0.1). Se SharePoint não estiver configurado para permitir a numeração de versão menor, um aviso será exibido e o número da versão maior selecionado.

**OBSERVAÇÃO:** Quando a versão do SharePoint estiver ativada, talvez você precise configurar também o SharePoint para **Requerer confirmação**.

Ao fazer a verificação, você pode incluir **Comentários da verificação**. O comentário pode ser uma mensagem fixa; ou clique em **Configurar** para criar um comentário usando valores do sistema e de índice. Por exemplo: <STATION\_NAME> ":" <USER\_NAME>.

A **Sequência numérica de imagens (lote)** do índice predefinido pode iniciar em um número específico marcando-se a caixa de seleção **Numeração de imagem contínua a partir de** e fornecendo-se o valor inicial.

**OBSERVAÇÕES:**

- A marcação da caixa de seleção **Numeração de imagem contínua a partir de** não altera o valor inicial de Sequência numérica de imagens (documento).
- Antes de iniciar o assistente, é recomendado que crie qualquer código de barras, OCR ou zonas de detecção de marcas que deseje incluir na saída para SharePoint.

Iniciando o Assistente de configuração do índice do SharePoint

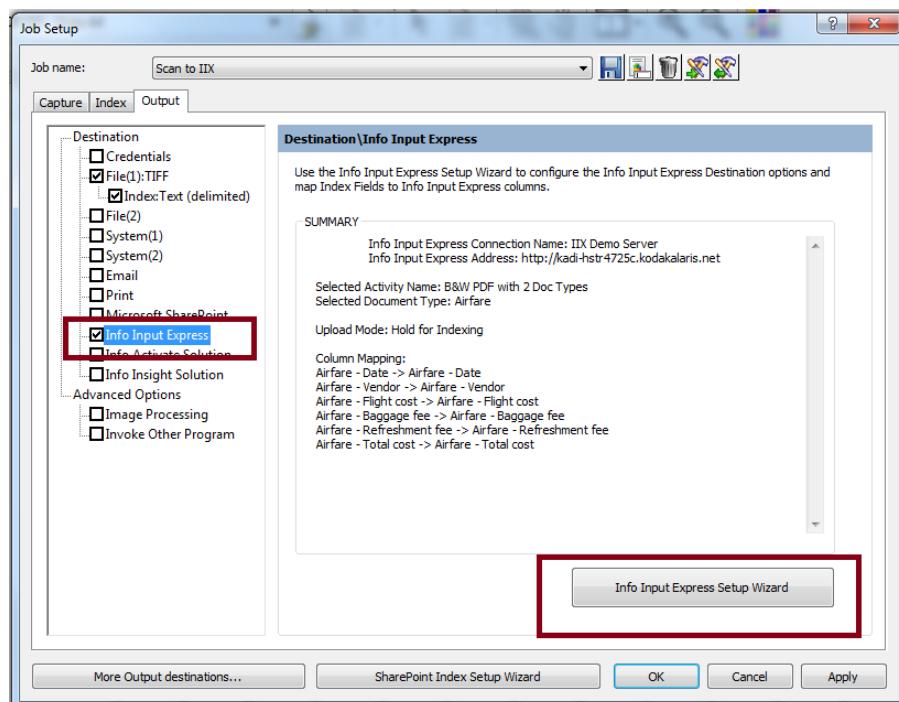
- Após selecionar **Arquivo > Configuração do trabalho**, selecione o botão **Assistente de configuração do índice do SharePoint** na parte inferior da caixa de diálogo Configurar trabalho.

## Como usar o Assistente de configuração Info Input Express

A Configuração do destino Kodak Info Input Express fornece um meio rápido e fácil de configurar um trabalho do software Capture Pro para uso com seu servidor Kodak Info Input Express.

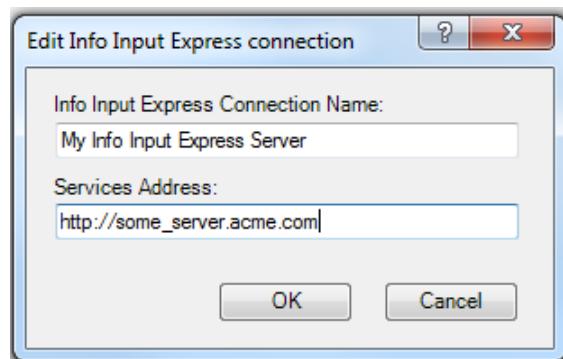
O assistente de configuração irá guiá-lo na conexão com seu servidor Info Input Express, criando campos de índice exigidos pelo Info Input Express e selecionando a Atividade Info Input Express que será usada para processar documentos.

Na tela Configuração de trabalho, clique na guia Saída e marque a caixa Destino **Info Input Express Caixa de destino** ou clique no botão **Assistente de configuração Info Input Express** no canto inferior direito da caixa de diálogo.



### Etapa 1. Configuração de Destino Info Input Express: Criar, editar, selecionar conexão Info Input Express

O servidor Info Input Express pode ser configurado para Active Directory ou um Provedor de autenticação (por exemplo, Windows Live).



#### **Se você estiver configurando uma autenticação Active Directory**

1. Insira um **Nome de conexão**. Isso pode ser qualquer nome que você deseja usar para identificar esta conexão.
2. Digite o endereço do servidor Info Input Express que o software Capture Pro software irá se conectar. Por exemplo: <http://my-server.my-domain.com>
3. Clique em **OK**. A caixa de diálogo Segurança Windows será exibida.
4. Insira um **Usuário e senha** apropriada para o servidor Info Input Express. Estas credenciais serão utilizadas para configurar a Configuração de trabalho e para emitir documentos para o servidor Info Input Express.
5. Clique em **OK**.

#### **Se você estiver configurando um provedor de Autenticação (por exemplo, Windows Live)**

1. Insira um **Nome de conexão**. Isso pode ser qualquer nome que você deseja usar para identificar esta conexão.
2. Digite o endereço do servidor Info Input Express que o software Capture Pro software irá se conectar. Por exemplo: <http://my-server.my-domain.com>
3. Clique em **OK**. A tela de login do Info Input Express será exibida.
4. Escolha um provedor de autenticação e digite as credenciais adequadas. A conta de login deve ser uma conta Info Input Express válida.
5. Clique em **OK**.
6. Clique em **Avançar**.

## Etapa 2. Como criar campos de índice de documentos com base em suas informações de campos de índice Info Input Express existentes

**Lista de atividades** — a lista de atividades incluirá todas as atividades (Trabalhos) definidos no Info Input Express Server. Selecione a atividade que irá receber os documentos e valores de índice do software Capture Pro.

Depois de selecionar uma das atividades Info Input Express disponíveis e selecionar um tipo de documento, se for caso disso, os campos de índice Atividade serão exibidos.

**Tipo de documento** — se a atividade Info Input Express suporta vários tipos de documentos, selecione o tipo de documento apropriado para os documentos a serem digitalizados.

DocType - ItemName	Type	Input Format	Default Value	Create	Status
Auto - Date	DateTime	T-yyyyMMddHH...		<input checked="" type="checkbox"/>	
Auto - Vendor	Text	?<0>		<input checked="" type="checkbox"/>	
Auto - Vehicle cost	Number	n		<input checked="" type="checkbox"/>	
Auto - Fuel cost	Number	n		<input checked="" type="checkbox"/>	
Auto - Insurance	Text	?<0>		<input checked="" type="checkbox"/>	
Auto - Total cost	Number	n		<input checked="" type="checkbox"/>	

**Modo de upload** — quando os documentos são enviados para o Info Input Express, eles podem ser mantidos na fila de índice para indexação manual ou enviados diretamente para saída a partir do servidor Info Input Express.

Os campos de índice Info Input Express para o tipo de documento selecionado, serão exibidos na tabela.

Por padrão, a caixa de seleção **Criar** será marcada para todos os campos de índice Info Input Express que possam ser preenchidos pelos campos de índice criados e configurados automaticamente. Se você não deseja preencher um campo de índice Info Input Express específico, ou se não precisa que um novo campo do índice preencha um campo de índice Info Input Express específico, desmarque a caixa de seleção **Criar**.

Como exemplo de quando desmarcar a caixa de seleção **Criar**, imagine que o campo de índice *Nome completo* do Info Input Express deve conter o nome das pessoas no formato 'sobrenome, nome'. Serão usados dois campos do índice existente, 'Nome' e 'Sobrenome', para preencher esta coluna. O mapeamento destes dois campos de índice será efetuado mais tarde. Por agora, desmarque a caixa de seleção **Criar** para a coluna 'Nome completo' pois o campo do índice 'Nome completo' não é necessário.

Um *Formato de entrada* será recomendado para cada novo campo do índice baseado nos requisitos dos dados do campo de índice Info Input Express. Você precisa alterar o formato recomendado a menos que deseje restringir ainda mais o intervalo ou o tipo de dados.

Você pode adicionar um **Valor padrão** selecionando um da lista suspensa. Uma lista dos valores predefinidos, incluindo todos os códigos de barras, OCR ou zonas de detecção de marcas definidos será exibida. Se precisar de um valor padrão mais complexo, selecione **Editar**. Pode definir o valor padrão usando um ou mais códigos predefinidos ou sequências fixas.

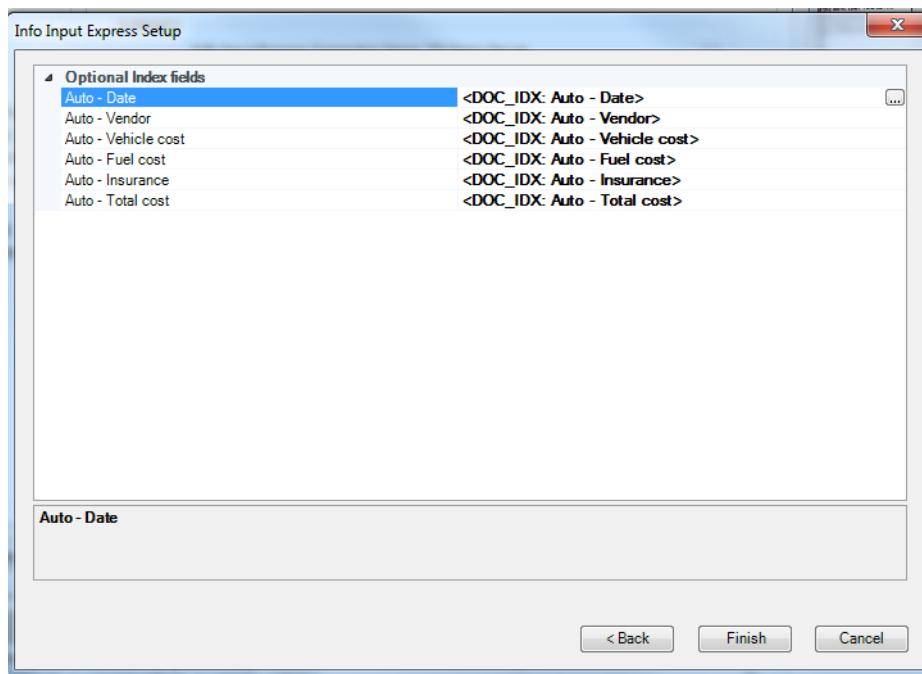
A coluna Status indicará se houver qualquer problema. Selecionar uma linha

com a indicação de Status  fará exibir uma mensagem na área abaixo do botão **Editar**. A mensagem de status descreverá o problema e como ele poderá ser resolvido. O símbolo Status indica que há um problema na criação do campo do índice que precisa ser resolvido antes de continuar. Você pode desmarcar a caixa de seleção **Criar índice** se o campo do índice não for preciso.

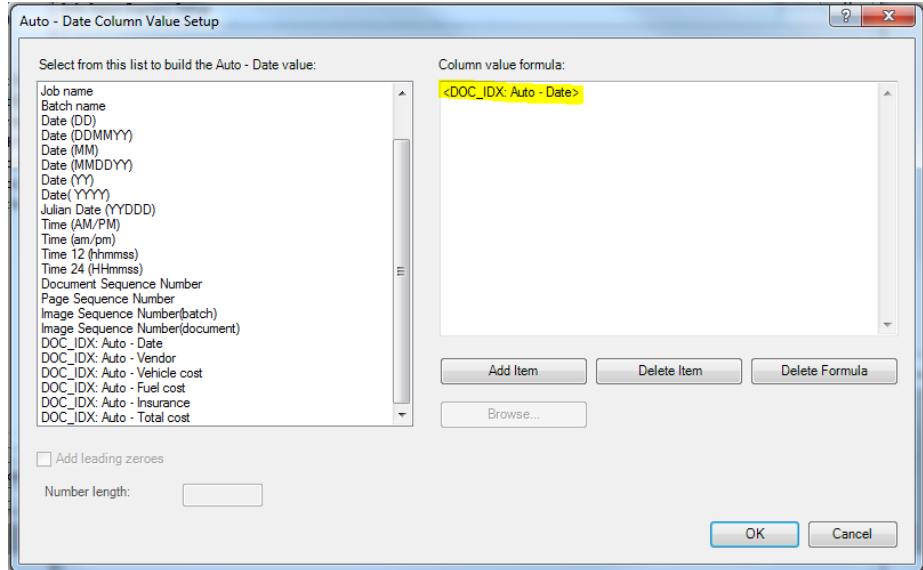
Para adicionar ou editar outros parâmetros do campo do índice como, por exemplo, *Formato de saída*, *Substituir caracteres* e *Lista* (para o campos do índice de lista suspensa) selecione a linha para o campo do índice apropriado e clique **Editar**.

### Etapa 3: Como selecionar um valor para fazer upload ao Info Input Express

Agora que criou campos de índice, pode usar estes campos do índice junto com os valores do sistema (Nome do trabalho, Nome do lote, data, hora, etc.), OCR, códigos de barras e valores de zona de detecção de marcas, ou combinações destes valores, para preencher seus campos de índice Info Input Express.



Por padrão, o campo do índice criado na Etapa 2 é usado para preencher o campo de índice Info Input Express. Para selecionar um valor diferente, selecione o campo de índice e clique no ícone *Mais* na extremidade direita. Você pode selecionar um ou mais itens a partir da lista, incluindo sequências de texto fixas entre aspas duplas. Por exemplo “Criado: “<DATA\_DDMMAA>.



## Configuração do destino de ativação das informações Kodak

A Configuração do destino de ativação das informações Kodak fornece um meio rápido e fácil de configurar um trabalho do software Capture Pro para uso com seu sistema de gerenciamento de documentos Kodak Info Activate Solution.

O assistente de configuração o guiará na conexão em seu site de Ativação das informações selecionando o trabalho da Ativação das informações que será usado para processar os documentos e criando os campos do índice requeridos pela Ativação das informações.

O Assistente de configuração da solução de ativação das informações o guiará através de três etapas:

### Etapa 1. Configuração do destino de ativação das informações: Criar, editar, selecionar conexão da ativação das informações

Selecione uma conexão no site da Solução de ativação de informações Kodak. Uma conexão específica o nome do host, nome do site e as credenciais requeridas para acessar o site. Você pode fornecer um nome significativo para a conexão para uso futuro.

Se não forem definidas nenhuma conexões, a caixa de diálogo Criar um SharePoint será exibida.

1. Digite um nome para a conexão. Você usará este nome para referir-se a este site específico de Ativação das informações.
2. Se requerido, digite as credenciais para acessar o site Ativação das informações.
3. Digite o nome do host. Por exemplo: <https://my-InfoActivate-Host>.
4. Digite o nome do site. Se o nome do host e as credenciais estiverem corretas, pode selecionar Pesquisar para selecionar os sites disponíveis.

## **Etapa 2. Configuração do destino de ativação das informações: Criar e configurar campos do índice**

Após selecionar um dos trabalhos de Ativação das informações em seu site de Ativação das informações, as respectivas colunas associadas com o trabalho serão exibidas.

O Tipo de coluna será mostrado e a caixa de seleção **Requerida** será marcada se a coluna for requerida por seu trabalho de Ativação das informações.

Por padrão, a caixa de seleção Criar índice será marcada para todos os tipos de colunas que possam ser preenchidas pelos campos de índice criados e configurados automaticamente. Se você não deseja preencher uma coluna específica, ou se não precisa que um novo campo do índice preencha uma coluna específica, desmarque a caixa de seleção Criar índice. Se deseja criar um campo do índice para uma coluna de Ativação das informações que não esteja marcada, marque a caixa de seleção Criar índice e, então, clique em Editar para configurar o campo do índice. Você terá a oportunidade, mais tarde, de especificar os dados que são armazenados em uma coluna.

Como exemplo de quando desmarcar a caixa de seleção Criar índice, imagine que Nome da coluna Ativação das informações deve conter o nome das pessoas no formato 'sobrenome, nome'. Serão usados dois campos do índice existente, 'Nome' e 'Sobrenome', para preencher esta coluna. O mapeamento destes dois campos do índice será efetuado mais tarde. Por agora, desmarque a caixa de seleção Criar índice para a coluna Nome completo porque este campo não é necessário.

Um 'Formato de entrada' será recomendado para cada novo campo do índice baseado nos requisitos dos dados da coluna Ativação das informações. Você não precisa alterar o formato recomendado a menos que deseje restringir ainda mais o intervalo ou o tipo de dados.

Um 'Valor padrão' será mostrado se ele tiver sido especificado em Ativação das informações para a coluna. Use a lista suspensa para alterar um valor existente ou para adicionar um valor padrão. Uma lista dos valores predefinidos padrão, incluindo todos os códigos de barras, OCR ou zonas de detecção de marcas definidos será exibida. Se você precisar de um valor padrão mais complexo, selecione Editar para definir o valor padrão usando um ou mais códigos predefinidos ou sequências fixas.

A coluna *Status* indica se há problemas na criação de um campo do índice. Selecionar uma linha com a indicação '!' fará exibir uma mensagem de status na área abaixo do botão **Edita**. Este símbolo indica que um campo do índice não será criado para esta coluna Ativação das informações. Na maioria dos casos, isso acontece porque o tipo de coluna pode não ser criado automaticamente pelo aplicativo. Por exemplo, o tipo de coluna 'calculado' requer referências para outras colunas de Ativação das informações que não são conhecidas pelo aplicativo. Você pode optar por criar um campo do índice para esta coluna marcando a caixa de seleção **Criar índice**.

Selecionar uma linha com a indicação '!' fará exibir uma mensagem na área abaixo do botão **Edita**. A mensagem de status descreverá o problema e como ele será resolvido. Este símbolo indica que há um problema na criação do campo do índice que precisa ser resolvido antes de continuar. Você pode desmarcar a caixa de seleção Criar índice se o campo do índice não for preciso.

Para adicionar ou editar outros parâmetros do campo do índice como, por exemplo, Formato de saída, Substituir caracteres e Lista (para o campos do índice de lista suspensa) selecione a linha para o campo do índice apropriado e selecione **Edita**.

### **Etapa 3. Configuração do destino de ativação das informações: Selecionar valores para preencher SharePoint**

Agora que criou campos de índice, pode usar estes campos do índice junto com os valores do sistema (Nome do trabalho, Nome do lote, data, hora, etc.), códigos de barras, OCR, ou valores de zona de detecção de marcas, ou uma combinações destes valores, para preencher suas colunas de Ativação das informações.

As colunas de Ativação das informações que requerem um valor são mostradas no topo. Por padrão, o campo do índice criado na Etapa 2 é usado para preencher a coluna. Para selecionar um valor diferente, escolha a coluna de Ativação das informações e selecione o ícone de alteração '...'. Você pode selecionar um ou mais itens a partir da lista, incluindo sequências de texto fixas entre aspas duplas. Por exemplo "Criado: "<DATA\_DDMMAA>.

Qualquer coluna de Ativação das informações que não estava incluída na Etapa 2 (caixa de seleção Criar índice não marcada) não mostrará um valor padrão. Isso é porque não foi criado nenhum campo de índice para esta coluna. Você ainda pode definir um valor para esta coluna usando outros campos de índice, valores do sistema, OCR, código de barras ou valores de zona de detecção de marcas ou uma combinação destes valores.

**OBSERVAÇÃO:** Execute novamente o assistente de configuração quando todas as alterações futuras tiverem sido efetuadas no tipo de conteúdo da biblioteca de documentos da Ativação das informações.

Antes de iniciar o assistente, é recomendado que crie qualquer código de barras e zonas de OCR que deseje incluir na saída para Ativação das informações.

Inicie o Assistente de configuração do destino da solução de ativação das informações:

1. Selecioneando **Arquivo>Configuração do trabalho**.
2. Selecione a guia Saída.
3. Selecione o destino da Solução de ativação das informações.
4. Selecione o botão **Assistente de configuração da solução de ativação das informações** na fundo da caixa de diálogo.

## **Opções avançadas**

Quando você seleciona **Opções avançadas**, as seguintes opções ficam disponíveis:

**Exclusão automática** — exclui uma imagem da frente ou do verso da página quando o tamanho da imagem é inferior aos valores especificados na caixa de diálogo Exclusão automática.

**Orientação automática** — analisa o conteúdo dos documentos e corrige a posição deles para que a leitura seja feita no sentido correto.

**Suavização da cor do fundo** — o uso desta opção para documentos ou formulários de fundo colorido contribui para gerar imagens com cor de fundo mais uniforme.

**Preenchimento de bordas da imagem** — preenche bordas pretas ou brancas indesejadas de uma imagem, gerando uma imagem mais limpa.

**Marcação da imagem** — marca o número da imagem na frente e/ou no verso de cada página.

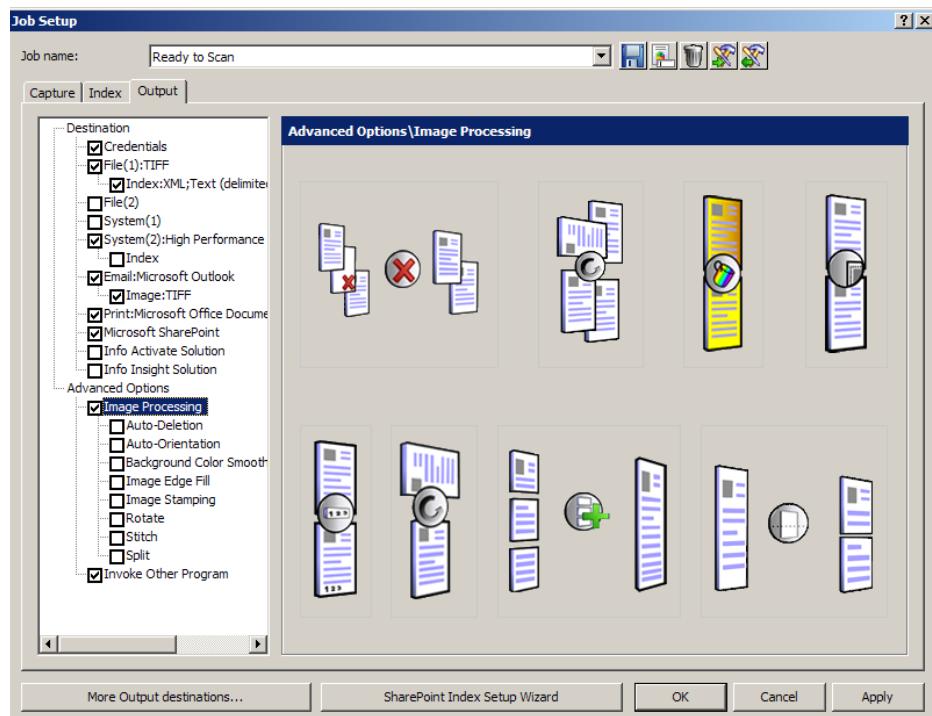
**Girar** — gira todas as imagens em lote 0, 90, 180 ou 270 graus, conforme selecionado.

**Emendar** — mescla todas as imagens de um documento em um único arquivo de saída. As imagens devem ser da mesma largura e todas, menos a última imagem, devem ser do mesmo tamanho.

**Dividir** — converte a imagem de frente e verso em várias imagens. As imagens devem ser do mesmo tipo (coloridas/em tons de cinza ou em preto-e-branco).

Para acessar as opções de processamento de imagem:

1. Clique em **Processamento de imagem** em Opções avançadas na guia Saída.



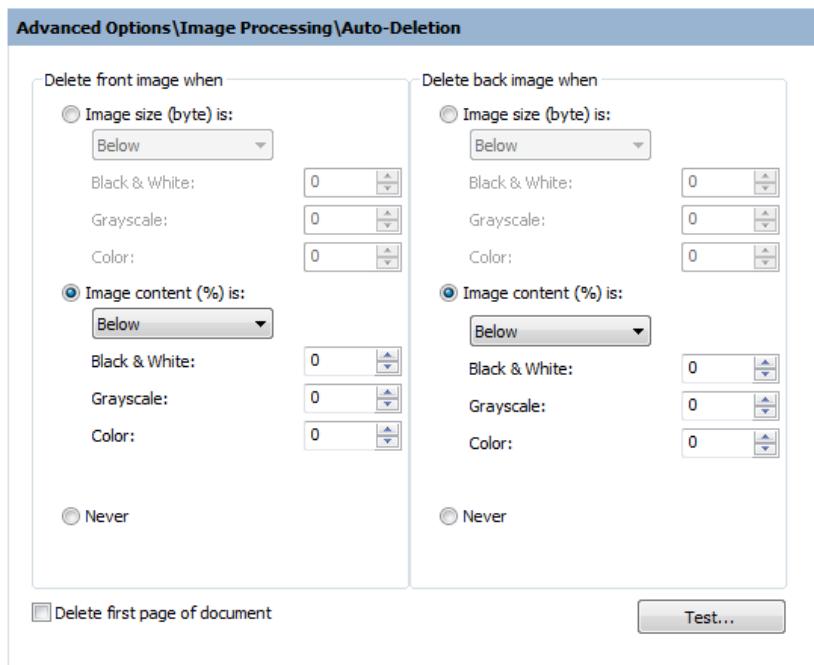
2. Selecione a opção de processamento de imagem desejada e configure-a.

OBSERVAÇÃO: As seções a seguir fornecem informações detalhadas sobre cada opção.

#### Exclusão automática

A opção Exclusão automática permite definir opções para excluir automaticamente uma imagem sem conteúdo ou páginas com excesso de informação (por exemplo: o verso de um formulário com muitas explicações). As configurações de exclusão automática são especificadas independentemente para imagens de frente e verso.

Se você estiver digitalizando tipos de imagens em cores, escala de cinza e preto e branco, as configurações de exclusão automática também serão definidas independentemente. Portanto, você pode optar por excluir somente o tipo de imagem selecionado.



Ao usar a opção **Exclusão automática**, recomenda-se digitalizar alguns documentos representativos que você considera *em branco ou quase em branco* usando a opção **Teste**. Os resultados da opção Teste ajudarão a determinar se você deve definir os valores da exclusão automática usando a opção **Tamanho da imagem (em bytes)** ou a opção **Conteúdo de imagem (em %)**.

- **O tamanho da imagem (em bytes) é superior a** — selecione essa opção para excluir páginas com excesso de informações. Por exemplo, se você estiver digitalizando documentos com conteúdo semelhante (por exemplo, formulários de seguro) na frente e no verso da página, e a frente da página possuir conteúdo que você deseja manter, mas o verso tiver instruções sobre como fazer uma reclamação (informações desnecessárias), digite o número de bytes desejado e o Capture Pro Software excluirá qualquer arquivo de imagem que exceder esse número. Qualquer imagem com tamanho superior a esse valor será considerada grande demais e será excluída.
- **O tamanho da imagem (em bytes) é Inferior a** — selecione essa opção se quiser excluir páginas com pouco ou nenhum conteúdo. Digite o número de bytes que o Capture Pro Software deverá usar para considerar uma imagem como em branco. Qualquer imagem com tamanho inferior a esse valor será considerada em branco e será excluída.
- **O conteúdo da imagem (em %) é superior a** — essa opção é semelhante à opção **O tamanho da imagem (em bytes) é superior a**, exceto pelo fato de que nela você digita o percentual que o Capture Pro Software usará para considerar a imagem como tendo muito conteúdo. Qualquer imagem de tamanho maior do que esse será excluída.

- **O conteúdo da imagem (%) é inferior a** — essa opção é semelhante a **O tamanho da imagem (em bytes) é inferior a**, exceto pelo fato de que nela você digita o percentual que o Capture Pro Software usará para considerar a imagem como em branco ou com pouco conteúdo. Qualquer imagem com tamanho inferior a esse valor será considerada em branco e será excluída. Use essa configuração quando houver páginas em branco.

#### OBSERVAÇÕES:

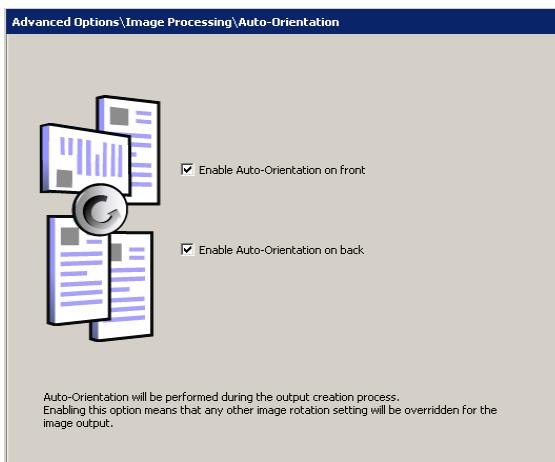
- Ao selecionar a opção **Tamanho da imagem (em bytes)**, outros fatores como resolução, compactação etc. afetarão o tamanho da imagem.
- A opção **Conteúdo de imagem (em %)** apenas verifica o percentual de informações na imagem e, portanto, é uma opção mais consistente e confiável a ser usada quando as imagens tiverem tamanhos, resoluções, compactações etc. diferentes.

**Nunca** — se você nunca quiser excluir imagens, clique em **Nunca**.

#### Orientação automática

Essa opção analisa o conteúdo dos documentos e corrige a posição deles para que a leitura seja feita no sentido correto.

A orientação automática não funciona com todos os conjuntos de caracteres. Recomenda-se que alguns documentos de teste sejam digitalizados para garantir que o documento será orientado corretamente.

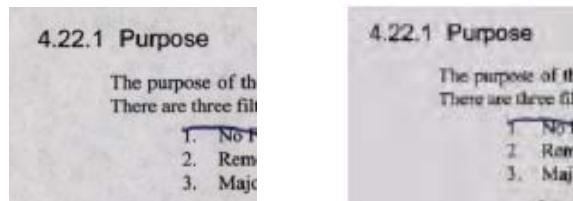


- Você pode selecionar **Ativar orientação automática na frente** ou **Ativar orientação automática no verso**.

**OBSERVAÇÃO:** A orientação automática será realizada durante o processo de criação de saída.

## Suavização da cor do fundo

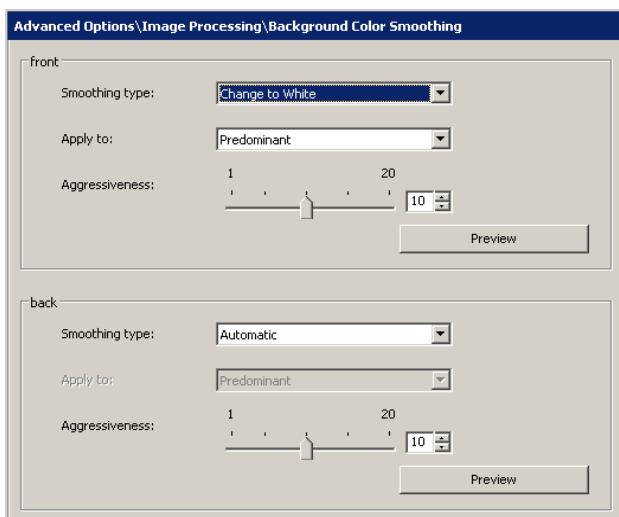
Use esta opção com documentos ou formulários de fundo colorido para gerar imagens com cor de fundo mais uniforme.



**Antes** da suavização da cor do fundo

**Após** a suavização da cor do fundo

As opções de suavização podem ser aplicadas na frente e/ou verso de uma página.



Você pode selecionar um dos tipos de suavização:

**Nenhum** — nenhuma suavização será aplicada ao fundo. A imagem não será alterada.

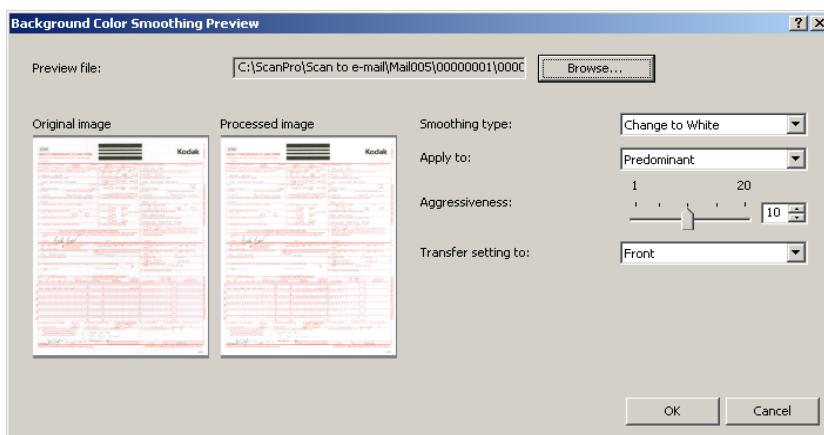
**Automático** — a(s) cor(es) de fundo será(ão) selecionada(s) e suavizada(s) automaticamente.

**Trocá por branco** — identifica até três cores de fundo e as substitui por branco. Se você selecionar essa opção, a caixa suspensa *Aplicar* a estará disponível para você selecionar:

- **Predominante:** somente a cor de fundo mais comum será modificada para branco.
- **Neutro:** somente a(s) cor(es) de fundo neutra(s) será(ão) modificada(s) para branco.
- **Todos:** a(s) cor(es) de fundo será(ão) modificada(s) para branco.

**Intensidade** — controla a quantidade de variação que pode ser corrigida na(s) cor(es) de fundo. Selecione um valor de 1 a 20.

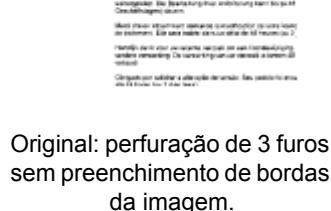
**Visualizar** — abre a caixa de diálogo Visualização da suavização da cor do fundo, que permite comparar a imagem original com a alterada e mudar as configurações.



## Preenchimento de bordas da imagem

Esta opção permite que você preencha e limpe as bordas de uma imagem digitalizada cobrindo a área em **Preto** ou **Branco** (conforme selecionado). Essa opção pode ser aplicada à frente e ao verso de uma imagem.

Você pode usar essa opção para corrigir páginas com imagens irregulares ou perfurações



Original: perfuração de 3 furos sem preenchimento de bordas da imagem.

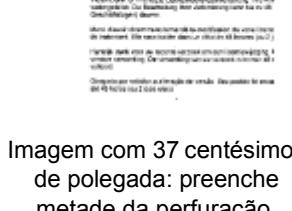


Imagen com 37 centésimos de polegada: preenche metade da perfuração. O valor não é suficiente.

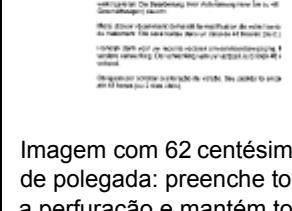


Imagen com 62 centésimos de polegada: preenche toda a perfuração e mantém todo o texto. O valor é suficiente.

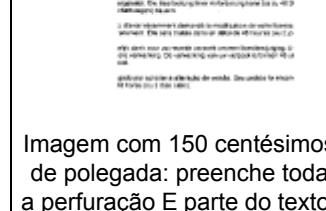


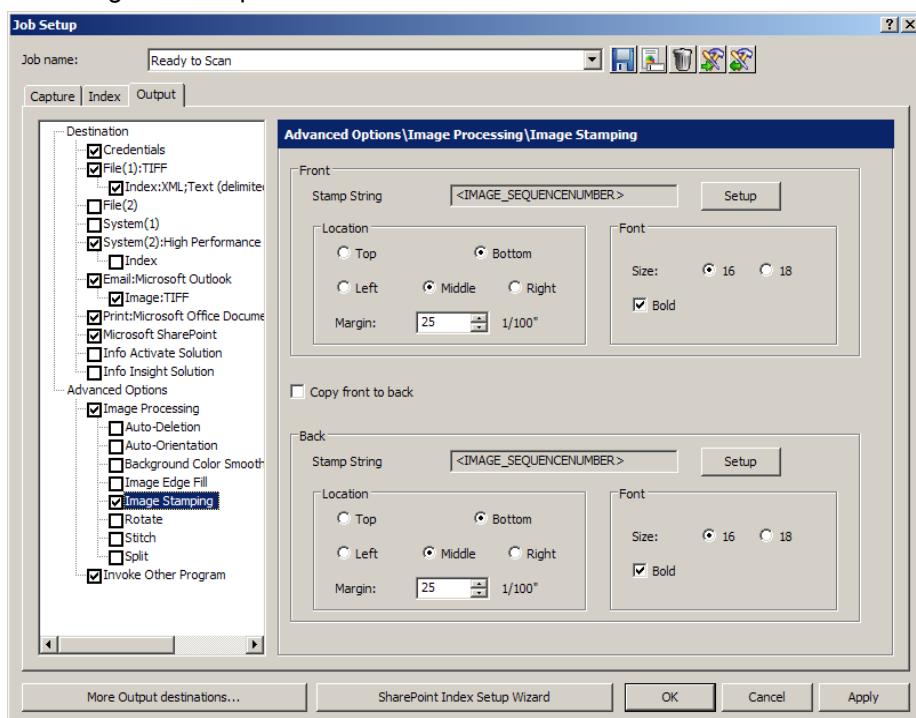
Imagen com 150 centésimos de polegada: preenche toda a perfuração E parte do texto. O valor é alto demais.

- Selecione um valor nas áreas **Superior, Esquerda/Direita** e/ou **Inferior** de cada lado da imagem digitalizada para ser preenchido em 0,0254 cm ou selecione **Igual em todos os lados** para preenchimento homogêneo em todos os lados.

**OBSERVAÇÃO:** Ao usar Preenchimento de bordas da imagem, tenha cuidado para não inserir um valor muito alto, pois isso pode provocar o preenchimento de dados da imagem que você não quer preencher.

## Marcação da imagem

A marcação da imagem insere informações como hora, data vários números em sequência e nome do lote ou trabalho na imagem digitalizada. A caixa de diálogo Marcação de imagem permite inserir essas informações em vários locais da frente ou do verso da página. A frente e o verso da página podem ser configurados separadamente.



**Frente/verso: Sequência de registro** — clique em **Configuração** para exibir a caixa de diálogo Configuração da sequência de registro. Você poderá combinar um ou mais itens da lista para criar uma fórmula de sequência de registro. Para obter mais informações, consulte "Criando fórmulas de nome de arquivo e local com a caixa de diálogo Configuração do local" nas seções "Opções de configuração de Arquivo (1) e Arquivo (2)", neste capítulo.

**Local: Superior ou Inferior** — coloca o registro na parte superior ou inferior da imagem, conforme selecionado.

**Local: Esquerdo, Central ou Direito** — coloca o registro à esquerda, no meio ou à direita da imagem, conforme selecionado.

**Margem** — selecione um tamanho de margem em 0,0254 cm para indicar a que distância da margem Superior, Esquerda ou Direita o registro deve ser colocado.

**Tamanho da fonte** — selecione o tamanho da fonte do registro: **16** ou **18** pontos.

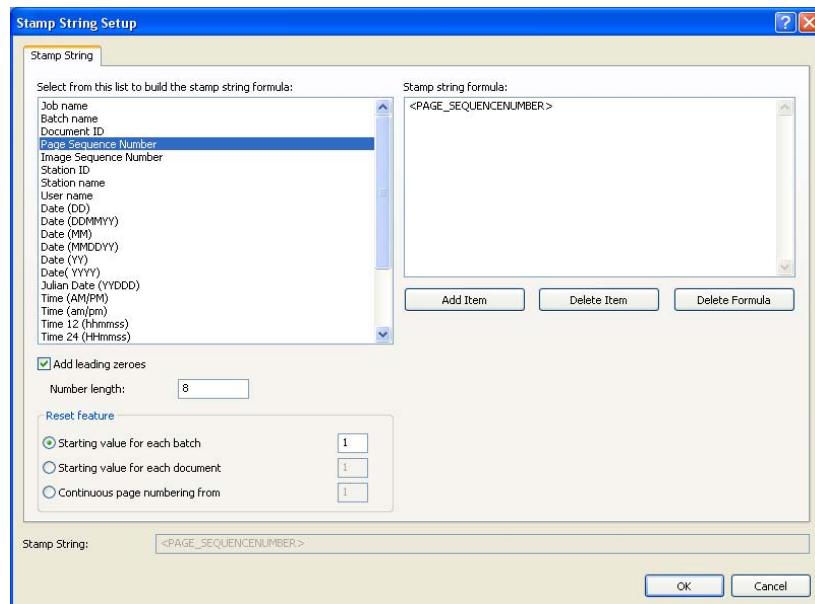
**Negrito** — marque esta caixa de seleção para impressão em negrito.

**Copiar de frente para trás** — marque essa caixa de seleção se quiser que os mesmos valores de configuração do verso sejam aplicados à frente.

## Configurando uma sequência de registro

Para configurar uma sequência de registro de imagem, faça o seguinte:

1. Clique em **Configuração** na seção **Frente** ou **Verso**. A caixa de diálogo Configuração da sequência de registro será exibida.



2. Selecione os itens na lista de fórmulas disponível para incluí-los na sequência de registro. Para cada item selecionado, clique em **Adicionar item**.

### OBSERVAÇÕES:

- Os campos **Adicionar zeros à esquerda** e **Extensão de número** ficam disponíveis ao selecionar o seguinte: **ID do documento**, **Sequência numérica de páginas**, **Sequência numérica de imagens**, **Endereço de imagem Nível 1**, **Endereço de imagem Nível 2**, ou **Endereço de imagem Nível 3**. Ao selecionar **Sequência numérica de páginas** ou **Sequência numérica de imagens** você também poderá especificar quando e com que valor elas deverão ser redefinidas.
- Para remover um item da fórmula de sequência de registro, clique em **Excluir item**.
- Para remover um item da fórmula de sequência de registro, clique em **Excluir fórmula**.

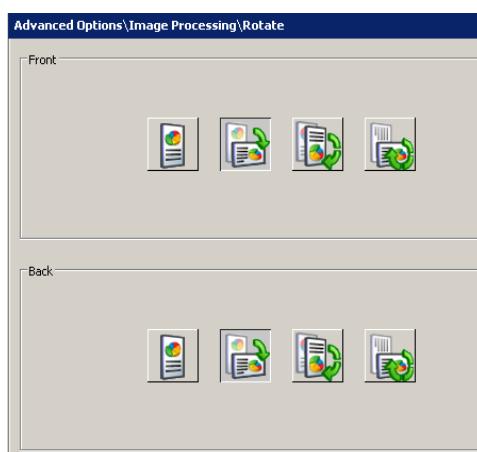
3. Ao concluir a definição da sequência de registro, clique em **OK**.
4. Para definir o local da sequência de registro, especifique o posicionamento do registro de uma imagem em um dos lados da página. A **Margem** define o tamanho da borda entre o texto e a(s) borda(s) da página adjacente: na borda direita ou esquerda, horizontalmente, e na borda superior ou inferior, verticalmente. Se **Centro** for selecionado, a margem só será aplicada à dimensão vertical.
5. Selecione o tamanho desejado da fonte: **16** ou **18**.

6. Se desejar, clique em **Negrito**.
7. Selecione **Copiar de frente para trás** para duplicar a mesma sequência de registro especificada na frente e no verso da página de rosto. Do contrário, prossiga para a sequência de registro do verso.
8. Ao terminar, clique em **OK**.

**OBSERVAÇÃO:** O Capture Pro Software não tenta encaixar o texto na região da marcação da imagem. Se um registro de imagem for maior que o espaço designado, o excesso de texto ficará truncado. É difícil estimar o tamanho do registro da imagem; depende da complexidade da fórmula, do tamanho da fonte, das margens e da própria sequência. Um teste de digitalização é recomendado para verificar se a sequência especificada caberá na região da marcação.

#### Girar

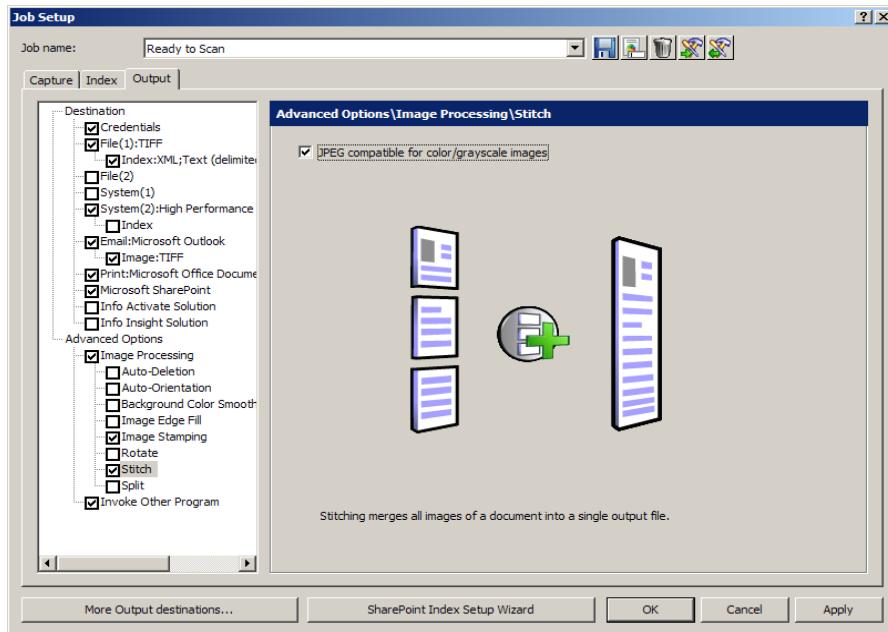
Esta opção permite selecionar a rotação desejada: **0, 90, 180 ou 270** graus. O grau de rotação se aplica a todas as imagens do lote.



## Emendar

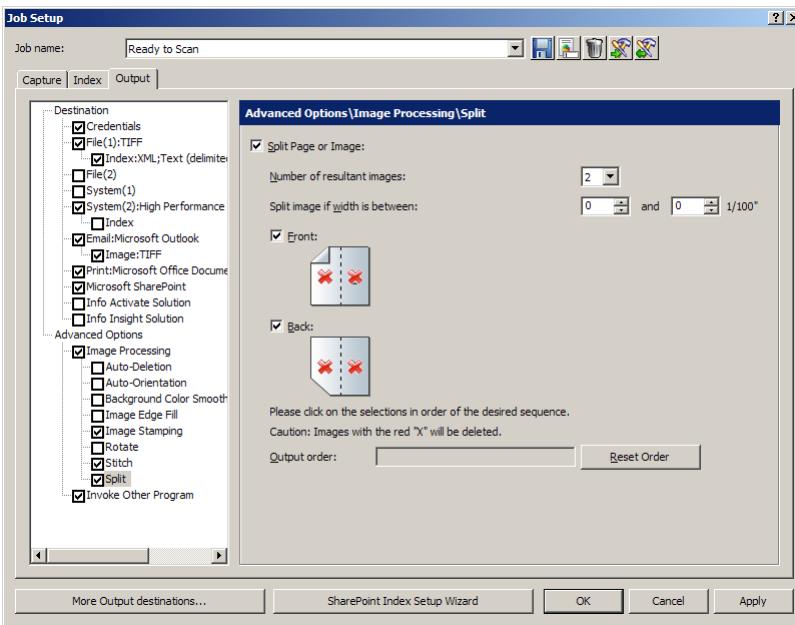
Permite mesclar todas as imagens do documento em um único arquivo contínuo.

**OBSERVAÇÃO:** Para usá-la produtivamente, todas as imagens devem ter a mesma largura e comprimento. Uma configuração de página pode ser usada para alterar a largura da imagem. Todas as imagens, com exceção da última, devem ter o mesmo tamanho.



## Dividir

Dividir - permite converter a imagem de frente e verso em várias imagens (até 6). As imagens devem ser do mesmo tipo (coloridas/em tons de cinza ou em preto-e-branco).

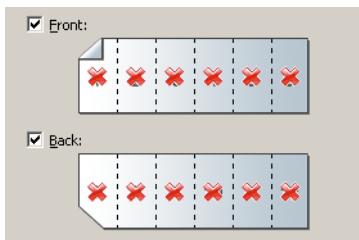


**Dividir página ou imagem** — marque esta caixa de seleção para ativar a opção Dividir.

**Número resultante de imagens** — na lista suspensa, escolha de 2 a 6 imagens que você deseja dividir.

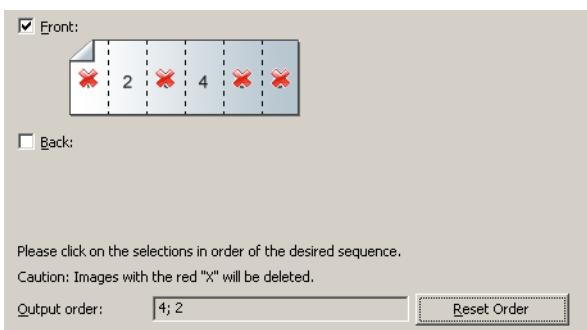
**Dividir a imagem se a largura estiver entre** — use as duas listas suspensas para selecionar o intervalo de larguras da página ou imagem. Se a largura da página estiver dentro desse intervalo, ela será dividida. Se a frente ou o verso estiver fora do intervalo, nenhum dos dois lados será dividido.

**Frente e/ou verso** — marque esta caixa de seleção para **Frente e/ou Verso** para ativar a divisão. Um gráfico será exibido mostrando a seleção. Por exemplo, se você ativar as duas caixas de seleção, os dois ícones de livro serão exibidos com um "X" vermelho em cada página:



**OBSERVAÇÃO:** Ao usar um scanner simplex, selecione somente **Frente**.  
A seleção de **Frente e Verso** não resultará em divisão.

**Ordem de saída** — a ordem das páginas será exibida nesse campo. Clique em cada segmento de imagem na ordem em que você deseja que as imagens sejam enviadas. Quando você clica no segmento de imagem, o "X" vermelho desaparece.

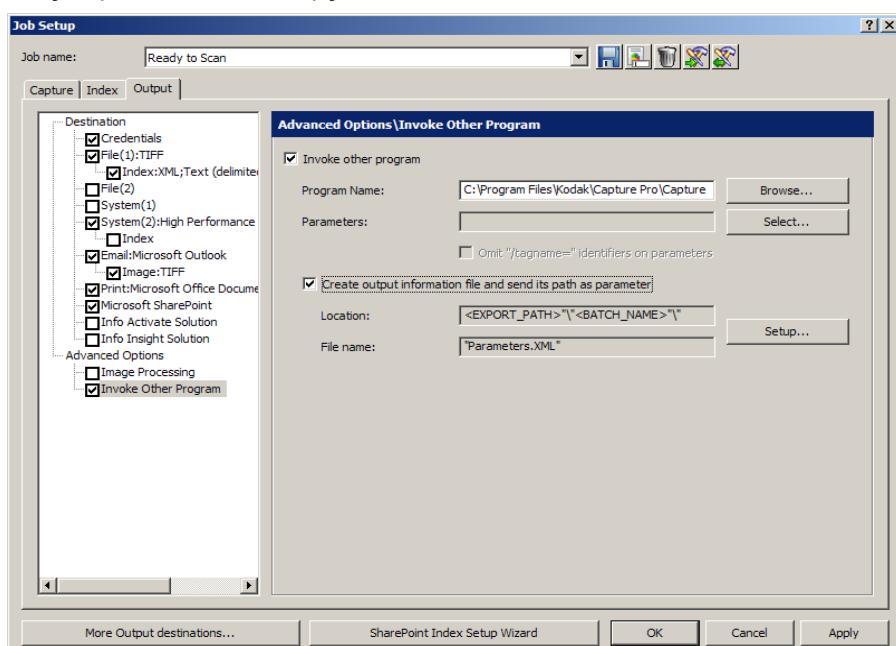


Os segmentos de imagem que ainda estiverem marcados com um "X" vermelho serão excluídos e não serão enviados para a saída. Essa opção pode ser útil para a última página de um panfleto que seja sempre em branco.

**Redefinir ordem** — as ordens especificadas originalmente serão excluídas e você poderá reordenar as imagens.

## Opção Chamar outro programa

A opção Chamar outro programa, na guia Saída, permite usar um aplicativo que não seja o Capture Pro Software para alterar a saída. Marque a caixa de seleção para ativar essa opção.



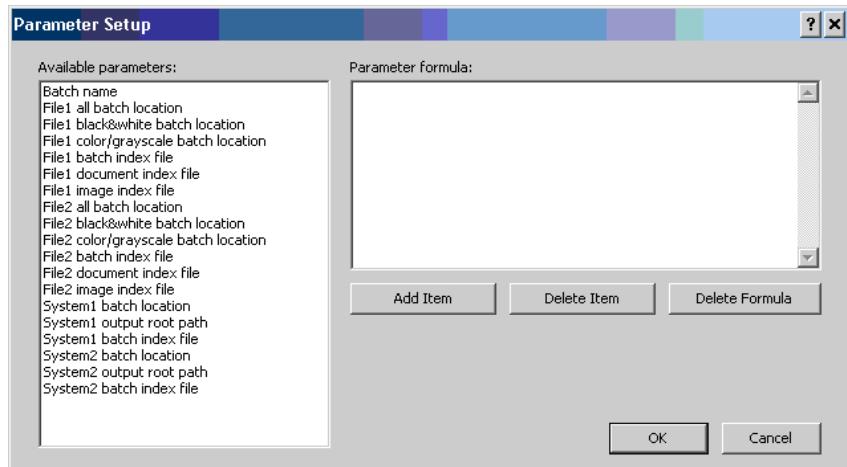
**Nome do programa** — digite o nome do aplicativo. Se necessário, clique em **Procurar** para procurar o aplicativo.

**Parâmetros** — os parâmetros podem ser qualquer combinação entre sequências literais de textos e valores variáveis, determinados durante a produção do lote. Os valores variáveis são definidos clicando em **Selecionar**.

Sequências de textos literais podem ser inseridas na caixa de texto **Parâmetros** ou na janela de fórmula Parâmetro da caixa de diálogo Configuração de parâmetro. As sequências literais devem ser separadas por espaços. As sequências literais que incluem espaços devem estar entre aspas.

Para adicionar um parâmetro variável:

1. Clique em **Selecionar** para exibir a caixa de diálogo Configuração de parâmetro e definir os parâmetros variáveis.



2. Selecione o parâmetro a ser adicionado na lista de *Parâmetros disponíveis*.
3. Clique em **Adicionar item**.

#### OBSERVAÇÕES:

- Você pode clicar em **Excluir item** para excluir um parâmetro da fórmula, ou excluir uma fórmula completa clicando em **Excluir fórmula**.
- Você também poderá inserir sequências literais na caixa de diálogo Fórmula de parâmetro. Os parâmetros variáveis são adicionados à fórmula entre as <>marcas (ex.: <BATCH\_NAME>).

Quando o lote é produzido, o valor real será substituído e transmitido como um parâmetro.

Por exemplo, a fórmula de parâmetro <BATCH\_NAME> um dois "três quatro" produz os quatro parâmetros a seguir:

```
/BATCH_NAME=Batch99999  
um  
dois  
três quatro
```

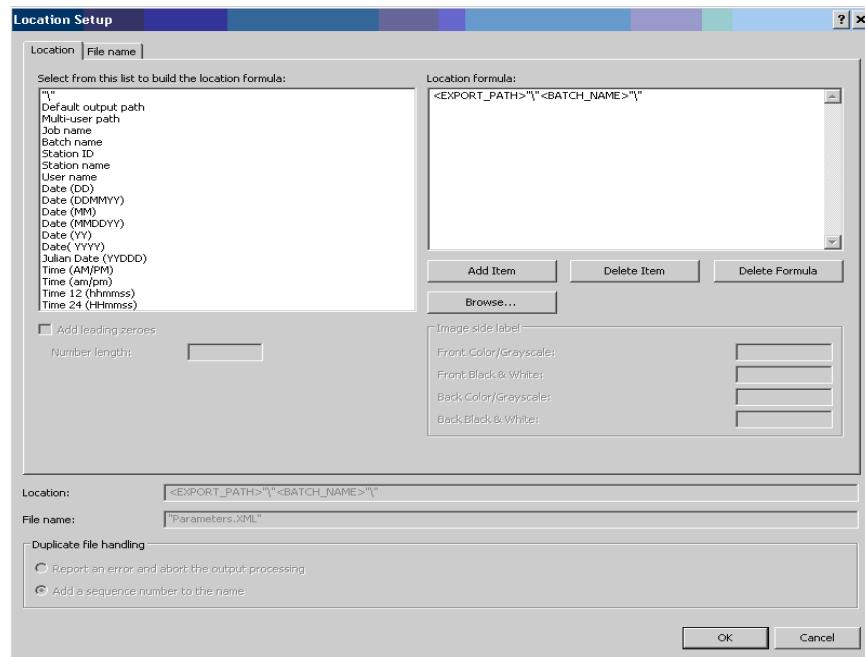
**Omitir identificadores "/tagname=" nos parâmetros** — por padrão, os parâmetros são transmitidos para o aplicativo chamado precedidos por uma sequência no formato /tagname=, onde *tagname* identifica o tipo de parâmetro (ex.: /BATCH\_NAME=Batch001). Ao selecionar essa opção, esse identificador será omitido e o programa terá que saber o número e a sequência dos parâmetros transmitidos para interpretá-los corretamente.

Por exemplo, se **Omitir identificadores "/tagname=" nos parâmetros** foi selecionado, a fórmula: <BATCH\_NAME> um dois "três quatro" deverá produzir os seguintes parâmetros:

```
Batch99999  
um  
dois  
três quatro
```

**Criar arquivo de saída e enviar caminho como parâmetro** — a seleção dessa opção gera um arquivo XML contendo os parâmetros. O caminho para esse arquivo será transmitido ao programa chamado como o único parâmetro.

**Local** — clique em **Configuração** para especificar a fórmula do caminho e o nome para o arquivo de saída.



No arquivo XML, as literais das sequências estarão em um elemento PARAM\_LIST, contendo um elemento PARAM para cada literal.

Os parâmetros variáveis ficarão contidos em elementos que identificam o tipo de parâmetro (como <BATCH\_NAME>).

Um arquivo de esquema **KCCustomApplication.xsd** (consulte o Apêndice D) pode ser utilizado para validar arquivos XML resultantes, além de servirem de referência durante o desenvolvimento do código.

Por exemplo, o local e a fórmula do nome do arquivo <EXPORT\_PATH>"\'<BATCH\_NAME>"\' e Parameters.XML geram o parâmetro **C:\BatchesPro\Batch001033841\Parameters.XML**.

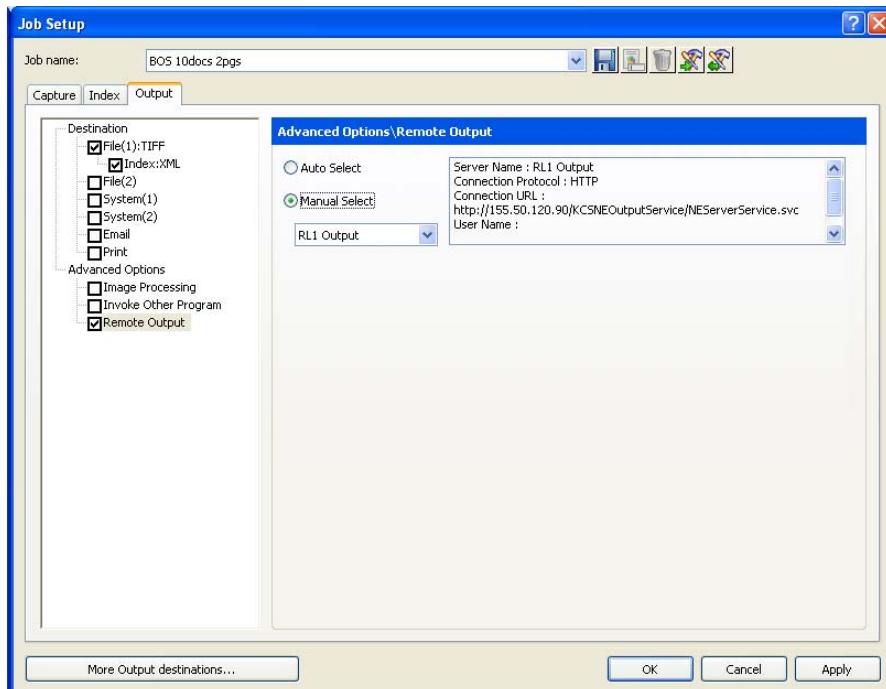
O arquivo Parameters.XML tinha o seguinte conteúdo:

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8" standalone="no" ?>
<KCCustomAplicação xmlns:xsi="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance"
xsi:noNamespaceSchemaLocation="KCCustomApplication.xsd">
  <PARAM_LIST>
    <PARAM>um</PARAM>
    <PARAM>dois</PARAM>
    <PARAM>três quatro</PARAM>
  </PARAM_LIST>
  <BATCH_NAME>Batch001033841</BATCH_NAME>
</KCCustomApplication>
```

## Impressão remota (somente Network Edition)

Impressão remota permite a transferência de lotes para um servidor de impressão remota para processamento. Isso é de grande utilidade para o processamento de trabalhos intensivos que podem tornar lentas as operações de captura, como os trabalhos que produzem arquivos PDF pesquisáveis. A configuração de servidor de Saída remota está contida em um mapa de servidor que é configurado como parte da instalação do Capture Pro Software (consulte o Guia do administrador para obter detalhes sobre o Network Edition).

Um ou mais servidores de impressão remota opcionais podem estar presentes em uma configuração da Network Edition.



Pode-se configurar o trabalho para enviar os lotes sempre para um determinado servidor de impressão (Seleção manual) ou para distribuir os trabalhos alternadamente entre os servidores de impressão (Seleção automática).

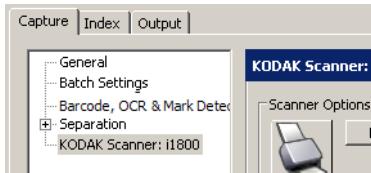
- Se a opção **Seleção automática** for selecionada, os lotes serão atribuídos em rodízio aos servidores de impressão disponíveis. Não ocorrerá balanceamento de carga.
- Se a opção **Seleção manual** estiver selecionada e o servidor ficar "fora de operação", um erro será retornado ao aplicativo e o usuário precisará selecionar manualmente outro servidor ou alterar a configuração do trabalho para **Seleção automática**.

Ao selecionar servidores de impressão, é importante lembrar que os servidores deverão estar apropriadamente configurados para processar todos os trabalhos que lhes forem enviados. A configuração do servidor está fora do âmbito da instalação da Network Edition. Por exemplo, se um trabalho usa a opção **Chamar outro programa**, o programa chamado deve ser instalado e configurado no servidor de impressão. Isso se aplica a todos os tipos de saída, inclusive aquelas que dependem de bancos de dados externos ou de outros destinos de impressão do sistema.

## Configuração do trabalho: configurações específicas do scanner

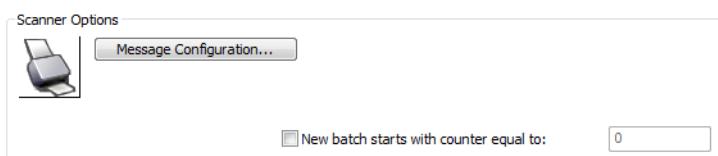
---

Nem todos os scanners têm configurações específicas. Esta seção aplica-se somente a scanners que possuem recursos de impressão, correção, lote e endereçamento de imagens. Se seu scanner exigir configurações específicas, a opção **scanner KODAK: iXXX** será exibida ao lado esquerdo da guia de Captura.



### Opções do scanner

Os scanners Kodak séries i5000/i1800/i4000/i3000 e Kodak i2900 oferecem a caixa de Opções de Scanner, a qual permite acesso à Fonte de Dados TWAIN, configuração de mensagens e outras opções (por exemplo, impressão, endereçamento de imagens, lote, patch, etc)



**OBSERVAÇÃO:** opções de impressão, endereçamento de imagens, lote e correção são descritos em detalhes no *Guia de Configuração de Digitalização* do scanner. Para obter uma cópia do *Guia de Configuração de Digitalização*, acesse: [www.kodakalaris.com/go/docimaging](http://www.kodakalaris.com/go/docimaging) e selecione o scanner.

#### Opções do scanner



Ao clicar neste ícone, a fonte de dados TWAIN será exibida permitindo configurar as opções de impressora, endereçamento de imagens, lote, correção, etc. Para obter informações e procedimentos sobre o uso da fonte de dados TWAIN, consulte a ajuda online para a fonte de dados TWAIN.

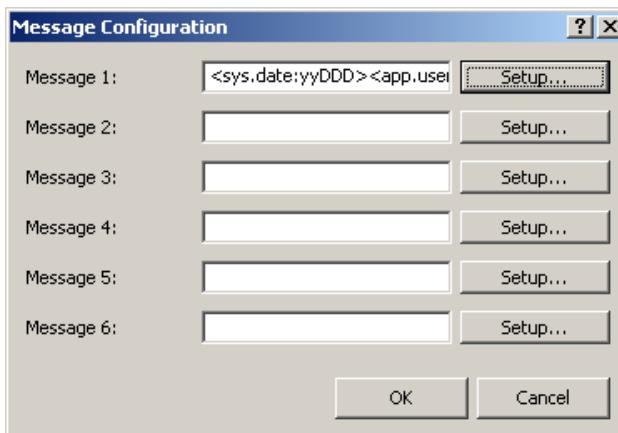
**Configuração das mensagens** — exibe a caixa de diálogo Configuração das mensagens. Essa caixa de diálogo permite especificar um texto personalizado a ser incluído na sequência de impressão. São permitidos no máximo 20 caracteres. Você pode ter até seis mensagens exclusivas por mensagens. A opção Impressora na Fonte de dados TWAIN deve ser habilitada e configurada antes de configurar mensagens personalizadas no Capture Pro Software. Consulte a próxima seção para procedimentos sobre como personalizar a sequência de impressão.

**O novo lote se inicia com o contador em** — digite o número com o qual deseja iniciar o novo lote.

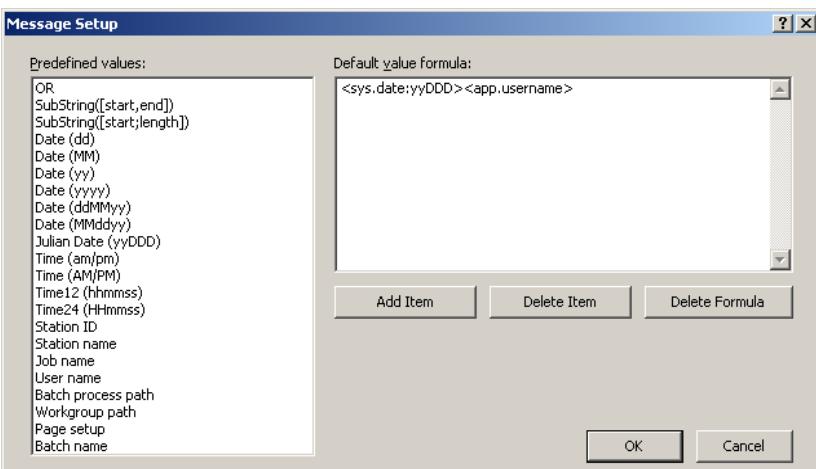
## Como personalizar o texto para uma sequência de impressão

OBSERVAÇÃO: a configuração da impressora definida no Capture Pro Software sobrescreverá qualquer configuração da impressora definida na fonte de dados TWAIN.

1. Clique em **Configuração da mensagem**. A caixa de diálogo Configuração da Mensagem será exibida.



2. Clique em **Configuração** para cada mensagem que desejar configurar. A caixa de diálogo Configuração de mensagem será exibida.

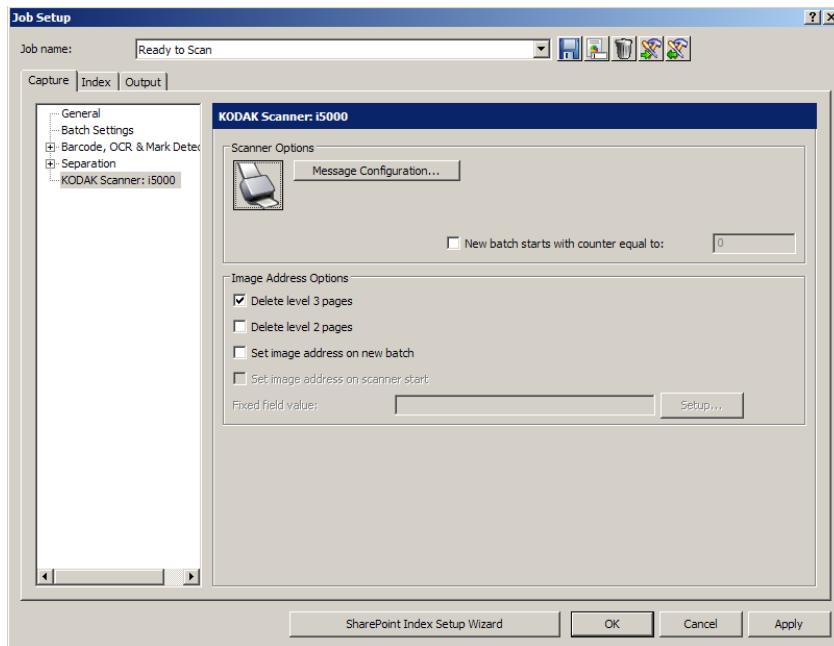


3. Selecione um valor na lista *Valores predefinidos* e clique em **Adicionar item**.
4. Clique em **OK** quando terminar.

OBSERVAÇÃO: clique em **Excluir Item** para remover o último valor na fórmula ou em **Excluir Fórmula** para excluir a fórmula inteira.

## Scanners Kodak das séries i5000 e i1800

Além das opções do scanner anteriormente descritas, os scanners Kodak da série i5000 e Kodak i1800 fornecem as seguintes opções.



### Opções de endereço de imagem

- **Excluir páginas de nível 3:** esse contador está associado à parte numérica do nome do lote. Sempre que uma página de nível 3 for digitalizada, o Capture Pro Software criará automaticamente um novo lote e descartará a página de nível 3.
- **Excluir páginas de nível 2:** esse contador está associado ao número do documento do lote atual. Sempre que uma página de nível 2 for digitalizada, o Capture Pro Software criará automaticamente um novo documento.
- **Definir endereço de imagem em novo lote:** define o valor de endereço de imagem quando um novo lote é manualmente criado no Capture Pro Software. Essa opção não afeta o endereço da imagem quando os lotes são criados automaticamente no Capture Pro Software (por exemplo, separação de páginas em branco, separação de código de barras). Por padrão, o valor de endereço de imagem de um novo lote será o seguinte:
  - **Campo fixo:** o valor padrão é definido conforme na caixa de diálogo.
  - **Nível 3:** a parte numérica do lote do nome do lote do Capture Pro Software (por exemplo, um valor **19**, se o nome do lote for Lote019).
  - **Nível 2:** número do documento do Capture Pro Software referente ao primeiro documento no lote.
  - **Nível 1: 0** se o formato de endereço de imagem for nível 2 ou nível 3.  
**1** se o formato de endereço de imagem for nível 1.

- **Definir endereço de imagem ao iniciar o scanner:** sincroniza automaticamente novamente o endereço da imagem do scanner com o lote de digitalização atual no Capture Pro Software toda vez que o scanner é iniciado. O valor do endereço da imagem é definido como o valor que o endereço de imagem deve ter na próxima página digitalizada. Essa opção só está disponível quando a opção **Definir endereço de imagem em novo lote** está ativada.

Quando o endereço de imagem do scanner for sincronizado novamente, os campos de endereço de imagem serão definidos da seguinte forma:

- **Campo fixo:** não será alterado no valor de scanner atual.
- **Nível 3:** a parte do número do lote do nome de lote do Capture Pro Software.
- **Nível 2:** o número do documento do Capture Pro Software atual.
- **Nível 1:** o número de páginas do documento atual, se o formato de endereço de imagem for nível 2 ou nível 3. Número de páginas do documento atual, +1, se o formato de endereço de imagem for nível 1.

**OBSERVAÇÃO:** em casos de digitalizações simultâneas, a opção **definir endereço de imagem ao iniciar o scanner** não é recomendada. Isso ocorre porque o número de páginas do documento atual não é mantido corretamente pelo Capture Pro Software em caso de digitalização simultânea. Como resultado, a parte do nível 1 do endereço de imagem pode sair de sincronização com facilidade.

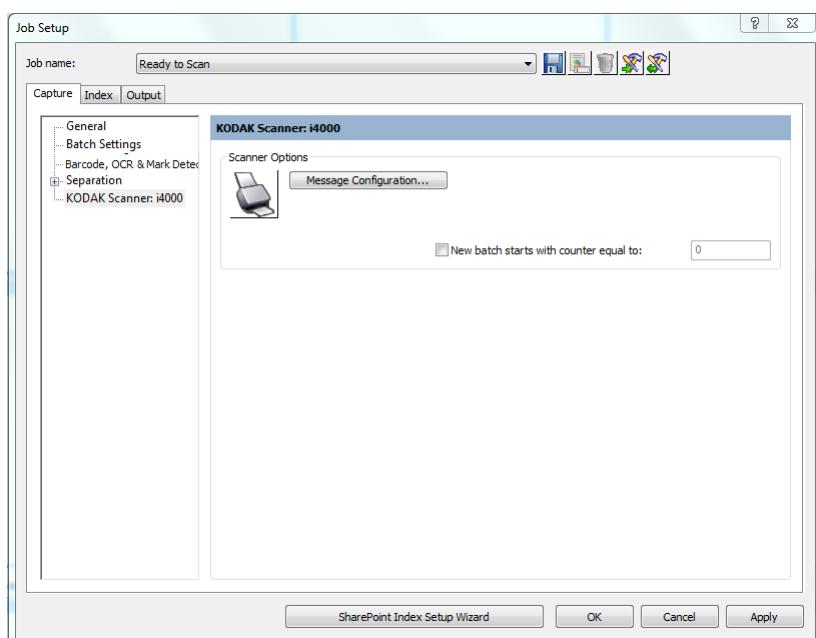
**Valor de campo fixo** — campo estático que contém texto ASCII que não é aumentado nem alterado durante a digitalização. Digite o texto no campo ou clique em **Configurar**, o que exibe a caixa de diálogo Configuração de valor do campo fixo.

**OK** — salva suas configurações e fecha a caixa de diálogo Configuração do trabalho.

## Scanners Kodak das séries i4000/i3000 e o scanner Kodak i2900

Consulte a seção "Opções do Scanner" para informações sobre a caixa de Opções do Scanner. Não há opções adicionais para estes scanners nesta guia.

Consulte o *Guia de Configuração de Digitalização*, que acompanha o scanner, para configurar as opções de impressão.

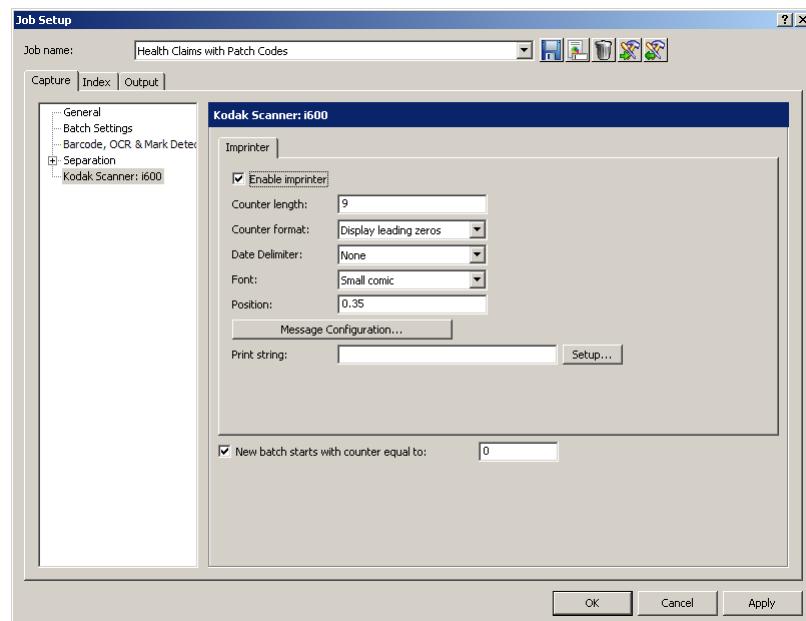


## Scanners Kodak séries i600/i700/i1400/i200

Esta seção fornece informações específicas sobre os scanners:

- Scanners *Kodak* da série i600
- Scanners *Kodak* da série i700
- Scanners *Kodak* da série i1400
- Scanners *Kodak* da série i200

A guia Impressora fornece as seguintes opções.



**Ativar impressora** — marque esta caixa para ativar a função de impressão.

OBSERVAÇÃO: o **Contador** indica o número de documentos da sessão de digitalização. O valor é incrementado sequencialmente pelo scanner e aparece no cabeçalho da imagem.

**Extensão do contador** — permite configurar a extensão do contador de 1 a 9. Entretanto, se só restar espaço para, por exemplo, seis caracteres na sequência de impressão, o comprimento do campo se limitará a 6.

**Formato do contador** — permite configurar o formato do contador quando a largura do valor for inferior à do campo. Selecione um dos seguintes formatos na lista suspensa:

- Exibir zeros à esquerda (ex."004")
- Suprimir zeros à esquerda (ex." 4")
- Compactar zeros à esquerda (ex."4")

**Delimitador da data** — selecione uma definição de separação na lista suspensa: **Nenhum**, **Barra** (2006/08/24), **Hifen** (2006-08-24), **Ponto** (2006.08.24) ou **Espaço** (2006 08 24).

**Fonte** — na lista suspensa, selecione **Comic grande, Cine grande, Comic grande 180, Cine grande 180, Comic pequena, Cine pequena, Comic pequena 180 ou Cine pequena 180.**

**Deslocamento da borda-guia** — selecione um valor para determinar a distância entre as informações impressas e a borda superior (ou borda-guia) do documento.

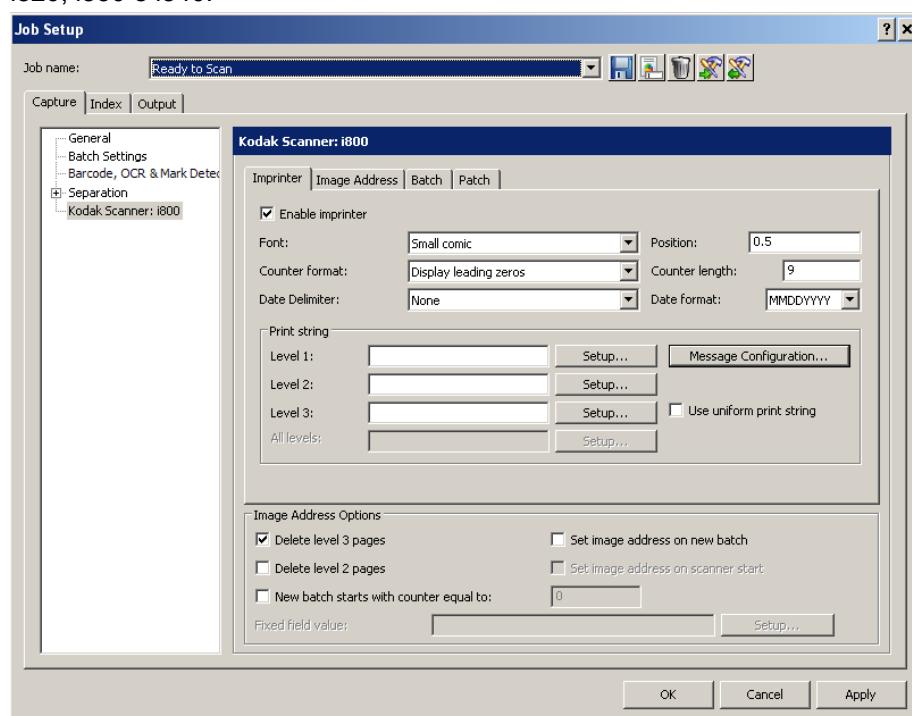
**Configuração das mensagens** — exibe a caixa de diálogo Configuração das mensagens para o scanner. Essa caixa de diálogo permite especificar um texto personalizado a ser incluído na sequência de impressão. São permitidos no máximo 20 caracteres. Você pode ter até seis mensagens exclusivas por mensagens.

**Sequência de impressão** — digite uma sequência de impressão ou clique em **Configurar** para abrir a caixa de diálogo Configuração da fórmula e configurar a sequência de impressão com os valores predefinidos.

**O novo lote se inicia com o contador em** — digite o número com o qual deseja iniciar o novo lote.

## Scanners Kodak da série i800

Esta seção fornece informações específicas sobre os scanners Kodak i810, i820, i830 e i840.



## Guia Impressora

**Ativar impressora** — ativa o recurso de impressão.

**Fonte** — há dois tamanhos de caracteres: **grande e pequeno**. As informações são impressas em cada documento em uma das duas orientações: Comic ou Cinema. Você pode escolher:

- Comic grande
- Cinema grande
- Comic pequeno
- Cinema pequeno
- Comic grande 180
- Cinema grande 180
- Comic pequeno 180
- Cinema pequeno 180

**Formato do contador** — permite configurar o formato do contador quando a largura do valor for inferior à do campo. Selecione um dos seguintes formatos na lista suspensa:

- Exibir zeros à esquerda (ex."004")
- Não exibir (ex. "4")
- Exibir com espaços (ex., " 4")

**Delimitador da data** — selecione uma definição de separador na lista suspensa: **Nenhuma, Barra (24/08/2008), Hífen (24/08/2008), Ponto (24/08/2008) ou Espaço (24/08/2008)**.

**Posição** — selecione um valor entre 0,35 a 33,5 polegadas para determinar a distância em que as informações impressas aparecerão a partir da borda superior do documento.

- A impressão se interrompe automaticamente a 6,3 mm da borda inferior do documento, mesmo que as informações não tenham sido totalmente impressas.
- A posição de impressão horizontal é definida manualmente no scanner. Consulte o *Guia do Usuário para os Scanners Kodak da série i800* para obter informações sobre como alterar a posição de impressão horizontal.

**Extensão do contador** — permite configurar a extensão do contador de 1 a 9. Entretanto, se só restar espaço para, por exemplo, seis caracteres na sequência de impressão, o comprimento do campo se limitará a 6.

**Formato de data** — selecione um dos formatos a seguir: **MMDDAAAA, DDMMAAAA ou AAAAMMDD**.

**Sequência de impressão** — permite definir a sequência de impressão. A sequência de impressão pode ter no máximo 40 caracteres (incluindo os espaços).

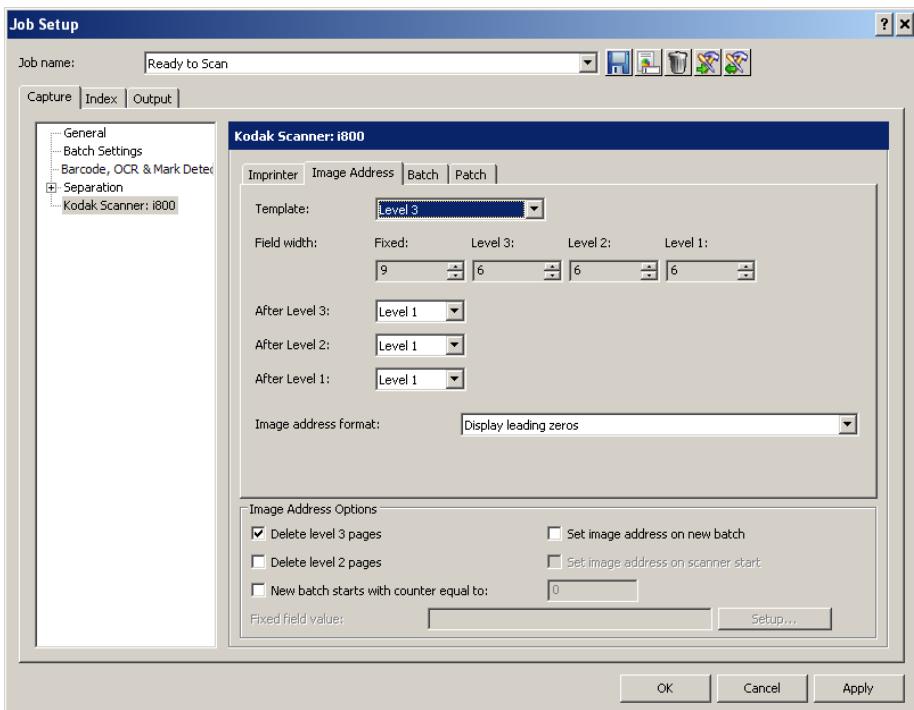
Selecione o nível do documento que você quer definir para a sequência de impressão: **Nível 1, Nível 2 ou Nível 3**. Por exemplo, se você usar endereçamento de imagens em três níveis, poderá imprimir a data no nível 3, nada no nível 2 e o número do documento no nível 1.

**Configuração das mensagens** — exibe a caixa de diálogo Configuração das mensagens do scanner. Essa caixa de diálogo permite especificar um texto personalizado a ser incluído na sequência de impressão. São permitidos no máximo 20 caracteres. Você pode ter até seis mensagens exclusivas por mensagem.

**Usar sequência uniforme de impressão** — clique se quiser usar a mesma sequência de impressão em todos os níveis.

**OBSERVAÇÃO:** para obter informações sobre as **Opções de endereço de imagem**, consulte a próxima seção, "Guia Endereço de imagem".

O endereçamento de imagens permite criar contadores na configuração de trabalho de cada lote, documento e página. Esses contadores criam um endereço de imagem exclusivo para cada imagem durante a digitalização. Dependendo das suas configurações, o endereço de imagem pode conter uma identificação de seu lote, seu documento e seu número no lote, junto com um valor fixo, como data ou nome do local.



**Modelo** — até quatro campos podem ser definidos. O comprimento máximo de cada campo de endereço de imagem é 9. O comprimento combinado de todos os campos de endereço de imagem não pode exceder 27 caracteres. Isso resulta em uma distância máxima do endereço da imagem de 30 caracteres (com um ponto (. ) delimitador entre cada campo). Digite o valor de largura **0** para desativar um campo de endereço de imagem. A configuração padrão de todas as larguras de campos de imagem definida como 0 desativa o endereçamento de imagens no scanner.

Os Scanners da série i800 possuem mais opções disponíveis para esquemas de endereçamento de imagens com as seguintes instruções:

- Apenas um campo pode ser atribuído a um nível. Você só tem permissão para um campo nível 1, um campo nível 2 e um campo nível 3.
- Não há requisitos para nenhum campo de nível.

**Largura do campo** — há quatro campos de endereço de imagem que constituem o formato de endereço de imagem:

- **Fixo** — campo estático contendo texto ASCII que não é aumentado nem alterado durante a digitalização.
- **Nível 3** — um contador associado à parte numérica do nome do lote no Capture Pro Software. Sempre que uma página de nível 3 for digitalizada, o Capture Pro Software criará automaticamente um novo lote e descartará a página de nível 3.
- **Nível 2** — um contador associado ao número do documento do lote atual no Capture Pro Software. Sempre que uma página de nível 2 for digitalizada, o Capture Pro Software criará automaticamente um novo documento.

- **Nível 1** — um contador associado ao número da página do documento atual no Capture Pro Software. Sempre que uma página do Nível 1 for digitalizada, o Capture Pro Software anexará as imagens da página ao documento atual.

**Após o Nível 3, Após o Nível 2, Após o Nível 1** — para cada nível de endereço de imagem, especifique o nível de imagem que será atribuído à próxima página digitalizada. Os valores possíveis são **Nível 1, Nível 2 e Nível 3**. O Nível 1 é o padrão.

*Por exemplo:*

Para o processamento de solicitações de serviços de saúde, cada página digitalizada (o formulário de solicitação) é seu próprio documento. Porém, existe o formulário de solicitação ocasional que será acompanhado por algum tipo de correspondência ou documentação de apoio. Para este aplicativo, você pode definir um endereço de imagem de Nível 2 com as seguintes regras:

- Nível 2 seguido do Nível 2
- Nível 1 seguido do Nível 1

Isso criará efetivamente um novo documento no Capture Pro Software para cada página digitalizada. Quando o formulário de solicitação de exceção precisar ser digitalizado, o operador do scanner pressionará a tecla **Level** (Nível) no painel de controle do scanner para definir o nível de endereço de imagem como Nível 1 após a digitalização do formulário de solicitação. Com isso, as páginas correspondentes serão digitalizadas. Uma vez concluído, a tecla **Nível** deve ser pressionada novamente para definir de volta ao nível 2 nível de endereço de imagem para a digitalização regular.

**Formato de endereço de imagem** — o endereço da imagem pode ser impresso nos documentos originais enquanto eles são transportados pelo sistema.

Você pode definir o formato no qual o endereço de imagem é impresso.

Selecione uma das seguintes opções:

- Exibir zeros à esquerda (ex.004.003.002.001)
- Suprimir zeros à esquerda (e.g., 004. 3. 2. 1)
- Compactar zeros à esquerda (ex.004.3.2.1)

## Opções de endereço de imagem

As **Opções de Endereço de Imagem** aparecem em todas as guias. Você pode ativar as opções:

- **Excluir páginas de nível 3:** esse contador está associado à parte numérica do nome do lote. Sempre que uma página de nível 3 for digitalizada, o Capture Pro Software criará automaticamente um novo lote e descartará a página de nível 3.
- **Excluir páginas de nível 2:** esse contador está associado ao número do documento do lote atual. Sempre que uma página de nível 2 for digitalizada, o Capture Pro Software criará automaticamente um novo documento.
- **O novo lote se inicia com o contador em:** define o contador sequencial no scanner sempre que um lote é criado manualmente no Capture Pro Software. Essa opção não afeta o contador sequencial quando os lotes são criados automaticamente no Capture Pro Software (por exemplo, separação de páginas em branco, separação de código de barras). Quando essa opção estiver ativada, especifique o valor inicial.

- **Definir endereço de imagem em novo lote:** define o valor de endereço de imagem quando um novo lote é manualmente criado no Capture Pro Software. Essa opção não afeta o endereço da imagem quando os lotes são criados automaticamente no Capture Pro Software (por exemplo, separação de páginas em branco, separação de código de barras). Por padrão, o valor de endereço de imagem de um novo lote será o seguinte:

- **Campo fixo:** o valor padrão é definido conforme na caixa de diálogo.
- **Nível 3:** a parte numérica do lote do nome do lote do Capture Pro Software (por exemplo, um valor **19**, se o nome do lote for Lote019).
- **Nível 2:** número do documento do Capture Pro Software referente ao primeiro documento no lote.
- **Nível 1: 0** se o formato de endereço de imagem for nível 2 ou nível 3.  
**1** se o formato de endereço de imagem for nível 1.

Com os privilégios necessários, o usuário pode substituir o valor de endereço de imagem padrão quando o lote for criado.

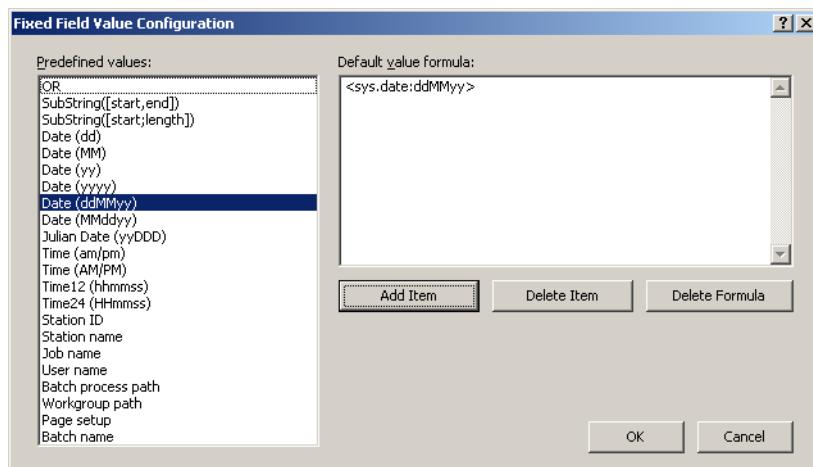
- **Definir endereço de imagem ao iniciar o scanner:** sincroniza automaticamente novamente o endereço da imagem do scanner com o lote de digitalização atual no Capture Pro Software toda vez que o scanner é iniciado. O valor do endereço da imagem é definido como o valor que o endereço de imagem deve ter na próxima página digitalizada. Essa opção só está disponível quando a opção **Definir endereço de imagem em novo lote** está ativada.

Quando o endereço de imagem do scanner for sincronizado novamente, os campos de endereço de imagem serão definidos da seguinte forma:

- **Campo fixo:** não será alterado no valor de scanner atual.
- **Nível 3:** a parte do número do lote do nome de lote do Capture Pro Software.
- **Nível 2:** o número do documento do Capture Pro Software atual.
- **Nível 1:** o número de páginas do documento atual, se o formato de endereço de imagem for nível 2 ou nível 3. Número de páginas do documento atual, +1, se o formato de endereço de imagem for nível 1.

**OBSERVAÇÃO:** em casos de digitalizações simultâneas, a opção **Definir endereço de imagem ao iniciar o scanner** não é recomendada. Isso ocorre porque o número de páginas do documento atual não é mantido corretamente pelo Capture Pro Software em caso de digitalização simultânea. Como resultado, a parte do nível 1 do endereço de imagem pode sair de sincronização com facilidade.

**Valor de campo fixo** — especifica o valor-padrão da parte de campo fixo do endereço de imagem. Você pode digitar o valor do Campo Fixo (entre aspas duplas "") ou selecionar **Configurar** para acessar a caixa de diálogo Configuração de Valor do Campo fixo.



O lado esquerdo da caixa de diálogo contém uma lista de valores predefinidos que você pode usar para criar a fórmula de campo fixo. O campo fixo pode ter um ou mais valores predefinidos como especificado na fórmula. O número total de caracteres na fórmula não pode exceder à extensão definida para o campo fixo.

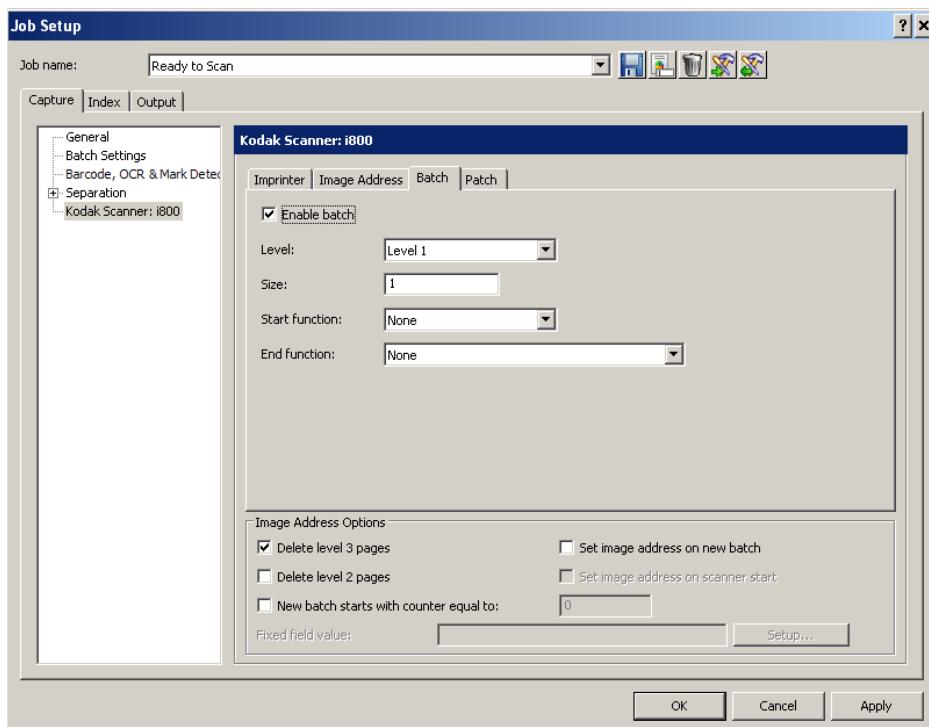
Para definir uma fórmula de campo fixo:

1. Selecione um valor predefinido na caixa de listagem.
2. Clique em **Adicionar item**.
3. Repita as etapas 1 e 2 até completar a fórmula.

**OBSERVAÇÃO:** selecione **Excluir item** para excluir o último valor predefinido adicionado. **Excluir Fórmula** exclui toda a fórmula de campo fixo. Você também pode usar uma sintaxe especial de divisão de sequência, entre colchetes, para manter uma parte específica de um valor predefinido (ex., [1,4]).

## Guia Lote

O processamento por lotes é a operação de contagem de páginas ou documentos. Esta guia só está disponível quando o scanner está no modo de endereço de imagem.



**Ativar lote** — ativa o processamento por lotes e outras opções nesta guia.

**Nível** — define o nível da contagem. As opções são **Nível 1**, **Nível 2** e **Nível 3**. É necessário que o nível em que você deseja fazer a contagem exista no modelo de endereço de imagem definido na guia Endereço de imagem.

**Tamanho** — define o número de documentos que desencadeará uma ação ao ser atingido.

**Função de início** — define a ação a ser executada antes do processamento do primeiro documento de um lote. As opções são **Nível 1**, **Nível 2**, **Nível 3** e **Nenhum**.

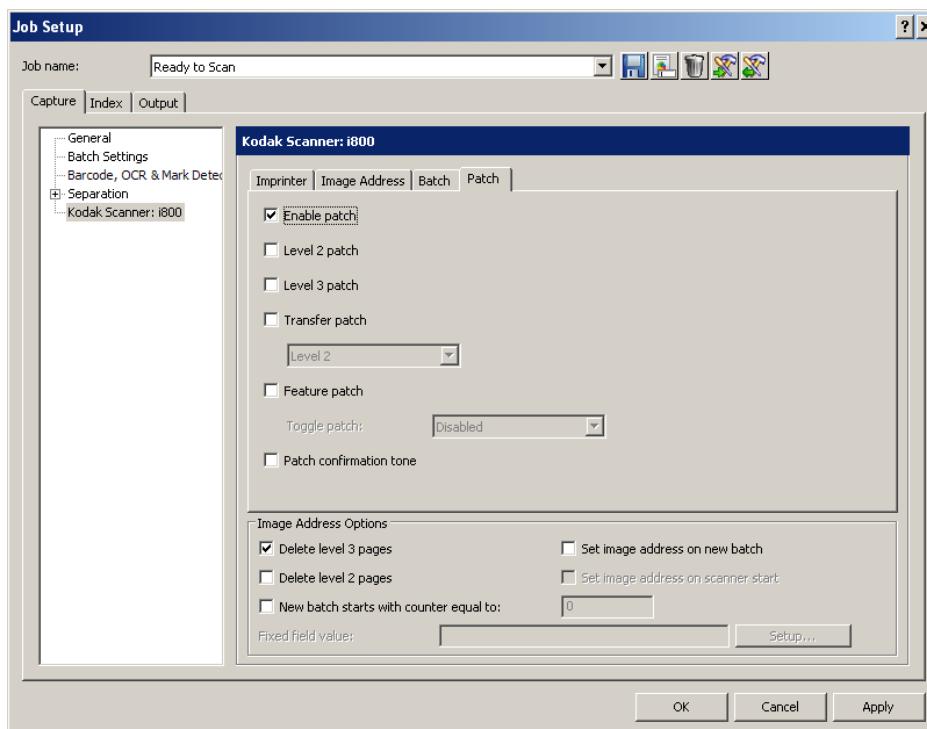
**Função de fim** — selecione a opção que indica o que o scanner deve fazer depois do processamento de um lote:

- Parar alimentador e transporte
- Continuar a digitalização e inicializar novo lote

**Opções de endereço de imagem** — estas opções aparecem em todas as guias. Para obter informações detalhadas sobre essas opções, consulte a seção "Opções de Endereço de Imagem" neste documento.

## Guia Correção

A guia Correção fornece opções de tipos de correção. É possível selecionar uma ou mais correções de cada vez. O tipo de correção reconhecido será retornado no cabeçalho da imagem. Para obter informações completas, consulte a publicação Alaris A-61599, Patch Code Information for Kodak Document Scanners (Informações sobre os códigos de correção dos scanners de documentos Kodak).



**Ativar correção** — ativa o leitor de código de correções. Esta opção deve estar marcada para poder ativar qualquer outra opção dessa guia.

**Correção do Nível 2** — cria um novo documento (que leia um documento com uma correção ou uma folha de correção de Nível 2).

**Correção do Nível 3** — cria um novo lote (que leia um documento com uma correção ou uma folha de correção de Nível 3).

**Correção de transferência** — atribui um nível de correção ao documento seguinte (após a folha de correção de transferência). Selecione uma das seguintes opções da lista suspensa: **Nível 2** ou **Nível 3**. A correção de transferência será tratado como nível 0.

**Correção de recurso** — o aplicativo de digitalização pode usar os tipos de correção 1, 4 e 6 para controle pós-digitalização de imagem (esses tipos não são usados para endereçamento de imagens). Você pode usar esses tipos de correção para, por exemplo, controlar o fluxo de trabalho ou alternar entre a geração de imagens em preto e branco e cores/tons de cinza.

**Correção alternada** — use a lista suspensa para selecionar os leitores/cabeçotes de correção que deseja usar. Eles podem ser ativados ou desativados de forma independente. Por padrão, todos os cabeçotes/leitores são ativados. Esta opção só está disponível quando o scanner está no modo Endereço de imagem. As opções são: **desativado**, **ambos os lados** e **frente**.

**Aviso sonoro de confirmação da correção** — o aviso sonoro de confirmação avisa que o scanner reconheceu uma correção. Por padrão, não há aviso sonoro de confirmação.

**Opções de endereço de imagem** — estas opções aparecem em todas as guias. Para obter informações detalhadas sobre essas opções, consulte a seção "Opções de Endereço de Imagem" neste documento.

## **Scanner Kodak Digital Science 3520**

A página *Kodak 3520* da guia Captura da caixa de diálogo Configuração do trabalho permite criar as configurações da impressora. Para obter mais informações sobre o scanner, consulte o guia do usuário do scanner.



### 3 Configuração de correção

---

#### Sobre os códigos de correção

O Capture Pro Software permite que você separe páginas e documentos no seu scanner com páginas que contêm códigos de correção. Ele também permite que você crie anexos para seus documentos. Para usar separadores de código de correção, é necessário definir seu trabalho para que ele reconheça códigos de correção.

O Capture Pro Software suporta três tipos de código de correção:

Tipo de correção	Função	Correção mantida?
Correção 2	Separa páginas em documentos	sim
Correção 3	Separa documentos em lotes	não
Correção T (programável)	Separa páginas em documentos Separa documentos em lotes Cria um anexo	não

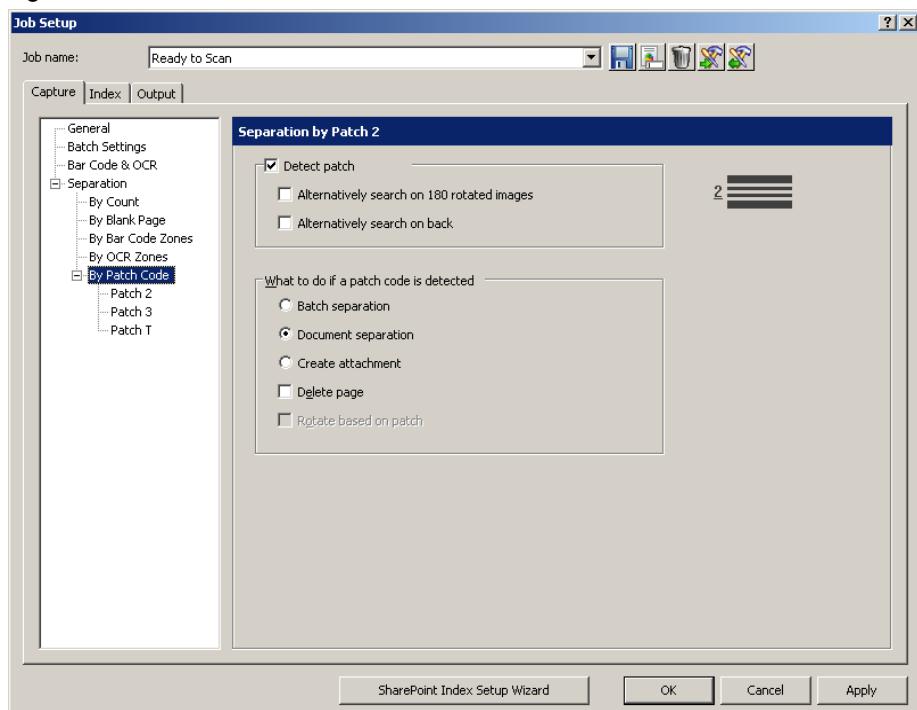
Você pode definir o método de separação para cada código de correção. Isto é útil para trabalhos existentes nos quais códigos de Correção 2 foram usados como páginas de separador de documento em vez de códigos de Correção T. Você também pode definir um código de correção para criar um anexo. Para novos trabalhos e por questões de compatibilidade, é recomendado que você use os códigos de correção da forma como eles foram desenvolvidos.

- Para obter informações sobre a leitura de códigos de correção durante a digitalização em cores ou em tons de cinza, consulte "Criando um anexo com zonas de OCR", no capítulo 4.
- Para obter informações sobre como usar códigos de correção em scanners *Kodakda* série i800 e i1800, consulte "Configuração do trabalho: configurações específicas do scanner". Quando a leitura do código de correção estiver ativada em um scanner *Kodak* série i800/i1800, não será permitida a leitura do código de correção com o Capture Pro Software. De modo inverso, quando a leitura do código de correção estiver ativada como Capture Pro Software, a leitura do código de correção não será permitida em scanners *Kodak* série i800/i1800.

## Configurando códigos de correção

### Separação de códigos de correção 2, 3 ou T

As configurações de separação de correção 2, 3 ou T na guia Captura da caixa de diálogo Configuração do trabalho permitem configurar o Capture Pro Software para reconhecer códigos de correção como separadores entre lotes ou documentos no scanner. Cada correção possui sua janela de separação, mas os comandos são os mesmos nas três janelas. Você pode configurar o sistema para que ele reconheça todos os três códigos de correção ou apenas alguns deles.



#### OBSERVAÇÕES:

- Se as caixas de seleção **Detectar correção** estiverem desativadas nas três janelas Código de correção, o leitor de correção ficará desativado.
- Se você selecionou **Detectar correção** em qualquer uma das caixas de diálogo Separação por correção, o Capture Pro Software verifica cada página para ver o tipo de código de correção selecionado.

**Detectar correção** — quando esta caixa de seleção está marcada, ela ativa a opção **Detectar correção**.

- Ou procurar em imagens com rotação de 180 graus** — se uma leitura de código de correção falhar, essa opção girará a imagem e procurará o código de correção novamente. Essa opção ajuda a impedir uma falha na leitura do código de correção em virtude de uma página ter sido digitalizada de cabeça para baixo.

**OBSERVAÇÃO:** O software sempre procura códigos de correção nos primeiros 10 centímetros da parte superior da imagem após a rotação, enquadramento e corte (se houver).

Se uma correção for vertical, a imagem deverá ser girada com a opção **Rotação de software** definida na caixa de diálogo Configuração de página.

- Ou procurar no verso** — se uma leitura de código de correção falhar, essa opção procurará a correção no verso do documento. Se o software detectar um código de correção na frente, ele não procurará um código de correção no verso.

**O que fazer se um código de correção for detectado** — selecione uma destas opções:

- **Separação de lotes:** cria um novo lote com um código de correção.
  - A correção 3 normalmente é usada para criar um novo lote.
  - Geralmente, a página que contém um código de correção para separação de lotes não deve ter nenhum conteúdo. Portanto, o software descarta a página de código de correção; a próxima página digitalizada torna-se a primeira página do primeiro documento no lote.
- **Separação de documentos:** cria um novo documento com um código de correção.
  - A correção 2 normalmente é usada para criar um novo documento e manter a imagem da página que contém o código de correção.
  - A correção T normalmente é usada para criar um novo documento e excluir a imagem da página que contém o código de correção.
- **Criar anexo:** cria um anexo com um código de correção.
- **Excluir página:** exclui a página que contém o código de correção que iniciou o novo documento ou anexo. Essa opção é importante quando você usa inserções para fins de separação de documentos que não contenham nenhuma outra informação.
- **Girar documento com base na correção:** gira a imagem que contém o código de correção para que ele fique localizado na horizontal, na parte superior da página. Todas as imagens do documento serão giradas. Essa opção só funciona quando a opção **Ou procurar em imagens com rotação de 180 graus** está ativada.
  - A opção **Girar documento com base na correção** não funciona quando a página de separação com código de correção é descartada.

**OK** — fecha a caixa de diálogo e salva suas configurações.

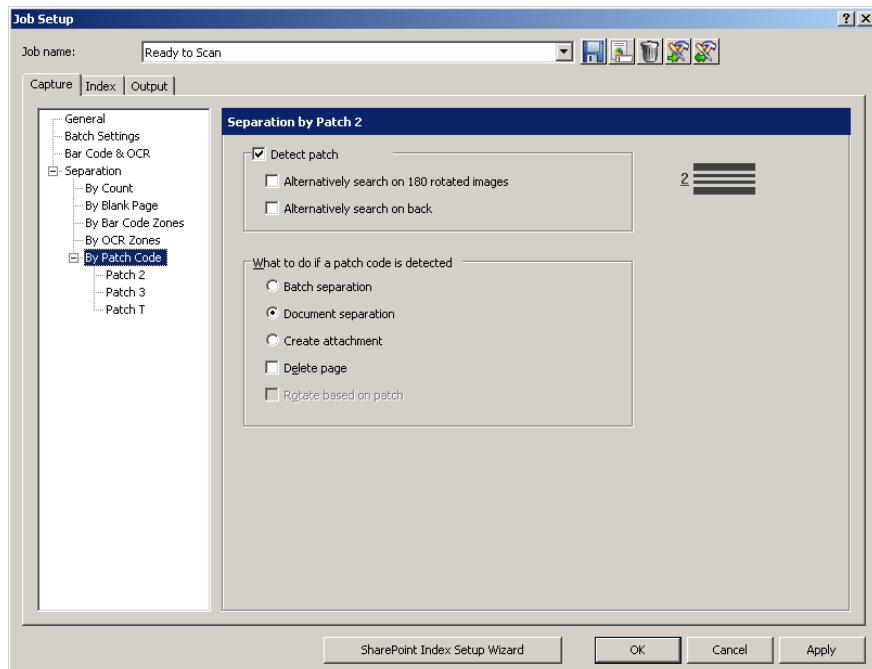
## Criando um anexo com um código de correção

1. Selecione **Arquivo > Configuração do trabalho**. A caixa de diálogo Configuração do trabalho será exibida.
2. Na lista suspensa *Nome do trabalho*, selecione o trabalho que exige separação com código de correção.
3. Abra a guia Captura e selecione **Separação > Código de correção**.
4. Selecione o tipo de correção a ser definido: **Correção 2, Correção 3 ou Correção T**. A janela Código de correção será exibida.
5. Clique em **Detectar correção**.
6. Em **O que fazer se um código de correção for selecionado**, selecione **Criar anexo**.
7. Selecione todas as outras opções desejadas na janela Código de correção.
8. Clique em **OK**.

## Separando lotes ou documentos com códigos de correção

O Capture Pro Software pode reconhecer códigos de correção como separadores entre lotes ou documentos no scanner.

1. Selecione **Arquivo > Configuração do trabalho**. A caixa de diálogo Configuração do trabalho será exibida.
2. Na lista suspensa *Nome do trabalho*, selecione o trabalho que exige separação com código de correção.
3. Abra a guia Captura e selecione **Separação > Por código de correção**.
4. Selecione o tipo de correção a ser definido: **Correção 2, Correção 3** ou **Correção T**. A janela Código de correção será exibida. Você pode selecionar tantos tipos de códigos de correção quantos forem necessários.



5. Clique em **Detectar correção**.
6. Se desejar, marque uma das seguintes opções ou ambas: **Ou procurar em imagens com rotação de 180 graus** e/ou **Ou procurar no verso**.
7. Em **O que fazer se um código de correção for selecionado**, selecione **Separação de documentos** ou **Separação de lotes**.
8. Marque outras opções que desejar.
9. Clique em **OK**.

## 4 Configuração do código de barras, OCR e detecção de marcas

---

### Visão geral

Para usar códigos de barras, as zonas de OCR ou de detecção de marcas para indexação na configuração de seu trabalho, faça o seguinte:

- Selecionar a configuração de página que será usada na digitalização para este tipo de trabalho.
- Editar a configuração do trabalho.
- Digitalize uma página para usar como modelo na definição do seu código de barras, OCR ou zona de detecção de marcas.
- Defina onde a zona do código de barras, OCR ou detecção de marcas se localizará na imagem do modelo.
- Especificar como um valor correto de código de barras, OCR ou zona de detecção de marcas será reconhecido.
- Defina as páginas nas quais você quer aplicar as zonas.

Além disso, para usar códigos de barras ou zonas de OCR para separação na configuração do trabalho você precisa fazer o seguinte:

- Configurar as ações relacionadas a essa zona de código de barras ou OCR (por exemplo, criar um novo lote, criar um novo documento no lote atual ou preencher um ou mais campos de índice).

Este capítulo explica essas etapas, com exceção do preenchimento dos campos de índice. Veja informações sobre o preenchimento de campos de índice no Capítulo 2, *Configuração do trabalho*.

## Usando códigos de barras

O **código de barras** é um método para codificar dados em um código legível por máquina, consistindo em uma organização paralela de elementos claros e escuros. Os elementos claros são os "espaços" e os escuros são as "barras". As barras e espaços são largos ou estreitos. A combinação de barras e espaços largos e estreitos é um código de barras. Cada código de barras começa com um caractere de "início" e termina com um caractere de "interrupção". A indústria usa códigos de barras para oferecer entrada de dados mais precisa e eficiente do que a possível com o uso de entrada de dados manual.

A configuração de código de barras permite definir:

- o nome do código de barras
- a máscara de dados ou sintaxe
- o local físico onde encontrar o código de barras (em uma zona ou em qualquer lugar da imagem)
- o tipo do código de barras (largura, altura, qualidade e nível de segurança)
- o nível onde você pode encontrar o código de barras (lote, documento ou página)
- fonte para capturar o código de barras

Siga estas dicas para maximizar o desempenho do Capture Pro Software:

- Escolha o nome da Configuração de página a ser usada para a digitalização antes de definir uma zona de código de barras.
- Verifique se todas as superfícies de vidro do transporte (as guias de vidro ou o vidro que fica sobre a área da câmera) do scanner estão limpas. Superfícies sujas provocam taxas de leitura insatisfatórias.
- Use uma resolução mais alta para obter taxas de leitura melhores (300 x 200 dpi).
- Verifique o posicionamento da zona em torno do código de barras; ela pode afetar o nível de segurança de um código de barras. Deixe pelo menos meio centímetro de espaço ao redor do código de barras para garantir que todo ele esteja dentro da zona. Mova a zona em torno do código de barras até atingir a taxa de confiança mais alta possível.
- A especificação mínima de altura do código de barras é de 40 pixels.

A 200 dpi, 40 pixels são 0,53 cm; a 300 dpi, 40 pixels são 0,33 cm. No caso de códigos de barras com menos de 40 pixels de altura, especifique a altura do código de barras na caixa de diálogo Configuração de zona de código de barras.

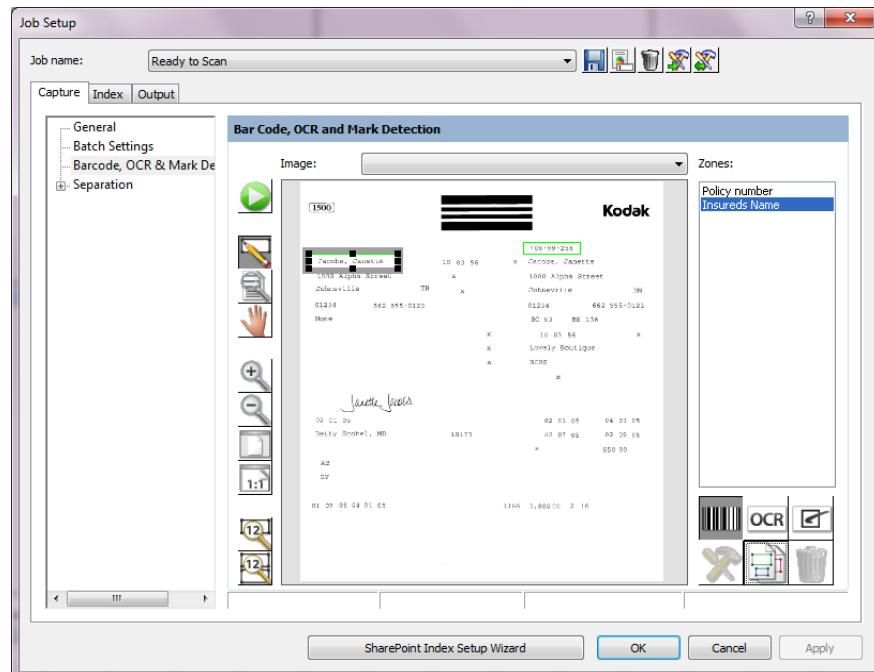
- Verifique se o tipo e a orientação selecionados para o código de barras estão corretos na caixa de diálogo Configuração de zona de código de barras.
- Se os códigos de barras estiverem em documentos com planos de fundo coloridos, talvez seja necessário reduzir o valor do limite na caixa de diálogo Configuração de zona de código de barras para melhorar as taxas de leitura.
- Se possível, use códigos de barras de média ou baixa densidade. Códigos de barras de alta densidade podem exigir um valor de limite mais baixo na caixa de diálogo Configuração de zona de código de barras.
- Para alcançar taxas de leitura melhores em códigos de barras mais difíceis, reduza o nível de **Qualidade** na caixa de diálogo Configuração de zona de código de barras.
- Se usar zonas de código de barras do tipo **Qualquer lugar**, use um PC com um processador de 2,8 GHz ou superior. Isso garantirá a capacidade do Kodak Capture Pro Software de digitalizar na velocidade nominal do scanner quando a leitura de código de barras estiver ativada.

## Janela Código de barras, OCR e detecção de marcas

A janela Código de barras, OCR e detecção de marcas permite digitalizar e manipular uma imagem, e criar uma zona de código de barras, OCR ou de detecção de marcas.

Para acessar a janela Código de barras, OCR e detecção de marcas:

1. Abra a caixa de diálogo Configuração do trabalho.
2. Clique em **Código de barras, OCR e detecção de marcas** na guia Capturar.



**OBSERVAÇÃO:** A configuração de oito ou mais zonas de código de barras para um trabalho pode reduzir a velocidade da digitalização.

**Imagen** — se desejar, selecione uma imagem preexistente na lista suspensa. A lista suspensa *Imagen* contém todas as imagens que foram digitalizadas para a configuração do código de barras. É necessário que você tenha, no mínimo, uma imagem na lista antes de definir uma zona de código de barras, de OCR ou de detecção de marcas.

**OBSERVAÇÃO:** Em configurações de trabalho típicas usando zonas código de barras, de OCR ou de detecção de marcas, basta uma única imagem. Várias imagens são necessárias para configurações de trabalho que têm folhas de cabeçalho em lote e documento, cada uma contendo informações de código de barras, OCR ou de detecção de marcas.

**Zonas** — exibe o nome de uma zona de código de barras, de OCR ou de detecção de marcas. Quando você clicar em uma das zonas listadas, a imagem na área de exibição onde a zona está localizada será realçada. Qualquer zona de código de barras, OCR ou de detecção de marcas, você definir será exibida na imagem atual, mesmo se você tiver definido essas zonas usando uma imagem diferente.

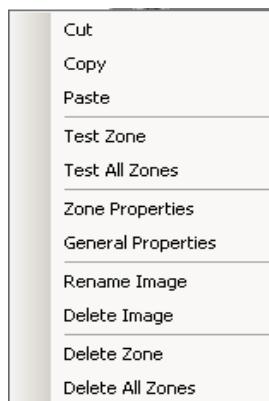
## Ícones

	<b>Iniciar/Digitalizar</b> — abre a caixa de diálogo Digitalizar imagem, que permite inserir o nome de uma imagem e digitalizar uma imagem que contenha códigos de barras ou segmentos de texto de OCR ou áreas de marcas. <b>OBSERVAÇÃO:</b> O software Capture Pro usará a configuração de página que estiver selecionada no momento quando Iniciar/Digitalizar for selecionado.
	<b>Demarcar região</b> — permite que você trace um retângulo em torno de um código de barras, segmento de texto de OCR ou área de marcas na imagem digitalizada e, depois, exibe a caixa de diálogo Configuração de zona de código de barras, a caixa de diálogo Configuração de zona de OCR ou a caixa de diálogo Configuração de zona de detecção de marcas.
	<b>Ampliar</b> — amplia uma parte da imagem. Você pode ampliar qualquer área da imagem em que colocar a ferramenta Ampliar e clicar, mantendo o botão do mouse pressionado.
	<b>Panorama</b> — permite que você mova a imagem em torno do visualizador quando ela for maior do que a janela Código de barras, OCR e detecção de marcas.
	<b>Mais zoom</b> — amplia a imagem.
	<b>Menos zoom</b> — reduz a imagem.
	<b>Ajustar janela</b> — altera a exibição da imagem de forma que ela caiba na janela Código de barras, OCR e detecção de marcas.
	<b>Tamanho real</b> — exibe a imagem em seu tamanho real. Um pixel digitalizado é igual a um pixel na janela Código de barras, OCR e detecção de marcas.
	<b>Testar zona selecionada do código de barras, OCR ou detecção de marcas</b> — abre a caixa de diálogo Valores do código de barras, de OCR e de detecção de marcas, que permite visualizar os resultados dos testes em uma zona selecionada.
	<b>Testar todas as zonas selecionadas do código de barras, OCR ou detecção de marcas</b> — abre a caixa de diálogo Valores do código de barras, de OCR e de detecção de marcas, que permite visualizar os resultados dos testes em todas as zonas selecionadas.
	<b>Criar código de barras</b> — permite que você crie uma zona de código de barras a partir da imagem exibida na janela Código de barras, OCR e detecção de marcas.
	<b>Criar zona de OCR</b> — permite que você crie uma zona de OCR a partir da imagem exibida na janela Código de barras, OCR e detecção de marcas.
	<b>Criar zona de detecção de marcas</b> — permite que você crie uma zona de detecção de marcas a partir da imagem exibida na janela Código de barras, OCR e detecção de marcas.

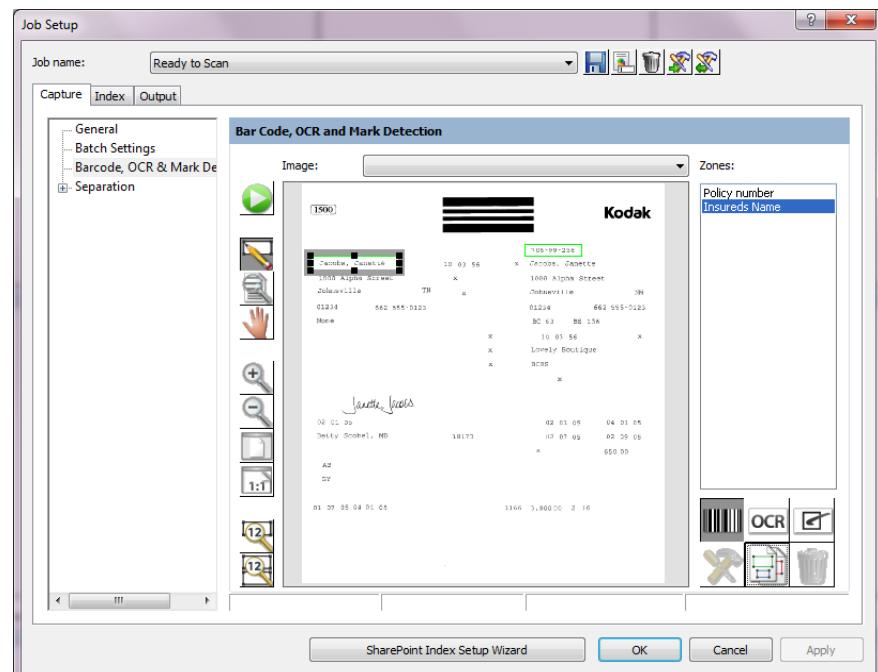
	<b>Propriedades da zona</b> — abre a caixa de diálogo Configuração de zona de código de barras, a caixa de diálogo Configuração de zona de OCR ou a caixa de diálogo Configuração da zona de detecção de marcas, que permite visualizar as propriedades das zonas selecionadas de código de barras, de OCR ou de detecção de marcas.
	<b>Selecionar páginas a aplicar a todas as zonas</b> — abre a caixa de diálogo Configuração de páginas da zona, que permite selecionar as páginas a serem aplicadas às zonas definidas de OCR, código de barras ou detecção de marcas. Para obter mais informações, consulte a seção “Caixa de diálogo Configuração de páginas da zona” mais adiante neste capítulo.
	<b>Excluir zona selecionada</b> — permite que você exclua uma zona do código de barras, OCR ou de detecção de marcas. Uma caixa de confirmação será exibida para verificar sua opção.

**OK** — fecha a caixa de diálogo e salva suas configurações.

## Menu contextual das janelas Código de barras, OCR e detecção de marcas



Quando você clicar com o botão direito do mouse em uma imagem na janela Código de barras, OCR e detecção de marcas, um menu contextual será exibido. Se nenhuma zona de código de barras, OCR ou de detecção de marcas estiver selecionada, um menu mais limitado será exibido.



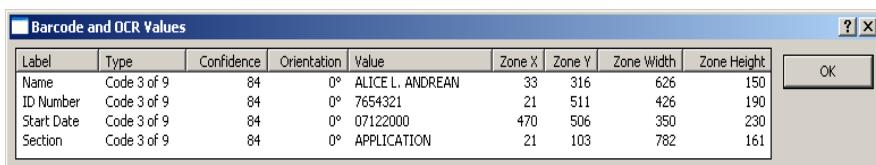
**Recortar** — remove a zona selecionada do código de barras, OCR ou de detecção de marcas. Se desejar, pode colar este código de barras, OCR ou detecção de marcas em outra localização na mesma imagem, clicando com o botão direito do mouse na zona e arrastando para a nova localização.

**Copiar** — copia o código de barras, OCR de detecção de marcas selecionado. Copiar também é útil quando várias zonas de código de barras, OCR ou detecção de marcas de propriedades exatamente iguais (exceto pelo local) são necessárias. Após definir a primeira zona, use a opção Colar para duplicá-la. Após criar as zonas duplicadas, move cada uma delas clicando com o botão esquerdo do mouse na zona e arrastando-a para a localização desejada.

**Colar** — cola uma zona de código de barras, de OCR ou de detecção de marcas copiada ou recortada na imagem atual. A opção Colar aparecerá nesse menu apenas se você tiver copiado uma imagem ou sequência de texto para a área de transferência. Ao colar uma zona de código de barras, de OCR ou de detecção de marcas, as coordenadas da zona referentes àquela salva são usadas para determinar o local da zona. Se a zona colada estiver no local incorreto, você poderá clicar com o botão esquerdo do mouse na zona e movê-la para a localização desejada.

Colar é útil junto com Copiar, quando você copia as propriedades da zona de código de barras para outra imagem que contenha códigos de barras no trabalho.

**Testar zona e Testar todas as zonas** — tenta ler a zona selecionada de código de barras, OCR ou detecção de marcas ou todas as zonas de acordo com um valor. A caixa de diálogo Valores do código de barras, de OCR ou de detecção de marcas será exibida.



Label	Type	Confidence	Orientation	Value	Zone X	Zone Y	Zone Width	Zone Height	OK
Name	Code 3 of 9	84	0°	ALICE L. ANDREAN	33	316	626	150	
ID Number	Code 3 of 9	84	0°	7654321	21	511	426	190	
Start Date	Code 3 of 9	84	0°	07122000	470	506	350	230	
Section	Code 3 of 9	84	0°	APPLICATION	21	103	782	161	

Essa caixa fornece as seguintes informações:

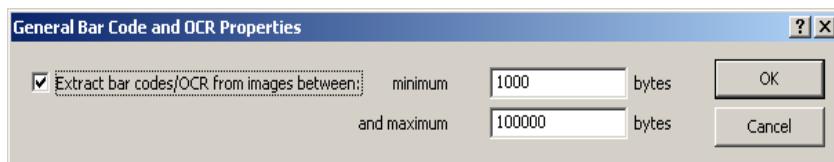
- **Etiqueta** indica o nome atribuído à zona do código de barras, OCR ou detecção de marcas na caixa de diálogo Zona do código de barras (OCR/detectação de marcas).
- **Tipo** indica o tipo do código de barras encontrado na zona. Se a zona for de OCR, o **Tipo** será OCR. Se a zona for uma zona de detecção de marcas, o tipo será Detecção de marcas.
- **Nível de segurança** (em um percentual) do valor do código de barras encontrado.
- **Orientação** da zona do código de barras, de OCR ou de detecção de marcas. 0° representa uma zona do código de barras horizontal, com o lado direito para cima, de OCR ou de detecção de marcas.  
90° representa uma zona de código de barras vertical, com o topo para a esquerda, de OCR ou de detecção de marcas.  
180° representa uma zona de código de barras horizontal, de cabeça para baixo, de OCR ou de detecção de marcas.  
270° representa uma zona de código de barras vertical, com o topo para a direita, de OCR ou de detecção de marcas.
- **Valor** da zona do código de barras, de OCR ou de detecção de marcas.
- As coordenadas **Zona X** e **Zona Y** do canto superior esquerdo da zona de código de barras, de OCR ou de detecção de marcas. As coordenadas estão em 0,0254 cm e representam a distância da zona ao canto superior esquerdo da imagem.
- **Largura da zona** e **Altura da zona** do código de barras, de OCR ou de detecção de marcas em unidades de 0,0254 cm.

**OBSERVAÇÃO:** Se um valor do código de barras de OCR ou de detecção de marcas não puder ser encontrado para uma zona, esta ainda será incluída na lista de valores com apenas as coordenadas de etiqueta e zona exibidas.

**Propriedades da zona** — permite que você defina as propriedades da zona de código de barras, de OCR ou de detecção de marcas selecionada. A caixa de diálogo Zona do código de barras (OCR/Detecção de marcas) será exibida. Consulte "Caixa de diálogo Configuração de zona de código de barras", "Caixa de diálogo Configuração de zona de OCR" ou "Caixa de diálogo de configuração da zona de detecção de marcas" posteriormente neste capítulo para obter mais informações.

**Propriedades gerais** — permite que você defina as propriedades que se aplicarão a todas as zonas do código de barras, de OCR e da detecção de marcas. Isso é útil quando você usa folhas de cabeçalho de código de barras para a separação e indexação de documentos que tenham menos conteúdo do que o restante das páginas do documento. Essa opção pode aumentar o desempenho da digitalização para o aplicativo de código de barras/detecção de marcas/OCR.

Quando você selecionar essa opção, a caixa de diálogo Propriedades gerais de código de barras e OCR será exibida.



1. Selecione a caixa de seleção **Extrair códigos de barras/OCR de imagens que tenham** para ativar essa opção.
2. Insira um valor no campo *bytes mínimos* (o padrão é 1.000 bytes) e *bytes máximos* (o padrão é 100.000 bytes). Os valores digitados nestes campos limitam as imagens das quais códigos de barras, texto de OCR ou de detecção de marcas serão lidos a somente aqueles cujo tamanho esteja entre esses valores.
3. Clique em **OK**.

**Renomear imagem** — solicita que você renomeie a imagem exibida no momento. Ao nomear ou renomear uma imagem, escolha um nome de imagem que seja exclusivo do Capture Pro Software. Não é necessária uma extensão de arquivo.

**OBSERVAÇÃO:** Caracteres especiais como: “ ? \* . < > \ / não são permitidos no nome da imagem.

**Excluir imagem** — remove a imagem atual do trabalho. Antes que sua imagem seja excluída, uma caixa de confirmação será exibida para verificar sua opção. Se outras imagens permanecerem na lista de imagens, a imagem que antecede a excluída será exibida em seu lugar.

As definições da zona do código de barras, de OCR e de detecção de marcas não são afetadas quando você exclui uma imagem, desde que tenha outras imagens na lista de imagens. Entretanto, se a imagem a ser excluída for a última da lista, a seguinte mensagem será exibida: **Esta é a última imagem. Excluindo esta imagem também são excluídas todas as zonas do código de barras, de OCR e de detecção de marcas. Deseja excluir esta imagem?**

Se você clicar em **Sim**, todas as suas definições da zona do código de barras, de OCR ou de detecção de marcas para o trabalho também serão excluídas. Lembre-se de que deve haver uma imagem na lista de imagens para que as zonas do código de barras, de OCR ou de detecção de marcas possam ser definidas. Se você excluir a última imagem, também excluirá todas as zonas do código de barras, OCR e de detecção de marcas.

## Digitalizando uma imagem para a configuração do código de barras

**Excluir zona** — exclui a zona selecionada do código de barras, de OCR ou de detecção de marcas. Uma caixa de confirmação será exibida antes que a zona seja excluída.

**Excluir todas as zonas** — exclui todas as zonas do código de barras, de OCR e de detecção de marcas definidas para este trabalho. Uma caixa de confirmação será exibida antes que as zonas sejam excluídas.

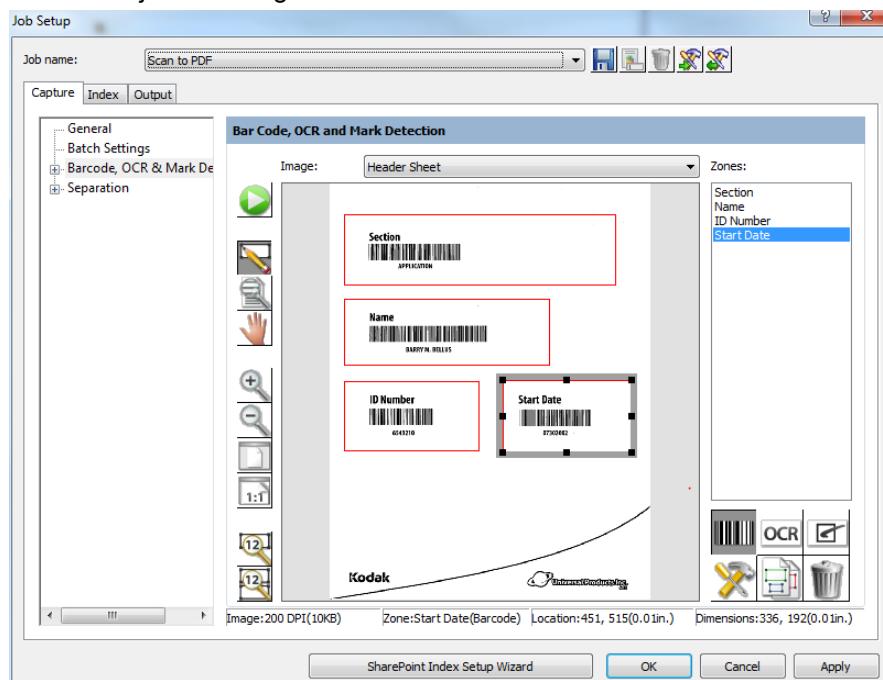
O Capture Pro Software permite que você separe páginas e documentos no seu scanner com páginas que contêm códigos de barras. Ele também permite que você crie anexos para seus documentos usando esses separadores de códigos de barras.

Para usar códigos de barras como separadores, é necessário:

- Digitalizar uma imagem com os códigos de barras para o CapturePro Software.
- Traçar e selecionar as zonas de códigos de barras.
- Configurar o trabalho para separação por zona de código de barras.

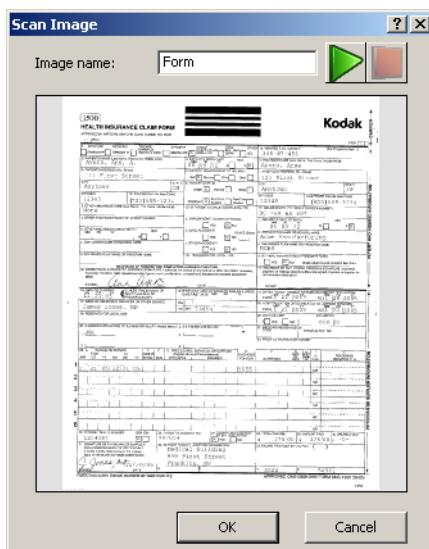
O Capture Pro Software permite que você digitalize imagens de códigos de barras diretamente na janela Código de barras para exibição, definição e edição.

1. Selecione **Arquivo > Configuração do trabalho**. A caixa de diálogo Configuração do trabalho será exibida.
2. Selecione uma configuração de trabalho na lista suspensa *Nome do trabalho*.
3. Abra a guia Captura e selecione **Separação > Por zonas do código de barras**. A janela Código de barras será exibida.



4. Selecione o botão verde **Iniciar/Digitalizar**. A caixa de diálogo Digitalizar imagem será exibida.

5. Posicione o documento original no alimentador e clique em **Iniciar/Digitalizar**. A imagem será exibida na caixa de diálogo. Digitalize a imagem da forma mais reta possível. Seu scanner usará os parâmetros de configuração da página atual do Capture Pro Software.



**OBSERVAÇÕES:**

- Qualquer configuração de rotação automática, corte automático e enquadramento a partir do modelo atual também será aplicada à imagem digitalizada antes de sua exibição.
- Se a imagem estiver aceitável, insira um nome para ela no campo *Nome da imagem*. O nome da imagem não deve conter nenhum destes caracteres especiais: "? \* . < > \ /".
- Para descartar a imagem, clique em **Cancelar**.

6. Clique em **OK** para salvar a imagem.

**OBSERVAÇÕES:**

- Antes de definir um código de barras, é necessário salvar pelo menos uma imagem na lista suspensa *Imagen*.
- Você também pode transferir uma imagem do Visualizador de imagens para a janela Código de barras. Consulte "Transferindo uma imagem para a janela Código de barras" a seguir neste mesmo capítulo.

## Criando e selecionando uma zona de código de barras

Antes de usar uma imagem de código de barras para indexar ou separar documentos ou lotes, é necessário criar e selecionar uma zona de código de barras. As zonas de código de barras são criadas para indicar onde procurar um código de barras que satisfaça suas propriedades de zona de código de barras.

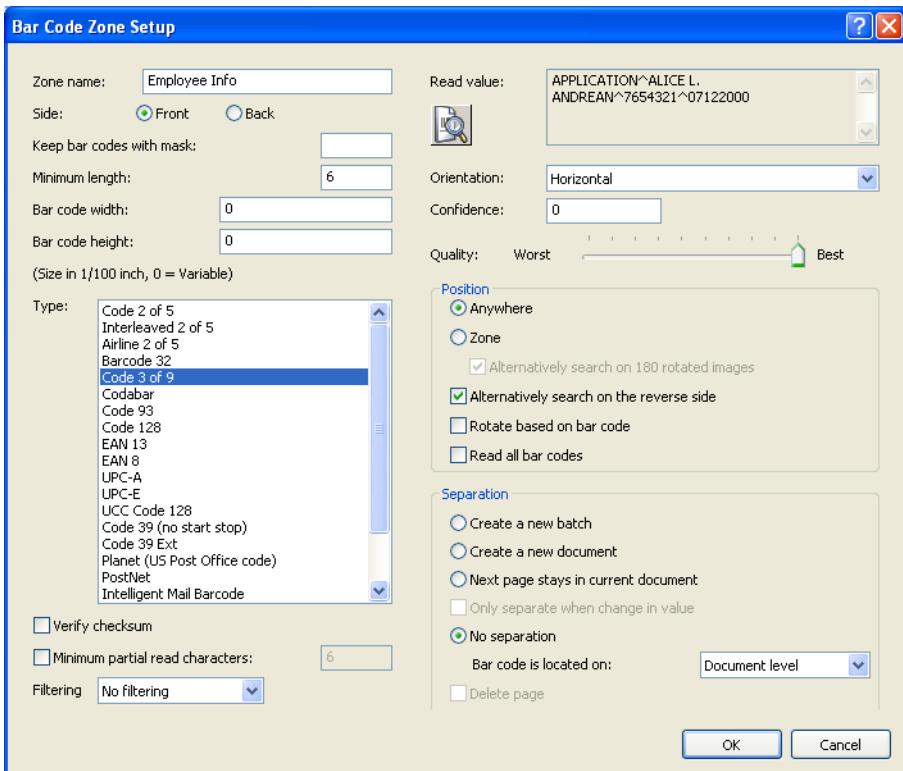
1. Selecione **Arquivo > Configuração do trabalho**. A caixa de diálogo Configuração do trabalho será exibida.
2. Selecione uma configuração de trabalho na lista suspensa *Nome do trabalho*.
3. Abra a guia Captura e selecione **Separação > Por zonas do código de barras**. A janela Código de barras será exibida.
4. Selecione uma imagem na lista suspensa *Imagen*. Se você precisar digitalizar a imagem, clique no ícone verde **Iniciar/Digitalizar** na janela Código de barras.

### OBSERVAÇÕES:

- Posicione o cursor do mouse no canto superior esquerdo da área da imagem onde você deseja definir a localização dessa zona de código de barras.
  - As zonas de código de barras estão relacionadas a um trabalho específico, e não a uma determinada imagem. Portanto, quando você cria uma nova imagem, o Capture Pro Software exibe as zonas que você definiu usando imagens anteriores.
  - Ao traçar a localização de uma zona de código de barras, deixe uma borda de aproximadamente 6 mm ao redor do código de barras. Essa borda geralmente é necessária para a leitura correta do código de barras. As zonas de código de barras podem se sobrepor.
5. Mantenha pressionado o botão esquerdo do mouse e arraste o cursor para traçar um retângulo ao redor da área do código de barras. Os códigos de barras definidos com a posição **Zona** selecionada na caixa de diálogo Configuração de zona de código de barras ficarão em uma caixa vermelha, enquanto os definidos com **Qualquer lugar** ficarão em uma caixa azul. Depois que você traçar o retângulo, a caixa de diálogo Configuração de zona de código de barras será exibida.
  6. No campo *Nome da zona*, insira um nome para a nova zona de código de barras. É necessário criar um nome para salvar a zona.
  7. Depois de digitar as outras configurações, clique em **OK** para fechar a caixa de diálogo e voltar à janela Código de barras. Consulte "Caixa de diálogo Configuração de zona de código de barras" para descrições de campo.
  8. Clique em **OK** para salvar suas configurações e fechar a caixa de diálogo Configuração do trabalho.

## Caixa de diálogo Configuração de zona de código de barras

Use esta caixa para nomear sua zona de código de barras, descrever como reconhecer um código de barras válido para essa zona e especificar qualquer separação de código de barras.



**Nome da zona** — insira o nome da sua nova zona de código de barras. Esse nome identifica o código de barras e aparece na configuração do índice como BC\_[nomedazona] na lista de valores padrão. A *etiqueta* do código de barras (na caixa de diálogo Código de barras e Valores OCR) não define ou identifica um campo de índice do Capture Pro Software.

**Face: Frente ou Verso** — selecione se o código de barras deve ficar localizado na frente ou no verso de uma imagem.

**Manter os códigos de barras com a máscara** — use essa opção quando uma ou mais zonas de código de barras do tipo *Qualquer lugar* forem definidas. O valor do código de barras somente será mantido para a zona definida quando ela for compatível com a máscara especificada no campo *Manter os códigos de barras com a máscara*. Isso assegura que os valores de código de barras lidos em uma página sejam atribuídos à zona de código de barras correta.

Essa opção também é útil quando mais de uma zona de código de barras está no mesmo local físico em uma página, mas tem valores e significados diferentes (por exemplo: uma zona definida para uma folha de cabeçalho de lote versus uma zona definida para uma folha de cabeçalho de documento). Para ser compatível com uma máscara especificada, cada caractere do valor do código de barras deve corresponder à sintaxe da máscara referente à posição desse caractere na máscara.

Por exemplo, uma máscara de **A<8>** manterá um valor de código de barras de até no máximo oito caracteres alfabéticos:

Valor do código de barras mantido?  
CIRURGIA Sim  
ADMISSÃO Não

se aplicável, insira o valor da máscara.

**Comprimento mínimo** — insira um número para o comprimento mínimo do valor do código de barras. Por padrão, essa opção é definida como o comprimento do valor do código de barras testado. Se um valor não for encontrado ou o valor for igual ou maior do que seis caracteres, o padrão será definido como "6". É recomendado que o parâmetro de comprimento mínimo seja definido como seis caracteres ou menos para permitir que o Capture Pro Software mantenha valores de código de barras em casos de uma leitura parcial.

Se a opção **Leitura parcial** não for necessária ou não estiver ativada, as configurações de máscara e comprimento mínimo poderão ser usadas em conjunto para restringir os valores de código de barras retidos.

Por exemplo:

Máscara: 9(10)

Bytes mínimos: 6

mantém valores de código de barras entre seis e dez dígitos, enquanto

Máscara: 9(10)

Comprimento mínimo: 10

mantém os valores de código de barras somente se eles tiverem exatamente dez dígitos.

**Largura do código de barras e Altura do código de barras** — se o código de barras tiver um comprimento ou altura fixo, insira esses valores com 0,0254 cm. Uma entrada em um desses campos ou em ambos aumenta o desempenho da leitura de código de barras. Se uma das dimensões for variável, insira 0. O padrão é 0.

As dimensões do código de barras podem variar, dependendo do valor de inclinação. Portanto, é recomendado que você insira esses valores somente quando tiver certeza das dimensões do código de barras.

**OBSERVAÇÃO:** É necessário especificar a altura do código de barras para os códigos cuja altura for menor do que 40 pixels (por exemplo, a 200 dpi, 40 pixels é 0,508 cm).

Ao especificar a largura e/ou altura de um código de barras, a tolerância é  $\pm 10\%$  (por exemplo, se você especificar 0,508<sup>cm</sup> para a altura do código de barras, qualquer código de barras entre 0,457<sup>cm</sup> e 0,558<sup>cm</sup> será detectado).

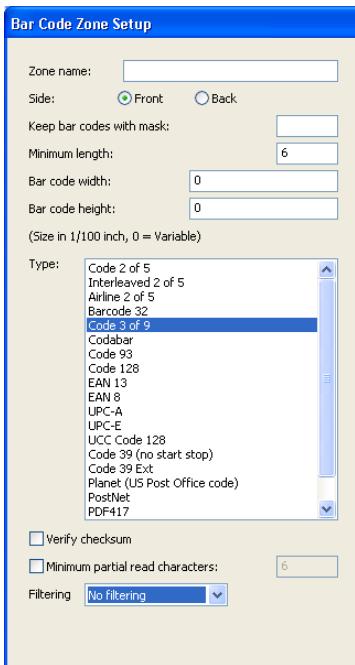
**Tipo** — você também pode selecionar tipos de código de barras adicionais que serão considerados válidos para essa zona. Embora não seja comum que mais de um tipo de código de barras seja encontrado em uma zona, é possível selecionar vários tipos. Para mais informações sobre tipos de códigos de barra, consulte "Tipos de código de barras", mais adiante neste capítulo.

Quanto mais tipos de código de barras você selecionar, mais lenta será a digitalização.

Quando você traça um local de código de barras, o Capture Pro Software procura todos os tipos de código de barras nesse local. Caso contrário, não é selecionado um tipo de código de barras. Existem duas exceções:

- No caso de códigos de barras dos tipos Código 39 estendido e Código 39 HIBC, o Capture Pro Software pode definir o tipo de código de barras como Código 39. Por isso, talvez você precise selecionar manualmente **Código 39 estendido** e **Código 39 HIBC**.
- No caso de códigos de barra MSIPH, o Capture Pro Software pode definir o tipo de código de barras como MSI. Por isso, talvez você precise selecionar manualmente **MSIPH**.

## Caixa de diálogo Zona do código de barras (continuação)



**Verificar checksum** — marque essa caixa se o código de barras contiver um caractere de checksum. Caracteres de checksum ajudam a assegurar a precisão da leitura de código de barras. Nem todos os tipos de códigos de barras suportam a verificação de checksum. Os seguintes tipos de código de barras suportam opcionalmente a verificação de checksum:

Código 3 de 9

CODABAR

2 de 5 intercalado

Alguns tipos de códigos de barras como PDF417, UPC e EAN têm uma rotina de checksum incorporada que não pode ser desativada.

Se você desativar o recurso **Verificar checksum** para códigos de barras que contêm uma checksum, o valor dela (geralmente o último caractere do código de barras) será exibido no valor do código de barras; caso contrário, o dígito de verificação permanecerá oculto.

Se a verificação de checksum falhar durante a digitalização, um valor de código de barras não será gerado, fazendo com que as auditorias de campo de índice do Capture Pro Software falhem. Alguns tipos de código de barras, como o Código 128, possuem caracteres de checksum obrigatórios. O código está sempre presente e deve estar correto para o valor ser lido. Outros códigos, como o Código 39, possuem caracteres de checksum opcionais que adicionam um código extra quando estão presentes.

Para ler símbolos de Código 128 inválidos, você pode selecionar a opção **Mínimo de caracteres parcialmente lidos**. Essa opção fará com que os caracteres de dados sejam informados mesmo se a checksum falhar.

A checksum inválida não será retornada. Quando o código de barras possuir uma checksum opcional, ela não será validada pelo software. Ela operará de acordo com a especificação do código de barras.

A seleção da opção **Mínimo de caracteres parcialmente lidos** para um código de barras com uma checksum opcional retornará o que for encontrado, independentemente de estar correto ou não. Haverá ocasiões em que o código de barras retornará o resultado correto, mas a checksum propriamente dita falhará. Como a checksum está implícita, ela não retornará e nem poderá ser diretamente testada.

**Mínimo de caracteres parcialmente lidos** — marque essa caixa de seleção quando desejar que o Capture Pro Software gere um valor de código de barras, mesmo se o código de barras estiver incompleto. Se essa opção estiver selecionada, insira o número mínimo de caracteres que serão permitidos para uma leitura parcial. Isso é útil para códigos de barras que são usados apenas para separação de documentos ou lotes, em que o valor absoluto é menos crítico.

Para fins de indexação, recomenda-se que as máscaras de campo e os comprimentos mínimos sejam definidos. O Capture Pro Software não produzirá nenhum valor de código de barras se ele estiver incompleto e o campo *Mínimo de caracteres parcialmente lidos* estiver desativado.

**OBSERVAÇÃO:** A opção **Mínimo de caracteres parcialmente lidos** não deve ser usada quando o recurso **Verificar checksum** estiver ativado, pois isso pode fazer com que um valor de código de barras seja gerado quando a verificação de checksum falhar.

**Filtro** — na leitura de códigos de barras de aparelhos de fax ou outros dispositivos que podem eliminar pixel CCD, a aplicação de um filtro poderá ajudar a taxa de leitura na ocorrência de falta de pixels. A seleção de **Filter1** preencherá a ausência de 1 pixel na barra. **Filter2** preencherá a ausência de 2 pixels etc.

**Processar código de barras por**—quando definido como **Auto**, o código de barras será lido no scanner, se possível. Se o scanner atingir o número máximo de códigos de barras ou o código de barras não for suportado no scanner, o código de barras será lido pelo Capture Pro. Quando definido como **Capture Pro**, o código de barras será lido no software.

Vantagens da leitura de códigos de barras no scanner (Auto):

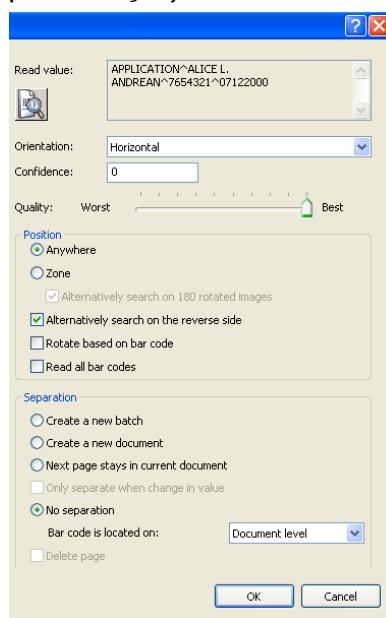
- Rápido—os códigos de barras rápidos são lidos na velocidade máxima do scanner.
- Resolução—os códigos de barras são detectados na resolução de imagem máxima (1200 dpi). O processamento e compressão de imagem podem degradar bordas em alguns modelos de scanner.

Desvantagens da leitura de códigos de barras no scanner (Auto):

- O scanner pode ler menos códigos de barras por imagem do que o Capture Pro.
- O scanner lê menos tipos de códigos de barras do que o Capture Pro.

**OBSERVAÇÃO:** Se você escolher a opção **Ler todos os códigos de barras**, **Processar código de barras por** deve ser definido como **Capture Pro**.

### **Caixa de diálogo Zona do código de barras (continuação)**



**Orientação** — selecione uma opção de orientação na lista suspensa. Se todos os seus códigos de barras compartilharem a mesma orientação (por exemplo, tudo na horizontal ou tudo na vertical), é recomendado que você indique a orientação específica; isso aumentará o desempenho da leitura do código de barras e da digitalização.

Se os seus códigos de barras estiverem predominantemente na mesma orientação (por exemplo, horizontal), mas você tiver um código de barras ocasionalmente na direção oposta (por exemplo, vertical), é recomendado que você use a orientação "e" apropriada (por exemplo, **Horizontal** e **Vertical**).

Quando a zona de código de barras é criada pela primeira vez, o Capture Pro Software define automaticamente a orientação como a do código de barras, se esta for encontrada. O padrão é **Horizontal**.

**Segurança** — insira um número de taxa de segurança para restringir o que o Capture Pro Software considera uma leitura bem-sucedida do código de barras. Por exemplo, quanto maior o valor digitado, menor será a chance de erro de leitura do código de barras.

**Qualidade** — selecione uma configuração de qualidade entre **Mínima** e **Superior**. Os códigos de barra de qualidade mais alta são impressos por uma impressora a laser ou são pré-impressos por uma impressora offset. Os códigos de barras com qualidade mais baixa são impressos por uma impressora a jato de tinta ou matricial.

Dependendo da qualidade dos códigos de barras que estão sendo digitalizados, defina apropriadamente o nível de Qualidade. Quanto mais alta for a configuração de qualidade, mais rápida será a leitura do código de barras.

### **Posição — selecione Qualquer lugar ou Zona.**

- **Qualquer lugar:** ao criar uma zona para um código de barras em Qualquer lugar, trace um local ao redor do código de barras em algum lugar da página e selecione a opção **Qualquer lugar**. Essa situação geralmente ocorre quando códigos de barras podem ser encontrados em locais imprevisíveis nos documentos. Ao procurar códigos de barras do tipo Qualquer lugar, o Capture Pro Software pesquisa a imagem de cima para baixo em busca de códigos de barras horizontais e verticais. Essa ordem de pesquisa é importante para entender se você tem mais de um código de barras do tipo Qualquer lugar em uma página ou zona.
- **Zona:** aumenta o desempenho de leitura do código de barras e da digitalização, e é a configuração padrão.
  - **Ou procurar em imagens com rotação de 180 graus** — só pode ser usada quando a opção **Zona** está ativada. Quando a leitura do código de barras não for bem-sucedida, o Capture Pro Software também procurará a zona após girar a imagem 180 graus. Isso deixa a leitura e a digitalização do código de barras mais lentas, mas impede a falha na leitura do código em virtude de a página ter sido digitalizada de cabeça para baixo. A imagem não é permanentemente girada, a menos que a opção **Girar com base no código de barras** esteja selecionada.
  - **Ou procurar no verso** — a seleção dessa opção aumenta a precisão na separação e indexação de documentos/lotes quando páginas são acidentalmente invertidas antes de serem digitalizadas.
  - **Girar com base no código de barras** — O Capture Pro Software pode determinar se um código de barras gira 180 graus e girará a página do código de barras para exibi-la na orientação correta. Essa opção é usada para separação do documento. Todas as páginas serão giradas da mesma forma que a página principal, que contém a zona de código de barras. Se necessário, somente uma zona de código de barras deve ter a opção **Girar com base no código de barras** ativada.

OBSERVAÇÃO: **A rotação do lote** não é suportada no Capture Pro Software.

**Ler todos os códigos de barras:** quando esta opção está selecionada e **Posição é Qualquer lugar**, todos os códigos de barras na página serão lidos. Os valores do código de barras serão separados pelo caractere ^. A ordem dos valores será a ordem pela qual os códigos de barras foram encontrados quando da pesquisa da esquerda para a direita e de cima para baixo na página.

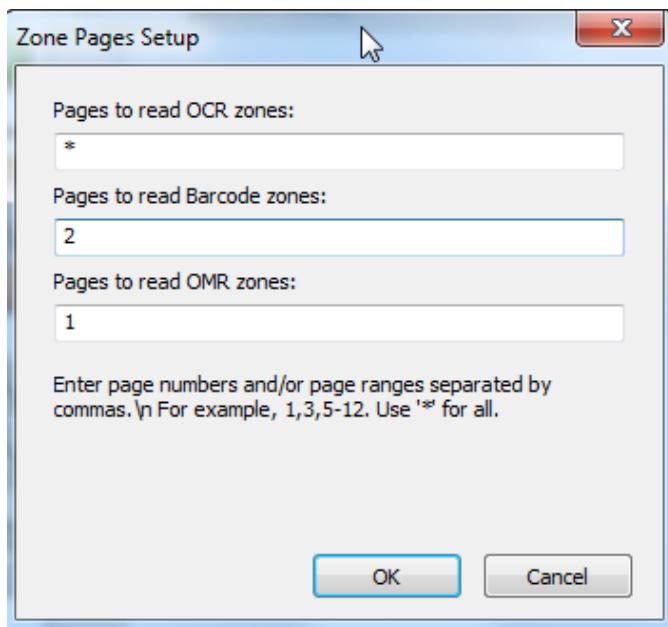
**OBSERVAÇÃO:** Se você escolher a opção **Ler todos os códigos de barras**, **Processar código de barras por** deve ser definido como **Capture Pro**.

**Separação** — as seguintes opções estão disponíveis:

- **Criar novo lote** — todas as imagens após a separação vão para um novo documento em um novo lote.
- **Criar novo documento** — todas as imagens após a separação vão para um novo documento no lote atual.
- **A página seguinte permanece no documento atual** — a página seguinte após a separação permanece no documento atual.
- **Só separar quando houver mudança no valor** — o software separa por documento ou lote somente se um valor for alterado.
- **Sem separação** — selecione **Nível de lote** ou **Nível de documento** para as zonas de código de barras:
  - **O código de barras está localizado em: Nível do lote:** códigos de barras que estão localizados no nível de lote ou que separam lotes estão disponíveis para indexação de lote ou documento. Códigos de barras de nível de lote são lidos apenas quando estão presentes em uma página de Cabeçalho de lote. Uma página de Cabeçalho de lote existe sempre que a separação de lote é definida através de códigos de correção ou códigos de barras (no mínimo uma zona de código de barras no trabalho está configurada para separação de lote).
  - **O código de barras está localizado em: Nível do documento:** códigos de barras que estão localizados no nível de documento ou que separam documentos estão disponíveis para indexação de documento. Não estão disponíveis para indexação de lote.
- **Excluir página** — selecione essa opção para excluir a página contendo o código de barras que iniciou o novo documento. Isso é importante quando suplementos que não contêm informações significativas são usados para separação de documentos. O código de barras, no entanto, ainda fica disponível para indexação de nível de documento.

## Caixa de diálogo Configuração de páginas da zona

Por padrão, as zonas de código de barras (OCR, detecção de marcas) só são aplicadas à primeira página de um documento. Para ler códigos de barras (extraír texto ou verificar marcas) em páginas adicionais, use a caixa de diálogo Configuração de páginas da zona para selecionar uma página específica ou um intervalo de páginas. A caixa de diálogo Configuração de páginas da zona é exibida quando você seleciona o ícone **Selecionar páginas a aplicar a todas as zonas**, localizado no canto inferior direito da caixa de diálogo Configuração de trabalho de código de barras, OCR e detecção de marcas. A caixa de diálogo Configuração de páginas da zona permite selecionar separadamente as páginas a serem aplicadas às zonas definidas de código de barras, OCR e detecção de marcas.



**Páginas para ler zonas de OCR** — usada para selecionar as páginas a serem aplicadas a todas as zonas de OCR definidas. Várias páginas podem ser inseridas, basta separar os números das páginas com vírgulas ",". Por exemplo, "3–8". Para cada uma das zonas de OCR definidas, as páginas especificadas serão verificadas em busca de texto válido. Se algum texto válido for encontrado na zona, esta terá o texto lido atribuído a ela. Qualquer texto válido na zona de uma página seguinte substituirá qualquer texto anterior que tenha sido lido.

Se um documento tiver menos páginas que a página inserida, o valor da zona permanecerá vazio. Por exemplo, se um documento tiver seis páginas, e as páginas a serem lidas forem definidas como "8, 11–15", o valor da zona permanecerá vazio, mesmo que as seis primeiras páginas contenham texto válido na zona.

Se você precisar ler sempre o valor na zona da última página do documento, e o documento contiver um número variável de páginas, um asterisco "\*" poderá ser usado para ler todas as páginas do documento. O valor lido na última página será o valor final atribuído à zona.

**OBSERVAÇÃO:** se o valor na última página não puder ser lido ou não for válido, um valor válido de uma página anterior será atribuído à zona.

Se o valor de **Páginas para ler código de barras** estiver vazio, nenhuma das zonas de OCR será lida.

**Páginas para ler código de barras** — usado para selecionar as páginas a serem aplicadas a todas as zonas de código de barras definidas. Várias páginas podem ser inseridas, basta separar os números das páginas com vírgulas ",". Por exemplo, "1,2,5,6". Um intervalo de páginas pode ser inserido, basta digitar o número da primeira página, um traço "—" e o número da última página. Por exemplo, "3–8". Para cada uma das zonas de código de barras definidas, as páginas especificadas serão verificadas em busca de um código de barras válido. Se um valor válido de código de barras for encontrado na zona, esta terá o valor de código de barras lido atribuído a ela. Qualquer código de barras válido na zona de uma página seguinte substituirá qualquer código de barras anterior que tenha sido lido.

Se um documento tiver menos páginas que a página inserida, o valor da zona permanecerá vazio. Por exemplo, se um documento tiver seis páginas, e as páginas a serem lidas forem definidas como "8, 11–15", o valor da zona permanecerá vazio, mesmo que as seis primeiras páginas contenham um ou mais códigos de barras válidos.

Se você precisar ler sempre o valor na zona da última página do documento, e o documento contiver um número variável de páginas, um asterisco "\*" poderá ser usado para ler todas as páginas do documento. O valor lido na última página será o valor final atribuído à zona.

**OBSERVAÇÃO:** se o valor na última página não puder ser lido ou não for válido, um valor válido de uma página anterior será atribuído à zona.

Se o valor do campo *Páginas para ler código de barras* estiver vazio, nenhuma das zonas de código de barras será lida.

**Páginas para ler zonas de OMR (reconhecimento de marca óptica)** — especificar várias páginas para aplicar zonas de detecção de marcas raramente é prático. Se as zonas de detecção de marcas estiverem definidas como "Sem quadros", a última página especificada no intervalo de páginas determinará o valor da zona de detecção de marcas. Mesmo as zonas de detecção de marcas definidas como contendo um "Quadro" podem produzir resultados insatisfatórios

## **Separando documentos com zonas de código de barras**

O Capture Pro Software permite que você separe documentos com zonas de código de barras em um lote:

1. Selecione **Arquivo > Configuração do trabalho** e selecione um trabalho e um lote.
2. Abra a guia Captura e selecione **Separação > Por zonas do código de barras**. A janela Separação por zona de código de barras será exibida.
3. Selecione uma zona de código de barras ou defina uma nova.
4. Clique com o botão direito do mouse para exibir o menu contextual e clique em **Propriedades da zona**. A caixa de diálogo Configuração de zona de código de barras será exibida.
5. Em **Separação**, selecione **Criar novo documento**.
6. Selecione a opção **Excluir página** se desejar excluir a página contendo o código de barras que iniciou o novo documento.
7. Preencha o(s) campo(s) *Manter os códigos de barras com a máscara* e/ou *Comprimento mínimo* para restringir a separação do documento a um determinado valor de código de barras ou máscara.
8. Selecione **Girar com base no código de barras** para girar todas as páginas do documento na mesma orientação do código de barras da página de Cabeçalho do documento. Girar o documento com base no código de barras não funcionará se a página separadora de código de barras for excluída.

Por exemplo:

Máscara = "ER"9(8)"-999 Comprimento mínimo = 14: Apenas valores de código de barras com um comprimento de 14 caracteres, começando com a sequência "ER" seguida de oito caracteres numéricos, um hífen e três caracteres numéricos iniciam um novo documento.

Por exemplo, o código de barras do número do paciente na folha de rosto de uma pasta inicia um novo documento. O número do paciente, nesse caso, também pode ser usado como um índice de documentos. Se um código de barras da mesma zona criar um lote com um valor, e um documento com outro, duas zonas devem ser arrastadas uma por cima da outra.

9. Depois de digitar as outras configurações, clique em **OK** para fechar a caixa de diálogo e voltar à janela Separação por código de barras.
10. Clique em **OK** para salvar suas configurações e sair da caixa de diálogo Configuração do trabalho.

## Separando lotes com zonas de código de barras

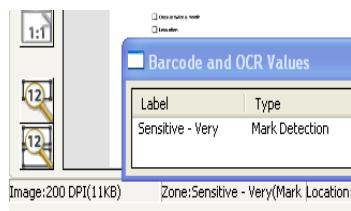
1. Selecione **Arquivo > Configuração do trabalho**. A caixa de diálogo Configuração do trabalho será exibida.
2. Selecione uma configuração de trabalho na lista suspensa *Nome do trabalho* e abra a guia Captura.
3. Selecione **Separação > Por zonas do código de barras**. A janela Separação por zona de código de barras será exibida.
4. Selecione uma zona de código de barras ou defina uma nova.
5. Clique com o botão direito do mouse para exibir o menu contextual e clique em **Propriedades da zona**. A caixa de diálogo Configuração de zona de código de barras será exibida.
6. Em **Separação**, selecione **Criar novo lote**.
7. Clique em **OK** para sair da caixa de diálogo e voltar à janela Separação por código de barras.
8. Clique em **OK** para salvar suas configurações e sair da caixa de diálogo Configuração do trabalho.

### OBSERVAÇÕES:

- Zonas de código de barras a serem usadas para indexação no nível de lote são lidas apenas quando estão presentes em uma página de Cabeçalho de lote.
- Uma página de Cabeçalho de lote existe sempre que a separação de lote é definida através de códigos de correção, códigos de barras ou zonas de OCR (no mínimo uma zona no trabalho está configurada para separação de lote).

## Editando uma zona de código de barras

1. Selecione **Arquivo > Configuração do trabalho**. A caixa de diálogo Configuração do trabalho será exibida.
2. Selecione uma configuração de trabalho na lista suspensa *Nome do trabalho*.
3. Abra a guia Captura e selecione **Separação > Por zonas do código de barras**. A janela Separação por zona de código de barras será exibida.
4. Clique na zona de código de barras que você deseja alterar ou clique no nome da zona de código de barras na lista à direita da janela Separação por zona de código de barras.
5. Clique com o botão direito do mouse para exibir o menu contextual e clique em **Propriedades da zona**. A caixa de diálogo Configuração de zona de código de barras será exibida.
6. Depois de alterar suas configurações, clique em **OK** para fechar a caixa de diálogo.
7. Clique em **OK** para salvar suas configurações e fechar a caixa de diálogo Configuração do trabalho.
8. Após editar uma zona de código de barras, teste o código de barras para saber se ele ainda está legível.



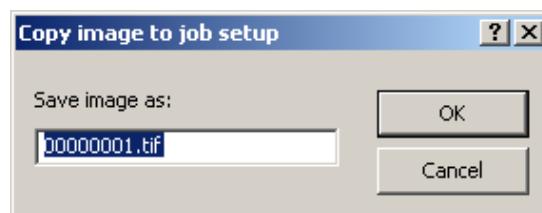
## **Excluindo uma zona de código de barras**

1. Selecione **Arquivo > Configuração do trabalho**. A caixa de diálogo Configuração do trabalho será exibida.
2. Selecione uma configuração de trabalho na lista suspensa *Nome do trabalho*.
3. Abra a guia Captura e selecione **Separação > Por zonas do código de barras**. A janela Separação por zona de código de barras será exibida.
4. Clique na zona de código de barras que deseja excluir. Você também pode clicar no nome da zona de código de barras na lista à esquerda da janela Código de barras. A zona será realçada.
5. Clique em **Excluir**.
6. Clique em **OK** para salvar suas configurações e fechar a caixa de diálogo Configuração do trabalho.

## **Transferindo uma imagem para a janela Código de barras**

O Capture Pro Software permite transferir uma imagem contendo códigos de barras do Visualizador de imagens para a janela Código de barras para criar zonas de código de barras.

1. Na janela principal, digitalize a imagem contendo o código de barras.
2. Clique com o botão direito do mouse na imagem que você deseja transferir no Visualizador de imagens.
3. Selecione **Copiar imagem na configuração do trabalho**. A caixa de diálogo Copiar imagem na configuração do trabalho será exibida.



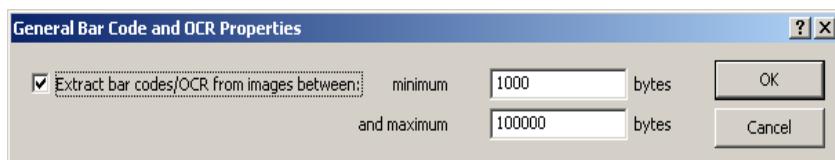
4. Digite o nome da nova imagem no campo *Salvar imagem como*.
5. Clique em **OK**. Agora você pode exibir a imagem na janela Código de barras e usá-la para criar uma zona de código de barras.

Pode também digitalizar imagens de códigos de barras diretamente na janela Código de barras. Consulte "Digitalizar uma imagem para a configuração de detecção de marcas" posteriormente neste capítulo.

## Definindo o intervalo do tamanho da imagem de código de barras

Quando você define zonas de código de barras, cada página que digitalizar será verificada para determinar se contém esses códigos. Essa verificação pode deixar a digitalização mais lenta. Se as suas páginas de código de barras sempre têm aproximadamente a mesma quantidade de bytes, e se essa quantidade é diferente das demais páginas que você digitaliza, você pode indicar ao software que somente imagens em um determinado intervalo de tamanho (quantidade de bytes) precisam ser verificadas em busca de códigos de barras. Essa configuração pode aumentar o desempenho da digitalização.

1. Selecione **Arquivo > Configuração do trabalho**. A caixa de diálogo Configuração do trabalho será exibida.
2. Selecione uma configuração de trabalho na lista suspensa *Nome do trabalho* e abra a guia Captura.
3. Selecione **Separação > Por zonas do código de barras**. A janela Separação por zona de código de barras será exibida.
4. Selecione uma imagem e clique com o botão direito do mouse em uma zona de código de barras. A caixa de diálogo Propriedades gerais de código de barras e OCR será exibida.



**OBSERVAÇÃO:** Se não houver uma zona de códigos de barra, essa opção não estará disponível até essa zona ser definida.

5. Marque a caixa de seleção **Extrair códigos de barras/OCR de imagens que tenham** e defina o intervalo mínimo e máximo de tamanhos em bytes.
6. Depois de efetuar suas configurações, clique em **OK** para fechar a caixa de diálogo e voltar à janela Código de barras.
7. Clique em **OK** para salvar suas configurações e fechar a caixa de diálogo Configuração do trabalho. O novo intervalo de imagens foi salvo.
8. Depois de editar uma zona de código de barras, teste-a para verificar se ela ainda está legível.

**OBSERVAÇÃO:** Quando digitalizar imagens coloridas/em tons de cinza e em preto-e-branco, especifique o intervalo da imagem em preto-e-branco.

## Criando um anexo com zonas de código de barras

1. Selecione **Arquivo > Configuração do trabalho**, selecione um trabalho e abra a guia Captura.
2. Selecione **Separação > Por zonas do código de barras**. A janela Código de barras será exibida.
3. Selecione uma zona de código de barras ou defina uma nova.
4. Clique com o botão direito do mouse para exibir o menu contextual e clique em **Propriedades da zona**. A caixa de diálogo Configuração de zona de código de barras será exibida.
5. Em **Separação**, selecione **A página seguinte permanece no documento atual**. Essa opção só é válida para uma página de anexo. Se houver necessidade de vários anexos, um código de barras de anexo deverá ser aplicado a cada um deles. O código de barras na página de anexo não está disponível para indexação.
6. Marque a opção **Excluir página** para excluir a página (frente e verso) que contém o código de barras e para usar a página seguinte como anexo. Isso é útil quando se aplica inserções que indicam se a página seguinte é um anexo. Qualquer rotação será aplicada à página seguinte.
7. Preencha os campos *Manter os códigos de barras com a máscara e/ou Comprimento mínimo* caso queira restringir os anexos a um determinado valor ou máscara para o código de barras.
8. Marque a caixa de seleção **Girar com base no código de barras** caso queira girar o anexo (frente e verso) na mesma orientação do código de barras da página.
9. Clique em **OK** para salvar suas configurações e fechar a caixa de diálogo.

## Testando zonas de código de barras

Quando você define uma nova zona de código de barras de uma imagem, o Capture Pro Software automaticamente verifica a zona para ver se ela está legível. Porém, se você editar a zona de código de barras ou alterar suas propriedades posteriormente, ela pode deixar de ser legível. Você pode testar as zonas de código de barras manualmente para verificar se o Capture Pro Software ainda consegue lê-las.

1. Selecione **Arquivo > Configuração do trabalho**. A caixa de diálogo Configuração do trabalho será exibida.
2. Selecione uma configuração de trabalho na lista suspensa *Nome do trabalho* e abra a guia Captura.
3. Selecione **Separação > Por zonas do código de barras**. A janela Código de barras será exibida.
4. Clique no ícone **Testar todas as zonas do código de barras, de OCR e de detecção de marcas** para testar todos os códigos de barras ou clique no ícone **Testar zonas selecionadas do código de barras, de OCR e de detecção de marcas** para testar uma zona de código de barras individualmente. A caixa de diálogo Valores do código de barras, de OCR ou de detecção de marcas será exibida.
5. Depois de exibir os valores nessa caixa, clique em **OK** para voltar à janela Código de barras.
6. Clique em **OK** para salvar suas configurações e sair da caixa de diálogo Configuração do trabalho. Todas as zonas de código de barras foram testadas. Se as configurações de código de barras forem alteradas, teste as zonas novamente.

## Tipos de código de barras

- O Capture Pro Software suporta os seguintes tipos de código de barras:
- 2 de 5 de companhias aéreas
  - Aztec
  - Código de barras 32
  - CODABAR
  - Código 128
  - Código 2 de 5 — excluem-se mutuamente com 2 de 5 intercalado
  - Código 3 de 9
  - Código 39 (sem parada início)
  - Código 39 estendido
  - Código 93
  - Matriz de dados
  - EAN 13
  - EAN 8
  - Intelligent Mail Barcode
  - Intercalado de 2 de 5 — excluem-se mutuamente com Código 2 de 5
  - PDF 417 — um tipo de código de barras bidimensional de alta densidade, que pode conter até 1250 bytes de informações em alguns centímetros quadrados. Com esse tipo de densidade, todos os dados de índice de um documento podem estar contidos em um único código de barras.
  - Planet (código do correio norte-americano)
  - PostNet (postal): não pode ser selecionado com nenhum outro tipo de código de barras.
  - QR Code
  - Código UCC 128
  - UPC-A
  - UPC-E

## Sintaxe especial para códigos de barras bidimensionais

Ao usar códigos de barras bidimensionais, um único código de barras pode conter todos os dados de índice de um documento ou lote. Para facilitar a indexação com códigos de barras bidimensionais, uma sintaxe especial de divisão de sequência foi adicionada:

```
<barcode.zonename:[início;comprimento]>
<barcode.zonename:[início;fim]>
<barcode.zonename:[nº de elementos de dados, delimitador (em aspas simples)]>
```

O delimitador pode ser o próprio símbolo de caractere ou seu valor numérico decimal ASCII (para símbolos que não podem ser impressos ou digitados). O delimitador deve estar entre aspas duplas (" ").

Por exemplo, se um código de barras PDF417 contiver os dados:

12345678\*NURSERY\*11/19/1962, os seguintes valores poderão ser usados como padrão para os três campos de índice dos dados:

Valor padrão	Valor real
<BC.PDF417:[1, '*']>	12345678
Retorna o primeiro elemento da sequência do código de barras delimitada por um asterisco.	
<BC.PDF417:[2, '42']>	NURSERY
Retorna o segundo elemento da sequência do código de barras delimitada por um asterisco (42 é o valor decimal ASCII para o asterisco).	
<BC.PDF417:[3, '*']>	11/19/1962
Retorna o terceiro elemento da sequência do código de barras delimitada por um asterisco.	

## Usando zonas de OCR

**OCR** (Optical Character Recognition ou reconhecimento óptico de caracteres) é a conversão mecânica ou eletrônica de imagens de texto datilografado ou impresso (geralmente capturado por um scanner) em texto editável por máquina.

A configuração de OCR permite definir:

- o nome da zona de OCR
- o local físico onde você encontra o texto (localização da zona na imagem)
- o nível onde você pode encontrar o texto (nível do lote ou documento)

Use a função Configuração do código de barras, de OCR e de detecção de marcas na guia Capturar da caixa de diálogo Configuração do trabalho para configurar o leitor de código de barras para ler um ou mais códigos de barras ou parâmetros de OCR para uma ou mais zonas de OCR.

A configuração de separação por zona de OCR na guia Captura da caixa de diálogo Configuração do trabalho permite que você digitalize uma imagem na janela Separação por zona de OCR e defina zonas e propriedades específicas de zonas de OCR.

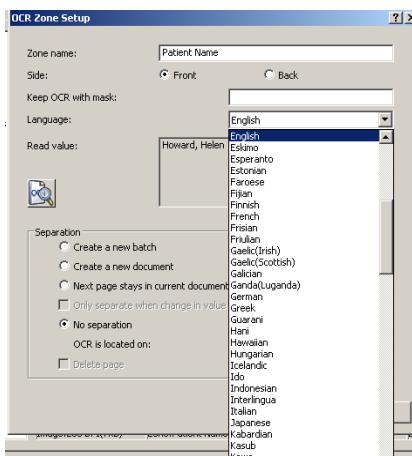
**OBSERVAÇÃO:** Os componentes da janela Separação por código de barras e por zona de OCR, os ícones e o menu contextual são descritos com detalhe nas seções "Janela do código de barras, OCR e detecção de marcas" e "Menu contextual das janelas do código de barras, OCR e detecção de marcas", apresentadas anteriormente neste capítulo.

A indexação do OCR usa léxicos de idiomas locais e permite a leitura de texto alfanumérico em alta velocidade (1000 caracteres/segundo). Ela é zonal (semelhante à leitura de código de barras) e é processada durante a digitalização.

O Capture Pro Software oferece suporte às seguintes informações de texto para OCR:

- Ligações (caracteres "unidos")
  - Caracteres divididos
  - Caracteres corrompidos
  - Texto com resolução de 200 a 600 dpi
  - Fontes de texto de 8 a 72 pontos
  - Números de 0 a 9
  - Letras de A-Z e a-z
  - Símbolos ! " \$ % & ( ) \* + , - . /; ; < = > ? @ [ \ ] { } £ • ß ' ª
- Para obter os melhores resultados, use a resolução de 300 dpi e a fonte sans serif de 12 pontos (ou maior se usar resoluções inferiores a 300 dpi). Não use documentos enviesados.

- O Capture Pro Software oferece suporte para uma ampla variedade de idiomas para indexação de OCR. Para exibir uma lista desses idiomas:
  1. Selecione **Arquivo > Configuração do trabalho**. A caixa de diálogo Configuração do trabalho será exibida.
  2. Selecione uma configuração de trabalho na lista suspensa *Nome do trabalho* e abra a guia Captura.
  3. Selecione **Separação > Por zonas do OCR**. A janela Separação por zona de OCR será exibida.
  4. Clique em qualquer zona de OCR e clique em **Propriedades da zona**. A caixa de diálogo Configuração de zona de OCR será exibida.



5. Selecione o idioma do seu texto dentre os idiomas disponíveis na lista suspensa *Idioma*.

## Digitalizando uma imagem para a configuração de OCR

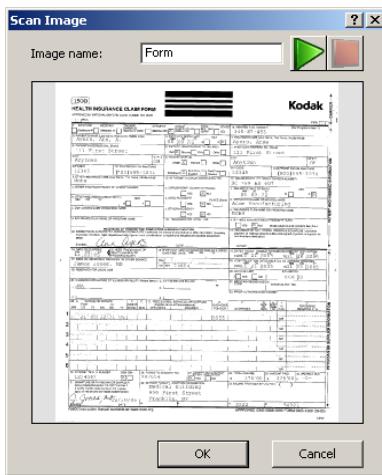
O Capture Pro Software permite separar páginas digitalizadas em lotes e documentos com base em zonas de OCR. Essas zonas de OCR também permitem que você crie anexos em seus documentos.

Para usar o texto do OCR como separador, é necessário:

1. Digitalizar uma imagem com o texto do OCR para o Capture Pro Software.
2. Criar e definir as zonas de OCR.
3. Configurar seu trabalho para separação com zona de OCR.

Para digitalizar uma imagem diretamente na janela Separação por zona de OCR:

1. Selecione **Arquivo > Configuração do trabalho**. A caixa de diálogo Configuração do trabalho será exibida.
2. Selecione uma configuração de trabalho na lista suspensa e abra a guia Captura *Nome do trabalho*.
3. Selecione **Separação > Por zonas do OCR**. A janela Separação por zona de OCR será exibida.
4. Posicione o documento original no alimentador e clique em **Iniciar/Digitalizar**. A imagem será exibida na caixa de diálogo. Digitalize a imagem da forma mais reta possível. Seu scanner usará os parâmetros de configuração da página atual do Capture Pro Software.



### OBSERVAÇÕES:

- Qualquer configuração do trabalho atual será aplicada à imagem digitalizada antes de ela ser exibida.
- Se a imagem estiver aceitável, insira um nome para ela no campo *Nome da imagem*. O nome da imagem não deve conter nenhum destes caracteres especiais: : " ? \* . < > \ / .
- Para descartar a imagem, clique em **Cancelar**.
- Antes de definir uma zona de OCR, é necessário ter pelo menos uma imagem na lista suspensa *Imagen*.
- Você também pode transferir uma imagem do Visualizador de imagens para a janela Separação por zona de OCR. Para mais informações, consulte "Transferindo uma imagem para a janela OCR", mais adiante no Capítulo 3.

5. Clique em **OK**.

## Criando e selecionando uma zona de OCR

Antes de usar uma imagem de OCR para separar documentos ou lotes, é necessário criar e selecionar uma zona de OCR.

1. Selecione **Arquivo > Configuração do trabalho**. A caixa de diálogo Configuração do trabalho será exibida.
2. Selecione uma configuração de trabalho na lista suspensa *Nome do trabalho* e abra a guia Captura.
3. Selecione a configuração **Separação > Por zonas do OCR**. A janela Separação por zona de OCR será exibida.
4. Selecione uma imagem na lista suspensa *Imagen*. Se você precisar digitalizar a imagem, clique no ícone verde **Iniciar/Digitalizar** na janela Separação por zona de OCR.

**OBSERVAÇÃO:** Posicione o cursor do mouse no canto superior esquerdo da área da imagem onde você deseja definir a localização dessa zona de OCR. Para fazer a indexação de OCR com comprimento e altura variáveis, trace a zona com um tamanho suficiente para capturar todos os dados de indexação. Ao mesmo tempo, tenha cuidado para não traçar a zona tão grande a ponto de capturar dados indesejados (por exemplo, linhas em um formulário).

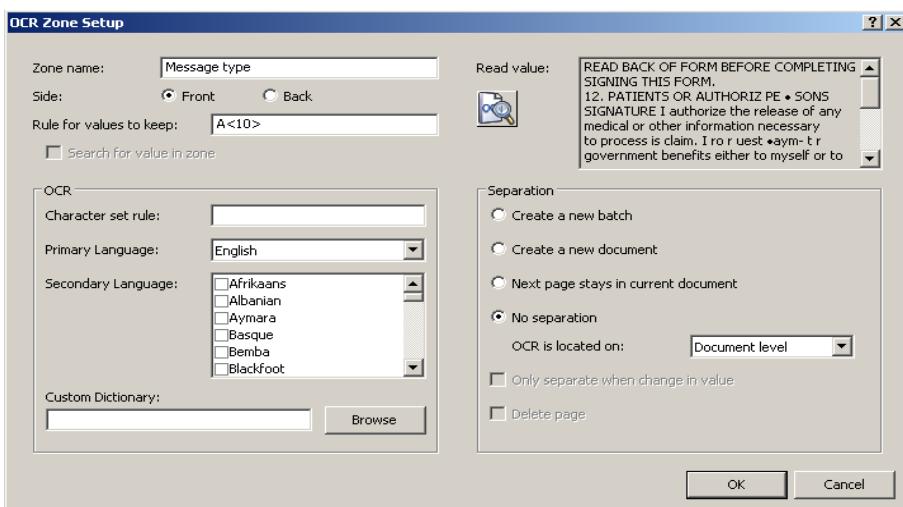
As zonas de OCR são específicas do trabalho e não da imagem. Portanto, a exibição de uma nova imagem continua a exibir as zonas que você definiu usando imagens anteriores.

5. Mantenha pressionado o botão esquerdo do mouse e arraste o cursor para traçar um retângulo ao redor da área de texto. Depois que você liberar o cursor, a caixa de diálogo Configuração de zona de OCR será exibida.
6. No campo *Nome da zona*, insira um nome para a nova zona de OCR. É necessário criar um nome para salvar a zona.
7. Depois de digitar as outras configurações, clique em **OK** para fechar a caixa de diálogo e voltar à janela Separação zona de OCR.
8. Clique em **OK** para salvar suas configurações e fechar a caixa de diálogo Configuração do trabalho.

## Caixa de diálogo Configuração de zona de OCR

As zonas de OCR fornecem ao Capture Pro Software informações como, por exemplo, as dimensões da zona. Depois que você traça uma zona OCR, o Capture Pro Software tenta ler as informações na zona e exibe automaticamente a janela Propriedades da zona de OCR com qualquer texto que o software possa ler na zona.

**OBSERVAÇÃO:** A função OCR tem dificuldade em ler caracteres em itálico e sublinhados em conjuntos de caracteres asiáticos. Para aumentar a capacidade de leitura de OCR, recomenda-se que você use imagens em preto-e-branco.



**Nome da zona** — digite um nome para a zona de OCR. Para salvar a zona de OCR, atribua um nome a ela.

**Face: Frente ou Verso** — selecione se a zona de OCR deve ficar localizada na frente ou no verso de uma imagem.

**Regra para valores a serem mantidos** — todas as expressões de texto em formato de entrada podem ser inseridas ou o campo pode ser deixado em branco. Se alguma expressão de texto em formato de entrada for inserida, somente sequências de leitura de OCR que atendam a essa regra serão mantidas. Por exemplo, se a expressão inserida for A<10>, somente as sequências de leitura de OCR que contenham 10 caracteres alfabéticos ou menos serão mantidas. Para obter mais informações, consulte a seção "Formatos de entrada" no Capítulo 2.

**Pesquisar por valor na zona** — quando a **Regra para valores a serem mantidos** é um formato de sequência fixo, o valor de leitura da zona de OCR só precisa conter sequências fixas por um valor a ser mantido.

Por exemplo, se a **Regra para valores a serem mantidos** for definida para Form 1099, as seguintes sequências de leitura serão leituras válidas e a separação de lote/documento ocorrerá, se selecionada.

"77644 Form 1099 - revision 1.2"

"81763 Form 1099 - revision 1.4"

"77644 Form 1099 - revision 2.2"

**Regra do conjunto de caracteres** — *não aplicável no momento.*

**Idioma principal** — a seleção do idioma principal apropriado garante que o Capture Pro Software faça adequadamente o OCR de caracteres especiais específicos do idioma (por exemplo, ç ou ü). Use a lista suspensa para exibir os idiomas suportados.

**Idioma secundário** — um ou mais idiomas secundários podem ser selecionados quando uma zona contém caracteres de mais de um idioma.

**Dicionário personalizado** — um dicionário personalizado pode ser usado para melhorar o reconhecimento de precisão de palavras exclusivas ou incomuns que aparecem no conjunto do documento. Clique em **Procurar** para selecionar um dicionário personalizado. Para criar um dicionário personalizado, consulte "Apêndice D Utilizando dicionários personalizados".

**Separação** — as seguintes opções estão disponíveis:

- **Criar novo lote**: todas as imagens após a separação vão para um novo documento em um novo lote.
- **Criar novo documento**: todas as imagens após a separação vão para um novo documento no lote atual.
- **A página seguinte permanece no documento atual**: a página seguinte após a separação permanece no documento atual.

**Sem separação** — selecione uma das seguintes opções:

- **O OCR está localizado em: Nível do documento**: zonas de OCR localizadas no nível de documento e em zonas de OCR que separam documentos estão disponíveis para indexação de documento. No entanto, elas não estão disponíveis para indexação de lote.
- **O OCR está localizado em: Nível do lote**: zonas de OCR localizadas no nível de lote e em zonas de OCR que separam lotes estão disponíveis para indexação de lote e documento.

**Só separar quando houver mudança no valor** — o sistema separa por documento ou lote somente se um valor for alterado.

**Excluir página** — excluir a página que contém o valor de leitura de OCR que iniciou a separação.

**OK** — fecha a caixa de diálogo e retorna à janela Separação por zona de OCR.

## Aplicando zonas de OCR a páginas específicas

### Separando documentos com zonas de OCR

Para obter informações sobre como selecionar a(s) página(s) para aplicar todas as zonas de OCR, consulte "Caixa de diálogo Configuração de páginas da zona" acima neste capítulo.

1. Selecione **Arquivo > Configuração do trabalho**. A caixa de diálogo Configuração do trabalho será exibida.
2. Selecione uma configuração de trabalho na lista suspensa e abra a guia *Captura Nome do trabalho*.
3. Selecione **Separação > Por zonas do OCR**. A janela Separação por zona de OCR será exibida.
4. Selecione uma imagem na lista suspensa *Imagem*. Se você precisar digitalizar a imagem, clique no ícone verde **Iniciar/Digitalizar** na janela Separação por zona de OCR.

**OBSERVAÇÃO:** Use o mouse para desenhar a zona de OCR. A caixa de diálogo Configuração de zona de OCR será exibida.

5. Em **Separação**, clique na opção **Criar novo documento**.
6. Clique em **OK** para sair da caixa de diálogo e voltar à janela Separação por zona de OCR.
7. Clique em **OK** para salvar suas configurações e sair da caixa de diálogo Configuração do trabalho.

**OBSERVAÇÃO:** Uma página de Cabeçalho de lote existe sempre que a separação de lote é definida através de códigos de correção, códigos de barras ou zonas de OCR (no mínimo uma zona na configuração de trabalho está configurada para separação de lote).

## Separando lotes com zonas de OCR

1. Selecione **Arquivo > Configuração do trabalho**. A caixa de diálogo Configuração do trabalho será exibida.
2. Selecione uma configuração de trabalho na lista suspensa *Nome do trabalho* e abra a guia Captura.
3. Selecione **Separação > Por zonas do OCR**. A janela Separação por zona de OCR será exibida.
4. Selecione uma imagem na lista suspensa *Imagem*. Se você precisar digitalizar a imagem, clique no ícone verde **Iniciar/Digitalizar** na janela Separação por zona de OCR.
5. Use o mouse para desenhar a zona de OCR. A caixa de diálogo Configuração de zona de OCR será exibida. Se você especificar uma área da imagem para separação de lotes por OCR, essa área deverá permanecer em branco em todas as outras páginas do lote.
6. Em **Separação**, clique na opção **Criar novo lote**.
7. Clique em **OK** para sair da caixa de diálogo e voltar à janela Separação por zona de OCR.
8. Clique em **OK** para salvar suas configurações e sair da caixa de diálogo Configuração do trabalho.

**OBSERVAÇÃO:** Zonas de OCR no nível de lote são lidas apenas quando estão presentes em uma página de Cabeçalho de lote. Uma página de Cabeçalho de lote existe sempre que a separação de lote é definida através de códigos de correção, códigos de barras ou zonas de OCR (no mínimo uma zona na configuração de trabalho está configurada para separação de lote).

Para obter informações sobre a separação de lotes com digitalização em cores/tons de cinza, consulte "Usando separadores na digitalização em cores", mais adiante neste capítulo.

## Editando as propriedades da zona de OCR

1. Selecione **Arquivo > Configuração do trabalho**. A caixa de diálogo Configuração do trabalho será exibida.
2. Selecione um nome de trabalho na lista suspensa *Nome do trabalho* e abra a guia Captura.
3. Selecione **Separação > Por zonas do OCR**. A janela Separação por zona de OCR será exibida.
4. Clique na **zona de OCR** que você deseja alterar ou clique no **nome da zona de OCR** na lista à esquerda da janela Separação por zona de OCR.
5. Clique com o botão direito do mouse para exibir o menu contextual e clique em **Propriedades da zona**. A caixa de diálogo Configuração de zona de OCR será exibida.
6. Depois de alterar suas configurações, clique em **OK** para fechar a caixa de diálogo e voltar à janela Separação zona de OCR.
7. Clique em **OK** para salvar suas configurações e sair da caixa de diálogo Configuração do trabalho.

Após editar uma zona de OCR, teste-a para saber se ela ainda está legível.

## Excluindo uma zona de OCR

1. Selecione **Arquivo > Configuração do trabalho**. A caixa de diálogo Configuração do trabalho será exibida.
2. Selecione uma configuração de trabalho na lista suspensa *Nome do trabalho* e abra a guia Captura.
3. Selecione **Separação > Por zonas do OCR**. A janela Separação por zona de OCR será exibida.
4. Clique na zona de OCR que deseja excluir. Você também pode clicar no **nome da zona de OCR** na lista à esquerda da janela Separação por zona de OCR. A zona será realçada.
5. Clique em **Excluir**.
6. Clique em **OK**.

## Transferindo uma imagem para a janela OCR

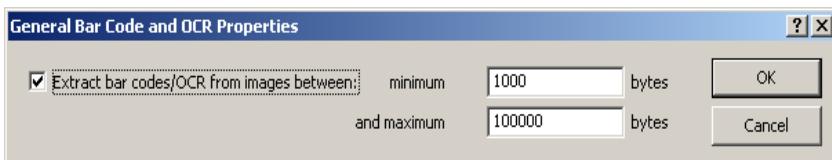
Você pode digitalizar uma imagem contendo texto para OCR diretamente no Visualizador de imagens e depois transferi-la para a janela Separação por zona de OCR, a fim de criar uma zona de OCR.

1. Digitalize a imagem que contém o texto de OCR.
2. Localize a imagem no Visualizador de imagens e clique com o botão direito nela.
3. Selecione **Copiar imagem na configuração do trabalho**. A caixa de diálogo Copiar imagem na configuração do trabalho será exibida.
4. Digite o nome da nova imagem no campo *Salvar imagem como*.
5. Clique em **OK**.

## Definindo o intervalo do tamanho da imagem de OCR

Às vezes, uma imagem de OCR é pequena demais para ser lida. Você pode definir um intervalo de tamanho de imagem para excluir as imagens muito pequenas.

1. Selecione **Arquivo > Configuração do trabalho**. A caixa de diálogo Configuração do trabalho será exibida.
2. Selecione uma configuração de trabalho na lista suspensa *Nome do trabalho* e abra a guia Captura.
3. Selecione **Separação > Por OCR**. A janela Separação por zona de OCR será exibida.
4. Selecione uma imagem e clique com o botão direito do mouse na zona de OCR. A caixa de diálogo Propriedades gerais de código de barras e OCR será exibida.



OBSERVAÇÃO: Se não houver uma zona de OCR, essa opção não estará disponível até essa zona ser definida.

5. Marque a caixa de seleção **Extraír códigos de barras/OCR de imagens que tenham** e defina o intervalo mínimo e máximo de tamanhos em bytes.
6. Depois de fazer suas configurações, clique em **OK** para fechar a caixa de diálogo e voltar à janela Separação zona de OCR.
7. Após editar uma zona de OCR, teste-a para saber se ela ainda está legível.

## Criando um anexo com zonas de OCR

A criação de anexos é útil em trabalhos nos quais geralmente todas as páginas são documentos (por exemplo, documentos de transação como cheques, passagens aéreas, faturas etc.), mas que eventualmente contêm uma página (como um memorando correspondente) que precisa ser anexada a um documento.

1. Selecione **Arquivo > Configuração do trabalho**. A caixa de diálogo Configuração do trabalho será exibida.
2. Selecione um nome de trabalho na lista suspensa *Nome do trabalho* e abra a guia Captura.
3. Selecione **Separação > Por zonas do OCR**. A janela Separação por zona de OCR será exibida.
4. Selecione uma imagem na lista suspensa *Imagem*. Se você precisar digitalizar a imagem, clique no ícone verde **Iniciar/Digitalizar** na janela Separação por zona de OCR.
5. Usando o cursor, defina a zona de OCR na imagem onde você espera encontrar o texto do OCR. A área definida para o anexo de OCR deverá estar em branco em todas as demais páginas do lote. A caixa de diálogo Configuração de zona de OCR será exibida.
6. Em **Separação**, selecione **A página seguinte permanece no documento atual**. Essa opção só é válida para uma página de anexo. Se houver necessidade de vários anexos, uma zona de OCR de anexo deverá ser aplicada a cada um deles. A zona de OCR na página de anexo não está disponível para indexação.
7. Marque a opção **Excluir página** para excluir a página (frente e verso) que contém a zona de OCR e para usar a página seguinte como anexo. Isso é útil quando se aplica inserções que indicam se a página seguinte é um anexo.
8. Clique em **OK** para salvar suas configurações e fechar a caixa de diálogo.

## Testando zonas de OCR

Quando você define uma nova zona de OCR de uma imagem, o Capture Pro Software automaticamente verifica a zona para ver se ela está legível. Porém, se você editar a zona de OCR ou alterar suas propriedades posteriormente, ela pode deixar de ser legível. Você pode testar as zonas de OCR manualmente para verificar se ainda estão legíveis.

1. Selecione **Arquivo > Configuração do trabalho**. A caixa de diálogo Configuração do trabalho será exibida.
2. Selecione uma configuração de trabalho na lista suspensa *Nome do trabalho* e abra a guia Captura.
3. Selecione **Separação > Por zonas do OCR**. A janela Separação por zona de OCR será exibida.
4. Clique no ícone **Testar todas as zonas do código de barras, de OCR e de detecção de marcas** para testar todas as zonas de OCR ou clique em **Testar zona selecionada do código de barras, de OCR e de exclusão de marcas** para testar uma zona de OCR individualmente. A caixa de diálogo Valores do código de barras, de OCR ou de detecção de marcas será exibida.
5. Depois de exibir os valores, clique em **OK** para voltar à janela Separação por zona de OCR.
6. Clique em **OK**. Se as configurações das zonas de OCR forem alteradas, teste-as novamente.

## Usando separadores na digitalização em cores

O Capture Pro Software é capaz de digitalizar imagens coloridas, em tons de cinza e em preto e branco com separadores (zonas de código de barras, zonas de OCR ou códigos de correção). As imagens podem ser separadas ou combinadas. Para separar essas imagens coloridas/em tons de cinza de forma rápida e confiável, o Capture Pro Software usa suas imagens em preto-e-branco duplicadas para ler os separadores.

Quando você digitaliza imagens coloridas/em tons de cinza e em preto-e-branco, e o software detecta uma zona de código de barras, código de correção ou zona de OCR, ele exclui todas as quatro imagens da página (frente colorida, verso colorido, frente em preto-e-branco e verso em preto-e-branco) ou as anexa ao documento ou lote novo ou atual. Essa ação será determinada pelas configurações da caixa de diálogo Configuração de zona de código de barras, da Configuração de código de correção ou da caixa de diálogo Configuração de zona de OCR.

Quando você digitaliza somente imagens coloridas/em tons de cinza, o software lê as imagens em preto-e-branco duplicadas. Embora essas imagens em preto-e-branco nunca sejam exibidas ou geradas, elas são usadas para a leitura de código de barras, leitura de código de correção e indexação de OCR.

## Configurando uma imagem em cores para zonas de código de barras/OCR

O Capture Pro Software é capaz de usar imagens em cores ou em tons de cinza como fonte para códigos de barras ou texto de OCR. Entretanto, o desempenho e a confiabilidade do Capture Pro Software serão aprimorados se você usar uma imagem em preto e branco como fonte.

1. Selecione **Captura > Lista de configurações de página**. A caixa de diálogo Lista de configurações de página será exibida.



2. Selecione uma configuração de página de digitalização simultânea na lista (por exemplo, Colorido e preto-e-branco - 200 DPI – Excluir brancos).
3. Coloque o original colorido/em tons de cinza no scanner e clique no ícone verde **Iniciar/Digitalizar**. As imagens serão exibidas no Visualizador de imagens.
4. Selecione a imagem em preto-e-branco contendo as zonas de códigos de barras e de OCR, e clique com o botão direito do mouse para exibir o menu contextual Imagem.
5. Selecione **Editar > Copiar imagem** para configuração do código de barras/OCR. A caixa de diálogo Copiar imagem na configuração do trabalho será exibida.
6. Digite o nome da nova imagem na caixa de texto e clique em **OK**.
7. Clique em **Arquivo > Configuração do trabalho**. A caixa de diálogo Configuração do trabalho será exibida.
8. Abra a guia Captura e selecione **Separação > Por zonas do código de barras** ou **Separação > Por zonas do OCR**. Dependendo da sua seleção, a janela Separação por código de barras ou a janela Separação por zona de OCR será exibida.
9. O nome da nova imagem será exibido na caixa suspensa *Imagem*. Siga os procedimentos para definir uma zona de código de barras ou de OCR, descritos no capítulo anterior.
10. Clique em **OK**.

## **Isenções de responsabilidade relacionadas a código de barras e OCR**

Copyright 2000-2011, AllMyPapers.Todos os direitos reservados.

Este produto inclui o software de OCR OmniPage/-E © 1995-2012 Nuance Communications, Inc. Todos os direitos reservados.

As condições de isenções de responsabilidade relacionadas ao código de barras, OCR e detecção de marcas a seguir aplicam-se ao Capture Pro Software.

Embora o produto use uma avançada tecnologia de código de barras, de OCR e de detecção de marcas, um reconhecimento preciso sob todas as condições não pode ser garantido. O software inteiro e toda a documentação são fornecidos como estão, sem garantias explícitas ou implícitas relacionadas à precisão do reconhecimento do código de barras, de OCR e de detecção de marcas.

A Alaris Inc. e seus fornecedores não serão responsáveis por qualquer uso indevido e/ou danos subsequentes diretos ou indiretos ao uso ou violação ilegal causado pelo usuário em modificar, copiar, reproduzir ou traduzir qualquer parte da informação recuperada com OCR, detecção de marca e tecnologias de reconhecimento de código de barras no Capture Pro Software.

## **Usar zonas de detecção de marcas**

A detecção de marcas é um método para detectar a presença ou a ausência de uma marca de tinta em uma área específica que é usada para transmitir algumas informações pretendidas.

Um bom desenho do documento e as instruções claras para os respondentes são muito importantes para obter precisão elevada. É recomendada a impressão de exemplos do modelo das caixas de seleção preenchidas idealmente ou preenchidas em caso de erro nas instruções. Os respondentes devem receber instruções para preencherem o documento com uma caneta azul escura ou preta. Os lápis devem ser evitados tal como as canetas com uma cor de tinta semelhante à cor de eliminação se a forma for colorida durante a digitalização.

A configuração de detecção de marcas permite que você defina:

- o nome da zona de detecção de marcas.
- o local físico onde você encontra a marca (localização da zona na imagem).
- o valor quando a marca é detectada.
- o valor quando a marca não é detectada.
- se a marca estiver contida em uma moldura como uma caixa ou círculo.
- a sensibilidade para distinguir a marca devido a sujidade randômica ou “ruído”.
- um grupo de zonas de detecção de marcas para retornar um conjunto de válvulas simples.

Use a opção Código de barras, OCR e Configuração da detecção de marcas na guia Capturar na caixa de diálogo Configuração do trabalho para configurar os parâmetros da detecção de marcas para uma ou mais zonas de detecção de marcas.

### **OBSERVAÇÕES:**

- A separação em lote e documento não é fornecida para zonas de detecção de marcas.
- Para obter os melhores resultados, use imagens com resolução de 300 dpi.

## Digitalizar uma imagem para a configuração de detecção de marcas

O Capture Pro Software permite que você capture e salve o status de uma área de marcas ou de um grupo de áreas de marcas.

Para usar a detecção de marcas:

- digitalize uma imagem com as áreas de marcas para o software Capture Pro.
- desenhe e selecione as zonas de detecção de marcas.
- configure grupos opcionais de zonas de detecção de marcas.

O Capture Pro Software permite que você digitalize imagens de detecção de marcas diretamente na janela Detecção de marcas para exibição, definição e edição.

1. Selecione **Arquivo>Configuração do trabalho**. A caixa de diálogo Configuração do trabalho será exibida.
2. Selecione uma configuração do trabalho na lista suspensa *Nome do trabalho*.
3. Abra a guia Capturar e selecione **Código de barras, OCR e detecção de marcas**. A janela Detecção de marcas será exibida.
4. Selecione o botão verde **Iniciar/Digitalizar**. A caixa de diálogo Digitalizar imagem será exibida.
5. Posicione o documento original no alimentador e clique em **Iniciar/Digitalizar**. A imagem será exibida na caixa de diálogo. Digitalize a imagem da forma mais reta possível. Seu scanner usará os parâmetros de configuração da página atual do Capture Pro Software.

NOTAS:

- Qualquer configuração de rotação automática, corte automático e de enquadramento a partir da configuração atual será aplicada à imagem digitalizada antes de sua exibição.
  - Se a imagem estiver aceitável, digite um nome para ela no campo *Nome da imagem*. O nome da imagem não deve conter nenhum destes caracteres especiais: : “ ? . < > \ / .
  - Para descartar a imagem, clique em **Cancelar**.
  - Antes de definir uma zona de detecção de marcas, é necessário ter pelo menos uma imagem na lista suspensa *Imagem*.
  - Você também pode transferir uma imagem do Visualizador de imagens para a janela Detecção de marcas. Consulte "Transferir uma imagem para a janela Detecção de marcas" a seguir neste mesmo capítulo.
6. Clique em **OK** para salvar a imagem.

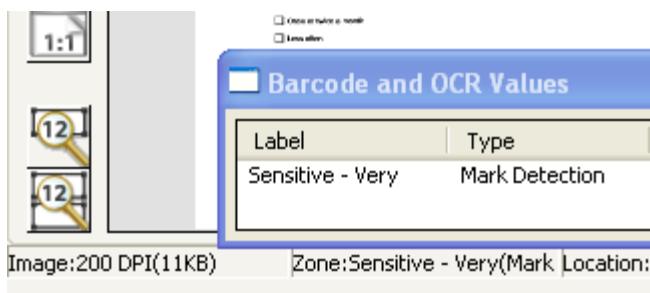
## Criar e selecionar uma zona de detecção de marcas

Antes de usar uma imagem de detecção de marcas para indexação, você precisa criar e selecionar uma ou mais zonas de detecção de marcas. As zonas de detecção de marcas são criadas para indicar onde procurar uma marca. Zonas múltiplas de detecção de marcas podem ser agrupadas para preencherem um campo de índice simples.

1. Selecione **Arquivo>Configuração do trabalho**. A caixa de diálogo Configuração do trabalho será exibida.
2. Selecione uma configuração de trabalho na lista suspensa *Nome do trabalho* e abra a guia Capturar.
3. Selecione **Código de barras, OCR e detecção de marcas**. A janela Código de barras, OCR e detecção de marcas será exibida.
4. Selecione uma imagem na lista suspensa *Imagem*. Se você precisar digitalizar uma imagem, clique no ícone verde **Iniciar/Digitalizar** na janela Código de barras, OCR e detecção de marcas.
  - Posicione o cursor do mouse no canto superior esquerdo da área da imagem onde você deseja definir a localização dessa zona de detecção de marcas.
  - Quando traçar uma zona ao redor de uma área de detecção de marcas que contenha uma moldura para a marca (caixa, círculo, elipse, etc.) mantenha uma área de borda de aproximadamente 0,63 cm ao redor da moldura.
  - Quando traçar uma zona ao redor de uma área de detecção de marcas que não contenha uma moldura (uma área vazia ou uma linha é fornecida para a marca), certifique-se de que os caracteres ou outros elementos da imagem não estão na zona.
5. Mantenha pressionado o botão esquerdo do mouse e arraste o cursor para traçar um retângulo ao redor da área de marcas. Depois que liberar o cursor, a caixa de diálogo Configuração de zona de detecção de marcas será exibida.
6. No campo *Nome da zona*, digite um nome para a nova zona de detecção de marcas. É necessário criar um nome para salvar a zona.
7. Depois de digitar as outras definições, clique em **OK** para fechar a caixa de diálogo e voltar à janela Detecção de marcas. Consulte "Caixa de diálogo de configuração da zona de detecção de marcas" para descrições de campo.
8. Clique em **OK** para salvar suas configurações e fechar a caixa de diálogo Configuração do trabalho.

## **Editar uma zona de detecção de marcas**

1. Selecione **Arquivo>Configuração do trabalho**. A caixa de diálogo Configuração do trabalho será exibida.
2. Selecione uma configuração do trabalho na lista suspensa *Nome do trabalho*.
3. Abra a guia Capturar e selecione **Código de barras, OCR e detecção de marcas**. A janela da zona **Código de barras, OCR e detecção de marcas** será exibida.
4. Clique na zona de detecção de marcas que deseja alterar.
5. Clique com o botão direito do mouse para exibir o menu contextual e clique em **Propriedades da zona**. A caixa de diálogo de configuração de zona de detecção de marcas será exibida.
6. Depois de alterar suas configurações, clique em **OK** para fechar a caixa de diálogo.
7. Clique em **OK** para salvar suas configurações e fechar a caixa de diálogo Configuração do trabalho.
8. Após editar uma zona de detecção de marcas, teste a zona de detecção de marcas usando a função *Testar zona do código de barras, OCR e detecção de marcas selecionada*.



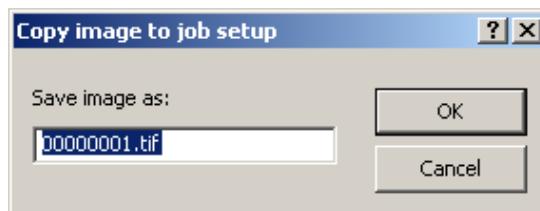
## **Excluir uma zona de detecção de marcas**

1. Selecione **Arquivo>Configuração do trabalho**. A caixa de diálogo Configuração do trabalho será exibida.
2. Selecione uma configuração do trabalho na lista suspensa *Nome do trabalho*.
3. Abra a guia Capturar e selecione **Código de barras, OCR e detecção de marcas**. A janela da zona Código de barras, OCR e detecção de marcas será exibida.
4. Clique na zona de detecção de marcas que deseja excluir.
5. Clique em **Excluir**.
6. Clique em **OK** para salvar suas configurações e fechar a caixa de diálogo Configuração do trabalho.

## Transferir uma imagem para a janela Detecção de marcas

O Capture Pro Software permite transferir uma imagem contendo zonas de detecção de marcas do Visualizador de imagens para a janela Detecção de marcas para criar zonas de detecção de marcas.

1. Na janela Principal, digitalize a imagem contendo as marcas.
2. Clique com o botão direito do mouse na imagem que você deseja transferir no Visualizador de imagens.
3. Selecione **Copiar imagem na configuração do trabalho**. A caixa de diálogo Copiar imagem na configuração do trabalho será exibida.

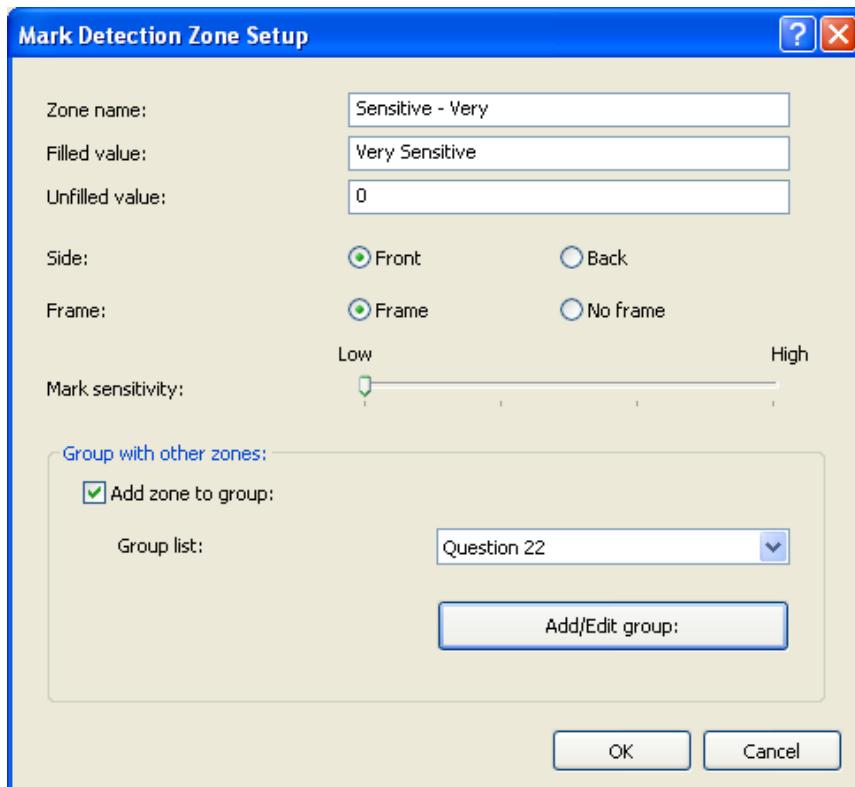


4. Digite o nome da nova imagem no campo *Salvar imagem como*.
5. Clique em **OK**. Agora você pode exibir a imagem na janela Detecção de marcas e usá-la para criar uma zona de detecção de marcas.

Pode também digitalizar imagens de detecção de marcas diretamente na janela Detecção de marcas. Consulte "Digitalizar uma imagem para a configuração de detecção de marcas" posteriormente neste capítulo.

## Caixa de diálogo de configuração da zona de detecção de marcas

Use esta caixa de diálogo para nomear sua zona de detecção de marcas, descrever como a marca é detectada e, opcionalmente, agrupar múltiplas zonas para produzir um resultado simples.



**Nome da zona** — insira o nome da sua nova zona de detecção de marcas. Este nome identifica a área de marcas e aparece na configuração do índice como MD\_(nomedazona) na lista de valores padrão.

**Valor preenchido** — a zona retornará este valor quando é detectado para ser “preenchido”. O valor pode ser um valor simples como “1” ou um valor com múltiplos caracteres como “Esta caixa de seleção foi marcada”. O valor também pode ser deixado vazio.

Se a zona for adicionada em um grupo de zonas de detecção de marcas, este valor é incluído no valor retornado pelo grupo da zona. Consulte “Configuração do grupo da zona de detecção de marcas” a seguir nesta seção.

**Valor não preenchido** — a zona retornará este valor quando é detectado para ser “não preenchido” ou vazio. O valor pode ser um valor simples como “0” ou um valor com múltiplos caracteres como “Esta caixa de seleção não foi marcada”. O valor também pode ser deixado vazio.

Se a zona for adicionada em um grupo de zonas de detecção de marcas, este valor não é usado. O valor não preenchido retornado por um grupo e zonas é definido na configuração do grupo. Consulte a seção “Configuração do grupo da zona de detecção de marcas” mais adiante nesta seção.

**Lado: Frente ou Verso** — selecione se a área de marcas deve ficar localizada na frente ou no verso de uma imagem.

**Moldura: Moldura ou Sem moldura** — uma moldura pode ser um retângulo, um círculo, uma elipse, etc. onde a marca deve ser colocada. As dimensões da moldura devem ser, no mínimo, de 50 pixels em cada direção, 4 mm (0,2 polegadas) no caso de resolução de 300 dpi.

- Se a opção **Moldura** for selecionada, deve ser preenchida por qualquer forma como um X, uma marca de conferido, sombrado não sólido, linhas horizontais ou verticais, etc. A forma de preenchimento recomendada é um X pu uma marca de conferido. Um número pequeno de pixels pretos contíguos na área da moldura levará a um valor de "preenchido" para a zona de detecção de marcas.
- Se a opção **Nenhuma moldura** estiver selecionada, qualquer marca de vários pixels pretos contíguos levará a um valor de "preenchido" para a zona de detecção de marcas. Se a forma contiver molduras para uma marca, mas se a moldura for colorida então a opção **Nenhuma moldura** deverá ser selecionada.

**Sensibilidade da marca: Baixa para alta** — para formas bem impressas de alta qualidade, a sensibilidade deve ser definida para **Alta**. Quando a opção **Alta** é selecionada, marcas pequenas ou somente alguns pixels pretos contíguos levarão a um valor de "preenchido". Para formas de qualidade baixa, uma sensibilidade menor permitirá que as pequenas manchas ou as fibras visíveis do papel sejam ignoradas, resultando em um processamento com sucesso.

**Adicionar zona no grupo** — selecione esta opção se esta zona de detecção de marcas estiver associada com outras zonas de detecção de marcas, e um resultado simples for desejado para o grupo de zonas associadas. Por exemplo, uma forma apresenta uma pergunta com três caixas de seleção "Gosto", "Não gosto" e "Tanto faz". Três zonas de detecção de marcas são definidas, uma para cada resposta possível. Todas as três zonas de detecção de marcas terão esta opção selecionada e serão adicionadas no mesmo grupo.

## Aplicando zonas de detecção de marcas a páginas específicas

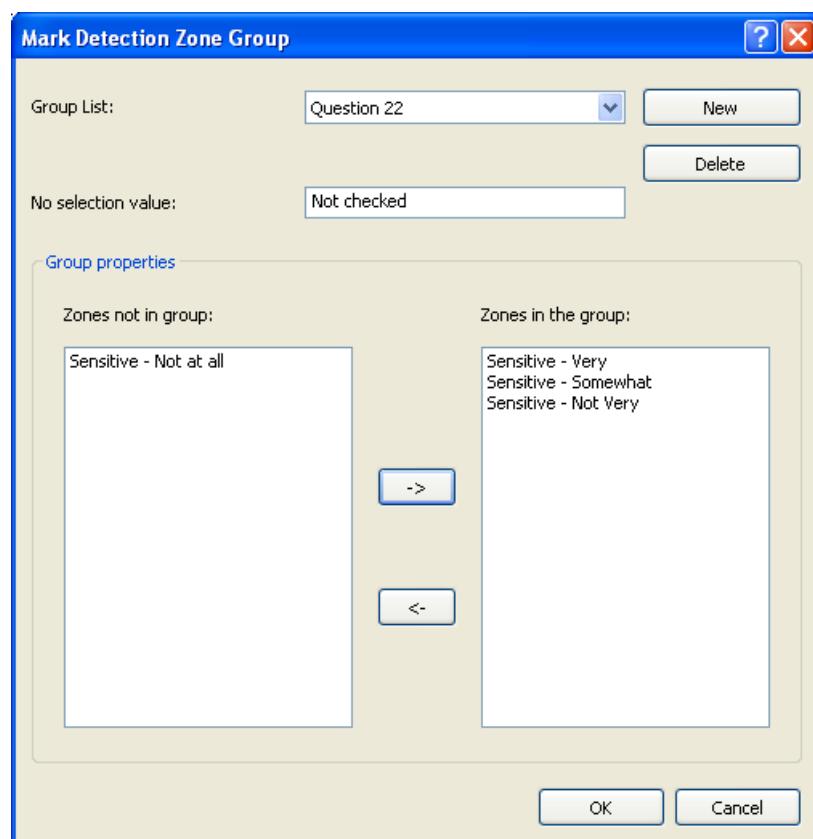
Para obter informações sobre como selecionar a(s) página(s) para aplicar todas as zonas de detecção de marca, consulte "Caixa de diálogo Configuração de páginas da zona" acima neste capítulo.

## Configuração do grupo da zona de detecção de marcas

Para cada marca esperada em uma página, uma zona de detecção de marcas é criada e configurada conforme descrito na seção “Configuração da zona de detecção de marcas”. Cada zona de detecção de marcas retornará um valor, dependendo se a área de marcas for “preenchida” ou “não preenchida”. Isso funciona bem para perguntas simples de “Sim” ou “Não”. Para uma pergunta com respostas múltiplas possíveis, onde uma resposta simples é desejada, as zonas de detecção de marcas podem ser “agrupadas”.

Por exemplo, a pergunta “Quando viajar de avião, qual é sua preferência de assento?” pode ter três respostas possíveis: “Coxia”, “Janela” ou “Tanto faz”. Três zonas de detecção de marcas serão criadas, uma para cada uma das três respostas possíveis. As três zonas de detecção de marcas serão todas adicionadas em um novo grupo de detecção de marcas. Um campo de índice simples será criado para a resposta a esta pergunta e o grupo de detecção de marcas será usado como o valor padrão para o campo do índice. Consulte “Adicionando um campo de índice de documento” no Capítulo 2.

Para adicionar uma zona de detecção de marcas no grupo:



1. Selecione **Adicionar zona no grupo**. Uma lista dos grupos de detecção de marcas existentes será exibida. Selecione o grupo onde deseja adicionar esta zona de detecção de marcas.
  - Se não existir nenhum grupo de detecção de marcas, a caixa de diálogo Criar novo grupo de zona será exibida.
  - Digite o nome para o novo grupo e clique em **OK**.

2. Selecione **Adicionar/Editar grupo**. A caixa de diálogo Grupo da zona de detecção de marcas será exibida.
  - **Lista de grupos** — mostra o nome do grupo atual de detecção de marcas. Clique na lista suspensa para exibir outros grupos de detecção de marcas.
  - **Nenhum valor de seleção** — o grupo retornará este valor se não for detectada qualquer marca em nenhuma das zonas de detecção de marca no grupo. O valor pode ser um valor simples como “0” ou um valor com múltiplos caracteres como “Nenhuma seleção”. O valor também pode ser deixado vazio.
  - **Propriedades do grupo** — usando o botão **->**, selecione e mova as zonas de detecção de marcas que deseja incluir no grupo, a partir da lista *Zonas não no grupo* para a lista *Zonas no grupo*.
3. Usando o botão **<-**, selecione e mova as zonas de detecção de marcas que não deseja incluir no grupo, a partir da lista *Zonas no grupo* para a lista *Zonas não no grupo*.
4. Clique em **OK**.

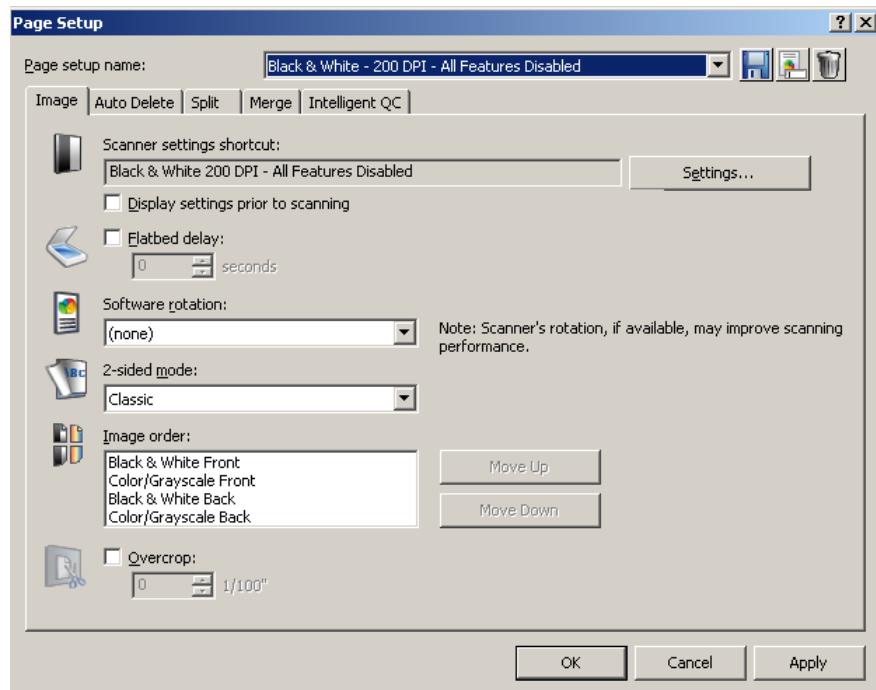
## 5 Configuração de página

---

### Caixa de diálogo Configuração de página

Use a caixa de diálogo Configuração de página para definir parâmetros de digitalização de imagens, e excluir automaticamente imagens, dividi-las ou mesclá-las.

Para acessar a Configuração de página, clique em **Arquivo > Configuração de página**.



**Nome da configuração de página** — selecione uma Configuração de página na lista suspensa.

### Ícones

	<b>Adicionar:</b> exibe a caixa de diálogo Salvar como, que permite adicionar uma nova configuração de página.
	<b>Renomear:</b> exibe a caixa de diálogo Renomear, que permite renomear a configuração de página selecionada.
	<b>Excluir:</b> exibe uma caixa de confirmação, que permite excluir a configuração de página selecionada.

**Guia Imagem** — permite definir a maneira como as imagens serão exibidas após a digitalização.

**Guia Exclusão automática** — permite excluir automaticamente uma imagem digitalizada se ela exceder as configurações inseridas nessa guia.

**Guia Dividir** — permite dividir automaticamente uma imagem digitalizada se ela exceder uma determinada largura.

**Guia Mesclar** — permite mesclar as imagens de frente e verso de uma página digitalizada em uma única imagem.

**Guia QC inteligente** — permite configurar as seguintes opções a serem aplicadas no processamento de imagem: orientação automática, Binarizar e preenchimento de furos.

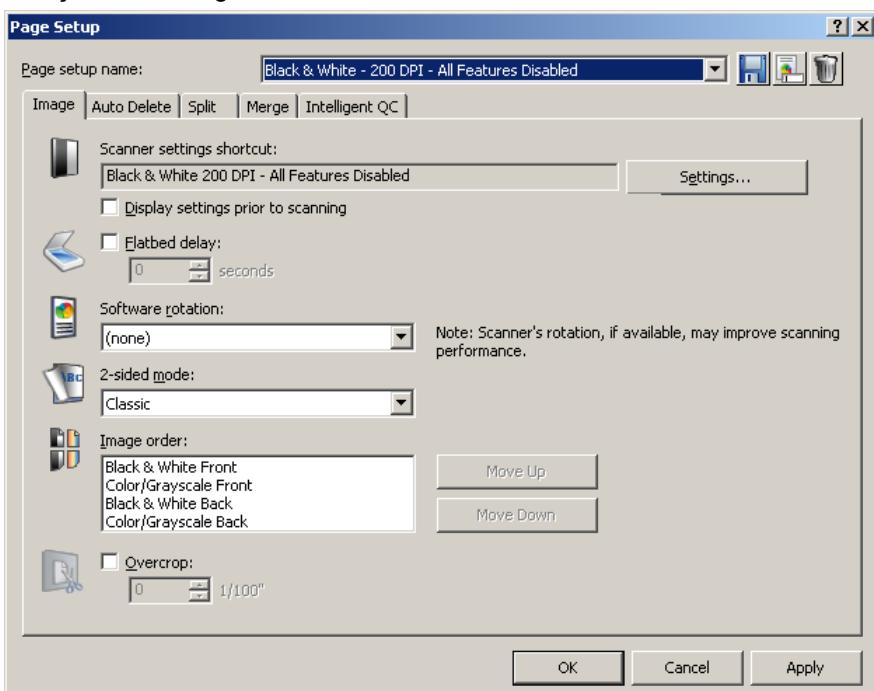
**OK** — salva as configurações e fecha a caixa de diálogo.

**Cancelar** — fecha a caixa de diálogo sem salvar nenhuma alteração.

**Aplicar** — aceita as alterações feitas na caixa de diálogo sem que a caixa seja fechada.

## Guia Imagem

A guia Imagem permite configurar os parâmetros de digitalização e fazer alterações nas imagens antes de armazená-las.



**Configurações** — quando você clicar em **Configurações**, a fonte de dados TWAIN será exibida, permitindo definir as configurações de digitalização. Para obter informações mais específicas sobre o scanner, consulte o Guia do usuário do scanner.

**Exibir configurações antes de digitalizar** — abre a fonte de dados TWAIN depois que você clica no ícone verde Iniciar/Digitalizar.

**Atraso da mesa modular** — define uma demora cronometrada entre digitalizações de forma que o operador possa abrir outra página em um livro ou revista e colocá-la na mesa modular. Selecione o número de segundos do atraso na lista suspensa.

**Rotação de software** — gira a imagem automaticamente após a digitalização. Selecione as opções **Nenhum**, **90**, **180** ou **270** graus. Quando você digita uma configuração diferente, o ícone exibe a aparência que a imagem terá após a rotação.

**OBSERVAÇÃO:** A configuração dessa rotação na fonte de dados TWAIN pode proporcionar melhor desempenho na digitalização do que o uso da rotação de software na guia Imagem.

**Modo frente e verso** — selecione o modo **Clássico** ou **Calendário** na lista suspensa para digitalização em frente e verso; o ícone correspondente será exibido. Compare a imagem original com o ícone para determinar se ela tem um layout clássico ou de calendário.

- **Clássico:** normalmente usado para relatórios de várias páginas. A opção de **modo frente e verso** influencia apenas a maneira como a imagem da frente é girada em relação à imagem do verso. Ela não define a rotação geral do documento ( $0^\circ$ ,  $90^\circ$ ,  $180^\circ$  ou  $270^\circ$ ).

No uso da opção **Clássico: modo frente e verso**, as imagens de frente e verso correspondem ao seguinte:

Uma frente girada  $0^\circ$  resulta em um verso girado  $0^\circ$ .  
Uma frente girada  $180^\circ$  resulta em um verso girado  $180^\circ$ .  
Uma frente girada  $90^\circ$  resulta em um verso girado  $270^\circ$ .  
Uma frente girada  $270^\circ$  resulta em um verso girado  $90^\circ$ .

- **Calendário:** usado geralmente em apresentações, relatórios financeiros, calendários etc. A opção de **modo frente e verso** influencia apenas a maneira como a imagem da frente é girada em relação à imagem do verso. Ela não define a rotação geral do documento ( $0^\circ$ ,  $90^\circ$ ,  $180^\circ$  ou  $270^\circ$ ).
- No uso da opção **Calendário: modo frente e verso**, as imagens de frente e verso correspondem ao seguinte:
  - Uma frente girada  $0^\circ$  resulta em um verso girado  $180^\circ$ .
  - Uma frente girada  $180^\circ$  resulta em um verso girado  $0^\circ$ .
  - Uma frente girada  $90^\circ$  resulta em um verso girado  $90^\circ$ .
  - Uma frente girada  $270^\circ$  resulta em um verso girado  $270^\circ$ .

**Ordem da imagem** — selecione uma imagem e use **Mover para cima** ou **Mover para baixo** para alterar a ordem das imagens listadas na caixa.

**Sobrecorte** — marque essa caixa de seleção para aparar todas as bordas da imagem no valor especificado em incrementos de 0,0254 cm.

**OK** — salva as configurações e fecha a caixa de diálogo.

**Cancelar** — fecha a caixa de diálogo sem salvar nenhuma alteração.

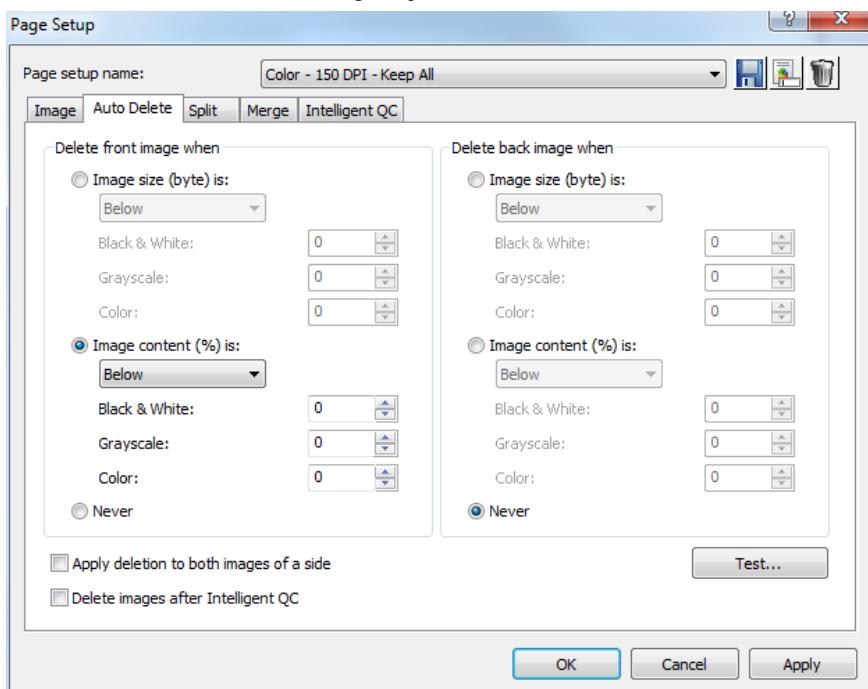
**Aplicar** — aceita as alterações feitas na caixa de diálogo sem que a caixa seja fechada.

## Guia Exclusão automática

A guia Exclusão automática permite definir as opções para excluir uma imagem automaticamente. Você pode querer excluir imagens sem conteúdo ou possivelmente com muitas informações (por exemplo, o verso de um formulário que contém muito texto explicativo). As configurações de exclusão automática são especificadas independentemente para imagens de frente e verso.

Se você estiver digitalizando simultaneamente imagens em cores, em escala de cinza e em preto e branco, as configurações de exclusão automática também serão definidas independentemente. Portanto, você pode optar por excluir somente o tipo de imagem selecionado.

Ao usar a Exclusão automática, recomenda-se digitalizar alguns documentos representativos que você gostaria de excluir usando a opção **Teste**. Os resultados da opção Teste ajudarão a determinar se você deve definir os valores da exclusão automática usando a opção **Tamanho da imagem (em bytes)** é ou a opção **Conteúdo de imagem (em %)**. Para obter mais informações, consulte "Testando suas configurações".



O **tamanho da imagem (em bytes)** é **superior a** — selecione essa opção para excluir páginas com excesso de informações. Por exemplo, se você estiver digitalizando documentos com conteúdo semelhante (por exemplo, formulários de seguro) na frente e no verso da página, e a frente da página possuir conteúdo que você deseja manter, mas o verso tiver instruções sobre como fazer uma reclamação (informações desnecessárias), digite o número de bytes desejado e o Capture Pro Software excluirá qualquer arquivo de imagem que exceder esse número. Qualquer imagem com tamanho superior a esse valor será considerada grande demais e será excluída.

- O **tamanho da imagem (em bytes)** é **Inferior a** — selecione essa opção se quiser excluir páginas com pouco ou nenhum conteúdo. Digite o número de bytes que o Capture Pro Software deverá usar para considerar uma imagem como em branco. Qualquer imagem com tamanho inferior a esse valor será considerada em branco e será excluída.

- **O conteúdo da imagem (em %) é superior a** — essa opção é semelhante à opção **O tamanho da imagem (em bytes) é superior a**, exceto pelo fato de que nela você digita o percentual que o Capture Pro Software usará para considerar a imagem como tendo muito conteúdo. Qualquer imagem de tamanho maior do que esse será excluída.
- **O conteúdo da imagem (%) é inferior a** — essa opção é semelhante a **O tamanho da imagem (em bytes) é inferior a**, exceto pelo fato de que nela você digita o percentual que o Capture Pro Software usará para considerar a imagem como em branco ou com pouco conteúdo. Qualquer imagem com tamanho inferior a esse valor será considerada em branco e será excluída. Use essa configuração quando houver páginas em branco.

**OBSERVAÇÕES:**

- Ao selecionar a opção **Tamanho da imagem (em bytes)**, outros fatores como resolução, compactação etc. afetarão o tamanho da imagem.
- A opção **Conteúdo de imagem (em %)** apenas verifica o percentual de informações na imagem e, portanto, é uma opção mais consistente e confiável a ser usada quando as imagens tiverem tamanhos, resoluções, compactações etc. diferentes.

**Nunca** — se você não quiser que o software exclua imagens automaticamente, clique em **Nunca**.

**Aplicar exclusão a ambas as imagens de um lado** — exclui imagens em preto-e-branco e coloridas/em tons de cinza.

**Excluir imagens após QC inteligente** — selecione esta opção se quiser que as funções de processamento de imagem de QC inteligente atuem em uma imagem antes que ela seja excluída. Por exemplo, você pode querer criar uma imagem em escala de cinza de uma imagem colorida antes de excluir a imagem colorida.

**Testar** — exibe a caixa de diálogo Testar imagem, que permite digitalizar uma imagem de amostra e testar suas configurações.

**OK** — salva as configurações e fecha a caixa de diálogo.

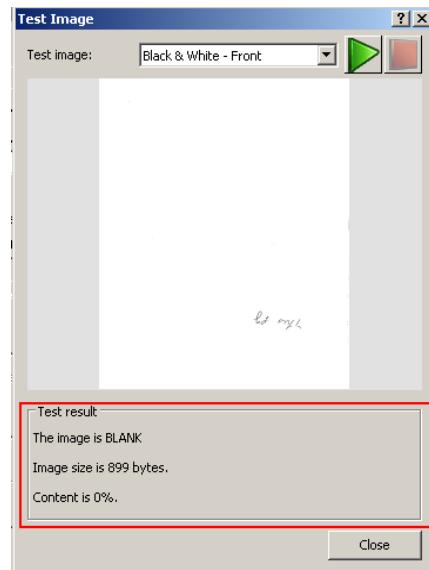
**Cancelar** — fecha a caixa de diálogo sem salvar nenhuma alteração.

**Aplicar** — aceita as alterações feitas na caixa de diálogo sem que a caixa seja fechada.

### Testando suas configurações

A caixa de diálogo Testar imagem permite testar as imagens e determinar se elas correspondem ou não às suas configurações de exclusão. É altamente recomendado que você teste suas configurações para ter certeza de que as imagens que você deseja excluir sejam excluídas e que você mantenha as imagens que deseja manter.

1. Clique em **Teste** na guia Exclusão automática para exibir a caixa de diálogo Testar imagem.



2. Insira no scanner um documento semelhante àquele no qual você quer testar a exclusão automática.

3. Antes de digitalizar uma página, selecione **Frente em preto-e-branco**, **Verso em preto-e-branco**, **Frente em cores** ou **Verso em cores** na lista suspensa.

OBSERVAÇÃO: As opções que são exibidas na lista suspensa dependem da Configuração de página.

4. Clique no ícone **Iniciar/Digitalizar**. Os resultados serão exibidos na caixa de diálogo Teste.

- **A imagem:** indica se a imagem **Está em branco** ou **Não está em branco**.
- **A imagem tem - (bytes):** o tamanho da imagem de teste em bytes.
- **O conteúdo é - %:** o percentual do conteúdo na imagem de teste.

5. Avalie os valores exibidos na caixa de resultados de teste **A imagem tem - (bytes)** e/ou **O conteúdo é - %**.

OBSERVAÇÃO: Com base no valor exibido na caixa de resultados de teste, convém inserir um valor ligeiramente *mais baixo* ou *mais alto* do que o valor exibido, dependendo da saída desejada. Por exemplo, se o tamanho das imagens em branco da sua imagem representativa for 799 bytes e das imagens quase em branco for 900 bytes, convém inserir um valor de 850 bytes no campo **A imagem tem - (bytes)**, na guia Exclusão automática.

6. Clique em **OK**.

OBSERVAÇÃO: Durante a digitalização da imagem de teste, as opções para Dividir e Mesclar serão ignoradas.

## Dividindo imagens

A divisão de imagens é usada geralmente no processamento de formulários. Ao digitalizar formulários dobrados, pode ser interessante dividi-los em várias imagens menores para tornar o registro e a verificação dos formulários ainda mais confiável. O Capture Pro Software divide e classifica as imagens, além de extrair dados delas na sequência correta.

A divisão ocorre somente em páginas que tenham a largura mínima e a máxima expressa em 0,0254 cm. A operação de divisão é uma divisão vertical, o que significa que a página é dividida em porções iguais à esquerda, ao meio e à direita (se a divisão for em três partes). A divisão ocorre após a rotação. Ao digitalizar formulários grandes que não podem ser digitalizados no modo paisagem porque são maiores do que o transporte do scanner, a rotação é necessária.

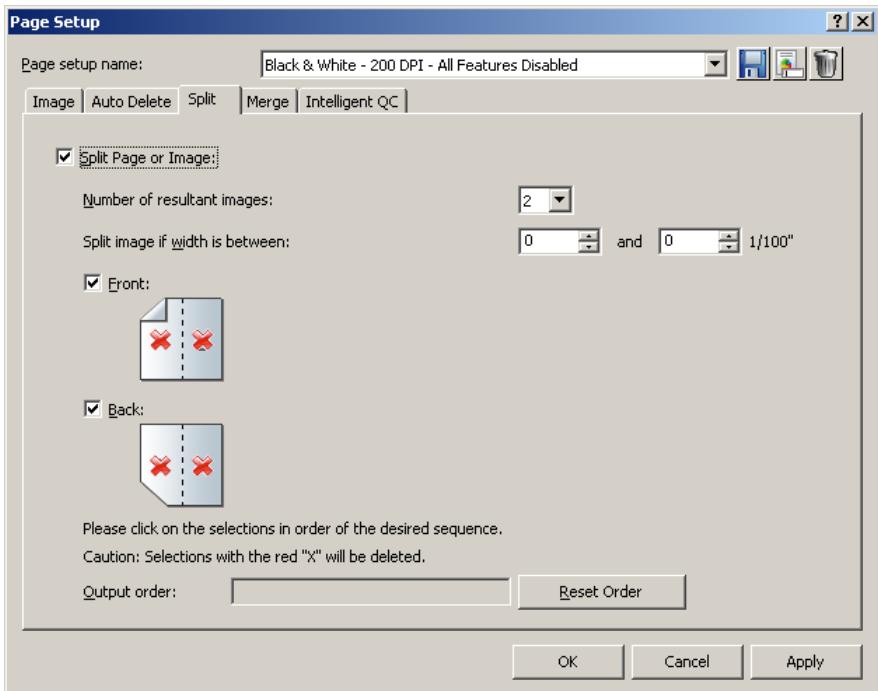
Defina a opção **Rotação de software** na guia Imagem da caixa de diálogo Configuração de página, dependendo de como você digitalizar o documento.

Após a divisão, as imagens numeradas com números ímpares serão consideradas imagens de frente e as com números pares serão consideradas imagens de verso. Como o Capture Pro Software mostra imediatamente o resultado após mesclagem ou divisão, você pode testar sua configuração de página e fazer alterações caso seja necessário.

Se você estiver digitalizando imagens de um único lado (ou quando estiver digitalizando na mesa), a divisão ocorrerá somente na imagem da frente.

## Dividindo uma imagem

Para dividir imagens durante a digitalização:



1. Clique na caixa de seleção **Dividir página ou imagem**.

OBSERVAÇÃO: As opções Mesclar e Dividir não podem ser ativadas simultaneamente. Para desativar a opção Mesclar, abra a guia Mesclar e desmarque a caixa de seleção **Mesclar frente e verso em uma só imagem**.

2. Escolha de 2 a 12 imagens na lista suspensa *Número resultante de imagens*.
3. Selecione um intervalo de larguras para a página ou imagem no campo *Dividir a imagem se a largura estiver entre*. Se a largura da página estiver dentro desse intervalo, ela será dividida. Se a frente ou o verso estiver fora do intervalo, nenhum dos dois lados será dividido.
4. Selecione **Frente** e/ou **Verso** para ativar uma divisão. Um gráfico será exibido mostrando a seleção. Por exemplo, se ambas as caixas de seleção estiverem marcadas, os ícones serão exibidos com um "X" vermelho em cada página.

Clique em cada segmento de imagem na ordem em que você deseja que as imagens sejam enviadas. Quando você clica no segmento de imagem, o "X" vermelho desaparece.

Os segmentos de imagem que ainda estiverem marcados com um "X" vermelho serão excluídos e não serão enviados para a saída. Essa opção pode ser útil para a última página de um panfleto que seja sempre em branco.

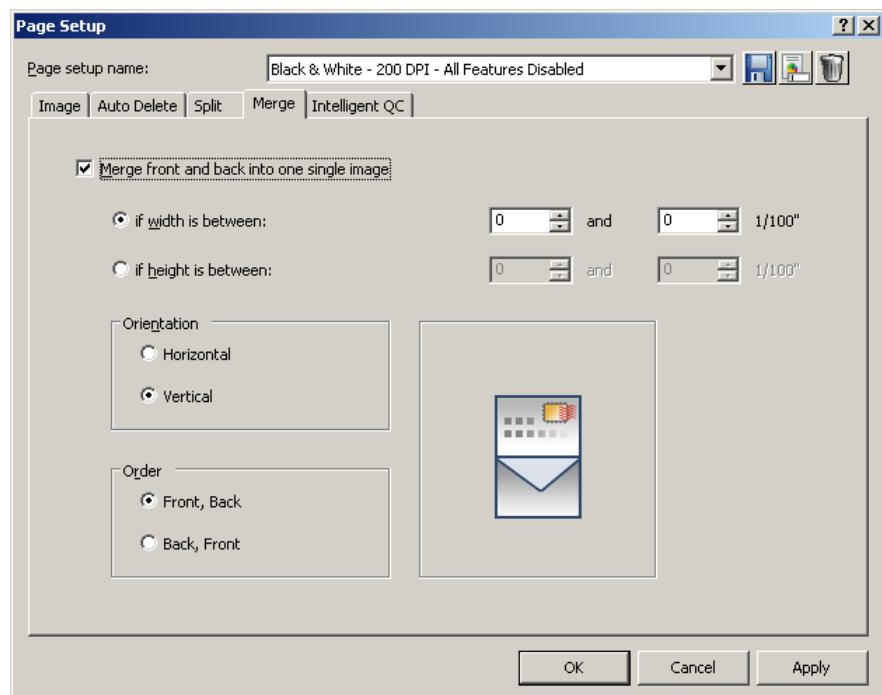
OBSERVAÇÃO: Ao usar um scanner simplex, selecionar **Frente e verso** não resultará em uma divisão. Selecione só **Frente** para causar uma divisão.

5. Se desejar, clique em **Redefinir ordem** para excluir a ordem de saída e começar novamente.
6. Clique em **OK** para salvar suas configurações e fechar a caixa de diálogo Configuração de página.

## Guia Mesclar

Para mesclar imagens durante a digitalização:

1. Clique na caixa de seleção **Mesclar frente e verso em uma só imagem**.



**OBSERVAÇÃO:** As opções Mesclar e Dividir não podem ser ativadas simultaneamente. Para desativar a opção Dividir, abra a guia **Dividir** e desmarque a caixa de seleção **Dividir página ou imagem**.

2. Defina a largura e a altura mínima e máxima da imagem com 0,0254 cm para imagens em frente e verso a serem mescladas nos campos *se a largura estiver entre* e *se a altura estiver entre*. O Capture Pro Software mescla apenas as imagens que atendem a esses parâmetros. Nenhuma outra imagem é mesclada.
3. Clique em **Horizontal** ou **Vertical** para obter a orientação desejada na imagem mesclada.
4. Clique em **Frente, Verso** ou **Verso, Frente** para obter a ordem desejada da frente e do verso da imagem mesclada.
5. Clique em **OK** para salvar suas configurações e fechar a caixa de diálogo Configuração de página.

## Guia QC inteligente

A guia QC inteligente da caixa de diálogo Configuração de página permite que você configure as funções de processamento de imagem durante a captura de imagem:

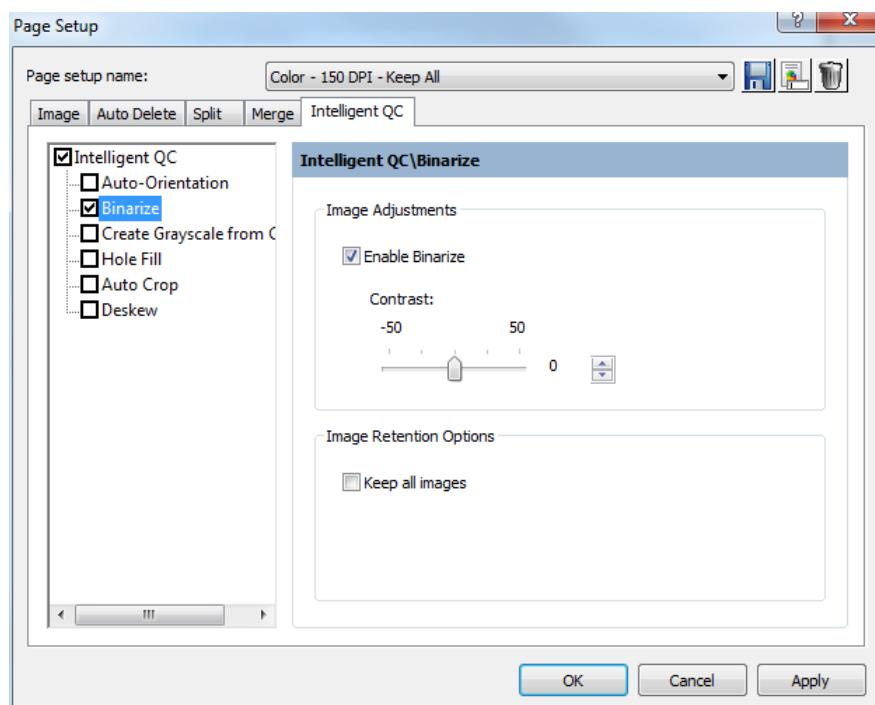
- Orientação automática
- Binarizar
- Criar tons de cinza a partir do colorido
- Preenchimento de furos
- Corte automático
- Remoção de distorção

### Orientação automática

Orientação automática - analisa o conteúdo dos documentos e corrige a posição deles para que a leitura seja feita no sentido correto. Você pode selecionar **Orientar frente**, que orienta o lado frontal de uma página ou **Orientar verso**, que orienta a parte traseira de uma página.

### Binarizar

Binarizar converte cores ou tons de cinza para preto e branco. O scanner deve ser configurado para digitalizar cores ou tons de cinza. Durante a digitalização, a imagem será convertida para preto e branco e verificada em relação a falhas. Se uma falha excessiva for detectada, a imagem será sinalizada e você terá uma oportunidade após a digitalização de ajustar a imagem para melhorar o conteúdo desejado.



### Ajustes de imagem

- **Ativar Binarizar** — marque esta opção para ajustar o **contraste**.

- **Contraste**: define o contraste para cada imagem. Se o documento definido contiver imagens com texto ou fundo colorido/escuro com falha, é recomendável aumentar o contraste.

Se seus documentos forem de papel leve e o conteúdo da parte de trás for visível na parte da frente, a redução do contraste poderá produzir melhores resultados. Em muitos casos, um contraste de 0 produzirá o melhor resultado.

## Opções de retenção de imagem

- **Manter todas as imagens** — por padrão, apenas a cor sinalizada ou tons de cinza permanecerão no lote com as imagens em preto e branco e apenas essas imagens poderão ser modificadas após a digitalização. Marque esta caixa se quiser manter todas as cores ou tons de cinza para que você possa modificar qualquer imagem enviada do scanner, sendo elas sinalizadas ou não.

### OBSERVAÇÕES:

- Quando se utiliza um Scanner Kodak ou Alaris com **Límite - QC Inteligente** habilitado, a imagem em tons de cinza só fica disponível para as imagens identificadas pelo scanner como contendo muitas falhas.
- A seleção de **Manter todas as imagens** não fará com que as imagens excluídas sejam mantidas automaticamente.
- Se você não deseja manter imagens coloridas ou em tons de cinza após a impressão, basta marcar a caixa de seleção **Preto e Branco** na guia Saída da Configuração do trabalho.

### Criar tons de cinza a partir do colorido

Criar escala de cinza a partir de cores criará uma imagem em escala de cinza para todas as imagens coloridas enviadas ao scanner. A imagem colorida e a imagem em escala de cinza serão adicionadas ao lote. Nenhuma configuração é necessária.

### Preenchimento de furos

Preenchimento de furos preencherá furos redondos ou retangulares encontrados perto da borda da página.

O scanner deve ter fundo preto. Você pode selecionar **Preencher frente**, que preenche furos encontrados na parte frontal de uma página, ou **Preencher verso**, que preenche furos encontrados na parte traseira de uma página.

### Corte automático

Corte automático corta a imagem digitalizada para remover a borda de fundo que pode aparecer no final da imagem. É recomendável usar o recurso de Corte automático do scanner, se disponível. Nenhuma configuração é necessária.

### Remoção de distorção

Remoção de distorção corrige a rotação ou inclinação leve de uma imagem. Quando marcado, o corte automático será automaticamente selecionado. Nenhuma configuração é necessária.



## 6 Atalhos de produtividade

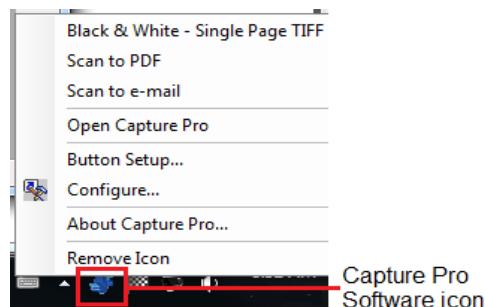
---

### Gerenciador de botões

Depois que os atalhos de digitalização são criados, você pode atribuir cada nome de atalho a um valor específico para o botão do scanner (se o scanner possuir botões). É possível atribuir até 9 botões. Após a atribuição dos números, você pode acessar rapidamente e usar essas opções de digitalização, por meio do botão Iniciar do painel de controle.

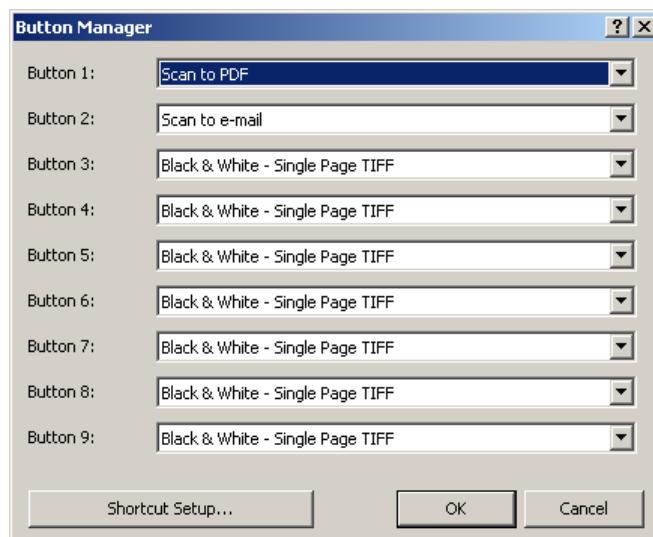
Para acessar a caixa de diálogo Gerenciador de botões:

1. Clique com o botão direito no ícone do Capture Pro Software na bandeja do sistema e selecione **Configurar botões**:



A caixa de diálogo Gerenciador de botões será exibida.

2. Atribua os **botões de 1 a 9** como desejar, selecionando a ação que o scanner deverá executar na lista suspensa. O padrão é nenhuma ação.



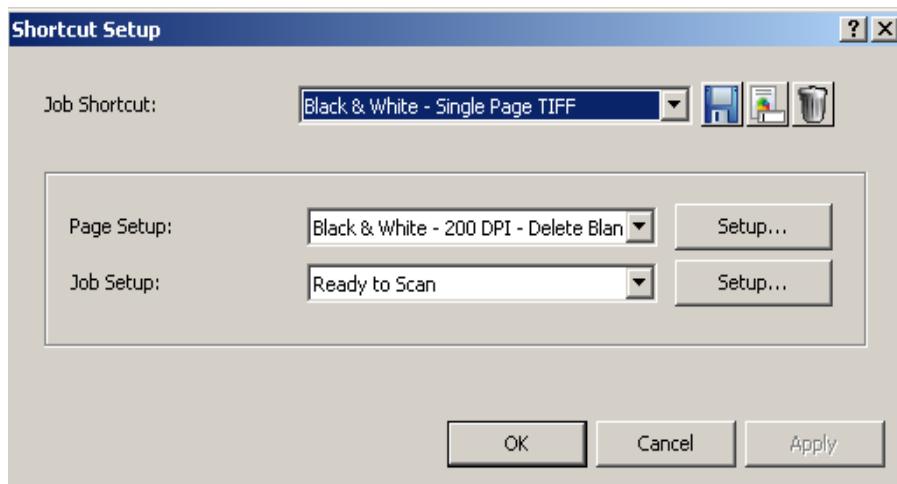
3. Clique em **Configuração do atalho** para exibir a caixa de diálogo Configuração do atalho, que permite atribuir um nome de Atalho do trabalho, Configuração de página e Configuração do trabalho.
4. Clique em **OK**.

**OBSERVAÇÃO:** Se houver qualquer problema com o uso do Gerenciador de botões, consulte as Perguntas mais frequentes no Capítulo 9, *Solução de problemas*.

## Caixa de diálogo Configuração do atalho

Quando você seleciona **Configuração do atalho** na caixa de diálogo Gerenciador de botões, a caixa de diálogo Configuração do atalho é exibida. Essa caixa de diálogo permite criar um novo atalho do trabalho, e renomear ou excluir o atalho do trabalho selecionado. Essa caixa também pode ser usada para selecionar ou alterar as configurações de página e trabalho associadas a ela.

OBSERVAÇÃO: A atribuição de atalhos a botões de scanners que não sejam Kodak nem Alaris não é suportada pelo Gerenciador de botões.



1. Selecione o nome do Atalho do trabalho desejado na lista suspensa. Você também pode usar os ícones para adicionar, renomear ou excluir um atalho do trabalho.
  - **Adicionar:** exibe a caixa de diálogo Salvar como, que permite adicionar um novo atalho do trabalho.
  - **Renomear:** exibe a caixa de diálogo Renomear, que permite renomear o atalho do trabalho selecionado.
  - **Excluir:** exibe uma caixa de confirmação que permite excluir o atalho do trabalho selecionado.
2. Se desejar, selecione uma configuração de página na lista suspensa **Configuração de página** ou clique em **Configuração** para exibir a caixa de diálogo Configuração de página e criar uma nova.
3. Se desejar, selecione uma configuração de trabalho na lista suspensa **Configuração do trabalho** ou clique em **Configuração** para exibir a caixa de diálogo Configuração do trabalho e criar uma nova.
4. Clique em **OK**.

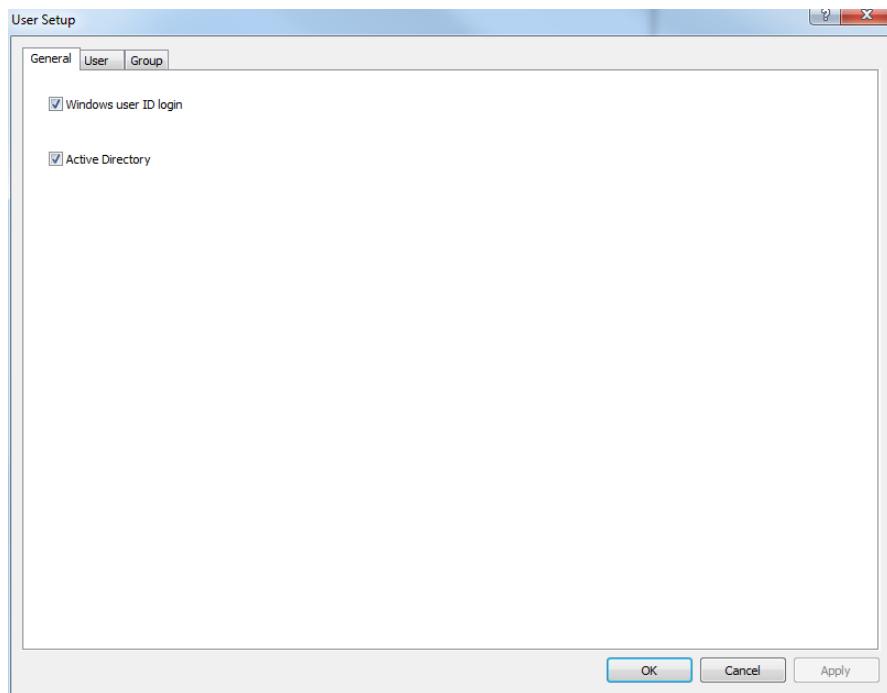
## 7 Configuração do usuário e do grupo

---

### Caixa de diálogo Configuração do usuário

A caixa de diálogo Configuração do usuário permite que você configure e gerencie usuários do Capture Pro Software. As funções de configuração do usuário só podem ser definidas por indivíduos com acesso de administrador ao Capture Pro Software.

Para acessar a Configuração do usuário, selecione **Arquivo > Configuração do usuário**. A caixa de diálogo Configuração do usuário será exibida.



A caixa de diálogo Configuração do usuário possui três guias: Geral, Usuário e Grupo.

#### Guia Geral

A guia Geral permite ignorar a função de login para um usuário, marcando a caixa de seleção **ID de login de usuário do Windows**.

Se você quiser autenticar usuários com seu Active Directory Server, marque a caixa de seleção **Active Directory**.

### Configurando usuários e grupos com o Active Directory

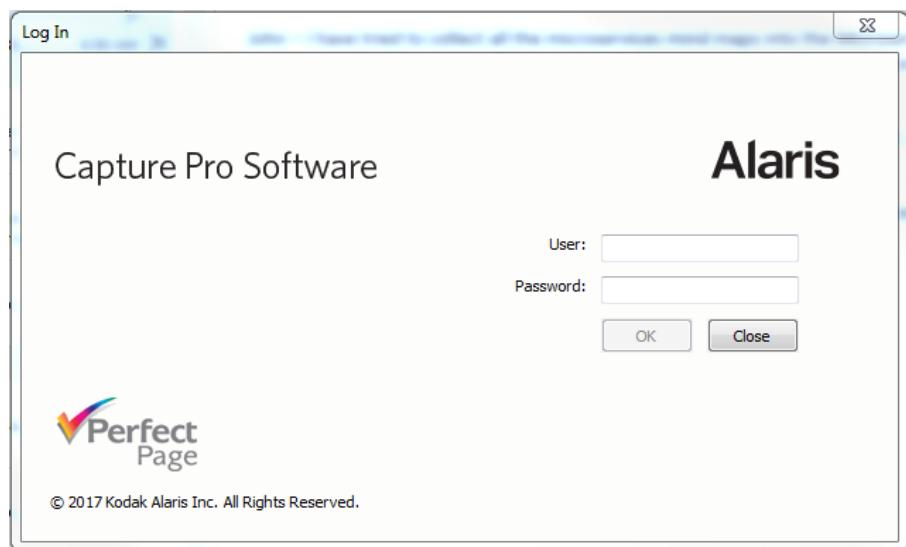
Quando o **Active Directory** está marcado e um novo usuário faz login, o Capture Pro Software verifica cada grupo do Active Directory do qual o usuário é membro para encontrar uma correspondência com um grupo do Capture Pro Software. O novo usuário será adicionado ao primeiro grupo do Capture Pro Software que corresponder ao grupo do Active Directory de um usuário.

Se nenhum grupo correspondente for encontrado, o novo usuário ainda será adicionado ao Capture Pro Software e um grupo será criado no Capture Pro Software com base nos grupos do Active Directory do usuário. Por padrão, o novo grupo não terá permissão nem trabalhos no Capture Pro Software. Um usuário do Capture Pro Software com permissão para modificar a configuração de usuário precisará acessar a configuração de usuário e atribuir uma nova permissão de grupo e trabalhos ou atribuir o novo usuário a um grupo existente do Capture Pro Software.

Se um usuário novo não for membro de nenhum grupo do Active Directory, ele receberá uma mensagem de aviso no primeiro login, informando que ele deve ser membro de, pelo menos, um grupo.

É recomendável que o administrador do sistema do Capture Pro Software (sysadmin) adicione os grupos apropriados ao Capture Pro Software antes que os usuários façam login pela primeira vez. O nome do grupo informado no Capture Pro Software deve corresponder ao nome do grupo definido no Active Directory.

Quando os usuários fazem login no Capture Pro Software, o nome de usuário deve incluir o domínio. Por exemplo, domain\ UserID.

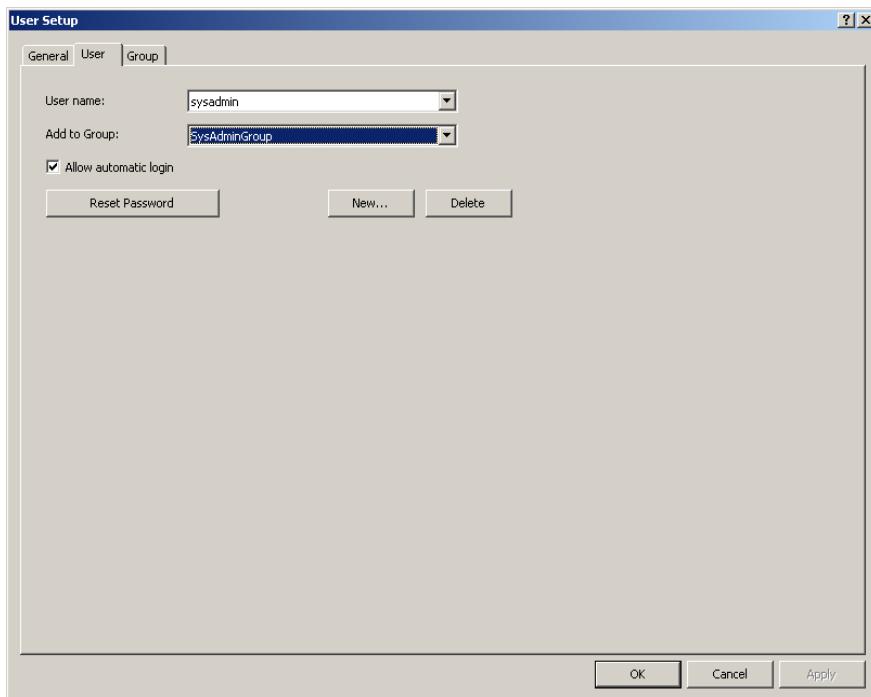


## Guia Usuário

### Adicionando um novo usuário

Usuários e grupos de usuários podem ser configurados no Capture Pro Software para limitar o acesso a trabalhos e funções do Capture Pro Software específicos.

1. Selecione **Arquivo > Configuração do usuário**.
2. Abra a guia **Usuário**.



3. Clique em **Novo**. A caixa de diálogo Novo usuário será exibida.



4. Digite o nome do usuário no campo *Nome do usuário*.
5. Digite uma senha para esse usuário no campo *Senha*.
6. Digite a senha novamente no campo *Confirmar senha* e clique em **Criar**. Esse usuário será adicionado automaticamente à lista.

**OBSERVAÇÃO:** A senha poderá ser alterada pelo usuário selecionando **Arquivo > Alterar senha**.

## Adicionando um usuário a um grupo

1. Selecione **Arquivo > Configuração do usuário** e abra a guia **Usuário**. A caixa de diálogo Configuração do usuário será exibida.
2. Selecione um nome de usuário na lista suspensa *Nome do usuário*.
3. Selecione um nome de grupo na lista suspensa *Adicionar a grupo*.
4. Marque a opção **Permitir login automático** se desejar ignorar a função de login do Capture Pro Software e efetuar login automaticamente desse usuário quando o Capture Pro Software for iniciado.

**OBSERVAÇÃO:** Para efetuar login como outro usuário, selecione **Arquivo > Logout** e então efetue o login como o novo usuário.

5. Clique em **OK**.

## Excluindo um usuário

1. Selecione **Arquivo > Configuração do usuário** e abra a guia **Usuário**. A caixa de diálogo Configuração do usuário será exibida.
2. Selecione o usuário que você deseja excluir na lista suspensa *Nome do usuário*.
3. Clique em **Excluir**. Uma caixa de confirmação será exibida.
4. Clique em **Sim** para concluir a exclusão.
5. Clique em **OK**.

## Redefinindo uma senha

1. Selecione **Arquivo > Configuração do usuário** e abra a guia **Usuário**. A caixa de diálogo Configuração do usuário será exibida.
2. Selecione o usuário cuja senha você deseja redefinir na lista suspensa.
3. Clique em **Redefinir senha**. A caixa de diálogo Alterar senha - sysadmin será exibida.



4. Digite uma nova senha no campo *Nova senha*.
5. Digite a senha novamente no campo *Confirmar senha*.
6. Clique em **OK**.

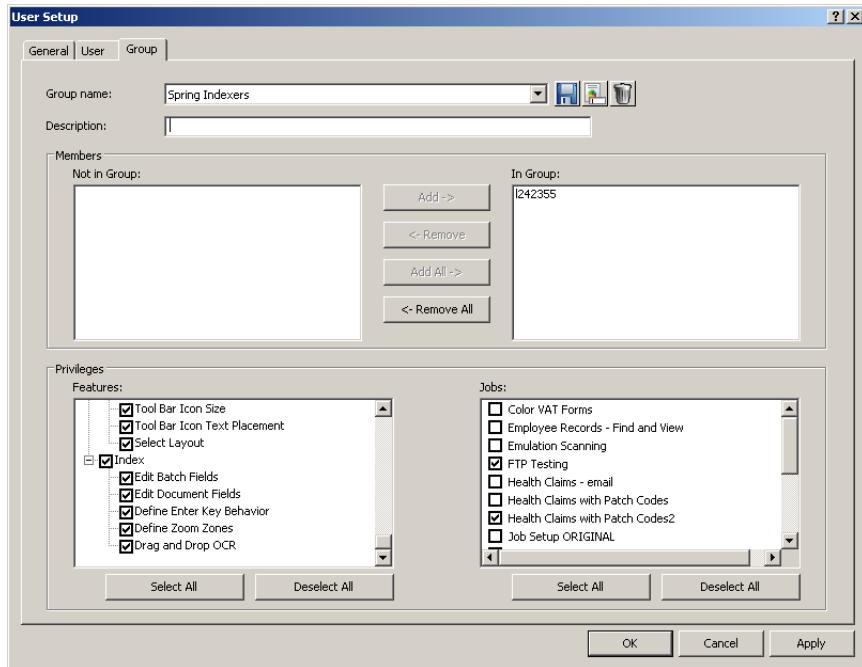
**OBSERVAÇÃO:** A senha poderá ser alterada pelo usuário selecionando **Arquivo > Alterar senha**.

## Guia Grupo

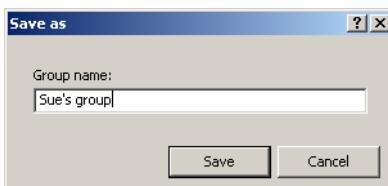
Use a guia Grupo para adicionar e excluir grupos de usuários, bem como adicionar e remover privilégios de trabalho.

### Configurando um grupo de usuários

1. Selecione Arquivo > Configuração do usuário e abra a guia Grupo. A guia Grupo da caixa de diálogo Configuração do usuário será exibida.



2. Clique no ícone Adicionar. A caixa de diálogo Salvar como será exibida.



3. Digite o nome do novo grupo e clique em OK. O nome do novo grupo será exibido na lista suspensa Nome do grupo. Você também pode adicionar observações no campo Descrição.

OBSERVAÇÃO: Ao criar um novo grupo, primeiro crie o grupo e, em seguida, acesse a guia Usuário para adicionar membros a ele.

4. Use os botões Adicionar, Remover, Adicionar tudo e Remover tudo nas caixas Membros para colocar ou tirar usuários no grupo selecionado. As caixas Membros contêm todos os usuários qualificados para serem adicionados ao grupo. Ao criar um novo grupo, os campos Fora do grupo e No grupo ficarão em branco.

5. Em **Privilégios: Recursos**, selecione as funções, barras de ferramentas e menus do Capture Pro Software a disponibilizar para os membros desse grupo. Você pode usar **Selecionar tudo** ou **Desmarcar tudo** para efetuar alterações globais. As configurações padrão oferecem ao grupo acesso total a todos os recursos de software e configurações de trabalho.
6. Em **Privilégios: Trabalhos**, selecione as configurações de trabalho a disponibilizar para os membros desse grupo. Você pode usar **Selecionar tudo** ou **Desmarcar tudo** para efetuar alterações globais.
7. Clique em **OK**.

## **Excluindo um grupo**

1. Selecione **Arquivo > Configuração do usuário** e abra a guia **Grupo**. A guia Grupo da caixa de diálogo Configuração do usuário será exibida.
2. Selecione o usuário que você deseja excluir na lista suspensa *Nome do grupo*.
3. Clique no ícone **Excluir**. Uma caixa de confirmação será exibida. Clique em **Sim** para excluir o grupo.

**OBSERVAÇÃO:** Quando você exclui um grupo, os usuários desse grupo são removidos e retornam à lista *Membros: Fora do grupo*.

## **Renomeando um grupo**

1. Selecione **Arquivo > Configuração do usuário** e abra a guia **Grupo**. A guia Grupo da caixa de diálogo Configuração do usuário será exibida.
2. Selecione o grupo que você deseja renomear na lista suspensa *Nome do grupo*.
3. Clique no ícone **Renomear**. A caixa de diálogo Renomear será exibida.
4. Digite o novo nome do grupo e clique em **OK**.

## 8 Importação automática

---

### Visão geral

A **importação automática** permite importar imagens para o Capture Pro Software sem precisar de um scanner local ou de intervenção manual. Isso é feito observando-se os diretórios especiais denominados "pastas monitoradas". Os arquivos a serem importados serão copiados em subpastas dentro de uma pasta monitorada, chamadas de **pastas de importação automática** ou **lote IA**. A importação automática extrai imagens desses arquivos e as transfere para a estação de trabalho do Capture Pro Software, como se tivessem sido geradas por um scanner local.

Para importar arquivos automaticamente, crie uma pasta de lote IA dentro de uma pasta monitorada. As instruções de processamento dessa pasta de lote IA foram definidas no processo de configuração da importação automática e associadas à pasta monitorada que contém a pasta de lote IA. Um temporizador de contagem regressiva será iniciado para o novo lote IA. O usuário copiará os arquivos (que podem estar dentro de subpastas aninhadas) para a pasta de lote IA. Toda vez que aparecer um novo arquivo em qualquer parte da pasta de lote IA ou em suas subpastas, o temporizador de contagem regressiva será redefinido para seu valor inicial e a contagem regressiva será reiniciada. Se o temporizador expirar, a pasta de lote IA será bloqueada e adicionada ao fim de uma fila de captura de importação automática para processamento. Consulte "Operação de importação automática" para obter mais informações.

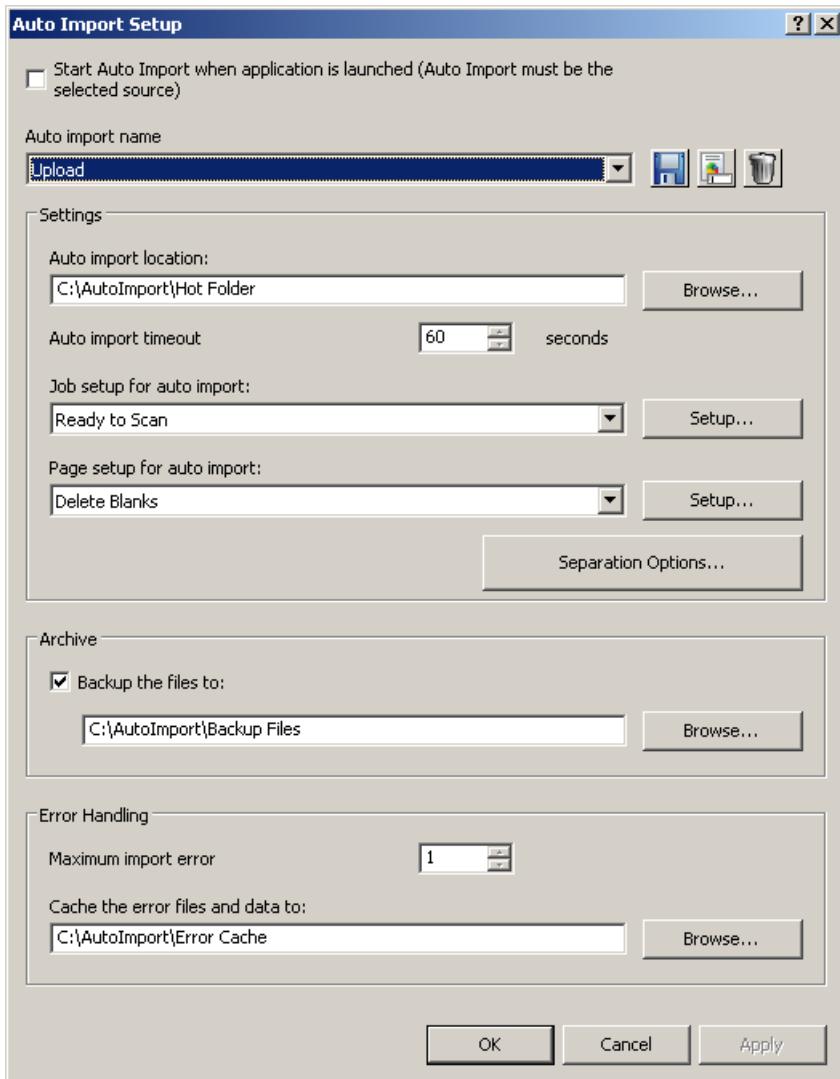
Para dispositivos do tipo MFP (Multiple Function Printers) que não conseguem criar pastas em lote AI, os arquivos de imagem podem ser copiados diretamente para a pasta de visualização.

Regras especiais de separação de lotes podem ser especificadas para a importação automática, de modo a permitir a criação opcional de novos lotes para cada lote IA novo. Fora isso, o processamento ocorrerá como em qualquer outro trabalho de digitalização, de acordo com as regras de configuração de trabalho e página. Todos os lotes IA serão inteiramente processados antes que o próximo seja iniciado.

São suportados estes formatos de arquivo: tiff, jpg, pdf, bmp, ioca, modca, gif, cmp e png.

## Configuração da importação automática

1. Selecione **Configuração da importação automática** no menu Capturar. A caixa de diálogo Configuração da importação automática será exibida.  
**OBSERVAÇÃO:** As configurações feitas nessa caixa de diálogo se aplicam a qualquer lote IA criado no local de importação automática especificado (pasta monitorada).



2. Selecione **Iniciar a importação automática quando o aplicativo é inicializado** para observar automaticamente a pasta monitorada da importação automática quando o Capture Pro for inicializado.
3. Digite um nome para essa configuração de importação automática. O nome é uma referência intuitiva, não se refere a um nome de pasta nem se trata de qualquer outra referência específica.
4. Selecione um local para a pasta monitorada de importação automática associada a essa configuração de importação automática. A importação automática monitorará essa pasta em busca de novas pastas de lote IA e processará o lote IA após a expiração do intervalo de tempo-limite (consulte "Operação de importação automática" para obter mais informações.).

Várias condições se aplicam à pasta monitorada.

- A pasta monitorada deve ter acesso de leitura/gravação para qualquer usuário que execute o Capture Pro Software.
- A pasta monitorada deve ser gravável a partir de qualquer fonte de imagens pretendido. Se ela for acessada de uma rede, você precisa confirmar que o compartilhamento de rede está configurado para permitir acesso de gravação a qualquer usuário, scanner de rede ou outros dispositivos que copiam arquivos para a pasta monitorada.
- O Capture Pro Software não tentará configurar nenhum compartilhamento de arquivo nem definir privilégios de acesso de usuário na pasta monitorada. A configuração e o compartilhamento de arquivo são de sua responsabilidade.
- A pasta monitorada deve ser uma unidade local ou mapeada.

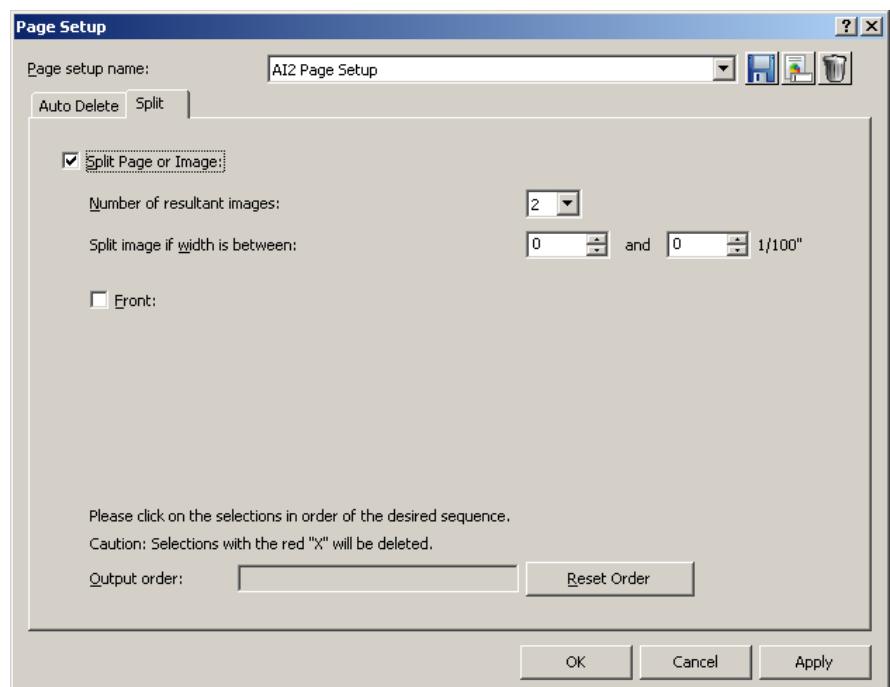
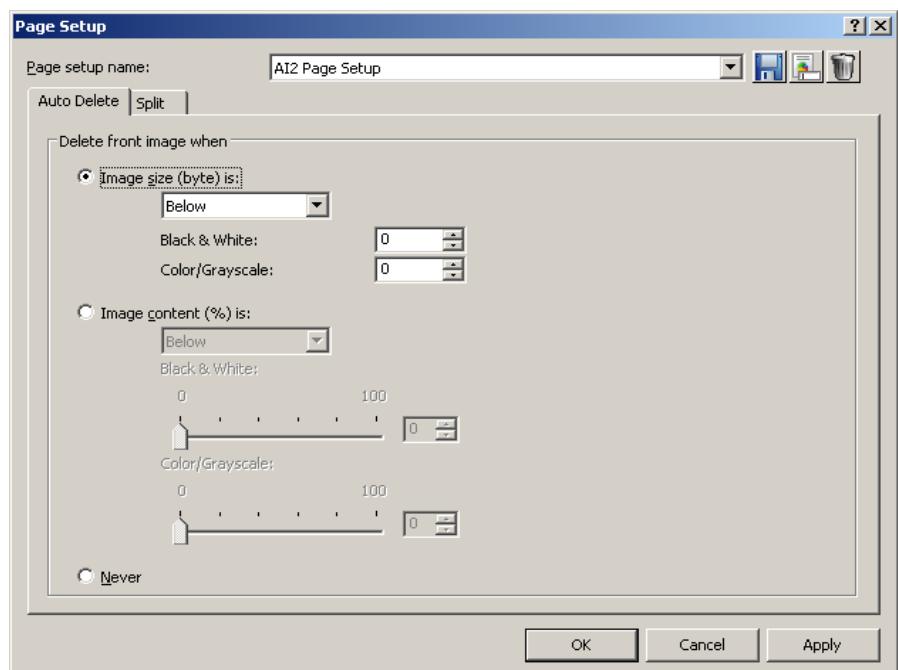
5. Selecione um intervalo de tempo-limite para a importação automática. Esse intervalo deve ser baseado no atraso máximo esperado de qualquer fonte que envie arquivos para a pasta monitorada. Isso pode variar bastante, dependendo da operação. Por exemplo:

- **Scanner de rede** — um usuário configurou um Scan Station 500 para enviar imagens diretamente para uma pasta monitorada pela rede. A operação consiste em digitalizar uma pilha de papel, removê-la do scanner, selecionar a próxima pilha e continuar a operação de digitalização. Ocorre um atraso de 60 segundos, necessário para essa transição. A pasta monitorada foi configurada com um atraso de 120 segundos, para permitir que o usuário selecione a próxima pilha sem que o tempo-limite se esgote e feche o lote IA.
- **Copiar imagens de pasta da rede** — um usuário tem um conjunto de arquivos que foram capturados por outro scanner (ou outra fonte de entrada). A transferência deles para a estação de trabalho do Capture Pro Software para importação automática requer uma operação de "cópia". A rede local transfere as imagens em intervalos de um segundo. O intervalo de tempo-limite é definido em 10 segundos.

Consulte a seção "Operação de importação automática" para obter mais informações.

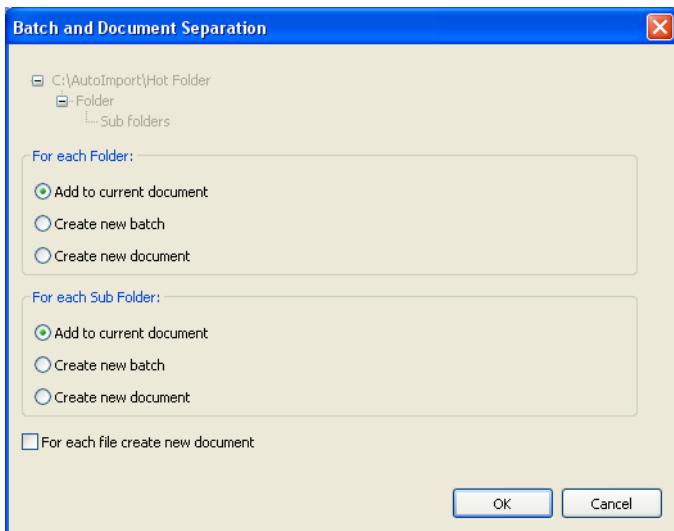
6. Selecione ou crie uma nova configuração de trabalho a ser associada a essa pasta monitorada.

7. Selecione ou crie uma configuração de página a ser associada a essa pasta monitorada. As opções de configuração de página estão restritas às mostradas abaixo.



8. Selecione **Opções de separação** para selecionar as opções de separação de documentos e lotes para a pasta e subpastas de importação automática. Um novo documento também poderá ser criado para cada arquivo. Essa opção é útil se cada arquivo contém um documento de várias páginas.

As opções de separação são limitadas quando os arquivos são copiados diretamente para a pasta de visualização, porque uma pasta e uma subpasta não existirão. A única opção que pode ser usada é **Para cada arquivo crie um novo documento**. Quando esta opção não está selecionada, todos os arquivos copiados para a pasta de visualização serão colocados em um documento simples. Quando esta opção estiver marcada, um documento novo será criado para cada arquivo.



9. Selecione **Fazer backup dos arquivos para** e especifique um local de backup, se quiser arquivar o conteúdo do lote IA quando a importação automática for concluída.

O arquivamento copiará todo o conteúdo de um lote IA para o local de arquivamento especificado, incluindo qualquer arquivo não processado (como planilhas ou documentos de processador de texto) na forma original e os arquivos de imagem originais.

- Um único local de arquivamento pode ser usado para várias pastas monitoradas.
- Você não precisa criar uma pasta de arquivamento exclusiva para cada configuração de importação automática.
- O local do arquivamento deve ser uma unidade local ou mapeada.

10. Especifique o número de erros permitidos antes que o processamento da importação automática seja interrompido. Ocorrem erros quando não é possível ler corretamente um arquivo de imagem. Esses erros não se aplicam a erros de indexação ou a qualquer outra coisa diferente da capacidade de abrir e ler o conteúdo de um arquivo de imagem suportado. Se o valor de **Máximo de erros de importação** na caixa suspensa for excedido, o processamento será interrompido e será exibida uma caixa de diálogo, permitindo que o usuário repita a imagem inválida, ignore-a ou anule a importação automática. Consulte "Tratamento de erros" para obter mais informações sobre tratamento de erros e recuperação.

11. Especifique um local para onde os arquivos ilegíveis serão copiados no campo *Cache de erros de arquivos e dados de erro*. Durante o processamento da importação automática, se um arquivo suportado não puder ser aberto, será substituído por uma imagem de "espaço reservado", e a imagem com erro será copiada para o cache de erros.

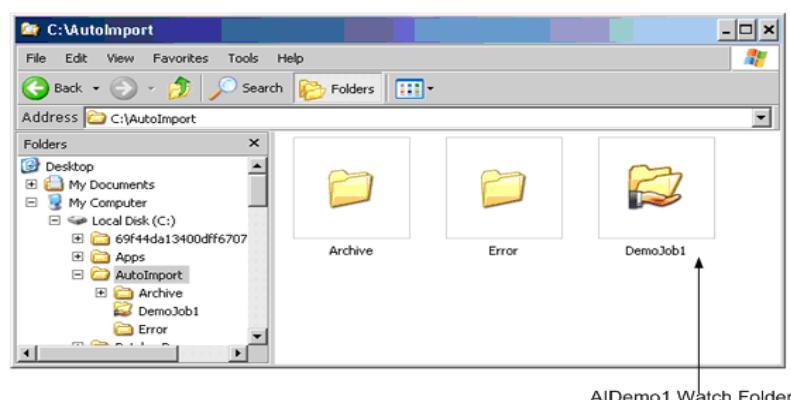
OBSERVAÇÃO: O local do cache de erros deve ser uma unidade local ou mapeada.

12. Clique em **OK** ao terminar.

## Operação de importação automática

OBSERVAÇÃO: Nos exemplos a seguir, foram incluídos ícones especiais em algumas pastas para fins de esclarecimento. Eles não serão exibidos de fato nas pastas de uma real configuração de importação automática.

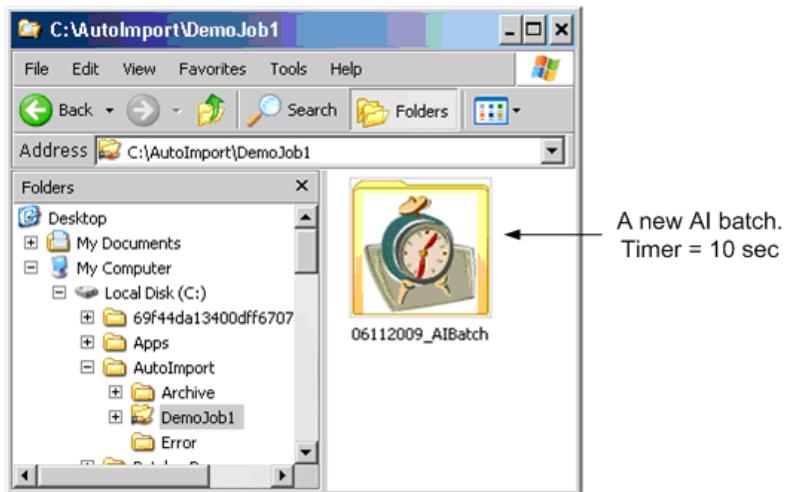
A partir da configuração de importação automática AIDemo1 descrita anteriormente, os diretórios terão aparência semelhante a esta:



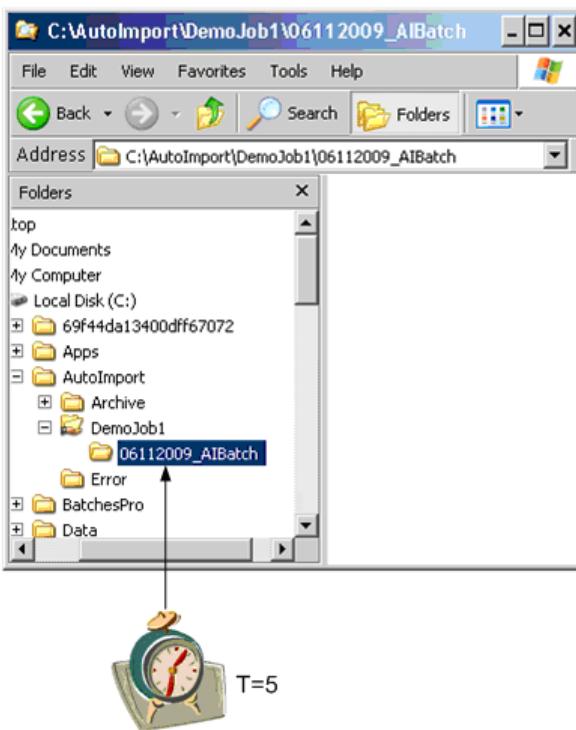
Para ativar a Importação automática, selecione **Arquivo > Configuração da estação de trabalho** e, em seguida, selecione **Importação automática** como origem. Isso desativa todos os scanners e configurações específicas de scanner. Se você não selecionou **Iniciar a importação automática quando o aplicativo é inicializado**, você precisará selecionar **Iniciar**, como se estivesse iniciando um scanner. A importação automática começará a observar todas as pastas monitoradas predefinidas em busca de arquivos recebidos, monitorando ativamente todas as pastas monitoradas e processando qualquer novo trabalho do lote IA por ordem de chegada até que o comando **Parar** seja selecionado. Para continuar as operações normais de digitalização, selecione **Arquivo > Configuração da estação de trabalho** e selecione o scanner.

OBSERVAÇÃO: Se uma configuração de importação automática ficar obsoleta, deverá ser excluída antes que as pastas relacionadas sejam manualmente removidas, a fim de evitar mensagens de erro.

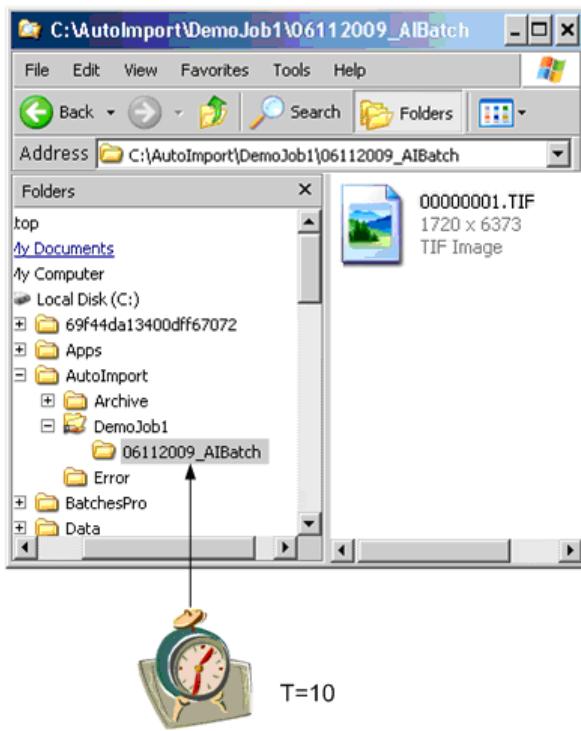
Para a criação de um novo lote IA, uma nova pasta de lote IA será criada na pasta monitorada.



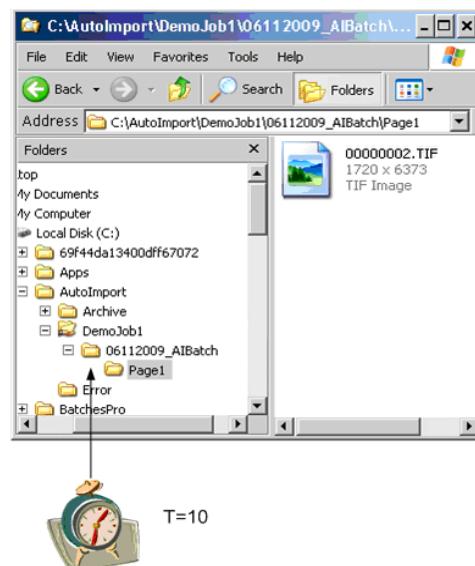
O temporizador começará a contagem regressiva. Após 5 segundos, nenhum arquivo novo foi adicionado à pasta de lote IA (06112009\_AIBatch) e o temporizador está marcando 5.



Sempre que aparece um arquivo na pasta de lote IA ou em uma de suas subpastas, o temporizador é redefinido.

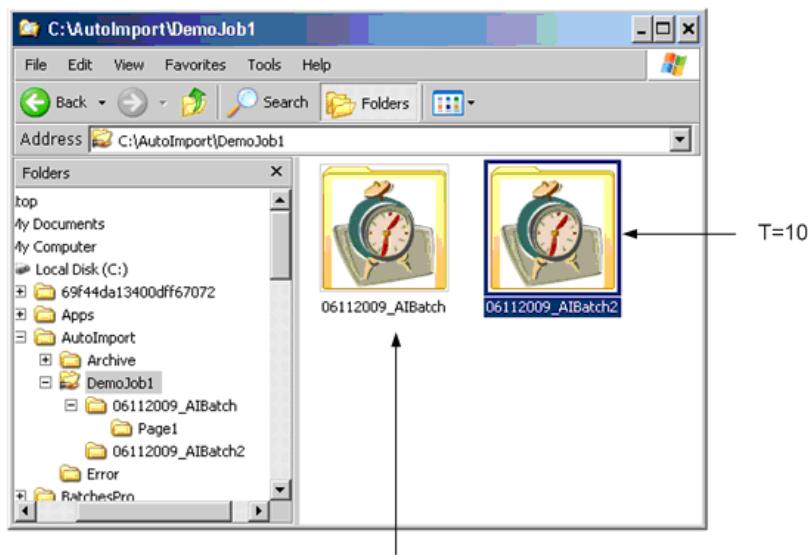


As subpastas dentro das pastas de lote IA podem ser aninhadas. O temporizador na pasta pai de lote IA será reiniciado. As adições feitas às subpastas aninhadas em 06112009\_AIBatch redefinirão o temporizador. As subpastas aninhadas não têm temporizadores próprios. Há apenas um temporizador para a pasta 06112009\_AIBatch.



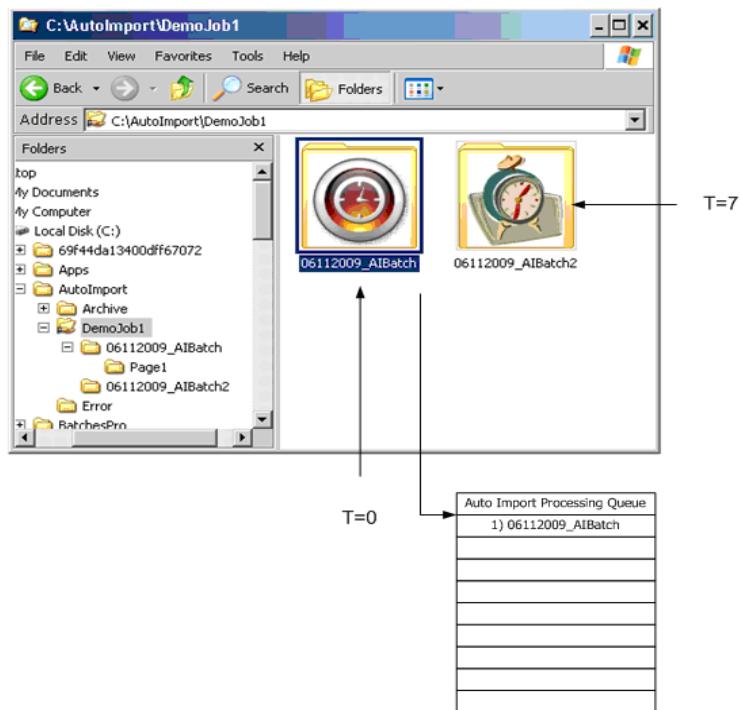
OBSERVAÇÃO: Os caminhos que ultrapassarem 256 caracteres talvez não sejam suportados pelo sistema operacional Windows.  
É recomendável manter as subpastas e os nomes de arquivo dentro desse limite.

Uma nova pasta de lote IA pode aparecer na pasta monitorada a qualquer momento. Ela terá seu próprio temporizador e funcionará independentemente dos outros lotes IA.

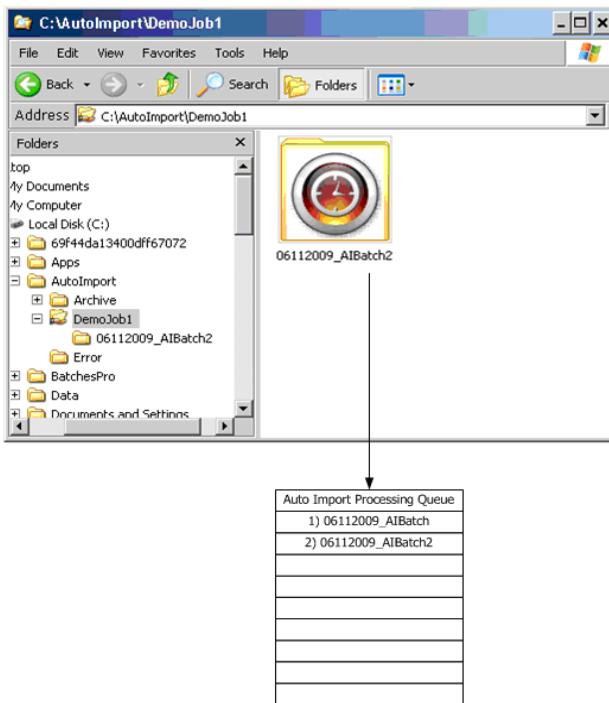


T=3

Quando um temporizador expira, a pasta de lote IA é bloqueada e inserida na fila de processamento de importação automática.



Outros trabalhos serão inseridos a fila de processamento quando os respectivos temporizadores expirarem.



A fila de processamento de importação automática será processada por ordem de chegada. Neste exemplo, o conteúdo total de 06112009\_AIBatch será processado após 06112009\_AIBatch2. Visto que esses dois lotes IA possuem a mesma configuração de trabalho (porque provêm da mesma pasta monitorada), um separador de lote será inserido entre eles, de acordo com a configuração de trabalho AIDemo1.

Os arquivos em um lote IA serão processados por iteração recursiva de todos os arquivos e subpastas, seguida do processamento dos respectivos conteúdos em ordem alfanumérica.

Porém, como TODOS os lotes IA compartilham a mesma fila de processamento de importação automática, se um lote IA de outra pasta monitorada vier em seguida na fila, um separador de lote será inserido, independentemente das opções de configuração de importação automática.

Os lotes IA da fila de processamento de importação automática serão processados na ordem de chegada. Não há nenhum recurso de gerenciamento para essa fila. Todos os lotes IA serão processados inteiramente e em sequência, excetuando-se os erros (consulte "Tratamento de erros").

Quando o lote inteiro tiver sido processado, os arquivos originais opcionalmente serão copiados no arquivo de armazenamento.

## Configuração do servidor/serviço

Instalar a importação automática em um sistema operacional Windows Server fornece um ambiente mais robusto e minimiza o envolvimento do operador. É recomendado que a pasta de visualização também esteja no mesmo servidor.

1. Instale a opção Importação automática do Capture Pro no servidor usando o procedimento encontrado na seção **Configuração de importação automática**.

OBSERVAÇÃO: A biblioteca Intel Standard Image Processing não está instalada no servidor Windows 2008, por padrão.

Se você vir o erro de sistema, **O programa não pode iniciar porque o STI.dll está faltando no computador. Tente reinstalar o programa para corrigir este problema.**

- Selecione **Iniciar>Todos os programas>Ferramentas administrativas**.
- Selecione **Server Manager**.
- Selecione **Recursos** no painel esquerdo e, então, selecione **Adicionar recursos**.
- Selecione **Experiência da área de trabalho** e, então, clique em **Instalar**.

OBSERVAÇÃO: A opção **Serviços de escrita manual e tinta** também pode ser requerida e será instalada automaticamente.

- Você será solicitado para reiniciar o servidor após a instalação estar completa.

2. Inicie o Capture Pro e configure seus trabalhos de Importação automática.

Certifique-se de que marca a opção: **Iniciar Importação automática quando o aplicativo é iniciado**.

OBSERVAÇÃO: Se a pasta de visualização não estiver no servidor, o Serviço de importação automática do Capture Pro precisará de ter acesso de leitura e escrita à pasta de visualização. Isso é tipicamente difícil porque os serviços não têm nenhum usuário definido.

3. Verifique se a opção Importação automática funciona corretamente.
4. Encerre o software Capture Pro.
5. Efetue o download do Serviço de importação do Capture Pro a partir do website do software Capture Pro em [www.kodakalaris.com/go/CaptureProAIService](http://www.kodakalaris.com/go/CaptureProAIService).
6. Instale o Serviço de importação do Capture Pro no mesmo servidor em que a Importação automática do Capture Pro está instalada.
7. Por padrão, o Serviço de importação automática do Capture Pro será configurado para arranque automático e terá um status inicial de *Parado*. Inicie manualmente o serviço ou reinicie o servidor.

A Importação automática do Capture Pro está agora executando no servidor. Todas as imagens colocadas na pasta de visualização serão importadas e processadas conforme descrito pelo trabalho selecionado na configuração de Importação automática.

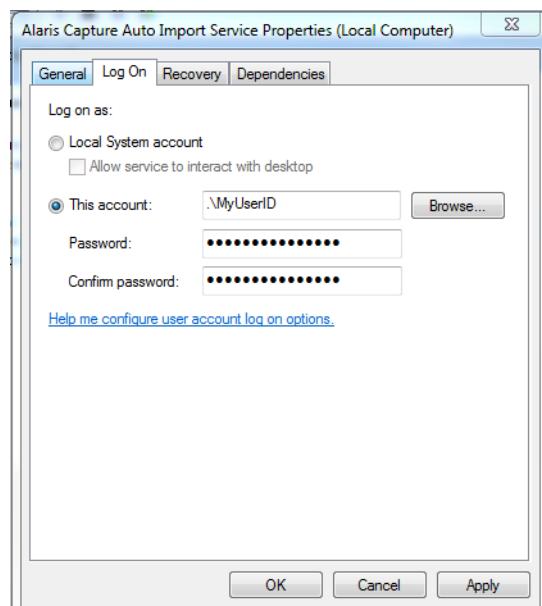
A Importação automática será lançada automaticamente sempre que o servidor é reiniciado.

Para modificar ou adicionar configurações de trabalhos, pare o Serviço de importação automática do Capture Pro e inicie manualmente o Capture Pro Software. Quando as atualizações estiverem concluídas, encerre o Capture Pro Software e inicie manualmente o Serviço de importação automática do Capture Pro ou reinicie o servidor.

**OBSERVAÇÃO:** Se uma configuração do trabalho for modificada em um ambiente de grupo de trabalho compartilhado, a opção Importação automática precisa ser parada e reiniciada para as alterações serem efetuadas.

### Serviço de auto-importação

Se for necessário alterar o registro de serviço de auto-importação de uma conta do sistema local padrão para uma conta de usuário, certifique-se de adicionar o usuário ao grupo de administração local.



## Tratamento de erros

Quando um lote está em processamento, se não for possível abrir um arquivo suportado:

- o arquivo inválido será copiado para o cache de erros,
- uma imagem de "erro" genérica será adotada e
- a contagem de erro do lote IA será incrementada.

Se for atingido o limite de erro definido na configuração do lote, o processamento do lote será interrompido. Será exibida uma caixa de diálogo com as seguintes opções:

- **Ignorar:** segue adiante para a próxima imagem. O lote continuará o processamento até que seja encontrada a próxima imagem inválida.
- **Anular:** os arquivos remanescentes do lote serão copiados para o cache de erros, e a importação automática será interrompida. Após uma anulação, a importação automática reiniciada prossegue com o próximo lote da fila. Não há nenhum procedimento de recuperação automatizada dos lotes que foram copiados para o cache de erros. O usuário terá que localizar e corrigir os arquivos inválidos e reinserir manualmente o lote na pasta monitorada.

## 9 Seleção inteligente de trabalho

---

### Visão geral

O recurso "Seleção inteligente de trabalho" encontrado no menu Capture Pro File permite que você configure parâmetros avançados para alterar configurações de trabalho ou configurações de página *automaticamente* durante a digitalização. Quando um código de correção com condições predefinidas é verificado, a configuração da página ou do trabalho mudará sem qualquer ação do operador necessária.

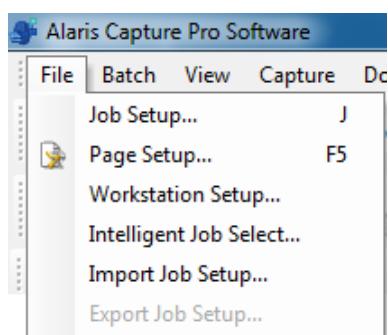
O uso efetivo da Seleção inteligente de trabalho requer preparação de documentos para adicionar páginas de patch ao lote.

Esse recurso está disponível somente para os scanners da Kodak e Alaris. Se você não possui um scanner Kodak ou Alaris, esta opção será desabilitada. Este capítulo fornece informações e procedimentos sobre como selecionar opções nas guias Seleção geral de trabalho inteligente e Configuração.

Você vai precisar:

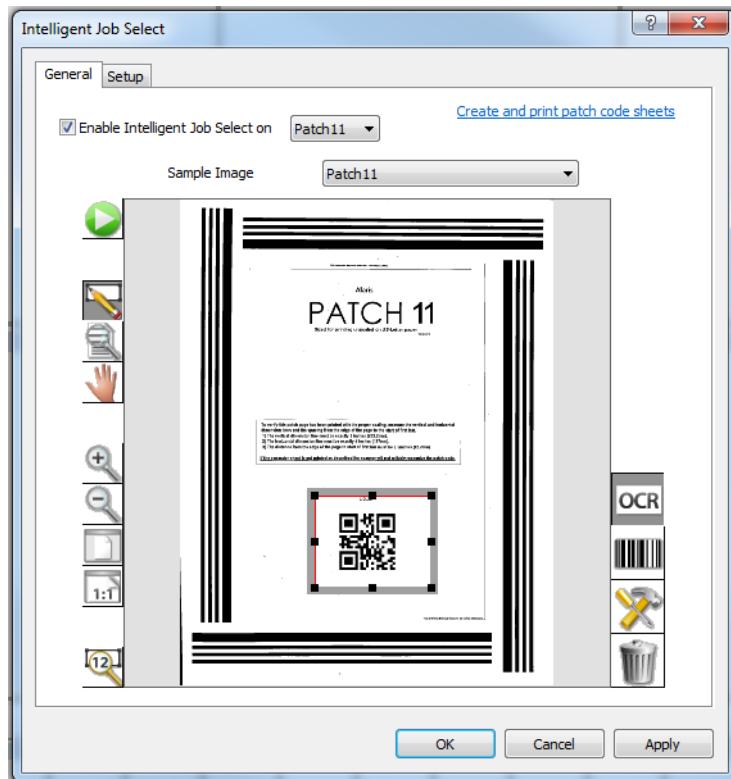
1. Configurar uma ou mais páginas de correção para sinalizar alterações de configuração.
2. Configurar o Capture Pro para a mudança significada por cada página de correção.

Para acessar a Seleção inteligente de trabalho, selecione **Seleção inteligente de trabalho...** no menu Capture Pro File.



## Configuração da Seleção inteligente de trabalho - Guia geral

A janela de Configuração da Seleção inteligente de trabalho permite que você defina quando e como as mudanças de configuração acontecerão, com base em códigos de patch lidos pelo scanner. A guia Geral fornece as seguintes opções:



**Ativar a Seleção inteligente de trabalho em** — escolhe o tipo de patch para sua página de patch de recursos. As correções de recurso válidas são Correção 10, Correção 11, Correção 12, Correção 13, Correção 14 ou Correção 15.

**Imagen de amostra**—escolha uma imagem já armazenada como uma imagem de amostra, para definir a regra para essa correção. A lista suspensa contém todas as imagens que foram digitalizadas para a configuração da Seleção inteligente de trabalho. É necessário que você tenha, no mínimo, uma imagem na lista antes de definir uma zona de código de barras ou de OCR.

### Ícones

	<b>Iniciar/Digitalizar</b> — abre a caixa de diálogo Digitalizar imagem, que permite inserir o nome de uma imagem e digitalizar uma imagem que contenha códigos de barras ou segmentos de texto de OCR ou áreas de marcas. <b>OBSERVAÇÃO:</b> O Capture Pro Software usará qualquer configuração de página selecionada atualmente para digitalizar a imagem de amostra.
	<b>Demarcar região</b> — permite que você trace um retângulo em torno de um código de barras ou segmento de texto de OCR na imagem digitalizada e, em seguida, exibe a caixa de diálogo Configuração de zona de código de barras ou a caixa de diálogo Configuração de zona de OCR.

	<b>Ampliar</b> —amplia uma parte da imagem. Você pode ampliar qualquer área da imagem em que colocar a ferramenta Ampliar e clicar, mantendo o botão do mouse pressionado.
	<b>Panorama</b> —permite que você move a imagem em torno do visualizador quando ela for maior do que a janela Configuração da Correção de recursos.
	<b>Mais zoom</b> —amplia a imagem.
	<b>Menos zoom</b> —reduz a imagem.
	<b>Ajustar à janela</b> — altera a exibição da imagem para que ela caiba na janela da imagem da Configuração da Seleção inteligente de trabalho.
	Tamanho real—exibe a imagem em seu tamanho real. Um pixel digitalizado é igual a um pixel na janela da imagem da Configuração da Seleção inteligente de trabalho.
	<b>Testar zona selecionada do código de barras, OCR ou detecção de marcas</b> —abre a caixa de diálogo Valores do código de barras, de OCR e de detecção de marcas, que permite visualizar os resultados dos testes em uma zona selecionada.
	<b>Criar zona de OCR</b> — permite que você crie uma zona de OCR a partir da imagem exibida na janela Configuração da Seleção inteligente de trabalho.
	<b>Criar código de barras</b> —permite que você crie uma zona de código de barras a partir da imagem exibida na janela Valores do código de barras, de OCR e de detecção de marcas.
	<b>Propriedades da zona</b> —abre a caixa de diálogo Configuração de zona de código de barras, Configuração de zona de OCR ou Configuração da zona de detecção de marcas, que permite visualizar as propriedades das zonas selecionadas de código de barras, de OCR ou de detecção de marcas.
	<b>Excluir zona selecionada</b> —permite que você exclua uma zona do código de barras, OCR ou de detecção de marcas. Uma caixa de confirmação será exibida para verificar sua opção.

**OK**—salva suas configurações e fecha a caixa de diálogo

**CANCELAR**—descarta as alterações que não foram aplicadas e fecha a caixa de diálogo

**APLICAR**—salva suas configurações e deixa a caixa de diálogo aberta

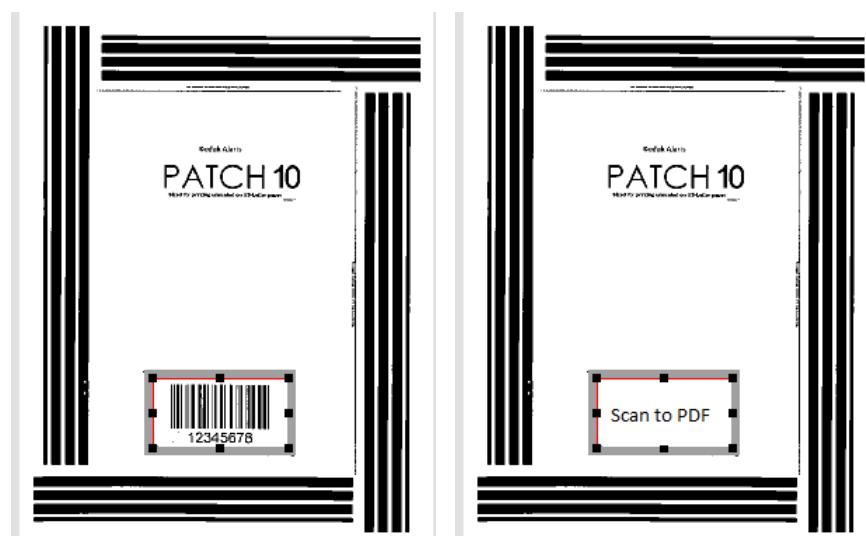
## Criar uma página de correção de recursos

Crie uma página de correção que será usada para iniciar uma alteração de configuração. Use a Correção 10, Correção 11, Correção 12, Correção 13, Correção 14 ou Correção 15. A página de correção deve ser personalizada com um código de barras ou texto.

**OBSERVAÇÃO:** Apenas uma zona é permitida na Configuração da Seleção inteligente de trabalho. Para ter várias maneiras de alterar as configurações, crie uma página de correção para cada uma.

Por exemplo, a página Correção 10 abaixo, à esquerda, pode ser utilizada para implementar uma alteração de configuração, como "Se o valor do código de barras for 12345678 e, em seguida, alterar a configuração de página para Cores 150 DPI".

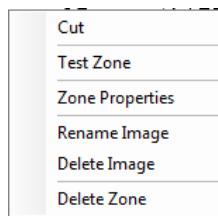
A página Correção 10 abaixo à direita poderia ser usada para implementar uma alteração de configuração, como "Se zona de OCR = 'Digitalizar para PDF', em seguida, altere o trabalho para Digitalizar para PDF."



## Criar configuração da correção de recursos

1. Depois de ter preparado as folhas de patch, você configurará a Configuração da Seleção inteligente de trabalho Na guia Geral, marque **Ativar Seleção inteligente de trabalho em**. Selecione o tipo de correção de recurso que você personalizou para esta função na lista suspensa.
2. Escolha uma imagem da sua página de correção na lista suspensa (Imagen de amostra) ou digitalize a página de correção que você criou em "Criar uma página de correção de recursos".
3. Crie uma zona de código de barras para o código de barras ou uma zona de OCR para o texto que você adicionou à página de correção.
4. Teste a zona para ter certeza de que seu código de barras ou texto será reconhecido.

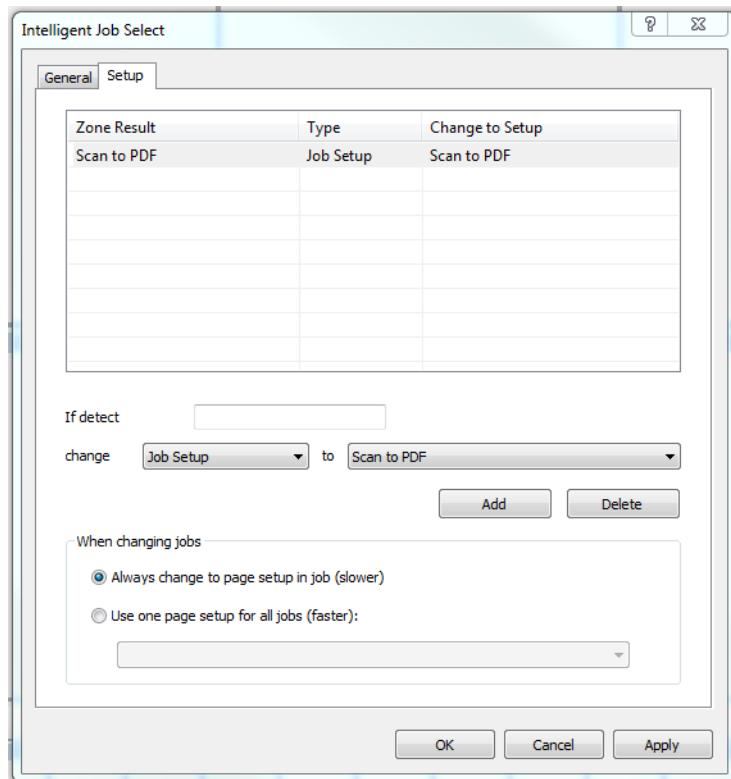
5. Use o menu de imagem com o botão direito do mouse, conforme necessário, para ajustar sua imagem ou zona.



6. Em seguida, configure uma ou mais regras para definir a alteração de configuração que ocorrerá, quando o scanner reconhecer esta página de correção.

## **Seleção inteligente de trabalho - Guia de configuração**

Depois de ativar a Seleção inteligente de trabalho e configurar uma página de imagem de amostra com um código de barras ou uma zona de OCR, você precisará criar uma regra para seguir quando o patch de recurso for detectado. As regras são definidas na guia Configuração da janela Seleção inteligente de trabalho. A guia Configuração fornece as seguintes opções:



**Se detectar**—digite o valor do código de barras ou o valor de texto OCR a partir da página de correção que você configurou na guia Geral.

**Alterar**—escolha uma Configuração de trabalho ou de Página na lista suspensa.

**Para**—escolha um nome de Configuração de trabalho ou de Página na lista suspensa. Quando a página de correção for detectada, a configuração mudará para a configuração que você inserir neste campo.

**Adicionar**—depois de ter definido uma regra, o botão Adicionar irá adicioná-la à lista exibida.

**Excluir**—Escolha uma regra na lista exibida e escolha Excluir para remover a regra selecionada.

**Ao alterar os trabalhos** — esta opção não está disponível para os scanners que executam a leitura do código de patch do recurso nos scanners (por exemplo, *Kodak i5x50*). Nesses scanners, a digitalização será realizada na velocidade nominal do scanner.

- **Sempre alterar para a configuração da página no trabalho (mais lento)**: escolha se você deseja usar a Configuração da página que foi definida no trabalho ou a última configuração de página usada se não estiver definida.
- **Usar uma configuração de página para todos os trabalhos (mais rápido)**: escolha se deseja digitalizar na taxa de velocidade do scanner. Você deve definir uma Configuração de página na lista suspensa que será usada para todos os trabalhos.

**OK**—salva suas configurações e fecha a caixa de diálogo.

**CANCELAR**—descarta as alterações que não foram aplicadas à lista e fecha a caixa de diálogo.

**APLICAR**—salva suas configurações e deixa a caixa de diálogo aberta.

## Defina uma regra

Sua regra terá um formato como: correção <valor> **alterar** <configuração do trabalho ou da página> **para** <nome de configuração desejado>.

1. Configure uma regra para uma página de correção usando os campos **Se detectar, alterar e para**.
2. Uma vez definida a regra, selecione o botão **Adicionar** para adicionar a regra à lista.
3. Use **Aplicar** ou **OK** para salvar suas alterações.
4. Crie regras adicionais, se necessário. Se você tiver vários tipos de folhas de correção personalizadas, você precisará de uma regra para cada uma delas.

**OBSERVAÇÃO:** Para alterar uma regra, exclua-a e adicione uma nova.

## 10 Solução de problemas

---

### Solução de problemas

Ocasionalmente, você poderá se deparar com um problema ao usar o Capture Pro Software. Use o gráfico abaixo como um guia para verificar as soluções possíveis para ajudá-lo a resolver a situação antes de entrar em contato com o Suporte técnico.

Problema	Possível solução
Detectado conflito que impedirá a operação das funções do OCR e a geração de PDF	<p>O conflito pode ter sido causado por uma versão mais antiga do Kit de ferramentas do OmniPage SKDK (da Nuance/ScanSoft), versão 12 ou anterior, que foi instalado no computador. Se os seguintes arquivos Nuance DLL estiverem no diretório Windows\System32 do computador, então essa é a causa do conflito:</p> <p>Formatter.dll Lecsomgr.dll Prerendering.dll RecDiag.dll Rnapi.dll</p> <p>Para solucionar o conflito, remova esses arquivos DLL do diretório System32 e reinicie o Capture Pro Software.</p> <p>As versões mais recentes dos aplicativos ScanSoft/Nuance (como, por exemplo, PaperPort e OmniPage) deixaram de instalar arquivos DLL no diretório System32; logo, a remoção desses arquivos não deve afetar outros aplicativos executados no computador.</p>
Não é possível abrir o lote	Se você tentar abrir um lote e essa mensagem for exibida, verifique se você tem acesso de leitura e gravação à pasta de imagens digitalizadas.
O scanner está lento	Dependendo da resolução de digitalização e do conjunto de recursos, pode haver alguns modos que não permitem que o scanner opere com desempenho máximo usando os requisitos mínimos de hardware do sistema. Recomenda-se que a velocidade da CPU e da memória do sistema seja aumentada. Para desempenho ideal: <ul style="list-style-type: none"><li>• Pentium IV, CPU de 2,8 GHz (ou equivalente)</li><li>• 2 GB de memória do sistema (mínimo)</li><li>• Disco rígido: mínimo de 40 GB (7200 rpm)</li></ul>
"A configuração de saída foi criada com outro mecanismo OCR. Algumas destas definições não são suportadas pelo novo motor. Reconfigure a saída da Configuração de trabalho para torná-lo compatível."	O trabalho foi inicialmente configurado usando um mecanismo OCR diferente. Desde então, uma nova opção de OCR está sendo usada e o arquivo de instalação não é compatível. Para corrigir esse problema, entre em <b>Configuração de trabalho: Guia Saída, Opções de configuração</b> e reconfigure as definições.

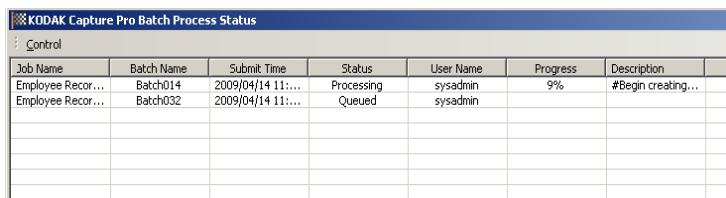
Problema	Possível solução
Conflito encontrado ou problema de instalação que impede que funções do código de correção (ou código de barras) funcionem	O conflito pode ser causado por uma versão mais antiga de um lançamento do AMP ou kit de ferramentas (para <i>All My Papers</i> ) que foi instalado no computador. Se algum dos seguintes arquivos DLL do AMP estiver presente no diretório Windows\System32 do computador, essa será a causa do conflito.  ampim.dll amplib.dll ampPX.dll  Para solucionar o conflito, remova esses arquivos DLL do diretório System32 e reinicie o Capture Pro Software.
Destinos de impressão do sistema recém-desenvolvidos não aparecem na lista suspensa "Enviar para" em <b>Configuração do trabalho&gt;Saída&gt;Sistema</b>	Isso pode ser causado por um componente ausente do Microsoft Windows, necessário para que destinos de impressão do sistema mais novos funcionem adequadamente.  Para solucionar o problema, visite o link apropriado da Microsoft abaixo e siga as instruções para download e instalação: <a href="http://www.microsoft.com/downloads/details.aspx?familyid=200B2FD9-AE1A-4A14-984D-389C36F85647&amp;displaylang=en">http://www.microsoft.com/downloads/details.aspx?familyid=200B2FD9-AE1A-4A14-984D-389C36F85647&amp;displaylang=en</a> <a href="http://www.microsoft.com/downloads/details.aspx?familyid=A5C84275-3B97-4AB7-A40D-3802B2AF5FC2&amp;displaylang=en">http://www.microsoft.com/downloads/details.aspx?familyid=A5C84275-3B97-4AB7-A40D-3802B2AF5FC2&amp;displaylang=en</a>

## Eliminando erros

A janela Status do processo em lote do Capture Pro apresenta informações sobre lotes que você está preparando para envio no Capture Pro Software.

Para exibir a janela Status de lotes:

- Selecione **Lote > Exibir status de saída do lote**.



Para limpar os erros:

- Clique em **Nome do trabalho** para **Limpar todos os erros** ou **Limpar os erros selecionados**.

## Login de linha de comando

O Capture Pro Software suportará um login na linha de comando na forma:

Capture.exe/username<username>/password<password>

Por exemplo, um usuário com nome de usuário "tester" e senha "123465" poderia iniciar o Capture Pro Software com o comando:

Capture.exe/username tester/password 123465

Se o usuário estiver usando o nome de usuário atual do Windows para fazer login no Capture Pro Software, ele poderá iniciar o Capture Pro Software com o comando:

Capture.exe/username

## Mensagens comuns

Veja a seguir uma lista de mensagens e medidas corretivas que podem ser adotadas se uma dessas mensagens for exibida.

Mensagens	Causa provável/Solução
A verificação do código de licença falhou porque nenhuma chave de hardware foi detectada.	O Capture Pro Software não conseguiu detectar uma chave de hardware (WIBU). • Verifique se a chave WIBU foi inserida com segurança na porta USB do PC.
O lote não pode ser aberto porque ele está sendo usado por outro usuário.	Se você estiver digitalizando em um ambiente de diversos scanners e o lote já tiver sido aberto por outra estação de trabalho, o Capture Pro Software não permitirá que você abra o lote até que ele seja fechado pelo outro usuário.
O reconhecimento de códigos de barras, códigos de correção e OCR é possível com imagens em cores (ou tons de cinza), mas o desempenho pode melhorar se sua Configuração de página digitalizar as imagens em cores (tons de cinza) e em preto-e-branco, e depois excluir estas últimas.	<i>Informações.</i> Você pode usar configurações em cores ou tons de cinza para código de barras, mas não é recomendável. Clique em OK na mensagem de informações, feche todas as janelas e selecione uma Configuração de página em preto e branco. Em seguida, volte à Configuração de código de barras e digitalize a imagem.

## Perguntas frequentes: Gerenciador de botões

**Pergunta:** quando estou usando mais de um aplicativo de digitalização Alaris (por exemplo, Smart Touch e Desktop), qual deles é usado com o botão no meu scanner Kodak ou Alaris?

**Resposta:** o aplicativo de digitalização Alaris ativado pelo botão no scanner Kodak ou Alaris varia de acordo com o sistema operacional que está sendo executado no computador ao qual o scanner está conectado, com a ordem em que os aplicativos foram iniciados e se o usuário possui ou não direitos administrativos. Consulte a próxima pergunta para saber como configurar o computador para uso com o botão do scanner.

**Pergunta:** Posso configurar meu computador de forma que um aplicativo específico seja usado com o botão do scanner?

**Resposta:** Sim, isso pode ser feito usando as configurações de Propriedades do scanner.

1. Efetue login como administrador.
2. Vá em **Painel de controle>Scanners e câmeras**.
3. Selecione o scanner que está conectado ao computador.
4. Selecione a **guia Eventos**.
5. Configure o botão do scanner para iniciar o programa que você deseja utilizar para esse número do botão.
6. Efetue logoff da conta de administrador.
7. Efetue login com uma conta de não administrador.

Utilizando este método você poderá atribuir um aplicativo para cada número de botão. Por exemplo, os botões de 1 a 4 podem ser definidos para ativar o Desktop e os botões de 5 a 9 podem ser definidos para ativar o Smart Touch.

**OBSERVAÇÃO:** Para o Windows Vista e o Windows 7, você deverá efetuar login como "super" administrador.

**Pergunta:** se tenho o Capture Pro Software e o Smart Touch instalados, como posso configurar o computador para que o Capture Pro Software seja sempre utilizado quando o botão do scanner for pressionado?

**Resposta:** Siga o procedimento abaixo:

1. Efetue login como administrador.
2. Saia do Smart Touch e desmarque **Iniciar o programa quando o Windows for iniciado**.
3. Inicie o Capture Pro Software.
4. Efetue logoff da conta de administrador.
5. Efetue login com uma conta de não administrador.

**OBSERVAÇÃO:** As mesmas etapas funcionarão se o Capture Desktop estiver instalado em vez do Capture Pro Software.

**Pergunta:** se tenho o Capture Pro Software e o Smart Touch instalados, como posso configurar o computador para que o Smart Touch seja sempre utilizado quando o botão do scanner for pressionado?

**Resposta:** Siga o procedimento abaixo:

1. Efetue login como administrador.
2. Inicie o Smart Touch.
3. Clique com o botão direito do mouse no ícone do scanner na bandeja do sistema.
4. Selecione **Remover ícone**.
5. Verifique se a caixa de seleção **Iniciar o programa quando o Windows for iniciado** está marcada. Se não estiver, marque a caixa e saia do Smart Touch.
6. Inicie o Smart Touch novamente.
7. Efetue logoff da conta de administrador.
8. Efetue login com uma conta de não administrador.

**OBSERVAÇÃO:** Se normalmente você efetua login como administrador ao usar o Capture Pro Software e o Smart Touch, então o aplicativo iniciado da última vez será usado quando pressionar o botão scanner.

**Pergunta:** Qual a diferença da configuração do botão do scanner através da caixa de diálogo Propriedades e através da bandeja do sistema?

**Resposta:** Cada uma tem uma finalidade diferente. Ao usar a caixa de diálogo Propriedades do scanner, você está instruindo o computador sobre qual aplicativo que deverá ser ativado quando o botão do scanner for pressionado. O aplicativo ativado pode depender do número do botão exibido no scanner.

Usando a bandeja do sistema (clicando com o botão direito no ícone do aplicativo exibido na bandeja do sistema) para definir as configurações do botão para o aplicativo, você está instruindo o aplicativo sobre qual a operação que será executada quando o botão for pressionado (por exemplo, Digitalização para PDF, Digitalização para envio por e-mail etc.). A operação realizada depende do número do botão exibido no scanner.

**Pergunta:** Por que a caixa de diálogo Evento das propriedades do scanner é exibida quando pressiono o botão do scanner?

**Resposta:** O sistema operacional exibirá essa caixa de diálogo quando o botão for pressionado e nenhum aplicativo da Alaris estiver em execução. Selecione um aplicativo listado na caixa de diálogo para associar o botão do scanner a ele.

**Pergunta:** Os botões de scanners que não são da Kodak nem da Alaris podem ser configurados para usar atalhos?

**Resposta:** Não, o Gerenciador de botões, Configuração de atalhos, oferece suporte apenas aos scanners Kodak ou Alaris.

## Supporte técnico

O suporte para o Capture Pro Software está disponível no site da Alaris: [www.kodakalaris.com/go/CaptureProSupport](http://www.kodakalaris.com/go/CaptureProSupport) As páginas de suporte fornecem informações específicas sobre o produto, como acesso a download de atualizações, drivers, acessórios e perguntas mais frequentes (FAQ), além de detalhes sobre as opções de suporte disponíveis para o Capture Pro Software no seu país/região.



## Apêndice A    Glossário

---

**Anexo** — na digitalização de um documento com várias páginas, um anexo se refere às páginas adicionadas à primeira página ou à página principal do documento. Por exemplo, na digitalização de um documento de três páginas, as páginas 2 e 3 são consideradas anexos.

**Auditoria de arquivos de índice** — sistema de verificação que assegura que todos os valores de índice sejam compatíveis com o formato de entrada/saída.

**Configuração de página** (Perfis de configurações do scanner) — as configurações de página contêm todas as definições usadas para informar ao scanner como capturar imagens. Elas incluem configurações de digitalização (por exemplo, digitalização em preto-e-branco, em tons de cinza ou em cores, em face única ou frente e verso) e configurações de imagem (ou seja, rotação, resolução etc.).

O Capture Pro é instalado com muitas configurações predefinidas para capturar imagens, mas você pode facilmente criar seus próprios perfis personalizados.

A configuração de página é um processo em dois estágios:

- Primeiro, configure um perfil específico para o seu scanner no driver que contém as configurações físicas de digitalização. Elas informam ao scanner como capturar as imagens (isto é, resolução, frente/verso, aprimoramentos de imagem do scanner etc.).
- Segundo, defina uma Configuração de página do Capture Pro Software que contenha o "perfil do scanner" a ser usado na digitalização e qualquer configuração relacionada ao software para as páginas digitalizadas. Essas configurações incluem rotação de imagem (se não suportada pelo scanner), remoção de páginas em branco, mesclagem de imagens (juntar a frente e o verso de um cheque em um único arquivo de imagem), divisão de imagens (dividir uma imagem em tamanho A3 em duas tamanho A4) etc.

**Corte automático** — remove automaticamente a borda de uma imagem.

**Destino de saída do sistema** — determina o formato da imagem (por exemplo, TIFF, PDF, JPEG, PNG) e o destino de saída de um lote processado. O nome e a estrutura do diretório de saída para os arquivos de imagem e os arquivos de índice estão incluídos.

**Digitalização simultânea** — consulte *fluxo dual*.

**Documento** — um documento em **papel** é um grupo de páginas; um documento **eletrônico** também é um grupo de páginas, cada qual representada por uma ou mais imagens. Um documento com muitas páginas é chamado de documento de várias páginas (uma pasta de arquivo ou artigo, por exemplo).

**Enquadramento automático** — enquadra automaticamente a imagem.

**Fluxo dual** — também conhecido como *digitalização simultânea* — é a capacidade do scanner de produzir imagens em cores/escala de cinza e preto-e-branco simultaneamente sem nenhum processamento adicional solicitado pelo computador host.

**Formato de arquivo** — um formato em bitmap de arquivos gráficos para uso com imagens coloridas, em tons de cinza e preto-e-branco.

**Imagen** — o scanner converte os lados das páginas em imagens. Cada imagem pertence a um documento que possui um número exclusivo. O Capture Pro Software fornece a cada imagem um número sequencial dentro de seu documento. Cada documento pode conter até 999.999.999 imagens (isto é, um número praticamente infinito). O Capture Pro Software distingue entre as imagens provenientes da frente ou do verso de uma página. Isso permite que ele processe os lados isoladamente (por exemplo, excluindo os lados em branco/versos das páginas), quando for o caso.

O Capture Pro Software também faz distinção entre imagens coloridas, em tons de cinza e em preto-e-branco, podendo processar isoladamente as imagens coloridas/em tons de cinza e as em preto-e-branco.

Exemplo: O documento 250, que contém duas páginas com imagens na frente e no verso, gera o número eletrônico 250, o qual contém quatro imagens (1-4).

**Índice de documento** — o índice de documentos vincula campos de pesquisa (até 10) ao número de cada documento. Ele pode ser criado manual ou automaticamente com valores de códigos de barras, de OCR, de detecção de marcas ou valores padrão.

**JPEG** (Joint Photographic Experts Group) — um padrão popular para compactação de imagens coloridas.

**Lado** — cada página contém dois lados: frente e verso. Nas que só têm um lado (página que tem apenas frente), o verso é em branco.

**Lote** — uma coleção de documentos. Um trabalho pode ser usado como base para criar muitos lotes (cada um deles pode ter até 999.999.999 documentos, um número praticamente ilimitado). Processar um lote significa converter o lote em um formato de saída específico (ou seja, TIFF de uma só página, PDF, LaserFiche etc.) e enviá-lo para uma pasta/subdiretório de destino de lote. Os lotes podem ser processados individualmente ou juntos.

**OCR** (Reconhecimento óptico de caracteres) — o processo de reconhecer caracteres impressos por um aplicativo.

**ODBC** (Open DataBase Connectivity) — um método padrão de acesso ao banco de dados desenvolvido pelo grupo SQL Access. Esse método torna possível acessar dados de qualquer aplicativo, independentemente de qual sistema de gerenciamento de banco de dados (DBMS) esteja lidando com os dados.

**Página** — uma página em formato impresso que faz parte de um documento em papel. Após a digitalização, uma página pode ter uma única imagem (página que contém só um lado), duas imagens (página de dois lados) ou quatro imagens (coloridas ou em preto-e-branco). Uma página eletrônica associa todas as imagens produzidas quando a página em papel foi digitalizada.

**Saída** — o processamento das imagens digitalizadas e sua disponibilização, com dados de índice, para o estágio seguinte do ciclo de vida do documento. Outros softwares podem chamar isso de *Processo de liberação*, por meio do qual os documentos digitalizados são "liberados" para a etapa seguinte.

**Scan Cache** — o local onde as imagens são armazenadas após serem digitalizadas em um lote e antes de a imagem ser processada. Por padrão, o cache de digitalização é definido para ficar no disco rígido local (por exemplo: C:\) do PC de digitalização.

**TIFF** (Tagged Image File Format) — um formato de arquivos gráficos mapeados por bits usado para imagens coloridas, em tons de cinza e em preto-e-branco.

**Tons de cinza** — uma variedade de tons de cinza que abrangem todo o espectro de luz visível do branco ao preto.

**Trabalho** — O Capture Pro Software é baseado em "trabalho". Um trabalho é uma configuração que define o que fazer com um grupo de documentos que você deseja digitalizar. Por exemplo, você pode usar um trabalho para digitalizar todas as páginas do alimentador do scanner e criar um único arquivo PDF com a opção de digitar um nome para ele (um trabalho padrão fornecido com o Capture Pro Software chamado "Digitalizar para PDF").

Um trabalho contém todas as configurações relacionadas à captura de documentos. Essas configurações podem ser gerais para qualquer tipo de documento ou definidas especificamente para um determinado tipo de documento (por exemplo, faturas ou registros pessoais). Essas configurações podem incluir configurações de código de barras, separação de documentos ou lotes, definição de índices, configurações de OCR e também configurações relacionadas aos arquivos de saída que você deseja criar (JPEG, TIFF, PDF, PDF pesquisável, PNG etc.) ou o sistema de gerenciamento de documentos ao qual você enviará os documentos (Microsoft SharePoint, LaserFiche etc.).

Para digitalizar documentos em um trabalho, você precisa criar um lote para conter os documentos, imagens e dados digitalizados, antes de gerá-los.

O Capture Pro Software inclui três trabalhos predefinidos.

- **Pronto para digitalizar:** uma configuração de trabalho simples que permite que você se familiarize com o Capture Pro Software e comece a digitalizar imediatamente.
- **Digitalizar para PDF:** semelhante a *Pronto para digitalizar*, esse trabalho digitaliza um documento, exibe a primeira página e solicita ao usuário que insira um nome de arquivo. O nome de arquivo é usado quando os documentos são gerados.
- **Digitalizar para envio por e-mail:** semelhante a *Digitalizar para PDF*. Quando o arquivo PDF for criado, a conta de e-mail do usuário será aberta automaticamente com o PDF anexado e pronto para ser enviado a um destinatário de e-mail.

**Zona de código de barras** — a zona de código de barras é uma seção da imagem definida como o local que pode conter um código de barras. Vários locais e características diferentes (por exemplo, tipo de código de barras) podem ser configurados em uma imagem. Os códigos de barras dentro dessas zonas podem ser usados para separação ou indexação.



## Apêndice B Requisitos do sistema

---

Para uma instalação bem-sucedida do Capture Pro Software, examine os itens a seguir para ter certeza de que seu sistema está equipado com os requisitos mínimos de software e hardware.

### Software e hardware recomendado

Requisitos mínimos de hardware:

- Processador de 2,8 GHz com pelo menos 1 GB de memória

OBSERVAÇÃO: Se for produzir arquivos PDF pesquisáveis no mesmo computador em que digitalizar novos lotes, recomenda-se que o computador tenha um processador de dois núcleos (dual-core).

Para assegurar desempenho ideal, recomenda-se o seguinte:

- Processador dual-core
- Memória: mínimo de 4 GB
- Disco rígido: mínimo de 40 GB (7200 rpm)
- Resolução do monitor: mínima de 1024 x 768
- Unidade de DVD-ROM

OBSERVAÇÃO: Dependendo da resolução de digitalização e do conjunto de recursos, pode haver alguns modos que não permitem que o scanner opere com desempenho máximo usando os requisitos mínimos de hardware do sistema. Recomenda-se que a velocidade da CPU e da memória do sistema seja aumentada.

### Sistemas operacionais certificados

O Capture Pro Software é certificado nos seguintes sistemas operacionais Microsoft Windows:

- Windows 7 Professional, Enterprise ou Ultimate (x32)
- Windows 7 Professional, Enterprise ou Ultimate (x64)
- Windows 8 Professional, Enterprise (x32)
- Windows 8 Professional, Enterprise (x64)
- Windows 10 Professional, Enterprise (x32)
- Windows 10 Professional, Enterprise (x64)

Para usar o Capture Pro Software no Windows 7, Windows 8 ou Windows 10, seu scanner deve ter um driver certificado do Windows 7, Windows 8 ou Windows 10. Verifique com o fabricante se o scanner funciona com um driver certificado do Windows 7, Windows 8 ou Windows 10.

### Scanners certificados

O Capture Pro Software é certificado para uso com mais de 150 scanners de uma grande variedade de fabricantes. Para obter uma lista completa dos scanners suportados atualmente, visite a página [www.kodakalaris.com/go/kcsscannersupport](http://www.kodakalaris.com/go/kcsscannersupport).



## Apêndice C Aplicativo personalizado KC, xsd

---

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
<xs:schema xmlns:xs="http://www.w3.org/2001/XMLSchema"
elementFormDefault="qualified" attributeFormDefault="unqualified">
    <xs:element name="KCCustomApplication">
        <xs:annotation>
            <xs:documentation>Utilizado para validar o arquivo XML criado pelo  
KODAK Capture Pro.</xs:documentation>
        </xs:annotation>
        <xs:complexType>
            <xs:all>
                <xs:element name="PARAM_LIST">
                    <xs:complexType>
                        <xs:choice>
                            <xs:element name="PARAM" type="xs:string"
minOccurs="0" maxOccurs="unbounded"/>
                        </xs:choice>
                    </xs:complexType>
                </xs:element>
                <xs:element name="BATCH_NAME" type="xs:string"
minOccurs="0"/>
                <xs:element name="FILE1_ALL_BATCH_LOCATION" type="xs:string"
minOccurs="0"/>
                <xs:element name="FILE1_BW_BATCH_LOCATION" type="xs:string"
minOccurs="0"/>
                <xs:element name="FILE1(CG)_BATCH_LOCATION" type="xs:string"
minOccurs="0"/>
                <xs:element name="FILE1_BATCH_INDEX_FILE" type="xs:string"
minOccurs="0"/>
                <xs:element name="FILE1_DOC_INDEX_FILE" type="xs:string"
minOccurs="0"/>
                <xs:element name="FILE1_IMAGE_INDEX_FILE" type="xs:string"
minOccurs="0"/>
                <xs:element name="FILE2_ALL_BATCH_LOCATION" type="xs:string"
minOccurs="0"/>
                <xs:element name="FILE2_BW_BATCH_LOCATION" type="xs:string"
minOccurs="0"/>
                <xs:element name="FILE2(CG)_BATCH_LOCATION" type="xs:string"
minOccurs="0"/>
                <xs:element name="FILE2_BATCH_INDEX_FILE" type="xs:string"
minOccurs="0"/>
                <xs:element name="FILE2_DOC_INDEX_FILE" type="xs:string"
minOccurs="0"/>
                <xs:element name="FILE2_IMAGE_INDEX_FILE" type="xs:string"
minOccurs="0"/>
                <xs:element name="SYSTEM1_BATCH_LOCATION" type="xs:string"
minOccurs="0"/>
```

```
        <xs:element name="SYSTEM1_OUTPUT_ROOT_PATH" type="xs:string"
minOccurs="0"/>
        <xs:element name="SYSTEM1_BATCH_INDEX_FILE" type="xs:string"
minOccurs="0"/>
        <xs:element name="SYSTEM2_BATCH_LOCATION" type="xs:string"
minOccurs="0"/>
        <xs:element name="SYSTEM2_OUTPUT_ROOT_PATH" type="xs:string"
minOccurs="0"/>
        <xs:element name="SYSTEM2_BATCH_INDEX_FILE" type="xs:string"
minOccurs="0"/>
    </xs:all>
</xs:complexType>
</xs:element>
</xs:schema>
```

## Apêndice D Utilizando dicionários personalizados

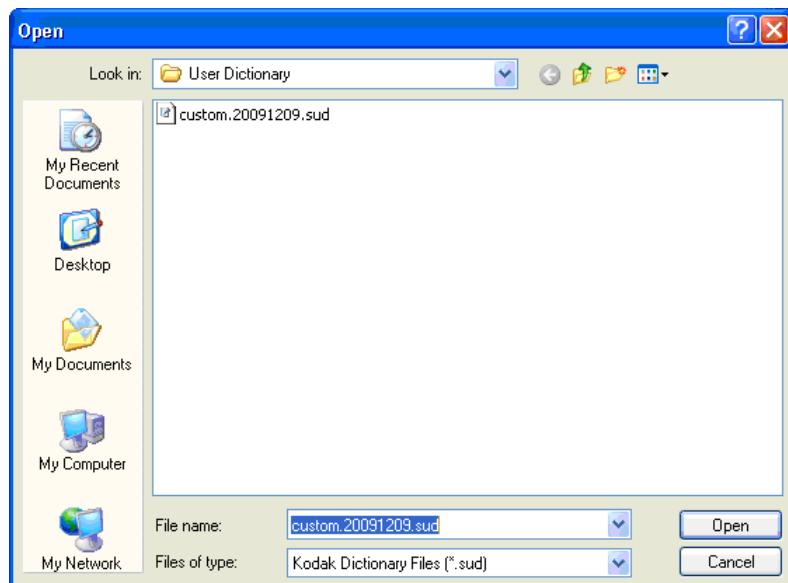
---

Um dicionário personalizado pode ser definido e utilizado para melhorar a precisão de reconhecimento de palavras únicas ou incomuns em um grupo de documentos. Por exemplo, seus documentos podem conter termos específicos das áreas de medicina ou economia, não encontrados nos dicionários.



Para criar um dicionário personalizado:

1. Selecione o botão **Procurar** do Dicionário personalizado. A caixa de diálogo Abrir será exibida. Um exemplo de dicionário personalizado será criado na pasta <trabalho atual>\Dicionário do usuário. O dicionário personalizado será nomeado "custom.aaaaMMdd.sud".



2. Se desejar, renomeie-o. O nome do arquivo deve ter a extensão **sud**.
3. Clique em **Abrir**.
4. Navegue até o arquivo do dicionário personalizado recém-criado e abra-o com um editor de texto.

**OBSERVAÇÃO:** O editor de texto deve ser capaz de salvar o arquivo na codificação UNICODE.

5. Insira as palavras ou frases desejadas como mostra o arquivo, colocando apenas um item em cada linha. Por exemplo:

```
[Literal]
Count = 3
Item0 = Olá
Item1 = pessoal
Item2 = 345
```

OBSERVAÇÃO: Verifique se o valor *Count* é igual ao número de itens inseridos.

6. Salve o arquivo usando a codificação UNICODE.

OBSERVAÇÃO: Para compartilhar um dicionário personalizado com vários trabalhos, coloque o arquivo \*.sud do dicionário personalizado em uma pasta comum. Por exemplo: ...\\KCS Pro\\Configuração do trabalho\\Dicionário do usuário. Verifique se o mesmo dicionário personalizado está selecionado para cada trabalho.

## Apêndice E Network Edition

---

O Capture Pro Software Network Edition permite que as estações de trabalho Capture Pro trabalhem em conjunto entre elas usando um conjunto de servidores e Edição de rede para:

- administração remota, que compartilha automaticamente configurações entre estações de trabalho conectadas
- um servidor de licenças centralizado, que permite a operação de clientes sem dongle
- contadores de lotes centralizados
- saída remota para redirecionamento de trabalhos de saída que usam intensivamente recursos de computação para servidores de saída

### Administração remota (RA)

O Capture Pro Software mantém suas várias "configurações" (Trabalho, Página, Usuário, etc.) em arquivos. O Capture Pro Software Network Edition permite que as estações de trabalho compartilhem um conjunto de configurações globais e comuns replicando esses arquivos entre as estações de trabalho participantes. Se essas estações de trabalho não precisarem de alterações ou acesso a outras funções da administração remota (como contadores de lotes), algumas operações poderão ser executadas off-line.

Todas as estações de trabalho de um grupo de trabalho Network Edition compartilham dos mesmos arquivos de configuração. Configurações locais e exclusivas, específicas de uma estação de trabalho, não são suportadas. Embora projetada para uso casual por um pequeno número de administradores, a administração remota incorpora proteções para impedir substituições inadvertidas de dados por usuários que atualizem a mesma configuração em paralelo.

## Sincronização inicial

Ao ser iniciado, o cliente Capture Pro Software Network Edition sincroniza-se com seu servidor RA. Isso poderá levar alguns minutos.

Durante a sincronização:

- Todas as configurações do servidor que não existirem no cliente serão copiadas no cliente.
- Todas as configurações do cliente que não existirem no servidor serão copiadas no servidor.
- Se houver configuração duplicadas, a configuração do servidor substituirá a configuração do cliente.

Quando essa operação é bem-sucedida, atualizações periódicas mantêm as configurações comuns nas estações de trabalho e não será necessário sincronizá-las novamente quando o aplicativo reiniciar.

Se ocorrer algum erro durante a sincronização, o cliente se encerrará e a operação será reiniciada.

## Atualização da configuração

Uma vez sincronizados, os clientes Network Edition verificarão periodicamente o servidor RA quanto à necessidade de atualizações.

Cada configuração específica *ganha um número de versão*, e um banco de dados é mantido para cada cliente indicando cada configuração e a versão atual. Se uma nova configuração ou uma versão mais nova de uma configuração existente for detectada no servidor, ela será automaticamente baixada para o cliente.

## Conflitos de dados

As versões são também usadas para evitar conflitos de dados durante a criação ou atualização de configurações. Quando um usuário cria ou altera uma configuração, acontece o seguinte:

1. O usuário abre a caixa de diálogo Configurar.
2. O sistema verifica se não existe alguém alterando configurações no momento. Como alguns arquivos são compartilhados entre os tipos de configuração, só uma estação de trabalho é permitida executar atualizações de cada vez. Se houver alguma configuração aberta, o usuário será solicitado a tentar novamente depois.

**OBSERVAÇÃO:** Uma opção de substituição está disponível, mas não é recomendada. Ela permite ao usuário *roubar* o bloqueio, mas pode resultar em conflitos de dados.

3. O usuário salva a configuração nova ou alterada.
4. O serviço de atualização verifica se a estação de trabalho tem a versão mais recente da configuração (no caso de ela existir).

Se o serviço detectar que o servidor tem a versão mais recente, um erro de conflito de dados será retornado pelo aplicativo. Embora isso seja raro, se acontecer será o resultado de algum *roubo* de configuração pelo usuário ou de alguma outra atualização no plano de fundo ocorrida como efeito colateral de outro processamento. O usuário pode:

- selecionar outro nome para a configuração ou descartar suas alterações; ou
- sair da janela Configuração, esperar que o conflito seja resolvida e tentar novamente a alteração em seguida a um ciclo de atualização.

5. O serviço de atualização bloqueará a configuração, o que impedirá que outras estações de trabalho a modifiquem enquanto o upload estiver em andamento. Se o serviço de atualização não puder obter um bloqueio (outro usuário está atualizando a configuração), ocorrerá um conflito de dados. As soluções para essa situação são as mesmas descritas na Etapa 2.
6. Se não ocorrer conflitos de dados, a configuração será carregada para o servidor, que incrementará a versão dos arquivos específicos de configuração.
7. Outras estações de trabalho detectarão as versões mais recentes no servidor e farão seu download.

Embora as alterações sejam enviadas de um cliente para o servidor depois de feitas, o download de novas configurações do servidor para o cliente ocorre periodicamente e não é orientado por evento. Portanto, pode ocorrer um pequeno atraso entre o momento em que a nova configuração é criada e o momento em que é replicada e se torna visível em outras estações de trabalho. Recomenda-se que sejam dados pelo menos dois minutos para o processo ocorrer. Durante esse tempo, os conflitos de dados podem persistir, mas a simples espera que o ciclo de atualização ocorra deve fazer as coisas voltarem ao normal e permitir que as operações de atualização aconteçam. Em seguida a um conflito de dados, recomenda-se que os usuários fechem todas as janelas de configuração e reabram a configuração após uma espera que permita a ocorrência da atualização dos dados.

## **Excluindo e renomeando configurações**

Atualmente, as configurações não podem ser excluídas nem renomeadas porque é impossível detectar se outras estações de trabalho do grupo de trabalho NE estão usando a configuração. Isso poderá ser reativado em uma futura versão do Capture Pro Software.

## **Contadores de lotes centralizados**

O servidor de administração remota suporta o recurso da contagem centralizada de lotes, tanto no nível de sistema como no de trabalho.

Esses contadores são compartilhados pelo grupo de trabalho NE. Quando se cria um lote, se a fórmula de nome de lote incluir um contador de lotes, o cliente NE solicitará o próximo contador do servidor RA e ele será automaticamente incrementado.

Algumas alterações foram feitas para o cliente NE acomodar essa função. Como o contador é global, os usuários não podem mais alterar os contadores de lotes ao criarem novos lotes. A janela do nome do lote aparecerá "em cinza". Isso implica que os trabalhos que incluem contadores de lotes em fórmulas de nome de lote não podem ser usados no modo off-line.

Na Network Edition, ninguém pode alterar os contadores de lotes no nível de sistema. Os contadores de lotes no nível de trabalho podem ainda ser redefinidos por meio da configuração do trabalho; mas tenha cuidado ao fazer isso para evitar conflitos de nomes de lotes.

## Saída remota

O servidor de impressão remota opcional transfere lotes inteiros para servidores remotos para o processamento de saída. Esse recurso descarrega tarefas de saída que requerem recursos intensivos de computação (como a criação de arquivos PDF pesquisáveis) das estações de trabalho clientes. Em testes de referência, demonstrou-se que a saída remota melhora significativamente a produtividade geral do sistema para trabalhos de saída que requerem recursos intensivos de processamento em comparação com o processamento local ou com grupos de trabalho baseados em pastas compartilhadas.

A saída remota é selecionada para cada trabalho usando-se o menu Configurar. Os trabalhos podem ser atribuídos a servidores específicos, ou os servidores podem ser selecionados alternadamente.

Quando um lote de saída remota é gerado:

- o processador de saída local detecta que existe um lote remoto, transfere-o para um servidor de saída remoto, sinaliza o servidor remoto e define seu status local para "processado".
- o servidor de saída remota processa o lote e atualiza o arquivo de informações do lote.
- o servidor de saída remota detecta as alterações no status do lote remoto no cliente de origem e transfere as informações de status e os registros ao cliente. Se o lote for excluído após o processamento, ele também será excluído na estação de trabalho de origem. Contudo, o histórico do lote será mantido no Capture Pro Software Server até ser explicitamente removido.

Se ocorrer algum erro durante o processamento, as correções deverão ser feitas na estação de trabalho de origem e o lote inteiro deverá ser reenviado. Nenhuma interface de usuário cliente do Capture Pro está disponível no servidor.

## Configuração do servidor de saída

Os servidores de saída remotos não se autoconfiguram. Muitas configurações de trabalho dependem da presença de vários plugins, da existência de determinados caminhos e diretórios, de dicionários de usuário e de outros parâmetros configurados manualmente. O administrador do sistema deve configurar o servidor de saída remota de modo que o software de suporte necessário e outras configurações funcionem para suportar a combinação de trabalhos prevista para ser processada no servidor.

## Servidor de licença

O servidor de licenças fornece licenças sob demanda a estações de trabalho clientes NE. Trata-se de um recurso opcional da Network Edition, e as licenças padrão com dongle poderão continuar a ser usadas em combinação com os recursos descritos nesta seção.

Para operar o modo "sem dongle" e obter uma licença do servidor de licenças, o usuário só precisa desconectar todos os dongles e reiniciar o Capture Pro cliente. Na inicialização, se não detectar um dongle, o cliente solicitará automaticamente uma licença do servidor.

As licenças são solicitadas e renovadas de forma automática e transparente. O usuário só será informado se ocorrer alguma falha.

Após receber uma solicitação de licença, o servidor de licenças procurará uma licença disponível. O servidor de licenças mantém um conjunto de licenças em vários níveis de scanner. Quando o servidor de licenças recebe uma solicitação de licença, ele pesquisa a tabela de licenças em busca de uma que corresponda ao nível de scanner exato solicitado.

- Se não houver licença disponível, o servidor de licenças supre a licença seguinte disponível de nível mais alto. As licenças são supridas na seguinte ordem de classificação: **A, B, Indexação, C, D, DX, E, F, G**. Portanto, se todas as licenças A já tiverem sido supridas, uma solicitação de licença A poderá ser suprida com uma licença B ou superior.
- Solicitações de licença de importação automática podem resultar no provimento de uma licença do "Edition" de importação automática (que permite apenas importação automática) ou de uma E ou acima (que permite importação automática e scanners apropriados de ativação).
- Se não houver nenhuma disponível, a solicitação falhará.

Quando um cliente (ou servidor de saída) recebe uma licença, ela será automaticamente renovada. Os administradores podem monitorar as licenças disponíveis, quando elas lhes são concedidas e quando expiram, usando o painel do Capture Pro. Por vezes, quando uma estação de trabalho é colocada no modo de "espera", a renovação da licença pode falhar. Nesse caso, será exibida uma mensagem informando que a renovação da licença falhou. Clicando-se, porém, em **OK**, a nova licença será obtida automaticamente. Normalmente, os clientes renovam suas licenças de forma transparente no plano de fundo.

As licenças são concedidas por uma duração específica. Se não forem renovadas no período, o cliente não poderá operar. Essa duração está atualmente definida para 10 minutos. O cliente continuará a operar neste intervalo emitindo alertas de que a licença está para expirar.

Se a renovação de uma licença falhar devido a falhas esporádicas de comunicação ou a outros problemas, bastará reconhecer uma das mensagens de erro e o cliente obterá automaticamente uma nova licença. Alguns erros podem requerer a reinicialização do aplicativo.

## **Failover**

Os clientes Network Edition têm a capacidade de "failover" sem a reconfiguração do software. Se um servidor falhar, um administrador poderá ativar um servidor de backup pré-configurado no mapa do servidor de cada cliente e ele encontrará automaticamente o servidor.

- **O failover do servidor de licenças** é amplamente transparente. A falha de uma renovação de licença inicial será observada, mas depois que um usuário clicar em **OK**, a solicitação de failover será passada automaticamente para o próximo servidor de licenças da lista. Não se requer nenhuma outra ação do usuário.
- **O failover do servidor de administração remota** é menos transparente que o failover do servidor de licenças. Como se descreveu acima, todas as estações de trabalho de um grupo de trabalho NE compartilham configurações idênticas. Quando se movem para um servidor diferente, os clientes precisam executar novamente a operação de sincronização inicial para ficarem em sincronismo com o novo servidor.

Portanto, a inicialização de um novo servidor deve ser feita com o pleno conhecimento de todos os clientes participantes que precisam ser restaurados para que a sincronização inicial possa ocorrer.

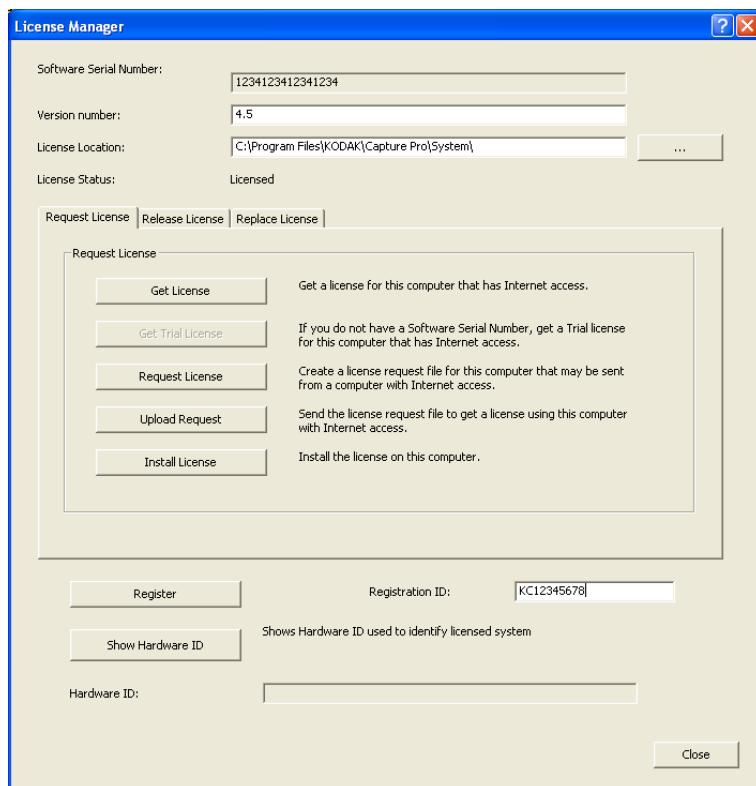


## Apêndice F    Gerenciador de licenças

---

O Gerenciador de licenças é um utilitário que pode ser instalado e executado de forma independente do Capture Pro Software. O Gerenciador de licenças é instalado com o Capture Pro Software e pode ser acessado e executado por meio da seleção do **Gerenciador de licenças** no menu da Ajuda ou do atalho encontrado em **Alaris>Alaris Capture Pro Software**. Se o Capture Pro Software não estiver instalado no computador, o download do Gerenciador de licenças poderá ser feito em [www.kodakalaris.com/go/CaptureProDownload](http://www.kodakalaris.com/go/CaptureProDownload). O utilitário fornece um conjunto de funções que podem ser usadas para adquirir e gerenciar uma licença para seu Capture Pro Software.

O Gerenciador de licenças é a forma mais fácil de obter uma licença para uma estação de trabalho com Capture Pro Software que não tem acesso à Internet.



**Número de série do software** — exibe o número de série do software usado para identificar sua licença.

**Número da versão** — especifica a versão do Capture Pro Software que você deseja usar. Versões anteriores à versão 4.0.0 não podem ser selecionadas.

**Local da licença** — especifica o local no qual sua licença está instalada. Para uma instalação típica, o local será: C:\Arquivos de Programas\Alaris\Capture Pro\System.

**Status da licença** — os status são: *Licenciado*, *Licença temporária* ou *Não licenciado*. Licenças temporárias expiram em uma data predeterminada.

**Guias Solicitação de licença, Liberar licença e Substituir licença** — consulte as seções a seguir para obter informações detalhadas sobre cada uma dessas guias.

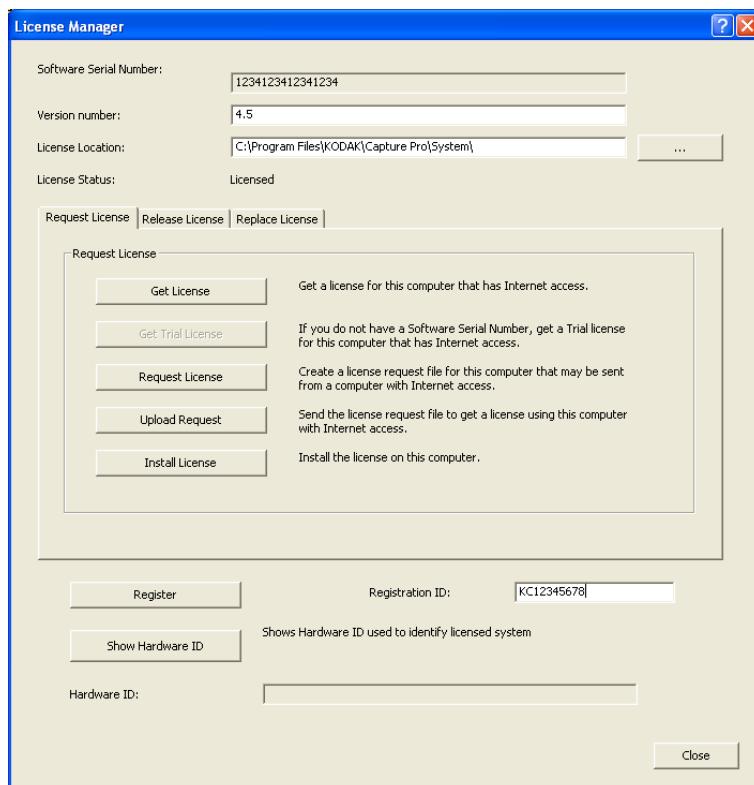
**Registrar** — permite registrar o Capture Pro Software e obter um **ID de registro**. O **ID de registro** pode ser usado para instalações futuras desta licença ou de outras licenças do Capture Pro Software que você possua.

**Mostrar ID do hardware** — exibe o ID do hardware usado para identificar a estação de trabalho licenciada.

**Fechar** — fecha a janela do Gerenciador de licença.

## Solicitação de uma licença

As funções de Solicitação de licença são usadas para solicitar uma licença no servidor de licença Alaris.



**Obter licença** — use esta opção se a estação de trabalho a ser licenciada tiver acesso à Internet.

**Obter licença de avaliação** — permite-lhe solicitar uma licença de avaliação se não tiver um número serial do software.

**Solicitar licença** — se a estação de trabalho a ser licenciada não tiver acesso à Internet, selecione **Solicitar licença** para criar um arquivo de solicitação de licença que possa ser usado para solicitar uma licença com o uso de um computador com acesso à Internet. Você será solicitado a inserir um local para o arquivo de solicitação de licença.

**Fazer upload da licença** — esta função é usada em um computador com acesso à Internet para enviar o arquivo de solicitação de licença para o servidor de licença Alaris. Você será solicitado a inserir o local do arquivo de solicitação de licença. Se a solicitação de licença for bem-sucedida, o arquivo de licença será retornado para esse local.

**Instalar licença** — esta função é usada na estação de trabalho sem acesso à Internet para instalar a licença recuperada de um computador com acesso à Internet. Será solicitado o local do arquivo de licença.

Seguem alguns exemplos de quando você poderá usar a função Solicitar licença:

### **Exemplo 1**

*Situação:* O Capture Pro Software está instalado na minha estação de trabalho. Comprei um recurso opcional e preciso atualizar minha licença para habilitá-lo. Minha estação de trabalho tem acesso à Internet.

*Solução:*

1. Selecione **Ajuda > Gerenciador de licenças** na barra de menus.
2. Na janela do Gerenciador de licenças, selecione a guia **Solicitar licença** e, em seguida, selecione **Obter licença**.

Sua nova licença será recuperada e instalada.

### **Exemplo 2**

*Situação:* Estou instalando o Capture Pro Software em uma estação de trabalho sem acesso à Internet. Durante a instalação, o instalador criou um arquivo de solicitação de licença. O que devo fazer agora?

*Solução:*

1. Em outro computador com acesso à Internet, faça o download da ferramenta Gerenciador de licença no site de download Capture Pro Software ([www.kodakalaris.com/go/CaptureProDownload](http://www.kodakalaris.com/go/CaptureProDownload)).
2. Instale e inicie o Gerenciador de licença.
3. Na guia **Solicitar licença**, selecione **Fazer upload da solicitação**.
4. Procure o arquivo de solicitação de licença que foi criado na estação de trabalho sem acesso à Internet e faça o upload.

Sua licença será retornada e armazenada no mesmo local para o qual você navegou para selecionar o arquivo de solicitação de licença.

5. Mova o arquivo de licença retornado para a estação de trabalho na qual você estiver instalando o Capture Pro Software e continue a instalação.

### **Exemplo 3**

*Situação:* O Capture Pro Software está instalado na minha estação de trabalho. Comprei um recurso opcional e preciso atualizar minha licença para habilitá-lo. Minha estação de trabalho não tem acesso à Internet.

*Solução:*

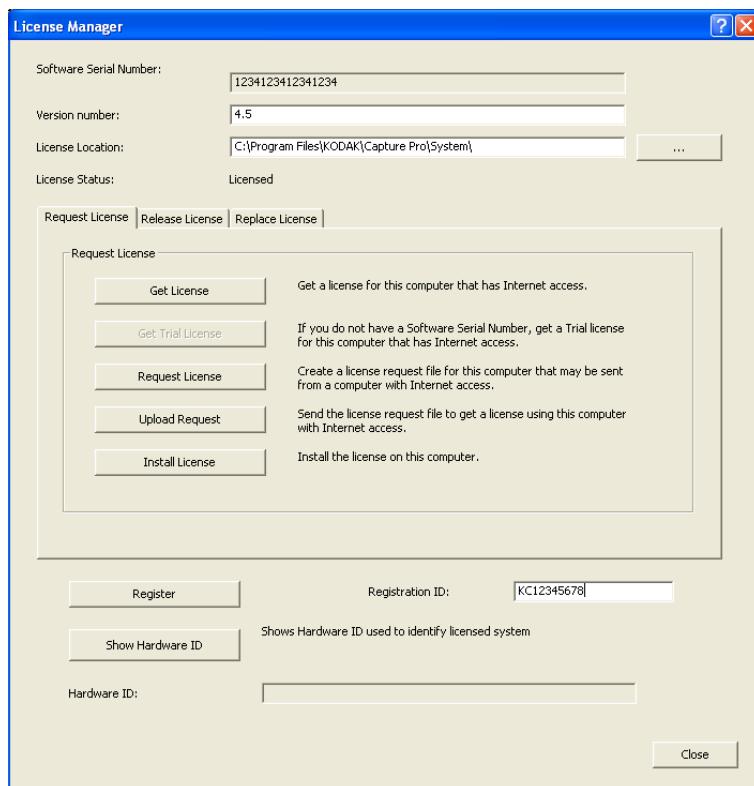
1. Selecione **Ajuda > Gerenciador de licenças** na barra de menus.
2. Na janela do Gerenciador de licenças, selecione a guia **Solicitação de licença** e, em seguida, selecione **Solicitar Licença**.
3. Insira o caminho no qual você deseja salvar o arquivo de solicitação de licença. Selecione **Solicitar**. Um arquivo de solicitação de licença será criado.
4. Mova o arquivo de solicitação de licença para um computador com acesso à Internet.
5. No computador com acesso à Internet, faça o download da ferramenta Gerenciador de licenças no site de download do Capture Pro Software ([www.kodakalaris.com/go/CaptureProDownload](http://www.kodakalaris.com/go/CaptureProDownload)).
6. Instale e inicie o Gerenciador de licença.
7. Na guia de **Solicitação de licença**, selecione **Fazer upload da solicitação**.
8. Procure o arquivo de solicitação de licença que você moveu para esse computador e selecione **Fazer upload**.

Sua licença será retornada e armazenada no mesmo local para o qual você navegou para selecionar o arquivo de solicitação de licença.

- Mova o arquivo de licença retornado para a estação de trabalho na qual o Capture Pro Software está em execução e selecione **Instalar licença** na guia Solicitação de licença. Você será solicitado a inserir o caminho para o arquivo de licença que moveu para a estação de trabalho.

## Liberar licença

As funções de liberação de licença são usadas para *liberar* a licença da estação de trabalho atribuída atualmente. Libere uma licença antes de desinstalar o Capture Pro Software ou de mover a licença para uma estação de trabalho diferente.



**Liberar licença** — se a estação de trabalho licenciada tiver acesso à Internet, esta opção removerá a licença da estação de trabalho e disponibilizará a licença para uma nova estação de trabalho.

**Solicitar liberação** — se a estação de trabalho licenciada não tiver acesso à Internet, use esta opção para criar um arquivo de solicitação de liberação. Esse arquivo poderá ser movido para um computador com acesso à Internet e enviado para o servidor de licença Alaris com a função **Fazer upload da solicitação**. Você será solicitado a inserir um local para o arquivo de solicitação de liberação.

**Fazer upload da solicitação** — esta opção é usada para liberar sua licença por meio do envio do arquivo de solicitação de liberação para o servidor de licença Alaris de um computador com acesso à Internet. Você será solicitado a inserir o local do arquivo de solicitação de liberação.

Seguem alguns exemplos de quando você poderá usar a função Solicitar licença:

### **Exemplo 1**

*Situação:* O Capture Pro Software está instalado na minha estação de trabalho. Eu gostaria de mover o Capture Pro Software para uma estação de trabalho nova e mais rápida. Minha estação de trabalho tem acesso à Internet.

*Solução:*

1. Selecione **Ajuda > Gerenciador de licenças** na barra de menus.
2. Na janela do Gerenciador de licenças, seleciona a guia Liberar licença e, em seguida, selecione **Liberar licença**.
3. Saia do Capture Pro Software. Sua licença será removida desta estação de trabalho e estará disponível para instalação na nova estação de trabalho.

### **Exemplo 2**

*Situação:* O Capture Pro Software está instalado na minha estação de trabalho, e preciso reconfigurar a estação de trabalho (adicionar/remover memória, atualizar a BIOS, alterar o nome da máquina, substituir a placa-mãe etc.). Minha estação de trabalho tem acesso à Internet.

*Solução:*

1. Selecione **Ajuda > Gerenciador de licenças** na barra de menus.
2. Na janela do Gerenciador de licenças, seleciona a guia Liberar licença e, em seguida, selecione **Liberar licença**.
3. Saia do Capture Pro Software.
4. Reconfigure a estação de trabalho conforme necessário.
5. Inicie a ferramenta Gerenciador de licenças, normalmente encontrada na pasta do aplicativo Capture Pro <drive>: \Arquivos de Programas\Alaris\Capture Pro\KCSPLM.exe.
6. Na janela do Gerenciador de licenças, selecione a guia Solicitação de licença e selecione **Obter licença**. Sua nova licença será recuperada e instalada.

### **Exemplo 3**

*Situação:* O Capture Pro Software está instalado na minha estação de trabalho, e preciso reconfigurar a estação de trabalho (adicionar/remover memória, atualizar a BIOS, alterar o nome da máquina, substituir a placa-mãe etc.). Minha estação de trabalho não tem acesso à Internet.

*Solução:*

1. Selecione **Ajuda > Gerenciador de licenças** na barra de menus.
2. Na janela do Gerenciador de licenças, selecione a guia Liberar licença e, em seguida, selecione **Solicitar liberação**. Insira o caminho no qual você deseja armazenar o arquivo de solicitação de liberação. Selecione **Solicitar**.
3. Saia do Capture Pro Software.
4. Mova o arquivo de solicitação de liberação para um computador com acesso à Internet.
5. Faça o download da ferramenta Gerenciador de licenças do site de download do Capture Pro Software.

6. Instale e inicie o Gerenciador de licença.
7. Na guia Liberar licença, selecione **Fazer upload da solicitação**.
8. Procure o arquivo de solicitação de licença que você moveu para esse computador e selecione **Fazer upload**.
9. Reconfigure a estação de trabalho na qual o Capture Pro Software estiver em execução.
10. Quando a configuração estiver concluída, inicie a ferramenta Gerenciador de licenças, normalmente encontrada na pasta do aplicativo Capture Pro <drive>:\Arquivos de Programas\Alaris\Capture Pro\KCSPLM.exe.
11. Selecione a guia Solicitação de licença e, em seguida, selecione **Solicitar licença**. Insira o caminho no qual você deseja salvar o arquivo de solicitação de licença. Selecione **Solicitar**. Um arquivo de solicitação de licença será criado.
12. Mova o arquivo de solicitação de licença para o computador com acesso à Internet no qual o Gerenciador de licenças está instalado.
13. Na guia de Solicitação de licença, selecione **Fazer upload da solicitação**.
14. Procure o arquivo de solicitação de licença que você moveu para esse computador e selecione **Fazer upload**.
15. Mova o arquivo de licença retornado para a estação de trabalho sem acesso à Internet, selecione a guia Solicitação de licença e, em seguida, selecione **Instalar licença**. Você será solicitado a inserir o caminho para o arquivo de licença que moveu para essa estação de trabalho.

#### **Exemplo 4**

*Situação:* Fiz alterações na configuração do hardware da minha estação de trabalho. Agora, quando inicio o Capture Pro Software, recebo a mensagem **Invalid license code** (Código de licença inválido). O que devo fazer?

*Solução 1:*

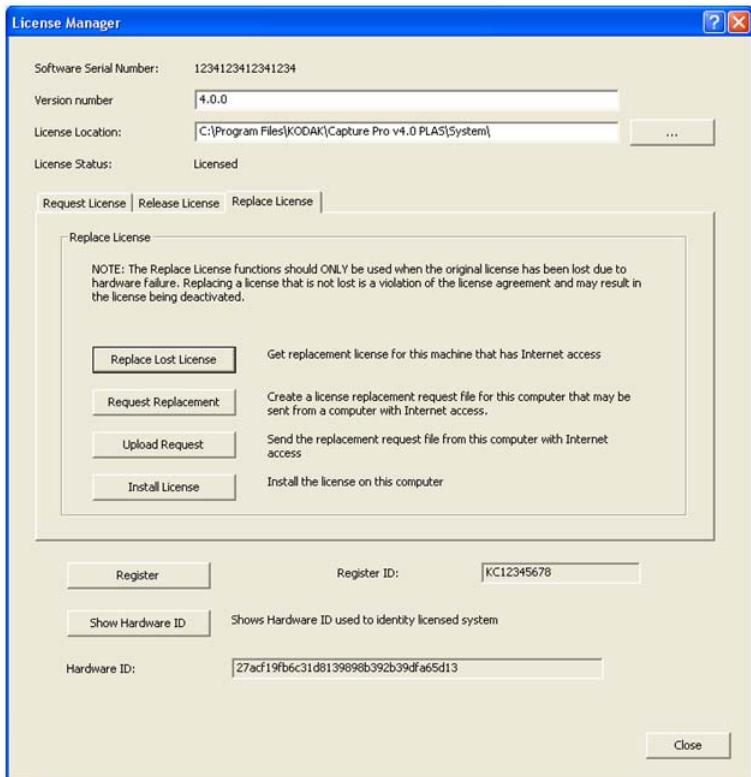
1. Retorne a configuração do hardware da estação de trabalho para as definições originais. Se não for possível, consulte a Solução 2.
2. Consulte o **Exemplo 2** se você tiver acesso à Internet ou o **Exemplo 3** se sua estação de trabalho não tiver acesso à Internet.

*Solução 2:*

- Se sua estação de trabalho tiver acesso à Internet:
  1. Na pasta de instalação do Capture Pro (normalmente **Arquivos de Programas > Alaris > Capture Pro**), execute o Gerenciador de licenças, KCSPLM.exe.
  2. Na guia Substituir licença, selecione **Substituir** licença perdida. Uma nova licença será recuperada e instalada.
- Se sua estação de trabalho não tiver acesso à Internet:
  1. Na pasta de instalação do Capture Pro (normalmente **Arquivos de Programas > Alaris > Capture Pro**), execute o Gerenciador de licenças, KCSPLM.exe.
  2. Na guia Substituir licença, selecione **Solicitar substituição**. Insira o caminho no qual você deseja salvar o arquivo de solicitação substituição. Selecione **Solicitar**. Um arquivo de solicitação de substituição de licença será criado.
  3. Saia do Capture Pro Software.
  4. Mova o arquivo de solicitação de substituição para um computador com acesso à Internet.
  5. No computador com acesso à Internet, faça o download da ferramenta Gerenciador de licenças no site de download do Capture Pro Software.
  6. Instale e inicie o Gerenciador de licença.
  7. Na guia Substituir licença, selecione **Fazer upload da solicitação**.
  8. Procure o arquivo de solicitação de substituição que você moveu para esse computador e selecione **Fazer upload**. Sua licença será retornada e armazenada no mesmo local para o qual você navegou para selecionar o arquivo de solicitação de substituição.
  9. Mova o arquivo de licença retornado para a estação de trabalho sem acesso à Internet.
  10. Na estação de trabalho sem acesso à Internet, acesse a guia Substituir licença e selecione **Instalar licença**.
  11. Procure o local do arquivo de licença que você moveu para essa estação de trabalho e selecione **Instalar**.

## Substituição de uma licença

As funções de substituição de licença são usadas para substituir uma licença original perdida devido a falha ou perda de equipamento. A substituição de uma licença que não foi perdida é uma violação do contrato de licença e pode resultar na perda do direito à licença.



**Substituir licença perdida** — se a estação de trabalho de substituição tiver acesso à Internet, esta opção recuperará e instalará uma nova licença para essa estação de trabalho.

**Solicitar substituição** — se a estação de trabalho de substituição não tiver acesso à Internet, use esta opção para criar um arquivo de solicitação de substituição de licença. Esse arquivo poderá ser movido para um computador com acesso à Internet e enviado para o servidor de licença Alaris com a função **Fazer upload da solicitação**.

**Fazer upload da solicitação** — esta opção é usada em um computador com acesso à Internet para enviar o arquivo de solicitação de substituição de licença para o servidor de licença Alaris.

**Instalar licença** — esta função é usada na estação de trabalho sem acesso à Internet para instalar a licença recuperada de um computador com acesso à Internet.

Seguem alguns exemplos de quando você poderá usar a função Substituir licença:

### **Exemplo 1**

*Situação:* Houve falha no disco rígido da minha estação de trabalho do Capture Pro Software, e não consigo recuperar o conteúdo. Minha estação de trabalho tem acesso à Internet. O que devo fazer?

*Solução:*

1. Antes de instalar o Capture Pro Software, faça o download da ferramenta Gerenciador de licenças no site de download do Capture Pro Software.
2. Instale e inicie o Gerenciador de licenças.
3. Na guia Substituir licença, selecione **Substituir** licença perdida. Uma nova licença é recuperada, mas isso não é necessário neste momento.
4. Faça download do Capture Pro Software no site de download do Capture Pro Software e inicie o instalador. Durante a instalação, uma cópia da nova licença do Capture Pro Software será recuperada do servidor de licença Alaris.

### **Exemplo 2**

*Situação:* Houve falha no disco rígido da minha estação de trabalho do Capture Pro Software, e não consigo recuperar o conteúdo. Minha estação de trabalho não tem acesso à Internet. O que devo fazer?

*Solução:*

1. Antes de instalar o Capture Pro Software, faça o download da ferramenta Gerenciador de licenças no site de download do Capture Pro Software.
2. Instale o Gerenciador de licenças na estação de trabalho que não tem acesso à Internet e inicie-o.
3. Na guia Substituir licença, selecione **Solicitar substituição**. Insira o caminho no qual você deseja salvar o arquivo de substituição. Selecione **Solicitar**. Um arquivo de solicitação de substituição de licença será criado.
4. Mova o arquivo de solicitação de substituição de licença para um computador com acesso à Internet.
5. No computador com acesso à Internet, faça o download da ferramenta Gerenciador de licenças no site de download do Capture Pro Software.
6. Instale e inicie o Gerenciador de licenças.
7. Na guia Substituir licença, selecione **Fazer upload da solicitação**.
8. Procure o arquivo de solicitação de substituição de licença que você moveu para esse computador e selecione **Fazer upload**. Sua licença será retornada e armazenada no mesmo local para o qual você navegou para selecionar o arquivo de solicitação de substituição de licença.
9. Volte à estação de trabalho na qual você deseja instalar o Capture Pro Software e execute o instalador do Capture Pro Software. Durante a instalação, o instalador criará um arquivo de solicitação de licença.

**OBSERVAÇÃO:** O arquivo de solicitação de licença não é necessário porque você já criou uma licença de substituição na Etapa 8.

10. Mova o arquivo de licença de substituição para a estação de trabalho na qual você estiver instalando o Capture Pro Software e continue a instalação.

# Alaris

Todas as marcas registradas e nomes comerciais utilizados são de propriedade de seus respectivos detentores.

A marca e a apresentação comercial Kodak são usadas sob licença da Eastman Kodak Company.

© 2017 Kodak Alaris Inc.  
TM/MC/MR: Alaris