

# Manual del usuario DS-1630



---

# Contenido

<b>Manual del usuario DS-1630 .....</b>	<b>7</b>
<b>Características generales del escáner .....</b>	<b>8</b>
Ubicación de los componentes del escáner .....	8
Partes del escáner.....	8
Botones e indicadores del escáner.....	10
Cómo cambiar los ajustes del temporizador de apagado y de reposo .....	11
<b>Cómo colocar originales en el escáner .....</b>	<b>13</b>
Cómo colocar originales en el alimentador automático de documentos.....	13
Cómo colocar originales de tamaño estándar en el alimentador automático de documentos .....	13
Cómo colocar originales largos en el alimentador automático de documentos .....	16
Especificaciones de documentos originales para el alimentador automático de documentos .....	19
Cómo colocar originales en el cristal del escáner.....	21
<b>Cómo utilizar el módulo de red .....</b>	<b>26</b>
Panel de control del módulo de red .....	26
Cómo conectar el módulo de red.....	27
Cómo configurar el escaneo en red.....	27
Cómo escanear a computadoras en red desde el módulo de red - Windows.....	29
<b>Cómo escanear.....</b>	<b>31</b>
Cómo iniciar un escaneo .....	31
Cómo iniciar un escaneo con un botón del escáner .....	31
Cómo añadir y asignar trabajos de escaneo con Document Capture Pro - Windows .....	32
Cómo asignar ajustes o trabajos de escaneo al botón de iniciar - Mac.....	35
Cómo escanear utilizando el icono Epson Scan 2 .....	36
Cómo escanear desde un programa de escaneo .....	38
Cómo escanear con Document Capture Pro en vista estándar.....	40
Cómo escanear con Document Capture Pro en vista simple .....	44
Cómo escanear con Document Capture - Mac .....	47
Cómo escanear con Epson Scan 2 .....	50
Ajustes de escaneo adicionales - ficha Ajustes principales .....	54
Ajustes de escaneo adicionales - ficha Ajustes avanzados .....	56

Opciones de formato de imagen.....	58
Directrices para determinar la resolución de escaneo.....	59
Cómo escanear proyectos especiales.....	59
Cómo escanear dos originales en una hoja (Juntar imágenes).....	60
Cómo escanear originales de varias páginas como archivos separados .....	63
Cómo guardar documentos escaneados como un PDF con capacidad de búsqueda utilizando Epson Scan 2 .....	67
Cómo guardar documentos escaneados como un PDF con capacidad de búsqueda con Document Capture - Mac.....	69
Cómo guardar un escaneo como un archivo de formato Office - Windows .....	72
Cómo guardar un escaneo como un archivo de formato Office - Mac .....	75
Cómo escanear a un servidor SharePoint o a un servicio en la nube.....	78
<b>Cómo limpiar y transportar el escáner .....</b>	<b>82</b>
Cómo limpiar el escáner.....	82
Cómo limpiar el alimentador automático de documentos .....	82
Cómo transportar el escáner .....	88
<b>Solución de problemas .....</b>	<b>89</b>
Estado de los indicadores del escáner .....	89
Solución de problemas de escaneo .....	90
El escáner no se enciende o se apaga inesperadamente .....	90
El botón de iniciar no funciona como se esperaba.....	91
El software de escaneo no funciona correctamente .....	91
No puede iniciar el programa Epson Scan 2.....	92
El escaneo se tarda mucho .....	92
Solución de problemas con la alimentación de documentos originales.....	93
Los originales no avanzan del alimentador automático de documentos.....	93
Los originales se obstruyen en el alimentador automático de documentos.....	94
Solución de problemas con la calidad de la imagen escaneada .....	98
Solo aparecen unos puntos en la imagen.....	98
Aparece una línea de puntos en todas las imágenes escaneadas .....	99
Las líneas rectas de la imagen aparecen torcidas.....	99
La imagen está distorsionada o borrosa.....	99
Los colores aparecen dispares en los bordes de la imagen .....	100

La imagen es demasiado oscura.....	100
La parte posterior de la imagen original aparece en la imagen escaneada .....	100
Los caracteres no se reconocen durante la conversión a texto editable (OCR) .....	101
Los márgenes de encuadernación de un folleto escaneado tienen una apariencia borrosa.....	102
Aparecen patrones ondulados en una imagen .....	102
Los colores de la imagen escaneada no coinciden con los colores originales.....	102
Los bordes de la imagen escaneada se recortan .....	103
Cómo restablecer los ajustes de Epson Scan 2 .....	103
Cómo desinstalar el software del escáner.....	104
Cómo desinstalar el software del escáner - Windows .....	104
Cómo desinstalar el software del escáner - Mac .....	105
Dónde obtener ayuda.....	105
<b>Especificaciones técnicas .....</b>	<b>108</b>
Requisitos de sistema para Windows.....	108
Requisitos de sistema para Mac .....	108
Especificaciones generales.....	109
Especificaciones de las dimensiones.....	110
Especificaciones eléctricas .....	111
Especificaciones ambientales .....	111
Especificaciones de seguridad y homologaciones .....	112
<b>Avisos.....</b>	<b>113</b>
Residuos de Aparatos Eléctricos y Electrónicos (RAEE) para América Latina .....	113
Instrucciones importantes de seguridad.....	114
Restricciones de copiado .....	115
Lapso de tiempo predeterminado para la gestión de energía de los productos Epson .....	116
Arbitraje vinculante y renuncia a acciones colectivas.....	116
Marcas comerciales .....	119
Aviso de derechos reservados .....	120
Licencia del software de código abierto.....	121
libTIFF Software Acknowledgment.....	122
Una nota sobre el uso responsable de los materiales con derechos de autor .....	123
Atribución de derechos reservados .....	123



---

# Manual del usuario DS-1630

Bienvenido al *Manual del usuario* del escáner DS-1630. Para una versión PDF imprimible de esta guía, haga clic [aquí](#).

---

# Características generales del escáner

Consulte las siguientes secciones para conocer las características generales de su escáner.

[Ubicación de los componentes del escáner](#)

[Cómo cambiar los ajustes del temporizador de apagado y de reposo](#)

## Ubicación de los componentes del escáner

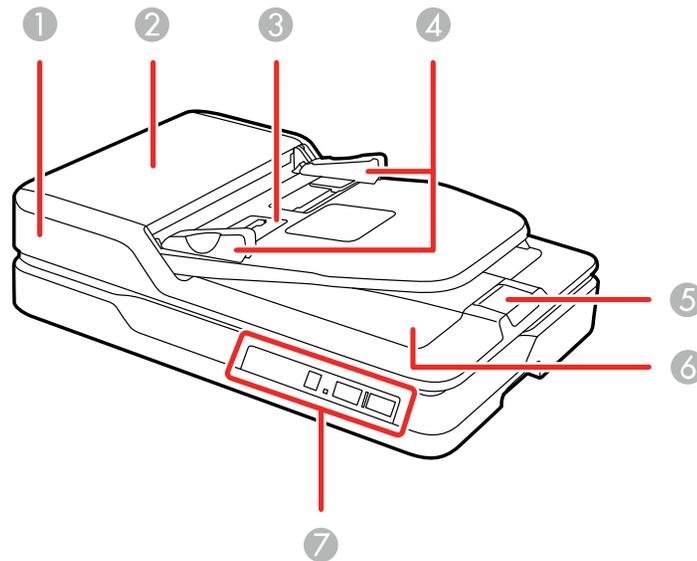
Consulte las siguientes secciones para identificar los componentes del escáner.

[Partes del escáner](#)

[Botones e indicadores del escáner](#)

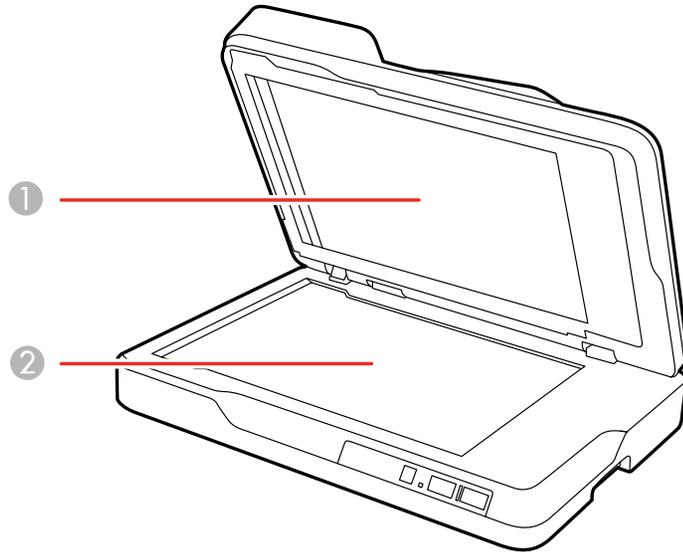
**Tema principal:** [Características generales del escáner](#)

### Partes del escáner



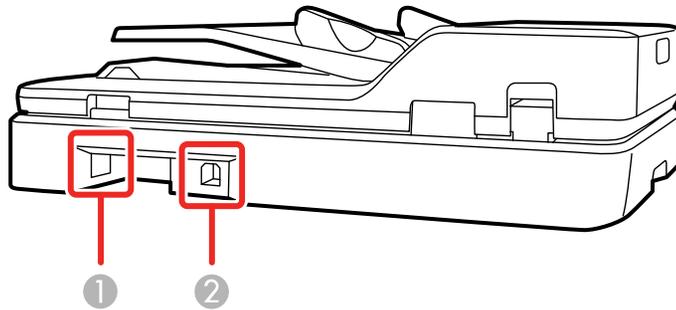
- 1 Alimentador automático de documentos
- 2 Tapa del alimentador automático de documentos

- 3 Bandeja de entrada
- 4 Guías laterales
- 5 Parador
- 6 Bandeja de salida
- 7 Panel de control



- 1 Cubierta para documentos

2 Cristal del escáner

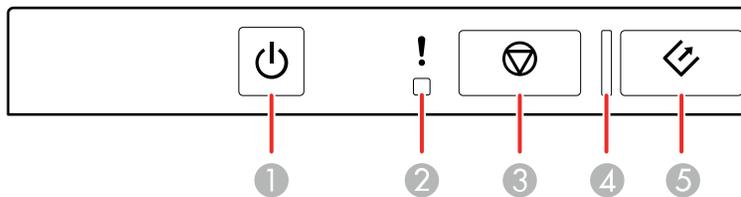


1 Entrada de CA

2 Puerto USB

Tema principal: [Ubicación de los componentes del escáner](#)

## Botones e indicadores del escáner



1 Botón  de encendido

2 Indicador  de error

3 Botón  de cancelar

4 Indicador de preparado 

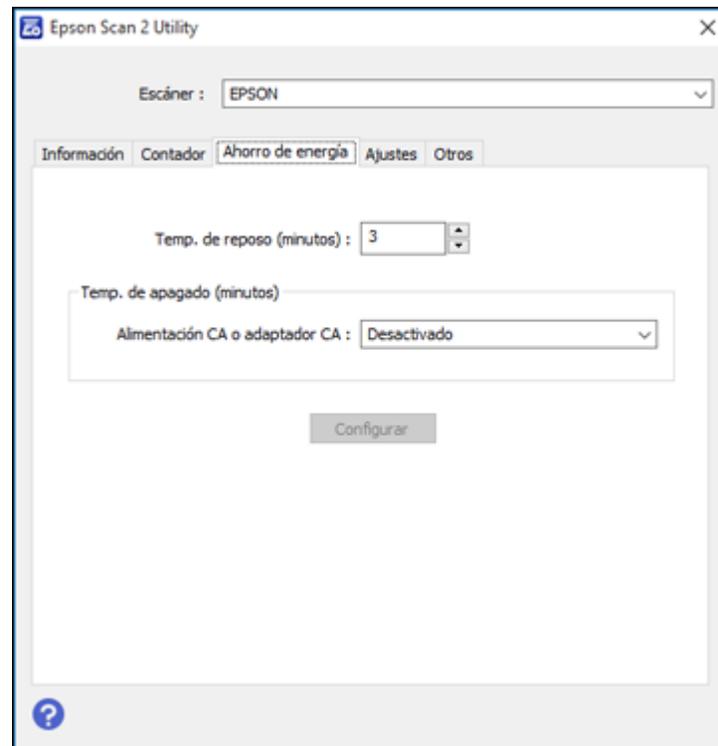
5 Botón  de iniciar

Tema principal: [Ubicación de los componentes del escáner](#)

## Cómo cambiar los ajustes del temporizador de apagado y de reposo

Puede usar la utilidad Epson Scan 2 Utility para establecer cuánto tiempo tiene que estar inactivo el escáner antes de que entre en modo de reposo o se apague automáticamente.

1. Realice una de las siguientes acciones para acceder a la utilidad Epson Scan 2 Utility:
  - **Windows 10:** Haga clic en  y seleccione **EPSON > Epson Scan 2 Utility**.
  - **Windows 8.x:** Navegue a la pantalla **Aplicaciones** y seleccione **Epson Scan 2 Utility**.
  - **Windows (otras versiones):** Haga clic en  o en **Inicio**, luego seleccione **Todos los programas** o **Programas**. Seleccione **EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.
  - **Mac:** Abra la carpeta **Aplicaciones**, abra la carpeta **Epson Software** y seleccione **Epson Scan 2 Utility**.
2. Haga clic en la ficha **Ahorro de energía**.



3. Seleccione cuánto tiempo tiene que pasar antes de que el escáner entre en modo de reposo como el ajuste **Temp. de reposo**.
4. Seleccione cuánto tiempo tiene que estar inactivo el escáner antes de que se apague automáticamente como el ajuste **Temp. de apagado**.
5. Haga clic en **Configurar** para guardar los ajustes.
6. Cierre la utilidad Epson Scan 2 Utility.

**Tema principal:** [Características generales del escáner](#)

---

## Cómo colocar originales en el escáner

Siga las siguientes instrucciones para colocar sus originales en el escáner.

**Precaución:** No coloque ningún objeto encima del escáner y no utilice la tapa como una superficie para escribir para no dañarla.

[Cómo colocar originales en el alimentador automático de documentos](#)

[Cómo colocar originales en el cristal del escáner](#)

## Cómo colocar originales en el alimentador automático de documentos

Siga las siguientes instrucciones para colocar sus originales en el alimentador automático de documentos.

[Cómo colocar originales de tamaño estándar en el alimentador automático de documentos](#)

[Cómo colocar originales largos en el alimentador automático de documentos](#)

[Especificaciones de documentos originales para el alimentador automático de documentos](#)

**Tema principal:** [Cómo colocar originales en el escáner](#)

**Referencias relacionadas**

[Especificaciones de documentos originales para el alimentador automático de documentos](#)

## Cómo colocar originales de tamaño estándar en el alimentador automático de documentos

Puede colocar documentos originales de múltiples páginas en el alimentador automático de documentos. También puede utilizar el alimentador automático de documentos para escanear ambos lados de un documento a doble cara.

**Precaución:** Compruebe que sus originales cumplan con las especificaciones para el alimentador automático de documentos antes de cargarlos.

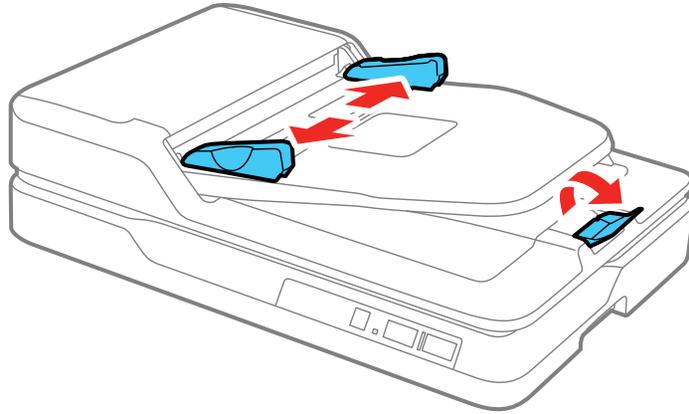
**Nota:** Si los originales miden 15,5 pulg. (393,8 mm) o más, consulte el enlace al final de esta sección para obtener instrucciones sobre cómo cargar originales largos en el alimentador automático de documentos.

1. Retire los documentos del cristal del escáner.

**Nota:** Utilice un paño suave y seco para limpiar cualquier polvo o manchas de las áreas indicadas a continuación.

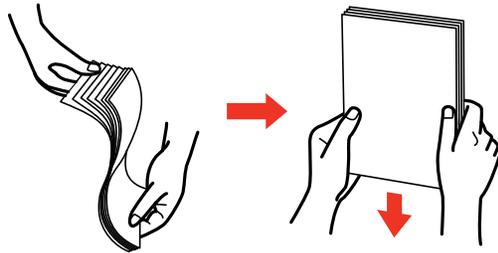


2. Deslice las guías laterales hacia las orillas y levante el parador.

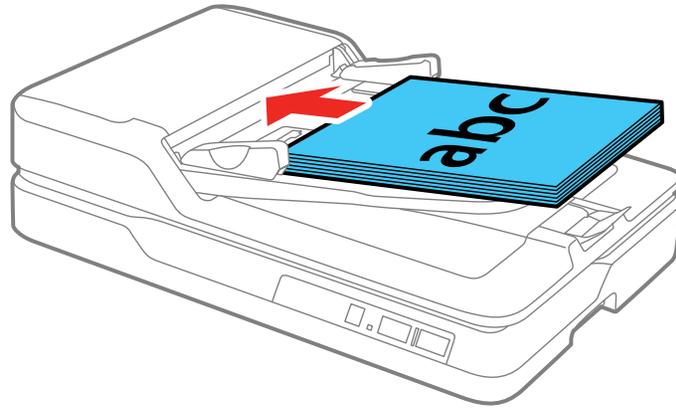


**Nota:** Si los originales son de tamaño legal (14 pulg. [356 mm]) o más largas, deje el parador cerrado.

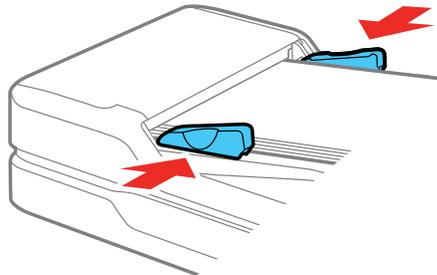
3. Airee la pila de originales y golpéelos suavemente sobre una superficie plana para emparejar los bordes.



4. Introduzca los originales en el alimentador automático de documentos boca arriba y en posición vertical.



5. Deslice las guías laterales contra los originales, sin apretarlos demasiado.



**Tema principal:** [Cómo colocar originales en el alimentador automático de documentos](#)

## **Cómo colocar originales largos en el alimentador automático de documentos**

Puede colocar un original que mide 15,5 pulg. (393,8 mm) o más largo en el alimentador automático de documentos.

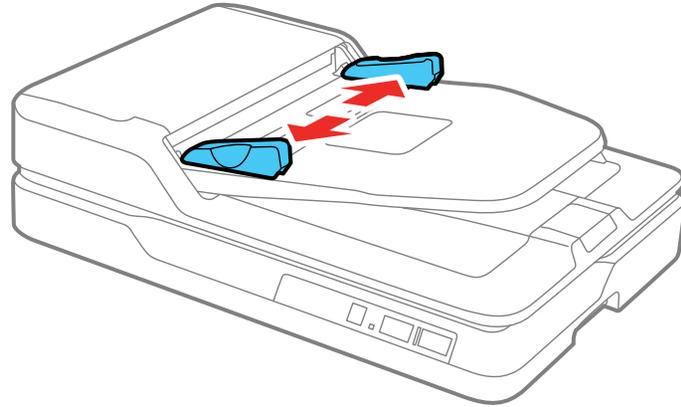
**Precaución:** Compruebe que el original cumpla con las especificaciones para el alimentador automático de documentos antes de cargarlo.

1. Retire los documentos del cristal del escáner.

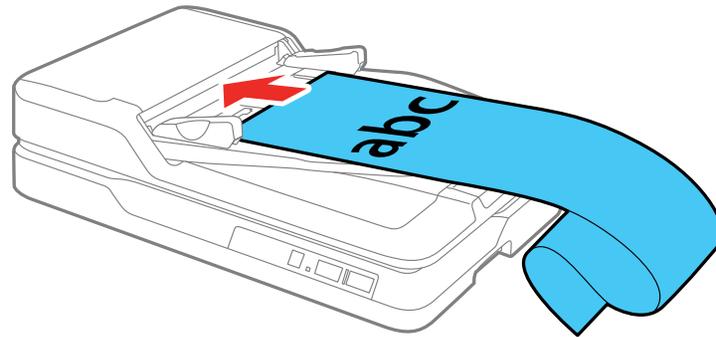
**Nota:** Utilice un paño suave y seco para limpiar cualquier polvo o manchas de las áreas indicadas a continuación.



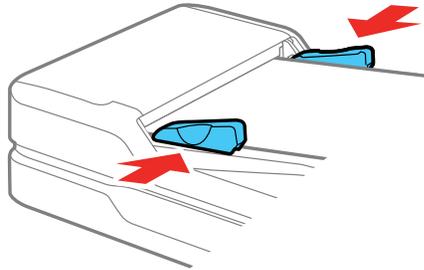
2. Deslice las guías laterales hacia las orillas.



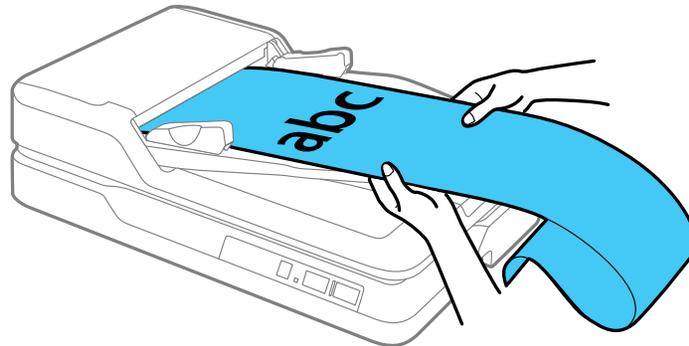
3. Introduzca el original en el alimentador automático de documentos boca arriba y en posición vertical.



4. Deslice las guías laterales contra el original, sin apretarlo demasiado.



**Nota:** Cuando escanea, sujete el original a medida que entra y sale del alimentador automático de documentos.



**Tema principal:** [Cómo colocar originales en el alimentador automático de documentos](#)

## **Especificaciones de documentos originales para el alimentador automático de documentos**

Puede cargar documentos originales en el alimentador automático de documentos que cumplen con las siguientes especificaciones.

Grosor del papel: 13 a 32 lb (50 a 120 g/m<sup>2</sup>)

Tipos de papel: papel normal, papel fino, papel reciclado

Tamaño de papel	Capacidad de carga	Escaneo a doble cara
Carta (8,5 × 11 pulg. [216 × 279 mm])	Hasta la marca de flecha en la guía lateral o 50 hojas (21 lb [80 g/m <sup>2</sup> ]); la capacidad de carga varía según el tipo de papel	Sí
A4 (8,3 × 11,7 pulg. [210 × 297 mm])		Sí
Legal (8,5 × 14 pulg. [216 × 356 mm])		No
A5 (5,8 × 8,2 pulg. [148 × 210 mm])		Sí
A6 (4,1 × 5,8 pulg. [105 × 148 mm])		No
B5 (7,2 × 10,1 pulg. [182 × 257 mm])		Sí
Más largo que 15,5 pulg. (393,8 mm)	1 hoja	No

Puede cargar documentos originales dentro de los siguientes tamaños:

- **Máximo:** 8,5 × 120,0 pulg. (216 × 3048 mm) para escaneos de una cara y 8,5 × 11,7 pulg. (216 × 297 mm) para escaneos a doble cara
- **Mínimo:** 3,5 × 5,0 pulg. (89 × 127 mm) para escaneos de una cara y 3,5 × 6,7 pulg. (89 × 170 mm) para escaneos a doble cara

**Precaución:** Cargue los siguientes tipos de originales en el cristal del escáner en vez del alimentador automático de documentos, ya que se pueden dañar o dañar el escáner:

- Fotos
- Originales con perforaciones que no sean perforaciones hechas con un perforador estándar
- Folletos
- Originales que no sean de papel, tal como tela u hojas metálicas
- Originales con grapas o sujetapapeles
- Originales con pegamento
- Originales rotos, enrollados o arrugados

- Transparencias
- Originales con soporte de papel carbón
- Originales con tinta húmeda
- Originales con notas adhesivas pegadas
- Originales con etiquetas o cinta adhesiva que no estén bien pegadas
- Postales
- Sobres
- Tarjetas de presentación
- Tarjetas de plástico
- Papel sin carbón
- Papel térmico
- Papel recubierto

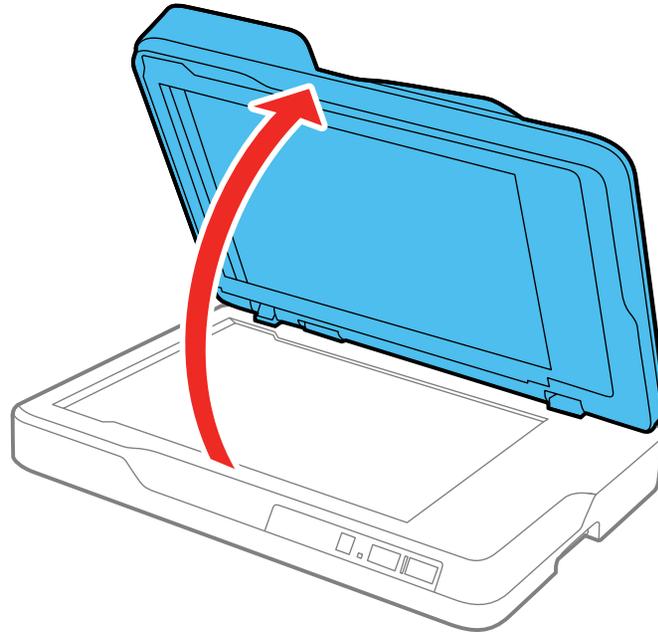
**Tema principal:** [Cómo colocar originales en el alimentador automático de documentos](#)

## **Cómo colocar originales en el cristal del escáner**

Puede colocar originales directamente en el cristal del escáner.

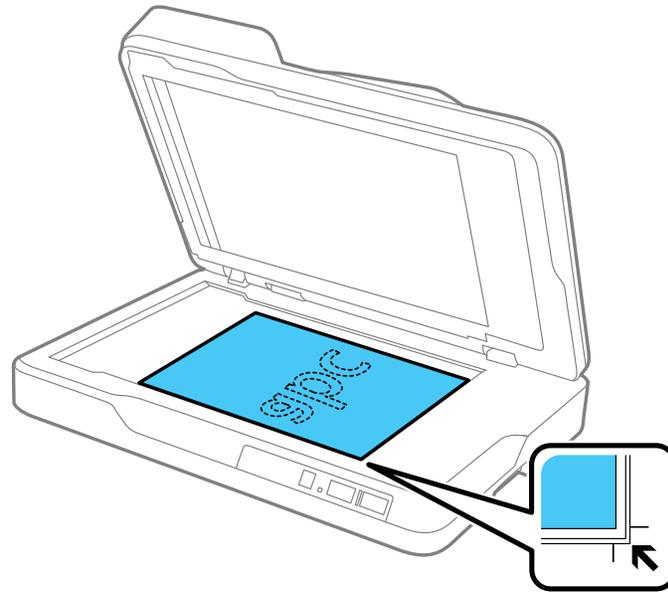
**Precaución:** No coloque objetos pesados sobre el cristal del escáner y no presione el cristal con demasiada fuerza ya que podría dañar el escáner. No deje fotos en el cristal del escáner por un periodo prolongado ya que se podrían adherir al cristal.

1. Abra la tapa del escáner.

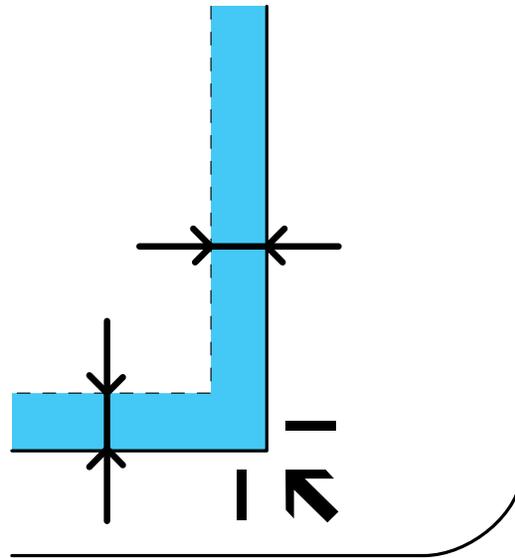


**Precaución:** Tenga cuidado de no abrir la tapa del escáner más de 70° o podría dañarla.

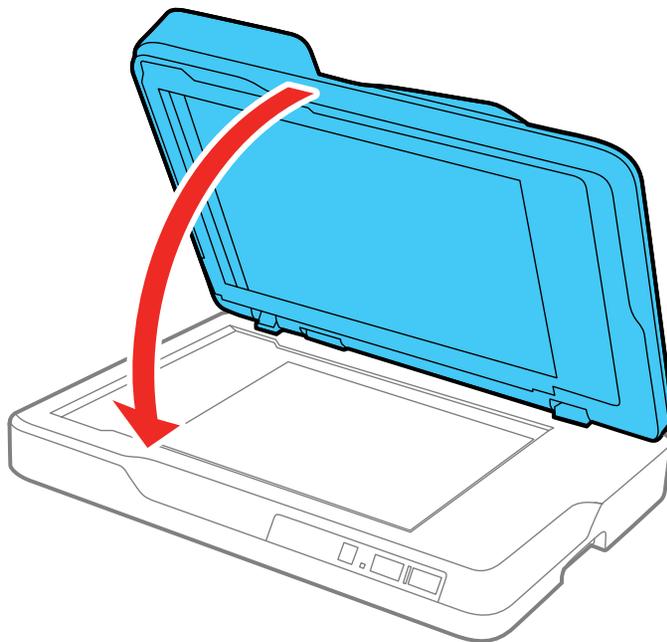
2. Coloque el original boca abajo en el cristal del escáner con el borde superior orientado tal como se muestra a continuación. Deslice el original hacia los bordes de la esquina indicada.



**Nota:** Aleje el original 0,1 pulg. (2,5 mm) de los bordes, tal como se muestra a continuación, para evitar que se recorte.



3. Cierre la tapa del escáner con cuidado para no mover el original.



**Nota:** Si el original tiene un grosor superior a 0,4 pulg. (10 mm), deje la tapa del escáner abierta y presione el original hacia abajo con cuidado mientras escanea.

**Tema principal:** [Cómo colocar originales en el escáner](#)

# Cómo utilizar el módulo de red

Consulte las siguientes secciones para utilizar el módulo de red Epson opcional para escanear a través de una red.

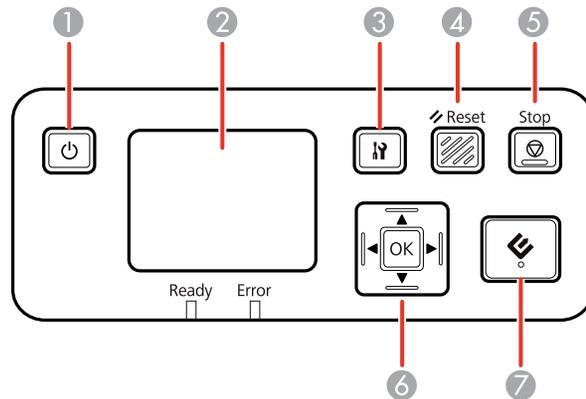
[Panel de control del módulo de red](#)

[Cómo conectar el módulo de red](#)

[Cómo configurar el escaneo en red](#)

[Cómo escanear a computadoras en red desde el módulo de red - Windows](#)

## Panel de control del módulo de red



- 1 Botón de encendido (enciende y apaga el módulo)
- 2 Pantalla LCD (muestra el estado, las operaciones y los mensajes de error)
- 3 Botón de ajustes (selecciona los ajustes del producto, los ajustes de red y las opciones de mantenimiento)
- 4 Botón **Reset** (restablece la pantalla inicial de la pantalla LCD)
- 5 Botón **Stop** (cancela el escaneo)
- 6 Botón **OK** y flechas (utilice las flechas para resaltar una opción y el botón **OK** para seleccionarla)
- 7 Botón de iniciar (inicia el escaneo cuando la conexión de red está activada)

Tema principal: [Cómo utilizar el módulo de red](#)

## Cómo conectar el módulo de red

Consulte la documentación proporcionada con el módulo de red Epson opcional para obtener instrucciones sobre cómo conectarlo al escáner.

Tema principal: [Cómo utilizar el módulo de red](#)

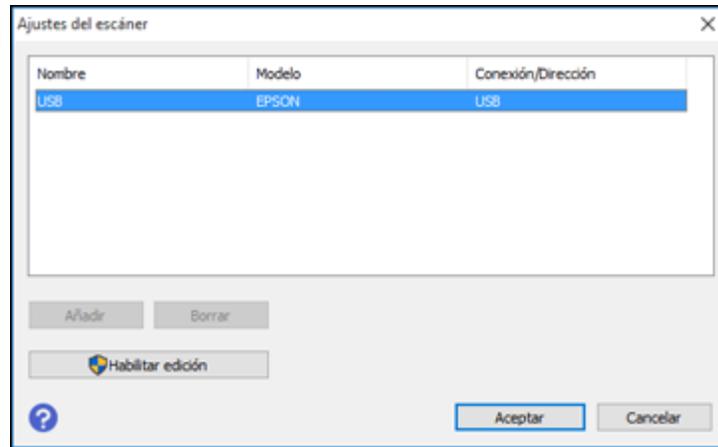
## Cómo configurar el escaneo en red

Puede configurar el escaneo en red a través del módulo de red Epson (no incluido). Primero, conecte el módulo al escáner y verifique que ambos estén funcionando correctamente. Luego, siga las siguientes instrucciones para configurar computadoras para escanear en red a través de la utilidad Epson Scan 2 Utility.

**Nota:** Anote la dirección IP o el nombre de host del módulo de red Epson para ingresarlo en los siguientes pasos.

1. Realice una de las siguientes acciones para iniciar Epson Scan 2 Utility:
  - **Windows 10:** Haga clic en  y seleccione **EPSON > Epson Scan 2 Utility**.
  - **Windows 8.x:** Navegue a la pantalla **Aplicaciones** y seleccione **Epson Scan 2 Utility**.
  - **Windows (otras versiones):** Haga clic en  o en **Inicio**, luego seleccione **Todos los programas** o **Programas**. Seleccione **EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.
  - **Mac:** Abra la carpeta **Aplicaciones**, abra la carpeta **Epson Software** y seleccione **Epson Scan 2 Utility**.
2. Seleccione **Ajustes** de la lista desplegable Escáner.

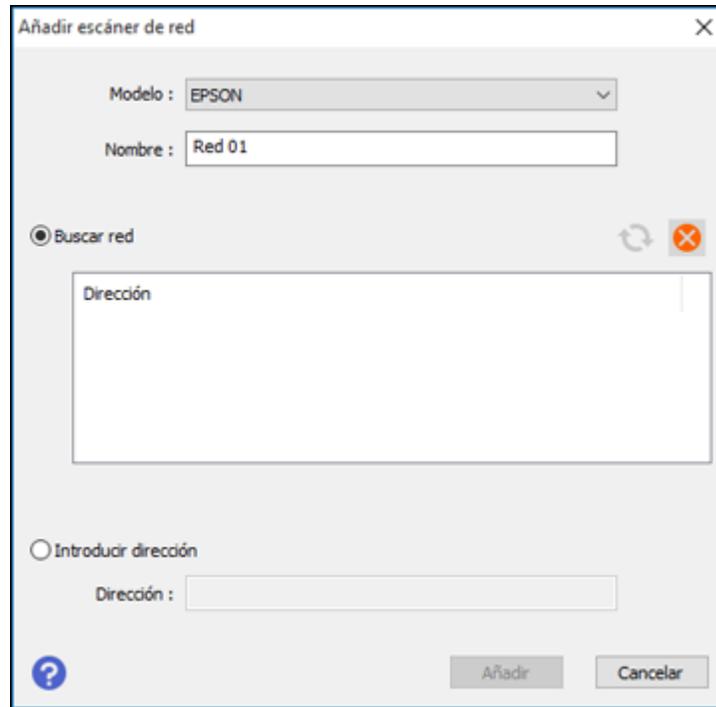
Verá una pantalla como esta:



**Nota:** Si ve el botón **Habilitar edición** (Windows) o un icono de bloqueo (Mac), haga clic en él para que pueda modificar los ajustes del escáner.

3. Seleccione su escáner y haga clic en **Añadir**.

Verá una pantalla como esta:



4. Realice una de las siguientes acciones:
  - Debajo de **Buscar red**, seleccione la dirección IP del módulo de red Epson y haga clic en **Aceptar**.
  - Seleccione el ajuste **Introducir dirección**, introduzca la dirección IP o el nombre de host del módulo de red Epson y haga clic en **Añadir**.
5. Haga clic en **Aceptar** para guardar los ajustes y luego cierre la ventana Epson Scan 2 Utility.

**Tema principal:** [Cómo utilizar el módulo de red](#)

## Cómo escanear a computadoras en red desde el módulo de red - Windows

Puede escanear a una computadora en red directamente desde el módulo de red Epson (Windows). Primero necesita configurar un trabajo de escaneo en Document Capture Pro y luego seleccionar la computadora a la que desea enviar el archivo escaneado.

**Nota:** Compruebe que los ajustes del trabajo de escaneo estén configurados correctamente en Document Capture Pro antes de escanear con el módulo de red Epson.

1. Pulse el botón **OK** del módulo de red Epson.
2. En la pantalla LCD del módulo de red Epson, seleccione la computadora a la que desea enviar el archivo escaneado y pulse el botón **OK**.

**Nota:** Si el escáner es parte de un grupo de red, asegure que la computadora esté configurada al mismo grupo de red o no aparecerá en la pantalla LCD.

3. Si configuró una contraseña en Document Capture Pro, introduzca la contraseña cuando se le indique.
4. Seleccione un trabajo de escaneo y pulse el botón **OK** del módulo de red Epson.
5. Pulse el botón ↺ de iniciar del escáner o del módulo de red Epson.

El original se escanea y el archivo se envía a la computadora que seleccionó.

**Tema principal:** [Cómo utilizar el módulo de red](#)

---

## Cómo escanear

Puede escanear sus originales y guardarlos como archivos digitales.

[Cómo iniciar un escaneo](#)

[Cómo escanear con Document Capture Pro en vista estándar](#)

[Cómo escanear con Document Capture Pro en vista simple](#)

[Cómo escanear con Document Capture - Mac](#)

[Cómo escanear con Epson Scan 2](#)

[Directrices para determinar la resolución de escaneo](#)

[Cómo escanear proyectos especiales](#)

## Cómo iniciar un escaneo

Después de colocar sus originales en el producto para escanearlos, utilice uno de los siguientes métodos para escanear.

[Cómo iniciar un escaneo con un botón del escáner](#)

[Cómo escanear utilizando el icono Epson Scan 2](#)

[Cómo escanear desde un programa de escaneo](#)

**Tema principal:** [Cómo escanear](#)

## Cómo iniciar un escaneo con un botón del escáner

Puede escanear utilizando el botón  de iniciar del escáner. Esto automáticamente inicia Document Capture Pro (Windows) o Document Capture (Mac) y el trabajo de escaneo que asignó al botón.

**Nota:** Compruebe que Epson Scan 2 y Document Capture Pro (Windows) o Document Capture (Mac) estén instalados en la computadora conectada al escáner.

1. Asegure que el escáner esté conectado a su computadora.
2. Cargue un original en el escáner.
3. Pulse el botón  de iniciar.

El escáner inicia el trabajo de escaneo que asignó al botón  de iniciar en Document Capture Pro (Windows) o Document Capture (Mac).

**Nota:** Puede ver o cambiar los ajustes de escaneo utilizando Document Capture Pro (Windows) o Document Capture (Mac).

[Cómo añadir y asignar trabajos de escaneo con Document Capture Pro - Windows](#)

[Cómo asignar ajustes o trabajos de escaneo al botón de iniciar - Mac](#)

**Tema principal:** [Cómo iniciar un escaneo](#)

**Temas relacionados**

[Cómo colocar originales en el escáner](#)

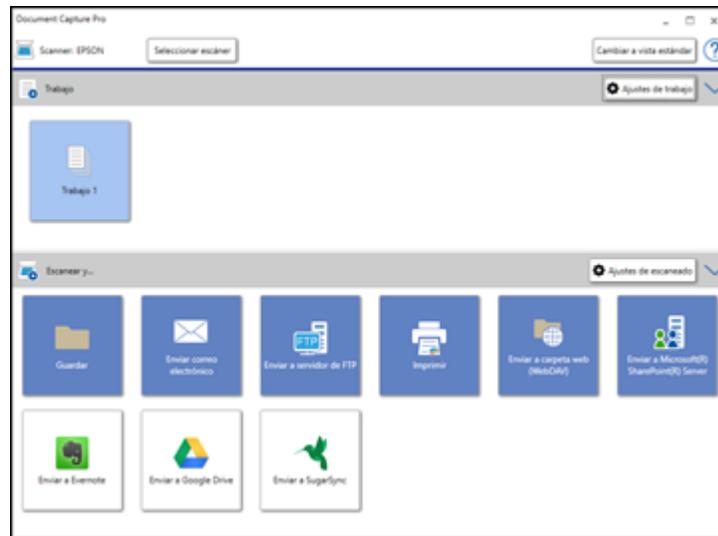
### **Cómo añadir y asignar trabajos de escaneo con Document Capture Pro - Windows**

Puede ver, cambiar o añadir los ajustes de escaneo predeterminados disponibles cuando escanea utilizando el botón  de iniciar del producto. Para esto, debe acceder a los trabajos de escaneo en el programa Document Capture Pro.

**Nota:** Los ajustes varían según la versión de software que esté utilizando. Consulte la información de ayuda en Document Capture Pro para obtener detalles.

1. Realice una de las siguientes acciones para iniciar Document Capture Pro:
  - **Windows 10:** Haga clic en  y seleccione **Epson Software > Document Capture Pro**.
  - **Windows 8.x:** Navegue a la pantalla **Aplicaciones** y seleccione **Document Capture Pro**.
  - **Windows (otras versiones):** Haga clic en  o en **Inicio**, luego seleccione **Todos los programas** o **Programas**. Seleccione **Epson Software > Document Capture Pro**.Verá la ventana de Document Capture Pro.
2. Si ve el botón **Cambiar a vista simple** en la esquina derecha superior de la ventana, haga clic en él.

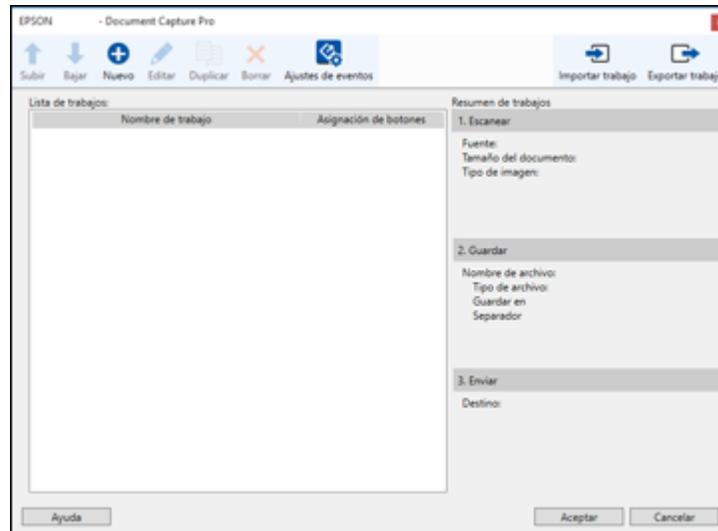
Verá una ventana como esta:



3. Haga clic en el botón **Ajustes de trabajo**.

**Nota:** Si no ve el botón, haga clic en el símbolo < en la barra **Trabajo**.

Verá una ventana como esta:



4. Para añadir un trabajo de escaneo, haga clic en el icono  **Nuevo**, introduzca un nombre para el trabajo nuevo, seleccione los ajustes según sea necesario y haga clic en **Aceptar**.

Ahora puede utilizar el trabajo de escaneo nuevo cuando escanea con Document Capture Pro.

**Nota:** Consulte la información de Ayuda en Document Capture Pro para obtener detalles.

5. Para asignar un trabajo de escaneo al botón  de iniciar, haga clic en el icono  **Ajustes de eventos**.

6. Seleccione el trabajo que desea asignar al botón  de iniciar del menú desplegable .

7. Haga clic en **Aceptar**, luego haga clic en **Aceptar** otra vez.

Ahora puede utilizar el trabajo de escaneo asignado cuando escanea con el botón  de iniciar del producto.

**Tema principal:** [Cómo iniciar un escaneo con un botón del escáner](#)

## Cómo asignar ajustes o trabajos de escaneo al botón de iniciar - Mac

Puede ver o cambiar los ajustes de escaneo predeterminados cuando escanea utilizando el botón  de iniciar del escáner. Para esto, debe acceder a los trabajos de escaneo en el programa Document Capture.

1. Inicie Document Capture en una computadora conectada al producto.
2. Haga clic en el icono  Gestionar trabajo en la barra de tareas ubicada en la parte superior de la ventana.

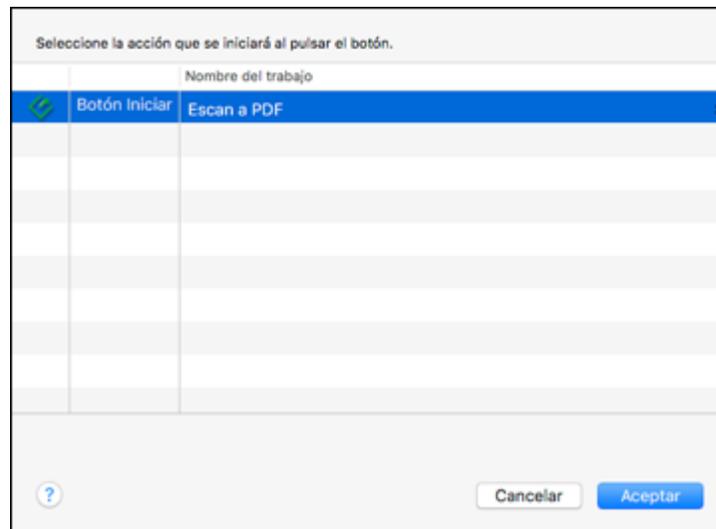
Verá una ventana que muestra la lista de trabajos de escaneo actual.

3. Si desea añadir un trabajo de escaneo, haga clic en **Añadir** o en el icono **+**, introduzca un nombre para el trabajo nuevo, seleccione los ajustes, según sea necesario, y haga clic en **Aceptar**.

Ahora puede utilizar el trabajo de escaneo nuevo cuando escanea con Document Capture.

**Nota:** Consulte la información de Ayuda en Document Capture para obtener detalles.

4. Si desea asignar un trabajo de escaneo al botón , haga clic en el icono  en la parte inferior de la ventana y haga clic en **Ajustes de eventos**.
5. Seleccione el trabajo que desea asignar al botón  de iniciar.



6. Haga clic en **Aceptar**.

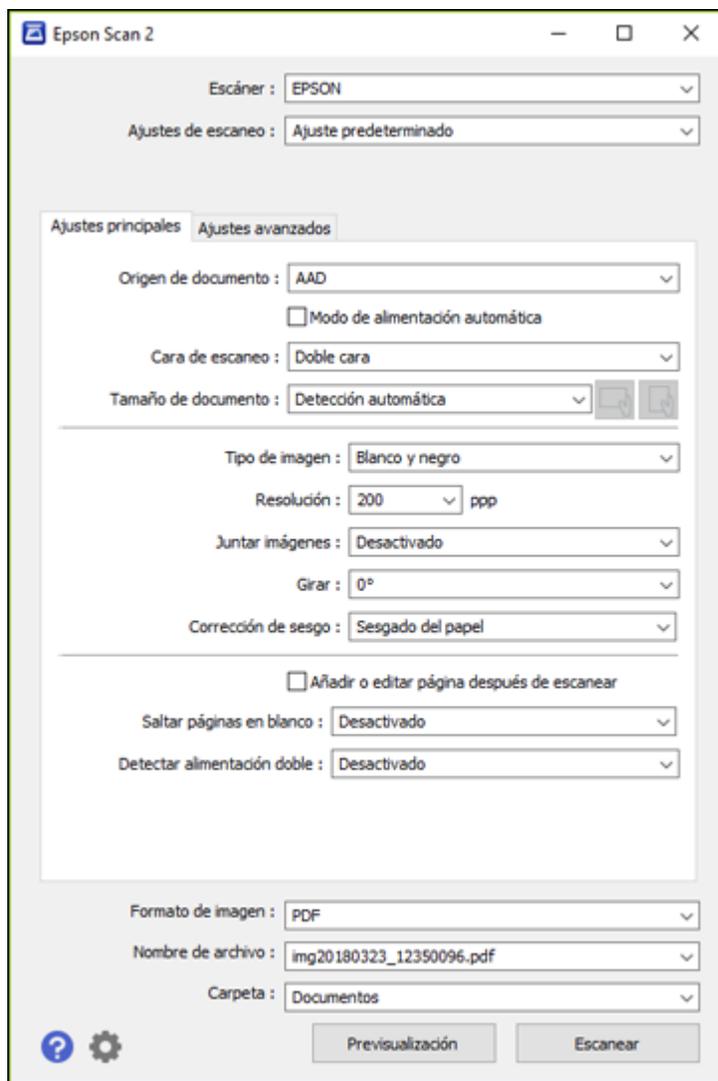
**Tema principal:** [Cómo iniciar un escaneo con un botón del escáner](#)

## **Cómo escanear utilizando el icono Epson Scan 2**

Puede iniciar el programa Epson Scan 2 para seleccionar los ajustes de escaneo, escanear y guardar la imagen escaneada como un archivo.

- **Windows 10:** Haga clic en  y seleccione **EPSON > Epson Scan 2**.
- **Windows 8.x:** Navegue a la pantalla **Aplicaciones** y seleccione **Epson Scan 2**.
- **Windows (otras versiones):** Haga clic en  o en **Inicio**, luego seleccione **Todos los programas o Programas**. Seleccione **EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2**.
- **Mac:** Abra la carpeta **Aplicaciones**, abra la carpeta **Epson Software** y seleccione **Epson Scan 2**.

Verá una ventana de Epson Scan 2 como esta:



**Tema principal:** [Cómo iniciar un escaneo](#)

## Tareas relacionadas

### [Cómo escanear con Epson Scan 2](#)

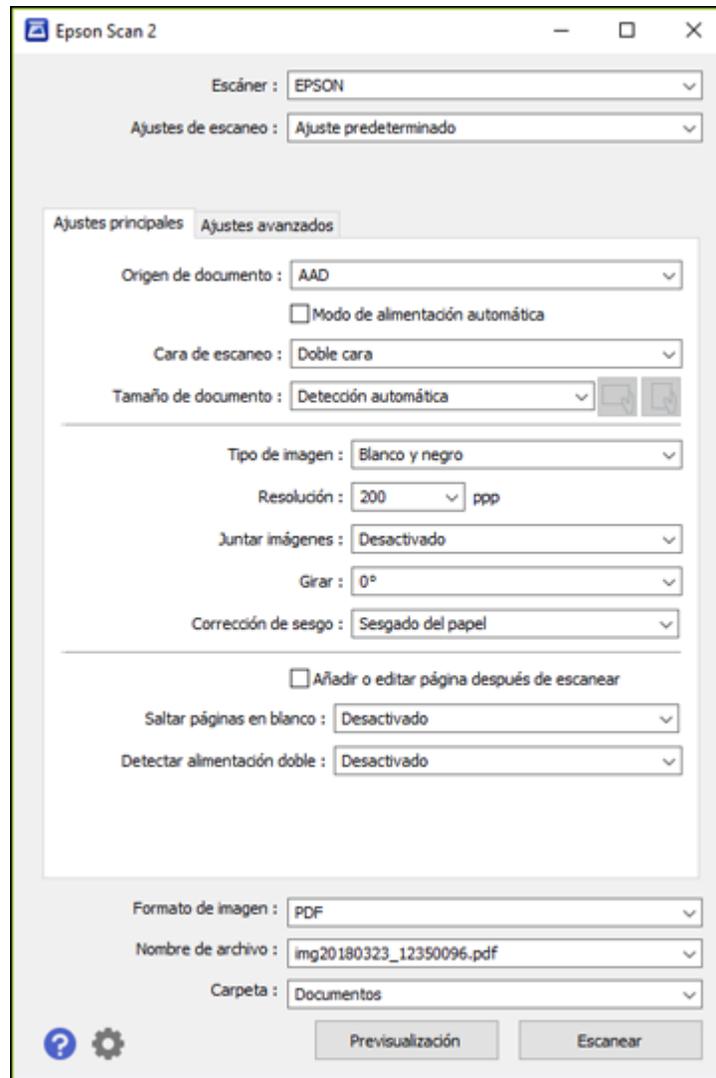
## Cómo escanear desde un programa de escaneo

Puede iniciar Epson Scan 2 desde un programa de escaneo compatible con TWAIN para seleccionar los ajustes de escaneo, escanear y luego abrir la imagen escaneada en el programa.

1. Abra el programa de escaneo que desea utilizar y seleccione la opción para escanear. (Consulte la utilidad de ayuda del programa de escaneo para obtener instrucciones).
2. Seleccione su producto.

**Nota:** En algunos programas, es posible que primero tenga que seleccionar su producto como la "fuente". Si ve la opción **Seleccionar fuente**, elíjala y seleccione su producto. Con Windows, no seleccione una opción **WIA** para su producto; no todas las funciones de escaneo estarán disponibles.

Verá una ventana de Epson Scan 2 como esta:



**Tema principal:** [Cómo iniciar un escaneo](#)

## Tareas relacionadas

[Cómo escanear con Epson Scan 2](#)

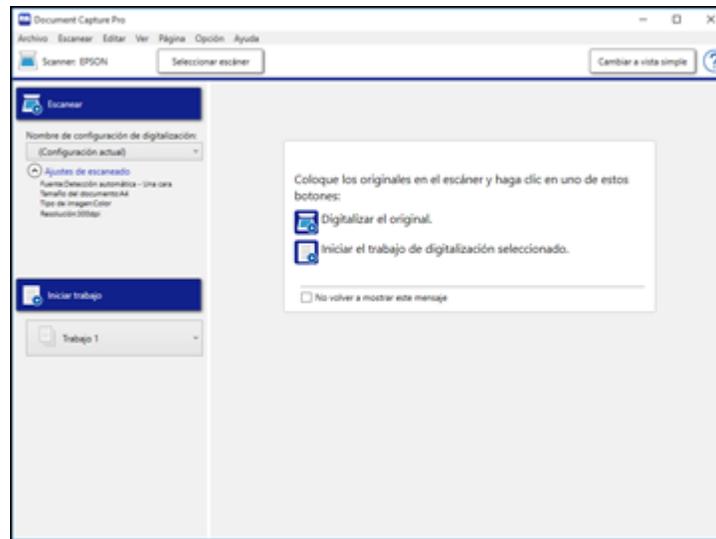
# Cómo escanear con Document Capture Pro en vista estándar

Puede utilizar Document Capture Pro en vista estándar para seleccionar ajustes, previsualizar la imagen y cambiar los ajustes del archivo escaneado, según sea necesario.

**Nota:** Los ajustes varían según la versión de software que esté utilizando. Consulte la información de ayuda en Document Capture Pro para obtener detalles.

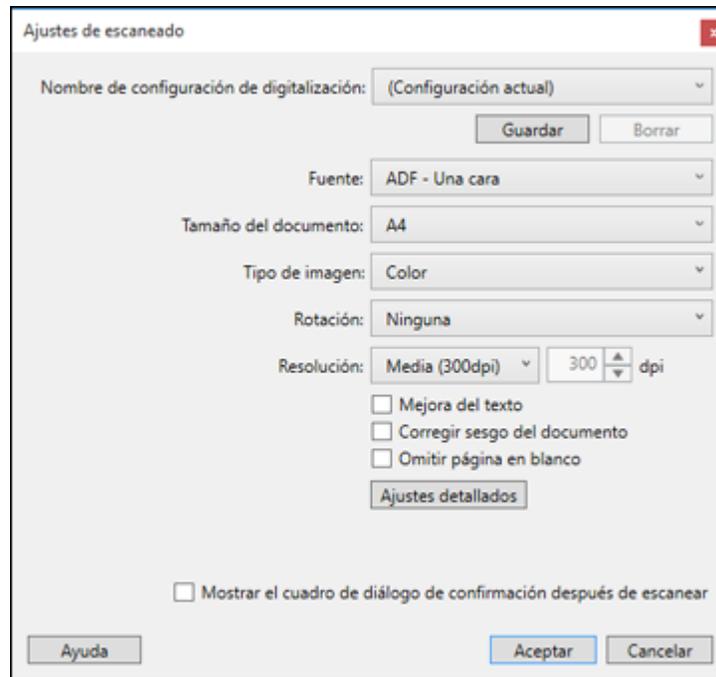
1. Cargue el original en el producto.
2. Realice una de las siguientes acciones para iniciar Document Capture Pro:
  - **Windows 10:** Haga clic en  y seleccione **Epson Software > Document Capture Pro**.
  - **Windows 8.x:** Navegue a la pantalla **Aplicaciones** y seleccione **Document Capture Pro**.
  - **Windows (otras versiones):** Haga clic en  o en **Inicio**, luego seleccione **Todos los programas** o **Programas**. Seleccione **Epson Software > Document Capture Pro**.Verá la ventana de Document Capture Pro. (Es posible que vea una pantalla pidiéndole que seleccione su escáner primero; si es así, seleccione su producto).
3. Si ve el botón **Cambiar a vista estándar** en la esquina derecha superior de la ventana, haga clic en él.

Verá una ventana como esta:



4. Seleccione **Ajustes de escaneado** de la lista Nombre de configuración de digitalización (o seleccione **Escanear > Ajustes de escaneado** en la barra de menús).

Verá una ventana como esta:

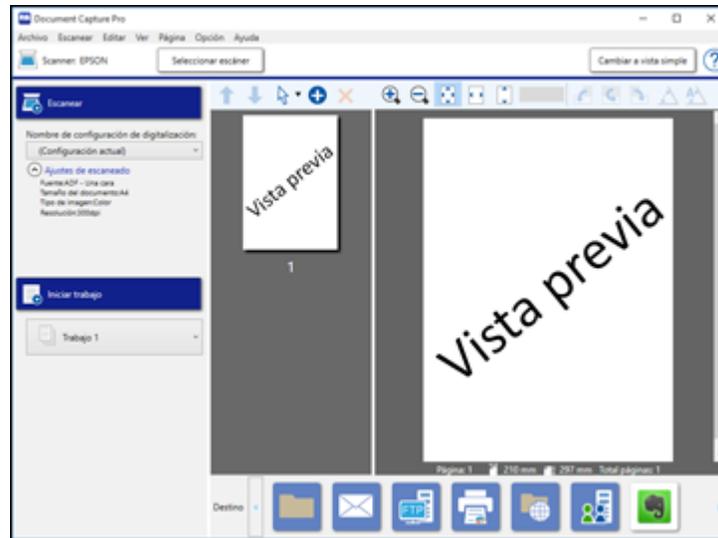


5. Seleccione los ajustes que desea utilizar y haga clic en **Aceptar**.

**Nota:** Consulte la información de ayuda en Document Capture Pro para obtener detalles.

6. Haga clic en **Escanear**.

Verá una vista previa del archivo escaneado en la ventana de Document Capture Pro.



**Nota:** Es posible que tenga que cerrar la ventana de Epson Scan 2 para ver su archivo escaneado en la ventana de Document Capture Pro.

7. Si desea escanear más originales y agregarlas a las imágenes actuales, haga clic en el botón  Añadir página(s) y siga las instrucciones que aparecen en la pantalla.
8. Revise las imágenes escaneadas y edítelas, según sea necesario.

**Nota:** Consulte la información de ayuda en Document Capture Pro para obtener detalles.

9. Haga clic en uno de los iconos de Destino para elegir dónde desea mandar los archivos escaneados. (Si no puede ver todos los iconos, haga clic en las flechas situadas a un lado de los iconos).



10. Dependiendo del destino que elija, haga clic en **Aceptar** o en **Enviar** para finalizar el escaneo.

**Tema principal:** [Cómo escanear](#)

**Conceptos relacionados**

[Directrices para determinar la resolución de escaneo](#)

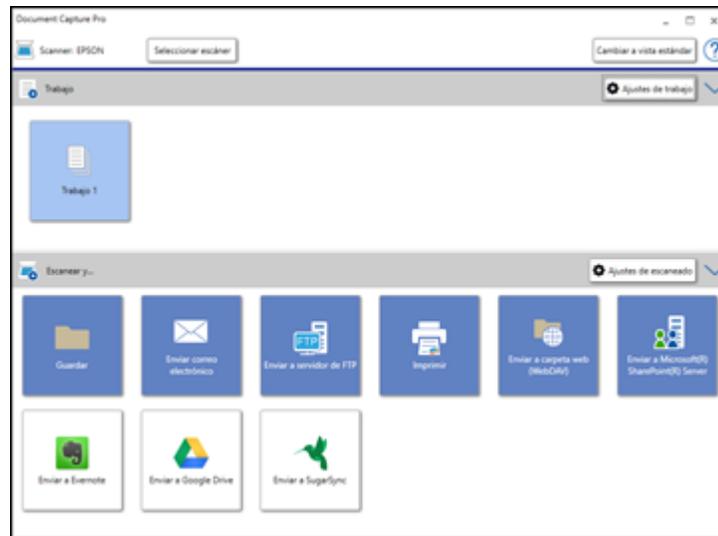
## Cómo escanear con Document Capture Pro en vista simple

Puede utilizar Document Capture Pro en vista simple para seleccionar opciones y escanear rápidamente.

**Nota:** Los ajustes varían según la versión de software que esté utilizando. Consulte la información de ayuda en Document Capture Pro para obtener detalles.

1. Cargue el original en el producto.
2. Realice una de las siguientes acciones para iniciar Document Capture Pro:
  - **Windows 10:** Haga clic en  y seleccione **Epson Software > Document Capture Pro**.
  - **Windows 8.x:** Navegue a la pantalla **Aplicaciones** y seleccione **Document Capture Pro**.
  - **Windows (otras versiones):** Haga clic en  o en **Inicio**, luego seleccione **Todos los programas** o **Programas**. Seleccione **Epson Software > Document Capture Pro**.Verá la ventana de Document Capture Pro. (Es posible que vea una pantalla pidiéndole que seleccione su escáner primero; si es así, seleccione su producto).
3. Si ve el botón **Cambiar a vista simple** en la esquina derecha superior de la ventana, haga clic en él.

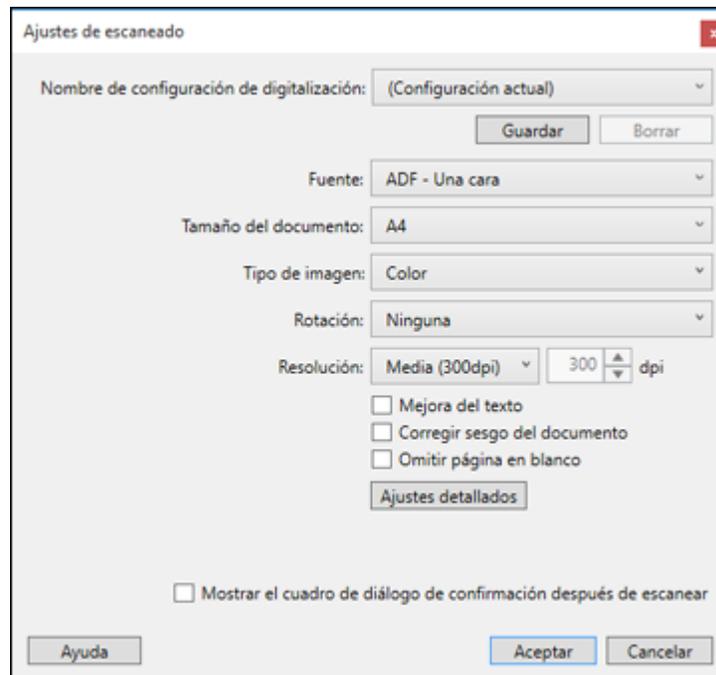
Verá una ventana como esta:



4. Haga clic en **Seleccionar escáner** y seleccione su escáner de la lista de escáneres, si es necesario.

5. Si desea usar un trabajo de escaneo, haga clic en uno de los iconos de trabajo en la sección **Trabajo** de la ventana para finalizar y enviar su escaneo con un clic.
6. Si desea seleccionar ajustes de escaneo para un destino en particular, haga clic en el botón **Ajustes de escaneo**, seleccione cualquiera de los ajustes que desea utilizar y haga clic en **Aceptar**.

**Nota:** Consulte la información de ayuda en Document Capture Pro para obtener detalles. Si no ve el botón **Ajustes de escaneo**, haga clic en el símbolo < en la barra **Escanear y....**



7. Haga clic en uno de los iconos de destino en la sección **Escanear y...** de la ventana. El producto empieza a escanear y se abre la ventana de ajustes.
8. Seleccione cualquier ajuste de destino, según sea necesario, y haga clic en **Aceptar**.

**Nota:** Consulte la información de ayuda en Document Capture Pro para obtener detalles.

9. Confirme los ajustes seleccionados y haga clic en **Aceptar** o en **Cerrar**.

Tema principal: [Cómo escanear](#)

Conceptos relacionados

[Directrices para determinar la resolución de escaneo](#)

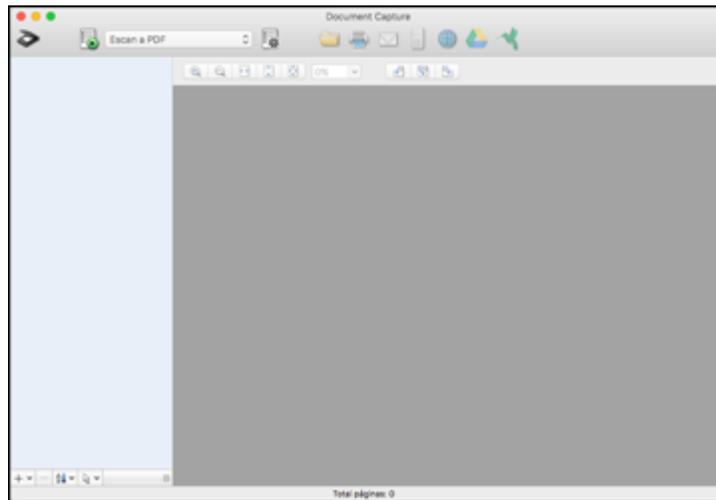
## Cómo escanear con Document Capture - Mac

Cuando escanea con Document Capture, el programa automáticamente guarda el archivo escaneado en la carpeta especificada en su computadora. Puede seleccionar ajustes, previsualizar la imagen y cambiar los ajustes del archivo escaneado, según sea necesario.

**Nota:** Los ajustes varían según la versión de software que esté utilizando. Consulte la información de Ayuda en Document Capture para obtener detalles.

1. Cargue el original en el producto.
2. Abra la carpeta **Aplicaciones**, abra la carpeta **Epson Software** y seleccione **Document Capture**.

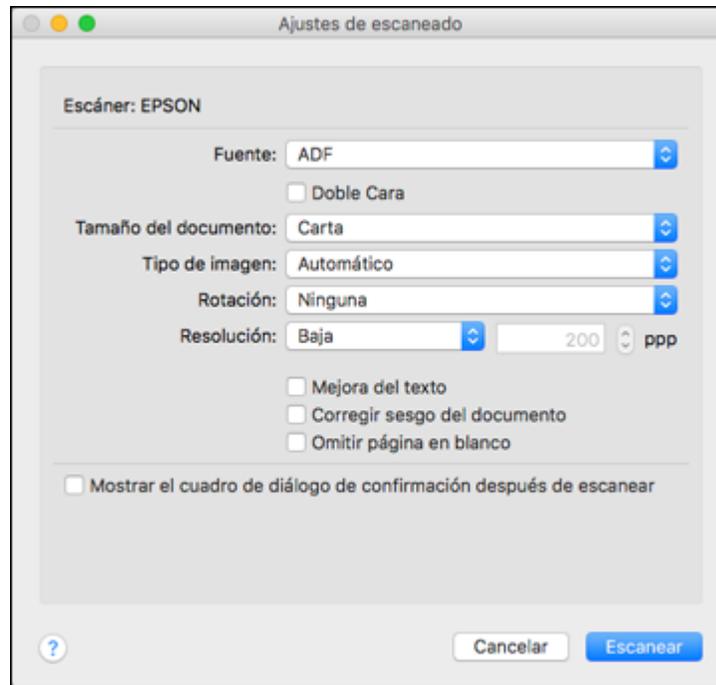
Verá una ventana como esta:



**Nota:** Es posible que tenga que seleccionar su escáner de la lista de escáneres.

3. Haga clic en el icono  **Escanear**.

Verá una ventana como esta:



**Nota:** Si desea utilizar un trabajo de escaneo que creó, selecciónelo de la Lista de trabajos en la ventana de Document Capture, haga clic en el botón  Iniciar trabajo e ignore el resto de los pasos a continuación.

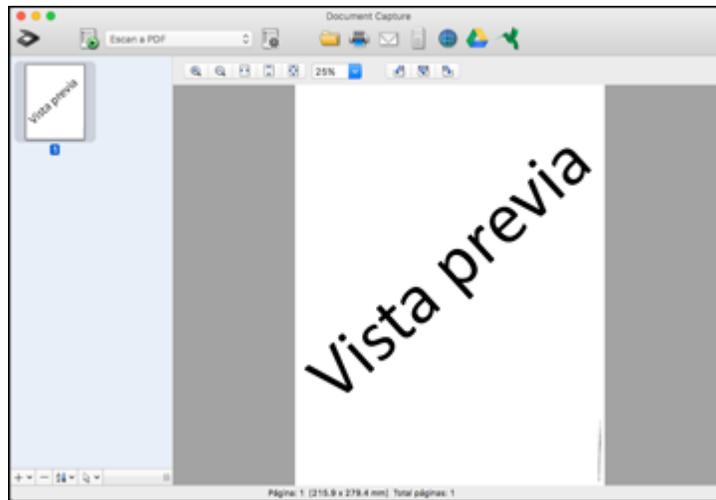
4. Seleccione los ajustes de escaneo que desea utilizar.

**Nota:** Consulte la información de Ayuda en Document Capture para obtener detalles.

5. Si desea seleccionar ajustes de escaneo detallados, cierre la ventana Ajustes de escaneado, abra el menú **Escanear** en la parte superior del escritorio de Mac y seleccione **Muestra la pantalla de configuración de EPSON Scan**.
6. Haga clic en el icono  Escanear y seleccione los ajustes de escaneo detallados que desea utilizar en la ventana de Epson Scan 2.

7. Haga clic en **Escanear**.

Verá una vista previa del archivo escaneado en la ventana de Document Capture.



**Nota:** Es posible que tenga que cerrar la ventana de Epson Scan 2 para ver su archivo escaneado en la ventana de Document Capture.

8. Si desea escanear más originales y agregarlos a las imágenes actuales, haga clic en el icono +, seleccione **Adquirir del escáner** y repita los pasos anteriores.
9. Revise las imágenes escaneadas y edítelas, según sea necesario.
10. Haga clic en uno de los iconos de Destino para elegir dónde desea mandar los archivos escaneados. (Si no puede ver todos los iconos que se muestran a continuación, haga clic en la flecha situada a un lado de los iconos).



11. Dependiendo del destino que elija, haga clic en **Aceptar** o en **Enviar** para finalizar la operación.

**Tema principal:** [Cómo escanear](#)

## Conceptos relacionados

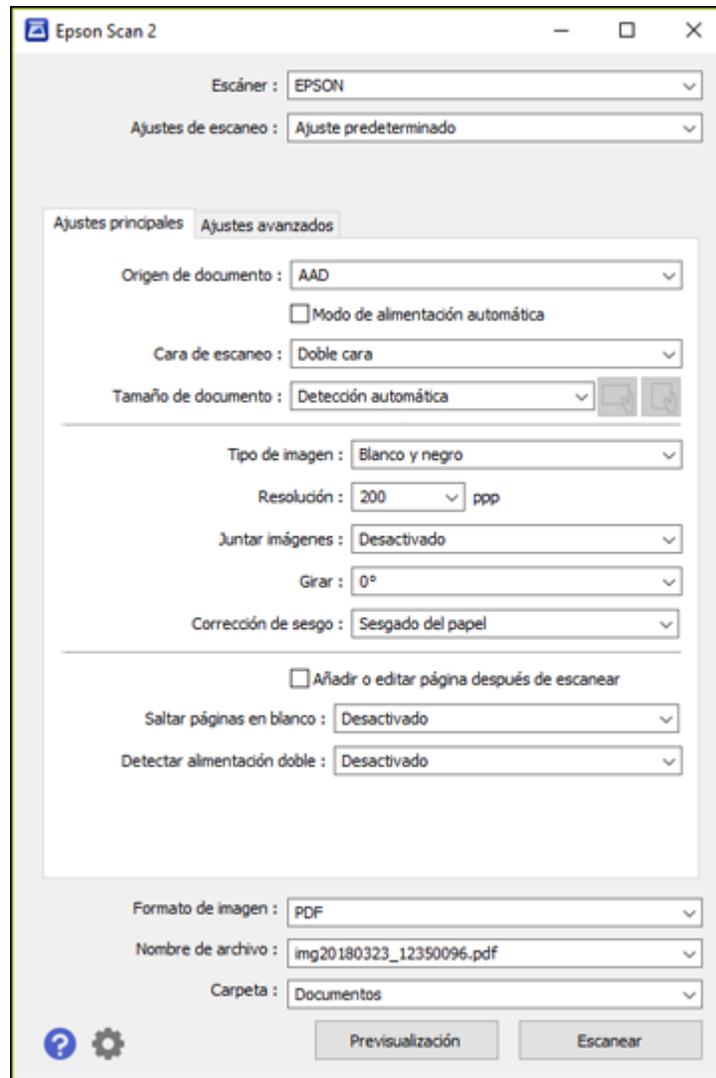
[Directrices para determinar la resolución de escaneo](#)

## Cómo escanear con Epson Scan 2

Epson Scan 2 le permite acceder a funciones de escaneo básicas y avanzadas. Puede escanear su documento y guardar la imagen escaneada en varios formatos de archivo en la carpeta Documentos o Mis documentos de su sistema operativo o lo puede abrir en su programa de escaneo. Puede previsualizar la imagen escaneada y seleccionar o cambiar los ajustes, según sea necesario.

1. Cargue el original en el producto.
2. Inicie Epson Scan 2.

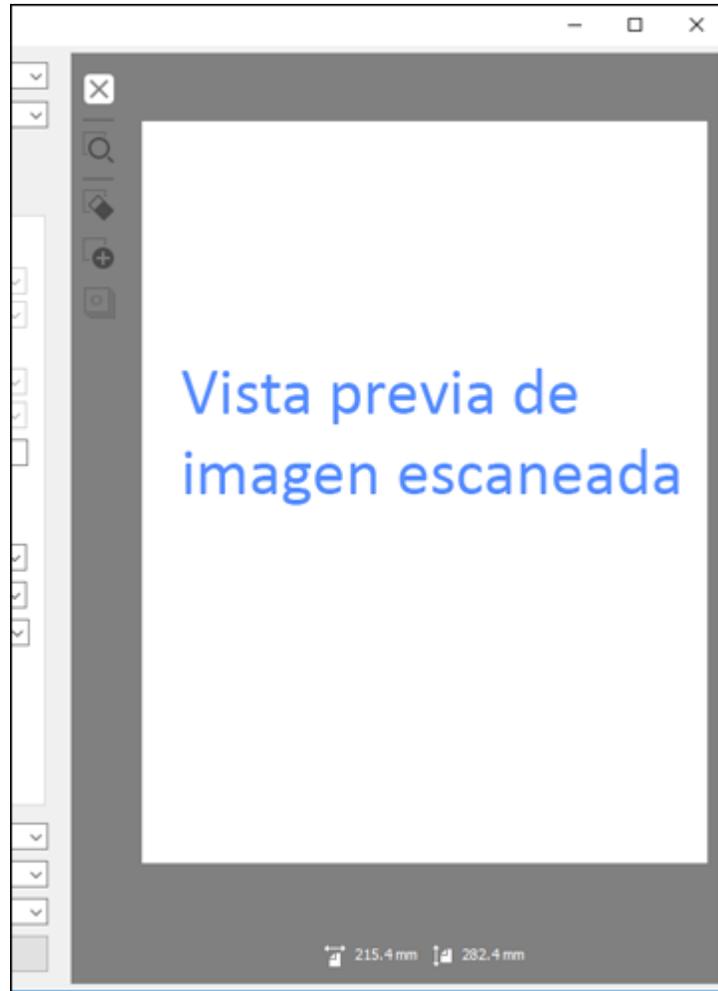
Verá esta ventana:



3. Seleccione el ajuste **Origen de documento** que coincida con dónde colocó sus originales o seleccione **Detección automática** para que Epson Scan 2 detecte la ubicación automáticamente.

4. Seleccione el ajuste **Cara de escaneo** que coincida con las caras del original que desea escanear.
5. Seleccione el ajuste **Tamaño de documento** que coincida con el tamaño de su original o seleccione **Detección automática** para que Epson Scan 2 detecte el tamaño automáticamente. Puede seleccionar **Personalizar** para introducir un tamaño personalizado, si es necesario.
6. Seleccione su tipo de imagen original y cómo desea escanearlo como el ajuste **Tipo de imagen**.
7. Seleccione el ajuste **Resolución** que desea utilizar para su escaneo.
8. Seleccione cualquiera de los ajustes adicionales que desea utilizar en la ficha **Ajustes principales**.
9. Haga clic en la ficha **Ajustes avanzados** y seleccione cualquiera de los ajustes que desea utilizar.
10. Para ver una vista previa de su escaneo con los ajustes seleccionados, haga clic en el botón **Previsualización**.

Epson Scan 2 genera una vista previa del original y muestra los resultados en la ventana de Epson Scan 2.



**Nota:** Si utilizó el alimentador automático de documentos para escanear los originales, vuelva a cargar los originales.

11. Seleccione el formato en el que desea guardar su archivo escaneado como el ajuste **Formato de imagen**. Si es necesario, seleccione **Opciones** y seleccione cualquiera de las opciones de formato que desea.
12. Seleccione **Ajustes** para modificar los ajustes del nombre de archivo. Introduzca un nombre para su archivo escaneado en el campo **Nombre de archivo**.
13. Seleccione la ubicación en la que desea guardar su archivo escaneado como el ajuste **Carpeta**. Si es necesario, seleccione **Seleccionar** para elegir una carpeta alternativa o crear una carpeta nueva.
14. Haga clic en **Escanear**.

El producto escanea su original y guarda el archivo escaneado en la ubicación especificada.

[Ajustes de escaneo adicionales - ficha Ajustes principales](#)

[Ajustes de escaneo adicionales - ficha Ajustes avanzados](#)

[Opciones de formato de imagen](#)

**Tema principal:** [Cómo escanear](#)

**Conceptos relacionados**

[Directrices para determinar la resolución de escaneo](#)

## Ajustes de escaneo adicionales - ficha Ajustes principales

Puede seleccionar los siguientes ajustes adicionales en la ficha Ajustes principales de Epson Scan 2.

### **Girar**

Gira la imagen original hacia la derecha en el ángulo que desea antes de escanearla. Seleccione **Automática** para permitir que su producto gire la imagen automáticamente según la orientación del texto (puede tardar más para escanear).

### **Corrección de sesgo**

Corrige la distorsión de originales, el contenido de las imágenes o ambos.

### **Añadir o editar página después de escanear**

Le permite añadir, eliminar o editar las páginas en un escaneo, incluso puede girar la orientación de las páginas o cambiar el orden.

**Nota:** Para guardar múltiples páginas en un solo archivo, debe seleccionar un formato de archivo que sea compatible con múltiples páginas como **PDF** o **Multi-TIFF**. Si selecciona otro formato de archivo, cada imagen o página escaneada se guarda como un archivo separado.

**Saltar páginas en blanco**

Si el escáner detecta marcas de la otra cara de una página en blanco y las agrega a la imagen escaneada, modifique este ajuste para evitar que esto suceda.

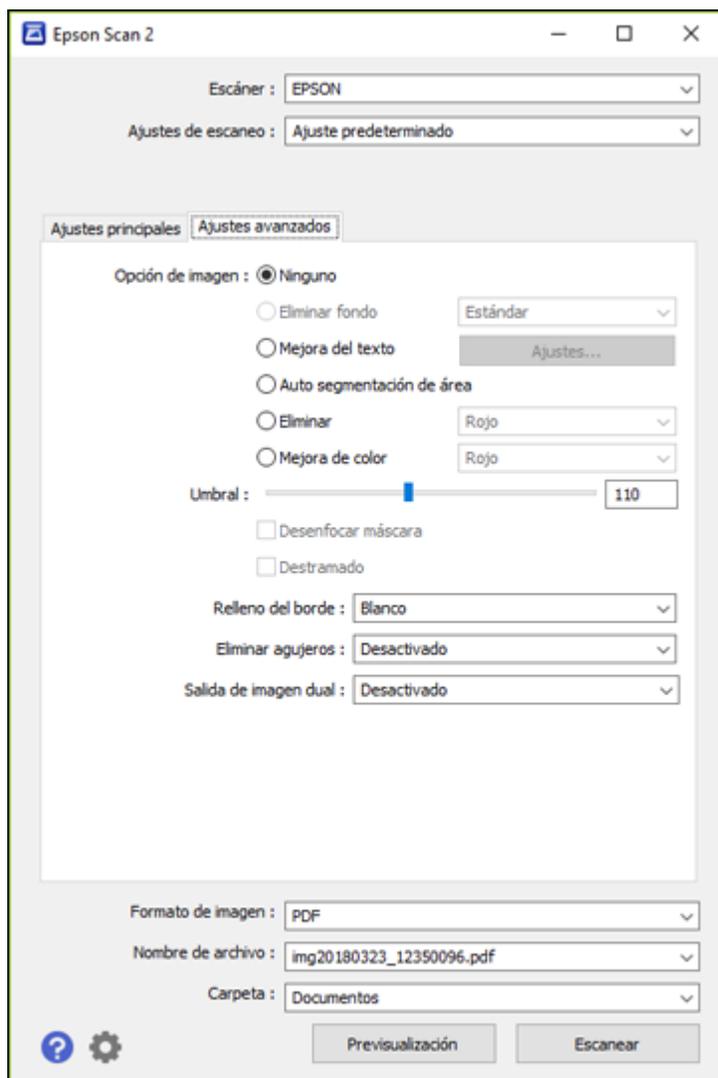
**Detectar alimentación doble**

Detecta un error de alimentación doble de papel en el alimentador automático de documentos. Si va a escanear un sobre o una tarjeta de plástico, seleccione **Desactivado**.

**Tema principal:** [Cómo escanear con Epson Scan 2](#)

## Ajustes de escaneo adicionales - ficha Ajustes avanzados

Puede seleccionar los siguientes ajustes adicionales en la ficha Ajustes avanzados de Epson Scan 2. Es posible que no todos los ajustes estén disponibles, dependiendo de los otros ajustes seleccionados o las funciones del escáner.



**Eliminar fondo**

Elimina el fondo de sus originales.

**Mejora del texto**

Hace más nítidas las letras en documentos de texto.

**Auto segmentación de área**

Separa el texto de los gráficos para hacer las imágenes en blanco y negro más claras y el reconocimiento de texto más preciso.

**Eliminar**

No se detectará el color seleccionado cuando escanee. Este ajuste solo está disponible si selecciona **Escala de grises** o **Blanco y negro** como el ajuste Tipo de imagen.

**Mejora de color**

Mejora los tonos del color seleccionado en la imagen escaneada. Este ajuste solo está disponible si selecciona **Escala de grises** o **Blanco y negro** como el ajuste Tipo de imagen.

**Brillo**

Ajusta la claridad y la oscuridad de la imagen escaneada.

**Contraste**

Ajusta la diferencia entre las áreas claras y oscuras de toda la imagen escaneada.

**Gamma**

Ajusta la densidad de los medios tonos de la imagen escaneada.

**Umbral**

Ajusta el nivel de delineación de las áreas negras de texto y arte lineal, lo cual mejora el reconocimiento de texto en los programas de reconocimiento óptico de caracteres (OCR, por sus siglas en inglés).

**Desenfocar máscara**

Define los bordes de ciertas zonas de la imagen. Desactive esta opción si desea dejar los bordes más suaves.

**Destramado**

Elimina el patrón ondulado que puede aparecer en las áreas de la imagen levemente sombreadas, tales como los tonos de piel. Esta opción mejora los resultados al escanear revistas o periódicos. (Los resultados de destramado no aparecen en la imagen de previsualización, solo en la imagen escaneada).

**Relleno del borde**

Corrige las sombras alrededor de los bordes de la imagen rellenándolas con blanco y negro.

**Eliminar agujeros**

Elimina las sombras causadas por orificios en los bordes del original.

### **Salida de imagen dual**

Escanea la imagen original dos veces utilizando ajustes de salida diferentes (Windows solamente).

**Tema principal:** [Cómo escanear con Epson Scan 2](#)

## **Opciones de formato de imagen**

Puede seleccionar diferentes formatos de imagen y opciones relacionadas. Para obtener detalles sobre las opciones disponibles, haga clic en el icono ? en la ventana Opciones de formato de imagen de Epson Scan 2. No todos los formatos de imagen tienen opciones.

### **BITMAP (\*.bmp)**

Un formato de imagen estándar para la mayoría de los programas de Windows.

### **JPEG (\*.jpg)**

Un formato de imagen que ofrece un alto nivel de compresión de datos de imagen. Sin embargo, cuanto mayor sea la compresión, menor será la calidad de la imagen. (Se recomienda el formato TIFF para imágenes escaneadas que va a retocar o modificar).

### **PNG (\*.png)**

Un formato de imagen que no pierde calidad durante el proceso de edición.

### **TIFF (\*.tif)**

Un formato de archivo creado para el intercambio de datos entre muchos programas, tales como programas de gráficos y de autoedición.

### **Multi-TIFF (\*.tif)**

Un formato de archivo TIFF para guardar múltiples páginas en el mismo archivo, lo cual le permitirá editar las imágenes utilizando un programa compatible.

### **PDF (\*.pdf)**

Un formato de documento que se puede leer tanto en Windows como en Mac utilizando Adobe Reader, Acrobat u otros programas. Puede guardar documentos de múltiples páginas en un archivo PDF.

### **PDF con capacidad de búsqueda (\*.pdf)**

Un formato de documento que se puede leer tanto en Windows como en Mac utilizando Adobe Reader, Acrobat u otros programas. Puede guardar documentos de múltiples páginas en un archivo PDF. Puede realizar búsquedas del texto detectado en el documento escaneado.

**Tema principal:** [Cómo escanear con Epson Scan 2](#)

## Directrices para determinar la resolución de escaneo

El ajuste **Resolución**, medido en ppp (puntos por pulgada), controla la cantidad de detalle capturada en sus escaneos. Al aumentar la resolución, captura una mayor cantidad de detalle, pero tiene las siguientes desventajas:

- Los tamaños de archivo son más grandes.
- Toma más tiempo para escanear sus originales, enviar/recibir sus archivos escaneados por correo electrónico o fax e imprimirlos.
- La imagen puede hacerse demasiado grande para mostrar en su pantalla o para imprimir en papel.

Seleccione un ajuste Resolución según cómo vaya a utilizar la imagen escaneada:

- Enviar por correo electrónico, ver en la pantalla de una computadora o publicar en una página web: 96 a 150 ppp
- Imprimir, enviar por fax, convertir en texto editable (OCR) o crear un PDF con capacidad de búsqueda: 200 a 300 ppp

**Nota:** Si va a ampliar una imagen escaneada para que lo pueda imprimir a un tamaño más grande, aumente la resolución a la misma proporción a la que aumentará el tamaño de la imagen para mantener una calidad de imagen alta. Por ejemplo, si normalmente escanea su imagen en su tamaño original a 300 ppp, pero planea duplicar el tamaño de la imagen después, cambie el ajuste Resolución a 600 ppp. Si va a escanear documentos largos, es posible que no pueda escanear con una resolución superior a 300 ppp.

**Tema principal:** [Cómo escanear](#)

## Cómo escanear proyectos especiales

El software de escaneo de su producto ofrece varias opciones para ayudarle a completar rápidamente proyectos de escaneo especiales.

[Cómo escanear dos originales en una hoja \(Juntar imágenes\)](#)

[Cómo escanear originales de varias páginas como archivos separados](#)

[Cómo guardar documentos escaneados como un PDF con capacidad de búsqueda utilizando Epson Scan 2](#)

[Cómo guardar documentos escaneados como un PDF con capacidad de búsqueda con Document Capture - Mac](#)

[Cómo guardar un escaneo como un archivo de formato Office - Windows](#)

[Cómo guardar un escaneo como un archivo de formato Office - Mac](#)

[Cómo escanear a un servidor SharePoint o a un servicio en la nube](#)

**Tema principal:** [Cómo escanear](#)

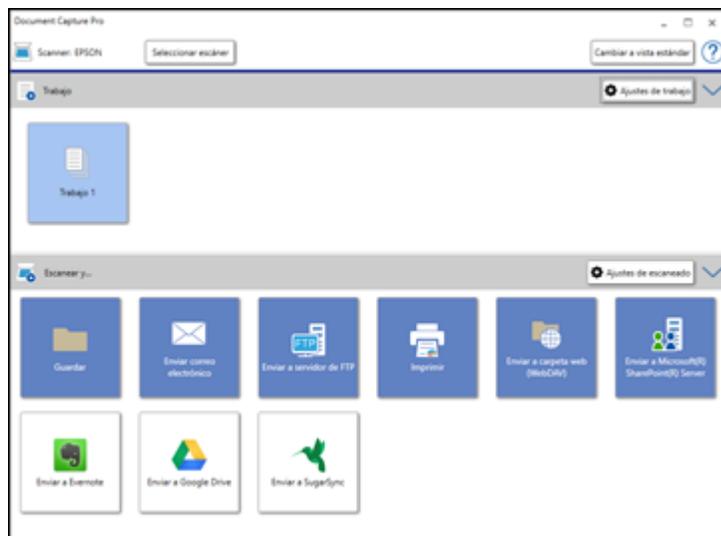
## **Cómo escanear dos originales en una hoja (Juntar imágenes)**

Puede escanear ambas caras de un original a doble cara o un original doblado y combinarlas en una sola imagen con los ajustes de Juntar imágenes de Epson Scan 2 (no disponible para todos los productos).

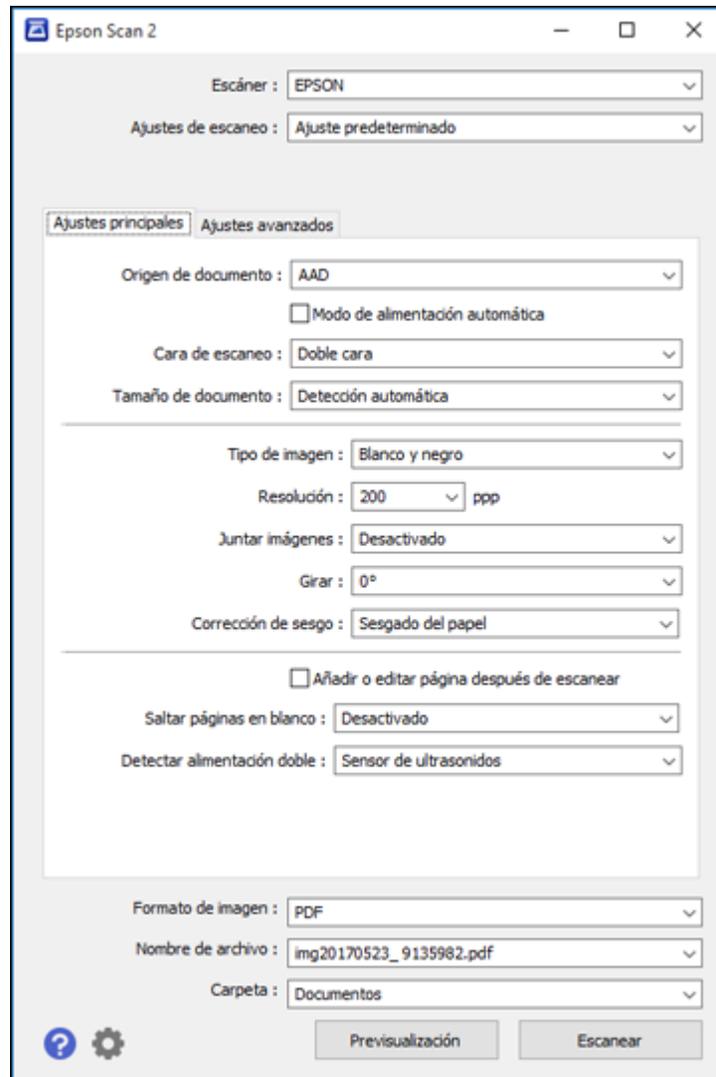
**Nota:** Los ajustes varían según la versión de software que esté utilizando. Consulte la información de ayuda en Document Capture Pro para obtener detalles.

1. Cargue el original en el producto.
2. Realice una de las siguientes acciones para iniciar Document Capture Pro:
  - **Windows 10:** Haga clic en  y seleccione **Epson Software > Document Capture Pro**.
  - **Windows 8.x:** Navegue a la pantalla **Aplicaciones** y seleccione **Document Capture Pro**.
  - **Windows (otras versiones):** Haga clic en  o en **Inicio**, luego seleccione **Todos los programas** o **Programas**. Seleccione **Epson Software > Document Capture Pro**.
3. Si ve el botón **Cambiar a vista simple** en la esquina derecha superior de la ventana, haga clic en él.

Verá una ventana como esta:



- Haga clic en el botón **Ajustes de escaneado**, luego haga clic en **Ajustes detallados**. Verá una ventana de Epson Scan 2 como esta:



- Seleccione **Doble cara** como el ajuste **Cara de escaneo**.

6. Seleccione el tamaño del documento original o **Detección automática** como el ajuste **Tamaño de documento**.
7. Seleccione una de las siguientes opciones como el ajuste **Juntar Imágenes**:
  - **Arriba y abajo**: Coloca las imágenes escaneadas una encima de la otra.
  - **Izquierda y derecha**: Coloca las imágenes escaneadas una al lado de la otra.
8. Seleccione la ficha **Ajustes avanzados** y configure el ajuste **Relleno del borde** en **Ninguno**.
9. Haga clic en **Guardar**.
10. Haga clic en **Aceptar**.
11. Haga clic en **Escanear**.

Se muestra la imagen escaneada.

**Nota:** Si las imágenes escaneadas no se juntan en la orientación correcta, haga clic en **Cara de escaneo** en la ventana de Epson Scan 2, seleccione **Ajustes**, configure el Borde de encuadernación en **Izquierda** o **Superior** y luego vuelva a escanear el documento.

**Tema principal:** [Cómo escanear proyectos especiales](#)

## Cómo escanear originales de varias páginas como archivos separados

Puede utilizar Document Capture Pro (Windows) para escanear originales de varias páginas como archivos escaneados separados. Puede indicar cómo se crean los archivos separados definiendo un número máximo de páginas por archivo o insertando páginas en blanco, códigos de barras o caracteres que se pueden detectar por el software como marcadores de separación.

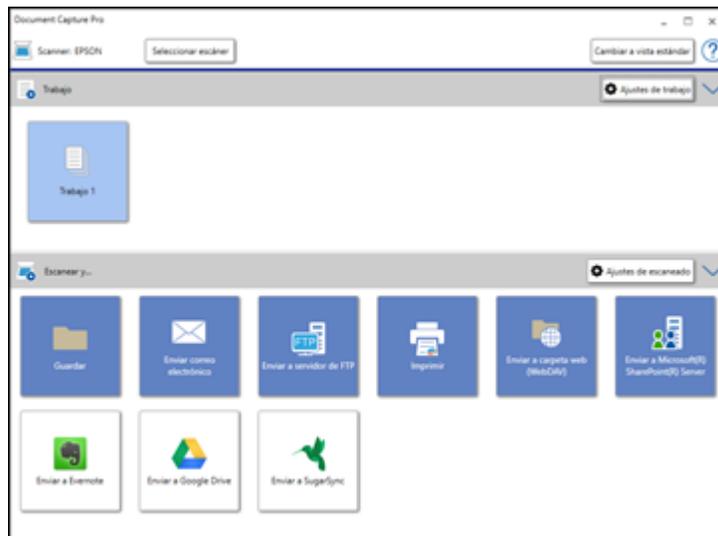
**Nota:** Los ajustes varían según la versión de software que esté utilizando. Consulte la información de ayuda en Document Capture Pro para obtener detalles.

1. Cargue el original de múltiples páginas en el producto.
2. Realice una de las siguientes acciones para iniciar Document Capture Pro:
  - **Windows 10:** Haga clic en  y seleccione **Epson Software > Document Capture Pro**.
  - **Windows 8.x:** Navegue a la pantalla **Aplicaciones** y seleccione **Document Capture Pro**.
  - **Windows (otras versiones):** Haga clic en  o en **Inicio**, luego seleccione **Todos los programas** o **Programas**. Seleccione **Epson Software > Document Capture Pro**.

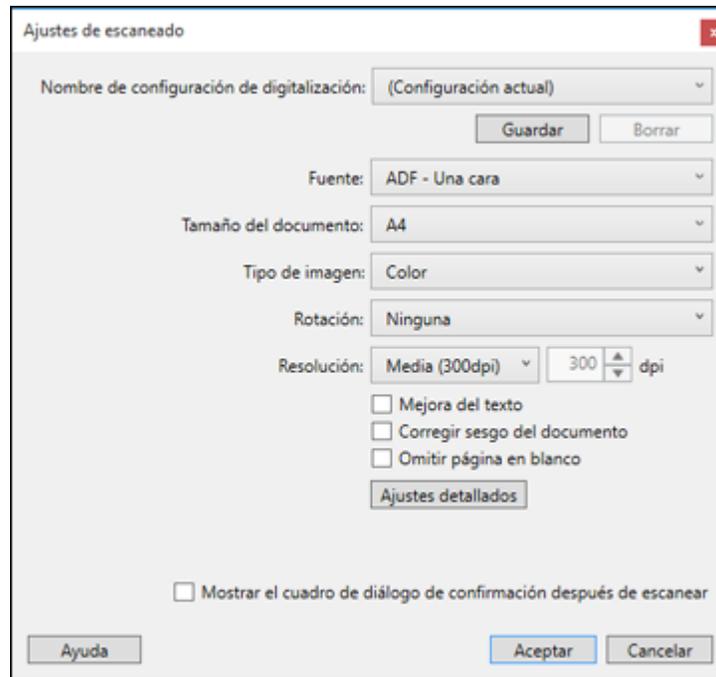
Verá la ventana de Document Capture Pro.

3. Si ve el botón **Cambiar a vista simple** en la esquina derecha superior de la ventana, haga clic en él.

Verá una ventana como esta:



- Haga clic en el botón **Ajustes de escaneado**.  
Verá una ventana como esta:

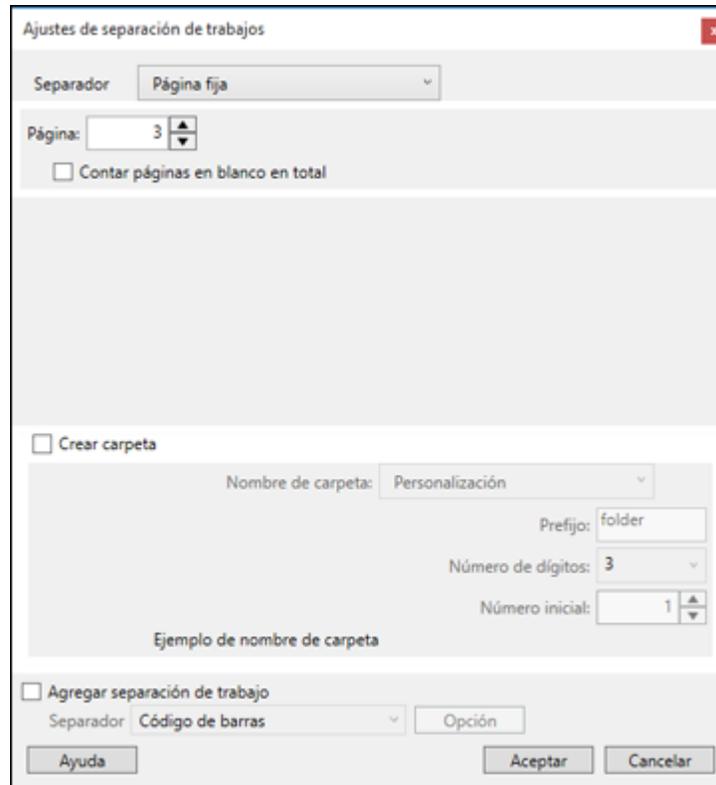


- Seleccione los ajustes que desea utilizar y haga clic en **Aceptar**.

**Nota:** Consulte la información de ayuda en Document Capture Pro para obtener detalles.

- Haga clic en uno de los iconos de destino (excepto **Imprimir**) en la sección **Escanear y...** de la ventana. El producto empieza a escanear y se abre la ventana de ajustes.
- Seleccione la casilla de verificación **Usar separación trabajos**.
- Haga clic en **Ajustes separación**.

Verá una ventana como esta:



9. Seleccione el método que utilizó para separar los originales como el ajuste **Separador**.

**Nota:** Consulte la información de ayuda en Document Capture Pro para obtener detalles.

10. Si es necesario, seleccione **Crear carpeta** y seleccione un nombre para la carpeta.
11. Seleccione los otros ajustes que desea utilizar para nombrar la carpeta y haga clic en **Aceptar**, luego haga clic en **Aceptar** una vez más.

Los originales se guardan en archivos y carpetas separadas, tal como se ha especificado.

**Tema principal:** [Cómo escanear proyectos especiales](#)

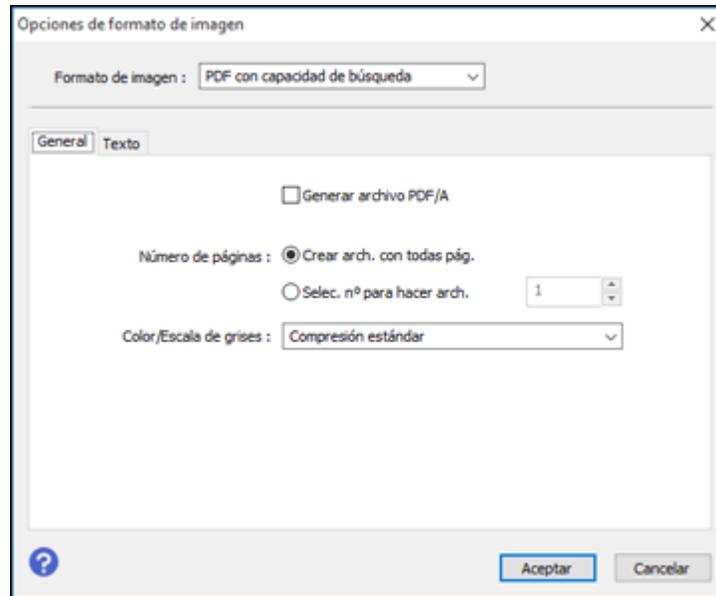
## Cómo guardar documentos escaneados como un PDF con capacidad de búsqueda utilizando Epson Scan 2

Puede escanear un documento y guardar el texto como un PDF con capacidad de búsqueda. En un PDF con capacidad de búsqueda, el texto se reconoce utilizando un proceso de reconocimiento óptico de caracteres (OCR, por sus siglas en inglés) y luego se inserta en el original escaneado.

**Nota:** El componente requerido, Epson Scan 2 OCR Component, se instala automáticamente cuando instala el software del producto, tal como se indica en la *Guía de instalación*. Si instala el software del escáner individualmente, asegúrese de también instalar este componente si desea realizar el proceso de OCR.

1. Cargue el original en el producto para escanearlo.
2. Inicie Epson Scan 2.
3. Seleccione los ajustes de escaneo.
4. Haga clic en **Previsualización** y ajuste el área que desea escanear, si es necesario.
5. Si está utilizando el alimentador automático de documentos, vuelva a cargar el original que se expulsó.
6. Seleccione **PDF con capacidad de búsqueda** como el ajuste Formato de imagen.
7. Seleccione **Opciones** de la lista Formato de imagen.

Verá esta ventana:



8. Seleccione cualquiera de las opciones en la ficha **General**.
9. Seleccione la ficha **Texto**.
10. Asegure que el idioma utilizado en el texto del documento esté seleccionado como el ajuste **Idioma del texto**.
11. Haga clic en **Aceptar**.
12. Confirme el ajuste **Nombre de archivo** y seleccione un ajuste **Carpeta** para su documento.
13. Haga clic en **Escanear**.

La imagen escaneada se guarda como un PDF con capacidad de búsqueda.

**Tema principal:** [Cómo escanear proyectos especiales](#)

**Tareas relacionadas**

[Cómo escanear con Epson Scan 2](#)

**Temas relacionados**

[Cómo colocar originales en el escáner](#)

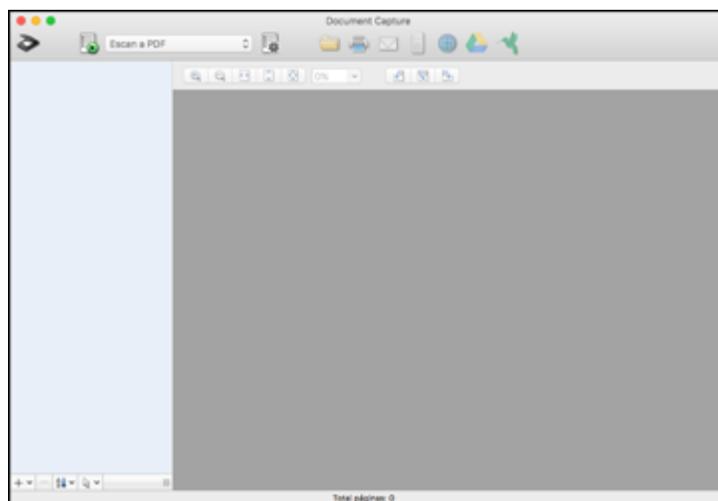
## Cómo guardar documentos escaneados como un PDF con capacidad de búsqueda con Document Capture - Mac

Puede escanear un documento con Document Capture y guardar el texto como un PDF con capacidad de búsqueda. En un PDF con capacidad de búsqueda, el texto se reconoce utilizando un proceso de reconocimiento óptico de caracteres (OCR, por sus siglas en inglés) y luego se inserta en el original escaneado.

**Nota:** Los ajustes varían según la versión de software que esté utilizando. Consulte la información de Ayuda en Document Capture para obtener detalles.

1. Cargue el original en el producto para escanearlo.
2. Abra la carpeta **Aplicaciones**, abra la carpeta **Epson Software** y seleccione **Document Capture**.

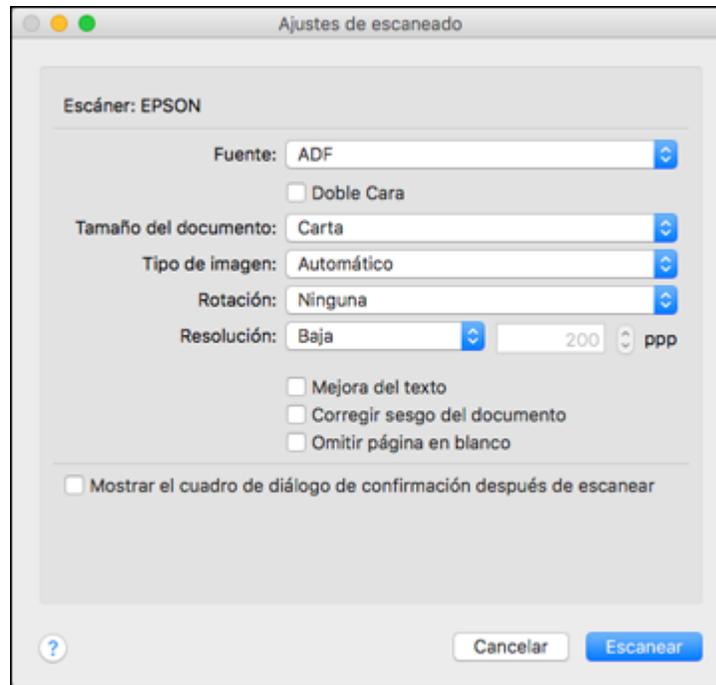
Verá una ventana como esta:



**Nota:** Es posible que tenga que seleccionar su escáner de la lista de escáneres.

3. Haga clic en el icono  **Escanear**.

Verá una ventana como esta:



**Nota:** Si desea utilizar un trabajo de escaneo que creó, selecciónelo de la Lista de trabajos en la ventana de Document Capture, haga clic en el botón  Iniciar trabajo e ignore el resto de los pasos a continuación.

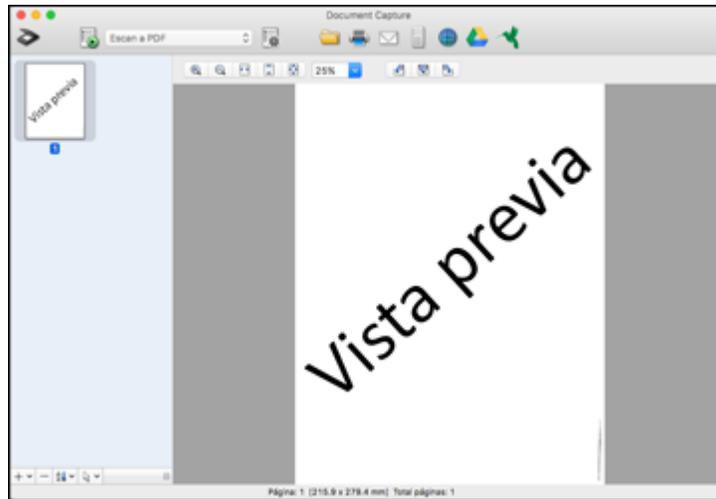
4. Seleccione los ajustes de escaneo que desea utilizar.

**Nota:** Consulte la información de Ayuda en Document Capture para obtener detalles.

5. Si desea seleccionar ajustes de escaneo detallados, cierre la ventana Ajustes de escaneado, abra el menú **Escanear** en la parte superior del escritorio de Mac y seleccione **Muestra la pantalla de configuración de EPSON Scan**.
6. Haga clic en el icono  Escanear y seleccione los ajustes de escaneo detallados que desea utilizar en la ventana de Epson Scan 2.

7. Haga clic en **Escanear**.

Verá una vista previa del archivo escaneado en la ventana de Document Capture.



**Nota:** Es posible que tenga que cerrar la ventana de Epson Scan 2 para ver su archivo escaneado en la ventana de Document Capture.

8. Si desea escanear más originales y agregarlos a las imágenes actuales, haga clic en el icono +, seleccione **Adquirir del escáner** y repita los pasos anteriores.
9. Revise las imágenes escaneadas y edítelas, según sea necesario.
10. Abra el menú **Archivo** en la parte superior del escritorio de Mac y seleccione **Guardar como**.
11. Seleccione **PDF** como el ajuste **Tipo de archivo** y haga clic en el botón **Opciones**.
12. Seleccione la casilla **Crear PDF con capac. de búsqueda** y haga clic en **Aceptar**.
13. Haga clic en uno de los iconos de Destino para elegir dónde desea mandar su archivo escaneado. (Si no puede ver todos los iconos que se muestran a continuación, haga clic en la flecha situada a un lado de los iconos).



14. Dependiendo del destino que elija, haga clic en **Aceptar** o en **Enviar** para finalizar la operación.

**Tema principal:** [Cómo escanear proyectos especiales](#)

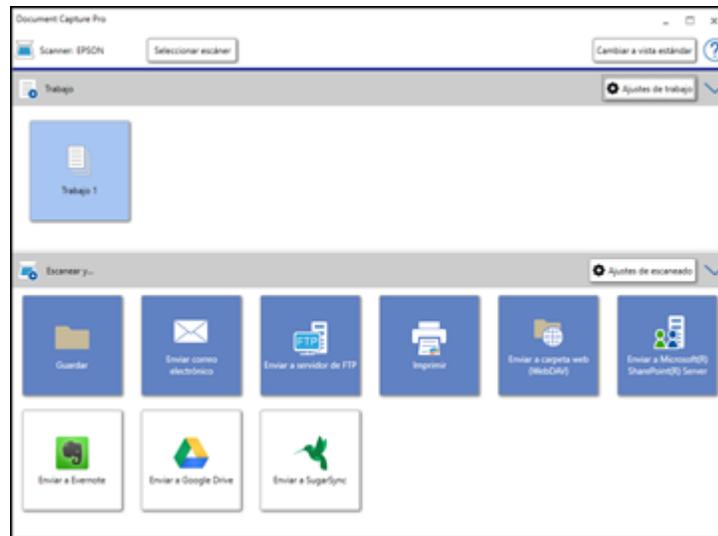
## Cómo guardar un escaneo como un archivo de formato Office - Windows

Puede utilizar Document Capture Pro (Windows) para guardar sus escaneos en uno de los siguientes formatos de archivo de Microsoft Office: Microsoft Word (.docx), Microsoft Excel (.xlsx) o Microsoft PowerPoint (.pptx).

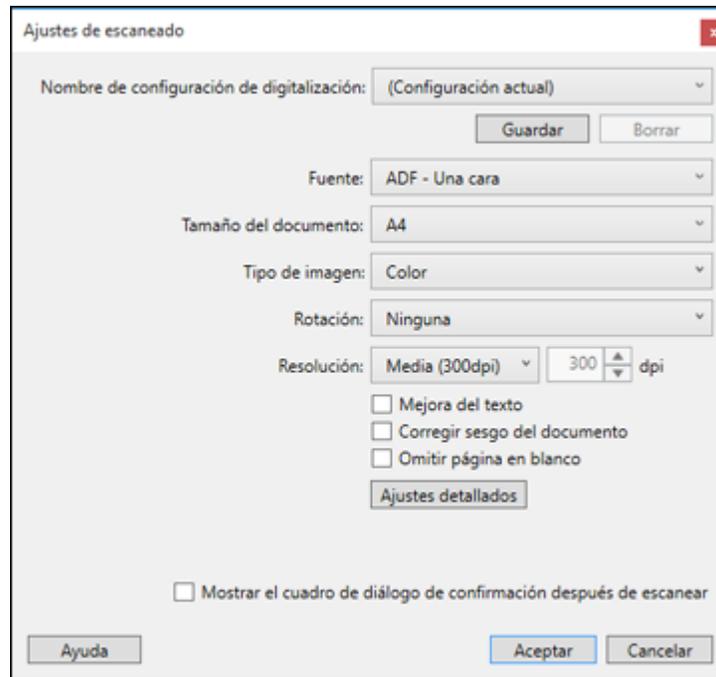
**Nota:** Los ajustes varían según la versión de software que esté utilizando. Consulte la información de ayuda en Document Capture Pro para obtener detalles.

1. Cargue el original en el producto.
2. Realice una de las siguientes acciones para iniciar Document Capture Pro:
  - **Windows 10:** Haga clic en  y seleccione **Epson Software > Document Capture Pro**.
  - **Windows 8.x:** Navegue a la pantalla **Aplicaciones** y seleccione **Document Capture Pro**.
  - **Windows (otras versiones):** Haga clic en  o en **Inicio**, luego seleccione **Todos los programas** o **Programas**. Seleccione **Epson Software > Document Capture Pro**.
3. Si ve el botón **Cambiar a vista simple** en la esquina derecha superior de la ventana, haga clic en él.

Verá una ventana como esta:



- Haga clic en el botón **Ajustes de escaneado**.  
Verá una ventana como esta:



- Seleccione los ajustes que desea utilizar y haga clic en **Aceptar**.

**Nota:** Consulte la información de ayuda en Document Capture Pro para obtener detalles.

- Haga clic en uno de los iconos de destino (excepto **Imprimir**) para elegir dónde desea mandar los archivos escaneados. El producto empieza a escanear y se abre la ventana de ajustes.
- Seleccione el archivo de formato Office que desea utilizar de la lista desplegable **Tipo de archivo**.

**Nota:** La primera vez que selecciona un formato de archivo Office, verá un mensaje indicándole que descargue una actualización del plug-in para archivos de Microsoft Office. Seleccione **Sí** para descargar e instalar el plug-in.

- Haga clic en **Opción** para mostrar ajustes adicionales.

9. Seleccione cualquier ajuste adicional, según sea necesario, y haga clic en **Aceptar**.

**Nota:** Consulte la información de ayuda en Document Capture Pro para obtener detalles.

10. Confirme los ajustes seleccionados y haga clic en **Aceptar**.

Sus originales se guardan en el formato de archivo Office que seleccionó.

**Tema principal:** [Cómo escanear proyectos especiales](#)

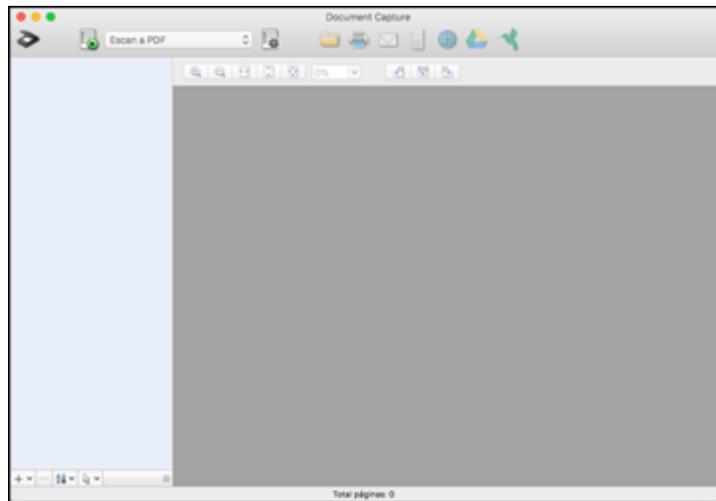
## Cómo guardar un escaneo como un archivo de formato Office - Mac

Puede utilizar Document Capture (Mac) para guardar sus escaneos en uno de los siguientes formatos de archivo de Microsoft Office: Microsoft Word (.docx) y Microsoft Excel (.xlsx).

**Nota:** Los ajustes varían según la versión de software que esté utilizando. Consulte la información de Ayuda en Document Capture para obtener detalles.

1. Cargue el original en el producto para escanearlo.
2. Abra la carpeta **Aplicaciones**, abra la carpeta **Epson Software** y seleccione **Document Capture**.

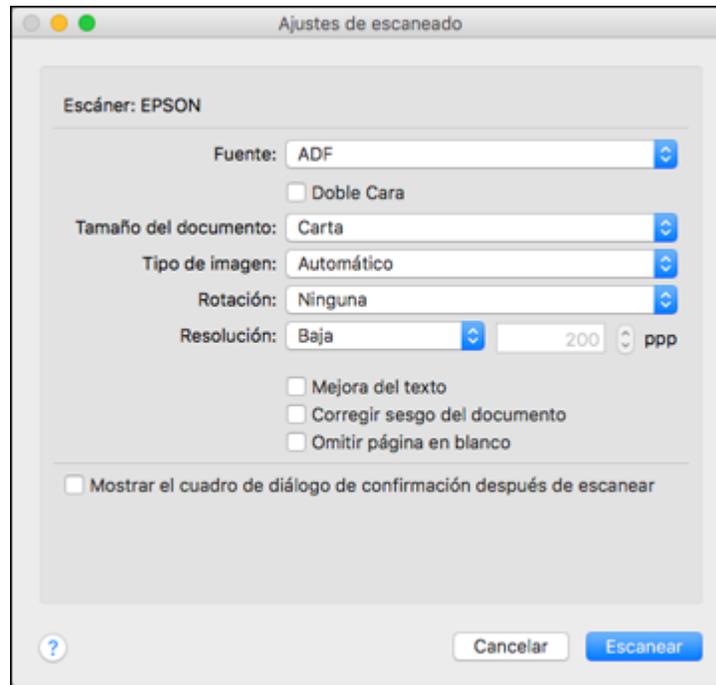
Verá una ventana como esta:



**Nota:** Es posible que tenga que seleccionar su escáner de la lista de escáneres.

- Haga clic en el icono  **Escanear**.

Verá una ventana como esta:



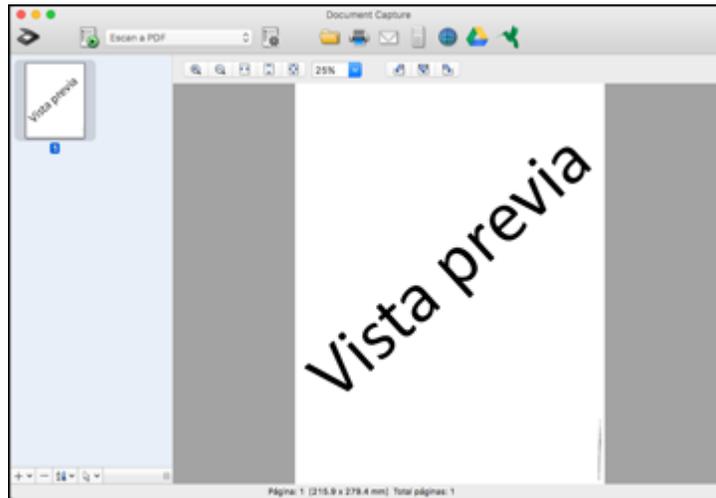
**Nota:** Si desea utilizar un trabajo de escaneo que creó, selecciónelo de la Lista de trabajos en la ventana de Document Capture, haga clic en el botón  Iniciar trabajo e ignore el resto de los pasos a continuación.

- Seleccione los ajustes de escaneo que desea utilizar.

**Nota:** Consulte la información de Ayuda en Document Capture para obtener detalles.

- Si desea seleccionar ajustes de escaneo detallados, cierre la ventana Ajustes de escaneado, abra el menú **Escanear** en la parte superior del escritorio de Mac y seleccione **Muestra la pantalla de configuración de EPSON Scan**.

6. Haga clic en el icono  Escanear y seleccione los ajustes de escaneo detallados que desea utilizar en la ventana de Epson Scan 2.
7. Haga clic en **Escanear**.  
Verá una vista previa del archivo escaneado en la ventana de Document Capture.



**Nota:** Es posible que tenga que cerrar la ventana de Epson Scan 2 para ver su archivo escaneado en la ventana de Document Capture.

8. Si desea escanear más originales y agregarlos a las imágenes actuales, haga clic en el icono +, seleccione **Adquirir del escáner** y repita los pasos anteriores.
9. Revise las imágenes escaneadas y edítelas, según sea necesario.
10. Abra el menú **Archivo** en la parte superior del escritorio de Mac y seleccione **Guardar como**.
11. Seleccione **DOCX** (Word) o **XLSX** (Excel) como el ajuste **Tipo de archivo**.

**Nota:** La primera vez que selecciona un tipo de archivo Office en Document Capture, verá un mensaje indicándole que descargue un plug-in necesario para archivos de Microsoft Office. Seleccione **Sí** y siga las instrucciones que aparecen en pantalla para descargar e instalar el plug-in para continuar.

- Haga clic en el botón **Opciones**, seleccione cualquiera de las opciones de tipos de archivo Office necesarios y haga clic en **Aceptar**.
- Haga clic en uno de los iconos de Destino para elegir dónde desea mandar su archivo escaneado. (Si no puede ver todos los iconos que se muestran a continuación, haga clic en la flecha situada a un lado de los iconos).



- Dependiendo del destino que elija, haga clic en **Aceptar** o en **Enviar** para finalizar la operación.

**Tema principal:** [Cómo escanear proyectos especiales](#)

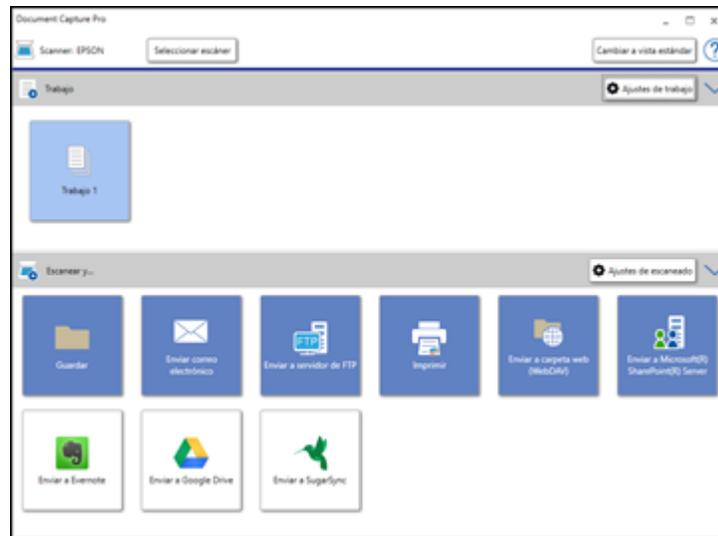
## Cómo escanear a un servidor SharePoint o a un servicio en la nube

Puede utilizar Document Capture Pro para subir sus imágenes escaneadas a un servidor SharePoint o a un servicio en la nube.

**Nota:** Los ajustes varían según la versión de software que esté utilizando. Consulte la información de ayuda en Document Capture Pro para obtener detalles.

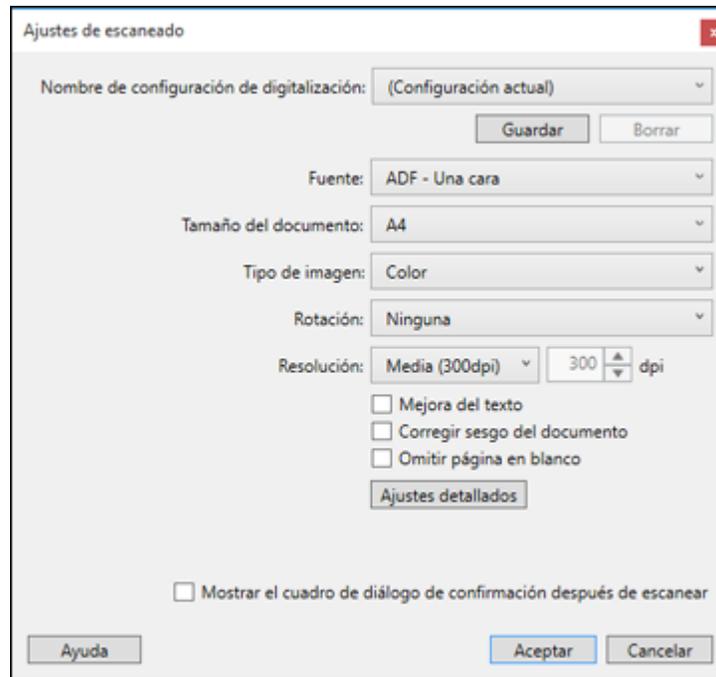
- Cargue el original en el producto.
- Realice una de las siguientes acciones para iniciar Document Capture Pro:
  - Windows 10:** Haga clic en  y seleccione **Epson Software > Document Capture Pro**.
  - Windows 8.x:** Navegue a la pantalla **Aplicaciones** y seleccione **Document Capture Pro**.
  - Windows (otras versiones):** Haga clic en  o en **Inicio**, luego seleccione **Todos los programas** o **Programas**. Seleccione **Epson Software > Document Capture Pro**.
- Si ve el botón **Cambiar a vista simple** en la esquina derecha superior de la ventana, haga clic en él.

Verá una ventana como esta:



- Haga clic en el botón **Ajustes de escaneado**.

Verá una ventana como esta:



- Seleccione los ajustes que desea utilizar y haga clic en **Aceptar**.

**Nota:** Consulte la información de ayuda en Document Capture Pro para obtener detalles.

- Haga clic en uno de los iconos de destino del servicio o del servidor en la nube en la sección **Escanear y...** de la ventana. El producto empieza a escanear y se abre la ventana de ajustes.

**Nota:** Si no puede ver todos los iconos, es posible que el software del servicio no esté instalado o el software no esté disponible en su plataforma.

- Introduzca cualquier información requerida para configurar el destino. Es posible que tenga que iniciar sesión en su servicio en la nube para autenticar la conexión y permitir que Document Capture

Pro acceda al servicio en la nube. Si creó anteriormente un ajuste guardado para el destino, selecciónelo de lista desplegable.

8. Configure cualquier ajuste y haga clic en **Aceptar**.

**Nota:** Consulte la información de ayuda en Document Capture Pro para obtener detalles.

Los originales se suben al servidor o al servicio en la nube indicado.

**Tema principal:** [Cómo escanear proyectos especiales](#)

---

# Cómo limpiar y transportar el escáner

Consulte las siguientes secciones si necesita limpiar o transportar el escáner.

[Cómo limpiar el escáner](#)

[Cómo limpiar el alimentador automático de documentos](#)

[Cómo transportar el escáner](#)

## Cómo limpiar el escáner

Para que el funcionamiento de su producto sea óptimo, debe limpiarlo varias veces al año.

**Precaución:** No utilice cepillos duros, alcohol o diluyente de pintura para limpiar el producto, ya que lo podría dañar. No utilice aceites u otros lubricantes en el interior del producto y no permita que el agua penetre en el interior. No abra la carcasa del producto. No presione la superficie del cristal del escáner con fuerza y tenga cuidado de no rayar o dañar el cristal del escáner. Una superficie dañada podría afectar la calidad de escaneo.

1. Apague el escáner con el botón  de encendido.
2. Desconecte el cable de alimentación de CA.
3. Desconecte el cable USB.
4. Limpie el exterior del escáner con un paño humedecido con un poco de detergente suave y agua.
5. Si se ensucia el cristal del escáner, límpielo con un paño seco y suave. Si la superficie de cristal se mancha con grasa o algún otro material difícil de quitar, utilice un paño suave humedecido con un poco de limpiacristales para limpiarla. Seque el líquido restante.

**Nota:** No rocíe limpiacristales directamente en el cristal del escáner. No utilice el kit de limpieza de Epson para limpiar el cristal del escáner. Asegúrese de que no se acumule polvo en la superficie del cristal del escáner. El polvo puede provocar la aparición de puntos en las imágenes escaneadas.

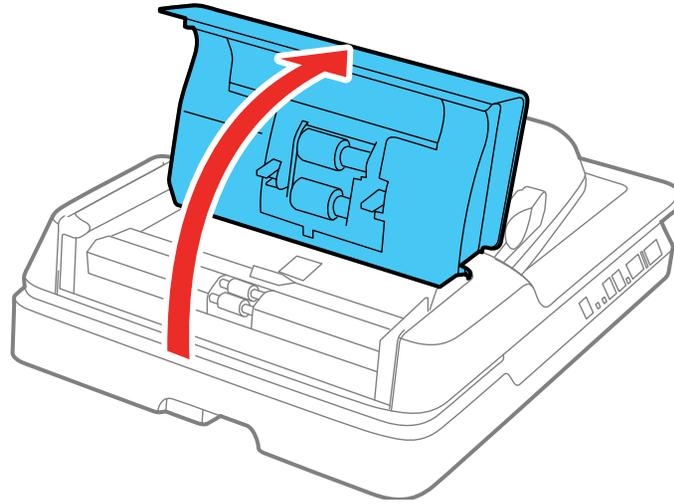
**Tema principal:** [Cómo limpiar y transportar el escáner](#)

## Cómo limpiar el alimentador automático de documentos

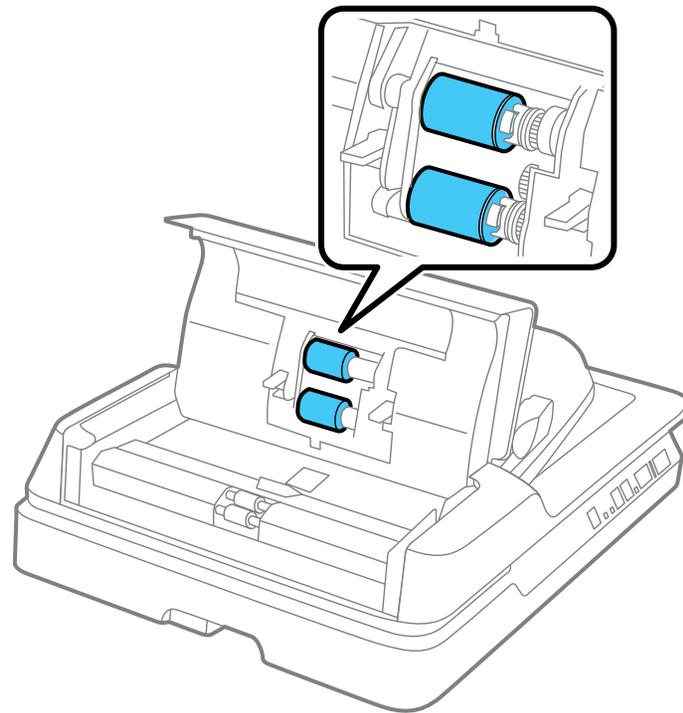
Limpie el alimentador automático de documentos si tiene problemas con la alimentación del papel o la calidad de las imágenes escaneadas, o si ve un mensaje en su computadora indicándole que lo limpie.

**Precaución:** No utilice cepillos duros, alcohol o diluyente de pintura para limpiar el producto, ya que lo podría dañar. No utilice aceites u otros lubricantes en el interior del producto y no permita que el agua penetre en el interior. No abra la carcasa del producto. No presione la superficie del cristal del escáner con fuerza y tenga cuidado de no rayar o dañar el cristal del escáner. Una superficie dañada podría afectar la calidad de escaneo.

1. Abra la tapa del alimentador automático de documentos.

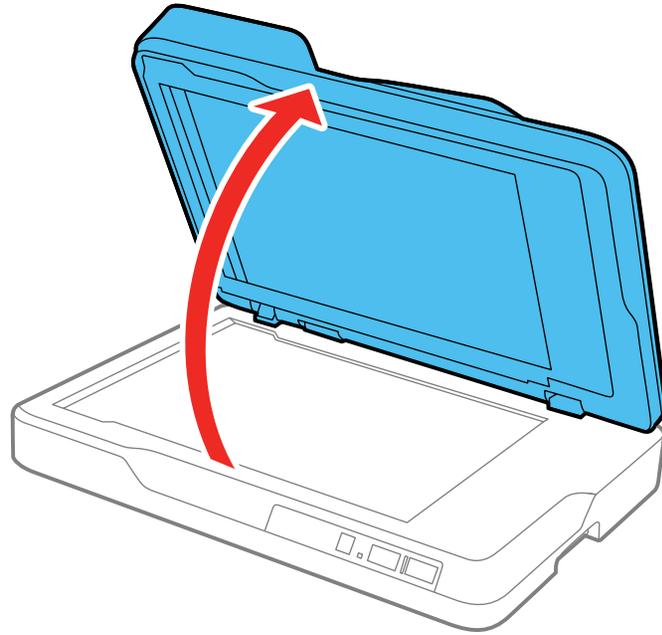


2. Utilice un paño seco y suave que no deje pelusas (se recomienda uno de microfibra) o el kit de limpieza de Epson para limpiar los rodillos.

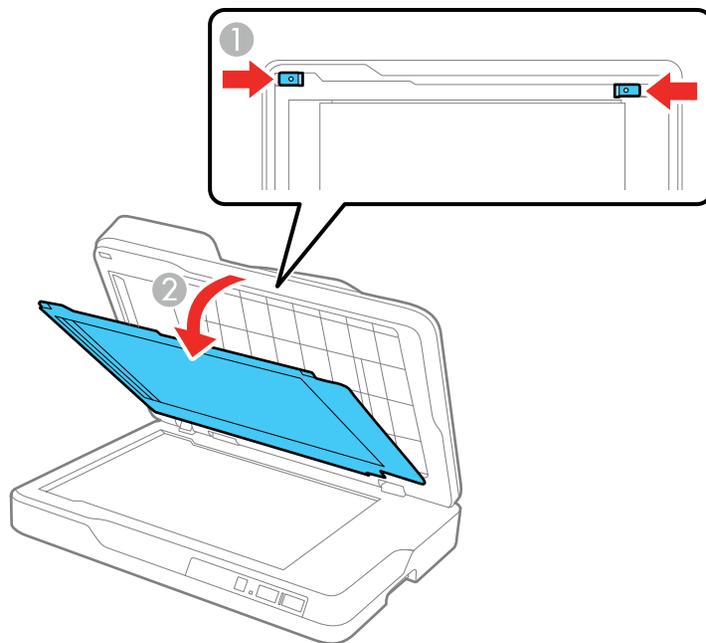


3. Cierre la tapa del alimentador automático de documentos.

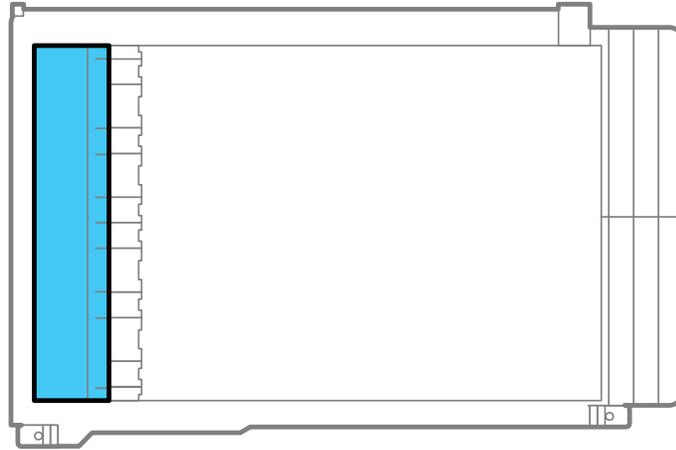
4. Abra el alimentador automático de documentos.



5. Presione las lengüetas de la cubierta para documentos y retire la cubierta.

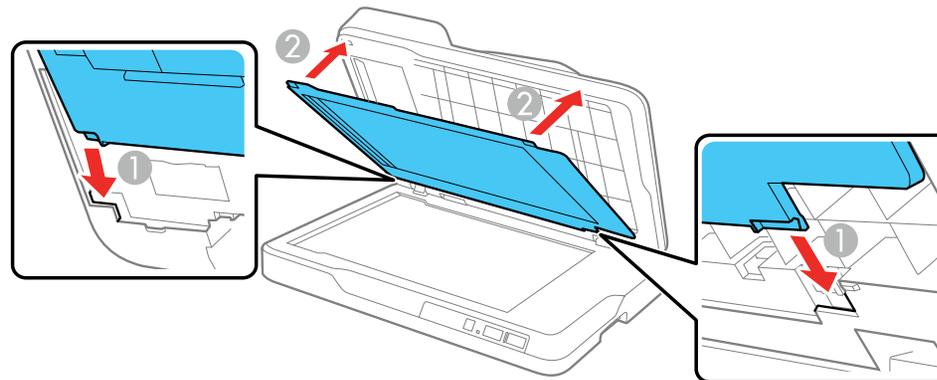


6. Utilice un paño seco y suave que no deje pelusas (se recomienda uno de microfibra) o el kit de limpieza de Epson para limpiar el otro lado de la parte transparente de la cubierta para documentos.



**Precaución:** No limpie la parte transparente con demasiada fuerza o la podría dañar.

7. Deslice las muescas en la base de la cubierta para documentos dentro de la tapa del escáner y presione las lengüetas superiores hasta que encajen en su lugar.



8. Cierre el alimentador automático de documentos.

**Tema principal:** [Cómo limpiar y transportar el escáner](#)

## Cómo transportar el escáner

Si necesita expedir el producto, transportarlo una distancia larga o almacenarlo por un periodo prolongado, debe prepararlo para el transporte, tal como se describe a continuación.

1. Retire los originales del escáner.
2. Apague el escáner con el botón  de encendido.
3. Desconecte el cable de alimentación de CA.
4. Desconecte el cable USB.
5. Utilice los materiales de embalaje originales si es posible, o utilice materiales equivalentes con material acolchonado de protección alrededor del escáner.

**Precaución:** Cuando transporte el escáner, sujételo de ambos lados por la parte inferior. No incline el escáner; de lo contrario, se podría abrir el alimentador automático de documentos y causar lesiones.

**Tema principal:** [Cómo limpiar y transportar el escáner](#)

# Solución de problemas

Consulte las siguientes secciones para obtener soluciones a problemas que pueda tener al utilizar el producto.

[Estado de los indicadores del escáner](#)

[Solución de problemas de escaneo](#)

[Solución de problemas con la alimentación de documentos originales](#)

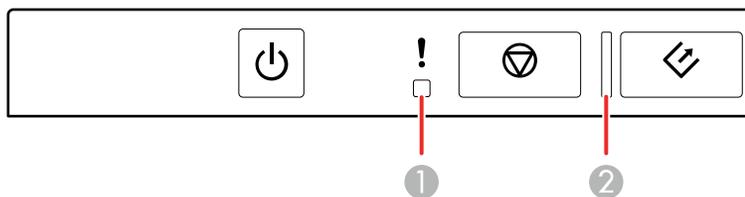
[Solución de problemas con la calidad de la imagen escaneada](#)

[Cómo desinstalar el software del escáner](#)

[Dónde obtener ayuda](#)

## Estado de los indicadores del escáner

A menudo es posible diagnosticar problemas con el escáner revisando los indicadores del producto.



- 1 Indicador ! de error
- 2 Indicador de preparado

Estado del indicador	Condición/solución
El indicador ! de error está parpadeando lentamente	Ha ocurrido una obstrucción de papel. Abra la tapa del alimentador automático de documentos y retire los originales obstruidos. Cierre la tapa para eliminar el error y cargue los originales una vez más.
Los indicadores ! de error y de preparado están parpadeando rápidamente	Se ha producido un error fatal. Apague el producto y luego vuelva a encenderlo. Si continúa el error, póngase en contacto con Epson para obtener asistencia.

Estado del indicador	Condición/solución
El indicador ! de error está encendido	La actualización del firmware ha fallado y el escáner está en modo de recuperación. Conecte el producto con un cable USB e intente actualizar el firmware otra vez. Si continúa el error, póngase en contacto con Epson para obtener asistencia.
El indicador de preparado está apagado	

**Tema principal:** [Solución de problemas](#)

**Referencias relacionadas**

[Los originales se obstruyen en el alimentador automático de documentos](#)

[Dónde obtener ayuda](#)

## Solución de problemas de escaneo

Consulte las siguientes soluciones si tiene problemas al escanear con el producto.

[El escáner no se enciende o se apaga inesperadamente](#)

[El botón de iniciar no funciona como se esperaba](#)

[El software de escaneo no funciona correctamente](#)

[No puede iniciar el programa Epson Scan 2](#)

[El escaneo se tarda mucho](#)

**Tema principal:** [Solución de problemas](#)

### El escáner no se enciende o se apaga inesperadamente

Si el escáner no se enciende o se apaga inesperadamente, pruebe estas soluciones:

- Asegúrese de que el cable de alimentación esté bien conectado al escáner y a una toma de corriente que funciona.
- Si el escáner se apaga inesperadamente, es posible que tenga que cambiar el ajuste **Temp. de apagado** en la utilidad Epson Scan 2 Utility.

**Tema principal:** [Solución de problemas de escaneo](#)

**Tareas relacionadas**

[Cómo cambiar los ajustes del temporizador de apagado y de reposo](#)

## El botón de iniciar no funciona como se esperaba

Si el botón  de iniciar no inicia el programa correcto o no realiza la acción correcta, pruebe estas soluciones:

- Asegure que el escáner esté firmemente conectado a su computadora.
- Asegure que Epson Scan 2 esté instalado correctamente.
- Compruebe que el software Document Capture Pro (Windows) o Document Capture (Mac) esté instalado correctamente.
- Verifique que los ajustes correctos fueron asignados al botón del escáner en Document Capture Pro (Windows) o Document Capture (Mac).

**Tema principal:** [Solución de problemas de escaneo](#)

### Tareas relacionadas

[Cómo añadir y asignar trabajos de escaneo con Document Capture Pro - Windows](#)

[Cómo asignar ajustes o trabajos de escaneo al botón de iniciar - Mac](#)

## El software de escaneo no funciona correctamente

Si el software de escaneo no funciona correctamente, pruebe estas soluciones:

- Asegúrese de que la computadora tenga suficiente memoria y que cumpla con los requisitos de sistema para su sistema operativo.
- Compruebe que la computadora no esté en modo de ahorro de energía, como en reposo o en espera. Si es el caso, active el sistema y reinicie el software.
- Compruebe que el escáner esté encendido.
- Asegure que la conexión entre el escáner y su computadora esté firmemente conectada.
- Si actualizó su sistema operativo, pero no reinstaló el software de escaneo, instálelo de nuevo.
- En Windows, compruebe que el escáner figure bajo la sección **Dispositivos de imagen** en el Administrador de dispositivos.
- Si conectó el escáner con un cable USB, compruebe que esté conectado directamente a la computadora o a través de un solo concentrador USB.
- Si está usando un programa compatible con TWAIN, asegúrese que el producto correcto esté seleccionado como el ajuste **Escáner** o **Fuente**.
- Si está utilizando el escáner con el módulo de red externo opcional, asegure que el cable de red esté conectado firmemente.

**Tema principal:** [Solución de problemas de escaneo](#)

### Referencias relacionadas

[Requisitos de sistema para Windows](#)

[Requisitos de sistema para Mac](#)

## No puede iniciar el programa Epson Scan 2

Si no puede iniciar el programa Epson Scan 2, pruebe estas soluciones:

- Compruebe que el escáner esté encendido y que los cables de interfaz estén conectados firmemente en ambos extremos.
- Compruebe que la computadora no esté en modo de ahorro de energía, como en reposo o en espera. Si es el caso, active el sistema y reinicie el programa Epson Scan 2.
- Si conectó el escáner con un cable USB, compruebe que esté conectado directamente a la computadora o a través de un solo concentrador USB.
- Si actualizó su sistema operativo, pero no reinstaló el programa Epson Scan 2, instálelo de nuevo.
- Si está usando un programa compatible con TWAIN, asegúrese que el producto correcto esté seleccionado como el ajuste **Escáner** o **Fuente**.

**Tema principal:** [Solución de problemas de escaneo](#)

### Conceptos relacionados

[Cómo desinstalar el software del escáner](#)

## El escaneo se tarda mucho

Si la velocidad de escaneo ha disminuido, pruebe estas soluciones:

- Escanee su original a una resolución más baja, si es posible.
- Asegúrese de que la computadora cumpla con los requisitos de sistema para su sistema operativo. Si va a escanear una imagen de alta resolución, es posible que necesite superar los requisitos mínimos. Si es necesario, aumente la memoria de su sistema o reduzca la resolución.
- Si la velocidad de escaneo disminuye aún más después de escanear continuamente con el alimentador automático de documentos durante mucho tiempo, es posible que el escáner se haya enlentecido automáticamente para proteger el mecanismo de escaneo contra el sobrecalentamiento o daños. Deje que el escáner descanse durante 30 minutos mientras esté encendido, luego intente escanear de nuevo.
- Si está ejecutando un programa antivirus u otro tipo de software de seguridad, excluya los archivos de TWAIN.log del monitoreo o configure el archivo TWAIN.log en solo lectura. Consulte las instrucciones de su software antivirus o de seguridad para obtener más información. El archivo TWAIN.log se guarda en C:\Usuarios\\AppData\Local\Temp.

**Nota:** Es posible que tenga que hacer las carpetas de sistema visibles para ver los archivos en esa ubicación.

**Tema principal:** [Solución de problemas de escaneo](#)

**Referencias relacionadas**

[Requisitos de sistema para Windows](#)

[Requisitos de sistema para Mac](#)

## **Solución de problemas con la alimentación de documentos originales**

Consulte las siguientes soluciones si tiene problemas con la alimentación de originales por el producto.

[Los originales no avanzan del alimentador automático de documentos](#)

[Los originales se obstruyen en el alimentador automático de documentos](#)

**Tema principal:** [Solución de problemas](#)

## **Los originales no avanzan del alimentador automático de documentos**

Si los originales no avanzan cuando están colocados en el alimentador automático de documentos, pruebe las siguientes soluciones:

- Compruebe que el tamaño, el peso y el número de originales sean compatibles con el alimentador automático de documentos.
- Asegure que los originales estén cargados correctamente.
- Asegure que el documento no esté enrollado o arrugado.
- Limpie el interior del alimentador automático de documentos.

**Tema principal:** [Solución de problemas con la alimentación de documentos originales](#)

**Referencias relacionadas**

[Especificaciones de documentos originales para el alimentador automático de documentos](#)

**Tareas relacionadas**

[Cómo limpiar el alimentador automático de documentos](#)

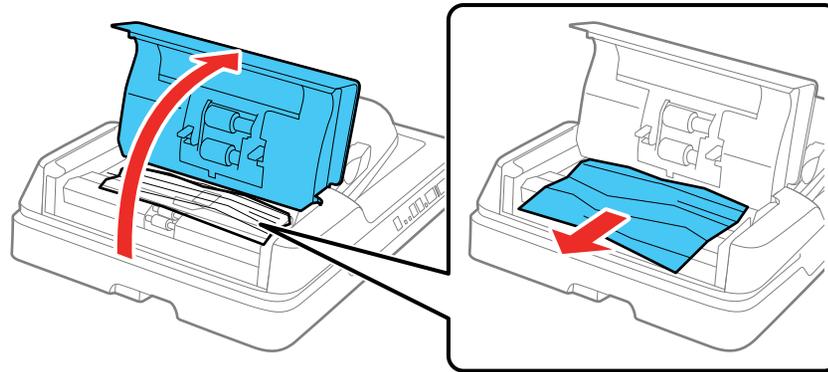
**Temas relacionados**

[Cómo colocar originales en el escáner](#)

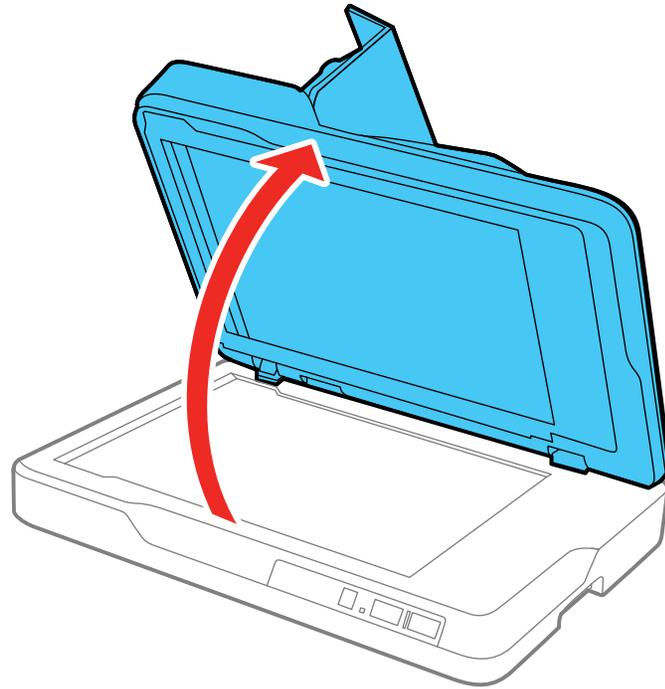
## Los originales se obstruyen en el alimentador automático de documentos

Si los originales se obstruyen en el alimentador automático de documentos, siga los pasos indicados a continuación para eliminar la obstrucción.

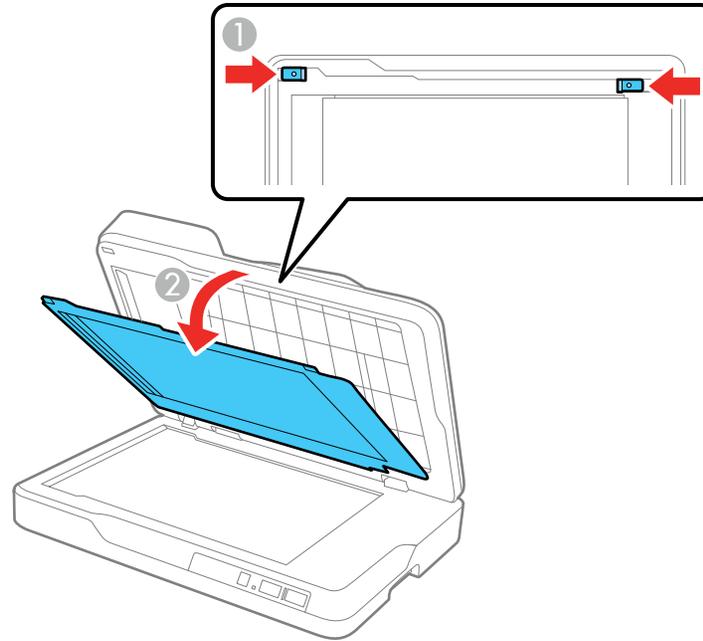
1. Retire sus originales de la bandeja de entrada.
2. Abra la tapa del alimentador automático de documentos y retire los originales obstruidos.



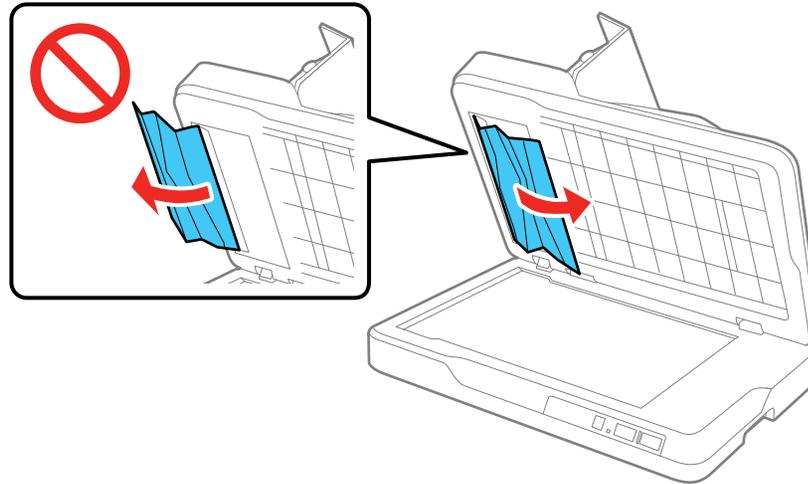
3. Si no puede retirar los originales, asegure que la tapa del alimentador automático de documentos esté abierta y levante el alimentador automático de documentos.



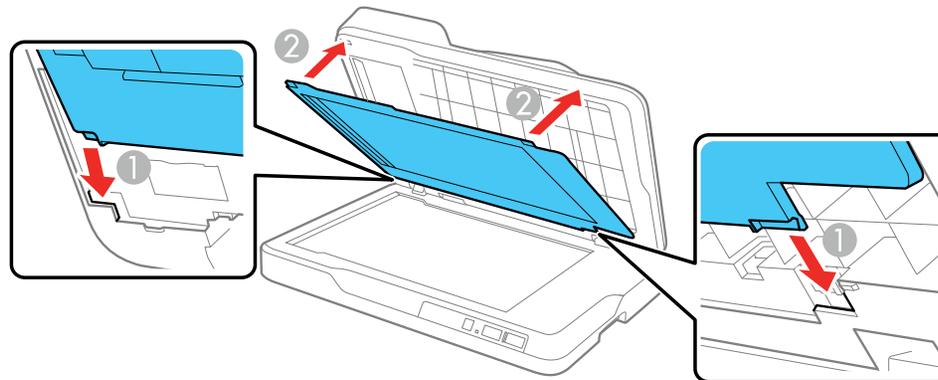
4. Presione las lengüetas de la cubierta para documentos y retire la cubierta.



5. Retire los originales obstruidos con cuidado.



6. Deslice las muescas en la base de la cubierta para documentos dentro de la tapa del escáner y presione las lengüetas superiores hasta que encajen en su lugar.



7. Cierre el alimentador automático de documentos, luego cierre la tapa del alimentador automático de documentos.

8. Vuelva a colocar sus documentos originales.

**Precaución:** Compruebe que sus originales cumplan con las especificaciones para el alimentador automático de documentos antes de cargarlos.

**Tema principal:** [Solución de problemas con la alimentación de documentos originales](#)

**Referencias relacionadas**

[Especificaciones de documentos originales para el alimentador automático de documentos](#)

**Temas relacionados**

[Cómo colocar originales en el escáner](#)

## **Solución de problemas con la calidad de la imagen escaneada**

Consulte las siguientes secciones si una imagen escaneada en la pantalla de su computadora tiene un problema de calidad.

[Solo aparecen unos puntos en la imagen](#)

[Aparece una línea de puntos en todas las imágenes escaneadas](#)

[Las líneas rectas de la imagen aparecen torcidas](#)

[La imagen está distorsionada o borrosa](#)

[Los colores aparecen dispares en los bordes de la imagen](#)

[La imagen es demasiado oscura](#)

[La parte posterior de la imagen original aparece en la imagen escaneada](#)

[Los caracteres no se reconocen durante la conversión a texto editable \(OCR\)](#)

[Los márgenes de encuadernación de un folleto escaneado tienen una apariencia borrosa](#)

[Aparecen patrones ondulados en una imagen](#)

[Los colores de la imagen escaneada no coinciden con los colores originales](#)

[Los bordes de la imagen escaneada se recortan](#)

[Cómo restablecer los ajustes de Epson Scan 2](#)

**Tema principal:** [Solución de problemas](#)

### **Solo aparecen unos puntos en la imagen**

Si solo aparecen unos puntos en la imagen escaneada, pruebe estas soluciones:

- Coloque el original que va a escanear correctamente en el escáner.
- Si el ajuste **Tipo de imagen** está configurado en **Blanco y negro**, configure el ajuste **Umbral** y escanee de nuevo.

**Tema principal:** [Solución de problemas con la calidad de la imagen escaneada](#)

#### **Referencias relacionadas**

[Ajustes de escaneo adicionales - ficha Ajustes avanzados](#)

#### **Temas relacionados**

[Cómo colocar originales en el escáner](#)

### **Aparece una línea de puntos en todas las imágenes escaneadas**

Si aparece una línea de puntos en todas las imágenes escaneadas, pruebe estas soluciones:

- Limpie el cristal del escáner con un paño suave, seco y que no deje pelusas, o utilice un poco de líquido limpiacristales en el paño, si es necesario. No se recomiendan las toallas de papel.

**Precaución:** No rocíe limpiacristales directamente en el cristal del escáner.

- Compruebe que los cables de interfaz estén conectados firmemente en ambos extremos.

**Tema principal:** [Solución de problemas con la calidad de la imagen escaneada](#)

#### **Tareas relacionadas**

[Cómo limpiar el escáner](#)

### **Las líneas rectas de la imagen aparecen torcidas**

Si las líneas rectas de un original aparecen torcidas en una imagen escaneada, coloque el original recto antes de escanearlo.

**Tema principal:** [Solución de problemas con la calidad de la imagen escaneada](#)

#### **Tareas relacionadas**

[Cómo limpiar el alimentador automático de documentos](#)

#### **Temas relacionados**

[Cómo colocar originales en el escáner](#)

### **La imagen está distorsionada o borrosa**

Si una imagen escaneada aparece distorsionada o borrosa, pruebe estas soluciones:

- Asegúrese de que el original no esté arrugado o deforme. Esto puede impedir que el original quede plano en el cristal del escáner.
- No mueva el original o el producto durante el escaneo.
- El producto no funcionará correctamente si está inclinado en ángulo. Coloque el producto sobre una superficie plana y estable que se extienda más allá de la base en todas las direcciones.

- Configure estos ajustes de Epson Scan 2 (si están disponibles) y escanee la imagen otra vez:
  - Aumente el ajuste **Resolución**.
  - Si el ajuste **Tipo de imagen** está configurado en **Blanco y negro**, configure el ajuste **Umbral**.
  - Si el ajuste **Tipo de imagen** está configurado en **Color** o en **Escala de grises**, seleccione el ajuste **Desenfocar máscara**.
  - Si el ajuste **Tipo de imagen** está configurado en **Blanco y negro**, seleccione **Mejora del texto**. Si el ajuste **Tipo de imagen** está configurado en **Color** o **Escala de grises**, configure el ajuste **Mejora del texto** en **Alto**.

**Tema principal:** [Solución de problemas con la calidad de la imagen escaneada](#)

#### **Referencias relacionadas**

[Ajustes de escaneo adicionales - ficha Ajustes avanzados](#)

#### **Tareas relacionadas**

[Cómo escanear con Epson Scan 2](#)

## **Los colores aparecen dispares en los bordes de la imagen**

Si va a escanear un original grueso o deforme, cubra los bordes con papel para bloquear la luz externa mientras lo escanea.

**Tema principal:** [Solución de problemas con la calidad de la imagen escaneada](#)

## **La imagen es demasiado oscura**

Si la imagen escaneada es muy oscura, pruebe estas soluciones:

- Si el ajuste **Tipo de imagen** está configurado en **Color** o **Escala de grises**, configure el ajuste **Contraste**.
- Revise los ajustes de brillo y contraste del monitor de su computadora.

**Tema principal:** [Solución de problemas con la calidad de la imagen escaneada](#)

#### **Referencias relacionadas**

[Ajustes de escaneo adicionales - ficha Ajustes avanzados](#)

## **La parte posterior de la imagen original aparece en la imagen escaneada**

Si una imagen en la parte posterior de un original delgado aparece en la imagen escaneada, pruebe estas soluciones:

- Coloque una hoja de papel negro detrás del original y escanee la imagen otra vez.

- Configure estos ajustes de Epson Scan 2 (si están disponibles) y escanee la imagen otra vez:
  - Seleccione la ficha **Ajustes avanzados** y configure el ajuste **Brillo**.
  - Seleccione **Mejora del texto**.

**Tema principal:** [Solución de problemas con la calidad de la imagen escaneada](#)

#### **Referencias relacionadas**

[Ajustes de escaneo adicionales - ficha Ajustes avanzados](#)

## **Los caracteres no se reconocen durante la conversión a texto editable (OCR)**

Si los caracteres en sus imágenes escaneadas no se reconocen durante la conversión OCR, pruebe estas soluciones:

- Asegure que su original esté colocado de forma recta en el producto.
- Utilice un original con texto nítido.
- Configure estos ajustes de Epson Scan 2 (si están disponibles) y escanee la imagen otra vez:
  - Seleccione el ajuste **Tipo de imagen** correcto.
  - Seleccione o configure el ajuste **Mejora del texto**.
  - Si el ajuste **Tipo de imagen** está configurado en **Blanco y negro**, configure el ajuste **Umbral**.
  - Seleccione el ajuste **Idioma del texto** correcto.
  - Configure el ajuste **Tipo de imagen** en **Escala de grises**.
- Fije la resolución de escaneo entre 200 y 600 ppp.
- Si el documento original está en modo horizontal, configure el ajuste **Girar** en **Automática** en Epson Scan 2.
- Si está utilizando un software OCR, consulte el manual de su software OCR para obtener información sobre ajustes adicionales.

**Tema principal:** [Solución de problemas con la calidad de la imagen escaneada](#)

#### **Referencias relacionadas**

[Ajustes de escaneo adicionales - ficha Ajustes avanzados](#)

#### **Tareas relacionadas**

[Cómo escanear con Epson Scan 2](#)

#### **Temas relacionados**

[Cómo colocar originales en el escáner](#)

## Los márgenes de encuadernación de un folleto escaneado tienen una apariencia borrosa

Cuando escanee un folleto en el cristal del escáner, los caracteres pueden tener una apariencia distorsionada o borrosa en el margen de encuadernación. Si esto ocurre, es posible que los caracteres no se reconozcan correctamente cuando guarda la imagen escaneada como un PDF con capacidad de búsqueda.

Para reducir la apariencia distorsionada o borrosa, presione la tapa del escáner hacia abajo con cuidado para aplanar el folleto al escanear.

**Precaución:** No presione la tapa del escáner hacia abajo con demasiada fuerza o podría dañar el folleto o el escáner.

**Tema principal:** [Solución de problemas con la calidad de la imagen escaneada](#)

## Aparecen patrones ondulados en una imagen

Puede aparecer un patrón ondulado (llamado muaré) en las imágenes escaneadas de documentos impresos. Esto se debe a la interferencia producida por los diferentes pasos de la pantalla del escáner y de la pantalla de semitonos del original. Para reducir este efecto, configure estos ajustes de Epson Scan 2 (si están disponibles) e intente escanear otra vez:

- Seleccione el ajuste **Destramado**.
- Seleccione un ajuste **Resolución** más bajo.

**Tema principal:** [Solución de problemas con la calidad de la imagen escaneada](#)

### Referencias relacionadas

[Ajustes de escaneo adicionales - ficha Ajustes avanzados](#)

### Tareas relacionadas

[Cómo escanear con Epson Scan 2](#)

## Los colores de la imagen escaneada no coinciden con los colores originales

Los colores de la imagen impresa nunca pueden coincidir exactamente con los del monitor de la computadora, puesto que las impresoras y los monitores emplean diferentes sistemas de color: los monitores utilizan el sistema RGB (rojo, verde y azul) y las impresoras suelen utilizar el sistema CMYK (cian, magenta, amarillo y negro).

Revise las funciones de igualación y de gestión de color de su computadora, el adaptador de pantalla y el software que actualmente está utilizando para ver si están afectando la gama de colores de la pantalla.

Para ajustar los colores de la imagen escaneada, configure estos ajustes de Epson Scan 2 (si están disponibles) e intente escanear otra vez:

- Si el ajuste **Tipo de imagen** está configurado en **Color** o **Escala de grises**, configure el ajuste **Contraste**.
- Si el ajuste **Tipo de imagen** está configurado en **Blanco y negro** o **Escala de grises**, configure el ajuste **Mejora de color**.

**Tema principal:** [Solución de problemas con la calidad de la imagen escaneada](#)

**Referencias relacionadas**

[Ajustes de escaneo adicionales - ficha Ajustes avanzados](#)

## Los bordes de la imagen escaneada se recortan

Si los bordes de una imagen escaneada se recortan, asegúrese de que el original esté colocado correctamente en el cristal del escáner. Si es necesario, aleje el original ligeramente de la orilla del cristal del escáner.

**Tema principal:** [Solución de problemas con la calidad de la imagen escaneada](#)

**Temas relacionados**

[Cómo colocar originales en el escáner](#)

## Cómo restablecer los ajustes de Epson Scan 2

Si continúa teniendo problemas de calidad de imagen después de intentar todas las soluciones posibles, es posible que tenga que restablecer los ajustes de Epson Scan 2 usando la utilidad Epson Scan 2 Utility.

1. Realice una de las siguientes acciones para iniciar la utilidad Epson Scan 2 Utility:
  - **Windows 10:** Haga clic en  > **EPSON** > **Epson Scan 2 Utility**.
  - **Windows 8.x:** Navegue a la pantalla **Aplicaciones** y seleccione **Epson Scan 2 Utility**.
  - **Windows (otras versiones):** Haga clic en  o en **Inicio**, luego seleccione **Todos los programas** o **Programas**. Seleccione **EPSON** > **Epson Scan 2** > **Epson Scan 2 Utility**.
  - **Mac:** Abra la carpeta **Aplicaciones**, abra la carpeta **Epson Software** y seleccione **Epson Scan 2 Utility**.
2. Haga clic en la ficha **Otros**.
3. Haga clic en **Reiniciar**.

**Nota:** Si restablecer todos los ajustes de Epson Scan 2 no resuelve el problema, desinstale Epson Scan 2 y vuelva a instalarlo.

**Tema principal:** [Solución de problemas con la calidad de la imagen escaneada](#)

**Conceptos relacionados**

[Cómo desinstalar el software del escáner](#)

## Cómo desinstalar el software del escáner

Si tiene algún problema que requiere que desinstale y reinstale el software, siga las instrucciones para su sistema operativo.

[Cómo desinstalar el software del escáner - Windows](#)

[Cómo desinstalar el software del escáner - Mac](#)

**Tema principal:** [Solución de problemas](#)

## Cómo desinstalar el software del escáner - Windows

Puede desinstalar y luego reinstalar el software del escáner para resolver ciertos problemas.

1. Apague el escáner.
2. Desconecte todos los cables de interfaz.
3. Realice una de las siguientes acciones para desinstalar cada uno de los programas del software de escaneo y siga las instrucciones en pantalla:
  - **Windows 10:** Haga clic en  y seleccione  (Configuración) > **Aplicaciones** > **Aplicaciones y características**. Seleccione el programa del software de escaneo y haga clic con el botón derecho del mouse en **Desinstalar**.
  - **Windows 8.x:** Navegue a la pantalla **Aplicaciones** y seleccione **Panel de control** > **Programas** > **Programas y características**. Seleccione el programa del software de escaneo y haga clic con el botón derecho del mouse en **Desinstalar o cambiar**.
  - **Windows 7:** Abra la utilidad **Panel de control** de Windows. Seleccione **Programas y características**. (Si está utilizando la Vista clásica, seleccione **Programas** y haga clic en **Desinstalar un programa**). Seleccione el programa del software de escaneo y haga clic en **Desinstalar o cambiar**.
4. Reinicie su computadora, luego consulte la *Guía de instalación* para reinstalar el software.

**Nota:** Si determina que la reinstalación del software del escáner no resuelve un problema, póngase en contacto con Epson.

**Tema principal:** [Cómo desinstalar el software del escáner](#)

## Cómo desinstalar el software del escáner - Mac

En la mayoría de los casos, no es necesario desinstalar el software del escáner antes de reinstalarlo. Sin embargo, puede descargar la utilidad Uninstaller de la página de soporte técnico de Epson para desinstalar el software del escáner, tal como se describe a continuación.

1. Para descargar la utilidad Uninstaller, visite la página [latin.epson.com/soporte](http://latin.epson.com/soporte) y seleccione su producto.
2. Haga clic en **Descargas**.
3. Seleccione su sistema operativo, haga clic en **Utilidades**, localice la utilidad Uninstaller y haga clic **Descargar**.
4. Ejecute el archivo que descargó.
5. Haga doble clic en el icono **Uninstaller**.
6. En la pantalla Epson Uninstaller, seleccione la casilla de verificación para cada programa de software que desea desinstalar.
7. Haga clic en **Eliminar**.
8. Siga las instrucciones que aparecen en pantalla para desinstalar el software.
9. Para reinstalar el software del escáner, consulte la *Guía de instalación* para obtener instrucciones.

**Nota:** Si determina que la reinstalación del software del escáner no resuelve un problema, póngase en contacto con Epson.

**Tema principal:** [Cómo desinstalar el software del escáner](#)

## Dónde obtener ayuda

Si necesita ayuda adicional con su producto Epson, póngase en contacto con Epson.

Epson ofrece estos servicios de soporte técnico:

### Soporte por Internet

Visite la página de soporte de Epson en [latin.epson.com/soporte](http://latin.epson.com/soporte) y seleccione su producto para obtener soluciones a los problemas más comunes. Puede descargar drivers y los manuales, obtener respuestas a preguntas frecuentes y soluciones de problemas, o enviar un correo electrónico a Epson con sus preguntas.

### Hable con un representante de soporte técnico

Antes de llamar a Epson para obtener asistencia, tenga a la mano la siguiente información:

- Nombre del producto
- Número de serie del producto (ubicado en una etiqueta en el producto)
- Prueba de compra (como el recibo de la tienda) y fecha de adquisición
- Configuración de la computadora
- Descripción del problema

Luego, marque uno de los siguientes números de teléfono:

País	Teléfono
Argentina	(54 11) 5167-0300 0800-288-37766
Bolivia*	800-100-116
Brasil	Capitales de estados y áreas metropolitanas: 3004-6627 Otras áreas: 0800-377-6627 / 0800-EPSONBR
Chile	(56 2) 2484-3400
Colombia	Bogotá: (57 1) 592-2200 Resto del país: 018000-915235
Costa Rica	800-377-6627
Ecuador*	1-800-000-044
El Salvador*	800-6570
Guatemala*	1-800-835-0358
México	México, D.F.: (52 55) 1323-2052 Resto del país: 01-800-087-1080
Nicaragua*	00-1-800-226-0368
Panamá*	00-800-052-1376
Paraguay	009-800-521-0019

<b>País</b>	<b>Teléfono</b>
Perú	Lima: (51 1) 418-0210 Resto del país: 0800-10-126
República Dominicana*	1-888-760-0068
Uruguay	00040-5210067
Venezuela	(58 212) 240-1111

\* Para llamar desde teléfonos móviles a estos números gratuitos, póngase en contacto con su operador telefónico local.

Si su país no figura en la lista, comuníquese con la oficina de ventas de Epson del país más cercano. Puede incurrir en costos de llamada interurbana o de larga distancia.

#### **Compra de suministros y accesorios**

Puede comprar accesorios Epson originales de un distribuidor de productos Epson autorizado. Para encontrar el más cercano, visite la página [latin.epson.com](http://latin.epson.com) o llame a la oficina de ventas de Epson más cercana.

**Tema principal:** [Solución de problemas](#)

---

# Especificaciones técnicas

En estas secciones se enumeran las especificaciones técnicas de su escáner.

[Requisitos de sistema para Windows](#)

[Requisitos de sistema para Mac](#)

[Especificaciones generales](#)

[Especificaciones de las dimensiones](#)

[Especificaciones eléctricas](#)

[Especificaciones ambientales](#)

[Especificaciones de seguridad y homologaciones](#)

## Requisitos de sistema para Windows

Para utilizar el producto y su software, su computadora debe utilizar uno de estos sistemas operativos de Microsoft:

- Windows 10
- Windows 8.x
- Windows 7

**Nota:** Para obtener el software más reciente del producto para su sistema operativo, visite la página de soporte de Epson en [latin.epson.com/soporte](http://latin.epson.com/soporte), seleccione su producto y seleccione **Descargas**.

**Tema principal:** [Especificaciones técnicas](#)

## Requisitos de sistema para Mac

Para utilizar el producto y su software, su computadora Mac debe utilizar uno de estos sistemas operativos:

- macOS 10.13.x
- macOS 10.12.x
- OS X 10.11.x
- OS X 10.10.x
- OS X 10.9.x
- OS X 10.8.x

- OS X 10.7.x
- OS X 10.6.8

**Nota:** El sistema de archivos UNIX (UFS) y el cambio rápido de usuario no son compatibles.

**Nota:** Para obtener el software más reciente del producto para su sistema operativo, visite la página de soporte de Epson en [latin.epson.com/soporte](http://latin.epson.com/soporte), seleccione su producto y seleccione **Descargas**.

**Tema principal:** [Especificaciones técnicas](#)

## Especificaciones generales

<b>Tipo de escáner</b>	Escáner plano a color con alimentador automático de documentos
<b>Dispositivo fotoeléctrico</b>	CIS
<b>Tamaño del documento</b>	<p><b>Alimentador automático de documentos - Doble cara</b></p> <p>Máximo: 8,5 × 11,7 pulg. (216 × 297 mm)</p> <p>Mínimo: 3,5 × 6,7 pulg. (89 × 170 mm)</p> <p><b>Alimentador automático de documentos - Una cara</b></p> <p>Máximo: 8,5 × 15,5 pulg. (216 × 394 mm)</p> <p>Mínimo: 3,5 × 5,0 pulg. (89 × 127 mm)</p> <p><b>Alimentador automático de documentos - Una cara, modo de papel largo (300 ppp):</b></p> <p>Máximo: 8,5 × 120,0 pulg. (216 × 3048 mm)</p> <p>Mínimo: 3,5 × 15,5 pulg. (89 × 394 mm)</p> <p><b>Cristal del escáner:</b></p> <p>Máximo: 8,5 × 11,7 pulg. (216 × 297 mm)</p>
<b>Entrada del papel</b>	El papel se carga con la cara hacia arriba
<b>Salida del papel</b>	El papel se expulsa con la cara hacia abajo
<b>Capacidad de papel</b>	50 hojas de papel de 21 lb (80 g/m <sup>2</sup> )

<b>Resolución de escaneo</b>	Alimentador automático de documentos: 600 ppp (digitalización principal), 600 ppp (subdigitalización) Cristal del escáner: 1200 ppp (digitalización principal), 2400 ppp (subdigitalización)
<b>Resolución de salida</b>	Alimentador automático de documentos: 50 a 600 ppp para escaneos entre 5,0 a 15,5 pulg. (127 a 394 mm) de largo; 50 a 300 ppp para escaneos entre 15,5 pulg. a 120,0 pulg. (394 a 3048 mm) de largo Cristal del escáner: 50 a 1200 ppp (en incrementos de 1 ppp)
<b>Datos de la imagen</b>	Color: 30 bits por píxel interno (10 bits por píxel por color interno) 24 bits por píxel externo (8 bits por píxel por color externo) Escala de grises: 10 bits por píxel interno 8 bits por píxel externo Blanco y negro: 10 bits por píxel interno 1 bit por píxel externo
<b>Interfaz</b>	Un puerto USB 3.0 (SuperSpeed) tipo B
<b>Fuente de luz</b>	LED RGB

Tema principal: [Especificaciones técnicas](#)

## Especificaciones de las dimensiones

<b>Altura</b>	4,8 pulg. (121 mm)
<b>Anchura</b>	17,7 pulg. (450 mm)
<b>Profundidad</b>	12,5 pulg. (318 mm)
<b>Peso</b>	9,0 lb (4,1 kg)

**Nota:** Las dimensiones no incluyen las piezas salientes.

Tema principal: [Especificaciones técnicas](#)

## Especificaciones eléctricas

**Nota:** Consulte la etiqueta del escáner para obtener información de voltaje. El consumo de energía varía según las condiciones de operación o si un accesorio está instalado.

<b>Voltaje nominal</b>	100 a 240 V 220 a 240 V
<b>Frecuencia nominal</b>	50 a 60 Hz
<b>Corriente nominal</b>	Modelo 100 a 240 V: 0,3 a 0,2 A Modelo 220 a 240 V: 0,2 A
<b>Consumo de energía</b> (Modelo 100 a 240 V)	En funcionamiento: aprox. 11 W Preparado: aprox. 5,8 W Modo de reposo: aprox. 0,8 W Apagado: aprox. 0,15 W
<b>Consumo de energía</b> (Modelo 220 a 240 V)	En funcionamiento: aprox. 11 W Preparado: aprox. 6,2 W Modo de reposo: aprox. 0,9 W Apagado: aprox. 0,25 W

Tema principal: [Especificaciones técnicas](#)

## Especificaciones ambientales

<b>Temperatura</b>	En funcionamiento: 50 a 95 °F (10 a 35 °C) Almacenado: -4 a 140 °F (-20 a 60 °C)
<b>Humedad</b> (sin condensación)	En funcionamiento: 20 a 80% HR Almacenado: 20 a 80% HR
<b>Condiciones de funcionamiento</b>	Condiciones normales de oficina u hogar

**Nota:** No utilice el escáner bajo la luz solar directa, cerca de una fuente de luz fuerte o en un lugar donde haya mucho polvo.

**Tema principal:** [Especificaciones técnicas](#)

## **Especificaciones de seguridad y homologaciones**

**Estados Unidos**

Seguridad: UL60950-1

EMC: FCC parte 15 Subparte B clase B

**Canadá**

Seguridad: CAN/CSA C22.2 N° 60950-1

EMC: CAN/CSA-CEI/IEC CISPR 22 Clase B

**Tema principal:** [Especificaciones técnicas](#)

---

## Avisos

Consulte las siguientes secciones para conocer avisos importantes acerca de su escáner.

[Residuos de Aparatos Eléctricos y Electrónicos \(RAEE\) para América Latina](#)

[Instrucciones importantes de seguridad](#)

[Restricciones de copiado](#)

[Lapso de tiempo predeterminado para la gestión de energía de los productos Epson](#)

[Arbitraje vinculante y renuncia a acciones colectivas](#)

[Marcas comerciales](#)

[Aviso de derechos reservados](#)

## Residuos de Aparatos Eléctricos y Electrónicos (RAEE) para América Latina

La etiqueta de un contenedor tachado que hallará en su producto indica que este producto no se puede tirar con la basura doméstica normal. Para impedir posibles daños medioambientales o para la salud, separe este producto de otros canales de desecho para garantizar que se recicle de una forma segura para el medio ambiente. Para más información sobre las instalaciones de recolección disponibles, diríjase a las autoridades locales o al punto de venta donde adquirió este producto.



**Nota:** Esta información solo aplica a los usuarios de la provincia de Buenos Aires, Argentina, en concordancia con la Ley Nro. 14321 de la provincia de Buenos Aires sobre gestión de Residuos de Aparatos Eléctricos y Electrónicos (RAEE).

Esta información se aplica para la República del Perú, en cumplimiento con el reglamento RAEE DS-001-2012 MINAM sobre la gestión de Residuos de Aparatos Eléctricos y Electrónicos (RAEE). Para más información sobre los puntos de acopio, contacte con nuestra línea de atención al cliente 0800-10-126 ó 418-0210.

Para otros países y localidades, por favor contáctese con su gobierno local para investigar la posibilidad de reciclar su producto.

## Instrucciones importantes de seguridad

Siga estas instrucciones de seguridad cuando configure y utilice el escáner:

- Lea todas estas instrucciones y siga todas las advertencias e instrucciones señaladas en el escáner.
- Coloque el escáner cerca de la computadora de forma que el cable de interfaz lo alcance con facilidad.
- No utilice el producto con las manos mojadas.
- Cuando conecte este producto a una computadora o a otro dispositivo con un cable, asegúrese de que la orientación de los conectores sea correcta. Cada conector tiene solamente una orientación correcta. Si introduce un conector de forma equivocada, puede dañar los dos dispositivos que están conectados por el cable.
- No inserte objetos en ninguna abertura, pues podrían tocar puntos de voltaje peligrosos o provocar un cortocircuito en los componentes del escáner. Existe el peligro de descargas eléctricas.
- Coloque el producto sobre una superficie plana y estable que se extienda más allá de la base del producto en todas las direcciones. Si coloca el producto cerca de la pared, deje por lo menos 3,9 pulg. (10 cm) entre la parte posterior del producto y la pared.
- Después de reemplazar las piezas consumibles, deséchelas de forma adecuada siguiendo las reglas de sus autoridades locales. No las desmonte.
- No coloque objetos pesados sobre el cristal del escáner y no presione el cristal con demasiada fuerza.
- No coloque o guarde el escáner al aire libre, en un automóvil, cerca de suciedad o polvo excesivo, agua, fuentes de calor o en lugares sujetos a golpes, vibraciones, condensación, altas temperaturas o humedad, luz solar directa, fuentes potentes de luz o cambios rápidos de temperatura o humedad.
- Nunca desmonte, modifique o intente reparar el escáner o un accesorio usted mismo salvo cuando se explique específicamente en este manual.

### Cable de alimentación

- Coloque el escáner cerca de una toma de corriente desde donde pueda desconectarlo fácilmente.
- No se debe colocar el cable de alimentación en lugares donde se pueda estropear, cortar, desgastar, enredar o torcer.
- No coloque ningún objeto encima del cable de alimentación y no coloque el cable donde se pueda pisar o aplastar. Tenga cuidado de mantener el cable de alimentación recto en el extremo.

- No utilice enchufes que estén en el mismo circuito que una fotocopiadora o un sistema de aire acondicionado que se apaga y se enciende regularmente.
- Desconecte el escáner y el cable de alimentación y póngase en contacto con un técnico cualificado si se presenta alguna de las siguientes condiciones: si el cable de alimentación o el enchufe está dañado, si ha penetrado líquido en el escáner, si el escáner ha sufrido una caída o si la carcasa ha resultado dañada, si el escáner no funciona normalmente o muestra un cambio significativo en su rendimiento. (No ajuste los controles que no figuren en las instrucciones de uso).
- Desconecte el escáner antes de limpiarlo. Límpielo solo con un paño húmedo. No utilice productos de limpieza líquidos o en aerosol.
- Cuando no vaya a utilizar el escáner durante un periodo prolongado, desconecte el cable de alimentación de la toma de corriente.

**Tema principal:** [Avisos](#)

## Restricciones de copiado

Observe las siguientes restricciones para realizar un uso responsable y legal de su escáner.

Está prohibida por ley el fotocopiado de los siguientes documentos:

- Billetes bancarios, monedas, valores cotizables emitidos por el gobierno, bonos garantizados emitidos por el gobierno y valores municipales
- Sellos postales no utilizados, tarjetas postales franqueadas y otros documentos postales oficiales franqueados
- Timbres fiscales y bonos emitidos por el gobierno según el procedimiento legal

Sea prudente a la hora de copiar los siguientes documentos:

- Valores cotizables privados (títulos de acciones, títulos negociables, cheques, etc.), abonos mensuales, billetes de tarifa reducida, etc.
- Pasaportes, licencias de conducir, certificados médicos, tarjetas de peaje, cupones de comida, boletos, etc.

**Nota:** También puede estar prohibida por ley la copia de estos artículos.

## Restricciones de desmontaje y decompilación

No está permitido desmontar, decompilar o intentar obtener de ningún otro modo el código fuente de cualquier programa de software incluido con este producto.

**Tema principal:** [Avisos](#)

## Lapso de tiempo predeterminado para la gestión de energía de los productos Epson

Este producto entrará en modo de reposo después de un periodo de inactividad. Esto es para asegurar que el producto cumple con los estándares de uso de energía eficaz de Energy Star. Se puede ahorrar más energía al poner el tiempo de reposo a un periodo más corto.

Tema principal: [Avisos](#)

## Arbitraje vinculante y renuncia a acciones colectivas

### 1. CONFLICTOS, ARBITRAJE VINCULANTE INDIVIDUAL Y RENUNCIA A ACCIONES COLECTIVAS Y ARBITRAJES COLECTIVOS

1.1 **Conflictos.** Los términos de la Sección 1 se aplicarán a todos los Conflictos entre usted y Epson. El término "Conflicto " tiene la aceptación más amplia permisible por ley e incluye todo conflicto, reclamación, controversia o acción entre usted y Epson que surja o se relacione con el presente Contrato, los productos de la marca Epson (hardware e incluido todo software relacionado), u otra transacción que los involucre a usted y a Epson, sea por contrato, garantía, declaración dolosa, fraude, responsabilidad extracontractual, ilícito intencional, estatutos, reglamentos, ordenanzas o cualquier otro fundamento jurídico o de equidad. "CONFLICTO" NO INCLUYE LAS RECLAMACIONES DE PI, o más específicamente, una reclamación o causa de acción por (a) una violación o dilución de la marca comercial, (b) violación de patente, (c) violación o uso indebido de derechos de autor, o (d) apropiación indebida de secretos comerciales (una "Reclamación de PI"). Usted y Epson también acuerdan, independientemente de la Sección 1.6, que un tribunal, no un árbitro podrá decidir si una reclamación o causa de acción corresponde a una Reclamación de PI.

1.2 **Arbitraje vinculante.** Usted y Epson aceptan que todos los Conflictos se resolverán mediante arbitraje vinculante de acuerdo con este Contrato. **EL ARBITRAJE SIGNIFICA QUE USTED RENUNCIA A SU DERECHO A UN JUEZ O JURADO EN UN PROCESO JUDICIAL Y SUS BASES PARA UNA APELACIÓN SON LIMITADAS.** Conforme a este Contrato, el arbitraje vinculante será administrado por JAMS, una autoridad de arbitraje reconocida a nivel nacional, conforme a su código de procedimientos vigente en ese momento para los conflictos que involucren a consumidores, pero con la exclusión de cualquier norma que permita la acumulación de procesos o acciones colectivas en el arbitraje (para conocer más detalles del procedimiento, consulte la Sección 1.6 más abajo). Usted y Epson entienden y aceptan que (a) la Ley Federal de Arbitraje (9 U.S.C. §1, et seq.) rige la interpretación y la aplicación de la presente Sección 1, (b) este Contrato reconoce una transacción de comercio interestatal y (c) la presente Sección 1 seguirá vigente después de la rescisión de este Contrato.

1.3 **Pasos previos al arbitraje y aviso.** Antes de someter un reclamo a arbitraje, usted y Epson aceptan intentar resolver, de manera informal, todo Conflicto durante sesenta (60) días. Si Epson y

usted no llegan a un acuerdo para resolver el Conflicto en un plazo de sesenta (60) días, usted o Epson podrán iniciar un arbitraje. El aviso a Epson se debe enviar a: Epson America, Inc., ATTN: Legal Department, 3840 Kilroy Airport Way, Long Beach, CA 90806 (la "Dirección de Epson"). El Aviso de conflicto dirigido a usted se enviará a la dirección más reciente que Epson tenga registrada. Por este motivo, es importante que nos informe si cambia de dirección por correo electrónico a [EAIllegal@ea.epson.com](mailto:EAIllegal@ea.epson.com) o puede enviar una carta a la Dirección de Epson antes mencionada. El Aviso de conflicto deberá incluir el nombre, la dirección y la información de contacto, los hechos que provocaron el Conflicto y la compensación solicitada (el "Aviso de conflicto"). Con posterioridad al recibo del Aviso de conflicto, Epson y usted aceptan actuar de buena fe para resolver el Conflicto antes de iniciar el arbitraje.

**1.4 Tribunal con jurisdicción sobre controversias de menor cuantía.** No obstante lo anterior, usted puede presentar una acción individual en el tribunal con jurisdicción sobre controversias de menor cuantía de su estado o municipio si la acción compete a la jurisdicción de dicho tribunal y está en proceso únicamente en dicho tribunal.

**1.5 RENUNCIA A ACCIONES COLECTIVAS Y ARBITRAJES COLECTIVOS. USTED Y EPSON ACEPTAN QUE CADA UNA DE LAS PARTES PUEDE PRESENTAR CONFLICTOS CONTRA LA OTRA PARTE SOLAMENTE A TÍTULO PERSONAL, NO COMO DEMANDANTE O MIEMBRO DE UN PROCESO COLECTIVO O DE REPRESENTACIÓN, LO QUE INCLUYE, DE FORMA TAXATIVA, LAS ACCIONES COLECTIVAS FEDERALES O ESTATALES O LOS ARBITRAJES COLECTIVOS. NO SE PERMITEN LAS DEMANDAS COLECTIVAS, LOS ARBITRAJES DE TIPO COLECTIVO, LAS ACCIONES DE INTERÉS PÚBLICO POR PARTE DE ABOGADOS PRIVADOS NI OTROS PROCESOS EN LOS QUE ALGUIEN ACTÚA EN CALIDAD DE REPRESENTANTE. POR CONSIGUIENTE, CONFORME A LOS TRÁMITES DE ARBITRAJE DESCRITOS EN ESTA SECCIÓN, UN ÁRBITRO NO COMBINARÁ NI CONSOLIDARÁ EN UN PROCEDIMIENTO DE ARBITRAJE LAS RECLAMACIONES DE MÁS DE UNA PARTE SIN EL CONSENTIMIENTO POR ESCRITO DE TODAS LAS PARTES AFECTADAS.**

**1.6 Procedimiento de arbitraje.** Si usted o Epson inician un arbitraje, este se regirá por las normas de JAMS que estén vigentes cuando se solicite el arbitraje, excluidas las normas que permitan el arbitraje colectivo o representativo (las "Normas de JAMS"), disponibles en <https://www.jamsadr.com/about/> o llamando al +1-949-224-1810 (fuera de los EE.UU.) o al 1-800-352-5267 (desde los EE.UU.) y conforme a las normas establecidas en este Contrato. Todos los Conflictos se resolverán con un único árbitro y ambas partes tendrán la oportunidad razonable de participar en la selección del árbitro. El árbitro está obligado por los términos de este Contrato. El árbitro, y no algún tribunal u organismo federal, estatal o local, tendrá la autoridad exclusiva de resolver todos los conflictos que surjan o se relacionen con la interpretación, aplicabilidad, exigibilidad o formación de este Contrato, lo que incluye cualquier afirmación de que la totalidad o una parte de este Contrato es nula o no válida. No obstante, esta amplia delegación de autoridad al árbitro, un tribunal puede decidir la cuestión limitada de si una reclamación o causa de acción corresponde a una Reclamación de PI, que está excluida de la definición de "Conflictos" en la Sección 1.1 anterior. El árbitro estará facultado para otorgar cualquier compensación

que esté disponible en un tribunal en virtud de la ley o en equidad. El árbitro puede otorgarle la misma indemnización por daños y perjuicios que un tribunal y puede dictar un laudo declarativo o cautelar únicamente a favor de la parte individual que busca compensación y solo en la medida necesaria para proporcionar la compensación justificada por la reclamación individual de esa parte. En algunos casos, los costos del arbitraje pueden superar los costos de un litigio y el derecho de exhibición de pruebas puede estar más limitado en un arbitraje que en tribunales. El laudo del árbitro es vinculante y puede presentarse como sentencia ante cualquier tribunal de jurisdicción competente.

Puede elegir participar por teléfono en las audiencias de arbitraje. Las audiencias de arbitraje que no se realizan por teléfono se llevarán a cabo en una ubicación razonablemente accesible desde su residencia principal o en el Condado de Orange, California, según prefiera.

a) Inicio del procedimiento de arbitraje. Si usted o Epson deciden someter un Conflicto a arbitraje, ambas partes aceptan el siguiente procedimiento:

(i) Escribir una solicitud de arbitraje. La solicitud debe incluir una descripción del Conflicto y el importe de la indemnización por daños y perjuicios que se quiere recuperar. Puede obtener una copia de una Solicitud de arbitraje en <http://www.jamsadr.com> ("Solicitud de arbitraje").

(ii) Enviar tres copias de la Solicitud de arbitraje, además de la tarifa de tramitación correspondiente, a: JAMS, 500 North State College Blvd., Suite 600 Orange, CA 92868, U.S.A.

(iii) Enviar una copia de la Solicitud de arbitraje a la otra parte (a la misma dirección del Aviso de conflicto), o según lo que acuerden las partes.

b) Formato de las audiencias. Durante el arbitraje, el importe de cualquier oferta de acuerdo conciliatorio no se revelará al árbitro hasta después de que el árbitro determine el importe, si lo hubiera, al que usted o Epson tienen derecho. Puede permitirse la exhibición o el intercambio de información no privilegiada pertinente al Conflicto durante el arbitraje.

c) Honorarios de arbitraje. Epson pagará o (si corresponde) reembolsará todos los costos de procesamiento y honorarios del árbitro de JAMS de todo arbitraje iniciado (por usted o Epson) conforme a las disposiciones del presente Contrato.

d) Laudo a su favor. En el caso de los Conflictos en que usted o Epson soliciten \$75.000 o menos de indemnización por daños y perjuicios excluidos los honorarios y costos de abogados, si la decisión del árbitro implica un laudo a su favor por un importe mayor que la última oferta por escrito de Epson, si la hubiere, para resolver el Conflicto, Epson: (i) le pagará \$1.000 o el importe del laudo, lo que sea mayor; (ii) le pagará el doble del importe de los honorarios razonables de sus abogados, si los hubiere; y (iii) le reembolsará cualquier gasto (incluidos los honorarios y costos de peritos) que su abogado acumule por la investigación, la preparación y procesamiento del Conflicto sometido a arbitraje. Salvo según lo acordado por usted y Epson por escrito, el árbitro determinará el importe de los honorarios, costos y gastos que deberá pagar Epson conforme a la presente Sección 1.6d).

e) Honorarios de abogados. Epson no solicitará los honorarios y gastos de sus abogados por cualquier arbitraje iniciado que involucre un Conflicto conforme a este Contrato. Su derecho a honorarios y gastos

de abogados conforme a la sección 1.6d) anterior no limita sus derechos a honorarios y gastos de abogados conforme a la legislación aplicable; sin perjuicio de lo anterior, el árbitro no podrá otorgar laudos duplicados de honorarios y gastos de abogados.

**1.7 Exclusión. Puede elegir excluirse del procedimiento de arbitraje individual vinculante y definitivo y de la renuncia a procedimientos colectivos y de representación especificados en este Contrato mediante el envío de una carta por escrito a la Dirección de Epson en un plazo de treinta (30) días de su consentimiento de este Contrato (lo que incluye sin limitación la compra, descarga e instalación del Software u otro uso aplicable de Hardware, productos y servicios de Epson) que especifique (i) su nombre, (ii) su dirección postal y (iii) su solicitud de ser excluido del procedimiento de arbitraje individual vinculante y definitivo y de la renuncia a procedimientos colectivos y de representación especificados en la presente Sección 1. En el caso de que se excluya conforme al procedimiento establecido arriba, seguirán aplicándose todos los demás términos, lo que incluye el requisito de dar aviso antes de un litigio.**

**1.8 Modificaciones a la Sección 1.** No obstante lo estipulado en sentido contrario en este Contrato, Epson acepta que si en el futuro Epson realiza modificaciones a las disposiciones relativas al procedimiento de resolución de conflictos y las cláusulas de renuncia a las acciones colectivas (que no sea el cambio de la dirección de Epson) de este Contrato, Epson obtendrá su consentimiento afirmativo a la modificación aplicable. Si usted no consiente afirmativamente a la modificación aplicable, usted acepta que someterá a arbitraje todo Conflicto entre las partes de acuerdo con el lenguaje de la presente Sección 1 (o resolverá los conflictos tal como se dispone en la Sección 1.7, si eligió excluirse oportunamente cuando dio su consentimiento inicial a este Contrato).

**1.9 Divisibilidad.** Si se determina que cualquier disposición en la presente Sección 1 es inexigible, se excluirá dicha disposición y el resto de este Contrato mantendrá su fuerza y vigencia. **Lo anterior no se aplicará a la prohibición contra acciones colectivas o de representación según se estipula en la Sección 1.5. Esto significa que si se determina que la Sección 1.5 es inexigible, toda la Sección 1 (pero solo la Sección 1) quedará nula y sin efecto.**

Tema principal: [Avisos](#)

## Marcas comerciales

EPSON® es una marca registrada y EPSON Exceed Your Vision es un logotipo registrado de Seiko Epson Corporation.

Mac y OS X son marcas comerciales de Apple Inc., registradas en EE.UU. y en otros países.

Google® es una marca registrada y Google Drive™ es una marca de Google LLC.

Aviso general: El resto de los productos que se mencionan en esta publicación aparecen únicamente con fines de identificación y pueden ser marcas comerciales de sus respectivos propietarios. Epson renuncia a todos los derechos sobre dichas marcas.



**Tema principal:** [Avisos](#)

## **Aviso de derechos reservados**

Quedan reservados todos los derechos. Ninguna parte de esta publicación podrá ser reproducida, almacenada en un sistema de recuperación, transmitida bajo ninguna forma por ningún medio, ya sea electrónico, mecánico, de fotocopiado, grabación o cualquier otro, sin el previo consentimiento por escrito de Seiko Epson Corporation. La información contenida en el presente aplica solamente a este producto Epson. Epson no se hace responsable si esta información es utilizada en otros productos.

Ni Seiko Epson Corporation ni sus filiales asumirán responsabilidad ante el comprador de este producto o ante terceros por daños, pérdidas, costos o gastos en que incurrieren los usuarios como consecuencia de: accidente, uso inadecuado o abuso de este producto o modificaciones, reparaciones o alteraciones no autorizadas al mismo, o (excluidos los EE. UU.) por no seguir rigurosamente las instrucciones de operación y mantenimiento de Seiko Epson Corporation.

Seiko Epson Corporation no se hace responsable por ningún daño o problemas causados por el uso de diferentes accesorios o productos consumibles que no sean Productos originales Epson o Productos aprobados Epson ratificados por Seiko Epson Corporation.

Seiko Epson Corporation no se hace responsable de cualquier daño provocado por interferencias electromagnéticas producidas al utilizar cables de interfaz que no sean designados como Productos aprobados Epson ratificados por Seiko Epson Corporation.

La información que se incluye en el presente está sujeta a cambios sin previo aviso.

[Licencia del software de código abierto](#)

[libTIFF Software Acknowledgment](#)

[Una nota sobre el uso responsable de los materiales con derechos de autor](#)

[Atribución de derechos reservados](#)

**Tema principal:** [Avisos](#)

## Licencia del software de código abierto

- 1) This product includes open source software programs according to the license terms of each open source software program.
- 2) The open source software programs are WITHOUT ANY WARRANTY; without even the implied warranty of MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. See the license agreements of each open source software program for more details, which are described below.

### SHA1 License

Copyright (C) The Internet Society (2001). All Rights Reserved.

This document and translations of it may be copied and furnished to others, and derivative works that comment on or otherwise explain it or assist in its implementation may be prepared, copied, published and distributed, in whole or in part, without restriction of any kind, provided that the above copyright notice and this paragraph are included on all such copies and derivative works. However, this document itself may not be modified in any way, such as by removing the copyright notice or references to the Internet Society or other Internet organizations, except as needed for the purpose of developing Internet standards in which case the procedures for copyrights defined in the Internet Standards process must be followed, or as required to translate it into languages other than English. The limited permissions granted above are perpetual and will not be revoked by the Internet Society or its successors or assigns.

This document and the information contained herein is provided on an "AS IS" basis and THE INTERNET SOCIETY AND THE INTERNET ENGINEERING TASK FORCE DISCLAIMS ALL WARRANTIES, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO ANY WARRANTY THAT THE USE OF THE INFORMATION HEREIN WILL NOT INFRINGE ANY RIGHTS OR ANY IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

### Info-ZIP License

This is version 2007-Mar-4 of the Info-ZIP license. The definitive version of this document should be available at <ftp://ftp.info-zip.org/pub/infozip/license.html> indefinitely and a copy at <http://www.info-zip.org/pub/infozip/license.html>.

Copyright (c) 1990-2007 Info-ZIP. All rights reserved.

For the purposes of this copyright and license, "Info-ZIP" is defined as the following set of individuals:

Mark Adler, John Bush, Karl Davis, Harald Denker, Jean-Michel Dubois, Jean-loup Gailly, Hunter Goatley, Ed Gordon, Ian Gorman, Chris Herborth, Dirk Haase, Greg Hartwig, Robert Heath, Jonathan Hudson, Paul Kienitz, David Kirschbaum, Johnny Lee, Onno van der Linden, Igor Mandrichenko, Steve P. Miller, Sergio Monesi, Keith Owens, George Petrov, Greg Roelofs, Kai Uwe Rommel, Steve Salisbury, Dave Smith, Steven M. Schweda, Christian Spieler, Cosmin Truta, Antoine Verheijen, Paul von Behren, Rich Wales, Mike White.

This software is provided "as is," without warranty of any kind, express or implied. In no event shall Info-ZIP or its contributors be held liable for any direct, indirect, incidental, special or consequential damages arising out of the use of or inability to use this software.

Permission is granted to anyone to use this software for any purpose, including commercial applications, and to alter it and redistribute it freely, subject to the above disclaimer and the following restrictions:

1. Redistributions of source code (in whole or in part) must retain the above copyright notice, definition, disclaimer, and this list of conditions.
2. Redistributions in binary form (compiled executables and libraries) must reproduce the above copyright notice, definition, disclaimer, and this list of conditions in documentation and/or other materials provided with the distribution. The sole exception to this condition is redistribution of a standard UnZipSFX binary (including SFXWiz) as part of a self-extracting archive; that is permitted without inclusion of this license, as long as the normal SFX banner has not been removed from the binary or disabled.
3. Altered versions--including, but not limited to, ports to new operating systems, existing ports with new graphical interfaces, versions with modified or added functionality, and dynamic, shared, or static library versions not from Info-ZIP--must be plainly marked as such and must not be misrepresented as being the original source or, if binaries, compiled from the original source. Such altered versions also must not be misrepresented as being Info-ZIP releases--including, but not limited to, labeling of the altered versions with the names "Info-ZIP" (or any variation thereof, including, but not limited to, different capitalizations), "Pocket UnZip," "WiZ" or "MacZip" without the explicit permission of Info-ZIP. Such altered versions are further prohibited from misrepresentative use of the Zip-Bugs or Info-ZIP e-mail addresses or the Info-ZIP URL(s), such as to imply Info-ZIP will provide support for the altered versions.
4. Info-ZIP retains the right to use the names "Info-ZIP," "Zip," "UnZip," "UnZipSFX," "WiZ," "Pocket UnZip," "Pocket Zip," and "MacZip" for its own source and binary releases.

**Tema principal:** [Aviso de derechos reservados](#)

## **libTIFF Software Acknowledgment**

Copyright © 1988-1997 Sam Leffler

Copyright © 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

**Tema principal:** [Aviso de derechos reservados](#)

## **Una nota sobre el uso responsable de los materiales con derechos de autor**

Epson pide a todos los usuarios a ser responsables y respetuosos de las leyes de derechos de autor cuando utilicen cualquier producto Epson. Aunque las leyes de algunos países permiten la copia limitada o la reutilización de material con derechos de autor en ciertas circunstancias, estas circunstancias pueden no ser tan amplias como algunos suponen. Póngase en contacto con su asesor legal si tiene alguna pregunta acerca de la ley de derechos de autor.

**Tema principal:** [Aviso de derechos reservados](#)

## **Atribución de derechos reservados**

© 2019 Epson America, Inc.

12/19

CPD-51810R3

**Tema principal:** [Aviso de derechos reservados](#)