

Guide de l'utilisateur

Poste téléphonique AT&T SB67020



MATIÈRES

Préface	6
Documentation supplémentaire.....	6
Navigation entre les thèmes	7
Conventions de texte	7
Vue d'ensemble	8
Vue d'ensemble du système Synapse.....	9
Description du poste téléphonique SB67020	10
Touches dédiées du poste.....	11
Modes de fonctionnement.....	12
Mode indicateur d'appels.....	12
Mode indicateur de ligne.....	12
Configuration de votre mot de passe.....	13
Touches contextuelles	14
Indicateurs de déplacement	14
Indicateurs d'état du poste	15
Indicateurs d'appels	16
Indicateurs d'appels en mode indicateur d'appels.....	17
Indicateurs d'appel en mode indicateur de ligne	18
Icônes d'état des appels.....	19
DEL d'état des appels	20
Touches de fonctions programmables	21
DEL des touches de fonctions programmables	22
Entrée sur le clavier.....	24
Utilisation du haut-parleur mains libres	25
Utilisation des écrans d'aide.....	25
À propos du serveur vocal interactif.....	26
Options de l'appelant.....	26
Appels vers l'extérieur.....	27
Écran d'appel actif	28
Précomposition.....	29
Composition directe.....	30
Passer un appel dans une liste	31
Appel vers un poste occupé.....	32



Faire un appel intercom.....	33
Appel à numéro restreint.....	34
Appels à des numéros restreints sur votre poste	34
Appel à des numéros restreints à l'aide d'un autre poste.....	34
Appels entrants	36
Écran des appels entrants	37
Indication d'appel entrant.....	38
Mode indicateur d'appels	38
Mode indicateur de ligne.....	38
Réponse à un appel	39
Ignorer un appel	40
Renvoi tous appels	41
Filtrage d'appels.....	42
Réponse automatique	43
Réponse aux appels dans la file d'attente d'appels	44
Réponse aux appels à partir du mode Veille	44
Consultation de la liste des appels en file d'attente	44
Gestion des appels	45
Gestion des appels	46
Mise d'un appel en attente (Mode indicateur d'appels).....	47
Mise d'un appel en attente (mode indicateur de ligne).....	48
Transférer un appel.....	49
Transférer un appel vers un poste occupé	50
Faire un appel en conférence.....	51
Mise d'une conférence en attente.....	52
Fin d'une conférence.....	52
Garer un appel.....	53
Récupérer un appel garé.....	54
Gestion des appels avec un Indicateur d'appels.....	55
Gestion des appels à l'aide d'un casque d'écoute	55
Accès aux numéros des listes	56
Accès à la liste des appels en file d'attente	57
Accès à la liste des appels garés.....	58
Accès à la liste des postes.....	59
Accès à la liste de recomposition.....	60
Composition d'un numéro de recomposition.....	60
Effacement des numéros de recomposition	61
Recherche des listes de postes ou des annuaires à l'aide du clavier	62
Accès à la liste des appels en attente	63
Répertoire.....	64
Utilisation du répertoire.....	65
Visualisation et appel des entrées du répertoire.....	66
Créer une nouvelle entrée de liste personnelle.....	67
Modification d'une entrée de liste de personnelle.....	68
Programmation des entrées du répertoire à partir du relevé d'appels ou de la liste de	



recomposition.....	69
Effacement d'une entrée de liste personnelle.....	70
Tri des entrées du répertoire.....	71
Boîte vocale	72
Vue d'ensemble de la boîte vocale.....	73
Vue d'ensemble de la boîte vocale de groupe.....	74
Accès à vos messages.....	76
Écoute des messages.....	77
Appeler le messenger.....	78
Renvoi d'un message.....	78
Renvoi d'un message vocal.....	79
Enregistrement d'une introduction à envoyer avec un message renvoyé... ..	80
Envoyer un nouveau message à une liste de distribution.....	81
Effacer des messages.....	82
Indication d'état de nouveau message.....	83
Accès à votre boîte vocale à distance.....	84
Relevé d'appels	87
Utilisation du relevé d'appels.....	88
Gestion des appels manqués.....	90
Écoute de la boîte vocale à partir du relevé d'appels.....	91
Enregistrement des informations du relevé d'appels.....	92
Effacement des enregistrements du relevé d'appels.....	93
Interphone	94
Diffusion d'une annonce par interphone.....	95
Réglages poste	96
Menu du poste.....	97
Fonctionnalités.....	98
Réglages Utilisateur.....	100
Messages d'accueil.....	101
Messages d'accueil de boîte vocale.....	102
Enregistrement du nom.....	104
Gestion des appels.....	105
Renvoi tout appel et Renvoi d'appel–Aucune réponse.....	105
Réponse automatique.....	107
Réglages poste.....	108
Affichage.....	109
Sons.....	110
Réglages du volume.....	111
Mode Audio Préféré.....	112
Réglages du répertoire.....	113
Configuration et changement de votre mot de passe.....	114
Modification de votre mot de passe.....	115
Configuration du mode boîte vocale à courrier électronique.....	116
Réglages admin.....	117



Informations poste.....	118
Réglages du serveur vocal interactif.....	119
Utilisation de Ne pas déranger (NPD).....	120
Interface Web	121
Accès à l'Interface Web	122
Traitement des erreurs	123
Configurations de base.....	124
Annuaire des postes	126
Composition Rapide	129
Distribution de la Boîte Vocale.....	130
Aide	133
Dépannage.....	134
Procédures communes de dépannage	135
Afficher les messages	136
Appels en général.....	138
Appels entrants.....	143
Appels vers l'extérieur	146
Boîte vocale	149
Autres fonctionnalités du poste.....	152
Interface Web.....	154
Interaction PC/Poste.....	155
Annexes	156
Annexe A : Touches contextuelles.....	156
Annexe B : Spécifications techniques	158
Annexe C : Entretien	159
Annexe D : Instructions importantes relatives à la sécurité.....	160
Glossaire	162



PRÉFACE

Ce Guide de l'utilisateur comporte des instructions en ce qui concerne l'utilisation de votre téléphone Poste téléphonique Synapse SB67020 avec la version du logiciel 2.3.0 ou une version plus récente. Voir [page 118](#) pour consulter des informations complémentaires en ce qui concerne la vérification de la version du logiciel qui se trouve sur le poste. Le Guide de démarrage rapide comprend également des instructions en ce qui concerne l'utilisation du poste, mais ce guide contient des informations sur la configuration du Poste téléphonique SB67020 et des renseignements plus détaillés sur l'utilisation des fonctions.

Avant d'utiliser ce produit AT&T, veuillez lire « [Annexe D : Instructions importantes relatives à la sécurité](#) » à la [page 160](#). Lisez avec attention ce guide de l'utilisateur pour en savoir plus sur les fonctionnalités et le dépannage de votre nouveau produit AT&T.

 **REMARQUE** Pour obtenir une assistance technique ou des informations sur le produit, veuillez vous adresser à la personne qui a installé votre système. Si votre installateur n'est pas disponible, consultez notre site Internet à l'adresse www.telephones.att.com/smb ou appelez le **1 (888) 916-2007**. Au Canada, composez le **1 (888) 883-2474**.

Documentation supplémentaire

 Copies téléchargeables de tous les documents Synapse, dont les guides de l'utilisateur et de l'administrateur, les guides d'installation et de démarrage rapide, sont consultables à www.telephones.att.com/synapseguides.



Navigation entre les thèmes

Ce Guide de l'utilisateur du poste téléphonique Synapse SB67020 permet de naviguer facilement entre les thèmes et de retourner à la rubrique initiale.

Le texte en bleu indique un lien avec une autre page du document. **Le texte en caractères gras bleus** indique un hyperlien avec un site Internet externe.

Vous pouvez également cliquer sur les flèches en bas de la page pour vous déplacer dans ce document.

	Retourner à la dernière page consultée.
	Retourner à la page précédente.
	Aller à la page suivante.

Conventions de texte

Tableau 1 énumère les formats de texte et décrit les modalités de leur utilisation dans ce guide.

Tableau 1. Description des conventions de texte

Format du texte	Description
Écran	Identifie le texte qui figure sur un écran d'appareil ou une page d'interface utilisateur dans un titre, un menu ou un message d'invite.
TOUCHE DÉDIÉE ou TOUCHE DU PAVÉ NUMÉRIQUE	Identifie une touche dédiée, y compris les touches du pavé numérique.
RenvApp	Identifie une touche contextuelle.
 REMARQUE Les remarques offrent des informations importantes en ce qui concerne une fonction ou procédure.	Exemple d'une remarque.
 MISE EN GARDE Une mise en garde indique qu'une perte de données ou des circonstances non voulues sont possibles.	Exemple d'une mise en garde.



C H A P I T R E
1

VUE D'ENSEMBLE

Le système téléphonique d'entreprise Synapse^{MD} d'AT&T s'adresse aux entreprises qui ont besoin de jusqu'à 100 postes. Ce système est modulable de 1 à 39 lignes extérieures, de sorte que votre système téléphonique peut croître avec votre activité. Le système téléphonique d'entreprise Synapse est simple sans exiger de sacrifice – il est facile à installer, à gérer et à utiliser, sans sacrifier aucune des fonctionnalités dont vous avez besoin et que vous attendez d'un système téléphonique d'entreprise.

Ce chapitre présente le poste téléphonique SB67020 et offre une vue d'ensemble du système Synapse et des fonctionnalités externes du poste.

- [« Vue d'ensemble du système Synapse » à la page 9](#)
- [« Description du poste téléphonique SB67020 » à la page 10](#)
- [« Modes de fonctionnement » à la page 12.](#)



Vue d'ensemble du système Synapse

Votre poste fait partie du système Synapse. Synapse diffère des systèmes téléphoniques conventionnels en ce que les appels ne sont pas coordonnés par un contrôleur central. Au lieu de cela, Synapse repose sur un système de contrôle distribué sur un réseau local (LAN). Figure 1 présente un exemple de système.

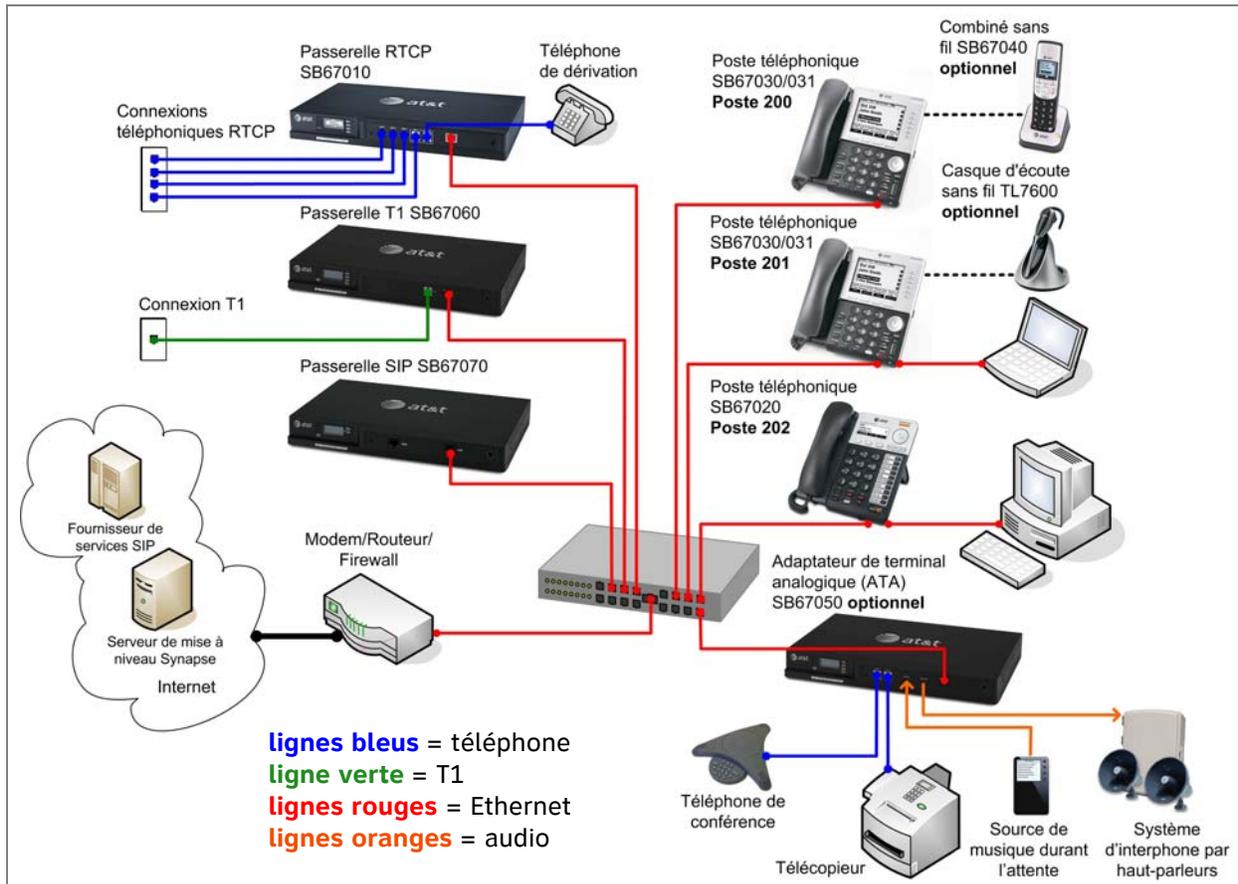


Figure 1. Exemple de système Synapse



Description du poste téléphonique SB67020

Les principales fonctionnalités externes du poste sont identifiées Figure 2 et décrites dans Tableau 2.

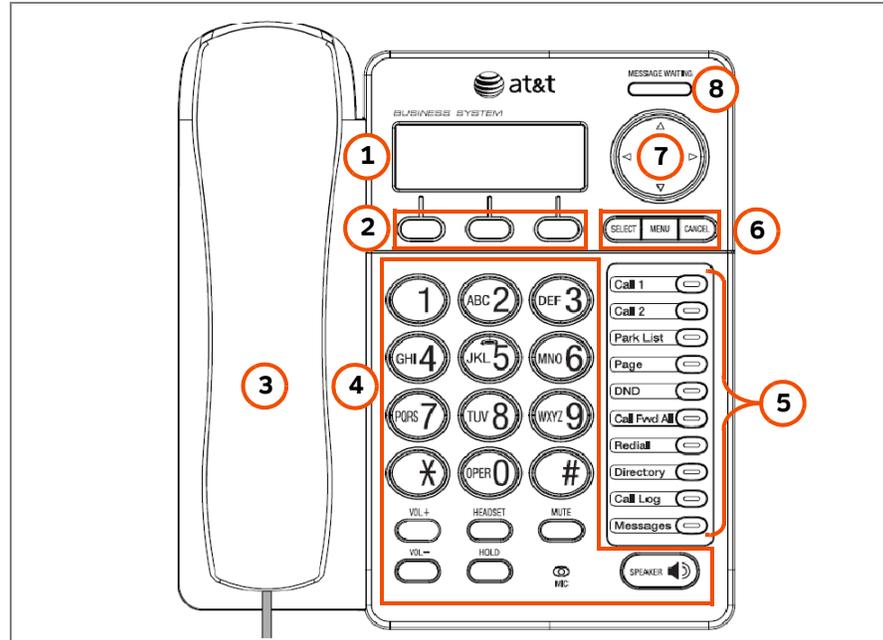


Figure 2. Disposition du poste

Tableau 2. Fonctionnalités du poste

1. Affichage à cristaux liquides (LCD ou Liquid Crystal Display)	Affiche les informations et les commandes nécessaires à l'utilisation du Poste.
2. Touches contextuelles	Trois touches qui produisent des résultats différents en fonction de l'affichage LCD.
3. Combiné	Câblage traditionnel à 2 conducteurs (FXO-Ports Foreign Exchange Office).
4. Touches dédiées	Touches à fonctions fixes. Voir « Touches de fonctions programmables » à la page 21.
5. Touches de fonctions programmables	Permet d'accéder facilement à différentes fonctions d'appel.
6. Touches d'affichage	Contrôlent les fonctions du menu affichées à l'écran.
7. Navigation	Déplace le curseur vers le haut (Δ), bas (∇), gauche (\triangleleft), droite (\triangleright) sur l'écran.
8. Indicateur de boîte vocale	S'allume lorsqu'il y a de nouveaux messages dans la boîte vocale.



Touches dédiées du poste

Les touches dédiées sont par exemple les touches du clavier standard du téléphone et un ensemble de touches de fonctions. Les touches dédiées sont identifiées dans Figure 3 et décrites dans Tableau 3.

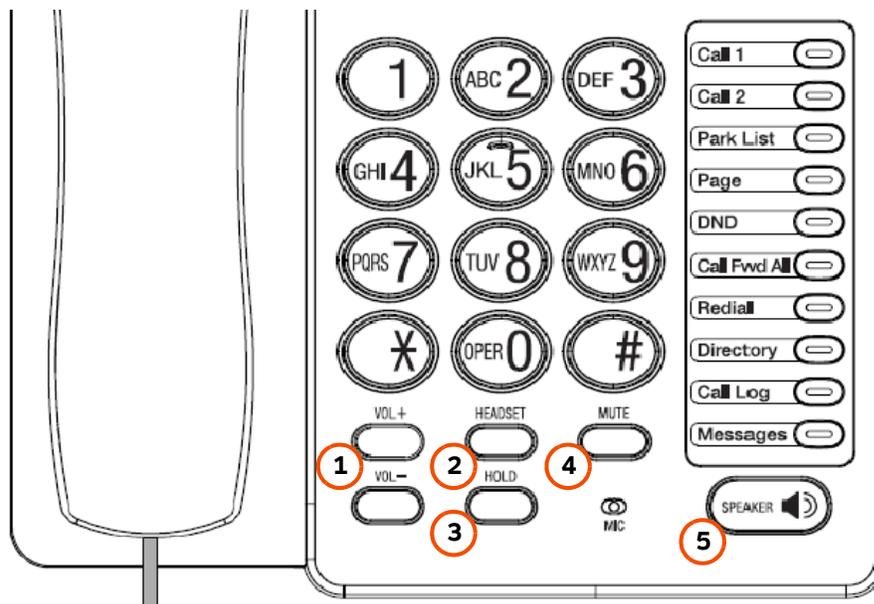


Figure 3. Touches de fonctions du poste

Tableau 3. Touches de fonction du poste

1. VOL+/VOL-	Augmente / diminue le volume de la sonnerie et de la voix.
2. CASQUE D'ÉCOUTE	Dirige l'audio vers un casque à fil. Peut être utilisé lorsque le combiné est décroché.
3. MISE EN ATTENTE	Met en attente un appel actif. Permet d'accéder à d'autres appels et fonctionnalités tout en restant en ligne.
4. MUET	Met le microphone en mode silencieux. Lorsque cette touche est active, l'autre partie ne peut pas vous entendre.
5. HAUT-PARLEUR	Pendant un appel, fait passer les appels vocaux entre le haut-parleur mains libres et le combiné. Peut être utilisé pour répondre à un appel ou commencer un appel, ou pour raccrocher.

Modes de fonctionnement

L'administrateur du système peut configurer le système Synapse pour fonctionner dans un ou deux modes différents : Mode indicateur d'appels et Mode indicateur de ligne. Les postes fonctionnent différemment dans chaque mode. Le mode Présentation affecte les modalités de réponse et de gestion des appels. Chaque mode offre un ensemble de fonctionnalités unique. Ce guide de l'utilisateur comprend des informations en ce qui concerne les modes indicateurs d'appels et de ligne, et les procédures correspondantes.

Vous savez que votre poste est en mode indicateur d'appels lorsque l'écran de veille affiche **Appels Manqués** tel qu'illustré dans Figure 4. L'écran de veille s'affiche lorsque le poste est allumé pour la première fois et en l'absence d'activité d'appel. En mode indicateur de ligne, le poste n'affiche pas les appels manqués.

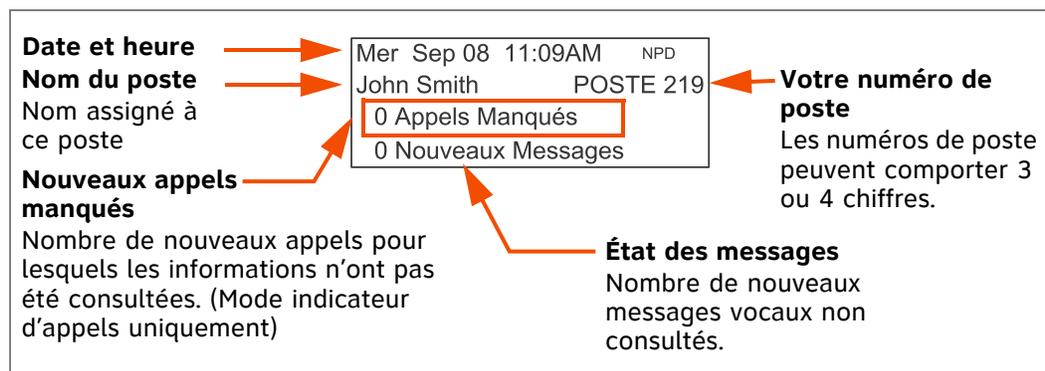


Figure 4. Écran de veille en Mode indicateur d'appels

Mode indicateur d'appels

En mode indicateur d'appels, l'administrateur du système peut configurer votre poste avec jusqu'à 10 « lignes » virtuelles sur lesquelles vous pouvez faire et recevoir des appels. Ces lignes sont appelées Indicateurs d'appels dans ce Guide de l'utilisateur. Vous pouvez utiliser l'indicateur d'appels pour les appels vers et à partir de numéros externes (232-555-0176, par exemple) ou d'autres postes Synapse (Poste 220, par exemple). Vous pouvez accéder à chaque indicateur d'appels en appuyant sur une touche de fonctions programmable tel qu'indiqué dans [Figure 2 à la page 10](#). Par défaut, les deux touches de fonctions programmables sur le poste téléphonique SB67020 sont des touches d'indicateurs d'appels.

Mode indicateur de ligne

En mode indicateur de ligne, chaque ligne correspond également à une touche de fonctions programmable sur le poste. On les appelle touches d'indicateur de ligne dans ce Guide de l'utilisateur. Au contraire du mode indicateur d'appels, chaque touche d'indicateur de ligne représente une ligne physique effective connectée à la Passerelle RTCP (le système Synapse peut avoir jusqu'à quatre Passerelles RTCP offrant jusqu'à 16 lignes). L'administrateur du système peut configurer votre poste avec jusqu'à 9 lignes sur lesquelles vous pouvez faire ou recevoir des appels. Une touche de fonctions programmable est réservée pour les appels « intercom » vers d'autres postes Synapse.



Les autres postes du système partagent ces lignes et affiche l'état des lignes. Les appels entrants sur une ligne sonnent à tous les postes qui partagent cette ligne. La touche d'indicateur de ligne DEL indique si une ligne sonne, est occupée ou mise en attente.

Les touches d'indicateur de lignes sont utilisées pour recevoir et faire des appels vers de numéros externes. Pour appeler un autre poste de votre bureau, vous devez vous servir d'une touche Intercom. Par défaut, la touche Intercom est la touche de fonctions programmable du bas, mais l'administrateur de votre système peut configurer des touches Intercom supplémentaires.

Configuration de votre mot de passe.

Vous pouvez protéger votre poste en définissant un mot de passe qui empêche les autres utilisateurs d'accéder aux réglages utilisateur et à la boîte vocale. Si vous créez un mot de passe, vous devez le saisir avant d'accéder aux réglages utilisateur, à la boîte vocale, et à l'interface Web. Vous devez également saisir votre mot de passe avant d'appeler un numéro restreint. Voir « [Appel à numéro restreint](#) » à la page 34.

Pour toute information complémentaire, veuillez consulter « [Configuration et changement de votre mot de passe](#) » à la page 114.



Touches contextuelles

Les touches contextuelles sont un ensemble de trois touches sensibles au contexte dont les fonctions dépendent de ce que vous faites sur le poste. L'exemple du haut tel qu'illustré dans Figure 5 montre les indications des touches contextuelles sur l'écran des appels actifs dans le mode indicateur d'appels.

Les indications des touches contextuelles changent en fonction de la tâche en cours. Par exemple, si vous mettez un appel en attente, les étiquettes des touches affichées sont différentes de celles qui s'affichent lorsque vous passez un appel. Voir « [Annexe A : Touches contextuelles](#) » à la page 156 pour consulter une liste alphabétique des indications qui s'affichent au-dessus des touches contextuelles.

L'exemple du haut montre les indications des touches contextuelles sur l'écran des appels en cours.

L'exemple du dessous montre les touches contextuelles avec  et  qui indique que la fonction fait intervenir plus de trois touches contextuelles. Pour voir les autres touches, appuyez sur  ou .

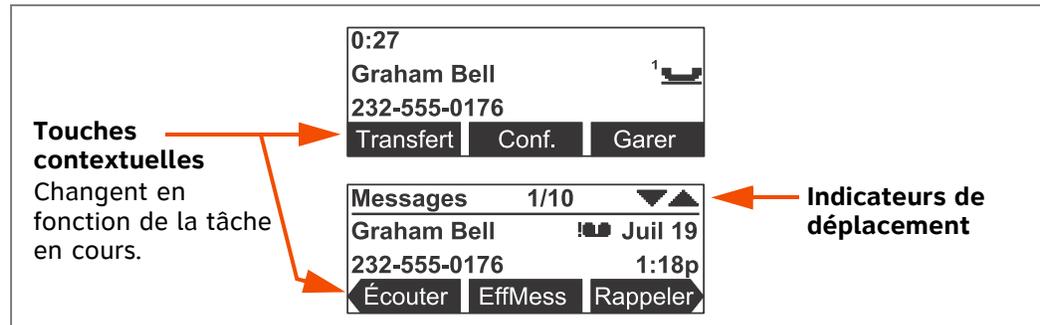


Figure 5. Touches contextuelles et indicateurs de déplacement

Indicateurs de déplacement

Les indicateurs de déplacement s'affichent dans le coin supérieur droit de l'écran, tel qu'indiqué dans Figure 5, et l'on peut voir plus d'informations en appuyant sur  et .



Indicateurs d'état du poste

Les indicateurs d'état figurent dans le coin supérieur droit de l'écran du poste, tel qu'indiqué dans Figure 6 et décrit dans Tableau 4.

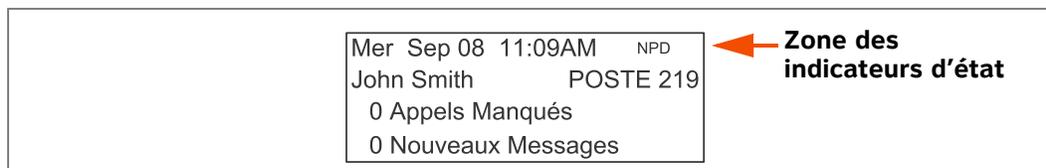


Figure 6. Exemple d'indicateur d'état

Tableau 4. Indicateur d'état

Icône	État
1, 2, 3...	Indique le numéro de la touche d'indicateur d'appels ou d'indicateur de ligne associée.
	Le délai de la sonnerie audible est de 10 secondes. Le numéro indique le délai que vous avez configuré.
	Le volume de la sonnerie est réglé à zéro. La sonnerie est silencieuse.
REV	Mode indicateur d'appels uniquement —Renvoi tout appel activé.
RA	Mode indicateur d'appels uniquement —Réponse automatique activée.
NPD	Ne pas déranger activé.
	Moins de 5 minutes résiduelles sont disponibles pour l'enregistrement de messages vocaux.
	Boîte vocale pleine.



Indicateurs d'appels

Lorsque le poste a un appel entrant, sortant ou en attente, les informations relatives à l'appel s'affichent sur l'écran. L'écran du poste affiche un appel à la fois. Vous pouvez accéder à chaque appel en appuyant sur la touche d'indicateur d'appels ou de ligne. Les DEL de ces touches correspondent à l'état de l'appel. Voir « [DEL d'état des appels](#) » à la page 20.

Pendant un appel, les icônes indiquent l'état de l'appel et les touches contextuelles indiquent les actions facultatives à effectuer comme indiqué dans Figure 7. L'icône change en fonction de l'état de l'appel. Voir « [Icônes d'état des appels](#) » à la page 19 pour consulter une description complète des icônes disponibles.

La **minuterie des appels** indique la durée de l'état de l'appel en cours, par exemple le délai pendant lequel l'appel est en attente.

Si vous souscrivez au service d'afficheur, **les informations sur l'appel** sont les numéros de téléphone pour tous les appels. Le prénom est également indiqué pour les appels entrants s'il est envoyé avec le numéro de téléphone.



Figure 7. Écran des appels actifs (Mode indicateur d'appel indiqué)

Indicateurs d'appels en mode indicateur d'appels

En cas d'appels multiples en mode indicateur d'appels, ▲ et ▼ les icônes indiquent la présence d'autres appels.

Consultez les appels en appuyant sur △ ou ▽ sur la touche de navigation indiquée dans [Figure 2 à la page 10](#). La consultation des appels ne fait pas intervenir l'accès à ceux-ci. Appuyez sur la Touche d'indicateur d'appels pour répondre à l'appel ou reprendre un appel en attente.

Lorsque vous êtes sur un appel actif et un autre appel arrive, l'écran d'appel entrant occupe tout l'écran. Vous pouvez :

- répondre à l'appel en appuyant sur la touche verte clignotante ou sur **Répondre**. L'appel actif précédent est mis en attente.
- retournez à l'écran des appels actifs en appuyant sur **Ignorer** (la sonnerie est en sourdine) ou en appuyant sur △ ou ▽ (la sonnerie continue). Les appels entrants sont renvoyés en fonction du réglage Renvoi d'appel–Aucune réponse configuré par l'administrateur du système.
- Faites suivre l'appel entrant à la boîte vocale en appuyant sur **RenvoiBV**. Votre conversation avec le premier appelant se poursuit, mais l'écran reste sur le deuxième appel. Vous pouvez appuyer sur :
 - **Effacer** ou △ ou ▽ pour retourner au premier écran d'appel.
 - **Écouter** pour écouter le message laissé par le deuxième appelant. Le premier appel est mis en attente.
 - **Répondre** pour interrompre le message du deuxième appelant et répondre à l'appel.

Quand tous les indicateurs d'appels sont en utilisation :

- Vous ne pouvez pas commencer un nouvel appel en décrochant le combiné, ou en appuyant sur **SPEAKER** ou **HEADSET**. Au lieu de cela, l'écran affiche brièvement **Capacité d'appels atteinte**. Garer ou terminer l'appel pour que l'indication d'appel soit disponible.
- Les appels entrants sont renvoyés suivant le réglage Renvoi d'appel–Aucune réponse configuré par l'administrateur du système. La configuration par défaut pour Renvoi d'appel–Aucune réponse est Boîte vocale.



Indicateurs d'appel en mode indicateur de ligne

En mode indicateur de ligne, les touches DEL d'indicateur de ligne signalent la présence d'autres appels.

Si un autre appel arrive pendant que vous êtes en ligne, l'écran des appels entrants occupe tout l'écran. Vous pouvez :

- répondre à l'appel en appuyant sur la touche d'indicateur de ligne clignotante verte, ou en appuyant sur **Répondre** . L'appel en cours précédent est mis en attente.
- retournez à l'écran d'appel actif en appuyant sur **Ignorer** .

Lorsque toutes les lignes sont en utilisation :

- Il n'est pas possible de faire un nouvel appel en décrochant le combiné, ou en appuyant sur **SPEAKER** ou **HEADSET**. Au lieu de cela, l'écran affiche brièvement **Toutes les lignes de téléphone sont occupées**.
- Les appels entrants sans réponse sont renvoyés conformément au réglage Renvoi d'appel-Aucune réponse effectué par l'administrateur du système. Chaque ligne peut avoir une destination de renvoi différente. Les appels intercom sans réponse sont renvoyés conformément à un réglage séparé Renvoi d'appel-Aucune réponse également configuré par l'administrateur du système. Ce réglage est spécifique à votre poste.



Icônes d'état des appels

Tableau 5 affiche et décrit les icônes d'état des appels. Le numéro à côté d'une icône indique le numéro de la touche d'indicateur d'appels ou d'indicateur de ligne. Voir « [Touches de fonctions programmables](#) » à la page 21 pour consulter une description complète.

Tableau 5. Icônes d'état des appels

Icône	État	Icône	État
	Décroché Indique que vous avez décroché le combiné, appuyé sur SPEAKER ou HEADSET , ou que vous êtes en ligne.		Sonnerie d'appel et appel ignoré Indique un appel entrant.
	Conférence Indique un appel en conférence.		Sonnerie de groupe de sonnerie ou appel de la file d'attente et Groupe de sonnerie ignoré ou appel de file d'attente Mode indicateur d'appels uniquement— Indique un groupe de sonnerie ou des appels en file d'attente entrants.
	Conférence mise en attente Indique que vous avez mis un appel en conférence en attente.		Mise en attente Indique que vous avez mis l'appel en attente.
	Filtrage d'appels Mode indicateur d'appels uniquement— Indique que l'appelant est en train de laisser un message. Vous pouvez répondre à l'appel, écouter l'enregistrement en cours, ou retourner à l'écran de veille.		Appel renvoyé Indique un appel interne renvoyé au-delà du numéro que vous avez initialement composé.



DEL d'état des appels

Les DEL d'état des appels clignotent pour indiquer l'état de l'appel comme il est décrit dans Tableau 6.

Tableau 6. Activité du DEL d'état des appels

Mode indicateur d'appels		Mode indicateur de ligne	
Activité DEL	Description	Activité DEL	Description
H/F	Aucun appel	H/F	Aucun appel
VERT continu	Appel actif	VERT continu	Appel actif
Clignotement rapide VERT	Sonnerie d'appel	Clignotement rapide VERT	Sonnerie d'appel
Clignotement lent ORANGE	Appel en attente	Clignotement lent VERT	Appel en attente sur votre poste
		ORANGE continu	Appel actif sur un autre poste
		Clignotement ORANGE	Appel en attente sur un autre poste



Touches de fonctions programmables

Le poste comporte dix touches de fonctions programmables tel qu'indiqué dans [Figure 2 à la page 10](#). En mode indicateur d'appels, la touche 1 (haut) est un Indicateur d'appels, et n'est pas programmable. L'administrateur de votre système peut programmer les neuf autres touches pour les utiliser comme indicateurs d'appels, touches de fonctions, ou touches de composition rapide. Consulter « [Composition Rapide](#) » à la page 129 pour ajouter des numéros à composition rapide.

En mode indicateur de ligne, la touche 10 (bas) est une touche d'intercom et n'est pas programmable. Appuyez sur cette touche pour appeler un autre poste. L'administrateur de votre système peut programmer les neuf autres touches pour accéder aux lignes externes ou à d'autres fonctions, en particulier la composition rapide.

Tableau 7 et Tableau 8 présentent une liste des fonctions par défaut pour les touches de fonctions programmables en mode indicateur d'appels et indicateur de ligne. Les assignations de vos touches peuvent être différentes. Tableau 9 à la page 22 présente une liste complète des assignations possibles pour les touches de fonctions programmables.

Tableau 7. Fonctions par défaut des touches de fonctions programmables (mode indicateur d'appels)

Touche	Indication de la fonction	Pour en savoir plus, consultez...
1	Appel 1 ^a	« Indicateurs d'appels » à la page 16
2	Appel 2	
3	Liste des appels garés	« Accès à la liste des appels garés » à la page 58
4	Interphone	« Diffusion d'une annonce par interphone » à la page 95
5	Ne Pas Dé ranger	« Utilisation de Ne pas déranger (NPD) » à la page 120
6	Renvoi tout appel	« Renvoi tout appel et Renvoi d'appel–Aucune réponse » à la page 105
7	Recomposition	« Accès à la liste de re composition » à la page 60
8	Répertoire	« Utilisation du répertoire » à la page 65
9	Relevé d'appels	« Utilisation du relevé d'appels » à la page 88
10	Messages	« Vue d'ensemble de la boîte vocale » à la page 73

a. Non programmable.



Tableau 8. Fonctions par défaut des touches de fonctions programmables (mode indicateur de ligne)

Touche	Indication de la fonction	Pour en savoir plus, consultez...
1	Ligne 1	« <i>Mode indicateur de ligne</i> » à la page 12
2	Ligne 2	
3	Ligne 3	
4	Ligne 4	
5	Interphone	« <i>Diffusion d'une annonce par interphone</i> » à la page 95
6	Recomposition	« <i>Accès à la liste de recomposition</i> » à la page 60
7	Répertoire	« <i>Utilisation du répertoire</i> » à la page 65
8	Relevé d'appels	« <i>Utilisation du relevé d'appels</i> » à la page 88
9	Messages	« <i>Vue d'ensemble de la boîte vocale</i> » à la page 73
10	Intercom ^a	« <i>Faire un appel intercom</i> » à la page 33

a. Non programmable.

DEL des touches de fonctions programmables

Les touches de fonctions programmables ont des DEL de deux couleurs qui signalent l'état de certaines fonctions. Les séquences de clignotement des DEL indiquent l'état de l'appel et de la fonction tel qu'il est indiqué dans Tableau 9.

Tableau 9. Activité des DEL des touches de fonctions programmables

Touche	Activités des DEL	Description
Appel 1, Appel 2, Appel 3,..., Appel 10 (Mode indicateur d'appels uniquement)	H/F	Aucun appel
	VERT continu	Appel actif
	VERT clignotant rapidement	Sonnerie d'appel
	ORANGE clignotant lentement	Appel en attente
Ligne 1, Ligne 2, Ligne 3... (Mode indicateur de ligne uniquement)	H/F	Aucun appel
	VERT continu	Appel actif
	VERT clignotant rapidement	Sonnerie d'appel
	Clignotement lent VERT	Appel en attente sur votre poste
	ORANGE continu	Appel en ligne sur un autre poste
Clignotement ORANGE	Appel en attente sur un autre poste	



Tableau 9. Activité des DEL des touches de fonctions programmables (Suite)

Touche	Activités des DEL	Description
Liste d'appels garés (Mode indicateur d'appels uniquement)	H/F	Sans objet
Interphone	H/F	Pas d'interphone
	VERT continu	Diffusion par interphone
	VERT clignotant rapidement	Réception de l'interphone
Ne Pas Déranger	H/F	NPD désactivé
	ORANGE continu	NPD activé
Renvoi tout appel (Mode indicateur d'appels uniquement)	H/F	Renvoi Tout Appel désactivé
	ORANGE continu	Renvoi Tout Appel activé
Recomposition	H/F	Sans objet
Répertoire	H/F	Sans objet
Relevé d'appels	H/F	Pas de nouvel appel
	ORANGE continu	Un ou plusieurs appel(s) manqué(s)
Messages	H/F	Pas de nouveau message
	ORANGE continu	Un ou plusieurs nouveau(x) message(s)
File d'attente d'appels (Mode indicateur d'appels uniquement)	H/F	Pas d'appel en attente
	Clignotement lent ORANGE	Un ou plusieurs appel(s) en file d'attente
Serveur Vocal Interactif (Mode indicateur d'appels uniquement)	H/F	Sans objet
Composition Rapide	H/F	Sans objet
Liste de appels en attente (Mode indicateur de ligne uniquement)	H/F	Sans objet
Intercom (Mode indicateur de ligne uniquement)	VERT continu	Appel actif
	VERT clignotant rapidement	Appel entrant
	Clignotement lent VERT	Appel en attente
Aide	H/F	Sans objet



Entrée sur le clavier

Utilisez les touches du clavier de composition pour saisir des lettres et des numéros dans le champ de texte. Les touches **2**, **3**, **4**, **5**, **6**, et **8** sont assignées à trois lettres, et les touches **7** et **9** sont assignées à quatre lettres, tel qu'indiqué dans Figure 8.

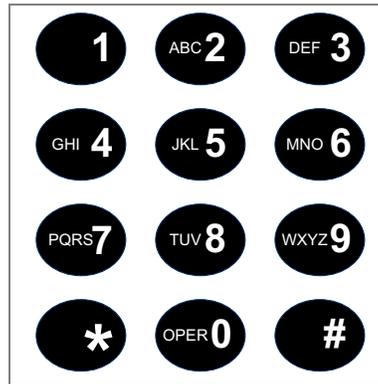


Figure 8. Clavier

Appuyer une fois sur **1** saisit un **espace**; Appuyer deux fois sur cette touche saisit un **1**.

Appuyer sur une touche au numéro de **2** à **9** saisit des caractères dans l'ordre suivant :

1. Lettres capitales.
2. Touche de numéro.
3. Lettres minuscules.

Par exemple, appuyer sur **2** saisit tour à tour A, B, C, 2, a, b, c. Appuyer sur **7** saisit tour à tour P, Q, R, S, 7, p, q, r, s.

Pour les champs de texte qui n'acceptent que des chiffres, appuyer sur une touche une fois saisit un chiffre.

Vous pouvez saisir un caractère spécial en appuyant sur les touches **#** et *****.

- Appuyez sur **#** pour saisir tour à tour les caractères spéciaux **# & ' , - . @** (dans cet ordre).
- Appuyez sur ***** pour saisir tour à tour les caractères spéciaux **! () * + ?** (dans cet ordre).



Utilisation du haut-parleur mains libres

Lorsque le haut-parleur mains libres est actif, la touche **SPEAKER** est allumée.

Pour utiliser le haut-parleur mains libres :

1. Pour commencer un appel, appuyez sur **SPEAKER**. La touche est rétroéclairée et vous entendez une tonalité de composition. Commencez à composer le numéro.
2. Pour terminer un appel, appuyez sur **SPEAKER**. Le rétroéclairage de la touche prend fin.

Pendant un appel en cours, si vous vous servez du combiné ou d'un casque à fil, appuyer sur **SPEAKER** fait passer le son au haut-parleur mains libres. Si l'on ne raccroche pas le combiné, appuyer sur **SPEAKER** fait passer le son du combiné au haut-parleur mains libres et vice-versa.

Utilisation des écrans d'aide

Vous pouvez visualiser l'écran d'aide sur l'écran du poste. Vous y trouverez des descriptions très brèves des modalités d'utilisation de certaines des fonctionnalités.

Pour vous servir de l'aide du poste :

1. **Mode indicateur d'appels**-Appuyez sur **MENU**, puis **1**, et ensuite **0**.
Mode indicateur de ligne-Appuyez sur **MENU**, puis **1**, et ensuite **8**.

Un menu des rubriques d'aide s'affiche.



2. Appuyez sur \triangle et ∇ pour naviguer jusqu'à la rubrique souhaitée.
3. Appuyez sur **SELECT**.
4. Appuyez sur **CANCEL** pour retourner au menu précédent.



À propos du serveur vocal interactif

 Cette rubrique s'applique au mode indicateur d'appels uniquement.

REMARQUE

En mode indicateur d'appels, le système Synapse comporte un serveur vocal interactif qui répond aux appels entrants et les transfère automatiquement au(x) poste ou postes Synapse. Les cibles de ces transferts peuvent dépendre de l'heure de la journée. Le menu du serveur vocal interactif guide les appelants vers le poste souhaité.

Il peut être souhaitable de donner votre numéro de poste aux personnes qui appellent fréquemment pour qu'elles puissent facilement composer votre numéro de poste lorsque le serveur vocal interactif répond et leur demande de composer votre poste ou d'épeler votre prénom sur le clavier.

Lorsque le serveur vocal interactif est désactivé, tous les appels extérieurs sont dirigés vers l'opérateur du système ou une cible définie par l'administrateur du système qui peut être un groupe de postes.

Options de l'appelant

En attendant de joindre une personne, **0** les appelants peuvent rediriger leur appel à leur convenance vers l'opérateur du système, si l'administrateur du système a activé cette fonction.

Lorsqu'un appelant est redirigé vers la boîte vocale, il peut appuyer sur **5** pour sauter le message d'accueil.

Si l'administrateur de votre système a configuré la sélection directe à l'arrivée, les appelants peuvent composer le numéro de téléphone SDA pour vous joindre directement, sans passer par le serveur local interactif. Vos appelants peuvent également appeler le numéro principal de votre société et être transférés vers votre poste.

Le serveur vocal interactif peut être configuré pour que les appelants puissent accéder au répertoire du serveur vocal interactif. Ceci leur permet de se servir de tout clavier téléphonique à boutons pour épeler votre prénom, et d'appuyer sur la touche dièse (#) pour joindre votre poste.



C H A P I T R E
2

APPELS VERS L'EXTÉRIEUR

Le poste téléphonique SB67020 permet de passer des appels par plusieurs moyens différents. Si vous êtes en mode veille ou avez des appels en attente, vous pouvez précomposer un numéro de téléphone et décrocher pour l'appeler. Vous pouvez faire un appel au moment de votre choix en choisissant une méthode de décrochage, puis en composant un numéro. C'est ce que l'on appelle la composition directe. Vous pouvez également précomposer ou composer directement à l'aide des numéros de téléphone des listes, comme le répertoire, le relevé d'appels, la recomposition, la composition rapide, et les messages.

En mode indicateur d'appels, vous pouvez composer le poste de l'opérateur du système en appuyant sur **0** (zéro).

Les procédures de ce chapitre s'appliquent aux modes indicateur d'appels et indicateur de ligne, sauf indication contraire.

- [« Écran d'appel actif » à la page 28](#)
- [« Précomposition » à la page 29](#)
- [« Composition directe » à la page 30](#)
- [« Passer un appel dans une liste » à la page 31](#)
- [« Appel vers un poste occupé » à la page 32](#)
- [« Faire un appel intercom » à la page 33.](#)



Écran d'appel actif

L'écran d'appel actif, qui figure dans Figure 9, s'affiche pendant que vous êtes en ligne.

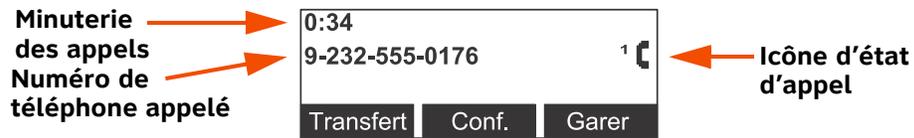


Figure 9. Écran des appels actifs (Mode indicateur d'appel indiqué)

Tableau 10. Description de l'écran d'appel actif

Touche	Description
Transfert	Mode indicateur d'appels uniquement -Initie le transfert d'un appel.
Conf.	Commence un appel en conférence.
Garer	Mode indicateur d'appels uniquement -Gare un appel (appels externes uniquement).

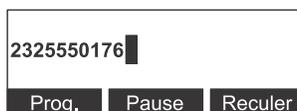


Précomposition

La précomposition est seulement possible lorsque le poste est en veille ou lorsque tous les appels sont mis en attente. En mode précomposition, il n'y a pas de tonalité. Vous pouvez seulement précomposer un numéro de téléphone à la fois. Pour commencer à précomposer, appuyez sur une touche clavier.

Pour faire un appel avec précomposition :

1. À l'aide du clavier, entrez le numéro de téléphone (par exemple : **9-232-555-0176**). L'écran de précomposition s'affiche.



 **REMARQUE** Pour les appels vers l'extérieur, composez le **9** ou tout autre chiffre éventuellement nécessaire pour appeler à l'extérieur. Le tiret apparaît automatiquement.

Avant d'appeler le numéro, vous pouvez appuyer sur :

- **Prog.** pour programmer le numéro dans votre liste personnelle.
 - **Pause** pour insérer une pause de deux secondes dans le numéro de téléphone.
 - **Reculer** pour effacer le dernier chiffre composé.
 - **CANCEL** pour annuler la précomposition.
2. Débranchez le combiné, ou appuyez sur **SPEAKER, HEADSET**, ou appuyez sur une touche d'indicateur d'appels ou de ligne pour décrocher et appeler le numéro.

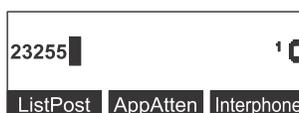


Composition directe

Vous pouvez faire un appel en décrochant, puis en composant un numéro de téléphone.

Pour composer un numéro direct :

1. Suivez l'une des instructions suivantes pour décrocher (pour entendre la tonalité) à partir du mode Veille.
 - Décrochez le combiné.
 - Appuyez sur **SPEAKER** ou **HEADSET**.
 - Appuyez sur une touche d'indicateur d'appels ou de ligne disponible.
2. Saisissez le numéro que vous souhaitez composer.
 - **Mode indicateur d'appels uniquement**-Pour les appels vers l'extérieur, composez **9** ou le chiffre qui doit éventuellement être composé en premier lieu.



- Les tirets sont automatiquement insérés, sauf lorsque le chiffre qui doit éventuellement être composé pour accéder à un numéro extérieur est suivi par **0** pour un appel vers l'extérieur international.

L'écran d'appel actif s'affiche (Mode indicateur d'appels indiqué).



Passer un appel dans une liste

Pour passer un appel dans une liste :

1. Accédez à la ligne de la liste souhaitée. Par exemple, en mode indicateur d'appels, appuyez sur **MENU**, puis **1**, et **7**. L'écran de **répertoire** s'affiche. Voir « [Accès aux numéros des listes](#) » à la page 56.



2. Appuyez sur ∇ ou \triangle jusqu'à ce que la numéro souhaité s'affiche.
3. Appuyez sur **Appel** ou **SELECT** pour composer le numéro affiché. Le poste compose le numéro et l'écran d'appel actif s'affiche (mode indicateur d'appels indiqué).



Les numéros de téléphone sont composés tels qu'ils figurent sur les listes. **Mode indicateur d'appels uniquement**—Pour les appels vers l'extérieur, saisissez **9** ou le chiffre qui doit éventuellement être composé avant le numéro de téléphone. Lorsque vous composez à partir du relevé d'appels, tout préfixe d'appel extérieur éventuellement requis est automatiquement ajouté.



Appel vers un poste occupé

Si vous appelez un poste en ligne ou occupé, votre appareil affiche l'écran d'état du poste qui figure à Figure 10. L'écran d'état du poste vous informe que l'autre partie n'est peut-être pas disponible pour répondre à votre appel. Lorsque l'écran d'état du poste s'affiche, vous pouvez choisir d'appeler l'autre poste de toutes façons, ou d'aller directement vers la boîte vocale du poste.

 L'écran d'état du poste ne s'applique qu'aux appels internes en mode REMARQUE indicateur d'appels uniquement.

Si l'autre poste est en ligne ou sur interphone, l'écran d'état de poste indique **en ligne**. Si la fonction Ne pas déranger est activée sur l'autre poste, l'écran d'état de poste indique **Occupé**.

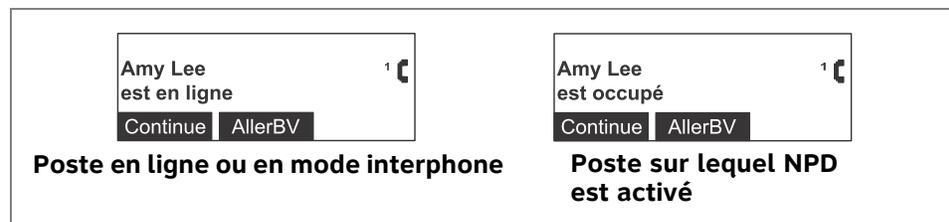


Figure 10. Écrans d'état du poste

Lorsque l'écran d'état du poste s'affiche, vous pouvez :

- **Continue** pour appeler l'autre poste. Votre appel entrant s'affiche sur l'écran de l'autre poste, et l'autre partie peut répondre à votre appel si elle le souhaite.
- **Aller BV** pour être automatiquement dirigé vers la boîte vocale personnelle de l'autre poste. Si vous laissez un message, l'autre poste affiche une notification de nouveau message sur l'écran de veille du poste.
- **CANCEL** ou raccrocher le combiné ou le **SPEAKER** pour retourner à l'écran précédent de votre poste.



Faire un appel intercom

 Les appels par intercom ne sont possibles qu'en mode indicateur de ligne.
REMARQUE

En mode indicateur de ligne, votre poste se sert d'une ligne extérieure à chaque fois que vous décrochez en prenant le combiné, en appuyant sur **SPEAKER**, ou par toute autre méthode. Pour faire un appel interne (poste à poste), vous devez appuyer sur la touche Intercom. Par défaut, la touche de fonctions programmables 10 est une touche Intercom, comme illustré dans Figure 11, mais l'administrateur de votre système peut configurer des touches Intercom supplémentaires pour mettre à votre disposition des lignes intercom supplémentaires.

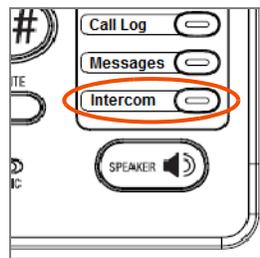


Figure 11. Touches de fonctions programmables Intercom

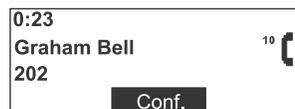
Pour faire un appel par intercom :

1. Lorsque le poste est en mode Veille, décrochez en prenant le combiné, en appuyant sur **SPEAKER**, ou par toute autre méthode.
2. Appuyez sur la touche **INTERCOM**, puis composez le numéro de poste.



Au lieu de composer après avoir appuyé sur la touche **INTERCOM**, vous pouvez appuyer sur **ListPost**, mettre en surbrillance le numéro de poste souhaité, puis appuyer sur **SELECT** pour composer le numéro.

3. Lorsque l'on répond à votre appel par intercom, l'écran d'appel actif s'affiche.



Appel à numéro restreint

 Les réglages des restrictions d'appel ne sont valables qu'en mode indicateur **REMARQUE** d'appels uniquement.

L'administrateur de votre système peut configurer les réglages des restrictions d'appels de sorte à interdire la composition de certains types de numéros - les numéros longue distances internationaux, par exemple.

Les réglages des restrictions d'appel sont spécifiques à chaque poste du système. Par exemple, il est possible que votre poste ne soit soumis à aucune restriction d'appels, mais d'autres utilisateurs peuvent ne pouvoir composer que des numéros locaux à partir de leurs postes.

Vous pouvez toujours répondre et transférer les appels entrants en provenance de numéros restreints.

Pour appeler un numéro restreint, vous devez créer un mot de passe de l'utilisateur sur le menu des réglages utilisateur ou sur l'interface Web. Pour créer un mot de passe d'utilisateur, consultez « [Configuration et changement de votre mot de passe](#) » à la page 204 ou « [Configurations de base](#) » à la page 220.

Appels à des numéros restreints sur votre poste

Vous ne pouvez pas effectuer d'appels vers un numéro faisant l'objet de restrictions par l'administrateur de votre système sur votre poste. Si vous composez un numéro restreint et décrochez, un écran de mot de passe s'affiche. Lorsque vous avez composé le numéro de votre poste et votre mot de passe, l'écran **Appel restreint** s'affiche tel qu'illustré dans Figure 12.

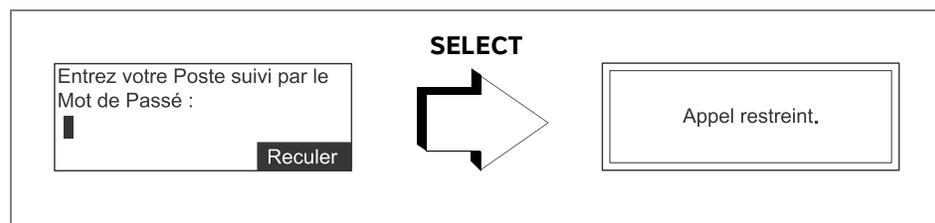


Figure 12. Appel restreint

Vous pouvez appuyer sur **CANCEL** ou raccrocher pour retourner immédiatement à l'écran de veille.

Appel à des numéros restreints à l'aide d'un autre poste.

Si vous devez utiliser le poste de quelqu'un d'autre pour appeler un numéro restreint sur ce poste, vous pouvez entrer votre numéro de poste et votre mot de passe d'utilisateur pour effectuer l'appel.

Pour faire un appel restreint :

1. Sur un poste Synapse qui n'est pas le vôtre, composez le numéro tel que décrit dans « [Précomposition](#) » à la page 29 ou « [Composition directe](#) » à la page 30.



Si le numéro est restreint sur le poste, l'écran **Appel restreint** s'affiche tel qu'illustré dans Figure 12.

2. Saisissez votre propre numéro de poste et votre mot de passe d'utilisateur.

Si le numéro composé ne fait pas l'objet de restrictions pour votre numéro de poste, le poste le compose.



C H A P I T R E
3

APPELS ENTRANTS

À la réception d'un appel, le poste sonne et les informations correspondantes s'affiche tel qu'illustré dans [Figure 13 à la page 37](#). L'écran affiche le nom de l'appelant et son numéro (si disponible). S'il y a plus d'un appel entrant, les nouveaux appels sont assignés aux touches d'indicateur d'appels/indicateur de ligne alors que l'appel le moins récent reste à l'écran. Vous pouvez répondre ou ignorer chaque appel.

Les procédures de ce chapitre s'appliquent aux modes indicateur d'appels et indicateur de ligne à la fois, sauf indication contraire.

Les paragraphes suivants décrivent les modalités de gestion des appels entrants :

- [« Écran des appels entrants » à la page 37](#)
- [« Indication d'appel entrant » à la page 38](#)
- [« Réponse à un appel » à la page 39](#)
- [« Ignorer un appel » à la page 40](#)
- [« Renvoi tous appels » à la page 41](#)
- [« Filtrage d'appels » à la page 42](#)
- [« Réponse automatique » à la page 43.](#)



Écran des appels entrants

Les écrans des appels entrants et des appels actifs sont illustrés dans Figure 13.



Figure 13. Appel entrant et appel actif

Tableau 11. Touches contextuelles de l'écran des appels entrants

Touche	Description
Répondre	Répond aux appels entrants.
Ignorer	Met la sonnerie en mode silencieux à la réception d'un appel entrant.
RenvoiBV	Mode indicateur d'appels uniquement —Renvoie les appels entrants à la boîte vocale.



Indication d'appel entrant

À la réception d'un appel, le poste sonne. Voir « [Sons](#) » à la page 110.

REMARQUE Les modes Ne pas déranger et Délai de sonnerie affectent tous deux la sonnerie. Voir « [Utilisation de Ne pas déranger \(NPD\)](#) » à la page 120 et « [Sons](#) » à la page 110.

Mode indicateur d'appels

En l'absence d'appel actif ou d'appel en attente, un écran des appels entrants s'affiche comme illustré dans Figure 14.

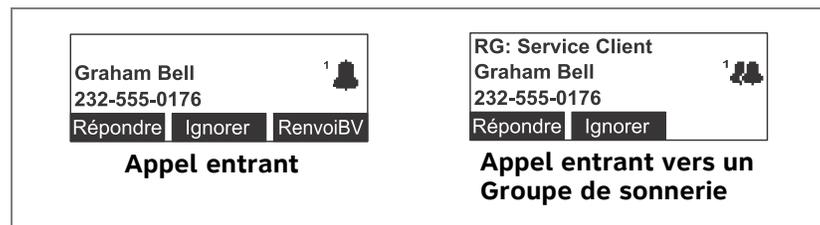


Figure 14. Écrans d'appels entrants (Mode indicateur d'appels)

Si votre poste fait partie d'un groupe de sonnerie, un groupe de postes peut sonner à la fois ou de manière séquentielle pour le même appel.

Si vous recevez un appel pendant que vous êtes en ligne ou que vous composez directement un numéro, le nouvel écran d'appels entrants s'affiche.

Pour passer à l'un des autres appels :

- Appuyez sur ∇ ou \triangle et ensuite **SELECT**.
- Appuyez sur la touche d'indicateur d'appels correspondante.

Mode indicateur de ligne

En cas d'appel non actif ou en attente, un écran d'appel entrant s'affiche comme indiqué dans Figure 15 (la touche contextuelle **RenvoiBV** n'apparaît pas).



Figure 15. Écran d'appel entrant (mode indicateur de ligne)

Si quelqu'un répond à l'appel à partir d'un autre poste, votre poste retourne en mode Veille.

Si votre société dispose d'un afficheur, l'écran d'**appel entrant** affiche les informations de l'appelant. En l'absence d'informations sur l'afficheur lorsqu'elles ne sont pas disponibles, NOM INCONNU et NUMÉRO INCONNU s'affichent. Si l'appelant choisit de ne pas transmettre d'informations, NOM PRIVÉ et NUMÉRO PRIVÉ s'affichent.



Réponse à un appel

Pour répondre à un appel :

Pour répondre à un appel entrant, suivez une des méthodes suivantes :

- Décrochez le combiné.
- Appuyez sur **Répondre** pour répondre à l'aide de la méthode audio de votre choix. Voir « [Mode Audio Préféré](#) » à la page 112.
- Appuyez sur **SPEAKER** pour utiliser le haut-parleur mains libres.
- Appuyez sur **HEADSET** pour utiliser un casque d'écoute connecté à la prise de casque d'écoute. Voir « [Gestion des appels à l'aide d'un casque d'écoute](#) » à la page 55.
- En cas d'appels entrants multiples, appuyez sur la touche d'indicateur d'appels ou d'indicateur de ligne pour répondre à chaque appel. Les nouveaux appels restent affichés jusqu'à ce que vous y répondez ou appuyiez **Ignorer** .

L'écran d'appel actif s'affiche (Mode indicateur d'appel indiqué).



REMARQUE  Si vous écoutez la boîte vocale lors de l'arrivée d'un appel, appuyez sur **Ignorer** ou (en mode indicateur d'appels) **RenvoiBV** pour rediriger l'appel et continuer à écouter les messages.

Mode indicateur d'appels uniquement - Si Réponse automatique est activé, l'appareil répond automatiquement à l'appel après le délai configuré. Voir « [Réponse automatique](#) » à la page 43.

Une fois que vous répondez à un appel :

- Les appels en ligne préalablement sont automatiquement mis en attente.
- Si vous faisiez un appel par précomposition, celui-ci est annulé.



Ignorer un appel

Vous pouvez ignorer un appel entrant en appuyant sur **Ignorer** pour mettre la sonnerie en mode silencieux. L'icône correspondante s'affiche. Si vous êtes en ligne ou en attente, lorsque l'appel entrant est ignoré, l'écran retourne à l'appel actif avant la réception de l'appel entrant.

- Lorsque l'on a ignoré un appel :
 - La touche **Ignorer** n'est plus disponible sur l'écran des appels entrants.
 - Le voyant DEL d'indicateur d'appels ou de ligne continue à clignoter.
 - Vous pouvez appuyer sur la touche clignotante d'indicateur d'appels ou de ligne pour répondre à l'appel entrant.
 - En mode Indicateur de ligne, en l'absence d'autres appels actifs, vous pouvez décrocher le combiné, appuyer sur **SPEAKER**, ou appuyer sur **HEADSET** pour répondre à l'appel entrant.

En Mode indicateur d'appels, lorsque vous avez ignoré un appel, décrocher ne répond pas à l'appel, mais commence un nouvel appel sur l'indicateur d'appels disponible suivant.



Renvoi tous appels

 Cette fonction s'applique au mode indicateur d'appels uniquement.
REMARQUE

Vous pouvez renvoyer tous les appels entrants vers la destination que vous avez spécifiée dans les réglages utilisateurs. Voir « [Renvoi tout appel et Renvoi d'appel–Aucune réponse](#) » à la page 105.

Pour faire suivre tous les appels :

Appuyez sur **MENU**, puis **1**, et ensuite **6**.

- L'icône de renvoi d'appel (**REV**) s'affiche.

Mer Sep 08 11:09AM	REV
John Smith	POSTE 219
0 Appels Manqués	
0 Nouveaux Messages	

- Appuyez sur **MENU**, puis **1**, et ensuite **6** une nouvelle fois pour annuler le renvoi de tous les appels.



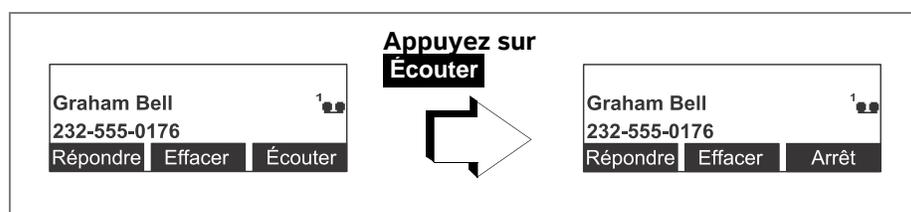
Filtrage d'appels

 Cette fonction s'applique au mode indicateur d'appels uniquement.
REMARQUE

Lorsqu'un appel entrant est dirigé vers la boîte vocale, l'icône de message (📞) indique que l'enregistrement est en cours. Vous pouvez écouter l'enregistrement en cours et l'interrompre au moment de votre choix en répondant à l'appel. Si un autre appel entrant est reçu pendant que l'on filtre un appel, l'écran du poste affiche le nouvel appel.

Pour filtrer un appel :

- Appuyez sur **Écouter** pour écouter un message en cours d'enregistrement. Le touche contextuelle **Écouter** change pour devenir **Arrêt**.



- Appuyez sur **Répondre** pour interrompre l'enregistrement et parler à l'appelant.
- Appuyez sur **Effacer** pour annuler le filtrage d'appels pour cet appel et retourner à l'écran précédent.
- Appuyez sur **Arrêt** pour arrêter d'écouter le message en cours d'enregistrement.



Réponse automatique

 Cette fonction s'applique au mode indicateur d'appels uniquement.
REMARQUE

Vous pouvez régler votre poste pour répondre automatiquement aux appels sans devoir toucher le téléphone pour répondre. Lorsque vous activez la réponse automatique, **RA** s'affiche en haut de l'écran du poste tel qu'indiqué dans Figure 16 sauf si **NPD** et **RENOI** sont activés, dans la mesure où réponse automatique est désactivée dans ce cas.

Mer Sep 08 11:09AM	RA
John Smith	POSTE 219
0 Appels Manqués	
0 Nouveaux Messages	

Figure 16. Réponse automatique activée

Pour répondre à un appel en réponse automatique :

En mode Veille, tous les appels entrants sonnent pendant le délai de réponse automatique stipulé. Voir « [Réponse automatique](#) » à la page 107. Après la dernière sonnerie, un écran de notification de deux secondes s'affiche et on entend une tonalité d'avertissement.

Appel décroché. Parlez après la tonalité.
--

Parlez après la tonalité.

 Si le Délai de réponse automatique est configuré à zéro, vous n'entendez pas de sonnerie. Au lieu de cela, l'écran **Appel décroché** s'affiche et vous entendez une tonalité d'avertissement.
REMARQUE

Si vous ne voulez pas que le poste réponde automatiquement à l'appel, vous pouvez appuyer sur **CANCEL** pour envoyer l'appel vers la cible définie pour le Renvoi d'appel–Aucune réponse. Voir « [Renvoi tout appel et Renvoi d'appel–Aucune réponse](#) » à la page 105.

En cas d'appels entrants multiples, la réponse automatique s'applique au premier (plus ancien) appel entrant. Les appels entrants suivants sont gérés en fonction de la configuration Renvoi d'appel–Aucune réponse.

Réponse automatique ne s'applique pas aux appels de groupes de sonnerie.



Réponse aux appels dans la file d'attente d'appels

 Cette fonction s'applique au mode indicateur d'appels uniquement.
REMARQUE

Il est possible que l'administrateur de votre système ait configuré votre poste comme agent de file d'attente d'appels. Les appels entrants sont dirigés vers votre poste et tous les autres agents de file d'attente d'appels.

Réponse aux appels à partir du mode Veille

Lorsque votre poste est en veille, les appels de la file d'attente des appels entrants sonnent à votre poste et à tous les autres postes de la file d'attente des appels en veille.

Pour répondre à un appel dans la file d'attente d'appels :

1. Répondez aux appels entrants de la file d'attente tel qu'il est décrit dans « [Réponse à un appel](#) » à la page 39.

Si personne ne répond à un appel entrant de la file d'attente d'appels, il sonne indéfiniment. Les règles du Renvoi d'appel–Aucune réponse (voir « [Renvoi tout appel et Renvoi d'appel–Aucune réponse](#) » à la page 105) ne s'appliquent pas aux appels dirigés vers les postes de la file d'attente.

 L'administrateur de votre système peut configurer un délai de conclusion, qui définit un délai pendant lequel votre poste ne sonnera pas pour annoncer un autre appel en file d'attente après que vous ayez répondu à un appel de la file d'attente.
REMARQUE

Suivant la façon dont votre système est configuré, les appels de la file d'attente peuvent sonner à votre poste pendant que vous êtes en ligne sur un appel ne provenant pas de la file d'attente.

Consultation de la liste des appels en file d'attente

Lorsque tous les agents de file d'attente d'appels sont occupés, les appels entrants sont mis en attente dans la file d'attente d'appels. Si l'administrateur de votre système a configuré une touche de fonctions programmables comme touche de la file d'attente d'appels, le voyant DEL clignote en orange lentement lorsque les appels sont en attente dans la file d'attente. Vous pouvez consulter les appels en file d'attente et y répondre à partir de la liste des **appels en file d'attente**. Pour toute information complémentaire, veuillez consulter « [Accès à la liste des appels en file d'attente](#) » à la page 57.



C H A P I T R E

4

GESTION DES APPELS

Ce chapitre décrit les fonctionnalités du Poste téléphonique SB67020. Le poste vous permet de mettre des appels en attente, de les transférer, de les garer et de créer des téléconférences.

Les fonctionnalités et procédures de gestion des appels sont différentes en fonction du choix du mode indicateur d'appels ou indicateur de ligne effectué pour votre système. Ce chapitre décrit les différences entre les deux modes.

- [« Gestion des appels » à la page 46](#)
- [« Mise d'un appel en attente \(Mode indicateur d'appels\) » à la page 47](#)
- [« Mise d'un appel en attente \(mode indicateur de ligne\) » à la page 48](#)
- [« Transférer un appel » à la page 49](#)
- [« Faire un appel en conférence » à la page 51](#)
- [« Garer un appel » à la page 53](#)
- [« Gestion des appels avec un Indicateur d'appels » à la page 55](#)
- [« Gestion des appels à l'aide d'un casque d'écoute » à la page 55.](#)



Gestion des appels

La gestion des appels commence avec l'écran d'appel actif figurant dans Figure 17. Les icônes d'état des appels sont décrites dans « [Icônes d'état des appels](#) » à la page 19.



Figure 17. Écran des appels actifs (Mode indicateur d'appel indiqué)

Tableau 12 Description de l'écran d'appel actif

Touche	Description
Transfert	Mode indicateur d'appels uniquement —Initie le transfert d'un appel.
Conf.	Commence un appel en conférence.
Garer	Mode indicateur d'appels uniquement —Gare un appel.



Mise d'un appel en attente (Mode indicateur d'appels)

Pour mettre et gérer des appels en attente :

1. Lorsque vous êtes sur un appel actif, appuyez sur **HOLD**.
 - L'icône d'indicateur d'appels en attente  s'affiche.



- Si un appel a été mis en attente pendant plus de trois minutes, le poste vous le rappelle par une sonnerie toutes les 30 secondes.
 - Lorsqu'un appel est en attente, vous pouvez vous servir des touches de fonctions programmables ou du menu du poste pour accéder aux autres fonctions.
 - Lorsqu'un appel est en attente, vous pouvez également appuyer sur :
 - **Transfert** pour commencer à transférer l'appel
 - **Conf.** pour commencer un appel en conférence
 - **Garer** pour garer l'appel.
2. Pour reprendre un appel mis en attente, affichez l'appel sur l'écran et puis appuyez sur **SELECT**, ou appuyez sur la touche d'indicateur d'appels associée.



Décrocher le combiné, ou appuyer sur le **SPEAKER** ou **HEADSET** vous permet de décrocher un ligne en veille; L'appel reste tout de même en attente.



Mise d'un appel en attente (mode indicateur de ligne)

En mode indicateur de ligne, tous les postes qui partagent des lignes assignées peuvent consulter les appels en attente et les reprendre.

Pour mettre et gérer des appels en attente :

1. Lorsque vous êtes sur un appel actif, appuyez sur **HOLD**.
 - L'icône d'appel en attente  s'affiche et l'indicateur de ligne DEL clignote en vert.



- Sur les autres postes assignés à cette ligne, l'indicateur de ligne DEL clignote en orange. Quelqu'un à tout autre poste assigné à cette ligne peut appuyer sur la touche d'indicateur de ligne clignotant en orange pour reprendre l'appel en attente, de sorte que l'appel soit actif sur son poste.
 - Tous les postes, y compris ceux qui ne sont pas assignés à cette ligne, peuvent voir et reprendre votre appel en attente dans la liste des appels en attente. Voir « [Accès à la liste des appels en attente](#) » à la page 63.
 - Lorsque vous mettez un appel intercom en attente, vous seul(e) pouvez reprendre l'appel en attente.
 - Lorsqu'un appel est en attente, vous pouvez vous servir des touches de fonctions programmables ou du menu du poste pour accéder à d'autres fonctions.
 - Lorsqu'un appel est en attente, vous pouvez également appuyer sur **Conf.** pour commencer un appel en conférence. Voir « [Faire un appel en conférence](#) » à la page 51.
2. Pour reprendre l'appel en attente, appuyez sur la touche indicateur de ligne pour cet appel.



Transférer un appel



REMARQUE

Cette rubrique s'applique au mode indicateur d'appels uniquement. Pour que les appels soient à la disposition d'autres postes lorsque votre système est en mode indicateur de lignes, mettez un appel en attente. Quelqu'un qui se trouve à un autre poste peut reprendre l'appel si cette ligne a été assignée à son poste comme décrit dans « [Mise d'un appel en attente \(mode indicateur de ligne\)](#) » à la page 48. Pour voir les appels en attente sur toutes les lignes et y accéder, voir « [Accès à la liste des appels en attente](#) » à la page 63.

Vous pouvez transférer un appel actif ou en attente vers un poste interne ou externe.

Il n'est pas nécessaire que le destinataire du transfert vous parle avant de recevoir l'appel transféré. Si vous ne parlez pas au destinataire du transfert avant de transférer l'appel, vous faites un transfert « sans supervision ». Si vous parlez au destinataire du transfert avant de l'effectuer, vous faites un appel « supervisé ».

Vous ne pouvez transférer un appel vers un numéro extérieur que si cette fonction a été activée par l'administrateur de votre système. La fonction de transfert d'appel est activée par défaut.

Vous pouvez également transférer un appel directement vers une boîte vocale en choisissant un poste, une boîte vocale de groupe (le cas échéant), ou votre boîte vocale personnelle.

Pour transférer un appel :

1. Appuyez sur **Transfert** à partir de l'écran d'appel actif. L'appel est automatiquement mis en attente et l'écran des réglages des transferts s'affiche.



2. Sélectionner une cible de transfert. Vous pouvez :
 - composer un numéro ou un poste extérieur, ou faire un appel à partir d'une liste. Aller au Étape 3.
 - transférer l'appel directement vers la boîte vocale en appuyant sur **GBList** pour sélectionner une boîte vocale personnelle ou de groupe, ou en appuyant sur **BVList** pour sélectionner un poste. Aller au Étape 4.
3. Lorsque le nouvel appel est établi, vous être prêt(e) à transférer le premier appel. Vous pouvez :
 - parler à la personne à laquelle vous transférez l'appel et annoncer le transfert.
 - annuler l'écran des réglages de transfert du premier appel en sélectionnant le premier appel et en appuyant sur **CANCEL**. L'appel reste mis en attente.





4. Pour terminer le transfert, appuyez sur **Transfert**. Un **écran Appel transféré** s'affiche pendant deux secondes. Lorsque le transfert est terminé, l'écran retourne en mode Veille.



Transférer un appel vers un poste occupé

Si vous essayez de transférer un appel vers un poste dans votre bureau qui est en ligne ou en mode interphone, l'écran d'état de poste indique **en ligne**, tel qu'indiqué dans Figure 18.

Si la fonction Ne pas déranger est activée sur l'autre poste, l'écran d'état du poste indique **Occupé**, tel qu'indiqué dans Figure 18.

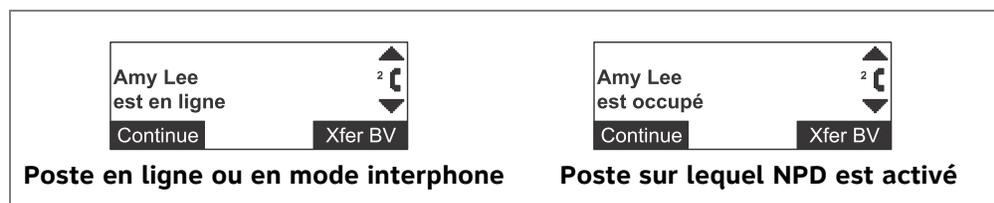


Figure 18. Écrans d'état du poste

Vous pouvez appuyer sur :

- **Continue** pour appeler l'autre poste. Votre appel entrant s'affiche sur l'écran de l'autre poste, et l'autre partie peut répondre à votre appel si elle le souhaite.
- **Xfer BV** pour transférer la partie en attente directement vers la boîte vocale personnelle de l'autre poste.



Faire un appel en conférence

Vous pouvez faire un appel en conférence avec vous-même et deux numéros de téléphone (internes, externes ou les deux). Les images ci-dessous illustrent le mode indicateur d'appels, mais la procédure est la même en mode indicateur de ligne.

Pour faire un appel en conférence :

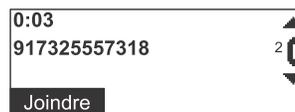
1. Appuyez sur **Conf.** à partir d'un écran d'appel actif. L'appel est automatiquement mis en attente et l'écran des réglages de conférence s'affiche.



2. Établissement d'un deuxième appel. Vous pouvez composer le deuxième appel normalement, tel qu'indiqué ci-dessous, ou vous pouvez sélectionner un appel en attente et le reprendre en ligne, ou vous pouvez composer le deuxième appel à partir d'une liste. Voir « [Accès aux numéros des listes](#) » à la page 56.



Lorsque le deuxième appel a été établi, la touche contextuelle **Joindre** apparaît.



3. Pour joindre les appels, appuyez sur **Joindre**.

Votre poste est maintenant en conférence avec les deux autres numéros de téléphone.



Si vous raccrochez pendant la conférence, celle-ci prend fin. Si vous faites ou répondez à un autre appel, la conférence se poursuit sans vous. Vous pouvez reprendre la conférence en appuyant sur la touche correspondante de l'indicateur d'appel ou de ligne.



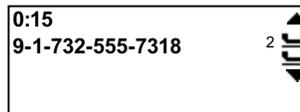
Mise d'une conférence en attente

Les images ci-dessous illustrent le mode indicateur d'appels, mais la procédure est la même en mode indicateur de ligne.

Pour mettre une conférence en attente :

1. Appuyez sur **ATTENTE**.

Les autres appelants peuvent continuer à communiquer les uns avec les autres. L'icône de mise en attente indique une conférence mise en attente.



 **Conf.** est indisponible pendant un appel en cours si vous avez une autre conférence en attente.

Une conférence est automatiquement mise en attente lorsque vous :

- Appuyez sur une touche d'indicateur d'appels ou de ligne disponible pour commencer un nouvel appel.
- Répondez à un appel entrant.

Pour reprendre un appel en conférence mis en attente :

1. Appuyez sur une touche correspondante d'indicateur d'appels ou d'indicateur de ligne.

Fin d'une conférence

Pour mettre fin à une conférence :

À partir de l'écran de conférence :

- **FinConf** pour mettre fin à la conférence. Les deux appels sont raccrochés et votre poste retourne à l'écran de veille ou l'indicateur de ligne ou d'appel sur lequel vous étiez avant l'appel en conférence.
- ∇ ou \triangle (mode indicateur d'appels) ou appuyez sur la touche Indicateur de ligne (mode indicateur de ligne) pour afficher l'appel auquel vous souhaitez mettre fin, et ensuite appuyez sur **Laisser** . Les autres restent en cours.



Garer un appel

 Cette fonction s'applique au mode indicateur d'appels uniquement.
REMARQUE

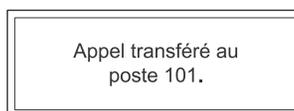
Garer un appel est semblable à mettre un appel en attente, mais tout poste du système peut récupérer un appel garé. On ne peut garer que des appels extérieurs.

Pour Garer un appel :

1. Appuyez sur ▽ ou △ pour afficher l'appel extérieur en cours ou en attente que vous souhaitez garer.
2. Appuyez sur **Garer** .



L'écran des **appels garés** s'affiche pendant secondes, puis l'écran de veille apparaît.



Si personne ne reprend l'appel garé dans un délai de trois minutes, votre poste sonne et l'appel garé s'affiche. Pour répondre à l'appel, appuyez sur **Répondre** .



Récupérer un appel garé

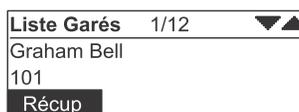
Vous pouvez récupérer des appels garés à partir de tout poste du système.

Pour récupérer un appel garé :

Si vous connaissez le numéro de poste de l'appel garé, composez-le. Vous récupérerez l'appel garé.

OU

1. Appuyez sur **MENU**, puis **1**, et ensuite **2** pour afficher l'écran de la **Liste d'appels garés**.



2. Appuyez sur \triangle ou ∇ pour afficher l'entrée souhaitée.
3. Appuyez sur **Récup.** pour récupérer l'appel garé. L'écran d'appel actif s'affiche.



Gestion des appels avec un Indicateur d'appels

 Cette rubrique s'applique au mode indicateur d'appels uniquement.
REMARQUE

Si l'administrateur de votre système a configuré votre poste avec une touche d'indicateur d'appels, certaines fonctionnalités sont restreintes. Ces restrictions s'appliquent également lorsque le poste a plus d'une touche d'indicateur d'appels, et tous les indicateurs d'appels sont occupés.

- Si vous êtes sur un appel actif, un appel en attente, ou un appel entrant, les autres appels entrants ne peuvent pas être reçus. Les appelants sont transférés directement vers la destination des Renvoi d'appel–Aucune réponse. Vous ne pouvez également pas filtrer les appels.
- Lorsque l'indicateur d'appels est occupé, vous ne pouvez pas composer ou précomposer.
- Lorsque l'indicateur d'appels est occupé, si vous tentez d'appeler un numéro à partir d'une liste (comme le relevé d'appels), ou si vous essayez de transférer un appel ou de commencer un appel en conférence, un écran comme l'écran **capacité d'appels atteinte** s'affiche.

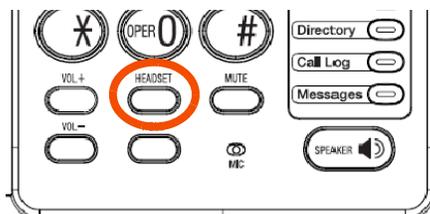
Capacité d'appels atteinte

Gestion des appels à l'aide d'un casque d'écoute

Vous pouvez vous servir d'un casque d'écoute avec ou sans fil avec le poste téléphonique SB67020 s'il est branché dans la prise à l'arrière du poste. Le casque sans fil doit comprendre sa propre radio sans fil.

Pour utiliser un casque d'écoute :

- À partir du mode veille pendant un appel, appuyez sur **HEADSET**.



Si vous avez un casque d'écoute connecté et allumé, le casque d'écoute devient actif.

- Pour que l'audio revienne au poste (haut-parleur mains libres ou combiné), appuyez sur **HEADSET**.

 Vous ne pouvez pas vous servir de la touche **HEADSET** pour contrôler l'audio des casques d'écoute.
REMARQUE



C H A P I T R E
5

ACCÈS AUX NUMÉROS DES LISTES

Le poste est pourvu de listes de numéros de téléphone utilisées pour composer et gérer des appels. Certaines des listes, comme la boîte vocale, sont associées à d'autres fonctionnalités qui sont expliquées ailleurs dans ce guide. Dans ce chapitre, vous apprendrez comment accéder à un élément individuel d'une liste. Toutes les instructions commencent par l'écran de veille.

Le Poste peut permettre d'accéder aux listes suivantes :

- **Liste de file d'attente d'appels** — Voir « [Accès à la liste des appels en file d'attente](#) » à la page 57
- **Liste d'appels garés** — Voir « [Accès à la liste des appels garés](#) » à la page 58
- **Liste du répertoire** — Voir Chapitre 6, « [Répertoire](#) » à la page 64
- **Liste des boîtes vocales** — Voir Chapitre 7, « [Boîte vocale](#) » à la page 72
- **Relevé d'appels** — Voir Chapitre 8, « [Relevé d'appels](#) » à la page 87
- **Liste des postes** — Voir « [Accès à la liste des postes](#) » à la page 59
- **Liste de recomposition** — Voir « [Accès à la liste de recomposition](#) » à la page 60
- **Liste de appels en attente** — Voir « [Accès à la liste des appels en attente](#) » à la page 63.



Accès à la liste des appels en file d'attente

 Cette fonction s'applique au mode indicateur d'appels uniquement.
REMARQUE

L'administrateur de votre système peut configurer le système pour renvoyer les appels entrants vers la file d'attente d'appels. La liste des **appels en file d'attente** comprend des appels auxquels il n'a pas été répondu. Si l'administrateur du système a assigné votre poste à la file d'attente d'appels, les appels en file d'attente sonnent à votre poste lorsqu'il est en veille. Vous pouvez également consulter les appels en file d'attente de la liste des **appels en file d'attente** et y répondre.

L'administrateur de votre système peut configurer une touche de fonctions programmables comme une touche de file d'attente d'appels. Le voyant DEL de la touche de file d'attente clignote en orange lentement lorsqu'il y a des appels dans la file d'attente. Vous pouvez appuyer sur la touche pour accéder à la liste des appels en file d'attente.

Pour accéder à la liste des appels en file d'attente :

1. Appuyez sur **MENU**, puis **1**, et ensuite **1**. La liste des **appels en file d'attente** s'affiche.

App en attente : 2	▼▲
Graham Bell	3:32
Charlie Johnson	1:04
Récup	Détails

L'appel le moins récent est au sommet de la liste.

2. Appuyez sur ▼ ou ▲ pour mettre en surbrillance le numéro souhaité.
3. Appuyez sur :
 - **Récup.** ou **SELECT** pour répondre à l'appel en file d'attente.
 - **Détails** pour consulter le numéro de téléphone.

11:23a Ven Oct 29	▼▲
Graham Bell	3:32
232-555-0176	
Récup	

- **CANCEL** pour retourner à la liste des **appels en file d'attente** sans répondre à l'appel.



Accès à la liste des appels garés

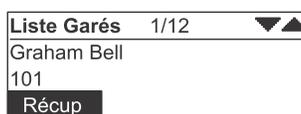
 Cette fonction s'applique au mode indicateur d'appels uniquement.
REMARQUE

Servez-vous de l'écran **Liste d'appels garés** pour accéder aux appels garés à partir de n'importe quel poste. Voir « [Garer un appel](#) » à la page 53.

Votre poste peut avoir une touche de fonctions programmables configurée comme une touche de liste d'appels garés. Vous pouvez appuyer sur le touche pour accéder à la liste des appels garés.

Pour accéder à un numéro de la liste d'appels garés :

1. Appuyez sur **MENU**, puis **1**, et ensuite **2**. La **liste des appels garés** s'affiche.



2. Appuyez sur ∇ ou \triangle jusqu'à ce que le numéro souhaité s'affiche à l'écran.
3. Appuyez sur **Récup.** ou **SELECT** pour répondre à l'appel garé.

Appuyez sur **CANCEL** au moment de votre choix pour retourner à l'écran de veille.



Accès à la liste des postes

Vous pouvez accéder à la liste des postes dans le répertoire lorsque le téléphone est en veille. Voir « [Utilisation du répertoire](#) » à la page 65. Lorsque vous décrochez, vous pouvez accéder à la liste des postes à l'aide de la touche contextuelle **ListPost** qui s'affiche.

Pour accéder à la liste des postes :

1. **Mode indicateur d'appels** : Décrochez le combiné ou appuyez sur **SPEAKER** pour décrocher.

Mode indicateur de ligne : Décrochez le combiné ou appuyez sur **SPEAKER**, puis appuyez sur la touche **Intercom**.

L'écran de composition s'affiche (Mode indicateur d'appel indiqué).



2. Appuyez sur **ListPost**. La **liste des postes** s'affiche.

Liste Postes	1/8	▼▲
Mary Williams	200	
David Carter	201	
Angela Martin	202	

3. Appuyez sur ▼ ou ▲ jusqu'à mettre en surbrillance le numéro souhaité.
4. Appuyez sur **SELECT** pour appeler le poste en surbrillance.



REMARQUE

Vous pouvez également accéder à la liste de la manière suivante :

- **Transfert** — Mode indicateur d'appels uniquement. Voir « [Transférer un appel](#) » à la page 49.
- **Configuration de conférence** — Voir « [Faire un appel en conférence](#) » à la page 51.



Accès à la liste de recomposition

Les 20 derniers numéros de téléphone que vous avez composés sont enregistrés dans la liste de recomposition, tel qu'indiqué dans Figure 19 et décrit dans Tableau 13.

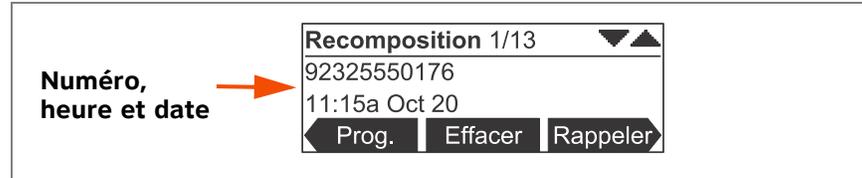


Figure 19. Liste de recomposition

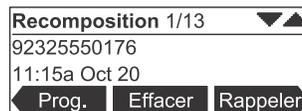
Tableau 13. Fonction de liste de recomposition

Touche	Description
Prog.	Conserve en mémoire le numéro de l'appelant dans la liste personnelle. Vous pouvez également saisir le nom de l'appelant.
Effacer	Efface le numéro.
Rappeler	Vous permet de composer ou de programmer le numéro de l'appelant dans la liste personnelle.
EffTous	Efface toutes les informations.

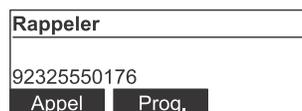
Composition d'un numéro de recomposition

Pour composer un numéro de recomposition :

1. **Mode indicateur d'appels**—Appuyez sur **MENU**, puis **1**, et ensuite **9**.
Mode indicateur de ligne—Appuyez sur **MENU**, puis **1**, et ensuite **7**.
La liste de recomposition s'affiche.



2. Appuyez sur ∇ ou \triangle jusqu'à ce que vous voyiez le numéro souhaité.
3. Appuyez sur **SELECT** pour recomposer le numéro, ou appuyez sur **Rappeler** pour :
 - recomposer le numéro en appuyant sur **Appel** .



- programmer le numéro de l'appelant en appuyant sur **Prog.** . L'écran de saisie de recomposition s'affiche avec le numéro renseigné.



Prénom:		▼▲
Nom:		
No. Tél:	92325550176	
Sauveg.		Reculer

- Si nécessaire, saisissez les noms et prénoms de l'appelant. Appuyez sur ▼ pour déplacer le curseur vers les informations de **Nom** et **Téléphone #**.
- Appuyez sur **Sauveg.** pour sauvegarder l'entrée.



Le système ne vérifie pas s'il existe des duplications d'informations.

4. Appuyez sur **CANCEL** pour quitter la Liste de recomposition.

Effacement des numéros de recomposition

Vous pouvez effacer un seul numéro de recomposition de la liste de recomposition ou tous les numéros de recomposition. Vérifiez que le numéro que vous souhaitez effacer est affiché.

Pour supprimer une entrée uniquement :

1. Dans la liste de recomposition, appuyez sur ▼ ou ▲ jusqu'à ce que vous voyiez le numéro souhaité.
2. Appuyez sur la touche **Effacer**.
3. Appuyez sur **CANCEL** pour quitter la Liste de recomposition.

Pour effacer tous les numéros de recomposition :

1. Dans la liste de recomposition, appuyez sur ◀ ou ▶ pour afficher la touche contextuelle **EffTous**.

Recomposition 1/13	▼▲
92325550176	
11:15a Oct 20	
◀ EffTous ▶	

2. Appuyez sur **EffTous**. Un écran de confirmation s'affiche.

Êtes-vous sûr de vouloir effacer toutes les entrées ?	
Oui	Non

3. Appuyez sur **Oui** pour confirmer l'effacement.
4. Appuyez sur **CANCEL** pour quitter la Liste de recomposition.

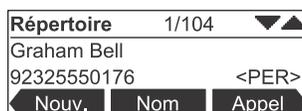


Recherche des listes de postes ou des annuaires à l'aide du clavier

Servez-vous du clavier pour vous rendre au premier numéro commençant par toute lettre.

Pour rechercher une rubrique dans la liste :

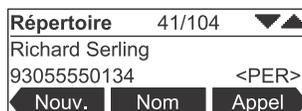
1. Sélectionnez une liste de recherche, comme par exemple le répertoire.



2. Appuyez sur les touches du clavier de composition pour que le poste recherche une correspondance exacte ou la correspondance la plus proche. Par exemple :
 - Si vous appuyez sur **4** une fois, le poste recherche les noms commençant par **G**.
 - Si vous appuyez sur **7** trois fois, le poste cherche les noms commençant par **R**.

Consultez « [Entrée sur le clavier](#) » à la page 24 pour savoir comment saisir d'autres lettres individuelles. Cette fonction de recherche ne se sert que des lettres capitales.

Lorsque l'on trouve une correspondance exacte, le numéro s'affiche.



Si vous saisissez une lettre et si le poste ne peut pas trouver une correspondance exacte, le poste affiche le numéro dont la correspondance alphabétique est la plus proche.



Accès à la liste des appels en attente

 Cette fonction ne s'applique qu'en mode indicateur de ligne.
REMARQUE

Lorsque vous mettez ou quelqu'un d'autre de votre bureau met un appel externe en attente, l'appel s'affiche dans la liste des appels en attente. La liste des appels en attente affiche tous les appels en attente sur toutes les lignes dans le système, y compris les lignes qui n'ont pas été assignées aux touches d'indicateur de ligne de votre poste.

Vous pouvez consulter et récupérer tout appel en attente dans le système à partir de la liste des appels en attente. Un appel récupéré dans une liste d'appels en attente se sert d'une ligne intercom sur votre poste.

Les voyants DEL des touches d'indicateur de ligne de votre poste clignotent en rouge pour signaler des appels en attente sur les lignes qui ont été assignées à votre poste. Appuyer sur une touche d'indicateur de ligne clignotant en rouge est le moyen le plus facile de récupérer un appel en attente, mais ce n'est pas toujours possible parce qu'il se peut que les mêmes lignes ne soient pas assignées à tous les postes du système. Par exemple, les lignes 1 à 4 peuvent être assignées à vos postes. Les lignes 5 à 8 peuvent être assignées aux postes d'un autre service de votre société. À l'aide de la liste des appels en attente, vous pouvez accéder aux appels en attente sur les lignes 1 à 8.

Pour récupérer un appel de la liste des appels en attente :

1. Appuyez sur **MENU**, puis **1**, et ensuite **1**.

L'écran des **appels en attente** s'affiche.

Appel Attente 1/4		
Graham Bell	Ligne 3	3:32
	Ligne 1	2:10
1-800-555-1234	Ligne 2	0:12

2. Appuyez sur ∇ ou \triangle pour mettre en surbrillance l'appel souhaité.
3. Appuyez sur **SELECT** pour récupérer l'appel.

L'appel devient actif sur votre ligne d'intercom. Tout appel en cours précédent sur votre poste est mis en attente.

 Si vous mettez un appel d'indicateur de ligne en attente et le reprenez à partir de la liste des appels en attente, vous ne pourrez gérer l'appel que sur la ligne d'intercom.
REMARQUE



C H A P I T R E

6

RÉPERTOIRE

Le système Synapse prévoit trois listes de répertoires. Par défaut, le système affiche des numéros des trois listes. Voir « [Pour consulter et appeler les entrées du répertoire :](#) » à [la page 66](#) pour apprendre comment limiter cet affichage à l'une des trois listes.

- **Personnel** — Vous pouvez ajouter, éditer, et effacer jusqu'à 50 numéros de ce répertoire personnel à partir du poste ou de l'interface Web (appelé « Répertoire des postes » sur l'Interface utilisateurs Internet). Ces numéros ne sont disponibles que sur votre poste.
- **Système** — Ce répertoire public est créé et administré par l'administrateur de votre système. Vous pouvez visualiser et trier les numéros de ce répertoire, mais vous ne pouvez pas le modifier.
- **Poste** — Il s'agit d'une liste de tous les postes du système. Elle contient les noms affichés que l'administrateur a saisis et le numéro de chaque poste. Vous pouvez visualiser et trier les numéros de ce répertoire, mais vous ne pouvez pas le modifier.
 - « [Utilisation du répertoire](#) » à [la page 65](#)
 - « [Visualisation et appel des entrées du répertoire](#) » à [la page 66](#)
 - « [Créer une nouvelle entrée de liste personnelle](#) » à [la page 67](#)
 - « [Modification d'une entrée de liste de personnelle](#) » à [la page 68](#)
 - « [Programmation des entrées du répertoire à partir du relevé d'appels ou de la liste de recomposition](#) » à [la page 69](#)
 - « [Tri des entrées du répertoire](#) » à [la page 71](#).



Utilisation du répertoire

Accédez au répertoire en appuyant sur **MENU**, puis **1**, et ensuite **7** (Mode indicateur d'appels) ou **MENU**, puis **1**, et ensuite **5** (mode indicateur de ligne) pour afficher l'écran figurant dans Figure 20 et décrit dans Tableau 14.

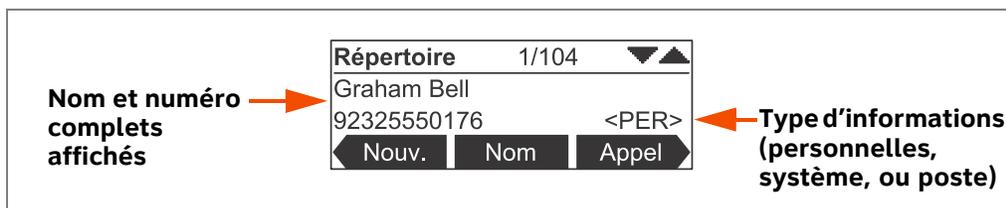


Figure 20. Répertoire

Tableau 14. Description de l'écran de répertoire

Touche	Description
Nouv.	Crée une nouvelle entrée dans la liste personnelle.
Éditer	Vous permet de changer les informations préalablement saisies.
Prénom Nom	Passe du tri par prénom ou tri par nom et vice-versa dans le répertoire et la liste des postes.
Appel	Compose le numéro affiché.
Réglages	Affiche une liste des réglages du répertoire.
Effacer	Efface le numéro.



Visualisation et appel des entrées du répertoire

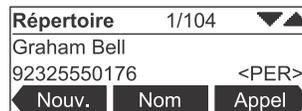
Par défaut, l'écran du **répertoire** affiche des entrées de toutes les trois listes de répertoires — personnelle, système et poste. Vous pouvez changer les réglages du répertoire pour consulter toute combinaison des listes. Dans la liste, vous pouvez appuyer sur une touche du clavier pour voir le nom qui commence par la première lettre sur cette touche. En l'absence de correspondance, le poste affiche l'entrée suivante dans la liste alphabétique.

Pour consulter et appeler les entrées du répertoire :

1. **Mode indicateur d'appels** : Appuyez sur **MENU**, puis **1**, et ensuite **7**.

Mode indicateur de ligne : Appuyez sur **MENU**, puis **1**, et ensuite **5**.

La liste du répertoire s'affiche.

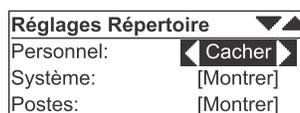


Si le répertoire est vide, seuls **Nouv.** et **Appel** s'affichent.

2. Appuyez sur ▼ ou ▲ pour afficher l'entrée souhaitée.
3. Appuyez sur **SELECT** pour composer le numéro de téléphone affiché.

Pour changer les réglages du répertoire :

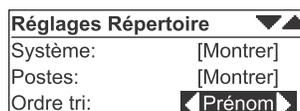
1. Dans la liste du répertoire, appuyez sur ◀ ou ▶ pour afficher la touche contextuelle **Réglages**.
2. Appuyez sur **Réglages** pour afficher l'écran de **Réglages du répertoire**.



3. Appuyez sur ▼ ou ▲ pour mettre en surbrillance la liste souhaitée, et appuyez sur ◀ ou ▶ pour sélectionner **Montrer** ou **Cacher**. Montrez toutes les listes en configurant les trois sur **Montrer**.

OU

Appuyez sur ▼ ou ▲ pour mettre en surbrillance **Ordre tri**, et appuyez sur ◀ ou ▶ pour sélectionner l'ordre de tri par défaut.



4. Les changements sont immédiatement sauvegardés. Appuyez sur **CANCEL** pour retourner à l'écran de **Répertoire**.

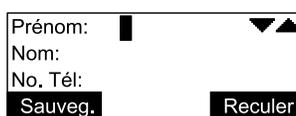


Créer une nouvelle entrée de liste personnelle

Vous pouvez ajouter jusqu'à 50 fiches personnelles au **Répertoire**. Ces entrées personnelles ne sont visibles qu'à votre poste.

Création d'une nouvelle entrée de liste personnelle :

1. **Mode indicateur d'appels**—Appuyez sur **MENU**, puis **1**, et ensuite **7**.
Mode indicateur de ligne—Appuyez sur **MENU**, puis **1**, et ensuite **5**.
Le Répertoire s'affiche.
2. Appuyez sur **Nouv.** pour afficher l'écran d'entrée personnelle avec le curseur positionné sur le champ de **Prénom** .



3. Éditer les champs de **Prénom**, **Nom** et **Numéro de téléphone** à l'aide du clavier. Voir « [Entrée sur le clavier](#) » à la page 24. Les champs de texte du prénom sont limités à 20 caractères chacun et le champ de numéro est limité à 32 chiffres.
4. Lors de la modification de l'entrée, vous disposez des options suivantes :
 - Appuyez sur ◀ ou ▶ pour déplacer le curseur.
 - Appuyez sur △ ou ▽ pour passer au champ précédent ou suivant.
 - Appuyez sur **Reculer** pour effacer le caractère en surbrillance le cas échéant, ou le caractère qui précède le curseur s'il n'y en a pas.
 - Appuyez sur **Pause** pour insérer une pause de deux secondes dans le numéro de téléphone. La pause s'affiche comme un **P** dans le champ et est compté comme un chiffre.
 - Pour les numéros de téléphone extérieurs, saisissez un **9** ou le chiffre qui doit éventuellement être composé en premier lieu pour indiquer qu'il s'agit d'un appel vers l'extérieur.
5. Appuyez sur **Sauveg.** . Le **Répertoire** s'affiche.



Modification d'une entrée de liste de personnelle

Vous pouvez éditer toute entrée de liste personnelle tout en consultant le **répertoire**.

Pour éditer une entrée de liste personnelle :

1. **Mode indicateur d'appels**—Appuyez sur **MENU**, puis **1**, et ensuite **7**.
Mode indicateur de ligne—Appuyez sur **MENU**, puis **1**, et ensuite **5**.
Le répertoire s'affiche.
2. Appuyez sur ∇ ou \triangle pour afficher une entrée **personnelle**.
3. Appuyez sur **Éditer**. L'écran d'édition des **entrées personnelles** s'affiche.

Prénom:	Graham	▼▲
Nom:	Bell	
No. Tél:	92325550176	
Sauveg.		Reculer

 La touche **Éditer** n'est pas disponible lorsqu'une entrée de **système** ou **REMARQUE poste** figure dans la liste de répertoire.

4. Éditez les champs de **Prénom**, **Nom**, et **Numéro de téléphone** à l'aide du clavier, tel qu'il est indiqué ci-dessous. Voir « [Entrée sur le clavier](#) » à la page 24. Les champs de texte du prénom sont limités à 20 caractères chacun et le champ de numéro est limité à 32 chiffres.

Prénom:	Graham	▼▲
Nom:	Bell	
No. Tél:	92325550	
Sauveg.	Pause	Reculer

5. Lors de la modification de l'entrée, vous disposez des options suivantes :
 - Appuyez sur \triangleleft ou \triangleright pour déplacer le curseur.
 - Appuyez sur \triangleup ou \triangledown pour passer au champ précédent ou suivant.
 - Appuyez sur **Reculer** pour effacer le caractère en surbrillance le cas échéant, ou le caractère qui précède le curseur s'il n'y en a pas.
 - Appuyez sur **Pause** pour insérer une pause de deux secondes dans le numéro de téléphone. La pause s'affiche comme un **P** dans le champ et est compté comme un chiffre.
 - Pour les numéros de téléphone extérieurs, composez le **9** ou le chiffre qui doit éventuellement être composé en premier lieu pour indiquer qu'il s'agit d'un appel vers l'extérieur.
6. Appuyez sur **Sauveg.**. Le **Répertoire** s'affiche.



Programmation des entrées du répertoire à partir du relevé d'appels ou de la liste de recomposition

Pour programmer un numéro du relevé d'appels ou de la liste de recomposition dans votre liste personnelle :

1. Dans le **relevé d'appels** ou la liste de **recomposition**, appuyez sur \triangle ou ∇ pour afficher le numéro souhaité.
2. Si nécessaire, appuyez sur \triangleleft ou \triangleright pour voir la touche contextuelle **Prog.**
3. Appuyez sur **Prog.** pour programmer l'entrée dans votre liste personnelle. L'écran d'entrée personnelle s'affiche.

Prénom:	Graham Bell	▼▲
Nom:		
No. Tél:	92325550176	
Sauveg.	Pause	Reculer

Le poste renseigne automatiquement le cas échéant le nom et le numéro.

- Si nécessaire, éditez le nom et le numéro. Appuyez sur ∇ pour déplacer le curseur vers les informations de **Nom** et **Téléphone #**.
 - Appuyez sur **Reculer** pour effacer le caractère en surbrillance le cas échéant, ou le caractère qui précède le curseur s'il n'y en a pas.
 - Appuyez sur **Pause** pour insérer une pause de deux secondes dans le numéro de téléphone. La pause s'affiche comme un **P** dans le champ et est compté comme un chiffre.
 - Pour les numéros de téléphone extérieurs, composez le **9** ou le chiffre qui doit éventuellement être composé en premier lieu pour indiquer qu'il s'agit d'un appel vers l'extérieur.
4. Appuyez sur **Sauveg.** pour sauvegarder l'entrée.



Le système ne vérifie pas s'il existe des duplications d'informations.



Effacement d'une entrée de liste personnelle

Vous pouvez effacer toute entrée de votre liste personnelle lorsque vous consultez le répertoire.

Pour effacer une entrée de liste personnelle :

1. **Mode indicateur d'appels**—Appuyez sur **MENU**, puis **1**, et ensuite **7**.

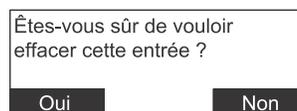
Mode indicateur de ligne—Appuyez sur **MENU**, puis **1**, et ensuite **5**.

Le Répertoire s'affiche.

2. Appuyez sur ∇ ou \triangle pour afficher l'entrée à effacer.
3. Appuyez sur \triangleright pour que **Effacer** s'affiche.



4. Appuyez sur **Effacer**. L'écran de confirmation s'affiche.



5. Pour confirmer l'effacement, appuyez sur **Oui**.



La touche **Effacer** n'est pas disponible lorsqu'une entrée de système ou de poste s'affiche dans le répertoire.



Tri des entrées du répertoire

Les entrées du **répertoire** sont triées par prénom ou nom. Lorsque vous utilisez le clavier pour effectuer une recherche, le système cherche les noms dans l'ordre de tri.

Pour trier les entrées du répertoire :

1. **Mode indicateur d'appels**—Appuyez sur **MENU**, puis **1**, et ensuite **7**.

Mode indicateur de ligne—Appuyez sur **MENU**, puis **1**, et ensuite **5**.

Le Répertoire s'affiche.

2. Pour trier les entrées par prénom, appuyez sur **Prénom**.



Pour trier les entrées par nom, appuyez sur **Nom**.



Le **répertoire** reste dans l'ordre de tri choisi jusqu'à ce que vous le changiez.



C H A P I T R E
7

BOÎTE VOCALE

Votre système Synapse enregistre et sauvegarde les messages à l'arrivée dans la boîte vocale. Vous pouvez écouter, effacer, ou renvoyer ces messages vers un plusieurs autres postes. Le voyant DEL de MESSAGE WAITING (MESSAGE EN ATTENTE) qui figure dans [Figure 21 à la page 73](#) s'allume lorsqu'il y a au moins un nouveau message.

Chaque message peut durer jusqu'à 2 minutes. La boîte vocale personnelle de votre poste peut contenir jusqu'à 30 minutes d'enregistrement.

L'administrateur de votre système peut vous donner accès à une ou plusieurs boîtes vocales de groupe. Les boîtes vocales de groupe permettent à plus d'une personne d'accéder aux messages de la boîte vocale.

Vous pouvez également enregistrer un message et l'envoyer à un groupe de distribution de boîte vocale que vous avez créé. Voir « [Distribution de la Boîte Vocale](#) » à la page 130.

Les rubriques suivantes présentent les modalités d'écoute et de gestion des boîtes vocales de votre poste :

- « [Vue d'ensemble de la boîte vocale](#) » à la page 73
- « [Accès à vos messages](#) » à la page 76
- « [Envoyer un nouveau message à une liste de distribution](#) » à la page 81
- « [Accès à votre boîte vocale à distance](#) » à la page 84.



Vue d'ensemble de la boîte vocale

Lorsqu'il y a au moins un nouveau message, le voyant DEL de MESSAGE WAITING s'allume, tel qu'indiqué dans Figure 21.



Figure 21. Voyant DEL Message en attente

Pour accéder à vos messages, consultez « [Accès à vos messages](#) » à la page 76. Chaque message s'affiche sur un écran semblable à l'écran illustré dans Figure 22. Pour voir d'autres messages, appuyez sur \triangle ou ∇ . Appuyer sur \triangleleft ou \triangleright affiche les touches contextuelles décrites dans Tableau 15.

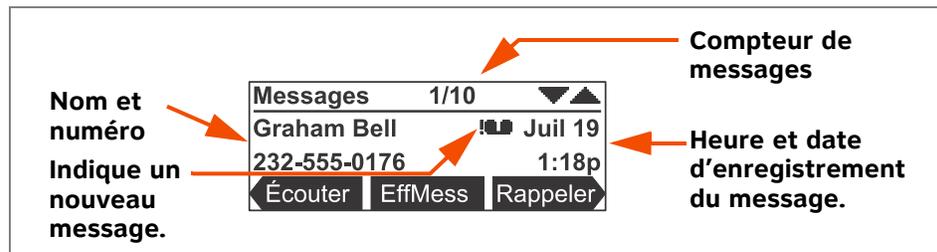


Figure 22. Écran des messages

Tableau 15. Description des listes de boîtes vocales

Touche	Description	Touche	Description
Écouter	Permet d'écouter le message.	EffMess	Efface le message affiché.
RevMess	Initie la fonction de renvoi des messages.	EcouTous	Permet d'écouter tous les messages de la boîte vocale.
EffTous	Efface tous les messages de la boîte vocale.	EffNouv	Efface ou rétablit une indication de nouveau message pour un message.
Rappeler	Permet des options de composition avant d'appeler un numéro à partir du relevé d'appels, de la liste de recomposition, ou des messages.	MarqNouv	
		GBList	Passé à la boîte vocale de groupe suivante.



Vue d'ensemble de la boîte vocale de groupe

Les boîtes vocales de groupe permettent de diffuser de manière générale des messages vocaux à un groupe au sein de l'organisation. Les boîtes vocales de groupe sont différentes de votre boîte personnelle car les messages des boîtes vocales de groupe ne sont pas conservés sur votre poste. Même si votre boîte vocale personnelle est pleine, il se peut que de l'espace soit disponible dans certaines de vos boîtes vocales de groupe.

Si l'administrateur de votre système vous a donné l'accès à une boîte vocale de groupe, le nombre des **# Nouveaux Messages** sur l'écran de veille comprend vos nouveaux messages privés et les nouveaux messages de tout groupe de boîte vocale auquel vous appartenez éventuellement.

Si vous appuyez sur **MENU**, puis **1**, et ensuite **4** (mode indicateur d'appels) ou **MENU**, puis **1**, et ensuite **3** (mode indicateur de ligne) et si vous n'avez pas activé la distribution des boîtes vocales, une liste de messages s'affiche, tel qu'indiqué dans Figure 23.

Messages	
personnel	1 Nouv.
Service clients	0 Nouv.
Ingénierie	10 Nouv.

Figure 23. Liste des boîtes vocales de groupe

Si vous avez activé Distribution de la boîte vocale, l'écran **Laisser Nouv. ou Écouter** s'affiche, tel qu'indiqué dans Figure 24, et vous permet d'appuyer sur **Écouter** pour voir la liste des boîtes vocales.

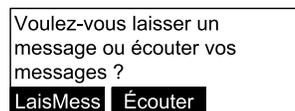


Figure 24. Écran Laisser Nouv. ou Écouter

À partir de l'écran de liste de boîtes vocales, vous pouvez accéder à votre boîte vocale personnelle et aux messages enregistrés dans des boîtes vocales de groupe, comme par exemple celle du service des ventes illustrée dans Figure 23. Votre boîte vocale personnelle est toujours au sommet de la liste des boîtes vocales.

Choisissez une boîte vocale pour accéder aux messages qui y sont enregistrés.

Le premier message de cette boîte vocale s'affiche, tel qu'indiqué dans Figure 25. Lorsque vous accédez à une boîte vocale de groupe, le nom de la boîte vocale de groupe s'affiche au sommet de l'écran.

Messages		1/10
Graham Bell	Jul 19	
232-555-0176	1:18p	
Écouter	EffMess	Rappeler

Figure 25. Écran des messages



Par ailleurs, les conditions suivantes s'appliquent lorsque l'on accède à une boîte vocale de groupe :

- Lorsqu'une boîte vocale de groupe est presque pleine, [**<5 Min**] s'affiche et lorsqu'elle est pleine, [**PLEIN**] s'affiche au regard de cette boîte vocale personnelle ou de groupe tel qu'indiqué dans Figure 26. Effacer des messages pour libérer de l'espace.

Messages	
personnel	1 Nouv.
Service clients	[PLEIN]
Ingénierie	[< 5 min]

Figure 26. Écran de boîte vocale pleine

- Après que l'on ait écouté un message, l'indicateur ! pour ce message est effacé des écrans de tous les membres de ce groupe.
- Si quelqu'un d'autre écoute un message lorsque vous l'effacez, le message n'est pas effacé tant que la personne qui l'écoute n'a pas quitté la boîte vocale.
- L'écoute des messages n'est pas interrompue si vous recevez un appel lorsque vous écoutez la boîte vocale de groupe. L'appel entrant s'affiche sur l'écran du poste, accompagné par une tonalité d'appel en attente. (Il n'y a pas de tonalité d'appel en attente en mode indicateur de ligne.)



Accès à vos messages

L'accès à vos messages est différent en fonction de l'accès dont vous disposez ou non à toute boîte vocale de groupe, et de l'activation ou non de la distribution de la boîte vocale.

Pour accéder à un numéro à partir de la boîte vocale :

1. **Mode indicateur d'appels** : Appuyez sur **MENU**, puis **1**, et ensuite **4**.

Mode indicateur de ligne : Appuyez sur **MENU**, puis **1**, et ensuite **3**.

Si nécessaire, servez-vous du clavier pour saisir votre mot de passe d'utilisateur et appuyez sur **SELECT**.



Une fois que vous avez saisi votre mot de passe, il n'est pas nécessaire de le ressaisir pendant que vous écoutez les messages. Si toutefois vous quittez l'écran des **messages**, vous devrez saisir votre mot de passe pour accéder à la liste de messages.

L'écran qui s'affiche dépend de la configuration de votre système.

Si la distribution de boîte vocale n'est pas activée ou si vous n'avez pas accès à une boîte vocale de groupe, l'écran des **messages** s'affiche.

Messages	1/10	▼▲
Graham Bell	! Jul 19	
232-555-0176	1:18p	
Écouter	EffMess	Rappeler

Si vous avez activé la distribution de la boîte vocale (voir « [Distribution de la Boîte Vocale](#) » à la page 130), l'écran **Laisser un nouveau message ou Écouter** s'affiche.

Voulez-vous laisser un message ou écouter vos messages ?	
LaisMess	Écouter

- Appuyez sur **LaisMess** pour créer un message à envoyer à la liste de distribution de boîtes vocales. Voir « [Envoyer un nouveau message à une liste de distribution](#) » à la page 81.
- Appuyez sur **Écouter** pour consulter la liste de boîtes vocales de groupe (si vous avez des boîtes vocales de groupe) ou les messages de boîtes vocales.

Si l'administrateur de votre système vous a assigné une boîte vocale de groupe, une liste de votre boîte vocale personnelle et de vos boîtes vocales de groupe s'affiche.

Messages	▼▲
personnel	1 Nouv.
Service clients	0 Nouv.
Ingénierie	10 Nouv.

- a. Si nécessaire, appuyez sur ▼ ou ▲ pour mettre en surbrillance la boîte vocale souhaitée.
- b. Appuyez sur **SELECT**. L'écran des **Messages** s'affiche.



- Appuyez sur ∇ ou \triangle jusqu'à ce que vous voyiez le **message** que vous recherchez.
- Appuyez sur **CANCEL** pour quitter la liste des boîtes vocales.

Écoute des messages

Vous pouvez écouter un seul message ou tous les messages d'une boîte vocale.

Pour écouter un seul message :

- Sur l'écran des **messages**, appuyez sur \triangle ou ∇ jusqu'à ce que l'entrée souhaitée s'affiche à l'écran.



- Appuyez sur **Écouter**. L'icône ! s'affiche sur les messages que l'on écoute pour la première fois.



Pendant l'écoute des messages, vous pouvez appuyer sur :

- **Pause** pour faire une pause dans l'écoute des messages.
- **Effacer** pour effacer le message. S'il y a plus de messages, le message suivant s'affiche.
- \triangleleft ou \triangleright pour revenir en arrière ou avancer de 8 secondes.
- \triangle ou ∇ pour revenir au message précédent (plus récent) ou suivant (moins récent).

Pour écouter tous les messages :

- Sur l'écran des **messages**, appuyez sur \triangleleft ou \triangleright pour afficher la touche contextuelle **EcouTous**.
- Pour écouter tous les messages, appuyez sur **EcouTous**.

Le système commence par le message le plus ancien et termine par le plus récent. On entend une brève tonalité entre les messages. L'icône ! s'affiche sur les messages que l'on écoute pour la première fois. Pendant l'écoute des messages, vous pouvez appuyer sur :

- **Pause** pour faire une pause dans l'écoute des messages.
- \triangleleft ou \triangleright pour revenir en arrière ou avancer de 8 secondes.
- ∇ ou \triangle pour revenir au message précédent ou passer au message suivant.
- **CANCEL** pour arrêter la lecture et retourner à la liste des **messages**.

Si on écoute tous les messages sans interruption, on retourne à la liste des **messages**, et le dernier message écouté se trouve à l'écran.



Appeler le messager

Vous pouvez rappeler la personne qui a laissé le message vocal.

Pour rappeler la personne qui a laissé le message :

1. Dans la liste des **messages**, appuyez sur \triangle ou ∇ jusqu'à ce que l'entrée souhaitée soit à l'écran.
2. Appuyez sur **Rappeler** . L'écran **Rappel** s'affiche.



- Appuyez sur \triangleleft ou \triangleright pour visualiser les options de composition.
- Appuyez sur **Appel** pour composer le numéro.
- Appuyez sur **Prog.** pour programmer le numéro dans votre répertoire personnel.
- Appuyez sur **CANCEL** pour retourner à la liste des **Messages**.

Renvoi d'un message

Vous pouvez renvoyer un message vers un ou des poste(s), une liste de distribution de boîtes vocales (si cette option est activée), ou une boîte vocale de groupe (si cette option est activée). Vous pouvez également enregistrer un message et le faire suivre vers une liste de distribution.

- [« Renvoi d'un message vocal » à la page 79](#)
- [« Enregistrement d'une introduction à envoyer avec un message renvoyé » à la page 80.](#)



Renvoi d'un message vocal

Vous avez plusieurs options de renvoi d'un message, en fonction de la façon dont votre système a été configuré.

Pour renvoyer un message vocal :

1. Dans la liste de **messages**, appuyez sur ∇ ou \triangle jusqu'à ce que le message souhaité s'affiche à l'écran.
2. Appuyez sur \triangleleft ou \triangleright pour afficher la touche contextuelle de **RevMess**.
3. Appuyez sur **RevMess** pour commencer le processus de renvoi. Un écran de sélection s'affiche.



4. Choisissez un destinataire de renvoi :
 - Appuyez sur **BVList** pour afficher la **Liste des postes**. Appuyez sur ∇ ou \triangle pour mettre en surbrillance le poste souhaité et appuyez sur **SELECT**. L'écran de renvoi des messages s'affiche.



- Si vous avez activé la distribution dans des boîtes vocales, vous pouvez appuyer sur **ListDistr** pour afficher les listes de distribution de boîtes vocales. Appuyez sur \triangle ou ∇ pour mettre en surbrillance la **Liste de distribution** souhaitée et appuyez sur **SELECT**.
 - Si votre système est configuré pour permettre l'utilisation de boîtes vocales de groupe, vous pouvez appuyer sur **GBList** pour afficher la liste des boîtes vocales de groupe. Appuyez sur \triangle ou ∇ pour mettre en surbrillance la boîte vocale souhaitée et appuyez sur **SELECT**.
5. Optionnel : Appuyez sur **Intro** pour enregistrer un message d'introduction. Voir « *Enregistrement d'une introduction à envoyer avec un message renvoyé* » à la page 80.
 6. Appuyez sur **Envoyer** pour faire suivre le message.

L'écran de **message renvoyé** s'affiche.



Le message renvoyé s'affiche dans la liste des messages du destinataire.



Enregistrement d'une introduction à envoyer avec un message renvoyé

Vous pouvez enregistrer une introduction audio à envoyer avec un message renvoyé. Pour débiter l'enregistrement de l'introduction, appuyez sur **Intro** pendant le renvoi d'un message.

Pour enregistrer une introduction au message :

1. Appuyez sur **Intro** après avoir choisi la destination pour un message renvoyé. L'écran **Écouter/Enreg : Intro** s'affiche.

Écouter/Enreg: Intro	
Durée: 0s	Max: 30s
<input type="text"/>	
Enreg.	

2. Appuyez sur **Enreg.** pour débiter l'enregistrement. La touche contextuelle change pour devenir **Arrêt**.
3. Lorsque vous avez terminé l'enregistrement, appuyez sur **Arrêt**. L'écran de consultation des messages s'affiche.

Écouter/Enreg: Intro	
Durée: 10s	Max: 30s
<input type="text"/>	
Écouter	Effacer Fin

- L'enregistrement s'interrompt automatiquement lorsque l'on atteint la limite de 30 secondes.
 - Vous pouvez **Écouter** ou **Effacer** l'annonce.
4. Appuyez sur **Fin** pour afficher l'écran de **renvoi du message**.
[Message intro attaché] s'affiche à l'écran.

Renvoi du message à :	
Linda Miller – 200	
[Message intro attaché]	
Intro.	Envoyer

5. Appuyez sur **Envoyer** pour renvoyer le message en y joignant le message d'introduction.



Envoyer un nouveau message à une liste de distribution

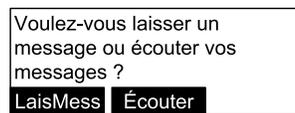
Si vous avez activé la distribution de boîtes vocales et créé au moins une liste de distribution, vous pouvez enregistrer un nouveau message et l'envoyer à la liste de distribution. Pour créer une liste de distribution, voir « [Distribution de la Boîte Vocale](#) » à la page 130.

Pour enregistrer et envoyer un nouveau message :

1. **Mode indicateur d'appels**—Appuyez sur **MENU**, puis **1**, et ensuite **4**.

Mode indicateur de ligne—Appuyez sur **MENU**, puis **1**, et ensuite **3**.

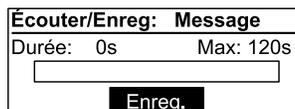
Lorsque la distribution de la boîte vocale est activée, l'écran **Laisser un nouveau message ou Écouter** s'affiche.



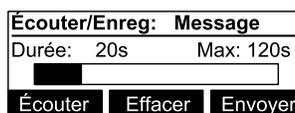
2. Appuyez sur **LaisMess**. L'écran de **Liste de distribution** s'affiche.



3. Appuyez sur ▼ ou ▲ pour mettre en surbrillance la liste de distribution souhaitée.
4. Appuyez sur **SELECT**. L'écran **Écouter/Enreg. message** s'affiche.



5. Appuyez sur **Enreg.** pour débuter l'enregistrement. La touche contextuelle devient **Arrêt**.
6. Lorsque vous avez terminé l'enregistrement, appuyez sur **Arrêt**. L'écran de message enregistré s'affiche.



- L'enregistrement s'interrompt automatiquement lorsque l'on atteint la limite de 120 secondes.
 - Vous pouvez **Écouter** ou **Effacer** le message.
7. Appuyez sur **Envoyer** pour renvoyer le message vers la liste de distribution choisie.



Effacer des messages

Vous pouvez effacer un seul message ou tous les messages à partir de l'écran des **Messages**. Vous pouvez également effacer un seul message pendant l'écoute des messages, tel qu'il est décrit dans « [Écoute des messages](#) » à la page 77.

Pour effacer un seul message ou tous les messages :

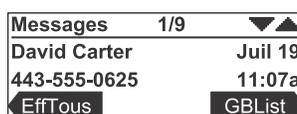
1. Sur l'écran des **Messages**, appuyez sur ∇ ou \triangle jusqu'à ce que l'entrée souhaitée figure à l'écran.
2. Appuyez sur **EffMess** pour effacer le message.

Le système efface le message et affiche les informations sur l'appel correspondant au message suivant.

OU

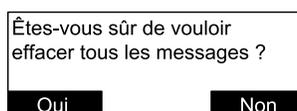
Pour effacer tous les messages :

- a. Appuyez sur \triangleleft ou \triangleright pour afficher la touche contextuelle **EffTous** .



- b. Appuyez sur **EffTous** .

L'écran de confirmation s'affiche.



- c. Appuyez sur **Oui** pour confirmer.

 **Tous les messages sont effacés, qu'ils soient ou non nouveaux (non écoutés).**

REMARQUE

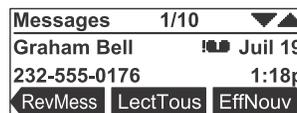


Indication d'état de nouveau message

Vous pouvez ajouter une indication de nouveau message (!) ou effacer l'indication de nouveau message d'un message. L'indication de nouveau message disparaît lorsque vous avez écouté un message, mais vous pouvez marquer un message comme « nouveau » ou « ancien » au moment de votre choix.

Pour effacer et rétablir les indications de nouveau message :

1. Sur l'écran des **Messages**, appuyez sur ∇ ou \triangle jusqu'à ce que l'entrée souhaitée figure à l'écran.
2. Appuyez sur \triangleleft ou \triangleright pour afficher la touche contextuelle **EffNouv**.



3. Appuyez sur **EffNouv** pour effacer l'indication de nouveau message.
La touche contextuelle **MarqNouv** remplace **EffNouv**.
4. Si vous le souhaitez, appuyez sur **MarqNouv** pour rétablir l'! icône pour un message sélectionné, en marquant de nouveau le message comme nouveau.



Accès à votre boîte vocale à distance

L'accès à distance vous permet d'écouter les messages personnels ou de modifier les messages d'accueil enregistrés lorsque vous n'êtes pas près de votre poste. Suivez les instructions vocales et appuyez sur les touches du clavier de composition appropriées pour naviguer dans le système. Les instructions vocales dans une liste de menu sont répétées trois fois à intervalles de 5 secondes. Après trois diffusions, si l'on n'a appuyé sur aucune touche, la voix dit « Au revoir » et l'appel à distance est déconnecté.

L'écoute des informations d'heure/date d'un message n'est pas considérée comme l'écoute du message. Si vous accédez à la boîte vocale par accès à distance et passez à un autre message pendant l'annonce l'heure ou de la date, le message est considéré comme nouveau.

**REMARQUE**

- Cette fonction s'applique au mode indicateur d'appels uniquement.
- Il n'est pas possible d'accéder à distance aux boîtes vocales de groupe.

Pour accéder à distance à la boîte vocale :

1. Composez le numéro de téléphone de votre société.
2. Lorsque l'appareil répond à l'appel, saisissez votre numéro de poste.
3. Appuyez immédiatement deux fois sur la touche étoile (**). Vous entendrez, « Composez votre code d'accès, suivi par la touche dièse ».
4. Saisissez votre mot de passe (si vous en avez créé un), puis dièse (#) pour accéder au menu d'instructions vocales.

Même si vous n'avez pas créé de mot de passe, vous devez tout de même saisir le signe dièse (#) après ne rien avoir saisi pour votre mot de passe.

**REMARQUE**

Vous devez joindre votre boîte vocale personnelle pour accéder à distance à vos messages. Si Renvoi tout appel ou Renvoi d'appel–Aucune réponse est actif et configuré vers un poste ou une ligne extérieure, ou si Réponse automatique est activée, l'accès à distance à la boîte vocale n'est pas possible dans la mesure où les appels n'accèdent pas à votre boîte vocale.

**REMARQUE**

Si votre boîte vocale est pleine, le message d'accueil de votre boîte vocale n'est pas diffusé. Vous entendez au lieu de cela « La boîte vocale est pleine » avant d'être déconnecté(e). Pour accéder à votre boîte vocale lorsqu'elle est pleine, appuyez sur la touche étoile deux fois (**) juste lorsque l'annonce « La boîte vocale est pleine » commence.



Pour accéder à la boîte vocale à distance – écouter les messages :

Une fois que vous avez accédé au système, le menu principal s'affiche. À partir de ce menu, vous pouvez écouter les messages anciens ou nouveaux tel qu'indiqué dans Figure 27. Vous disposez des options suivantes :

- Pour écouter les nouveaux messages, appuyez sur **1**.
- Pour écouter les anciens messages, appuyez sur **2**.
- Pour changer les options de la boîte vocale, appuyez sur **8**.

Une fois que vous avez appuyé sur 1 ou 2, et que la lecture des messages commence, vous avez les options suivantes :

- Pour arrêter l'écoute des messages et réécouter les options, appuyez sur **5**.
- Pour effacer le message en cours, appuyez sur **3**.
- Pour répéter le message précédent, appuyez sur **4**.
- Pour sauter ce message, appuyez sur **6**.
- Pour revenir en arrière de 8 secondes, appuyez sur **7**.
- Pour avancer de 8 secondes, appuyez sur **9**.
- Pour retourner au menu précédent, appuyez sur star *****.

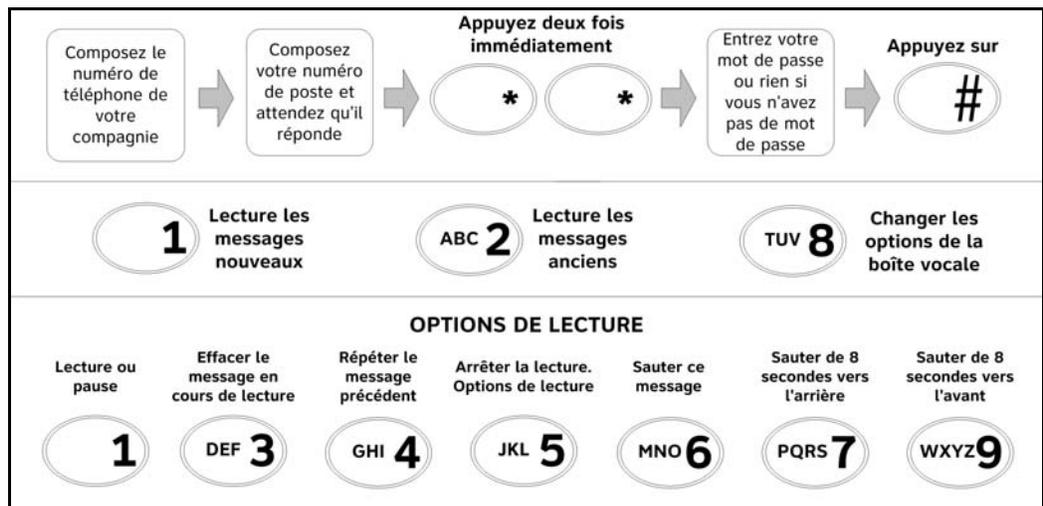


Figure 27. Accès à la boîte vocale



Pour accéder à la boîte vocale à distance – configurer le message d'accueil de la boîte vocale :

1. Pour configurer le message d'accueil de la boîte vocale, accédez au système et appuyez sur **8**. Tel qu'illustré dans l'organigramme dans Figure 28, vous disposez des options suivantes :
 - Pour enregistrer un message d'accueil principal, appuyez sur **1**.
 - Pour enregistrer un message d'accueil secondaire, appuyez sur **2**.
 - Pour choisir le message d'accueil primaire ou secondaire, appuyez sur **7**.
2. Commencez l'enregistrement après la tonalité.
3. Pour terminer l'enregistrement, appuyez sur **5**.
4. Sélectionnez l'une des options suivantes :
 - Pour écouter l'enregistrement, appuyez sur **1**.
 - Pour enregistrer sur le message d'accueil, appuyez sur **3**.
 - Pour accepter le message d'accueil, appuyez sur **9**.

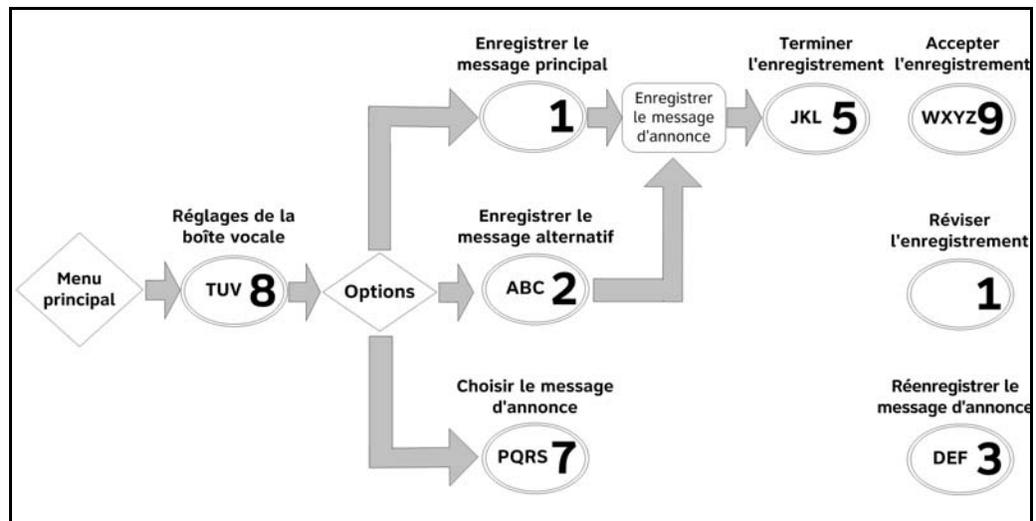


Figure 28. Configuration du message d'accueil de la boîte vocale



C H A P I T R E
8

RELEVÉ D'APPELS

Le relevé d'appels du poste indique les nom et numéro des 50 derniers appels reçus. Les informations les plus récentes remplacent les plus anciennes.

- [« Utilisation du relevé d'appels » à la page 88](#)
- [« Gestion des appels manqués » à la page 90](#)
- [« Effacement des enregistrements du relevé d'appels » à la page 93.](#)

Vous pouvez consulter le relevé d'appels en appuyant sur **MENU**, puis **1**, et ensuite **8** (Mode indicateur d'appels) ou **MENU**, puis **1**, et ensuite **6** (mode indicateur de ligne) à partir de l'écran de veille.

 **REMARQUE** Ce système est doté d'une fonction d'afficheur qui fonctionne avec le service d'identification de l'appelant offert par votre prestataire de services téléphoniques. Ce service n'est pas gratuit, et il peut ne pas être disponible partout. Ce téléphone ne peut fournir d'informations que si vous et l'appelant à la fois vous trouvez dans des zones dans lesquelles le service d'identification de l'appelant est offert, et si les deux prestataires de services téléphoniques se servent d'un matériel compatible.



Utilisation du relevé d'appels

Les touches contextuelles du relevé d'appels, tel qu'indiqué dans Figure 29 et décrit dans Tableau 16, sont disponibles à chaque fois que les relevés d'appels comportent au moins une entrée.

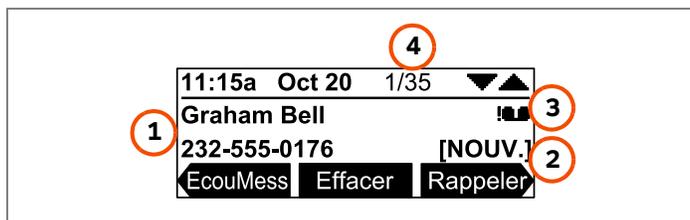


Figure 29. Fonctions du relevé d'appels

1. Nom et numéro	Le nom du groupe de sonnerie peut également figurer ici.
2. NOUV.	Indique que l'on n'a pas répondu à l'appel et qu'il n'a pas été écouté.
3. Message de boîte vocale disponible pour l'écoute.	Le point d'exclamation (!) indique un nouveau message. Une icône de groupe de sonnerie ou de file d'attente d'appels peut également figurer ici. L'icône de boîte vocale remplace les autres icônes lorsque les deux pourraient s'appliquer.
4. Numéro de l'appel en cours dans le relevé d'appels / nombre total d'entrées	50/50 maximum.

Tableau 16. Touches contextuelles du relevé d'appels

Touche	Description	Touche	Description
EcouMess	Permet d'écouter le message. N'apparaît que s'il y a un message.	Effacer	Efface le numéro.
Rappeler	Compose le numéro.	Prog.	Enregistre le numéro dans votre liste personnelle.
EffNouv	Efface l'indication [NOUV.] de l'enregistrement affiché.	EffTous	Efface toutes les informations.

- L'icône de message  s'affiche dans les enregistrements d'appel lorsque l'appelant a laissé un message. L'icône y reste jusqu'à ce que vous effaciez le message. Une icône ! indique que le message est nouveau.



- Si votre société dispose d'un système d'afficheur, les informations de l'appelant s'affichent. En cas d'indisponibilité des informations sur l'appelant, **NOM INCONNU** et **NUMÉRO INCONNU** s'affichent. Si l'appelant choisit de ne pas envoyer les informations, **NOM PRIVÉ** et **NUMÉRO PRIVÉ** s'affichent.

Pour accéder à la liste de relevé d'appels :

1. **Mode indicateur d'appels** : Appuyez sur **MENU**, puis **1**, et ensuite **8**.

Mode indicateur de ligne : Appuyez sur **MENU**, puis **1**, et ensuite **6**.

La ligne la plus récente du relevé d'appels s'affiche.



2. Appuyez sur ∇ ou \triangle jusqu'à ce que le numéro souhaité s'affiche à l'écran.
3. Appuyez sur **CANCEL** pour quitter le relevé d'appels.

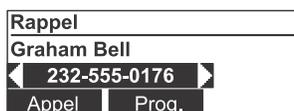


Gestion des appels manqués

Tous les appels entrants sont enregistrés dans le relevé d'appels à moins que l'option Renvoi tout appel soit activée et que tous les appels soient renvoyés vers un autre poste ou numéro de téléphone extérieur (mode indicateur d'appels uniquement). Les appels sans réponse qui n'ont pas encore été écoutés sont indiqués par **[NOUV]**.

Pour consulter et faire des appels à partir du relevé d'appels :

1. Sur l'écran de relevé d'appels, appuyez sur ∇ ou \triangle pour voir le numéro souhaité.
 - Appuyez sur **Rappeler** pour accéder aux options de composition avant d'appeler un numéro et de composer le numéro affiché. L'écran **Rappel** s'affiche.



- Appuyez sur **Appel** pour composer le numéro affiché.
 - Les informations du relevé d'appels peuvent ne pas être au format approprié pour la composition. Dans certains endroits, vous devrez retirer l'indicatif local ou ajouter ou retirer un 1. Appuyez sur \triangleleft ou \triangleright pour visualiser les options de composition. Vous disposez des options de composition suivantes :
 - nnn-nnnn (7 chiffres)
 - 1-nnn-nnnn (8 chiffres)
 - nnn-nnn-nnnn (10 chiffres)
 - 1-nnn-nnn-nnnn (11 chiffres).
 - Appuyez sur la touche **Effacer** pour effacer les informations affichées.
2. Appuyez sur **CANCEL** pour quitter le **Relevé d'appels**.



Écoute de la boîte vocale à partir du relevé d'appels

Si l'appelant a laissé un message vocal, vous pouvez l'écouter à partir du relevé d'appels.

Pour écouter un message de boîte vocale à partir du relevé d'appels :

1. Sur l'écran du relevé d'appels, appuyez sur \triangle ou ∇ jusqu'à ce que les informations souhaitées s'affichent à l'écran.
2. Appuyez sur **EcouMess**. L'écran d'écoute des messages s'affiche.



EcouMess ne s'affiche que si l'appel est associé à un message vocal.

Si nécessaire, servez-vous du clavier pour saisir votre mot de passe et appuyez sur **SELECT**.

3. Appuyez sur la touche **Effacer** pendant la lecture du message pour l'effacer. Les indicateurs changent après un bref délai.
4. À la fin de l'écoute des messages, le **relevé d'appels** s'affiche.
5. Appuyez sur **CANCEL** pour quitter le **Relevé d'appels**.



Enregistrement des informations du relevé d'appels

Pour programmer une entrée de relevé d'appels dans votre liste personnelle :

1. À partir de l'enregistrement souhaité du relevé d'appels, appuyez sur ◀ ou ▶ pour afficher la touche contextuelle **Prog.**
2. Appuyez sur **Prog.** pour programmer l'entrée dans votre liste personnelle. L'écran de programmation des informations personnelles s'affiche.

Prénom:	Graham Bell	▼▲
Nom:		
No. Tél:	92325550176	
Sauveg.		Reculer

Les informations de l'appelant s'affichent dans les champs **Prénom** et **numéro**.

3. Renseignez le champ **Nom** si vous le souhaitez. Pour créer le Nom ou éditer tout champ, servez-vous de ▼ ou ▲ et du clavier. Voir « [Entrée sur le clavier](#) » à la [page 24](#).

Prénom:	Graham	▼▲
Nom:	Bell	
No. Tél:	92325550176	
Sauveg.		Pause Reculer



REMARQUE

Lorsque vous saisissez un numéro de téléphone, vous devez ajouter un **9** ou le chiffre qui doit éventuellement être composé en premier lieu pour indiquer qu'il s'agit d'un appel extérieur, et **1** pour les numéros longue distance.

Le système ne vérifie pas s'il existe des duplications d'informations.

4. Appuyez sur **Sauveg.** pour programmer l'enregistrement et retourner au **Relevé d'appels**.
5. Appuyez sur **CANCEL** pour quitter le **Relevé d'appels**.



Effacement des enregistrements du relevé d'appels

Vous pouvez effacer un seul enregistrement de relevé d'appels ou tous les enregistrements du relevé d'appels.

Pour effacer des entrées du registre d'appels :

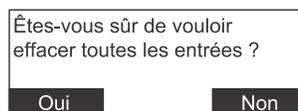
1. À partir de l'enregistrement du relevé d'appels, appuyez sur **Effacer** .
L'enregistrement affiché est retiré de la liste et l'enregistrement suivant s'affiche.

OU

Pour effacer tous les enregistrements du relevé d'appels, appuyez sur ◀ ou ▶ pour afficher la touche contextuelle **EffTous** .



- a. Appuyez sur **EffTous** .
L'écran de confirmation s'affiche.



- b. Appuyez sur **Oui** pour confirmer.
2. Appuyez sur **CANCEL** pour quitter le **Relevé d'appels**.



C H A P I T R E
9

INTERPHONE

L'interphone vous permet de diffuser une annonce à plus d'un poste. Si l'administrateur de votre système a configuré des zones d'interphone, vous pouvez vous servir de l'interphone pour communiquer avec tous les postes d'une zone.

Si votre système Synapse est équipé d'un interphone facultatif par haut-parleurs (IHP), il est possible que vous puissiez vous servir de l'interphone par haut-parleurs. Si l'IHP est un système d'interphone à une seule zone, il est compris lorsque vous appelez **tous les postes** par interphone. L'IHP à une seule zone peut également être compris dans une zone d'interphone individuelle. Si l'IHP est un système d'interphone à plusieurs zones, il n'est pas compris lorsque vous appelez **tous les postes**. Il figure toutefois en tant qu'**Interphone par haut-parleurs** comme le dernier enregistrement de la liste **Zones Interphone**.



Diffusion d'une annonce par interphone

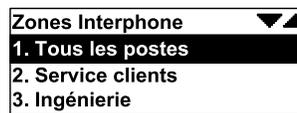
Vous pouvez commencer à diffuser une annonce par interphone à partir de l'écran **Zones Interphone**. Si l'administrateur de votre système a configuré des zones d'interphone, vous pouvez vous servir de l'interphone pour communiquer avec tous les postes d'une zone.

Pour envoyer une annonce par interphone :

1. **Mode indicateur d'appels**—Appuyez sur **MENU**, puis **1**, et ensuite **3**.

Mode indicateur de ligne—Appuyez sur **MENU**, puis **1**, et ensuite **2**.

L'écran des **zones d'interphone** s'affiche. L'écran indique les options d'interphone disponibles à votre poste.



2. Mettez en surbrillance **tous les postes** ou une zone d'interphone.
3. Appuyez sur **SELECT**. Le système émet une brève tonalité d'interphone et l'écran **Interphone** s'affiche.



OU

Appuyez sur **CANCEL** pour retourner à l'écran de veille.

4. Parlez dans le haut-parleur mains libres ou décrochez le combiné pour parler.
5. Lorsque vous avez terminé, appuyez sur **Fin** ou **CANCEL**, raccrochez le combiné, ou appuyez sur **SPEAKER**. L'écran de veille s'affiche.

Tous les postes sont appelés par interphone :

- Les postes en ligne sur un appel, où l'on écoute un message de boîte vocale, ou qui diffusent l'annonce d'un nom ou un message d'accueil ne reçoivent pas la diffusion par interphone.
- La touche de fonctions programmables **INTERPHONE** (touche No. 4 par défaut) clignote.
- Appuyez sur les touches **VOL+** ou **VOL-** pour régler le volume. Ce réglage du volume affecte uniquement la réception des annonces en cours et futures.
- L'annonce par interphone s'interrompt lorsque l'on décroche le combiné. La touche **INTERPHONE** continue à clignoter.



C H A P I T R E 10

RÉGLAGES POSTE

Vous ou l'administrateur de votre système pouvez vous servir des menus et fonctionnalités suivants du poste pour le personnaliser :

- [« Menu du poste » à la page 97](#)
- [« Fonctionnalités » à la page 98](#)
- [« Réglages Utilisateur » à la page 100](#)
- [« Réglages admin. » à la page 117](#)
- [« Informations poste » à la page 118](#)
- [« Réglages du serveur vocal interactif » à la page 119](#)
- [« Utilisation de Ne pas déranger \(NPD\) » à la page 120.](#)

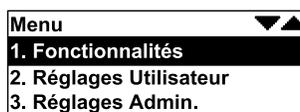


Menu du poste

Vous pouvez vous servir du menu du poste pour configurer de nombreuses fonctionnalités du poste. Accédez au **Menu** en appuyant sur **MENU**, et ensuite sélectionnez les options en mettant en surbrillance une option et en appuyant sur **SELECT** ou en appuyant sur la Touche du clavier sur laquelle se trouve ce numéro d'option.

Pour accéder aux menus des réglages du poste :

1. Appuyez sur **MENU**. Le **Menu** du poste s'affiche.



- Appuyez sur **1** sur le clavier pour afficher le menu de **Fonctionnalités**. Ces fonctionnalités sont examinées dans l'ensemble de ce Guide de l'utilisateur. Voir « [Fonctionnalités](#) » à la page 98 pour consulter les liens correspondants.
- Appuyez sur **2** pour afficher le menu des **Réglages Utilisateur**. Voir « [Réglages Utilisateur](#) » à la page 100 pour consulter des instructions complémentaires.
- Appuyez sur **3** pour afficher le menu des **Réglages de l'administrateur**. Voir « [Réglages admin.](#) » à la page 117.
- Appuyez sur **4** pour afficher l'écran d'**informations du poste**. Voir « [Informations poste](#) » à la page 118 pour consulter des instructions complémentaires.
- **Mode indicateur d'appels uniquement**—Si l'administrateur de votre système a configuré votre poste comme Gestionnaire de serveur local interactif, le menu comporte une rubrique supplémentaire. Appuyez sur **5** pour modifier les réglages du **serveur vocal interactif**. Voir « [Réglages du serveur vocal interactif](#) » à la page 119 pour consulter des instructions complémentaires.



Fonctionnalités

Servez-vous du menu de **Fonctionnalités** pour accéder aux fonctionnalités du poste. Tableau 17 présente une liste des fonctionnalités disponibles en mode indicateur d'appels. Pour connaître les fonctionnalités disponibles en mode indicateur de ligne, consultez Tableau 18 à la page 99.

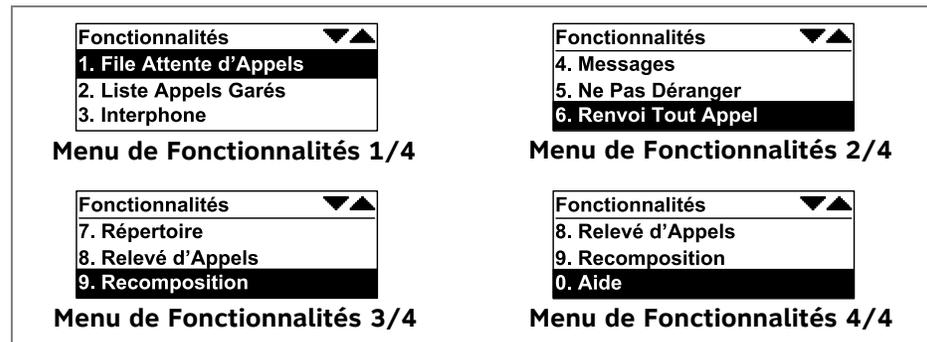


Figure 30. Menu de fonctionnalités du poste (Mode indicateur d'appels)

Tableau 17. Menu du poste – Fonctionnalités en mode indicateur d'appels

Fonction	Voir page...	Description
1. File d'attente d'appels	57	Consultez et répondez aux appels sans réponse de la file d'attente d'appels.
2. Liste des appels garés	58	Visualisez et récupérez les appels garés.
3. Interphone	95	Faites une annonce à votre organisation.
4. Messages	76	Écoutez, effacez, ou renvoyez des messages.
5. Ne Pas Dé ranger	120	Active et inactive Ne pas dé ranger.
6. Renvoi tout appel	41	Activez et inactivez le renvoi tout appel.
7. Répertoire	65	Visualisez et faites des appels à partir du répertoire.
8. Relevé d'appels	88	Visualisez et faites des appels à partir du relevé d'appels.
9. Recomposition	60	Visualisez les 20 derniers numéros composés et recomposez un numéro sélectionné.
0. Aide	25	Visualisez les informations d'aide sur l'écran du poste.



REMARQUE

En fonction des modalités de configuration de votre poste par l'administrateur de votre système, certaines de ces fonctionnalités peuvent être disponibles en appuyant sur l'une des touches de fonctions programmables à droite du poste. Voir « [Touches de fonctions programmables](#) » à la page 21.



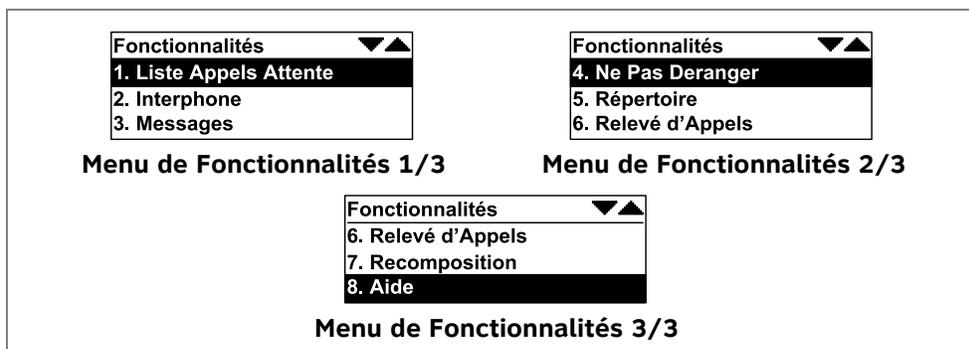


Figure 31. Menu de fonctionnalités du poste (Mode indicateur de ligne)

Tableau 18. Menu du poste – Fonctionnalités en mode indicateur de ligne

Fonction	Voir page...	Description
1. Liste des appels en attente	63	Visualisez et récupérez les appels de toute ligne du système.
2. Interphone	95	Faites une annonce à votre organisation.
3. Messages	76	Écoutez, effacez, ou renvoyez des messages.
4. Ne Pas Déranger	120	Active et inactive Ne pas déranger.
5. Répertoire	65	Visualisez et faites des appels à partir du répertoire.
6. Relevé d'appels	88	Visualisez et faites des appels à partir du relevé d'appels.
7. Recomposition	60	Visualisez les 20 derniers numéros composés et recomposez un numéro sélectionné.
8. Aide	25	Visualisez les informations d'aide sur l'écran du poste.



REMARQUE

Suivant les modalités de configuration de votre poste par l'administrateur du système, certaines de ces fonctionnalités peuvent être sur une des touches de fonctions programmables sur le côté droit du poste. Voir « [Touches de fonctions programmables](#) » à la page 21.



Réglages Utilisateur

Servez-vous du menu des **réglages utilisateur** pour configurer les options tel qu'indiqué dans Figure 32 et décrit dans Tableau 19. Figure 32 montre le menu en mode indicateur d'appels. Le menu en mode indicateur de ligne est légèrement différent, tel qu'il est décrit dans Tableau 19.

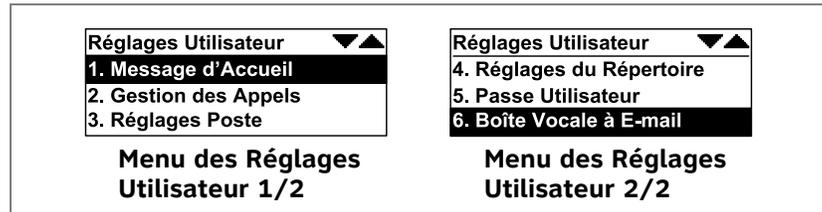


Figure 32. Menu des réglages utilisateur (montré en mode indicateur d'appels)

Tableau 19. Menu du poste – Réglages Utilisateur

Mode indicateur d'appels	Voir page...	Mode indicateur de ligne	Voir page...
1. Messages d'accueil	101	1. Messages d'accueil	101
2. Gestion des appels	105	2. Réglages poste	108
3. Réglages poste	108	3. Réglages du répertoire	113
4. Réglages du répertoire	113	4. Mot de passe de l'utilisateur	114
5. Mot de passe de l'utilisateur	114	5. Boîte vocale à courrier électronique	116
6. Boîte vocale à courrier électronique	116		

Pour afficher le menu des réglages utilisateur :

1. Appuyez sur **MENU** et ensuite sur **2** pour afficher le menu des **réglages utilisateur**.
2. Si vous avez configuré un mode de passe de l'utilisateur, l'écran de **mot de passe de l'utilisateur** s'affiche avant le menu des **réglages utilisateur**.

- Saisissez votre mot de passe et appuyez sur **SELECT**.
- Pour corriger les erreurs, appuyez sur **Reculer**.
- Pour annuler vos changements dans cet écran, appuyez sur **CANCEL** au moment de votre choix. Le poste revient à l'écran précédent.



Messages d'accueil

Servez-vous du menu des **Messages d'Accueil** tel qu'indiqué dans Figure 33 et décrit dans Tableau 20, pour enregistrer les messages d'accueil. La figure ci-dessous montre le menu en mode indicateur d'appels. Le menu en mode indicateur de ligne est légèrement différent, tel qu'il est décrit dans Tableau 20.



Figure 33. Menu des messages d'accueil (montré en mode indicateur d'appels)

Tableau 20. Menu du poste téléphonique SB67020 – Réglages utilisateur

Fonction	Voir page...	Description
1. Message d'accueil de la boîte vocale	102	Enregistrez et configurez vos messages d'accueil de boîte vocale.
2. Enregistrement du nom	104	Mode indicateur d'appels uniquement— Enregistrez votre prénom.



Messages d'accueil de boîte vocale

Vous pouvez disposer de trois messages d'accueils différents pour votre boîte vocale. Vous pouvez ensuite activer celui qui est le plus approprié. Vous pouvez enregistrer un **message d'accueil principal** à utiliser la plupart du temps et un **message d'accueil secondaire** lorsque vous êtes absent(e). Le message d'accueil **Pré-configuré**, « *Veillez laisser un message après la tonalité* », est utilisé lorsqu'aucun autre message d'accueil n'est enregistré.

Pour activer un message d'accueil :

1. Appuyez sur **MENU**, puis **2**, **1**, et **1** pour afficher le menu des **messages d'accueil de boîte vocale**.



- Appuyez sur \triangle ou ∇ pour mettre en surbrillance le message d'accueil **principal**, **secondaire**, ou **pré-défini** à l'intention des appelants extérieurs. Lorsque vous mettez en surbrillance le message d'accueil **pré-défini**, la touche contextuelle **LectEnreg** change pour passer à **Écouter**.



Vous ne pouvez pas effacer ou enregistrer sur le message d'accueil **prédéfini**.

REMARQUE prédéfini.

2. Appuyez sur **Activer** pour que le message d'accueil en surbrillance soit celui qu'entendent les appelants. Le système vérifie que le message d'accueil sélectionné a été enregistré.
 - Si le message d'accueil sélectionné a été enregistré, **[ACTIF]** s'affiche au regard du message d'accueil sélectionné.
 - Si un message d'accueil n'a pas été enregistré, **Message d'accueil non enregistré** s'affiche. Pour enregistrer un message d'accueil **principal** ou **secondaire**, voir « [Pour enregistrer un message d'accueil principal ou secondaire :](#) » à la page 102.

Pour enregistrer un message d'accueil principal ou secondaire :

1. Appuyez sur **MENU**, puis **2**, **1**, et **1** pour afficher le menu des **messages d'accueil de boîte vocale**.
2. Appuyez sur ∇ ou \triangle pour mettre en surbrillance le message d'accueil **principal** ou **secondaire**. Il n'est pas possible d'enregistrer sur le message d'accueil **prédéfini**.
3. Appuyez sur **EcouEnreg**. L'écran de consultation des messages s'affiche. Les touches contextuelles **Écouter** et **Effacer** ne s'affichent pas si un message d'accueil n'a pas encore été enregistré.



Écouter/Enreg: Personnel	
Durée: 10s	Max: 60s
<input type="text"/>	
Ecouter	Enreg. Effacer

- Si vous souhaitez enregistrer le message d'accueil sur le combiné, décrochez-le. Vous pouvez également enregistrer le message d'accueil sur le haut-parleur mains libres.
- Pour enregistrer votre message d'accueil, appuyez sur **Enreg.**. L'écran d'enregistrement de messages s'affiche et la touche **Enreg.** change pour devenir **Arrêt**.

Écouter/Enreg: Personnel	
Durée: 6s	Max: 60s
<input type="text"/>	
Arrêt	

- Appuyez sur **Arrêt** lorsque vous avez terminé. Le message d'accueil est sauvegardé et l'écran de consultation des messages s'affiche. L'enregistrement s'arrête automatiquement si vous dépassez la limite de temps de 60 secondes.

Écouter/Enreg: Personnel	
Durée: 10s	Max: 60s
<input type="text"/>	
Ecouter	Enreg. Effacer

- Appuyez sur **Écouter** pour consulter le message ou **Effacer** pour effacer le message d'accueil.
- Appuyez sur **CANCEL** pour retourner au menu des **Messages d'accueil de boîte vocale**.



Enregistrement du nom

 L'enregistrement du nom est disponible en mode indicateur d'appels **REMARQUE** uniquement.

Si des appelants accèdent au répertoire de la société lorsque le serveur vocal interactif est actif, ils entendent cet enregistrement lorsqu'ils saisissent votre nom.

Pour créer un enregistrement utile pour les appels reçus, vous devez donner votre nom lentement, clairement, et à un volume sonore raisonnable. L'administrateur de votre système peut également vous recommander d'indiquer votre nom et votre numéro de poste. Il est important que votre enregistrement soit cohérent avec les enregistrements d'autres postes du système.

Pour enregistrer et écouter un nom personnel :

1. Appuyez sur **MENU**, puis **2, 1**, et ensuite **2** pour afficher le menu d'**enregistrement du nom**. Les touches contextuelles **Écouter** et **Effacer** ne s'affichent pas si votre nom a déjà été enregistré.

Écouter/Enreg: Nom	
Durée: 0s	Max: 10s
<input type="text"/>	
<input type="button" value="Enreg."/>	

2. Appuyez sur **Enreg.** pour enregistrer un nom personnel. La touche **Enreg.** change pour devenir **Arrêt**.

 La durée de votre enregistrement est limitée à 10 secondes.
REMARQUE L'enregistrement s'arrête automatiquement si la limite est dépassée.

3. Appuyez sur **Arrêt** lorsque vous avez terminé. L'enregistrement est sauvegardé et l'écran de consultation de l'enregistrement s'affiche.

Écouter/Enreg: Nom	
Durée: 2s	Max: 10s
<input type="text"/>	
<input type="button" value="Ecouter"/>	<input type="button" value="Enreg."/>
<input type="button" value="Effacer"/>	

4. Appuyez sur **Écouter** pour écouter l'enregistrement du nom.

OU

Appuyez sur la touche **Effacer** pour effacer l'enregistrement. L'écran d'**enregistrement effacé** s'affiche brièvement.

Enregistrement effacé.

5. Appuyez sur **CANCEL** pour retourner au menu des **messages d'accueil**.



Gestion des appels

 Les fonctionnalités de gestion des appels ne s'appliquent qu'au mode **REMARQUE** indicateur d'appels.

Lorsque le système Synapse est en mode indicateur d'appels, vous pouvez vous servir du menu de **Gestion des appels** pour configurer les options de traitement des appels, tel qu'indiqué dans Figure 34 et dans Tableau 21.



Figure 34. Menu de gestion des appels

Tableau 21. Menu de gestion des appels des postes

Fonction	Voir page...	Description
1. Renvoi d'appels	105	Redirection des appels entrants.
2. Réponse automatique	107	Répond automatiquement aux appels après un délai que vous précisez.

Renvoi tout appel et Renvoi d'appel–Aucune réponse

Renvoi tout appel et Renvoi d'appel–Aucune réponse redirigent les appels entrants. Une fois qu'un appel est renvoyé, le poste original ne peut pas y répondre.

- Vous pouvez configurer **Renvoi tout appel** pour rediriger les appels vers un numéro de téléphone, de poste, ou de boîte vocale. Votre poste ne sonne pas, mais un écran de message s'affiche pour confirmer que l'appel a été renvoyé. Votre poste n'enregistre pas l'appel dans son relevé d'appels. L'afficheur de votre société est attaché aux appels que Renvoi tous appels transfère à des numéros extérieurs. La destination par défaut est la boîte vocale.

Pour activer le renvoi d'appel ou le désactiver, appuyez sur **MENU**, puis **1**, et **6** lorsque le poste est en veille. Renvoi tout appel supprime le réglage Renvoi d'appel–Aucune réponse de l'administrateur du système

Vous pouvez configurer le Renvoi d'appel toute destination dans le menu des **Réglages Utilisateur** ou utiliser l'interface Web. Voir « [Configurations de base](#) » à la page 124.

- **Renvoi d'appel–Aucune réponse** ne peut être configuré que par l'administrateur du système. Ce réglage détermine le délai et la destination des appels sans réponse pour chaque poste. La destination par défaut est la boîte vocale. Lorsque les appels ont été renvoyés, il n'est pas possible d'y répondre sur le poste.

Le réglage du Renvoi d'appel–Aucune réponse ne s'applique pas aux appels de groupes de sonnerie ou aux appels entrants sur les postes qui font partie d'une file d'attente d'appels. Voir « [Réponse aux appels dans la file d'attente d'appels](#) » à la page 44.



Pour configurer la destination des renvois d'appels :

1. Appuyez sur **MENU**, puis **2, 2**, et ensuite **1** pour afficher l'écran **Renvoi tout appel**.

Renvoi Tout Appel ▼▲	
Cible:	◀ BV ▶
Boîte Vocale:	[Personnel]
Sauveg.	

2. Appuyez sur ◀ ou ▶ pour sélectionner une des cibles suivantes :
 - **Boîte vocale.** Puis appuyez sur ▼ pour passer au : champ de la boîte vocale et sélectionnez votre boîte vocale personnelle ou de groupe (si elle est activée).
 - **Numéro de téléphone.** Puis appuyez sur ▼ pour passer au champ de **numéro de téléphone** et saisissez un numéro de téléphone valable. Composez le 9 ou le numéro qui doit éventuellement être composé pour les appels vers l'extérieur.

Renvoi Tout Appel ▼▲	
Cible:	[No. Tél.]
No. Tél:	232555
Sauveg. Effacer Reculer	

- **Poste.** Appuyez ensuite sur ▼ pour passer au champ de **au poste** : et saisissez un numéro de poste valable.

Renvoi Tout Appel ▼▲	
Cible:	[Poste]
Poste:	20
Sauveg. Effacer Reculer	

3. Pour confirmer le changement, appuyez sur **Sauveg.** . Le menu de **gestion des appels** s'affiche. Un message d'erreur s'affiche si :
 - vous avez saisi un numéro de poste non valable
 - l'administrateur de votre système a désactivé renvoi d'appel/transfert vers une ligne extérieure
 - vous saisissez un numéro restreint.



Réponse automatique

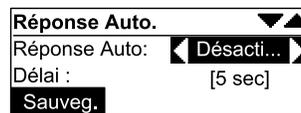
Vous pouvez régler le poste pour qu'il réponde automatiquement après un délai de votre choix. Sans toucher le poste, vous pouvez parler à et être entendu par des personnes qui vous appellent. Par exemple, les employés d'entrepôts ou de magasins peuvent se servir de cette fonction pour converser rapidement sans devoir interrompre leurs activités.

REMARQUE  **Ne pas déranger** et **Renvoi tout appel** sont prioritaires par rapport à la réponse automatique. Si vous avez activé **Renvoi tout appel**, les appels sont renvoyés avant que l'on y ait répondu automatiquement. La réponse automatique est toutefois prioritaire par rapport au réglage Renvoi d'appel–Aucune réponse. Voir « [Renvoi tout appel et Renvoi d'appel–Aucune réponse](#) » à la page 105.

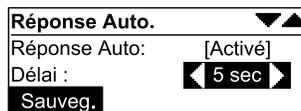
Réponse automatique ne s'applique pas aux appels de groupes de sonnerie. Voir « [Indication d'appel entrant](#) » à la page 38.

Pour configurer la réponse automatique :

1. Appuyez sur **MENU**, puis **2, 2**, et ensuite **2**. L'écran de **réponse automatique** s'affiche.



2. Appuyez sur \triangleleft ou \triangleright pour sélectionner **Désactivé** ou **Activé**.
3. Appuyez sur ∇ , puis \triangleleft ou \triangleright pour configurer le délai avant que le poste ne réponde automatiquement à chaque appel.



REMARQUE  Le délai de réponse automatique supplante le délai de Renvoi d'appel–Aucune réponse. Voir « [Renvoi tout appel et Renvoi d'appel–Aucune réponse](#) » à la page 105.

4. Appuyez sur **Sauveg.** pour confirmer le changement. Le menu de **gestion des appels** s'affiche.

Lorsque l'on répond automatiquement à un appel entrant, un écran **d'appel décroché** s'affiche et une tonalité se fait entendre.

Appel décroché.
Parlez après la tonalité.



Réglages poste

Servez-vous du menu des **réglages du poste** pour configurer l'aspect de l'affichage et les sons correspondants pour votre poste tel qu'indiqué dans Tableau 22.

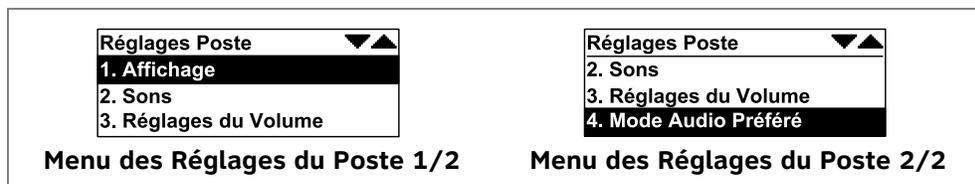


Figure 35. Menu des Réglages du Poste

Tableau 22. Menu des Réglages du Poste

Fonction	Voir page...	Options
1. Affichage	109	1. Contraste (1–9) 2. Rétroéclairage (Bas/Fort/Éteint)
2. Sons	110	1. Volume de sonnerie (0–9) 2. (0–40 secondes) 3. Sonneries (1–9) 4. Tonal. Touches (Marche/Arrêt)
3. Réglages du volume	111	Volume haut-parleur (1–9) Volume combiné (1–9) Volume casque d'écoute (1–9) Volume d'interphone (1–9)
4. Mode Audio Préféré	112	Mode Audio Préféré (Haut-parleur, Casque d'écoute)



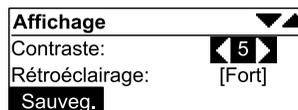
Affichage

Servez-vous du menu **Affichage** pour régler le contraste et le rétroéclairage de l'écran LCD de votre poste.

Pour vous servir du menu d'affichage :

1. **Mode indicateur d'appels**—Appuyez sur **MENU**, puis **2**, puis **3**, et ensuite **1**.
Mode indicateur de ligne—Appuyez sur **MENU**, puis **2**, puis **2**, et ensuite **1**.

Le menu **Affichage** s'affiche :



2. Appuyez sur ◀ ou ▶ pour régler le niveau de **Contraste** de **1** à **9**. La valeur par défaut est **5**.
3. Appuyez sur ▾ pour régler le niveau de **Rétroéclairage**.
Appuyez sur ◀ ou ▶ pour sélectionner **Fort**, **Faible**, ou **OFF**. La valeur par défaut est **Fort**.
4. Appuyez sur **Sauveg.** pour accepter les réglages et retourner au menu des **réglages du poste**.



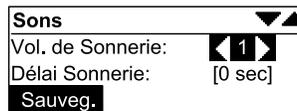
Sons

Servez-vous du menu des **Sons** pour régler le volume de la sonnerie, retarder la sonnerie audible, choisir une de neuf sonneries, ou activer ou désactiver la tonalité lors de la pression sur les touches.

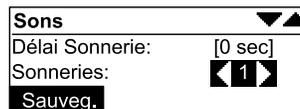
Pour vous servir du menu Sons :

1. **Mode indicateur d'appels**—Appuyez sur **MENU**, puis **2**, puis **3**, et ensuite **2**.
Mode indicateur de ligne—Appuyez sur **MENU**, puis **2**, puis **2**, et ensuite **2**.

Le menu **Sons** s'affiche :



2. Appuyez sur ◀ ou ▶ pour régler le **volume de la sonnerie** de **0** à **9**. La valeur par défaut est **3**. On entend un exemple de sonnerie. Vous pouvez également régler le volume de la sonnerie en appuyant sur **VOL+** et **VOL-**.
Pour éteindre la sonnerie, diminuez le volume à zéro.
3. Appuyez sur ▾, et ◀ ou ▶ pour configurer le **délai de sonnerie** de **0** à **40** secondes. La valeur par défaut est **0**, qui désactive également la fonction. Bien que l'indicateur d'appels ou l'indicateur de ligne DEL s'allume, le poste ne sonne pas pendant le délai que vous avez défini.
4. Appuyez sur ▾, et ◀ ou ▶ pour sélectionner l'une de neuf **sonneries**. La valeur par défaut est **1**. Lecture d'exemples de tonalités de sonnerie lors de leur sélection.



5. Appuyez sur ▾, et ◀ ou ▶ pour **activer** ou **désactiver** la **tonalité des touches**. La valeur par défaut est **Activé**.



6. Appuyez sur **Sauveg.** pour accepter les réglages et retourner au menu des **réglages du poste**.



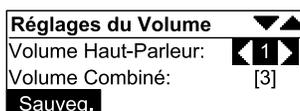
Réglages du volume

Réglez le volume des haut-parleurs, du récepteur, du casque d'écoute, et de l'interphone à l'aide du menu des **réglages du volume**. Vous pouvez également régler chacun de ces volumes pendant que vous êtes en ligne en appuyant sur **VOL+** et **VOL-**.

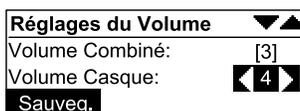
Pour utiliser le menu des réglages du volume :

1. **Mode indicateur d'appels**—Appuyez sur **MENU**, puis **2**, puis **3**, et ensuite **3**.
Mode indicateur de ligne—Appuyez sur **MENU**, puis **2**, puis **2**, et ensuite **3**.

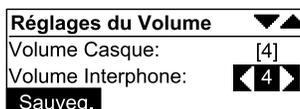
Le menu des **réglages du volume** s'affiche.



2. Appuyez sur ◀ ou ▶ pour régler le **volume haut-parleur** de 1 à 9. La valeur par défaut est 4.
3. Appuyez sur ▽, et ◀ ou ▶ pour régler le **volume du combiné** de 1 à 9. La valeur par défaut est 3.
4. Appuyez sur ▽, et ensuite ◀ ou ▶ pour régler le **volume du casque d'écoute** de 1 à 9. La valeur par défaut est 4.



5. Appuyez sur ▽, et ◀ ou ▶ pour régler le **volume d'interphone** de 1 à 9. La valeur par défaut est 4.



6. Appuyez sur **Sauveg.** pour accepter les réglages et retourner au menu des **réglages du poste**.



Mode Audio Préféré

Lorsque vous appuyez sur la touche d'indicateur d'appels ou **Repondre**, l'appareil répond automatiquement à l'appel en mode Audio préféré. Le décrochage du combiné est prioritaire dans tous les cas. Vous pouvez régler les préférences audio sur **Casque d'écoute** ou **Haut-parleur** à l'aide du menu **Audio préféré**.

Pour utiliser le menu du mode Audio préféré :

1. **Mode indicateur d'appels**—Appuyez sur **MENU**, puis **2**, puis **3**, et ensuite **4**.
Mode indicateur de ligne—Appuyez sur **MENU**, puis **2**, puis **2**, et ensuite **4**.

Le menu **Audio préféré** s'affiche.



2. Appuyez sur ◀ ou ▶ pour sélectionner le mode Audio préféré : **Haut-parleur** ou **Casque d'écoute**.
3. Appuyez sur **Sauveg.** pour accepter les réglages et retourner au menu des **réglages du poste**.



Réglages du répertoire

Servez-vous du menu des **réglages du répertoire** pour indiquer ou dissimuler l'un quelconque des trois répertoires (**Personnel**, **Système**, et **Liste de postes**) et définir l'ordre de tri du répertoire. Le réglage par défaut est tous indiqués et triés par prénom.

Pour utiliser le menu des réglages du répertoire :

1. **Mode indicateur d'appels**—Appuyez sur **MENU**, puis **2**, et ensuite **4**.

Mode indicateur de ligne—Appuyez sur **MENU**, puis **2**, et ensuite **3**.

Le menu des **réglages du répertoire** s'affiche.

Réglages Répertoire	
Personnel:	◀ Montrer ▶
Système:	[Montrer]
Postes:	[Montrer]

2. Appuyez sur ◀ ou ▶ pour **Dissimuler** ou **Montrer** le répertoire **personnel**. Ce répertoire contient les informations de votre répertoire personnel. Voir « [Répertoire](#) » à la page 64.
3. Appuyez sur ▽ et sur ◀ ou ▶ pour **Dissimuler** ou **Montrer** le répertoire du **système**. Ce répertoire contient les informations publiques créées et administrées par l'administrateur du système.
4. Appuyez sur ▽ et ◀ ou ▶ pour **Dissimuler** ou **Montrer** le répertoire **Liste de postes**. Il s'agit d'une liste de tous les postes du système.
5. Appuyez sur ▽ et ◀ ou ▶ pour choisir l'**ordre de tri** du répertoire, par prénom ou nom.

Réglages Répertoire	
Système:	[Montrer]
Postes:	[Montrer]
Ordre tri:	◀ Prénom ▶



Configuration et changement de votre mot de passe

Servez-vous du menu de **mot de passe de l'utilisateur** pour régler, modifier ou réinitialiser votre mot de passe. Ce réglage peut également être contrôlé sur l'interface Web.

Une fois que le mot de passe a été réinitialisé, il n'est plus nécessaire pour les réglages utilisateur, la boîte vocale, et l'interface Web.

Pour utiliser le menu des mots de passe :

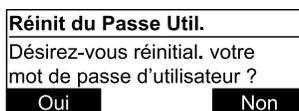
1. **Mode indicateur d'appels**—Appuyez sur **MENU**, puis **2**, et ensuite **5**.

Mode indicateur de ligne—Appuyez sur **MENU**, puis **2**, et ensuite **4**.

Le menu des **mots de passe de l'utilisateur** s'affiche.



2. Appuyez sur **1** pour configurer ou modifier le mot de passe. Suivez les étapes de « [Modification de votre mot de passe](#) » à la page 115.
3. Appuyez sur **2** pour réinitialiser votre mot de passe. Un écran de confirmation s'affiche.



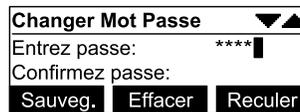
4. Appuyez sur **Oui** pour confirmer que vous souhaitez réinitialiser votre mot de passe. Le message **Le mot de passe de l'utilisateur a été réinitialisé** s'affiche. Le menu des **mots de passe** de l'utilisateur s'affiche.



Modification de votre mot de passe

Pour changer votre mot de passe :

- Mode indicateur d'appels**—Appuyez sur **MENU**, puis **2**, puis **5**, et ensuite **1**.
Mode indicateur de ligne—Appuyez sur **MENU**, puis **2**, puis **4**, et ensuite **1**.
Le menu **Rég/chan mot passe** s'affiche.



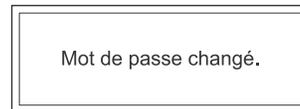
Changer Mot Passe		
Entrez passe:	****	
Confirmez passe:		
Sauveg.	Effacer	Reculer

- Servez-vous du clavier pour saisir un mot de passe.



Les mots de passe peuvent comporter jusqu'à six chiffres.

- Pour corriger les erreurs, appuyez sur **Reculer** .
 - Pour recommencer, appuyez sur **Effacer** .
- Appuyez sur ∇ et ressaisissez le nouveau mot de passe.
 - Pour accepter le changement, appuyez sur **Sauveg.** . L'écran **Mot de passe sauvegardé** s'affiche, et ensuite le menu des **réglages utilisateur**.



Mot de passe changé.



Configuration du mode boîte vocale à courrier électronique

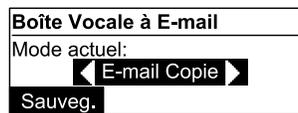
La fonctionnalité boîte vocale à courrier électronique permet de convertir les nouveaux messages de boîte vocale en fichiers .WAV et de les envoyer vers votre compte e-mail sous forme de pièces jointes. Vous pouvez également choisir de recevoir une notification par e-mail d'un nouveau message sans la pièce jointe .WAV.

1. **Mode indicateur d'appels**—Appuyez sur **MENU**, puis **2**, et ensuite **6**.

Mode indicateur de ligne—Appuyez sur **MENU**, puis **2**, et ensuite **5**.

Le menu **Boîte vocale à email** s'affiche.

 Le menu **Boîte vocale à email** n'est disponible que si cette fonction a été **REMARQUE** activée sur votre poste.



2. Appuyez sur ◀ ou ▶ pour sélectionner le mode boîte vocale à courrier électronique souhaité :
 - **OFF**
 - **E-mail Copie**—Les messages de la boîte vocale vous sont envoyés par e-mail sous forme de pièces jointes audio.
 - **E-mail Notification**—vous recevez un e-mail vous informant de l'arrivée de nouveaux messages vocaux.
3. Appuyez sur **Sauveg.**. Le menu des **réglages utilisateur** s'affiche.



Réglages admin.

 Les réglages utilisateur sont déterminés par l'administrateur de votre système.
REMARQUE Seul quelqu'un qui a accès au mot de passe de l'administrateur du système peut modifier les réglages de l'administrateur.

Pour afficher le menu des réglages de l'administrateur :

1. Appuyez sur **MENU**, puis **3**. Vous devez ensuite saisir le mot de passe de l'administrateur pour pouvoir consulter le menu des réglages de l'administrateur.



 Pour en savoir plus en ce qui concerne ces réglages, consultez le Guide de l'administrateur Synapse que vous pouvez télécharger à www.telephones.att.com/synapseguides.



Informations poste

Servez-vous de l'écran des **Informations du poste**, qui figure dans Figure 36, pour trouver l'adresse IP du poste, dont vous aurez besoin pour accéder à l'interface Web. Les autres informations du poste peuvent être utilisées par l'administrateur de votre système ou l'installateur.

Informations Poste ▼	No. Modèle: SB67020
	État: Synchronisé *
	Adresse IP: 192.168.0.101
Informations poste 1/4	
Informations Poste ▼▲	Vers logic.: 2.2.0
	Vér Microprog: D023
	Série S: 1.11.6
Informations poste 3/4	
Informations Poste ▼▲	Adr. MAC: 00:11:A0:19:FB:0D
	No. Série: MS00000022
	Ver. Boot: 270
Informations poste 2/4	
Informations Poste ▲	Série S: 1.11.6
	Vér Matériel: 1
	Adresse Loc: 169.254.5.202
Informations poste 4/4	

Figure 36. Informations poste

Pour afficher les informations du poste :

1. Appuyez sur **MENU** et ensuite **4**. L'écran des **informations du poste** s'affiche.
Le numéro de modèle, l'état de l'appareil, son adresse IP, et la version du logiciel figurent dans les autres informations.
2. Appuyez sur ▼ pour visualiser des informations supplémentaires.
3. Appuyez sur **CANCEL** pour retourner au menu principal.



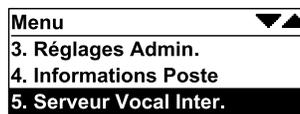
Réglages du serveur vocal interactif

 Les réglages du serveur vocal interactif ne s'appliquent qu'en mode indicateur d'appels.

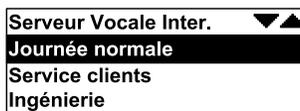
Si l'administrateur de votre système a configuré votre poste comme un gestionnaire de serveur local interactif, vous pouvez vous en servir pour gérer un ou plusieurs serveurs vocaux interactifs.

Pour gérer les réglages du serveur local interactif :

1. Appuyez sur **MENU** pour afficher le menu avec une cinquième rubrique, **Serveur vocal interactif**.



2. Appuyez sur **5** pour afficher les **Réglages du serveur local interactif**. L'écran affiche une liste des serveurs vocaux interactifs que vous gérez.



3. Mettez en surbrillance le serveur vocal interactif que vous souhaitez gérer et appuyez sur **SELECT**.
4. Appuyez sur **<** ou **>** pour sélectionner **Programmé(e)**, **INACTIF**, ou **Manuel**.



- **Programmé** : Met en marche le serveur vocal interactif sélectionné. Les appels entrants sont transmis à un menu ou une destination de serveur vocal interactif conformément au programme hebdomadaire défini par l'administrateur du système.
 - **OFF** : Désactive le serveur vocal interactif. Les appels entrants sont renvoyés vers la destination définie par l'administrateur du système.
 - **Manuel** : Transmet immédiatement les appels entrants vers le menu du serveur vocal interactif ou une autre destination définie par l'administrateur du système. Aucun programme hebdomadaire ne s'applique.
5. Appuyez sur **Sauveg.** pour sauvegarder le réglage. La liste des serveurs vocaux interactifs s'affiche.



Utilisation de Ne pas déranger (NPD)

Ne pas déranger (NPD) met en sourdine la sonnerie des appels entrants et l'interphone. Vous pouvez toujours répondre aux appels entrants lorsque NPD est actif. L'écran des appels entrants s'affiche et l'indicateur d'appels ou de ligne DEL clignote.

Pour activer ou désactiver Ne pas déranger :

1. **Mode indicateur d'appels**—Appuyez sur **MENU**, puis **1**, et ensuite **5**.

Mode indicateur de ligne—Appuyez sur **MENU**, puis **1**, et ensuite **4**.

L'indicateur **NPD** s'affiche sur l'écran de veille lorsque **Ne pas déranger** est activé.

Mer Sep 08 11:09AM	NPD
John Smith	POSTE 219
0 Appels Manqués	
0 Nouveaux Messages	



REMARQUE

Mode indicateur d'appels—L'indicateur de NPD ne s'affiche que lorsque Renvoi tout appel est désactivé. Lorsque Renvoi tout appel est configuré, aucun appel ne sonne quel que soit le réglage NPD, de sorte que l'indicateur NPD ne s'affiche pas.



C H A P I T R E
11

INTERFACE WEB

Servez-vous d'un navigateur Internet pour accéder à l'interface utilisateur Web (Interface Web) qui se trouve sur votre poste. Voir « [Accès à l'Interface Web](#) » à la page 122. Lorsque vous vous êtes connecté à l'Interface Web, vous pouvez configurer les fonctionnalités suivantes :

- « [Configurations de base](#) » à la page 124
- « [Annuaire des postes](#) » à la page 126
- « [Composition Rapide](#) » à la page 129
- « [Distribution de la Boîte Vocale](#) » à la page 130.

Vous pouvez également consulter l'aide du poste à partir de l'Interface Web. Voir « [Aide](#) » à la page 133.



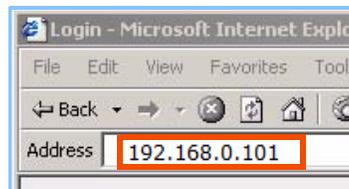
Accès à l'Interface Web

Pour accéder à l'Interface Web :

1. Vérifiez que votre ordinateur est connecté au même réseau que le système Synapse. Dans la plupart des cas, votre ordinateur sera déjà connecté au réseau par le Port PC à l'arrière du poste.
2. Sur le poste, appuyez sur **MENU** puis **4** pour afficher les **informations du poste**.
3. Sur l'écran des **informations du poste**, trouvez l'adresse IP.

Informations Poste	
No. Modèle:	SB67020
État:	Synchronisé *
Adresse IP:	192.168.0.101

4. Sur votre ordinateur, ouvrez le navigateur Internet. AT&T recommande Internet Explorer (7 ou version ultérieure).
5. Saisissez l'adresse IP du poste dans la barre d'adresse du navigateur, et appuyez sur **ENTRER** sur le clavier de votre ordinateur.



6. Une page de **Connexion** s'affiche.

Ouverture de session

Nom de l'ouverture de session:

Mot de passe:

Nom de l'ouverture de session: Les utilisateurs doivent entrer le numéro de poste. Les administrateurs doivent entrer l'identification de l'administrateur.

Mot de passe: Si un mot de passe pour le poste, l'utilisateur doit entrer ce mot de passe. Si aucun mot de passe n'est programmé, l'utilisateur devra laisser ce champ vide. Les administrateurs doivent entrer le mot de passe de l'administrateur.

Ouverture de session

7. Sous **Nom de connexion**, connectez-vous en tant qu'utilisateur en saisissant votre numéro de poste.
8. Saisissez votre mot de passe si vous en avez créé un (voir « [Configuration et changement de votre mot de passe](#) » à la page 114). Autrement, laissez le mot de passe en blanc.
9. Cliquez **Ouverture de session**.
 - Vous pouvez créer ou modifier votre mot de passe de l'utilisateur une fois vous êtes connecté.



- La page des **Configurations de base** illustrée dans [Figure 38 à la page 124](#) s'affiche.



La modification d'un réglage n'applique pas instantanément la nouvelle valeur. Cliquer **Appliquer** sauvegarde et applique tous les changements sur cette page.

Traitement des erreurs

Si vous saisissez une valeur non valable dans un des champs de l'interface Web et cliquez sur **Appliquer**, la page n'est pas sauvegardée. L'interface Web affiche un message d'erreur en haut de la page. Le champ dont la valeur est incorrecte est surligné en jaune, tel qu'indiqué dans Figure 37. Vous pouvez consulter une description plus détaillée de l'erreur en plaçant la souris sur le champ en surbrillance.

Réglages de Base des Poste: 200

Erreur : Les réglages de cette page ne peuvent être sauvés. Corrigez les champs sélectionnés ci-dessous et réessayez.

Nom du Poste: Graham Bell

Réglages Renvoi Tout Appel:

Renvoi d'Appels: OFF ON

Type de Cible: Boîte Vocale: Personnel Poste: Opérateur Numéro de Béléphone Extérieur:

Réglages de la Réponse Automatique:

Délai: 5 Secondes

Réglages Boîte Vocale à E-mail:

Activer: Oui Non

Adresse E-mail:

Effacement Automatique: OFF ON

Message d'erreur (pointed to by an arrow)

Entrée non valable (pointed to by an arrow)

Figure 37. Indication d'erreur d'interface Web



Configurations de base

Les procédures restantes de ce chapitre supposent que vous êtes déjà connecté à l'interface Web. Voir « [Accès à l'Interface Web](#) » à la page 122.

Après la connexion, la page des **Configurations de base** s'affiche tel qu'indiqué dans Figure 38. Votre **nom de poste**, saisi par l'administrateur du système, s'affiche pour les appels internes. En mode indicateur d'appels, les appelants qui se servent du serveur vocal interactif peuvent chercher le nom de votre poste pour le joindre.

Réglages de Base des Poste: 200

Nom du Poste: Graham Bell

Régler le Renvoi Tout Appel:

Renvoi d'Appels: OFF ON

Type de Cible: Boîte Vocale: Personnel Poste: Opérateur Numéro de Béléphone Extérieur:

Régler la Réponse Automatique:

Délai: 5 Secondes

Régler la Boîte Vocale à E-mail:

Activer: Oui Non

Adresse E-mail: gbell@gbell.net

Effacement Automatique: OFF ON

Mode Actuel: E-mail Copie (pièce jointe audio) E-mail Notification (pas de pièce jointe) OFF

Régler le Mot de Passe:

Mot de Passe de l'Utilisateur:

Figure 38. Configurations de base de l'interface Web (mode indicateur d'appels indiqué)



En mode indicateur de ligne, seule la configuration **Régler le mot de passe** est disponible.

Pour modifier les Configurations de base :

1. Configurez les **réglages de renvoi de tous les appels**. Lorsqu'elle est activée, la fonction de Renvoi tout appel renvoie les appels vers la cible que vous avez sélectionnée, et votre poste ne sonne pas.
 - a. Activez ou désactivez le **Renvoi d'appel**.
 - b. Sélectionnez le **type de cible**.



- ❑ **Boîte vocale** : Sélectionnez **Personnel** ou, si votre système a des boîtes vocales de groupe, une de celles-ci.
 - ❑ **Poste** : Sélectionnez un numéro de poste ou le poste de l'opérateur.
 - ❑ **Numéro de téléphone extérieur** : Saisissez un numéro de téléphone extérieur. Composez le **9** ou le chiffre que vous devez éventuellement composer en premier lieu pour indiquer qu'il s'agit d'un appel vers l'extérieur. Par exemple, saisissez votre numéro de téléphone cellulaire comme numéro de téléphone extérieur pour que tous les appels soient renvoyés avec votre téléphone cellulaire. Cette option n'est pas visible si l'administrateur de votre système a désactivé Renvoi d'appel/transfert vers une ligne extérieure. Un message d'erreur s'affiche après que vous ayez cliqué **Appliquer** si vous saisissez un numéro restreint.
2. Sous **Réglages de la réponse automatique**, sélectionnez du délai de réponse automatique. La fonction Réponse automatique répond automatiquement aux appels après le délai que vous avez choisi. Activez ou désactivez la réponse automatique à partir des menus du poste. Voir « [Réponse automatique](#) » à la page 43.
 3. Configurez les **réglages de la boîte vocale à courrier électronique** :
 - a. Cliquez **Oui** ou **Non** pour activer ou désactiver la fonction Boîte vocale à courrier électronique pour ce poste.
 - b. Saisissez votre adresse de courrier électronique. Les fichiers audio et les notifications seront envoyés à cette adresse.
 - c. Cliquez **Désactivé** ou **Activé** pour désactiver ou activer Effacement automatique. Lorsque cette fonction est activée, les messages sont automatiquement effacés de votre boîte vocale personnelle une fois qu'ils sont envoyés au courrier électronique sous la forme de fichiers audio. Ce réglage ne s'applique pas aux boîtes vocales de groupe.
 - d. Sélectionner le **Mode actuel** pour Boîte vocale à courrier électronique.
 - Copie de l'e-mail (pièce jointe audio)
 - Notification de l'e-mail (pas de pièce jointe)
 - Désactivé.
 4. Sous **Mot de passe de l'utilisateur**, créez ou changez le mode de passe de votre poste. Le mot de passe ne peut comporter que des chiffres. Ce mot de passe est également utilisé pour l'accès à la boîte vocale et les réglages sur le poste et sur l'Interface Web.
 5. Cliquez sur **Appliquer** pour sauvegarder vos changements.



Annuaire des postes

Pour faciliter la composition, vous pouvez créer un **Annuaire des postes** personnel (appelé liste **personnelle** sur le poste) qui n'est disponible qu'à partir de votre poste. Votre administrateur peut également créer un répertoire du système des noms et numéros de téléphone (appelé liste **Système** sur le poste) qui se trouve à la disposition de tous les postes.

Pour ajouter une entrée à l'annuaire des postes :

1. Dans le menu de navigation à gauche, cliquez sur **Répertoire Personnel**. La page de **Liste de Répertoire pour Postes** s'affiche.



2. Cliquez **Ajouter une Nouvelle Entrée**. La page **Ajouter une Entrée de Liste de Répertoire Personnel** s'affiche.



3. Complétez le formulaire avec les informations requises.
4. Cliquez **Appliquer** pour sauvegarder. La liste du répertoire s'affiche avec les informations ajoutées.



Liste de Répertoire pour Postes: 201

[Ajouter une Nouvelle Entrée](#)

[Effacer les Entrées Sélectionnées](#) [Trier par Nom](#)

<input type="checkbox"/>	ABC Accountants	9-1-503-555-0194	[Éditer]
<input type="checkbox"/>	Angela Martin	9-1-732-555-7318	[Éditer]
<input type="checkbox"/>	Davis Carterer	9-1-317-555-0129	[Éditer]
<input type="checkbox"/>	Graham Bell	9-1-232-555-0176	[Éditer]
<input type="checkbox"/>	Mary Williams	9-1-888-722-7702	[Éditer]

Pour éditer les entrées de l'annuaire des postes :

1. Dans le menu de navigation à gauche, cliquez sur **Répertoire Personnel**. La page de la **Liste de Répertoire pour Postes** s'affiche.

Liste de Répertoire pour Postes: 201

[Ajouter une Nouvelle Entrée](#)

[Effacer les Entrées Sélectionnées](#) [Trier par Nom](#)

<input type="checkbox"/>	ABC Accountants	9-1-503-555-0194	[Éditer]
<input type="checkbox"/>	Angela Martin	9-1-732-555-7318	[Éditer]
<input type="checkbox"/>	Davis Carterer	9-1-317-555-0129	[Éditer]
<input type="checkbox"/>	Graham Bell	9-1-232-555-0176	[Éditer]
<input type="checkbox"/>	Mary Williams	9-1-888-722-7702	[Éditer]

2. Cliquez sur **[Éditer]** à proximité des informations à éditer. La page **Éditer une entrée au répertoire des postes** s'affiche.

Éditer une Entrée de Liste de Répertoire Personnel

Prénom:

Nom:

Numéro de Téléphone:

Pour les numéros de téléphone extérieurs, entrez le Préfixe de Ligne (si votre système utilise un Préfixe de Ligne).

[Appliquer](#) [Annuler](#)

3. Complétez le formulaire avec les informations souhaitées.
4. Cliquez sur **Appliquer** pour accepter vos changements ou **Annuler** les rejeter.



Pour trier et effacer les informations de l'Annuaire des postes :

1. Dans le menu de navigation à gauche, cliquez sur **Répertoire Personnel** pour afficher la Liste du répertoire.
2. Pour trier les entrées par nom, cliquez sur **Trier par Nom**. Le bouton devient ensuite **Trier par Prénom**. Cette mesure ne fonctionne que pendant la session en cours. L'ordre de tri revient à la liste par prénom lorsque vous vous connectez la fois suivante.
3. Pour effacer les entrées du répertoire :
 - a. Cliquez sur les boîtes à cocher pour les informations que vous souhaitez effacer.
 - b. Cliquez **Effacer les Entrées Sélectionnées**. Toutes les informations sélectionnées sont retirées.



Composition Rapide

Pour ajouter ou éditer des entrées de composition rapide :

1. Dans le menu de navigation à gauche, cliquez sur **Touches Fonctions**. La page **Touches de fonctions programmables** s'affiche (Mode indicateur d'appels indiqué).

Touches de Fonctions Programmables pour Postes: 201

Pour les numéros de téléphone extérieurs, entrez le Préfixe de Ligne (si votre système utilise un Préfixe de Ligne).

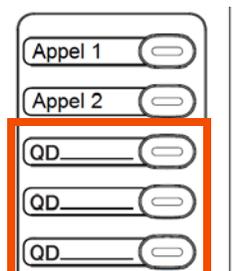
1	<input type="text" value="Indicateur d'Appels"/>		
2	<input type="text" value="Indicateur d'Appels"/>		
3	<input type="text" value="Composition Rapide"/>	Nom	Numéro
		Angela Mart	209
4	<input type="text" value="Composition Rapide"/>	Nom	Numéro
		Davis Carter	913175550129
5	<input type="text" value="Composition Rapide"/>	Nom	Numéro
		Milford Taxi	916045550182
6	<input type="text" value="Renvoi Tout Appel"/>		
7	<input type="text" value="Recomposition"/>		
8	<input type="text" value="Répertoire"/>		
9	<input type="text" value="Relevé d'Appels"/>		
10	<input type="text" value="Messages"/>		

Vous pouvez éditer n'importe quelle **touche de fonctions programmables** que l'administrateur du système a configurées comme touches de **composition rapide**. Toutes les autres **Touches de fonctions programmables** sont indisponibles.

2. Saisissez les noms et numéros de téléphone dans les colonnes **Nom** et **numéro**. S'il s'agit d'un numéro de téléphone extérieur, composez le **9** ou le chiffre qui doit éventuellement être composé en premier lieu pour indiquer qu'il s'agit d'un appel vers l'extérieur.

Pour éditer ou effacer une information, saisissez les nouvelles informations au lieu de celles-ci.

3. Pour sauvegarder des informations, cliquez sur **Appliquer**, ou pour rejeter les changements cliquez **Annuler**.
4. Appuyez sur la touche de fonctions programmables correspondante sur le poste pour vérifier que les informations ont bien été ajoutées ou éditées.



Distribution de la Boîte Vocale

Si vous activez la distribution des boîtes vocales, vous pouvez laisser de nouveaux messages ou renvoyer les messages existants vers des listes que vous créez dans l'interface Web. Cette fonction est désactivée par défaut. Si vous activez cette fonction, il y aura une étape supplémentaire à chaque fois que vous accédez à vos messages. Voir « [Accès à vos messages](#) » à la page 76.

Pour activer et désactiver les listes de distribution des boîtes vocales :

1. Dans le menu de navigation à gauche, cliquez sur **Distribution Boîte Vocale** pour afficher la page de **Liste de Distribution de Boîte Vocale**.

Si vous avez préalablement activé la Distribution de la boîte vocale et créé une ou plusieurs listes de Distribution de boîte vocale, les listes existantes de Distribution de la boîte vocale s'affichent.

Liste de Distribution de Boîtes Vocales pour Postes: 200

La distribution des Boîtes Vocales est: Activé

[Désactiver la Distribution des Boîtes Vocales](#)

Nom	Membres	
Developpement de produits	5	Voir/Éditer
Entrepot	4	Voir/Éditer
Service	4	Voir/Éditer
Ventes	5	Voir/Éditer

[Créer une Nouvelle Liste de Distribution](#)

2. Cliquez **Activer la Distribution des Boîtes Vocales** pour activer ou **Désactiver la Distribution des Boîtes Vocales** pour désactiver la distribution des boîtes vocales.



Pour créer une liste de Distribution de boîtes vocales :

1. Dans le menu de navigation à gauche, cliquez **Distribution de la boîte vocale** pour afficher la page des **listes de** Distribution de la boîte vocale.
2. Cliquez **Créer une Nouvelle Liste de Distribution**. La page **Créer une liste de distribution** s'affiche.



3. Saisissez un **Nom** pour la liste de Distribution de la boîte vocale.
4. Assignez les **membres de la liste de distribution**.
Sélectionnez un ou plusieurs postes dans la liste des **Postes disponibles** et cliquez **Ajouter**.
OU
Sélectionnez un ou plusieurs postes à retirer de la liste des **membres de la liste de distribution** et cliquez **Enlever**.
5. Cliquez **Appliquer** pour sauvegarder ces réglages ou cliquez **Annuler** pour retourner à la page précédente sans sauvegarder les changements.

Pour éditer ou effacer une liste de Distribution de boîte vocale :

1. Dans le menu de navigation à gauche, cliquez **Distribution de la boîte vocale** pour afficher la page des **listes de** Distribution de la boîte vocale.
2. Cliquez **Voir/Éditer** pour localiser la liste de distribution que vous souhaitez éditer ou effacer. La page **Éditer une liste de distribution** s'affiche.



Éditer une Liste de Distribution

Nom: Developpement de produits

Membres de la Liste:

Postes Disponibles	Membres de la Liste
201	227
207	229
213	235
214	240
215	241
218	243
219	244
220	

Ajouter >

< Enlever

Appliquer **Annuler** **Effacer la Liste**

3. Optionnel : Cliquez **Effacer la Liste** pour effacer cette liste de distribution, puis aller à Étape 6.
4. Éditer le **Nom** de la liste de distribution en fonction des besoins.
5. Assignez les **membres de la liste de distribution**.
Sélectionnez un ou plusieurs postes dans la liste des **Postes disponibles** et cliquez **Ajouter**.
OU
Sélectionnez un ou plusieurs postes de la liste des **membres de la liste de distribution** et cliquez sur **Enlever**.
6. Cliquez **Appliquer** pour sauvegarder ces réglages ou cliquez **Annuler** pour retourner à la page précédente sans sauvegarder les changements.



Aide

Pour accéder à l'aide de l'Interface Web :

1. Dans le menu de navigation à gauche, cliquez sur **Aide**.

Un fichier d'aide PDF s'affiche.



2. Pour consulter un thème, cliquez sur le lien correspondant. La page de ce thème s'affiche.



C H A P I T R E
12

DÉPANNAGE

Si vous rencontrez des difficultés lors de l'utilisation de votre poste, essayez les suggestions suivantes de cette rubrique :

- « *Procédures communes de dépannage* » à la page 135
- « *Afficher les messages* » à la page 136
- « *Appels en général* » à la page 138
- « *Appels entrants* » à la page 143
- « *Appels vers l'extérieur* » à la page 146
- « *Boîte vocale* » à la page 149
- « *Autres fonctionnalités du poste* » à la page 152
- « *Interface Web* » à la page 154
- « *Interaction PC/Poste* » à la page 155.



Pour obtenir une assistance technique ou des informations sur le produit, veuillez vous adresser à la personne qui a installé votre système. Si votre installateur n'est pas disponible, consultez notre site Internet à l'adresse www.telephones.att.com/smb ou appelez le **1 (888) 916-2007**. Au Canada, composez le **1 (888) 883-2474**.



Procédures communes de dépannage

Suivez ces procédures pour résoudre les problèmes fréquemment rencontrés.

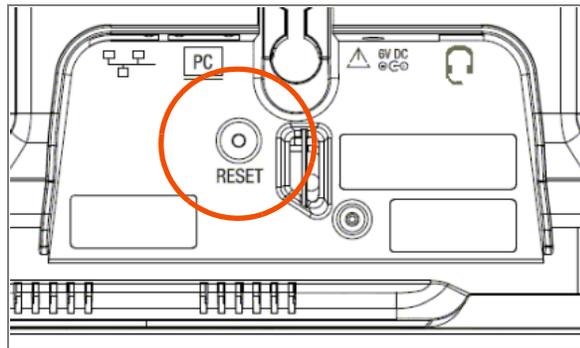
Résolution des problèmes fonctionnels généraux

Si l'écran est blanc ou l'appareil ne fonctionne pas du tout :

- Vérifiez que la prise est bien branchée dans une prise de courant non alimentée par un interrupteur mural.
- Vérifiez que la prise est sous tension. Essayez de brancher un autre appareil électrique. Si rien ne marche, contactez un électricien ou utilisez une autre prise de courant.
- Vérifiez que la prise de courant direct est branchée dans la prise d'alimentation de l'appareil.
- Les appareils du système ne sont pas immédiatement actifs lorsqu'ils sont allumés et après une panne de courant. Prévoyez au moins 30 secondes pour que l'appareil démarre.
- Si votre poste est alimenté par câble Ethernet (PoE), demandez à l'administrateur de votre système de confirmer que le commutateur PoE fonctionne correctement.

Si l'appareil est lent, ne répond pas, ou se comporte de manière inhabituelle :

Réinitialisez l'appareil en appuyant sur le bouton de **RESET** à l'arrière du poste pendant moins de cinq secondes ou en coupant et rétablissant l'alimentation électrique.



Si l'on appuie sur le bouton **RESET** pendant plus de cinq secondes, on efface toutes les données et tous les réglages.

Pour rétablir les réglages par défaut en usine d'un poste :

Insérez un crayon ou un trombone dans l'orifice de réinitialisation du poste et appuyez sur le bouton de **RESET** pendant plus de cinq secondes.



Afficher les messages

L'écran est blanc ou le menu du poste ne fonctionne pas.

Cause probable	Mesure corrective
Il se peut qu'il n'y ait pas de courant ou le poste peut devoir être réinitialisé.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Voir « <i>Si l'écran est blanc ou l'appareil ne fonctionne pas du tout :</i> » à la page 135. ■ Réinitialisation du poste aux défauts en usine. Insérez un crayon ou un trombone dans l'orifice de réinitialisation et appuyez pendant plus de cinq secondes.

L'écran affiche Connexion au site en cours... pendant plus d'une minute.

Cause probable	Mesure corrective
La passerelle ne se synchronise pas avec un poste configuré pour un réglage différent.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Déconnectez toujours le câble LAN avant de rétablir les défauts en usine (en appuyant sur le bouton de RESET pendant plus de cinq secondes).

L'écran affiche Réseau coupé.

Cause probable	Mesure corrective
Le câble Ethernet est débranché.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Vérifiez qu'une extrémité du câble Ethernet est branchée dans le port marqué LAN sur l'appareil et que l'autre est branchée dans le réseau LAN de votre bureau. ■ Confirmer que le voyant du port Ethernet près de celui-ci est vert. Dans le cas contraire, débranchez le câble et rebranchez-le.
Il se peut qu'il y ait un problème au niveau du réseau du bureau.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Vérifiez si d'autres appareils du réseau, comme des ordinateurs, communiquent avec le réseau. Dans le cas contraire, veuillez vous adresser à votre administrateur des TIC.

L'écran affiche Échec de la synchronisation.

Cause probable	Mesure corrective
La synchronisation de l'appareil n'a pas fonctionné lorsque vous avez essayé de vous connecter au système.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Réinitialisation de l'appareil. Insérez un crayon ou un trombone dans l'orifice de réinitialisation et appuyez pendant plus de cinq secondes.



Cause probable	Mesure corrective
Le nombre maximal de ce type d'appareil a été atteint.	<ul style="list-style-type: none"> Il faut retirer un appareil du réseau et l'effacer du système avant de pouvoir ajouter un nouvel appareil.
Ce numéro de poste existe déjà.	<ul style="list-style-type: none"> Réinitialisez le poste aux défauts en usine sans connecter la câble du réseau Servez-vous d'un trombone pour maintenir appuyé l'interrupteur de réinitialisation pendant plus de cinq secondes.
La version du logiciel de l'appareil est différente de celle du reste du système.	<ul style="list-style-type: none"> Demandez à l'administrateur de votre système de mettre à jour tous les appareils à la version actuelle du logiciel.

L'écran de l'appareil affiche Synchronisation en cours....

Cause probable	Mesure corrective
Un temps insuffisant s'est écoulé.	<ul style="list-style-type: none"> L'appareil peut afficher Synchronisation en cours... pendant quelques secondes. Ceci est normal et n'est pas indicatif d'un problème.

Le poste ne peut pas faire ou recevoir d'appels téléphonique et l'écran du poste affiche Synchronisation en cours....

Cause probable	Mesure corrective
Il est possible que la version du logiciel du poste soit incompatible.	<ul style="list-style-type: none"> Demandez à l'administrateur de votre système de mettre le poste à jour avec la version actuelle du logiciel.



Appels en général

Les appels sont interrompus.

Cause probable	Mesure corrective
Le rétablissement des réglages du poste ou la mise à jour du logiciel pendant que le poste est en cours d'utilisation entraînera l'interruption de tous les appels.	<ul style="list-style-type: none"> ■ L'administrateur de votre système doit éviter de mettre à jour le logiciel ou de rétablir les réglages du poste quand il est possible que vous utilisiez le téléphone.
Le réseau n'est pas opérationnel.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Vérifiez que le câble Ethernet est bien branché dans le port du réseau en dessous du poste portant l'étiquette  et que l'autre extrémité est branchée dans le réseau LAN de votre bureau.
Le poste a changé pendant l'appel.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Contactez votre administrateur du système. Si des changements ont été apportés à votre poste pendant que vous étiez en ligne, cet appel est interrompu.
La durée maximale de l'appel est dépassée.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Aucun. Les appels extérieurs que vous transférez ou renvoyez vers un autre numéro extérieur se servent de deux lignes. La durée de ces appels est limitée par une minuterie que l'administrateur de votre système définit.

Le poste ne peut pas faire ou recevoir des appels téléphoniques.

Cause probable	Mesure corrective
Mettre la passerelle T1 en mode de test de boucle avec retour fait obstacle aux appels téléphoniques.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Ne faites pas de tests de boucle avec retour lorsque la ligne T1 est en cours d'utilisation.
Votre poste n'est pas synchronisé.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Appuyez sur MENU → 4 pour vérifier que l'État du poste est synchronisé. Voir « Le poste ne peut pas faire ou recevoir d'appels téléphonique et l'écran du poste affiche Synchronisation en cours... » à la page 137.
Votre poste n'est pas connecté au réseau LAN.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Vérifiez que le câble Ethernet est bien branché dans le port du réseau sous votre poste et que l'autre extrémité est branchée dans le réseau LAN de votre bureau.



Pour les appels avec l'extérieur, vous entendez un écho excessif sur le poste.

Cause probable	Mesure corrective
Le calibrage de ligne de la passerelle automatique RTCP ne fonctionne pas correctement.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Veuillez vous adresser à l'administrateur de votre système. Il se peut que du matériel n'appartenant pas au système soit connecté en parallèle à la ligne de téléphone.

Vous ne pouvez pas reprendre des appels garés.

Cause probable	Mesure corrective
Le premier chiffre d'un numéro de poste correspond au premier chiffre des appels garés.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Il est possible que l'administrateur de votre système doive corriger les réglages de votre plan de composition. Pas de numéros de postes dont les premiers chiffres correspondent au préfixe du poste garé.

Vous entendez des bruits parasites, des silences soudains, des interruptions des conversations, ou des mots inintelligibles.

Cause probable	Mesure corrective
Il se peut qu'il y ait des problèmes au niveau du réseau.	<ul style="list-style-type: none"> ■ L'administrateur de votre LAN vérifiera que les principes de base minimum suivants sont respectés : <ul style="list-style-type: none"> ● Une topologie de réseau commuté est recommandée (à l'aide de commutateurs Ethernet standard 10/100 qui transmettent le trafic à un débit nominal de 100 Moctets/s). ● L'infrastructure du réseau du bureau doit reposer sur un câblage de Cat.-5. ■ Ne connectez pas un PC de serveur de réseau au port PC du poste. ■ Vérifiez que le câble du réseau est solidement branché. Si vous tirez sur le câble, la prise doit rester en place.



Un appel est renvoyé ou transféré à un numéro de téléphone extérieur et l'appel est déconnecté.

Cause probable	Mesure corrective
<p>Les délais d'appels d'une ligne de téléphone à l'autre ont été restreints. Les appels qui sont renvoyés ou transférés vers un numéro de téléphone extérieur se servent de deux Lignes RTCP ou canaux vocaux pendant la durée de l'appel. Pour éviter d'occuper deux lignes extérieures, ces appels sont sur minuterie.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Demandez à l'administrateur de votre système de réinitialiser la minuterie pour les appels extérieurs transférés et renvoyés.

Vous n'êtes pas en mesure de transférer un appel vers un poste.

Cause probable	Mesure corrective
<p>Le poste est indisponible.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Vérifiez si le poste de destination est déconnecté du réseau. ■ Vérifiez que le poste existe. ■ Toutes les lignes du poste de destination sont peut-être occupées. ■ Si la partie que vous avez mise en attente raccroche, rappelez et recommencez le processus de transfert.

Votre poste ne renvoie pas automatiquement un appel vers un autre poste.

Cause probable	Mesure corrective
<p>Mode indicateur d'appels uniquement—Les réglages de renvoi de tous les appels sont incorrects.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Vérifiez que renvoi tout appel est actif (RENVOI doit figurer dans le coin supérieur droit de l'écran lorsqu'il est en mode veille). ■ Vérifiez qu'un numéro de poste valable a été saisi comme poste de destination. ■ Confirmez que la cible du Renvoi tout appel est définie comme le Poste.



Vous ne pouvez pas transférer un appel vers un numéro de téléphone extérieur.

Cause probable	Mesure corrective
<p>Mode indicateur d'appels uniquement—Le transfert vers un numéro de téléphone extérieur a été désactivé, ou aucune ligne n'est disponible.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Vérifiez que l'administrateur de votre système a autorisé le transfert vers un numéro de téléphone extérieur. ■ Vérifiez qu'un numéro extérieur valable figure dans le champ vers No. de téléphone. Composez le 9 ou le chiffre qui doit éventuellement être composé en premier lieu pour un appel vers l'extérieur. ■ Vérifiez que la passerelle est connectée au réseau. ■ Toutes les lignes téléphoniques sont peut-être en utilisation. Dans ce cas, réessayez plus tard.

Le poste ne renvoie pas automatiquement un appel vers un numéro de téléphone extérieur.

Cause probable	Mesure corrective
<p>Renvoi vers un numéro de téléphone extérieur a été désactivé ou les réglages de Renvoi tout appel ou Renvoi d'appel—Aucune réponse sont incorrects.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Mode indicateur d'appels uniquement—Vérifiez que Renvoi tout appel est activé. REV doit figurer dans le coin supérieur droit de l'écran en mode Veille . Appuyez sur MENU, puis 1, puis 6 pour activer cette fonction. ■ Mode indicateur d'appels uniquement—Confirmez que la cible de Renvoi tout appel est définie comme un numéro de téléphone. Sur le poste, appuyez sur MENU → 2 → 2 → 1. ■ Vérifiez qu'un numéro extérieur valable figure dans le champ vers No. de téléphone. Composez le 9 ou le chiffre qui doit éventuellement être composé en premier lieu pour un appel vers l'extérieur. ■ Vérifiez que le renvoi vers un numéro de téléphone extérieur a été activé. L'administrateur de votre système doit activer Renvoi d'appel/Transfert de ligne dans les Réglages de l'administrateur.



Vous ne pouvez pas renvoyer manuellement un appel vers la boîte vocale.

Cause probable	Mesure corrective
Mode indicateur d'appels uniquement —Vous ne pouvez pas renvoyer des appels vers des groupes de sonnerie et des appels en file d'attente entrants vers la boîte vocale.	<ul style="list-style-type: none">■ Rien. L'administrateur de votre système peut désigner un poste comme destination de renvoi si l'on ne répond pas à l'appel de groupe de sonnerie. Si ce poste ne répond pas à l'appel renvoyé, l'appel sera encore une fois renvoyé conformément aux réglages de ce poste.



Appels entrants

Votre poste ne reçoit pas les appels entrants.

Cause probable	Mesure corrective
Les notifications d'appel entrant ont été supprimées ou retardées, ou les appels entrants sont redirigés par le poste, ou les appels entrants ne sont pas dirigés vers le poste.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Vérifiez que Ne pas déranger est inactif. Vérifiez que NPD ne figure pas dans le coin supérieur droit de l'écran du poste. Appuyez sur MENU, puis 1, puis 5 (Mode indicateur d'appels) ou MENU, puis 1, puis 4 (Mode indicateur de ligne) pour rendre cette fonction inactive. ■ Mode indicateur d'appels uniquement—Vérifiez que Renvoi tout appel est inactif. Vérifiez que REV ne figure pas dans le coin supérieur droit de l'écran du poste. Appuyez sur MENU, puis 1, puis 6 pour inactiver cette fonction. ■ Mode indicateur d'appels uniquement—Les appels entrants peuvent être dirigés vers un Groupe de sonnerie ou une File d'attente d'appels qui en fait partie. Les appels peuvent également être redirigés par des numéros SDA et par acheminement des lignes.
Le volume de la sonnerie est trop bas ou un délai de sonnerie est défini.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Appuyez sur la touche VOL+ pour augmenter le volume de la sonnerie. ■ Vérifiez que le délai de sonnerie est inactif. Appuyez sur MENU → 2 → 3 → 2 (Mode indicateur d'appels) ou MENU → 2 → 2 → 2 (Mode indicateur de ligne) pour régler le délai de sonnerie.

Vous recevez seulement les numéros de l'afficheur, pas les noms de l'afficheur.

Cause probable	Mesure corrective
Il est possible que votre prestataire de services de téléphone T1 utilise des protocoles de signaux DMS-100 ou 5ESS, qui ne sont pas compatibles avec la transmission du nom par l'afficheur.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Adressez-vous au prestataire de services en ce qui concerne l'obtention de signaux PRI-NI2.



Mode indicateur d'appels uniquement—Un appelant extérieur ne peut pas trouver votre poste dans le répertoire du serveur vocal interactif.

Cause probable	Mesure corrective
Vous n'avez pas enregistré de nom personnel.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Enregistrez un nom sur le poste. Appuyez sur MENU → 2 → 1 → 2 pour enregistrer un nom personnel à l'intention des appelants.
L'administrateur de votre système n'a pas saisi votre nom et votre prénom dans la liste des postes.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Contactez votre administrateur du système.
L'appelant extérieur n'attend peut-être pas assez longtemps le résultat de la recherche.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Dites aux appelants qu'après avoir épelé le nom, ils peuvent appuyer sur la touche dièse (#) pour lancer la recherche.

Mode indicateur d'appels uniquement—Il n'y a pas de réponse automatique aux appels.

Cause probable	Mesure corrective
Le poste est configuré sur Renvoi tout appel.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Désactivez le Renvoi tout appel. Appuyez sur MENU → 1 → 6.
Le poste est en mode NPD.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Désactivez NPD. Appuyez sur MENU → 1 → 5.
Votre délai de réponse automatique est plus important que votre délai de Renvoi d'appel—Aucune réponse.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Réglez le délai de réponse automatique. Appuyez sur MENU → 2 → 2 → 2.
Il n'est pas possible de répondre automatiquement aux appels du groupe de sonnerie.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Si votre établissement dispose d'une passerelle T1 et de numéros SDA, demandez à l'administrateur de votre système d'affecter un numéro SDA à votre poste et demandez aux personnes dont vous voulez que l'on réponde automatiquement aux appels de composer votre numéro SDA.



L'afficheur ne fonctionne pas. L'afficheur transmet ◀ le numéro de téléphone ▶ et un chiffre pour le nom, et le même chiffre pour le numéro de téléphone.

Cause probable	Mesure corrective
Votre organisation n'est pas abonnée au service d'afficheur ou vous avez des lignes téléphoniques DSL sans filtres installés.	<ul style="list-style-type: none"><li data-bbox="784 369 1406 527">■ L'afficheur est un service par abonnement. Vous devez vous abonner à ce service auprès de votre prestataire de service téléphonique local pour que cette fonction soit compatible avec votre téléphone.<li data-bbox="784 548 1382 611">■ L'appelant doit appeler d'une zone compatible avec l'afficheur.<li data-bbox="784 632 1382 726">■ Vous et les sociétés de téléphone de votre appelant devez utiliser un matériel compatible avec l'afficheur.<li data-bbox="784 747 1406 905">■ Si vous avez des lignes téléphoniques DSL, confirmez que vous avez un filtre DSL branché entre chaque poste et chaque prise murale DSL. Le filtre DSL doit être branché dans la prise murale, pas dans la passerelle.



Appels vers l'extérieur

Pas de tonalité.

Cause probable	Mesure corrective
Le cordon du combiné est branché dans la mauvaise prise.	<ul style="list-style-type: none">■ Vérifiez que le cordon du combiné est branché dans la prise du combiné sur le côté du poste. Ne connectez pas le cordon du combiné au casque à fil à l'arrière du poste.

Lorsque vous composez un numéro extérieur, vous pouvez joindre un poste au lieu de cela.

Cause probable	Mesure corrective
Le préfixe du poste correspond au premier chiffre du numéro de téléphone extérieur que vous avez essayé de composer, et vous ne devez pas composer un chiffre avant de composer des numéros de téléphone extérieur.	<ul style="list-style-type: none">■ Contactez votre administrateur du système.

Vous ne pouvez pas faire un appel avec un numéro extérieur.

Cause probable	Mesure corrective
Il n'est pas possible d'accéder à un numéro de téléphone extérieur par la passerelle.	<ul style="list-style-type: none">■ Veillez à bien composer le 9 ou le chiffre qui doit éventuellement être composé en premier lieu pour un appel extérieur. Par exemple, 9-1-555-0123.■ Si vous voyez Toutes les lignes téléphoniques sont occupées sur l'écran du poste, réessayez plus tard parce qu'il est possible que toutes les lignes extérieures soient utilisées.■ Veillez à ce qu'une passerelle soit connectée au réseau et qu'elle réside sur le même sous-réseau que le poste.



Cause probable	Mesure corrective
<p>Mode indicateur d'appels uniquement—Votre poste est pourvu d'une réservation des lignes pour les appels vers l'extérieur, et toutes les lignes et tous les canaux sont utilisés pour les appels actifs ou entrants, ou sont réservés pour d'autres postes.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Attendez qu'un canal ou une ligne soit disponible. ■ L'administrateur du système peut soit retirer les réservations pour certaines lignes, soit contacter le prestataire de service pour ajouter des lignes de téléphone analogiques ou des canaux T1.

Vous ne pouvez pas faire des appels longue distance internationaux.

Cause probable	Mesure corrective
<p>Mode indicateur d'appels uniquement—Si aucun préfixe de ligne (chiffre entré avant de composer des appels vers l'extérieur) n'est défini, les numéros de téléphone, y compris les codes internationaux ou de pays, qui commencent par 0 (zéro) sont dirigés vers l'opérateur du système Synapse.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Contactez votre administrateur du système.

Vous ne pouvez pas accéder aux services de la société de téléphone tels que 411.

Cause probable	Mesure corrective
<p>Mode indicateur d'appels uniquement—Si des postes x11 existent déjà (tels que 411, ou 611), les postes ont priorité. En d'autres mots, composer 411 appelle le poste 411, et non le service de renseignements 411. 911 ne peut pas être assigné comme numéro de poste.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Contactez votre administrateur du système. ■ Veillez à bien composer le 9 ou le chiffre qui doit éventuellement être composé en premier lieu pour un appel extérieur. Par exemple, 9-1-555-0123.



Mode indicateur d'appels uniquement—La réservation des lignes RTCP n'est pas honorée.

Cause probable	Mesure corrective
Un Appel entrant utilise peut-être cette ligne. Garer des appels et les renvoyer sur une ligne réservée ne libère pas la ligne.	<ul style="list-style-type: none">■ Consultez l'administrateur de votre système pour configurer des acheminements de lignes et réserver le chemin d'accès au poste « spécial ».■ Un appel renvoyé peut terminer avant que la ligne réservée ne soit disponible.

Les DDN (numéros de composition de répertoire) ne se composent pas correctement à partir du relevé d'appels.

Cause probable	Mesure corrective
Ce système n'est pas compatible avec les DDN.	<ul style="list-style-type: none">■ Les DDN du relevé d'appels sont traités comme tous les autres numéros de téléphone de l'afficheur.



Boîte vocale

Les messages vocaux ne sont pas reçus au poste que vous avez appelé.

Cause probable	Mesure corrective
La boîte vocale du poste cible est pleine.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Effacer des messages.
Le poste est débranché.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Branchez le poste.
Erreur de liste de distribution.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Vérifiez la liste de distribution. Connectez-vous à l'interface Web, puis cliquez sur Distribution de la boîte vocale.

Votre poste ne reçoit pas les messages vocaux.

Cause probable	Mesure corrective
Les appels ne sont pas dirigés vers la boîte vocale, ou la mémoire de la boîte vocale est pleine.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Mode indicateur d'appels uniquement—Vérifiez que Renvoi tout appel est désactivé ou est dirigé vers la boîte vocale. <ul style="list-style-type: none"> ● Appuyez sur MENU → 1 → 6 pour désactiver cette fonction. RENOI n'apparaîtra pas dans le coin supérieur droit de l'écran du poste. ● Pour configurer la cible du Renvoi tout appel, connectez-vous à l'interface Web. Sur la page des Configurations de base, définissez le Type de cible comme boîte vocale. Puis cliquez Appliquer. ■ Demandez à l'administrateur du système de vérifier les réglages du Renvoi d'appel—Aucune réponse. Il est possible que les appels soient renvoyés vers un autre numéro de téléphone au lieu de la boîte vocale. ■ Vérifiez la mémoire disponible de votre boîte vocale. Il est possible que vous deviez effacer certains messages pour libérer de l'espace.



Messages de boîte vocale incomplets.

Cause probable	Mesure corrective
Enregistrement interrompu en raison du dépassement du délai imparti ou mémoire pleine.	<ul style="list-style-type: none">■ Si un appelant laisse un message très long, il est possible qu'une partie de celui-ci soient perdue lorsque le poste déconnecte l'appel après deux minutes.■ Si l'appelant fait une pause de plus de six secondes, le poste s'arrête d'enregistrer et déconnecte l'appel.■ Si la mémoire du poste est pleine pendant un message, le poste s'arrête d'enregistrer et déconnecte l'appel.■ Si la voix de l'appelant est très basse, le poste peut s'arrêter d'enregistrer et déconnecter l'appel.

Impossible de trouver un message dans la boîte vocale de groupe.

Cause probable	Mesure corrective
De multiples utilisateurs accèdent aux boîtes vocales de groupe.	<ul style="list-style-type: none">■ Aucun. De multiples utilisateurs accèdent aux boîtes vocales de groupe. Les messages peuvent être marqués comme anciens ou effacés par d'autres utilisateurs.

Le nombre de nouveaux messages dans une boîte vocale de groupe a changé spontanément.

Cause probable	Mesure corrective
De multiples utilisateurs accèdent aux boîtes vocales de groupe.	<ul style="list-style-type: none">■ Aucun. De multiples utilisateurs accèdent aux boîtes vocales de groupe. Les messages peuvent être marqués comme anciens ou effacés par d'autres utilisateurs.



Le système ne répond pas aux commandes de la boîte vocale à distance.

Cause probable	Mesure corrective
<p>Le système ne peut pas détecter les tonalités DTMF, qui sont les signaux envoyés lorsque l'appelant appuie sur les touches du clavier.</p>	<ul style="list-style-type: none">■ Confirmez que vous avez composé étoile, étoile (**) avant de composer votre code d'accès à distance (Mot de passe de l'utilisateur). Si vous n'avez pas de mot de passe, appuyez sur étoile, étoile (**), puis dièse (#).■ Confirmez que vous appelez d'un téléphone à clavier. Lorsque vous composez le numéro, vous devriez entendre des tonalités. Si vous entendez des cliquètements, c'est qu'il ne s'agit pas d'un téléphone «touch-tonet» et que celui-ci ne peut pas activer le système de répondeur.■ Il est possible que le répondeur téléphonique ne détecte pas l'étoile, 'étoile, (**) lorsque votre message d'annonce est diffusé. Attendez la fin du message d'accueil avant d'entrer votre code.■ Il peut y avoir des interférences sur la ligne que vous utilisez. Appuyez sur les touches du clavier fermement.



Autres fonctionnalités du poste

Les autres postes ne sont pas visibles dans la liste des postes.

Cause probable	Mesure corrective
Le poste n'est pas connecté au même sous-réseau que les autres postes.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Vérifiez que les deux premières parties de l'adresse IP (la portion avant le deuxième « point ») correspondent aux adresses IP des autres postes ou que les sous-réseaux sont configurés pour communiquer les uns avec les autres. Appuyez sur MENU → 4 à un poste pour trouver l'adresse IP. ■ Si les autres postes ont été assignés à des adresses IP statiques, il est possible que vous deviez assigner votre poste à une adresse IP statique pour qu'elle corresponde à celle des autres postes.

Vous n'êtes pas en mesure d'enregistrer un message d'accueil.

Cause probable	Mesure corrective
Mode indicateur d'appels uniquement —Le poste choisi est configuré pour faire suivre tous les appels.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Sélectionner un poste différent sur lequel enregistrer le message d'accueil. ■ Mode indicateur d'appels uniquement— Désactivez le renvoi d'appel sur le poste choisi. Appuyez sur MENU → 1 → 6.

Il n'y a pas de touche **ListDistr** de sorte que vous ne pouvez pas renvoyer les messages à une liste de distribution.

Cause probable	Mesure corrective
La touche ListDistr n'est pas présente à moins que la fonctionnalité de liste de distribution soit activée et que vous ayez créé au moins une liste de distribution.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Connectez-vous à l'interface Web et cliquez sur Distribution de la boîte vocale. Activez la distribution aux boîtes vocales, et créez au moins une liste de distribution.



Vous n'êtes pas en mesure d'ajouter une entrée à la liste de composition rapide.

Cause probable	Mesure corrective
L'administrateur de votre système doit configurer une ou plusieurs touches de fonctions programmables comme touches de composition rapide avant que l'on puisse les utiliser.	<ul style="list-style-type: none">■ Demandez à l'administrateur de votre système de configurer une ou plusieurs touches de composition rapide pour votre poste.

Mode indicateur d'appels uniquement—Vous ne pouvez pas faire ou recevoir d'appels téléphoniques sur des canaux T1.

Cause probable	Mesure corrective
Les appels entrants ou vers l'extérieur à l'aide de la ligne T1 sont tentés avant que le DEL SYN/ACT ne soit VERT .	<ul style="list-style-type: none">■ Appuyez sur le bouton RESET à l'avant du tableau de commande de la passerelle T1 pendant moins de 5 secondes.■ Attendez que le DEL SYNC passe au VERT avant de faire ou de recevoir des appels T1 ou de recevoir des appels sur la passerelle T1.



Interface Web

Impossible d'accéder à la page de connexion à l'interface utilisateur Web à partir de mon ordinateur.

Cause probable	Mesure corrective
L'ordinateur n'est pas connecté au même sous-réseau que le poste, et les sous-réseaux ne sont pas configurés pour communiquer.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Vérifiez l'adresse IP. Vous devez entrer correctement l'adresse IP de votre poste dans la barre d'adresse de votre navigateur Internet. Sur le poste, appuyez sur MENU → 4 pour voir l'adresse IP affichée sur la troisième liste d'informations. ■ Vérifiez qu'il y a un câble Ethernet attaché au port du réseau sur le poste et au réseau LAN. Si un PC dans la même station de travail est relié à la même connexion LAN, fixez un câble Ethernet au port Ethernet de votre ordinateur et au port PC à l'arrière du poste. ■ Confirmez que votre ordinateur et votre poste sont sur le même sous-réseau, pour qu'ils puissent se parler. Vérifiez que les trois premières portions de chaque adresse IP sont les mêmes. Dans le cas contraire, il est possible qu'elles ne soient pas connectées au même sous-réseau. Contactez l'installateur. Il est possible que les sous-réseaux ne soient pas configurés pour communiquer.

Les changements effectués à l'interface Web ne sont pas sauvegardés.

Cause probable	Mesure corrective
Appliquer doivent être cliqués sur chaque page pour confirmer les changements.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Cliquez Appliquer sur chaque page pour confirmer les changements.



Interaction PC/Poste

La connexion Internet ou l'accès au réseau local sur votre ordinateur ne fonctionne pas après avoir installé le poste.

Cause probable	Mesure corrective
Les cordons Ethernet ne sont pas installés correctement.	<ul style="list-style-type: none">■ Vérifiez que le cordon Ethernet de l'ordinateur est branché dans le port du poste étiqueté . Un deuxième cordon Ethernet doit être branché dans le port Ethernet sur le poste marqué  et l'autre extrémité doit être branchée à votre LAN.

Votre PC est plus lent après l'avoir connecté au LAN par l'intermédiaire du poste.

Cause probable	Mesure corrective
Un ordinateur connecté par l'intermédiaire du poste sera limité à 100 Mo/s.	<ul style="list-style-type: none">■ Servez-vous de connexions Ethernet séparées pour le poste et l'ordinateur pour que l'ordinateur puisse tirer profit du débit plus important du réseau.

Votre PC, qui est connecté au LAN par l'intermédiaire du poste, perd brièvement sa connexion au réseau.

Cause probable	Mesure corrective
Pour les PC connectés au LAN par l'intermédiaire de postes, la perturbation du fonctionnement du poste affecte le PC. Par exemple, lorsque le poste redémarre (peut-être en raison d'une mise à jour du logiciel), la connexion au LAN est temporairement perdue.	<ul style="list-style-type: none">■ Si le PC est connecté au LAN par l'intermédiaire du poste, l'administrateur de votre système doit éviter de mettre le logiciel à jour ou de rétablir les réglages du poste lorsque vous utilisez la station de travail.■ Si le PC est connecté au poste, et si le PC est connecté à une alimentation électrique ininterrompible (Uninterruptible Power Supply ou UPS), branchez le poste dans une UPS.■ Servez-vous de connexions Ethernet séparées pour le poste et l'ordinateur.



ANNEXES

Annexe A : Touches contextuelles

Le poste téléphonique Synapse SB67020 est pourvu de touches de fonctionnalités programmables sous l'écran LCD. L'étiquette appropriée se trouve au bas de l'écran pour chaque touche lorsque la fonction de la touche change.

Tableau 23 indique une liste alphabétique des étiquettes qui figurent sous les touches contextuelles du poste.

Tableau 23. Fonctions des touches contextuelles du poste téléphonique SB67020

Fonction	Description	Fonction	Description
“.”	Saisit un point dans l'adresse IP.	Détails	Affiche des informations complémentaires pour une entrée particulière.
Activer	Définit une option comme l'option active.	ÉcouMess	Permet d'écouter le message lorsque l'on consulte le relevé d'appels.
AppAtten	Accède à la liste des appels garés pour que l'on puisse consulter ou reprendre des appels garés.	Écouter	Lit le message d'une liste de messages. Vous permet d'écouter un message de boîte vocale en cours d'enregistrement.
Appel	Compose l'entrée sélectionnée.	ÉcouTous	Permet d'écouter tous les messages de la boîte vocale.
Arrêt	Interrompt l'enregistrement, la lecture ou l'écoute.	Éditer	Vous permet de changer les informations préalablement saisies.
BVList	Va à la liste des boîtes vocales.	Effacer	Efface l'indication d'appel actif (●●) de l'écran d'indicateur d'appels. Efface un enregistrement.
Conf	Commence un appel en conférence.	EffMess	Efface un message de boîte vocale.



Tableau 23. Fonctions des touches contextuelles du poste téléphonique SB67020 (Suite)

Fonction	Description	Fonction	Description
EffNouv	Efface NOUV les indications de tous les messages.	MarqNouv	Marque un ancien message comme nouveau.
EffPoste	Élimine un poste destination lors du renvoi d'un message vocal.	Non	Annule l'action proposée.
EffTous	Efface plusieurs informations.	Nouv.	Crée une nouvelle entrée.
Enreg.	Enregistre un clip audio à l'aide du microphone du poste.	Oui	Confirme une action proposée.
Envoyer	Renvoie les messages vocaux vers les postes sélectionnés.	Pause	Fait une pause dans l'écoute des messages ou insère une pause de deux secondes dans la chaîne de chiffres.
Fin	Met fin à l'appel par interphone vers tous les postes.	Prénom, Nom	Passe du tri par prénom ou tri par nom et vice-versa dans le répertoire et la liste des postes.
FinConf	Met fin à la conférence.	Prog.	Programme le numéro dans la liste personnelle.
Garer	Gare un appel.	Rappeler	Permet des options de composition avant d'appeler un numéro.
GBList	Passe à la boîte vocale de groupe suivante.	Reculer	Fait revenir le curseur en arrière lors de la saisie de données.
Ignorer	Met la sonnerie en mode silencieux à la réception d'un appel entrant.	Récup.	Reprend un appel garé.
Interph	Initie un appel par interphone.	Registre	Enregistre le combiné sans fil ou casque d'écoute.
Intro	Initie l'enregistrement d'une introduction lors du renvoi d'un message vocal.	Réglages	Définit l'option choisie comme le choix par défaut.
Joindre?	Achève les réglages de l'appel en conférence.	RenvoiBV	Renvoie l'appel entrant vers la boîte vocale ou une autre destination définie par l'administrateur.
LaisMess	Permet à l'utilisateur de créer un nouveau message et de l'envoyer aux postes d'une liste de distribution prédéfini.	Répondre	Répond à un appel entrant.
Laisser	Abandonne un appel sélectionné pendant une conférence à trois.	RevMess	Initie la fonction de renvoi des messages.
ListDistr	Affiche la liste de distribution de la boîte vocale.	Sauv	Sauvegarde les informations saisies.
ListPoste	Va vers la liste des postes.	Transfert	Commence le transfert d'un appel.
		Transf?	Confirme le transfert.



Annexe B : Spécifications techniques

Tableau 24 donne une liste des spécifications techniques du poste téléphonique SB.

Tableau 24. Spécifications techniques

Fonction	Spécifications
Dimensions	6.9" × 7.9" × 8.1" (H × L × E @ un angle de 57°), 7.9" × 7.9" × 7.1" (H × L × E @ un angle de 41°)
Poids	35,59 oz. (1009 g) (adaptateur compris)
Exigences en matière d'alimentation électrique	5,1 V DC @ 1700 mA, 48 V type DC (PoE Classe 2)
Prise de réseau Ethernet RJ-45	(10Base-T/100Base-Tx) avec commutateur automatique MDI/MDIX
Prise de casque d'écoute	Prise de type traditionnel de casque à fil avec fil à 2 conducteurs



Annexe C : Entretien



Votre système comprend des pièces électroniques sophistiquées, il doit donc être manipulé avec soin.

Évitez les traitements brutaux

Manipulez l'appareil avec soin. Conservez les matériaux d'emballage originaux pour protéger votre équipement si vous devez l'expédier.

Évitez le contact avec l'eau

Votre appareil peut être endommagé s'il est mouillé. N'utilisez pas le équipé à l'extérieur lorsqu'il pleut ou ne le manipulez pas si vous avez les mains mouillées. N'installez pas l'appareil à proximité d'un lavabo, d'une baignoire ou d'une douche.

Orages électriques

Les orages électriques peuvent parfois causer des surcharges de tension qui peuvent nuire aux composants électroniques internes de l'appareil. Pour votre propre sécurité, n'utilisez d'appareils électriques pendant les orages qu'avec le plus grand soin.

Nettoyage de votre appareil

Votre appareil comporte un boîtier de plastique durable qui devrait conserver son apparence pendant de nombreuses années. Ne le nettoyez qu'avec un chiffon doux légèrement humidifié ou un savon doux. N'utilisez pas d'eau en excès, ni de détergents dissolvants d'aucune sorte.



Annexe D : Instructions importantes relatives à la sécurité



Ce symbole vous signale des instructions importantes relatives à l'utilisation ou à la maintenance dans ce document. Respectez toujours les mesures de sécurité de base lors de l'utilisation de ce produit pour limiter les risques de blessures, d'incendie ou d'électrocution.

Lorsque vous utilisez votre équipement téléphonique, les précautions suivantes doivent toujours être observées pour limiter les risques d'incendie, d'électrocution, et de blessure, en particulier :

- Lire et comprendre toutes les instructions.
- Respecter tous les avertissements et les instructions figurant sur le produit.
- Débrancher ce produit de la prise murale avant de le nettoyer. N'utilisez pas d'aérosol ou de détergents liquides. Se servir d'un chiffon humide pour le nettoyage.
- Ne pas utiliser ce produit à proximité d'eau (par exemple à proximité d'une baignoire, d'un évier de cuisine ou d'une piscine).
- Ne mettez pas ce produit sur une surface instable.
- Ce produit ne peut fonctionner d'aucune autre façon et source de pouvoir que celles indiquées sur les étiquettes. Si vous n'êtes pas certain du type d'alimentation électrique dans votre maison ou bureau, consultez votre distributeur ou la compagnie de distribution d'électricité locale.
- Ne pas poser d'objet sur le cordon électrique. N'installez pas ce produit dans un endroit où l'on risque de trébucher sur le cordon.
- Ne poussez jamais des objets d'aucune sorte dans ce produit par les fentes de l'appareil car ils peuvent toucher des points sous tension dangereux ou provoquer un court-circuit. Ne jamais renverser aucun liquide sur le produit.
- Pour réduire le risque d'électrocution, ne démontez pas ce produit; Remettez-le à un local de maintenance agréé à cet effet. L'ouverture ou le démontage de pièces de l'appareil autrement que par les voies d'accès spécifiées peut vous exposer à des courants électriques dangereux ou à d'autres risques. Un remontage incorrect de l'appareil présente des risques d'électrocution lorsque le produit est utilisé par la suite.
- Ne surchargez pas les prises murales et les rallonges.
- L'adaptateur CA doit être correctement orienté verticalement ou monté sur le sol. Les fiches ne sont pas prévues pour maintenir la prise en place si elle est branchée dans un plafond ou sous une table ou dans un placard.

Débrancher ce produit de la prise murale et le remettre à un service technique agréé dans les conditions suivantes :

- Lorsque le cordon d'alimentation ou la prise est endommagé(e).
- Si un liquide a été renversé sur le produit.
- Si le produit a été exposé à la pluie ou à l'eau.



- Si le produit ne fonctionne pas correctement en suivant les instructions d'opération. N'ajuster que les commandes qui figurent dans le mode d'emploi. Les modifications d'autres commandes peuvent entraîner des dommages et exigent souvent des travaux importants par un technicien autorisé pour rétablir le fonctionnement normal du produit.
- Si ce produit est tombé par terre et si l'appareil a été endommagé.
- Si l'on observe des changements notables au niveau des résultats du produit.



GLOSSAIRE

Ce glossaire comprend des définitions qui se rapportent au système de téléphone Synapse.

abonné : Un utilisateur qui peut accéder aux messages de la boîte vocale d'un groupe

administrateur du système : Une personne chargée de fonctions telles que la configuration et la modification des réglages du système. Cet administrateur du système peut être un employé ou un fournisseur de matériel téléphonique.

Adresse IP (adresse de protocole Internet) : Une identification numérique affectée à des appareils de votre réseau LAN

Annuaire des postes : Une liste privée de noms et de numéros de téléphone disponibles pour un seul poste (que l'on appelle « liste personnelle » sur le poste)

annulation de l'enregistrement : Pour éliminer l'association entre un poste téléphonique SB67030/031 et un combiné sans fil ou casque sans fil

appel actif : Un appel téléphonique établi qui n'est pas mis en attente

appel extérieur : Un appel téléphonique entre un téléphone qui ne fait pas partie de votre système Synapse et un poste dans votre système Synapse

appel interne : Un appel téléphonique effectué à partir de l'un des postes de votre système Synapse vers un autre poste

ATA (Adaptateur de Terminal Analogique) : Permet l'intégration de téléphone analogiques non-Synapse, d'une télécopieuse, d'un matériel d'interphone par haut-parleurs, et d'une source de musique en attente dans le système Synapse. Il comprend également des boîtes vocales de groupe pour permettre à différentes personnes d'accéder à la même boîte vocale.

Boîte vocale de groupe : Transmet en général les messages de la boîte vocale à un groupe au sein d'une organisation. Seuls les abonnés peuvent accéder aux messages de ces boîtes vocales.

clavier : Les touches **0** à **9**, *****, et **#** sur les poste et le combiné sans fil SB67040

CO (Central Office ou bureau central) : Un bureau auquel les lignes du domicile et du bureau du souscripteur sont connectées. Le bureau central dispose de matériel de commutation qui peut commuter les appels localement ou aux bureaux du prestataire de services téléphoniques longue distance.

commutateur : Un commutateur de réseau relie des appareils électroniques. Le commutateur traite et oriente la flexibilité des données, pour qu'une plus grande quantité de données puisse être traitée sans erreur.

composition directe : Composition après avoir décroché le téléphone

composition directe dans le SVI ("direct dial") : Permet aux appelants de composer directement les numéros de poste des utilisateurs après que le serveur interactif vocal ait répondu



Composition Rapide : Permet une composition à deux touches pour les numéros de téléphone fréquemment appelés

décroché : Indique que vous êtes en ligne, que vous avez décroché le combiné à fil, ou avez appuyé sur **SPEAKER** ou **HEADSET** pour répondre à un appel ou vous préparer à faire un appel. Vous avez décroché à partir du moment où vous entendez une tonalité de composition et jusqu'au moment où vous raccrochez après un appel.

DECT (Digital Enhanced Cordless Telecommunication ou communication numérique sans fil améliorée) : Une technologie téléphonique sans fil mise au point spécifiquement pour les téléphones sans fil, reposant sur des fréquences entre 1,8 et 1,9 Gigahertz. Les communications DECT sont à l'épreuve des interférences d'autres matériels électroniques, ont une portée supérieure, et une durée de vie des piles supérieure.

défaut : Les réglages d'origine du produit

défaut usine : Les réglages d'origine du produit

DEL (Diode électroluminescente) : Une petite lumière sur un appareil qui indique son état

Disponible () : Une icône de l'écran du poste téléphonique SB67030/031 qui indique qu'il y a une touche d'indicateur d'appels qui n'est pas en précomposition, qui ne sonne pas ou qui n'est pas en ligne sur un appel actif ou attente

DTMF (Dual-Tone Multi-Frequency ou double tonalité multi-fréquence) : Les tonalités de téléphone habituellement utilisées comme « tonalités de clavier ».

Ethernet : Un type de technologie de réseau informatique qui relie des appareils par des réseaux locaux (LAN)

Fils de Cat.-5 : Une paire de câbles de données en torsade habituellement utilisée dans les bureaux pour les communications informatiques.

Filtrage d'appels : Écoute un message de boîte vocale pendant qu'il est enregistré

FXO (Foreign Exchange Office) : Le téléphone passerelle qui signale l'interface entre les lignes de téléphone RTCP et le réseau LAN

garer : Une forme de mise en attente qui permet de reprendre les appels en attente à partir de tout poste ou du combiné sans fil SB67040

Groupe de chasse : Une fonction de la société de téléphone qui permet le transfert des appels vers un numéro de téléphone occupé vers la prochaine ligne disponible ou un groupe de sonnerie Synapse du système lorsque les appels sans réponse sont transmis vers le prochain poste disponible dans un groupe prédéfini de postes

groupe de sonnerie : Groupes de postes configurés par l'administrateur du système pour faire sonner tous les postes selon une configuration prédéfini dans le groupe lors de la réception d'appels pour ce groupe

icône : Une petite image sur l'écran qui donne des informations sur l'état

Indicateur d'appels : Sur le poste téléphonique SB67020, les touches de fonctions programmables identifiées comme touches d'Indicateur d'appels à la droite du poste. Sur le poste téléphonique SB67030/031, les cinq icônes à la droite de l'écran du poste et les touches et les voyants DEL associés à ces icônes. Ces touches accèdent aux appels actifs et en attente qui sont composés et précomposés. Les voyants DEL et les icônes indiquent l'état de chaque appel ou appel potentiel.



Interface Web (Interface utilisateur Web) : Un moyen d'interaction avec un produit à l'aide d'une interface informatique. La connexion à l'Internet n'est pas nécessaire.

interférence : Des signaux électriques proches qui entraînent une détérioration des performances audio des appareils sans fil

interphone : Diffuse votre voix vers tous les postes pour lesquels Ne pas déranger n'est pas actif.

interphone à zones multiples : Interphone par un système multi-zone d'interphone par haut-parleurs. Les haut-parleurs configurés dans des zones multiples et qui transmettent des messages indépendamment.

interphone à zone unique : Interphone vers un ensemble unique de haut-parleurs. Tous les haut-parleurs transmettent simultanément la même annonce.

ISDN (Integrated Services Digital Network ou réseau numérique de services intégrés) : Un ensemble de normes de communication en vue de la transmission numérique simultanée de vidéo, de données, et d'autres services de réseau sur les circuits traditionnels de réseau téléphonique commuté public.

LAN (Local Area Network ou réseau local) : Un réseau de communications qui permet aux appareils de traitement de données de communiquer entre eux

LCD (Liquid Crystal Display ou écran à cristaux liquides) : L'écran qui donne des instructions et transmet un feed-back

ligne : Une connexion de communications entre le système Synapse et la société de téléphone

Liste d'appels garés : La liste des appels garés non repris

Liste des postes : Une liste de noms et de numéros de postes pour les téléphones du système Synapse

Liste personnelle : Une liste privée de noms et de numéros de téléphone disponibles seulement pour un poste (appelé « Répertoire de postes » sur l'interface Web)

Liste système : Cette liste de noms et de numéros de téléphone est créée et administrée par l'administrateur du système. Tous les utilisateurs du système peuvent trier et consulter cette liste.

mémoire flash : Système d'archivage reprogrammable utilisé pour enregistrer les mises à niveau des logiciels.

menu principal, Serveur Vocal Interactif : Les messages et actions du serveur vocal interactif à la disposition des appelants avant que les appelants ne fassent autre chose.

message d'accueil, prédéfini : Le message vocal que les appelants entendent si l'utilisateur n'a pas enregistré un message vers l'extérieur

Message durant l'attente : Un message enregistré que l'on écoute pendant que les appels sont en attente. Il peut être associé à de la musique pendant l'attente.

mise à la terre : une connexion électrique au sol qui permet de limiter les interférences, de réduire les risques de dommages à l'équipement en raison des éclairs, élimine l'accumulation d'électricité électrostatique, et contribue à protéger les personnes qui entretiennent le matériel.



MoH (Music on Hold ou musique durant l'attente) : La musique ou un autre audio qu'entend un appelant extérieur mis en attente par un utilisateur de Synapse

muet : Arrêt de la transmission de votre voix à l'autre partie pendant un appel téléphonique

Noms d'écrans : Les noms que l'administrateur du système saisit pour identifier chaque numéro de poste. Le Serveur vocal interactif se sert de ces noms pour aider les appelants à renvoyer les appels.

NPD (Ne pas déranger) : Une fonction qui supprime la sonnerie audible et les appels par interphone entrants sur le poste

NPD activé (NPD) : Un indicateur dans le coin supérieur droit de l'écran du poste qui s'allume lorsque l'on active la fonction Ne pas déranger

NTP (Network Time Protocol ou protocole de synchronisation réseau) : Une norme de protocole Internet qui permet de veiller à la synchronisation dans un réseau informatique

Numéro pilote : Habituellement le numéro de téléphone principal de la société

numéro de poste : Le numéro à trois ou quatre chiffres représentant chaque poste individuel

OHP (Overhead Paging System ou Interphone par haut-parleurs) : Un système d'annonce publique avec amplificateur

opérateur : Le poste que les appelants joignent lorsqu'ils composent **0** (zéro) lorsque la fonction d'opérateur du serveur vocal interactif est activée ou que les utilisateurs du système joignent à tout instant en composant **0** (zéro)

opérateur du système : Le poste que les appelants joignent lorsqu'ils composent **0** (zéro) lorsque la fonction d'opérateur du serveur vocal interactif est activée ou que les utilisateurs du système joignent à tout instant en composant **0** (zéro)

Passerelle : Un appareil de réseau équipé pour effectuer l'interface avec un autre réseau qui se sert de différents protocoles

Port BYPASS : Une prise RJ-11 sur la passerelle qui permet la communication pendant les pannes de courant. Branchez un téléphone analogique dans cette prise.

Port de contournement d'urgence : La cinquième prise de passerelle RTCP SB67010 qui peut permettre le fonctionnement du téléphone pendant une défaillance de l'alimentation électrique lorsqu'on l'utilise avec un téléphone analogique

Port de station FXS : Une prise sur l'ATA permettant de relier le matériel téléphonique analogique non-Synapse au système Synapse

POTS (Plain Old Telephone Service ou bon vieux service de téléphone) : Service de téléphone de base. La capacité à faire et recevoir des appels téléphoniques.

précomposition : Composition de chiffres avant d'avoir décroché pour faire un appel

quota : La durée d'enregistrement maximale pour une boîte vocale de groupe

raccroché : Indique que le combiné à fil, le haut-parleur mains libres, le combiné sans fil, ou le casque d'écoute sans fil ou avec fil est actif

Recomposition : Accède au registre des appels vers l'extérieur

réinitialisation : Remise en marche de l'appareil



Réinitialisation dure : Une action qui rétablit les réglages en usine par défaut

Renvoi d'appel-Aucune réponse : Renvoie automatiquement les appels sans réponse à la boîte vocale, à un poste, ou à un numéro de téléphone extérieur

RENOI E/F (RENOI) : Un indicateur dans le coin supérieur droit de l'écran du poste téléphonique SB67020 qui apparaît lorsque la fonction renvoi d'appel a été activée. Cette fonction renvoie automatiquement les appels à ce numéro de poste vers un autre poste, un numéro de téléphone extérieur, ou une boîte vocale.

Renvoi tout appel : Renvoie automatiquement les appels avant qu'ils sonnent. Tous les appels sont immédiatement transmis vers une destination spécifiée.

Répertoire du système : (voir la liste système)

Répertoire téléphonique : Une liste des noms et numéros de téléphone.

Réponse automatique : Lorsque le système est en mode indicateur d'appels, vous pouvez régler le poste pour qu'il réponde automatiquement aux appels après un délai que vous spécifiez. Sans toucher le poste, vous pouvez parler et être entendu par des personnes qui vous appellent.

RF (radio fréquence) : Le canal de communication pour la plupart des combinés sans fil et des casques d'écoute sans fil

routeur : Un appareil électronique qui relie deux autres appareils électroniques au moins les uns aux autres, pour leur permettre de communiquer.

RTCP (Réseau téléphonique commuté public) : Le réseau téléphonique mondial

SDA : Cette fonction permet aux appelants extérieurs de composer directement un poste, sans passer par le serveur vocal interactif et l'opérateur

Serveur Vocal Interactif : Un système qui répond automatiquement aux appels entrants et donne des instructions aux appelants

SIP : Session Initiation Protocol ou protocole d'initiation de session, un protocole de signaux utilisé pour les communications vocales et vidéo sur Internet

Site éloigné : Un site Synapse dans un autre endroit lié à votre bureau par l'intermédiaire d'une passerelle SIP. Vous pouvez appeler des postes à distance en composant leur numéro de poste. Vous pouvez également faire des appels longue distance par un site à distance comme si vous faisiez un appel local. En fonction de la configuration de votre système, il est possible que vous deviez composer un préfixe comme le 9 pour faire des appels à distance. Contactez votre administrateur du système.

T1 : Une norme de signal numérique pour transmettre des signaux vocaux et des données d'un appareil à l'autre

téléphone analogique : Un téléphone non-Synapse qui se branche directement dans une prise murale de téléphone normale, ou dans le port de passerelle Synapse RTCP BYPASS ou le port FXS ATA

tonalité de touches : Lorsqu'elle est activée, appuyer sur une touche émet une tonalité

touche contextuelle : Les postes Synapse et les combinés sans fil sont pourvus de touches sous l'écran LCD. Le bas de l'écran affiche l'étiquette appropriée pour chaque touche lorsque la fonction de la touche change.



touche dédiée : Toute touche physique sur le poste, le combiné sans fil, ou la passerelle. On peut citer par exemple **MENU** et **1** sur le poste; et **SELECT** et **CANCEL** sur la passerelle SB67010.

transfert non supervisé : Intervient lorsque vous ne communiquez pas avec le destinataire du transfert lors du transfert des appels. Le destinataire du transfert ne doit pas nécessairement décrocher le téléphone et vous parler avant de recevoir l'appel transféré.

transfert supervisé : Intervient lorsque vous communiquez avec le destinataire du transfert avant d'achever le transfert de l'appel

Veille : Le mode d'un appareil lorsqu'il n'est pas en ligne sur un appel ou dans le cadre d'activités de réglage

VoIP (Voice over Internet Protocol ou Voix sur IP) : Une technologie de transmission de communications vocales sur réseaux IP tels que l'Internet ou d'autres réseaux à commutation par paquets. Parmi les autres termes synonymes, on peut citer téléphonie IP, téléphonie par Internet, Voice Over BroadBand (VoBB ou voix sur service à haut débit), téléphonie haut débit, et téléphone haut débit.

zone d'interphone : Un ensemble de postes qui peut être appelé par interphone en tant que groupe

