

Versão 2,0
Outubro de 2019
702P08153

Impressora Multifuncional Xerox® WorkCentre® 3335/3345

Guia do Usuário

©2019 Xerox Corporation. Todos os direitos reservados. Xerox®, Xerox and Design®, Phaser®, PhaserSMART®, PhaserMatch®, PhaserCal®, PhaserMeter™, CentreWare®, PagePack®, eClick®, PrintingScout®, Walk-Up®, Work-Centre®, FreeFlow®, SMARTsend®, Scan to PC Desktop®, MeterAssistant®, SuppliesAssistant®, Xerox Secure Access Unified ID System®, Xerox Extensible Interface Platform®, ColorQube®, Global Print Driver® e Mobile Express Driver® são marcas registradas da Xerox Corporation nos Estados Unidos e/ou outros países.

Adobe®, o logo Adobe PDF, Reader®, Adobe® Type Manager®, ATM™, Flash®, Macromedia®, Photoshop® e PostScript® são marcas comerciais ou marcas comerciais registradas da Adobe Systems, Inc.

Apple®, Bonjour®, EtherTalk™, TrueType®, iPad®, iPhone®, iPod®, iPod touch®, AirPrint® e the AirPrint®, Mac® e Mac OS® são marcas comerciais ou marcas comerciais registradas da Apple Inc. nos Estados Unidos e em outros países.

HP-GL®, HP-UX® e PCL® são marcas comerciais registradas da Hewlett-Packard Corporation nos Estados Unidos e/ou outros países.

IBM® e AIX® são marcas comerciais registradas da International Business Machines Corporation nos Estados Unidos e/ou outros países.

Microsoft®, Windows Vista®, Windows® e Windows Server® são marcas comerciais registradas da Microsoft Corporation nos Estados Unidos e em outros países.

Novell®, NetWare®, NDPS®, NDS®, IPX™ e Novell Distributed Print Services™ são marcas comerciais ou marcas comerciais registradas da Novell, Inc. nos Estados Unidos e em outros países.

SGI® e IRIX® são marcas comerciais registradas da Silicon Graphics International Corp. ou de suas subsidiárias nos Estados Unidos e/ou em outros países.

Sun, Sun Microsystems e Solaris são marcas comerciais ou marcas comerciais registradas da Oracle e/ou de suas afiliadas nos Estados Unidos e em outros países.

McAfee®, ePolicy Orchestrator® e McAfee ePO™ são marcas comerciais ou marcas comerciais registradas da McAfee, Inc. nos Estados Unidos e em outros países.

UNIX® é uma marca comercial nos Estados Unidos e outros países, licenciada exclusivamente através da X/Open Company Limited.

PANTONE® e outras marcas comerciais da Pantone, Inc. são propriedade da Pantone, Inc.

Índice

1 Segurança.....	9
Avisos e Segurança.....	10
Segurança Elétrica.....	11
Diretrizes Gerais	11
Cabo de Alimentação.....	11
Desligamento de Emergência.....	12
Segurança no uso do laser.....	12
Segurança Operacional	13
Diretrizes Operacionais.....	13
Liberação de Ozônio.....	13
Localização da Impressora	14
Consumíveis da Impressora	14
Segurança de Manutenção.....	15
Símbolos da Impressora	16
Informações de Contato de Meio Ambiente, Saúde e Segurança	21
2 Funções	23
Peças da Impressora.....	24
Vista dianteira.....	24
Vista traseira.....	25
Componentes Internos.....	26
Painel de Controle	27
Páginas de Informações.....	29
Acesso e Impressão das Páginas de Informações.....	29
Impressão do Relatório de Configuração no Painel de Controle	29
Recursos de Administração	30
Xerox® CentreWare® Internet Services	30
Acesso aos Xerox®CentreWare® Internet Services.....	30
Localização do Endereço IP da Impressora	30
Coleta Automática de Dados.....	31
Assistente de Manutenção	31
Informações de Fatura e Utilização	32
Mais informações.....	33
3 Instalação e Configuração	35
Visão Geral da Instalação e Configuração	36
Seleção de um Local para a Impressora.....	37
Conexão da Impressora.....	38
Seleção de um Método de Conexão.....	38
Conexão da Impressora à Rede	39
Conexão a um Computador Utilizando USB.....	39
Conexão a uma Linha Telefônica.....	39
Ligar ou Desligar a Impressora	40

Configuração de Configurações de Rede.....	42
Sobre TCP/IP e Endereços IP.....	42
Ativação da Impressora para Digitalização.....	43
Modo de Economia de Energia.....	44
Níveis da Economia de Energia.....	44
Saída do Modo de Economia de Energia.....	44
Configuração dos Temporizadores do Modo de Economia de Energia no Painel de Controle.....	44
Instalação do Software.....	45
Requisitos de Sistema Operacional.....	45
Instalação de Drivers e Utilitários para Windows.....	45
Instalação de Drivers de Impressão para Macintosh OS X Versão 10.9 e Posterior.....	46
Instalação de Drivers de Digitalização para Macintosh.....	47
Instalação dos Drivers de Impressão de UNIX e Linux.....	47
Outros Drivers.....	48
Instalação da Impressora como um Web Service em Dispositivos.....	49
Instalar Manualmente uma Impressora WSD Utilizando o Assistente para Adicionar Impressora.....	50
AirPrint, Mopria, Google Cloud Print e NFC.....	51
4 Papel e mídia.....	53
Papéis compatíveis.....	54
Ordering Paper.....	54
Diretrizes Gerais de Carregamento de Papel.....	54
Papéis que Podem Danificar a Impressora.....	54
Diretrizes de Armazenamento do Papel.....	55
Supported Paper Types and Weights.....	56
Tamanhos Padrão de Papel Compatíveis.....	56
Supported Custom Paper Sizes.....	57
Tipos e gramaturas de papel compatíveis com Impressão Automática em 2 Faces.....	57
Supported Standard Paper Sizes for Automatic 2-Sided Printing.....	57
Tamanhos de Papel Personalizados Compatíveis com Impressão Automática em 2 Faces.....	58
Carregamento de Papel.....	59
Carregamento de Papel na Bandeja Manual.....	59
Abastecimento de papel na Bandeja 1.....	65
Abastecimento de papel na Bandeja 2 Opcional.....	68
Configuring the Duplex Unit Width Size.....	71
Printing on Special Paper.....	74
Envelopes.....	74
Etiquetas.....	77
Transparências.....	81
5 Imprimindo.....	83
Visão Geral da Impressão.....	84
Seleção de Opções de Impressão.....	85
Ajuda do Driver de Impressão.....	85
Opções de Impressão do Windows.....	86
4 Impressora Multifuncional Xerox® WorkCentre® 3335/3345	
Guia do Usuário	

Opções de Impressão do Macintosh	87
Opções de Impressão do Linux	88
Gestão de Trabalhos.....	89
Printing Features	90
Trabalhos salvos.....	91
Imprimir De	91
6 Cópia	93
Cópia básica.....	94
Vidro de Originais.....	94
Alimentador Automático de Originais.....	95
Seleção de Configurações de Cópia	97
Configurações Básicas.....	97
Configurações da Qualidade de imagem	98
Ajustes de Saída.....	98
Configurações de Formato de Saída	100
Cópia do cartão de ID	102
7 Digitalização	103
Carregamento de Documentos para Digitalização	104
Uso do Vidro de Originais.....	104
Uso do Alimentador Automático de Originais	105
Digitalização para uma Unidade Flash USB.....	106
Digitalização para uma Pasta Compartilhada em um Computador em Rede.....	107
Sharing a Folder on a Windows Computer	107
Compartilhamento de uma Pasta Utilizando Macintosh OS X Versão 10.7 e Posterior.....	107
Adição de uma Pasta como uma Entrada do Catálogo de Endereços Utilizando os CentreWare Internet Services	108
Digitalização para uma Pasta em um Computador em Rede.....	108
Digitalização para um Endereço de E-mail.....	110
Digitalizar para um Computador	111
Envio de uma Imagem Digitalizada para um Destino	112
Ajuste das Configurações de Digitalização.....	113
Configuração da Cor de Saída	113
Configuração da Resolução de Digitalização.....	113
Seleção de Digitalização em 2 Faces.....	113
Configuração do Formato do Arquivo	114
Clarear ou Escurecer a Imagem	114
Supressão Automática de Variação de Fundo	114
Especificação do Tamanho do Original	114
Apagamento de Bordas.....	115
8 Envio de fax.....	117
Envio de fax básico.....	118
Uso do Vidro de Originais.....	119
Uso do Alimentador Automático de Originais	120
Seleção de Opções de Fax	121
Especificação do Tamanho do Original	121

Envio de um Fax Adiado	121
Supressão Automática de Variação de Fundo	121
Envio de Texto do Cabeçalho.....	122
Para Clarear ou Escurecer uma Imagem	122
Armazenagem de um Fax em uma Caixa Postal Local.....	123
Impressão de Documentos da Caixa Postal Local	124
Envio de um Fax para uma Caixa Postal Remota.....	125
Armazenagem de um Fax para Busca Local ou Remota	126
Busca por um Fax Remoto	127
Impressão ou Exclusão de Faxes Armazenados.....	128
Uso do Catálogo de Endereços	129
Adição de uma Entrada Individual ao Catálogo de Endereços do Dispositivo	129
Edição de uma Entrada Individual do Catálogo de Endereços.....	129
9 Manutenção.....	131
Limpeza da Impressora	132
Precauções Gerais	132
Limpeza do Exterior.....	132
Limpeza do Scanner	132
Solicitação de suprimentos.....	138
Quando Solicitar Suprimentos	138
Visualização do Status dos Consumíveis da Impressora	138
Consumíveis	138
Itens de Manutenção de Rotina	139
Cartuchos de Toner	139
Cartuchos do Fotorreceptor	140
Reciclagem de Consumíveis	140
Movimentação da Impressora.....	141
Informações de Fatura e Utilização	143
10 Solução de problemas	145
Solução de Problemas Gerais.....	146
Reinicialização da Impressora.....	146
A Impressora Não Liga.....	146
A Impressora Reinicia ou Desliga com Frequência.....	146
O Documento é Impresso a Partir da Bandeja Errada	147
Problemas com a Impressão Automática em 2 Faces.....	147
A Bandeja de Papel Não Fecha.....	147
Trabalhos de Impressão Demoram Muito	148
A Impressora Não Imprime	148
Impressora Faz Ruídos Incomuns.....	149
Formou-se Condensação no Interior da Impressora	149
Atolamentos de papel	150
Minimização de Atolamentos de Papel.....	150
Localização de Atolamentos de Papel.....	151
Remoção de Atolamentos de Papel	153
Solução de Problemas de Atolamentos de Papel.....	185
Problemas de Qualidade de Impressão.....	188
Controle da Qualidade de Impressão.....	188

Solução de Problemas de Qualidade de Impressão	188
Problemas de Cópia e Digitalização	193
Problemas de Fax	194
Problemas ao Enviar Faxes	194
Problemas Recebendo Faxes	195
Obter Ajuda	197
Mensagens do Painel de Controle	197
Uso das Ferramentas Integradas de Solução de Problemas	198
Páginas de Informações Disponíveis	199
Assistente de Suporte da Ajuda On-line	200
Mais informações	200
A Especificações	203
Configurações e Opções da Impressora	204
Configurações Disponíveis	204
Recursos Padrão	204
Especificações Físicas	207
Configuração de Pesos e Dimensões da Impressora WorkCentre® 3335	207
Configuração de Pesos e Dimensões da Impressora WorkCentre® 3345	207
Especificações Físicas da Configuração Padrão da WorkCentre® 3335	208
Especificações Físicas da Configuração Padrão da WorkCentre® 3345	209
Requisitos de Espaçamento para a Configuração Padrão	210
Especificações Ambientais	211
Temperatura	211
Umidade relativa	211
Altitude	211
Especificações Elétricas	212
Tensão e Frequência da Fonte de Alimentação	212
Consumo de energia	212
Especificações de Desempenho	213
Tempo de Aquecimento da Impressora	213
Velocidade de Impressão	213
B Informações sobre agências reguladoras	215
Regulamentos Básicos	216
Produto com Qualificação ENERGY STAR®	216
Regulamentos da FCC dos Estados Unidos	216
União Europeia	217
Informações Ambientais do Acordo de Equipamentos de Representação Gráfica do Lote 4 da União Europeia	217
Alemanha	219
Regulamento RoHS da Turquia	220
Informações sobre Regulamentação para Adaptador de Rede sem Fio de 2,4 GHz	220
Regulamentos de Cópia	221
Estados Unidos	221
Canadá	222
Outros países	223
Regulamentos de Fax	224

Índice

Estados Unidos.....	224
Canadá	225
União Europeia	226
África do Sul.....	226
Nova Zelândia.....	226
Fichas de Informação de Segurança do Produto Químico	228
C Reciclagem e Descarte.....	229
Todos os Países.....	230
América do Norte.....	231
União Europeia	232
Ambiente doméstico/residencial.....	232
Ambiente profissional/comercial	232
Coleta e Descarte de Equipamentos e Baterias.....	232
Nota sobre o Símbolo da Bateria.....	233
Remoção da Bateria.....	233
Outros países	234

Segurança

Este capítulo contém:

• Avisos e Segurança.....	10
• Segurança Elétrica.....	11
• Segurança Operacional.....	13
• Segurança de Manutenção.....	15
• Símbolos da Impressora	16
• Informações de Contato de Meio Ambiente, Saúde e Segurança	21

A impressora e os suprimentos recomendados foram criados e testados para atender a requisitos de segurança rigorosos. O cumprimento das informações a seguir garante a operação segura e contínua da impressora Xerox.

Avisos e Segurança

Leia cuidadosamente as instruções a seguir antes de operar a impressora. Consulte essas instruções para garantir a operação segura contínua da impressora.

A impressora e os suprimentos da Xerox® são projetados e testados para atender a requisitos de segurança rigorosos. Esses incluem avaliação e certificação por agência de segurança e conformidade com regulamentações eletromagnéticas e padrões ambientais estabelecidos.

Os testes de segurança e ambientais e o desempenho deste produto somente foram verificados utilizando materiais da Xerox®.



Nota: Alterações não autorizadas, que podem incluir a adição de novas funções ou a conexão de dispositivos externos, podem afetar a certificação do dispositivo. Entre em contato com o representante Xerox para obter mais informações.

Segurança Elétrica

Diretrizes Gerais

**AVISO:**

- Não empurre objetos em fendas ou aberturas na impressora. Tocar em um ponto energizado ou fechar um curto-circuito em uma peça pode resultar em fogo ou choque elétrico.
- Não remova as tampas ou proteções fixadas com parafusos a menos que esteja instalando equipamentos opcionais e tenha sido instruído a fazer isso. Desligue a impressora ao efetuar essas instalações. Desconecte o cabo de alimentação ao remover tampas e proteções para instalar equipamento opcional. Exceto para opções instaláveis pelo usuário, não há partes por trás dessas tampas nas quais se possa fazer manutenção ou serviços.

**AVISO:** As situações a seguir são riscos à sua segurança:

- O cabo de alimentação está danificado ou desfiado.
- Líquido é derramado no interior da impressora.
- A impressora é exposta a água.
- A impressora emite fumaça ou a sua superfície está quente de forma incomum.
- A impressora emite ruídos ou odores incomuns.
- A impressora provoca a ativação de um disjuntor, fusível ou outro dispositivo de segurança.

Se alguma dessas condições ocorrer, faça o seguinte:

1. Desligue imediatamente a impressora.
2. Desconecte o cabo de alimentação da tomada elétrica.
3. Chame um representante de serviço autorizado.

Cabo de Alimentação

- Utilize o cabo de alimentação fornecido com a impressora.
- Não utilize um cabo de extensão nem remova ou modifique o plugue do cabo de alimentação.
- Conecte o cabo de alimentação diretamente em uma tomada elétrica corretamente aterrada. Certifique-se de que cada extremidade do cabo está firmemente conectada. Caso não saiba se uma tomada é aterrada, peça a um eletricista para verificar a tomada.
- Não utilize um plugue de adaptador de aterramento para conectar a impressora a uma tomada elétrica que não tenha um terminal de conexão de aterramento.



AVISO: Evite a possibilidade de um choque por meio de assegurar que a impressora esteja corretamente aterrada. Produtos elétricos podem ser perigosos se utilizados incorretamente.

- Verifique se a impressora está conectada a uma tomada que fornece a tensão e potência corretas. Caso necessário, analise a especificação elétrica da impressora com um eletricista.
- Não coloque a impressora em uma área onde pessoas possam tropeçar no cabo de alimentação.
- Não coloque objetos sobre o cabo de alimentação.

Segurança

- Se o cabo de alimentação ficar esfiapado ou gasto, substitua-o.
- Não conecte nem desconecte o cabo de alimentação enquanto o interruptor de alimentação estiver na posição Ligado.
- Para evitar choque elétrico e danos ao cabo, segure no plugue ao remover o cabo de alimentação da tomada.
- Certifique-se de que a tomada elétrica esteja próxima à impressora e seja facilmente acessível.

O cabo de alimentação está fixado à impressora como um dispositivo inserido na parte traseira da impressora. Se for necessário desconectar toda a alimentação elétrica da impressora, desconecte o cabo de alimentação da tomada elétrica.

Desligamento de Emergência

Caso ocorra qualquer das condições a seguir, desligue imediatamente a impressora. Desconecte o cabo de alimentação da tomada elétrica. Entre em contato com um representante autorizado de serviços Xerox para corrigir o problema caso ocorra algum dos problemas a seguir:

- O equipamento emite odores incomuns ou faz ruídos incomuns.
- O cabo de alimentação está danificado ou desfiado.
- Um disjuntor, fusível ou outro dispositivo de segurança de um quadro de parede desarmou.
- Líquido é derramado no interior da impressora.
- A impressora é exposta a água.
- Qualquer parte da impressora está danificada.

Segurança no uso do laser

Esta impressora está em conformidade com os padrões de desempenho de produto a laser estabelecidos por agências governamentais nacionais e internacionais e é certificado como um Produto de Laser Classe 1. A impressora não emite luz prejudicial porque o feixe está completamente encerrado durante todos os modos de operação e manutenção pelo cliente.



Aviso de laser: O uso de controles, ajustes ou o desempenho de procedimentos diferentes daqueles especificados neste manual pode resultar em exposição a radiações perigosas.

Segurança Operacional

A impressora e os suprimentos foram criados e testados para atender a requisitos de segurança rigorosos. Esses incluem exame e aprovação por agência de segurança e conformidade com padrões ambientais estabelecidos.

A sua atenção às diretrizes de segurança a seguir ajuda a garantir a operação contínua e segura da impressora.

Diretrizes Operacionais

- Não remova bandejas de papel enquanto a impressora imprime.
- Não abra as portas quando a impressora imprime.
- Não mova a impressora enquanto imprime.
- Mantenha mãos, cabelos, gravatas e semelhantes afastados dos rolos de saída e de alimentação.
- As tampas, que requerem ferramentas para a remoção, protegem as áreas perigosas no interior da impressora. Não remova as tampas de proteção.



Aviso de aquecimento: As superfícies metálicas na área do fusor estão quentes. Sempre tome cuidado ao remover atolamentos de papel dessa área e evite tocar em quaisquer superfícies metálicas.

Liberação de Ozônio

Esta impressora produz ozônio durante a operação normal. A quantidade de ozônio produzido depende do volume de cópias. Ozônio é mais pesado que o ar e não é produzido em quantidades suficientes para prejudicar alguém. Instale a impressora em um cômodo bem ventilado.

Para obter mais informações nos Estados Unidos e Canadá, dirija-se a um dos endereços de Web a seguir:

- WorkCentre® 3335: www.xerox.com/environment
- WorkCentre® 3345: www.xerox.com/environment

Em outros mercados, entre em contato com o representante Xerox local ou dirija-se a:

- WorkCentre® 3335: www.xerox.com/environment_europe
- WorkCentre® 3345: www.xerox.com/environment_europe

Localização da Impressora

- Coloque a impressora em uma superfície nivelada, sólida, que não vibre e com resistência adequada para suportar o seu peso. Para saber o peso para a configuração de sua impressora, consulte [Especificações Físicas](#).
- Não bloqueie ou tape as fendas ou aberturas na impressora. Essas aberturas destinam-se à ventilação e a impedir o superaquecimento da impressora.
- Coloque a impressora em uma área onde haja espaço suficiente para a operação e manutenção.
- Coloque a impressora em uma área livre de poeira.
- Não armazene nem opere a impressora em um ambiente extremamente quente, frio ou úmido.
- Não coloque a impressora próxima a uma fonte de calor.
- Não coloque a impressora sob luz solar direta a fim de evitar a exposição de componentes sensíveis à luz.
- Não coloque a impressora onde esteja exposta diretamente a um fluxo de ar frio do sistema de ar condicionado.
- Não coloque a impressora em locais suscetíveis a vibrações.
- Para um melhor desempenho, utilize a impressora em altitudes especificadas em [Altitude](#).

Consumíveis da Impressora

- Utilize consumíveis destinados à impressora. O uso de materiais impróprios pode resultar em um desempenho ruim e em um possível risco de segurança.
- Siga todos os avisos e instruções marcados ou fornecidos com o produto, opções e consumíveis.
- Armazene todos os consumíveis de acordo com as instruções da embalagem ou do recipiente.
- Mantenha todos os consumíveis fora do alcance de crianças.
- Nunca jogue toner, cartuchos de impressão, cartuchos do fotorreceptor ou recipientes de toner no fogo.
- Quando estiver manuseando cartuchos, como cartuchos de toner, evite o contato da pele e dos olhos com o toner. O contato com os olhos pode causar irritação e inflamação. Não tente desmontar o cartucho; isso aumenta o risco de contato com a pele ou com os olhos.



Cuidado: Não é recomendado o uso de consumíveis que não sejam da Xerox. A Garantia da Xerox, o Contrato de Manutenção e a Garantia de Satisfação Total não cobrem danos, mau funcionamento ou degradação do desempenho causados pela utilização de consumíveis que não sejam da Xerox ou de consumíveis da Xerox não especificados para esta impressora. A Garantia de Satisfação Total encontra-se disponível nos Estados Unidos e Canadá. A cobertura pode variar fora dessas áreas. Para obter detalhes, entre em contato com o representante Xerox.

Segurança de Manutenção

- Não tente efetuar qualquer procedimento de manutenção que não esteja descrito especificamente na documentação fornecida com a impressora.
- Não utilize produtos de limpeza em aerossol. Limpe somente com um pano seco que não solte fiapos.
- Não queime quaisquer consumíveis ou itens de manutenção de rotina.
- Para obter informações sobre os programas de reciclagem de consumíveis da Xerox, dirija-se a um dos endereços de Web a seguir:
 - WorkCentre® 3335: www.xerox.com/gwa
 - WorkCentre® 3345: www.xerox.com/gwa

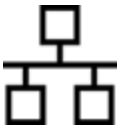
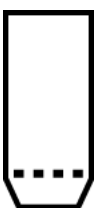


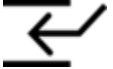
AVISO: Não utilize produtos de limpeza em aerossol. Produtos de limpeza em aerossol podem provocar explosões ou incêndios quando utilizados em equipamento eletromecânico.

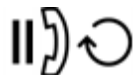
Símbolos da Impressora

Símbolo	Descrição
	Aviso: Indica um perigo que pode provocar uma lesão grave ou morte se não for evitado.
	Aviso sobre Calor: Superfície quente no interior ou sobre a impressora. Tenha cuidado para evitar lesões pessoais.
	Cuidado: Indica uma ação obrigatória para evitar danos à propriedade.
	Não toque na peça ou área da impressora.
	Não exponha os cartuchos do fotorreceptor à luz solar direta.
	Não queime os cartuchos de toner.
	Não queime os cartuchos do fotorreceptor.
	Não toque na peça ou área da impressora.

Símbolo	Descrição
	Não utilize papel preso com grampos ou qualquer outra forma de grampo de encadernação.
	Não utilize papel dobrado, vincado, ondulado ou enrugado.
	Não carregue ou utilize papel para jato de tinta.
	Não utilize transparências ou folhas para projetor de transparências.
	Não recarregue papel impresso ou utilizado anteriormente.
	Não copie dinheiro, selos fiscais ou selos postais.
	Adicione papel ou material de impressão.
	Atolamento de papel
	Bloqueio
	Liberar

Símbolo	Descrição
	Documento
	Dimensão do
	WLAN Rede de Área Local Sem Fio
	LAN Local Area Network (Rede de Área Local)
	USB Barramento Serial Universal
	Linha Telefônica
	Linha de Modem
	Cartão postal
	Carregue envelopes na bandeja com as abas fechadas e voltadas para cima.
	Carregue envelopes na bandeja com as abas abertas e voltadas para cima.

Símbolo	Descrição
	NFC Comunicação por Campo de Proximidade
	Peso
	Transmissão de Dados
	Indicador de Direção de Alimentação de Papel
Símbolo	Descrição
	Botão Iniciar
	Botão Parar
	Botão Pausar Impressão
	Botão Login/Logout
	Botão Ajuda
	Botão Página Inicial de Serviços
	Botão Serviços

Símbolo	Descrição
	Botão Status do Trabalho
	Botão Status da Impressora
	Botão Idioma
	Botão Ligar/Despertar
	Botão Limpar Tudo
	Botão Limpar
	Botão Pausa na Discagem/Rediscagem
	Este item pode ser reciclado. Para obter detalhes, consulte Reciclagem e Descarte .

Informações de Contato de Meio Ambiente, Saúde e Segurança

Para obter mais informações sobre Meio Ambiente, Saúde e Segurança em relação a este produto e consumíveis da Xerox, entre em contato com as seguintes linhas de ajuda ao cliente:

- Estados Unidos e Canadá: 1-800-ASK-XEROX (1-800-275-9376)
- Europa: +44 1707 353 434

Para obter informações sobre a segurança de produtos nos Estados Unidos, dirija-se a um dos endereços de Web a seguir:

- WorkCentre® 3335: www.xerox.com/environment
- WorkCentre® 3345: www.xerox.com/environment

Para obter informações sobre a segurança de produtos na Europa, dirija-se a um dos endereços de Web a seguir:

- WorkCentre® 3335: www.xerox.com/environment_europe
- WorkCentre® 3345: www.xerox.com/environment_europe

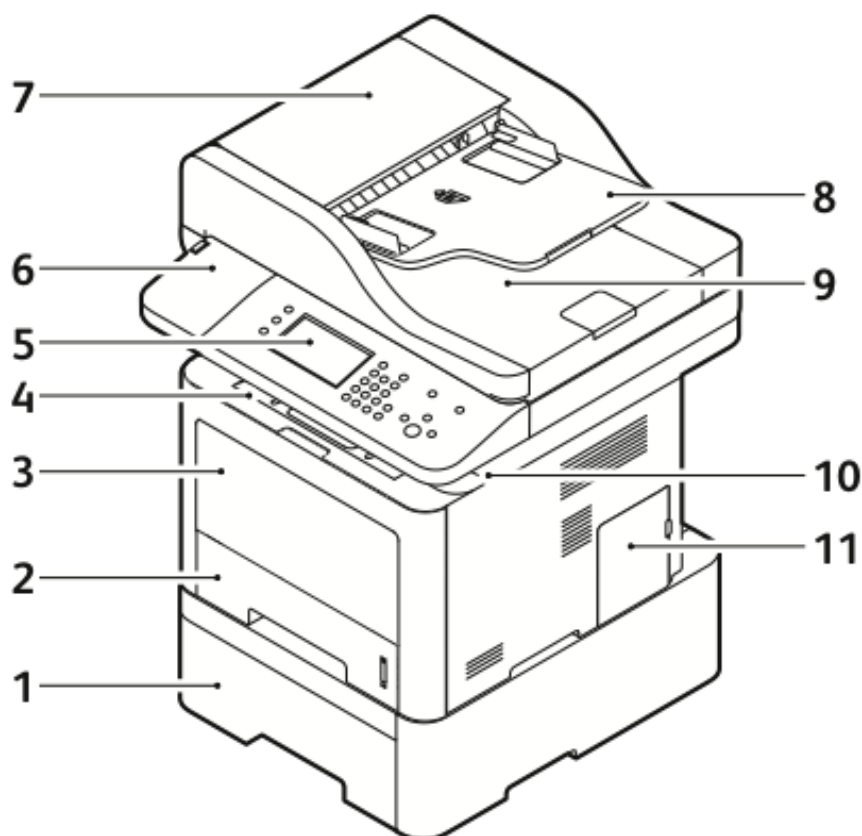
Funções

Este capítulo contém:

• Peças da Impressora.....	24
• Páginas de Informações	29
• Recursos de Administração	30
• Mais informações.....	33

Peças da Impressora

Vista dianteira



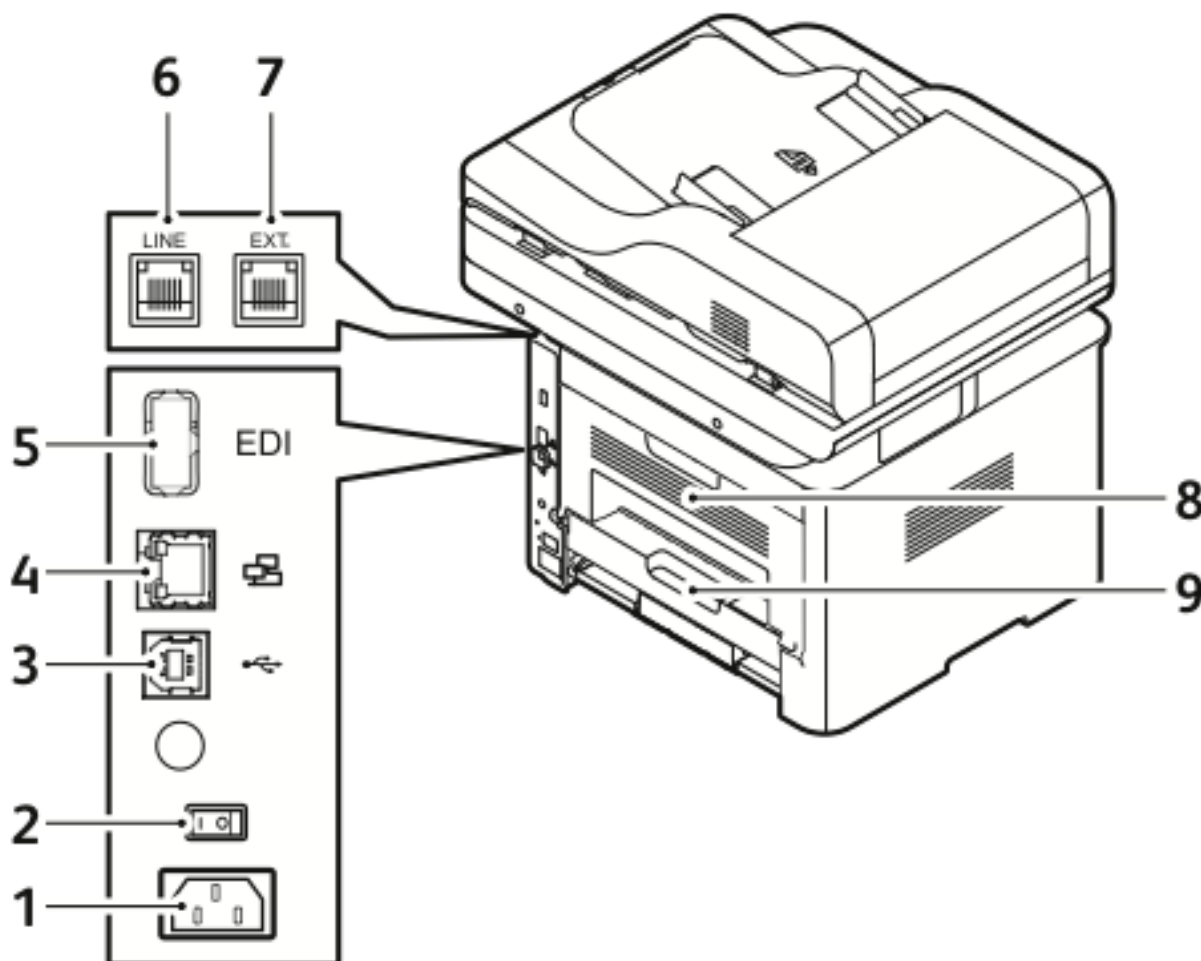
- | | |
|---|--|
| 1. Bandeja 2 Opcional do Alimentador com Capacidade de 550 Folhas | 7. Tampa Superior do Alimentador Automático de Originais |
| 2. Bandeja 1 com Capacidade de 250 Folhas | 8. Bandeja de Entrada do Alimentador Automático de Originais |
| 3. Bandeja Manual | 9. Bandeja de Saída do Alimentador Automático de Originais |
| 4. Bandeja de saída | 10. Porta USB |
| 5. Painel de Controle | 11. Tampa da Placa de Controle |
| 6. Baia de Leitor de Cartão para Kit de Ativação de NFC Opcional | |

Alimentador Automático de Originais

A WorkCentre 3335® utiliza um Alimentador Automático de Originais (ADF).

A WorkCentre 3345® utiliza um Alimentador Automático de Originais Reversível (RADF).

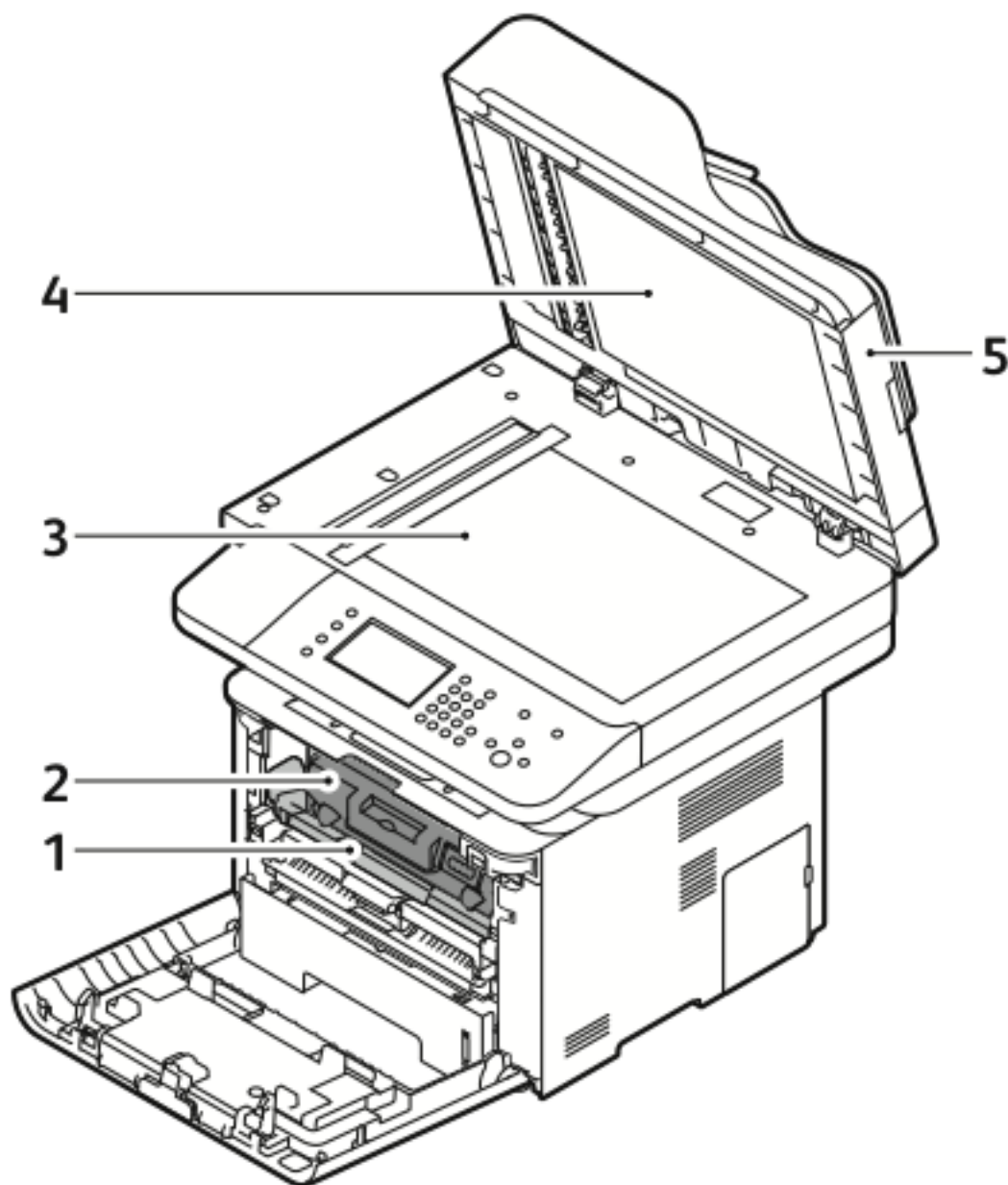
Vista traseira



1. Conexão de Alimentação
2. Interruptor de Alimentação
3. Porta USB apenas para Manutenção
4. Porta de Rede
5. Porta USB

6. Tomada de Linha Telefônica
7. Extensão de Tomada Telefônica
8. Porta Traseira
9. Unidade Duplex

Componentes Internos



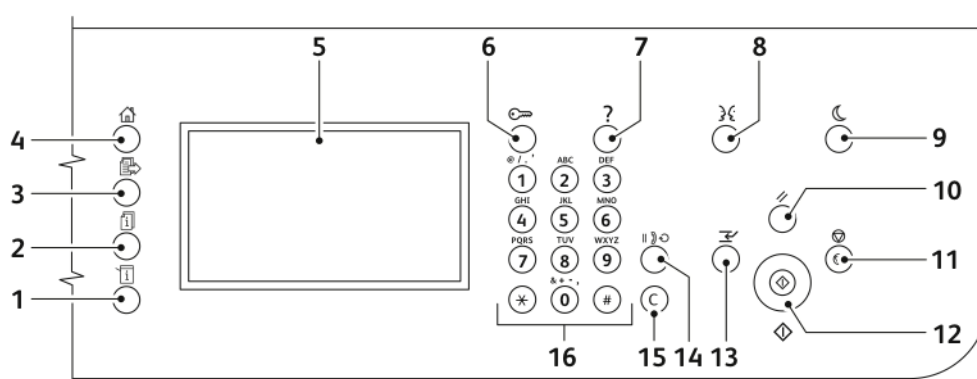
- 1. Cartucho do Fotorreceptor
- 2. Cartucho de Toner
- 3. Vidro de Originais

- 4. Tampa do Vidro de Originais
- 5. Alimentador Automático de Originais

Painel de Controle

O painel de controle consiste de uma tela de seleção por toque e botões que são pressionados para controlar as funções disponíveis na impressora. Você pode usar o painel de controle para efetuar as seguintes tarefas:

- Visualizar o status operacional atual do dispositivo
- Acessar recursos da impressora
- Acessar materiais de referência
- Acessar os menus de Ferramentas e Configuração
- Acessar os menus e vídeos de Solução de Problemas
- Exibir mensagens de status sobre os níveis das bandejas de papel e suprimentos
- Exibir os erros ou avisos que ocorrem na impressora



Item	Nome	Descrição
1	Botão Status da Máquina	Este botão exibe na tela de seleção por toque o status da impressora.
2	Botão Status do Trabalho	Este botão exibe na tela de seleção por toque todos os trabalhos ativos, protegidos ou concluídos.
3	Botão Serviços	Este botão retorna das telas de Status do Trabalho ou Status da Máquina para o serviço ativo ou um serviço pré-ajustado.
4	Botão Página Inicial de Serviços	Este botão fornece acesso a recursos da impressora como copiar, digitalizar e fax na tela de seleção por toque.
5	Visor da Tela de Seleção por Toque	A tela exibe informações e fornece acesso às funções da impressora.
6	Botão Login/Logout	Este botão oferece acesso a recursos protegidos por senha.
7	Botão Ajuda	Este botão exibe na tela de seleção por toque informações sobre a seleção atual.
8	Botão Idioma	Este botão altera o idioma da tela de seleção por toque e as configurações do teclado.
9	Botão Economia de Energia	Este botão entra e sai do modo de baixo consumo de energia.
10	Botão Limpar Tudo	Este botão limpa as configurações anteriores e alteradas da seleção atual. Para restaurar todos os recursos às suas configurações padrão e limpar as digitalizações existentes, pressione este botão por duas vezes.
11	Botão Parar	Este botão para temporariamente o trabalho atual. Para cancelar ou retomar o trabalho, siga as instruções na tela.

Funções

Item	Nome	Descrição
12	Botão Iniciar	Este botão inicia o trabalho selecionado de cópia, digitalização, fax ou Imprimir de, como Imprimir de USB.
13	Botão Interromper	Este botão pausa o trabalho atual para executar um trabalho de impressão, cópia ou fax mais urgente.
14	Botão Pausa na Discagem	Este botão insere uma pausa em um número de telefone quando a impressão transmite um fax.
15	Botão C (limpar)	Este botão exclui valores numéricos ou o último dígito inserido utilizando-se as teclas alfanuméricas.
16	Teclado Alfanumérico	Use o teclado para inserir informações alfanuméricas.

Páginas de Informações

A impressora tem um conjunto de páginas de informações que podem ser acessadas a partir da tela de toque do painel de controle. Essas páginas de informações incluem acesso ao Atendimento ao Cliente, opções instaladas e mais.

Acesso e Impressão das Páginas de Informações

Para acessar a lista completa de páginas de informações da impressora:

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Ajuda**.

É exibida uma lista de páginas de informações que podem ser impressas.

2. Para rolar através da lista de páginas disponíveis, toque e arraste o dedo para cima ou para baixo no menu. Toque na página desejada e depois toque em **Imprimir**.



Nota: Para imprimir todas as páginas de informações, na base da lista, toque em **Todas as páginas de informações** e depois toque em **Imprimir**.

3. Para retornar à tela Inicial, toque em **(X)**.

Impressão do Relatório de Configuração no Painel de Controle

O Relatório de Configuração fornece informações sobre o produto, inclusive opções instaladas, configurações de rede, configuração de portas, informações de bandejas e mais.



Nota: Para desligar a impressão automática de um Relatório de Configuração, consulte [Configuração de Direitos de Acesso ao Relatório de Configuração e às Páginas de Informações](#).

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Ajuda**.
2. Toque em **Relatório de Configuração do Sistema**.
3. Toque em **Imprimir**.
4. Para retornar ao menu da Página inicial de serviços, pressione o botão **Página inicial de serviços**.

Recursos de Administração

Para obter detalhes, consulte o *Guia do Administrador do Sistema*:

- www.xerox.com/office/WC3335docs
- www.xerox.com/office/WC3345docs

Xerox® CentreWare® Internet Services

O Xerox® CentreWare® Internet Services é o software de administração e configuração instalado no servidor da Web incorporado na impressora. Esse software permite que se configure e administre a impressora a partir de um navegador de Internet.

O Xerox® CentreWare® Internet Services requer:

- Uma conexão TCP/IP entre a impressora e a rede em ambientes Windows, Macintosh, UNIX ou Linux.
- TCP/IP e HTTP ativados na impressora.
- Um computador conectado à rede com um navegador de Internet que ofereça suporte a JavaScript.

Acesso aos Xerox®CentreWare® Internet Services

1. No computador, abra um navegador da Web.
2. No campo de endereço, digite o endereço IP da impressora.
3. Pressione **Enter** ou **Retornar**.

Localização do Endereço IP da Impressora

É possível visualizar o endereço IP da impressora no painel de controle ou no Relatório de Configuração.

Para instalar drivers de impressão em uma impressora conectada em rede, é preciso o endereço IP da impressora. É preciso o endereço IP para acessar e ajustar quaisquer configurações da impressora no Xerox® CentreWare® Internet Services.

1. Para visualizar o endereço IP da impressora no painel de controle:
 - a. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Status da máquina**.
 - b. Toque na guia **Informações da Máquina**.
Se o administrador do sistema tiver definido exibir configurações de rede para mostrar o endereço IP, o endereço é exibido na parte superior da lista Informações da Máquina.
-  **Nota:** Se o endereço IP não for exibido, imprima o Relatório de Configuração ou entre em contato com o administrador do sistema.
2. Para imprimir um Relatório de Configuração, execute os seguintes passos:
 - a. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Ajuda**.
 - b. Toque em **Relatório de Configuração do Sistema**.

- c. Toque em **Imprimir**.



Nota: Após a impressora estar ligada por 2 minutos, imprima o Relatório de Configuração.

- O endereço TCP/IP é exibido na seção Configuração de Rede da página.
- Se o endereço IP exibido na página for um endereço padrão do sistema, como 169.254.xxx.xxx, a impressora não adquiriu um endereço IP do servidor DHCP.
- Aguarde 2 minutos, depois imprima novamente o Relatório de Configuração.
- Após 2 minutos, se o endereço IP não aparecer, entre em contato com o administrador do sistema.

- d. Para fechar a janela, toque em **X**.

Coleta Automática de Dados

A impressora coleta dados automaticamente e transmite as informações para um local externo e seguro. A Xerox ou um prestador de serviços designado utiliza esses dados para oferecer suporte e manutenção à impressora ou para cobrança, reabastecimento de consumíveis ou aprimoramento do produto. Os dados transmitidos automaticamente podem incluir registro do produto, leituras de medidor, níveis de consumíveis, configuração e ajustes da impressora, versão do software e dados de problemas ou de códigos de falha. A Xerox não pode ler, exibir ou baixar o conteúdo de seus documentos que residem ou passam por sua impressora ou qualquer um dos seus sistemas de gerenciamento de informações.

Para desativar a coleta automática de dados:

1. No computador, abra um navegador da Web.
2. No campo de endereço, digite o endereço IP da impressora.
3. Pressione **Enter** ou **Retornar**.
4. Na página Bem-vindo dos Xerox® CentreWare® Internet Services, selecione o link na nota relativa a serviços automatizados.

Selecionar esse link abre a página Configuração de Smart eSolutions em Xerox® CentreWare® Internet Services. Nesta página, selecione **Não Cadastrado** → **Aplicar**.



Nota: São necessárias credenciais de administrador para desativar as Smart eSolutions. Caso não possua credenciais de administrador, entre em contato com o administrador da impressora.

Assistente de Manutenção

A impressora inclui um recurso integrado de diagnóstico que permite o envio de informações de diagnóstico diretamente à Xerox. O Assistente de Manutenção é uma ferramenta remota de diagnóstico que oferece uma forma rápida de solucionar problemas em potencial, receber assistência e automatizar o processo de solução de problemas ou reparo.

Ativação do Assistente de Manutenção

Antes de iniciar: Caso a rede utilize um servidor proxy, ajuste as configurações do Servidor Proxy da impressora para assegurar que essa possa se conectar à Internet.

1. Na janela Status da Impressora, clique em **Ajuda** → **Xerox® CentreWare® Internet Services**.
2. Em Xerox® CentreWare® Internet Services, clique em **Status** → **Smart eSolutions**.
3. Em Smart eSolutions, clique em **Assistente de Manutenção**.

4. Para enviar informações de status à Xerox, clique em **Iniciar uma Sessão On-line de Solução de Problemas em www.Xerox.com**.
5. Após o envio dos dados, o navegador é redirecionado para www.xerox.com a fim de iniciar a sessão on-line de solução de problemas.

Informações de Fatura e Utilização

As informações de fatura e utilização da impressora são exibidas na tela de informações dos Medidores de Fatura. As contagens de impressão mostradas são utilizadas para o faturamento. Para obter detalhes sobre a visualização dessas informações, consulte [Informações de Fatura e Utilização](#) no capítulo Manutenção.

Mais informações

É possível obter mais informações sobre a impressora a partir destes recursos:

Recurso	Local
Guia de instalação	O Guia de instalação é enviado com a impressora. Para fazer download do guia de instalação, selecione o link para sua impressora: www.xerox.com/office/WC3335docs www.xerox.com/office/WC3345docs
Outras documentações da impressora	www.xerox.com/office/WC3335docs www.xerox.com/office/WC3345docs
Informações de assistência técnica para a impressora, inclusive, suporte técnico on-line, Assistente de Suporte On-line e downloads de drivers.	www.xerox.com/office/WC3335support www.xerox.com/office/WC3345support
Informações sobre menus ou mensagens de erro	Pressione o botão Ajuda (?) no painel de controle.
Páginas de Informações	Imprima páginas de informações a partir do painel de controle ou dos Xerox® CentreWare® Internet Services, selecione Propriedades → Serviços → Impressão → Relatórios .
Documentação dos Xerox® CentreWare® Internet Services	Nos Xerox® CentreWare® Internet Services, selecione Ajuda .
Solicitar suprimentos para a impressora	www.xerox.com/office/WC3335supplies www.xerox.com/office/WC3345supplies
Um recurso para ferramentas e informações, inclusive tutoriais interativos, modelos de impressão, dicas úteis e recursos personalizados para atender às suas necessidades individuais.	www.xerox.com/office/businessresourcecenter
Vendas locais e suporte técnico ao cliente	- WorkCentre® 3335: www.xerox.com/office/worldcontacts - WorkCentre® 3345: www.xerox.com/office/worldcontacts
Registro da impressora	- WorkCentre® 3335: www.xerox.com/office/register - WorkCentre® 3345: www.xerox.com/office/register
Loja on-line direta da Xerox®	www.direct.xerox.com/

Instalação e Configuração

Este capítulo contém:

• Visão Geral da Instalação e Configuração	36
• Seleção de um Local para a Impressora.....	37
• Conexão da Impressora.....	38
• Configuração de Configurações de Rede.....	42
• Ativação da Impressora para Digitalização.....	43
• Modo de Economia de Energia	44
• Instalação do Software	45
• Instalação da Impressora como um Web Service em Dispositivos	49
• Instalar Manualmente uma Impressora WSD Utilizando o Assistente para Adicionar Impressora	50
• AirPrint, Mopria, Google Cloud Print e NFC.....	51

Consulte:

- *Guia de Instalação*, embalado com a impressora.
- *Guia do Administrador do Sistema*:
 - www.xerox.com/office/WC3335docs
 - www.xerox.com/office/WC3345docs

Visão Geral da Instalação e Configuração

Antes de imprimir, certifique-se de que o computador e a impressora estão ligados à tomada, ativados e conectados. Ajuste as configurações iniciais da impressora. No computador, instale o software do driver e utilitários no computador.

É possível conectar-se à impressora diretamente a partir do computador através de USB ou conectar-se a uma rede utilizando um cabo de Ethernet ou uma conexão sem fio. Os requisitos de hardware e cabeamento variam para métodos de conexão diferentes. Roteadores, hubs de rede, interruptores de rede, modems, cabos Ethernet e cabos USB não estão incluídos com a impressora e devem ser adquiridos separadamente. A Xerox recomenda uma conexão de Ethernet porque normalmente essa é mais rápida que uma conexão USB e fornece acesso aos Xerox® CentreWare® Internet Services.



Nota: Se o *Software and Documentation* disc (CD de software e documentação) não estiver disponível, é possível baixar os drivers mais recentes em:

- www.xerox.com/office/WC3335drivers
- www.xerox.com/office/WC3345drivers

Related Topics:

[Seleção de um Local para a Impressora](#)

[Seleção de um Método de Conexão](#)

[Conexão da Impressora](#)

[Configuração de Configurações de Rede](#)

[Instalação do Software](#)

Seleção de um Local para a Impressora

- Selecione uma área sem poeira com temperaturas entre 10–30° C (50-90° F) e umidade relativa entre 20–80 %.



Nota: Variações abruptas de temperatura podem afetar a qualidade da impressão. O aquecimento rápido de um recinto frio pode provocar condensação no interior da impressora, interferindo diretamente com a transferência de imagem.

- Coloque a impressora em uma superfície nivelada, sólida, que não vibre e com resistência adequada para o peso da impressora. A impressora deve ficar na horizontal com todos os quatro pés em contato firme com a superfície. Para saber o peso para a configuração de sua impressora, consulte [Especificações Físicas](#).
- Selecione um local com espaço suficiente para acessar consumíveis e fornecer ventilação correta. Para encontrar os requisitos de espaçamento da impressora, consulte [Requisitos de Espaçamento para a Configuração Padrão](#).
- Após posicionar a impressora, você está pronto para conectá-la à fonte de alimentação e ao computador ou rede.

Conexão da Impressora

Seleção de um Método de Conexão

A impressora pode ser conectada ao computador por meio de um cabo USB ou um cabo Ethernet. O método selecionado depende do computador estar ou não conectado a uma rede. Uma conexão USB é uma conexão direta e é a mais fácil de configurar. Uma conexão Ethernet é usada para rede. Caso utilize uma conexão de rede, certifique-se de compreender como o computador está conectado à rede. Para obter detalhes, consulte [Sobre TCP/IP e Endereços IP](#).



Nota:

- Nem todas as opções listadas são suportadas em todas as impressoras. Algumas opções se aplicam apenas a um modelo de impressora, configuração, sistema operacional ou tipo de driver específicos.
- Os requisitos de hardware e cabeamento variam para métodos de conexão diferentes. Roteadores, hubs de rede, interruptores de rede, modems, cabos Ethernet e cabos USB não estão incluídos com a impressora e devem ser adquiridos separadamente.

Rede

Caso o computador esteja conectado a uma rede de escritório ou uma rede doméstica, utilize um cabo de Ethernet para conectar a impressora a uma porta de rede. As redes Ethernet suportam um ou mais computadores, impressoras e dispositivos simultaneamente. Na maioria dos casos, a conexão Ethernet é mais rápida que uma USB e oferece acesso direto às configurações da impressora por meio dos Xerox® CentreWare® Internet Services.

Rede sem fio

Caso a rede inclua um roteador sem fio ou um ponto de acesso sem fio, é possível conectar a impressora à rede com uma conexão sem fio. Uma conexão de rede sem fio oferece o mesmo acesso e serviços que uma conexão por fio oferece. Uma conexão de rede sem fio normalmente é mais rápida que uma USB e oferece acesso direto às configurações da impressora utilizando os Xerox® CentreWare® Internet Services.

USB

Se você conectar a impressora a um computador e não tiver uma rede, use uma conexão USB. Uma conexão USB fornece velocidades de dados mais rápidas, mas normalmente não tão rápidas como a conexão Ethernet. Além disso, uma conexão USB não fornece acesso aos Xerox® CentreWare® Internet Services.

Telefone

A impressora multifuncional também deve estar conectada a uma linha telefônica dedicada para enviar e receber faxes.

Conexão da Impressora à Rede

Utilize um cabo de Ethernet de Categoria 5 ou superior para conectar a impressora à rede. Uma rede de Ethernet é utilizada para um ou mais computadores e oferece suporte simultâneo a muitas impressoras e sistemas. Uma conexão de Ethernet fornece acesso direto às configurações da impressora por meio dos Xerox® CentreWare® Internet Services.

Para conectar a impressora:

1. Certifique-se de que a impressora esteja desligada.
2. Conecte uma extremidade de um cabo de Ethernet Categoria 5 ou superior à porta de Ethernet na impressora. Conecte a outra extremidade do cabo de Ethernet a uma porta de rede configurada corretamente em um hub ou roteador.
3. Conecte o cabo de alimentação à impressora e a uma tomada elétrica.
4. Ligue a impressora.
Para obter detalhes sobre os ajustes das configurações de rede, consulte o *Guia do Administrador do Sistema* em:
 - www.xerox.com/office/WC3335docs
 - www.xerox.com/office/WC3345docs
5. Insira o endereço IP da impressora ou ajuste os Xerox® CentreWare® Internet Services para que descubram automaticamente o endereço IP de rede da impressora.

Conexão a um Computador Utilizando USB

Para se conectar através de USB, é necessário o Windows 7, Windows 8 ou posterior, Windows Server 2008 ou posterior ou Macintosh OS X versão 10.9 ou posterior.

Para conectar a impressora ao computador utilizando um cabo USB:

1. Conecte a extremidade **B** de um cabo USB A/B 2.0 padrão à porta USB no lado dianteiro direito da impressora.
2. Conecte a extremidade **A** do cabo USB à porta USB no computador.
3. Se o Assistente Windows Encontrou Novo Hardware for exibido, selecione **Cancelar**.
4. Instale os drivers de impressão. Para obter detalhes, consulte [Instalação do Software](#).

Conexão a uma Linha Telefônica



Nota: Nem todas as opções listadas são suportadas em todas as impressoras. Algumas opções se aplicam apenas a um modelo de impressora, configuração, sistema operacional ou tipo de driver específicos.

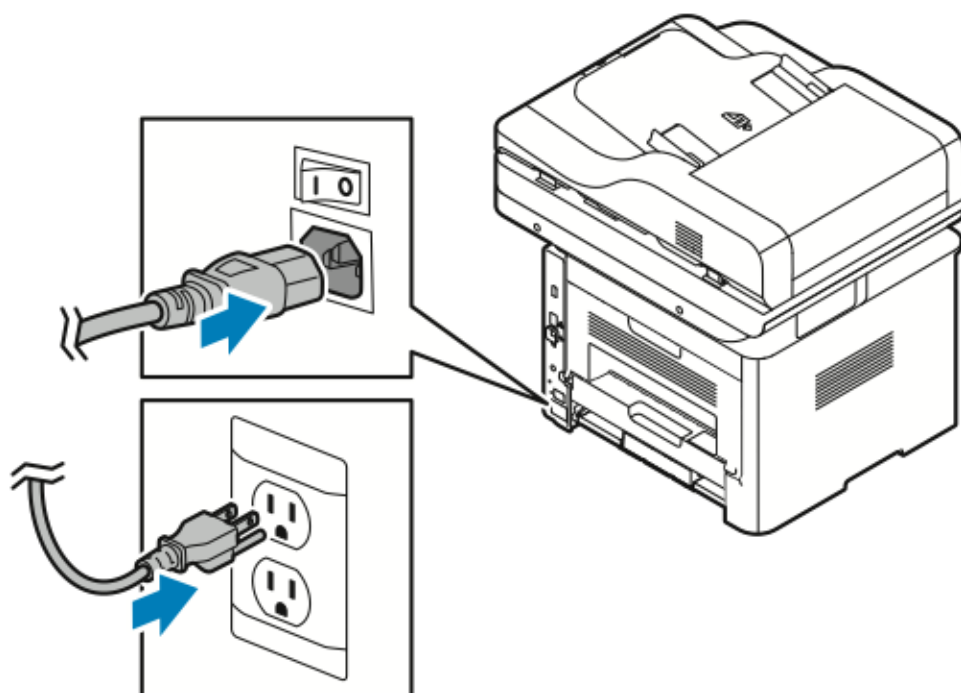
1. Conecte um cabo RJ11 padrão, N.º 26 da Escala Americana Normalizada (AWG, American Wire Gauge) ou maior à porta de linha na parte traseira da impressora.
2. Conecte a outra extremidade do cabo RJ11 a uma linha telefônica operacional.
3. Ative e configure as funções de Fax.

Para obter detalhes, consulte o *Guia do Administrador do Sistema* em:

- www.xerox.com/office/WC3335docs
- www.xerox.com/office/WC3345docs

Ligar ou Desligar a Impressora

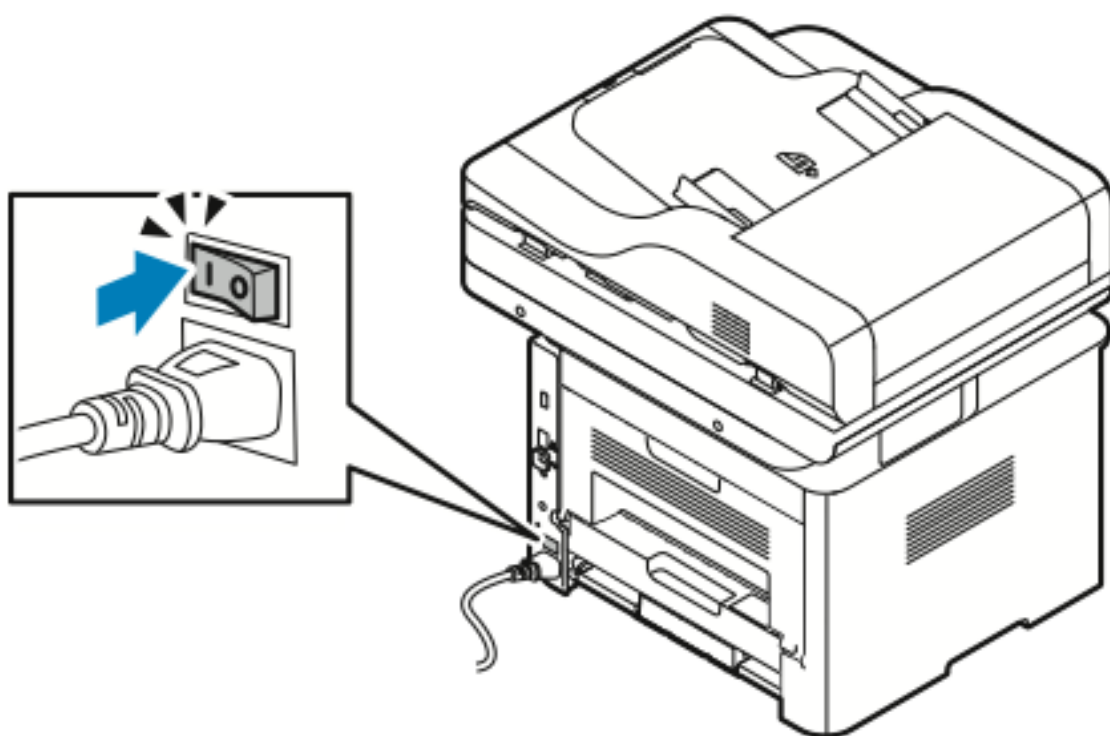
Antes de ligar a impressora, certifique-se de que o cabo de alimentação está conectado à impressora e à tomada da parede e que o interruptor de alimentação está na posição Desligada.



A impressora tem um botão *Desligar* na tela de seleção por toque e um *interruptor de alimentação* no lado traseiro esquerdo.

- O botão *Desligar* inicia um desligamento ordenado dos componentes eletrônicos da impressora.
- O *interruptor de alimentação* controla a alimentação principal da impressora.

1. Para ligar a impressora, pressione o interruptor de alimentação para a posição **Ligada**.



Nota: Se o interruptor de alimentação estiver ligado, mas a impressora desligada, a impressora foi desligada por meio do painel de controle. Para ligar a impressora, primeiro pressione o interruptor de alimentação para a posição **Desligada**, em seguida pressione o interruptor de alimentação para a posição **Ligada**.

2. Para desligar a impressora:



Cuidado:

- Para impedir um mau funcionamento da impressora, efetue primeiro o desligamento do painel de controle.
 - Não conecte nem desconecte o cabo de alimentação enquanto a impressora estiver ligada.
- a. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Economia de Energia**.
 - b. Toque em **Desligar**.



Nota: Quando todas as luzes do painel de controle estiverem apagadas, a sequência de desligamento da impressora está concluída. Pressionar o interruptor de alimentação é opcional.

Configuração de Configurações de Rede

Sobre TCP/IP e Endereços IP

Computadores e impressoras basicamente utilizam protocolos TCP/IP para se comunicar através de uma rede de Ethernet. Em termos gerais, computadores Macintosh utilizam TCP/IP ou o protocolo Bonjour para se comunicar com uma impressora de rede. Para sistemas Macintosh OS X, TCP/IP é preferido. Porém, ao contrário do TCP/IP, o Bonjour não requer que impressoras ou computadores tenham endereços IP.

Com protocolos TCP/IP, cada impressora e computador deve ter um endereço IP exclusivo. Muitos roteadores de rede, de cabo e de DSL têm um servidor de DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol, Protocolo de configuração do host dinâmico). Um servidor de DHCP atribui automaticamente um endereço IP a cada computador e a cada impressora na rede configurada para utilizar DHCP .

Caso utilize um roteador de cabo ou DSL, consulte a documentação do roteador para obter informações sobre o endereçamento IP.

Ativação da Impressora para Digitalização

Se a impressora estiver conectada a uma rede, é possível digitalizar para qualquer um dos seguintes locais.

- FTP
- SMB
- HTTP
- HTTPS
- SFTP
- Um endereço de e-mail
- Uma pasta compartilhada em seu computador

Para obter detalhes, consulte [Xerox® CentreWare® Internet Services](#).



Nota: Caso a impressora esteja conectada por meio do cabo USB, não é possível digitalizar para um endereço de e-mail ou local de rede, como uma pasta compartilhada no computador.

Para obter detalhes, consulte o *Guia do Administrador do Sistema* em:

- www.xerox.com/office/WC3335docs
- www.xerox.com/office/WC3345docs

Modo de Economia de Energia

O modo de Economia de Energia reduz o consumo quando a impressora é deixada ociosa por um período especificado.

Níveis da Economia de Energia

Há dois níveis do modo de Economia de Energia.

- **Modo de Economia de Energia 1:** Após um período especificado de inatividade, a tela de seleção por toque é atenuada e a impressora opera em consumo reduzido de energia.
- **Modo de Economia de Energia 2:** Após um período especificado de inatividade, a tela de seleção por toque apaga-se e a impressora entra em modo de espera.

Saída do Modo de Economia de Energia

A impressora sai automaticamente do modo de Economia de Energia quando ocorre um dos seguintes eventos:

- Pressionar um botão no painel de controle
- Tocar na tela de UI
- Receber dados de um dispositivo conectado
- Abrir qualquer porta ou tampa na impressora

Configuração dos Temporizadores do Modo de Economia de Energia no Painel de Controle



Nota: É preciso ter credenciais de administrador para efetuar o procedimento a seguir. Caso não possua credenciais de administrador, entre em contato com o administrador da impressora.

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Status da máquina**.
2. Toque em **Configurações do Dispositivo** → **Gerais** → **Temporizador de Economia de Energia**.
3. Para selecionar o tempo desejado, pressione os botões de seta ou insira um valor utilizando o teclado numérico.
 - Especifique por quanto tempo a impressora permanece ociosa antes de passar do modo Pronto para o modo de Baixa energia.
 - Especifique por quanto tempo a impressora permanece ociosa antes de passar automaticamente do modo de Baixa energia para o modo de Repouso.
4. Toque em **OK**.

Instalação do Software

Antes de instalar o software do driver, verifique se a impressora está plugada na tomada, ligada, conectada corretamente e se tem um endereço IP válido. Caso não consiga localizar o endereço IP, consulte [Localização do Endereço IP da Impressora](#).

Se o *Software and Documentation disc* (CD de software e documentação) não estiver disponível, baixe os drivers mais recentes em:

- www.xerox.com/office/WC3335drivers
- www.xerox.com/office/WC3345drivers

Requisitos de Sistema Operacional

- Windows Vista, Windows 7, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10, Windows Server 2008, Windows Server 2008 R2 e Windows Server 2012
- Macintosh OS X versão 10.9 e posterior
- UNIX e Linux: A impressora é compatível com a conexão a várias plataformas de UNIX através da interface de rede. Para obter detalhes, consulte:
 - www.xerox.com/office/WC3335drivers
 - www.xerox.com/office/WC3345drivers

Instalação de Drivers e Utilitários para Windows

Para ter acesso a todos os recursos da impressora, instale o driver de impressão da Xerox® e o driver de digitalização da Xerox®.

Para instalar o software dos drivers de impressão e digitalização:

1. Insira o *Software and Documentation disc* (CD de software e documentação) na unidade apropriada do computador. O programa de instalação inicia automaticamente.
Se o programa de instalação não iniciar automaticamente, navegue até a unidade e clique duas vezes no arquivo do programa de instalação **Setup.exe**.
2. Para mudar o idioma, clique em **Idioma**.
3. Selecione o idioma e clique em **OK**.
4. Clique em **Instalar Drivers** → **Instalar Drivers de Impressão e Digitalização**.
5. Para aceitar o acordo de licença, clique em **Concordo**.
6. Na lista de impressoras descobertas, selecione a sua impressora e, em seguida, clique em **Avançar**.
7. Se a sua impressora não aparecer na lista de impressoras descobertas, clique em **Pesquisa estendida**.
8. Caso a sua impressora ainda não seja exibida na lista de impressoras descobertas e você saiba o endereço IP, escolha entre:
 - Na parte superior da janela, clique no ícone **Impressora de Rede** e insira o endereço IP ou o nome de DNS da impressora.
 - Clique em **Pesquisar** e, na lista de impressoras descobertas, selecione a sua impressora e clique em **Próximo**.
9. Se a impressora ainda não for exibida na lista de impressoras descobertas e você não souber o endereço IP:
 - a. Clique em **Pesquisa avançada**.

- b. Caso saiba o endereço de gateway e a máscara de sub-rede, clique no botão superior e insira os endereços nos campos Gateway e Máscara de sub-rede.
- c. Caso saiba o endereço de outra impressora na mesma sub-rede, clique no botão do meio e insira o endereço no campo Endereço IP.
- d. Clique em **Pesquisar**.
- e. Na lista de impressoras descobertas, selecione a sua impressora e, em seguida, clique em **Avançar**.



Nota: Quando a impressora for exibida na janela Impressoras Descobertas, o endereço IP é exibido. Registre o endereço IP para uso futuro.

10. Selecione o driver desejado.
11. Clique em **Instalar**.
12. Se o programa de instalação solicitar o endereço IP, insira o endereço IP da impressora.
13. Se o programa de instalação solicitar a reinicialização do computador, clique em **Reiniciar** para concluir a instalação dos drivers.
14. Para completar a instalação, clique em **Finalizar**.

Instalação de Drivers de Impressão para Macintosh OS X Versão 10.9 e Posterior

Utilize este procedimento para instalar o driver de impressão da Xerox para ter acesso a todos os recursos da impressora.

Para instalar o software do driver de impressão:

1. Insira o *Software and Documentation disc (CD de software e documentação)* na unidade apropriada do computador.
2. Para visualizar o arquivo **.dmg** para sua impressora, clique no ícone do disco em seu desktop.
3. Abra o arquivo **.dmg** e navegue até o arquivo instalador apropriado para o seu sistema operacional.
4. Para iniciar a instalação, abra o arquivo do pacote do Programa de instalação.
5. Para confirmar as mensagens de aviso e introdutória, clique em **Continuar**. Clique em **Continuar** novamente.
6. Para aceitar o contrato de licença, clique em **Continuar** e, em seguida, clique em **Concordo**.
7. Para aceitar o local atual de instalação, clique em **Instalar**, ou selecione um outro local para os arquivos de instalação e, em seguida, clique em **Instalar**.
8. Digite sua senha e clique em **Instalar software**.
9. Selecione a impressora na lista de impressora descobertas e depois clique em **Continuar**. Caso a sua impressora não seja exibida na lista de impressoras descobertas:
 - a. Clique no ícone de **Impressora de rede**.
 - b. Digite o endereço IP da impressora e clique em **Continuar**.
 - c. Selecione a impressora na lista de impressora descobertas e depois clique em **Continuar**.
10. Para aceitar a mensagem da fila de impressão, clique em **Continuar**.
11. Para aceitar a mensagem de êxito da instalação, clique em **Fechar**.
12. Para verificar se o driver de impressão reconhece as opções instaladas:

- a. A partir do menu da Apple, clique em **Preferências do Sistema** → **Impressoras e Scanners**.
- b. Selecione a impressora a partir da lista e depois clique em **Opções e Consumíveis**.
- c. Clique em **Opções**.
- d. Confirme se todas as opções instaladas na impressora são exibidas corretamente.
- e. Caso altere configurações, clique em **OK**, feche a janela e depois saia de Preferências do Sistema.

Instalação de Drivers de Digitalização para Macintosh

Para instalar o software do driver de digitalização:

1. Para baixar o driver mais recente, dirija-se a:
 - www.xerox.com/office/WC3335drivers
 - www.xerox.com/office/WC3345drivers
2. Baixe o pacote apropriado para o seu sistema operacional.
3. Para visualizar o arquivo **.dmg** para sua impressora, clique no ícone do disco em seu desktop.
4. Abra o arquivo **Scan Installer.dmg** e vá até o arquivo instalador apropriado para o seu sistema operacional.
5. Abra o arquivo do pacote **Instalador de digitalização**.
6. Para confirmar as mensagens de aviso e introdutória, clique em **Continuar**.
7. Para aceitar o contrato de licença, clique em **Continuar** e, em seguida, clique em **Concordo**.
8. Clique em **Continuar** novamente.
9. Digite sua senha e clique em **OK**.
10. Se solicitado a fechar outras instalações, clique em **Continuar Instalação**.
11. Para reinicializar, clique em **Logout**.

Instalação dos Drivers de Impressão de UNIX e Linux



Nota:

- Para instalar os drivers de impressão do UNIX no computador, são necessários privilégios de raiz ou superusuário.
- Este procedimento requer uma conexão de Internet.

Para instalar drivers Linux, execute as etapas a seguir e selecione **Linux** no lugar de UNIX para o sistema operacional e o pacote.

Para instalar o software do driver de impressão:

1. No painel de controle da impressora, faça o seguinte para o endereço IP:
 - a. Permita que a impressora configure um endereço DHCP.
 - b. Imprima o Relatório de Configuração e guarde-o para referência.
Para obter detalhes sobre como imprimir o Relatório de Configuração, consulte [Impressão do Relatório de Configuração no Painel de Controle](#).

- c. No Relatório de Configuração, verifique se o protocolo TCP/IP está ativado e se o cabo de rede está instalado.
2. No computador, faça o seguinte:
 - a. No website do driver de impressão da impressora, selecione o modelo da sua impressora.
 - b. No menu Sistema operacional, selecione **UNIX** e clique em **Ir**.
 - c. Selecione o pacote apropriado para o seu sistema operacional.
 - d. Para iniciar o download, clique no botão **Iniciar**.
3. Nas observações abaixo do pacote de driver que foi selecionado, clique no link **Guia de instalação**. Em seguida, siga as instruções de instalação.

Outros Drivers

Os drivers a seguir encontram-se disponíveis para download:

- O Global Print Driver da Xerox® funciona com qualquer impressora na sua rede, inclusive aquelas produzidas por outros fabricantes. Na instalação, configura-se a si mesmo para a sua impressora individual.
- O Mobile Express Driver da Xerox® funciona com qualquer impressora disponível no seu computador e que seja compatível com PostScript padrão. Cada vez que se seleciona Imprimir, configura-se a si mesmo para a impressora correta. Caso viaje frequentemente para os mesmos locais, você pode salvar as suas impressoras favoritas naquele local e o driver salva as suas configurações.

Baixe os drivers em:

- www.xerox.com/office/WC3335drivers
- www.xerox.com/office/WC3345drivers

Instalação da Impressora como um Web Service em Dispositivos

Web Services em Dispositivos (WSD) permitem que um cliente descubra e acesse um dispositivo remoto e os seus serviços associados através de uma rede. WSD oferece suporte à descoberta, controle e uso de dispositivos.

1. No computador, clique em **Iniciar** e depois selecione **Dispositivos e Impressoras**.
2. Para iniciar o Assistente para Adicionar Dispositivo, clique em **Adicionar um Dispositivo**.
3. Na lista de dispositivos disponíveis, selecione aquele que deseja utilizar e depois clique em **Próximo**.



Nota: Se a impressora que deseja utilizar não for exibida na lista, clique no botão **Cancelar**. Adicione manualmente a impressora WSD por meio do Assistente para Adicionar Impressora; para obter detalhes, consulte Instalar Manualmente uma Impressora WSD Utilizando o Assistente para Adicionar Impressora.

4. Clique em **Fechar**.

Instalar Manualmente uma Impressora WSD Utilizando o Assistente para Adicionar Impressora

1. No computador, clique em **Iniciar** e depois selecione **Dispositivos e Impressoras**.
2. Para iniciar o Assistente para Adicionar Impressora, clique em **Adicionar uma Impressora**.
3. Clique em **Adicionar um impressora de rede, sem fio ou Bluetooth**.
4. Na lista de dispositivos disponíveis, selecione aquele que deseja utilizar e depois clique em **Próximo**.
5. Se a impressora desejada não for exibida na lista, clique em **A impressora que desejo não está listada**.
6. Selecione **Adicionar uma impressora utilizando um endereço TCP/IP ou nome de host** e depois clique em **Próximo**.
7. Para o campo Tipo de dispositivo, selecione **Dispositivo de Web Services**.
8. No campo Nome do host ou Endereço IP, insira o endereço IP da impressora. Clique em **Próximo**.
9. Selecione uma opção para compartilhar a impressora com outros na rede.
10. Para identificar a impressora para compartilhamento, insira um nome de compartilhamento, localização e comentários para identificar a impressora. Clique em **Próximo**.
11. Para definir a impressora como padrão, selecione uma opção. Para testar a conexão, clique em **Imprimir uma Página de Teste**.
12. Clique em **Finalizar**.

AirPrint, Mopria, Google Cloud Print e NFC

O software a seguir permite que se imprima sem requerer um driver de impressão:

AirPrint

Utilize AirPrint para imprimir diretamente de um dispositivo com fio ou sem fio sem utilizar um driver de impressão. O AirPrint é um recurso de software que permite que se imprima de dispositivos móveis com ou sem fio com base em Apple iOS e Mac OS sem a necessidade de se instalar um driver de impressão. Impressoras com o AirPrint ativado permitem que se imprima ou envie faxes diretamente de um Mac, iPhone, iPad ou iPod touch.

Mopria

O Mopria é um recurso de software que permite que os usuários imprimam de dispositivos móveis sem ser necessário um driver de impressão. É possível utilizar o Mopria para imprimir de um dispositivo móvel em impressoras com Mopria ativado.

Google Cloud Print

O Google Cloud Print permite que se imprima documentos de um dispositivo conectado à Internet sem utilizar um driver de impressão. Documentos armazenados na nuvem, em um computador pessoal, tablet ou smartphone podem ser enviados para a impressora a partir de qualquer lugar.

NFC (Near Field Communication, Comunicação por Campo de Proximidade)

A comunicação por campo de proximidade (NFC) é uma tecnologia que permite que dispositivos se comuniquem quando estão a 10 cm de distância um do outro. É possível utilizar a NFC para obter a interface de rede para estabelecer uma conexão TCP/IP entre um dispositivo e a impressora.

Para obter mais informações, consulte o *Guia do Administrador do Sistema*:

- www.xerox.com/office/WC3335docs
- www.xerox.com/office/WC3345docs

Papel e mídia

Este capítulo contém:

- Papéis compatíveis..... 54
- Carregamento de Papel..... 59
- Printing on Special Paper..... 74

Papéis compatíveis

Your printer is designed to use various paper and other media types. To ensure the best print quality and to avoid jams, follow the guidelines in this section.

Para melhores resultados, use papel e mídia Xerox recomendados para sua impressora.

Ordering Paper

To order paper or other media, contact your local reseller or visit:

- www.xerox.com/office/WC3335supplies
- www.xerox.com/office/WC3345supplies

Diretrizes Gerais de Carregamento de Papel

- Ventile o papel antes de carregá-lo na bandeja de papel.
- Não exceda a capacidade de carga das bandejas de papel. Não coloque papel acima da linha de preenchimento máximo na bandeja.
- Ajuste as guias de papel para que se ajustem ao tamanho do papel.
- Se ocorrerem muitos atolamentos, utilize papel ou outro material de impressão aprovado de uma nova embalagem.
- Não imprima em material de impressão de etiquetas após uma etiqueta ter sido removida de uma folha.
- Use apenas envelopes de papel.
- Imprima apenas envelopes de 1 face.

Papéis que Podem Danificar a Impressora

Alguns papéis e outros tipos de materiais de impressão podem provocar uma qualidade de saída ruim, aumento do número de atolamentos de papel ou pode danificar a impressora. Não use os seguintes tipos de papel:

- Papel áspero ou poroso
- Papel para jato de tinta
- Papel brilhante ou revestido não destinado a impressoras a laser
- Papel que tenha sido fotocopiado
- Papel que tenha sido dobrado ou vincado
- Papel com cortes ou perfurações
- Papel grampeado
- Envelopes com janelas, pegadores metálicos, costuras laterais ou adesivos com fitas de liberação
- Envelopes com enchimento
- Material de impressão plástico



Cuidado: A Garantia da Xerox®, o Contrato de Manutenção ou a Garantia de Satisfação Total da Xerox® não cobrem danos provocados pelo uso de papéis ou materiais de impressão especiais ou incompatíveis. A Garantia de Satisfação Total da Xerox® encontra-se disponível nos Estados Unidos e Canadá. Fora dessas áreas a cobertura pode variar. Para obter detalhes, entre em contato com o representante local da Xerox.

Diretrizes de Armazenamento do Papel

Armazenar corretamente papel e outros materiais de impressão contribui para que se tenha uma qualidade de impressão ideal.

- Armazene o papel em locais escuros, frescos e relativamente secos. A maioria dos papéis é suscetível a danos decorrentes de luz ultravioleta e luz visível. A luz ultravioleta, do sol e de lâmpadas fluorescentes é particularmente danosa ao papel.
- Reduza a exposição do papel a luzes intensas durante períodos de tempo prolongados.
- Maintain constant temperatures and relative humidity.
- Evite armazenar papel em áticos, cozinhas, garagens ou porões. Esses espaços apresentam maior possibilidade de acumular umidade.
- Armazene o papel de forma plana, em paletes, caixas de papelão, prateleiras ou armários.
- Evite alimentos ou bebidas na área onde o papel é armazenado ou manuseado.
- Não abra embalagens seladas de papel até estar pronto para carregar o papel na impressora. Deixe o papel armazenado na embalagem original. O invólucro do papel protege-o contra perda ou ganho de umidade.
- Alguns papéis especiais são embalados no interior de sacos plásticos que podem ser vedados novamente. Armazene o material de impressão no interior do saco até estar pronto para utilizá-lo. Mantenha o material de impressão não utilizado no interior do saco e vede-o novamente para oferecer proteção.

Supported Paper Types and Weights

Bandejas	Tipos de Papel	Gramaturas
Bypass and Bandejas 1 e 2	Normal	70-85 g/m ²
	Timbrado	70-85 g/m ²
	Pré-impresso	70-85 g/m ²
	Perfurado	70-85 g/m ²
	Baixa gramatura	60-70 g/m ²
	Alta gramatura	85-105 g/m ²
	Cardstock	106-163 g/m ²
	Comum	105-120 g/m ²
	Reciclado	60-85 g/m ²
	Arquivamento	Não aplicável
Bypass Tray and Tray 1 only	Transparência	Não aplicável
Bypass Tray only	Etiquetas	120-150 g/m ²
	Envelope	75-90 g/m ²
	Personalizado	60-220 g/m ²

Tamanhos Padrão de Papel Compatíveis

Bandeja	Tamanhos padrão europeus	Tamanhos padrão americanos
Bandeja Manual e Bandejas 1 e 2	A4 (210 x 297 mm, 8,3 x 11,7 pol.) A5 (148 x 210 mm, 5,8 x 8,3 pol.) JIS B5 (182 x 257 mm, 7,2 x 10,1 pol.) ISO B5 (176 x 250 mm, 6,9 x 9,8 pol.) A6 (105 x 148 mm, 4,1 x 5,8 in.)	Carta (216 x 279 mm, 8,5 x 11 pol.) Ofício (216 x 356 mm, 8,5 x 14 pol.) Ofício (216 x 343 mm, 8,5 x 13,5 pol.) Fólio (216 x 330 mm, 8,5 x 13 pol.) Executivo (184 x 267 mm, 7,25 x 10,5 pol.) Meio carta (140 x 216 mm, 5,5 x 8,5 pol.)
Bypass Tray only	Envelope C5 (162 x 229 mm, 6,4 x 9 pol.) Envelope C6 (114 x 162 mm, 4,5 x 6,38 pol.) Envelope DL (110 x 220 mm, 4,33 x 8,66 pol.) Cartão de Índice (76,2 x 127 mm, 3 x 5 pol.) Cartão postal (100 x 148 mm, 3,94 x 5,83 pol.)	Cartão postal (102 x 152 mm, 4 x 6 pol.) Envelope n.º 10 (241 x 105 mm, 4,1 x 9,5 pol.) Envelope n.º 9 (114 x 162 mm, 4,5 x 6,38 pol.) Envelope Monarch (98 x 190 mm, 3,9 x 7,5 pol.) Cartão de Índice (76,2 x 127 mm, 3 x 5 pol.)

Supported Custom Paper Sizes

Bandeja	Largura	Comprimento
Bandeja Manual	98–216 mm (3,9–8,5 pol.)	148-356 mm (5,8-14 pol.)
Bandejas 1 e 2	105–216 mm (4,1–8,5 pol.)	148-356 mm (5,8-14 pol.)

Tipos e gramaturas de papel compatíveis com Impressão Automática em 2 Faces

Tipos de Papel	Gramaturas
Baixa gramatura	60-70 g/m ²
Reciclado	60-85 g/m ²
Normal Timbrado Perfurado Pré-impresso	70-85 g/m ²
Alta gramatura	86-105 g/m ²
Comum	105-120 g/m ²

Supported Standard Paper Sizes for Automatic 2-Sided Printing

Tamanhos padrão europeus	Tamanhos padrão americanos
A4 (210 x 297 mm, 8,3 x 11,7 pol.)	Carta (216 x 279 mm, 8,5 x 11 pol.) Ofício (216 x 356 mm, 8,5 x 14 pol.) Ofício (216 x 343 mm, 8,5 x 13,5 pol.) Fólio (216 x 330 mm, 8,5 x 13 pol.) Executivo (184 x 267 mm, 7,25 x 10,5 pol.)

Tamanhos de Papel Personalizados Compatíveis com Impressão Automática em 2 Faces

de Origem	Tipos de Papel	Tamanhos	Espessura
Bandeja 1 ou 2	Normal, Baixa gramatura, Alta gramatura, Bond, Cartão, Reciclado, Arquivamento	A4 (210x297 mm), Carta (8,5x11"), Ofício (8,5x14"), Executivo (7,25x10,5"), Ofício (8,5x13"), Ofício (216x343 mm), ISO B5 (176x250 mm), JIS B5 (182x257 mm), A5 (148x210 mm), A6 (105x148 mm)	60 a 163 g
Bandeja Manual	Normal, Baixa gramatura, Alta gramatura, Bond, Cartão, Algodão, Colorido, Pré-impresso, Reciclado, Arquivo, Transparência, Etiqueta	A4 (210x297 mm), Carta (8,5x11"), Ofício (8,5x14"), Executivo (7,25x10,5"), Ofício (8,5x13"), Ofício (216x343 mm), ISO B5 (176x250 mm), JIS B5 (182x257 mm), A5 (148x210 mm), A6 (105x148 mm), 3 x 5 pol.	60 a 220 g
	Envelope	Monarca, N.º 10, DL, C5, C6	
	Cardstock	Cartão Postal Internacional	
	Personalizado	tamanho mínimo: 75 mm de largura x 125 mm de comprimento 2,95 pol. de largura x 4,92 pol. de comprimento)	
Дуплекс	Normal, Baixa gramatura, Alta gramatura, Bond, Reciclado	A4 (210x297 mm), Carta (8,5x11"), Ofício (8,5x14"), Ofício (8,5x13"), Ofício (216x343 mm)	60 a 120 g

Carregamento de Papel

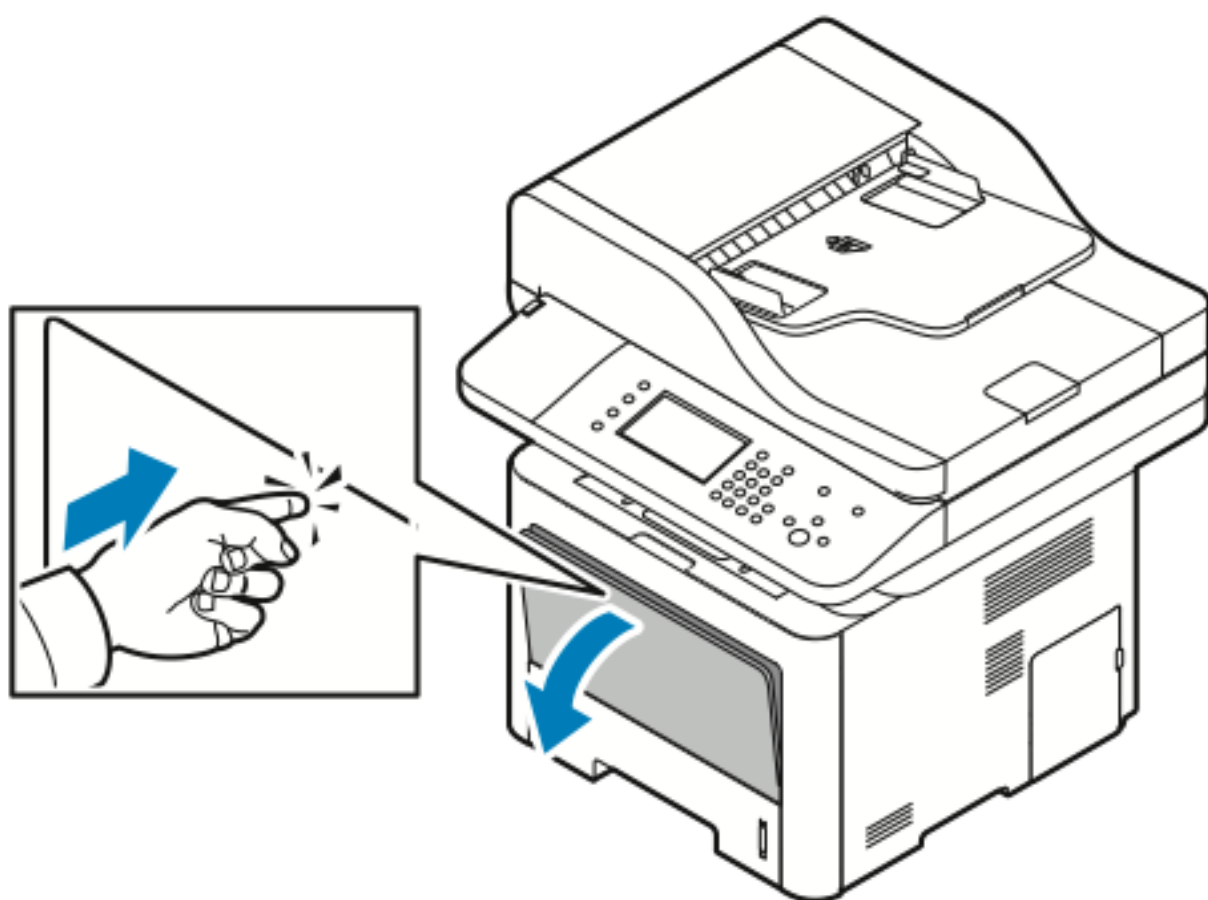
Carregamento de Papel na Bandeja Manual

Para carregar papel na bandeja manual:

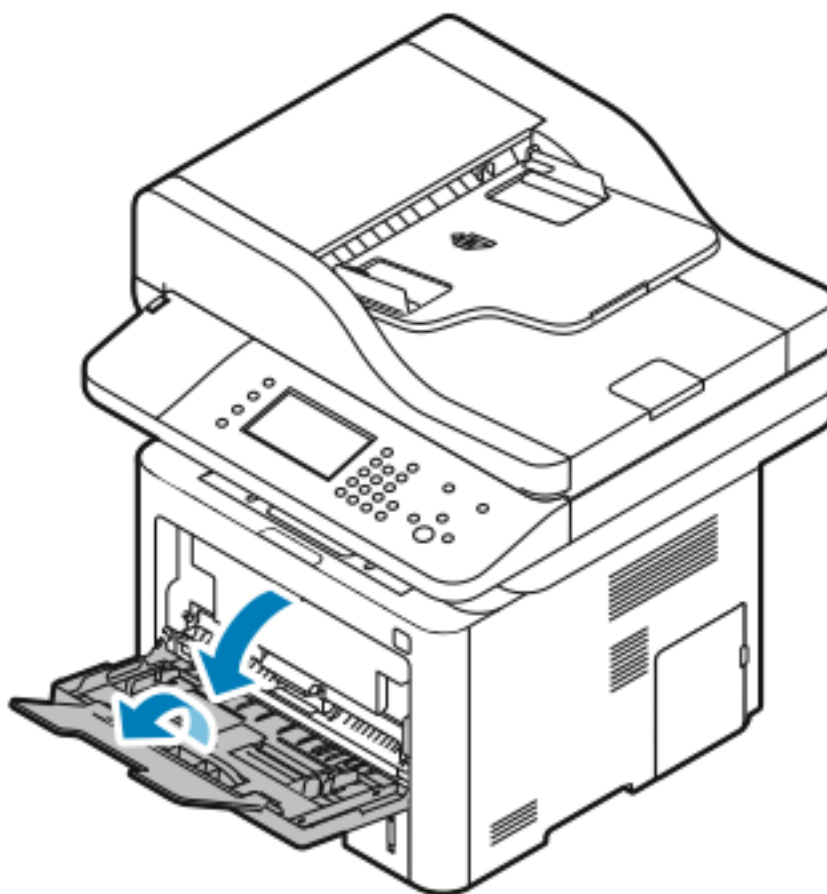
1. Abra a bandeja manual.

 **Nota:** Se a bandeja manual já estiver aberta e carregada com papel, remova todo o papel que for de tamanho ou tipo diferente.

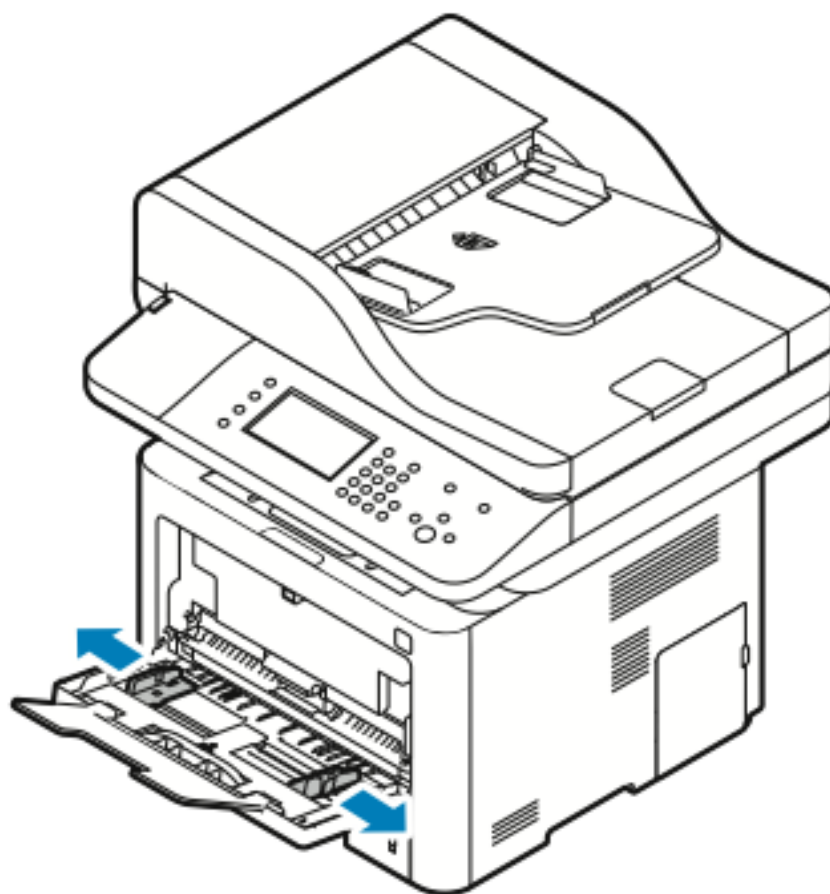
- a. Para abrir a bandeja manual, pressione a tampa.



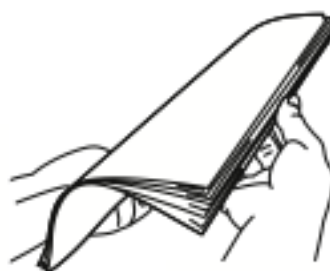
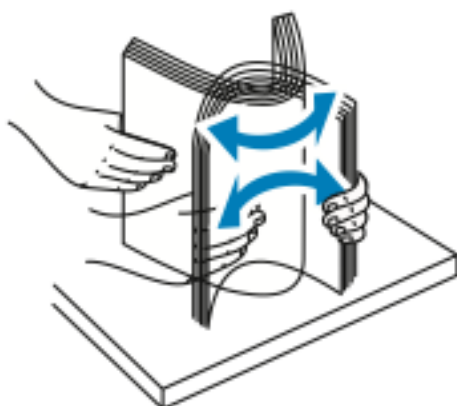
- b. Estenda a bandeja manual totalmente.



2. Mova para fora as guias de comprimento e largura.

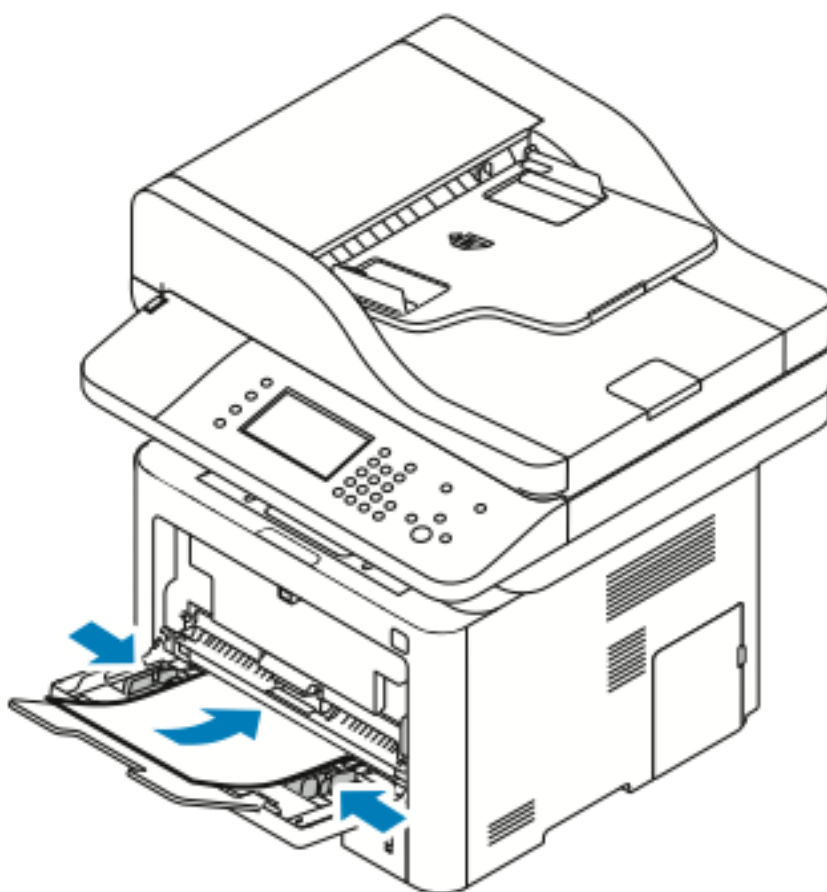


3. Flexione as folhas de papel para frente e para trás e abane-as. Sobre uma superfície plana, alinhe as pontas da pilha de papel. This procedure separates any sheets that are stuck together and reduces the possibility of jams.



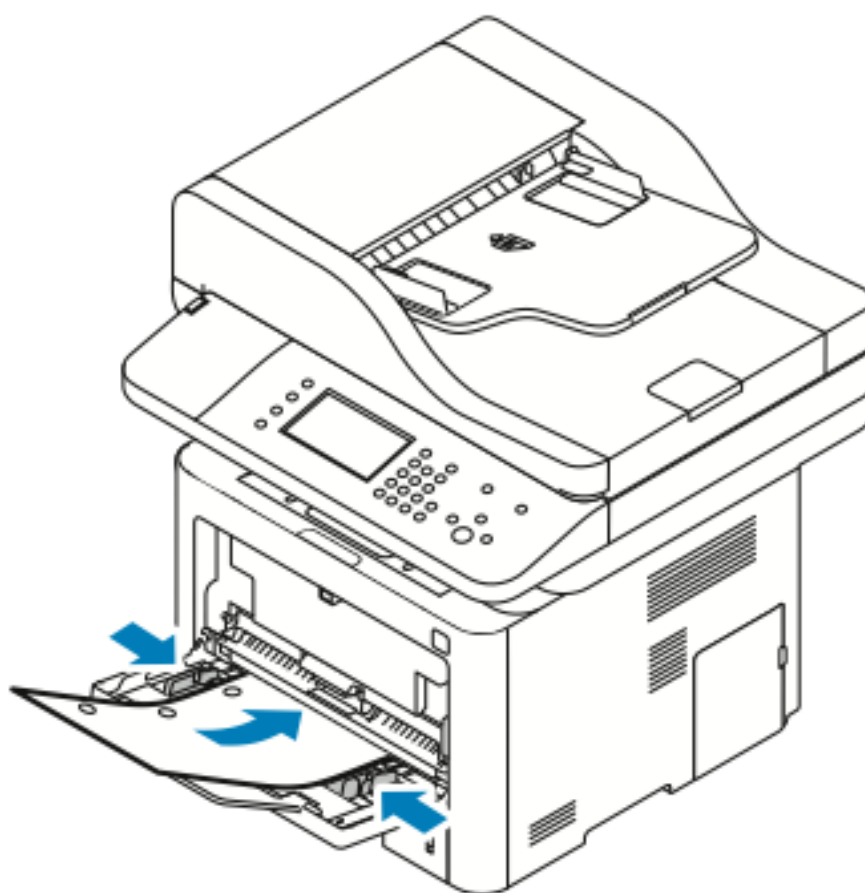
Nota: Para evitar atolamentos e falhas de alimentação de papel, não retire o papel da embalagem até que esteja pronto para usá-lo.

4. Coloque o papel na bandeja e ajuste as guias de largura até que oquem as bordas do papel.

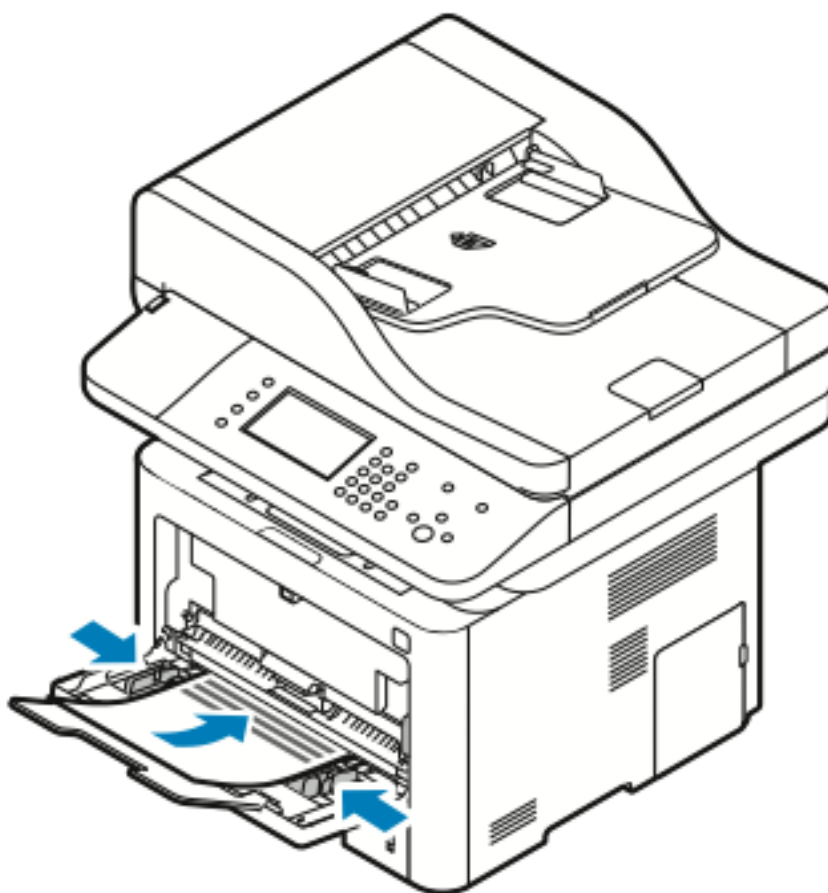


Nota: Não coloque papel acima da linha de preenchimento máximo. Sobrecarregar a bandeja pode causar atolamentos de papel.

- Carregue papel perfurado com os furos voltados para a esquerda da impressora.



- Para impressão em 1 face e em 2 faces, para carregar papel timbrado ou pré-impresso, coloque o timbre com a face para cima, com a borda superior entrando por primeiro na impressora.

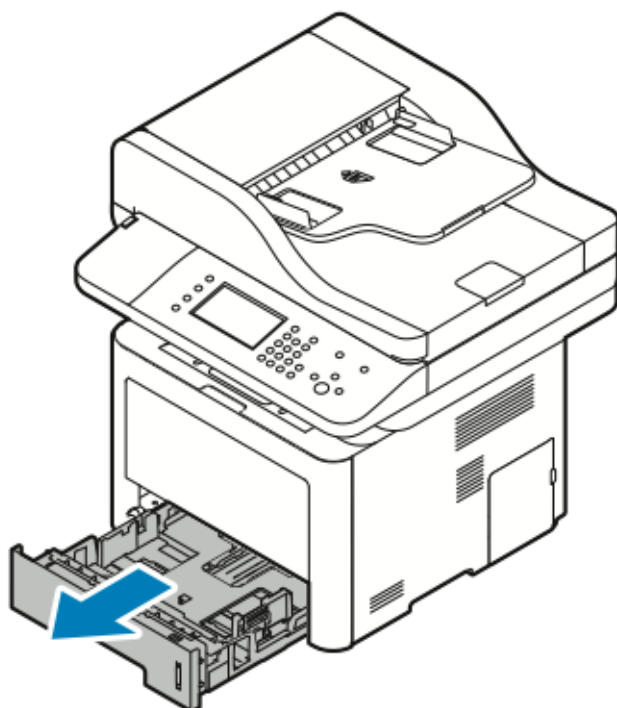


5. Se a tela do painel de controle Configurações do papel solicitar, verifique o tamanho, tipo e cor do papel.
6. Toque em **Confirmar**.

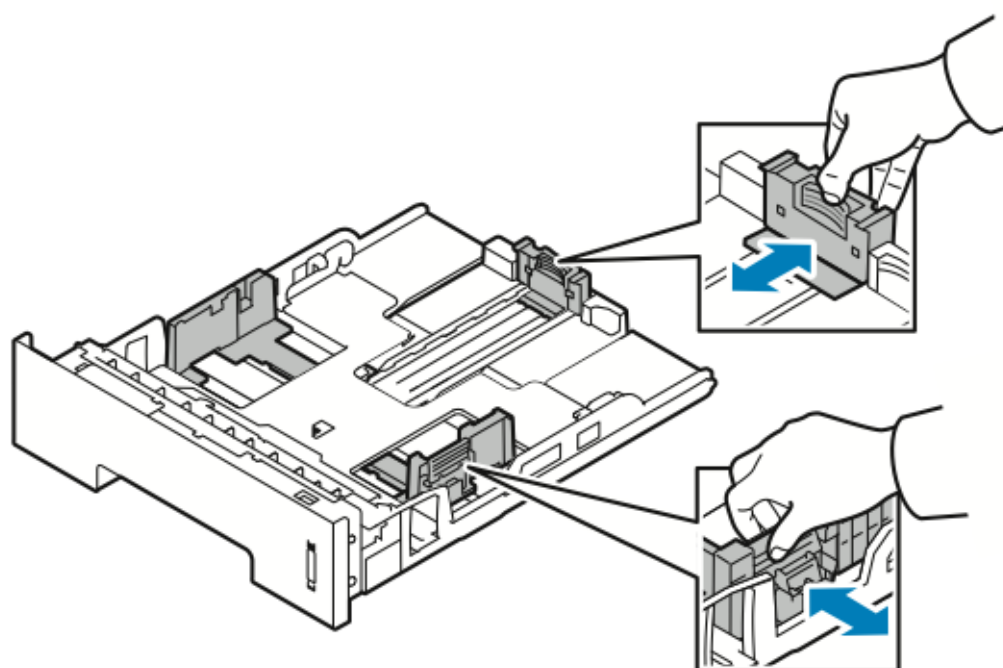
Abastecimento de papel na Bandeja 1

A Bandeja 1 suporta no máximo 250 folhas de papel.

1. Puxe e retire a bandeja.



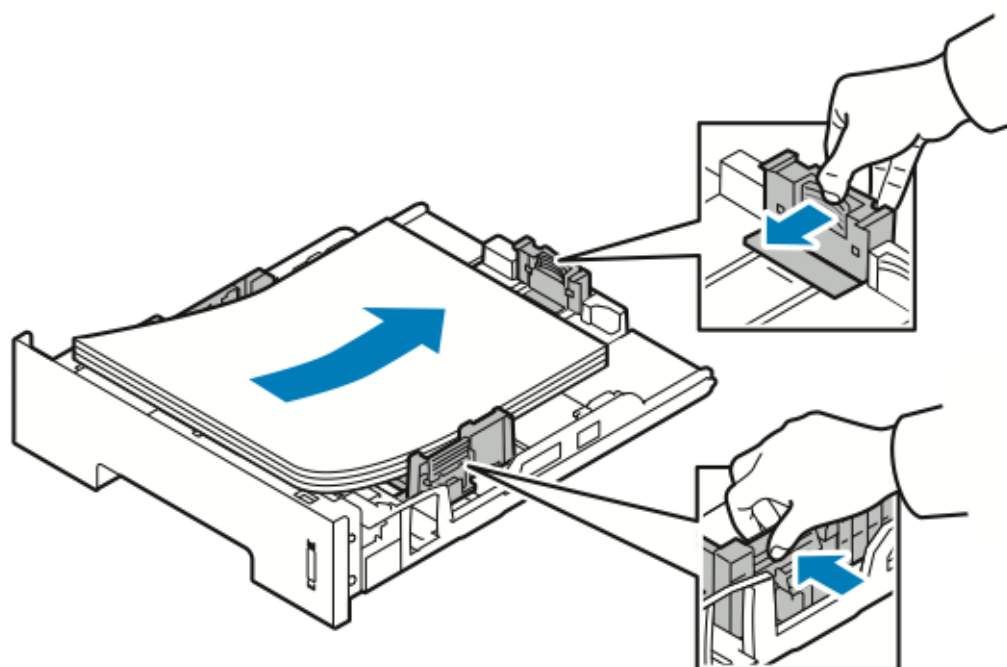
2. Mova para fora as guias de comprimento e largura.
 - a. Prenda a alavanca da guia em cada guia.
 - b. Deslize as guias até que elas parem.
 - c. Libere as alavancas.



3. Flexione as folhas de papel para frente e para trás e abane-as. Sobre uma superfície plana, alinhe as pontas da pilha de papel. Este procedimento separa quaisquer folhas que estejam grudadas e reduz a possibilidade de atolamentos de papel.

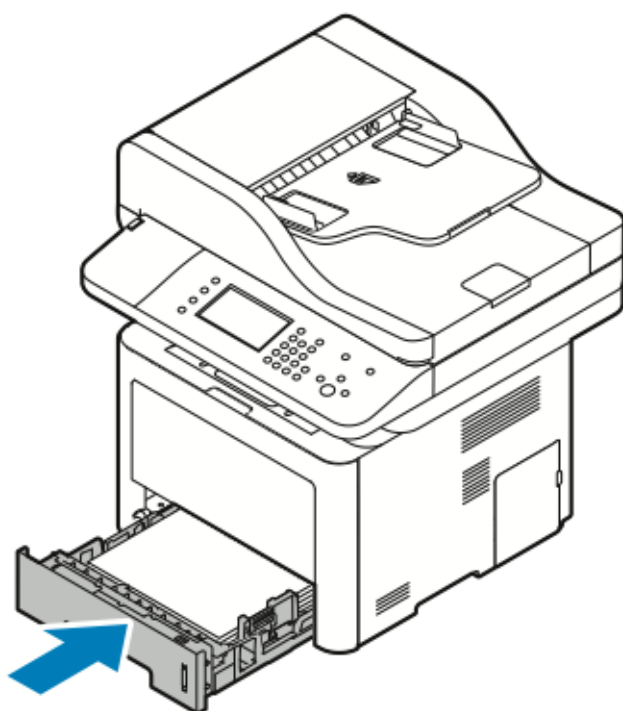


4. Coloque o papel na bandeja conforme mostrado, em seguida ajuste as guias de papel na bandeja para corresponder ao tamanho do papel.



- Coloque o papel na bandeja com a face impressa voltada para baixo.
- Carregue papel perfurado com os furos voltados para a direita da impressora.
- Não coloque papel acima da linha de preenchimento máximo. Sobrecarregar a bandeja pode causar atolamentos de papel.

5. Deslize a bandeja na impressora e empurre a bandeja até que pare.

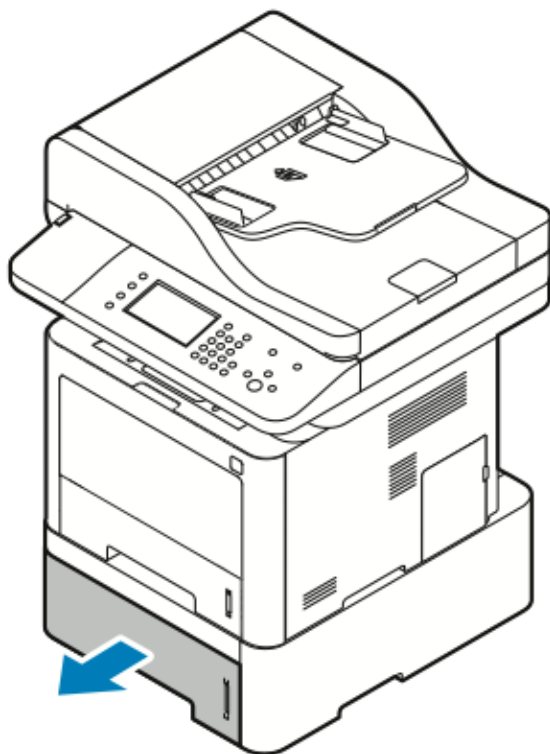


6. Se a tela do painel de controle Configurações do papel solicitar, verifique o tamanho, tipo e cor do papel.
7. Toque em **Confirmar**.

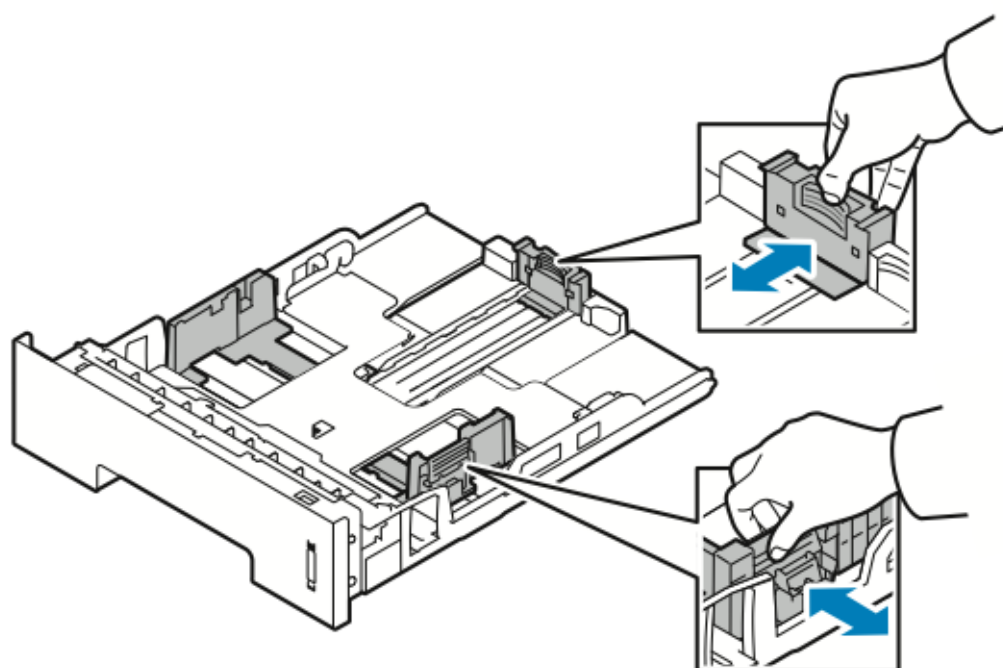
Abastecimento de papel na Bandeja 2 Opcional

A Bandeja 2 suporta no máximo 550 folhas de papel.

1. Para remover a bandeja da impressora, puxe-a até que pare, levante a dianteira levemente, em seguida puxe a bandeja para fora.



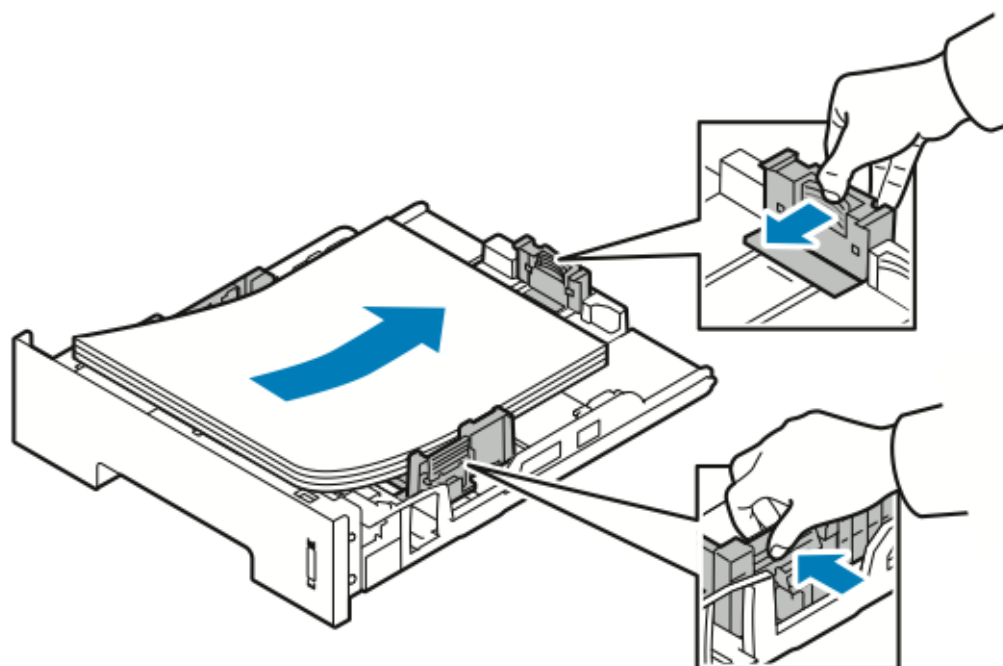
2. Mova para fora as guias de comprimento e largura.
 - a. Prenda a alavanca da guia em cada guia.
 - b. Deslize as guias até que elas parem.
 - c. Libere as alavancas.



3. Flexione as folhas para frente e para trás e abane o papel. Sobre uma superfície plana, alinhe as pontas da pilha de papel. Este procedimento separa quaisquer folhas que estejam grudadas e reduz a possibilidade de atolamentos de papel.

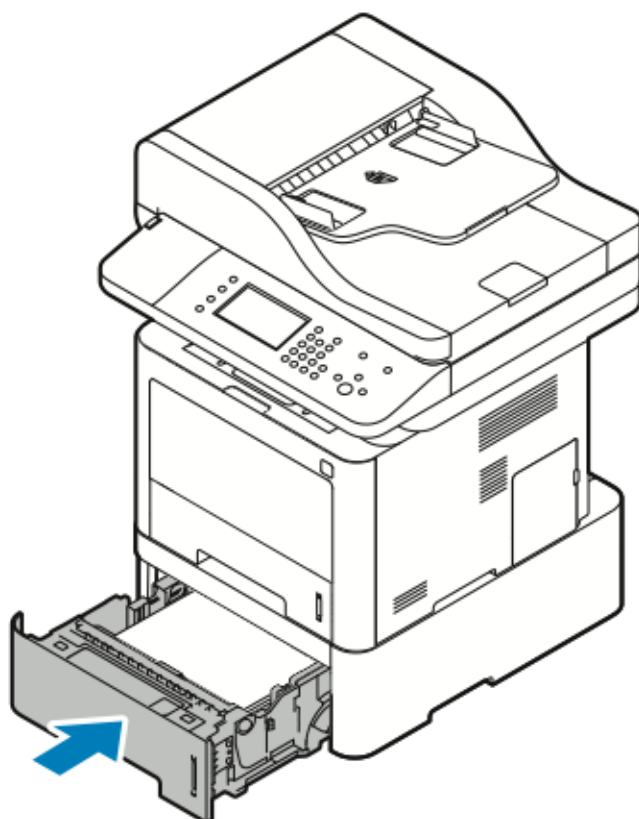


4. Coloque o papel na bandeja conforme mostrado. Ajuste as guias de papel na bandeja para que correspondam ao tamanho do papel.



- Coloque o papel na bandeja com a face impressa voltada para baixo.
- Carregue papel perfurado com os furos voltados para a direita da impressora.
- Não coloque papel acima da linha de preenchimento máximo. Sobrecarregar a bandeja pode causar atolamentos de papel.

5. Deslize a bandeja na impressora até que pare.



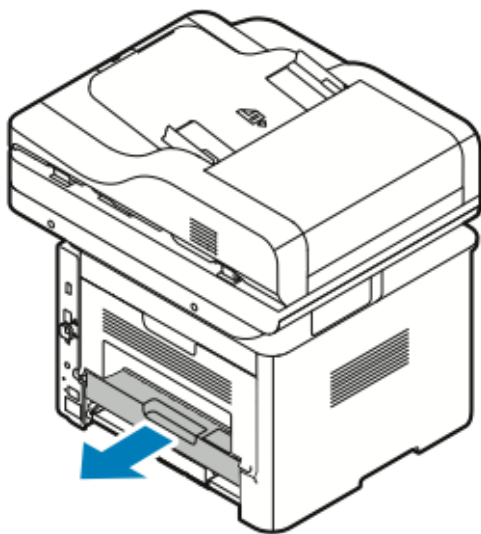
6. Se a tela do painel de controle Configurações do papel solicitar, verifique o tamanho, tipo e cor do papel.
7. Toque em **Confirmar**.

Configuring the Duplex Unit Width Size

Realize o procedimento a seguir para alterar a largura da unidade duplex.

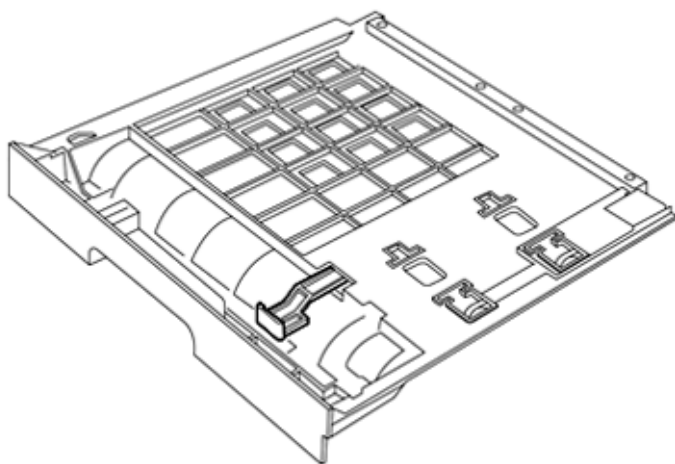
 **Nota:** Dependendo do país, a unidade duplex está configurada para largura Carta/Ofício ou A4.

1. Na parte traseira da impressora, puxe e remova a unidade duplex.



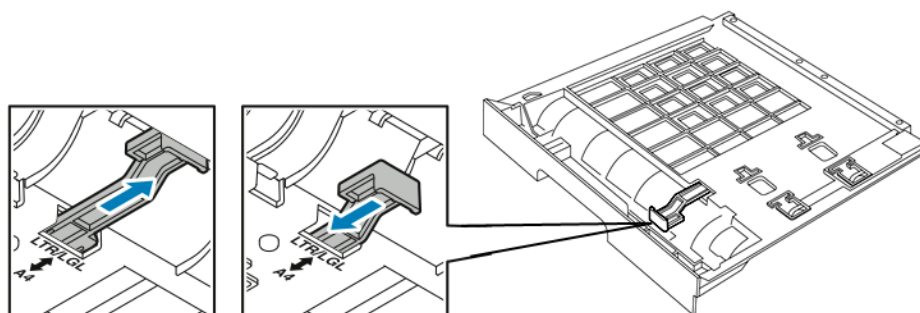
2. Adjust the width guide:
 - a. Para acessar a guia de largura, vire a unidade duplex.

 **Nota:** The width guide is located on the bottom of the duplex unit.

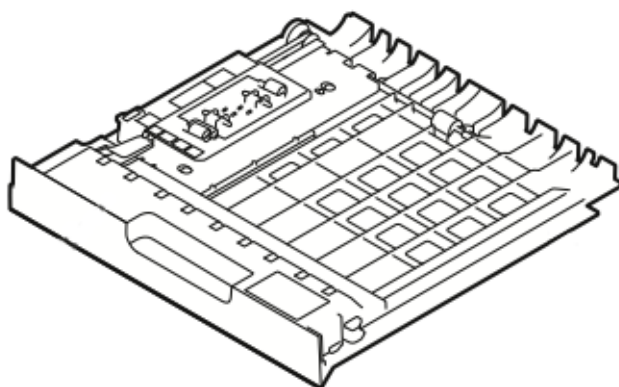


- b. Ajuste a guia de largura para corresponder a largura do papel que está sendo usado no seu trabalho de impressão.

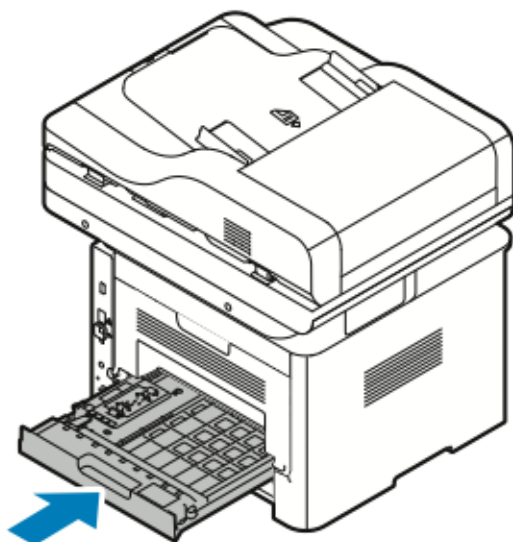
 **Nota:** É possível usar a largura Carta/Ofício ou A4.



- c. Vire a bandeja.



3. Insira a unidade duplex na impressora, em seguida empurre a unidade até que pare.



Printing on Special Paper

To order paper, transparencies, or other media, contact your local reseller or go to:

- www.xerox.com/office/WC3335supplies
- www.xerox.com/office/WC3345supplies

Envelopes



Nota: Somente é possível imprimir envelopes a partir da bandeja manual. Para obter mais detalhes, consulte [Tamanhos Padrão de Papel Compatíveis](#) Compatíveis.

Guidelines for Printing Envelopes

- Print quality depends on the quality and construction of the envelopes. Try another envelope brand if you do not get desired results.
- Maintain constant temperatures and relative humidity.
- Store unused envelopes in their packaging to avoid excess moisture and dryness which can affect print quality and cause wrinkling. Excessive moisture can cause the envelopes to seal before or during printing.
- Before loading envelopes into the tray, remove air bubbles by setting a heavy book on top of them.
- No software do driver de impressão, selecione **Envelope** como tipo do papel.
- Do not use padded envelopes. Use envelopes that lie flat on a surface.
- Do not use envelopes with heat-activated glue.
- Do not use envelopes with press-and-seal flaps.
- Use apenas envelopes de papel.
- Não use envelopes com janelas nem com fechos de metal.

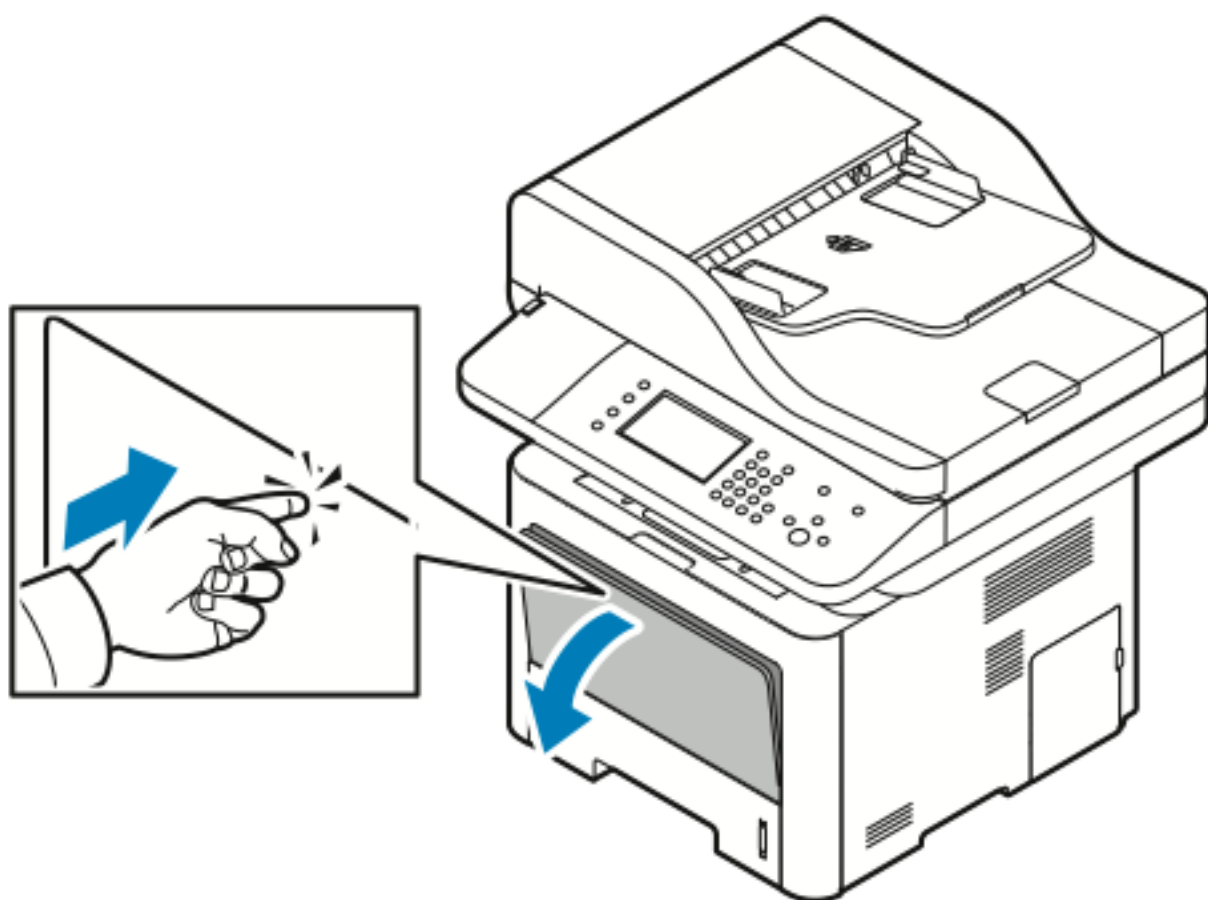
Carregamento de Envelopes na Bandeja Manual

1. Abra a bandeja manual.

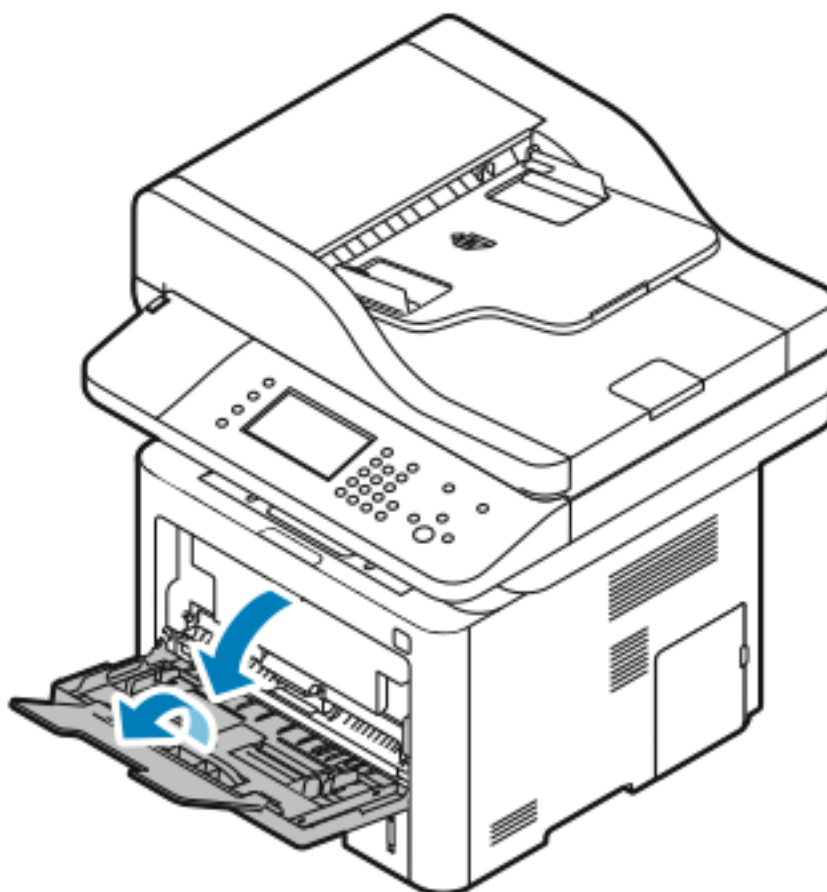


Nota: Se a bandeja manual já estiver aberta e carregada com papel, remova todo o papel que for de tamanho ou tipo diferente.

- a. Para abrir a bandeja manual, pressione a tampa.



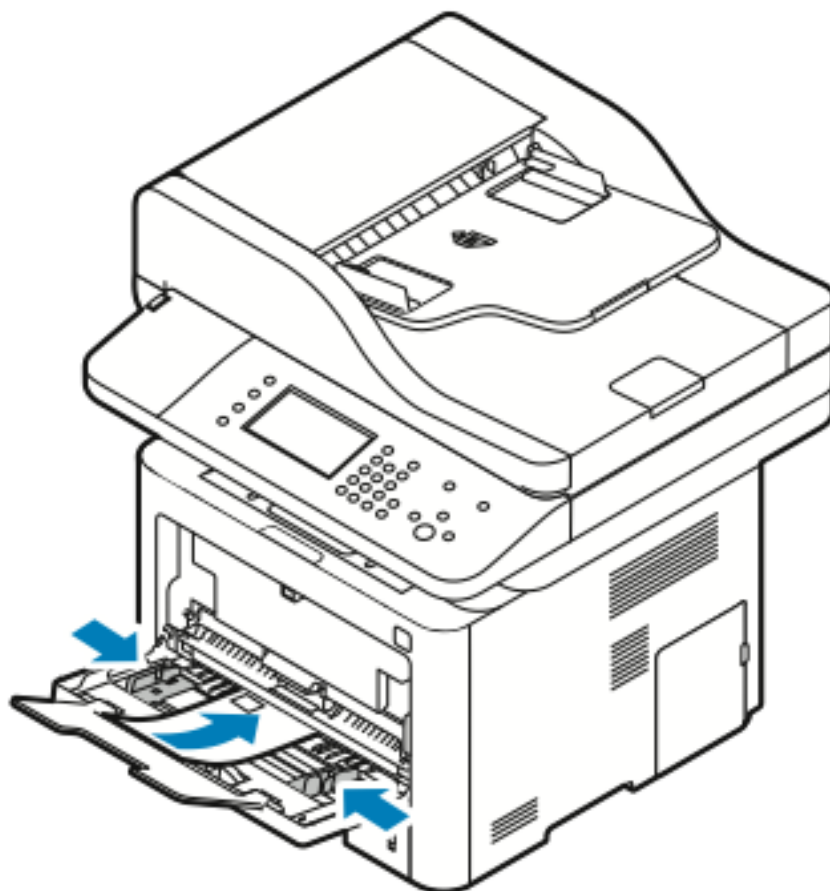
- b. Estenda a bandeja manual totalmente.



2. Mova para fora as guias de comprimento e largura.
Caso não carregue envelopes na bandeja manual imediatamente após ter os removido da embalagem, eles podem arquear. Para evitar atolamentos, nivele os envelopes antes de carregá-los na impressora.



3. Para carregar envelopes, coloque-os com o lado a ser impresso para cima, abas fechadas e para baixo e a aba do envelope para a esquerda.



4. Se a tela do painel de controle Configurações do papel solicitar, verifique o tamanho, tipo e cor do papel.
5. Ao terminar, toque em **Confirmar**.

Etiquetas

 **Nota:** Etiquetas *somente* podem ser impressas a partir da Bandeja Manual.

Guidelines for Printing Labels

 **Cuidado:** Do not use any sheet where labels are missing, curled, or pulled away from the backing sheet. It could damage the printer.

- Use labels designed for laser printing.
- Do not use vinyl labels.
- Do not feed a sheet of labels through the printer more than once.
- Do not use dry gum labels.
- Print only on one side of the sheet of labels. Use full sheet labels only.

- Store unused labels flat in their original packaging. Leave the sheets of labels inside the original packaging until ready to use. Return any unused sheets of labels to the original packaging and reseal it.
- Do not store labels in extremely dry or humid conditions or extremely hot or cold conditions. Storing them in extreme conditions can cause print-quality problems or cause them to jam in the printer.
- Rotate stock frequently. Long periods of storage in extreme conditions can cause labels to curl and jam in the printer.
- No software do driver de impressão, selecione **Etiqueta** como tipo do papel.
- Before loading labels, remove all other paper from the bypass tray.

Carregamento de Etiquetas na Bandeja Manual

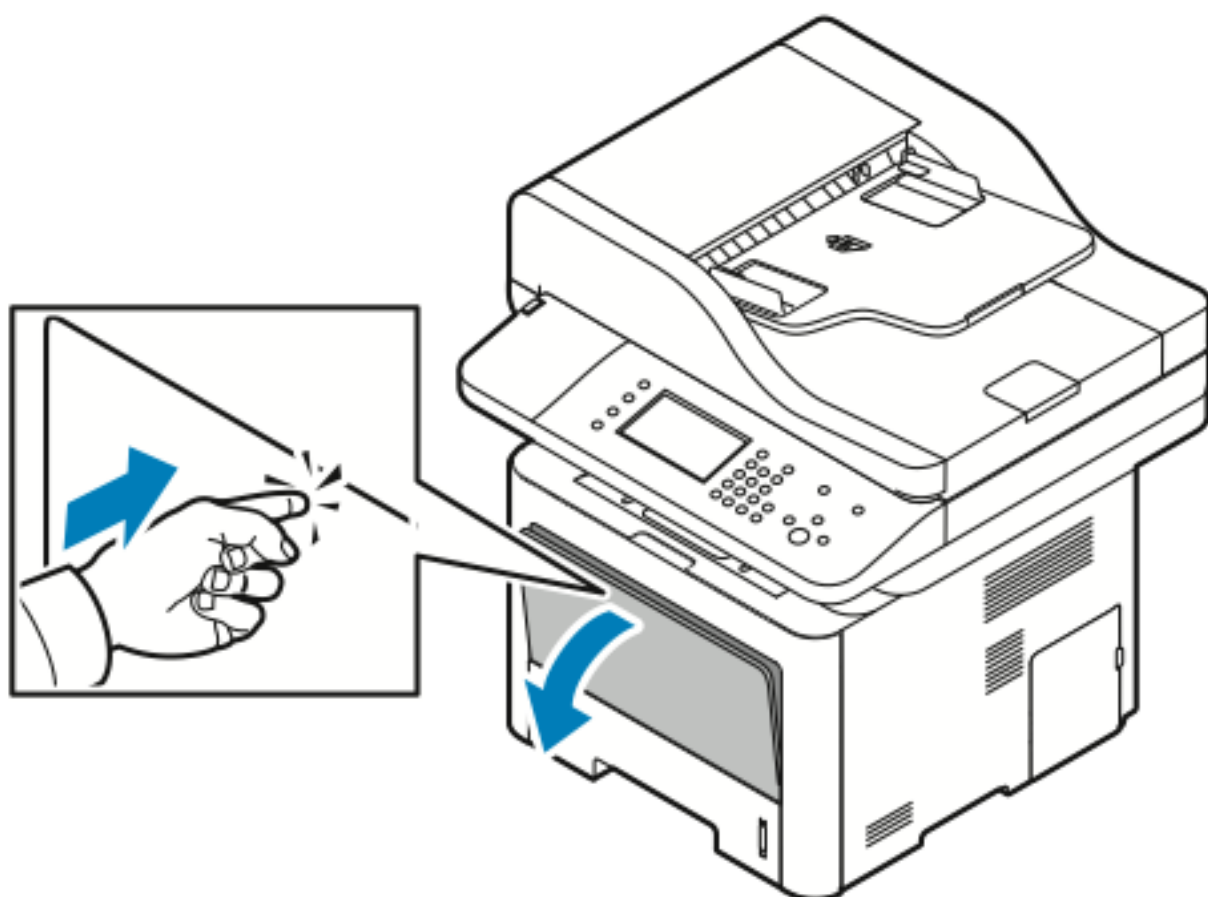
Para carregar etiquetas na bandeja manual:

1. Abra a bandeja manual.

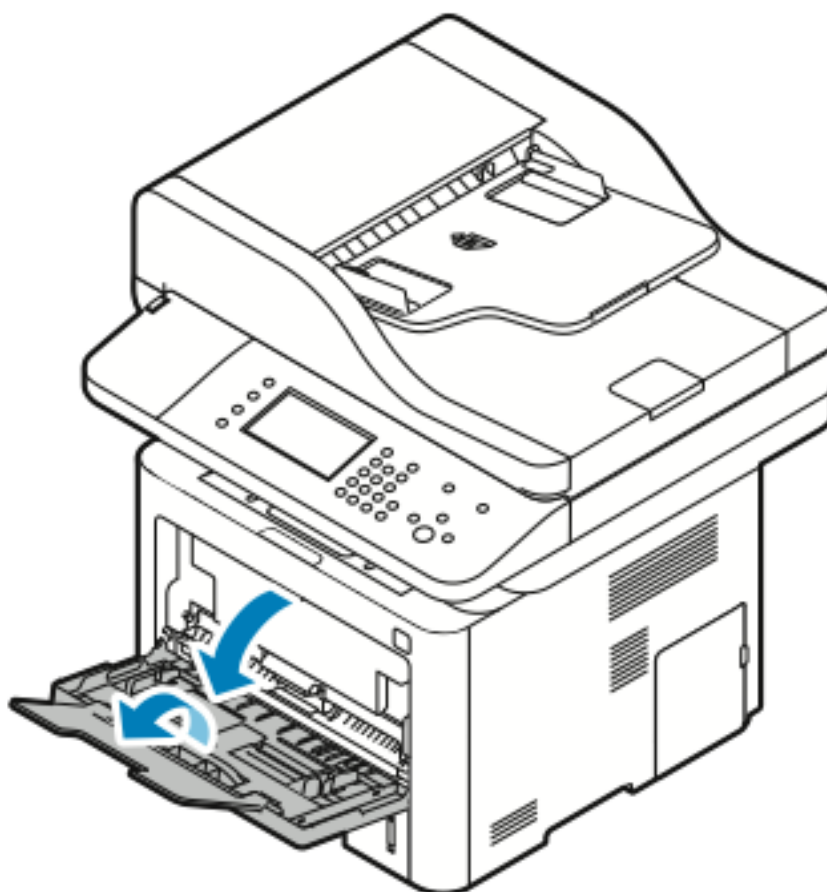


Nota: Se a bandeja manual já estiver aberta e carregada com papel, remova todo o papel que for de tamanho ou tipo diferente.

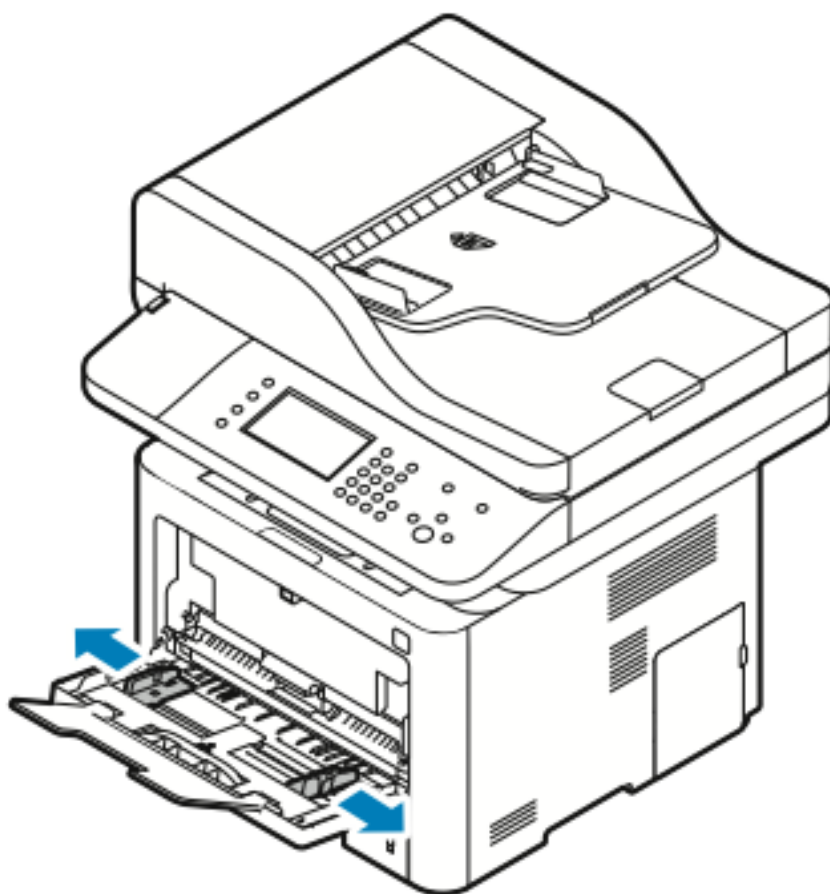
- a. Para abrir a bandeja manual, pressione a tampa.



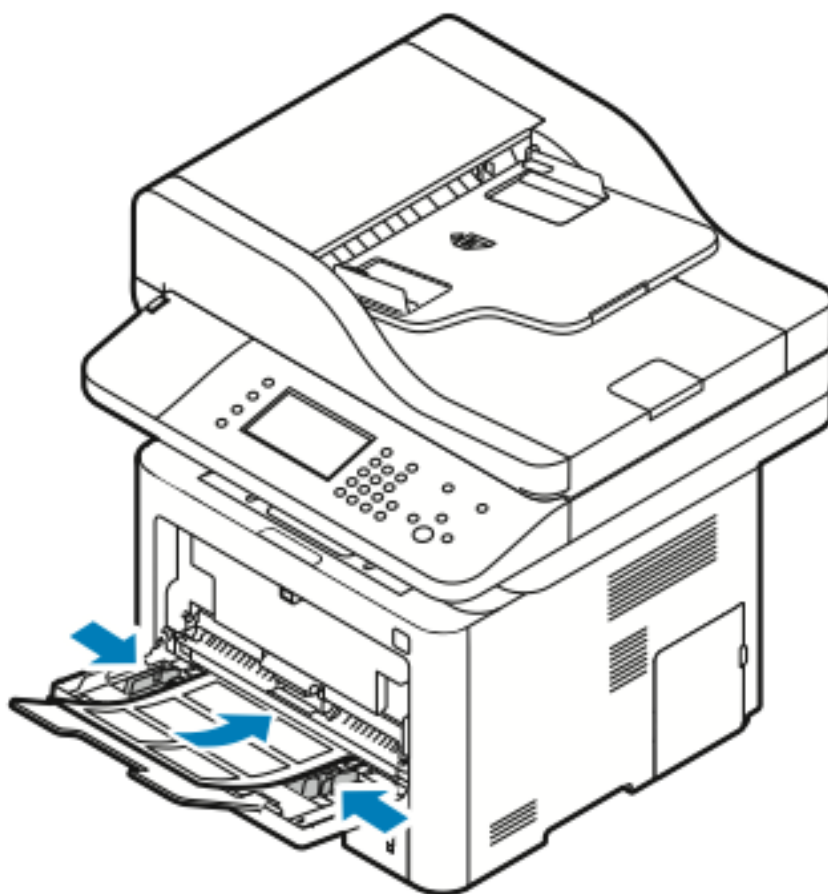
- b. Estenda a bandeja manual totalmente.



2. Mova para fora as guias de comprimento e largura.



3. Carregue as etiquetas com a face para cima.



4. Ajuste as guias até que toquem nas bordas do papel.
5. Se o painel de controle solicitar, na tela Configurações do papel, verifique o tamanho, tipo e cor do papel.
6. Ao terminar, toque em **Confirmar**.

Transparências

 **Nota:** Somente é possível imprimir transparências a partir da bandeja manual.

Diretrizes para a Impressão de Transparências

- Remova todo o papel antes de carregar transparências na bandeja manual.
- Manuseie as transparências pelas bordas, utilizando ambas as mãos. Marcas de dedos ou pregas podem provocar uma qualidade de impressão ruim.
- Após carregar transparências, mude o tipo de papel para **Transparência** no painel de controle da impressora.
- No software do driver de impressão, selecione **Transparência** como tipo de papel.

Papel e mídia

- Não carregue mais de 20 transparências. Sobrecarregar a bandeja pode fazer com que a impressora atole.
- Não ventile as transparências.

Imprimindo

Este capítulo contém:

- [Visão Geral da Impressão.....](#) 84
- [Seleção de Opções de Impressão.....](#) 85

Visão Geral da Impressão

Antes de se imprimir, o computador e a impressora devem estar conectados à tomada, ligados e conectados a uma rede ativa. Certifique-se de ter o software correto do driver de impressão instalado no computador. Para obter detalhes, consulte [Instalação do Software](#).

1. Selecione o papel correto.
2. Coloque o papel na bandeja correta.
3. No painel de controle da impressora, especifique o tamanho e o tipo.
4. No aplicativo de software, acesse as configurações de impressão. Para a maior parte dos aplicativos de software, pressione **CTRL→P** para Windows ou **CMD→P** para Macintosh.
5. Selecione a impressora.
6. Para acessar as configurações do driver de impressão para Windows, selecione **Propriedades** ou **Preferências**. Para Macintosh, selecione **Recursos da Xerox®**.
7. Selecione as opções desejadas.
8. Para enviar o trabalho para a impressora, clique em **Imprimir**.

Related Topics:

[Carregamento de Papel](#)

[Seleção de Opções de Impressão](#)

[Printing on Both Sides of the Paper](#)

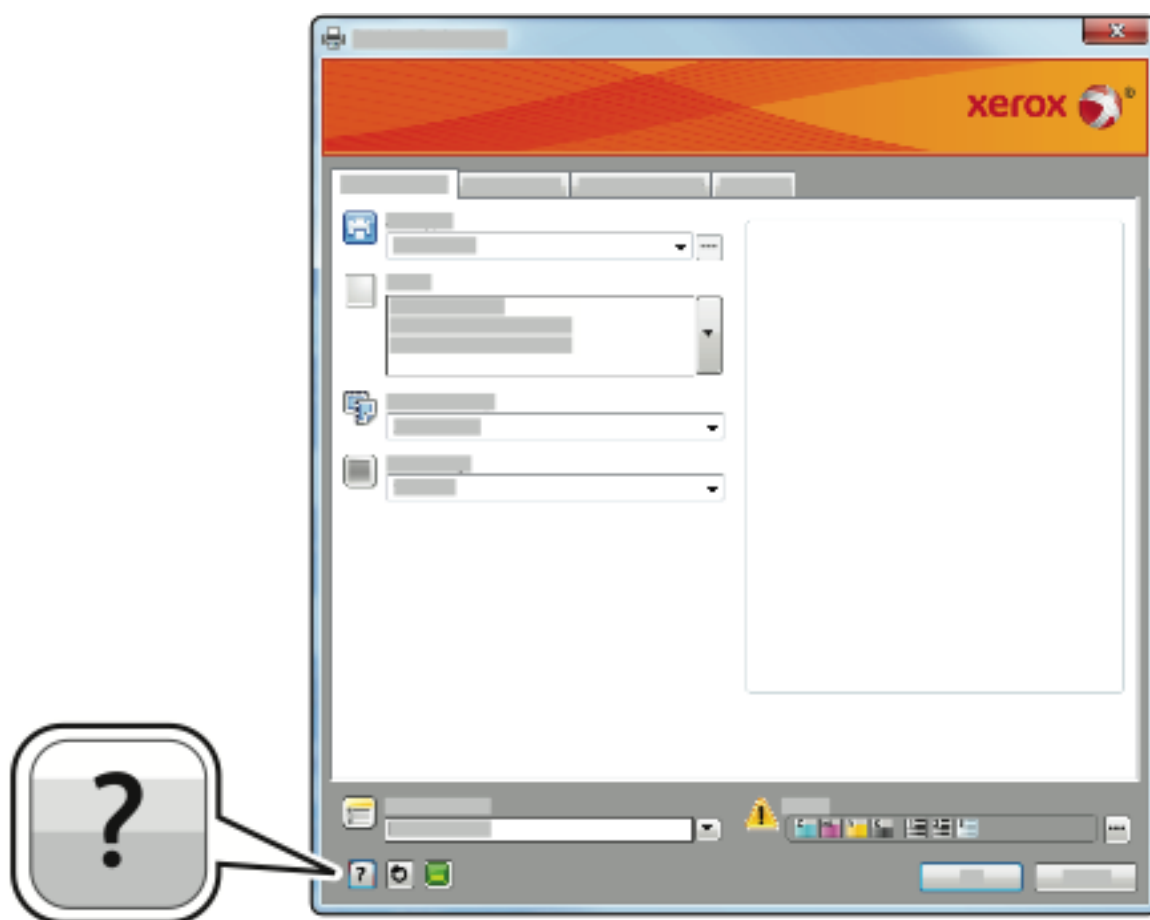
[Printing on Special Paper](#)

Seleção de Opções de Impressão

As opções de impressão, também denominadas opções de software de driver de impressão, são especificadas como **Preferências de Impressão** no Windows e como **Recursos da Xerox®** no Macintosh. As opções de impressão incluem configurações para impressão em 2 faces, layout da página e qualidade de impressão. É possível escolher configurações padrão para várias opções de impressão; para obter mais informações, consulte [Configuração de Opções de Impressão Padrão para Windows](#) e [Seleção de Opções de Impressão para Macintosh](#). As opções de impressão definidas no interior do aplicativo de software são temporárias e não são salvas.

Ajuda do Driver de Impressão

A Ajuda do software do driver de impressão da Xerox® está disponível na janela Preferências de Impressão. Para ver a ajuda do driver de impressão, clique no botão **Ajuda (?)** no canto inferior esquerdo da janela Preferências de Impressão.



As informações sobre as Preferências de Impressão são exibidas na janela Ajuda em duas guias:

- **Conteúdo** fornece uma lista das guias do driver na parte superior e nas áreas na parte inferior da janela Preferências de Impressão. Para encontrar explicações para cada um dos campos e áreas do driver, na janela Preferências de Impressão, clique na guia Conteúdo.
- **Pesquisar** fornece um campo onde é possível inserir o tópico ou função para o qual se precisa de informações.

Opções de Impressão do Windows

Configuração de Opções de Impressão Padrão para Windows

Quando se imprime a partir de um aplicativo de software, a impressora utiliza as configurações do trabalho de impressão especificadas na janela Preferências de Impressão. É possível especificar as opções de impressão mais comuns e salvá-las a fim de não precisar alterá-las cada vez que se imprime.

Por exemplo, caso deseje imprimir em ambas as faces do papel para a maioria dos trabalhos, especifique Imprimir em 2 faces em Preferências de Impressão.

Para selecionar as opções de impressão padrão:

1. No computador, navegue até a lista de impressoras:
 - a. No Windows Vista, clique em **Iniciar**→**Painel de Controle**→**Hardware e Som**→**Impressoras**.
 - b. Para Windows 7, clique em **Iniciar**→**Dispositivos e Impressoras**.
 - c. Para Windows 8, clique em **Painel de Controle**→**Dispositivos e Impressoras**.
2. Na lista, clique com o botão direito do mouse no ícone da impressora e clique em **Preferências de Impressão**.
3. Na janela Preferências de Impressão, clique em uma guia, selecione as opções e depois clique em **OK** para salvar.



Nota: Se o ícone do Painel de Controle não for exibido na área de trabalho, clique com o botão direito do mouse na área de trabalho e selecione **Personalizar**→**Página Inicial do Painel de Controle**→**Dispositivos e Impressoras**.

Para obter mais informações sobre as opções de driver de impressão do Windows, na janela Preferências de Impressão clique no botão de **Ajuda (?)**.

Seleção de Opções de Impressão no Windows para um Trabalho Individual

Para utilizar opções de impressão especiais para um trabalho em particular, é possível alterar as Preferências de Impressão antes de enviar o trabalho para a impressora. Por exemplo, caso deseje a máxima qualidade de impressão ao imprimir um documento, em Preferências de Impressão, selecione **Aprimorada** e depois envie o trabalho de impressão.

1. Com o documento aberto no aplicativo de software, acesse as configurações de impressão. Na maioria dos aplicativos de software, clique em **Arquivo**→**Imprimir** ou pressione **CTRL**→**P**.
2. Para abrir a janela Propriedades, selecione a impressora e depois clique no botão **Propriedades** ou **Preferências**. O título do botão varia conforme o aplicativo.
3. Na janela Propriedades, clique em uma guia, depois faça as seleções.
4. Para salvar as seleções e fechar a janela Propriedades, clique em **OK**.
5. Para enviar o trabalho para a impressora, clique em **OK**.

Salvamento de um Conjunto de Opções de Impressão Normalmente Utilizadas para Windows

É possível definir e salvar um conjunto de opções de forma a poder aplicá-las a trabalhos de impressão futuros.

Para salvar um conjunto de opções de impressão:

1. Com o documento aberto no aplicativo, clique em **Arquivo**→**Imprimir**.
2. Selecione a impressora e clique em **Propriedades**.
3. Na janela Propriedades, selecione as configurações desejadas para cada guia.
4. Para salvar as configurações, clique na **seta** à direita do campo Configurações Salvas na parte inferior da janela e depois clique em **Salvar Como**.
5. Digite um nome para o conjunto de opções de impressão e depois, para salvar o conjunto de opções na lista de Configurações Salvas, clique em **OK**.
6. Para imprimir utilizando essas opções, selecione o nome a partir da lista.

Opções de Impressão do Macintosh

Seleção de Opções de Impressão para Macintosh

Para utilizar opções de impressão específicas, altere as configurações antes de enviar o trabalho para a impressora.

1. Com o documento aberto no aplicativo, clique em **Arquivo**→**Imprimir**.
2. Selecione a impressora.
3. Selecione **Recursos da Xerox®**.
4. Selecione as opções desejadas.
5. Clique em **Imprimir**.

Salvamento de um Conjunto de Opções de Impressão Normalmente Utilizadas para Macintosh

É possível definir e salvar um conjunto de opções de forma a poder aplicá-las a trabalhos de impressão futuros.

Para salvar um conjunto de opções de impressão:

1. Com o documento aberto no aplicativo, clique em **Arquivo**→**Imprimir**.
2. Na lista de impressoras, selecione a impressora.
3. Selecione as opções de impressão desejadas.
4. Para salvar as configurações, selecione **Salvar Configurações Atuais como Pré-ajuste**.

Opções de Impressão do Linux

Abertura do Gerenciador de Impressoras da Xerox®

Para abrir o Xerox®Gerenciador de Impressoras a partir de uma solicitação de linha de comando:

1. Efetue login como **raiz**.
2. Digite `xeroxprtmgr`.
3. Pressione **Enter** ou **Retornar**.

Impressão a partir de uma Estação de Trabalho Linux

O driver de impressão da Xerox® aceita um arquivo de configuração de tíquete de trabalho que contenha recursos de impressão pré-ajustados. Também é possível enviar solicitações de impressão através da linha de comando utilizando **lp/lpr**. Para obter mais informações sobre a impressão no Linux, clique no botão **Ajuda (?)** no driver de impressão da Xerox®.

1. Criação de uma fila de impressão. Para estabelecer uma fila, consulte o *Guia do Administrador do Sistema*:
 - www.xerox.com/office/WC3335docs
 - www.xerox.com/office/WC3345docs
2. Com o documento ou gráfico desejado aberto no seu aplicativo, abra a caixa de diálogo Imprimir.
Na maioria dos aplicativos de software, clique em **Arquivo**→**Imprimir** ou pressione **CTRL**→**P**.
3. Select the target print queue.
4. Feche a caixa de diálogo Imprimir.
5. No driver de impressão Xerox®, selecione os recursos da impressora disponíveis.
6. Clique em **Imprimir**.

Creating a Job Ticket Using the Xerox Print Driver

1. No prompt da linha de comando, abra o driver de impressão Xerox®, faça login como raiz, e digite `xeroxprtmgr`.
2. Na tela Minhas impressoras, selecione a impressora.
3. No canto superior, clique em **Editar impressora**, e em seguida selecione as opções para o trabalho de impressão.
4. Clique em **Salvar como**, e em seguida armazene o tíquete do trabalho no seu diretório de início.

Uma informação pessoalmente identificável, como uma senha de Impressão protegida, não é salva no tíquete de trabalho. You can specify the information on the command line.

Para imprimir usando o tíquete de trabalho, digite o comando `lp -d{Target_Queue} -oJT=<path_to_ticket> <file_name>`.

The following commands are examples of how to print using a job ticket:

```
lp -d{Target_Queue} -oJT={Absolute_Path_To_Job_Ticket} {Path_To_Print_File}
```

```
lp -dMyQueue -oJT=/tmp/DuplexedLetterhead /home/user/PrintReadyFile
```

```
lp -dMyQueue -oJT=/tmp/Secure -oSecurePasscode=1234 /home/user/PrintReadyFile
```

Gestão de Trabalhos

Gestão de Trabalhos no Painel de Controle

Na tela Status do Trabalho do painel de controle, é possível visualizar listas de trabalhos ativos ou de trabalhos concluídos. É possível pausar, excluir, imprimir ou visualizar o progresso do trabalho ou detalhes do trabalho de um trabalho selecionado.

To Pause and Restart Printing

1. Para pausar a impressão, no painel de controle, pressione o botão **Interromper impressão**.
2. Para retomar a impressão, pressione o botão **Interromper impressão**.

Pausar um Trabalho de Impressão em Andamento com a Opção de Excluí-lo

1. No painel de controle, pressione o botão **Parar**.
2. Efetue uma das seguintes ações:
 - Para excluir o trabalho de impressão, toque em **Cancelar**.
 - Para retomar o trabalho de impressão, toque em **Retomar**.

Para Visualizar Trabalhos Ativos ou Concluídos

1. No painel de controle, pressione o botão **Status do Trabalho**.
2. Para visualizar uma lista de tipos de trabalho específicos, toque em uma guia.
 - Para visualizar trabalhos em processamento ou aguardando ser processados, toque na guia **Ativo**.
 - Para visualizar trabalhos concluídos, toque na guia **Trabalhos concluídos**.
 - Para visualizar detalhes de um trabalho, toque no nome do trabalho.

Para Excluir um Trabalho Ativo

1. No painel de controle, pressione o botão **Status do Trabalho**.
2. Toque na guia **Ativo**.
3. Toque na pasta do trabalho ativo.
4. Toque em **Excluir**.

O administrador do sistema pode restringir o direito de usuários excluírem trabalhos. Se o administrador do sistema restringiu a exclusão de trabalho, é possível visualizar os trabalhos, mas não excluí-los. Somente o usuário que enviou o trabalho ou o administrador do sistema pode excluir um trabalho de impressão ativo.

Gestão de Trabalhos nos Xerox® CentreWare® Internet Services

É possível visualizar uma lista de trabalhos ativos e excluir trabalhos de impressão da lista de Trabalhos Ativos nos Xerox® CentreWare® Internet Services. Também é possível imprimir, copiar, mover ou excluir trabalhos salvos. Para obter detalhes, consulte a **Ajuda** nos Xerox® CentreWare® Internet Services

Printing Features

Printing on Both Sides of the Paper

Paper Types for Automatic 2-Sided Printing

The printer can print a 2-sided document automatically on supported paper. Before printing a 2-sided document, verify that the paper type and weight are supported. Para obter detalhes, consulte [Tipos e gramaturas de papel compatíveis com Impressão Automática em 2 Faces](#).

Printing a 2-Sided Document

Options for Automatic 2-Sided Printing are specified in the print driver. The print driver uses the settings for portrait or landscape orientation from the application for printing the document.

2-Sided Page Layout Options

You can specify the page layout for 2-sided printing, which determines how the printed pages turn. These settings override the application page-orientation settings.

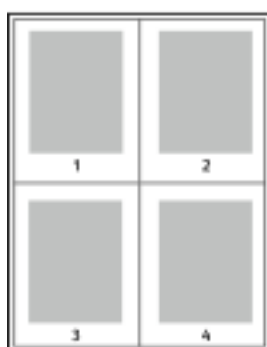
Retrato		Paisagem	
			
Impressão em 2 faces	2 Faces, virar na borda curta	Impressão em 2 faces	2 Faces, virar na borda curta

Seleção de Opções de Papel para Imprimir

Há duas formas de selecionar o papel para um trabalho de impressão:

- Deixar a impressora selecionar automaticamente qual papel utilizar com base no tamanho do documento, tipo de papel e cor de papel especificados.
- Selecionar uma bandeja específica carregada com o papel desejado.

Impressão de Várias Páginas em uma Única Folha



Ao imprimir um documento com várias páginas, é possível imprimir mais do que uma página em uma única folha de papel.

- 1 Da guia Opções de Documento, na guia Layout da Página, selecione **Páginas por Folha**.
- 2 Selecione **1, 2, 4, 6, 9** ou **16** páginas por lado.

Dimensionamento

Scaling reduces or enlarges the original document to match the selected output paper size. No Windows, as Opções de dimensão estão localizadas no driver de impressão na guia Opções de impressão no campo Papel.

Para acessar Opções de dimensão, clique na seta à direita do campo Papel, selecione **Outro tamanho**, depois selecione **Tamanho do papel avançado**.

- **Sem escala:** This option does not change the size of the page image printed on the output paper, and 100 % appears in the percentage box. If the original size is larger than the output size, the page image is cropped. If the original size is smaller than the output size, extra space appears around the page image.
- **Escala automática:** This option scales the document to fit the selected Output Paper Size. The scaling amount appears in the percentage box below the sample image.
- **Escala manual:** This option scales the document by the amount entered in the percentage box below the preview image.

Qualidade de Impressão

Modos de qualidade de impressão:

- Modo de qualidade de impressão padrão: 600 x 600 dpi (pontos por polegada)
- Modo de qualidade de impressão aprimorada: 600 x 600 x 5 dpi (qualidade de imagem aprimorada de 1200 x 1200)



Nota: As resoluções de impressão somente são indicadas para drivers de impressão PostScript. O único modo de qualidade de impressão para PCL é Aprimorada.

Trabalhos salvos

É possível utilizar os controles na janela Trabalhos salvos para salvar o trabalho; também é possível imprimir e salvar o trabalho para uso futuro.

Imprimir De

Print From allows printing of documents stored on the printer, on a computer on a network, or on a USB Flash drive.

Impressão a partir de Trabalhos Salvos

1. No painel de controle, pressione o botão **Serviços** e depois toque em **Trabalhos Salvos**.
2. Toque no nome do trabalho salvo que deseja imprimir.
3. Toque em **OK**.
4. Pressione o botão verde **Iniciar**.
5. Após a impressão do trabalho, toque em **Pesquisar** para retornar à lista de trabalhos salvos.

Impressão a partir de uma unidade flash USB

É possível imprimir arquivos .pdf, .ps, .pcl, .prn, .tiff e .xps diretamente a partir de uma unidade flash USB.



Nota: Se as portas USB estiverem desativadas, não é possível utilizar um leitor de cartão USB para autenticação, para atualizar o software ou para imprimir a partir de uma unidade flash USB.

O administrador do sistema tem que configurar este recurso antes que você possa usá-lo. Para obter detalhes, consulte o *Guia do Administrador do Sistema* em:

- www.xerox.com/office/WC3335docs
- www.xerox.com/office/WC3345docs

Para imprimir a partir de uma unidade flash USB:

1. Insira a unidade flash USB em uma porta USB da impressora. É exibida a janela Imprimir de USB.
A lista na parte inferior da janela mostra as pastas e arquivos imprimíveis na unidade flash USB.
2. Para rolar através da lista e localizar o arquivo imprimível, utilize as setas ao lado da lista.
3. Se o arquivo a ser impresso estiver em uma pasta, toque no nome da pasta para abri-la.
4. Toque no nome do arquivo a ser impresso.
5. Selecione o número de cópias, tamanho do papel, tipo de papel, cor do papel, impressão em 2 faces e opções de acabamento.
6. Pressione o botão verde **Iniciar**.
7. Para retornar à tela anterior, toque em **Retornar**.
8. Para procurar por outras pastas e arquivos imprimíveis, toque em **Pesquisar**.

Cópia

Este capítulo contém:

- Cópia básica..... 94
- Seleção de Configurações de Cópia 97

Cópia básica

1. Para limpar configurações anteriores, no painel de controle pressiona o botão amarelo **Limpar Tudo**. É exibida a tela Confirmação de Limpar Tudo.
2. Toque em **Confirmar** ou **Fechar**.
3. Coloque os documentos originais.
 - Utilize o vidro de originais para páginas únicas ou papéis que não possam ser alimentados através do alimentador automático de originais. Coloque a primeira página do documento com a face para baixo no canto superior esquerdo do vidro de originais.
 - Utilize o alimentador automático de originais para páginas múltiplas ou únicas. Remova todos os grampos e cliques de papel das páginas e coloque-as com a face para cima no alimentador automático de originais.
4. Pressione o botão **Página Inicial de Serviços** e toque em **Cópia**.
5. Para inserir o número de cópias, utilize o teclado alfanumérico na tela de toque do painel de controle. Toque na tecla de seta direita.
6. Altere as configurações de cópia conforme o necessário. Consulte [Seleção de Configurações de Cópia](#).
7. Pressione o botão verde **Iniciar**.
 - Para pausar ou cancelar um trabalho de cópia, pressione o botão vermelho **Parar**.
 - Para interromper um trabalho de cópia, pressione o botão **Interromper Impressão**.

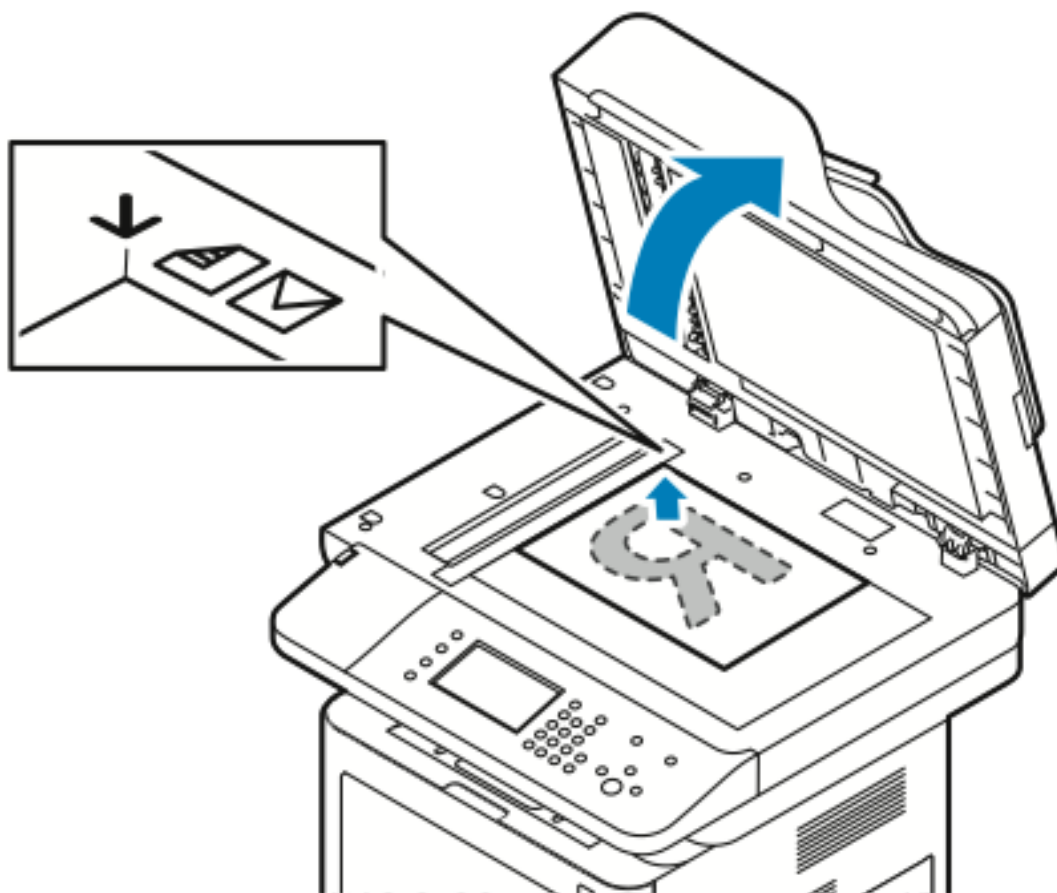
Vidro de Originais

Diretrizes do Vidro de Originais

O vidro de originais acomoda tamanhos de originais de até 210 x 297 mm (A4/8,5 x 11 pol.). Use o vidro de originais em vez do alimentador automático de originais para copiar ou digitalizar os seguintes tipos de documentos originais:

- Papel com cliques de papel ou grampos
- Papel com rugas, ondulações, dobras, rasgos ou fendas
- Papel revestido ou autocopiativo ou itens que não sejam de papel, como tecido ou metal
- Envelopes
- Livros

Uso do Vidro de Originais



1. Erga a tampa do alimentador automático de originais.
2. Coloque a primeira página com a face para baixo no canto superior esquerdo do vidro de originais.
3. Alinhe os originais ao tamanho de papel correspondente impresso na borda do vidro.
 - O vidro de originais acomoda tamanhos de originais de até 210 x 297 mm (A4/8,5 x 11 pol.).
 - O vidro de originais detecta automaticamente tamanhos de papel Carta (8,5 x 11 pol.), A4 (210 x 297 mm) e menores.

Alimentador Automático de Originais

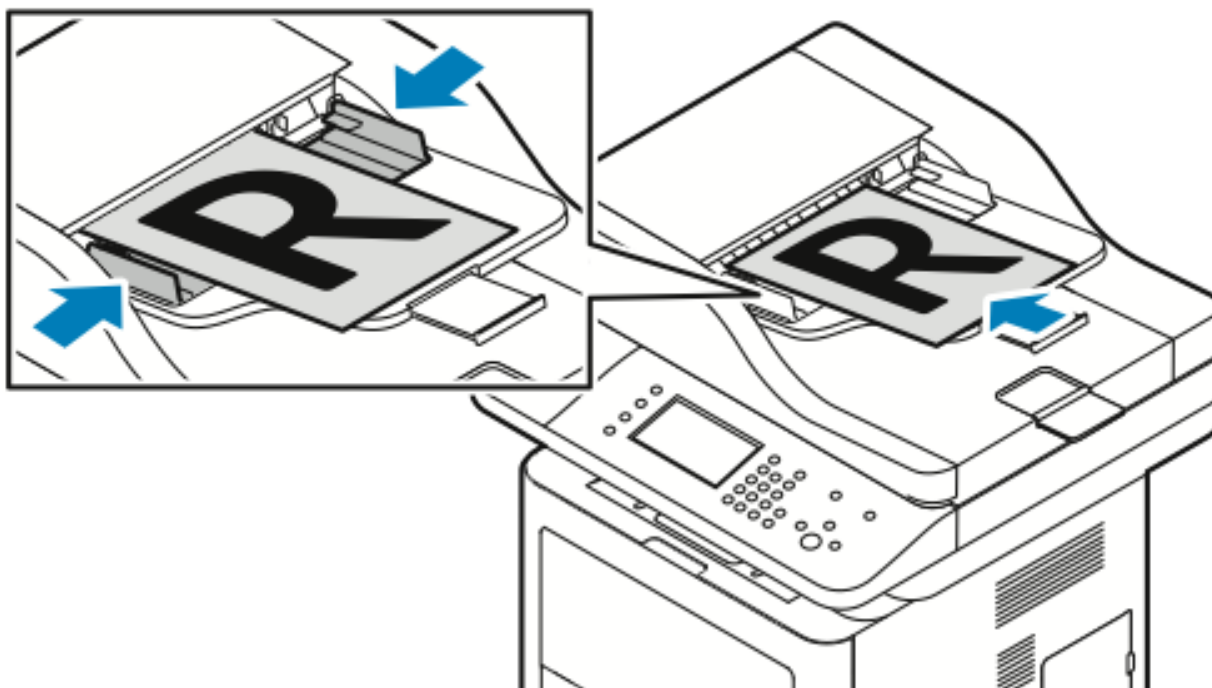
Diretrizes do Alimentador Automático de Documentos

Ao carregar documentos originais no alimentador automático de documentos, siga estas diretrizes:

- Insira os originais com a face voltada para cima, com a parte superior da página ingressando primeiramente no alimentador.
- Carregue apenas folhas de papel soltas no alimentador automático de documentos.
- Ajuste as guias de papel de forma que se apoiem contra os documentos originais.
- Insira papel no alimentador automático de documentos somente quando a tinta no papel estiver seca.

- Não coloque documentos acima da linha de preenchimento **MAX**.

Uso do Alimentador Automático de Originais



- O alimentador automático de originais aceita gramaturas de papel de 50–105 g/m² para páginas em 2 faces.
 - O alimentador de originais aceita tamanhos de papel de 145 x 145 mm—216 x 356 mm (5,7 x 5,7 pol.—8,5 x 14 pol.) para páginas de 1 face e 176 x 250 mm—216 x 356 mm (6,93 x 9,84 pol.—8,5 x 14 pol.) para páginas de 2 faces.
 - A capacidade máxima do alimentador é de aproximadamente 100 folhas de papel de 75 g/m².
1. Insira os documentos originais com a face para cima, com a página um na parte superior.
 2. Ajuste as guias de papel de forma que se apoiem contra os documentos originais.

Seleção de Configurações de Cópia

Configurações Básicas

Seleção de uma Bandeja de Papel

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Página inicial de serviços**.
2. Toque em **Cópia**.
3. Na guia Copiar, toque na seta **Direita**.
4. Toque na guia **Origem do Papel**.
5. Toque em uma das opções.
6. Toque em **OK**.

Seleção de Opções de Cópia em 2 Faces

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Página inicial de serviços**.
2. Toque em **Cópia**.
3. Na guia Copiar, toque na seta **Direita**.
4. Toque em **Cópia em 2 Faces**.
5. Toque em uma opção.
6. Toque em **OK**.

Especificação do Tamanho do Original

Para digitalizar a área correta do original, especifique o tamanho do original.

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Página inicial de serviços**.
2. Toque em **Cópia**.
3. Na guia Copiar, toque na seta **Direita**.
4. Role para baixo e toque em **Tamanho do Original**.
5. Toque em uma opção.
 - **Pré-ajuste da Área de Digitalização:** É possível especificar a área a digitalizar quando essa corresponder a um tamanho de papel padrão.
6. Toque em **OK**.



Nota: As opções acinzentadas não estão disponíveis.

- **Área de Digitalização Personalizada:** É possível especificar a altura e largura da área a ser digitalizada.

Configurações da Qualidade de imagem

Especificação do Tipo de Original

A impressora otimiza a qualidade das cópias com base no tipo de imagens no documento original e em como o original foi criado.

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Página inicial de serviços**.
2. Toque em **Cópia**.
3. Na guia Copiar, toque na seta **Direita**.
4. Role para baixo e toque em **Tipo de Original**.
5. Selecione uma opção.
6. Toque em **OK**.

Tornar a Imagem mais Clara ou mais Escura

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Página inicial de serviços**.
2. Toque em **Cópia**.
3. Na guia Copiar, toque na seta **Direita**.
4. Role para baixo e toque na guia **Clarear/Escurer**.
5. Ajuste o controle deslizante conforme o necessário.
6. Toque em **OK**.

Supressão Automática de Variação de Fundo

Ao digitalizar originais impressos em papel fino, texto ou imagens impressos em uma face do papel podem ser vistos no outro lado. Utilize a configuração de Supressão Automática para reduzir a sensibilidade da impressora a variações em cores de fundo claras.

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Página inicial de serviços**.
2. Toque em **Cópia**.
3. Na guia Copiar, toque na seta **Direita**.
4. Role para baixo e toque em **Supressão de Fundo**.
5. Para Supressão de Fundo, toque em **Supressão Automática**.
6. Toque em **OK**.

Ajustes de Saída

Redução ou Ampliação da Imagem

É possível reduzir a imagem a até 25 % do seu tamanho original ou ampliá-la a até 400 %.

Para reduzir ou ampliar a imagem:

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Página inicial de serviços**.
2. Toque em **Cópia**.
3. Na guia Copiar, toque na seta **Direita**.

4. Toque em **Redução/Ampliação**.
5. Toque em uma opção.
 - Para reduzir ou ampliar a porcentagem de forma progressiva, toque em **Mais (+)** ou **Menos (-)**.
 - Para reduzir ou ampliar a porcentagem de forma progressiva, toque nas **setas**.
 - Para reduzir ou ampliar a porcentagem utilizando o teclado alfanumérico, toque no **valor exibido no momento** e depois insira um **valor**.
 - Toque em **OK**.
6. Toque em **OK**.

Apagamento das Bordas de Cópias

É possível apagar conteúdos das bordas das cópias por meio de se especificar a quantidade a apagar nas bordas direita, esquerda, superior e inferior.

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Página inicial de serviços**.
2. Toque em **Cópia**.
3. Na guia Copiar, toque na seta **Direita**.
4. Role para baixo e toque em **Apagar Borda**.
5. Selecione uma opção.
6. Toque em **OK**.

Layout da página

É possível utilizar Layout da Página para colocar um número definido de páginas em um ou ambos os lados do papel.



Nota: Layout da Página está desativado a menos que um Tamanho de Original predefinido seja selecionado.

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Página inicial de serviços**.
2. Toque em **Cópia**.
3. Na guia Copiar, toque na seta **Direita**.
4. Role para baixo e toque em **Layout da Página**.
5. Toque em uma opção.
6. Para Origem do Papel, toque na bandeja desejada.
7. Toque em **OK**.

Deslocamento da Imagem

É possível alterar o posicionamento de uma imagem na página da cópia. Para que a função Deslocamento de Imagem funcione corretamente, posicione os originais da seguinte maneira:

1. Execute um destes procedimentos:
 - No Alimentador Automático de Originais, posicione os originais com a face para cima, a borda curta entrando por primeiro no alimentador.
 - No Vidro de Originais, posicione os originais com a face para baixo no canto posterior esquerdo do vidro de originais com a borda curta para a esquerda.
2. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Página inicial de serviços**.
3. Toque em **Cópia**.

4. Na guia Copiar, toque na seta **Direita**.
5. Role para baixo e toque em **Deslocamento de Imagem**.
6. Se o menu suspenso estiver definido para Desligado, toque na seta do menu suspenso e selecione uma opção:
 - **Centralizar automático**
 - **Deslocar margem**
7. Toque em **OK**.

Configurações de Formato de Saída

Seleção de Cópia de Livro

Ao copiar um livro, revista ou outro documento encadernado, é possível copiar a página esquerda ou direita em uma única folha de papel. É possível copiar as páginas esquerda e direita em duas folhas de papel ou como uma única imagem em uma folha de papel.



Nota: Cópia de Livro está desativada a não ser que um Tamanho de Original predefinido seja selecionado.

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Página inicial de serviços**.
2. Toque em **Cópia**.
3. Na guia Copiar, toque na seta **Direita**.
4. Role para baixo e toque em **Cópia de Livro**.
5. Toque em uma opção e depois em **OK**.

Criação de um Livreto

É possível imprimir cópias em formato de livreto. O recurso livreto reduz as imagens da página do original para que caibam duas imagens em cada lado da página impressa.



Nota: Nesse modo, a impressora digitaliza todos os originais antes de imprimir as cópias.

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Página inicial de serviços**.
2. Toque em **Cópia**.
3. Na guia Copiar, toque na seta **Direita**.
4. Role para baixo e toque em **Criação de Livreto**.
5. Toque em **Ligar**.
6. Selecione as opções desejadas.
7. Toque em **OK**.

Inclusive Capas

É possível imprimir a primeira e a última páginas do trabalho de cópia em papel diferente, como papel colorido ou de alta gramatura. A impressora seleciona o papel de uma bandeja diferente. As capas podem ser em branco ou impressas.

1. Carregue as páginas do documento original a ser copiado no alimentador automático de documentos.
2. Se necessário, carregue o papel a ser utilizado como páginas do corpo da cópia na bandeja desejada.
3. Carregue o papel a ser utilizado para as capas em uma bandeja diferente.
4. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Página inicial de serviços**.
5. Toque em **Cópia**.
6. Na guia Copiar, toque na seta **Direita**.
7. Em Origem do Papel, toque na bandeja que contém o papel para as páginas do corpo do trabalho.
8. Toque em **OK**.
9. Role para baixo e toque em **Capas**.
10. Toque em uma opção.
11. No menu Capa, escolha a opção desejada:
 - **Em branco**
 - **Imprimir na face 1 somente**
 - **Imprimir em ambas as faces**
12. No menu Seleção de Bandeja, no menu Capa, toque na bandeja a partir da qual deseja imprimir as capas.
13. Toque em **OK**.
14. Na guia Copiar, toque na seta **Esquerda**.
15. Selecione a **Quantidade** de cópias.
16. Pressione o botão verde **Iniciar**.

Adição de Separadores de Transparências

É possível adicionar folhas de papel em branco entre cada transparência impressa. Certifique-se de que o tamanho e orientação dos separadores sejam os mesmos que os das transparência.



Nota: Se a origem do papel estiver definida para Auto seleção, não é possível adicionar separadores de transparências.

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Página inicial de serviços**.
2. Toque em **Cópia**.
3. Na guia Copiar, toque na seta **Direita**.
4. Role para baixo e toque em **Separadores de Transparências**.
5. Selecione uma opção:
 - **Desligado:** Esta opção não insere uma página entre as transparências.
 - **Em branco:** Esta opção insere uma página em branco entre as transparências.
 - **Impressa:** Esta opção insere uma folha de papel impressa entre as transparências.

6. Para Origem do Papel, toque na bandeja desejada.
7. Toque em **OK**.

Cópia do cartão de ID

É possível copiar ambas as faces de uma cédula de identidade ou documento pequeno em um lado do papel. Cada face é copiada utilizando o mesmo local do vidro de originais. A impressora armazena ambas as faces e as imprime lado a lado no papel.

1. Pressione o botão **Página inicial de serviços** e, em seguida, role para baixo e toque em **Cópia de cartão de identificação**.
2. Selecione o número de cópias através do teclado.
3. Toque na seta **Direita**.
4. Para alterar as opções de origem do papel, clarear ou escurecer um imagem ou passar para a supressão automática, toque em cada guia na tela Cópia do Cartão de Identificação e efetue as alterações apropriadas.
5. Erga a tampa de documentos.
6. Coloque o cartão de identificação ou um documento menor que a metade do tamanho da origem do papel selecionado no canto superior esquerdo do vidro de originais.
7. Pressione o botão verde **Iniciar**.

O primeiro lado do cartão de identificação é copiado e armazenado e depois será solicitado para virar o cartão de identificação e pressionar **Iniciar**.

8. Repita os passos anteriores para copiar o segundo lado do cartão de identificação.
O segundo lado do cartão de identificação é copiado e a cópia é gerada.
9. Erga a tampa de documentos e remova o cartão de identificação ou documento.

Digitalização

Este capítulo contém:

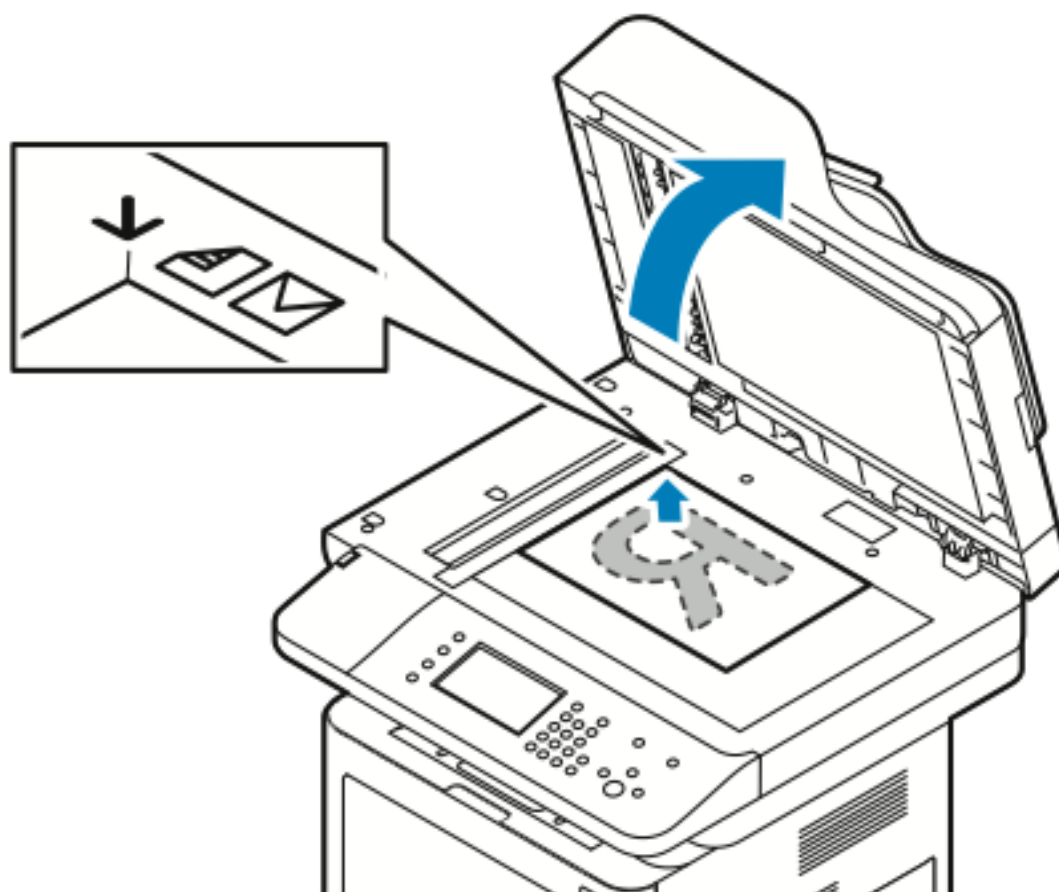
- Carregamento de Documentos para Digitalização 104
- Digitalização para uma Unidade Flash USB 106
- Digitalização para uma Pasta Compartilhada em um Computador em Rede 107
- Digitalização para um Endereço de E-mail 110
- Digitalizar para um Computador..... 111
- Envio de uma Imagem Digitalizada para um Destino 112
- Ajuste das Configurações de Digitalização..... 113

O administrador do sistema tem que configurar este recurso antes que você possa usá-lo. Para obter detalhes, consulte o *Guia do Administrador do Sistema* em:

- www.xerox.com/office/WC3335docs
- www.xerox.com/office/WC3345docs

Carregamento de Documentos para Digitalização

Uso do Vidro de Originais



1. Erga a tampa do alimentador automático de originais.
2. Coloque a primeira página com a face para baixo no canto superior esquerdo do vidro de originais.
3. Alinhe os originais ao tamanho de papel correspondente impresso na borda do vidro.
 - O vidro de originais acomoda tamanhos de originais de até 210 x 297 mm (A4/8,5 x 11 pol.).
 - O vidro de originais detecta automaticamente tamanhos de papel Carta (8,5 x 11 pol.), A4 (210 x 297 mm) e menores.

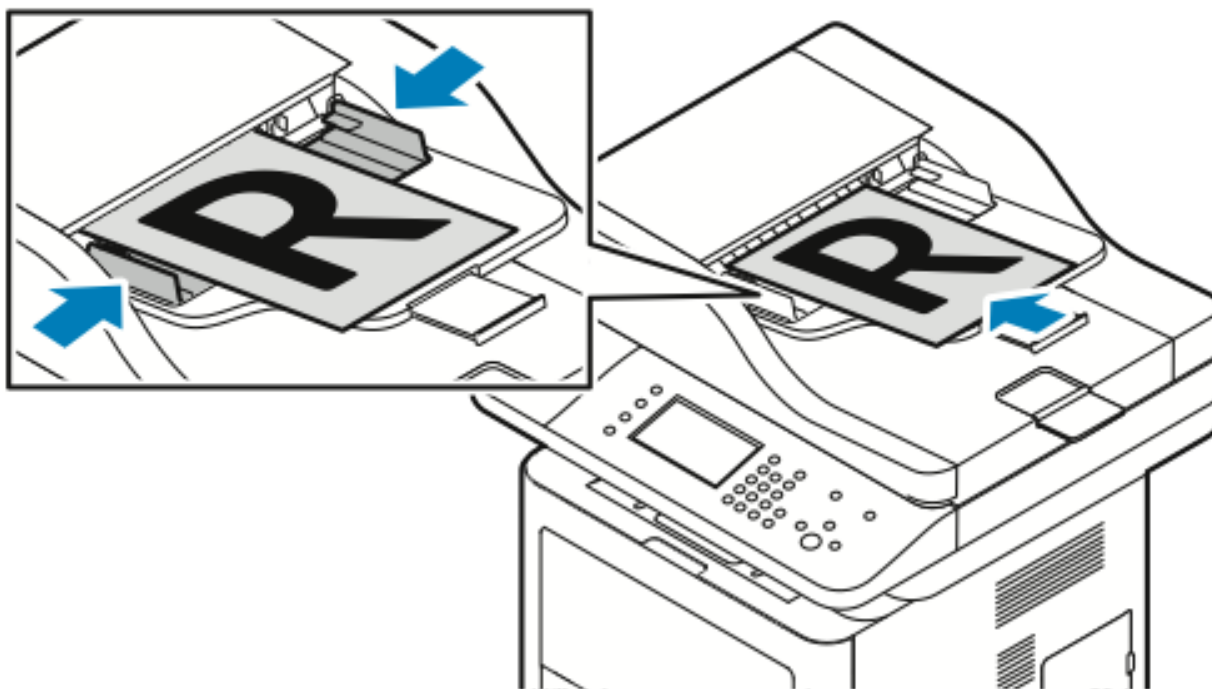
Diretrizes do Vidro de Originais

O vidro de originais acomoda tamanhos de originais de até 210 x 297 mm (A4/8,5 x 11 pol.). Use o vidro de originais em vez do alimentador automático de originais para copiar ou digitalizar os seguintes tipos de documentos originais:

- Papel com cliques de papel ou grampos
- Papel com rugas, ondulações, dobras, rasgos ou fendas

- Papel revestido ou autocopiativo ou itens que não sejam de papel, como tecido ou metal
- Envelopes
- Livros

Uso do Alimentador Automático de Originais



- O alimentador automático de originais aceita gramaturas de papel de 50–105 g/m² para páginas em 2 faces.
 - O alimentador de originais aceita tamanhos de papel de 145 x 145 mm—216 x 356 mm (5,7 x 5,7 pol.—8,5 x 14 pol.) para páginas de 1 face e 176 x 250 mm—216 x 356 mm (6,93 x 9,84 pol.—8,5 x 14 pol.) para páginas de 2 faces.
 - A capacidade máxima do alimentador é de aproximadamente 100 folhas de papel de 75 g/m².
1. Insira os documentos originais com a face para cima, com a página um na parte superior.
 2. Ajuste as guias de papel de forma que se apoiem contra os documentos originais.

Diretrizes do Alimentador Automático de Documentos

Ao carregar documentos originais no alimentador automático de documentos, siga estas diretrizes:

- Insira os originais com a face voltada para cima, com a parte superior da página ingressando primeiramente no alimentador.
- Carregue apenas folhas de papel soltas no alimentador automático de documentos.
- Ajuste as guias de papel de forma que se apoiem contra os documentos originais.
- Insira papel no alimentador automático de documentos somente quando a tinta no papel estiver seca.
- Não coloque documentos acima da linha de preenchimento **MAX**.

Digitalização para uma Unidade Flash USB

É possível digitalizar um documento e armazenar o arquivo digitalizado em uma Unidade Flash USB. Digitalizar para USB é compatível com digitalizações nos formatos de arquivo **.jpg**, **.pdf** e **.tiff**.

1. Coloque o original no vidro de originais ou no alimentador automático de originais.
2. Insira a Unidade Flash USB na porta USB na lateral da impressora.
A tela de seleção por toque do painel de controle exibe a tela Dispositivo USB detectado.
3. Se a tela Dispositivo USB Detectado não for exibida automaticamente, toque em **Digitalizar para USB** no painel de controle.
4. Altere as configurações de digitalização conforme necessário. Para obter detalhes, consulte [Ajuste das Configurações de Digitalização](#).
5. Para iniciar a digitalização, pressione **Iniciar**.



Nota: Não remova a unidade flash USB até que seja solicitado. Caso remova a unidade Flash antes da conclusão da transferência, o arquivo pode se tornar inutilizável e outros arquivos na unidade podem ser danificados.

Digitalização para uma Pasta Compartilhada em um Computador em Rede

Antes de poder digitalizar para uma pasta compartilhada, é preciso compartilhar a pasta e depois adicioná-la como uma entrada no Catálogo de Endereços nos Xerox® CentreWare® Internet Services.

Sharing a Folder on a Windows Computer

Antes de iniciar:

- Verify that your computer security software allows for file sharing.
- Verifique se o Compartilhamento de arquivos e impressoras para redes Microsoft está ativado para todas as conexões.



Nota: For assistance, contact your system administrator.

To turn on sharing:

1. Open Windows Explorer.
2. Clique com o botão direito na pasta que deseja compartilhar e selecione **Propriedades**.
3. Clique na guia **Compartilhamento** e em **Compartilhamento avançado**.
4. Selecione **Compartilhar esta pasta**.
5. Clique em **Permissões**.
6. Selecione o grupo **Todos**, e verifique se todas as permissões estão ativadas.
7. Clique em **OK**.
8. Clique em **OK** novamente.
9. Clique em **Fechar**.

Remember the Share name for later use.

Compartilhamento de uma Pasta Utilizando Macintosh OS X Versão 10.7 e Posterior

1. No menu Apple, selecione **Preferências do sistema**.
2. No menu Visualizar, selecione **Compartilhamento**.
3. Na lista Serviço, selecione **Compartilhamento de Arquivo**.
4. Em Pastas Compartilhadas, clique no ícone de Mais (+).
É exibida uma lista de pastas.
5. Selecione a pasta que deseja compartilhar na rede e depois clique em **Adicionar**.
6. Para modificar os direitos de acesso à pasta, selecione-a. Os grupos são ativados.
7. Na lista Usuários, clique em **Todos** e depois utilize as setas para selecionar **Leitura e Gravação**.
8. Clique em **Opções**.
9. Para compartilhar a pasta com computadores com Windows, selecione **Compartilhar arquivos e pastas usando SMB**.

10. Para compartilhar a pasta com usuários específicos, selecione **Ativar** ao lado do nome do usuário.
11. Clique em **Concluído**.
12. Feche a janela Preferências do Sistema.



Nota: Quando abrir uma pasta compartilhada, o banner Pasta Compartilhada é exibido em Localizador da pasta e subpastas.

Adição de uma Pasta como uma Entrada do Catálogo de Endereços Utilizando os CentreWare Internet Services

1. No computador, abra um navegador de Internet; no campo de endereço digite o endereço IP da impressora e depois pressione **Enter** ou **Retornar**.
2. Clique em **Catálogo de endereços**.
3. Em Digitalização na Rede (Comp./Serv.), clique em **Catálogo de Endereços de Computador/Servidor**.
4. Clique em **Adicionar** ao lado de um campo em vazio e insira as seguintes informações:
 - **Nome:** Insira o nome que deseja que seja exibido no Catálogo de Endereços.
 - **Tipo de Servidor:** Selecione **Computador (SMB)**.
 - **Endereço do Host:** Insira o endereço IP do seu computador.
 - **Número da Porta:** Insira o número da porta padrão para SMB, 139, ou selecione um número da faixa fornecida.
 - **Nome de login:** Insira o nome de usuário do seu computador.
 - **Senha de Login:** Insira a senha de login do seu computador.
 - **Insira novamente a Senha:** Insira novamente a sua senha de login.
 - **Nome do Diretório Compartilhado:** Insira um nome para o diretório ou pasta. Por exemplo, se deseja que os arquivos digitalizados vão para uma pasta denominada Digitalizações, digite Digitalizações.
 - **Caminho do Subdiretório:** Insira o caminho da pasta no servidor FTP. Por exemplo, se deseja que os arquivos digitalizados vão para uma pasta denominada Digitalizações coloridas no interior da pasta DigitalizaçõesColoridas, digite /DigitalizaçõesColoridas.
5. Clique em **Salvar Alterações**.

Digitalização para uma Pasta em um Computador em Rede

1. Coloque o documento original no vidro de originais ou no alimentador automático de originais.
2. No painel de controle da impressora, toque em **Digitalizar para**.
3. Toque no botão de **Seta Para a Direita** até que a tela **Digitalizar para Rede** seja exibida.
4. Toque em **OK**.
5. Em Digitalizar para, toque em **OK**.
6. Em Computador (Rede), toque em **OK**.
7. Utilize os botões de seta para selecionar a pasta compartilhada no computador e depois toque em **OK**.

8. Caso deseje alterar quaisquer outras configurações de digitalização, utilize os botões de seta para selecionar a configuração e efetue as suas alterações. Para obter detalhes, consulte [Ajuste das Configurações de Digitalização](#).
9. Para iniciar a digitalização, pressione **Iniciar**.

Digitalização para um Endereço de E-mail



Nota: Ao utilizar este recurso, as imagens digitalizadas são enviadas como anexos de e-mail.

Antes de digitalizar para e-mail, configure as propriedades de SMTP de e-mail e do Campo Remetente. É preciso ter ao menos um endereço de e-mail no catálogo de endereços. Se as propriedades de e-mail não estiverem configuradas corretamente, o ícone E-mail é exibido acinzentado na tela de seleção por toque.

1. Coloque o documento original no vidro de originais ou no alimentador automático de originais.
2. No painel de controle da impressora, toque em **Digitalizar para**.
3. Toque no botão de **Seta Para a Direita** até que a tela **Digitalizar Para E-mail** seja exibida.
4. Selecione a opção para selecionar o destinatário:
 - **Teclado:** Esta opção permite inserir manualmente o endereço de e-mail. Use o teclado para inserir o endereço.
 - **Catálogo de Endereços:** Esta opção permite a seleção de um endereço de e-mail a partir do Catálogo de Endereços.



Nota: Ao utilizar o Catálogo de Endereços, utilize os botões de seta para selecionar o endereço do destinatário desejado.

5. Pressione o botão verde **Iniciar**.

Digitalizar para um Computador

Se o administrador do sistema permitir o **Início Remoto** nos Xerox® CentreWare® Internet Services, é possível digitalizar imagens diretamente do scanner para um PC. Através do Microsoft Clip Organizer, é possível digitalizar, importar e armazenar imagens da impressora. Também é possível digitalizar diretamente da impressora para um computador utilizando a maior parte dos aplicativos de digitalização compatíveis com TWAIN.

1. Na impressora, coloque o documento original no vidro de originais ou no alimentador automático de originais.
2. No computador, clique em **Iniciar**→**Programas**→**Microsoft Office**→**Ferramentas do Microsoft Office**→**Microsoft Clip Organizer**.
3. Clique em **Arquivo**→**Adicionar Clipes ao Organizer**→**Do Scanner ou Câmera**.
4. Clique em **Dispositivo**→**Driver de TWAIN da Xerox**.
5. Clique em **Inserção Personalizada**.
6. Se houver vários scanners instalados no computador, clique em **Selecionar Dispositivo de Digitalização**, selecione o scanner e depois clique em **Selecionar**.
7. Para selecionar um tamanho para a imagem digitalizada, clique em **Tamanho da Digitalização** e depois selecione uma opção.
8. Para selecionar as faces a digitalizar do documento original, clique em **Face a Digitalizar** e selecione uma opção:
 - **Digitalização em 1 Faces:** Esta opção somente digitaliza uma face do documento ou imagem original e gera arquivos de saída de 1 face.
 - **Digitalização em 2 Faces:** Esta opção digitaliza ambas as faces do documento ou imagem original.
 - **Digitalização em 2 Faces, Borda Curta:** Esta opção digitaliza ambas as faces da imagem original na borda curta.
 - Para selecionar a resolução da digitalização da imagem, clique em **Resolução** e depois selecione uma opção.
9. Para ajustar a cor da digitalização, clique em **Cor da Imagem** e selecione uma opção:
 - **Auto:** Esta opção detecta o conteúdo de cores da imagem original. Se a imagem original for colorida, a impressora digitaliza em quatro cores. Se o original for um documento em preto e branco, a impressora digitaliza apenas em preto e branco.
 - **Cores:** Esta opção digitaliza em quatro cores.
 - **Tons de cinza:** Esta opção detecta o conteúdo de cores e digitaliza como vários tons de cinza.
 - **Preto e Branco:** Esta opção digitaliza somente em preto e branco.
 - Para digitalizar a imagem, clique em **Digitalizar**.
10. Para selecionar a resolução da digitalização da imagem, clique em **Resolução** e depois selecione uma opção.
11. Para digitalizar a imagem, clique em **Digitalizar**.

Envio de uma Imagem Digitalizada para um Destino

Antes de digitalizar para um destino, configure as pastas de destino no servidor ou compartilhe a pasta em um computador pessoal. Além disso, é preciso ter ao menos um destino em Digitalizar para Destino no catálogo de endereços. Se as propriedades de Digitalizar para Destino não estiverem configuradas corretamente, o ícone Digitalizar para é exibido acinzentado na tela de seleção por toque.

Para digitalizar uma imagem e enviá-la para um destino:

1. Coloque o documento original no vidro de originais ou no alimentador automático de originais.
2. Toque em **Digitalizar Para** → **Contatos de Digitalização**.
3. Selecione uma opção.
4. Selecione o nome desejado na lista e depois toque em **OK**.
5. Altere as configurações de digitalização conforme necessário.
6. Pressione o botão verde **Iniciar**.

Para obter detalhes, consulte [Ajuste das Configurações de Digitalização](#).

Ajuste das Configurações de Digitalização

Configuração da Cor de Saída

Se a imagem original contiver cores, é possível digitalizar a imagem em cores ou em preto e branco. Selecionar preto e branco reduz significativamente o tamanho do arquivo das imagens digitalizadas.

Para configurar a cor de saída:

1. No painel de controle da impressora, pressione **Limpar Tudo** e depois **Página Inicial de Serviços**.
2. Toque em **Digitalizar para**.
3. Toque no botão de **Seta Para a Direita** até que a tela **Digitalizar para...Recursos** seja exibida.
4. Toque em **Cor de saída**.
5. Selecione um modo de cor.
6. Toque em **OK**.

Configuração da Resolução de Digitalização

A resolução de digitalização depende de como se pretende utilizar a imagem digitalizada. A resolução de digitalização afeta tanto o tamanho quanto a qualidade da imagem do arquivo de imagem digitalizado. Maiores resoluções de digitalização geram melhor qualidade de imagem e um tamanho de arquivo maior.

1. No painel de controle da impressora, pressione **Limpar Tudo** e depois **Página Inicial de Serviços**.
2. Toque em **Digitalizar para**.
3. Toque no botão de **Seta Para a Direita** até que a tela **Digitalizar para...Recursos** seja exibida.
4. Role para baixo e toque em **Resolução**.
5. Selecione uma opção.
6. Toque em **OK**.

Seleção de Digitalização em 2 Faces

A Digitalização em 2 Faces digitaliza ambas as faces do documento original.



Nota: A Digitalização em 2 Faces somente está disponível em dispositivos que tenham um alimentador automático de originais frente e verso.

1. No painel de controle da impressora, pressione **Limpar Tudo** e depois **Página Inicial de Serviços**.
2. Toque em **Digitalizar Para** e depois toque e mantenha pressionado o botão de **Seta para a Direita** até que seja exibido **Digitalizar para...Recursos**.
3. Toque em **Digitalização em 2 faces**.
4. Selecione uma opção.
5. Toque em **OK**.

Configuração do Formato do Arquivo

1. No painel de controle da impressora, pressione **Limpar Tudo** e depois **Página Inicial de Serviços**.
2. Toque em **Digitalizar Para** e depois toque e mantenha pressionado o botão de **Seta para a Direita** até que seja exibido **Digitalizar para...Recursos**.
3. Toque em **Arquivo**.
4. Usando o menu, selecione um tipo de arquivo e digite o nome do arquivo com o teclado.
5. Toque em **OK**.

Clarear ou Escurecer a Imagem

1. No painel de controle da impressora, pressione **Limpar Tudo** e depois **Página Inicial de Serviços**.
2. Toque em **Digitalizar Para** e depois toque e mantenha pressionado o botão de **Seta para a Direita** até que seja exibido **Digitalizar para...Recursos**.
3. Role para baixo e depois toque em **Clarear/Escurecer**.
4. Usando o controle deslizante, faça o ajuste desejado.
5. Toque em **OK**.

Supressão Automática de Variação de Fundo

Ao digitalizar documentos originais impressos em papel fino, texto ou imagens impressos em um lado do papel podem ser vistos no outro lado. Utilize a configuração de Supressão Automática para reduzir a sensibilidade da impressora a variações em cores de fundo claras.

1. No painel de controle da impressora, pressione **Limpar Tudo** e depois **Página Inicial de Serviços**.
2. Toque em **Digitalizar Para** e depois toque e mantenha pressionado o botão de **Seta para a Direita** até que seja exibido **Digitalizar para...Recursos**.
3. Toque em **Supressão de fundo**.
4. Escolha **Ativar** ou **Desativar**.
5. Toque em **OK**.

Especificação do Tamanho do Original

1. No painel de controle da impressora, pressione **Limpar Tudo** e depois **Página Inicial de Serviços**.
2. Toque em **Digitalizar Para** e depois toque e mantenha pressionado o botão de **Seta para a Direita** até que seja exibido **Digitalizar para...Recursos**.
3. Toque em **Tamanho do Original**.
4. Selecione uma opção.
5. Toque em **OK**.

Apagamento de Bordas

1. No painel de controle da impressora, pressione **Limpar Tudo** e depois **Página Inicial de Serviços**.
2. Toque em **Digitalizar Para** e depois toque e mantenha pressionado o botão de **Seta para a Direita** até que seja exibido **Digitalizar para...Recursos**.
3. Toque em **Digitalizar até a Borda**.
4. Selecione uma opção.
5. Toque em **OK**.

Envio de fax

Este capítulo contém:

- Envio de fax básico..... 118
- Seleção de Opções de Fax..... 121
- Armazenagem de um Fax em uma Caixa Postal Local..... 123
- Impressão de Documentos da Caixa Postal Local..... 124
- Envio de um Fax para uma Caixa Postal Remota..... 125
- Armazenagem de um Fax para Busca Local ou Remota 126
- Busca por um Fax Remoto 127
- Impressão ou Exclusão de Faxes Armazenados 128
- Uso do Catálogo de Endereços 129

O administrador do sistema tem que configurar este recurso antes que você possa usá-lo. Para obter detalhes, consulte o *Guia do Administrador do Sistema* em:

- www.xerox.com/office/WC3335docs
- www.xerox.com/office/WC3345docs

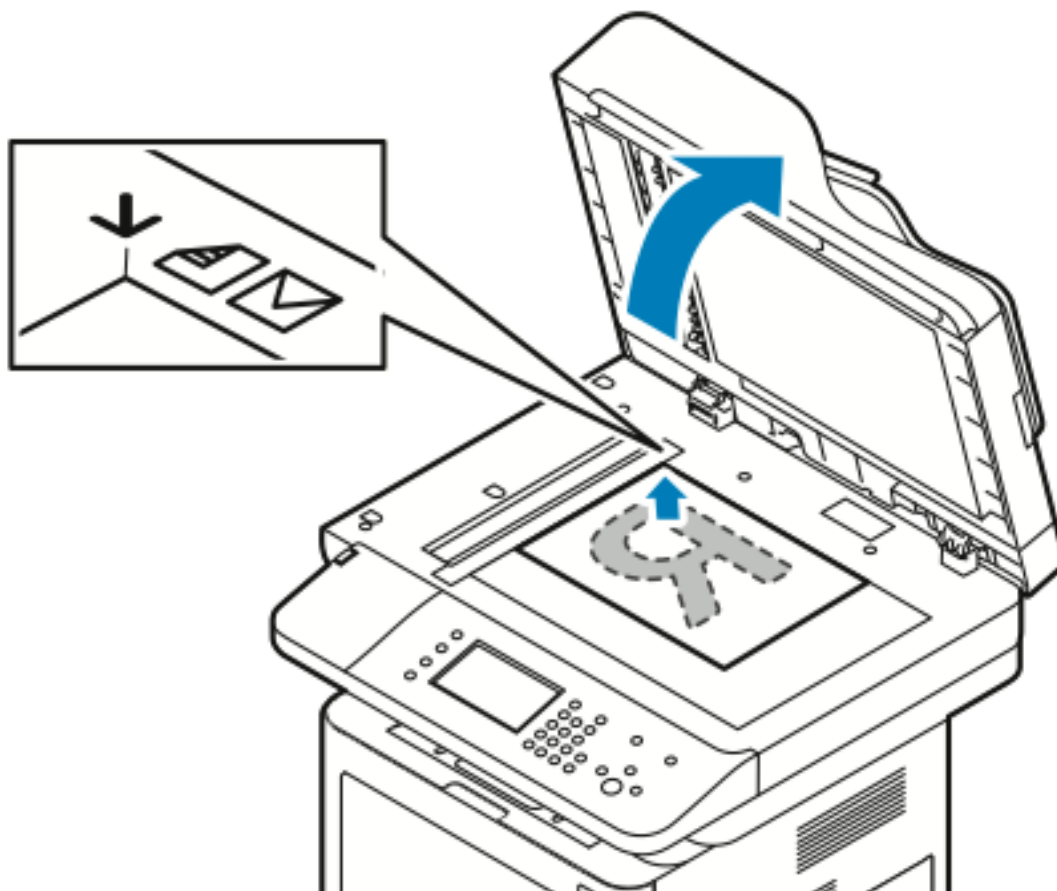
Envio de fax básico

Para enviar um fax:

1. Coloque os documentos originais:
 - Utilize o vidro de originais para páginas únicas ou papéis que não possam ser alimentados através do alimentador automático de originais. Coloque a primeira página do documento com a face para baixo no canto superior esquerdo do vidro de originais.
 - Utilize o alimentador automático de originais para páginas múltiplas ou únicas. Remova todos os grampos e cliques de papel das páginas e coloque-as com a face para cima no alimentador automático de originais.
2. Pressione o botão **Página Inicial de Serviços** e toque em **Fax**.
3. Enderece o fax utilizando uma ou mais das opções disponíveis:
 - **Inserir destinatário:** Esta opção permite que se digite um número de fax manualmente.
 - **Modo de discagem manual:** Esta opção permite que se insira caracteres, como Pausa na Discagem, em um número de fax.
 - **Catálogo de endereços do dispositivo:** Esta opção permite que se acesse o catálogo de endereços da impressora.
4. Ajuste as opções de fax adicionais conforme necessário.
Para obter detalhes, consulte [Seleção de Opções de Fax](#).
5. Pressione o botão verde **Iniciar**.

A impressora digitaliza as páginas e transmite o documento quando todas as páginas tiverem sido digitalizadas.

Uso do Vidro de Originais



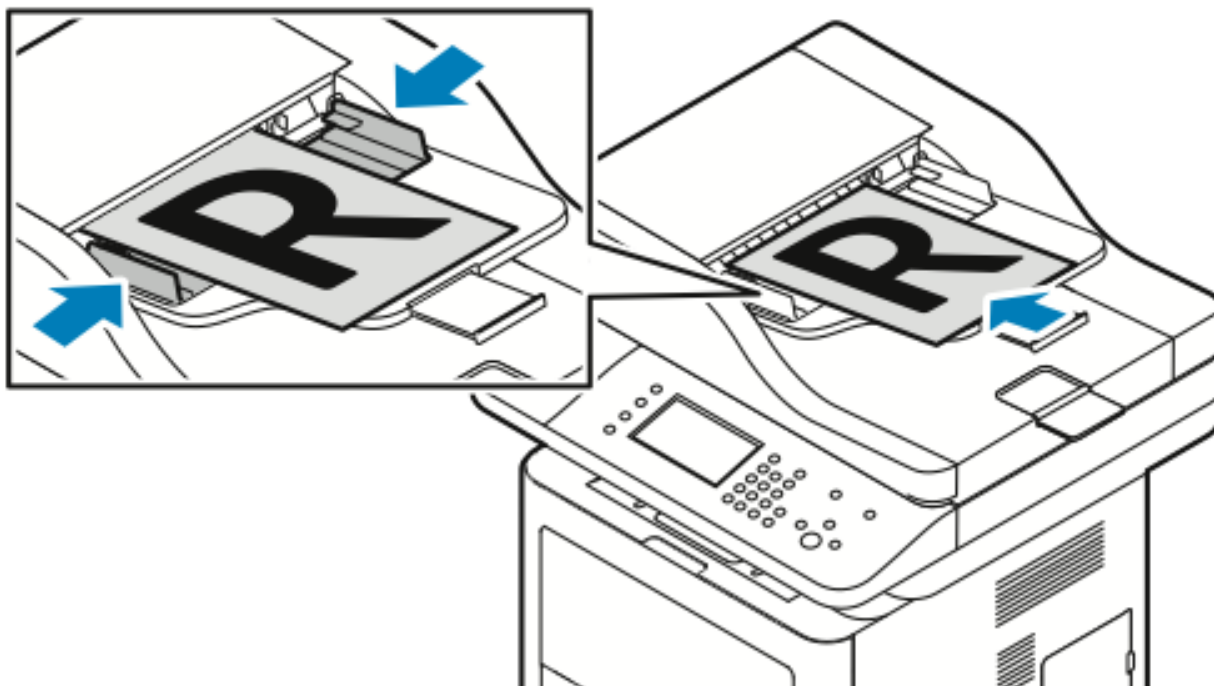
1. Erga a tampa do alimentador automático de originais.
2. Coloque a primeira página com a face para baixo no canto superior esquerdo do vidro de originais.
3. Alinhe os originais ao tamanho de papel correspondente impresso na borda do vidro.
 - O vidro de originais acomoda tamanhos de originais de até 210 x 297 mm (A4/8,5 x 11 pol.).
 - O vidro de originais detecta automaticamente tamanhos de papel Carta (8,5 x 11 pol.), A4 (210 x 297 mm) e menores.

Diretrizes do Vidro de Originais

O vidro de originais acomoda tamanhos de originais de até 210 x 297 mm (A4/8,5 x 11 pol.). Use o vidro de originais em vez do alimentador automático de originais para copiar ou digitalizar os seguintes tipos de documentos originais:

- Papel com cliques de papel ou grampos
- Papel com rugas, ondulações, dobras, rasgos ou fendas
- Papel revestido ou autocopiativo ou itens que não sejam de papel, como tecido ou metal
- Envelopes
- Livros

Uso do Alimentador Automático de Originais



- O alimentador automático de originais aceita gramaturas de papel de 50–105 g/m² para páginas em 2 faces.
 - O alimentador de originais aceita tamanhos de papel de 145 x 145 mm—216 x 356 mm (5,7 x 5,7 pol.—8,5 x 14 pol.) para páginas de 1 face e 176 x 250 mm—216 x 356 mm (6,93 x 9,84 pol.—8,5 x 14 pol.) para páginas de 2 faces.
 - A capacidade máxima do alimentador é de aproximadamente 100 folhas de papel de 75 g/m².
1. Insira os documentos originais com a face para cima, com a página um na parte superior.
 2. Ajuste as guias de papel de forma que se apoiem contra os documentos originais.

Diretrizes do Alimentador Automático de Documentos

Ao carregar documentos originais no alimentador automático de documentos, siga estas diretrizes:

- Insira os originais com a face voltada para cima, com a parte superior da página ingressando primeiramente no alimentador.
- Carregue apenas folhas de papel soltas no alimentador automático de documentos.
- Ajuste as guias de papel de forma que se apoiem contra os documentos originais.
- Insira papel no alimentador automático de documentos somente quando a tinta no papel estiver seca.
- Não coloque documentos acima da linha de preenchimento **MAX**.

Seleção de Opções de Fax

Especificação do Tamanho do Original

Para assegurar que a área correta dos documentos seja digitalizada, especifique o tamanho do original.

Para especificar o tamanho do original:

1. No painel de controle da impressora, pressione **Página Inicial de Serviços**.
2. Toque em **Fax** e depois toque em uma opção.
3. Na parte superior da tela, toque na seta para a direita duas vezes, depois toque em **Tamanho do Original**.
4. Toque em uma opção e depois em **OK**.

Envio de um Fax Adiado

É possível digitalizar e salvar um fax na impressora e então enviá-lo posteriormente.



Nota: Um tempo de adiamento de 15 minutos ou mais precisa ser configurado; caso contrário, o trabalho é enviado imediatamente.

1. No painel de controle da impressora, pressione **Página Inicial de Serviços**.
2. Toque em **Fax**.
3. Na parte superior da tela, toque na seta para a direita duas vezes, role para baixo e toque em **Envio Programado**.
4. Use o menu suspenso para definir o recurso para **LIGADO**.
5. Toque no campo **Hora** e depois nas setas para ajustar um número.
6. Toque no campo **Minuto** e depois nas setas para ajustar um número.
7. Se sua impressora estiver definida para exibir o relógio de 12 horas, toque em **AM** ou **PM**.
8. Toque em **OK**.

Supressão Automática de Variação de Fundo

Ao digitalizar originais impressos em papel fino, texto ou imagens impressos em uma face do papel podem ser vistos no outro lado. Utilize a configuração de Supressão Automática para reduzir a sensibilidade da impressora a variações em cores de fundo claras.

Para selecionar Supressão Automática:

1. No painel de controle da impressora, pressione **Página Inicial de Serviços**.
2. Toque em **Fax**.
3. Na parte superior da tela Recursos de Fax, toque na seta para a **Direita** duas vezes.
4. Role para baixo e toque em **Supressão de Fundo**.
5. Selecione **Desligar** ou **Supressão Automática**.
6. Toque em **OK**.

Envio de Texto do Cabeçalho

O administrador do sistema tem que configurar este recurso antes que você possa usá-lo. Para obter detalhes, consulte o *Guia do Administrador do Sistema* em:

- www.xerox.com/office/WC3335docs
- www.xerox.com/office/WC3345docs

Para incluir o texto do cabeçalho do fax:

1. No painel de controle da impressora, pressione **Página Inicial de Serviços**.
2. Toque em **Fax**.
3. Na parte superior da tela Recursos de Fax, toque na seta para a **Direita** duas vezes.
4. Role para baixo e toque em **Enviar Texto do Cabeçalho**.
5. Selecione **Desligado** ou **Ligado**.
6. Toque em **OK**.

Para Clarear ou Escurecer uma Imagem

1. No painel de controle da impressora, pressione **Página Inicial de Serviços**.
2. Toque em **Fax**.
3. Na parte superior da tela Recursos de Fax, toque na seta para a **Direita** duas vezes.
4. Toque em **Clarear/Escurecer**.
5. Usando o controle deslizante, faça o ajuste.
6. Toque em **OK**.

Armazenagem de um Fax em uma Caixa Postal Local

O administrador do sistema deve criar uma caixa postal e configurar Armazenar na Caixa Postal antes que estes recursos possam ser utilizados. Para obter detalhes, consulte o *Guia do Administrador do Sistema* em:

- www.xerox.com/office/WC3335docs
- www.xerox.com/office/WC3345docs

Como armazenar um fax em uma caixa postal local:

1. No painel de controle da impressora, pressione **Página Inicial de Serviços**.
2. Toque em **Fax**→**Caixas Postais**.
3. Toque em **Armazenar na Caixa Postal**→**Caixa Postal Local**.
4. Insira um número da caixa postal e senha, depois toque em **OK**.

Impressão de Documentos da Caixa Postal Local

Para utilizar este recurso, é preciso ter documentos armazenados em uma caixa postal.

Para imprimir documentos de caixa postal local:

1. No painel de controle da impressora, pressione **Página Inicial de Serviços**.
2. Toque em **Fax** → **Caixas Postais**.
3. Toque em **Imprimir da caixa postal**.
4. Toque em Caixa Postal Local.
5. Insira um número de caixa postal e senha e toque em **Imprimir**.

Envio de um Fax para uma Caixa Postal Remota

1. No painel de controle da impressora, pressione **Página Inicial de Serviços**.
2. Toque em **Fax**→**Caixas Postais**.
3. Toque em **Armazenar em Caixa Postal**→**Caixa Postal Remota**.
4. Insira um número de fax remoto.
5. Insira um número e senha de caixa postal remota e depois toque em **OK**.

Armazenagem de um Fax para Busca Local ou Remota

Ative Busca Local Segura ou não Segura para tornar os documentos de fax armazenados em uma impressora disponíveis para consulta remota por outras impressoras. Quando a Busca Local Segura está ativa, é criada uma lista de números de fax que têm permissão para acessar os faxes armazenados na impressora.

Para armazenar um fax:

1. No painel de controle da impressora, pressione **Página Inicial de Serviços**.
2. Toque em **Fax** → **Busca**.
3. Toque em **Armazenar localmente para busca remota**.
4. Toque em uma opção.
5. Toque em **OK**.

Busca por um Fax Remoto

Com a busca local, é possível recuperar documentos que foram armazenados em outra máquina de fax.

Para buscar em um fax remoto:

1. No painel de controle da impressora, pressione **Página Inicial de Serviços**.
2. Toque em **Fax**→**Busca**.
3. Toque em **Recuperar/Imprimir arquivos remotos**.
4. Digite o número de fax.
5. Toque em **OK**.

Impressão ou Exclusão de Faxes Armazenados

1. No painel de controle da impressora, pressione **Página Inicial de Serviços**.
2. Toque em **Fax**→**Busca**.
3. Toque em **Gerenciamento de arquivos locais** e depois selecione **Imprimir todos os arquivos** ou **Imprimir todos os arquivos**.

Uso do Catálogo de Endereços

Adição de uma Entrada Individual ao Catálogo de Endereços do Dispositivo

O Catálogo de Endereços do Dispositivo armazena um máximo de 2.000 contatos. Se o botão Adicionar estiver indisponível, o catálogo de endereços atingiu o seu limite de arquivos.



Nota: Antes de ser possível utilizar esse recurso, o administrador do sistema precisa ativar Criar / Editar Contato da Tela de Toque para Todos os Usuários.

Para adicionar um destinatário ao Catálogo de Endereços do Dispositivo:

1. No painel de controle da impressora, pressione **Página Inicial de Serviços**.
2. Toque em **Fax** → **Inserir um Destinatário**.
3. Para inserir um nome, número de fax ou endereço de e-mail opcional, toque em cada campo e depois insira os detalhes.
4. Toque em **OK**.

Edição de uma Entrada Individual do Catálogo de Endereços

1. No painel de controle da impressora, pressione **Página Inicial de Serviços**.
2. Toque em **Fax** → **Catálogo de Endereços do Dispositivo**.
3. Toque em **Entrada do Catálogo de Endereços**.
4. Toque em **Nome de Contato**.
5. Para editar os campos, toque em **Detalhes**.
6. Para excluir o contato, toque em **Remover**.

Envio de fax

Manutenção

Este capítulo contém:

- Limpeza da Impressora 132
- Solicitação de suprimentos..... 138
- Movimentação da Impressora 141
- Informações de Fatura e Utilização 143

Limpeza da Impressora

Precauções Gerais

-  **Cuidado:** Ao limpar a impressora, nunca use solventes orgânicos ou químicos fortes nem produtos de limpeza em aerossol. Não despeje fluidos diretamente em nenhuma área. Utilize consumíveis e materiais de limpeza somente conforme instruído nesta documentação.
 -  **AVISO:** Mantenha todos os materiais de limpeza fora do alcance de crianças.
 -  **AVISO:** Não utilize produtos de limpeza em spray sobre ou no interior da impressora. Alguns sprays contêm misturas explosivas e não são apropriados para o uso em aplicações elétricas. O uso de produtos de limpeza em spray aumenta o risco de fogo e explosão.
 -  **Cuidado:** Não remova as tampas ou proteções presas com parafusos. Não há partes por trás dessas tampas e proteções que possam receber manutenção por parte do usuário. Não tente qualquer procedimento de manutenção que não esteja descrito na documentação fornecida com a impressora.
 -  **AVISO:** As peças internas da impressora podem estar quentes. Tome cuidado quando portas e tampas estiverem abertas.
- Não coloque nada sobre a impressora.
 - Não abra tampas e portas ao imprimir.
 - Não incline a impressora enquanto estiver em uso.
 - Não toque nos contatos ou utensílios elétricos. Fazer isso pode danificar a impressora e levar à deterioração da qualidade da impressão.
 - Certifique-se de que todas as peças removidas durante a limpeza sejam substituídas antes de se ligar a impressora à tomada.

Limpeza do Exterior

Limpe o exterior da impressora uma vez ao mês.

-  **Cuidado:** Não pulverize detergente diretamente na impressora. Detergente líquido pode penetrar na impressora através de uma fenda e causar problemas. Nunca utilize agentes de limpeza diferentes de água ou detergente neutro.
1. Limpe a bandeja de papel, a bandeja de saída, o painel de controle e outras partes com um pano macio e úmido.
 2. Após a limpeza, seque com um pano macio e seco.



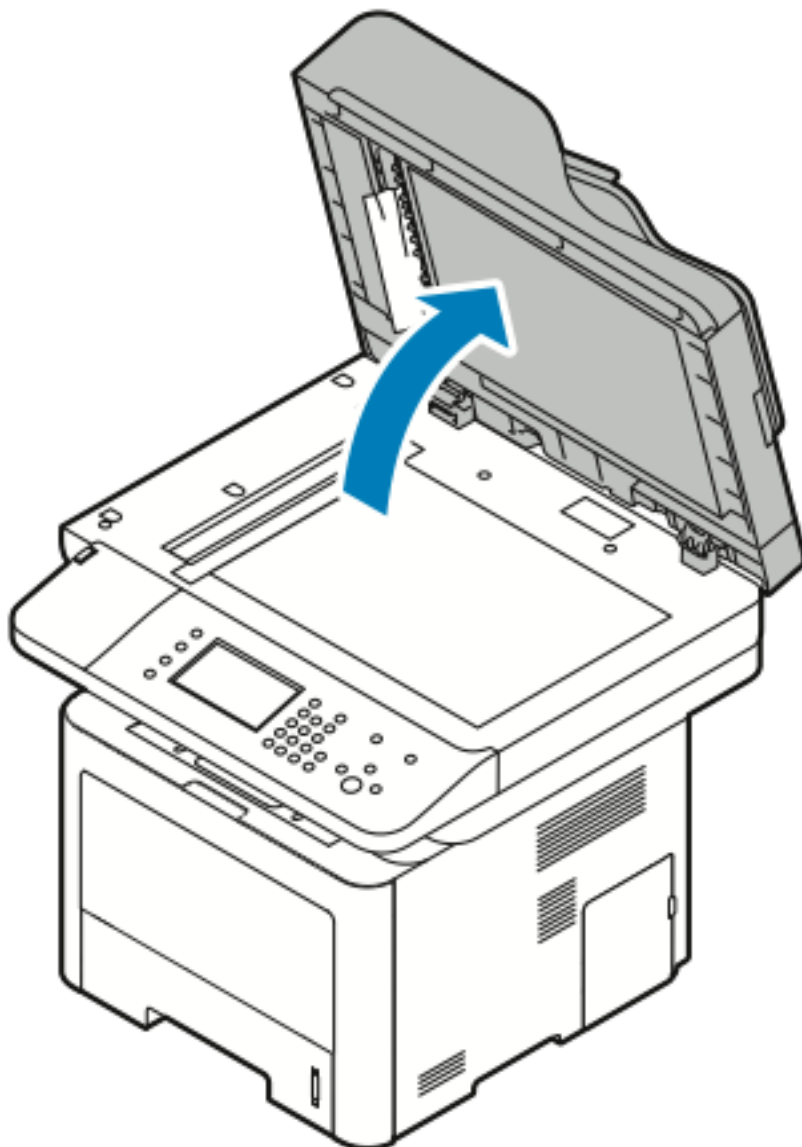
Nota: Para manchas persistentes, aplique uma pequena quantidade de detergente neutro no tecido e esfregue gentilmente a mancha até removê-la.

Limpeza do Scanner

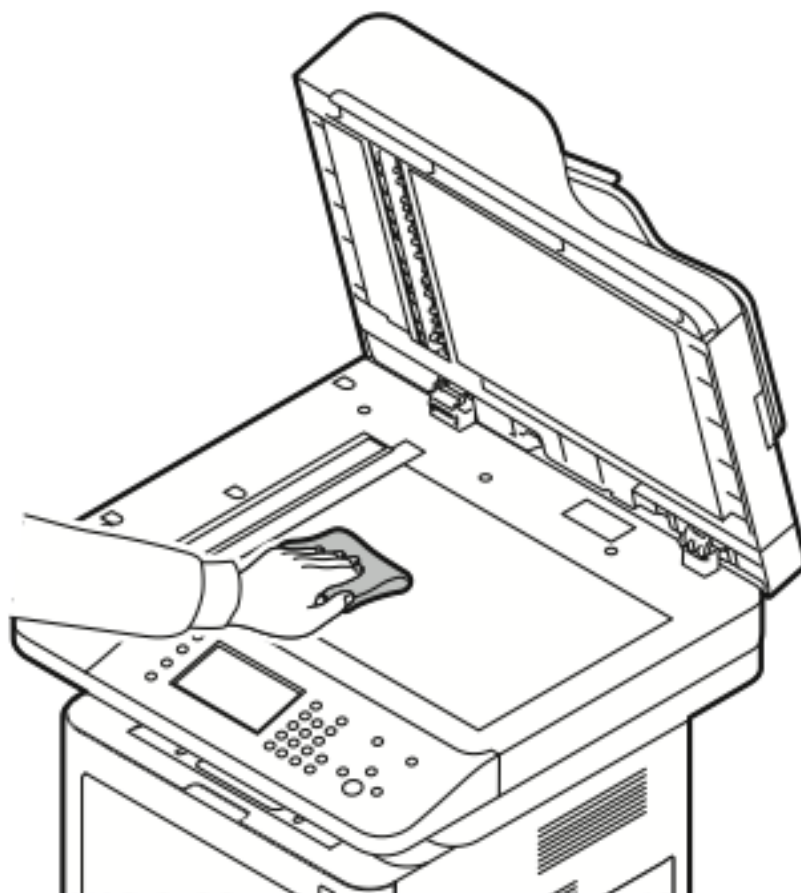
Limpe o scanner uma vez ao mês, quando algo for derramado sobre o mesmo ou quando detritos ou poeira se acumularem em quaisquer das suas superfícies. Mantenha os rolos de alimentação limpos para assegurar as melhores cópias e digitalizações possíveis.

Limpeza do Vidro de Originais

1. Umedeça levemente com água um pano macio e sem fiapos.
2. Remova todo o papel do alimentador automático de originais.
3. Abra a tampa de documentos.



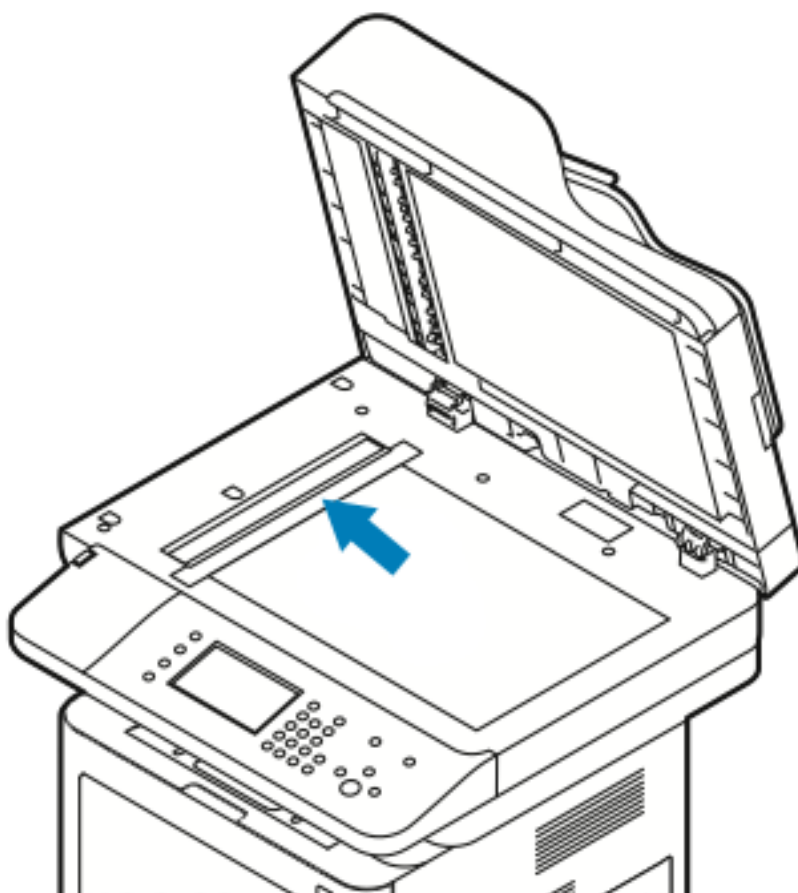
4. Esfregue a superfície do vidro de originais até que esteja limpa e seca.
Para obter melhores resultados, utilize um limpador de vidros para remover marcas e riscos.



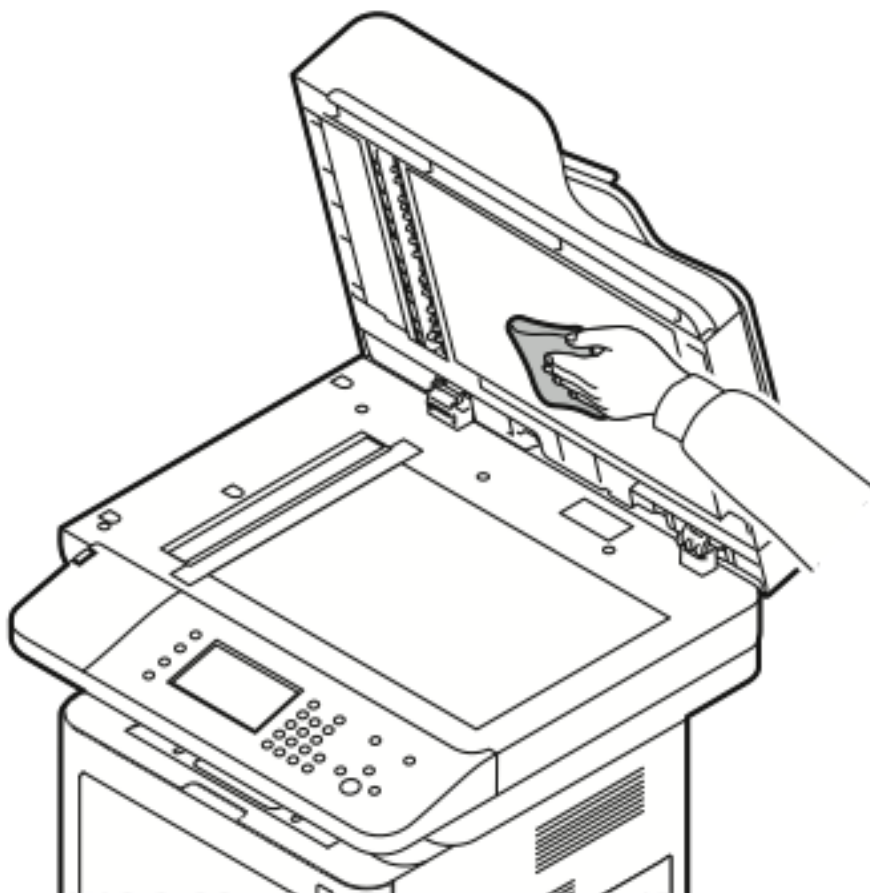
5. Esfregue o vidro TVC até que esteja livre de detritos, limpo e seco.



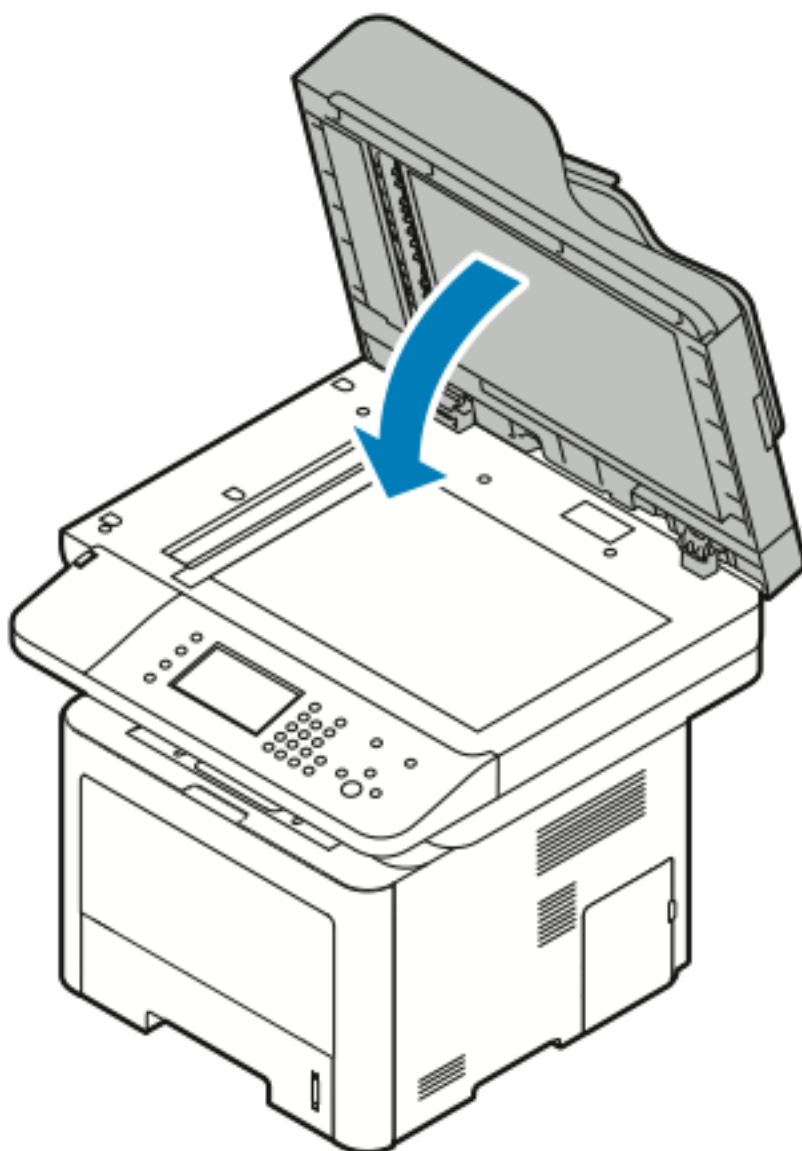
Nota: O vidro TVC é a tira longa estreita à esquerda do vidro de originais.



6. Esfregue o lado inferior branco da tampa de originais até que esteja limpo e seco.



7. Feche a tampa de originais.



Solicitação de suprimentos

Quando Solicitar Suprimentos

É exibido um aviso no painel de controle quando o Cartucho de Toner ou o Cartucho do Fotorreceptor do SMart Kit estão próximos do seu momento de substituição. Verifique se há itens de reposição disponíveis. A fim de evitar interrupções na impressão, é importante solicitar esses itens quando as mensagens forem exibidas pela primeira vez. É exibida uma mensagem de erro no painel de controle quando o Cartucho de Toner ou o Cartucho do Fotorreceptor do SMart Kit precisam ser substituídos.

Solicite suprimentos ao revendedor local ou dirija-se a:

- www.xerox.com/office/WC3335supplies
- www.xerox.com/office/WC3345supplies



Cuidado: Não é recomendado o uso de consumíveis que não sejam da Xerox. A Garantia da Xerox, o Contrato de Manutenção e a Garantia de Satisfação Total não cobrem danos, mau funcionamento ou degradação do desempenho causados pela utilização de consumíveis que não sejam da Xerox ou de consumíveis da Xerox não especificados para esta impressora. A Garantia de Satisfação Total encontra-se disponível nos Estados Unidos e Canadá. A cobertura pode variar fora dessas áreas. Entre em contato com o representante Xerox para obter mais detalhes.

Visualização do Status dos Consumíveis da Impressora

É possível verificar o status e porcentagem de vida útil restante dos consumíveis da impressora a qualquer momento através dos CentreWare Internet Services ou do painel de controle.



Nota: Para ver o status dos consumíveis da impressora através dos Xerox® CentreWare® Internet Services, consulte o *Guia do Administrador do Sistema* em:

- www.xerox.com/office/WC3335docs
- www.xerox.com/office/WC3345docs

Para ver o status dos consumíveis da impressora através do painel de controle:

1. Na impressora, pressione o botão **Página Inicial de Serviços**.
2. Pressione o botão **Status da Máquina**.
3. Toque na guia **Consumíveis**. É exibida uma lista do status de todos os consumíveis.

Consumíveis

Os consumíveis são suprimentos da impressora que se esgotam durante a operação da impressora. Os consumíveis para esta impressora são o Cartucho de Toner Preto genuíno da Xerox® e o Cartucho do Fotorreceptor do SMart Kit da Xerox®.



Nota:

- Cada consumível inclui instruções de instalação.
- Para garantir a qualidade de impressão, o cartucho de toner e o cartucho do fotorreceptor são programados para deixar de funcionar em um ponto predeterminado.



Cuidado: Não é recomendado o uso de consumíveis que não sejam da Xerox. O uso de toner diferente do toner genuíno Xerox® pode afetar a qualidade de impressão e a confiabilidade da impressora. O Toner da Xerox® é o único criado e produzido sob controles de qualidade rígidos para o uso com esta impressora específica.

Itens de Manutenção de Rotina

Os itens de manutenção de rotina são peças de impressora que têm uma vida útil limitada e requerem substituição periódica. As peças de reposição podem ser peças ou kits. Os itens de manutenção de rotina normalmente são substituíveis pelo cliente.



Nota: Cada item de manutenção de rotina inclui instruções de instalação.

Os itens de manutenção de rotina desta impressora incluem:

- Cartucho de Toner de Capacidade Padrão
- Cartucho de Toner de Alta Capacidade
- Cartucho de Toner de Capacidade Extra-alta
- Cartucho do Fotorreceptor



Nota: Nem todas as opções listadas são suportadas em todas as impressoras. Algumas opções somente se aplicam a modelos ou configurações específicos de impressora.

Cartuchos de Toner

Precauções Gerais com o Cartucho de Toner



AVISO:

- Ao substituir um cartucho de toner, cuide para não deixar o toner vaziar. Se toner vaziar, evite contato com roupas, pele, olhos e boca. Não inale o pó de toner.
- Mantenha os cartuchos de toner fora do alcance de crianças. Se uma criança engolir toner acidentalmente, faça com que cuspa o toner e lave a sua boca com água. Consulte um médico imediatamente.
- Utilize um pano úmido para limpar toner vazado. Nunca utilize um aspirador de pó para remover vazamentos. As faíscas elétricas no interior do aspirador de pó podem provocar fogo ou uma explosão. Caso derrame um grande volume de toner, entre em contato com o representante Xerox local.
- Nunca jogue um cartucho de toner em uma chama. O toner remanescente no cartucho pode pegar fogo e provocar ferimentos por queimadura ou uma explosão.

Substituição de um Cartucho de Toner

Quando um cartucho de toner aproxima-se do final da sua vida útil, o painel de controle exibe uma mensagem de cartucho de toner baixo. Quando um cartucho de toner está vazio, a impressora para e exibe uma mensagem no painel de controle.



Nota: Cada cartucho de toner inclui instruções de instalação.

Mensagem de Status da Impressora	Causa e Solução
Status de Toner Baixo: Certifique-se de que há um novo Cartucho de Toner disponível.	O cartucho de toner está baixo. Encomende um novo cartucho de toner.
Substitua o Cartucho de Toner	O cartucho de toner está vazio. Abra a tampa dianteira e substitua o cartucho de toner.

Cartuchos do Fotorreceptor

Precauções Gerais com o Cartucho do Fotorreceptor

-  **Cuidado:** Não exponha o cartucho do fotorreceptor à luz solar direta ou a iluminação fluorescente interna intensa. Não toque nem arranhe a superfície do cartucho.
-  **Cuidado:** Não deixe as tampas e portas abertas por nenhuma tempo, especialmente em locais bem iluminados. A exposição à luz pode danificar o cartucho do fotorreceptor.
-  **AVISO:** Nunca jogue um cartucho do fotorreceptor em uma chama aberta. O cartucho pode pegar fogo e provocar ferimentos por queimadura ou uma explosão.

Substituição de um Cartucho do Fotorreceptor

Quando um cartucho do fotorreceptor aproxima-se do final da sua vida útil, o painel de controle exibe uma mensagem de cartucho do fotorreceptor baixo. Quando um cartucho do fotorreceptor está vazio, a impressora para e exibe uma mensagem no painel de controle.

 **Nota:** Cada cartucho do fotorreceptor inclui instruções de instalação.

Mensagem de Status da Impressora	Causa e Solução
Status Baixo da Unidade de Imagem. Certifique-se de que há um novo Cartucho do Fotorreceptor disponível.	O cartucho do fotorreceptor está baixo. Encomende um novo cartucho do fotorreceptor.
Nenhuma mensagem, mas a impressora para de imprimir.	O cartucho do fotorreceptor precisa ser substituído. Abra a tampa dianteira e substitua o cartucho do fotorreceptor.

Reciclagem de Consumíveis

Para obter mais informações sobre o programa de reciclagem de consumíveis da Xerox®, dirija-se a:

- WorkCentre® 3335: www.xerox.com/gwa
- WorkCentre® 3345: www.xerox.com/gwa

Movimentação da Impressora

**AVISO:**

- A fim de prevenir choques elétricos, nunca toque no plugue de alimentação com as mãos molhadas.
- Ao remover o cabo de alimentação, certifique-se de puxar pelo plugue e não pelo cabo. Puxar pelo cabo pode danificá-lo, o que pode levar a incêndio ou choque elétrico.



Cuidado: Ao mover a impressora, não a incline mais de 10 graus para a frente, traseira, esquerda ou direita. Inclinar a impressora mais de 10 graus pode provocar vazamento de toner.

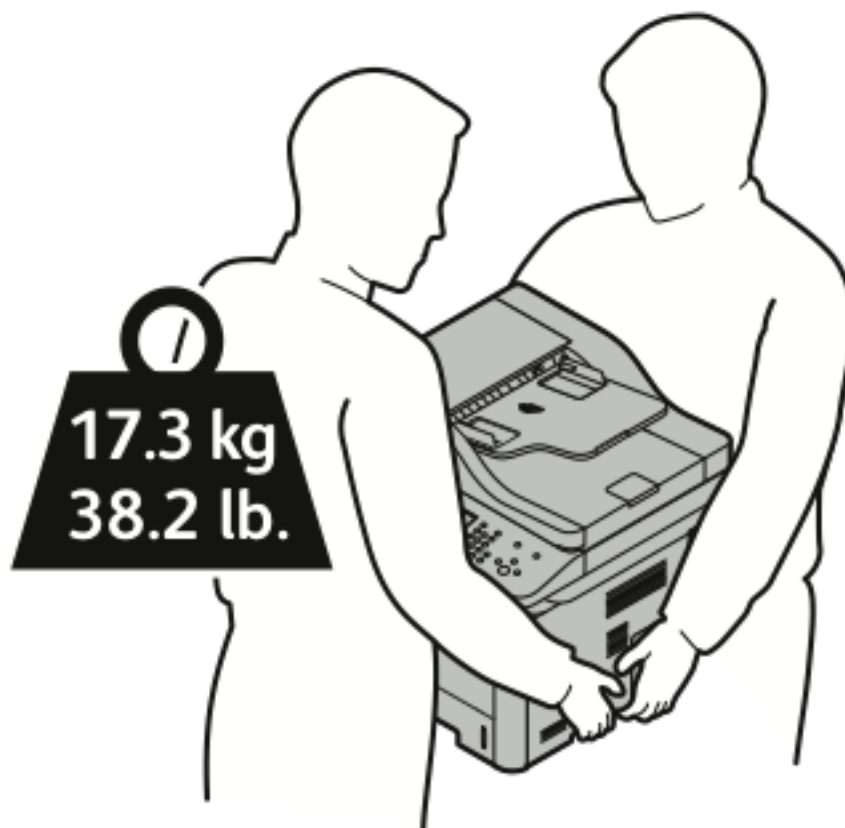


AVISO: Se o alimentador opcional de 550 folhas estiver instalado, desinstale-o antes de mover a impressora. Se o alimentador opcional de 550 folhas não estiver fixado firmemente à impressora, pode cair no chão e provocar ferimentos

Siga estas instruções ao mover a impressora:

1. Desligue a impressora e desconecte o cabo de alimentação e outros cabos da parte traseira da impressora. Para obter detalhes, consulte [Ligar ou Desligar a Impressora](#).
2. Remova todo o papel ou outros materiais de impressão da bandeja de saída.
3. Ao mover a impressora de um local a outro, cuide para certificar-se de que a impressora não tombe.

4. Erga e transporte a impressora conforme mostrada na ilustração.



- Reembale a impressora e os seus opcionais utilizando o material de embalagem e caixas originais ou um Kit de Reembalagem Xerox. Para um kit de reembalagem e instruções, dirija-se a:
 - www.xerox.com/office/WC3335support
 - www.xerox.com/office/WC3345support
- Ao mover a impressora por uma longa distância, remova os cartuchos de toner e os cartuchos do fotorreceptor para impedir vazamento de toner.

⚠ Cuidado: Não reembalar corretamente a impressora para remessa pode resultar em danos não cobertos pela Garantia da Xerox®, o Contrato de Manutenção ou a Garantia de Satisfação Total. A Garantia da Xerox®, o Contrato de Manutenção ou a Garantia de Satisfação Total não cobrem danos à impressora provocados por movimentação incorreta.

5. Após mover a impressora:
- a. Reinstale todas as peças que foram removidas.
 - b. Reconecte a impressora aos cabos e ao cabo de alimentação.
 - c. Conecte a impressora à tomada e ligue-a.

Informações de Fatura e Utilização

As informações de fatura e utilização da impressora são exibidas na tela de informações dos Medidores de Fatura. As contagens de impressão mostradas são utilizadas para o faturamento.

Para visualizar as Informações de Fatura e Utilização:

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Status da máquina**.
2. Para visualizar as contagens básicas de impressão, toque na guia **Informações de Fatura**.
Uma página é um lado de uma folha de papel que pode ser impressa em uma ou duas faces. Uma folha impressa em duas faces conta como duas impressões.

São exibidos o número de série da máquina, o número de impressões em preto e branco, o número total de impressões e a guia Contadores de Uso.
3. Para visualizar e atualizar todos os contadores de uso, toque na guia **Contadores de Uso**.
4. Use o menu suspenso para selecionar e visualizar:
 - Impressões
 - Folhas
 - Imagens Enviadas
 - Impressões de Fax
 - Toda a Utilização
5. Se necessário, toque na guia **Atualizar Contadores** para obter todos os dados dos contadores até a utilização atual.

Solução de problemas

Este capítulo contém:

• Solução de Problemas Gerais	146
• Atolamentos de papel	150
• Problemas de Qualidade de Impressão	188
• Problemas de Cópia e Digitalização	193
• Problemas de Fax	194
• Obter Ajuda	197

Solução de Problemas Gerais

Esta seção contém procedimentos para ajudar a localizar e solucionar problemas. Solucione alguns problemas simplesmente por meio de reiniciar a impressora.

Reinicialização da Impressora

Para reinicializar a impressora:

1. Pressione **Economia de Energia**.
2. Toque em **Desligar**.
3. Para reiniciar a impressora, ligue o interruptor de alimentação.



Nota: Se reinicializar a impressora não solucionar o problema, consulte [A Impressora Não Liga](#) e [A Impressora Reinicia ou Desliga com Frequência](#).

A Impressora Não Liga

Possíveis Causas	Soluções
O interruptor de alimentação não está ligado.	Ligue o interruptor de alimentação. Para obter detalhes, consulte Ligar ou Desligar a Impressora .
O cabo de alimentação não está conectado corretamente à tomada.	Desligue o interruptor de alimentação da impressora e conecte o cabo de alimentação firmemente à tomada. Para obter detalhes, consulte Ligar ou Desligar a Impressora .
Há algo errado com a tomada conectada à impressora.	• Conecte outro dispositivo elétrico à tomada e verifique se funciona corretamente. • Experimente uma tomada diferente.
A impressora está conectada a uma tomada com uma tensão ou frequência que não corresponde às especificações da impressora.	Utilize uma fonte de alimentação dentro das especificações da impressora. Para obter detalhes, consulte Ligar ou Desligar a Impressora .



Cuidado: Conecte o cabo de alimentação de três fios com pino de aterramento diretamente a uma tomada de CA aterrada.

A Impressora Reinicia ou Desliga com Frequência

Possíveis Causas	Soluções
O cabo de alimentação não está conectado corretamente à tomada.	Desligue a impressora, confirme se o cabo de alimentação está conectado corretamente à impressora e à tomada e depois ligue a impressora.
Ocorreu um erro do sistema.	Desligue a impressora e volte a ligá-la. No painel de controle da impressora, acesse o menu Páginas de Informações e depois imprima o relatório de Histórico de Erros. Se o erro persistir, entre em contato com o representante Xerox.

Possíveis Causas	Soluções
A impressora está conectada a uma fonte de alimentação ininterrupta.	Desligue a impressora e depois conecte o cabo de alimentação a uma tomada apropriada.
A impressora está conectada a uma tomada múltipla compartilhada com outros dispositivos de alta potência.	Conecte a impressora diretamente à tomada ou a uma tomada múltipla não compartilhada com outros dispositivos de alta potência.

O Documento é Impresso a Partir da Bandeja Errada

Possíveis Causas	Soluções
O aplicativo e o driver de impressão têm seleções de bandeja conflitantes.	1 Verifique a bandeja selecionada no driver de impressão. 2 Vá até a configuração de página ou configurações da impressora do aplicativo do qual está imprimindo. 3 Defina a origem do papel para que corresponda à bandeja selecionada no driver de impressão ou defina a origem do papel para Seleção Automática.

Problemas com a Impressão Automática em 2 Faces

Possíveis Causas	Soluções
Papel não compatível ou incorreto.	• Certifique-se de utilizar um tamanho de papel e gramatura compatíveis com a impressão em 2 faces. Envelopes e etiquetas não podem ser utilizados para impressão em 2 faces. • Para obter detalhes, consulte Tipos e gramaturas de papel compatíveis com Impressão Automática em 2 Faces e Supported Standard Paper Sizes for Automatic 2-Sided Printing.
Configuração incorreta.	Em Propriedades do driver de impressão, selecione Impressão em 2 Faces na guia Papel/Saída.

A Bandeja de Papel Não Fecha

Possível Causa	Solução
A bandeja de papel não fecha totalmente.	Alguns detritos ou um objeto bloqueiam a bandeja.

Trabalhos de Impressão Demoram Muito

Possíveis Causas	Soluções
A impressora está configurada para um modo de impressão mais lento. Por exemplo, a impressora pode estar configurada para imprimir em papel de Alta gramatura.	Leva mais tempo para imprimir em determinados tipos de papel especial. Certifique-se de que o tipo de papel está configurado corretamente no driver e no painel de controle da impressora. Para obter detalhes, consulte Velocidade de Impressão .
A impressora está no modo de Economia de Energia.	Leva tempo para a impressão começar quando a impressora está saindo do modo de Economia de Energia.
A forma como a impressora foi instalada na rede pode ser um problema.	Determine se um spooler de impressão ou um computador compartilhando a impressora está armazenando em buffer todos os trabalhos de impressão e então fazendo o spool desses para a impressora. O spool de trabalhos pode desacelerar velocidades de impressão. Para testar a velocidade da impressora, imprima algumas páginas de informações, como a Página de Demonstração do Office. Se a página for impressa à velocidade nominal da impressora, é possível que haja um problema de rede ou de instalação da impressora. Para obter ajuda, entre em contato com o administrador do sistema.
O trabalho é complexo.	Aguarde. Não é necessária nenhuma ação.
O modo de qualidade de impressão no driver está definido para Aprimorado.	Mude o modo da qualidade de impressão no driver de impressão para Padrão.

A Impressora Não Imprime

Possíveis Causas	Soluções
A impressora tem um erro.	- Para eliminar o erro, desligue a impressora e ligue-a novamente. - Se o erro persistir, entre em contato com o representante Xerox.
A impressora está sem papel.	Coloque papel na bandeja.
Um cartucho de toner está vazio.	Substitua o cartucho de toner vazio.
O cabo de alimentação não está conectado corretamente à tomada.	Desligue a impressora, confirme se o cabo de alimentação está conectado corretamente à impressora e à tomada e depois ligue a impressora. Para obter detalhes, consulte Ligar ou Desligar a Impressora . Se o erro persistir, entre em contato com o representante Xerox.

Possíveis Causas	Soluções
A impressora está ocupada.	- Um trabalho de impressão anterior pode ser o problema. No computador, pode excluir todos os trabalhos de impressão na fila de impressão utilizando o recurso Propriedades da Impressora. - Coloque o papel na bandeja. - No painel de controle da impressora, pressione o botão Status do trabalho. Se o trabalho de impressão não aparecer, verifique a conexão de Ethernet entre a impressora e o computador. - No painel de controle da impressora, pressione o botão Status do trabalho. Se o trabalho de impressão não aparecer, verifique a conexão USB entre a impressora e o computador. Desligue a impressora e volte a ligá-la.
O cabo da impressora está desconectado.	- No painel de controle da impressora, pressione o botão Status do trabalho. Se o trabalho de impressão não aparecer, verifique a conexão de Ethernet entre a impressora e o computador. - No painel de controle da impressora, pressione o botão Status do trabalho. Se o trabalho de impressão não aparecer, verifique a conexão USB entre a impressora e o computador. Desligue a impressora e volte a ligá-la.

Impressora Faz Ruídos Incomuns

Possíveis Causas	Soluções
Há uma obstrução ou detritos no interior da impressora.	Desligue a impressora e remova a obstrução ou detritos. Caso não consiga removê-los, entre em contato com o representante Xerox.

Formou-se Condensação no Interior da Impressora

Umidade pode condensar no interior da impressora quando a umidade for de mais de 85 % ou quando uma impressora fria estiver localizada em um recinto quente. Condensação pode se formar em uma impressora após essa ter permanecido em um recinto frio que é aquecido rapidamente.

Possíveis Causas	Soluções
A impressora permaneceu em um recinto frio.	- Permita que a impressora se aclimate por várias horas antes da operação. - Permita que a impressora opere por várias horas à temperatura ambiente.
A umidade relativa do recinto está muito alta.	- Reduza a umidade do recinto. - Mova a impressora para um local onde a temperatura e a umidade estejam dentro das especificações de operação.

Atolamentos de papel

Minimização de Atolamentos de Papel

A impressora destina-se a funcionar com um mínimo de atolamentos de papel quando utiliza papel compatível com equipamentos Xerox. Outros tipos de papel podem provocar atolamentos. Se papel compatível atolar com frequência em uma área, limpe essa área do coletor de papel.

Atolamentos de papel podem ser causados por:

- Seleção do tipo de papel incorreto no driver de impressão.
- Uso de papel danificado.
- Uso de papel não compatível.
- Colocação incorreta do papel.
- Colocação de papel em excesso na bandeja.
- Ajuste incorreto das guias de papel.

A maioria dos atolamentos pode ser impedida através de algumas regras simples:

- Use apenas papel compatível. Para obter detalhes, consulte [Papéis compatíveis](#).
- Siga as técnicas corretas de manuseio e carregamento de papel.
- Sempre use papel limpo e sem danos.
- Evite papéis ondulados, rasgados, úmidos, vincados ou dobrados.
- Ventile o papel para separar as folhas antes de carregá-las na bandeja.
- Observe a linha de preenchimento da bandeja de papel; nunca encha a bandeja acima dessa linha.
- Após inserir papel em qualquer bandeja, ajuste as guias de papel nas bandejas. Uma guia de papel não ajustada corretamente pode provocar má qualidade de impressão, alimentações incorretas, impressões enviesadas e danos à impressora.
- Após carregar as bandejas, selecione o tipo e tamanho de papel corretos no painel de controle.
- Ao imprimir, selecione no driver de impressão o tipo e tamanho corretos para o trabalho de impressão.
- Armazene o papel em um local seco.
- Use apenas papel e transparências Xerox destinados à impressora.

Evite:

- Papel revestido de poliéster destinado especificamente para impressoras a jato de tinta.
- Papel dobrado, enrugado ou ondulado excessivamente.
- Carregar mais do que um tipo, tamanho ou gramatura de papel em uma bandeja ao mesmo tempo.
- Colocar papel em excesso nas bandejas.
- Permitir que a bandeja de saída fique cheia em excesso.

Localização de Atolamentos de Papel

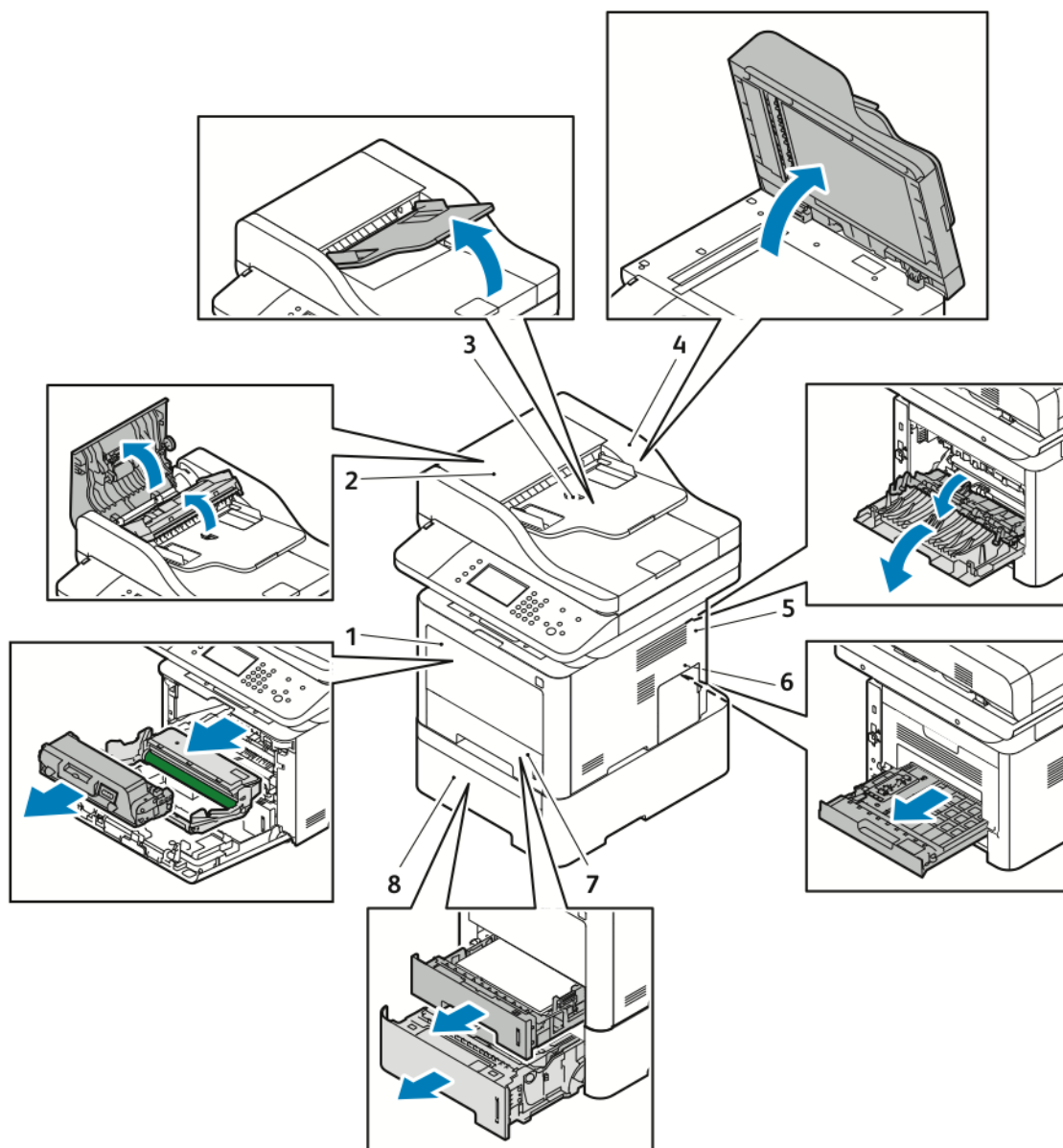


AVISO: Para evitar lesões, nunca toque em uma área rotulada próxima ao rolo de aquecimento no fusor. Se uma folha de papel se envolver ao redor do rolo de aquecimento, não tente removê-la imediatamente. Desligue a impressora imediatamente, em seguida aguarde 30 minutos para que o fusor esfrie. Após a impressora esfriar, tente remover o papel atolado. Se o erro persistir, entre em contato com o representante Xerox.



Cuidado: Não tente remover atolamentos de papel utilizando ferramentas ou instrumentos. Ferramentas e instrumentos podem danificar a impressora permanentemente.

A ilustração a seguir mostra onde podem ocorrer atolamentos de papel ao longo do coletor de papel:

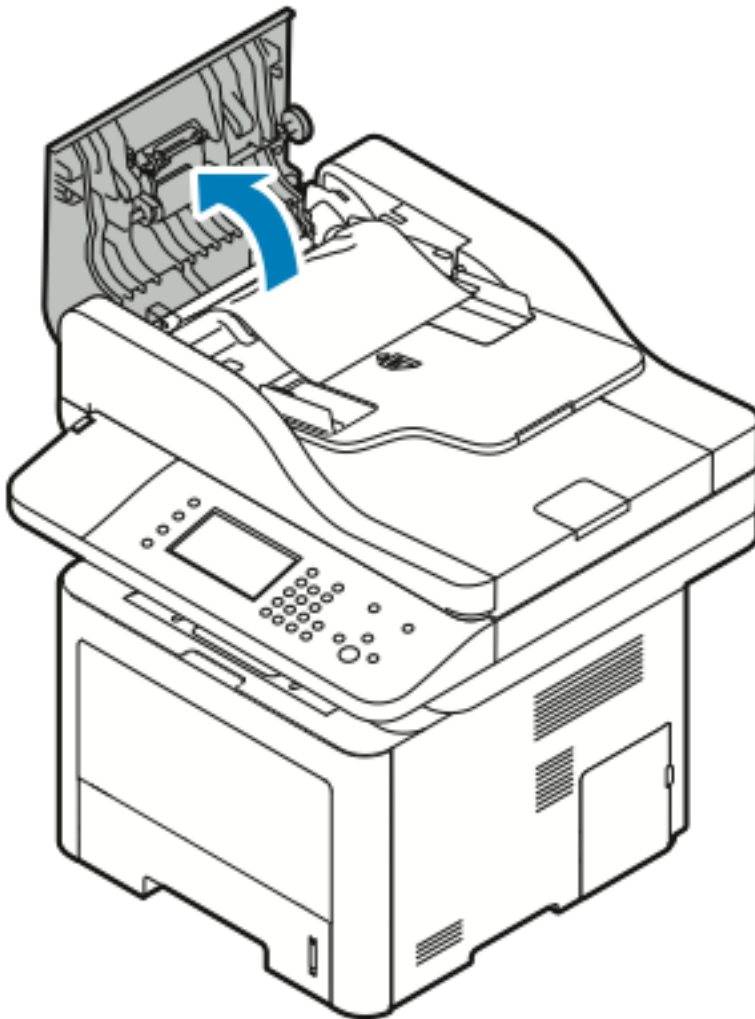


- | | |
|--|---------------------------------|
| 1. Bandeja Manual e Interior da Dianteira da Impressora | 5. Parte Traseira da Impressora |
| 2. Tampa Superior do Alimentador Automático de Originais | 6. Área de 2 Faces |
| 3. Bandeja de Entrada do Alimentador Automático de Originais | 7. Bandeja 1 |
| 4. Tampa Interna do Alimentador Automático de Originais | 8. Bandeja 2 Opcional |

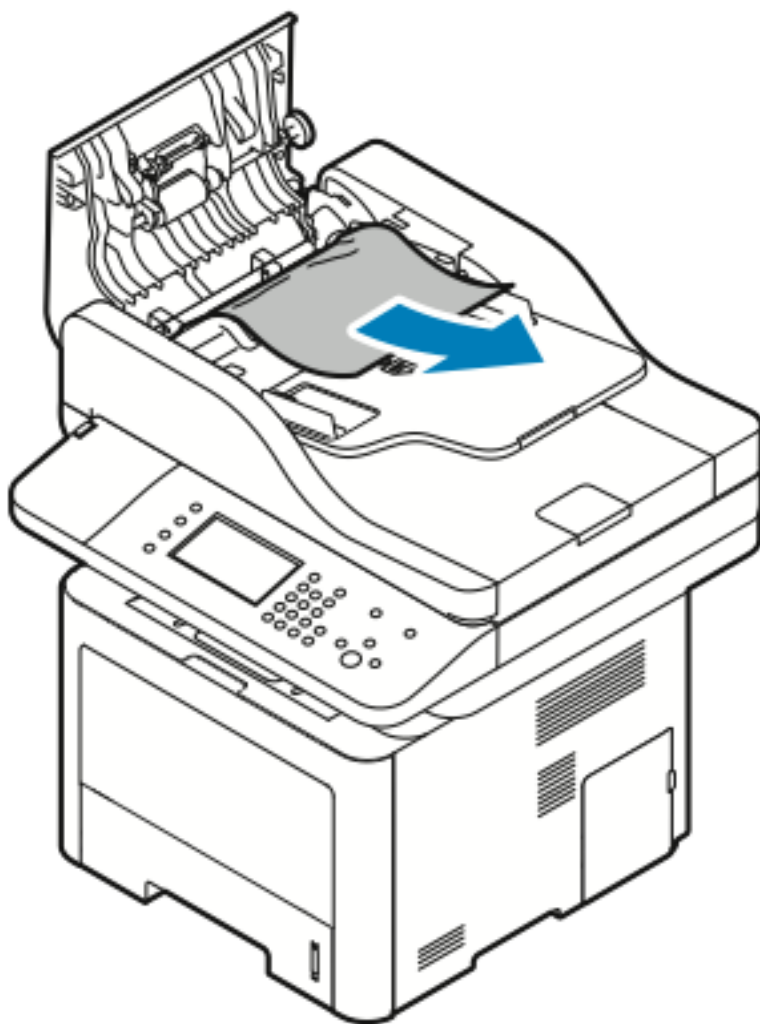
Remoção de Atolamentos de Papel

Remoção de Atolamentos de Papel do Alimentador Automático de Originais

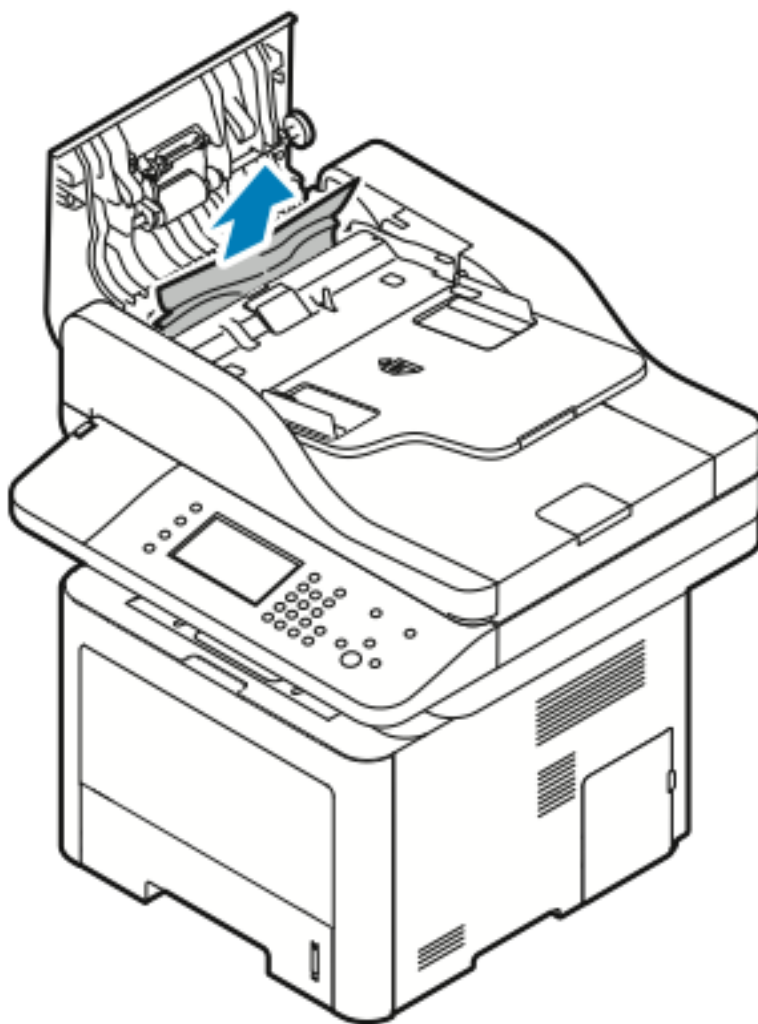
1. Remova todos os documentos do alimentador automático de originais.
2. Abra a tampa superior do alimentador automático de originais.



3. Se o papel estiver atolado na saída do alimentador automático de originais, puxe-o gentilmente para fora na direção mostrada.

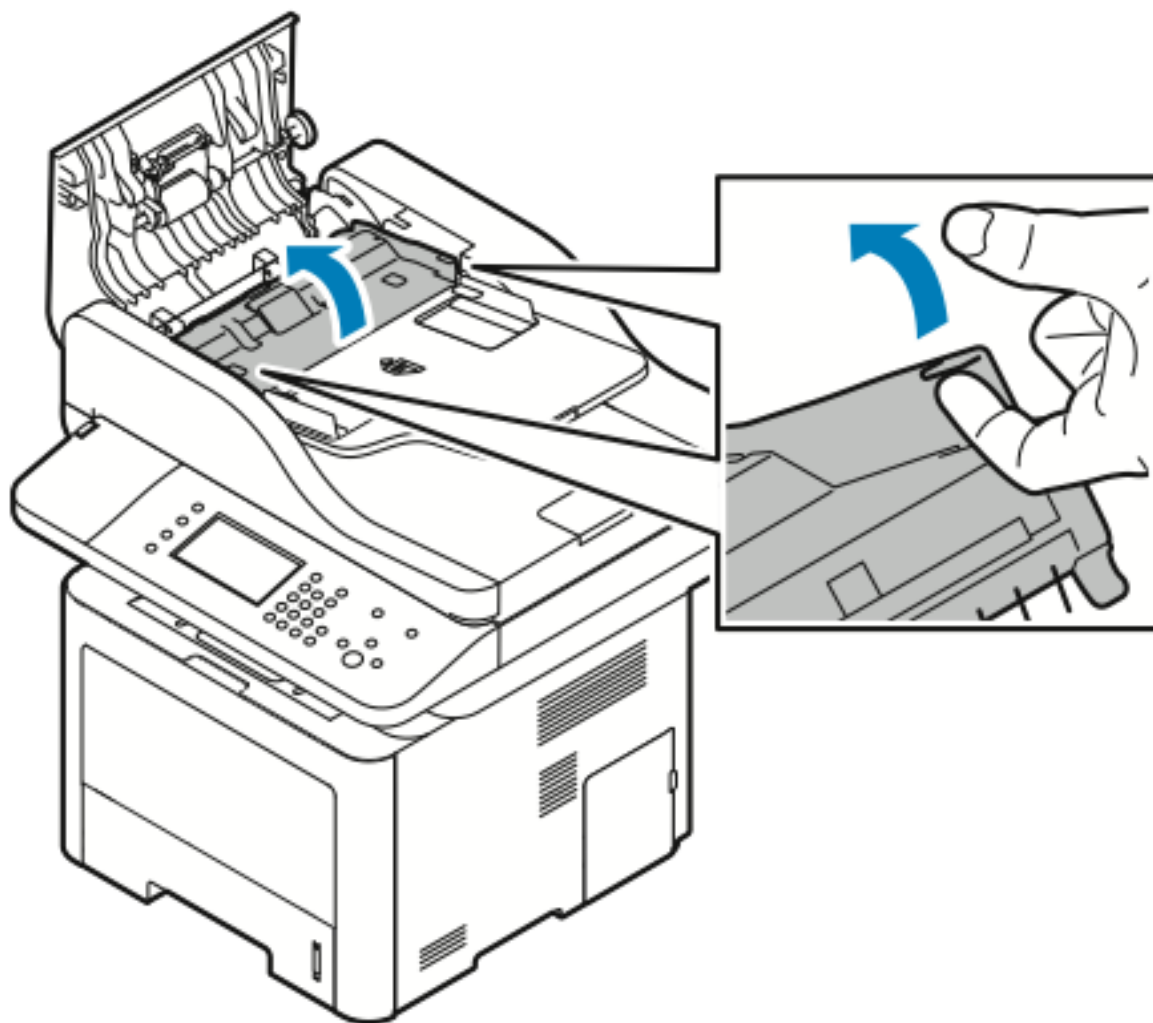


4. Se o papel atolado não estiver preso na entrada do alimentador automático de originais, puxe-o gentilmente para fora na direção mostrada.

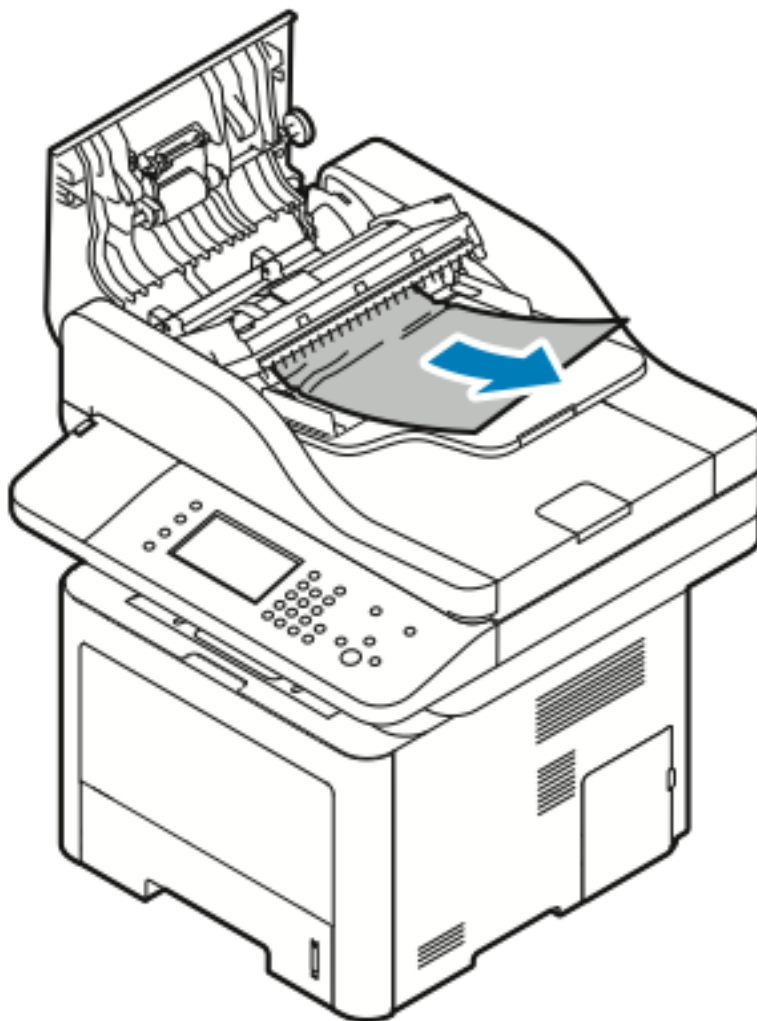


5. Se não conseguir ver o papel atolado, efetue os passos a seguir para removê-lo.

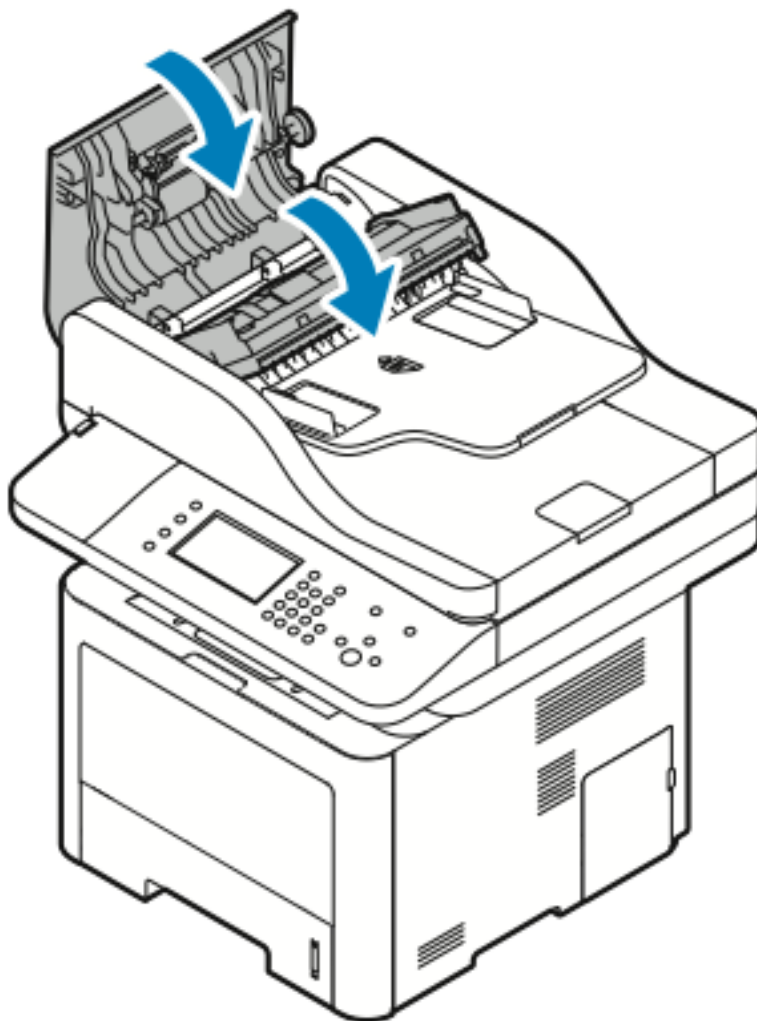
- a. Abra a tampa interna.



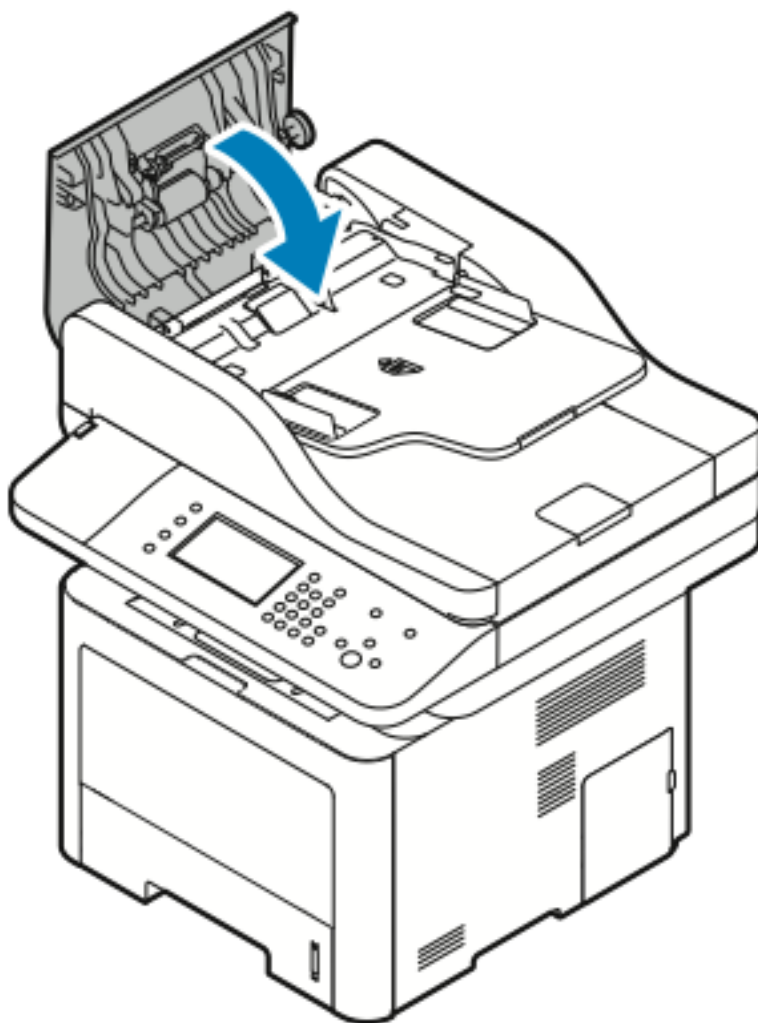
- b. Puxe gentilmente o papel atolado na direção mostrada.



- c. Feche a tampa interna.

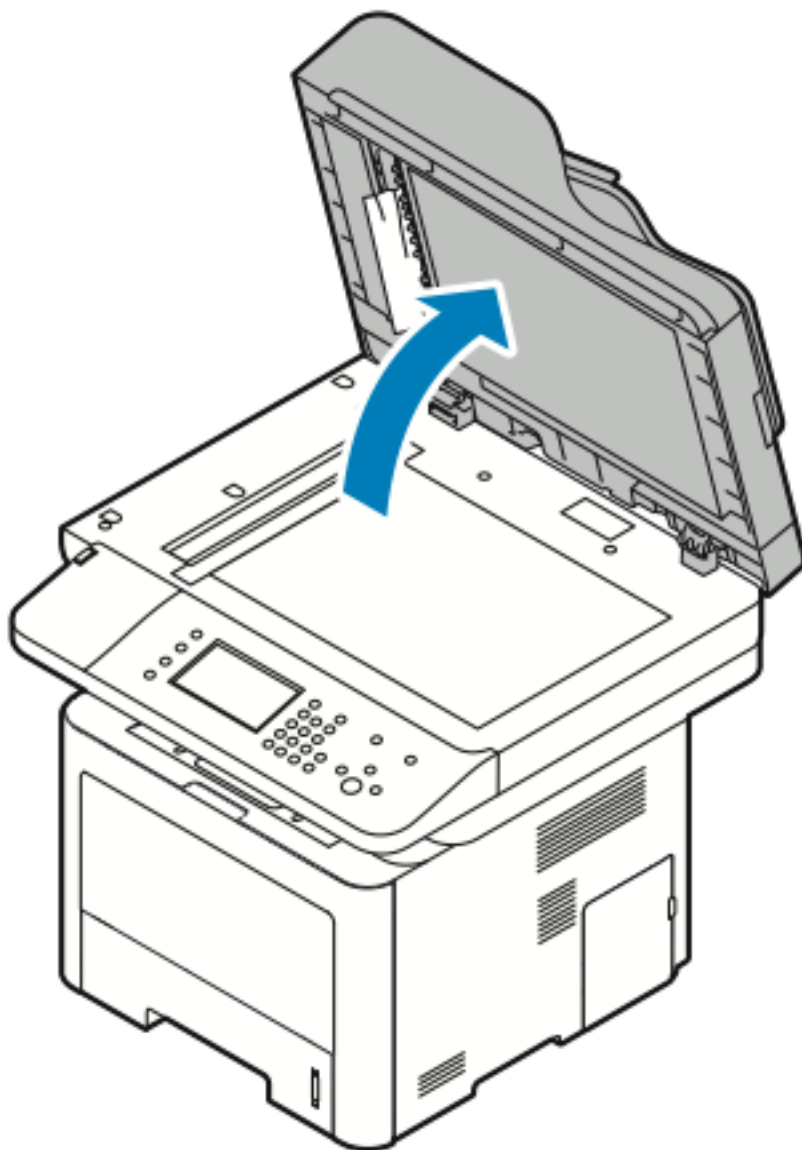


6. Feche a tampa superior do alimentador automático de originais.

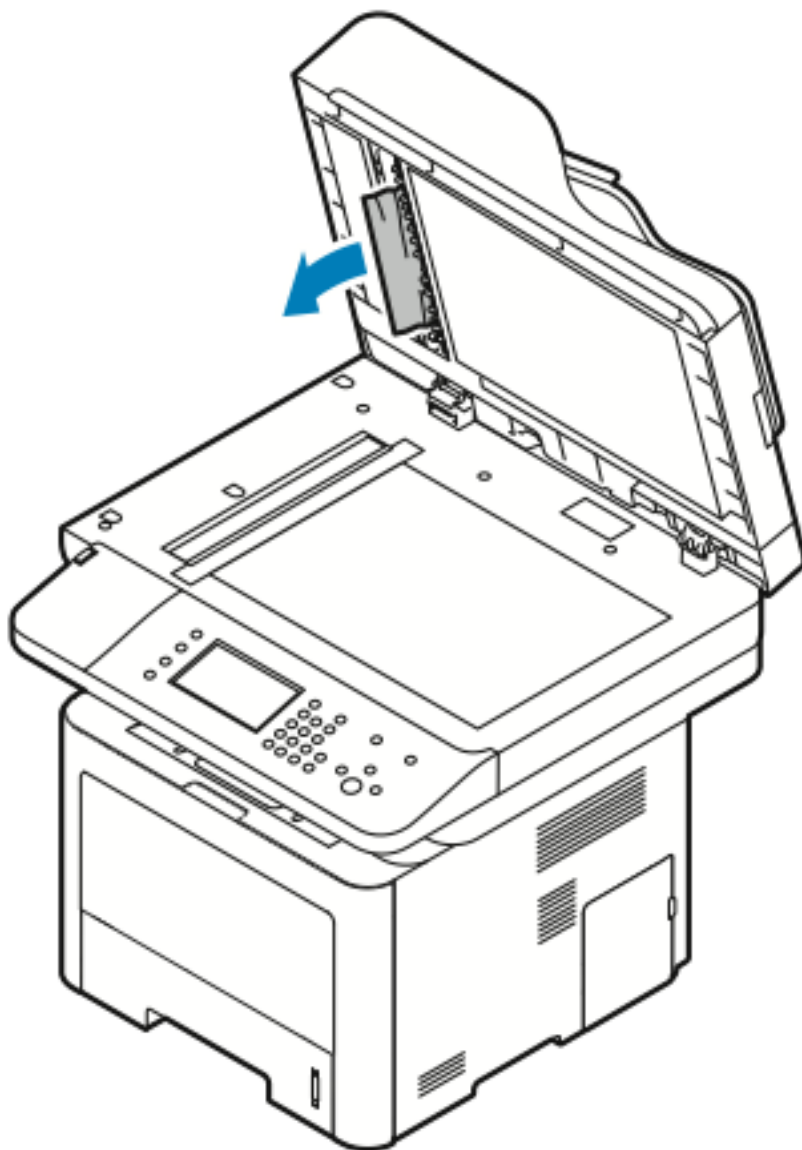


7. Para remover papel da tampa interna do alimentador automático de originais, efetue os passos a seguir:

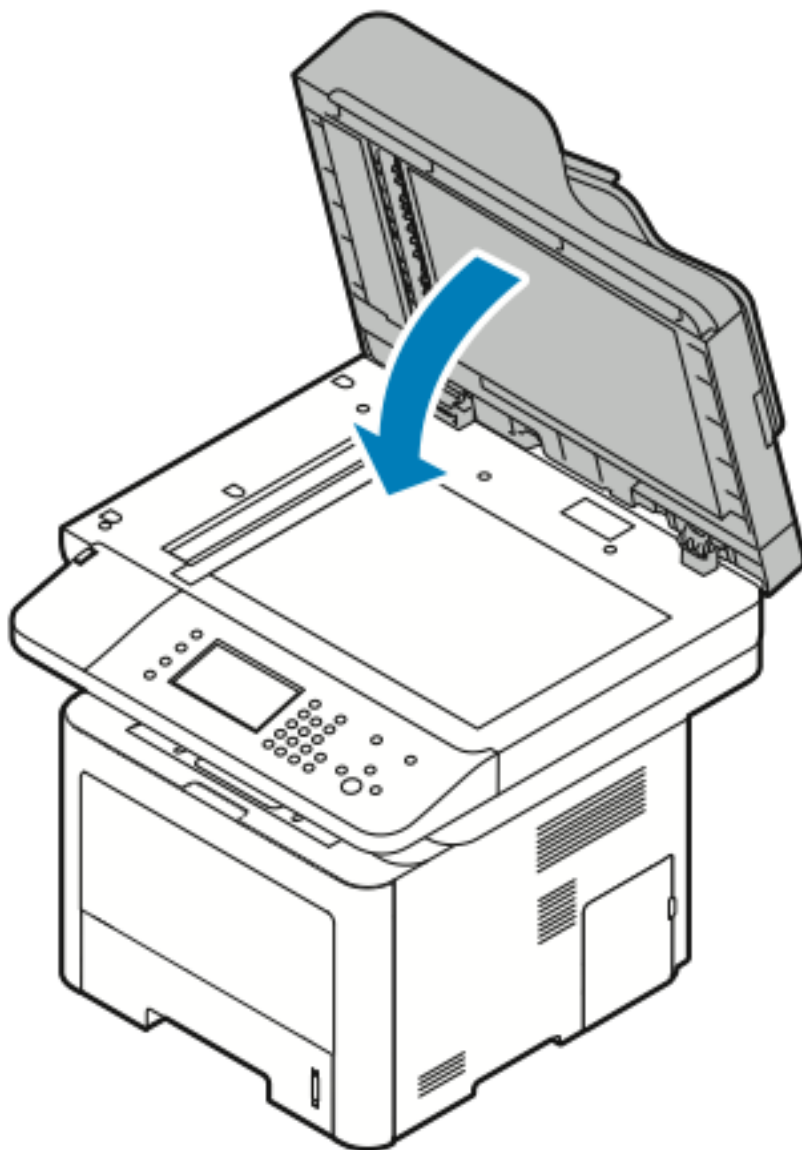
- a. Levante o alimentador automático de originais.



- b. Puxe gentilmente para fora todo o papel atolado.

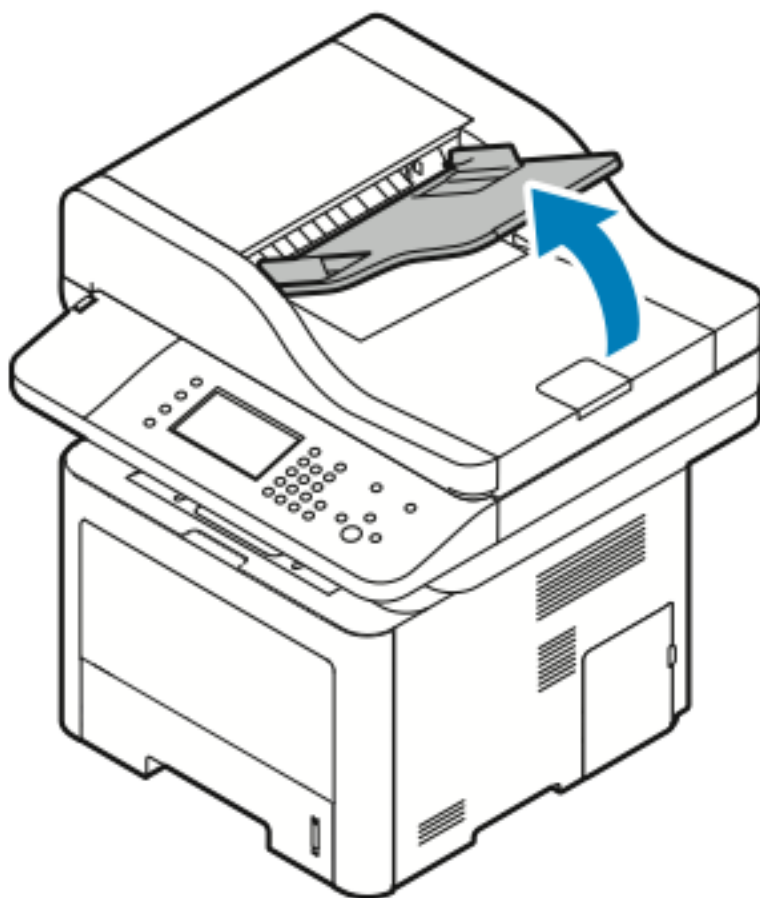


- c. Feche o alimentador automático de originais.

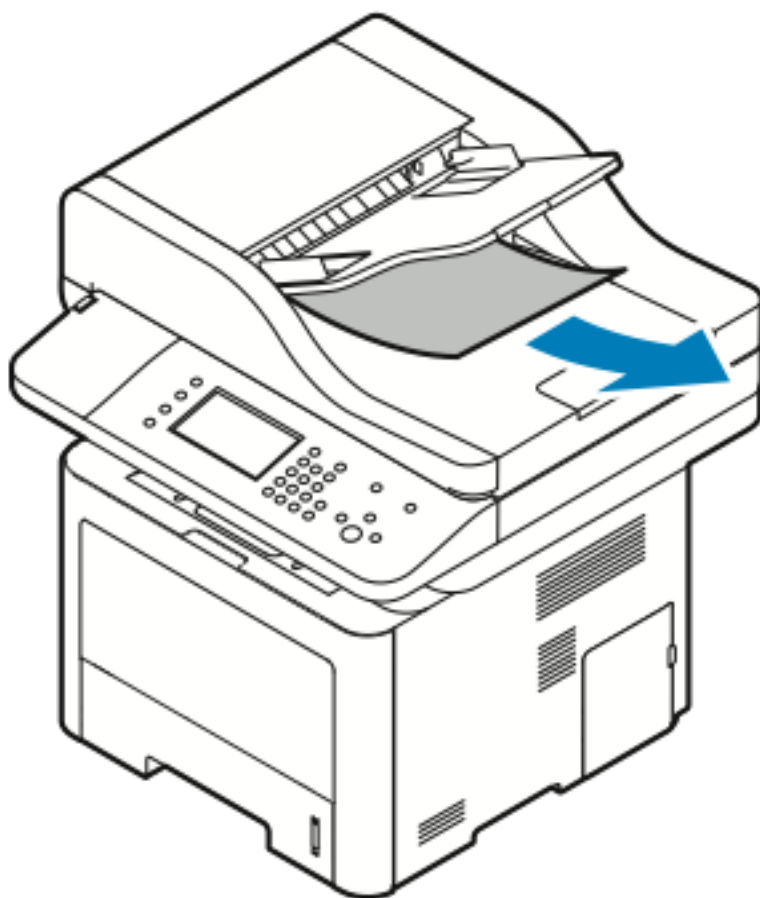


8. Remova todo o papel atolado da bandeja de saída do alimentador automático de originais.

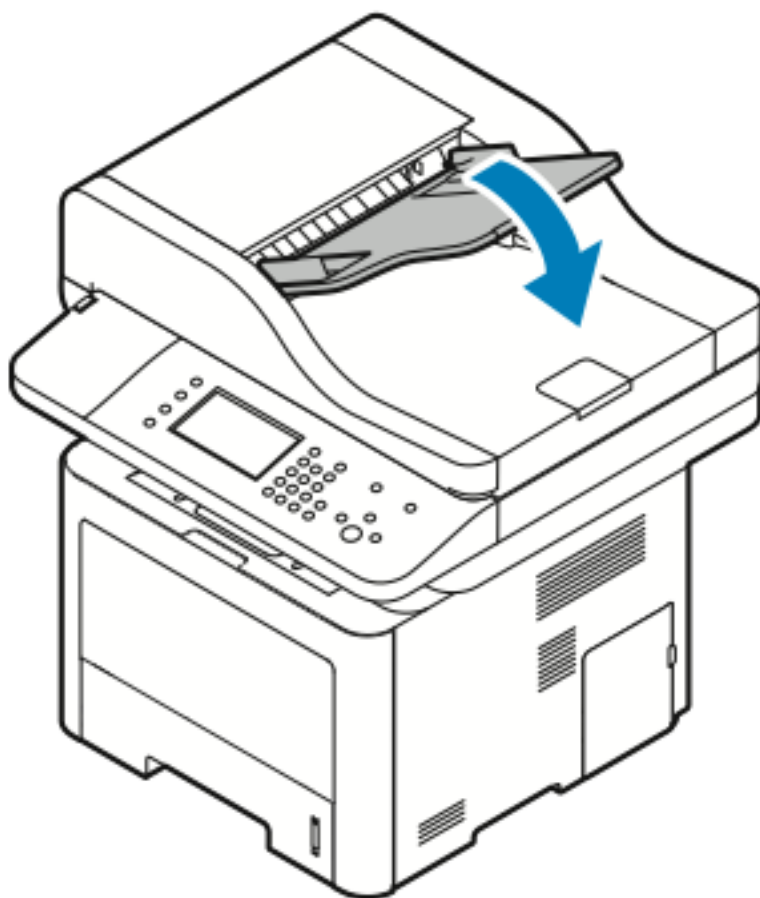
- a. Levante a bandeja de entrada do alimentador automático de originais.



- b. Puxe gentilmente o papel atolado na direção mostrada.



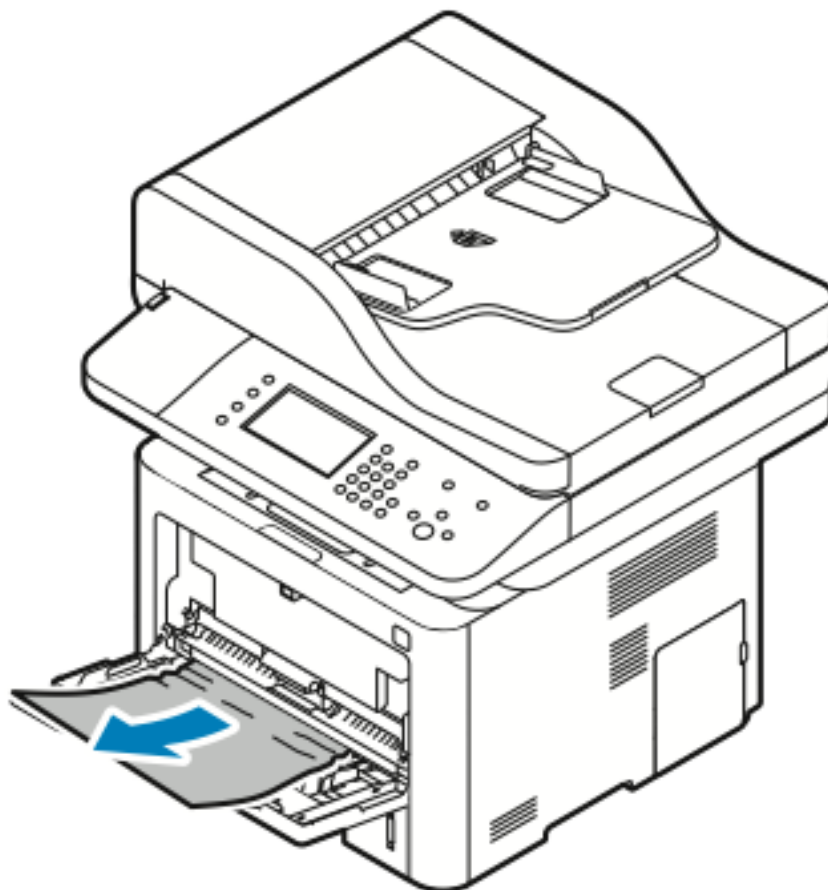
- c. Baixe a bandeja de entrada do alimentador automático de originais.



- d. Recarregue os documentos na bandeja de entrada do alimentador automático de originais e ajuste as guias contra as bordas do papel.

Remoção de Atolamentos de Papel na Bandeja Manual

1. Remova todo o papel da bandeja manual.
2. Remova todo o papel atolado onde a bandeja entra em contato com a impressora.

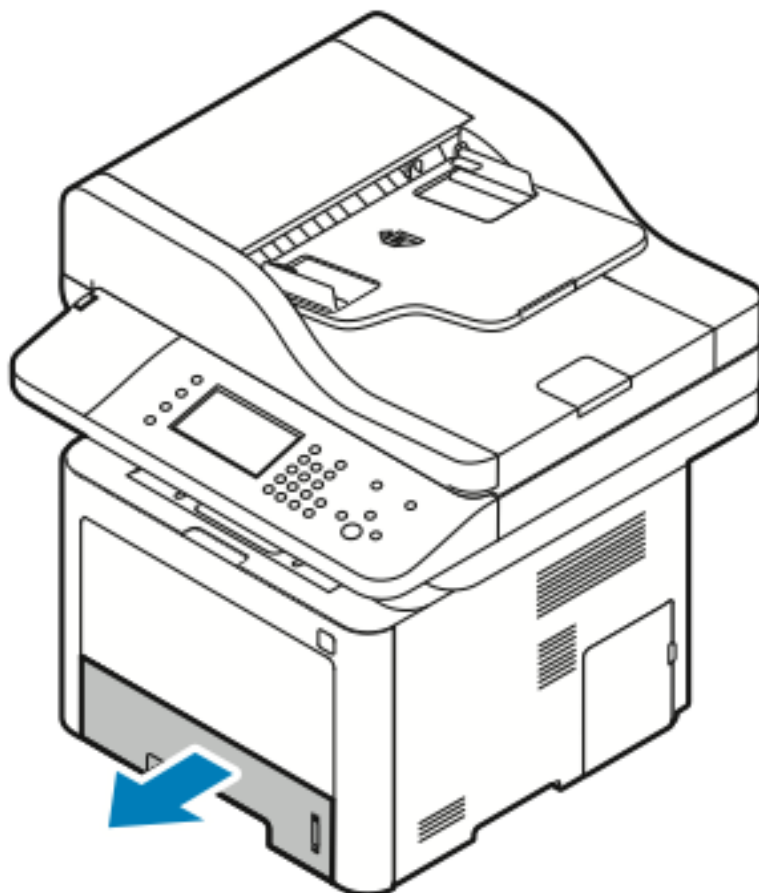


3. Se o papel estiver rasgado, verifique o interior da impressora quanto a pedaços de papel e remova-os gentilmente. Caso não consiga remover os fragmentos de papel facilmente, entre em contato com o representante Xerox.
4. Quando recarregar a bandeja manual, ventile o papel e certifique-se de que todos os quatro cantos alinhem-se com precisão.
5. Se o painel de controle solicitar, verifique o tamanho e tipo do papel na tela.
6. Toque em **Confirmar**.

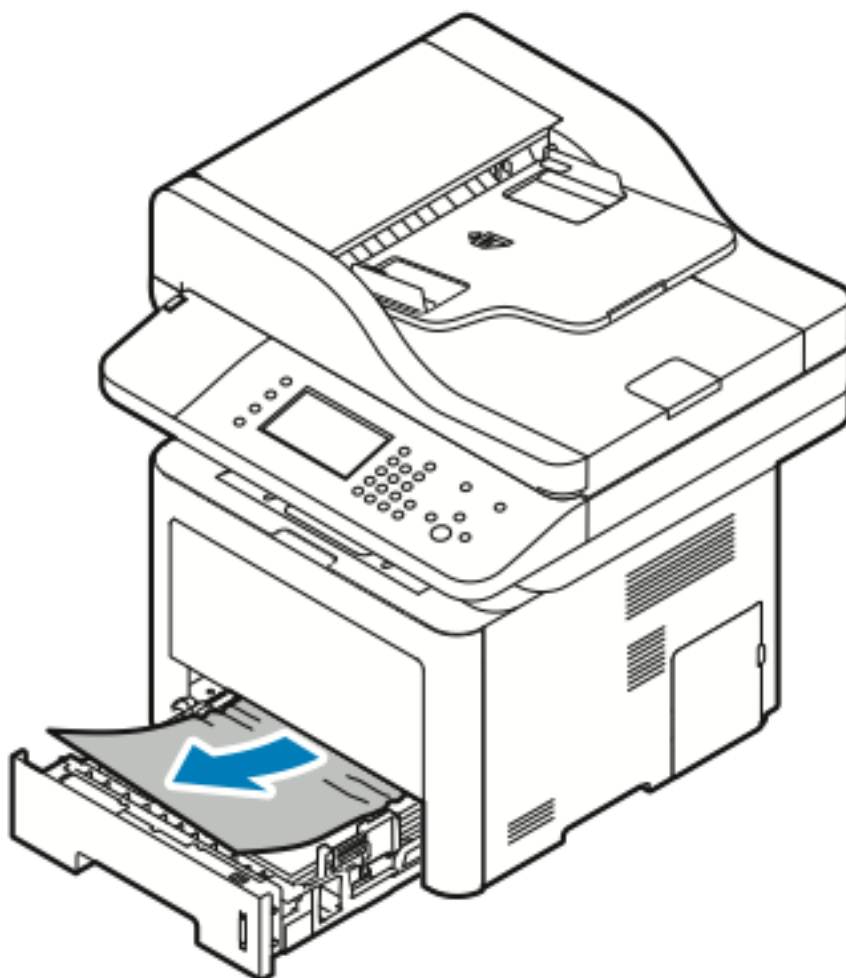
Remoção de Atolamentos de Papel da Bandeja 1

Para solucionar o erro exibido no painel de controle, remova todo o papel do coletor de papel.

1. Puxe a bandeja 1 para fora até que pare.

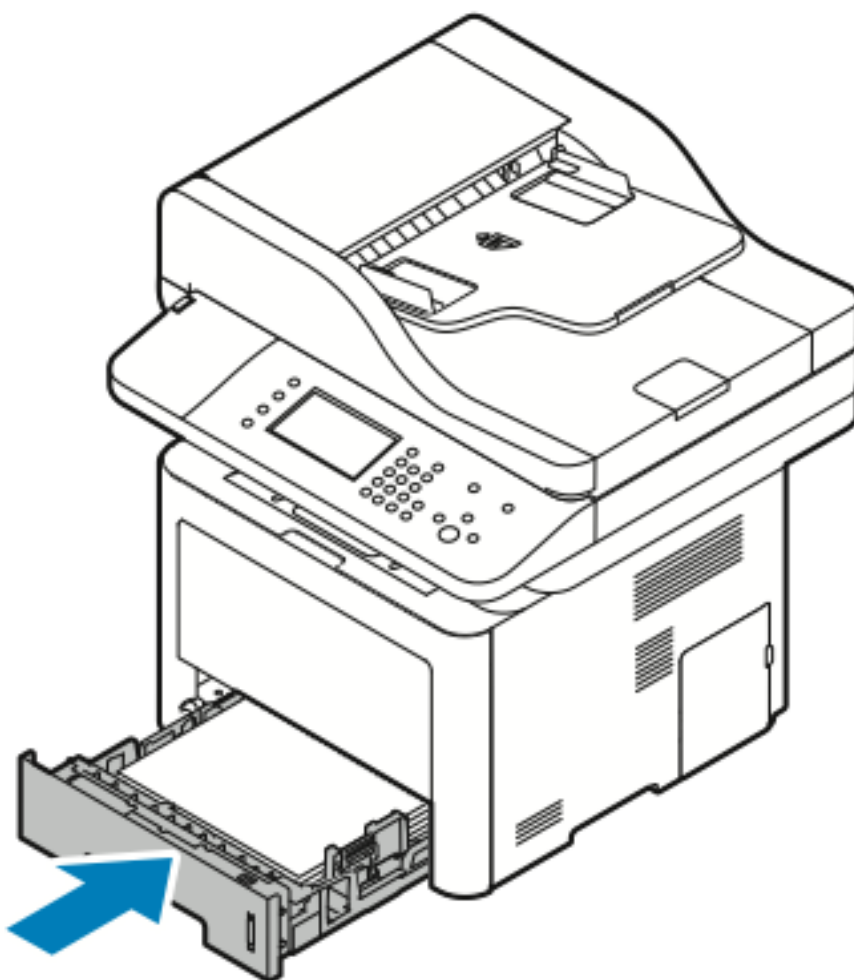


2. Para remover qualquer papel atolado, puxe-o com cuidado diretamente para fora conforme mostrado.



Se o papel não se mover quando o puxar, ou caso não consiga ver o papel nessa área, consulte [Remoção de Atolamentos de Papel do Interior da Impressora](#).

3. Feche a bandeja.

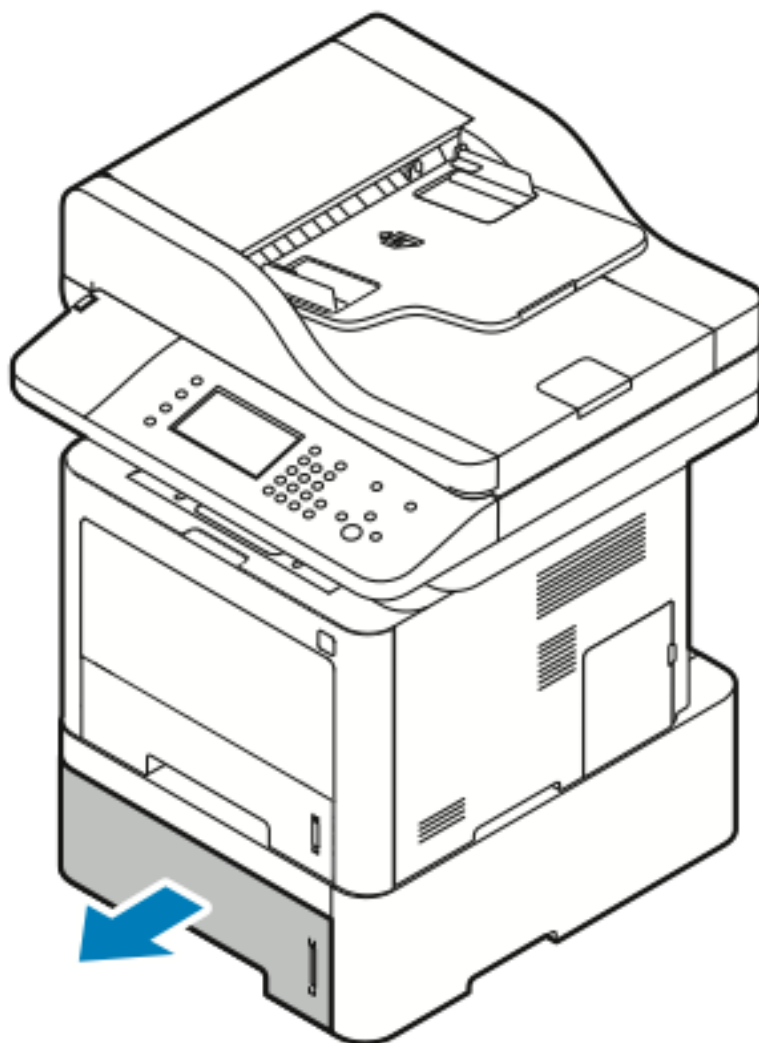


4. Se o painel de controle solicitar, verifique na tela Configurações do papel o tamanho, tipo e cor do papel.
5. Toque em **Confirmar**.

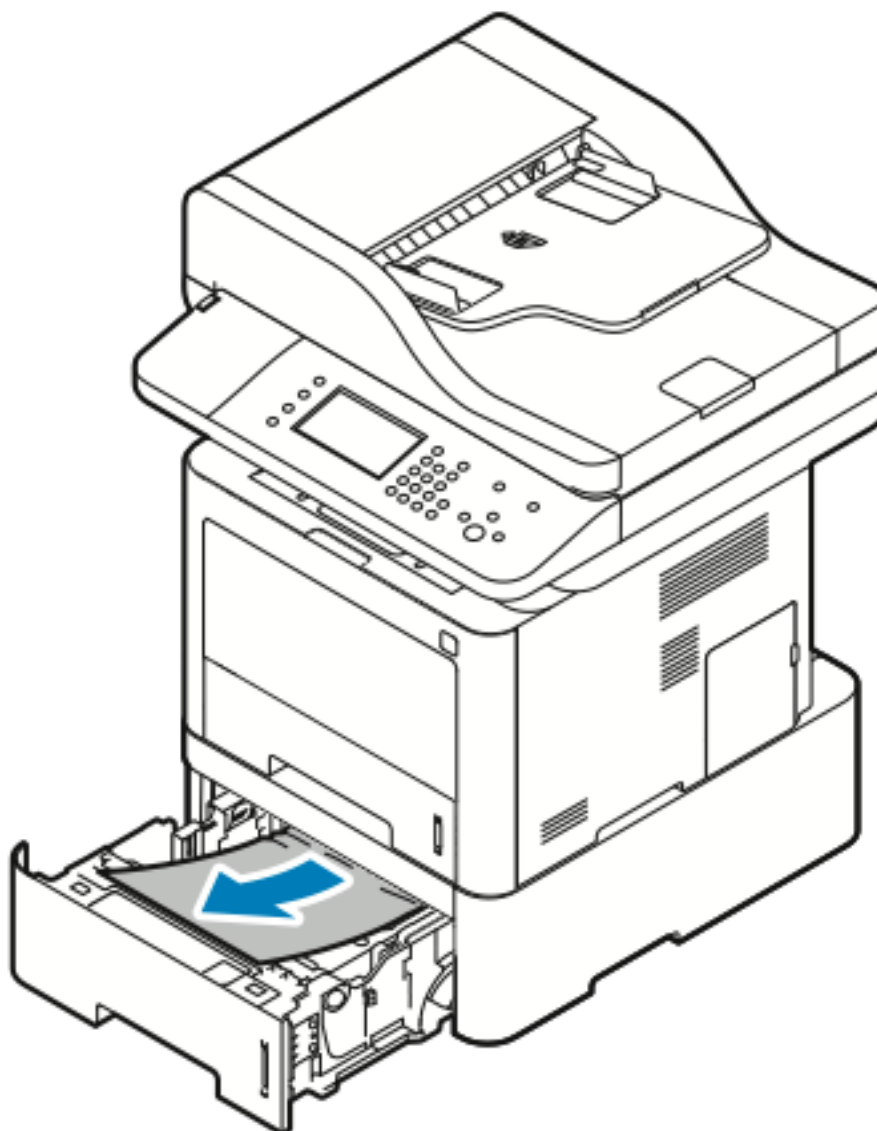
Remoção de Atolamentos de Papel da Bandeja 2

Para solucionar o erro exibido no painel de controle, remova todo o papel do coletor de papel.

1. Puxe a bandeja 2 para fora até que pare.



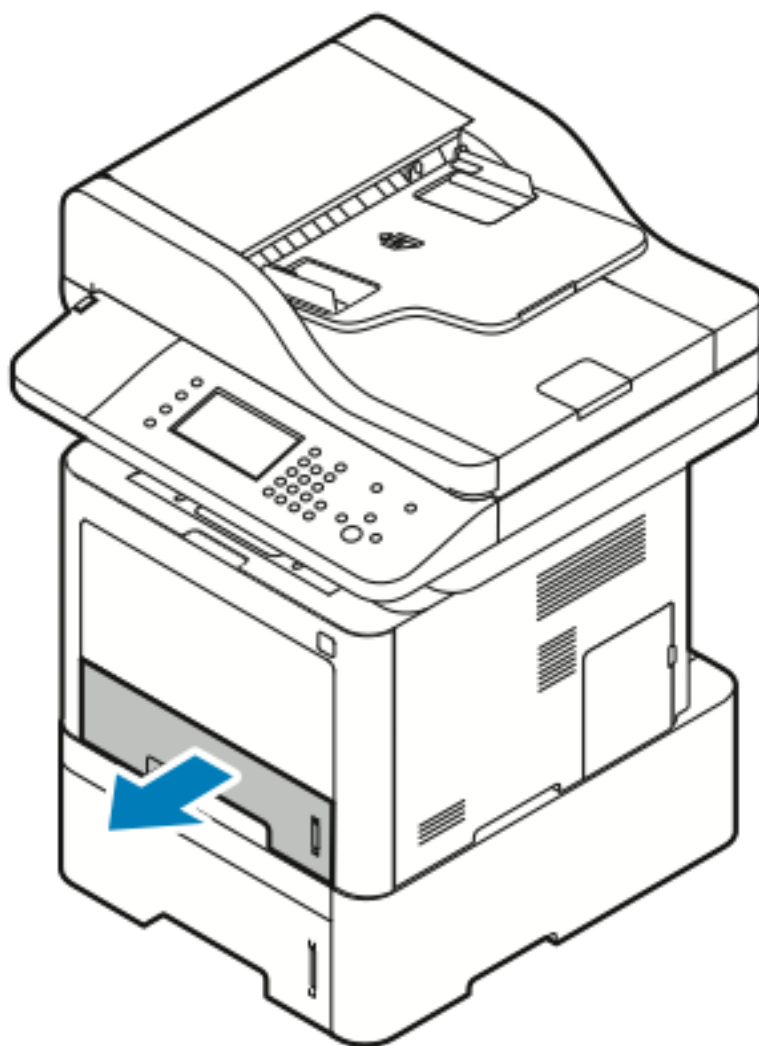
2. Para remover qualquer papel atolado, puxe-o com cuidado diretamente para fora conforme mostrado.



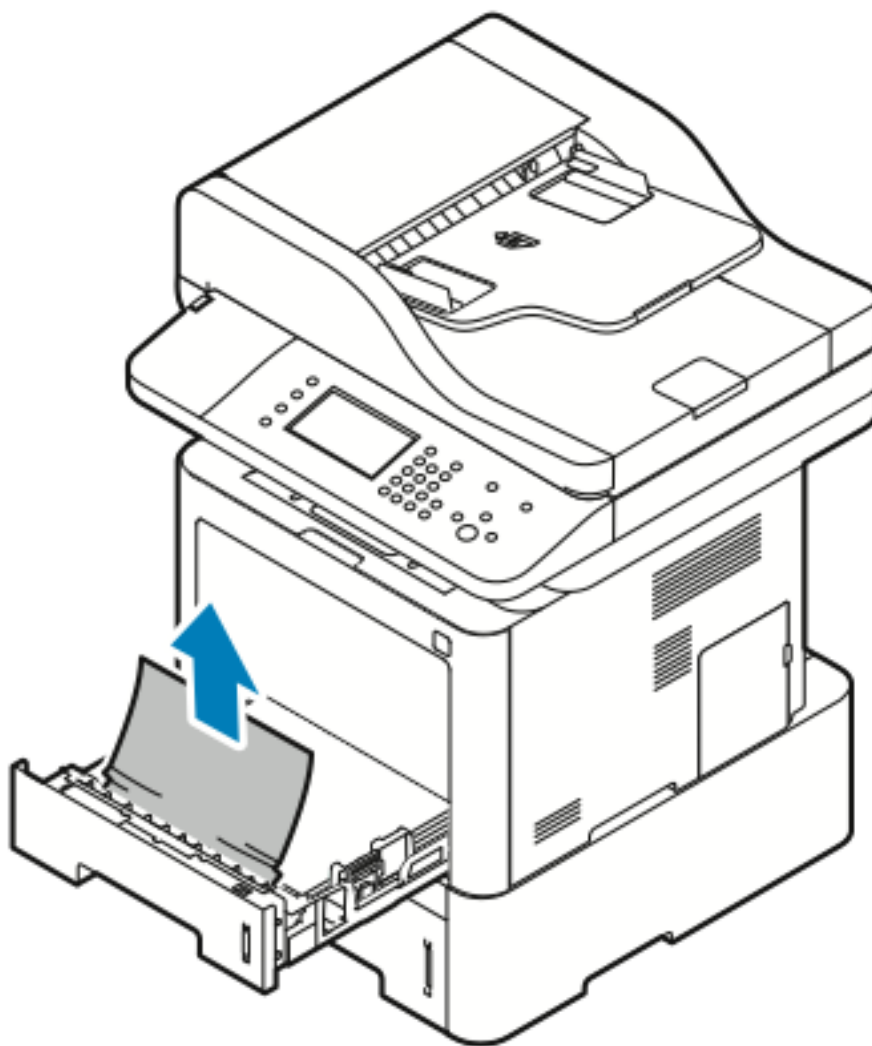
3. Se o papel não se mover quando o puxar, ou caso não consiga ver o papel nessa área, faça o seguinte:

Solução de problemas

- a. Puxe a bandeja 1 para fora.

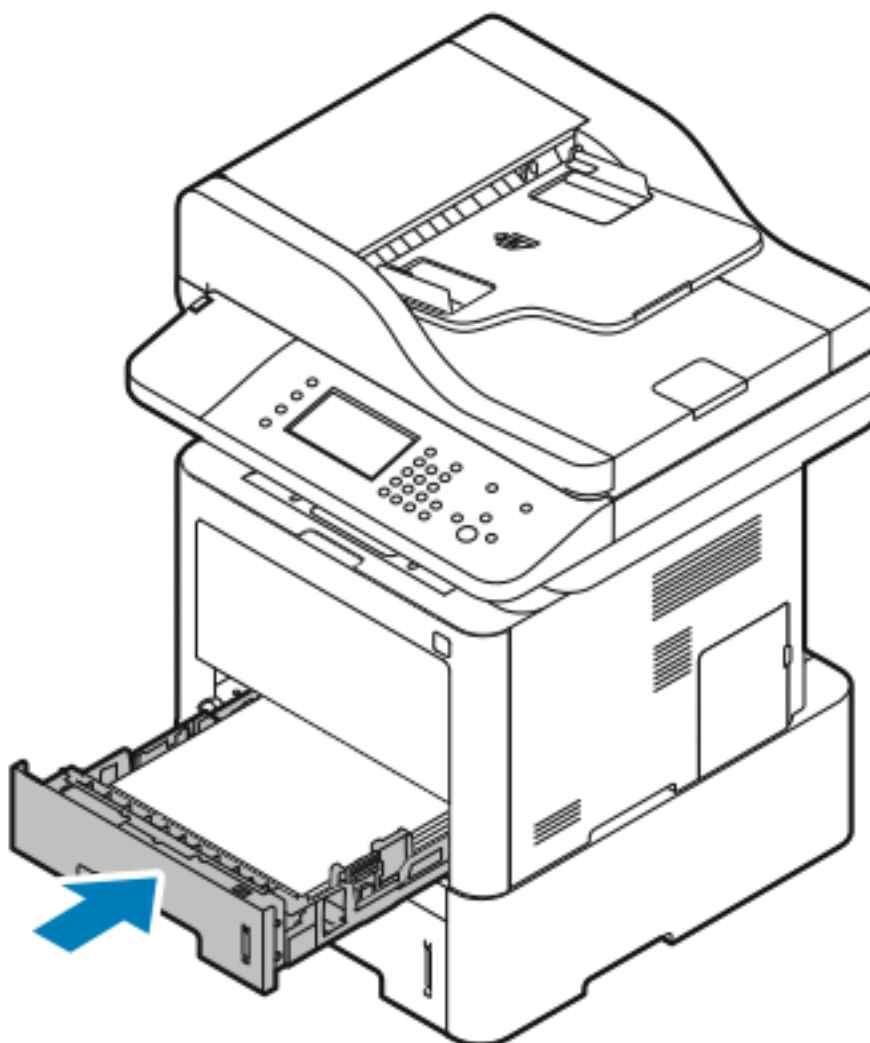


- b. Para remover qualquer papel atolado, puxe-o com cuidado diretamente para cima e para fora conforme mostrado.

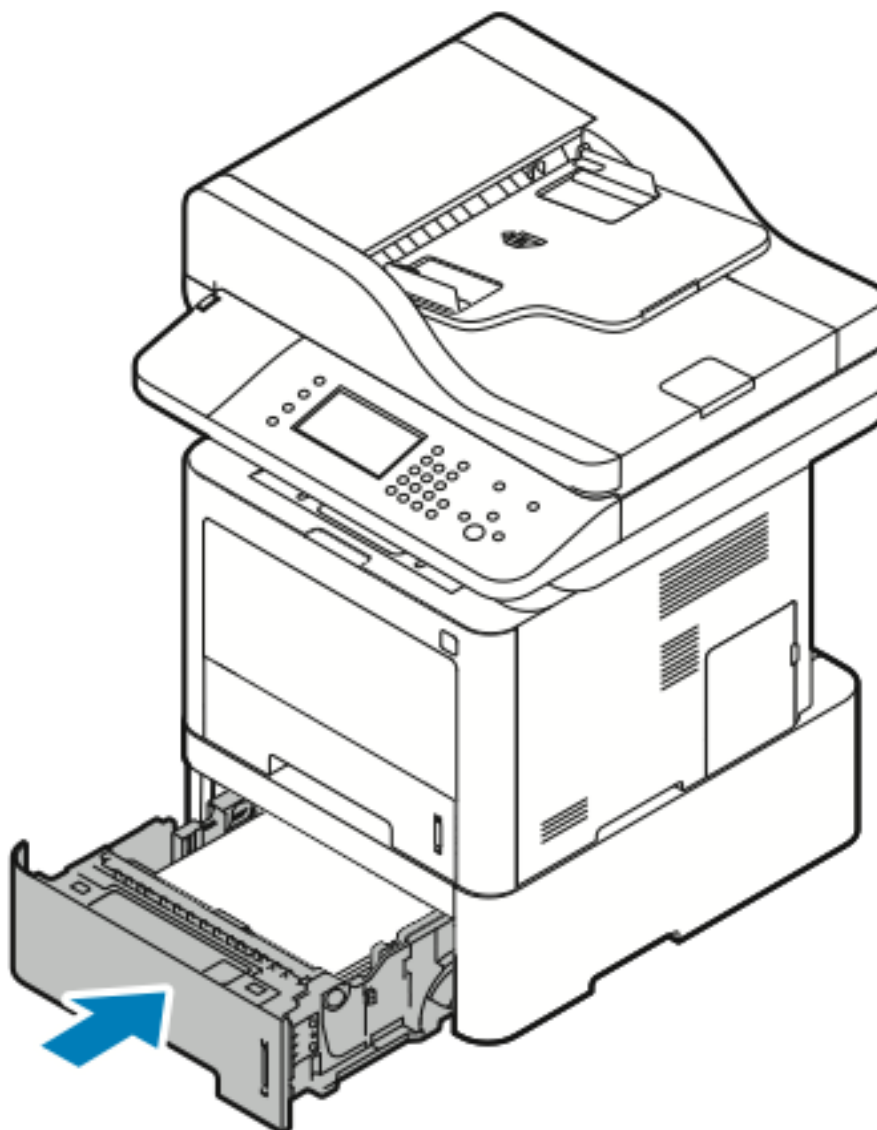


Se o papel não se mover quando o puxar, ou caso não consiga ver o papel nessa área, consulte [Remoção de Atolamentos de Papel do Interior da Impressora](#).

- c. Empurre a bandeja 1 para dentro.



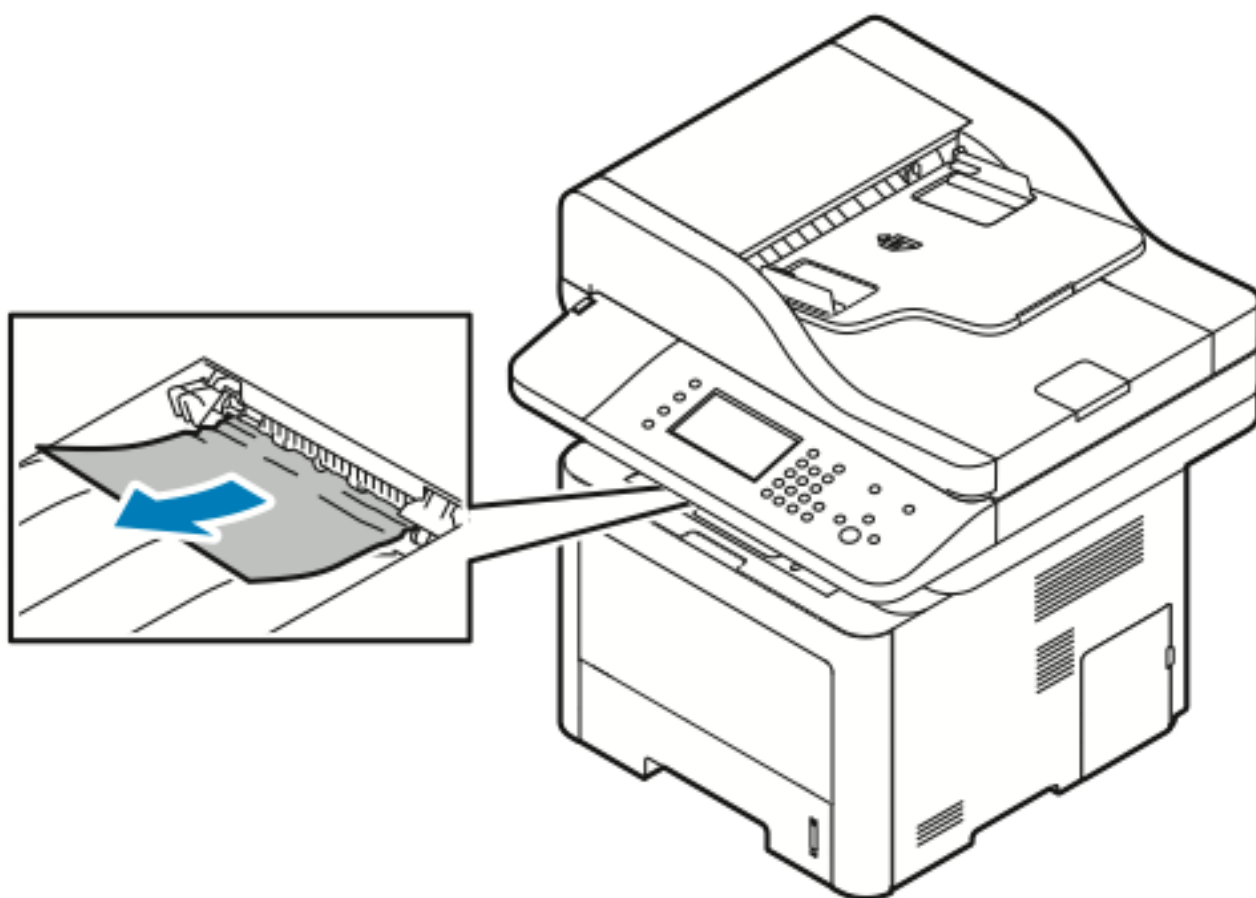
4. Empurre a bandeja 2 para dentro.



5. Se o painel de controle solicitar, na tela Configurações do papel, verifique o tamanho, tipo e cor do papel.
6. Toque em **Confirmar**.

Remoção de Atolamentos de Papel da Bandeja de Saída

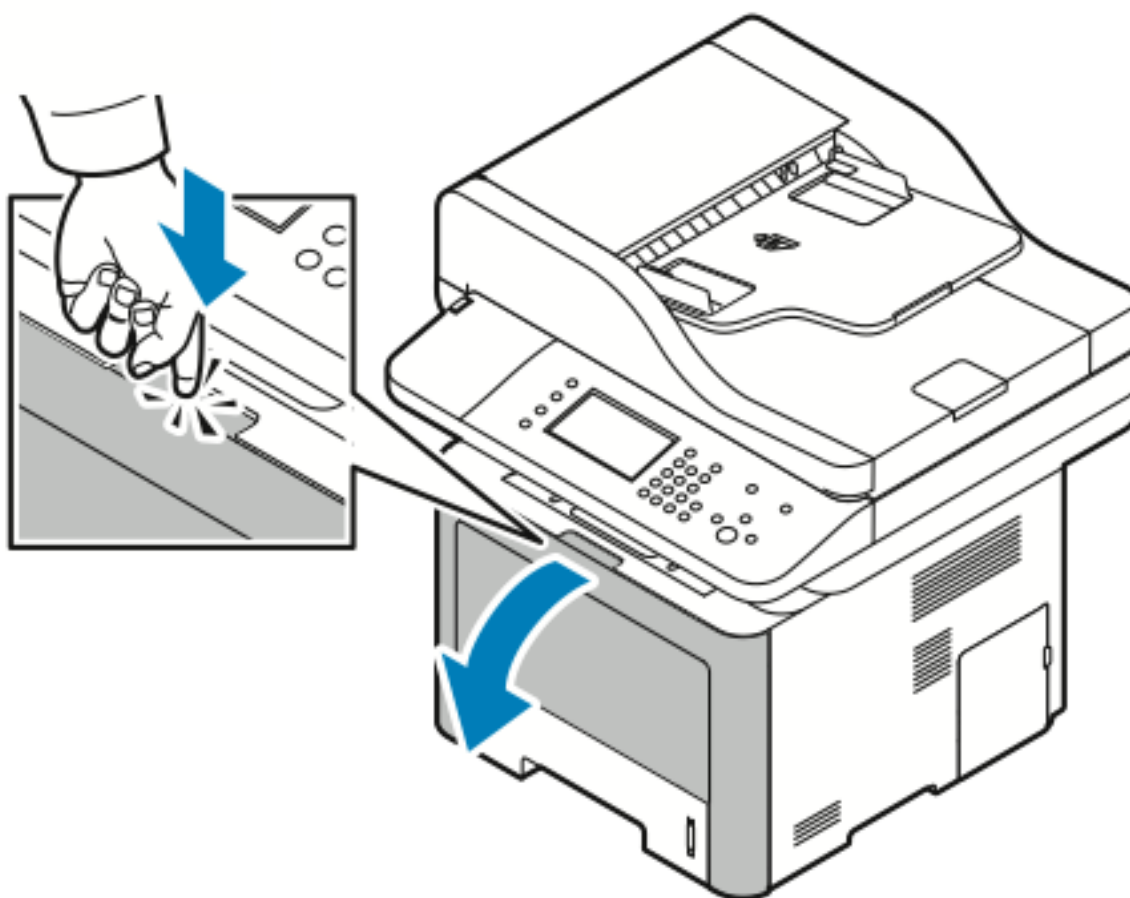
1. Para remover qualquer papel atolado da área da bandeja de saída, puxe-o com cuidado diretamente para fora conforme mostrado.



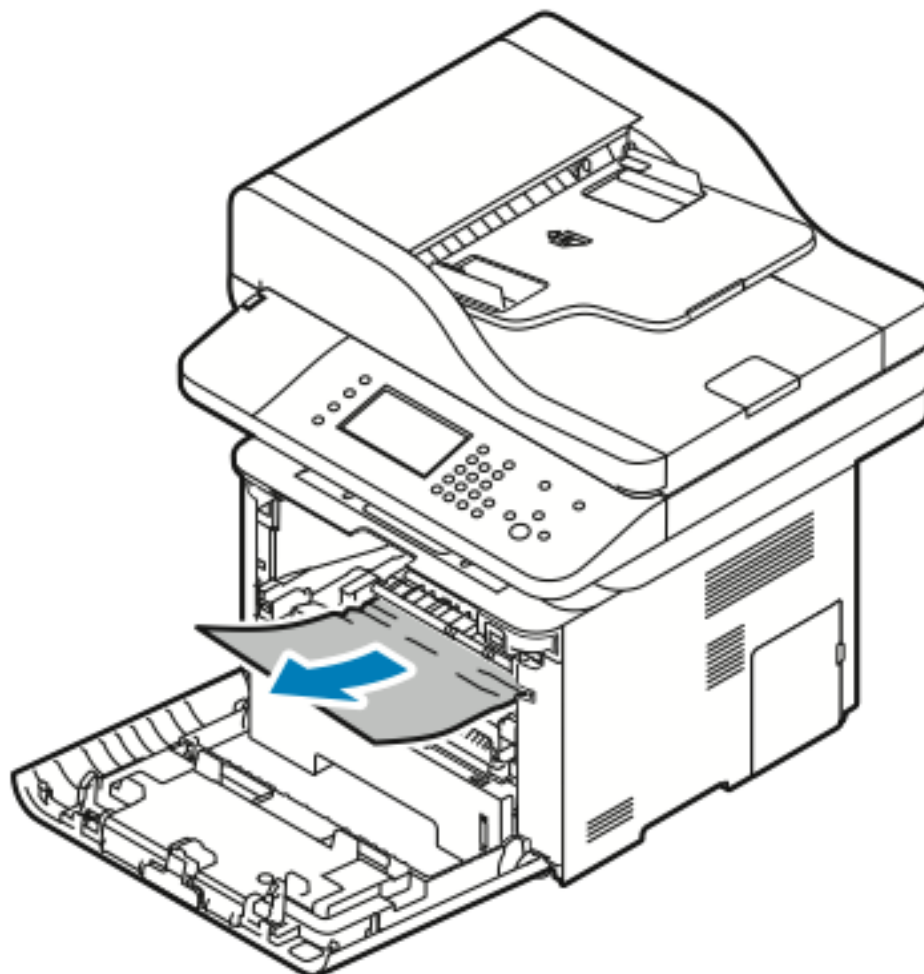
2. Se o papel se rasgar ou não se mover quando puxado, consulte [Remoção de Atolamentos de Papel da Parte Traseira da Impressora](#).
3. Se for necessário, para retomar a impressão, siga as instruções restantes no painel de controle da impressora.

Remoção de Atolamentos de Papel do Interior da Impressora

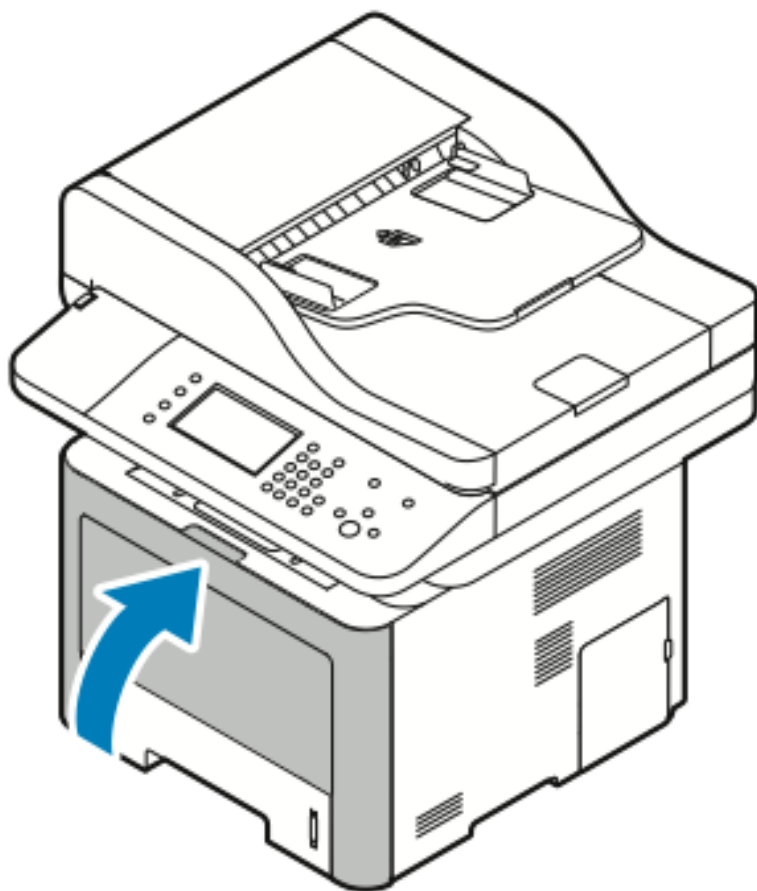
1. Pressione a alavanca de liberação e abra a tampa dianteira da impressora.



2. Para remover qualquer papel atolado no interior da impressora, puxe-o com cuidado diretamente para fora conforme mostrado.

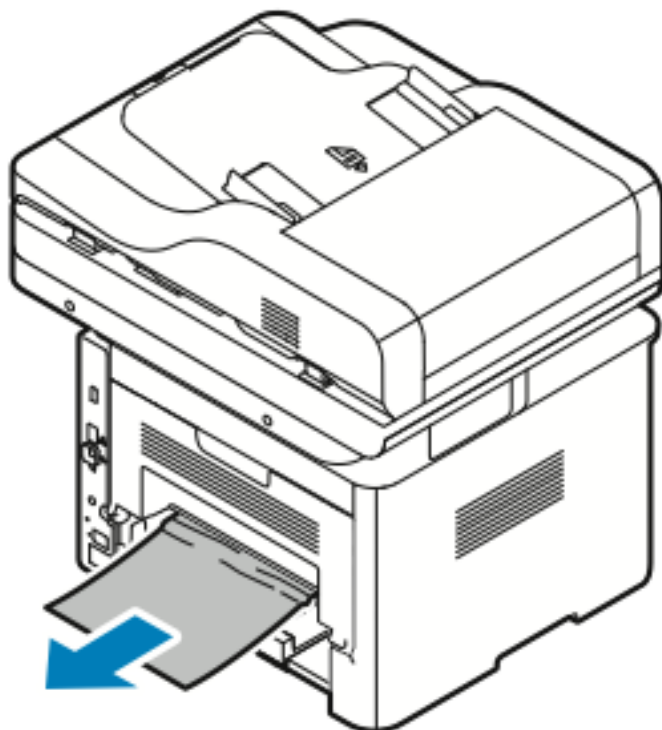


3. Feche a tampa dianteira.



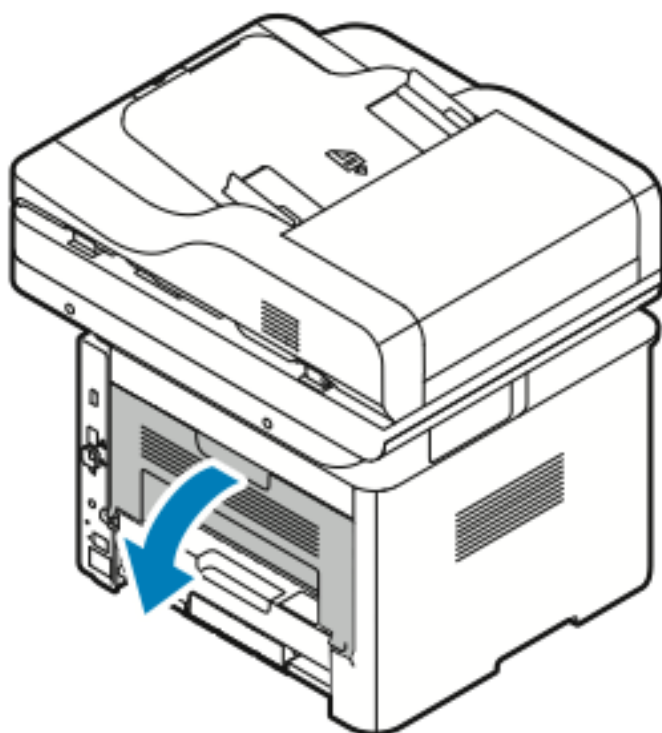
Remoção de Atolamentos de Papel da Parte Traseira da Impressora

1. Na parte traseira da impressora, remova qualquer papel atolado da área de saída.

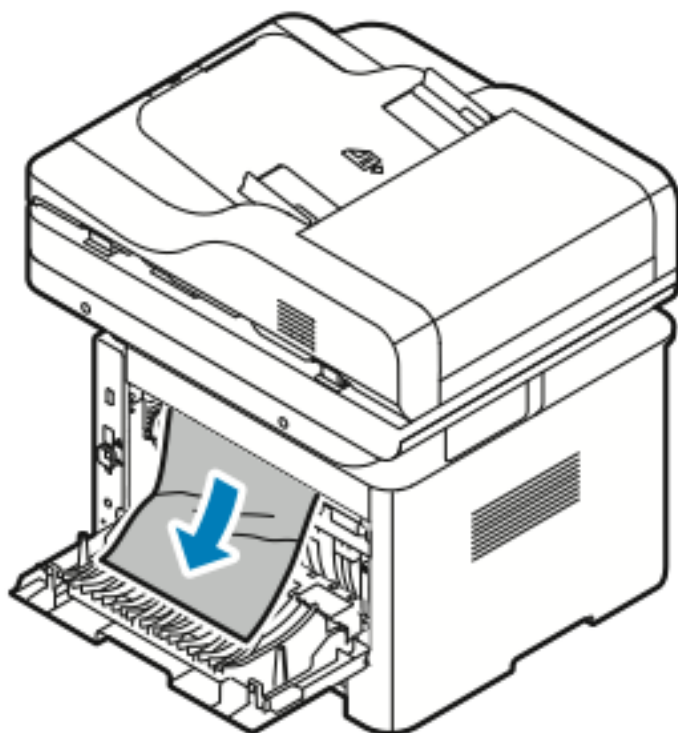


Caso o papel não se mova quando o puxar, prossiga para o próximo passo.

2. Pressione a alavanca de liberação e abra a tampa traseira da impressora.



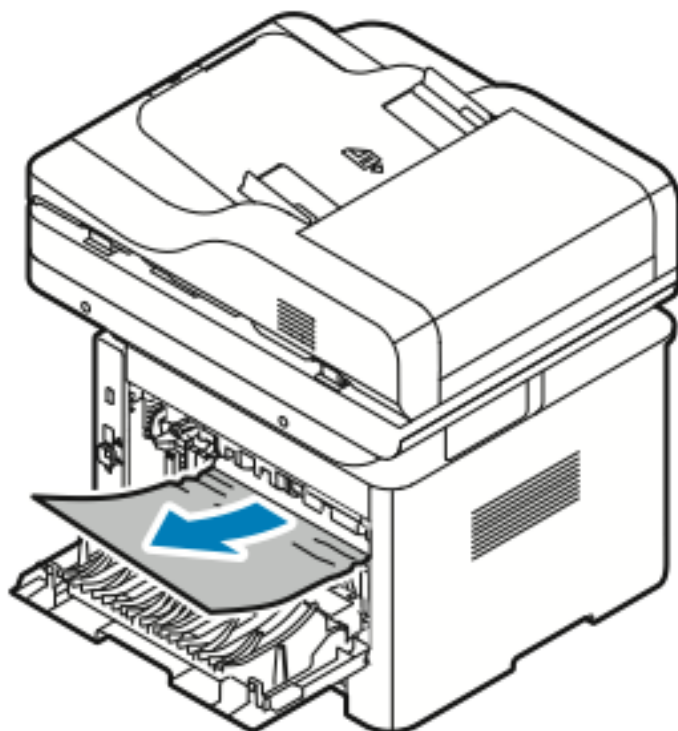
3. Remova gentilmente todo o papel atolado da traseira da impressora.



4. Remova gentilmente todo o papel atolado da área do fusor.

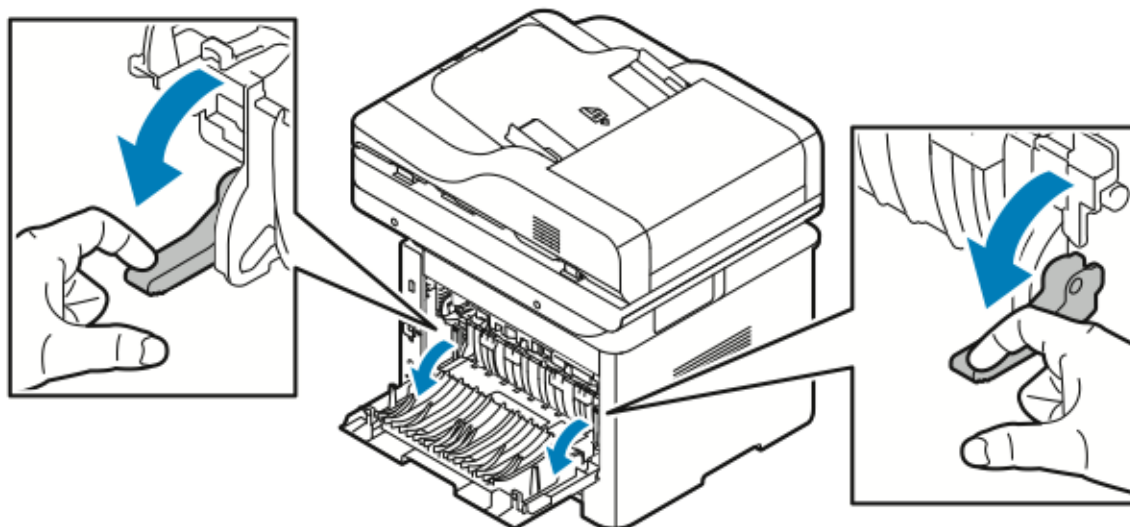


AVISO: A área ao redor do fusor pode estar quente. Para evitar lesões, tenha cuidado.

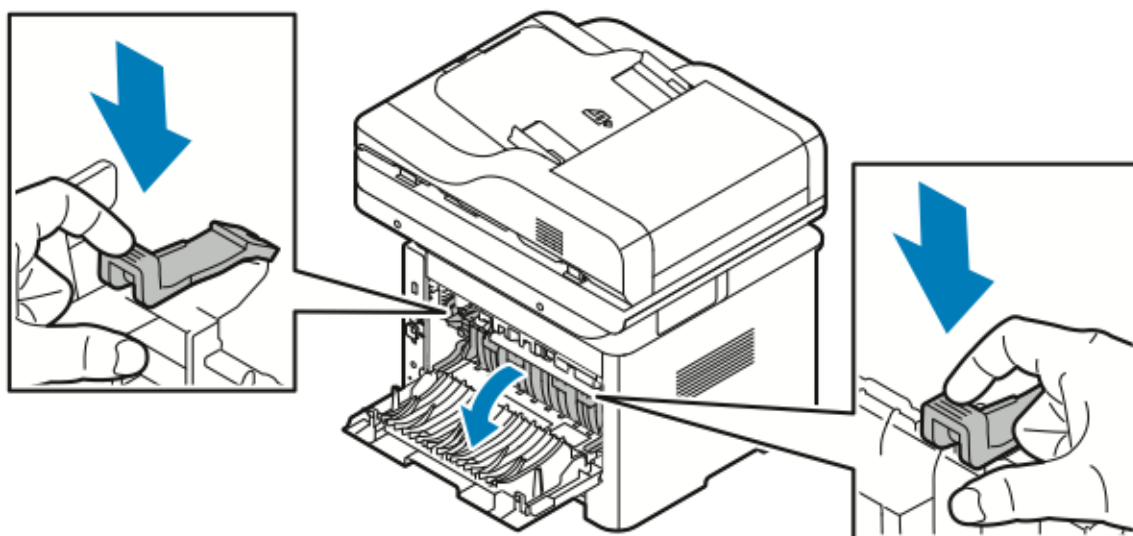


Caso o papel não se mova quando o puxar, prossiga para o próximo passo.

5. Se o papel estiver atolado no fusor, execute os passos a seguir:
- Baixe ambas as alavancas verdes e abra o fusor.

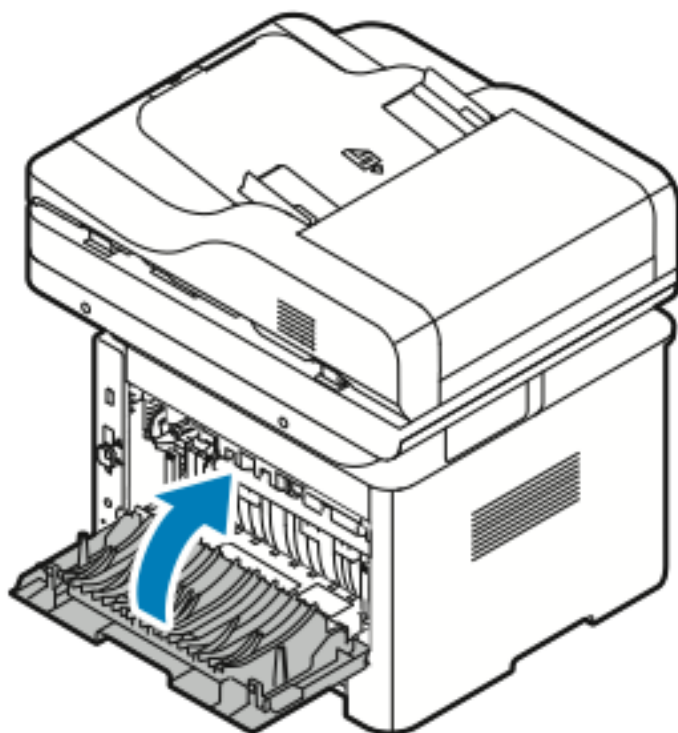


- Remova o papel atolado.
- Para abrir a guia de papel e soltar as travas, pressione ambas as abas e, em seguida, abaixe a guia de papel.



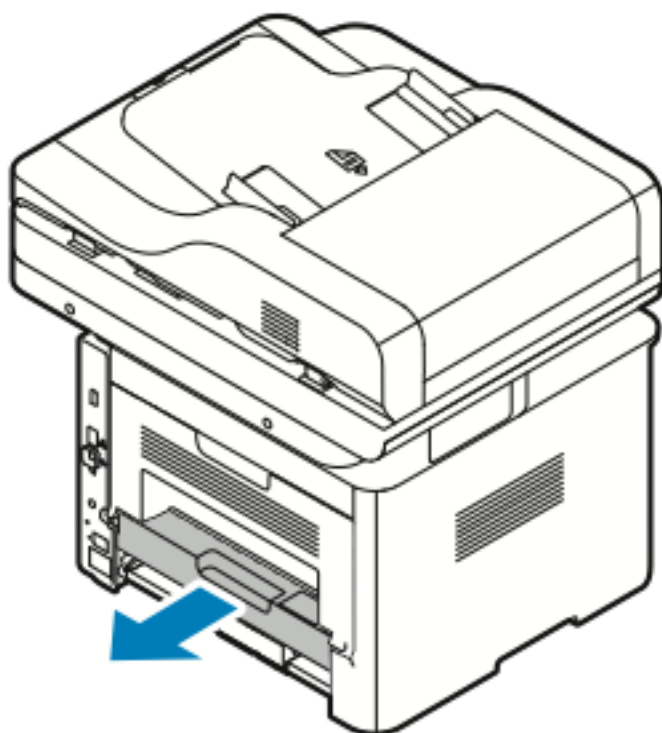
- Remova todo o papel atolado da área da guia do papel.
- Feche a guia do papel.

- f. Feche o fusor.
- 6. Feche a tampa traseira.

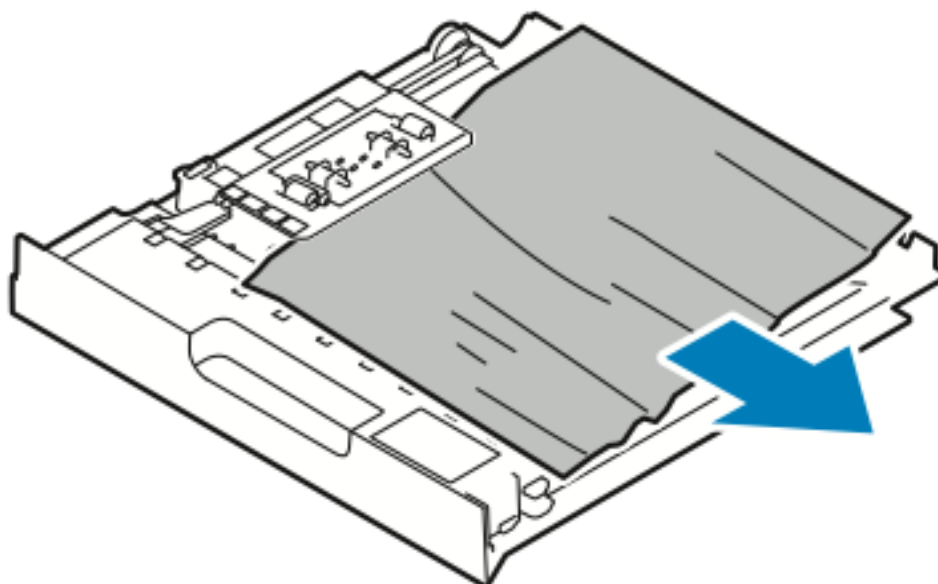


Remoção de Atolamentos de Papel da Área Duplex

1. Para acessar atolamentos de papel na área duplex, puxe a unidade duplex para fora da impressora.



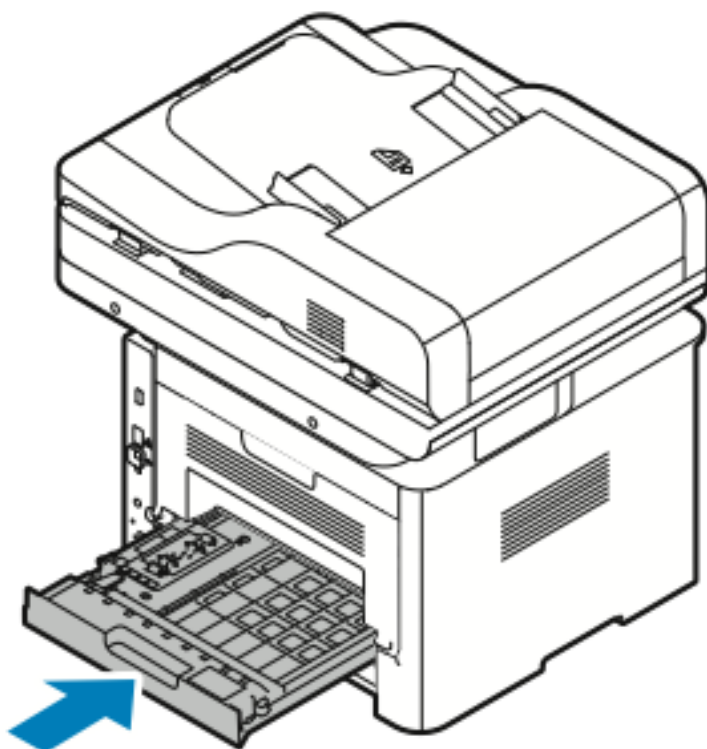
2. Remova gentilmente todo o papel atolado da área duplex.



3. Empurre a unidade duplex de volta para o interior da impressora.



Nota: Certifique-se de que a unidade duplex esteja totalmente inserida.



Solução de Problemas de Atolamentos de Papel

Várias Folhas Puxadas Juntas

Possíveis Causas	Soluções
A bandeja de papel está muito cheia.	Remova parte do papel. Não coloque papel acima da linha de preenchimento.
As bordas do papel não estão emparelhadas.	Remova o papel, alinhe as bordas e volte a colocá-lo.
O papel está impregnado de umidade.	Remova o papel da bandeja e depois substitua-o por papel novo e seco.
Há muita eletricidade estática.	Tente uma nova resma de papel. Não ventile transparências antes de colocá-las na bandeja.
Uso de papel não compatível.	Use apenas papel aprovado pela Xerox. Para obter detalhes, consulte Papéis compatíveis .
Umidade muito elevada para papel revestido.	Alimente o papel uma folha de cada vez.

Alimentação Incorreta de Papel

Possíveis Causas	Soluções
O papel não está posicionado corretamente na bandeja.	- Remova o papel alimentado incorretamente e reposicione-o corretamente na bandeja. - Ajuste as guias de papel na bandeja para que correspondam ao tamanho do papel.
A bandeja de papel está muito cheia.	Remova parte do papel. Não coloque papel acima da linha de preenchimento.
As guias de papel não estão ajustadas corretamente ao tamanho do papel.	Ajuste as guias de papel na bandeja para que correspondam ao tamanho do papel.
A bandeja contém papel empenado ou enrugado.	Remova o papel, alise-o e recarregue-o. Caso ainda apresente falhas de alimentação, não utilize esse papel.
O papel está impregnado de umidade.	Remova o papel umedecido e substitua-o por papel novo e seco.
Uso de papel de tamanho, espessura ou tipo errado.	Use apenas papel aprovado pela Xerox. Para obter detalhes, consulte Papéis compatíveis .

Alimentações Incorretas de Etiquetas e Envelopes

Possíveis Causas	Soluções
Faltam etiquetas, ou essas estão onduladas ou escapando da folha de suporte.	Do not use any sheet where labels are missing, curled, or pulled away from the backing sheet.
A folha de etiquetas está voltada para o lado errado na bandeja.	- Carregue as folhas de etiquetas conforme as instruções do fabricante. - Carregue as etiquetas com o lado a ser impresso voltado para cima na bandeja manual. - Não carregue etiquetas no alimentador de alta capacidade.
Envelopes estão carregados incorretamente na bandeja manual.	- Carregue envelopes na bandeja manual com o lado a ser impresso voltado para cima, as abas fechadas e a borda mais curta voltada para a impressora. - Certifique-se de que as guias de largura repousem frouxamente contra a borda dos envelopes, sem restringir o movimento deles.
Os envelopes estão enrugando.	O calor e pressão do processo de impressão a laser pode provocar enrugamento. Utilize envelopes compatíveis. Para obter detalhes, consulte Guidelines for Printing Envelopes .

A Mensagem de Atolamento de Papel Permanece Acesa

Possíveis Causas	Soluções
Resta algum papel atolado na impressora.	Verifique novamente o coletor de papel. Certifique-se que removeu todo o papel atolado.
Uma das portas da impressora está aberta.	Verifique as portas da impressora. Feche qualquer porta que esteja aberta.



Nota: Verifique se há pedaços de papel rasgado no coletor de papel e depois remova o papel.

Atolamentos Durante a Impressão Automática em 2 Faces

Possíveis Causas	Soluções
Uso de papel de tamanho, espessura ou tipo errado.	- Use apenas papel aprovado pela Xerox. Para obter detalhes, consulte Tipos e gramaturas de papel compatíveis com Impressão Automática em 2 Faces. - Para impressão automática em 2 faces, não utilize transparências, envelopes, etiquetas, papel reutilizado, papel danificado ou papel com gramatura acima de 105 g/m².
O papel está colocado na bandeja incorreta.	Coloque o papel na bandeja correta. Para obter detalhes, consulte Papéis compatíveis .
A bandeja está carregada com papéis diferentes combinados.	Carregue a bandeja somente com um tipo e tamanho de papel.

Problemas de Qualidade de Impressão

A impressora foi criada para produzir impressões de alta qualidade de forma consistente. Caso observe problemas de qualidade de impressão, utilize as informações desta seção para solucionar o problema. Para obter mais informações, navegue até:

- www.xerox.com/office/WC3335support
- www.xerox.com/office/WC3345support



Cuidado: A Garantia da Xerox, o Contrato de Manutenção ou a Garantia de Satisfação Total da Xerox não cobrem danos provocados pelo uso de papéis ou materiais de impressão especiais ou incompatíveis. A Garantia de Satisfação Total da Xerox encontra-se disponível nos Estados Unidos e Canadá. A cobertura pode variar fora dessas áreas. Para obter detalhes, entre em contato com o representante local da Xerox.



Nota: Para garantir a qualidade de impressão consistente, os cartuchos de toner e as unidades de formação de imagem de muitos modelos de equipamento são programados para deixar de funcionar em um ponto predeterminado.

Controle da Qualidade de Impressão

Diversos fatores podem afetar a qualidade da saída da impressora. Para obter uma qualidade de impressão consistente e ideal, utilize papel destinado à impressora e ajuste corretamente o tipo de papel. Para manter uma qualidade de impressão ideal, siga as diretrizes desta seção.

A temperatura e umidade afetam a qualidade da saída impressa. A faixa garantida para a qualidade de impressão ideal é de 10 a 30 °C e 20 a 80 % de umidade relativa.

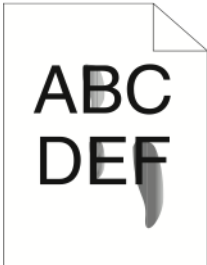
Solução de Problemas de Qualidade de Impressão

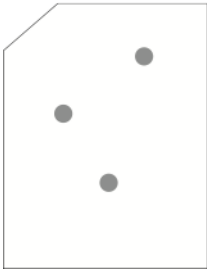
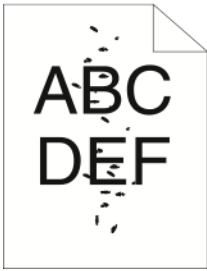
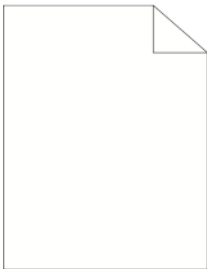
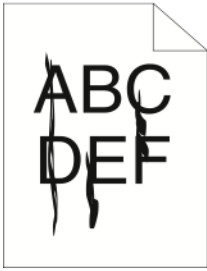
Quando a qualidade de impressão for ruim, selecione o sintoma mais semelhante da tabela a seguir e veja a solução correspondente para corrigir o problema. Também é possível imprimir uma Página de Demonstração para determinar com mais precisão o problema de qualidade de impressão.

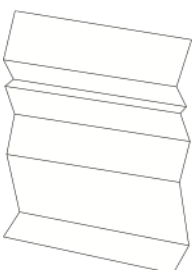
Se a qualidade de impressão não melhorar após a execução da ação apropriada, entre em contato com o representante Xerox.

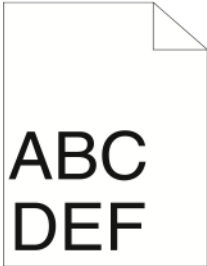
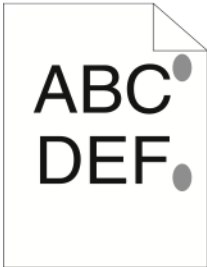


Nota: Para manter a qualidade da impressão, uma mensagem de aviso é exibida no painel de controle quando o toner fica baixo. Quando o cartucho de toner fica vazio, a impressora para de imprimir e é exibida uma mensagem de aviso informando que é preciso substituir o cartucho de toner. A impressora para de imprimir até que se instale um novo cartucho de toner.

Sintoma	Soluções
A saída está muito clara. 	• Para verificar o nível de toner, verifique o painel de controle, utilize o driver de impressão ou os Xerox®CentreWare® Internet® Services. Se o cartucho de toner estiver quase vazio, substitua-o. • Verifique se o cartucho de toner é aprovado para uso nessa impressora e substitua-o conforme o necessário. Para obter melhores resultados, utilize um cartucho de toner genuíno da Xerox®. • Certifique-se de que o modo de qualidade de impressão não esteja definido para Economia de Toner. Economia de Toner é útil para saídas com qualidade de rascunho. • Substitua o papel por um tamanho e tipo recomendados e depois confirme se as configurações da impressora e do driver de impressão estão corretas. • Verifique se o papel está seco e se é utilizado papel compatível. Caso contrário, troque o papel. • Altere as configurações de Tipo do papel no driver de impressão. • No driver de impressão, abra o menu Preferências de Impressão, selecione a guia Papel/Saída e então altere a configuração de Tipo de Papel. • Se a impressora estiver localizada em um ambiente em alta altitude, ajuste a configuração de altitude da impressora. Para obter detalhes, consulte o <i>Guia do Administrador do Sistema</i> em: – www.xerox.com/office/WC3335docs – www.xerox.com/office/WC3345docs
Manchas de toner ou a impressão se desprende do papel. A saída tem manchas no verso. 	• Altere as configurações de Tipo do papel no driver de impressão. Por exemplo, mude de Normal para Cartão de Baixa Gramatura. • No driver de impressão, abra o menu Preferências de Impressão, selecione a guia Papel/Saída e então altere a configuração de Tipo de Papel. • Verifique se o papel é do tamanho, tipo e gramatura corretos. Caso contrário, troque as configurações do papel. • Verifique se a impressora está conectada a uma tomada que fornece a tensão e potência corretas. Caso necessário, analise a especificação elétrica da impressora com um eletricitista. • Para obter detalhes, consulte Especificações Elétricas.

Sintoma	Soluções
	
Manchas aleatórias na saída ou a imagem está embaçada. 	• Certifique-se de que o cartucho de toner está instalado corretamente. • Verifique se o cartucho de toner é aprovado para uso nessa impressora e substitua-o conforme o necessário. Para obter melhores resultados, utilize um cartucho de toner genuíno da Xerox®. • Use a configuração de tipo de papel de Alta Gramatura ou Cartão ou utilize um tipo de papel com uma superfície mais lisa. • Certifique-se de que a umidade no cômodo esteja dentro das especificações. Para obter detalhes, consulte Umidade relativa. • Para obter detalhes, consulte Seleção de um Local para a Impressora.
A saída está em branco. 	Desligue a impressora e volte a ligá-la. Se o erro persistir, entre em contato com o representante Xerox.
Riscos surgem na saída. 	Substitua o Cartucho do Fotorreceptor do Smart Kit. Entre em contato com o representante Xerox.
A saída tem uma aparência mosqueada.	• Verifique se o papel é do tamanho, tipo e gramatura corretos. Caso contrário, troque as configurações do papel. • Certifique-se de que a umidade esteja dentro das especificações. Para obter detalhes, consulte Seleção de um Local para a Impressora.

Sintoma	Soluções
	
Sombras surgem na saída impressa. 	• Verifique se o papel é do tamanho, tipo e gramatura corretos. Caso contrário, troque as configurações do papel. • Altere as configurações de Tipo do papel no driver de impressão. • No driver de impressão, abra o menu Preferências de Impressão, selecione a guia Papel/Saída e então altere a configuração de Tipo de Papel. • Substitua o Cartucho do Fotorreceptor.
Marcas espiraladas surgem na saída impressa. 	• Para verificar o nível de toner, verifique o painel de controle, utilize o driver de impressão ou os Xerox®CentreWare® Internet® Services. Se o cartucho de toner estiver quase vazio, substitua-o. • Verifique se o cartucho de toner é aprovado para uso nessa impressora e substitua-o conforme o necessário. Para obter melhores resultados, utilize um cartucho de toner genuíno da Xerox®. • Substitua o Cartucho do Fotorreceptor.
A impressão de saída está empenada ou manchada. 	• Verifique se o papel é do tamanho, tipo e gramatura corretos para a impressora e se está carregado corretamente. Caso contrário, troque o papel. • Tente uma nova resma de papel. • Altere as configurações de Tipo do papel no driver de impressão. • No driver de impressão, abra o menu Preferências de Impressão, selecione a guia Papel/Saída e então altere a configuração de Tipo de Papel.
Envelopes são empenados ou vincados quando impressos.	• Verifique se os envelopes estão carregados corretamente na bandeja manual. • Siga as diretrizes para a impressão de envelopes. Para obter detalhes, consulte Guidelines for Printing Envelopes.

Sintoma	Soluções
A margem superior está incorreta. 	• Verifique se o papel está carregado corretamente. • Verifique se as margens estão ajustadas corretamente no aplicativo em uso.
A superfície impressa do papel é irregular. 	1 Imprima uma imagem sólida ao longo de toda a superfície de uma folha de papel. 2 Carregue a folha impressa na bandeja com a face impressa voltada para baixo. 3 Imprima cinco páginas em branco para remover detritos dos rolos do fusor.

Problemas de Cópia e Digitalização

Se a qualidade da cópia ou da digitalização for ruim, consulte a tabela a seguir.

Sintomas	Soluções
Há linhas ou riscos somente em cópias efetuadas a partir do alimentador automático de originais.	Há resíduos no vidro de originais. Ao se digitalizar, o papel do alimentador automático de originais passa sobre detritos criando linhas ou riscos. Limpe todas as superfícies de vidro com um pano sem fiapos.
Há manchas em cópias efetuadas a partir do vidro de originais.	Há resíduos no vidro de originais. Ao se digitalizar, os resíduos criam uma mancha na imagem. Limpe todas as superfícies de vidro com um pano sem fiapos.
O lado oposto do original aparece na cópia ou digitalização.	Ative a Supressão de Fundo .
A imagem está muito clara ou muito escura.	Para clarear ou escurecer a imagem, utilize a guia Clarear/Escurecer na função Digitalizar para ou Copiar.

Caso o problema persista, para obter informações de apoio on-line dirija-se a:

- www.xerox.com/office/WC3335support
- www.xerox.com/office/WC3345support

Problemas de Fax



Nota: Caso não consiga enviar e receber faxes, certifique-se de estar conectado a uma linha telefônica analógica ou digital aprovada.

Caso não consiga enviar ou receber faxes corretamente, consulte as tabelas a seguir.

Problemas ao Enviar Faxes

Sintomas	Causas	Soluções
O documento não é digitalizado usando o alimentador automático de originais.	O documento é muito espesso, muito fino ou muito pequeno.	Utilize o vidro de originais para enviar o fax.
O documento é digitalizado em um ângulo.	As guias do alimentador automático de originais não estão ajustadas à largura do documento.	Ajuste as guias do alimentador automático de originais para que se adaptem à largura do documento.
O fax recebido pelo destinatário está embaçado.	O documento está posicionado de forma incorreta.	Posicione corretamente o documento.
	O vidro de originais está sujo.	Limpe o vidro de originais.
	O texto no documento está muito claro.	Ajuste a resolução. Ajuste o contraste.
	Há um problema com a conexão telefônica.	Verifique se a linha telefônica funciona, depois envie novamente o fax.
	Há um problema com a máquina de fax do autor da chamada.	Imprima uma cópia para verificar se a impressora está funcionando corretamente. Se a cópia foi impressa corretamente, faça com que o destinatário verifique as condições da máquina que recebe o fax.
O fax recebido pelo destinatário está em branco.	O documento foi carregado incorretamente.	- Alimentador automático de originais: Coloque o documento original com a face para cima. - Vidro de originais: Coloque o documento original com a face para baixo.
O fax não foi transmitido.	O número de fax está errado.	Verifique o número de fax.
	A linha telefônica está conectada incorretamente.	Verifique a conexão da linha telefônica. Caso esteja desconectada, conecte-a.
	Há um problema com a máquina de fax do destinatário.	Entre em contato com o destinatário.

Sintomas	Causas	Soluções
	O fax não está instalado ou não está ativado.	Verifique se o fax está instalado e ativado.
	Fax de Servidor está ativado.	Certifique-se de que Fax de Servidor está desativado.

Caso o problema persista, para obter informações de apoio on-line dirija-se a:

- www.xerox.com/office/WC3335support
- www.xerox.com/office/WC3345support

Problemas Recebendo Faxes

Sintomas	Causas	Soluções
O fax recebido está em branco.	Há um problema com a conexão telefônica ou com a máquina de fax do autor da chamada.	Verifique se a impressora pode fazer cópias nítidas. Se puder, peça que o autor da chamada envie novamente o fax.
	O remetente carregou as páginas incorretamente.	Entre em contato com o remetente.
A impressora atende a chamada, mas não aceita os dados que chegam.	Memória insuficiente.	Se o trabalho contiver muitos gráficos, a impressora pode não ter memória suficiente. A impressora não atende se a memória for baixa. Exclua documentos e trabalhos armazenados e aguarde pela conclusão do trabalho existente. Isso aumenta a memória disponível.
O tamanho do fax recebido é reduzido.	O suprimento de papel na impressora não corresponde ao tamanho do documento enviado.	Confirme o tamanho do original dos documentos. Documentos podem ser reduzidos com base no suprimento de papel na impressora.
Não é possível receber faxes automaticamente.	A impressora está configurada para receber faxes manualmente.	Configure a impressora para recepção automática.
	A memória está cheia.	Coloque papel se a impressora estiver vazia e depois imprima os faxes armazenados na memória.
	A linha telefônica está conectada incorretamente.	Verifique a conexão da linha telefônica. Caso esteja desconectada, conecte-a.

Sintomas	Causas	Soluções
	Há um problema com a máquina de fax do remetente.	Imprima uma cópia para verificar se a impressora está funcionando corretamente. Se a cópia for impressa corretamente, solicite que o destinatário verifique se a máquina de fax opera corretamente.

Caso o problema persista, para obter informações de apoio on-line dirija-se a:

- www.xerox.com/office/WC3335support
- www.xerox.com/office/WC3345support

Obter Ajuda

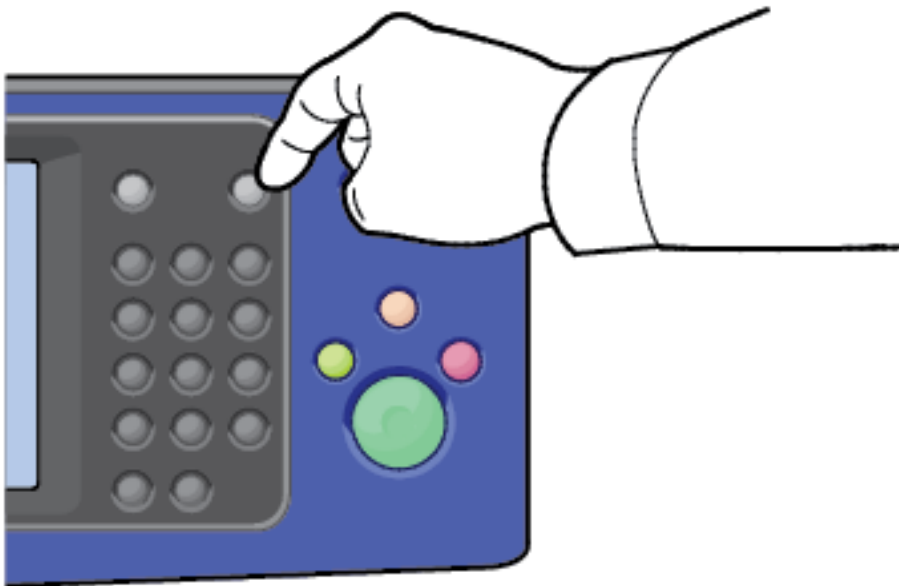
A Xerox oferece vários utilitários de diagnóstico automático para ajudar a manter a produtividade da impressora e a qualidade da impressão.

Mensagens do Painel de Controle

O painel de controle da impressora fornece informações e ajuda para a solução de problemas. Quando ocorre uma falha ou condição de aviso, o painel de controle exibe uma mensagem que informa do problema. Em muitos casos, o painel de controle também exibe um gráfico animado que mostra a localização do problema, como a localização de um atolamento de papel. A Ajuda do painel de controle fornece mais informações para muitas mensagens de status e de aviso.

Ajuda do Painel de Controle

Para ver mais informações sobre mensagens de erro ou de status no painel de controle, toque no botão **Ajuda**.



Os itens de menu do painel de controle também têm um texto de ajuda associado que descreve o item de menu.

Visualização de Mensagens de Aviso no Painel de Controle

Quando ocorre uma condição de aviso, é exibida uma mensagem no painel de controle para informar sobre o problema. Mensagens de aviso informam sobre condições da impressora que requerem atenção, como baixo nível de consumíveis ou portas abertas. Se ocorrer mais do que uma condição de aviso, somente uma é exibida no painel de controle.

Visualização de Mensagens de Erro e de Alerta no Painel de Controle

Quando ocorre uma condição de erro, é exibida uma mensagem no painel de controle para informar sobre o problema. Mensagens de erro avisam sobre condições da impressora que a impedem de imprimir ou que degradam o desempenho de impressão. Se ocorrer mais do que um erro, somente um é exibido no painel de controle.

Para visualizar uma lista dos erros atuais no painel de controle:

1. Pressione o botão **Status da máquina** e depois toque na guia **Mensagens ativas**.
2. Toque no menu **Falhas e alertas** e depois selecione uma opção.
 - **Falhas:** Este menu mostra as mensagens de erro que afetam a operação da impressora e os códigos de falha correspondentes.
 - **Alertas:** Este menu mostra mensagens de alerta relativas ao status do trabalho atual da impressora e os códigos de alerta correspondentes.

Visualização do Status do Trabalho no Painel de Controle

Para visualizar os trabalhos atuais ou salvos no painel de controle:

1. No painel de controle, pressione o botão **Status do Trabalho**.
2. Para visualizar uma lista dos trabalhos ativos, toque em **Trabalhos Ativos**.
3. Para visualizar uma lista de trabalhos pessoais e protegidos, toque em **Trabalhos Pessoais e Protegidos**.
4. Para visualizar uma lista de trabalhos concluídos, toque em **Trabalhos Concluídos**.

Uso das Ferramentas Integradas de Solução de Problemas

A impressora tem um conjunto de relatórios que podem ser impressos. Dois desses, a Página de Demonstração e o Relatório de Mensagens de Erro, podem auxiliar na solução de certos problemas. A Página de Demonstração imprime uma imagem para mostrar a capacidade atual de a impressora imprimir. O Relatório de Mensagens de Erro imprime informações sobre os erros mais recentes da impressora.

Acesso e Impressão das Páginas de Informações

Para acessar a lista completa de páginas de informações da impressora:

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Ajuda**.
É exibida uma lista de páginas de informações que podem ser impressas.
2. Para rolar através da lista de páginas disponíveis, toque e arraste o dedo para cima ou para baixo no menu. Toque na página desejada e depois toque em **Imprimir**.



Nota: Para imprimir todas as páginas de informações, na base da lista, toque em **Todas as páginas de informações** e depois toque em **Imprimir**.

3. Para retornar à tela Inicial, toque em **(X)**.

Configuração de Direitos de Acesso ao Relatório de Configuração e às Páginas de Informações

Utilize os procedimentos a seguir para impedir que o Relatório de Configuração seja impresso automaticamente sempre que o dispositivo for ligado ou para alterar os direitos de acesso ao Relatório de Configuração e às Páginas de Informações.

1. No painel de controle da impressora, pressione o botão **Status da Máquina** e depois toque na guia **Ferramentas**.
2. Toque em **Configurações do Dispositivo** → **Páginas de Informações**.



Nota: Se esse recurso não for exibido, faça login como administrador do sistema. Para obter detalhes, consulte o *Guia do Administrador do Sistema* em:

- WorkCentre® 3335: www.xerox.com/office/WC3335docs
- WorkCentre® 3345: www.xerox.com/office/WC3345docs

3. Selecione uma das seguintes opções:
 - Para restringir a impressão de Páginas de Informações por usuários, toque em **Somente Administrador do Sistema**.
 - Para permitir o acesso a todos os usuários, toque em **Todos os Usuários**.
4. Toque em **OK**.

Páginas de Informações Disponíveis

As páginas de informações fornecem detalhes importantes para ajudar a solucionar problemas ou analisar o uso da impressora. É possível imprimir as páginas de informações a partir do painel de controle da impressora.

Página de Informações	Descrição
Relatório de Configuração	O Relatório de Configuração fornece informações sobre o produto, inclusive opções instaladas, configurações de rede, configuração de portas, informações de bandejas e mais.
Relatório de Assistência ao Cliente	O Relatório de Assistência ao Cliente fornece um resumo das informações importantes que podem ser oferecidas a um representante de suporte da Xerox quando se chama o atendimento técnico.
Página de Demonstração	A página de Demonstração fornece uma demonstração da qualidade de impressão atual.
Relatório de Uso de Suprimentos	Imprime a página de informações de suprimentos.
Relatório de E-mails Enviados	O Relatório de E-mails Enviados fornece um registro dos e-mails enviados, incluindo De, Para, Data e Hora, Assunto e Resultado.
Relatório de Mensagens de Erro	O Relatório de Mensagens de Erro fornece um registro de erros, incluindo códigos de falhas e de alerta e data e hora do erro.
Relatório de Difusão de Fax	O Relatório de Difusão de Fax fornece um registro dos faxes difundidos, incluindo total de páginas digitalizadas, estação remota, hora de início e resultado.
Relatório de Opções de Fax	O Relatório de Opções de Fax exibe as configurações de fax atuais.

Página de Informações	Descrição
Catálogo de Endereços de Fax	O Catálogo de Endereços de Fax exibe uma lista de nomes e números de fax.
Relatório de Protocolo de Fax	O Relatório de Protocolo de Fax fornece dados de campo de controle de fax, dados de campo de informações de fax e informações de Envio/Recepção.
Relatório de Recepção de Fax	O Relatório de Recepção de Fax fornece um registro dos faxes recebidos.
Relatório de Transmissão de Fax	O Relatório de Transmissão de Fax fornece um registro dos faxes enviados.
Catálogo de Endereços de Grupo	O Catálogo de Endereços de Grupo exibe o conteúdo do Catálogo de Endereços de Grupo, incluindo número do grupo, nome do grupo, nome de usuário e endereço de e-mail.
Relatório de Faxes Indesejados	O Relatório de Faxes Indesejados exibe um registro de faxes indesejados recebidos e os números de onde foram enviados.
Relatório de Últimas 40 Mensagens de Erro	O Relatório de Últimas 40 Mensagens de Erro é um registro das últimas 40 mensagens de erro, com número, código, nome, data e hora.
Catálogo de endereços de e-mail	O Catálogo de Endereços de E-mail exibe o conteúdo do catálogo de endereços de e-mail.
Relatório de Trabalhos Pendentes	O Relatório de Trabalhos Pendentes fornece um registro de trabalhos de saída e de entrada pendentes.
Relatório de Autenticação de Usuário	O Relatório de Autenticação de Usuário fornece uma lista de usuários autenticados e ID de login.

Para obter informações sobre como imprimir páginas de informações, consulte [Acesso e Impressão das Páginas de Informações](#).

Assistente de Suporte da Ajuda On-line

O Assistente de Suporte On-line é uma base de conhecimento que fornece instruções e ajuda para a solução de problemas da impressora. É possível encontrar soluções para problemas de qualidade de impressão, atolamentos de papel, instalação de software e mais.

Para acessar o Assistente de Suporte On-line, dirija-se a:

- www.xerox.com/office/WC3335support
- www.xerox.com/office/WC3345support

Mais informações

É possível obter mais informações sobre a impressora a partir destes recursos:

Recurso	Local
Guia de instalação	O Guia de instalação é enviado com a impressora. Para fazer o download do guia de instalação para sua impressora, selecione o link: • www.xerox.com/office/WC3335docs • www.xerox.com/office/WC3345docs
Outras documentações da impressora	• www.xerox.com/office/WC3335docs • www.xerox.com/office/WC3345docs
Informações de assistência técnica para a impressora, inclusive, suporte técnico on-line, Assistente de Suporte On-line e downloads de drivers.	• www.xerox.com/office/WC3335support • www.xerox.com/office/WC3345support
Páginas de informação	No painel de controle da impressora, pressione Ajuda. Nos Xerox® CentreWare® Internet Services, clique em Propriedades → Configuração Geral → Configuração → Lista de Dados do Sistema de Impressão.
Documentação dos Xerox® CentreWare® Internet Services	Nos Xerox® CentreWare® Internet Services, clique em Ajuda.
Solicitar suprimentos para a impressora	• www.xerox.com/office/WC3335supplies • www.xerox.com/office/WC3345supplies
Um recurso para ferramentas e informações, inclusive tutoriais interativos, modelos de impressão, dicas úteis e recursos personalizados para atender às suas necessidades individuais.	www.xerox.com/office/businessresourcecenter
Vendas locais e suporte técnico ao cliente	• WorkCentre® 3335: www.xerox.com/office/worldcontacts • WorkCentre® 3345: www.xerox.com/office/worldcontacts
Registro da impressora	• WorkCentre® 3335: www.xerox.com/office/register • WorkCentre® 3345: www.xerox.com/office/register
Loja on-line direta da Xerox®	www.direct.xerox.com/

A

Especificações

Este apêndice contém:

• Configurações e Opções da Impressora	204
• Especificações Físicas	207
• Especificações Ambientais.....	211
• Especificações Elétricas	212
• Especificações de Desempenho	213

Configurações e Opções da Impressora

Configurações Disponíveis

Esta impressora está disponível nas seguintes configurações:

- **WorkCentre® 3335:** Esta configuração é uma impressora de rede e inclui os seguintes recursos e opções:
 - Copiar
 - Impressão
 - Digitalizar
 - Fax
 - Alimentador Automático de Originais (ADF)
 - Bandeja manual de 50 folhas
 - Bandeja 1 com capacidade de 250 folhas
 - Bandeja 2 opcional com capacidade de 550 folhas
- **WorkCentre® 3345:** Esta configuração é uma impressora de rede e inclui os seguintes recursos e opções:
 - Copiar
 - Impressão
 - Digitalizar
 - Fax
 - Alimentador Automático de Originais Reversível (RADF)
 - Bandeja manual de 50 folhas
 - Bandeja 1 com capacidade de 250 folhas
 - Bandeja 2 opcional com capacidade de 550 folhas

Recursos Padrão

Velocidade de impressão	Impressora WorkCentre® 3335: • Carta (8,5 x 11"): Máximo de 35 impressões por minuto (ppm) • A4 (210 x 297 mm): Máximo de 33 ppm Impressora WorkCentre® 3345: • Carta (8,5 x 11"): Máximo de 42 ppm • A4 (210 x 297 mm): Máximo de 40 ppm
Velocidade de impressão em 2 faces	Impressora WorkCentre® 3335: • Carta (8,5 x 11"): Máximo de 17 ppm • A4 (210 x 297 mm): Máximo de 16 ppm Impressora WorkCentre® 3345: • Carta (8,5 x 11"): Máximo de 21 ppm • A4 (210 x 297 mm): Máximo de 20 ppm

Resolução de impressão	• Modo de qualidade de impressão padrão: 600 x 600 dpi • Modo de qualidade de impressão aprimorada: 1200 x 1200 dpi
Memória Padrão (DRAM)	1.5 Gbytes
Memória Flash (ROM)	512 Mbytes
Armazenagem	Unidade de Disco Rígido Interna de 3 GB
Capacidade de papel	• Bandeja manual: Capacidade de 50 folhas • Bandeja 1: Capacidade de 250 folhas • Bandeja 2 Opcional: Capacidade de 550 folhas
Tamanho máximo de impressão	Ofício: 216 x 356 mm (8,5 x 14 pol.)
Impressão em 2 faces	Padrão
Velocidade de cópia	Cópia em 1 faces: • Impressora WorkCentre® 3335: 30 cópias por minuto • Impressora WorkCentre® 3345: 40 cópias por minuto Cópia em 2 faces: • Impressora WorkCentre® 3335: 12 cópias por minuto • Impressora WorkCentre® 3345: 12 cópias por minuto Essas especificações são para Documento Único, Cópias Múltiplas (SDMC)
Resolução da cópia	600 x 600 dpi
Tamanho máximo da cópia	Ofício 216 x 356 mm (8,5 x 14 pol.)
Alimentador automático de originais	• Impressora WorkCentre® 3335: Alimentador Automático de Originais • Impressora WorkCentre® 3345: Alimentador Automático de Originais Reversível
Capacidade do alimentador automático de originais	50 folhas
Resolução de digitalização	• Óptica: 600 x 600 dpi • Avançada: Até 4800 x 4800 dpi
Digitalização suportada	• USB • E-mail • Computador
Tamanho máximo da digitalização	• Vidro de originais: 216 x 297 mm (8,5 x 11,7 pol.) • Alimentador Automático de Originais: 216 x 356 mm (8,5 x 14 pol.)
Formatos de arquivo de e-mails e digitalizações	• JPEG • TIFF • PDF

Especificações

	• XPS
Painel de controle	Navegação por tela de seleção por toque LCD de 109 mm (4,3 pol.) e por teclado
Conectividade	• Barramento Serial Universal: USB 2.0 • Unidade Flash USB • Ethernet 10/100/1000 Base-T • Sem fio • WiFi • Mopria • AirPrint
Acesso Remoto	Xerox® CentreWare® Internet Services

Especificações Físicas

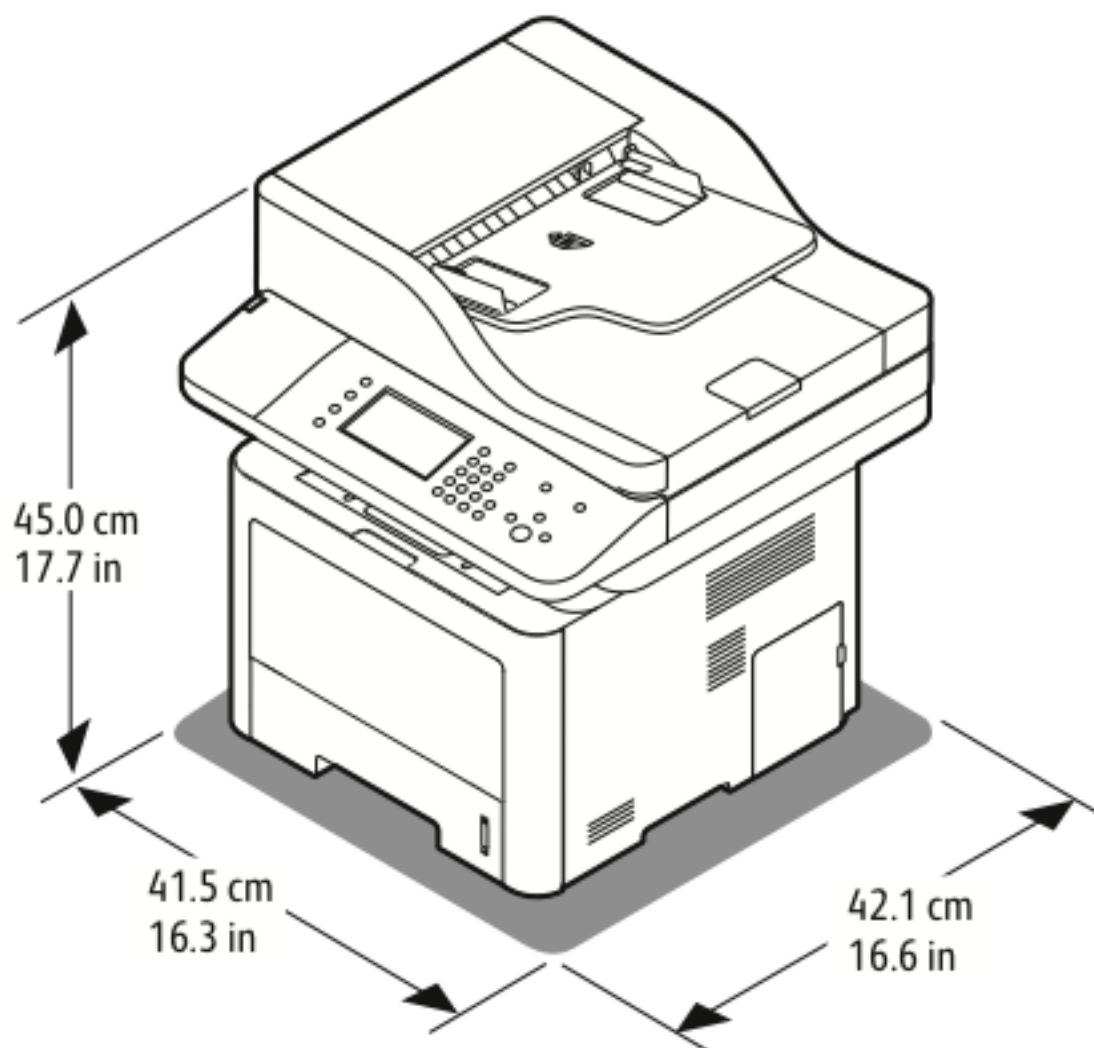
Configuração de Pesos e Dimensões da Impressora WorkCentre® 3335

	Configuração Padrão com apenas a Bandeja 1	Configuração Opcional com a Bandeja 1 e a Bandeja 2
Largura	41,5 cm	41,5 cm
Profundidade	42,1 cm	47,7 cm
Altura	45,0 cm	59,4 cm
Peso	15,54 kg	21,06 kg

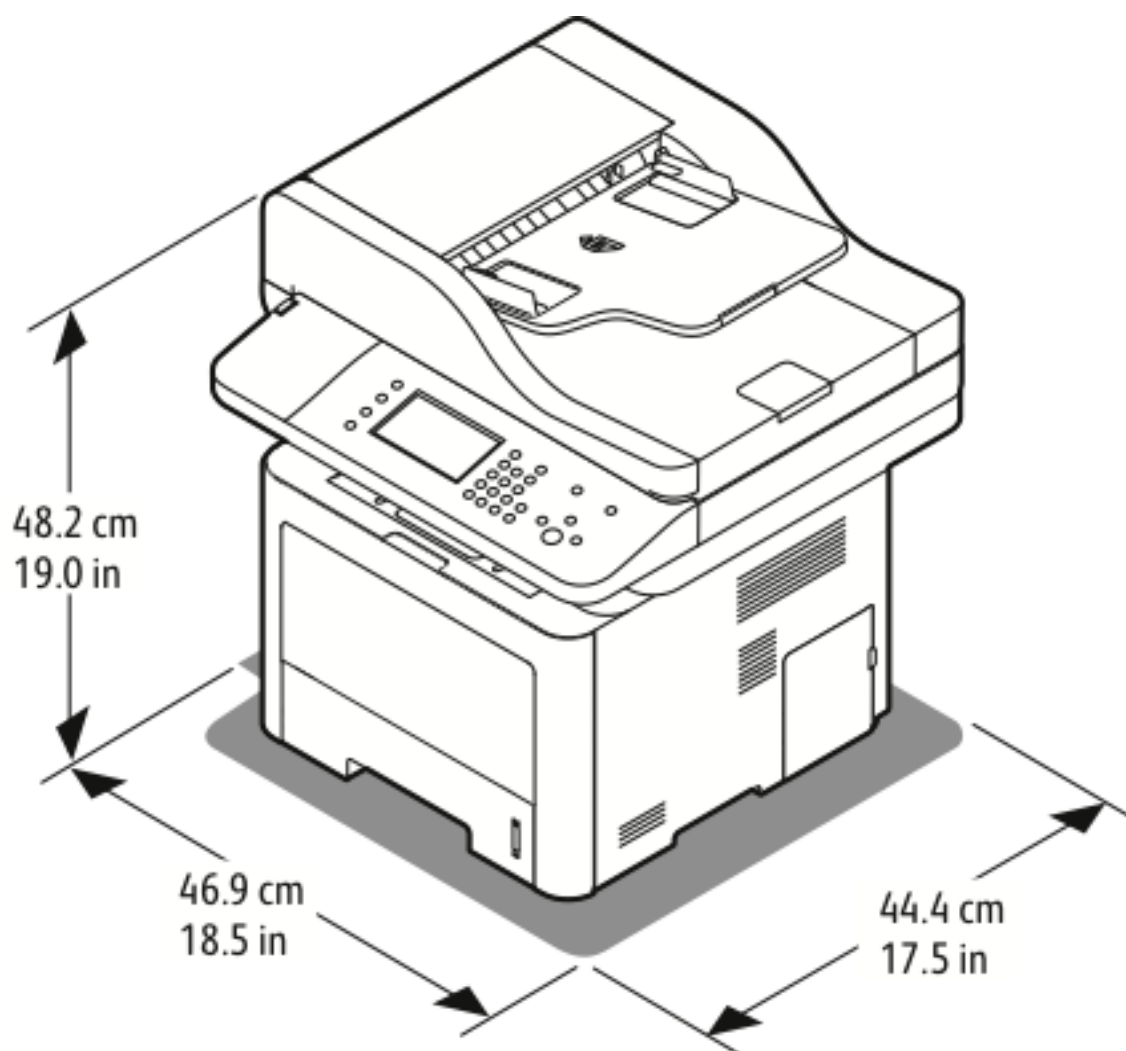
Configuração de Pesos e Dimensões da Impressora WorkCentre® 3345

	Configuração Padrão com apenas a Bandeja 1	Configuração Opcional com a Bandeja 1 e a Bandeja 2
Largura	46,9 cm	46,9 cm
Profundidade	44,4 cm	50,0 cm
Altura	48,2 cm	62,5 cm
Peso	17,34 kg	22,9 kg

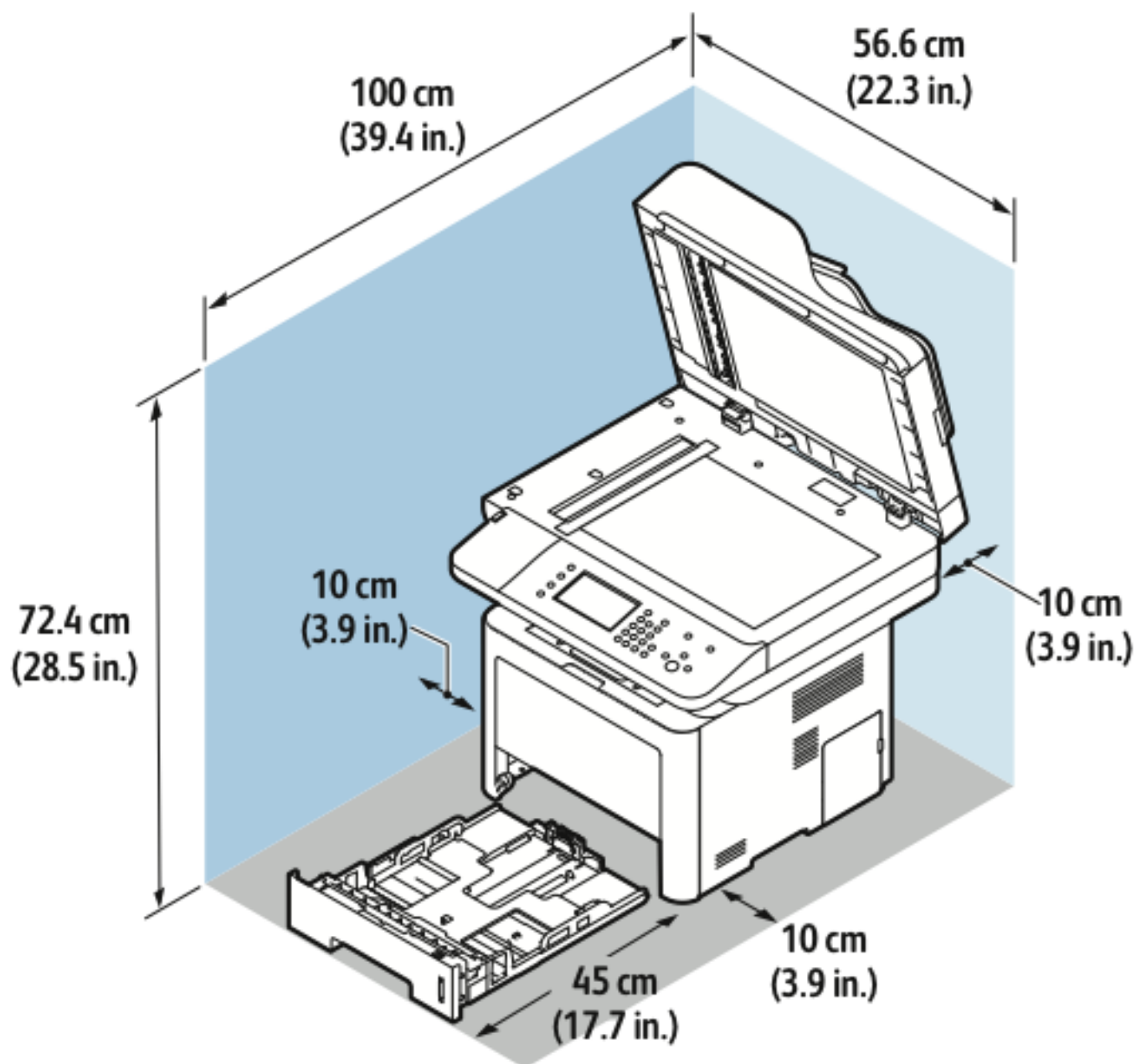
Especificações Físicas da Configuração Padrão da WorkCentre® 3335



Especificações Físicas da Configuração Padrão da WorkCentre® 3345



Requisitos de Espaçamento para a Configuração Padrão



Especificações Ambientais

Temperatura

- Temperatura Ideal: 16 a 30 °C
- Temperatura de Armazenagem: de –20 a 40 °C

Umidade relativa

Faixa de Umidade Mínima-Máxima: 10 a 90 %, menos de 90 % quando na embalagem

- Umidade Ideal: 30–70 %
- Umidade em Operação: 20 a 80 % de Umidade Relativa

 **Nota:** Sob condições ambientais extremas, como 10 °C e 85 % de umidade relativa, podem ocorrer defeitos devido à condensação.

Altitude

Para ter um desempenho ideal, utilize a impressora em altitudes abaixo de 2.500 m.

Especificações Elétricas

Tensão e Frequência da Fonte de Alimentação

Tensão da Fonte de Alimentação	Frequência da Fonte de Alimentação
110 a 127 VCA +/-10 %, (99 a 135 VCA)	50 Hz
	60 Hz
220 a 240 VCA +/-10 %, (198 a 264 VCA)	50 Hz
	60 Hz

Consumo de energia

- Modo Economia de Energia (Repouso): Menos de 3,5 W
- Impressão contínua: Menos de 700W
- Pronta/Em espera: Menos de 50W

Esta impressora não consome energia elétrica quando o interruptor de alimentação está desligado, mesmo que a impressora esteja conectada a uma tomada de CA.

Especificações de Desempenho

Tempo de Aquecimento da Impressora

- Ligar:
- Recuperação do Modo de Repouso:

Velocidade de Impressão

- WorkCentre® 3335: até 35 ppm para Carta (8,5 x 11") e 33 ppm para A4 (210 x 297 mm).
- WorkCentre® 3345: até 42 ppm para Carta (8,5 x 11") e 40 ppm para A4 (210 x 297 mm).

Vários fatores afetam a velocidade de impressão:

- Impressão em 2 faces:
 - WorkCentre® 3335: até 17 ppm para Carta (8,5 x 11") e 16 ppm para A4 (210 x 297 mm)
 - WorkCentre® 3345: até 21 ppm para Carta (8,5 x 11") e 20 ppm para A4 (210 x 297 mm)
- Modo de impressão: O modo Padrão é o modo de impressão mais rápido. O modo Aprimorado opera a meia-velocidade, ou mais lento.
- Tamanho do papel: Os tamanhos Carta (8,5 x 11") e A4 (210 x 297 mm) compartilham a velocidade de impressão mais rápida.
- Tipo de papel: Papel comum é impresso mais rapidamente do que Cartão ou Alta gramatura.
- Gramatura do papel: Papel de Baixa gramatura é impresso mais rapidamente do que papéis de maior gramatura, como Cartão e Etiquetas.

B

Informações sobre agências reguladoras

Este apêndice contém:

- Regulamentos Básicos 216
- Regulamentos de Cópia..... 221
- Regulamentos de Fax 224
- Fichas de Informação de Segurança do Produto Químico 228

Regulamentos Básicos

A Xerox testou essa impressora quanto a padrões de emissão eletromagnética e de imunidade. Esses padrões destinam-se a atenuar a interferência provocada ou recebida por essa impressora em um ambiente típico de escritório.

Produto com Qualificação ENERGY STAR®



A Impressora WorkCentre® 3345 tem qualificação ENERGY STAR® sob os Requisitos do Programa ENERGY STAR para Equipamentos de Representação Gráfica.

ENERGY STAR e a marca ENERGY STAR são marcas registradas nos Estados Unidos. O Programa ENERGY STAR para Equipamentos de Representação Gráfica é um esforço de equipe entre os governos dos Estados Unidos, União Europeia e Japão e do setor de equipamentos de escritório para promover copiadoras, impressoras, faxes, impressoras multifuncionais, computadores pessoais e monitores com boa eficiência energética. Reduzir o consumo de energia dos produtos ajuda a combater a poluição do ar, a chuva ácida e as mudanças climáticas de longo prazo por meio de reduzir as emissões resultantes da geração de eletricidade.

O equipamento ENERGY STAR da Xerox é pré-ajustado na fábrica. A impressora é entregue com o temporizador ajustado para alternar para o Modo de Economia de Energia 1 ou 2 minutos após a última cópia/impressão.

Para uma descrição mais detalhada deste recurso, consulte a seção [Modo de Economia de Energia](#) deste guia.

Regulamentos da FCC dos Estados Unidos

Este equipamento foi testado e teve a sua conformidade determinada em relação aos limites de um dispositivo digital Classe B, em conformidade com a Parte 15 dos Regulamentos da FCC. Esses limites foram criados para fornecer uma proteção razoável contra interferência prejudicial, quando utilizado em ambiente comercial. Esse equipamento gera, utiliza e pode irradiar energia de radio-frequência. Se não for instalado e utilizado em conformidade com essas instruções, pode causar interferência prejudicial às comunicações de rádio. A operação deste equipamento em uma área residencial possivelmente provocará interferência prejudicial, caso em que o usuário terá que corrigir a interferência às suas custas.

Se esse equipamento causar interferência prejudicial à recepção de rádio ou televisão, o que pode ser determinado ao se desligar e ligar o equipamento, o usuário é incentivado a tentar corrigir a interferência através de uma ou mais das medidas a seguir:

- Reorientar ou relocar a antena receptora.
- Aumentar a separação entre o equipamento e o receptor.
- Conectar o equipamento a uma tomada em um circuito diferente daquele ao qual o receptor está conectado.
- Consultar o revendedor ou um técnico de rádio/TV experiente para obter ajuda.

Alterações ou modificações a este equipamento não aprovadas pela Xerox podem invalidar a autoridade do usuário para operar esse equipamento.



Nota: Para assegurar a conformidade com a Parte 15 dos Regulamentos da FCC, utilize cabos de interface blindados.

União Europeia



A marca CE aplicada a este produto representa uma declaração de conformidade da Xerox com as seguintes Diretivas aplicáveis da União Europeia nas datas indicadas:

- 26.02.14: Diretiva de baixa tensão 2014/35/EU
- 26.02.14: Diretiva de compatibilidade eletromagnética 2014/30/EU
- 09.03.99: Diretiva Relativa aos Equipamentos de Rádio e Equipamentos terminais de telecomunicações 1999/5/CE

Esta impressora, se utilizada corretamente de acordo com as instruções, não é perigosa para o consumidor ou meio ambiente.

Para assegurar a conformidade com os regulamentos da União Europeia, utilize cabos de interface blindados.

Uma cópia assinada da Declaração de Conformidade desta impressora pode ser obtida na Xerox.

Informações Ambientais do Acordo de Equipamentos de Representação Gráfica do Lote 4 da União Europeia

Informações Ambientais que Fornecem Soluções Ambientais e Reduzem os Custos

As informações a seguir foram desenvolvidas para auxiliar os usuários e foram emitidas de acordo com a Diretiva de Produtos Relacionados à Energia da União Europeia (UE), especificamente o estudo do Lote 4 sobre Equipamento de imagem. Esta diretiva requer que os fabricantes melhorem o desempenho ambiental dos produtos em escopo e apoia o plano de ação da UE com relação à eficiência energética.

Os produtos em escopo são equipamentos Residenciais e de Escritório que atendem aos critérios a seguir.

- Produtos de formato monocromático padrão com uma velocidade máxima inferior a 64 imagens A4 por minuto
- Produtos de formato em cores padrão com uma velocidade máxima inferior a 51 imagens A4 por minuto

Introdução

As informações a seguir foram desenvolvidas para auxiliar os usuários e foram emitidas de acordo com a Diretiva de Produtos Relacionados à Energia da União Europeia (UE), especificamente o estudo do Lote 4 sobre Equipamento de imagem. Esta diretiva requer que os fabricantes melhorem o desempenho ambiental dos produtos em escopo e apoia o plano de ação da UE com relação à eficiência energética.

Os produtos em escopo são equipamentos Residenciais e de Escritório que atendem aos critérios a seguir.

- Produtos de formato monocromático padrão com uma velocidade máxima inferior a 64 imagens A4 por minuto
- Produtos de formato em cores padrão com uma velocidade máxima inferior a 51 imagens A4 por minuto

Benefícios Ambientais da Impressão em 2 Faces

A maior parte dos produtos da Xerox conta com o recurso de impressão em frente e verso, também conhecida como impressão em 2 faces. Isso permite que se imprima automaticamente em ambas as faces do papel, assim ajudando a reduzir o uso de recursos valiosos pela diminuição do consumo de papel. O acordo de Equipamentos de Representação Gráfica do Lote 4 requer que, em modelos com capacidade maior ou igual a 40 ppm em cores ou maior ou igual a 45 ppm monocromática, a função frente e verso tenha sido auto-habilitada durante a configuração e instalação do driver. Alguns modelos da Xerox abaixo dessas faixas de velocidade também podem ser habilitados com impressão em 2 faces como padrão por ocasião da instalação. Continuar a usar a função frente e verso reduzirá o impacto ambiental do seu trabalho. Porém, caso seja necessária uma impressão em 1 face, as configurações de impressão podem ser alteradas no driver de impressão.

Tipos de Papel

Este produto pode ser usado para imprimir em papel reciclado e virgem aprovado por um esquema de gerenciamento ambiental e em conformidade com a EN12281 ou com um padrão de qualidade semelhante. O papel de gramatura mais baixa (60 g/m²), que contém menos matérias-primas e, portanto, economiza recursos por impressão, pode ser usado em determinadas aplicações. Aconselhamos que verifique se isso é adequado para as necessidades de impressão.

ENERGY STAR (Informações da União Europeia)

O programa ENERGY STAR é um esquema voluntário para a promoção do desenvolvimento e da aquisição de modelos com eficiência energética, que ajudam a reduzir o impacto ambiental. Detalhes sobre o programa ENERGY STAR e modelos qualificados para o ENERGY STAR podem ser encontrados no site na Web a seguir: www.energystar.gov/find_a_product

Consumo de Energia e Tempo de Ativação

A quantidade de eletricidade que um produto consome depende da maneira que o dispositivo é utilizado. Este produto foi concebido e configurado para possibilitar a redução de custos de eletricidade. Após a última impressão, ele alterna para o modo Pronto. Nesse modo, ele poderá voltar a imprimir imediatamente. Se o produto não for utilizado por um período de tempo, o dispositivo alterna para um modo Economia de Energia. Nesses modos, somente as funções essenciais permanecem ativas, a fim de possibilitar o consumo reduzido de energia do produto.

Ao sair do modo Economia de Energia, a primeira impressão levará um pouco mais de tempo do que no modo Pronto. Esse atraso é resultado do despertar do sistema do modo Economia de Energia e é típico da maioria dos produtos de imagem no mercado.

É possível configurar um tempo de ativação mais longo ou desativar completamente o modo Economia de Energia. Este dispositivo pode demorar mais para alternar para um nível mais baixo de energia.

Para saber mais sobre a participação da Xerox em iniciativas sustentáveis, acesse nosso site: www.xerox.com/about-xerox/environment/enus.html.

Certificado pela Environmental Choice para Máquinas de Escritório CCD-035



Este produto é certificado pela norma Environmental Choice para máquinas de escritório e atende a todas as exigências de redução do impacto ambiental. Como parte da obtenção da certificação, a Xerox Corporation provou que seu produto atende aos critérios de eficiência energética da Environmental Choice. Copiadoras, impressoras, dispositivos multifuncionais e faxes certificados também devem atender aos critérios, como emissões químicas reduzidas, e demonstrar compatibilidade com suprimentos reciclados. A Environmental Choice foi estabelecida em 1988 e ajuda os clientes a encontrarem produtos e serviços com impactos ambientais reduzidos. Environmental Choice é uma certificação ambiental voluntária de vários atributos e ciclo de vida. Essa certificação indica que um produto passou por rigorosos testes científicos, uma auditoria exaustiva, ou ambos, para provar sua conformidade com as normas rigorosas de desempenho ambiental de terceiros.

Alemanha

Alemanha - Blue Angel



RAL, o Instituto Alemão de Garantia de Qualidade, concedeu a este produto a etiqueta ambiental Blue Angel. Essa etiqueta distingue o produto como uma máquina que atende aos critérios Blue Angel de aceitabilidade ambiental em termos de design, fabricação e operação. Para obter mais informações, navegue até: www.blauer-engel.de.

Blendschutz

Das Gerät ist nicht für die Benutzung im unmittelbaren Gesichtsfeld am Bildschirmarbeitsplatz vorgesehen. Um störende Reflexionen am Bildschirmarbeitsplatz zu vermeiden, darf dieses Produkt nicht im unmittelbaren Gesichtsfeld platziert werden.

Lärmemission

Maschinenlärminformations-Verordnung 3. GPSGV: Der höchste Schalldruckpegel beträgt 70 dB (A) oder weniger gemäß EN ISO 7779.

Importador

Xerox GmbH
Hellersbergstraße 2-4
41460 Neuss
Alemanha

Brasil

Este produto contém a placa SDGOB-1391 código de homologação ANATEL 01693-03269.



Este equipamento não tem direito à proteção contra interferência prejudicial e não pode causar interferência em sistemas devidamente autorizados.

Regulamento RoHS da Turquia

De acordo com o Artigo 7 (d), certificamos pelo presente documento que “este produto está em conformidade com as normas EEE”.

“EEE yönetmeliğine uygundur.”

Informações sobre Regulamentação para Adaptador de Rede sem Fio de 2,4 GHz

Este produto contém um módulo radiotransmissor de LAN sem Fio de 2,4-GHz em conformidade com os requisitos especificados na FCC Part 15, Industry Canada RSS-210 e na Diretriz do Conselho Europeu 99/5/CE.

A operação deste dispositivo está sujeita às duas condições a seguir: (1) este dispositivo não pode causar interferência nociva e (2) este dispositivo deve aceitar qualquer interferência recebida, incluindo interferências que poderão causar operações indesejadas.

Mudanças ou modificações a este dispositivo não aprovadas especificamente pela Xerox Corporation podem anular a autoridade do usuário operar este equipamento.

Regulamentos de Cópia

Estados Unidos

O Congresso, por lei, proibiu a reprodução dos seguintes itens em determinadas circunstâncias. Punições, como multa ou prisão, podem ser impostas aos responsáveis por tais reproduções.

1. Obrigações ou títulos do governo dos Estados Unidos, como:
 - Certificados de dívida.
 - Moeda do Banco Nacional americano.
 - Cupões de obrigações.
 - Notas do Banco Central dos EUA.
 - Certificados de prata.
 - Certificados de ouro.
 - Títulos do governo dos Estados Unidos.
 - Notas do Tesouro.
 - Notas do Banco Central dos EUA.
 - Notas Fracionárias.
 - Certificados de Depósito.
 - Papel-moeda.
 - Títulos e obrigações de determinadas agências do governo, como o FHA, etc.
 - Títulos. Títulos de poupança dos EUA podem ser fotografados somente para fins de publicidade relativa à campanha para a venda desses títulos.
 - Selos da Receita Federal dos EUA. Se for necessário reproduzir um documento legal no qual haja um selo da receita cancelado, isso pode ser feito desde que executado para fins legais.
 - Selos postais, cancelados ou não. Os selos postais podem ser fotografados para fins de filatelia, desde que a reprodução seja em preto e branco e menor que 75 % ou maior que 150 % das dimensões lineares do original.
 - Ordens de Pagamento Postais.
 - Títulos, cheques ou saques de dinheiro realizados ou emitidos por funcionários autorizados dos Estados Unidos.
 - Selos e outras representações de valor, seja qual for a denominação, que tenham sido ou possam ser emitidos durante a vigência de um Ato do Congresso.
 - Certificados de compensação ajustada para veteranos de guerras mundiais.
2. Obrigações ou títulos de qualquer corporação, banco ou governo estrangeiro.
3. Material suscetível de registro de direitos autorais, exceto com a permissão do proprietário dos direitos autorais ou se a reprodução for enquadrada nas cláusulas “fair use” ou de direitos de reprodução de bibliotecas da lei de direitos autorais. Mais informações sobre essas cláusulas podem ser obtidas no Gabinete de Copyright dos Estados Unidos, Biblioteca do Congresso, Washington, D.C. 20559. Solicite a Circular R21.
4. Certificados de cidadania ou naturalização. Certificados de naturalização estrangeira podem ser fotografados.
5. Passaportes. Passaportes estrangeiros podem ser fotografados.

6. Papéis de imigração.
7. Cartões de Registro Provisórios.
8. Documentos de encaminhamento ao serviço seletivo que contenham qualquer uma destas informações do registrado:
 - Salário ou renda.
 - Registro de tribunais.
 - Condição física ou mental.
 - Estado de dependência.
 - Serviço militar anterior.
 - Exceção: Certificados de dispensa do serviço militar dos Estados Unidos podem ser fotografados.
9. Distintivos, carteiras de identidade, passes ou insígnias usados por militares ou por membros de departamentos federais como o FBI, o Tesouro, etc. (a menos que a fotografia seja solicitada pelo chefe de tal departamento ou agência).

A reprodução dos seguintes itens também é proibida em determinados estados:

- Documentos de automóveis.
- Carteiras de Habilitação.
- Certificados de propriedade de veículos.

A lista acima não é completa e nenhuma responsabilidade será assumida com relação à sua integridade e exatidão. Em caso de dúvidas, consulte seu advogado.

Para obter mais informações sobre essas disposições, entre em contato com o Gabinete de Copyright dos Estados Unidos, Biblioteca do Congresso, Washington, D.C. 20559. Solicite a Circular R21.

Canadá

O Parlamento, por lei, proibiu a reprodução dos seguintes itens em determinadas circunstâncias. Punições, como multa ou prisão, podem ser impostas aos responsáveis por tais reproduções.

- Notas bancárias atuais ou papel-moeda atual
- Obrigações ou títulos de um governo ou banco
- Promissória ou receita do Tesouro
- O selo público do Canadá ou de uma província, ou o selo de um órgão público ou de uma autoridade no Canadá, ou de um tribunal de justiça
- Proclamações, ordens, regulamentos ou nomeações, ou avisos disso (com a intenção de causar o falso sentido de ser impresso pela Impressora do Governo do Canadá, ou pela impressora equivalente de uma província)
- Marcas, marcas registradas, selos, invólucros ou desenhos usados por ou em nome de: Governo do Canadá ou uma província; governo de um estado que não seja o Canadá ou um departamento, conselho, Comissão ou agência estabelecida pelo Governo do Canadá; uma província ou um governo de um estado que não seja o Canadá
- Carimbos impressos ou adesivos com a finalidade de receita pelo Governo do Canadá ou de uma província ou pelo governo de um estado que não seja o Canadá
- Documentos ou registros mantidos por oficiais públicos encarregados de fazer ou emitir cópias certificadas daqueles, quando a cópia tem o falso sentido de ser uma cópia certificada

- Material de direitos autorais ou marcas registradas de qualquer modo ou tipo sem o consentimento do proprietário dos direitos autorais ou da marca registrada

A lista acima é fornecida para sua conveniência e auxílio, mas não é completa; nenhuma responsabilidade será assumida com relação à sua integridade e exatidão. Em caso de dúvidas, consulte seu advogado.

Outros países

Copiar determinados documentos pode ser ilegal em seu país. Penalidades de multa ou prisão podem ser impostas àqueles declarados culpados de realizar tais reproduções.

- Notas de dinheiro
- Notas bancárias e cheques
- Obrigações e títulos de um governo ou banco
- Passaportes e cartões de identidade
- Material de direitos autorais ou marcas registradas sem o consentimento do proprietário
- Selos postais e outros instrumentos negociáveis

Esta lista não é completa e nenhuma responsabilidade será assumida com relação à sua integridade e exatidão. Em caso de dúvidas, consulte seu advogado.

Regulamentos de Fax

Estados Unidos

Requisitos de Cabeçalho de Envio de Fax

A Diretiva de Proteção ao Consumidor de Telefonia (Telephone Consumer Protection Act) de 1991 classifica como ilegal o uso de computador ou de qualquer outro dispositivo eletrônico, incluindo máquina de fax, para o envio de qualquer mensagem, a menos que a mensagem contenha claramente na margem superior ou inferior de cada página transmitida, ou na primeira página da transmissão, a data e a hora do envio, a identificação da empresa, de outra entidade ou do indivíduo que está enviando a mensagem, e o número de telefone da máquina, da empresa, de outra entidade ou do indivíduo que está efetuando o envio. O número de telefone fornecido não pode ser um número de ligação gratuita ou qualquer outro cujas tarifas excedam a cobrança de ligações locais ou de longa distância.

Informações do Acoplador de Dados

Este dispositivo está de acordo com a Parte 68 das regras da FCC e os requisitos adotados pelo Conselho Administrativo para Conexões de Terminais (ACTA – Administrative Council for Terminal Attachments). Na tampa deste equipamento há uma etiqueta que contém, entre outras informações, um identificador do produto no formato US:AAFA##BXXXX. Se solicitado, esse número deve ser fornecido à Companhia Telefônica.

Um plugue e uma tomada usados para conectar este dispositivo à fiação do recinto e à rede telefônica devem estar em conformidade com as regras aplicáveis da Parte 68 da FCC e com os requisitos adotados pelo ACTA. Um fio de telefone com um plugue modular compatível é fornecido com este produto. Ele se conecta a uma tomada modular compatível que também está em conformidade. Consulte as instruções de instalação para obter detalhes.

É possível conectar a impressora com segurança à seguinte tomada modular padrão: USOC RJ-11C utilizando o cabo de linha de telefone compatível (com plugues modulares) fornecido com o kit de instalação. Consulte as instruções de instalação para obter detalhes.

O Número de Equivalência de Toque (REN) é utilizado para determinar o número de dispositivos que podem ser conectados a uma linha telefônica. Um número excessivo de REN em uma linha telefônica pode resultar no fato de os dispositivos não tocarem em resposta a uma chamada recebida. Na maioria das áreas, mas não em todas, a soma dos REN não deve exceder cinco (5,0). Para ter certeza do número de dispositivos que podem ser conectados a uma linha, conforme determinado pelos REN, entre em contato com a Empresa Telefônica local. Para produtos aprovados após 23 de julho de 2001, o REN é parte do identificador do produto que tem o formato US:AAFA##BXXXX. Os dígitos representados por ## são o REN sem o ponto decimal (p.ex., 03 é um REN de 0,3). Para produtos mais antigos, o REN é mostrado separadamente na etiqueta.

Para solicitar o serviço correto da Empresa Telefônica local, também pode ser necessário citar os códigos na lista a seguir:

- Código de Interface de Instalações (FIC, Facility Interface Code) = 02LS2
- Código de Ordem de Serviço (SOC, Service Order Code) = 9.0Y



Cuidado: Pergunte à Empresa Telefônica local sobre o tipo de tomada modular instalado em sua linha. Conectar essa máquina a uma tomada não autorizada pode danificar o equipamento da empresa telefônica. Você, e não a Xerox, assume toda a responsabilidade e/ou imputabilidade por quaisquer danos provocados pela conexão desta máquina a uma tomada não autorizada.

Se este equipamento da Xerox® provocar danos à rede telefônica, a Empresa Telefônica pode interromper temporariamente o serviço da linha telefônica à qual o equipamento está conectado. Se uma notificação antecipada não for viável, a Empresa Telefônica o notificará da desconexão assim que possível. Se a Empresa Telefônica interromper o serviço, a mesma pode lhe informar do seu direito de fazer uma reclamação com a FCC caso julgue ser necessário.

A Empresa Telefônica pode mudar as instalações, equipamentos, operações ou procedimentos dela, o que pode afetar a operação do equipamento. Caso a Empresa Telefônica mude algo que afete a operação do equipamento, a mesma deve notificá-lo para que efetue as modificações necessárias a fim de manter o serviço sem interrupção.

Caso experimente problemas com este equipamento da Xerox®, entre em contato com a central de serviços apropriada para obter reparos ou informações sobre a garantia. As informações de contato encontram-se no menu Status da Máquina na impressora e na traseira da seção Solução de Problemas do *Guia do Usuário*. Se o equipamento prejudicar a rede telefônica, a Empresa Telefônica pode solicitar-lhe que desconecte o equipamento até que o problema seja solucionado.

Somente um Representante de Serviços Xerox ou um prestador de Serviços autorizado pela Xerox está autorizado a efetuar reparos na impressora. Isso se aplica a qualquer ocasião durante ou após o período da garantia de serviços. Se reparos não autorizados forem executados, o restante do período de garantia fica anulado e invalidado.

Este equipamento não deve ser utilizado em linhas compartilhadas. A conexão a um serviço de linha compartilhada está sujeita a tarifas públicas. Entre em contato com a comissão da concessionária do serviço público estatal, com a comissão do serviço público ou com a comissão da corporação para obter informações.

O seu escritório pode ter um equipamento de alarme interligado especialmente conectado à linha telefônica. Certifique-se de que a instalação deste equipamento da Xerox® não desative o equipamento de alarme.

Caso tenha dúvidas sobre o que poderia desativar o equipamento de alarme, consulte a Empresa Telefônica ou um instalador qualificado.

Canadá

Este produto atende às especificações técnicas aplicáveis do Industry Canada.

Um representante designado pelo fornecedor deve coordenar os reparos no equipamento certificado. Reparos ou alterações efetuados pelo usuário neste dispositivo ou casos de mau funcionamento do mesmo podem levar a empresa de telecomunicações a solicitar que o equipamento seja desconectado.

Para proteger o usuário, certifique-se de que a impressora esteja aterrada corretamente. As conexões de aterramento da rede elétrica, linhas telefônicas e sistemas internos de canos de água metálicos, se presentes, devem ser conectadas em conjunto. Essa precaução pode ser vital em áreas rurais.



AVISO: Não tente efetuar essas conexões por si mesmo. Entre em contato com a autoridade apropriada de inspeções elétricas ou com um eletricista para realizar a conexão de aterramento.

O REN (Ringer Equivalency Number, Número de Equivalência de Toque) atribuído a cada dispositivo terminal fornece uma indicação do número máximo de terminais que podem ser conectados a uma interface telefônica. A terminação de uma interface pode consistir em qualquer combinação de dispositivos. A única limitação ao número de dispositivos é a exigência de que a soma dos REN dos dispositivos não exceda 5. Para o valor de REN canadense, consulte a etiqueta no equipamento.

União Europeia

Diretiva de Equipamentos de Rádio e Terminais de Telecomunicações

O Fax foi aprovado em conformidade com a Decisão do Conselho 1999/5/CE para a conexão pan-europeia de um terminal único à rede pública de telefonia comutada (PSTN). Porém, devido a diferenças entre as PSTN individuais oferecidas em diferentes países, a aprovação não concede uma garantia incondicional de operação bem-sucedida em todos os pontos de terminais de rede de PSTN.

Em caso de problema, entre em contato com o revendedor local autorizado.

Este produto foi testado e está em conformidade com a ES 203 021-1, -2, -3, uma especificação para equipamentos terminais para uso em redes de telefonia analógica comutada na Área Econômica Europeia. O produto oferece uma configuração de código do país ajustável pelo usuário. O código do país deve ser ajustado antes de se conectar esse produto à rede. Consulte a documentação do cliente quanto ao procedimento de configuração do código do país.



Nota: Embora este produto possa usar a sinalização de desconexão do loop (pulso) ou DTMF (tom), recomenda-se que seja configurado para usar a sinalização DTMF para se ter uma configuração de chamada mais confiável e rápida. A modificação deste produto, a conexão com um software de controle externo ou com um equipamento de controle externo não autorizado pela Xerox® invalidará sua certificação.

África do Sul

Este modem deve ser utilizado juntamente com um dispositivo aprovado de proteção contra surtos elétricos.

Nova Zelândia

1. A concessão de uma Telepermissão para qualquer item do equipamento terminal indica somente que a Telecom aceitou o fato de o item atender às condições mínimas para conexão em sua rede. Isso não indica nenhum endosso do produto por parte da Telecom, não representa nenhum tipo de garantia e não implica que todo produto Telepermitido seja compatível com todos os serviços da rede Telecom. Acima de tudo, não oferece garantia a nenhum item quanto ao funcionamento correto, em todos os sentidos, com outro item de equipamento Telepermitido de um modelo ou fabricante diferente.

É possível que o equipamento não consiga funcionar corretamente em velocidades de dados superiores ao projetado. Conexões de 33,8 kbps e 56 kbps provavelmente ficarão restritas a taxas de bit inferiores quando conectadas a algumas implementações de PSTN. A Telecom não assumirá responsabilidades por dificuldades que surjam de tais circunstâncias.

2. Desconecte imediatamente este equipamento caso ele seja danificado fisicamente; em seguida, providencie seu descarte ou reparo.
3. Este modem não deve ser utilizado de forma a constituir prejuízo a outros clientes da Telecom.
4. Este dispositivo está equipado com discagem por pulso, enquanto o padrão da Telecom é por discagem por tom DTMF. Não há garantia de que as linhas da Telecom sempre continuarão a oferecer suporte para discagem por pulso.
5. Usar a discagem por pulso quando este equipamento estiver conectado na mesma linha de outro equipamento pode resultar em "toque de campainha" ou ruído e causar uma falsa condição de resposta. Se ocorrer esse tipo de problema, não entre em contato com o Serviço de Falhas da Telecom.

6. A discagem por tons DTMF é o método preferido porque é mais rápido do que a discagem por pulso (decádica) e está prontamente disponível em quase todas as centrais telefônicas da Nova Zelândia.



AVISO: Nenhuma chamada para "111" ou outras chamadas podem ser feitas desse dispositivo durante uma falha de energia da alimentação principal.

7. Este equipamento pode não fornecer transmissão efetiva de uma chamada para outro dispositivo conectado na mesma linha.
8. Alguns parâmetros necessários para conformidade com os requisitos de Telepermissão da Telecom dependem do equipamento (computador) associado a este dispositivo. O equipamento associado deve estar configurado para funcionar com os seguintes limites para atender às Especificações da Telecom:

Para repetir chamadas para o mesmo número:

- Não deve haver mais de 10 tentativas de chamada para o mesmo número em um período de 30 minutos para a iniciação de uma única chamada manual e
 - Para chamadas automáticas para números diferentes:
 - O equipamento deve estar configurado para assegurar que as chamadas automáticas para diferentes números são espaçadas de maneira que haja, no mínimo, cinco segundos entre o final de uma tentativa de chamada e o início da outra.
9. Para uma operação correta, o total de RN de todos os dispositivos conectados a uma única linha ao mesmo tempo não deve exceder cinco.

Fichas de Informação de Segurança do Produto Químico

Para obter informações sobre os Dados de Segurança do Produto Químico da impressora, dirija-se a:

- América do Norte:
 - WorkCentre® 3335: www.xerox.com/msds
 - WorkCentre® 3345: www.xerox.com/msds
- União Europeia:
 - WorkCentre® 3335: www.xerox.com/environment_europe
 - WorkCentre® 3345: www.xerox.com/environment_europe

Para obter os números telefônicos do Suporte Técnico ao Cliente, dirija-se a:

- WorkCentre® 3335: www.xerox.com/office/worldcontacts
- WorkCentre® 3345: www.xerox.com/office/worldcontacts

.

Reciclagem e Descarte

Este apêndice contém:

• Todos os Países.....	230
• América do Norte	231
• União Europeia	232
• Outros países.....	234

Todos os Países

Se você estiver gerenciando o descarte de seu produto Xerox, observe que a impressora pode conter chumbo, mercúrio, perclorato e outros materiais cujo descarte pode ser controlado devido a considerações ambientais. A presença desses materiais está totalmente em conformidade com os regulamentos globais aplicáveis no momento em que o produto foi colocado no mercado. Para obter informações de reciclagem e descarte, entre em contato com as autoridades locais. Material com perclorato: Este produto pode conter um ou mais dispositivos contendo perclorato, como as baterias. Um manuseio especial pode se aplicar, consulte www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate.

América do Norte

A Xerox opera um programa de retorno e reutilização/reciclagem de equipamentos. Entre em contato com o representante Xerox (1-800-ASK-XEROX) para saber se este produto Xerox faz parte do programa. Para obter mais informações sobre os programas ambientais da Xerox, visite www.xerox.com/environment para a WorkCentre® 3335 ou www.xerox.com/environment para a WorkCentre® 3345, ou, para obter informações sobre reciclagem e descarte, entre em contato com as suas autoridades locais.

União Europeia

Alguns equipamentos podem ser utilizados em uma aplicação tanto doméstica/residencial como profissional/comercial.

Ambiente doméstico/residencial



A aplicação desse símbolo em seu equipamento significa que você não deve descartar o equipamento no lixo residencial normal.

De acordo com a legislação europeia, um equipamento elétrico e eletrônico, que atingiu o fim de sua vida útil, deve ser segregado do lixo residencial ao ser descartado.

As residências particulares nos estados membros da UE podem devolver o equipamento elétrico e eletrônico usado aos pontos de coleta designados gratuitamente. Entre em contato com sua autoridade de descarte local para obter informações.

Em alguns estados membros, quando você adquire um equipamento novo, seu revendedor local pode ser obrigado a receber seu equipamento usado gratuitamente. Solicite informações ao seu revendedor.

Ambiente profissional/comercial



A aplicação deste símbolo no equipamento é a confirmação de que você deve descartar este equipamento de acordo com os procedimentos nacionais vigentes.

De acordo com a legislação europeia, o descarte de equipamentos elétricos e eletrônicos deve ser efetuado de acordo com os procedimentos vigentes.

Antes de descartar, entre em contato com o revendedor local ou representante Xerox para obter informações sobre a devolução no fim da vida útil.

Coleta e Descarte de Equipamentos e Baterias



- Estes símbolos nos produtos e/ou documentos que os acompanham significam que produtos elétricos e eletrônicos e baterias usados não devem ser misturados ao lixo doméstico geral.
- Para que haja um tratamento, recuperação e reciclagem de produtos antigos e baterias usadas, leve-os a pontos de coleta apropriados em conformidade com a legislação nacional do local e as Diretivas 2002/96/CE e 2006/66/CE.
- Com a eliminação correta de produtos e baterias, você ajudará a salvar recursos valiosos e evitar efeitos negativos em potencial sobre a saúde humana e o meio ambiente, que poderiam ser causados devido ao tratamento inadequado do lixo.
- Para obter mais informações sobre a coleta e reciclagem de produtos antigos e baterias, entre em contato com os órgãos municipais locais, o serviço local de descarte de resíduos ou o ponto de venda onde adquiriu os itens.
- Multas poderão ser aplicadas devido à eliminação incorreta do lixo, conforme as leis nacionais.

Usuários Comerciais na União Europeia

Caso deseje descartar equipamentos elétricos e eletrônicos, entre em contato com a revenda ou fornecedor para obter mais informações.

Descarte Fora da União Europeia

Estes símbolos somente são válidos na União Europeia. Caso deseje descartar estes itens, entre em contato com as autoridades locais ou o revendedor e informe-se sobre o método correto de descarte.

Nota sobre o Símbolo da Bateria



Este símbolo de cesto de lixo com rodas pode ser utilizado juntamente com um símbolo químico. Isso estabelece conformidade com os requisitos estabelecidos pela Diretriz.

Remoção da Bateria

As baterias somente devem ser substituídas em uma instalação de manutenção aprovada pelo fabricante.

Outros países

Entre em contato com a autoridade local de gestão de resíduos para solicitar orientações sobre o descarte.

