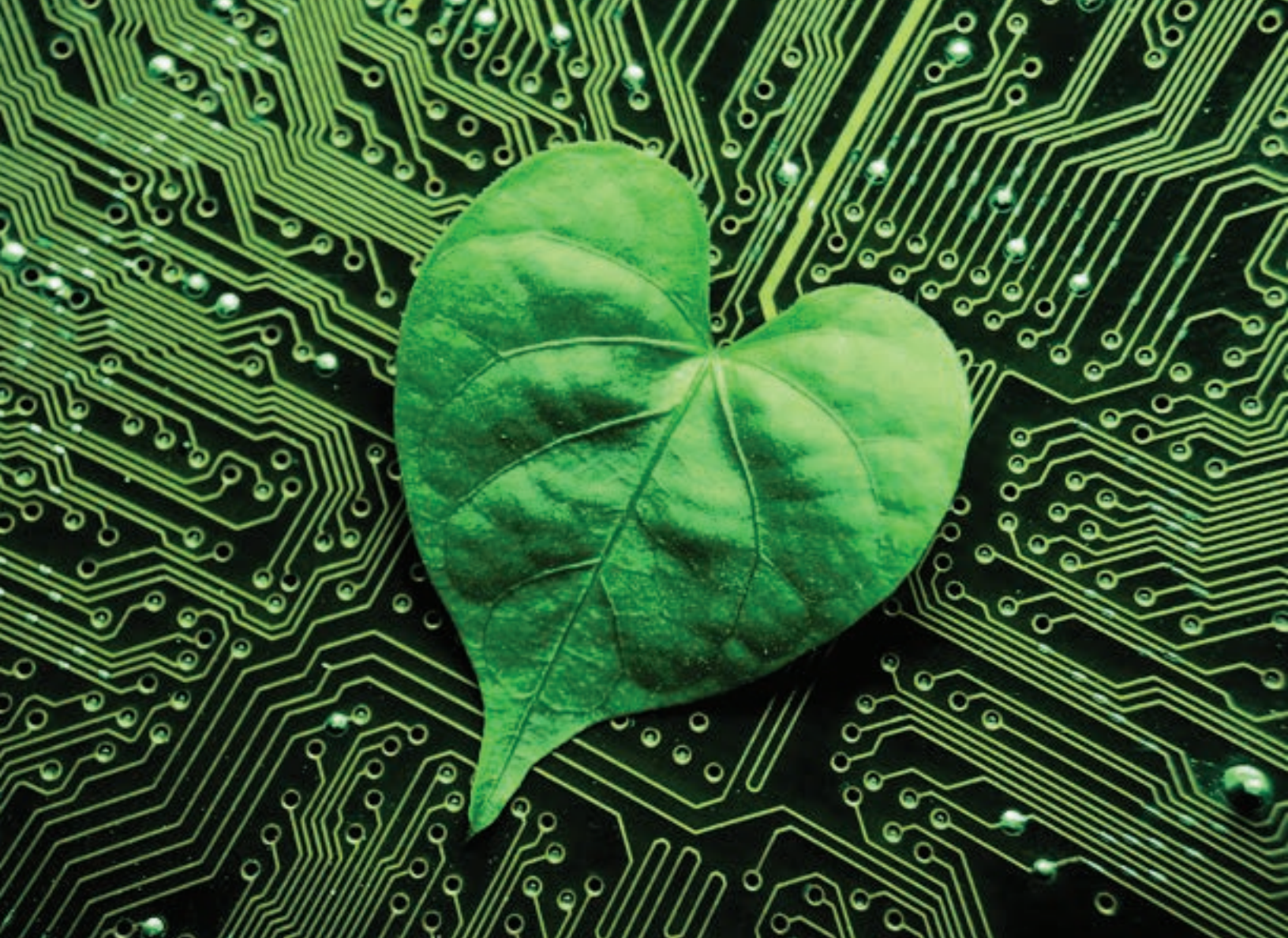


ON Semiconductor®



KODIGO SA PAG-ASAL SA NEGOSYO

**POWERED BY
OUR VALUES**







iv MGA PANGUNAHING PINAHAHALAGAHAN

PANIMULA

- 2** Mga Pangunahing Pinahahalagahan
 - 2** Integridad
 - 2** Respeto
 - 2** Iniysatibo
- 3** Layunin ng Ating Kodigo sa Pag-asal sa Negosyo
- 3** Responsibilidad at Pananagutan
- 4** Mga Karagdagang Responsibilidad ng mga Manager at Supervisor
- 4** Mga Pag-audit, Pagsisiyasat at Parusa

PAANO MAKAHINGI NG TULONG

- 6** Paghingi ng Tulong
- 7** Pag-uulat ng Alalahanin
- 7** Không tr ãa

MGA SHAREHOLDER

- 10** Pagprotekta sa mga ari-arian ng Semiconductor
- 11** Kumpidensyal at Impormasyong Pag-aari ng Kumpanya
- 12** Pagkapribado
- 12** Social Media at Paggamit ng Internet
- 14** Panloob na Impormasyon at Securities Trading
- 15** Katumpakan ng mga Tala ng Kumpanya
- 15** Pagbibigay ng Impormasyong Pang-pinansyal
- 15** Natatanging Responsibilidad
- 16** Pagtatala at Pagpapanatili ng mga Komunikasyong Pang-negosyo

MGA EMPLEYADO AT DIREKTOR

- 18** Patuloy na Respeto
- 18** Pag-iwas sa Panggigipit
- 19** Kaligtasan at Kalusugan

MGA CUSTOMER AT MGA MAMIMILI

- 21** Kalidad at Kaligtasan ng Produkto
- 22** Pagbebenta at Marketing
- 22** Impormasyong Kumpidensyal ng Kustomer
- 22** Mga Kustomer ng Pamahalaan

MGA KASOSYO SA NEGOSYO

- 24** Pakikipagnegosyo sa Iba Pa
 - 24** Mga Ahente at mga Tagapayo
 - 24** Mga Subcontractor
 - 24** Pinagsamang mga Pakikipagsapalaran at mga Alyansa
- 25** Mga Kasanayan sa Pagbili
- 25** Mga Kasosyo sa Negosyo na may Impormasyong Kumpidensyal

MGA KATUNGGALI

- 27** Impormasyong Mapagtunggali
- 28** Patas na Kompetisyon at Antitrust

MGA KOMUNIDAD

- 30** Serbisyo sa Komunidad
- 30** Mga Gawain sa Personal na Komunidad
- 30** Mga Gawaing Pampulitika ng ON Semiconductor
- 31** Kapaligiran
- 32** Pakikipag-ugnayan sa Panlabas na mga Madla

GOBYERNO

- 34** Mga Batas Laban sa Korupsyon
- 35** Pagtawid sa Pambansang Hangganan
- 36** Ekonomikong Pagbibigay-parusa at mga Pag-Boycott
- 36** Money Laundering

SALUNGATAN NG MGA INTERES

- 38** Pangkalahatang Guidance
- 38** Sa Labas ng Pagtatrabaho
- 39** Ang mga Pagiging miyembro ng Lupon
- 39** Mga Miyembro ng Pamilya at Malalapit na Relasyong Personal
- 40** Mga Pautang sa Empleyado at mga Direktor
- 40** Mga pamumuhunan
- 40** Mga Pagkakataong Corporate
- 41** Mga Regalo at Libangan
 - 41** Mga Regalo at Libangang Natanggap ng mga Empleyado at mga Direktor ng ON Semiconductor
 - 42** Mga Regalo at Libangang Ibinigay ng o Ipinagkaloob ng ON Semiconductor
- 43** Paglalakbay
 - 43** Pagtanggap ng mga gastos sa Paglalakbay
 - 43** Ang pagkakaloob ng Paglalakbay
- 43** Mga Waiver ng Code ng Asal sa Negosyo
- 43** Mga Interpretasyon

ADDENDUM

- 46** AT&T Access Codes and ON Semiconductor Ethics Helpline Numbers ayon sa Bansa

MGA PANGUNAHING PINAHAHALAGAHAN

Integridad • Respeto • Inisyatibo

Isa tayong kumpanyang mataas ang pagganap at may dedikasyon sa kumikitang paglago, world class ang resulta ng trabaho at may pamantayang kalidad at naghahatid ng mahusay na kahalagahan sa kostumer at shareholder.

Dapat nating maging gawi ang lahat ng mga pinahahalagahang ito upang maging magandang lugar sa pagtatrabaho ang ON Semiconductor.



PANIMULA

PANIMULA

Ang panahon ay magbabago. Magbabago rin ang ating mga produkto. Magbabago rin ang mga tao natin. Magbabago rin ang mga kostumer natin. Hindi magbabago ang ating dedikasyon sa mga pangunahing pinahahalagahan natin.

Mga Pangunahing Pinahahalagahan

Ang ating mga pangunahing pinahahalagahan ang nagpapakilala sa atin bilang indibidwal at kinatawan ng ON Semiconductor. Isa tayong kumpanyang mataas ang pagganap at may dedikasyon sa kumikitang paglago, world class ang resulta ng trabaho at may pamantayang kalidad at naghahatid ng mahusay na kahalagahan sa kostumer at shareholder. Sa ating mga pagkilos na may integridad, respeto at inisyatibo, na ating mga pangunahing pinahahalagahan, nagagawa nating lahat ang ating parte na maging magandang lugar sa pagtatrabaho ang ating Kumpanya.

Integridad

Hindi lang puro salita, ginagawa natin ang dapat at tama. Ang Ating Kumpanya ay nagtalaga ng mataas na pamantayan para sa ating mga produkto at indibidwal na pag-asal. Nakabatay sa pinakamataas na pamantayan ng pag-asal na may etika ang ating reputasyon. Tayo ang may pananagutan para sa paghahatid ng ating mga ipinangako sa takdang oras at pinakamataas na kalidad. Tinutugunan natin ang mga usapin ng walang kininilingan, gamit ang mga katotohanan at pagbibigay ng makatutulong na feedback sa isang lugar kung saan hindi tayo natatakot sa malayang pakikipagtalakayan o pagtatanong. Kapag nakapagpasya na, sinusuportahan natin ito. Sumusunod tayo sa lahat ng mga kinakailangan ng batas at pinanghahawakan ang pinakamataas na pamantayan para sa pag-asal na may etika.

Respeto

Pinakikitunguhan natin ang bawat isa nang may dignidad at respeto. Kami ay nagbabahagi ng kaalaman at naghihikayat ng iba't ibang pananaw sa isang bukas at tapat na pagsasamahan. Inilalabas natin ang galing ng bawat isa, kinilalang ang pagkakaiba-iba ng pinagmulan at karanasan ang ating mga pangunahing lakas. Sa pagsuporta sa bawat isa lahat tayo mananalò.

Inisyatibo

Pinahahalagahan natin ang mga taong nagpapakita ng positibo, “kayang gumawa” na ugali, habang nakikipagtulungan para manalo. Masipag tayo sa pagtatrabaho, na may kabilisan, habang patuloy na pinanatili ang dedikasyon na sumunod sa mga nararapat na batas, regulasyon at pamantayan. Kung may mga suliranin, hinaharap natin ito sa pagbibigay ng mabilis na kasagutan habang patuloy ang kilos na may etika.

Ang bawat isa sa atin ay inaasahang ipakita ang mga pangunahing pinahahalagahang papel sa ON Semiconductor. Ang mga pinapahalagahang ito ay pantay para sa ating lahat—sa mga kawani at direktor.

Layunin ng Ating Kodigo sa Pag-asal sa Negosyo

Ang ating Kodigo ay gabay para tulungan tayo para sumunod sa mga pinakamataas na pamantayang etikal ng ating Kumpanya—at ng sarili natin. Binubuod nito ang marami sa ating mga batas na mararapat sa ating mga trabaho sa ON Semiconductor. Inilalarawan din nito ang mga pinahahalagahang etika na mayoon tayo. Alam natin na ang pagsunod sa batas ay isa lang sa mga bahagi ng kulturang may etika. Dapat din tayong magsagawa ng negosyo sa paraang naayon sa ating mga pangunahing pinahahalagahan.

Hindi sakop ng ating Kodigo ang bawat pangyayari na maari nating makaharap sa araw-araw na negosyo. Sa halip, binibigyang-diin ng ating Kodigo ang mga mahahalagang usapin at tinutukoy ang mga patakaran at mapagkukunan na makatutulong sa atin na maging matagumpay sa pagpapasya para sa mga sarili natin at para sa ON Semiconductor. Mayroon tayong responsibilidad na alamin at sundin ang lahat ng mga patakaran at pamamaraan ng Kumpanya, kabilang ang mga sinanggunian sa Kodigo.

Para sa pag-access sa mga patakaran at pamamaraang sinanggunian sa Kodigo na ito bisitahin ang ethics.onsemi.com.

Responsibilidad at Pananagutan

Bilang mga empleyado, opisyal, at director ng ON Semiconductor, bawat isa sa atin ay may personal na responsibilidad na basahin at sumunod sa ating Kodigo at sa batas. Inaasahan natin ang mga kostumer natin, supplier, ahente, consultant, naglilisensya, kontratista, at mga tagabigay ng serbisyo at iba pang kapareha sa negosyo ay susunod sa katulad na mga prinsipyo. Kung kaya, maaring hindi kailanman hilingin sa mga ikatlong partidong ito na sumali sa anumang aktibidad na tayo mismo ay hindi gagawin. Saanman tayo nagnenegosyo, inaasahan din sa atin na sumunod sa lahat ng mararapat na batas, alituntunin, regulasyon at pamantayan. Kung mayroong salungatan sa pagitan ng Kodigo at lokal na batas, sundin ang mas mahigpit na pamantayan o humiling ng payo bago kumilos. Kung mayroon kayong mga tanong o alalahanin tungkol sa mga pinaghihinalaang labag sa batas o pagkilos na hindi ayon sa etika, magtanong sa inyong manager, supervisor, Compliance and Ethics Liaison (“CEL”) o ang Chief Compliance and

Ethics Officer (“CCEO”). Kung may alam kayong nangyari o posibleng paglabag ng ating Kodigo o ng batas, may obligasyon kang iulat agad ito sa inyong manager, supervisor, CEL o ang CEO. Maari rin ninyong i-ulat ang alalahanin sa sinumang miyembro ng Law o Human Resources Departments. Kung mas nais ninyong i-ulat ang alalahanin ng hindi nagpapakilala ay—kung pinapayagan ng lokal na batas ay—maari kayong magpasa ng ulat gamit ang Compliance and Ethics Helpline (“Ethics Helpline”).

Karagdagan, ang ON Semiconductor ay kasapi ng Electronic Industry Citizenship Coalition (EICC). Nangangahulugan ang pagiging kasapi natin ng mayroon tayong dedikasyon sa the EICC Code of Conduct sa lahat ng ating panloob na pagpapatakbo ng negosyo, gayundin sa supply chain. Makukuha ang the EICC Code of Conduct sa <http://www.eiccoalition.org/standards/code-of-conduct/>.

Mga Karagdagang Responsibilidad ng mga Manager at Supervisors

Lahat tayo ay may obligasyon na iulat ang mga pinaghihinalaang paglabag sa ating Kodigo at batas. Gayunpaman, tayong gumaganap sa matataas na pamumuno ay may karagdagang responsibilidad na iwasan na mangyari ang mga paglabag sa ating Kodigo. Inaasahan sa mga manager at supervisor na magtrabaho ayon sa ating mga pamantayan ang pagkilos na may etika, sa pananalita at kilos. Kung isa kang manager o supervisor, may responsibilidad ka sa pagsulong ng bukas at tapat na komunikasyon.

Dapat na positibo kang modelo sa pagpapakita ng respeto at iniisip din ang kapakanan ng mga kasama sa trabaho. Ikaw rin ay dapat masipag na sinusubaybayan, nirerepaso, at pinipigilan ang mga asal na na walang etika o labag sa batas sa ON Semiconductor. Kung isa kang manager o supervisor na may kaalaman sa nasabing asal o siyang tumatanggap ng ulat sa gayong pag-asal, dapat agad mong ipagbigay-alam ito sa nararapat na CEL, ang CCEO, o ang departamento ng Human Resources.

Mga Pag-audit, Pagsisiyasat at Parusa

Sinisiyasat ng ating Kumpanya ang lahat ng mga ulat na nangyari o pinaghihinalaang maling ginawa. Kumpidensyal ang ini-ulat na impormasyon, hanggang sa saklaw na pinahihintulutan ng lokal na batas. Ang ating CCEO, sa pakikipagtulungan ng departamento

ng Corporate Internal Audit Department, ay maari ring magsagawa ng mga pag-audit para sa pagsunod sa ating Kodigo, kung kinakailangan.

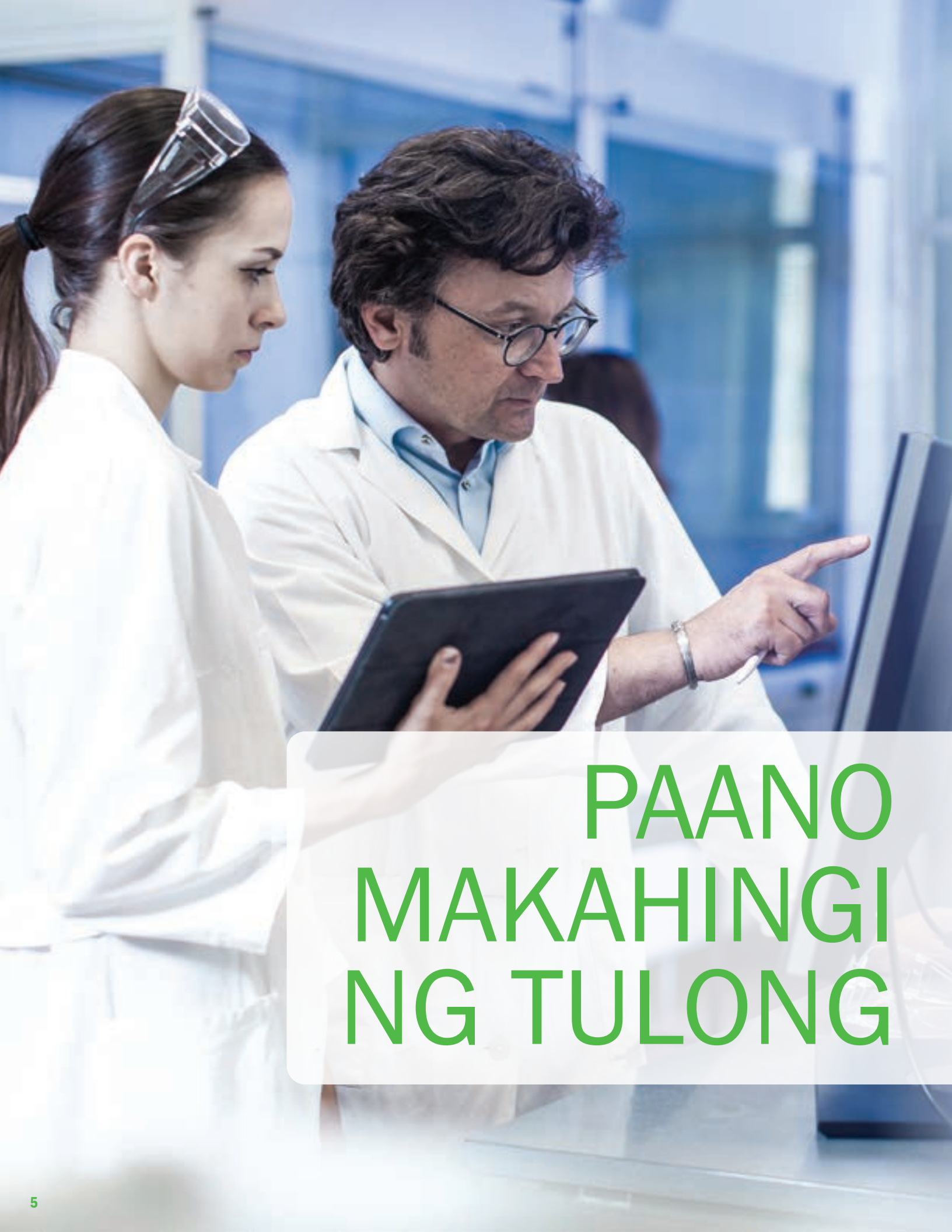
Ang mga paglabag sa ating Kodigo at/o batas ay magsasanhi ng parusa, hanggang sa kabilang ang pagkatanggal sa trabaho.

1001001010 10001100011000110
11001100100010010001
00101010001100000110001001

010001001 0110100010010 1010100101001001001010 10001
0000101101011001000100010010101010 11001100100010
00010001010010 1000110001 01011000110000

010011000110001100 0
1100100010010001
10001100000110001001

001001 01101 010010 1010100 1001001001010 100011000110
11010110010 1000 0010101 1100010 1100110010 10010001



PAANO MAKAHINGI NG TULONG

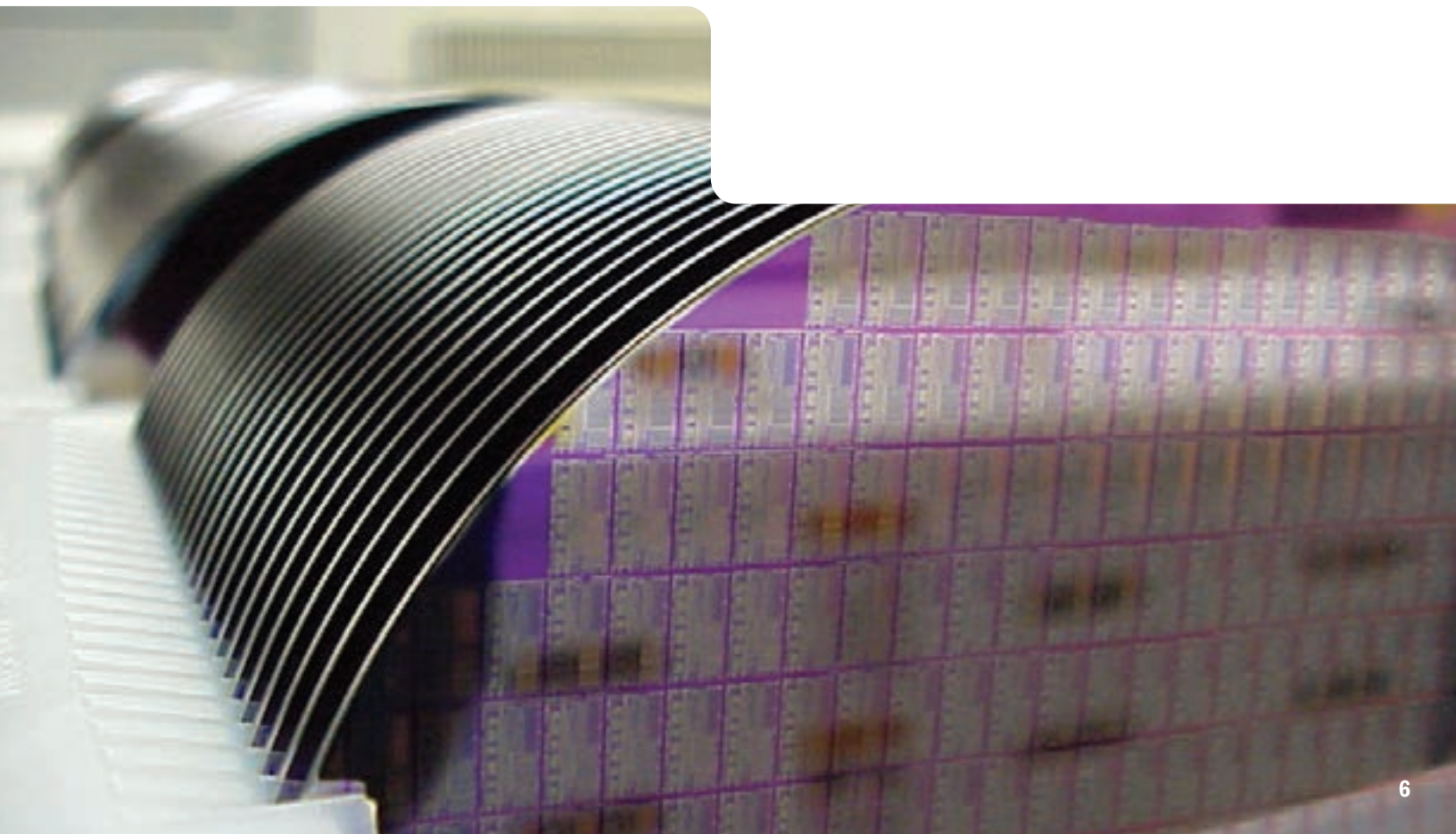
PAANO MAKAHINGI NG TULONG

Paghingi ng Tulong

Ang paghingi ng tulong at pag-uulat ng mga alalahanin sa pag-uulat ay mahalagang bahagi sa pagpapanatili sa ating kultura na may etika. Ibinibigay sa atin ng ating bukas na patakaran ang kalayaan na lapitan ang anumang antas ng management para sa ating mga inaalala. Ang ating kumpanya ay tinatag din ang Ethics Helpline, na ma-access sa pamagitan ng telepono o online. Kung gagamitin ang Ethics Helpline, maari mong hilingin na manatiling hindi nagpapakilala, na pinapahintulutan ng lokal na batas. Ang lahat ng mga ulat na ginawa ng may mabuting layunin ay agad at propesyunal na diringgin, na walang panganib na gantihan.

Ang lahat ng mga ulat na ginawa ng may mabuting layunin ay agad at propesyunal na diringgin, na walang panganib na gantihan. Kung saksi sa nangyari o posibleng paglabag, mangyaring makipag-ugnayan sa sumusunod:

- Iyong CEL
- Ang CCEO
- Sinumang miyembro ng mga Departamento sa Batas o Human Resources
- Ang iyong manager o supervisor
- Ang Ethics Helpline



Pag-uulat ng Alalahanin

Matatawagan ang Ethics Helpline ng walang bayad ang toll, 24 na oras kada araw, pitong araw isang linggo. Mayroong mga tagasalin-wika para sa lahat ng wika sa mga empleyado at directors sa ON Semiconductor. Bilang kahalili, ang mga tanong at mga ulat ay maaring gawin sa Ethics Helpline online sa web address na nakalista sa ibaba. Laging tandaan na ang paggamit ng Ethics Helpline ay sasailalim sa mga lokal na batas at regulasyon. Kung hindi ninyo alam kung sino ang inyong CEL, mangyaring makipag-ugnayan sa Department sa Batas o bisitahin ang ethics.onsemi.com.

Maaring ma-access ang Ethics Helpline sa anumang bansa kung saan mayroon tayong presensya, ngunit may ilang limitasyon na mararapat ayon sa kinakailangan ng lokal na batas. Ang anumang mga pagbabago sa

pamamaraan na nangingibabaw sa paggamit at pagpapatakbo ng Ethics Helpline ay ipagbigay-alam sa lahat ng mga empleyado. Kung hindi kayo tiyak kung hawak ninyo ang pinakabagong impormasyon hinggil sa Ethics Helpline, mangyaring itanong sa CCEO, sa Law Department o sa inyong CEL para sa pinakabagong impormasyon.

Ethics Helpline:

U.S. o Canada: 1-844-935-0213

Lahat ng Iba pang Lokasyon:

Tingnan ang [Susog](#) sa Kodigo sa Pag-asal na ito para sa detalyadong pagpapaliwanag sa bawat bansa

Online: helpline.onsemi.com

CCEO direct phone: 1-602-244-5226

Không tr a

Malaya kayong makapag-uulat ng anumang pinaghihinalaang paglabag sa batas o sa Kodigo nang walang takot na magkaroon ito ng epekto sa inyong trabaho. Ang mga pagganti laban sa sinumang nagbigay ng alalahanin na may mabuting layunin ay hindi pababayaan. (Magrereklamo ka nang may “mabuting layunin” kung gagawa ka ng tapat na pagtangkang

magbigay ng tumpak na impormasyon.) Sinumang tao ang kumilos bilang pagganti laban sa iyo sa paggawa ng ulat na may mabuting layunin ay sasailalim sa pagpaparusa, hanggang sa at kabilang ang pagkatanggal sa trabaho. Gayundin, ang pag-uulat na alam ninyong hindi totoo at hindi katanggap-tanggap, at maaring isailalim ka sa parusa.





MGA SHAREHOLDER

MGA SHAREHOLDER

Sa ON Semiconductor, pinangangalagaan namin ang integridad ng ating mga pag-aari, impormasyon, at mga pinasa para sa ating mga shareholder.

Pagprotekta sa mga ari-arian ng Semiconductor

Pananagutan natin sa ating Kumpanya at mga shareholder na tiyaking ligtas ang mga pag-aari ng Kumpanyang pinagkatiwala sa atin. Dapat natin pangalagaan ang mga pag-aaring ito mula sa pagkalugi, pinsala, maling paggamit o pagnanakaw. Kabilang sa mga ito ang ating pondo, produkto at network at computer system. Dapat na gamitin lamang natin ito sa layunin ng ayon sa batas ng pakikipag-negosyo.

Maari man kayong gumawa ng bihira, hind sinasadyang personal na paggamit ng ilan sa mga mapagkukunang ito, ang gayong anumang paggamit ay dapat manatiling sa pinakamaaliit lamang at dapat sumunod sa mga patakaran ng Kumpanya. Maaring i-access at siyasatin ng ON Semiconductor ang lahat ng mga mapagkukunan ng Kumpanya na ginagamit ninyo sa inyong personal na gawain, gaya ng mga computer, server at system, telepono,

voicemail system, mesa, locker, cabinet, sasakyan at iba pang kagamitang mula sa ON Semiconductor.

Malaon pa, hindi kayo dapat magkaroon ng inaasahang personal na pagkapribado na may kinalaman sa anumang personal na paggamit. Halimbawa, anumang mensahe o talang nilikha o pinadala sa system ng ON Semiconductor—kabilang ang mga dokumentong electronic, e-mail, voicemail and instant messages—hindi alintana kung mayroon ka mang mga pansariling password o system sa pag-file. Para sa mga dahilang may kaugnayan sa kaligtasan, pangangasiwa, at seguridad at iba pang alalahanin, maaring siyasatin ng ON Semiconductor ang mga tao at pag-aari sa lugar ng Kumpanya anumang oras at ng walang abiso, sa ilalim ng mga mararapat na lokal na batas.

T: Nagtatrabaho ako sa kaparehong team sa pabrika ng ON Semiconductor ng ilang taon na, magkakalapit na kami ng aking mga katrabaho. Ngunit, may hinala akong isang katrabaho ko ang nagnanakaw ng mga mamahaling metal mula sa ating Kumpanya. Noong una, napansin kong may nilalagay siyang ilang bagay sa kanyang bulsa mula sa cabinet na lagayan ng supply. Hindi ako nagsalita noong panahong iyon, tingin ko wala naman iyong kwenta. Ngayon napapansin kong hindi na tama ang bilang ng mga produkto. Hindi ko masigurado na siya ang nagnanakaw ng mga ito, ngunit pakiramdam kong baka siya nga. Dapat ko bang i-ulat ang aking hinala, kahit hindi ako sigurado?

S: Oo Kung totoo, nilalabag nito ang Kodigo at ang batas. Kahit hindi ang katrabaho mo ang responsible sa nawawalang mga materyal, mahalagang i-ulat ang kanyang asal sa inyong manager, supervisor, o CEL. Sa ganoong paraan, matutulungan ang iyong katrabaho, kung kailangan, at mapigilan ng ating Kumpanya na mas tumaas ang pagkalugi. Tandaan na hind kayo gagantihan para sa pag-ulat ng mga alalahanin na may mabuting alalahanin.

Kumpidensyal at Impormasyong Pag-aari ng Kumpanya

Lahat tayo ay may tungkuling bantayan ang kumpidensyal at impormasyong pag-aari ng Kumpanya. Dapat nating markahan ang gayong impormasyon, itabi at limitahan ang pag-access para sa mga taong may pangangailangan sa negosyo na malaman ito. Nalalapat ito sa mga ikatlong partido, gayundin ang mga kasamang empleyado sa ON Semiconductor. Karagdagan, dapat nating ingatan ang pagtatalakay ng gayong impormasyon sa mga pampublikong lugar kung saan may ibang makarinig. Kabilang sa mga kumpidensyal at pag-aari ng kumpanya na impormasyon:

- Mga disenyo, proseso, technique, compilation o formula ng produkto o software.
- Mga kontrata at/o impormasyon sa pagpresyo ng Costumer.
- Mga panukala sa negosyo at/o mga sagot sa mga hiling sa panukala ng negosyo.
- Impormasyon at data sa budget ng kompanya.
- Hindi pampublikong pang-pinansyal na data, analyses o mga ulat.
- Mga engineering lo book, notebook, development folder, guhit, tbp., na kaugnay sa technical data mula sa mga bagong produkto o proseso.
- Mga plano sa merkado, roadmap ng produkto, o pagtatasa ng panganib.
- Mga press release (bagoang opisyal na pagpapahayag).
- Mga personnel file, impormasyon sa personal na empleyado (data ng sahod, pribado o pampamilyang tala, atbp.) at mga talang medikal.
- Pang-matagalang mga plano sa negosyo at mga istratohiyang mga plano sa negosyo.
- Mga password sa computer.

Kung mayroon kang pangangailangan sa negosyo na isiwalat ang kumpidensyal at pag-aari ng kumpanya na impormasyon sa ikatlong partido, dapat na lumagda ang ikatlong partidong iyon ng kasunduan sa hindi pagsiwalat bago tanggapin itong impormasyon. May tungkulin tayong pangalagaan ang gayong impormasyon sa lahat ng oras. Katunayan, nagpapatuloy ang ating tungkulin kahit nagtapos na ang trabaho sa kumpanya.

Gaya ng inaasahan natin sa iba na respetuhin ang ating mga karapatan sa intellectual property, dapat nating irespeto ang karapatan ng iba. Nangangahulugan ito ng pagsunod sa paglilisensya at iba pang katulad na kasunduan, gayundin ang pagrespeto sa karapatan ng iba para sa kanilang kumpidensyal na impormasyon, sikreto sa pagnegosyo o intellectual property. Kung hindi tiyak kung may karapatan kang gamitin o kopyahin ang anumang software o iba pang may copyright na materyal para sa trabaho mo (kasama ang open source software), mangyaring makipag-ugnayan sa Law Department.

Para sa karagdagang impormasyon, mangyaring sumangguni sa ([*Pag-uuri, Pagmamarka at Pangangalaga sa Pag-aari o Patakarang sa Kumpidensyal na Impormasyon*](#)). Mangyaring tanungin ang inyong manager o supervisor kung hindi kayo tiyak kung saan mahahanap ang mga patakarang ito. Tingnan din ang “[*Crossing National Borders*](#)” (Pagtawid sa mga Pambansang Nasasakupan) na seksyon ng Kodigo na ito hinggil sa karagdagang mga paghihigpit sa pagsisiwalat.

T: Sa papel ko sa ON Semiconductor, tumulong ako sa paglinang at pagpatupad ng mga bagong proseso sa engineering na nagpabuti sa kung paano kami magnegosyo. Ipinagamalaki ko ang aking mga nai-ambag sa larangang ito, at nais na irekumenda ang mga prosesong ito bilang consultant sa ibang kumpanya. Maari ko bang gawin ito?

S: A. Hindi. Tinuturing ang engineering at iba pang mga proseso na kumpidensyal na pag-aaring impormasyon ng Kumpanya, at hindi dapat ibahagi sa labas ng ON Semiconductor. Ang pagsiwalat ng impormasyong ito sa mga ikatlong partido ay maaring makasira sa ating reputasyon at pagiging kompetitibo. Kung may mga tanong kayo kung ano ang maaring isaalang-alang na na kumpidensyal na pag-aaring impormasyon, kumonsulta sa inyong CEL, CCEO o ang Law Department bago ibahagi. Karagdagan, kung ikonokonsidera mo ang pagtatrabaho sa labas, tingnan ang “[*Conflicts of Interest*](#)” na bahagi ng kodigong ito para sa iba pang impormasyon.

Pagkapribado

Pinagsisikapan namin na pangalagaan ang personal na impormasyon ng mga empleyado namin, kostumer at iba pang tao nang may angkop na pag-iingat. Para sa atin na may access sa personal na impormasyon ay dapat ingatan ito mula sa hindi angkop o hindi pinahihintulutang paggamit o pagsiwalat at sundin ang lahat ng nalalapat na mga patakaran ng Kumpanya at mga dapat sundin sa seguridad para sa paghawak sa impormasyong ito, gayundin ang batas sa pagkapribado at proteksyon ng data na nalalapat sa inyong trabaho.

Gaya ng dapat nating pangalagaan ang personal na impormasyon, may responsibilidad din tayong pangalagaan ang data at kumpidensyal na impormasyon ng ikatlong partido. Hindi natin kailanman dapat gamitin ang o isiwalat ang kumpidensyal na impormasyon ng ikatlong partido maliban kung hawak natin ang kanilang ipinahayag na pahintulot. Dapat ninyong kunsultahin ang Law Department o Human Resources bago magpadala ng gayong impormasyon sa labas ng Kumpanya.

Para sa karagdagang impormasyon, manyaring sumangguni sa ating [Patakaran sa Pagkapribado](#).

Social Media at Paggamit ng Internet

Kinikilala ng Kumpanya na gumagamit at aktibo na mag social at online na komunidad. Dapat nating harapin ang online world sa parehong paraan na ginagawa natin sa pisikal na mundo – sa paggamit ng mabuting pagpapasya at sentido kumon – at sa pagsunod sa mga pinahahalagahan ng Kumpanya, Inisyatibo, Integridad at Respeto. Pinili man ng empleyado na lumahok sa online social network, blog, wiki, o iba pang porma ng online na paglalathala o ng pakikipagtalakayan na kanyang sariling pasya. Kinikilala ng Kumpanya na ang mga lumalabas na platform para sa online na kolaborasyon ay binabago ang paraan ng mga indibidwal at samahan sa pakikipag-komunikasyon at tinatanggap ang kahalagahan ng paglahok sa ganitong mga pag-uusap sa online. Kaya, may dedikasyon kami na matiyak na lahat lahat tayo ay nakalahok ng tama sa online media.

Bilang bahagi ng ating dedikasyon sa pangangalaga sa kumpidensyal na pag-aaring impormasyon—gaya ng impormasyon ng kostumer, produkto, sikreto sa pagnenegosyo at iba pang impormasyong hindi karaniwang malalaman ng publiko dahil sa pagiging sensitibo nito – hindi natin kailanman dapat isiwalat ang pag-aaring impormasyon sa

pamamagitan ng paggamit ng mga site na ito. Dapat din nating tiyakin na hindi natin sabihing ang ating mga personal na opinyon at gayon din ang sa ating Kumpanya o mag-post ng hindi angkop o nakasasakit na materyal o materyal na lumalabag sa mga patakaran sa Kumpanya. Mga halimbawa ng hindi katanggap-tanggap na mensahe o masasabing mukha sa o kaanib ng kumpanya ang mga:

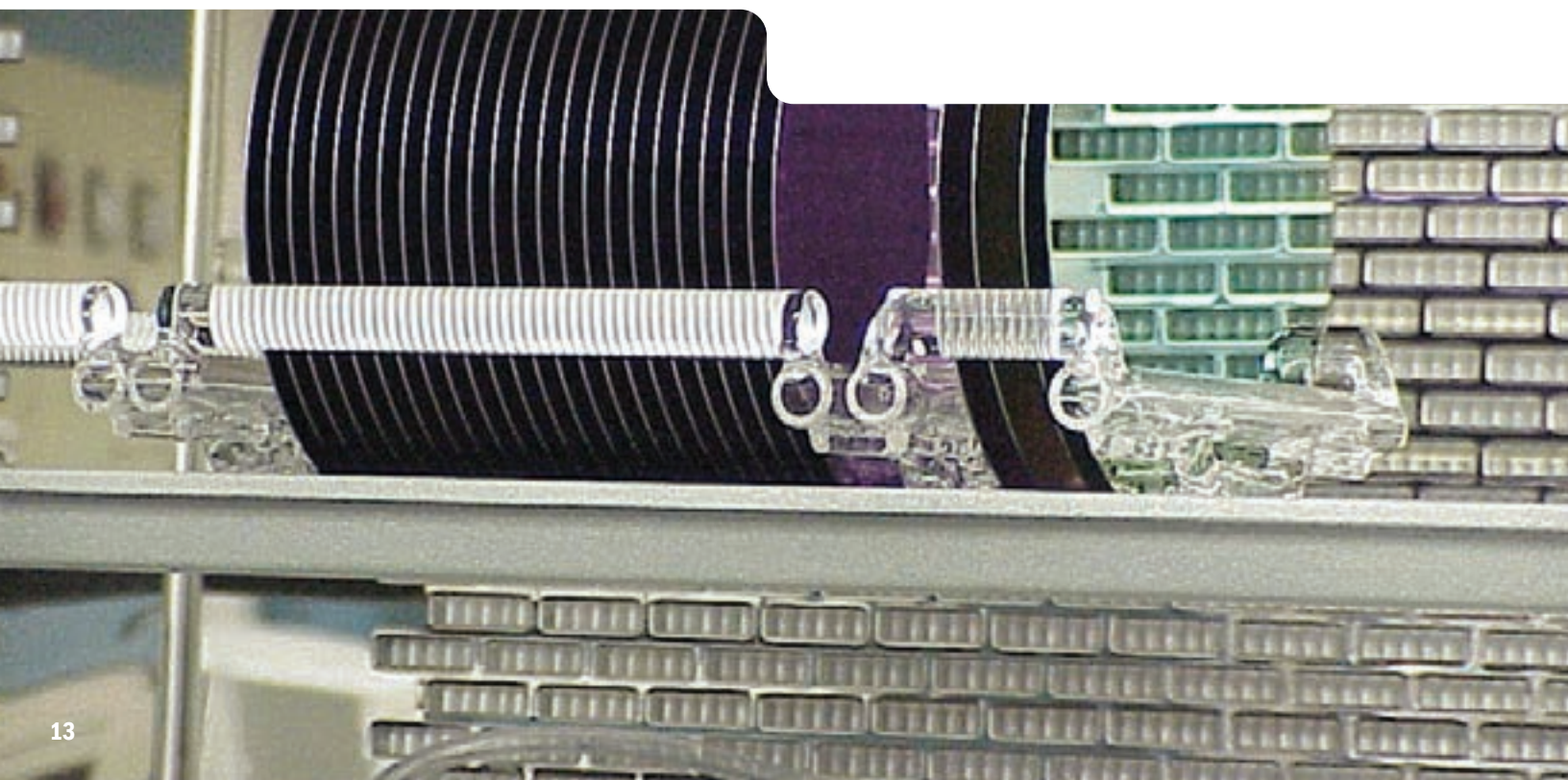
- Nangmamaliit o mapanirang salita tungkol sa ON Semiconductor o sa mga direktor, empleyado o stakeholder nito
- Nangmamaliit o mapanirang salita tungkol sa ating mga kakumpetensya
- Mga payahag batay sa lahi, relihiyon, kulay, edad, kasarian, pisikal na kapansanan o oryentasyong sekswal
- Mga pahayag tungkol sa mga produkto at serbisyo ng ating Kumpanya na hindi tama, mapanlinlang o hindi totoo

Para sa karagdagang impormasyon, mangyaring tingnan ang ating [Social Media Policy](#) at kaugnay na mga patakaran. Kung hindi ka tiyak kung saan mahahanap ang patakarang ito, mangyaring tanungin ang inyong manager o supervisor.

T: Madalas akong sumasali sa mga social networking site, kung saan tinukoy kong empleyado ako ng ON Semiconductor. Hindi ako kailanman gumamit ng Facebook o LinkedIn habang nasa trabaho, at bihirang banggitin ang trabaho ko. Kamakailan lang, pagkatapos ng mahabang negosasyon, nakapagsara ako ng malaki at bagong kontrata sa isang kilalang samahan para sa ating Kumpanya. Nag-post ako sa Facebook na nagbunga ang paghihirap ko sa trabaho, at sa wakas naisara ko na ang deal sa samahang ito. Sinabi ko rin ang pangalan ng samahan, dahil pampubliko naman sila, at pribado ang aking Facebook account. Tama ba ito?

S: Hindi. Habang ang paggamit ng social media ay mahusay na para magkaroon ng mga oportunidad para sa ating Kumpanya, hindi dapat kailanman na ipaalam ang kumpidensyal at pag-aaring impormasyon ng Kumpanya sa mga tao na walang dahilan para malaman ito. Kahit ang setting ng account ninyo sa mga social networking site ay “pribado,” posibleng nagbabahagi ka rin ng impormasyon sa maraming tao na walang dahilan para malaman ito. Sa pagpapakilala sa iyong sarili na empleyado ng ON Semiconductor, at pagsisiwalat ng bagong deal na hindi pa naisa-publiko, inilalagay mo ang iyong sarili at ON Semiconductor sa malubhang panganib. Maaring isaalang-alang ang impormasyong ito na “panloob na imporasyon,” na lalabag sa sa mga batas sa seguridad dagdag pa sa Kumpanya [Insider Trading Policy](#) at [Disclosure Policy](#). Karagdagan, ang kontrata mismo ay maaring sumailalim sa probisyon sa pagiging-kumpidensyal na pinagbabawal ang pagsisiwalat.

Kung isiniwalat ninyo ang kumpidensyal na impormasyon sa pamagitan ng social media o sa mga networking site, tanggalin ang na-post ninyo agad at i-ulat ang pagsisiwalat sa inyong manager o supervisor, CEL o sa Law Department. Para sa karagdagang impormasyon tungkol sa ano ang bumubuo sa panloob na impormasyon, mangyaring tingnan ang sumusunod na seksyon.



Panloob na Impormasyon at Securities Trading

Sa trabaho natin sa ON Semiconductor, maaring maharap tayo sa impormasyon tungkol sa ating Kumpanya o iba pang pampublikong kumpanyang pang-trading na isinasa-alang-alang ito na inside information. Ang “Inside Information” ay materyal, hindi pampublikong impormasyon na isinasa-alang –alang ng isang investor na mahalaga sa pagpapasya kung ano ang bibilhin, walang gagawin, magbebenta ng stock. Ilan sa mga karaniwang halimbawa ang inside information ang:

- Hindi pinahayag na acquisitions o divestitures
- Hindi pampublikong impormasyon tungkol sa ating mga resulta ng pinansyal ng Kumpanya
- Nakabinbin o nanganganib sa paglilitis
- Mga kapansin-pansing mga bagong development ng produkto
- Mga pagbabago sa senior management

Hindi tayo pinahihintulatang mag-trade ng securities o katulad na investment batay sa panloob na impormasyon. Kung gagawin ito tinatawag itong “insider trading,” at laban sa batas ng maraming bansa kung saan nakikipag-negosyo tayo. Dapat din nating iwasan ang “tipping” sa iba—o pagbibigay ng inside information sa kanila upang makapag-pasya sila sa investment batay sa panloob na impormasyon. Labag din sa batas ang tipping sa ilalim ng batas sa pag-trade.

Para sa karagdagang impormasyon, mangyaring tingnan ang *Insider Trading Policy*. Kung mayroon kayong anumang tanong tungkol sa trading sa stock ng ON Semiconductor, mangyaring makipag-ugnayan sa Departamento ng Batas bago kayo magsagawa ng anumang mga transaksyon.

T: *Narinig ko ang isang executive na sinasabing ang Kumpanya namin ay nagpaplanong ibenta ang isang pangunahing linya ng negosyo. Pinapahintulutan ba akong bumili o ibenta ang stock ng Kumpanya batay sa narinig kong impormasyon?*

S: *Hindi. Hindi tayo pinahihintulatang mag-trade ng On Semiconductor securities batay sa panloob na impormasyon. Sa pangyayaring ito, ang narinig mong impormasyon ay mahalaga, hindi pampublikong impormasyon. Kung mangyari ito, dapat kang makipag-ugnayan sa Law Department bago ang anumang transaksyon na may kinalaman sa securities ng ON Semiconductor. Para sa karagdagang detalye, mangyaring sumangguni sa ating *Insider Trading Policy*.*

Katumpakan ng mga Tala ng Kumpanya

Ang mga tala ng ating Kumpanya ang bumubuo sa batayan ng ating mga pinansyal na ulat at iba pang pampublikong pagsisiwalat. Kung gayon, ang tapat at tumpak na pag-uulat ng impormasyon ay mahalaga para makapagpasya ng may pananagutan sa negosyo. Kabilang dito ang data ng negosyo, gaya ng kalidad, kaligtasan at mga personal na tala, gayundin ang mga ulat sa pinansyal. Bilang pampublikong kumpanya, mahalagang ang impormasyon na pinapasa natin sa mga tala ng Kumpanya ay kumpleto, napapanahon at nauunawaan. Ang mga hindi kumpleto o hindi napapanahong mga tala ay maaring makasira sa reputasyon ng ating Kumpanya at sasailalim sa ON Semiconductor ang mga indibwal na may kinalaman sa pananagutan sa batas.

Ang lahat ng ating mga pang-pinansyal na libro, tala at account ay dapat tumpak na maipakita ang mga transaksyon at kaganapan. Hindi tayo kailanman gumawa ng huwad o hindi tunay na mga entry. Bukod dito, dapat nating laging sundin ang kinakailangang prinsipyo sa accounting, gayundin ang mga panloob na control ng Kumpanya. Halimbawa, kapag nagbayad, gagamitin lang ito para sa layunin na inihayag sa dokumentong pang-suporta. Kung may hinala kang may hindi karaniwan sa anumang accounting o auditing o panlilinlang, dapat agad mong i-ulat ito.

Pagbibigay ng Impormasyong Pang-pinansyal

May mga pagkakataong tinatawag tayo upang magbigay ng impormasyon para sa ating mga pampublikong ulat. Inaasahan ng kumpanya natin na tayo ay gampanan ng mahusay ang responsibilidad na ito. Dapat tayong magbigay ng mabilis at tumpak na sagot sa mga tanong na may kaugnayan sa mga kinakailangan

sa pagsisiwalat. Tandaan na mahalaga ang pagkakaroon at pagbigay ng kumpleto at tumpak na impormasyon sa negosyo at impormasyon sa pagsunod sa batas.

Para sa karagdagang impormasyon, mangyaring tingnan ang ating [*Disclosure Policy*](#).

Natatanging Responsibilidad

Ang Finance Department at ilang mga opisyal ng Kumpanya at director sa ON Semiconductor ay may natatanging responsibilidad na isulong ang integridad sa ating Kumpanya. Inaasahan sa kanila na tiyakin at katumpakan at pagkakumpleto ng mga ibinigay na impormasyon para sa pagsisiwalat ng ating Kumpanya. Dahil sa natatanging papel na ito, ang sumusunod na mga indibidwal ay kinakailangang alam at nauunawaan ang pagsisiwalat sa pinansyal na nalalapat sa kanilang mga trabaho:

- Bawat kasapi ng Lupon ng mga Direktor
- Ang pangunahing executive officer
- Ang pangunahing executive officer
- Ang pangunahing accounting officer o controller, o mga taong gumagawa ng katulad na trabaho
- Bawat kasapi ng Finance Department ng ON Semiconductor Corporation at bawat mga subsidiary nito

Ang mga paglabag sa mga batas sa pinansyal na pagsisiwalat ay tatanggapin na malubhang pagkakamali na maaring magresulta ng parusa, hanggang sa pagtanggap sa trabahaho. Kabilang dito ang hindi pag-ulat ng posibleng paglabag ng iba. Kung naniniwalang may nangyaring paglabag, makipag-ugnayan sa CEO o sa Law

Department. Kung mas gusto mong mag-ulat ng hindi nakikilala, kung pinahihintulutan ng batas, maari kang magpasa ng ulat sa Ethics Helpline. Tandaan, labag sa patakaran ng Kumpanya ang pagganti sa sinumang nag-ulat na may mabuting layunin hinggil sa mga paglabag.

T: *Isa sa responsibilidad ko sa ON Semiconductor ang pagpasok ng impormasyon sa order ng kostumer. Kamakailan, sinabihan ako ng aking manager na gumawa ng adjustment sa order. Isip-isip ko, sinabi niya sa aking pabilisin ang petsa ng natalang order para lumakas ang benta sa quarter na ito. Para sa akin hindi ito normal, ngunit ginagawa ko lamang kung ano ang sinabi sa akin. Hindi ko dapat tanungin ang aking manager sa ganitong sitwasyon, dapat ko ba siyang tanungin?*

S: *Oo, dapat mo siyang tanungin. Kung may bagay na hindi tama para sa iyo—kahit manager ninyo pa ang nagsasabi sa inyo na gawin ito—dapat ninyong i-ulat ang sitwasyon sa taong magiging kumportable kayo tulad ng CEL, ang CCEO, ang Law Department o sa Ethics Helpline. Sa pangyayaring ito, maaring sinasabihan ka ng iyong manager na magtala ng order ng kostumer sa maling paraan. Inilalagay sa alanganin ng kilos na ito ang integridad ng mga tala natin at maaring madala ang ON Semiconductor—gayundin ikaw at ang iyong manager—sa panganib ng pananagutan sa batas. Sa paggawa ng ulat, ginagawa mo ang tama para sa sarili, para sa ON Semiconductor at para sa mga shareholder.*

Pagtatala at Pagpapanatili ng mga Komunikasyong Pang-negosyo

May mga panahon na ang ating mga tala at komunikasyon ay maaring maisapubliko. Nangyayari ito sa pagdinig sa kaso sa hukuman, pagsisiyasat ng pamahalaan o ng media. Karagdagan sa pagtiyak na malinaw, makatotohanan at tama ang ating mga tala, dapat din tayong magpanatili ng kanilang propesyunal na presentasyon. Iwasan ang pagpapalaki ng sitwasyon o pangyayari, mabulaklak na salita, nagpapahula, mga pag- konklusyon sa pasya ayon sa batas, mga nakasisirang pahayag o pag-uuri sa mga tao at kumpanya. Ito ay nalalapat sa mga komunikasyon sa lahat ng uri, kabilang ang email at hindi pormal na sulat o memo. Dapat na laging pamahalaan ang mga tala ng alinsunod sa pagpapanatili at pamamahala ng mga patakaran.

May pagkakataong maaring makatanggap kayo ng abiso na ang mga dokumento na pinangangasiwaan ninyo ay kailangan para sa kaso o pagsisiyasat ng pamahalaan. Kung makatanggap ng ganoong abiso, hind ninyo dapat subukang ibahin, itago o sirain ang mahalagang impormasyon. Kung hindi kayo sigurado kung ano ang mga impormasyon na mahalaga, makipag-ugnayan sa Law Department. Para sa karagdagan impormasyon, mangyaring tingnan ang ating *Record Retention/Destruction Policy*. Mangyaring tanungin ang inyong manager o supervisor kung hindi kayo sigurado kung saan mahahanap ang patakarang ito.



MGA EMPLOYADO AT DIREKTOR

MGA EMPLEYADO AT DIREKTOR

Sa ON Semiconductor, nirerespeto namin ang dignidad ng bawat isa.

Patuloy na Respeto

Bilang isang kumpanyang global, pinahahalagahan natin ang pagkakaiba ng mga inibidwal mula sa buong mundo. Ang aming kumpanya ay nauunawaan na nangangailangan ng iba't-ibang mga opinyon, mga ideya, mga paniniwala at mga gawi upang maging matagumpay. Ating niyayakap ang mga pagkakaibang ito, at itinuturing ang bawat isa na may paggalang at pagiging makatarungan sa lahat ng oras. Sa bandang ito, naninindigan kaming hadlangan ang mga kasanayan na tulad ng sapilitang pagtatrabaho at human trafficking. Nagbibigay ang ON Semiconductor ng makatwirang oras ng pagtatrabaho, patas na kompensasyon at makataong pagtrato sa lahat na nagsasagawa ng trabaho sa ngalan namin. Inaasahan namin ang aming mga kostumer, supplier at ibang kasosyo sa negosyo na sumunod sa mga parehong prinsipyo. Sa paggawa nito, isinasama natin ang mga pangunahing pinahahalagahan kung saan ang ating Kumpanya ay tumatakbo.

Bilang karagdagan, hindi pinahihintulutan ng ON Semiconductor ang diskriminasyon. Nagsasagawa lamang tayo ng mga desisyong pang-employado ayon sa mga kwalipikasyon, mga talento at mga nakamit-hindi sa mga katangiang protektado ng batas. Ang gayong mga katangian kabilang ang, ngunit hindi limitado sa lahi, relihiyon, kulay, bansang pinagmulan, sex, kasarian, pagkakakilanlang kasarian o pagpapahiwatig ng kasarian, edad, kapansanan, estadong marital, sekswal na oryentasyon, impormasyong genetiko, military at beterinaryong estado o anumang iba pang legal na protektadong katangian. Sumusunod tayo sa mga naaangkop na mga batas, mga regulasyon, mga pamantayan at mga patakaran kung saan man tayo nagnenegosyo. Kabilang dito ang diskriminasyon, pagtatrabaho ng bata at pasahod at mga batas sa oras. Nagbibigay din tayo ng mga makatwirang mga kaluwagan kung kinakailangan para doon sa mga may kapansanan at mga paniniwala sa relihiyon at kasanayan.

Pag-iwas sa Panggigipit

Ang pagrespeto sa bawat isa bilang indibidwal ay nangangahulugan din na hindi tayo makisali sa mapanggipit na pag-uugali. Ang panggigipit ay maaaring likas na sekswal o hindi sekswal. Maaari itong maging sa salita, pisikal o biswal, at ang kahulugan nito ay maaaring mag-iba sa bawat bansa. Sa ON Semiconductor, gayunman, ang panggigipit ay anumang asal na mayroong layunin o epekto ng paglikha ng isang nakatatapot, pagalit o nakakasakit na kapaligiran. Ang mga karaniwang halimbawa ng panggigipit ay kinabibilangan ng:

- Mapanirang mga komento, paninirang puri o pagbansag
- Hindi kinagigiliwang mga sekswal na pagsugod

- Nakakakasakit o mapanirang pagpapakita o pagkilos
- Pag-atake, pang-aapi, pananakot o hindi ninanais na panghahawak

Anuman ang anyo nito, ang mapang-abuso, mapanggipit o mapanakot na asal ay hindi katanggap-tanggap sa ON Semiconductor. Kung ikaw ay hindi komportable sa asal ng isang katrabaho, ikaw ay hinihikayat na magsalita. Maaari mong iulat ang panggigipit sa iyong tagapamahala o CEL, magpasa ng ulat sa Ethics Helpline o makipag-ugnayan sa CCEO. Isaisip na ang ON Semiconductor ay hindi pahihintulutan ang anumang kilos ng paghihiganti laban sa iyo sa paggawa nito.

T: *Kamakailan, ang aking bansang pinagmulan ay naging prominente sa mga balita para sa mga politikal na pakikipabaka. Ang ilan sa aking mga katrabaho ay magalang na hiningi ang aking saloobin sa usapin, na hindi abala sa akin. Gayunpaman, isang katrabaho ang gumagawa ng mga komentong walang pakiramdam tungkol sa aking kultura at hinuhusgahan ako ayon sa kanyang narinig. Kapag hindi ako tumutugon sa kanyang mga insulto, nagsasalita siya ng mas higit pang masamang mga salita. Kapag nagbabanta akong magsumbong sa aming supervisor, sinasabi niya sa akin na ito'y katuwaan lamang at dapat akong huminahon. Nararamdaman kong hindi ako maaaring manalo. Ano ang gagawin ko sa ganitong sitwasyon?*

S: *Ang iyong katrabaho ay nanggigipit sa iyo, at inilalagay ka nito sa isang hindi maginhawang sitwasyon sa trabaho. Sinabi mo na sa iyong katrabaho na ang kanyang asal ay hindi katanggap-tanggap—ngayon ay dapat kang magsagawa ng pagkilos at sabihin sa inyong supervisor, o iba pang mapagkukunan kung saan komportable ang iyong pakiramdam. Huwag hayaan ang nakakasakit na katrabaho na pigilan ka sa pag-uulat ng kanyang pag-uugali. Ang ON Semiconductor ay hindi pinahihintulutan ang mga mapanirang mga komento o pang-aapi sa lugar ng trabaho, at magsasagawa ng naaangkop na pagkilos sa lahat ng mga kaso ng nanggigipit.*

Kaligtasan at Kalusugan

Ang ating Kumpanya ay nakatuon sa pagpapanatili ng ating lugar ng trabaho na libre mula sa panganib. Tayo ay isa-isang mananagot para sa pagpapanatili ng isang ligtas na kapaligiran sa trabaho. Ginagawa natin ito, sa bahagi, sa pamamagitan ng pagsunod sa lahat ng mga panuntunan sa kaligtasan at kalusugan at mga kasanayan sa lugar. Kapag mga aksidente o pinsala ay mangyari, tayo ay may pananagutan na iulat sila. Ang pareho aynalalapatsa mga kagamitan, mga kasanayan o mga kondisyong naniniwala tayo ay hindi ligtas. Kung pinaghihinalaan mo ang isang potensyal na isyu ng kalusugan o kaligtasan, makipag-ugnay sa ating lokal na kinatawan ng kalusugan at kaligtasan, o ang ating CEL.

Ang isang ligtas, malusog na kapaligiran ay isa na malaya rin sa karahasan. Hindi kailanman tayo dapat kumilos na sa isang paraan ay nagbabanta o nananakot. Anumang karahasan o pagbabantang asal ay dapat na iulat agad sa

isang supervisor, lokal na seguridad o Human Resources. Kung ikaw o ating mga katrabaho ay nasa agarang panganib, makipag-ugnayan sa lokal na otoridad.

Sa wakas, ang ating Kumpanya ay nakatuon sa isang lugar ng trabaho na Malaya mula sa paggamit ng mga ilegal na droga at pag-abuso ng alkohol, na maaaring pigilan tayo sa paggawa ng ating mga trabaho nang ligtas at epektibo. Ang paggawa sa ilalim ng impluwensiya ng droga o alcohol ay lumilikha ng mga panganib para sa atin at sa ating mga kapwa katrabaho. Samakatuwid, hindi tayo maaaring magtaglay, mamahagi, o mapasailalim ng impluwensiya ng illegal na droga o hindi wastong paggamit ng iniresetang gamot habang nasa paligid ng Kumpanya, o kapag isinasagawa ang negosyo ng Kumpanya. Higit pa rito, hindi tayo dapat magkaroon ng kapansanan na gawa ng alkohol habang isinasagawa ang negosyo ng Kumpanya.

The background of the slide features a large, stylized world map in shades of green and yellow, set against a bright, hazy sky. In the foreground, the silhouettes of a man and a woman are shown shaking hands, symbolizing a business agreement or partnership. The overall scene is backlit, creating a warm, golden glow.

MGA CUSTOMER AT MGA MAMIMILI

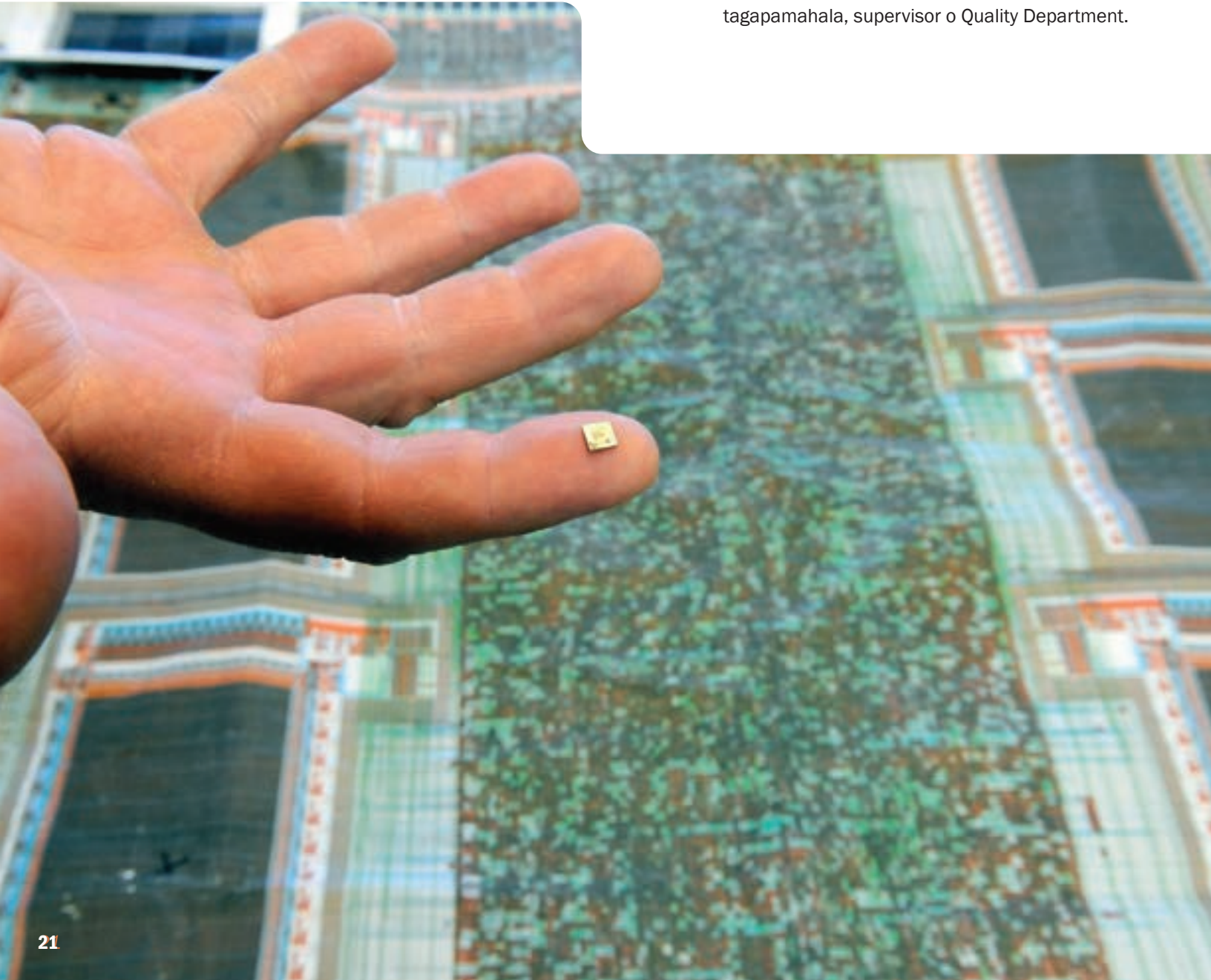
MGA CUSTOMER AT MGA MAMIMILI

Ang ON Semiconductor ay hinimok upang matugunan at lumampas sa mga inaasahan ng aming mga customer.

Kalidad at Kaligtasan ng Produkto

Pinananatili natin ang mahalagang repustasyon ng ating Kumpanya sa pamamagitan ng paggawa ng ligtas, kalidad na mga produkto. Ginagawa naming ang gayon sa pamamagitan ng pagsunod sa lahat ng mga proseso ng kalidad at mga kinakailangan sa kaligtasan sa lugar sa mga lokasyon kung saan tayo nagtatrabaho. Ginagawa naming ang gayon sa pamamagitan ng pagsunod

sa lahat ng mga proseso ng kalidad at mga kinakailangan sa kaligtasan sa lugar sa mga lokasyon kung saan tayo nagtatrabaho. Ating pinipinsala ang ating magandang pangalan kung tayo ay nagpadala ng mga produkto, o naghatic ng mga serbisyo na nabigong pumantay sa mataas na pamantayan ng ating Kumpanya. Kung kayo ay may anumang katanungan o pagkabahala kaugnay sa kalidad at kaligtasan ng produkto, dapat kang kumonsulta sa ating tagapamahala, supervisor o Quality Department.



Pagbebenta at Marketing

Tayo ay bumubuo ng pang-matagalang relasyon sa ating mga suki sa pamamagitan ng katapatan at integridad. Samakatuwid, ang aming marketing at advertising ay dapat palaging magng tumpak at matapat. Kami ay kailanman hindi mag-iisyu ng sadyang mapanlinlang na mga mensahe o kaligtaan ang mahahalagang katotohanan tungkol sa ating mga produkto o mga serbisyo. Bilang karagdagan, hindi tayo gumagawa ng hindi totoo o nanghahamak na pag-angkin tungkol sa ating mga

pag-aalok sa ating mga kakompetensiya.

Hinaharap natin ng patas ang ating mga customer, pati na rin ang ating mga taga-tustos at iba pang mga kasosyo sa negosyo. Kumukuha lamang tayo ng negosyo na legal at etikal. Ang mga lagay o mga kickback ay hindi kailanman katanggap-tanggap. Para sa karagdagang impormasyon tungkol sa mga regalo ng customer, lakbay at libangan, tingnan ang “[Conflicts of Interest](#)” seksyon ng Kodigo na ito.

Impormasyong Kumpidensyal ng Customer

Pinoprotektahan natin ang pribadong impormasyon ng ating mga customer at mga mamimili tulad lamang ng pagiging maingat natin sa ating mga sarili. Tanging iyon lamang may pangangailangang pang-negosyo upang malaman ang impormasyong kumpidensyal ang

dapat may access dito. Huwag kailanman lustayin o gamitin nang mali ang naturang impormasyon. Para sa higit pa sa paksang ito, tingnan ang seksyon na “[Pag-mamay-ari ng Kumpidensyal na Impormasyon](#)” ng Kodigong ito.

Mga Customer ng Pamahalaan

Kapag nakikitungo sa mga customer sa pamahalaan, mahalaga na sumusunod tayo sa mga batas, mga regulasyon at mga pamamaraan na nalalapat sa kontrata ng gawain ng pamahalaan. Ang gayong mga batas ay naglalagay ng mahigpit na limitasyon sa mga regalo, libangan o lakbay na iniaalok sa mga opisyal ng pamahalaan. Madalas din silang mailapat sa pag-hire ng kasalukuyan o kamakailang retiradong mga opisyal at kanilang mga pamilya. Maraming iba pang mga batas na mahigpit na namamahala sa kasanayang accounting at billing na inilapat sa katuparan ng mga kontrata ng pamahalaan at subcontracts. Isinasaalang-alang natin ang pag-aalaga upang

sundin ng lahat ng mga naturang batas, sa pagsunod sa lahat ng mga legal at kontraktwal na mga obligasyon na nalalapat sa atin sa buong mundo. Kapag ginagamit natin ang mga supplier o subcontractors upang matupad ang aming mga pagtuon, iniuugnay natin ang parehong mga kinakailangan sa kanila.

Kung tayo ay nakikitungo sa mga opisyal ng pamahalaan at mga kontrata, ikaw ay may pananagutan sa pag-alam at pagsunod sa mga nalalapat na mga batas at regulasyon. Kung mayroon kang anumang mga katanungan, mangyaring kumonsulta sa ating tagapamahala, supervisor, CEL o sa Kagawaran ng Batas.



MGA KASOSYO SA NEGOSYO

MGA KASOSYO SA NEGOSYO

Ang pagbuo ng kalidad na mga relasyon sa iba pang mga kumpanya na may katulad na pag-iisip ay nagbibigay sa ON Semiconductor ng isang mapagkumpetensyang kalamangan.

Nagsagawa lamang kami ng negosyo kasama ang mga kasosyo na nagpapahusay sa aming reputasyon at nagdadagdag ng halaga para sa ating mga shareholder. Sa katapusang ito, naghahangad tayo na gumawa ng negosyo sa mga kumpanya na kung saan ang halaga ay katulad sa ating sarili. Hindi tayo nakikipagtulungan sa mga ikatlong partido na may pagkilos na ilegal o hindi etikal na paraan. Inaasahan natin sa ating mga kasosyo sa negosyo na sumunod sa mga lokal na kapaligiran, trabaho, kaligtasan at mga kautusang laban sa katiwalian. Ang mga kasosyo sa negosyo ng ON semiconductor ay inaasahan din upang sundin ang ating Kodigo.

Mga Ahente at mga Tagapayo

Ang ating mga dealer, mga tagapamahagi, mga ahente, mga finder at mga tagapayo ay binabayaran ng makatwirang bayad at halaga ng komisyon. Nangangahulugan ito na ang halaga ng produkto ay natanggap, o ang gawain na aktwal na ginanap ay binayaran ng parehas at walang pagkiling. Hindi kami nagbabayad ng mga komisyon o mga bayarin na mayroon kaming dahilan na o magiging mga lagay.

Mga Subcontractor

Ang mga subcontractor ay gumaganap ng isang mahalagang papel sa pagsasakatuparan ng marami sa ating mga kontrata. Ang mga subcontractor na ating pipiliin ay dapat na panatilihin at pagtibayin an gating reputasyon sa pamamagitan ng patuloy na pagkilos sa ating Kodigo.

Pinagsamang mga Pakikipagsapalaran at mga Alyansa

Ang ON Semiconductor ay nakikipagsosyo lamang sa mga kumpanya na nakikibahagi sa ating pangako sa etika.

T: *Pinananatili ko ang mga relasyon sa ilang mga tagatustos ng ON Semiconductor. Napag-alaman ko kamakailanman na ang isa sa mga tagatustos na iyon ay nasa ilalim ng pagsisiyasat para sa hindi tamang pagtatapon ng mga mapanganib na materyales. Pagkatapos ay sinaliksik ko ang magagamt na pampublikong impormasyon at natagpuan na ang partikular na tagatustos ay nagmula sa katulad na mga kasanayan sa nakaraan. Sa tingin ko ay maaaring lubos na makapinsala ito para sa ating Kumpanya na ipagpatuloy ang kaugnayan sa negosyo. Ano ang dapat kong gawin?*

S: *Ang iyong mga alalahanin ay wasto. Lumilitaw na itong tagatustos ay may kasaysayan ng mga ilegal na pagkilos at hind etikal. Ikaw ay hinihikayat upang iulat ang iyong mga natuklasan sa mga pinuno ng ating Global na Organisasyon ng Supply Chain, ating CEL, ang Ethics Helpline o ang CCEO upang matulungan ang ON Semiconductor na siyasatin ng ganap ang bagay na ito. Ikaw ay hinihikayat upang iulat ang iyong mga natuklasan sa mga pinuno ng ating Global na Organisasyon ng Supply Chain, ating CEL, ang Ethics Helpline o ang CCEO upang matulungan ang ON Semiconductor na siyasatin ng ganap ang bagay na ito. Sa anumang kaso, ginagawa mo ang tamang bagay sa pamamagitan ng pagsulong ng iyong mga alalahanin.*

Mga Kasanayan sa Pagbili

Gumagawa tayo ng mga pagpapasya sa pagbili batay lamang sa pinakamahasag na mga interes ng ating Kumpanya. Naipapanalo ng mga tagatustos ang ating negosyo dahil sa kalidad ng kanilang mga produkto o serbisyo, presyo, paghahatid at kalidad. Isinasa-dokumento natin ang lahat ng pagbili ng mga kasunduan at katulad na mga pagtatalaga. Tayong may mga responsibilidad ay dapat na malinaw na kilalanin din ang lahat ng mga sumusunod:

- Ang mga serbisyo at mga produktong ipagkakaloob
- Ang batayan para sa pagkamit ng pagbabayad
- Ang nalalapat na rate o bayad

Isaisip lamang na gumawa tayo ng mga pagbabayad na katumbas ng mga serbisyo o produkto na ibinigay. Ang mga lagay ay hindi pinahihintulutan.

Mga Kasosyo sa Negosyo na may Impormasyong Kumpidensyal

Pinangangalagaan natin ang impormasyon ng mga kasosyo sa negosyo na sensitibo, may pribilehiyo o kumpidensyal na tulad ng ginagawa natin sa ating sarili. Ang mga impormasyong kumpidensyal ay dapat ibahagi lamang doon sa

mayroong mga lehitimong pangangailangan ng negosyo upang malaman ito. Bilang karagdagan, umaasa kami sa aming mga kasosyo sa negosyo upang protektahan ang kumpidensyal na impormasyon na ibibigay namin ang mga ito.





MGA KATUNGGALI

MGA KATUNGGALI

Nakikipagkumpitensya kami nang agresibo at may integridad.

Impormasyong Mapagtunggali

Ang ating Kumpanya ay kumikilala sa kahalagahan ng pagkuha ng impormasyon mula sa ating mga kakumpitensya. Gayunpaman, dapat lamang tayong gumamit ng mga naaayon sa batas at etikal na paraan upang lumikom ng tulad nitong mapagkumpitensyang impormasyon. Nangangahulugan ito na kami ay hindi kailanman:

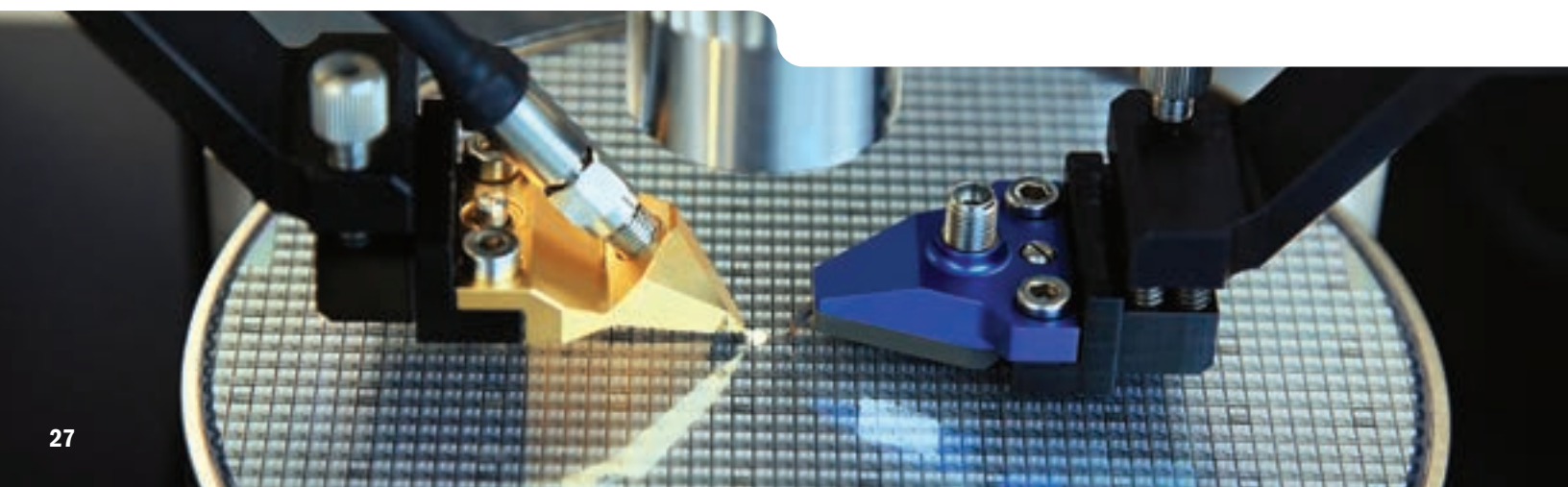
- Magnanakaw ng impormasyong may pagmamay-ari
- Magkaroon ng impormasyon ng lihim na kalakalan nang walang pahintulot ng may-ari
- Tanungin ang nakaraan o kasalukuyang mga empleyado ng ating mga kakumpitensya upang ibahagi ang kumpidensyal na impormasyon ng kanilang mga kumpanya

- Maling pagkatawan ng ating mga pagkakakilanlan o mga intensyon upang makakuha ng access sa di-pampublikong impormasyon

Kung napunta ka sa mga lihim ng kalakal o kumpidensyal na impormasyon ng isa pang negosyo, dapat mong iulat ito agad sa ating manager o supervisor. Huwag gamitin o ibunyag ito sa iba. Kung mayroon kang mga tanong tungkol sa kung ang pagtitipon ng impormasyon ay legal o etikal, mangyaring makipag-ugnay sa iyong tagapamahala, supervisor, CEL, sa CCEO o Kagawaran sa Batas. Maaari mo ring isumite ang iyong mga katanungan gamit ang Ethics Helpline.

T: Kamakailan ay may dinaluhan akong isang komperensya sa industriya, kung saan ang mga kinatawan mula sa ilang mga kakumpitensya ng ON Semiconductor ay naroroon. Ang komperensya ay gaganapin sa isang luxury hotel at resort sa buong bansa mula sa kung saan ako nagtatrabaho. Nang ako ay magpunta sa business center upang ipalathala ang aking boarding pass para sa mga bumabalik na paglipad, narinig ko ang ilang mga tao na tinatalakay ang mga bagong pagpapaunlad ng produkto. Natanto ko na ang lahat ng mga ito ay nagtrabaho para sa isa sa mga pangunahing mga kakumpitensya ng ON Semiconductor, at walang ideya kung sino ako. Ang narinig kong impormasyon ay maaaring maging lubos na kapaki-pakinabang para sa ON Semiconductor. Ano ang dapat kong gawin?

S: Kung nakita mo ang iyong sarili sa isang sitwasyon kung saan ang mapagkumpitensya na impormasyon ang ibinunyag, huwag umupo at makinig. Malamang, ang impormasyon ay kumpidensyal at hindi ka dapat makinig dito. Ipaalam sa iba pang mga partido na hindi mo sinasadyang marinig ang mga ito, at na dapat silang magpatuloy ng kanilang mga pag-uusap nang pribado. Kapag bumalik ka mula sa komperensya, i-ulat ang sitwasyon sa iyong tagapamahala, supervisor o CEL para sa dokumentasyon. Pinakamahalaga, kung ang impormasyon ay kompidensyal, huwag gamitin o ibahagi ang impormasyon na iyong narinig. Ang paggawa nito ay hindi sumusunod sa etika, at maaaring ilegal.



Patatas na Kompetisyon at Antitrust

Sumunod kami sa “kompetisyon” o “antitrust” na mga batas ng maraming mga bansa kung saan kami nagnenegosyo. Umiiral ang mga batas sa Kompetisyon upang mapanatili ang malayang kalakalan sa merkado. Pinapayagan nila ang mga mamimili na ma-access ang kalidad ng mga produkto at serbisyo sa makatarungang mga presyo. Ang mga batas ay mahirap unawain at mag-iba sa bawat bansa. Sa pangkalahatan ang mga ito ay nagbabawal ng pagpasok sa pormal o impormal na kasunduan sa mga kakumpitensya na higpitan ang kalakalan. Kasama sa mga ito ang:

- Paglalaan o paglilimita ng mga customer, mga kontrata, teritoryo o mga produkto at serbisyo
- Pagtatakda ng presyo o mga tuntunin ng pagbebenta
- Paglilimita sa produksyon o pananaliksik at pag-unlad
- Pagtanggap upang magsagawa ng negosyo gamit ang, o “boycotting,” ng isang customer o tagatustos
- Paglagay sa pamantayan ng mga tampok ng mga magagamit na produkto o serbisyo
- Pagpigil mula sa pagbebenta o -market sa ilang mga produkto o serbisyo

- Pagsubok na i-monopolize o alisin ang kompetisyon

Mahalagang tandaan na kahit ang *paglitaw* ng isang kasunduan sa pagitan ng mga magkakumpitensya ay maaaring lumabag sa batas sa kompetisyon. Mag-ingat kapag nag-aaral sa mga asosasyon ng kalakalan o iba pang mga pagpupulong at kaganapan na kung saan ay maaaring naroroon ang mga kakumpitensya ng ON semiconductor. Kung ang isang kinatawan ng isang kakumpitensya sumusubok talakayin ang alinman sa mga paksa sa itaas sa iyo, ihinto agad ang pag-uusap. Gawin itong malinaw na kayo ay hindi lumahok sa anumang kasunduan sa ganitong kakumpitensya. Pagkatapos, agad na iulat ang pangyayari.

Kung may katanungan ka tungkol sa mga batas sa kompetisyon, at kung paano ito mailalapat sa iyong trabaho, mangyaring kumonsulta sa CCEO o sa Law Department.

T: *Kamakailan ay nakasalubong ko ang isang kaibigan mula sa kolehiyo na siya ngayong nagtatrabaho para sa isa sa aming mga kakumpetensya. Nagtanong siya sa akin tungkol sa ON Semiconductor sa isang paraan na sa tingin aking tingin ay gusto niyang magtrabaho dito. Sinurpresa niya ako pagkatapos sa pamamagitan ng pagsasabi sa akin na kung ang aming Kumpanya ay magtaas na mga presyo, ang kanilang kumpanya ay magkakaroon na rin ng dahilan na sumingil ng higit pa para sa kanilang mga produkto. Ano ang gagawin ko?*

S: *Una, itigil ang pag-uusap. Gawing malinaw sa mga kaibigan mo na hindi ka na magiging bahagi ng anti-competitive na pag-uusap. Tandaan, kahit isang impormal na pag-unawa sa pagitan ng mga kakumpitensya ay maaaring maging paglabag sa ating Code, ang ating mga patakaran at batas sa kumpetisyon. Pagkatapos, iulat ang sitwasyon sa Law Department o ang CCEO para sa follow-up.*



MGA KOMUNIDAD

MGA KOMUNIDAD

Ang ON Semiconductor ay isang responsableng mamamayan sa lahat ng mga komunidad kung saan tayo nagsasagawa ng negosyo.

Serbisyo sa Komunidad

Naglilingkod tayo sa lipunan sa pamamagitan ng pagbibigay ng makabagong-likhang mahusay sa enerhiya. Bilang karagdagan, aktibong sinusupportahan namin ang komunidad kung saan tayo gumagana. Naniniwala kami na ang pagbibigay pabalik sa ating pandaigdigang komunidad ay nagapatibay ng ating etikal na

kultura at ginagawang isang mas mahusay na lugar upang magtrabaho ang ON Semiconductor. Upang matuto nang higit pa tungkol sa mga programa ng Kumpanya na iniisponsor at mga boluntaryong pagkakataon, mangyaring makipag-ugnay sa ating kinatawan ng lokal na Human Resources.

Mga Gawain sa Personal na Komunidad

Bilang karagdagan sa maraming mga programa at mga organisasyon na sinusupportahan ng ON Semiconductor, ang ating Kumpanya ay hinihikayat tayong mag-ambag sa mga sanhi na mahalaga sa atin bilang mga indibidwal. Tayo ay isa't-isang malaya upang suportahan ang komunidad, kawang-gawa at pampulitikang organisasyon at mga dahilan ng ating mga pagpipilian. Gayunpaman, kailangan nating gumawa ng malinaw na ang ating mga tanawin at mga pagkilos ay hindi doon sa ON Semiconductor. Kailangan nating matiyak na ang ating mga aktibidad sa labas ay huwag makagambala sa pagganap ng ating trabaho o makapinsala sa reputasyon ng ating Kumpanya.

Kung pinili mo upang suportahan ang isang samahan o dahilan, hindi mo maaaring puwersahin ang mga kapwa katrabaho upang suportahan o mag-ambag sa dahilang ito. Ito ay totoo kung ang dahilan ay pampulitika, relihiyon o kawang-gawa sa likas na katangian. Bilang karagdagan, huwag kailanman subukan na maka-impluwensya sa isa pang empleyado o direktor ng ON Semiconductor upang ibahagi o ipahiwatig ang iyong mga pananaw.

Mga Gawaing Pampulitika ng ON Semiconductor

Ang paglahok sa mga gawaing pampulitika ay isang napakasensitibo at mahirap maunawaang bahagi, at mahigpit na mga batas ang namamahala sa ating mga gawaing pampulitika bilang isang Kumpanya. Para sa dahilang ito, ang ON Semiconductor ay hindi gumagawa ng mga kontribusyong pampulitika sa mga indibidwal na kandidato. Bilang mga indibidwal, hindi natin maaaring gamitin ang pangalan ng ating Kumpanya, mga pondo, oras ng pagtatrabaho ng empleyado, ari-arian, kagamitan o mga serbisyo upang suportahan ang mga indibidwal na kandidato o sa mga komite na sumusuporta o laban sa indibidwal na mga kandidato; tiyakin na ang mga politikal mong pananaw at aktibidad ay hindi pinahihiwatig na sa ON Semiconductor.

Ang mga kahilingan para sa mga kontribusyong pampulitika upang suportahan ang mga partido o mga komiteng pampulitika, o upang suportahan o salungatin ang mga panukala sa balota o mga hakbangin, ay dapat na tinutukoy ng CCEO o Law Department. Ang mga gawaing pagla-lobby o mga kontak ng pamahalaan sa ngalan ng ating Kumpanya ay dapat na pinag-ugnay sa Pinuno ng mga Gawain ng Gobyerno sa Law Department.

Kapaligiran

Iginagalang natin ang mga kapaligiran na kung saan tayo nakatira at nagtatrabaho. Ang ibig sabihin nito, sa bahagi, na sumusunod tayo sa lahat ng naaangkop na mga batas ng kapaligiran sa lahat ng mga bansa kung saan tayo nagpapatakbo. Ang ating Kumpanya ay nakatuon din sa pagprotekta sa ating kapaligiran sa pamamagitan ng pagpapaliit ng epekto ng ating mga pagpapatakbo. Pinapatakbo natin ang ating negosyo sa mga paraan na pinapaunlad at masusuportahan ang paggamit ng likas na yaman. Bilang mga empleyado at mga direktor ng ON Semiconductor, sinusuportahan natin ang pangako sa pamamagitan ng pagsunod sa mga

patakaran ng kapaligiran at mga programa sa ating Kumpanya.

Kung pinaghihinalaan mong mapanganib na mga materyales ay pumapasok sa kapaligiran, o mga hindi wastong paghawak o pagtatapon, agad na abisuhan ang iyong lokal na kinatawan ng Pangkapaligiran Kalusugan at Kaligtasan. Maaari mo ring kontakin ang ating CEL, ang Ethics Helpline o ang CCEO upang iulat ang naturang mga insidente.

T: Nagtatrabaho ako sa isang pasilidad na pagawaan ng ON semiconductor kung saan ako ay nadikit sa mga mapanganib na materyales. Ang ating Kumpanya ay napakalinaw sa mga pamamaraan na nakabalangkas para sa paghawak ng mga materyales na ito. Gayunpaman, pagtungtong ko sa labas sa aking pahinga kahapon, nasaksihan ko ang dalawa sa aking mga katrabaho na itinapon ang mga materyales nang direkta sa isang dumpster sa halip na sumunod sa protocol. Hindi ko maisip kung bakit nais nilang gawin iyon. Dapat ko bang sabihin sa isang tao?

S: Oo, dapat kang mag-ulat agad kung ano ang iyong na-observehan. Ang ginagawa ng iyong mga katrabaho ay hindi lamang mapanganib, ito'y labag sa batas. Ang mapanganib na mga materyales ay mahigpit na pinangangasiwaan at dapat na itapon ng maayos. Ang paggawa ng kabaligtaran ay naglalagay ng ating kapaligiran, ang mga nakapalibot sa atin na mga komunidad at sa ating Kumpanya - kabilang ang ating mga kapwa empleyado - sa panganiib.



Pakikipag-ugnayan sa Panlabas na mga Madla

Ito ay mahalaga sa ating kultura at mga pagpapatakbo na tayo sa ON semiconductor ay makipag-usap sa iisang boses. Ang paggawa nito ay nagsisiguro ng propesyonal at pare-parehong mga pakikipag-ugnayan sa buong mundo. Para sa kadahilanang ito, tanging ang mga itinalagang mga tagapagsalita ay aprubado na tumugon sa o makipag-usap sa labas ng mga partido – lalo ang miyembro ng media, analyst ng industriya, analyst sa pananalapi at mga mamumuhunan. Sa pamamagitan ng pagkakaroon ng mga tagapagsalitaang nakahanda, naiiwasan ang pagkakaroon natin ang hindi pagkakaintindihan sa pamamagitan ng mga reporter o iba pang mga kasapi ng media o iba pang mga panlabas na mga organisasyon.

Kung nakatanggap ka ng isang kahilingan mula sa media para sa impormasyon, para sa isang interbyu o upang mag-akda ng teknikal na artikulo o magpakita ng mga papel, dapat mong ipasa ang kahilingan sa isang miyembro ng pangkat ng Ugnayan ng Media, na pangasiwaan ang kahilingan o magbigay ng suporta at

patnubay Para sa higit pang mga detalye, mangyaring sumangguni sa ating *Media Relations* site. Katulad nito, mga kahilingan mula sa financial analyst at mga shareholder ay dapat na ipasa sa mga pinuno ng Ugnayan ng Kapitalista. Pagdating sa panlabas na komunikasyon, tayo ay ang isa-isang responsable para sa pagsunod sa ating *Patakaran sa Pagsisiwalat*.

Tayo ay inaasahang makipagtulungan na may mga kahilingan para sa impormasyon mula sa mga ahensya ng gobyerno at mga tagapangasiwa. Ang impormasyon na ating ibibigay ay dapat na matapat at tumpak. Huwag kailanman baguhin o sirain ang mga dokumento o mga talaan bilang tugon sa isang pagsisiyasat o iba pang mga legal na kahilingan.

Dapat rin nating ikonsulta sa mga CCEO o Law Department bago tumugon sa anumang mga di- nakagawiang mga kahilingan. Kung ikaw ay may pagdududa, magtanong sa isa sa mga mapagkukunan na magagamit para sa gabay.

T: *Ako ay isang empleyado ng ON Semiconductor. Sa aking bakanteng oras, nag-aambag ako sa isang blog na may kaugnayan sa industriya, kung saan akin hinuhulaan at tinatalakay ang mga pagbabago sa merkado pati na rin ang mga pagpapauna sa pananaliksik at pagpapaunlad. Ako ay maingat na hindi ibahagi ang anumang ng kumpidensyal na impormasyon na pagmamay-ari ng ON Semiconductor, tanging ibinabase ang aking mga kontribusyon sa magagamit na pampublikong impormasyon. Pagkatapos ng isang post kamakailan, ako ay nai-ugnay sa pamamagitan ng isang mamamahayag patungkol sa ON Semiconductor sa paglahok sa mga nakabinbing paglilitis. Mangyari aking nalaman na ang mga paratang ay hindi totoo. Tumugon ako sa mamamahayag upang ipagbigay-alam sa kanya na ito, at upang ipaalam din na hindi ko pinahahalagahan ang kanyang pakikipag-ugnay sa akin nang personal na patungkol sa aking Kumpanya. Kailangan ko bang sabihin sa sinuman ang tungkol dito?*

S: *Oo, gawin mo. Ang iyong mga liham na may mga mamamahayag ay hindi naaangkop. Kung ang isang miyembro ng media ay makipag-ugnay nang direkta sa iyo upang magtanong tungkol sa ON Semiconductor, hindi ka dapat tumugon. Dapat mong ipaliwanag ang mga pangyayari na humantong sa pakikipag-ugnay sa iyo ng mamamahayag na ito sa kagawaran sa Relations Media (Panlabas na Komunikasyon), nang ang ON Semiconductor ay makatiyak na ikaw ay kumikilos sa loob ng ating *Patakaran sa Pagsisiwalat* at iba pang kaugnay na mga patakaran. Ang pagtugon sa mga mamamahayag na ito nang walang pagiging otorisadong gawin ito ay nagbibigay-daan para sa posibilidad para sa maling impormasyon. Kapag may pagdududa, magtanong bago kumilos. Gayundin, para sa impormasyon sa mga naaangkop na paggamit ng social media, mangyaring tingnan ang “*Paggamit ng Social Media at Internet*” na seksyon ng Kodigo na ito.*



GOBYERNO

GOBYERNO

Tayo ay sumusunod sa mga batas ng mga bansa kung saan tayo nagnenegosyo.

Mga Batas Laban sa Korupsyon

Kailangan nating sumunod sa lahat ng mga batas na laban sa katiwalian sa lahat ng dako kung saan ginagawa namin magnegosyo, nang walang pagbubukod. Ito ay kinabibilangan ng U.S. Foreign Corrupt Practices Act (FCPA), na nalalapat sa ating mga negosyo sa buong mundo, at iba pang katulad na mga batas sa naaangkop laban sa korupsyon sa bawat bansa kung saan kami nagnenegosyo. Mga batas na laban sa korupsyon, sa pangkalahatan, ipagbawal na mag-aalok o pagbabayad ng anumang bagay na may halaga - kabilang ang cash, mga regalo, paglalakbay, pagkain at libangan -sa alinmang opisyal ng pamahalaan upang maka-impluwensya sa pagganap ng opisyal na mga pag-andar at upang mapanatili o kumuha ng negosyo. Ang mga opisyal ng pamahalaan o mga empleyado sa anumang antas - kabilang ang mga empleyado ng paggawa ng manggagawa, mga partidong pampulitika at pagmamayari ng estado o mga kontroladong enterprise ng estado, pati na rin ang mga kandidato para sa pampublikong tanggapan - maaaring ituring na “mga opisyal ng pamahalaan.”

Dapat din natin matiyak na ang ating mga tagapamahagi, mga ahente, mga tagapayo at iba pang mga kasosyo sa negosyo na pigilin ang sarili mula sa pagtuon sa mga sirang kasanayan sa aming ngalan. Hindi tayo maaaring magsagawa ng anumang mga pagbabayad sa isang kasosyo sa negosyo, o anumang ikatlong partido, kung magagamit ito para sa isang ipinagbabawal na

pagbabayad. Kapag nakikipag-ugnayan tayo sa mga kasosyo sa negosyo, gawin nating ang ating buong kakayahan upang matiyak na nagpapakita sila ng matataas na pamantayan ng etikal na pag-uugali.

Dapat din natin matiyak na ang ating mga tagapamahagi, mga ahente, mga tagapayo at iba pang mga kasosyo sa negosyo na pigilin ang sarili mula sa pagtuon sa mga sirang kasanayan sa aming ngalan. Hindi tayo maaaring magsagawa ng anumang mga pagbabayad sa isang kasosyo sa negosyo, o anumang ikatlong partido, kung magagamit ito para sa isang ipinagbabawal na pagbabayad. Kapag nakikipag-ugnayan tayo sa mga kasosyo sa negosyo, gawin nating ang ating buong kakayahan upang matiyak na nagpapakita sila ng matataas na pamantayan ng etikal na pag-uugali. Ang bawat isa sa atin, nang walang kinalaman sa bansa na kung saan gumana natin, ay dapat sumunod sa mga kinakailangang ito, kahit na kung saan ang sirang mga kasanayan ay maaaring inaasahan o makaugalian.

Bilang isang paalala, ang ating Kumpanya pinagbabawal ang lahat ng mga paraan ng paglalagay, hindi lamang paglalagay na kinasasangkutan ng mga opisyal ng pamahalaan. Tingnan ang “[Sales at Marketing](#)”, “[Ang Paggawa ng Negosyo sa Iba](#)”, “[Kasanayan sa Pagbili](#)” at “[Mga Regalo at Libangan](#)” na mga seksyon ng Code na ito para sa karagdagang impormasyon.

T: Kasalukuyang akong nakakakita ng koponan na nag-a-upgrade sa isang bagong pasilidad na pagawaan ng ON semiconductor. Ang lokal na tagapagpatupad ng batas ay itinigil ang konstruksiyon, sumisipi sa isang mapapasong permiso. Hindi ko iniisip na ang claim na ito ay lehitimo, ngunit ito ay ang tanging bagay na pinapanatili sa amin mula sa paggawa ng usad sa proyektong ito, kaya ako ay naghahanap ng pag-renew. Ang mga ahente ng pagpapatupad sa batas na aking katrabaho ay mayroon lahat ngunit humihingi ng kabayaran upang magkaroon ng muling makuha ko ang permit na ito. Ano ang dapat kong gawin?

S: Huwag magbayad sa mga ahente ng anumang pera hanggang iyong makausap an dating CEL, ang CCEO o ang Law Department. Ikaw ay malamang na hinihilingan na magbayad ng isang lagay, na kung saan ay ipinagbabawal ng mga FCPA at ng mga batas na laban sa katiwalian sa marami sa mga bansa kung saan tayo nagnenegosyo. Ang mga ahente ng pagpapatupad sa batas ay itinuturing na mga opisyal ng pamahalaan, at ang mga batas na namamahala sa ating mga pakikipag-ugnayan sa kanila ay masyadong mahigpit. Ang pagbabayad ng lagay sa mga ito ay hindi lamang na walang modo -ito ay ilegal. Sa pamamagitan ng pag-uulat ng pangyayari agad-agad, maaari kang makatanggap ng tamang paggabay mula Law Department ng ON Semiconductor.

Pagtawid sa Pambansang Hangganan

Bilang isang pandaigdigang kumpanya, inihahatid natin ang ating mga produkto sa buong mundo. Kapag nagsasagawa ng pag-import o pag-export, sumusunod tayo sa naaangkop na mga US at iba pang pambansa at internasyonal na batas, regulasyon at paghihigpit. Ang isang “export” ay nangyayari kapag ang isang produkto, serbisyo, teknolohiya o piraso ng impormasyon ay ipinadala sa isang mamamayan ng ibang bansa - alintana kung saan sila ay matatagpuan. Maaari rin itong mangyari kapag ang teknolohiya, teknikal na impormasyon o software na ito ay ibinigay sa anumang paraan -kabilang pasalita - sa isang mamamayan ng ibang bansa. Bago ka sumali sa anumang aktibidad sa pag-export, i-verify ang pagiging karapat-dapat na lokasyon pagpapadalhan at tatanggap. Dapat rin kayong makakuha ng lahat ng mga kinakailangang mga lisensya at permit, pati na rin ang bayaran ang lahat ng mga wastong buwis.

Karagdagan pa, ang “importing” ay nangyayari kapag ang nagdala tayo ng mga produkto o serbisyong binili natin mula sa isang bansa sa isa pa. Ang gawaing ito ay napapailalim sa iba’t-ibang mga batas at regulasyon din. Sa partikular, ay maaaring mangailangan ng pag-import sa amin upang bayaran ang mga tungkulin at mga buwis, o isumite ang ilang mga filings.

Kung maglakbay ka nang internasyonal sa negosyo ng kumpanya, ikaw ay napapailalim sa mga batas na namamahala sa kung ano ang iyong i-i-import at i-e-export. Kami ay isa-isang responsable para sa pag-alam ng mga batas na nalalapat sa amin. Kung may pagdududa, magtanong sa mga Tagapamahala ng Import/Export Compliance o Law Department para sa gabay.

T: *Ako ay naghahanda ng isang malaking kargamento upang ipadala sa ibang bansa. Bago ang padala, ay nagsasabi sa akin ang aking mga kaugnay na customer na iyon, pagkatapos na matanggap ang padala mula sa aming Kumpanya, siya ang mananagot para sa paghahatid ng mga produkto sa ibang lugar. Sa partikular, i-e-export niya ang mga produkto sa isa pang customer, sa isang bansa na mangyaring aking napag-alaman ay naka-blacklist. Ito ay nakagulat sa akin, ngunit wala akong sinabing kahit ano. Pagkatapos ng lahat, ang aming Kumpanya ay hindi ipapadala ang mga produkto nang direkta sa mga naka-blacklist na bansa, hindi ito makakaapekto sa amin. Ginawa ko ba ang bagay na nararapat?*

S: *Hindi sa kasong ito. Kapag nagsasagawa ng aktibidad ng pag-export, mayroon tayong responsibilidad upang malaman kung saan ang ating mga produkto ay mapupunta, at kung kanino ang mga ito ay inihatid. Dahil sinabi sa iyo ng mga customer na siyang nagnanais na magpadala ng mga produktong ito sa isang bansa kung saan tayo ay pinagbabawalan sa pagnenegosyo, mayroon kang kaalaman sa mga end user. Ang pag-alam na ito ay nagaganap, at ang hindi agad na pag-uulat ng sitwasyon, ay potensyal na naglalantad sa ON Semiconductor - kahit na hindi tayo direktang mag-e-export ng produkto sa blacklist ang bansa.*

Ekonomikong Pagbibigay-parusa at mga Pag-Boycott

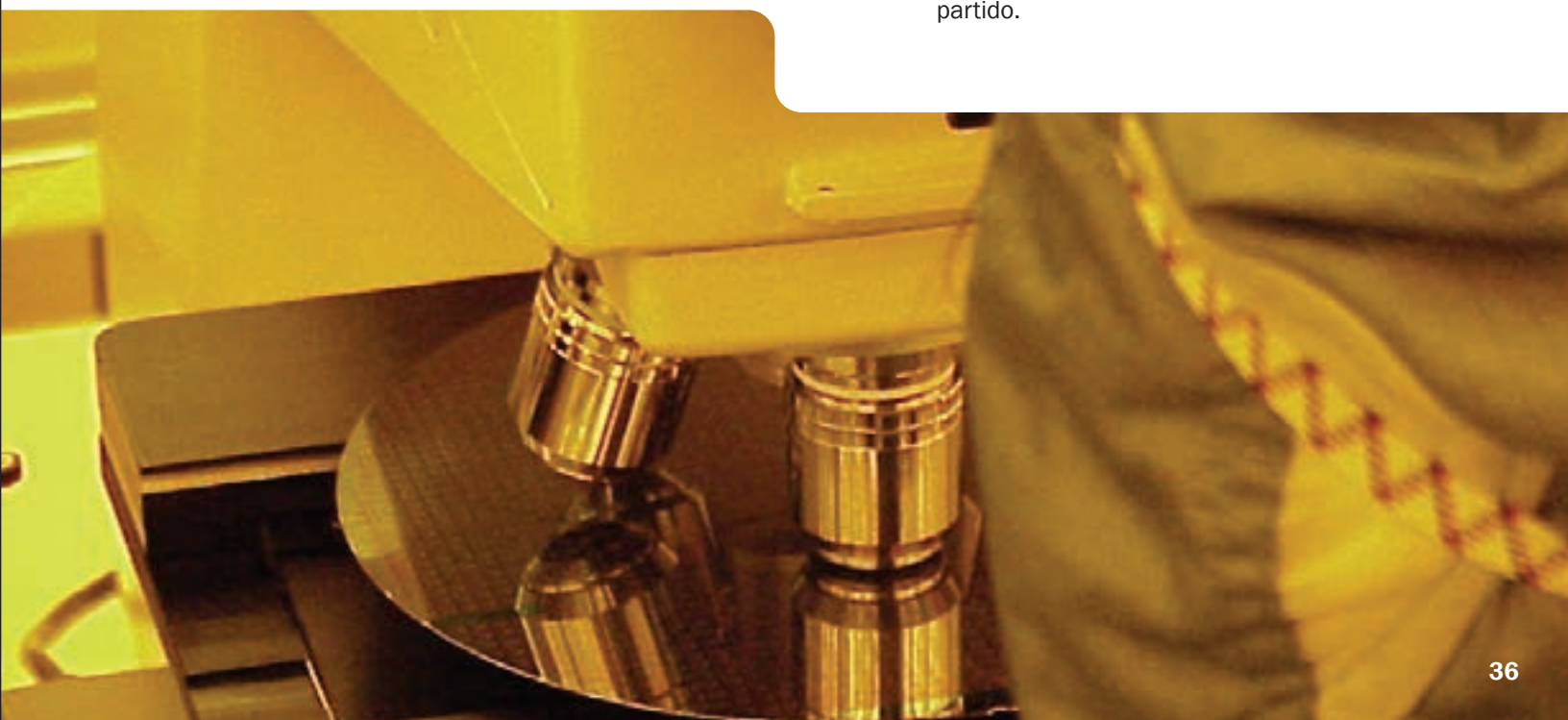
Saan man naroroon sa mundo na tayo ay nagsasagawa ng negosyo natin, mayroon tayong isang tungkulin upang sundin ang pang-ekonomiyang mga pagkontrol sa kalakalan at mga embargo. Ang mga naturang pagbibigay-parusa ay karaniwang ginagamit ng mga bansa upang suportahan ang patakarang panlabas at pambansang seguridad. Kung hindi ka sigurado kung ang iyong mga gawain sa kalakalan ay sumusunod sa naaangkop na mga pagkontrol sa kalakalan at mga embargo, dapat mong konsultahin ang Tagapamahala ng Import/Export Compliance o Law Department para sa patnubay.

Ang isang bilang ng mga bansa na pinagtibay din ang mga batas na nagbabawal sa mga kumpanyang tulad ng ON Semiconductor mula sa pakikilahok o pakikipagkaisa na may isang hindi naparusahang internasyonal na boycott. Mahalaga na tayo ay sumunod sa lahat ng mga batas na anti-boycott na nalalapat sa ating trabaho. Kung nakatanggap ka ng isang kahilingan upang i-boycott ang isang indibidwal o bansa, i-ulat agad ang sitwasyon sa Tagapamahala ng Import/Export Compliance.

Money Laundering

Ang ating tungkulin na sumunod sa lahat ng mga batas ay nangangahulugan na hindi tayo nakatuon sa pandaigdigang labanan laban sa money laundering. Ang “money laundering” ay ang proseso kung saan ang mga tao o grupo ay susubukang itago ang ilegal na pondo, o kung hindi man ay subukang gawin ang mga pinagmulan ng kanilang mga ipinagbabawal na mga pondo na magmukhang lehitimo. Upang maiwasan ang money laundering, mahalaga para sa atin ang magsagawa ng “know your customer” due diligence sa mga customer, mga tagatustos at iba pang mga kasosyo sa negosyo na nais na magsagawa ng negosyo sa aming Kumpanya.

Sa partikular, kung ang iyong trabaho ay nagsasangkot ng seleksyon o pagkuha mula sa mga ikatlong partido, maging mapagmasid para sa mga babala na maaaring magsimbolo ng gawain ng money laundering. Halimbawa, tiyakin na ang mga partido ng iyong ginagawang negosyo at ang kanilang pamamahala ay nagpapanatili ng isang pisikal na presensya, ay nakikibahagi sa mga lehitimong negosyo at may tamang proseso ng pagsunod sa lugar. Mag-ingat sa mga hindi pangkaraniwang mga transaksyon (tulad ng malaking cash payment) at iulat ang anumang kahina-hinalang aktibidad sa Law Department o CCEO nang hindi nag-aalerto sa mga ikatlong partido.



SALUNGATAN NG MGA INTERES



SALUNGATAN NG MGA INTERES

Gumagawa tayo ng mga pagpapasya sa negosyo batay sa mga pinakamahasay na interes ng ating Kumpanya.

Pangkalahatang Guidance

Pagdating sa mga pagpapasya sa negosyo, ang ating mga aksyon ay dapat na batay sa mga pinakamahasay na interes ng aming Kumpanya. Hindi natin dapat na payagan ang ating mga personal na gawain, mga pamumuhunan o relasyon sa makagambala sa ON Semiconductor. Ang nasabing “mga salungatan ng interes” ay dapat na aktibong iwasan sa pagkakasunod-sunod upang talagang maisagawa ang ating mga trabaho.

Maraming uri ng mga salungatan na maaaring lumabas. Nasa ibaba ang ilan sa mga mas karaniwang mga halimbawa ng mga sitwasyon kontrahan. Tandaan na habang ang pagkakaroon ng salungatan ng interes ay hindi palaging paglabag sa ating Code, ang hindi pagsisiwalat ng mga salungatan ay para sa kadahilanang ito, ikaw ay kinakailangan upang ibunyag sa iyong tagapamahala, supervisor, CEL o ang CCEO lahat ng mga salungatan ng interes.

Sa Labas ng Pagtatrabaho

Kinikilala ng ating Kumpanya na, sa mga panahon, maaari tayong humingi sa labas ng trabaho. Gayunpaman, hindi tayo maaaring gumawa para sa o tumanggap ng mga kabayaran mula sa anumang kakumpitensya, customer, tagapamahagi o tagatustos ng ON Semiconductor nang walang paunang pag-apruba. Kahit na kung saan pag-apruba ay ibinibigay, kailangan nating gumawa ng mga naaangkop na hakbang upang hiwalay na mga aktibidad ng kumpanya at hindi sa Kumpanya.

Anumang trabaho sa labas na gaganapin mo ay hindi dapat hadlangan ang iyong mga tungkulin sa ON Semiconductor. Bilang karagdagan, hindi mo dapat gamitin ang ari-arian ng Kumpanya o oras para sa anumang labas ng trabaho. Kung isinasaalang-alang sa labas ng trabaho at ang mga tiyak tungkol sa kung kailangan nito ang pag-apruba, hilingin sa iyong tagapamahala, supervisor, CEL, Human Resources o ang CCEO. Sa mga bansa kung saan naaangkop, tingnan din ang iyong *Employee Handbook* sa paksang ito.

T: *Ako ay nagtrabaho sa ON Semiconductor sa loob ng maraming mga taon. Isinasaalang-alang ko ang paggamit ng ilan sa mga kasanayan at kaalaman na nakuha ko sa pamamagitan ng aking trabaho sa ON semiconductor upang mag-alok ng karagdagang mga serbisyo sa ating umiiral na mga customer. Hindi ako magsasagawa ng aking personal na negosyo sa mga oras ng trabaho, at hindi sa tingin ng paggamit ng mga asset sa aming Kumpanya upang isulong ang aking sariling mga interes. Maari ko bang gawin ito?*

S: *Hindi. Ang pagsisimula ng isang negosyo na nag-aalok ng mga serbisyo sa mga umiiral na kustomer batay sa ON semiconductor ay isang pagsasalungat nang mga interes. Ang pagtanggap ng mga pagbabayad mula sa isang customer itataas ang mga isyu para sa parehong iyo at sa ON semiconductor-lalo na kung nakikipagkumpitensya ang iyong negosyo sa alinman sa mga serbisyong iniaalok ng ating Kumpanya. Tandaan na hindi katanggap-tanggap na magsagawa ng trabaho para sa anumang mga ikatlong partido kung kanino ay nagsasagawa ang ating Kumpanya ng negosyo gamit ang paunang pag-apruba. Tandaan din na, sa pamamagitan ng pagsisiwalat ng mga potensyal na mga salungatan bago kumikilos, ang ON semiconductor ay maaaring makatulong sa paggawa ng pinakamahasay na posibleng desisyon para sa lahat ng kasangkot.*

Ang mga Pagiging miyembro ng Lupon

Tulad ng sa labas na pagtatrabaho, mahalaga na ibunyag ang anumang lipon sa labas ng pagiging miyembro. Kung nagpapalabas ka sa isang lupon ng mga direktor o katulad na katawan para sa isang labas kumpanya o ahensya ng pamahalaan, kailangan kang kumuha ng paunang pag-apruba ng CCEO, Law Department o ang sa semiconductor Lupon ng mga Direktor.

Pagtulong sa komunidad sa pamamagitan ng paghahatid sa mga lupon ng non-profit o komunidad na organisasyon ay hinihikayat, at hindi nangangailangan ng paunang pag-apruba. Tingnan ang *Corporate Governance Principles* para sa karagdagang impormasyon sa paksang ito.

Mga Miyembro ng Pamilya at Malalapit na Relasyong Personal

Ang mga salungatan ng interes ay maaari ring lumabas kapag nakikipagtulungan tayo sa ating mga kamag-anak o malapit na kaibigan. Sa partikular, hindi tayo dapat magbahagi ng kaugnayan ng pag-uulat sa mga kamag-anak. Ang pagtayo sa isang sitwasyon kung saan ay responsable para sa pagsusuri, pag-promote o paggawa ng pagpapasya sa pagkuha tungkol sa mga kamag-anak o malapit na kaibigan ay maaaring lumikha ng hitsura ng paboritismo o may katig na pagtrato natin. Kung ang ganoong sitwasyon ay lumabas, ibunyag ito sa iyong tagapamahala o supervisor agad. Upang maging malinaw, ang “kamag-anak” kasama ang mga asawa, mga anak, stepchildren, ang mga magulang, stepparents, kapatid, in-law, mga tiyuhin, mga tiyahin, mga pamangkin babae, mga pamangking lalake at mga asawa ng anuman sa itaas. Kasama rin sa mga kamag-anak ang mga indibidwal sa isang romantiko, pakikipag-date o iba pang mga kilalang-kilala o nakatuon sa kaugnayan; o mga indibidwal na nagbabahagi ng isang makabuluhang na living arrangement o pananalapi o negosyong relasyon na maaaring maka-impluwensya sa mau katig na pagtrato sa lugar ng trabaho. Para sa karagdagang impormasyon sa pakikipagtulungan sa mga kamag-anak, tingnan ang ating *Patakaran Hinggil sa Pagtatrabaho ng Mga Kamag-anak*.

Karagdagan pa, hindi tayo dapat gumamit ng personal na impluwensiya upang makakuha ng ating Kumpanya na magsagawa ng negosyo sa isang kumpanya na kung saan ang ating mga miyembro ng pamilya o kaibigan ay maaaring magkaroon ng isang interes. Kung mayroon kang mga kamag-anak o malapit na kaibigan na nagtatrabaho para sa isang kumpanya ay nagnenegosyo sa semiconductor, dapat mong ipaalam kaagad sa ating tagapamahala o supervisor. Maging sigurado upang talakayin ang anumang mga paghihirap na maaaring lumabas, at nagsasagawa ng naaangkop na hakbang upang i-minimize ang mga salungatan ng interes.

Dagdag dito, hindi dapat makaapekto sa mga kaugnayan sa mga prospective o umiiral na mga tagatustos, mga kontratista, mga customer, mga kakumpitensya o regulators aming malaya at tunog paghatol sa ngalan ng aming Kumpanya. Tandaan, ang mahalagang bagay ay upang maiwasan ang kahit na ang hitsura ng bias. Kung ang ganoong sitwasyon ay lumabas, agad ibunyag ang katotohanan sa iyong tagapamahala o supervisor.

Mga Pautang sa Empleyado at mga Direktor

Ang hindi pagkakasundo ay maaari ring lumabas dahil kapag ang isang empleyado o direktor, o ng isang miyembro ng pamilya ng taong iyon, na natatanggap ng hindi wastong personal na pakinabang bilang resulta ng kanilang mga posisyon sa ON Semiconductor. Kapag ginawa natin ang mga pautang sa mga kapwa empleyado o garantiya ng mga obligasyon sa isa pang tao

para sa personal na mga dahilan, maaari rin itong lumikha ng isang pagsasalungat ng mga interes. Sa katunayan, karamihan sa mga pautang na ginawa sa mga direktor at mga opisyal ay ipinagbabawal ayon sa batas. Bago tanggapin ang anumang ganoong mga pautang o garantiya, humingi ng payo mula sa Law Department.

Mga pamumuhunan

Minsan, maaaring makaapekto o lumitaw upang makaapekto sa ating kakayahan para gumawa ng walang pinapanigan na pagpapasya sa negosyo sa ngalan ng ating Kumpanya. Ito ay pinakamalamang na lumikha ng hitsura ng salungatan kung tayo ay may isang pamumuhunan sa isang katunggali, tagatustos, customer, tagapagpamahagi o katulad na mga partido kung kanino ang ON Semiconductor ay nagsasagawa ng negosyo. Ang ating pamumuhunan sa

naturang mga kumpanya ay hindi dapat maging masyadong makabuluhan na maaaring makaimpluwensya ito - o lumitaw na nag-iimpluwensya – ang ating paghatol sa mga isyu sa Kumpanya. Kung mayroong anumang pag-aalinlangan tungkol sa kung paano maaaring napansing isang pamumuhunan, dapat itong isiwalat sa iyong tagapamahala, supervisor o CEL, at tinalakay sa CCEO o Law Department.

Mga Pagkakataong Corporate

Sa kurso ng ating trabaho sa ON Semiconductor, maaari tayong dumating sa kabuuan ng impormasyon patungkol sa mga pagkakataon sa negosyo kung saan maaaring maging interesado ang ating Kumpanya. Hindi tayo dapat magpatuloy ng naturang mga pagkakataon para sa ating mga personal na pakinabang. Ang paggawa ng gayon ay maaaring lumikha ng seryosong hindi pagkakasundo. Tulad ng

maaaring hindi natin kuning pagkakataon para sa ating nga sarili, hindi natin maaaring idirekta ang iba na gawin ito sa ating lugar. Bilang karagdagan, hindi natin, direkta o hindi direkta, binibili o kinukuha ang mga karapatan sa anumang ari-arian o mga materyal kung alam natin na ang ating Kumpanya ay maaaring interesadong gawin ang tulad ng ganitong pagkakataon.

Mga Regalo at Libangan

Ang pakikipagpalitan ng mga regalo at libangan ay isang pangkaraniwang kasanayan sa maraming mga lokasyon kung saan tayo nagtatrabaho. Ang naaangkop na palitan para sa layuning pang-negosyo ay maaaring makatulong sa tapat na kalooban sa pagitan ng ating Kumpanya at iba pang mga kumpanya o mga indibidwal kung saan tayo nagnenegosyo. Ang regalo ay hindi palaging pisikal na mga bagay. Maaari silang maging mga serbisyo, pabor o iba pang mga item na may halaga. Ang libangan ay maaaring maging isang pagkain, isang kaganapan sa sports o iba pang mga outing na kasama ang isang kinatawan ng parehong ON semiconductor at ang iba pang mga partido. Mangyaring tandaan na ang anumang regalo o libangan ay dapat na hindi hinihingi at dapat na sumunod sa lahat ng patakaran ng parehong provider at mga negosyo ng pinadadalhan.

Mga Regalo at Libangang Natanggap ng mga Empleyado at mga Direktor ng ON Semiconductor

Kapag nagtatrabaho sa ating kapasidad bilang mga empleyado o mga direktor ng ON Semiconductor, maaaring hindi natin tinatanggap ang mga regalo na labis sa halaga. Kung ikaw ay inaalok o makatanggap ng isang regalo ng makabuluhang halaga, dapat mong talakayin ito sa ating tagapamahala, supervisor, CEL, ang CCEO o Law Department. Kung saan posible, humingi ng paunang pag-apruba para sa mga naturang regalo. Dagdag dito, hindi tayo tumatanggap ng mga lagay, mga kickback o mga kabayaran. Ang pagtanggap ng naturang mga

pagbabayad na hindi tama mula sa iba ay ilegal at hindi sumusunod sa etika.

Hindi rin natin tinatanggap ang libangan na labis sa halaga. Sa karamihan ng mga kaso, maaari nating tanggapin ang libangan na ay makatwiran, kaugalian at madalang sa konteksto ng negosyo. Kabilang dito ang kasama sa isang negosyo kaugnay sa isang kultura o kaganapang pang-isport, o sa isang pang-negosyong pagkain. Makipag-usap sa iyong tagapamahala, supervisor, ang iyong CEL, ang CCEO o Law Department bago tanggapin ang anumang libangan na maaaring makaapekto *lumitaw upang makaapekto* sa ating mga independiyenteng paghatol.

Kung maaaring lumitaw na ang pagtanggap ng libangan upang maka-impluwensya sa iyong mga independiyenteng paghatol sa ngalan ng ON Semiconductor o maaaring mukhang hindi naaangkop kung hindi man, tanggihan na ang alok, bayaran mo ang tunay na halaga ng libangan o pag-usapan ang sitwasyon sa iyong tagapamahala, supervisor, ang iyong CEL, ang CCEO o Law Department.

Sa ilang mga bihirang sitwasyon, magiging hindi praktikal o nakakapinsala ang tanggihan ang libangan o ibalik ang regalo. Kapag nangyari ito, talakayin ang sitwasyon sa iyong tagapamahala, supervisor, ang iyong CEL, ang CCEO o Law Department. Maaari nilang matulungan kang matukoy ang pinakamahusay na kurso ng aksyon upang protektahan ka at ON Semiconductor, pati na rin ang kaugnayan sa negosyo.

T: *Ang ilang mga potensyal na mga tagatustos ay nagsumite ng mga panukala sa ating Kumpanya at gumaganap ako ng isang makabuluhang papel sa proseso ng pagpili. Isa sa mga potensyal na mga tagatustos ang nagpadala sa akin ng mga tiket sa isang lokal na kaganapan sa sports na may card na nagpapahiwatig ng mga tagatustos “mukhang inaabangan ang panahon na negosyo sa hinaharap. Ibig kong dalhin ang aking pamilya sa kaganapang ito at hindi sa aking pakiramdam na ang regalo ginagawa akong may pinapanigan sa anumang paraan. Maaari bang tanggapin ang mga tiket?*

S: *Malamang hindi. Dapat mong iulat ang regalo sa iyong tagapamahala, supervisor o CEL kaagad upang matukoy ang tamang kurso ng aksyon. Gayunpaman, tandaan na nalalapat ang mga batas na laban sa katiwalian ang kahit hitsura ng pagkiling. Kaya, kung tinatanggap mo ang mga regalo at nagtatapos na ang tagatustos na ito ay mananal sa kontrata, maaari itong lumitaw bilang bagaman na tinanggap na lagay. Ang isa pang kadahilanan upang isaalang-alang ay na ang mga tagatustos ay hindi dadalo sa kaganapan kasama mo. Ito agad ang tumunton sa posibilidad sa kaganapan ng pagkakaroon ng layuning pang-negosyo.*

Mga Regalo at Libangang Ibinigay ng o Ipinagkaloob ng ON Semiconductor

Ang ilang mga sitwasyon sa negosyo ay nangailangan ng pagbibigay ng mga regalo. Ang anumang mga regalo na ating inaalok ay dapat na legal, makatwiran at maaprubahan nang maaga sa pamamagitan ng isang tagapamahala o supervisor. Tulad ng hindi kailanman natin tatanggapin na mga lagay, hindi rin dapat natin kailanman bayaran ang mga ito.

Maaari tayong magbigay ng libangan na makatwiran, kaugalian at madalang sa konteksto ng negosyo. Kung mayroon kang alalahanin tungkol sa kung ang pagbibigay ng libangan ay angkop, talakayin ito sa iyong tagapamahala, supervisor, CEL, ang CCEO o Law Department nang maaga.

Mahalaga na maunawaan na ang mga kasanayang pagbibigay ng regalo at libangan

ay nag-iiba sa mga kultura. Ang ating mga lokal na regalo at mga patakaran sa libangan at alituntunin ay tumutugon dito. Tanungin ang iyong tagapamahala, supervisor o CEL kung mayroon kang isa para sa iyong rehiyon.

Hindi tayo nagbibigay ng mga ilegal na paraan ng libangan, at hindi rin tayo nag-aalok ng libangan na lumalabag sa mga patakaran ng pamahalaan o organisasyon ng pinadadalhan. Ang mga empleyado ng maraming mga entity ng pamahalaan sa buong mundo ay pinagbabawalan mula sa pagtanggap ng mga regalo o entertainment. Para sa kadahilangang ito, dapat kang kumuha ng pag-apruba mula sa iyong tagapamahala o supervisor bago libangin ang isang opisyal ng pamahalaan o bago mag-alok ng regalo ay sa anumang ikatlong partido, kasama ang mga opisyal ng pamahalaan. Para sa mga regalo o libangan sa itaas ng isang maliit na halaga, humingi ng pag-apruba mula sa iyong CEL, ang CCEO o Law Department. Tingnan ang ating [*Gifts, Entertainment and Hospitality Policy*](#) para sa karagdagang impormasyon.

T: *Ako ay magpapadala ng regalong holidaybasket sa ilan sa ating mga pinapahalagahang mga customer sa kapanahunang ito, bilang isang paraan ng pasasalamat sa mga ito para sa kanilang negosyo. Ang basket ay katamtaman sa halaga, at gusto kong magsama ng multipurpose gift card, bukod sa ibang mga bagay. Ang isa sa ating mga customer ay may mahigpit na patakaran laban sa pagtanggap ng mga regalo, ngunit hindi ko nais tratuhin ang customer na hindi makatarungan. Ano ang dapat kong gawin?*

S: *Ito ay nasa patakaran ng ON Semiconductor na huwag magbigay ng mga regalo na may katumbas na cash o cash tulad ng mga regalong card, sa gayon ang pagsasama ng mga multipurpose gift card ay hindi magiging angkop. Sa katunayan, ang tanging mga pagbubukod sa patakaran na ito ay mga kaso ng kasalan o funerals sa mga lokasyon kung saan ang mga lokal na pasadyang mga nangangailangan para sa mga regalong cash. Sa mga kasong ito, tayo ay kinakailangan humiling ng mga waiver sa pagbabawal ng mga regalo sa cash. Tingnan ang seksyon ng [*"Mga Waiver ng Code ng Asal sa Negosyo"*](#) sa dulo ng Code para sa karagdagang detalye. Kahit sa mga kaso kung saan ang isang regalo ay kung hindi man pinapayagan sa ilalim ng patakaran ng ON Semiconductor Company, Iginagalang ng ON Semiconductor ang mga patakaran ng organisasyon ng pinadadalhan ng regalo. Nangangahulugan ito na dapat mong iwasan ang pagpapadala ng basket ng regalo para sa mga customer na may tulad na mga patakaran at sa halip ay makipag-usap sa iyong tagapamahala, supervisor o CEL tungkol sa katanggap-tanggap na mga kahalili. Tingnan ang ating [*Gifts, Entertainment and Hospitality Policy*](#) para sa karagdagang impormasyon.*

Paglalakbay

Pagtanggap ng mga gastos sa Paglalakbay

Maaari tayong tumanggap ng pangkaraniwang mga gastos sa transportasyon at panuluyan ibinigay ng isang tagapagtustos o iba pang mga ikatlong partido, kaya hangga't ang biyahe ay para sa isang wastong layunin ng negosyo, at hindi nakakaapekto o *lumilitaw upang makaapekto* sa ating mga independiyenteng paghatol. Ang nasabing mga destinasyon ng transportasyon o panuluyan ay dapat ding maaprubahan nang maaga sa pamamagitan ng iyong tagapamahala o supervisor. Ang lahat ng mga gastos sa paglalakbay na tinanggap ay dapat na tumpak na naitala sa iyong mga tala ng gastos sa paglalakbay.

Ang pagkakaloob ng Paglalakbay

Maliban kung ipinagbabawal ng batas o patakaran ng organisasyon ng pinadadalhan,

ang ating Kumpanya ay maaaring magbayad ng transportasyon at panuluyang gastos na natamo ng mga customer, mga ahente o mga tagatustos na may kaugnayan sa isang pagbisita sa isang pasilidad ng ON Semiconductor o pag-install ng produkto. Ang pagbisita ay dapat na para sa mga layuning pang-negosyo, gayunpaman. Kabilang sa mga halimbawa ang on-site na pagbisita upang suriin ang kagamitan, o lumahok sa pagsasanay.

Sa partikular, dapat na pinananatili na ang mga tala para sa paglalakbay sa pamamagitan ng mga opisyal ng pamahalaan ay sinusupportahan o binayaran sa pamamagitan ng ating Kumpanya. Ang anumang naturang pag-sponsor ay dapat aprubahan nang maaga sa pamamagitan ng CCEO o Law Department at isang Senior Vice President o pataas sa ON semiconductor.

Mga Waiver ng Code ng Asal sa Negosyo

Ang mga waiver ay ibinibigay lamang sa bihirang mga pangyayari at pagkatapos ng masusing pag-iisip. Kung naniniwala ka na ang isang pagbubukod sa alinman sa mga alituntunin na itinakda sa Code na ito ay dapat isaalang-alang, makipag-ugnay sa iyong agarang supervisor. Kung ang iyong agarang supervisor ay sumang-ayon na ng pagbubukod ay dapat na ituring, maaari siyang humingi ng payo mula sa isang CEL, sa pagsangguni sa CCEO at Lupon ng Mga Direktor, kung kinakailangan. Ang mga waiver na iginawad sa punong-gurong ehekutibong opisyal, punong-gurong opisyal finansyal, punong-

guro opisyal ng accounting o controller, mga taong gumaganap katulad na mga pag-andar, o anumang iba pang mga ehekutibong mga opisyal ng ON Semiconductor, at mga waiver na ipinagkaloob sa mga direktor nito, ay nagbigay lamang sa pamamagitan ng Lupon ng mga Direktor. Ang nasabing mga waiver ay isisiwalat sa publiko bilang at kapag kinakailangan sa pamamagitan ng mga batas at mga panuntunan ng Securities at Exchange Commission at NASDAQ.

Mga Interpretasyon

Ang CCEO ay itinalaga ng Lupon ng mga Direktor bilang taong huling mananagot para sa pagbibigay-kahulugan at paglalapat ng mga alituntunin sa Code na ito sa mga tukoy na sitwasyon kung saan maaaring lumabas ang mga katanungan. Bilang isang empleyado ng ON, dapat kang makipag-ugnay sa ating mga

itinalagang CEL sa loob ng ating organisasyon upang itaas ang anumang isyu sa pagsunod at etika na kaugnay sa Kodigo. Maaari ka ring tumawag sa Compliance at Ethics Helpline sa isang hindi nakikilalang batayan (tingnan ang [seksyon ng Reporting Concern](#) sa simula ng Kodigo) o tawagan mismo ang CCEO.

ON SEMICONDUCTOR FORM NG PAGKILALA SA EMPLEYADO AT DIREKTOR KODIGO NG ASAL SA NEGOSYO

Nabasa ko ang *Kodigo ng Asal sa Negosyo* at pinapatunayan ko na:

- Naiintindihan ko ang *Kodigo ng Asal sa Negosyo*
- Sa abot ng aking kaalaman, ako ay sumusunod sa *Kodigo ng Asal sa Negosyo*
- Ako ay patuloy na sumunod sa mga tuntunin ng *Kodigo ng Asal sa Negosyo* at mga tuntunin ng anumang mga pagbabago na ginawa dito
- Lahat ng mga salungatan ng interes ay na-isiwalat sa aking manager, supersupervisor, CEL, o sa Human Resources o ang Punong Opisyal ng Compliance at Opisyal ng Ethics (tingnan ang seksyon ng Pagsalungatan ng Interes ng Kodigo ng Asal sa Negosyo para sa higit pang impormasyon)

Nauunawaan ko na, napapailalim sa mga lokal na batas at regulasyon, ang pagkabigo upang lumagda sa Form ng Pagkilalang ito o ang sumunod sa mga tuntunin ng *Kodigo ng Asal sa Negosyo* ay maaring magresulta sa pagkilos pandisiplina, hanggang sa at kabilang ang pagtanggali sa trabaho. Nauunawaan ko rin na ako ay inaasahan na basahin at kilalanin ang aking pagsunod sa *Kodigo ng Asal sa Negosyo* sa isang taunang batayan.

PANGALAN (naka-print)

LAGDA

ID NG EMPLEYADO
O KOMERSYO

PETSA

SUPLEMENTO

COUNTRY	HELPLINE NUMBER	AT THE ENGLISH PROMPT, DIAL
Australia	1-800-94-8150	
Belgium	0-800-748-19	
Canada	1-844-935-0213	
China	400-120-0176	
Czech Republic	800-142-490	
Finland	0800-41-3682	
Germany	0-800-0010086	
Hong Kong	800-964-146	
India	000-800-9191055	
Ireland	1-800-851-150	
Israel	1-809-477-265	
Italy	800-761697	
Japan	0800-123-2333	
Korea	00798-11-003-9294	
Malaysia	1-800-81-9976	
Netherlands	0800-0224703	
Philippines (Alabang, Carmona, Cebu)	<ul style="list-style-type: none"> • Landline or Mobile with Smart, Digitel/Sun Providers: 1800-1322-0333 • Mobile with Globe Provider: 105-11, at the English prompt dial 844-935-0213 • Factory landline: 4567 	
Philippines (Tarlac)	<ul style="list-style-type: none"> • Landline or Mobile with Smart, Digitel/Sun Providers: 1800-1322-0333 • Mobile with Globe Provider: 105-11, at the English prompt dial 844-935-0213 • Factory landline: **123 	
Romania	0800-890-295	
Russia	8-800-301-83-98	
Singapore	800-492-2389	
Slovakia	0800-002-591	
Slovenia	080-688802	
Spain	900-999-372	
Sweden	020-88-15-32	
Switzerland	0800-000-092	
Taiwan	00801-49-1584	
Thailand	18-0001-4543	
Turkey	0800-621-2119	
United Kingdom	0800-098-8332	
United States	1-844-935-0213	
Vietnam (VNPT)	1-201-0288	844-935-0213
Vietnam (Viettel)	1-228-0288	844-935-0213
Vietnam (Viettel)	1-228-0288	844-935-0213

2021 | **WORLD'S MOST** TM
ETHICAL
COMPANIES®
WWW.ETHISPHERE.COM
6-TIME HONOREE

www.onsemi.com

