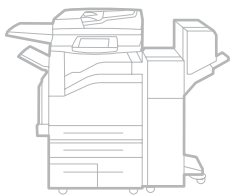


WorkCentre® 7400 Series
Multifunction Printer



WorkCentre® 7425/7428/7435 System Administrator Guide

English	
Français	Guide de l'administrateur système
Español	Guía del administrador del sistema
Português	Guia de Administração do Sistema



Copyright © 2009 Xerox Corporation. Tous droits réservés. Le programme est soumis aux lois américaines sur la protection des œuvres non publiées. Il est interdit de reproduire le contenu de cette publication sous quelque forme que ce soit sans l'autorisation de Xerox Corporation.

La protection garantie par les droits d'auteur s'applique à tout ce qui se rapporte à la forme et au fond des informations et du matériel étant actuellement permis par les dispositions législatives ou la jurisprudence ou accordés ci-après, y compris sans limite aucune, le matériel provenant des programmes logiciels apparaissant sur les écrans tels que les styles, les modèles, les icônes, l'aspect des pages écrans, etc.

Xerox®, CentreWare®, WorkCentre®, PrintingScout® et Walk-Up® sont des marques de Xerox Corporation aux États-Unis et/ou dans d'autres pays.

Adobe Reader®, Adobe Type Manager®, ATM™, Flash®, Macromedia®, Photoshop® et PostScript® sont des marques commerciales d'Adobe Systems Incorporated aux États-Unis et/ou dans d'autres pays.

Apple®, AppleTalk®, Bonjour®, EtherTalk®, Macintosh®, Mac OS® et TrueType® sont des marques commerciales d'Apple Computer, Inc. aux États-Unis et/ou dans d'autres pays.

HP-GL®, HP-UX® et PCL® sont des marques commerciales de Hewlett-Packard Corporation aux États-Unis et/ou dans d'autres pays.

IBM® et AIX® sont des marques commerciales de International Business Machines Corporation aux États-Unis et/ou dans d'autres pays.

Microsoft®, Windows Vista®, Windows® et Windows Server® sont des marques commerciales de Microsoft Corporation aux États-Unis et/ou dans d'autres pays.

Novell®, NetWare®, NDPS®, NDS®, Novell Directory Services®, IPX™ et Novell Distributed Print Services™ sont des marques commerciales de Novell, Incorporated aux États-Unis et/ou dans d'autres pays.

SGI® IRIX® est une marque commerciale de Silicon Graphics, Inc.

SunSM, Sun Microsystems™ et Solaris™ sont des marques commerciales de Sun Microsystems, Incorporated aux États-Unis et/ou dans d'autres pays.

UNIX® est une marque commerciale aux États-Unis et dans d'autres pays, accordée sous licence exclusivement par le biais de X/Open Company Limited.

Au titre de partenaire ENERGY STAR®, Xerox Corporation a déterminé que ce produit répond aux directives ENERGY STAR en matière d'efficacité énergétique. Le nom et le logo ENERGY STAR sont des marques déposées aux États-Unis.



Sommaire

1 Informations générales

Ressources	10
------------------	----

2 Installation

Installation	12
Généralités	12
Modification de l'écran principal par défaut	12
Installation du pilote d'imprimante	13
Systèmes d'exploitation pris en charge	13
Obtention des pilotes	13
Impression TCP/IP (LPR ou TCP/IP standard) en environnement poste à poste	13
Impression IP en environnement NetBIOS poste à poste	14
Impression IP en environnement NetBIOS client/serveur	15
Impression IPP – Windows	17
Impression EtherTalk (AppleTalk) en environnement poste à poste	19
CUPS (Common UNIX Printing System)	20
Installation de polices Unicode	22

3 Outils d'administration

Relevé de configuration	24
Services Internet CentreWare	25
ID de connexion et code d'accès de l'administrateur système	25
Modification des paramètres des Services Internet (HTTP)	25
Paramètres du serveur proxy	26
Généralités	27
Onglet État	27
Onglet Travaux	27
Onglet Impression	28
Onglet Numérisation	28
Onglet Propriétés	28
Détails de certaines fonctions de l'onglet Propriétés	33
Onglet Assistance	44

4 Gestion de réseau

Généralités	46
Paramétrage de la vitesse Ethernet	46
Configuration du protocole TCP/IP	47
Accès aux paramètres du protocole TCP/IP sur l'imprimante	47
Activation de LPD dans un environnement TCP/IP	50
Modification des paramètres LDP sur l'imprimante	50

Adressage dynamique TCP/IP	52
Liste des paramètres de configuration TCP/IP	52
Filtrage IP (restriction d'adresses IP)	54
Configuration du port 9100 (impression de données brutes)	55
Réseaux Microsoft (NetBIOS via IP)	56
Étapes préalables	56
Configuration de IPP	59
Modification des paramètres IPP sur l'imprimante	59
Configuration de EtherTalk (AppleTalk)	62
Modification des paramètres EtherTalk sur l'imprimante	62
Impression AS400	64
Impression TCP/IP brute AS400 vers le port 9100 (CRTDEVPRT)	64

5 Sécurité

Authentification	68
Généralités	68
Configuration de l'authentification	69
Configuration de Xerox Secure Access (Authentification)	76
Contrôle d'accès	82
802.1x	82
Présentation du service de cryptage	83
Configuration du cryptage de la communication HTTPS (SSL/TLS)	85
Configuration du cryptage de courriel / signature numérique	87
Configuration de signatures de fichier de numérisation (documents PDF/XPS)	90
IP Sec	92
FIPS 140-2	94
Nettoyage d'image programmé	95
Filigane de protection	96
Configuration du filigrane de protection	96
Impression protégée	98
Utilisation de l'impression protégée à partir du pilote d'imprimante	98
Utilisation de l'impression protégée à partir des Services Internet CentreWare	98
Xerox Common Access Card	100
Lecteurs de cartes pris en charge	100
Types de cartes pris en charge	100
Préparation	101
Installation du logiciel Common Access Card	102
Activation et configuration de la fonction Common Access Card	103

6 Numérisation et télécopie

Activation d'options par licence logicielle	110
Fonctions particulières	111

Numérisation vers courriel	112
Présentation des fonctions de courriel.....	112
Préparations.....	112
Procédure d'installation.....	113
Configuration du serveur LDAP	119
Numérisation réseau (avec modèles)	125
Généralités.....	125
Liste de contrôle de l'installation.....	126
Configuration d'un espace d'archivage pour les fichiers de numérisation.....	127
Configuration d'un espace d'archivage pour les fichiers de numérisation à l'aide de FTP	127
Configuration d'un espace d'archivage pour les fichiers de numérisation à l'aide de SMB	129
Test de la numérisation réseau (avec modèles)	134
Numérisation bureau (FTP/SMB)	135
Généralités.....	135
Procédure d'installation.....	136
Activation des ports et configuration TCP/IP.....	136
Configuration de l'ordinateur destinataire.....	138
Ajout de l'adresse de l'ordinateur destinataire au carnet d'adresses	138
Utilisation de la fonction Numérisation bureau (FTP/SMB)	139
Numérisation vers le répertoire principal	140
Préparation à l'installation de la fonction Numérisation vers le répertoire principal	140
Configuration de la fonction Numérisation vers le répertoire principal.....	140
Numérisation vers le disque dur de l'imprimante (Dossiers).....	142
Configuration de dossiers sur l'imprimante	142
Configuration et utilisation des feuilles de distribution de travaux avec les dossiers ...	146
Généralités.....	146
Activation des ports et configuration TCP/IP.....	147
Configuration du port SNMP	149
Création de feuilles de distribution de travaux	149
Scan to PC Desktop.....	152
Généralités.....	152
Procédure d'installation du logiciel.....	152
Installation et utilisation de l'utilitaire Scanner réseau	154
Avant d'installer l'utilitaire Scanner réseau	154
Installation de l'utilitaire Scanner réseau.....	154
Désinstallation de l'utilitaire Scanner réseau.....	154
Importation dans une application de traitement image des données numérisées dans un dossier.....	155
Importation de données numérisées à partir du dossier à l'aide de l'utilitaire Scanner réseau 3	155
Xerox Extensible Interface Program.....	156
Configuration de XEIP	156

Fax	158
Généralités	158
Fax local (pilotes PCL)	169
Fax local (pilotes PostScript)	170
Serveur fax	172
Généralités	172
Liste de contrôle de l'installation	172
Configuration d'un espace d'archivage des fax	174
Configuration d'un espace d'archivage des fax à l'aide de FTP	175
Configuration d'un espace d'archivage des fax à l'aide de SMB	176
Configuration d'un espace d'archivage des fax à l'aide de SMTP	178
Fonctions prenant en charge le serveur fax	179
Fax Internet	182
Généralités	182
Procédure d'installation	182
Activation des ports de messagerie et configuration TCP/IP	183
Configuration de l'environnement de courriel	184
Test de la fonction Fax Internet	188

7 Gestion de l'imprimante

Comptabilisation standard Xerox	190
Généralités	190
Activation de la Comptabilisation Standard Xerox	191
Création d'un compte de groupe	191
Création d'un compte utilisateur et définition de crédits d'utilisation	192
Crédits utilisateur – Valeurs maximales et remise à zéro	192
Utilisation de la CSX sur l'imprimante	193
Réinitialisation des données d'utilisation	193
Impression d'un relevé d'utilisation	194
Activation de la CSX dans les pilotes d'imprimante	194
Sauvegarde des données et paramètres CSX et clonage vers un autre périphérique	194
Liste de contrôle	196
Annotation (Numérotation Bates)	197
Généralités	197
Configuration des paramètres de numérotation Bates	197
Configuration d'une position de numérotation Bates précise	198
Lecteur de carte	199
Lecteur de carte	199
Formats de fichier et supports de stockage pris en charge	199
Insertion et éjection d'une carte	200
Onglet Impression locale - Texte	201
Impression index	201
Paramètres avancés	201
Sélection et impression de fichiers photo	202
Résolution des incidents	203

Impression USB	204
Généralités	204
Formats de fichier et supports de stockage pris en charge	204
Sélection et impression de fichiers texte	205
Sélection et impression de fichiers photo	206
Aperçu des vignettes	207
Cryptage des données du disque dur	208
Vérification ou modification de la fonction de cryptage des données du disque dur	208
Clé de cryptage pour les données confidentielles	208
Xerox Smart eSolutions	209
Activation des communications avec le serveur Xerox Smart eSolutions	209
Annulation des communications avec le serveur Xerox Smart eSolutions	210

8 Dépannage

Procédure générale de résolution d'incidents	212
Résolution des incidents TCP/IP	213
Vérification des branchements et des cartes d'interface réseau	213
Au niveau de l'imprimante	213
Au niveau de l'ordinateur	214
Résolution des incidents - NetBIOS via IP	216
Vérification des branchements et des cartes d'interface réseau	216
Au niveau de l'imprimante	216
Sur le serveur DNS ou WINS	217
Au niveau de l'ordinateur	217
Résolution des incidents IPP	219
Vérification des branchements et des cartes d'interface réseau	219
Au niveau de l'imprimante	219
Au niveau de l'ordinateur	220
Résolution des incidents EtherTalk	222
Vérification des branchements et des cartes d'interface réseau	222
Au niveau de l'imprimante	222
Sur un ordinateur Macintosh	222
Résolution des incidents de numérisation vers le disque dur	223
Vérification des branchements et des cartes d'interface réseau	223
Au niveau de l'ordinateur	223
Au niveau de l'imprimante	224
Au niveau de l'ordinateur	224
Résolution d'incidents liés à la qualité d'image	225
Calibrage des couleurs	227

Informations générales

1

Ce chapitre contient les sections suivantes :

- [Ressources](#) à la page 10

Ressources

Vous pouvez obtenir des informations sur votre imprimante à partir des sources suivantes.

Informations	Source
Guide d'installation Guide d'utilisation rapide Guide d'utilisation (PDF) Documentation utilisateur	Fourni avec l'imprimante Fourni avec l'imprimante CD de documentation client www.xerox.com/office/WC7425_WC7428_WC7435docs
Informations sur la sélection des menus ou sur des messages d'erreur du panneau de commande Pages d'informations	Bouton Aide (?) du panneau de commande Menu du panneau de commande
Pilotes d'imprimante	www.xerox.com/office/WC7425_WC7428_WC7435drivers
<i>Recommended Media List</i> (Liste des supports recommandés) – Amérique du Nord <i>Recommended Media List</i> (Liste des supports recommandés) – Europe	www.xerox.com/paper www.xerox.com/europaper
Assistant de support en ligne Support technique	www.xerox.com/office/WC7425_WC7428_WC7435support www.xerox.com/office/WC7425_WC7428_WC7435support
Enregistrement	www.xerox.com/office/register
Consommables	www.xerox.com/office/WC7425_WC7428_WC7435support

Installation

2

Ce chapitre contient les sections suivantes :

- [Installation](#) à la page 12
- [Installation du pilote d'imprimante](#) à la page 13

Installation

Généralités

1. Branchez l'une des extrémités d'un câble à paire torsadée de catégorie 5 sur un connecteur réseau opérationnel. Branchez l'autre extrémité de ce câble sur la prise RJ-45 située à l'arrière de l'imprimante.
2. Placez l'interrupteur principal de l'imprimante en position **On** (Marche) et attendez que l'écran principal s'affiche.
3. Imprimez un relevé de configuration. Déterminez quels ports et protocoles sont activés pour votre réseau en vous reportant à ce relevé de configuration. Pour plus d'informations, voir [Relevé de configuration](#) à la page 24.
4. Activez le protocole TCP/IP et les services Internet (HTTP) de l'imprimante afin de pouvoir configurer l'imprimante à l'aide de l'interface Web des Services Internet CentreWare. Pour plus d'informations, voir [Services Internet CentreWare](#) à la page 25.
5. Installez les pilotes d'imprimante et configurez les ordinateurs pour qu'ils puissent communiquer avec l'imprimante.
6. Si vous avez acquis des fonctions optionnelles pour votre imprimante, comme par exemple la numérisation vers le disque dur de l'imprimante, configurez-les. Pour plus d'informations, voir [Numérisation et télécopie](#) à la page 109.

Modification de l'écran principal par défaut

1. Appuyez sur la touche **Accès** du panneau de commande.
2. Le cas échéant, entrez l'**ID de connexion administrateur système** et le **code d'accès** (par défaut **admin, 1111**), puis appuyez sur **Entrée**.
3. Appuyez sur la touche **État de la machine**.
4. Appuyez sur l'onglet **Outils**.
5. Appuyez ensuite sur **Paramètres communs aux différents services**, **Paramètres écran/boutons**, sélectionnez **Écran de service par défaut**, appuyez sur **Modifier les paramètres**, faites votre choix et appuyez sur **Enregistrer**.
6. Appuyez sur **Fermer** jusqu'à ce que l'onglet Outils s'affiche.
7. Attendez que le service Annulation auto vous déconnecte.

Installation du pilote d'imprimante

Systèmes d'exploitation pris en charge

- Windows 2000 Professionnel, 2000 Server, 2003 Server, XP Professionnel, Vista
- Macintosh OSX 10.3 et versions ultérieures
- UNIX

Obtention des pilotes

Les pilotes sont disponibles sur le CD fourni avec votre imprimante. Si vous ne disposez pas de ce CD, vous pouvez télécharger les pilotes à partir du site suivant :

www.xerox.com/office/WC7425_WC7428_WC7435drivers.

Impression TCP/IP (LPR ou TCP/IP standard) en environnement poste à poste

Installation du pilote d'imprimante Windows

1. Sous Windows XP, cliquez sur **Démarrer** et sélectionnez **Imprimantes et télécopieurs**. Le chemin sous Vista est **Démarrer\Panneau de configuration\Imprimantes**.
2. Cliquez deux fois sur **Ajouter une imprimante**.
3. Dans l'écran de l'Assistant Ajout d'imprimante, cliquez sur **Suivant**.
4. Sélectionnez **Imprimante locale** et désactivez l'option **Détection automatique et installation de l'imprimante Plug-and-Play**. Cliquez sur **Suivant**.
5. Sélectionnez **Créer un nouveau port** et choisissez **LPR** dans le menu déroulant **Type**. (Le port LPR est disponible lorsque les services d'impression pour UNIX sont installés, comme indiqué ci-dessus.)

Remarque : si vous préférez imprimer des données brutes via le port 9100 de l'imprimante, choisissez l'option **Port TCP/IP standard**. Cliquez sur **Suivant**.

6. À l'invite, entrez l'adresse IP de l'imprimante.
7. Définissez le nom de la file d'impression (raw ou données brutes, par exemple). Si vous avez sélectionné le port TCP/IP standard, vous pouvez accepter le nom par défaut fourni par Windows. Cliquez sur **Suivant**.
8. Vous êtes alors invité à installer un pilote d'imprimante. Sélectionnez **Disque fourni** et localisez le pilote d'imprimante.
9. Sélectionnez le fichier .INF, puis cliquez sur **Ouvrir**.
10. Vérifiez si le chemin et le nom du fichier sont corrects dans l'écran Installer à partir du disque, puis cliquez sur **OK**.
11. Sélectionnez le modèle qui correspond à votre imprimante et cliquez sur **Suivant**.
12. Entrez le nom de l'imprimante et indiquez si elle doit être utilisée comme imprimante par défaut en répondant par **Oui** ou par **Non** à l'invite correspondante. Choisissez Oui si vous prévoyez de l'utiliser en priorité avec vos applications. Cliquez sur **Suivant**.

13. Sélectionnez **Oui** pour imprimer une page de test. Cliquez sur **Suivant**.
14. Cliquez sur **Terminer**.

Configuration du pilote d'imprimante

1. Cliquez sur **Démarrer**, puis sélectionnez **Imprimantes et télécopieurs**. Le chemin sous Vista est **Démarrer\Panneau de configuration\Imprimantes**.
2. Cliquez avec le bouton droit sur l'icône de l'imprimante, puis sélectionnez **Propriétés**.
3. Utilisez les onglets disponibles pour définir les paramètres à utiliser par défaut pour le traitement des travaux, y compris la communication bidirectionnelle. Des paramètres supplémentaires sont disponibles sur sélection du bouton **Options d'impression** de l'onglet Général.

Impression IP en environnement NetBIOS poste à poste

Étapes préalables

1. Récupérez le pilote d'imprimante correspondant au système d'exploitation de votre ordinateur. Voir [Obtention des pilotes](#) à la page 13.
2. Imprimez un relevé de configuration. Voir [Relevé de configuration](#) à la page 24.
3. Dans ce relevé de configuration, vérifiez que SMB et TCP/IP sont activés. Vérifiez que le nom par défaut du groupe de travail correspond à Workgroup (ou Groupe de travail) ; dans le cas d'un nom personnalisé, assurez-vous qu'il est valide et ne contient pas plus de 15 caractères. Contrôlez aussi le nom d'hôte SMB de l'imprimante (il garantit que le nom de l'imprimante est unique au sein du groupe de travail). Pour activer SMB, voir [Réseaux Microsoft \(NetBIOS via IP\)](#) à la page 56. Modifiez le nom du groupe de travail ou le nom de l'imprimante (nom d'hôte SMB) par le biais des Services Internet CentreWare.
4. Veillez à configurer le(s) serveur(s) DNS/WINS pour la résolution des noms NetBIOS en adresses IP. Renseignez ensuite les adresses des serveurs au niveau de l'imprimante. Pour plus d'informations, voir [Configuration du protocole TCP/IP](#) à la page 47.

Autre méthode de configuration de l'impression IP en environnement NetBIOS poste à poste

Remarque : les administrateurs système chevronnés peuvent effectuer la procédure suivante :

1. Sous Windows XP, sélectionnez l'option **Propriétés** dans le menu contextuel de l'icône **Connexion au réseau local** et vérifiez que le Protocole Internet (TCP/IP) est installé. Sélectionnez ce protocole et cliquez sur **Propriétés**. Assurez-vous que TCP/IP est configuré pour permettre l'utilisation du serveur DNS. Cliquez sur le bouton **Avancés** et sélectionnez l'onglet **DNS**. Vérifiez si la case Enregistrer les adresses de cette connexion dans le système DNS est cochée. Sélectionnez l'onglet **WINS** et assurez-vous que le paramètre NetBIOS est réglé sur Utiliser le paramètre NetBIOS du serveur DHCP ou sur Activer NetBIOS avec TCP/IP. Cliquez sur **Annuler** à deux reprises et vérifiez si le Client pour les réseaux Microsoft est installé. Enfin, munissez-vous du disque d'installation de votre système d'exploitation et sélectionnez **Ajout/Suppression de programmes**, **Ajouter/Supprimer des composants Windows**, puis **Autres services de fichiers et d'impression en réseau**. Cliquez sur **Détails**, cochez la case des **services d'impression pour UNIX** et cliquez sur **OK** puis sur **Suivant**.
2. Lorsqu'un message vous invite à entrer le nom ou l'adresse du serveur fournissant le LDP, tapez le **nom d'hôte SMB** de l'imprimante, tel qu'indiqué dans le relevé de configuration.

3. Lorsqu'un message vous invite à entrer un nom de file, tapez un nom permettant de reconnaître aisément l'imprimante.
4. Installez le pilote d'imprimante sur votre ordinateur, puis sélectionnez le port LPR que vous venez de créer en réponse au message vous invitant à choisir le port à utiliser pour l'impression.
5. Effectuez une impression test pour vérifier que l'ordinateur peut communiquer avec l'imprimante.

Impression IP en environnement NetBIOS client/serveur

Étapes préalables

1. Récupérez le pilote d'imprimante correspondant au système d'exploitation de votre ordinateur. Voir [Obtention des pilotes](#) à la page 13.
2. Imprimez un relevé de configuration. Voir [Relevé de configuration](#) à la page 24.
3. Dans ce relevé de configuration, vérifiez que SMB est activé. Assurez-vous également que TCP/IP figure parmi les protocoles pris en charge. Pour activer SMB, voir [Réseaux Microsoft \(NetBIOS via IP\)](#) à la page 56.
4. Configurez un serveur pour la mise en attente des travaux d'impression. Si vous n'avez pas déjà effectué cette opération, consultez les instructions fournies dans [Réseaux Microsoft \(NetBIOS via IP\)](#) à la page 56.

Installation du pilote d'imprimante Windows

Vérification de l'installation des protocoles et services requis sur l'ordinateur

1. Vérifiez si le protocole Internet (TCP/IP) est installé sur l'ordinateur. Sous Windows XP, cliquez sur **Démarrer, Panneau de configuration**, puis double-cliquez sur **Connexions réseau**. Cliquez avec le bouton droit sur l'icône **Connexion au réseau local**, puis cliquez sur **Propriétés**.
Sous Windows 2000, cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'icône **Favoris réseau** et sélectionnez **Propriétés**. Cliquez avec le bouton droit sur l'icône **Connexion au réseau local**, puis cliquez sur **Propriétés**.
2. Vérifiez si le protocole Internet (TCP/IP) est chargé. Si c'est le cas, sélectionnez-le et cliquez sur le bouton **Propriétés** pour déterminer la méthode d'adressage (statique ou dynamique) utilisée par l'ordinateur pour obtenir une adresse TCP/IP valide.
3. Vérifiez également que cet ordinateur utilise un serveur DNS (ou WINS) pour la résolution du nom d'hôte NetBIOS (souvent identique au nom d'hôte Internet de l'ordinateur). Si le protocole TCP/IP n'est pas chargé, cliquez sur le bouton **Installer...**, puis sélectionnez **Protocole** pour indiquer le type de composant réseau requis. Cliquez sur le bouton **Ajouter...** et sélectionnez **Protocole Internet (TCP/IP)**.
4. Insérez le disque d'installation du système d'exploitation dans le lecteur, cliquez sur **Disque fourni...** et suivez les instructions indiquées.
5. Vérifiez si le **Client pour les réseaux Microsoft** est installé sur l'ordinateur. Sous Windows XP, cliquez sur **Démarrer, Panneau de configuration**, puis double-cliquez sur **Connexions réseau**. Cliquez avec le bouton droit sur l'icône **Connexion au réseau local**, puis cliquez sur **Propriétés**.
Sous Windows 2000, cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'icône **Favoris réseau** et sélectionnez **Propriétés**. Cliquez avec le bouton droit sur l'icône **Connexion au réseau local**, puis cliquez sur **Propriétés**.

6. Si le service Client pour les réseaux Microsoft n'est pas chargé, cliquez sur **Installer...**, puis sélectionnez **Client** pour indiquer le type de composant réseau requis.
7. Cliquez sur le bouton **Ajouter...** et sélectionnez **Client pour les réseaux Microsoft**.
8. Insérez le disque d'installation du système d'exploitation dans le lecteur, cliquez sur **Disque fourni...** et suivez les instructions indiquées.

Ajout de l'imprimante sur le bureau Windows

1. Depuis le bureau, affichez le menu **Démarrer** et sélectionnez **Imprimantes et télécopieurs**.
2. Cliquez deux fois sur **Ajouter une imprimante**. Sous **Tâches d'impression**, sélectionnez **Ajouter une imprimante**.
3. Cliquez sur **Suivant** dans l'Assistant Ajout d'imprimante.
4. Sélectionnez **Imprimante réseau**, puis cliquez sur **Suivant**.
5. Sous Windows XP, dans la boîte de dialogue Spécifiez une imprimante, sélectionnez l'option **Connexion à cette imprimante** (ou pour rechercher une imprimante, cliquez sur **Suivant**). Si vous connaissez le nom UNC (Universal Naming Convention) de l'imprimante, vous pouvez également l'entrer dans le champ prévu à cet effet pour gagner du temps. Cliquez sur **Suivant**.
Sous Windows 2000, dans la boîte de dialogue Rechercher votre imprimante, sélectionnez l'option **Entrer le nom de l'imprimante ou cliquez sur Suivant pour rechercher une imprimante**. Cliquez sur **Suivant**.
6. Attendez la fin du chargement de la liste Imprimantes partagées dans la boîte de dialogue Rechercher une imprimante. La plupart des imprimantes partagées sont répertoriées sous leur nom UNC (par exemple, \\nom d'ordinateur (serveur)\nom de partage (imprimante)).
7. Dans la boîte de dialogue Rechercher une imprimante, cliquez sur l'un des serveurs ou noms UNC affichés, ou entrez le nom UNC du serveur et de son imprimante partagée. Cliquez sur **Suivant**.
8. Lorsqu'un message vous invite à charger les fichiers du pilote, sélectionnez **Disque fourni** et accédez à l'emplacement des pilotes.
9. Sélectionnez le fichier .INF, puis cliquez sur **Ouvrir**.
10. Vérifiez si le chemin et le nom du fichier sont corrects dans l'écran Installer à partir du disque, puis cliquez sur **OK**.
11. Sélectionnez le modèle qui correspond à votre imprimante et cliquez sur **Suivant**.
12. Entrez le nom de l'imprimante et indiquez si elle doit être utilisée comme imprimante Windows par défaut en répondant par **Oui** ou par **Non** à l'invite correspondante. Choisissez Oui si vous prévoyez de l'utiliser en priorité avec des applications Windows. Cliquez sur **Suivant**.
13. Sélectionnez **Oui** pour imprimer une page de test. Cliquez sur **Suivant**.
14. Cliquez sur **Terminer**.

Configuration du pilote d'imprimante

1. Depuis le bureau, affichez le menu **Démarrer** et sélectionnez **Imprimantes et télécopieurs**.
2. Cliquez avec le bouton droit sur l'icône de l'imprimante, puis sélectionnez **Propriétés**.
3. Utilisez les onglets disponibles pour définir les paramètres à utiliser par défaut pour le traitement des travaux, y compris la communication bidirectionnelle. Des paramètres supplémentaires sont disponibles sur sélection du bouton Options d'impression de l'onglet Général.

Impression IPP – Windows

Le protocole IPP (Internet Printing Protocol) permet d'imprimer via Internet ou un intranet par le biais de la création d'un port réseau IPP. Ce service d'impression est disponible pour d'autres systèmes d'exploitation ; le fichier correspondant est téléchargeable à partir du site Web de Microsoft. Suivez les instructions fournies par Microsoft pour installer le service IPP sur des systèmes d'exploitation autres que Windows 2000 et XP.

Étapes préalables

1. Récupérez le pilote d'imprimante correspondant au système d'exploitation de votre ordinateur. Voir [Obtention des pilotes](#) à la page 13.
2. Imprimez un relevé de configuration. Voir [Relevé de configuration](#) à la page 24.
3. Dans la section TCP/IP du relevé, vérifiez la validité de l'adresse IP, du masque de sous-réseau et de la passerelle de l'imprimante. Si ces adresses ne sont pas valides, affectez-les à l'imprimante. Pour plus d'informations, voir [Configuration du protocole TCP/IP](#) à la page 47.
4. Vérifiez également que l'état du port 9100 est activé sur ce relevé. Si ce n'est pas le cas, activez-le. Cliquez sur **État du port** dans le dossier **Connectivité** situé dans l'onglet **Propriétés** des Services Internet CentreWare et vérifiez que la case à cocher **Port 9100** est sélectionnée.
5. Sur le relevé, vérifiez que IPP est activé. Si ce n'est pas le cas, activez-le. Voir [Configuration de IPP](#) à la page 59.
6. Assurez-vous enfin que IPP utilise DNS pour résoudre les noms d'hôte en adresses IP (opération obligatoire pour la prise en charge de l'impression IPP). Entrez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ Adresse de votre navigateur Web pour accéder aux Services Internet CentreWare. Cliquez sur l'onglet **Propriétés**. Cliquez sur le dossier **Connectivité**, puis sur le dossier **Protocoles** et sélectionnez **IPP**. Vérifiez si l'option **DNS** est activée.

Vérification de l'installation du protocole TCP/IP sur l'ordinateur

1. Sous Windows 2000, cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'icône **Favoris réseau** et sélectionnez **Propriétés**. Cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'icône **Connexion au réseau local** et sélectionnez **Propriétés**.
Sous Windows XP, cliquez sur **Démarrer, Panneau de configuration**, puis double-cliquez sur **Connexions réseau**.
2. Cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'icône **Connexion au réseau local** et sélectionnez **Propriétés**.
3. Vérifiez si le protocole Internet (TCP/IP) est chargé. Si c'est le cas, sélectionnez-le et cliquez sur le bouton **Propriétés** pour déterminer la méthode d'adressage (statique ou dynamique) utilisée par l'ordinateur pour obtenir une adresse TCP/IP valide.
4. Si le protocole TCP/IP n'est pas chargé, cliquez sur le bouton **Installer...**, puis sélectionnez **Protocole** pour indiquer le type de composant réseau requis. Cliquez sur **Ajouter...** et sélectionnez **Protocole Internet (TCP/IP)**.
5. Insérez le disque d'installation du système d'exploitation dans le lecteur, cliquez sur **Disque fourni...** et suivez les instructions indiquées.
6. Après avoir installé le protocole, sélectionnez-le et cliquez sur le bouton **Propriétés** pour vérifier ou définir la méthode d'adressage TCP/IP.

Ajout de l'imprimante sur le bureau Windows

1. Sur le bureau, dans le menu Démarrer, sélectionnez **Imprimantes et télécopieurs**. Le chemin sous Vista est **Démarrer\Panneau de configuration\Imprimante(s)**.
2. Sous Windows XP, cliquez sur Tâches d'impression, puis sélectionnez **Ajouter une imprimante**.
3. Cliquez sur **Suivant** dans l'écran de l'Assistant Ajout d'imprimante.
4. Sélectionnez **Imprimante réseau** puis cliquez sur **Suivant**.
5. Pour créer une imprimante IPP, sélectionnez l'option **Se connecter à une imprimante sur Internet**.
6. Tapez **http://** suivi du nom de domaine complet ou de l'adresse IP de l'imprimante dans le champ URL. Il se peut que vous deviez taper **/ipp** après le nom ou l'adresse IP de l'imprimante. Le nom de l'imprimante peut être le nom d'hôte Internet ou le nom d'hôte SMB tel qu'indiqué dans le relevé de configuration de l'imprimante, selon le type de résolution de noms utilisé sur votre réseau (DNS ou WINS).
7. Cliquez sur **Suivant**.
8. Lorsqu'un message vous invite à charger les fichiers du pilote, sélectionnez **Disque fourni** et accédez à l'emplacement des pilotes.
9. Sélectionnez le fichier **.INF**, puis cliquez sur **Ouvrir**.
10. Vérifiez que le chemin et le nom du fichier sont corrects dans l'écran Installer à partir du disque, puis cliquez sur **OK**.
11. Sélectionnez le modèle qui correspond à votre imprimante et cliquez sur **Suivant**.
12. Entrez le nom de l'imprimante et indiquez si elle doit être utilisée comme imprimante Windows par défaut en répondant par **Oui** ou par **Non** à l'invite correspondante. Choisissez Oui si vous prévoyez de l'utiliser en priorité avec des applications Windows. Cliquez sur **Suivant**.
13. Sélectionnez **Oui** pour imprimer une page de test. Cliquez sur **Suivant**.
14. Cliquez sur **Terminer**.

Configuration du pilote d'imprimante

1. Sous Windows XP, affichez le menu **Démarrer** et sélectionnez **Imprimantes et télécopieurs**. Le chemin sous Vista est **Démarrer\Panneau de configuration\Imprimante(s)**.
2. Cliquez avec le bouton droit sur l'icône de l'imprimante et sélectionnez **Propriétés**. Utilisez les onglets disponibles pour définir les paramètres à utiliser par défaut pour le traitement des travaux, y compris la communication bidirectionnelle. Des paramètres supplémentaires sont disponibles sur sélection du bouton **Options d'impression** de l'onglet Général.

Impression EtherTalk (AppleTalk) en environnement poste à poste

Étapes préalables

1. Obtenez le pilote d'imprimante correspondant au système d'exploitation de votre ordinateur. Voir [Obtention des pilotes](#) à la page 13.
2. Imprimez le relevé de configuration. Voir [Relevé de configuration](#) à la page 24.
3. Dans la section EtherTalk de ce relevé, vérifiez que le protocole EtherTalk est activé et qu'un nom et une zone EtherTalk ont été définis pour l'imprimante. Si un ou plusieurs de ces paramètres doivent être configurés, voir [Configuration de EtherTalk \(AppleTalk\)](#) à la page 62.

Instructions d'installation sous Macintosh OS X 10.3 et suivant

1. Cliquez deux fois sur le dossier contenant les pilotes pour l'ouvrir.
2. Cliquez deux fois sur le fichier modèle machine.dmg pour l'ouvrir.
3. Cliquez deux fois sur le fichier modèle machine.pkg pour l'ouvrir.
4. Lorsque l'écran de présentation s'ouvre, cliquez sur **Continuer**.
5. Cliquez sur **Continuer**, puis sur **Accepter** pour **accepter** le contrat de licence.
6. Sélectionnez (si nécessaire) le disque sur lequel l'imprimante doit être installée. Cliquez sur **Continuer**.
7. Cliquez sur **Installer**.
8. Cliquez sur **Fermer** et redémarrez le poste de travail.
9. Après le redémarrage du poste de travail, cliquez deux fois sur l'icône du disque dur.
10. Cliquez deux fois sur l'icône **Applications**.
11. Cliquez deux fois sur le dossier **Utilitaires**.
12. Cliquez deux fois sur l'icône **Centre d'impression**.
13. Cliquez deux fois sur **Ajouter** pour ajouter une nouvelle imprimante.
14. Sélectionnez le protocole de réseau **AppleTalk**.
15. Sélectionnez la zone **AppleTalk** requise.
16. Sélectionnez l'imprimante à configurer.
17. Sélectionnez le **modèle d'imprimante** (choisissez le PPD de votre imprimante).
18. Cliquez sur **Ajouter**.
19. Imprimez un document à partir d'une application pour vérifier que l'imprimante est correctement installée.

CUPS (Common UNIX Printing System)

Généralités

Le système CUPS (Common UNIX Printing System - Système commun d'impression UNIX) a été créé par Easy Software Products en 1998 pour remplacer les systèmes LPD (Line Printer Daemon) de Berkeley et LP (Line Printer) d'AT&T, développés dans les années 1970 pour imprimer du texte sur imprimante par ligne.

Disponible actuellement pour téléchargement depuis différentes sources sur Internet, telles que www.cups.org, le système CUPS est distribué en code source et en binaire.

Étapes préalables

Vérifiez que les options IPP et Port 9100 sont activées sur votre imprimante. Pour plus d'informations, voir [Configuration de IPP](#) à la page 59 et [Configuration du port 9100 \(impression de données brutes\)](#) à la page 55.

Installation du système CUPS sur une station de travail UNIX

Les instructions d'installation et de compilation CUPS se trouvent dans le manuel de l'administrateur du logiciel CUPS (CUPS Software Administrators Manual), écrit par Easy Software Products, détenteur des droits d'auteur, et disponible pour téléchargement sur le site www.cups.org/documentation.php. Le site présente également la version 1.1 du système.

Il décrit la création et l'installation du code source sur une machine FreeBSD 4.2, dans un article intitulé « Using CUPS – the Common UNIX Printing System » et signé Ralph Krause. Affichez la page www.cups.org, et utilisez les liens [links/documentation/tutorials/BSD Today – Using CUPS](#). Le répertoire des fichiers CUPS, comme l'explique l'article, est le suivant :

- Les programmes se trouvent dans `/usr/local/bin` et `usr/local/sbin`.
- La documentation se trouve dans `/usr/local/share/docs/cups`.
- Le répertoire `/usr/local/share/cups` contient différents fichiers de données CUPS.
- Les fichiers de configuration se trouvent dans `/usr/local/etc/cups`.

La distribution binaire du système CUPS est disponible au format d'archive `.tar` avec les scripts d'installation et de suppression, ainsi qu'aux formats `.rpm` et `.dpkg` pour les versions RedHat et Debian de Linux. Après connexion à la station de travail en tant que superutilisateur (`su`) et téléchargement des fichiers appropriés dans le répertoire racine, l'installation du système CUPS commence comme suit:

Format `.tar` :

Après décompactage des fichiers, lancez le script d'installation à l'aide de `./cups.install` (et appuyez sur **Entrée**).

Format `.rpm` :

```
rpm -e lpr
```

```
rpm -i cups-1.1-linux-M.m.n-intel.rpm (puis Entrée).
```

Format Debian :

`dpkg -i cups-1.1-linux-M.m.n-intel.deb` (puis **Entrée**).

Remarque : RedHat Linux, versions 7.3 et ultérieures, prend en charge le système CUPS, et il est inutile de télécharger le logiciel. CUPS est également le système d'impression par défaut utilisé par Mandrake Linux.

Installation du fichier Xerox PPD sur la station de travail

Le fichier Xerox PPD for CUPS est disponible sur l'un des CD livrés avec l'imprimante. Si vous n'avez plus les CD, téléchargez le fichier PPD à l'adresse :

www.xerox.com/office/WC7425_WC7428_WC7435support.

Depuis le CD ou depuis le fichier téléchargé, avec des privilèges root, copiez le fichier PPD dans le dossier des ppd cups de votre station de travail. Si vous ne savez pas exactement où se situe ce dossier, utilisez la commande de recherche et trouvez tous les ppd. Exemple d'emplacement de fichiers ppd.gz sous RedHat 8.1 : `/usr/share/cups/model`.

Ajout de l'imprimante Xerox

1. Utilisez la commande PS pour vérifier que le démon CUPS est en cours d'exécution. Pour redémarrer le démon depuis Linux, utilisez le script `init.d` créé lors de l'installation du `.rpm` CUPS. La commande est `> /etc/init.d/cups restart`. Un script ou une entrée de répertoire similaire doit avoir été créé sous System V et BSD. Dans l'exemple de CUPS construit et installé sur machine FreeBSD 4.2 à partir du code source, exécutez `cupsd` depuis `/usr/local/sbin`. (`cd /usr/local/sbin cupsd` et appuyez sur **Entrée**).
2. Tapez `http://localhost:631/admin` dans la zone Adresse de votre navigateur Web, puis appuyez sur **Entrée**.
3. Tapez `root` pour l'ID utilisateur. Comme mot de passe, tapez le mot de passe `root`.
4. Cliquez sur **Add Printer** (Ajouter une imprimante) et suivez les invites qui s'affichent à l'écran pour ajouter l'imprimante à la liste d'imprimantes CUPS.

Impression avec CUPS

CUPS prend en charge l'utilisation des commandes d'impression System V (`lp`) et Berkeley (`lpr`).

- Utilisez l'option `-d` avec la commande `lp`, pour imprimer sur une imprimante spécifique.
`lp -dprinter [nom du fichier]` (et **Entrée**)
- Utilisez l'option `-P` avec la commande `lpr`, pour imprimer sur une imprimante spécifique.
`lpr -Pprinter [nom du fichier]` (et **Entrée**)

Pour obtenir les informations complètes sur les fonctions d'impression du système CUPS, consultez le manuel de l'utilisateur du logiciel CUPS (CUPS Software Users Manual) disponible sur le site www.cups.org/documentation.php.

Installation de polices Unicode

Le kit de polices Xerox Unicode 3.0 pour SAP est disponible pour cette imprimante. Installez les polices Unicode pour imprimer des documents multilingues dans l'environnement SAP. Pour commander un kit, contactez votre interlocuteur Xerox.

Outils d'administration

3

Ce chapitre contient les sections suivantes :

- [Relevé de configuration](#) à la page 24
- [Services Internet CentreWare](#) à la page 25

Relevé de configuration

Pour imprimer un relevé de configuration :

1. Appuyez sur la touche **État de la machine** sur le panneau de commande.
2. Appuyez sur la touche **Imprimer relevés**.
3. Appuyez sur la touche **Relevés de copies**.
4. Appuyez sur la touche **Relevé de configuration**.
5. Appuyez sur la touche verte **Démarrer** à droite du pavé numérique du panneau de commande.
6. Le déroulement de l'impression est illustré à l'écran.

Le relevé de configuration est constitué de deux colonnes et de lignes horizontales délimitant quatre sections de données distinctes sur le document imprimé.

- La première section indique les paramètres système.
- La deuxième section répertorie les paramètres du service Copie.
- La troisième section regroupe les paramètres du service Impression.
- Enfin, la quatrième section énumère les paramètres de communication.

Services Internet CentreWare

Les Services Internet CentreWare constituent l'interface Web du serveur HTTP sur l'imprimante. Ils vous permettent de configurer l'imprimante à distance à partir d'un navigateur Web sur un ordinateur en réseau.

Remarque : vous devez paramétrer le navigateur Web afin qu'il n'utilise pas de serveur proxy pour accéder aux Services Internet CentreWare.

ID de connexion et code d'accès de l'administrateur système

Si l'authentification est activée, vous devez entrer l'ID de connexion et le code d'accès de l'administrateur système pour accéder à tous les paramètres de l'imprimante. Ces informations de connexion sont requises pour accéder aux paramètres de l'imprimante via le panneau de commande ou les Services Internet CentreWare. Vous devez entrer les informations de connexion de l'administrateur système pour accéder aux paramètres de l'onglet Propriétés des Services Internet CentreWare.

Les paramètres par défaut sont les suivants :

- ID de connexion de l'administrateur : **admin**
- Code d'accès : **1111**

Pour plus d'informations, voir [Authentification](#) à la page 68.

Modification des paramètres des Services Internet (HTTP)

1. Appuyez sur la touche **Accès** du panneau de commande.
2. Le cas échéant, entrez l'**ID de connexion administrateur système** et le **code d'accès** (par défaut **admin**, **1111**), puis appuyez sur **Entrée**.
3. Appuyez sur la touche **État de la machine**.
4. Appuyez sur l'onglet **Outils**.
5. Appuyez sur **Configuration réseau et connectivité**.
6. Appuyez sur **Paramètres de port**.
7. Faites défiler le menu Paramètres de port en appuyant sur la flèche vers le bas.
8. Appuyez sur la ligne de sélection **Services Internet (HTTP)**.
9. Appuyez sur la touche **Modifier les paramètres** dans l'angle inférieur droit de l'écran Paramètres de port.
10. Lorsque le menu Services Internet (HTTP) s'affiche, vous devez configurer deux paramètres différents. Les sélections de menu pour Paramètres de port sont État du port et Services Internet - Numéro de port. Après avoir sélectionné l'entrée voulue, appuyez sur la touche **Modifier les paramètres** dans l'angle inférieur droit de l'écran pour accéder aux paramètres correspondants.

Activation des Services Internet (HTTP)

1. Appuyez sur **État du port** dans le menu Services Internet (HTTP).
2. Appuyez sur la touche **Modifier les paramètres**.
3. Appuyez sur **Activé**.
4. Appuyez sur **Enregistrer**.
5. Pour quitter cet écran sans enregistrer la modification, appuyez sur la touche **Annuler**.

Numéro de port des Services Internet

1. Appuyez sur **Services Internet - Numéro de port** dans le menu **Services Internet (HTTP)**.
2. Appuyez sur la touche **Modifier les paramètres**.
3. Dans l'écran Numéro de port, tapez le numéro de port à l'aide du pavé numérique (par défaut, 80).
4. Appuyez sur **Enregistrer**.
5. Appuyez sur **Annuler** pour quitter sans enregistrer les modifications.
6. Pour quitter le menu de sélection des services Internet, appuyez sur **Fermer** dans l'angle supérieur droit de l'écran tactile.
7. Pour quitter le menu Paramètres de port, retournez à l'écran Outils de l'imprimante et touchez de nouveau **Fermer**.

Paramètres du serveur proxy

Pour utiliser la touche Web Service (si elle est disponible) qui permet à l'imprimante d'accéder aux serveurs de fichiers HTTP sur Internet, spécifiez vos coordonnées de serveur proxy comme décrit ci-après.

1. Ouvrez votre navigateur Web et entrez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse. Appuyez sur **Entrée** pour ouvrir les Services Internet CentreWare.
2. Cliquez sur l'onglet **Propriétés**.
3. Le cas échéant, entrez le nom d'utilisateur et le mot de passe de l'administrateur système (par défaut **admin, 1111**).
4. Cliquez sur le dossier **Connectivité**, puis sur le dossier **Protocoles**.
5. Sélectionnez le dossier **Paramètres du serveur Proxy**.
6. Cochez la case **Utiliser serveur Proxy**.
7. Dans le menu déroulant **Configuration proxy**, sélectionnez l'option **Même Proxy pour tous les protocoles** ou l'option **Proxy différent pour chaque protocole**, en fonction de la configuration du serveur.
8. Dans la zone **Adresses contournant le serveur Proxy**, entrez jusqu'à 1024 caractères d'adresses IP, de noms d'hôtes complets ou de noms d'hôtes génériques (par exemple, *.eng), séparés par des points-virgules. Cette fonction est similaire à la liste d'exceptions d'adresses locales d'un navigateur Web standard : ces adresses sont autorisées à contourner le serveur proxy.
9. Dans les zones **Nom du serveur Proxy HTTP ou HTTPS**, tapez un nom de 255 caractères maximum. Vous pouvez utiliser un nom de domaine complet ou une adresse IP.

Remarque : assurez-vous que DNS est activé. Voir [Configuration du protocole TCP/IP](#) à la page 47.

10. Laissez le numéro de port sur 8080 (attribué au port proxy par l'IANA) à moins que vous n'utilisiez un numéro de port différent. Dans ce cas, tapez le numéro désiré dans la zone de texte.
11. Cochez la case **Authentification** si le client du serveur proxy doit être identifié.
12. Tapez le **nom de connexion** donnant accès au serveur. Vous pouvez taper jusqu'à 32 caractères.
13. Tapez le **mot de passe** donnant accès au serveur. Vous pouvez taper jusqu'à 32 caractères.
14. Cliquez sur **Appliquer**.
15. À l'invite, tapez l'identifiant de l'administrateur système et son mot de passe et cliquez sur **OK**.

Généralités

La page Services Internet CentreWare contient les onglets suivants :

- **État** : permet d'afficher l'état des magasins et des consommables de l'imprimante.
- **Travaux** : permet d'afficher la file des travaux en cours ainsi que l'historique des travaux traités.
- **Impression** : permet de modifier les paramètres de soumission des travaux.
- **Numérisation** : permet de créer et modifier les modèles de distribution.
- **Propriétés** : permet de configurer l'imprimante pour le traitement des travaux, la prise en charge des options et la communication sur le réseau.

Remarque : si l'authentification est activée, vous devez entrer le nom d'utilisateur et le mot de passe de l'administrateur système (par défaut **admin**, **1111**) quand le système le demande pour accéder à l'onglet Propriétés.

- **Assistance** : permet d'afficher les informations de contact de Xerox et de l'administrateur système.

Onglet État

L'onglet État permet de vérifier l'état des magasins et des consommables de l'imprimante.

- **Généralités** : pour consulter une description générale de l'imprimante. Cliquez sur **Réinitialiser la machine** pour redémarrer l'imprimante.
- **Magasins** : permet d'afficher l'état de l'élément souhaité.
- **Consommables** : permet d'afficher l'état de l'élément souhaité.

Appuyez sur Actualiser pour actualiser la page relative à l'état.

Onglet Travaux

L'onglet Travaux permet d'afficher la file des travaux en cours ainsi que l'historique des travaux traités.

- **Travaux actifs** : permet d'afficher la file des travaux en cours.
- **Dossier Relevé des travaux** : permet d'afficher la liste des travaux imprimés, copiés et numérisés.
- **Relevé des erreurs** : permet d'afficher une liste des erreurs ainsi que la date et l'heure à laquelle elles se sont produites.

Onglet Impression

L'onglet Impression vous permet de modifier les paramètres de soumission des travaux. Les méthodes de livraison sont les suivantes : Impression immédiate, Épreuve, Impression différée et Impression protégée. Cliquez sur **Parcourir...** pour repérer le travail à envoyer à l'impression. Cliquez sur **Soumettre le travail** si vous êtes prêt à lancer l'opération. Pour plus d'informations, voir [Impression protégée](#) à la page 98.

Remarque : ces travaux doivent se présenter dans un format reconnu par l'imprimante ; il peut s'agir, par exemple, de fichiers PostScript dotés de l'extension .ps.

Onglet Numérisation

Cet onglet inclut les modèles de travail, dossiers et feuilles de distribution des travaux.

- **Dossier** : vous permet de créer des dossiers individuels vers lesquels vous pouvez acheminer les documents numérisés. Ces documents peuvent être récupérés et imprimés, soit depuis l'imprimante soit localement depuis votre ordinateur (voir la rubrique Numérisation vers le disque dur de l'imprimante (Dossier)). Pour plus d'informations, voir [Numérisation vers le disque dur de l'imprimante \(Dossiers\)](#) à la page 142.
- **Modèles de travail** : personnalisez et utilisez les modèles de travail pour numériser et transférer les documents directement sur les serveurs réseau. Pour plus d'informations, voir [Numérisation réseau \(avec modèles\)](#) à la page 125.
- **Feuilles de distribution des travaux** : modifiez le type de feuille, commandez et affectez un nom d'utilisateur. Pour plus d'informations, voir [Configuration et utilisation des feuilles de distribution de travaux avec les dossiers](#) à la page 146.

Onglet Propriétés

L'onglet Propriétés permet de configurer les paramètres de traitement des travaux et de communication réseau de l'imprimante.

Remarque : si l'authentification est activée, vous devez entrer le nom d'utilisateur et le mot de passe de l'administrateur système (par défaut **admin, 1111**) quand le système le demande pour accéder à l'onglet Propriétés. Le système vous demandera peut-être également d'entrer le nom d'utilisateur et le mot de passe lors de la modification des paramètres dans l'onglet Propriétés.

- **Présentation de la configuration** : fournit des raccourcis vers les pages de configuration les plus fréquemment utilisées au sein de l'onglet Propriétés. Cliquez sur **Paramètres**, puis sur **Configurer** pour atteindre directement la page sans parcourir les dossiers de l'arborescence située à gauche.
- **Description** : permet de visualiser et de modifier les informations d'identification de base de votre imprimante.

Dossier Configuration générale

Le dossier Configuration générale contient les pages et dossiers suivants :

- **Configuration** : affiche les paramètres actuels de l'imprimante, notamment l'allocation mémoire, les langages de description de page disponibles et leur version, la version des micrologiciels installés sur le contrôleur et l'imprimante, ainsi que les informations relatives au partitionnement du disque dur et aux composants matériels (présence du port Ethernet et d'un disque dur, par exemple).
- **Gestion des travaux** : permet de définir les autorisations d'accès permettant aux administrateurs système ou autres utilisateurs ordinaires de supprimer des travaux de la file de l'imprimante.
- **Attributs de magasin** : affiche la liste des magasins disponibles (y compris le départ manuel), l'ordre dans lequel ils sont sélectionnés, ainsi que les attributs des supports qu'ils contiennent.
- **Paramètres des supports** : affiche les paramètres relatifs au papier, qui peuvent être définis et modifiés pour les magasins installés. Voir le Guide de l'utilisateur de l'imprimante pour plus d'informations.
- **Paramètres du mode Veille** : affiche les paramètres de configuration des modes d'alimentation réduite et de veille. Le délai d'activation du mode d'alimentation réduite peut être compris entre 1 et 240 minutes, celui du mode veille entre 1 et 240 minutes.
- **Paramètres de documents mémorisés** : permet de définir une longueur de code d'accès minimale pour les travaux stockés sur l'imprimante.
- **Paramètres de la mémoire** : permet d'afficher ou de modifier l'espace alloué sur le disque dur pour spouler les travaux dans des tampons (dédiés à des ports ou protocoles spécifiques).
- **Paramètres des Services Internet** : permet d'afficher ou de modifier les options Fréquence d'actualisation automatique ou Langue (si disponible).
- **Paramètres du serveur de groupe** : permet de définir les détails de connexion depuis le périphérique vers un serveur de groupes de modèles distant.
- **Clonage** : permet de copier les paramètres et modèles de numérisation générés sur le Web d'une imprimante et de les transférer facilement sur d'autres imprimantes exécutant la même version du logiciel système. Il est possible de cloner des groupes de paramètres, selon les fonctions en option installées sur l'imprimante.
- **Dossier Notification d'avertissement**
 - **Alertes de relevé de compteur de facturation** : permet de configurer l'envoi d'une notification par courriel à l'administrateur de facturation lorsque les compteurs de facturation sont lus automatiquement par l'Assistant compteur.
 - **Alertes d'envoi de données sur les modules remplaçables** : permet de définir l'adresse électronique de destination des alertes émanant de l'Assistant module remplaçable.
- **Dossier Facturation et compteurs** : permet d'afficher le nombre total de pages, d'images ou de travaux traités par l'imprimante.
- **Dossier Smart eSolutions** : permet de définir des relevés automatiques de compteur de facturation et de données d'utilisation des modules remplaçables. Pour plus d'informations, voir [Xerox Smart eSolutions](#) à la page 209.

Dossier Connectivité

- **Paramètres de port** : pour activer ou désactiver les ports. Si l'un des ports répertoriés dans cette liste n'est pas disponible sur le panneau de commande de l'imprimante, Port 9100 par exemple, vous pouvez le configurer à partir de cette page. Vous pouvez activer ou désactiver les ports suivants :
 - EtherTalk
 - NetWare (pour les réseaux Novell)
 - SNMP
 - SMB
 - LPD
 - Port 9100
 - Envoi de courriel
 - Réception de courriel
 - Service de notification par courriel
 - Services Internet
 - Client FTP
 - IPP
 - Recherche UPnP
 - WebDAV
 - Bonjour
 - WSD
 - SOAP
- **Dossier Connexions physiques**
 - **Ethernet** : pour afficher ou modifier les paramètres Ethernet (vitesse) à partir d'une liste de sélection déroulante. Les options sont les suivantes : Auto (détection automatique), (10/100Base-TX), 100Base-TX (Duplex intégral ou Semi-duplex), et 10Base-TX (Duplex intégral ou Semi-duplex). L'adresse MAC de l'imprimante s'affiche également, mais elle ne peut être modifiée.
 - **Parallèle** : pour afficher ou modifier les paramètres de communication bidirectionnelle (case à cocher) et de temporisation du port parallèle (Délai d'éjection automatique) sur une plage de 5 à 1275 secondes.
 - **USB** : pour afficher ou modifier le Délai d'éjection automatique, qui correspond à la durée pendant laquelle le contrôleur attend la fin d'une commande de travail, avant de traiter celui-ci.

Remarque : pour accéder aux options Parallèle et USB, elles doivent d'abord être installées.

- **Dossier Protocoles** : pour afficher ou modifier les protocoles de communication utilisés par l'imprimante. Les options Serveur SMTP et Configuration POP3 vous permettent de configurer les adresses de serveur de messagerie pour la numérisation vers courriel. Définissez les paramètres du serveur proxy pour Assistant compteur et Service Web (si disponible) sur la page du serveur proxy.
- **Dossier LDAP** : le dossier LDAP contient les mêmes paramètres que ceux disponibles sous Configuration de l'authentification dans le dossier Sécurité. Il permet de configurer l'authentification de l'imprimante par LDAP ou de configurer LDAP de façon indépendante pour une utilisation avec l'imprimante ; comme par exemple la prise en charge du carnet d'adresses pour le courriel.

Dossier Services

- **Mode Impression** : pour configurer l'émulation du langage de description de page utilisé par les ports d'entrée de l'imprimante qui s'affichent sur l'écran. En fonction des ports activés au niveau de l'imprimante, la liste comprend les éléments suivants : Parallèle, AppleTalk (avec PostScript), SMB, LPD, IPP et Port 9100. Les entrées de langage de description de page typiques sont les suivantes : Auto (sélection automatique), PostScript, HP-GL/2, PCL et TIFF/JPEG.
- **Dossier Émulations de langage** : pour afficher et modifier les préférences par défaut de l'imprimante pour le traitement des langages de description de page.
- **Dossier Courriel** : pour afficher et modifier les paramètres de courriel par défaut de l'imprimante, importer un carnet d'adresses public à partir d'un fichier .CSV pour une utilisation par courriel, fax et fax Internet. Cliquez sur **Parcourir...** pour repérer votre fichier CSV, puis cliquez sur **Importer maintenant**.
- **Fax Internet** : pour afficher et modifier les paramètres de fax Internet par défaut de l'imprimante, importer un carnet d'adresses public à partir d'un fichier .CSV pour une utilisation par courriel, fax et fax Internet. Cliquez sur **Parcourir...** pour repérer votre fichier CSV, puis cliquez sur **Importer maintenant**.
- **Dossier Fax** : pour afficher et modifier les paramètres de fax serveur et de fax par défaut de l'imprimante, importer un carnet d'adresses public à partir d'un fichier .CSV pour une utilisation par courriel, fax et fax Internet. Cliquez sur **Parcourir...** pour repérer votre fichier CSV, puis cliquez sur **Importer maintenant**. Activez ou désactivez l'impression d'une confirmation (fax serveur).
- **Dossier Numérisation réseau** : pour définir la numérisation réseau à partir de modèles.
- **Dossier Logiciel machine** :
 - **Mises à jour** : permet à l'imprimante d'accéder aux mises à jour logicielles.
 - **Mise à jour manuelle** : permet la mise à jour du logiciel de l'imprimante.
- **Dossier Services Xerox** : permet de configurer le serveur de communication Xerox. Il s'agit du serveur Xerox qui prend en charge les relevés automatiques de facturation et de données d'utilisation des modules remplaçables. Pour plus d'informations, voir [Xerox Smart eSolutions](#) à la page 209.

- **Dossier Services personnalisés**

- **Options de validation** : cette option doit être associée à un serveur de validation utilisé dans un réseau d'entreprise pour certifier l'authenticité des certificats numériques utilisés pour le cryptage des fichiers. Notez que les certificats numériques sont généralement associés au cryptage SSL/TLS, qui se définit à partir de l'option de gestion des certificats numériques de la machine du dossier Sécurité. Le nom d'hôte et le chemin du serveur de validation se définissent via l'option Serveur de validation du sous-dossier Numérisation réseau.
- **Services personnalisés** : permet d'activer les services personnalisés et la transmission du mot de passe.

Dossier Comptabilisation

Pour configurer le serveur de comptabilisation et les options de connexion.

Dossier Sécurité

- **Configuration de l'authentification** : permet de configurer l'imprimante avec l'authentification distante ou locale. L'option Configuration informations utilisateur permet de configurer les caractéristiques de l'invite de connexion pour l'authentification de l'utilisateur.
- **Serveur d'authentification éloigné** : permet de configurer l'authentification administrée par un serveur distant.
- **Filtrage IP** : permet de définir les restrictions relatives aux adresses IP pour accéder au périphérique.
- **Liste de contrôle** : permet d'activer ou de désactiver la liste de contrôle.
- **Gestion des certificats numériques de la machine** : permet de gérer les certificats numériques stockés sur l'imprimante.
- **IP Sec** : permet de configurer le cryptage IP Sec.
- **Gestion des certificats** : définit les catégories de gestion de certificats approuvés (utilisée avec des certificats numériques).
- **802.1x** : permet d'activer et de configurer les paramètres 802.1x.
- **SSL / TLS** : permet de configurer les paramètres de cryptage SSL / TLS.
- Paramètres de sécurité **PDF / XPS** : permet d'ajouter une signature numérique aux fichiers PDF et XPS.
- **Réglages administrateur système** : permet de modifier l'ID de connexion et le code d'accès de l'administrateur système pour accéder à l'onglet Outils sur le panneau de commande de l'imprimante, et de modifier les propriétés des Services Internet CentreWare.

Détails de certaines fonctions de l'onglet Propriétés

Configuration des paramètres de traitement TIFF (et autres PDL)

Procédez comme indiqué ci-après pour configurer les paramètres de traitement TIFF/JPEG, PostScript, PCL ou HP-GL/2 par défaut de l'imprimante :

1. Ouvrez votre navigateur Web et entrez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse. Appuyez sur **Entrée** pour ouvrir les Services Internet CentreWare.
2. Cliquez sur l'onglet **Propriétés**.
3. Le cas échéant, entrez le nom d'utilisateur et le mot de passe de l'administrateur système (par défaut **admin**, **1111**).
4. Cliquez sur le dossier **Services**.
5. Cliquez sur le dossier **Impression**, puis sur le dossier **Émulations de langage**.
6. Cliquez sur **TIFF / JPEG**, **PostScript**, **PCL** ou **HP-GL/2** pour accéder à la liste des paramètres par défaut de l'imprimante pour le traitement du langage de description de page sélectionné.
7. Sélectionnez un numéro d'imprimante et cliquez sur le bouton **Modifier** (si disponible) pour accéder à la liste des nombreux paramètres de traitement.
8. Cliquez sur **Appliquer**.

Configuration des émulations de langage de description de page (PDL)

Procédez comme suit pour configurer les émulations de langage de description de page (PDL) utilisées par les ports d'entrée de l'imprimante :

1. Ouvrez votre navigateur Web et entrez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse. Appuyez sur **Entrée** pour ouvrir les Services Internet CentreWare.
2. Cliquez sur l'onglet **Propriétés**.
3. Le cas échéant, entrez le nom d'utilisateur et le mot de passe de l'administrateur système (par défaut **admin**, **1111**).
4. Cliquez sur le dossier **Services**.
5. Cliquez sur le dossier **Impression**, puis sur le dossier **Émulations de langage** pour afficher les langages de description de page que le logiciel système prend actuellement en charge.
6. Cliquez sur **Mode Impression** pour afficher la liste des ports d'entrée de l'imprimante et des émulations de langage de description de page actuellement définies.
7. En fonction des ports activés au niveau de l'imprimante, la liste comprend les ports suivants : **Parallèle**, **AppleTalk (avec PostScript)**, **SMB**, **LPD**, **IPP**, **WSD** et **Port 9100**. Les entrées de langage de description de page typiques sont les suivantes : **Auto (sélection automatique)**, **PostScript**, **HP-GL/2**, **PCL** et **TIFF/JPEG**.
8. Cliquez sur **Appliquer**.

Impression de pages de garde

Lors de l'impression de documents sur l'imprimante, une page de garde identifiant le PC qui a envoyé le travail est imprimée. Le support utilisé à cet effet provient d'un magasin spécifique. Lorsque celui-ci est vide, l'imprimante utilise automatiquement un autre magasin contenant du papier de même format pour imprimer les pages de garde. Elle utilise ce second magasin jusqu'à ce que le magasin d'origine soit rempli.

Pour configurer l'impression d'une page de garde et sélectionner le magasin à utiliser :

1. Appuyez sur la touche **Accès** du panneau de commande.
2. Le cas échéant, entrez l'ID de connexion et le code d'accès de l'administrateur système (par défaut **admin, 1111**), puis appuyez sur **Entrée**.
3. Appuyez sur la touche **État de la machine**.
4. Appuyez sur l'onglet **Outils**.
5. Appuyez sur **Paramètres système**.
6. Dans la colonne Groupe, appuyez sur **Paramètres du service Impression**.
7. Dans la colonne Fonctions, appuyez sur **Autres paramètres**.
8. Sur l'écran Autres paramètres, dans la colonne Éléments, appuyez sur **Page de garde**, puis sur **Modifier les paramètres**.
9. Sur l'écran Page de garde, sélectionnez l'une des options suivantes :
 - Désactivé(e)
 - Première page (option par défaut)
 - Dernière page
 - 1ère et dernière pages
10. Appuyez sur **Enregistrer**.
11. Pour sélectionner le magasin à utiliser pour imprimer les pages de garde :
 - a. Sur l'écran Autres paramètres, dans la colonne Éléments, appuyez sur **Magasin pages de garde**, puis sur **Modifier les paramètres**.
 - b. Sélectionnez le magasin à utiliser pour les pages de garde.
 - c. Nous vous suggérons d'utiliser le **magasin 3**, avec le **magasin 4** en tant que magasin secondaire.
12. Appuyez sur **Enregistrer**.

Spécification de la vitesse Ethernet

1. Ouvrez votre navigateur Web et entrez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse. Appuyez sur **Entrée** pour ouvrir les Services Internet CentreWare.
2. Cliquez sur l'onglet **Propriétés**.
3. Le cas échéant, entrez le nom d'utilisateur et le mot de passe de l'administrateur système (par défaut **admin, 1111**).
4. Cliquez sur le dossier **Connectivité**, suivi du dossier **Connexions physiques**.
5. Cliquez sur **Ethernet**.

6. Choisissez la vitesse requise dans la liste déroulante.
7. Cliquez sur **Appliquer**, puis sur **Réinitialiser la machine**.

Configuration des paramètres TCP/IP

1. Ouvrez votre navigateur Web et entrez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse. Appuyez sur **Entrée** pour ouvrir les Services Internet CentreWare.
2. Cliquez sur l'onglet **Propriétés**.
3. Cliquez sur le dossier **Connectivité**, puis sur le dossier **Protocoles**.
4. Cliquez sur **TCP/IP**.
5. Passez en revue les sélections disponibles ; les explications correspondantes sont fournies dans la section Liste des paramètres de configuration TCP/IP, ci-après.
6. Acceptez le nom d'hôte par défaut ou tapez celui actuellement attribué à l'imprimante (il doit être unique).
7. Sélectionnez la méthode d'adressage IP à utiliser.
8. Si l'option Statique est sélectionnée, tapez les adresses des paramètres suivants : Adresse IP, Masque de sous-réseau et Adresse de passerelle.

Attention : la modification de l'adresse IP de l'imprimante a une incidence sur l'impression via NetBIOS/IP, LPR/LPD, FTP, SNMP et Port 9100. Cette opération bloque également toute communication avec l'imprimante via les Services Internet CentreWare. Si vous modifiez l'adresse IP de l'imprimante, veillez à imprimer un relevé de configuration afin de disposer des adresses requises pour la communication entre les ordinateurs et l'imprimante à l'aide de TCP/IP.

Remarque : si vous choisissez la méthode d'adressage DHCP ou BOOTP, vous ne pouvez pas modifier l'adresse IP, le masque de sous-réseau ni l'adresse de la passerelle manuellement. Sélectionnez l'option Manuellement si vous souhaitez définir ces informations.

Remarque : lorsque vous utilisez l'option DHCP, définissez une durée de vie assez longue pour l'adresse IP afin d'éviter qu'une nouvelle adresse ne soit attribuée à l'imprimante, chaque fois qu'elle effectue un cycle de redémarrage pour entretien.

Remarque : si, au redémarrage, le système ne trouve pas de serveur DHCP sur le réseau, il utilise toute adresse IP configurée au préalable.

9. Définissez la méthode à utiliser pour obtenir les adresses IP des serveurs DNS (pour la résolution des noms d'hôte en adresses IP).
10. Indiquez si l'enregistrement DNS dynamique doit être activé.
11. Cliquez sur **Appliquer**, puis sur **Réinitialiser la machine**.

Liste des paramètres de configuration TCP/IP

Les paramètres de configuration TCP/IP disponibles sont les suivants.

- **Mode IP** : sélectionnez le mode IP qui s'applique à votre environnement réseau.
- **Général**
 - **Nom d'hôte** : l'entrée par défaut correspond toujours à un nom unique désignant le périphérique sur le réseau.
 - **Résolution des adresses IP** : ce menu déroulant permet de sélectionner la méthode à utiliser pour obtenir les adresses IP. Sélectionnez Statique, DHCP, RARP, BOOTP ou DHCP/Autonet. Notez que lorsque l'option Autonet est sélectionnée, si un client Windows 2000 ne peut établir le contact avec le serveur DHCP, il s'assigne une adresse IP à partir de l'espace d'adresse de classe B 169.254.0.0. Ce type de procédure de mise en réseau est également appelée « configuration zéro » ou « Bonjour ». Veillez à cocher la case Activé(e) pour l'option Adresse affectée automatiquement en bas de l'écran.
 - **Adresse IP** : renseignez cette zone uniquement dans le cadre de l'adressage statique.
 - **Masque de sous-réseau** : renseignez cette zone uniquement dans le cadre de l'adressage statique.
 - **Adresse de passerelle** : renseignez cette zone uniquement dans le cadre de l'adressage statique.
- **Nom de domaine** : saisissez le nom de domaine complet. Tapez, par exemple : xerox.com.
- **Configuration DNS**
 - **Résolution des adresses serveur DNS** : lorsque cette case est cochée, l'imprimante obtient les adresses IP des serveurs DNS (trois maximum) auprès du serveur DHCP. Dans le cas contraire, ces adresses doivent être entrées manuellement.
 - Trois champs de saisie sont prévus à cet effet.
 - **Mise à jour DSN dynamique** : cochez cette case uniquement si votre serveur DNS gère les mises à jour dynamiques d'adresses IP. Cochez la case Écraser pour autoriser l'écrasement des informations DNS.
 - **Générer la liste de recherche de domaines automatiquement** : cochez cette case pour effectuer automatiquement une recherche sur l'ensemble des domaines.
 - **Nom de domaines 1, 2, 3** : ces trois champs permettent d'entrer le nom des domaines sur lesquels s'effectuera la recherche (Xerox.com, par exemple).
 - **Temporisation de connexion** : ce champ permet de préciser le délai de connexion lors des recherches de domaines.
- **Mise en réseau avec configuration zéro** : lorsque cette case est activée et utilisée conjointement avec l'option DHCP/Autonet du menu déroulant Résolution des adresses IP, l'imprimante s'attribue automatiquement une adresse IP de classe B de l'espace d'adresse 169.254.0.0.

Remarque : les modifications apportées aux paramètres TCP/IP ne sont appliquées qu'après le redémarrage de l'imprimante.

Configuration de LPD

1. Ouvrez votre navigateur Web et entrez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse. Appuyez sur **Entrée** pour ouvrir les Services Internet CentreWare.
2. Cliquez sur l'onglet **Propriétés**.
3. Le cas échéant, entrez le nom d'utilisateur et le mot de passe de l'administrateur système (par défaut **admin, 1111**).
4. Cliquez sur le dossier **Connectivité**, puis sur le dossier **Protocoles**.
5. Sélectionnez **LPD** dans l'arborescence.
6. Les éléments disponibles sont les suivants :
 - **Numéro de port** : (valeur par défaut **515**.) Ce numéro de port étant attribué au spouleur TCP par l'IANA (Internet Assigned Numbers Authority), il n'est pas nécessaire de le modifier.
 - **Filtre TBCP** : (case affichée lorsque PostScript est activé).
 - **Temporisation de connexion**
 - **Nombre maximum de sessions** : entrez le nombre maximum d'hôtes pouvant être connectés simultanément pour cette interface.
7. Entrez un **délai** pour les travaux envoyés à l'imprimante par le biais de ce port. Il s'agit du délai pendant lequel le contrôleur attend une commande de fin de travail avant d'imprimer le travail en cours.
8. Cliquez sur **Appliquer** pour confirmer les modifications ou sur **Réinitialiser** pour rétablir les valeurs définies précédemment.

Remarque : les modifications ne s'appliquent qu'après le redémarrage de l'imprimante. Un bouton Réinitialiser la machine est disponible dans l'onglet État des Services Internet CentreWare pour effectuer cette opération.

Configuration de SNMP

Vous pouvez définir et modifier à distance les noms de communauté GET (Lecture seule), SET (Lecture/Écriture) et TRAP SNMP (Simple Network Management Protocol) de l'imprimante. Vous avez également la possibilité d'indiquer le nom de l'administrateur système pour permettre l'identification des paquets.

Propriétés des noms de communauté SNMP pouvant être configurées

Nom de communauté (lecture seule) : il s'agit du mot de passe utilisé pour les requêtes SNMP GET envoyées par le gestionnaire SNMP à l'agent de l'imprimante. Il est utilisé par les applications, telles que Xerox Printer Map ou CentreWare Conductor, qui obtiennent des informations de l'imprimante par le biais de SNMP.

Nom de communauté (lecture/écriture) : il s'agit du mot de passe utilisé pour les requêtes SNMP SET envoyées par le gestionnaire SNMP à l'agent de l'imprimante. Il est utilisé par les applications, telles que Xerox Printer Map ou CentreWare Conductor, qui définissent des informations sur l'imprimante par le biais de SNMP.

Nom de la communauté (notification des interruptions) : il s'agit du mot de passe par défaut utilisé pour les demandes d'interruptions SNMP envoyées par l'imprimante au gestionnaire via le protocole SNMP.

Configuration des noms de communauté SNMP à l'aide des Services Internet CentreWare

1. Ouvrez votre navigateur Web et entrez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse. Appuyez sur **Entrée** pour ouvrir les Services Internet CentreWare.
2. Cliquez sur l'onglet **Propriétés**.
3. Le cas échéant, entrez le nom d'utilisateur et le mot de passe de l'administrateur système (par défaut **admin, 1111**).
4. Cliquez sur le dossier **Connectivité**, puis sur le dossier **Protocoles**.
5. Sélectionnez **Configuration SNMP** dans l'arborescence, puis cochez la case **Activer** correspondant à la version voulue.
6. Entrez un nom dans le champ **Nom de communauté (lecture seule)** (également appelé nom de communauté GET).
7. Entrez un nom dans le champ **Nom de communauté (lecture/écriture)** (également appelé nom de communauté SET).

Attention : Attention : toute modification apportée aux noms de communauté GET et/ou SET doit être répercutée dans toutes les applications réseau communiquant avec cette imprimante par le biais du protocole SNMP.

8. Entrez un nom dans le champ **Nom de communauté (notification des interruptions)**. Il s'agit du mot de passe par défaut utilisé pour les demandes d'interruptions SNMP envoyées par l'imprimante au gestionnaire via le protocole SNMP.
9. Définissez le nom de l'administrateur système (facultatif) ; il est utilisé pour l'identification des paquets.
10. Sélectionnez une interruption et cliquez sur **Modifier** dans la section Paramètres de notification des interruptions.
11. Sélectionnez votre protocole de transport (IPX ou UDP) et précisez la destination correspondante des interruptions.
12. Sélectionnez le ou les événements à relever en cochant les cases correspondantes.
13. Cliquez sur **Appliquer** pour confirmer les modifications ou sur **Réinitialiser** pour rétablir les valeurs définies précédemment.

Remarque : les modifications ne sont appliquées qu'après le redémarrage de l'imprimante. Un bouton Réinitialiser la machine est disponible dans l'onglet État des Services Internet CentreWare pour effectuer cette opération.

Configuration de IPP

1. Ouvrez votre navigateur Web et entrez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse. Appuyez sur **Entrée** pour ouvrir les Services Internet CentreWare.
2. Cliquez sur l'onglet **Propriétés**.
3. Le cas échéant, entrez le nom d'utilisateur et le mot de passe de l'administrateur système (par défaut **admin, 1111**).
4. Cliquez sur le dossier **Connectivité**, puis sur le dossier **Protocoles**.
5. Sélectionnez **IPP** dans l'arborescence.
6. Les éléments disponibles sont les suivants :
 - **Numéro de port** : numéro attribué par l'IANA (Internet Assigned Numbers Authority). La valeur par défaut est **631**.
 - **Numéro de port ajouté** : vous pouvez spécifier le port **80** (HTTP) en tant que port de secours.
 - **Filtre TBCP** : case affichée lorsque PostScript est activé.
 - **Mode Administration** : cette case est désélectionnée par défaut.
 - **DNS**
 - **Temporisation de connexion**
7. Sélectionnez la case à cocher DNS. Le serveur DNS sera utilisé pour la résolution des noms d'hôte en adresses IP afin de permettre l'impression avec le protocole IPP.
8. Entrez un **délai de connexion** pour les travaux envoyés à l'imprimante par le biais de ce port. Il s'agit du délai pendant lequel le contrôleur attend une commande de fin de travail avant d'imprimer le travail en cours.
9. Cliquez sur **Appliquer** pour confirmer les modifications ou sur **Réinitialiser** pour rétablir les valeurs définies précédemment.

Remarque : la nouvelle sélection n'est appliquée qu'après le redémarrage de l'imprimante. Un bouton Réinitialiser la machine est disponible dans l'onglet État des Services Internet CentreWare pour effectuer cette opération.

Modification des paramètres HTTP (Services Internet)

1. Ouvrez votre navigateur Web et entrez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse. Appuyez sur **Entrée** pour ouvrir les Services Internet CentreWare.
2. Cliquez sur l'onglet **Propriétés**.
3. Le cas échéant, entrez le nom d'utilisateur et le mot de passe de l'administrateur système (par défaut **admin, 1111**).
4. Cliquez sur le dossier **Connectivité**, puis sur le dossier **Protocoles**.
5. Sélectionnez **HTTP** dans l'arborescence.

6. Les éléments disponibles sont les suivants :

- **Numéro de port** : port HTTP par défaut, à savoir **80**, défini par l'IANA (Internet Assigned Numbers Authority). Normalement, la valeur par défaut ne doit pas être modifiée.
- **Nombre maximum de connexions**
- **Temporisation de connexion**
- **HTTP sécurisé (SSL)** : sélectionnez cette case à cocher pour crypter toutes les communications HTTP avec l'imprimante. Si vous sélectionnez cette option, un certificat numérique sera installé sur l'imprimante. Pour plus d'informations, voir [Configuration du cryptage de la communication HTTPS \(SSL/TLS\)](#) à la page 85.
- **Numéro de port HTTP sécurisé** : le trafic HTTP sera acheminé vers ce port lors de l'utilisation du protocole HTTP avec cryptage SSL.

7. Acceptez la valeur par défaut affichée dans le champ **Nombre maximum de connexions** ou modifiez-la ; il s'agit du nombre d'hôtes (ordinateurs en réseau) autorisés à se connecter simultanément au serveur HTTP (Services Internet CentreWare) de l'imprimante.

8. Acceptez la valeur par défaut indiquée dans le champ **Temporisation de connexion** ou modifiez-la ; il s'agit du délai d'inactivité au cours duquel la connexion demeure ouverte.

9. Cliquez sur **Appliquer** pour confirmer les modifications ou sur **Réinitialiser** pour rétablir les valeurs définies précédemment.

Remarque : la nouvelle sélection n'est appliquée qu'après le redémarrage de l'imprimante. Un bouton Réinitialiser la machine est disponible dans l'onglet État des Services Internet CentreWare pour effectuer cette opération.

Configuration de WSD (Web Services on Devices)

D'après Microsoft, WSD est une mise en œuvre de Microsoft du standard DPWS (Devices Profile for Web Services), spécification par laquelle des périphériques, tels que les imprimantes, les téléphones cellulaires, les caméras et les systèmes de divertissement domestiques peuvent se découvrir entre eux, signaler l'existence de leurs services sur le réseau IP (versions 4 ou 6) et indiquer leur état opérationnel grâce aux protocoles Web standard (HTTP et UDP).

Le principe est le suivant : un périphérique tel qu'une imprimante réseau utilise une quantité infime de mémoire flash pour stocker des informations WSD. Le périphérique signale ensuite l'existence d'un point d'extrémité primaire qui peut être localisé par l'intermédiaire de WS-Discovery (via UDP) sur un client Windows Vista.

Le point d'extrémité fournit des métadonnées sur lui-même via WS-Metadata Transfer. Les informations englobent généralement le fabricant, des données sur le périphérique et des métadonnées de l'hôte (informations sur les services offerts).

WSD offre une communication bidirectionnelle, permettant à une imprimante à la fois de recevoir des travaux mais aussi d'envoyer des notifications aux clients Windows relatives à son état lorsque des événements se produisent, par exemple, lorsqu'il s'agit de remplacer des consommables.

Pour configurer l'imprimante en vue de la prise en charge de WSD, suivez la procédure ci-après.

1. Ouvrez votre navigateur Web et entrez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse. Appuyez sur **Entrée** pour ouvrir les Services Internet CentreWare.
2. Cliquez sur l'onglet **Propriétés**.
3. Le cas échéant, entrez le nom d'utilisateur et le mot de passe de l'administrateur système (par défaut **admin, 1111**).
4. Cliquez sur le dossier **Connectivité**, puis sur le dossier **Protocoles**.
5. Sélectionnez **WSD** dans l'arborescence.
6. Les éléments disponibles sont les suivants :
 - **Numéro de port** : entrez un numéro compris entre 1 et 65535. 80 est la valeur par défaut HTTP recommandée. N'utilisez pas le numéro d'un port déjà attribué.
 - **Filtre TBCP** : cochez cette case pour activer le filtre TBCP dans le cas du traitement de données PostScript. Cette option est uniquement disponible lorsque le kit PostScript 3 est installé. Lorsque les données de transmission comprennent des données binaires ou EPS, désactivez cette option. Pour Windows, suivez le paramétrage du protocole de sortie dans l'onglet Paramètres de l'imprimante de l'écran Propriétés du pilote d'imprimante.
 - **Délai de réception des données** : entrez le délai de réception des données de clients WSD. Les valeurs admises sont comprises entre 1 et 65535 secondes par incréments de 1 seconde.
 - **Délai de remise de notification** : entrez le délai de remise de notification aux clients WSD. Les valeurs admises sont comprises entre 1 et 60 secondes par incréments de 1 seconde.
 - **Durée de vie maximum** : durée de vie maximum (exprimée en secondes) de datagrammes IP non remis (tel que UDP utilisé avec WSD). Entrez une valeur comprise entre 1 et 10.
 - **Nombre maximal d'abonnés** : entrez le nombre maximal de clients pour une notification réservée. Les valeurs admises sont comprises entre 1 et 200.
7. Cliquez sur **Appliquer** pour confirmer les modifications ou sur Réinitialiser pour rétablir les valeurs définies précédemment.

Remarque : la nouvelle sélection n'est appliquée qu'après le redémarrage de l'imprimante. Un bouton pratique est disponible dans l'onglet État des Services Internet CentreWare pour effectuer cette opération.

Configuration du port 9100 (Impression de données brutes)

1. Ouvrez votre navigateur Web et entrez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse. Appuyez sur **Entrée** pour ouvrir les Services Internet CentreWare.
2. Cliquez sur l'onglet **Propriétés**.
3. Le cas échéant, entrez le nom d'utilisateur et le mot de passe de l'administrateur système (par défaut **admin, 1111**).
4. Cliquez sur le dossier **Connectivité**, puis sur le dossier **Protocoles**.
5. Sélectionnez **Port 9100**.

6. Les éléments disponibles sont les suivants :
 - **Numéro de port TCP** : la valeur par défaut est **9100**. Ce numéro ne doit pas être modifié.
 - **Filtre TBCP** : case affichée lorsque PostScript est activé.
 - **Temporisation de connexion**
7. Entrez un délai pour les travaux envoyés à l'imprimante par le biais de ce port. Il s'agit du délai pendant lequel le contrôleur attend une commande de fin de travail avant d'imprimer le travail en cours.
8. Cliquez sur **Appliquer** pour confirmer les modifications ou sur **Réinitialiser** pour rétablir les valeurs définies précédemment.

Remarque : la nouvelle sélection n'est appliquée qu'après le redémarrage de l'imprimante.

Remarque : si l'entrée Port 9100 n'est pas affichée dans l'arborescence de l'onglet Propriétés, cliquez sur **État du port** dans cette arborescence. Cochez la case correspondant au port 9100. Cliquez sur **Appliquer**, puis sur **Réinitialiser la machine** (toujours disponible dans l'onglet État) pour redémarrer l'imprimante à distance.

Filtrage IP (Restrictions relatives aux adresses IP)

Vous pouvez utiliser les Services Internet CentreWare pour limiter l'accès aux services de l'imprimante par l'adresse IP hôte.

Procédez comme suit :

1. Ouvrez votre navigateur Web et entrez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse. Appuyez sur **Entrée** pour ouvrir les Services Internet CentreWare.
2. Cliquez sur l'onglet **Propriétés**.
3. Le cas échéant, entrez le nom d'utilisateur et le mot de passe de l'administrateur système (par défaut **admin**, **1111**).
4. Cliquez sur le dossier **Sécurité**.
5. Sélectionnez **Filtrage IP**.
6. Choisissez le type de filtrage IP à appliquer selon l'espace d'adresse utilisé avec votre réseau. IPv4 est l'espace d'adresse (xxx.xxx.xxx.xxx) généralement utilisé avec les réseaux TCP/IP.
 - **Filtre IP** : lorsque cette case est cochée, seuls les adresses IP et les masques de sous-réseau spécifiés lorsque vous cliquez sur le bouton Modifier sont autorisés à accéder aux services de l'imprimante. Dans le cas contraire, l'accès à l'imprimante n'est pas limité.
 - **Ajouter ou Editer** : lorsque vous cliquez sur ce bouton, une liste composée de dix lignes d'adresse IP et de masques de sous-réseau s'affiche. Parfois appelée liste de restriction, cette liste permet de définir les adresses IP et masques de sous-réseau des dix hôtes (ordinateurs individuels) autorisés à accéder aux services de l'imprimante. Les hôtes qui ne figurent pas dans cette liste ne peuvent pas utiliser les services de l'imprimante.
7. Lorsque vous avez terminé, cliquez sur **Appliquer**.

Remarque : les modifications ne s'appliquent qu'après le redémarrage de l'imprimante. Un bouton Réinitialiser la machine est disponible dans l'onglet État des Services Internet CentreWare pour effectuer cette opération.

Configuration de EtherTalk (AppleTalk)

1. Ouvrez votre navigateur Web et entrez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse. Appuyez sur **Entrée** pour ouvrir les Services Internet CentreWare.
2. Cliquez sur l'onglet **Propriétés**.
3. Le cas échéant, entrez le nom d'utilisateur et le mot de passe de l'administrateur système (par défaut **admin, 1111**).
4. Cliquez sur le dossier **Connectivité**, puis sur le dossier **Protocoles**.
5. Sélectionnez **EtherTalk** dans l'arborescence.

Remarque : si l'entrée EtherTalk n'est pas affichée dans l'arborescence de l'onglet Propriétés, cliquez sur **Paramètres de port** dans cette arborescence. Cochez la case correspondant à **EtherTalk**. Cliquez sur **Appliquer**.

6. Les éléments disponibles sont les suivants :
 - Nom de l'imprimante
 - Nom de zone
7. Entrez le nom à attribuer à cette imprimante. Il s'affiche dans le Sélecteur.
8. Acceptez la zone par défaut, *, qui permet au routeur le plus proche d'associer l'imprimante à une zone, ou définissez-en une autre (32 caractères maximum).
9. Cliquez sur **Appliquer** pour confirmer les modifications ou sur **Réinitialiser** pour rétablir les valeurs définies précédemment.

Remarque : les modifications ne s'appliquent qu'après le redémarrage de l'imprimante. Un bouton Réinitialiser la machine est disponible dans l'onglet État des Services Internet CentreWare pour effectuer cette opération.

Paramètres Courriel, SMTP et POP3

Vous pouvez modifier les paramètres Courriel, SMTP et POP3 dans les Services Internet CentreWare. Pour plus d'informations sur les paramètres de courriel requis, voir [Numérisation vers courriel](#) à la page 112.

Bonjour (si disponible)

Le protocole « Bonjour » (également appelé mise en réseau de configuration zéro) prend en charge la communication avec d'autres périphériques utilisant l'adressage 169.254/16 IPv4 sur la même liaison physique ou logique (comme sur les réseaux ad hoc ou isolés (non DHCP)).

Lorsque le protocole Bonjour est activé sur TOUS les périphériques en contact et que ces périphériques sont connectés, les noms d'hôte de ces périphériques reviennent à l'adressage IPv4, sans l'usage d'un serveur DNS, et les communications IP peuvent avoir lieu.

Pour afficher le nom d'hôte et le nom d'imprimante assignés automatiquement à cette machine par le protocole Bonjour, procédez comme suit :

1. Ouvrez votre navigateur Web et entrez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse. Appuyez sur **Entrée** pour ouvrir les Services Internet CentreWare.

2. Cliquez sur l'onglet **Propriétés**.
3. Le cas échéant, entrez le nom d'utilisateur et le mot de passe de l'administrateur système (par défaut **admin, 1111**).
4. Cliquez sur l'onglet **Propriétés**.
5. Cliquez sur le dossier **Connectivité**, puis sur le dossier **Protocoles**.
6. Cliquez sur **Bonjour**.

Remarque : si Bonjour n'apparaît pas dans l'onglet Propriétés, cliquez sur **Paramètres de port** et cochez **Bonjour**. Cliquez sur **Appliquer**. Si Bonjour n'est pas répertorié dans la liste Paramètres de port, cliquez sur le lien **TCP/IP** du dossier **Protocoles** et faites défiler la page jusqu'à Mise en réseau avec configuration zéro.

7. Notez le nom d'hôte et le nom d'imprimante pour référence lorsque vous travaillez en configuration Bonjour (configuration zéro) sur des ordinateurs connectés.

Remarque : vous pouvez modifier ces noms, mais le nom d'hôte doit être unique et propre au réseau. Un nom d'hôte généré automatiquement permet de s'assurer qu'il reste unique. Il comporte 32 caractères maximum, le nom d'imprimante en comporte 62 au plus. Si vous changez l'un de ces noms, cliquez sur le bouton Appliquer. Vous pouvez redémarrer l'imprimante à distance à l'aide du bouton **Réinitialiser la machine** de l'onglet État des Services Internet CentreWare.

Onglet Assistance

Cliquez sur **Modifier les paramètres** pour modifier les informations de contact.

Gestion de réseau

4

Ce chapitre contient les sections suivantes :

- Généralités à la page 46
- Configuration du protocole TCP/IP à la page 47
- Activation de LPD dans un environnement TCP/IP à la page 50
- Adressage dynamique TCP/IP à la page 52
- Filtrage IP (restriction d'adresses IP) à la page 54
- Configuration du port 9100 (impression de données brutes) à la page 55
- Réseaux Microsoft (NetBIOS via IP) à la page 56
- Configuration de IPP à la page 59
- Configuration de EtherTalk (AppleTalk) à la page 62
- Impression AS400 à la page 64

Généralités

Paramétrage de la vitesse Ethernet

L'interface Ethernet de l'imprimante comporte les paramètres de vitesse : Auto 10/100Base-TX, 100Base-TX, (Duplex intégral ou Semi-duplex) et 10Base-TX (Duplex intégral ou Semi-duplex). Par défaut, le port Ethernet est configuré sur **Auto**.

Modification de la vitesse réseau

1. Appuyez sur la touche **Accès** du panneau de commande.
2. Entrez l'**ID de connexion administrateur système** et son **code d'accès**, le cas échéant (par défaut, **admin, 1111**), et appuyez sur **Entrer**.
3. Appuyez sur la touche **État de la machine**.
4. Appuyez sur l'onglet **Outils**.
5. Appuyez sur **Configuration réseau et connectivité**.
6. Appuyez sur **Paramètres de protocole**.
7. Lorsque le menu Paramètres de protocole s'affiche, sélectionnez l'entrée **Vitesse nominale Ethernet**.
8. Appuyez sur la touche **Modifier les paramètres**.
9. Dans l'écran Vitesse nominale Ethernet, vérifiez la vitesse Ethernet en cours ; la touche correspondante est en surbrillance. Les valeurs disponibles sont **Auto** (par défaut), 100 Mbps Duplex intégral, 100 Mbps Semi-duplex, 10 Mbps Duplex intégral, 10 Mbps Semi-duplex.
10. Pour modifier ce paramètre, appuyez sur le réglage voulu, puis sur **Enregistrer**.
11. Choisissez **Annuler** pour quitter l'écran Configuration Ethernet sans modifier la sélection.
12. Pour quitter le menu Paramètres de protocole et revenir à l'onglet Outils, appuyez sur **Fermer**.
13. Patientez quelques secondes ; le service Annulation auto doit vous déconnecter.

Remarque : Notez que si vous avez modifié un ou plusieurs paramètres de protocole, l'imprimante redémarre automatiquement pour enregistrer et appliquer la nouvelle sélection.

Configuration du protocole TCP/IP

Effectuez les opérations suivantes pour afficher ou modifier les paramètres de configuration du protocole TCP/IP :

Accès aux paramètres du protocole TCP/IP sur l'imprimante

1. Appuyez sur la touche **Accès** du panneau de commande.
2. Entrez l'**ID de connexion administrateur système** et son **code d'accès**, le cas échéant (par défaut, **admin, 1111**), et appuyez sur **Entrer**.
3. Appuyez sur la touche **État de la machine**.
4. Appuyez sur l'onglet **Outils**.
5. Appuyez sur **Configuration réseau et connectivité**.
6. Appuyez sur **Paramètres de protocole**.
7. À l'exception de la première entrée qui se rapporte à la vitesse nominale Ethernet, les autres entrées du menu Paramètres de protocole sont relatives à la configuration de l'adresse TCP/IP. Sélectionnez l'entrée voulue en appuyant sur la ligne numérotée correspondante. L'état actuel de l'entrée est également indiqué sur la ligne. Après avoir sélectionné l'entrée voulue, appuyez sur la touche **Modifier les paramètres** dans l'angle inférieur droit de l'écran pour accéder aux paramètres correspondants.

TCP/IP – Mode IP

1. Sélectionnez cette entrée, libellée **TCP/IP – Mode IP**.
2. Appuyez sur la touche **Modifier les paramètres**.
3. Sélectionnez le mode IP qui convient le mieux à votre environnement réseau. Les options possibles sont les suivantes : Mode IPv4, Mode IPv6 et Double pile. L'imprimante prend en charge l'adressage IPv6 grâce à une adresse locale intégrée à des fins de diffusion vers des routeurs qui peuvent fournir les paramètres de configuration de la couche réseau.
4. Pour les réseaux classiques (utilisant un espace d'adresse xxx.xxx.xxx.xxx), sélectionnez IPv4 et appuyez sur **Enregistrer**.
5. Il se peut que l'imprimante redémarre.

Résolution d'adresse IP

1. Dans le menu Paramètres de protocole, appuyez sur l'entrée **IPV4 (ou un autre mode) - Résolution d'adresse IP**.
2. Appuyez sur la touche **Modifier les paramètres**.
3. Dans l'écran des paramètres, vérifiez la touche en surbrillance. Elle correspond au réglage actuel de la méthode d'adressage TCP/IP. Les paramètres disponibles sont DHCP, BOOTP, RARP, DHCP/Autonet et STATIQUE. **DHCP/Autonet** est le réglage par défaut effectué en usine.
4. Pour modifier ce paramètre, appuyez sur le réglage voulu, puis sur **Enregistrer**.

5. Pour quitter cet écran sans enregistrer la modification, appuyez sur **Annuler**.
6. Appuyez sur **Fermer** ; si vous avez apporté des modifications, le système redémarre.

IPv4 - Adresse IP

1. Ce paramètre est utilisé pour l'adressage IP statique (méthode STATIQUE sélectionnée). Dans l'écran Paramètres de protocole, appuyez sur l'entrée **IPv4 - Adresse IP**. Notez que vous pouvez afficher l'adresse IP mais vous ne pouvez pas la modifier lorsque l'adressage dynamique est activé.
2. Appuyez sur la touche **Modifier les paramètres**.
3. Sur l'écran des paramètres, saisissez l'adresse IP appropriée à l'aide du pavé numérique.
4. Pour sauvegarder les paramètres, appuyez sur **Enregistrer**.
5. Pour quitter cet écran sans enregistrer la modification, appuyez sur **Annuler**.

IPv4 - Masque de sous-réseau

1. Ce paramètre est utilisé pour l'adressage IP statique (méthode STATIQUE sélectionnée). Dans l'écran Paramètres de protocole, appuyez sur l'entrée **IPv4 - Masque de sous-réseau**. Notez que vous pouvez afficher le masque de sous-réseau mais vous ne pouvez pas le modifier lorsque l'adressage dynamique est activé.
2. Appuyez sur la touche **Modifier les paramètres**.
3. Sur l'écran des paramètres, saisissez le masque de sous-réseau approprié à l'aide du pavé numérique.
4. Pour sauvegarder les paramètres, appuyez sur **Enregistrer**.
5. Pour quitter cet écran sans enregistrer la modification, appuyez sur **Annuler**.

IPv4 - Adresse de la passerelle

1. Ce paramètre est utilisé pour l'adressage IP statique (méthode STATIQUE sélectionnée). Dans l'écran Paramètres de protocole, appuyez sur l'entrée **IPv4 - Adresse de la passerelle**. Notez que vous pouvez afficher l'adresse de la passerelle mais vous ne pouvez pas la modifier lorsque l'adressage dynamique est activé.
2. Appuyez sur la touche **Modifier les paramètres**.
3. Sur l'écran des paramètres, saisissez l'adresse de passerelle appropriée à l'aide du pavé numérique.
4. Pour sauvegarder les paramètres, appuyez sur **Enregistrer**.
5. Pour quitter cet écran sans enregistrer la modification, appuyez sur **Annuler**.

IPv4 - Filtre IP (restriction d'adresses IP)

Remarque : Avant d'activer le filtre IPv4, ouvrez les Services Internet CentreWare sur votre ordinateur. Vous éviterez ainsi de désactiver accidentellement la communication avec l'imprimante à partir de votre ordinateur (bloquant votre propre adresse IP).

1. Sélectionnez l'entrée **IPv4 - Filtre IP** dans le menu Paramètres de protocole.
2. Appuyez sur la touche **Modifier les paramètres**.
3. Dans l'écran des paramètres, vérifiez la touche en surbrillance. Elle correspond au réglage actuel de la restriction d'adresses IP. Vous disposez de deux réglages, **Activé(e)** ou **Désactivé(e)**. L'option **Désactivé(e)** est le paramètre par défaut.
4. Pour modifier ce paramètre, appuyez sur le réglage voulu, puis sur **Enregistrer**.
5. Pour revenir au menu Paramètres de protocole sans effectuer de modification, appuyez sur **Annuler**.

Fermeture du menu Paramètres de protocole et retour à l'onglet Outils

1. Appuyez sur **Fermer** dans l'angle supérieur droit de l'écran Paramètres de protocole pour fermer cet écran.
2. Patientez quelques secondes ; le service Annulation auto doit vous déconnecter.

Remarque : si vous avez modifié un ou plusieurs paramètres de protocole, l'imprimante redémarre automatiquement pour enregistrer et appliquer les nouvelles sélections.

Activation de LPD dans un environnement TCP/IP

Vous devez impérativement activer LDP (Line Printer Daemon) sur l'imprimante, pour permettre l'impression TCP/IP par le biais du port LPR sur un ordinateur Windows XP.

Modification des paramètres LDP sur l'imprimante

Pour afficher ou modifier les paramètres LDP de l'imprimante, effectuez les opérations suivantes :

1. Appuyez sur la touche **Accès** du panneau de commande.
2. Entrez l'**ID de connexion administrateur système** et son **code d'accès**, le cas échéant (par défaut, **admin, 1111**), et appuyez sur **Entrer**.
3. Appuyez sur la touche **État de la machine**.
4. Appuyez sur l'onglet **Outils**.
5. Appuyez sur **Configuration réseau et connectivité**.
6. Appuyez sur **Paramètres de port**.
7. Sélectionnez l'entrée **LPD** dans le menu Paramètres de port.
8. Appuyez sur la touche **Modifier les paramètres** dans l'angle inférieur droit de l'écran Paramètres de port.
9. Les entrées disponibles dans le menu LPD sont affichées sur des lignes numérotées ; leur état est également indiqué. La touche Fermer située dans l'angle supérieur droit de l'écran permet de revenir au menu Paramètres de port. Après avoir sélectionné l'entrée voulue, appuyez sur la touche **Modifier les paramètres** dans l'angle inférieur droit de l'écran pour accéder aux paramètres correspondants.

État du port (activation de LPD)

1. Dans le menu LPD, sélectionnez l'entrée **État du port**.
2. Appuyez sur la touche **Modifier les paramètres**.
3. Dans l'écran LPD – État du port, vérifiez la touche en surbrillance. Elle correspond au réglage actuel de l'activation LPD. Deux réglages sont disponibles : **Activé(e)** ou **Désactivé(e)**. La touche **Activé(e)** doit être sélectionnée pour permettre la mise en œuvre de LPD.
4. Pour modifier ce paramètre, appuyez sur le réglage voulu, puis sur **Enregistrer**.
5. Pour quitter cet écran sans enregistrer la modification, appuyez sur **Annuler**.

LPD - Numéro de port

1. Dans le menu LPD, sélectionnez l'entrée **LPD – Numéro de port**.
2. Appuyez sur la touche **Modifier les paramètres**.
3. Notez le paramètre de port, **515**, valeur par défaut recommandée. Pour modifier ce paramètre, utilisez le clavier qui s'affiche à l'écran.
4. Pour modifier ce paramètre, appuyez sur le réglage voulu, puis sur **Enregistrer**.
5. Pour quitter cet écran sans enregistrer la modification, appuyez sur **Annuler**.

LPD - Nombre maximum de sessions

1. Sélectionnez **LPD – Nombre maximum de sessions**.
2. Appuyez sur la touche **Modifier les paramètres**.
3. Sélectionnez un nombre compris entre 1 et 10.
4. Pour modifier les paramètres, appuyez sur la touche **Enregistrer**.
5. Pour quitter cet écran sans enregistrer les modifications, appuyez sur **Annuler**.

Fermeture du menu LPD

Pour quitter le menu LPD et revenir au menu Paramètres de port, appuyez sur **Fermer** dans l'angle supérieur droit de l'écran tactile.

Fermeture du menu Paramètres de port et retour à l'onglet Outils

1. Appuyez sur **Fermer** dans l'angle supérieur droit de l'écran Paramètres de port pour fermer cet écran.
2. Patientez quelques secondes ; le service Annulation auto doit vous déconnecter.

Remarque : si vous avez modifié un ou plusieurs paramètres de port, l'imprimante redémarre automatiquement pour enregistrer et appliquer les nouvelles sélections.

Adressage dynamique TCP/IP

1. Ouvrez votre navigateur Web et entrez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ Adresse. Appuyez sur **Entrée** pour ouvrir les Services Internet CentreWare.
2. Cliquez sur l'onglet **Propriétés**.
3. À l'invite, entrez le nom d'utilisateur et le mot de passe de l'administrateur système (par défaut : **admin, 1111**).
4. Cliquez sur le dossier **Connectivité**, puis sur le dossier **Protocoles**.
5. Cliquez sur **TCP/IP**.
6. Passez en revue les sélections disponibles ; les explications correspondantes sont fournies dans la section Liste des paramètres de configuration TCP/IP, ci-après.
7. Acceptez le nom d'hôte par défaut ou tapez celui actuellement attribué à l'imprimante (il doit être unique).
8. Sélectionnez **DHCP** ou **BOOTP** comme méthode d'obtention de l'adresse IP.

Attention : La modification de l'adresse IP de l'imprimante a une incidence sur l'impression via LPR/LPD, FTP, SNMP et Port 9100. Elle interrompt également la communication avec l'imprimante par le biais des Services Internet CentreWare. Si vous changez l'adresse IP de l'imprimante, veuillez à imprimer le relevé de configuration afin de disposer des adresses requises pour communiquer à l'aide de TCP/IP.

Remarque : lorsque vous utilisez DHCP, définissez une durée de vie assez longue pour l'adresse IP afin d'éviter qu'une nouvelle adresse ne soit attribuée à l'imprimante chaque fois qu'elle effectue un cycle de redémarrage pour arrêt ou entretien.

Remarque : si, au redémarrage, le système ne trouve pas de serveur DHCP sur le réseau, il utilise toute adresse IP configurée au préalable.

9. Définissez la méthode à utiliser pour obtenir les adresses IP des serveurs DNS (pour la résolution des noms d'hôte en adresses IP).
10. Indiquez si l'enregistrement DNS dynamique doit être activé.
11. Cela fait, cliquez sur **Appliquer**.

Liste des paramètres de configuration TCP/IP

Les paramètres de configuration TCP/IP disponibles sont les suivants.

Mode IP

Sélectionnez le mode IP qui s'applique à votre environnement réseau.

Généralités

- **Nom d'hôte** : l'entrée par défaut correspond toujours à un nom unique sur le réseau.
- **Résolution des adresses IP** : ce menu déroulant permet de sélectionner la méthode à utiliser pour obtenir les adresses IP : sélectionnez STATIQUE, DHCP, RARP, BOOTP ou DHCP/Autonet.

Notez que lorsque l'option Autonet est sélectionnée, si un client Windows 2000 ne peut établir le contact avec le serveur DHCP, il s'assigne une adresse IP à partir de l'espace d'adresse de classe B 169.254.0.0. Ce type de procédure de mise en réseau est également appelée « configuration zéro » ou « Bonjour ». Veillez à cocher la case Activé(e) pour l'option Adresse affectée automatiquement en bas de l'écran.

- **Adresse IP** : renseignez cette zone de texte uniquement dans le cadre de l'adressage statique.
- **Masque de sous-réseau** : renseignez cette zone de texte uniquement dans le cadre de l'adressage statique.
- **Adresse de passerelle** : renseignez cette zone de texte uniquement dans le cadre de l'adressage statique.

Nom de domaine

Saisissez le nom de domaine complet. Tapez, par exemple : xerox.com.

Configuration DNS

- **Résolution des adresses DHCP** : lorsque cette case est cochée, l'imprimante obtient les adresses IP des serveurs DNS (3 maximum) auprès du serveur DHCP. Dans le cas contraire, ces adresses doivent être entrées manuellement.
- **Adresse serveur DNS**
- **Obtenir l'adresse du serveur DNS automatiquement** : cochez cette case uniquement si votre serveur DNS gère les mises à jour dynamiques d'adresses IP. Cochez la case Écraser pour autoriser l'écrasement des informations DNS.
- **Générer la liste de recherche de domaines automatiquement** : cochez cette case pour activer les recherches de domaine automatiques.
- **Nom de domaines 1, 2, 3** : ces trois champs permettent d'entrer le nom des domaines sur lesquels s'effectuera la recherche (Xerox.com, par exemple).
- **Temporisation de connexion** : ce champ permet de préciser le délai lors des recherches de domaines.

Mise en réseau avec configuration zéro

Lorsque cette case est activée et utilisée conjointement avec l'option DHCP/Autonet du menu déroulant Résolution des adresses IP, l'imprimante s'attribue automatiquement une adresse IP de classe B de l'espace d'adresse 169.254.0.0.

Les modifications apportées aux paramètres TCP/IP ne sont appliquées qu'après le redémarrage de l'imprimante.

Filtrage IP (restriction d'adresses IP)

1. Ouvrez votre navigateur Web et entrez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ Adresse. Appuyez sur **Entrée** pour ouvrir les Services Internet CentreWare.
2. Cliquez sur l'onglet **Propriétés**.
3. À l'invite, entrez le nom d'utilisateur et le mot de passe de l'administrateur système (par défaut : **admin, 1111**).
4. Cliquez sur l'onglet **Propriétés**.
5. Cliquez sur le dossier **Sécurité**.
6. Sélectionnez **Filtrage IP**.
7. Dans la zone IPv4 ou IPv6, effectuez les opérations suivantes.

Remarque : IPv4 est l'espace d'adresse (xxx.xxx.xxx.xxx) généralement utilisé avec les réseaux TCP/IP.

- a. Pour autoriser l'accès universel, sans restriction, à l'imprimante, décochez la case **Activé(e)**.
- b. Pour restreindre l'accès à certaines adresses IP et à certains masques de sous-réseau :
 - Cliquez sur la case à cocher **Activé(e)**.
 - Cliquez sur **Ajouter** ou sur **Modifier** pour ajouter ou modifier une adresse IP à partir de laquelle vous souhaitez accepter des travaux. Cliquez sur **Appliquer**.

Remarque : pour que le filtrage IP soit effectif, il faut ajouter au moins une adresse IP. Cela évite de désactiver TOUS les accès à l'imprimante.

- Cliquez sur **Supprimer** pour supprimer une adresse IP. Cliquez sur **Appliquer**.
8. Cela fait, cliquez sur **Appliquer**.
 9. Envoyez un travail de test.

Configuration du port 9100 (impression de données brutes)

1. Ouvrez votre navigateur Web et entrez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ Adresse. Appuyez sur **Entrée** pour ouvrir les Services Internet CentreWare.
2. Cliquez sur l'onglet **Propriétés**.
3. À l'invite, entrez le nom d'utilisateur et le mot de passe de l'administrateur système (par défaut : **admin, 1111**).
4. Cliquez sur le dossier **Connectivité** sur la gauche, puis sur le dossier **Protocoles**.
5. Sélectionnez **Port 9100** dans l'arborescence.
6. Les éléments disponibles sont les suivants :
 - **Numéro de port TCP** : la valeur par défaut est **9100**. Il convient de ne pas la modifier.
 - **Fin de la temporisation travaux** : entrez le **délai** pour les travaux envoyés à l'imprimante via ce port. Il s'agit du délai pendant lequel le contrôleur attend une commande de fin de travail (End of Job) avant d'imprimer le travail en cours.
 - **Filtre TBCP** : case à cocher (affichée lorsque PostScript est activé).
7. Cliquez sur **Appliquer** pour confirmer les modifications ou sur **Réinitialiser** pour rétablir les valeurs définies précédemment.

Remarque : la nouvelle sélection n'est appliquée qu'après le redémarrage de l'imprimante.

Remarque : si l'entrée Port 9100 n'est pas affichée dans l'arborescence de l'onglet Propriétés, cliquez sur **État du port** dans le dossier Connectivité de cette arborescence. Cochez la case correspondant à la ligne du port 9100 dans la liste de ports. Cliquez sur **Appliquer**, puis sur **Réinitialiser la machine** (toujours disponible dans l'onglet État) pour redémarrer l'imprimante à distance.

Réseaux Microsoft (NetBIOS via IP)

Étapes préalables

1. Imprimez le relevé de configuration. Voir [Relevé de configuration](#) à la page 24.
2. Sur le relevé, vérifiez que SMB est activé. Les instructions pour activer SMB sur l'imprimante sont indiquées ci-après.
3. Sur le relevé de configuration, vérifiez que DNS est activé. Il est impératif d'utiliser des serveurs de noms pour résoudre les noms de périphérique NetBIOS en adresses IP et ainsi, assurer le routage des paquets sur un réseau TCP/IP.
4. Pour activer la communication de l'imprimante avec les serveurs de noms, voir [Adressage dynamique TCP/IP](#) à la page 52.
5. Lors de l'utilisation de WINS ou de DNS, veillez à consulter la documentation correspondant au système d'exploitation serveur utilisé pour savoir comment activer la résolution des noms NetBIOS en adresses IP sur le serveur.

Activation de SMB sur l'imprimante

1. Appuyez sur la touche **Accès** du panneau de commande.
2. Entrez l'**ID de connexion administrateur système** et son **code d'accès**, le cas échéant (par défaut, **admin, 1111**), et appuyez sur **Entrer**.
3. Appuyez sur la touche **État de la machine**.
4. Appuyez sur l'onglet **Outils**.
5. Appuyez sur **Configuration réseau et connectivité**.
6. Appuyez sur **Paramètres de port**.
7. Sélectionnez l'entrée **SMB** dans le menu Paramètres de port.
8. Appuyez sur la touche **Modifier les paramètres** dans l'angle inférieur droit de l'écran Paramètres de port.
9. Le menu SMB contient une seule entrée affichée sur une ligne numérotée. Sélectionnez cette entrée.
10. Appuyez sur la touche **Modifier les paramètres**.
11. Dans l'écran SMB – État du port, vérifiez la touche en surbrillance. Elle correspond au réglage actuel de l'activation SMB. Deux réglages sont disponibles : **Activé(e)** ou **Désactivé(e)**. Pour activer SMB sur l'imprimante, sélectionnez la touche **Activé(e)**.
12. Appuyez sur la touche **Enregistrer** pour enregistrer votre sélection et revenir au menu SMB. (Pour quitter cet écran sans enregistrer les modifications, appuyez sur la touche **Annuler**.)
13. Appuyez sur la touche **Fermer** dans l'angle supérieur droit du menu SMB pour revenir au menu Paramètres de port.
14. Appuyez de nouveau sur **Fermer** dans l'angle supérieur droit de l'écran Paramètres de port pour quitter cet écran.
15. Pour quitter l'écran Outils, attendez que le service Annulation auto vous déconnecte.

Affichage ou configuration du nom d'hôte SMB ou du serveur WINS

1. Ouvrez votre navigateur Web et entrez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ Adresse. Appuyez sur **Entrée** pour ouvrir les Services Internet CentreWare.
2. Cliquez sur l'onglet **Propriétés**.
3. À l'invite, entrez le nom d'utilisateur et le mot de passe de l'administrateur système (par défaut : **admin, 1111**).
4. Cliquez sur l'onglet **Propriétés**.
5. Cliquez sur le dossier **Connectivité**, puis sur le dossier **Protocoles**.
6. Sélectionnez **Réseau Microsoft** dans l'arborescence.
7. Les éléments disponibles sont les suivants :
 - **Transport**
 - **Nombre maximum de connexions**
 - **Nom du groupe de travail**
 - **Nom d'hôte SMB**
 - **Filtre TBCP** : (case affichée lorsque PostScript est activé).
 - **Prise en charge Unicode** : cochez cette case pour que les noms d'hôte et de groupe de travail soient fournis au format Unicode lors des transmissions SMB.
 - **Mode maître auto** : lorsque cette case est cochée, l'hôte devient le navigateur principal si le navigateur principal du groupe de travail est introuvable.
 - **Cryptage du mot de passe** : cochez cette case pour coder le mot de passe lors des transmissions SMB.
 - **Serveur WINS** : permet l'utilisation d'un serveur WINS pour résoudre des noms NetBIOS (noms d'hôte SMB) en adresses IP.
8. Sélectionnez **TCP/IP** dans le menu Transport.
9. Acceptez la valeur par défaut ou entrez-en une autre comprise entre 3 et 10 dans le champ Nombre maximum de connexions.
10. Acceptez le nom du groupe de travail affiché ou entrez-en un autre.
11. Acceptez le nom d'hôte SMB par défaut défini automatiquement par l'imprimante pour être certain d'utiliser un nom unique ou entrez le nom de votre choix. Il s'agit du nom NetBIOS qui est résolu en adresse IP pour l'imprimante par le serveur de noms (DNS ou WINS).
12. En cas d'utilisation d'un serveur WINS, activez la case à cocher **Obtenir l'adresse du serveur WINS automatiquement**. Lorsque cette case est cochée, l'imprimante obtient les adresses IP des serveurs WINS (Windows Internet Naming Service) primaire et secondaire auprès du serveur DHCP. Les deux lignes d'entrée pour l'adresse IP sont destinées à une saisie manuelle (lorsque DHCP n'est pas sélectionné).
13. Cliquez sur **Appliquer**, puis sur **Réinitialiser la machine** pour relancer l'imprimante et appliquer les modifications. Choisissez **Réinitialiser** pour quitter cet écran sans appliquer les modifications.

Remarque : Pour utiliser le nom NetBIOS de l'imprimante sur le réseau TCP/IP, vous devez impérativement configurer les serveurs DNS et WINS afin que la résolution des noms NetBIOS en adresses IP puisse avoir lieu. En outre, il convient de s'assurer que l'imprimante connaît les adresses des serveurs DNS/WINS. Pour plus d'informations, voir [Adressage dynamique TCP/IP](#) à la page 52 et [Réseaux Microsoft \(NetBIOS via IP\)](#) à la page 56.

Configuration d'un ordinateur en vue d'imprimer directement sur l'imprimante

Voir [Réseaux Microsoft \(NetBIOS via IP\)](#) à la page 56.

Configuration de IPP

Le protocole d'impression Internet (IPP) permet d'imprimer via Internet ou un intranet à l'aide de l'adresse IP de l'imprimante. Pour prendre en charge ce type d'impression, assurez-vous que Port 9100 est activé sur l'imprimante. Cliquez sur **État du port** dans le dossier Connectivité sur l'onglet Propriétés des Services Internet CentreWare et vérifiez que l'option correspondante est cochée. Le protocole IPP doit également être activé sur l'imprimante et le Service d'impression Internet doit être disponible et installé sur chaque ordinateur Windows. Les systèmes d'exploitation Windows assurent la prise en charge du protocole IPP. Pour les autres systèmes d'exploitation d'ordinateur de bureau, il est possible de le télécharger à partir du site de Microsoft à l'adresse www.microsoft.com. La dernière étape consiste à installer le pilote IPP. Pour plus d'informations, voir [Installation du pilote d'imprimante](#) à la page 13.

Modification des paramètres IPP sur l'imprimante

1. Appuyez sur la touche **Accès** du panneau de commande.
2. Entrez l'**ID de connexion administrateur système** et son **code d'accès**, le cas échéant (par défaut, **admin, 1111**), et appuyez sur **Entrer**.
3. Appuyez sur la touche **État de la machine**.
4. Appuyez sur l'onglet **Outils**.
5. Appuyez sur **Configuration réseau et connectivité**.
6. Appuyez sur **Paramètres de port**.
7. Sélectionnez l'entrée **IPP** dans le menu Paramètres de port.
8. Appuyez sur la touche **Modifier les paramètres** dans l'angle inférieur droit de l'écran Paramètres de port.
9. Lorsque le menu IPP s'affiche, notez que vous avez le choix entre deux entrées sur des lignes horizontales numérotées. La première entrée est **État du port**. La seconde est **IPP – Numéro de port ajouté**. La touche **Fermer** située dans l'angle supérieur droit de l'écran permet de revenir au menu Paramètres de port. Après avoir sélectionné l'entrée, appuyez sur la touche **Modifier les paramètres** dans l'angle inférieur droit de l'écran pour accéder aux paramètres correspondants.

État du port (activation de IPP)

1. Sur le menu IPP, appuyez sur **État du port**.
2. Appuyez sur la touche **Modifier les paramètres**.
3. Dans l'écran IPP – État du port, vérifiez la touche en surbrillance. Elle correspond à l'état d'activation actuel de IPP. Deux réglages sont disponibles : **Activé(e)** ou **Désactivé(e)**. La touche **Activé(e)** doit impérativement être sélectionnée pour permettre l'utilisation du protocole IPP.
4. Pour modifier ce paramètre, appuyez sur le réglage voulu, puis sur **Enregistrer**.
5. Pour quitter cet écran sans enregistrer la modification, appuyez sur **Annuler**.

IPP – Numéro de port ajouté

Remarque : après l'activation du port IPP, l'affichage ou la modification du numéro de port peut nécessiter le redémarrage de la machine au préalable.

1. Dans le menu IPP, sélectionnez l'entrée **IPP – Numéro de port ajouté**.
2. Appuyez sur la touche **Modifier les paramètres**.
3. À l'aide du pavé numérique qui s'affiche, ajoutez un numéro de port, tel que **80** (option affichée par défaut pour HTTP).
4. Pour sauvegarder le paramètre, appuyez sur la touche **Enregistrer**.
5. Pour quitter cet écran sans enregistrer les modifications, appuyez sur la touche **Annuler**.

Fermeture du menu IPP

Pour quitter le menu IPP et revenir au menu Paramètres de port, appuyez sur la touche **Fermer** dans l'angle supérieur droit de l'écran.

Fermeture du menu Paramètres de port et retour à l'onglet Outils

1. Appuyez sur **Fermer** dans l'angle supérieur droit de l'écran Paramètres de port pour fermer cet écran.
2. Patientez quelques secondes ; le service Annulation auto doit vous déconnecter.

Remarque : si vous avez modifié un ou plusieurs paramètres de port, l'imprimante redémarre automatiquement pour enregistrer et appliquer les nouvelles sélections.

Configuration des paramètres IPP à l'aide des Services Internet CentreWare

1. Ouvrez votre navigateur Web et entrez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ Adresse. Appuyez sur **Entrée** pour ouvrir les Services Internet CentreWare.
2. Cliquez sur l'onglet **Propriétés**.
3. À l'invite, entrez le nom d'utilisateur et le mot de passe de l'administrateur système (par défaut : **admin, 1111**).
4. Cliquez sur le dossier **Connectivité**, puis sur le dossier **Protocoles**.
5. Cliquez sur **IPP**.
6. Les éléments disponibles sont les suivants :
 - **Numéro de port** : la valeur par défaut est **631**. Il s'agit du numéro de port attribué à IPP par l'IANA (Internet Assigned Numbers Authority).
 - **Numéro de port ajouté**
 - **Filtre TBCP** : case affichée lorsque PostScript est activé.
 - **Mode Administration** : **désactivé** par défaut.
 - **Activation de DNS**
 - **Temporisation de connexion**

7. Vérifiez si la case **DNS** est cochée (**activée**) par défaut. Si c'est le cas, le serveur DNS sera utilisé pour la résolution des noms d'hôte en adresses IP afin de permettre l'impression avec le protocole IPP.
8. Entrez une valeur de **temporisation** pour les travaux envoyés à l'imprimante par le biais de ce port. Il s'agit du délai pendant lequel le contrôleur attend une commande de fin de travail (End of Job) avant d'imprimer le travail en cours.
9. Cliquez sur **Appliquer** pour confirmer les modifications ou sur Réinitialiser pour rétablir les valeurs définies précédemment.

Remarque : la nouvelle sélection n'est appliquée qu'après le redémarrage de l'imprimante.

Configuration de EtherTalk (AppleTalk)

Le protocole EtherTalk permet aux ordinateurs de communiquer avec l'imprimante sur un réseau EtherTalk (AppleTalk).

Modification des paramètres EtherTalk sur l'imprimante

1. Appuyez sur la touche **Accès** du panneau de commande.
2. Entrez l'**ID de connexion administrateur système** et son **code d'accès**, le cas échéant (par défaut, **admin, 1111**), et appuyez sur **Entrer**.
3. Appuyez sur la touche **État de la machine**.
4. Appuyez sur l'onglet **Outils**.
5. Appuyez sur **Configuration réseau et connectivité**.
6. Appuyez sur **Paramètres de port**.
7. Sélectionnez l'entrée **EtherTalk** dans le menu Paramètres de port.
8. Appuyez sur la touche **Modifier les paramètres** dans l'angle inférieur droit de l'écran Paramètres de port.
9. Lorsque le menu EtherTalk s'affiche, une seule sélection est disponible sur une ligne unique, horizontale, numérotée, qui indique l'état actuel du paramètre. La touche **Fermer** située dans l'angle supérieur droit de l'écran permet de revenir au menu Paramètres de port. Après avoir sélectionné l'entrée, appuyez sur la touche **Modifier les paramètres** dans l'angle inférieur droit de l'écran pour accéder aux paramètres correspondants.

État du port (activation de EtherTalk)

1. Dans le menu EtherTalk, sélectionnez l'entrée **État du port**.
2. Appuyez sur la touche **Modifier les paramètres**.
3. Dans l'écran État du port, vérifiez la touche en surbrillance. Elle correspond au réglage actuel de l'activation EtherTalk. Deux réglages sont disponibles : **Activé(e)** ou **Désactivé(e)**. La touche **Activé(e)** doit impérativement être sélectionnée pour permettre l'impression par EtherTalk.
4. Pour modifier ce paramètre, appuyez sur le réglage voulu, puis sur **Enregistrer**.
5. Pour quitter cet écran sans enregistrer la modification, appuyez sur **Annuler**.

Fermeture du menu EtherTalk

Pour quitter le menu EtherTalk et revenir au menu Paramètres de port, appuyez sur la touche **Fermer** dans l'angle supérieur droit de l'écran.

Fermeture du menu Paramètres de port et retour à l'onglet Outils

1. Appuyez sur **Fermer** dans l'angle supérieur droit de l'écran Paramètres de port pour fermer cet écran.
2. Attendez quelques secondes pour que le service Annulation auto vous déconnecte.

Remarque : si vous avez modifié un ou plusieurs paramètres de port, l'imprimante redémarre automatiquement pour enregistrer et appliquer les nouvelles sélections.

Configuration des paramètres EtherTalk à l'aide des Services Internet CentreWare

1. Ouvrez votre navigateur Web et entrez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ Adresse. Appuyez sur **Entrée** pour ouvrir les Services Internet CentreWare.
2. Cliquez sur l'onglet **Propriétés**.
3. À l'invite, entrez le nom d'utilisateur et le mot de passe de l'administrateur système (par défaut : **admin, 1111**).
4. Cliquez sur le dossier **Connectivité**, puis sur le dossier **Protocoles**.
5. Cliquez sur **AppleTalk (EtherTalk)**.

Remarque : si cette option n'est pas disponible, cliquez sur **État du port**, cochez la case EtherTalk puis cliquez sur **Appliquer**.

6. Les éléments disponibles sont les suivants :
 - **Nom de l'imprimante** : entrez le nom à attribuer à l'imprimante. Il s'affiche dans le Sélecteur.
 - **Zone** : acceptez la zone par défaut (*), qui permet au routeur le plus proche d'associer l'imprimante à une zone, ou définissez-en une autre (32 caractères maximum).
7. Cliquez sur **Appliquer** pour confirmer les modifications ou sur **Réinitialiser** pour rétablir les valeurs définies précédemment.

Remarque : la nouvelle sélection n'est appliquée qu'après le redémarrage de l'imprimante.

Impression AS400

Impression TCP/IP brute AS400 vers le port 9100 (CRTDEVPRT)

Cette procédure permet de configurer l'impression sur une imprimante à partir d'un système AS/400 via les pilotes SNMP. Elle est destinée aux utilisateurs familiarisés avec le système AS/400, et tout particulièrement avec l'impression au sein d'un environnement AS/400. Pour que les pilotes SNMP soient présents, l'AS/400 doit exécuter la version V4R5 du système d'exploitation OS/400 (ou la version V4R3/V4R4 avec les correctifs les plus récents installés). Le port 9100 doit être activé sur l'imprimante.

Activation du port 9100

1. Ouvrez votre navigateur Web et entrez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ Adresse. Appuyez sur **Entrée** pour ouvrir les Services Internet CentreWare.
2. Cliquez sur l'onglet **Propriétés**.
3. À l'invite, entrez le nom d'utilisateur et le mot de passe de l'administrateur système (par défaut : **admin, 1111**).
4. Cliquez sur le dossier **Connectivité**.
5. Cliquez sur le dossier **Protocoles**.
6. Sélectionnez **Port 9100** dans l'arborescence.
7. Vérifiez que la case **Activé(e)** est cochée pour activer l'impression TCP/IP brute.
8. Conservez 9100 comme **Numéro de port TCP** pour le port 1.
9. Conservez la valeur par défaut des paramètres **Bidirectionnel** et **Nombre maximum de connexions**.
10. Pour **Fin de la temporisation travaux**, indiquez le délai d'attente en secondes avant le traitement d'un travail dépourvu d'indicateur de fin de travail.
11. Vous pouvez conserver la valeur par défaut du paramètre **Permutation PDL (Activé(e))**.
12. Cliquez sur **Appliquer** pour accepter les modifications, sur **Réinitialiser** pour rétablir les valeurs précédentes des paramètres ou sur **Défaut tout** pour appliquer les valeurs par défaut de l'imprimante à tous les paramètres (recommandé).

Remarque : la nouvelle sélection n'est appliquée qu'après le redémarrage de l'imprimante.

13. Cliquez sur l'onglet **État**.
14. Cliquez sur **Réinitialiser la machine** puis sur **OK** pour redémarrer l'imprimante. Le redémarrage du contrôleur réseau prend 5 minutes environ durant lesquelles la connectivité réseau n'est pas disponible.

Création d'une description de périphérique

Pour créer une description de périphérique à partir de la ligne de commande de votre terminal :

1. Appuyez sur la touche F-4 pour afficher l'invite de commande CRTDEVPRT. Définissez les paramètres suivants :
 - **Device Description** : Xeroxprinter
 - **Device Class** : *lan
 - **Device Type** : 3812
 - **Device Model** : 1
2. Appuyez sur Entrée pour continuer et définissez les paramètres suivants :
 - **Lan Attachment** : *IP
 - **Port Number** : 9100
 - **Online at IPL** : *yes
 - **Font Identifier** : 11
 - **Form Feed** *autocut

Remarque : selon les versions de l'AS400, la valeur de certains de ces paramètres peut correspondre à celle par défaut.

3. Conservez la valeur par défaut des autres paramètres, appuyez sur [Entrée] et définissez les paramètres suivants :
 - **Activation Timer** : 170
 - **Inactivity Timer** : *sec15
 - **Host Print Transform** : *yes
4. Appuyez sur Entrée pour continuer et définissez le paramètre suivant :
 - **Manufacturer Type and Model** : *hp5si
5. Conservez la valeur par défaut des autres paramètres et appuyez sur Entrée pour continuer. Définissez les paramètres suivants :
 - **Remote Location** : entrez l'adresse IP de l'imprimante.
 - **User defined options** : *IBMSHRCNN
 - **System driver program** : *IBMSNMPDRV
6. Conservez la valeur par défaut de toutes les autres options et appuyez sur **Entrée**. Un message indique que vous avez créé l'imprimante Xeroxprinter.
7. Mettez l'imprimante sous tension et lancez un programme d'écriture d'impression. Placez ensuite un fichier spoule dans la file d'attente appropriée afin de tester l'imprimante.

Sécurité

5

Ce chapitre contient les sections suivantes :

- [Authentification](#) à la page 68
- [Nettoyage d'image programmé](#) à la page 95
- [Filigrane de protection](#) à la page 96
- [Impression protégée](#) à la page 98
- [Xerox Common Access Card](#) à la page 100

Authentification

Généralités

Procédure

1. Définition des paramètres d'authentification
2. Définition des paramètres d'autorisation (accès aux autorisations LDAP)
3. Définition du contrôle d'accès (accès aux périphériques, accès aux services)

Types d'utilisateurs

- **Utilisateurs authentifiés** : utilisateurs enregistrés sur l'imprimante. Lorsqu'ils utilisent un service réservé, ils doivent taper leur nom d'utilisateur dans l'écran d'authentification.
- **Utilisateurs invités** : utilisateurs autorisés à utiliser l'imprimante après saisie du code d'accès invité défini par l'administrateur système.

Types d'authentification

- **Connexion non requise** : les utilisateurs peuvent accéder à tous les services sans restriction. Il s'agit du type par défaut utilisé par l'imprimante.
- **Connexion à des comptes locaux** : ce type d'authentification utilise les informations utilisateur enregistrées sur l'imprimante pour gérer les droits d'accès.

Remarque : la définition du Type de connexion sur Connexion à des comptes locaux définit automatiquement le Type de comptabilisation sur Comptabilisation locale. L'option Comptabilisation locale ne peut pas être désactivée tant que Type de connexion est défini sur Connexion à des comptes locaux.

- **Connexion à des comptes éloignés** : l'accès réseau (authentification) utilise les informations utilisateur gérées par un service de comptabilisation à distance pour gérer les droits d'accès. L'accès réseau permet d'unifier la gestion des informations utilisateur pour plusieurs périphériques.

Remarque : lorsque vous enregistrez les informations utilisateur sur un serveur d'authentification éloigné, utilisez 32 caractères maximum pour l'ID utilisateur et 128 caractères maximum pour le mot de passe. En configuration SMB, le mot de passe ne peut dépasser 32 caractères.

- **Type de connexion défini sur Xerox Secure Access** : type d'authentification utilisé pour les solutions tierces prenant en charge Xerox Secure Access.

Effets de l'authentification sur les feuilles de distribution et les dossiers

Lorsque l'option Connexion à des comptes locaux est activée, même si l'authentification n'est pas activée pour les services de copie, fax, numérisation ou impression, l'authentification est requise pour les opérations portant sur les dossiers et les feuilles de distribution.

Les effets de l'authentification sur les feuilles de distribution et les dossiers sont détaillés dans le guide de l'utilisateur de l'imprimante.

Configuration de l'authentification

Préparation :

1. Assurez-vous que l'imprimante est sous tension et connectée au réseau.
2. Assurez-vous que les protocoles HTTP et TCP/IP sont configurés sur l'imprimante et que vous pouvez accéder aux Services Internet CentreWare. Pour plus d'informations, voir [Services Internet CentreWare](#) à la page 25.
3. Vérifiez que le serveur d'authentification à utiliser est opérationnel sur le réseau. Les instructions correspondantes sont fournies dans la documentation de ce serveur.

Configuration de l'authentification sur machine locale

Lorsque l'option Connexion à des comptes locaux est activée, l'administrateur système peut définir des codes d'accès et les fournir aux utilisateurs autorisés et aux invités (si l'option peut être sélectionnée) pour qu'ils s'identifient dans le système et accèdent aux services restreints.

1. Ouvrez votre navigateur Web et entrez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse. Appuyez sur **Entrée** pour ouvrir les Services Internet CentreWare.
2. Cliquez sur l'onglet **Propriétés**.
3. Le cas échéant, entrez le nom d'utilisateur et le mot de passe de l'administrateur système (par défaut **admin, 1111**).
4. Sélectionnez le dossier **Sécurité**, puis **Configuration de l'authentification**. À l'invite, entrez vos nom d'utilisateur et mot de passe (par défaut : **admin, 1111**).
5. Sélectionnez l'option **Connexion à des comptes locaux** dans la liste déroulante **Type de connexion**.
6. Sélectionnez les cases à cocher **Activé** pour **Impression dossier** ou **Dossier vers PC/serveur** pour activer ces services.
7. Sélectionnez la case à cocher **Activé** pour **Impression en accès libre** si vous souhaitez rendre l'impression accessible aux personnes qui ne disposent pas de compte.
8. Cliquez sur **Appliquer**, puis sur **Réinitialiser la machine**.
9. Actualisez votre navigateur, cliquez sur le dossier **Sécurité**, puis sur **Configuration de l'authentification**.
10. Cliquez sur **Suivant**.
11. Pour créer ou modifier un compte utilisateur, tapez le numéro de compte désiré dans la zone **Numéro de compte** et cliquez sur **Modifier**. Vous pouvez créer jusqu'à 1000 comptes.

12. Définissez les paramètres suivants pour l'utilisateur.

- **Accès aux fonctions** : Service Copie, Service Fax, Service Numérisation, Service Impression
- **Rôle utilisateur** : Administrateur système, Administrateur de comptes, Utilisateur, Groupe d'autorisation

Remarque : la fonction Groupe d'autorisation dispose de ses propres options de configuration au sein des Services Internet CentreWare.

Remarque : Paramétrez l'accès aux fonctions comme vous le souhaitez. Mais ne réglez pas l'accès aux fonctions sur Accès interdit, à moins que vous ne vouliez vraiment interdire l'accès de cette fonction à l'utilisateur.

13. Cliquez sur **Appliquer**.

Pour configurer l'authentification sur machine locale au niveau de l'imprimante :

1. Appuyez sur la touche **Accès** du panneau de commande.
2. Le cas échéant, entrez l'**ID de connexion administrateur système** et le **code d'accès** (par défaut **admin, 1111**), puis appuyez sur **Entrée**.
3. Appuyez sur la touche **État de la machine**.
4. Appuyez sur l'onglet **Outils**.
5. Appuyez sur **Authentification/Paramètres de sécurité**, puis sur **Authentification**.
6. Appuyez sur **Type de connexion** pour le modifier ou sur **Contrôle d'accès**, puis sur **Accès aux fonctions** pour modifier ce paramètre.

Pour afficher, créer et modifier les comptes utilisateur au niveau de l'imprimante :

1. Appuyez sur **Compte** dans l'onglet **Outils**.
2. Appuyez sur **Afficher comptes utilisateur**.

Configuration de l'authentification éloignée

Lorsque l'option Connexion à des comptes éloignés est activée, les utilisateurs de l'imprimante sont invités à entrer un nom et un mot de passe reconnus par le serveur d'authentification désigné. Si la validation réussit, l'utilisateur a accès à l'imprimante et à tous les services autorisés.

1. Ouvrez votre navigateur Web et entrez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse. Appuyez sur **Entrée** pour ouvrir les Services Internet CentreWare.
2. Cliquez sur l'onglet **Propriétés**.
3. Le cas échéant, entrez le nom d'utilisateur et le mot de passe de l'administrateur système (par défaut **admin, 1111**).
4. Sélectionnez le dossier **Sécurité**, puis **Configuration de l'authentification**. À l'invite, entrez vos nom d'utilisateur et mot de passe (par défaut : **admin, 1111**).
5. Sélectionnez l'option **Connexion à des comptes éloignés** dans la liste déroulante Type de connexion.
6. Sélectionnez les cases à cocher **Activé** pour **Impression dossier** ou **Dossier vers PC/serveur** pour activer ces services.
7. Sélectionnez la case à cocher **Activé** pour **Impression en accès libre** si vous souhaitez rendre l'impression accessible à un utilisateur qui ne dispose pas de compte.

8. Pour autoriser l'accès invité à l'imprimante, sélectionnez **Activé** en regard du champ **Utilisateur hôte**. La valeur par défaut est **Désactivé**. Si vous sélectionnez **Activé**, entrez un nom d'utilisateur et un code d'accès (contenant 4 à 12 caractères alphanumériques). Entrez à nouveau le code d'accès.
9. Pour que l'imprimante enregistre les informations de comptes éloignés dans sa mémoire cache, sélectionnez **Activé** en regard de **Enregistrer les comptes éloignés sur cette machine**. Précisez si vous souhaitez que les informations de la mémoire cache soient supprimées (cliquez sur **Supprimer les comptes éloignés**) et indiquez la fréquence à laquelle ces informations doivent être supprimées en sélectionnant le jour, le mois et l'heure de la suppression.
10. Cliquez sur **Appliquer**, puis sur **Réinitialiser la machine**.
11. Cliquez sur **Suivant**.
12. Cliquez sur **Configurer** pour le système d'authentification.
13. Sélectionnez votre système (Kerberos (Windows 2000), Kerberos (Solaris), LDAP, SMB ou Agent d'authentification) dans la liste déroulante **Paramètres du système d'authentification** et cliquez sur **Appliquer**.
14. Entrez le **Délai de réponse du serveur** et le **Délai de la recherche**.
15. Le cas échéant, sélectionnez la case à cocher **Activé** en regard de Attribuer nom UPN (User Principal Name).
16. Cliquez sur **Réinitialiser la machine**.

Configuration de l'authentification éloignée pour un serveur Kerberos (Windows 2000 ou Solaris)

1. Ouvrez votre navigateur Web et entrez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse. Appuyez sur **Entrée** pour ouvrir les Services Internet CentreWare.
2. Cliquez sur l'onglet **Propriétés**.
3. Le cas échéant, entrez le nom d'utilisateur et le mot de passe de l'administrateur système (par défaut **admin, 1111**).
4. Cliquez sur le dossier **Sécurité**.
5. Cliquez sur le dossier **Serveurs d'authentification éloignés**. À l'invite, entrez vos nom d'utilisateur et mot de passe (par défaut : **admin, 1111**).
6. Cliquez sur **Système d'authentification** et choisissez **Kerberos (Windows 2000)** ou **Kerberos (Solaris)** dans la liste déroulante. Cliquez sur **Appliquer**, puis sur **Réinitialiser la machine**.
7. Retournez au dossier **Serveurs d'authentification éloignés** et cliquez sur **Serveur Kerberos**.
8. Sous Serveur Kerberos 1 (par défaut), entrez les **Nom/adresse IP du serveur primaire**, **Numéro de port du serveur primaire** (le port par défaut pour un serveur Kerberos est **88**) et **Nom de domaine**.

Remarque : le nom de domaine d'un serveur Kerberos (Solaris) doit être entré en majuscules. Exemple : VOTREDOMAIN.NET

9. Entrez l'adresse IP du serveur primaire.
10. Les informations du serveur secondaire sont facultatives.
11. Entrez les données de 4 autres contrôleurs de domaines et les informations de sauvegarde, si nécessaire.
12. Cliquez sur **Appliquer** et tapez le nom et le mot de passe de l'administrateur système le cas échéant.

Configuration de l'authentification éloignée pour SMB

1. Ouvrez votre navigateur Web et entrez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse. Appuyez sur **Entrée** pour ouvrir les Services Internet CentreWare.
2. Cliquez sur l'onglet **Propriétés**.
3. Le cas échéant, entrez le nom d'utilisateur et le mot de passe de l'administrateur système (par défaut **admin, 1111**).
4. Cliquez sur le dossier **Sécurité**.
5. Cliquez sur le dossier **Serveurs d'authentification éloignés**. À l'invite, entrez vos nom d'utilisateur et mot de passe (par défaut : **admin, 1111**).
6. Cliquez sur **Système d'authentification** et choisissez **SMB** dans la liste déroulante **Paramètres du système d'authentification**.
7. Entrez le **Délai de réponse du serveur** et le **Délai de la recherche**.
8. Le cas échéant, sélectionnez la case à cocher **Activé** en regard de **Attribuer nom UPN (User Principal Name)**.
9. Cliquez sur **Appliquer**, puis sur **Réinitialiser la machine**.
10. Cliquez sur **Serveur SMB**.
11. Dans le menu déroulant **Configuration du serveur SMB**, sélectionnez la méthode de configuration voulue. Les options sont les suivantes : Par nom de domaine et Par nom de domaine et adresse de serveur / adresse IP.
12. Entrez le nom du domaine (jusqu'à 15 caractères) dans la zone **Nom de domaine**, pour chaque contrôleur de domaine spécifié. Cette entrée est nécessaire, quelle que soit la sélection effectuée dans le menu déroulant Configuration du serveur SMB.

Remarque : FQDN nécessite DNS et le nom d'hôte SMB nécessite WINS pour être activés sur l'imprimante.

13. Entrez l'adresse IP, le nom de domaine complet (FQDN) ou le nom d'hôte SMB du contrôleur de domaine (jusqu'à 64 caractères) dans la zone **Serveur SMB 1 - Nom/adresse IP du serveur** (si l'option Par nom de domaine et adresse de serveur / adresse IP a été sélectionnée dans Configuration du serveur SMB).
14. Le cas échéant, entrez l'adresse IP, le nom de domaine complet (FQDN) ou le nom d'hôte SMB pour des serveurs SMB supplémentaires (4 au maximum).

Remarque : FQDN nécessite DNS et le nom d'hôte SMB nécessite WINS pour être activés sur l'imprimante.

15. Cliquez sur **Appliquer**.

Configuration de l'authentification éloignée pour LDAP

1. Configurez le serveur LDAP. Pour plus d'informations sur la configuration d'un serveur LDAP, voir [Configuration du serveur LDAP](#) à la page 119.
2. Ouvrez votre navigateur Web et entrez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse. Appuyez sur **Entrée** pour ouvrir les Services Internet CentreWare.
3. Cliquez sur l'onglet **Propriétés**.
4. Le cas échéant, entrez le nom d'utilisateur et le mot de passe de l'administrateur système (par défaut **admin, 1111**).

5. Cliquez sur le dossier **Sécurité**.
6. Cliquez sur le dossier **Serveurs d'authentification éloignés**. À l'invite, entrez vos nom d'utilisateur et mot de passe (par défaut : **admin, 1111**).
7. Cliquez sur Système d'authentification et choisissez **LDAP** dans la liste déroulante **Paramètres du système d'authentification**.
8. Entrez le **Délai de réponse du serveur** et le **Délai de la recherche**.
9. Le cas échéant, sélectionnez la case à cocher **Activé** en regard de **Attribuer nom UPN (User Principal Name)**.
10. Cliquez sur **Appliquer**, puis sur **Réinitialiser la machine**.

Mappages utilisateur LDAP

Vous pouvez cliquer sur **Mappages utilisateur LDAP** pour préciser les attributs à rechercher dans la base de données LDAP. Pour plus d'informations sur les mappages utilisateur LDAP, voir [Mappages utilisateur LDAP](#) à la page 120.

Authentification LDAP

Pour configurer l'authentification via LDAP, cliquez sur **Authentification LDAP**. Dans la zone Méthode d'authentification, choisissez soit Authentification directe ou Authentification des attributs utilisateur. L'authentification directe utilise le nom d'utilisateur et le mot de passe entrés par l'utilisateur pour l'authentification avec le serveur LDAP. L'authentification des attributs utilisateur vous permet de distinguer les informations entrées par l'utilisateur (Attribut du nom d'utilisateur saisi) des informations utilisées par le périphérique (Attribut nom utilisateur de connexion) pour authentifier l'utilisateur. Si l'option Utiliser la chaîne de texte ajoutée est activée (elle est désactivée par défaut), alors quel que soit le texte entré dans la zone Chaîne texte ajoutée au nom d'utilisateur, il est considéré comme entré par l'utilisateur avant authentification.

Pour configurer correctement ces paramètres, vous devez connaître les possibilités et les conditions requises pour l'authentification avec un serveur LDAP.

Accès du groupe LDAP

Les groupes d'utilisateurs du serveur LDAP peuvent être utilisés pour contrôler l'accès à l'imprimante. Par exemple, le serveur LDAP peut contenir un groupe d'utilisateurs appelé Admin. Vous pouvez configurer ce groupe Admin sur l'imprimante de sorte que ses membres disposent d'un accès administrateur à l'imprimante. Lorsqu'un utilisateur se connecte à l'imprimante sous son compte d'authentification réseau, l'imprimante effectue une recherche LDAP pour vérifier l'appartenance de l'utilisateur à un groupe. Si le serveur LDAP confirme l'appartenance de l'utilisateur au groupe Admin, l'utilisateur disposera d'un accès administrateur.

Les groupes suivants sont disponibles :

- Groupe Accès à la couleur
- Groupe d'accès de l'administrateur système
- Groupe d'autorisation de l'administrateur de comptes

Dans l'une des zones d'accès de groupe, entrez un nom pour le groupe. Répétez l'opération pour les autres accès de groupe.

Remarque : les entrées doivent être au format DN (par exemple, cn=Admin, ou=people, dc=xerox, dc=com).

Configuration de l'authentification réseau (par un serveur de comptabilisation à distance)

L'authentification réseau utilise les informations utilisateur administrées par un serveur de comptabilisation à distance pour gérer les droits d'accès aux services de la machine disponibles.

Activation de l'authentification réseau

Pour activer l'authentification réseau avec cette imprimante, procédez comme suit sur votre ordinateur en réseau :

1. Ouvrez votre navigateur Web et entrez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse. Appuyez sur **Entrée** pour ouvrir les Services Internet CentreWare.
2. Cliquez sur l'onglet **Propriétés**.
3. Le cas échéant, entrez le nom d'utilisateur et le mot de passe de l'administrateur système (par défaut **admin**, **1111**).
4. Sélectionnez le dossier **Sécurité**, puis **Configuration de l'authentification**.
5. Sélectionnez l'option **Connexion à des comptes éloignés** dans la liste déroulante **Type de connexion**.
6. Sélectionnez les cases à cocher **Activé** pour **Impression dossier** ou **Dossier vers PC/serveur** pour activer ces services.
7. Sélectionnez la case à cocher **Activé** pour **Impression en accès libre** si vous souhaitez rendre l'impression accessible aux personnes qui ne disposent pas de compte.
8. Cliquez sur **Appliquer**, puis sur **Réinitialiser la machine**.
9. Actualisez votre navigateur, cliquez sur le dossier **Comptabilisation**, puis sur **Configuration de la comptabilisation**.

10. Sélectionnez l'option **Comptabilisation réseau** dans la liste déroulante **Type de comptabilisation**.
11. Dans le menu déroulant **Vérifier les infos utilisateur**, sélectionnez **Oui** ou **Non** (Mémoriser infos connexion). Activée, cette fonction vérifie les informations de l'utilisateur. Lorsqu'elle est désactivée (Mémoriser infos connexion), l'ID utilisateur et l'ID de compte doivent être renseignés sur l'imprimante, mais les informations de l'utilisateur ne sont pas vérifiées. Le journal des connexions est toutefois conservé sur l'imprimante.
12. Cliquez sur **Appliquer**, puis sur **Réinitialiser la machine**.

Remarque : actualisez votre navigateur et cliquez sur le lien **Configuration informations utilisateur** pour enregistrer le paramètre Mémorisation informations utilisateur. Vous pouvez envoyer les informations d'authentification enregistrées vers deux destinations différentes : NVM ou Disque dur. L'option Configuration informations utilisateur permet de configurer les caractéristiques de l'invite de connexion pour l'authentification de l'utilisateur.

Configuration des communications entre le serveur de comptabilisation et l'imprimante

Pour les procédures exactes de configuration des communications entre l'imprimante et le serveur de comptabilisation à distance, consultez la documentation accompagnant ce dernier.

Pour établir le contact avec l'imprimante, le serveur utilise les paramètres de service de comptabilisation configurés sur le serveur, tels que l'adresse IP de l'imprimante et la fréquence d'interrogation.

Les paramètres de serveur et de communications réseau requis seront indiqués dans la documentation du serveur.

Exemples de conditions de configuration pour le service de comptabilisation Xerox Secure Access Unified ID System.

- Activation des protocoles TCP/IP et HTTP sur l'imprimante.
- Configuration d'une adresse IP DHCP fixe ou réservée pour l'imprimante.
- Activation du port de communication TCP/IP 80 sur l'imprimante.
- Téléchargement de l'interface du contrôleur Xerox à partir du site Web Xerox Secure Access Unified ID System™.
- Installation de l'interface contrôleur Xerox sur le serveur.
- Vérification d'achat d'une licence pour l'interface contrôleur Xerox, ainsi que pour chaque périphérique communiquant avec le serveur.
- Enregistrement de chaque imprimante sur le serveur (en utilisant l'adresse IP de l'imprimante à des fins d'identification).

Activation de l'option Comptabilisation dans les pilotes d'imprimante des ordinateurs

Utilisez les boîtes de dialogue Ajout d'imprimante Windows pour installer le pilote de l'imprimante sur les différents ordinateurs connectés au réseau. Pour plus d'informations, voir [Installation du pilote d'imprimante](#) à la page 13.

Dans les boîtes de dialogue des paramètres par défaut du pilote d'imprimante, localisez et activez l'option Comptabilisation. Cette opération permet au système d'authentification de reconnaître les travaux d'impression provenant des ordinateurs individuels. Dans le cas contraire, les travaux ne seraient pas reconnus et seraient supprimés par l'imprimante.

Sous Windows 2000, les boîtes de dialogue des paramètres par défaut sont accessibles en cliquant avec le bouton droit de la souris sur l'icône de l'imprimante, dans la fenêtre Imprimantes. Sous Windows XP, elles sont accessibles via la fenêtre Imprimantes et télécopieurs. Sélectionnez Propriétés dans le menu qui s'affiche, puis localisez et activez l'option Comptabilisation.

Configuration de Xerox Secure Access (Authentification)

Xerox Secure Access permet de s'appuyer sur des solutions partenaire Xerox pour permettre une authentification utilisateur à l'aide d'un lecteur de carte optique. Une fois authentifiés, les utilisateurs peuvent accéder aux différentes fonctions disponibles sur l'imprimante.

Accès sécurisé et comptabilisation

L'accès sécurisé peut être activé conjointement à l'option Comptabilisation réseau ou la fonction Comptabilisation standard Xerox à des fins de comptabilisation. Pour configurer Xerox Secure Access conjointement à la fonction Comptabilisation réseau, reportez-vous à la rubrique Configuration de l'authentification réseau (par un serveur de comptabilisation à distance) dans cette section. Pour configurer Xerox Secure Access conjointement à la fonction Comptabilisation standard Xerox, reportez-vous aux informations facultatives dans la liste de contrôle ci-dessous, puis consultez la section [Activation de la Comptabilisation Standard Xerox](#) à la page 191.

Remarque : l'accès sécurisé et l'interface externe ne peuvent pas être activés en même temps.

Liste de contrôle d'informations

1. Vérifiez que l'imprimante est entièrement opérationnelle sur le réseau. Les protocoles TCP/IP et HTTP doivent être configurés de manière à permettre l'accès aux Services Internet CentreWare.
2. Assurez-vous que la solution d'authentification partenaire Xerox (Serveur d'accès sécurisé, contrôleur et lecteur de carte) soit installée et que la communication soit établie avec l'imprimante. Suivez les instructions d'installation du développeur de la solution d'authentification pour assurer la bonne configuration des imprimantes.
3. Vérifiez que SSL (Secure Sockets Layer) est configuré sur l'imprimante. La solution d'authentification partenaire Xerox communique avec cette dernière via HTTPS.

4. (Facultatif) Vérifiez que l'option Comptabilisation réseau est configurée si vous voulez que l'imprimante transmette des informations de compte utilisateur à un serveur de comptabilisation réseau. Ouvrez votre navigateur Web et entrez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse. Appuyez sur **Entrée** pour ouvrir les Services Internet CentreWare. Cliquez sur l'onglet **Propriétés**, sur le dossier **Sécurité**, puis sur **Configuration d'authentification** et sélectionnez le type de connexion **Xerox Secure Access** et le type de comptabilisation **Comptabilisation réseau**.
5. Pour une utilisation conjointe à la fonction Comptabilisation standard Xerox, sélectionnez le type de connexion Xerox Secure Access, puis le type de comptabilisation Comptabilisation standard Xerox. Pour obtenir des instructions sur la configuration d'une comptabilisation standard Xerox, voir [Activation de la Comptabilisation Standard Xerox](#) à la page 191. Pour obtenir des instructions sur la configuration de votre serveur de comptabilisation réseau, reportez-vous aux instructions fournies avec votre solution de comptabilisation et à [Configuration de l'authentification réseau \(par un serveur de comptabilisation à distance\)](#) à la page 74.

Remarque : Lorsque l'authentification est définie sur Xerox Secure Access, l'option Comptabilisation standard Xerox n'est pas disponible.

Il peut également être nécessaire de prévoir un autre serveur d'authentification (exécutant LDAP dans un environnement ADS, par exemple) pour communiquer avec le serveur d'accès sécurisé et lui transmettre les informations de connexion utilisateur. Un second serveur d'authentification pourra également être nécessaire afin d'assurer une authentification par interface Web si vous souhaitez bénéficier de cette fonction supplémentaire.

6. Si vous disposez d'un serveur LDAP sur votre réseau, vous pouvez le configurer sur l'imprimante, de préférence depuis le dossier Serveur d'authentification éloigné / Service Annuaire. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section [Configuration du serveur LDAP](#) à la page 119.

Configuration de Xerox Secure Access pour l'authentification éloignée

Pour configurer Xerox Secure Access pour l'authentification éloignée :

1. Ouvrez votre navigateur Web et entrez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse. Appuyez sur **Entrée** pour ouvrir les Services Internet CentreWare.
2. Cliquez sur l'onglet **Propriétés**.
3. Le cas échéant, entrez le nom d'utilisateur et le mot de passe de l'administrateur système (par défaut **admin, 1111**).
4. Cliquez sur le dossier **Sécurité**, puis **Configuration de l'authentification**.
5. Sur la page Configuration de l'authentification > Étape 1 de 2 :
 - a. Sélectionnez l'option **Xerox Secure Access** dans la liste déroulante **Type de connexion**.
 - b. Sélectionnez les cases à cocher **Activé** pour **Impression dossier** ou **Dossier vers PC/serveur** pour activer ces services.
 - c. Sélectionnez la case à cocher **Activé** pour **Impression en accès libre** si vous souhaitez rendre l'impression accessible à un utilisateur qui ne dispose pas de compte.
 - d. Cliquez sur **Appliquer**, puis redémarrez l'imprimante après l'invite.
 - e. Sélectionnez **Suivant** pour accéder à la page Configuration de l'authentification > Étape 2 de 2.
6. Sur la page Configuration de l'authentification > Étape 2 de 2, cliquez sur **Configurer** en regard de **Système d'authentification**.

7. Sur la page Système d'authentification :
 - a. Sélectionnez **Agent d'authentification** dans la liste déroulante **Paramètres du système d'authentification**.
 - b. Définissez le **Délai de réponse du serveur** et le **Délai de la recherche**.
 - c. Sélectionnez la case à cocher **Activé** pour **Attribuer nom UPN (User Principal Name)** pour attribuer un nom principal d'utilisateur.
 - d. Cliquez sur **Appliquer**, puis redémarrez l'imprimante après l'invite.
8. Pour définir l'accès aux services :
 - a. Actualisez le navigateur Web.
 - b. Cliquez sur le dossier **Sécurité**, puis **Configuration de l'authentification**.
 - c. Sur la page Configuration de l'authentification > Étape 1 de 2, cliquez sur **Suivant**.
 - d. Sous Configuration de l'état par défaut du périphérique, cliquez sur **Configurer** en regard de l'option **Accès aux services**.
 - e. Sélectionnez l'une des options suivantes pour chaque service que vous souhaitez contrôler :
 - **Déverrouillé** : permet un accès sans restriction.
 - **Verrouillé (Afficher icône)** : accès autorisé après connexion. Tous les utilisateurs peuvent voir l'icône de service sur l'écran Tous les services.
 - **Verrouillé (Masquer icône)** : accès autorisé après connexion. L'icône de service est masquée jusqu'à la connexion d'un utilisateur autorisé.
 - f. Cliquez sur **Appliquer** et entrez le nom d'utilisateur et le mot de passe à l'invite (par défaut, **admin** et **1111**).
 - g. Cliquez sur **OK**.
 - h. Cliquez sur **Réinitialiser la machine** lorsque l'option s'affiche à l'écran.

Activation des paramètres spécifiques de Xerox Secure Access

1. Ouvrez votre navigateur Web et entrez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse. Appuyez sur **Entrée** pour ouvrir les Services Internet CentreWare.
2. Cliquez sur l'onglet **Propriétés**.
3. Le cas échéant, entrez le nom d'utilisateur et le mot de passe de l'administrateur système (par défaut **admin**, **1111**).
4. Sélectionnez le dossier **Sécurité**.
5. Dans le dossier **Sécurité**, sélectionnez le dossier **Serveurs d'authentification éloignés**.
6. Dans le dossier Serveurs d'authentification éloignés, sélectionnez **Paramètres Xerox Secure Access**.

7. Dans la zone Paramètres Xerox Secure Access :
 - a. Renseignez les champs **Message par défaut** et **Titre par défaut**. Il s'agit de définir les message et titre par défaut qui s'afficheront sur l'écran de l'imprimante, informant les utilisateurs comment s'authentifier depuis l'imprimante.
 - b. Les éventuels message et titre configurés sur le serveur Secure Access prévalent sur ceux entrés ici.
 - c. Sélectionnez la case **Activée** en regard de **Connexion locale** pour autoriser l'utilisateur à se connecter localement depuis l'imprimante.
 - d. Sélectionnez la case **Activé(e)** en regard de **Obtenir le code de comptabilisation** pour récupérer les données de comptabilisation utilisateur depuis un serveur de comptabilisation réseau (si disponible).
 - e. Cliquez sur **Appliquer**.

Utilisation de Secure Access

1. Lisez l'invite de l'imprimante pour connaître la procédure d'authentification sur l'imprimante. Vous pouvez vous authentifier de plusieurs façons : faire glisser une carte dans un lecteur de piste magnétique, rapprocher une carte d'un lecteur de proximité ou saisir un ID utilisateur ou un code personnel d'identification (PIN).
2. Si l'imprimante requiert d'autres renseignements tels que des informations de compte, entrez celles-ci via l'imprimante.
3. L'imprimante confirme que l'authentification a réussi et vous permet d'accéder aux fonctions jusque là verrouillées.
4. Lorsque vous avez terminé, appuyez sur la touche **Accès**.

Configuration de l'accès à la fonction de copie couleur pour le groupe LDAP

Pour connaître l'ensemble des paramètres de la boîte de dialogue LDAP visant à prendre en charge les applications de messagerie et l'authentification par le serveur LDAP, reportez-vous à la documentation du serveur LDAP.

Création du groupe Accès à la couleur au sein d'Active Directory

Cette procédure décrit le processus de création d'un groupe Accès à la couleur dans Active Directory visant à restreindre l'accès à l'impression et à la copie couleur.

Cliquez sur **Démarrer**, puis **Panneau de configuration**. Cliquez deux fois sur **Outils d'administration**, puis cliquez sur **Utilisateurs et ordinateurs Active Directory**.

1. Dans la fenêtre Utilisateurs et ordinateurs Active Directory, développez le dossier du domaine concerné.
2. Dans l'arborescence de la console, cliquez avec le bouton droit de la souris sur le dossier **Utilisateurs** dans lequel vous souhaitez ajouter un groupe.
3. Cliquez sur **Nouveau**, puis sur **Groupe**.
4. Entrez le nom du nouveau groupe. Utilisez un nom que vous pouvez facilement associer au rôle ou service en question.

5. Pour ajouter des utilisateurs et/ou des groupes au nouveau groupe Accès à la couleur, cliquez avec le bouton droit de la souris sur le groupe et sélectionnez **Propriétés**.
6. Cliquez sur l'onglet **Membres**, puis sur le bouton **Ajouter** pour ajouter des membres au groupe.
7. Cliquez sur **Terminer**.

Accès du groupe LDAP

1. Cliquez sur l'onglet **Propriétés**, puis sur les dossiers **Connectivité**, **Protocoles** et **LDAP**.
2. Dans le dossier LDAP, cliquez sur **Accès de groupe LDAP**.
3. Sur la page Accès de groupe LDAP :
4. Dans la zone Autorisation couleur, à la ligne Groupe Accès à la couleur, entrez :
CN=Color,CN=Users,DC=crmttrinity,DC=lab
5. Cliquez sur **Appliquer**, puis redémarrez l'imprimante à l'invite.
6. Passez à la procédure suivante pour définir la configuration de l'authentification.

Configuration de l'authentification

1. Cliquez sur l'onglet **Propriétés**, puis sur le dossier **Sécurité**.
2. Cliquez sur **Configuration de l'authentification**.
3. L'onglet Propriétés est actualisé et la page Configuration de l'authentification > Étape 1 de 2 s'affiche.
4. Sur la page Configuration de l'authentification > Étape 1 de 2, dans la zone Configuration de l'authentification :
 - a. Dans la liste déroulante **Type de connexion**, cliquez sur **Connexion à des comptes éloignés** ou vérifiez que cette option est sélectionnée.
 - b. Sur la ligne **Dossier vers PC/Serveur**, cochez la case **Activé** ou vérifiez qu'elle est cochée.
 - c. Sur la ligne **Impression en accès libre**, assurez-vous que la case **Activé** est désactivée si vous souhaitez permettre aux personnes ne disposant pas de compte de continuer à utiliser la fonction d'impression.
 - d. Sur la ligne **Utilisateur hôte**, cliquez sur **Désactivé** dans la zone de liste déroulante ou vérifiez que cette option est sélectionnée.
5. Cliquez sur **Appliquer**, puis redémarrez l'imprimante à l'invite.
6. Passez à la procédure suivante pour configurer le système d'authentification.

Système d'authentification

1. Cliquez sur l'onglet **Propriétés**, puis sur le dossier **Sécurité**, suivi de **Serveurs d'authentification éloignés**.
2. Dans le dossier Serveurs d'authentification éloignés, cliquez sur **Système d'authentification**.
3. Sur la page Système d'authentification, dans la zone **Type d'authentification** :
 - a. Dans la liste déroulante **Paramètres du système d'authentification**, cliquez sur **LDAP** ou vérifiez que cette option est sélectionnée.
 - b. Cliquez sur **Appliquer**, puis redémarrez l'imprimante à l'invite.

Configuration du contrôle d'accès à la fonction de copie couleur sur l'imprimante

1. Appuyez sur la touche **Accès** du panneau de commande de l'imprimante.
2. Le cas échéant, entrez le nom d'utilisateur et le mot de passe par défaut (**admin, 1111**).
3. Appuyez sur **Entrée**.
4. Appuyez sur la touche **État de la machine**.
5. Appuyez sur l'onglet **Outils**.
6. Appuyez sur **Authentification/Paramètres de sécurité**.
7. Dans la colonne Groupe, appuyez sur **Authentification**.
8. Dans la colonne Fonctions, appuyez sur **Contrôle d'accès**.
9. Sur l'écran Contrôle d'accès, appuyez sur **Accès aux fonctions**.
10. Sur l'écran Accès aux fonctions :
 - a. Dans la colonne Éléments, appuyez sur **Copie couleur**.
 - b. Appuyez sur la touche **Modifier les paramètres**.
11. Sur l'écran Copie couleur, appuyez sur **Verrouillé**, puis sur **Enregistrer**.
12. Redémarrez l'imprimante.
13. Appuyez sur la touche Services, sur l'icône **Copie**, puis sur la touche **Couleur**.
14. L'écran de connexion s'affiche. L'imprimante est configurée pour l'accès à la fonction de copie couleur pour le groupe LDAP

Pour activer le contrôle d'accès à l'impression couleur

Ce processus limite l'accès à l'impression couleur ; seuls les utilisateurs autorisés pourront y accéder via le groupe Active Directory.

1. Cliquez sur **Démarrer**, puis sur **Panneau de configuration**. Cliquez deux fois sur **Imprimantes et télécopieurs**, puis cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'imprimante à activer. Dans le menu contextuel de l'imprimante, cliquez sur **Propriétés**.
2. Dans la boîte de dialogue Propriétés, cliquez sur l'onglet **Options**.
3. Dans l'onglet Options, dans la zone Paramètres des options, cliquez sur le dossier **Configurations prédéfinies**.
4. Dans la zone Configurations prédéfinies, cliquez sur le champ **Contrôle d'accès couleur** puis sur **Activé**.
5. Cliquez sur le champ **Groupe Accès à la couleur** et entrez le nom du groupe Accès à la couleur.
6. Cliquez sur **Appliquer**, puis sur **OK**.

Remarque : côté client, si l'utilisateur qui installe le pilote d'imprimante est membre d'un groupe disposant des droits pour imprimer en couleur, l'option Mode couleur du pilote offrira le choix entre Couleur et Noir et blanc. Si l'utilisateur ne dispose pas des droits pour imprimer en couleur, l'option Mode couleur du pilote est par défaut définie sur Noir et blanc.

Contrôle d'accès

Après avoir configuré le système d'authentification, vous devez spécifier les services et fonctions qui seront contrôlés par l'authentification et nécessiteront la connexion de l'utilisateur.

- **Accès périphérique** : permet de limiter l'accès aux fonctions Accès à Tous les services, Accès à État des travaux ou Accès à État de la machine. Les paramètres d'Accès périphérique sont :
 - **Déverrouillé** : permet un accès sans restriction.
 - **Verrouillé** : accès autorisé après connexion.
 - **Accès aux services** : permet de limiter l'accès aux services individuels (copie, courriel, etc). Les paramètres d'Accès aux services sont :
 - **Déverrouillé** : permet un accès sans restriction.
 - **Verrouillé (Afficher icône)** : accès autorisé après connexion. Tous les utilisateurs peuvent voir l'icône de service sur l'écran Tous les services.
 - **Verrouillé (Masquer icône)** : accès autorisé après connexion. L'icône de service est masquée jusqu'à la connexion d'un utilisateur autorisé.
1. Ouvrez votre navigateur Web et entrez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse. Appuyez sur **Entrée** pour ouvrir les Services Internet CentreWare.
 2. Cliquez sur l'onglet **Propriétés**.
 3. Le cas échéant, entrez le nom d'utilisateur et le mot de passe de l'administrateur système (par défaut **admin, 1111**).
 4. Cliquez sur le dossier **Sécurité**.
 5. Cliquez sur **Configuration de l'authentification**.
 6. Dans la zone Configuration de l'authentification, sélectionnez la touche **Suivant**.
 7. Dans la section Configuration de l'état par défaut du périphérique, sélectionnez la touche **Configurer** en regard des options Accès périphérique et/ou Accès aux services, puis **Appliquer** et entrez le nom d'utilisateur et le mot de passe de l'administrateur le cas échéant.

802.1x

L'imprimante prend en charge l'authentification 802.1x basée sur le protocole EAP (Extensible Application Protocol). 802.1x peut être activé pour des périphériques connectés par réseaux Ethernet câblés et sans fil. Tel qu'elle est décrite ici, la configuration 802.1x permet d'authentifier l'imprimante plutôt que des utilisateurs individuels. Une fois authentifiée, l'imprimante est accessible à l'ensemble des utilisateurs sur le réseau.

L'administrateur peut configurer l'imprimante de manière à ce qu'elle utilise un type de protocole EAP. Les types de protocole EAP actuellement pris en charge sur l'imprimante sont les suivants :

- EAP-MD5
- PEAPv0/EAP-MS-CHAPv2
- EAP-MS-CHAPv2

Liste de contrôle d'informations

Créez un nom d'utilisateur et un mot de passe sur votre serveur d'authentification qui servira à authentifier le périphérique Xerox.

Veillez à ce que le serveur d'authentification 802.1x et le commutateur d'authentification soient disponibles sur le réseau.

Configuration de 802.1x avec les Services Internet CentreWare

1. Ouvrez votre navigateur Web et entrez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse. Appuyez sur **Entrée** pour ouvrir les Services Internet CentreWare.
2. Cliquez sur l'onglet **Propriétés**.
3. Le cas échéant, entrez le nom d'utilisateur et le mot de passe de l'administrateur système (par défaut **admin**, **1111**).
4. Cliquez sur le dossier **Sécurité**.
5. Cliquez sur **IEEE 802.1x**.
6. Sélectionnez la case à cocher **Activé** en regard de **Activer IEE 802.1x**.
7. Sélectionnez la **méthode d'authentification** voulue.
8. Entrez le nom d'utilisateur et le mot de passe demandés par votre commutateur et serveur d'authentification.
9. Cliquez sur **Appliquer**, puis sur **Réinitialiser la machine**.

Présentation du service de cryptage

Il vous faudra peut-être acquérir le Kit de sécurité en option pour activer le cryptage sur votre imprimante. Si vous ne pouvez pas générer de certificat auto-signé ou activer la communication SSL/TLS, comme indiqué à la rubrique Configuration du cryptage de la communication HTTP, dans cette section, contactez votre interlocuteur Xerox afin d'acheter l'option.

Les données de communication entre l'imprimante et les ordinateurs sur le réseau peuvent être cryptées. La configuration du cryptage de l'imprimante se fait par le biais des Services Internet CentreWare. Notez que, bien qu'elle ne soit pas la plus approuvée, la méthode de cryptage de la communication HTTP la plus rapide et la plus simple consiste à générer un certificat auto-signé. Cliquez sur le lien de gestion des certificats numériques de l'imprimante dans le dossier **Sécurité** sur la page Propriétés des Services Internet CentreWare. Ce lien permet de gérer tous les certificats numériques de différents types, enregistrés sur l'imprimante.

Types de services de cryptage disponibles

Cryptage de la communication HTTP du client vers l'imprimante (certificat serveur)

Les ports SOAP, Service Internet (HTTP), IPP et WebDAV utilisent tous le serveur HTTP de l'imprimante.

Le cryptage de la communication HTTP du client à l'imprimante utilise la suite SSL/TLS de protocoles. L'utilisateur d'un ordinateur client accède au serveur HTTP de l'imprimante en tapant `https://` suivi de l'adresse IP de l'imprimante dans la zone d'adresse d'un navigateur Web. L'imprimante fournit alors un certificat numérique au client qui l'accepte (après en avoir vérifié la validité). Sur acceptation de ce certificat, un échange de clés publiques a lieu. Les algorithmes de cryptage sont acceptés par les deux systèmes et le client utilise la clé publique du serveur pour communiquer avec ce dernier, par données cryptées, à signature numérique.

Les certificats numériques importés d'une autorité de certification ou auto-signés et créés avec les Services Internet CentreWare peuvent être utilisés en tant que certificats SSL/TLS sur le serveur HTTP de l'imprimante.

Cryptage de la communication HTTP de l'imprimante vers le serveur distant (certificat client)

La suite SSL/TLS de protocoles est utilisée pour crypter la communication HTTP avec un serveur distant.

Aucun certificat de client n'est requis pour ce type d'activité. Si, toutefois, le serveur distant est configuré pour demander un certificat client SSL, ce certificat doit être enregistré sur l'imprimante.

Le serveur HTTP de l'imprimante peut aussi utiliser des certificats numériques importés d'une autorité de certification en tant que certificats SSL/TLS.

Remarque : lorsque l'option Validation du certificat serveur distant est activée dans les Paramètres SSL/TLS des Services Internet CentreWare, le certificat racine du serveur distant doit être enregistré sur l'imprimante (à savoir, importé avec les Services Internet CentreWare) pour vérifier le certificat numérique correspondant.

Cryptage de courriel / Signature numérique

Des certificats S/MIME importés d'une autorité de certification (au format PKCS7) peuvent être utilisés sur l'imprimante pour le cryptage de courriel.

Remarque : pour importer des certificats S/MIME, utilisez le lien de gestion des certificats numériques de la machine dans le dossier **Sécurité** de l'onglet Propriétés des Services Internet CentreWare.

Cryptage / Signature numérique des fichiers numérisés (documents PDF/XPS)

Bien que le cryptage des documents PDF et XPS ne nécessite pas de signature numérique, ces documents peuvent être signés au moyen de signatures numériques PKCS12 importées.

Lorsque vous ajoutez des signatures numériques aux documents PDF ou XPS, vous utilisez généralement des certificats de fichiers de numérisation importés sur l'imprimante depuis une autorité de certification.

Pour importer des certificats de fichiers de numérisation PKCS12, utilisez le lien de gestion des certificats numériques de la machine dans le dossier **Sécurité** de la page Propriétés des Services Internet CentreWare.

IP Sec (généralement utilisé pour crypter FTP) peut être activé à partir du dossier Sécurité de l'onglet Propriétés des Services Internet CentreWare.

802.1x peut être activé pour des périphériques connectés par réseaux Ethernet câblés et sans fil. Il sert à authentifier l'imprimante sur le réseau 802.1x, plutôt que des utilisateurs individuels. 802.1x peut être activé à partir du dossier Sécurité de l'onglet Propriétés des Services Internet CentreWare.

Configuration du cryptage de la communication HTTPS (SSL/TLS)

Vous avez le choix entre deux méthodes qui dépendent du type de certificat.

- Créer un certificat auto-signé sur l'imprimante à l'aide des Services Internet CentreWare et activer HTTPS. Cette méthode convient particulièrement aux certificats de serveur.
- Activer HTTPS et importer un certificat signé d'une autorité de certification en utilisant le lien de gestion des certificats numériques de la machine dans le dossier Sécurité de la page Propriétés des Services Internet CentreWare.
- Pour procéder ainsi, vous devez disposer d'au moins un certificat stocké sur l'imprimante. C'est pourquoi il est intéressant de créer un certificat auto-signé.

Avant d'activer une fonction de signature numérique/de cryptage ou d'importer des certificats numériques, vérifiez l'état du certificat et créez-en un nouveau s'il n'en existe pas :

1. Dans les Services Internet CentreWare, cliquez sur l'onglet **Propriétés**, puis sur le dossier **Sécurité**.
2. Cliquez sur le lien de **gestion des certificats numériques de la machine**.
3. Cliquez sur **Créer un nouveau certificat**.
4. Sélectionnez **Certificat auto-signé**, puis cliquez sur **Continuer**.
5. Sélectionnez **Taille de la clé publique** (512 bits ou 1024 bits).
6. Définissez l'**émetteur** (nom d'hôte par défaut du périphérique).
7. Cliquez sur **Appliquer**.

Après avoir cliqué sur le lien de gestion des certificats numériques de la machine dans le dossier Sécurité, l'état actuel s'affiche. Si l'état indique « Un certificat auto-signé a été établi sur cette machine. », vous n'avez pas besoin de créer un nouveau certificat.

Remarque : vous devez activer la communication HTTP – SSL/TLS afin de télécharger les certificats signés et d'afficher les paramètres de récupération de révocation de certificat et de gestion de certificats dans le dossier Sécurité.

Configuration de certificats avec les Services Internet CentreWare

Pour configurer des certificats avec les Services Internet CentreWare, vous avez le choix entre deux méthodes : créer un certificat auto-signé (pour le serveur SSL) ou importer un certificat signé d'une autorité de certification.

Cette section décrit comment créer un certificat auto-signé (pour serveur SSL).

Remarque : lorsque vous importez un certificat, si le même certificat a déjà été enregistré sous Périphérique local ou Autres, l'importation est refusée. Avant de pouvoir importer, supprimez le certificat déjà enregistré.

1. Ouvrez votre navigateur Web, entrez l'adresse IP de l'imprimante dans la zone d'adresse et appuyez sur Entrée.
2. Cliquez sur l'onglet **Propriétés**.
3. Cliquez sur le dossier **Sécurité**.
4. Cliquez sur le lien de **gestion des certificats numériques de la machine**.
5. Quand le système vous le demande, entrez le nom d'utilisateur et le mot de passe de l'administrateur système (par défaut **admin**, **1111**).
6. Générez un certificat.
 - a. Cliquez sur le bouton **Générer un certificat auto-signé**.
 - b. Définissez la taille de la **clé publique** le cas échéant.
 - c. Définissez l'**émetteur**, si besoin est.
7. Cliquez sur le bouton **Appliquer**.
8. Actualisez le navigateur.
9. Cliquez sur le dossier **Sécurité**.
10. Cliquez sur **Paramètres SSL/TLS**.
11. Cochez la case **Activer** de la zone **Communication serveur SSL/TLS**.
12. Cochez la case **Numéro de port SSL / TLS**.

Remarque : Le port par défaut est **443**.

13. Cliquez sur **Appliquer**, puis sur **Réinitialiser la machine**. L'imprimante est indisponible pendant un petit moment.

Configuration du cryptage de courriel / signature numérique

Configuration sur l'imprimante

Importez un certificat S/MIME d'une autorité de certification (format PKCS7), puis configurez ce certificat sur l'imprimante, à l'aide des Services Internet CentreWare.

Pour envoyer un courriel crypté à partir de la machine, la clé publique du destinataire doit être chargée sur le périphérique.

Remarque : L'adresse électronique de la machine doit correspondre à l'adresse électronique spécifiée dans le certificat. Dans le cas contraire, S/MIME sera désactivé.

Remarque : Pour sélectionner le certificat de périphérique S/MIME à utiliser, l'adresse électronique du périphérique doit être définie.

Configuration sur un ordinateur

L'envoi d'un courriel crypté à l'imprimante présuppose l'existence d'une copie du certificat S/MIME de l'imprimante sur votre ordinateur pour permettre le cryptage du courriel envoyé à l'imprimante. Le certificat S/MIME représente la clé publique de l'imprimante qui permet le cryptage ou la signature numérique.

Pour obtenir la clé publique, vous devez utiliser l'option d'exportation ou envoyer un courriel à signature numérique.

Configuration de certificats S/MIME avec les Services Internet CentreWare

Pour configurer les certificats S/MIME à l'aide des Services Internet CentreWare, commencez par activer les communications HTTP comme indiqué à la rubrique Configuration du cryptage de la communication HTTP de cette section. Ensuite, importez un certificat S/MIME d'une autorité de certification, au format PKCS7. Enfin, activez S/MIME.

Commencez par importer un certificat S/MIME :

1. Ouvrez votre navigateur Web, entrez l'adresse IP de l'imprimante, commençant par https, dans la zone d'adresse et appuyez sur **Entrée**.
Exemple :
https://192.168.1.1/
2. Cliquez sur l'onglet **Propriétés**.
3. Cliquez sur le dossier **Sécurité**.
4. Cliquez sur le lien de **gestion des certificats numériques de la machine**.
5. Quand le système vous le demande, entrez le nom d'utilisateur et le mot de passe de l'administrateur système (par défaut **admin**, **1111**).

6. Cliquez sur **Télécharger un certificat signé**.

Remarque : lorsque vous importez un certificat, si le même certificat a déjà été enregistré sous Imprimante locale ou Autres, l'importation est refusée. Supprimez le certificat existant avant d'importer le nouveau.

- a. Entrez le **mot de passe** (si nécessaire).
- b. Entrez de nouveau le **mot de passe** (si nécessaire).
- c. Entrez le nom du fichier à importer ou sélectionnez le fichier en cliquant sur le bouton Parcourir.

7. Cliquez sur le bouton **Importer**.

8. Actualisez le navigateur.

9. Cliquez sur le dossier **Sécurité**.

Configurez le certificat:

10. Cliquez sur **Gestion des certificats**.

11. Sélectionnez **Imprimante locale** pour **Catégorie**, **S/MIME** pour **Rôle du certificat**, puis cliquez sur le bouton **Afficher la liste**.

12. Cochez la case correspondant au **certificat** dont vous souhaitez voir les détails.

13. Cliquez sur le bouton **Informations sur le certificat**.

14. Cliquez sur **Utiliser ce certificat**.

15. Cliquez sur **Réinitialiser la machine**. L'imprimante est indisponible pendant un petit moment.

Configurez les paramètres S/MIME :

16. Actualisez le navigateur.

17. Cliquez sur le dossier **Sécurité**.

18. Cliquez sur **Paramètres SSL/TLS**.

19. Sélectionnez le paramètre **Activer** pour **Communication S/MIME**.

20. Appliquez les paramètres.

- a. Cliquez sur **Appliquer**.
- b. Le cadre de droite du navigateur Web affiche le redémarrage de l'imprimante.
- c. Cliquez sur **Réinitialiser la machine**. L'imprimante est indisponible pendant un petit moment.

Configurez les paramètres S/MIME:

21. Actualisez le navigateur.

22. Cliquez sur le dossier **Sécurité**.

23. Cliquez sur **Paramètres S/MIME** et définissez les éléments suivants.

- **Algorithme Message Digest** : sélectionnez un algorithme Message Digest, **SHA1** ou **MD5**.
- **Méthode de cryptage du contenu** : sélectionnez la méthode de cryptage du contenu, **3DES**, **RC2-40**, **RC2-64** ou **RC2-128**.
- **Mémorisation auto du certificat** : cochez cette case pour enregistrer automatiquement tout certificat S/MIME joint à un courriel reçu d'une adresse enregistrée dans votre carnet d'adresses.
- **Recevoir les courriels non approuvés** : déterminez si vous souhaitez ou non recevoir les courriels non approuvés.
- **Recevoir les fax Internet non approuvés** : déterminez si vous souhaitez ou non recevoir les fax Internet non approuvés.
- **Signature numérique - Courriel sortant** : déterminez si vous souhaitez ou non ajouter une signature numérique à un courriel sortant et la méthode de signature désirée. Sélectionnez **Toujours ajouter une signature**, **Ne pas ajouter de signature** ou **Sélection pendant l'envoi**.
- **Signature numérique - Fax Internet sortant** : déterminez si vous souhaitez ou non ajouter une signature numérique à un fax Internet sortant et la méthode de signature désirée.

Remarque : l'option Fax est requise.

24. Cliquez sur **Appliquer**.

Configuration sur un ordinateur

La configuration sur un ordinateur distant relié au réseau est la suivante :

Envoi de données numérisées par courriel crypté S/MIME de l'imprimante vers un ordinateur

Un certificat S/MIME doit être importé, configuré et enregistré dans l'imprimante, comme indiqué dans cette section, à la rubrique Configuration de certificats S/MIME avec les Services Internet CentreWare.

Lorsque vous importez le certificat S/MIME, vérifiez qu'un certificat racine est inclus pour être utilisé avec les applications de courrier électronique prises en charge et indiquées ci-après.

Réception de courriel avec signature numérique S/MIME provenant de l'imprimante

Aucune configuration particulière ne doit être effectuée sur l'ordinateur de réception.

Envoi de courriel électronique crypté S/MIME par Impression courriel, d'un ordinateur vers l'imprimante

Pour cette opération, vous devez enregistrer le certificat S/MIME de l'imprimante sur l'ordinateur.

Vous disposez, pour ce faire, de deux méthodes :

- Envoi d'un courriel avec signature numérique S/MIME de l'imprimante à l'ordinateur
Pour envoyer un courriel avec signature numérique S/MIME depuis l'imprimante, configurez la fonction de courriel pour pouvoir joindre la signature numérique au moment de l'envoi du courriel : paramètres Signature numérique – Courriel sortant.
- Exportation d'un certificat S/MIME vers l'ordinateur avec les Services Internet CentreWare et enregistrement du certificat S/MIME exporté dans le répertoire d'archivage des certificats de l'application de courrier électronique.

Notez que l'exportation des certificats se fait à l'aide du lien de gestion des certificats approuvés sous le dossier Sécurité dans la page Propriétés des Services Internet CentreWare. Pour en savoir plus sur la manière d'enregistrer un certificat dans une application de messagerie, consultez les manuels de l'utilisateur de cette application.

Envoi d'un courriel avec signature numérique S/MIME de l'ordinateur à l'imprimante

Pour ce faire, il est essentiel d'enregistrer un certificat personnel correspondant à l'adresse électronique de l'émetteur, un certificat intermédiaire émanant d'une autorité de certification pour le certificat personnel et un certificat racine sur l'imprimante.

Applications de messagerie prises en charge

Les applications de messagerie capables d'envoyer et recevoir des courriels depuis et vers l'imprimante sont les suivantes :

- Outlook 2000/2002/2003
- Outlook Express 6
- Netscape 7.x

Configuration de signatures de fichier de numérisation (documents PDF/XPS)

Configuration au niveau de l'imprimante

Importez un certificat émanant d'une autorité de certification (format PKCS12), puis configurez ce certificat sur l'imprimante, à l'aide des Services Internet CentreWare.

Configuration sur un ordinateur

Préparez le système pour vérification de la signature PDF ou XPS.

Configuration de certificats de fichiers de numérisation avec les Services Internet CentreWare

Pour configurer les certificats à l'aide des Services Internet CentreWare, commencez par activer les communications HTTP comme indiqué à la rubrique Configuration du cryptage de la communication HTTP de cette section. Ensuite, importez un certificat émanant d'une autorité de certification (au format PKCS12). Enfin, définissez le certificat en tant que certificat de fichier de numérisation.

1. Lancez votre navigateur Web.
2. Tapez l'adresse IP de l'imprimante, commençant par https, dans le champ d'adresse et appuyez sur **Entrée**.

Exemple :

https://192.168.1.1/

3. Cliquez sur l'onglet **Propriétés**.
4. Cliquez sur le dossier **Sécurité**.
5. Cliquez sur le lien de **gestion des certificats numériques de la machine**.
6. Cliquez sur **Télécharger un certificat signé**.

Remarque : lorsque vous importez un certificat, si le même certificat a déjà été enregistré sous Imprimante locale ou Autres, l'importation est refusée. Supprimez le certificat existant avant d'importer le nouveau.

- a. Entrez le **mot de passe**.
- b. Entrez de nouveau le **mot de passe**.
- c. Entrez le nom du fichier à importer ou sélectionnez le fichier en cliquant sur le bouton **Parcourir**.
- d. Cliquez sur le bouton **Importer**. Lorsque le système vous invite à spécifier un nom d'utilisateur et un mot de passe, entrez l'ID et le mot de passe de l'administrateur système dans les zones correspondantes et cliquez sur OK.

Remarque : L'ID utilisateur par défaut est **admin** et le mot de passe par défaut est **1111**.

7. Actualisez le navigateur.
8. Cliquez sur le dossier **Sécurité**.

9. Configurez le certificat.
 - a. Cliquez sur le lien de **gestion des certificats numériques approuvés**.
 - b. Sélectionnez **Imprimante locale** pour **Catégorie**, **Fichier de numérisation** pour **Rôle du certificat**, puis cliquez sur le bouton **Afficher la liste**.
 - c. Cochez la case correspondant au certificat dont vous souhaitez voir les détails.
 - d. Cliquez sur le bouton **Informations sur le certificat**.
 - e. Cliquez sur **Utiliser ce certificat**.
 - f. Cliquez sur **Réinitialiser la machine**. L'imprimante redémarre et les valeurs définies sont validées et s'appliquent.
10. Configurez les paramètres des signatures PDF/XPS.
 - a. Actualisez le navigateur.
 - b. Cliquez sur le dossier **Sécurité**.
 - c. Cliquez sur **Paramètres de sécurité PDF/XPS** et configurez les éléments suivants :
 - **Signature PDF** : sélectionnez le paramètre de **Signature PDF** parmi **Ne pas ajouter de signature**, **Toujours ajouter une signature visible**, **Toujours ajouter une signature invisible** ou **Sélection pendant l'envoi**.
 - **Signature XPS** : sélectionnez le paramètre de **Signature XPS** parmi **Ne pas ajouter de signature**, **Toujours ajouter une signature visible**, **Toujours ajouter une signature invisible** ou **Sélection pendant l'envoi**.
 - d. Cliquez sur le bouton **Appliquer**.

Configuration sur un ordinateur

Vérifiez que le certificat numérique que l'imprimante utilise pour crypter les fichiers PDF et XPS a été importé et est enregistré sur l'ordinateur du destinataire. Cela permettra l'exécution d'une signature numérique bidirectionnelle des fichiers, si vous souhaitez bénéficier de cette fonctionnalité.

IP Sec

IP Sec (IP Security) se compose des protocoles IP AH (Authentication Header - En-tête d'authentification IP) et IP ESP (Encapsulating Security Payload - Charge d'encapsulation de sécurité IP), qui protègent les communications IP au niveau de la couche réseau de la pile de protocoles à l'aide des techniques d'authentification mais aussi de cryptage de données. L'envoi des données cryptées IP Sec à l'imprimante est assuré grâce à l'utilisation d'une clé cryptographique publique, suivant une session de négociation réseau entre l'initiateur (ordinateur client) et le destinataire (imprimante ou serveur). Pour envoyer des données cryptées à l'imprimante, l'ordinateur et l'imprimante doivent établir une association de sécurité l'un avec l'autre en vérifiant un mot de passe (secret partagé). Si l'authentification aboutit, une clé publique de session est construite et utilisée pour envoyer les données cryptées IP Sec à l'imprimante via le réseau TCP/IP.

Pour augmenter la sécurité lors du processus de négociation de clés publiques, il est également possible de remplacer le secret partagé par des certificats numériques afin de crypter les informations de clés publiques qui sont échangées entre les parties communicantes. Le certificat numérique se trouve sur l'imprimante (voir la section Cryptage de la rubrique Configuration des certificats de fichiers de numérisation) et doit également avoir été importé et stocké sur l'ordinateur qui crypte les données envoyées à l'imprimante.

Les certificats ajoutent des signatures numériques (total de contrôle individualisé vérifiant l'intégrité des données) aux datagrammes lors du processus de négociation de clés publiques. Cela renforce considérablement la protection des données contre les renifleurs de réseau.

Activation d'IP Sec

1. Ouvrez votre navigateur Web et entrez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse. Appuyez sur **Entrée** pour ouvrir les Services Internet CentreWare.
2. Cliquez sur l'onglet **Propriétés**.
3. Le cas échéant, entrez le nom d'utilisateur et le mot de passe de l'administrateur système (par défaut **admin**, **1111**).
4. Cliquez sur le dossier **Sécurité**.
5. Sélectionnez **IP Sec** dans l'arborescence.
6. Activez le protocole en cochant sa case **Activé**.
7. Sélectionnez **Clé PSK** pour utiliser le secret partagé (entre ce périphérique et les ordinateurs distants également détenteurs du secret). Si vous sélectionnez **Signature numérique**, les champs Secret partagé sont grisés ; vous devez alors fournir un certificat stocké sur le périphérique à l'ordinateur distant qui souhaite y envoyer des données cryptées IP Sec.
8. Entrez le secret partagé (un mot de passe) dans les champs Secret partagé et Vérifier secret partagé.
9. Sélectionnez **Activé(e)** (par défaut) pour le paramètre **Communication avec un périphérique non IP Sec**, de sorte que les ordinateurs non configurés pour le cryptage puissent toujours communiquer avec ce périphérique.
10. Une fois terminé, cliquez sur **Appliquer** et tapez le nom et le mot de passe de l'administrateur si le système les demande.

Remarque : l'ID utilisateur par défaut est **admin** et le mot de passe par défaut est **1111**.

FIPS 140-2

Pour activer le cryptage FIPS 140-2 :

1. Ouvrez votre navigateur Web et entrez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse. Appuyez sur **Entrée** pour ouvrir les Services Internet CentreWare.
2. Cliquez sur l'onglet **Propriétés**.
3. Le cas échéant, entrez le nom d'utilisateur et le mot de passe de l'administrateur système (par défaut **admin, 1111**).
4. Cliquez sur le dossier **Sécurité**, puis sur **Mode de validation FIPS140**.
5. Cliquez sur la case à cocher **Activé**, puis sur **Appliquer**.

Remarque : Le cryptage FIPS 140-2 ne s'applique pas aux protocoles et services suivants : SMB, NetWare, SNMP v3, service d'impression directe de PDF.

Nettoyage d'image programmé

Il est possible de configurer un périphérique connecté au réseau TCP/IP de sorte qu'il nettoie régulièrement les données d'image.

Le nettoyage d'image supprimera toutes les données d'image du disque dur.

Pour activer le nettoyage d'image programmé, procédez comme suit :

1. Ouvrez votre navigateur Web et entrez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse. Appuyez sur **Entrée** pour ouvrir les Services Internet CentreWare.
2. Cliquez sur l'onglet **Propriétés**.
3. Cliquez sur le dossier **Sécurité**.
4. Cliquez sur **Nettoyage d'image programmé**.
5. Cliquez sur la case à cocher **Activé** en regard de Nettoyage d'image programmé.
6. Configurez les paramètres **Fréquence**, **Jour**, **Semaine**, **Heure** et **Minute**.

Remarque : l'imprimante est mise hors ligne chaque jour à l'heure indiquée pour effectuer le nettoyage.

7. Cliquez sur **Appliquer**.
8. Cliquez sur **OK** pour confirmer.
9. Le cas échéant, entrez le nom d'utilisateur et le mot de passe de l'administrateur système (par défaut **admin**, **1111**).

Filigrane de protection

La procédure qui suit permet à l'administrateur système de configurer les paramètres visant à intégrer un filigrane de protection sur le fond des documents copiés ou imprimés à l'aide de ce périphérique ou d'une machine identique.

La fonction Filigrane de protection est prise en charge par les travaux de copie, l'impression cliente, l'impression de dossiers, l'impression locale, l'impression des fax entrants et les relevés.

Vous devez acquérir l'option de sécurité pour activer cette fonction. Pour ce faire, contactez votre interlocuteur Xerox.

Les éléments configurables du filigrane de protection sont les suivants :

- Effet de filigrane par défaut
- Filigrane par défaut
- Taille de police
- Motif arrière-plan
- Format de la date
- Couleur de la police
- Densité
- Contraste filigrane / fond
- Forcer filigrane – Copie
- Forcer filigrane – Impression client
- Forcer filigrane - Impression fichier mém.
- Forcer filigrane - Impression locale
- Filigrane personnalisé 1
- Filigrane personnalisé 2
- Filigrane personnalisé 3

Configuration du filigrane de protection

1. Appuyez sur la touche **Accès** du panneau de commande.
2. Le cas échéant, entrez l'**ID de connexion administrateur système** et le **code d'accès** (par défaut **admin, 1111**), puis appuyez sur **Entrée**.
3. Appuyez sur la touche **État de la machine**.
4. Appuyez sur l'onglet **Outils**.
5. Appuyez sur **Paramètres système**.
6. Appuyez sur **Paramètres communs aux différents services**.
7. Appuyez sur **Filigrane**. Si l'option n'apparaît pas, servez-vous de la flèche de défilement de la colonne Fonctions.
8. Sur l'écran Filigrane, dans la colonne Éléments, appuyez sur l'élément à configurer, puis sur **Modifier les paramètres**. L'écran correspondant à l'élément sélectionné s'affiche.

9. Sur cet écran, effectuez les modifications requises et appuyez sur **Enregistrer**.
10. Appuyez sur **Fermer** pour revenir à l'onglet **Outils**.
11. Appuyez sur la touche **Accès**.
12. Sélectionnez **Déconnexion**.
13. Placez un document dans le chargeur de documents de l'imprimante et appuyez sur le bouton **Démarrer**.
14. Placez la copie qui vient d'être faite dans le chargeur d'une machine identique ou de la même machine et tentez de copier. Vous remarquerez que la copie de ce document est interdite.

Impression protégée

Prise en charge par le pilote de l'imprimante ou la page d'impression des Services Internet CentreWare, cette fonction dirige l'impression de documents confidentiels ou interdits à des tiers vers le compte d'un utilisateur de l'imprimante. Cet utilisateur a accès à son compte par le biais d'un code d'accès numérique qu'il entre sur l'imprimante ; il peut ainsi imprimer les documents enregistrés en toute confidentialité.

Utilisation de l'impression protégée à partir du pilote d'imprimante

Pour utiliser la fonction Impression protégée depuis le pilote d'imprimante installé sur un ordinateur en réseau, procédez comme suit.

1. Ouvrez un document à imprimer à partir de l'ordinateur.
2. Sélectionnez la commande **Imprimer** de votre application, sélectionnez l'**imprimante**, puis **Propriétés**.
3. Dans l'onglet **Support/Réception**, sélectionnez l'option **Impression protégée** comme **type de travail**.
4. Entrez le **Code d'accès** (1 à 12 chiffres). Entrez à nouveau le même **code d'accès** dans le champ Confirmer le code.
5. Cliquez sur **Configuration...** et entrez un **ID utilisateur** (tel que 001) et un mot de passe numérique.
6. Cliquez sur le bouton **OK** des différentes fenêtres du pilote d'imprimante, jusqu'à ce que le travail s'imprime.
7. Allez à l'imprimante et appuyez sur la touche **État des travaux**.
8. Appuyez sur l'onglet **Impr. protégées et autres**.
9. Appuyez sur **Impression protégée**.
10. Mettez votre ID utilisateur en surbrillance et appuyez sur **Liste des travaux**.
11. Entrez le **code d'accès** et sélectionnez **Confirmer**.
12. Sélectionnez un travail ou **Tout sélectionner**.
13. Cliquez sur **Imprimer**.
14. Lorsque vous avez terminé, appuyez plusieurs fois sur **Fermer** pour revenir à l'écran État des travaux.
15. Appuyez sur la touche **Services** du panneau de commande pour revenir à l'écran correspondant.

Utilisation de l'impression protégée à partir des Services Internet CentreWare

1. Ouvrez votre navigateur Web et entrez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse. Appuyez sur **Entrée** pour ouvrir les Services Internet CentreWare.
2. Cliquez sur l'onglet **Impression**.
3. Placez-vous au bas de la page pour afficher la case d'option Impression protégée.
4. Cliquez sur la case d'option **Impression protégée** pour activer cette fonction.

5. Entrez un **ID utilisateur** (tel que 001).
6. Entrez votre code d'accès numérique voulu dans les deux champs prévus à cet effet.
7. Repérez le travail PRÊT À IMPRIMER à l'aide du bouton **Parcourir....**
8. Cliquez sur **Soumettre le travail**. Allez ensuite à l'imprimante et appuyez sur la touche **État des travaux**.
9. Appuyez sur l'onglet **Impr. protégées et autres**.
10. Appuyez sur **Impression protégée**.
11. Mettez votre ID utilisateur en surbrillance et appuyez sur **Liste des travaux**.
12. Entrez le **code d'accès** et sélectionnez **Confirmer**.
13. Sélectionnez un travail ou **Tout sélectionner**.
14. Cliquez sur **Imprimer**.
15. Lorsque vous avez terminé, appuyez plusieurs fois sur **Fermer** pour revenir à l'écran État des travaux.
16. Appuyez sur la touche **Services** du panneau de commande pour revenir à l'écran correspondant.

Xerox Common Access Card

Xerox Common Access Card est une solution optionnelle fournissant un niveau de sécurité accru aux données sensibles. En utilisant cette solution, vous limitez l'accès aux fonctions Walk-Up de l'imprimante. Ainsi, seuls les utilisateurs autorisés peuvent copier, numériser, envoyer par courriel et fax des informations.

L'identification à deux facteurs constitue l'avantage clé de cette solution. Les utilisateurs doivent insérer leur carte d'accès et entrer un numéro d'identification personnel (PIN) unique sur le périphérique. Ce processus assure une sécurité renforcée en cas de perte ou de vol de la carte.

Le kit d'activation Xerox Common Access est compatible avec les imprimantes multifonctions et les lecteurs et cartes de vérification d'identité personnelle et Common Access existants de Xerox.

Lecteurs de cartes pris en charge

La responsabilité de la fourniture d'un lecteur de carte pour chaque imprimante incombe au client. Les lecteurs de cartes suivants sont compatibles avec la solution :

- Gemplus GemPC Twin
- Gemplus GemPC USB SL
- SCM Micro SCR3310
- Panasonic ZU9PS
- Omnikey Cardman 3021USB
- Omnikey Cardman 3121USB

Remarque : D'autres lecteurs compatibles CCID peuvent fonctionner avec la solution, mais ils n'ont pas été testés.

Types de cartes pris en charge

L'achat et la configuration des cartes d'accès sont également de la responsabilité du client. Les types de cartes suivants sont recommandés :

- Axalto Pegasus 64K / V2
- Axalto Cyberflex 32K / V1
- Axalto Cyberflex 64K \ V2
- Gemplus GemXpresso 64K / V2
- Oberthur 72K \ V2
- Oberthur Cosmopoll 32K / V1
- Oberthur D1 72K / V2 (sans contact et vérification de l'identité personnelle)

Remarque : D'autres types de cartes peuvent fonctionner avec la solution, mais ils n'ont pas été testés.

Préparation

Les informations et éléments suivants sont requis avant l'installation

- **Lecteur de carte compatible** : voir [Lecteurs de cartes pris en charge](#) à la page 100.
- **Carte d'accès compatible** : voir [Types de cartes pris en charge](#) à la page 100.
- **Kit d'activation Common Access Card**
- **Protocole PCT/IP activé sur l'imprimante**
- **Nom d'hôte DNS ou adresse IP statique attribué(e)**
- **Paramètres réseau à vérifier pour vous assurer que le réseau est opérationnel**
- **Informations sur le contrôleur de domaine :**
 - Environnement d'authentification du contrôleur de domaine
 - Adresse IP ou nom d'hôte
 - Informations sur le domaine
 - Certificats intermédiaires et racines du contrôleur de domaine
 - Vérifiez que tous les certificats sont au format 64 bits X.509
 - Déterminez si le contrôleur de domaine est enregistré avec OCSP sur ce site
- **Informations du serveur OCSP :**
 - URL du serveur OCSP
 - Certificats intermédiaires et racines OCSP
 - Vérifiez que tous les certificats sont au format 64 bits X.509
- **Détails de la configuration du serveur proxy**

Pour configurer la validation du contrôleur de domaine, vous devrez déterminer si votre site valide ce dernier par rapport au serveur OCSP. De nombreux sites utilisent OCSP pour autoriser les utilisateurs mais n'enregistrent pas le contrôleur de domaine connexe. Si vous configurez l'imprimante afin qu'elle valide le contrôleur de domaine mais que ce dernier n'est pas enregistré, la procédure échoue.

Le certificat de contrôleur de domaine récupéré est comparé au certificat qui a été stocké lors de l'installation. Ce processus assure un niveau de sécurité accru en empêchant des domaines de contrôleur non valides d'usurper le véritable contrôleur de domaine.

Remarque : vous pouvez généralement obtenir les certificats auprès des professionnels des technologies de l'information qui assistent votre organisation.

Configuration requise pour le serveur

Vérifiez que votre infrastructure réseau prend en charge la vérification de l'identité personnelle et Common Access Card.

Les noms et adresses IP de tous les serveurs et domaines sont requis pendant la configuration.

Configuration électrique requise

Le port USB situé à l'arrière du contrôleur de domaine de l'imprimante fournit l'alimentation nécessaire pour les lecteurs de cartes pris en charge.

Installation du logiciel Common Access Card

Assurez-vous d'avoir téléchargé le logiciel Xerox WorkCentre avant de suivre ces instructions.

Si vous utilisez un serveur proxy pour atteindre les adresses externes, désactivez le proxy au niveau du navigateur avant de procéder à l'installation du logiciel. Vous pouvez également envoyer la liste des exceptions qui n'utilisent pas le serveur proxy à l'imprimante.

Suivez les instructions ci-dessous pour installer le logiciel Xerox WorkCentre.

Activation des mises à jour logiciel:

1. Ouvrez votre navigateur Web et entrez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse. Appuyez sur **Entrée** pour ouvrir les Services Internet CentreWare.
2. Cliquez sur l'onglet **Propriétés**.
3. Le cas échéant, entrez le nom d'utilisateur et le mot de passe de l'administrateur système (par défaut **admin, 1111**).
4. Cliquez sur le dossier **Services**.
5. Sélectionnez **Logiciel machine**, puis **Mises à jour**.
6. Sélectionnez la case à cocher **Activé**, puis **Appliquer**.

Localisation du logiciel:

7. Sélectionnez **Propriétés**, puis **Services**.
8. Sélectionnez **Logiciel machine**, puis **Mise à jour manuelle**.
9. Naviguez jusqu'à l'emplacement du logiciel qui a été téléchargé depuis le site Web de Xerox et sélectionnez le fichier.
10. Le chemin d'accès au fichier logiciel s'affiche dans la fenêtre de navigation.

Installation du logiciel sur l'imprimante:

11. Sélectionnez **Installer le logiciel**. Le chargement du fichier de logiciel commence et un message s'affiche lorsqu'il est terminé.

L'état de la mise à jour s'affiche sur l'imprimante et l'interface des Services Internet CentreWare n'est plus accessible.

Vérification de l'état de la mise à jour:

12. Vérifiez l'état de la mise à jour sur l'imprimante en appuyant sur la touche **État de la machine** située sur le panneau de commande et en vérifiant le niveau du logiciel système mis à jour.
13. Une fois le logiciel mis à niveau, l'imprimante redémarre automatiquement.

Remarque : en fonction du niveau logiciel de la machine avant la mise à jour, il se peut que le système redémarre plusieurs fois.

14. Imprimez un relevé de configuration pour vérifier le nouveau niveau logiciel.
15. Vous pouvez maintenant configurer les paramètres Common Access Card par le biais de l'interface des Services Internet CentreWare.

Activation et configuration de la fonction Common Access Card

Activation de l'option logicielle Common Access Card

Une fois la version de logiciel appropriée chargée et vérifiée, la fonction logicielle Common Access Card doit être activée sur l'imprimante.

Cette procédure doit être effectuée par votre administrateur système ou une personne disposant des droits d'accès équivalents.

1. Appuyez sur la touche **Accès** du panneau de commande.
2. À l'aide du clavier à l'écran, entrez le numéro PIN suivant dans le champ ID de connexion administrateur système : ***6421145151**.

Remarque : pour désactiver le numéro PIN, entrez le numéro PIN suivant dans le champ ID de connexion administrateur système : ***6421145150**.

3. Appuyez sur **Suivant**.
4. Appuyez sur **Déconnexion**. L'imprimante redémarre.
5. Connectez-vous en tant qu'administrateur système et sélectionnez la touche **État de la machine**.
6. Localisez l'onglet Outils et sélectionnez l'option **Paramètres système**, **Paramètres communs**, puis **Maintenance**.
7. Sélectionnez ensuite la touche **Options logicielles**, puis la touche **Clavier** pour entrer le numéro fourni.
8. Lorsque vous avez terminé, appuyez sur la touche **Enregistrer**, puis sur la touche **Redémarrer** pour que les modifications soient prises en compte.

Configuration de la mise à jour automatique de la date et de l'heure à l'aide du protocole NTP (Network Time Protocol)

Vérifiez que la case **NTP activé** est activée sur l'imprimante. Pour ce faire, l'administrateur système doit se connecter à l'imprimante.

1. Appuyez sur la touche **Accès** du panneau de commande.

Remarque : pour vous connecter en tant qu'administrateur système, vous devez sélectionner Administrateur système dans le menu déroulant. Vérifiez que cette sélection a bien été faite. Si vous voyez l'option Utilisateur enregistré, vous ne pourrez pas vous connecter en tant qu'administrateur système.

2. Le cas échéant, entrez l'**ID de connexion administrateur système** et le **code d'accès** (par défaut **admin, 1111**), puis appuyez sur **Entrée**.
3. Sélectionnez ensuite la touche **État de la machine**.
4. Appuyez sur l'onglet **Outils**.
5. Sur la droite de l'écran, sous Fonctions, sélectionnez l'option **Horloge / Temporisateurs machine**.
6. Sélectionnez l'option **Synchronisation de l'heure NTP**.
7. Sélectionnez l'option **Modifier les paramètres**, puis **Activé**.
8. Sélectionnez l'option **Enregistrer**.
9. Sélectionnez l'option **Adresse serveur de synchronisation**.
10. Sélectionnez l'option **Modifier les paramètres** et entrez l'adresse IP du serveur avec lequel l'heure du réseau sera synchronisée.
11. Appuyez sur la touche **Enregistrer**.
12. Appuyez sur la touche **Accès**.
13. Appuyez sur **Déconnexion**. L'imprimante redémarre automatiquement.

Configuration des paramètres d'authentification pour CAC

Remarque : ces étapes d'installation peuvent également être effectuées au niveau de l'imprimante. Connectez-vous en tant qu'administrateur système, sélectionnez la touche **État de la machine**, puis accédez à l'onglet **Outils** et à la touche **Authentification/Paramètres de sécurité**. À partir de la touche Authentification/Paramètres de sécurité, accédez à **Authentification**, puis à **Type de connexion**. Retournez ensuite à l'option de menu **Outils** des **Paramètres système**. Sélectionnez **Paramètres communs aux différents services** et naviguez vers **Configuration réseau et connectivité**. Sélectionnez **Paramètres du serveur d'authentif. éloigné**, puis **Système d'authentification**. Sélectionnez ensuite **Kerberos (Windows 2000)**. Entrez les paramètres réseau du serveur d'authentification en sélectionnant **Paramètres du serveur Kerberos**.

Pour configurer les paramètres d'authentification à partir de votre ordinateur, vous devez utiliser les Services Internet CentreWare.

Remarque : vérifiez que votre lecteur Common Access Card est connecté et fonctionnel.

1. Ouvrez votre navigateur Web et entrez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse. Appuyez sur **Entrée** pour ouvrir les Services Internet CentreWare.
2. Cliquez sur l'onglet **Propriétés**.

3. Le cas échéant, entrez le nom d'utilisateur et le mot de passe de l'administrateur système (par défaut **admin, 1111**).
4. Cliquez sur le dossier **Sécurité**.
5. Sélectionnez l'option **Configuration de l'authentification**, puis **Connexion à des comptes éloignés** dans le menu déroulant. Une fois la sélection effectuée, appuyez sur **Appliquer**. Le système redémarre automatiquement.
6. Parcourez le dossier Sécurité et cliquez sur le dossier **Serveurs d'authentification éloignés/Paramètres du système d'authentification**.
7. Localisez et sélectionnez le dossier **Système d'authentification**.
8. Appuyez sur la flèche descendante et sélectionnez l'option **Kerberos (Windows 2000)**, puis **Appliquer**.
9. Entrez le nom de domaine et l'adresse réseau du serveur Kerberos pour tous les serveurs Kerberos disponibles.
10. Assurez-vous que les noms de domaine sont entrés en MAJUSCULES.

Configuration du contrôle d'accès périphérique CAC

Remarque : ce processus d'installation peut également être effectué au niveau de l'imprimante. Connectez-vous en tant qu'administrateur système, sélectionnez la touche **État de la machine**, puis accédez à l'onglet **Outils** et à la touche **Authentification/Paramètres de sécurité**. À partir de la touche **Authentification/Paramètres de sécurité**, accédez à **Authentification**, puis à **Contrôle d'accès**.

1. En prenant la suite de la configuration précédente, sélectionnez **Configuration de l'authentification** dans le dossier **Sécurité**.
2. Sélectionnez la touche de configuration **Accès périphérique** ou **Accès aux services**.
3. Si vous sélectionnez la touche de configuration **Accès périphérique**, la fenêtre suivante s'affiche.

Remarque : si vous souhaitez « verrouiller » les accès périphérique individuels, choisissez une option parmi **Accès à tous les services**, **Accès à État des travaux** ou **Accès à État machine**. Une fois votre choix fait, appuyez sur la touche **Appliquer** pour enregistrer.

Utilisez cette option pour verrouiller les services individuels et configurer la combinaison de services souhaitée.

Remarque : lorsque Common Access Card est activé, par défaut, l'intégralité de la fonction Service copie est verrouillée.

Configuration des paramètres CAC au niveau de l'imprimante

Remarque : assurez-vous que le périphérique de lecture Common Access Card a été installé avant d'effectuer les étapes suivantes.

1. Appuyez sur la touche **Accès** du panneau de commande.
2. Le cas échéant, entrez l'**ID de connexion administrateur système** et le **code d'accès** (par défaut **admin, 1111**), puis appuyez sur **Entrée**.
3. Sélectionnez la touche **Authentification/Paramètres de sécurité**, puis la touche **Authentification**.

4. Sélectionnez la touche **Configuration des informations utilisateur**, puis définissez l'option **Utilisation de Smart Card** sur **Activée**.

Remarque : si vous définissez cette valeur sur **Activée (ICP uniquement)**, Smart Card est utilisé uniquement pour la signature et/ou le cryptage du document numérisé, et non pour l'authentification.

5. Définissez le **Mode de liaison Smart Card** sur **Sans code d'accès**.
6. Définissez la **Vérification de certificat Smart Card** sur **Désactivée**.

Remarque : en définissant l'option sur Désactivée, vous vérifiez uniquement le numéro PIN de la carte. En sélectionnant l'option Activée, vous vérifiez à la fois le numéro PIN et le certificat.

Configuration des certificats pour l'authentification

La procédure suivante s'effectue par le biais des Services Internet CentreWare. Accédez à l'imprimante en entrant l'adresse IP du périphérique dans le champ d'adresse de votre navigateur Web.

Remarque : pour que les certificats puissent être enregistrés sur le périphérique, l'option SSL doit être activée sur le périphérique. Pour ce faire, vous devez d'abord créer un certificat auto-signé sur le périphérique, puis activer SSL. Cette procédure doit être effectuée par une personne disposant des droits administrateur système.

1. Sur votre ordinateur, connectez-vous aux Services Internet CentreWare en tant qu'administrateur système.
2. Sélectionnez l'onglet **Propriétés**, puis le dossier **Sécurité** et parcourez-le pour localiser l'option Gestion des certificats numériques de la machine.
3. Sélectionnez l'option **Créer un nouveau certificat auto-signé**.
4. Sélectionnez **Appliquer**.
5. Toujours dans le dossier **Sécurité**, faites défiler la liste vers le bas et localisez l'option **Paramètres SSL/TLS**.
6. La fenêtre suivante s'affiche. Sous la case à cocher Communication HTTP – SSL / TLS, sélectionnez **Activée**, puis **Appliquer**.
7. L'imprimante doit redémarrer pour que les modifications soient prises en compte. Sélectionnez l'option **Réinitialiser la machine**.

Remarque : une fois l'imprimante reconnectée, l'administrateur système peut charger les certificats de l'autorité de certification racine pour les contrôleurs de domaine et le serveur OCSP.

8. Sur votre ordinateur, au niveau de l'option **Gestion des certificats numériques de la machine**, localisez et sélectionnez l'option **Transférer le certificat signé**. Cette option est disponible après redémarrage de la machine.

Transfert des certificats signés

Une fois l'option **Transférer le certificat signé** sélectionnée, l'administrateur système effectue les procédures suivantes.

1. Une fois la touche **Transférer le certificat signé** sélectionnée, la fenêtre suivante s'affiche. L'administrateur système peut parcourir le répertoire où les certificats seront stockés sur l'ordinateur.
2. Une fois le certificat stocké sur l'ordinateur, l'administrateur système peut gérer les certificats chargés sur l'imprimante, ainsi que les fonctions pour lesquelles ils seront utilisés.

Remarque : Afin de consulter tous les certificats, sélectionnez l'option **Autre** pour afficher tous les certificats disponibles.

3. Sélectionnez les options souhaitées, puis la touche **Afficher la liste**.
4. Lorsque la liste des certificats s'affiche, vous pouvez en sélectionner un en cochant la case correspondante, puis sélectionner **Informations relatives au certificat** pour le consulter.
5. La fenêtre Informations relatives au certificat permet à l'administrateur système d'exporter, de supprimer ou d'utiliser le certificat.

Vérification des détails du serveur proxy

S'ils sont requis par votre environnement réseau, assurez-vous que les détails du serveur proxy ont été configurés.

1. Sur votre ordinateur, sélectionnez l'onglet **Propriétés** des Services Internet CentreWare.
2. À partir de la fenêtre affichée, sélectionnez l'option **Connectivité**.
3. Sélectionnez ensuite l'option **Serveur proxy**.
4. L'option Serveur proxy doit être **activée** et l'adresse du serveur doit être configurée.
5. Sélectionnez l'option **Appliquer**.

Paramètres de récupération de révocation de certificat

L'administrateur système peut utiliser la fonctionnalité de l'option **Param. récupération révocation certificat** pour configurer le protocole OCSP (Online Certificate Status Protocol) ou la CRL (Certificate Revocation List) de son choix.

1. Dans le dossier **Sécurité**, sélectionnez l'option **Param. récupération révocation certificat**.
2. Dans la section Niveau de vérification des certificats, définissez le paramètre **Niveau de vérification des certificats** pour Common Access Card sur **Élevé**.

Ci-dessous, vous trouverez la description des niveaux de vérification des certificats :

- **Faible** : l'état de révocation des certificats n'est pas vérifié.
- **Moyen** : l'état de révocation des certificats est vérifié, mais si l'état du certificat ne peut pas être obtenu en raison d'un problème réseau, le certificat est considéré comme valide.
- **Élevé** : l'état de révocation des certificats est vérifié. Un certificat est considéré valide uniquement si la vérification établit que le certificat n'a pas été révoqué.

3. Ensuite, sous **Récupération de l'état des certificats**, sélectionnez l'option **Par OCSP** pour configurer Common Access Card.

Remarque : l'option En récupérant la CRL vérifie l'état du certificat sur l'imprimante une fois la CRL récupérée.

4. Ensuite, entrez l'URL du répondeur OCSP dans le champ **URL du répondeur OCSP** ; cette option doit être définie par l'administrateur système pour la configuration de Common Access Card. Il existe également une option permettant d'utiliser une URL disponible dans un certificat.
5. Définissez ensuite l'option **Délai de la communication OCSP** en fonction des performances de votre réseau.
6. Sous les options **CRL**, vérifiez que la case à cocher pour **Récupération auto de la CRL** n'est pas activée.

Remarque : le délai de récupération de la CRL n'est pas requis pour la configuration de Common Access Card.

7. Une fois vos sélections effectuées, sélectionnez la touche **Appliquer** pour les enregistrer. L'imprimante redémarre et les paramètres sont pris en compte.

Configuration de la fonction de signature par courriel

La procédure suivante s'effectue au niveau de l'imprimante.

1. Appuyez sur la touche **Accès** du panneau de commande.
2. Le cas échéant, entrez l'**ID de connexion administrateur système** et le **code d'accès** (par défaut **admin, 1111**), puis appuyez sur **Entrée**.
3. Appuyez sur la touche **État de la machine**.
4. Appuyez sur l'onglet **Outils**.
5. Sélectionnez l'option **Paramètres système**.
6. Localisez et sélectionnez l'option **Configuration réseau et connectivité**.
7. Sur la droite de l'écran, faites défiler la liste vers le bas et localisez l'option **Paramètres de sécurité**.
8. Sélectionnez l'option **Paramètres S/MIME**.
 - Pour l'option n°6 Signature numérique – Courriel sortant, sélectionnez l'option **Toujours ajouter une signature** et appuyez sur la touche **Enregistrer**.
 - Pour l'option n°7 Signature numérique – Courriel sortant, sélectionnez l'option **Certificat Smart Card** et appuyez sur la touche **Enregistrer**.
9. Appuyez sur la touche **Accès** et sélectionnez l'option **Redémarrer**.

Numérisation et télécopie

6

Ce chapitre contient les sections suivantes :

- [Activation d'options par licence logicielle](#) à la page 110
- [Fonctions particulières](#) à la page 111
- [Numérisation vers courriel](#) à la page 112
- [Numérisation réseau \(avec modèles\)](#) à la page 125
- [Numérisation bureau \(FTP/SMB\)](#) à la page 135
- [Numérisation vers le répertoire principal](#) à la page 140
- [Numérisation vers le disque dur de l'imprimante \(Dossiers\)](#) à la page 142
- [Configuration et utilisation des feuilles de distribution de travaux avec les dossiers](#) à la page 146
- [Scan to PC Desktop](#) à la page 152
- [Installation et utilisation de l'utilitaire Scanner réseau](#) à la page 154
- [Xerox Extensible Interface Program](#) à la page 156
- [Fax](#) à la page 158
- [Serveur fax](#) à la page 172
- [Fax Internet](#) à la page 182

Activation d'options par licence logicielle

Pour utiliser des options telles que la numérisation (vers courriel, dossier, réseau ou Twain), la sécurité (nettoyage du disque dur, filigrane de protection), le fax Internet, le serveur fax et la comptabilisation par travail, vous devez d'abord les acquérir, puis les activer avec un code de 12 caractères. Des clés de licence logicielle sont généralement fournies sous forme d'autocollants dans la documentation. Il se peut également que ces licences soient déjà installées sur l'imprimante conformément aux termes du contrat d'achat.

À réception de ce code de licence, procédez comme suit pour activer l'option de votre choix.

1. Appuyez sur la touche **Accès** du panneau de commande.
2. Le cas échéant, entrez l'**ID de connexion administrateur système** et le **code d'accès** (par défaut **admin, 1111**), puis appuyez sur **Entrée**.
3. Appuyez sur la touche **État de la machine**.
4. Appuyez sur l'onglet **Outils**.
5. Appuyez sur **Paramètres système**.
6. Appuyez sur **Paramètres communs aux différents services**.
7. Appuyez sur **Maintenance**. Il peut être nécessaire d'utiliser la flèche de défilement pour afficher cette sélection.
8. Appuyez sur **Options logicielles** et sur **Clavier**. Entrez la clé dans la zone appropriée à l'aide du clavier virtuel.
9. Appuyez sur **Enregistrer**, puis sur **Redémarrer**.

Fonctions particulières

Certaines fonctions peuvent être personnalisées et des fonctions particulières peuvent être activées. Par exemple, vous pouvez modifier la durée des temporisateurs intégrés. Contactez votre interlocuteur Xerox pour obtenir plus d'informations sur les fonctions particulières et les codes correspondants.

Pour activer une fonction particulière :

1. Ouvrez votre navigateur Web et entrez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse. Appuyez sur **Entrée** pour ouvrir les Services Internet CentreWare.
2. Cliquez sur l'onglet **Propriétés**.
3. Le cas échéant, entrez le nom d'utilisateur et le mot de passe de l'administrateur système (par défaut **admin, 1111**).
4. Cliquez sur le dossier **Sécurité**, puis **Activation des fonctions**.
5. Entrez le code correspondant à la fonction particulière et cliquez sur **Appliquer**.

Numérisation vers courriel

Présentation des fonctions de courriel

Vous devez acheter l'option de numérisation vers courriel. Si ce n'est pas déjà fait, commandez-la auprès de votre interlocuteur Xerox.

Les fonctions de courriel suivantes sont disponibles.

- Courriel : les documents numérisés peuvent être convertis au format électronique et transmis par courriel.
- Fax Internet : à la différence des télécopieurs conventionnels qui utilisent le réseau téléphonique public, l'imprimante peut transmettre et recevoir les données numérisées sous forme de pièces jointes à un courriel via les réseaux d'entreprises ou Internet.
Le contenu du courriel est traité en fonction des paramètres définis dans la section d'impression des fax Internet, en-têtes et contenus, des Services Internet CentreWare.
- Impression courriel : les courriels avec pièces jointes au format TIFF ou PDF peuvent être envoyés à l'imprimante. Les courriels reçus sont automatiquement imprimés. Le contenu des courriels est traité en fonction des paramètres définis dans la section d'impression des courriels, en-têtes et contenus, des Services Internet CentreWare.
- Notification de travail terminé : une fois qu'un ordinateur a envoyé un travail à l'imprimante, un avis de travail terminé est envoyé par courriel.
Xerox recommande d'enregistrer l'adresse d'un administrateur réseau ou une adresse partagée.

Préparations

Avant de configurer la fonction de numérisation vers courriel, confirmez les points suivants :

1. L'imprimante est sous tension et connectée au réseau.
2. Le protocole PCT/IP est activé sur l'imprimante.
3. Le périphérique a été configuré avec DNS.
4. Les paramètres Nom de domaine du réseau ont été correctement configurés sur l'imprimante.

Obtenez les informations suivantes :

Option	Description
Nom d'hôte ou adresse IP du serveur de messagerie SMTP ou POP3.	Si vous utilisez un serveur de messagerie externe, demandez à votre fournisseur d'accès Internet de vous fournir ces informations.
Mot de passe et connexion SMTP ou POP3.	
Adresse électronique affectée à l'imprimante.	Cette adresse électronique apparaît dans le champ De des courriels envoyés depuis l'imprimante.

Option	Description
Adresses électroniques (optionnel).	Il est possible de créer un carnet d'adresses local répertoriant toutes les adresses électroniques.
Nom d'hôte du serveur LDAP.	Les adresses électroniques stockées dans un carnet d'adresses réseau LDAP peuvent être référencées depuis l'imprimante.

Enregistrement d'un compte de messagerie

Lorsque le protocole de réception des courriels est POP3, le compte de messagerie de l'imprimante doit être enregistré sur un serveur de messagerie.

Remarque : pour de plus amples informations sur l'enregistrement de comptes de courrier électronique, consultez la documentation accompagnant votre serveur de courrier.

Configuration de l'environnement de courriel

Activez les ports de messagerie et configurez l'adresse électronique de l'imprimante, l'environnement TCP/IP et le serveur de messagerie, sur l'imprimante elle-même.

Procédure d'installation

Cette section décrit la procédure de configuration permettant d'utiliser la fonction Courriel sur cette imprimante.

Les deux étapes suivantes sont essentielles.

- Activation des ports de courrier électronique et configuration TCP/IP
- Configuration de l'environnement de courriel

Activation des ports de messagerie et configuration TCP/IP

Commencez par activer les ports de courrier électronique, puis configurez l'adresse IP.

1. Appuyez sur la touche **Accès** du panneau de commande.
2. Le cas échéant, entrez l'**ID de connexion administrateur système** et le **code d'accès** (par défaut **admin, 1111**), puis appuyez sur **Entrée**.
3. Appuyez sur la touche **État de la machine**.
4. Appuyez sur l'onglet **Outils**.
5. Sélectionnez **Paramètres système**.
6. Sélectionnez **Configuration réseau et connectivité**.
7. Sélectionnez **Paramètres de port**.
8. Dans l'écran Paramètres de port, sélectionnez **Envoi courriel**, puis **Modifier les paramètres**.
9. Dans l'écran Envoi courriel, sélectionnez **État du port**, puis **Modifier les paramètres**.
10. Dans l'écran Envoi de courriel – État du port, sélectionnez **Activé** puis **Enregistrer**.
11. Sélectionnez **Fermer**.

12. Dans l'écran Paramètres de port, sélectionnez **Réception courriel**, puis **Modifier les paramètres**.
13. Dans l'écran Réception courriel, sélectionnez **État du port**, puis **Modifier les paramètres**.
14. Dans l'écran Réception courriel – État du port, sélectionnez **Activé** puis **Enregistrer et Fermer**.
15. Dans l'écran Paramètres de port, sélectionnez **Service de notification par courriel**, puis **Modifier les paramètres**.
16. Dans l'écran Service de notification par courriel, sélectionnez **État du port**, puis **Modifier les paramètres**.
17. Sélectionnez **Activé**, puis **Enregistrer**.
18. Sélectionnez **Fermer** jusqu'à afficher l'écran **Outils**.
19. Définissez maintenant une adresse IP.

Si celle-ci est déjà définie, vous pouvez ignorer cette étape. Par ailleurs, dans un environnement DHCP ou BOOTP, configurez la manière d'obtenir cette adresse IP. Si l'adresse ne peut être obtenue automatiquement ou si vous préférez la configuration statique, configurez une adresse IP, un masque de sous-réseau et une adresse de passerelle, comme indiqué ci-après.

- a. Sélectionnez **Paramètres de protocole**.
- b. Sélectionnez **Résolution d'adresse IPv4 (ou un autre mode)**, puis **Modifier les paramètres**.
- c. Sélectionnez une option parmi **DHCP**, **BOOTP**, **RARP**, **DHCP/Autonet** ou **Statique**, puis sélectionnez **Enregistrer**. Si vous sélectionnez une autre option que Statique, passez à l'étape 4.

Remarque : lorsque vous utilisez un serveur DHCP, configurez également le serveur DNS ou WINS (Windows Internet Name Service) (WINS pour SMB). Pour configurer un serveur DHCP, utilisez les Services Internet CentreWare.

- d. Dans l'écran Paramètres de protocole, sélectionnez **TCP/IP – Adresse IP** puis **Modifier les paramètres**.
- e. Entrez l'adresse IP à l'aide du pavé numérique.

Remarque : entrez l'adresse au format xxx.xxx.xxx.xxx. Les caractères xxx doivent représenter une valeur numérique comprise entre 0 et 254. Vous ne pouvez pas utiliser les valeurs 224 – 255.xxx.xxx.xxx ni 127.xxx.xxx.xxx.

Remarque : pour passer à la valeur suivante sans entrer les 3 chiffres, sélectionnez **Suivant**.

- f. Sélectionnez **Enregistrer**.
- g. Configurez les paramètres **TCP/IP – Masque de sous-réseau** et **TCP/IP – Adresse de la passerelle** par la même procédure que celle qui est décrite plus haut.

Remarque : entrez l'adresse de la passerelle au format xxx.xxx.xxx.xxx. Les caractères xxx doivent représenter une valeur numérique comprise entre 0 et 255. Notez toutefois que vous ne pouvez pas utiliser les valeurs 224 - 255.xxx.xxx.xxx ni 127.xxx.xxx.xxx.

Remarque : spécifiez le masque de sous-réseau par une combinaison des chiffres suivants : 0, 128, 192, 224, 240, 248, 252, 254 et 255. Notez que vous ne pouvez toutefois pas utiliser le 0 entre valeurs différentes de zéro.

Remarque : si vous ne voulez pas configurer l'adresse de passerelle, tapez simplement 0.0.0.0.

20. Sélectionnez **Fermer** jusqu'à afficher l'écran **Outils**.

21. Attendez quelques secondes pour que le service Annulation auto vous déconnecte.
22. Si vous avez modifié un ou plusieurs paramètres, l'imprimante redémarre automatiquement pour les valider et les activer. Une fois que l'imprimante a redémarré, imprimez le relevé de configuration pour vérifier que les ports sont activés et que TCP/IP est correctement configuré.
Pour savoir comment imprimer un relevé de configuration, voir [Relevé de configuration](#) à la page 24.

Configuration de la fonction Courriel

Remarque : vous pouvez également effectuer cette configuration à l'aide des Services Internet CentreWare. Pour plus d'informations, voir [Services Internet CentreWare](#) à la page 25.

1. Appuyez sur la touche **Accès** du panneau de commande.
2. Entrez le nom d'utilisateur à l'aide du pavé numérique ou du clavier virtuel puis sélectionnez **Entrée**.

Remarque : L'ID utilisateur par défaut est **admin**. Lorsque vous utilisez la fonction d'authentification, vous devez entrer un mot de passe. Le mot de passe par défaut est **1111**.

3. Appuyez sur la touche **État de la machine**.
4. Configurez l'adresse de courrier électronique, le nom d'hôte et le nom de domaine.
 - a. Sélectionnez l'onglet **Outils**.
 - b. Sélectionnez **Configuration réseau et connectivité**.
 - c. Sélectionnez **Adresse électronique/Nom d'hôte de la machine**.
 - d. Sélectionnez **Adresse électronique** puis **Modifier les paramètres**.
 - e. Entrez l'adresse de courrier électronique à l'aide du clavier qui s'affiche (clavier virtuel).
 - f. Sélectionnez **Enregistrer**.
 - g. Définissez un nom d'hôte et un nom de domaine.
 - h. Sélectionnez **Fermer**.

Si vous sélectionnez SMTP sous Protocole de réception de courriel

Vous ne pouvez pas configurer l'alias. L'utilisateur peut définir son nom de compte (à gauche du signe @). Une adresse (à droite du signe @) est la combinaison d'un nom d'hôte et d'un nom de domaine.

Exemple : moi@monhôte.exemple.com

- **Nom de compte :** mamessagerie
- **Nom d'hôte :** monhôte
- **Nom de domaine :** exemple.com

Formats d'adresse électronique SMTP acceptables

Destination du courriel reçu	Services	Description
BOÎTE***@Nom d'hôte.Nom de domaine	Fax Impression	(*** = numéro de boîte aux lettres) - Si le numéro de boîte aux lettres spécifié n'a pas été configuré, une erreur de réception survient. - Si le numéro de boîte aux lettres spécifié est incorrect, il est signalé. - Le mot de passe de la boîte aux lettres doit être défini sur Non (aucun mot de passe). - La chaîne de texte BOÎTE n'est pas sensible à la casse. - Pour *** : la configuration du numéro de boîte aux lettres sur une machine réceptrice est exprimée par trois chiffres, qui doivent être compris entre 001 et 200. - Le numéro de boîte aux lettres faisant partie intégrante de l'adresse électronique, entrez une adresse de destination sur le modèle habituel. Exemple : boîte003@monhôte.exemple.com
"AX=####@ Nom d'hôte.Nom de domaine"	Stocker dans le dossier Impression	(#### représente le numéro de fax côté destination) En cas d'erreur de syntaxe, cette dernière est signalée. Exemple : FAX=18001112222@monhôte.exemple.com
Toute partie locale autre que le signe @ ci-dessus	Stocker dans le dossier Fax	Nom d'hôte.nom de domaine La partie locale signifie que le texte situé à gauche du signe @ est une adresse électronique. Exemple : exemple@monhôte.exemple.com

Si vous sélectionnez POP3 sous Protocole de réception de courriel

Spécifiez un nom d'utilisateur de compte POP (à gauche du signe @), et un serveur de réception POP3 dans l'adresse (à droite du signe @). L'utilisateur peut choisir un alias tel que moi@exemple.com.

Exemple : moi@mb1.abc.exemple.com

Nom du détenteur du compte : moi

Déterminez le protocole de réception de courrier électronique.

1. Dans la liste Configuration réseau et connectivité, sélectionnez **Autres paramètres**.
2. Sélectionnez **Protocole de réception de courriel** puis **Modifier les paramètres**.

3. Sélectionnez **SMTP** ou **POP3**, selon votre environnement.
4. Sélectionnez successivement **Enregistrer** puis **Fermer**.

Si vous sélectionnez SMTP sous Protocole de réception de courriel

1. Dans la liste Configuration réseau et connectivité, sélectionnez **Paramètres courriers sortants/entrants** (c'est-à-dire Envoi courriel/Réception courriel).
2. Sélectionnez **Paramètres du serveur SMTP** puis configurez les éléments suivants.
 - **Serveur SMTP - Numéro de port** : entrez une valeur entre 1 et 65535. La valeur par défaut est 25.

Si vous sélectionnez POP3 sous Protocole de réception de courriel

1. Dans la liste Configuration réseau et connectivité, sélectionnez **Paramètres courriers sortants/entrants** (c'est-à-dire Envoi courriel/Réception courriel).
2. Sélectionnez **Paramètres du serveur POP3** puis configurez les éléments suivants.
 - **Nom/adresse IP du serveur** : entrez le nom/l'adresse IP du serveur POP3 et appuyez sur **Enregistrer**.

Remarque : entrez l'adresse au format xxx.xxx.xxx.xxx. Les caractères xxx doivent représenter une valeur numérique comprise entre 0 et 255. Notez toutefois que vous ne pouvez pas utiliser les valeurs 224 - 255.xxx.xxx.xxx ni 127.xxx.xxx.xxx.

- **Numéro de port** : entrez une valeur entre 1 et 65535. La valeur par défaut est 110.

Remarque : n'utilisez pas le numéro d'un port déjà attribué.

- **Fréquence d'interrogation** : configurez la fréquence de vérification des courriels sur le serveur POP3.
 - **Nom de connexion** : entrez le nom pour la connexion au serveur POP3 et appuyez sur **Enregistrer**.
 - **Mot de passe** : entrez le même mot de passe deux fois dans les zones Nouveau mot de passe et Confirmer le mot de passe. Si vous ne voulez pas configurer de mot de passe, laissez ces zones en blanc, et sélectionnez **Enregistrer**.
 - **Cryptage du mot de passe POP** : sélectionnez **Activé (APOP)** pour crypter le mot passe, si vous le souhaitez. Sélectionnez successivement **Enregistrer** puis **Fermer**.
3. Déterminez le protocole d'envoi de courrier électronique.

Dans la liste Configuration réseau et connectivité, sélectionnez Paramètres courriers sortants/entrants, puis Paramètres du serveur SMTP, et définissez les éléments suivants.

- **Nom / Adresse IP du serveur SMTP** : entrez le nom/l'adresse IP du serveur SMTP et appuyez sur **Enregistrer**.

Remarque : entrez l'adresse au format xxx.xxx.xxx.xxx. Les caractères xxx doivent représenter une valeur numérique comprise entre 0 et 255. Notez toutefois que vous ne pouvez pas utiliser les valeurs 224 - 255.xxx.xxx.xxx ni 127.xxx.xxx.xxx.

- **Numéro de port du serveur SMTP** : entrez une valeur entre 1 et 65535. La valeur par défaut est 25.

Remarque : cette configuration n'est pas nécessaire si vous avez sélectionné SMTP comme Protocole de réception des courriels et l'avez déjà configuré.

- **Authentification de l'envoi de courriel** : sélectionnez **Désactivée, POP avant SMTP** ou **SMTP AUTH**. Si vous rencontrez des problèmes lorsque vous envoyez des courriels, vérifiez si l'authentification est à la source de ces problèmes. Pour ce faire, choisissez l'option Désactivée et donnez au serveur SMTP (ci-dessus) l'adresse IP d'un serveur qui ne requiert aucune authentification.

Remarque : si vous avez choisi l'option POP avant SMTP, vous devez configurer les paramètres POP3.

- **Nom de connexion SMTP AUTH** : configurez ce paramètre si vous avez sélectionné l'option SMTP AUTH sous Authentification de l'envoi de courriel.
 - **Mot de passe SMTP AUTH** : configurez ce paramètre si vous avez sélectionné l'option SMTP AUTH sous Authentification de l'envoi de courriel. Entrez le même mot de passe deux fois dans les zones Nouveau mot de passe et Confirmer le mot de passe. Si vous ne voulez pas configurer de mot de passe, laissez ces zones en blanc, et sélectionnez **Enregistrer**.
4. Appuyez sur la touche **Fermer** plusieurs fois, jusqu'à afficher de nouveau la liste Configuration réseau et connectivité.
 5. Configurez la sécurité S/MIME si vous le souhaitez.
 - a. Dans la liste Configuration réseau et connectivité, sélectionnez **Paramètres de sécurité**. Si l'option n'est pas visible, affichez-la à l'aide de la flèche de défilement.
 - b. Cliquez sur **Paramètres S/MIME** et définissez les éléments suivants.
 - **Certificat périphérique – S/MIME** : liez un certificat à l'imprimante. Vous devez disposer d'un certificat S/MIME sur l'imprimante pour effectuer le cryptage. Pour plus d'informations sur les certificats S/MIME, voir [Configuration de certificats S/MIME avec les Services Internet CentreWare](#) à la page 87.
 - **Communication S/MIME** : choisissez d'activer ou de désactiver la communication S/MIME lorsqu'un identificateur de certificat est configuré.
 - **Recevoir les courriels non approuvés** : déterminez si vous souhaitez ou non recevoir les courriels non approuvés.
 - **Recevoir les fax Internet non approuvés** : déterminez si vous souhaitez ou non recevoir les fax Internet non approuvés.
 - **Algorithme Message Digest** : sélectionnez un algorithme Message Digest, SHA1 ou MD5.
 - **Méthode de cryptage du message** : sélectionnez une méthode : 3DES, RC2-40, RC2-64 ou RC2-128.
 - **Signature numérique – Courriel sortant** : choisissez de toujours joindre une signature numérique à un courriel ou d'en sélectionner une au moment de l'envoi.
 - **Signature numérique – Fax Internet sortant** : choisissez de toujours joindre une signature numérique à un fax Internet ou d'en sélectionner une au moment de l'envoi.
 - **Signature de certificat pour pièce jointe** : cette option permet de déterminer le certificat à utiliser pour signer les pièces jointes des courriels. Certificat Smart Card s'applique uniquement lorsque Toujours ajouter une signature est sélectionné pour Signature numérique – Courriel sortant.
 - **Mémorisation auto du certificat** : choisissez d'enregistrer automatiquement ou non le certificat S/MIME joint à un courriel entrant provenant d'une adresse inscrite au carnet d'adresses.
 6. Sélectionnez **Fermer** jusqu'à afficher l'écran Outils.

7. Attendez quelques secondes pour que le service Annulation auto vous déconnecte.
8. Après le redémarrage de l'imprimante, imprimez un relevé de configuration pour vérifier la bonne configuration de tous les éléments. Pour savoir comment imprimer un relevé de configuration, voir [Relevé de configuration](#) à la page 24.
9. Testez la transmission des courriels depuis l'imprimante, en appuyant successivement sur les touches suivantes : Services, Courriel, Nouveau destinataire. Tapez votre adresse électronique, puis appuyez sur **Fermer**. Placez un document dans le chargeur et appuyez sur la touche verte **Démarrer** du panneau de commande.

Remarque : pour configurer le carnet d'adresses à utiliser avec LDAP (recherche réseau), voir [Authentification LDAP](#) à la page 73.

Configuration du serveur LDAP

1. Ouvrez votre navigateur Web et entrez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse. Appuyez sur **Entrée** pour ouvrir les Services Internet CentreWare.
2. Cliquez sur l'onglet **Propriétés**.
3. Cliquez sur le dossier **Connectivité**, suivi de **Protocoles** et **LDAP**.
4. Cliquez sur **Serveur LDAP** puis sous Informations sur le serveur, saisissez l'adresse IP (ou nom d'hôte) dans le champ prévu à cet effet.

Remarque : si vous saisissez le nom d'hôte de l'adresse LDAP, assurez-vous d'utiliser le nom de domaine complet du serveur LDAP (par exemple, serveurldap.monentreprise.com).

5. Indiquez le **numéro de port** (par défaut, 389).
6. Précisez le type de serveur LDAP dans la liste déroulante **Serveur LDAP**.
7. Si vous le souhaitez, entrez le chemin d'accès aux objets LDAP afin de restreindre la recherche LDAP dans la zone Racine de répertoire de recherche. L'entrée doit être au format DN (par exemple, ou=people, dc=xerox, dc=com).
8. Sous Infos de connexion pour recherche entrées, choisissez les informations de connexion qui seront utilisées pour les requêtes LDAP. Vous avez le choix entre les informations de connexion système entrées par le biais des Services Internet CentreWare ou les informations de connexion de l'Utilisateur authentifié à distance (informations de connexion entrées par l'utilisateur lors de sa connexion au niveau du panneau de commande de la machine). Le cas échéant, entrez le nom et mot de passe de connexion système dans les champs prévus à cet effet pour accéder au serveur LDAP.

Remarque : les informations de connexion ne sont pas requises pour indiquer des informations de courriel.

9. Renseignez le champ Nombre maximum de résultats. Il s'agit du nombre maximal d'adresses à afficher correspondant aux critères de recherche définis par l'utilisateur.
10. Sélectionnez **Utiliser le délai du serveur LDAP** ou **Délai** et entrez un **Délai de recherche** (compris entre 5 et 120 secondes).
11. Cochez la case **Redirections LDAP** pour que le serveur poursuive la recherche d'informations utilisateur sur d'autres serveurs LDAP.
12. Si vous activez cette option, indiquez le nombre de serveurs supplémentaires (1 à 5) sur lesquels rechercher les informations utilisateur (Nombre maximal de sauts de redirection LDAP).

13. Sous **Requête sur**, indiquez l'ordre de recherche que LDAP doit utiliser.
 - **Champ du nom mappé** : la recherche sera effectuée sur un seul champ LDAP actuellement mappé à Nom commun sur la page Mappages utilisateur LDAP.
 - **Champs Nom de famille et prénom** : ces champs seront combinés dans LDAP pour que la recherche s'effectue sur les deux.
14. Cliquez sur **Appliquer** et tapez le nom d'utilisateur et le mot de passe de l'administrateur si le système les demande.
15. Pour activer le cryptage (SSL) des communications LDAP, procédez comme suit :
 - a. Ouvrez votre navigateur Web et entrez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse. Appuyez sur **Entrée** pour ouvrir les Services Internet CentreWare.
 - b. Cliquez sur l'onglet **Propriétés**.
 - c. Le cas échéant, entrez le nom d'utilisateur et le mot de passe de l'administrateur système (par défaut **admin, 1111**).
 - d. Cliquez sur le dossier **Sécurité**.
 - e. Cliquez sur **Paramètres SSL/TLS**.
 - f. Cochez la case **Activée** en regard de **Communication LDAP – SSL / TLS**.
 - g. Cliquez sur **Appliquer** et tapez le nom et le mot de passe de l'administrateur si le système le demande.
 - h. Redémarrez l'imprimante.

Mappages utilisateur LDAP

Vous pouvez cliquer sur Mappages utilisateur LDAP dans la section relative à la configuration LDAP pour tester les recherches LDAP, vérifiez les mappages et spécifiez les attributs à rechercher au sein de la base de données LDAP. La fonction de test LDAP effectue une recherche identique à celle que vous auriez configurée au niveau du panneau de commande de la machine. La recherche est basée sur les paramètres actuels de l'option Ordre de recherche des noms (Champ de nom mappé ou association de Nom, Prénom, du champ LDAP actuellement mappé à Nom commun sur la page Mappages utilisateur LDAP (si l'ordre de recherche est défini sur Champ de nom mappé) et Filtres personnalisés (si configurés). La page de test renvoie les premiers résultats de la recherche correspondant au nom de test entré. Ces résultats apparaissent dans les zones déroulantes des mappages LDAP avec tous les attributs/champs LDAP obtenus pour cette entrée.

Remarque : le périphérique utilise des critères de recherche de nom partiel, ce qui signifie que si vous effectuez une recherche sur « du », vous obtiendrez Dupont, Georges ; Durand Michel ; etc. Ce paramètre peut être remplacé par le biais des filtres personnalisés.

1. Ouvrez votre navigateur Web et entrez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse. Appuyez sur **Entrée** pour ouvrir les Services Internet CentreWare.
2. Cliquez sur l'onglet **Propriétés**.
3. Le cas échéant, entrez le nom d'utilisateur et le mot de passe de l'administrateur système (par défaut **admin, 1111**).
4. Cliquez sur le dossier **Connectivité**, suivi de **Protocoles** et LDAP.
5. Cliquez sur **Mappages utilisateur LDAP**.

6. Pour vérifier/modifier les mappages LDAP, vous devez d'abord effectuer une recherche test. Dans la zone Nom d'utilisateur, entrez un nom (dans son intégralité ou en partie) contenu dans LDAP et appuyez sur la touche Rechercher.
7. Si la recherche aboutit, les résultats apparaissent dans les zones déroulantes de la section Propriétés et dans la colonne Exemple de résultat de recherche. Adaptez les zones déroulantes des en-têtes importés au champ LDAP que vous souhaitez mapper à la propriété associée (Nom commun, Adresse électronique, Téléphone bureau, Bureau, Adresse bureau, Accueil). Si la recherche n'aboutit pas, vérifiez les paramètres LDAP et recommencez.

Filtres personnalisés

Vous pouvez cliquer sur **Filtres personnalisés** dans la section relative à la configuration LDAP pour personnaliser les recherches LDAP. Dans le champ **Filtre d'adresse électronique**, saisissez la chaîne de recherche LDAP (filtre) à appliquer. Le filtre définit une série de conditions que la recherche LDAP doit remplir pour retourner les informations recherchées. Le format de la chaîne de recherche (filtre) correspond à des objets LDAP placés entre parenthèses. LDAP doit être utilisé dans le filtre de recherche pour spécifier le texte entré par l'utilisateur en tant que critère de recherche. Par exemple, pour trouver tous les utilisateurs dont le nom commun commence par la chaîne de recherche entrée par l'utilisateur, le filtre est (cn=LDAP*). Si vous ne maîtrisez pas les chaînes de recherche LDAP, recherchez des exemples sur Internet.

Contrôle des destinataires des courriels

Filtrage des domaines

Le filtrage des domaines vous permet de configurer une liste de noms de domaines (jusqu'à 50) qui sont soit :

- **Restreints** : non autorisés en tant que destinataires des courriels
- **Autorisés** : autorisés en tant que destinataires des courriels

L'utilisation de domaines bloqués empêche l'utilisateur d'ajouter tout destinataire de courriel qui apparaît dans la liste des domaines bloqués. Tous les autres domaines sont autorisés. L'utilisation de domaines autorisés permet à l'utilisateur d'ajouter uniquement les destinataires qui apparaissent dans la liste des domaines autorisés. Tous les autres domaines sont bloqués.

1. Ouvrez votre navigateur Web et entrez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse. Appuyez sur **Entrée** pour ouvrir les Services Internet CentreWare.
2. Cliquez sur l'onglet **Propriétés**.
3. Le cas échéant, entrez le nom d'utilisateur et le mot de passe de l'administrateur système (par défaut **admin, 1111**).
4. Cliquez sur le dossier **Services**, puis sur le dossier Courriel.
5. Cliquez sur **Valeurs par défaut**.
6. Dans la section Généralités, cliquez sur **Modifier**.
7. Dans la section Filtrage des domaines, sélectionnez **Autoriser domaines** pour indiquer la liste des noms de domaines autorisés ou sur **Bloquer domaines** pour indiquer la liste des noms de domaines non autorisés.

8. En bas de l'écran, sélectionnez **Appliquer**. Vous serez invité à redémarrer la machine.
9. Retournez à la section Filtrage des domaines et sélectionnez la touche **Modifier**.
10. Entrez 50 noms de domaines dans la liste.
11. En bas de l'écran, cliquez sur **Appliquer**. Si le système vous y invite, entrez le nom d'utilisateur et le mot de passe de l'administrateur.

Limitation de l'accès aux fonctions de modification du carnet d'adresses

Vous pouvez configurer la machine de manière à ce que les utilisateurs ne puissent pas modifier le carnet d'adresses public stocké localement sur le périphérique. Cependant, même si cette restriction est activée, en utilisant l'authentification locale, vous pouvez autoriser certains utilisateurs à modifier le carnet d'adresses (voir Configuration de l'authentification locale). Pour tous les autres types d'authentification, seul l'administrateur système sera en mesure de modifier le carnet d'adresses public lorsque cette restriction est activée.

1. Appuyez sur la touche **Accès** du panneau de commande.
2. Le cas échéant, entrez l'**ID de connexion administrateur système** et le **code d'accès** (par défaut **admin, 1111**), puis appuyez sur **Entrée**.
3. Appuyez sur la touche **État de la machine**.
4. Appuyez sur l'onglet **Outils**.
5. Sélectionnez **Paramètres système**.
6. Sélectionnez **Paramètres communs aux différents services**.
7. Sélectionnez **Autres paramètres**.
8. Sélectionnez **Restreindre modification du carnet** et appuyez sur **Modifier les paramètres**.
9. Sélectionnez **Oui** et appuyez sur **Enregistrer**.

Autorisation des destinataires du carnet d'adresses uniquement

Vous pouvez configurer la machine de manière à ce que les utilisateurs sélectionnent les destinataires de leurs courriels uniquement dans les carnets d'adresses. Ainsi, aucun courriel ne pourra être envoyé à un destinataire qui n'apparaît pas dans les carnets d'adresses. Pour des raisons de sécurité, les utilisateurs ne devraient pas être en mesure de modifier le carnet d'adresses lorsque ce paramètre est activé (voir ci-dessus).

1. Appuyez sur la touche **Accès** du panneau de commande.
2. Le cas échéant, entrez l'**ID de connexion administrateur système** et le **code d'accès** (par défaut **admin, 1111**), puis appuyez sur **Entrée**.
3. Appuyez sur la touche **État de la machine**.
4. Appuyez sur l'onglet **Outils**.
5. Sélectionnez **Paramètres système**.
6. Sélectionnez **Paramètres communs aux différents services**.
7. Sélectionnez **Autres paramètres**.
8. Sélectionnez **Restreindre méthode sélection dest.** et appuyez sur **Modifier les paramètres**.
9. Sélectionnez **Depuis le carnet d'adresses uniquement** et appuyez sur **Enregistrer**.

Ajout automatique de l'utilisateur dans les champs À et Cc et blocage de la liste des destinataires

Vous pouvez configurer la machine de manière à ce que l'utilisateur authentifié soit automatiquement ajouté aux champs À et/ou Cc lors de l'envoi d'un courriel. De plus, vous pouvez empêcher l'utilisateur d'ajouter des destinataires supplémentaires. Il est alors uniquement autorisé à envoyer un courriel vers son propre compte. Pour activer cette fonction, procédez comme suit :

- Configurez LDAP.
 - Configurez l'authentification.
 - Limitez (verrouillez) l'accès au service de courriel.
 - Activez le champ Ajouter mon adresse au champ "À" ou Ajouter mon adresse au champ "Cc".
 - Verrouillez la liste des destinataires (facultatif).
1. Configurez LDAP. Voir [Configuration du serveur LDAP](#) à la page 119.
 2. Configurez l'authentification. Voir [Configuration de l'authentification](#) à la page 69.
 3. Limitez (verrouillez) l'accès au service de courriel. Voir [Contrôle d'accès](#) à la page 82.
 4. Activez le champ **Ajouter mon adresse au champ "À"** ou **Ajouter mon adresse au champ "Cc"** et verrouillez la liste des destinataires.
 - a. Ouvrez votre navigateur Web et entrez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse. Appuyez sur **Entrée** pour ouvrir les Services Internet CentreWare.
 - b. Cliquez sur l'onglet **Propriétés**.
 - c. Le cas échéant, entrez le nom d'utilisateur et le mot de passe de l'administrateur système (par défaut **admin, 1111**).
 - d. Cliquez sur le dossier **Services**, puis sur le dossier Courriel.
 - e. Cliquez sur **Valeurs par défaut**.
 - f. Cochez la case **Activé** en regard du champ **Ajouter mon adresse au champ "À"** pour ajouter l'utilisateur automatiquement au champ À.
 - g. Cochez la case **Activé** en regard du champ **Ajouter mon adresse au champ "Cc"** pour ajouter l'utilisateur automatiquement au champ Cc.
 - h. Verrouillez la liste des destinataires (facultatif). Dans la section **Modifier destinataires courriel**, désactivez la case **Activé(e)**.
 - i. Cliquez sur **Appliquer** et entrez le nom d'utilisateur et le mot de passe de l'administrateur si le système vous le demande.

Personnalisation du bouton de clavier

Vous pouvez personnaliser le bouton .com du clavier du panneau de commande.

1. Appuyez sur la touche **Accès** du panneau de commande.
2. Le cas échéant, entrez l'**ID de connexion administrateur système** et le **code d'accès** (par défaut **admin, 1111**), puis appuyez sur **Entrée**.
3. Appuyez sur la touche **État de la machine**.
4. Appuyez sur l'onglet **Outils**.
5. Sélectionnez **Paramètres système**.
6. Sélectionnez **Paramètres communs aux différents services**.
7. Sélectionnez **Paramètres écran/boutons**.
8. Sélectionnez **Personnaliser bouton de clavier**.
9. Entrez le texte qui apparaîtra sur le bouton de clavier personnalisé.
10. Appuyez sur **Aperçu** pour générer un aperçu de ce bouton.
11. Appuyez sur **Enregistrer**.

Numérisation réseau (avec modèles)

Généralités

La numérisation réseau est une fonction proposée en option pour cette imprimante. Vous pouvez l'acquérir auprès de votre représentant Xerox.

La numérisation réseau permet de numériser un document et de le convertir en fichier électronique. La destination finale de ce fichier dépend du modèle choisi par l'utilisateur au niveau de l'imprimante.

Ce modèle peut résider dans l'imprimante ou se trouver dans sa mémoire cache, dont l'accès se fait depuis un groupe de modèles situé sur un serveur distant.

La configuration des modèles, des serveurs de modèles et des espaces d'archivage de fichiers se fait par les Services Internet CentreWare (pages Web enregistrées dans l'imprimante) comme l'explique cette section.

Une fois qu'il est mémorisé sur le serveur prédéfini, le fichier numérisé peut être redirigé et manipulé avec les logiciels suivants :

Services de numérisation SMARTsend

Développé à partir de la plate-forme Microsoft .NET, ce logiciel serveur fonctionne avec les systèmes multifonctions nouveaux et existants et permet de numériser les copies papier de documents en noir et blanc ou en couleur et de les convertir aux formats numériques tels que PDF, JPEG et TIFF. Il s'agit d'une application sur le Web qui ne nécessite aucune installation de logiciel client et qui a recours à des assistants pour simplifier la création des flux de travail (ou modèles). Une fois un flux de travail (ou processus de distribution) créé, il peut être enregistré en tant que page de garde papier ou électronique. Cette page de garde peut être ensuite configurée pour diriger le fichier numérisé vers toute une série de destinations. La destination peut être une liste d'adresses électroniques ou de distribution, un dossier réseau, un dossier FTP, une imprimante distante, une adresse Web, Domino.doc, Domino, Microsoft SharePoint et Xerox DocuShare.

Scan to PC Desktop

Pour obtenir des informations sur l'utilisation de Scan to PC Desktop, y compris Paperport, OmniPage et ImageRetriever, voir [Scan to PC Desktop](#) à la page 152.

Remarques supplémentaires

Numérisation réseau - Authentification de l'utilisateur

L'authentification peut être activée, pour empêcher tout accès non autorisé à la fonction de numérisation réseau. Dans ce cas, les utilisateurs doivent spécifier un code d'accès de 4 à 12 chiffres pour ouvrir la fonction Numérisation réseau. Pour plus d'informations, voir [Authentification](#) à la page 68.

Authentification de l'imprimante multifonction

Si vous utilisez un serveur SMARTsend, un compte Windows en cours de validité doit être créé sur le serveur SMARTsend pour identifier l'imprimante. Ce compte permet à chaque périphérique de communiquer avec le serveur SMARTsend pour échanger des informations de modèles et d'autres données de configuration. Les instructions de création de comptes se trouvent dans le guide d'installation et d'administration de FreeFlow SMARTsend.

Considérations sur les modèles lors de l'utilisation de SMARTsend

Une imprimante Xerox unique ne peut utiliser à la fois les services de numérisation réseau CentreWare et SMARTsend. Si des modèles créés dans Services de numérisation réseau CentreWare doivent être utilisés dans SMARTsend, utilisez la fonction d'importation SMARTsend pour importer les modèles désirés, comme indiqué dans le guide d'installation et d'administration de FreeFlow SMARTsend.

Utilisation d'un serveur de validation

Si les communications avec les serveurs s'opèrent via le protocole HTTPS utilisant le cryptage SSL/TLS, vous pouvez définir le nom d'hôte et le répertoire (qui peut être un cache sur le répéteur) du serveur de validation utilisé pour valider les certificats numériques sur le réseau d'entreprise. Pour ce faire, saisissez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ approprié de votre navigateur et appuyez sur **Entrée**. Cliquez sur l'onglet **Propriétés** des Services Internet CentreWare, puis sur le dossier **Sécurité**. Sélectionnez **Numérisation réseau**, puis **Serveur de validation**. Sélectionnez **HTTP** ou **HTTPS**, entrez le nom d'hôte du serveur, puis le nom du répertoire (si nécessaire) spécifié par le développeur du serveur de validation. Cliquez sur **Appliquer**.

Liste de contrôle de l'installation

Veuillez vous assurer des points suivants :

1. Assurez-vous que l'imprimante est sous tension et connectée au réseau.
2. Activez l'option Numérisation que vous avez achetée. Pour obtenir des instructions, voir [Activation d'options par licence logicielle](#) à la page 110. Si vous ne disposez pas de l'option de numérisation, prenez contact avec votre représentant Xerox.
3. Vérifiez que les protocoles TCP/IP et HTTP sont configurés sur l'imprimante et qu'ils sont totalement opérationnels. Ils permettent d'utiliser les Services Internet CentreWare pour configurer la fonction Numérisation réseau.
Pour vérifier que les protocoles TCP/IP et HTTP sont correctement configurés, imprimez un relevé de configuration. Pour plus d'informations, voir [Relevé de configuration](#) à la page 24.
Pour configurer TCP/IP, voir [Configuration du protocole TCP/IP](#) à la page 47.
Pour activer HTTP, voir [Activation des Services Internet \(HTTP\)](#) à la page 26.
4. Vérifiez que le Client FTP et le port SMB sont activés sur l'imprimante. Pour vous en assurer, imprimez un relevé de configuration.
Pour activer FTP et SMB, voir [Numérisation bureau \(FTP/SMB\)](#) à la page 135.
5. Notez qu'après la configuration de l'emplacement d'archivage des fichiers de numérisation (espace d'archivage de fichiers) vous devez créer au moins un modèle que choisiront les utilisateurs pour la numérisation de leurs documents dans l'espace d'archivage prédéfini.

Configuration d'un espace d'archivage pour les fichiers de numérisation

Avec cette imprimante, la numérisation se fait en choisissant des modèles qui acheminent les travaux numérisés vers des serveurs de réseau. Après stockage sur le serveur, les fichiers peuvent être récupérés par n'importe quel ordinateur du réseau, pourvu qu'il soit correctement configuré. Il n'est pas nécessaire d'installer un serveur de fichiers dédié à la réception des documents numérisés. Toutefois, un serveur dédié est nécessaire à l'installation et à l'utilisation du logiciel SMARTsend pour gérer à distance le groupe de modèles (flux de travail) qui s'affiche sur les machines des utilisateurs du périphérique, si vous le souhaitez. La numérisation se configure sur l'imprimante à l'aide de l'une des options de transfert de fichier ci-dessous.

- **FTP (File Transfer Protocol)** : requiert un service FTP sur le serveur ou sur l'ordinateur.
- **SMB (Server Message Block)** : destiné à l'archivage dans un environnement qui prend en charge le protocole SMB.

Remarque : les procédures de configuration d'éventuelles nouvelles méthodes d'archivage seront identiques à celles des espaces d'archivage de numérisation utilisant FTP et SMB, décrites dans cette section.

Configuration d'un espace d'archivage pour les fichiers de numérisation à l'aide de FTP

Liste de contrôle de l'installation

1. Vérifiez que le service FTP (File Transfer Protocol) est exécuté sur le serveur ou l'ordinateur où seront enregistrées les images numérisées par l'imprimante. Notez l'adresse IP ou le nom d'hôte.
2. Créez un compte utilisateur et un mot de passe pour l'imprimante. Lorsqu'un document est numérisé, l'imprimante se connecte à l'aide de ce compte, transfère le fichier sur le serveur ou l'ordinateur, puis se déconnecte. Notez le compte utilisateur et le mot de passe.
3. Dans le répertoire (dossier) FTP, créez le répertoire à utiliser pour l'archivage des fichiers numérisés (espace d'archivage). Notez le nom du répertoire.

Entrée dans l'espace d'archivage de numérisation par les Services Internet CentreWare

1. Sur votre ordinateur, ouvrez le navigateur Web et entrez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse ou d'emplacement. Appuyez sur **Entrée**.
2. Cliquez sur l'onglet **Propriétés**.
3. Cliquez sur le dossier **Services**, puis sur celui intitulé **Numérisation réseau**.
4. Cliquez sur **Configuration de l'espace d'archivage des fichiers**.
5. Sélectionnez **Modifier** ou un numéro de **configuration d'espace d'archivage des fichiers** dans la liste Destination fichier par défaut ou Autres destinations de fichier, puis cliquez sur **Modifier**.
6. Spécifiez le **Nom** décrivant l'espace d'archivage.
7. Sélectionnez **FTP** sous Protocoles.
8. Spécifiez l'adresse IP ou le nom d'hôte du serveur.

9. Tapez le **numéro de port 21**.
10. Dans la zone **Chemin du document**, tapez le nom du dossier sur le serveur distant (dossier configuré pour recevoir les fichiers numérisés par le périphérique). N'insérez pas de barre oblique car l'imprimante les ajoute par défaut.
11. Indiquez le **Nom de connexion** et le **Mot de passe** à utiliser pour permettre la connexion de l'imprimante au serveur de fichiers. La méthode de connexion par défaut est **Système** (pour une connexion automatique du périphérique). Les options disponibles sont **Nom d'utilisateur et de domaine authentifiés**, **Utilisateur authentifié**, **Invite de l'interface utilisateur** et **Système**. Si l'option Utilisateur authentifié à distance (et le domaine correspondant) est sélectionnée, les informations de l'utilisateur authentifié (et du domaine) seront utilisées pour l'authentification par l'espace d'archivage. (L'authentification à distance doit être configurée). Si l'option Invite de l'interface utilisateur est sélectionnée, l'utilisateur recevra une invite au moment de la numérisation. Si l'option Système est sélectionnée, le nom de connexion et le mot de passe correspondants seront toujours utilisés pour l'authentification par l'espace d'archivage.
12. Entrez de nouveau le mot de passe.
13. Cliquez sur **Appliquer**.
14. Entrez le nom d'utilisateur et le mot de passe de l'administrateur et cliquez sur **OK**. Les valeurs par défaut sont **admin** et **1111**.
15. Testez la connexion FTP. Pour ce faire, connectez-vous avec le compte utilisateur et le mot de passe au répertoire de numérisation à partir d'un PC éloigné. Créez un dossier dans le répertoire, puis supprimez-le. Si vous ne pouvez pas effectuer cette opération, vérifiez les droits d'accès associés au compte utilisateur et la configuration du service FTP.

Configuration des paramètres généraux

1. Cliquez sur **Généralités**.
2. Pour imprimer une page de confirmation après chaque travail de numérisation, sélectionnez **Activée** dans le menu déroulant **Page de confirmation**.
3. Cochez les cases **Nom d'utilisateur** et **Nom de domaine**, pour que ces informations apparaissent dans le journal des travaux. Le journal des travaux est associé à la fonction Champs de gestion de document et archivé avec le travail de numérisation.
4. Cliquez sur **Appliquer**.
5. Entrez le nom d'utilisateur et le mot de passe de l'administrateur et cliquez sur **OK**. Les valeurs par défaut sont **admin** et **1111**.

Configuration d'un espace d'archivage pour les fichiers de numérisation à l'aide de SMB

Liste de contrôle de l'installation

1. Créez le répertoire partagé (espace d'archivage) à utiliser pour l'archivage des documents numérisés. Notez le nom de partage du dossier ainsi que le nom de l'ordinateur ou du serveur.
2. Créez un compte utilisateur et un mot de passe disposant d'un accès complet au répertoire de numérisation. Notez le compte utilisateur et le mot de passe.
3. Testez les paramètres. Pour ce faire, essayez de vous connecter au dossier partagé sous le compte utilisateur et le mot de passe à partir d'un autre PC. Créez un dossier dans le répertoire, puis supprimez-le. Si vous ne pouvez pas effectuer cette opération, vérifiez les droits d'accès associés au compte utilisateur.

Entrée dans l'espace d'archivage de numérisation par les Services Internet CentreWare

1. Sur votre ordinateur, ouvrez le navigateur Web et entrez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse ou d'emplacement. Appuyez sur **Entrée**.
2. Cliquez sur l'onglet **Propriétés**.
3. Cliquez sur le dossier **Services**, puis sur celui intitulé **Numérisation réseau**.
4. Cliquez sur **Configuration de l'espace d'archivage des fichiers**.
5. Sélectionnez **Modifier** ou un numéro de configuration d'espace d'archivage dans la liste **Destination fichier par défaut** ou **Autres destinations de fichier**, puis cliquez sur **Modifier**.
6. Spécifiez le **Nom** décrivant l'espace d'archivage.
7. Sélectionnez **SMB** sous Protocoles.
8. Spécifiez l'adresse IP ou le nom d'hôte du serveur.
9. Tapez le **numéro de port 445**.
10. Dans la zone Partage, tapez le **nom de partage**.
11. Dans la zone **Chemin du document**, tapez le nom du dossier sur le serveur distant (dossier configuré pour recevoir les fichiers numérisés par le périphérique). N'insérez pas de barre oblique inverse car l'imprimante les ajoute par défaut.
12. Indiquez le **Nom de connexion** et le **Mot de passe** à utiliser pour permettre la connexion de l'imprimante au serveur de fichiers. La méthode de connexion par défaut est **Système** (pour une connexion automatique du périphérique).
13. Entrez de nouveau le mot de passe.
14. Cliquez sur **Appliquer**.
15. Entrez le nom d'utilisateur et le mot de passe de l'administrateur et cliquez sur **OK**. Les valeurs par défaut sont **admin** et **1111**.

Configuration des paramètres généraux

1. Cliquez sur **Généralités**.
2. Pour imprimer une page de confirmation après chaque travail de numérisation, sélectionnez **Activée** dans le menu déroulant Page de confirmation.
3. Cochez les cases **Nom d'utilisateur** et **Nom de domaine**, pour que ces informations apparaissent dans le journal des travaux. Le journal des travaux est associé à la fonction Champs de gestion de document et archivé avec le travail de numérisation.
4. Cliquez sur **Appliquer**.
5. Entrez le nom d'utilisateur et le mot de passe de l'administrateur et cliquez sur **OK**. Les valeurs par défaut sont **admin** et **1111**.

Configuration de la fonction de numérisation vers HTTP

Il est possible de configurer l'imprimante pour numériser des documents vers une destination HTTP ou HTTPS. Pour configurer un espace d'archivage distant de groupes de modèles, reportez-vous à la procédure suivante.

Pour configurer l'espace d'archivage de numérisation par le biais des Services Internet CentreWare :

1. Sur votre ordinateur, ouvrez le navigateur Web et entrez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse ou d'emplacement. Appuyez sur **Entrée**.
2. Cliquez sur l'onglet **Propriétés**.
3. Cliquez sur le dossier **Services**, puis sur celui intitulé **Numérisation réseau**.
4. Cliquez sur **Configuration de l'espace d'archivage des fichiers**.
5. Sur la page Configuration de l'espace d'archivage des fichiers, dans la zone **Destination fichier par défaut**, cliquez sur **Modifier**.
6. Sur la page Destination des fichiers, dans la zone Paramètres :
 - a. Sur la ligne Nom complet, tapez le nom de la destination du fichier.
7. Dans la zone de liste déroulante **Protocole**, cliquez sur **HTTP** ou **HTTPS**.
 - b. La zone Paramètres est actualisée et des options supplémentaires s'affichent.
 - c. Si vous utilisez HTTP :
 - Sur la ligne Nom d'hôte / Adresse IP et port, entrez l'adresse IP ou le nom d'hôte du serveur.
 - Dans la zone de saisie du numéro de port (sans intitulé), tapez **80**.
 - d. Si vous utilisez HTTPS :
 - Sur la ligne **Nom d'hôte / Adresse IP et port**, entrez l'adresse IP ou le nom d'hôte du serveur.
 - Dans la zone de saisie du **numéro de port** (sans intitulé), tapez **443**.
 - Si vous utilisez SSL, cochez la case **Validation du certificat SSL de l'espace d'archivage (de confiance, non expiré, FQDN correct)**.
 - e. Pour HTTP ou HTTPS, si vous utilisez un serveur proxy :
 - Cliquez sur **Affichage des paramètres du serveur proxy HTTP**.

- Sur la page Serveur proxy, assurez-vous que les paramètres correspondent à ceux définis dans l'environnement de votre serveur proxy. Effectuez toute modification requise, puis cliquez sur **Appliquer**.
 - f. Sur la ligne **Chemin du document**, tapez l'adresse HTTP. Exemple : /Inetpub/wwwroot/scans/
 - g. Dans la zone Informations de connexion pour accéder à la destination, cliquez sur les informations de connexion à utiliser.
 - h. Entrez le nom de connexion et le mot de passe associés à l'imprimante.
 - i. Tapez le mot de passe dans la zone Confirmer le mot de passe.
 - j. Cliquez sur **Appliquer**.
8. Le cas échéant, entrez le nom d'utilisateur et le mot de passe de l'administrateur et cliquez sur OK. Les valeurs par défaut sont **admin** et **1111**.
 9. Pour configurer un espace d'archivage distant de groupes de modèles, reportez-vous à la procédure suivante, Configuration d'un espace d'archivage distant de groupes de modèles.

Configuration d'un espace d'archivage distant de groupes de modèles (facultatif)

1. Sur votre ordinateur, ouvrez le navigateur Web et entrez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse ou d'emplacement. Appuyez sur **Entrée**.
2. Cliquez sur l'onglet **Propriétés**.
3. Cliquez sur le dossier **Services**, puis sur celui intitulé **Numérisation réseau**.
4. Cliquez sur le dossier **Avancé**, puis sur **Configuration du groupe de modèles**.
5. Sur la page Configuration du groupe de modèles, dans la zone Espace d'archivage distant des modèles :
 - a. Dans la zone de liste déroulante **Protocole**, cliquez sur **HTTP** ou **HTTPS**.
La zone Espace d'archivage distant des modèles est actualisée et des options supplémentaires s'affichent.
 - b. Si vous utilisez HTTP :
 - Sur la ligne **Nom d'hôte / Adresse IP et port**, entrez l'adresse IP ou le nom d'hôte du serveur.
 - Dans la zone de saisie du numéro de port (sans intitulé), tapez **80**.
 - c. Si vous utilisez HTTPS :
 - Sur la ligne **Nom d'hôte / Adresse IP et port**, entrez l'adresse IP ou le nom d'hôte du serveur.
 - Dans la zone de saisie du numéro de port (sans intitulé), tapez **443**.
 - Si vous utilisez SSL, cochez la case **Validation du certificat SSL de l'espace d'archivage (de confiance, non expiré, FQDN correct)**.
 - d. Pour HTTP ou HTTPS, si vous utilisez un serveur proxy :
 - Cliquez sur **Affichage des paramètres du serveur proxy HTTP**.
 - Sur la page Serveur proxy, assurez-vous que les paramètres correspondent à ceux définis dans l'environnement de votre serveur proxy. Effectuez toute modification requise, puis cliquez sur **Appliquer**.
 - e. Sur la ligne **Chemin du script et nom de fichier (à partir de la racine HTTP)**, tapez le chemin du script et nom de fichier (à partir de la racine HTTP). Exemple : /xerox.asp
 - f. Sur la ligne **Chemin du document**, tapez l'adresse HTTP. Exemple : /Inetpub/wwwroot/scans/
 - g. Entrez le nom de connexion et le mot de passe associés à l'imprimante.

- h. Confirmez le mot de passe.
 - i. Cliquez sur **Appliquer**.
6. Le cas échéant, entrez le nom d'utilisateur et le mot de passe de l'administrateur et cliquez sur **OK**. Les valeurs par défaut sont **admin** et **1111**.

Configuration du modèle par défaut avec les Services Internet CentreWare

Vous devez créer au moins un modèle que les utilisateurs sélectionneront pour numériser les documents vers l'espace d'archivage prédéfini. Ce modèle est généralement appelé « modèle par défaut ». Il peut être créé à l'aide des Services Internet CentreWare ou du logiciel SMARTsend s'exécutant sur un serveur de modèles distant. Une fois créé, le modèle par défaut sert de base à la création d'autres modèles individuels depuis l'onglet Numérisation des Services Internet CentreWare.

Pour créer et configurer le modèle par défaut avec les Services Internet CentreWare, procédez comme suit :

1. Sur votre ordinateur, ouvrez le navigateur Web et entrez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse ou d'emplacement. Appuyez sur **Entrée**.
2. Cliquez sur l'onglet **Propriétés**.
3. Cliquez sur le dossier **Services**, puis sur celui intitulé **Numérisation réseau**.
4. Cliquez sur **Modèle par défaut**.
5. Pour modifier les destinations d'archivage, sur la page Modèle par défaut, cliquez sur Modifier dans la zone Fichier.
6. Dans la zone Destination d'archivage :
 - a. Dans la liste déroulante, sélectionnez une méthode d'archivage. Vous pouvez si vous le souhaitez conserver la méthode par défaut (Nom automatique).
 - b. La destination du fichier affichée doit correspondre aux informations préalablement fournies lors de la configuration de l'espace d'archivage pour les fichiers de numérisation. Si vous disposez de plusieurs espaces d'archivage, vous pouvez sélectionner celui qui convient dans la liste déroulante.
 - c. Pour ajouter un sous-répertoire, tapez son nom dans la zone **Ajouter (Facultatif)**.
 - d. Cliquez sur **Appliquer** pour enregistrer les modifications ou **Réinitialiser** pour quitter sans prendre en compte. Si vous avez cliqué sur Appliquer, préparez-vous à saisir le nom d'utilisateur (par défaut, **admin**) et le mot de passe (par défaut, **1111**) de l'administrateur, si vous y êtes invité.
7. Champ de gestion de document (facultatif)

Cliquez sur **Ajouter** pour ajouter des champs de données au modèle. Si la zone contient des listes, vous pouvez effectuer des sélections individuelles, puis cliquer sur **Modifier** à la place. Les informations correspondantes sont archivées avec les documents numérisés dans le journal des travaux. Vous pouvez accéder au journal des travaux à l'aide d'un logiciel tiers, extraire les informations et les associer aux fichiers numérisés.

 - a. Cliquez sur **Ajouter**.
 - b. Consultez les descriptions qui s'affichent, pour configurer les paramètres comme vous le désirez.
 - c. Lorsque vous avez terminé, cliquez sur **Appliquer**.

8. Pour définir les paramètres du modèle par défaut, sélectionnez **Modifier** en regard des différentes catégories de paramètres disponibles : Numérisation réseau, Paramètres avancés, Mise en page, Options d'archivage, Options de relevé, Paramètres image de numérisation réseau et Capacité de compression. Cliquez sur **Appliquer** pour enregistrer les paramètres.
9. Les fichiers PDF linéarisés permettent d'afficher la première page d'un fichier PDF volumineux dans un navigateur Web avant la fin du téléchargement complet du fichier depuis le serveur Web. Ce format évite à l'internaute d'attendre la fin du téléchargement d'un fichier pour afficher son contenu.
10. Pour configurer l'imprimante de sorte qu'elle crée des fichiers PDF linéarisés :
 - a. Sur la page Modèle par défaut, dans la zone Paramètres image de numérisation réseau, cliquez sur **Modifier**.
 - b. Dans la zone Options d'affichage Web rapide, cliquez sur **PDF linéarisé**.
 - c. Cliquez sur **Appliquer**.
11. Format PDF avec possibilité de recherche et PDF/A. Le format avec possibilité de recherche propose une seconde couche de données contenant le texte du document numérisé. La deuxième couche est convertie par le biais de la technologie OCR qui permet d'effectuer des recherches et des opérations de copier/coller sur le texte du document.
12. Pour configurer l'imprimante de sorte qu'elle crée des fichiers PDF avec possibilité de recherche :
 - a. Sur la page Modèle par défaut, dans la zone Paramètres image de numérisation réseau, cliquez sur **Modifier**.
 - b. Dans la zone Valeurs par défaut PDF avec recherche, cliquez sur **Avec recherche**.
 - c. Cliquez sur **Appliquer**.

XPS correspond au format papier électronique de Microsoft; il constitue une solution de remplacement au PDF. XPS est actuellement pris en charge comme format de fichier enregistré dans Microsoft Office 2007 ; de son côté, Windows Vista comprend un afficheur XPS intégré. D'après Microsoft, Windows Vista utilise le format XPS comme format de document, format de fichier spoule Windows et comme langage de description de page pour imprimantes.

Remarque : s'il est disponible, ce format fournit une seconde couche de données comprenant le texte du document numérisé. La deuxième couche est convertie par le biais de la technologie OCR qui permet d'effectuer des recherches et des opérations de copier/coller sur le texte du document.

Si elle est disponible, sélectionnez l'option MRC Compression pour exploiter la compression MRC (Mixed Raster Content). MRC sert à fractionner l'image numérisée selon son contenu, puis à compresser chaque zone de façon optimale. Cette méthode produit de plus petits fichiers tout en garantissant une meilleure qualité d'image.

Remarque : certaines applications de lecture de fichiers PDF peuvent ne pas prendre en charge les fichiers PDF gérés avec la compression MRC.

Configuration d'un espace d'archivage distant de groupes de modèles (facultatif)

1. Sur votre ordinateur, ouvrez le navigateur Web et entrez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse ou d'emplacement. Appuyez sur **Entrée**.
2. Cliquez sur l'onglet **Propriétés**.
3. Cliquez sur le dossier **Services**, puis sur celui intitulé **Numérisation réseau**.
4. Cliquez sur le dossier **Avancé**, puis sur **Configuration du groupe de modèles**.
5. Dans la zone **Protocole**, déroulez le menu et sélectionnez le protocole que vous souhaitez utiliser pour communiquer avec le serveur de groupes de modèles. Les protocoles disponibles sont : **FTP**, **NewWare**, **SMB**, **HTTP** et **HTTPS**. D'autres protocoles à venir pourront être sélectionnés de la même manière.
6. Spécifiez le **nom d'hôte / l'adresse IP** (et le nom de partage dans le cas de SMB).
7. Spécifiez le **numéro de port**. La valeur par défaut correspond à 21 pour FTP, 445 pour SMB et 80 pour HTTP et HTTPS.
8. Dans la zone **Chemin du document**, tapez le nom du dossier qui se trouve sur le serveur distant contenant le groupe de modèles. N'utilisez pas les barres obliques avec FTP ni les barres obliques inverses avec SMB.
9. Spécifiez le **nom de connexion** (nom du compte) et le **mot de passe** de l'imprimante, pour accéder au serveur distant.

Remarque : pour de plus amples informations sur la création de comptes sur serveur SMARTsend, consultez le guide d'installation et d'administration de FreeFlow SMARTsend.

10. Indiquez de nouveau le mot de passe dans la zone **Confirmer le mot de passe**.
11. Le cas échéant, cochez la case Paramètres d'interrogation pour configurer l'interrogation automatique du serveur de groupes de modèles. Cette action permet de s'assurer que les utilisateurs de l'imprimante ont accès aux tout derniers modèles de numérisation.
12. Cliquez sur **Appliquer**.
13. Entrez le nom d'utilisateur et le mot de passe de l'administrateur et cliquez sur **OK**. Les valeurs par défaut sont **admin** et **1111**.

Test de la numérisation réseau (avec modèles)

1. Appuyez sur la touche **Services** du panneau de commande.
2. Appuyez sur la touche **Numérisation réseau**.
3. Voyez si le modèle que vous avez créé s'affiche à l'écran.
4. Si c'est le cas, sélectionnez-le. Dans le cas contraire, revenez au début de cette section et recommencez les procédures requises.
5. Placez un document dans le chargeur de documents et appuyez sur la touche **Démarrer**.
6. Sur un poste de travail relié au réseau, ouvrez la connexion à l'espace d'archivage, connectez-vous au serveur et voyez si le document est bien arrivé.

Numérisation bureau (FTP/SMB)

Généralités

Cette fonction a été développée pour convertir les données numérisées aux formats TIFF, JPEG ou PDF, puis utiliser le protocole FTP ou SMB pour envoyer les données à un ordinateur (serveur ou ordinateur) relié au réseau.

Remarque : vous devez disposer de l'option de numérisation pour activer la fonction de numérisation FTP/SMB vers le disque dur de l'imprimante. Si ce n'est pas le cas, commandez-la auprès de votre interlocuteur Xerox.

Remarque : pour numériser vers SMB, vérifiez qu'un dossier partagé a bien été créé pour recevoir les données numérisées sur le réseau.

Remarque : pour numériser vers FTP, vérifiez si le serveur exécute le service FTP et qu'un répertoire a bien été créé à la racine pour recevoir les fichiers de numérisation.

Conditions requises pour FTP

Lorsque vous utilisez la transmission FTP, il vous faut l'un des serveurs FTP suivants, doté d'un compte utilisateur (nom et mot de passe de connexion).

- Microsoft Windows Server 2003
Service FTP de Microsoft Internet Information Server 6.0
- Microsoft Windows 2000 Server, Microsoft Windows Server 2008, Microsoft Windows 2000 Professionnel, Microsoft Windows XP, Microsoft Windows Vista
Service FTP de Microsoft Internet Information Server 3.0 ou version ultérieure
- Mac OS X
Service FTP de Mac OS X 10.1.5/10.2.x/10.3.8/10.3.9/10.4.2
Consultez le manuel accompagnant le logiciel pour savoir comment configurer le service FTP.

Conditions requises pour SMB

Lorsque vous utilisez la transmission SMB, il vous faut un ordinateur exécutant l'un des systèmes d'exploitation suivants et sur lequel existe un dossier partagé.

- Microsoft Windows 2000
- Microsoft Windows Server 2003
- Microsoft Windows XP

Procédure d'installation

La section qui suit décrit la configuration de la fonction Numérisation bureau (FTP/SMB) sur l'imprimante.

Les deux étapes suivantes sont essentielles pour cette fonction :

1. Activation des ports requis et configuration TCP/IP Activez les ports FTP et SMB sur l'imprimante et configurez l'adresse IP de l'imprimante. Si vous utilisez SMB sur un réseau Microsoft, veillez à activer DNS ou WINS dans le cadre de la configuration TCP/IP. Dans le cas de FTP, veillez à activer DNS.
2. Préparation d'un répertoire FTP ou d'un dossier partagé SMB sur l'ordinateur de destination (serveur ou ordinateur) Créez un répertoire FTP ou un dossier partagé SMB destiné à recevoir les documents numérisés sur le réseau.

Activation des ports et configuration TCP/IP

Pour utiliser la fonction Numérisation bureau (FTP/SMB), activez les ports requis (client SMB ou FTP) sur l'imprimante et vérifiez que l'adresse IP est bien configurée sur l'imprimante.

Remarque : vous pouvez également effectuer cette configuration à l'aide des Services Internet CentreWare. Pour plus d'informations, voir [Services Internet CentreWare](#) à la page 25.

1. Appuyez sur la touche **Accès** du panneau de commande.
2. Le cas échéant, entrez l'**ID de connexion administrateur système** et le **code d'accès** (par défaut **admin, 1111**), puis appuyez sur **Entrée**.
3. Appuyez sur la touche **État de la machine**.
4. Appuyez sur l'onglet **Outils**.
5. Lorsque vous utilisez le protocole SMB, activez le port SMB.
 - a. Sélectionnez **Configuration réseau et connectivité**.
 - b. Sélectionnez **Paramètres de port**.
 - c. Sélectionnez **SMB** puis **Modifier les paramètres**.
 - d. Sélectionnez **État du port** puis **Modifier les paramètres**.
 - e. Sélectionnez **Activé**, puis **Enregistrer**.
 - f. Sélectionnez **Fermer** jusqu'à afficher l'écran Paramètres de port.
6. Lorsque vous utilisez le protocole FTP, activez le port FTP.
 - a. Dans l'onglet Outils, sélectionnez **Configuration réseau et connectivité**, puis **Paramètres de port**.
 - b. Dans l'écran Paramètres de port, sélectionnez **Client FTP** puis sélectionnez **Modifier les paramètres**.
 - c. Sélectionnez **État du port** puis **Modifier les paramètres**.
 - d. Sélectionnez **Activé**, puis **Enregistrer**.
 - e. Sélectionnez **Fermer** jusqu'à afficher l'écran Outils.

7. Définissez maintenant une adresse IP.

Si celle-ci est déjà définie, vous pouvez ignorer cette étape. Par ailleurs, dans un environnement DHCP ou BOOTP, configurez la manière d'obtenir cette adresse IP. Si l'adresse ne peut être obtenue automatiquement ou si vous préférez la configuration statique, configurez une adresse IP, un masque de sous-réseau et une adresse de passerelle, comme indiqué ci-après.

- a. Sélectionnez **Paramètres de protocole**.
- b. Sélectionnez **Résolution d'adresse IPv4 (ou un autre mode)**, puis **Modifier les paramètres**.
- c. Sélectionnez une option parmi **DHCP**, **BOOTP**, **RARP**, **DHCP/Autonet** ou **Statique**, puis sélectionnez **Enregistrer**. Si vous sélectionnez une autre option que Statique, passez à l'étape 5.

Remarque : lorsque vous communiquez par TCP/IP, veillez à activer l'utilisation d'un serveur DNS (ou WINS pour SMB) dans les Services Internet CentreWare.

- d. Dans l'écran Paramètres de protocole, sélectionnez **TCP/IP – Adresse IP** puis **Modifier les paramètres**.
- e. Entrez l'adresse IP à l'aide du pavé numérique.

Remarque : entrez l'adresse au format xxx.xxx.xxx.xxx. Les caractères xxx doivent représenter une valeur numérique comprise entre 0 et 255. Notez toutefois que vous ne pouvez pas utiliser les valeurs 224 - 255.xxx.xxx.xxx ni 127.xxx.xxx.xxx.

- f. Sélectionnez **Enregistrer**.
- g. Configurez les paramètres **TCP/IP – Masque de sous-réseau** et **TCP/IP – Adresse de la passerelle** par la même procédure que celle qui est décrite plus haut.

Remarque : entrez l'adresse de la passerelle au format xxx.xxx.xxx.xxx. Les caractères xxx doivent représenter une valeur numérique comprise entre 0 et 255. Notez toutefois que vous ne pouvez pas utiliser les valeurs 224 - 255.xxx.xxx.xxx ni 127.xxx.xxx.xxx.

Remarque : spécifiez le masque de sous-réseau par une combinaison des chiffres suivants : 0, 128, 192, 224, 240, 248, 252, 254 et 255. Notez que vous ne pouvez toutefois pas utiliser le 0 entre valeurs différentes de zéro.

Remarque : si vous ne voulez pas configurer l'adresse de passerelle, tapez simplement 0.0.0.0.

8. Sélectionnez **Fermer** jusqu'à afficher l'écran Outils.
9. Attendez quelques secondes pour que le service Annulation auto vous déconnecte.
10. Si vous avez modifié un ou plusieurs paramètres, l'imprimante redémarre automatiquement pour les valider et les activer. Une fois que l'imprimante a redémarré, imprimez le relevé de configuration pour vérifier que les ports sont activés et que TCP/IP est correctement configuré. Pour plus d'informations, voir **Relevé de configuration** à la page 24.

Configuration de l'ordinateur destinataire

La procédure qui suit décrit la configuration de l'ordinateur destinataire (serveur ou ordinateur).

À l'aide de FTP

1. Vérifiez que les services FTP (File Transfer Protocol) sont exécutés sur le serveur ou l'ordinateur où seront enregistrées les images numérisées par l'imprimante. Notez l'adresse IP ou le nom d'hôte.
2. Créez un compte utilisateur et un mot de passe pour l'imprimante. Lorsqu'un document est numérisé, l'imprimante se connecte à l'aide de ce compte, transfère le fichier sur le serveur ou l'ordinateur, puis se déconnecte. Notez le compte utilisateur et le mot de passe.
3. Dans la racine FTP, créez le répertoire à utiliser pour l'archivage des fichiers numérisés (espace d'archivage). Notez le chemin du répertoire.
4. Testez la connexion FTP. Pour ce faire, connectez-vous avec le compte utilisateur et le mot de passe au répertoire de numérisation à partir d'un PC. Créez un dossier dans le répertoire, puis supprimez-le. Si vous ne pouvez pas effectuer cette opération, vérifiez les droits d'accès associés au compte utilisateur et la configuration du service FTP.

À l'aide de SMB

1. Créez le répertoire partagé (espace d'archivage) à utiliser pour l'archivage des documents numérisés. Notez le nom de partage du dossier ainsi que le nom de l'ordinateur ou du serveur.
2. Créez un compte utilisateur et un mot de passe disposant d'un accès complet au répertoire de numérisation. Notez le compte utilisateur et le mot de passe.
3. Testez les paramètres. Pour ce faire, essayez de vous connecter au dossier partagé sous le compte utilisateur et le mot de passe à partir d'un autre PC. Créez un dossier dans le répertoire, puis supprimez-le. Si vous ne pouvez pas effectuer cette opération, vérifiez les droits d'accès associés au compte utilisateur.

Ajout de l'adresse de l'ordinateur destinataire au carnet d'adresses

Pour acheminer vos documents numérisés vers l'ordinateur destinataire (serveur ou ordinateur), ajoutez l'adresse de l'ordinateur destinataire au carnet d'adresses de l'imprimante comme suit.

1. Appuyez sur la touche **Accès** du panneau de commande.
2. Le cas échéant, entrez l'**ID de connexion administrateur système** et le **code d'accès** (par défaut **admin, 1111**), puis appuyez sur **Entrée**.
3. Appuyez sur la touche **État de la machine**.
4. Appuyez sur l'onglet **Outils**.
5. Sélectionnez **Configuration et calibrage**, puis **Carnet d'adresses**.
6. Sélectionnez le numéro d'adresse désiré.
7. Appuyez sur **Créer / Supprimer**.
8. Appuyez sur **Type d'adresse**, puis sur **Modifier les paramètres**.
9. Sélectionnez le type d'adresse **Serveur** et appuyez sur **Enregistrer**.

10. Sélectionnez chaque élément à configurer puis **Modifier les paramètres**. Une fois tous les paramètres configurés, sélectionnez **Enregistrer**.
11. Sélectionnez **Protocole de transfert** dans le relevé de configuration, puis sélectionnez **FTP, SMB ou SMB (Format UNC)**.
12. Lorsque les options FTP ou SMB sont sélectionnées, appuyez sur **Nom/adresse IP du serveur** dans le relevé de configuration, et tapez le nom d'hôte ou l'adresse IP de l'ordinateur (serveur ou ordinateur) devant recevoir les fichiers numérisés. Lorsque vous spécifiez le nom d'hôte, utilisez le nom de domaine complet. Par exemple : monhôte.exemple.com. N'utilisez aucune barre oblique (normale ou inverse).
13. Sélectionnez **Nom partagé (SMB uniquement)** pour entrer le nom du dossier partagé sur l'ordinateur destinataire. N'entrez que le nom, sans barres obliques.
14. Sélectionnez **Enregistrer dans** pour choisir le répertoire de sauvegarde des documents. Une fois les options FTP ou SMB sélectionnées, spécifiez le nom du répertoire (sans aucune barre oblique). Si SMB (Format UNC) est sélectionné (s'il est disponible) utilisez le format correspondant (UNC - Universal Naming Convention) tel que \\nom hôte\nom partagé\nom répertoire.
15. Sélectionnez **Nom d'utilisateur** et spécifiez le nom du détenteur de compte affecté au répertoire sur l'ordinateur destinataire.
16. Sélectionnez **Mot de passe** et spécifiez le mot de passe pour l'accès au compte utilisateur sur l'ordinateur destinataire.
17. Sélectionnez **Numéro de port** pour configurer le numéro du port de communication. Le port standard est recommandé.
18. Une fois les modifications effectuées et validées, appuyez sur la touche **Fermer** (autant de fois que nécessaire) jusqu'au retour de l'écran **Outils**.
19. Attendez quelques secondes pour que le service Annulation auto vous déconnecte.

Utilisation de la fonction Numérisation bureau (FTP/SMB)

Lorsque les ports appropriés sont activés, que TCP/IP est configuré et l'adresse des ordinateurs destinataires est ajoutée au carnet d'adresses, la fonction Numérisation bureau (FTP/SMB) peut être utilisée comme suit.

1. Sélectionnez **Numérisation bureau** dans l'écran Services.
2. Appuyez sur **Protocole de transfert**, sélectionnez un protocole et appuyez sur **Enregistrer**.
3. Notez que vous pouvez appuyer sur les lignes vides de l'écran et spécifier les paramètres de serveur manuellement ou appuyer sur **Carnet d'adresses**. Dans le cas de SMB, vous pouvez également parcourir le réseau Microsoft.
4. Sélectionnez l'ordinateur destinataire (ordinateur ou serveur) dans la liste du carnet d'adresses, et appuyez sur **Enregistrer**.
5. Placez votre document dans le chargeur et appuyez sur la touche verte **Démarrer** du panneau de commande. La progression du transfert de données s'affiche à l'écran.

Numérisation vers le répertoire principal

L'option Numérisation vers le répertoire principal est prise en charge via le service Numérisation réseau. Il s'agit essentiellement d'un fichier de modèle (.xst) stocké localement sur l'imprimante, mais dans un autre répertoire que celui contenant les modèles de numérisation réseau ou les dossiers de dossier.

Pour accéder au modèle Numérisation vers le répertoire principal, appuyez sur la touche Services du panneau de commande puis sur Numérisation réseau. L'imprimante interroge LDAP afin d'obtenir le répertoire principal de l'utilisateur authentifié ou ajoute le nom de connexion de l'utilisateur authentifié à un chemin de répertoire principal réseau prédéfini.

Préparation à l'installation de la fonction Numérisation vers le répertoire principal

1. Assurez-vous que l'imprimante est totalement opérationnelle en réseau.
2. Activez l'option Numérisation vers le répertoire principal. Pour obtenir des instructions, voir [Activation d'options par licence logicielle](#) à la page 110. Si vous ne disposez pas de l'option Numérisation vers le répertoire principal, prenez contact avec votre représentant Xerox.
3. Vérifiez que les protocoles TCP/IP et HTTP sont configurés sur l'imprimante et qu'ils sont totalement opérationnels. Ils permettent d'utiliser les Services Internet CentreWare pour configurer la fonction Numérisation réseau.
4. Activez l'authentification LDAP. Pour plus d'informations, voir [Authentification LDAP](#) à la page 73.
5. Configurez le protocole LDAP pour que le système (ou un utilisateur authentifié) puisse se connecter au serveur LDAP. Pour plus d'informations, voir [Configuration du serveur LDAP](#) à la page 119.

Configuration de la fonction Numérisation vers le répertoire principal

Remarque : la fonction Numérisation vers le répertoire principal ne peut être utilisée qu'en mode Compte éloigné.

1. Appuyez sur la touche **Accès** du panneau de commande.
2. Le cas échéant, entrez l'**ID de connexion administrateur système** et le **code d'accès** (par défaut **admin, 1111**), puis appuyez sur **Entrée**.
3. Appuyez sur la touche **État de la machine**.
4. Appuyez sur l'onglet **Outils**.
5. Appuyez sur **Authentification/Paramètres de sécurité**, sur **Authentification**, puis sur **Type de connexion**. Sélectionnez **Connexion à des comptes éloignés**.
6. Sélectionnez **Enregistrer**.
7. Sélectionnez **Oui** pour modifier le type de connexion.
8. Appuyez sur la touche **Accès**.
9. Sélectionnez **Redémarrer maintenant**.

10. Sur votre ordinateur, ouvrez le navigateur Web et entrez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse ou d'emplacement. Appuyez sur **Entrée**.
 - a. Cliquez sur l'onglet **Propriétés**.
 - b. Sélectionnez le dossier **Sécurité**.
11. Sélectionnez le dossier **Serveurs d'authentification éloignés**.
12. Sélectionnez **Système d'authentification**, puis **LDAP** dans la liste déroulante des **paramètres d'authentification**, puis cliquez sur **Appliquer**. Cliquez sur **Réinitialiser la machine**.
13. Sélectionnez **Configuration de l'authentification**.
14. Dans la zone **Type de connexion**, sélectionnez Connexion à des comptes éloignés, puis cliquez sur **Appliquer**. L'imprimante redémarre.
15. Sur votre ordinateur, ouvrez le navigateur Web et entrez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse ou d'emplacement. Appuyez sur Entrée.
16. Cliquez sur l'onglet **Propriétés**.
17. Sélectionnez le dossier **Services**.
18. Sélectionnez le dossier **Numérisation vers le répertoire principal**.
19. Sélectionnez **Généralités**.
20. Dans la zone État de la page Numérisation vers le répertoire principal :
 - a. Sur la ligne **État**, cliquez sur la case **Activé**.
 - b. Dans la zone **Nom complet**, tapez le nom du modèle tel qu'il sera affiché dans les détails du modèle sur l'écran tactile de l'imprimante. Choisissez un nom facilement reconnaissable par l'utilisateur, en prenant soin de ne pas dépasser 35 caractères.
 - c. Sur la ligne **Déterminer le répertoire principal**, vérifiez que la case d'option en regard de **Requête LDAP** est sélectionnée.
 - d. L'imprimante interrogera le serveur LDAP pour obtenir le répertoire principal correspondant au nom de connexion de l'utilisateur authentifié. Il utilisera ensuite les informations obtenues pour configurer le chemin de numérisation associé au modèle, vers ce répertoire.
21. Dans la zone Mappage LDAP du répertoire principal :
 - a. Pour attribuer au répertoire LDAP principal un autre nom que homeDirectory, cliquez sur le lien **Mappage LDAP du répertoire principal**.
 - b. Pour créer un sous-répertoire de numérisation dans le répertoire principal de l'utilisateur, sélectionnez **Créer automatiquement un sous-répertoire** et spécifiez un nom général.

Numérisation vers le disque dur de l'imprimante (Dossiers)

Vous devez acheter l'option de numérisation pour procéder à la numérisation vers un dossier du disque dur de l'imprimante. Contactez votre interlocuteur Xerox pour obtenir plus d'informations.

Pour activer l'option sur l'imprimante à l'aide du code à 12 caractères, reportez-vous à Activation d'options par licence logicielle dans cette section.

Configuration de dossiers sur l'imprimante

Les fichiers numérisés sur le disque dur de l'imprimante sont stockés dans des dossiers individuels ; c'est pourquoi il est impératif de configurer ces derniers avant d'utiliser cette fonction. Vous pouvez définir jusqu'à 200 dossiers. La procédure est la suivante :

Remarque : si vous vous connectez en tant qu'administrateur, tous les dossiers sont créés avec l'administrateur système comme propriétaire.

1. Appuyez sur la touche **Accès** du panneau de commande.
2. Le cas échéant, entrez l'**ID de connexion administrateur système** et le **code d'accès** (par défaut **admin, 1111**), puis appuyez sur **Entrée**.
3. Appuyez sur la touche **État de la machine**.
4. Appuyez sur l'onglet **Outils**.
5. Appuyez sur **Configuration et calibrage**.
6. Appuyez sur **Créer un dossier**.
7. La liste de dossiers s'affiche ; utilisez les touches fléchées pour la faire défiler.
8. Sélectionnez un numéro de dossier non attribué.
9. Appuyez sur la touche **Créer / Supprimer** dans l'angle inférieur droit du dossier.
10. L'écran Nouveau dossier - Code d'accès s'affiche, utilisez les touches **Activé(e)** et **Désactivé(e)** dans la partie gauche de l'écran, pour indiquer si l'accès au dossier doit être ou non protégé par mot de passe. Si vous choisissez Activé(e), utilisez le pavé numérique de l'imprimante pour entrer le mot de passe requis (sous forme de chiffres).
11. Appuyez sur la touche **Enregistrer** pour enregistrer les paramètres. (Appuyez sur **Annuler** pour quitter cet écran sans enregistrer les modifications.)
12. L'écran des paramètres de dossiers (qui s'affiche après la configuration d'un mot de passe) contient cinq entrées numérotées. Les sélections possibles sont : Nom du dossier, Vérifier le code d'accès au dossier, Supprimer fichiers après récupération, Supprimer fichiers expirés et Lier la feuille de distribution au dossier.
13. Appuyez sur **Nom de dossier** pour définir le nom à attribuer au dossier.
14. Appuyez sur la touche **Modifier les paramètres**.
15. À l'aide du clavier à l'écran, entrez le nom du dossier.
16. Cela fait, appuyez sur la touche **Enregistrer** dans l'angle supérieur droit de l'écran. (Pour quitter cet écran sans enregistrer les modifications, appuyez sur la touche **Annuler**.)

17. Dans l'écran Paramètres dossier, appuyez sur l'entrée de votre choix, puis sur la touche **Modifier les paramètres**, comme décrit précédemment, pour effectuer les modifications. Appuyez ensuite sur **Enregistrer** pour confirmer ces modifications.
18. Appuyez sur la touche **Fermer** dans l'angle supérieur droit de l'écran des paramètres de dossier pour quitter ce dernier.
19. Appuyez sur la touche **Fermer** dans l'angle supérieur droit de l'écran listant les dossiers attribués et non attribués.

Configuration des paramètres d'expiration pour les documents mémorisés

Les paramètres d'expiration permettent à l'administrateur système de définir un délai d'expiration des documents à l'issue duquel des documents mémorisés dans des dossiers, mais non récupérés, seront supprimés.

1. Appuyez sur la touche **Accès** du panneau de commande.
2. Sur le clavier, entrez **admin** ou l'ID de connexion actuel de l'administrateur système. Touchez **Suivant** lorsque vous avez terminé.
3. Sur le pavé numérique, tapez **1111** ou le code d'accès actuellement défini. Appuyez sur **Entrée** lorsque vous avez terminé.
4. Dans l'écran Outils, parcourez le menu **Groupe** jusqu'à **Paramètres des fichiers mémorisés**.
5. Sélectionnez **Date d'expiration fichiers dans le dossier** et appuyez sur **Modifier les paramètres**.
6. Sélectionnez **Activée**, définissez les commandes de délai et appuyez sur **Enregistrer**.
7. Effectuez toute autre sélection nécessaire, appuyez sur **Modifier les paramètres**, puis sur **Enregistrer**.
8. Appuyez sur **Fermer** pour revenir à l'écran Outils.
9. Pour quitter l'écran Outils, attendez que le service Annulation auto vous déconnecte.

Configuration des dossiers à l'aide des Services Internet CentreWare

Remarque : les fichiers numérisés sur le disque dur de l'imprimante sont stockés dans des dossiers individuels ; c'est pourquoi il est impératif de configurer ces derniers avant d'utiliser cette fonction. Vous pouvez définir jusqu'à 200 dossiers. La procédure est la suivante :

1. Ouvrez votre navigateur Web et entrez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse. Appuyez sur **Entrée** pour ouvrir les Services Internet CentreWare.
2. Cliquez sur l'onglet **Numérisation**.
3. Cliquez sur **Dossier**.
4. Dans la liste numérotée des dossiers qui s'affiche, repérez un numéro de dossier non attribué et cliquez sur le bouton **Créer** correspondant à ce dernier.
5. Renseignez la zone d'entrée Nom de dossier.
6. Renseignez la zone d'entrée **Code d'accès au dossier**.
7. Confirmez le code d'accès en le ressaisissant dans la zone **Confirmer le code d'accès**.
8. Protégez votre dossier en attribuant la valeur **Toujours** au paramètre **Vérifier code d'accès dossier** à l'aide de la flèche vers le bas. Cette opération est recommandée.

9. Cochez la case **Supprimer les fichiers après impression ou récupération** pour supprimer des documents de votre dossier après les avoir récupérés ou imprimés.
10. Cochez la case **Supprimer fichiers expirés** pour utiliser cette fonction à la place ou en plus du service Suppression auto.
11. Lorsque vous avez terminé, cliquez sur **Appliquer**.

Numérisation de documents vers les dossiers

Les fichiers numérisés sur le disque dur de l'imprimante sont stockés dans des dossiers individuels ; c'est pourquoi il est impératif de configurer ces derniers avant d'utiliser cette fonction. Vous pouvez définir jusqu'à 200 dossiers. Pour savoir comment configurer un dossier individuel, voir [Configuration de dossiers sur l'imprimante](#) à la page 142.

Pour numériser un document vers un dossier, procédez comme suit :

1. Dans l'écran principal de l'imprimante, appuyez sur la touche **Numérisation vers dossier**.
2. L'écran **Numérisation vers dossier** s'affiche. Il contient une liste de dossiers. Utilisez la touche fléchée pour passer d'une icône à l'autre et localiser votre dossier.
3. Sélectionnez l'entrée correspondant à votre dossier sur l'écran tactile.
4. Lorsque l'écran correspondant s'affiche, entrez le **mot de passe** à l'aide du pavé numérique du panneau de commande.
5. Appuyez sur la touche **Confirmer** de l'écran tactile.
6. À l'aide des commandes appropriées, configurez les paramètres de numérisation, puis placez le document dans le chargeur de documents et appuyez sur la touche verte **Démarrer** du panneau de commande.
7. Appuyez sur la touche **Services** pour revenir à l'écran principal de l'imprimante.

Récupération des images mémorisées dans les dossiers

Pour récupérer des images mémorisées dans les dossiers, vous devez utiliser les Services Internet CentreWare.

1. Ouvrez votre navigateur Web et entrez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse. Appuyez sur **Entrée** pour ouvrir les Services Internet CentreWare.
2. Cliquez sur l'onglet **Numérisation**.
3. Cliquez sur **Dossier**.
4. Localisez votre dossier, puis cliquez sur **Liste des fichiers**.
5. Entrez votre code d'accès à l'invite et appuyez sur **Appliquer**.
6. Cochez la case en regard du document requis.
7. Après avoir sélectionné les options de récupération désirées pour chaque fichier, cliquez sur le bouton **Récupérer**. Notez que vous pouvez également spécifier les options d'impression et imprimer le document en cliquant sur le bouton Imprimer fichier.
8. Cliquez sur **Enregistrer ce lien** à l'écran suivant pour lancer le processus de téléchargement d'image.
9. Notez qu'après le téléchargement du document, vous pouvez le supprimer de votre dossier en cochant à nouveau la case en regard du fichier que vous venez de télécharger, puis en cliquant sur le bouton **Supprimer**.

Configuration et utilisation des feuilles de distribution de travaux avec les dossiers

Généralités

La distribution de travaux permet d'exécuter une série d'actions prédéfinies.

Elle concerne les documents enregistrés dans un dossier.

Deux méthodes sont possibles :

- Démarrer automatiquement la distribution de travaux lorsqu'un document est stocké dans un dossier
- Sélectionner la distribution de travaux pour agir manuellement sur les documents stockés dans un dossier

Pour lancer une distribution de travaux, commencez par lier la feuille de distribution au dossier voulu ou aux documents de ce dossier. Les documents sont alors traités comme le spécifie la feuille de distribution.

Pour lier automatiquement le traitement des documents à un dossier avec une feuille de distribution, voir [Création d'un dossier et liaison à une feuille de distribution \(pour traitement automatique\)](#) à la page 150.

Pour lier manuellement le traitement des documents à un dossier avec une feuille de distribution, voir [Liaison manuelle des documents d'un dossier à une feuille de distribution](#) à la page 151.

La distribution de travaux permet de gérer les tâches suivantes

Documents entrant dans le dossier	Traitement en sortie
Fax pour interrogation privée	Impression, transfert de fax (jusqu'à 100 destinataires), transmission fax Internet (jusqu'à 100 destinataires)
Documents numérisés	Impression, transfert de fax (jusqu'à 100 destinataires), transmission fax Internet (jusqu'à 100 destinataires)
Fax vers dossier	Impression, transfert de fax (jusqu'à 100 destinataires), transmission fax Internet (jusqu'à 100 destinataires)
Fax Internet reçus	Impression, transfert de fax (jusqu'à 100 destinataires), transmission fax Internet (en fonction des paramètres du mode Administration système)

Activation des ports et configuration TCP/IP

Pour utiliser le service de distribution, activez le port SOAP, le port SNMP, le port de service Internet (HTTP) et configurez les adresses IP. La procédure est la suivante.

Remarque : vous pouvez également effectuer cette configuration à l'aide des Services Internet CentreWare. Pour plus d'informations, voir [Services Internet CentreWare](#) à la page 25.

1. Appuyez sur la touche **Accès** du panneau de commande.
2. Le cas échéant, entrez l'**ID de connexion administrateur système** et le **code d'accès** (par défaut **admin, 1111**), puis appuyez sur **Entrée**.
3. Appuyez sur la touche **État de la machine**.
4. Appuyez sur l'onglet **Outils**.
5. Activez le port SOAP.
 - a. Sélectionnez **Configuration réseau et connectivité**.
 - b. Sélectionnez **Paramètres de port**.
 - c. Sélectionnez **SOAP** puis **Modifier les paramètres**.
 - d. Sélectionnez **État du port** puis **Modifier les paramètres**.
 - e. Sélectionnez **Activé**, puis **Enregistrer**.
 - f. Sélectionnez **Fermer** jusqu'à afficher l'écran Paramètres de port.
6. Activez le port SNMP.
 - a. Sélectionnez **SNMP** puis **Modifier les paramètres**.
 - b. Sélectionnez **État du port** puis **Modifier les paramètres**.
 - c. Sélectionnez **Activé**, puis **Enregistrer**.
 - d. Sélectionnez **Fermer** jusqu'à afficher l'écran Paramètres de port.
 - e. Activez le port Service Internet (HTTP) par la même procédure que celle décrite ci-dessus.
 - f. Sélectionnez **Fermer** jusqu'à afficher l'écran Outils.

7. Définissez maintenant une adresse IP.

Si celle-ci est déjà définie, vous pouvez ignorer cette étape. Par ailleurs, dans un environnement DHCP ou BOOTP, configurez la manière d'obtenir cette adresse IP. Si l'adresse ne peut être obtenue automatiquement ou si vous préférez la configuration statique, configurez une adresse IP, un masque de sous-réseau et une adresse de passerelle, comme indiqué ci-après.

- a. Sélectionnez **Paramètres de protocole**.
- b. Sélectionnez **Résolution d'adresse IPv4 (ou un autre mode)**, puis **Modifier les paramètres**.
- c. Sélectionnez une option parmi **DHCP**, **BOOTP**, **RARP**, **DHCP/Autonet** ou **Statique**, puis sélectionnez **Enregistrer**. Si vous sélectionnez une autre option que Manuellement, passez à l'étape 5.

Remarque : lorsque vous communiquez par TCP/IP, veillez à activer l'utilisation d'un serveur DNS (ou WINS pour SMB) dans les Services Internet CentreWare.

- d. Dans l'écran Paramètres de protocole, sélectionnez **TCP/IP – Adresse IP** puis **Modifier les paramètres**.
- e. Entrez l'adresse IP à l'aide du pavé numérique.
- f. Entrez l'adresse au format xxx.xxx.xxx.xxx. Les caractères xxx doivent représenter une valeur numérique comprise entre 0 et 255. Notez toutefois que vous ne pouvez pas utiliser les valeurs 224 - 255.xxx.xxx.xxx ni 127.xxx.xxx.xxx.
- g. Sélectionnez **Enregistrer**.
- h. Configurez les paramètres TCP/IP – Masque de sous-réseau et TCP/IP – Adresse de la passerelle par la même procédure que celle qui est décrite plus haut.

Remarque : entrez l'adresse de la passerelle au format xxx.xxx.xxx.xxx. Les caractères xxx doivent représenter une valeur numérique comprise entre 0 et 255. Notez toutefois que vous ne pouvez pas utiliser les valeurs 224 - 255.xxx.xxx.xxx ni 127.xxx.xxx.xxx.

Remarque : spécifiez le masque de sous-réseau par une combinaison des chiffres suivants : 0, 128, 192, 224, 240, 248, 252, 254 et 255. Notez que vous ne pouvez toutefois pas utiliser le 0 entre valeurs différentes de zéro.

si vous ne voulez pas configurer l'adresse de passerelle, tapez simplement 0.0.0.0.

8. Sélectionnez **Fermer** jusqu'à afficher l'écran **Outils**.
9. Attendez quelques secondes pour que le service Annulation auto vous déconnecte.
10. Si vous avez modifié un ou plusieurs paramètres, l'imprimante redémarre automatiquement pour les valider et les activer. Une fois que l'imprimante a redémarré, imprimez le relevé de configuration pour vérifier que les ports sont activés et que TCP/IP est correctement configuré. Pour savoir comment imprimer un relevé de configuration, voir **Relevé de configuration** à la page 24.

Configuration du port SNMP

Configurez le protocole de transport du port SNMP à l'aide des Services Internet CentreWare.

1. Ouvrez un navigateur Web sur un ordinateur relié au réseau.
2. Entrez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse du navigateur et appuyez sur **Entrée**.
3. Cliquez sur l'onglet **Propriétés**.
4. Sélectionnez **État du port**.
5. Cochez la case **UDP** à côté de **SNMP**.
6. Cliquez sur **Appliquer**.
7. À l'invite, tapez l'ID utilisateur de l'administrateur système et son mot passe et cliquez sur **OK**.
8. Cliquez sur le bouton **Redémarrer** lorsqu'il s'affiche. Si le bouton Redémarrer ne s'affiche pas, cliquez sur l'onglet **État** et dans cet écran, cliquez sur **Réinitialiser la machine**.

Création de feuilles de distribution de travaux

Avant de lier une feuille de distribution à un dossier, vous devez créer au moins une feuille de distribution. Pour ce faire, procédez comme suit.

1. Appuyez sur la touche **Accès** du panneau de commande.
2. Le cas échéant, entrez l'**ID de connexion administrateur système** et le **code d'accès** (par défaut **admin, 1111**), puis appuyez sur **Entrée**.
3. Appuyez sur la touche **État de la machine**.
4. Appuyez sur l'onglet **Outils**.
5. Sélectionnez **Configuration et calibrage**.
6. Appuyez sur **Créer une feuille de distribution**.

Remarque : si cette option n'est pas disponible, suivez les instructions de la rubrique suivante Création d'un dossier et liaison à une feuille de distribution, pour créer votre feuille de distribution.

7. Appuyez sur **Créer**.
8. Sélectionnez les éléments à configurer dans liste qui s'affiche, puis appuyez sur **Modifier les paramètres**. Lorsque vous avez terminé, appuyez sur **Enregistrer**.
 - **Nom** : spécifiez le nom (128 caractères maximum) de la feuille de distribution.
 - **Description** : spécifiez la description (256 caractères maximum) de la feuille de distribution.
 - **Mot-clé** : tapez le mot-clé (12 caractères maximum) facilitant la recherche de la feuille de distribution.
 - **Envoi en tant que fax** : spécifiez l'adresse de transmission du fax. Vous pouvez spécifier 100 adresses au total, à l'aide des numéros d'adresses ou par saisie manuelle (Nouveau destinataire).
 - **Envoi en tant que fax Internet** : spécifiez l'adresse électronique. Vous pouvez indiquer une adresse du carnet d'adresses ou la taper manuellement (Nouveau destinataire).
 - **Envoi en tant que courriel** : spécifiez une adresse électronique. Vous pouvez indiquer une adresse du carnet d'adresses ou la taper manuellement (Nouveau destinataire).
 - **Transfert via FTP (1) et (2)** : spécifiez le transfert vers un serveur FTP. Vous pouvez indiquer une adresse du carnet d'adresses ou la taper manuellement dans les zones désignées.

- **Transfert via SMB (1) et (2)** : spécifiez le transfert vers un serveur SMB. Vous pouvez indiquer une adresse du carnet d'adresses ou la taper manuellement dans les zones désignées.
 - **Impression** : sélectionnez **Activé(e)** (si vous le souhaitez), et spécifiez les paramètres d'impression et de finition. Une copie de votre document est produite après numérisation.
9. Une fois ces paramètres définis, appuyez sur **Enregistrer**.
 10. Appuyez sur **Fermer** ou **Quitter** pour quitter l'écran Menu Configuration et revenir à l'écran Outils.
 11. Attendez quelques secondes pour que le service Annulation auto vous déconnecte.

Création d'un dossier et liaison à une feuille de distribution (pour traitement automatique)

Avant de pouvoir lier une feuille de distribution à un dossier, créez au moins un dossier. Lors de la création du dossier, vous pouvez le lier à la feuille de distribution nouvellement créée.

Pour créer un dossier et le lier à une feuille de distribution (pour traitement manuel), procédez comme suit.

1. Appuyez sur la touche **Accès** du panneau de commande.
2. Le cas échéant, entrez l'**ID de connexion administrateur système** et le **code d'accès** (par défaut **admin, 1111**), puis appuyez sur **Entrée**.
3. Appuyez sur la touche **État de la machine**.
4. Appuyez sur l'onglet **Outils**.
5. Sélectionnez **Configuration et calibrage**.
6. Appuyez sur la touche **Créer un dossier**.
7. La liste de dossiers s'affiche ; utilisez les touches fléchées pour la faire défiler.
8. Sélectionnez un numéro de dossier non attribué.
9. Appuyez sur la touche **Créer / Supprimer** dans l'angle inférieur droit de l'écran.
10. L'écran Nouveau dossier - Code d'accès s'affiche, utilisez les touches **Activé(e)** et **Désactivé(e)** dans la partie gauche de l'écran, pour indiquer si l'accès au dossier doit être ou non protégé par mot de passe. Si vous choisissez **Activé(e)**, utilisez le pavé numérique de l'imprimante pour entrer le code d'accès requis (20 chiffres maximum).
11. Appuyez sur la touche **Enregistrer** pour enregistrer les paramètres. (Appuyez sur **Annuler** pour quitter cet écran sans enregistrer les modifications.)
12. L'écran des paramètres de dossiers (qui s'affiche après la configuration d'un mot de passe) contient cinq entrées numérotées. Les sélections possibles sont : Nom du dossier, Vérifier le code d'accès, Supprimer documents après récupération, Supprimer documents expirés et Lier la feuille de distribution au dossier.
13. Appuyez sur **Nom de dossier** pour définir le nom à attribuer au dossier.
14. Appuyez sur la touche **Modifier les paramètres**.
15. À l'aide du clavier à l'écran, entrez le nom du dossier.
16. Cela fait, appuyez sur la touche **Enregistrer** dans l'angle supérieur droit de l'écran. (Pour quitter cet écran sans enregistrer les modifications, appuyez sur la touche **Annuler**.)

17. Dans l'écran Paramètres dossier, appuyez sur l'entrée de votre choix, puis sur la touche **Modifier les paramètres**, comme décrit précédemment, pour effectuer les modifications. Appuyez ensuite sur **Enregistrer** pour confirmer ces modifications.
 18. Pour lier le dossier à la feuille de distribution, appuyez sur **Lier la feuille de distribution au dossier** puis sur **Modifier les paramètres**.
 19. Appuyez sur **Créer/Modifier** pour associer le dossier à une feuille de distribution existante.
- Remarque :** si aucune feuille de distribution n'est affichée, appuyez sur **Créer** pour en créer une et suivez les instructions de la rubrique Création de feuilles de distribution dans cette section.
20. Sélectionnez la feuille de distribution dans la liste (cliquez sur **Actualiser** si nécessaire) et appuyez sur **Enregistrer**.
 21. Cochez la case **Démarrage auto** pour le traitement automatique des documents au fur et à mesure qu'ils arrivent dans le dossier.
 22. Pour quitter l'écran Lier la feuille de distribution au dossier, appuyez sur la touche **Fermer** dans l'angle supérieur droit de l'écran.
 23. Appuyez sur la touche **Fermer** dans l'angle supérieur droit de l'écran des paramètres de dossier pour quitter ce dernier.
 24. Pour quitter l'écran qui répertorie tous les dossiers attribués et non attribués et revenir à l'écran Outils, appuyez sur la touche **Fermer**.
 25. Attendez quelques secondes pour que le service Annulation auto vous déconnecte.

Liaison manuelle des documents d'un dossier à une feuille de distribution

1. Dans l'écran Services, appuyez sur **Envoi depuis dossier**.
2. Sélectionnez une **dossier**, tapez le mot de passe et appuyez sur **Confirmer**.
3. Dans l'écran **Liste des documents**, sélectionnez un document.
4. Appuyez sur **Paramètres feuille distribution**.
5. Appuyez sur **Sélectionner feuille distr..**
6. Sélectionnez la feuille de distribution de votre choix et appuyez sur la touche **Démarrer** affichée à l'écran.

Test de fonctionnement d'une feuille de distribution (pour traitement automatique)

1. Appuyez sur la touche Services du panneau de commande.
2. Appuyez sur **Numérisation vers dossier**.
3. Sélectionnez un dossier, tapez le mot de passe et appuyez sur **Confirmer**.
4. Placez un document dans le chargeur.
5. Sélectionnez les options de numérisation.
6. Appuyez sur la touche verte **Démarrer** du panneau de commande.
7. Vérifiez la destination spécifiée sur la feuille de distribution, pour vous assurer que le document a bien été reçu.

Scan to PC Desktop

Généralités

Scan to PC Desktop est un élément fondamental de la gamme de produits bureautiques Xerox FreeFlow Digital Workflow.

Quelle que soit la solution, le but de PaperPort est de créer un programme sur l'ordinateur en réseau présentant un bureau de style Windows pour gérer les images et les textes numérisés.

OmniPage est conçu pour transformer rapidement les fichiers PDF en fichiers de traitement de texte et en feuilles de calcul modifiables.

Image Retriever 5.2, quant à lui, est un outil d'extraction d'images qui permet de contrôler l'enregistrement dans un dossier spécifique sur le serveur de documents numérisés. L'édition professionnelle du logiciel permet de contrôler l'arrivée de courrier électronique.

La solution Scan to PC Desktop se vend généralement par lots de 25 licences utilisateur. Pour les entreprises nécessitant plus de 100 licences, des prix adaptés sont proposés. Demandez conseil à votre interlocuteur Xerox.

Effectuez la procédure de configuration de ce périphérique pour la numérisation vers SMB. Pour plus d'informations, voir [Numérisation bureau \(FTP/SMB\)](#) à la page 135.

Procédure d'installation du logiciel

Pour installer les composants de Scan to PC Desktop sur un ordinateur en réseau, consultez le guide d'installation de Scan to PC Desktop Network, version 7.0. Cette documentation est normalement fournie avec votre logiciel ; elle se trouve également sur le site www.xerox.com/support. Si vous vous rendez sur le site, tapez **Scan to PC Desktop** en haut à droite, dans la zone de recherche, puis appuyez sur **Entrée**. Sous **FreeFlow Scan to PC Desktop**, sélectionnez **Support**. Sélectionnez votre langue et cliquez sur **Go** (Aller à).

le développeur du logiciel demande d'installer PaperPort avant Image Retriever, dans tous les cas de figure. Par ailleurs, pendant l'installation de PaperPort Professional 10, PDF Create! 2.0 doit être installé.

Configuration d'Image Retriever 5.2 sur des ordinateurs en réseau

Consultez la documentation de Scan to PC Desktop: Image Retriever 5.2 et configurez Image Retriever 5.2 sur les ordinateurs reliés au réseau.

Test du fonctionnement de Scan to PC

1. Numérisez un document sur l'imprimante.
2. Ouvrez un ordinateur relié au réseau exécutant Image Retriever 5.2.

3. Cliquez avec le bouton droit sur l'icône d'**Image Retriever** sous Windows.
4. Cliquez sur la commande **Réglages** pour afficher la boîte de dialogue Réglages d'Image Retriever.
5. Vérifiez si le chemin d'accès SMB UNC (serveur) indique le serveur et le dossier partagé corrects.
6. Cliquez sur **Get Now** (Obtenir maintenant).
7. Lancez le programme PaperPort et vérifiez si l'élément numérisé s'affiche sur le bureau PaperPort.

Installation et utilisation de l'utilitaire Scanner réseau

Pour récupérer un document stocké dans un dossier du périphérique à partir d'une application de traitement image telle que Adobe® Photoshop®, vous devez installer l'utilitaire Scanner réseau (pilote de numérisation) sur votre ordinateur.

Vous pouvez en outre installer et utiliser l'utilitaire Scanner réseau 3 pour afficher et importer les fichiers numérisés, sans avoir recours à un programme d'édition d'image client. Les instructions d'installation de l'utilitaire Scanner réseau 3 se trouvent sur le CD-ROM de l'utilitaire Scanner réseau/du pilote, livré avec l'imprimante.

Avant d'installer l'utilitaire Scanner réseau

Avant d'installer l'utilitaire Scanner réseau, vérifiez les points suivants :

- Votre ordinateur doit exécuter Windows XP ou Windows 2000. Windows 2000 Server/Advanced Server Terminal Service de Windows n'est pas compatible avec cette fonction.
- Votre ordinateur doit également être équipé d'un processeur i486DX4/100 MHz ou plus puissant, il doit disposer au minimum de 32 Mo de RAM et présenter au minimum 40 Mo d'espace disque disponible (espace requis pour les données numérisées non compris).
- De plus, votre ordinateur doit être relié au réseau via le protocole TCP/IP.
- Enfin, l'application de traitement image utilisée doit être compatible avec l'interface TWAIN pour permettre l'importation des données numérisées.

Installation de l'utilitaire Scanner réseau

1. Insérez le CD-ROM de l'utilitaire Scanner réseau/du pilote (Windows) dans le lecteur de votre ordinateur.
2. Ouvrez l'Explorateur de Windows, cliquez sur la lettre correspondant au lecteur de CD-ROM et ouvrez **Drivers\Scan\Disk1**.
3. Double-cliquez sur **Setup.exe** et suivez les instructions affichées à l'écran.

Désinstallation de l'utilitaire Scanner réseau

1. Sous Windows 2000, affichez le menu **Démarrer**, sélectionnez **Paramètres, Panneau de configuration**, puis double-cliquez sur **Ajout/Suppression de programmes**. Sous Windows XP, cliquez sur **Démarrer, Panneau de configuration**, puis double-cliquez sur **Ajouter ou supprimer des programmes**.
2. Sélectionnez l'**utilitaire Scanner réseau Fuji Xerox** puis cliquez sur **Ajouter/Supprimer**.
3. Cliquez sur **Oui**.

Importation dans une application de traitement image des données numérisées dans un dossier

1. Démarrez une application de traitement image compatible TWAIN telle que Photoshop.
2. Dans le menu **Fichier**, sélectionnez la commande permettant de sélectionner la source des données numérisées (dans Photoshop, Importer/Source Twain).
3. Sélectionnez **FX Network Scan** dans la liste qui s'affiche, puis cliquez sur **Sélectionner**.
4. Dans le menu Fichier, sélectionnez la commande permettant d'importer une image. (Dans Photoshop, par exemple, Importer/Twain.)
5. Si le scanner n'apparaît pas automatiquement à l'écran et ne peut donc pas être sélectionné à l'aide du bouton **Sélectionner un scanner**, effectuez les six étapes ci-après. Dans le cas contraire, passez à l'étape 12 ci-dessous.
6. Cliquez sur **Actualiser**.
7. Cliquez sur **Options**.
8. Cliquez sur **Changer de scanner** dans la zone de sélection du scanner.
9. Pour afficher les scanners sur d'autres sous-réseaux, enregistrez-les sous Enregistrement du scanner.
10. Cliquez sur **OK**.
11. Choisissez le scanner requis dans la liste affichée, puis cliquez sur **Sélectionner un scanner**. Vous pouvez également cliquer deux fois sur le nom du scanner affiché.
12. À l'invite, entrez le numéro et le mot de passe du dossier contenant le document à importer.
13. Cliquez sur **Ouvrir le dossier**.
14. Sélectionnez le document voulu parmi ceux répertoriés puis cliquez sur **Importer**.

Importation de données numérisées à partir du dossier à l'aide de l'utilitaire Scanner réseau 3

1. Sous Windows, sélectionnez **Démarrer\Programmes\FujiXerox\Utilitaire Scanner réseau\Utilitaire Scanner réseau 3**.
2. Choisissez le scanner requis dans la liste affichée, puis cliquez sur **Sélectionner un scanner**.
3. Si aucun élément ne s'affiche dans la liste, cliquez sur **Actualiser**, **Options** et **Changer de scanner** puis enregistrez l'adresse IP et le nom du scanner. Lorsque vous avez terminé, cliquez sur **OK**.
4. À l'invite, entrez le numéro et le mot de passe du dossier.
5. Cliquez sur **Ouvrir le dossier**.
6. Sélectionnez le document voulu parmi ceux répertoriés puis cliquez sur **Importer**.

Xerox Extensible Interface Program

Xerox Extensible Interface Platform (XEIP) permet aux revendeurs de logiciels indépendants et aux partenaires de développer des programmes personnalisés auxquels il est possible d'accéder directement à partir du périphérique Xerox. Les utilisateurs peuvent entrer leurs informations d'authentification sur l'imprimante et accéder à une série de fonctions et d'options spécialement conçues pour répondre à leurs besoins.

Un hôpital peut, par exemple, personnaliser l'imprimante pour optimiser la gestion des dossiers médicaux. Il pourrait ainsi suffire à une infirmière de sélectionner une icône à l'écran pour accéder au système de gestion de documents basé sur le Web de l'hôpital et parcourir une liste de dossiers médicaux.

Les utilisateurs peuvent rapidement numériser et saisir des documents papier, afficher une liste de vignettes et les ajouter aux emplacements d'archivage des documents fréquemment utilisés.

Par exemple :

- Un professeur peut numériser ses notes directement dans un répertoire de cours spécifique, afin de permettre aux étudiants d'y accéder.
- Un étudiant peut numériser son travail sur papier dans son dossier de cours, pour permettre au professeur de le corriger.

Xerox Extensible Interface Platform utilise des solutions partenaire Xerox sur le Web (Omtool™, Xerox Secure Access Unified ID System™ et FreeFlow™ SMARTsend™, par exemple) pour permettre aux utilisateurs d'accéder aux espaces d'archivage de documents à partir de l'écran de l'imprimante.

Selon la solution, il se peut que d'autres ressources soient nécessaires sur l'imprimante. Pour plus d'informations, contactez votre représentant Xerox.

Configuration de XEIP

1. Ouvrez votre navigateur Web et entrez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse. Appuyez sur **Entrée** pour ouvrir les Services Internet CentreWare.
2. Cliquez sur l'onglet **Propriétés**.
3. Le cas échéant, entrez le nom d'utilisateur et le mot de passe de l'administrateur système (par défaut **admin**, **1111**).
4. Pour activer l'accès aux applications EIP sur l'imprimante :
 - a. Cliquez sur l'onglet **Propriétés**.
 - b. Cliquez sur le dossier **Services**, puis le dossier **Services personnalisés**, puis sur **Services personnalisés**.
 - c. Dans la zone Services personnalisés, cliquez sur **Activé**.
 - d. Cliquez sur **Appliquer**.

5. Pour activer un certificat numérique (le cas échéant) :
 - a. Cliquez sur l'onglet **Propriétés**.
 - b. Cliquez sur le dossier **Sécurité**, puis sur **Gestion des certificats numériques de la machine**.
 - c. Cliquez sur **Créer un nouveau certificat**.
 - d. Sélectionnez **Certificat auto-signé** ou **Requête de signature de certificat**. Cliquez sur **Continuer**.
 - e. Dans la zone Créer un certificat auto-signé, sélectionnez **Taille de la clé publique**. Cliquez sur **Appliquer**.
6. Pour activer SSL :
 - a. Cliquez sur l'onglet **Propriétés**.
 - b. Cliquez sur le dossier **Sécurité**, puis sur **Paramètres SSL/TLS**.
 - c. Le cas échéant, entrez le nom d'utilisateur et le mot de passe de l'administrateur système (par défaut **admin, 1111**).
 - d. Dans la zone Paramètres SSL/TLS, sur la ligne **Communication HTTP - SSL / TLS**, cliquez sur **Activée**.
 - e. Cliquez sur **Appliquer**.

Remarque : si les paramètres SSL ont été modifiés, vous devrez peut-être redémarrer le système.

Remarque : Lorsque SSL est activé, vous devez entrer **https://** (en tête de l'adresse IP de l'imprimante) dans le champ d'adresse de votre navigateur pour accéder aux Services Internet CentreWare. Exemple : **https://13.140.244.11**.

7. Pour activer les ports :
 - a. Cliquez sur l'onglet **Propriétés**.
 - b. Cliquez sur le dossier **Connectivité**, puis sur **Paramètres de port**.
 - c. Sur la ligne **SNMP**, cliquez sur **Activé**.
 - d. Sur la ligne **SMB**, cliquez sur **Activé**.
 - e. Sur la ligne **Client FTP**, cliquez sur **Activé**.
 - f. Sur la ligne **SOAP**, cliquez sur **Activé**.
 - g. Cliquez sur **Appliquer**.
8. Pour vous assurer que IPv4 est activé par défaut :
 - a. Cliquez sur l'onglet **Propriétés**.
 - b. Cliquez sur le dossier **Connectivité**, puis sur le dossier **Protocoles**.
 - c. Dans le dossier **Protocoles**, cliquez sur **TCP/IP**.
 - d. Sur la ligne **Mode IP** de la zone du même nom, cliquez sur **IPv4** ou vérifiez que cette option est activée.
 - e. Si vous avez cliqué sur IPv4, cliquez sur **Appliquer**.

Il est maintenant possible d'enregistrer des applications EIP sur l'imprimante. Le cas échéant, pour pouvoir accéder aux nouvelles applications, mappez des boutons sur des services personnalisés au niveau de l'imprimante.

Fax

Généralités

La fonction de Fax en option fonctionne à peu près de la même manière que la fonction d'un télécopieur classique. Les fonctions supplémentaires, décrites dans cette section (Carnet d'adresses, Numérotation de groupe, Commentaires, utilisation de Dossiers) vous offrent des possibilités complémentaires.

Remarque : il vous faut le kit de matériel fax 1 ou 3 lignes pour bénéficier de ce service sur votre imprimante. Si ce n'est pas le cas, commandez-le auprès de votre interlocuteur Xerox.

Remarque : la fonction Fax ou Fax Internet est incompatible avec la fonction Serveur fax. Si la fonction Serveur fax est activée, la numérisation vers le fax interne est désactivée, même si l'imprimante est équipée d'une carte fax interne. Si la fonction Serveur fax est activée, le service Fax Internet est lui aussi désactivé. De même, les fonctions Dossier vers Fax (feuille de distribution comme destination) et Fax direct (Fax local) ne sont pas prises en charge lorsque la fonction Serveur fax est activée. Lorsque les deux options ont été installées, par défaut vous devez activer le Fax Internet et la carte fax interne. La fonction Serveur Fax sera désactivée. Vous pouvez utiliser les Services Internet CentreWare pour sélectionner le service Fax à activer. Pour plus d'informations, voir [Serveur fax](#) à la page 172.

Vérification et configuration des paramètres Fax critiques

Consultez la rubrique Paramètres Fax (y compris Fax par défaut et Contrôle fax) de cette section pour déterminer si les paramètres correspondants sont correctement définis pour votre environnement.

Étapes préalables

Il est impossible d'utiliser un service d'appels en attente avec cette imprimante.

Un télécopieur situé à proximité de la base d'accueil d'un téléphone sans fil peut entraîner des problèmes de qualité image ou d'interruption de transmission. Il est recommandé d'installer cette imprimante à cinq mètres au moins de la base d'accueil d'un téléphone sans fil.

Si la ligne numérique spécialisée allouée à votre réseau est multiplexe, les transmissions de télécopie peuvent être limitées :

- Les fonctions reposant sur notre méthode de transmission unique ne sont pas disponibles ; c'est le cas notamment des fonctions Jeux d'impression destinataire, Diffusion relais et Dossier éloigné.
- La vitesse de transmission est limitée.
- Il est impossible d'utiliser le mode de transmission Super G3.

Modes de transmission

- G3 (Auto) – Communications fax normales : l'imprimante passe automatiquement d'un mode à l'autre dans l'ordre de priorité suivant : Unique SG3 - Unique ECM - Unique G3 - ITU-T SG3 - ITU-T ECM - ITU-TG3, selon les capacités du terminal éloigné.
- F4800 : sélectionnez ce mode lorsque les lignes téléphoniques sont bruyantes ou de mauvaise qualité (ce qui peut être le cas pour les appels longue distance).

Connexion de la ligne téléphonique

- LINE 1 (Ligne 1) - Prise utilisée pour le branchement du fax à un réseau téléphonique public commuté. Il est impossible d'y brancher un téléphone externe.
- TEL - Prise utilisée pour le branchement d'un téléphone externe.
- LINE 2 (Ligne 2) – Prise utilisée pour le raccordement au réseau public.
- LINE 4 (Ligne 4) – Prise utilisée pour le raccordement au réseau public.

Paramètres Informations terminal local

1. Appuyez sur la touche **Accès** du panneau de commande.
2. Le cas échéant, entrez l'**ID de connexion administrateur système** et le **code d'accès** (par défaut **admin, 1111**), puis appuyez sur **Entrée**.
3. Appuyez sur la touche **État de la machine**.
4. Appuyez sur l'onglet **Outils**.
5. Appuyez sur **Paramètres du mode Fax**.
6. Appuyez sur **Informations terminal local**.
7. Sélectionnez les éléments à définir et appuyez sur **Modifier les paramètres**.
 - a. Entrez un nom local (20 caractères maximum), puis appuyez sur **Enregistrer**.
 - b. Entrez un nom de société (30 caractères maximum), puis appuyez sur **Enregistrer**.
 - c. Entrez un mot de passe (20 caractères maximum), puis appuyez sur **Enregistrer**.

Remarque : le mot de passe empêche votre machine de recevoir des fax ou d'être interrogée par des machines qui ne sont pas compatibles avec le code F.

- d. Entrez un **ID de fax G3** (20 caractères maximum), puis appuyez sur **Enregistrer**.
 - e. Entrez les paramètres **Type de numérotation G3, Tonalité, 10 pps ou 20 pps**, puis appuyez sur **Enregistrer**.
 - f. Indiquez le **type de ligne G3, RTPC ou PBX**, puis appuyez sur **Enregistrer**.
8. Lorsque vous avez terminé, appuyez sur **Fermer** jusqu'à afficher l'écran Outils.
 9. Attendez quelques secondes pour que le service Annulation auto vous déconnecte.

Configuration du carnet d'adresses

Cette fonction permet aux utilisateurs du fax de sélectionner des destinataires par numéros à trois chiffres, pratiques également pour la composition rapide.

1. Appuyez sur la touche **Accès** du panneau de commande.
2. Le cas échéant, entrez l'**ID de connexion administrateur système** et le **code d'accès** (par défaut **admin, 1111**), puis appuyez sur **Entrée**.
3. Appuyez sur la touche **État de la machine**.
4. Appuyez sur l'onglet **Outils**.
5. Sélectionnez **Configuration et calibrage**.
6. Appuyez sur **Ajouter entrée carnet d'adresses**.
7. Sélectionnez le numéro d'adresse désiré.
8. Appuyez sur **Créer/Supprimer**.
9. Appuyez sur **Type d'adresse**, puis sur **Modifier les paramètres**.
10. Appuyez sur **Fax**, puis sur **Enregistrer**.
11. Sélectionnez les éléments à définir et appuyez sur **Modifier les paramètres**.
 - **Numéro de fax** : entrez un numéro (128 caractères maximum), puis appuyez sur **Enregistrer**.
 - **Nom** : entrez un nom (18 caractères maximum), puis appuyez sur **Enregistrer**.
 - **Index** : entrez 1 chiffre (utilisé pour la recherche rapide), puis appuyez sur **Enregistrer**.
 - **Configuration station relais** : **activez** ou **désactivez** ce paramètre, puis appuyez sur **Enregistrer**.
 - **Débit initial** : choisissez G3 Auto ou 4800 bps forcé, puis appuyez sur **Enregistrer**.
 - **Résolution** : choisissez une valeur, puis appuyez sur **Enregistrer**.
 - **Page de garde** : **activez** ou **désactivez** ce paramètre, puis appuyez sur **Enregistrer**. Si vous l'activez, sélectionnez Commentaires (Commentaires destinataire), puis appuyez sur **Enregistrer**.
 - **Format image maximum** : choisissez une valeur, puis appuyez sur **Enregistrer**.
 - **Envoi différé** : **activez** ou **désactivez** ce paramètre, puis appuyez sur **Enregistrer**. Si vous l'activez, indiquez l'**heure de début**, puis appuyez sur **Enregistrer**.
 - **Dossier éloigné** : **activez** ou **désactivez** ce paramètre, puis appuyez sur **Enregistrer**. Si vous l'activez, entrez un numéro de dossier, appuyez sur **Suivant**, puis définissez un mot de passe, si nécessaire.
 - **Code F** : **activez** ou **désactivez** ce paramètre, puis appuyez sur **Enregistrer**. Si vous l'activez, entrez le code F et le mot de passe voulus, puis appuyez sur **Suivant**.

Remarque : le code F est la procédure de transmission établie par la CIAJ (Communications and Information network Association of Japan). Méthode DTMF : les fax G3 qui prennent en charge l'envoi manuel peuvent également relayer la diffusion pour l'imprimante. Consultez la section Fax du guide de l'utilisateur de l'imprimante pour de plus amples informations.

- **Diffusion relais** : **activez** ou **désactivez** ce paramètre. Cette fonction prend en charge la transmission de documents par station relais. Consultez la section Fax du guide de l'utilisateur de l'imprimante pour de plus amples informations. Si vous l'activez, entrez l'ID de la station relais (2 chiffres), puis appuyez sur Entrer/Changer destinataires. Entrez un numéro d'adresse ou de groupe, puis appuyez sur **Ajouter**. Imprimer sur station relais : activez ou désactivez ce paramètre, puis appuyez sur **Enregistrer**.

12. Lorsque vous avez terminé, appuyez sur **Enregistrer** pour revenir à l'écran des paramètres.

13. Appuyez sur **Fermer** pour refermer le carnet d'adresses et revenir à l'écran **Outils**.

14. Pour quitter l'écran Outils, attendez que le service Annulation auto vous déconnecte.

Configuration de l'envoi groupé

Ce paramètre prend en charge la transmission des fax par envoi groupé : jusqu'à 20 numéros d'adresse dans un groupe prédéfini. Consultez la section Envoi groupé du guide de l'utilisateur de l'imprimante pour de plus amples informations. La procédure est la suivante :

1. Appuyez sur la touche **Accès** du panneau de commande.
2. Le cas échéant, entrez l'**ID de connexion administrateur système** et le **code d'accès** (par défaut **admin, 1111**), puis appuyez sur **Entrée**.
3. Appuyez sur la touche **État de la machine**.
4. Appuyez sur l'onglet **Outils**.
5. Sélectionnez **Configuration et calibrage**.
6. Appuyez sur **Envoi groupé**.
7. Choisissez un numéro de groupe.
8. Appuyez sur **Créer/Supprimer**.
9. À l'aide du pavé numérique, entrez l'adresse à trois chiffres des destinataires inscrits au carnet d'adresses de l'imprimante.

Remarque : consultez la rubrique Configuration du carnet d'adresses de cette section pour savoir comment configurer les numéros d'adresses de manière à ce qu'ils soient disponibles pour cette fonction.

10. Appuyez sur **Ajouter à ce groupe** pour ajouter les destinataires, un numéro à la fois.

11. Lorsque vous avez terminé, appuyez sur **Enregistrer**.

12. Appuyez sur **Fermer** pour revenir à l'écran Outils.

13. Pour quitter l'écran Outils, attendez que le service Annulation auto vous déconnecte.

Commentaires

Cette fonction peut être utilisée pour ajouter des commentaires à une page de garde.

1. Appuyez sur la touche **Accès** du panneau de commande.
2. Le cas échéant, entrez l'**ID de connexion administrateur système** et le **code d'accès** (par défaut **admin, 1111**), puis appuyez sur **Entrée**.
3. Appuyez sur la touche **État de la machine**.
4. Appuyez sur l'onglet **Outils**.
5. Sélectionnez **Configuration et calibrage**.
6. Appuyez sur **Commentaires**.
7. Choisissez un numéro de commentaires.
8. Appuyez sur **Créer/Supprimer**.
9. Entrez un commentaire (18 caractères maximum), puis appuyez sur **Enregistrer**.
10. Lorsque vous avez terminé, appuyez sur **Fermer** jusqu'à afficher l'écran Outils.
11. Pour quitter l'écran Outils, attendez que le service Annulation auto vous déconnecte.

Création d'un dossier

Cette imprimante vous permet de configurer 200 dossiers. Créez un dossier si vous souhaitez utiliser la fonction de dossier éloigné, acheminer des documents reçus dans des dossiers (via les paramètres Destination des fichiers / Destination). Les documents de type Fax dans dossier ou Mémorisation pour interrogation privée sont stockés dans le dossier. Ce système est très utile pour faire la distinction entre les documents reçus et ceux à transmettre (dans le cadre d'une interrogation, par exemple).

1. Appuyez sur la touche **Accès** du panneau de commande.
2. Le cas échéant, entrez l'**ID de connexion administrateur système** et le **code d'accès** (par défaut **admin, 1111**), puis appuyez sur **Entrée**.
3. Appuyez sur la touche **État de la machine**.
4. Appuyez sur l'onglet **Outils**.
5. Sélectionnez **Configuration et calibrage**.
6. Appuyez sur **Dossier**.
7. Sélectionnez un numéro de dossier non attribué.
8. Appuyez sur **Créer/Supprimer**.
 - a. **Vérifier le code d'accès** : activez ou désactivez ce paramètre, puis appuyez sur **Enregistrer**. Il est recommandé d'**activer** ce paramètre, puis de fournir un mot de passe afin de protéger l'accès à votre dossier.
 - b. **Nom de dossier** : entrez un nom, puis appuyez sur **Enregistrer**.
 - c. **Vérifier le code d'accès** : l'activation de ce paramètre donne accès aux options suivantes :
 - **Enregistrer (Écrire)** : le mot de passe est obligatoire pour sélectionner un dossier.
 - **Imprimer/Supprimer (Lire)** : le mot de passe est obligatoire pour imprimer et supprimer des documents d'un dossier.
 - **Toujours (Toutes les opérations)** : le mot de passe est obligatoire pour les deux opérations décrites ci-dessus.

- d. **Supprimer documents après récupération :**
 - **Non** : enregistre les documents dans le dossier.
 - **Oui** : supprime les documents du dossier.
- e. **Supprimer docs avec date d'expiration :**
 - **Non** : conserve les documents dans le dossier.
 - **Oui** : les documents sont supprimés du dossier à la date d'expiration.
- f. **Lier la feuille de distribution au dossier** : sélectionnez cette option puis appuyez sur **Modifier les paramètres** pour lier la feuille de distribution à ce dossier. La feuille de distribution achemine les travaux entrants vers d'autres destinations spécifiées. Pour créer une nouvelle feuille de distribution de travaux à lier à un dossier existant, appuyez sur **Créer/Modifier**.

Remarque : pour plus d'informations sur l'utilisation des feuilles de distribution, voir [Configuration et utilisation des feuilles de distribution de travaux avec les dossiers](#) à la page 146.

9. Lorsque vous avez terminé, appuyez sur **Fermer** jusqu'à afficher l'écran Outils.
10. Pour quitter l'écran Outils, attendez que le service Annulation auto vous déconnecte.

Destination des fichiers/Destination

Les fax reçus sont envoyés dans le bac récepteur ou dans le dossier, tel que spécifié par ces paramètres.

1. Appuyez sur la touche **Accès** du panneau de commande.
2. Le cas échéant, entrez l'**ID de connexion administrateur système** et le **code d'accès** (par défaut **admin, 1111**), puis appuyez sur **Entrée**.
3. Appuyez sur la touche **État de la machine**.
4. Appuyez sur l'onglet **Outils**.
5. Appuyez sur **Paramètres du mode Fax**.
6. Sélectionnez **Destination des fichiers / Destination**.
7. Sélectionnez **Sélecteur BAL – Configuration de ligne**.
8. Appuyez sur **Modifier les paramètres**.
9. Effectuez les sélections voulues et appuyez sur **Enregistrer** pour les valider.

Remarque : si le sélecteur de boîte aux lettres est sélectionné en tant que Destination lorsque la fonction est activée, spécifiez un numéro de dossier et appuyez sur **Enregistrer**.

10. Lorsque vous avez terminé, appuyez sur **Fermer** jusqu'à afficher l'écran Outils.
11. Attendez quelques secondes pour que le service Annulation auto vous déconnecte.

Transfert de fax

Pour chaque ligne de fax, vous pouvez configurer les fax entrants de manière à ce qu'ils soient automatiquement acheminés vers un dossier interne. Les fax qui ont été acheminés vers l'un de ces dossiers peuvent également être envoyés vers une ou plusieurs de ces destinations à réception :

- **Impression** : imprimez une copie papier du fax reçu.
- **Envoi en tant que fax** : transférer le fax vers un autre numéro de fax.
- **Envoi en tant que fax Internet** : transférez le fax vers une adresse de fax Internet.
- **Envoi en tant que courriel** : transférez le fax vers une adresse électronique sous forme de pièce jointe.
- **Transfert FTP** : archivez le fax dans un répertoire FTP.
- **Transfert SMB** : archivez le fax dans un répertoire SMP.

Pour configurer le transfert de fax :

1. Ouvrez votre navigateur Web et entrez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse. Appuyez sur **Entrée**.
2. Cliquez sur l'onglet **Propriétés**.
3. Cliquez sur le dossier **Services**, puis sur celui intitulé **Fax**.
4. Sélectionnez **Options Fax reçus**.
5. Dans la section Configuration du sélecteur de dossier, sélectionnez la case à cocher en regard de la ligne à configurer et appuyez sur **Modifier les paramètres**.
6. Activez l'option **Enregistrer les fax reçus dans le dossier désigné** en cochant la case correspondante, spécifiez le **numéro de dossier** et appuyez sur **Appliquer**. Pour plus d'informations, voir [Création d'un dossier](#) à la page 162.
7. Sélectionnez de nouveau **Options Fax reçus**.
8. Dans la section Configuration du sélecteur de dossier, sélectionnez la case à cocher en regard de la ligne à configurer et cliquez sur **Modifier les paramètres**.
9. Sélectionnez **Paramètres de transfert des fichiers**.
10. Cochez les cases en regard de toutes les options de destination vers lesquelles vous souhaitez transférer des fax et appuyez sur **Suivant**.
11. Entrez les paramètres appropriés pour les destinations sélectionnées et appuyez sur **Appliquer**.

Paramètres fax (y compris Fax - Valeurs par défaut et Contrôle Fax)

Paramètres communs : Tonalités audio et Relevés

1. Appuyez sur la touche **Accès** du panneau de commande.
2. Le cas échéant, entrez l'**ID de connexion administrateur système** et le **code d'accès** (par défaut **admin, 1111**), puis appuyez sur **Entrée**.
3. Appuyez sur la touche **État de la machine**.
4. Appuyez sur l'onglet **Outils**.
5. Appuyez sur **Paramètres communs aux différents services**.

6. Appuyez sur **Tonalités audio**. Sélectionnez un élément à modifier (tonalité, volume, etc...), appuyez sur **Modifier les paramètres**, configurez l'élément et appuyez sur **Enregistrer**.
7. Appuyez sur **Fermer** pour revenir aux **paramètres communs aux différents services**.
8. Appuyez sur **Relevés**. Sélectionnez chaque élément voulu, puis appuyez sur **Modifier les paramètres** pour effectuer les modifications éventuelles. Appuyez sur **Enregistrer** pour valider les nouveaux paramètres.
 - **Relevé des travaux** : impression automatique après 50 opérations d'impression. Valeur par défaut = **0 (Désactivé)**.
 - **Relevé d'activité** : impression automatique après 100 opérations. Sélectionnez **Activé** ou **Désactivé**.
 - **Relevé de transmission - Non remis** : impression automatique. Sélectionnez **Activé** ou **Désactivé**.
 - **Relevé de transmission - Travail supprimé** : impression automatique. Sélectionnez **Activé** ou **Désactivé**.
 - **Relevé de dossier** : impression automatique. Sélectionnez **Activé** ou **Désactivé**.
 - **Relevé diffusions/Interrog. multiples** : impression automatique. Sélectionnez **Activé** ou **Désactivé**.
 - **Relevé diffusions relais** : impression automatique. Sélectionnez **Désactivé**, **Envoyer à la station relais**, **Imprimer sur la station locale**, **Envoyer au relais** ou **Imprimer en local**.

Remarque : une station relais est une autre machine dotée de fonctionnalités de fax, pouvant recevoir ce type d'envoi. L'utilisation d'une deuxième machine peut contribuer à la réduction des dépenses de transmission et de téléphone, particulièrement à l'international.

- **Relevé de transfert fichiers de numéris.**
 - **Mode d'impression des relevés** : la valeur par défaut est **Recto**.
 - **Destinataire sur le relevé d'activité** : nombre de caractères du destinataire à imprimer sur le relevé d'activité. Sélectionnez **40 premiers caractères** ou **40 derniers caractères**.
 - **Relevé erreurs de distribution des travaux** : impression automatique. Sélectionnez **Activé** ou **Désactivé**.
9. Appuyez sur **Fermer** pour revenir à l'écran Outils.

Paramètres du mode Fax (y compris Fax - Valeurs par défaut et Contrôle Fax)

Les paramètres sont les suivants : Écran par défaut, Fax - Valeurs par défaut, Contrôle Fax, Destination des fichiers / Destination, R/A prédéfinis, Formats document prédéfinis et Informations terminal local.

Pour plus d'informations sur les paramètres Destinations des fichiers / Destination et Informations terminal local, voir **Fax** à la page 158.

Remarque : les paramètres Fax - Valeurs par défaut et Contrôle Fax sont vitaux pour le bon fonctionnement du service de fax et doivent être configurés très soigneusement pour que l'environnement de travail convienne parfaitement.

1. Appuyez sur la touche **Accès** du panneau de commande.
2. Le cas échéant, entrez l'**ID de connexion administrateur système** et le **code d'accès** (par défaut **admin, 1111**), puis appuyez sur **Entrée**.

3. Appuyez sur la touche **État de la machine**.
4. Appuyez sur l'onglet **Outils**.
5. Appuyez sur **Paramètres du mode Fax**.
6. Appuyez sur **Écran par défaut**.
7. Sélectionnez l'élément à définir ou à modifier, puis appuyez sur **Modifier les paramètres**. Appuyez pour **Enregistrer** pour valider les nouveaux paramètres.
 - **Écran Fax par défaut** : Sélectionnez **Paramètres généraux** ou **Carnet d'adresses** ; l'écran choisi s'affichera par défaut sur sélection de la touche Fax.
 - **Première entrée carnet d'adresses par défaut** : Laissez ce paramètre sur l'option par défaut, 1, ou entrez un numéro de carnet d'adresses (dossier fax) qui s'affichera lorsque les utilisateurs appuieront sur la touche Carnet d'adresses de l'écran du service Fax. Notez que pour ce faire, le dossier fax doit être préalablement créé.
 - **Écran de transmission** : Sélectionnez **Activé** ou **Désactivé**.
8. Appuyez sur **Fermer** jusqu'à ce que les paramètres du mode Fax s'affichent.
9. Appuyez sur **Fax - Valeurs par défaut**.
10. Sélectionnez l'élément à définir ou à modifier, puis appuyez sur **Modifier les paramètres**. Appuyez pour **Enregistrer** pour valider les nouveaux paramètres.
 - **Résolution**
 - **Type de document**
 - **Densité**
 - **Documents multiformats**
 - **Débit initial** : sélectionnez G3 Auto ou 4800 bps forcé.
 - **Envoi différé – Heure de début** : cette fonction peut être utile pour économiser sur les appels longue distance.
 - **Texte d'en-tête** : sélectionnez **Activé** ou **Désactivé**. Le nom de l'émetteur et son numéro de téléphone sont ajoutés aux fax transmis.
 - **Options de confirmation** : sélectionnez **Activé** ou **Désactivé**. Si l'option choisie est **Activé**, un relevé s'imprime lorsque la transmission réussit.
 - **Accusés de réception/de lecture**
 - **Profil fax Internet**
 - **Objet du fax Internet**
11. Appuyez sur **Fermer** jusqu'à ce que les paramètres du mode Fax s'affichent.
12. Appuyez sur **Contrôle Fax**.

13. Sélectionnez l'élément à définir ou à modifier, puis appuyez sur **Modifier les paramètres**. Appuyez pour **Enregistrer** pour valider les nouveaux paramètres.

- **Confirmer les destinataires**
- **Confirmer les destinataires de la diffusion**
- **Confirmer destinataires de comp. abrégée**
- **Texte d'en-tête – Interrogation** : vous pouvez laisser ce paramètre sur sa valeur par défaut.
- **Documents à rappeler – Suppression auto** : configurez comme vous le souhaitez pour supprimer les documents des dossiers après interrogation.
- **Rotation de 90 °**
- **ID expéditeur**
- **Enregistrer fax non remis**
- **Enregistrer les fax supprimés**
- **Fax enregistrés - Suppression auto**
- **Intervalle de transmission**
- **Envoi par lots**
- **Envoi/Réception manuel(le) par défaut** : sélectionnez le paramètre par défaut, correspondant aux opérations de fax manuelles.
- **Mode de réception fax** : laissez ce paramètre sur Réception automatique pour un fonctionnement transparent.
- **Limite du bord**
- **Réduction auto à la réception**
- **Magasin pour les fax entrants**
- **2 pages en 1 à la réception**
- **Impression recto verso**
- **Effacement de bords - Haut et bas**
- **Effacement de bords - Gauche et droite**
- **Réduction document 8,5 x 11 vers A4**
- **Mode de gradation pseudo-photo**
- **Sélecteur BAL – Configuration de ligne** : activez ce paramètre pour que les dossiers fax puissent recevoir les fax entrants.
- **Procédure mémoire pleine**
- **Pages mémorisées maximum**
- **Mode numérisation docs multiformats**
- **Réception dossier - Priorité d'affichage (1 à 3)**
- **Fax direct** : pour utiliser la fonction de fax direct depuis le pilote PCL ou PostScript, veuillez à activer ce paramètre.

14. Lorsque vous avez terminé, appuyez sur **Fermer** jusqu'à afficher l'écran Outils.

15. Attendez quelques secondes pour que le service Annulation auto vous déconnecte.

Pour configurer la fonction Fax vers dossier

1. Appuyez sur la touche **Accès** du panneau de commande.
2. Le cas échéant, entrez l'**ID de connexion administrateur système** et le **code d'accès** (par défaut **admin, 1111**), puis appuyez sur **Entrée**.
3. Appuyez sur la touche **État de la machine**.
4. Appuyez sur l'onglet **Outils**.
5. Appuyez sur **Paramètres système**.
6. Dans la colonne Groupe, appuyez sur **Paramètres du service Fax**.
7. Appuyez sur **Paramètres système**. Sous Groupe, sélectionnez **Paramètres du service Fax**.
8. Sous Fonctions, appuyez sur **Contrôle Fax**.
9. Appuyez sur **Configuration du sélecteur de dossier**.
10. Appuyez sur **Modifier les paramètres**.
11. Appuyez sur **Activer**.
12. Appuyez sur **Enregistrer**.
13. Appuyez sur **Fermer**.
14. Sous Fonctions, sélectionnez **Options fax reçus**.
15. Appuyez sur **Configuration du sélecteur de dossier**.
16. Appuyez sur la ligne que vous souhaitez configurer.
17. Appuyez sur **Modifier les paramètres**.
18. Appuyez sur **Activé**.
19. Entrez le numéro du dossier (utilisez des zéros à gauche).
20. Appuyez sur **Enregistrer**.
21. Appuyez sur **Fermer**.
22. Appuyez sur **Fermer**.
23. Déconnectez-vous.

Fax local (pilotes PCL)

Vous pouvez télécopier des documents directement depuis votre ordinateur, de la même manière que vous imprimez. Cette fonctionnalité est désignée par le terme « Fax local ».

Configuration initiale

Consultez la rubrique Impression TCP/IP (LPR ou TCP/IP standard) en environnement poste à poste de la section Pilotes d'impression et ajoutez l'imprimante au bureau Windows 2000 ou Windows XP à l'aide d'un port standard TCP/IP. Une fois le pilote installé, procédez comme suit :

1. Cliquez avec le bouton droit sur l'icône de l'imprimante, puis sélectionnez **Propriétés**.
2. Cliquez sur l'onglet **Options**, puis sur le bouton **Obtenir les informations depuis l'imprimante**.
3. La boîte de dialogue Adresse réseau doit normalement afficher l'adresse IP de l'imprimante et la case Activer communication bidirectionnelle doit être cochée (l'option est donc activée). Par ailleurs, la liste Module fax de la zone Éléments doit s'afficher comme étant disponible.

Ajout d'un destinataire à un répertoire fax

1. Dans le menu **Fichier** de l'application, sélectionnez la commande d'**impression** pour afficher la boîte de dialogue correspondante.
2. Vérifiez si l'imprimante voulue (PCL) est sélectionnée, puis cliquez sur les **propriétés** pour afficher la boîte de dialogue correspondante.
3. Dans l'onglet **Support/Réception**, sélectionnez **Fax** comme **type de travail** dans le menu déroulant. Les options de l'onglet Fax sont alors disponibles.
4. Choisissez les paramètres voulus.
5. Cliquez sur la touche **Répertoire fax** pour sélectionner le destinataire ou pour en spécifier un nouveau.
6. Si vous ne pouvez pas sélectionner le destinataire dans un répertoire existant, sélectionnez **Nouveau...**, puis **Numéro individuel**. Cliquez sur **OK**, tapez le nom et le numéro de fax du destinataire, et cliquez de nouveau sur **OK**.
7. Cliquez sur **Fermer** pour refermer la boîte de dialogue puis sur **OK**.

Envoi d'un fax

1. Lorsque la boîte de dialogue d'impression est configurée, cliquez sur **OK**.
2. Dans la boîte de dialogue du destinataire du fax, cliquez sur **Rechercher dans l'annuaire** pour envoyer le fax au destinataire que vous venez de créer.
3. Cliquez deux fois sur le nouveau numéro individuel spécifié à l'étape 6 ci-dessus, et cliquez sur **OK**.

Remarque : vous pouvez également saisir un nom jusqu'à 30 caractères et un numéro de fax.

4. Cliquez sur **OK** puis de nouveau sur **OK** pour envoyer votre fax.

Fax local (pilotes PostScript)

Vous pouvez télécopier des documents directement depuis votre ordinateur, de la même manière que vous imprimez. Cette fonctionnalité est désignée par le terme « Fax local ».

Configuration initiale

Consultez la rubrique Impression TCP/IP (LPR ou TCP/IP standard) en environnement poste à poste de la section Pilotes d'impression et ajoutez l'imprimante au bureau Windows 2000 ou Windows XP à l'aide d'un port standard TCP/IP. Une fois le pilote installé, procédez comme suit :

1. Cliquez avec le bouton droit sur l'icône de l'imprimante, puis sélectionnez **Propriétés**.
2. Cliquez sur l'onglet **Configuration**, puis sur le bouton **Obtenir les informations depuis l'imprimante**.
3. La boîte de dialogue Adresse réseau doit normalement afficher l'adresse IP de l'imprimante et la case Activer communication bidirectionnelle doit être cochée (l'option est donc activée). Par ailleurs, la liste Module fax, dans le dossier Options disponibles de l'onglet Paramètres de l'imprimante, doit s'afficher comme étant disponible. S'il s'affiche comme n'étant pas disponible, cliquez sur la sélection et configurez la liste Module fax sur **Disponible**.

Ajout d'un destinataire à un répertoire fax

1. Dans le menu **Fichier** de l'application, sélectionnez la commande d'**impression** pour afficher la boîte de dialogue correspondante.
2. Vérifiez si l'imprimante voulue (PS) est sélectionnée, puis cliquez sur les **propriétés** pour afficher la boîte de dialogue correspondante.
3. Dans l'onglet **Support/Réception**, sélectionnez **Fax** comme **type de travail** dans le menu déroulant. Les options de l'onglet Fax sont alors disponibles.
4. Choisissez les paramètres voulus.
5. Cliquez sur la touche **Répertoire fax** pour sélectionner le destinataire ou pour en spécifier un nouveau.
6. Si vous ne pouvez pas sélectionner le destinataire dans un répertoire existant, sélectionnez **Nouveau...**, puis **Numéro individuel**. Cliquez sur OK, tapez le nom et le numéro de fax du destinataire, et cliquez de nouveau sur **OK**.
7. Cliquez sur **Fermer** pour refermer la boîte de dialogue puis sur **OK**.

Envoi d'un fax

1. Lorsque la boîte de dialogue d'impression est configurée, cliquez sur **OK**.
2. Dans la boîte de dialogue du destinataire du fax, cliquez sur **Rechercher dans l'annuaire** pour envoyer le fax au destinataire que vous venez de créer.
3. Cliquez deux fois sur le nouveau numéro individuel spécifié à l'étape 6 ci-dessus, et cliquez sur **OK**.

Remarque : vous pouvez également saisir un nom jusqu'à 30 caractères et un numéro de fax.

4. Cliquez sur **OK** puis de nouveau sur **OK** pour envoyer votre fax.

Annulation de l'envoi d'un fax (si nécessaire)

1. Allez à l'imprimante et appuyez sur la touche **État des travaux**.
2. Sélectionnez le travail de fax que vous souhaitez annuler dans la liste Travaux en cours et en attente.
3. Appuyez sur **Annuler** pour annuler le travail.

Serveur fax

Généralités

La fonction Serveur fax vous permet de transmettre des documents par fax sans que votre imprimante ne soit directement reliée à une ligne téléphonique. Les documents sont envoyés vers un serveur fax réseau distinct, lui-même connecté au réseau téléphonique.

Pour pouvoir utiliser cette fonction, vous devez disposer du kit de numérisation. Si ce n'est pas le cas, commandez-le auprès de votre interlocuteur Xerox. Votre système doit également être équipé d'un disque dur et d'une carte réseau. Vous pouvez vérifier leur présence en imprimante un relevé de configuration. Pour plus d'informations, voir [Relevé de configuration](#) à la page 24.

Vous devez également vous procurer la fonction Serveur fax auprès de votre interlocuteur Xerox, puis l'activer sur l'imprimante à l'aide d'une licence logicielle. Voir [Activation d'options par licence logicielle](#) à la page 110.

Comme indiqué dans cette section, vous configurerez une connexion réseau vers un serveur fax tiers certifié Xerox (exécutant un logiciel de gestion de télécopie) qui recevra, stockera et redirigera les documents entrants vers les cartes fax du serveur ou vers d'autres destinations déterminées par la configuration du logiciel de serveur fax.

Remarque : la fonction Fax ou Fax Internet est incompatible avec la fonction Serveur fax. Si la fonction Serveur fax est activée, la numérisation vers le fax interne est désactivée, même si l'imprimante est équipée d'une carte fax interne. Si la fonction Serveur fax est activée, le service Fax Internet est lui aussi désactivé. De même, les fonctions Dossier vers Fax (feuille de distribution comme destination) et Fax direct (Fax local) ne sont pas prises en charge lorsque la fonction Serveur fax est activée. Lorsque les deux options ont été installées, par défaut vous devez activer le Fax Internet et la carte fax interne. La fonction Serveur Fax sera désactivée. Vous pouvez utiliser les Services Internet CentreWare pour sélectionner le service Fax à activer. Pour plus d'informations, voir [Serveur fax](#) à la page 172.

Liste de contrôle de l'installation

Veillez vous assurer des points suivants :

1. Assurez-vous que l'imprimante est totalement opérationnelle en réseau.
2. Activez l'option Numérisation que vous avez achetée. Pour plus d'informations, voir [Activation d'options par licence logicielle](#) à la page 110. Si vous ne disposez pas de l'option de numérisation, prenez contact avec votre représentant Xerox.
3. Activez l'option Serveur fax que vous avez achetée. Pour plus d'informations, voir [Activation d'options par licence logicielle](#) à la page 110. Si vous ne disposez pas de l'option Serveur fax, prenez contact avec votre représentant Xerox.

4. Vérifiez que l'option Numérisation vers serveur Fax est le service Fax actuellement activé en procédant comme suit :
 - a. Sur votre ordinateur, ouvrez le navigateur Web et entrez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse ou d'emplacement. Appuyez sur **Entrée**.
 - b. Cliquez sur l'onglet **Propriétés**.
 - c. Cliquez sur le dossier **Services**.
 - d. Cliquez sur le dossier **Fax**.
 - e. Cliquez sur **Configuration de l'espace d'archivage des fax** et vérifiez que Numérisation vers serveur fax est affiché dans la zone de sélection.
 - f. Entrez le nom d'utilisateur et le mot de passe de l'administrateur et cliquez sur **OK**. Les valeurs par défaut sont **admin** et **1111**.
5. Vérifiez que les protocoles TCP/IP et HTTP sont configurés sur l'imprimante et qu'ils sont totalement opérationnels. Cette opération est requise pour accéder aux pages Web des Services Internet CentreWare de l'imprimante, qui permettent de configurer les paramètres Serveur fax à partir d'un ordinateur connecté au réseau.
 Pour vérifier que les protocoles TCP/IP et HTTP sont correctement configurés, imprimez un relevé de configuration. Pour plus d'informations, voir [Relevé de configuration](#) à la page 24.
 Pour configurer TCP/IP, voir [Configuration du protocole TCP/IP](#) à la page 47.
6. Pour activer HTTP, voir [Activation des Services Internet \(HTTP\)](#) à la page 26.
7. Vérifiez que le Client FTP et le port SMB sont activés sur l'imprimante. Pour vous en assurer, imprimez un relevé de configuration.
 Pour activer FTP et SMB, voir [Numérisation bureau \(FTP/SMB\)](#) à la page 135.
8. Installez et configurez le serveur fax tiers certifié Xerox selon les instructions de l'éditeur du logiciel de gestion de télécopie.

Remarque : si le serveur fax doit communiquer via le protocole TCP/IP, il est recommandé de lui affecter une adresse IP fixe.

Configuration d'un espace d'archivage des fax

La procédure d'envoi de fax d'une imprimante vers un serveur fax est similaire aux autres méthodes d'envoi de fax dont disposent les utilisateurs sur l'imprimante. L'utilisateur sélectionne simplement la touche Fax dans l'écran Tous les services, entre le numéro de téléphone du destinataire lorsqu'il y est invité, place le document dans le chargeur de documents, puis appuie sur la touche Démarrer.

Le document numérisé est converti en fichier TIFF et un journal des travaux est transmis vers le serveur fax en même temps que les données d'image.

L'image transférée est stockée dans un répertoire du serveur fax (couramment appelé espace d'archivage des fax). Le serveur recherche dans l'espace d'archivage les documents à envoyer par fax, puis procède à leur transmission selon les instructions d'acheminement figurant dans le journal des travaux. À l'aide d'un navigateur Web, sur n'importe quel ordinateur connecté au réseau, l'administrateur système accède aux pages Web des Services Internet CentreWare (résidant sur l'imprimante) afin de configurer les communications avec le serveur fax et de désigner l'emplacement de l'espace d'archivage sur le serveur.

Les protocoles suivants peuvent être utilisés pour communiquer avec le serveur fax :

- **FTP (File Transfer Protocol)** : requiert un service FTP sur le serveur fax.
- **SMB (Server Message Block)** : destiné à l'archivage dans un environnement qui prend en charge le protocole SMB.
- **SMTP** : pour activer les ports de messagerie, suivez les instructions fournies. Voir [Numérisation vers courriel](#) à la page 112. Vous devrez connaître le nom de domaine complet du serveur fax sur votre réseau (par ex., SMTP.votreréseau.net). Suivez également les instructions de l'éditeur du logiciel de serveur fax pour configurer les communications entre celui-ci et le serveur de messagerie au sein de votre environnement réseau.

Configuration d'un espace d'archivage des fax à l'aide de FTP

Liste de contrôle de l'installation

1. Vérifiez que le service FTP (File Transfer Protocol) est exécuté sur le serveur fax où seront enregistrées les images numérisées par l'imprimante. Notez l'adresse IP ou le nom d'hôte.
2. Créez un compte utilisateur (nom de connexion) et un mot de passe pour l'imprimante sur le serveur. Lorsqu'un document est numérisé, l'imprimante se connecte à l'aide de ce compte, transfère le fichier sur le serveur, puis se déconnecte. Notez le compte utilisateur (nom de connexion) et le mot de passe.
3. En suivant les instructions de l'éditeur du logiciel de serveur fax, créez le répertoire (espace d'archivage) à utiliser pour l'archivage des fichiers numérisés sur le serveur (probablement dans le répertoire racine FTP). Notez le nom du répertoire et le chemin d'accès à celui-ci.
4. Si le logiciel de serveur fax le permet (voir les instructions de l'éditeur), testez la connexion FTP. Pour ce faire, connectez-vous avec le compte utilisateur et le mot de passe au répertoire de numérisation à partir d'un PC éloigné. Créez un dossier dans le répertoire, puis supprimez-le. Si vous ne pouvez pas effectuer cette opération, vérifiez les droits d'accès associés au compte utilisateur et la configuration du service FTP. Vous pouvez également terminer la configuration des communications entre le périphérique et le serveur, comme l'indique cette section, puis envoyer un fax au serveur afin de tester la connexion.

Entrée dans l'espace d'archivage des fax via les Services Internet CentreWare

1. Ouvrez votre navigateur Web et entrez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse. Appuyez sur **Entrée** pour ouvrir les Services Internet CentreWare.
2. Cliquez sur l'onglet **Propriétés**.
3. Le cas échéant, entrez le nom d'utilisateur et le mot de passe de l'administrateur système (par défaut **admin**, **1111**).
4. Cliquez sur le dossier **Services**.
5. Cliquez sur le dossier **Fax**.
6. Cliquez sur **Configuration de l'espace d'archivage des fax**.
7. Sélectionnez **FTP** sous Protocole.
8. Spécifiez l'adresse IP ou le nom d'hôte du serveur fax dans la ou les zones prévues à cet effet.
9. Tapez le **numéro de port 21** (pour FTP).
10. Dans la zone **Chemin du fichier**, tapez le nom du dossier sur le serveur (dossier configuré pour recevoir les fichiers numérisés par le périphérique). N'utilisez pas les barres obliques.
11. Indiquez le **nom de connexion** et le **mot de passe** à utiliser pour permettre la connexion de l'imprimante au serveur fax.
12. Ressaisissez le mot de passe.
13. Cliquez sur **Appliquer**.
14. Le cas échéant, entrez le nom d'utilisateur et le mot de passe de l'administrateur et cliquez sur OK. Les valeurs par défaut sont **admin** et **1111**.

Configuration des paramètres généraux

1. Cliquez sur **Valeurs par défaut**.
2. Pour imprimer une page de confirmation, sélectionnez Impression auto activée, Impression auto désactivée ou Imprimer en cas d'échec de remise dans le menu déroulant. Il est à noter que la page de confirmation indique seulement si des données ont été transmises vers le serveur fax. Elle ne précise pas si l'envoi du fax par le serveur fax a réussi.
3. Cochez les cases Nom utilisateur et Domaine, pour que ces informations apparaissent dans le journal des travaux. Le journal des travaux est archivé avec le travail de numérisation.
4. Cliquez sur **Appliquer**.
5. Le cas échéant, entrez le nom d'utilisateur et le mot de passe de l'administrateur et cliquez sur OK. Les valeurs par défaut sont **admin** et **1111**.

Configuration du serveur fax

Configurez le serveur fax de sorte qu'il puisse détecter les documents entrants dans l'espace d'archivage des fax. Reportez-vous à la documentation fournie par l'éditeur du logiciel de gestion de télécopie pour savoir comment procéder.

Test de la fonction de fax via le serveur

1. Allez à l'imprimante et appuyez sur la touche **Services**.
2. Appuyez sur la touche **Fax**.
3. Entrez un numéro de fax valide.
4. Placez un document dans le chargeur et appuyez sur la touche **Démarrer** du panneau de commande.
5. Vérifiez que le fax a été reçu par le télécopieur désigné.

Configuration d'un espace d'archivage des fax à l'aide de SMB

Liste de contrôle de l'installation

1. En suivant les instructions de l'éditeur du logiciel de serveur fax, créez, sur le serveur, un dossier partagé à utiliser pour l'archivage des fichiers numérisés. Notez le nom de partage du dossier ainsi que le nom de l'ordinateur ou du serveur.
2. Créez un compte utilisateur (nom de connexion) et un mot de passe pour l'imprimante sur le serveur. Assurez-vous que l'imprimante dispose de droits d'accès complets au répertoire de numérisation. Notez le compte utilisateur (nom de connexion) et le mot de passe.
3. Si le logiciel de serveur fax le permet (voir les instructions de l'éditeur), testez les paramètres. Pour ce faire, essayez de vous connecter au dossier partagé sous le compte utilisateur et le mot de passe à partir d'un autre PC. Créez un dossier dans le répertoire, puis supprimez-le. Si vous ne pouvez pas effectuer cette opération, vérifiez les droits d'accès associés au compte utilisateur et la configuration du dossier partagé. Vous pouvez également terminer la configuration des communications entre le périphérique et le serveur, comme l'indique cette section, puis envoyer un fax au serveur afin de tester la connexion.

Entrée dans l'espace d'archivage des fax via les Services Internet CentreWare

1. Sur votre ordinateur, ouvrez le navigateur Web et entrez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse ou d'emplacement. Appuyez sur **Entrée**.
2. Cliquez sur l'onglet **Propriétés**.
3. Cliquez sur le dossier **Services**.
4. Cliquez sur le dossier **Fax**.
5. Cliquez sur **Configuration de l'espace d'archivage des fax** et sélectionnez le protocole **SMB**.
6. Spécifiez l'adresse IP ou le nom d'hôte (NetBIOS) et le port.
7. Tapez le **numéro de port 139**.
8. Entrez le **nom de partage** et le **chemin du fichier**.
9. Dans la zone **Chemin du document**, tapez le nom du dossier sur le serveur (dossier configuré pour recevoir les fichiers numérisés par le périphérique). N'utilisez pas les barres obliques.
10. Indiquez le **nom de connexion** et le **mot de passe** à utiliser pour permettre la connexion de l'imprimante au serveur fax.
11. Tapez de nouveau le mot de passe dans la zone **Confirmer le mot de passe**.
12. Cliquez sur **Appliquer**.
13. Le cas échéant, entrez le nom d'utilisateur et le mot de passe de l'administrateur et cliquez sur OK. Les valeurs par défaut sont **admin** et **1111**.

Configuration des paramètres généraux

1. Cliquez sur **Valeurs par défaut**.
2. Pour imprimer une page de confirmation, sélectionnez **Impression auto activée**, **Impression auto désactivée** ou **Erreurs uniquement** dans le menu déroulant. Il est à noter que la page de confirmation indique seulement si des données ont été transmises vers le serveur fax. Elle ne précise pas si l'envoi du fax par le serveur fax a réussi.
3. Cochez les cases **Nom utilisateur** et **Domaine**, pour que ces informations apparaissent dans le journal des travaux. Le journal des travaux est archivé avec le travail de numérisation.
4. Cliquez sur **Appliquer**.
5. Le cas échéant, entrez le nom d'utilisateur et le mot de passe de l'administrateur et cliquez sur OK. Les valeurs par défaut sont **admin** et **1111**.

Configuration du serveur fax

Configurez le serveur fax pour le suivi de l'espace d'archivage des fax afin d'envoyer les documents qu'il contient. Reportez-vous à la documentation fournie par l'éditeur du logiciel de gestion de télécopie pour savoir comment procéder.

Test de la fonction de fax via le serveur

1. Allez à l'imprimante et appuyez sur la touche **Services**.
2. Appuyez sur la touche **Fax**.
3. Entrez un numéro de fax valide.

4. Placez un document dans le chargeur et appuyez sur la touche **Démarrer**, à droite du pavé numérique du panneau de commande.
5. Vérifiez que le fax a été reçu par le télécopieur désigné.

Configuration d'un espace d'archivage des fax à l'aide de SMTP

Liste de contrôle de l'installation

1. Vérifiez que le protocole TCP/IP est configuré sur l'imprimante et qu'il est totalement opérationnel. Pour configurer TCP/IP, voir [Configuration du protocole TCP/IP](#) à la page 47.
2. Pour activer les ports de messagerie, suivez les instructions fournies. Voir [Numérisation vers courriel](#) à la page 112.
3. Dans cette même section, suivez également les instructions de la rubrique Configuration de l'environnement de courriel afin de définir l'adresse électronique de la machine. Cette adresse apparaîtra dans le champ Expéditeur du fax.
4. Vous devrez connaître le nom de domaine complet du serveur fax sur votre réseau (par ex., SMTP.votreréseau.net).
5. En suivant les instructions de l'éditeur du logiciel de serveur fax, créez le répertoire (espace d'archivage) à utiliser pour l'archivage des fichiers numérisés sur le serveur.
6. Suivez les instructions de l'éditeur du logiciel de serveur fax pour identifier les protocoles ou ports supplémentaires éventuels à activer sur l'imprimante afin de prendre en charge l'archivage SMTP (courriel) sur le serveur.
7. Suivez les instructions de l'éditeur du logiciel de serveur fax pour configurer les communications entre le serveur fax et le serveur de courrier au sein de votre environnement réseau.

Entrée dans l'espace d'archivage des fax via les Services Internet CentreWare

1. Sur votre ordinateur, ouvrez le navigateur Web et entrez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse ou d'emplacement. Appuyez sur **Entrée**.
2. Cliquez sur l'onglet **Propriétés**.
3. Cliquez sur le dossier **Services**.
4. Cliquez sur le dossier **Fax**.
5. Cliquez sur **Configuration de l'espace d'archivage des fax** et sélectionnez le **protocole SMTP**.
6. Dans la zone Nom de domaine, entrez le nom de domaine complet du serveur fax sur votre réseau (par ex., SMTP.votreréseau.net).
7. Dans **Format d'affichage de l'adresse électronique**, indiquez si la mention "FAX=" doit être ajoutée devant l'adresse électronique. En cas de doute, sélectionnez **Ne pas ajouter "FAX="**.
8. Cliquez sur **Appliquer**.
9. Le cas échéant, entrez le nom d'utilisateur et le mot de passe de l'administrateur et cliquez sur **OK**. Les valeurs par défaut sont **admin** et **1111**.

Configuration des paramètres généraux

1. Cliquez sur **Valeurs par défaut**.
2. Pour imprimer une page de confirmation, sélectionnez **Impression auto activée**, **Impression auto désactivée** ou **Erreurs uniquement** dans le menu déroulant. Il est à noter que la page de confirmation indique seulement si des données ont été transmises vers le serveur fax. Elle ne précise pas si l'envoi du fax par le serveur fax a réussi.
3. Cochez les cases Nom utilisateur et Domaine, pour que ces informations apparaissent dans le journal des travaux. Le journal des travaux est archivé avec le travail de numérisation.
4. Cliquez sur **Appliquer**.
5. Le cas échéant, entrez le nom d'utilisateur et le mot de passe de l'administrateur et cliquez sur **OK**. Les valeurs par défaut sont **admin** et **1111**.

Configuration du serveur fax

Configurez le serveur fax pour le suivi de l'espace d'archivage des fax afin d'envoyer les documents qu'il contient. Reportez-vous à la documentation fournie par l'éditeur du logiciel de gestion de télécopie pour savoir comment procéder.

Test de la fonction de fax via le serveur

1. Allez à l'imprimante et appuyez sur la touche **Services**.
2. Appuyez sur la touche **Fax**.
3. Entrez une adresse de courrier électronique valide.
4. Placez un document dans le chargeur et appuyez sur la touche **Démarrer** du panneau de commande.
5. Vérifiez que le courrier électronique a été reçu par le destinataire spécifié.

Fonctions prenant en charge le serveur fax

Configuration du carnet d'adresses

Cette fonction permet aux utilisateurs du fax de sélectionner des destinataires par des numéros à trois chiffres. 50 caractères au plus peuvent être désignés pour chaque destination et seules des destinations de télécopie peuvent être utilisées. Notez également que toutes les informations du carnet d'adresses autres que le numéro de fax, le nom du destinataire et le caractère d'index seront ignorées L'attribut Poste/Ligne extérieure du carnet d'adresses, par exemple, sera ignoré.

1. Appuyez sur la touche **Accès** du panneau de commande.
2. Le cas échéant, entrez l'**ID de connexion administrateur système** et le **code d'accès** (par défaut **admin, 1111**), puis appuyez sur **Entrée**.
3. Appuyez sur la touche **État de la machine**.
4. Appuyez sur l'onglet **Outils**.
5. Sélectionnez **Configuration et calibrage**.
6. Appuyez sur **Ajouter entrée carnet d'adresses**.

7. Sélectionnez le numéro d'adresse désiré.
8. Appuyez sur **Créer/Supprimer**.
9. Appuyez sur **Type d'adresse**, puis sur **Modifier les paramètres**.
10. Appuyez sur **Fax**, puis sur **Enregistrer**.
11. Dans l'écran Adresse (numéro abrégé) - Fax, entrez l'index, le nom et le numéro de fax.
12. Appuyez deux fois sur **Enregistrer**.

Envoi groupé

Ce paramètre prend en charge la transmission des fax par envoi groupé : jusqu'à 20 numéros d'adresse dans un groupe prédéfini.

Remarque : lorsque l'option Envoi groupé est utilisée via la fonction Serveur fax, le numéro de groupe stocké sur le serveur est utilisé au lieu de celui enregistré sur l'imprimante. Vous devrez savoir quel groupe le numéro à trois chiffres représente sur le serveur avant de le sélectionner sur le panneau de commande de l'imprimante.

Paramètres du mode Fax (Écran par défaut et Fax - Valeurs par défaut - Envoi différé, par exemple)

Les paramètres du mode Fax comprennent les paramètres suivants : Écran par défaut et Fax - Valeurs par défaut.

Écran par défaut permet de définir l'écran qui doit s'afficher sur le panneau de commande de l'imprimante lorsque vous appuyez sur la touche Fax.

Fax - Valeurs par défaut permet de définir les paramètres de la fonction Envoi différé. Cette fonction peut être utile pour économiser sur les appels longue distance. Notez que le fax sera transmis immédiatement de l'imprimante vers l'espace d'archivage des fax sur le serveur, mais qu'il ne sera envoyé par le serveur qu'à l'heure programmée via cette fonction.

1. Appuyez sur la touche **Accès** du panneau de commande.
2. Le cas échéant, entrez l'**ID de connexion administrateur système** et le **code d'accès** (par défaut **admin, 1111**), puis appuyez sur **Entrée**.
3. Appuyez sur la touche **État de la machine**.
4. Appuyez sur l'onglet **Outils**.
5. Appuyez sur **Paramètres du mode Fax**.
6. Appuyez sur **Écran par défaut**.
7. Sélectionnez l'élément à définir ou à modifier, puis appuyez sur **Modifier les paramètres**. Appuyez pour **Enregistrer** pour valider les nouveaux paramètres.
 - **Écran Fax par défaut** : sélectionnez Paramètres généraux ou Carnet d'adresses ; l'écran choisi s'affichera par défaut sur sélection de la touche Fax.
 - **Première entrée carnet d'adresses par défaut** : laissez ce paramètre sur l'option par défaut, **1**, ou entrez un numéro de carnet d'adresses (dossier fax) qui s'affichera lorsque les utilisateurs appuieront sur la touche Carnet d'adresses de l'écran du service Fax. Notez que pour ce faire, le dossier fax doit être préalablement créé.

8. Appuyez sur **Fermer** jusqu'à ce que les paramètres du mode Fax s'affichent.
9. Appuyez sur **Fax - Valeurs par défaut**.
10. Sélectionnez **Envoi différé - Heure début**.
11. Appuyez sur **Modifier les paramètres**, effectuez les modifications souhaitées, puis appuyez sur **Enregistrer**.
12. Appuyez sur **Fermer** jusqu'à ce que l'écran Outils s'affiche.
13. Attendez quelques secondes pour que le service Annulation auto vous déconnecte.

Mode couleur, Résolution, Format du fichier et Nom du fichier

Notez que lors de l'utilisation de la fonction Serveur fax, ces options sont paramétrées sur des valeurs fixes qui ne peuvent pas être modifiées. L'option Mode couleur est réglée sur Monochrome. L'option Résolution est réglée sur Fine et l'option Format du fichier sur TIFF. D'autre part, la fonction Serveur fax affecte les noms de fichier automatiquement.

Fax Internet

Généralités

Lorsque la fonction Fax Internet est activée, l'imprimante peut transmettre des données numérisées sous forme de pièce jointe à un courriel via les réseaux de l'entreprise ou Internet, à la différence des télécopieurs classiques qui utilisent le réseau téléphonique public. L'imprimante peut également recevoir des courriels d'autres machines compatibles Fax Internet. Lorsque l'imprimante reçoit un courriel provenant d'une autre machine compatible Fax Internet, le document reçu s'imprime automatiquement.

Remarque : l'utilisation de ce service suppose l'acquisition de l'option Fax Internet. Si ce n'est pas le cas, commandez-la auprès de votre interlocuteur Xerox.

Remarque : la fonction Fax ou Fax Internet est incompatible avec la fonction Serveur fax. Si la fonction Serveur fax est activée, la numérisation vers le fax interne est désactivée, même si l'imprimante est équipée d'une carte fax interne. Si la fonction Serveur fax est activée, le service Fax Internet est lui aussi désactivé. De même, les fonctions Dossier vers Fax (feuille de distribution comme destination) et Fax direct (Fax local) ne sont pas prises en charge lorsque la fonction Serveur fax est activée. Lorsque les deux options ont été installées, par défaut vous devez activer le Fax Internet et la carte fax interne. La fonction Serveur Fax sera désactivée. Vous pouvez utiliser les Services Internet CentreWare pour sélectionner le service Fax à activer. Pour plus d'informations, voir [Serveur fax](#) à la page 172.

Configuration système requise

- Kit Fax Internet
- Connexion de l'imprimante au réseau et communication par TCP/IP
- Environnement prêt à l'échange de courriers électroniques

Procédure d'installation

Pour configurer votre imprimante afin d'utiliser la fonction Fax Internet, procédez comme suit :

1. Activez les ports utilisés pour la fonction Fax Internet, puis configurez l'adresse IP de l'imprimante.
2. Configurez les éléments de la fonction Fax Internet sur l'imprimante.

Remarque : vous pouvez également effectuer cette configuration à l'aide des Services Internet CentreWare. Pour plus d'informations, voir [Services Internet CentreWare](#) à la page 25.

Activation des ports de messagerie et configuration TCP/IP

L'activation des ports de messagerie doit être effectuée avant la configuration de l'adresse IP. La procédure est la suivante.

Remarque : Commencez par activer le port de courrier électronique, puis configurez l'adresse IP.

Remarque : vous pouvez également effectuer cette configuration à l'aide des Services Internet CentreWare. Pour plus d'informations, voir [Services Internet CentreWare](#) à la page 25.

1. Appuyez sur la touche **Accès** du panneau de commande.
2. Le cas échéant, entrez l'**ID de connexion administrateur système** et le **code d'accès** (par défaut **admin, 1111**), puis appuyez sur **Entrée**.
3. Appuyez sur la touche **État de la machine**.
4. Appuyez sur l'onglet **Outils**.
5. Sélectionnez **Paramètres système**.
6. Sélectionnez **Configuration réseau et connectivité**.
7. Sélectionnez **Paramètres de port**.
8. Dans l'écran Paramètres de port, sélectionnez **Réception courriel**, puis **Modifier les paramètres**.
9. Dans l'écran Réception courriel, sélectionnez **État du port**, puis **Modifier les paramètres**.
10. Dans l'écran Réception courriel – État du port, sélectionnez **Activé** puis **Enregistrer**.
11. Sélectionnez **Fermer** jusqu'à afficher l'écran Paramètres de port.
12. Dans l'écran Paramètres de port, sélectionnez **Envoi courriel**, puis **Modifier les paramètres**.
13. Dans l'écran Envoi courriel, sélectionnez **État du port**, puis **Modifier les paramètres**.
14. Dans l'écran Envoi de courriel – État du port, sélectionnez **Activé** puis **Enregistrer**.
15. Sélectionnez **Fermer** jusqu'à afficher l'écran Outils.
16. Définissez maintenant une adresse IP.

Si celle-ci est déjà définie, vous pouvez ignorer cette étape. Par ailleurs, dans un environnement DHCP ou BOOTP, configurez la manière d'obtenir cette adresse IP. Si l'adresse ne peut être obtenue automatiquement ou si vous préférez la configuration statique, configurez une adresse IP, un masque de sous-réseau et une adresse de passerelle, comme indiqué ci-après.

- a. Sélectionnez **Paramètres de protocole**.
- b. Sélectionnez **Résolution d'adresse IPv4 (ou un autre mode)**, puis **Modifier les paramètres**.
- c. Sélectionnez une option parmi **DHCP**, **BOOTP**, **RARP**, **DHCP/Autonet** ou **Statique**, puis sélectionnez **Enregistrer**. Si vous sélectionnez une autre option que Statique, passez à l'étape 4.

Remarque : lorsque vous utilisez un serveur DHCP, configurez également le serveur DNS ou WINS (Windows Internet Name Service) (WINS pour SMB) dans les Services Internet CentreWare. Pour plus d'informations, voir [Services Internet CentreWare](#) à la page 25.

- d. Dans l'écran Paramètres de protocole, sélectionnez **TCP/IP – Adresse IP** puis **Modifier les paramètres**.
- e. Entrez l'adresse IP à l'aide du pavé numérique.

Remarque : entrez l'adresse au format xxx.xxx.xxx.xxx. Les caractères xxx doivent représenter une valeur numérique comprise entre 0 et 255. Notez toutefois que vous ne pouvez pas utiliser les valeurs 224 - 255.xxx.xxx.xxx ni 127.xxx.xxx.xxx.

- f. Sélectionnez **Enregistrer**.
- g. Configurez TCP/IP – Masque de sous-réseau et TCP/IP – Adresse de la passerelle.

Remarque : entrez l'adresse de la passerelle au format xxx.xxx.xxx.xxx. Les caractères xxx doivent représenter une valeur numérique comprise entre 0 et 255. Notez toutefois que vous ne pouvez pas utiliser les valeurs 224 - 255.xxx.xxx.xxx ni 127.xxx.xxx.xxx.

Remarque : spécifiez le masque de sous-réseau par une combinaison des chiffres suivants : 0, 128, 192, 224, 240, 248, 252, 254 et 255. Notez que vous ne pouvez toutefois pas utiliser le 0 entre valeurs différentes de zéro.

Remarque : si vous ne voulez pas configurer l'adresse de passerelle, tapez simplement 0.0.0.0.

- 17. Sélectionnez **Fermer** jusqu'à afficher l'écran Outils.
- 18. Attendez quelques secondes pour que le service Annulation auto vous déconnecte.
- 19. Si vous avez modifié un ou plusieurs paramètres, l'imprimante redémarre automatiquement pour les valider et les activer. Une fois que l'imprimante a redémarré, imprimez le relevé de configuration pour vérifier que les ports sont activés et que TCP/IP est correctement configuré. Pour savoir comment imprimer un relevé de configuration, voir **Relevé de configuration** à la page 24.

Configuration de l'environnement de courriel

Remarque : vous pouvez également effectuer cette configuration à l'aide des Services Internet CentreWare. Pour plus d'informations, voir **Services Internet CentreWare** à la page 25.

- 1. Appuyez sur la touche **Accès** du panneau de commande.
- 2. Le cas échéant, entrez l'**ID de connexion administrateur système** et le **code d'accès** (par défaut **admin, 1111**), puis appuyez sur **Entrée**.
- 3. Appuyez sur la touche **État de la machine**.
- 4. Appuyez sur l'onglet **Outils**.
- 5. Sélectionnez **Configuration réseau et connectivité**.
- 6. Sélectionnez **Adresse électronique/Nom d'hôte de la machine**.
- 7. Sélectionnez **Adresse électronique** puis **Modifier les paramètres**.
- 8. Entrez l'adresse de courrier électronique à l'aide du clavier qui s'affiche (clavier virtuel).
- 9. Sélectionnez **Enregistrer**.
- 10. Définissez un nom d'hôte et un nom de domaine comme décrit ci-dessus.

11. Sélectionnez **Fermer**.**Si vous sélectionnez SMTP sous Protocole de réception de courriel**

Vous ne pouvez pas configurer l'alias. L'utilisateur peut définir son nom de compte (à gauche du signe @). Une adresse (à droite du signe @) est la combinaison d'un nom d'hôte et d'un nom de domaine.

Exemple : moi@monhôte.exemple.com

- **Nom de compte** : mamessagerie
- **Nom d'hôte** : monhôte
- **Nom de domaine** : exemple.com

Si vous sélectionnez POP3 sous Protocole de réception de courriel

Spécifiez un nom d'utilisateur de compte POP (à gauche du signe @), et un serveur de réception POP3 dans l'adresse (à droite du signe @). L'utilisateur peut choisir un alias tel que moi@exemple.com.

Exemple : moi@mb1.abc.exemple.com

- **Nom de compte** : mamessagerie

12. Déterminez le protocole de réception de courrier électronique.

- a. Dans la liste **Configuration réseau et connectivité**, sélectionnez **Autres paramètres**.
- b. Sélectionnez **Protocole de réception de courriel** puis **Modifier les paramètres**.
- c. Sélectionnez **SMTP** ou **POP3**, selon votre environnement.
- d. Sélectionnez **Enregistrer**.
- e. Sélectionnez **Fermer**.

Si vous sélectionnez POP3 sous Protocole de réception de courriel

- f. Dans la liste **Configuration réseau et connectivité**, sélectionnez les **paramètres des courriers sortants/entrants** (c'est-à-dire Envoi courriel/Réception courriel).
- g. Sélectionnez **Paramètres du serveur POP3** puis configurez les éléments suivants.

Nom / Adresse du serveur POP3

- h. Entrez le nom ou l'adresse IP du serveur POP3 et appuyez sur **Enregistrer**.

Remarque : entrez l'adresse au format xxx.xxx.xxx.xxx. Les caractères xxx doivent représenter une valeur numérique comprise entre 0 et 255. Notez toutefois que vous ne pouvez pas utiliser les valeurs 224 - 255.xxx.xxx.xxx ni 127.xxx.xxx.xxx.

Numéro de port du serveur POP3

Entrez une valeur comprise entre 1 et 65535. La valeur par défaut est **110**. N'utilisez pas le numéro d'un port déjà attribué.

Fréquence d'interrogation

Configurez la fréquence de vérification du courrier électronique sur le serveur POP3.

Nom de connexion

Entrez le nom pour la connexion au serveur POP3 et appuyez sur **Enregistrer**.

Mot de passe

Entrez le même mot de passe deux fois dans les zones Nouveau mot de passe et Confirmer le mot de passe. Si vous ne voulez pas configurer de mot de passe, laissez ces zones en blanc, et sélectionnez **Enregistrer**.

Cryptage du mot de passe POP3

Sélectionnez **Activé (APOP)** pour crypter le mot passe, si vous le souhaitez.

- a. Sélectionnez **Enregistrer**.
- b. Sélectionnez **Fermer**.

13. Déterminez le protocole d'envoi de courrier électronique.

- a. Dans la liste **Configuration réseau et connectivité**, sélectionnez les **paramètres des courriers sortants/entrants**, puis **Paramètres du serveur SMTP**, et définissez les éléments suivants.

Nom / Adresse du serveur SMTP

Entrez le nom ou l'adresse IP du serveur SMTP et appuyez sur **Enregistrer**.

Remarque : entrez l'adresse au format xxx.xxx.xxx.xxx. Les caractères xxx doivent représenter une valeur numérique comprise entre 0 et 255. Notez toutefois que vous ne pouvez pas utiliser les valeurs 224 - 255.xxx.xxx.xxx ni 127.xxx.xxx.xxx.

Numéro de port du serveur SMTP

Entrez une valeur comprise entre 1 et 65535. La valeur par défaut est **25**.

Remarque : cette configuration n'est pas nécessaire si vous avez sélectionné SMTP comme Protocole de réception des courriels et l'avez déjà configuré.

Authentification de l'envoi de courriel

Sélectionnez l'une de ces options : **Désactivée**, **POP avant SMTP** ou **SMTP AUTH**. Si vous rencontrez des problèmes lorsque vous envoyez des courriels, vérifiez si l'authentification est à la source de ces problèmes. Pour ce faire, choisissez l'option **Désactivée** et donnez au serveur SMTP (ci-dessus) l'adresse IP d'un serveur qui ne requiert aucune authentification.

Remarque : si vous avez choisi l'option POP avant SMTP, vous devez configurer les paramètres POP3.

Nom de connexion SMTP AUTH

Configurez ce paramètre si vous avez sélectionné SMTP AUTH sous Authentification de l'envoi de courriel.

Mot de passe SMTP AUTH

Configurez ce paramètre si vous avez sélectionné SMTP AUTH sous Authentification de l'envoi de courriel. Entrez le même mot de passe deux fois dans les zones Nouveau mot de passe et Confirmer le mot de passe. Si vous ne voulez pas configurer de mot de passe, laissez ces zones en blanc, et sélectionnez Enregistrer.

- b. Appuyez sur la touche **Fermer** plusieurs fois, jusqu'à afficher de nouveau la liste Configuration réseau et connectivité.

Infos de connexion pour envoi courriels

14. Sélectionnez **Système** ou **Utilisateur authentifié à distance**. Si l'option **Utilisateur authentifié à distance** est sélectionnée, les informations de l'utilisateur authentifié seront utilisées pour l'authentification des courriels sortants. (L'authentification à distance doit être configurée). Si l'option **Système** est sélectionnée, le nom de connexion et le mot de passe correspondants seront toujours utilisés pour l'authentification des courriels sortants.

15. Configurez la sécurité S/MIME si vous le souhaitez.

- a. Dans la liste **Configuration réseau et connectivité**, sélectionnez **Paramètres de sécurité**. Si l'option n'est pas visible, affichez-la à l'aide de la flèche de défilement.
- b. Cliquez sur **Paramètres S/MIME** et définissez les éléments suivants :
 - **Certificat périphérique - S/MIME** : liez un certificat à l'imprimante. Vous devez disposer d'un certificat S/MIME sur l'imprimante pour effectuer le cryptage. Pour plus d'informations sur les certificats S/MIME, voir [Configuration de certificats S/MIME avec les Services Internet CentreWare](#) à la page 87.
 - **Communication S/MIME** : choisissez d'activer ou de désactiver la communication S/MIME lorsqu'un identificateur de certificat est configuré.
 - **Recevoir les courriels non approuvés** : déterminez si vous souhaitez ou non recevoir les courriels non approuvés.
 - **Recevoir les fax Internet non approuvés** : déterminez si vous souhaitez ou non recevoir les fax Internet non approuvés.
 - **Algorithme Message Digest** : sélectionnez un algorithme Message Digest, SHA1 ou MD5.
 - **Méthode de cryptage du message** : sélectionnez une méthode : 3DES, RC2-40, RC2-64 ou RC2-128.
 - **Signature numérique – Courriel sortant** : choisissez de toujours joindre une signature numérique à un courriel ou d'en sélectionner une au moment de l'envoi.
 - **Signature numérique – Fax Internet sortant** : choisissez de toujours joindre une signature numérique à un fax Internet ou d'en sélectionner une au moment de l'envoi.
 - **Mémorisation auto du certificat** : choisissez d'enregistrer automatiquement ou non le certificat S/MIME joint à un courriel entrant provenant d'une adresse inscrite au carnet d'adresses.

16. Sélectionnez **Fermer** jusqu'à afficher l'écran Outils.

17. Attendez quelques secondes pour que le service Annulation auto vous déconnecte.

18. Après le redémarrage de l'imprimante, imprimez un relevé de configuration pour vérifier la bonne configuration de tous les éléments.

Pour savoir comment imprimer un relevé de configuration, voir [Relevé de configuration](#) à la page 24.

Test de la fonction Fax Internet

Envoi pour impression d'un fax Internet à une autre machine compatible Fax Internet

1. Testez la transmission Fax Internet depuis l'imprimante.
2. Appuyez sur la touche **Services**, puis appuyez sur la touche **Fax Internet**.
3. Sélectionnez **Nouveau destinataire**, puis le bouton **À** dans la liste déroulante des **destinataires**.
4. Entrez l'adresse de destination à l'aide du clavier qui s'affiche (clavier virtuel).
5. Appuyez sur **Ajouter** puis sur **Fermer**.
6. Placez un document dans le chargeur et appuyez sur la touche **Démarrer**, à droite du pavé numérique du panneau de commande.
7. Vérifiez si l'autre machine a bien imprimé le fax Internet.

Remarque : pour configurer le carnet d'adresses à utiliser avec LDAP (recherche réseau), voir **Authentification LDAP** à la page 73.

Gestion de l'imprimante

7

Ce chapitre contient les sections suivantes :

- [Comptabilisation standard Xerox](#) à la page 190
- [Annotation \(Numérotation Bates\)](#) à la page 197
- [Lecteur de carte](#) à la page 199
- [Impression USB](#) à la page 204
- [Aperçu des vignettes](#) à la page 207
- [Cryptage des données du disque dur](#) à la page 208
- [Xerox Smart eSolutions](#) à la page 209

Comptabilisation standard Xerox

Généralités

Lorsqu'elle est activée, la comptabilisation standard Xerox (CSX) assure le suivi des travaux de copie, d'impression, de numérisation réseau, de courrier électronique, de serveur fax, de fax Internet et de fax local (lorsque ces options sont installées sur l'imprimante) pour chaque utilisateur. Il est possible d'affecter des crédits d'utilisation aux utilisateurs afin de limiter le nombre de travaux de copie, d'impression, de télécopie et de numérisation qu'un utilisateur peut réaliser. Les administrateurs peuvent imprimer un relevé contenant toutes les données collectées par la CSX.

La CSX est configurée via les Services Internet CentreWare. Les administrateurs peuvent créer des comptes et spécifier des crédits d'utilisation avant que les utilisateurs ne soient autorisés à accéder à l'imprimante.

Lorsque la CSX est configurée, les utilisateurs doivent entrer leurs informations de compte sur l'imprimante avant de pouvoir l'utiliser. Lorsqu'ils ont terminé leurs travaux, leur compte alloué par la CSX est diminué du nombre d'impressions, de copies ou de numérisations réalisées. Lorsque la CSX est activée, les utilisateurs doivent entrer leurs informations de compte dans le pilote d'imprimante afin d'imprimer des documents depuis leur ordinateur.

La fonction CSX ne peut pas être utilisée conjointement à d'autres fonctions de comptabilisation. Si la CSX est activée sur l'imprimante, vous ne pouvez pas activer le Foreign Device Interface, ni l'auditron, ni la comptabilisation réseau.

Chaque périphérique gère les ID d'utilisateur et les comptes de groupe CSX.

Tous les codes d'utilisateur doivent être affectés à un ou plusieurs comptes de groupe.

Remarque : les paramètres CSX et les données de compte sont stockés sur l'imprimante. Il est fortement recommandé de sauvegarder ces paramètres et les données régulièrement à l'aide de l'option Clonage du dossier CSX des Services Internet CentreWare, comme décrit dans cette section. Si l'imprimante perd vos données et paramètres CSX, vous pouvez les restaurer à partir du fichier de sauvegarde généré par la procédure de clonage.

Liste de contrôle de l'installation

Avant de procéder à l'installation :

1. Vérifiez que votre périphérique est entièrement opérationnel sur le réseau.
2. Vérifiez que les protocoles TCP/IP et HTTP sont configurés sur l'imprimante et qu'ils sont totalement opérationnels. Ils permettent d'utiliser les Services Internet CentreWare pour configurer la fonction Comptabilisation Standard Xerox.

Pour vérifier que les protocoles TCP/IP et HTTP sont correctement configurés, imprimez un relevé de configuration. Pour plus d'informations, voir [Relevé de configuration](#) à la page 24.

Pour configurer TCP/IP, voir [Configuration du protocole TCP/IP](#) à la page 47.

Pour activer HTTP, voir [Activation des Services Internet \(HTTP\)](#) à la page 26.

Activation de la Comptabilisation Standard Xerox

1. Ouvrez votre navigateur Web et entrez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ Adresse. Appuyez sur **Entrée** pour ouvrir les Services Internet CentreWare.
2. Cliquez sur l'onglet **Propriétés**.
3. À l'invite, entrez le nom d'utilisateur et le mot de passe de l'administrateur système (par défaut : **admin, 1111**).
4. Sélectionnez le dossier **Comptabilisation**, puis cliquez sur l'option **Configuration de la comptabilisation**.
5. Sélectionnez **Comptabilisation standard Xerox** dans la liste déroulante **Type de comptabilisation**.

Remarque : Il est également possible de sélectionner la comptabilisation standard Xerox en vue d'une utilisation avec un serveur d'authentification. Voir [Accès sécurisé et comptabilisation](#) à la page 76.

6. Cliquez sur **Appliquer**, puis sur **Réinitialiser la machine**.
7. Revenez à cette même page et cliquez sur **Suivant**.
8. Sous Configuration de l'état par défaut du périphérique, cliquez sur **Configurer** en regard de **Accès aux services**.
9. Sélectionnez l'une des options suivantes pour chaque service que vous voulez contrôler :
 - **Déverrouillé** : permet un accès en libre service.
 - **Verrouillé (Afficher icône)** : nécessite une connexion. L'icône du service est visible pour tous les utilisateurs sur l'écran Tous services.
 - **Déverrouillé (Masquer icône)** : nécessite une connexion. L'icône du service est masquée jusqu'à ce qu'un utilisateur autorisé se connecte.
10. Cliquez sur **Appliquer** et entrez le nom d'utilisateur et le mot de passe à l'invite (par défaut, **admin** et **1111**).
11. Cliquez sur **OK**, puis sur **Réinitialiser la machine**.

Création d'un compte de groupe

1. Dans l'onglet Propriétés des Services Internet CentreWare, cliquez sur le dossier **Comptabilisation**, puis sur le dossier **Comptabilisation standard Xerox**.
2. Cliquez sur **Comptes de groupe** pour créer un nouveau compte de groupe.
3. Dans la zone ID compte des comptes de groupe, entrez le numéro du nouveau compte, 001 par exemple. Le compte de groupe peut être un nombre comportant 32 chiffres au maximum. Le numéro du compte de groupe doit être unique.
4. Entrez le nom du compte de groupe dans la zone Nom du compte (Xerox, par exemple). Le nom du groupe peut comporter au maximum 32 caractères alphanumériques. Le nom du compte de groupe doit être unique.
5. Cliquez sur **Appliquer**. Le compte s'affiche dans la liste Comptes de groupe. Actualisez votre navigateur, puis cliquez de nouveau sur **Comptes de groupe** pour voir le nouveau groupe.

Création d'un compte utilisateur et définition de crédits d'utilisation

Remarque : vous devez créer au moins un compte de groupe avant de pouvoir créer des comptes d'utilisateur.

1. Dans l'onglet Propriétés des Services Internet CentreWare, cliquez sur le dossier **Comptabilisation**, puis sur le dossier **Comptabilisation standard Xerox** dans l'arborescence.
2. Cliquez sur **Gérer la comptabilisation**.
3. Cliquez sur **Ajouter nouvel utilisateur**.
4. Entrez un code pour l'utilisateur. Le code utilisateur peut comporter au maximum 32 caractères alphanumériques, par exemple : A10. Le code utilisateur doit être unique.
5. Entrez le nom d'utilisateur, par exemple : Jeanne Martin. Le nom d'utilisateur peut comporter au maximum 32 caractères alphanumériques. Le nom d'utilisateur doit être unique.
6. Entrez un code d'accès dans le champ prévu à cet effet.
7. Spécifiez le crédit d'utilisation de ce compte dans les zones du volet Crédits utilisateur. La valeur maximale de chaque crédit est 9999999.
8. Cliquez sur **Appliquer** lorsque vous avez terminé de définir les crédits d'utilisation.

Crédits utilisateur – Valeurs maximales et remise à zéro

La première fois qu'un utilisateur se connecte à l'imprimante après qu'il a atteint son crédit maximum d'utilisation, un message s'affiche sur l'écran tactile. Ce message lui signale qu'il a atteint son crédit pour la fonction. L'utilisateur ne pourra plus utiliser cette fonction tant que son crédit n'aura pas été réinitialisé.

Si l'utilisateur réalise un travail de copie sur l'imprimante et qu'au cours de ce travail son crédit est atteint, le travail ne se poursuivra pas.

Si l'utilisateur réalise un travail de numérisation sur l'imprimante et qu'au cours de ce travail son crédit est atteint, le travail sera annulé.

Si le crédit de l'utilisateur est atteint avant qu'un travail d'impression soit terminé, l'imprimante signalera à l'utilisateur que son crédit a été atteint. Le travail sera supprimé de la file d'impression. Son impression peut cependant continuer si des feuilles sont déjà engagées dans le circuit papier.

Remarque : l'administrateur système dispose d'un accès illimité à l'imprimante.

Remise à zéro des crédits utilisateur

1. Dans l'onglet Propriétés des Services Internet CentreWare, cliquez sur le dossier **Comptabilisation**, puis sur le dossier **Comptabilisation standard Xerox** dans l'arborescence.
2. Cliquez sur **Gérer la comptabilisation**.
3. Cochez la case de l'**ID utilisateur** concerné.
4. Cliquez sur **Crédits et accès**.
5. Entrez les nouveaux **crédits utilisateur**, cochez la case **Réinitialiser** et cliquez sur **Appliquer**.

Utilisation de la CSX sur l'imprimante

Lorsque vous activez la CSX, les utilisateurs doivent entrer un nom d'utilisateur valide sur l'imprimante pour accéder aux services dont l'utilisation est restreinte. Consultez la rubrique Activation de la Comptabilisation Standard Xerox de cette section pour connaître la procédure spécifique de restriction de service.

Sur l'imprimante

1. Appuyez sur la touche **Services**, si nécessaire, pour afficher tous les services disponibles.
2. Appuyez sur le bouton correspondant à un service dont l'accès est restreint.
3. Lorsque le message « Appuyer sur la touche Accès et entrer les informations utilisateur requises » s'affiche, appuyez sur la touche **Accès**.
4. Entrez l'**ID utilisateur** et appuyez sur **Confirmer**.

Remarque : si l'utilisateur est membre de plusieurs comptes de groupe, il lui faut sélectionner le compte auquel il souhaite se connecter.

5. Une fois l'utilisateur connecté, l'écran du service sélectionné s'affiche. L'utilisateur peut alors se servir de la fonction affichée ; l'utilisation qu'il en fait est suivie par la CSX.

Réinitialisation des données d'utilisation

Sur l'ordinateur

1. Ouvrez votre navigateur Web et entrez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ Adresse. Appuyez sur **Entrée** pour ouvrir les Services Internet CentreWare.
2. Cliquez sur l'onglet **Propriétés**.
3. À l'invite, entrez le nom d'utilisateur et le mot de passe de l'administrateur système (par défaut : **admin, 1111**).
4. Cliquez sur le dossier **Comptabilisation**, puis sur le dossier **Comptabilisation standard Xerox** dans l'arborescence.
5. Cliquez sur **Relevé et réinitialisation**.
6. Cliquez sur **Réinitialiser données d'utilisation** pour remettre à zéro toutes les données d'utilisation.
7. Cliquez sur **OK** pour confirmer.

Avertissement : Ne cliquez pas sur **Rétablir les valeurs par défaut** à moins que vous ne vouliez supprimer tous les utilisateurs, tous les comptes et toutes les données d'utilisation de votre machine.

Impression d'un relevé d'utilisation

Sur l'ordinateur

1. Ouvrez votre navigateur Web et entrez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ Adresse. Appuyez sur **Entrée** pour ouvrir les Services Internet CentreWare.
2. Cliquez sur l'onglet **Propriétés**.
3. À l'invite, entrez le nom d'utilisateur et le mot de passe de l'administrateur système (par défaut : **admin, 1111**).
4. Cliquez sur le dossier **Comptabilisation**, puis sur le dossier **Comptabilisation standard Xerox** dans l'arborescence.
5. Cliquez sur **Relevé et réinitialisation**.
6. Cliquez ensuite sur **Générer relevé**.
7. Suivez les instructions qui s'affichent pour enregistrer le relevé XSA Report.csv sur votre ordinateur.

Activation de la CSX dans les pilotes d'imprimante

Consultez la documentation qui accompagne les pilotes pour y activer la CSX.

Sauvegarde des données et paramètres CSX et clonage vers un autre périphérique

La fonction Clonage vous permet de copier/sauvegarder les paramètres, y compris les paramètres de comptabilisation standard Xerox (CSX) et les données de compte dans un fichier de votre ordinateur ou serveur. Le clonage crée un fichier .dat pouvant servir à restaurer les données et paramètres sur la même machine ou à les cloner sur d'autres machines. La même version du logiciel doit être installée sur les machines source et cible pour que le fichier .dat soit accepté. La version du logiciel est indiquée sur l'onglet Propriétés, sous Configuration générale.

Vous pouvez cloner les paramètres suivants :

- Paramètres de connectivité
- Paramètres courriel
- Paramètres fax Internet
- Paramètres de gestion des travaux
- Paramètres d'authentification
- Paramètres fax
- Paramètres de numérisation réseau
- Modèles de numérisation réseau
- Paramètres de liste de contrôle

Clonage / sauvegarde des paramètres d'une machine

1. Ouvrez votre navigateur Web et entrez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ Adresse. Appuyez sur **Entrée** pour ouvrir les Services Internet CentreWare.
2. Cliquez sur l'onglet **Propriétés**.
3. Cliquez sur le dossier **Configuration générale**, puis sur **Clonage**.
4. Sous Clonage, dans la zone **Créer fichier de clonage**, sélectionnez les paramètres à cloner.
 - Pour afficher la liste détaillée des paramètres à cloner, cliquez sur **Afficher détails des fonctions**.
 - Pour cloner la totalité des fonctions, vérifiez qu'elles sont toutes cochées, puis cliquez sur **Clonage**.
 - Pour personnaliser le fichier de configuration, désactivez la case à cocher des fonctions à exclure, puis cliquez sur **Clonage**.
5. Si l'invite correspondante s'affiche, entrez le nom et le mot de passe de l'administrateur. Les valeurs par défaut sont **admin** et **1111**.
6. Cliquez avec le bouton droit de la souris sur le lien **.dat** qui apparaît, puis sélectionnez **Enregistrer la cible sous**.
7. La boîte de dialogue qui s'affiche vous permet d'indiquer le nom et l'emplacement du fichier cloné. Veillez à ce que le nom de fichier porte l'extension **.dat**.
8. Cliquez sur **Enregistrer**. Le fichier **.dat** peut être alors utilisé pour restaurer les informations sur la même machine ou pour cloner ces informations sur d'autres machines.

Restauration des paramètres ou clonage des paramètres sur une autre machine

cette procédure suppose de redémarrer la machine ; celle-ci sera inaccessible sur le réseau pendant quelques minutes.

Remarque : pour que le fichier **.dat** soit accepté, toutes les machines doivent être équipées de la même version du logiciel.

1. Ouvrez votre navigateur Web et entrez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ Adresse. Appuyez sur **Entrée** pour ouvrir les Services Internet CentreWare.
2. Cliquez sur l'onglet **Propriétés**.
3. À l'invite, entrez le nom d'utilisateur et le mot de passe de l'administrateur système (par défaut : **admin**, **1111**).
4. Cliquez sur le dossier **Configuration générale**, puis sur **Clonage**.
5. Sous **Clonage**, dans la zone **Installer fichier de clonage** :
6. Cliquez sur **Parcourir** et recherchez le fichier **.dat** dans votre système de fichiers.
7. Cliquez sur **Ouvrir**.
8. Cliquez sur **Installer**.

9. Entrez le nom et le mot de passe de l'administrateur système si l'invite correspondante s'affiche. Les valeurs par défaut sont **admin** et **1111**.
10. La machine sera inaccessible sur le réseau pendant quelques minutes.

Après le redémarrage, le relevé de configuration devrait automatiquement s'imprimer, si la fonction est activée. Si ce n'est pas le cas, imprimez-le manuellement. Pour plus d'informations, voir [Relevé de configuration](#) à la page 24.

Observez le relevé de configuration. Il doit indiquer que tout ou partie de vos paramètres ont été clonés sur la nouvelle machine. Notez également qu'il peut être nécessaire d'utiliser votre navigateur pour afficher la configuration des utilisateurs et des groupes de la Comptabilisation Standard Xerox sur la nouvelle machine.

Liste de contrôle

Lorsque des processus TCP/IP et HTTP sont en cours d'exécution sur l'imprimante, les risques de tentatives d'accès, d'espionnage, d'altération de fichiers, de dérangements du service et de vol d'identité (mot de passe) augmentent considérablement.

La liste de contrôle est révisée régulièrement par l'administrateur de sécurité, souvent avec l'aide d'outils d'analyse tiers, ce qui permet d'évaluer les tentatives de brèche de sécurité, d'identifier les brèches existantes et de prendre les mesures préventives adéquates.

Pour activer ou désactiver la liste de contrôle, utilisez l'option Liste de contrôle sur l'onglet Propriétés des Services Internet CentreWare, que vous ouvrez à partir d'un ordinateur en réseau exécutant un navigateur Web. L'accès aux données journalisées s'opère également depuis l'option Liste de contrôle de l'onglet Propriétés des Services Internet CentreWare, mais il requiert alors l'activation du cryptage SSL/TLS. Pour plus d'informations, voir [Configuration du cryptage de la communication HTTPS \(SSL/TLS\)](#) à la page 85.

Les événements consignés dans la liste de contrôle sont les suivants : démarrage et arrêt de l'imprimante, accès, modification des paramètres système et réalisation de travaux.

Accès à la fonction Liste de contrôle

Pour accéder à la liste de contrôle par les Services Internet CentreWare, procédez comme suit :

1. Ouvrez votre navigateur Web et entrez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ Adresse. Appuyez sur **Entrée** pour ouvrir les Services Internet CentreWare.
2. Cliquez sur l'onglet **Propriétés**.
3. À l'invite, entrez le nom d'utilisateur et le mot de passe de l'administrateur système (par défaut : **admin**, **1111**).
4. Cliquez sur **Liste de contrôle**.
5. À l'invite, tapez le nom d'utilisateur et le mot de passe de l'administrateur (par défaut, **admin** et **1111**).

Annotation (Numérotation Bates)

Généralités

La fonction d'insertion de notes dans les pages numérisées et copiées (annotation) est essentiellement contrôlée par l'utilisateur. Utilisée dans le secteur juridique, cette fonction permet de numéroté ou d'horodater les documents séquentiellement lors de leur numérisation ou de leur copie par le système. Plusieurs paramètres sont disponibles, comme indiqué ci-après.

Remarque : d'autres formes d'annotation sont disponibles, leurs paramètres par défaut étant définis par l'administrateur système à l'aide de la séquence de touches décrite à la rubrique Configuration d'une position de numérotation Bates précise de cette section. Lors de l'utilisation de ces autres méthodes d'annotation, il est nécessaire d'appuyer sur la touche **Copie par défaut** après **Paramètres du service Copie** de l'onglet **Outils** pour modifier les paramètres du cachet.

Configuration des paramètres de numérotation Bates

1. Placez un document dans le chargeur.
2. Appuyez sur la touche **Copie** de l'écran principal (**Tous services**).
3. Sélectionnez l'onglet **Présentation spéciale**.
4. Appuyez sur la touche **Annotations**.
5. Sélectionnez **Numérotation Bates**.
6. Activez la numérotation Bates.
7. Appuyez sur la zone de texte **Préfixe** et sur **Modifier** si nécessaire, pour spécifier le préfixe à utiliser à l'aide du clavier virtuel.
8. Appuyez sur **Enregistrer**.
9. Appuyez sur **Nombre de chiffres** pour définir le nombre de chiffres des numéros de page imprimés. Appuyez sur **Enregistrer**.
10. Appuyez sur **Appliquer à** pour désigner les pages sur lesquelles le cachet doit être imprimé. Appuyez sur **Enregistrer**.
11. Appuyez sur **Position** pour indiquer la position relative du cachet sur la page. Notez qu'une position précise peut être définie par l'administrateur système, le cas échéant. Appuyez sur **Enregistrer**.
12. Appuyez sur **Format et style** pour spécifier la taille et la couleur de la police à utiliser pour le cachet. Appuyez sur **Enregistrer**.
13. Lorsque vous avez terminé, appuyez sur **Enregistrer**, puis sur **Enregistrer**.
14. Appuyez sur la touche **Marche**.

Configuration d'une position de numérotation Bates précise

1. Appuyez sur la touche **Accès** du panneau de commande.
2. Entrez l'**ID de connexion administrateur système** et son **code d'accès**, le cas échéant (par défaut, **admin, 1111**), et appuyez sur **Entrer**.
3. Appuyez sur la touche **État de la machine**.
4. Appuyez sur l'onglet **Outils**.
5. Appuyez sur la touche **Paramètres du service Copie**.
6. Appuyez sur **Contrôle de copie**.
7. Appuyez sur la flèche pointant vers le bas pour accéder aux lignes de sélection de la numérotation Bates.
8. Appuyez sur les ligne de position voulues afin de définir la position exacte du cachet au moyen des axes x et y.
9. Appuyez sur la touche **Modifier les paramètres**.
10. Appuyez sur **Enregistrer**.
11. Appuyez sur **Fermer** jusqu'à afficher l'écran Paramètres système.
12. Appuyez sur **Quitter** dans l'écran des paramètres système pour revenir à l'écran principal (Tous les services).

Lecteur de carte

Le lecteur de carte est un kit en option. Une fois le lecteur de carte installé, vous pouvez imprimer des données image d'appareils photo numériques (Exif) et des documents (PDF, TIFF) stockés sur la carte mémoire.

Pour plus d'informations, consultez le guide de l'utilisateur du lecteur de carte (Media Card Reader User Guide).

Remarque : Exif est un format de fichier qui incorpore les informations requises pour imprimer les données image provenant d'appareils photo numériques.

L'imprimante a recours à deux modes d'impression locale :

- **Impression locale - Texte :** imprime les données stockées au format document. Dans ce cas, le mot texte est synonyme de document.
- **Impression locale – Photos :** imprime les données stockées dans le format standard de la plupart des appareils photo numériques.

Lecteur de carte

- **Voyant d'accès :** ce voyant s'allume lorsque la carte est insérée dans le lecteur.
- **Bouton d'éjection :** appuyez sur ce bouton pour éjecter la carte.
- **Fente de la carte :** introduisez la carte dans cette fente.

Formats de fichier et supports de stockage pris en charge

Le lecteur de carte prend en charge les cartes mémoire CompactFlash uniquement. Pour utiliser un support autre que CompactFlash, insérez ce support dans un adaptateur CompactFlash.

Remarque : les supports de stockage et l'adaptateur CompactFlash sont facultatifs.

Les supports et formats de fichier suivants peuvent être utilisés :

Supports de stockage pris en charge

- SmartMedia
- CompactFlash
- CompactFlash (MicroDrive)
- Cartes SD
- Carte Memory Stick
- Carte xD-Picture

Formats de fichier pris en charge

- **Impression locale - Photos**
 - **JPEG**
 - **TIFF** : format JPEG/TIFF compatible DCF1.0 (Exif2.0, Exif2.1, Exif2.2)
- **Impression locale - Texte**
 - **PDF** : .pdf, PDF1.3 ou version ultérieure
 - **TIFF** : .tif, échelle de gris 4 bits/8 bits non compressé, 4 bits/24 bits compressé par JPEG, compressé par MH/MMR

Remarques et restrictions importantes

- Les sticks de mémoire MagicGate ne sont pas pris en charge.
- Les fichiers image dans un format autre que Exif (fichiers JPEG et TIFF créés sur un ordinateur) ne peuvent pas être imprimés.
- Si un fichier image Exif est modifié ou enregistré sur un ordinateur, il change de format.
- N'enregistrez pas des fichiers image et des fichiers document sur le même support de stockage.
- Une carte contenant plus de 900 fichiers risque de ne pas être détectée correctement.
- En mode Impression locale – Texte, les fichiers PDF ou TIFF stockés dans des dossiers ne peuvent pas être imprimés.
- Les fichiers PDF stockés sous Mac OS ne peuvent pas être imprimés et affichés sur l'écran.
- Si des caractères non pris en charge par l'imprimante sont utilisés dans les noms de fichier, ces derniers ne seront pas affichés sur l'écran.
- Un nom de fichier peut contenir jusqu'à 255 caractères, mais pas plus de 100 caractères ne peuvent être affichés.
- Utilisez seulement des supports formatés par des appareils photo numériques ou des ordinateurs (FAT12, 16, 32 uniquement).
- Utilisez exclusivement les supports recommandés par Xerox. Pour plus d'informations sur ces derniers contactez le Centre Services Xerox.
- En cas de défaillance d'une carte, le processus est abandonné au bout de quelques minutes et un message d'erreur s'affiche.
- Avant de mettre l'imprimante hors tension, veillez à éjecter la carte mémoire.

Insertion et éjection d'une carte

Attention : N'appuyez pas sur le bouton d'éjection, ne débranchez pas le cordon USB et ne mettez pas l'imprimante hors tension tant que le voyant d'accès du lecteur de carte est allumé. Vous risqueriez d'altérer les données enregistrées sur la carte.

1. Avant d'éjecter la carte, touchez l'étiquette antistatique.
2. Appuyez sur le **bouton d'éjection**, puis retirez la carte.

Sélection et impression de fichiers texte

1. Introduisez la carte dans la fente du lecteur de carte.
2. Appuyez sur la touche **Services**.
3. Appuyez sur l'icône **Impression locale – Texte**.
4. Après avoir importé les fichiers, appuyez sur la touche appropriée. Vous avez le choix entre :
 - Tout sélectionner
 - Sélectionner dans la liste
 - Sélectionner plage
5. Appuyez sur les onglets **Impression locale - Texte** et **Param. avancés** pour modifier les paramètres d'impression voulus.
6. Appuyez sur la touche **Marche**.

Onglet Impression locale - Texte

L'onglet Impression locale - Texte permet de choisir parmi un certain nombre d'options d'impression.

Ces options sont les suivantes :

- **Mode couleur** : Couleur ou Noir et blanc.
- **Papier** : choisissez le magasin à utiliser lors de l'impression.
- **Impression recto verso** : choisissez Recto, Recto verso, relié grand côté ou Recto verso, relié petit côté.
- **N en 1** : choisissez Désactivé, 2 pages en 1 ou 4 pages en 1.

Impression index

La touche Impression index permet d'imprimer une série d'images en miniatures (30mmx40mm) sur une page à partir des fichiers sur la carte.

Lorsque vous utilisez la touche Impression index, vous pouvez uniquement spécifier le nombre d'exemplaires à imprimer. Toutes les autres options d'impression conservent leurs valeurs existantes.

Paramètres avancés

L'onglet Paramètres avancés permet de choisir parmi un certain nombre d'options d'impression.

Sur cet onglet, vous pouvez activer ou désactiver le Lissage bitmap. Si vous activez cette option, les contours des bitmaps présents dans le document sont lissés à l'impression.

Sélection et impression de fichiers photo

1. Introduisez la carte dans la fente du lecteur de carte.
2. Appuyez sur la touche **Services**.
3. Appuyez sur l'icône **Impression locale - Photos**.
4. Après avoir importé les fichiers, appuyez sur la touche appropriée. Vous avez le choix entre :
 - Tout sélectionner
 - Sélectionner dans la liste
 - Sélectionner plage
5. Appuyez sur les onglets **Impression locale - Photos** et **Param. avancés** pour modifier les paramètres d'impression voulus.
6. Appuyez sur la touche **Marche**.

Onglet Impression locale - Photos

L'onglet Impression locale - Photos permet de choisir parmi un certain nombre d'options d'impression. L'onglet Impression locale - Photos est illustré ci-dessous. Il propose les options suivantes :

- **Mode couleur** : Couleur ou Noir et blanc.
- **Papier** : choisissez le magasin à utiliser lors de l'impression.
- **Impression recto verso** : choisissez Recto, Recto verso, relié grand côté ou Recto verso, relié petit côté.
- **Format de sortie photo** : choisissez Impression pleine page, l'un des formats de sortie disponibles ou entre 2 et 8 images par page.

Impression index

La touche Impression index permet d'imprimer une série d'images en miniatures (30 mm x 40 mm) sur une page à partir de la carte. Lorsque vous utilisez la touche Impression index, vous pouvez uniquement spécifier le nombre d'exemplaires à imprimer. Toutes les autres options d'impression conservent leurs valeurs existantes.

Paramètres avancés

L'onglet Param. avancés permet de choisir parmi diverses options d'impression.

Sur cet onglet, vous pouvez activer ou désactiver le Lissage bitmap. Si vous activez cette option, les contours des bitmaps présents dans le document sont lissés à l'impression.

Résolution des incidents

Si vous rencontrez l'un des symptômes suivants ou si un message d'erreur s'affiche sur l'écran, appliquez la solution indiquée pour résoudre le problème.

Symptôme 1 : le voyant d'accès du lecteur de carte ne s'allume pas.

- Cause : le cordon USB n'est peut-être pas branché correctement.
- Solution : mettez la machine hors tension, débranchez le cordon USB, puis rebranchez-le correctement.

Symptôme 2 : les icônes Impression locale - Photos et Impression locale - Texte ne sont pas affichées sur l'écran Tous les services.

- Cause : l'imprimante ne reconnaît pas le lecteur de carte.
- Solution : mettez l'imprimante hors tension, débranchez le cordon USB, puis rebranchez-le correctement.

Symptôme 3 : l'imprimante produit des feuilles blanches.

- Cause : des fichiers qui ne peuvent pas être imprimés par l'imprimante (fichiers image non enregistrés au format Exif) figurent parmi les fichiers sélectionnés.
- Solution : l'option Impression index n'est pas disponible pour les fichiers image qui n'ont pas été enregistrés au format Exif. Supprimez les fichiers image concernés, puis relancez l'impression des autres fichiers.

Remarque : si un fichier image Exif est modifié ou enregistré sur un ordinateur, il change de format.

Impression USB

Généralités

L'option d'impression USB est un kit disponible pour XOG Template Usage Guidelines l'imprimante.

Si le lecteur de carte est installé, les données image Exif provenant d'appareils photo numériques et les fichiers document (PDF, TIFF) peuvent être imprimés.

Remarque : Exif est un format de fichier qui incorpore les informations requises pour imprimer les données image provenant d'appareils photo numériques. Si un fichier image Exif est modifié ou enregistré sur un ordinateur, il change de format.

L'imprimante a recours à deux modes d'impression locale :

- **Impression locale - Texte :** imprime les données stockées au format document. Dans ce cas, le mot texte est synonyme de document.
- **Impression locale – Photos :** imprime les données stockées dans le format standard de la plupart des appareils photo numériques.

Remarque : l'option Impression USB est similaire à l'option Lecteur de carte, mais elle présente un certain nombre de différences importantes.

Formats de fichier et supports de stockage pris en charge

L'impression USB prend en charge les lecteurs flash USB standard.

Formats de fichier pris en charge

- Impression locale - Texte
- PDF : PDF1.3 ou ultérieur
- TIFF : échelle de gris 4 bits/8 bits non compressé, 4 bits/24 bits compressé par JPEG, compressé par MH/MMR
- XPS
- Impression locale - Photos
- JPEG
- TIFF : format JPEG/TIFF compatible DCF1.0 (Exif2.0, Exif2.1, Exif2.2)

Remarque : le format des fichiers photo doit être celui dans lequel ils ont été enregistrés sur l'appareil photo. Copiez le dossier (dossier DCIM, par exemple) sur le lecteur USB.

Remarques et restrictions importantes

- Les fichiers image dans un format autre que Exif (fichiers JPEG et TIFF créés sur un ordinateur) ne peuvent pas être imprimés.
- Si un fichier image Exif est modifié ou enregistré sur un ordinateur, il change de format.
- N'enregistrez pas des fichiers image et des fichiers document sur le même support de stockage.
- En mode Impression locale - Texte, les fichiers PDF ou TIFF stockés dans des dossiers ne peuvent pas être imprimés.
- Les fichiers PDF stockés sous Mac OS ne peuvent pas être imprimés et affichés sur l'écran.
- Si des caractères non pris en charge par l'imprimante sont utilisés dans les noms de fichier, ces derniers ne seront pas affichés sur l'écran.
- Un nom de fichier peut contenir jusqu'à 255 caractères, mais pas plus de 100 caractères ne peuvent être affichés.

Sélection et impression de fichiers texte

1. Insérez le lecteur USB dans le connecteur USB.
2. Appuyez sur la touche **Services**.
3. Appuyez sur l'icône **Impression locale – Texte**.
4. Après avoir importé les fichiers, appuyez sur la touche appropriée. Vous avez le choix entre :
 - Tout sélectionner
 - Sélectionner dans la liste
 - Sélectionner plage
5. Appuyez sur l'onglet **Impression locale - Texte** ou **Param. avancés** pour modifier les paramètres d'impression voulus.
6. Sélectionnez le fichier à imprimer.
7. Appuyez sur la touche **Marche**.

Onglet Impression locale - Texte

L'onglet Impression locale - Texte permet de choisir parmi un certain nombre d'options d'impression.

Ces options sont les suivantes :

- **Mode couleur** : Couleur ou Noir et blanc.
- **Papier** : choisissez le magasin à utiliser lors de l'impression.
- **Impression recto verso** : choisissez Recto, Recto verso, relié grand côté ou Recto verso, relié petit côté.
- **Réception** : choisissez l'option d'agrafage voulue.
- **Impression index** : permet d'imprimer une série d'images en miniatures (30 mm x 40 mm) sur une page à partir des fichiers sur la carte. Lorsque vous utilisez la touche Impression index, vous pouvez uniquement spécifier le nombre d'exemplaires à imprimer. Toutes les autres options d'impression conservent leurs valeurs existantes.

Onglet Paramètres avancés

L'onglet Param. avancés permet de choisir parmi diverses options d'impression.

- **N en 1** : choisissez Désactivé, 2 pages en 1 ou 4 pages en 1.
- **Lissage bitmap** : lisse les bords crénelés dans le document.

Sélection et impression de fichiers photo

Remarque : le format des fichiers photo doit être celui dans lequel ils ont été enregistrés sur l'appareil photo. Copiez le dossier (dossier DCIM, par exemple) sur le lecteur USB.

Insérez le lecteur USB dans le connecteur USB.

1. Appuyez sur la touche **Services**.
2. Appuyez sur l'icône **Impression locale – Photos**.
3. Après avoir importé les fichiers, appuyez sur la touche appropriée. Vous avez le choix entre :
 - Tout sélectionner
 - Sélectionner dans la liste
 - Sélectionner plage
4. Appuyez sur l'onglet **Impression locale – Photos** ou **Param. avancés** pour modifier les paramètres d'impression voulus.
5. Sélectionnez le fichier à imprimer.
6. Appuyez sur la touche **Marche**.

Onglet Impression locale - Photos

L'onglet Impression locale - Photos permet de choisir parmi un certain nombre d'options d'impression.

L'onglet Impression locale - Photos est illustré ci-dessous. Il propose les options suivantes :

- **Mode couleur** : Couleur ou Noir et blanc.
- **Papier** : choisissez le magasin à utiliser lors de l'impression.
- **Impression recto verso** : choisissez Recto, Recto verso, relié grand côté ou Recto verso, relié petit côté.
- **Format de sortie photo** : choisissez Impression pleine page, l'un des formats de sortie disponibles ou entre 2 et 8 images par page.
- **Impression index** : permet d'imprimer une série d'images en miniatures (30 mm x 40 mm) sur une page à partir des fichiers sur la carte. Lorsque vous utilisez la touche Impression index, vous pouvez uniquement spécifier le nombre d'exemplaires à imprimer. Toutes les autres options d'impression conservent leurs valeurs existantes.

Onglet Paramètres avancés

L'onglet Param. avancés permet de choisir parmi diverses options d'impression.

Sur cet onglet, vous pouvez activer ou désactiver le Lissage bitmap. Si vous activez cette option, les contours des bitmaps présents dans le document sont lissés à l'impression.

Aperçu des vignettes

La fonction d'aperçu des vignettes étant une fonction en option, elle peut ne pas être disponible sur votre machine. Passez en revue les instructions que contient le kit de vignettes.

Pour afficher un aperçu des vignettes et imprimer un document

1. Appuyez sur la touche **Services** du panneau de commande de l'imprimante.
2. Appuyez sur **Envoi depuis dossier**.
3. Sélectionnez **Nom du dossier**. Une liste de noms de dossier associés à un numéro s'affiche à l'écran. Le numéro permet d'identifier les dossiers les plus fréquemment utilisés. Vous pouvez identifier un dossier par son nom ou son numéro, selon votre préférence.
4. Sélectionnez le nom du document dans la liste des documents qui s'affiche. Le document sélectionné sera envoyé à l'imprimante. Lorsqu'un document est identifié et sélectionné, le champ **Ordre** est coché. Vous pouvez sélectionner plusieurs documents.
5. Dans le dossier, vous pouvez afficher un aperçu de tout travail d'impression, de numérisation ou de fax. Sur une clé USB, il ne peut s'agir que d'un fichier JPEG au format Exif. Les fichiers JPEG Exif sont des fichiers JPEG tels qu'ils sont enregistrés par un appareil photo numérique. Les fichiers JPEG créés dans Photoshop ou tout autre logiciel de retouche et d'archivage d'images ne fonctionnent pas correctement.
6. Sélectionnez **Vignette**. La fonction Vignette ouvre une fenêtre d'aperçu du document sélectionné. Une image miniature s'affiche à l'écran. Cette option permet de déterminer en un clin d'oeil si le document voulu a bien été choisi.
7. Sélectionnez **Imprimer**.
8. Les paramètres d'impression du dossier s'affichent.
9. Sélectionnez les options **Papier**, **Réception** et **Impression recto verso** voulues.
10. Sélectionnez **Imprimer**.
11. Le document sélectionné sera imprimé vers la destination spécifiée.

Cryptage des données du disque dur

Le cryptage des données du disque dur du contrôleur est activé par défaut sur votre imprimante. Cette fonction offre un niveau supplémentaire de sécurité des données sur l'imprimante sans effet notable sur les performances du système.

L'activation ou la désactivation du cryptage des données entraîne le redémarrage du système et l'initialisation du disque dur. Lors de cette dernière opération, toutes les informations client, dossiers, modèles et autres informations stockés sur le disque sont perdus.

Vérification ou modification de la fonction de cryptage des données du disque dur

1. Appuyez sur la touche **Accès** du panneau de commande.
2. Entrez l'**ID de connexion administrateur système** et son **code d'accès**, le cas échéant (par défaut, **admin, 1111**), et appuyez sur **Entrer**.
3. Appuyez sur la touche **État de la machine**.
4. Appuyez sur l'onglet **Outils**.
5. Appuyez sur **Paramètres communs aux différents services**.
6. Accédez à **Autres paramètres**.
7. Appuyez sur **Cryptage des données**, puis sur **Modifier les paramètres**. Appuyez sur **Activé(e)**, puis sur **Enregistrer**.

L'activation ou la désactivation du cryptage des données entraîne le redémarrage du système et l'initialisation du disque dur. Lors de cette dernière opération, toutes les informations client, dossiers, modèles et autres données stockés sur le disque sont perdus.

Clé de cryptage pour les données confidentielles

Lors de l'activation du cryptage des données, l'administrateur système peut également créer une clé de cryptage pour les données confidentielles. Il peut soit confirmer la clé de cryptage par défaut, soit entrer une nouvelle chaîne alphanumérique (12 caractères maximum) destinée à être utilisée par l'algorithme de cryptage.

Xerox Smart eSolutions

Pour activer sur l'imprimante les relevés automatiques des compteurs et des données sur les consommables :

Activation des communications avec le serveur Xerox Smart eSolutions

1. Ouvrez votre navigateur Web et entrez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ Adresse. Appuyez sur **Entrée** pour ouvrir les Services Internet CentreWare.
2. Cliquez sur l'onglet **Propriétés**.
3. À l'invite, entrez le nom d'utilisateur et le mot de passe de l'administrateur système (par défaut : **admin, 1111**).
4. Cliquez sur le dossier **Services**, puis sur le dossier Services Xerox.
5. Cliquez sur **Serveur de communication Xerox**.
6. Dans la zone Configuration des communications, cochez la case **Communication serveur**.
7. Définissez l'heure de transmission sur une heure où l'imprimante a le plus de chances d'être sous tension.
8. Cliquez sur **Appliquer**.

Configuration du serveur proxy (facultatif)

1. Cliquez sur l'onglet **Propriétés**.
2. Cliquez sur le dossier **Connectivité**, puis sur le dossier **Protocoles**.
3. Cliquez sur **Serveur proxy**.
4. Dans la zone Généralités, cochez la case **Utiliser le serveur Proxy** et cliquez sur **Activé(e)**
5. Si vous avez sélectionné **Même Proxy pour tous les protocoles** sous **Configuration proxy**, vous devez entrer l'adresse Internet du proxy dans la section HTTP.
6. Si vous avez sélectionné **Proxy différent pour chaque protocole**, veillez à entrer l'adresse Internet du proxy dans la section HTTPS.
7. Cliquez sur **Appliquer**.

Configuration DNS

1. Cliquez sur l'onglet **Propriétés**.
2. Cliquez sur le dossier **Connectivité**, puis sur le dossier **Protocoles** et sélectionnez TCP/IP.
3. Dans la section **Configuration DNS**, sélectionnez **Obtenir l'adresse du serveur DNS automatiquement** ou entrez manuellement les informations d'adresse du serveur DNS (lors de l'utilisation de la résolution d'adresse IP STATIQUE, BOOTP ou RARP).
4. Cliquez sur **Appliquer**.
5. Vous pouvez être invité à redémarrer l'imprimante.

Validation de l'enregistrement de votre imprimante dans Smart eSolutions

1. Cliquez sur l'onglet **Propriétés**.
2. Cliquez sur le dossier **Services**, puis sur celui intitulé **Services Xerox**.
3. Cliquez sur **Serveur de communication Xerox**.
4. Dans la section Journal de communication, recherchez le terme **Terminé** ou **Échec** dans les messages.
 - **Par exemple** : id:20301,00 Terminé, , ,
 - **Par exemple** : id:20301,04 Échec, , ,

Annulation des communications avec le serveur Xerox Smart eSolutions

1. Ouvrez votre navigateur Web et entrez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ Adresse. Appuyez sur **Entrée** pour ouvrir les Services Internet CentreWare.
2. Cliquez sur l'onglet **Propriétés**.
3. À l'invite, entrez le nom d'utilisateur et le mot de passe de l'administrateur système (par défaut : **admin, 1111**).
4. Cliquez sur le dossier **Services**, puis sur celui intitulé **Services Xerox**.
5. Cliquez sur **Serveur de communication Xerox**.
6. Dans la zone Configuration des communications, décochez la case **Communication serveur**.
7. Cliquez sur **Appliquer**.

Dépannage

8

Ce chapitre contient les sections suivantes :

- [Procédure générale de résolution d'incidents](#) à la page 212
- [Résolution des incidents TCP/IP](#) à la page 213
- [Résolution des incidents - NetBIOS via IP](#) à la page 216
- [Résolution des incidents IPP](#) à la page 219
- [Résolution des incidents EtherTalk](#) à la page 222
- [Résolution des incidents de numérisation vers le disque dur](#) à la page 223
- [Résolution d'incidents liés à la qualité d'image](#) à la page 225

Procédure générale de résolution d'incidents

1. Vérifiez que l'imprimante est sous tension et que l'écran principal (généralement l'écran Tous les services) est affiché.
2. Vérifiez que l'imprimante est branchée sur une prise réseau active, de préférence par câble à paire torsadée de catégorie 5, relié à la prise RJ-45 au dos de l'imprimante.

Remarque : vous pouvez souvent déterminer si la liaison est active en observant les voyants de connexion et d'activité au dos de l'imprimante. Si les voyants sont allumés et/ou clignotants, la connexion est active. Si vous ne pouvez pas déterminer le niveau d'activité de la ligne, branchez l'imprimante sur une autre prise, par exemple sur une prise utilisée par une machine fonctionnant correctement sur le réseau. Vous pouvez utiliser un concentrateur pour relier les deux machines au réseau, de manière à ne pas interrompre les activités en cours sur l'autre machine. Si vous n'avez pas accès à une seconde prise réseau ou à un concentrateur, branchez un ordinateur portable à la prise RJ-45 au dos de l'imprimante, à l'aide d'un câble inverseur (et non d'un cordon de raccordement).

3. Imprimez un relevé de configuration. Pour plus d'informations, voir [Relevé de configuration](#) à la page 24. Vérifiez si les ports et les protocoles correspondant à votre environnement réseau sont activés en vous reportant à ce relevé de configuration.

Le protocole TCP/IP doit être activé pour permettre la prise en charge des Services Internet CentreWare de l'imprimante. De plus, l'imprimante doit être configurée avec une adresse IP, un masque de sous-réseau et une adresse de passerelle valides. Pour plus d'informations, voir [Configuration du protocole TCP/IP](#) à la page 47.

Si cet outil est désactivé dans le relevé de configuration, certains paramètres d'environnement réseau ne peuvent être configurés que par le biais des Services Internet CentreWare sur l'imprimante. Pour plus d'informations, voir [Activation des Services Internet \(HTTP\)](#) à la page 26.

4. Sur un ordinateur quelconque du réseau, ou depuis un ordinateur portable connecté à l'imprimante par câble inverseur, ouvrez votre navigateur Web et tapez l'adresse TCP/IP de l'imprimante (comme indiqué dans le relevé de configuration) dans le champ d'adresse ou d'emplacement. Appuyez sur Entrée. Si le port HTTP est activé sur l'imprimante, vous devriez avoir accès aux Services Internet CentreWare. Notez qu'en fonction des paramètres d'authentification et de cryptage, il se peut qu'une invite de connexion d'administrateur ou de certificat numérique s'affiche. Elles sont la preuve que l'imprimante communique par HTTP sur le réseau TCP/IP. Une commande ping (voir Résolution des incidents TCP/IP), émise par l'invite de commande de l'ordinateur, permet de confirmer que la connexion est active.
5. Pour résoudre les problèmes de communication sur le réseau qui interfèrent avec l'impression ou la numérisation sur le disque dur de l'imprimante (dossiers), consultez la rubrique spécifique qui s'applique au système d'exploitation de votre réseau, dans cette section Dépannage.
6. Pour résoudre les incidents relatifs aux options du système, consultez le relevé de configuration afin de déterminer si les options sont installées, activées et correctement configurées sur votre machine. Pour activer les options acquises, voir [Activation d'options par licence logicielle](#) à la page 110. Pour configurer correctement les options activées, voir [Numérisation et télécopie](#) à la page 109.

Résolution des incidents TCP/IP

Utilisez la liste de contrôle suivante pour résoudre d'éventuels problèmes de communication réseau.

Vérification des branchements et des cartes d'interface réseau

1. Vérifiez que l'imprimante est sous tension.
2. Vérifiez le type de câblage réseau utilisé par l'imprimante et l'ordinateur. Choisissez un câble à paire torsadée non blindé (UTP) catégorie 3 (et non un câble inverseur) pour les communications 10 Base T, un câble à paire torsadée non blindé catégorie 5 (et non un câble inverseur) pour les communications 10 Base T / 100 Base TX ou un câble Token Ring pour les réseaux Token Ring.
3. Assurez-vous que le câble est correctement branché sur les cartes d'interface réseau de l'imprimante et de l'ordinateur. Si le branchement est correct, le voyant indiquant l'état de la connexion (voyant vert, en général) est allumé. Un second voyant est parfois disponible sur la carte d'interface réseau ; il clignote en présence de trafic réseau. Si aucun de ces voyants n'est allumé, cela signifie que la carte d'interface réseau n'est pas opérationnelle.

Au niveau de l'imprimante

1. Imprimez un relevé de configuration. Sous Vitesse nominale Ethernet du relevé, vérifiez si la vitesse de communication est adaptée au réseau et qu'une adresse MAC est indiquée. Le pilote de la carte d'interface réseau fonctionne au niveau de la couche MAC (Media Access Control) de la pile de protocole. Si aucune adresse MAC n'est indiquée, cela signifie que la carte d'interface réseau est défectueuse ou n'est pas installée. Remplacez ou installez cette carte.
2. Sous TCP/IP, vérifiez la méthode d'adressage utilisée par l'imprimante. Notez le mode utilisé. IP version 4 correspond au mode classique utilisant les formats d'adresse xxx.xxx.xxx.xxx. Assurez-vous que l'adresse IP, le masque de sous-réseau et l'adresse de la passerelle sont valides sur le réseau et n'ont pas été modifiés.

Remarque : si vous utilisez la méthode d'adressage DHCP et que la durée de vie définie pour l'adresse IP est limitée, une nouvelle adresse est attribuée à l'imprimante lorsque celle-ci demeure hors tension pendant une période prolongée. De ce fait, les ordinateurs utilisant l'ancienne adresse IP ne peuvent plus communiquer avec elle. Pour éviter que l'adresse IP de l'imprimante ne soit régulièrement modifiée, augmentez sa durée de vie sur le serveur DHCP ou utilisez la méthode d'adressage IP statique. Pour plus d'informations, voir [Configuration du protocole TCP/IP](#) à la page 47.

3. Sous LPD, assurez-vous que le port LPD est activé si la communication avec l'imprimante s'effectue par le biais d'un port LPR. Vérifiez également le numéro de port ; il doit correspondre à 515. Pour plus d'informations, voir [Activation de LPD dans un environnement TCP/IP](#) à la page 50.
4. Sous Port 9100, assurez-vous que ce port est activé afin que l'imprimante puisse déterminer automatiquement le langage de description de page à utiliser pour le traitement des travaux envoyés par le biais du port LPR de l'ordinateur. Le terme "raw" (Impression de données brutes) utilisé comme nom de file lors de la création du port LPR fait référence à cette opération. Pour plus d'informations, voir [Configuration du port 9100 \(impression de données brutes\)](#) à la page 55.
5. Sous Services Internet CentreWare, vérifiez que cette fonction est activée.

Au niveau de l'ordinateur

1. Ouvrez le navigateur Web et entrez l'adresse TCP/IP de l'imprimante dans le champ d'adresse ou d'emplacement. Appuyez sur **Entrée**. Si les Services Internet CentreWare (pages Web) s'affichent sur l'ordinateur, la communication avec l'imprimante est établie. Dans le cas contraire, assurez-vous que votre navigateur Web n'utilise pas un serveur proxy pour accéder à l'imprimante, puis refaites une tentative de connexion. Si le problème persiste, passez à l'étape suivante.
2. Vérifiez si l'ordinateur dispose d'une adresse IP, d'un masque de sous-réseau et d'une adresse de passerelle ; pour ce faire, exécutez une invite de commande (DOS) et tapez `ipconfig/all` (Windows 2000/XP) et appuyez sur **Entrée**. Si l'une de ces adresses est incorrecte ou manquante, cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'icône **Voisinage réseau** (ou **Favoris réseau** sous Windows 2000) et assurez-vous que le protocole TCP/IP est installé et correctement configuré pour l'adressage IP. Pour XP, cliquez sur **Démarrer/Favoris réseau**, puis cliquez avec le bouton droit de la souris dans la fenêtre ouverte, sélectionnez **Propriétés**, cliquez avec le bouton droit sur **Connexion au réseau local**, puis sélectionnez **Propriétés**.
3. Exécutez une invite de commande (DOS) sur l'ordinateur et effectuez des tests à l'aide de la commande ping pour vérifier si les paquets peuvent être acheminés vers la carte d'interface réseau de l'ordinateur, puis vers la passerelle (si disponible) et enfin, vers la carte d'interface réseau de l'imprimante. Pour exécuter les tests ping, à l'invite de commande (DOS), tapez : `ping xxx.xxx.xxx.xxx` et appuyez sur la touche **Entrée**. Notez la présence d'un espace entre le mot ping et le premier octet de l'adresse (xxx). Les caractères xxx.xxx.xxx.xxx représentent l'adresse IP de l'ordinateur, puis celle de la passerelle par défaut, et enfin, celle de l'imprimante. Si le test réussit, vous recevez une réponse du type : Reply from xxx.xxx.xxx.xxx: bytes=32 time<10ms TTL=128. Si vous recevez un message indiquant que la connexion a été interrompue (Time Out) ou qu'aucun octet n'a été reçu (0 bytes received), l'imprimante testée est mal configurée ou défectueuse.
4. Si les résultats obtenus au cours des deux étapes précédentes sont satisfaisants mais que le problème persiste, assurez-vous que le pilote utilise le port LPR voulu pour l'impression. Sous Windows, sélectionnez **Démarrer, Paramètres, Imprimantes, (Démarrer/Imprimantes et télécopieurs** sous XP), cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'icône de l'imprimante, et sélectionnez **Propriétés**. Sélectionnez l'onglet **Ports** (Windows 2000) et vérifiez si le port LPR correspond à l'adresse IP de l'imprimante. Si ce n'est pas le cas, cela signifie que les travaux ne sont pas envoyés vers le périphérique réseau voulu. Choisissez le port adéquat dans la liste ou utilisez le bouton **Ajouter un port** pour en créer un autre doté d'une adresse IP identique à celle de l'imprimante.
5. Si le port utilisé par le pilote est correct mais que le problème persiste, effectuez les opérations suivantes. Sous Windows 2000 ou XP, vérifiez que les services d'impression pour UNIX sont installés sur l'ordinateur. Pour plus d'informations, voir [Impression TCP/IP \(LPR ou TCP/IP standard\) en environnement poste à poste](#) à la page 13.

6. Notez que l'accès aux services de l'imprimante peut être limité par les adresses IP de l'hôte, ce qui, dans certaines circonstances, peut donner lieu à des problèmes de communication. Voir [Filtrage IP \(Restrictions relatives aux adresses IP\)](#) à la page 42.
7. Assurez-vous que l'imprimante est configurée pour gérer le langage de description de page utilisé par le pilote. Pour ce faire, imprimez un travail test dans un fichier. Ouvrez ce fichier dans un programme tel que le Bloc-Notes. Le langage utilisé par le pilote est indiqué dans les premières lignes du fichier. Vérifiez ensuite les langages de description de page pris en charge par les ports de l'imprimante. Pour plus d'informations, voir [Configuration des émulations de langage de description de page \(PDL\)](#) à la page 33. Le langage utilisé par le pilote et celui pris en charge par le port de l'imprimante doivent être identiques.

Résolution des incidents - NetBIOS via IP

Utilisez la liste de contrôle suivante pour résoudre d'éventuels problèmes de communication réseau.

Vérification des branchements et des cartes d'interface réseau

1. Vérifiez que l'imprimante est sous tension.
2. Vérifiez le type de câblage réseau utilisé par l'imprimante et l'ordinateur. Choisissez un câble à paire torsadée non blindé (UTP) catégorie 3 (et non un câble inverseur) pour les communications 10 Base T, un câble à paire torsadée non blindé catégorie 5 (et non un câble inverseur) pour les communications 10 Base T / 100 Base TX ou un câble Token Ring pour les réseaux Token Ring.
3. Assurez-vous que le câble est correctement branché sur les cartes d'interface réseau de l'imprimante et de l'ordinateur. Si le branchement est correct, le voyant indiquant l'état de la connexion (voyant vert, en général) est allumé. Un second voyant est parfois disponible sur la carte d'interface réseau ; il clignote en présence de trafic réseau. Si aucun de ces voyants n'est allumé, cela signifie que la carte d'interface réseau n'est pas opérationnelle.

Au niveau de l'imprimante

1. Imprimez un relevé de configuration. Dans ce relevé de configuration, vérifiez que SMB est activé. Pour plus d'informations, voir [Réseaux Microsoft \(NetBIOS via IP\)](#) à la page 56.
2. Assurez-vous également que le nom par défaut du groupe de travail de l'imprimante correspond à Workgroup (Groupe de travail) et que l'imprimante a un nom d'hôte SMB unique. Pour modifier le nom du groupe de travail ou le nom d'hôte SMB de l'imprimante, le cas échéant, utilisez votre navigateur Web afin d'accéder aux Services Internet CentreWare. Pour plus d'informations, voir [Réseaux Microsoft \(NetBIOS via IP\)](#) à la page 56.
3. Dans la section TCP/IP du relevé de configuration, vérifiez la méthode d'adressage TCP/IP utilisée par l'imprimante. S'il s'agit de la méthode STATIQUE, assurez-vous que l'imprimante est configurée avec une adresse IP, un masque de sous-réseau et une adresse de passerelle valides sur le réseau.
4. Dans ce relevé de configuration, vérifiez que DNS est activé. Il est IMPÉRATIF d'utiliser des serveurs de noms pour résoudre les noms de périphérique NetBIOS en adresses IP et ainsi, assurer le routage des paquets sur un réseau TCP/IP. Pour déterminer si DNS ou WINS est activé, voir [Réseaux Microsoft \(NetBIOS via IP\)](#) à la page 56.

Avertissement : si les adresses des serveurs DNS/WINS ne sont pas configurées sur l'imprimante, vous ne pouvez peut-être pas voir ni utiliser le nom NetBIOS de cette dernière sur le réseau. À l'aide des instructions susmentionnées, vérifiez que l'imprimante a connaissance des adresses des serveurs DNS/WINS.

5. Sous Services Internet CentreWare, vérifiez que cette fonction est activée. Vous devez impérativement utiliser cet outil si vous souhaitez modifier le nom du groupe de travail de l'imprimante, un nom d'hôte SMB, un nom d'hôte TCP/IP (Internet) ou DNS. Notez que lorsque vous utilisez DNS pour résoudre les noms d'hôte en adresses IP, le nom NetBIOS (hôte SMB) et le nom d'hôte TCP/IP doivent être identiques.

Sur le serveur DNS ou WINS

1. Pour savoir comment activer la résolution des noms d'hôte en adresses IP sur le serveur, consultez la documentation fournie avec le système d'exploitation de ce dernier.
2. Assurez-vous que le nom d'hôte TCP/IP (Internet) et le nom NetBIOS (hôte SMB) de l'imprimante (qui doivent être identiques lors de l'utilisation de DNS) sont associés à une adresse IP sur le serveur.
3. Dans le relevé de configuration de l'imprimante, vérifiez si les noms d'hôte TCP/IP et NetBIOS (hôte SMB) de l'imprimante correspondent à ceux indiqués dans la base de données du serveur. Assurez-vous également que l'adresse IP spécifiée sur ce relevé est la même que celle définie dans la base de données du serveur. Si ces informations sont différentes sur le serveur, les communications ne pourront pas être correctement établies via NetBIOS entre les ordinateurs et l'imprimante.

Au niveau de l'ordinateur

1. Ouvrez le navigateur Web et entrez l'adresse TCP/IP de l'imprimante dans le champ d'adresse ou d'emplacement. Appuyez sur **Entrée**. Si les Services Internet CentreWare (pages Web) s'affichent sur l'ordinateur, la communication avec l'imprimante est établie. Dans le cas contraire, assurez-vous que votre navigateur Web n'utilise pas un serveur proxy pour accéder à l'imprimante, puis refaites une tentative de connexion. Si le problème persiste, passez à l'étape suivante.
2. Sur les ordinateurs Windows 2000, vérifiez que le protocole Internet (TCP/IP) est installé et qu'il est configuré pour permettre la résolution DNS du nom d'hôte NetBIOS. Assurez-vous également que le Client pour les réseaux Microsoft est installé. Enfin, par le biais de la fonction **Ajout/Suppression de programmes**, sélectionnez **Ajouter/Supprimer des composants Windows** puis **Autres services de fichiers et d'impression réseau**, cliquez sur **Détails**, activez les **services d'impression pour UNIX** en cochant la case correspondante, et cliquez sur **OK** puis sur **Suivant**.
3. Exécutez une invite de commande (DOS) sur l'ordinateur et effectuez des tests à l'aide de la commande ping pour vérifier si les paquets peuvent être acheminés vers la carte d'interface réseau de l'ordinateur, puis vers la passerelle (si disponible) et enfin, vers la carte d'interface réseau de l'imprimante. Pour exécuter les tests ping, à l'invite de commande (DOS), tapez : **ping xxx.xxx.xxx.xxx** et appuyez sur la touche **Entrée**. Notez la présence d'un espace entre le mot ping et le premier octet de l'adresse (xxx). Les caractères xxx.xxx.xxx.xxx représentent l'adresse IP de l'ordinateur, puis celle de la passerelle par défaut, et enfin, celle de l'imprimante (telle qu'indiquée dans le relevé de configuration).
4. Si la communication avec l'imprimante s'effectue en environnement poste à poste, double-cliquez sur l'icône Voisinage réseau du bureau et vérifiez que le nom d'hôte SMB apparaît dans le groupe de travail indiqué dans le relevé de configuration. Si ce n'est pas le cas, SMB n'est peut-être pas activé sur l'imprimante, ou le groupe de travail ne compte pas de navigateur principal. Vérifiez dans le relevé de configuration que SMB est activé ; si nécessaire, activez le mode Maître auto. Pour plus d'informations, voir **Réseaux Microsoft (NetBIOS via IP)** à la page 56.

5. Depuis le bureau de votre ordinateur, cliquez sur **Démarrer/Paramètres/Imprimantes** (**Démarrer/Imprimantes et télécopieurs** sous XP), cliquez avec le bouton droit sur l'icône de l'imprimante et sélectionnez **Propriétés**. Affichez l'onglet **Ports** (Windows 2000) et déterminez le port utilisé pour l'impression. Dans le cas de communications poste à poste, le nom du port doit correspondre au nom d'hôte SMB de l'imprimante, tel qu'il est indiqué dans le relevé de configuration. Si ce n'est pas le cas, le port utilisé n'est pas le bon ; vous devez alors en sélectionner un autre ou utiliser le bouton **Ajouter un port** pour en créer un. Pour plus d'informations, voir [Impression TCP/IP \(LPR ou TCP/IP standard\) en environnement poste à poste](#) à la page 13. Si le nom est correct, utilisez l'onglet **Général** du pilote pour imprimer une page de test et déterminer l'état de la communication entre l'ordinateur et l'imprimante.
6. Si les communications avec l'imprimante s'effectuent en environnement client/serveur, double-cliquez sur l'icône **Voisinage réseau** du bureau, puis vérifiez si le serveur de l'imprimante est affiché. Lorsque vous double-cliquez sur le nom de ce serveur, la liste des imprimantes partagées s'affiche ; votre imprimante doit y être incluse. Notez que le nom de partage utilisé sur le serveur pour identifier l'imprimante peut être différent du nom d'hôte SMB indiqué dans le relevé de configuration. Si vous ne parvenez pas à reconnaître le nom du serveur ou de l'imprimante sur cette liste, effectuez l'étape suivante.
7. Depuis le bureau de votre ordinateur, cliquez sur **Démarrer/Paramètres/Imprimantes** (**Démarrer/Imprimantes et télécopieurs** sous XP), cliquez avec le bouton droit sur l'icône de l'imprimante et sélectionnez **Propriétés**. Affichez l'onglet **Ports** (Windows 2000) et déterminez le port utilisé pour l'impression. En environnement client/serveur, le nom du port doit être au format UNC (\\nom_ordinateur\nom_de_partage, par exemple). Si ce n'est pas le cas, le port utilisé n'est pas le bon ; vous devez alors en sélectionner un autre ou utiliser le bouton **Ajouter un port** pour en créer un. Si le nom est correct, utilisez l'onglet **Général** du pilote pour imprimer une page de test et déterminer l'état de la communication entre l'ordinateur et l'imprimante.
8. Notez que si vous connaissez le nom UNC de l'imprimante, vous pouvez l'entrer dans la zone de texte de la commande **Exécuter** sur votre ordinateur. Lorsque vous appuyez sur **Entrée**, l'ordinateur tente de se connecter au serveur réseau et à l'imprimante partagée spécifiés dans le nom UNC. Vous pouvez ensuite réinstaller le pilote automatiquement ou manuellement, selon la configuration du serveur.
9. Assurez-vous que l'imprimante est configurée pour gérer le langage de description de page utilisé par le pilote. Pour ce faire, imprimez un travail test dans un fichier. Ouvrez ce fichier dans un programme tel que le Bloc-Notes. Le langage utilisé par le pilote est indiqué dans les premières lignes du fichier. Vérifiez ensuite les langages de description de page pris en charge par les ports de l'imprimante. Le langage utilisé par le pilote et celui pris en charge par le port de l'imprimante doivent être identiques. Pour plus d'informations, voir [Configuration des émulations de langage de description de page \(PDL\)](#) à la page 33.

Résolution des incidents IPP

Utilisez la liste de contrôle suivante pour résoudre d'éventuels problèmes de communication réseau.

Vérification des branchements et des cartes d'interface réseau

1. Vérifiez que l'imprimante est sous tension.
2. Vérifiez le type de câblage réseau utilisé par l'imprimante et l'ordinateur. Choisissez un câble à paire torsadée non blindé (UTP) catégorie 3 (et non un câble inverseur) pour les communications 10 Base T, un câble à paire torsadée non blindé catégorie 5 (et non un câble inverseur) pour les communications 10 Base T / 100 Base TX ou un câble Token Ring pour les réseaux Token Ring.
3. Assurez-vous que le câble est correctement branché sur les cartes d'interface réseau de l'imprimante et de l'ordinateur. Si le branchement est correct, le voyant indiquant l'état de la connexion (voyant vert, en général) est allumé. Un second voyant est parfois disponible sur la carte d'interface réseau ; il clignote en présence de trafic réseau. Si aucun de ces voyants n'est allumé, cela signifie que la carte d'interface réseau n'est pas opérationnelle.

Au niveau de l'imprimante

1. Imprimez un relevé de configuration. Sous Vitesse nominale Ethernet du relevé, vérifiez si la vitesse de communication est adaptée au réseau et qu'une adresse MAC est indiquée. Le pilote de la carte d'interface réseau fonctionne au niveau de la couche MAC (Media Access Control) de la pile de protocole. Si aucune adresse MAC n'est indiquée, cela signifie que la carte d'interface réseau est défectueuse ou n'est pas installée. Remplacez ou installez cette carte.
2. Sous Services Internet CentreWare, vérifiez si ces services sont **activés**.
3. Sous TCP/IP, vérifiez la méthode d'adressage utilisée par l'imprimante. Assurez-vous que l'adresse IP, le masque de sous-réseau et l'adresse de la passerelle sont valides sur le réseau et n'ont pas été modifiés.

Remarque : si vous utilisez la méthode d'adressage DHCP et que la durée de vie définie pour l'adresse IP est limitée, une nouvelle adresse est attribuée à l'imprimante lorsque celle-ci demeure hors tension pendant une période prolongée. De ce fait, les ordinateurs utilisant l'ancienne adresse IP ne peuvent plus communiquer avec elle. Pour éviter que l'adresse IP de l'imprimante ne soit régulièrement modifiée, augmentez sa durée de vie sur le serveur DHCP ou utilisez la méthode d'adressage IP statique. Pour plus d'informations, voir [Configuration du protocole TCP/IP](#) à la page 47.

4. Sous IPP, vérifiez si le port IPP est activé. Pour plus d'informations, voir [Configuration de IPP](#) à la page 59.
5. Sous IPP, vérifiez que DNS est utilisé pour la résolution des noms d'hôte en adresses IP (opération requise pour la prise en charge de l'impression dans un tel environnement). Si ce n'est pas le cas, entrez l'adresse IP de l'imprimante dans le champ d'adresse de votre navigateur Web et appuyez sur Entrée. Cliquez sur l'onglet **Propriétés**. Cliquez sur le dossier **Connectivité**, puis sur le dossier **Protocoles** et cliquez sur **IPP**. Vérifiez si l'option **DNS** est activée. Si ce n'est pas le cas, cochez-la et cliquez sur **Appliquer**, puis sur **Réinitialiser la machine**.
6. Sous IPP, vérifiez que le numéro de port associé à IPP correspond à 631. Il s'agit du numéro de port attribué à IPP par l'IANA (Internet Assigned Numbers Authority).

Au niveau de l'ordinateur

Remarque : le protocole IPP (Internet Printing Protocol) est pris en charge par tous les ordinateurs Windows, la procédure suivante est applicable aux systèmes Windows uniquement. Le service d'impression IPP est disponible pour d'autres systèmes d'exploitation ; le fichier correspondant est téléchargeable à partir du site Web de Microsoft. En règle générale, la procédure de résolution des incidents applicable aux autres systèmes d'exploitation est semblable à celle décrite ci-après.

1. Ouvrez le navigateur Web et entrez l'adresse TCP/IP de l'imprimante dans le champ d'adresse ou d'emplacement. Appuyez sur **Entrée**. Si les Services Internet CentreWare (pages Web) s'affichent sur l'ordinateur, la communication avec l'imprimante est établie. Dans le cas contraire, assurez-vous que votre navigateur Web n'utilise pas un serveur proxy pour accéder à l'imprimante, puis refaites une tentative de connexion. Si le problème persiste, passez à l'étape suivante.
2. Vérifiez si le protocole Internet (TCP/IP) est installé sur l'ordinateur Windows 2000 ou XP. Sous Windows 2000, cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'icône **Favoris réseau** et sélectionnez **Propriétés**. Cliquez avec le bouton droit sur **Connexion au réseau local**, puis cliquez sur **Propriétés**. Sous Windows XP, cliquez sur **Démarrer, Panneau de configuration**, puis double-cliquez sur **Connexions réseau**. Cliquez avec le bouton droit sur l'icône **Connexion au réseau local**, puis cliquez sur **Propriétés**. Vérifiez si le protocole Internet (TCP/IP) est chargé. Si c'est le cas, sélectionnez-le et cliquez sur le bouton **Propriétés** pour vérifier la méthode d'adressage (statique ou dynamique) utilisée par l'ordinateur pour obtenir une adresse TCP/IP valide et pour vérifier que le nom d'hôte de l'ordinateur est résolu par DNS. Si le protocole TCP/IP n'est pas chargé, cliquez sur le bouton **Installer...**, puis sélectionnez **Protocole** pour indiquer le type de composant réseau requis. Cliquez sur le bouton **Ajouter...** et sélectionnez **Protocole Internet (TCP/IP)**. Insérez le disque d'installation du système d'exploitation dans le lecteur, cliquez sur **Disque fourni...** et suivez les instructions indiquées. Après avoir installé le protocole, sélectionnez-le et cliquez sur le bouton **Propriétés** pour vérifier ou définir la méthode d'adressage TCP/IP.
3. Effectuez des tests à l'aide de la commande ping pour vérifier si les paquets peuvent être acheminés vers la carte d'interface réseau de l'ordinateur, puis vers la passerelle (si disponible) et enfin, vers la carte d'interface réseau de l'imprimante. Pour exécuter les tests ping, cliquez sur **Démarrer, Exécuter**, tapez : **ping xxx.xxx.xxx.xxx** et appuyez sur **Entrée**. Notez la présence d'un espace entre le mot ping et le premier octet de l'adresse (xxx). Les caractères xxx.xxx.xxx.xxx représentent l'adresse IP de l'ordinateur, puis celle de la passerelle par défaut, et enfin, celle de l'imprimante. Si le test réussit, vous recevez une réponse du type : Reply from xxx.xxx.xxx.xxx: bytes=32 time<10ms TTL=128. Si vous recevez un message indiquant que la connexion a été interrompue (Time Out) ou qu'aucun octet n'a été reçu (0 bytes received), l'imprimante testée est mal configurée ou défectueuse.
4. Si les résultats obtenus lors de l'exécution des étapes précédentes sont satisfaisants mais que le problème persiste, assurez-vous que le pilote utilise un port IPP pour l'impression. Sous Windows, sélectionnez **Démarrer, Paramètres, Imprimantes, (Démarrer/Imprimantes et télécopieurs** sous XP), cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'icône de l'imprimante, et sélectionnez **Propriétés**. Affichez l'onglet **Ports** et vérifiez si le port IPP utilisé correspond bien à l'adresse IP, ou au nom de domaine complet, de l'imprimante. Si ce n'est pas le cas, l'impression est effectuée sur un autre périphérique du réseau. Sélectionnez le port voulu dans la liste proposée ou utilisez le bouton **Ajouter un port** pour créer un nouveau port IPP doté d'une adresse IP (ou d'un nom de domaine complet) correspondant à celle (ou celui) de l'imprimante.

Remarque : le nom de domaine complet se compose des noms d'hôte et de domaine Internet de l'imprimante séparés par un point.

5. Notez que l'accès aux services de l'imprimante peut être limité par les adresses IP de l'hôte, ce qui, dans certaines circonstances, peut donner lieu à des problèmes de communication. Pour plus d'informations, voir [Filtrage IP \(restriction d'adresses IP\)](#) à la page 54.
6. Assurez-vous que l'imprimante est configurée pour gérer le langage de description de page utilisé par le pilote. Pour ce faire, imprimez un travail test dans un fichier. Ouvrez ce fichier dans un programme tel que le Bloc-Notes. Le langage utilisé par le pilote est indiqué dans les premières lignes du fichier. Vérifiez ensuite les langages de description de page pris en charge par les ports de l'imprimante. Le langage utilisé par le pilote et celui pris en charge par le port de l'imprimante doivent être identiques. Pour plus d'informations, voir [Configuration des émulations de langage de description de page \(PDL\)](#) à la page 33.

Résolution des incidents EtherTalk

Utilisez la liste de contrôle suivante pour résoudre d'éventuels problèmes de communication réseau.

Vérification des branchements et des cartes d'interface réseau

1. Vérifiez que l'imprimante est sous tension.
2. Vérifiez le type de câblage réseau utilisé par l'imprimante et l'ordinateur. Choisissez un câble à paire torsadée non blindé (UTP) catégorie 3 (et non un câble inverseur) pour les communications 10 Base T, un câble à paire torsadée non blindé catégorie 5 (et non un câble inverseur) pour les communications 10 Base T / 100 Base TX ou un câble Token Ring pour les réseaux Token Ring.
3. Assurez-vous que le câble est correctement branché sur les cartes d'interface réseau de l'imprimante et de l'ordinateur. Si le branchement est correct, le voyant indiquant l'état de la connexion (voyant vert, en général) est allumé. Un second voyant est parfois disponible sur la carte d'interface réseau ; il clignote en présence de trafic réseau. Si aucun de ces voyants n'est allumé, cela signifie que la carte d'interface réseau n'est pas opérationnelle.

Au niveau de l'imprimante

1. Imprimez un relevé de configuration. Sous Vitesse nominale Ethernet du relevé, vérifiez si la vitesse de communication est adaptée au réseau et qu'une adresse MAC est indiquée. Le pilote de la carte d'interface réseau fonctionne au niveau de la couche MAC (Media Access Control) de la pile de protocole. Si aucune adresse MAC n'est indiquée, cela signifie que la carte d'interface réseau est défectueuse ou n'est pas installée. Remplacez ou installez cette carte.
2. Sous Services Internet CentreWare, vérifiez que cette fonction est activée.
3. Dans la section EtherTalk, vérifiez si le port est activé et qu'un nom ainsi qu'une zone EtherTalk ont été attribués à l'imprimante. Si un ou plusieurs de ces paramètres doivent être configurés, voir [Configuration de EtherTalk \(AppleTalk\)](#) à la page 62.
4. Vérifiez également que PostScript est activé dans la section EtherTalk ainsi qu'au bas du relevé de configuration. Si une licence PostScript est installée sur l'imprimante, le logo correspondant est clairement indiqué au bas de ce relevé.

Remarque : Si aucune licence PostScript n'est installée sur l'imprimante, EtherTalk n'est pas répertorié dans le relevé de configuration et ne peut donc pas être configuré par le biais des Services Internet CentreWare. Demandez conseil à votre interlocuteur Xerox.

Sur un ordinateur Macintosh

Vérifiez si l'imprimante est visible dans le Sélecteur. Si ce n'est pas le cas, installez le pilote et le fichier PPD. Pour plus d'informations, voir [Impression EtherTalk \(AppleTalk\) en environnement poste à poste](#) à la page 19.

Résolution des incidents de numérisation vers le disque dur

Utilisez la liste de contrôle suivante pour résoudre d'éventuels problèmes de communication réseau.

Remarque : vous devez disposer du kit de numérisation pour activer la fonction de numérisation vers le disque dur de l'imprimante. Si ce n'est pas le cas, commandez-le auprès de votre interlocuteur Xerox.

Vérification des branchements et des cartes d'interface réseau

1. Vérifiez que l'imprimante est sous tension.
2. Vérifiez le type de câblage réseau utilisé par l'imprimante et l'ordinateur. Choisissez un câble à paire torsadée non blindé (UTP) catégorie 3 (et non un câble inverseur) pour les communications 10 Base T, un câble à paire torsadée non blindé catégorie 5 (et non un câble inverseur) pour les communications 10 Base T / 100 Base TX ou un câble Token Ring pour les réseaux Token Ring.
3. Assurez-vous que le câble est correctement branché sur les cartes d'interface réseau de l'imprimante et de l'ordinateur. Si le branchement est correct, le voyant indiquant l'état de la connexion (voyant vert, en général) est allumé. Un second voyant est parfois disponible sur la carte d'interface réseau ; il clignote en présence de trafic réseau. Si aucun de ces voyants n'est allumé, cela signifie que la carte d'interface réseau n'est pas opérationnelle.

Au niveau de l'ordinateur

1. Imprimez un relevé de configuration. Sous Vitesse nominale Ethernet du relevé, vérifiez si la vitesse de communication est adaptée au réseau et qu'une adresse MAC est indiquée. Le pilote de la carte d'interface réseau fonctionne au niveau de la couche MAC (Media Access Control) de la pile de protocole. Si aucune adresse MAC n'est indiquée, cela signifie que la carte d'interface réseau est défectueuse ou n'est pas installée. Remplacez ou installez cette carte.
2. Sous Services Internet CentreWare, vérifiez que cette fonction est activée.
3. Sous TCP/IP, vérifiez la méthode d'adressage utilisée par l'imprimante. Assurez-vous que l'adresse IP, le masque de sous-réseau et l'adresse de la passerelle sont valides sur le réseau et n'ont pas été modifiés.

Remarque : si vous utilisez la méthode d'adressage DHCP et que la durée de vie définie pour l'adresse IP est limitée, une nouvelle adresse est attribuée à l'imprimante lorsque celle-ci demeure hors tension pendant une période prolongée. De ce fait, les ordinateurs utilisant l'ancienne adresse IP ne peuvent plus communiquer avec elle. Pour éviter que l'adresse IP de l'imprimante ne soit régulièrement modifiée, augmentez sa durée de vie sur le serveur DHCP ou utilisez la méthode d'adressage IP statique. Pour plus d'informations, voir [Configuration du protocole TCP/IP](#) à la page 47.

Au niveau de l'imprimante

1. Vérifiez que votre dossier est configuré correctement. Pour plus d'informations, voir [Configuration de dossiers sur l'imprimante](#) à la page 142.
2. Numérisez un document test dans votre dossier. Pour plus d'informations, voir [Numérisation vers le disque dur de l'imprimante \(Dossiers\)](#) à la page 142.

Au niveau de l'ordinateur

1. Ouvrez le navigateur Web et entrez l'adresse TCP/IP de l'imprimante dans le champ d'adresse ou d'emplacement. Appuyez sur Entrée. Si les Services Internet CentreWare s'affichent sur l'ordinateur, la communication avec l'imprimante est établie. Dans le cas contraire, assurez-vous que votre navigateur Web n'utilise pas un serveur proxy pour accéder à l'imprimante, puis refaites une tentative de connexion. Si le problème persiste, passez à l'étape suivante.
2. Vérifiez si l'ordinateur dispose d'une adresse IP, d'un masque de sous-réseau et d'une adresse de passerelle ; pour ce faire, exécutez une invite de commande (DOS) et tapez **ipconfig/all** (Windows 2000/XP) et appuyez sur **Entrée**. Si l'une de ces adresses est incorrecte ou manquante, cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'icône **Voisinage réseau (Favoris réseau** sous Windows 2000) et assurez-vous que le protocole TCP/IP est installé et correctement configuré pour l'adressage IP.
3. Exécutez une invite de commande (DOS) sur l'ordinateur et effectuez des tests à l'aide de la commande ping pour vérifier si les paquets peuvent être acheminés vers la carte d'interface réseau de l'ordinateur, puis vers la passerelle (si disponible) et enfin, vers la carte d'interface réseau de l'imprimante. Pour exécuter les tests ping, à l'invite de commande (DOS), tapez : **ping xxx.xxx.xxx.xxx** et appuyez sur la touche **Entrée**. Notez la présence d'un espace entre le mot ping et le premier octet de l'adresse (xxx). Les caractères xxx.xxx.xxx.xxx représentent l'adresse IP de l'ordinateur, puis celle de la passerelle par défaut, et enfin, celle de l'imprimante. Si le test réussit, vous recevez une réponse du type : Reply from xxx.xxx.xxx.xxx: bytes=32 time<10ms TTL=128. Si vous recevez un message indiquant que la connexion a été interrompue (Time Out) ou qu'aucun octet n'a été reçu (0 bytes received), l'imprimante testée est mal configurée ou défectueuse.
4. Lorsque les Services Internet CentreWare apparaissent à l'écran, récupérez votre document de test numérisé. Pour plus d'informations, voir [Récupération des images mémorisées dans les dossiers](#) à la page 145.

Résolution d'incidents liés à la qualité d'image

Problème	Cause	Solution
Bandes/lignes/points/marques colorés ou blancs répété(e)s tous les 94 mm (environ 3,75 pouces) ou 37 mm (environ 1,5 pouces).	La cartouche de tambour est détériorée ou endommagée.	Remplacez la cartouche de tambour correspondant au défaut de couleur.
Point, marque ou image répété(e) tous les 84 mm (environ 3,25 pouces).	Le support n'a pas été traité dans le mode adéquat provoquant un décalage du toner. Défaut ou salissure sur le rouleau du fuser.	Vérifiez que le type de support sélectionné correspond au type de support utilisé. Insérez 10 feuilles vierges. Remplacez le module four.
Strie blanche ou suppression sur toute la longueur de la feuille (de haut en bas).	Poussière/salissure de la tête d'impression.	Nettoyez toutes les têtes d'impression à l'aide de l'outil de nettoyage.
Strie blanche ou colorée sur toute la longueur de la feuille (de haut en bas).	La cartouche de tambour est détériorée ou endommagée.	Remplacez la cartouche de tambour correspondant à la couleur de la strie.
Densité faible/inégale ou image pâle.	Le support n'a pas été traité dans le mode adéquat provoquant un transfert d'image de mauvaise qualité. Le papier est humide ; le transfert d'image obtenu est de mauvaise qualité. Un support non recommandé est utilisé.	Vérifiez que le type de support sélectionné correspond au type de support utilisé. Chargez du nouveau papier. Utilisez des supports recommandés par Xerox.
Des points ou des lignes noires apparaissent sur les copies lors de l'utilisation du chargeur de documents.	La glace d'exposition ou la glace de transport à vitesse constante est sale.	Nettoyez la glace d'exposition et la glace de transport à vitesse constante.
Copies totalement vierges lors de l'utilisation du chargeur de documents ou de la glace d'exposition.	Deux feuilles ou plus sont passées ensemble. Erreur système.	Vérifiez l'impression sortie pour voir si plusieurs feuilles se sont collées. Ventilez le papier ou chargez du nouveau papier. Mettez la machine hors tension puis de nouveau sous tension.

Problème	Cause	Solution
Impressions totalement vierges.	Deux feuilles ou plus sont passées ensemble. Problème de connexion avec l'imprimante.	Vérifiez l'impression sortie pour voir si plusieurs feuilles se sont collées. Ventilez le papier ou chargez du nouveau papier. Vérifiez/reconnectez les câbles de données. Mettez la machine hors tension puis de nouveau sous tension.
Arrière-plan marqué ou salissures sur la copie.	La glace d'exposition ou le cache-document est sale. Le document est peut-être un support transparent. Le document est imprimé sur du papier coloré ou du papier rugueux. Le document est imprimé sur du papier glacé.	Nettoyez la glace d'exposition et le cache-document. Placez une feuille de papier au-dessus des supports transparents. Sélectionnez la suppression de fond automatique. Pour les documents sur papier glacé, placez un support transparent entre le document et la glace. Mettez la machine hors tension puis de nouveau sous tension.
La densité de copie est trop sombre ou trop claire.	La densité de copie est définie sur Éclaircir ou Foncer dans l'écran des options de qualité d'image.	Cochez le paramètre Densité dans l'écran des options de qualité d'image. Effectuez les réglages nécessaires.
L'image est légèrement mal alignée sur les copies ou les impressions.	Le papier n'est pas chargé ou aligné correctement dans le magasin. Les guides papier du magasin 5 ne sont pas alignés avec la pile de papier. Les guides du chargeur de documents ne sont pas bien positionnés.	Vérifiez que le papier est chargé correctement dans le magasin. Vérifiez que les guides sont positionnés contre la pile du magasin 5. Vérifiez que les guides du chargeur de documents sont correctement positionnés.
La copie n'est pas correctement alignée ou de travers.	Le document n'est pas positionné correctement sur la glace d'exposition.	Vérifiez que le document est aligné avec les règles de cadrage de la glace d'exposition.
La reproduction des couleurs n'est pas à la hauteur des attentes.	Paramètres de correspondance des couleurs incorrects au niveau du pilote d'imprimante. Les paramètres de couleur ont été modifiés.	Vérifiez/corrigez les paramètres du pilote pour la correspondance des couleurs. Exécutez la procédure de calibrage - voir Calibrage des couleurs à la page 227.

Problème	Cause	Solution
Image manquante ou suppression d'images.	Le papier est humide ; le transfert d'image obtenu est de mauvaise qualité. Le papier du magasin est plié ou froissé. Le document déposé sur la glace est composé de collages.	Chargez du nouveau papier. Vérifiez le papier du magasin et remplacez-le si nécessaire. Placez une petite pile de papier au-dessus du document pour le maintenir à plat sur la glace d'exposition.
Feuilles froissées, endommagées ou plissées.	Le papier est humide ou abîmé. Le papier utilisé est de mauvaise qualité. Le papier n'est pas correctement chargé dans les magasins.	Chargez du nouveau papier. Utilisez des supports recommandés par Xerox. Vérifiez/rechargez du papier dans les magasins.
Le toner s'efface facilement ou fait des taches.	Le support n'a pas été traité dans le mode adéquat provoquant une fixation d'image de mauvaise qualité. Le papier utilisé est humide. Un support non recommandé est utilisé. Deux feuilles ou plus sont passées ensemble.	Vérifiez que le type de support sélectionné correspond au type de support utilisé. Chargez du nouveau papier. Utilisez des supports recommandés par Xerox. Vérifiez l'impression pour voir si des feuilles vierges sont sorties. Remplacez le module four.
Déformation du papier excessive.	Le papier est humide ou abîmé. Le papier utilisé est de mauvaise qualité. Mauvaise direction du grain du papier prédécoupé personnalisé.	Chargez du nouveau papier. Retournez la pile de papier. Utilisez des supports approuvés par Xerox, voir RML [Liste des supports recommandés]. Modifiez l'orientation du papier prédécoupé personnalisé ou découpez du papier sans travers.

Calibrage des couleurs

La procédure de calibrage des couleurs est utilisée pour garantir la cohérence de reproduction des couleurs des copies et impressions dans le temps. Elle permet de paramétrer les densités d'impression sur des valeurs aussi proches que possible que celles spécifiées sur l'imprimante. Si le calibrage est effectué sur un support qui dispose de densités plus faible, il en résulte des densités plus élevées et vice versa. Effectuez cette opération si vous souhaitez obtenir une cohérence et une reproduction des couleurs optimales à long terme.

1. Appuyez sur la touche **Accès** du panneau de commande.
2. Le cas échéant, entrez l'**ID de connexion administrateur système** et le **code d'accès** (par défaut **admin, 1111**), puis appuyez sur **Entrée**.
3. Appuyez sur la touche **État de la machine**.
4. Appuyez sur l'onglet **Outils**.

5. Sélectionnez **Configuration et calibrage**.
6. Sélectionnez le bouton **Calibrage** dans la section Groupe. L'écran Calibrage s'affiche.
7. Sélectionnez le bouton de calibrage requis :
 - Copie 1 - Modes Texte et Texte/Photo
 - Copie 2 - Mode Photo
 - Impression 1 - Modes de qualité moindre
 - Impression 2 - Modes de qualité supérieure
8. Sélectionnez le bouton **Papier**. L'écran Papier s'affiche.
9. Sélectionnez le magasin requis pour imprimer la page test de calibrage à partir de la liste affichée, puis sélectionnez le bouton **Enregistrer**.
10. Sélectionnez le bouton **Cible**.
11. Sélectionnez le type de calibrage requis :
 - Copie et impression
 - Copie uniquement
 - Impression uniquement
 - Aucun

Remarque : pour effectuer le calibrage complet des copies et impressions, vous devez exécuter les quatre types de travaux et les appliquer au type correspondant. Si vous n'avez pas besoin d'un tel degré de précision, sélectionnez le type de sortie le plus important et appliquez les résultats aux travaux de copie et d'impression. Si vous rencontrez des problèmes de reproduction des couleurs avec un type de travail uniquement, exécutez le calibrage pour le type de travail problématique uniquement.

12. Sélectionnez le bouton **Enregistrer**.
13. Sélectionnez le bouton **Démarrer** de l'écran tactile. Une page test de calibrage sera imprimée ; vous y trouverez des instructions sur la procédure de calibrage.
14. Suivez ces instructions pour effectuer le calibrage, puis sélectionnez le bouton **Démarrer** sur l'écran tactile. Un message indiquant que le calibrage a réussi ou échoué s'affiche.

Remarque : la feuille de calibrage, comportant deux carrés magenta (rose) en haut et au bas de la page, doit être placée face vers le bas (face imprimée) avec les carrés magenta orientés vers le côté gauche de la glace d'exposition. Si la feuille de calibrage n'est pas positionnée correctement sur la glace, un message vous avertira. Vérifiez que cette feuille est correctement positionnée, puis sélectionnez le bouton Démarrer de l'écran tactile.

Sélectionnez le bouton **Confirmer**.

15. Répétez les étapes 6 à 14 pour tout autre type de calibrage requis.
16. Une fois le calibrage terminé, sélectionnez le bouton **Fermer**.
17. Appuyez sur la touche **Accès** du panneau de commande.
18. Sélectionnez le bouton **Déconnexion** de l'écran tactile.