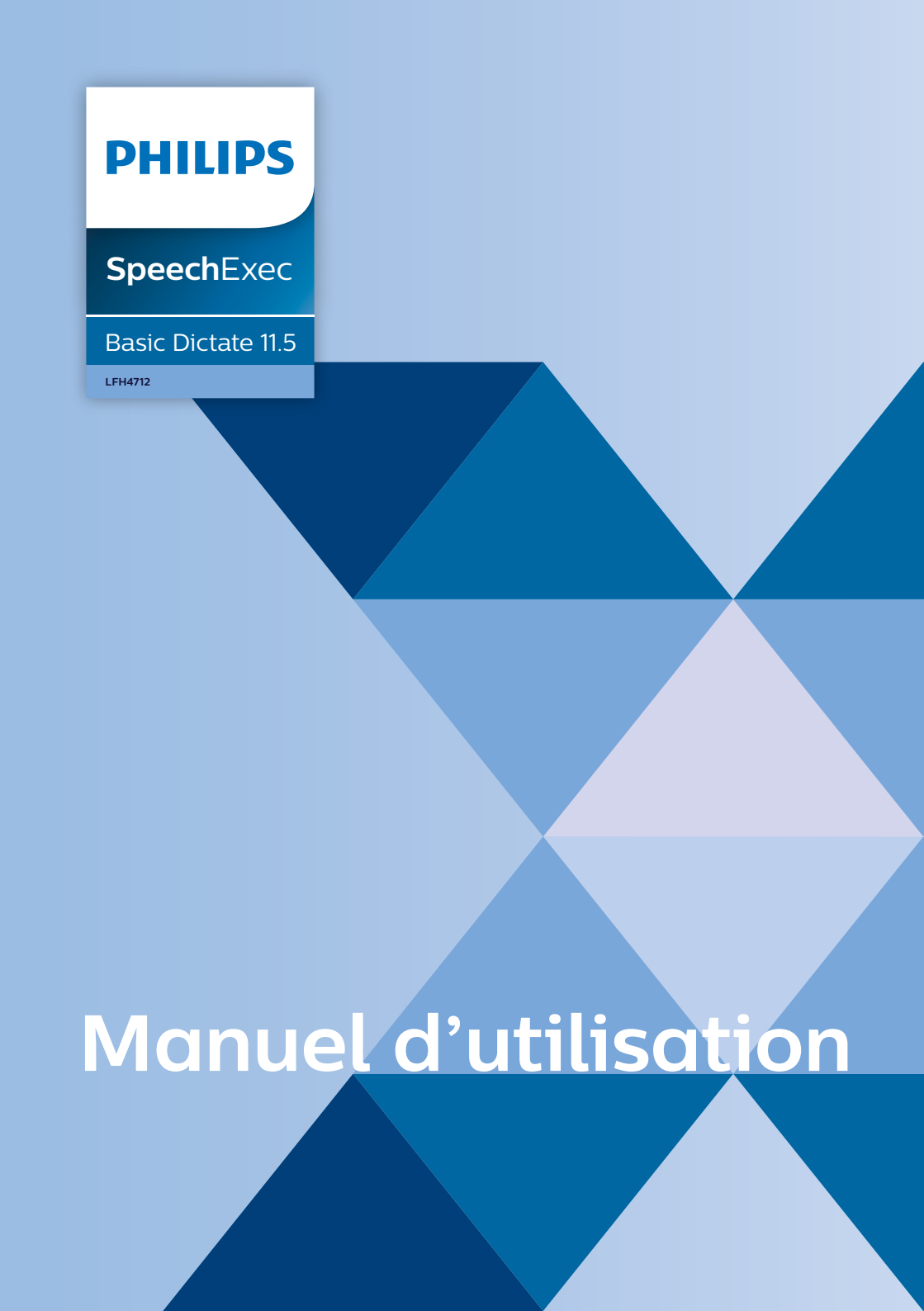




PHILIPS

SpeechExec

Basic Dictate 11.5

LFH4712

Manuel d'utilisation

Table des matières

1	Important	3	6	Résolution des problèmes	20
	À propos de ce manuel de l'utilisateur	4	7	Caractéristiques techniques	22
2	Votre logiciel de dictée SpeechExec	5		Configuration requise	22
	Fenêtre de la liste de travail SpeechExec	5			
	Fenêtre du lecteur/enregistreur SpeechExec (mode étendu)	8			
3	Mise en route	10			
	Installation du logiciel	10			
	Démarrage du logiciel de dictée SpeechExec	10			
	Créer un profil utilisateur SpeechExec	10			
	Aide de SpeechExec	11			
4	Utilisation de SpeechExec	12			
	Téléchargement des enregistrements à partir d'un enregistreur de dictée	12			
	Lecture d'un fichier de dictée	13			
	Suppression d'un fichier de dictée	13			
5	Comment mieux tirer parti de SpeechExec	14			
	Menu Paramètres	14			
	Assistant de configuration du Pocket Memo	15			
	Configuration du téléchargement à partir du Pocket Memo	15			
	Utilisation de Philips SpeechLive	16			
	Configuration de SpeechLive	16			
	Envoi de fichiers de dictée par e-mail	16			
	Configuration d'un profil e-mail	16			
	Envoi manuel de fichiers de				

1 Important

Ce manuel couvre l'installation de base du logiciel SpeechExec ainsi que l'installation et l'utilisation des appareils de dictée SpeechMike, Pocket Memo et SpeechAir.

Tous les appareils mentionnés dans le manuel ne font pas nécessairement partie de ce kit. Les explications relatives aux appareils et aux accessoires ne sont fournies qu'à titre informatif et ne constituent en aucun cas une obligation pour Philips de les livrer dans ce kit.



Remarque

- Le symbole **PRO** indique que la fonction décrite est disponible uniquement dans SpeechExec Pro.



Astuce

- Pour plus de renseignements sur l'utilisation du logiciel SpeechExec, veuillez consulter l'aide (en appuyant sur la touche F1 du clavier).

Philips se réserve le droit de modifier les produits à tout moment, mais n'est pas contraint de modifier les offres précédentes en conséquence.

Le contenu de ce manuel est jugé conforme à l'usage auquel ce système est destiné. Si le produit ou les modules et procédures correspondants sont utilisés à d'autres fins que celles spécifiées dans le présent manuel, vous devrez obtenir la confirmation de leur validité et de leur adéquation.

Sécurité

- Sauvegardez vos fichiers. Philips n'assume aucune responsabilité en cas de perte de données.

Protection de l'ouïe

Respectez les consignes suivantes concernant l'utilisation des écouteurs :

- Réglez le volume à un niveau modéré pour ne pas nuire à votre audition.
- Réglez toujours le volume de sorte à pouvoir entendre ce qui se passe autour de vous.
- Dans des situations potentiellement dangereuses, soyez particulièrement prudent ou interrompez temporairement l'utilisation.

Restrictions légales en matière d'enregistrements

- L'utilisation de la fonction d'enregistrement des appareils de dictée est soumise aux restrictions légales en vigueur dans votre pays. Vous devez respecter la vie privée et les droits personnels d'autrui en cas d'enregistrement de conversations ou de conférences.
- Si vous souhaitez enregistrer des conversations téléphoniques, veuillez vous assurer que c'est légal dans votre pays. Dans certains pays, vous avez l'obligation légale d'informer votre interlocuteur que votre conversation est enregistrée.

Mise au rebut de votre ancien appareil

Le symbole de poubelle barrée sur un produit signifie que celui-ci est conforme aux normes de la directive européenne 2011/65/UE. Veuillez vous renseigner sur le système local de collecte séparée des produits électriques et électroniques. Veuillez respecter les réglementations locales et ne jamais mettre ce produit au rebut avec les ordures ménagères. La mise au rebut appropriée de votre ancien appareil permet d'éviter les effets potentiellement nocifs sur l'environnement et la santé humaine.



À propos de ce manuel de l'utilisateur

Les pages suivantes vous présenteront brièvement votre logiciel. Pour une description détaillée, consultez les chapitres suivants de ce manuel de l'utilisateur. Lisez attentivement les instructions.

Symboles utilisés



Remarque

- Ce symbole indique des remarques que vous devez respecter lors de l'utilisation du logiciel.



Astuce

- Ce symbole identifie les informations qui vous aideront à utiliser votre logiciel plus efficacement et plus simplement.

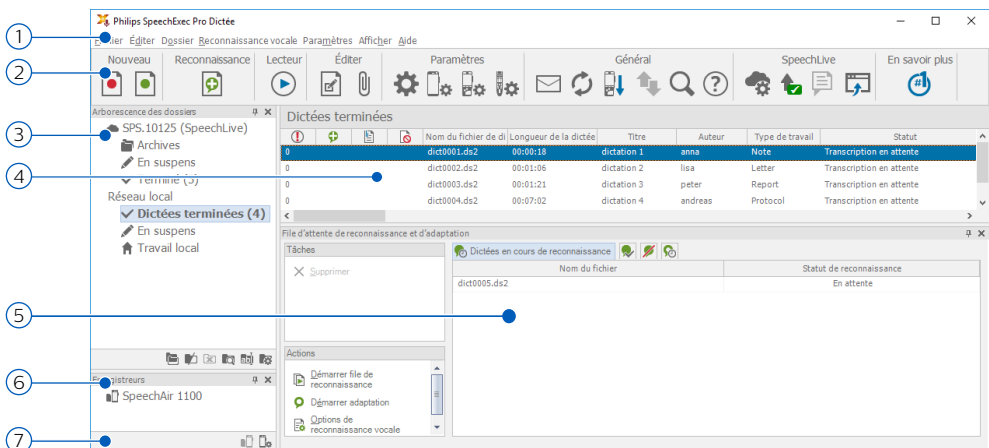
2 Votre logiciel de dictée SpeechExec

Félicitations pour votre achat et bienvenue chez Philips !

Afin de bénéficier pleinement de l'assistance offerte par Philips, consultez notre site Web pour obtenir des informations sur l'assistance (manuels de l'utilisateur, téléchargements de logiciels, informations sur la garantie etc.) : www.philips.com/dictation.

Fenêtre de la liste de travail SpeechExec

La liste de travail vous permet de gérer la liste de vos fichiers de dictée, définir des propriétés des dictées et modifier divers paramètres.



- ① La **barre de menu** horizontale supérieure contient les commandes réparties en menus.
- ② La **barre d'outils** contient les outils permettant de créer, lire et modifier des fichiers de dictée. Les outils connexes sont regroupés.

-  **PRO** Créer un nouveau fichier de dictée
-  **PRO** Créer un nouveau fichier de dictée pour la reconnaissance vocale
-  **PRO** Ajouter à la file d'attente de reconnaissance vocale
-  Ouvrir le fichier de dictée sélectionné dans la fenêtre du lecteur SpeechExec
-  Démarrer/Arrêter la lecture du fichier de dictée sélectionné
-  Afficher les propriétés d'une dictée
-  **PRO** Joindre un document
-  Afficher la fenêtre Paramètres généraux
-  Afficher la fenêtre Paramètres pour un enregistreur Philips SpeechAir connecté
-  Afficher la fenêtre Paramètres pour un enregistreur Philips Pocket Memo connecté
-  **PRO** Afficher la fenêtre Paramètres pour un microphone Philips SpeechMike connecté
-  Créer un nouvel e-mail avec le fichier de dictée sélectionné en pièce jointe
-  Actualiser les informations affichées dans la liste de travail
-  Lancer un téléchargement à partir d'un enregistreur Philips Pocket Memo connecté à un ordinateur
-  **PRO** Envoyer des e-mails avec des dictées via un système de messagerie connecté
-  Rechercher des éléments dans votre liste de dictées
-  Ouvrir l'aide
-  Afficher la fenêtre Paramètres SpeechLive
-  Afficher les fichiers de dictée en attente de chargement vers SpeechLive
-  Envoyer une dictée au service de transcription SpeechLive
-  Rappeler une dictée du service de transcription SpeechLive
-  Envoyer une dictée au service de reconnaissance vocale SpeechLive
-  En savoir plus sur les produits de dictée Philips



Remarque

- Pour personnaliser la barre d'outils, cliquez sur **Paramètres > Paramètres généraux** dans la barre de menu puis sélectionnez **Liste de travail > Barre d'outils**. Dans la colonne de gauche, sélectionnez l'icône que vous souhaitez ajouter et cliquez sur le bouton **Ajouter un élément**.

- ③ L'**arborescence des dossiers** affiche la structure de votre arborescence. Elle dépend de paramètres préconfigurés ou personnalisés. Cliquez sur la flèche située à gauche d'un dossier pour développer l'arborescence et afficher les sous-dossiers.
- ④ La **liste des fichiers de dictée** affiche des informations sur les fichiers de dictée enregistrés dans le dossier sélectionné. Les colonnes contiennent les propriétés des fichiers de dictée. Vous pouvez passer de l'affichage de l'arborescence à celui de la liste des dictées en cliquant dans chaque volet.
- ⑤  Le **volet de la file d'attente de reconnaissance et d'adaptation** affiche des informations sur les fichiers de dictée envoyés à la reconnaissance vocale hors connexion.
- ⑥ La **fenêtre de l'appareil** apparaît lorsqu'un Pocket Memo ou un SpeechAir est connecté. À partir de cette liste, vous pouvez afficher et lire les fichiers de dictée enregistrés sur le Pocket Memo ou le SpeechAir et configurer tout appareil connecté.
- ⑦ La **barre d'état**, en bas de la fenêtre, affiche des informations sur la gestion des dictées (nombre de dictées présentes dans le dossier sélectionné, nombre de dictées prioritaires et nom de l'utilisateur actuel).

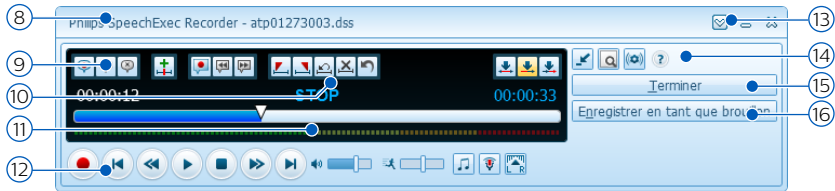
 Paul



Profil d'auteur actif : sélectionnez votre profil d'auteur dans la liste déroulante.

Fenêtre du lecteur/enregistreur SpeechExec (mode étendu)

Le module lecteur/enregistreur est une fenêtre du bureau vous permettant d'enregistrer et de lire des fichiers sonores.



8 La **barre de titres** affiche le nom du fichier.

9 Les **instructions** sont des commentaires enregistrés par l'auteur et destinés à la personne qui effectue la transcription.

- PRO Enregistrer une instruction spéciale
- PRO Lire une instruction spéciale
- PRO Supprimer une instruction spéciale
- PRO Insérer un index-repère
- PRO Enregistrer une instruction orale
- Passer à l'instruction orale précédente
- Passer à l'instruction orale suivante

10 **Boutons de commande et de navigation :**

- PRO Marquer le début d'une partie à supprimer
- PRO Marquer la fin d'une partie à supprimer
- PRO Supprimer les marques de suppression
- PRO Supprimer une partie marquée
- PRO Annuler la dernière suppression
- PRO Naviguer entre les modes **Insérer**, **Remplacer** et **Annexer**

11 L'**indicateur de position** matérialise la longueur du fichier et vous montre votre position dans le fichier son pendant l'enregistrement ou la lecture. La durée de l'enregistrement est affichée en HH:MM:SS (heures:minutes:secondes) au-dessus de l'indicateur.

12 **Barre d'outils audio :**

-   Démarrer/Arrêter l'enregistrement
-  Démarrer/Mettre en pause la lecture
-  Arrêter l'action en cours (enregistrement, lecture)
-  Aller au début de la dictée
-  Retour rapide
-  Avance rapide
-  Aller à la fin de la dictée
-  Régler le volume de lecture
-  Régler la vitesse de lecture
-  Régler la tonalité de lecture
-   Régler le volume d'enregistrement
-  Régler la balance de lecture

⑬  Afficher/Masquer la barre de menu

⑭  Naviguer entre les modes compact et étendu de la fenêtre du lecteur

 Afficher la fenêtre de propriétés d'une dictée

  Afficher la fenêtre Paramètres audio

 Ouvrir l'aide

⑮   **Terminer** : fermer le fichier et marquer la dictée comme terminée. La dictée est transférée dans le dossier **Dictées terminées**.

⑯   **Enregistrer en tant que brouillon** : fermer le fichier de dictée et le marquer comme étant en suspens. La dictée a été temporairement interrompue et sera terminée ultérieurement.

3 Mise en route

Installation du logiciel



Remarque

- Quel que soit votre système d'exploitation, nous vous recommandons d'installer le dernier Service Pack disponible avant d'installer SpeechExec.
- Pour le travail hors ligne, SpeechExec a besoin de se connecter à Internet au moins une fois tous les 7 jours.
- Les droits d'administrateur sont nécessaires pour installer le logiciel. Pour obtenir une aide supplémentaire, contactez votre administrateur.
- Pour installer SpeechExec, une clé d'abonnement produit est requise (commençant par SDBI-112-...). Cette clé du produit est imprimée sur le dépliant à l'intérieur de la boîte ou sur le dépliant à l'intérieur de la boîte.
- Conservez votre clé de produit en lieu sûr pour l'avoir à disposition en cas de demande d'assistance. Les clés de produit égarées ne peuvent être restaurées !

- 1 Télécharger le fichier d'installation à partir de www.speechexec.com/install.
- 2 Dézippez le fichier que vous avez téléchargé et lancez le fichier **setup.exe**.
- 3 Lorsque vous êtes invité à autoriser l'application à apporter des modifications à votre ordinateur, cliquez sur **Oui**.

- 4 Suivez les instructions du programme d'installation qui s'affichent à l'écran.

Démarrage du logiciel de dictée SpeechExec

Si l'option de démarrage automatique de SpeechExec a été sélectionnée dans

Paramètres > Paramètres généraux

> Liste de travail > Démarrage, le programme s'ouvre au démarrage de votre système.

Pour démarrer le programme manuellement, ouvrez le menu Démarrer de Windows et sélectionnez **Philips SpeechExec Dictate**.

Créer un profil utilisateur SpeechExec

Lorsque vous utilisez **SpeechExec** pour la première fois, un assistant vous guide pas à pas pour créer un nouveau profil utilisateur et configurer les principaux paramètres de départ.

Suivez les instructions à l'écran pour :

- spécifier un nom d'auteur qui sera utilisé pour identifier vos dictées,
- démarrer un autre assistant afin de configurer SpeechLive,
- indiquer le nom et le chemin (réseau) du dossier où vos dictées terminées seront enregistrées,
- définir le **Type de travail** (Note, Lettre, Rapport, Protocole ou Extrait) attribué par défaut aux nouvelles dictées,
- lancer un autre assistant afin de configurer un Pocket Memo. Pour plus de renseignements, consultez la rubrique [Assistant de configuration du Pocket Memo](#).

Redémarrer l'assistant d'utilisation

Si vous souhaitez réutiliser l'assistant d'utilisation, vous pouvez le redémarrer à tout moment.

- 1 Rendez-vous dans **Paramètres > Paramètres généraux > Liste de travail > Démarrage**.
- 2 Cochez la case en regard de **Lancer l'assistant Nouvel utilisateur**.
- 3 Cliquez sur **Appliquer** puis sur **OK**.
↳ Au prochain démarrage de SpeechExec, l'assistant d'utilisation s'ouvrira automatiquement.



Remarque

- Vous pourrez également modifier ces paramètres ultérieurement à partir du menu Paramètres. Pour plus de renseignements, consultez la rubrique [Menu Paramètres](#).



Astuce

- Si vous travaillez en réseau, sélectionnez un dossier sur un lecteur réseau mappé afin d'enregistrer vos dictées terminées. Les transpositeurs pourront alors accéder au dossier et associer leurs dossiers réservés aux travaux en attente à celui qui contient vos **dictées terminées**.

Aide de SpeechExec

Pour obtenir des informations détaillées sur l'utilisation du logiciel SpeechExec, reportez-vous à fonction d'aide. Pour démarrer la fonction d'aide :

- Appuyez sur la touche F1 du clavier.
- Cliquez sur le bouton (?) de la barre d'outils dans la liste de travail ou dans la fenêtre de l'enregistreur.

4 Utilisation de SpeechExec

Les périphériques proposés par Philips sont conçus pour travailler avec SpeechExec et peuvent être utilisés pour commander le programme. Pour plus d'informations, reportez-vous à la documentation fournie avec le produit.

Téléchargement des enregistrements à partir d'un enregistreur de dictée

Utilisez le logiciel Philips SpeechExec pour le téléchargement automatique, la conversion et le routage des fichiers enregistrés avec un enregistreur de dictée Pocket Memo ou SpeechAir.

- 1 Effectuez un enregistrement avec l'enregistreur de dictée.
- 2 Démarrez SpeechExec.
- 3 Connectez l'enregistreur Pocket Memo ou SpeechAir à votre ordinateur à l'aide du câble USB ou de la station d'accueil USB.
- 4 Par défaut, les enregistrements présents sur l'enregistreur seront téléchargés automatiquement sur l'ordinateur et déplacés dans le dossier **Dictées terminées** de la liste de travail.



Astuce

- Lorsqu'un enregistreur est connecté, vous pouvez configurer le téléchargement (quels fichiers doivent être téléchargés et comment) à partir du menu Paramètres de SpeechExec ou via l'assistant de configuration. Pour plus de renseignements, consultez la rubrique [Configuration du téléchargement à partir du Pocket Memo](#).



Remarque

- Lorsque vous connectez l'enregistreur à votre ordinateur pour la première fois, Windows détecte un nouveau périphérique et installe automatiquement les pilotes nécessaires. Une fois l'installation terminée, Windows peut vous demander de redémarrer votre ordinateur.

Lecture d'un fichier de dictée

Lecture dans la fenêtre de la liste de travail

- Pour démarrer/arrêter la lecture, sélectionnez un fichier de dictée et cliquez sur le bouton  de la barre d'outils de la liste de travail.

Suppression d'un fichier de dictée

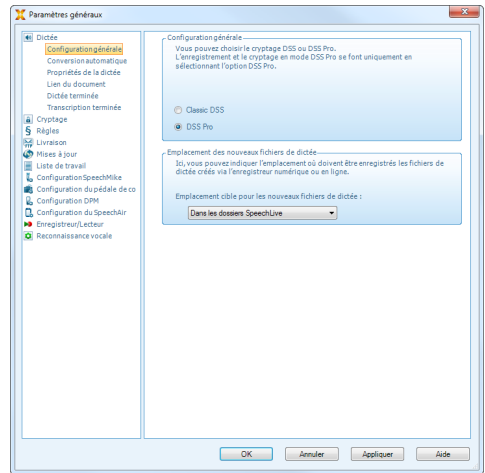
- 1 Sélectionnez les fichiers de dictée à supprimer dans la liste de travail. Pour sélectionner plusieurs fichiers, maintenez la touche Maj du clavier enfoncée puis cliquez sur les fichiers à sélectionner.
- 2 Cliquez sur **Éditer > Supprimer** dans la barre de menu ou appuyez sur la touche Suppr. du clavier pour supprimer les fichiers de dictée sélectionnés.

5 Comment mieux tirer parti de SpeechExec

Menu Paramètres

La fenêtre **Paramètres généraux** permet de personnaliser différents paramètres de l'application, tels que les options de dictée, le cryptage, les profils utilisateurs, les règles de livraison, les mises à jour du logiciel et les options de la liste de travail. Elle permet également de configurer les paramètres d'un SpeechMike, d'un Pocket Memo, d'un SpeechAir, d'une pédale de commande et d'un enregistreur/lecteur.

- 1 Cliquez sur **Paramètres > Paramètres généraux** dans la barre de menu. La liste des paramètres disponibles est affichée dans le volet de gauche.
- 2 Sélectionnez l'un des éléments de la liste pour afficher les options disponibles dans le volet de droite.
- 3 Cliquez sur **Appliquer** pour enregistrer les modifications effectuées ou sur **OK** pour sauvegarder les paramètres et fermer la fenêtre.



Remarque

- Certains paramètres, voire tous, peuvent avoir été préconfigurés et verrouillés par votre administrateur système. Les paramètres verrouillés sont alors en lecture seule.

Assistant de configuration du Pocket Memo

L'assistant de configuration du Pocket Memo guide l'utilisateur dans la configuration et les paramètres d'un Pocket Memo.

- 1 Vérifiez que votre Pocket Memo est allumé et branchez-le à votre ordinateur à l'aide d'un câble USB.
- 2 Démarrez le logiciel Philips SpeechExec.
- 3 Cliquez sur **Paramètres > Paramètres généraux** dans la barre de menu et sélectionnez **Configuration DPM > Assistant DPM** dans la liste affichée sur la gauche.
- 4 Cliquez ensuite sur le bouton **Démarrer l'assistant...** pour ouvrir l'assistant. Suivez les instructions à l'écran pour personnaliser le Pocket Memo.
- 5 Cliquez sur le bouton **Terminer** pour quitter l'assistant et confirmer le transfert des nouveaux paramètres vers le Pocket Memo.

Configuration du téléchargement à partir du Pocket Memo

Lorsqu'un Pocket Memo est connecté, vous pouvez configurer le téléchargement (quels fichiers doivent être téléchargés et comment) à partir du menu Paramètres.

- 1 Vérifiez que votre Pocket Memo est allumé et branchez-le à votre ordinateur à l'aide du câble USB.
- 2 Cliquez sur **Paramètres > Paramètres généraux** dans la barre de menu et sélectionnez **Configuration DPM > Configuration du DPM** dans la liste affichée sur la gauche.
- 3 Cliquez sur le bouton **Commencer la configuration....**
↳ La fenêtre **Configuration de l'enregistreur** s'ouvre.
- 4 Sélectionnez **Téléchargement** dans le volet de gauche.
- 5 Sélectionnez les fichiers à télécharger à partir du Pocket Memo. Vous pouvez également préciser si vous souhaitez que les fichiers soient supprimés du Pocket Memo une fois qu'ils ont été téléchargés.
- 6 Cliquez sur **Terminer** dans la section **Sommaire** pour sauvegarder les paramètres et confirmer le transfert des nouveaux paramètres vers le Pocket Memo.

Utilisation de Philips SpeechLive

Philips SpeechLive est une solution de dictée dans le cloud qui vous permet de conserver, de partager des fichiers de dictée et d'y accéder où que vous soyez dans le monde et à tout moment tout en garantissant une sécurité maximale des fichiers.

Avant de pouvoir envoyer une dictée à SpeechLive, vous devez posséder un compte SpeechLive valide. Si vous n'utilisez pas encore SpeechLive, créez un nouveau compte utilisateur sur www.speechlive.com.

Configuration de SpeechLive

- 1 Dans la barre d'outils, cliquez sur

Démarrer SpeechLive 

↳ La fenêtre **Assistant de configuration SpeechLive** s'ouvre.

- 2 Saisissez votre **adresse e-mail** et votre **mot de passe**.

- 3 Cliquez sur **Suivant**.

↳ Le logiciel de dictée SpeechExec est maintenant associé à votre compte utilisateur SpeechLive.



Remarque

- Pour plus de renseignements sur l'utilisation de SpeechLive et des services SpeechLive, par exemple le service de transcription, consultez le Guide de démarrage rapide pour auteurs SpeechLive. Téléchargez le guide de démarrage rapide sur www.speechlive.com/fr/assistance/.

Envoi de fichiers de dictée par e-mail

SpeechExec permet de transférer directement par e-mail des fichiers de dictée au transcripteur ou à tout autre destinataire.



Remarque

- Si vous n'êtes pas connecté à Internet, l'option QuickSend (si activée) n'est pas disponible. Tous les fichiers de dictée seront alors sauvegardés dans le dossier **Boîte d'envoi**. Vous pourrez envoyer ces fichiers dès que vous serez connecté à Internet.

Configuration d'un profil e-mail

Pour transférer des fichiers de dictée directement via SpeechExec sans utiliser l'application de messagerie par défaut de votre ordinateur, un profil e-mail doit être configuré.



Remarque

- Si aucun profil e-mail n'est configuré, les e-mails sont envoyés via l'application de messagerie par défaut de votre ordinateur (par ex. Microsoft Outlook).

Pour configurer un profil e-mail :

- 1 Cliquez sur **Paramètres > Paramètres généraux** dans la barre de menu et sélectionnez **Livraison > Courrier électronique** dans la liste affichée sur la gauche.

2 Désélectionnez l'option **Utiliser le programme de messagerie électronique par défaut pour envoyer les dictées (QuickSend)**.

3 Cliquez sur le bouton **Ajouter...** pour ajouter un nouveau profil. Sélectionnez un type de profil, entrez un nom pour ce profil et cliquez sur **OK**.

↳ La fenêtre des paramètres du profil sélectionné s'affiche.

4 Saisissez les paramètres du profil sélectionné et cliquez sur **OK** pour sauvegarder les paramètres.

Envoi manuel de fichiers de dictée par e-mail

Vous pouvez envoyer manuellement des fichiers de dictée avec l'option QuickSend et votre programme de messagerie par défaut. Vous pouvez également sauvegarder des dictées dans le dossier **Boîte d'envoi** et envoyer tous les fichiers regroupés ultérieurement.



Remarque

- Si vous souhaitez utiliser l'option QuickSend, assurez-vous de l'avoir activée dans **Paramètres > Paramètres généraux > Livraison > Courrier électronique**.

Pour transférer des fichiers de dictée manuellement :

1 Sélectionnez un ou plusieurs fichiers de dictée dans la liste de travail.

2 Cliquez sur le bouton  **Soumettre pour envoi par courrier électronique**.

↳ Si l'option QuickSend est activée, une fenêtre d'e-mail avec le/les fichier(s) de dictée joint(s) s'ouvre via l'application de messagerie par défaut de votre ordinateur ou via le profil e-mail configuré.

↳ Si l'option QuickSend est désactivée, le/les fichier(s) de dictée est/sont sauvegardé(s) dans le dossier **Boîte d'envoi** et une fenêtre de brouillon s'ouvre pour chaque fichier de dictée séparé.

3 Saisissez les destinataires, le corps du texte et les pièces jointes supplémentaires.

4 Si l'option QuickSend est activée, cliquez sur **Envoyer** pour envoyer le message.

Si l'option QuickSend est désactivée, cliquez sur **OK** pour fermer la fenêtre de brouillon et envoyer les fichiers de dictée regroupés ultérieurement.

5 Pour envoyer les fichiers de dictée regroupés ultérieurement, cliquez sur le bouton  **Envoyer** de la barre d'outils.

↳ Tous les fichiers de dictée du dossier **Boîte d'envoi** sont transférés. Consultez la rubrique [Envoi automatique de fichiers de dictée](#) pour plus de renseignements sur l'envoi automatique de fichiers de dictée dans le dossier **Boîte d'envoi**.



Remarque

- Le dossier **Boîte d'envoi** est masqué par défaut. Pour afficher le dossier **Boîte d'envoi** dans l'**arborescence des dossiers**, cliquez sur **Paramètres > Paramètres généraux** dans la barre de menu et sélectionnez **Liste de travail > Dossiers** dans la liste affichée sur la gauche. Sélectionnez **Boîte d'envoi** et commutez l'option **Visible** sur **Oui**.
- Vous ne pouvez pas joindre plus de cinq fichiers de dictée à un même e-mail. Si plus de cinq fichiers de dictée sont sélectionnés, SpeechExec crée un nouvel e-mail pour chaque groupe de cinq fichiers qui devra être envoyé manuellement par l'utilisateur.

Configuration automatique de l'envoi d'e-mails

Les fichiers de dictée peuvent être automatiquement préparés pour être envoyés par e-mail lorsque des fichiers sont téléchargés à partir d'un Pocket Memo.

- 1 Cliquez sur **Paramètres > Paramètres généraux** dans la barre de menu
- 2 Pour configurer l'envoi automatique d'un fichier de dictée après son téléchargement depuis un Pocket Memo, sélectionnez **Configuration DPM > Livraison après téléchargement**. Activez l'option **Courrier électronique**.
Vous pouvez également cliquer sur le bouton **Configurer** pour paramétrer par défaut le contenu des e-mails (destinataires, objet, corps du texte, pièces jointes).
↳ Les fichiers de dictée sont désormais automatiquement copiés dans le dossier **Boîte d'envoi** lorsqu'ils sont téléchargés depuis un Pocket Memo.
- 3 Cliquez sur le bouton  **Envoyer** dans la barre d'outils pour transférer tous les fichiers de dictée dans le dossier **Boîte d'envoi**. Consultez la rubrique [Envoi automatique de fichiers de dictée](#) pour plus de renseignements sur l'envoi automatique de fichiers de dictée dans le dossier **Boîte d'envoi**.



Remarque

- Le dossier **Boîte d'envoi** est masqué par défaut. Pour afficher le dossier **Boîte d'envoi** dans l'**arborescence des dossiers**, cliquez sur **Paramètres > Paramètres généraux** dans la barre de menu et sélectionnez **Liste de travail > Dossiers** dans la liste affichée sur la gauche. Sélectionnez **Boîte d'envoi** et commutez l'option **Visible** sur **Oui**.

- 3 Cliquez sur le bouton **OK** pour enregistrer les paramètres.
 - ↳ Les fichiers de dictée dans le dossier **Boîte d'envoi** sont désormais automatiquement envoyés par e-mail.

Envoi automatique de fichiers de dictée

Par défaut, les fichiers de dictée dans le dossier **Boîte d'envoi** sont transférés uniquement après avoir cliqué sur le bouton  **Envoyer** dans la barre d'outils. Cependant, vous pouvez modifier ce paramètre et envoyer automatiquement les fichiers de dictée.

Pour envoyer automatiquement les dictées :

- 1 Cliquez sur **Paramètres > Paramètres généraux** dans la barre de menu et sélectionnez **Livraison > Envoyer/Recevoir** dans la liste affichée sur la gauche.
- 2 Activez l'option **Envoyer et recevoir automatiquement** et définissez un intervalle de temps pour l'envoi automatique des dictées.

6 Résolution des problèmes

Le tableau suivant présente les problèmes les plus courants que vous pouvez rencontrer avec votre logiciel SpeechExec. Si les informations ci-dessous ne vous permettent pas de résoudre votre problème, contactez le partenaire de support Philips chez qui vous avez acheté votre logiciel.

Problème	Cause possible	Solution
Le système d'exploitation cesse de répondre après un redémarrage.	• L'utilisation du SpeechMike de Philips avec certains concentrateurs USB peut empêcher le système d'exploitation de répondre après le redémarrage de l'ordinateur.	• Débranchez le SpeechMike avant de redémarrer l'ordinateur et reconnectez-le par la suite. Nous vous conseillons de remplacer le concentrateur USB ou de connecter votre SpeechMike directement au port USB de l'ordinateur.
Le SpeechMike ne fonctionne plus.	• Certains fabricants d'ordinateurs limitent le courant de sortie des ports USB à 100 mA. Ces ports peuvent ne pas fournir assez de courant pour que le SpeechMike fonctionne correctement.	• Utilisez le chargeur secteur. • Connectez le SpeechMike par le biais du concentrateur alimenté.
Le SpeechMike est connecté à l'ordinateur, mais le son ne sort que des haut-parleurs de l'ordinateur.	• Windows peut prendre en charge plusieurs périphériques de lecture simultanément. Cependant, si vous désactivez le périphérique pour la lecture, il sera également désactivé pour l'enregistrement.	• Modifiez les paramètres de lecture via Démarrer > Panneau de configuration > Son > Lecture ou faites un clic droit sur l'icône du haut-parleur dans la barre d'outils et sélectionnez Périphériques de lecture.

Problème	Cause possible	Solution
PRO Une fois ma dictée terminée dans l'enregistreur avec reconnaissance vocale, je ne vois pas mes dictées terminées.	Les dictées terminées dans l'enregistreur avec reconnaissance vocale sont sauvegardées dans le dossier Archives. Cependant, le dossier Archives est masqué par défaut.	Pour afficher le dossier Archives dans l'arborescence des dossiers, cliquez sur Paramètres > Paramètres généraux dans la barre de menu et sélectionnez Liste de travail > Dossiers dans la liste affichée sur la gauche. Sélectionnez Archives et commutez l'option Visible sur Oui.

Je ne vois pas le dossier Boîte d'envoi .	Le dossier Boîte d'envoi est masqué par défaut.	Pour afficher le dossier Boîte d'envoi dans l'arborescence des dossiers, cliquez sur Paramètres > Paramètres généraux dans la barre de menu et sélectionnez Liste de travail > Dossiers dans la liste affichée sur la gauche. Sélectionnez Boîte d'envoi et commutez l'option Visible sur Oui.
--	--	--

7 Caractéristiques techniques

Configuration requise

SpeechExec :

- **Processeur :**
Processeur AMD Intel dual core 1 GHz ou équivalent
- **RAM :**
4 Go pour les versions 64 bits de Microsoft Windows 10
- **Espace libre sur le disque dur :**
Espace libre sur le disque dur de 2,5 Go pour SpeechExec et Microsoft .NET Framework
- **Navigateur :**
Internet Explorer 9 ou version plus récente, ou la version actuelle de Chrome ou de Firefox pour l'aide en ligne Dragon et l'activation du compte SpeechLive
- **Systèmes d'exploitation pris en charge :**
Microsoft Windows 10, version 1809, 1903 et 1909
- **Carte graphique :**
Carte graphique compatible DirectX avec accélération matérielle recommandée
- **Son :**
Carte son capable de prendre en charge les enregistrements de 16 bits

- Installation obligatoire de Windows Media Player sur un système d'exploitation Windows
- Port USB libre
- Connexion Internet pour l'activation obligatoire du logiciel

Logiciel open source

Ce produit peut contenir un logiciel open source.

Speech Processing Solutions GmbH propose par la présente de fournir, sur demande, une copie du code source complet correspondant pour les logiciels open source protégés par des droits d'auteur utilisés dans ce produit et pour lesquels une telle proposition est exigée par les licences respectives. Cette offre est valable jusqu'à 3 ans après l'achat du produit.

Pour obtenir le code source, veuillez en adresser la demande écrite en anglais, à l'adresse : info@speech.com.



Date de publication 2020-02-03
Version 1.0

© 2020 Speech Processing Solutions GmbH. Tous droits réservés.

Les spécifications peuvent faire l'objet de modifications sans préavis. Philips et le logo Philips en forme d'écusson sont des marques déposées de Koninklijke Philips N.V. et sont utilisés par Speech Processing Solutions GmbH sous licence de Koninklijke Philips N.V. Toutes les marques appartiennent à leurs propriétaires respectifs.

www.philips.com/dictation