

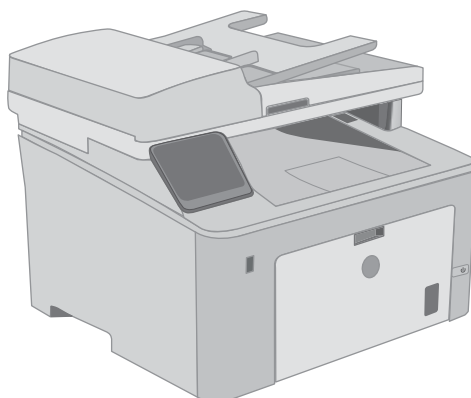
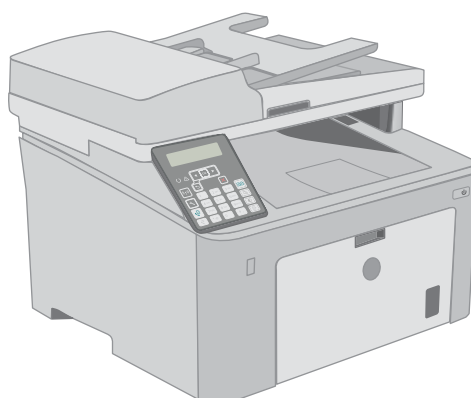
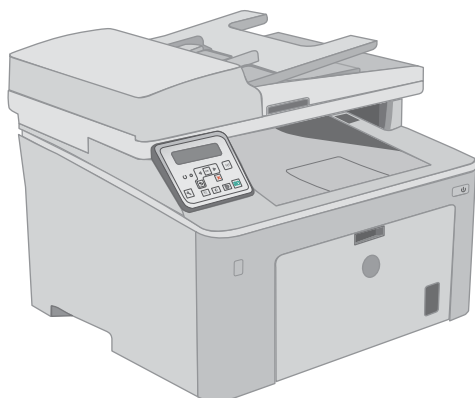


LaserJet Pro MFP M148-M149

LaserJet Pro MFP M227-M229

LaserJet Ultra MFP M230-M231

Guía del usuario



M148-M149
M227-M229
M230-M231



www.hp.com/support/ljM148MFP
www.hp.com/support/ljM227MFP



HP LaserJet Pro MFP M148-M149
HP LaserJet Pro MFP M227-M229
HP LaserJet Ultra MFP M230-M231

Guía del usuario

Derechos de copyright y licencia

© Copyright 2018 HP Development Company, L.P.

Prohibida la reproducción, adaptación o traducción sin autorización previa y por escrito, salvo lo permitido por las leyes de propiedad intelectual (copyright).

La información contenida en este documento está sujeta a cambios sin previo aviso.

Las únicas garantías de los productos y servicios HP se detallan en las declaraciones de garantía expresas que acompañan a dichos productos y servicios. Ninguna información contenida en este documento debe considerarse como una garantía adicional. HP no será responsable de los errores u omisiones técnicos o editoriales contenidos en este documento.

Edition 4, 01/2019

Avisos de marcas comerciales

Adobe®, Adobe Photoshop®, Acrobat® y PostScript® son marcas comerciales de Adobe Systems Incorporated.

Apple y el logotipo de Apple son marcas comerciales de Apple Inc. registradas en EE. UU. y otros países/regiones.

macOS es una marca comercial de Apple Inc., registrada en EE. UU. y en otros países.

OS X es una marca comercial de Apple Inc., registrada en EE. UU. y otros países/regiones.

AirPrint es una marca comercial de Apple Inc., registrada en EE. UU. y otros países/regiones.

iPad es una marca comercial de Apple Inc., registrada en EE. UU. y otros países/regiones.

iPod es una marca comercial de Apple Inc., registrada en EE. UU. y otros países/regiones.

iPhone es una marca comercial de Apple Inc., registrada en EE. UU. y otros países/regiones.

Microsoft®, Windows®, Windows® XP y Windows Vista® son marcas comerciales registradas en EE.UU. de Microsoft Corporation.

UNIX® es una marca comercial registrada de The Open Group.

Tabla de contenido

1 Información general sobre la impresora	1
Vistas de la impresora	2
Vista frontal de la impresora	2
Vista posterior de la impresora	3
Puertos de interfaz	3
Vista del panel de control LCD de 2 líneas (modelos M148dw, M227d, M227sdn y M230sdn)	4
Vista del panel de control LCD de 2 líneas (modelos M148fdw, M227fdn)	5
Vista del panel de control con pantalla táctil (modelos M227fdw y M230fdw)	7
Disposición de la pantalla de inicio	8
Cómo usar el panel de control con pantalla táctil	8
Especificaciones de la impresora	10
Especificaciones técnicas	10
Sistemas operativos compatibles	10
Soluciones de impresión móvil	12
Dimensiones de la impresora	13
Consumo de energía, especificaciones eléctricas y emisiones acústicas	14
Características del entorno de funcionamiento	14
Configuración del hardware e instalación del software de la impresora	15
2 Bandejas de papel	17
Cargue la bandeja de entrada prioritaria	18
Introducción	18
Orientación del papel de la bandeja de entrada prioritaria	19
Cargue la bandeja de entrada principal	21
Introducción	21
Orientación del papel de la bandeja de entrada principal	23
Carga e impresión de sobres	25
Introducción	25
Impresión de sobres	25
Orientación del sobre	26
Carga e impresión de etiquetas	27
Introducción	27

Alimentación manual de etiquetas	27
Orientación de las etiquetas	28

3 Consumibles, accesorios y piezas 29

Pedido de consumibles, accesorios y piezas	30
Pedidos	30
Consumibles y accesorios	30
Piezas de autoreparación por parte del cliente	30
Configuración de protección de consumibles y cartuchos de tóner de HP	32
Introducción	32
Activación o desactivación de la política de cartuchos	32
Utilice el panel de control de la impresora para activar la política de cartuchos	32
Utilice el panel de control de la impresora para desactivar la política de cartuchos	33
Utilice el servidor web incorporado de HP (EWS) para activar la política de cartuchos	33
Utilice el servidor web incorporado de HP (EWS) para desactivar la política de cartuchos	33
Solución de problemas de la política de cartuchos por mensajes de error en el panel de control	34
Activación o desactivación de la protección de cartuchos	34
Utilice el panel de control de la impresora para activar la protección de cartuchos	34
Utilice el panel de control de la impresora para desactivar la protección de cartuchos ...	35
Utilice el servidor web incorporado de HP (EWS) para activar la protección de cartuchos	35
Utilice el servidor web incorporado de HP (EWS) para desactivar la protección de cartuchos	35
Solución de problemas de la protección de cartuchos por mensajes de error en el panel de control	36
Sustitución del cartucho de tóner	37
Introducción	37
Información sobre los cartuchos de tóner	37
Extracción y sustitución del cartucho de tóner	38
Sustitución del tambor de imágenes	42
Introducción	42
Datos del tambor de imágenes	42
Extraiga y sustituya el tambor de imágenes	43

4 Impresión 49

Tareas de impresión (Windows)	50
Cómo imprimir (Windows)	50
Impresión automática en ambas caras (Windows)	51
Impresión manual en ambas caras (Windows)	51

Impresión de varias páginas por hoja (Windows)	52
Selección del tipo de papel (Windows)	52
Tareas de impresión adicionales	53
Tareas de impresión (OS X)	54
Cómo imprimir (OS X)	54
Impresión automática en ambas caras (OS X)	54
Impresión manual en ambas caras (OS X)	54
Impresión de varias páginas por hoja (OS X)	55
Selección del tipo de papel (OS X)	55
Tareas de impresión adicionales	55
Impresión móvil	57
Introducción	57
Wi-Fi Direct (solo modelos inalámbricos)	57
Activar o desactivar Wi-Fi directo	59
Cambio del nombre de Wi-Fi Direct de la impresora	59
HP ePrint via email	60
Software HP ePrint	62
AirPrint	62
Impresión incorporada en Android	63
Uso de impresión directa desde USB (solo modelos con pantalla táctil)	64
Introducción	64
Paso 1. Acceda a archivos USB en la impresora	64
Paso 2. Impresión de documentos USB	64
Opción 1: Impresión de documentos	64
Opción 2: Impresión de fotografías	65
5 Copia	67
Haga una copia:	68
Copia a doble cara (dúplex)	70
Copia en ambas caras de tipo manual	70
Tareas de copia adicionales	72
6 Escanear	73
Escanéo mediante el software HP Scan (Windows)	74
Escanear mediante el software HP Easy Scan (OS X)	75
Configuración de la función de escaneo y envío por correo electrónico (solo para modelos con pantalla táctil)	76
Introducción	76
Antes de empezar	76
Método uno: Uso del asistente de escaneo a correo electrónico (Windows)	76

Método 2. Configuración de la función Escaneo a correo electrónico desde el servidor web incorporado de HP (Windows)	78
Paso 1. Acceso al servidor web incorporado de HP (EWS)	78
Paso 2. Configure la función de escaneo y envío por correo electrónico	78
Paso tres: Agregar contactos a la libreta de direcciones de correo electrónico	80
Paso cuatro: Configuración de las opciones de correo electrónico predeterminadas	80
Configuración de la función de escaneo y envío por correo electrónico en un Mac	81
Paso 1. Acceso al servidor web incorporado de HP (EWS)	81
Método 1: Uso de un navegador web para abrir el servidor web incorporado de HP (EWS)	81
Método dos: Utilice HP Utility para abrir el servidor web incorporado HP (EWS)	82
Paso 2. Configure la función de escaneo y envío por correo electrónico	82
Paso tres: Agregar contactos a la libreta de direcciones de correo electrónico	83
Paso cuatro: Configuración de las opciones de correo electrónico predeterminadas	84
Configuración de la función de escaneo a una carpeta de red (solo para modelos con pantalla táctil)	85
Introducción	85
Antes de empezar	85
Método uno: Uso del asistente de escaneo a carpeta de red (Windows)	85
Método dos: Configuración de la función de escaneo a una carpeta de red desde el servidor web incorporado de HP (Windows)	87
Paso 1. Acceso al servidor web incorporado de HP (EWS)	88
Paso 2. Configuración de la función de escaneo a carpeta de red	88
Configuración de la función de escaneo a una carpeta de red en un Mac	89
Paso 1. Acceso al servidor web incorporado de HP (EWS)	89
Método 1: Uso de un navegador web para abrir el servidor web incorporado de HP (EWS)	89
Método dos: Utilice HP Utility para abrir el servidor web incorporado HP (EWS)	90
Paso 2. Configuración de la función de escaneo a carpeta de red	90
Escanear a unidad flash USB (solo modelos con pantalla táctil)	92
Escaneo al correo electrónico (solo modelos con pantalla táctil)	93
Escaneo a la carpeta de red (solo modelos con pantalla táctil)	94
Tareas de escaneo adicionales	95
7 Fax	97
Configuración de las funciones de envío y recepción de faxes	98
Antes de empezar	98
Paso 1: Identifique el tipo de conexión telefónica.	98
Paso 2: Configure el fax	99
Línea telefónica exclusiva	99

Línea de voz/fax compartida	100
Línea de voz/fax compartida con un contestador	101
Paso 3: Configure la hora, la fecha y el encabezado del fax	103
Asistente de configuración de fax de HP	103
Panel de control de la impresora	103
Servidor web incorporado de HP (EWS) y HP Device Toolbox (Windows)	104
Paso 4: Realice una prueba de fax	105
Envío de un fax	106
Envío de un fax desde el escáner de superficie plana	106
Envío de fax desde el alimentador de documentos	107
Utilización de entradas de marcado rápido y de grupo	107
Envío de un fax desde el software	108
Envío de un fax desde un programa de software de terceros como Microsoft Word	108
Tareas de fax adicionales	109

8 Gestión de la impresora 111

Uso de aplicaciones de los Servicios web de HP (solo modelos con panel de control con pantalla táctil)	112
Cambio del tipo de conexión de la impresora (Windows)	113
Configuración avanzada con el servidor web incorporado de HP (EWS) y HP Device Toolbox (Windows)	114
Configuración avanzada con HP Utility para OS X	119
Cómo abrir HP Utility	119
Características de HP Utility	119
Configuración de la IP de la red	122
Introducción	122
Descargo de responsabilidad sobre el uso compartido de impresoras	122
Visualización o cambio de la configuración de red	122
Cambio del nombre de la impresora en una red	123
Configuración manual de los parámetros IPv4 TCP/IP desde el panel de control	124
Configuración de la velocidad de enlace y la impresión dúplex	125
Funciones de seguridad de la impresora	127
Introducción	127
Asignar o cambiar la contraseña del sistema con el servidor web incorporado	127
Bloqueo del formateador	128
Configurar el modo de impresión silencioso	129
Introducción	129
Método 1: Configurar el modo de impresión silencioso desde el panel de control de la impresora	129
Método 2: Configurar el modo de impresión silencioso desde el servidor web incorporado de HP (EWS)	130
Configuración de ahorro de energía	131
Introducción	131
Impresión con EconoMode	131

Configuración del ajuste Reposo/Desactivación automática tras un periodo de inactividad	131
Establezca el retraso del apagado tras un periodo de inactividad y configure la impresora para que consuma 1 vatio de energía como máximo	132
Configuración del retraso del apagado	133
Actualización del firmware	135
Método 1: Actualice el firmware utilizando el panel de control	135
Método 2: Actualice el firmware utilizando la Utilidad de actualización de firmware.	136

9 Solución de problemas 139

Asistencia al cliente	140
Sistema de ayuda del panel de control (solo para modelos con pantalla táctil)	141
Restauración de los valores predeterminados de fábrica	142
En el panel de control de la impresora se muestra el mensaje "Cartucho bajo" o "Cartucho muy bajo"	143
Cambio de la configuración "Muy bajo"	143
Para impresoras con función de fax	144
Pida consumibles	144
La impresora no recoge el papel o se producen errores de alimentación	145
Introducción	145
La impresora no recoge el papel	145
La impresora recoge varias hojas de papel	146
El alimentador de documentos se atasca, se inclina o toma varias hojas de papel	147
Eliminación de atascos de papel	149
Introducción	149
Ubicación de los atascos	149
Atascos de papel frecuentes o que se repiten	150
Eliminación de atascos en el alimentador de documentos	151
Elimine los atascos en la bandeja de entrada principal	153
Eliminación de atascos en el área del cartucho de tóner	158
Eliminación de atascos en la bandeja de salida	162
Eliminación de atascos en la unidad dúplex	165
Limpie el conjunto de la película reemplazable para ADF	170
Mejora de la calidad de impresión	172
Introducción	172
Impresión desde un programa de software diferente	172
Comprobación de la configuración del tipo de papel para el trabajo de impresión	172
Comprobación de la configuración del tipo de papel (Windows)	172
Comprobación de la configuración del tipo de papel (OS X)	173
Comprobación del estado del cartucho de tóner	173
Limpiar la impresora	174
Impresión de una página de limpieza	174
Búsqueda de suciedad y manchas en el cristal del escáner	175

Inspección visual del cartucho de tóner y el tambor de imágenes	175
Comprobación del papel y el entorno de impresión	176
Paso uno: Uso de papel conforme a las especificaciones de HP.	176
Paso dos: Comprobación del entorno	176
Paso tres: Configuración de la alineación de la bandeja individual	176
Uso de un controlador de impresión diferente	177
Comprobación de la configuración de EconoMode	178
Ajuste de la densidad de impresión	178
Mejora de la calidad de la copia y del escaneado de imágenes	180
Introducción	180
Búsqueda de suciedad y manchas en el cristal del escáner	180
Revisión de los ajustes del papel	180
Optimización para texto o imágenes	181
Copia borde a borde	182
Limpieza de los rodillos de recogida y la placa de separación del alimentador de documentos	183
Mejora de la calidad de imagen de fax	184
Introducción	184
Búsqueda de suciedad y manchas en el cristal del escáner	184
Comprobación del ajuste de la resolución de envío de fax	185
Comprobación de la configuración de corrección de errores	186
Comprobación de la configuración del ajuste al tamaño de página	187
Limpieza de los rodillos de recogida y la placa de separación del alimentador de documentos	188
Envío a un equipo de fax diferente	189
Comprobación del equipo de fax del remitente	189
Solución de problemas de red cableada	190
Introducción	190
Conexión física deficiente	190
El equipo utiliza la dirección IP incorrecta para la impresora	190
El equipo no puede comunicarse con la impresora	190
La impresora está utilizando una velocidad de enlace y una configuración de impresión dúplex incorrectas para la red	191
Programas de software nuevos pueden estar provocando problemas de compatibilidad	191
El equipo o la estación de trabajo pueden estar mal configurados	191
La impresora está desactivada o la configuración de red es incorrecta	191
Solución de problemas de red inalámbrica	192
Introducción	192
Lista de comprobación de conectividad inalámbrica	192
La impresora no imprime una vez finalizada la configuración inalámbrica	193
La impresora no imprime y el equipo tiene un firewall de terceros instalado	193
La conexión inalámbrica no funciona después de mover el router o la impresora inalámbricos	193
No se pueden conectar más equipos a la impresora inalámbrica	193

La impresora inalámbrica pierde la comunicación cuando se conecta a una VPN	194
La red no aparece en la lista de redes inalámbricas	194
La red inalámbrica no funciona	194
Realización de un test de diagnóstico de la red inalámbrica	194
Reducción de interferencias en una red inalámbrica	195
Solución de problemas de fax	196
Introducción	196
Lista de comprobación de solución de problemas de fax	196
Solución de problemas generales del fax	197
Los faxes se envían lentamente	197
La calidad del fax es deficiente	198
El fax se corta o se imprime en dos páginas	199

Índice	201
--------------	-----

1 Información general sobre la impresora

- [Vistas de la impresora](#)
- [Especificaciones de la impresora](#)
- [Configuración del hardware e instalación del software de la impresora](#)

Para obtener más información:

La siguiente información es correcta en el momento de publicación. Para obtener información actualizada, consulte www.hp.com/support/ljM148MFP, www.hp.com/support/ljM227MFP.

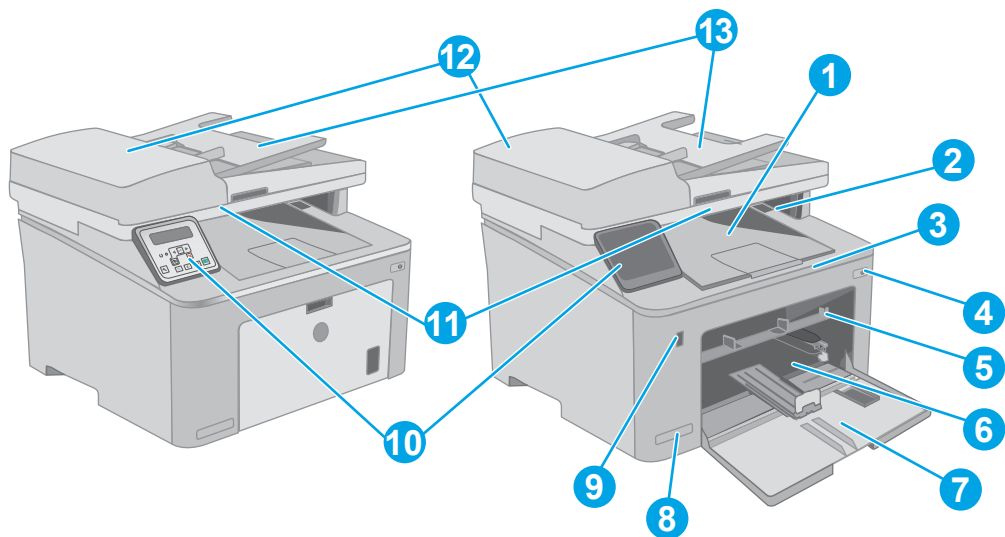
La ayuda detallada de HP para la impresora incluye la siguiente información:

- Instalación y configuración
- Conocimiento y uso
- Solución de problemas
- Descargar actualizaciones de software y firmware
- Cómo unirse a foros de asistencia
- Cómo encontrar información sobre normativas y garantía

Vistas de la impresora

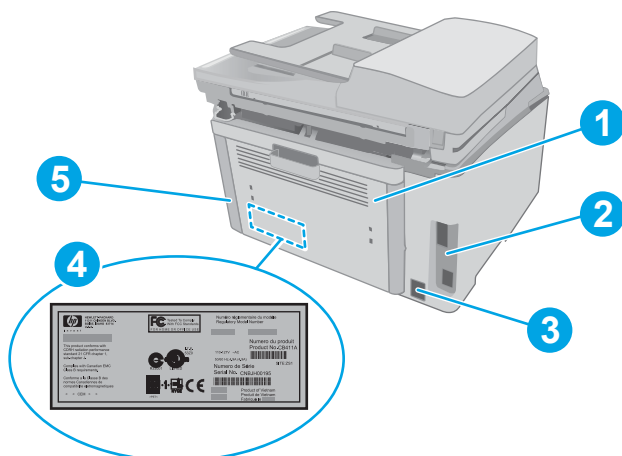
- [Vista frontal de la impresora](#)
- [Vista posterior de la impresora](#)
- [Puertos de interfaz](#)
- [Vista del panel de control LCD de 2 líneas \(modelos M148dw, M227d, M227sdn y M230sdn\)](#)
- [Vista del panel de control LCD de 2 líneas \(modelos M148fdw, M227fdn\)](#)
- [Vista del panel de control con pantalla táctil \(modelos M227fdw y M230fdw\)](#)

Vista frontal de la impresora



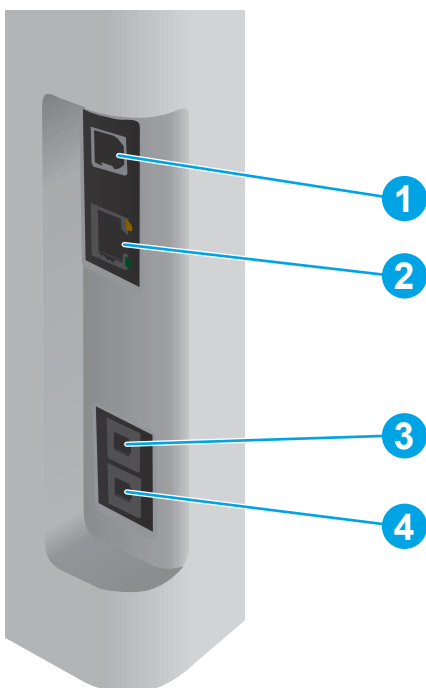
1	Bandeja de salida
2	Puerta del cartucho de tóner
3	Extensión de bandeja de salida
4	Botón de alimentación
5	Bandeja de entrada prioritaria
6	Bandeja de entrada principal
7	Puerta de la bandeja de entrada principal
8	Nombre de modelo
9	Puerto USB directo (para imprimir y escanear sin equipo) (solo modelos con pantalla táctil)
10	Panel de control
11	Escáner
12	Alimentador de documentos
13	Bandeja de entrada del alimentador de documentos

Vista posterior de la impresora



1	Puerta trasera (acceso para eliminar atascos)
2	Puertos de interfaz
3	Conexión de alimentación
4	Etiqueta del número de serie y número de producto
5	Ranura para bloqueo de seguridad tipo cable (en la cubierta trasera de la impresora)

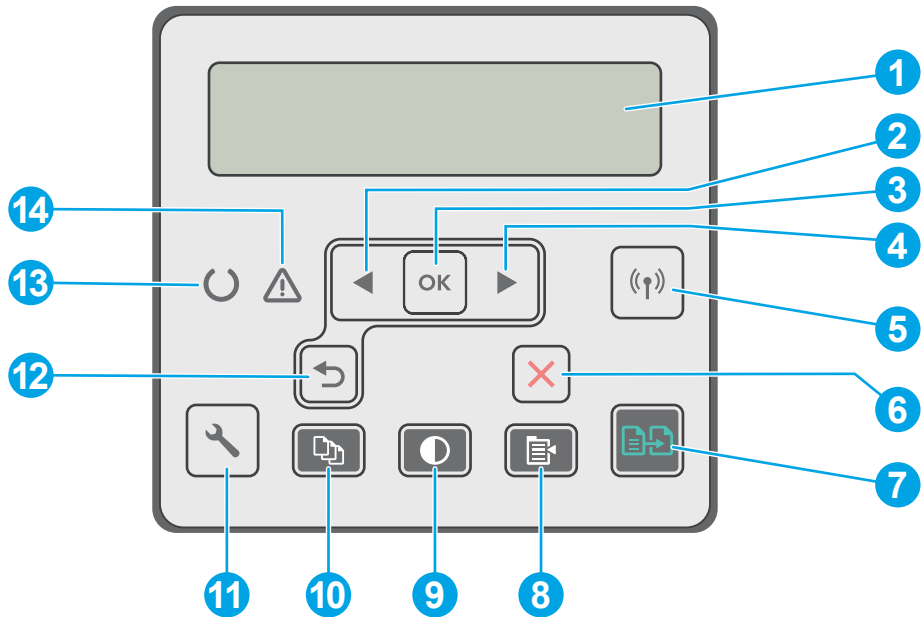
Puertos de interfaz



1	Puerto de interfaz USB
2	Puerto Ethernet

3	Puerto de la "línea de entrada" de fax (para conectar la línea de fax a la impresora) (solo modelos con fax)
4	Puerto de la "línea de salida" telefónica (para conectar el teléfono, el contestador u otro dispositivo) (solo modelos con fax)

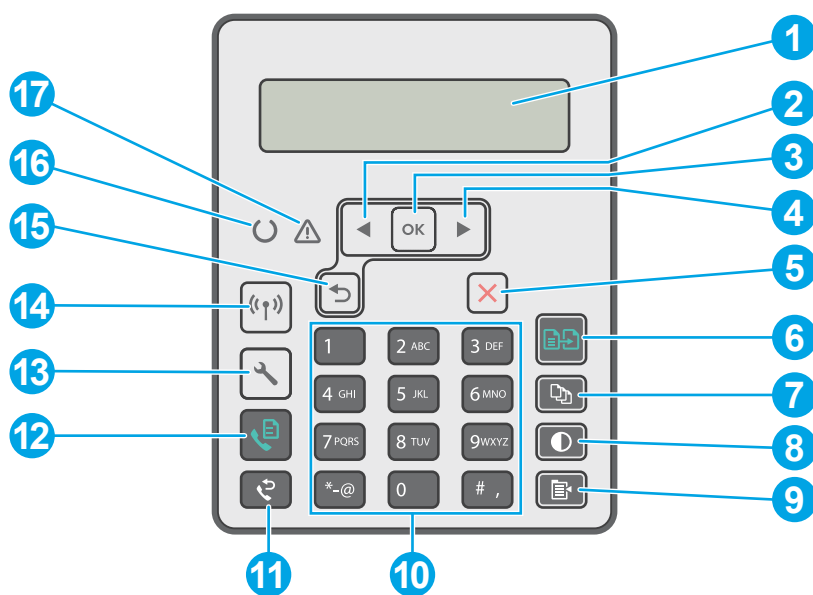
Vista del panel de control LCD de 2 líneas (modelos M148dw, M227d, M227sdn y M230sdn)



1	Pantalla del panel de control	Esta pantalla muestra menús e información de la impresora.
2	Botón de flecha izquierda	Utilice este botón para desplazarse por los menús o para disminuir el valor que aparece en la pantalla.
3	Botón OK	pulse el botón OK para realizar las siguientes acciones: • Abrir los menús del panel de control. • Abrir un submenú en la pantalla del panel de control. • Seleccionar una opción de un menú. • Eliminar algunos errores. • Empiece un trabajo de impresión en respuesta a un mensaje del panel de control (por ejemplo, cuando aparece el mensaje "Pulse OK para continuar" en la pantalla del panel de control).
4	Botón de flecha derecha	Utilice este botón para desplazarse por los menús o para aumentar el valor que aparece en la pantalla.
5	Botón de conexión inalámbrica (solo los modelos inalámbricos)	Utilice este botón para desplazarse y abrir el menú Inalámbrico y la información de estado inalámbrico.

6	Botón Cancelar 	Pulse este botón para cancelar un trabajo de impresión o para salir de los menús del panel de control.
7	Botón Iniciar copia 	Utilice este botón para iniciar un trabajo de copia.
8	Botón Menú de copiado 	Utilice este botón para abrir el menú Copiar.
9	Botón de copia Más clara/Más oscura 	Utilice este botón para aclarar u oscurecer las copias.
10	Botón Número de copias 	Utilice este botón para establecer el número de copias que desea producir.
11	Botón Configuración 	Utilice este botón para abrir el menú Configuración.
12	Botón flecha hacia atrás 	Utilice este botón para realizar las siguientes acciones: • Salir de los menús del panel de control. • Retroceder a un menú anterior en una lista de submenús. • Retroceder a una opción de menú anterior en una lista de submenús (sin guardar los cambios hechos en la opción de menú).
13	Luz Preparada (verde)	La luz de "preparado" se enciende cuando la impresora está lista para imprimir. Parpadea cuando la impresora está recibiendo datos de impresión, cuando se cancela un trabajo de impresión o cuando se encuentra en modo de suspensión.
14	Luz Atención (ámbar)	La luz de atención parpadea cuando la impresora requiere la intervención del usuario. Si la luz de atención está encendida, la impresora está en estado de error.

Vista del panel de control LCD de 2 líneas (modelos M148fdw, M227fdn)

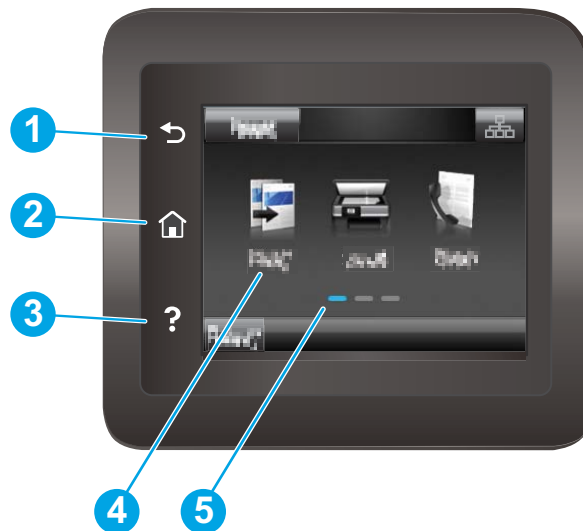


1	Pantalla del panel de control de 2 líneas	Esta pantalla muestra menús e información de la impresora.
---	---	--

2	Botón de flecha izquierda 	Utilice este botón para desplazarse por los menús o para disminuir el valor que aparece en la pantalla.
3	Botón OK	Utilice el botón OK para realizar las siguientes acciones: • Abrir los menús del panel de control. • Abrir un submenú en la pantalla del panel de control. • Seleccionar una opción de un menú. • Eliminar algunos errores. • Empiece un trabajo de impresión en respuesta a un mensaje del panel de control (por ejemplo, cuando aparece el mensaje "Pulse OK para continuar" en la pantalla del panel de control).
4	Botón de flecha derecha 	Utilice este botón para desplazarse por los menús o para aumentar el valor que aparece en la pantalla.
5	Botón Cancelar 	Utilice este botón para cancelar un trabajo de impresión o para salir de los menús del panel de control.
6	Botón Iniciar copia 	Utilice este botón para iniciar un trabajo de copia.
7	Botón Número de copias 	Utilice este botón para establecer el número de copias que desea producir.
8	Botón Más claro/Más oscuro 	Utilice este botón para ajustar la configuración de oscuridad para el trabajo de copia actual.
9	Botón Menú de copiado 	Utilice este botón para abrir el menú Copiar .
10	Teclado alfanumérico	Utilice el teclado numérico para proporcionar números de fax.
11	Botón Rellamada de fax 	Utilice este botón para volver a marcar el número utilizado para el trabajo de fax anterior.
12	Botón Iniciar fax 	Utilice este botón para iniciar un trabajo de fax.
13	Botón Configuración 	Utilice este botón para abrir el menú Configuración .
14	Botón de conexión inalámbrica  (solo los modelos inalámbricos)	Utilice este botón para desplazarse y abrir el menú Inalámbrico y la información de estado inalámbrico.
15	Botón de flecha hacia atrás 	Utilice este botón para realizar las siguientes acciones: • Salir de los menús del panel de control. • Retroceder a un menú anterior en una lista de submenús. • Retroceder a una opción de menú anterior en una lista de submenús (sin guardar los cambios hechos en la opción de menú).

16	LED de preparación 	La luz de preparación se enciende sin parpadear cuando la impresora está lista para imprimir. Parpadea cuando la impresora está recibiendo datos de impresión o cancelando un trabajo de impresión.
17	LED de aviso 	La luz de atención parpadea cuando la impresora requiere la atención del usuario, por ejemplo, cuando se queda sin papel o debe cambiarse un cartucho de tóner. Si la luz se ilumina sin parpadear, se ha producido un error en la impresora.

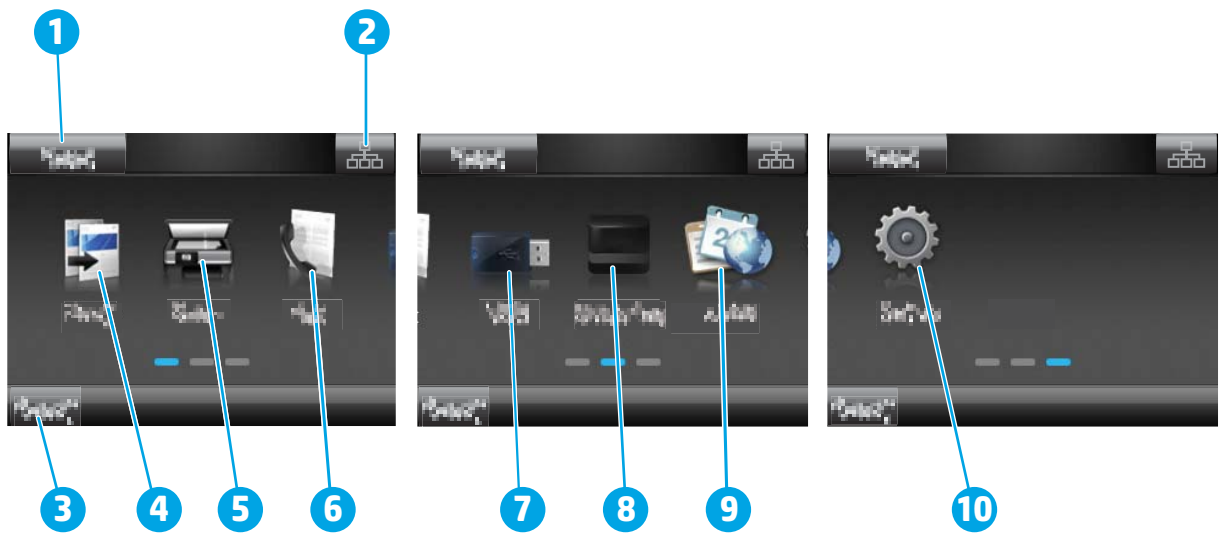
Vista del panel de control con pantalla táctil (modelos M227fdw y M230fdw)



1	Botón Atrás	Regresa a la pantalla anterior
2	Botón de inicio	Permite acceder a la pantalla de inicio
3	Botón de ayuda	Permite acceder al sistema de ayuda del panel de control
4	Pantalla táctil a color	Proporciona acceso a menús, animaciones de ayuda e información de la impresora
5	Indicador de la pantalla de la página de ayuda	El indicador especifica qué pantalla de ayuda se está mostrando en el panel de control

 **NOTA:** Aunque el panel de control no dispone de un botón **Cancelar** estándar, durante muchos procesos de la impresora aparecerá un botón **Cancelar** en la pantalla táctil. Gracias a él los usuarios podrán cancelar un proceso antes de que la impresora lo complete.

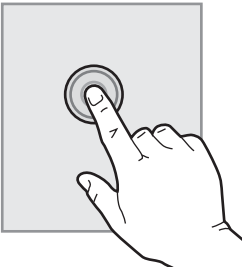
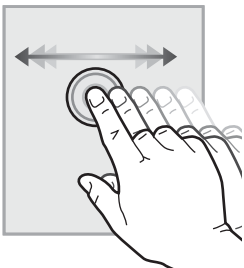
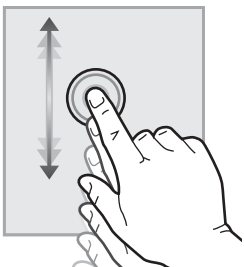
Disposición de la pantalla de inicio



1	Botón Restablecer	Toque este botón para restablecer los ajustes de cualquier trabajo temporal a la configuración predeterminada de la impresora.
2	Botón de información de la conexión	Toque este botón para abrir el menú Información de la conexión , que proporciona información sobre la red. El botón aparece con forma de un icono de red con cable  o un icono de red inalámbrica  , en función del tipo de red a la que esté conectada la impresora.
3	Estado de la impresora	Esta zona de la pantalla proporciona información sobre el estado general de la impresora.
4	Copiar 	Toque este botón para abrir el menú de copiar.
5	Escanear 	Toque este botón para abrir los menús de escaneo: • Escanear a unidad USB • Escanear a carpeta de red • Escanear a correo electrónico
6	Fax 	Toque este botón para abrir el menú de fax.
7	USB 	Toque este botón para abrir el menú Unidad flash USB .
8	Consumibles 	Toque este botón para ver información sobre el estado de los consumibles.
9	Aplicaciones 	Toque este botón para abrir el menú Aplicaciones e imprimir directamente desde aplicaciones web seleccionadas.
10	Configuración 	Toque este botón para abrir el menú Configuración .

Cómo usar el panel de control con pantalla táctil

Siga estas acciones para usar el panel de control con pantalla táctil de la impresora.

Acción	Descripción	Ejemplo
Toque 	Toque un elemento en la pantalla o selecciónelo para abrir el menú. Además, al desplazarse por los menús puede tocar brevemente la pantalla para que el desplazamiento se detenga.	Toque Configuración  para abrir el menú Configuración.
Deslizamiento 	Toque la pantalla y, a continuación, pase el dedo en dirección horizontal para deslizar la pantalla de forma lateral.	Deslícese por la pantalla de inicio para acceder a Configuración .
Desplazamiento 	Toque la pantalla y, a continuación, mueva el dedo verticalmente sin levantarlo para así mover la pantalla.	Desplácese por el menú Configuración .

Especificaciones de la impresora



IMPORTANTE: Las especificaciones siguientes son correctas en el momento de la publicación, pero están sujetas a posibles cambios. Para obtener información actualizada, consulte www.hp.com/support/ljM148MFP, www.hp.com/support/ljM227MFP.

- [Especificaciones técnicas](#)
- [Sistemas operativos compatibles](#)
- [Soluciones de impresión móvil](#)
- [Dimensiones de la impresora](#)
- [Consumo de energía, especificaciones eléctricas y emisiones acústicas](#)
- [Características del entorno de funcionamiento](#)

Especificaciones técnicas

Consulte www.hp.com/support/ljM148MFP, www.hp.com/support/ljM227MFP para obtener información actualizada.

Sistemas operativos compatibles

La siguiente información se aplica a los controladores de impresión de Windows PCL 6 y HP específicos de la impresora para OS X, así como a la instalación del software.

Windows: HP Software Installer instala el controlador de impresión "HP PCL.6", "HP PLC 6" o "HP PCL-6", en función del sistema operativo Windows. El CD también instala software opcional cuando se utiliza el instalador completo de software. Descargue el controlador de impresión "HP PCL.6", "HP PCL 6" y "HP PCL-6" desde el sitio web de asistencia para esta impresora: www.hp.com/support/ljM148MFP, www.hp.com/support/ljM227MFP

Equipos Mac y con OS X: Los equipos Mac son compatibles con esta impresora. Descargue HP Easy Start de 123.hp.com o del el sitio web de asistencia y, a continuación, utilice HP Easy Start para instalar el controlador de impresión de HP.

1. Vaya a 123.hp.com.
2. Siga los pasos para descargar el software de la impresora.

Linux: Para obtener información y controladores de impresión para Linux, vaya a hplipopensource.com/hplip-web/index.html

UNIX: Para obtener información y controladores de impresión para UNIX®, vaya a www.hp.com/go/unixmodelscripts

Tabla 1-1 Sistemas operativos y controladores de impresión compatibles

Sistema operativo	Controlador de impresión instalado (desde el software en línea)	Notas
Windows® XP SP3, 32 bits	El controlador de impresión "HP PCL.6" específico de la impresora se instala para este sistema operativo como parte de la instalación del software.	Microsoft retiró la asistencia general para Windows XP en abril de 2009. HP hará lo posible por continuar proporcionando asistencia para este sistema operativo. Algunas funciones del controlador de impresión no son compatibles.

Tabla 1-1 Sistemas operativos y controladores de impresión compatibles (continuación)

Sistema operativo	Controlador de impresión instalado (desde el software en línea)	Notas
Windows Vista®, 32 bits	El controlador de impresión "HP PCL 6" específico de la impresora se instala para este sistema operativo como parte de la instalación del software.	Microsoft retiró la asistencia general para Windows Vista en abril de 2012. HP hará lo posible por continuar proporcionando asistencia para el sistema operativo Vista discontinuado. Algunas funciones del controlador de impresión no son compatibles.
Windows 7, 32 bits y 64 bits	El controlador de impresión "HP PCL 6" específico de la impresora se instala para este sistema operativo como parte de la instalación del software.	
Windows 8, 32 bits y 64 bits	El controlador de impresión "HP PCL 6" específico de la impresora se instala para este sistema operativo como parte de la instalación del software.	Se proporciona compatibilidad con Windows 8 RT a través del controlador Microsoft IN OS versión 4 de 32 bits.
Windows 8.1, 32 bits y 64 bits	El controlador de impresión "HP PCL-6" V4 específico de la impresora se instala para este sistema operativo como parte de la instalación del software.	Se proporciona compatibilidad con Windows 8.1 RT a través del controlador Microsoft IN OS versión 4 de 32 bits.
Windows 10, 32 bits y 64 bits	El controlador de impresión "HP PCL-6" V4 específico de la impresora se instala para este sistema operativo como parte de la instalación del software.	
Windows Server 2008 SP2, 32 bits	El controlador de impresión "HP PCL 6" específico de la impresora está disponible para descargar en el sitio web de asistencia de la impresora. Descargue el controlador y luego utilice la herramienta para agregar impresoras de Microsoft para instalarlo.	Microsoft retiró la asistencia general para Windows Server 2008 en enero de 2015. HP hará lo posible por continuar proporcionando asistencia para el sistema operativo Server 2008. Algunas funciones del controlador de impresión no son compatibles.
Windows Server 2008 SP2, 64 bits	El controlador de impresión "HP PCL 6" específico de la impresora se puede descargar del sitio web de asistencia de la impresora. Descargue el controlador y luego utilice la herramienta para agregar impresoras de Microsoft para instalarlo.	Microsoft retiró la asistencia general para Windows Server 2008 en enero de 2015. HP hará lo posible por continuar proporcionando asistencia para el sistema operativo Server 2008.
Windows Server 2008 R2, SP 1, 64 bits	El controlador de impresión "HP PCL 6" específico de la impresora se instala para este sistema operativo como parte de la instalación del software.	
Windows Server 2012, 64 bits	El controlador de impresión "HP PCL 6" específico de la impresora se instala para este sistema operativo como parte de la instalación del software.	
Windows Server 2012 R2, 64 bits	El controlador de impresión "HP PCL-6" específico de la impresora se instala para este sistema operativo como parte de la instalación del software.	

Tabla 1-1 Sistemas operativos y controladores de impresión compatibles (continuación)

Sistema operativo	Controlador de impresión instalado (desde el software en línea)	Notas
Windows Server 10 (2016), 32 y 64 bits	El controlador de impresión "HP PCL-6" específico de la impresora se instala para este sistema operativo como parte de la instalación del software.	
OS X 10.11 El Capitan, macOS 10.12 Sierra y macOS 10.13 High Sierra	Para instalar el controlador de impresión, descargue HP Easy Start desde 123.hp.com/LaserJet . Siga los pasos indicados para instalar el software de la impresora y el controlador de impresión.	

 **NOTA:** Para obtener una lista actualizada de los sistemas operativos compatibles así como ayuda detallada de HP para la impresora, visite www.hp.com/support/ljM148MFP, www.hp.com/support/ljM227MFP.

 **NOTA:** Para obtener información adicional sobre los sistemas operativos de cliente y servidor y sobre la compatibilidad de los controladores UPD PCL6 y UPD PS de HP con esta impresora, visite www.hp.com/go/upd y haga clic en la pestaña **Especificaciones**.

Soluciones de impresión móvil

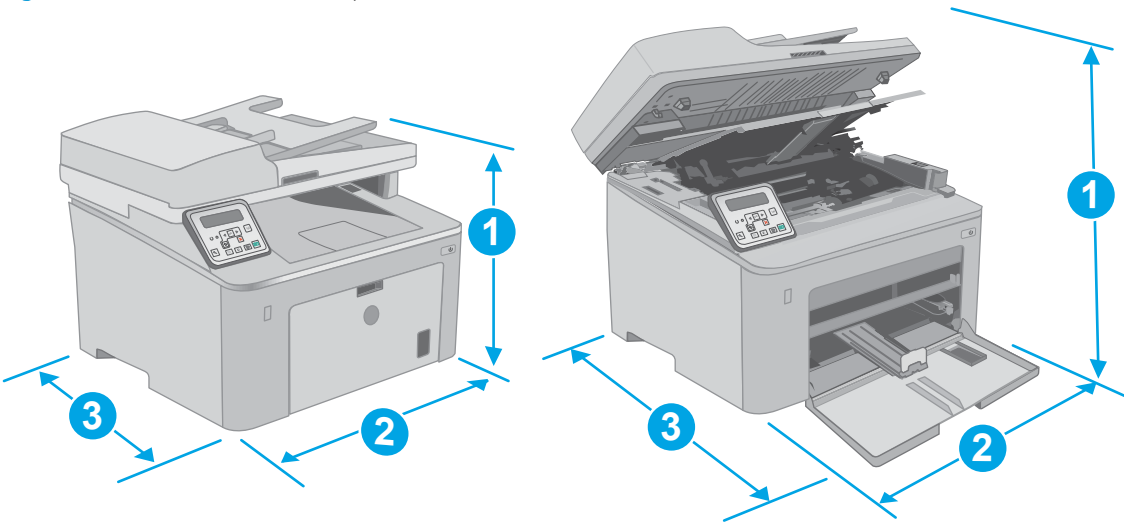
HP dispone de varias soluciones de impresión móvil y soluciones ePrint que facilitan la impresión en impresoras HP desde ordenadores portátiles, tabletas, smartphones u otros dispositivos móviles. Para ver la lista completa y determinar cuál es la mejor opción, visite www.hp.com/go/LaserJetMobilePrinting.

 **NOTA:** Actualice el firmware de la impresora para asegurarse de que todas las funciones de impresión móvil y ePrint son compatibles.

- Wi-Fi Direct (solo modelos inalámbricos)
- HP ePrint a través del correo electrónico (requiere que estén activados los servicios web de HP y que la impresora esté registrada en HP Connected)
- Aplicación HP ePrint (disponible para Android, iOS y BlackBerry)
- Aplicación HP All-in-One Remote para dispositivos iOS y Android
- Software HP ePrint
- Google Cloud Print
- AirPrint
- Impresión con Android

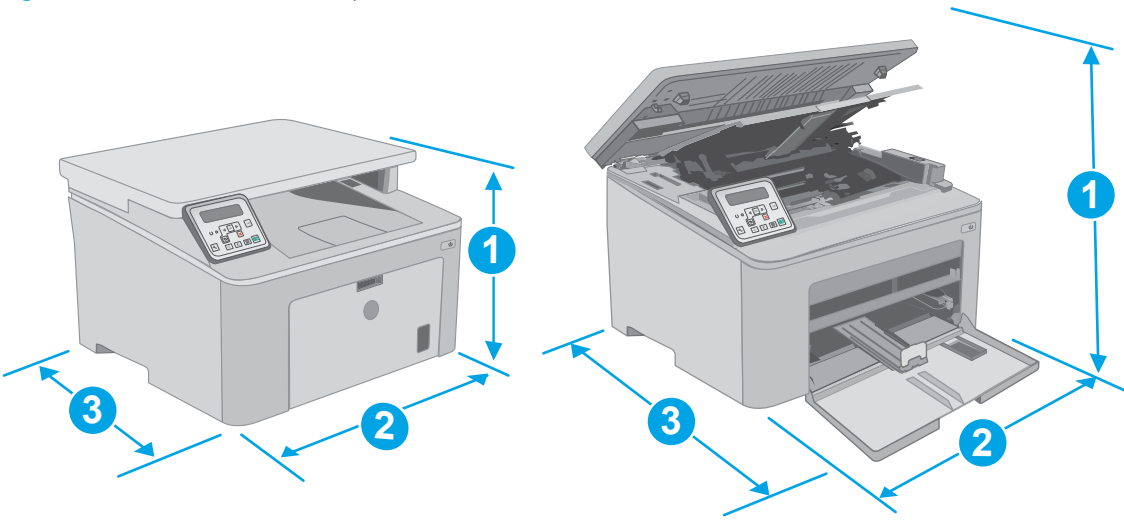
Dimensiones de la impresora

Figura 1-1 Dimensiones de la impresora



	Impresora completamente cerrada	Impresora completamente abierta
1. Altura	311,5 mm	419.9 mm
2. Anchura	415.1 mm	415.1 mm
3. Profundidad	407.4 mm	624,4mm
Peso (con cartuchos)	9,9 kg	

Figura 1-2 Dimensiones de la impresora (modelo M227d)



Tipo de medición	Impresora completamente cerrada	Impresora completamente abierta
1. Altura	263.1 mm (10,4 pulg.)	419.9 mm (0,16.5 pulg.)
2. Ancho	403 mm (15,8 pulg.)	403 mm
3. Profundidad	407,4 mm (16 pulg.)	624,4 mm
Peso (con cartuchos)	9,1kg (20,1 lb)	

Consumo de energía, especificaciones eléctricas y emisiones acústicas

Consulte www.hp.com/support/ljM148MFP, www.hp.com/support/ljM227MFP para obtener información actualizada.

⚠ PRECAUCIÓN: Los requisitos de alimentación eléctrica son diferentes según el país/región de venta de la impresora. No convierta los voltajes de funcionamiento. Esto dañará la impresora e invalidará la garantía de la impresora.

Características del entorno de funcionamiento

Tabla 1-2 Características del entorno de funcionamiento

Entorno	Recomendado	Permitido
Temperatura	De 17° a 25 °C	Entre 15 y 30 °C
Humedad relativa	Del 30 al 70% de humedad relativa (HR)	Del 10 al 80 % (humedad relativa)

Configuración del hardware e instalación del software de la impresora

Para obtener instrucciones de configuración básica, consulte el póster de instalación y la guía de instalación inicial que se suministra con la impresora. Para obtener instrucciones adicionales, visite el sitio web de soporte de HP.

Vaya a www.hp.com/support/ljM148MFP, www.hp.com/support/ljM227MFP si desea obtener ayuda detallada de HP para la impresora. Encuentre ayuda sobre los temas siguientes:

- Instalación y configuración
- Conocimiento y uso
- Solución de problemas
- Descargar actualizaciones de software y firmware
- Cómo unirse a foros de asistencia
- Cómo encontrar información sobre normativas y garantía

2 Bandejas de papel

- [Cargue la bandeja de entrada prioritaria](#)
- [Cargue la bandeja de entrada principal](#)
- [Carga e impresión de sobres](#)
- [Carga e impresión de etiquetas](#)

Para obtener más información:

La siguiente información es correcta en el momento de publicación. Para obtener información actualizada, consulte www.hp.com/support/ljM148MFP, www.hp.com/support/ljM227MFP.

La ayuda detallada de HP para la impresora incluye la siguiente información:

- Instalación y configuración
- Conocimiento y uso
- Solución de problemas
- Descargar actualizaciones de software y firmware
- Cómo unirse a foros de asistencia
- Cómo encontrar información sobre normativas y garantía

Cargue la bandeja de entrada prioritaria

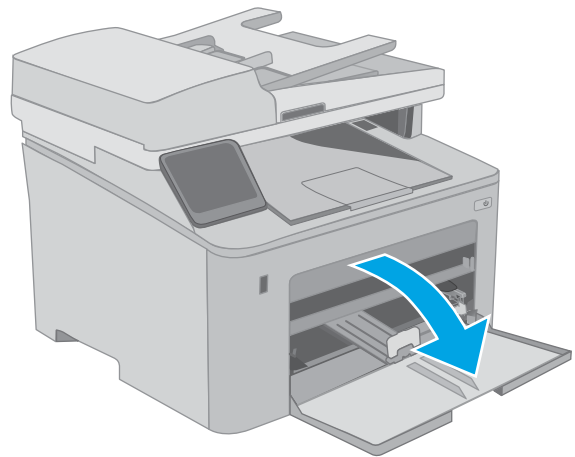
Introducción

La información siguiente describe cómo cargar papel en la bandeja de entrada prioritaria. Esta bandeja admite hasta 10 hojas de papel de 75 g/m².

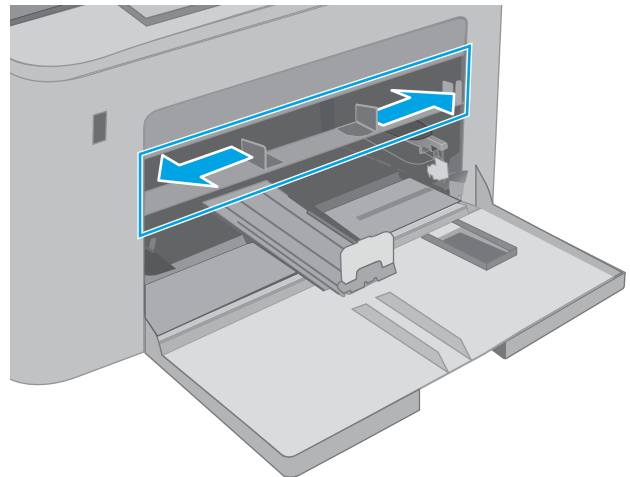
 **NOTA:** Para evitar atascos de papel:

- Nunca agregue ni retire papel de la bandeja de entrada prioritaria durante la impresión.
- Antes de cargar la bandeja, retire la totalidad del papel de la bandeja de entrada y enderece la pila.
- Al cargar la bandeja, no airee el papel.
- Utilice papel que no esté arrugado, doblado o dañado.

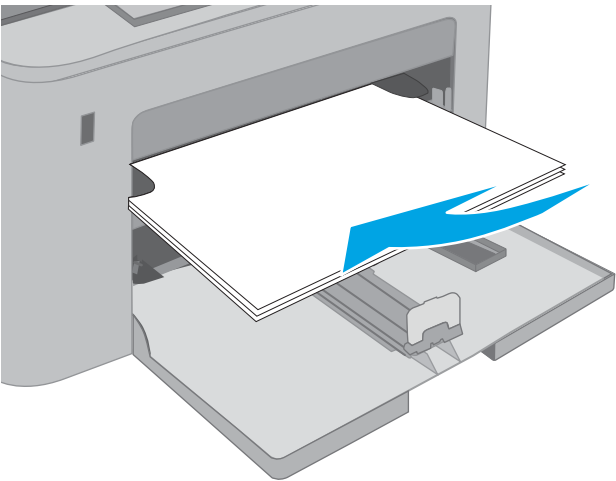
1. Abra la puerta de la bandeja de entrada principal cogiendo del asa y tirando hacia abajo.



2. Separe las guías de anchura del papel hasta el tamaño correcto.



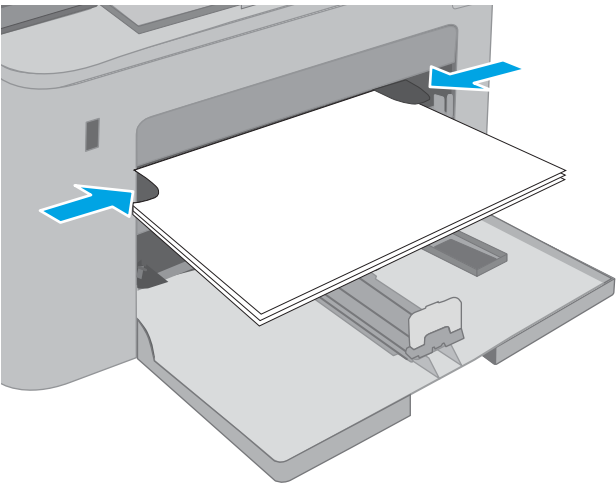
- Coloque el borde superior del papel en la abertura de la bandeja de entrada prioritaria. Para obtener información acerca de cómo orientar el papel, consulte [Orientación del papel de la bandeja de entrada prioritaria en la página 19](#).



- Ajuste las guías del papel hasta que toquen ligeramente la pila de hojas sin llegar a doblarlas.

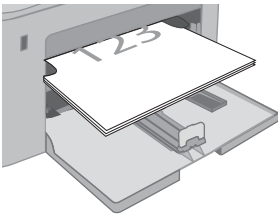
NOTA: No ajuste las guías de papel demasiado contra la pila de papel.

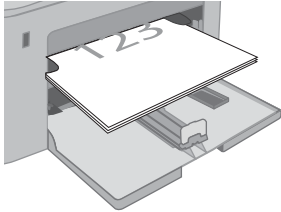
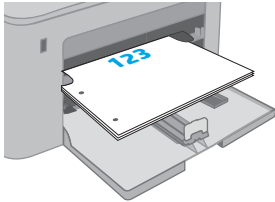
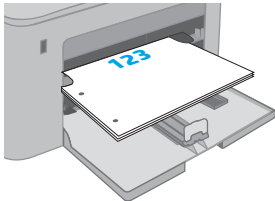
NOTA: Para evitar atascos, ajuste las guías de papel al tamaño correcto y no sobrecargue la bandeja.



Orientación del papel de la bandeja de entrada prioritaria

Tipo de papel	Orientación de la imagen	Modo de impresión dúplex	Tamaño del papel	Cómo cargar el papel
Membretes o preimpresos	Vertical	Impresión a 1 cara	Carta, Legal, ejecutivo, declaración, Oficio (8,5 x 13), 4 x 6, 5 x 8, A4, A5, A6, RA5, B5 (JIS), B6 (JIS), 10 x 15 cm, Oficio (216 x 340), 16K 195 x 270 mm, 16K 184 x 260 mm, 16K 197 x 273 mm, tarjeta postal japonesa [postal (JIS)], doble postal japonesa girada [postal doble (JIS)]	Boca arriba Margen superior hacia el producto



Tipo de papel	Orientación de la imagen	Modo de impresión dúplex	Tamaño del papel	Cómo cargar el papel
		Impresión a doble cara	Carta, Legal, Oficio (8,5 x 13), A4	Boca arriba Margen superior hacia el producto 
Preperforado	Vertical	Impresión a 1 cara	Carta, Legal, ejecutivo, declaración, Oficio (8,5 x 13), 4 x 6, 5 x 8, A4, A5, A6, RA5, B5 (JIS), B6 (JIS), 10 x 15 cm, Oficio (216 x 340), 16K 195 x 270 mm, 16K 184 x 260 mm, 16K 197 x 273 mm, tarjeta postal japonesa [postal (JIS)], doble postal japonesa girada [postal doble (JIS)]	Boca arriba Perforaciones hacia el costado izquierdo del producto 
		Impresión a doble cara	Carta, Legal, Oficio (8,5 x 13), A4	Boca arriba Perforaciones hacia el costado izquierdo del producto 

Cargue la bandeja de entrada principal

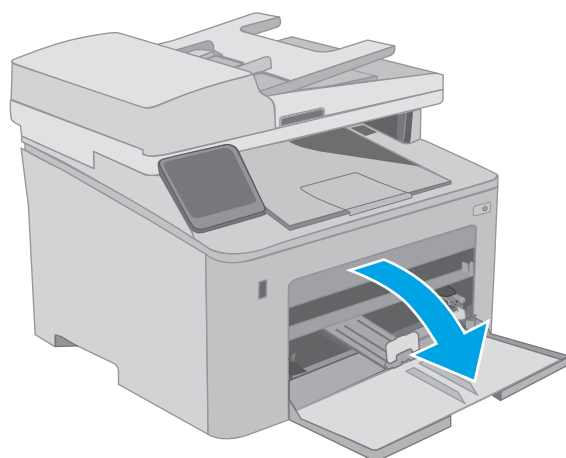
Introducción

La información siguiente describe cómo cargar papel en la bandeja de entrada principal. Esta bandeja admite hasta 250 hojas de papel de 75 g/m².

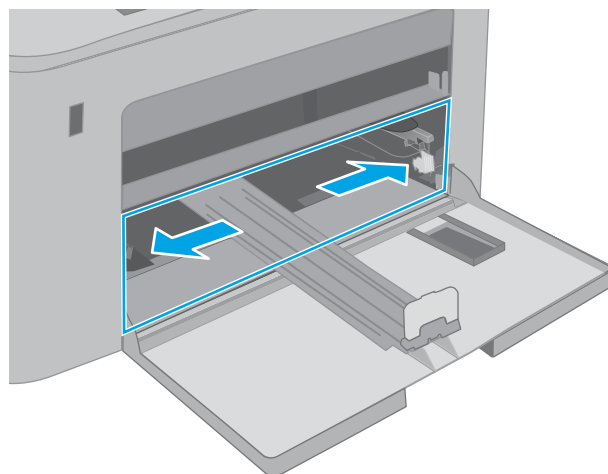
 **NOTA:** Para evitar atascos de papel:

- Nunca agregue ni retire papel de la bandeja de entrada principal durante la impresión.
- Antes de cargar la bandeja, retire la totalidad del papel de la bandeja de entrada y enderece la pila.
- Al cargar la bandeja, no airee el papel.
- Utilice papel que no esté arrugado, doblado o dañado.

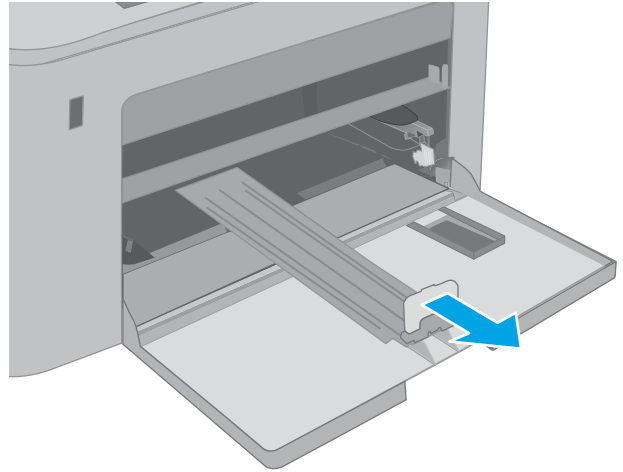
1. Abra la puerta de la bandeja de entrada principal cogiendo del asa y tirando hacia abajo.



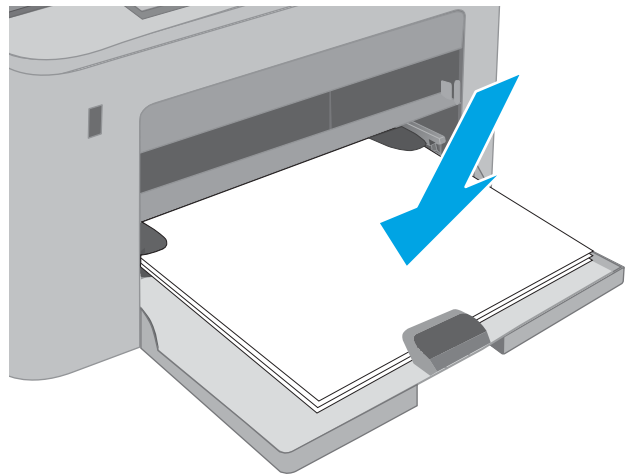
2. Ajuste las guías de anchura del papel apretando el seguro de ajuste derecho y deslizando las guías para adaptarlas al tamaño de papel que se esté usando.



3. Deslice la guía de longitud de papel para ajustarla al tamaño de papel que se esté usando.



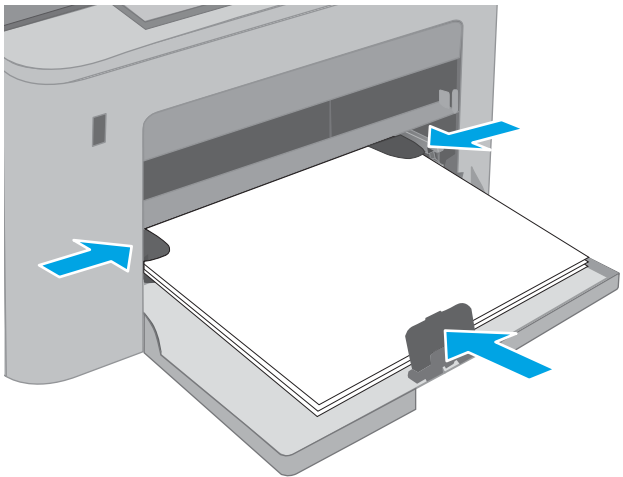
4. Cargue el papel en la bandeja. Para obtener información acerca de cómo orientar el papel, consulte [Orientación del papel de la bandeja de entrada principal en la página 23](#).



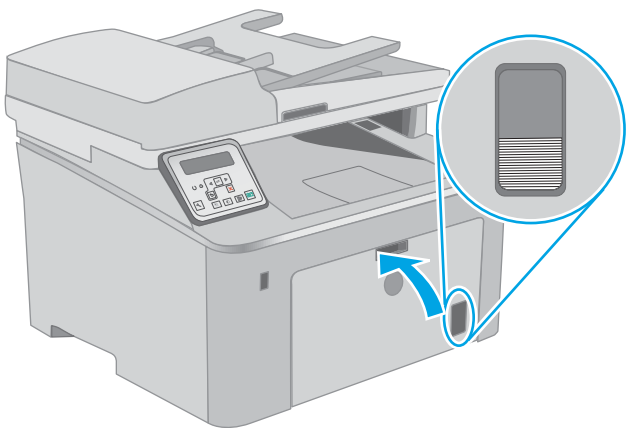
5. Ajuste las guías hasta que toquen ligeramente la pila de hojas sin llegar a doblarlas.

NOTA: No ajuste las guías de papel demasiado contra la pila de papel.

NOTA: Para evitar atascos, ajuste las guías de papel al tamaño correcto y no sobrecargue la bandeja.

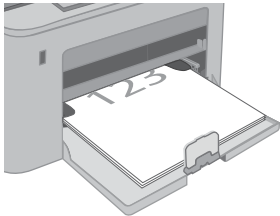
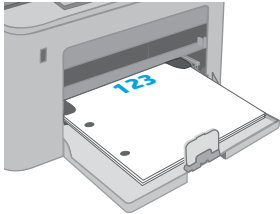
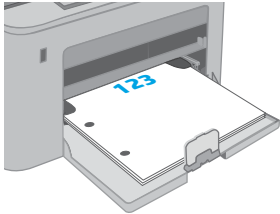


6. Si el papel es de tamaño A4, carta o más pequeño, cierre la puerta de la bandeja de entrada principal. Utilice la ventana de la pila de papel para comprobar que está cargada correctamente.



Orientación del papel de la bandeja de entrada principal

Tipo de papel	Orientación de la imagen	Modo de impresión dúplex	Tamaño del papel	Cómo cargar el papel
Membretes o preimpresos	Vertical	Impresión a 1 cara	Carta, Legal, ejecutivo, declaración, Oficio (8,5 x 13), 4 x 6, 5 x 8, A4, A5, A6, RA5, B5 (JIS), B6 (JIS), 10 x 15 cm, Oficio (216 x 340), 16K 195 x 270 mm, 16K 184 x 260 mm, 16K 197 x 273 mm, tarjeta postal japonesa [postal (JIS)], doble postal japonesa girada [postal doble (JIS)]	Boca arriba Margen superior hacia el producto

Tipo de papel	Orientación de la imagen	Modo de impresión dúplex	Tamaño del papel	Cómo cargar el papel
		Impresión a doble cara	Carta, Legal, Oficio (8,5 x 13), A4	Boca arriba Margen superior hacia el producto 
Preperforado	Vertical	Impresión a 1 cara	Carta, Legal, ejecutivo, declaración, Oficio (8,5 x 13), 4 x 6, 5 x 8, A4, A5, A6, RA5, B5 (JIS), B6 (JIS), 10 x 15 cm, Oficio (216 x 340), 16K 195 x 270 mm, 16K 184 x 260 mm, 16K 197 x 273 mm, tarjeta postal japonesa [postal (JIS)], doble postal japonesa girada [postal doble (JIS)]	Boca arriba Perforaciones hacia el costado izquierdo del producto 
		Impresión a doble cara	Carta, Legal, Oficio (8,5 x 13), A4	Boca arriba Perforaciones hacia el costado izquierdo del producto 

Carga e impresión de sobres

Introducción

La siguiente información describe cómo cargar e imprimir los sobres. La bandeja de entrada prioritaria admite hasta 10 sobres. La bandeja de entrada principal admite hasta 10 sobres.

Para imprimir sobres con la opción de alimentación manual, siga estos pasos para seleccionar la configuración adecuada en el controlador de impresión y a continuación, cargue los sobres en la bandeja después de enviar el trabajo de impresión a la impresora.

Impresión de sobres

1. En el programa de software, seleccione la opción **Imprimir**.
2. Seleccione la impresora de la lista de impresoras y, a continuación, haga clic o toque el botón **Propiedades** o **Preferencias** para abrir el controlador de impresión.



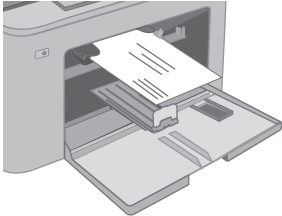
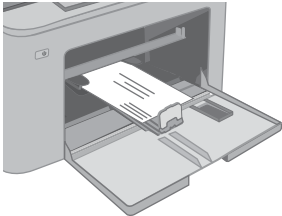
NOTA: El nombre del botón varía en función del programa del software.



NOTA: Para acceder a estas funciones desde la pantalla de inicio de Windows 8 o 8.1, seleccione **Dispositivos**, **Imprimir** y, a continuación, seleccione la impresora. En Windows 10, seleccione **Imprimir**, que puede variar en función de la aplicación. En Windows 8, 8.1 y 10, estas aplicaciones tendrán un diseño diferente y funciones distintas a las que se describen a continuación para aplicaciones del escritorio.

3. Haga clic o toque la ficha **Papel/Calidad**.
4. Seleccione el tamaño adecuado de los sobres de la lista desplegable **Tamaño de papel**.
5. En la lista desplegable **Tipo de papel**, seleccione **Sobre**.
6. En la lista desplegable **Origen del papel**, seleccione **Alimentación manual**.
7. Haga clic en el botón **Aceptar** para cerrar el cuadro de diálogo **Propiedades del documento**.
8. En el cuadro de diálogo **Imprimir**, haga clic en el botón **Aceptar** para imprimir el trabajo.

Orientación del sobre

Bandeja	Tamaño sobre	Cómo cargar sobres
Bandeja de entrada prioritaria	Sobre n.º 10, Sobre Monarca, Sobre B5, Sobre C5, Sobre DL	Boca arriba Margen postal corto hacia la impresora 
Bandeja de entrada principal	Sobre n.º 10, Sobre Monarca, Sobre B5, Sobre C5, Sobre DL	Boca arriba Margen postal corto hacia la impresora 

Carga e impresión de etiquetas

Introducción

La siguiente información describe cómo cargar e imprimir etiquetas.

Para imprimir etiquetas mediante la opción de alimentación manual, siga estos pasos para seleccionar la configuración adecuada en el controlador de impresión y a continuación, cargue las etiquetas en la bandeja después de enviar el trabajo de impresión a la impresora. Cuando utiliza la alimentación manual, la impresora espera para imprimir el trabajo hasta que detecta que la bandeja se ha abierto.

Alimentación manual de etiquetas

1. En el programa de software, seleccione la opción **Imprimir**.
2. Seleccione la impresora de la lista de impresoras y, a continuación, haga clic o toque el botón **Propiedades o Preferencias** para abrir el controlador de impresión.



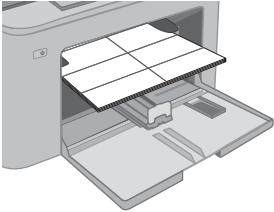
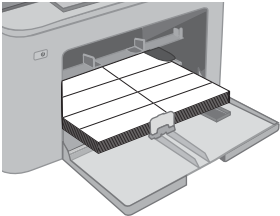
NOTA: El nombre del botón varía en función del programa del software.



NOTA: Para acceder a estas funciones desde la pantalla de inicio de Windows 8 o 8.1, seleccione **Dispositivos, Imprimir** y, a continuación, seleccione la impresora. En Windows 10, seleccione **Imprimir**, que puede variar en función de la aplicación. En Windows 8, 8.1 y 10, estas aplicaciones tendrán un diseño diferente y funciones distintas a las que se describen a continuación para aplicaciones del escritorio.

3. Haga clic en la ficha **Papel/Calidad**.
4. En la lista desplegable **Tamaño de papel**, seleccione el tamaño adecuado de las hojas de etiquetas.
5. En la lista desplegable **Tipo de papel**, seleccione **Etiquetas**.
6. En la lista desplegable **Origen del papel**, seleccione **Alimentación manual**.
7. Haga clic en el botón **Aceptar** para cerrar el cuadro de diálogo **Propiedades del documento**.
8. En el cuadro de diálogo **Imprimir**, haga clic en el botón **Aceptar** para imprimir el trabajo.

Orientación de las etiquetas

Bandeja	Cómo cargar etiquetas
Bandeja de entrada prioritaria	Boca arriba Margen superior hacia la impresora 
Bandeja de entrada principal	Boca arriba Margen superior hacia la impresora 

3 Consumibles, accesorios y piezas

- [Pedido de consumibles, accesorios y piezas](#)
- [Configuración de protección de consumibles y cartuchos de tóner de HP](#)
- [Sustitución del cartucho de tóner](#)
- [Sustitución del tambor de imágenes](#)

Para obtener más información:

La siguiente información es correcta en el momento de publicación. Para obtener información actualizada, consulte www.hp.com/support/ljM148MFP, www.hp.com/support/ljM227MFP.

La ayuda detallada de HP para la impresora incluye la siguiente información:

- Instalación y configuración
- Conocimiento y uso
- Solución de problemas
- Descargar actualizaciones de software y firmware
- Cómo unirse a foros de asistencia
- Cómo encontrar información sobre normativas y garantía

Pedido de consumibles, accesorios y piezas

Pedidos

Realice su pedido de consumibles y papel	www.hp.com/go/suresupply
Realice su pedido de piezas y accesorios originales HP	www.hp.com/buy/parts
Realice su pedido a través del servicio técnico o proveedores de asistencia	Póngase en contacto con el proveedor de servicio técnico o asistencia autorizado por HP.
Pedido mediante el servidor web incorporado de HP (EWS)	Para acceder, en un navegador web compatible de su equipo, escriba la dirección IP o el nombre de host de la impresora en el campo de dirección/URL. El servidor Web incorporado de HP incluye un enlace al sitio web HP SureSupply, que proporciona la posibilidad de comprar consumibles de HP originales.

Consumibles y accesorios

Elemento	Descripción	Número de cartucho	Número de pieza
Consumibles			
Cartucho de tóner negro HP 30A LaserJet	Cartucho de tóner negro de recambio de capacidad estándar	30A	CF230A
Cartucho de tóner negro HP 30X LaserJet	Cartucho de tóner negro de recambio de gran capacidad	30X	CF230X
Cartucho de tóner negro HP 31A LaserJet	Cartucho de tóner negro de recambio de capacidad estándar	31A	CF231A
Cartucho de tóner LaserJet HP 94A negro	Cartucho de tóner negro de recambio de capacidad estándar (solo los modelos M148dw, M148fdw)	94A	CF294A
Cartucho de tóner LaserJet HP 94X negro	Cartucho de tóner negro de recambio de alta capacidad (solo los modelos M148dw, M148fdw)	94X	CF294X
Tambor de imágenes original HP 32A LaserJet	Tambor de imágenes	32A	CF232A

Piezas de autoreparación por parte del cliente

Hay piezas del producto que el cliente puede reparar (CSR) disponibles para muchas impresoras HP LaserJet y que permiten reducir el tiempo de reparación. Para obtener más información sobre el programa CSR y sus ventajas, visite www.hp.com/go/csr-support y www.hp.com/go/csr-faq.

Para pedir piezas de recambio de HP originales, visite www.hp.com/buy/parts o póngase en contacto con el proveedor de servicio técnico o autorizado de HP. Al realizar el pedido, necesitará uno de los datos siguientes: el número de referencia, el número de serie (que se encuentra en la parte posterior de la impresora), el número del producto o el nombre de la impresora.

- Las piezas que se identifican como piezas de sustitución de carácter **Obligatorio** por el usuario las deben instalar los clientes, a menos que acepte pagar al personal de asistencia técnica de HP para que realice la

reparación. Para esas piezas no se proporciona asistencia in situ o de devolución al almacén de acuerdo con la garantía del producto HP.

- Las piezas que se identifican como piezas de sustitución **Opcional** por el usuario las pueden instalar el personal de asistencia técnica de HP si se solicita, sin ningún coste adicional durante el periodo de garantía de la impresora.

Elemento	Descripción	Opciones de sustitución por el usuario	Número de pieza
Conjunto de película reemplazable para ADF	Película reemplazable para el alimentador de documentos	Obligatorio	RM2-1185-000CN

Configuración de protección de consumibles y cartuchos de tóner de HP

- [Introducción](#)
- [Activación o desactivación de la política de cartuchos](#)
- [Activación o desactivación de la protección de cartuchos](#)

Introducción

Utilice la política de cartuchos de HP y la función de protección para controlar los cartuchos que se instalan en la impresora y evitar el robo de los cartuchos instalados.

- **Política de cartuchos:** Esta función protege la impresora frente a falsificaciones porque solo permite el uso de cartuchos de HP originales. El uso de cartuchos de HP originales garantiza la mejor calidad de impresión posible. Al instalarse un cartucho que no es original de HP, el panel de control de la impresora muestra un mensaje indicando que ese cartucho no está autorizado y proporciona información útil para solucionar el problema.
- **Protección de cartuchos:** Esta función asocia los cartuchos de tóner a una impresora específica, o un grupo de impresoras, de forma permanente, evitando que se utilicen en otras impresoras. La protección de los cartuchos preserva su inversión. Al activarse esta función, si una persona intenta usar un cartucho protegido de la impresora original en una impresora no autorizada, esta última no iniciará el trabajo de impresión. El panel de control de la impresora mostrará un mensaje que indicará que el cartucho está protegido y dará información para solucionar el problema.

⚠ PRECAUCIÓN: Después de activar esta función de protección en una impresora, todos los cartuchos de tóner que se instalen en ella se protegerán automática y *permanentemente*. Si no desea utilizar la protección de un nuevo cartucho, desactive la función *antes* de instalarlo.

La desactivación de esta función no anula la protección de los cartuchos que ya están instalados.

Ambas funciones vienen desactivadas de forma predeterminada. Para activarlas o desactivarlas, siga los pasos que se indican a continuación.

Activación o desactivación de la política de cartuchos

Utilice el panel de control de la impresora para activar la política de cartuchos

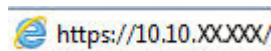
1. Abra los menús tocando o pulsando el botón Configuración  o el botón **OK** en el panel de control.
2. Abra los siguientes menús:
 - [Configurar sistema](#)
 - [Configuración de consumibles](#)
 - [Política de los cartuchos](#)
3. Seleccione [Autorizados de HP](#).

Utilice el panel de control de la impresora para desactivar la política de cartuchos

1. Abra los menús tocando o pulsando el botón Configuración  o el botón **OK** en el panel de control.
2. Abra los siguientes menús:
 - [Configurar sistema](#)
 - [Configuración de consumibles](#)
 - [Política de los cartuchos](#)
3. Seleccione [Desactivado](#).

Utilice el servidor web incorporado de HP (EWS) para activar la política de cartuchos

1. Abra el EWS de HP.
 - a. **Paneles de control de 2 líneas:** Observe la pantalla del panel de control para localizar la dirección IP.
Paneles de control con pantalla táctil: En la pantalla de inicio del panel de control de la impresora, toque el botón Red  para que aparezca la dirección IP o el nombre de host.
 - b. Abra un navegador web e introduzca en la barra de direcciones la dirección IP o el nombre de host tal y como aparece en el panel de control de la impresora. Pulse la tecla [Enter](#) en el teclado del equipo. Se abrirá el EWS.



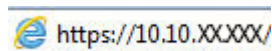
 **NOTA:** Si en el navegador web aparece un mensaje que indica que el acceso al sitio web podría no ser seguro, seleccione la opción de continuar al sitio web. El acceso a este sitio web no dañará el equipo.

2. Haga clic en la ficha **Sistema**.
3. En el panel de navegación izquierdo, seleccione **Configuración de consumibles**.
4. En la lista desplegable **Política de cartuchos**, seleccione **Autorizados de HP**.
5. Haga clic en el botón **Aplicar**.

Utilice el servidor web incorporado de HP (EWS) para desactivar la política de cartuchos

1. Abra el EWS de HP.
 - a. **Paneles de control de 2 líneas:** Observe la pantalla del panel de control para localizar la dirección IP.
Paneles de control con pantalla táctil: En la pantalla de inicio del panel de control de la impresora, toque el botón Red  para que aparezca la dirección IP o el nombre de host.

- b. Abra un navegador web e introduzca en la barra de direcciones la dirección IP o el nombre de host tal y como aparece en el panel de control de la impresora. Pulse la tecla **Enter** en el teclado del equipo. Se abrirá el EWS.



 **NOTA:** Si en el navegador web aparece un mensaje que indica que el acceso al sitio web podría no ser seguro, seleccione la opción de continuar al sitio web. El acceso a este sitio web no dañará el equipo.

2. Haga clic en la ficha **Sistema**.
3. En el panel de navegación izquierdo, seleccione **Configuración de consumibles**.
4. En el menú desplegable **Política de cartuchos**, seleccione **Desactivado**.
5. Haga clic en el botón **Aplicar**.

Solución de problemas de la política de cartuchos por mensajes de error en el panel de control

Mensaje de error	Descripción	Acción recomendada
10.30.0x Cartucho <color> no autorizado	El administrador ha configurado esta impresora para utilizar solo consumibles HP originales en garantía. Para proceder con la impresión, deberá cambiarse el cartucho.	Cambie el cartucho por un cartucho de tóner HP original. Si cree que ha comprado un consumible HP original, visite www.hp.com/go/anticounterfeit para determinar si el cartucho de tóner es un cartucho original de HP, y saber qué hacer si no lo es.

Activación o desactivación de la protección de cartuchos

Utilice el panel de control de la impresora para activar la protección de cartuchos

1. Abra los menús tocando o pulsando el botón Configuración  o el botón **OK** en el panel de control.
2. Abra los siguientes menús:
 - **Configurar sistema**
 - **Configuración de consumibles**
 - **Protección de cartuchos**
3. Seleccione **Proteger los cartuchos**.
4. Cuando la impresora le solicite que confirme la operación, seleccione **Continuar** para activar la función.

 **PRECAUCIÓN:** Después de activar esta función de protección en una impresora, todos los cartuchos de tóner que se instalen en ella se protegerán automática y *permanentemente*. Si no desea utilizar la protección de un nuevo cartucho, desactive la Protección de cartuchos *antes* de instalarlo.

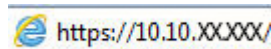
La desactivación de esta función no anula la protección de los cartuchos que ya están instalados.

Utilice el panel de control de la impresora para desactivar la protección de cartuchos

1. Abra los menús tocando o pulsando el botón Configuración  o el botón **OK** en el panel de control.
2. Abra los siguientes menús:
 - [Configurar sistema](#)
 - [Configuración de consumibles](#)
 - [Protección de cartuchos](#)
3. Seleccione [Desactivado](#).

Utilice el servidor web incorporado de HP (EWS) para activar la protección de cartuchos

1. Abra el EWS de HP.
 - a. **Paneles de control de 2 líneas:** Observe la pantalla del panel de control para localizar la dirección IP.
Paneles de control con pantalla táctil: En la pantalla de inicio del panel de control de la impresora, toque el botón Red  para que aparezca la dirección IP o el nombre de host.
 - b. Abra un navegador web e introduzca en la barra de direcciones la dirección IP o el nombre de host tal y como aparece en el panel de control de la impresora. Pulse la tecla **Enter** en el teclado del equipo. Se abrirá el EWS.



 **NOTA:** Si en el navegador web aparece un mensaje que indica que el acceso al sitio web podría no ser seguro, seleccione la opción de continuar al sitio web. El acceso a este sitio web no dañará el equipo.

2. Haga clic en la ficha **Sistema**.
3. En el panel de navegación izquierdo, seleccione **Configuración de consumibles**.
4. En la lista desplegable **Protección de cartuchos**, seleccione **Proteger los cartuchos**.
5. Haga clic en el botón **Aplicar**.

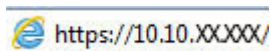
 **PRECAUCIÓN:** Después de activar esta función de protección en una impresora, todos los cartuchos de tóner que se instalen en ella se protegerán automática y *permanentemente*. Si no desea utilizar la protección de un nuevo cartucho, desactive la Protección de cartuchos *antes* de instalarlo.

La desactivación de esta función no anula la protección de los cartuchos que ya están instalados.

Utilice el servidor web incorporado de HP (EWS) para desactivar la protección de cartuchos

1. Abra el EWS de HP.
 - a. **Paneles de control de 2 líneas:** Observe la pantalla del panel de control para localizar la dirección IP.
Paneles de control con pantalla táctil: En la pantalla de inicio del panel de control de la impresora, toque el botón Red  para que aparezca la dirección IP o el nombre de host.

- b. Abra un navegador web e introduzca en la barra de direcciones la dirección IP o el nombre de host tal y como aparece en el panel de control de la impresora. Pulse la tecla **Enter** en el teclado del equipo. Se abrirá el EWS.



 **NOTA:** Si en el navegador web aparece un mensaje que indica que el acceso al sitio web podría no ser seguro, seleccione la opción de continuar al sitio web. El acceso a este sitio web no dañará el equipo.

2. Haga clic en la ficha **Sistema**.
3. En el panel de navegación izquierdo, seleccione **Configuración de consumibles**.
4. En la lista desplegable **Protección de cartuchos**, seleccione **Desactivado**.
5. Haga clic en el botón **Aplicar**.

Solución de problemas de la protección de cartuchos por mensajes de error en el panel de control

Mensaje de error	Descripción	Acción recomendada
10.57.0X Cartucho <color> protegido	El cartucho solo puede utilizarse en la impresora o flota de impresoras usadas inicialmente para protegerlo mediante la función de protección de cartuchos de HP. Con esta función de protección, el administrador puede restringir el uso de cartuchos a una impresora o flota de impresoras exclusivamente. Para proceder con la impresión, deberá cambiarse el cartucho.	Cambie el cartucho por un nuevo cartucho de tóner.

Sustitución del cartucho de tóner

- [Introducción](#)
- [Información sobre los cartuchos de tóner](#)
- [Extracción y sustitución del cartucho de tóner](#)

Introducción

La siguiente información incluye los detalles del cartucho de tóner para la impresora, así como instrucciones para su sustitución.

Información sobre los cartuchos de tóner

esta impresora indica que el nivel de un cartucho de tóner es bajo. La vida útil real restante del cartucho de tóner puede variar. Tenga un cartucho de impresión de recambio disponible para instalarlo cuando la calidad de impresión deje de ser aceptable.

Para adquirir cartuchos o comprobar su compatibilidad con la impresora, diríjase a HP SureSupply en la dirección www.hp.com/go/suresupply. Desplácese hasta la parte inferior de la página y compruebe que la información del país/región sea correcta.

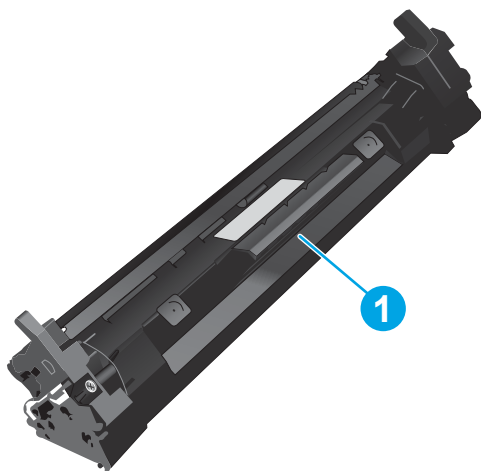
Artículo	Descripción	Número de cartucho	Número de pieza
Cartucho de tóner negro HP 30A LaserJet	Cartucho de tóner negro de recambio de capacidad estándar	30A	CF230A
Cartucho de tóner negro HP 30X LaserJet	Cartucho de tóner negro de recambio de gran capacidad	30X	CF230X
Cartucho de tóner negro HP 31A LaserJet	Cartucho de tóner negro de recambio de capacidad estándar	31A	CF231A
Cartucho de tóner LaserJet HP 94A negro	Cartucho de tóner negro de recambio de capacidad estándar (solo los modelos M148dw, M148fdw)	94A	CF294A
Cartucho de tóner LaserJet HP 94X negro	Cartucho de tóner negro de recambio de alta capacidad (solo los modelos M148dw, M148fdw)	94X	CF294X

 **NOTA:** Los cartuchos de tóner de alta capacidad pueden contener más tóner que los cartuchos estándar para proporcionar un mayor rendimiento. Para obtener más información, visite www.hp.com/go/learnaboutsupplies.

No extraiga el cartucho de tóner de su embalaje hasta que no llegue el momento de cambiarlo.

 **PRECAUCIÓN:** Para evitar que el cartucho de tóner se dañe, no lo exponga a la luz más de unos pocos minutos.

La siguiente ilustración muestra los componentes del cartucho de tóner.



1

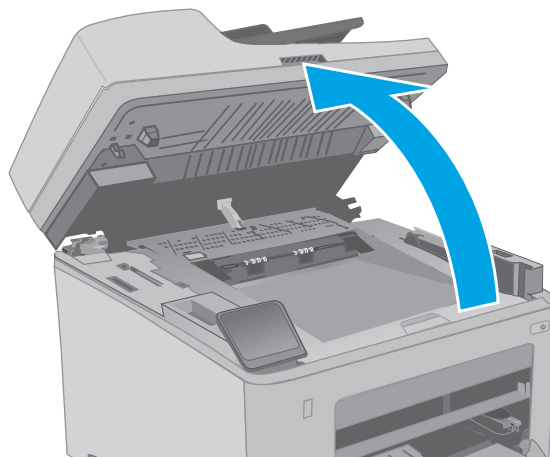
Cartucho de tóner

! PRECAUCIÓN: Si se mancha la ropa de tóner, límpiela con un paño seco y l vela en agua fría. El agua caliente fija el tóner en los tejidos.

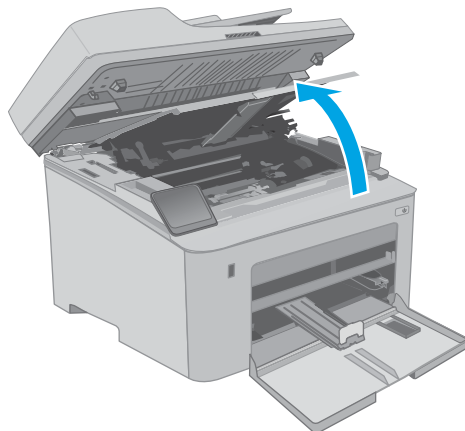
NOTA: La caja del cartucho de tóner contiene información acerca del reciclaje de cartuchos de tóner usados.

Extracción y sustitución del cartucho de tóner

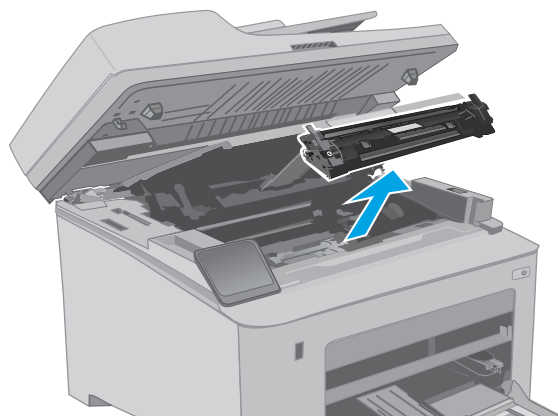
1. Levante el conjunto del escáner.



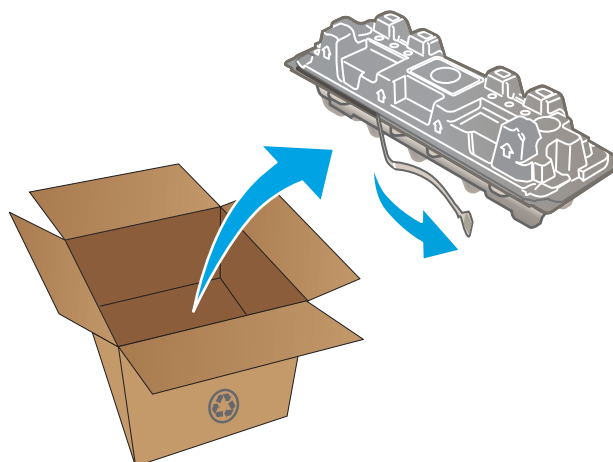
2. Abra la puerta del cartucho.



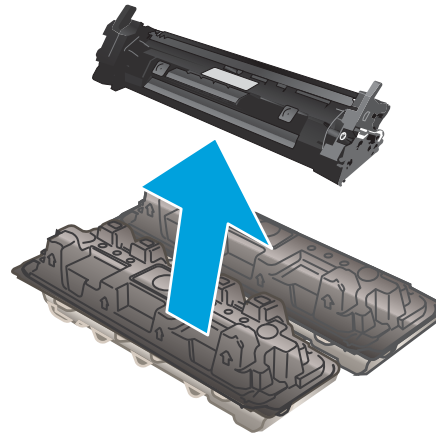
3. Extraiga el cartucho de tóner usado de la impresora.



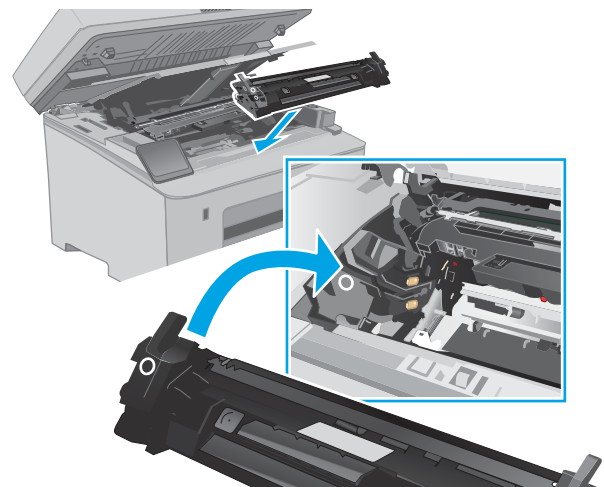
4. Extraiga el nuevo paquete de cartucho de tóner de la caja y, a continuación, tire de la pestaña de liberación del embalaje.



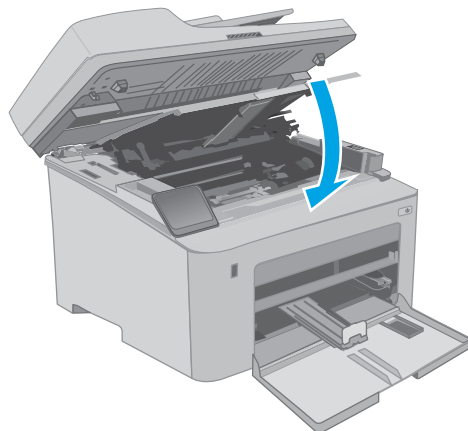
5. Extraiga el nuevo cartucho de t  n  r del embalaje abierto. Coloque el cartucho de t  n  r usado en el embalaje para reciclarlo.



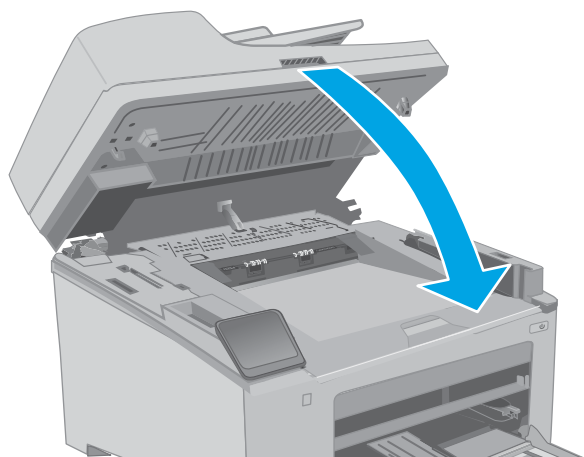
6. Alinee el nuevo cartucho de t  n  r con las guías en el interior de la impresora e instálelo hasta que se fije firmemente.



7. Cierre la puerta del cartucho.



8. Baje el conjunto del escáner.



Sustitución del tambor de imágenes

- [Introducción](#)
- [Datos del tambor de imágenes](#)
- [Extraiga y sustituya el tambor de imágenes](#)

Introducción

La siguiente información incluye los detalles del tambor de imágenes para la impresora, así como instrucciones para su sustitución.

Datos del tambor de imágenes

Esta impresora indica cuándo es necesario sustituir el tambor de imágenes. La duración real del tambor de imágenes puede variar. Tenga un tambor de imágenes de recambio disponible para instalarlo cuando la calidad de impresión deje de ser aceptable.

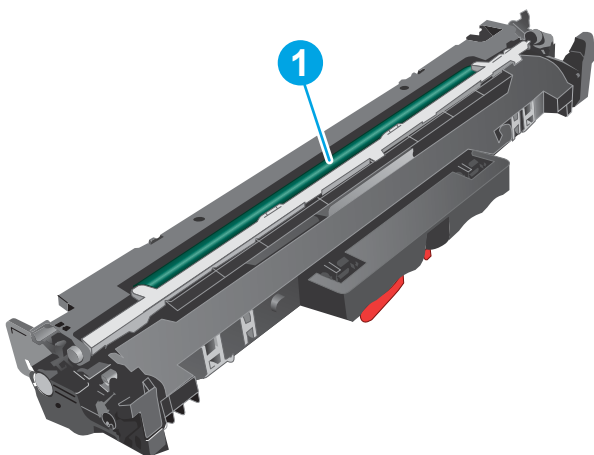
Para adquirir tambores de imágenes para la impresora, diríjase a HP SureSupply en la dirección www.hp.com/go/suresupply. Desplácese hasta la parte inferior de la página y compruebe que la información del país/la región sea correcta.

Artículo	Descripción	Número de cartucho	Número de pieza
Tambor de imágenes original HP 32A LaserJet	Tambor de imágenes de recambio	32A	CF232A

No extraiga el tambor de imágenes de su embalaje hasta que no llegue el momento de cambiarlo.

⚠ PRECAUCIÓN: Para evitar que el tambor de imágenes se dañe, no lo exponga a la luz más de unos pocos minutos. Cubra el tambor de imágenes si se debe retirar de la impresora durante un periodo extenso.

La siguiente ilustración muestra los componentes del tambor de imágenes.



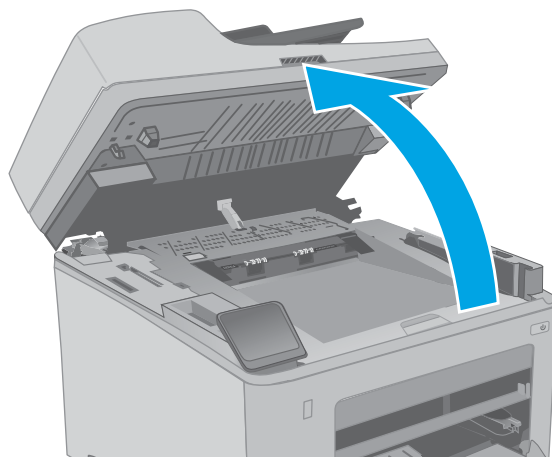
1 Tambor de imágenes

PRECAUCIÓN: No toque el tambor de imágenes. Las huellas de dedos pueden causar problemas de calidad de impresión.

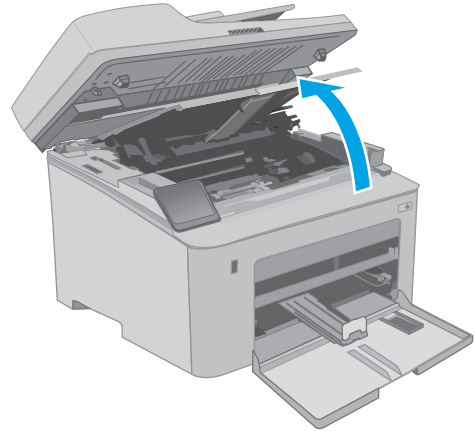
En la caja del tambor de imágenes podrá encontrar información acerca del reciclaje de tambores de imágenes usados.

Extraiga y sustituya el tambor de imágenes

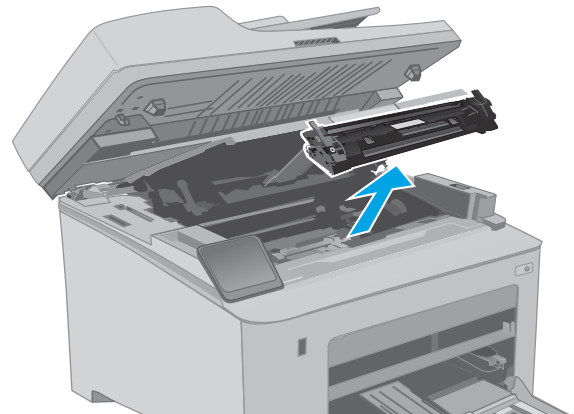
1. Levante el conjunto del escáner.



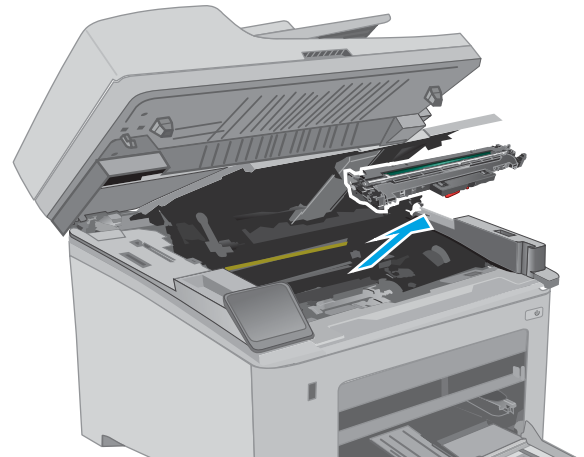
2. Abra la puerta del cartucho.



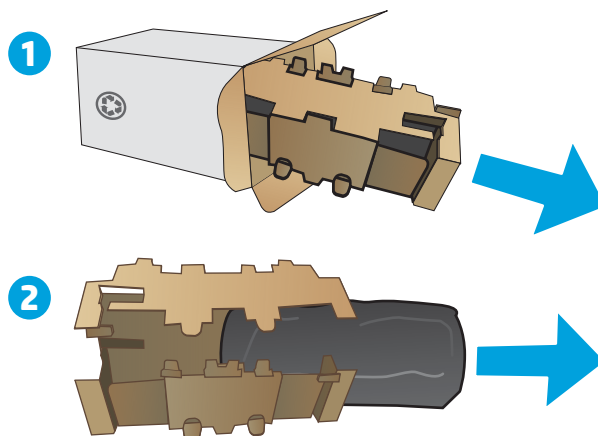
3. Extraiga temporalmente el cartucho de t  ner de la impresora.



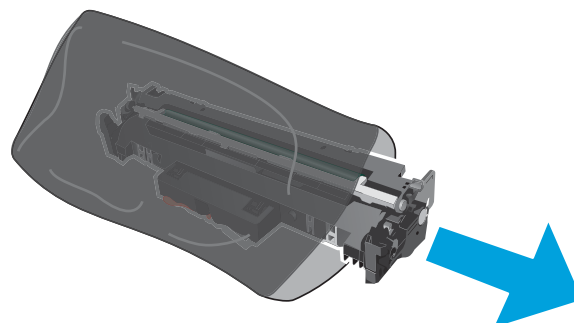
4. Extraiga el tambor de   imenes usado de la impresora.



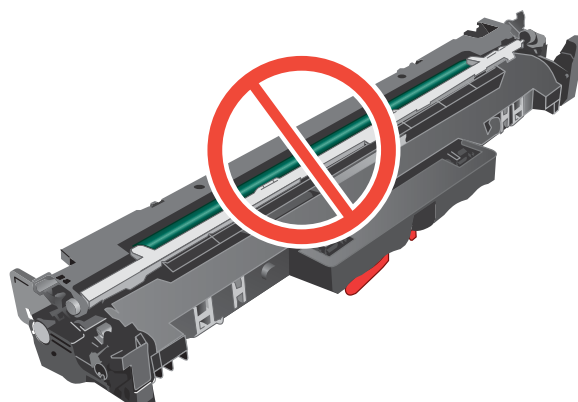
5. Extraiga el nuevo paquete de tambor de imágenes de la caja y, a continuación, retire el embalaje.



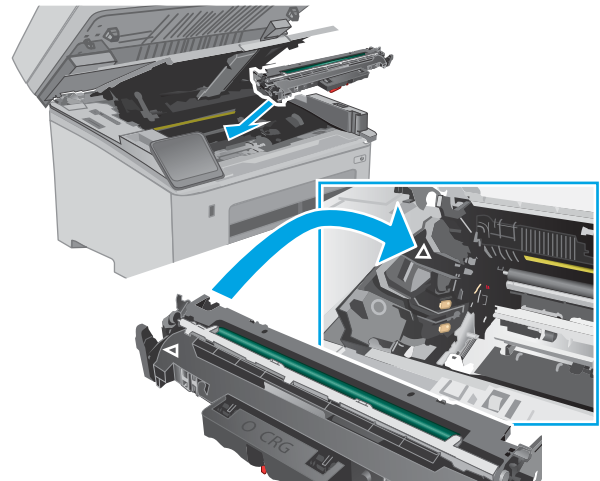
6. Extraiga el nuevo paquete de tambor de imágenes del paquete.



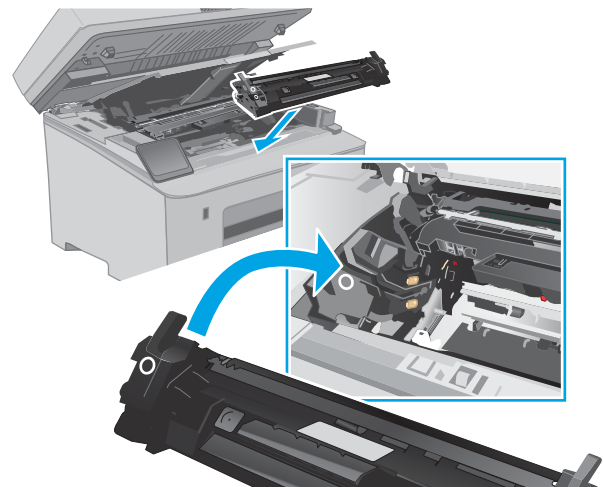
7. No toque el tambor de imágenes. Si se mancha con huellas de dedos, podrían surgir problemas de calidad de impresión.



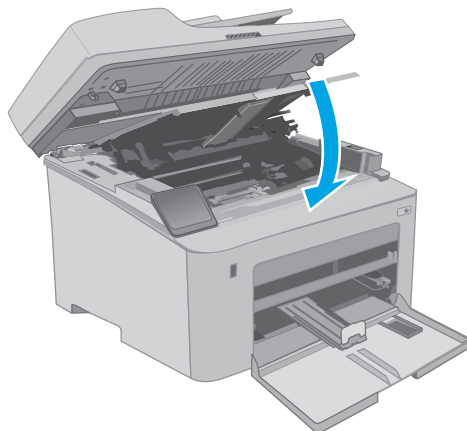
8. Alinee el nuevo tambor de imágenes con las guías en el interior de la impresora e instálelo hasta que se fije firmemente.



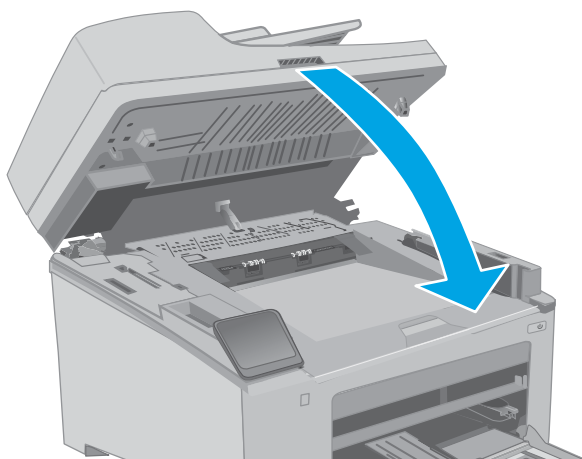
9. Alinee el cartucho de tóner con las guías dentro de la impresora e instale el cartucho de tóner hasta que se fije firmemente.



10. Cierre la puerta del cartucho.



11. Baje el conjunto del escáner.



4 Impresión

- [Tareas de impresión \(Windows\)](#)
- [Tareas de impresión \(OS X\)](#)
- [Impresión móvil](#)
- [Uso de impresión directa desde USB \(solo modelos con pantalla táctil\)](#)

Para obtener más información:

La siguiente información es correcta en el momento de publicación. Para obtener información actualizada, consulte www.hp.com/support/ljM148MFP, www.hp.com/support/ljM227MFP.

La ayuda detallada de HP para la impresora incluye la siguiente información:

- Instalación y configuración
- Conocimiento y uso
- Solución de problemas
- Descargar actualizaciones de software y firmware
- Cómo unirse a foros de asistencia
- Cómo encontrar información sobre normativas y garantía

Tareas de impresión (Windows)

Cómo imprimir (Windows)

El siguiente procedimiento describe el proceso básico de impresión para Windows.

1. Desde el programa de software, seleccione la opción **Imprimir**.
2. Seleccione la impresora de la lista de impresoras. Para cambiar la configuración, haga clic en el botón **Propiedades** o **Preferencias** para abrir el controlador de impresión.

 **NOTA:** El nombre del botón varía según el programa de software.

 **NOTA:** En Windows 10, 8.1 y 8, estas aplicaciones tendrán un diseño diferente y funciones distintas a las que se describen a continuación para aplicaciones del escritorio. Para acceder a la función de impresión desde una aplicación de la pantalla de inicio, siga estos pasos:

- **Windows 10:** Pulse **Imprimir** y, a continuación, seleccione la impresora.
- **Windows 8.1 o 8:** Seleccione **Dispositivos**, pulse **Imprimir** y, a continuación, elija la impresora.

 **NOTA:** Para obtener más información, haga clic en el botón Ayuda (?) en el controlador de impresión.

3. Haga clic en las pestañas del controlador de impresión para configurar las opciones disponibles. Por ejemplo, configure la orientación del papel en la ficha **Acabado** y defina el origen del papel, el tipo de papel, el tamaño de papel y la opciones de calidad en la ficha **Papel/Calidad**.
4. Haga clic en el botón **Aceptar** para volver al cuadro de diálogo **Imprimir**. Seleccione el número de copias que va a imprimir en esta pantalla.
5. Haga clic en el botón **Imprimir** para imprimir el trabajo.

Impresión automática en ambas caras (Windows)

Utilice este procedimiento en impresoras que tengan una unidad de impresión dúplex automática instalada. Si la impresora no tiene una unidad de impresión dúplex automática instalada o desea imprimir en tipos de papel que el accesorio de impresión dúplex no admite, tiene la opción de imprimir en ambas caras manualmente.

1. Desde el programa de software, seleccione la opción **Imprimir**.
2. Seleccione la impresora de la lista de impresoras y, a continuación, haga clic en **Propiedades** o en **Preferencias** para abrir el controlador de impresión.

 **NOTA:** El nombre del botón varía según el programa de software.

 **NOTA:** En Windows 10, 8.1 y 8, estas aplicaciones tendrán un diseño de diferente y funciones distintas a las que se describen a continuación para aplicaciones del escritorio. Para acceder a la función de impresión desde una aplicación de la pantalla de inicio, siga estos pasos:

- **Windows 10:** Pulse **Imprimir** y, a continuación, seleccione la impresora.
 - **Windows 8.1 o 8:** Seleccione **Dispositivos**, pulse **Imprimir** y, a continuación, elija la impresora.
-

3. Haga clic en la ficha **Acabado**.
4. Seleccione **Imprimir en ambas caras**. Haga clic en **Aceptar** para cerrar el cuadro de diálogo **Propiedades del documento**.
5. En el cuadro de diálogo **Imprimir**, haga clic en **Imprimir** para imprimir el trabajo.

Impresión manual en ambas caras (Windows)

Utilice este procedimiento en impresoras que no tengan una unidad de impresión dúplex automática instalada o para imprimir en papel que la unidad de impresión dúplex no admita.

1. Desde el programa de software, seleccione la opción **Imprimir**.
2. Seleccione la impresora de la lista de impresoras y, a continuación, haga clic en **Propiedades** o en **Preferencias** para abrir el controlador de impresión.

 **NOTA:** El nombre del botón varía según el programa de software.

 **NOTA:** En Windows 10, 8.1 y 8, estas aplicaciones tendrán un diseño de diferente y funciones distintas a las que se describen a continuación para aplicaciones del escritorio. Para acceder a la función de impresión desde una aplicación de la pantalla de inicio, siga estos pasos:

- **Windows 10:** pulse **Imprimir** y, a continuación, seleccione la impresora.
 - **Windows 8.1 o 8:** seleccione **Dispositivos**, pulse **Imprimir** y, a continuación, elija la impresora.
-

3. Haga clic en la ficha **Acabado**.
4. Seleccione **Imprimir en ambas caras (manualmente)** y, a continuación, haga clic en el botón **Aceptar** para cerrar el cuadro de diálogo **Propiedades del documento**.
5. En el cuadro de diálogo **Imprimir**, haga clic en **Imprimir** para imprimir la primera cara del trabajo.
6. Retire el trabajo impreso de la bandeja de salida y colóquelo en la bandeja 1.
7. Si se le solicita, pulse el botón del panel de control correspondiente para continuar.

Impresión de varias páginas por hoja (Windows)

1. Desde el programa de software, seleccione la opción **Imprimir**.
2. Seleccione la impresora de la lista de impresoras y, a continuación, haga clic en **Propiedades** o en **Preferencias** para abrir el controlador de impresión.

 **NOTA:** El nombre del botón varía según el programa de software.

 **NOTA:** En Windows 10, 8.1 y 8, estas aplicaciones tendrán un diseño de diferente y funciones distintas a las que se describen a continuación para aplicaciones del escritorio. Para acceder a la función de impresión desde una aplicación de la pantalla de inicio, siga estos pasos:

- **Windows 10:** Pulse **Imprimir** y, a continuación, seleccione la impresora.
- **Windows 8.1 o 8:** Seleccione **Dispositivos**, pulse **Imprimir** y, a continuación, elija la impresora.

3. Haga clic en la ficha **Acabado**.
4. Seleccione el número de página por hoja desde la lista desplegable **Páginas por hoja**.
5. Seleccione las opciones adecuadas de **Imprimir bordes de página**, **Orden de páginas** y **Orientación**. Haga clic en **Aceptar** para cerrar el cuadro de diálogo **Propiedades del documento**.
6. En el cuadro de diálogo **Imprimir**, haga clic en **Imprimir** para imprimir el trabajo.

Selección del tipo de papel (Windows)

1. Desde el programa de software, seleccione la opción **Imprimir**.
2. Seleccione la impresora de la lista de impresoras y, a continuación, haga clic en **Propiedades** o en **Preferencias** para abrir el controlador de impresión.

 **NOTA:** El nombre del botón varía según el programa de software.

 **NOTA:** En Windows 10, 8.1 y 8, estas aplicaciones tendrán un diseño de diferente y funciones distintas a las que se describen a continuación para aplicaciones del escritorio. Para acceder a la función de impresión desde una aplicación de la pantalla de inicio, siga estos pasos:

- **Windows 10:** Pulse **Imprimir** y, a continuación, seleccione la impresora.
- **Windows 8.1 o 8:** Seleccione **Dispositivos**, pulse **Imprimir** y, a continuación, elija la impresora.

3. Haga clic en la ficha **Papel/Calidad**.
4. Seleccione el tipo de papel de la lista desplegable **Tipo de papel**.
5. Haga clic en **Aceptar** para cerrar el cuadro de diálogo **Propiedades del documento**. En el cuadro de diálogo **Imprimir**, haga clic en **Imprimir** para imprimir el trabajo.

Si es necesario configurar la bandeja, el panel de control de la impresora mostrará un mensaje de configuración de la bandeja.

6. Cargue la bandeja con el tipo y tamaño de papel especificados y, a continuación, cierre la bandeja.
7. Haga clic en el botón **Aceptar** para aceptar el tipo y el tamaño detectado, o bien, haga clic en el botón **Modificar** para elegir un tipo o un tamaño de papel diferente.
8. Seleccione el tipo y el tamaño de papel correcto y, a continuación, pulse el botón **Aceptar**.

Tareas de impresión adicionales

Visite www.hp.com/support/ljM148MFP, www.hp.com/support/ljM227MFP.

Instrucciones disponibles para ejecutar tareas de impresión específicas, como las siguientes:

- Crear y usar atajos de impresión o preajustes
- Seleccionar el tamaño de papel o utilizar un tamaño de papel personalizado
- Seleccionar la orientación de la página
- Crear un folleto
- Cambiar el tamaño de un documento para que se ajuste a un tamaño de papel determinado
- Imprimir las primeras o últimas páginas del documento en un papel diferente
- Imprimir filigranas en un documento

Tareas de impresión (OS X)

Cómo imprimir (OS X)

El siguiente procedimiento describe el proceso básico de impresión para OS X.

1. Haga clic en el menú **Archivo** y, a continuación, en **Imprimir**.
2. Seleccione la impresora.
3. Haga clic en **Mostrar detalles** o en **Copias y páginas** y, a continuación, seleccione otros menús para ajustar la configuración de la impresora.

 **NOTA:** El nombre del elemento varía en función del programa del software.

4. Haga clic en el botón **Imprimir**.

Impresión automática en ambas caras (OS X)

 **NOTA:** Esta información hace referencia a las impresoras que incluyen una unidad de impresión dúplex automática.

 **NOTA:** Esta función está disponible si instala el controlador de impresión de HP. Es posible que no esté disponible si se usa AirPrint.

1. Haga clic en el menú **Archivo** y, a continuación, en **Imprimir**.
2. Seleccione la impresora.
3. Haga clic en **Mostrar detalles** o en **Copias y páginas** y, a continuación, haga clic en el menú **Diseño**.

 **NOTA:** El nombre del elemento varía en función del programa del software.

4. Seleccione una opción de encuadernación en la lista desplegable **A doble cara**.
5. Haga clic en el botón **Imprimir**.

Impresión manual en ambas caras (OS X)

 **NOTA:** Esta función está disponible si instala el controlador de impresión de HP. Es posible que no esté disponible si se usa AirPrint.

1. Haga clic en el menú **Archivo** y, a continuación, en **Imprimir**.
2. Seleccione la impresora.
3. Haga clic en **Mostrar detalles** o en **Copias y páginas** y, a continuación, haga clic en el menú **Dúplex manual**.

 **NOTA:** El nombre del elemento varía en función del programa del software.

4. Haga clic en el cuadro **Dúplex manual** para seleccionar una opción de encuadernación.
5. Haga clic en el botón **Imprimir**.
6. Vaya a la impresora y retire el papel en blanco que se encuentre en la bandeja 1.

7. Retire la pila impresa de la bandeja de salida y colóquela con la cara impresa boca abajo en la bandeja de entrada.
8. Si se le solicita, toque el botón del panel de control adecuado para continuar.

Impresión de varias páginas por hoja (OS X)

1. Haga clic en el menú **Archivo** y, a continuación, en **Imprimir**.
2. Seleccione la impresora.
3. Haga clic en **Mostrar detalles** o en **Copias y páginas** y, a continuación, haga clic en el menú **Diseño**.



NOTA: El nombre del elemento varía en función del programa del software.

4. En la lista desplegable **Páginas por hoja**, seleccione el número de páginas que desee imprimir en cada hoja.
5. En el área **Orientación**, seleccione el orden y la colocación de las páginas en la hoja.
6. En el menú **Márgenes**, seleccione el tipo de margen que desee imprimir alrededor de cada página de la hoja.
7. Haga clic en el botón **Imprimir**.

Selección del tipo de papel (OS X)

1. Haga clic en el menú **Archivo** y, a continuación, en **Imprimir**.
2. Seleccione la impresora.
3. Haga clic en **Mostrar detalles** o en **Copias y páginas** y, a continuación, haga clic en el menú **Soporte y calidad** o en el menú **Papel/Calidad**.



NOTA: El nombre del elemento varía en función del programa del software.

4. Seleccione entre las opciones de **Soporte y calidad** o **Papel/Calidad**.



NOTA: Esta lista contiene el conjunto principal de opciones disponibles. Algunas opciones no están disponibles en todas las impresoras.

- **Tipo de soporte:** Seleccione la opción para el tipo de papel del trabajo de impresión.
 - **Calidad de impresión:** Seleccione el nivel de resolución para el trabajo de impresión.
 - **Impresión de borde a borde:** Seleccione esta opción para imprimir cerca de los bordes del papel.
 - **EconoMode:** Seleccione esta opción para ahorrar tóner al imprimir borradores de documentos.
5. Haga clic en el botón **Imprimir**.

Tareas de impresión adicionales

Visite www.hp.com/support/ljM148MFP, www.hp.com/support/ljM227MFP.

Instrucciones disponibles para ejecutar tareas de impresión específicas, como las siguientes:

- Crear y usar atajos de impresión o preajustes
- Seleccionar el tamaño de papel o utilizar un tamaño de papel personalizado
- Seleccionar la orientación de la página
- Crear un folleto
- Cambiar el tamaño de un documento para que se ajuste a un tamaño de papel determinado
- Imprimir las primeras o últimas páginas del documento en un papel diferente
- Imprimir filigranas en un documento

Impresión móvil

Introducción

HP dispone de varias soluciones de impresión móvil y soluciones ePrint que facilitan la impresión en impresoras HP desde ordenadores portátiles, tabletas, smartphones u otros dispositivos móviles. Para ver la lista completa y determinar cuál es la mejor opción, visite www.hp.com/go/LaserJetMobilePrinting.



NOTA: Actualice el firmware de la impresora para asegurarse de que todas las funciones de impresión móvil y ePrint son compatibles.

- [Wi-Fi Direct \(solo modelos inalámbricos\)](#)
- [HP ePrint via email](#)
- [Software HP ePrint](#)
- [AirPrint](#)
- [Impresión incorporada en Android](#)

Wi-Fi Direct (solo modelos inalámbricos)

La función Wi-Fi Direct permite imprimir desde un dispositivo móvil inalámbrico sin necesidad de establecer una conexión a una red o a Internet.

No todos los sistemas operativos móviles son compatibles con Wi-Fi Direct. Si el dispositivo móvil no es compatible con Wi-Fi Direct, deberá cambiar la conexión de red inalámbrica del dispositivo a la conexión Wi-Fi Direct de la impresora antes de imprimir.



NOTA: Para los dispositivos móviles no compatibles con Wi-Fi Direct, la conexión Wi-Fi Direct solo permite imprimir. Después de utilizar Wi-Fi Direct para imprimir, debe volver a conectarse a una red local para acceder a Internet.

Para acceder a la conexión Wi-Fi Direct de la impresora, realice los siguientes pasos:

Paneles de control de 2 líneas:

1. En el panel de control de la impresora, pulse el botón Configurar .
2. Abra los siguientes menús:
 - Configuración de la red
 - Menú Configuración inalámbrica
 - Wi-Fi directo
3. Elija uno de los métodos de conexión siguientes:
 - **Automática:** Si elige esta opción, se establece la contraseña en 12345678.
 - **Manual:** Si elige esta opción, se genera una contraseña aleatoria y segura.
4. En el dispositivo móvil, abra el menú **Wi-Fi** o **Wi-Fi Direct**.
5. En la lista de redes disponibles, seleccione el nombre de la impresora.

 **NOTA:** Si no aparece el nombre de la impresora, puede que no llegue la señal de Wi-Fi Direct. Coloque el dispositivo cerca de la impresora.

6. Si el sistema lo solicita, introduzca la contraseña de Wi-Fi Direct o seleccione **Aceptar** en el panel de control de la impresora.

 **NOTA:** Para los dispositivos Android compatibles con Wi-Fi Direct, si el método de conexión está configurado como **Automático**, la conexión se establecerá de forma automática, sin que se solicite una contraseña. Si el método de conexión está configurado como **Manual**, deberá pulsar el botón **OK** o proporcionar un número de identificación personal (PIN), que se muestra en el panel de control de la impresora, que servirá de contraseña en el dispositivo móvil.

7. Abra el documento y seleccione la opción **Imprimir**.

 **NOTA:** Si el dispositivo móvil no es compatible con la impresión, instale la aplicación móvil HP ePrint.

8. Seleccione la impresora en la lista de impresoras disponibles y, a continuación, seleccione **Imprimir**.
9. Una vez haya finalizado el trabajo de impresión, algunos dispositivos móviles tendrán que volver a conectarse a la red local.

Paneles de control con pantalla táctil:

1. En la pantalla de inicio del panel de control de la impresora, toque el botón de información de conexión .
2. Abra los siguientes menús:
 - **Wi-Fi directo**
 - **Configuración**
 - **Método de conexión**
3. Seleccione uno de los siguientes métodos de conexión:
 - **Automática:** Si selecciona esta opción, la contraseña se establece en 12345678.
 - **Manual:** Si selecciona esta opción, se genera una contraseña segura y aleatoria.
4. En el dispositivo móvil, abra el menú **Wi-Fi** o **Wi-Fi Direct**.
5. En la lista de redes disponibles, seleccione el nombre de la impresora.

 **NOTA:** Si no aparece el nombre de impresora, puede que esté fuera del rango de la señal de Wi-Fi Direct. Acerque el dispositivo a la impresora.

6. Si se le solicita, introduzca la contraseña de Wi-Fi Direct.

 **NOTA:** Para los dispositivos Android compatibles con Wi-Fi Direct, si el método de conexión está configurado como **Automático**, la conexión se establecerá de forma automática, sin que se solicite una contraseña. Si el método de conexión está configurado como **Manual**, deberá pulsar el botón **OK** o proporcionar un número de identificación personal (PIN), que se muestra en el panel de control de la impresora, que servirá de contraseña en el dispositivo móvil.

 **NOTA:** Para acceder a la contraseña de Wi-Fi Direct, en la pantalla de inicio del panel de control de la impresora, toque el botón de información de conexión .

7. Abra el documento y seleccione la opción **Imprimir**.



NOTA: Si el dispositivo móvil no es compatible con la impresión, instale la aplicación móvil HP ePrint.

8. Seleccione la impresora en la lista de impresoras disponibles y, a continuación, seleccione **Imprimir**.
9. Una vez haya finalizado el trabajo de impresión, algunos dispositivos móviles tendrán que volver a conectarse a la red local.
 - Los móviles y tabletas con el sistema operativo 4.0 o posterior que tengan el complemento de impresión móvil HP Print Service o Mopria instalado.
 - La mayoría de equipos, tabletas y portátiles con Windows 8.1 que tengan el controlador de impresión de HP instalado.

Los siguientes dispositivos y sistemas operativos informáticos no son compatibles con **Wi-Fi Direct**, pero pueden imprimir con una impresora que sí lo sea:

- iPad y iPhone de Apple.
- Equipos Mac con OS X

Para obtener más información sobre la impresión mediante Wi-Fi Direct, visite www.hp.com/go/wirelessprinting.

Activar o desactivar Wi-Fi directo

Para poder utilizar Wi-Fi Direct, es necesario activarlo desde el panel de control de la impresora.

1. **Paneles de control de 2 líneas:** En el panel de control de la impresora, pulse el botón Configuración  y, a continuación, abra el menú **Configuración de red**.

Paneles de control con pantalla táctil: En la pantalla de inicio del panel de control de la impresora, seleccione el botón de información de conexión  / .

2. Abra los siguientes menús:
 - [Wi-Fi directo](#)
 - [Configuración](#)
 - [Encendido/apagado](#)
3. Toque el elemento del menú [Activación](#). Toque el botón de [desactivación](#) para desactivar la impresión con Wi-Fi directo.



NOTA: En entornos en los que se haya instalado más de un modelo de la misma impresora, podría ser útil proporcionar a cada impresora un nombre de Wi-Fi Direct único para una identificación más sencilla de la impresora al utilizar Wi-Fi Direct. El nombre de Wi-Fi Direct también está disponible al tocar el icono de información de conexión  /  en la pantalla de inicio del panel de control de la impresora y, a continuación, el icono de Wi-Fi Direct.

Cambio del nombre de Wi-Fi Direct de la impresora

Siga este procedimiento para cambiar el nombre de Wi-Fi Direct de la impresora mediante el servidor web incorporado (EWS) de HP:

Paso 1. Cómo abrir el servidor web incorporado de HP

1. **Paneles de control de 2 líneas:** En el panel de control de la impresora, pulse el botón **Configurar** . Abra el menú **Configuración de red** y, a continuación, seleccione **Mostrar dirección IP** para mostrar la dirección IP o el nombre de host.

Paneles de control con pantalla táctil: Desde la pantalla de inicio del panel de control de la impresora, toque el botón de información de conexión  /  y, a continuación, toque el botón **Red conectada**  o el botón **Red Wi-Fi activada**  para visualizar la dirección IP o el nombre de host.

2. Abra un navegador web e introduzca en la barra de direcciones la dirección IP o el nombre de host tal y como aparece en el panel de control de la impresora. Pulse la tecla **Enter** en el teclado del equipo. Se abrirá el EWS.



 **NOTA:** Si en el navegador web aparece un mensaje que indica que el acceso al sitio web podría no ser seguro, seleccione la opción de continuar al sitio web. El acceso a este sitio web no dañará el equipo.

Paso 2. Cambio del nombre de Wi-Fi Direct

1. Abra la ficha **Redes**.
2. En el panel de navegación izquierdo, haga clic en el enlace **Configuración de Wi-Fi Direct**.
3. En el campo **Nombre de Wi-Fi Direct**, introduzca el nombre nuevo.
4. Haga clic en **Aplicar**.

HP ePrint via email

Use HP ePrint para imprimir documentos enviándolos como adjuntos de un correo electrónico a la dirección de la impresora desde cualquier dispositivo compatible con correo electrónico.

Para utilizar HP ePrint, la impresora debe cumplir los requisitos siguientes:

- La impresora debe estar conectada a una red cableada o inalámbrica y disponer de acceso a Internet.
- Los servicios web de HP deben estar activados en la impresora y la impresora debe estar registrada en HP Connected.

Siga este procedimiento para activar los servicios web de HP y registrarse en HP Connected:

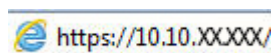
 **NOTA:** Los pasos varían en función del tipo de panel de control.



- | | |
|---|--|
| 1 | Panel de control de 2 líneas (modelos con fax) |
| 2 | Panel de control de 2 líneas |
| 3 | Panel de control con pantalla táctil |

Paneles de control de 2 líneas

1. En el panel de control de la impresora, pulse el botón **Configurar** . Abra el menú **Configuración de red** y, a continuación, seleccione **Mostrar dirección IP** para mostrar la dirección IP o el nombre de host.
2. Abra un navegador web e introduzca en la barra de direcciones la dirección IP o el nombre de host tal y como aparece en el panel de control de la impresora. Pulse la tecla **Enter** en el teclado del equipo. Se abrirá el EWS.



NOTA: Si en el navegador web aparece un mensaje que indica que el acceso al sitio web podría no ser seguro, seleccione la opción de continuar al sitio web. El acceso a este sitio web no dañará el equipo.

3. Haga clic en la ficha **Servicios web de HP** y, a continuación, haga clic en **Activar**. La impresora activa los servicios web de HP y luego imprime una página de información.

La página de información contiene el código de la impresora que se utiliza para registrar la impresora HP en HP Connected.
4. Vaya a www.hpconnected.com para crear una cuenta HP ePrint y completar el proceso de instalación.

Paneles de control con pantalla táctil:

1. En la pantalla de inicio del panel de control de la impresora, toque el botón de información de conexión .
2. Abra los siguientes menús:
 - **HP ePrint**
 - **Configuración**
 - **Activar servicios web**
3. Toque el botón **Imprimir** para leer el acuerdo con las condiciones de uso. Toque el botón **Aceptar** para aceptar todas las condiciones de uso y activar los servicios web de HP.

La impresora activa los servicios web de HP y luego imprime una página de información. La página de información contiene el código de la impresora necesario para registrar la impresora de HP en HP Connected.

4. Vaya a www.hpconnected.com para crear una cuenta HP ePrint y completar el proceso de instalación.

Software HP ePrint

El software HP ePrint facilita la impresión desde un equipo de escritorio o portátil Windows en cualquier impresora compatible con HP ePrint. Este software facilita la búsqueda de impresoras compatibles con HP ePrint registradas en su cuenta de HP Connected. La impresora HP de destino puede estar en la oficina o en cualquier otro punto del mundo.

El software HP ePrint es compatible con los siguientes tipos de impresión:

- Impresión TCP/IP en impresoras de redes locales conectadas a la red (LAN o WAN) mediante productos compatibles con UPD PostScript®.
- Impresión IPP en productos conectados a una red LAN o WAN compatibles con ePCL.
- Impresión de documentos PDF en ubicaciones de impresión públicas y la impresión mediante HP ePrint a través del correo utilizando la nube.



NOTA: El software HP ePrint no admite la impresión USB.

Primeros pasos

1. En la dirección www.hp.com/go/eprintsoftware encontrará controladores e información.



NOTA: En Windows, el nombre del controlador de impresión del software HP ePrint es HP ePrint + JetAdvantage.

2. una vez instalado el software, abra la opción **Imprimir** en la aplicación y, a continuación, seleccione **HP ePrint** de la lista de impresoras instaladas. Haga clic en el botón **Propiedades** para configurar las opciones de impresión.

AirPrint

La impresión directa mediante AirPrint de Apple se admite en iOS y en los equipos con macOS 10.13 o posterior. Utilice AirPrint para imprimir directamente en la impresora desde un iPad, iPhone (3GS o superior) o iPod touch (tercera generación o superior) a través de las siguientes aplicaciones para móviles:

- Mail
- Fotografías
- Safari
- iBooks
- Selección de aplicaciones de otros desarrolladores

Para utilizar AirPrint, la impresora debe estar conectada a la misma red (subred) que el dispositivo de Apple. Para obtener más información sobre el uso de AirPrint y las impresoras HP compatibles con AirPrint, visite: www.hp.com/go/LaserJetMobilePrinting.



NOTA: Antes de utilizar AirPrint con una conexión USB, compruebe el número de versión. Las versiones 1.3 y anteriores de AirPrint no son compatibles con conexiones USB.

Impresión incorporada en Android

La solución de impresión incorporada de HP para Android y Kindle permite que los dispositivos móviles encuentren automáticamente las impresoras HP instaladas en una red o dentro del alcance de la señal inalámbrica y que impriman a través de Wi-Fi Direct.

La impresora debe estar conectada a la misma red (subred) que el dispositivo Android.

La solución de impresión está integrada en muchas versiones del sistema operativo.



NOTA: Si la impresión no está disponible en su dispositivo, vaya a [Google Play > Aplicaciones Android](#) e instale el complemento HP Print Service.

Para obtener más información sobre cómo utilizar la impresión incorporada de Android y sobre los dispositivos Android compatibles, visite: www.hp.com/go/LaserJetMobilePrinting.

Uso de impresión directa desde USB (solo modelos con pantalla táctil)

Introducción

Esta impresora incorpora la función de impresión directa desde USB, que permite imprimir archivos rápidamente, sin necesidad de enviarlos desde un equipo. La impresora admite unidades flash USB estándar en el puerto USB. Es compatible con los siguientes tipos de archivos:

- .pdf
- .jpg
- .prn y .PRN
- .cht y .CHT
- .pxl
- .pcl y .PCL
- .ps y .PS

Paso 1. Acceda a archivos USB en la impresora

1. Inserte la unidad flash USB en el puerto USB directo de la impresora.
2. El menú [Unidad flash USB](#) se abre y muestra las siguientes opciones:
 - [Imp. documentos](#)
 - [Ver e imprimir fotos](#)
 - [Escanear a unidad USB](#)

Paso 2. Impresión de documentos USB

Opción 1: Impresión de documentos

1. Para imprimir un documento, seleccione [Imprimir documentos](#).
2. Seleccione el nombre del documento que desee imprimir. Si el documento está almacenado en una carpeta, seleccione la carpeta en primer lugar y, a continuación, seleccione el documento que desea imprimir.
3. Cuando se abre la pantalla de resumen, puede ajustar los valores siguientes:
 - [número de copias](#)
 - [Tamaño de papel,](#)
 - [Tipo de papel,](#)
 - [Ajuste a página](#)
 - [Compag.](#)
 - [Color de salida](#) (solo impresoras de color)

4. Seleccione el botón [Imprimir](#) para imprimir el documento.
5. Retire el trabajo impreso de la bandeja de salida y extraiga la unidad flash USB.

Opción 2: Impresión de fotografías

1. Para imprimir fotografías, seleccione [Ver e imprimir fotos](#).
2. Seleccione la vista preliminar de cada fotografía que desee imprimir y, a continuación, seleccione [Hecho](#).
3. Cuando se abre la pantalla de resumen, puede ajustar los valores siguientes:
 - [Tamaño de la imagen](#)
 - [Tamaño de papel,](#)
 - [Tipo de papel,](#)
 - [número de copias](#)
 - [Color de salida](#) (solo impresoras de color)
 - [Más claro/más oscuro](#)
4. Seleccione el botón [Imprimir](#) para imprimir las fotos.
5. Retire el trabajo impreso de la bandeja de salida y extraiga la unidad flash USB.

5 Copia

- [Haga una copia:](#)
- [Copia a doble cara \(dúplex\)](#)
- [Tareas de copia adicionales](#)

Para obtener más información:

La siguiente información es correcta en el momento de publicación. Para obtener información actualizada, consulte www.hp.com/support/ljM148MFP, www.hp.com/support/ljM227MFP.

La ayuda detallada de HP para la impresora incluye la siguiente información:

- Instalación y configuración
- Conocimiento y uso
- Solución de problemas
- Descargar actualizaciones de software y firmware
- Cómo unirse a foros de asistencia
- Cómo encontrar información sobre normativas y garantía

Haga una copia:

 **NOTA:** Los pasos varían en función del tipo de panel de control.



- | | |
|---|--|
| 1 | Panel de control de 2 líneas (modelos con fax) |
| 2 | Panel de control de 2 líneas |
| 3 | Panel de control con pantalla táctil |

Paneles de control de 2 líneas:

1. Cargue el documento en el cristal del escáner según los indicadores de la impresora.
2. Pulse el botón Menú de copiado .
3. Para optimizar la calidad de copia para diferentes tipos de documentos, utilice los botones de flecha para seleccionar el menú **Optimizar** y, a continuación, pulse el botón **OK**. Dispone de los siguientes valores de calidad de la copia:
 - **Selección automática:** utilice esta configuración cuando la calidad de la copia no sea importante. Esta es la configuración predeterminada.
 - **Mixto:** utilice esta opción para documentos que contengan una mezcla de texto y gráficos.
 - **Texto:** utilice esta configuración para los documentos que contengan principalmente texto.
 - **Imagen:** utilice esta opción para documentos que contengan principalmente gráficos.
4. Pulse el botón Número de copias , y, a continuación, utilice los botones de flecha para ajustar el número de copias. Pulse el botón **OK**.
5. Pulse el botón Iniciar copia  para iniciar la copia.

Paneles de control con pantalla táctil:

1. Cargue el documento en el cristal del escáner según los indicadores de la impresora.
2. En la pantalla de inicio del panel de control de la impresora, toque el icono **Copiar** .
3. Para optimizar la calidad de la copia para diferentes tipos de documentos, toque el botón **Configuración**, desplácese hasta el botón **Optimizar** y tóquelo. Deslice el dedo por la pantalla del panel de control para

desplazarse por las opciones y, a continuación, toque una opción para seleccionarla. Dispone de los siguientes valores de calidad de la copia:

- **Selección automática:** utilice esta configuración cuando la calidad de la copia no sea importante. Esta es la configuración predeterminada.
 - **Mixto:** utilice esta opción para documentos que contengan una mezcla de texto y gráficos.
 - **Texto:** utilice esta configuración para los documentos que contengan principalmente texto.
 - **Imagen:** utilice esta opción para documentos que contengan principalmente gráficos.
4. Toque **Número de copias** y, a continuación, utilice el teclado de la pantalla táctil para ajustar el número de copias.
 5. Toque el botón **Iniciar copia** para iniciar la copia.

Copia a doble cara (dúplex)

- [Copia en ambas caras de tipo manual](#)

Copia en ambas caras de tipo manual

 **NOTA:** Los pasos varían en función del tipo de panel de control.



1	Panel de control de 2 líneas (modelos con fax)
2	Panel de control de 2 líneas
3	Panel de control con pantalla táctil

Paneles de control de 2 líneas:

1. Coloque el documento boca abajo en el cristal del escáner, con la esquina superior izquierda de la página en la esquina superior izquierda del cristal del escáner. Cierre el escáner.
2. Pulse el botón Menú de copiado .
3. Utilice los botones de flecha para seleccionar el menú **Doble cara** y, a continuación, pulse el botón **OK**.
4. Utilice los botones de flecha para seleccionar una opción y, a continuación, pulse el botón **OK**.
5. Pulse el botón Iniciar copia  para iniciar la copia.
6. La impresora le solicitará que cargue el siguiente documento original. Colóquelo sobre el cristal y, a continuación, pulse el botón Iniciar copia .
7. Repita este proceso hasta que se haya escaneado la última página. Pulse el botón **OK** para terminar de imprimir las copias.

Paneles de control con pantalla táctil:

1. Coloque el documento boca abajo en el cristal del escáner, con la esquina superior izquierda de la página en la esquina superior izquierda del cristal del escáner. Cierre el escáner.
2. En la pantalla de inicio del panel de control de la impresora, toque el icono **Copiar** .
3. Toque el botón **Configuración**.

4. Desplácese hasta el botón [A doble cara](#) y tóquelo.
5. Desplácese por las opciones y, a continuación, toque una opción para seleccionarla.
6. Toque el botón [Iniciar copia](#) para iniciar la copia.
7. La impresora le solicitará que cargue el siguiente documento original. Colóquelo sobre el cristal y, a continuación, toque el botón [Aceptar](#).
8. Repita este proceso hasta que se haya escaneado la última página. Toque el botón [Terminado](#) para terminar de imprimir las copias.

Tareas de copia adicionales

Visite www.hp.com/support/ljM148MFP, www.hp.com/support/ljM227MFP.

Instrucciones disponibles para ejecutar tareas de copiado específicas, como las siguientes:

- Copia o escaneo de libros u otros documentos encuadernados
- Copia de documentos de diversos tamaños
- Copia o escaneo de ambas caras de un carnet de identidad
- Copia o escaneo de un documento en un formato de folleto

6 Escanear

- [Escanear mediante el software HP Scan \(Windows\)](#)
- [Escanear mediante el software HP Easy Scan \(OS X\)](#)
- [Configuración de la función de escaneo y envío por correo electrónico \(solo para modelos con pantalla táctil\)](#)
- [Configuración de la función de escaneo a una carpeta de red \(solo para modelos con pantalla táctil\)](#)
- [Escanear a unidad flash USB \(solo modelos con pantalla táctil\)](#)
- [Escanear al correo electrónico \(solo modelos con pantalla táctil\)](#)
- [Escanear a la carpeta de red \(solo modelos con pantalla táctil\)](#)
- [Tareas de escaneo adicionales](#)

Para obtener más información:

La siguiente información es correcta en el momento de publicación. Para obtener información actualizada, consulte www.hp.com/support/ljM148MFP, www.hp.com/support/ljM227MFP.

La ayuda detallada de HP para la impresora incluye la siguiente información:

- Instalación y configuración
- Conocimiento y uso
- Solución de problemas
- Descargar actualizaciones de software y firmware
- Cómo unirse a foros de asistencia
- Cómo encontrar información sobre normativas y garantía

Escaneo mediante el software HP Scan (Windows)

Utilice el software HP Scan para iniciar un proceso de escaneo desde el software en su equipo. Puede guardar la imagen escaneada como un archivo o enviarla a otra aplicación de software.

1. Abra HP Printer Assistant.
 - **Windows 10:** en el menú **Inicio**, haga clic en **Todas las aplicaciones** > **HP** y, a continuación, seleccione el nombre de la impresora.
 - **Windows 8.1:** en la esquina inferior izquierda de la pantalla, haga clic en la pantalla **Inicio** y seleccione el nombre de la impresora.
 - **Windows 8:** haga clic con el botón derecho del ratón en un área vacía de la pantalla **Inicio**, haga clic en **Todas las aplicaciones** en la barra de aplicaciones y, a continuación, seleccione el nombre de la impresora.
 - **Windows 7:** en el escritorio del equipo, haga clic en **Inicio**, haga clic en **Todos los programas** > **HP**, seleccione la carpeta de la impresora y, a continuación, el nombre de la impresora.
2. En HP Printer Assistant, seleccione **Escanear** y a continuación, seleccione **Escanear un documento o una fotografía**.
3. Ajuste la configuración si es necesario.
4. Haga clic en **Escanear**.

Escanear mediante el software HP Easy Scan (OS X)

Utilice el software HP Easy Scan para iniciar un proceso de escaneo desde el software en su equipo.

1. Cargue el documento en el alimentador de documentos o en el cristal del escáner según los indicadores en la impresora.
2. Desde el equipo, abra **HP Easy Scan**, que se encuentra en la carpeta **Aplicaciones**.
3. Siga las instrucciones de la pantalla para escanear el documento.
4. Cuando haya escaneo todas las páginas, haga clic en el botón **Archivo** y luego en **Guardar** para guardarlas en un archivo.

Configuración de la función de escaneo y envío por correo electrónico (solo para modelos con pantalla táctil)

- [Introducción](#)
- [Antes de empezar](#)
- [Método uno: Uso del asistente de escaneo a correo electrónico \(Windows\)](#)
- [Método 2. Configuración de la función Escaneo a correo electrónico desde el servidor web incorporado de HP \(Windows\).](#)
- [Configuración de la función de escaneado y envío por correo electrónico en un Mac](#)

Introducción

La impresora incorpora una función que le permite escanear y enviar documentos a una o más direcciones de correo electrónico. Para usar esta función de escaneo, la impresora debe estar conectada a una red; no obstante, la función no estará disponible hasta que se haya configurado. Hay dos métodos para configurar la función de escaneo al correo electrónico: el asistente de configuración de escaneo a correo electrónico (Windows), que está instalado en el grupo de programas HP de la impresora como parte de la instalación completa del software, y la configuración de escaneo a correo electrónico mediante el servidor web incorporado (EWS) de HP. En los siguientes apartados se describe cómo configurar la función Escanear para correo.

Antes de empezar

Para configurar la función de escaneo a correo electrónico, la impresora debe tener una conexión de red activa para la misma red que el equipo que ejecutará el proceso de configuración.

Los administradores necesitan la siguiente información antes de iniciar el proceso de configuración.

- Acceso administrativo a la impresora
- Servidor SMTP (p. ej., smtp.miempresa.com)

 **NOTA:** Si no conoce el nombre del servidor SMTP, el número de puerto SMTP o la información de autenticación, póngase en contacto con el proveedor de servicio de correo/Internet o con el administrador del sistema para obtener esta información. Los nombres del servidor SMTP y los nombres de puerto suelen ser fáciles de encontrar en Internet. Por ejemplo, utilice términos como "nombre de servidor smtp gmail" o "nombre de servidor smtp yahoo" en la búsqueda.

- Número de puerto SMTP
- Requisitos de autenticación del servidor SMTP para los correos electrónicos salientes, como el nombre de usuario y la contraseña utilizada para la autenticación, si corresponde.

 **NOTA:** Consulte la documentación del proveedor de servicios de correo electrónico para informarse acerca de los límites de envío digital de su cuenta de correo electrónico. Algunos proveedores pueden bloquear temporalmente su cuenta si supera su límite de envío.

Método uno: Uso del asistente de escaneo a correo electrónico (Windows)

El software de algunas impresoras HP incluye la instalación de controladores. Al final de dicha instalación aparece una opción que permite **Configurar escaneado a carpeta y a correo electrónico**. Los asistentes de configuración disponen de diferentes opciones para la configuración básica del producto.



NOTA: Algunos sistemas operativos no son compatibles con el asistente de escaneo a correo electrónico.

1. Abra HP Printer Assistant.

- **Windows 10:** en el menú **Inicio**, haga clic en **Todas las aplicaciones** > **HP** y, a continuación, seleccione el nombre de la impresora.
- **Windows 8.1:** en la esquina inferior izquierda de la pantalla, haga clic en la pantalla **Inicio** y seleccione el nombre de la impresora.
- **Windows 8:** haga clic con el botón derecho del ratón en un área vacía de la pantalla **Inicio**, haga clic en **Todas las aplicaciones** en la barra de aplicaciones y, a continuación, seleccione el nombre de la impresora.
- **Windows 7:** en el escritorio del equipo, haga clic en **Inicio**, haga clic en **Todos los programas** > **HP**, seleccione la carpeta de la impresora y, a continuación, el nombre de la impresora.

2. En HP Printer Assistant, seleccione **Escanear** y, a continuación, seleccione **Asistente de escaneo a correo electrónico**.



NOTA: Si la opción **Asistente de escaneo a correo electrónico** no está disponible, utilice [Método 2. Configuración de la función Escaneo a correo electrónico desde el servidor web incorporado de HP \(Windows\). en la página 78](#)

3. En el diálogo **Perfiles de correo electrónico salientes**, haga clic en el botón **Nuevo**. Se abre el diálogo **Configuración de escaneo a correo electrónico**.

4. En la página **1. Inicio**, introduzca la dirección de correo electrónico del remitente en el campo de **Dirección de correo electrónico**.

5. En el campo **Nombre para mostrar**, introduzca el nombre del remitente. Es el nombre que se mostrará en el panel de control de la impresora.

6. Para que se solicite la introducción de un PIN en el panel de control de la impresora antes de que la impresora pueda enviar un correo electrónico, introduzca un PIN de 4 dígitos en el campo **PIN de seguridad** y luego vuelva a introducir el PIN en el campo **Confirmar PIN de seguridad** y haga clic en **Siguiente**.



NOTA: HP recomienda la creación de un PIN para proteger el perfil de correo electrónico.



NOTA: Cuando se crea un PIN, se debe introducir en el panel de control de la impresora cada vez que se utiliza el perfil para enviar un escaneo por correo electrónico.

7. En la página **2. En la página Autenticar**, introduzca el **Servidor SMTP** y el número de **Puerto SMTP**.



NOTA: En la mayoría de los casos no es necesario cambiar el número del puerto predeterminado.



NOTA: Si utiliza un servicio SMTP alojado como Gmail, compruebe la dirección SMTP, el número de puerto y la configuración de SSL en el sitio web del proveedor de servicios o en otras fuentes. Por lo general, en el caso de Gmail, la dirección SMTP es smtp.gmail.com, el número de puerto es 465 y SSL debe estar activado.

Consulte las fuentes precisas en Internet para confirmar que esta configuración de servidor sigue vigente y es válida en el momento de realizar la configuración.

8. Si utiliza el servicio Google™ Gmail para el correo, seleccione la casilla de verificación **Utilizar siempre conexión segura (SSL/TLS)**.

9. Seleccione el **Tamaño máximo del correo electrónico** en el menú desplegable.



NOTA: HP recomienda utilizar el tamaño de archivo predeterminado en **Automático** como tamaño máximo.

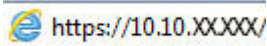
10. Si el servidor SMTP requiere autenticación para enviar un correo electrónico, seleccione la casilla de verificación **Autenticación de inicio de sesión de correo electrónico**, introduzca el **ID de usuario** y la **contraseña** y haga clic en **Siguiente**.
11. En la página **3. Configuración**, para copiar automáticamente al remitente en correos electrónicos enviados desde el perfil, seleccione **Incluir remitente en todos los mensajes de correo electrónico enviados correctamente desde la impresora** y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.
12. En la página **4. Finalizar**, revise la información y compruebe que todas las opciones de configuración estén correctas. Si hay algún error, haga clic en el botón **Atrás** para corregir el error. Si la configuración es correcta, haga clic en el botón **Guardar y probar** para probar la configuración.
13. Cuando se muestre el mensaje de **Enhorabuena**, haga clic en **Finalizar** para completar la configuración.
14. El cuadro de diálogo **Perfiles de correo electrónico saliente** ahora muestra el perfil de correo electrónico del remitente recientemente añadido. Haga clic en **Finalizar** para salir del asistente.

Método 2. Configuración de la función Escaneo a correo electrónico desde el servidor web incorporado de HP (Windows).

- [Paso 1. Acceso al servidor web incorporado de HP \(EWS\)](#)
- [Paso 2. Configure la función de escaneo y envío por correo electrónico](#)
- [Paso tres: Agregar contactos a la libreta de direcciones de correo electrónico](#)
- [Paso cuatro: Configuración de las opciones de correo electrónico predeterminadas](#)

Paso 1. Acceso al servidor web incorporado de HP (EWS)

1. En la pantalla de inicio del panel de control de la impresora, toque el botón de red  o el botón de opción inalámbrica  para que aparezca la dirección IP o el nombre de host.
2. Abra un navegador web e introduzca en la barra de direcciones la dirección IP o el nombre de host tal y como aparece en el panel de control de la impresora. Pulse la tecla **Enter** en el teclado del equipo. Se abrirá el EWS.



NOTA: Si en el navegador web aparece un mensaje que indica que el acceso al sitio web podría no ser seguro, seleccione la opción de continuar al sitio web. El acceso a este sitio web no dañará el equipo.

Paso 2. Configure la función de escaneo y envío por correo electrónico

1. En el EWS de HP, haga clic en la pestaña **Sistema**.
2. En el panel de navegación izquierdo, haga clic en el enlace **Administración**.
3. En el área Funciones activadas, establezca la opción **Escanear a correo electrónico** en **Activado**.
4. Haga clic en la ficha **Escanear**.
5. En el panel de navegación izquierdo, haga clic en el enlace **Perfiles de correo electrónico salientes**.

6. En la página **Perfiles de correo electrónico salientes**, haga clic en el botón **Nuevo**.
7. En el área **Dirección de correo electrónico**, rellene los siguientes campos:
 - a. En el campo de **Su dirección de correo electrónico**, introduzca la dirección electrónica del remitente para el nuevo perfil de correo electrónico saliente.
 - b. En el campo **Nombre para mostrar**, introduzca el nombre del remitente. Es el nombre que se mostrará en el panel de control de la impresora.
8. En el área **Configuración de servidor SMTP**, rellene los siguientes campos:
 - a. En el campo **Servidor SMTP**, introduzca la dirección del servidor SMTP.
 - b. En el campo **Puerto SMTP**, introduzca el número de puerto SMTP.

 **NOTA:** En la mayoría de los casos no es necesario cambiar el número del puerto predeterminado.

 **NOTA:** Si utiliza un servicio SMTP alojado como Gmail, compruebe la dirección SMTP, el número de puerto y la configuración de SSL en el sitio web del proveedor de servicios o en otras fuentes. Por lo general, en el caso de Gmail, la dirección SMTP es smtp.gmail.com, el número de puerto es 465 y SSL debe estar activado.

Consulte las fuentes precisas en Internet para confirmar que esta configuración de servidor sigue vigente y es válida en el momento de realizar la configuración.

 - c. Si utiliza el servicio Google™ Gmail para el correo, seleccione la casilla de verificación **Utilizar siempre conexión segura (SSL/TLS)**.
9. Si el servidor SMTP requiere autenticación para enviar un correo electrónico, rellene los campos siguientes en el área **Autenticación SMTP**:
 - a. Seleccione la casilla de verificación **El servidor SMTP requiere autenticación para mensajes de correo salientes**.
 - b. En el campo **ID de usuario de SMTP**, introduzca el ID de usuario del servidor SMTP.
 - c. En el campo **Contraseña de SMTP**, introduzca la contraseña del servidor SMTP.
10. Para que se solicite la introducción de un PIN en el panel de control de la impresora antes de que se envíe un correo electrónico utilizando la dirección de correo electrónico, complete los campos siguientes en el área de **PIN opcional**:
 - a. En el campo **PIN (opcional)**, introduzca un PIN de cuatro dígitos.
 - b. En el campo **Confirmar PIN**, vuelva a introducir el PIN de cuatro dígitos.

 **NOTA:** HP recomienda la creación de un PIN para proteger el perfil de correo electrónico.

 **NOTA:** Cuando se crea un PIN, se debe introducir en el panel de control de la impresora cada vez que se utiliza el perfil para enviar un escaneo por correo electrónico.

11. Para configurar las preferencias opcionales de correo electrónico, complete los campos siguientes en el área de **Preferencias del mensaje de correo electrónico**:
 - a. En el menú desplegable **Tamaño máximo para los documentos adjuntos de los mensajes de correo electrónico**, seleccione el tamaño máximo para los documentos adjuntos al mensaje de correo electrónico.



NOTA: HP recomienda utilizar el tamaño de archivo predeterminado en **Automático** como tamaño máximo.

- b. Para copiar automáticamente al remitente en correos electrónicos enviados desde el perfil, seleccione la casilla de verificación **CC automática**.

12. Revise toda la información y, a continuación, haga clic en una de las siguientes opciones:

- **Guardar y probar:** Seleccione esta opción para guardar la información y probar la conexión.
- **Guardar solo:** Seleccione esta opción para guardar la información sin probar la conexión.
- **Cancelar:** Seleccione esta opción para salir de la configuración sin guardar.

Paso tres: Agregar contactos a la libreta de direcciones de correo electrónico

- ▲ En el panel de navegación izquierdo, haga clic en **Libreta de direcciones de correo electrónico** para agregar direcciones de correo electrónico a la libreta de direcciones accesible desde la impresora.

Para introducir una dirección de correo electrónico individual complete la siguiente tarea:

- a. En el campo **Nombre de contacto**, escriba el nombre del nuevo contacto de correo electrónico.
- b. En la, **Dirección de correo electrónico de contacto**, introduzca la dirección de correo electrónico del nuevo contacto de correo.
- c. Haga clic en **Añadir/Editar**.

Para crear un grupo de correo electrónico complete la siguiente tarea:

- a. Haga clic en **Grupo nuevo**.
- b. En el campo **Introducir el nombre del grupo** escriba un nombre para el nuevo grupo.
- c. Haga clic en un nombre en el área de **Todas las personas** y, a continuación, haga clic en el botón de flecha para pasarlo al área de **Personas en el grupo**.



NOTA: Seleccione varios nombres a la vez pulsando **Ctrl** y haga clic en un nombre.

- d. Haga clic en **Guardar**.

Paso cuatro: Configuración de las opciones de correo electrónico predeterminadas

- ▲ En el panel de navegación izquierdo, haga clic en **Opciones de correo electrónico** para configurar las opciones de correo electrónico predeterminadas.
 - a. En el área **Asunto y cuerpo del mensaje del correo electrónico**, rellene los siguientes campos:
 - i. En el campo de **Asunto de correo electrónico**, introduzca una línea de asunto predeterminada para los mensajes de correo electrónico.
 - ii. En el campo de **Texto de mensaje** introduzca un mensaje personalizado predeterminado para los mensajes de correo electrónico.

- iii. Seleccione **Mostrar texto de mensaje** para activar que el texto del mensaje predeterminado aparezca en los correos electrónicos.
 - iv. Seleccione **Ocultar texto de mensaje** para suprimir el texto del mensaje predeterminado en un correo electrónico.
- b. En el área **Configuración de escaneo**, rellene los campos siguientes:
- i. En el menú desplegable **Tipo de archivo de escaneo** seleccione el formato de archivo predeterminado para los archivos escaneados.
 - ii. En el menú desplegable **Tamaño del papel de escaneo** seleccione el tamaño de papel predeterminado para los archivos escaneados.
 - iii. En el menú desplegable **Resolución de escaneo** seleccione la resolución predeterminada para los archivos escaneados.
-
-  **NOTA:** Las imágenes de mayor resolución tienen más puntos por pulgada (ppp), por lo tanto muestran más detalles. Las imágenes de menor resolución tienen menos puntos por pulgada y muestran menos detalles, pero el tamaño del archivo es menor.
-
- iv. En el menú desplegable **Color de salida** seleccione **Blanco y negro** o **Color**.
 - v. En el campo de **Prefijo de nombre de archivo** introduzca un prefijo de nombre de archivo (p. ej., MyScan).
- c. Haga clic en **Aplicar**.

Configuración de la función de escaneo y envío por correo electrónico en un Mac

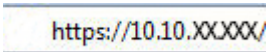
- [Paso 1. Acceso al servidor web incorporado de HP \(EWS\)](#)
- [Paso 2. Configure la función de escaneo y envío por correo electrónico](#)
- [Paso tres: Agregar contactos a la libreta de direcciones de correo electrónico](#)
- [Paso cuatro: Configuración de las opciones de correo electrónico predeterminadas](#)

Paso 1. Acceso al servidor web incorporado de HP (EWS)

Para abrir la interfaz del servidor web incorporado (EWS), utilice uno de los siguientes métodos:

Método 1: Uso de un navegador web para abrir el servidor web incorporado de HP (EWS)

1. En la pantalla de inicio del panel de control de la impresora, toque el botón de red  o el botón de opción inalámbrica  para que aparezca la dirección IP o el nombre de host.
2. Abra un navegador web e introduzca en la barra de direcciones la dirección IP o el nombre de host tal y como aparece en el panel de control de la impresora. Pulse la tecla **Enter** en el teclado del equipo. Se abrirá el EWS.

 `https://10.10.XXXXX/`

 **NOTA:** Si en el navegador web aparece un mensaje que indica que el acceso al sitio web podría no ser seguro, seleccione la opción de continuar al sitio web. El acceso a este sitio web no dañará el equipo.

Método dos: Utilice HP Utility para abrir el servidor web incorporado HP (EWS)

1. Abra la carpeta **Aplicaciones**, seleccione **HP** y, a continuación, seleccione **HP Utility**. Se muestra la pantalla principal de HP Utility.
2. En la pantalla principal de HP Utility, acceda al servidor web incorporado (EWS) de HP en una de las siguientes formas:
 - En la sección **Configuración de impresora**, haga clic en **Configuración adicional** y, a continuación, haga clic en **Abrir servidor web incorporado**.
 - En el área de **Configuración de escaneo**, haga clic en **Escanear a correo electrónico** y, a continuación, haga clic en **Comenzar la configuración de escaneo a correo electrónico...**

Se abre el servidor web incorporado (EWS) de HP.

Paso 2. Configure la función de escaneo y envío por correo electrónico

1. En el EWS de HP, haga clic en la pestaña **Sistema**.
2. En el panel de navegación izquierdo, haga clic en el enlace **Administración**.
3. En el área Funciones activadas, establezca la opción **Escanear a correo electrónico** en **Activado**.
4. Haga clic en la ficha **Escanear**.
5. En el panel de navegación izquierdo, haga clic en el enlace **Perfiles de correo electrónico salientes**.
6. En la página **Perfiles de correo electrónico salientes**, haga clic en el botón **Nuevo**.
7. En el área **Dirección de correo electrónico**, rellene los siguientes campos:
 - a. En el campo de **Su dirección de correo electrónico**, introduzca la dirección electrónica del remitente para el nuevo perfil de correo electrónico saliente.
 - b. En el campo **Nombre para mostrar**, introduzca el nombre del remitente. Es el nombre que se mostrará en el panel de control de la impresora.
8. En el área **Configuración de servidor SMTP**, rellene los siguientes campos:
 - a. En el campo **Servidor SMTP**, introduzca la dirección del servidor SMTP.
 - b. En el campo **Puerto SMTP**, introduzca el número de puerto SMTP.



NOTA: En la mayoría de los casos no es necesario cambiar el número del puerto predeterminado.



NOTA: Si utiliza un servicio SMTP alojado como Gmail, compruebe la dirección SMTP, el número de puerto y la configuración de SSL en el sitio web del proveedor de servicios o en otras fuentes. Por lo general, en el caso de Gmail, la dirección SMTP es smtp.gmail.com, el número de puerto es 465 y SSL debe estar activado.

Consulte las fuentes precisas en Internet para confirmar que esta configuración de servidor sigue vigente y es válida en el momento de realizar la configuración.

- c. Si utiliza el servicio Google™ Gmail para el correo, seleccione la casilla de verificación **Utilizar siempre conexión segura (SSL/TLS)**.
9. Si el servidor SMTP requiere autenticación para enviar un correo electrónico, rellene los campos siguientes en el área **Autenticación SMTP**:

- a. Seleccione la casilla de verificación **El servidor SMTP requiere autenticación para mensajes de correo salientes**.
 - b. En el campo **ID de usuario de SMTP**, introduzca el ID de usuario del servidor SMTP.
 - c. En el campo **Contraseña de SMTP**, introduzca la contraseña del servidor SMTP.
10. Para que se solicite la introducción de un PIN en el panel de control de la impresora antes de que se envíe un correo electrónico utilizando la dirección de correo electrónico, complete los campos siguientes en el área de **PIN opcional**:
- a. En el campo **PIN (opcional)**, introduzca un PIN de cuatro dígitos.
 - b. En el campo **Confirmar PIN**, vuelva a introducir el PIN de cuatro dígitos.

 **NOTA:** HP recomienda la creación de un PIN para proteger el perfil de correo electrónico.

 **NOTA:** Cuando se crea un PIN, se debe introducir en el panel de control de la impresora cada vez que se utiliza el perfil para enviar un escaneo por correo electrónico.

11. Para configurar las preferencias opcionales de correo electrónico, complete los campos siguientes en el área de **Preferencias del mensaje de correo electrónico**:
- a. En el menú desplegable **Tamaño máximo para los documentos adjuntos de los mensajes de correo electrónico**, seleccione el tamaño máximo para los documentos adjuntos al mensaje de correo electrónico.
-  **NOTA:** HP recomienda utilizar el tamaño de archivo predeterminado en **Automático** como tamaño máximo.
-
- b. Para copiar automáticamente al remitente en correos electrónicos enviados desde el perfil, seleccione la casilla de verificación **CC automática**.
12. Revise toda la información y, a continuación, haga clic en una de las siguientes opciones:
- **Guardar y probar:** Seleccione esta opción para guardar la información y probar la conexión.
 - **Guardar solo:** Seleccione esta opción para guardar la información sin probar la conexión.
 - **Cancelar:** Seleccione esta opción para salir de la configuración sin guardar.

Paso tres: Agregar contactos a la libreta de direcciones de correo electrónico

- ▲ En el panel de navegación izquierdo, haga clic en **Libreta de direcciones de correo electrónico** para agregar direcciones de correo electrónico a la libreta de direcciones accesible desde la impresora.

Para introducir una dirección de correo electrónico individual complete la siguiente tarea:

- a. En el campo **Nombre de contacto**, escriba el nombre del nuevo contacto de correo electrónico.
- b. En la, **Dirección de correo electrónico de contacto**, introduzca la dirección de correo electrónico del nuevo contacto de correo.
- c. Haga clic en **Añadir/Editar**.

Para crear un grupo de correo electrónico complete la siguiente tarea:

- a. Haga clic en **Grupo nuevo**.
- b. En el campo **Introducir el nombre del grupo** escriba un nombre para el nuevo grupo.
- c. Haga clic en un nombre en el área de **Todas las personas** y, a continuación, haga clic en el botón de flecha para pasarlo al área de **Personas en el grupo**.



NOTA: Seleccione varios nombres a la vez pulsando **Ctrl** y haga clic en un nombre.

- d. Haga clic en **Guardar**.

Paso cuatro: Configuración de las opciones de correo electrónico predeterminadas

- ▲ En el panel de navegación izquierdo, haga clic en **Opciones de correo electrónico** para configurar las opciones de correo electrónico predeterminadas.
 - a. En el área de **Asunto y texto de mensaje predeterminados** complete los siguientes campos:
 - i. En el campo de **Asunto de correo electrónico**, introduzca una línea de asunto predeterminada para los mensajes de correo electrónico.
 - ii. En el campo de **Texto de mensaje** introduzca un mensaje personalizado predeterminado para los mensajes de correo electrónico.
 - iii. Seleccione **Mostrar texto de mensaje** para activar que el texto del mensaje predeterminado aparezca en los correos electrónicos.
 - iv. Seleccione **Ocultar texto de mensaje** para suprimir el texto del mensaje predeterminado en un correo electrónico.
 - b. En el área **Configuración de escaneo**, rellene los campos siguientes:
 - i. En el menú desplegable **Tipo de archivo de escaneo** seleccione el formato de archivo predeterminado para los archivos escaneados.
 - ii. En el menú desplegable **Tamaño del papel de escaneo** seleccione el tamaño de papel predeterminado para los archivos escaneados.
 - iii. En el menú desplegable **Resolución de escaneo** seleccione la resolución predeterminada para los archivos escaneados.



NOTA: Las imágenes de mayor resolución tienen más puntos por pulgada (ppp), por lo tanto muestran más detalles. Las imágenes de menor resolución tienen menos puntos por pulgada y muestran menos detalles, pero el tamaño del archivo es menor.

- iv. En el menú desplegable **Color de salida** seleccione **Blanco y negro** o **Color**.
 - v. En el campo de **Prefijo de nombre de archivo** introduzca un prefijo de nombre de archivo (p. ej., MyScan).
 - c. Haga clic en **Aplicar**.

Configuración de la función de escaneo a una carpeta de red (solo para modelos con pantalla táctil)

- [Introducción](#)
- [Antes de empezar](#)
- [Método uno: Uso del asistente de escaneo a carpeta de red \(Windows\)](#)
- [Método dos: Configuración de la función de escaneo a una carpeta de red desde el servidor web incorporado de HP \(Windows\)](#)
- [Configuración de la función de escaneo a una carpeta de red en un Mac](#)

Introducción

La impresora incorpora una función que le permite escanear un documento y guardarlo en una carpeta de red. Para usar esta función de escaneo, la impresora debe estar conectada a una red; no obstante, la función no estará disponible hasta que se haya configurado. Hay dos métodos para configurar la función de escaneo a carpetas de red: el asistente de escaneo a carpetas de red (Windows), que está instalado en el grupo de programas HP de la impresora como parte de la instalación completa del software, y la configuración a carpetas de red mediante el servidor web incorporado (EWS) de HP. Utilice la información siguiente para configurar la función de escaneo a una carpeta de red.

Antes de empezar

Para configurar la función para escanear a carpeta de red, la impresora debe tener una conexión de red activa para la misma red que el equipo en el que se ejecutará el proceso de configuración.

Los administradores necesitan la siguiente información antes de iniciar el proceso de configuración.

- Acceso administrativo a la impresora
- La ruta de red de la carpeta de destino (p. ej., \\nombreservidor.es.nombreempresa.net\escaneos)



NOTA: La carpeta de red debe estar configurada como carpeta compartida para que el escaneo a carpeta de red funcione.

Método uno: Uso del asistente de escaneo a carpeta de red (Windows)

El software de algunas impresoras HP incluye la instalación de controladores. Al final de dicha instalación aparece una opción que permite **Configurar escaneo a carpeta y a correo electrónico**. Los asistentes de configuración disponen de diferentes opciones para la configuración básica del producto.



NOTA: Algunos sistemas operativos no son compatibles con el asistente de escaneo a una carpeta de red.

1. Abra HP Printer Assistant.
 - **Windows 10:** en el menú **Inicio**, haga clic en **Todas las aplicaciones** > **HP** y, a continuación, seleccione el nombre de la impresora.
 - **Windows 8.1:** en la esquina inferior izquierda de la pantalla, haga clic en la pantalla **Inicio** y seleccione el nombre de la impresora.

- **Windows 8:** haga clic con el botón derecho del ratón en un área vacía de la pantalla **Inicio**, haga clic en **Todas las aplicaciones** en la barra de aplicaciones y, a continuación, seleccione el nombre de la impresora.
 - **Windows 7:** en el escritorio del equipo, haga clic en **Inicio**, haga clic en **Todos los programas > HP**, seleccione la carpeta de la impresora y, a continuación, el nombre de la impresora.
2. En HP Printer Assistant, seleccione **Escanear** y, a continuación, seleccione **Asistente de escaneo a una carpeta de red**.



NOTA: Si la opción **Asistente de escaneo a una carpeta de red** no está disponible, utilice [Método dos: Configuración de la función de escaneo a una carpeta de red desde el servidor web incorporado de HP \(Windows\) en la página 87](#)

3. En el diálogo **Perfiles de carpeta de red**, haga clic en el botón **Nuevo**. Se abre el diálogo **Configuración de escaneo a carpeta de red**.
4. En la página **1. Inicio**, introduzca el nombre de la carpeta en el campo **Nombre para mostrar**. Es el nombre que se mostrará en el panel de control de la impresora.
5. Complete el campo **Carpeta de destino** en una de las siguientes formas:
- a. Introduzca manualmente una ruta de archivo.
 - b. Haga clic en el botón **Examinar** y desplácese hasta la ubicación de la carpeta.
 - c. Lleve a cabo la tarea siguiente para crear una carpeta compartida:
 - i. Haga clic en **Ruta de uso compartido**.
 - ii. En el cuadro de diálogo **Gestionar recursos de red compartidos** haga clic en **Nuevo**.
 - iii. En el campo **Nombre de recurso compartido** introduzca el nombre para mostrar para la carpeta compartida.
 - iv. Para completar el campo Ruta de carpeta, haga clic en el botón **Examinar** y, a continuación, seleccione una de las siguientes opciones. Haga clic en **Aceptar** cuando haya terminado.
 - Desplácese hasta una carpeta existente en el equipo.
 - Haga clic en **Crear una nueva carpeta** para crear una carpeta nueva.
 - v. Si la ruta compartida necesita una descripción, introduzca una descripción en el campo **Descripción**.
 - vi. En el campo de **Tipo de uso compartido** seleccione una de las siguientes opciones y, a continuación, haga clic en **Aplicar**.
 - **Público**
 - **Privado**



NOTA: Por cuestiones de seguridad, HP recomienda seleccionar **Privado** como el tipo de uso compartido.

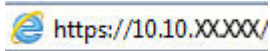
- vii. Cuando se muestre el mensaje **El uso compartido se ha creado correctamente**, haga clic en **Aceptar**.
 - viii. Seleccione la casilla de verificación para la carpeta de destino y, a continuación, haga clic en **Aceptar**.
 - 6. Para crear un acceso directo a la carpeta de red en el escritorio del equipo, seleccione la casilla de verificación **Crear un acceso directo al Escritorio en la carpeta de red**
 - 7. Para que se solicite la introducción de un PIN en el panel de control de la impresora antes de que la impresora puede enviar un documento escaneado a una carpeta de red, introduzca un PIN de 4 dígitos en el campo **PIN de seguridad** y, a continuación, vuelva a introducir el PIN en el campo **Confirmar PIN de seguridad**. Pulse **Siguiente**.
-
-  **NOTA:** HP recomienda la creación de un PIN para proteger la carpeta de destino.
-  **NOTA:** Cuando se crea un PIN, se debe introducir en el panel de control de la impresora cada vez que se envíe un escaneo a la carpeta de red.
-
- 8. En la página **2. Autenticar**, introduzca el **Nombre de usuario** de Windows y la **contraseña** de Windows utilizada para iniciar sesión en el equipo y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.
 - 9. En la página **3. Configuración**, seleccione los ajustes de escaneo predeterminados completando la tarea siguiente y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.
 - a. En el menú desplegable **Tipo de documento** seleccione el formato de archivo predeterminado para los archivos escaneados.
 - b. En el menú desplegable **Preferencia de color** seleccione Blanco y negro o Color.
 - c. En el menú desplegable **Tamaño del papel** seleccione el tamaño de papel predeterminado para los archivos escaneados.
 - d. En el menú desplegable **Ajustes de calidad**, seleccione la resolución predeterminada para los archivos escaneados.
-
-  **NOTA:** Las imágenes de mayor resolución tienen más puntos por pulgada (ppp), por lo tanto muestran más detalles. Las imágenes de menor resolución tienen menos puntos por pulgada y muestran menos detalles, pero el tamaño del archivo es menor.
-
- e. En el campo de **Prefijo de nombre de archivo** introduzca un prefijo de nombre de archivo (p. ej., MyScan).
 - 10. En la página **4. Finalizar**, revise la información y compruebe que todas las opciones de configuración estén correctas. Si hay algún error, haga clic en el botón **Atrás** para corregir el error. Si la configuración es correcta, haga clic en el botón **Guardar y probar** para probar la configuración.
 - 11. Cuando se muestre el mensaje de **Enhorabuena**, haga clic en **Finalizar** para completar la configuración.
 - 12. El cuadro de diálogo **Perfiles de carpeta de red** ahora muestra el nuevo perfil de correo electrónico del remitente recientemente añadido. Haga clic en **Finalizar** para salir del asistente.

Método dos: Configuración de la función de escaneo a una carpeta de red desde el servidor web incorporado de HP (Windows)

- [Paso 1. Acceso al servidor web incorporado de HP \(EWS\)](#)
- [Paso 2. Configuración de la función de escaneo a carpeta de red](#)

Paso 1. Acceso al servidor web incorporado de HP (EWS)

1. En la pantalla de inicio del panel de control de la impresora, toque el botón de red  o el botón de opción inalámbrica  para que aparezca la dirección IP o el nombre de host.
2. Abra un navegador web e introduzca en la barra de direcciones la dirección IP o el nombre de host tal y como aparece en el panel de control de la impresora. Pulse la tecla **Enter** en el teclado del equipo. Se abrirá el EWS.



 **NOTA:** Si en el navegador web aparece un mensaje que indica que el acceso al sitio web podría no ser seguro, seleccione la opción de continuar al sitio web. El acceso a este sitio web no dañará el equipo.

Paso 2. Configuración de la función de escaneo a carpeta de red

1. En el EWS de HP, haga clic en la pestaña **Sistema**.
2. En el panel de navegación izquierdo, haga clic en el enlace **Administración**.
3. En el área Funciones activadas, establezca la opción **Escanear a carpeta de red** en **Activado**.
4. Haga clic en la ficha **Escanear**.
5. En el panel de navegación izquierdo, asegúrese de que el enlace **Configuración de carpeta de red** esté marcado. Deberá aparecer la página **Escanear a carpeta en red**.
6. En la página **Configuración de carpeta de red**, haga clic en el botón **Nueva**.
7. En el área de **Información de la carpeta de red** rellene los siguientes campos:
 - a. En el campo **Nombre para mostrar** introduzca el nombre para mostrar para la carpeta.
 - b. En el campo **Ruta de red** escriba la ruta de red a la carpeta.
 - c. En el campo **Nombre de usuario** escriba el nombre de usuario necesario para acceder a la carpeta en la red.
 - d. En el campo **Contraseña** escriba la contraseña necesaria para acceder a la carpeta en la red.
8. Para que se solicite la introducción de un PIN en el panel de control de la impresora antes de la impresora puede enviar un archivo a una carpeta de red, rellene los campos siguientes en el área de **Proteger el acceso a la carpeta mediante PIN**:
 - a. En el campo **PIN (opcional)**, introduzca un PIN de cuatro dígitos.
 - b. En el campo **Confirmar PIN**, vuelva a introducir el PIN de cuatro dígitos.

 **NOTA:** HP recomienda la creación de un PIN para proteger la carpeta de destino.

 **NOTA:** Cuando se crea un PIN, se debe introducir en el panel de control de la impresora cada vez que se envíe un escaneo a la carpeta de red.

9. En el área **Configuración de escaneo**, rellene los campos siguientes:

- a. En el menú desplegable **Tipo de archivo de escaneo** seleccione el formato de archivo predeterminado para los archivos escaneados.
 - b. En el menú desplegable **Tamaño del papel de escaneo** seleccione el tamaño de papel predeterminado para los archivos escaneados.
 - c. En el menú desplegable **Resolución de escaneo** seleccione la resolución de escaneo predeterminada para los archivos escaneados.
-
-  **NOTA:** Las imágenes de mayor resolución tienen más puntos por pulgada (ppp), por lo tanto muestran más detalles. Las imágenes de menor resolución tienen menos puntos por pulgada y muestran menos detalles, pero el tamaño del archivo es menor.
-
- d. En el menú desplegable **Color de salida** seleccione si desea que los archivos escaneados estén en blanco y negro o en color.
 - e. En el campo de **Prefijo de nombre de archivo** introduzca un prefijo de nombre de archivo (p. ej., MyScan).
10. Revise toda la información y, a continuación, haga clic en una de las siguientes opciones:
- **Guardar y probar:** Seleccione esta opción para guardar la información y probar la conexión.
 - **Guardar solo:** Seleccione esta opción para guardar la información sin probar la conexión.
 - **Cancelar:** Seleccione esta opción para salir de la configuración sin guardar.

Configuración de la función de escaneo a una carpeta de red en un Mac

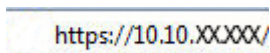
- [Paso 1. Acceso al servidor web incorporado de HP \(EWS\)](#)
- [Paso 2. Configuración de la función de escaneo a carpeta de red](#)

Paso 1. Acceso al servidor web incorporado de HP (EWS)

Para abrir la interfaz del servidor web incorporado (EWS), utilice uno de los siguientes métodos:

Método 1: Uso de un navegador web para abrir el servidor web incorporado de HP (EWS)

1. En la pantalla de inicio del panel de control de la impresora, toque el botón de red  o el botón de opción inalámbrica  para que aparezca la dirección IP o el nombre de host.
2. Abra un navegador web e introduzca en la barra de direcciones la dirección IP o el nombre de host tal y como aparece en el panel de control de la impresora. Pulse la tecla **Enter** en el teclado del equipo. Se abrirá el EWS.



 **NOTA:** Si en el navegador web aparece un mensaje que indica que el acceso al sitio web podría no ser seguro, seleccione la opción de continuar al sitio web. El acceso a este sitio web no dañará el equipo.

Método dos: Utilice HP Utility para abrir el servidor web incorporado HP (EWS)

1. Abra la carpeta **Aplicaciones**, seleccione **HP** y, a continuación, seleccione **HP Utility**. Se muestra la pantalla principal de HP Utility.
2. En la pantalla principal de HP Utility, acceda al servidor web incorporado (EWS) de HP en una de las siguientes formas:
 - En el área de la **Configuración de impresora**, haga clic en Configuración adicional y, a continuación, haga clic en **Abrir servidor web incorporado**.
 - En el área de **Configuración de escaneo** haga clic en **Escanear a carpeta de red** y, a continuación, haga clic en **Registrar mi carpeta compartida....**



NOTA: Si no cuenta con una carpeta de red compartida disponible, haga clic en **Necesito ayuda** para ver información sobre cómo crear la carpeta.

Se abre el servidor web incorporado (EWS) de HP.

Paso 2. Configuración de la función de escaneo a carpeta de red

1. En el EWS de HP, haga clic en la pestaña **Sistema**.
2. En el panel de navegación izquierdo, haga clic en el enlace **Administración**.
3. En el área Funciones activadas, establezca la opción **Escanear a carpeta de red** en **Activado**.
4. Haga clic en la ficha **Escanear**.
5. En el panel de navegación izquierdo, asegúrese de que el enlace **Configuración de carpeta de red** esté marcado. Deberá aparecer la página **Escanear a carpeta en red**.
6. En la página **Configuración de carpeta de red**, haga clic en el botón **Nueva**.
7. En el área de **Información de la carpeta de red** rellene los siguientes campos:
 - a. En el campo **Nombre para mostrar** introduzca el nombre para mostrar para la carpeta.
 - b. En el campo **Ruta de red** escriba la ruta de red a la carpeta.
 - c. En el campo **Nombre de usuario** escriba el nombre de usuario necesario para acceder a la carpeta en la red.
 - d. En el campo **Contraseña** escriba la contraseña necesaria para acceder a la carpeta en la red.
8. Para que se solicite la introducción de un PIN en el panel de control de la impresora antes de la impresora puede enviar un archivo a una carpeta de red, rellene los campos siguientes en el área de **Proteger el acceso a la carpeta mediante PIN**:
 - a. En el campo **PIN (opcional)**, introduzca un PIN de cuatro dígitos.
 - b. En el campo **Confirmar PIN**, vuelva a introducir el PIN de cuatro dígitos.



NOTA: HP recomienda la creación de un PIN para proteger la carpeta de destino.



NOTA: Cuando se crea un PIN, se debe introducir en el panel de control de la impresora cada vez que se envíe un escaneo a la carpeta de red.

9. En el área **Configuración de escaneo**, rellene los campos siguientes:

- a. En el menú desplegable **Tipo de archivo de escaneo** seleccione el formato de archivo predeterminado para los archivos escaneados.
- b. En el menú desplegable **Tamaño del papel de escaneo** seleccione el tamaño de papel predeterminado para los archivos escaneados.
- c. En el menú desplegable **Resolución de escaneo** seleccione la resolución de escaneo predeterminada para los archivos escaneados.



NOTA: Las imágenes de mayor resolución tienen más puntos por pulgada (ppp), por lo tanto muestran más detalles. Las imágenes de menor resolución tienen menos puntos por pulgada y muestran menos detalles, pero el tamaño del archivo es menor.

- d. En el menú desplegable **Color de salida** seleccione si desea que los archivos escaneados estén en blanco y negro o en color.
 - e. En el campo de **Prefijo de nombre de archivo** introduzca un prefijo de nombre de archivo (p. ej., MyScan).
10. Revise toda la información y, a continuación, haga clic en una de las siguientes opciones:
- **Guardar y probar:** Seleccione esta opción para guardar la información y probar la conexión.
 - **Guardar solo:** Seleccione esta opción para guardar la información sin probar la conexión.
 - **Cancelar:** Seleccione esta opción para salir de la configuración sin guardar.

Escanear a unidad flash USB (solo modelos con pantalla táctil)

1. Cargue el documento en el cristal del escáner o en el alimentador de documentos según los indicadores de la impresora.
2. Inserte una unidad flash USB en el puerto USB directo.
3. El menú [Unidad flash USB](#) se abre y muestra las siguientes opciones:
 - [Imprimir documentos](#)
 - [Ver e imprimir fotos](#)
 - [Escanear a unidad USB](#)
4. Seleccione [Escanear a unidad USB](#).
5. Cuando se abre la pantalla de resumen, puede ajustar los valores siguientes:
 - [Tipo de archivo de escaneado](#)
 - [Resolución de escaneado](#)
 - [Tamaño de papel de escaneado](#)
 - [Origen de escaneado](#)
 - [Prefijo del nombre de archivo](#)
 - [Color de salida](#)
6. Toque el botón [Escanear](#) para escanear y guardar el archivo.

La impresora crea una carpeta denominada **HPSCANS** en la unidad USB y guarda el archivo en formato .PDF o .JPG utilizando un nombre de archivo generado automáticamente.

Escaneo al correo electrónico (solo modelos con pantalla táctil)

Utilice el panel de control de la impresora para escanear un archivo directamente a una dirección de correo electrónico. El archivo escaneado se envía a la dirección como un adjunto en el mensaje de correo.

 **NOTA:** Para poder utilizar esta función, la impresora debe estar conectada a una red y la función de escaneo a correo electrónico debe estar configurada mediante el asistente de configuración de escaneo y envío por correo electrónico (Windows) o el servidor web incorporado de HP.

1. Cargue el documento en el cristal del escáner según los indicadores de la impresora.
2. En la pantalla de inicio del panel de control de la impresora, toque el icono **Escanear** .
3. Toque **Escanear a correo electrónico**.
4. Seleccione la dirección **De** que desee utilizar. Se conoce también como “perfil de correo electrónico saliente”.

 **NOTA:** Si la impresora está configurada con solo un perfil de correo electrónico saliente, esta opción no estará disponible.

 **NOTA:** Si se ha configurado la función de PIN, introduzca el PIN y toque el botón **Aceptar**. No obstante, no se requiere PIN para utilizar esta función.

5. Toque el botón **Para** y seleccione la dirección o el grupo al que desea enviar el archivo. Toque el botón **Terminado** al finalizar.
 - Para enviar el mensaje a varias direcciones, vuelva a tocar el botón **Nuevo** e introduzca la dirección de correo electrónico.
6. Toque el botón **Asunto** si desea agregar una línea de asunto
7. Para ver los ajustes de escaneo, toque **Configuración**.

Para cambiar una configuración de escaneo, toque **Editar** y cambie la configuración.
8. Toque el botón **Escanear** para iniciar el trabajo de escaneado.

Escaneo a la carpeta de red (solo modelos con pantalla táctil)

Utilice el panel de control de la impresora para escanear un documento y guardarlo en una carpeta de la red.



NOTA: Para poder utilizar esta función, la impresora debe estar conectada a una red y la función de escaneo a carpeta de red debe estar configurada mediante el asistente de configuración de escaneo a carpeta de red (Windows) o el servidor web incorporado de HP.

1. Cargue el documento en el cristal del escáner según los indicadores de la impresora.
2. En la pantalla de inicio del panel de control de la impresora, toque el icono [Escanear](#) .
3. Toque el elemento de [escaneado a una carpeta de red](#).
4. En la lista de carpetas de red, seleccione la carpeta en la que desea guardar el documento.
5. La pantalla del panel de control muestra los ajustes de escaneado.
 - Si desea cambiar alguno de los ajustes, toque el botón [Configuración](#) y, a continuación, cambie los ajustes.
 - Si los ajustes son correctos, vaya al siguiente paso.
6. Toque el botón [Escanear](#) para iniciar el trabajo de escaneado.

Tareas de escaneo adicionales

Visite www.hp.com/support/ljM148MFP, www.hp.com/support/ljM227MFP.

Instrucciones disponibles para ejecutar tareas de escaneo específicas, como las siguientes:

- Cómo escanear una foto o documento
- Cómo escanear como texto editable (OCR)
- Cómo escanear varias páginas en un solo archivo

7 Fax

- [Configuración de las funciones de envío y recepción de faxes](#)
- [Envío de un fax](#)
- [Tareas de fax adicionales](#)

Para obtener más información:

La siguiente información es correcta en el momento de publicación. Para obtener información actualizada, consulte www.hp.com/support/ljM148MFP, www.hp.com/support/ljM227MFP.

La ayuda detallada de HP para la impresora incluye la siguiente información:

- Instalación y configuración
- Conocimiento y uso
- Solución de problemas
- Descargar actualizaciones de software y firmware
- Cómo unirse a foros de asistencia
- Cómo encontrar información sobre normativas y garantía

Configuración de las funciones de envío y recepción de faxes

- [Antes de empezar](#)
- [Paso 1: Identifique el tipo de conexión telefónica.](#)
- [Paso 2: Configure el fax](#)
- [Paso 3: Configure la hora, la fecha y el encabezado del fax](#)
- [Paso 4: Realice una prueba de fax](#)

Antes de empezar

Antes de conectar el servicio de fax, compruebe que la impresora está bien configurada.



NOTA: Utilice el cable telefónico y los adaptadores incluidos con la impresora para conectarla a la toma de teléfono.



NOTA: En aquellos países/regiones que utilizan sistemas de telefonía en serie, la impresora se suministra con un adaptador. Utilice el adaptador para conectar otros dispositivos de telecomunicaciones a la misma toma de teléfono a la que se ha conectado la impresora.

Complete las instrucciones de los cuatro pasos siguientes:

[Paso 1: Identifique el tipo de conexión telefónica. en la página 98.](#)

[Paso 2: Configure el fax en la página 99.](#)

[Paso 3: Configure la hora, la fecha y el encabezado del fax en la página 103.](#)

[Paso 4: Realice una prueba de fax en la página 105.](#)

Paso 1: Identifique el tipo de conexión telefónica.

Revise los siguientes tipos de servicio y equipos para determinar qué método de configuración utilizar. El método que debe utilizarse depende del equipo y de los servicios instalados en el sistema telefónico.



NOTA: La impresora es un dispositivo analógico. HP recomienda utilizar la impresora con una línea de teléfono analógica exclusiva.

- **Línea telefónica exclusiva:** la impresora es el único equipo o servicio conectado a la línea telefónica
- **Llamadas de voz:** las llamadas de voz y fax utilizan la misma línea telefónica.
- **Contestador:** un contestador responde a las llamadas de voz en la misma línea telefónica que se utiliza para las llamadas de fax.
- **Correo de voz:** un servicio de suscripción al correo de voz utiliza la misma línea telefónica que el fax.
- **Servicio de tono distintivo:** un servicio de la compañía telefónica que permite asociar varios números de teléfono con una línea telefónica y asociar a cada número un tono distinto; la impresora detecta el tono asociado y responde a la llamada
- **Módem de acceso telefónico de ordenador:** un ordenador utiliza la línea telefónica para conectarse a Internet a través de una conexión telefónica.

- **Línea DSL:** un servicio de línea digital de abonado (DSL) de la compañía telefónica; en algunos países/regiones este servicio se conoce como ADSL.
- **Sistema telefónico PBX o RDSI:** un sistema telefónico de central telefónica privada (PBX) o un sistema de red digital de servicios integrados (RDSI).
- **Sistema telefónico VoIP:** protocolo de voz por IP (VoIP) a través de un proveedor de Internet.

Paso 2: Configure el fax

Haga clic en el enlace inferior que describa mejor el entorno en el que la impresora enviará y recibirá faxes y siga las instrucciones de configuración.

- [Línea telefónica exclusiva en la página 99](#)
- [Línea de voz/fax compartida en la página 100](#)
- [Línea de voz/fax compartida con un contestador en la página 101](#)

Aquí se incluyen instrucciones solo para tres tipos de conexión. Para obtener más información sobre la conexión de la impresora con otros tipos de conexión, acceda al sitio web de asistencia www.hp.com/support/ljM148MFP, www.hp.com/support/ljM227MFP.

 **NOTA:** Esta impresora es un dispositivo de fax analógico. HP recomienda utilizar la impresora con una línea de teléfono analógica exclusiva. Para un entorno digital como DSL, PBX, RDSI o VoIP, asegúrese de utilizar los filtros correctos y de configurar correctamente los ajustes digitales. Para obtener más información, póngase en contacto con el proveedor de servicios digitales.

 **NOTA:** No conecte más de tres dispositivos a la línea telefónica.

 **NOTA:** Esta impresora no admite buzón de voz.

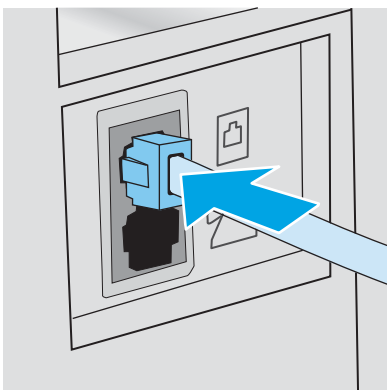
Línea telefónica exclusiva

Siga estos pasos para configurar la impresora en una línea telefónica exclusiva sin servicios adicionales.

1. Conecte el cable del teléfono al puerto de fax de la impresora y a la toma de teléfono de la pared.

 **NOTA:** En algunos países/regiones podría ser necesario utilizar el adaptador para cable de teléfono incluido con la impresora.

 **NOTA:** En algunas impresoras, el puerto de fax puede estar encima del puerto telefónico. Consulte los iconos de la impresora.



2. Ajuste la impresora para que responda a las llamadas de fax automáticamente.
 - a. Encienda la impresora.
 - b. En el panel de control, abra el menú [Configuración](#).
 - c. Seleccione el menú [Configuración de fax](#).
 - d. Abra el menú [Configuración básica](#).
 - e. Seleccione la configuración [Modo de respuesta](#).
 - f. Seleccione la opción [Automática](#).
3. Continúe en [Paso 3: Configure la hora, la fecha y el encabezado del fax en la página 103](#).

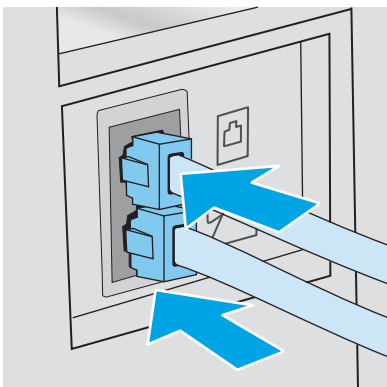
Línea de voz/fax compartida

Siga estos pasos para configurar la impresora en una línea telefónica de voz/fax compartida.

1. Desconecte los dispositivos que estén conectados a la toma de teléfono.
2. Conecte el cable del teléfono al puerto de fax de la impresora y a la toma de teléfono de la pared.

 **NOTA:** En algunos países/regiones podría ser necesario utilizar el adaptador al cable de teléfono incluido con la impresora.

 **NOTA:** En algunas impresoras, el puerto de fax puede estar encima del puerto telefónico. Consulte los iconos de la impresora.



3. Retire la clavija del puerto de salida de la línea telefónica de la parte posterior de la impresora y conecte un teléfono a este mismo puerto.
4. Ajuste la impresora para que responda a las llamadas de fax automáticamente.
 - a. Encienda la impresora.
 - b. En el panel de control, abra el menú [Configuración](#).
 - c. Seleccione el menú [Configuración de fax](#).
 - d. Abra el menú [Configuración básica](#).
 - e. Seleccione la configuración [Modo de respuesta](#) y, a continuación, seleccione la opción [Automático](#).
5. Configure la impresora para comprobar si hay tono de llamada antes de enviar un fax.



NOTA: De esta forma evitará que la impresora intente enviar un fax mientras alguien utiliza el teléfono.

- a. En el panel de control, abra el menú [Configuración](#).
 - b. Seleccione el menú [Configuración de fax](#).
 - c. Seleccione el menú [Configuración avanzada](#).
 - d. Seleccione [Detectar tono de marcado](#) y, a continuación, seleccione [Activado](#).
6. Continúe en [Paso 3: Configure la hora, la fecha y el encabezado del fax en la página 103](#).

Línea de voz/fax compartida con un contestador

Siga estos pasos para configurar la impresora en una línea telefónica de voz/fax compartida con un contestador.

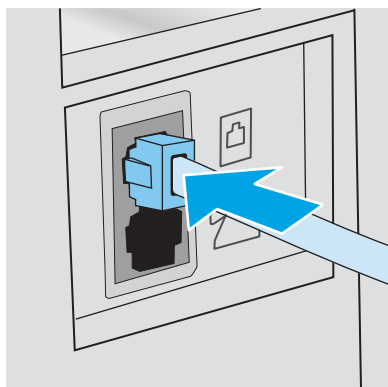
1. Desconecte los dispositivos que estén conectados a la toma de teléfono.
2. Retire la clavija del puerto de salida de la línea telefónica de la parte posterior de la impresora.
3. Conecte el cable del teléfono al puerto de fax de la impresora y a la toma de teléfono de la pared.



NOTA: En algunos países/regiones podría ser necesario utilizar el adaptador para cable de teléfono incluido con la impresora.



NOTA: En algunas impresoras, el puerto de fax puede estar encima del puerto telefónico. Consulte los iconos de la impresora.

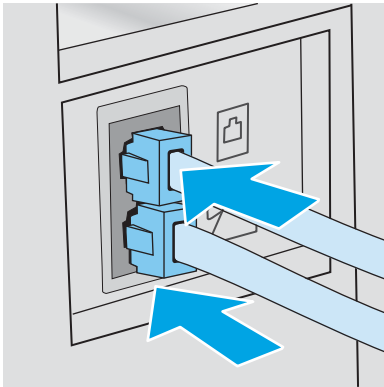


4. Conecte el cable de teléfono del contestador al puerto de salida de la línea telefónica de la parte posterior de la impresora.

 **NOTA:** Conecte el contestador directamente a la impresora o el contestador podría grabar los tonos de fax de la máquina de fax remitente y la impresora no recibiría los faxes.

 **NOTA:** Si el contestador no tiene un teléfono integrado, conecte un teléfono al puerto **OUT** del contestador para mayor comodidad.

 **NOTA:** En algunas impresoras, el puerto de fax puede estar encima del puerto telefónico. Consulte los iconos de la impresora.



5. Configure los tonos para contestar en la impresora.
 - a. Encienda la impresora.
 - b. En el panel de control, abra el menú [Configuración](#).
 - c. Seleccione el menú [Configuración de fax](#).
 - d. Abra el menú [Configuración básica](#).
 - e. Seleccione la opción [Tonos para contestar](#).
 - f. Utilice el teclado numérico del panel de control de la impresora para definir el número de tonos en 5 o más y, a continuación, seleccione [Aceptar](#).
6. Ajuste la impresora para que responda a las llamadas de fax automáticamente.
 - a. En el panel de control, abra el menú [Configuración](#).
 - b. Seleccione el menú [Configuración de fax](#).
 - c. Abra el menú [Configuración básica](#).
 - d. Seleccione la configuración [Modo de respuesta](#) y, a continuación, seleccione la opción [Automático](#).
7. Configure la impresora para comprobar si hay tono de llamada antes de enviar un fax.

 **NOTA:** De esta forma evitará que la impresora intente enviar un fax mientras alguien utiliza el teléfono.

- a. En el panel de control, abra el menú [Configuración](#).
- b. Seleccione el menú [Configuración de fax](#).

- c. Seleccione el menú [Configuración avanzada](#).
 - d. Toque la configuración [Detectar tono de marcado](#) y, a continuación, seleccione el botón **Activado**.
8. Continúe en [Paso 3: Configure la hora, la fecha y el encabezado del fax en la página 103](#).

Paso 3: Configure la hora, la fecha y el encabezado del fax

Configure las opciones de fax de la impresora con uno de los métodos siguientes:

- [Asistente de configuración de fax de HP en la página 103](#) (método recomendado)
- [Panel de control de la impresora en la página 103](#)
- [Servidor web incorporado de HP \(EWS\) y HP Device Toolbox \(Windows\) en la página 104](#) (si el software está instalado)

 **NOTA:** En Estados Unidos y en muchos otros países/regiones la configuración de la hora, la fecha y otra información del encabezado del fax es un requisito legal.

Asistente de configuración de fax de HP

Para acceder al Asistente de configuración de fax después de la configuración *inicial* y la instalación del software, siga estos pasos:

 **NOTA:** El asistente de configuración de fax solo está disponible en el sistema operativo Windows 7.

1. Abra HP Printer Assistant.
 - **Windows 10:** en el menú **Inicio**, haga clic en **Todas las aplicaciones** > **HP** y, a continuación, seleccione el nombre de la impresora.
 - **Windows 8.1:** en la esquina inferior izquierda de la pantalla, haga clic en la pantalla **Inicio** y seleccione el nombre de la impresora.
 - **Windows 8:** haga clic con el botón derecho del ratón en un área vacía de la pantalla **Inicio**, haga clic en **Todas las aplicaciones** en la barra de aplicaciones y, a continuación, seleccione el nombre de la impresora.
 - **Windows 7:** en el escritorio del equipo, haga clic en **Inicio**, haga clic en **Todos los programas** > **HP**, seleccione la carpeta de la impresora y, a continuación, el nombre de la impresora.
2. En HP Printer Assistant, seleccione **Fax** y, a continuación, seleccione **Asistente de configuración de fax**.
3. Siga las instrucciones del Asistente de instalación de fax de HP para configurar las opciones del fax.
4. Continúe en [Paso 4: Realice una prueba de fax en la página 105](#).

Panel de control de la impresora

Para utilizar el panel de control con el fin de configurar la fecha, la hora y el encabezado del fax, siga estos pasos.

1. En el panel de control, abra el menú [Configuración](#).
2. Seleccione el menú [Configuración de fax](#).
3. Abra el menú [Configuración básica](#).

4. Seleccione la opción [Hora/Fecha](#).
5. Seleccione el formato de [12](#) o [24 horas](#).
6. Utilice el teclado para introducir la hora actual y, a continuación, seleccione [Aceptar](#).



NOTA: **Paneles de control con pantalla táctil:** Si es necesario, seleccione el botón [123](#) para abrir un teclado que contiene caracteres especiales.

7. Seleccione el formato de fecha.
8. Utilice el teclado para introducir la fecha actual y, a continuación, seleccione [Aceptar](#).
9. Seleccione el menú [Encabezado fax](#).
10. Utilice el teclado para introducir el número de fax y, a continuación, seleccione [Aceptar](#).



NOTA: El número máximo de caracteres para el número de fax es de 20.

11. Utilice el teclado para introducir el nombre o el encabezado de la empresa y, a continuación, seleccione [Aceptar](#).



NOTA: El número máximo de caracteres para el encabezado del fax es de 25.

12. Continúe en [Paso 4: Realice una prueba de fax en la página 105](#).

Servidor web incorporado de HP (EWS) y HP Device Toolbox (Windows)

1. Inicie el EWS de HP desde el menú **Inicio** o desde un navegador web.

Menú Inicio

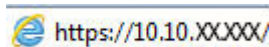
- a. Abra HP Printer Assistant.
 - **Windows 10:** en el menú **Inicio**, haga clic en **Todas las aplicaciones** > **HP** y, a continuación, seleccione el nombre de la impresora.
 - **Windows 8.1:** en la esquina inferior izquierda de la pantalla, haga clic en la pantalla **Inicio** y seleccione el nombre de la impresora.
 - **Windows 8:** haga clic con el botón derecho del ratón en un área vacía de la pantalla **Inicio**, haga clic en **Todas las aplicaciones** en la barra de aplicaciones y, a continuación, seleccione el nombre de la impresora.
 - **Windows 7:** en el escritorio del equipo, haga clic en **Inicio**, haga clic en **Todos los programas** > **HP**, seleccione la carpeta de la impresora y, a continuación, el nombre de la impresora.
- b. En HP Printer Assistant, seleccione **Imprimir** y, a continuación, seleccione **HP Device Toolbox**.

Navegador web

- a. **Paneles de control de 2 líneas:** En el panel de control, pulse el botón Configuración . Abra el menú **Configuración de red** y, a continuación, seleccione **Mostrar dirección IP** para mostrar la dirección IP o el nombre de host.

Paneles de control con pantalla táctil: En el panel de control, toque el botón Información de conexión  /  y, a continuación, toque el botón **Red conectada**  o el botón **Red Wi-Fi activada**  para visualizar la dirección IP o el nombre de host.

- b. Abra un navegador web e introduzca en la barra de direcciones la dirección IP o el nombre de host tal y como aparece en el panel de control de la impresora. Pulse la tecla [Enter](#) en el teclado del equipo. Se abrirá el EWS.



NOTA: Si en el navegador web aparece un mensaje que indica que el acceso al sitio web podría no ser seguro, seleccione la opción de continuar al sitio web. El acceso a este sitio web no dañará el equipo.

2. Haga clic en la ficha **Fax**.
3. Siga las instrucciones de la pantalla para configurar los ajustes del fax.
4. Continúe en [Paso 4: Realice una prueba de fax en la página 105](#).

Paso 4: Realice una prueba de fax

Realice una prueba de fax para comprobar que está correctamente configurado.

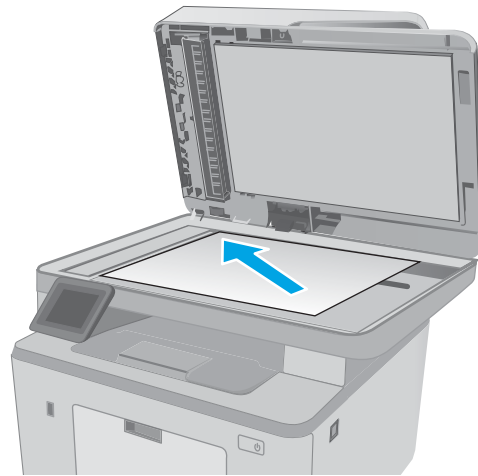
1. En el panel de control, abra el menú [Configuración](#).
2. Seleccione el menú [Mantenimiento](#).
3. Seleccione el menú [Servicio de fax](#).
4. Seleccione la opción [Ejecutar prueba de fax](#). La impresora imprimirá un informe de la prueba.
5. Revise el informe.
 - Si el informe indica que la impresora **ha superado la prueba**, la impresora ya puede enviar y recibir faxes.
 - Si el informe indica que la impresora **no ha superado la prueba**, revise el informe y busque más información para solucionar este problema. Las comprobaciones para la solución de problemas de fax incluyen información adicional para la resolución de los problemas de fax.

Envío de un fax

- [Envío de un fax desde el escáner de superficie plana](#)
- [Envío de fax desde el alimentador de documentos](#)
- [Utilización de entradas de marcado rápido y de grupo](#)
- [Envío de un fax desde el software](#)
- [Envío de un fax desde un programa de software de terceros como Microsoft Word](#)

Envío de un fax desde el escáner de superficie plana

1. Coloque el documento boca abajo sobre el cristal del escáner.

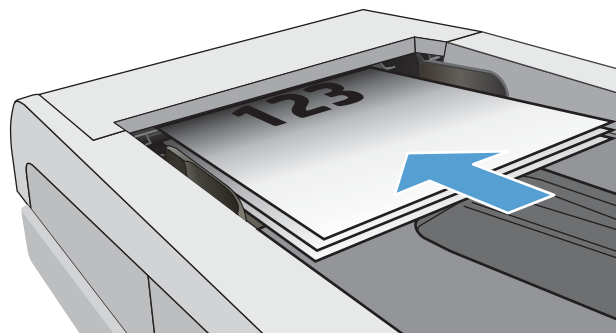


2. En la pantalla de inicio del panel de control de la impresora, toque el icono [Fax](#) .
3. Utilice el teclado para introducir el número de fax.
4. Toque el botón [Iniciar fax](#).
5. La impresora le pedirá que confirme que va a enviar el documento desde el cristal del escáner. Toque el botón [Sí](#).
6. La impresora le pedirá que cargue la primera página. Toque el botón [Aceptar](#).
7. La impresora escanea la primera página y le solicita que cargue otra página. Si el documento tiene varias páginas, toque el botón [Sí](#). Continúe con este proceso hasta que haya digitalizado todas las páginas.
8. Cuando haya escaneado la última página, toque el botón [No](#) del mensaje. La impresora envía el fax.

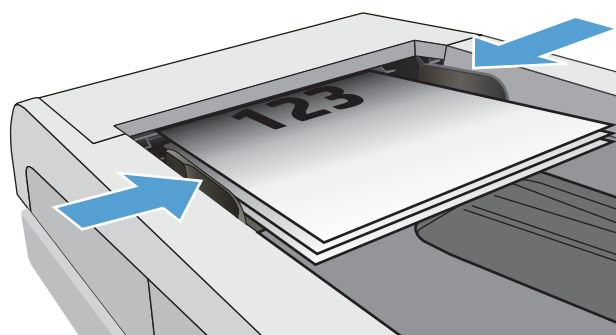
Envío de fax desde el alimentador de documentos

1. Inserte los documentos originales en el alimentador de documentos con la cara de impresión hacia arriba.

PRECAUCIÓN: Para evitar que se dañe la impresora, no utilice originales que contengan cinta correctora, líquido corrector, clips o grapas. Tampoco cargue fotografías con un tamaño pequeño o de un material frágil en el alimentador de documentos.



2. Coloque las guías del papel para que se ajusten al papel.

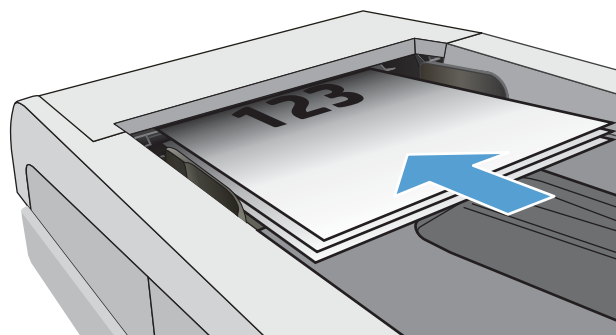


3. En la pantalla de inicio del panel de control de la impresora, toque el icono **Fax** .
4. Utilice el teclado para introducir el número de fax.
5. Toque el botón **Iniciar fax**.

Utilización de entradas de marcado rápido y de grupo

 **NOTA:** Las entradas de la agenda telefónica deben configurarse con el **Menú de fax** antes de utilizar la agenda telefónica para enviar faxes.

1. Cargue el documento en el cristal del escáner o en el alimentador de documentos.



2. En la pantalla de inicio del panel de control de la impresora, toque el icono **Fax** .
3. En el teclado, toque el icono de la agenda telefónica del fax.
4. Toque el nombre de la entrada individual o de grupo que desea utilizar.
5. Toque el botón **Iniciar fax**.

Envío de un fax desde el software

El procedimiento para enviar un fax varía según sus especificaciones. Estos son los pasos más típicos.

1. Abra HP Printer Assistant.
 - **Windows 10:** en el menú **Inicio**, haga clic en **Todas las aplicaciones** > **HP** y, a continuación, seleccione el nombre de la impresora.
 - **Windows 8.1:** en la esquina inferior izquierda de la pantalla, haga clic en la pantalla **Inicio** y seleccione el nombre de la impresora.
 - **Windows 8:** haga clic con el botón derecho del ratón en un área vacía de la pantalla **Inicio**, haga clic en **Todas las aplicaciones** en la barra de aplicaciones y, a continuación, seleccione el nombre de la impresora.
 - **Windows 7:** en el escritorio del equipo, haga clic en **Inicio**, haga clic en **Todos los programas** > **HP**, seleccione la carpeta de la impresora y, a continuación, el nombre de la impresora.
2. En HP Printer Assistant, seleccione **Fax** y, a continuación, seleccione **Enviar fax**.
3. Introduzca el número de fax de uno o más destinatarios.
4. Cargue el documento en el alimentador de documentos.
5. Haga clic en **Enviar ahora**.

Envío de un fax desde un programa de software de terceros como Microsoft Word

1. Abra un documento en un programa de terceros.
2. Haga clic en **Archivo** y, a continuación, en **Imprimir**.
3. Seleccione el controlador de impresión del fax en la lista desplegable del controlador de impresión. Se abrirá el software del fax.
4. Introduzca el número de fax de uno o más destinatarios.
5. Incluya cualquier página cargada en la impresora. Este paso es opcional.
6. Haga clic en **Enviar ahora**.

Tareas de fax adicionales

Visite www.hp.com/support/ljM148MFP, www.hp.com/support/ljM227MFP.

Instrucciones disponibles para ejecutar tareas de fax específicas, como las siguientes:

- Creación y gestión de listas de marcado rápido de fax
- Configuración de códigos de facturación de fax
- Uso de una programación de impresión de faxes
- Bloqueo de faxes entrantes
- Archivado y reenvío de faxes

8 Gestión de la impresora

- [Uso de aplicaciones de los Servicios web de HP \(solo modelos con panel de control con pantalla táctil\)](#)
- [Cambio del tipo de conexión de la impresora \(Windows\)](#)
- [Configuración avanzada con el servidor web incorporado de HP \(EWS\) y HP Device Toolbox \(Windows\)](#)
- [Configuración avanzada con HP Utility para OS X](#)
- [Configuración de la IP de la red](#)
- [Funciones de seguridad de la impresora](#)
- [Configurar el modo de impresión silencioso](#)
- [Configuración de ahorro de energía](#)
- [Actualización del firmware](#)

Para obtener más información:

La siguiente información es correcta en el momento de publicación. Para obtener información actualizada, consulte www.hp.com/support/ljM148MFP, www.hp.com/support/ljM227MFP.

La ayuda detallada de HP para la impresora incluye la siguiente información:

- Instalación y configuración
- Conocimiento y uso
- Solución de problemas
- Descargar actualizaciones de software y firmware
- Cómo unirse a foros de asistencia
- Cómo encontrar información sobre normativas y garantía

Uso de aplicaciones de los Servicios web de HP (solo modelos con panel de control con pantalla táctil)

Aplicaciones de servicios web de HP proporcionan contenido útil que se puede descargar automáticamente de Internet a la impresora. Elija entre una variedad de aplicaciones, incluidas noticias, calendarios, formularios y almacenamiento de documentos en la nube.

Para activar estas aplicaciones y programar las descargas, visite el sitio web de HP Connected en www.hpconnected.com



NOTA: Para utilizar esta función, la impresora debe estar conectada a una red cableada o inalámbrica y disponer de acceso a Internet. Los servicios web de HP deben estar activados en la impresora.

Activar servicios web

Este proceso activa tanto los servicios web de HP como el botón **Aplicaciones**

1. En la pantalla de inicio del panel de control de la impresora, deslice hasta que se muestre el menú **Configuración**. Toque el icono **Configuración** para abrir el menú.
2. Toque **Servicios web de HP**.
3. Toque **Activar servicios Web**.
4. Para imprimir los términos de uso de los servicios web de HP, toque **Imprimir**.
5. Toque **Aceptar** para completar el procedimiento.

Después de descargar una aplicación desde el sitio web de HP Connected, estará disponible en el menú **Aplicaciones** del panel de control de la impresora.

Cambio del tipo de conexión de la impresora (Windows)

Si ya utiliza la impresora y quiere cambiar el modo de conexión, use **Configuración y software del dispositivo** para modificar la conexión. Por ejemplo, conecte la nueva impresora al equipo mediante una conexión USB o de red, o cambie la conexión USB a una inalámbrica.

Para abrir **Configuración y software del dispositivo**, realice el siguiente procedimiento:

1. Abra HP Printer Assistant.
 - **Windows 10:** en el menú **Inicio**, haga clic en **Todas las aplicaciones** > **HP** y, a continuación, seleccione el nombre de la impresora.
 - **Windows 8.1:** En la esquina inferior izquierda de la pantalla, haga clic en la pantalla **Inicio** y seleccione el nombre de la impresora.
 - **Windows 8:** Haga clic con el botón derecho del ratón en un área vacía de la pantalla **Inicio**, haga clic en **Todas las aplicaciones** en la barra de aplicaciones y, a continuación, seleccione el nombre de la impresora.
 - **Windows 7, Windows Vista y Windows XP:** en el escritorio del equipo, haga clic en **Inicio**, haga clic en **Todos los programas** > **HP**, seleccione la carpeta de la impresora y, a continuación, el nombre de la impresora.
2. En HP Printer Assistant, pulse **Herramientas** en la barra de navegación y, a continuación, seleccione **Configuración y software del dispositivo**.

Configuración avanzada con el servidor web incorporado de HP (EWS) y HP Device Toolbox (Windows)

Utilice el servidor web incorporado de HP para gestionar las funciones de impresión desde un equipo, en vez de hacerlo desde el panel de control de la impresora.

- Ver información del estado de la impresora
- Determinar la vida útil de todos los consumibles y realizar pedidos de otros nuevos
- Consultar y cambiar las configuraciones de bandeja
- Consultar y cambiar la configuración del menú del panel de control de la impresora
- Consultar e imprimir páginas internas
- Recibir notificaciones de eventos de consumibles e impresora
- Ver y cambiar la configuración de la red

El servidor web incorporado de HP funciona cuando la impresora está conectada a una red basada en IP. El servidor web incorporado de HP no admite conexiones de la impresora basadas en IPX. No se necesita acceso a Internet para abrir y utilizar el servidor web incorporado de HP.

Cuando la impresora está conectada a la red, el servidor web incorporado de HP está disponible automáticamente.

 **NOTA:** HP Device Toolbox es un software utilizado para conectar el servidor web incorporado de HP cuando la impresora está conectada a un equipo vía USB. Está disponible solo si se realizó una instalación completa al instalar la impresora en un equipo. Dependiendo de la conexión de la impresora, es posible que algunas funciones no estén disponibles.

 **NOTA:** No es posible acceder al servidor web incorporado de HP más allá del firewall de la red.

Método 1: Abra el servidor web incorporado de HP (EWS) desde el software

1. Abra HP Printer Assistant.
 - **Windows 10:** en el menú **Inicio**, haga clic en **Todas las aplicaciones > HP** y, a continuación, seleccione el nombre de la impresora.
 - **Windows 8.1:** en la esquina inferior izquierda de la pantalla, haga clic en la pantalla **Inicio** y seleccione el nombre de la impresora.
 - **Windows 8:** haga clic con el botón derecho del ratón en un área vacía de la pantalla **Inicio**, haga clic en **Todas las aplicaciones** en la barra de aplicaciones y, a continuación, seleccione el nombre de la impresora.
 - **Windows 7:** en el escritorio del equipo, haga clic en **Inicio**, haga clic en **Todos los programas > HP**, seleccione la carpeta de la impresora y, a continuación, el nombre de la impresora.
2. En HP Printer Assistant, seleccione **Imprimir** y, a continuación, seleccione **HP Device Toolbox**.

Método 2: Abra el servidor web incorporado de HP (EWS) desde un navegador web

 **NOTA:** Los pasos varían en función del tipo de panel de control.

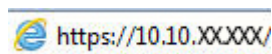


- | | |
|---|--|
| 1 | Panel de control de 2 líneas (modelos con fax) |
| 2 | Panel de control de 2 líneas |
| 3 | Panel de control con pantalla táctil |

- Paneles de control de 2 líneas:** En el panel de control de la impresora, pulse el botón . Abra el menú **Configuración de red** y, a continuación, seleccione **Mostrar dirección IP** para mostrar la dirección IP o el nombre de host.

Paneles de control con pantalla táctil: Desde la pantalla de inicio del panel de control de la impresora, toque el botón de información de conexión / y, a continuación, toque el botón **Red conectada** o el botón **Red Wi-Fi activada** para visualizar la dirección IP o el nombre de host.

- Abra un navegador web e introduzca en la barra de direcciones la dirección IP o el nombre de host tal y como aparece en el panel de control de la impresora. Pulse la tecla **Enter** en el teclado del equipo. Se abrirá el EWS.



NOTA: Si en el navegador web aparece un mensaje que indica que el acceso al sitio web podría no ser seguro, seleccione la opción de continuar al sitio web. El acceso a este sitio web no dañará el equipo.

Ficha o sección	Descripción
Ficha Inicio Proporciona información sobre la impresión, su estado y configuración.	• Estado del dispositivo: muestra el estado de la impresora y el porcentaje de vida útil restante aproximado de los consumibles HP. • Estado de consumibles: Muestra la vida restante aproximada de los consumibles HP. La vida restante real del consumible puede variar. Tenga un consumible de recambio disponible para instalarlo cuando la calidad de impresión deje de ser aceptable. El consumible no tiene que sustituirse a no ser que la calidad de impresión no sea aceptable. • Config. dispositivo: muestra la información de la página de configuración de la impresora. • Resumen de red: muestra la información de la página de configuración de red de la impresora. • Informes: imprime las páginas de configuración y estado de los consumibles que genera la impresora. • Registro de almacenamiento de trabajos: muestra un resumen de todos los trabajos almacenados en la memoria de la impresora. (Solo impresoras de almacenamiento de trabajos) • Registro de uso de color: muestra un resumen de los trabajos de color que se generaron en la impresora. (Solo impresoras de color) • Registro de eventos: muestra una lista de todos los eventos y errores de la impresora. • Licencias de código abierto: Muestra un resumen de las licencias para los programas de software de código abierto compatibles con la impresora.

Ficha o sección	Descripción
Ficha Sistema Ofrece la posibilidad de configurar la impresora desde el equipo.	• Información del dispositivo: ofrece información básica acerca de la impresora e información acerca de la empresa. • Configuración de papel: cambia la configuración de manejo de papel predeterminada de la impresora. • Calidad de impresión: cambia la configuración de calidad de impresión predeterminada de la impresora. • Configuración de energía: cambia las horas predeterminadas de entrada en modo de reposo/desactivación automática o apagado automático. • Configuración de almacenamiento de trabajos: configura las opciones de almacenamiento de trabajos de la impresora. (Solo impresoras de almacenamiento de trabajos) • Tipos de papel: configura modos de impresión que correspondan con los tipos de papel que acepta la impresora. • Configurar sistema: cambia los valores predeterminados de sistema de la impresora. • Configuración de consumibles: cambia la configuración de alertas de cartucho bajo y otra información de consumibles. • Servicio: realiza el procedimiento de limpieza de la impresora. • Guardar y restaurar: guarda en el equipo un archivo con la configuración actual de la impresora. Utilice este archivo para cargar la misma configuración en otra impresora o para restaurar esta configuración en esta impresora posteriormente. • Administración: configura o cambia la contraseña de la impresora. Activa o desactiva las funciones de la impresora. NOTA: La ficha Sistema puede protegerse con contraseña. Si la impresora se encuentra en una red, consulte siempre al administrador antes de realizar cualquier cambio en la configuración de esta ficha.
Ficha Imprimir Ofrece la posibilidad de cambiar la configuración de impresión predeterminada desde su equipo.	• Impresión: modifica la configuración predeterminada de impresión de la impresora, como la orientación del papel y el número de copias. Estas opciones son las mismas que se encuentran disponibles en el panel de control. • PostScript: Permite activar o desactivar de la función Imprimir errores PS.
Ficha Fax (Solo impresoras con fax)	• Opciones de recepción: configura el manejo de los faxes entrantes que realiza la impresora. • Agenda: Permite agregar o eliminar entradas en la agenda telefónica del fax. • Lista de faxes no deseados: define los números de fax bloqueados para el envío de faxes a la impresora. • Registro de actividades del fax: revisa las actividades recientes del fax de la impresora.

Ficha o sección	Descripción
Ficha Escanear (Solo impresoras con MFP)	Permite configurar las funciones Escaneado para carpeta de red y Escaneado para correo electrónico. • Configuración de la carpeta de red: configura las carpetas en la red en las que la impresora puede guardar un archivo escaneado. • Configuración de escaneo para correo electrónico: Permite iniciar el proceso de configuración de la función Escaneo para correo electrónico. • Perfiles de correo electrónico saliente: configura una dirección de correo electrónico que se mostrará como "remitente" para todos los correos electrónicos enviados desde la impresora. • Libreta de direcciones de correo electrónico: Permite agregar o eliminar entradas en la agenda del correo electrónico. • Opciones de correo electrónico: Permite configurar una línea de asunto y texto de mensaje predeterminados. Configure los ajustes de escaneo predeterminado para los correos electrónicos.
Pestaña Copiar (Solo impresoras con MFP)	Utilice esta pestaña para restaurar la configuración de copia predeterminada.
Ficha Redes (Solo impresoras conectadas a la red) Ofrece la posibilidad de cambiar la configuración de red desde su equipo.	Los administradores de red pueden utilizar esta ficha para controlar la configuración de red de la impresora cuando está conectada a una red basada en IP. También permite al administrador de la red configurar la funcionalidad Wi-Fi Direct. Esta ficha no aparece si la impresora está conectada directamente a un equipo.
Ficha Servicios Web de HP	Utilice esta ficha para configurar y utilizar varias herramientas web con la impresora.

Configuración avanzada con HP Utility para OS X

Utilice HP Utility para verificar el estado de la impresora o para ver o cambiar la configuración de la impresora desde un equipo.

Puede emplear HP Utility tanto si la impresora está conectada mediante un cable USB como si lo está a una red TCP/IP.

Cómo abrir HP Utility

1. En el equipo, abra la carpeta **Aplicaciones**.
2. Seleccione **HP** y, a continuación, elija **HP Utility**.

Características de HP Utility

La barra de herramientas de HP Utility incluye estos elementos:

- **Dispositivos:** Haga clic en este botón para mostrar u ocultar los productos Mac encontrados por HP Utility.
- **Todas las configuraciones:** haga clic en este botón para volver a la vista principal de HP Utility.
- **Soporte de HP:** Haga clic en este botón para abrir un navegador y acceder al sitio web de asistencia de HP.
- **Suministros:** Haga clic en este botón para abrir el sitio web de HP SureSupply.
- **Registro:** Haga clic en este botón para abrir el sitio web de registro de HP.
- **Reciclaje:** Haga clic en este botón para abrir el sitio web del programa de reciclaje HP Planet Partners.

HP Utility consta de páginas que puede abrir haciendo clic en la lista **Todas las configuraciones**. En la tabla siguiente se describen las tareas que puede realizar con HP Utility.

Artículo	Descripción
Estado de consumibles	Muestra el estado de los consumibles de la impresora y proporciona los enlaces para realizar pedidos de consumibles en línea.
Información del dispositivo	Muestra información sobre la impresora seleccionada actualmente, incluido el ID de servicio de la impresora (si se asigna), la versión de firmware (versión de FW), el número de serie y la dirección IP.
Comandos	Envía caracteres especiales o comandos de impresión a la impresora después del trabajo de impresión. NOTA: Esta opción solo está disponible después de abrir el menú Ver y seleccionar el elemento Mostrar opciones avanzadas .
Uso del color	Muestra información sobre los trabajos en color que ha realizado la impresora. (Solo impresoras de color)

Artículo	Descripción
Cargar archivo	Permite transferir los archivos desde el equipo a la impresora. Puede cargar los siguientes tipos de archivos: ○ HP LaserJet printer command language (.PRN) ○ Portable document format (.PDF) ○ PostScript (.PS) ○ Texto (.TXT)
Administración de energía	Configura los ajustes de ahorro de la impresora.
Actualizar firmware	Transfiere un archivo de actualización del firmware a la impresora. NOTA: Esta opción solo está disponible después de abrir el menú Ver y seleccionar el elemento Mostrar opciones avanzadas.
HP Connected	Permite acceder al sitio web de HP Connected.
Centro de mensajes	Permite visualizar los eventos de error que se han producido en la impresora.
Modo de impresión dúplex (Solo para impresoras dúplex)	Activa el modo de impresión automática a doble cara.
Configuración de red (Solo impresoras conectadas a la red)	Permite configurar los ajustes de red, como la configuración de IPv4, IPv6, Bonjour y otras configuraciones.
Gestión de consumibles	Permite configurar el comportamiento de la impresora cuando los consumibles se acerquen al final de su vida útil estimada.
Configuración de bandejas	Permite configurar el tipo y el tamaño del papel para cada bandeja.
Configuración adicional	Permite abrir el servidor web incorporado de HP (EWS) de la impresora. NOTA: No se admiten las conexiones USB.
Configuración del servidor proxy	Configura un servidor proxy para la impresora.
Configuración básica de fax (solo modelos MFP con fax)	Permite configurar los campos de la cabecera de fax y configurar cómo responde la impresora a las llamadas entrantes.
Reenvío de fax (solo modelos MFP con fax)	Permite configurar la impresora para enviar los faxes entrantes a un número diferente.
Registros de fax (solo modelos MFP con fax)	Permite ver los registros de todos los faxes.
Marcados rápidos de fax (solo modelos MFP con fax)	Permite agregar números de fax a la lista de marcado rápido.
Bloqueo de faxes no deseados (solo modelos MFP con fax)	Permite guardar los números de fax que desee bloquear.

Artículo	Descripción
Escanear a correo electrónico (Solo impresoras con MFP)	Permite abrir la página del servidor web incorporado de HP (EWS) para la configuración de los ajustes de escaneado a un correo electrónico.
Escanear a carpeta de red (Solo impresoras con MFP)	Permite abrir la página del servidor web incorporado de HP (EWS) para la configuración de los ajustes de escaneado a una carpeta de red.

Configuración de la IP de la red

- [Introducción](#)
- [Descargo de responsabilidad sobre el uso compartido de impresoras](#)
- [Visualización o cambio de la configuración de red](#)
- [Cambio del nombre de la impresora en una red](#)
- [Configuración manual de los parámetros IPv4 TCP/IP desde el panel de control](#)
- [Configuración de la velocidad de enlace y la impresión dúplex](#)

Introducción

Consulte las siguientes secciones para configurar la de red de la impresora.

Descargo de responsabilidad sobre el uso compartido de impresoras

HP no admite la red de punto a punto, ya que se trata de una función de los sistemas operativos de Microsoft y no de los controladores de impresora de HP. Visite el sitio web de Microsoft en www.microsoft.com.

Visualización o cambio de la configuración de red

Utilice el servidor web incorporado de HP para ver o cambiar la configuración de IP.

 **NOTA:** Los pasos varían en función del tipo de panel de control.

1



2



3



1	Panel de control de 2 líneas (modelos con fax)
2	Paneles de control de 2 líneas
3	Panel de control con pantalla táctil

1. Abra el servidor web incorporado de HP (EWS):

- a. **Paneles de control de 2 líneas:** En el panel de control de la impresora, pulse el botón . Abra el menú **Configuración de red** y, a continuación, seleccione **Mostrar dirección IP** para mostrar la dirección IP o el nombre de host.

Paneles de control con pantalla táctil: Desde la pantalla de inicio del panel de control de la impresora, toque el botón de información de conexión  y, a continuación, toque el botón **Red conectada**  o el botón **Red Wi-Fi activada**  para visualizar la dirección IP o el nombre de host.

- b. Abra un navegador web e introduzca en la barra de direcciones la dirección IP o el nombre de host tal y como aparece en el panel de control de la impresora. Pulse la tecla **Enter** en el teclado del equipo. Se abrirá el EWS.



NOTA: Si en el navegador web aparece un mensaje que indica que el acceso al sitio web podría no ser seguro, seleccione la opción de continuar al sitio web. El acceso a este sitio web no dañará el equipo.

2. Haga clic en la ficha **Red** para obtener información de red. Cambie los ajustes como considere oportuno.

Cambio del nombre de la impresora en una red

Para cambiar el nombre de la impresora en una red para poder identificarlo de forma única, utilice el servidor web incorporado de HP.

NOTA: Los pasos varían en función del tipo de panel de control.



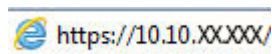
- | | |
|---|--|
| 1 | Panel de control de 2 líneas (modelos con fax) |
| 2 | Paneles de control de 2 líneas |
| 3 | Panel de control con pantalla táctil |

1. Abra el servidor web incorporado de HP (EWS):

- a. **Paneles de control de 2 líneas:** En el panel de control de la impresora, pulse el botón . Abra el menú **Configuración de red** y, a continuación, seleccione **Mostrar dirección IP** para mostrar la dirección IP o el nombre de host.

Paneles de control con pantalla táctil: Desde la pantalla de inicio del panel de control de la impresora, toque el botón de información de conexión  /  y, a continuación, toque el botón **Red conectada**  o el botón **Red Wi-Fi activada**  para visualizar la dirección IP o el nombre de host.

- b. Abra un navegador web e introduzca en la barra de direcciones la dirección IP o el nombre de host tal y como aparece en el panel de control de la impresora. Pulse la tecla **Enter** en el teclado del equipo. Se abrirá el EWS.



 **NOTA:** Si en el navegador web aparece un mensaje que indica que el acceso al sitio web podría no ser seguro, seleccione la opción de continuar al sitio web. El acceso a este sitio web no dañará el equipo.

2. Abra la ficha **Sistema**.
3. En la página **Información del dispositivo**, el nombre predeterminado de la impresora se encuentra en el campo **Descripción del dispositivo**. Puede cambiar este nombre para identificar la impresora de manera única.

 **NOTA:** El resto de campos de la página son opcionales.

4. Haga clic en el botón **Aplicar** para guardar los cambios.

Configuración manual de los parámetros IPv4 TCP/IP desde el panel de control

Utilice los menús del panel de control para configurar manualmente una dirección IPv4, una máscara de subred y una puerta de enlace predeterminada.

 **NOTA:** Los pasos varían en función del tipo de panel de control.



- | | |
|---|--|
| 1 | Panel de control de 2 líneas (modelos con fax) |
| 2 | Paneles de control de 2 líneas |
| 3 | Panel de control con pantalla táctil |

Paneles de control de 2 líneas

1. En el panel de control de la impresora, pulse el botón .
2. Abra los siguientes menús:
 - Configuración de red
 - Método de configuración IPv4
 - Manual
3. Utilice los botones de flecha y pulse el botón **Aceptar** para introducir la dirección IP, la máscara de subred y la puerta de enlace predeterminada. A continuación, toque el botón **Aceptar** para guardar los cambios.

Paneles de control con pantalla táctil

1. En la pantalla de inicio del panel de control de la impresora, toque el botón **Configuración** .
2. Desplácese hasta el menú **Configuración de red** y toque esta opción.
3. Toque el menú **Método de configuración IPV4** y, a continuación, toque el botón **Manual**.
4. Utilice el teclado de la pantalla táctil para introducir la dirección IP y, a continuación, toque el botón **Aceptar**. Toque el botón **Sí** para confirmar.
5. Utilice el teclado de la pantalla táctil para introducir la máscara de subred y, a continuación, toque el botón **Aceptar**. Toque el botón **Sí** para confirmar.
6. Utilice el teclado de la pantalla táctil para introducir la puerta de enlace predeterminada y, a continuación, toque el botón **Aceptar**. Toque el botón **Sí** para confirmar.

Configuración de la velocidad de enlace y la impresión dúplex



NOTA: Esta información se aplica solo a las redes Ethernet. No es válida para las redes inalámbricas.

La velocidad de enlace y el modo de comunicación del servidor de impresión deben coincidir con el concentrador de la red. En la mayoría de los casos, se debe dejar la impresora en el modo automático. Un cambio incorrecto en los parámetros de velocidad de transmisión y modo dúplex puede impedir la comunicación de la impresora con otros dispositivos de red. Para realizar cambios, utilice el panel de control de la impresora.



NOTA: La configuración de la impresora debe coincidir con la configuración del dispositivo de red (un concentrador de red, conmutador, pasarela, router o equipo).



NOTA: Los cambios de esta configuración hacen que la impresora se apague y luego se encienda. Realice cambios solo cuando la impresora esté inactiva.



NOTA: Los pasos varían en función del tipo de panel de control.



- | | |
|---|--|
| 1 | Panel de control de 2 líneas (modelos con fax) |
| 2 | Paneles de control de 2 líneas |
| 3 | Panel de control con pantalla táctil |

1. **Paneles de control de 2 líneas:** En el panel de control de la impresora, pulse el botón .

Paneles de control con pantalla táctil: En la pantalla de inicio del panel de control de la impresora, deslice hasta que se muestre el menú **Configuración**. Toque el icono **Configuración**  para abrir el menú.

2. Abra los siguientes menús:

- **Configuración de red**
- **Velocidad de enlace**

3. Seleccione una de las opciones siguientes:

- **Automática:** el servidor de impresión se configura automáticamente para la máxima velocidad de enlace y modo de comunicación permitido en red
- **10T completo:** 10 megabytes por segundo (Mbps), funcionamiento dúplex completo
- **10T media:** 10 Mbps, funcionamiento semidúplex
- **100TX completa:** 100 Mbps, funcionamiento dúplex completo
- **100TX media:** 100 Mbps, funcionamiento semidúplex
- **1000T completo:** 1000 Mbps, funcionamiento dúplex completo

4. Toque el botón **Guardar** o pulse el botón **OK**. La impresora se apaga y vuelve a encenderse.

Funciones de seguridad de la impresora

Introducción

La impresora incluye varias funciones de seguridad que permiten restringir el acceso a los ajustes de configuración, proteger los datos y evitar el acceso a componentes de hardware de gran importancia.

- [Asignar o cambiar la contraseña del sistema con el servidor web incorporado](#)
- [Bloqueo del formateador](#)

Asignar o cambiar la contraseña del sistema con el servidor web incorporado

Asigne una contraseña de administrador para acceder a la impresora y al servidor web incorporado de HP, de modo que los usuarios no autorizados no puedan modificar la configuración de la impresora.

 **NOTA:** Los pasos varían en función del tipo de panel de control.



- | | |
|---|--|
| 1 | Panel de control de 2 líneas (modelos con fax) |
| 2 | Panel de control de 2 líneas |
| 3 | Panel de control con pantalla táctil |

1. Apertura del servidor Web incorporado de HP (EWS):

- Paneles de control de 2 líneas:** En el panel de control de la impresora, pulse el botón . Abra el menú **Configuración de red** y, a continuación, seleccione **Mostrar dirección IP** para mostrar la dirección IP o el nombre de host.

Paneles de control con pantalla táctil: Desde la pantalla de inicio del panel de control de la impresora, toque el botón de información de conexión  /  y, a continuación, toque el botón **Red conectada**  o el botón **Red Wi-Fi activada**  para visualizar la dirección IP o el nombre de host.

- b. Abra un navegador web e introduzca en la barra de direcciones la dirección IP o el nombre de host tal y como aparece en el panel de control de la impresora. Pulse la tecla **Enter** en el teclado del equipo. Se abrirá el EWS.



 **NOTA:** Si en el navegador web aparece un mensaje que indica que el acceso al sitio web podría no ser seguro, seleccione la opción de continuar al sitio web. El acceso a este sitio web no dañará el equipo.

2. En la ficha **Sistema** haga clic en el enlace **Administración** en el panel de navegación izquierdo.
3. En el área denominada **Seguridad del producto**, introduzca la contraseña en el campo **Contraseña**.
4. Vuelva a introducir la contraseña en el campo **Confirmar contraseña**.
5. Haga clic en el botón **Aplicar**.

 **NOTA:** Anote la contraseña y guárdela en un lugar seguro.

Bloqueo del formateador

El formateador dispone de una ranura que puede utilizar para conectar un cable de seguridad. Si se bloquea el formateador, se evitará que alguien quite componentes de valor del mismo.

Configurar el modo de impresión silencioso

Introducción

Esta impresora cuenta con un modo silencioso que reduce el ruido durante la impresión. Al activar el modo silencioso, la impresora imprime a velocidad inferior.

 **NOTA:** El modo de impresión silencioso reduce la velocidad de impresión de la impresora, lo que puede mejorar la calidad de impresión.

Utilice uno de los métodos siguientes para configurar el modo de impresión silencioso.

Método 1: Configurar el modo de impresión silencioso desde el panel de control de la impresora



- | | |
|---|--|
| 1 | Panel de control de 2 líneas (modelos con fax) |
| 2 | Panel de control de 2 líneas |
| 3 | Panel de control con pantalla táctil |

1. **Paneles de control de 2 líneas:** En el panel de control de la impresora, pulse el botón **Configurar** .

Paneles de control con pantalla táctil: En la pantalla de inicio del panel de control de la impresora, deslice hasta que se muestre el menú **Configuración**. Toque el icono **Configuración**  para abrir el menú.

2. Abra los siguientes menús:

- **Configurar sistema**
- **Modo de impresión silencioso**

3. **Paneles de control de 2 líneas:** Seleccione **Activado** y, a continuación, pulse **OK**.

Paneles de control con pantalla táctil: Toque **Activado**.

Método 2: Configurar el modo de impresión silencioso desde el servidor web incorporado de HP (EWS)

 **NOTA:** Los pasos varían en función del tipo de panel de control.



1 Panel de control de 2 líneas (modelos con fax)

2 Panel de control de 2 líneas

3 Panel de control con pantalla táctil

1. **Paneles de control de 2 líneas:** En el panel de control de la impresora, pulse el botón **Configurar** . Abra el menú **Configuración de red** y, a continuación, seleccione **Mostrar dirección IP** para mostrar la dirección IP o el nombre de host.

Paneles de control con pantalla táctil: En la pantalla de inicio del panel de control de la impresora, toque el botón de información de conexión .

2. Abra un navegador web e introduzca en la barra de direcciones la dirección IP o el nombre de host tal y como aparece en la página de configuración de la impresora. Pulse la tecla **Enter** en el teclado del equipo. Se abrirá el EWS.

 <https://10.10.XX.XXX/>

 **NOTA:** Si en el navegador web aparece un mensaje que indica que el acceso al sitio web podría no ser seguro, seleccione la opción de continuar al sitio web. El acceso a este sitio web no dañará el equipo.

3. Haga clic en la ficha **Sistema**.
4. En el panel de navegación izquierdo, haga clic en el enlace **Tipos de papel**.
5. En el menú **Modo de impresión silencioso**, seleccione **Activado**. Haga clic en **Aplicar**.

Configuración de ahorro de energía

- [Introducción](#)
- [Impresión con EconoMode](#)
- [Configuración del ajuste Reposo/Desactivación automática tras un periodo de inactividad](#)
- [Establezca el retraso del apagado tras un periodo de inactividad y configure la impresora para que consuma 1 vatio de energía como máximo](#)
- [Configuración del retraso del apagado](#)

Introducción

La impresora incluye varias funciones de ahorro que reducen el consumo de energía y de consumibles.

Impresión con EconoMode

Esta impresora cuenta con la opción EconoMode para imprimir borradores de documentos. El uso de EconoMode permite utilizar menos tóner. Sin embargo, usar EconoMode también puede reducir la calidad de impresión.

HP no recomienda el uso constante de EconoMode. Si utiliza EconoMode de forma constante, la vida útil del consumible de tóner podría superar la de las piezas mecánicas del cartucho de tóner. Si la calidad de impresión empieza a disminuir y ya no es aceptable, sustituya el cartucho de tóner.



NOTA: Si esta opción no está disponible en el controlador de impresión, puede configurarlo mediante el servidor Web incorporado de HP.

1. Desde el programa de software, seleccione la opción **Imprimir**.
2. Seleccione la impresora y, a continuación, haga clic en el botón **Propiedades** o **Preferencias**.
3. Haga clic en la ficha **Papel/Calidad**.
4. Haga clic en la casilla de verificación **EconoMode**.

Configuración del ajuste Reposo/Desactivación automática tras un periodo de inactividad

Utilice los menús del panel de control para establecer la cantidad de tiempo de inactividad antes de que la impresora entre en modo de reposo.

Realice el siguiente procedimiento para cambiar la configuración de Reposo/Desactivación automática tras:

 **NOTA:** Los pasos varían en función del tipo de panel de control.



- | | |
|---|--|
| 1 | Panel de control de 2 líneas (modelos con fax) |
| 2 | Panel de control de 2 líneas |
| 3 | Panel de control con pantalla táctil |

1. **Paneles de control de 2 líneas:** En el panel de control de la impresora, pulse el botón .

Paneles de control con pantalla táctil: En la pantalla de inicio del panel de control de la impresora, deslice hasta que se muestre el menú **Configuración**. Toque el icono **Configuración**  para abrir el menú.

2. Abra los siguientes menús:

- **Configurar sistema**
- **Configuración de energía**
- **Reposo/Desact auto tras**

3. **Paneles de control de 2 líneas:** Utilice las teclas de flecha para seleccionar el tiempo para el retraso de Reposo/Desactivación automática y, a continuación, pulse el botón **OK**.

Paneles de control con pantalla táctil: Seleccione el tiempo del retraso de Reposo/Desactivación automática.

Establezca el retraso del apagado tras un periodo de inactividad y configure la impresora para que consuma 1 vatio de energía como máximo

Utilice los menús del panel de control para establecer la cantidad de tiempo antes de que la impresora se apague.

 **NOTA:** Una vez apagada la impresora, el consumo de energía es de 1 vatio o inferior.

Realice el siguiente procedimiento para cambiar la configuración del tiempo de retraso del apagado:

 **NOTA:** Los pasos varían en función del tipo de panel de control.



1 Panel de control de 2 líneas (modelos con fax)

2 Panel de control de 2 líneas

3 Panel de control con pantalla táctil

1. **Paneles de control de 2 líneas:** En el panel de control de la impresora, pulse el botón .

Paneles de control con pantalla táctil: En la pantalla de inicio del panel de control de la impresora, deslice hasta que se muestre el menú **Configuración**. Toque el icono **Configuración**  para abrir el menú.

2. Abra los siguientes menús:

- [Configurar sistema](#)
- [Configuración de energía](#)
- [Apagar tras](#)

3. Seleccione el tiempo del retraso del apagado.

 **NOTA:** El valor predeterminado es de [4 horas](#).

Configuración del retraso del apagado

Utilice los menús del panel de control para seleccionar si la impresora retrasa o no el tiempo de apagado tras pulsar el botón de encendido.

Realice el siguiente procedimiento para cambiar la configuración del retraso del apagado:



NOTA: Los pasos varían en función del tipo de panel de control.



1 Panel de control de 2 líneas (modelos con fax)

2 Panel de control de 2 líneas

3 Panel de control con pantalla táctil

1. **Paneles de control de 2 líneas:** En el panel de control de la impresora, pulse el botón .

Paneles de control con pantalla táctil: En la pantalla de inicio del panel de control de la impresora, deslice hasta que se muestre el menú **Configuración**. Toque el icono **Configuración**  para abrir el menú.

2. Abra los siguientes menús:

- [Configurar sistema](#)
- [Configuración de energía](#)
- [Retraso del apagado](#)

3. Seleccione una de las siguientes opciones de retraso:

- **Sin retraso:** La impresora se apaga tras un periodo de inactividad que viene determinado por la configuración de Apagar tras.
- **Puertos activos:** Si esta opción está seleccionada, la impresora no se apagará a menos que todos los puertos estén inactivos. Un enlace de red o una conexión de fax activos evitarán que la impresora se apague.

Actualización del firmware

HP ofrece actualizaciones periódicas de la impresora, aplicaciones de servicios web nuevas y funciones nuevas para aplicaciones de servicios web existentes. Siga estos pasos para actualizar el firmware de la impresora para una sola impresora. Cuando actualice el firmware, las aplicaciones de servicios web se actualizarán automáticamente.

Hay dos métodos posibles para llevar a cabo la actualización del firmware de esta impresora. Siga solo uno de los siguientes métodos para actualizar el firmware de la impresora.

Método 1: Actualice el firmware utilizando el panel de control

Utilice estos pasos para cargar el firmware del panel de control (solo para impresoras conectadas a la red) o para configurar la impresora de forma que cargue automáticamente futuras actualizaciones de firmware. Para impresoras conectadas mediante USB, pase al método dos.

 **NOTA:** Los pasos varían en función del tipo de panel de control.



1 Panel de control de 2 líneas (modelos con fax)

2 Panel de control de 2 líneas

3 Panel de control con pantalla táctil

Paneles de control de 2 líneas:

1. Compruebe que la impresora está conectada a una red cableada (Ethernet) o inalámbrica con una conexión a Internet activa.

 **NOTA:** La impresora debe estar conectada a Internet para actualizar el firmware a través de una conexión de red.

2. En el panel de control de la impresora, pulse el botón Configurar .
3. Abra los menús **Servicio** y **Actualización de LaserJet**.

 **NOTA:** Si la opción **Actualización de LaserJet** no aparece, siga el método dos.

4. Seleccione **Comprobar actualizaciones** para buscar actualizaciones.

 **NOTA:** La impresora comprueba automáticamente si hay una actualización y, en caso de detectar una versión más nueva, el proceso de actualización se inicia automáticamente.

5. Ajuste la impresora para que actualice automáticamente el firmware cuando existan actualizaciones.

En el panel de control de la impresora, pulse el botón **Configurar** .

Abra los menús **Servicio** y **Actualizar LaserJet** y, a continuación, seleccione el menú **Gestionar actualizaciones**.

Ajuste la opción **Permitir actualizaciones** en **Sí**, y, a continuación, ajuste la opción **Comprobar automáticamente** en **ACTIVADO**.

Paneles de control con pantalla táctil:

1. Compruebe que la impresora está conectada a una red cableada (Ethernet) o inalámbrica con una conexión a Internet activa.

 **NOTA:** La impresora debe estar conectada a Internet para actualizar el firmware a través de una conexión de red.

2. En la pantalla de inicio del panel de control de la impresora, toque el botón **Configuración** .
3. Desplácese al menú **Servicio** y ábralo, y, a continuación, abra el menú **Actualización de LaserJet**.

 **NOTA:** Si la opción **Actualización de LaserJet** no aparece, siga el método dos.

4. Toque **Comprobar actualizaciones ahora** para buscar actualizaciones.

 **NOTA:** La impresora comprueba automáticamente si hay una actualización y, en caso de detectar una versión más nueva, el proceso de actualización se inicia automáticamente.

5. Ajuste la impresora para que actualice automáticamente el firmware cuando existan actualizaciones.

En la pantalla de inicio del panel de control de la impresora, toque el botón **Configuración** .

Abra los menús **Servicio** y **Actualizar LaserJet** y, a continuación, seleccione el menú **Gestionar actualizaciones**.

Ajuste la opción **Permitir actualizaciones** en **Sí**, y, a continuación, ajuste la opción **Comprobar automáticamente** en **ACTIVADO**.

Método 2: Actualice el firmware utilizando la Utilidad de actualización de firmware.

Siga estos pasos para descargar manualmente e instalar la Utilidad de actualización de firmware de HP.com.

 **NOTA:** Este método es la única opción de actualización de firmware disponible para aquellas impresoras conectadas al equipo a través de un cable USB. También funciona para impresoras conectadas a una red.

 **NOTA:** Para utilizar este método, debe tener un controlador de impresión instalado.

1. Acceda a www.hp.com/support, seleccione el idioma de su país o región, haga clic en el enlace **Obtener controladores y software**, escriba el nombre de la impresora en el campo de búsqueda, pulse el botón **Intro** y, a continuación, seleccione la impresora de la lista de resultados de búsqueda.
2. Seleccione el sistema operativo.
3. Bajo la sección **Firmware**, busque **Utilidad de actualización de firmware**.

4. Haga clic en **Descargar**, haga clic en **Ejecutar**, y, a continuación, haga clic en **Ejecutar** de nuevo.
5. Cuando se ejecute la utilidad, seleccione la impresora de la lista desplegable y, a continuación, haga clic en **Enviar firmware**.



NOTA: Para imprimir una página de configuración para verificar la versión de firmware instalada antes o después del proceso de actualización, haga clic en **Configuración de impresión**.

6. Siga las instrucciones que aparecen en pantalla para completar la instalación y, a continuación, haga clic en el botón **Salir** para cerrar la utilidad.

9 Solución de problemas

- [Asistencia al cliente](#)
- [Sistema de ayuda del panel de control \(solo para modelos con pantalla táctil\)](#)
- [Restauración de los valores predeterminados de fábrica](#)
- [En el panel de control de la impresora se muestra el mensaje "Cartucho bajo" o "Cartucho muy bajo"](#)
- [La impresora no recoge el papel o se producen errores de alimentación](#)
- [Eliminación de atascos de papel](#)
- [Limpie el conjunto de la película reemplazable para ADF](#)
- [Mejora de la calidad de impresión](#)
- [Mejora de la calidad de la copia y del escaneado de imágenes](#)
- [Mejora de la calidad de imagen de fax](#)
- [Solución de problemas de red cableada](#)
- [Solución de problemas de red inalámbrica](#)
- [Solución de problemas de fax](#)

Para obtener más información:

La siguiente información es correcta en el momento de publicación. Para obtener información actualizada, consulte www.hp.com/support/ljM148MFP, www.hp.com/support/ljM227MFP.

La ayuda detallada de HP para la impresora incluye la siguiente información:

- Instalación y configuración
- Conocimiento y uso
- Solución de problemas
- Descargar actualizaciones de software y firmware
- Cómo unirse a foros de asistencia
- Cómo encontrar información sobre normativas y garantía

Asistencia al cliente

Obtener asistencia telefónica para su país/región	Los números de teléfono de los distintos países/regiones se encuentran en el folleto incluido en la caja de la impresora y también en support.hp.com .
Tenga preparados el nombre, el número de serie y la fecha de compra de la impresora, además de una descripción del problema	
Obtenga soporte por Internet las 24 horas y descargue utilidades de software y controladores.	www.hp.com/support/ljM148MFP , www.hp.com/support/ljM227MFP
Obtener contratos de servicios o mantenimiento HP adicionales	www.hp.com/go/carepack
Registre la impresora	www.register.hp.com

Sistema de ayuda del panel de control (solo para modelos con pantalla táctil)

La impresora tiene un sistema de ayuda incorporado que explica cómo utilizar cada pantalla. Para abrir el sistema de Ayuda, toque el botón de ayuda **?** de la esquina inferior izquierda de la pantalla.



En algunas pantallas, la Ayuda abre un menú general en el que pueden buscarse temas concretos. Para desplazarse por la estructura del menú, toque los botones del menú.

Algunas pantallas de la Ayuda incluyen animaciones para guiarle por los procedimientos, como la eliminación de atascos.

En las pantallas que contienen opciones de configuración para trabajos individuales, la Ayuda abrirá un tema que explica las opciones de esa pantalla.

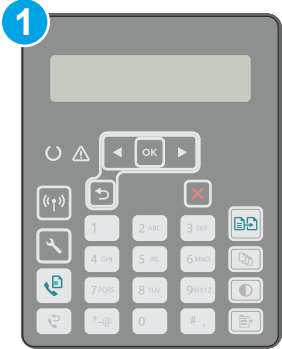
Si la impresora alerta sobre un error o advertencia, toque el botón Ayuda **?** para abrir un mensaje que describa el problema. El mensaje también contiene instrucciones que le ayudarán a resolver el problema.

Restauración de los valores predeterminados de fábrica

Al restablecer los valores predeterminados de fábrica, todos los ajustes de la impresora y la red vuelven a sus valores predeterminados de fábrica. No se restablecerá el recuento de páginas ni el tamaño de la bandeja. Para restablecer la configuración de fábrica de la impresora, siga estos pasos.

PRECAUCIÓN: Al restablecer la configuración de fábrica se restauran todos los valores predeterminados de fábrica y se borran las páginas que estén almacenadas en la memoria.

NOTA: Los pasos varían en función del tipo de panel de control.

		
1	Panel de control de 2 líneas (modelos con fax)	
2	Panel de control de 2 líneas	
3	Panel de control con pantalla táctil	

- Paneles de control de 2 líneas:** En el panel de control de la impresora, pulse el botón .
Paneles de control con pantalla táctil: En la pantalla de inicio del panel de control de la impresora, deslice hasta que se muestre el menú **Configuración**. Toque el icono **Configuración**  para abrir el menú.
- Abra los siguientes menús:
 - Servicio**
 - Restaurar conf. predeterminada**
- Pulse el botón **OK**.
La impresora se reinicia automáticamente.

En el panel de control de la impresora se muestra el mensaje "Cartucho bajo" o "Cartucho muy bajo"

Cartucho bajo: la impresora indica que el nivel de un cartucho es bajo. La vida útil restante real del cartucho puede variar. Tenga un recambio disponible para instalarlo cuando la calidad de impresión deje de ser aceptable. No es necesario sustituir el cartucho ahora.

Cartucho muy bajo: la impresora indica que el nivel del cartucho es muy bajo. La vida útil restante real del cartucho puede variar. Tenga un recambio disponible para instalarlo cuando la calidad de impresión deje de ser aceptable. No es necesario sustituir el cartucho ahora a menos que la calidad de impresión ya no sea aceptable.

Cuando un cartucho de HP alcanza el nivel **Muy bajo**, finaliza la garantía de protección Premium de HP de ese cartucho.

Cambio de la configuración "Muy bajo"

Se puede cambiar la reacción de la impresora cuando los consumibles alcanzan el estado Muy bajo. No es necesario reconfigurar estos parámetros cuando se instala un cartucho nuevo.

 **NOTA:** Los pasos varían en función del tipo de panel de control.



- | | |
|---|--|
| 1 | Panel de control de 2 líneas (modelos con fax) |
| 2 | Panel de control de 2 líneas |
| 3 | Panel de control con pantalla táctil |

1. **Paneles de control de 2 líneas:** En el panel de control de la impresora, pulse el botón .

Paneles de control con pantalla táctil: En la pantalla de inicio del panel de control de la impresora, deslice hasta que se muestre el menú [Configuración](#). Toque el icono [Configuración](#)  para abrir el menú.

2. Abra los siguientes menús:
 - [Configurar sistema](#)
 - [Configuración de suministros](#)
 - [Cartucho negro](#) o [Cartuchos de color](#)
 - [Configuración en nivel muy bajo](#)
3. Seleccione una de las opciones siguientes:

- Seleccione la opción **Continuar** para configurar la impresora de modo que le avise cuando el nivel del cartucho sea muy bajo, pero le permita seguir imprimiendo.
- Seleccione la opción **Detener** para configurar la impresora de modo que detenga la impresión hasta que sustituya el cartucho.
- Seleccione la opción **Solicitar** para configurar la impresora de modo que detenga la impresión y le solicite que sustituya el cartucho. Puede confirmar la solicitud y continuar imprimiendo. Una opción que el cliente puede configurar en esta impresora es el "Mensaje recordatorio cada 100 páginas, 200 páginas, 300 páginas, 400 páginas o nunca". Esta opción se proporciona como comodidad para el cliente y no se garantiza que estas páginas impresas dispongan de una calidad de impresión aceptable.

Para impresoras con función de fax

Si la impresora se configura en la opción **Detener** o **Solicitar**, existe un riesgo de que los faxes no se impriman cuando la impresora reanude la impresión. Esto puede ocurrir si la impresora recibió más faxes de los que la memoria puede almacenar mientras está en espera.

La impresora puede imprimir faxes sin interrupción cuando pasa el umbral Muy bajo si selecciona la opción **Continuar** para los cartuchos, pero la calidad de impresión puede reducirse.

Pida consumibles

Realice su pedido de consumibles y papel	www.hp.com/go/suresupply
Realice su pedido a través del servicio técnico o proveedores de asistencia	Póngase en contacto con el proveedor de servicio técnico o asistencia autorizado por HP.
Pedido mediante el servidor web incorporado de HP (EWS)	Para acceder, en un navegador web compatible de su equipo, escriba la dirección IP o el nombre de host de la impresora en el campo de dirección/URL. El servidor EWS contiene un enlace al sitio web de HP SureSupply, que proporciona la posibilidad de comprar consumibles HP originales.

La impresora no recoge el papel o se producen errores de alimentación

Introducción

Las siguientes soluciones pueden resultar de utilidad para resolver problemas si la impresora no recoge el papel de la bandeja o si recoge varias hojas de papel al mismo tiempo. Cualquiera de estos casos puede provocar atascos de papel.

- [La impresora no recoge el papel](#)
- [La impresora recoge varias hojas de papel](#)
- [El alimentador de documentos se atasca, se inclina o toma varias hojas de papel](#)

La impresora no recoge el papel

Si la impresora no recoge papel de la bandeja, intente las siguientes soluciones.

1. Abra la impresora y retire las hojas de papel atascadas. Compruebe que no quedan restos de papel rasgado en el interior de la impresora.
2. Cargue la bandeja con el tamaño de papel adecuado para el trabajo.
3. Asegúrese de que el tamaño y el tipo de papel estén correctamente definidos en el panel de control de la impresora.
4. Asegúrese de que las guías de papel de la bandeja están ajustadas correctamente al tamaño del papel. Ajuste las guías a la sangría adecuada en la bandeja. La flecha de la guía de la bandeja debe estar totalmente alineada con la marca de la bandeja.



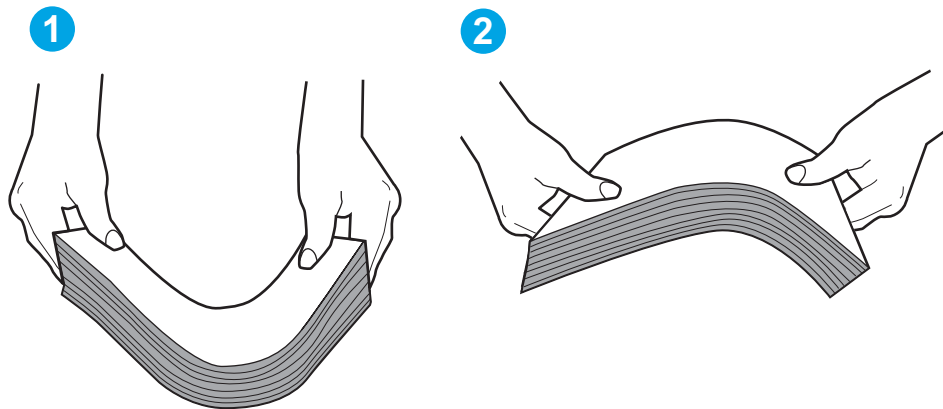
NOTA: No ajuste las guías de papel demasiado contra la pila de papel. Ajústelas hasta las sangrías o marcas de la bandeja.

5. Compruebe que la humedad en la habitación está dentro de las especificaciones para esta impresora y que el papel se ha almacenado en paquetes sin abrir. La mayoría de resmas de papel se venden con un embalaje que protege el papel de la humedad y lo mantiene seco.

En entornos con mucha humedad, el papel de la parte superior de la pila de la bandeja puede absorber humedad y puede tener un aspecto ondulado o irregular. Si esto ocurre, retire de 5 a 10 hojas de la parte superior de la pila de papel.

En entornos con poca humedad, el exceso de electricidad estática puede provocar que las hojas de papel se peguen. Si esto ocurre, retire el papel de la bandeja y doble la pila sujetándola por ambos extremos y acercándolos de manera que se forme una U. A continuación, gire los extremos hacia abajo para invertir la forma de la U. Después, sujete cada lado de la pila de papel y repita este proceso. Este proceso permite que las hojas se separen sin que se produzca electricidad estática. Enderece la pila de papel sobre una mesa antes de volver a introducirla en la bandeja.

Figura 9-1 Técnica para doblar la pila de papel



6. Compruebe si en el panel de control de la impresora aparece un mensaje en el que se le solicita confirmación para realizar la alimentación manual del papel. Cargue papel y continúe.
7. Puede que los rodillos situados sobre la bandeja estén sucios. Limpie los rodillos con un paño que no deje pelusa, humedecido en agua tibia. Utilice agua destilada si se encuentra disponible.

⚠ PRECAUCIÓN: No pulverice agua directamente sobre la impresora. En su lugar, pulverice agua sobre un paño o humedezca el paño y escúrralo antes de limpiar los rodillos.

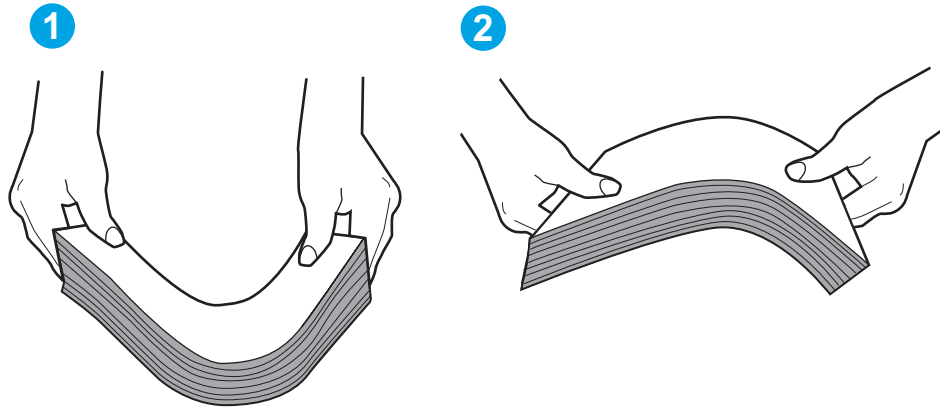
La impresora recoge varias hojas de papel

Si la impresora recoge varias hojas de papel de la bandeja, intente las siguientes soluciones.

1. Retire la pila de papel de la bandeja, dóblela, gírela 180 grados y déle la vuelta. *No airee el papel.* Vuelva a colocar la pila de papel en la bandeja.

✍ NOTA: Airear el papel introduce electricidad estática. En lugar de airear el papel, doble la pila sujetándola por ambos extremos y acercándolos de manera que se forme una U. A continuación, gire los extremos hacia abajo para invertir la forma de la U. Después, sujete cada lado de la pila de papel y repita este proceso. Este proceso permite que las hojas se separen sin que se produzca electricidad estática. Enderece la pila de papel sobre una mesa antes de volver a introducirla en la bandeja.

Figura 9-2 Técnica para doblar la pila de papel



2. Utilice únicamente papel que se ajuste a las especificaciones indicadas por HP para esta impresora.
3. Compruebe que la humedad en la habitación está dentro de las especificaciones para esta impresora y que el papel se ha almacenado en paquetes sin abrir. La mayoría de resmas de papel se venden con un embalaje que protege el papel de la humedad y lo mantiene seco.

En entornos con mucha humedad, el papel de la parte superior de la pila de la bandeja puede absorber humedad y puede tener un aspecto ondulado o irregular. Si esto ocurre, retire de 5 a 10 hojas de la parte superior de la pila de papel.

En entornos con poca humedad, el exceso de electricidad estática puede provocar que las hojas de papel se peguen. Si esto ocurre, retire el papel de la bandeja y doble la pila tal y como se ha descrito anteriormente.

4. Utilice papel que no esté arrugado, doblado o dañado. Si es necesario, utilice papel de un paquete diferente.
5. Asegúrese de que la bandeja no está demasiado llena. Para ello, compruebe las marcas de altura de pila en el interior de la bandeja. Si está demasiado llena, retire toda la pila de papel, enderézela y coloque de nuevo parte del papel en la bandeja.
6. Asegúrese de que las guías de papel de la bandeja están ajustadas correctamente al tamaño del papel. Ajuste las guías a la sangría adecuada en la bandeja. La flecha de la guía de la bandeja debe estar totalmente alineada con la marca de la bandeja.



NOTA: No ajuste las guías de papel demasiado contra la pila de papel. Ajústelas hasta las sangrías o marcas de la bandeja.

7. Asegúrese de que el entorno de impresión cumple con las especificaciones recomendadas.

El alimentador de documentos se atasca, se inclina o toma varias hojas de papel



NOTA: Esta información solo se aplica a impresoras MFP.

- Puede que el original contenga elementos, como grapas o notas adhesivas, que se deben retirar.
- Compruebe que todos los rodillos estén en su sitio y que las tapas de acceso a los rodillos del interior del alimentador de documentos estén cerradas.
- Compruebe que la tapa del alimentador de documentos superior está cerrada.
- Puede que las hojas no estén colocadas correctamente. Enderece las hojas y ajuste las guías del papel para centrar la pila.

- Las guías del papel deben tocar los lados de la pila de papel para que funcionen correctamente. Asegúrese de que la pila de papel está recta y de que las guías están colocadas en contacto con la pila de papel.
- Puede que la bandeja de salida o la bandeja de entrada del alimentador de documentos contengan más páginas del número máximo admitido. Asegúrese de que la pila de papel encaje bajo las guías de la bandeja de entrada y retire las páginas de la bandeja de salida.
- Compruebe que no hay trozos de papel, grapas, clips u otros materiales en la trayectoria del papel.
- Limpie los rodillos del alimentador de documentos y la placa de separación. Utilice aire comprimido o un paño que no deje pelusa, humedecido en agua tibia. Si sigue habiendo errores de alimentación, sustituya los rodillos.
- En la pantalla de inicio del panel de control de la impresora, desplácese hasta el botón [Consumibles](#) y tóquelo. Compruebe el estado del kit del alimentador de documentos y sustitúyalo si es necesario.

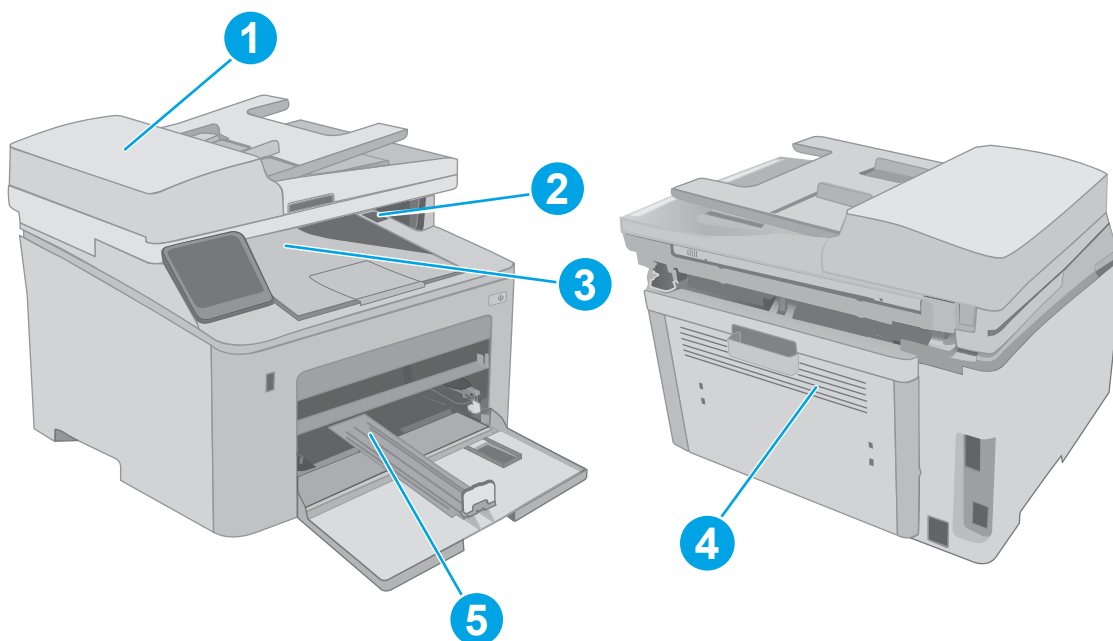
Eliminación de atascos de papel

Introducción

La siguiente información incluye instrucciones para eliminar atascos de papel en el producto.

- [Ubicación de los atascos](#)
- [Atascos de papel frecuentes o que se repiten](#)
- [Eliminación de atascos en el alimentador de documentos](#)
- [Elimine los atascos en la bandeja de entrada principal](#)
- [Eliminación de atascos en el área del cartucho de tóner](#)
- [Eliminación de atascos en la bandeja de salida](#)
- [Eliminación de atascos en la unidad dúplex](#)

Ubicación de los atascos

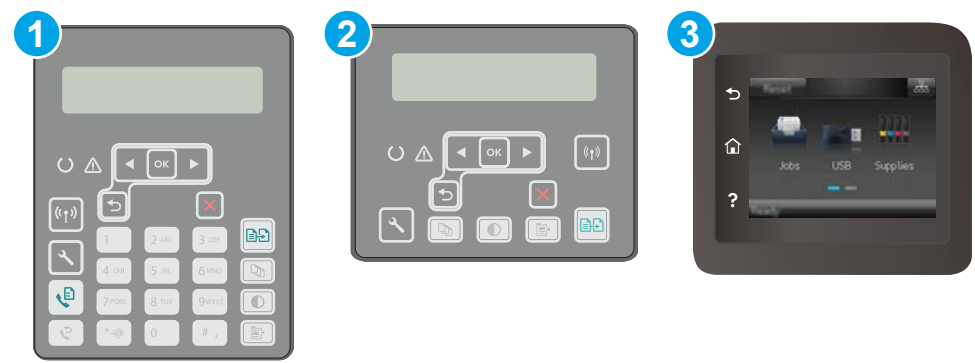


1	Alimentador de documentos
2	Área del cartucho
3	Bandeja de salida
4	Unidad dúplex
5	Bandeja de entrada principal

Atascos de papel frecuentes o que se repiten

Siga estos pasos para solucionar problemas de atascos de papel frecuentes. Si el primer paso no soluciona el problema, continúe con el paso siguiente hasta que haya resuelto el problema.

 **NOTA:** Los pasos varían en función del tipo de panel de control.



1	Panel de control de 2 líneas (modelos con fax)
2	Panel de control de 2 líneas
3	Panel de control con pantalla táctil

1. Si el papel se ha atascado en la impresora, elimine el atasco y, a continuación, imprima una página de configuración para probar la impresora.
2. Compruebe que la bandeja está configurada para el tamaño y el tipo de papel correcto en el panel de control de la impresora. Ajuste la configuración del papel si es necesario.
 - a. **Paneles de control de 2 líneas:** En el panel de control de la impresora, pulse el botón .
 - Paneles de control con pantalla táctil:** En la pantalla de inicio del panel de control de la impresora, deslice hasta que se muestre el menú [Configuración](#). Toque el icono Configuración  para abrir el menú.
 - b. Abra los siguientes menús:
 - [Configurar sistema](#)
 - [Configuración de papel](#)
 - c. Seleccione la bandeja de la lista.
 - d. Seleccione [Tipo de papel](#) y, a continuación, seleccione el tipo de papel que hay en la bandeja de entrada.
 - e. Seleccione [Tamaño de papel](#) y, a continuación, seleccione el tamaño de papel que hay en la bandeja.
3. Apague la impresora, espere 30 segundos y vuelva a encenderla.
4. Imprima una página de limpieza para eliminar el exceso de tóner del interior de la impresora.

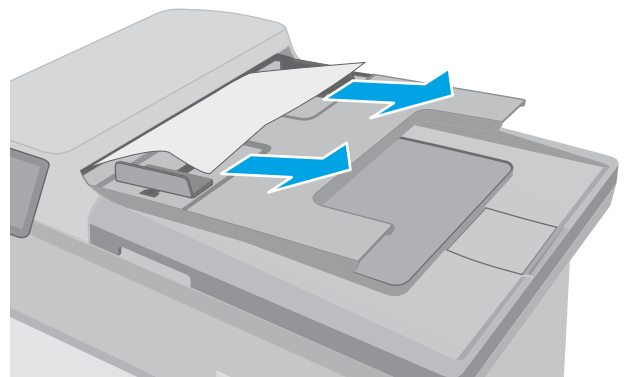
- a. **Paneles de control de 2 líneas:** En el panel de control de la impresora, pulse el botón .
 - Paneles de control con pantalla táctil:** En la pantalla de inicio del panel de control de la impresora, deslice hasta que se muestre el menú **Configuración**. Toque el icono Configuración  para abrir el menú.
 - b. Abra el menú **Service**.
 - c. Seleccione la opción **Página de limpieza**.
 - d. Cargue papel normal o A4 cuando así se lo solicite el sistema.
Espere a que se complete el proceso. Deseche la página que imprima.
5. Imprima una página de configuración para probar la impresora.
- a. **Paneles de control de 2 líneas:** En el panel de control de la impresora, pulse el botón .
 - Paneles de control con pantalla táctil:** En la pantalla de inicio del panel de control de la impresora, deslice hasta que se muestre el menú **Configuración**. Toque el icono Configuración  para abrir el menú.
 - b. Abra el menú **Informes**.
 - c. Seleccione **Informe de configuración**.

Si ninguno de estos pasos soluciona el problema, es posible que la impresora necesite servicio técnico. Póngase en contacto con el servicio de atención al cliente de HP.

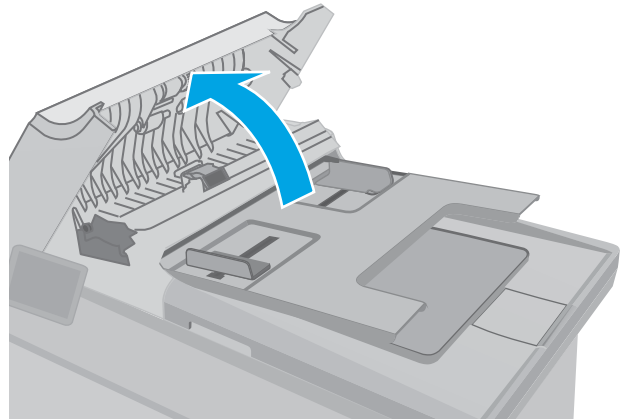
Eliminación de atascos en el alimentador de documentos

La información siguiente describe cómo eliminar atascos de papel en el alimentador de documentos. Cuando se produce un atasco, el panel de control de 2 líneas muestra un mensaje de error y el panel de control de pantalla táctil muestra una animación que le guía en la eliminación del atasco.

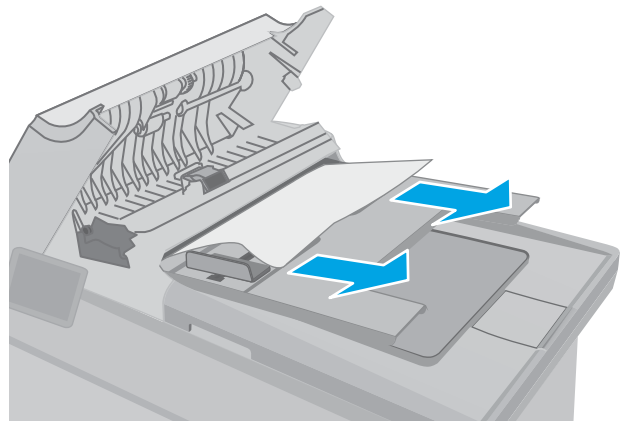
1. Retire el papel de la bandeja de entrada del alimentador de documentos.
2. Retire cualquier papel atascado que pueda ver en el área de la bandeja de entrada. Utilice ambas manos para extraer lentamente el papel atascado sin que se rasgue.



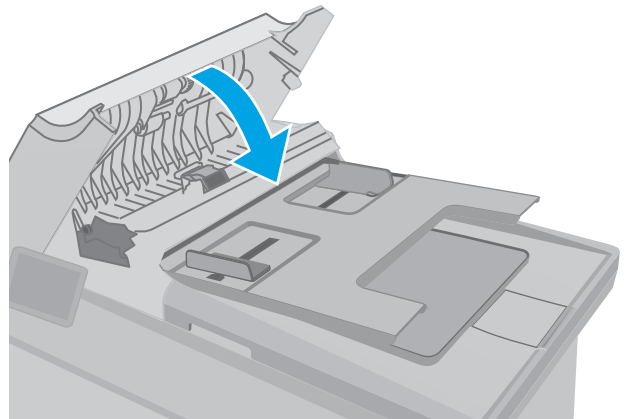
3. Abra la cubierta del alimentador de documentos.



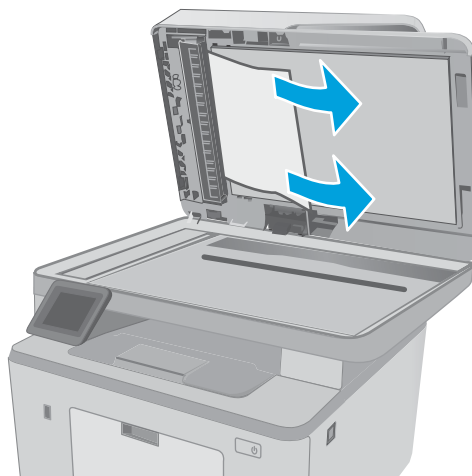
4. Retire todo el papel atascado.



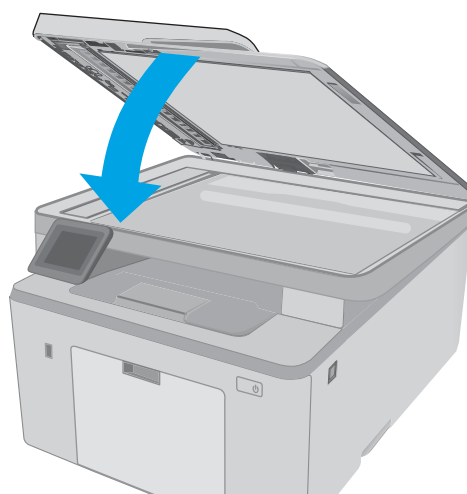
5. Cierre la cubierta del alimentador de documentos. Asegúrese de que está completamente cerrada.



6. Abra la tapa del escáner. Si hay papel atascado detrás de la superficie de plástico blanca, extráigalo con cuidado.



7. Baje la tapa del escáner.



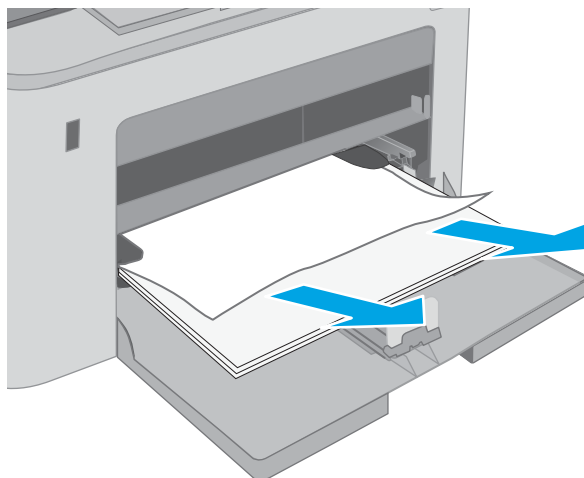
 **NOTA:** Para evitar atascos, asegúrese de que las guías de la bandeja de entrada del alimentador de documentos estén bien ajustadas contra el documento. Retire todas las grapas y clips de los documentos originales.

 **NOTA:** Los documentos originales impresos en papel satinado pesado pueden atascarse con más frecuencia que los originales impresos en papel normal.

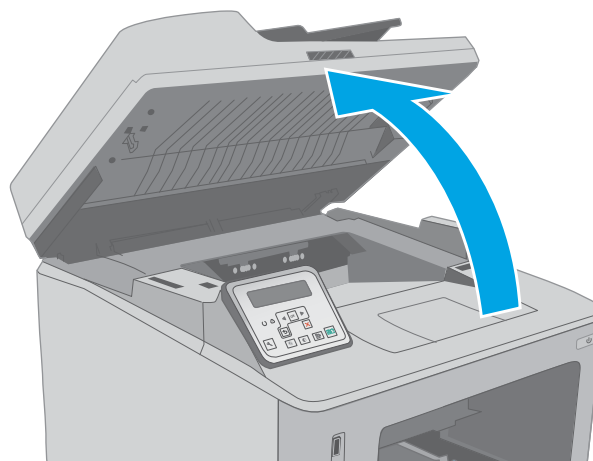
Elimine los atascos en la bandeja de entrada principal

Siga este procedimiento para comprobar la presencia de papel en todas las ubicaciones de la bandeja de entrada principal donde puedan producirse atascos. Cuando se produce un atasco, el panel de control de 2 líneas muestra un mensaje de error y el panel de control de pantalla táctil muestra una animación que le guía en la eliminación del atasco.

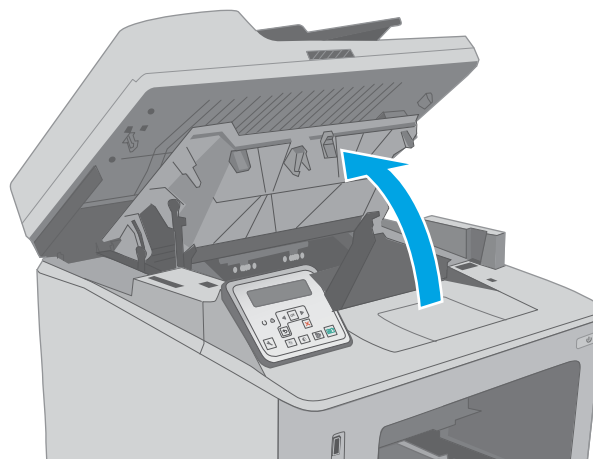
1. Extraiga lentamente el papel atascado de la impresora.



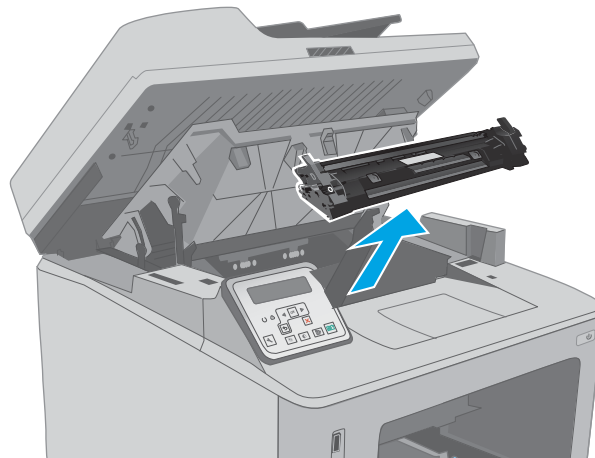
2. Levante el conjunto del escáner.



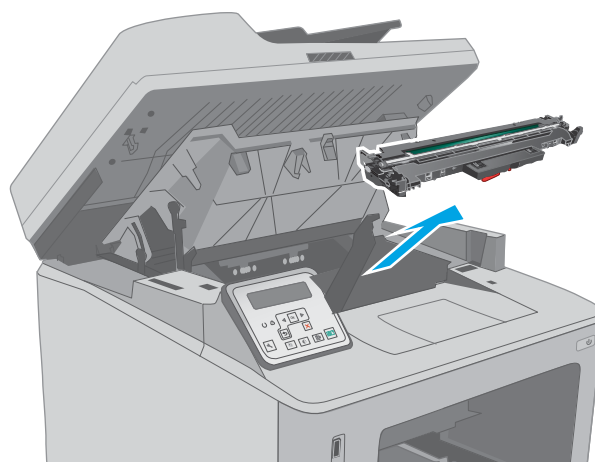
3. Abra la puerta del cartucho.



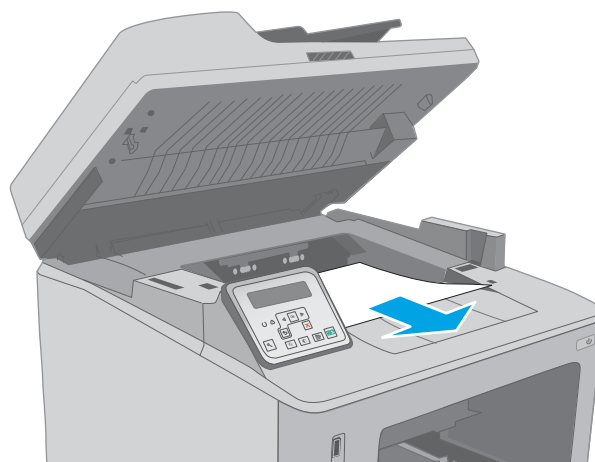
4. Extraiga el cartucho de tóner de la impresora.



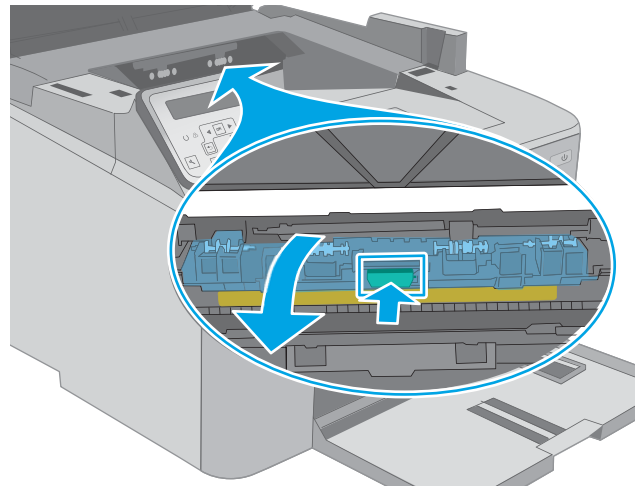
5. Extraiga el tambor de imágenes de la impresora.



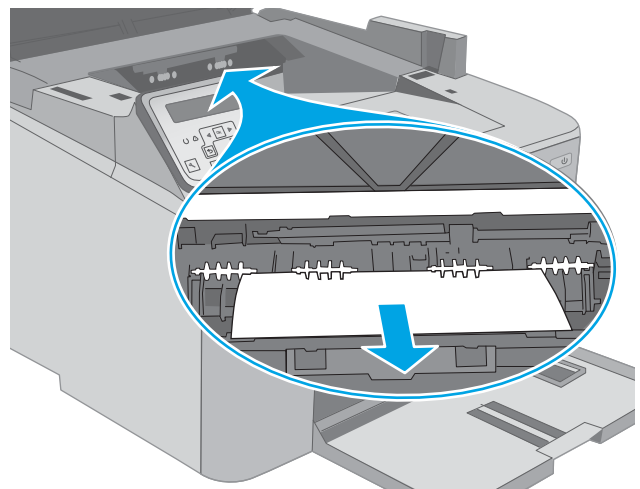
6. Retire todo el papel atascado que pueda haber en el área del cartucho de tóner. Utilice ambas manos para extraer el papel atascado sin que se rasgue.



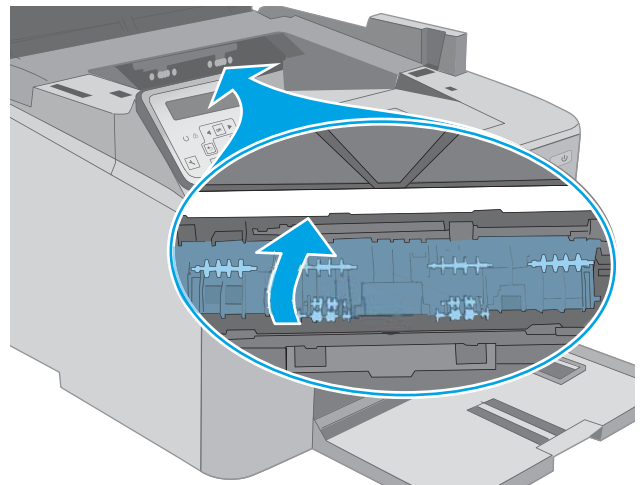
7. Tire de la ficha verde para abrir la cubierta de acceso a atascos.



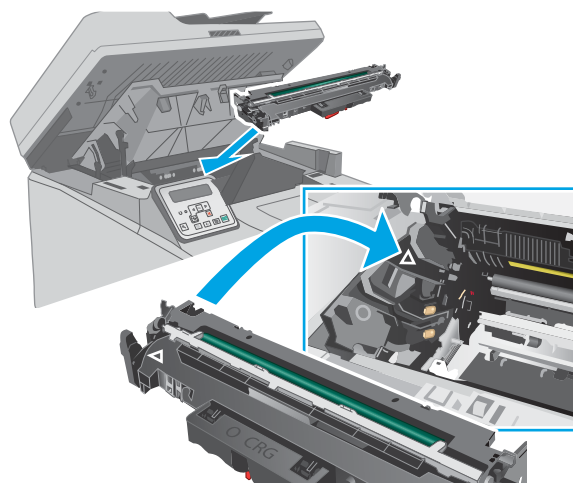
8. Retire todo el papel atascado.



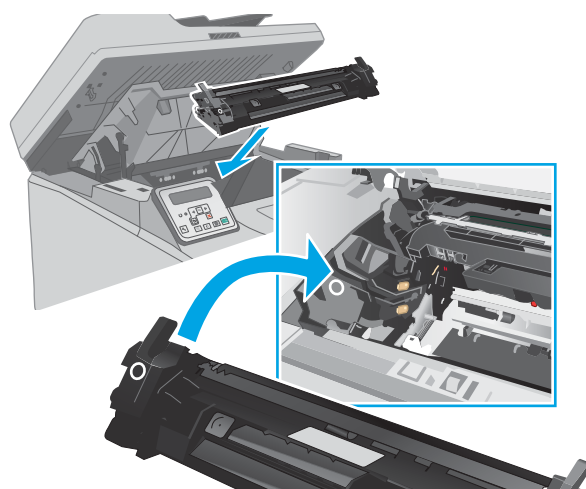
9. Cierre la cubierta de acceso al atasco.



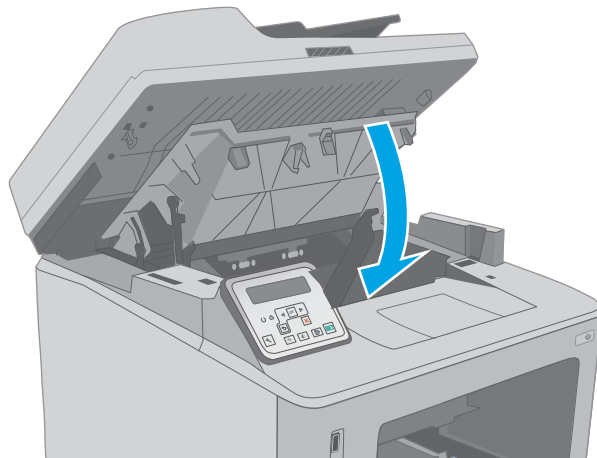
10. Alinee el tambor de imágenes con las guías en el interior de la impresora e instálelo hasta que se fije firmemente.



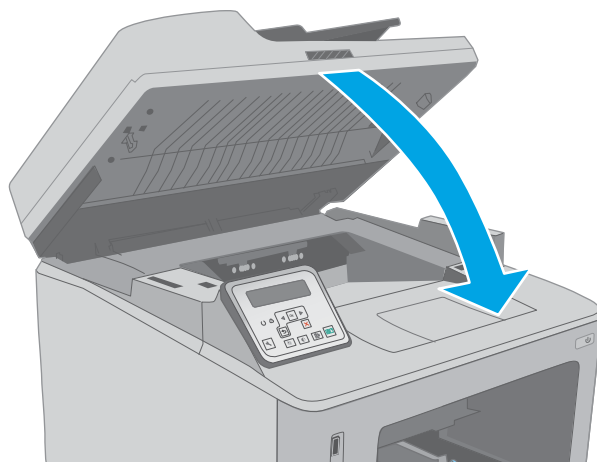
11. Alinee el cartucho de tóner con las guías dentro de la impresora e instale el cartucho de tóner hasta que se fije firmemente.



12. Cierre la puerta del cartucho.



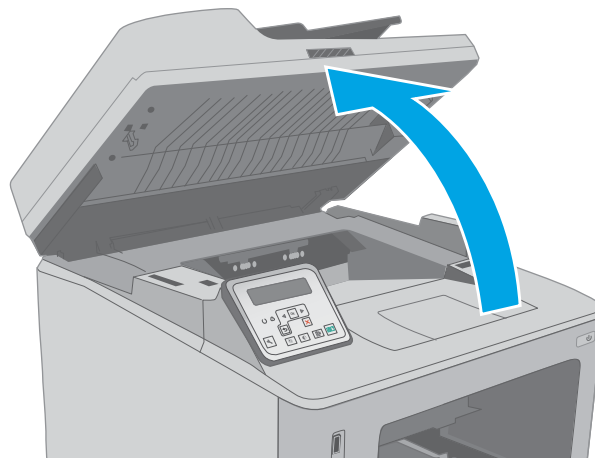
13. Baje el conjunto del escáner.



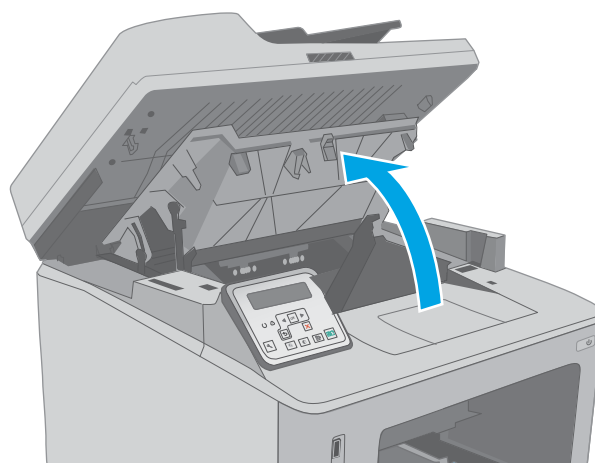
Eliminación de atascos en el área del cartucho de tóner

La información siguiente describe cómo eliminar atascos de papel en el área del cartucho de tóner. Cuando se produce un atasco, el panel de control de 2 líneas muestra un mensaje de error y el panel de control de pantalla táctil muestra una animación que le guía en la eliminación del atasco.

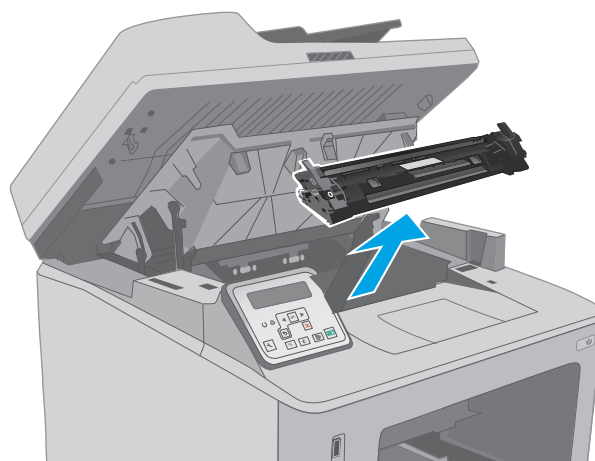
1. Levante el conjunto del escáner.



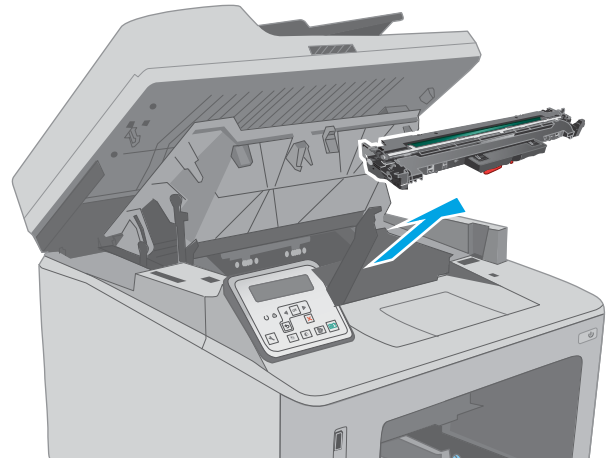
2. Abra la puerta del cartucho.



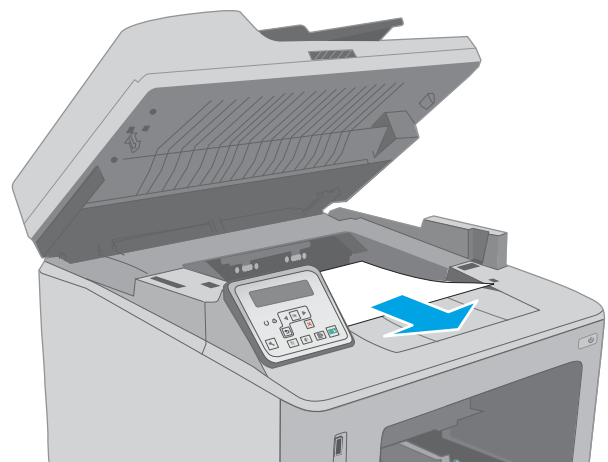
3. Extraiga el cartucho de tóner de la impresora.



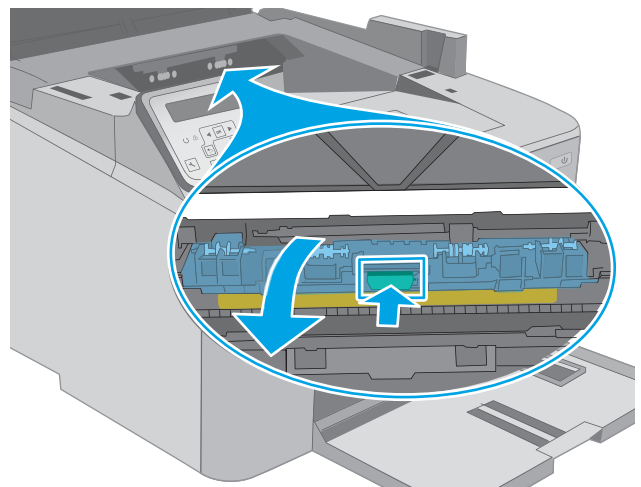
4. Extraiga el tambor de imágenes de la impresora.



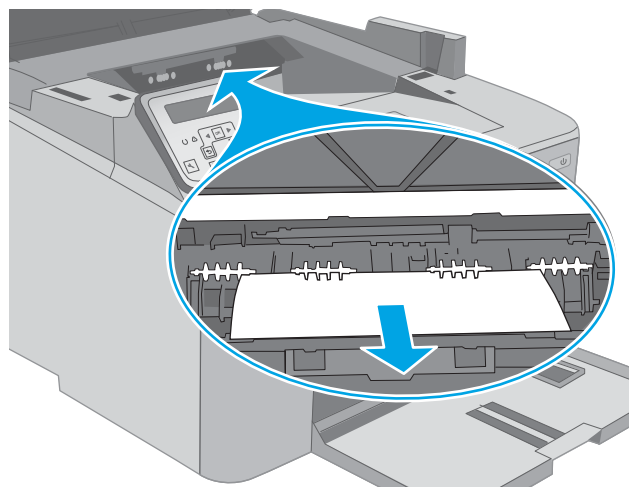
5. Retire todo el papel atascado que pueda haber en el área del cartucho de tóner. Utilice ambas manos para extraer el papel atascado sin que se rasgue.



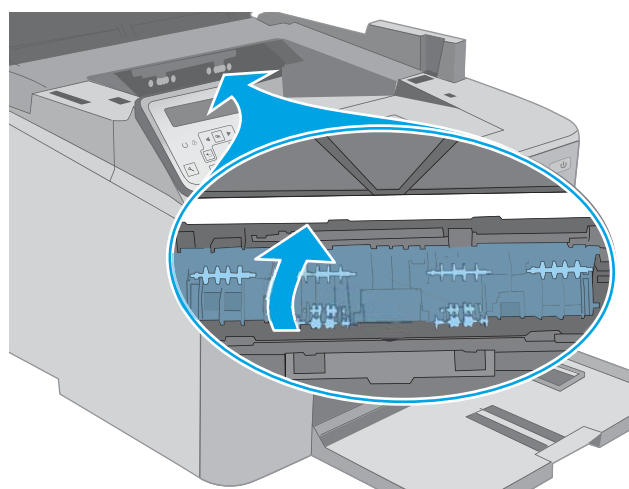
6. Tire de la ficha verde para abrir la cubierta de acceso a atascos.



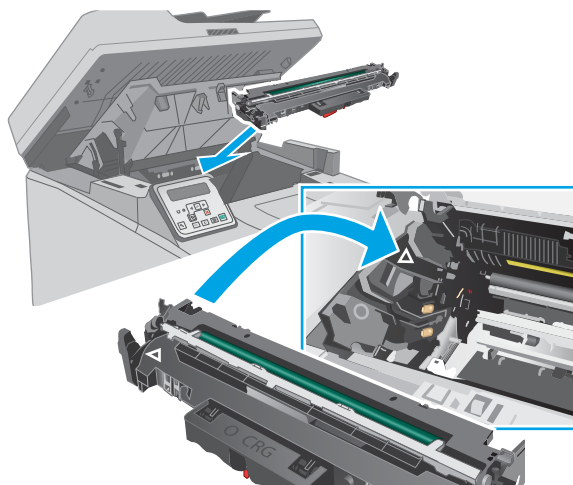
7. Retire todo el papel atascado.



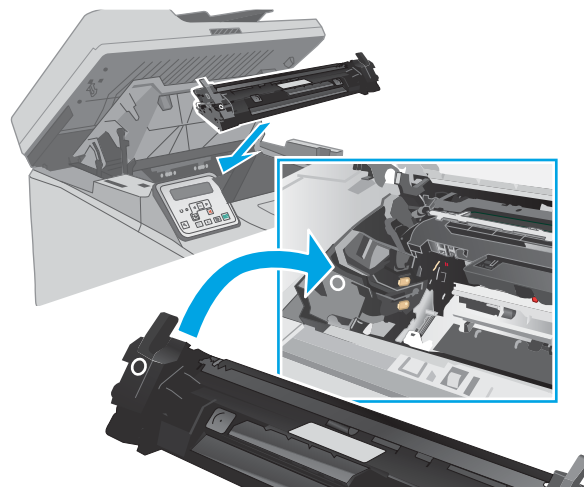
8. Cierre la cubierta de acceso al atasco.



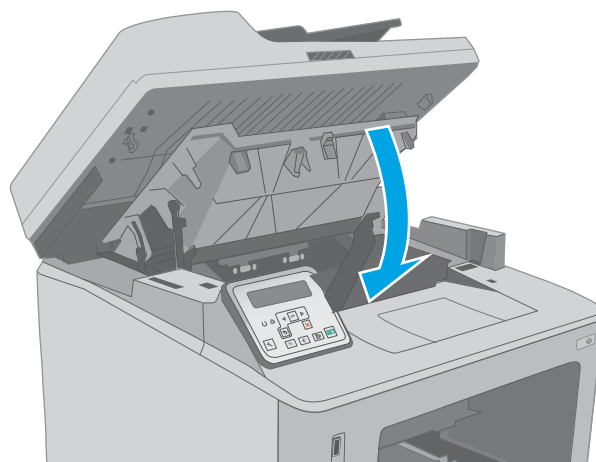
9. Alinee el tambor de imágenes con las guías en el interior de la impresora e instálelo hasta que se fije firmemente.



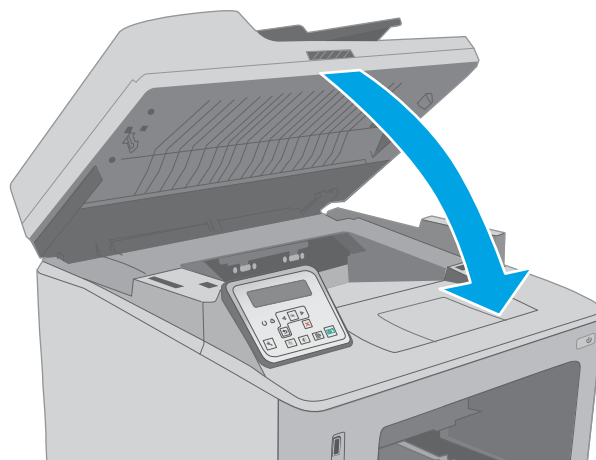
10. Alinee el cartucho de t  n con las guías dentro de la impresora e instale el cartucho de t  n hasta que se fije firmemente.



11. Cierre la puerta del cartucho.



12. Baje el conjunto del escáner.



Eliminación de atascos en la bandeja de salida

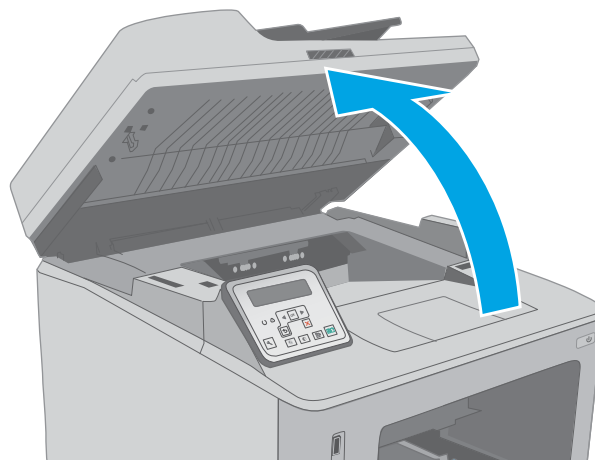
Siga este procedimiento para comprobar la presencia de papel en todas las ubicaciones de la bandeja de salida donde puedan producirse atascos. Cuando se produce un atasco, el panel de control de 2 líneas muestra un

mensaje de error y el panel de control de pantalla táctil muestra una animación que le guía en la eliminación del atasco.

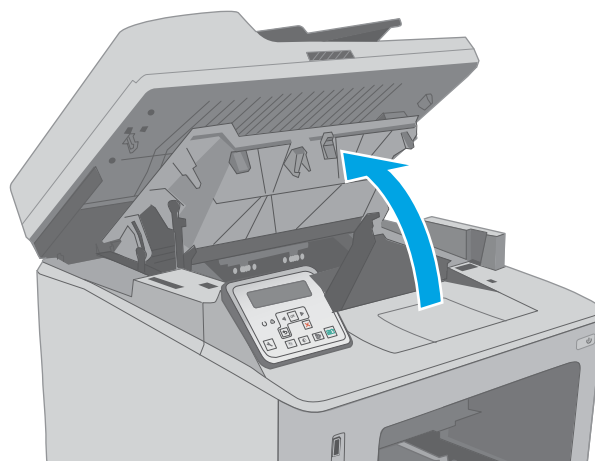
1. Si hay papel visible en la bandeja de salida, tire del margen superior para extraerlo.



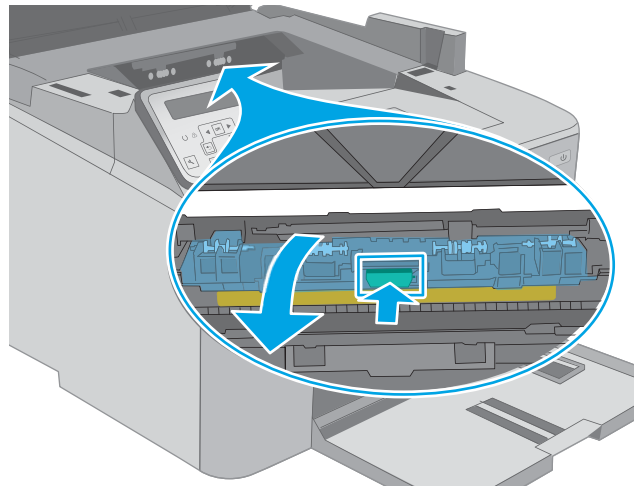
2. Levante el conjunto del escáner.



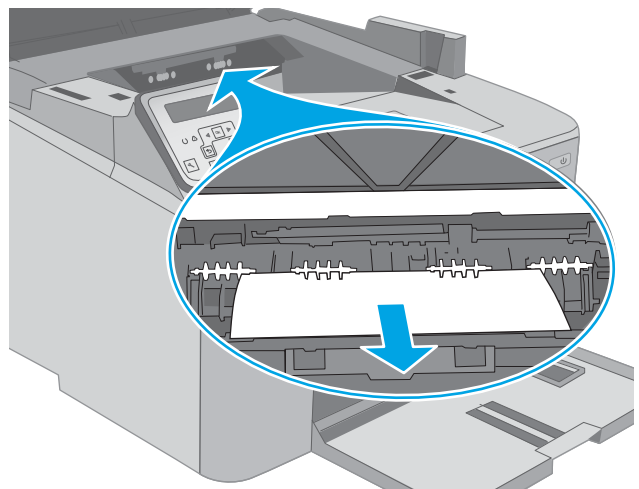
3. Abra la puerta del cartucho.



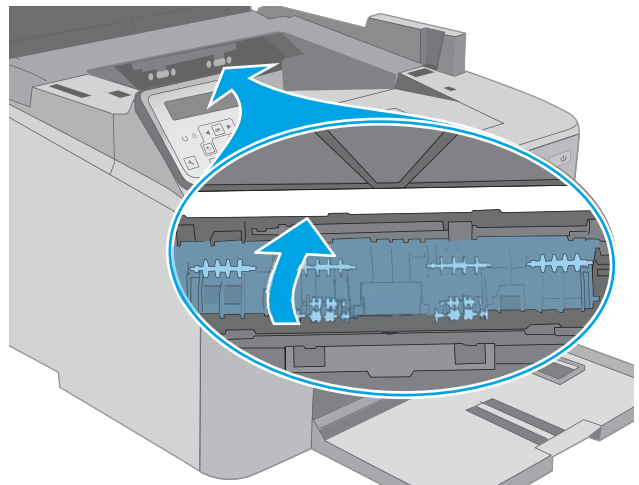
4. Tire de la ficha verde para abrir la cubierta de acceso a atascos.



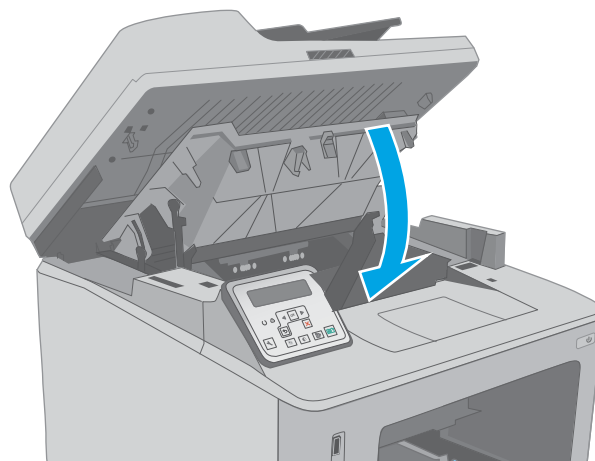
5. Retire todo el papel atascado.



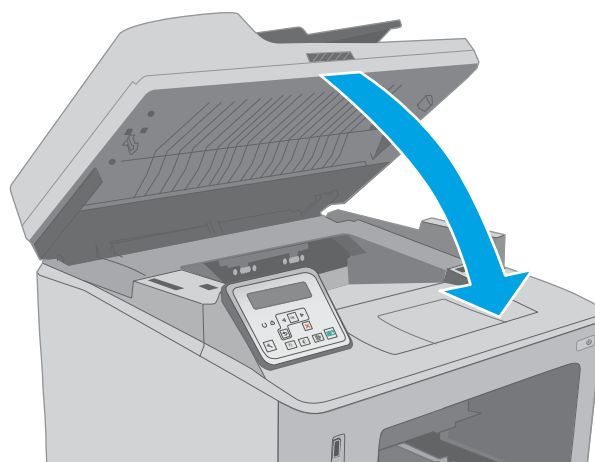
6. Cierre la cubierta de acceso al atasco.



7. Cierre la puerta del cartucho.



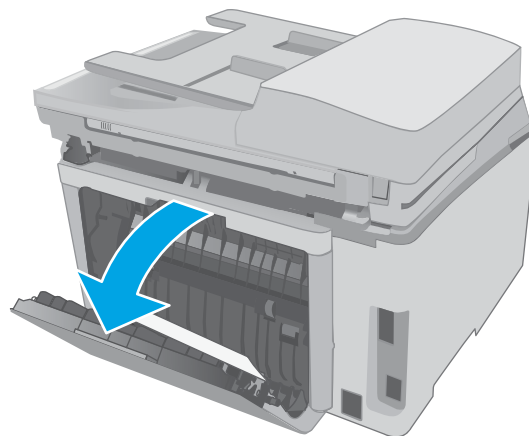
8. Baje el conjunto del escáner.



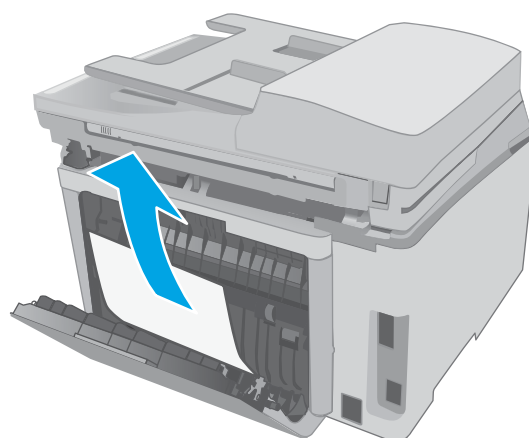
Eliminación de atascos en la unidad dúplex

Siga este procedimiento para comprobar la presencia de papel en todas las ubicaciones de la unidad dúplex donde puedan producirse atascos. En los modelos con pantalla táctil, se muestra una animación en el panel de control que le guía en la eliminación del atasco.

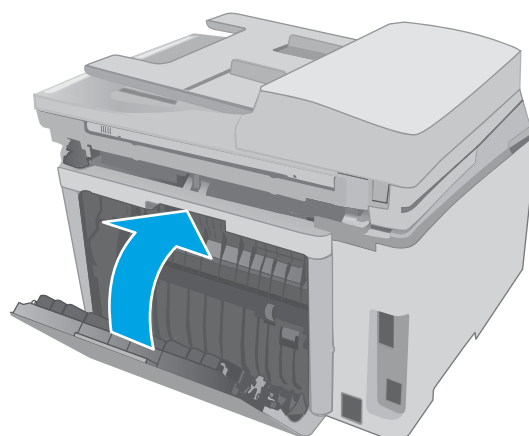
1. Abra la puerta trasera.



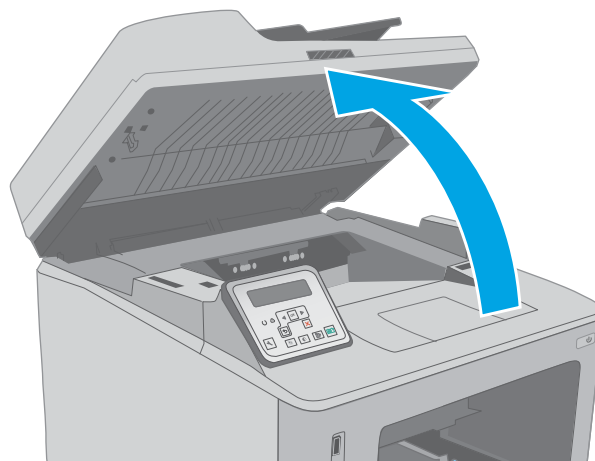
2. Retire todo el papel atascado del área de impresión dúplex. Utilice ambas manos para extraer el papel atascado sin que se rasgue.



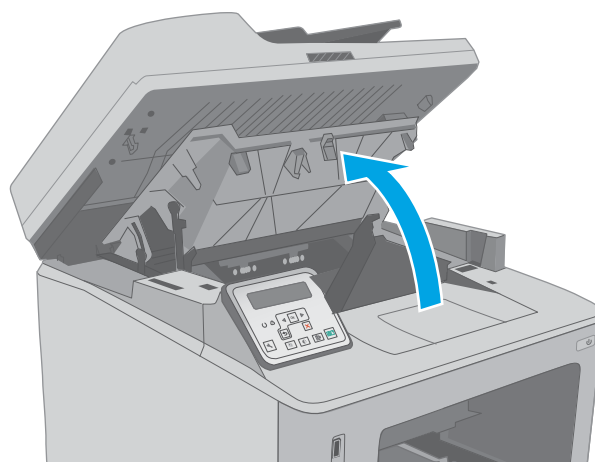
3. Cierre la puerta trasera.



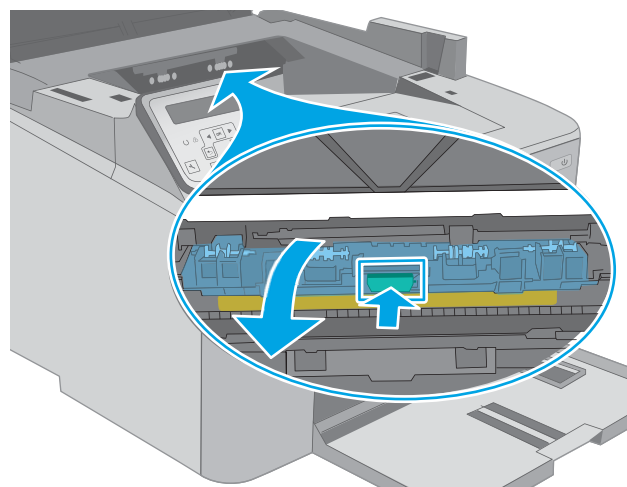
4. Levante el conjunto del escáner.



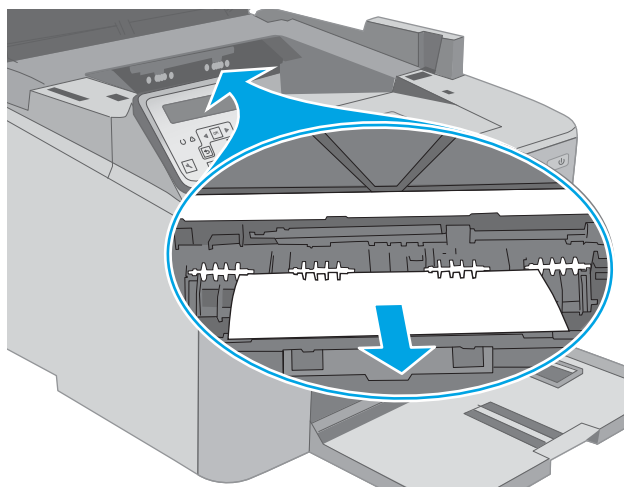
5. Abra la puerta del cartucho.



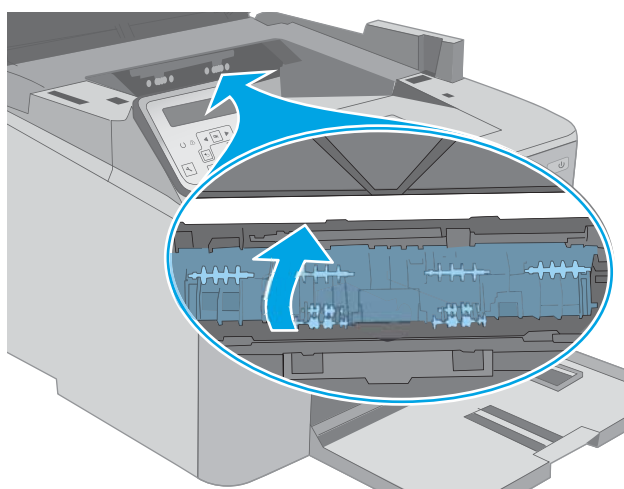
6. Tire de la ficha verde para abrir la cubierta de acceso a atascos.



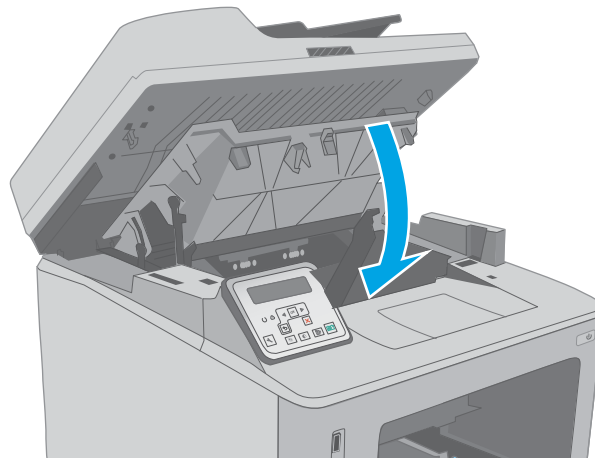
7. Retire todo el papel atascado.



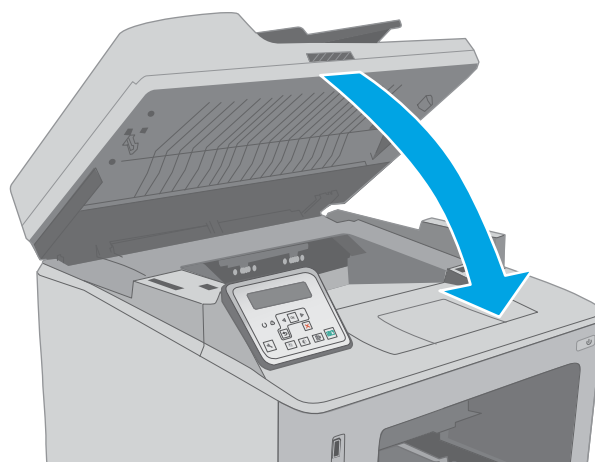
8. Cierre la cubierta de acceso al atasco.



9. Cierre la puerta del cartucho.



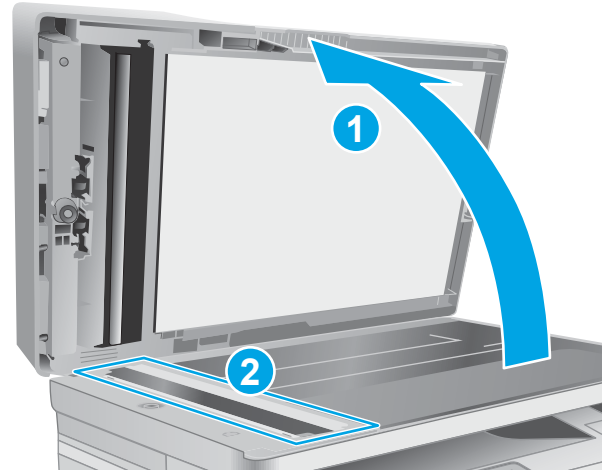
10. Baje el conjunto del escáner.



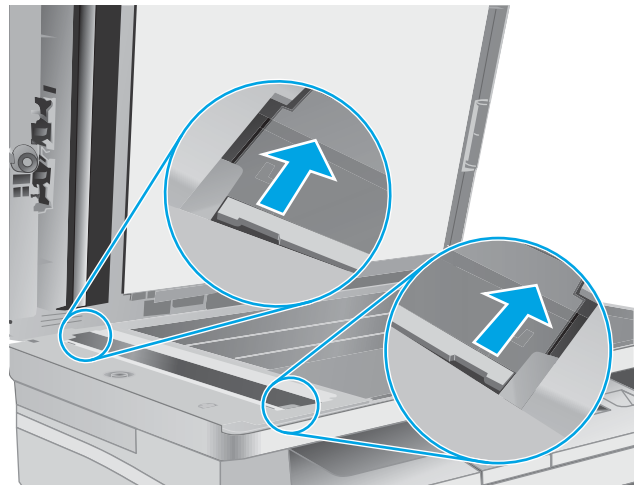
Limpie el conjunto de la película reemplazable para ADF

Con el tiempo, pueden acumularse motas de suciedad en la tira del cristal y el conjunto de película reemplazable del alimentador automático de documentos (ADF), lo que puede afectar al rendimiento. Utilice el siguiente procedimiento para limpiar el cristal y el conjunto de película.

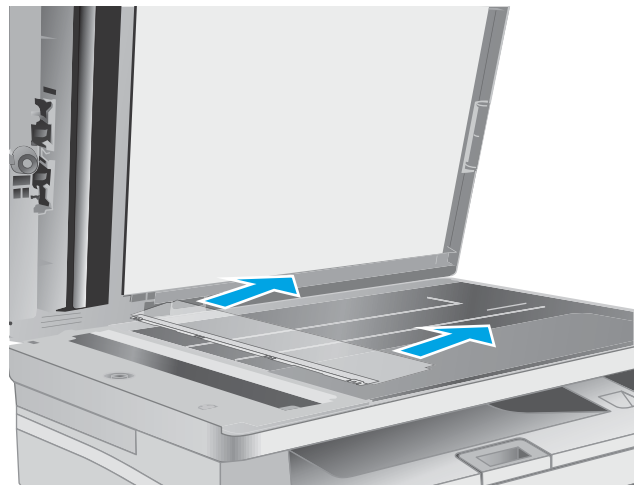
1. Abra la tapa del escáner y, a continuación, localice el conjunto de película reemplazable del ADF.



2. Utilice dos ranuras para levantar el conjunto de la película del cuerpo del escáner.

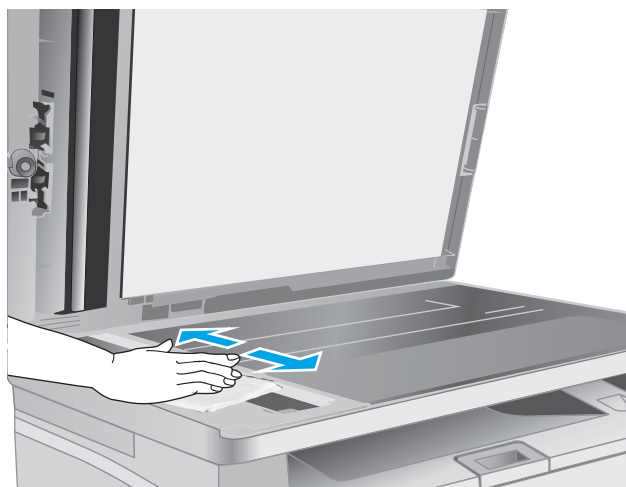


3. Deslice el conjunto en la dirección indicada para extraerlo.

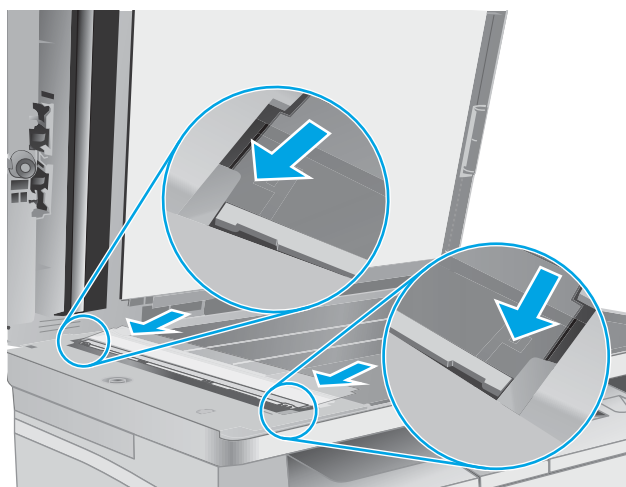


4. Limpie la cinta de cristal y el conjunto de la película con un paño sin pelusa.

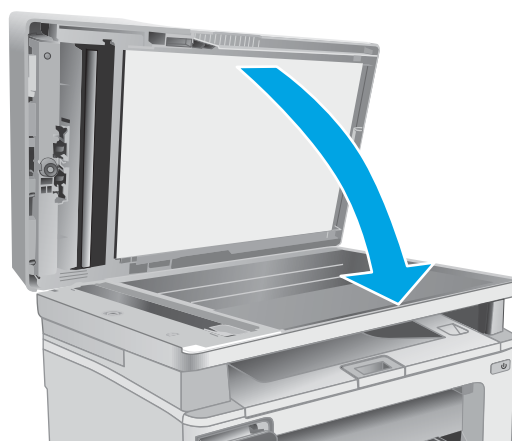
PRECAUCIÓN: No utilice productos abrasivos, acetona, benceno, amoníaco, alcohol o tetracloruro de carbono en ninguna parte de la impresora, ya que podrían dañar la impresora. No coloque líquidos directamente en el cristal o la placa. Pueden filtrarse y dañar la impresora.



5. Vuelva insertar el conjunto de película. Asegúrese de que la película se desliza por debajo de las lengüetas en los extremos del cuerpo del escáner.



6. Cierre la tapa del escáner.



Mejora de la calidad de impresión

- [Introducción](#)
- [Impresión desde un programa de software diferente](#)
- [Comprobación de la configuración del tipo de papel para el trabajo de impresión](#)
- [Comprobación del estado del cartucho de tóner](#)
- [Limpiar la impresora](#)
- [Inspección visual del cartucho de tóner y el tambor de imágenes](#)
- [Comprobación del papel y el entorno de impresión](#)
- [Uso de un controlador de impresión diferente](#)
- [Comprobación de la configuración de EconoMode](#)
- [Ajuste de la densidad de impresión](#)

Introducción

Si la impresora presenta problemas de calidad de impresión, pruebe con las siguientes soluciones en el orden en que se presentan para resolver la incidencia.

Impresión desde un programa de software diferente

Intente imprimir desde un programa de software diferente. Si la página se imprime correctamente, el problema tiene su origen en el programa de software desde el que estaba imprimiendo.

Comprobación de la configuración del tipo de papel para el trabajo de impresión

Compruebe la configuración del tipo de papel cuando imprima desde un programa de software y las páginas impresas presenten manchas, zonas borrosas u oscuras, papel enrollado, manchas de tóner dispersas, tóner suelto o áreas en las que el tóner no se haya aplicado.

Comprobación de la configuración del tipo de papel (Windows)

1. Desde el programa de software, seleccione la opción **Imprimir**.
2. Seleccione la impresora y, a continuación, haga clic en el botón **Propiedades** o **Preferencias**.
3. Haga clic en la ficha **Papel/Calidad**.
4. En la lista desplegable **Tipo de papel**, haga clic en la opción **Más...**
5. Amplíe la lista de opciones **Tipo:** opciones.
6. Amplíe la categoría de tipos de papel que mejor describa su papel.
7. Seleccione la opción para el tipo de papel que esté utilizando y haga clic en el botón **Aceptar**.
8. Haga clic en el botón **Aceptar** para cerrar el cuadro de diálogo **Propiedades del documento**. En el cuadro de diálogo **Imprimir**, haga clic en el botón **Aceptar** para imprimir el trabajo.

Comprobación de la configuración del tipo de papel (OS X)

1. Haga clic en el menú **Archivo** y, a continuación, en **Imprimir**.
2. En el menú **Imprimir**, seleccione la impresora.
3. De forma predeterminada, el controlador de impresión muestra el menú **Copias y páginas**. Abra la lista desplegable de menús y, a continuación, haga clic en el menú **Acabado**.
4. Seleccione un tipo de la lista desplegable **Tipo de soporte**.
5. Haga clic en el botón **Imprimir**.

Comprobación del estado del cartucho de tóner

Siga estos pasos para comprobar la vida útil estimada que queda a los cartuchos de tóner y, si corresponde, el estado de otros componentes de mantenimiento reemplazables.

 **NOTA:** Los pasos varían en función del tipo de panel de control.



1 Panel de control de 2 líneas (modelos con fax)

2 Panel de control de 2 líneas

3 Panel de control con pantalla táctil

Paso 1. Impresión de la página de estado de consumibles

1. **Paneles de control de 2 líneas:** En el panel de control de la impresora, pulse el botón **Configurar** .
Paneles de control con pantalla táctil: En la pantalla de inicio del panel de control de la impresora, deslice hasta que se muestre el menú **Configuración**. Toque el icono **Configuración**  para abrir el menú.
2. Abra los siguientes menús:
 - **Informes**
 - **Estado de consumibles**
3. **Paneles de control de 2 líneas:** Desplácese hasta **Imprimir página de estado de consumibles** y, a continuación, pulse el botón **OK**.
Paneles de control con pantalla táctil: Toque **Gestionar consumibles** y, a continuación, seleccione **Imprimir estado de consumibles**.

Paso dos: Comprobar el estado de los consumibles

- 1. Compruebe el informe sobre el estado de los consumibles para ver el porcentaje de vida útil que le queda a los cartuchos de tóner y, si corresponde, el estado de otros componentes de mantenimiento reemplazables.

Pueden surgir problemas de calidad de impresión al utilizar un cartucho de tóner que ha alcanzado el final de su vida útil estimada. La página de estado de los consumibles indica cuándo el nivel de un consumible es muy bajo. Cuando un consumible HP ha alcanzado el umbral de nivel muy bajo, finaliza la garantía de protección premium de HP.

El cartucho de tóner no tiene que sustituirse en ese momento, a no ser que la calidad de impresión no sea aceptable. Tenga un recambio disponible para instalarlo cuando la calidad de impresión deje de ser aceptable.

Si determina que necesita sustituir un cartucho de tóner o cualquier otro componente de mantenimiento reemplazable, la página de estado de los consumibles muestra los números de referencia de HP originales.

- 2. Compruebe que se trata de un cartucho de HP original.

Un cartucho de tóner HP original incluye la palabra "HP", o bien, muestra el logotipo de HP. Para obtener más información acerca de cómo identificar cartuchos HP, vaya a www.hp.com/go/learnaboutsupplies.

Limpiar la impresora

Impresión de una página de limpieza

Durante el proceso de impresión, pueden acumularse partículas de papel, tóner y polvo en el interior de la impresora y ello podría provocar problemas de calidad de impresión, como manchas de tóner, zonas con demasiado tóner, rayas o líneas, o marcas repetitivas.

Utilice el siguiente procedimiento para imprimir una página de limpieza.

 **NOTA:** Los pasos varían en función del tipo de panel de control.

1



2



3



1	Panel de control de 2 líneas (modelos con fax)
2	Panel de control de 2 líneas
3	Panel de control con pantalla táctil

1. **Paneles de control de 2 líneas:** En el panel de control de la impresora, pulse el botón Configurar .
Paneles de control con pantalla táctil: En la pantalla de inicio del panel de control de la impresora, deslice hasta que se muestre el menú **Configuración**. Toque el icono **Configuración**  para abrir el menú.
2. Abra los siguientes menús:
 - **Servicio**
 - **Página de limpieza**
3. Cargue papel normal tamaño carta o A4 cuando se le indique y, a continuación, pulse el botón **OK**.
En el panel de control de la impresora aparecerá el mensaje **Limpiando**. Espere a que se complete el proceso. Deseche la página que imprima.

Búsqueda de suciedad y manchas en el cristal del escáner

Con el tiempo, pueden acumularse motas de suciedad en el cristal del escáner y en el respaldo blanco de plástico, que pueden afectar al rendimiento. Utilice el siguiente procedimiento para limpiar el escáner.

1. Pulse el botón de alimentación para apagar la impresora y, a continuación, desconecte el cable de alimentación de la corriente eléctrica.
2. Abra la tapa del escáner.
3. Limpie el cristal del escáner y la superficie de plástico blanca bajo la tapa del escáner con un paño suave o una esponja ligeramente humedecida con un producto limpiacristales no abrasivo.

 **PRECAUCIÓN:** No utilice productos abrasivos, acetona, benceno, amoníaco, alcohol o tetracloruro de carbono en ninguna parte de la impresora, ya que podrían dañar la impresora. No coloque líquidos directamente en el cristal o la placa. Pueden filtrarse y dañar la impresora.

4. Seque el cristal y las partes de plástico blanco con una gamuza o una esponja de celulosa para evitar la aparición de motas.
5. Conecte el cable de alimentación a un enchufe y, a continuación, pulse el botón de alimentación para encender la impresora.

Inspección visual del cartucho de tóner y el tambor de imágenes

Siga estos pasos para inspeccionar cada cartucho de tóner y tambor de imágenes.

1. Retire el cartucho de tóner y el tambor de imágenes de la impresora.
2. Compruebe si el chip de la memoria está dañado.
3. Examine la superficie del tambor de imágenes verde.

 **PRECAUCIÓN:** No toque el tambor de formación de imágenes. Si se mancha con huellas de dedos, podrían surgir problemas de calidad de impresión.

4. Si comprueba que hay arañazos, huellas de dedos u otros daños en el tambor de imágenes, sustituya el cartucho de tóner y el tambor de imágenes.
5. Vuelva a instalar el cartucho de tóner y el tambor de imágenes e imprima algunas páginas para ver si se ha resuelto el problema.

Comprobación del papel y el entorno de impresión

Paso uno: Uso de papel conforme a las especificaciones de HP.

Algunos problemas de calidad de impresión aparecen por utilizar papel que no cumple con las especificaciones de HP.

- Utilice siempre un tipo y peso de papel compatible con esta impresora.
- Utilice papel de buena calidad y que no presente cortes, muescas, desgarros, agujeros, partículas sueltas, polvo, arrugas, huecos ni bordes abarquillados o doblados.
- Utilice papel que no se haya utilizado previamente para imprimir.
- Utilice papel libre sin materiales metálicos como purpurina.
- Utilice papel que esté diseñado para su uso en impresoras láser. No utilice papel que esté diseñado sólo para su uso en impresoras de inyección de tinta.
- Utilice papel que no sea demasiado rugoso. La calidad de impresión suele ser mejor si utiliza papel más suave.

Paso dos: Comprobación del entorno

El entorno puede afectar directamente a la calidad de impresión y es una causa común tanto de problemas de este tipo como de alimentación del papel. Pruebe las siguientes soluciones:

- No exponga la impresora a corrientes de aire, como las producidas por puertas o ventanas abiertas o aparatos de aire acondicionado.
- Asegúrese de que la impresora no se someta a una temperatura o una humedad que estén fuera de las especificaciones de la impresora.
- No coloque la impresora en un espacio cerrado, como un armario.
- Coloque la impresora en una superficie resistente y plana.
- Retire cualquier elemento que bloquee las salidas de ventilación de la impresora. La impresora requiere una adecuada ventilación en todos los lados, incluida la parte superior.
- Proteja la impresora de residuos, polvo, vapor, grasa u otros elementos que podrían dejar un residuo en el interior.

Paso tres: Configuración de la alineación de la bandeja individual

Siga estos pasos si el texto o las imágenes no aparecen centradas o alineadas correctamente en la página tras la impresión desde determinadas bandejas.



NOTA: Los pasos varían en función del tipo de panel de control.



1	Panel de control de 2 líneas (modelos con fax)
2	Panel de control de 2 líneas
3	Panel de control con pantalla táctil

- Paneles de control de 2 líneas:** En el panel de control de la impresora, pulse el botón Configurar .
- Paneles de control con pantalla táctil:** En la pantalla de inicio del panel de control de la impresora, deslice hasta que se muestre el menú **Configuración**. Toque el icono **Configuración**  para abrir el menú.
- Abra los siguientes menús:
 - Configurar sistema
 - Calidad de impresión
 - Ajustar alineación
 - Imprimir página de prueba
- Seleccione la bandeja para ajustar y, a continuación, siga las instrucciones de las páginas impresas.
- Vuelva a imprimir la página de prueba para verificar los resultados. Realice ajustes adicionales si es necesario.
- Pulse el botón **OK** para guardar la nueva configuración.

Uso de un controlador de impresión diferente

Intente utilizar un controlador de impresión diferente si imprime desde un programa de software y las páginas impresas presentan líneas inesperadas en los gráficos, faltan texto o gráficos, tienen un formato incorrecto o se han sustituido las fuentes originales por otras.

Descargue cualquiera de los controladores siguientes del sitio web de HP: www.hp.com/support/ljM148MFP, www.hp.com/support/ljM227MFP

Controlador HP PCL 6	Si está disponible, el controlador de impresión específico de la impresora es compatible con sistemas operativos más antiguos como Windows® XP y Windows Vista®. Para obtener una lista de los sistemas operativos compatibles, visite www.hp.com/go/support .
Controlador HP PCL 6	El controlador de impresión específico de esta impresora es compatible con Windows 7 y sistemas operativos más recientes que admiten los controladores de la versión 3. Para obtener una lista de los sistemas operativos compatibles, visite www.hp.com/go/support .

Controlador HP PCL-6	El controlador de impresión específico de este producto es compatible con Windows 8 y sistemas operativos más recientes que admiten los controladores de la versión 4. Para obtener una lista de los sistemas operativos compatibles, visite www.hp.com/go/support .
Controlador HP UPD PS	- Se recomienda para imprimir con los programas de software Adobe® o con otros que tengan un uso muy intensivo de gráficos. - Compatible con las necesidades de impresión con emulación postscript y con fuentes postscript flash.
HP UPD PCL 6	- Recomendado para imprimir en todos los entornos de Windows - Proporciona la mejor velocidad, calidad de impresión y compatibilidad con las características de la impresora a nivel global para la mayoría de los usuarios. - Desarrollado para su uso con la interfaz de dispositivo gráfico (GDI) de Windows a fin de proporcionar la mejor velocidad en entornos Windows. - Es posible que no sea totalmente compatible con programas de software de terceros o programas de software personalizados basados en PCL 5.

Comprobación de la configuración de EconoMode

HP no recomienda el uso constante de EconoMode. Si utiliza EconoMode de forma constante, la vida útil del consumible de tóner podría superar la de las piezas mecánicas del cartucho de tóner. Si la calidad de impresión empieza a disminuir y ya no es aceptable, sustituya el cartucho de tóner.



NOTA: Esta función está disponible con el controlador de impresión PCL 6 para Windows. Si no está utilizando ese controlador, puede activar la función utilizando el servidor Web incorporado de HP.

Siga estos pasos si toda la página aparece muy oscura o muy clara.

1. Desde el programa de software, seleccione la opción **Imprimir**.
2. Seleccione la impresora y, a continuación, haga clic en el botón **Propiedades o Preferencias**.
3. Haga clic en la ficha **Papel/Calidad** y localice el área de **Calidad de impresión**.
4. Si toda la página aparece muy oscura, utilice estas opciones:
 - Seleccione la opción **600 ppp**.
 - Seleccione la casilla de verificación **EconoMode** para activar la función.

Si toda la página aparece muy clara, utilice estas opciones:

- Seleccione la opción **FastRes 1200**.
 - Desactive la casilla de verificación **EconoMode** para desactivar la función.
5. Haga clic en el botón **Aceptar** para cerrar el cuadro de diálogo **Propiedades del documento**. En el diálogo **Imprimir**, haga clic en el botón **Aceptar** para imprimir el trabajo.

Ajuste de la densidad de impresión

Siga estos pasos para cambiar la densidad de la impresión.



NOTA: Los pasos varían en función del tipo de panel de control.



1	Panel de control de 2 líneas (modelos con fax)
2	Panel de control de 2 líneas
3	Panel de control con pantalla táctil

1. **Paneles de control de 2 líneas:** En el panel de control de la impresora, pulse el botón Configurar .

Paneles de control con pantalla táctil: En la pantalla de inicio del panel de control de la impresora, deslice hasta que se muestre el menú **Configuración**. Toque el icono **Configuración**  para abrir el menú.

2. Abra los siguientes menús:

- **Configurar sistema**
- **Densidad imp.**

3. Seleccione la configuración de densidad de la impresión adecuada.

- **1:** lo más claro
- **2:** más claro
- **3:** predeterminado
- **4:** más oscuro
- **5:** lo más oscuro

Mejora de la calidad de la copia y del escaneado de imágenes

Introducción

Si la impresora experimenta problemas de calidad de la imagen, pruebe las soluciones siguientes en el orden presentado para resolver el problema.

- [Búsqueda de suciedad y manchas en el cristal del escáner](#)
- [Revisión de los ajustes del papel](#)
- [Optimización para texto o imágenes](#)
- [Copia borde a borde](#)
- [Limpieza de los rodillos de recogida y la placa de separación del alimentador de documentos](#)

En primer lugar, pruebe estos sencillos pasos:

- Utilice el escáner de superficie plana en lugar del alimentador de documentos.
- Utilice originales de alta calidad.
- Cuando utilice el alimentador de documentos, cargue el documento original en el alimentador correctamente, utilizando las guías del papel, para evitar imágenes poco claras o torcidas.

Si el problema persiste, pruebe estas otras soluciones. Si no logra resolver el problema, en "Mejora de la calidad de impresión" encontrará más soluciones.

Búsqueda de suciedad y manchas en el cristal del escáner

Con el tiempo, pueden acumularse motas de suciedad en el cristal del escáner y en el respaldo blanco de plástico, que pueden afectar al rendimiento. Utilice el siguiente procedimiento para limpiar el escáner.

1. Pulse el botón de alimentación para apagar la impresora y, a continuación, desconecte el cable de alimentación de la corriente eléctrica.
2. Abra la tapa del escáner.
3. Limpie el cristal del escáner y la superficie de plástico blanca bajo la tapa del escáner con un paño suave o una esponja ligeramente humedecida con un producto limpiacristales no abrasivo.

 **PRECAUCIÓN:** No utilice productos abrasivos, acetona, benceno, amoníaco, alcohol o tetracloruro de carbono en ninguna parte de la impresora, ya que podrían dañar la impresora. No coloque líquidos directamente en el cristal o la placa. Pueden filtrarse y dañar la impresora.

4. Seque el cristal y las partes de plástico blanco con una gamuza o una esponja de celulosa para evitar la aparición de motas.
5. Conecte el cable de alimentación a un enchufe y, a continuación, pulse el botón de alimentación para encender la impresora.

Revisión de los ajustes del papel



NOTA: Los pasos varían en función del tipo de panel de control.



- | | |
|---|--|
| 1 | Panel de control de 2 líneas (modelos con fax) |
| 2 | Panel de control de 2 líneas |
| 3 | Panel de control con pantalla táctil |

Paneles de control de 2 líneas

1. Pulse el botón Menú de copiado .
2. Abra el menú **Papel**.
3. Seleccione el tamaño de papel que hay en la bandeja de entrada y, a continuación, pulse el botón **OK**.
4. Seleccione el tipo de papel que hay en la bandeja de entrada y, a continuación, pulse el botón **OK**.

Paneles de control con pantalla táctil

1. En la pantalla de inicio del panel de control de la impresora, toque el icono **Copiar** .
2. Toque el botón **Configuración** y desplácese para tocar el botón **Papel**.
3. En la lista de tamaños de papel, toque el nombre del tamaño de papel cargado en la bandeja.
4. En la lista de tipos de papel, toque el nombre del tipo de papel cargado en la bandeja.

Optimización para texto o imágenes

 **NOTA:** Los pasos varían en función del tipo de panel de control.



1	Panel de control de 2 líneas (modelos con fax)
2	Panel de control de 2 líneas
3	Panel de control con pantalla táctil

Paneles de control de 2 líneas

1. En el panel de control de la impresora, pulse el botón **Menú de copiado** .
2. Para optimizar la calidad de copia para diferentes tipos de documentos, utilice los botones de flecha para seleccionar el menú **Optimizar** y, a continuación, pulse el botón **OK**. Dispone de los siguientes valores de calidad de la copia:
 - **Selección automática:** utilice esta configuración cuando la calidad de la copia no sea importante. Esta es la configuración predeterminada.
 - **Mixto:** utilice esta opción para documentos que contengan una mezcla de texto y gráficos.
 - **Texto:** utilice esta configuración para los documentos que contengan principalmente texto.
 - **Imagen:** utilice esta opción para documentos que contengan principalmente gráficos.

Paneles de control con pantalla táctil

1. En la pantalla de inicio del panel de control de la impresora, toque el icono **Copiar** .
2. Toque el botón **Configuración** y desplácese para tocar el botón **Optimizar**.
3. Toque el nombre del parámetro que desea ajustar.
 - **Selección automática:** Utilice esta configuración cuando la calidad de la copia no sea importante. Ésta es la configuración predeterminada.
 - **Mixto:** Utilice esta configuración para documentos que contengan una mezcla de texto y gráficos.
 - **Texto:** Utilice esta configuración para los documentos que contengan texto principalmente.
 - **Imagen:** Utilice este ajuste para documentos que contengan principalmente gráficos.

Copia borde a borde

La impresora no puede imprimir completamente de borde a borde. Hay un margen no imprimible de 4 mm alrededor de la página.

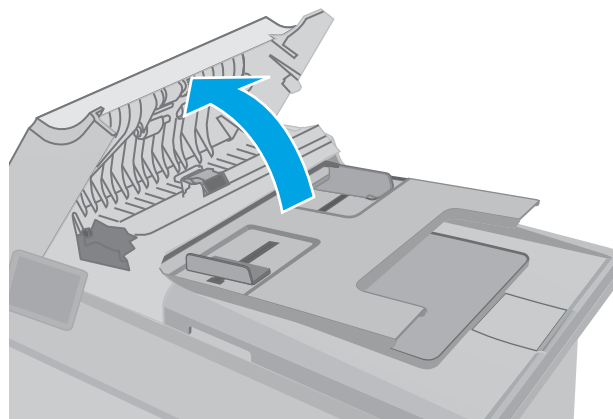
Consideraciones sobre la impresión o el escaneado de documentos con bordes recortados:

- Cuando el original sea más pequeño que el tamaño de la salida, aleje el original 4 mm de los de la esquina indicada con un icono en el escáner. Repita la copia o la digitalización en esta posición.
- Cuando el original sea del mismo tamaño que la salida de impresión deseada, utilice la función **Reducir/Ampliar** para reducir la imagen de forma que no se recorte la copia.

Limpieza de los rodillos de recogida y la placa de separación del alimentador de documentos

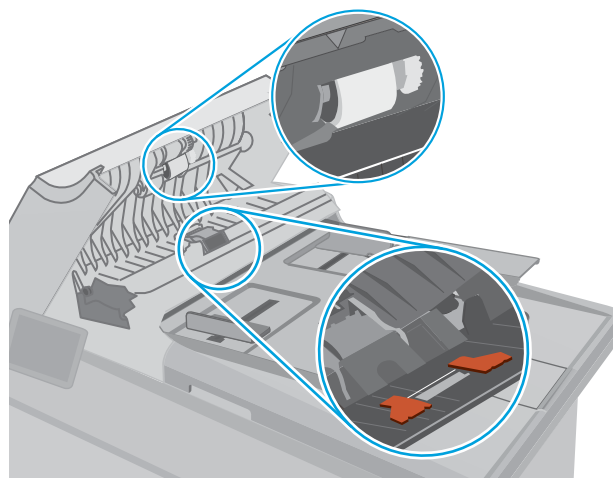
Si el alimentador de documentos experimenta problemas de manipulación del papel, como atascos o acumulación de varias páginas, limpie los rodillos y la placa de separación del alimentador de documentos.

1. Abra la cubierta del alimentador de documentos.

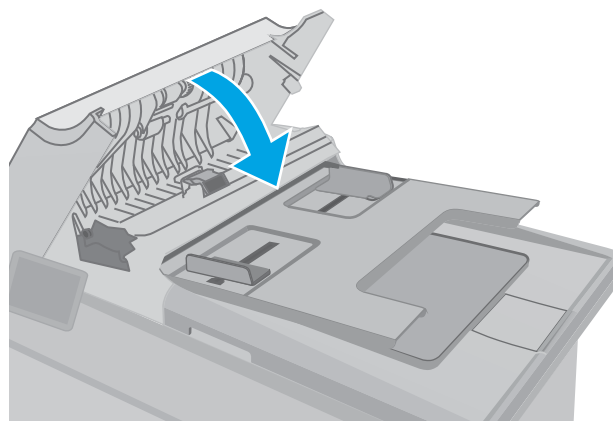


2. Utilice un paño húmedo que no suelte pelusas para limpiar los rodillos de recogida y la placa de separación.

PRECAUCIÓN: No utilice productos abrasivos, acetona, benceno, amoníaco, alcohol o tetracloruro de carbono en ninguna parte de la impresora, ya que podrían dañar la impresora. No coloque líquidos directamente en el cristal o la placa. Pueden filtrarse y dañar la impresora.



3. Cierre la cubierta del alimentador de documentos. Asegúrese de que está completamente cerrada.



Mejora de la calidad de imagen de fax

Introducción

Si la impresora experimenta problemas de calidad de la imagen, pruebe las soluciones siguientes en el orden presentado para resolver el problema.

- [Búsqueda de suciedad y manchas en el cristal del escáner](#)
- [Comprobación del ajuste de la resolución de envío de fax](#)
- [Comprobación de la configuración de corrección de errores](#)
- [Comprobación de la configuración del ajuste al tamaño de página](#)
- [Limpieza de los rodillos de recogida y la placa de separación del alimentador de documentos](#)
- [Envío a un equipo de fax diferente](#)
- [Comprobación del equipo de fax del remitente](#)

En primer lugar, pruebe estos sencillos pasos:

- Utilice el escáner de superficie plana en lugar del alimentador de documentos.
- Utilice originales de alta calidad.
- Cuando utilice el alimentador de documentos, cargue el documento original en el alimentador correctamente, utilizando las guías del papel, para evitar imágenes poco claras o torcidas.

Si el problema persiste, pruebe estas otras soluciones. Si no logra resolver el problema, en "Mejora de la calidad de impresión" encontrará más soluciones.

Búsqueda de suciedad y manchas en el cristal del escáner

Con el tiempo, pueden acumularse motas de suciedad en el cristal del escáner y en el respaldo blanco de plástico, que pueden afectar al rendimiento. Utilice el siguiente procedimiento para limpiar el escáner.

1. Pulse el botón de alimentación para apagar la impresora y, a continuación, desconecte el cable de alimentación de la corriente eléctrica.
2. Abra la tapa del escáner.
3. Limpie el cristal del escáner y la superficie de plástico blanca bajo la tapa del escáner con un paño suave o una esponja ligeramente humedecida con un producto limpiacristales no abrasivo.

 **PRECAUCIÓN:** No utilice productos abrasivos, acetona, benceno, amoníaco, alcohol o tetracloruro de carbono en ninguna parte de la impresora, ya que podrían dañar la impresora. No coloque líquidos directamente en el cristal o la placa. Pueden filtrarse y dañar la impresora.

4. Seque el cristal y las partes de plástico blanco con una gamuza o una esponja de celulosa para evitar la aparición de motas.
5. Conecte el cable de alimentación a un enchufe y, a continuación, pulse el botón de alimentación para encender la impresora.

Comprobación del ajuste de la resolución de envío de fax

Si la impresora no ha podido enviar un fax debido a que el equipo de fax receptor no respondía o estaba ocupado, intentará repetir el marcado según las opciones de rellamada si está ocupado, rellamada al no obtener respuesta y rellamada si hay errores de comunicación.

 **NOTA:** Los pasos varían en función del tipo de panel de control.



- | | |
|---|--|
| 1 | Panel de control de 2 líneas (modelos con fax) |
| 2 | Panel de control con pantalla táctil |

Paneles de control de 2 líneas

1. En el panel de control de la impresora, pulse el botón **Configurar** .
2. Abra los siguientes menús:
 - a. [Configuración del fax](#)
 - b. [Configuración de envío de fax](#)
 - c. [Definir Resolución](#)
3. Seleccione un ajuste de resolución y, a continuación, toque **Aceptar**.

Paneles de control con pantalla táctil

1. En la pantalla de inicio del panel de control de la impresora, deslice hasta que se muestre el menú **Configuración**. Toque el icono **Configuración**  para abrir el menú.
2. Abra los siguientes menús:
 - a. [Configuración del fax](#)
 - b. [Configuración avanzada](#)
 - c. [Resolución fax](#)
3. Seleccione un ajuste de resolución y, a continuación, toque **Aceptar**.

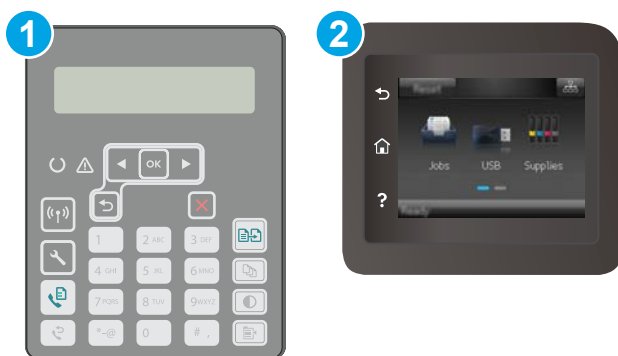
Comprobación de la configuración de corrección de errores

Normalmente, la impresora supervisa las señales de la línea telefónica mientras envía o recibe un fax. Si detecta un error durante la transmisión y el valor de corrección de errores es **Activado**, la impresora podrá solicitar que parte del fax se vuelva a enviar. La configuración predeterminada de fábrica para la corrección de errores es **Activado**.

Únicamente debe desactivar la corrección de errores si experimenta problemas al enviar o recibir un fax, y si está dispuesto a aceptar los errores en la transmisión. Desactivar la configuración puede resultar útil cuando intenta enviar un fax al extranjero o recibirlo, o si utiliza una conexión telefónica de satélite.



NOTA: Los pasos varían en función del tipo de panel de control.



1 Panel de control de 2 líneas (modelos con fax)

2 Panel de control con pantalla táctil

Paneles de control de 2 líneas

1. En el panel de control de la impresora, pulse el botón Configurar .
2. Abra los siguientes menús:
 - a. **Configuración del fax**
 - b. **Todos los faxes**
 - c. **Correcc. errores**
3. Seleccione **Activada**.

Paneles de control con pantalla táctil

1. En la pantalla de inicio del panel de control de la impresora, deslice hasta que se muestre el menú **Configuración**. Toque el icono **Configuración**  para abrir el menú.
2. Abra los siguientes menús:
 - a. **Servicio**
 - b. **Servicio fax**
 - c. **Correcc. errores**

3. Toque el menú.
4. Toque el botón de [activación](#).

Comprobación de la configuración del ajuste al tamaño de página

Si la impresora imprime un trabajo de fax fuera de la página, active la función de ajustar a página desde el panel de control de la impresora.

 **NOTA:** Asegúrese de que la configuración del tamaño de papel predeterminado coincide con el tamaño del papel cargado en la bandeja.

 **NOTA:** Los pasos varían en función del tipo de panel de control.



- | | |
|---|--|
| 1 | Panel de control de 2 líneas (modelos con fax) |
| 2 | Panel de control con pantalla táctil |

Paneles de control de 2 líneas

1. En el panel de control de la impresora, pulse el botón Configurar .
2. Abra los siguientes menús:
 - a. [Configuración del fax](#)
 - b. [Configuración Configuración del fax](#)
 - c. [Ajuste a página](#)
3. Seleccione [Activada](#).

Paneles de control con pantalla táctil

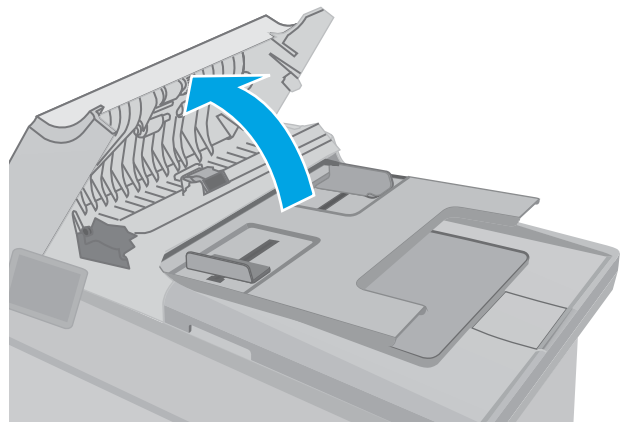
1. En la pantalla de inicio del panel de control de la impresora, deslice hasta que se muestre el menú [Configuración](#). Toque el icono [Configuración](#)  para abrir el menú.
2. Abra los siguientes menús:

- a. [Configuración del fax](#)
 - b. [Configuración avanzada](#)
 - c. [Ajuste a página](#)
3. Toque el botón de [activación](#).

Limpieza de los rodillos de recogida y la placa de separación del alimentador de documentos

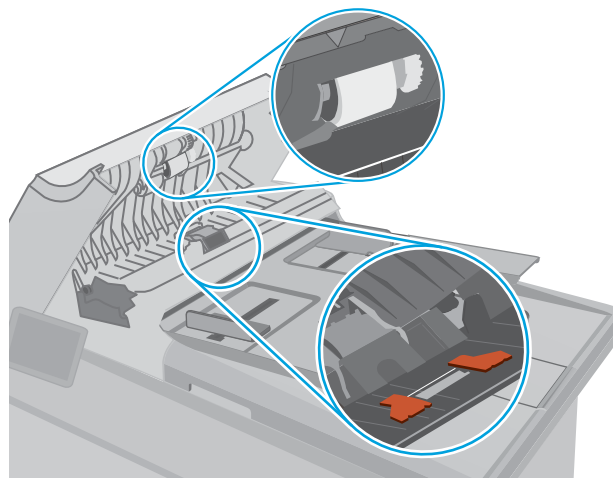
Si el alimentador de documentos experimenta problemas de manipulación del papel, como atascos o acumulación de varias páginas, limpie los rodillos y la placa de separación del alimentador de documentos.

1. Abra la cubierta del alimentador de documentos.

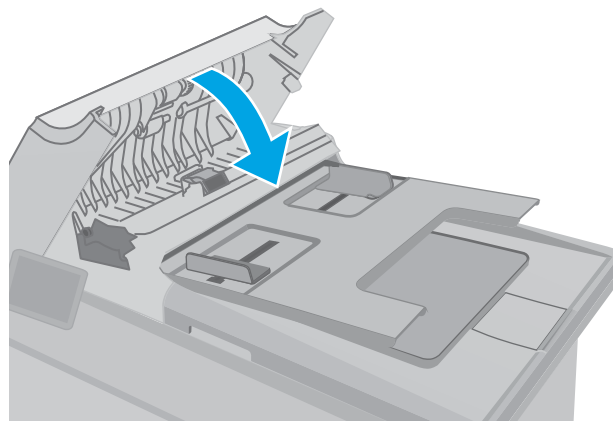


2. Utilice un paño húmedo que no suelte pelusas para limpiar los rodillos de recogida y la placa de separación.

PRECAUCIÓN: No utilice productos abrasivos, acetona, benceno, amoníaco, alcohol o tetracloruro de carbono en ninguna parte de la impresora, ya que podrían dañar la impresora. No coloque líquidos directamente en el cristal o la placa. Pueden filtrarse y dañar la impresora.



3. Cierre la cubierta del alimentador de documentos. Asegúrese de que está completamente cerrada.



Envío a un equipo de fax diferente

Intente enviar el fax a otro equipo de fax. Si la calidad del fax es superior, el problema está relacionado con el estado de los consumibles o la configuración inicial de la máquina de fax del destinatario.

Comprobación del equipo de fax del remitente

Pida al remitente que pruebe a realizar el envío desde un equipo de fax diferente. Si la calidad del fax es superior, el problema reside en el equipo de fax del remitente. Si no hay disponible un equipo de fax diferente, pida al remitente que realice las operaciones siguientes:

- Asegurarse de que el documento original esté impreso en papel blanco (no de color).
- Aumentar la configuración de contraste, el nivel de calidad o la resolución de fax.
- Si es posible, que envíe el fax desde un programa de software informático.

Solución de problemas de red cableada

Introducción

Compruebe lo siguiente para determinar si la impresora se está comunicando con la red. Antes de comenzar, imprima una página de configuración desde el panel de control de la impresora y localice la dirección IP que aparece en esta página.

- [Conexión física deficiente](#)
- [El equipo utiliza la dirección IP incorrecta para la impresora](#)
- [El equipo no puede comunicarse con la impresora](#)
- [La impresora está utilizando una velocidad de enlace y una configuración de impresión dúplex incorrectas para la red](#)
- [Programas de software nuevos pueden estar provocando problemas de compatibilidad](#)
- [El equipo o la estación de trabajo pueden estar mal configurados](#)
- [La impresora está desactivada o la configuración de red es incorrecta](#)



NOTA: HP no admite la red de punto a punto, ya que se trata de una función de los sistemas operativos de Microsoft y no de los controladores de impresión HP. Para más información, vaya al sitio Web de Microsoft en www.microsoft.com.

Conexión física deficiente

1. Compruebe que la impresora está conectada al puerto de red correcto mediante un cable con la longitud apropiada.
2. Compruebe que las conexiones de cable son seguras.
3. Mire la conexión del puerto de red situada en la parte posterior de la impresora y compruebe que la luz ámbar de actividad y la luz verde de estado de transferencia están encendidas.
4. Si el problema persiste, pruebe un cable o puerto diferente en el concentrador.

El equipo utiliza la dirección IP incorrecta para la impresora

1. Abra las propiedades de la impresora y haga clic en la ficha **Puertos**. Compruebe que se ha seleccionado la dirección IP actual de la impresora. La dirección IP de la impresora figura en la página de configuración de esta.
2. Si ha instalado la impresora utilizando el puerto TCP/IP estándar de HP, seleccione el cuadro con la etiqueta **Imprimir siempre con esta impresora, incluso si cambia la dirección IP**.
3. Si ha instalado la impresora utilizando un puerto TCP/IP estándar de Microsoft, utilice el nombre de host en lugar del la dirección IP.
4. Si la dirección IP es correcta, elimine la impresora y, a continuación, vuelva a agregarla.

El equipo no puede comunicarse con la impresora

1. Compruebe las comunicaciones de red haciendo ping a la red.

- a. Abra el símbolo del sistema en su equipo.
 - En Windows, haga clic en **Inicio, Ejecutar**, escriba `cmd` y, a continuación, pulse [Intro](#).
 - Para OS X, vaya a **Aplicaciones, Utilidades** y abra **Terminal**.
 - b. Escriba `ping` seguido de la dirección IP de su impresora.
 - c. Si en la ventana aparecen tiempos de recorrido de ida y vuelta, la red está funcionando.
2. De lo contrario, verifique si los concentradores de red están encendidos y, a continuación, que la red, la impresora y el equipo están configurados para el mismo tipo de red.

La impresora está utilizando una velocidad de enlace y una configuración de impresión dúplex incorrectas para la red

HP recomienda mantener estas configuraciones en modo automático (configuración predeterminada). Si cambia esta configuración, también debe cambiarla para la red.

Programas de software nuevos pueden estar provocando problemas de compatibilidad

Si se ha instalado un programa de software nuevo, compruebe que se ha instalado correctamente y que utiliza el controlador de impresión correcto.

El equipo o la estación de trabajo pueden estar mal configurados

1. Compruebe la configuración de los controladores de red y de impresión y la redirección de red.
2. Compruebe que el sistema operativo está configurado correctamente.

La impresora está desactivada o la configuración de red es incorrecta

1. Revise la página de configuración para comprobar el estado del protocolo de red. Actívelo si es necesario.
2. Vuelva a configurar la red si es necesario.

Solución de problemas de red inalámbrica

- [Introducción](#)
- [Lista de comprobación de conectividad inalámbrica](#)
- [La impresora no imprime una vez finalizada la configuración inalámbrica](#)
- [La impresora no imprime y el equipo tiene un firewall de terceros instalado](#)
- [La conexión inalámbrica no funciona después de mover el router o la impresora inalámbricos](#)
- [No se pueden conectar más equipos a la impresora inalámbrica](#)
- [La impresora inalámbrica pierde la comunicación cuando se conecta a una VPN](#)
- [La red no aparece en la lista de redes inalámbricas](#)
- [La red inalámbrica no funciona](#)
- [Realización de un test de diagnóstico de la red inalámbrica](#)
- [Reducción de interferencias en una red inalámbrica](#)

Introducción

Utilice la información sobre resolución de problemas para solucionar cualquier inconveniente.



NOTA: Para determinar si se ha habilitado la impresión HP NFC y Wi-Fi Direct en su impresora, imprima una página de configuración desde el panel de control

Lista de comprobación de conectividad inalámbrica

- Verifique que el cable USB no está conectado.
- Compruebe que la impresora y el router inalámbrico estén encendidos y tengan alimentación. Asegúrese también de que la conexión inalámbrica de la impresora esté encendida.
- Compruebe que el identificador de conjunto de servicios (SSID) es correcto. Imprima una página de configuración para determinar el SSID. Si no está seguro de si el SSID es correcto, ejecute la configuración inalámbrica de nuevo.
- Con redes seguras, compruebe que la información de seguridad es correcta. Si la información de seguridad no es correcta, ejecute la configuración inalámbrica de nuevo.
- Si la red inalámbrica funciona correctamente, intente acceder a otros equipos de la red inalámbrica. Si la red tiene acceso a Internet, intente conectarse a Internet mediante una conexión inalámbrica.
- Compruebe que el método de codificación (AES o TKIP) es el mismo para la impresora y para el punto de acceso inalámbrico (en redes que utilizan seguridad WPA).
- Compruebe que la impresora se encuentra dentro del alcance de la red inalámbrica. Para la mayoría de las redes, la impresora debe encontrarse dentro de un alcance de 30 m del punto de acceso inalámbrico (router inalámbrico).
- Compruebe que no hay obstáculos que bloqueen la señal inalámbrica. Quite los objetos metálicos de gran tamaño que haya entre el punto de acceso y la impresora. Asegúrese de que los postes, paredes o

columnas de soporte que contengan metal u hormigón no separan la impresora del punto de acceso inalámbrico.

- Compruebe que la impresora se encuentra alejada de dispositivos electrónicos que puedan interferir con la señal inalámbrica. Muchos dispositivos puede interferir con la señal inalámbrica, incluidos motores, teléfonos inalámbricos, cámaras de sistemas de seguridad, otras redes inalámbricas y algunos dispositivos Bluetooth.
- Compruebe que el controlador de impresión está instalado en el equipo.
- Compruebe que ha seleccionado el puerto de impresora correcto.
- Compruebe que el equipo y la impresora se conectan a la misma red inalámbrica.
- Para OS X, verifique que el router inalámbrico sea compatible con Bonjour.

La impresora no imprime una vez finalizada la configuración inalámbrica

1. Asegúrese de que la impresora esté encendida y en estado preparado.
2. Desactive los firewall de terceros que tenga instalados en el equipo.
3. Asegúrese de que la red inalámbrica funciona correctamente.
4. Asegúrese de que el equipo funciona correctamente. Si es necesario, reinicie el equipo.
5. Compruebe que puede abrir el servidor web incorporado de HP desde un equipo de la red.

La impresora no imprime y el equipo tiene un firewall de terceros instalado

1. Actualice el firewall a la versión más reciente del fabricante disponible.
2. Si los programas solicitan acceso al firewall cuando instala la impresora o intenta imprimir, asegúrese de que permite que los programas se ejecuten.
3. Desactive temporalmente el firewall y, a continuación, instale la impresora inalámbrica en el equipo. Active el firewall cuando haya finalizado la instalación inalámbrica.

La conexión inalámbrica no funciona después de mover el router o la impresora inalámbricos

1. Asegúrese de que el router o la impresora se conectan a la misma red a la que se conecta el equipo.
2. Imprima una página de configuración.
3. Compare el identificador de conjunto de servicios (SSID) que aparece en la página de configuración con el SSID que aparece en la configuración de la impresora del equipo.
4. Si los números no coinciden, los dispositivos no se están conectando a la misma red. Vuelva a configurar los ajustes inalámbricos de la impresora.

No se pueden conectar más equipos a la impresora inalámbrica

1. Asegúrese de que los otros equipos están dentro del alcance de la señal inalámbrica y que no hay obstáculos que la bloqueen. Para la mayoría de las redes, la señal se encuentra dentro de un alcance de 30 m del punto de acceso inalámbrico.
2. Asegúrese de que la impresora esté encendida y en estado preparado.

3. Asegúrese de que no haya más de cinco usuarios simultáneos de Wi-Fi Direct.
4. Desactive los firewall de terceros que tenga instalados en el equipo.
5. Asegúrese de que la red inalámbrica funciona correctamente.
6. Asegúrese de que el equipo funciona correctamente. Si es necesario, reinicie el equipo.

La impresora inalámbrica pierde la comunicación cuando se conecta a una VPN

- Normalmente, no puede conectarse a una VPN y a otras redes al mismo tiempo.

La red no aparece en la lista de redes inalámbricas

- Asegúrese de que el direccionador inalámbrico está encendido y tiene alimentación.
- Puede que la red esté oculta. No obstante, es posible conectarse a una red oculta.

La red inalámbrica no funciona

1. Asegúrese de que el cable de red no esté conectado.
2. Para comprobar si la red ha perdido la comunicación, pruebe a conectar otros dispositivos a la red.
3. Compruebe las comunicaciones de red haciendo ping a la red.
 - a. Abra el símbolo del sistema en su equipo.
 - En Windows, haga clic en **Inicio, Ejecutar**, escriba `cmd` y, a continuación, pulse [Intro](#).
 - Para OS X, vaya a **Aplicaciones, Utilidades** y abra **Terminal**.
 - b. Escriba `ping`, seguido de la dirección IP del direccionador.
 - c. Si en la ventana aparecen tiempos de recorrido de ida y vuelta, la red está funcionando.
4. Asegúrese de que el router o la impresora se conectan a la misma red a la que se conecta el equipo.
 - a. Imprima una página de configuración.
 - b. Compare el identificador de conjunto de servicios (SSID) que aparece en el informe de configuración con el SSID que aparece en la configuración de la impresora del equipo.
 - c. Si los números no coinciden, los dispositivos no se están conectando a la misma red. Vuelva a configurar los ajustes inalámbricos de la impresora.

Realización de un test de diagnóstico de la red inalámbrica

Desde el panel de control de la impresora es posible realizar un test de diagnóstico que le facilita información acerca de la configuración de la red inalámbrica.



NOTA: Los pasos varían en función del tipo de panel de control.



1	Panel de control de 2 líneas (modelos con fax)
2	Panel de control de 2 líneas
3	Panel de control con pantalla táctil

Paneles de control de 2 líneas

1. En el panel de control de la impresora, pulse el botón Configurar .
2. Abra los siguientes menús:
 - Autodiagnóstico
 - Ejecutar prueba de fax
3. Pulse el botón OK para iniciar la prueba. La impresora imprime una página de prueba que muestra los resultados del test.

Paneles de control con pantalla táctil

1. En la pantalla de inicio del panel de control de la impresora, deslice hasta que se muestre el menú Configuración. Toque el icono Configuración  para abrir el menú.
2. Desplácese y seleccione Autodiagnósticos.
3. Seleccione Ejecutar prueba inalámbrica para iniciar la prueba. La impresora imprime una página de prueba que muestra los resultados del test.

Reducción de interferencias en una red inalámbrica

Las sugerencias siguientes pueden ayudarle a reducir las interferencias en una red inalámbrica:

- Mantenga los dispositivos inalámbricos alejados de objetos metálicos de gran tamaño, como archivadores, y otros objetos electromagnéticos, como microondas y teléfonos inalámbricos. Estos objetos pueden interferir en las señales de radio.
- Mantenga los dispositivos inalámbricos alejados de grandes estructuras y edificios. Estos objetos pueden absorber las ondas de radio y disminuir la potencia de la señal.
- Coloque el router inalámbrico en una ubicación central en la línea de visión de las impresoras inalámbricas en la red.

Solución de problemas de fax

Introducción

Utilice la información sobre resolución de problemas de fax para solucionar cualquier inconveniente.

- [Lista de comprobación de solución de problemas de fax](#)
- [Solución de problemas generales del fax](#)

Lista de comprobación de solución de problemas de fax

- Existen varias soluciones posibles. Después de cada acción recomendada, vuelva a intentar enviar o recibir el fax para comprobar si se ha resuelto el problema.
 - Para obtener los mejores resultados durante la solución de problemas del fax, compruebe que la línea de la impresora está conectada directamente a la toma de teléfono de la pared. Desconecte los demás dispositivos que estén conectados a la impresora.
1. Asegúrese de que el cable del teléfono está conectado al puerto correcto de la parte trasera de la impresora.
 2. Compruebe la línea de teléfono utilizando la prueba de fax:

Paneles de control de 2 líneas

- a. En el panel de control del producto, pulse el botón Configuración .
- b. Seleccione **Servicio** y, a continuación, seleccione **Ejecutar prueba de fax**. El producto imprimirá un informe de la prueba de fax.

Paneles de control con pantalla táctil

- a. En la pantalla de inicio del panel de control del producto, toque el botón Configuración .
- b. Abra los siguientes menús:
 - [Servicio](#)
 - [Servicio fax](#)
- c. Seleccione la opción [Ejecutar prueba de fax](#). La impresora imprimirá un informe de la prueba de fax.

El informe contiene los siguientes resultados posibles:

- **Superada:** el informe muestra toda la configuración actual del fax para que se pueda revisar.
 - **Fallida:** en el informe se indica la naturaleza del error y se muestran indicaciones para la resolución del problema.
3. Compruebe que el firmware de la impresora esté actualizado:
 - a. Imprima una página de configuración desde el menú [Informes](#) del panel de control para obtener el código de fecha del firmware instalado.
 - b. Acceda a www.hp.com/support, seleccione el idioma de su país o región, haga clic en el enlace **Obtener controladores y software**, escriba el nombre de la impresora en el campo de búsqueda, pulse el botón [Intro](#) y, a continuación, seleccione la impresora de la lista de resultados de la búsqueda.

- c. Seleccione el sistema operativo.
 - d. Bajo la sección **Firmware**, busque **Utilidad de actualización de firmware**.
-
-  **NOTA:** Utilice la utilidad de actualización de firmware específica para ese modelo de impresora.
-
- e. Haga clic en **Descargar**, haga clic en **Ejecutar**, y, a continuación, haga clic en **Ejecutar** de nuevo.
 - f. Cuando se ejecute la utilidad, seleccione la impresora de la lista desplegable y, a continuación, haga clic en **Enviar firmware**.
-
-  **NOTA:** Para imprimir una página de configuración para verificar la versión de firmware instalada antes o después del proceso de actualización, haga clic en **Configuración de impresión**.
-
- g. Siga las instrucciones que aparecen en pantalla para completar la instalación y, a continuación, haga clic en el botón **Salir** para cerrar la utilidad.
4. Compruebe que el fax se configuró cuando se instaló el software de la impresora.
- Desde el equipo, en la carpeta de programa de HP, ejecute la Utilidad de configuración del fax.
5. Compruebe que el servicio telefónico es compatible con el fax analógico.
- Si utiliza un servicio de RDSI o PBX digital, póngase en contacto con su proveedor del servicio para obtener información sobre cómo configurar una línea de fax analógica.
 - Si utiliza un servicio de voz sobre IP, cambie la configuración **Velocidad de fax** a **Lenta (V.29)** en el panel de control. Pregunte a su proveedor de servicios si admite fax y cuál es la velocidad de fax módem recomendada. Algunas empresas podrían requerir un adaptador.
 - Si utiliza un servicio DSL, compruebe que se ha incluido un filtro en la conexión de la línea de teléfono con la impresora. Póngase en contacto con el proveedor de servicios de DSL o adquiera un filtro DSL si no dispone de uno. Si ya hay instalado un filtro DSL, pruebe con otro, ya que es posible que el filtro sea defectuoso.

Solución de problemas generales del fax

- [Los faxes se envían lentamente](#)
- [La calidad del fax es deficiente](#)
- [El fax se corta o se imprime en dos páginas](#)

Los faxes se envían lentamente

La impresora está experimentando una calidad deficiente de la línea telefónica.

- Vuelva a intentar el envío del fax cuando hayan mejorado las condiciones de la línea.
- Compruebe con el proveedor de servicios de telefonía que la línea admite faxes.
- Desactive el ajuste de **Corrección de errores**.
 - a. Abra el **Menú Configuración**.
 - b. Abra el menú **Servicio**.
 - c. Abra el menú **Servicio de fax**.

- d. Abra el menú [Corrección de errores](#).
- e. Seleccione [Desactivado](#).



NOTA: Esto puede reducir la calidad de la imagen.

- Utilice papel blanco para el original. No utilice colores como el gris, el amarillo o el rosa.
- Aumente el valor del ajuste [Velocidad de fax](#).
 - a. Abra el [Menú Configuración](#).
 - b. Abra el menú [Configuración de fax](#).
 - c. Abra el menú [Configuración avanzada](#).
 - d. Abra el menú [Velocidad de fax](#).
 - e. Seleccione la configuración correcta.
- Divida los trabajos de fax grandes en secciones más pequeñas y envíelas por separado.
- Cambie la configuración del fax en el panel de control a una resolución inferior.
 - a. Abra el [Menú Configuración](#).
 - b. Abra el menú [Configuración de fax](#).
 - c. Abra el menú [Configuración avanzada](#).
 - d. Abra el menú [Resolución de fax](#).
 - e. Seleccione la configuración correcta.

La calidad del fax es deficiente

El fax está borroso o demasiado claro.

- Aumente la resolución cuando envíe faxes. La resolución no afecta a los faxes recibidos.
 - a. Abra el [Menú Configuración](#).
 - b. Abra el menú [Configuración de fax](#).
 - c. Abra el menú [Configuración avanzada](#).
 - d. Abra el menú [Resolución de fax](#).
 - e. Seleccione la configuración correcta.



NOTA: El aumento de la resolución ralentiza la velocidad de transmisión.

- En el panel de control, active la opción [Corrección de errores](#) desde el panel de control.
 - a. Abra el [Menú Configuración](#).
 - b. Abra el menú [Servicio](#).
 - c. Abra el menú [Servicio de fax](#).

- d. Abra el menú [Corrección de errores](#).
- e. Seleccione la configuración [Activado](#).
- Compruebe los cartuchos de tóner y sustitúyalos si es necesario.
- Pida al remitente que aumente la configuración de contraste del fax de envío y que después, vuelva a enviar el fax.

El fax se corta o se imprime en dos páginas

- Defina los ajustes de [Tamaño de papel predeterminado](#). Los faxes se imprimen en un único tamaño de papel de acuerdo con la configuración de [Tamaño de papel determinado](#).
 - a. Abra el [Menú Configuración](#).
 - b. Abra el menú [Configuración del sistema](#).
 - c. Abra el menú [Configuración de papel](#).
 - d. Abra el menú [Tamaño predeterminado de papel](#).
 - e. Seleccione la configuración correcta.
- Configure el tipo y el tamaño de papel de la bandeja que se utiliza para los faxes.
- Active la opción [Ajustar a página](#) para imprimir faxes de mayor longitud en papel de tamaño carta o A4.
 - a. Abra el [Menú Configuración](#).
 - b. Abra el menú [Configuración de fax](#).
 - c. Abra el menú [Configuración avanzada](#).
 - d. Abra el menú [Ajustar a página](#).
 - e. Seleccione la configuración [Activado](#).



NOTA: Si la opción [Ajustar a página](#) está desactivada y la configuración de [Tamaño de papel predeterminado](#) está establecida como carta, un original con un tamaño de papel legal se imprimirá en dos páginas.

Índice

A

- accesorios
 - números de referencia 30
 - pedido 30
- acústicas, especificaciones 14
- agenda telefónica, fax
 - agregación de entradas 107
- AirPrint 62
- alimentador de documentos 70
 - copia documentos a doble cara 70
 - envío de faxes desde 107
 - problemas de alimentación de papel 147
- ambas caras, imprimir en Windows 51
- aplicaciones
 - descarga 112
- asistencia
 - en línea 140
- asistencia en línea 140
- atascos
 - ubicaciones 149
- ayuda, panel de control 141
- ayuda en línea, panel de control 141

B

- bandeja de entrada principal
 - carga 21
 - carga de etiquetas 27
 - carga de sobres 25
 - orientación 21
- bandeja de entrada prioritaria
 - carga 18
 - carga de etiquetas 27
 - carga de sobres 25
 - orientación 18
- bandeja de salida
 - ubicación 2

- bandejas
 - capacidad 10
 - incluidas 10
 - ubicación 2
- bloqueo
 - formateador 128
- botón de encendido/apagado, ubicación 2

C

- calidad de imagen
 - comprobación del estado del cartucho de tóner 173
- cartucho de tóner
 - configuración de umbral bajo 143
 - números de referencia 30
 - uso con nivel bajo 143
- cartuchos de grapas
 - números de referencia 30
- cartuchos de HP originales 32
- cartuchos de tóner
 - números de referencia 30
- centro de atención al cliente de HP 140
- cliente, asistencia
 - en línea 140
- conexión de alimentación
 - ubicación 3
- configuración
 - valores predeterminados de fábrica, restauración 142
- configuración de ahorro de energía 131
- configuración de impresión dúplex de red, modificación 125
- configuración de la velocidad de transferencia de red, modificación 125

- configuraciones de EconoMode 131, 178
- consumibles
 - configuración de umbral bajo 143
 - estado, visualización con HP Utility para Mac 119
 - números de referencia 30
 - pedido 30
 - uso con nivel bajo 143
- controladores, compatibles 10
- controladores de impresión, compatibles 10
- copia
 - configuración de tamaño y tipo de papel 180
 - copias individuales 68
 - documentos de dos caras 70
 - márgenes de documentos 182
 - optimización para texto o imágenes 181
 - varias copias 68
- copia a doble cara 70
- crystal, limpieza 175, 180, 184
- crystal, limpieza del alimentador de documentos 170

D

- dimensiones de la impresora 13
- dispositivos Android
 - impresión desde 63
- dúplex 70
- dúplex, unidad
 - ubicación 3

E

- eléctricas, especificaciones 14
- energía
 - consumo 14

envío de fax
 desde un equipo (Windows) 108
envío de faxes
 desde el alimentador de documentos 107
 desde el software 108
envío de un fax
 desde el escáner de superficie plana 106
escaneo
 desde el software HP Easy Scan (OS X) 75
 desde el software HP Scan (Windows) 74
escáner
 envío de un fax desde el 106
 limpieza del cristal 175, 180, 184
 limpieza del cristal del alimentador de documentos 170
especificaciones
 eléctricas y acústicas 14
estado
 HP Utility, Mac 119
etiqueta
 orientación 27
etiquetas
 impresión (Windows) 52
 imprimir en 27
etiquetas, carga 27
Explorer, versiones compatibles
 servidor web incorporado de HP 114

F

fax
 entradas de marcado rápido 107
 envío desde el software 108
 solución de problemas generales 197
faxes electrónicos
 envío 108

H

HP Device Toolbox, uso 114
HP ePrint 60
HP EWS, uso 114
HP Utility 119
HP Utility, Mac 119

HP Utility para Mac
 Bonjour 119
 funciones 119

I

impresión
 desde unidades flash USB 64
impresión a doble cara
 configuración (Windows) 51
 Mac 54
 manual (Mac) 54
 manual (Windows) 51
 Windows 51
Impresión con Wi-Fi Direct 57
impresión directa desde USB 64
impresión dúplex
 Mac 54
impresión dúplex (a doble cara)
 configuración (Windows) 51
 Windows 51
impresión en ambas caras
 configuración (Windows) 51
 Mac 54
 manual, con Windows 51
impresión manual a doble cara
 Mac 54
 Windows 51
impresión móvil
 dispositivos Android 63
impresión móvil, software compatible 12
impresión Wi-Fi Direct 12
instalación en red 113
interferencias en una red inalámbrica 195
Internet Explorer, versiones compatibles
 servidor web incorporado de HP 114
interruptor de alimentación, ubicación 2

K

kits de mantenimiento
 números de referencia 30

L

limpieza
 cristal 175, 180, 184

cristal del alimentador de documentos 170
ruta del papel 174
lista de comprobación
 conectividad inalámbrica 192
 solución de problemas de fax 196

M

Macintosh
 HP Utility 119
memoria
 incluida 10
menú Aplic. 112
Microsoft Word, uso del fax desde 108

N

Netscape Navigator, versiones compatibles
 servidor web incorporado de HP 114
número de copias, cambio 68
números de marcado rápido
 programación 107
números de referencia
 cartucho de tóner 30
 cartuchos de grapas 30
 consumibles 30
 piezas de recambio 30

P

páginas por hoja
 impresión (Mac) 55
 selección (Mac) 55
 selección (Windows) 52
páginas por minuto 10
panel de control
 ayuda 141
 ubicación 2
papel
 selección 176
papel, pedido 30
papel especial
 impresión (Windows) 52
pedido
 consumibles y accesorios 30
peso, impresora 13
piezas de recambio
 números de referencia 30
política de cartuchos 32

problemas de recogida del papel		
solución	145, 146	
puerta posterior		
ubicación	3	
puerto de red		
ubicación	3	
puertos de interfaz		
ubicación	3	
puerto USB para impresión directa		
ubicación	2	
R		
redes		
compatibles	10	
instalación de la impresora	113	
red inalámbrica		
solución de problemas	192	
referencia, números		
accesorios	30	
cartuchos de tóner	30	
requisitos del navegador		
servidor web incorporado de HP	114	
requisitos del navegador web		
servidor web incorporado de HP	114	
requisitos del sistema		
servidor web incorporado de HP	114	
restauración de valores		
predeterminados de fábrica	142	
retraso del apagado		
configuración	132	
retraso de reposo		
configuración	131	
S		
salida, bandeja		
ubicación	2	
servicios Web		
activación	112	
aplicaciones	112	
servicios Web de HP		
activación	112	
aplicaciones	112	
servidor web incorporado (EWS)		
asignación de contraseñas	127	
características	114	
servidor web incorporado (EWS) de HP		
características	114	
sistemas operativos, compatibles	10	
sistemas operativos (SO)		
compatibles	10	
sitios web		
asistencia al cliente	140	
SO (sistemas operativos)		
compatibles	10	
sobre		
orientación	25	
sobres, carga	25	
software		
envío de faxes	108	
HP Utility	119	
Software HP Easy Scan (OS X)	75	
software HP ePrint	62	
software HP Scan (Windows)	74	
solución de problemas		
comprobación del estado del		
cartucho de tóner	173	
fax	197	
faxes	196	
problemas de alimentación del		
papel	145	
problemas de red	190	
red cableada	190	
red inalámbrica	192	
solución de problemas de fax		
lista de comprobación	196	
soluciones de impresión móvil	10	
T		
técnica, asistencia		
en línea	140	
tipo de papel		
selección (Windows)	52	
tipos de papel		
selección (Mac)	55	
transparencias		
impresión (Windows)	52	
U		
unidades flash USB		
impresión desde	64	
USB, puerto		
ubicación	3	
V		
valores predeterminados,		
restauración	142	
valores predeterminados de fábrica,		
restauración	142	
varias páginas por hoja		
impresión (Windows)	52	
W		
Windows		
envío de faxes desde	108	
Word, uso del fax desde	108	

