

OpenTouch® Conversation for Android Smartphone

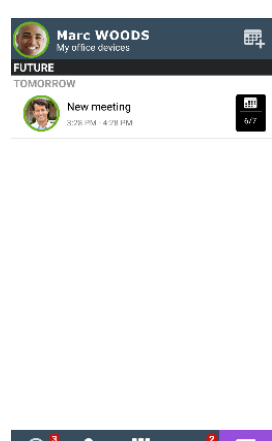
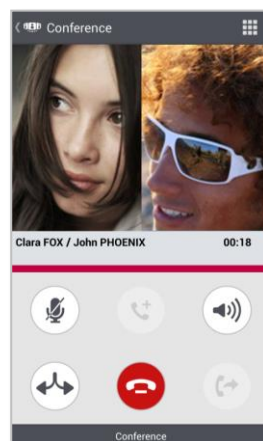
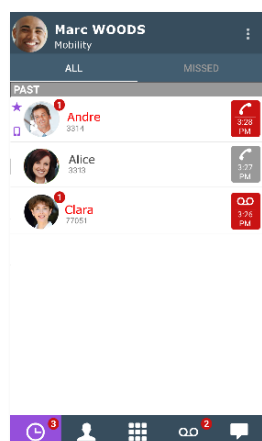
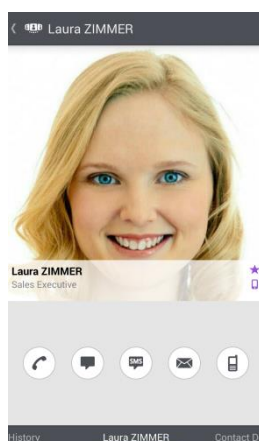
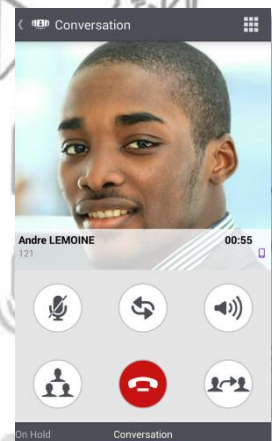
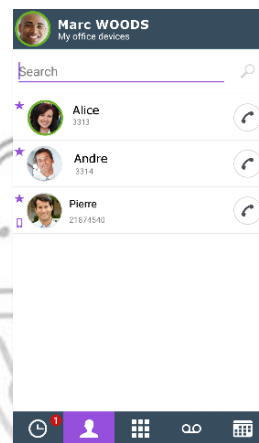
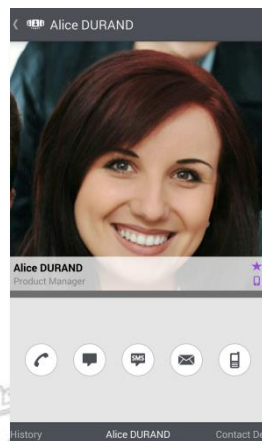
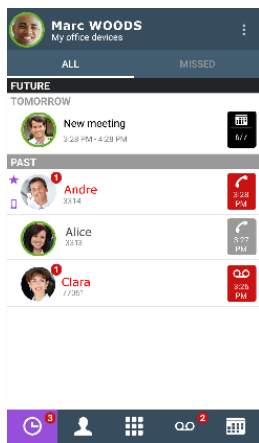
Manual de Usuario

Capítulo 1: OpenTouch User

Capítulo 2: OXO User

R2.6

8AL90640ESAled01



Enlace directo a Google Play





Aprovisionamiento de la aplicación OpenTouch Conversation	5
I - OpenTouch Conversation para OpenTouch user	7
I.1 Iniciar conversación OpenTouch®	8
I.1.1 Inicie la aplicación	8
I.1.2 Iniciar sesión	8
I.1.3 Modo de voz sobre IP	9
I.1.4 VoIP Softphone	9
I.1.5 Utilizar un dispositivo de audio Bluetooth® que esté conectado a su teléfono	9
I.1.6 Cerrar sesión	9
I.2 Ajustes	10
I.2.1 Mi perfil	10
I.2.2 Activar/desactivar la función VoIP (Opcional)	10
I.2.3 Cambie su foto de perfil	11
I.2.4 Añadir números personales	11
I.2.5 Ayudante del admin (opcional, dependiendo de la configuración del sistema)	12
I.2.6 Teléfonos agrupados (opcional, dependiendo de la configuración del sistema)	13
I.2.7 Supervisión (opcional, dependiendo de la configuración del sistema)	13
I.2.8 Ajustes	14
I.2.9 Configuración de la vibración para llamadas entrantes	16
I.3 Página de inicio	17
I.3.1 Descripción de la página principal	17
I.3.2 Muro de conversaciones (Historial)	17
I.3.3 Para eliminar un registro de conversación	18
I.3.4 Para confirmar una notificación de llamada perdida	18
I.3.5 Para borrar todas las conversaciones del muro	19
I.3.6 Para confirmar el acuse recibo de todos los nuevos registros de llamadas perdidas	19
I.3.7 Iconos de estado	19
I.3.8 Distribución de llamadas	20
I.3.9 Cambiar el perfil de enrutamiento mediante un código QR o etiqueta NFC	23
I.3.10 Presencia	23
I.3.11 Ficha de contacto	25
I.3.12 Favoritos	26
I.3.13 Gestione sus contactos favoritos, seguidores o contactos bloqueados ("Privacidad ") (opcional, dependiendo de la configuración del sistema)	26
I.3.14 Buscar un contacto	28
I.3.15 Agregar el contacto seleccionado a su lista de favoritos o eliminarlo	29
I.3.16 Mensajería vocal visual	29
I.3.17 Ajuste del saludo de bienvenida	30
I.4 Conversación	32
I.4.1 Establecer una conversación con un contacto	32
I.4.2 Establecer una conversación introduciendo un número	32
I.4.3 Marcación desde otro dispositivo (única)	33
I.4.4 Recepción de una conversación	33
I.4.5 Cambiar el medio de audio desde su teléfono de escritorio hacia su smartphone vía NFC	34
I.5 Durante la conversación	34
I.5.1 Descripción de la pantalla	34
I.5.2 Realizar una segunda llamada / Conmutación entre dos llamadas / Transferir una llamada / Transferencia ciega / Conferencia tripartita / Enviar DTMF	34
I.5.3 Cambiar medio por código QR o etiqueta NFC	35
I.5.4 Recibir una segunda llamada de negocios - Modo VoIP (en función de la configuración del sistema)	36
I.5.5 Recibir una llamada privada durante una llamada de negocios de voz sobre IP	36



I.6	Aumento del nivel de audio para un entorno ruidoso	36
I.7	Transferir inmediatamente una llamada a otro número	37
I.8	Mensaje instantáneo	37
I.8.1	Iniciar un mensaje instantáneo	37
I.8.2	Recibir un mensaje instantáneo	37
I.8.3	Durante la conversación	38
I.8.4	Exportar un mensaje instantáneo	39
I.9	Reunión	40
I.9.1	Crear una reunión	40
I.9.2	Gestionar reunión existente: enviar invitación, modificar, eliminar	41
I.9.3	Iniciar la reunión	42
I.10	Smartwatch	43
I.10.1	Antes de usar el smartwatch	43
I.10.2	Recepción de una llamada	43
I.10.3	Llamadas perdidas	44
I.10.4	Mensajería vocal	44
I.10.5	Mensajes instantáneos	44
I.10.6	Reunión	44



II - OpenTouch Conversation para OXO user	45
II.1 Iniciar conversación OpenTouch®	46
II.1.1 Inicie la aplicación	46
II.1.2 Iniciar sesión	46
II.1.3 Modo de voz sobre IP	46
II.1.4 Utilizar un dispositivo de audio Bluetooth® que esté conectado a su teléfono	47
II.1.5 Cerrar sesión	47
II.2 Ajustes	48
II.2.1 Mi perfil	48
II.2.2 Activar/desactivar la función VoIP	48
II.2.3 Cambie su foto de perfil	49
II.2.4 Ajustes	49
II.3 Página de inicio	51
II.3.1 Descripción de la página principal	51
II.3.2 Muro de conversaciones (historial)	51
II.3.3 Para eliminar un registro de conversación	52
II.3.4 Para confirmar una notificación de llamada perdida	52
II.3.5 Para borrar todas las conversaciones del muro	52
II.3.6 Para confirmar el acuse recibo de todos los nuevos registros de llamadas perdidas	53
II.3.7 Iconos de estado	53
II.3.8 Distribución de llamadas	53
II.3.9 Cambiar el perfil de enrutamiento mediante un código QR o etiqueta NFC	54
II.3.10 Definir números	54
II.3.11 Ficha de contacto	55
II.3.12 Favoritos	56
II.3.13 Buscar un contacto	56
II.3.14 Agregar el contacto seleccionado a su lista de favoritos o eliminarlo	57
II.3.15 Mensajería vocal visual	57
II.4 Conversación	58
II.4.1 Establecer una conversación con un contacto	58
II.4.2 Establecer una conversación introduciendo un número	58
II.4.3 Recepción de una conversación	59
II.5 Durante la conversación	59
II.5.1 Descripción de la pantalla	59
II.5.2 Realizar una segunda llamada / Conmutación entre dos llamadas / Transferencia de llamada a su interlocutor en espera / Conferencia tripartita / Enviar DTMF	60
II.5.3 Cambiar el medio de audio desde su smartphone hacia cualquier teléfono de escritorio mediante el código QR y la etiqueta NFC	61
II.6 Mensajería instantánea	61
II.6.1 Iniciar un mensaje instantáneo	61
II.6.2 Recibir un mensaje instantáneo	61
II.6.3 Exportar un mensaje instantáneo	61



En este documento se describen los servicios que ofrece la aplicación OpenTouch Conversation para los smartphones Android.

Aprovisionamiento de la aplicación OpenTouch Conversation

Acceso restringido

La aplicación OpenTouch Conversation requiere el acceso a algunas de las funciones de su teléfono como los contactos, el micrófono o la cámara para el procesamiento del código QR. Cuando utiliza la aplicación por primera vez, se le pide que permita que la aplicación tenga acceso a estas funciones.

Este ajuste se puede modificar en el menú de privacidad de la configuración de Android.

Certificados

En la primera conexión, necesita aceptar los certificados de para garantizar la seguridad en la transferencia de datos cuando la aplicación se comunice con el servidor de llamadas de su empresa.

Si el certificado cambia porque, por ejemplo, ha caducado o se ha modificado el dominio, se le notificará inmediatamente y tendrá que aceptar el certificado de nuevo.

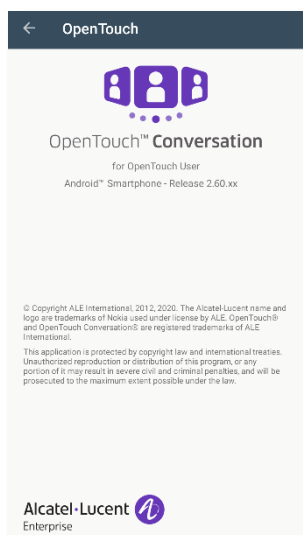
Instrucciones

Las siguientes instrucciones están pensadas para ayudarle a sacar el máximo rendimiento de su dispositivo:

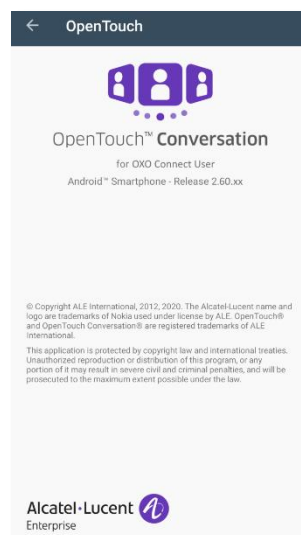
- Contactos locales mejorados añadiendo datos útiles: fotografía, cargo, empresa, números de teléfono, correo electrónico, IM, dirección, etc (Por ejemplo, en el muro se puede utilizar una identificación de la persona que llama y su fotografía).
- Mantenga todos sus contactos locales sincronizados en todos sus dispositivos. Por ejemplo, puede utilizar Exchange Active Sync o los contactos de Google. La idea es agregar un nuevo contacto a un solo dispositivo y que este se sincronice automáticamente con los demás dispositivos a través de sync mediante red inalámbrica. Todos los clientes de OpenTouch (smartphone Android y iPhone) se beneficiarán de esta sincronización.
- Utilice un teléfono Bluetooth® cuando pueda, para aprovechar al máximo el uso de la pantalla independientemente de la situación.
- WLAN corporativa o Wi-Fi si está disponible para una latencia de red reducida.
- Importante: toda acción que le cause distracción mientras conduce puede ser peligrosa y debe evitarse. En determinados ordenamientos jurídicos es ilegal utilizar el teléfono durante la conducción.



OpenTouch Conversation for Android smartphone es una aplicación común a las infraestructuras de OXO Connect y OpenTouch Multimedia Services (OTMS). El administrador del sistema personalizará la aplicación según la infraestructura del host. Consulte el manual de usuario correspondiente seleccionando el capítulo correspondiente para su sistema. Si necesita comprobar a qué sistema está conectado, abra la sección 'About' (Acerca de) en la aplicación:



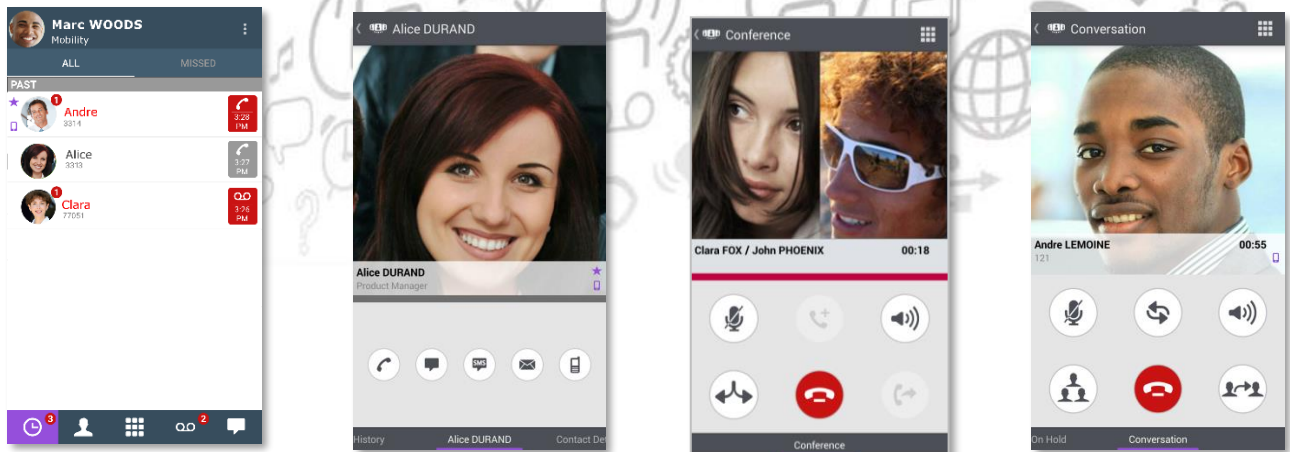
Manual de usuario para
OpenTouch User
- Capítulo 1 -



OXO Connect User
OpenTouch Conversation para OXO
user
- Capítulo 2 -



I - OpenTouch Conversation para OpenTouch user





I.1 Iniciar conversación OpenTouch®

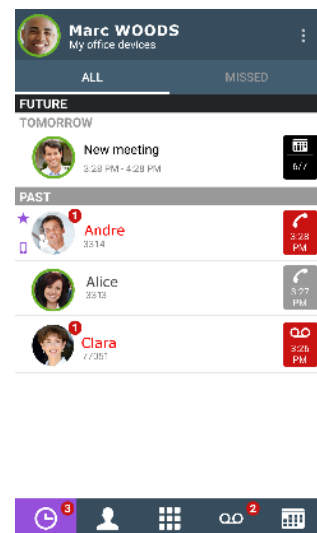
I.1.1 Inicie la aplicación

Seleccionar el icono de OpenTouch Conversation.



Consejo: cree un acceso directo a OpenTouch Conversation en la página de inicio de su smartphone.

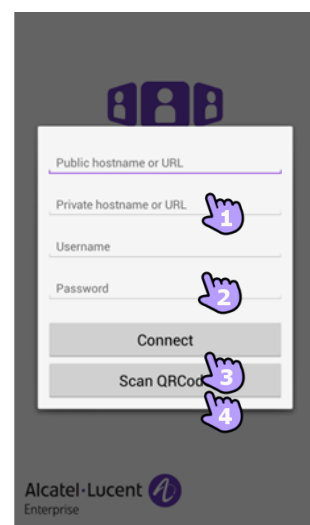
Dependiendo de la configuración del sistema (Administrador de TI), la aplicación puede iniciarse automáticamente al encender el teléfono móvil.



I.1.2 Iniciar sesión

Cuando se conecte por primera vez, si no ha configurado los parámetros de conexión (configuración de OpenTouch), se mostrará una ventana de configuración de inicio de sesión para que introduzca las credenciales de OpenTouch y la dirección del servidor de OpenTouch.

- 1- Establecer sus parámetros de conexión.
- 2- Introduzca su nombre de usuario (inicio de sesión) / Contraseña (contraseña de la GUI de usuario de OpenTouch).
- 3- Iniciar sesión.
- 4- En la pantalla de inicio también se puede ocultar el teclado para poder ver el botón 'Escanear código QR'. Al pulsar este botón, la aplicación escanea la imagen del código QR enviada por el administrador del sistema. La aplicación configurará automáticamente los parámetros de conexión (el número de parámetros proporcionados depende de la política de seguridad). Tenga en cuenta que el código QR puede ser recuperado desde la aplicación OpenTouch Conversation para PC.



Si el acceso a su empresa está asegurado por un Proxy Inverso, se le podría pedir que introduzca las credenciales del Proxy Inverso cuando esté fuera de la empresa.





I.1.3 Modo de voz sobre IP

OpenTouch Conversation integra la función de voz sobre IP (VoIP), que permite al usuario establecer y recibir llamadas de empresa en el móvil a través de una red de datos móvil o Wi-Fi.

A menos que no desee utilizar VoIP (a través de un ajuste específico), la capacidad de VoIP se proporcionará automáticamente tan pronto como su administrador de TI la establezca y el teléfono tenga una cobertura de red de datos (Wi-Fi o móvil a través de un ajuste específico) y se haya registrado con éxito en el servidor de llamadas.

El icono VoIP de su móvil muestra el estado de VoIP:

-  : La capacidad VoIP está activada y operativa.
-  : La funcionalidad VoIP se desactiva mediante un ajuste dedicado.
- No se muestra ningún icono: solo modo móvil o pérdida de conexión VoIP (la funcionalidad VoIP no está disponible temporalmente).

OpenTouch Conversation soporta Voz sobre IP fuera de la LAN inalámbrica de la empresa (incluida la red de casa y los puntos de acceso Wi-Fi) y la red de datos móviles 3G/4G/4G+.

I.1.4 VoIP Softphone

Sin tarjeta SIM, OpenTouch Conversation para smartphone Android funciona como un softphone VoIP (según la configuración del sistema). En ese caso, la comunicación de voz por IP (VoIP) siempre está habilitada. Todas las llamadas entrantes se presentan en la pantalla de OpenTouch Conversation. Todas las funciones específicas para el modo móvil se desactivan (llamada privada, SMS, número de teléfono móvil de empresa).

I.1.5 Utilizar un dispositivo de audio Bluetooth® que esté conectado a su teléfono

Para las llamadas de móvil, use el auricular Bluetooth® de forma habitual.

Para llamadas VoIP, recomendamos controlar la aplicación OpenTouch Conversation directamente desde su smartphone.

I.1.6 Cerrar sesión

Si cierra la aplicación usando el método de deslizamiento de Android (es decir, desliza la ventana de la aplicación), OpenTouch Conversation no se detiene, solo su visualización.

Para detener la aplicación, tiene que cerrar sesión.



Abra su perfil OpenTouch (menú deslizante).



Cerrar sesión.



I.2 Ajustes

Los parámetros dependen de cómo tenga configurada su cuenta. Si no se muestra alguna opción, puede contactar con su administrador para más información.

I.2.1 Mi perfil



Abra su perfil OpenTouch (menú deslizante).



Iniciar su llamada activa desde otro dispositivo.



Cambie su perfil de enrutamiento de llamadas.



Filtrado jefe/secretaria (opcional).



Activar o desactivar la función de grupo de teléfonos (opcional).



Activar/desactivar la función de supervisión (opcional).



Cambie su estado de presencia.



Muestre su información de usuario.



Ajuste del saludo de bienvenida.



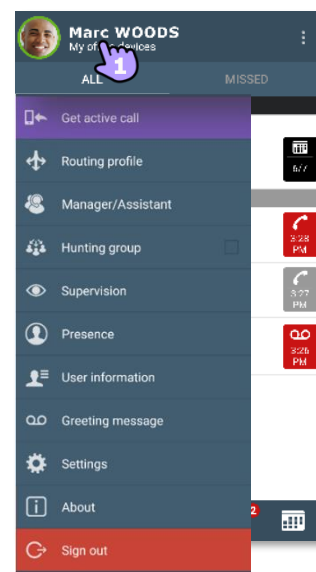
Acceso a los ajustes.



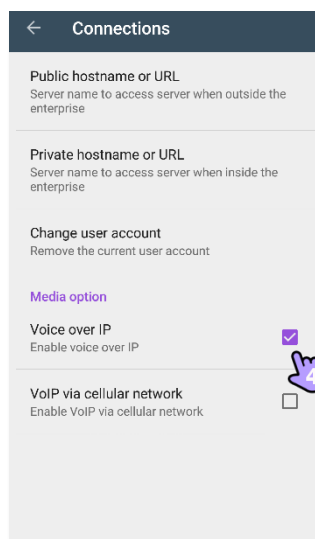
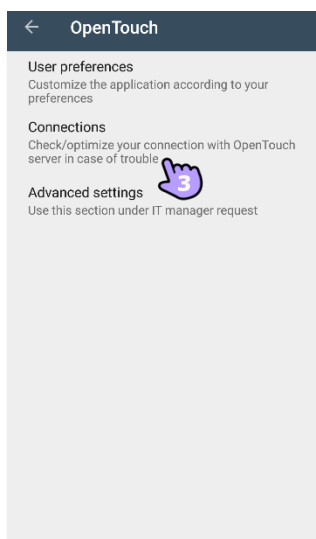
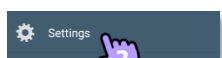
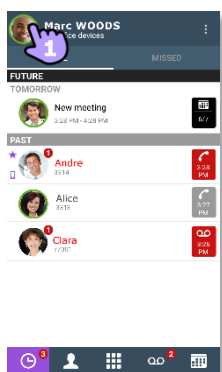
Versión de software (Acerca de).



Cerrar sesión.



I.2.2 Activar/desactivar la función VoIP (Opcional)



1- Abra su perfil OpenTouch (menú deslizante).



2- Acceso a los ajustes.

3- Abrir la configuración de conexiones.

4- Activar/desactivar la función VoIP (Opción de medios).

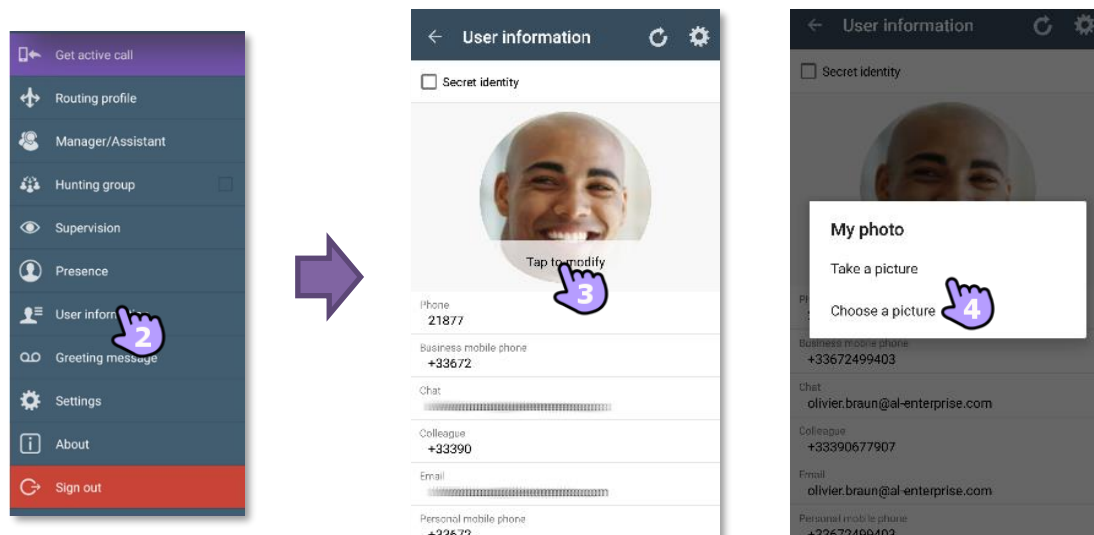
Active/desactive la función de VoIP a través de una red móvil si su suscripción móvil lo permite.

5- Se muestra un icono específico en la página de inicio si la función está activada.

Por defecto, la configuración de VoIP se activa cuando el administrador de TI la establece.

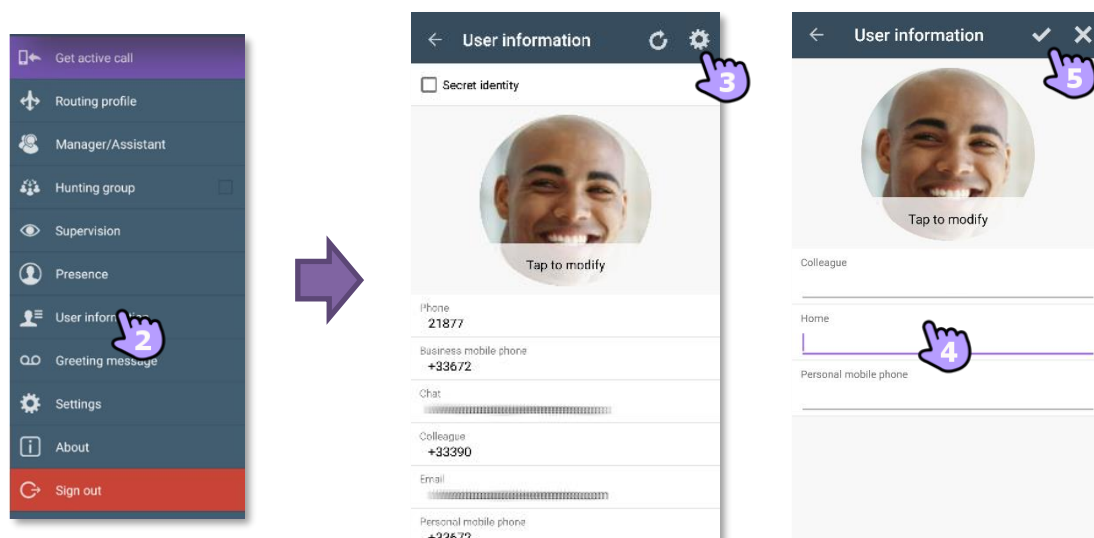


I.2.3 Cambie su foto de perfil



- 1- Abra su perfil OpenTouch (menú deslizante).
- 2- Muestre su información de usuario.
- 3- Toque su foto/avator actual para cambiarlo.
- 4- Seleccione su nueva foto.

I.2.4 Añadir números personales



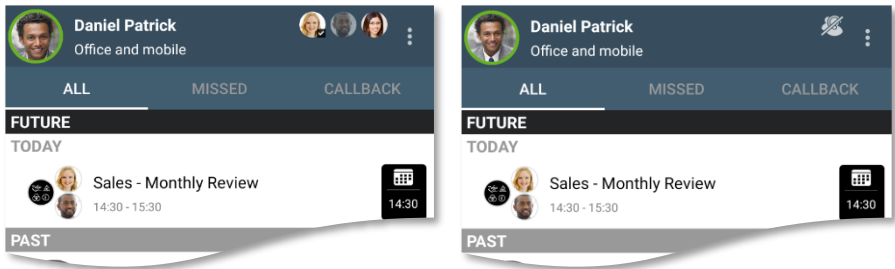
- 1- Abra su perfil OpenTouch (menú deslizante).
- 2- Muestre su información de usuario.
- 3- Seleccionar el modo de edición.
- 4- Introducir números personales deseados (compañero, casa, móvil personal).
- 5- Validar.



1.2.5 Ayudante del admin (opcional, dependiendo de la configuración del sistema)

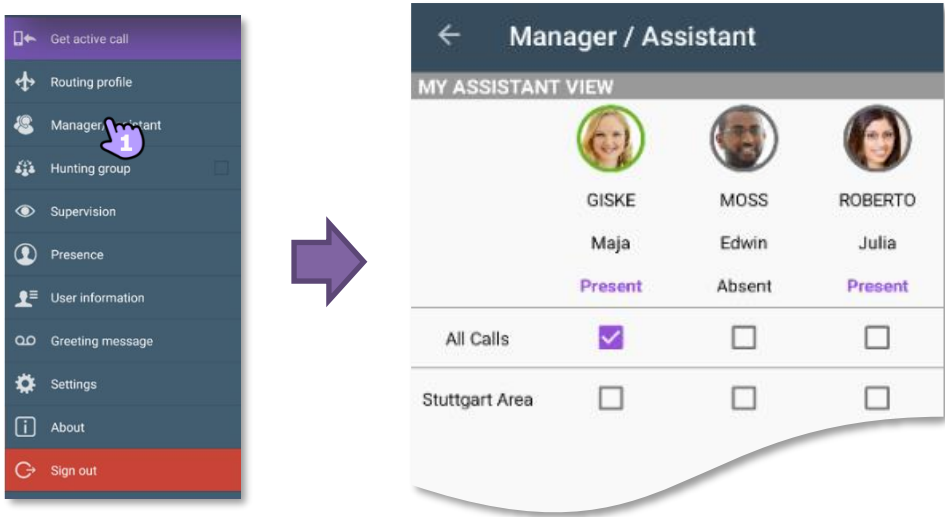
Esta función está disponible para los usuarios que desempeñen una tarea de gestión. Permite a un administrador delegar las llamadas hacia un asistente dependiendo del filtro seleccionado.

1.2.5.1 Presentación



<ul style="list-style-type: none">Un administrador puede tener varios asistentes.Las fotos/avatares de los asistentes registrados se muestran en 'Me Area'. Si el asistente se encuentra ausente en un momento determinado, el avatar estará atenuado (presencia del administrador/asistente). La presencia del administrador/asistente indica si el asistente está disponible para ayudarlo y es diferente de la presencia avanzada ('rich presence') de OpenTouch. Una marca en una foto/avatar indica una regla de filtrado activa con tal asistente.	
<ul style="list-style-type: none">Este icono indica que la vista de la lista de asistentes está incompleta. Seleccione el menú administrador/asistente para abrir la vista completa.	
<ul style="list-style-type: none">Este icono aparece cuando no se activa ninguna regla de filtrado.	

1.2.5.2 Vista completa y filtros



Seleccione el menú administrador/asistente para ver o cambiar las reglas de filtrado según sea necesario.	
---	--

- Todos los asistentes aparecen enumerados, incluso también su información sobre ausencia y presencia avanzada.
- Todos los filtros disponibles aparecen enumerados (una línea por cada filtro existente). Los filtros dependen de la configuración del sistema y los define el administrador.
- Un filtro puede ser asignado a un solo asistente.





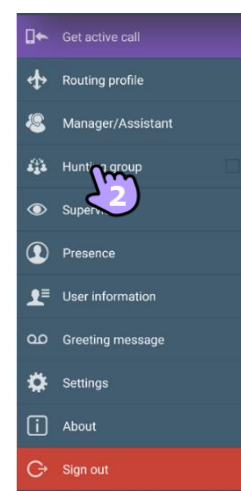
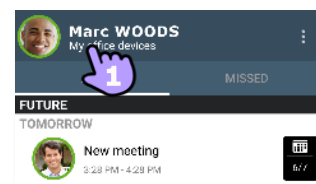
En el ejemplo, Maja y Julia están presentes. Todas las llamadas entrantes son filtradas por Maja. Es posible filtrar las llamadas desde el área de Stuttgart a través de Edwin (cuando regrese) o Julia. Puede deseleccionar todos los filtros si es necesario.

1.2.6 Teléfonos agrupados (opcional, dependiendo de la configuración del sistema)

El grupo de teléfonos permite realizar llamadas desde un solo número a varios números de teléfono. Si su teléfono forma parte de un grupo de teléfonos, le podrán llamar a través del número de dicho grupo. Puede recibir llamadas en todos sus dispositivos compatibles (teléfono móvil, teléfono fijo u ordenador, en su caso). Puede activar o desactivar esta función desde sus dispositivos compatibles. Cuando está en un grupo de teléfonos, se muestra un icono específico en su página de inicio. La pertenencia de un teléfono a un grupo no incide en la gestión de sus llamadas directas. Usted siempre puede comunicarse con un teléfono concreto del grupo por su propio número.



Para entrar o salir del grupo de teléfonos desde su teléfono móvil, active o desactive la función.

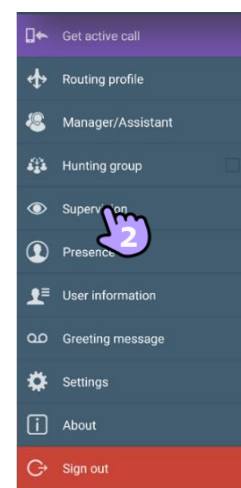
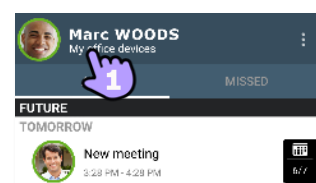
- 1-  Abra su perfil OpenTouch (menú deslizante).
- 1-  Activar o desactivar la función de grupo de teléfonos.
- 2- Se muestra un icono específico en la página de inicio si la función está activada.



1.2.7 Supervisión (opcional, dependiendo de la configuración del sistema)

Su número de teléfono de la empresa puede ser supervisado. Esto significa que las llamadas entrantes pueden ser respondidas por un supervisor si está ausente, ocupado o fuera de la empresa.

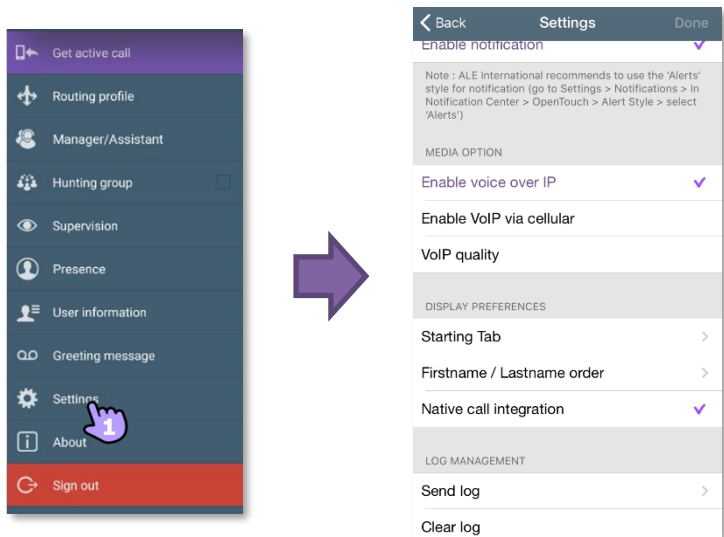
- 1-  Abra su perfil OpenTouch (menú deslizante).
- 2-  Activar/desactivar la función de supervisión.
- 3- Se muestra un icono específico en la página de inicio si la función está activada.





Si su teléfono es supervisado, el registro de llamadas muestra el nombre del supervisor que ha respondido a su llamada.



1.2.8 Ajustes



1.  Abra su perfil OpenTouch (menú deslizante).
2.  Acceso a los ajustes.
3. Abra la configuración.

Preferencias de usuario	
General	
Inicio automático	Elija si la aplicación se inicia automáticamente cuando se arranca el dispositivo.
Pestaña de inicio	Defina qué pestaña se abre al iniciar.
Mostrar Nombre/Apellido	Defina cómo se mostrará el nombre del contacto.
Tono de llamada VoIP	Puede elegir un tono diferente para llamadas VoIP
Pantalla llamada	Cuando recibe una llamada entrante, puede elegir la pantalla de presentación de la llamada. Puede utilizar la pantalla de la aplicación OpenTouch Conversation seleccionando esta opción o la pantalla del marcador nativo del móvil.
Amplificador de volumen VoIP	Si se encuentra en un entorno ruidoso durante una conversación VoIP, puede aumentar el nivel de audio nativo con un máximo de 12dB (4 pasos de 3dB). Esta opción está activada por defecto. Puede desactivar el aumento de volumen de VoIP al deselectionar esta opción.
Parámetros de notificación	
Usar notificaciones	Cuando la aplicación OpenTouch Conversation recibe un evento (una llamada perdida o un mensaje de voz nuevo), puede recibir una notificación de alerta de Android, con sonido o vibración. El sonido y la vibración dependen de la configuración de audio de su teléfono móvil. Seleccione una o varias de estas opciones.
Reproducir sonido	
Vibrar	
Usar reloj inteligente	Visualizar las notificaciones en su smartwatch (si está emparejado y configurado con su smartphone).



Configuración de conferencias programadas	
Notificar próxima conferencia	Si su sistema gestiona las reuniones, seleccione que se le notifique la próxima conferencia y una conferencia nueva
Notificar nueva conferencia	
Conexiones	
URL pública	Parámetros de conexión.
URL privada	
Camb. cuenta usuario	Eliminar la cuenta del usuario actual.
Voz sobre Wi-Fi	Activar/desactivar la función VoIP.
VoIP mediante la red móvil	Activar/desactivar VoIP a través de la red móvil

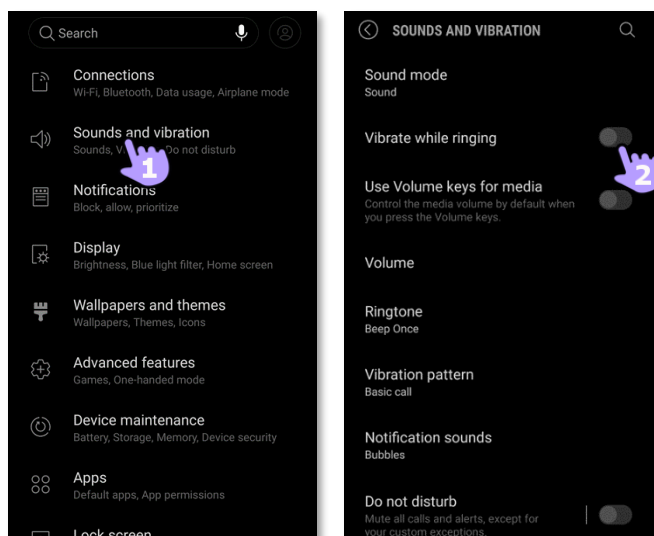
En cuanto a todos los demás ajustes de seguridad y gestión de clientes, póngase en contacto con su administrador para obtener más información.


Configuración avanzada	
Calidad VoIP	Visualizar la calidad de red para realizar llamadas telefónicas por IP.
Actualizar pantalla llam	Cuando la regeneración de la pantalla es muy lenta (por ejemplo, si no se muestra bien durante una conversación), ALE International recomienda utilizar esta opción para mejorar la experiencia del usuario. No obstante, esta opción utiliza más datos por lo que debe utilizarse con prudencia.
Llamar a través del servicio web	Cuando se utiliza esta opción, a través del canal de datos, se activa la realización de llamadas desde la red 2.5G (en lugar de 3G).
Restablecer ID disposit.	Reiniciar el ID del dispositivo (MAC, IMEI o MEID) que permite descargar el archivo de configuración Gestión de clientes.
Borrar certificados	Eliminar el almacenamiento de certificados de todo el contenido.
Anonymous Usage Statistics	Si está marcado, recopilaremos información para ofrecer mejores servicios a todos nuestros usuarios. No recopilamos información personal.
Nivel de registro	Definir el nivel de registro de depuración.
Enviar registro por correo electrónico	Enviar registros guardados por correo electrónico para soporte técnico.



I.2.9 Configuración de la vibración para llamadas entrantes

Para configurar su móvil para que vibre al sonar el timbre al recibir una llamada entrante (modo VoIP o móvil), ha de activar esta función en los ajustes de Android.








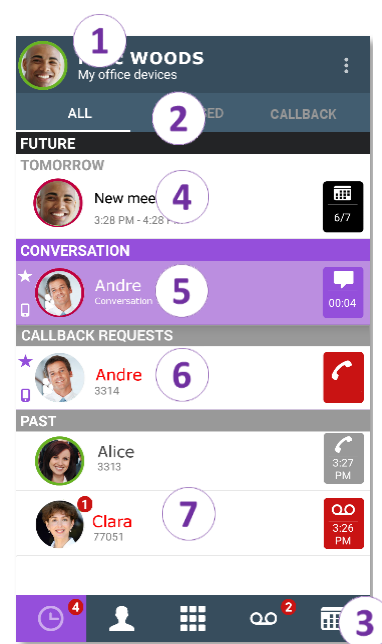
1.  Abra la configuración de sonidos y vibración de Android.
2. Seleccione la opción: *Vibrar cuando suene*.



I.3 Página de inicio

I.3.1 Descripción de la página principal

- 1 Mi perfil: ajustes e información acerca del usuario.
- 2 Mostrar todos los registros de conversación.
Mostrar las llamadas perdidas (filtro).
Mostrar las solicitudes de devolución de llamada.
- 3 Ficha.
Acceso a las funciones seleccionando la ficha correspondiente:
 -  Muro de conversaciones.
Se muestra el número de nuevos eventos.
 -  Contactos y favoritos. En función de la configuración del sistema, puede gestionar quién puede ver su presencia.
 -  Marcador.
 -  Acceso al buzón de voz.
Tiene mensajes de voz no leídos (se muestra el número de mensajes no leídos)
 -  Reunión.







I.3.2 Muro de conversaciones (Historial)

Conversation Wall (Muro de conversaciones) contiene el historial de todas sus conversaciones. El Muro se divide en 4 partes:

- 4 Reunión futura, cuando es gestionada por el sistema.
- 5 Conversación en curso.
- 6 Solicitudes de devolución de llamada.
- 7 Conversaciones pasadas.
Todas las conversaciones están ordenadas por fecha: hoy, ayer, esta semana, la semana pasada, y anteriores.

Cómo entender el muro de conversaciones:

Cada elemento representa un registro de conversaciones por usuario, por intervalo de tiempo y el número correspondiente de eventos.

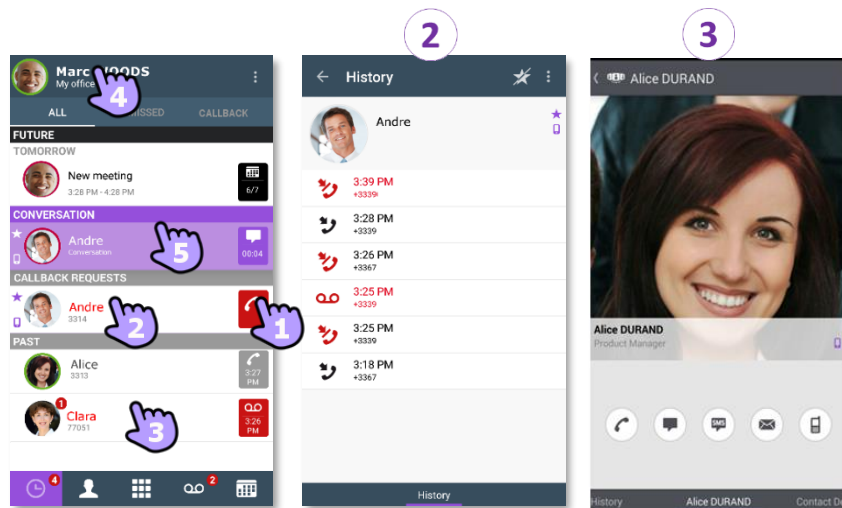
- Identificador de color rojo: eventos nuevos o a los que no se pudo asistir.
- Identificador de color violeta: conversación en curso.
- Identificador de color gris: evento ya celebrado.
- Identificador de color negro: evento futuro (reunión).
-  Conversación.
-  Mensajería vocal visual.
-  Mensajes instantáneos.
-  Reunión.



- : Este icono indica un contacto de su directorio IOS local.
- : Este icono indica un contacto favorito.

La barra de color debajo del avatar muestra el estado de presencia del contacto.

La acción sobre un contacto depende de cómo lo seleccione.



- 1- Seleccione la insignia para llamar directamente al número mostrado.
- 2- Si selecciona un evento no leído, abrirá directamente el historial de la ficha.
- 3- Si selecciona un evento leído, mostrará su contacto en pantalla.
- 4- Para mostrar solo las nuevas llamadas perdidas, seleccione el filtro apropiado.
- 5- Seleccione la conversación actual en la página inicial si desea volver a la pantalla de la conversación.

I.3.3 Para eliminar un registro de conversación

Es posible eliminar un registro de conversación si está confirmado.

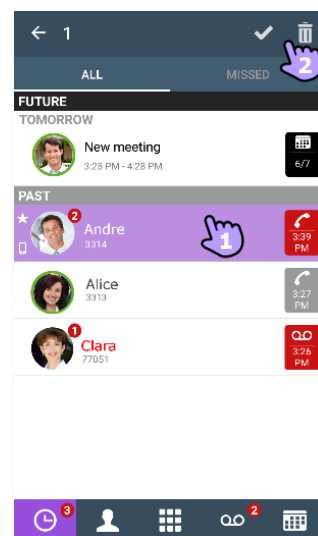
- 1- Pulse prolongadamente en la entrada.
- 2- Borre el registro de conversación.

I.3.4 Para confirmar una notificación de llamada perdida

Se confirma un registro de conversación si se confirman todos los eventos de ese artículo.

Si un elemento se marca como un evento al que no se pudo asistir, puede confirmar el evento.


- 1- Pulse prolongadamente en la entrada.
- 2- Confirme la notificación del evento .




Un evento único se reconoce automáticamente al consultarlo.













I.3.5 Para borrar todas las conversaciones del muro

- 1-  Pulse el botón del menú Android.
- 2- Eliminar todas las conversaciones.
- 3- Confirme la eliminación.

I.3.6 Para confirmar el acuse recibo de todos los nuevos registros de llamadas perdidas

1.  Pulse el botón del menú Android.
2. Acusar recibo de todas las llamadas perdidas.
3. Confirmar el reconocimiento de todas las llamadas perdidas.

I.3.7 Iconos de estado


La aplicación está conectada y totalmente disponible.	
Consulte la barra de notificaciones para identificar el problema.	
Comunicación en curso.	
Llamadas perdidas.	
Mensaje(s) de voz nuevo(s).	
Mensaje(s) instantáneo(s) nuevo(s).	
Solicitudes de devolución de llamada.	
Ayudante del admin: no se ha activado ninguna regla de filtrado.	
Activar un grupo de teléfonos.	
Supervisión activada (su teléfono de la empresa es supervisado).	




I.3.8 Distribución de llamadas

I.3.8.1 Seleccionar su perfil de enrutamiento

Los perfiles de enrutamiento de llamadas dependen de su configuración e instalación (teléfono principal y otros dispositivos registrados).







1.  Abra su perfil OpenTouch (menú deslizante).

2.  Abra el gestor del perfil de enrutamiento.

3. Recibir mis llamadas en






Seleccionar qué dispositivos sonarán cuando reciba una llamada entrante. Se enumeran todos los dispositivos disponibles para hacer llamadas. Esta lista de dispositivos depende de la configuración del sistema. En caso de utilizar el multidispositivo, aparecerán el dispositivo principal y todos los dispositivos secundarios (hasta 4). Algunos dispositivos son obligatorios y no pueden desactivarse. Para otros números, puede elegir cuáles dispositivos podrán recibir llamadas.

Por ejemplo, seleccione entre:

-  Teléfono de sobremesa
-  PC
-  Móvil
-  DECT
-  Teléfono de casa
-  Otro número

4. Desviar mis llamadas a

Desviar todas las llamadas entrantes a:

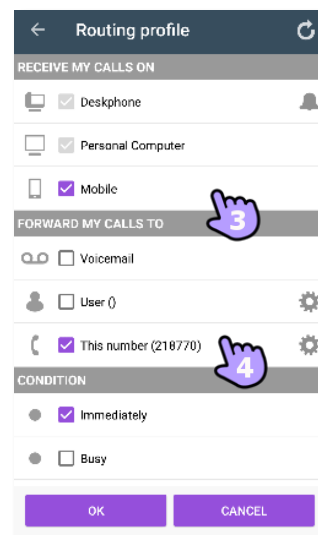
-  Mensajería vocal
-  Usuario(): a un usuario definido ().
-  Este número(): a un número definido ().

Con la siguiente condición:

- Inmediatamente (sin condición)
- Si ocupado
- Si no hay respuesta
- Si está ocupado o no responde

5. Validar.





El Encaminamiento de llamadas se muestra en el banner del usuario.

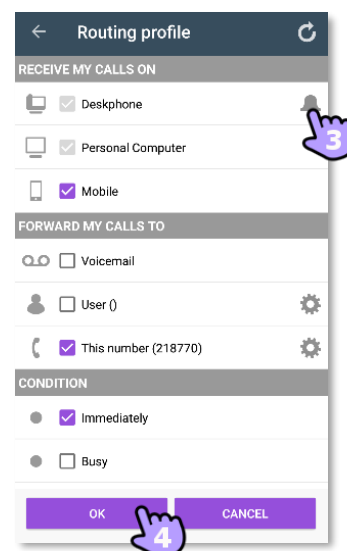


Si selecciona un perfil de enrutamiento sin sonido del móvil, se muestra un icono de estado específico.



I.3.8.2 Silencie o desactive el silencio del timbre de su teléfono de oficina

1.  Abra su perfil OpenTouch (menú deslizante).
2.  Abra el gestor del perfil de enrutamiento.
3.   Silencie o desactive el silencio del timbre de su teléfono de oficina seleccionando el icono. Esto puede ser útil si no desea molestar a las personas que le rodean. También puede silenciar el tono de llamada de su teléfono de oficina cuando no se encuentre en su oficina.
4. Validar.

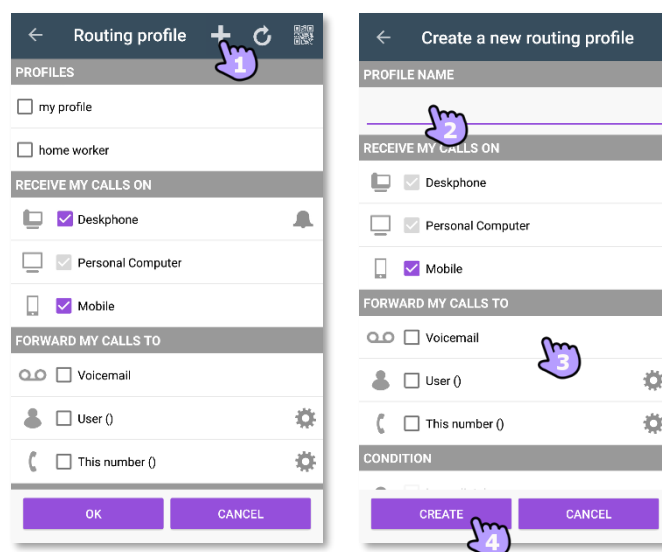



I.3.8.3 Definir y guardar los perfiles de enrutamiento

Esta función depende de la configuración del sistema (perfil de usuario) y es controlada por el administrador informático.

El perfil de enrutamiento se mejora gracias a la capacidad de definir y guardar perfiles personales.


I.3.8.4 Crear un nuevo perfil

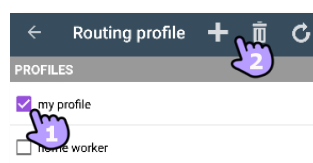


- 1-  Edite el nuevo perfil de enrutamiento.
- 2- Introduzca el nombre del nuevo perfil.
- 3- Defina su perfil de enrutamiento seleccionando opciones disponibles.
- 4- Cree el nuevo perfil.

El nuevo perfil se muestra en la lista de perfiles de enrutamiento.

I.3.8.5 Eliminar un perfil

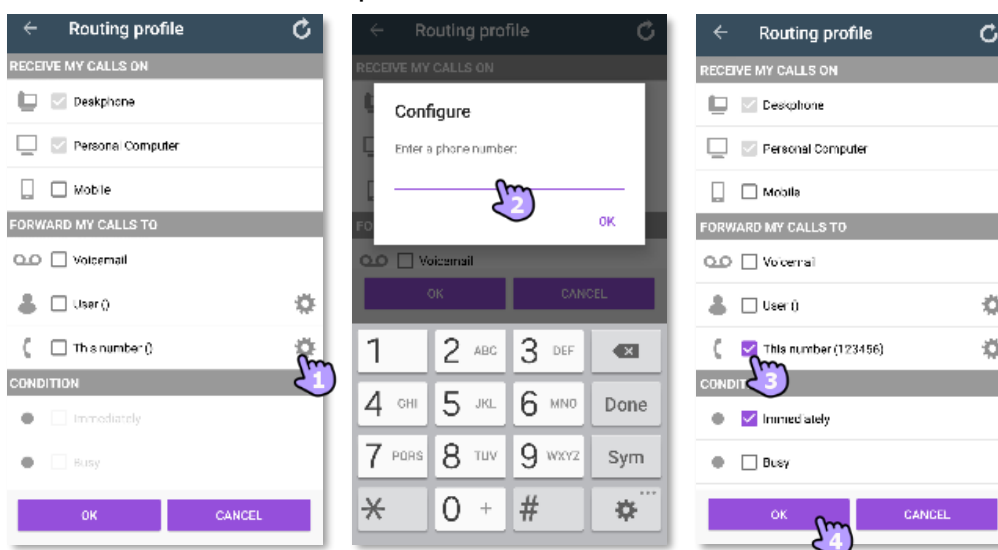
- 1- Seleccione el perfil que desea eliminar.
- 2-  Elimine el perfil.






I.3.8.6 Definir números (Este número)

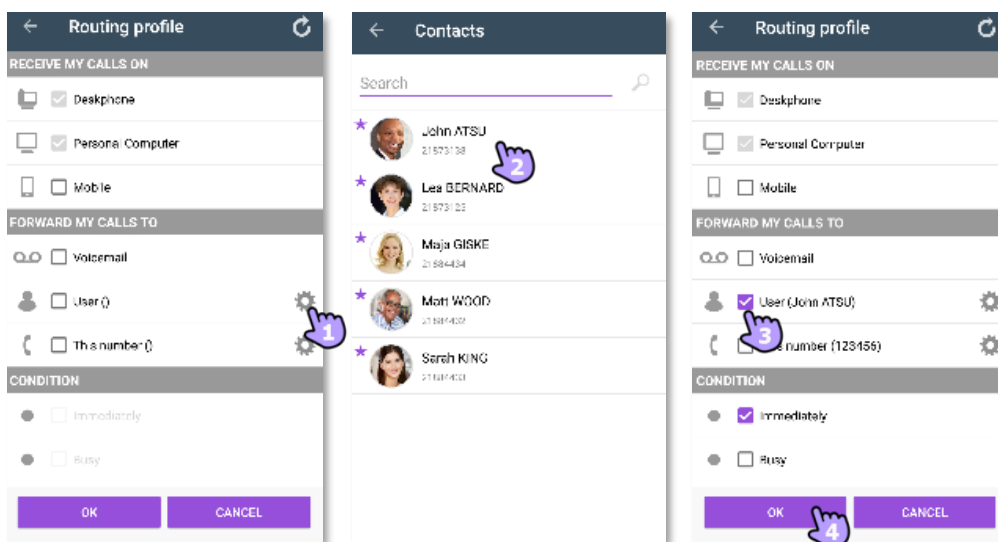
Seleccionar o definir un número al que desviar sus llamadas.




- 1-  Seleccionar el modo de edición.
- 2- Introducir un número de teléfono y aplicar.
- 3- Comprobar que se selecciona el perfil correspondiente.
- 4- Validar.

I.3.8.7 Definir un usuario (Usuario)

Seleccionar o definir un usuario al que desviar sus llamadas.



- 1-  Seleccionar el modo de edición.
- 2- Seleccionar un usuario en los resultados de búsqueda (este usuario debe ser un usuario de OpenTouch, registrado en el mismo sistema).
- 3- Comprobar que se selecciona el perfil correspondiente.
- 4- Validar.






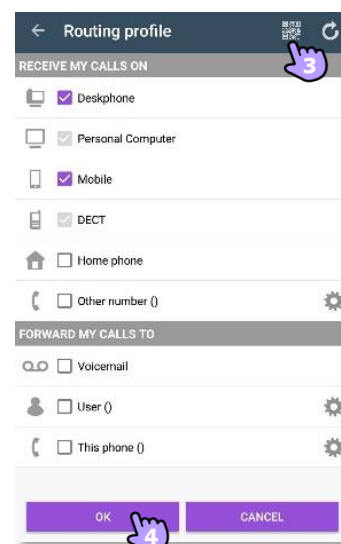
I.3.9 Cambiar el perfil de enrutamiento mediante un código QR o etiqueta NFC

Puede modificar su perfil de enrutamiento de llamadas con sonido actual mediante cualquier teléfono fijo interno que esté listo para usar códigos QR o etiquetas NFC. Puede encontrar códigos QR o etiquetas NFC en la sala de reuniones, por ejemplo. Una hora después del cambio de enrutamiento, la aplicación pedirá al usuario que conserve esta configuración o que vuelva al estado de enrutamiento inicial.



Se encuentra frente a un código QR o la etiqueta NFC del teléfono fijo interno.

- 1-  Abra su perfil OpenTouch (menú deslizante).
- 2-  Abra el gestor del perfil de enrutamiento.
- 3- Defina el nuevo número interno con una de estas acciones:
 -  Escanear código QR.
 - Toque la etiqueta NFC con el smartphone.
- 4- Validar.
Sus llamadas entrantes sonarán en este nuevo teléfono fijo.



I.3.10 Presencia

La barra de color debajo del avatar muestra el estado de presencia del contacto.



Disponible



Ocupado



Ausente



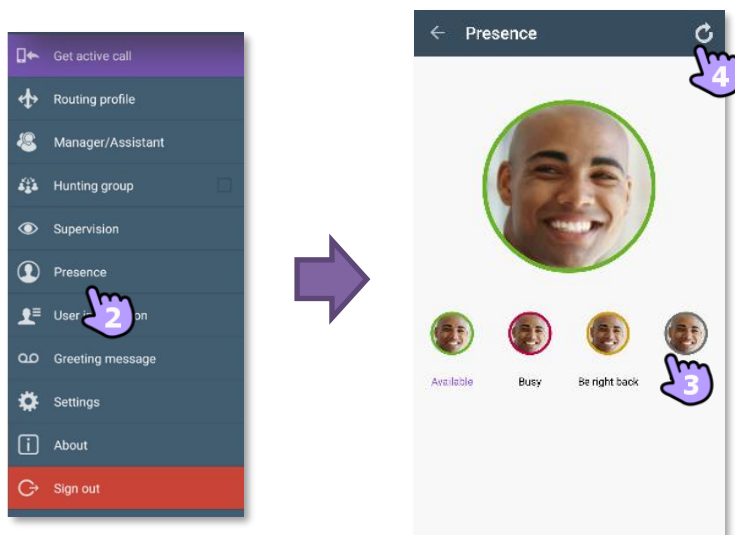
Fuera de línea



Para obtener el último estado de presencia, actualice la pestaña del historial de conversaciones o la pestaña de contactos.

En función de la configuración del sistema, puede gestionar quién puede ver su presencia (Ver: Gestione sus contactos favoritos, seguidores o contactos bloqueados).



I.3.10.1 Cambie su estado de presencia



- 1-  Abra su perfil OpenTouch (menú deslizante).
- 2-  Acceda a la función de control de presencia.
- 3- Cambie su estado de presencia.
- 4- Validar.

I.3.10.2 Desvío automático de llamadas en el cambio de presencia manual (opcional, dependiendo de la configuración del sistema)

Su administrador puede activar el desvío automático cuando cambie manualmente su estado de presencia a: "Ocupado", "Ausente" O "Fuera de línea".

El administrador debe configurar su cuenta para definir cómo se gestionarán sus llamadas entrantes cuando no esté disponible: sin notificación de llamadas entrantes, las llamadas se desvían al buzón de voz, un compañero o un número definido por el administrador.

Cuando cambie su estado de presencia, el administrador gestionará sus llamadas entrantes tal como se ha definido y el enrutamiento de llamadas se mostrará en el área de usuario.

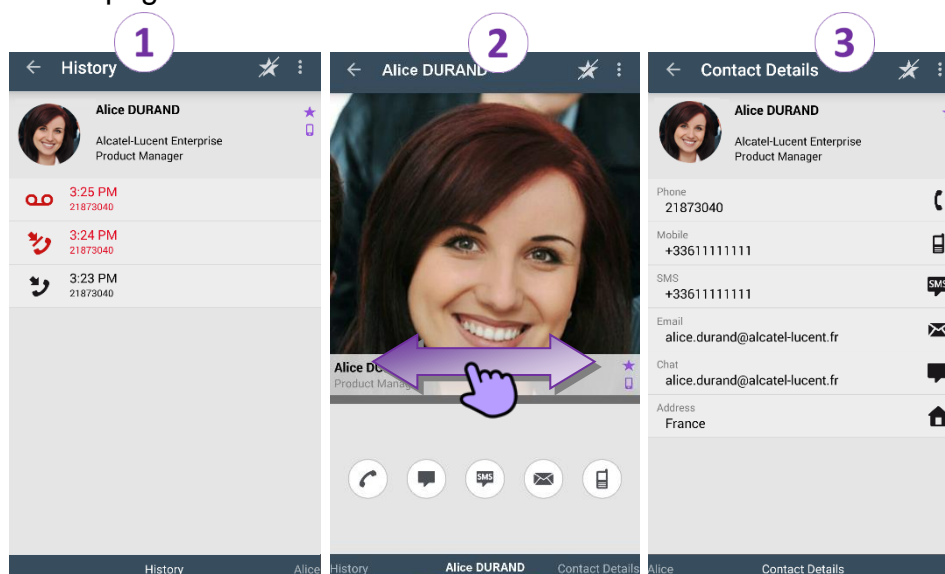


I.3.11 Ficha de contacto

Una ficha de contacto representa a una persona.

Abra una ficha de contacto seleccionando un contacto en el muro de conversaciones o en sus favoritos.

Una ficha contiene 3 páginas.



- La página 1 es el historial de conversaciones con este contacto.
- La página 2 es el contacto en pantalla. El número predeterminado para realizar una llamada es el número de empresa.

La barra en color situada debajo de una imagen muestra el estado de presencia de su contacto (Disponible, Ausente, Ocupado, Fuera de línea).

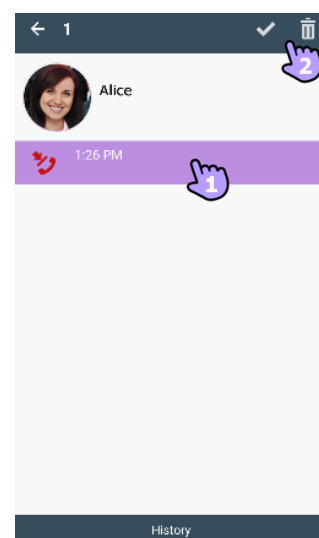
- Realizar una llamada con el número profesional predeterminado.
- Enviar mensaje instantáneo.
- Enviar SMS.
- Enviar correo electrónico.
- Realizar una llamada con el número de móvil.

El icono está inactivo (en gris) cuando no se ha proporcionado la información de contacto correspondiente.

- La página 3 son los detalles del contacto.
- Desplace el dedo a la derecha y a la izquierda para navegar entre las 3 páginas.

Desde la página del historial de conversaciones: Puede marcar como leído o eliminar un evento o llamar al contacto.



- 1- Pulse prolongadamente en la entrada.
- 2- Borre el registro de conversación.
- 3- Confirme la notificación del evento .
- 4- Devolver la llamada al contacto.






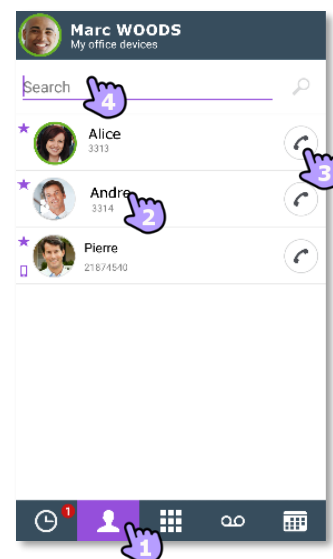
I.3.12 Favoritos

Los favoritos le permiten acceder rápidamente a sus contactos preferidos. Un contacto favorito generalmente es un compañero de la empresa cuya presencia a tiempo real puede ver.

- 1-  Abra su pestaña de contactos.
Se muestran los contactos favoritos.
- 2- Abrir una ficha de contacto.
- 3-  Pulse el icono de llamada para llamar al contacto.
- 4- Busque un contacto en los contactos locales o en la búsqueda corporativa mediante la interfaz de búsqueda.

: Este icono indica que el contacto está en su directorio local.


★: Este icono indica un contacto favorito.



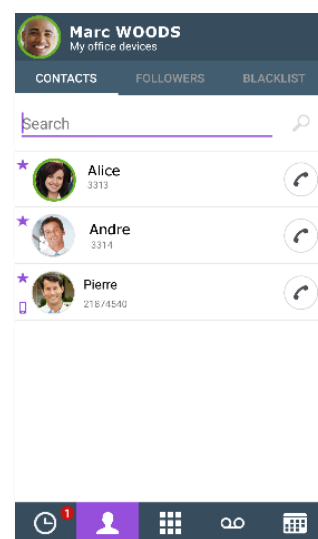
Si dispone de otros clientes de OpenTouch Conversation, se muestra la misma lista de favoritos para cada cliente.

I.3.13 Gestione sus contactos favoritos, seguidores o contactos bloqueados ("Privacidad ") (opcional, dependiendo de la configuración del sistema)

La visibilidad de esta función depende de la configuración del sistema gestionada por su administrador. Si en su sistema está activada la opción de 'privacidad', puede gestionar los contactos favoritos que pueden ver su presencia, y puede iniciar una sesión de colaboración como mensaje instantáneo.

 Abrir la ficha de contacto. La página contiene tres pestañas: "Contactos", "Seguidores", "Lista negra".

- Un contacto es un contacto favorito. Todos los contactos favoritos figuran en la pestaña: "Contactos". Si su contacto favorito es un compañero de la empresa, puede ver su presencia a tiempo real. Puede iniciar una sesión de colaboración como un mensaje instantáneo.
- Un seguidor es un compañero de la empresa que le ha añadido como su favorito y que puede ver su presencia a tiempo real. Estepuede iniciar una sesión de colaboración como un mensaje instantáneo. Todos los seguidores figuran en la pestaña: "Seguidores". En todo momento puede descartar un seguidor.
- Un contacto bloqueado es un compañero de la empresa que le ha añadido como su favorito, pero que no puede ver su presencia a tiempo real porque no lo ha aceptado como seguidor. Un contacto bloqueado ve su presencia como fuera de línea y no puede iniciar una sesión de colaboración con usted. Un mensaje instantáneo se enviará como





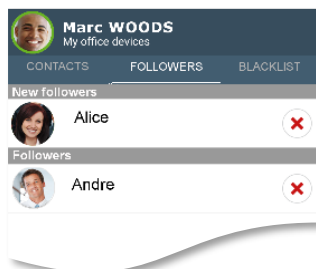
mensaje fuera de línea. Todos los contactos bloqueados figuran en la pestaña: “Lista negra”.

Para más información, contacte con su administrador.

I.3.13.1 Añadir un contacto a los favoritos

Cuando marca un contacto como favorito, este se añade a la lista de sus contactos favoritos y se le envía una notificación. Este se añade a la lista de favoritos. Podrá ver su presencia a tiempo real, salvo que el contacto decida añadirle a la lista de contactos bloqueados.

I.3.13.2 Aceptar o rechazar una nueva solicitud de seguidor

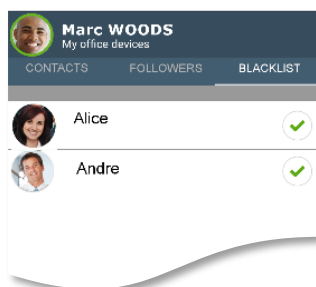


Seleccione la pestaña: “Seguidores”.

Un contacto puede añadirle a su lista de favoritos. Usted recibirá su notificación como solicitud de 'seguidor'. Cada solicitud nueva de 'seguidor' se muestra en la parte superior de esta pestaña: “Seguidores” (en la sección: “Seguidores nuevos”).

	Bloquear el contacto. El contacto se incluye en la lista de 'contactos bloqueados', ve su presencia como fuera de línea y no puede iniciar una sesión de colaboración con usted.
Aceptar seguidores nuevos	Al salir de la pestaña de 'seguidores', acepta que todos los nuevos seguidores vean su presencia a tiempo real. Se mostrará una advertencia antes de la aceptación. Los contactos se añaden a su lista de seguidores.

I.3.13.3 Desbloquear un contacto



Seleccione la pestaña: “Lista negra”.



Todos los contactos bloqueados figuran en esta pestaña: “Lista negra”.

	Desbloquear el correspondiente contacto. El contacto se incluye en la lista de 'seguidores' y ve su presencia a tiempo real.
--	--




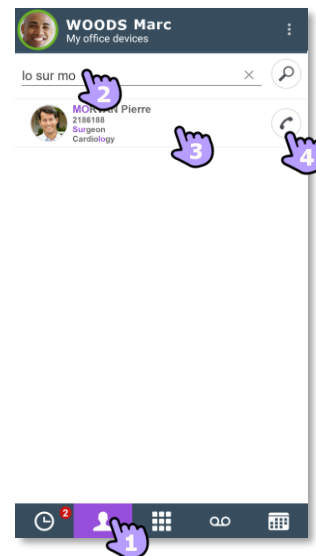
I.3.14 Buscar un contacto

La búsqueda se realiza en su directorio local y de empresa. OpenTouch Conversation ofrece una búsqueda de directorio por distintos criterios, dependiendo de la configuración del sistema. Le permite buscar en el directorio de empresa usando nombre, apellido y hasta 5 otros atributos personalizables. El resultado enumera cualquier contacto cuyos atributos coincidan con las cadenas introducidas. La búsqueda se facilita resaltando las cadenas buscadas en los resultados.


1.  Abra su pestaña de contactos.
2. Busque su contacto introduciendo cualquier letra o número.
La búsqueda se inicia en los contactos locales al introducir un más de 2 caracteres (búsqueda predictiva).
3.  Para realizar una consulta corporativa, seleccione el botón de búsqueda.

Utilizar uno de los siguientes:

3. Seleccione el contacto que busca.
4.  Llame a su contacto.



Si la persona no está en su directorio local, puede guardarlos como un nuevo contacto local.

- Abra la ficha del contacto.
-  Pulse el botón del menú Android.
- Agregue el contacto a su directorio local.

El usuario tiene la posibilidad de introducir hasta 5 cadenas separadas por espacios en blanco.



Si busca un contacto que comience con una cadena, introduzca '%' antes de la cadena buscada.

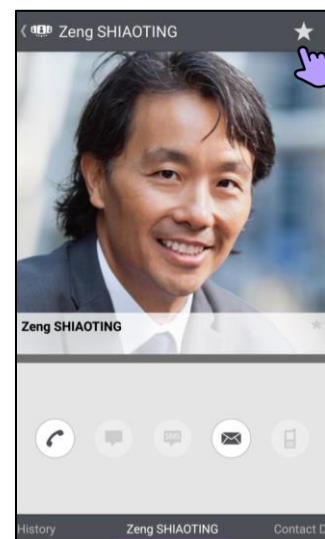
Para excluir el atributo que contiene una cadena: introduzca '-' antes de la cadena.











I.3.15 Agregar el contacto seleccionado a su lista de favoritos o eliminarlo

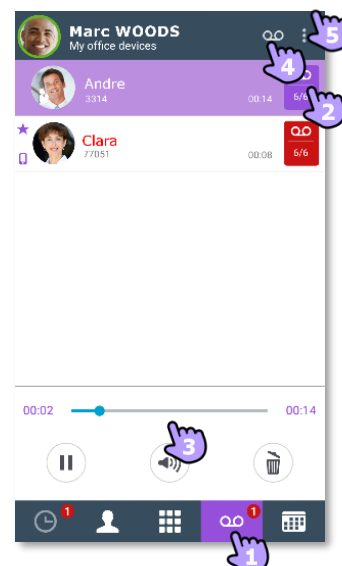
Abra la tarjeta de contacto del llamante que desee agregar o quitar de sus favoritos.

-  Añadir el contacto a su lista de favoritos.
-  Quitar el contacto de su lista de favoritos.



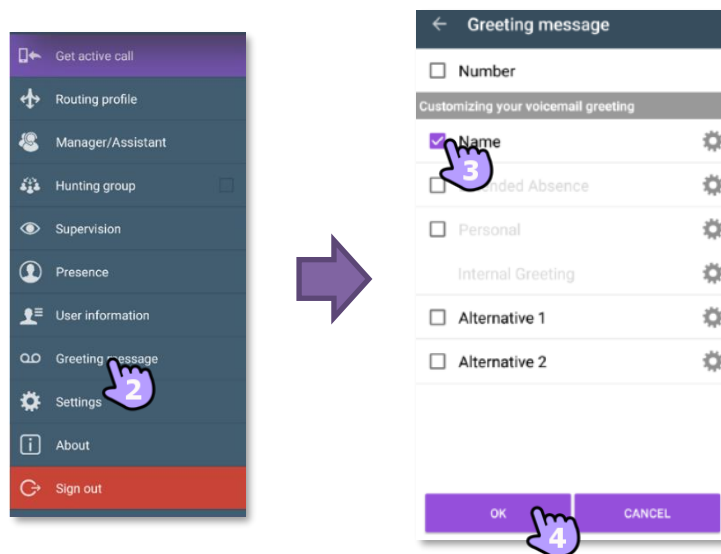
I.3.16 Mensajería vocal visual

- 1-  Tiene mensajes de voz no leídos (se muestra el número de mensajes no leídos).
- 2- Abrir su buzón de voz visual.
 11:44 Seleccionar el mensaje que desea escuchar.
- 3- Desde el mensaje seleccionado, puede:
 - Mover el cursor por la barra de lectura para avanzar o retroceder en el mensaje.
 -  /  Detener o reanudar el mensaje.
 -  Activar/desactivar el altavoz.
 -  Eliminar el mensaje.
- 4-  Personalice su buzón de voz.
- 5-  Pulse el botón del menú Android:
 - Eliminar todos los mensajes leídos.
 - Llamar al correo de voz.







I.3.17 Ajuste del saludo de bienvenida



Este menú le permite ajustar el mensaje de bienvenida. Los saludos de bienvenida se reproducen para los llamantes desviados a su buzón de voz.

- 1-  Abra su perfil OpenTouch (menú deslizante).
- 2-  Abra la gestión del mensaje de saludo de bienvenida.
- 3- Seleccione el mensaje de saludo del buzón de voz.
- 4- Validar.

Existen varios tipos de saludos de bienvenida. Aparecerá un saludo de bienvenida en gris si aún no ha guardado uno.

- **La bienvenida predeterminada / Número**
La bienvenida predeterminada es el mensaje predeterminado seguido de su número de buzón de voz. Este mensaje es el mensaje predeterminado seleccionado cuando no se ha grabado otro.
- **Saludo estándar / Apellido**
La bienvenida estándar es un texto estándar seguido de su nombre grabado.
- **Alternativa 1/ Alternativa 2**
El sistema ofrece hasta dos saludos alternativos. Sólo están disponibles si el administrador le ha activado el derecho a utilizarlos. Son saludos personales o internos alternativos, grabados para situaciones de negocio específicas (por ejemplo, un saludo para cuando esté en una reunión). Cuando haya regresado al funcionamiento normal del negocio, podrá volver a su saludo personal o al mensaje de bienvenida (Nombre) estándar. El saludo alternativo se reproduce para llamantes internos y externos.
- **Ausencia prolongada**
El saludo de ausencia prolongada es específico para situaciones en las que usted se encuentra fuera de la oficina durante un período determinado, con acceso nulo o limitado a sus mensajes de voz. Su finalidad es informar a los llamantes internos y externos de su ausencia (p. ej., si se encuentra usted de vacaciones). Cuando se activa un saludo de ausencia prolongada, se informa explícitamente a los llamantes de que es posible que no escuche sus mensajes de voz a corto plazo. Tienen que pulsar una tecla




para poder dejar un mensaje. Cuando se activa un saludo de ausencia prolongada, el sistema le informa cada vez que accede a su buzón de voz. En ese momento, puede usted mantener o eliminar el saludo de ausencia prolongada. Si desea usted borrarlo, el sistema activa el saludo que se estaba reproduciendo antes de activar el de ausencia prolongada. Al contrario que los demás saludos, el de ausencia prolongada se activa automáticamente después de grabarlo.

- *Personal/Saludo interno*


El saludo personal es un anuncio grabado por usted que se activa mediante el menú de gestión de bienvenidas o la interfaz web. Sustituye al saludo estándar y se reproduce para los llamantes internos y externos. Puede grabar un saludo personal interno adicional. Este saludo personal se reproduce para los llamantes internos, mientras que el primer saludo personal se reproduce sólo a los llamantes externos.








Activar un mensaje de bienvenida

-  Seleccionar el mensaje que desea reproducir cuando desvíe llamadas a su buzón de voz.
- Verifique su elección.

Elegir un saludo de bienvenida

Aparecerá un saludo de bienvenida en gris si aún no ha guardado uno. El mensaje no puede durar más de 15 segundos.

-  Seleccionar el mensaje para gestionarlo.
- Utilizar la ventana emergente que aparece para gestionar el mensaje de bienvenida seleccionado.

Seleccionar el saludo de bienvenida para gestionarlo.	
Grabar el saludo de bienvenida seleccionado.	
Validar el mensaje de bienvenida seleccionado.	
Activar o desactivar el altavoz al reproducir el saludo de bienvenida seleccionado.	 
Reproducir el saludo de bienvenida seleccionado.	
Eliminar el saludo de bienvenida seleccionado (se requiere confirmación). El mensaje de bienvenida activado no puede eliminarse.	

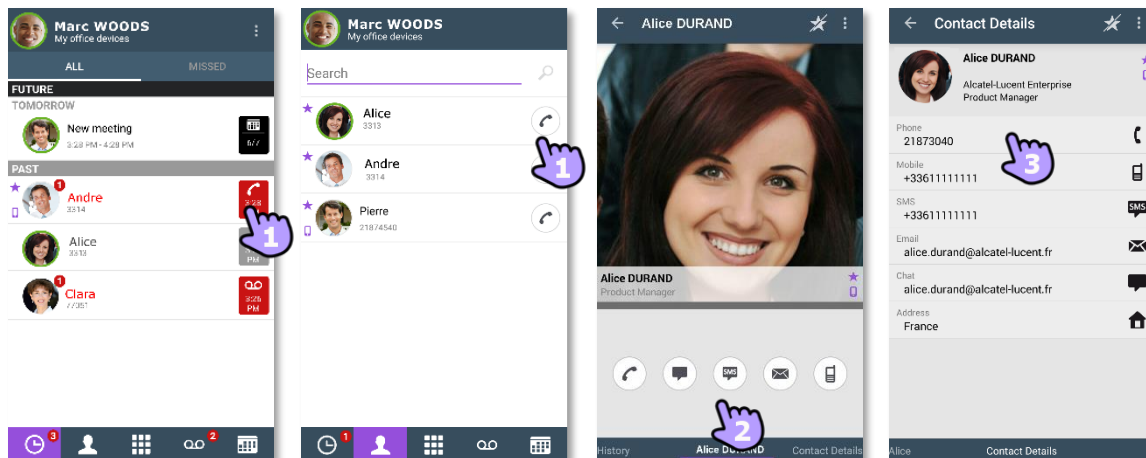
Para volver al mensaje de bienvenida predeterminado, debe eliminar todos los mensajes grabados (*Número*).



I.4 Conversación

I.4.1 Establecer una conversación con un contacto



- Puede realizar una llamada desde el muro de conversaciones, el buzón de voz visual, la mensajería instantánea o una reunión programa, si estas funciones están disponibles en su sistema.
- Puede realizar una llamada desde una búsqueda en sus contactos locales o desde una consulta corporativa.
- Puede realizar una llamada desde la ficha del contacto (detalles o historial).



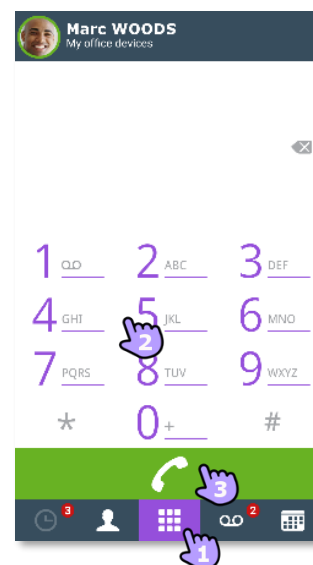
Cómo establecer una conversación con un contacto:

- 1- Llamar directamente utilizando el número de teléfono mostrado.
- 2- Usar distintos tipos de medios para conversaciones (si están disponibles).
- 3- Llamar a un número de teléfono específico desde la ficha de contacto.

I.4.2 Establecer una conversación introduciendo un número

- 1-  Abrir el teclado.
- 2- Introduzca el número del contacto.
- 3-  Realizar la llamada.

Copiar/Pegar está disponible en el teclado. Puede agregar el número introducido al directorio local de su móvil (contacto nuevo o existente).

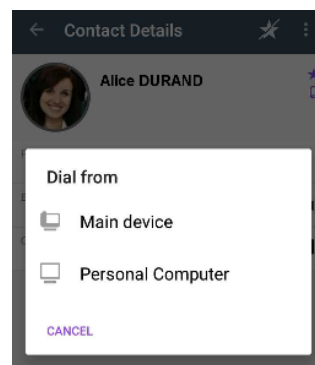




1.4.3 Marcación desde otro dispositivo (única)

Esta función ofrece la posibilidad de iniciar una sola llamada desde otro dispositivo. En caso de utilizar la función multidispositivo, podrá utilizar el dispositivo principal y todos los dispositivos secundarios (hasta 4) para hacer la llamada. Cuando la conversación finaliza, el perfil de enrutamiento vuelve automáticamente a su estado anterior.

- Pulsación larga sobre el número de teléfono para llamar (desde los detalles de la ficha de contacto).
- *Marcar desde*
- Seleccionar el dispositivo en la lista.





1.4.4 Recepción de una conversación







La pantalla de llamadas entrantes de la aplicación OpenTouch se muestra solamente si el ajuste correspondiente está activado. De lo contrario, se usa la pantalla predeterminada de Android.

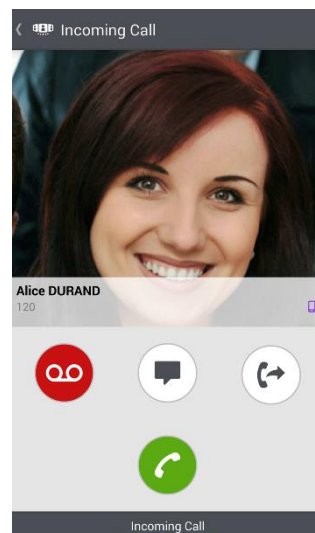
1.4.4.1 Modo móvil

Se muestra la llamada en el marcador original.

Contestar a la llamada.	 >>>
Reenviar la llamada entrante a su buzón de voz privado.	<<< 

1.4.4.2 Modo VoIP

Contestar a la llamada.	
Desviar una llamada entrante al buzón de voz.	
Rechazar la llamada con un mensaje instantáneo.	
Desviar la llamada a un número predefinido (compañero, etc.).	
Rechazar la llamada. La llamada entrante finaliza.	
Silencie el timbre pulsando el botón de volumen de su móvil (vol+ o vol-). Su teléfono ya no suena pero la llamada sigue realizándose. Puede responder a la llamada después de ignorarla.	





1.4.5 Cambiar el medio de audio desde su teléfono de escritorio hacia su smartphone vía NFC

Durante una llamada activa, permite cambiar el medio de audio desde su teléfono de escritorio hasta su smartphone a través de una etiqueta NFC situada en el interior de su teléfono de escritorio.

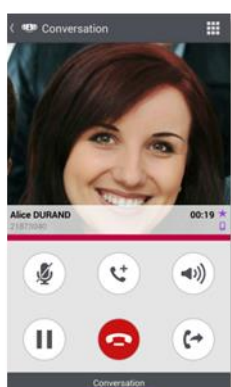


1.5 Durante la conversación

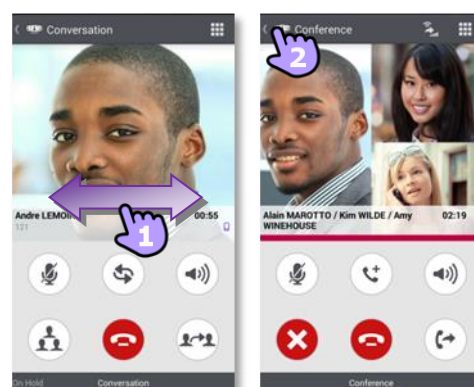
Las acciones que puede realizar durante una conversación dependen del modo de conexión (voz sobre IP o celular) y el tipo de conversación.

1.5.1 Descripción de la pantalla

Está manteniendo una conversación con un interlocutor.








Está en medio de una llamada con dos contactos (en espera o conferencia).



1.5.2 Realizar una segunda llamada / Conmutación entre dos llamadas / Transferir una llamada / Transferencia ciega / Conferencia tripartita / Enviar DTMF

Finalice la llamada activa. Salir de la conferencia (la llamada sigue activa con el resto de participantes).	
Realizar una segunda llamada.	
Poner la parte remota en espera.	
Desviar la llamada a otro dispositivo o a un número interno mediante código QR o etiqueta NFC. En caso de utilizar la función multidispositivo, podrá desviar la llamada a todos los dispositivos disponibles (dispositivo principal, ordenador, teléfono de casa u otro número de teléfono).	
Activar/desactivar el sonido de la conversación.	
Activar/desactivar el altavoz.	
Vea las llamadas activas o en espera pasando el dedo de derecha a izquierda.	
Conmutación entre dos llamadas.	



Transferencia de llamada a su interlocutor en espera.	
Establecer una conferencia (conferencia tripartita).	
Liberar a todos los participantes de la conversación.	
Durante la conversación, puede comprobar la información consultando el muro de conversaciones. Seleccione la conversación actual en el muro de conversaciones para volver a la pantalla de conversación.	
Enviar DTMF.	
Grabar/dejar de grabar una conversación.  Se muestra este icono al grabar (la grabación se almacena en su buzón de voz).	  → <i>Start recording</i>
Abra la tarjeta de contacto durante la conversación.  Pulse el botón del menú Android. Seleccione el menú: <i>Tarjeta de contacto</i>	 → <i>Tarjeta de contacto</i>


1.5.3 Cambiar medio por código QR o etiqueta NFC

Durante una conversación, puede cambiar el medio de audio activo de su smartphone a cualquier teléfono fijo interno que esté listo para usar códigos QR o etiquetas NFC. Puede encontrar códigos QR o etiquetas NFC en la sala de reuniones, por ejemplo. Puede utilizar esta función para aislarse en una sala de reuniones. Cuando termina la conversación, el perfil de enrutamiento vuelve automáticamente a su estado anterior.



Durante la conversación, se encuentra frente a un código QR o la etiqueta NFC del teléfono fijo interno.

Defina el nuevo número interno con una de estas acciones:





- Toque directamente la etiqueta NFC con el smartphone.
-  Desviar la llamada de voz entrante escaneando el código QR.



1.5.4 Recibir una segunda llamada de negocios - Modo VoIP (en función de la configuración del sistema)

Durante una conversación, otra persona está intentando llamarle. >> Nombre o nº de la persona que llama visible 3 segundos.

Recibe una alerta a través de un tono de llamada de notificación (tono de llamada de notificación nativo definido en la configuración de Android).

Contestar a la llamada.	
Desviar una llamada entrante al buzón de voz.	
Rechazar la llamada con un mensaje instantáneo.	
Desviar la llamada a un número predefinido (compañero, etc.). Contacte con el administrador del sistema para añadir números nuevos.	

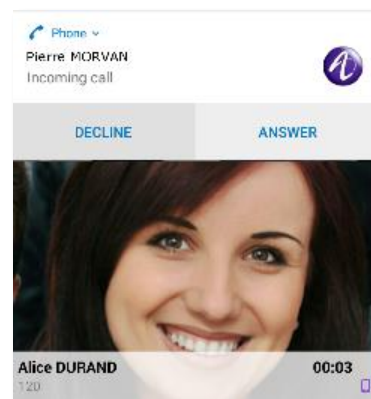
1.5.5 Recibir una llamada privada durante una llamada de negocios de voz sobre IP

Usted está en una llamada de negocios a través de OpenTouch Conversation en modo voz sobre IP. Recibe una nueva llamada entrante privada (no gestionada por el sistema OpenTouch) >> Aparece un elemento emergente.

Puede responder o rechazar la llamada entrante.

Cuando responde, su llamada de negocios queda en espera.

Cuando termina la segunda llamada, puede recuperar la llamada que estaba en espera seleccionando el icono de responder llamada.



1.6 Aumento del nivel de audio para un entorno ruidoso

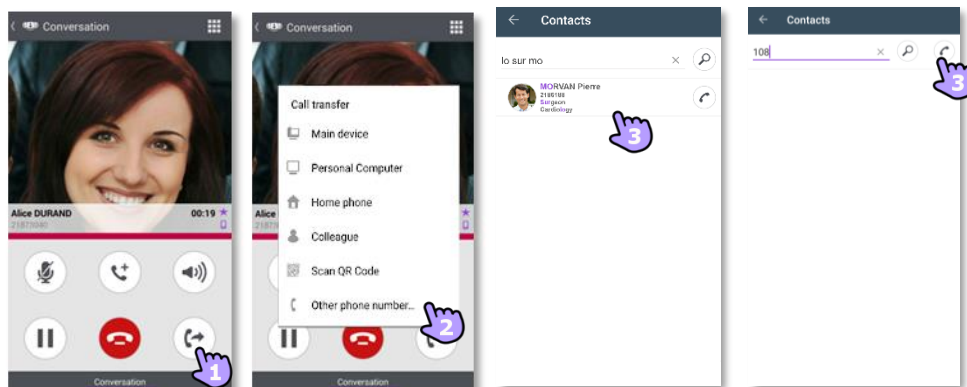
Si se encuentra en un entorno ruidoso durante una conversación VoIP, puede aumentar el nivel de audio nativo con un máximo de 12dB (4 pasos de 3dB).

- Durante una conversación, cuando alcance el volumen máximo pulsando sucesivamente el botón de aumento del volumen, oirá un tono específico que le invita a consultar la notificación que aparece en la pantalla. Se muestra una advertencia sobre el daño auditivo causado por la escucha prolongada a volumen elevado. Para aumentar el nivel de audio, tiene que aceptar el riesgo. Tenga en cuenta que esta aceptación es permanente. Esta notificación se muestra solo la primera vez que acepta aumentar el nivel de audio. Tenga en cuenta que puede cancelar esta acción en cualquier momento al deseleccionar la siguiente opción en los ajustes: Amplificador de volumen VoIP. El volumen del audio se aumenta en el primer nivel (1/4). El nivel del elevador de volumen se muestra en la pantalla.
- Presione el botón de aumento de volumen de nuevo para subir a un nivel más alto (máximo 4 niveles).



I.7 Transferir inmediatamente una llamada a otro número

Durante una conversación, puede transferir la llamada a otro número utilizando la búsqueda por nombre o marcando el número directamente.



1. Durante una conversación, seleccione el icono de transferencia.
2. Seleccione la opción de llamar a otro número de teléfono.
3. Utilizar uno de los siguientes:
 - Utilice la función de búsqueda y seleccione su contacto en la lista.
 - Marque el número directamente y seleccione el icono de llamada para iniciar la llamada.

Mensajería instantánea

I.8 Mensaje instantáneo

I.8.1 Iniciar un mensaje instantáneo

Un mensaje instantáneo es un tipo de conversación que permite la transmisión de texto en tiempo real con su contacto.

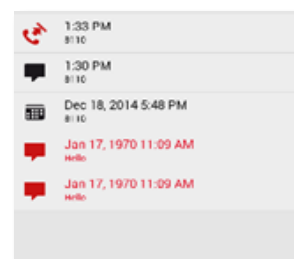
Puede iniciar un mensaje instantáneo igual que una conversación desde una tarjeta de contacto.



I.8.2 Recibir un mensaje instantáneo

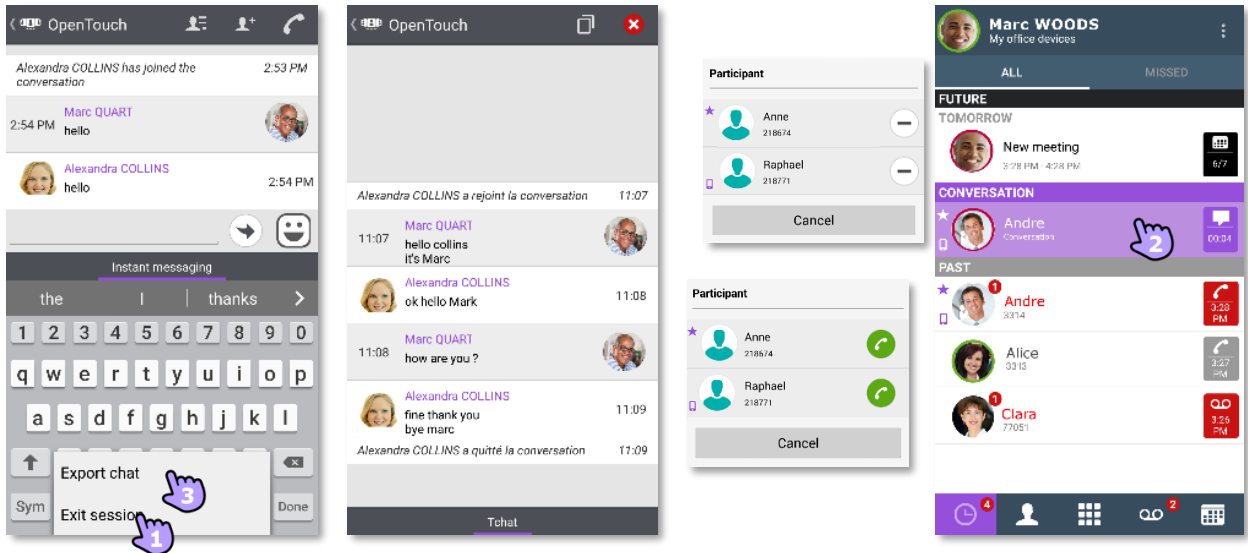
Si está en línea, recibe los mensajes instantáneos en el Muro.

Si está fuera de línea, recibirá un mensaje instantáneo como evento (perdido) en el muro. Abrir el historial del contacto para ver el mensaje instantáneo perdido.





1.8.3 Durante la conversación



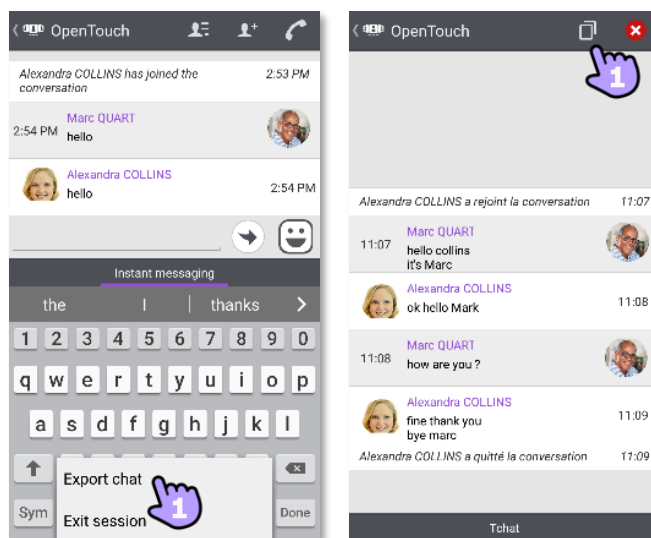
Enviar el mensaje.	
Enviar emoticono.	
Llamar al participante (respuesta de audio).	
Añadir un participante a la conversación.	
Muestre la lista de participantes. Desde la lista también puede abrir la tarjeta de contacto de un participante.	
Sacar a un participante.	
Salir de la sesión cuando es la última persona.	
Salir de la sesión cuando los dos interlocutores están conectados (menú Android).	
Durante la conversación, puede comprobar la información consultando el muro de conversaciones.	
Seleccione la conversación actual en el muro de conversaciones para volver a la pantalla de conversación.	
Durante una conversación, exporte el texto de la conversación usando el menú de Android.	
Exportar el texto de la conversación.	

En un grupo de chat, si desea mantener una conversación privada con un participante, deberá crear una nueva sesión de MI solamente con ese participante.




I.8.4 Exportar un mensaje instantáneo

Puede exportar el texto de una conversación, por ejemplo, para copiarlo en un correo electrónico.



1- Exportar chat:

- Usar el menú de Android durante la conversación.
-  Usar el icono de copia cuando la conversación finalice (evento pasado del historial de conversaciones).

El contenido de la conversación se copia al portapapeles.

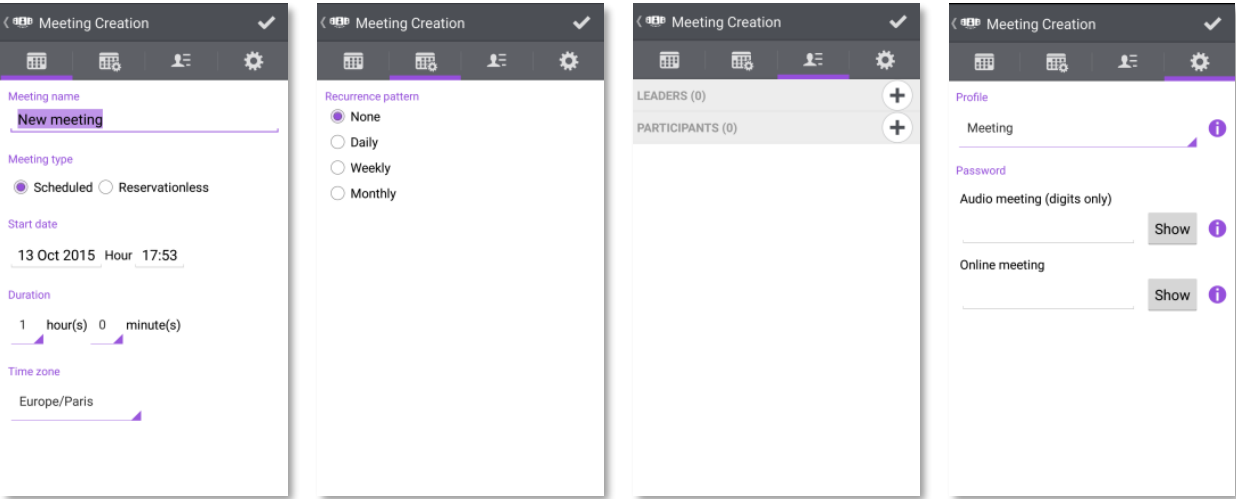
2. Pegar el texto en otra aplicación, por ejemplo, un correo electrónico (pulsación larga sobre una casilla de texto).

El administrador puede desactivar la función de mensajería instantánea si su sistema está utilizando un servidor de mensajería instantánea de un tercero.










I.9 Reunión

I.9.1 Crear una reunión



The screenshots show the 'Meeting Creation' interface with the following tabs and fields:

- Meeting name:** 'New meeting', Meeting type: ☒ Scheduled, ☐ Reservationless, Start date: 13 Oct 2015, Hour: 17:53, Duration: 1 hour(s) 0 minute(s), Time zone: Europe/Paris.
- Recurrence pattern:** ☒ None, ☐ Daily, ☐ Weekly, ☐ Monthly.
- LEADERS (0) / PARTICIPANTS (0):** Lists for adding leaders and participants.
- Profile:** Meeting type (Meeting), Password (Audio meeting (digits only), Online meeting).

	Seleccione la ficha Reunión.
	Crear una nueva reunión.
	Seleccionar el tipo de reunión (programada o sin reserva) y rellenar los diferentes campos de la cita.
	Defina la periodicidad si es necesario (ninguna, a diario, semanal, mensual).
	<p>Gestione los líderes y participantes de la reunión.</p> <ul style="list-style-type: none"> Añadir un nuevo líder/participante *. <p>El moderador de la reunión puede añadir o eliminar a un participante, compartir un documento y cancelar la reunión (dependiendo del cliente OTC).</p> <p>Eliminar un participante mediante una pulsación larga sobre el mismo.</p> <p>* En el caso de un contacto local (contacto local del teléfono), es necesario rellenar una dirección IM de correo electrónico para añadir a ese contacto a la reunión.</p>
	<p>Gestione el perfil y la contraseña de la reunión.</p> <p>Elegir un perfil predeterminado para la reunión:</p> <ul style="list-style-type: none">Reunión: utilizar para reuniones de negocios interactivas. Están disponibles todas las funciones con licencia.Webinar: utilizar para una presentación web (grandes eventos). Los participantes solo escuchan y ven la presentación web de los líderes.Formación: utilizar para una situación de profesor y alumno. Están disponibles todas las funciones con licencia. La sesión finaliza cuando el profesor cuelga (líder).Llamada de conferencia: utilizar solo para conferencia de voz.

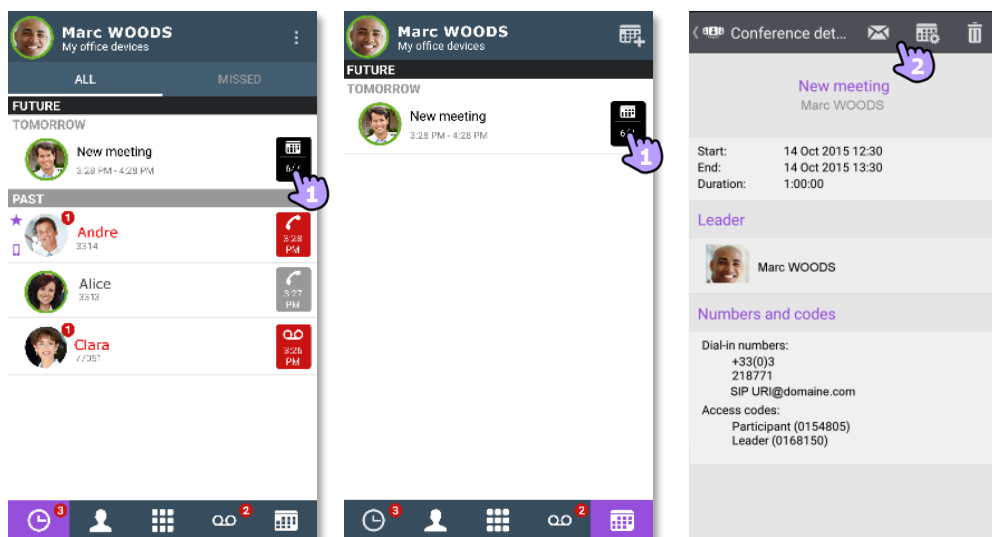


	<p>Acceso seguro a la reunión</p> <ul style="list-style-type: none">• Puede definir una contraseña para una reunión de audio (solo dígitos). En este caso un usuario externo ha introducido la contraseña para incorporarse a la reunión de audio.• Puede definir una contraseña para una reunión en línea. En este caso un usuario externo ha introducido la contraseña para incorporarse a la reunión en línea. <p>Dependiendo de la configuración del sistema, es posible que necesite seguir una política de contraseñas (i consultar la política de contraseñas).</p>
	Confirmar la reunión.

Las reuniones programadas y reuniones sin reserva se ordenan por fecha en dos secciones separadas.

1.9.2 Gestionar reunión existente: enviar invitación, modificar, eliminar

Las reuniones programadas para más adelante se muestran en el muro de conversaciones. Las reuniones programadas y reuniones sin reserva se ordenan por fecha en dos secciones separadas.






- 1- Abrir los detalles de la reunión desde el muro de conversaciones o la ficha Reunión.

En esta página se muestran el asunto, las fechas de inicio y fin, la duración, la recurrencia si existe, el propietario, los participantes (con información sobre el coordinador y los participantes), el número de la persona que llama, código de acceso y contraseña (opcional). Los números se pueden usar para incorporarse a la reunión.




2- Desde esta página, puede:

	Enviar un correo electrónico que contenga toda la información necesaria para incorporarse a la reunión e invitar a otras personas, por ejemplo. Como moderador, se mostrará una ventana emergente sobre el código de seguridad de acceso de moderador.
	Modificar una reunión futura.
	Eliminar una reunión futura.

1.9.3 Iniciar la reunión

El color del identificador cambia a morado cinco minutos antes de empezar la conferencia. Hay 3 maneras de unirse a una conferencia en directo:

-  Desde el muro de conversaciones, seleccione el identificador correspondiente para unirse a la conferencia.
- De los detalles de la conferencia, seleccione la acción de llamada en la parte inferior de la pantalla.

De los detalles de la conferencia, utilice otro terminal, marque el número directamente para unirse a la reunión. Introduzca el código de acceso y la contraseña, si es necesario. Seguir las instrucciones.

Visualizar en tiempo real la lista de participantes durante una conferencia.



Nota: a veces, puede recibir una invitación por correo electrónico con el enlace de OTC Web solo para unirse a la conferencia desde su smartphone. Abra el enlace de OTC Web en su navegador Chrome nativo y únase solo con audio.





I.10 Smartwatch

Puede usar OpenTouch Conversation con su smartwatch.




Cuando recibe un nuevo evento, se le notifica directamente en su smartwatch.

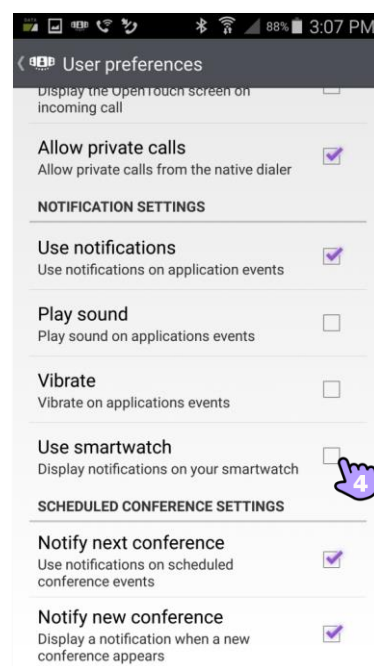
Desde su smartwatch, conectado a un auricular Bluetooth®, puede usted:

- Responder a una llamada entrante.
- Desviar una llamada entrante al buzón de voz.
- Devolver la última llamada perdida del historial.
- Reproducir el último mensaje de voz.
- Visualizar el nuevo mensaje instantáneo y llamar al contacto del mensaje.
- Incorporarse a una reunión.



I.10.1 Antes de usar el smartwatch

Antes de usar su smartwatch, debe emparejarlo con el smartphone en el que se esté ejecutando la aplicación OpenTouch Conversation. La aplicación 'Android Wear – Smartwatch' debe estar descargada en el smartphone. Su smartphone y su smartwatch deben estar sincronizados.

- 1-  Abra su perfil OpenTouch (menú deslizante).
- 2-  Acceso a los ajustes.
- 3- Abra la configuración: Preferencias de usuario.
- 4- Seleccione la opción de smartwatch.
: Este icono se muestra en el área de usuario cuando la opción de smartwatch está habilitada.





I.10.2 Recepción de una llamada

Contestar a la llamada.	
Desviar una llamada entrante al buzón de voz.	






I.10.3 Llamadas perdidas

Seleccionar la notificación en el smartwatch para abrir la lista de llamadas perdidas.	
Devolver la última llamada perdida.	





I.10.4 Mensajería vocal

Reproducir el último mensaje de voz.	
--------------------------------------	---





I.10.5 Mensajes instantáneos

Llamar al remitente del mensaje instantáneo.	
Salir de la conversación.	



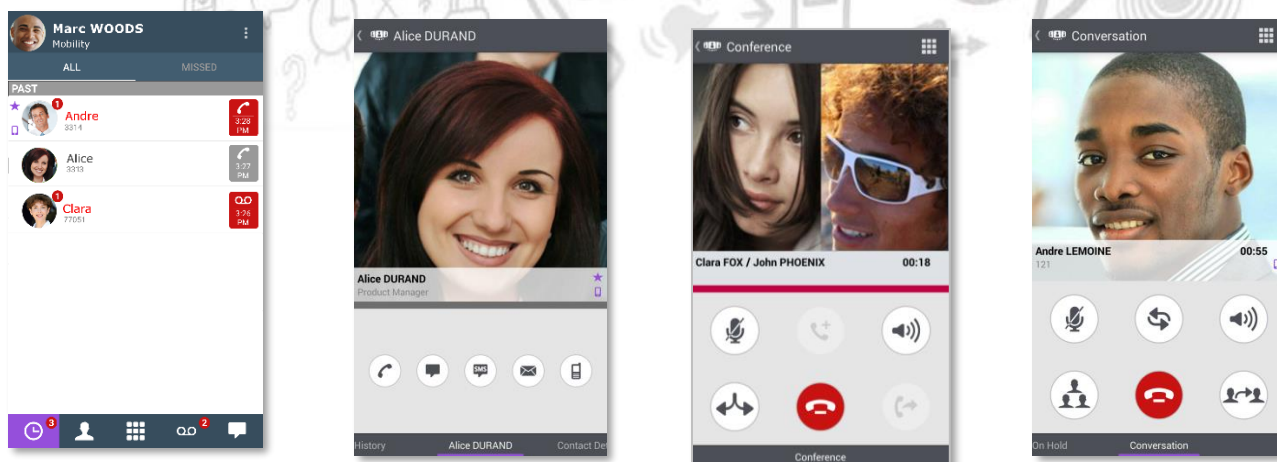
I.10.6 Reunión

Cuando se le invita a una nueva reunión programada o sin reserva, recibe una notificación en su smartwatch.	
Cuando se inicia la reunión programada o sin reserva, recibe una notificación en su smartwatch.	
Abrir los detalles de la reunión.	
Incorporarse a la reunión.	





II - OpenTouch Conversation para OXO user





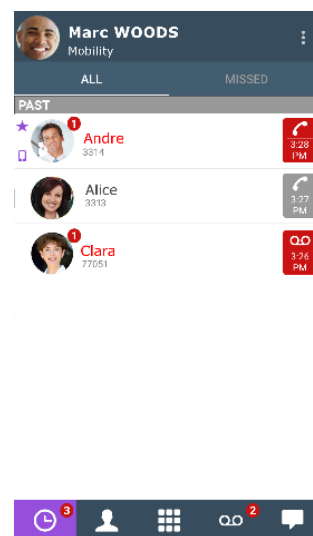
II.1 Iniciar conversación OpenTouch®

II.1.1 Inicie la aplicación

Seleccionar el icono de OpenTouch Conversation.



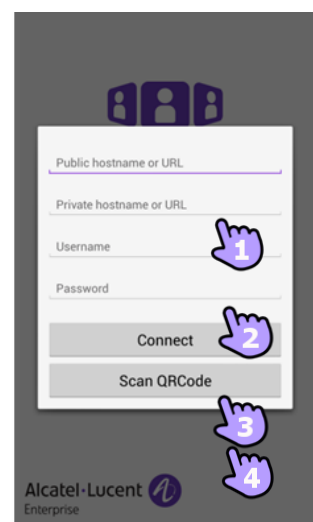
Consejo: cree un acceso directo a OpenTouch Conversation en la página de inicio de su smartphone.



II.1.2 Iniciar sesión

Cuando se conecte por primera vez, si no ha configurado los parámetros de conexión, aparecerá una pantalla de conexión en la que se solicitarán las credenciales de inscripción de OXO/OXO Connect.

1. Establecer sus parámetros de conexión.
2. Introduzca su nombre de usuario (inicio de sesión) - Número de teléfono interno.
Introduzca su contraseña. La contraseña es la misma que la del buzón de voz.
3. Iniciar sesión.
4. En la pantalla de inicio también se puede ocultar el teclado para poder ver el botón 'Escanear código QR'. Al pulsar este botón, la aplicación escanea la imagen del código QR enviada por el administrador del sistema. La aplicación configurará automáticamente los parámetros de conexión (el número de parámetros proporcionados depende de la política de seguridad).



II.1.3 Modo de voz sobre IP

OpenTouch Conversation incorpora funciones de voz sobre IP (VoIP) que permiten al usuario realizar y recibir llamadas de trabajo en el móvil a través de la LAN inalámbrica (WLAN).

A menos que no desee utilizar VoIP (desactivado mediante un ajuste dedicado), se proporcionará automáticamente la funcionalidad VoIP tan pronto como el móvil cuente con cobertura de WLAN corporativa y se haya registrado correctamente con el servidor SIP.

El icono VoIP de su móvil muestra el estado de VoIP:

- : La capacidad VoIP está activada y operativa.
- : La funcionalidad VoIP se desactiva mediante un ajuste dedicado.
- No se muestra ningún icono: solo modo móvil o pérdida de conexión VoIP (la funcionalidad VoIP no está disponible temporalmente).

OpenTouch Conversation admite voz sobre IP solamente a través de una LAN inalámbrica corporativa.



II.1.4 Utilizar un dispositivo de audio Bluetooth® que esté conectado a su teléfono

Para las llamadas de móvil, use el auricular Bluetooth® de forma habitual.

Para llamadas VoIP, recomendamos controlar la aplicación OpenTouch Conversation directamente desde su smartphone.

II.1.5 Cerrar sesión



Abra su perfil OpenTouch (menú deslizante).



Cerrar sesión.



II.2 Ajustes

II.2.1 Mi perfil



Abra su perfil OpenTouch (menú deslizante).



Cambie su perfil de enrutamiento de llamadas.



Muestre su información de usuario.



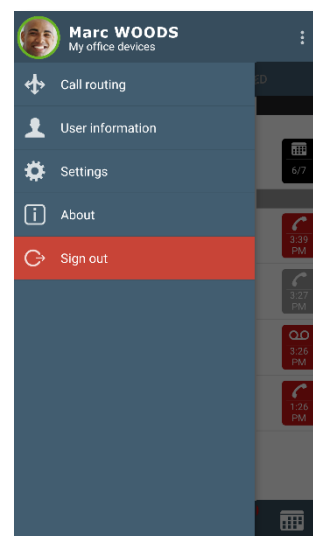
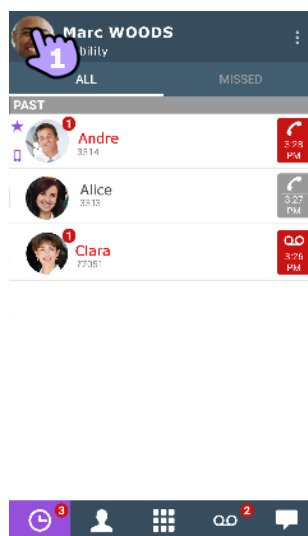
Acceso a los ajustes.



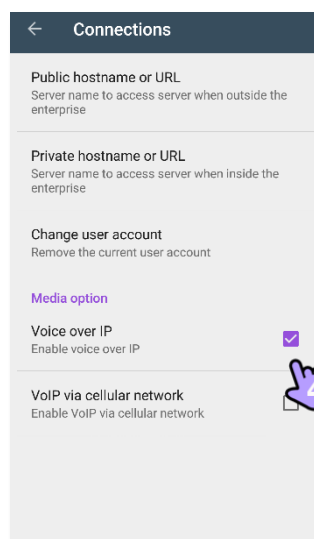
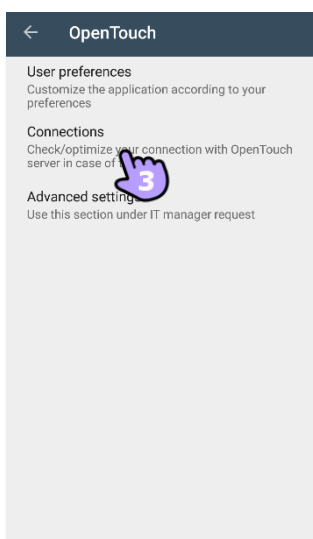
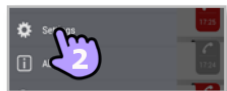
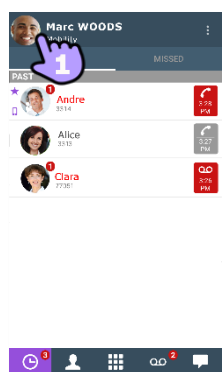
Versión de software (Acerca de).





Cerrar sesión.



II.2.2 Activar/desactivar la función VoIP

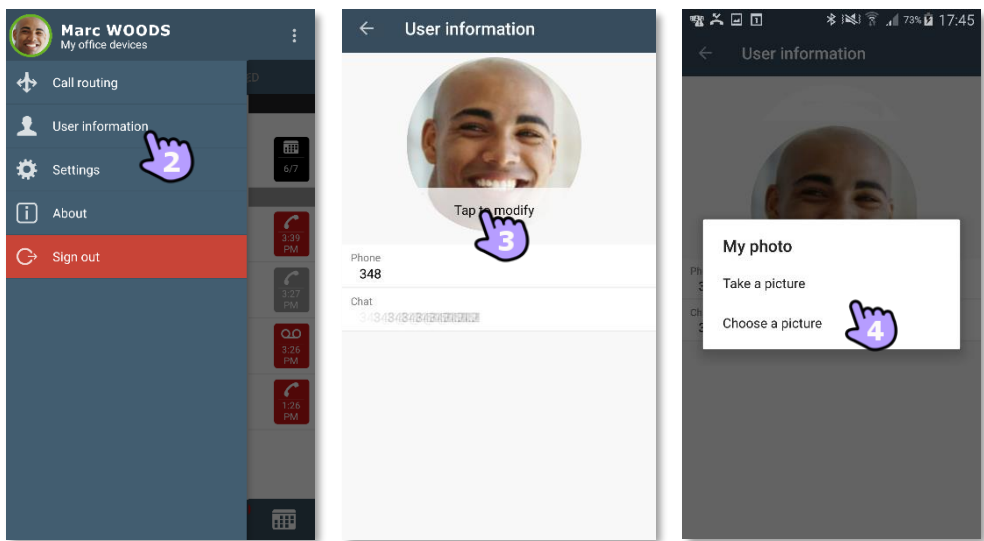




1.  Abra su perfil OpenTouch (menú deslizante).
2.  Acceso a los ajustes.
3. Abrir la configuración de conexiones.
4. Activar/desactivar la función VoIP (Opción de medios).
5. Se muestra un icono específico en la página de inicio si la función está activada.

Por defecto, se activa la configuración de VoIP.





II.2.3 Cambie su foto de perfil



1.  Abra su perfil OpenTouch (menú deslizante).
2.  Muestre su información de usuario.
3. Toque su foto/avataar actual para cambiarlo.
4. Seleccione su nueva foto.

II.2.4 Ajustes

La configuración depende del sistema. Algunas opciones no se muestran si no están disponibles en su sistema.

- 1-  Abra su perfil OpenTouch (menú deslizante).
- 2-  Acceso a los ajustes.
- 3- Abra la configuración.

Preferencias de usuario	
General	
Inicio automático	Elija si la aplicación se inicia automáticamente cuando se arranca el dispositivo.
Pestaña de inicio	Defina qué pestaña se abre al iniciar.
Mostrar Nombre/Apellido	Defina cómo se mostrará el nombre del contacto.
Tono de llamada VoIP	Puede elegir un tono diferente para llamadas VoIP.
Pantalla llamada	Cuando recibe una llamada entrante, puede elegir la pantalla de presentación de la llamada. Puede utilizar la pantalla de la aplicación OpenTouch Conversation seleccionando esta opción o la pantalla del marcador nativo del móvil.



Parámetros de notificación	
Usar notificaciones	Cuando la aplicación OpenTouch Conversation recibe un evento (una llamada perdida o un mensaje de voz nuevo), puede recibir una notificación de alerta de Android, con sonido o vibración. El sonido y la vibración dependen de la configuración de audio de su teléfono móvil. Seleccione una o varias de estas opciones.
Reproducir sonido	
Vibrar	
Usar reloj inteligente	Visualizar las notificaciones en su smartwatch (si está emparejado y configurado con su smartphone).

Conexiones	
URL pública URL privada	Parámetros de conexión.
Camb. cuenta usuario	Cerrar sesión.
Voz sobre Wi-Fi	Activar/desactivar la función VoIP.
VoIP mediante la red móvil	Activar/desactivar VoIP a través de la red móvil.






En cuanto a todos los demás ajustes de seguridad y gestión de clientes, póngase en contacto con su administrador para obtener más información.

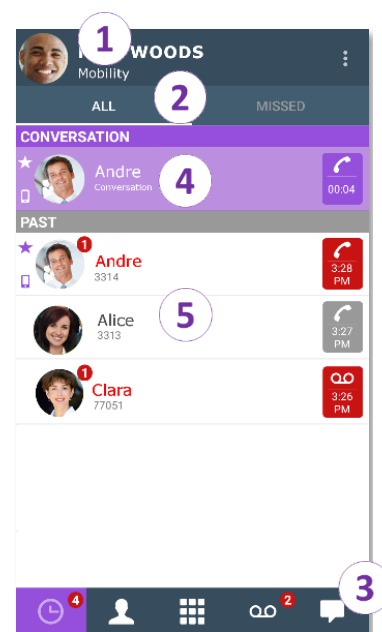
Configuración avanzada	
Calidad VoIP	Visualizar la calidad de red para realizar llamadas telefónicas por IP.
Actualizar pantalla llam	Cuando la regeneración de la pantalla es muy lenta (por ejemplo, si no se muestra bien durante una conversación), ALE International recomienda utilizar esta opción para mejorar la experiencia del usuario. No obstante, esta opción utiliza más datos por lo que debe utilizarse con prudencia.
Llamar a través del servicio web	Cuando se utiliza esta opción, a través del canal de datos, se activa la realización de llamadas desde la red 2.5G (en lugar de 3G).
Restablecer ID disposit.	Reiniciar el ID del dispositivo (MAC, IMEI o MEID) que permite descargar el archivo de configuración Gestión de clientes.
Borrar certificados	Eliminar el almacenamiento de certificados de todo el contenido.
Anonymous Usage Statistics	Si está marcado, recopilaremos información para ofrecer mejores servicios a todos nuestros usuarios. No recopilamos información personal.
Nivel de registro	Definir el nivel de registro de depuración.
Enviar registro por correo electrónico	Enviar registros guardados por correo electrónico para soporte técnico.



II.3 Página de inicio

II.3.1 Descripción de la página principal

- 1 Mi perfil: ajustes e información acerca del usuario.
- 2 Mostrar todos los registros de conversación.
Mostrar las llamadas perdidas (filtro).
- 3 Ficha.
Acceso a las funciones seleccionando la ficha correspondiente:
 -  Muro de conversaciones.
Se muestra el número de nuevos eventos.
 -  Contactos y favoritos.
 -  Marcador.
 -  Acceso al buzón de voz.
Tiene mensajes de voz no leídos (se muestra el número de mensajes no leídos).
 -  Pantalla de mensajes instantáneos (filtro). Se muestra el número de mensajes pendientes de leer.



II.3.2 Muro de conversaciones (historial)






Conversation Wall (Muro de conversaciones) contiene el historial de todas sus conversaciones.

El muro se divide en 2 partes:

- 4 Conversación en curso.
- 5 Conversaciones pasadas.
Todas las conversaciones están ordenadas por fecha: hoy, ayer, esta semana, la semana pasada, y anteriores.

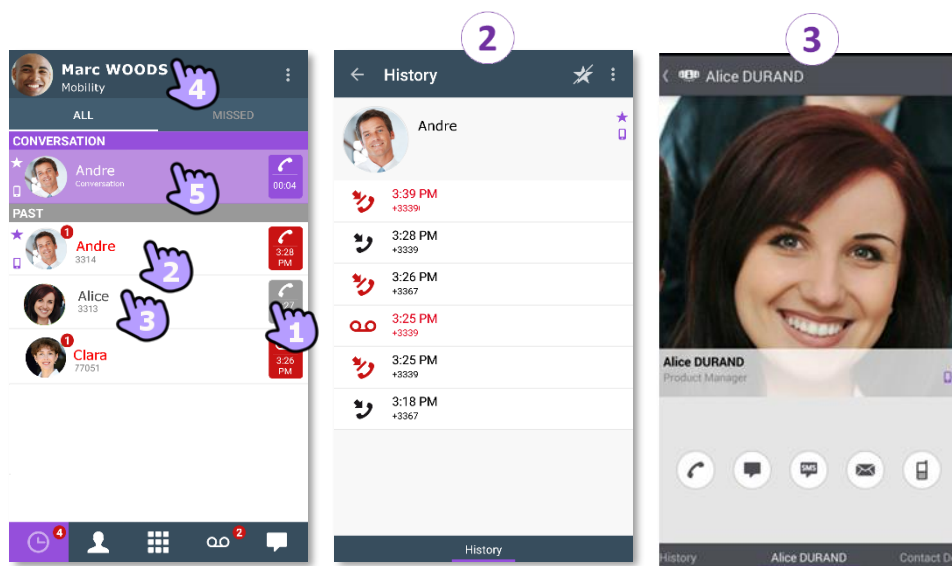
Cómo entender el muro de conversaciones:

Cada elemento representa un registro de conversaciones por usuario, por intervalo de tiempo y el número correspondiente de eventos.

- Identificador de color rojo: eventos nuevos o a los que no se pudo asistir.
- Identificador de color violeta: conversación en curso.
- Identificador de color gris: evento ya celebrado.
-  Conversación.
-  Mensajes de voz.
-  Mensajes instantáneos.
- : Este icono indica un contacto de su directorio IOS local.
- : Este icono indica un contacto favorito.




La acción sobre un contacto depende de cómo lo seleccione.



1. Seleccione la insignia para llamar directamente al número mostrado.
2. Si selecciona un evento no leído, abrirá directamente el historial de la ficha.
3. Si selecciona un evento leído, mostrará su contacto en pantalla.
4. Para mostrar solo las nuevas llamadas perdidas, seleccione el filtro apropiado.
5. Seleccione la conversación actual en la página inicial si desea volver a la pantalla de la conversación.


II.3.3 Para eliminar un registro de conversación

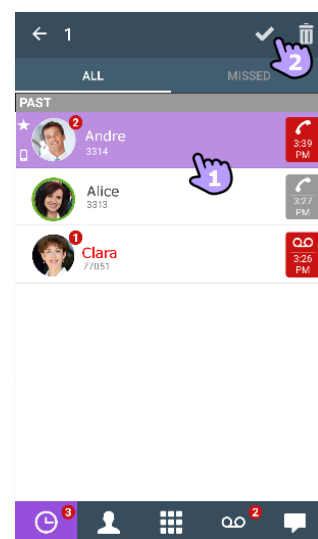
Es posible eliminar un registro de conversación si está confirmado.

1. Pulse prolongadamente en la entrada.
2.  Borre el registro de conversación.

II.3.4 Para confirmar una notificación de llamada perdida


Si un elemento se marca como un evento al que no se pudo asistir, puede confirmar el evento. Se confirma un registro de conversación si se confirman todos los eventos de ese artículo.

1. Pulse prolongadamente en la entrada.
2.  Confirme la notificación del evento .




Un evento único se reconoce automáticamente al consultarlo.

II.3.5 Para borrar todas las conversaciones del muro











1.  Pulse el botón del menú Android.
2. Eliminar todas las conversaciones.
3. Confirme la eliminación.



II.3.6 Para confirmar el acuse recibo de todos los nuevos registros de llamadas perdidas

1.  Pulse el botón del menú Android.
2. Acusar recibo de todas las llamadas perdidas.
3. Confirmar el reconocimiento de todas las llamadas perdidas.



II.3.7 Iconos de estado

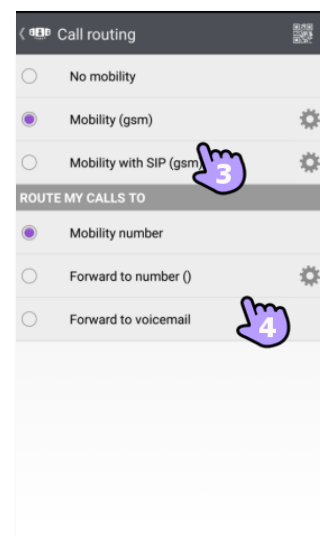
La aplicación está conectada y totalmente disponible.	
Consulte la barra de notificaciones para identificar el problema.	
Comunicación en curso.	
Llamadas perdidas.	
Mensaje(s) de voz nuevo(s).	
Mensaje(s) instantáneo(s) nuevo(s).	
Voz sobre IP activada.	
Voz sobre IP desactivada.	
Consulte la barra de notificaciones para identificar el problema.	
Perfil de enrutamiento seleccionado sin ningún timbre móvil para llamadas entrantes.	

II.3.8 Distribución de Llamadas



II.3.8.1 Seleccionar su perfil de enrutamiento

1.  Abra su perfil OpenTouch (menú deslizante).
2.  Abra el gestor del perfil de enrutamiento.
3. Seleccionar un nuevo perfil... >> Los detalles del perfil seleccionado se muestran a continuación.
4. Puede personalizar un perfil seleccionado.
Seleccionar qué dispositivos sonarán cuando reciba una llamada entrante.
5. Validar.



El Encaminamiento de Llamadas se muestra en el banner del usuario. Los perfiles de enrutamiento mostrados dependen de su configuración e instalación. Por ejemplo, el perfil Office se muestra si tiene una configuración con varios terminales. La primera vez que ejecute la aplicación, aparecerá una ventana emergente solicitándole un número itinerante de destino. Los datos de encaminamiento de llamadas dependen del perfil seleccionado. No mobility (Sin movilidad): en este modo, todas las llamadas entrantes se enrutarán a su teléfono de






sobremesa. Sin embargo, puede optar por desviar la llamada a otro número o buzón de voz. Mobility (Movilidad): en este modo, todas las llamadas entrantes se enrutarán a su teléfono móvil.

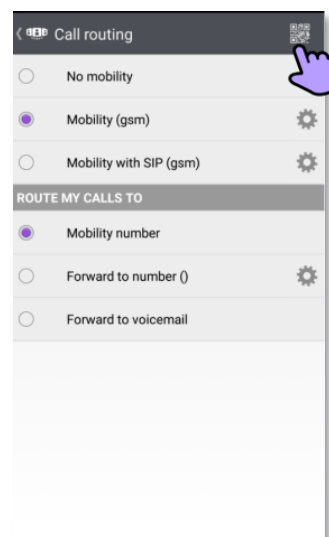
II.3.9 Cambiar el perfil de enrutamiento mediante un código QR o etiqueta NFC

Puede modificar su perfil de enrutamiento de llamadas con sonido actual mediante cualquier teléfono fijo interno que esté listo para usar códigos QR o etiquetas NFC. Puede encontrar códigos QR o etiquetas NFC en la sala de reuniones, por ejemplo.



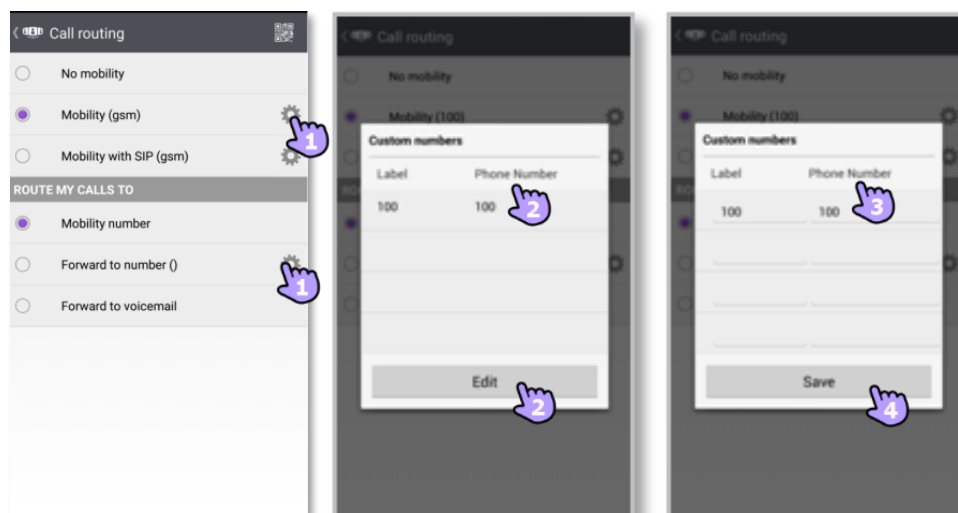
Se encuentra frente a un código QR o la etiqueta NFC del teléfono fijo interno. Defina el nuevo número interno con una de estas acciones:


- Toque sobre la etiqueta NTC con su smartphone. El smartphone vibra si se acepta la etiqueta NFC. Se muestra el nuevo perfil de enrutamiento (movilidad).
-  Abra su perfil OpenTouch (menú deslizante).
-  Abra el gestor del perfil de enrutamiento.
-  Escanear código QR.



Sus llamadas entrantes sonarán en este nuevo teléfono fijo. Para volver al estado de enrutamiento inicial, toque de nuevo sobre la etiqueta NFC o escanee de nuevo el código QR.

II.3.10 Definir números



- Seleccionar o definir un número de teléfono para usarlo en el modo de movilidad.
 - Seleccionar o definir un número al que desviar sus llamadas.
1.  Seleccione el número que debe modificar.
 2. Seleccionar el número de la lista de números predefinidos, editar la lista para modificar un número existente o crear un número nuevo (4 números como máximo, incluido el número con movilidad).
 3. Introducir el número y su etiqueta.
 4. Validar.



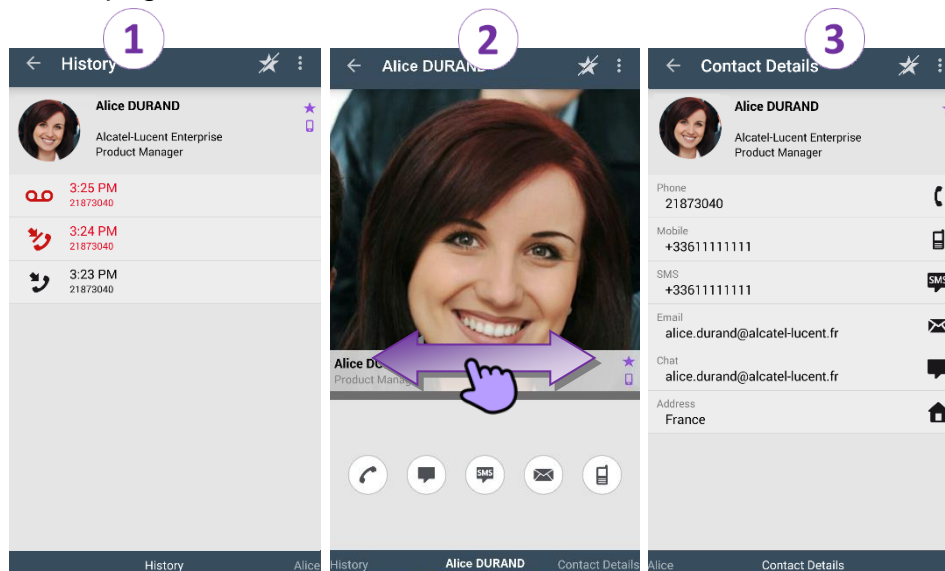
II.3.11 Ficha de contacto

Una ficha de contacto representa a una persona.

Abra una ficha de contacto seleccionando un contacto en el muro de conversaciones o en sus favoritos.



Una ficha contiene 3 páginas.



- La página 1 es el historial de conversaciones con este contacto.
- La página 2 es el contacto en pantalla. El número predeterminado para realizar una llamada es el número de empresa.

Realizar una llamada con el número profesional predeterminado.

Enviar mensaje instantáneo.

Enviar SMS.

Enviar correo electrónico.

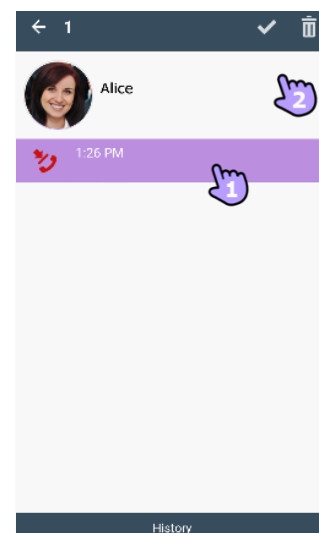
Realizar una llamada con el número de móvil.

El icono está inactivo (en gris) cuando no se ha proporcionado la información de contacto correspondiente.

- La página 3 son los detalles del contacto.
- Desplace el dedo a la derecha y a la izquierda para navegar entre las 3 páginas.

Desde la página del historial de conversaciones: Puede marcar como leído o eliminar un evento o llamar al contacto.



1. Pulse prolongadamente en la entrada.
2. Borre el registro de conversación.
3. Confirme la notificación del evento .






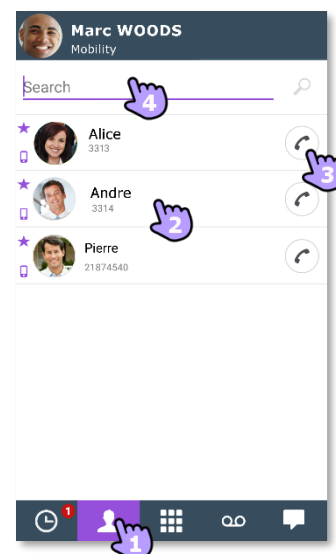
II.3.12 Favoritos

Los favoritos le permiten acceder rápidamente a sus contactos preferidos. El contacto favorito se guardará en su directorio local.



1.  Abra su pestaña de contactos.
Se muestran los contactos favoritos.
Los favoritos le permiten acceder rápidamente a sus contactos preferidos.
2. Abrir una ficha de contacto.
3.  Pulse el icono de llamada para llamar al contacto.
4. Busque un contacto en los contactos locales o en la búsqueda corporativa mediante la interfaz de búsqueda.

: Este icono indica que el contacto está en su directorio local.


: Este icono indica un contacto favorito.

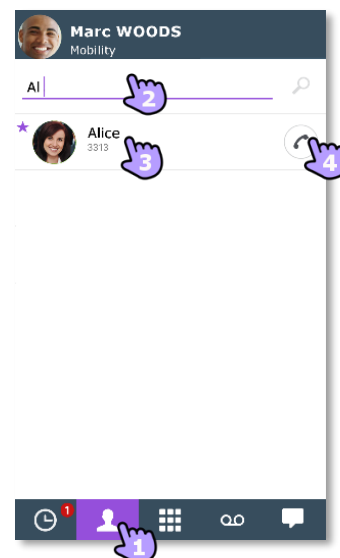


II.3.13 Buscar un contacto

1.  Abra su pestaña de contactos.
2. Escriba el nombre del contacto.
3. Seleccione el contacto que busca.
4.  Llame a su contacto.

Si la persona no está en su directorio local, puede guardarlos como un nuevo contacto local.

- Abra la ficha del contacto.
-  Pulse el botón del menú Android.
- Agregue el contacto a su directorio local.





II.3.14 Agregar el contacto seleccionado a su lista de favoritos o eliminarlo


Añadir el contacto a su lista de favoritos.

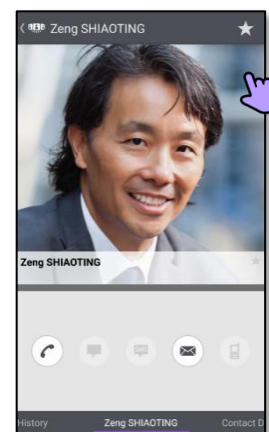
1. Abra la ficha de contacto que desea agregar a sus favoritos.

2.  Añadir el contacto a su lista de favoritos.


El contacto favorito se guardará en su directorio local.

Quitar el contacto de su lista de favoritos

- 1- Mantenga pulsado el favorito que desea eliminar.
- 2-  Borre el registro de conversación.







II.3.15 Mensajería vocal visual

1.  Tiene mensajes de voz no leídos (se muestra el número de mensajes no leídos).


Abrir su buzón de voz visual.

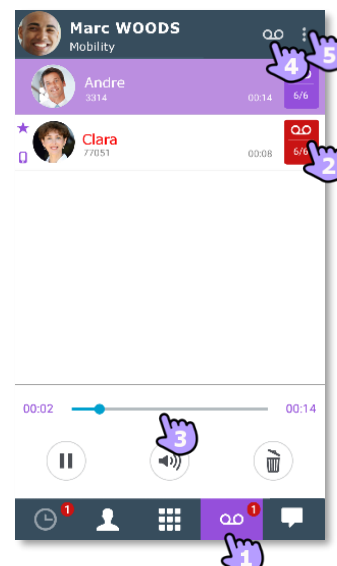
2.  Seleccionar el mensaje que desea escuchar.

3. Desde el mensaje seleccionado, puede:

- Mover el cursor por la barra de lectura para avanzar o retroceder en el mensaje.
-  /  Detener o reanudar el mensaje.
-  Activar/desactivar el altavoz.
-  Eliminar el mensaje.

4.  Personalice su buzón de voz.

5.  Pulse el botón del menú Android:
 - Eliminar todos los mensajes leídos.
 - Llamar al correo de voz.



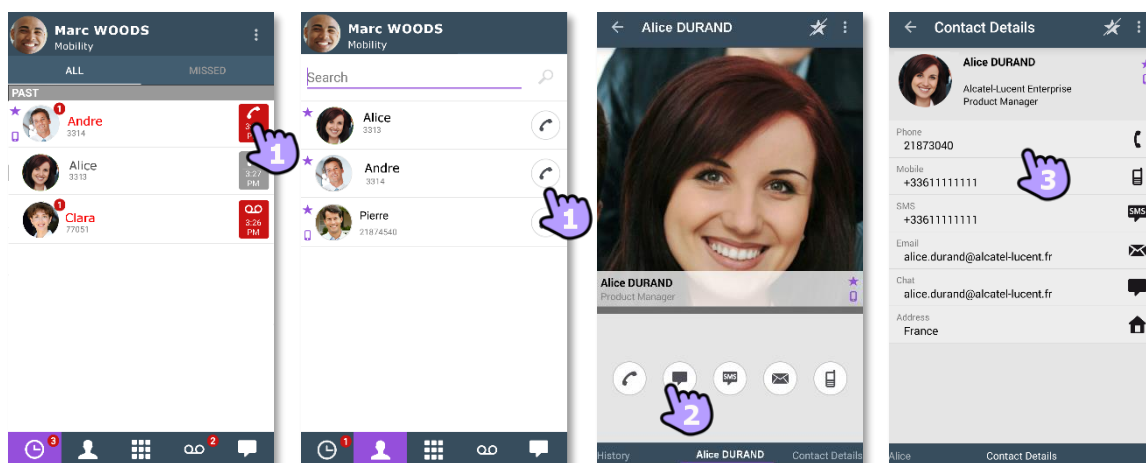


II.4 Conversación

Las acciones disponibles dependen del tipo de conversación y del sistema. Si una acción no está disponible, el icono aparece atenuado.

II.4.1 Establecer una conversación con un contacto

- Puede hacer una llamada desde las fichas del muro de conversaciones, del correo de voz visual o de la mensajería instantánea.
- Puede realizar una llamada desde una búsqueda en sus contactos locales o desde una consulta corporativa.
- Puede realizar una llamada desde la ficha del contacto (detalles o historial).



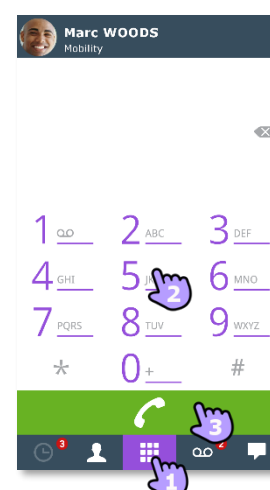
Cómo establecer una conversación con un contacto:

1. Llamar directamente utilizando el número de teléfono mostrado.
2. Establezca distintos tipos de conversación (si están disponibles).
3. Llamar a un número de teléfono específico desde la ficha de contacto.

II.4.2 Establecer una conversación introduciendo un número

1. Abrir el teclado.
2. Introduzca el número del contacto.
3. Realizar la llamada.

Copiar/Pegar está disponible en el teclado. Puede agregar el número introducido al directorio local de su móvil (contacto nuevo o existente).

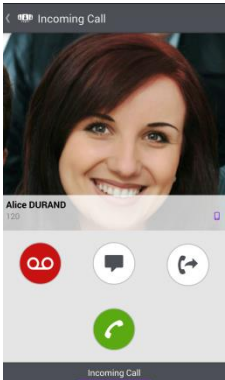




II.4.3 Recepción de una conversación

La pantalla de llamadas entrantes de OpenTouch Conversation se muestra solamente si el ajuste correspondiente está activo. De lo contrario, se usa la pantalla de Android predeterminada.

Contestar a la llamada.	
Desviar una llamada entrante al buzón de voz.	
Rechazar la llamada con un mensaje instantáneo.	
Transferir la llamada a otro dispositivo o número. Seleccione el destino de la transferencia: uno de sus dispositivos de oficina o un número predefinido o introduzca otro número.	



Si recibe una llamada mientras su teléfono está bloqueado, se mostrará una ventana emergente en la página. Deslice para contestar a la llamada y siga las instrucciones descritas en esta sección.

II.5 Durante la conversación

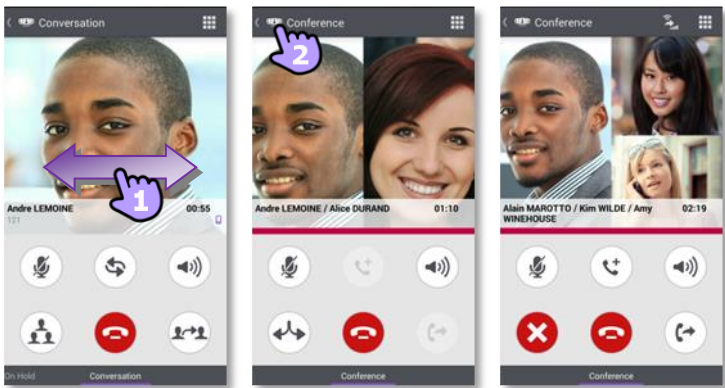
II.5.1 Descripción de la pantalla

Las acciones que están disponibles durante una conversación dependen del tipo de conversación. Cuando una acción no está disponible, el icono aparece atenuado.

Está manteniendo una conversación con un interlocutor.



Está participando en una llamada con más de un participante (en espera o conferencia).





II.5.2 Realizar una segunda llamada / Conmutación entre dos llamadas / Transferencia de llamada a su interlocutor en espera / Conferencia tripartita / Enviar DTMF


Finalice la llamada activa. Finalice la conferencia y recupere la llamada del primer contacto. El segundo contacto está en espera.	
Realizar una segunda llamada.	
Poner la parte remota en espera.	
Recupere al interlocutor en espera.	
Desviar la llamada a un número predefinido (compañero, etc.).	
Activar/desactivar el sonido de la conversación.	
Altavoz.	
Vea las llamadas activas o en espera pasando el dedo de derecha a izquierda.	
Conmutación entre dos llamadas.	
Transferencia de llamada a su interlocutor en espera.	
Establecer una conferencia.	
Finalizar la conferencia y recuperar la llamada anterior. Las demás llamadas quedan en espera.	
Iniciar una sesión de mensajes instantáneos con el contacto.	
Durante la conversación, puede comprobar la información consultando el muro de conversaciones. Seleccione la conversación actual en el muro de conversaciones para volver a la pantalla de conversación.	
Liberar a todos los participantes de la conversación.	
Enviar DTMF.	



II.5.3 Cambiar el medio de audio desde su smartphone hacia cualquier teléfono de escritorio mediante el código QR y la etiqueta NFC

Durante una conversación, puede cambiar el medio de audio activo de su smartphone a cualquier teléfono fijo interno que esté listo para usar códigos QR o etiquetas NFC. Puede encontrar códigos QR o etiquetas NFC en la sala de reuniones, por ejemplo. Puede utilizar esta función para aislarse en una sala de reuniones. Cuando termina la conversación, el perfil de enrutamiento vuelve automáticamente a su estado anterior.



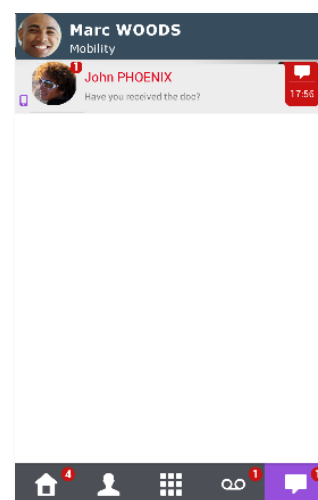
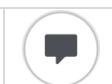
- Toque directamente sobre la etiqueta NFC del teléfono de escritorio de destino con su smartphone.
-  Seleccione el icono 'Desviar llamada entrante' y, a continuación, escanee el código QR.

II.6 Mensajería instantánea

II.6.1 Iniciar un mensaje instantáneo

Un mensaje instantáneo es un tipo de conversación que permite la transmisión de texto en tiempo real con su contacto.

Puede iniciar un mensaje instantáneo igual que una conversación desde una tarjeta de contacto.



II.6.2 Recibir un mensaje instantáneo

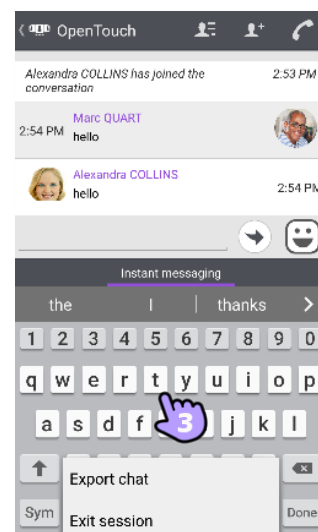
Recibe mensajes instantáneos en la pestaña de mensajería instantánea.

Se muestra el número de mensajes instantáneos perdidos.

II.6.3 Exportar un mensaje instantáneo

Puede exportar el texto de una conversación, por ejemplo, para copiarlo en un correo electrónico.

1. Abrir la conversación para copiarla.
2. Pulse el botón del menú Android.
3. exportar chat. El contenido se copia en el portapapeles.
4. Pegar la conversación en otra aplicación, por ejemplo, un correo electrónico (pulsación larga sobre una casilla de texto).





El nombre y el logotipo Alcatel-Lucent son marcas registradas de Nokia que se usan bajo licencia por ALE. Para saber de otras marcas utilizadas por las empresas filiales de ALE holding, visite: <https://www.al-enterprise.com/es-es/legal/marcas-comerciales-copyright>. Todas las demás marcas comerciales son propiedad de sus respectivos propietarios. La información incluida puede modificarse sin previo aviso. ALE Holding no asume ninguna responsabilidad por las posibles inexactitudes del contenido.

© 2020 ALE International. Todos los derechos reservados. www.al-enterprise.com/es-es.