

Guía del usuario de software

Para usuarios de DCP: esta documentación es para modelos MFC y DCP. Donde se mencione 'MFC' en esta Guía del usuario, sustituya 'MFC' por 'DCP'.

Los nombres de teclas del panel y los mensajes LCD para EE. UU. se muestran entre corchetes.

No todos los modelos se encuentran disponibles en todos los países.

Modelos aplicables

Esta Guía del usuario se aplica a los modelos siguientes.

DCP-J4110DW, MFC-J4310DW/J4410DW/J4510DW/J4610DW/J4710DW

Definición de las notas

En esta Guía del usuario se utilizan los iconos siguientes:

IMPORTANTE	<u>IMPORTANTE</u> indica una situación potencialmente peligrosa que, si no se evita, puede producir daños materiales o pérdida de la funcionalidad del producto.
NOTA	Las notas indican cómo responder ante situaciones que pueden presentarse u ofrecen consejos sobre cómo funcionará cada operación con otras funciones.

Aviso de compilación y publicación

Este manual se ha compilado y publicado bajo la supervisión de Brother Industries, Ltd. y cubre información referente a las descripciones de los productos más recientes y sus especificaciones.

El contenido de este manual y las especificaciones de este producto están sujetos a cambios sin previo aviso.

Brother se reserva el derecho de modificar sin previo aviso las especificaciones y materiales aquí contenidos y no asumirá responsabilidad alguna por daños de ninguna índole (daños indirectos incluidos) producidos al basarse en el material presentado incluyendo, entre otros, los errores tipográficos y de otra naturaleza contenidos en la publicación.

©2012 Brother Industries, Ltd. Todos los derechos reservados.

NOTA IMPORTANTE

- Este producto solo está aprobado para su uso en el país donde se ha adquirido. No utilice este producto fuera del país donde se haya adquirido puesto que puede infringir las normativas de energía y telecomunicaciones inalámbricas de ese país.
- Windows® XP en este documento representa Windows® XP Professional, Windows® XP Professional x64 Edition y Windows® XP Home Edition.
- Windows Server® 2003 en este documento representa Windows Server® 2003, Windows Server® 2003 x64 Edition, Windows Server® 2003 R2 y Windows Server® 2003 R2 x64 Edition.
- Windows Server® 2008 en este documento representa Windows Server® 2008 y Windows Server® 2008 R2.
- Windows Vista® en este documento representa todas las ediciones de Windows Vista®.
- Windows® 7 en este documento representa todas las ediciones de Windows® 7.

- Si no se especifica lo contrario, en este manual se utilizan los mensajes de la pantalla LCD del modelo MFC-J4510DW.

Tabla de contenido

Sección I Windows®

1	Impresión	2
	Uso del controlador de impresora de Brother	2
	Funciones	2
	Elegir el tipo de papel adecuado	3
	Imprimir, escanear y enviar faxes simultáneamente	3
	Borrar datos de la memoria	3
	Status Monitor	3
	Supervisar el estado del equipo	4
	Ventana emergente en caso de error	4
	Configuración del controlador de impresora	6
	Acceder a la configuración del controlador de impresora	6
	Pestaña Básica	6
	Soporte de impresión	8
	Calidad de impresión	8
	Tamaño de papel	9
	Modo de color	10
	Orientación	11
	Copias	11
	Páginas múltiples	12
	Doble cara / Folleto	12
	Fuente del papel (Para MFC-J4610DW/J4710DW)	13
	Previsualizar impresión	14
	Pestaña Avanzada	15
	Color/Escala de grises	16
	Ajustes de color	17
	Modo de ahorro de tinta	18
	Utilizar marca de agua	18
	Ajustes de marca de agua	20
	Impresión de encabezado y pie de página	22
	Otras opciones de impresión	23
	Pestaña Perfiles de impresión	28
	Añadir perfil	29
	Eliminar perfil	29
	Pestaña Mantenimiento	30
	Asistencia	31
	Usar FaceFilter Studio para la impresión de fotografías con REALLUSION	32
	Iniciar FaceFilter Studio cuando el equipo Brother está encendido	33
	Iniciar FaceFilter Studio cuando el equipo Brother está apagado	34
	Imprimir una imagen	35
	Retrato inteligente	37
	Reducción de ojos rojos	37
	Imprimir lista de expresiones	38
	Desinstalar FaceFilter Studio	38

2 Escaneado 39

Escanear un documento con el controlador TWAIN	39
Escanear un documento en el ordenador	39
Preescanear para recortar una parte que desee escanear	41
Recorte automático	42
Ajustes del cuadro de diálogo Configuración del Escáner	44
Escanear un documento con el controlador WIA	48
Compatible con WIA	48
Escanear un documento en el ordenador	48
Preescanear y recortar una parte utilizando el cristal de escaneado	50
Escanear un documento con el controlador WIA (usuarios de Galería fotográfica de Windows® y Fax y Escáner de Windows®)	53
Escanear un documento en el ordenador	53
Preescanear y recortar una parte utilizando el cristal de escaneado	56
Uso de Nuance™ PaperPort™ 12SE	56
Visualizar elementos	57
Organizar los elementos en carpetas	58
Vínculos rápidos a otras aplicaciones	58
Nuance™ PaperPort™ 12SE permite convertir texto de imágenes en texto que puede editarse	58
Importar elementos desde otras aplicaciones	59
Exportar elementos a otros formatos	59
Desinstalar Nuance™ PaperPort™ 12SE	59
Uso de BookScan Enhancer y Whiteboard Enhancer de REALLUSION	60
Instalar BookScan Enhancer y Whiteboard Enhancer	60

3 ControlCenter4 61

Vista general	61
Cambiar la interfaz de usuario	61
Uso de ControlCenter4 en Modo inicial	62
Funciones de ControlCenter4 para usuarios del Modo inicial	63
Pestaña Fotografía	64
Copiar imágenes de una tarjeta de memoria o unidad de memoria flash USB	64
Abrir el árbol de carpetas de ControlCenter4	64
Abrir el árbol de carpetas	65
Imprimir imágenes	65
Editar imágenes	65
Adjuntar imágenes a correo electrónico	66
Abrir imágenes con una aplicación	66
Pestaña Escanear	67
Tipos de archivos	68
Tamaño del documento	68
Configuración Avanzada	69
Guardar la imagen escaneada	69
Imprimir la imagen escaneada	70
Abrir la imagen escaneada en una aplicación	70
Adjuntar datos escaneados a un correo electrónico	70
Usar la función OCR	71

Pestaña PC-FAX (Para modelos MFC)	72
Enviar un archivo de imagen desde el ordenador	73
Enviar una imagen escaneada	73
Ver e imprimir datos de PC-FAX recibidos	73
Pestaña Ajustes de dispositivo	75
Configurar Instalación Remota (Para modelos MFC)	75
Acceder a la Libreta de direcciones (Para modelos MFC)	75
Configurar los ajustes del botón Escaneado	76
Iniciar la utilidad BRAdmin	78
Pestaña Soporte	79
Abrir la Ayuda de ControlCenter	79
Uso de Brother Solutions Center	79
Acceder a Brother CreativeCenter	79
Uso de ControlCenter4 en Modo avanzado	80
Funciones de ControlCenter4 para usuarios del Modo avanzado	81
Pestaña Escanear	82
Tipos de archivos	83
Tamaño documento	83
Configuración Avanzada	83
Abrir la imagen escaneada en una aplicación	83
Usar la función OCR	83
Adjuntar datos escaneados a un correo electrónico	84
Guardar la imagen escaneada	84
Cómo cambiar la configuración predeterminada de cada botón	84
Pestaña PC-Copia	86
Imprimir la imagen escaneada	86
Pestaña Fotografía	86
Imprimir/editar imágenes	86
Abrir la carpeta PCC (PCC: PhotoCapture Center™)	87
Copiar archivos desde la carpeta PCC	88
Copiar archivos a una aplicación	88
Pestaña PC-FAX (Para modelos MFC)	89
Enviar un archivo de imagen desde el ordenador	89
Enviar una imagen escaneada	89
Ver e imprimir datos de PC-FAX recibidos	89
Pestaña Ajustes de dispositivo	91
Configurar Instalación Remota (Para modelos MFC)	91
Acceder a la Libreta de direcciones (Para modelos MFC)	91
Configurar los ajustes del botón Escaneado	92
Iniciar la utilidad BRAdmin	94
Pestaña Soporte	95
Abrir la Ayuda de ControlCenter	95
Uso de Brother Solutions Center	95
Acceder a Brother CreativeCenter	95
Pestaña Personalizado	96
Crear una pestaña personalizada	96
Crear un botón personalizado	96

4 Instalación Remota (Para modelos MFC) **98**

Instalación Remota	98
--------------------------	----

5	Software PC-FAX de Brother (Para modelos MFC)	100
	Envío PC-FAX	100
	Enviar un archivo como PC-FAX	100
	Configurar la información de usuario	101
	Configuración de envío	102
	Configurar una portada	103
	Introducir la información de la portada	103
	Libreta de direcciones	105
	Libreta de direcciones de Brother	106
	Configurar un miembro en la Libreta de direcciones	106
	Configurar un grupo para multienvío	106
	Modificar la información de los miembros	107
	Eliminar un miembro o grupo	107
	Exportar la libreta de direcciones	108
	Importar a la libreta de direcciones	109
	Recepción PC-FAX	111
	Activar el software Recepción PC-FAX en el equipo	112
	Ejecutar el software Recepción PC-FAX en el ordenador	113
	Configurar el ordenador	114
	Configurar los ajustes de Recepción PC-FAX de red	115
	Ver mensajes PC-FAX nuevos	116
6	PhotoCapture Center™	117
	Uso de PhotoCapture Center™	117
	Para usuarios de red	118
7	Configuración del software de seguridad (para usuarios de red)	119
	Antes de utilizar el software de Brother	119
	Usuarios de Windows® XP SP2 o superior	119
	Usuarios de Windows Vista®	121
	Usuarios de Windows® 7	123

Sección II Apple Macintosh

8	Impresión y envío de faxes	129
	Configurar el ordenador	129
	Elegir el tipo de papel adecuado	129
	Imprimir, escanear y enviar faxes simultáneamente	129
	Borrar datos de la memoria	129
	Status Monitor	130
	Uso del controlador de impresora de Brother	132
	Seleccionar opciones de configuración de página	132
	Impresión a doble cara	135
	Seleccionar opciones de impresión	136

Imprimir configuración	137
Soporte de impresión	137
Calidad de impresión	138
Color/Escala de grises	138
Fuente del papel (Para MFC-J4610DW/J4710DW)	138
Disposición	139
Configuración avanzada	140
Ajustes de color	142
Ajustes avanzados de color	142
Enviar un fax (Para modelos MFC)	144

9 Escaneado 148

Escanear un documento con el controlador TWAIN	148
Acceder al controlador TWAIN	148
Escanear una imagen en el ordenador	149
Preescanear una imagen	149
Escanear un documento a doble cara (Para MFC-J4710DW)	150
Configuración en la ventana del escáner	152
Escanear un documento con el controlador ICA (Mac OS X v10.6.x, 10.7.x)	155
Seleccionar el equipo desde Impresión y Fax o desde Impresión y Escaneado	159
Uso de Presto! PageManager	160
Funciones	160
Requisitos del sistema para Presto! PageManager	160
Asistencia técnica	161

10 ControlCenter2 163

Uso de ControlCenter2	163
Desactivar la función de carga automática	164
ESCANEADO	165
Tipos de archivos	166
Tamaño del documento	166
Configuración Avanzada	167
Imagen (ejemplo: Apple Preview)	167
OCR (aplicación de procesamiento de textos)	169
Correo electrónico	170
Archivo	172
Cambiar la configuración predeterminada de un botón	173
Configurar los ajustes del botón Escaneado	173
ESCANEADO PERSONALIZADO	175
Tipos de archivos	176
Tamaño del documento	176
Configuración Avanzada	176
Botón definido por el usuario	176
COPIA / PC-FAX (PC-FAX para modelos MFC) (Mac OS X v10.5.8, 10.6.x)	180
CONFIGURACIONES DE DISPOSITIVOS	182
Instalación Remota (Para modelos MFC)	183
Libreta de direcciones (Para modelos MFC)	184
Nivel Tinta	184

11	Instalación Remota y PhotoCapture Center™	185
	Instalación Remota (Para modelos MFC)	185
	PhotoCapture Center™	187
	Para usuarios de cable USB	187
	Para usuarios de red	188

Sección III Uso del botón Escaneado

12	Escaneado con cable USB	190
	Uso del botón Escaneado con una conexión de cable USB	190
	Escanear a correo electrónico	191
	Escanear a imagen	193
	Escanear a OCR	195
	Escanear a archivo	197
	Escanear a soporte	199
	Cómo configurar un nuevo ajuste predeterminado para Escanear a soporte	202
13	Escaneado en red	205
	Antes de utilizar el escaneado en red	205
	Licencia de red (Windows®)	205
	Configurar el escaneado en red para Windows®	205
	Configurar el escaneado en red para Macintosh	208
	Uso del botón Escaneado en la red	210
	Escanear a correo electrónico (PC)	210
	Escanear a servidor de correo electrónico (Para modelos MFC)	212
	Configurar nuevos ajustes predeterminados para Escanear a servidor de correo electrónico	214
	Escanear a imagen	215
	Escanear a OCR	217
	Escanear a archivo	220
	Escanear a FTP	223
	Escanear a FTP utilizando perfiles de servidor FTP	225
	Escanear a red (Windows®)	226
	Uso de Web Services (Servicios web) para escanear en la red (Windows Vista® SP2 o posterior y Windows® 7)	231
	Uso de Web Services (Servicios web) para escanear en la red desde un ordenador (Windows Vista® SP2 o posterior y Windows® 7)	231
	Uso de Web Services (Servicios web) para escanear en la red desde el equipo Brother (Windows Vista® SP2 o posterior y Windows® 7)	233

A	Índice	236
----------	---------------	------------



Windows®

Impresión	2
Escaneado	39
ControlCenter4	61
Instalación Remota (Para modelos MFC)	98
Software PC-FAX de Brother (Para modelos MFC)	100
PhotoCapture Center™	117
Configuración del software de seguridad (para usuarios de red)	119

NOTA

- Las pantallas que aparecen en esta sección han sido extraídas de Windows® 7. Las pantallas del ordenador pueden variar en función del sistema operativo.
- Si el ordenador está protegido por un software de seguridad y no puede imprimir, escanear en red, ni utilizar PC-Fax, quizá deba establecer la configuración del software de seguridad. Si utiliza el Firewall de Windows® y ha instalado MFL-Pro Suite desde el CD-ROM, ya se ha aplicado la configuración necesaria del software de seguridad. Si no lo ha instalado desde el CD-ROM, consulte *Configuración del software de seguridad (para usuarios de red)* >> página 119 para configurar el Firewall de Windows®. Si utiliza otro software de seguridad personal, consulte la Guía del usuario de software o póngase en contacto con el fabricante del software.

Uso del controlador de impresora de Brother

Un controlador de impresora traduce los datos desde la aplicación del ordenador y, mediante un lenguaje de descripción de página, los convierte en un formato comprensible para la impresora o el dispositivo multifunción.

Encontrará los controladores adecuados en el CD-ROM suministrado con el equipo. Instale estos controladores siguiendo los pasos indicados en la *Guía de configuración rápida*. También puede descargar los controladores más recientes desde Brother Solutions Center en:

<http://solutions.brother.com/>

Funciones

Este equipo dispone de muchas funciones que se pueden encontrar en una impresora de inyección de tinta de alta calidad.

Gran calidad de ejecución

La impresión a 1200 × 6000 ppp en papel satinado ofrece el mejor nivel de resolución. El controlador de impresora permite el uso de N en 1, impresión de marca de agua, tecnología de mejora del color y muchas otras funciones.

Bajo coste de operatividad

Cuando se acabe la tinta de un color determinado, deberá cambiar solamente el cartucho correspondiente.

USB

La interfaz USB (Universal Serial Bus o bus serie universal) ofrece una rápida comunicación con el ordenador.

Ethernet (Para modelos de red cableada)

La interfaz Ethernet permite que el equipo se comunique con varios ordenadores conectados en una red. Esta función está disponible solo para modelos de red cableada.

LAN inalámbrica (IEEE802.11b/g/n)

La capacidad de LAN inalámbrica permite al equipo comunicarse con otros dispositivos inalámbricos mediante el uso del estándar inalámbrico IEEE802.11b/g/n en los modos de infraestructura y Ad-hoc.
➤➤ Guía del usuario en red.

Elegir el tipo de papel adecuado

Para obtener una impresión de alta calidad, es muy importante seleccionar el tipo de papel correcto. Asegúrese de leer *Carga de papel* y *Carga de documentos* en la *Guía básica del usuario* antes de comprar papel, y de determinar el área imprimible dependiendo de la configuración del controlador de impresora.

Imprimir, escanear y enviar faxes simultáneamente

El equipo puede imprimir desde el ordenador mientras envía o recibe un fax en la memoria, o mientras escanea un documento en el ordenador. El envío de faxes no se detiene durante la impresión desde el ordenador.

No obstante, cuando el equipo esté copiando o recibiendo un fax en papel, detiene la operación de impresión por ordenador y la reanuda al finalizar la copia o recepción del fax.

Borrar datos de la memoria

Si en la pantalla LCD aparece el mensaje `Datos restantes en la memoria`, puede borrar todos los datos que queden en la memoria de la impresora pulsando  en el panel de control.

Status Monitor

La utilidad Status Monitor es una herramienta de software configurable que supervisa el estado de uno o varios dispositivos y que permite obtener notificaciones inmediatas de cualquier mensaje de error como, por ejemplo, sin papel, atasco de papel o cambio de tinta necesario.



Puede comprobar el estado de los dispositivos en cualquier momento haciendo doble clic en el icono en el área de notificación o seleccionando **Status Monitor**, que se encuentra en /Todos los programas/**Brother/MFC-XXXX** en la computadora.

También existe un vínculo al **sitio web de consumibles originales de Brother**. Haga clic en el botón **Visite el sitio web de consumibles originales** para obtener más información acerca de los consumibles originales de Brother.

Haga clic en el botón **Solución de problemas** para acceder al sitio web de solución de problemas.

■ Mensajes de error

	El nivel de tinta es bajo.
	El cartucho de tinta está vacío.
	Hay un problema con el cartucho de tinta.

NOTA

Para obtener más información acerca del software Status Monitor, haga clic con el botón derecho en el icono **Brother Status Monitor** y seleccione **Ayuda**.

Supervisar el estado del equipo

Después de encender el ordenador, el icono Brother Status Monitor aparece en el área de notificación.

	El icono verde indica que el equipo está preparado.
	El icono amarillo indica una advertencia.
	El icono rojo indica que se ha producido un error.
	El icono gris indica que el equipo está fuera de línea.

Status Monitor se mostrará en el área de notificación o en el escritorio del ordenador.

Ventana emergente en caso de error

Ventana emergente en caso de error permite saber si existe un problema con un dispositivo que está supervisando el ordenador. La configuración predeterminada es que esta opción esté activada.

Si desea desactivar **Ventana emergente en caso de error**, siga los pasos que se indican:

- 1 Haga clic con el botón derecho en el icono o en la ventana **Brother Status Monitor** y haga clic en **Ventana emergente en caso de error** para quitar la marca de verificación.
- 2 Vuelva a hacer clic con el botón derecho y, a continuación, haga clic en **Salir**.

NOTA

Incluso aunque **Ventana emergente en caso de error** está desactivado, puede comprobar el estado del equipo en cualquier momento abriendo Status Monitor.

Configuración del controlador de impresora

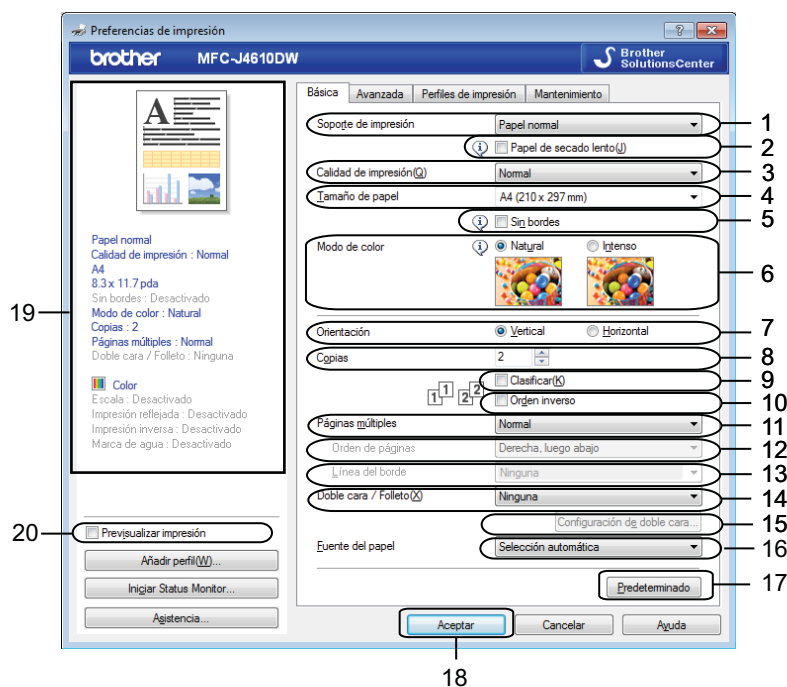
Puede modificar la siguiente configuración de la impresora al imprimir desde el ordenador:

- Soporte de impresión
- Calidad de impresión
- Tamaño de papel
- Orientación
- Doble cara / Folleto
- Color/Escala de grises
- Modo de ahorro de tinta
- Escala

Acceder a la configuración del controlador de impresora

- 1 Desde una aplicación como el Bloc de notas de Microsoft®, haga clic en **Archivo** y, a continuación, en **Imprimir** en la aplicación.
- 2 Seleccione **Brother MFC-XXXX Printer** (donde XXXX es el nombre del modelo) y haga clic en **Preferencias**.
Aparece la ventana del controlador de impresora.

Pestaña Básica



- 1 Lista desplegable **Soporte de impresión**
- 2 Casilla de verificación **Papel de secado lento**
- 3 Lista desplegable **Calidad de impresión**
- 4 Lista desplegable **Tamaño de papel**
- 5 Casilla de verificación **Sin bordes**
- 6 Opción **Modo de color**
- 7 Opción **Orientación**
- 8 Opción **Copias**
- 9 Casilla de verificación **Clasificar**
- 10 Casilla de verificación **Orden inverso**
- 11 Lista desplegable **Páginas múltiples**
- 12 Lista desplegable **Orden de páginas**
- 13 Lista desplegable **Línea del borde**
- 14 Lista desplegable **Doble cara / Folleto**
- 15 Botón **Configuración de doble cara**
- 16 Lista desplegable **Fuente del papel** (Para MFC-J4610DW/J4710DW)
- 17 Botón **Predeterminado**
- 18 Botón **Aceptar**
- 19 Visualización de la configuración actual
- 20 Casilla de verificación **Previsualizar impresión**

- 1 Seleccione la configuración para **Soporte de impresión**, **Papel de secado lento** y **Calidad de impresión**.

NOTA

Active la casilla **Papel de secado lento** al imprimir con el tipo de papel normal sobre el que la tinta se seca lentamente. Con esta configuración el texto podría quedar algo borroso.

- 2 Seleccione **Tamaño de papel**, **Sin bordes**, **Modo de color**, **Orientación**, el número de **Copias** y el orden de las páginas, **Clasificar**, **Orden inverso**, **Páginas múltiples**, **Orden de páginas**, **Línea del borde** y **Doble cara / Folleto** (en caso necesario).
(Para MFC-J4610DW/J4710DW)
Seleccione **Fuente del papel** si fuera necesario.
- 3 Haga clic en **Aceptar** para aplicar la configuración seleccionada.
Para volver a la configuración predeterminada, haga clic en **Predeterminado** y, a continuación, en **Aceptar**.

NOTA

Si desea obtener una vista previa del documento antes de imprimirlo, active la casilla de verificación **Previsualizar impresión**.

1

Soporte de impresión

Para obtener resultados óptimos, el soporte en el cual se va a imprimir se debe seleccionar en el controlador. El equipo cambia el procedimiento de impresión en función del tipo de soporte seleccionado.

- **Papel normal**
- **Papel inyección de tinta**
- **Papel fotográfico BP71 Brother**
- **Papel mate BP60 Brother**
- **Otro papel fotográfico**
- **Transparencias**

Calidad de impresión

La opción **Calidad de impresión** permite elegir la resolución de impresión. Dado que la calidad y la velocidad de impresión están relacionadas, cuanto mayor sea la calidad, más tiempo se necesitará para imprimir el documento. Las opciones de calidad disponibles variarán en función del tipo de soporte seleccionado.

■ **Máxima**

Se utiliza para imprimir imágenes de gran nitidez, como fotografías. Esta opción tiene la mejor resolución y la velocidad más lenta.

■ **Fotografía**

Este modo es adecuado para imprimir fotografías. Debido a que los datos de impresión son mucho más voluminosos que los de un documento normal, el tiempo de procesamiento, el tiempo de transferencia de datos y el tiempo de impresión serán también más prolongados.

■ **Normal**

Buena calidad de impresión a velocidad normal.

■ **Rápida**

Es el modo de impresión más rápido, con un consumo de tinta mínimo. Utilice este modo para imprimir documentos muy voluminosos o borradores.

Soporte de impresión	Color/Escala de grises	Selección de la calidad de impresión
Papel normal ¹	Color/Escala de grises	Rápida, Normal , Máxima
Papel inyección de tinta o Papel mate BP60 Brother	Color/Escala de grises	Normal, Fotografía
Papel fotográfico BP71 Brother u Otro papel fotográfico	Color/Escala de grises	Rápida, Fotografía , Máxima
Transparencias	Color/Escala de grises	Normal

¹ Si selecciona **A3** como **Tamaño de papel** y activa la casilla **Sin bordes**, solo puede seleccionar **Máxima**.

NOTA

La configuración predeterminada aparece indicada en negrita.

Tamaño de papel

La lista desplegable **Tamaño de papel** incluye una gran selección de tamaños de papel estándar. Si lo desea, puede crear un tamaño personalizado que varía desde 88,9 × 127,0 mm (3,5 × 5 pulg.) a 287 × 431,8 mm (11,3 × 17 pulg.). En la lista desplegable, seleccione el **Tamaño de papel** que está utilizando.

Tamaño de papel

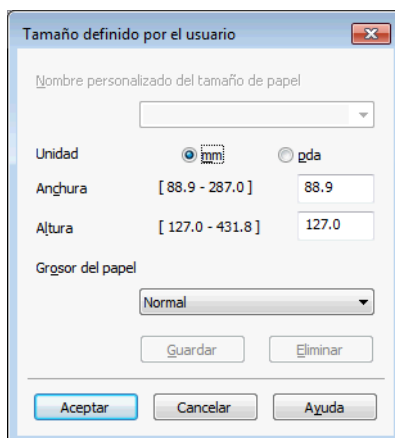
A4 (210 × 297 mm)

NOTA

- Puede imprimir en papel de tamaño A3, Legal y Ledger solamente desde la ranura de alimentación manual.
- Cuando alimente papel de tamaño A3, Legal o Ledger en la ranura de alimentación manual, el equipo retendrá la página impresa después de imprimirla para que no se caiga. Una vez finalizada la impresión, retire la página impresa y pulse **OK**.
- (Para MFC-J4710DW)

También puede imprimir en papel de tamaño A3, Legal y Ledger desde la **Bandeja2**.

Puede crear un tamaño personalizado seleccionando la opción **Definido por el usuario**. Especifique los valores **Anchura** y **Altura**, así como el nombre que desee para este tamaño personalizado. Seleccione el grosor correcto del papel para obtener copias impresas de mayor calidad.



NOTA

- Dependiendo del tamaño definido por el usuario, es posible que solo pueda imprimir utilizando la ranura de alimentación manual.
- La orientación del papel (vertical u horizontal) varía en función del tamaño del papel. ►► Guía básica del usuario.

Para efectuar la impresión sin bordes

Active la casilla **Sin bordes**.

Modo de color

El color se ajusta para obtener la tonalidad de color más parecida a la del color de la pantalla.

- **Natural**: utilice esta opción para imágenes fotográficas. El color se ajusta para imprimir colores más naturales.
- **Intenso**: utilice esta opción para los gráficos comerciales, como tablas, gráficos y textos. El color se ajusta para imprimir colores más intensos.

Orientación

La opción **Orientación** permite seleccionar la posición en la que se va a imprimir el documento (en **Vertical** o en **Horizontal**).

Orientación ☒ Vertical ☐ Horizontal

Vertical	Horizontal
	

NOTA

Si el software de aplicación contiene una función parecida a esta, le recomendamos que utilice la función incluida en la aplicación.

Copias

La opción **Copias** permite seleccionar el número de copias que desea imprimir (entre 1 y 999).

Clasificar

Al activar la casilla **Clasificar**, se imprimirá una copia completa del documento y, a continuación, se repetirá el número de veces que se haya especificado. Si la casilla **Clasificar** está desactivada, cada página se imprimirá el número de veces especificado antes de imprimir la siguiente página del documento.

Copias

1122

☐ Clasificar(K)
☐ Orden inverso

Copias

1212

☒ Clasificar(K)
☐ Orden inverso

Orden inverso

La opción **Orden inverso** imprime las páginas del documento en orden inverso. Primero se imprimirá la última página del documento.

Copias

2121

☒ Clasificar(K)
☒ Orden inverso

Páginas múltiples

La opción **Páginas múltiples** permite seleccionar la opción N en 1 o la opción 1 en N. Las opciones N en 1 imprimen 2, 4, 9 o 16 páginas de un documento en 1 hoja de papel. Las opciones 1 en N amplían el tamaño de la impresión e imprimen el documento en el modo de impresión de póster.

Orden de páginas

Cuando se ha seleccionado la opción N en 1, se puede elegir el **Orden de páginas** en la lista desplegable.

Línea del borde

Al seleccionar la función N en 1, puede elegir un borde continuo, discontinuo o sin borde para cada página de la hoja.

Doble cara / Folleto

Utilice esta función cuando desee imprimir un folleto o realizar una impresión a doble cara.

■ Ninguna

Desactiva la impresión a doble cara.

■ Doble cara

El equipo imprime en ambas caras del papel automáticamente.

Cuando seleccione **Doble cara**, el botón **Configuración de doble cara** queda disponible. Puede configurar los siguientes ajustes en el cuadro de diálogo **Configuración de doble cara**.

- **Tipo de doble cara**

Hay cuatro tipos de direcciones de la encuadernación a doble cara disponibles para cada orientación.

- **Desplazamiento de encuadernación**

Al seleccionar **Desplazamiento de encuadernación**, también puede especificar el desplazamiento de la encuadernación en pulgadas o en milímetros.

NOTA

No se puede utilizar papel de tamaño A3, Legal o Ledger para la impresión a doble cara.

■ Folleto

Utilice esta opción para imprimir un documento en formato de folleto mediante impresión a doble cara; organiza el documento según el número de página correcto y permite doblar por el centro el documento impreso sin tener que cambiar el orden de los números de página.

Folleto

El equipo imprime en ambas caras del papel automáticamente.

Cuando seleccione **Folleto**, el botón **Configuración de doble cara** queda disponible. Puede configurar los siguientes ajustes en el cuadro de diálogo **Configuración de doble cara**.

- **Tipo de doble cara**

Hay dos tipos de direcciones de la encuadernación a doble cara disponibles para cada orientación.

- **Método de impresión de folletos**

Si se selecciona **Dividir en juegos**:

Esta opción permite imprimir el folleto entero en grupos individuales más pequeños y también permite doblarlo por el centro de los grupos individuales de folletos más pequeños sin tener que cambiar el orden del número de página. Puede especificar el número de hojas en cada grupo de folletos más pequeño, de 1 a 15. Esta opción le puede ayudar a la hora de doblar un folleto impreso que tenga muchas páginas.

- **Desplazamiento de encuadernación**

Al seleccionar **Desplazamiento de encuadernación**, también puede especificar el desplazamiento de la encuadernación en pulgadas o en milímetros.

NOTA

La función **Sin bordes** no está disponible para impresiones a doble cara ni de folletos.

Fuente del papel (Para MFC-J4610DW/J4710DW)

Puede elegir **Selección automática**, **Bandeja1** o **Bandeja2** como **Fuente del papel**. Si coloca una sola hoja de papel en la ranura de alimentación manual, se seleccionará automáticamente este papel. Asegúrese de no colocar papel en esta ranura cuando imprima en papel de la **Bandeja1** o **Bandeja2**.

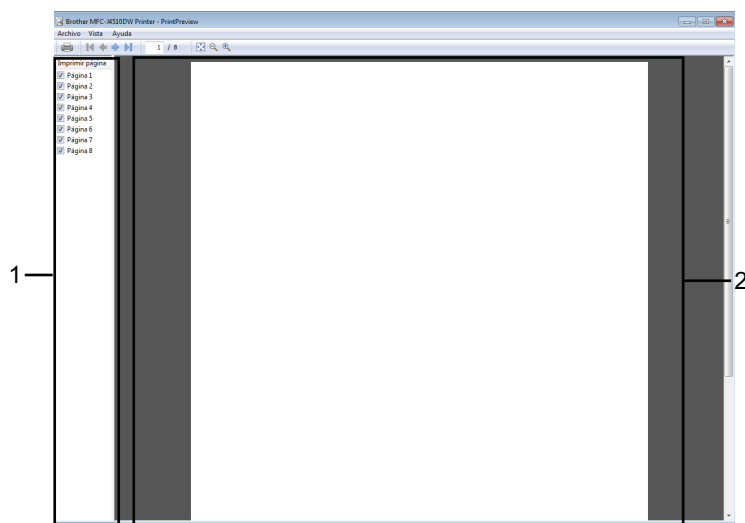
NOTA

- Puede imprimir en papel de tamaño A3, Legal y Ledger solamente desde la ranura de alimentación manual.
- Cuando alimente papel de tamaño A3, Legal o Ledger en la ranura de alimentación manual, el equipo retendrá la página impresa después de imprimirla para que no se caiga. Una vez finalizada la impresión, retire la página impresa y pulse **OK**.
- (Para MFC-J4710DW)

También puede imprimir en papel de tamaño A3, Legal y Ledger desde la **Bandeja2**.

Previsualizar impresión

Puede obtener una vista previa de un documento antes de imprimirlo. Si activa la casilla de verificación **Previsualizar impresión**, se abrirá la ventana de vista previa antes de que se inicie la impresión.



1 Área de lista de páginas

El Área de lista de páginas muestra los números de página de las páginas reales que se imprimirán. Si ha seleccionado una página en esta lista, se mostrará una vista previa de los resultados de impresión de la página en el Área de vista previa.

Si no desea imprimir una página, quite la marca de verificación.

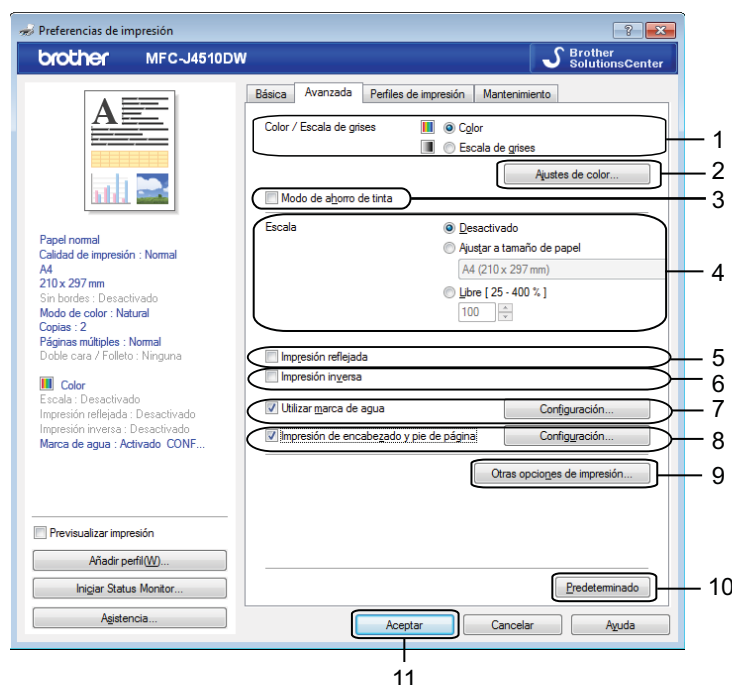
2 Área de vista previa

En el Área de vista previa se muestra una vista previa de los resultados de impresión de las páginas seleccionadas en el Área de lista de páginas.

NOTA

- Si se ha seleccionado **Folleto** en la configuración del controlador de impresora, no se puede utilizar la función Previsualizar impresión.
- Si se ha seleccionado la configuración **Doble cara** en la configuración del controlador de impresora, no es posible eliminar páginas utilizando el Área de lista de páginas.

Pestaña Avanzada



- 1 Opción **Color/Escala de grises**
- 2 Botón **Ajustes de color**
- 3 Casilla de verificación **Modo de ahorro de tinta**
- 4 Opción **Escala**
- 5 Casilla de verificación **Impresión reflejada**
- 6 Casilla de verificación **Impresión inversa**
- 7 Casilla de verificación **Utilizar marca de agua**
- 8 Casilla de verificación **Impresión de encabezado y pie de página**
- 9 Botón **Otras opciones de impresión**
- 10 Botón **Predeterminado**
- 11 Botón **Aceptar**

- 1 Seleccione el ajuste para la función **Color/Escala de grises**.
- 2 Seleccione **Modo de ahorro de tinta** para ayudar a reducir el consumo de tinta.
- 3 Seleccione el ajuste para la función **Escala**.
 - Seleccione **Desactivado** para imprimir el documento tal y como aparece en la pantalla.
 - Seleccione **Ajustar a tamaño de papel** para aumentar o reducir el documento para que se ajuste al tamaño del papel.
 - Seleccione **Libre** para cambiar el tamaño.

- 4 Puede seleccionar opciones de impresión inversa.
 - Active **Impresión reflejada** para invertir los datos de izquierda a derecha.
 - Active **Impresión inversa** para invertir los datos de arriba a abajo.

NOTA

Impresión reflejada no está disponible si selecciona **Transparencias** como **Soporte de impresión**.

- 5 Puede imprimir un logotipo o texto en el documento en forma de marca de agua. Puede seleccionar cualquiera de las marcas de agua predeterminadas, o bien utilizar un archivo de mapa de bits o un archivo de texto que haya creado.
- 6 Puede imprimir la fecha y hora desde el reloj del sistema de su ordenador y el nombre de usuario de inicio de sesión del ordenador o el texto introducido en el documento mediante **Impresión de encabezado y pie de página**.

NOTA

Impresión de encabezado y pie de página no está disponible si está utilizando **Sin bordes**.

- 7 Haga clic en **Otras opciones de impresión** para configurar más funciones de la impresora.
- 8 Haga clic en **Aceptar** para aplicar la configuración seleccionada.
Para volver a la configuración predeterminada, haga clic en **Predeterminado** y, a continuación, en **Aceptar**.

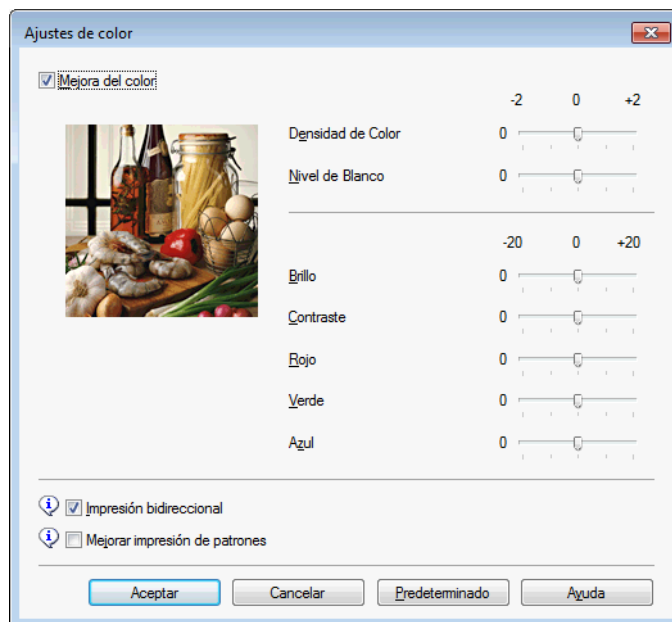
Color/Escala de grises

Esta función puede utilizarse para imprimir documentos en color o en blanco y negro utilizando escala de grises.

Ajustes de color

Haga clic en **Ajustes de color** de la pestaña **Avanzada** para ver las opciones relativas a la configuración de impresión mejorada.

1



Mejora del color

Esta función analiza la imagen para mejorar la nitidez, el nivel de blanco y la densidad de color. Este proceso puede tardar varios minutos, en función del tamaño de la imagen y de las especificaciones del ordenador utilizado.

■ Densidad de Color

Esta opción permite ajustar la densidad de color total de la imagen. La densidad de color de una imagen se puede incrementar o disminuir para mejorar fotos descoloridas.

■ Nivel de Blanco

Esta opción permite ajustar el matiz de las áreas blancas de una imagen. La luz, los ajustes de la cámara y otros factores podrán afectar la apariencia del blanco. Las partes blancas de una imagen a veces pueden aparecer ligeramente rosadas, amarillentas o con sombras de otro color. Cuando se ajusta el nivel de blanco se pueden ajustar estas áreas blancas.

■ Brillo

Esta opción permite ajustar el brillo de toda la imagen. Para aclarar u oscurecer la imagen, arrastre la barra deslizante a la derecha o a la izquierda.

■ Contraste

Esta opción permite ajustar el contraste de una imagen. Con ella podrá oscurecer más las áreas oscuras y aclarar las claras. Aumente el contraste si desea una imagen más nítida. Disminuya el contraste si desea una imagen más difusa.

■ Rojo

Incrementa la intensidad del color **Rojo** para que la imagen sea más rojiza.

■ Verde

Incrementa la intensidad del color **Verde** para que la imagen sea más verdosa.

■ Azul

Incrementa la intensidad del color **Azul** para que la imagen sea más azulada.

Impresión bidireccional

Si se selecciona **Impresión bidireccional**, los cabezales de impresión imprimen en ambas direcciones ofreciendo velocidades de impresión más altas. Si se desactiva esta opción, los cabezales de impresión imprimirán en una sola dirección para generar copias impresas de mayor calidad, si bien la velocidad de la impresión será más lenta.

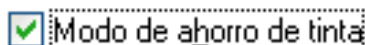
Mejorar impresión de patrones

Seleccione la opción **Mejorar impresión de patrones** si los rellenos y patrones impresos son distintos a los que aparecen en la pantalla.

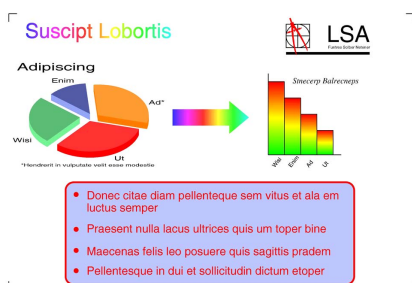
Modo de ahorro de tinta

Cuando se selecciona **Modo de ahorro de tinta**, el equipo imprime los colores más claros y resalta los contornos de las imágenes. La cantidad de tinta que se ahorra varía en función del tipo de documento que se imprima.

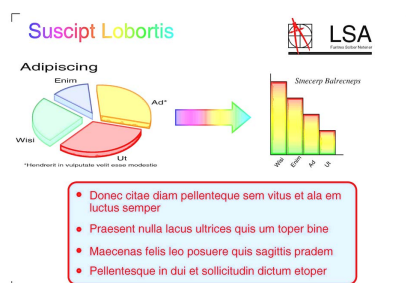
El **Modo de ahorro de tinta** puede que muestre las impresiones de una forma distinta a la que aparece en la pantalla.



Modo ahorro de tinta: No



Modo ahorro de tinta: Sí



(Las pantallas anteriores se utilizan en ISO/IEC 24712).

Utilizar marca de agua

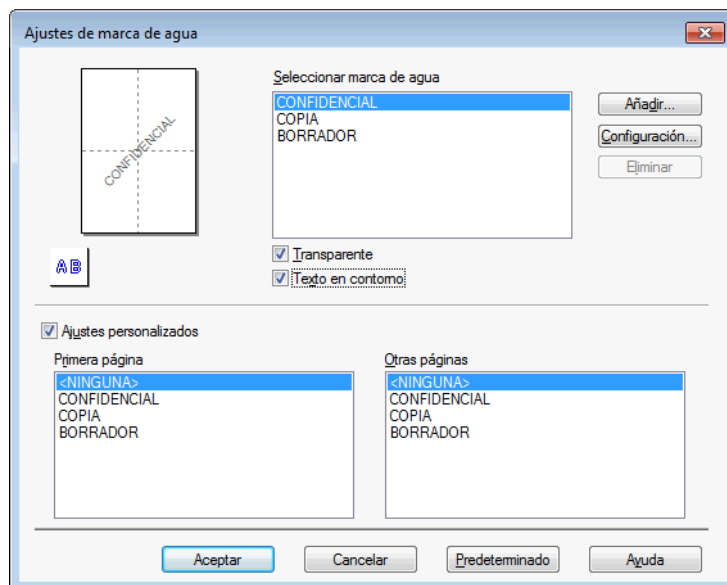
Puede imprimir un logotipo o texto en el documento en forma de marca de agua. Puede seleccionar cualquiera de las marcas de agua predeterminadas, o bien utilizar un archivo de mapa de bits o un archivo de texto que haya creado.

Active **Utilizar marca de agua** y, a continuación, **Configuración** en la pestaña **Avanzada**.

Ajustes de marca de agua

Seleccione una marca de agua que desee utilizar o editar desde **Seleccionar marca de agua**.

1



Transparente

Active la casilla **Transparente** para imprimir la imagen de la marca de agua como fondo del documento. Si esta función está desactivada, la marca de agua se imprimirá en el primer plano del documento.

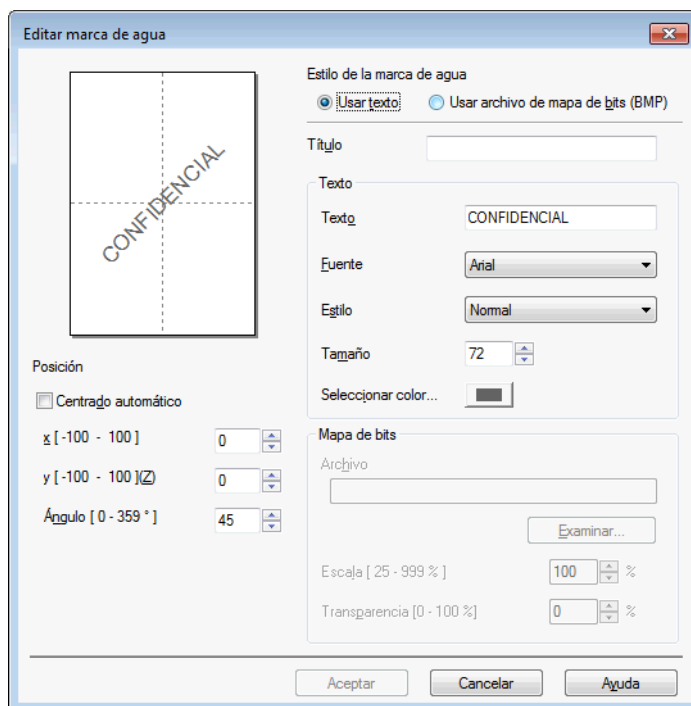
Texto en contorno

Active la casilla **Texto en contorno** si solo desea imprimir el contorno de la marca de agua. Esta función está disponible cuando se elige una marca de agua de texto.

Ajustes personalizados

Puede seleccionar una marca de agua para imprimirla en la primera página o en otras páginas.

Puede cambiar los ajustes de marca de agua y añadir una nueva marca de agua. Haga clic en **Configuración** para cambiar los ajustes o en **Añadir** para añadir una nueva marca de agua.



Puede cambiar los ajustes de marca de agua con esta función. Si desea añadir una nueva marca de agua, introduzca el **Título** y, a continuación, seleccione **Usar texto** o **Usar archivo de mapa de bits (BMP)** en **Estilo de la marca de agua**.

■ Título

Introduzca un título apropiado en el campo cuando añada una nueva marca de agua. Con este título se sobrescribe la marca de agua que ha seleccionado.

■ Texto

Introduzca el texto de la marca de agua en el cuadro **Texto** y, a continuación, seleccione **Fuente**, **Estilo**, **Tamaño** y **Seleccionar color**.

■ Mapa de bits

Introduzca el nombre de archivo y la ubicación de la imagen de mapa de bits que desea añadir en **Archivo** o haga clic en **Examinar** para buscar el archivo. También puede configurar la escala y la transparencia de la imagen.

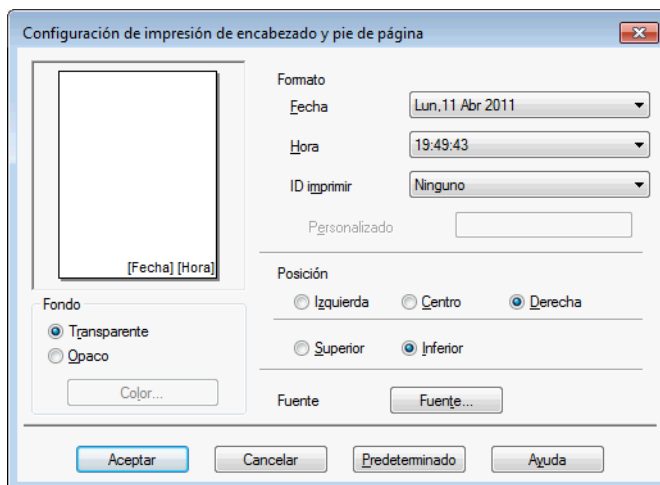
■ Posición

Utilice esta opción si desea ajustar la posición de la marca de agua en la página.

Impresión de encabezado y pie de página

Puede imprimir la fecha y hora del reloj del sistema del ordenador y el nombre de usuario de inicio de sesión del ordenador o el texto introducido en el documento. Para personalizar los ajustes, haga clic en **Configuración** en la pestaña **Avanzada**.

1



ID imprimir

Puede seleccionar su nombre de usuario de inicio de sesión del ordenador o el texto introducido como encabezado o pie de página de las siguientes maneras:

- Seleccionando **Nombre de usuario de inicio de sesión** para imprimir su nombre de usuario de inicio de sesión del ordenador.
- Seleccionando **Personalizado** para imprimir su texto introducido en el cuadro de texto **Personalizado**.

Otras opciones de impresión

Haga clic en **Otras opciones de impresión** en la pestaña **Avanzada** para configurar más funciones de la impresora.

NOTA

La pantalla que se muestra en esta sección puede variar según el equipo.

Cambiar el modo de transferencia de datos

La función **Cambiar el modo de transferencia de datos** permite elegir el modo de transferencia de datos de impresión para mejorar la calidad o la velocidad de impresión.

■ Ajuste recomendado

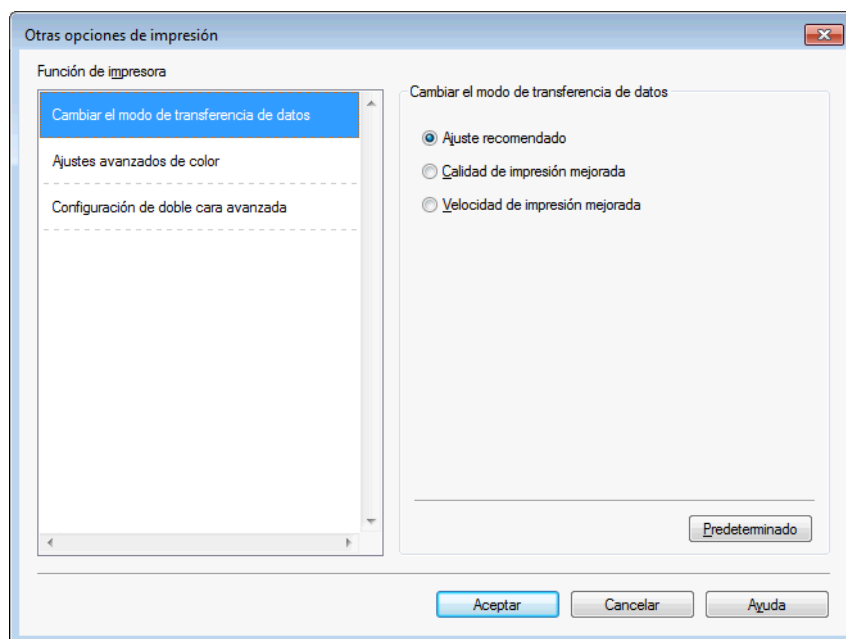
Seleccione **Ajuste recomendado** para uso general.

■ Calidad de impresión mejorada

Seleccione **Calidad de impresión mejorada** para obtener una mayor calidad de impresión. Es posible que se reduzca ligeramente la velocidad de impresión, dependiendo de los datos de impresión.

■ Velocidad de impresión mejorada

Seleccione **Velocidad de impresión mejorada** para obtener una mayor velocidad de impresión. Es posible que se reduzca ligeramente la calidad de impresión, dependiendo de los datos de impresión.



Ajustes avanzados de color

Puede configurar **Medio tono** e **Igualar monitor** para conseguir un mayor ajuste del color.

■ Medio tono

El equipo puede utilizar dos métodos (**Difusión** o **Gradual**) de organización de ubicación de los puntos para expresar los medios tonos. Existen varios patrones predefinidos para esto, por lo que podrá seleccionar el más idóneo para el documento en cuestión.

• Difusión

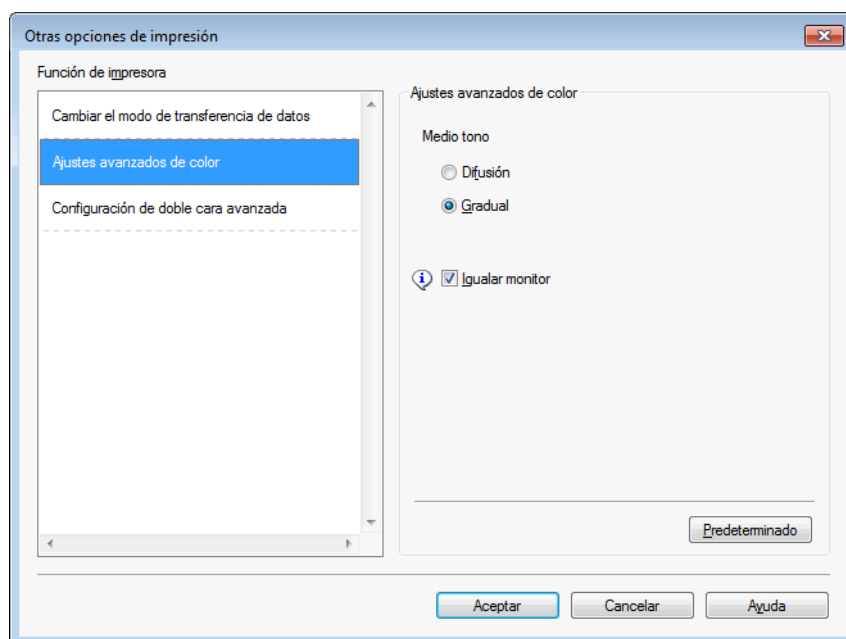
Los puntos se introducen aleatoriamente para crear los medios tonos. Utilice este método para imprimir fotografías con gráficos y sombreados delicados.

• Gradual

Los puntos se sitúan en un patrón predefinido para generar los medios tonos. Utilice este método para imprimir gráficos con bordes de color bien definidos o bien, para gráficos comerciales.

■ Igualar monitor

El color se ajusta para obtener la tonalidad de color más parecida a la del color de la pantalla.



Configuración de doble cara avanzada

Algunos soportes de impresión pueden necesitar más tiempo para secarse cuando utilicen la función a doble cara. Cambie **Configuración de doble cara avanzada** si tiene problemas con impresiones a doble cara que salgan con la tinta corrida o con atascos de papel.

■ Normal

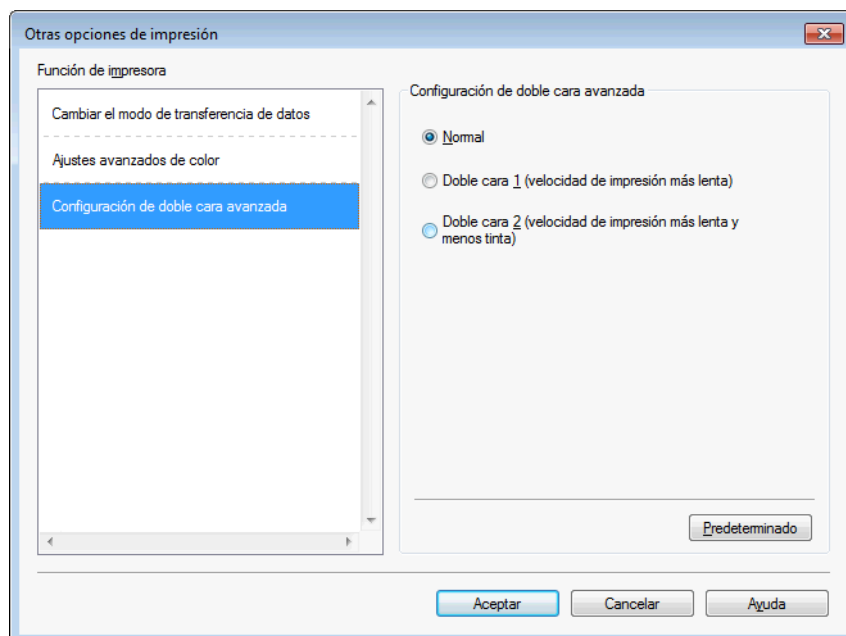
Seleccione **Normal** para imprimir a una velocidad típica, utilizando una cantidad de tinta normal.

■ Doble cara 1 (velocidad de impresión más lenta)

Seleccione **Doble cara 1** para imprimir a una velocidad más baja, utilizando una cantidad de tinta normal.

■ Doble cara 2 (velocidad de impresión más lenta y menos tinta)

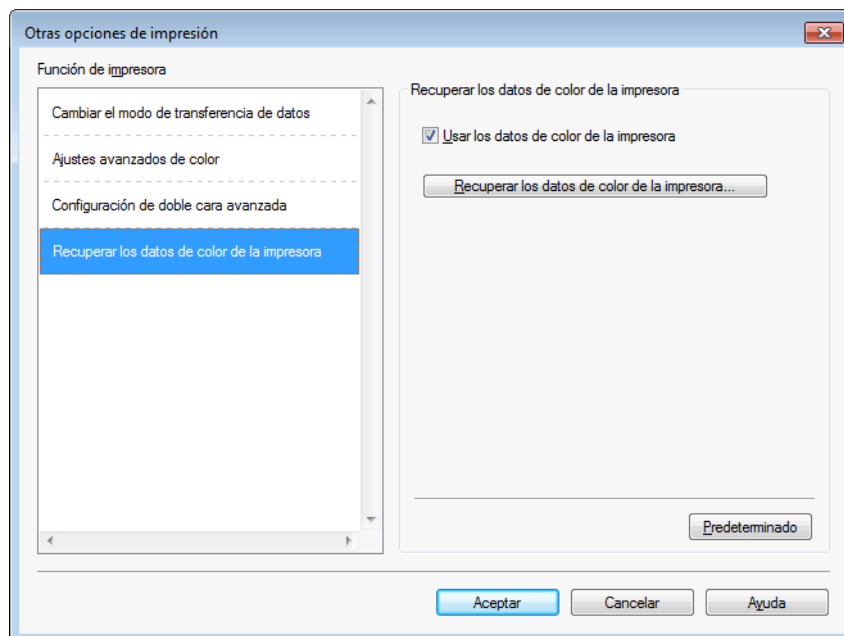
Seleccione **Doble cara 2** para imprimir a la misma velocidad que si utilizara **Doble cara 1**, pero utilizando menos tinta.



Recuperar los datos de color de la impresora

Esta configuración le ayuda a optimizar la calidad de impresión recuperando datos de color de un dispositivo específico. Utilice esta opción cuando sustituya el dispositivo o cambie el dispositivo conectado en red.

1



■ Usar los datos de color de la impresora

Active esta casilla si desea utilizar los datos de color de la impresora. Quite la marca de verificación si no desea utilizar la información.

■ Recuperar los datos de color de la impresora

Si hace clic en este botón, el controlador de impresora comienza a recuperar los datos de color de su dispositivo. Esto puede tardar algún tiempo. Dependiendo del estado del dispositivo, puede que el controlador de impresora no consiga recuperar los datos de color.

NOTA

- Para mostrar esta función, abra la ventana del controlador de impresora siguiendo el procedimiento apropiado de los que se muestran a continuación y haga clic en **Otras opciones de impresión** en la pestaña **Avanzada**.

(Windows® XP)

Seleccione y haga clic con el botón derecho en **Brother MFC-XXXX Printer** (donde XXXX es el nombre del modelo) que se encuentra en **Inicio/Impresoras y faxes** y, a continuación, seleccione **Preferencias de impresión**.

(Windows Vista®)

Seleccione y haga clic con el botón derecho en **Brother MFC-XXXX Printer** (donde XXXX es el nombre de su modelo) que se encuentra en  **/Panel de control/Hardware y sonido/Impresoras** y, a continuación, seleccione **Preferencias de impresión**.

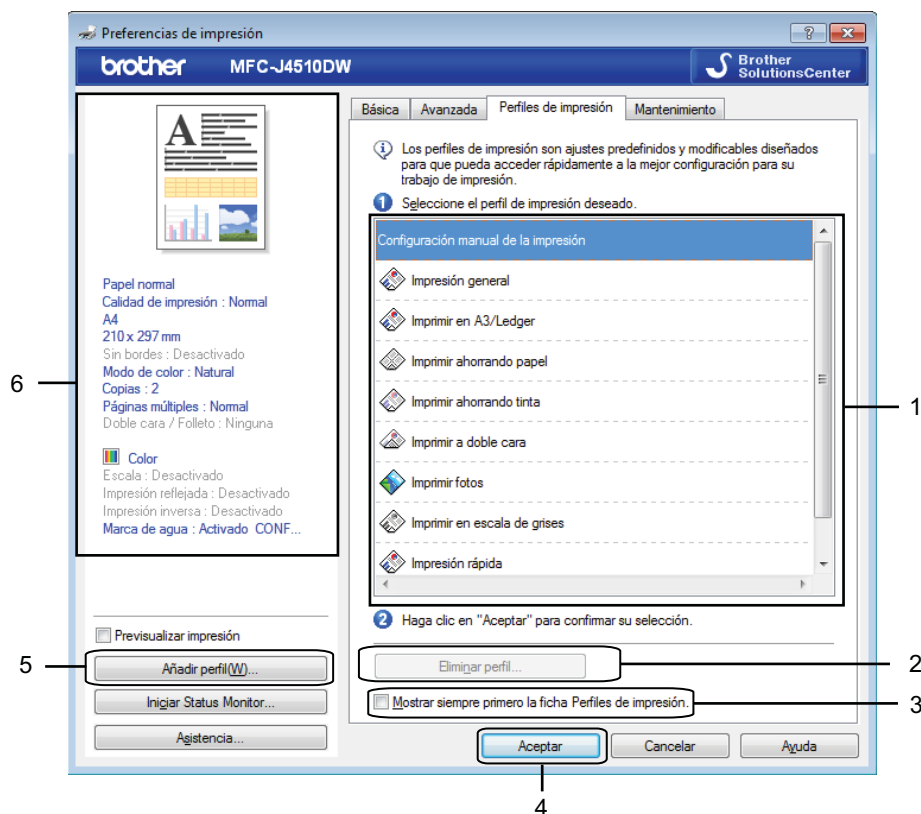
(Windows® 7)

Seleccione y haga clic con el botón derecho en **Brother MFC-XXXX Printer** (donde XXXX es el nombre de su modelo) que se encuentra en  **/Dispositivos e impresoras** y, a continuación, seleccione **Preferencias de impresión**.

- Cuando aparezca un cuadro de diálogo con un mensaje de error, confirme que el ordenador y el equipo Brother están correctamente conectados y, a continuación, vuelva a intentarlo.
 - Después de recuperar los datos de color de la impresora, el ordenador guardará los datos y los aplicará a la impresión.
 - Si el equipo Brother está conectado a varios ordenadores, realice esta función en cada ordenador conectado.
 - Puede recuperar los datos de color de la impresora solo desde el servidor de impresora si la impresora es compartida.
-

Pestaña Perfiles de impresión

Perfiles de impresión son ajustes predeterminados modificables diseñados para ofrecerle un acceso rápido a las configuraciones de impresión utilizadas con frecuencia.



- 1 Cuadro de lista de perfil de impresión
- 2 Botón **Eliminar perfil**
- 3 Casilla de verificación **Mostrar siempre primero la ficha Perfiles de impresión**
- 4 Botón **Aceptar**
- 5 Botón **Añadir perfil**
- 6 Visualización del perfil de impresión actual

- 1 Seleccione su perfil en el cuadro de lista de perfil de impresión.
- 2 Si desea mostrar la pestaña **Perfiles de impresión** en el primer plano de la ventana para la siguiente vez que imprima, active **Mostrar siempre primero la ficha Perfiles de impresión**.
- 3 Haga clic en **Aceptar** para aplicar el perfil seleccionado.

Añadir perfil

El cuadro de diálogo **Añadir perfil** aparece al hacer clic en **Añadir perfil**. Puede añadir 20 nuevos perfiles con la configuración que prefiera.

1

- 1 Introduzca el título que desee en **Nombre**.
- 2 Seleccione un icono que desee utilizar en la lista de iconos y, a continuación, haga clic en **Aceptar**.
- 3 Se guardará la configuración actual mostrada en el lado izquierdo de la ventana del controlador de impresora.

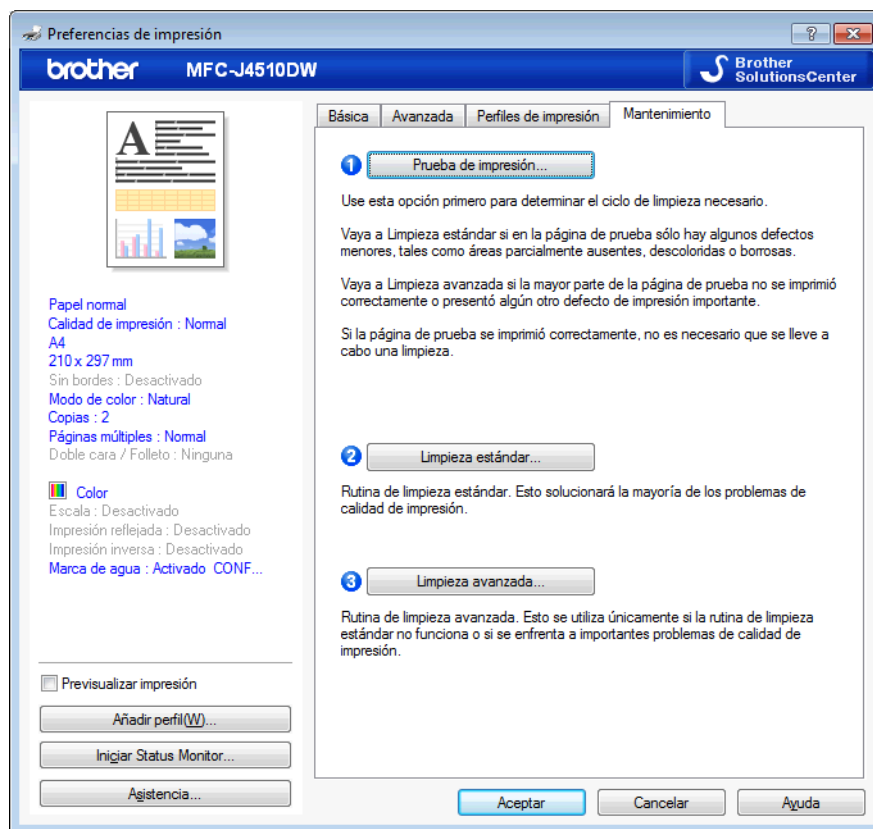
Eliminar perfil

El cuadro de diálogo **Eliminar perfil** aparece al hacer clic en **Eliminar perfil**. Puede eliminar cualquiera de los perfiles que haya añadido.

- 1 Seleccione un perfil que desee eliminar del cuadro de lista de perfiles.
- 2 Haga clic en **Eliminar**.
- 3 El perfil seleccionado se eliminará.

Pestaña Mantenimiento

Para mantener una calidad de impresión óptima, el equipo limpiará automáticamente los cabezales de impresión cuando sea necesario. También es posible iniciar el proceso de limpieza manualmente si hay un problema con la calidad de impresión.



■ Prueba de impresión

Puede imprimir la página de prueba y comprobar la calidad de impresión.

■ Limpieza estándar

Puede limpiar manualmente los cabezales de impresión del equipo. Limpie los cabezales de impresión si aparece una línea vertical en el texto o los gráficos, o si aparecen espacios en blanco en el texto de las páginas impresas. Puede seleccionar entre tres tipos de limpieza de los cabezales de impresión: **Todos**, **Negro** o **Color**.

■ Limpieza avanzada

Puede realizar manualmente una limpieza más profunda de los cabezales de impresión que la que se hace con **Limpieza estándar**. Seleccione esta opción si con **Limpieza estándar** no se resuelven los problemas con la calidad de impresión. Puede seleccionar entre tres tipos de limpieza de los cabezales de impresión: **Todos**, **Negro** o **Color**.

Asistencia

La ventana **Asistencia** muestra información sobre la versión y configuración del controlador. También están disponibles los vínculos a **Brother Solutions Center** y al **Sitio web de consumibles originales**.

Haga clic en **Asistencia** en la ventana del controlador de impresora para mostrar la ventana **Asistencia**:



■ Brother Solutions Center

Brother Solutions Center es un sitio web en el que encontrará información acerca de los productos Brother, así como preguntas frecuentes, la guía del usuario, las actualizaciones de controladores y consejos para el uso del equipo.

■ Sitio web de consumibles originales

El **Sitio web de consumibles originales** proporciona información acerca de los consumibles originales de Brother.

■ Brother CreativeCenter

Brother CreativeCenter es un sitio web GRATUITO en el que puede tener acceso a un gran número de ideas y recursos para uso personal y profesional.

■ Comprobar configuración

Esta función ofrece información sobre la configuración actual del controlador de impresora.

■ Acerca de

Esta función ofrece información sobre el controlador de impresora instalado para su equipo Brother.

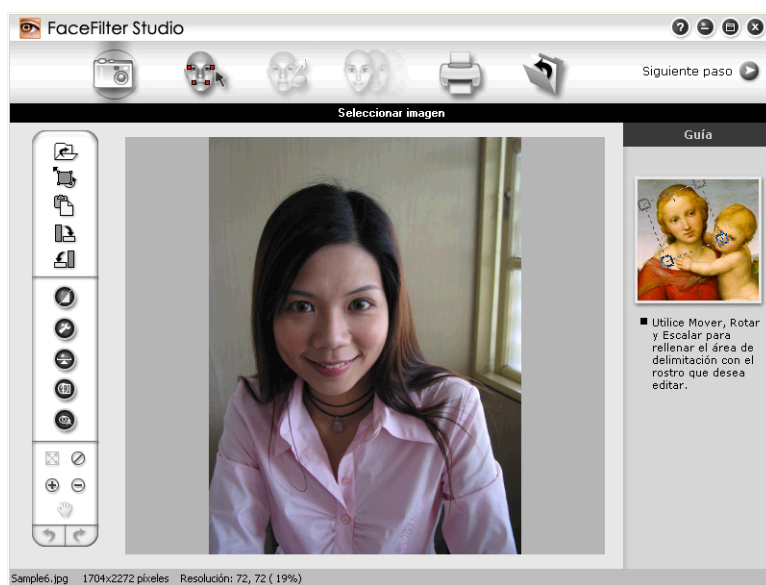
Usar FaceFilter Studio para la impresión de fotografías con REALLUSION

1

FaceFilter Studio es una aplicación de impresión de fotografías sin bordes fácil de usar. FaceFilter Studio también permite editar los datos de la foto. Puede añadir efectos fotográficos, como la reducción de ojos rojos o la mejora del tono de piel.

FaceFilter Studio

Brother Edition



Para utilizar FaceFilter Studio, debe instalar la aplicación FaceFilter Studio desde el CD-ROM suministrado con el equipo. Instale FaceFilter Studio y descargue la Ayuda de FaceFilter Studio siguiendo las instrucciones indicadas en la *Guía de configuración rápida*.

Puede abrir FaceFilter Studio haciendo clic en /Todos los programas/Reallusion/FaceFilter Studio/**FaceFilter Studio**.

NOTA

Si el equipo Brother no está encendido o conectado al ordenador, FaceFilter Studio se iniciará con funciones limitadas. No podrá utilizar la función de **Imprimir**.

En este capítulo se explican únicamente las funciones básicas del software. Para obtener información más detallada, consulte la Ayuda de FaceFilter Studio.

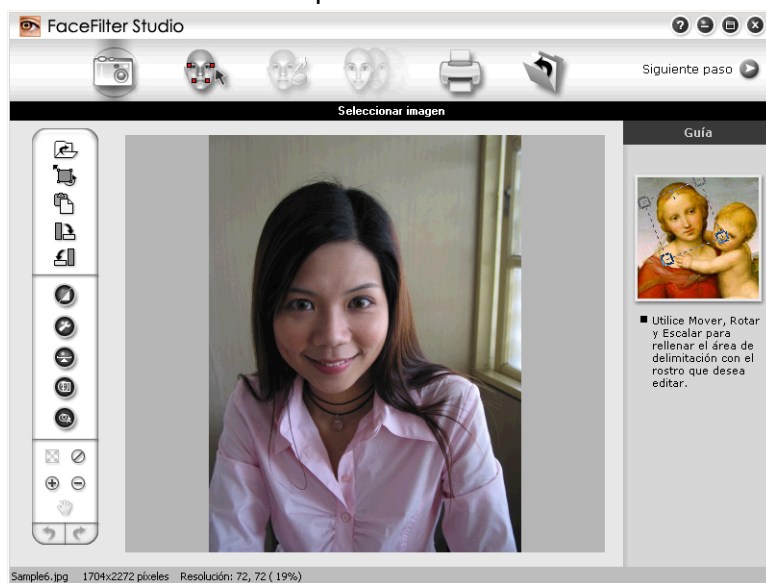
Para ver la ayuda de FaceFilter Studio completa, haga clic en /Todos los programas/Reallusion/**FaceFilter Studio/Ayuda de FaceFilter Studio**.

Iniciar FaceFilter Studio cuando el equipo Brother está encendido

- 1 Al iniciar FaceFilter Studio por primera vez, aparecerá esta pantalla; si el equipo Brother está encendido y conectado al ordenador, FaceFilter Studio lo detectará.



- 2 Después de hacer clic en **Continuar** en el paso 1, aparecerá esta pantalla. FaceFilter Studio puede utilizarse ahora con todas las funciones disponibles.

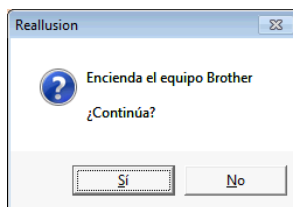


Iniciar FaceFilter Studio cuando el equipo Brother está apagado

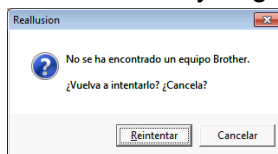
- 1 Al iniciar FaceFilter Studio por primera vez, si el equipo Brother está apagado o no está conectado al ordenador, aparecerá esta pantalla.



- 2 Haga clic en **Detectar** en el paso 1 y aparecerá esta pantalla. Encienda el equipo Brother, compruebe que está conectado al ordenador y, a continuación, haga clic en **Sí**.

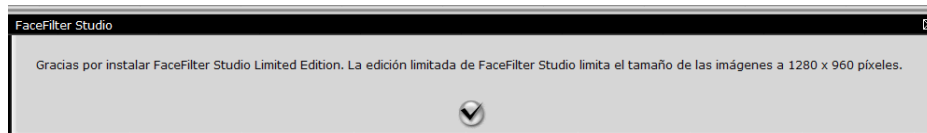


- 3 Si FaceFilter Studio no detecta el equipo Brother, aparecerá esta pantalla. Asegúrese de que el equipo Brother está encendido y haga clic en **Reintentar**.

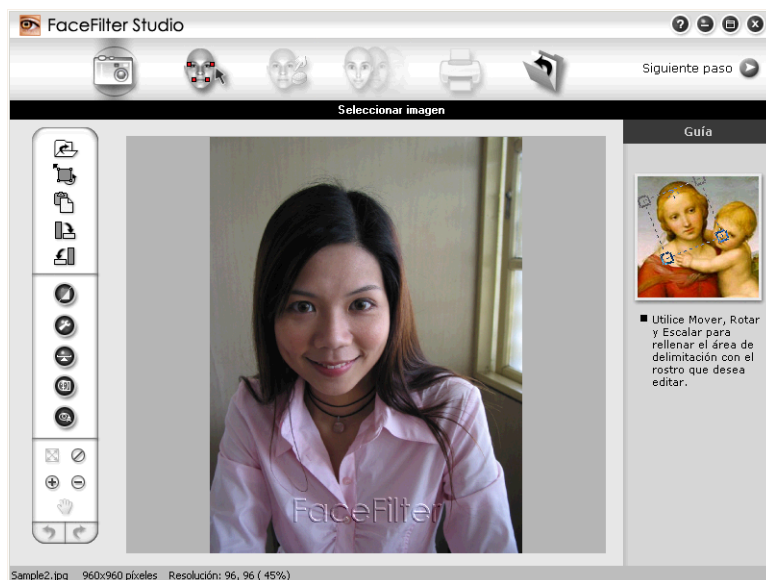


Si FaceFilter Studio sigue sin detectar el equipo Brother en el paso 3, haga clic en **Cancelar**.

- 4 Si ha hecho clic en **Cancelar** en el paso 3, aparecerá esta pantalla.



- 5 Después de hacer clic en la marca de verificación en el paso 4, FaceFilter Studio se iniciará con funciones limitadas. El icono de impresión del menú superior estará atenuado y no se podrá utilizar la función Imprimir.

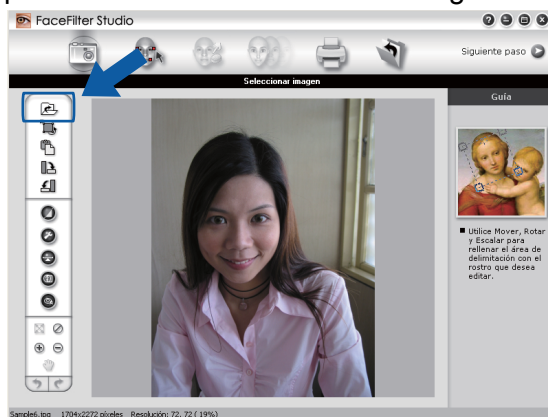


NOTA

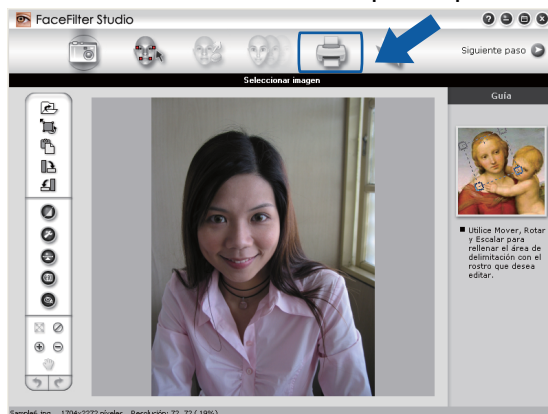
- Si FaceFilter Studio se inicia con funcionalidad limitada, el archivo de imagen se guardará con una marca de agua.
- Para iniciar FaceFilter Studio con todas las funciones disponibles, consulte *Iniciar FaceFilter Studio cuando el equipo Brother está encendido* >> página 33.

Imprimir una imagen

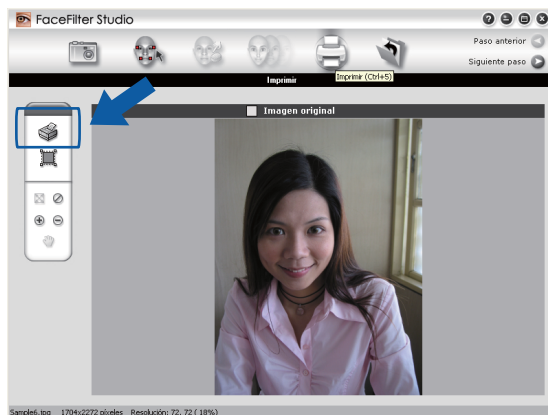
- 1 Haga clic en el icono **Abrir** para seleccionar el archivo de imagen.



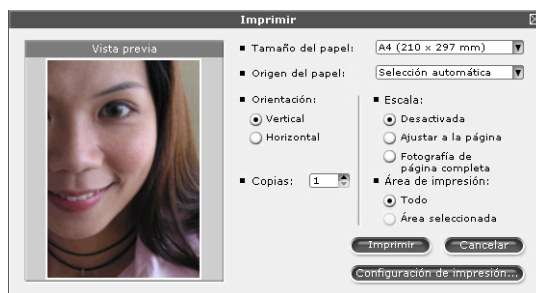
- 2 Haga clic en el icono Impresión de la barra del menú superior para ir a la pantalla de impresión.



- 3 Haga clic en el icono Impresión situado en la parte izquierda para abrir el cuadro de diálogo de configuración de impresión.



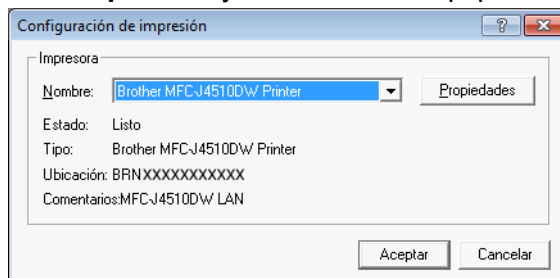
- 4 Elija **Tamaño del papel**, **Origen del papel**, **Orientación**, número de **Copias**, **Escala** y **Área de impresión**.



NOTA

Si desea imprimir una fotografía sin bordes, seleccione **Fotografía de página completa** en **Escala**.

- 5 Haga clic en **Configuración de impresión** y seleccione el equipo Brother. Haga clic en **Aceptar**.



NOTA

Si desea utilizar papel fotográfico, haga clic en **Propiedades** y configure las opciones **Soporte de impresión** y **Calidad de impresión** en el cuadro de diálogo del controlador de impresora.

- 6 Haga clic en **Imprimir** en el cuadro de diálogo Configuración de impresión y se imprimirá la fotografía.

Retrato inteligente

La función **Retrato inteligente** detecta los rostros existentes en la fotografía y ajusta automáticamente el brillo del tono de la piel.

- 1 Abra el archivo de imagen.
- 2 Haga clic en el icono **Retrato inteligente**  para detectar automáticamente los rostros.
- 3 Puede modificar el **Ajuste del brillo** arrastrando la barra deslizante.
- 4 Haga clic en **Aceptar**.

Reducción de ojos rojos

La función **Reducción de ojos rojos** permite atenuar el efecto de ojos rojos de la fotografía.

- 1 Abra el archivo de imagen.
- 2 Haga clic en el icono **Reducción de ojos rojos**  para reducir automáticamente el efecto de ojos rojos.
- 3 La función **Detección automática de ojo** encuentra todos los ojos rojos de la imagen y los marca mediante cuadros de puntos. Puede utilizar la barra deslizante de **Umbral de ojos rojos** para ajustar el color de las áreas marcadas.
- 4 Haga clic en **Aceptar**.

Imprimir lista de expresiones

FaceFilter Studio permite modificar una expresión facial mediante la aplicación de una plantilla de expresiones o de forma manual. En el paso de **Seleccionar expresión**, puede obtener una vista previa o imprimir la lista de expresiones que desee.



Desinstalar FaceFilter Studio

Para desinstalar FaceFilter Studio, seleccione /Todos los programas/Reallusion/FaceFilter Studio/Desinstalar FaceFilter Studio.

Las operaciones de escaneado y los controladores utilizados serán diferentes dependiendo del sistema operativo o de la aplicación de escaneado que se utilice.

Se han instalado dos controladores de escáner. Un controlador de escáner compatible con TWAIN (consulte *Escanear un documento con el controlador TWAIN* >> página 39) y un controlador Windows® Imaging Acquisition (WIA) (consulte *Escanear un documento con el controlador WIA* >> página 48).

Los usuarios de Windows® XP/Windows Vista®/Windows® 7 pueden seleccionar cualquiera de los controladores cuando escaneen documentos.

NOTA

- Para Nuance™ PaperPort™ 12SE, consulte *Uso de Nuance™ PaperPort™ 12SE* >> página 56.
- Si el ordenador está protegido por un software de seguridad y no puede escanear en red, quizá deba establecer la configuración del software de seguridad para permitir la comunicación a través de los números de puerto 54925 y 137. Si utiliza el Firewall de Windows® y ha instalado MFL-Pro Suite desde el CD-ROM, ya se ha aplicado la configuración necesaria del software de seguridad. Si desea información más detallada, consulte *Configuración del software de seguridad (para usuarios de red)* >> página 119.

Escanear un documento con el controlador TWAIN

El software MFL-Pro Suite de Brother incluye un controlador de escáner compatible con TWAIN. Los controladores TWAIN son compatibles con el protocolo universal normalizado para las comunicaciones entre escáneres y aplicaciones. Esto significa que no solamente se pueden escanear imágenes directamente en el visualizador PaperPort™ 12SE que Brother incluye en el equipo, sino que además se pueden escanear imágenes directamente en cientos de aplicaciones de software que admiten el escaneado TWAIN. Estas aplicaciones incluyen programas muy conocidos como Adobe® Photoshop®, CorelDRAW® y muchos más.

Escanear un documento en el ordenador

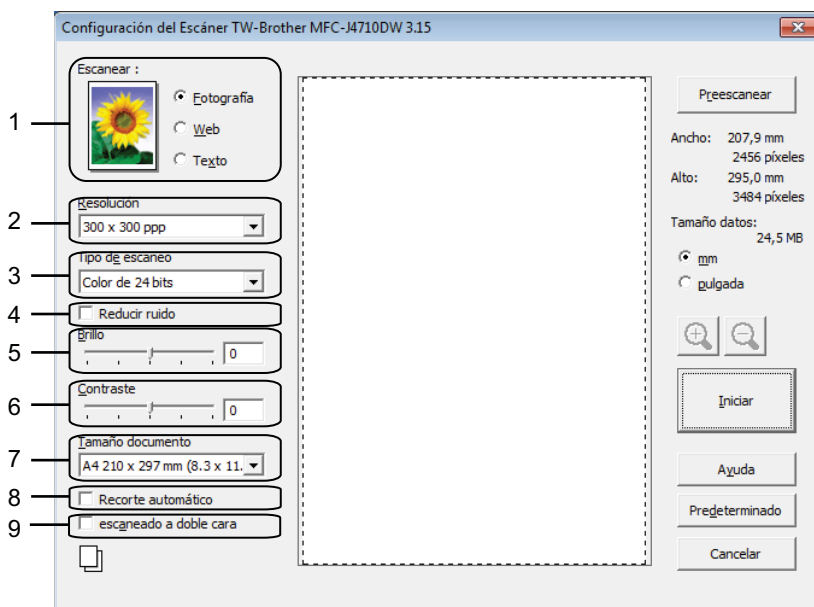
Hay dos formas de escanear una página completa. Puede utilizar el ADF (alimentador automático de documentos) o el cristal de escaneado.

- 1 Cargue el documento.
- 2 Inicie el software Nuance™ PaperPort™ 12SE que se ha instalado durante la instalación de MFL-Pro Suite para escanear un documento.

NOTA

- Puede que Nuance™ PaperPort™ 12SE no esté disponible, dependiendo del modelo del equipo. Si no lo estuviera, utilice otras aplicaciones de software.
- Las instrucciones para el escaneado en esta guía hacen referencia a la utilización de Nuance™ PaperPort™ 12SE. Los pasos para escanear pueden variar si se utilizan otras aplicaciones de software.

- 3 Haga clic en **Configuración de digitalización** en la pestaña **Escritorio** de la cinta de opciones. El panel **Digitalizar u obtener fotografía** aparece a la izquierda de la pantalla.
- 4 Haga clic en **Seleccionar**.
- 5 Seleccione **TWAIN: TW-Brother MFC-XXXX** o **TWAIN: TW-Brother MFC-XXXX LAN** de la lista **Escáneres disponibles**.
(Donde XXXX es el nombre del modelo).
- 6 Active **Mostrar el cuadro de diálogo del escáner** en el panel **Digitalizar u obtener fotografía**.
- 7 Haga clic en **Digitalizar**.
Aparece el cuadro de diálogo **Configuración del Escáner**.
- 8 Si fuese necesario, configure las siguientes opciones en el cuadro de diálogo Configuración del Escáner:



- 1 Escanear (Tipo de imagen)
- 2 Resolución
- 3 Tipo de escaneo
- 4 Reducir ruido
- 5 Brillo
- 6 Contraste
- 7 Tamaño documento
- 8 Recorte automático
- 9 Escaneado a doble cara (Para MFC-J4710DW)

- 9 Haga clic en **Iniciar**.
Una vez concluido el escaneado, haga clic en **Cancelar** para volver a la ventana de PaperPort™ 12SE.

NOTA

- Una vez seleccionado el tamaño del documento, puede ajustar aún más el área de escaneo haciendo clic en el botón izquierdo del ratón y arrastrándolo. Esto es necesario al recortar una imagen para escanearla.

- Acerca del escaneado a doble cara (Para MFC-J4710DW):

No es posible ajustar el área de escaneo.

No puede utilizar **Preescanear** para obtener una vista previa de una imagen.

El escaneado a doble cara está disponible solamente desde el ADF (alimentador automático de documentos).

Preescanear para recortar una parte que desee escanear

Puede obtener una vista previa de la imagen y recortar las partes no deseadas antes de escanear utilizando el botón **Preescanear**. Una vez satisfecho con la vista previa, haga clic en **Iniciar** en el cuadro de diálogo Configuración del Escáner para escanear la imagen.

- 1 Siga los pasos del ❶ al ❷ de *Escanear un documento en el ordenador* ➤ página 39.
- 2 Seleccione la configuración para **Escanear** (Tipo de imagen), **Resolución**, **Tipo de escaneo**, **Brillo**, **Contraste** y **Tamaño documento** según sea necesario.

NOTA

La opción Preescanear no está disponible cuando se selecciona **Recorte automático** o **Escaneado a doble cara**¹.

¹ (Para MFC-J4710DW)

- 3 Haga clic en **Preescanear**.
Se escanea la imagen completa en el ordenador y aparece en el área de escaneo del cuadro de diálogo Configuración del Escáner.
- 4 Pulse y mantenga pulsado el botón izquierdo del ratón mientras lo arrastra por la parte que desea escanear.



1 Área de escaneo

NOTA

Puede ampliar la imagen utilizando el icono  y, a continuación, utilizar el icono  para restablecerla a su tamaño original.

2

- 5 Cargue de nuevo el documento.

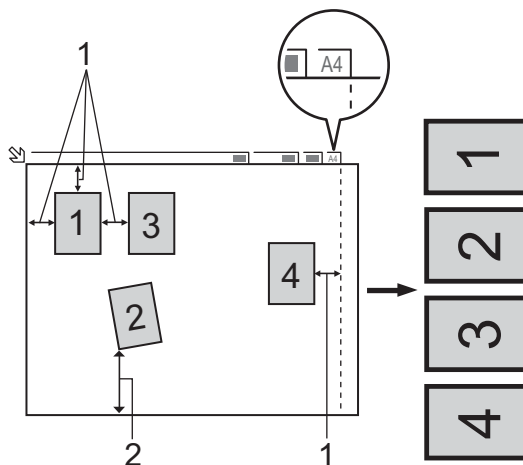
NOTA

Omita este paso si ha cargado el documento en el cristal de escaneado en el paso 1.

- 6 Haga clic en **Iniciar**.
Esta vez solamente aparece el área seleccionada del documento en la ventana PaperPort™ 12SE (o en la ventana de la aplicación).
- 7 En la ventana PaperPort™ 12SE, utilice las opciones disponibles para ajustar la imagen.

Recorte automático

Puede escanear varios documentos colocados en el cristal de escaneado activando **Recorte automático**. Al utilizar **Recorte automático**, el equipo escaneará cada documento y creará archivos independientes. Por ejemplo, si coloca tres documentos en el cristal de escaneado, el equipo escaneará y creará tres archivos independientes. Si desea crear un archivo de tres páginas, escanee los documentos como PDF.



1 10 mm o superior

2 20 mm o superior (parte inferior)

Directrices para el recorte automático

- Esta configuración solo se encuentra disponible para documentos rectangulares o cuadrados.
- Si el documento es demasiado largo o ancho, este ajuste no funciona correctamente.
- Con esta configuración se debe utilizar el cristal de escaneado.
- Cuando se utiliza este ajuste, se debe seleccionar un **Tamaño documento** que no sea **Automático**.

- Debe colocar los documentos separados de los bordes del cristal de escaneado, como se muestra en la imagen.
- Debe colocar los documentos con una separación mínima de 10 mm entre ellos.
- **Recorte automático** ajusta la inclinación del documento sobre el cristal de escaneado, pero si la inclinación es superior a los 10 grados, este ajuste no funcionará.
- **Recorte automático** está disponible para un máximo de 16 documentos dependiendo del tamaño de estos.
- Si activa **Recorte automático**, no puede seleccionar **Preescanear** ni **Escaneado a doble cara** ¹.

¹ (Para MFC-J4710DW)

Ajustes del cuadro de diálogo Configuración del Escáner

Escanear (Tipo de imagen)

Seleccione entre **Fotografía**, **Web** o **Texto** para el tipo de imagen de salida. Las opciones **Resolución** y **Tipo de escaneo** cambiarán automáticamente para cada una de sus configuraciones predeterminadas.

La configuración predeterminada aparece en la tabla siguiente:

Escanear (Tipo de imagen)		Resolución	Tipo de escaneo
Fotografía	Utilice esta opción para escanear imágenes fotográficas	300 x 300 ppp	Color de 24 bits
Web	Utilice esta opción para adjuntar la imagen escaneada a páginas web	100 x 100 ppp	Color de 24 bits
Texto	Utilice esta opción para escanear documentos de texto	200 x 200 ppp	Blanco y negro

Resolución

Puede seleccionar una resolución de escaneado de la lista desplegable **Resolución**. Cuanto más alta sea la resolución, más memoria ocupará y más se prolongará el tiempo de transferencia, aunque como contrapartida, la imagen escaneada contendrá más detalles. La siguiente tabla indica las opciones de resolución que puede seleccionar y los colores disponibles.

Resolución	Blanco y negro/ Grisés (Difusión de errores)	256 colores	Gris verdadero/Color de 24 bits
100 x 100 ppp	Sí	Sí	Sí
150 x 150 ppp	Sí	Sí	Sí
200 x 200 ppp	Sí	Sí	Sí
300 x 300 ppp	Sí	Sí	Sí
400 x 400 ppp	Sí	Sí	Sí
600 x 600 ppp	Sí	Sí	Sí
1200 x 1200 ppp	Sí	No	Sí
2400 x 2400 ppp	Sí	No	Sí
4800 x 4800 ppp	Sí	No	Sí
9600 x 9600 ppp	Sí	No	Sí
19200 x 19200 ppp	Sí	No	Sí

Tipo de escaneo

■ Blanco y negro

Utilice esta opción para texto o imágenes de líneas.

■ Grises (Difusión de errores)

Utilice esta opción para imágenes fotográficas o gráficos. (Difusión de errores es un método de creación de imágenes grises simuladas sin utilizar puntos de gris verdadero. Los puntos negros se sitúan en un patrón específico para dar un aspecto gris).

■ Gris verdadero

Utilice esta opción para imágenes fotográficas o gráficos. Este modo es más exacto ya que utiliza hasta 256 tonalidades de gris.

■ 256 colores

Utiliza un máximo de 256 colores para escanear la imagen.

■ Color de 24 bits

Utiliza un máximo de 16,8 millones de colores para escanear la imagen.

Aunque el uso de **Color de 24 bits** crea una imagen con la reproducción de color más fiel, el tamaño de archivo de imagen será unas tres veces más grande que el de un archivo creado mediante la opción **256 colores**. Utiliza más memoria y el tiempo de transferencia es más prolongado.

Reducir ruido

Al seleccionar esta opción, puede mejorar la calidad de las imágenes escaneadas. El ajuste **Reducir ruido** está disponible con la opción **Color de 24 bits** y las resoluciones de escaneo de 300 x 300 ppp, 400 x 400 ppp o 600 x 600 ppp.

Recorte automático

Puede escanear varios documentos colocados en el cristal de escaneo. Si desea utilizar **Recorte automático**, consulte *Recorte automático* ►► página 42.

Brillo

Ajuste la opción (entre -50 y 50) para obtener la mejor imagen. El valor predeterminado es 0, que representa un valor medio y normalmente se adapta a la mayoría de imágenes.

Se puede configurar el nivel de **Brillo** arrastrando la barra deslizante hacia la derecha o izquierda para aclarar u oscurecer la imagen. También puede configurar el nivel introduciendo un valor en el cuadro.

Si la imagen escaneada queda demasiado clara, reduzca el nivel de **Brillo** y vuelva a escanear el documento. Si la imagen queda demasiado oscura, incremente el nivel de **Brillo** y vuelva a escanear el documento.

NOTA

El ajuste **Brillo** solo está disponible cuando configura **Tipo de escaneo** en **Blanco y negro**, **Grises (Difusión de errores)**, **Gris verdadero** o **Color de 24 bits**.

Contraste

Puede aumentar o disminuir el nivel de contraste desplazando la barra deslizante a la izquierda o derecha. Al aumentar el nivel, se destacan las áreas oscuras y claras de la imagen, mientras que al disminuirlo, se revelan con mayor detalle las áreas grises. También puede configurar el **Contraste** introduciendo un valor en el cuadro.

NOTA

El ajuste **Contraste** solo está disponible cuando configura **Tipo de escaneo** en **Grisés (Difusión de errores)**, **Gris verdadero** o **Color de 24 bits**.

Al escanear fotografías u otras imágenes para utilizarlas en un procesador de texto u otra aplicación de gráficos, pruebe distintos ajustes para las opciones **Resolución**, **Tipo de escaneo**, **Brillo** y **Contraste** con el fin de ver el que mejor se adapta a sus necesidades.

Tamaño documento

Seleccione uno de los siguientes tamaños:

■ Automático

Puede escanear un documento de tamaño estándar sin realizar más ajustes en **Tamaño documento**. Si desea utilizar **Recorte automático**, seleccione un **Tamaño documento** que no sea **Automático**.

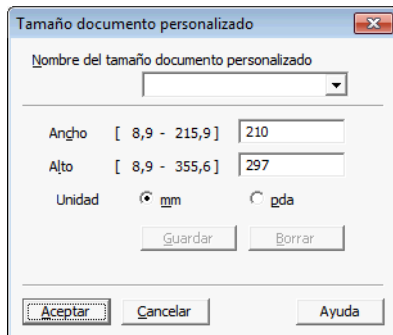
- A4 210 x 297 mm (8,3 x 11,7 pda)
- JIS B5 182 x 257 mm (7,2 x 10,1 pda)
- Letter 215,9 x 279,4 mm (8 1/2 x 11 pda)
- Legal 215,9 x 355,6 mm (8 1/2 x 14 pda) (Disponible en modelos con ADF)
- A5 148 x 210 mm (5,8 x 8,3 pda)
- JIS B6 128 x 182 mm (5 x 7,2 pda)
- A6 105 x 148 mm (4,1 x 5,8 pda)
- Ejecutivo 184,1 x 266,7 mm (7 1/4 x 10 1/2 pda)
- Tarjeta de presentación 90 x 60 mm (3,5 x 2,4 pda)

Para escanear tarjetas de visita, seleccione el tamaño **Tarjeta de presentación** y, a continuación, coloque la tarjeta de visita cara abajo en la parte superior izquierda del cristal de escaneado.

- 10 x 15 cm (4 x 6 pda)
- 13 x 20 cm (5 x 8 pda)
- 9 x 13 cm (3,5 x 5 pda)
- 13 x 18 cm (5 x 7 pda)
- Postal 1 100 x 148 mm (3,9 x 5,8 pda)
- Postal 2 (doble) 148 x 200 mm (5,8 x 7,9 pda)

■ Personalizar

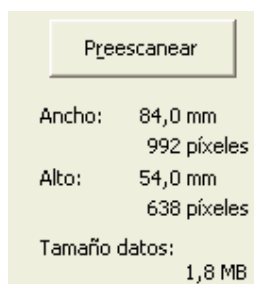
Si elige **Personalizar** para el tamaño, aparecerá el cuadro de diálogo **Tamaño documento personalizado**.



Puede seleccionar “mm” o “pulgada” como la unidad para **Ancho** y **Alto**.

NOTA

Puede ver el tamaño real del papel seleccionado en la pantalla.



- **Ancho:** muestra el ancho del área de escaneo.
- **Alto:** muestra el alto del área de escaneo.
- **Tamaño datos:** muestra el tamaño aproximado de los datos en formato de mapa de bits. El tamaño varía dependiendo del tipo de archivo, la resolución y el número de colores utilizados.

Escanear un documento con el controlador WIA

Compatible con WIA

En Windows® XP/Windows Vista®/Windows® 7 puede seleccionar Windows® Imaging Acquisition (WIA) para escanear imágenes. Puede escanear imágenes directamente en el visualizador de PaperPort™ 12SE que se incluye con el equipo de Brother, o bien puede escanearlas directamente en cualquier otra aplicación que sea compatible con el escaneado WIA o TWAIN.

NOTA

(Para MFC-J4710DW)

Windows® XP no admite el escaneado a doble cara en el controlador WIA.

Si desea realizar el escaneado a doble cara, utilice el controlador TWAIN. Si desea información más detallada, consulte *Escanear un documento con el controlador TWAIN* ►► página 39.

Escanear un documento en el ordenador

Hay dos formas de escanear una página completa. Puede utilizar el ADF (alimentador automático de documentos) o el cristal de escaneado.

Si desea escanear y después recortar una parte de una página después de haber escaneado previamente el documento, debe escanear utilizando el cristal de escaneado. (Consulte *Preescanear y recortar una parte utilizando el cristal de escaneado* ►► página 50).

- 1 Cargue el documento.
- 2 Inicie el software Nuance™ PaperPort™ 12SE que se ha instalado durante la instalación de MFL-Pro Suite para escanear un documento.

NOTA

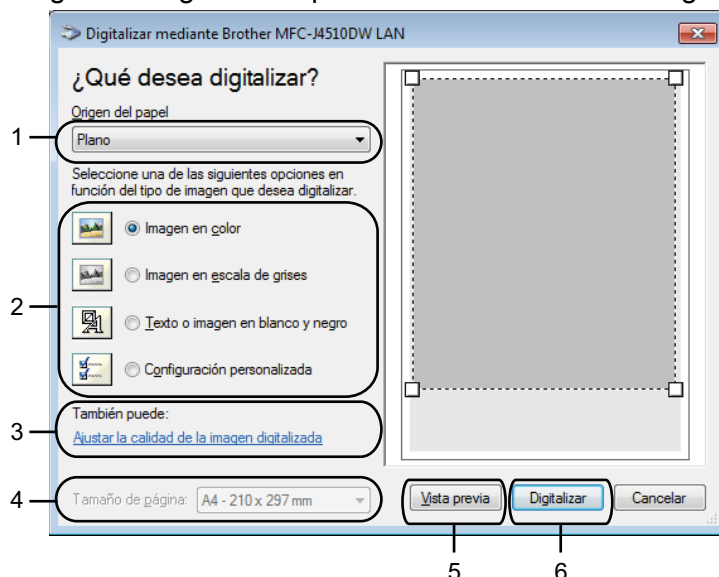
- En función del modelo, es posible que no se incluya Nuance™ PaperPort™ 12SE. Si no se incluye, utilice otras aplicaciones de software que permitan el escaneado.
- Las instrucciones para el escaneado en esta guía hacen referencia a Nuance™ PaperPort™ 12SE. El proceso varía cuando se escanea desde otras aplicaciones.

- 3 Haga clic en **Configuración de digitalización** en la pestaña **Escritorio** de la cinta de opciones. El panel **Digitalizar u obtener fotografía** aparece a la izquierda de la pantalla.
- 4 Haga clic en **Seleccionar**.
- 5 Seleccione **WIA:Brother MFC-XXXX** o **WIA:Brother MFC-XXXX LAN** en la lista **Escáneres disponibles**. (Donde XXXX es el nombre del modelo).

NOTA

Si selecciona **TWAIN: TW-Brother MFC-XXXX**, se iniciará el controlador TWAIN.

- 6 Active **Mostrar el cuadro de diálogo del escáner** en el panel **Digitalizar u obtener fotografía**.
- 7 Haga clic en **Digitalizar**.
Aparece el cuadro de diálogo Escanear.
- 8 Si fuese necesario, configure las siguientes opciones en el cuadro de diálogo Configuración del Escáner:



- 1 Origen del papel
- 2 Tipo de imagen
- 3 Ajustar la calidad de la imagen digitalizada
- 4 Tamaño de página
- 5 Vista previa
- 6 Digitalizar

- 9 Seleccione **Alimentador de documentos** o **Plano** en la lista desplegable **Origen del papel**.

NOTA

Si el equipo no tiene alimentador automático de documentos (ADF), no puede seleccionar **Alimentador de documentos**.

- 10 Seleccione el tipo de imagen.
- 11 Seleccione el **Tamaño de página** de la lista desplegable.

- 12 Si desea cambiar algunas configuraciones avanzadas, haga clic en **Ajustar la calidad de la imagen digitalizada**. Puede elegir valores para **Brillo**, **Contraste**, **Resolución** y **Tipo de imagen** en **Propiedades avanzadas**. Haga clic en **Aceptar** después de seleccionar los ajustes.



NOTA

De forma predeterminada, la resolución del escáner se puede ajustar a un máximo de 1200 ppp. Si desea escanear a resoluciones más altas, utilice **Utilidad del Escáner**. (Consulte *Utilidad del Escáner* >> página 51).

- 13 En el cuadro de diálogo Escanear, haga clic en **Digitalizar**. El equipo comienza a escanear el documento.

Preescanear y recortar una parte utilizando el cristal de escaneado

El botón **Vista previa** se utiliza para obtener la vista previa de una imagen con el fin de recortar cualquier parte no deseada de la imagen. Una vez satisfecho con la vista previa, haga clic en **Digitalizar** en el cuadro de diálogo Escanear para escanear la imagen.

- 1 Siga los pasos del 1 al 7 de *Escanear un documento en el ordenador* >> página 48.
- 2 Seleccione **Plano** en la lista desplegable **Origen del papel**.

NOTA

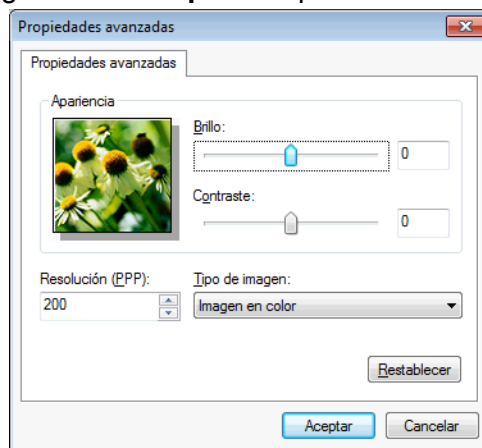
Si el equipo no tiene alimentador automático de documentos (ADF), no es necesario especificar el **Origen del papel**.

- 3 Seleccione el tipo de imagen.
- 4 Haga clic en **Vista previa**. Se escanea la imagen completa en el ordenador y aparece en el área de escaneo.

- 5 Pulse y mantenga pulsado el botón izquierdo del ratón mientras lo arrastra por la parte que desea escanear.



- 6 Si necesita acceder a configuraciones avanzadas, haga clic en **Ajustar la calidad de la imagen digitalizada**. Puede elegir valores para **Brillo**, **Contraste**, **Resolución** y **Tipo de imagen** en **Propiedades avanzadas**. Haga clic en **Aceptar** después de seleccionar la configuración.



- 7 En el cuadro de diálogo Escanear, haga clic en **Digitalizar**. El equipo comienza a escanear el documento. Esta vez solamente aparece el área seleccionada del documento en la ventana PaperPort™ 12SE (o en la ventana de la aplicación).

Utilidad del Escáner

Utilidad del Escáner se utiliza para configurar el controlador de escáner WIA para resoluciones superiores a 1200 ppp.

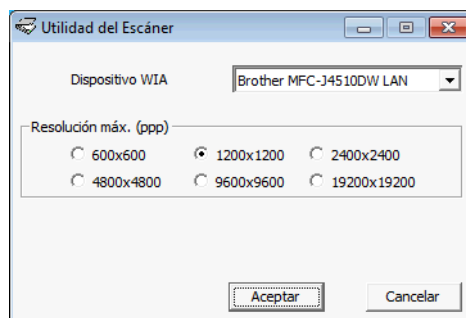
NOTA

Si escanea el documento a una resolución superior a 1200 ppp, es posible que el tamaño de archivo sea muy grande. Asegúrese de disponer de suficiente memoria y de espacio en el disco duro para el tamaño del archivo que está intentando escanear. Si no dispone de suficiente memoria o falta espacio en el disco duro, el ordenador podría bloquearse y podría perder el archivo.

■ Ejecución de la utilidad

Puede ejecutar la utilidad haciendo clic en **Utilidad del Escáner**, que se encuentra en el menú  **Todos los programas/Brother/MFC-XXXX** (donde XXXX es el nombre del modelo)/**Valores del Escáner**.

Las pantallas del ordenador pueden variar en función del sistema operativo o del modelo del equipo.

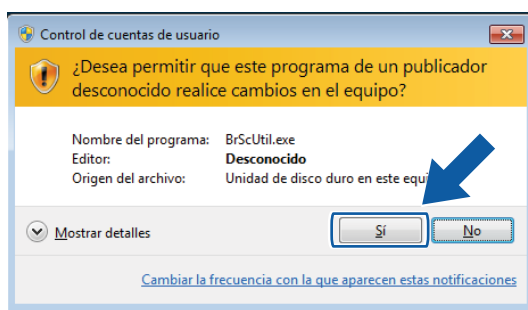


NOTA

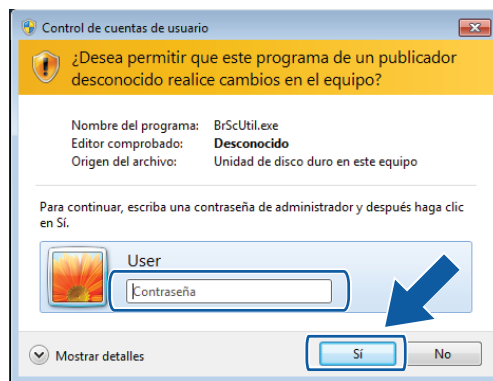
(Windows Vista® y Windows® 7)

Cuando aparezca la pantalla **Control de cuentas de usuario**, realice lo siguiente:

- Para usuarios con derechos de administrador: haga clic en **Permitir** o **Sí**.



- Para usuarios sin derechos de administrador: especifique la contraseña del administrador y haga clic en **Aceptar** o **Sí**.



Escanear un documento con el controlador WIA (usuarios de Galería fotográfica de Windows® y Fax y Escáner de Windows®)

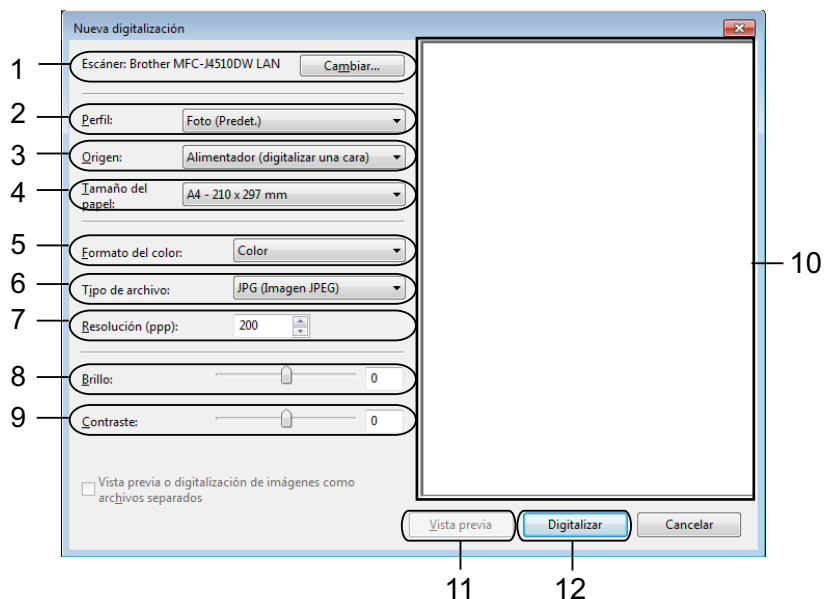
Escanear un documento en el ordenador

Hay dos formas de escanear una página completa. Puede utilizar el ADF (alimentador automático de documentos) o el cristal de escaneado.

Si desea escanear y después recortar una parte de una página después de haber escaneado previamente el documento, debe escanear utilizando el cristal de escaneado. (Consulte *Preescanear y recortar una parte utilizando el cristal de escaneado* ►► página 56).

- 1 Cargue el documento.
 - 2 Abra la aplicación de software para escanear el documento.
 - 3 Realice una de estas acciones:
 - Galería fotográfica de Windows®
Haga clic en **Archivo** y, a continuación, en **Importar desde una cámara o escáner**.
 - Fax y Escáner de Windows®
Haga clic en **Archivo**, **Nuevo** y, a continuación, en **Digitalizar**.
 - 4 Seleccione el escáner que desea utilizar.
 - 5 Realice una de estas acciones:
 - Galería fotográfica de Windows®
Haga clic en **Aceptar**.
 - Fax y Escáner de Windows®
Haga clic en **Aceptar**.
- Aparece el cuadro de diálogo Escanear.

- 6 Si fuese necesario, configure las siguientes opciones en el cuadro de diálogo Escáner:



- 1 Escáner
- 2 Perfil
- 3 Origen
- 4 Tamaño del papel
- 5 Formato del color
- 6 Tipo de archivo
- 7 Resolución
- 8 Brillo
- 9 Contraste
- 10 Área de escaneo
- 11 Vista previa
- 12 Digitalizar

NOTA

- De forma predeterminada, la resolución del escáner se puede ajustar a un máximo de 1200 ppp. Si desea escanear a resoluciones más altas, utilice **Utilidad del Escáner**. (Consulte *Utilidad del Escáner* >> página 51).
- Si desea utilizar Web Services (Servicios web) para escanear, seleccione un escáner que admita Web Services (Servicios web). Consulte *Uso de Web Services (Servicios web) para escanear en la red (Windows Vista® SP2 o posterior y Windows® 7)* >> página 231.
- Si desea realizar el escaneado a doble cara, seleccione **Alimentador (digitalizar ambas caras)** como **Origen** (Para MFC-J4710DW).

- 7 Haga clic en **Digitalizar** en el cuadro de diálogo Escanear.
El equipo comienza a escanear el documento.

Preescanear y recortar una parte utilizando el cristal de escaneado

El botón **Vista previa** se utiliza para obtener la vista previa de una imagen con el fin de recortar cualquier parte no deseada de la imagen. Una vez satisfecho con la vista previa, haga clic en **Digitalizar** en el cuadro de diálogo Escanear para escanear la imagen.

- 1 Coloque el documento cara abajo sobre la superficie de cristal de escaneado.
- 2 Siga los pasos del 2 al 5 de *Escanear un documento en el ordenador* >> página 53.
- 3 Seleccione **Plano** de la lista desplegable **Origen**. Si fuese necesario, configure las opciones en el cuadro de diálogo Escáner.

NOTA

Si el equipo no tiene alimentador automático de documentos (ADF), no tiene que especificar el **Origen**.

- 4 Haga clic en **Vista previa**.
Se escanea la imagen completa en el ordenador y aparece en el área de escaneo.
- 5 Pulse y mantenga pulsado el botón izquierdo del ratón mientras lo arrastra por la parte que desea escanear.



- 6 Haga clic en **Digitalizar** en el cuadro de diálogo Escanear.
El equipo comienza a escanear el documento.
Esta vez solamente aparece el área seleccionada del documento en la ventana de la aplicación.

Uso de Nuance™ PaperPort™ 12SE

NOTA

Nuance™ PaperPort™ 12SE es compatible solo con Windows® XP (SP3 o superior), XP Professional x64 Edition (SP2 o superior), Windows Vista® (SP2 o superior) y Windows® 7.

Nuance™ PaperPort™ 12SE para Brother es una aplicación de administración de documentos. Puede utilizar PaperPort™ 12SE para visualizar documentos escaneados.

PaperPort™ 12SE incorpora un sofisticado, aunque sencillo, sistema de archivado que le ayudará a organizar los documentos de gráficos y texto. Permite combinar o 'apilar' documentos de diferentes formatos para su impresión, envío por fax o archivado.

En esta sección se explican únicamente las funciones básicas del software. Para obtener más información, consulte la **Guía de procedimientos iniciales** de Nuance™ PaperPort™ 12SE. Para ver la **Guía de procedimientos iniciales** de Nuance™ PaperPort™ 12SE completa, seleccione la pestaña **Ayuda** de la cinta de opciones y haga clic en **Guía de procedimientos iniciales**. Al instalar MFL-Pro Suite, se instalará automáticamente Nuance™ PaperPort™ 12SE para Brother. Puede acceder a Nuance™ PaperPort™ 12SE a través del grupo de programas Nuance™ PaperPort™ 12SE, que se encuentra en .

Todos los programas/Nuance PaperPort 12 en la computadora.

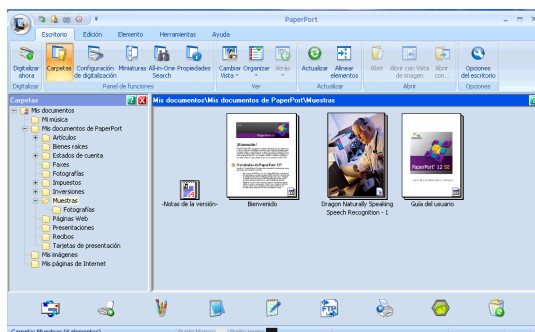
Visualizar elementos

Nuance™ PaperPort™ 12SE ofrece diversas opciones para ver elementos:

La vista **Escritorio** muestra el elemento en la carpeta seleccionada con una miniatura (un gráfico pequeño que muestra cada elemento en un escritorio o carpeta) o un icono.

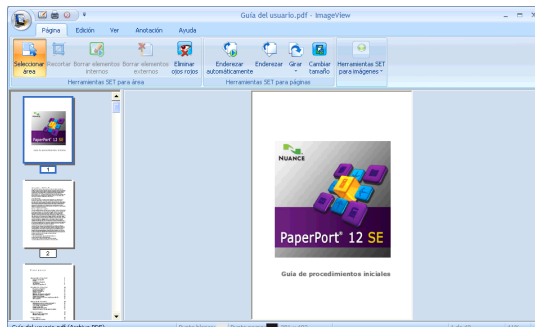
Puede ver tanto los elementos de PaperPort™ 12SE (archivos MAX) como los elementos distintos de PaperPort™ 12SE (archivos creados mediante otras aplicaciones).

Se mostrarán todos los archivos gráficos (*.max de PaperPort™ 12SE y otros archivos) e incluirán un icono que indica la aplicación a la que está asociado o con la que se ha creado el archivo específico. Los archivos no gráficos se indican mediante una miniatura rectangular pequeña y no se muestran como imágenes reales.



ImageView muestra una vista ampliada de una sola página. Puede abrir un elemento de PaperPort™ 12SE haciendo clic en el botón **Abrir con Vista de imagen** de la pestaña **Escritorio** de la cinta de opciones.

Puede abrir también un elemento no generado en PaperPort™ 12SE haciendo doble clic en el mismo, siempre y cuando tenga la aplicación correspondiente en el ordenador para visualizarlo.



Organizar los elementos en carpetas

PaperPort™ 12SE incorpora un sencillo sistema de archivado para facilitar la organización. Este sistema de archivado consta de carpetas y elementos que se pueden seleccionar para ver en el **Escritorio**. Un elemento puede ser o bien un elemento de PaperPort™ 12SE, o no serlo:

- Las carpetas se organizan en una estructura de 'árbol' en la vista de carpetas. Esta sección se utiliza para seleccionar las carpetas y ver los elementos en el **Escritorio**.
- Puede simplemente arrastrar y colocar un elemento en una carpeta. Cuando se resalte la carpeta, suelte el botón del ratón para que el elemento se guarde en esa carpeta.
- Las carpetas se pueden 'anidar', es decir, se pueden guardar en otras carpetas.
- Al hacer doble clic en una carpeta, sus elementos (tanto archivos MAX de PaperPort™ 12SE como los no generados en PaperPort™ 12SE) aparecen en el **Escritorio**.
- También se puede utilizar el Explorador de Windows® para administrar las carpetas y elementos que aparecen en el **Escritorio**.

Vínculos rápidos a otras aplicaciones

Nuance™ PaperPort™ 12SE reconoce automáticamente otras aplicaciones en el ordenador y crea un 'vínculo de trabajo' a las mismas.

La barra de la parte inferior del escritorio de PaperPort™ 12SE muestra qué programas puede utilizar con PaperPort™ 12SE.



Para enviar un elemento de PaperPort™ 12SE a otro programa, simplemente arrastre el elemento del escritorio de PaperPort™ 12SE y colóquelo en el icono del programa de la barra. PaperPort™ 12SE convierte automáticamente el elemento al formato preferido.

Si PaperPort™ 12SE no reconoce automáticamente una de las aplicaciones del ordenador, puede crear manualmente un vínculo utilizando el botón **Vínculo nuevo** de la pestaña **Herramientas** de la cinta de opciones.

Nuance™ PaperPort™ 12SE permite convertir texto de imágenes en texto que puede editarse

Nuance™ PaperPort™ 12SE puede convertir rápidamente una imagen de documento de texto en texto que se puede editar con un procesador de texto.

PaperPort™ 12SE utiliza el software de reconocimiento de caracteres (OCR) que se facilita con PaperPort™ 12SE. PaperPort™ 12SE puede utilizar la aplicación OCR que desee si dicha aplicación ya se encuentra en el ordenador. Puede convertir el elemento entero o bien, utilizando el botón **Copiar texto** de la pestaña **Elemento** de la cinta de opciones, puede seleccionar solo una parte del texto que desee convertir.

Al arrastrar un elemento sobre un icono de vínculo a un procesador de texto, se inicia la aplicación de OCR incorporada en PaperPort™ 12SE o bien, puede utilizar su propia aplicación de OCR.



Importar elementos desde otras aplicaciones

Además de escanear elementos, puede importarlos a PaperPort™ 12SE empleando varios métodos y convertirlos en archivos de PaperPort™ 12SE (MAX) de diferentes maneras:

- Imprimiéndolos en el **Escritorio** desde otra aplicación, como por ejemplo Microsoft® Word.
- Importando archivos guardados en otros formatos de archivo, como mapa de bits (BMP) de Windows® o formato de archivo de imagen etiquetada (TIFF).

Exportar elementos a otros formatos

Se pueden exportar o guardar elementos de PaperPort™ 12SE en diversos formatos de archivo conocidos, como BMP, JPEG, TIFF o PDF.

Exportar un archivo de imagen

- 1 Haga clic en **Guardar como** en el botón PaperPort.
- Aparece el cuadro de diálogo Guardar 'XXXXX' como.
- 2 Seleccione la unidad y carpeta en las que desee guardar el archivo.
- 3 Escriba el nuevo nombre de archivo y seleccione el tipo de archivo.
- 4 Haga clic en **Guardar** para guardar el archivo, o en **Cancelar** para volver a PaperPort™ 12SE sin guardarlo.

Desinstalar Nuance™ PaperPort™ 12SE

(Windows® XP)

- 1 Haga clic en **Inicio**, **Panel de control**, **Agregar o quitar programas** y, a continuación, en el icono **Cambiar o quitar programas**.
- 2 Seleccione **Nuance PaperPort 12** en la lista y haga clic en **Cambiar** o **Quitar**.

(Windows Vista® y Windows® 7)

- 1 Haga clic en el botón , **Panel de control**, **Programas** y **Programas y características**.
- 2 Seleccione **Nuance PaperPort 12** en la lista y haga clic en **Desinstalar**.

Uso de BookScan Enhancer y Whiteboard Enhancer de REALLUSION

BookScan Enhancer y Whiteboard Enhancer son aplicaciones de procesamiento de imágenes. BookScan Enhancer puede corregir automáticamente imágenes escaneadas de libros. Whiteboard Enhancer puede limpiar y mejorar texto e imágenes de fotografías tomadas de una pizarra interactiva.

Instalar BookScan Enhancer y Whiteboard Enhancer

- 1 Introduzca el CD-ROM suministrado en la unidad de CD-ROM.
- 2 Aparecerá automáticamente el menú superior del CD-ROM. Seleccione el idioma que desee y, a continuación, haga clic en **Más aplicaciones**.
- 3 Haga clic en **BookScan&Whiteboard Suite**.
Siga las instrucciones en pantalla.

Para obtener más información, consulte la **Ayuda de BookScan&Whiteboard Suite**, que se encuentra en



/Todos los programas/Reallusion/BookScan&Whiteboard Suite en la computadora.

NOTA

- El equipo deberá estar encendido y conectado al ordenador.
 - El ordenador deberá estar conectado a Internet.
 - Asegúrese de que ha iniciado la sesión con privilegios de acceso de administrador.
 - Estas aplicaciones no están disponibles para Windows Server® serie 2003/2008.
 - Si la pantalla Brother no aparece automáticamente, vaya a **Mi PC** o **Equipo**, haga doble clic en el icono del CD-ROM y, a continuación, haga doble clic en **start.exe**.
-

Vista general

ControlCenter4 es una utilidad de software que permite un acceso rápido y sencillo a aplicaciones de uso frecuente. El uso de ControlCenter4 elimina la necesidad de iniciar manualmente aplicaciones específicas.

ControlCenter4 también controla la configuración del botón **Escaneado** del equipo Brother. Si desea información sobre cómo configurar los ajustes para el botón **Escaneado** del equipo, consulte *Configurar los ajustes del botón Escaneado* >> página 76 para **Modo inicial** o *Configurar los ajustes del botón Escaneado* >> página 92 para **Modo avanzado**.

ControlCenter4 tiene dos interfaces de usuario: **Modo inicial** y **Modo avanzado**.

■ Modo inicial

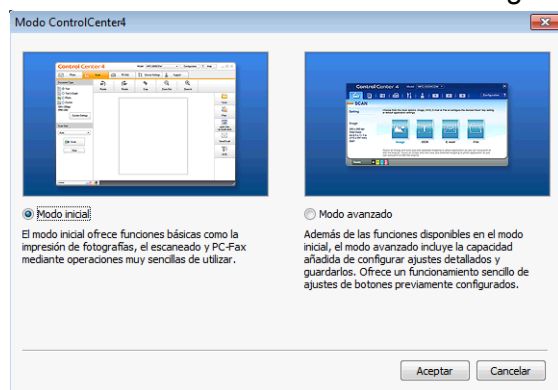
El **Modo inicial** facilita el acceso a las funciones principales del equipo. Consulte *Uso de ControlCenter4 en Modo inicial* >> página 62.

■ Modo avanzado

El **Modo avanzado** proporciona un mayor control sobre los detalles de las funciones del equipo. Puede añadir hasta tres pestañas personalizadas en su configuración original. Consulte *Uso de ControlCenter4 en Modo avanzado* >> página 80.

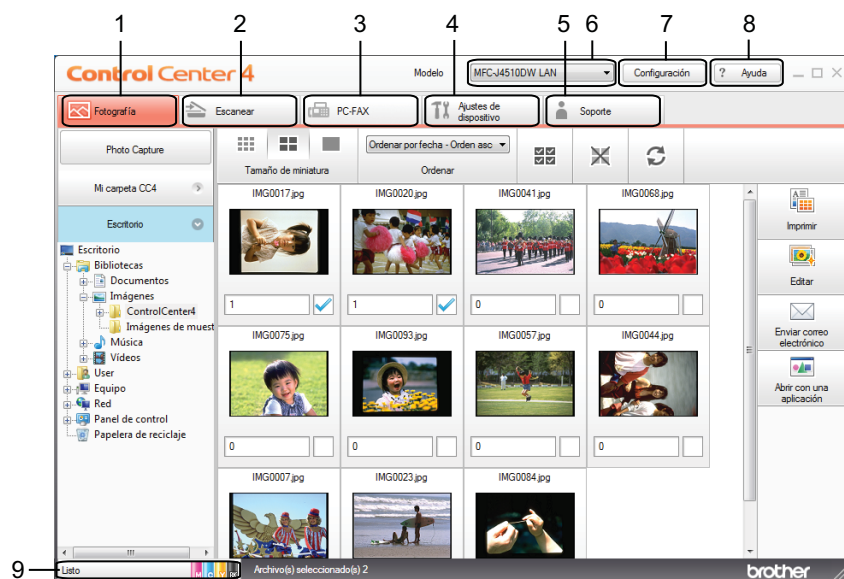
Cambiar la interfaz de usuario

- 1 Haga clic en **Configuración** y, a continuación, elija **Selección de modo**.
- 2 Seleccione **Modo inicial** o **Modo avanzado** en el cuadro de diálogo de modo.



Uso de ControlCenter4 en Modo inicial

Esta sección introduce brevemente la función de ControlCenter4 en **Modo inicial**. Para obtener más información sobre cada función, haga clic en **? (Ayuda)**.



- 1 Imprimir o editar imágenes, adjuntar imágenes a un correo electrónico, abrir imágenes con una aplicación y copiar imágenes de una tarjeta de memoria o unidad de memoria flash USB.
- 2 Escanear directamente a un archivo, correo electrónico, procesador de texto o aplicación de gráficos de su elección.
- 3 Acceder a las aplicaciones PC-FAX disponibles para el dispositivo. (Para modelos MFC)
- 4 Acceder a los ajustes disponibles para configurar el dispositivo.
- 5 Vínculo a Brother Solutions Center, Brother CreativeCenter o al archivo de Ayuda.
- 6 En la lista desplegable **Modelo** puede seleccionar el equipo con el que ControlCenter4 se va a conectar.
- 7 Puede cambiar la interfaz de usuario y las preferencias de ControlCenter4.
- 8 Acceder al archivo de **Ayuda**.
- 9 Acceder a **Status Monitor** haciendo clic en el botón de estado del dispositivo.

Funciones de ControlCenter4 para usuarios del Modo inicial

Fotografía (Consulte *Pestaña Fotografía* >> página 64).

- Consulte *Copiar imágenes de una tarjeta de memoria o unidad de memoria flash USB* >> página 64.
- Consulte *Abrir el árbol de carpetas de ControlCenter4* >> página 64.
- Consulte *Abrir el árbol de carpetas* >> página 65.
- Consulte *Imprimir imágenes* >> página 65.
- Consulte *Editar imágenes* >> página 65.
- Consulte *Adjuntar imágenes a correo electrónico* >> página 66.
- Consulte *Abrir imágenes con una aplicación* >> página 66.

Escanear (Consulte *Pestaña Escanear* >> página 67).

- Consulte *Tipos de archivos* >> página 68.
- Consulte *Tamaño del documento* >> página 68.
- Consulte *Configuración Avanzada* >> página 69.
- Consulte *Guardar la imagen escaneada* >> página 69.
- Consulte *Imprimir la imagen escaneada* >> página 70.
- Consulte *Abrir la imagen escaneada en una aplicación* >> página 70.
- Consulte *Adjuntar datos escaneados a un correo electrónico* >> página 70.
- Consulte *Usar la función OCR* >> página 71.

PC-FAX (Consulte *Pestaña PC-FAX (Para modelos MFC)* >> página 72).

- Consulte *Enviar un archivo de imagen desde el ordenador* >> página 73.
- Consulte *Enviar una imagen escaneada* >> página 73.
- Consulte *Ver e imprimir datos de PC-FAX recibidos* >> página 73.

Ajustes de dispositivo (Consulte *Pestaña Ajustes de dispositivo* >> página 75).

- Consulte *Configurar Instalación Remota (Para modelos MFC)* >> página 75.
- Consulte *Acceder a la Libreta de direcciones (Para modelos MFC)* >> página 75.
- Consulte *Configurar los ajustes del botón Escaneado* >> página 76.
- Consulte *Iniciar la utilidad BRAdmin* >> página 78.

Soporte (Consulte *Pestaña Soporte* >> página 79).

- Consulte *Abrir la Ayuda de ControlCenter* >> página 79.
- Consulte *Uso de Brother Solutions Center* >> página 79.
- Consulte *Acceder a Brother CreativeCenter* >> página 79.

Pestaña Fotografía

Hay cinco funciones: **Imprimir**, **Editar**, **Abrir con una aplicación**, **Enviar correo electrónico** y **Photo Capture**. En esta sección se presentan brevemente estas funciones. Para obtener más información sobre cada función, haga clic en **?** (**Ayuda**).



- 1 Botón **Photo Capture**
- 2 Botón **Mi carpeta CC4**
- 3 Botón **Escritorio**
- 4 Botón **Imprimir**
- 5 Botón **Editar**
- 6 Botón **Enviar correo electrónico**
- 7 Botón **Abrir con una aplicación**

Copiar imágenes de una tarjeta de memoria o unidad de memoria flash USB

El botón **Photo Capture** permite copiar imágenes de una tarjeta de memoria o unidad de memoria flash USB en una carpeta del disco duro.

- 1 Haga clic en **Photo Capture** y aparecerá el cuadro de diálogo **Photo Capture**.
- 2 Configure los ajustes para la **Carpeta de destino** y, a continuación, haga clic en **Aceptar**.
- 3 Las imágenes de una tarjeta de memoria o unidad de memoria flash USB se copiarán en una carpeta del disco duro.

Abrir el árbol de carpetas de ControlCenter4

El botón **Mi carpeta CC4** permite abrir la carpeta de ControlCenter4 situada en la carpeta Mis imágenes del ordenador. Puede seleccionar las imágenes que desee imprimir, editar, adjuntar a un mensaje de correo electrónico o abrir con una aplicación específica directamente desde la carpeta de ControlCenter4.

Abrir el árbol de carpetas

El botón **Escritorio** permite abrir el árbol de carpetas desde el escritorio para seleccionar las imágenes que desea imprimir, editar, adjuntar a un mensaje de correo electrónico o abrir con una aplicación específica directamente.

Imprimir imágenes

3

El botón  (**Imprimir**) permite imprimir imágenes.

- 1 Seleccione las imágenes que desea imprimir haciendo clic en la imagen desde el visualizador de imágenes, active la casilla de verificación situada bajo la imagen y, a continuación, introduzca el número de copias que desea imprimir (de 1 a 99).
- 2 Haga clic en  (**Imprimir**). Aparecerá la ventana de configuración de impresión.
- 3 Configure los ajustes de **Tamaño de papel**, **Tipo de soporte** y **Formato**.
- 4 Haga clic en **Propiedades** para configurar **Calidad de impresión**, **Color/Escala de grises** y **Modo del color**, si fuera necesario.
(Para MFC-J4610DW/J4710DW)
Haga clic en **Propiedades** para configurar **Fuente del papel** en caso necesario.

NOTA

Si desea imprimir la fecha y hora de la imagen en la esquina inferior derecha de la imagen, active la casilla de verificación **Imprimir fecha**.

- 5 Haga clic en **Aceptar**.
- 6 Haga clic en  (**Iniciar impresión**).

Editar imágenes

El botón  (**Editar**) permite editar imágenes con varias funciones.

- 1 Seleccione las imágenes que desee editar haciendo clic en la imagen del visualizador de imágenes.
- 2 Haga clic en  (**Editar**). Aparecerá la ventana de edición.
- 3 Edite las imágenes con las funciones **Recorte**, **Corrección de imagen** y **Mejora de la imagen**.
- 4 Haga clic en  (**Guardar**).

Adjuntar imágenes a correo electrónico

El botón  (**Enviar correo electrónico**) permite adjuntar imágenes a su aplicación de correo electrónico predeterminada.

- 1 Seleccione las imágenes que desee adjuntar al correo electrónico en el visualizador de imágenes.
- 2 Haga clic en  (**Enviar correo electrónico**) y su aplicación de correo electrónico predeterminada se iniciará y mostrará un nuevo correo electrónico con archivos adjuntos.

NOTA

La función Enviar correo electrónico no admite servicios de correo web.

Abrir imágenes con una aplicación

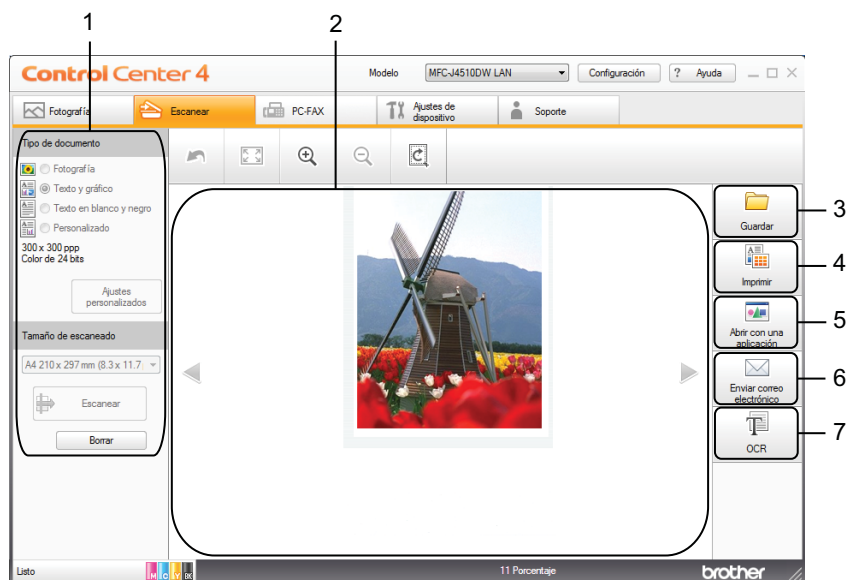
El botón  (**Abrir con una aplicación**) permite abrir imágenes directamente con una aplicación específica.

- 1 Seleccione las imágenes que desee abrir haciendo clic en la imagen del visualizador de imágenes.
- 2 Haga clic en  (**Abrir con una aplicación**).
- 3 Seleccione la aplicación en la lista desplegable y haga clic en **Aceptar**.
- 4 La imagen aparecerá en la aplicación que haya elegido.

Pestaña Escanear

Hay cinco opciones de escaneado: **Guardar**, **Imprimir**, **Abrir con una aplicación**, **Enviar correo electrónico** y **OCR**.

Esta sección introduce brevemente la función de la pestaña **Escanear**. Para obtener más información sobre cada función, haga clic en **?** (**Ayuda**).



- 1 Área de configuración de escaneado del PC
- 2 Visualizador de imágenes
- 3 Botón **Guardar**
- 4 Botón **Imprimir**
- 5 Botón **Abrir con una aplicación**
- 6 Botón **Enviar correo electrónico**
- 7 Botón **OCR**

Tipos de archivos

Puede seleccionar en la siguiente lista el tipo de archivo en el que se guardará la imagen escaneada.

Para Guardar y Enviar correo electrónico

- Mapa de bits de Windows® (*.bmp)
- JPEG (*.jpg)
- TIFF (*.tif)
- TIFF Multipágina (*.tif)
- Gráficos de red portátiles (*.png)
- PDF (*.pdf)
- PDF de alta compresión (*.pdf)
- PDF seguro (*.pdf)
- PDF que admite búsquedas (*.pdf)
- XML Paper Specification (*.xps)

Para OCR

- HTML (*.htm)
- Excel (*.xls)
- Formato de texto enriquecido (*.rtf)
- Word Perfect (*.wpd)
- Texto (*.txt)
- PDF que admite búsquedas (*.pdf)

NOTA

- XML Paper Specification está disponible para Windows Vista®, Windows® 7 o al utilizar aplicaciones compatibles con archivos XML Paper Specification.
 - Si configura el tipo de archivo como TIFF o TIFF Multipágina, puede seleccionar **Descomprimido** o **Comprimido**.
-

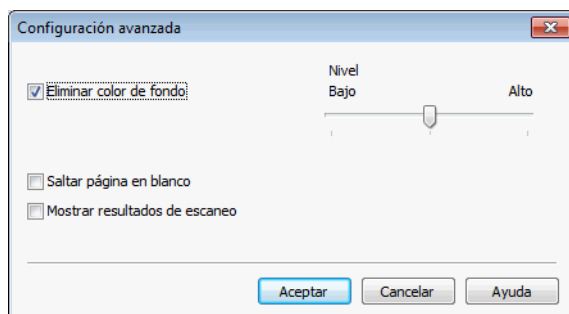
Tamaño del documento

Puede seleccionar el tamaño del documento en la lista desplegable **Tamaño de escaneado**. Si selecciona un tamaño de documento 1 a 2, como **1 a 2 (A4)**, la imagen escaneada se dividirá en dos documentos de tamaño A5.

Configuración Avanzada

Puede configurar los ajustes avanzados seleccionando **Personalizado** y, a continuación, haciendo clic en **Ajustes personalizados**. Aparecerá el cuadro de diálogo **Ajustes personalizados**; haga clic en **Configuración avanzada** y aparecerá el cuadro de diálogo **Configuración avanzada**.

También puede configurar los ajustes avanzados haciendo clic en el botón **Configuración avanzada** del cuadro de diálogo de configuración de escaneo.



■ Eliminar color de fondo

Elimina el color de base de los documentos para que los datos escaneados se vean mejor. Si utiliza esta función, puede seleccionar entre 3 ajustes para el nivel: alto, medio y bajo.

■ Saltar página en blanco (Para MFC-J4710DW)

Elimina páginas en blanco del documento en los resultados de escaneo.

■ Mostrar resultados de escaneo (Para MFC-J4710DW)

Muestra los números de páginas totales guardadas y páginas en blanco omitidas en la pantalla del ordenador.

Guardar la imagen escaneada

El botón  (**Guardar**) permite escanear una imagen a una carpeta del disco duro en uno de los tipos de archivo que se muestran en la lista de archivos adjuntos.

- 1 Configure los ajustes en el área de configuración de escaneo del PC.
- 2 Haga clic en  (**Escanear**).
- 3 Confirme y edite (en caso necesario) la imagen escaneada en el visualizador de imágenes.
- 4 Haga clic en  (**Guardar**).
- 5 Aparecerá el cuadro de diálogo **Guardar**. Seleccione la **Carpeta de destino** y otras configuraciones. Haga clic en **Aceptar**.
- 6 La imagen se guardará en la carpeta seleccionada.

Imprimir la imagen escaneada

Puede escanear una página en el equipo e imprimir copias utilizando cualquiera de las funciones del controlador de impresora del equipo Brother compatible con ControlCenter4.

- 1 Seleccione la pestaña **Escanear**.
- 2 Configure los ajustes en el área de configuración de escaneo del PC.
- 3 Haga clic en  (**Escanear**).
- 4 Confirme y edite (en caso necesario) la imagen escaneada en el visualizador de imágenes.
- 5 Haga clic en  (**Imprimir**).
- 6 Configure los ajustes de impresión y, a continuación, haga clic en  (**Iniciar impresión**).

Abrir la imagen escaneada en una aplicación

El botón  (**Abrir con una aplicación**) permite escanear una imagen directamente en la aplicación de gráficos para editarla.

- 1 Seleccione la pestaña **Escanear**.
- 2 Configure los ajustes en el área de configuración de escaneo del PC.
- 3 Haga clic en  (**Escanear**).
- 4 Confirme y edite (en caso necesario) la imagen escaneada en el visualizador de imágenes.
- 5 Haga clic en  (**Abrir con una aplicación**).
- 6 Seleccione la aplicación en la lista desplegable y haga clic en **Aceptar**.
- 7 La imagen aparecerá en la aplicación que haya elegido.

Adjuntar datos escaneados a un correo electrónico

El botón  (**Enviar correo electrónico**) permite escanear un documento a su aplicación de correo electrónico predeterminada, de manera que pueda enviar un trabajo escaneado como un archivo adjunto.

- 1 Seleccione la pestaña **Escanear**.
- 2 Configure los ajustes en el área de configuración de escaneo del PC.
- 3 Haga clic en  (**Escanear**).

- 4 Confirme y edite (en caso necesario) la imagen escaneada en el visualizador de imágenes.
- 5 Haga clic en  (**Enviar correo electrónico**).
- 6 Configure los ajustes del archivo adjunto y haga clic en **Aceptar**.
- 7 Su aplicación de correo electrónico predeterminada se abrirá y la imagen se adjuntará a un correo electrónico nuevo.

NOTA

La función Enviar correo electrónico no admite servicios de correo web.

Usar la función OCR

El botón  (**OCR**) permite escanear un documento y convertirlo en texto. Este texto puede editarse mediante un procesador de texto de su elección.

- 1 Seleccione la pestaña **Escanear**.
- 2 Configure los ajustes en el área de configuración de escaneado del PC.
- 3 Haga clic en  (**Escanear**).
- 4 Confirme y edite (en caso necesario) la imagen escaneada en el visualizador de imágenes.
- 5 Haga clic en  (**OCR**).
- 6 Configure los ajustes de OCR y haga clic en **Aceptar**.
- 7 La aplicación que haya seleccionado se abrirá con los datos del texto convertidos.

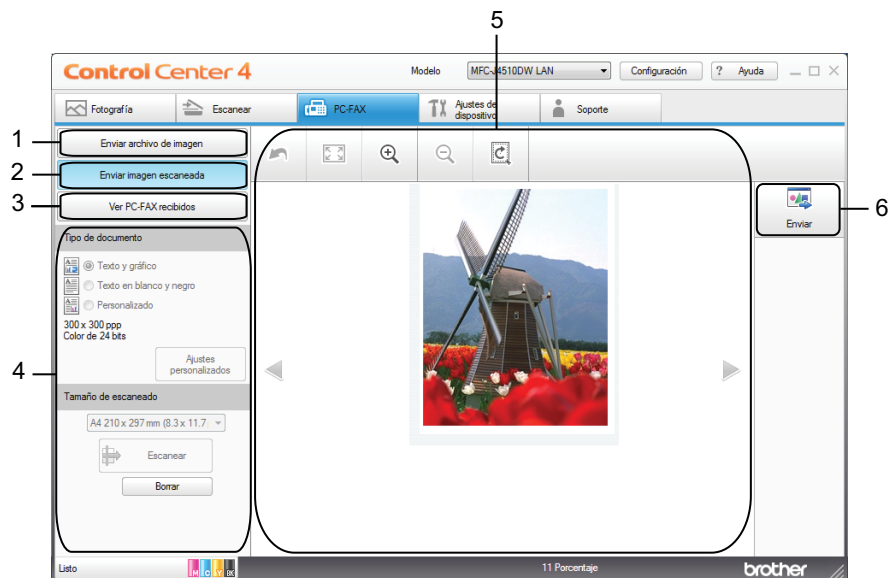
Pestaña PC-FAX (Para modelos MFC)

Esta sección introduce brevemente la función de la pestaña **PC-FAX**. Para obtener más información sobre cada función, haga clic en **?** (**Ayuda**).

NOTA

El software PC-FAX solo puede enviar documentos de fax en blanco y negro.

3



- 1 Botón **Enviar archivo de imagen**
- 2 Botón **Enviar imagen escaneada**
- 3 Botón **Ver PC-FAX recibidos**
- 4 Área de configuración de escaneado del PC
- 5 Área de escaneado de imagen
- 6 Botón **Enviar**

Enviar un archivo de imagen desde el ordenador

El botón **Enviar archivo de imagen** permite enviar un archivo de imagen como fax desde el ordenador utilizando el software PC-FAX de Brother.

- 1 Seleccione la pestaña **PC-FAX**.
- 2 Haga clic en **Enviar archivo de imagen**.
- 3 Haga clic en el árbol de carpetas para buscar la carpeta en la que se encuentra la imagen que desea enviar. A continuación, seleccione el archivo que desee enviar.
- 4 Haga clic en  (**Enviar**).
- 5 Aparecerá el cuadro de diálogo de envío de PC-FAX. Introduzca un número de fax y, a continuación, haga clic en **Inicio**.

Enviar una imagen escaneada

El botón **Enviar imagen escaneada** permite escanear una página o un documento y enviar automáticamente la imagen en forma de fax desde el ordenador utilizando el software PC-FAX de Brother.

- 1 Seleccione la pestaña **PC-FAX**.
- 2 Haga clic en **Enviar imagen escaneada**.
- 3 Configure los ajustes en el área de configuración de escaneado del PC.
- 4 Haga clic en  (**Escanear**).
- 5 Confirme y edite (en caso necesario) la imagen escaneada en el visualizador de imágenes.
- 6 Haga clic en  (**Enviar**).
- 7 Aparecerá el cuadro de diálogo de envío de PC-FAX. Introduzca un número de fax y, a continuación, haga clic en **Inicio**.

Ver e imprimir datos de PC-FAX recibidos

El botón **Ver PC-FAX recibidos** permite visualizar e imprimir los datos de fax recibidos utilizando el software PC-FAX de Brother.

NOTA

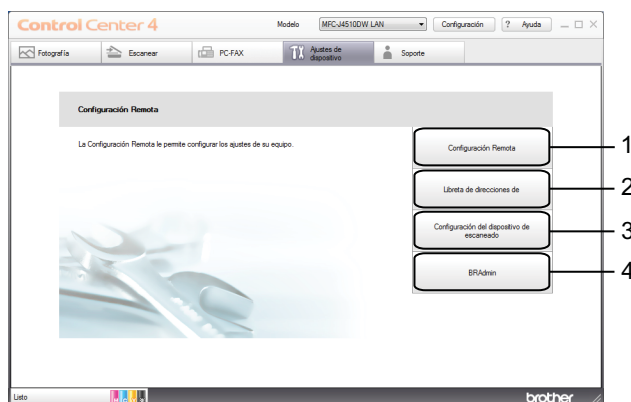
Antes de utilizar la función de recepción de PC-FAX, debe seleccionar la opción Recibir PC FAX desde el menú del panel de control del equipo Brother. (Consulte *Activar el software Recepción PC-FAX en el equipo* ►► página 112).

- 1 Seleccione la pestaña **PC-FAX**.

- 2 Haga clic en **Ver PC-FAX recibidos**.
- 3 La función de recepción de PC-FAX se activa y empieza a recibir datos de fax desde el equipo. Aparecerán los datos recibidos. Para ver los datos, haga clic en  (**Ver**).
- 4 Si desea imprimir los datos recibidos, seleccione los datos y, a continuación, haga clic en  (**Imprimir**).
- 5 Configure los ajustes de impresión y, a continuación, haga clic en  (**Iniciar impresión**).

Pestaña Ajustes de dispositivo

En esta sección se presenta brevemente la función de la pestaña **Ajustes de dispositivo**. Para obtener más información sobre cada función, haga clic en **?** (**Ayuda**).



- 1 Botón **Configuración Remota** (Para modelos MFC)
- 2 Botón **Libreta de direcciones de** (Para modelos MFC)
- 3 Botón **Configuración del dispositivo de escaneado**
- 4 Botón **BRAdmin**

Configurar Instalación Remota (Para modelos MFC)

El botón **Configuración Remota** permite abrir la ventana del programa Instalación Remota para configurar la mayoría de los menús de ajustes del equipo y de la red.

- 1 Seleccione la pestaña **Ajustes de dispositivo**.
- 2 Haga clic en **Configuración Remota**.
- 3 Aparecerá la ventana del programa Instalación Remota. Para la configuración de Instalación Remota, consulte *Instalación Remota (Para modelos MFC)* >> página 98.

Acceder a la Libreta de direcciones (Para modelos MFC)

El botón **Libreta de direcciones de** permite abrir la ventana **Libreta direc** en el programa Instalación Remota. Puede registrar o cambiar fácilmente los números de la libreta de direcciones en el equipo desde el ordenador.

- 1 Seleccione la pestaña **Ajustes de dispositivo**.
- 2 Haga clic en **Libreta de direcciones de**.
- 3 Aparecerá la ventana **Libreta direc**. Para la configuración de Instalación Remota, consulte *Instalación Remota (Para modelos MFC)* >> página 98.

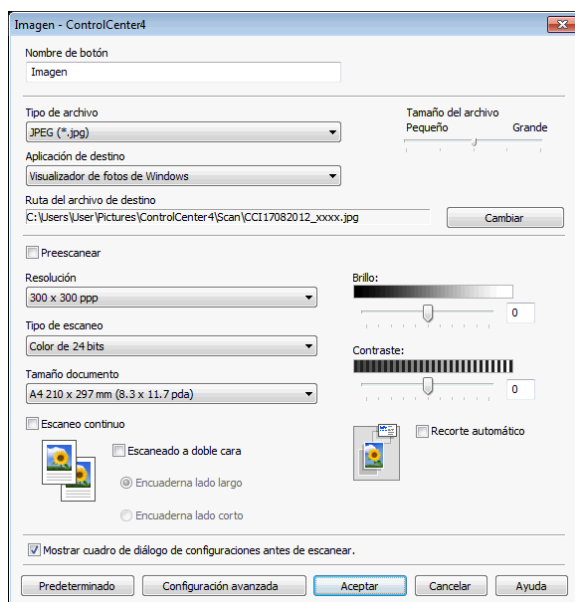
Configurar los ajustes del botón Escaneado

El botón **Configuración del dispositivo de escaneo** permite configurar los ajustes del botón Escaneado del equipo.

NOTA

Puede cambiar la configuración del botón Escaneado mediante el equipo Brother; no obstante, estos cambios solo son temporales.

Si desea efectuar cambios permanentes, haga clic en **Configuración del dispositivo de escaneo** y configure, según sea necesario.



Existen cuatro funciones de escaneo que puede configurar para adaptarlas a sus necesidades de escaneo.

Para configurar cada función de escaneo, seleccione la pestaña **Ajustes de dispositivo** y, a continuación, haga clic en **Configuración del dispositivo de escaneo**. Aparecerá el cuadro de diálogo **Configuración del dispositivo de escaneo**.

Pestaña Imagen

Permite configurar ajustes para Escanear a imagen pulsando el botón Escaneado del equipo Brother.

Seleccione la configuración para **Tipo de archivo**, **Aplicación de destino**, **Ruta del archivo de destino**, **Tamaño del archivo**, **Resolución**, **Tipo de escaneo**, **Tamaño documento**, **Brillo**, **Contraste**, **Recorte automático** y **Configuración avanzada**, según sea necesario. Haga clic en **Aceptar**.

Si selecciona PDF seguro en la lista desplegable **Tipo de archivo**, haga clic en el botón



(**Configurar contraseña PDF**). Aparecerá el cuadro de diálogo **Configurar contraseña PDF**. Introduzca la contraseña en los cuadros **Contraseña** y **Repita contraseña** y, a continuación, haga clic en **Aceptar**.

NOTA

- PDF seguro también está disponible para las opciones Escanear a correo electrónico y Escanear a archivo.
- Puede cambiar el porcentaje de compresión de datos de la imagen escaneada con **Tamaño del archivo**.

3

Pestaña OCR

Permite configurar ajustes para Escanear a OCR pulsando el botón **Escaneado** del equipo Brother.

Seleccione la configuración para **Tipo de archivo**, **Aplicación de destino**, **Idioma de OCR**, **Ruta del archivo de destino**, **Resolución**, **Tipo de escaneo**, **Tamaño documento**, **Brillo**, **Contraste** y **Configuración avanzada**, según sea necesario. Haga clic en **Aceptar**.

Pestaña Correo electrónico

Permite configurar ajustes para Escanear a correo electrónico pulsando el botón **Escaneado** del equipo Brother.

Seleccione la configuración para **Tipo de archivo**, **Ruta del archivo de destino**, **Tamaño del archivo**, **Resolución**, **Tipo de escaneo**, **Tamaño documento**, **Brillo**, **Contraste**, **Recorte automático** y **Configuración avanzada**, según sea necesario. Haga clic en **Aceptar**.

NOTA

Puede cambiar el porcentaje de compresión de datos de la imagen escaneada con **Tamaño del archivo**.

Pestaña Archivo

Permite configurar ajustes para Escanear a archivo pulsando el botón **Escaneado** del equipo Brother.

Seleccione la configuración para **Tipo de archivo**, **Nombre de archivo**, **Insertar fecha en nombre de archivo**, **Carpeta de destino**, **Mostrar carpeta**, **Tamaño del archivo**, **Resolución**, **Tipo de escaneo**, **Tamaño documento**, **Brillo**, **Contraste**, **Recorte automático** y **Configuración avanzada**, según sea necesario. Haga clic en **Aceptar**.

NOTA

- Si se activa **Mostrar carpeta**, el destino de la imagen escaneada para guardar se mostrará una vez finalizado el escaneado.
- Puede cambiar el porcentaje de compresión de datos de la imagen escaneada con **Tamaño del archivo**.

Iniciar la utilidad BRAdmin

Si ha instalado BRAdmin Light o BRAdmin Professional 3, el botón **BRAdmin** permite abrir la utilidad BRAdmin Light o BRAdmin Professional 3.

La utilidad BRAdmin Light está diseñada para la configuración inicial de los dispositivos conectados a la red de Brother. También permite buscar productos Brother en un entorno TCP/IP, ver el estado y configurar ajustes básicos de la red, como la dirección IP. Si desea información más detallada, consulte la Guía del usuario en red.

Si necesita una gestión del equipo más avanzada, utilice la versión más reciente de la utilidad BRAdmin Professional 3 que puede descargarse en <http://solutions.brother.com/>.

- 1 Seleccione la pestaña **Ajustes de dispositivo**.
- 2 Haga clic en **BRAdmin**. Aparece el cuadro de diálogo de la utilidad BRAdmin Light o BRAdmin Professional 3.

NOTA

Si ha instalado tanto BRAdmin Light como BRAdmin Professional, ControlCenter4 iniciará BRAdmin Professional 3.

Pestaña Soporte

En esta sección se presenta brevemente la función de la pestaña **Soporte**. Para obtener más información sobre cada función, haga clic en  (**Ayuda**).

Abrir la Ayuda de ControlCenter

Ayuda de ControlCenter permite abrir el archivo de **Ayuda** para obtener información más detallada sobre ControlCenter.

3

- 1 Seleccione la pestaña **Soporte**.
- 2 Haga clic en **Ayuda de ControlCenter**.
- 3 Aparecerá la página principal de **Ayuda de ControlCenter**.

Uso de Brother Solutions Center

El botón **Brother Solutions Center** permite abrir el sitio web de Brother Solutions Center, en el que encontrará información acerca de los productos Brother, así como las preguntas frecuentes, las guías del usuario, las actualizaciones de controladores y consejos para el uso del equipo.

- 1 Seleccione la pestaña **Soporte**.
- 2 Haga clic en **Brother Solutions Center**.
- 3 El sitio web de Brother Solutions Center se mostrará en su explorador web.

Acceder a Brother CreativeCenter

El botón **Brother CreativeCenter** permite acceder a nuestro sitio web donde se ofrecen sencillas y gratuitas soluciones en línea para usuarios domésticos y empresariales.

- 1 Seleccione la pestaña **Soporte**.
- 2 Haga clic en **Brother CreativeCenter**. ControlCenter4 iniciará el explorador web y, a continuación, se abrirá el sitio web Brother CreativeCenter.

Uso de ControlCenter4 en Modo avanzado

Esta sección introduce brevemente la función de ControlCenter4 en **Modo avanzado**. Para obtener más información sobre cada función, haga clic en  (**Ayuda**).



- 1 Escanear directamente a un archivo, correo electrónico, procesador de texto o aplicación de gráficos de su elección.
- 2 Acceder a la función **PC-Copia** disponible a través del ordenador.
- 3 Imprimir o editar imágenes, abrir imágenes en una tarjeta de memoria o unidad de memoria flash USB, copiar archivos en una tarjeta de memoria o unidad de memoria flash USB, copiar archivos en una tarjeta de memoria o unidad de memoria flash USB y mostrar los archivos con una aplicación específica.
- 4 Acceder a las aplicaciones **PC-FAX** disponibles para el dispositivo.
- 5 Acceder a los ajustes disponibles para configurar el dispositivo.
- 6 Vínculo a Brother Solutions Center, Brother CreativeCenter o a la Ayuda.
- 7 Puede configurar la pestaña de ajustes originales haciendo clic con el botón derecho en el área de la pestaña.
- 8 En la lista desplegable **Modelo** puede seleccionar el equipo con el que ControlCenter4 se va a conectar.
- 9 Puede abrir la ventana de configuración para cada función de escaneado y cambiar el modo de interfaz de usuario.
- 10 Acceder al archivo de **Ayuda**.
- 11 Acceder a **Status Monitor** haciendo clic en el botón de estado del dispositivo.

Funciones de ControlCenter4 para usuarios del Modo avanzado

Escanear (Consulte *Pestaña Escanear* >> página 82).

- Consulte *Tipos de archivos* >> página 83.
- Consulte *Tamaño documento* >> página 83.
- Consulte *Configuración Avanzada* >> página 83.
- Consulte *Abrir la imagen escaneada en una aplicación* >> página 83.
- Consulte *Usar la función OCR* >> página 83.
- Consulte *Adjuntar datos escaneados a un correo electrónico* >> página 84.
- Consulte *Guardar la imagen escaneada* >> página 84.
- Consulte *Cómo cambiar la configuración predeterminada de cada botón* >> página 84.

PC-Copia (Consulte *Pestaña PC-Copia* >> página 86).

- Consulte *Imprimir la imagen escaneada* >> página 86.

Fotografía (Consulte *Pestaña Fotografía* >> página 86).

- Consulte *Imprimir/editar imágenes* >> página 86.
- Consulte *Abrir la carpeta PCC (PCC: PhotoCapture Center™)* >> página 87.
- Consulte *Copiar archivos desde la carpeta PCC* >> página 88.
- Consulte *Copiar archivos a una aplicación* >> página 88.

PC-FAX (Consulte *Pestaña PC-FAX (Para modelos MFC)* >> página 89).

- Consulte *Enviar un archivo de imagen desde el ordenador* >> página 89.
- Consulte *Enviar una imagen escaneada* >> página 89.
- Consulte *Ver e imprimir datos de PC-FAX recibidos* >> página 89.

Ajustes de dispositivo (Consulte *Pestaña Ajustes de dispositivo* >> página 91).

- Consulte *Configurar Instalación Remota (Para modelos MFC)* >> página 91.
- Consulte *Acceder a la Libreta de direcciones (Para modelos MFC)* >> página 91.
- Consulte *Configurar los ajustes del botón Escaneado* >> página 92.
- Consulte *Iniciar la utilidad BRAdmin* >> página 94.

Soporte (Consulte *Pestaña Soporte* >> página 95).

- Consulte *Abrir la Ayuda de ControlCenter* >> página 95.
- Consulte *Uso de Brother Solutions Center* >> página 95.
- Consulte *Acceder a Brother CreativeCenter* >> página 95.

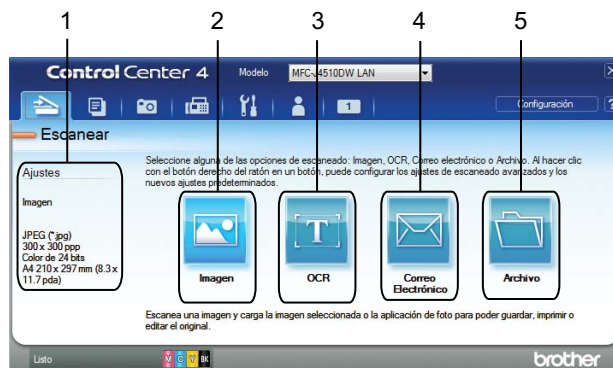
Personalizado (Consulte *Pestaña Personalizado* >> página 96).

- Consulte *Crear una pestaña personalizada* >> página 96.
- Consulte *Crear un botón personalizado* >> página 96.

Pestaña Escanear

Hay cuatro opciones de escaneado: **Imagen**, **OCR**, **Correo Electrónico** y **Archivo**.

Esta sección introduce brevemente la función de la pestaña **Escanear**. Para obtener más información sobre cada función, haga clic en  (**Ayuda**).



- 1 Área de configuración de escaneo del PC
- 2 Botón **Imagen**
- 3 Botón **OCR**
- 4 Botón **Correo Electrónico**
- 5 Botón **Archivo**

Tipos de archivos

Puede seleccionar un tipo de archivo en el que se guardarán las imágenes escaneadas. Para obtener más información, consulte *Tipos de archivos* >> página 68.

Tamaño documento

Puede seleccionar el tamaño del documento en la lista desplegable **Tamaño documento**. Si selecciona un tamaño de documento 1 a 2, como **1 a 2 (A4)**, la imagen escaneada se dividirá en dos documentos de tamaño A5.

Configuración Avanzada

Puede configurar ajustes avanzados. Para obtener más información, consulte *Configuración Avanzada* >> página 69.

Abrir la imagen escaneada en una aplicación

El botón  (**Imagen**) permite escanear una imagen directamente a una aplicación de gráficos para editarla.

- 1 Seleccione la pestaña **Escanear**.
- 2 Haga clic en  (**Imagen**). Aparece el cuadro de diálogo de configuración de escaneado.
- 3 En este cuadro de diálogo puede configurar los ajustes de escaneado. Si desea obtener una vista previa y configurar la imagen escaneada, active la casilla **Preescanear**.
- 4 Haga clic en **Escanear**. La imagen aparecerá en la aplicación que haya elegido.

Usar la función OCR

El botón  (**OCR**) permite escanear un documento y convertirlo en texto. Este texto puede editarse mediante un procesador de texto de su elección.

- 1 Seleccione la pestaña **Escanear**.
- 2 Haga clic en  (**OCR**). Aparece el cuadro de diálogo de configuración de escaneado.
- 3 En este cuadro de diálogo puede configurar los ajustes de escaneado. Si desea obtener una vista previa y configurar la imagen escaneada, active la casilla **Preescanear**.
- 4 Haga clic en **Escanear**. Se abrirá la aplicación del procesador de texto predeterminada y se mostrarán los datos del texto convertido.

Adjuntar datos escaneados a un correo electrónico

El botón  (**Correo Electrónico**) permite escanear un documento a su aplicación de correo electrónico predeterminada, de manera que pueda enviar un trabajo escaneado como un archivo adjunto.

- 1 Seleccione la pestaña **Escanear**.
- 2 Haga clic en  (**Correo Electrónico**). Aparece el cuadro de diálogo de configuración de escaneado.
- 3 En este cuadro de diálogo puede configurar los ajustes de escaneado. Si desea obtener una vista previa y configurar la imagen escaneada, active la casilla **Preescanear**.
- 4 Haga clic en **Escanear**. Su aplicación de correo electrónico predeterminada se abrirá y la imagen se adjuntará a un correo electrónico nuevo.

NOTA

La función Correo electrónico no admite servicios de correo web.

Guardar la imagen escaneada

El botón  (**Archivo**) permite escanear una imagen a una carpeta del disco duro como uno de los tipos de archivo que se muestran en la lista de archivos adjuntos.

- 1 Seleccione la pestaña **Escanear**.
- 2 Haga clic en  (**Archivo**). Aparece el cuadro de diálogo de configuración de escaneado.
- 3 En este cuadro de diálogo puede configurar los ajustes de escaneado. Si desea obtener una vista previa y configurar la imagen escaneada, active la casilla **Preescanear**.
- 4 Haga clic en **Escanear**. La imagen se guardará en la carpeta seleccionada.

Cómo cambiar la configuración predeterminada de cada botón

Puede cambiar la configuración predeterminada de los botones  (**Imagen**),  (**OCR**),

 (**Correo Electrónico**) y  (**Archivo**).

- 1 Haga clic con el botón derecho en el botón que desee configurar y haga clic en **Ajustes de botón**. Aparecerá el cuadro de diálogo de configuración.
- 2 Seleccione la configuración para **Tipo de archivo**, **Preescanear**, **Resolución**, **Tipo de escaneo**, **Tamaño documento**, **Brillo**, **Contraste**, **Escanear continuo**, **Escanear a doble cara**¹ y **Recorte automático**, según sea necesario.

¹ (Para MFC-J4710DW)

- 3 Haga clic en **Aceptar**. La nueva configuración se utilizará como predeterminada.

NOTA

- Para obtener una vista previa y configurar la imagen escaneada, active **Preescanear** en el cuadro de diálogo de configuración.
 - No puede utilizar **Recorte automático** para Escanear a OCR.
-

Pestaña PC-Copia

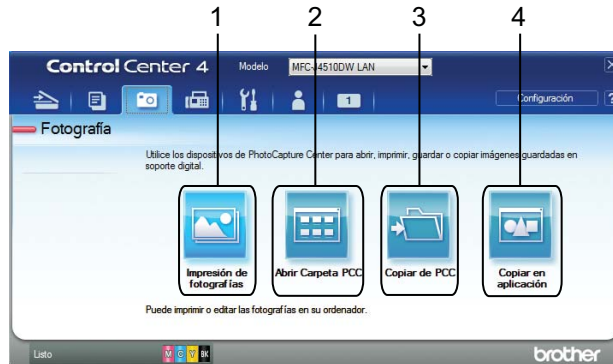
Imprimir la imagen escaneada

Puede escanear una página en el equipo e imprimir copias utilizando cualquiera de las funciones del controlador de impresora del equipo Brother compatible con ControlCenter4.

- 1 Seleccione la pestaña **PC-Copia**.
- 2 Si desea cambiar la configuración de escaneado, haga clic con el botón derecho en el botón que desee modificar y, a continuación, cambie los ajustes. Si desea obtener una vista previa y configurar la imagen escaneada, active la casilla **Preescanear**. Haga clic en **Aceptar**.
- 3 Haga clic en **Copia a color**, **Copia en blanco y negro**, **Copia 2 en 1** o **Copia 4 en 1**.
- 4 Se imprimirá la imagen escaneada.

Pestaña Fotografía

Hay cuatro funciones: **Impresión de fotografías**, **Abrir Carpeta PCC**, **Copiar de PCC** y **Copiar en aplicación**. Esta sección introduce brevemente las funciones. Para obtener más información sobre cada función, haga clic en  (**Ayuda**).



- 1 Botón **Impresión de fotografías**
- 2 Botón **Abrir Carpeta PCC**
- 3 Botón **Copiar de PCC**
- 4 Botón **Copiar en aplicación**

Imprimir/editar imágenes

El botón  (**Impresión de fotografías**) permite imprimir o editar imágenes.

Imprimir imágenes

- 1 Haga clic en  (**Impresión de fotografías**) y aparecerá el visualizador de imágenes.

- 2 Seleccione las imágenes que desea imprimir haciendo clic en la imagen desde el visualizador de imágenes, active la casilla de verificación situada bajo la imagen y, a continuación, introduzca el número de copias que desea imprimir (de 1 a 99).
- 3 Haga clic en  (**Imprimir**) y, a continuación, aparecerá la ventana **Impresión de fotografías**.
- 4 Configure los ajustes de **Tamaño de papel**, **Tipo de soporte** y **Formato**.
- 5 Haga clic en **Propiedades** para configurar **Calidad de impresión**, **Color/Escala de grises** y **Modo del color**, si fuera necesario.
(Para MFC-J4610DW/J4710DW)
Puede también configurar el ajuste para **Fuente del papel**.

NOTA

Si desea imprimir la fecha y hora de la imagen en la esquina inferior derecha de la imagen, active la casilla de verificación **Imprimir fecha**.

- 6 Haga clic en **Aceptar**.
- 7 Haga clic en  (**Iniciar impresión**).

Editar imágenes

- 1 Haga clic en  (**Impresión de fotografías**). Aparecerá el visualizador de imágenes.
- 2 Seleccione las imágenes que desea editar haciendo clic en la imagen desde el visualizador de imágenes, active la casilla de verificación situada bajo la imagen y, a continuación, introduzca el número de copias que desea imprimir (de 1 a 99).
- 3 Haga clic en  (**Editar**). Aparecerá la ventana **Impresión de fotografías**.
- 4 Edite las imágenes con las funciones **Recorte**, **Corrección de imagen** y **Mejora de la imagen**.
- 5 Haga clic en  (**Guardar**).

Abrir la carpeta PCC (PCC: PhotoCapture Center™)

El botón  (**Abrir Carpeta PCC**) inicia el Explorador de Windows® y muestra los archivos en las carpetas de la tarjeta de memoria o la unidad de memoria flash USB conectada a su equipo Brother.

Copiar archivos desde la carpeta PCC

El botón  (**Copiar de PCC**) permite copiar archivos de la tarjeta de memoria o la unidad de memoria flash USB al disco duro. Puede configurar los ajustes de la **Carpeta de destino**, **Copiar carpeta** y **Copiar archivos** desde el menú que se muestra haciendo clic en **Configuración**.

Copiar archivos a una aplicación

El botón  (**Copiar en aplicación**) permite copiar archivos de una tarjeta de memoria o unidad de memoria flash USB al disco duro e inicia una aplicación específica para que muestre la carpeta de destino de la copia. Puede configurar los ajustes de **Copiar carpeta** y **Copiar archivos** desde el menú que se muestra haciendo clic en **Configuración**.

Pestaña PC-FAX (Para modelos MFC)

Esta sección introduce brevemente la función de la pestaña **PC-FAX**. Para obtener más información sobre cada función, haga clic en  (**Ayuda**).

NOTA

El software PC-FAX solo puede enviar documentos de fax en blanco y negro.

3

Enviar un archivo de imagen desde el ordenador

El botón  (**Enviar archivo de imagen**) permite enviar un archivo de imagen como fax desde el PC utilizando el software PC-FAX de Brother.

- 1 Seleccione la pestaña **PC-FAX**.
- 2 Haga clic en  (**Enviar archivo de imagen**).
- 3 Haga clic en el árbol de carpetas para buscar la carpeta en la que se encuentra la imagen que desea enviar. A continuación, seleccione el archivo que desee enviar.
- 4 Haga clic en  (**Enviar**). Aparecerá el cuadro de diálogo de envío de PC-FAX.
- 5 Introduzca un número de fax y, a continuación, haga clic en **Inicio**.

Enviar una imagen escaneada

El botón  (**Enviar imagen escaneada**) permite escanear una página o un documento y enviar automáticamente la imagen en forma de fax desde el ordenador utilizando el software PC-FAX de Brother.

- 1 Seleccione la pestaña **PC-FAX**.
- 2 Si desea cambiar la configuración de escaneado, haga clic con el botón derecho en  (**Enviar imagen escaneada**) y cambie los ajustes. Si desea obtener una vista previa y configurar la imagen escaneada, active la casilla **Preescanear**. Haga clic en **Aceptar**.
- 3 Haga clic en  (**Enviar imagen escaneada**). Aparecerá el cuadro de diálogo de envío de PC-FAX.
- 4 Introduzca un número de fax y, a continuación, haga clic en **Inicio**.

Ver e imprimir datos de PC-FAX recibidos

El botón  (**Ver PC-FAX recibidos**) permite visualizar e imprimir los datos de fax recibidos utilizando el software PC-FAX de Brother.

NOTA

Antes de utilizar la función de recepción de PC-FAX, debe seleccionar la opción Recibir PC FAX desde el menú del panel de control del equipo Brother. (Consulte *Activar el software Recepción PC-FAX en el equipo* ►► página 112).

- 1 Seleccione la pestaña **PC-FAX**.
- 2 Haga clic en  (**Ver PC-FAX recibidos**).
- 3 La función de recepción de PC-FAX se activa y empieza a recibir datos de fax desde el equipo. Aparecerán los datos recibidos. Para ver los datos, haga clic en  (**Ver**).
- 4 Si desea imprimir los datos recibidos, seleccione los datos y, a continuación, haga clic en  (**Imprimir**).
- 5 Configure los ajustes de impresión y, a continuación, haga clic en  (**Iniciar impresión**).

Pestaña Ajustes de dispositivo

En esta sección se presenta brevemente la función de la pestaña **Ajustes de dispositivo**. Para obtener más información sobre cada función, haga clic en  (**Ayuda**).

Configurar Instalación Remota (Para modelos MFC)

El botón  (**Configuración Remota**) permite abrir la ventana del programa Instalación Remota para configurar la mayoría de los menús de ajustes del equipo y de la red.

- 1 Seleccione la pestaña **Ajustes de dispositivo**.
- 2 Haga clic en  (**Configuración Remota**). Aparecerá la ventana del programa Instalación Remota.
- 3 Para la configuración de Instalación Remota, consulte *Instalación Remota (Para modelos MFC)* >> página 98.

Acceder a la Libreta de direcciones (Para modelos MFC)

El botón  (**Libreta de direcciones de**) permite abrir la ventana **Libreta direc** en el programa Instalación Remota. A continuación, puede registrar o cambiar con facilidad los número de la libreta de direcciones desde el ordenador.

- 1 Seleccione la pestaña **Ajustes de dispositivo**.
- 2 Haga clic en  (**Libreta de direcciones de**). Aparecerá la ventana **Libreta direc**.
- 3 Para la configuración de Instalación Remota, consulte *Instalación Remota (Para modelos MFC)* >> página 98.

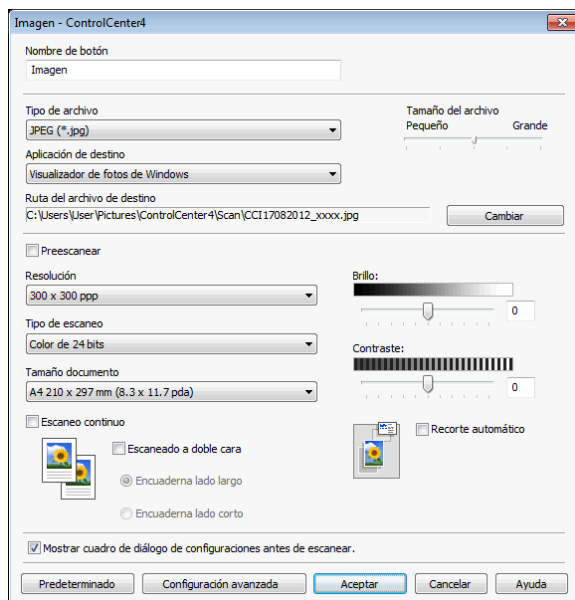
Configurar los ajustes del botón Escaneado

El botón  (**Configuración del dispositivo de escaneado**) permite configurar los ajustes del botón Escaneado del equipo.

NOTA

Puede cambiar la configuración del botón Escaneado mediante el equipo Brother; no obstante, estos cambios solo son temporales.

Si desea efectuar cambios permanentes, haga clic en **Configuración del dispositivo de escaneado** y configure, según sea necesario.



Existen cuatro funciones de escaneado que puede configurar para adaptarlas a sus necesidades de escaneado.

Para configurar cada función de escaneado, seleccione la pestaña **Ajustes de dispositivo** y, a continuación, haga clic en **Configuración del dispositivo de escaneado**. Aparecerá el cuadro de diálogo **Configuración del dispositivo de escaneado**.

Pestaña Imagen

Permite configurar ajustes para Escanear a imagen pulsando el botón Escaneado del equipo Brother.

Seleccione la configuración para **Tipo de archivo**, **Aplicación de destino**, **Ruta del archivo de destino**, **Tamaño del archivo**, **Resolución**, **Tipo de escaneo**, **Tamaño documento**, **Brillo**, **Contraste**, **Recorte automático** y **Configuración avanzada**, según sea necesario. Haga clic en **Aceptar**.

Si selecciona PDF seguro en la lista desplegable **Tipo de archivo**, haga clic en el botón



(**Configurar contraseña PDF**). Aparecerá el cuadro de diálogo **Configurar contraseña PDF**. Introduzca la contraseña en los cuadros **Contraseña** y **Repita contraseña** y, a continuación, haga clic en **Aceptar**.

NOTA

- PDF seguro también está disponible para las opciones Escanear a correo electrónico y Escanear a archivo.
- Puede cambiar el porcentaje de compresión de datos de la imagen escaneada con **Tamaño del archivo**.

Pestaña OCR

Permite configurar ajustes para Escanear a OCR pulsando el botón **Escaneado** del equipo Brother.

Seleccione la configuración para **Tipo de archivo**, **Aplicación de destino**, **Idioma de OCR**, **Ruta del archivo de destino**, **Resolución**, **Tipo de escaneo**, **Tamaño documento**, **Brillo**, **Contraste** y **Configuración avanzada**, según sea necesario. Haga clic en **Aceptar**.

Pestaña Correo electrónico

Permite configurar ajustes para Escanear a correo electrónico pulsando el botón **Escaneado** del equipo Brother.

Seleccione la configuración para **Tipo de archivo**, **Ruta del archivo de destino**, **Tamaño del archivo**, **Resolución**, **Tipo de escaneo**, **Tamaño documento**, **Brillo**, **Contraste**, **Recorte automático** y **Configuración avanzada**, según sea necesario. Haga clic en **Aceptar**.

NOTA

Puede cambiar el porcentaje de compresión de datos de la imagen escaneada con **Tamaño del archivo**.

Pestaña Archivo

Permite configurar ajustes para Escanear a archivo pulsando el botón **Escaneado** del equipo Brother.

Seleccione la configuración para **Tipo de archivo**, **Nombre de archivo**, **Insertar fecha en nombre de archivo**, **Carpeta de destino**, **Mostrar carpeta**, **Tamaño del archivo**, **Resolución**, **Tipo de escaneo**, **Tamaño documento**, **Brillo**, **Contraste**, **Recorte automático** y **Configuración avanzada**, según sea necesario. Haga clic en **Aceptar**.

NOTA

- Si se activa **Mostrar carpeta**, el destino de la imagen escaneada para guardar se mostrará una vez finalizado el escaneado.
- Puede cambiar el porcentaje de compresión de datos de la imagen escaneada con **Tamaño del archivo**.

Iniciar la utilidad BRAdmin

Si ha instalado BRAdmin Light o BRAdmin Professional 3, el botón  (**BRAdmin**) permite abrir la utilidad BRAdmin Light o BRAdmin Professional 3.

La utilidad BRAdmin Light está diseñada para la configuración inicial de los dispositivos conectados a la red de Brother. También permite buscar productos Brother en un entorno TCP/IP, ver el estado y configurar ajustes básicos de la red, como la dirección IP. Si desea información más detallada, consulte la Guía del usuario en red.

Si necesita una administración del equipo más avanzada, utilice la versión más reciente de BRAdmin Professional 3 que puede descargarse en <http://solutions.brother.com/>.

- 1 Seleccione la pestaña **Ajustes de dispositivo**.
- 2 Haga clic en  (**BRAdmin**). Aparece el cuadro de diálogo de la utilidad BRAdmin Light o BRAdmin Professional 3.

NOTA

Si ha instalado tanto BRAdmin Light como BRAdmin Professional, ControlCenter4 iniciará BRAdmin Professional 3.

Pestaña Soporte

En esta sección se presenta brevemente la función de la pestaña **Soporte**. Para obtener más información sobre cada función, haga clic en  (**Ayuda**).

Abrir la Ayuda de ControlCenter

El botón  (**Ayuda de ControlCenter**) permite abrir el archivo de **Ayuda** para obtener información detallada sobre ControlCenter.

- 1 Seleccione la pestaña **Soporte**.
- 2 Haga clic en  (**Ayuda de ControlCenter**).
- 3 Aparecerá la página superior de **Ayuda de ControlCenter**.

Uso de Brother Solutions Center

El botón  (**Brother Solutions Center**) permite abrir el sitio web Brother Solutions Center, en el que encontrará información acerca de los productos Brother, así como las preguntas frecuentes, las guías del usuario, las actualizaciones de controladores y consejos para el uso del equipo.

- 1 Seleccione la pestaña **Soporte**.
- 2 Haga clic en  (**Brother Solutions Center**).
- 3 El sitio web de Brother Solutions Center se mostrará en su explorador web.

Acceder a Brother CreativeCenter

El botón  (**Brother CreativeCenter**) permite acceder a nuestro sitio web, donde se ofrecen soluciones en línea gratuitas y de gran sencillez para usos domésticos y empresariales.

- 1 Seleccione la pestaña **Soporte**.
- 2 Haga clic en  (**Brother CreativeCenter**). ControlCenter4 iniciará el explorador web y, a continuación, se abrirá el sitio web Brother CreativeCenter.

Pestaña Personalizado

Esta sección introduce brevemente la función de añadir pestañas personalizadas con **Personalizado**. Para obtener más información, haga clic en  (**Ayuda**).

Crear una pestaña personalizada

Puede crear hasta tres pestañas personalizadas, con hasta cinco botones personalizados, con los ajustes que prefiera.

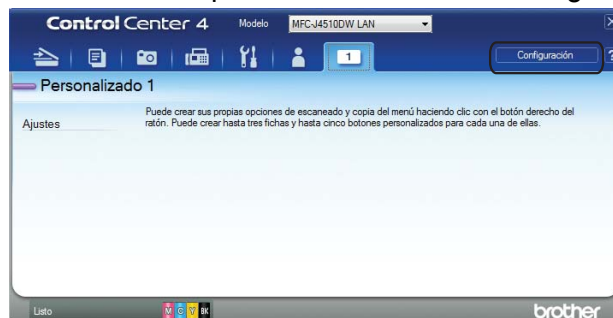
3

- 1 Haga clic en **Configuración** y, a continuación, seleccione **Crear ficha personalizada**.

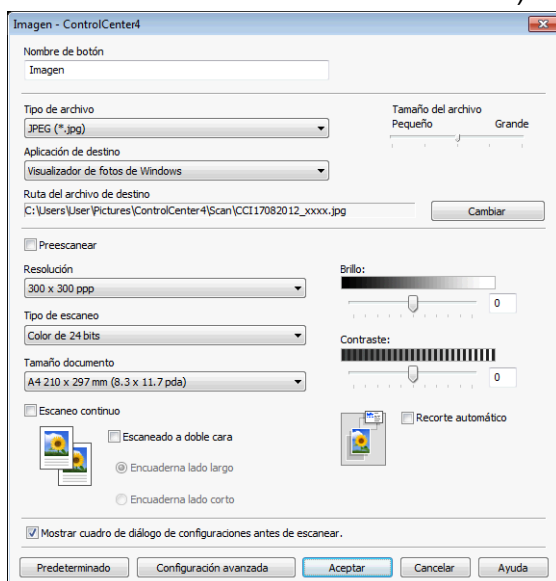


Crear un botón personalizado

- 1 Haga clic en **Configuración** y, a continuación, seleccione **Crear botón personalizado**. Seleccione un botón que desee crear desde el menú. Aparecerá el cuadro de diálogo de configuración.



- 2 Introduzca el nombre del botón y cambie los ajustes en caso necesario. Haga clic en **Aceptar**.
(Las opciones de configuración varían en función del botón creado).



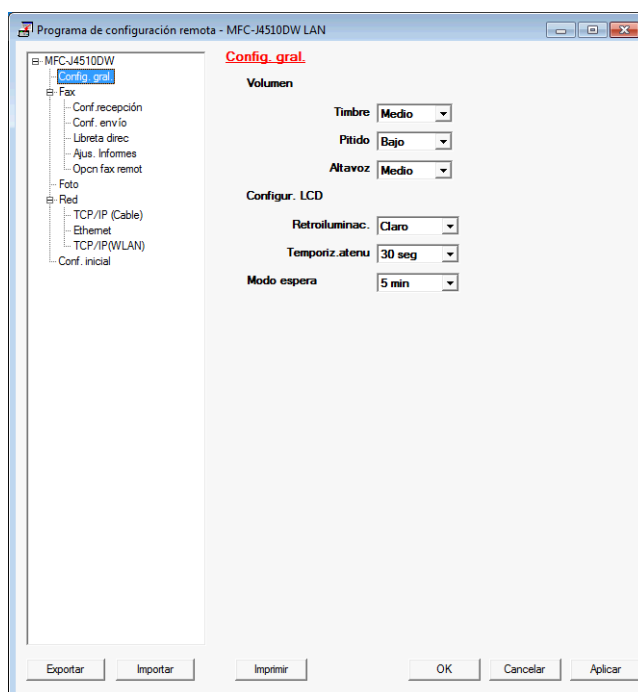
NOTA

Puede cambiar o quitar la pestaña, el botón o los ajustes creados. Haga clic en **Configuración** y siga el menú.

Instalación Remota

El programa Instalación Remota permite configurar muchos de los ajustes del equipo desde una aplicación de Windows®. Cuando se inicia esta aplicación, la configuración de su equipo se descarga automáticamente al ordenador y se muestra en la pantalla del mismo. Si cambia los ajustes, estos pueden cargarse directamente en el equipo.

Haga clic en el botón , **Todos los programas, Brother, MFC-XXXX e Instalación Remota.**



■ OK

Permite comenzar a cargar los datos en el equipo y salir del programa Instalación Remota. Si se muestra un mensaje de error, vuelva a introducir los datos correctos y, a continuación, haga clic en **OK**.

■ Cancelar

Permite salir del programa Instalación Remota sin cargar los datos en el equipo.

■ Aplicar

Permite cargar los datos en el equipo sin salir del programa Instalación Remota.

■ Imprimir

Permite imprimir los elementos seleccionados en el equipo. No se podrán imprimir los datos hasta que estén cargados en el equipo. Haga clic en **Aplicar** para cargar los nuevos datos en el equipo y, a continuación, haga clic en **Imprimir**.

■ Exportar

Permite guardar los ajustes de configuración actual en un archivo.

■ Importar

Permite leer la configuración desde un archivo.

NOTA

- Puede utilizar el botón **Exportar** para guardar toda la configuración del equipo.
 - Si el ordenador está protegido a través de un software de seguridad y no puede utilizar **Instalación Remota**, puede que tenga que configurar los ajustes del software de seguridad para permitir las comunicaciones a través del puerto número 137. Si desea información más detallada, consulte *Configuración del software de seguridad (para usuarios de red)* >> página 119.
 - Si utiliza el Firewall de Windows® y ha instalado MFL-Pro Suite desde el CD-ROM, ya se ha aplicado la configuración necesaria del software de seguridad.
-

Envío PC-FAX

La función PC-FAX de Brother permite utilizar el ordenador para enviar un archivo de documento desde una aplicación en forma de fax normal. Es posible incluso adjuntar una portada. Todo lo que debe hacer es configurar los destinatarios como miembros o grupos de la Libreta de direcciones de PC-FAX, o bien limitarse a especificar la dirección de destino o número de fax en la interfaz de usuario. Puede utilizar la función de búsqueda de la Libreta de direcciones para buscar rápidamente miembros destinatarios.

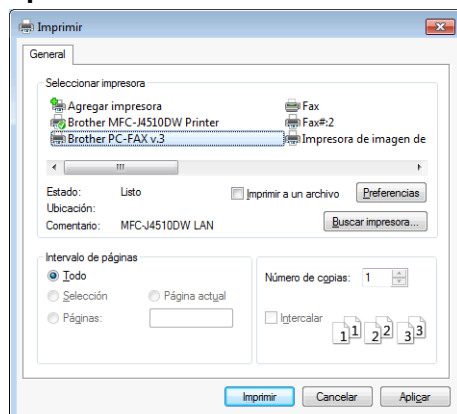
Para obtener la información más reciente y actualizaciones de la función PC-FAX de Brother, visite la página principal correspondiente a su modelo en Brother Solutions Center (<http://solutions.brother.com/>). Para actualizar el software PC-FAX, vaya a la página de descargas, descargue el paquete completo de software y controladores para su sistema operativo e idioma y, a continuación, instale el paquete. Si le surge alguna pregunta o problema, vaya a la página de preguntas frecuentes y solución de problemas.

NOTA

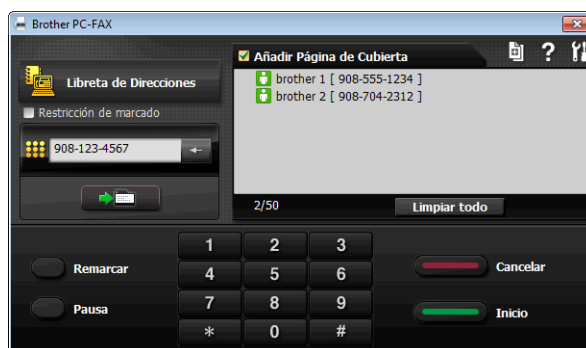
El software PC-FAX solo puede enviar documentos de fax en blanco y negro.

Enviar un archivo como PC-FAX

- 1 Cree un archivo en cualquier aplicación del PC.
- 2 Haga clic en **Archivo** y, a continuación, en **Imprimir**.
Aparece el cuadro de diálogo **Imprimir**:



- 3 Seleccione **Brother PC-FAX** como impresora y, a continuación, haga clic en **Imprimir**. Aparece el cuadro de diálogo de envío de PC-FAX:



- 4 Especifique un número de fax empleando cualquiera de los métodos siguientes:
- Utilice el teclado de marcación para marcar el número.

NOTA

Si activa la casilla de verificación **Restricción de marcado**, aparecerá un cuadro de diálogo de confirmación para que vuelva a introducir el número de fax mediante el teclado de marcación. Esta función ayuda a evitar que se realicen transmisiones a un destino incorrecto.

- Haga clic en el botón **Libreta de Direcciones** y, a continuación, seleccione un miembro o grupo de la libreta de direcciones.

Si comete un error, haga clic en **Limpiar todo** para eliminar todas las entradas.

- 5 Para incluir una portada, haga clic en **Añadir Página de Cubierta**.

NOTA

También puede hacer clic en el icono  de la portada para crear o modificar una portada.

- 6 Haga clic en **Inicio** para enviar el fax.

NOTA

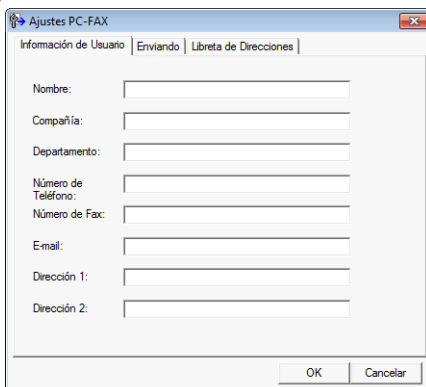
- Si desea cancelar el fax, haga clic en **Cancelar**.
- Si desea volver a marcar un número, haga clic en **Remarcar** para desplazarse por los cinco números de fax más recientes. Elija un número y, a continuación, haga clic en **Inicio**.

Configurar la información de usuario

NOTA

Puede acceder a la **Información de Usuario** mediante el cuadro de diálogo de envío por fax haciendo clic en el icono . (Consulte *Enviar un archivo como PC-FAX* >> página 100).

- 1 Haga clic en el botón , **Todos los programas, Brother, MFC-XXXX** (donde XXXX es el nombre del modelo), **Envío PC-FAX** y, a continuación, en **Configuración PC-FAX**. Aparece el cuadro de diálogo **Ajustes PC-FAX**:



The screenshot shows the 'Ajustes PC-FAX' dialog box with the 'Información de Usuario' tab selected. The dialog has three tabs: 'Información de Usuario', 'Enviando', and 'Libreta de Direcciones'. The 'Información de Usuario' tab contains the following fields: 'Nombre:', 'Compañía:', 'Departamento:', 'Número de Teléfono:', 'Número de Fax:', 'Email:', 'Dirección 1:', and 'Dirección 2:'. Each field has a corresponding text input box. At the bottom right, there are 'OK' and 'Cancelar' buttons.

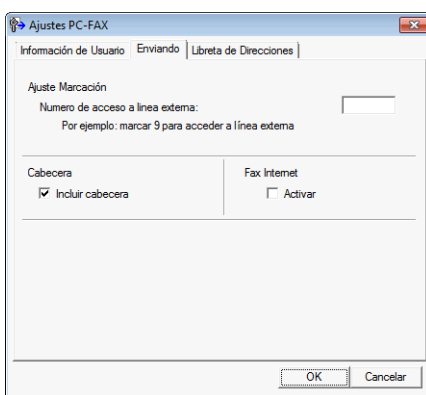
- 2 Introduzca esta información para crear la cabecera de fax y la portada.
- 3 Haga clic en **OK** para guardar la **Información de Usuario**.

NOTA

Puede configurar la **Información de Usuario** de forma individual para cada cuenta de Windows®.

Configuración de envío

En el cuadro de diálogo **Ajustes PC-FAX**, seleccione la pestaña **Enviando** para acceder a la siguiente pantalla.



The screenshot shows the 'Ajustes PC-FAX' dialog box with the 'Enviando' tab selected. The dialog has three tabs: 'Información de Usuario', 'Enviando', and 'Libreta de Direcciones'. The 'Enviando' tab contains the following fields: 'Ajuste Marcación' with a sub-label 'Número de acceso a línea externa:' and a text input box, followed by the text 'Por ejemplo: marcar 9 para acceder a línea externa'. Below this, there are two sections: 'Cabecera' with a checked checkbox 'Incluir cabecera' and 'Fax Internet' with an unchecked checkbox 'Activar'. At the bottom right, there are 'OK' and 'Cancelar' buttons.

■ Número de acceso a línea externa

Introduzca aquí los caracteres (incluidos números y !, #, *, - y +) que se utilizan para acceder a una línea externa. Esto en ocasiones es obligatorio para sistemas telefónicos de oficina (por ejemplo, marcar #09 para acceder a una línea externa en la oficina).

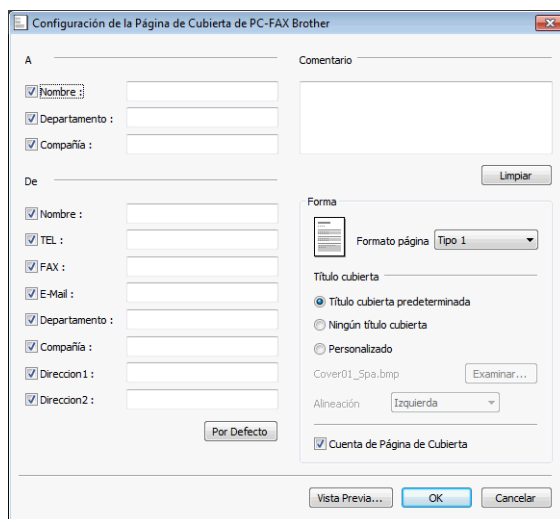
■ Incluir cabecera

Para agregar la información de cabecera que ha introducido en la pestaña **Información de Usuario** en la parte superior de los faxes que envíe, active la casilla de verificación **Incluir cabecera**. Consulte *Configurar la información de usuario* ►► página 101.

Configurar una portada

En el cuadro de diálogo PC-FAX, haga clic en el icono  para acceder a la pantalla **Configuración de la Página de Cubierta de PC-FAX Brother**.

Aparecerá el cuadro de diálogo **Configuración de la Página de Cubierta de PC-FAX Brother**:



Introducir la información de la portada

NOTA

Si desea enviar un fax a varios destinatarios, la información sobre los mismos no aparecerá impresa en la portada.

■ A

Seleccione la información del destinatario que desea añadir a la portada.

■ De

Seleccione la información del remitente que desea añadir a la portada.

■ Comentario

Introduzca el comentario que desea añadir a la portada.

■ Forma

Seleccione el formato de la portada que desea utilizar.

■ Título cubierta

Si selecciona **Personalizado**, puede colocar en la portada un archivo de mapa de bits, como el logotipo de la empresa.

Haga clic en **Examinar** para seleccionar el archivo BMP y, a continuación, seleccione el estilo de alineación.

■ Cuenta de Página de Cubierta

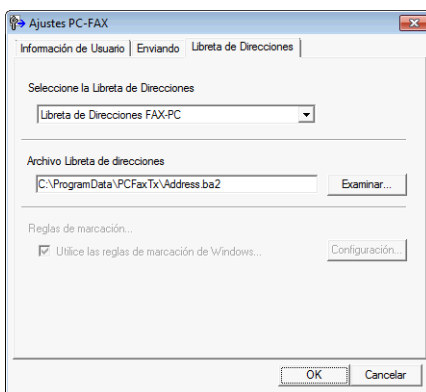
Al activar la casilla de verificación **Cuenta de Página de Cubierta**, la portada se incluirá en la numeración de páginas. Si se desactiva la casilla de verificación **Cuenta de Página de Cubierta**, la portada no se incluirá en la numeración.

Libreta de direcciones

Si tiene instalado Outlook, Outlook Express o Windows Mail en el ordenador, puede seleccionar en la lista desplegable **Seleccione la Libreta de Direcciones** la libreta de direcciones que desee usar para el envío de PC-FAX. Existen cinco tipos: Libreta de direcciones de Brother, Outlook, Outlook Express, Contactos de Windows Mail o Contactos de Windows.

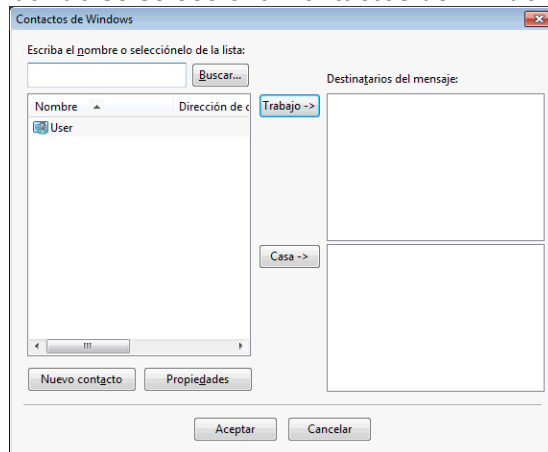
Para seleccionar el archivo de la libreta de direcciones, especifique la ruta de acceso y el nombre de archivo de la base de datos que contiene la información de la libreta de direcciones.

Haga clic en **Examinar** para seleccionar el archivo de la base de datos.



Puede utilizar la libreta de direcciones seleccionada en la lista desplegable **Seleccione la Libreta de Direcciones** haciendo clic en el botón **Libreta de Direcciones** del cuadro de diálogo de envío de FAX.

Cuando se selecciona Contactos de Windows

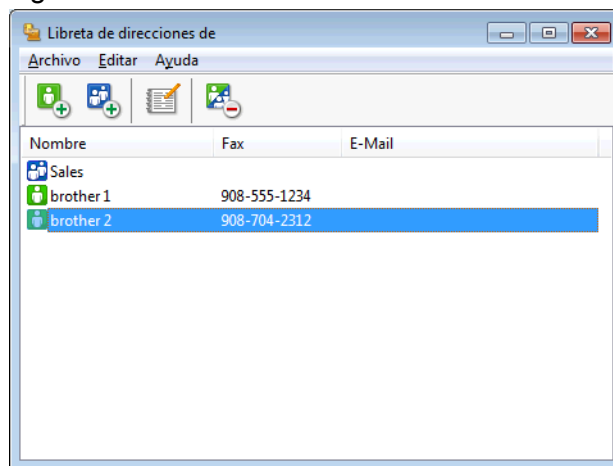


NOTA

- Para utilizar la Libreta de direcciones de Outlook, debe seleccionar Microsoft® Outlook® 2002, 2003, 2007 o 2010 como aplicación de correo electrónica predeterminada.
- Para Microsoft® Outlook® 2010, no se admite la versión de 64 bits.

Libreta de direcciones de Brother

- 1 Haga clic en el botón , **Todos los programas, Brother, MFC-XXXX** (donde XXXX es el nombre del modelo), **Envío PC-FAX** y, a continuación, en **Libreta de direcciones PC-FAX**. Aparece el cuadro de diálogo **Libreta de direcciones**:



Configurar un miembro en la Libreta de direcciones

En el cuadro de diálogo **Libreta de direcciones** puede añadir, editar y eliminar miembros y grupos.

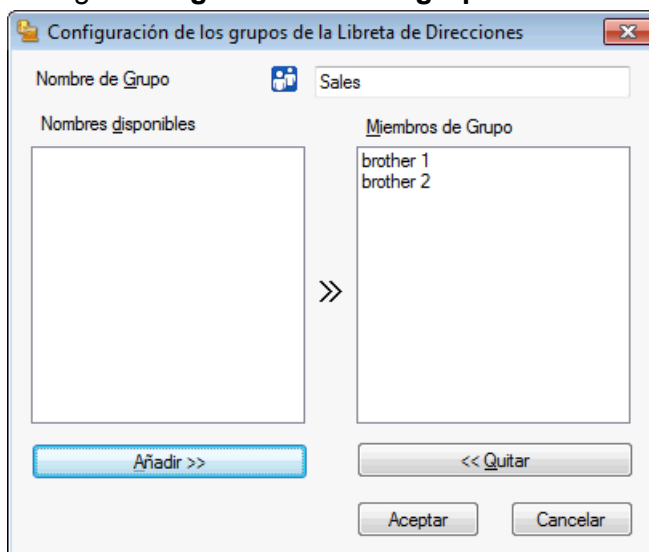
- 1 En el cuadro de diálogo **Libreta de direcciones**, haga clic en el icono  para añadir un miembro. Aparecerá el cuadro de diálogo **Configuración de los miembros de la Libreta de Direcciones**:

- 2 En el cuadro de diálogo de Configuración de los miembros, introduzca la información del miembro. **Nombre** es un campo obligatorio. Haga clic en **Aceptar** para guardar la información.

Configurar un grupo para multienvío

Puede crear un grupo para enviar el mismo PC-FAX a varios destinatarios al mismo tiempo.

- 1 En el cuadro de diálogo **Libreta de direcciones**, haga clic en el icono  para crear un grupo. Aparecerá el cuadro de diálogo **Configuración de los grupos de la Libreta de Direcciones**:



- 2 Introduzca el nombre del nuevo grupo en el campo **Nombre de Grupo**.
- 3 En el cuadro de diálogo **Nombres disponibles**, seleccione cada uno de los miembros que desea incluir en el grupo y, a continuación, haga clic en **Añadir >>**. Los miembros que se añaden al grupo aparecen en el cuadro de diálogo **Miembros de Grupo**.
- 4 Una vez agregados todos los miembros, haga clic en **Aceptar**.

NOTA

Puede incluir un máximo de 50 miembros en un grupo.

Modificar la información de los miembros

- 1 Seleccione el miembro o grupo cuya información desee modificar.
- 2 Haga clic en el icono de edición .
- 3 Cambie la información del miembro o grupo.
- 4 Haga clic en **Aceptar**.

Eliminar un miembro o grupo

- 1 Seleccione el miembro o grupo que desee eliminar.
- 2 Haga clic en el icono de eliminación .
- 3 Cuando aparezca el cuadro de diálogo de confirmación, haga clic en **Aceptar**.

Exportar la libreta de direcciones

La libreta de direcciones íntegra se puede exportar a un archivo de texto ASCII (*.csv). Asimismo, puede crear una vCard para un miembro de la libreta de direcciones que se puede adjuntar a un correo electrónico saliente (una vCard es una tarjeta de visita electrónica que contiene la información de contacto del remitente). También puede exportar la libreta de direcciones como datos de marcado de configuración remota que pueden utilizarse en el programa Instalación Remota del equipo. (Consulte *Instalación Remota (Para modelos MFC)* >> página 98). Si va a crear una vCard, primero debe hacer clic en el miembro de la libreta de direcciones para el que quiere crear la vCard.

Exportar la libreta de direcciones actual

NOTA

Si va a crear una vCard, primero debe seleccionar el miembro.

Si selecciona **vCard** en ❶, **Tipo:** será **vCard (*.vcf)**.

5

❶ Realice una de estas acciones:

- En la libreta de direcciones, haga clic en **Archivo, Exportar** y, a continuación, en **Texto**.
- En la libreta de direcciones, haga clic en **Archivo, Exportar, vCard** y, a continuación, vaya al ❺.
- Desde la libreta de direcciones, haga clic en **Archivo, Exportar, Datos de marcado de configuración remota** y, a continuación, vaya al ❺.

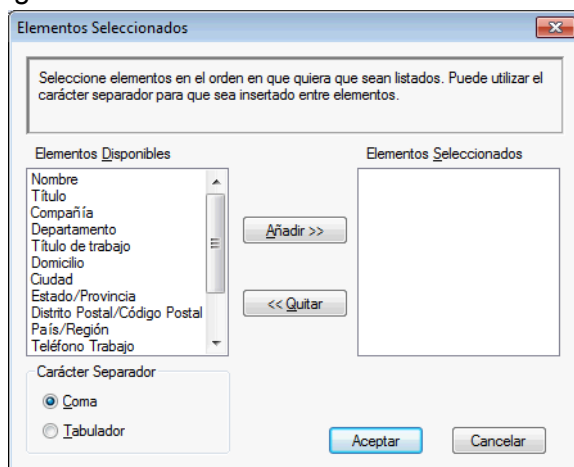
❷ En la columna **Elementos Disponibles**, seleccione los campos de datos que desee exportar y, a continuación, seleccione **Añadir >>**.

NOTA

Seleccione los elementos en el mismo orden en que desee que aparezcan en la lista.

❸ Si exporta a un archivo ASCII, seleccione **Tabulador** o **Coma** en **Carácter Separador**. Se selecciona **Tabulador** o **Coma** para separar los campos de datos.

❹ Haga clic en **Aceptar** para guardar los datos.

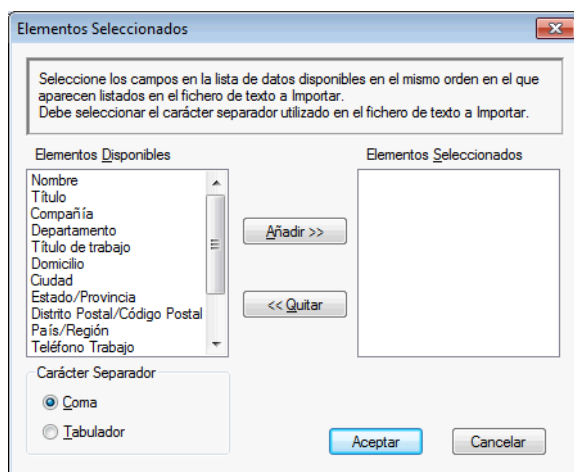


- 5 Introduzca el nombre del archivo y haga clic en **Guardar**.

Importar a la libreta de direcciones

Puede importar los archivos de texto ASCII (*.csv), las vCards (tarjetas de visita electrónicas) o **Datos de marcado de configuración remota** a la libreta de direcciones.

- 1 Realice una de estas acciones:
 - En la libreta de direcciones, haga clic en **Archivo, Importar** y, a continuación, en **Texto**.
 - En la libreta de direcciones, haga clic en **Archivo, Importar, vCard** y, a continuación, vaya al 5.
 - Desde la libreta de direcciones, haga clic en **Archivo, Importar, Datos de marcado de configuración remota** y, a continuación, vaya al 5.



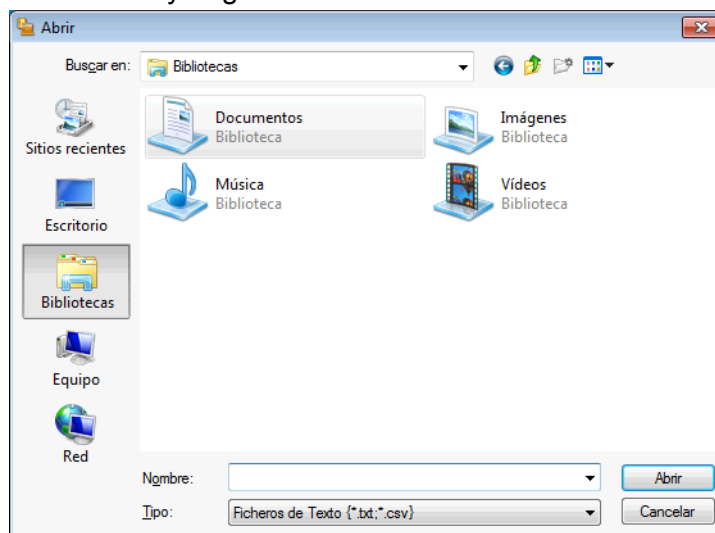
- 2 En la columna **Elementos Disponibles**, seleccione los campos de datos que desee importar y, a continuación, seleccione **Añadir >>**.

NOTA

En la lista Elementos disponibles, seleccione los campos en el mismo orden en que aparecen en el archivo de texto que se va a importar.

- 3 En función del formato de archivo que importe, seleccione **Tabulador** o **Coma** en **Carácter Separador**.
- 4 Haga clic en **Aceptar** para importar los datos.

- 5 Introduzca el nombre del archivo y haga clic en **Abrir**.



NOTA

Si ha seleccionado **Texto** en ❶, **Tipo:** será **Ficheros de Texto (*.txt;*.csv)**.

Recepción PC-FAX

El software Recepción PC-FAX de Brother permite visualizar y almacenar faxes en el ordenador. Se instala automáticamente al instalar MFL-Pro Suite y trabaja en los equipos conectados localmente o a través de la red.

Cuando está habilitado, el equipo recibirá faxes en su memoria. Una vez que ha recibido un fax, lo enviará automáticamente al ordenador.

Si apaga el ordenador, el equipo continuará recibiendo y almacenando los faxes en su memoria. El panel táctil del equipo mostrará el número de faxes almacenados que se han recibido.

Cuando encienda el ordenador, el software Recepción PC-FAX transferirá automáticamente los faxes al ordenador.

Para habilitar el software Recepción PC-FAX, siga los pasos descritos a continuación:

- **Antes de utilizar la función de recepción de PC-FAX, debe seleccionar Recibir PC FAX en el menú del equipo.**
- Ejecute el software Recepción PC-FAX de Brother en el ordenador. (Recomendamos que active la casilla de verificación Añadir a la carpeta de Inicio, para que el software se ejecute automáticamente y pueda transferir cualquier fax cuando se inicie el ordenador).

NOTA

- Consulte la guía y visite el sitio web indicados a continuación para obtener más información.
➤➤ Guía básica del usuario: *Solución de problemas*.

Visite Brother Solutions Center (<http://solutions.brother.com/>)

- Para utilizar la recepción de PC-FAX con un ordenador que está protegido por un software de seguridad, el programa de recepción de PC-FAX de red ha de excluirse de la configuración del software de seguridad. Si utiliza el Firewall de Windows® y ha instalado MFL-Pro Suite desde el CD-ROM, ya se ha aplicado la configuración necesaria del software de seguridad. Si desea información más detallada, consulte *Configuración del software de seguridad (para usuarios de red)* ➤➤ página 119.



- (Para MFC-J4710DW)

Si recibe un fax que contiene varios tamaños de papel (por ejemplo, una página de datos de tamaño Carta/A4 y una página de datos de tamaño Ledger/A3), el equipo creará un nuevo archivo cada vez que reciba un tamaño de papel diferente. Cuando el ordenador está apagado, el equipo almacena los archivos en su memoria. En la pantalla LCD se mostrará que se ha recibido más de un trabajo de fax.

Activar el software Recepción PC-FAX en el equipo

Puede activar opcionalmente la opción de impresión de copias de seguridad. Cuando está activada, el equipo imprimirá una copia del fax antes de enviarlo al ordenador o si el ordenador está apagado.

(Para MFC-J4510DW/J4710DW)

- 1 Pulse .
- 2 Pulse `Todos ajustes`.
- 3 Pulse `Fax`.
- 4 Pulse `Conf. recepción`.
- 5 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼ para mostrar `Recep. memoria`.
Pulse `Recep. memoria`.
- 6 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼ para mostrar `Recibir PC Fax`.
Pulse `Recibir PC Fax`.
Pulse `OK`.
- 7 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼ para seleccionar `<USB>` o el nombre del ordenador si está conectado a una red.
Pulse `OK`.
- 8 Pulse `Impr. faxes:Sí` o `Impr. faxes:No`.
- 9 Pulse .

NOTA

Si selecciona `Impr. faxes:Sí`, el equipo imprimirá el fax, por lo que tendrá una copia en caso de que haya un fallo de alimentación antes de que se envíe al ordenador. Los mensajes de fax se borran automáticamente de la memoria del equipo cuando se han impreso y enviado correctamente al ordenador. Al seleccionar `Impr. faxes:No`, los mensajes de fax se borran automáticamente de la memoria del equipo una vez que se han enviado correctamente al ordenador.

(Para MFC-J4310DW/J4410DW/J4610DW)

- 1 Pulse `Ajustes (Config)`.

- 2 Pulse **▲** o **▼** para mostrar Fax.
Pulse Fax.
- 3 Pulse **▲** o **▼** para mostrar Conf.recepción.
Pulse Conf.recepción.
- 4 Pulse **▲** o **▼** para mostrar Recep. memoria.
Pulse Recep. memoria.
- 5 Pulse **▲** o **▼** para mostrar Recibir PC Fax.
Pulse Recibir PC Fax.
Pulse OK.
- 6 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar <USB> o el nombre del ordenador si está conectado a una red.
- 7 Pulse Impr. faxes:Sí o Impr. faxes:No.
- 8 Pulse .

NOTA

Si selecciona **Impr. faxes:Sí**, el equipo imprimirá el fax, por lo que tendrá una copia en caso de que haya un fallo de alimentación antes de que se envíe al ordenador. Los mensajes de fax se borran automáticamente de la memoria del equipo cuando se han impreso y enviado correctamente al ordenador. Al seleccionar **Impr. faxes:No**, los mensajes de fax se borran automáticamente de la memoria del equipo una vez que se han enviado correctamente al ordenador.

Ejecutar el software Recepción PC-FAX en el ordenador

Haga clic en el botón , **Todos los programas**, **Brother**, **MFC-XXXX**, **Recepción PC-FAX** y **Recibir**.

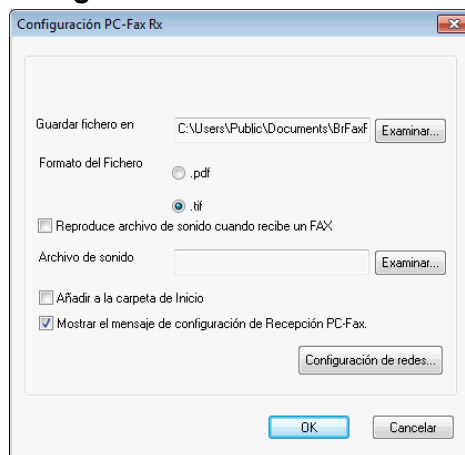
Aparece el cuadro de diálogo **Recepción PC-Fax**. Confirme el mensaje y haga clic en **Aceptar**.

El icono PC-FAX aparece en el área de notificación del ordenador.



Configurar el ordenador

- 1 Haga clic con el botón derecho en el icono PC-FAX  del área de notificación del ordenador y, a continuación, haga clic en **Configuración PC-Fax Rx**. Aparece el cuadro de diálogo **Configuración PC-Fax Rx**:



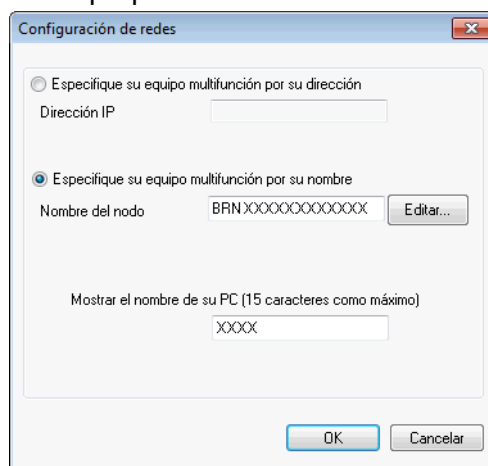
- 2 En **Guardar fichero en**, haga clic en **Examinar** si desea cambiar la ruta de acceso en la que están guardados los archivos de PC-FAX.
- 3 En **Formato del Fichero**, seleccione **.tif** o **.pdf** como formato del documento recibido. El formato predeterminado es **.tif**.
- 4 Para reproducir los archivos de sonido (archivos de sonido .wav) al recibir un fax, seleccione **Reproduce archivo de sonido cuando recibe un FAX** e introduzca la ruta de acceso del archivo de sonido.
- 5 Para iniciar automáticamente el software Recepción PC-FAX al arrancar Windows®, seleccione **Añadir a la carpeta de Inicio**.
- 6 Si desea utilizar el software Recepción PC-FAX a través de la red, consulte *Configurar los ajustes de Recepción PC-FAX de red* ►► página 115.

Configurar los ajustes de Recepción PC-FAX de red

Los ajustes para enviar los faxes recibidos al ordenador se configuraron automáticamente durante la instalación de MFL-Pro Suite. >> Guía de configuración rápida.

Si utiliza un equipo distinto al modelo registrado en el ordenador durante la instalación del software MFL-Pro Suite, siga los pasos descritos a continuación.

- 1 En el cuadro de diálogo **Configuración PC-Fax Rx**, haga clic en **Configuración de redes**. Aparece el cuadro de diálogo **Configuración de redes**.
- 2 Debe especificar la dirección IP o el nombre de nodo de su equipo. Seleccione el método de conexión apropiado.

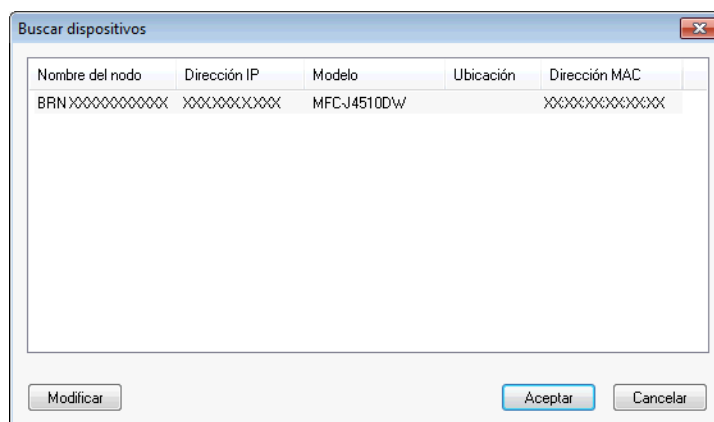


Especifique su equipo multifunción por su dirección

Introduzca la dirección IP del equipo en **Dirección IP**.

Especifique su equipo multifunción por su nombre

Especifique el nombre de nodo del equipo en **Nombre del nodo** o haga clic en el botón **Editar** y seleccione el equipo de Brother que desee utilizar de la lista.



Mostrar el nombre de su PC

Puede especificar el nombre del ordenador que aparecerá en la pantalla del equipo. Para cambiar el nombre, introduzca el nombre nuevo en **Mostrar el nombre de su PC**.

Ver mensajes PC-FAX nuevos

Cada vez que el ordenador reciba un PC-FAX, el icono alternará entre  y . Una vez que se ha recibido el fax, el icono cambiará a . El icono  cambiará a  una vez que se ha visualizado el fax recibido.

- 1 Haga doble clic en  para ejecutar Nuance™ PaperPort™ 12SE.
- 2 Abra la carpeta Faxes Recibidos.
- 3 Haga doble clic en cualquiera de los nuevos faxes para abrirlo y visualizarlo.

NOTA

Hasta que asigne un nombre de archivo, el nombre de los mensajes no leídos en el ordenador se basará en la fecha y la hora en las que se recibieron. Por ejemplo, 'Fax 20-2-2012 16:40:21.tif'.

IMPORTANTE

NO encienda el ordenador con una tarjeta de memoria o unidad de memoria flash USB instalada en la unidad de soportes del equipo. Se podrían perder los datos o el soporte se podría dañar.

NOTA

- PhotoCapture Center™ solo leerá el soporte que se introdujo en primer lugar.
- Mientras el equipo esté imprimiendo desde PhotoCapture Center™, el ordenador no puede acceder a PhotoCapture Center™ para realizar cualquier otra operación.

Uso de PhotoCapture Center™

6

- 1 Abra la cubierta de la ranura de soportes.
- 2 Inserte una tarjeta de memoria o conecte una unidad de memoria flash USB en el equipo.
- 3 En el Explorador de Windows®, haga doble clic en el icono **Disco extraíble**¹. Los archivos y las carpetas que hay en la tarjeta de memoria o unidad de memoria flash USB aparecerán en la pantalla. Los archivos se pueden modificar y guardar en otra unidad del ordenador.

¹ Si utiliza Windows® XP/Windows Vista®/ Windows® 7 y crea un nombre para la etiqueta de volumen de la tarjeta de memoria o la unidad de memoria flash USB, aparecerá dicho nombre en lugar de **Disco extraíble**.

Al extraer una tarjeta de memoria o unidad de memoria flash USB, siga los pasos descritos a continuación para evitar daños en la tarjeta de memoria o la unidad de memoria flash USB:

- 1 En el Explorador de Windows®, haga clic con el botón derecho en el icono del disco extraíble y seleccione **Expulsar**.
- 2 Espere hasta que desaparezca el mensaje de la pantalla LCD para extraer el soporte.

IMPORTANTE

NO extraiga la tarjeta de memoria o la unidad de memoria flash USB mientras la pantalla LCD esté mostrando un mensaje. De hacerlo, la tarjeta, la unidad de memoria flash USB o los datos almacenados en la tarjeta podrían sufrir daños.

Si extrae la tarjeta de memoria o la unidad de memoria flash USB mientras la pantalla LCD está mostrando un mensaje, deberá reiniciar el ordenador una vez antes de introducir la misma tarjeta de memoria o unidad de memoria flash USB en el equipo. Si no reinicia el ordenador, los datos del soporte podrían resultar dañados.

Para usuarios de red

- 1 Abra la cubierta de la ranura de soportes.
- 2 Inserte una tarjeta de memoria o conecte una unidad de memoria flash USB en el equipo.
- 3 Inicie un explorador web que admita el protocolo FTP. Su propio software de exploración accede al soporte por medio del protocolo FTP y del nombre del host de red del equipo. Puede acceder al soporte entrando en ftp://XXX.XXX.XXX.XXX (XXX.XXX.XXX.XXX es la dirección IP del equipo Brother) desde el explorador web.
- 4 Haga clic en el nombre del archivo que desee ver.

NOTA

Si se utilizan ciertos caracteres o símbolos en un nombre de archivo de la tarjeta de memoria o unidad de memoria flash USB, se pueden producir problemas de acceso al archivo. Se recomienda utilizar solo combinaciones de los siguientes caracteres en un nombre de archivo.

1234567890
 ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
 abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
 ! # \$ % & ' () - , @ ^ _ ' { } ~

6

Al extraer una tarjeta de memoria o unidad de memoria flash USB, siga los pasos descritos a continuación para evitar daños en la tarjeta de memoria o la unidad de memoria flash USB:

- 1 Cierre el explorador.
- 2 Espere a que desaparezca el mensaje de la pantalla LCD antes de extraer la tarjeta de memoria o la unidad de memoria flash USB.

IMPORTANTE

NO extraiga la tarjeta de memoria o la unidad de memoria flash USB mientras la pantalla LCD esté mostrando un mensaje. De hacerlo, la tarjeta, la unidad de memoria flash USB o los datos almacenados en la tarjeta podrían sufrir daños.

Si extrae la tarjeta de memoria o la unidad de memoria flash USB mientras la pantalla LCD está mostrando un mensaje, deberá reiniciar el ordenador una vez antes de introducir la misma tarjeta de memoria o unidad de memoria flash USB en el equipo. Si no reinicia el ordenador, los datos del soporte podrían resultar dañados.

Antes de utilizar el software de Brother

La configuración del software de seguridad en el ordenador puede rechazar la conexión de red necesaria para imprimir en red, escanear en red y PC-Fax. Si utiliza el Firewall de Windows® y ha instalado MFL-Pro Suite desde el CD-ROM, ya se ha aplicado la configuración necesaria del software de seguridad. Si no lo ha instalado desde el CD-ROM, siga las instrucciones que se indican a continuación para configurar el Firewall de Windows®. Si utiliza otro software de seguridad personal, consulte la Guía del usuario de software o póngase en contacto con el fabricante del software.

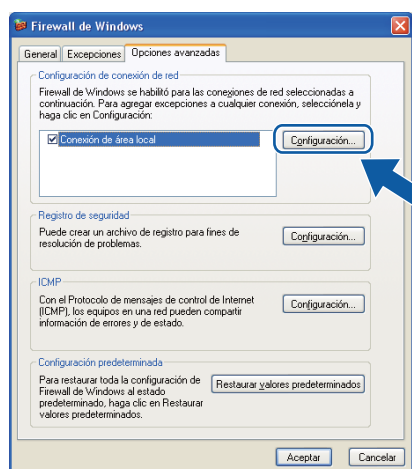
Información del número de puerto UDP para la configuración del software de seguridad

Puerto UDP	Escaneado en red	PC-Fax de red	Escaneado en red y PC-Fax de red ¹
Número de puerto externo	54925	54926	137
Número de puerto interno	54925	54926	137

¹ Añada el número de puerto 137 si sigue experimentando problemas con la conexión de red, una vez que se han añadido los puertos 54925 y 54926. El número de puerto 137 también es compatible con las opciones de impresión, PhotoCapture Center™ e Instalación Remota a través de la red.

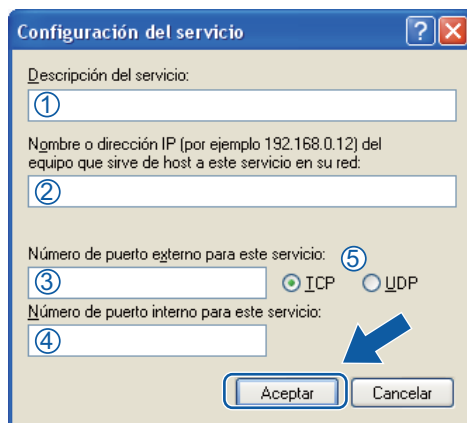
Usuarios de Windows® XP SP2 o superior

- Haga clic en **Inicio**, **Panel de control**, **Conexiones de red e Internet** y, a continuación, en **Firewall de Windows**.
Asegúrese de que se ha configurado **Firewall de Windows** de la pestaña **General** en **Activado**.
- Seleccione la pestaña **Opciones avanzadas** y haga clic en **Configuración**.



- Haga clic en **Agregar**.
- Añada el puerto **54925** para el escaneado en red, especificando la información siguiente:

- 1 En **Descripción del servicio**: escriba cualquier descripción, por ejemplo “Escáner de Brother”.
- 2 En **Nombre o dirección IP (por ejemplo 192.168.0.12) del equipo que sirve de host a este servicio en su red**: escriba “Localhost”.
- 3 En **Número de puerto externo para este servicio**: escriba “54925”.
- 4 En **Número de puerto interno para este servicio**: escriba “54925”.
- 5 Asegúrese de que se ha seleccionado **UDP**.
- 6 Haga clic en **Aceptar**.



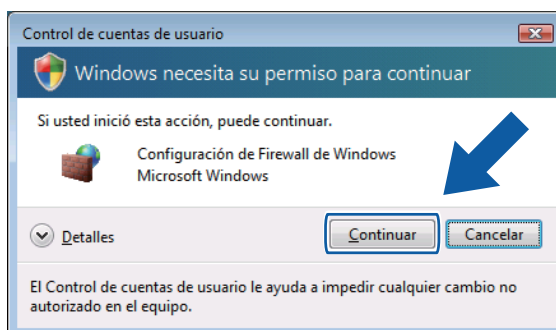
- 5 Haga clic en **Agregar**.
- 6 Añada el puerto **54926** para PC-FAX de red especificando la información siguiente:
 - 1 En **Descripción del servicio**: escriba cualquier descripción, por ejemplo “PC-Fax de Brother”.
 - 2 En **Nombre o dirección IP (por ejemplo 192.168.0.12) del equipo que sirve de host a este servicio en su red**: escriba “Localhost”.
 - 3 En **Número de puerto externo para este servicio**: escriba “54926”.
 - 4 En **Número de puerto interno para este servicio**: escriba “54926”.
 - 5 Asegúrese de que se ha seleccionado **UDP**.
 - 6 Haga clic en **Aceptar**.
- 7 Si sigue teniendo problemas con la conexión de red, haga clic en **Agregar**.
- 8 Añada el puerto **137** tanto para el escaneado en red como para la recepción PC-FAX de red, especificando la información siguiente:
 - 1 En **Descripción del servicio**: escriba cualquier descripción, por ejemplo “Impresión de red de Brother”.
 - 2 En **Nombre o dirección IP (por ejemplo 192.168.0.12) del equipo que sirve de host a este servicio en su red**: escriba “Localhost”.
 - 3 En **Número de puerto externo para este servicio**: escriba “137”.
 - 4 En **Número de puerto interno para este servicio**: escriba “137”.
 - 5 Asegúrese de que se ha seleccionado **UDP**.

6 Haga clic en **Aceptar**.

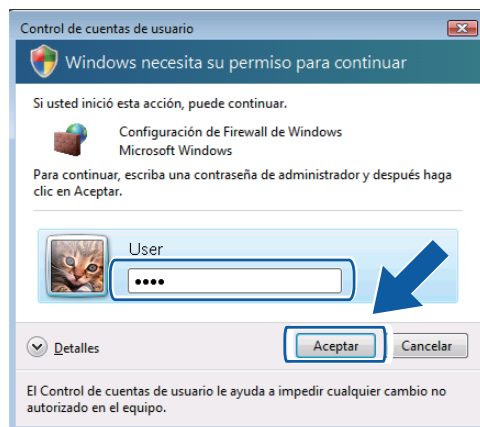
- 9 Asegúrese de que se ha añadido esta nueva configuración y que aparece activada. A continuación, haga clic en **Aceptar**.

Usuarios de Windows Vista®

- 1 Haga clic en el botón , **Panel de control, Redes e Internet, Firewall de Windows** y haga clic en **Cambiar la configuración**.
- 2 Cuando aparezca la pantalla **Control de cuentas de usuario**, realice lo siguiente:
- Para usuarios con derechos de administrador: haga clic en **Continuar**.

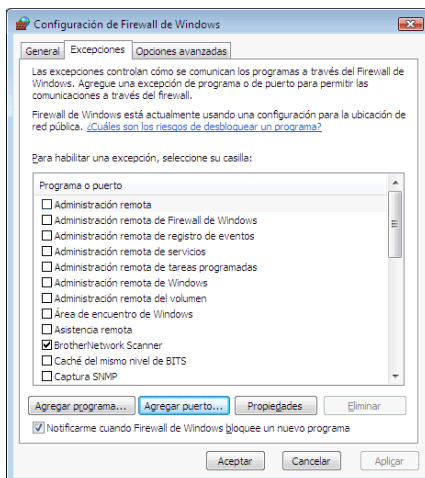


- Para usuarios sin derechos de administrador: especifique la contraseña del administrador y haga clic en **Aceptar**.



- 3 Asegúrese de que se ha configurado **Firewall de Windows** de la pestaña **General** en **Activado**.

4 Seleccione la pestaña **Excepciones**.

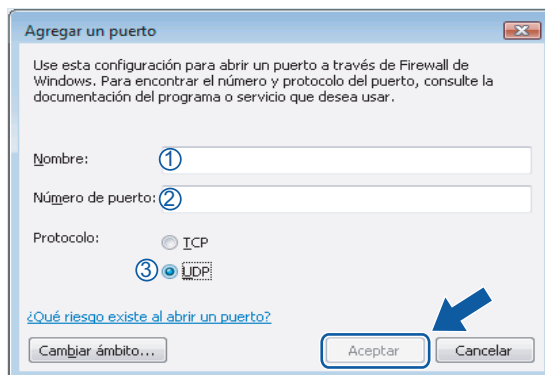


5 Haga clic en **Agregar puerto**.

6 Para añadir el puerto **54925** para el escaneado en red, especifique la información siguiente:

- 1 En **Nombre**: escriba cualquier descripción, por ejemplo “Escáner de Brother”.
- 2 En **Número de puerto**: escriba “**54925**”.
- 3 Asegúrese de que se ha seleccionado **UDP**.

A continuación, haga clic en **Aceptar**.



7 Haga clic en **Agregar puerto**.

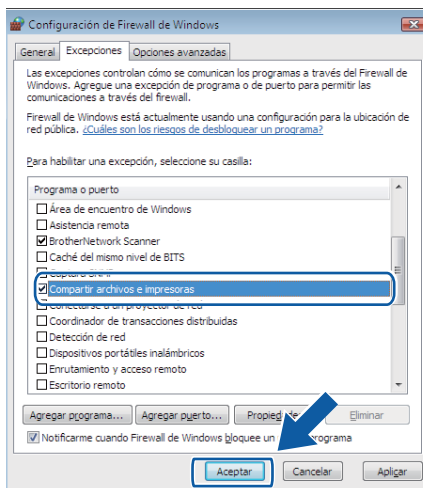
8 Para añadir el puerto **54926** para PC-FAX de red, especifique la información siguiente:

- 1 En **Nombre**: escriba cualquier descripción, por ejemplo “PC-FAX de Brother”.
- 2 En **Número de puerto**: escriba “**54926**”.
- 3 Asegúrese de que se ha seleccionado **UDP**.

A continuación, haga clic en **Aceptar**.

9 Asegúrese de que se ha añadido esta nueva configuración y que aparece activada. A continuación, haga clic en **Aceptar**.

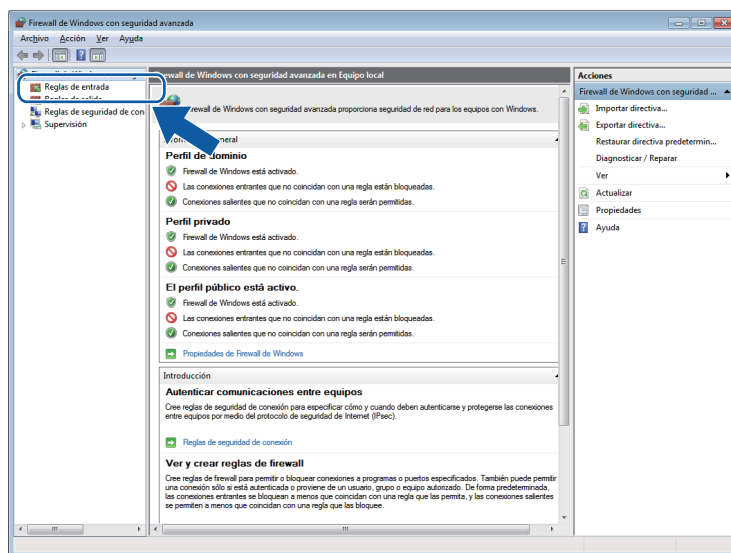
- Si sigue teniendo problemas con la conexión de red, haga clic en Escaneado en red o Impresión, active la casilla **Compartir archivos e impresoras** en la pestaña **Excepciones** y, a continuación, haga clic en **Aceptar**.



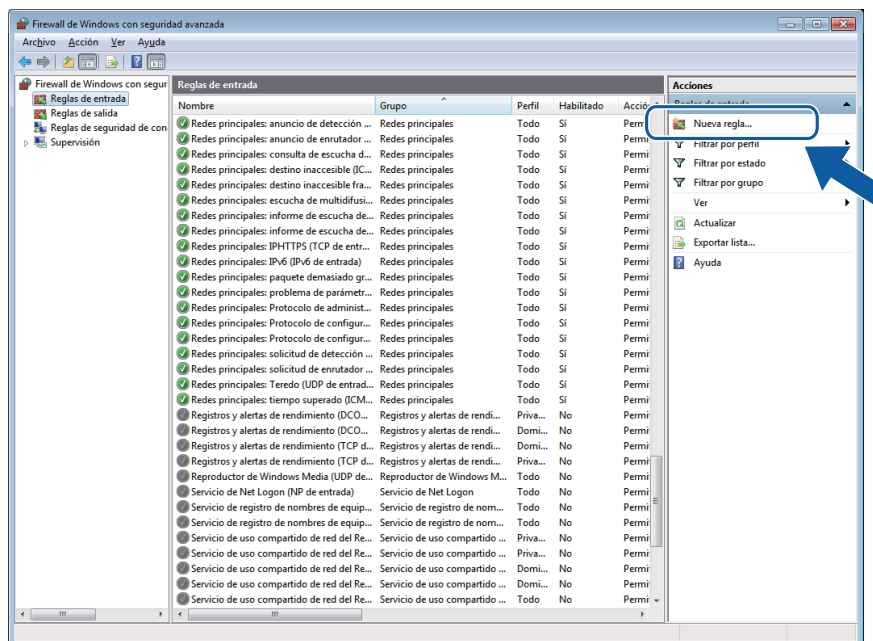
7

Usuarios de Windows® 7

- Haga clic en el botón , **Panel de control, Sistema y seguridad** y, a continuación, en **Firewall de Windows**. Asegúrese de que **Estado de Firewall de Windows** se ha configurado en **Activado**.
- Haga clic en **Configuración avanzada**. Aparece la ventana **Firewall de Windows con seguridad avanzada**.
- Haga clic en **Reglas de entrada**.



4 Haga clic en **Nueva regla**.



5 Seleccione **Puerto** y haga clic en **Siguiente**.

6 Para añadir el puerto, especifique la información siguiente:

- Para el escaneo en red

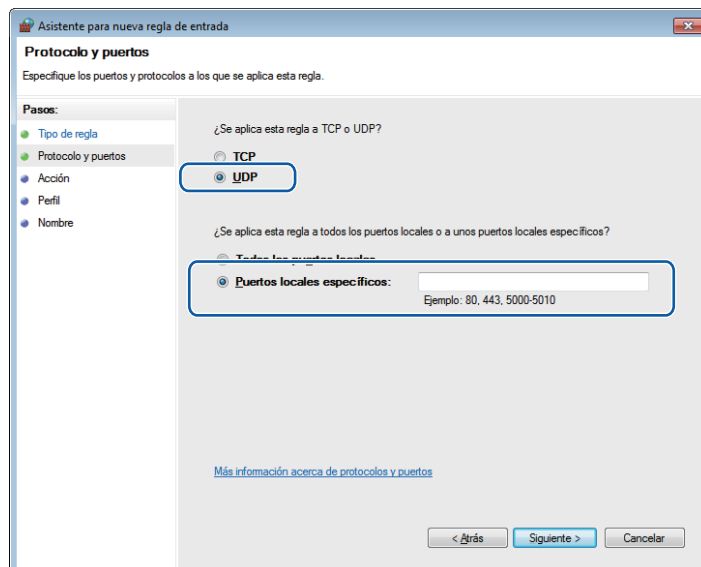
Seleccione **UDP** y escriba **"54925"** en **Puertos locales específicos**.

Haga clic en **Siguiente**.

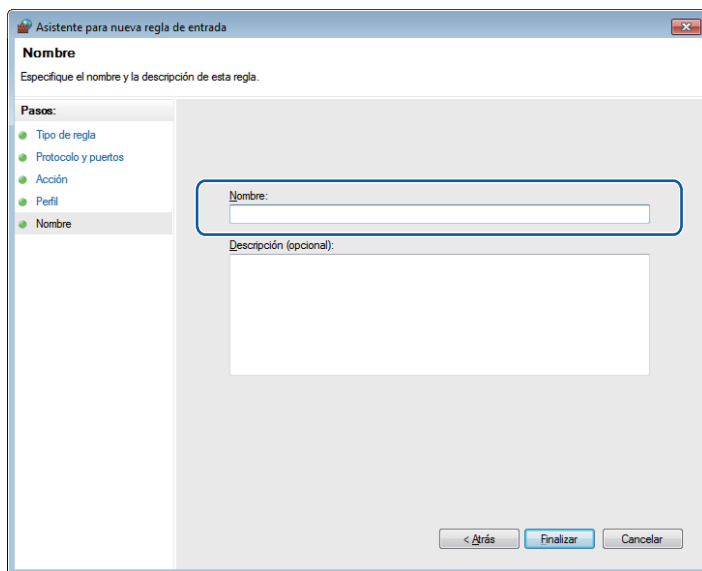
- Para PC-Fax de red

Seleccione **UDP** y escriba **"54926"** en **Puertos locales específicos**.

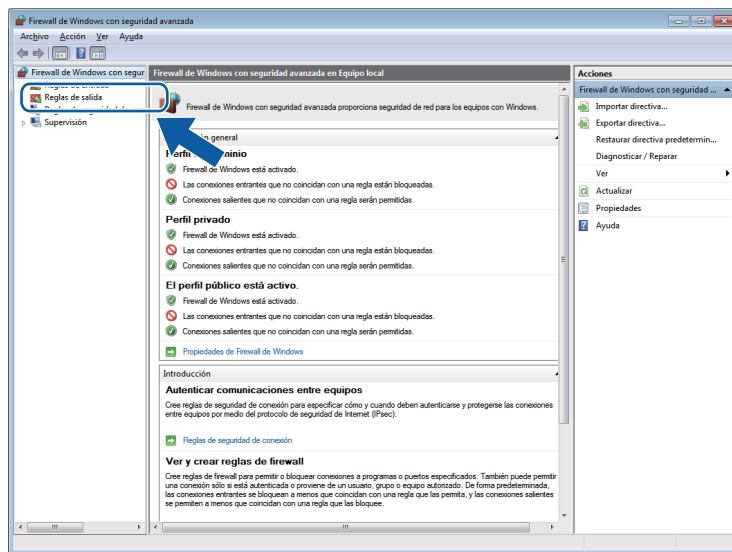
Haga clic en **Siguiente**.



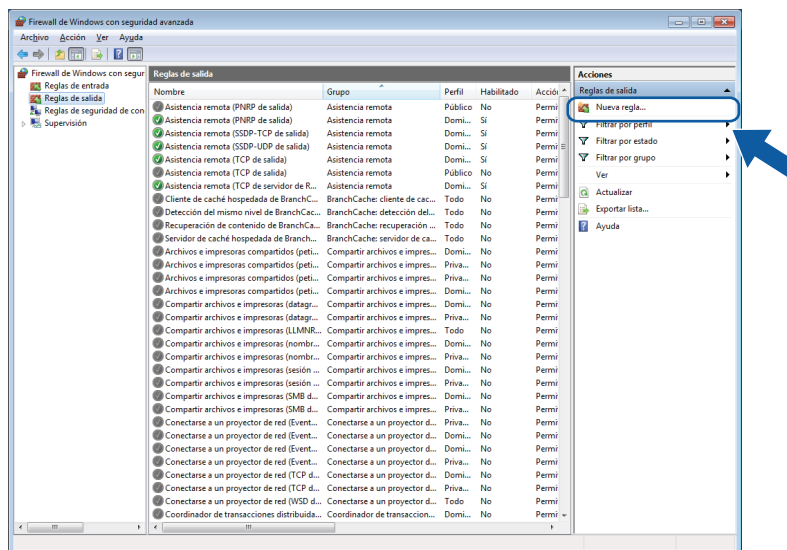
- 7 Seleccione **Permitir la conexión** y haga clic en **Siguiente**.
- 8 Compruebe los elementos aplicables y haga clic en **Siguiente**.
- 9 Introduzca cualquier descripción en **Nombre:** (por ejemplo, “Escáner de Brother” o “PC-Fax de Brother”) y haga clic en **Finalizar**.



- 10 Asegúrese de que la nueva configuración se ha añadido y comprobado.
- 11 Haga clic en **Reglas de salida**.



12 Haga clic en **Nueva regla**.



13 Seleccione **Puerto** y haga clic en **Siguiente**.

14 Para añadir el puerto, especifique la información siguiente:

- Para el escaneo en red

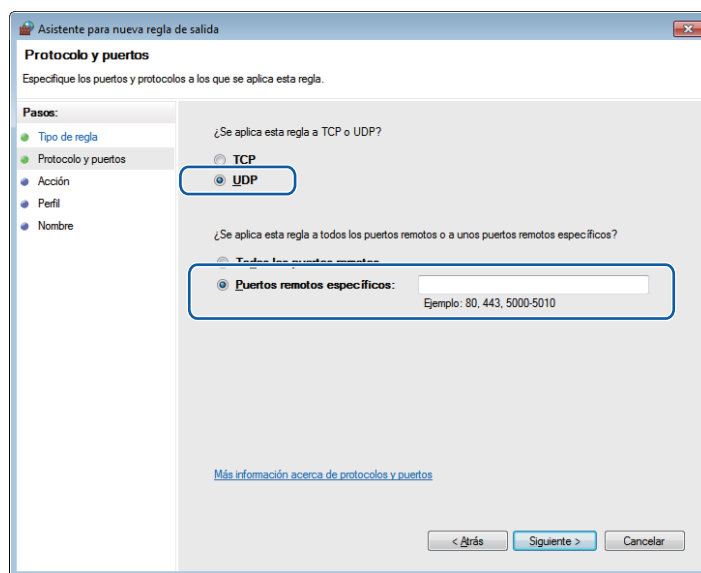
Seleccione **UDP** y escriba “**54925**” en **Puertos remotos específicos**.

Haga clic en **Siguiente**.

- Para PC-Fax de red

Seleccione **UDP** y escriba “**54926**” en **Puertos remotos específicos**.

Haga clic en **Siguiente**.



15 Seleccione **Permitir la conexión** y haga clic en **Siguiente**.

- 16 Compruebe los elementos aplicables y haga clic en **Siguiente**.
- 17 Introduzca cualquier descripción en **Nombre:** (por ejemplo, “Escáner de Brother” o “PC-Fax de Brother”) y haga clic en **Finalizar**.

Asistente para nueva regla de salida

Nombre

Especifique el nombre y la descripción de esta regla.

Pasos:

- Tipo de regla
- Protocolo y puertos
- Acción
- Perfil
- Nombre**

Nombre:

Descripción (opcional):

< Atrás Finalizar Cancelar

- 18 Asegúrese de que la nueva configuración se ha añadido y comprobado.



Apple Macintosh

Impresión y envío de faxes	129
Escaneado	148
ControlCenter2	163
Instalación Remota y PhotoCapture Center™	185

Configurar el ordenador

NOTA

Las pantallas que aparecen en esta sección han sido extraídas principalmente de Mac OS X v10.7.x. Las pantallas del ordenador pueden variar en función del sistema operativo y la aplicación.

Elegir el tipo de papel adecuado

Para obtener una impresión de alta calidad, es muy importante seleccionar el tipo de papel correcto. Asegúrese de leer *Carga de papel* y *Carga de documentos* en la *Guía básica del usuario* antes de comprar papel, y de determinar el área imprimible dependiendo de la configuración del controlador de impresora.

Imprimir, escanear y enviar faxes simultáneamente

El equipo puede imprimir desde el ordenador mientras envía o recibe un fax en la memoria, o mientras escanea un documento en el ordenador. El envío de faxes no se detendrá durante la impresión desde el ordenador.

No obstante, cuando el equipo esté copiando o recibiendo un fax en papel, detiene la operación de impresión por ordenador y la reanuda al finalizar la copia o recepción del fax.

Borrar datos de la memoria

Si en la pantalla LCD aparece el mensaje `Datos restantes en la memoria`, puede borrar todos los datos que queden en la memoria de la impresora pulsando  en el panel de control.

Status Monitor

La utilidad Status Monitor es una herramienta de software configurable para supervisar el estado del equipo. Permite ver mensajes de error como, por ejemplo, sin papel, atasco de papel o cambio de tinta necesario. Para poder utilizar la herramienta, primero debe seleccionar el equipo en el menú emergente **Modelo** en ControlCenter2.

Puede comprobar el estado del dispositivo iniciando Brother Status Monitor.

(Mac OS X v10.5.8)

- 1 Ejecute **Preferencias del Sistema**, seleccione **Impresión y Fax** y seleccione el equipo.
- 2 Haga clic en **Abrir cola de impresión** y, a continuación, en **Utilidad**. Status Monitor se ejecutará.

(Mac OS X v10.6.x)

- 1 Ejecute **Preferencias del Sistema**, seleccione **Impresión y Fax** y seleccione el equipo.
- 2 Haga clic en **Abrir cola de impresión** y, a continuación, en **Configuración de impresora**. Seleccione la pestaña **Utilidad** y, a continuación, haga clic en **Abrir Utilidad Impresoras**. Status Monitor se ejecutará.

(Mac OS X v10.7.x)

- 1 Ejecute **Preferencias del Sistema**, seleccione **Impresión y Escaneado** y seleccione el equipo.
- 2 Haga clic en **Abrir cola de impresión** y, a continuación, en **Configuración de impresora**. Seleccione la pestaña **Utilidad** y, a continuación, haga clic en **Abrir Utilidad Impresoras**. Status Monitor se ejecutará.

También puede comprobar el estado de los dispositivos haciendo clic en el icono **Nivel Tinta** de la pestaña **CONFIGURACIONES DE DISPOSITIVOS** de ControlCenter2.

■ Actualizar el estado del equipo

Si desea obtener el estado del equipo más reciente mientras la ventana **Status Monitor** permanece abierta, haga clic en el botón de actualización (1).



■ Mensajes de error

	El nivel de tinta es bajo.
	El cartucho de tinta está vacío.
	Hay un problema con el cartucho de tinta.

Puede configurar el intervalo en el que el software actualizará la información de estado del equipo. Vaya a la barra de menú, **Brother Status Monitor** y seleccione **Preferencias**.

■ Ocultar o mostrar la ventana

Después de iniciar **Status Monitor**, puede ocultar o mostrar la ventana. Para ocultar la ventana, vaya a la barra de menú, **Brother Status Monitor** y seleccione **Ocultar Status Monitor**. Para mostrar la ventana, haga clic en el icono **Brother Status Monitor** del dock o haga clic en el botón **Nivel Tinta** de la pestaña **CONFIGURACIONES DE DISPOSITIVOS** de ControlCenter2.



■ Salir de la ventana

Haga clic en **Brother Status Monitor** de la barra de menú y, a continuación, seleccione **Salir de Status Monitor** del menú emergente.

■ Administración basada en Web (solo con conexión de red)

Puede acceder al sistema Administración basada en Web haciendo clic en el icono de equipo en la pantalla **Status Monitor**. Se puede utilizar un explorador web estándar para gestionar el equipo utilizando HTTP (protocolo de transferencia de hipertexto). Consulte la guía indicada a continuación para obtener más información sobre el sistema Administración basada en Web.

➤➤ Guía del usuario en red: *Administración basada en Web*.

■ Recuperar los datos de color de la impresora

Esta configuración le ayuda a optimizar la calidad de impresión recuperando datos de color de un dispositivo específico. Utilice esta opción una vez que haya sustituido el dispositivo o cambiado el dispositivo conectado en red. Para configurar el ajuste, vaya a la barra de menú, seleccione **Control** y, a continuación, **Recuperar los datos de color de la impresora**.

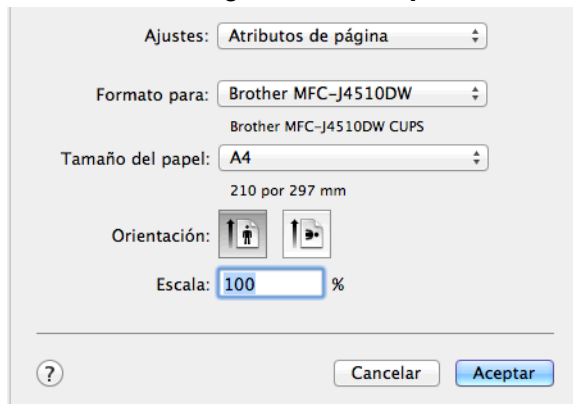
NOTA

- Cuando aparezca un cuadro de diálogo con un mensaje de error, confirme que el ordenador y el equipo Brother están correctamente conectados y, a continuación, vuelva a intentarlo.
- Después de recuperar los datos de color de la impresora, el ordenador guardará los datos y los aplicará a la impresión.
- Si el equipo Brother está conectado a varios ordenadores, realice esta función en cada ordenador conectado.
- Puede recuperar los datos de color de la impresora solo desde el servidor de impresora si la impresora es compartida.

Uso del controlador de impresora de Brother

Seleccionar opciones de configuración de página

- 1 Desde una aplicación como Apple TextEdit, haga clic en **Archivo** y, a continuación, seleccione **Ajustar página**. Asegúrese de que se ha seleccionado **Brother MFC-XXXX** (XXXX es el nombre del modelo) en el menú emergente **Formato para**. Puede cambiar los ajustes de **Tamaño del papel**, **Orientación** y **Escala** y, a continuación, haga clic en **Aceptar**.



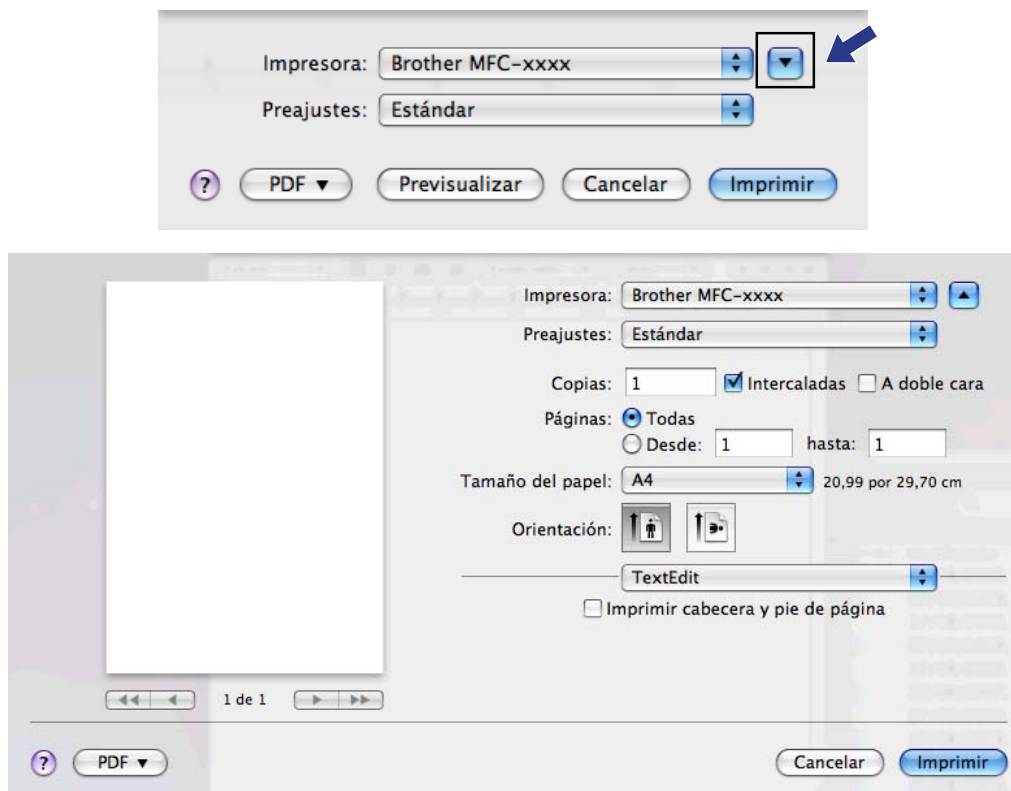
NOTA

- El controlador de impresora no es compatible con la impresión de marca de agua.
- Puede imprimir en papel de tamaño A3, Legal y Ledger solamente desde la ranura de alimentación manual.
- Cuando alimente papel de tamaño A3, Legal o Ledger en la ranura de alimentación manual, el equipo retendrá la página impresa después de imprimirla para que no se caiga. Una vez finalizada la impresión, retire la página impresa y pulse **OK**.
- (Para MFC-J4710DW)
También puede imprimir en papel de tamaño A3, Legal y Ledger desde la **Bandeja2**.
- La orientación del papel (vertical u horizontal) varía en función del tamaño del papel. ➤➤ Guía básica del usuario.

- 2 Desde una aplicación como Apple TextEdit, haga clic en **Archivo** y, a continuación, en **Imprimir** para empezar a imprimir. Puede seleccionar un ajuste predefinido del menú emergente **Preajustes** para seleccionar un conjunto de ajustes de impresión previamente configurado.

■ (Mac OS X v10.5.8 a 10.6.x)

Para ver más opciones de configuración de página, haga clic en el triángulo desplegable situado junto al menú emergente **Impresora**.

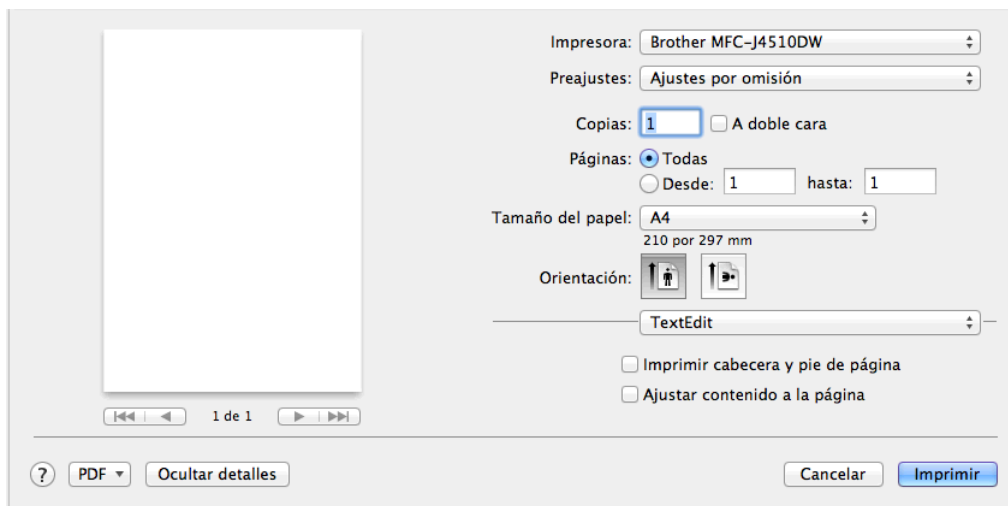
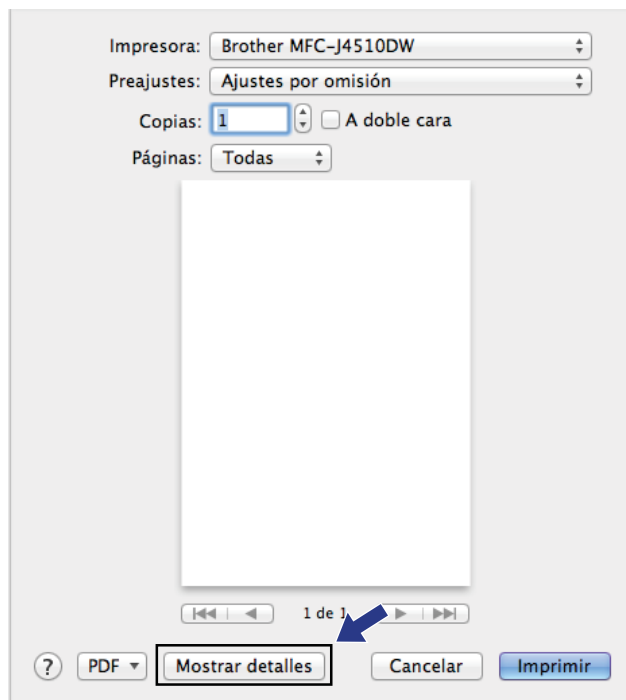


NOTA

Puede guardar los ajustes actuales como predefinidos seleccionando **Guardar como** en el menú emergente **Preajustes**.

■ (Mac OS X v10.7.x)

Para ver más opciones de configuración de página, haga clic en **Mostrar detalles**.



NOTA

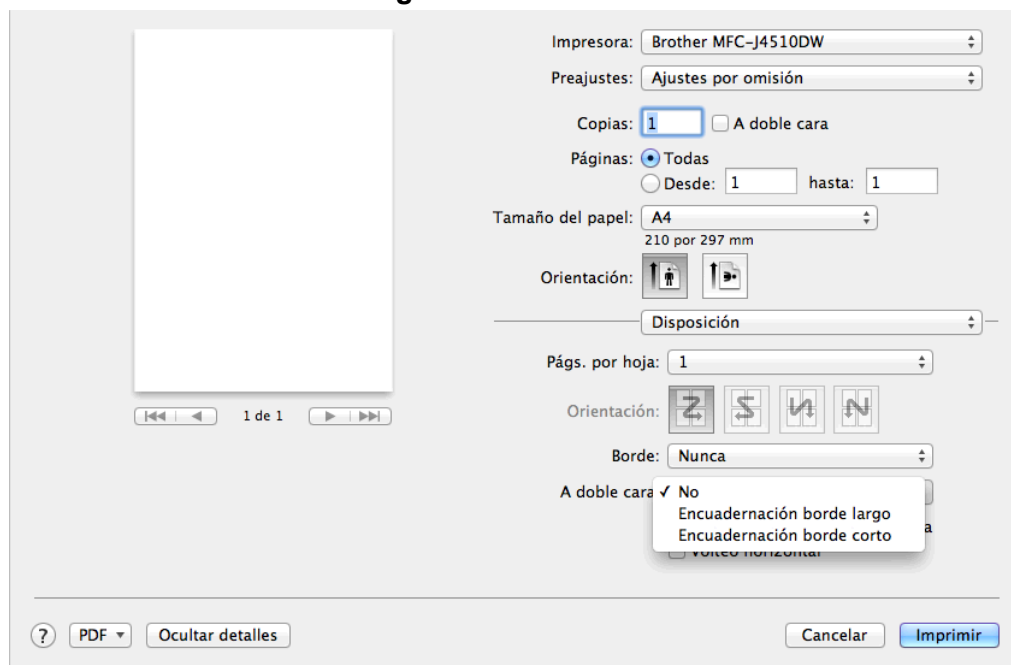
Puede guardar los ajustes actuales como predefinidos seleccionando **Guardar ajustes actuales como preajuste** en el menú emergente **Preajustes**.

Para efectuar la impresión sin bordes

En el menú emergente **Tamaño del papel**, seleccione el tamaño de papel en el que desea imprimir, como **A4 sin bordes** o **A3 sin bordes**.

Impresión a doble cara

- 1 Seleccione **Disposición**.
- 2 Seleccione **Encuadernación borde largo** o **Encuadernación borde corto** en **A doble cara**.

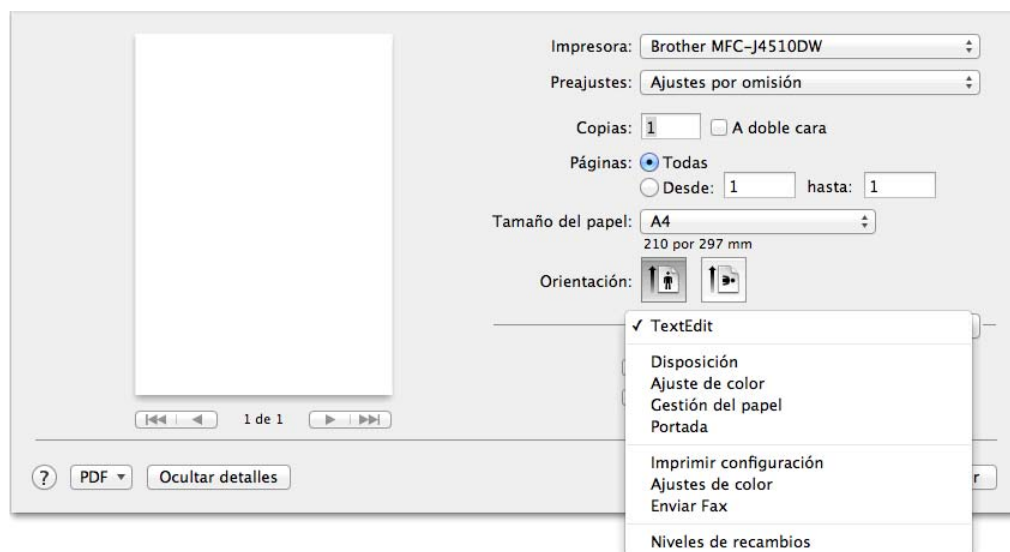


NOTA

- La función **sin bordes** no está disponible para impresiones a doble cara.
- No se puede utilizar papel de tamaño A3, Legal o Ledger para la impresión a doble cara.

Seleccionar opciones de impresión

Para utilizar las funciones de impresión especiales, seleccione **Imprimir configuración** o **Ajustes de color** en el cuadro de diálogo Imprimir.



Imprimir configuración

Puede seleccionar la configuración para **Soporte de impresión**, **Papel de secado lento**, **Calidad de impresión** y **Color/Escala de grises**.

(Para MFC-J4610DW/J4710DW)

También puede elegir la **Fuente del papel**.

NOTA

Active la casilla **Papel de secado lento** al imprimir con el tipo de papel normal sobre el que la tinta se seca lentamente. Con esta configuración el texto podría quedar algo borroso.

Soporte de impresión

Para obtener resultados óptimos, el soporte en el cual se va a imprimir se debe seleccionar en el controlador. El equipo cambia el procedimiento de impresión en función del tipo de soporte seleccionado.

- **Papel normal**
- **Papel inyección de tinta**
- **Papel fotográfico BP71 Brother**
- **Papel mate BP60 Brother**
- **Otro papel fotográfico**
- **Transparencias**

Calidad de impresión

La opción de calidad permite elegir la resolución de impresión deseada para el documento. La calidad y la velocidad de impresión están relacionadas. Cuanto mayor sea la calidad, menor será la velocidad de impresión del documento. Las opciones de calidad disponibles variarán en función del tipo de soporte seleccionado.

■ Rápida

Es el modo de impresión más rápido, con un consumo de tinta mínimo. Utilice este modo para imprimir documentos muy voluminosos o borradores.

■ Normal

Buena calidad de impresión a velocidad normal.

■ Fotografía

Este modo es adecuado para imprimir fotografías. Debido a que los datos de impresión son mucho más voluminosos que los de un documento normal, el tiempo de procesamiento, el tiempo de transferencia de datos y el tiempo de impresión serán también más prolongados.

■ Máxima

Se utiliza para imprimir imágenes de gran nitidez, como fotografías. Esta opción tiene la mejor resolución y la velocidad más lenta.

Soporte de impresión	Color/Escala de grises	Selección de la calidad de impresión
Papel normal ¹	Color/Escala de grises	Rápida, Normal , Máxima
Papel inyección de tinta o Papel mate BP60 Brother	Color/Escala de grises	Normal, Fotografía
Papel fotográfico BP71 Brother u Otro papel fotográfico	Color/Escala de grises	Rápida, Fotografía , Máxima
Transparencias	Color/Escala de grises	Normal

¹ Si selecciona **A3 sin bordes** como **Tamaño del papel**, solamente puede seleccionar **Máxima**.

NOTA

La configuración predeterminada aparece indicada en negrita.

Color/Escala de grises

Esta función se puede utilizar para imprimir documentos en color en blanco y negro mediante la escala de grises.

Fuente del papel (Para MFC-J4610DW/J4710DW)

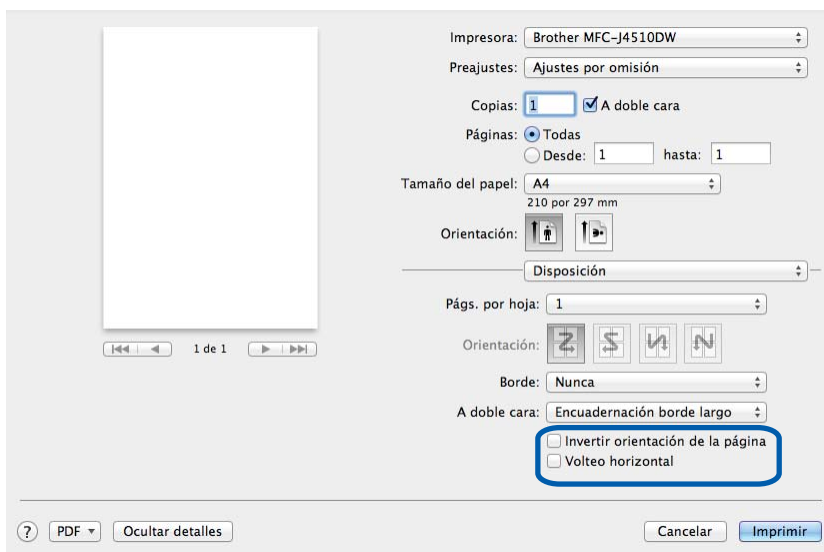
Puede elegir **Selección automática**, **Bandeja1** o **Bandeja2** como **Fuente del papel**. Si coloca una sola hoja de papel en la ranura de alimentación manual, se seleccionará automáticamente este papel. Asegúrese de no colocar papel en esta ranura cuando imprima en papel de la **Bandeja1** o **Bandeja2**.

NOTA

- Puede imprimir en papel de tamaño A3, Legal y Ledger solamente desde la ranura de alimentación manual.
- Cuando alimente papel de tamaño A3, Legal o Ledger en la ranura de alimentación manual, el equipo retendrá la página impresa después de imprimirla para que no se caiga. Una vez finalizada la impresión, retire la página impresa y pulse **OK**.
- (Para MFC-J4710DW)
También puede imprimir en papel de tamaño A3, Legal y Ledger desde la **Bandeja2**.

Disposición

Para seleccionar **Invertir orientación de la página** o **Volteo horizontal**, seleccione **Disposición**.



Invertir orientación de la página

Active **Invertir orientación de la página** para invertir los datos de arriba a abajo.

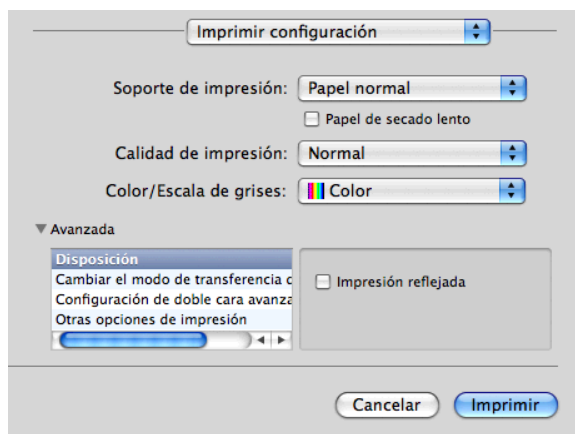
Volteo horizontal

Active **Volteo horizontal** para invertir los datos de izquierda a derecha.

NOTA

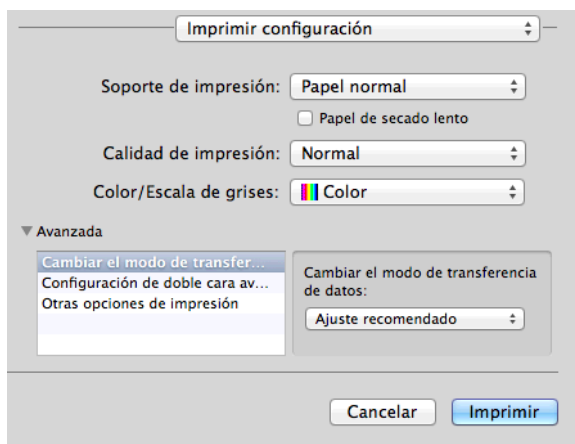
(Para usuarios de Mac OS X v10.5.8)

- **Volteo horizontal** se muestra como **Impresión reflejada** en el menú **Avanzada**.
- **Impresión reflejada** no está disponible si selecciona **Transparencias** como **Soporte de impresión**.



Configuración avanzada

Haga clic en **Avanzada** para configurar los ajustes **Cambiar el modo de transferencia de datos**, **Configuración de doble cara avanzada** y **Otras opciones de impresión**.



Cambiar el modo de transferencia de datos

La función **Cambiar el modo de transferencia de datos** permite seleccionar el modo de transferencia de datos de impresión para mejorar la calidad y la velocidad de la impresión.

■ Cambiar el modo de transferencia de datos

Seleccione **Cambiar el modo de transferencia de datos** para uso general.

■ Calidad de impresión mejorada

Seleccione **Calidad de impresión mejorada** para obtener una mayor calidad de impresión. Es posible que se reduzca ligeramente la velocidad de impresión, dependiendo de los datos de impresión.

■ Velocidad de impresión mejorada

Seleccione **Velocidad de impresión mejorada** para obtener una mayor velocidad de impresión.

Configuración de doble cara avanzada

Algunos soportes de impresión pueden necesitar más tiempo para secarse cuando utilicen la función a doble cara. Cambie **Configuración de doble cara avanzada** si tiene problemas con impresiones a doble cara que salgan con la tinta corrida o con atascos de papel.

■ Normal

Seleccione **Normal** para imprimir a una velocidad típica, utilizando una cantidad de tinta normal.

■ Doble cara 1 (velocidad de impresión más lenta)

Seleccione **Doble cara 1** para imprimir a una velocidad más baja, utilizando una cantidad de tinta normal.

■ Doble cara 2 (velocidad de impresión más lenta y menos tinta)

Seleccione **Doble cara 2** para imprimir a la misma velocidad que si utilizara **Doble cara 1**, pero utilizando menos tinta.

Otras opciones de impresión

Puede seleccionar la configuración de **Grosor del papel** e **Impresión bidireccional**.

■ Grosor del papel

Puede seleccionar el **Grosor del papel** entre **Normal**, **Grueso** y **Sobre**.

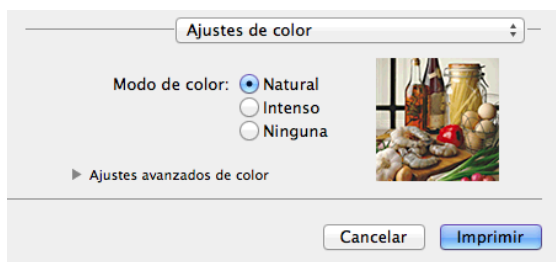
■ Impresión bidireccional

Si se selecciona **Impresión bidireccional**, los cabezales de impresión imprimen en ambas direcciones ofreciendo velocidades de impresión más altas. Si se desactiva esta opción, los cabezales de impresión imprimirán en una sola dirección para generar copias impresas de mayor calidad, si bien la velocidad de la impresión será más lenta.

Ajustes de color

El color se ajusta para obtener la tonalidad de color más parecida a la del color de la pantalla.

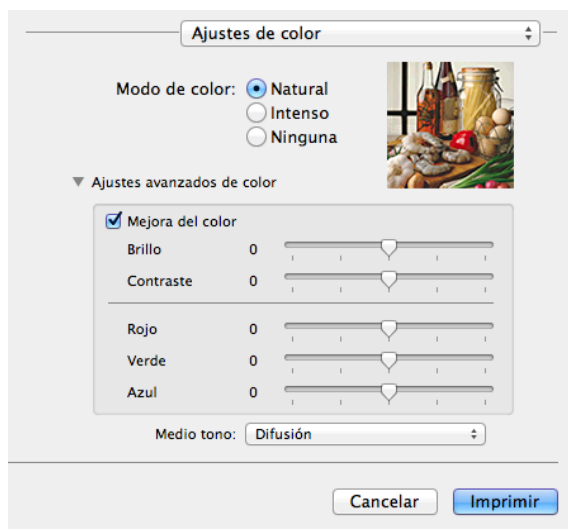
- **Natural:** utilice esta opción para imágenes fotográficas. El color se ajusta para imprimir colores más naturales.
- **Intenso:** utilice esta opción para los gráficos comerciales, como tablas, gráficos y textos. El color se ajusta para imprimir colores más intensos.
- **Ninguna**



- **ColorSync:** esta opción se muestra y se utiliza automáticamente cuando se selecciona **ColorSync** en **Ajuste de color**.

Ajustes avanzados de color

Haga clic en **Ajustes avanzados de color** para configurar los ajustes **Mejora del color** y **Medio tono**.



Mejora del color

■ Brillo

Esta opción permite ajustar el brillo de toda la imagen. Para aclarar u oscurecer la imagen, arrastre la barra deslizante a la derecha o a la izquierda.

■ **Contraste**

Esta opción permite ajustar el contraste de una imagen. Aumente el contraste si desea una imagen más nítida. Disminuya el contraste si desea una imagen más difusa.

■ **Rojo**

Aumenta la intensidad del color **Rojo** en la imagen.

■ **Verde**

Aumenta la intensidad del color **Verde** en la imagen.

■ **Azul**

Aumenta la intensidad del color **Azul** en la imagen.

Patrón de medios tonos

El equipo puede utilizar dos métodos (**Difusión** o **Gradual**) de organización de ubicación de los puntos para expresar los medios tonos. Existen varios patrones predefinidos para esto, por lo que podrá seleccionar el más idóneo para el documento en cuestión.

■ **Difusión**

Los puntos se introducen aleatoriamente para crear los medios tonos. Utilice este método para imprimir fotografías con gráficos y sombreados delicados.

■ **Gradual**

Los puntos se sitúan en un patrón predefinido para generar los medios tonos. Utilice este método para imprimir gráficos con bordes de color bien definidos o bien, para gráficos comerciales.

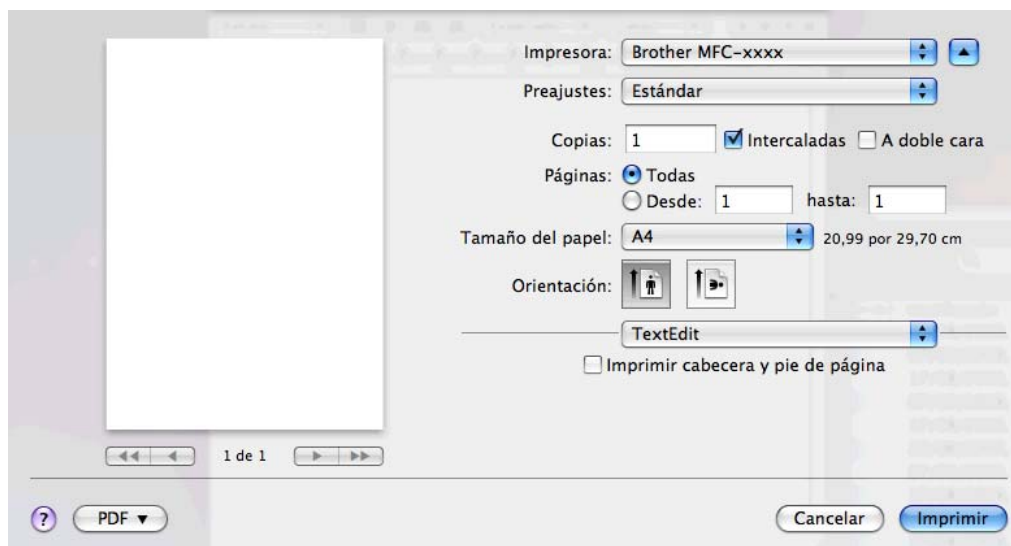
Enviar un fax (Para modelos MFC)

Puede enviar un fax directamente desde una aplicación.

- 1 Cree un documento en una aplicación.
- 2 Desde una aplicación como Apple TextEdit, haga clic en **Archivo** y, a continuación, seleccione **Imprimir**.

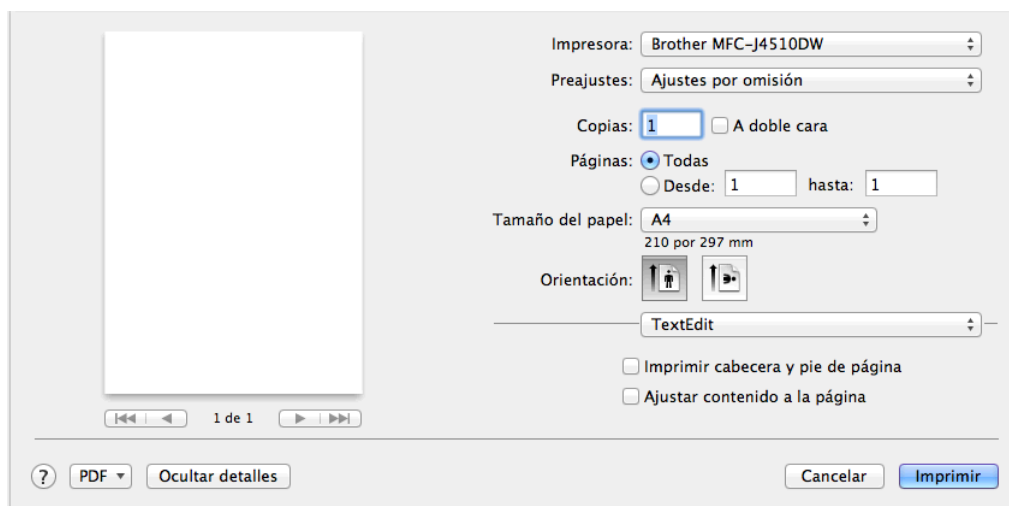
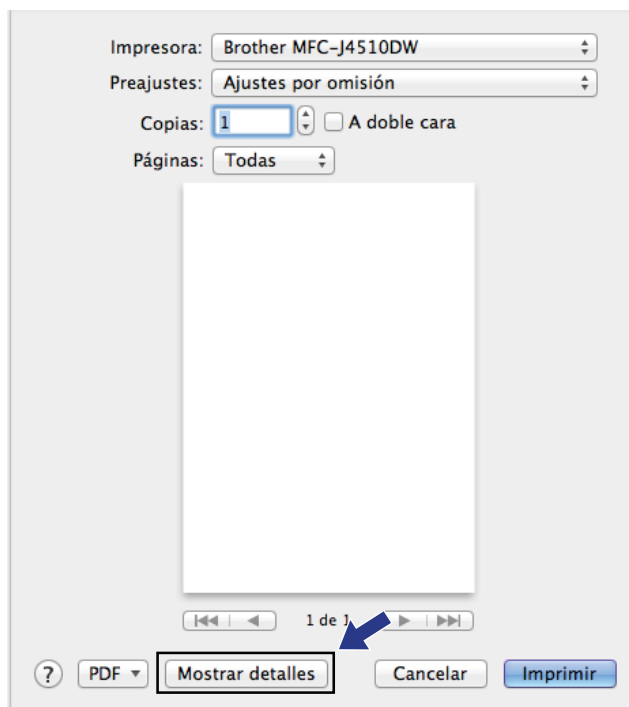
■ (Mac OS X v10.5.8 a 10.6.x)

Haga clic en el triángulo desplegable situado junto al menú emergente **Impresora**.

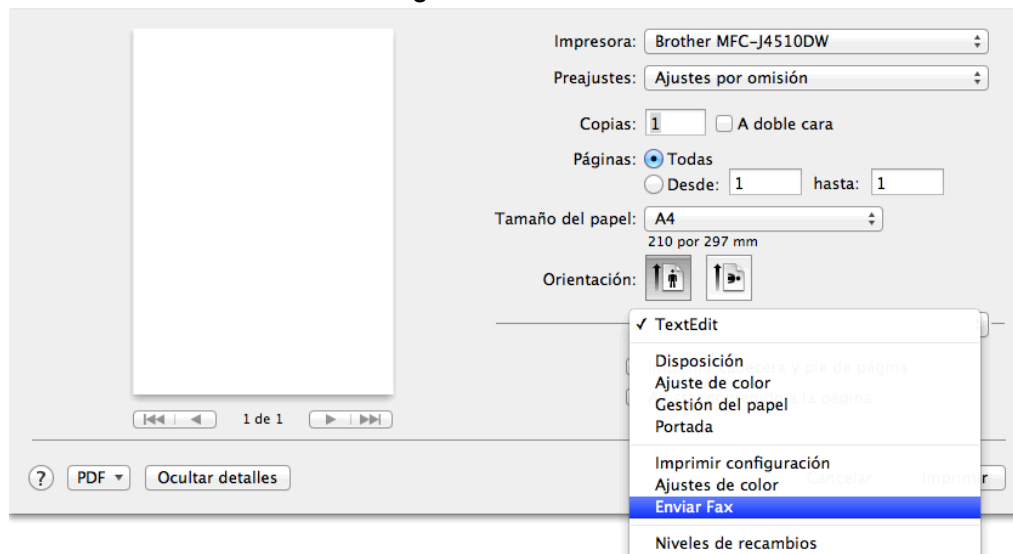


■ (Para Mac OS X v10.7.x)

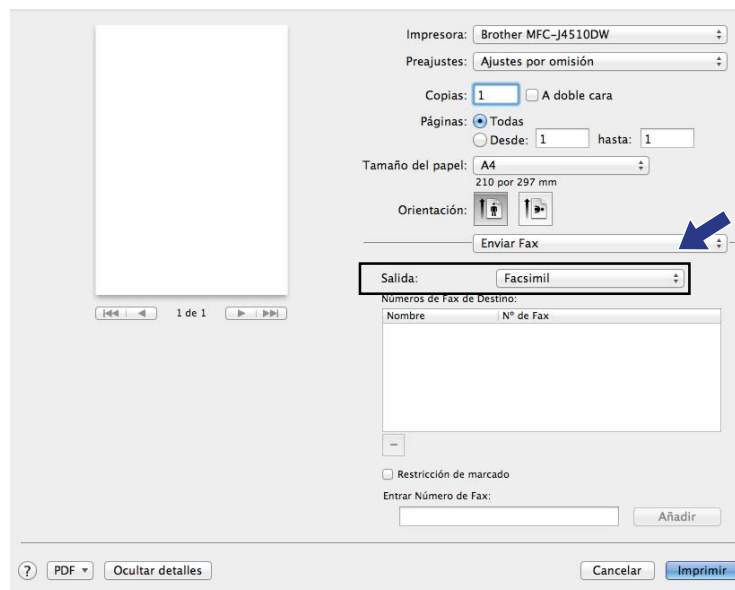
Para ver más opciones de configuración de página, haga clic en **Mostrar detalles**.



- 3 Seleccione **Enviar Fax** en el menú emergente.



- 4 Seleccione **Facsimil** en el menú emergente **Salida**.



- 5 Escriba el número de fax en el cuadro **Entrar Número de Fax** y, a continuación, haga clic en **Imprimir** para enviar el fax.

NOTA

- Si activa la casilla de verificación **Dial Restriction**, aparecerá un cuadro de confirmación para que pueda volver a introducir el número de fax. Por lo tanto, esta función ayuda a evitar que se realicen transmisiones a un destino incorrecto.
- Si desea enviar un fax a varios números, haga clic en **Añadir** tras especificar el primer número de fax. La lista de los números de fax de destino aparecerá en el campo **Números de Fax de Destino**.

The screenshot shows the Brother fax software interface. On the left is a preview of the fax document. On the right are the settings:

- Impresora: Brother MFC-J4510DW
- Preajustes: Ajustes por omisión
- Copias: 1 (checkbox for A doble cara is unchecked)
- Páginas: Todas (radio buttons for Desde: 1 hasta: 1 are unselected)
- Tamaño del papel: A4 (210 por 297 mm)
- Orientación: Portrait (checkbox for Landscape is unchecked)
- Enviar Fax: (dropdown menu)
- Salida: Facsimil (dropdown menu)
- Números de Fax de Destino: A table with columns 'Nombre' and 'Nº de Fax'. One entry is visible: '888-888-0000'.
- Restricción de marcado: (checkbox is unchecked)
- Entrar Número de Fax: (text input field)
- Añadir: (button, highlighted with a blue arrow)

At the bottom, there are buttons for '?', PDF, Ocultar detalles, Cancelar, and Imprimir.

Escanear un documento con el controlador TWAIN

El software del equipo Brother incluye un controlador de escáner compatible con TWAIN para Macintosh. Este controlador de escáner TWAIN se puede utilizar con cualquier aplicación compatible con las especificaciones TWAIN.

Al escanear un documento, puede utilizar el ADF (alimentador automático de documentos) o el cristal de escaneado.

Consulte la guía indicada a continuación para obtener más información sobre la carga de documentos.

➤➤ Guía básica del usuario: *Uso de la unidad ADF.*

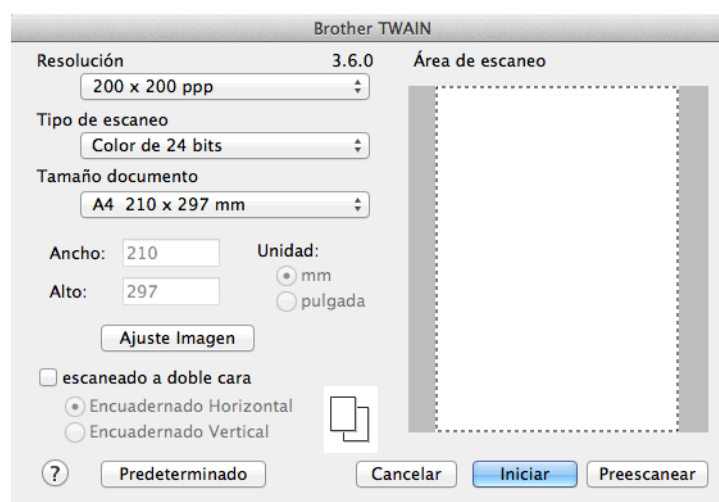
➤➤ Guía básica del usuario: *Uso del cristal de escaneado.*

NOTA

Si desea escanear desde el equipo en una red, debe seleccionar el equipo incorporado en la red en la ventana **Selector de dispositivo**. Puede abrir la ventana **Selector de dispositivo** desde el menú emergente **Modelo** en la pantalla principal de ControlCenter2.

Acceder al controlador TWAIN

Ejecute una aplicación compatible con TWAIN. La primera vez que utilice el controlador TWAIN de Brother, configúrelo como predeterminado seleccionando **Seleccionar fuente** (o el nombre de otro menú para seleccionar el controlador predeterminado). A continuación, para cada documento puede seleccionar **Adquirir datos de imagen** o **Adquirir**. Aparece el cuadro de diálogo de configuración del escáner.



NOTA

El método de selección del controlador predeterminado o de escaneado de un documento variará en función de la aplicación que esté utilizando.

Escanear una imagen en el ordenador

Puede escanear toda la página o una parte tras escanear previamente el documento.

Escanear una página entera

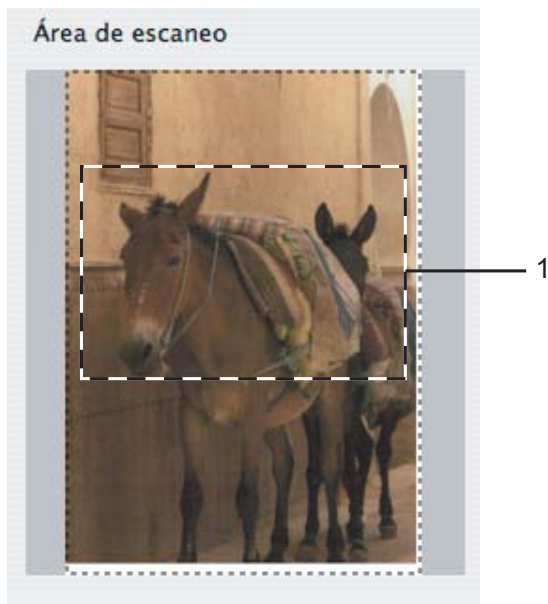
- 1 Cargue el documento.
- 2 Si fuese necesario, configure las siguientes opciones en el cuadro de diálogo de configuración del escáner:
 - Resolución
 - Tipo de escaneo
 - Área de escaneo
 - Tamaño documento
 - Ajuste Imagen
 - Brillo
 - Contraste
- 3 Haga clic en **Iniciar**.
Una vez concluido el escaneado, la imagen aparece en la aplicación de gráficos.

Preescanear una imagen

El botón **Preescanear** se utiliza para obtener la vista previa de una imagen y también permite recortar las áreas no deseadas de la misma. Una vez satisfecho con la vista previa, haga clic en el botón **Iniciar** del cuadro de diálogo de configuración del escáner para escanear la imagen.

- 1 Cargue el documento.
- 2 Haga clic en **Preescanear**.
Se escanea la imagen completa en el ordenador y aparece en el **Área de escaneo**.

- 3 Arrastre el puntero del ratón por la parte que desea escanear (1).



- 4 Cargue de nuevo el documento.

NOTA

Omita este paso si ha cargado el documento en el cristal de escaneado en el paso 1.

- 5 Configure los ajustes para **Resolución**, **Tipo de escaneo**, **Brillo** y **Contraste** en el cuadro de diálogo de configuración del escáner, según sea necesario.
- 6 Haga clic en **Iniciar**.
Esta vez solamente aparece el área seleccionada del documento en la ventana de la aplicación.
- 7 Puede aumentar la resolución de la imagen en el software de edición.

NOTA

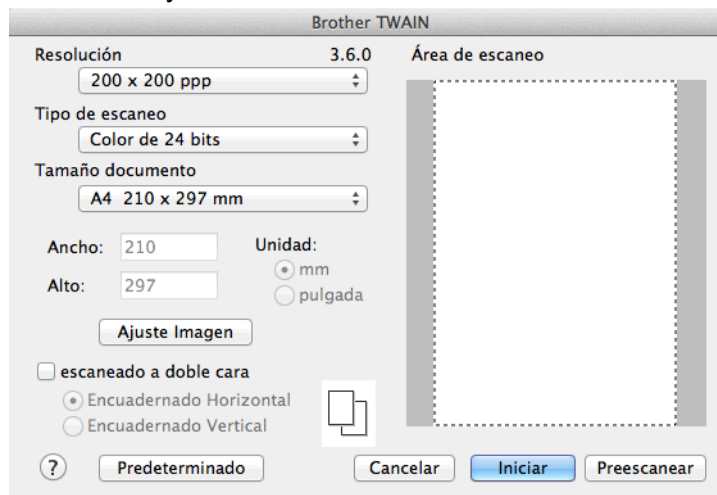
(Para MFC-J4710DW)

Preescanear no está disponible si se selecciona **Escaneado a doble cara**.

Escanear un documento a doble cara (Para MFC-J4710DW)

- 1 Cargue el documento.

- 2 Active **Escaneado a doble cara** y seleccione **Encuadernado Horizontal** o **Encuadernado Vertical**.



- 3 Si fuese necesario, configure las siguientes opciones en el cuadro de diálogo de configuración del escáner:

- **Resolución**
- **Tipo de escaneo**
- **Tamaño documento**
- **Ajuste Imagen**
 - **Brillo**
 - **Contraste**

- 4 Haga clic en **Iniciar**.

NOTA

- No es posible ajustar el área de escaneo.
- El escaneado a doble cara está disponible solamente desde el ADF (alimentador automático de documentos).

Configuración en la ventana del escáner

Resolución

Puede cambiar la resolución del escaneado en el menú emergente **Resolución**. Cuanto más alta sea la resolución, más memoria ocupará y más se prolongará el tiempo de transferencia, aunque como contrapartida, la imagen escaneada contendrá más detalles. La siguiente tabla indica las opciones de resolución que puede seleccionar y los colores disponibles.

Resolución	Blanco y negro/ Grisés (Difusión de errores)	256 colores	Gris verdadero/Color de 24 bits
100 x 100 ppp	Sí	Sí	Sí
150 x 150 ppp	Sí	Sí	Sí
200 x 200 ppp	Sí	Sí	Sí
300 x 300 ppp	Sí	Sí	Sí
400 x 400 ppp	Sí	Sí	Sí
600 x 600 ppp	Sí	Sí	Sí
1200 x 1200 ppp	Sí	No	Sí
2400 x 2400 ppp	Sí	No	Sí
4800 x 4800 ppp	Sí	No	Sí
9600 x 9600 ppp	Sí	No	Sí
19200 x 19200 ppp	Sí	No	Sí

Tipo de escaneo

■ Blanco y negro

Utilice esta opción para texto o imágenes de líneas.

■ Grises (Difusión de errores)

Utilice esta opción para imágenes fotográficas o gráficos. (Difusión de errores es un método de creación de imágenes grises simuladas sin utilizar puntos de gris verdadero. Los puntos negros se colocan en un patrón específico para dar el aspecto gris).

■ Gris verdadero

Utilice esta opción para imágenes fotográficas o gráficos. Este modo es más exacto ya que utiliza hasta 256 tonalidades de gris.

■ 256 colores

Utiliza un máximo de 256 colores para escanear la imagen.

■ Color de 24 bits

Utiliza un máximo de 16,8 millones de colores para escanear la imagen.

Aunque el uso de **Color de 24 bits** crea una imagen con la reproducción de color más fiel, el tamaño de archivo de imagen será unas tres veces más grande que el de un archivo creado mediante la opción **256 colores**. Utiliza más memoria y el tiempo de transferencia es más prolongado.

Tamaño documento

Seleccione uno de los siguientes tamaños:

■ Automático

Puede escanear un documento de tamaño estándar sin realizar más ajustes en **Tamaño documento**.

- A4 210 x 297 mm (8,3 x 11,7 pda)
- JIS B5 182 x 257 mm (7,2 x 10,1 pda)
- Letter 215,9 x 279,4 mm (8,5 x 11 pda)
- Legal 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 pda) (Disponible en modelos con ADF)
- A5 148 x 210 mm (5,8 x 8,3 pda)
- JIS B6 128 x 182 mm (5 x 7,2 pda)
- A6 105 x 148 mm (4,1 x 5,8 pda)
- Ejecutivo 184,1 x 266,7 mm (7,25 x 10 1/2 pda)
- Tarjeta de presentación 90 x 60 mm (3,5 x 2,4 pda)

Para escanear tarjetas de visita, seleccione el tamaño **Tarjeta de presentación** y, a continuación, coloque la tarjeta de visita cara abajo en la parte superior izquierda del cristal de escaneado.

- 10 x 15 cm (4 x 6 pda)
- 13 x 20 cm (5 x 8 pda)
- 9 x 13 cm (3,5 x 5 pda)
- 13 x 18 cm (5 x 7 pda)
- Postal 1 100 x 148 mm (3,9 x 5,8 pda)
- Postal 2 (doble) 148 x 200 mm (5,8 x 7,9 pda)
- Personalizar

Si selecciona un tamaño personalizado, puede ajustar el área de escaneo. Para recortar la imagen, haga clic y mantenga pulsado el botón del ratón conforme lo arrastra.

Ancho: especifique el ancho del tamaño personalizado.

Alto: especifique la altura del tamaño personalizado.

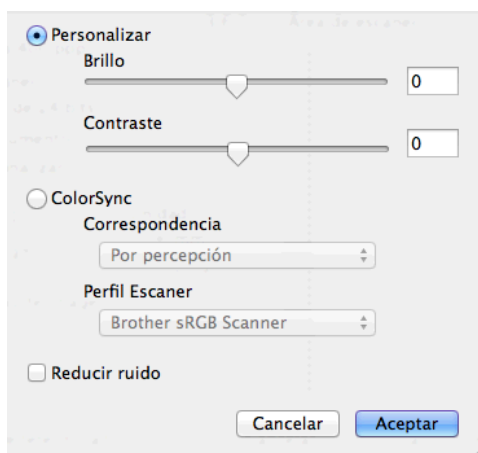
Ajustar la imagen

Al escanear fotografías u otras imágenes para utilizarlas en un procesador de texto u otra aplicación de gráficos, pruebe distintos ajustes para las opciones **Resolución**, **Tipo de escaneo**, **Brillo** y **Contraste** con el fin de ver el que mejor se adapta a sus necesidades.

■ Brillo

Ajuste la opción (entre -50 y 50) para obtener la mejor imagen. El valor predeterminado es 0, representando un promedio, y normalmente se adapta a la mayoría de imágenes.

Se puede configurar el nivel de **Brillo** arrastrando la barra deslizante hacia la derecha o izquierda para aclarar u oscurecer la imagen. También puede configurar el nivel introduciendo un valor en el cuadro.



Si la imagen escaneada queda demasiado clara, reduzca el nivel de **Brillo** y vuelva a escanear el documento.

Si la imagen queda demasiado oscura, incremente el nivel de **Brillo** y vuelva a escanear el documento.

NOTA

El ajuste **Brillo** solo está disponible cuando configura **Tipo de escaneo** en **Blanco y negro**, **Grisés (Difusión de errores)**, **Gris verdadero** o **Color de 24 bits**.

9

■ Contraste

Puede aumentar o disminuir el nivel de contraste desplazando la barra deslizante a la izquierda o derecha. Al aumentar el nivel, se destacan las áreas oscuras y claras de la imagen, mientras que al disminuirlo, se revelan con mayor detalle las áreas grises. También puede configurar el **Contraste** introduciendo un valor en el cuadro.

NOTA

El ajuste **Contraste** solo está disponible cuando configura **Tipo de escaneo** en **Grisés (Difusión de errores)**, **Gris verdadero** o **Color de 24 bits**.

■ Reducir ruido

Al seleccionar esta opción, puede mejorar la calidad de las imágenes escaneadas. El ajuste **Reducir ruido** está disponible con la opción **Color de 24 bits** y las resoluciones de escaneado de 300 x 300 ppp, 400 x 400 ppp o 600 x 600 ppp.

Escanear un documento con el controlador ICA (Mac OS X v10.6.x, 10.7.x)

Puede escanear un documento utilizando el controlador ICA. Si ha instalado MFL-Pro Suite desde el CD-ROM del instalador, el controlador ICA ya se ha instalado en el ordenador Macintosh. También puede escanear directamente con la aplicación Captura de Imagen.

NOTA

Las pantallas que aparecen en esta sección han sido extraídas de Mac OS X v10.7.x. Las pantallas de su ordenador Macintosh pueden variar en función del sistema operativo.

- 1 Conecte el equipo Brother al ordenador utilizando un cable USB. O bien, conecte el equipo Brother a la misma LAN (si está utilizando un modelo de red) o a la LAN inalámbrica a la que esté conectado el ordenador.
- 2 Inicie la aplicación **Captura de Imagen**.

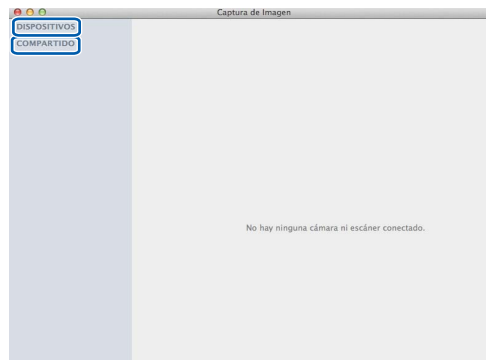


- 3 Seleccione el equipo de la lista situada a la izquierda de la pantalla. Si ha conectado el equipo Brother y el ordenador con un cable USB, el equipo aparecerá en el área **DISPOSITIVOS**. Si está conectado a través de LAN o LAN inalámbrica, lo verá en el área **COMPARTIDO**.

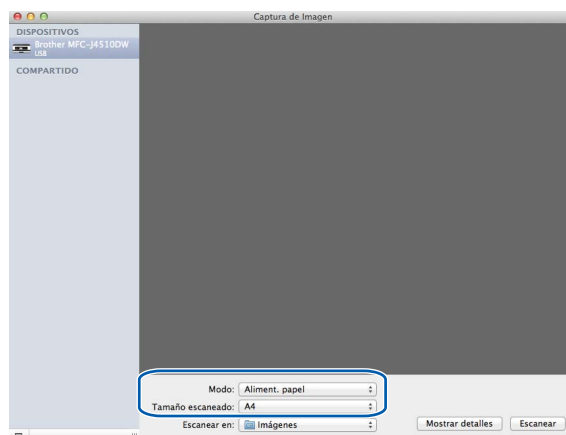
NOTA

(Para Mac OS X v10.7.x)

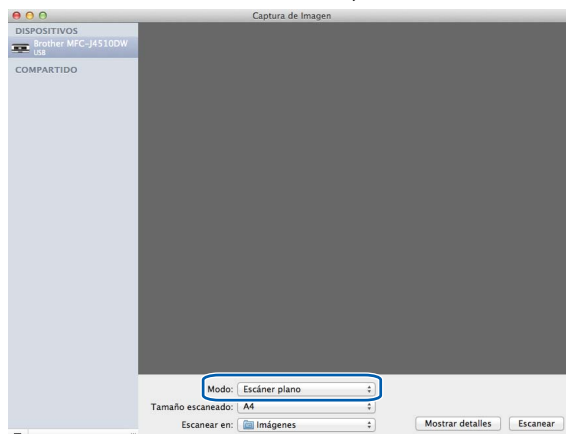
Si el equipo no aparece en el área **DISPOSITIVOS** o **COMPARTIDO**, sitúe el cursor del ratón sobre el área y, a continuación, haga clic en **Mostrar**.



- Coloque el documento en el ADF o en el cristal de escaneado.
Si coloca el documento en el ADF, seleccione **Aliment. papel** para **Modo** y el tamaño del documento para **Tamaño escaneado**.



Si coloca el documento en el cristal de escaneado, seleccione **Escáner plano** para **Modo**.



NOTA

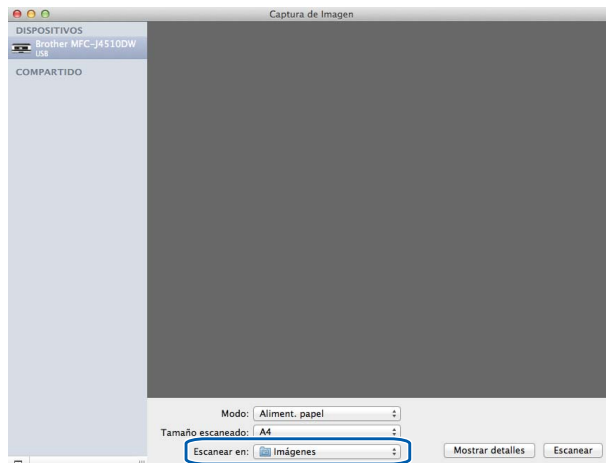
- Si el equipo Brother no tiene una unidad ADF, la opción **Modo** no aparece.
- (Para Mac OS X v10.6.x)

Cuando la casilla **Separar ítems** esté desactivada, se escaneará el documento como un solo elemento y se guardará como un solo archivo. Cuando la casilla **Separar ítems** esté activada, el programa detectará cada una de las imágenes y las guardará como archivos independientes. Si el programa no recorta automáticamente el documento como desea, puede hacerlo manualmente arrastrando el cursor del ratón por la parte que desea escanear del cuadro de diálogo al que puede acceder haciendo clic en **Mostrar detalles**.

- (Para Mac OS X v10.7.x)

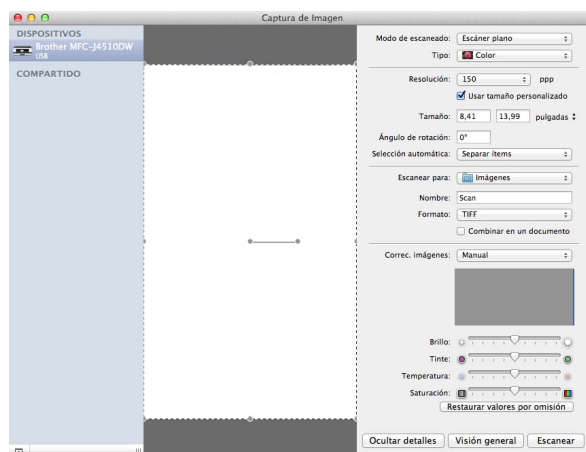
Si se selecciona **Detectar contenedor** para **Tamaño escaneado**, se escaneará el documento como un solo elemento y se guardará como un solo archivo. Si se selecciona **Separar ítems** para **Tamaño escaneado**, el programa detectará cada una de las imágenes y las guardará como archivos independientes. Si el programa no recorta automáticamente el documento como desea, puede hacerlo manualmente arrastrando el cursor del ratón por la parte que desea escanear del cuadro de diálogo al que puede acceder haciendo clic en **Mostrar detalles**.

- 5 Seleccione la carpeta de destino o la aplicación de destino en **Escanear en**.



Puede aplicar los ajustes siguientes, si fuera necesario, en el cuadro de diálogo al que ha accedido haciendo clic en **Mostrar detalles**. Tenga en cuenta que las opciones y los ajustes de escaneado pueden variar en función del equipo.

- **Modo de escaneado**: seleccione Alimentador de documentos o Plano.
- **Tipo**: seleccione Color, Blanco y negro o Texto.
- **Resolución**: seleccione la resolución a la que desea escanear el documento.
- **Usar tamaño personalizado** (Mac OS X v10.7.x): active esta casilla para personalizar el tamaño del documento.
- **Tamaño escaneado** o **Tamaño**: seleccione el tamaño de papel del documento que se está escaneando en el Alimentador de documentos, o el área de escaneo en Plano.
- **Orientación** o **Ángulo de rotación**: seleccione la orientación del documento en el Alimentador de documentos, o el ángulo de escaneado en Plano.
- **Selección automática** (Mac OS X v10.7.x): si activa **Usar tamaño personalizado** al utilizar Plano, puede seleccionar las funciones de detección automática del controlador de escáner.
- **Dúplex** (Para MFC-J4710DW): active esta casilla si utiliza la función de escaneado a doble cara desde el Alimentador de documentos.
- **Escanear para**: seleccione la carpeta o aplicación de destino.
- **Nombre**: introduzca el texto inicial utilizado para el nombre de la imagen escaneada.
- **Formato**: seleccione el formato de archivo de los datos escaneados.
- **Combinar en un documento** (Mac OS X v10.7.x): si selecciona PDF o TIFF como formato de archivo, active esta casilla para escanear un documento como un solo elemento y guardarlo como un solo archivo.
- **Correcc. imágenes**: en el ajuste manual, puede ajustar el brillo, el contraste (solo Mac OS X v10.7.x), el tinte, la temperatura, el umbral y la saturación.



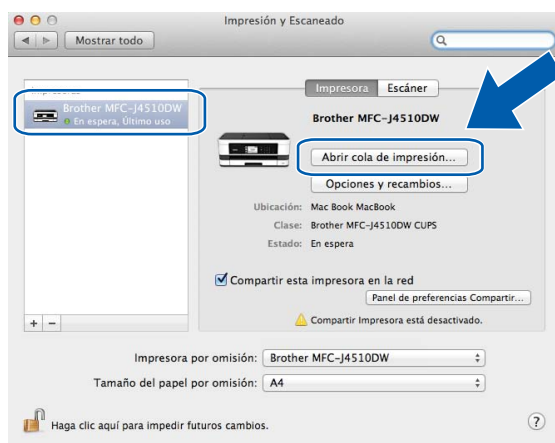
- 6 Haga clic en **Explorar** para iniciar el escaneado.

Seleccionar el equipo desde Impresión y Fax o desde Impresión y Escaneado

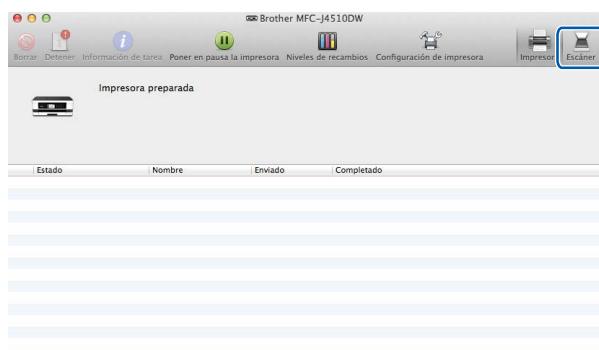
- 1 Conecte el equipo Brother al ordenador utilizando un cable USB. O bien, conecte el equipo Brother a la misma LAN o a la LAN inalámbrica a la que esté conectado el ordenador.
- 2 Seleccione **Preferencias del Sistema** en el menú Apple.
- 3 Haga clic en **Impresión y Fax** o **Impresión y Escaneado**.
- 4 Seleccione el equipo de la lista situada en la parte izquierda de la pantalla y haga clic en **Abrir cola de impresión**.

NOTA

Si no se muestra la pestaña Escanear en la pantalla, quite el equipo haciendo clic en el botón - de la lista **Impresión y Fax** o **Impresión y Escaneado**. A continuación, añada el equipo haciendo clic en el botón +.



- 5 Haga clic en el icono **Escáner**.



- 6 Vaya al paso 4 de *Escanear un documento con el controlador ICA (Mac OS X v10.6.x, 10.7.x)* ➤ página 155 para continuar.
Las pantallas varían según los métodos de escaneado que utilice.

Uso de Presto! PageManager

Presto! PageManager es una aplicación para la gestión de los documentos en el ordenador. Dado que es compatible con la mayoría de programas de edición de imágenes y procesadores de texto, Presto! PageManager permite un grado de control sin igual de los archivos. Gracias al software OCR integrado en Presto! PageManager, podrá gestionar fácilmente los documentos, editar el correo electrónico y demás archivos, así como leer documentos.

Si utiliza el equipo como un escáner, se recomienda la instalación de Presto! PageManager. Puede instalar Presto! PageManager desde el soporte técnico de Brother en el CD-ROM suministrado.

NOTA

La guía de usuario completa de NewSoft Presto! PageManager 9 se puede visualizar desde **ayuda** en la barra de menú en NewSoft Presto! PageManager 9.

Funciones

- OCR: en un solo paso puede escanear una imagen, reconocer el texto y editarlo con un procesador de texto.
- Edición de imágenes: permite mejorar, recortar y girar imágenes o bien, abrirlas con el programa de edición de imágenes que prefiera.
- Anotación: permite añadir notas extraíbles, sellos y dibujos a imágenes.
- Ventana de carpetas: permite ver y organizar la jerarquía de carpetas para facilitar el acceso.
- Ventana de visualización: permite ver los archivos como miniaturas, listas o Cover Flow para facilitar su identificación.

Requisitos del sistema para Presto! PageManager

- Mac OS X v10.5.8, 10.6.x, 10.7.x
- Disco duro con 400 MB de espacio libre como mínimo

Asistencia técnica

Para EE. UU.

Nombre de la empresa: NewSoft America Inc.
Dirección postal: 47102 Mission Falls Court, Suite 202 Fremont CA 94539, EE. UU.
Teléfono: 510-770-8900
Fax: 510-770-8980
Dirección de correo electrónico: contactus@newsoftinc.com
Dirección URL: <http://www.newsoftinc.com/>

Para Canadá

Dirección de correo electrónico: contactus@newsoftinc.com

Alemania

Nombre de la empresa: SoftBay GmbH
Dirección postal: Carlstraße 50, D-52531, Übach-Palenberg, Alemania
Teléfono: 0900 1 409640
Dirección de correo electrónico: de.nsc@newsoft.eu.com
Dirección URL: <http://de.newsoft.eu.com/>

Reino Unido

Nombre de la empresa: Avanquest UK
Dirección postal: The Software Centre East Way, Lee Mill Industrial Estate Plymouth Devon. PL21 9GE
Teléfono: 44-01752-201148
Fax: 44-01752-894833
Dirección de correo electrónico: uk.nsc@newsoft.eu.com
Dirección URL: <http://uk.newsoft.eu.com/>

Francia

Nombre de la empresa: 5CA
Teléfono: 089-965-01-09
Dirección de correo electrónico: fr.nsc@newsoft.eu.com
Dirección URL: <http://fr.newsoft.eu.com/>

Italia

Nombre de la empresa: 5CA
Teléfono: 0899399878
Dirección de correo electrónico: it.nsc@newsoft.eu.com
Dirección URL: <http://it.newsoft.eu.com/>

España

Nombre de la empresa: 5CA
Teléfono: 0807505598
Dirección de correo electrónico: sp.nsc@newsoft.eu.com

Otros países

Dirección de correo electrónico: tech@newsoft.eu.com

NOTA

- Las pantallas que aparecen en esta sección han sido extraídas principalmente de Mac OS X v10.7.x. Las pantallas del ordenador pueden variar en función del sistema operativo y la aplicación.
- Las funciones disponibles en ControlCenter2 varían en función del número de modelo del equipo.

Uso de ControlCenter2

ControlCenter2 es una utilidad de software que permite un acceso rápido y sencillo a las aplicaciones de uso frecuente. El uso de ControlCenter2 elimina la necesidad de iniciar manualmente aplicaciones específicas.

El icono aparecerá en la barra de menú. Para abrir la ventana ControlCenter2, haga clic en el icono



y seleccione **Abrir**. ControlCenter2 dispone de las funciones siguientes:

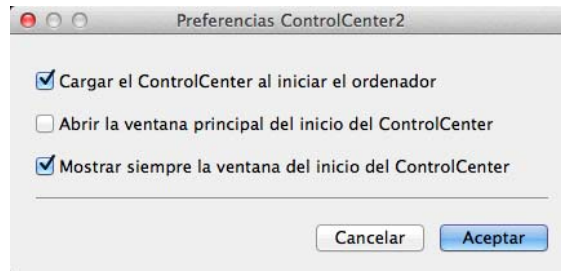
- 1 Escanear directamente a un archivo, correo electrónico, procesador de texto o aplicación de gráficos de su elección. (1)
- 2 Los botones de escaneado personalizado se pueden configurar conforme a las necesidades de cada aplicación. (2)
- 3 Acceder a las funciones de copia disponibles mediante el ordenador y a las aplicaciones PC-FAX disponibles para el dispositivo. (Mac OS X v10.5.8, 10.6.x) (3)
- 4 Acceder a los ajustes disponibles para configurar el dispositivo. (4)
- 5 Puede seleccionar el equipo al que ControlCenter2 se va a conectar en el menú emergente **Modelo**. (5)
Asimismo, puede abrir la ventana **Selector de dispositivo** seleccionando **Otra** en el menú emergente **Modelo**.
- 6 También puede abrir la ventana de configuración para cada función, haciendo clic en **Configuración**. (6)



Desactivar la función de carga automática

Si no desea que ControlCenter2 se ejecute automáticamente cada vez que inicie el ordenador, haga lo siguiente:

- 1 Haga clic en el icono ControlCenter2 en la barra de menú y seleccione **Preferencias**. Aparece la ventana de preferencias de ControlCenter2.
- 2 Desactive la casilla de verificación **Cargar el ControlCenter al iniciar el ordenador**.
- 3 Haga clic en **Aceptar** para cerrar la ventana.



NOTA

El icono de la aplicación ControlCenter2 se encuentra en **Macintosh HD/Aplicaciones/Brother**.

ESCANEADO

Existen cuatro botones de escaneado para las funciones **Escanear a imagen**, **Escanear a OCR**, **Escanear a correo electrónico** y **Escanear a archivo**.

■ Imagen (*predeterminado: Apple Preview*)

Permite escanear una página directamente en cualquier aplicación de visualización o edición de gráficos. Puede seleccionar la aplicación de destino que desee, como Adobe® Photoshop® o cualquier tipo de editor de imágenes que tenga instalado en el ordenador.

■ OCR (*predeterminado: Apple TextEdit*)

Permite escanear una página o documento, ejecutar automáticamente la aplicación OCR e introducir texto (no una imagen gráfica) en un procesador de texto. Tiene la opción de seleccionar el procesador de texto de destino que desee, como Microsoft® Word o cualquier otro procesador de texto que esté instalado en el ordenador. Debe descargar Presto! PageManager e instalarlo en el ordenador. Para obtener información sobre la instalación, consulte *Uso de Presto! PageManager* ►► página 160.

■ Correo Electrónico (*predeterminado: el software de correo electrónico predeterminado*)

Permite escanear una página o documento directamente en forma de datos adjuntos estándar en una aplicación de correo electrónico. Puede especificar el tipo de archivo y la resolución de los datos adjuntos.

■ Archivo

Permite escanear directamente en un archivo de disco. Puede cambiar el tipo de archivo y la carpeta de destino, según lo estime oportuno.

ControlCenter2 permite configurar el botón de hardware **Escanear** en el equipo y el botón de software en ControlCenter2 para cada función de escaneado. Para configurar el botón de hardware **Escanear** en el equipo, seleccione la pestaña **Botón Dispositivo** en el menú de configuración para cada uno de los botones **ESCANEAR**. Para configurar el botón de software en ControlCenter2, seleccione la pestaña **Botón Software** en el menú de configuración para cada uno de los botones **ESCANEAR**.

NOTA

Puede cambiar la configuración del botón **Escanear** mediante el equipo Brother; no obstante, estos cambios solo son temporales.

Si desea efectuar cambios permanentes, seleccione la pestaña **Botón Dispositivo** del menú de configuración para cada uno de los botones **ESCANEAR** y configúrelo según sea necesario.



Tipos de archivos

Seleccione el tipo de archivo para guardar las imágenes escaneadas en el menú emergente.

Para Imagen, Correo Electrónico y Archivo

- Mapa de bits de Windows® (*.bmp)
- JPEG (*.jpg)
- TIFF (*.tif)
- TIFF Multipágina (*.tif)
- Gráficos de red portátiles (*.png)
- PDF (*.pdf)
- PDF de alta compresión (*.pdf)
- PDF seguro (*.pdf)
- PDF que admite búsquedas (*.pdf)

Para OCR

- PDF que admite búsquedas (*.pdf)
- Texto (*.txt)
- Formato de texto enriquecido (*.rtf)
- HTML (*.htm)
- Excel 97 (*.xls)

NOTA

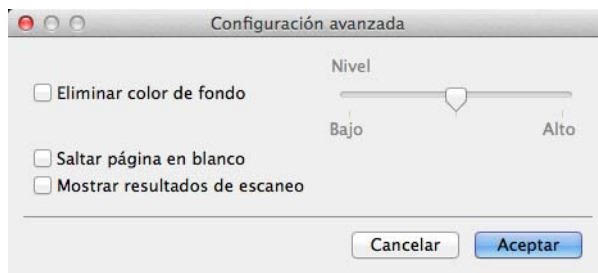
Si configura el tipo de archivo como TIFF o TIFF Multipágina, puede seleccionar **Descomprimido** o **Comprimido**.

Tamaño del documento

Puede seleccionar el tamaño del documento de la lista desplegable. Si selecciona un tamaño de documento 1 a 2, como **1 a 2 (A4)**, la imagen escaneada se dividirá en dos documentos de tamaño A5.

Configuración Avanzada

Puede configurar ajustes avanzados. Haga clic en el botón **Configuración Avanzada** en el cuadro de diálogo de configuración de escaneo.



■ Eliminar color de fondo

Elimina el color de base de los documentos para que los datos escaneados se vean mejor. Si utiliza esta función, puede seleccionar entre 3 ajustes para el nivel: alto, medio y bajo.

■ Saltar página en blanco (Para MFC-J4710DW)

Elimina páginas en blanco del documento en los resultados de escaneo.

■ Mostrar resultados de escaneo (Para MFC-J4710DW)

Muestra los números de páginas totales guardadas y páginas en blanco omitidas en la pantalla del ordenador.

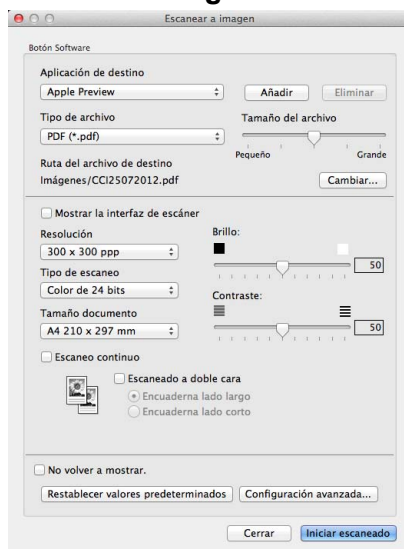
Imagen (ejemplo: Apple Preview)

La función **Escanear a imagen** permite escanear una imagen directamente a la aplicación de gráficos para editarla.

- 1 Seleccione la pestaña **ESCANEAR**.

- 2 Haga clic en  (**Imagen**).

Aparecerá el cuadro de diálogo **Escanear a imagen**.



- 3 Puede definir la configuración de escaneado.

- Para escanear y después recortar una parte de una página después de haber escaneado previamente el documento, active la casilla de verificación **Mostrar la interfaz de escáner**.
- (Para MFC-J4710DW)
Para escanear un documento a doble cara, active la casilla de verificación **Escaneo a doble cara** y seleccione **Encuaderna lado largo** o **Encuaderna lado corto**.
- Para cambiar la aplicación que desea utilizar, seleccione la aplicación adecuada en el menú emergente **Aplicación de destino**. Puede añadir una aplicación a la lista haciendo clic en **Añadir**. Si desea eliminar una aplicación, haga clic en **Eliminar**.

- 4 Haga clic en **Iniciar escaneado**.

Se iniciará la aplicación predeterminada y se mostrará la imagen.

NOTA

Si selecciona **PDF seguro** en la lista **Tipo de archivo**, aparecerá el cuadro de diálogo **Configurar contraseña PDF**. Introduzca la contraseña en los cuadros **Contraseña** y **Repita contraseña** y, a continuación, haga clic en **Aceptar**. También puede seleccionar **PDF seguro** para **Escanear a correo electrónico** y **Escanear a archivo**.

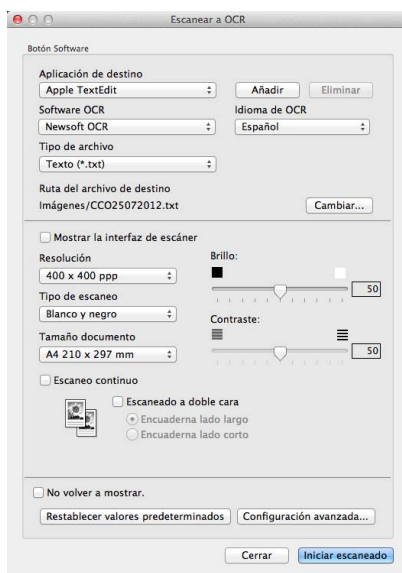
OCR (aplicación de procesamiento de textos)

La función **Escanear a OCR** permite convertir los datos de imagen de una página de gráficos en texto que puede ser modificado por cualquier procesador de texto. Puede cambiar el procesador de texto predeterminado.

1 Seleccione la pestaña **ESCANEAR**.

2 Haga clic en  (**OCR**).

Aparecerá el cuadro de diálogo **Escanear a OCR**.



3 Puede definir la configuración de escaneado.

- Para escanear y después recortar una parte de una página después de haber escaneado previamente el documento, active la casilla de verificación **Mostrar la interfaz de escáner**.

- (Para MFC-J4710DW)

Para escanear un documento a doble cara, active la casilla de verificación **Escaneado a doble cara** y seleccione **Encuaderna lado largo** o **Encuaderna lado corto**.

- Para cambiar el procesador de texto que desea utilizar, seleccione la aplicación adecuada en el menú emergente **Aplicación de destino**. Puede añadir una aplicación a la lista haciendo clic en **Añadir**. Si desea eliminar una aplicación, haga clic en **Eliminar**.

4 Haga clic en **Iniciar escaneado**.

Se iniciará el procesador de texto predeterminado y se mostrarán los datos del texto convertido.

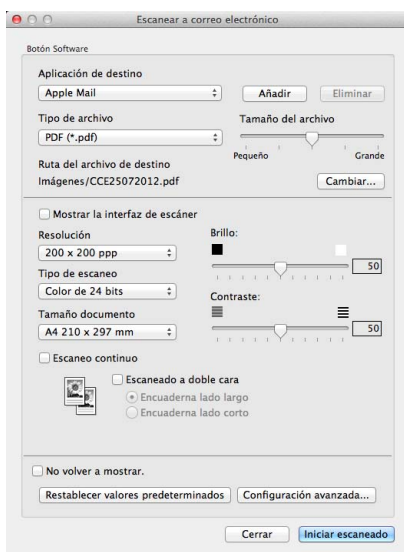
Correo electrónico

La función **Escanear a correo electrónico** permite escanear un documento a su aplicación de correo electrónico predeterminada, de manera que pueda enviar un documento escaneado como un archivo adjunto.

1 Seleccione la pestaña **ESCANEAR**.

2 Haga clic en  (**Correo Electrónico**).

Aparecerá el cuadro de diálogo **Escanear a correo electrónico**.



3 Puede definir la configuración de escaneado.

- Para escanear y después recortar una parte de una página después de haber escaneado previamente el documento, active la casilla de verificación **Mostrar la interfaz de escáner**.

- (Para MFC-J4710DW)

Para escanear un documento a doble cara, active la casilla de verificación **Escaneeo a doble cara** y seleccione **Encuaderna lado largo** o **Encuaderna lado corto**.

- Para cambiar la aplicación de correo electrónico que desea utilizar, seleccione la aplicación adecuada en el menú emergente **Aplicación de destino**. Puede añadir una aplicación a la lista haciendo clic en **Añadir**¹. Si desea eliminar una aplicación, haga clic en **Eliminar**.

¹ Cuando utilice ControlCenter2 por primera vez, aparecerá una lista predeterminada de las aplicaciones de correo electrónico compatibles en el menú emergente. Si experimenta algún tipo de problema al utilizar una aplicación personalizada con ControlCenter2, seleccione una aplicación de la lista.

4 Haga clic en **Iniciar escaneado**.

La aplicación de correo electrónico predeterminada se iniciará y la imagen se adjuntará a un correo electrónico nuevo.

NOTA

La función Escanear a correo electrónico no admite servicios de correo web.

Utilice la función Escanear a imagen o Escanear a archivo para escanear un documento o una imagen y, a continuación, adjunte el archivo de los datos escaneados a un mensaje de correo electrónico.

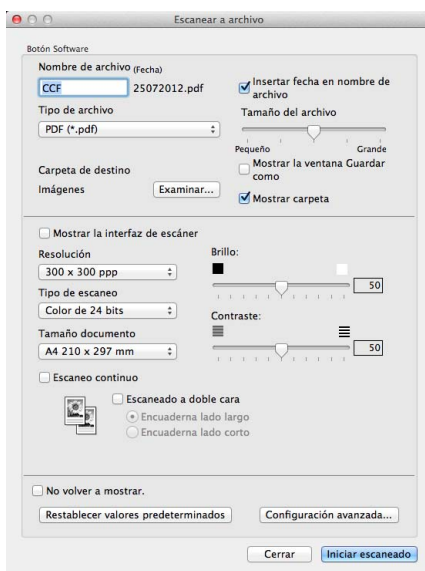
Archivo

El botón **Escanear a archivo** permite escanear una imagen y guardarla en una carpeta del disco duro con un formato de archivo compatible. Por tanto, esta función permite archivar fácilmente los documentos.

1 Seleccione la pestaña **ESCANEAR**.

2 Haga clic en  (**Archivo**).

Aparecerá el cuadro de diálogo **Escanear a archivo**.



3 Puede definir la configuración de escaneado.

- Para escanear y después recortar una parte de una página después de haber escaneado previamente el documento, active la casilla de verificación **Mostrar la interfaz de escáner**.

- (Para MFC-J4710DW)

Para escanear un documento a doble cara, active la casilla de verificación **Escaneeado a doble cara** y seleccione **Encuaderna lado largo** o **Encuaderna lado corto**.

- Para cambiar el nombre de archivo del documento, escriba el nombre que desee (hasta 100 caracteres) en el cuadro **Nombre de archivo**. El nombre de archivo estará formado por el nombre que introduzca, la fecha actual y un número secuencial.

- Seleccione el tipo de archivo para la imagen guardada en el menú emergente **Tipo de archivo**. Puede guardar el archivo en la carpeta predeterminada o seleccionar la carpeta que desee haciendo clic en **Examinar**.

- Para mostrar la ubicación en la que se guarda la imagen escaneada al finalizar el escaneado, active la casilla de verificación **Mostrar carpeta**. Si desea especificar el destino de la imagen escaneada cada vez, active la casilla de verificación **Mostrar la ventana Guardar como**.

4 Haga clic en **Iniciar escaneado**.

La imagen se guardará en la carpeta seleccionada.

Cambiar la configuración predeterminada de un botón

Puede cambiar la configuración predeterminada de los botones



(Imagen),



(OCR),



(Correo Electrónico) y



(Archivo).

- 1 Haga clic en el botón mientras mantiene pulsada la tecla **Ctrl** y seleccione **Botón Software**. Aparecerá el cuadro de diálogo de configuración.
- 2 Seleccione la configuración para **Tipo de archivo**, **Mostrar la interfaz de escáner**, **Resolución**, **Tipo de escaneo**, **Tamaño documento**, **Brillo**, **Contraste** y **Escaneo continuo**, según sea necesario. (Para MFC-J4710DW)
También puede seleccionar la configuración para **Escaneado a doble cara**.
- 3 Haga clic en **Aceptar**. La nueva configuración se utilizará como predeterminada.

NOTA

Para obtener una vista previa y configurar la imagen escaneada, active la casilla de verificación **Mostrar la interfaz de escáner** en el cuadro de diálogo de configuración.

Configurar los ajustes del botón Escaneado

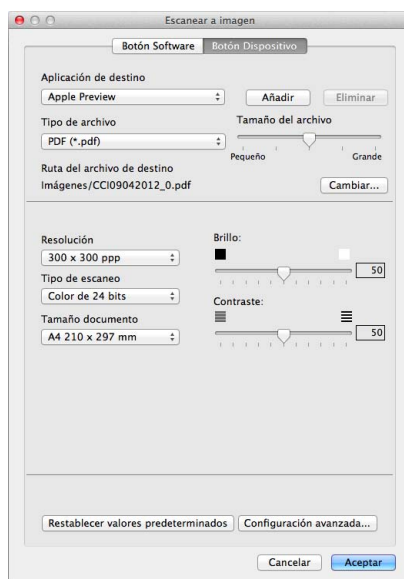
La pestaña **Botón Dispositivo** permite configurar los ajustes del botón **Escaneado** del equipo.

Existen cuatro funciones de escaneado que puede configurar para adaptarlas a sus necesidades de escaneado.

Haga clic en el botón mientras mantiene pulsada la tecla **Ctrl** y seleccione **Botón Dispositivo**. Aparecerá el cuadro de diálogo de configuración.

NOTA

Puede cambiar la configuración del botón **Escaneado** desde el equipo Brother; no obstante, estos cambios solo son temporales.



ESCANEO PERSONALIZADO

Existen cuatro botones que puede configurar para adaptarlos a sus necesidades de escaneo.

Para personalizar un botón, haga clic en el botón mientras mantiene pulsada la tecla **Ctrl** y aparecerá la ventana de configuración. Existen cuatro funciones de escaneo: **Escanear a imagen**, **Escanear a OCR**, **Escanear a correo electrónico** y **Escanear a archivo**.

■ Escanear a imagen

Permite escanear una página directamente en cualquier software de visualización o edición de imágenes. Puede seleccionar cualquier aplicación de edición de imágenes en el ordenador como destino.

■ Escanear a OCR

Convierte los documentos escaneados en archivos de texto modificables. También puede seleccionar la aplicación de destino para el texto modificable. Debe descargar Presto! PageManager e instalarlo en el ordenador. Para obtener información sobre la instalación, consulte *Uso de Presto! PageManager* >> página 160.

■ Escanear a correo electrónico

Permite adjuntar las imágenes escaneadas a un mensaje de correo electrónico. Asimismo, puede seleccionar el tipo de archivo adjunto y crear una lista de envío rápido con las direcciones de correo electrónico que elija desde la libreta de direcciones de su correo electrónico.

■ Escanear a archivo

Permite guardar una imagen escaneada en cualquier carpeta de un disco duro local o de red. Asimismo, puede elegir el tipo de archivo que se va a utilizar.



Tipos de archivos

Puede seleccionar el tipo de archivo en el que se guardarán las imágenes escaneadas. Para obtener más información, consulte *Tipos de archivos* >> página 166.

Tamaño del documento

Puede seleccionar el tamaño del documento de la lista desplegable. Si selecciona un tamaño de documento 1 a 2, como **1 a 2 (A4)**, la imagen escaneada se dividirá en dos documentos de tamaño A5.

Configuración Avanzada

Puede configurar ajustes avanzados. Para obtener más información, consulte *Configuración Avanzada* >> página 167.

Botón definido por el usuario

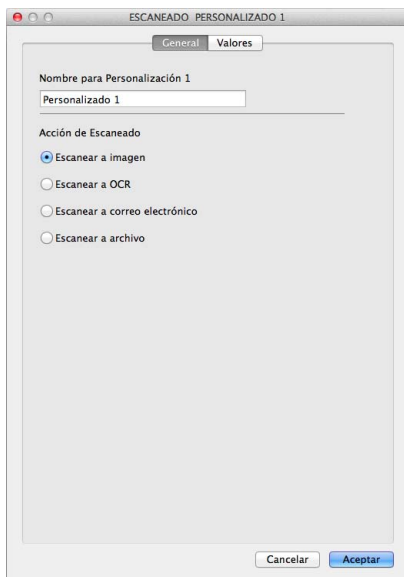
Para personalizar un botón, haga clic en el botón mientras mantiene pulsada la tecla **Ctrl** y aparecerá la ventana de configuración. Siga estas directrices para la configuración de botones.

Escanear a imagen/OCR/correo electrónico/archivo

■ Pestaña **General**

Especifique un nombre en **Nombre para Personalización** (hasta 30 caracteres) para crear el nombre del botón.

Seleccione el tipo de escaneo en las selecciones de **Acción de Escaneado**.



■ Pestaña **Valores** (Escanear a imagen/OCR/correo electrónico)

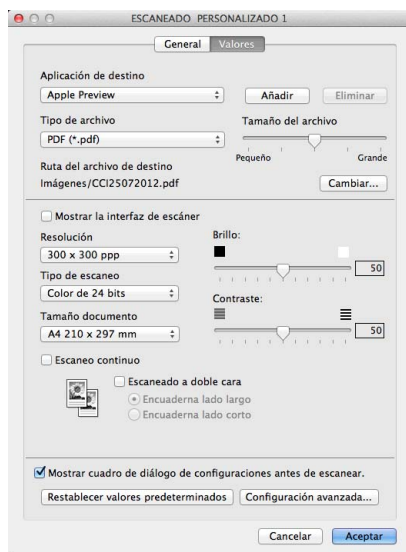
Seleccione la configuración de **Aplicación de destino**, **Tipo de archivo**, **Resolución**, **Tipo de escaneo**, **Tamaño documento**, **Escaneado a doble cara**¹, **Mostrar la interfaz de escáner**, **Brillo** y **Contraste**.

¹ (Para MFC-J4710DW)

NOTA

La función Escanear a correo electrónico no admite servicios de correo web.

Utilice la función Escanear a imagen o Escanear a archivo para escanear un documento o una imagen y, a continuación, adjunte el archivo de los datos escaneados a un mensaje de correo electrónico.



Si selecciona **PDF seguro** en la lista **Tipo de archivo**, aparecerá el cuadro de diálogo **Configurar contraseña PDF**. Introduzca la contraseña en los cuadros **Contraseña** y **Repita contraseña** y, a continuación, haga clic en **Aceptar**.

NOTA

El formato **PDF seguro** está disponible con las opciones Escanear a imagen, Escanear a correo electrónico y Escanear a archivo.

■ Pestaña **Valores** (Escanear a archivo)

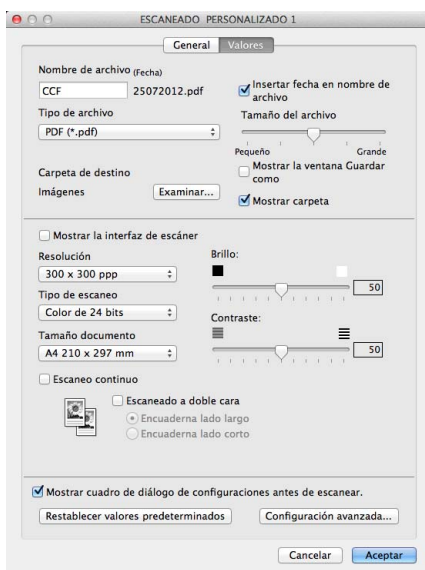
Seleccione el formato de archivo en el menú emergente **Tipo de archivo**. Guarde el archivo en la carpeta predeterminada o seleccione la carpeta que desee haciendo clic en el botón **Examinar**.

Seleccione la configuración para **Resolución**, **Tipo de escaneo**, **Tamaño documento**, **Escaneado a doble cara**¹, **Mostrar la interfaz de escáner**, **Brillo** y **Contraste**.

¹ (Para MFC-J4710DW)

Si desea especificar el destino de la imagen escaneada, active la opción **Mostrar la ventana Guardar como**.

Si desea escanear y después recortar una parte de una página después de haber escaneado previamente el documento, active la opción **Mostrar la interfaz de escáner**.



COPIA / PC-FAX (PC-FAX para modelos MFC) (Mac OS X v10.5.8, 10.6.x)

COPIA: permite utilizar el ordenador y cualquier controlador de impresora para operaciones de copia avanzadas. Puede escanear una página en el equipo e imprimir copias utilizando cualquiera de las funciones del controlador de impresora del equipo, o enviar la copia a cualquier controlador de impresora estándar instalado en el ordenador, incluidas las impresoras de red.

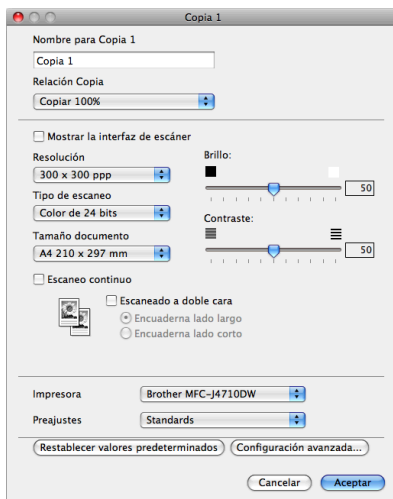
PC-FAX: permite escanear una página o un documento y enviar automáticamente la imagen en forma de fax desde el ordenador.

Puede configurar sus ajustes preferidos en un total de cuatro botones.

Los botones **Copia1** a **Copia4** se pueden personalizar para permitir el uso de las funciones avanzadas de copia y fax.



Para utilizar los botones **Copia**, debe configurar el controlador de impresora haciendo clic en el botón mientras mantiene pulsada la tecla **Ctrl**.



Especifique un nombre en **Nombre para Copia** (hasta 30 caracteres) y seleccione una opción de **Relación Copia**.

Seleccione la configuración para **Resolución**, **Tipo de escaneo**, **Tamaño documento**, **Escaneado a doble cara**¹, **Mostrar la interfaz de escáner**, **Brillo** y **Contraste** que se va a utilizar.

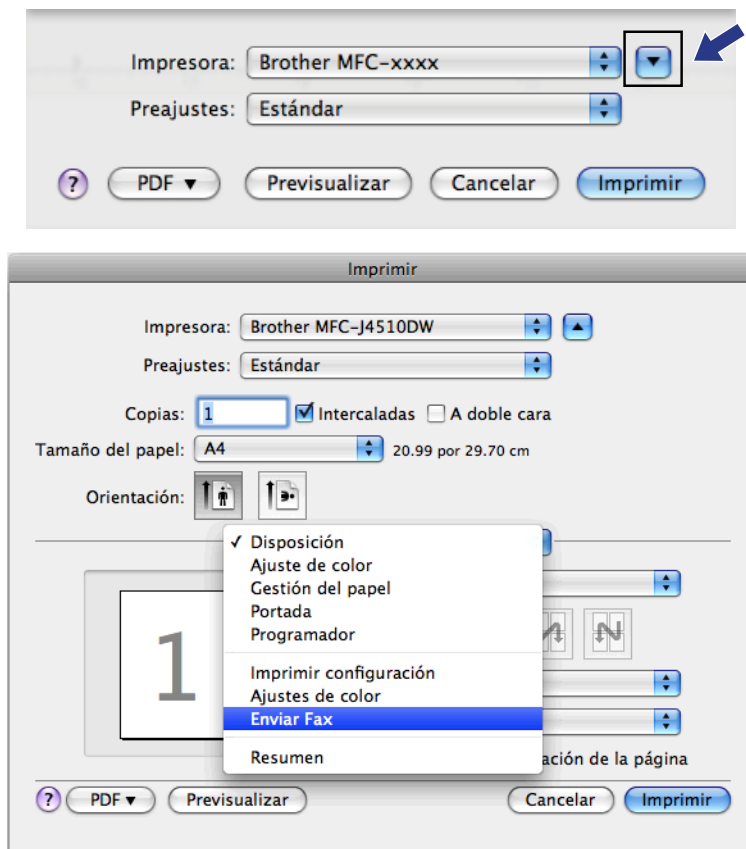
¹ (Para MFC-J4710DW)

Antes de finalizar la configuración del botón **Copia**, configure la **Impresora**. Al hacer clic en el botón de copia configurado, aparece el cuadro de diálogo de impresión.

Para ver más opciones, haga clic en el triángulo situado junto al menú emergente Impresora.

Para copiar, haga clic en el botón **Imprimir**.

Para enviar un fax, haga clic en el triángulo desplegable situado junto al menú emergente Impresora y, a continuación, seleccione **Enviar Fax** en el menú emergente. (Consulte *Enviar un fax (Para modelos MFC)* >> página 144).



CONFIGURACIONES DE DISPOSITIVOS

Puede configurar los ajustes del equipo o comprobar los niveles de tinta con un solo clic.

■ Configuración Remota (Para modelos MFC)

Permite abrir el programa Instalación Remota. (Consulte *Instalación Remota (Para modelos MFC)* >> página 185).

■ Libreta de direcciones de (Para modelos MFC)

Permite abrir la ventana de la libreta de direcciones del programa Instalación Remota. (Consulte *Instalación Remota (Para modelos MFC)* >> página 185).

■ Nivel Tinta

Permite abrir Brother Status Monitor, que muestra el nivel de tinta de cada cartucho.

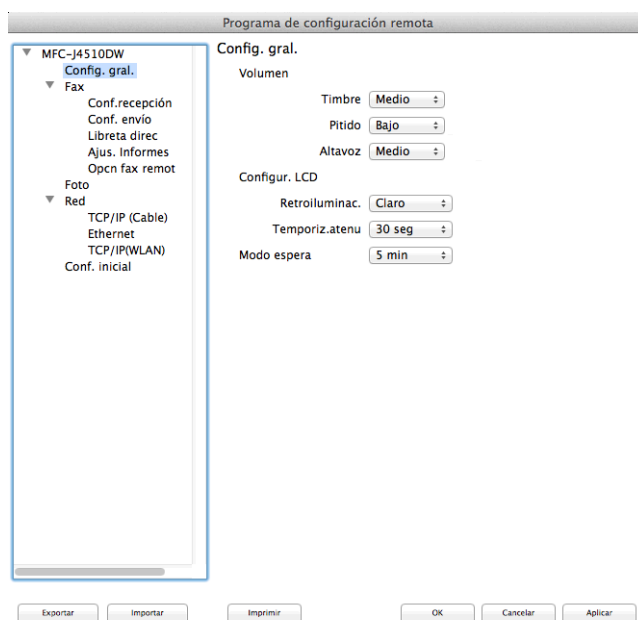


Instalación Remota (Para modelos MFC)

El botón **Configuración Remota** permite abrir la ventana del programa Instalación Remota para configurar los menús de ajustes del equipo.

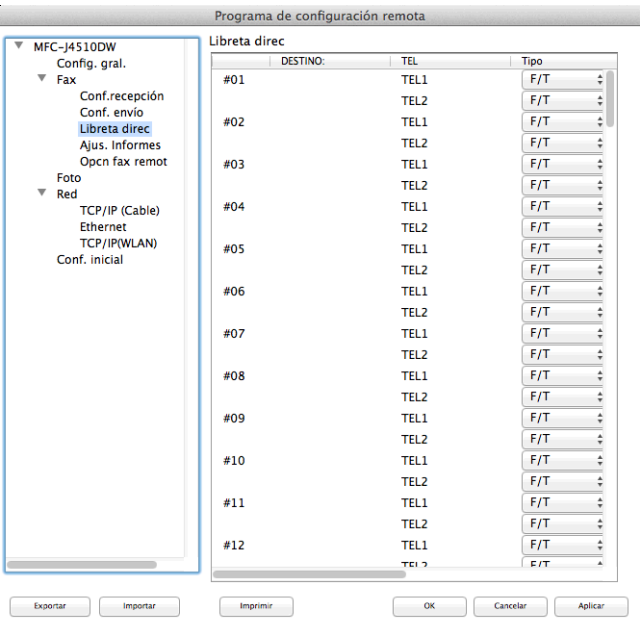
NOTA

Para obtener más información, consulte *Instalación Remota (Para modelos MFC)* ►► página 185.



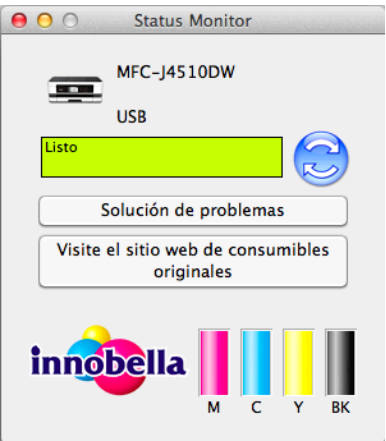
Libreta de direcciones (Para modelos MFC)

El botón **Libreta de direcciones** de permite abrir la ventana **Libreta direc** del programa Instalación Remota, para que pueda registrar o cambiar fácilmente los números de marcación desde el ordenador.



Nivel Tinta

El botón **Nivel Tinta** abre la ventana **Status Monitor** que muestra el nivel de tinta de cada cartucho.

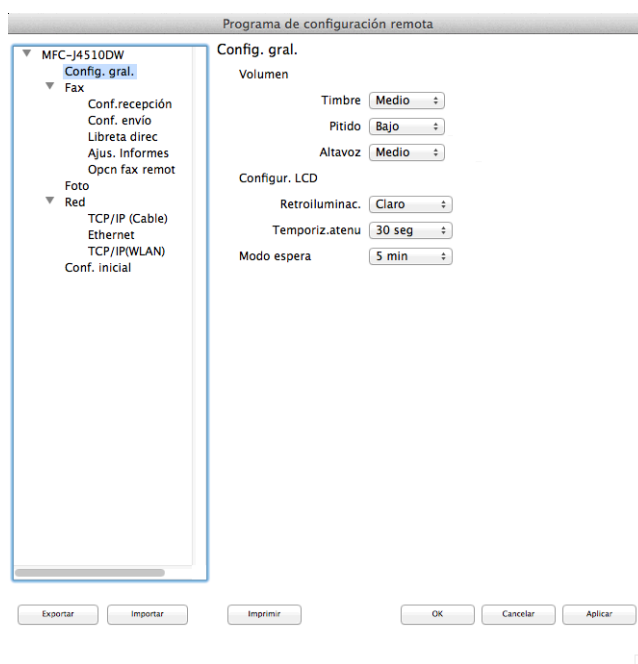


Instalación Remota (Para modelos MFC)

El programa **Instalación Remota** permite configurar muchos ajustes del equipo desde una aplicación. Cuando se accede a esta aplicación, la configuración del equipo se descargará automáticamente al ordenador y se visualizará en la pantalla del mismo. Si cambia los ajustes, estos pueden cargarse directamente en el equipo.

NOTA

El icono **Configuración Remota** se encuentra en **Macintosh HD/Aplicaciones/Brother**.



■ OK

Permite comenzar a cargar los datos en el equipo y salir del programa Instalación Remota. Si se muestra un mensaje de error, vuelva a introducir los datos correctos y, a continuación, haga clic en **OK**.

■ Cancelar

Permite salir del programa Instalación Remota sin cargar los datos en el equipo.

■ Aplicar

Permite cargar los datos en el equipo sin salir del programa Instalación Remota.

■ Imprimir

Permite imprimir los elementos seleccionados en el equipo. No se podrán imprimir los datos hasta que estén cargados en el equipo. Haga clic en **Aplicar** para cargar los nuevos datos en el equipo y, a continuación, haga clic en **Imprimir**.

■ Exportar

Permite guardar la configuración actual en un archivo.

■ Importar

Permite leer la configuración desde un archivo.

NOTA

- Puede utilizar el botón **Exportar** para guardar toda la configuración del equipo.
 - Si tiene que cambiar el equipo que se registró con el ordenador durante la instalación de MFL-Pro Suite (►► Guía de configuración rápida), o si se ha modificado el entorno de red, deberá especificar el nuevo equipo. Abra el **Selector de dispositivo** y seleccione el nuevo equipo. (Solo para usuarios de red)
-

PhotoCapture Center™

Puede acceder a una tarjeta de memoria o unidad de memoria flash USB instalada en el equipo desde el ordenador.

IMPORTANTE

NO encienda el ordenador con una tarjeta de memoria o unidad de memoria flash USB instalada en la unidad de soportes del equipo. Se podrían perder los datos o el soporte se podría dañar.

NOTA

- PhotoCapture Center™ solo leerá el soporte que se introdujo en primer lugar.
- Mientras el equipo esté imprimiendo desde PhotoCapture Center™, el ordenador no puede acceder a PhotoCapture Center™ para realizar cualquier otra operación.

Para usuarios de cable USB

- 1 Abra la cubierta de la ranura de soportes.
- 2 Inserte una tarjeta de memoria o conecte una unidad de memoria flash USB en el equipo.

NOTA

Si crea un nombre para la etiqueta de volumen de la tarjeta de memoria o unidad de memoria flash USB, aparecerá dicho nombre en lugar de **Disco extraíble**.

- 3 Haga doble clic en el icono **Disco extraíble**. Los archivos y las carpetas que hay en la tarjeta de memoria o unidad de memoria flash USB aparecen en la pantalla.
- 4 Los archivos se pueden modificar y guardar en otra unidad del ordenador.
- 5 Cierre todas las aplicaciones que estén utilizando los datos almacenados en la tarjeta de memoria o unidad de memoria flash USB y arrastre el icono **Disco extraíble** al icono **Papelera** antes de extraer la tarjeta de memoria o la unidad de memoria flash USB del equipo.

IMPORTANTE

NO extraiga la tarjeta de memoria o la unidad de memoria flash USB mientras la pantalla LCD esté mostrando un mensaje. De hacerlo, la tarjeta, la unidad de memoria flash USB o los datos almacenados en la tarjeta podrían sufrir daños.

Si extrae la tarjeta de memoria o la unidad de memoria flash USB mientras la pantalla LCD está mostrando un mensaje, deberá reiniciar el ordenador una vez antes de introducir la misma tarjeta de memoria o unidad de memoria flash USB en el equipo. Si no reinicia el ordenador, los datos del soporte podrían resultar dañados.

Para usuarios de red

- 1 Abra la cubierta de la ranura de soportes.
- 2 Inserte una tarjeta de memoria o conecte una unidad de memoria flash USB en el equipo.
- 3 Inicie cualquier software FTP o cualquier explorador compatible con FTP.
Su propio software de exploración accede a la tarjeta de memoria o unidad de memoria flash USB por medio del protocolo FTP y del nombre del host de red del equipo. En la barra de dirección, escriba ftp://XXX.XXX.XXX.XXX (XXX.XXX.XXX.XXX es la dirección IP del equipo Brother).
Aparece el software de exploración y se muestra una lista con los nombres de archivo en la tarjeta de memoria o en la unidad de memoria flash USB.
- 4 Haga clic en el nombre del archivo que desee ver.

NOTA

Si se utilizan ciertos caracteres o símbolos en un nombre de archivo de la tarjeta de memoria o unidad de memoria flash USB, se pueden producir problemas de acceso al archivo. Se recomienda utilizar solo combinaciones de los siguientes caracteres en un nombre de archivo.

1234567890
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
!#\$%&'()-,@^_`{}~

Al extraer una tarjeta de memoria o unidad de memoria flash USB, siga los pasos descritos a continuación para evitar daños en la tarjeta de memoria o la unidad de memoria flash USB:

- 1 Cierre el explorador.
- 2 Espere a que desaparezca el mensaje de la pantalla LCD antes de extraer la tarjeta de memoria o la unidad de memoria flash USB.

IMPORTANTE

NO extraiga la tarjeta de memoria o la unidad de memoria flash USB mientras la pantalla LCD esté mostrando un mensaje. De hacerlo, la tarjeta, la unidad de memoria flash USB o los datos almacenados en la tarjeta podrían sufrir daños.

Si extrae la tarjeta de memoria o la unidad de memoria flash USB mientras la pantalla LCD está mostrando un mensaje, deberá reiniciar el ordenador una vez antes de introducir la misma tarjeta de memoria o unidad de memoria flash USB en el equipo. Si no reinicia el ordenador, los datos del soporte podrían resultar dañados.



Uso del botón Escaneado

Escaneado con cable USB	190
Escaneado en red	205

Uso del botón Escaneado con una conexión de cable USB

NOTA

Si utiliza el botón **Escaneado** en una red, consulte *Escaneado en red* >> página 205.

Puede utilizar el botón **Escaneado** del panel táctil para escanear documentos directamente en un procesador de texto, en aplicaciones de gráficos o de correo electrónico, en una carpeta del ordenador, en una tarjeta de memoria o en una unidad de memoria flash USB.

Para poder utilizar el botón **Escaneado**, primero deberá instalar el software Brother MFL-Pro Suite y conectar el equipo al ordenador. Si ha instalado MFL-Pro Suite desde el CD-ROM adjunto, quedarán instalados los controladores correctos y el software ControlCenter.

Puede cambiar la configuración del botón **Escaneado** desde el equipo Brother; no obstante, estos cambios solo son temporales. Si desea efectuar cambios permanentes, utilice el software ControlCenter. (Para Windows®, consulte *Configurar los ajustes del botón Escaneado* >> página 76 si selecciona el Modo inicial, o consulte *Configurar los ajustes del botón Escaneado* >> página 92 si selecciona el Modo avanzado. Para Macintosh, consulte *Configurar los ajustes del botón Escaneado* >> página 173).

NOTA

(Para MFC-J4710DW)

- Si desea escanear un documento con la función de escaneado a doble cara, debe colocar el documento en el ADF y, a continuación, seleccionar **Escaneado a doble cara : Borde largo** o **Escaneado a doble cara : Borde corto** según la disposición del documento.
- Seleccione la disposición del documento en la tabla siguiente:

Vertical		Horizontal			Mensaje en la pantalla LCD
Anverso	Reverso	Anverso	Reverso		
				→	Escaneado a doble cara : Borde largo
				→	Escaneado a doble cara : Borde corto

Escanear a correo electrónico

Puede escanear un documento en blanco y negro o en color en la aplicación de correo electrónico como un archivo adjunto.

NOTA

La función Escanear a correo electrónico no admite servicios de correo web.

Utilice la función Escanear a imagen o Escanear a archivo para escanear un documento o una imagen y, a continuación, adjunte el archivo de los datos escaneados a un mensaje de correo electrónico.

Para MFC-J4510DW/J4710DW

- 1 Cargue el documento.
- 2 Pulse  (Escaneado).
- 3 Deslice el dedo hacia la izquierda o hacia la derecha para mostrar  (a e-mail (a correo elect)).
- 4 Pulse  (a e-mail (a correo elect)).
El icono se mueve al centro y se resalta en azul.
- 5 Pulse OK.
Realice una de estas acciones:
 - Si desea utilizar la configuración predeterminada, vaya al paso 11.
 - Si desea cambiar la configuración predeterminada, vaya al paso 6.
- 6 Pulse Opciones.
- 7 (Para MFC-J4710DW)
Si desea utilizar el escaneado a doble cara, pulse Escaneo dobl cara.
Pulse Escaneado a doble cara : Borde largo ☐ Escaneado a doble cara : Borde corto.
- 8 Pulse Ajustar con el panel táctil.
Pulse Sí.

NOTA

Para utilizar Ajustar con el panel táctil, el software ControlCenter debe estar instalado en el ordenador que esté conectado al equipo.

- 9 Seleccione la configuración para Tipo de escaneado, Resolución, Tipo de archivo, Omitir página en blanco¹ y Eliminar el color de fondo (Quitar el color de fondo), según sea necesario.
¹ (Para MFC-J4710DW)
- 10 Pulse OK.
- 11 Pulse Inicio.
El equipo empieza a escanear el documento, crea un archivo adjunto e inicia la aplicación de correo electrónico, mostrando un correo electrónico nuevo.

Para DCP-J4110DW, MFC-J4310DW/J4410DW/J4610DW

- 1 Cargue el documento.
- 2 Pulse Escanear.
- 3 Pulse **^** o **v** para mostrar Escanear a email (Escanear a E-mail).
- 4 Pulse Escanear a email (Escanear a E-mail).
Realice una de estas acciones:
 - Si desea utilizar la configuración predeterminada, vaya al paso 9.
 - Si desea cambiar la configuración predeterminada, vaya al paso 5.
- 5 Pulse Opciones.
- 6 Pulse Config.c/panel tác. (Config panel táctil).
Pulse Sí.

NOTA

Para utilizar Config.c/panel tác. (Config panel táctil), el software ControlCenter debe estar instalado en el ordenador que esté conectado al equipo.

- 7 Seleccione la configuración para Tipo escaneado (Tipo de escaneo), Resolución, Tipo archivo y Retire el fondo (Eliminar fondo), según sea necesario.
- 8 Pulse OK.
- 9 Pulse Inicio.
El equipo empieza a escanear el documento, crea un archivo adjunto e inicia la aplicación de correo electrónico, mostrando un correo electrónico nuevo.

NOTA

Puede cambiar la configuración del botón **Escaneado** desde el equipo Brother; no obstante, estos cambios solo son temporales. Si desea efectuar cambios permanentes, utilice el software ControlCenter. (Para Windows®, consulte *Configurar los ajustes del botón Escaneado* >> página 76 si selecciona el Modo inicial, o consulte *Configurar los ajustes del botón Escaneado* >> página 92 si selecciona el Modo avanzado. Para Macintosh, consulte *Configurar los ajustes del botón Escaneado* >> página 173).

Escanear a imagen

Puede escanear un documento en blanco y negro o en color en una aplicación de gráficos para verlo y modificarlo.

Para MFC-J4510DW/J4710DW

- 1 Cargue el documento.
- 2 Pulse  (Escaneado).
- 3 Deslice el dedo hacia la izquierda o hacia la derecha para mostrar  (al serv corr elec).
- 4 Pulse  (al serv corr elec).
El icono se mueve al centro y se resalta en azul.
- 5 Pulse OK.
Realice una de estas acciones:
 - Si desea utilizar la configuración predeterminada, vaya al paso 11.
 - Si desea cambiar la configuración predeterminada, vaya al paso 6.
- 6 Pulse Opciones.
- 7 (Para MFC-J4710DW)
Si desea utilizar el escaneado a doble cara, pulse Escaneo dobl cara.
Pulse Escaneado a doble cara : Borde largo **O** Escaneado a doble cara : Borde corto.
- 8 Pulse Ajustar con el panel táctil.
Pulse Sí.

NOTA

Para utilizar Ajustar con el panel táctil, el software ControlCenter debe estar instalado en el ordenador que esté conectado al equipo.

- 9 Seleccione la configuración para Tipo de escaneado, Resolución, Tipo de archivo, Omitir página en blanco¹ y Eliminar el color de fondo (Quitar el color de fondo), según sea necesario.

¹ (Para MFC-J4710DW)

- 10 Pulse OK.
- 11 Pulse Inicio.
El equipo comienza a escanear el documento.

Para DCP-J4110DW, MFC-J4310DW/J4410DW/J4610DW

- 1 Cargue el documento.
- 2 Pulse Escanear.
- 3 Pulse **^** o **v** para mostrar Escanear a imagen.
- 4 Pulse Escanear a imagen.
Realice una de estas acciones:
- Si desea utilizar la configuración predeterminada, vaya al paso 9.
 - Si desea cambiar la configuración predeterminada, vaya al paso 5.
- 5 Pulse Opciones.
- 6 Pulse Config.c/panel táct. (Config panel táctil).
Pulse Sí.

NOTA

Para utilizar Config.c/panel táct. (Config panel táctil), el software ControlCenter debe estar instalado en el ordenador que esté conectado al equipo.

12

- 7 Seleccione la configuración para Tipo escaneado (Tipo de escaneo), Resolución, Tipo archivo y Retire el fondo (Eliminar fondo), según sea necesario.
- 8 Pulse OK.
- 9 Pulse Inicio.
El equipo comienza a escanear el documento.

NOTA

Puede cambiar la configuración del botón Escaneado desde el equipo Brother; no obstante, estos cambios solo son temporales. Si desea efectuar cambios permanentes, utilice el software ControlCenter. (Para Windows®, consulte *Configurar los ajustes del botón Escaneado* >> página 76 si selecciona el Modo inicial, o consulte *Configurar los ajustes del botón Escaneado* >> página 92 si selecciona el Modo avanzado. Para Macintosh, consulte *Configurar los ajustes del botón Escaneado* >> página 173).

Escanear a OCR

Si el documento original es texto, puede utilizar Nuance™ PaperPort™ 12SE o Presto! PageManager para escanear el documento y convertirlo en un archivo de texto que podrá editar con el procesador de texto que prefiera.

Para MFC-J4510DW/J4710DW

- 1 Cargue el documento.
- 2 Pulse  (Escaneo).
- 3 Deslice el dedo hacia la izquierda o hacia la derecha para mostrar  (a OCR).
- 4 Pulse  (a OCR).
El icono se mueve al centro y se resalta en azul.
- 5 Pulse OK.
Realice una de estas acciones:
 - Si desea utilizar la configuración predeterminada, vaya al paso 11.
 - Si desea cambiar la configuración predeterminada, vaya al paso 6.
- 6 Pulse Opciones.
- 7 (Para MFC-J4710DW)
Si desea utilizar el escaneado a doble cara, pulse Escaneo dobl cara.
Pulse Escaneo a doble cara : Borde largo ☐ Escaneo a doble cara : Borde corto.
- 8 Pulse Ajustar con el panel táctil.
Pulse Sí.

NOTA

Para utilizar Ajustar con el panel táctil, el software ControlCenter debe estar instalado en el ordenador que esté conectado al equipo.

- 9 Seleccione la configuración para Omitir página en blanco¹, Tipo de escaneado, Resolución y Tipo de archivo, según sea necesario.
¹ (Para MFC-J4710DW)
- 10 Pulse OK.
- 11 Pulse Inicio.
El equipo comienza a escanear el documento.

Para DCP-J4110DW, MFC-J4310DW/J4410DW/J4610DW

- 1 Cargue el documento.
- 2 Pulse **Escanear**.
- 3 Pulse **▲** o **▼** para mostrar **Escanear a OCR**.
- 4 Pulse **Escanear a OCR**.
Realice una de estas acciones:
 - Si desea utilizar la configuración predeterminada, vaya al paso 9.
 - Si desea cambiar la configuración predeterminada, vaya al paso 5.
- 5 Pulse **Opciones**.
- 6 Pulse **Config.c/panel táct.** (Config panel táctil).
Pulse **Sí**.

NOTA

Para utilizar **Config.c/panel táct.** (Config panel táctil), el software ControlCenter debe estar instalado en el ordenador que esté conectado al equipo.

- 7 Seleccione la configuración para **Tipo escaneado** (Tipo de escaneo), **Resolución y Tipo archivo**, según sea necesario.
- 8 Pulse **OK**.
- 9 Pulse **Inicio**.
El equipo comienza a escanear el documento.

NOTA

- Puede cambiar la configuración del botón **Escaneado** desde el equipo Brother; no obstante, estos cambios solo son temporales. Si desea efectuar cambios permanentes, utilice el software ControlCenter. (Para Windows®, consulte *Configurar los ajustes del botón Escaneado* >> página 76 si selecciona el Modo inicial, o consulte *Configurar los ajustes del botón Escaneado* >> página 92 si selecciona el Modo avanzado. Para Macintosh, consulte *Configurar los ajustes del botón Escaneado* >> página 173).
- (Windows®)
Nuance™ PaperPort™ 12SE debe estar instalado en el ordenador.
- (Macintosh)
Debe descargar Presto! PageManager e instalarlo en el ordenador para que la función OCR funcione con el botón **Escaneado** o ControlCenter2. Para obtener información sobre la instalación, consulte *Uso de Presto! PageManager* >> página 160.
- La función **Escanear a OCR** está disponible en inglés, francés, alemán, holandés, italiano, español, portugués, danés, sueco, japonés, chino tradicional, chino simplificado y coreano.

Escanear a archivo

Puede escanear un documento en blanco y negro o en color en el ordenador y guardarlo como un archivo en la carpeta que seleccione. El tipo de archivo y la carpeta específica dependerán de la configuración seleccionada en la pantalla Escanear a archivo de ControlCenter. (Para Windows®, consulte *Configurar los ajustes del botón Escaneado* >> página 76 si selecciona el Modo inicial, o consulte *Configurar los ajustes del botón Escaneado* >> página 92 si selecciona el Modo avanzado. Para Macintosh, consulte *Configurar los ajustes del botón Escaneado* >> página 173).

Para MFC-J4510DW/J4710DW

- 1 Cargue el documento.
- 2 Pulse  (Escaneado).
- 3 Deslice el dedo hacia la izquierda o hacia la derecha para mostrar  (a archivo).
- 4 Pulse  (a archivo).
El icono se mueve al centro y se resalta en azul.
- 5 Pulse OK.
Realice una de estas acciones:
 - Si desea utilizar la configuración predeterminada, vaya al paso 11.
 - Si desea cambiar la configuración predeterminada, vaya al paso 6.
- 6 Pulse Opciones.
- 7 (Para MFC-J4710DW)
Si desea utilizar el escaneado a doble cara, pulse Escaneo dobl cara.
Pulse Escaneado a doble cara : Borde largo ☐ Escaneado a doble cara : Borde corto.
- 8 Pulse Ajustar con el panel táctil.
Pulse Sí.

NOTA

Para utilizar Ajustar con el panel táctil, el software ControlCenter debe estar instalado en el ordenador que esté conectado al equipo.

- 9 Seleccione la configuración para Tipo de escaneado, Resolución, Tipo de archivo, Omitir página en blanco¹ y Eliminar el color de fondo (Quitar el color de fondo), según sea necesario.

¹ (Para MFC-J4710DW)

- 10 Pulse OK.

- 11 Pulse Inicio.
El equipo comienza a escanear el documento.

Para DCP-J4110DW, MFC-J4310DW/J4410DW/J4610DW

- 1 Cargue el documento.
- 2 Pulse Escanear.
- 3 Pulse $\wedge$ o $\vee$ para mostrar Escanear a archivo.
- 4 Pulse Escanear a archivo.
Realice una de estas acciones:
 - Si desea utilizar la configuración predeterminada, vaya al paso 9.
 - Si desea cambiar la configuración predeterminada, vaya al paso 5.
- 5 Pulse Opciones.
- 6 Pulse Config.c/panel tác. (Config panel táctil).
Pulse Sí.

NOTA

Para utilizar Config.c/panel tác. (Config panel táctil), el software ControlCenter debe estar instalado en el ordenador que esté conectado al equipo.

- 7 Seleccione la configuración para Tipo escaneado (Tipo de escaneo), Resolución, Tipo archivo y Retire el fondo (Eliminar fondo), según sea necesario.
- 8 Pulse OK.
- 9 Pulse Inicio.
El equipo comienza a escanear el documento.

NOTA

Puede cambiar la configuración del botón Escaneado desde el equipo Brother; no obstante, estos cambios solo son temporales. Si desea efectuar cambios permanentes, utilice el software ControlCenter. (Para Windows®, consulte *Configurar los ajustes del botón Escaneado* >> página 76 si selecciona el Modo inicial, o consulte *Configurar los ajustes del botón Escaneado* >> página 92 si selecciona el Modo avanzado. Para Macintosh, consulte *Configurar los ajustes del botón Escaneado* >> página 173).

Escanear a soporte

Puede escanear documentos en blanco y negro y en color para que se guarden directamente en una tarjeta de memoria o unidad de memoria flash USB. Los documentos en blanco y negro pueden almacenarse en los formatos de archivo PDF (*.PDF) o TIFF (*.TIF). Los documentos en color se pueden guardar en formatos de archivo PDF (*.PDF) o JPEG (*.JPG). Los nombres de archivo se basan en la fecha actual. Por ejemplo, a la quinta imagen escaneada el 1 de julio de 2012 se le asignaría el nombre 01071205.PDF. Puede cambiar el color, la calidad y el nombre de archivo.

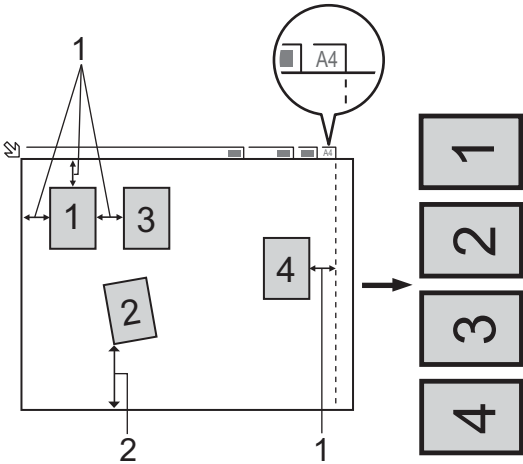
Tipo de escaneo	Resolución	Opciones de formato de archivo	Formato de archivo predeterminado
Blanco y negro	100 ppp / 200 ppp / 300 ppp / 600 ppp / Auto	TIFF / PDF	PDF
Color	100 ppp / 200 ppp / 300 ppp / 600 ppp / Auto	JPEG / PDF	PDF

NOTA

Si configura la opción Resolución en Auto, el equipo seleccionará automáticamente la mejor resolución para el formato de archivo seleccionado.

Recorte automático (Para MFC-J4510DW/J4710DW)

Puede escanear varios documentos colocados en el cristal de escaneado. Un documento individual puede previsualizarse en la pantalla LCD antes de guardarlo. Cuando se selecciona Recorte automático, el equipo escaneará cada documento y creará archivos independientes. Por ejemplo, si coloca tres documentos en el cristal de escaneado, el equipo escaneará y creará tres archivos independientes. Si desea crear un archivo de tres páginas, seleccione TIFF o PDF para Tipo de archivo.



- 1 10 mm o superior
- 2 20 mm o superior (parte inferior)

NOTA

La función Recorte automático es compatible con la tecnología de Reallusion, Inc.



Directrices para el recorte automático

- Esta configuración solo se encuentra disponible para documentos rectangulares o cuadrados.
- Si el documento es demasiado largo o ancho, este ajuste no funciona correctamente.
- Debe colocar los documentos separados de los bordes del cristal de escaneado, como se muestra en la imagen.
- Debe colocar los documentos con una separación mínima de 10 mm entre ellos.
- El Recorte automático ajusta la inclinación del documento sobre el cristal de escaneado, pero si la inclinación es superior a los 10 grados, este ajuste no funcionará.
- El ADF ha de estar vacío cuando se utilice Recorte automático.
- La función Recorte automático está disponible para un máximo de 16 documentos dependiendo del tamaño de estos.

Para MFC-J4510DW/J4710DW

- 1 Cargue el documento.
- 2 Abra la cubierta de la ranura de soportes.
- 3 Inserte una tarjeta de memoria o conecte una unidad de memoria flash USB en el equipo.
La pantalla LCD cambiará automáticamente.
Pulse **Escanear a soporte**.

IMPORTANTE

NO extraiga la tarjeta de memoria o la unidad de memoria flash USB mientras la pantalla LCD esté mostrando un mensaje. De hacerlo, la tarjeta, la unidad de memoria flash USB o los datos almacenados en la tarjeta podrían sufrir daños.

Si extrae la tarjeta de memoria o la unidad de memoria flash USB mientras la pantalla LCD está mostrando un mensaje, deberá reiniciar el ordenador una vez antes de introducir la misma tarjeta de memoria o unidad de memoria flash USB en el equipo. Si no reinicia el ordenador, los datos del soporte podrían resultar dañados.

- 4 Realice una de estas acciones:
 - Si desea utilizar la configuración predeterminada, vaya al paso 9.
 - Si desea cambiar la configuración predeterminada, vaya al paso 5.
- 5 Pulse **Opciones**.

- 6 Seleccione la configuración para Escaneo dobl cara¹, Tipo de escaneado, Resolución, Tipo de archivo, Nombre archivo, Recorte automático, Omitir página en blanco¹ y Eliminar el color de fondo (Quitar el color de fondo), según sea necesario.

¹ (Para MFC-J4710DW)

NOTA

- Si selecciona color en el ajuste de calidad, no puede seleccionar TIFF.
- Si selecciona blanco y negro en el ajuste de calidad, no puede seleccionar JPEG.

- 7 El nombre de archivo se configura automáticamente. No obstante, puede crear un nombre de su preferencia utilizando los botones de caracteres de la pantalla LCD. Pulse Nombre del archivo e introduzca el nombre de archivo. Solamente se pueden cambiar los 6 primeros dígitos del nombre de archivo.
Pulse OK.

- 8 Pulse OK.

NOTA

Si desea guardar la configuración como un método abreviado, pulse Guardar como acceso directo. Si desea información más detallada, consulte la Guía avanzada del usuario.

- 9 Pulse Inicio.
Si utiliza el cristal de escaneado, la pantalla LCD muestra Sigüient página?. Pulse Sí o No. Después de finalizar el escaneado, asegúrese de seleccionar No antes de extraer la tarjeta de memoria o la unidad de memoria flash USB del equipo.

Para DCP-J4110DW, MFC-J4310DW/J4410DW/J4610DW

- 1 Cargue el documento.
- 2 Abra la cubierta de la ranura de soportes.
- 3 Inserte una tarjeta de memoria o conecte una unidad de memoria flash USB en el equipo.

IMPORTANTE

NO extraiga la tarjeta de memoria o la unidad de memoria flash USB mientras la pantalla LCD esté mostrando un mensaje. De hacerlo, la tarjeta, la unidad de memoria flash USB o los datos almacenados en la tarjeta podrían sufrir daños.

Si extrae la tarjeta de memoria o la unidad de memoria flash USB mientras la pantalla LCD está mostrando un mensaje, deberá reiniciar el ordenador una vez antes de introducir la misma tarjeta de memoria o unidad de memoria flash USB en el equipo. Si no reinicia el ordenador, los datos del soporte podrían resultar dañados.

- 4 Pulse .

- 5 Pulse `Escanear`.
- 6 Pulse `Escanear a soporte`.
Realice una de estas acciones:
 - Si desea utilizar la configuración predeterminada, vaya al paso 11.
 - Si desea cambiar la configuración predeterminada, vaya al paso 7.
- 7 Pulse `Opciones`.
- 8 Seleccione la configuración para `Tipo escaneado` (Tipo de escaneo), `Resolución`, `Tipo archivo` y `Retire el fondo` (Eliminar fondo), según sea necesario.

NOTA

- Si selecciona color en el ajuste de calidad, no puede seleccionar `TIFF`.
- Si selecciona blanco y negro en el ajuste de calidad, no puede seleccionar `JPEG`.

- 9 El nombre de archivo se configura automáticamente. No obstante, puede crear un nombre de su preferencia utilizando los botones de caracteres de la pantalla LCD. Solamente se pueden cambiar los 6 primeros dígitos del nombre de archivo.
Pulse `▲` o `▼` para mostrar `Nombre archivo`. Pulse `Nombre archivo`.
Introduzca el nombre de archivo y pulse `OK`.
- 10 Pulse `OK`.
- 11 Pulse `Inicio`.
Si utiliza el cristal de escaneado, la pantalla LCD muestra `Sigüient página?`. Después de finalizar el escaneado, asegúrese de seleccionar `No` antes de extraer la tarjeta de memoria o la unidad de memoria flash USB del equipo.

Cómo configurar un nuevo ajuste predeterminado para Escanear a soporte

12

Configurar el nuevo ajuste predeterminado (Para MFC-J4510DW/J4710DW)

- 1 Abra la cubierta de la ranura de soportes.
- 2 Inserte una tarjeta de memoria o conecte una unidad de memoria flash USB en el equipo.
La pantalla LCD cambiará automáticamente.
Pulse `Escanear a soporte`.
- 3 Pulse `Opciones`.
- 4 Seleccione la configuración para `Tipo de escaneado`, `Resolución`, `Tipo de archivo`, `Nombre archivo`, `Recorte automático`, `Omitir página en blanco`¹ y `Eliminar el color de fondo` (Quitar el color de fondo), según sea necesario.

¹ (Para MFC-J4710DW)

- 5 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Ajus.Nuev.Predet.`
Pulse `Ajus.Nuev.Predet.`
- 6 Pulse `Sí` para confirmar.
- 7 Pulse .

Restaurar predeterminados (Para MFC-J4510DW/J4710DW)

- 1 Abra la cubierta de la ranura de soportes.
- 2 Inserte una tarjeta de memoria o conecte una unidad de memoria flash USB en el equipo.
La pantalla LCD cambiará automáticamente.
Pulse `Escanear a soporte.`
- 3 Pulse `Opciones.`
- 4 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Rest.Predeterm.`
Pulse `Rest.Predeterm.`
- 5 Pulse `Sí` para confirmar.
- 6 Pulse .

Configurar el nuevo ajuste predeterminado (Para DCP-J4110DW, MFC-J4310DW/J4410DW/J4610DW)

- 1 Inserte una tarjeta de memoria o conecte una unidad de memoria flash USB en el equipo.
La pantalla LCD cambiará automáticamente.
Pulse .
- 2 Pulse `Escanear.`
- 3 Pulse ▲ o ▼ para mostrar `Escanear a soporte.`
Pulse `Escanear a soporte.`
Pulse `Opciones.`
- 4 Seleccione la configuración para `Tipo escaneado` (`Tipo de escaneo`), `Resolución`, `Tipo archivo` y `Retire el fondo` (`Eliminar fondo`), según sea necesario.
- 5 Pulse ▲ o ▼ para mostrar `Ajus.Nuev.Predet.`
Pulse `Ajus.Nuev.Predet.`
Pulse `OK.`
- 6 Pulse `Sí.`
- 7 Pulse .

Restaurar predeterminados (Para DCP-J4110DW, MFC-J4310DW/J4410DW/J4610DW)

- 1 Inserte una tarjeta de memoria o conecte una unidad de memoria flash USB en el equipo.
La pantalla LCD cambiará automáticamente.
Pulse .
- 2 Pulse Escanear.
- 3 Pulse  o  para mostrar Escanear a soporte.
Pulse Escanear a soporte.
Pulse Opciones.
- 4 Pulse  o  para mostrar Rest.predeterm.
Pulse Rest.predeterm.
- 5 Pulse Sí.
- 6 Pulse .

Para utilizar el equipo como un escáner en red, el equipo se debe configurar con una dirección TCP/IP. Puede establecer o cambiar la configuración de la dirección desde el panel de control (►► Guía del usuario en red: *Configuración del panel de control*) o mediante el software BRAdmin Light. Si ha instalado el equipo siguiendo las instrucciones para un usuario de red en la *Guía de configuración rápida*, el equipo ya debería estar configurado para su uso en red.

NOTA

- Para efectuar el escaneado en red, se pueden conectar un máximo de 25 clientes a un equipo en una red. Por ejemplo, si 30 clientes intentan conectarse a la vez, 5 de esos clientes no se mostrarán en la pantalla LCD ni se conectarán.

- **(Windows®)**

Si el ordenador está protegido con un software de seguridad y no puede escanear en red, quizá deba establecer la configuración del software de seguridad. Si utiliza el Firewall de Windows® y ha instalado MFL-Pro Suite desde el CD-ROM, ya se ha aplicado la configuración necesaria del software de seguridad. Si desea información más detallada, consulte *Configuración del software de seguridad (para usuarios de red)* ►► página 119.

Antes de utilizar el escaneado en red

Licencia de red (Windows®)

Este producto incluye una licencia para ordenador para un máximo de 2 usuarios.

Esta licencia admite la instalación del software MFL-Pro Suite que incluye Nuance™ PaperPort™ 12SE para un máximo de 2 ordenadores en la red.

Si desea utilizar más de 2 ordenadores con Nuance™ PaperPort™ 12SE instalado, compre el paquete Brother NL-5, que es un paquete de acuerdos de licencia múltiples para hasta 5 usuarios adicionales. Para adquirir el paquete NL-5, póngase en contacto con el servicio de atención al cliente de Brother o el distribuidor de Brother local.

NOTA

En función del modelo, es posible que no se incluya Nuance™ PaperPort™ 12SE. Si no se incluye, utilice otras aplicaciones de software que permitan el escaneado.

Configurar el escaneado en red para Windows®

Si utiliza un equipo distinto al modelo registrado originalmente en el ordenador durante la instalación del software MFL-Pro Suite, siga los pasos descritos a continuación:

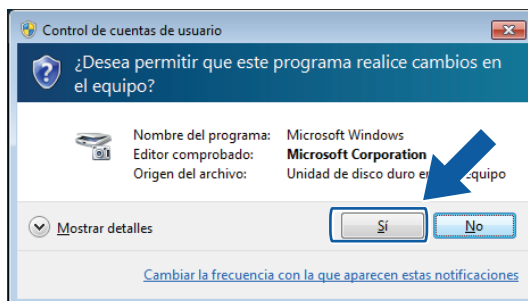
- 1 (Windows® XP)
Haga clic en el botón **Inicio**, **Panel de control**, **Impresoras y otro hardware** y, a continuación, en **Escáneres y cámaras** (o **Panel de control**, **Escáneres y cámaras**).
(Windows Vista®)
Haga clic en el botón , **Panel de control**, **Hardware y sonido** y, a continuación, en **Escáneres y cámaras**.
(Windows® 7)
Haga clic en el botón , **Todos los programas**, **Brother**, **MFC-XXXX**, **Valores del Escáner** y, a continuación, seleccione **Escáneres y cámaras**.
- 2 Realice una de estas acciones:
 - Windows® XP
Haga clic con el botón derecho en el icono del dispositivo de escáner y seleccione **Propiedades**.
Aparece el cuadro de diálogo Propiedades del escáner de red.
 - Windows Vista® y Windows® 7
Haga clic en el botón **Propiedades**.

NOTA

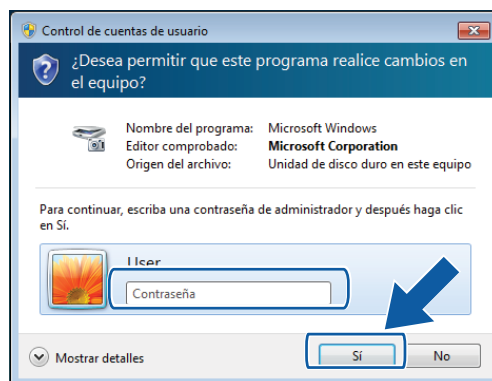
(Windows Vista® y Windows® 7)

Si aparece la pantalla **Control de cuentas de usuario**, realice lo siguiente:

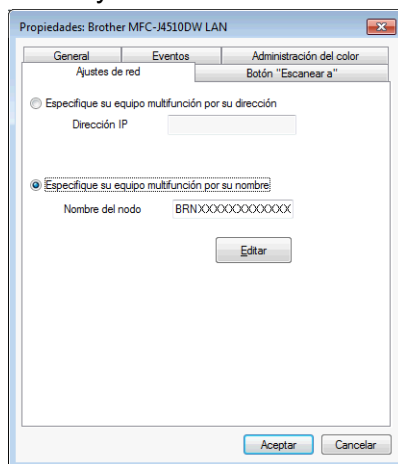
- Para usuarios con derechos de administrador: haga clic en **Continuar** o **Sí**.



- Para usuarios sin derechos de administrador: especifique la contraseña del administrador y haga clic en **Aceptar** o **Sí**.



- 3 Haga clic en la pestaña **Ajustes de red** y seleccione el método de conexión apropiado.

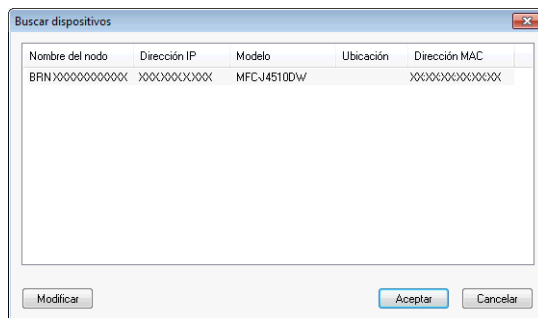


Especifique su equipo multifunción por su dirección

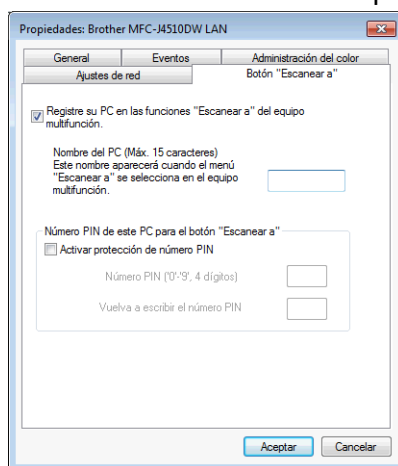
Especifique la dirección IP del equipo en **Dirección IP** y, a continuación, haga clic en **Aplicar** o **Aceptar**.

Especifique su equipo multifunción por su nombre

- 1 Especifique el nombre de nodo del equipo en **Nombre del nodo**, o haga clic en **Editar** y seleccione el equipo que desee utilizar.
- 2 Haga clic en **Aceptar**.



- 4 Haga clic en la pestaña **Botón "Escanear a"** y especifique el nombre del ordenador en el campo **Nombre del PC**. En la pantalla LCD del equipo aparece el nombre que haya especificado. La configuración predeterminada es el nombre del ordenador. Se puede introducir el nombre que se desee.



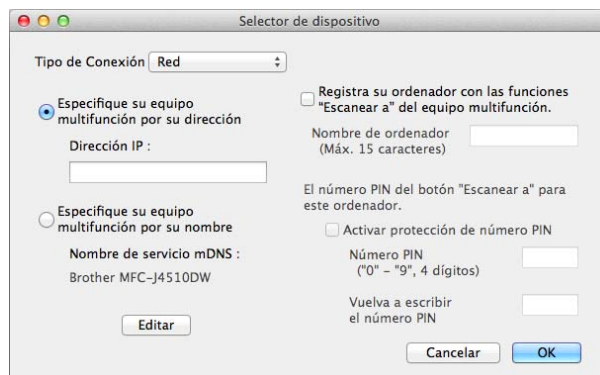
- 5 Para impedir la recepción de documentos no deseados, introduzca el número PIN de 4 dígitos en los campos **Número PIN** y **Vuelva a escribir el número PIN**. Al enviar datos a un ordenador protegido mediante un número PIN, en la pantalla LCD aparecerá un mensaje pidiéndole que introduzca el número PIN antes de escanear el documento y enviarlo al ordenador. (Consulte *Uso del botón Escaneado en la red* ►► página 210).

Configurar el escaneado en red para Macintosh

Si desea escanear desde el equipo en una red, debe seleccionar el equipo incorporado en la red en la ventana **Selector de dispositivo**. Puede abrir la ventana **Selector de dispositivo** desde el menú emergente **Modelo** en la pantalla principal de ControlCenter2. Si ya ha instalado el software MFL-Pro Suite siguiendo los pasos de instalación en red de la *Guía de configuración rápida*, esta selección ya se debe haber efectuado.

Para utilizar el equipo como un escáner en red, el equipo se debe configurar con una dirección TCP/IP. Puede configurar o cambiar los ajustes de dirección desde el panel de control. ►► Guía del usuario en red: *Configuración del panel de control*.

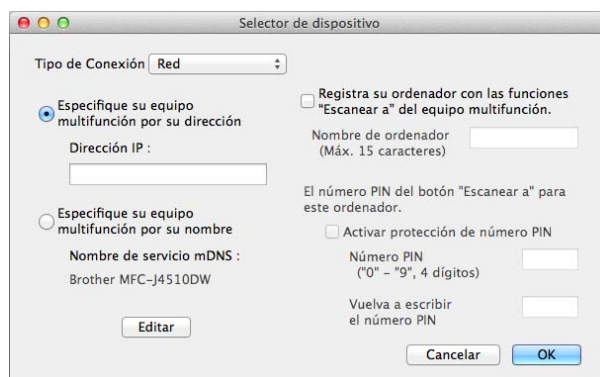
- 1 Haga clic en el icono  y seleccione **Abrir**. Aparecerá la ventana ControlCenter2.
- 2 Seleccione **Otra** en el menú emergente **Modelo** de la pantalla principal de ControlCenter2. Se abrirá la ventana **Selector de dispositivo**.
- 3 Especifique el equipo mediante la dirección IP o el nombre de servicio mDNS. Para cambiar la dirección IP, introduzca la nueva dirección IP.
También puede seleccionar un equipo de la lista de equipos disponibles. Haga clic en **Editar** para mostrar la lista.



- 4 Haga clic en **OK**.

NOTA

- Para utilizar las funciones del botón **Escaneado** en el equipo, haga clic en la casilla de verificación correspondiente a **Registra su ordenador con las funciones "Escanear a" del equipo multifunción**. A continuación, especifique el nombre que desea que aparezca en la pantalla LCD del ordenador. Puede utilizar un máximo de 15 caracteres.
- Puede impedir la recepción de documentos no deseados configurando un número PIN de 4 dígitos. Introduzca el número PIN en los campos **Número PIN** y **Vuelva a escribir el número PIN**. Al enviar datos a un ordenador protegido mediante un número PIN, en la pantalla LCD aparecerá un mensaje pidiéndole que introduzca el número PIN antes de escanear el documento y enviarlo a los equipos. (Consulte *Uso del botón Escaneado en la red* ►► página 210).



Uso del botón Escaneado en la red

NOTA

Si está conectado mediante USB, consulte *Escaneado con cable USB* ►► página 190.

Escanear a correo electrónico (PC)

Si selecciona la opción Escanear a correo electrónico (PC), el documento se escaneará y se enviará directamente al ordenador que especifique en la red. El software ControlCenter activará la aplicación de correo electrónico predeterminada en el ordenador especificado. Puede escanear un documento en blanco y negro o en color y enviarlo desde el ordenador como un archivo adjunto de correo electrónico.

NOTA

La función Escanear a correo electrónico no admite servicios de correo web.

Utilice la función Escanear a imagen o Escanear a archivo para escanear un documento o una imagen y, a continuación, adjunte el archivo de los datos escaneados a un mensaje de correo electrónico.

Para MFC-J4510DW/J4710DW

- 1 Cargue el documento.
- 2 Pulse  (Escaneado).
- 3 Deslice el dedo hacia la izquierda o hacia la derecha para mostrar  (a e-mail (a correo elect))).
- 4 Pulse  (a e-mail (a correo elect))).
El icono se mueve al centro y se resalta en azul.
- 5 Pulse OK.
- 6 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼ para que se muestre el ordenador que desea utilizar para enviar el documento por correo electrónico.
- 7 Pulse el nombre del ordenador.
Si en la pantalla LCD aparece un mensaje solicitándole que introduzca un número PIN, escriba el número PIN de 4 dígitos correspondiente al ordenador en la pantalla LCD.
Pulse OK.
Realice una de estas acciones:
 - Si desea utilizar la configuración predeterminada, vaya al paso 13.
 - Si desea cambiar la configuración predeterminada, vaya al paso 8.

NOTA

Si desea guardar el ordenador como un método abreviado, pulse **Guardar como acceso directo**.

- 8 Pulse **Opciones**.
- 9 (Para MFC-J4710DW)
Si desea utilizar el escaneado a doble cara, pulse **Escaneo dobl cara**.
Pulse **Escaneado a doble cara : Borde largo** o **Escaneado a doble cara : Borde corto**.
- 10 Pulse **Ajustar con el panel táctil**.
Pulse **Sí**.

NOTA

Para utilizar **Ajustar con el panel táctil**, el software **ControlCenter** debe estar instalado en un ordenador que esté conectado al equipo.

- 11 Seleccione la configuración para **Tipo de escaneado**, **Resolución**, **Tipo de archivo**, **Omitir página en blanco**¹ y **Eliminar el color de fondo** (Quitar el color de fondo), según sea necesario.
¹ (Para MFC-J4710DW)
- 12 Pulse **OK**.
- 13 Pulse **Inicio**.
El equipo empieza a escanear el documento, crea un archivo adjunto e inicia la aplicación de correo electrónico, mostrando un correo electrónico nuevo.

Para DCP-J4110DW, MFC-J4310DW/J4410DW/J4610DW

- 1 Cargue el documento.
- 2 Pulse **Escanear**.
- 3 Pulse **^** o **v** para mostrar **Escanear a email** (Escanear a E-mail).
- 4 Pulse **Escanear a email** (Escanear a E-mail).
- 5 Pulse **^** o **v** para que se muestre el ordenador que desea utilizar para enviar el documento por correo electrónico.
- 6 Pulse el nombre del ordenador.
Si en la pantalla LCD aparece un mensaje solicitándole que introduzca un número PIN, escriba el número PIN de 4 dígitos correspondiente al ordenador en la pantalla LCD.
Pulse **OK**.
Realice una de estas acciones:
 - Si desea utilizar la configuración predeterminada, vaya al paso 11.

- Si desea cambiar la configuración predeterminada, vaya al paso 7.

- 7 Pulse **Opciones**.
- 8 Pulse **Config.c/panel táct.** (Config panel táctil).
Pulse **Sí**.

NOTA

Para utilizar **Config.c/panel táct.** (Config panel táctil), el software **ControlCenter** debe estar instalado en un ordenador que esté conectado al equipo.

- 9 Seleccione la configuración para **Tipo escaneado** (Tipo de escaneo), **Resolución**, **Tipo archivo** y **Retire el fondo** (Eliminar fondo), según sea necesario.
- 10 Pulse **OK**.
- 11 Pulse **Inicio**.
El equipo empieza a escanear el documento, crea un archivo adjunto e inicia la aplicación de correo electrónico, mostrando un correo electrónico nuevo.

NOTA

Puede cambiar la configuración del botón **Escaneado** desde el equipo Brother; no obstante, estos cambios solo son temporales. Si desea efectuar cambios permanentes, utilice el software **ControlCenter**. (Para Windows®, consulte *Configurar los ajustes del botón Escaneado* >> página 76 si selecciona el Modo inicial, o consulte *Configurar los ajustes del botón Escaneado* >> página 92 si selecciona el Modo avanzado. Para Macintosh, consulte *Configurar los ajustes del botón Escaneado* >> página 173).

Escanear a servidor de correo electrónico (Para modelos MFC)

Escanear a correo electrónico (servidor de correo electrónico) puede asignar una dirección de correo electrónico que permita enviar, recibir o reenviar documentos a través de una red de área local o de Internet a ordenadores o a otros equipos de fax por Internet. Para utilizar esta función, descargue el software necesario desde Brother Solutions Center (<http://solutions.brother.com/>).

Al seleccionar la función **Escanear a correo electrónico** (servidor de correo electrónico), puede escanear un documento en blanco y negro o en color y enviarlo directamente a una dirección de correo electrónico desde el equipo. Puede elegir PDF o TIFF para blanco y negro, y PDF o JPEG para color.

Para MFC-J4510DW/J4710DW

- 1 Cargue el documento.
- 2 Pulse  (**Escaneado**).
- 3 Deslice el dedo hacia la izquierda o hacia la derecha para mostrar  (**al serv corr elec**).

- 4 Pulse  (al serv corr elec).
El icono se mueve al centro y se resalta en azul.
- 5 Pulse OK.
- 6 Pulse `Libreta direc` o `Manual` para introducir la dirección de correo electrónico.
Si selecciona `Libreta direc`, seleccione la dirección de correo electrónico. Pulse OK.
Si selecciona `Manual`, introduzca la dirección de correo electrónico utilizando los botones de caracteres de la pantalla LCD. Pulse OK.
- 7 Pulse OK.
- 8 Realice una de estas acciones:
 - Si desea utilizar la configuración predeterminada, vaya al paso 12.
 - Si desea cambiar la configuración predeterminada, vaya al paso 9.
- 9 Pulse `Opciones`.
- 10 Seleccione la configuración para `Escaneo dobl cara`¹, `Tipo de escaneado`, `Resolución` y `Tipo de archivo`, según sea necesario.
¹ (Para MFC-J4710DW)
- 11 Pulse OK.

NOTA

Si desea guardar la configuración como un método abreviado, pulse `Guardar como` acceso directo.

- 12 Pulse `Inicio`.
El equipo comienza a escanear el documento.

Para MFC-J4310DW/J4410DW/J4610DW

- 1 Cargue el documento.
- 2 Pulse `Escanear`.
- 3 Pulse $\wedge$ o $\vee$ para mostrar `Escan. a serv de e-mail` (`Escanear a serv corr el`).
- 4 Pulse `Escan. a serv de e-mail` (`Escanear a serv corr el`).
- 5 Pulse `Manual` o `Libreta` para introducir la dirección de correo electrónico.
Si selecciona `Manual`, introduzca la dirección de correo electrónico utilizando los botones de caracteres de la pantalla LCD.
Si selecciona `Libreta`, siga uno de estos pasos:
 - Pulse `Alfabético` o `Numérico` y, a continuación, pulse la dirección de correo electrónico a la que desee realizar el envío.

- Pulse el número de marcación rápida de 2 dígitos utilizando el teclado de marcación.

- 6 Realice una de estas acciones:
 - Si desea utilizar la configuración predeterminada, vaya al paso 10.
 - Si desea cambiar la configuración predeterminada, vaya al paso 7.
- 7 Pulse **Opciones**.
- 8 Seleccione la configuración para **Tipo escaneado** (Tipo de escaneo), **Resolución y Tipo archivo**, según sea necesario.
- 9 Pulse **OK**.
- 10 Pulse **Inicio**.
El equipo comienza a escanear el documento.

Configurar nuevos ajustes predeterminados para Escanear a servidor de correo electrónico

Configurar el nuevo ajuste predeterminado (Para MFC-J4510DW/J4710DW)

- 1 Siga los pasos del 2 al 7 de *Escanear a servidor de correo electrónico (Para modelos MFC)* >> página 212.
- 2 Pulse **Opciones**.
- 3 Seleccione la configuración para **Tipo de escaneado**, **Resolución y Tipo de archivo**, según sea necesario.
- 4 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Ajus.Nuev.Predet.**
Pulse **Ajus.Nuev.Predet.**
- 5 Pulse **Sí** para confirmar.
- 6 Pulse .

Restaurar predeterminados (Para MFC-J4510DW/J4710DW)

- 1 Siga los pasos del 2 al 7 de *Escanear a servidor de correo electrónico (Para modelos MFC)* >> página 212.
- 2 Pulse **Opciones**.
- 3 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Rest.Predeterm.**
Pulse **Rest.Predeterm.**
- 4 Pulse **Sí** para confirmar.
- 5 Pulse .

Configurar el nuevo ajuste predeterminado (Para MFC-J4310DW/J4410DW/J4610DW)

- 1 Siga los pasos del ② al ⑤ de *Escanear a servidor de correo electrónico (Para modelos MFC)* >> página 212.
- 2 Pulse **Opciones**.
- 3 Seleccione la configuración para **Tipo escaneado** (Tipo de escaneo), **Resolución** y **Tipo archivo**, según sea necesario.
- 4 Pulse **▲** o **▼** para mostrar **Ajus.Nuev.Predet.**
Pulse **Ajus.Nuev.Predet.**
Pulse **OK**.
- 5 Pulse **Sí**.
- 6 Pulse .

Restaurar predeterminados (Para MFC-J4310DW/J4410DW/J4610DW)

- 1 Siga los pasos del ② al ⑤ de *Escanear a servidor de correo electrónico (Para modelos MFC)* >> página 212.
- 2 Pulse **Opciones**.
- 3 Pulse **▲** o **▼** para mostrar **Rest.predeterm.**
Pulse **Rest.predeterm.**
- 4 Pulse **Sí**.
- 5 Pulse .

Escanear a imagen

Si selecciona la opción Escanear a imagen, el documento se escaneará y se enviará directamente al ordenador que especifique en la red. El software ControlCenter activará la aplicación de gráficos predeterminada en el ordenador especificado.

Para MFC-J4510DW/J4710DW

- 1 Cargue el documento.
- 2 Pulse  (Escaneado).
- 3 Deslice el dedo hacia la izquierda o hacia la derecha para mostrar  (al serv corr elec).
- 4 Pulse  (al serv corr elec).
El icono se mueve al centro y se resalta en azul.

- 5 Pulse **OK**.
- 6 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼ para mostrar el ordenador al que desea realizar el envío.
- 7 Pulse el nombre del ordenador.
Si en la pantalla LCD aparece un mensaje solicitándole que introduzca un número PIN, escriba el número PIN de 4 dígitos correspondiente al ordenador en la pantalla LCD.
Pulse **OK**.
Realice una de estas acciones:
 - Si desea utilizar la configuración predeterminada, vaya al paso 13.
 - Si desea cambiar la configuración predeterminada, vaya al paso 8.

NOTA

Si desea guardar el ordenador como un método abreviado, pulse **Guardar como acceso directo**.

- 8 Pulse **Opciones**.
- 9 (Para MFC-J4710DW)
Si desea utilizar el escaneado a doble cara, pulse **Escaneo dobl cara**.
Pulse **Escaneo a doble cara : Borde largo** o **Escaneo a doble cara : Borde corto**.
- 10 Pulse **Ajustar con el panel táctil**.
Pulse **Sí**.

NOTA

Para utilizar **Ajustar con el panel táctil**, el software **ControlCenter** debe estar instalado en un ordenador que esté conectado al equipo.

- 11 Seleccione la configuración para **Tipo de escaneado**, **Resolución**, **Tipo de archivo**, **Omitir página en blanco**¹ y **Eliminar el color de fondo** (Quitar el color de fondo), según sea necesario.
¹ (Para MFC-J4710DW)
- 12 Pulse **OK**.
- 13 Pulse **Inicio**.
El equipo comienza a escanear el documento.

Para DCP-J4110DW, MFC-J4310DW/J4410DW/J4610DW

- 1 Cargue el documento.
- 2 Pulse **Escanear**.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para mostrar **Escanear a imagen**.

- 4 Pulse `Escanear a imagen`.
- 5 Pulse `▲` o `▼` para mostrar el ordenador al que desee realizar el envío.
- 6 Pulse el nombre del ordenador.
Si en la pantalla LCD aparece un mensaje solicitándole que introduzca un número PIN, escriba el número PIN de 4 dígitos correspondiente al ordenador en la pantalla LCD.
Pulse `OK`.
Realice una de estas acciones:
 - Si desea utilizar la configuración predeterminada, vaya al paso 11.
 - Si desea cambiar la configuración predeterminada, vaya al paso 7.
- 7 Pulse `Opciones`.
- 8 Pulse `Config.c/panel tác.` (`Config panel táctil`).
Pulse `Sí`.

NOTA

Para utilizar `Config.c/panel tác.` (`Config panel táctil`), el software ControlCenter debe estar instalado en un ordenador que esté conectado al equipo.

- 9 Seleccione la configuración para `Tipo escaneado` (`Tipo de escaneo`), `Resolución`, `Tipo archivo` y `Retire el fondo` (`Eliminar fondo`), según sea necesario.
- 10 Pulse `OK`.
- 11 Pulse `Inicio`.
El equipo comienza a escanear el documento.

NOTA

Puede cambiar la configuración del botón `Escaneado` desde el equipo Brother; no obstante, estos cambios solo son temporales. Si desea efectuar cambios permanentes, utilice el software ControlCenter. (Para Windows®, consulte *Configurar los ajustes del botón Escaneado* >> página 76 si selecciona el Modo inicial, o consulte *Configurar los ajustes del botón Escaneado* >> página 92 si selecciona el Modo avanzado. Para Macintosh, consulte *Configurar los ajustes del botón Escaneado* >> página 173).

Escanear a OCR

Si selecciona la opción `Escanear a OCR`, el documento se escaneará y se enviará directamente al ordenador que especifique en la red. El software ControlCenter activará el software Nuance™ PaperPort™ 12SE o Presto! PageManager y convertirá el documento en texto para que pueda verlo y modificarlo en un procesador de texto en el ordenador especificado.

Para MFC-J4510DW/J4710DW

- 1 Cargue el documento.

- 2 Pulse  (Escaneado).
- 3 Deslice el dedo hacia la izquierda o hacia la derecha para mostrar  (a OCR).
- 4 Pulse  (a OCR).
El icono se mueve al centro y se resalta en azul.
- 5 Pulse OK.
- 6 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼ para mostrar el ordenador al que desea realizar el envío.
- 7 Pulse el nombre del ordenador.
Si en la pantalla LCD aparece un mensaje solicitándole que introduzca un número PIN, escriba el número PIN de 4 dígitos correspondiente al ordenador en la pantalla LCD.
Pulse OK.
Realice una de estas acciones:
 - Si desea utilizar la configuración predeterminada, vaya al paso 13.
 - Si desea cambiar la configuración predeterminada, vaya al paso 8.

NOTA

Si desea guardar el ordenador como un método abreviado, pulse `Guardar como acceso directo`.

- 8 Pulse `Opciones`.
- 9 (Para MFC-J4710DW)
Si desea utilizar el escaneado a doble cara, pulse `Escaneo dobl cara`.
Pulse `Escaneado a doble cara : Borde largo` ☐ `Escaneado a doble cara : Borde corto`.
- 10 Pulse `Ajustar con el panel táctil`.
Pulse `Sí`.

NOTA

Para utilizar `Ajustar con el panel táctil`, el software ControlCenter debe estar instalado en un ordenador que esté conectado al equipo.

- 11 Seleccione la configuración para `Omitir página en blanco`¹, `Tipo de escaneado`, `Resolución` y `Tipo de archivo`, según sea necesario.
¹ (Para MFC-J4710DW)
- 12 Pulse OK.
- 13 Pulse `Inicio`.
El equipo comienza a escanear el documento.

Para DCP-J4110DW, MFC-J4310DW/J4410DW/J4610DW

- 1 Cargue el documento.
- 2 Pulse **Escanear**.
- 3 Pulse **▲** o **▼** para mostrar **Escanear a OCR**.
- 4 Pulse **Escanear a OCR**.
- 5 Pulse **▲** o **▼** para mostrar el ordenador al que desee realizar el envío.
- 6 Pulse el nombre del ordenador.
Si en la pantalla LCD aparece un mensaje solicitándole que introduzca un número PIN, escriba el número PIN de 4 dígitos correspondiente al ordenador en la pantalla LCD.
Pulse **OK**.
Realice una de estas acciones:
 - Si desea utilizar la configuración predeterminada, vaya al paso 11.
 - Si desea cambiar la configuración predeterminada, vaya al paso 7.
- 7 Pulse **Opciones**.
- 8 Pulse **Config.c/panel tác.** (Config panel táctil).
Pulse **Sí**.

NOTA

Para utilizar **Config.c/panel tác.** (Config panel táctil), el software ControlCenter debe estar instalado en un ordenador que esté conectado al equipo.

- 9 Seleccione la configuración para **Tipo escaneado** (Tipo de escaneo), **Resolución y Tipo archivo**, según sea necesario.
- 10 Pulse **OK**.
- 11 Pulse **Inicio**.
El equipo comienza a escanear el documento.

NOTA

- Puede cambiar la configuración del botón **Escaneado** desde el equipo Brother; no obstante, estos cambios solo son temporales. Si desea efectuar cambios permanentes, utilice el software ControlCenter. (Para Windows®, consulte *Configurar los ajustes del botón Escaneado* >> página 76 si selecciona el Modo inicial, o consulte *Configurar los ajustes del botón Escaneado* >> página 92 si selecciona el Modo avanzado. Para Macintosh, consulte *Configurar los ajustes del botón Escaneado* >> página 173).
- (Windows®)
Nuance™ PaperPort™ 12SE debe estar instalado en el ordenador.

- (Macintosh)

Debe descargar Presto! PageManager e instalarlo en el ordenador para que la función OCR funcione con el botón **Escaneado** o **ControlCenter2**. Para obtener información sobre la instalación, consulte *Uso de Presto! PageManager* ►► página 160.

- La función **Escanear a OCR** está disponible en inglés, francés, alemán, holandés, italiano, español, portugués, danés, sueco, japonés, chino tradicional, chino simplificado y coreano.

Escanear a archivo

Al seleccionar la función Escanear a archivo, puede escanear un documento en blanco y negro o en color y enviarlo directamente al ordenador que especifique en la red. El archivo se guardará en la carpeta con el formato que se haya configurado en ControlCenter.

Para MFC-J4510DW/J4710DW

- 1 Cargue el documento.
- 2 Pulse  (Escaneado).
- 3 Deslice el dedo hacia la izquierda o hacia la derecha para mostrar  (a archivo).
- 4 Pulse  (a archivo).
El icono se mueve al centro y se resalta en azul.
- 5 Pulse **OK**.
- 6 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼ para mostrar el ordenador al que desea realizar el envío.
- 7 Pulse el nombre del ordenador.
Si en la pantalla LCD aparece un mensaje solicitándole que introduzca un número PIN, escriba el número PIN de 4 dígitos correspondiente al ordenador en la pantalla LCD.
Pulse **OK**.
Realice una de estas acciones:
 - Si desea utilizar la configuración predeterminada, vaya al paso 13.
 - Si desea cambiar la configuración predeterminada, vaya al paso 8.

NOTA

Si desea guardar el ordenador como un método abreviado, pulse **Guardar como acceso directo**.

- 8 Pulse **Opciones**.

- 9 (Para MFC-J4710DW)
Si desea utilizar el escaneado a doble cara, pulse Escaneo dobl cara.
Pulse Escaneado a doble cara : Borde largo **O** Escaneado a doble cara : Borde corto.
- 10 Pulse Ajustar con el panel táctil.
Pulse Sí.

NOTA

Para utilizar Ajustar con el panel táctil, el software ControlCenter debe estar instalado en un ordenador que esté conectado al equipo.

- 11 Seleccione la configuración para Tipo de escaneado, Resolución, Tipo de archivo, Omitir página en blanco¹ y Eliminar el color de fondo (Quitar el color de fondo), según sea necesario.

¹ (Para MFC-J4710DW)

- 12 Pulse OK.
- 13 Pulse Inicio.
El equipo comienza a escanear el documento.

Para DCP-J4110DW, MFC-J4310DW/J4410DW/J4610DW

- 1 Cargue el documento.
- 2 Pulse Escanear.
- 3 Pulse **▲** o **▼** para mostrar Escanear a archivo.
- 4 Pulse Escanear a archivo.
- 5 Pulse **▲** o **▼** para mostrar el ordenador al que desee realizar el envío.
- 6 Pulse el nombre del ordenador.
Si en la pantalla LCD aparece un mensaje solicitándole que introduzca un número PIN, escriba el número PIN de 4 dígitos correspondiente al ordenador en la pantalla LCD.
Pulse OK.
Realice una de estas acciones:
 - Si desea utilizar la configuración predeterminada, vaya al paso 11.
 - Si desea cambiar la configuración predeterminada, vaya al paso 7.
- 7 Pulse Opciones.
- 8 Pulse Config.c/panel táct. (Config panel táctil).
Pulse Sí.

NOTA

Para utilizar `Config.c/panel tác.` (`Config panel táctil`), el software ControlCenter debe estar instalado en un ordenador que esté conectado al equipo.

- 9 Seleccione la configuración para `Tipo escaneado` (`Tipo de escaneo`), `Resolución`, `Tipo archivo` y `Retire el fondo` (`Eliminar fondo`), según sea necesario.
- 10 Pulse `OK`.
- 11 Pulse `Inicio`.
El equipo comienza a escanear el documento.

NOTA

Puede cambiar la configuración del botón `Escaneado` desde el equipo Brother; no obstante, estos cambios solo son temporales. Si desea efectuar cambios permanentes, utilice el software ControlCenter. (Para Windows®, consulte *Configurar los ajustes del botón Escaneado* >> página 76 si selecciona el Modo inicial, o consulte *Configurar los ajustes del botón Escaneado* >> página 92 si selecciona el Modo avanzado. Para Macintosh, consulte *Configurar los ajustes del botón Escaneado* >> página 173).

Escanear a FTP

Al seleccionar Escanear a FTP, puede escanear un documento en blanco y negro o en color directamente a un servidor FTP de la red local o de Internet.

La información necesaria para usar Escanear a FTP puede introducirse usando Administración basada en Web para preconfigurar y almacenar los detalles en un perfil FTP.

NOTA

- Escanear a FTP está disponible cuando los perfiles FTP se configuran utilizando la Administración basada en Web.
- Se recomienda utilizar Microsoft® Internet Explorer® 8.0/9.0 para Windows® y Safari 5.0 para Macintosh. Compruebe asimismo que se han activado JavaScript y las cookies en cualquier explorador web que esté usando. Si utiliza un explorador web distinto, compruebe que es compatible con HTTP 1.0 y HTTP 1.1.

Para utilizar Administración basada en Web, escriba `http://xxx.xxx.xxx.xxx` (donde xxx.xxx.xxx.xxx es la dirección IP del equipo) en el explorador web y, a continuación, podrá configurar o cambiar los ajustes de **Escanear a FTP/red** de la pestaña **Escanear**. Puede configurar hasta cinco perfiles de servidor FTP y puede seleccionar qué números de perfil (de 1 al 5) desea utilizar para los ajustes de Escanear a FTP en **Escanear a FTP/perfil de red**.

NOTA

Consulte la guía indicada a continuación para obtener información sobre cómo encontrar la dirección IP del equipo.

➤ Guía del usuario en red: *Impresión del informe de configuración de la red.*

Además de los siete nombres de archivo predeterminados, se puede almacenar dos nombres de archivo definidos por el usuario que se pueden usar para crear un perfil de servidor FTP.

Seleccione **Escanear a FTP/red** en Administración basada en Web. En **Crear un Nomb.Arch.Defi.Usuar.**, introduzca un nombre de archivo en uno de los dos campos definidos por el usuario y haga clic en **Enviar**. Se puede introducir hasta un máximo de 15 caracteres en cada uno de los campos de nombre definidos por el usuario.

Escanear a FTP/red

Perfil 1	☐ FTP ☐ Red
Perfil 2	☐ FTP ☐ Red
Perfil 3	☐ FTP ☐ Red
Perfil 4	☐ FTP ☐ Red
Perfil 5	☐ FTP ☐ Red

Crear un Nomb.Arch.Defi.Usuar.

1: B000000000000000
 2: Estimar
 3: Informe
 4: Hoja orden
 5: Hoja contracc.
 6: Comprobar
 7: Recepción
 8:
 9:

Si desea borrar un nombre de archivo definido por el usuario, le recomendamos que compruebe que no haya ningún perfil de escaneado que lo utilice en ese momento.
 Si borra un nombre de archivo que esté en uso automáticamente cambiará a "Nombre de nodo".

NOTA

No utilice caracteres inadecuados en el nombre de archivo (por ejemplo, ?, /, \, o *). Pueden provocar un error de envío al utilizar Escanear a FTP.

Configurar los ajustes predeterminados de FTP

Puede configurar **Modo pasivo** en **Desactivado** o **Activado** en función del servidor FTP y de la configuración del software de seguridad de la red. De forma predeterminada, este ajuste está **Activado**. También puede cambiar el número de puerto usado para acceder al servidor FTP. El ajuste predeterminado es el puerto 21. En la mayoría de casos, estos dos ajustes pueden permanecer como ajustes predeterminados.

- 1 Seleccione **FTP** en **Escanear a FTP/red** en la pestaña **Escanear**. Haga clic en **Enviar**.
- 2 Seleccione el perfil que desea configurar en **Escanear a FTP/perfil de red**.
- 3 Introduzca el nombre que desea usar para el perfil del servidor FTP. Este nombre se mostrará en la pantalla LCD del equipo y puede tener hasta 15 caracteres.
- 4 La dirección del host es el nombre de dominio del servidor FTP. Introduzca la dirección del host (ftp.ejemplo.com, por ejemplo) (hasta 64 caracteres) o la dirección IP (192.23.56.189, por ejemplo).
- 5 Introduzca el nombre de usuario que se ha registrado con el servidor FTP para el equipo (hasta 32 caracteres).
- 6 Introduzca la contraseña de acceso al servidor FTP (hasta 32 caracteres).
- 7 Escriba la carpeta de destino donde se almacenará el documento en el servidor FTP (por ejemplo, brother\abc) (hasta 60 caracteres).
- 8 Seleccione el nombre de archivo que desea usar para el documento escaneado. Puede elegir entre siete nombres de archivo predefinidos y dos nombres de archivo definidos por el usuario. El nombre de archivo que se utilizará para su documento será el nombre de archivo seleccionado, más los últimos 6 dígitos del contador del escáner ADF/plano, más la extensión del archivo (por ejemplo, Presupuesto_098765.pdf).

- 9 Seleccione la calidad de escaneado en el menú emergente. Puede seleccionar **Color 100 ppp**, **Color 200 ppp**, **Color 300 ppp**, **Color 600 ppp**, **Color automático**, **ByN 100 ppp**, **ByN 200 ppp**, **ByN 300 ppp**, **ByN 600 ppp**, **ByN automático** o **Selección de usuario**.
- 10 Seleccione el tipo de archivo para el documento en el menú emergente. Puede seleccionar **PDF**, **JPEG** o **Selección de usuario** para los documentos en color y **PDF**, **TIFF** o **Selección de usuario** para los documentos en blanco y negro.
- 11 Haga clic en **Enviar**.

Escanear a FTP utilizando perfiles de servidor FTP

Para MFC-J4510DW/J4710DW

- 1 Cargue el documento.
- 2 Pulse  (Escaneado).
- 3 Deslice el dedo hacia la izquierda o hacia la derecha para mostrar  (a FTP).
- 4 Pulse  (a FTP).
El icono se mueve al centro y se resalta en azul.
Pulse OK.
- 5 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼ para seleccionar uno de los perfiles de servidor FTP enumerados.
Realice una de estas acciones:
 - Si el perfil Escanear a FTP está completo, vaya al paso 9.
 - Si el perfil Escanear a FTP no está completo, en la pantalla LCD aparecerá un mensaje pidiéndole que introduzca la información que falta. Cuando finalice la configuración, vaya al paso 9.
 - Si desea cambiar los ajustes para el perfil Escanear a FTP, vaya al paso 6.
- 6 Pulse Opciones.
- 7 Seleccione la configuración para Escaneo dobl cara¹, Tipo de escaneado, Resolución, Tipo de archivo, Omitir página en blanco¹, Eliminar el color de fondo (Quitar el color de fondo) y Nombre usuario, según sea necesario.
¹ (Para MFC-J4710DW)
- 8 Pulse OK.

NOTA

Si desea guardar el perfil como un método abreviado, pulse Guardar como acceso directo.

- 9 Pulse **Inicio**.
La pantalla LCD muestra **Conexión**. Cuando la conexión al servidor FTP se ha realizado correctamente, el equipo comienza a escanear el documento.
Si utiliza el cristal de escaneado, la pantalla LCD muestra **Siguient página?**. Pulse **Sí** o **No**.

Para DCP-J4110DW, MFC-J4310DW/J4410DW/J4610DW

- 1 Cargue el documento.
- 2 Pulse **Escanear**.
- 3 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Escanear a FTP**.
- 4 Pulse **Escanear a FTP**.
- 5 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar uno de los perfiles de servidor FTP enumerados.
 - Si el perfil **Escanear a FTP** está completo, vaya al paso 6.
 - Si el perfil **Escanear a FTP** no está completo, en la pantalla LCD aparecerá un mensaje pidiéndole que introduzca la información que falta. Cuando finalice la configuración, vaya al paso 6.
- 6 Pulse **Inicio**.
La pantalla LCD muestra **Conexión**. Cuando la conexión al servidor FTP se ha realizado correctamente, el equipo comienza a escanear el documento.
Si utiliza el cristal de escaneado, la pantalla LCD muestra **Siguient página?**. Pulse **Sí** o **No**.

Escanear a red (Windows®)

La opción **Escanear a red** permite escanear los documentos directamente a una carpeta compartida en un servidor CIFS ubicado en su red local o en Internet. Consulte la guía indicada a continuación para obtener más información sobre los servidores CIFS.

➤➤ Guía del usuario en red.

La función **Escanear a red** admite la autenticación NTLMv2.

La información necesaria para usar la función **Escanear a red** pueden introducirse usando la Administración basada en Web para preconfigurar y almacenar los detalles en un perfil **Escanear a red**. El perfil **Escanear a red** almacena la información de usuario y los ajustes de la configuración para utilizarlos en una red o en Internet.

NOTA

- La función **Escanear a red** está disponible cuando los perfiles **Escanear a red** se han configurado utilizando la Administración basada en Web.
- Debe configurar el protocolo SNTP (servidor de tiempo de red) o bien, la fecha, hora y zona horaria correctamente para la autenticación. Si desea información más detallada: ➤➤ Guía del usuario en red.
- Se recomienda Microsoft® Internet Explorer® 8.0/9.0. Compruebe asimismo que se han activado JavaScript y las cookies en cualquier explorador web que esté usando. Si utiliza un explorador web distinto, compruebe que es compatible con HTTP 1.0 y HTTP 1.1.

Para utilizar Administración basada en Web, escriba `http://xxx.xxx.xxx.xxx` (donde xxx.xxx.xxx.xxx es la dirección IP del equipo) en el explorador web y, a continuación, podrá configurar o cambiar los ajustes de **Escanear a FTP/red** de la pestaña **Escanear**. Puede configurar hasta cinco perfiles Escanear a red y puede seleccionar qué números de perfil (de 1 al 5) desea utilizar para los ajustes de Escanear a red en **Escanear a FTP/perfil de red**.

Además de los siete nombres de archivo predeterminados, puede almacenar dos nombres de archivo definidos por el usuario que puede usar para crear un perfil Escanear a red.

Seleccione **Escanear a FTP/red** en Administración basada en Web. En **Crear un Nomb.Arch.Defi.Usuar.**, introduzca un nombre de archivo en uno de los dos campos definidos por el usuario y haga clic en **Enviar**. Se puede introducir hasta un máximo de 15 caracteres en cada uno de los campos de nombre definidos por el usuario.

NOTA

No utilice caracteres inadecuados en el nombre de archivo (por ejemplo, ?, /, \, o *). Pueden provocar un error de envío al utilizar Escanear a red.

Configurar los ajustes predeterminados de Escanear a red

- 1 Seleccione **Red** en **Escanear a FTP/red** en la pestaña **Escanear**. Haga clic en **Enviar**.
- 2 Seleccione el perfil que desea configurar en **Escanear a FTP/perfil de red**.

- 3 Introduzca el nombre que desea usar para el perfil Escanear a red. Este nombre se mostrará en la pantalla LCD del equipo y puede tener hasta 15 caracteres.
- 4 La dirección del host es el nombre de dominio del servidor CIFS. Introduzca la dirección del host (ftp.ejemplo.com, por ejemplo) (hasta 64 caracteres) o la dirección IP (192.23.56.189, por ejemplo).
- 5 Introduzca la carpeta de destino donde se almacenará el documento en el servidor CIFS (por ejemplo, brother\abc) (hasta 60 caracteres).
- 6 Seleccione el nombre de archivo que desea usar para el documento escaneado. Puede elegir entre siete nombres de archivo predefinidos y dos nombres de archivo definidos por el usuario. El nombre de archivo que se utilizará para su documento será el nombre de archivo seleccionado, más los últimos 6 dígitos del contador del escáner ADF/plano, más la extensión del archivo (por ejemplo, Presupuesto_098765.pdf).
- 7 Seleccione la calidad de escaneado en el menú emergente. Puede seleccionar **Color 100 ppp**, **Color 200 ppp**, **Color 300 ppp**, **Color 600 ppp**, **Color automático**, **ByN 100 ppp**, **ByN 200 ppp**, **ByN 300 ppp**, **ByN 600 ppp**, **ByN automático** o **Selección de usuario**.
- 8 Seleccione el tipo de archivo para el documento en el menú emergente. Puede seleccionar **PDF**, **JPEG** o **Selección de usuario** para los documentos en color y **PDF**, **TIFF** o **Selección de usuario** para los documentos en blanco y negro.
- 9 Si desea proteger el perfil, seleccione **Activado** en **Usar PIN para autenticación** e introduzca el número PIN de 4 dígitos en **Código PIN**.
- 10 Introduzca el **Nombre de usuario** que se ha registrado con el servidor CIFS para el equipo (hasta 96 caracteres).
- 11 Introduzca la **Contraseña** para acceder al servidor CIFS (hasta 32 caracteres).
- 12 Haga clic en **Enviar**.
- 13 Seleccione **Fecha y hora** en la pestaña **General**.
- 14 Introduzca la fecha y la hora utilizadas en el servidor CIFS.
- 15 Seleccione la zona horaria en la lista desplegable.
- 16 Seleccione la opción **Luz día auto**. Si selecciona **Activado**, la fecha y la hora se cambiarán automáticamente cuando comience y finalice el horario de verano.
- 17 Haga clic en **Enviar**.

Escanear a red utilizando perfiles Escanear a red

Para MFC-J4510DW/J4710DW

- 1 Cargue el documento.
- 2 Pulse  (Escaneado).

- 3 Deslice el dedo hacia la izquierda o hacia la derecha para mostrar  (a la red).
- 4 Pulse  (a la red).
El icono se mueve al centro y se resalta en azul.
Pulse OK.
- 5 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo, bien o pulse ▲ o ▼ para seleccionar uno de los perfiles de servidor de red enumerados.
Si en la pantalla LCD aparece un mensaje solicitándole que introduzca un número PIN, escriba el número PIN de 4 dígitos correspondiente al perfil en la pantalla LCD.
Pulse OK.
Realice una de estas acciones:
 - Si el perfil Escanear a red está completo, vaya al paso 9.
 - Si el perfil Escanear a red no está completo, en la pantalla LCD aparecerá un mensaje pidiéndole que introduzca la información que falta. Cuando finalice la configuración, vaya al paso 9.
 - Si desea cambiar los ajustes para el perfil Escanear a red, vaya al paso 6.
- 6 Pulse Opciones.
- 7 Seleccione la configuración para Escaneo dobl cara¹, Tipo de escaneado, Resolución, Tipo de archivo, Omitir página en blanco¹, Eliminar el color de fondo (Quitar el color de fondo) y Nombre usuario, según sea necesario.
¹ (Para MFC-J4710DW)
- 8 Pulse OK.

NOTA

Si desea guardar la configuración como un método abreviado, pulse Guardar como acceso directo.

- 9 Pulse Inicio.
La pantalla LCD muestra Conexión. Cuando la conexión a la red se ha realizado correctamente, el equipo comienza a escanear el documento.
Si utiliza el cristal de escaneado, la pantalla LCD muestra Sigüent página?. Pulse Sí o No.

Para DCP-J4110DW, MFC-J4310DW/J4410DW/J4610DW

- 1 Cargue el documento.
- 2 Pulse Escanear.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Escanear a red.
- 4 Pulse Escanear a red.

- 5 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar uno de los perfiles Escanear a red enumerados.
Si en la pantalla LCD aparece un mensaje solicitándole que introduzca un número PIN, escriba el número PIN de 4 dígitos correspondiente al perfil en la pantalla LCD.
Pulse **OK**.
 - Si el perfil Escanear a red está completo, vaya al paso 6.
 - Si el perfil Escanear a red no está completo, en la pantalla LCD aparecerá un mensaje pidiéndole que introduzca la información que falta. Cuando finalice la configuración, vaya al paso 6.
- 6 Pulse **Inicio**.
La pantalla LCD muestra **Conexión**. Cuando la conexión a la red se ha realizado correctamente, el equipo comienza a escanear el documento.
Si utiliza el cristal de escaneado, la pantalla LCD muestra **Siguiente página?**. Pulse **Sí** o **No**.

Uso de Web Services (Servicios web) para escanear en la red (Windows Vista® SP2 o posterior y Windows® 7)

El protocolo Web Services (Servicios web) permite a los usuarios de Windows Vista® (SP2 o posterior) y Windows® 7 escanear utilizando un equipo Brother en la red. Debe instalar un controlador a través de Web Services (Servicios web). Consulte la Guía del usuario en red indicada a continuación para obtener información sobre la instalación de Web Services (Servicios web).

➤➤ Guía del usuario en red: *Instalación de controladores utilizados para imprimir y escanear mediante Web Services (Servicios web) (Windows Vista® y Windows® 7).*

NOTA

- Para efectuar el escaneado en red, se puede conectar un máximo de 5 clientes a un equipo en la red. Por ejemplo, si 8 clientes intentan conectarse al mismo tiempo, 3 de ellos no aparecerán en la pantalla LCD.
- Pueden añadirse cinco clientes a la lista mostrada en la pantalla LCD. Si ya se muestran cinco clientes en la lista, puede añadir clientes adicionales desinstalando primero Web Services (Servicios web) de uno o varios clientes mostrados en la pantalla LCD, instalando Web Services (Servicios web) en el ordenador correspondiente al cliente que desea añadir y, a continuación, apagando y volviendo a encender el equipo Brother.

Para desinstalar Web Services (Servicios web) de un ordenador, siga las instrucciones que se indican a continuación:

1 (Windows Vista®)

Haga clic en el botón  y, a continuación, seleccione **Red**.

(Windows® 7)

Haga clic en el botón , **Panel de control**, **Redes e Internet** y, a continuación, en **Ver los equipos y dispositivos de red**.

2 El nombre de Web Services (Servicios web) del equipo se mostrará con el icono de impresora. Haga clic con el botón derecho en el equipo que desee desinstalar.

3 En el menú desplegable haga clic en **Desinstalar**.

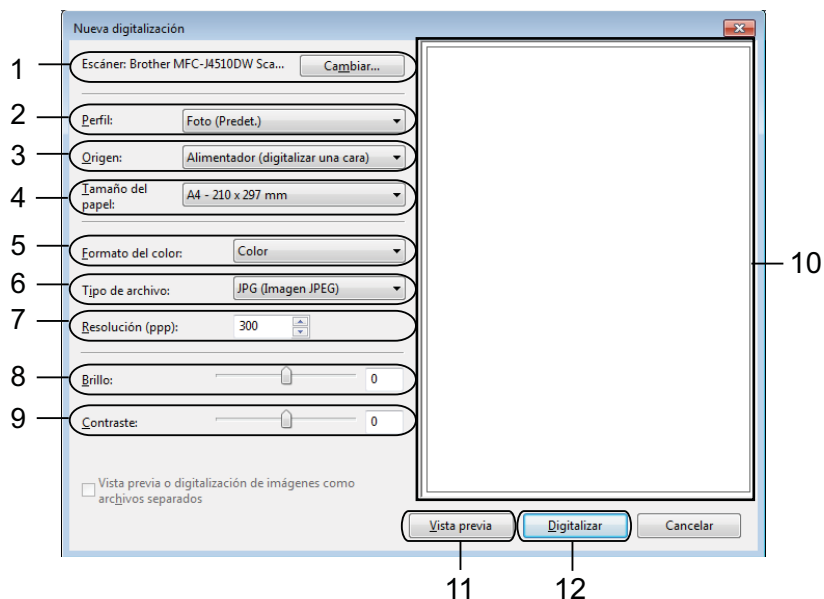
- Si el ordenador está protegido con un software de seguridad y no puede escanear en red, quizá deba establecer la configuración del software de seguridad. Si desea información más detallada, consulte *Configuración del software de seguridad (para usuarios de red)* ➤➤ página 119.
- Puede escanear varios documentos desde la unidad ADF (alimentador automático de documentos).

Uso de Web Services (Servicios web) para escanear en la red desde un ordenador (Windows Vista® SP2 o posterior y Windows® 7)

El escaneado utilizando el protocolo Web Services (Servicios web) también está disponible desde el ordenador.

- 1 Cargue el documento.
- 2 Abra la aplicación de software para escanear el documento.
- 3 Realice una de estas acciones:
 - Galería fotográfica de Windows®
Haga clic en **Archivo** y, a continuación, en **Importar desde una cámara o escáner**.
 - Fax y Escáner de Windows®
Haga clic en **Archivo**, **Nuevo** y, a continuación, en **Digitalizar**.
- 4 Seleccione el escáner que desea utilizar.
- 5 Realice una de estas acciones:
 - Galería fotográfica de Windows®
Haga clic en **Aceptar**.
 - Fax y Escáner de Windows®
Haga clic en **Aceptar**.

Aparece el cuadro de diálogo Escanear.
- 6 Si fuese necesario, configure las siguientes opciones en el cuadro de diálogo Escáner:



- 1 **Escáner**
- 2 **Perfil**
- 3 **Origen**
- 4 **Tamaño del papel**
- 5 **Formato del color**
- 6 **Tipo de archivo**

7 **Resolución** (hasta 300 ppp)

8 **Brillo**

9 **Contraste**

10 Área de escaneo

11 **Vista previa**

12 **Digitalizar**

- 7 Haga clic en **Digitalizar** en el cuadro de diálogo Escanear.
El equipo comienza a escanear el documento.

NOTA

Si en la pantalla LCD se muestra *Sin memoria*, disminuya el ajuste de **Tamaño del papel** o de **Resolución**. Para obtener más información, consulte *Configurar ajustes para escaneado* >> página 234.

Uso de Web Services (Servicios web) para escanear en la red desde el equipo Brother (Windows Vista® SP2 o posterior y Windows® 7)

El menú que permite utilizar Web Services (Servicios web) para escanear se muestra en la pantalla LCD del equipo Brother si ha instalado el controlador para escanear mediante Web Services (Servicios web). >> Guía del usuario en red: *Instalación de controladores utilizados para imprimir y escanear mediante Web Services (Servicios web) (Windows Vista® y Windows® 7)*.

NOTA

- Determinados caracteres en los mensajes mostrados en la pantalla LCD pueden sustituirse por espacios cuando la configuración del idioma del sistema operativo y del equipo Brother es diferente.
- Si en la pantalla LCD se muestra *Sin memoria*, disminuya el ajuste de **Tamaño del papel** o de **Resolución**. Para obtener más información, consulte *Configurar ajustes para escaneado* >> página 234.
- Puede escanear varios documentos desde la unidad ADF (alimentador automático de documentos).

Para MFC-J4510DW/J4710DW

- 1 Cargue el documento.
- 2 Pulse  (Escaneado).
- 3 Deslice el dedo hacia la izquierda o hacia la derecha para mostrar  (Escaneado WS).

- 4 Pulse  (Escaneado WS).
El icono se mueve al centro y se resalta en azul.
Pulse OK.
- 5 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼ para mostrar el tipo de escaneado que desea realizar.
Pulse el tipo de escaneo.
- 6 Deslice el dedo hacia arriba o hacia abajo, o bien pulse ▲ o ▼ para mostrar el ordenador al que desea realizar el envío.
Pulse el nombre del ordenador.
- 7 Pulse Inicio.
El equipo comienza a escanear el documento.

Para DCP-J4110DW, MFC-J4310DW/J4410DW/J4610DW

- 1 Cargue el documento.
- 2 Pulse Escanear.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para mostrar Servicio Web.
Pulse Servicio Web.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para mostrar el tipo de escaneo que desee realizar.
Pulse el tipo de escaneo.
- 5 Pulse ▲ o ▼ para mostrar el ordenador al que desee realizar el envío.
Pulse el nombre del ordenador.
- 6 Pulse Inicio.
El equipo comienza a escanear el documento.

NOTA

Si en la pantalla LCD se muestra Sin memoria, disminuya el ajuste de **Tamaño del papel** o de **Resolución**.

Configurar ajustes para escaneado

- 1 (Windows Vista®)
Haga clic en el botón , **Panel de control, Hardware y sonido** y, a continuación, en **Escáneres y cámaras**.
(Windows® 7)
Haga clic en el botón , **Todos los programas, Brother, MFC-XXXX, Valores del Escáner** y, a continuación, seleccione **Escáneres y cámaras**.

- 2 Haga clic en el equipo y, a continuación, haga clic en el botón **Perfiles de digitalización**. Aparecerá el cuadro de diálogo **Perfiles de digitalización**.
- 3 Seleccione el perfil de escaneado que desea utilizar. Asegúrese de que el escáner seleccionado en **Escáner** es un equipo Brother compatible con Web Services (Servicios web) para escanear. Haga clic en **Establecer como predeterminado**.
- 4 Haga clic en **Editar**. Aparecerá el cuadro de diálogo **Edit Default Profile**.
- 5 Seleccione la configuración de **Origen**, **Tamaño del papel**, **Formato del color**, **Tipo de archivo**, **Resolución**, **Brillo** y **Contraste**.
- 6 Haga clic en **Guardar perfil**. La configuración se aplicará al escanear utilizando el protocolo de Web Services (Servicios web).

NOTA

Si se le solicita que seleccione una aplicación de software para escanear, seleccione Fax y Escáner de Windows® o Galería fotográfica de Windows® en la lista.

C

Controladores	
Macintosh	
Controlador de impresora de Brother	132
ICA	155
TWAIN	148
Windows®	
Controlador de impresora de Brother	2, 6
TWAIN	39
WIA	48
ControlCenter2	
Macintosh	163
ControlCenter4	
Windows®	61

E

Escaneado	
Botón Escaneado	
Red	205, 210
USB	190
Macintosh	
Compatible con ICA	155
Compatible con TWAIN	148
OCR	160
Presto! PageManager	160
Resolución	152
Windows®	
Compatible con TWAIN	39
Compatible con WIA	48
OCR	56
PaperPort™ 12SE	56
Resolución	44

F

FaceFilter Studio	32
FAX (PC-FAX)	
Macintosh	
envío	144
Windows®	
envío	100, 102
grupo	106
libreta de direcciones	106
portada	103
recepción	111

I

Impresión	
Macintosh	
Controlador de impresora de Brother	132
Impresión a doble cara	135
Windows®	
Controlador de impresora de Brother	6
Impresión a doble cara	12
Impresión de folleto	12
Instalación Remota	
Macintosh	185
Windows®	98

P

PaperPort™ 12SE (Windows®)	56, 58, 59
exportación	59
importación	59
PhotoCapture Center™	
Macintosh	187
Windows®	117
Presto! PageManager (Macintosh)	160

S

Selector de dispositivo	148, 186, 209
Status Monitor	
Macintosh	130
Windows®	3



Visítenos en la página web
<http://www.brother.com/>

Este producto solo está aprobado para su uso en el país donde se ha adquirido. Las compañías locales Brother o sus distribuidores únicamente darán asistencia técnica a aquellos equipos que se hayan adquirido en sus respectivos países.



www.brotherearth.com