



ÉCRAN TACTILE KIP





## Table des matières – \* Fonction non applicable aux imprimantes réseau KIP seulement

Connexion et recherche rapide .....	10
<b>Mode Copie – Monochrome*</b> .....	11
Écran principal .....	11
Copie simple.....	13
Sélection du mode de copie monochrome .....	13
Sélection du format .....	14
Sélection du type d'image de l'original .....	15
Nombre de copies.....	16
Support .....	17
Longueur .....	18
Format.....	19
Insertion de l'original .....	19
Écran d'accueil.....	20
Original .....	21
Type de format de l'original.....	21
Type d'original .....	21
Qualité .....	22
Auto.....	22
Densité .....	22
Seuil .....	23
Netteté .....	23
Tramage .....	24
Nombre de copies.....	25
Flèches.....	25
Pavé numérique.....	25
Copie d'un jeu de documents.....	26
Réinitialisation .....	27
Impression simultanée .....	28
Éditeur de copie de jeux de documents.....	29
Modèles préréglés .....	29
Options avancées .....	30
Miroir.....	30
Inversion.....	30
Paramètres de qualité de la copie .....	30
Pliage .....	31
Timbre .....	32
Ajustement du bord avant.....	32
Ajustement du bord arrière .....	34
Largeur.....	35
Auto.....	35
Sélection manuelle du rouleau .....	36
Activation de l'alimentation en feuilles précoupées.....	36
Feuilles précoupées.....	37
Copie sur plusieurs feuilles précoupées .....	38
Quantité de support restante .....	38
Installation d'un rouleau .....	39
Longueur .....	40
Auto.....	40



Norme .....	40
Zoom .....	42
Pourcentages préétablis .....	42
Saisie d'un pourcentage sur le pavé numérique virtuel .....	43
Zoom selon le format de la page .....	43
Zoom auto.....	44
Réinitialisation .....	44
Démarrer .....	44
Afficher dernier.....	44
Recharger le travail .....	44
Bouton Arrêt/Réinitialisation .....	45
Interrompre .....	45
Fermer la session .....	45
Décalage de l'image (uniquement sur le modèle 2300) .....	45
Sélection du mode Numérisation.....	46
Écran principal .....	46
Numérisation simple .....	48
Sélection du format .....	48
Sélection du type d'image de l'original .....	49
Sélection du format de fichier .....	50
<i>Sélection de la boîte aux lettres</i> .....	51
Insertion de l'original .....	52
Récupération du fichier .....	52
Écran principal .....	53
Original .....	54
Type de format de l'original.....	54
Type d'original.....	54
Format de l'original.....	55
Format Auto .....	55
Format exact .....	55
Format Manuel .....	56
Moniteur d'espace disque .....	58
Rotation .....	58
Qualité .....	58
Auto.....	58
Densité .....	59
Netteté .....	59
Tramage .....	60
PPP.....	61
Format.....	61
Paramètres avancés .....	63
Miroir .....	63
Inversion.....	64
Timbre .....	64
Ajustement du bord avant.....	65
Ajustement du bord arrière .....	66
Activation de l'impression – Impression simultanée .....	67
<b>Centre de commande des boîtes aux lettres*</b> .....	67
Sélection d'une boîte aux lettres .....	67
Création d'une boîte aux lettres .....	67
Boîte aux lettres KIP.....	69



Emplacement partagé sur serveur ou poste de travail .....	69
Emplacement sur un réseau (SMB/CIFS) – Configuration KIP .....	70
Numérisation dans un fichier – Dénomination des fichiers.....	75
Création d'une boîte aux lettres à l'aide d'une règle de dénomination .....	76
Sites FTP .....	77
Ajout d'un emplacement de boîte aux lettres FTP à partir de KIP PrintNET .....	77
Suppression d'une boîte aux lettres.....	78
Suppression d'une boîte aux lettres.....	78
Modification.....	79
Démarrer .....	79
Arrêt/Réinitialisation .....	79
Numériser de nouveau .....	79
Afficher dernier.....	79
Fermer la session .....	79
Numérisation monochrome vers un courriel .....	80
<b>Impression monochrome de fichiers.....</b>	<b>82</b>
<b>Mode Copie – Couleur (modèle 700M seulement) .....</b>	<b>85</b>
Écran principal – Général.....	85
Copie simple.....	87
Sélection du mode Copie .....	87
Sélection du format .....	88
Sélection du type d'image de l'original .....	89
Qualité d'impression.....	90
Nombre de copies.....	91
Format de l'original.....	92
Sélection du format .....	93
Insertion de l'original .....	93
Détails de fonctionnement .....	94
Écran principal .....	94
Original .....	94
Type de format de l'original.....	94
Type d'original.....	95
Qualité d'impression.....	95
Mode Ligne et mode Graphique.....	95
Qualité Brouillon/Normale/Élevée.....	96
Nombre de copies.....	96
Flèches.....	96
Copie d'un jeu de documents.....	97
Réinitialisation .....	97
Modèles prééglés .....	97
Paramètres avancés .....	98
Miroir.....	98
Inversion.....	98
Ajustement du bord avant.....	99
Format de l'original.....	101
Auto.....	101
Manuel.....	101
Personnalisation .....	102
Rotation .....	103
Format – Zoom.....	103
Pourcentages préétablis .....	104



Saisie d'un pourcentage sur le pavé numérique virtuel .....	104
Zoom selon le format de la page .....	105
Démarrer .....	106
Afficher dernier.....	106
Recharger le travail .....	106
Bouton Arrêt/Réinitialisation .....	106
Interrompre .....	107
Fermer la session .....	107
Écran principal .....	109
Numérisation simple .....	111
Sélection du mode Numérisation.....	111
Sélection du format .....	111
Sélection du type d'image de l'original .....	112
Sélection du format de fichier .....	112
Sélection de la boîte aux lettres.....	113
Insertion de l'original .....	113
Récupération du fichier .....	113
Détails de fonctionnement .....	114
Écran principal .....	114
Original .....	114
Type de format de l'original.....	114
Type d'original.....	115
Format de l'original.....	115
Format Auto.....	115
Format Manuel.....	116
Moniteur d'espace disque.....	117
Rotation .....	117
PPP.....	117
Format.....	118
Modèles prééglés .....	118
Paramètres avancés .....	119
Miroir.....	119
Inversion.....	119
Ajustement du bord avant.....	120
Ajustement du bord arrière .....	121
Boîte aux lettres .....	122
Démarrer .....	122
Arrêt/Réinitialisation .....	122
Numériser de nouveau .....	122
Afficher dernier.....	122
Fermer la session .....	122
<b>Mode Copie – KIP Color Advanced*</b> .....	123
Copie simple.....	129
Onglet Général .....	129
Copies.....	130
Format de l'original.....	130
Jeux de documents assemblés .....	131
Imprimante.....	132
Luminosité .....	134
Onglet Divers .....	135
Aperçu de l'image numérisée.....	136



Démarrage automatique.....	138
Correction automatique de l'alignement.....	138
Étiquette.....	138
Marges.....	138
Onglet Mosaïquage.....	139
<i>Onglet File d'attente</i> .....	139
<b>Numérisation dans un fichier à l'aide de Color Advanced *</b> .....	140
Onglet Général.....	140
Format de fichier.....	141
Compression.....	142
<i>Destination</i> .....	143
Nom de fichier.....	145
Filtres.....	146
Luminosité.....	146
<i>Onglet Divers</i> .....	147
<i>Scanneur</i> .....	148
Aperçu de l'image numérisée.....	148
Démarrage automatique.....	149
Correction automatique de l'alignement.....	150
Format de l'original.....	150
Format de sortie.....	151
Rotation.....	151
Numérisation dans un courriel (configuration).....	152
Numérisation dans un courriel (utilisation).....	153
Onglet Général.....	155
Onglet Couleur.....	155
Onglet Divers.....	156
Aperçu de fichiers rastérisés.....	156
Onglet Mosaïquage.....	158
<i>Onglet File d'attente</i> .....	158
Écran principal.....	159
Détails de fonctionnement.....	161
Liste des travaux - Écran principal.....	161
Requérant.....	162
Numéro de travail.....	163
État.....	164
Type.....	164
Total.....	164
Suppression.....	165
Changement du support pour un travail d'impression.....	166
En premier.....	167
Pause.....	167
Défilement page par page.....	168
Supports.....	168
Modification de l'information sur le support.....	169
Historique des travaux.....	170
<b>Écran « ? »</b> .....	172
Écran de configuration.....	172
Vue d'ensemble.....	172
Écran « ? » – Général.....	173
Écran principal – Détails.....	174





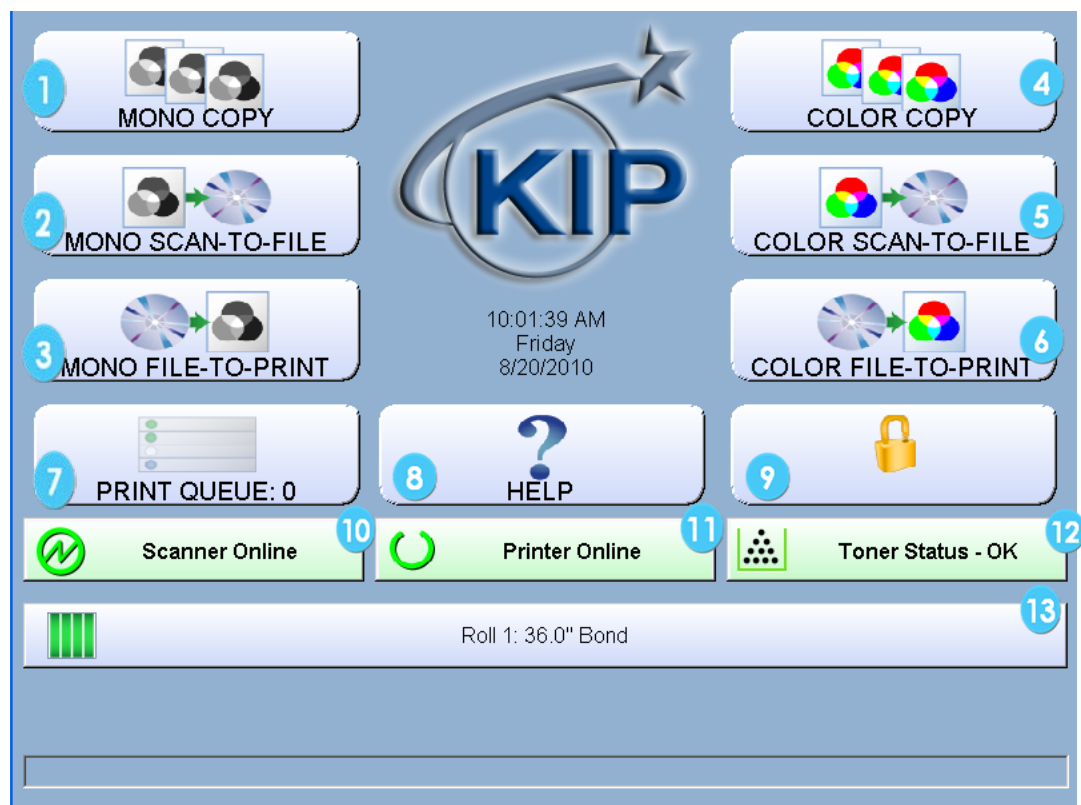
Zone d'information .....	174
Compteur A : .....	174
Compteur Total: .....	175
Compteur personnalisé .....	175
Comptage de numérisations.....	175
Compteur de numérisations temporaire .....	175
Version du logiciel.....	176
Version du microprogramme.....	176
EPROM de l'imprimante.....	176
Numéro IPS.....	176
Le numéro de série de l'appareil.....	176
Fournisseur/Soutien technique – Personnalisation de l'écran tactile.....	176
Chargement du logo d'un détaillant sur le système KIP .....	177
Configuration du site Web du revendeur.....	177
Guides d'utilisation .....	179
<b>Configuration 1 .....</b>	<b>180</b>
Configuration1, Page 1.....	181
Niveaux de densité des copies .....	181
Densité de l'impression .....	181
Niveau d'amélioration de l'image .....	181
Paramètres d'économie d'énergie.....	182
Configuration1, Page 2.....	183
Apport de transfert .....	184
Température ambiante basse .....	184
Impression à densité élevée .....	184
Alimentation en toner .....	184
Extension de l'image .....	185
Milieu frais et sec .....	185
Milieu chaud et humide.....	185
Empilage avec l'imprimante 7100 .....	186
Impression de transition.....	186
Réglage principal bord avant/bord arrière .....	186
Configuration1, Page 3.....	187
Zoom selon le support .....	187
Vitesse du scanneur .....	187
Équilibre des blancs du scanneur .....	188
Activation du bouton de démarrage .....	188
Configuration1, Page 4.....	189
Réglage du rouleau .....	189
<b>Configuration 2 .....</b>	<b>190</b>
Configuration 2, Page 1.....	190
Minuteur de réinitialisation.....	190
Système métrique ou impérial .....	190
Mode par défaut .....	191
Pliage .....	191
Feuilles précoupées.....	191
Interrompre .....	191
Assemblage .....	192
Réinitialiser Info travail .....	192
Configuration 2, Page 2.....	193
Planwell Easyprint/Abacus .....	193



Compression de fichier couleur .....	193
Configuration 2, Page 3.....	194
Redémarrer IPS.....	194
Heure actuelle.....	194
Paramètres de qualité en monochrome .....	194
Feuille de réglage.....	194
Options .....	195
Réseau.....	196
Configuration 2, Page 4.....	197
Langue.....	197
<b>Boutons divers</b> .....	197
Entretien .....	197
Imprimer cet écran.....	197
Masquer/Afficher les versions .....	197



## Écran d'accueil



N°	Nom	Fonction
1	Copie monochrome	Permet d'accéder à l'écran de copie monochrome.
2	Numérisation monochrome dans un fichier	Permet d'accéder à l'écran de numérisation monochrome.
3	Impression monochrome de fichiers	Permet d'accéder à l'écran d'impression monochrome.
4	Copie couleur	Permet d'accéder à l'écran de copie couleur.
5	Numérisation couleur dans un fichier	Permet d'accéder à l'écran de numérisation couleur.
6	Impression couleur de fichiers	Permet d'accéder à l'écran d'impression couleur.
7	File d'attente d'impression	Permet d'ouvrir l'écran de la file d'attente des travaux.
8	Aide	Permet d'accéder à l'écran d'aide et de renseignements.
9	Connexion	Permet d'accéder à l'écran de connexion principal.
10	Scanneur en ligne	Indique l'état actuel du scanneur.
11	Imprimante en ligne	Indique l'état actuel de l'imprimante.
12	Niveau d'encre	Indique le niveau d'encre actuel.
13	État des rouleaux	Affiche le format, le type et la quantité restante de support.

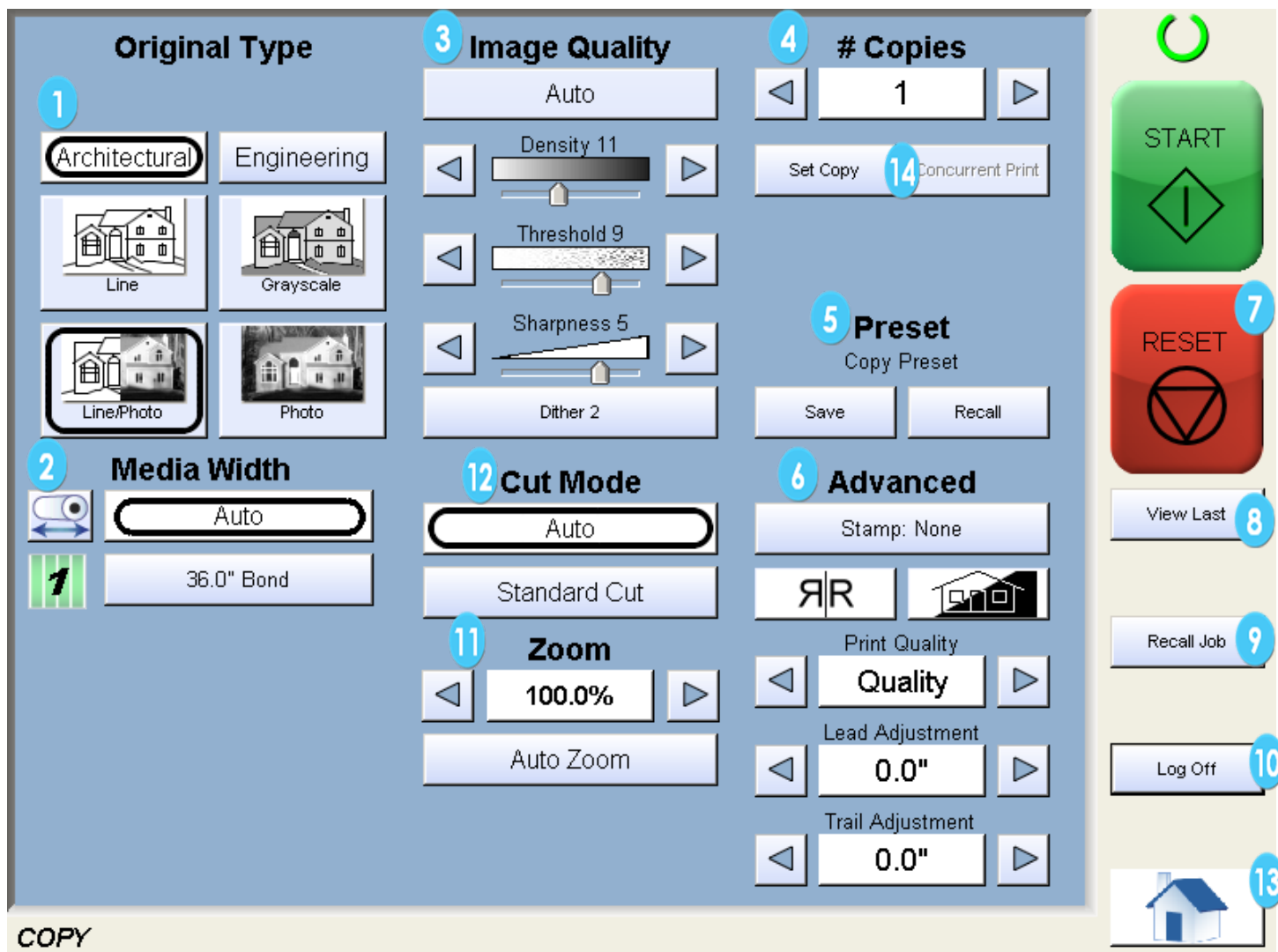
## Connexion et recherche rapide

Les administrateurs peuvent exiger des utilisateurs qu'ils se connectent au système pour l'utiliser. Il est possible de rendre tous les champs obligatoires ou seulement certains d'entre eux. Le logiciel KIP intègre une fonction de recherche permettant aux utilisateurs de trouver rapidement l'information dont ils ont besoin à l'aide de l'écran tactile. En choisissant l'un des boutons de recherche situés sous les différents champs KIP Track de l'écran tactile KIP, les utilisateurs peuvent chercher instantanément un nom, un numéro de travail ou la description d'un projet afin de reprendre immédiatement la production de documents grand format.

[illegible]

## Mode Copie – Monochrome\*

### Écran principal



Remarque : Le numéro de modèle et le nombre de rouleaux (1, 2 ou 4) qui s'affichent à l'écran varient selon le modèle KIP dont vous avez fait l'acquisition. Le fonctionnement général des systèmes numériques KIP de copie, de numérisation et d'impression est toutefois le même, peu importe le modèle.



N°	Nom	Fonction
1	Type d'original	Permet de sélectionner le type d'original à copier, et le format (architecture ou ingénierie). (Si elle est activée, la sélection de la fonction de copie couleur se fait également ici.)
2	Largeur du support	Affiche le type et la quantité de support installés. Donne accès aux fonctions relatives à l'utilisation de feuilles précoupées et à la sélection du support.
3	Qualité d'image	Sert à préciser si les réglages de l'image seront automatiques ou manuels.
4	Nombre de copies	Permet d'indiquer le nombre de copies et de jeux requis.
5	Prérégler	Permet l'enregistrement des paramètres sous la forme de préréglages distincts ou en tant que paramètres par défaut.
6	Paramètres avancés	Permet de régler les fonctions d'inversion, de miroir, de timbrage, de pliage et d'ajustement des bords.
7	Réinitialiser	Vide la mémoire tampon de l'image et réinitialise le système en rétablissant les paramètres par défaut.
8	Afficher dernier	Permet d'afficher le dernier travail d'impression ou de numérisation.
9	Rechargement/Modification du travail	Sert à recharger les images du dernier travail afin de les modifier ou de les réimprimer. Il est possible de définir un délai maximal de rechargement ou de désactiver la fonction afin d'éviter toute reproduction non autorisée.
10	Fermer la session	Permet à l'utilisateur de fermer sa session. Ne s'affiche que si la fonction KIP Track est activée.
11	Zoom	Sert à définir le facteur de zoom de façon manuelle ou automatique.
12	Mode de coupe	Sert à définir la longueur de la copie.
13	Accueil	Sert à retourner à l'écran d'accueil.
14	Options pour jeux de documents	Sert à choisir entre les options Copie, Copie d'un jeu de documents et Copie d'un jeu de documents en impression simultanée.

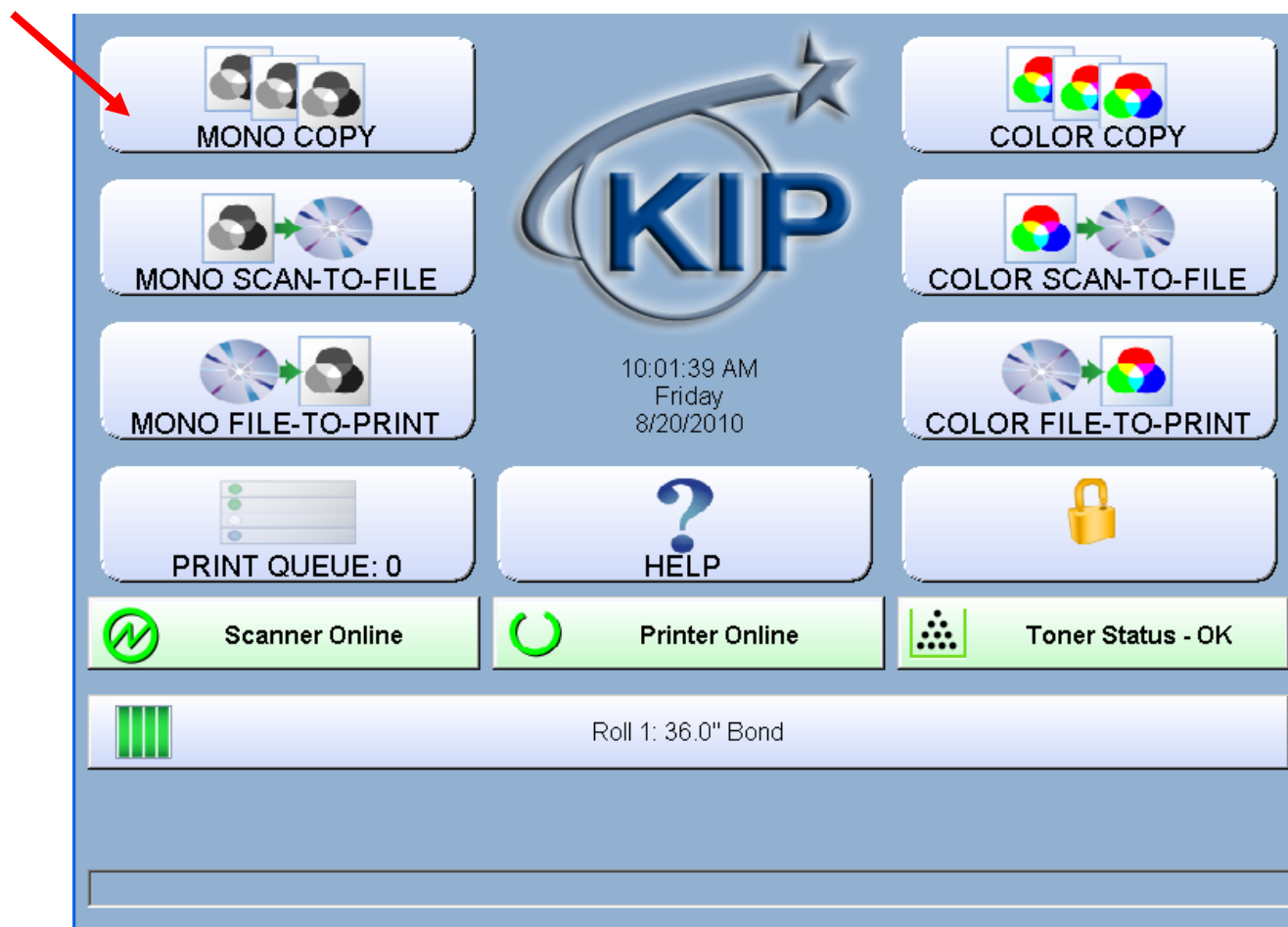


## *Copie simple*

Les étapes fondamentales d'une opération de copie sont décrites ci-après. Les chapitres suivants traitent des réglages et des paramètres permettant de modifier les copies en fonction du résultat escompté.

## *Sélection du mode de copie monochrome*

Sélectionnez le bouton de copie dans le coin supérieur gauche du panneau de commande.

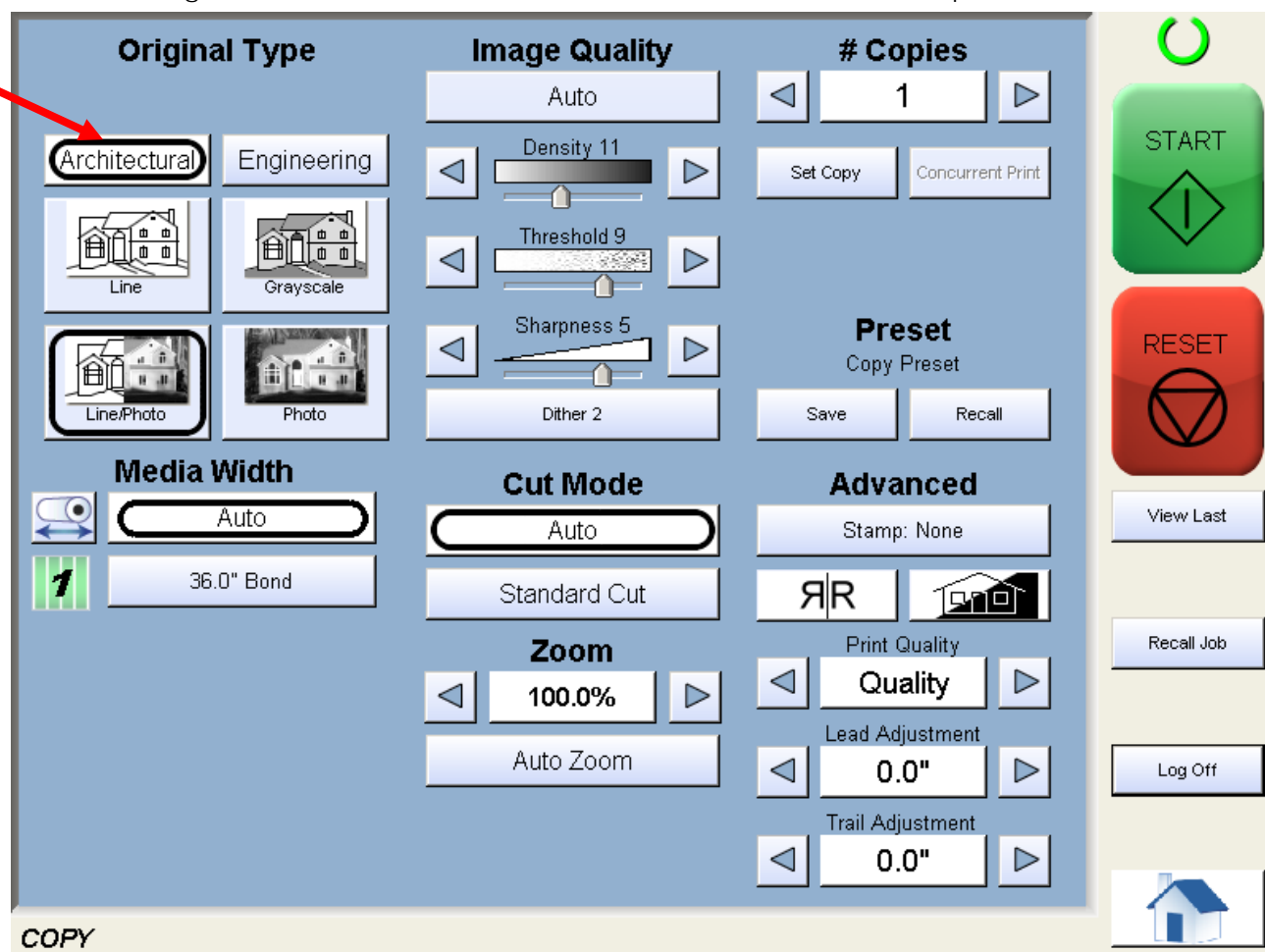


## Sélection du format

Indiquez si le document est de format architecture ou ingénierie afin d'activer la fonction de détection automatique de la largeur.

Les largeurs d'ingénierie sont les suivantes : 34, 22, 17, 11 et 8,5 pouces.

Les largeurs d'architecture sont les suivantes : 36, 30, 24, 18, 12 et 9 pouces.



**Original Type**

Architectural Engineering

Line Grayscale

Line/Photo Photo

**Media Width**

Auto

36.0" Bond

**Image Quality**

Auto

Density 11

Threshold 9

Sharpness 5

Dither 2

**# Copies**

1

Set Copy Concurrent Print

**Preset**

Copy Preset

Save Recall

**Cut Mode**

Auto

Standard Cut

**Zoom**

100.0%

Auto Zoom

**Advanced**

Stamp: None

Print Quality

Quality

Lead Adjustment

0.0"

Trail Adjustment

0.0"

**Buttons:**

START

RESET

View Last

Recall Job

Log Off

**COPY**

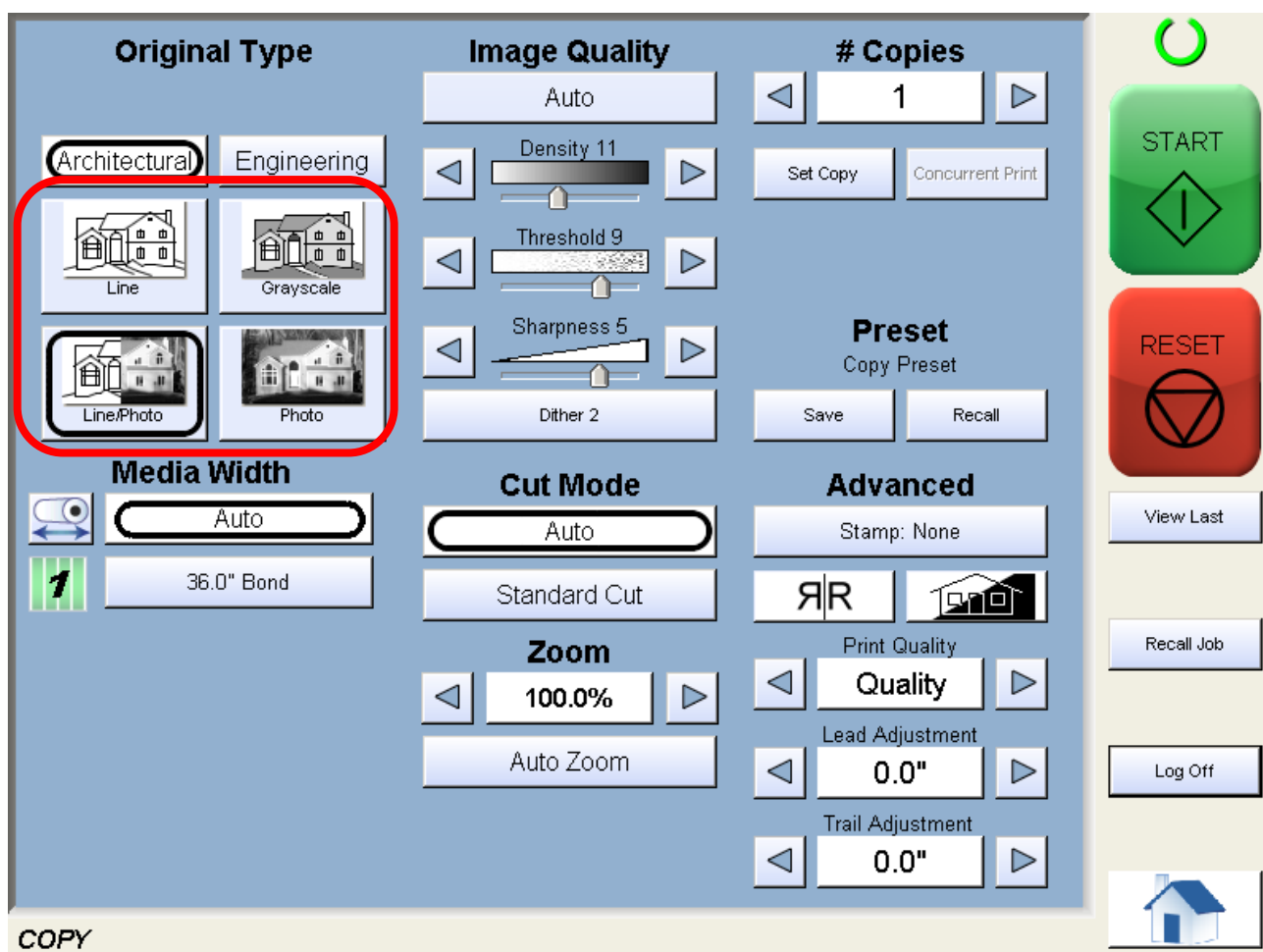


## Sélection du type d'image de l'original

Indiquez le type d'image de l'original que vous souhaitez copier. Les choix possibles sont les suivants :

- Ligne** – pour les documents simples ne comportant que des lignes;
- Ligne/Photo** – pour les documents comportant à la fois des lignes et des photos;
- Niveaux de gris** – pour les documents contenant une combinaison de lignes et de surfaces (CAO) en tons de gris;
- Photo** – pour les originaux photographiques.

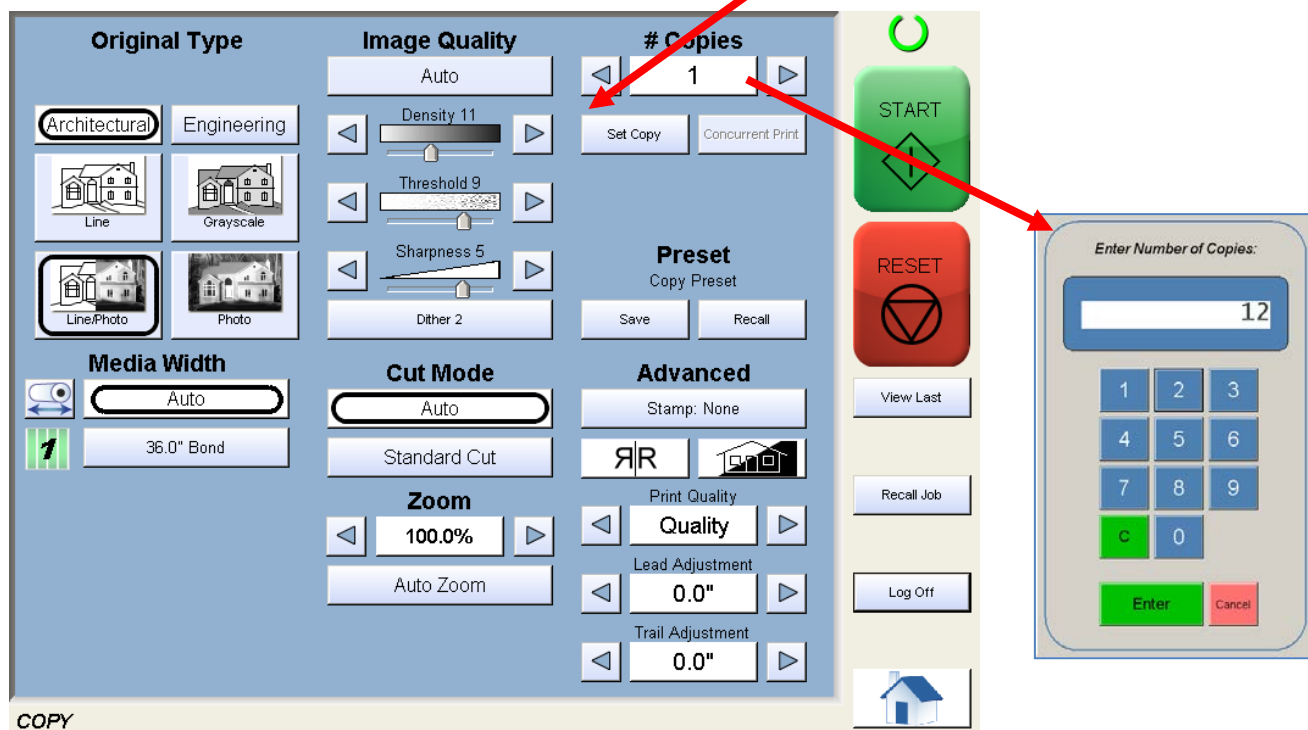
La sélection d'un type d'original permet d'optimiser la qualité de la numérisation.





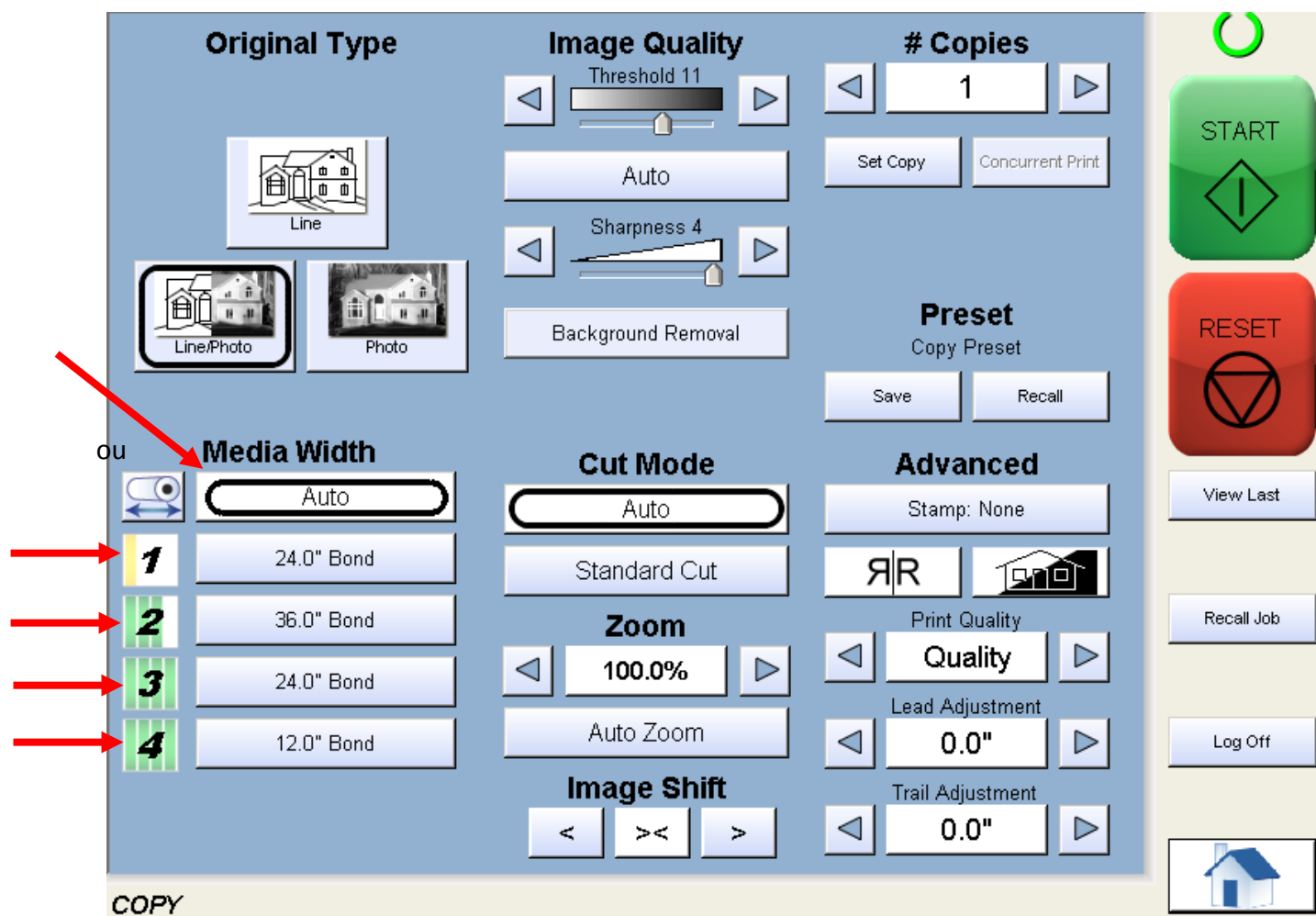
## *Nombre de copies*

Appuyez sur les flèches **ou** le chiffre à l'écran pour indiquer le nombre de copies désiré.



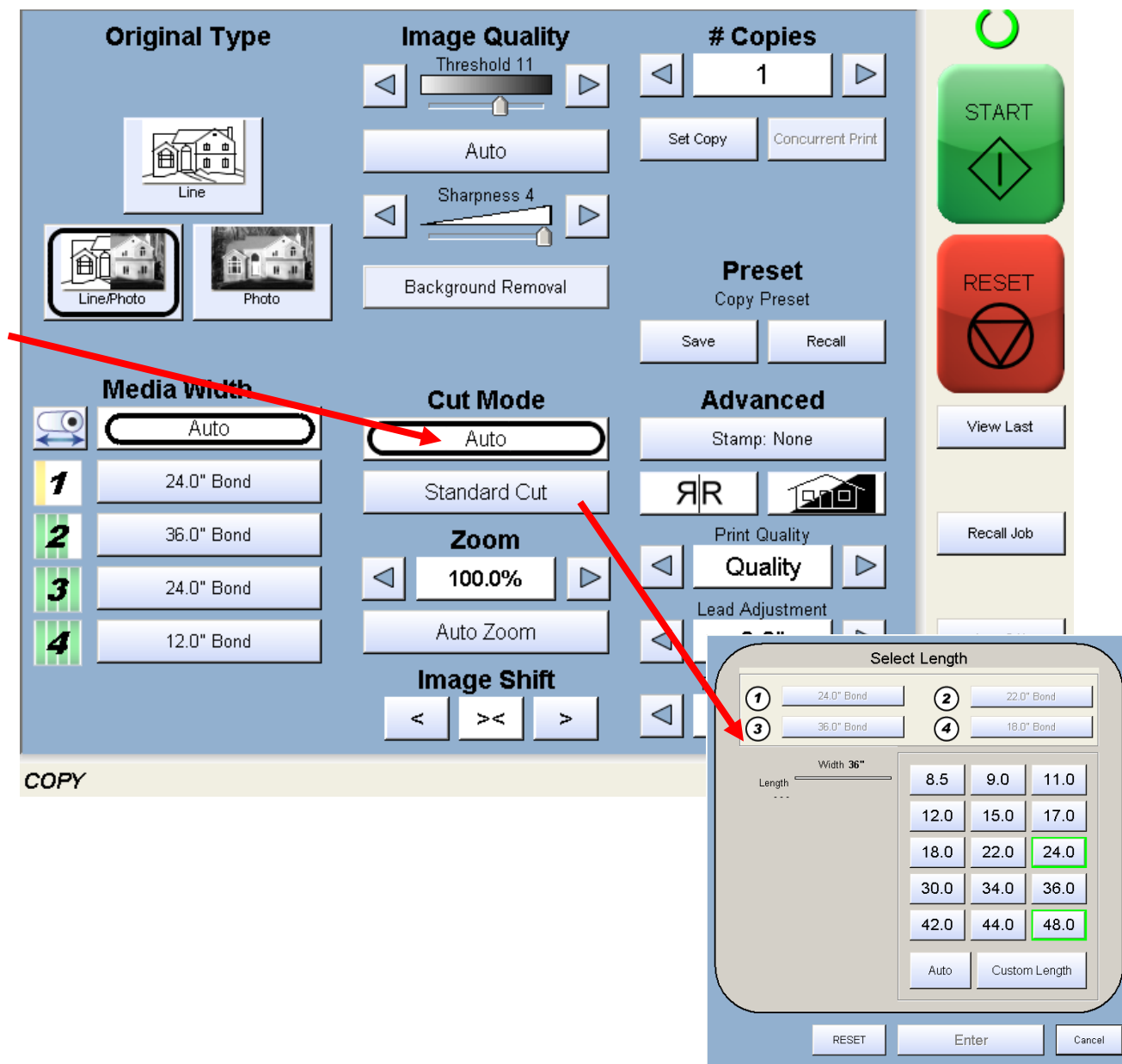
## Support

Indiquez si la sélection du rouleau doit être automatique (optimisée) ou manuelle (pour un format particulier).



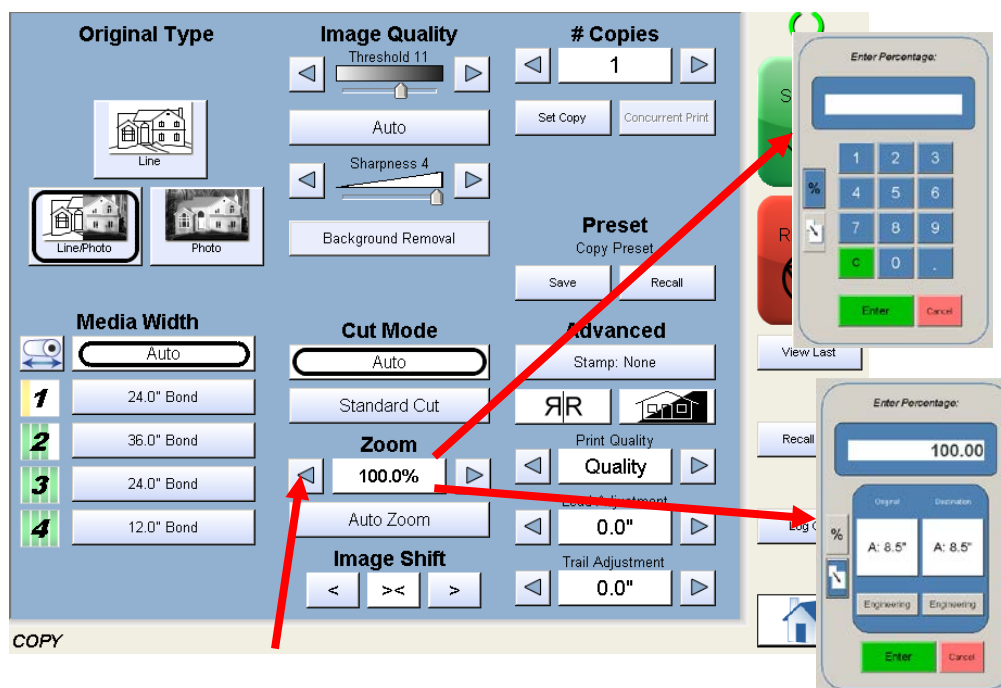
## Longueur

Sélectionnez Auto pour que la copie soit automatiquement coupée selon la longueur de l'original, ou Coupe standard pour sélectionner la longueur de la copie manuellement (vous devez saisir la longueur souhaitée sur le pavé numérique qui s'affichera.)



## Format

- Sélectionnez le bouton Zoom auto pour zoomer automatiquement selon la largeur du papier, ou
- utilisez les flèches pour choisir parmi les facteurs de zoom prédéfinis, ou
- appuyez sur le facteur de zoom à l'écran pour l'entrer manuellement ou sur le pavé numérique, ou choisissez un facteur de redimensionnement d'un format de page à un autre.



## Insertion de l'original

En vous servant des guides papier du plateau d'alimentation, centrez l'original, le côté recto orienté vers le haut, et poussez-le doucement jusqu'à ce que le KIP 3000 l'accepte.

Le système KIP amorcera automatiquement le processus de copie, et l'image apparaîtra sur l'écran tactile à titre informatif.

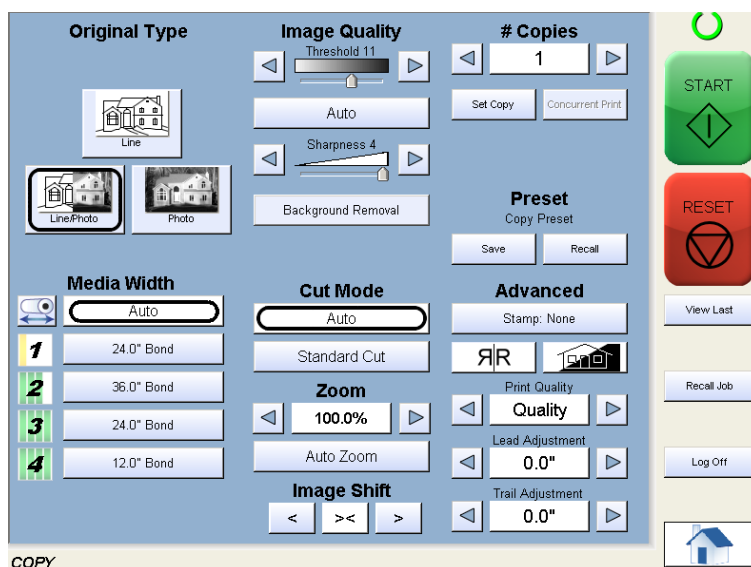


## Écran d'accueil

Dans l'écran d'accueil, sélectionnez le bouton de copie monochrome pour accéder à l'écran de copie.



L'écran de copie monochrome regroupe toutes les fonctions relatives à la copie de documents. Les pages suivantes décrivent en détail les fonctions offertes et la façon de régler les paramètres pour obtenir l'effet escompté.

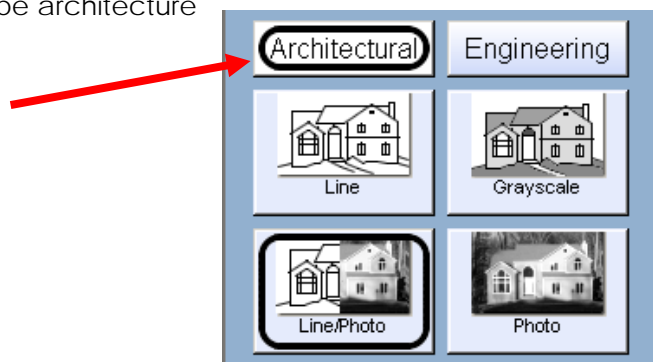


## *Original*

Cette zone sert à définir le type de format de l'original (architecture ou ingénierie) et le type d'image de l'original.

### *Type de format de l'original*

Ces boutons servent à indiquer si l'original est de type architecture ou ingénierie.



Le système détectera ensuite automatiquement la largeur de l'original inséré dans le KIP 3000.

**Les largeurs d'ingénierie sont les suivantes : 34, 22, 17, 11 et 8,5 pouces.**

**Les largeurs d'architecture sont les suivantes : 36, 30, 24, 18, 12 et 9 pouces.**

### *Type d'original*

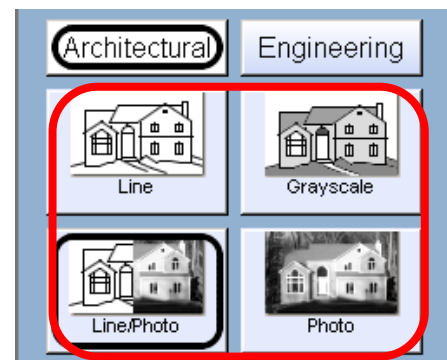
Sélectionnez l'un des quatre types d'originaux prédéfinis. Les choix possibles sont les suivants :

**Ligne** – pour les documents simples ne comportant que des lignes;

**Ligne/Photo** – pour les documents comportant à la fois des lignes et des photos;

**Niveaux de gris** – pour les documents contenant une combinaison de lignes et de surfaces (CAO) en tons de gris;

**Photo** – pour les originaux photographiques.



Appuyez sur le pictogramme représentant le mieux le type d'image de l'original. Ce paramètre optimisera la qualité de la numérisation du prochain document. Le pictogramme sélectionné apparaîtra plus pâle que les autres et il sera entouré de noir, comme dans l'exemple ci-contre.

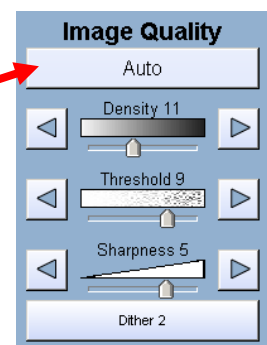


## *Qualité*

Cette zone permet de modifier les paramètres de qualité de l'image.

### *Auto*

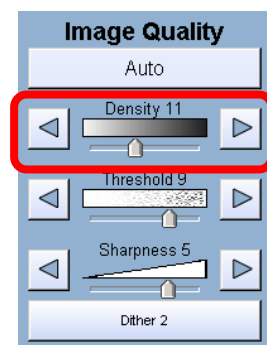
Auto convient à la plupart des copies. Cette option laisse le copieur déterminer automatiquement les paramètres permettant d'obtenir la meilleure reproduction possible (voir aussi la partie traitant de l'original, à la section 2.2).



### *Densité*

La densité peut être définie manuellement. Pour y parvenir, désélectionnez Auto, ce qui activera la fonction Densité.

Ajustez la densité de l'arrière-plan à l'aide des flèches. Cela estompera ou rehaussera l'arrière-plan figurant sur l'original.



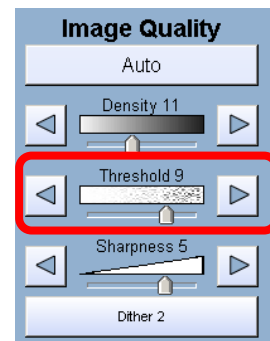




## *Seuil*

Le seuil peut être défini manuellement. Pour y parvenir, désélectionnez Auto, ce qui activera la fonction Seuil.

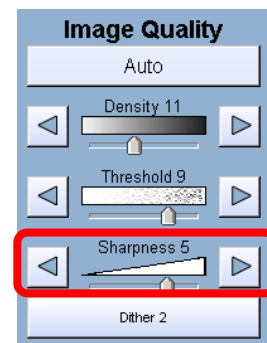
Ajustez le seuil à l'aide des flèches. Cela estompera ou rehaussera les lignes et les images figurant sur l'original.



## *Netteté*

La netteté peut être définie manuellement. Pour y parvenir, désélectionnez Auto, ce qui activera la fonction Netteté.

Appuyez sur les flèches pour ajuster manuellement le degré de netteté des lignes ou, dans le cas des photos, pour adoucir les dégradés.



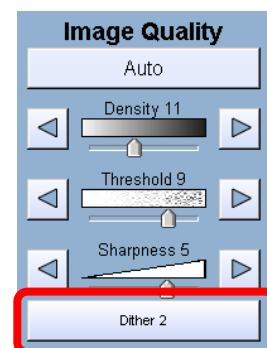


## Tramage

Les trames peuvent être définies manuellement. Pour y parvenir, désélectionnez Auto, ce qui activera la fonction Tramage.

Lorsque vous appuyez sur le bouton Tramage, les choix suivants deviennent actifs (la sélection varie cependant selon le type d'image de l'original).

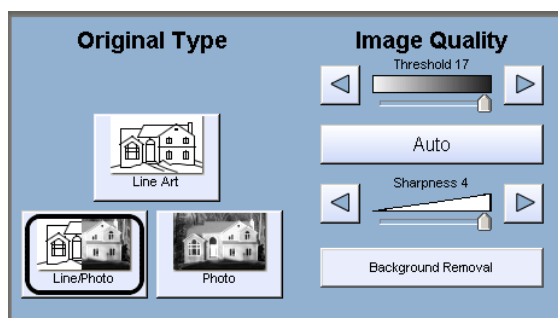
- a. Tramage 1
- b. Tramage 2
- c. Tramage 3
- d. Tramage photo 1
- e. Tramage photo 2



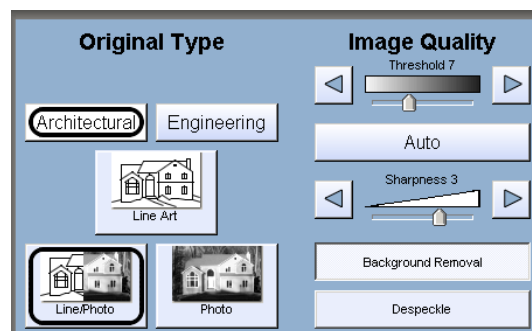
Cette fonction permet de modifier la manière dont les points formant l'image sont placés. Pour les lignes fines, un tramage clairsemé (Rudimentaire) pourrait être préférable. Pour les photos, Aucun pourrait être le meilleur choix.

***Veuillez prendre note que les choix de type d'original et de qualité de l'image peuvent varier selon le scanner que vous avez connecté à l'imprimante KIP.***

KIP 2300



KIP 720

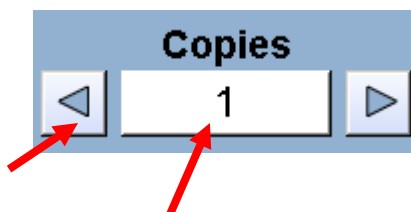


## *Nombre de copies*

Cette zone sert à entrer le nombre de copies souhaité et à indiquer s'il s'agit de copies de jeux assemblés ou non.

## *Flèches*

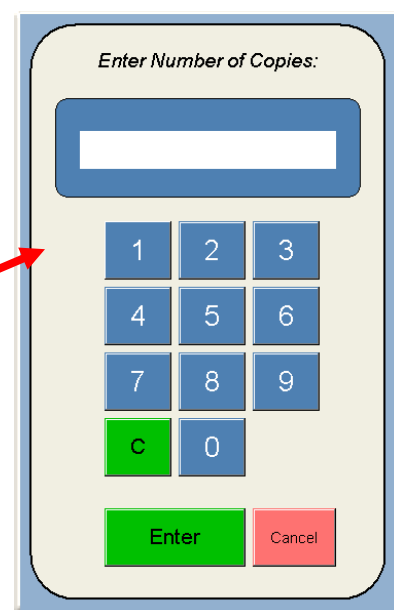
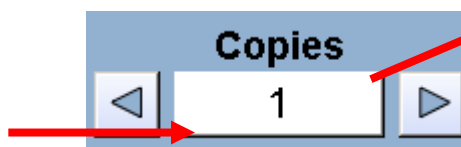
Chaque pression sur l'une des flèches permet d'augmenter ou de diminuer de un le nombre de copies sélectionné.



## *Pavé numérique*

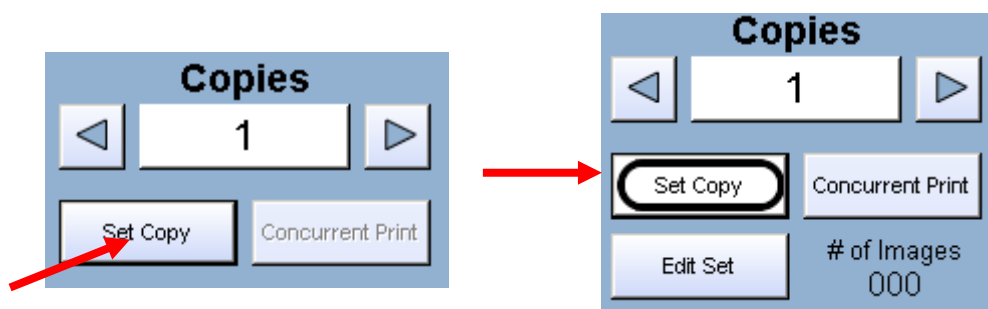
Appuyez sur le chiffre à l'écran (qui est inscrit sur un bouton) pour entrer le nombre de copies désiré à l'aide d'un pavé numérique. Le pavé permet d'entrer rapidement les grands nombres. Voici comment procéder :

- Entrez un nombre (jusqu'à 999).
- Appuyez sur la touche Entrer.
- Si vous avez fait une erreur, appuyez sur le bouton C pour recommencer.
- Pour fermer l'écran sans apporter de modification, appuyez sur Annuler.

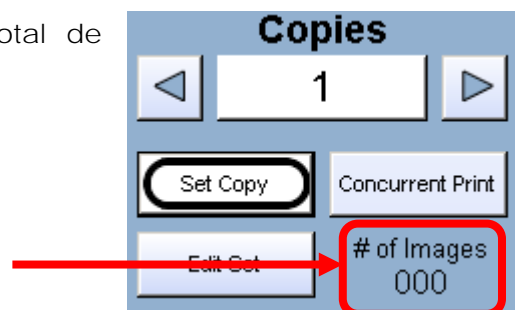


## *Copie d'un jeu de documents*

- a. Pour copier un jeu de documents ou un jeu de documents assemblé, sélectionnez le bouton Copie d'un jeu de documents.



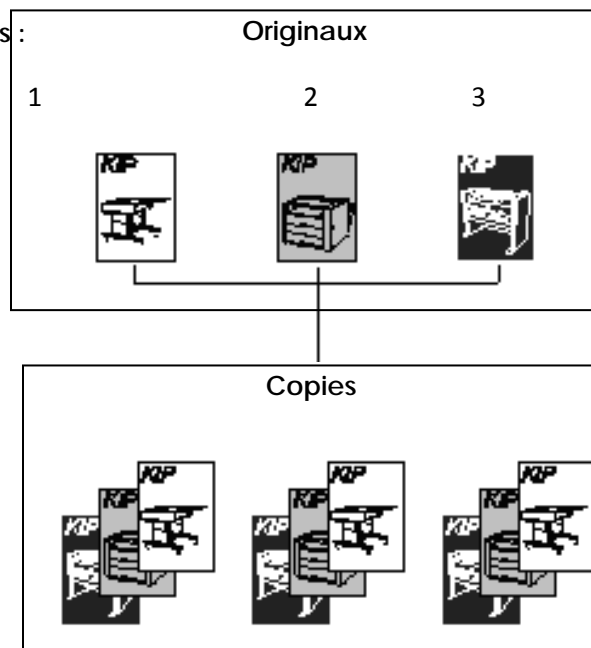
- b. Lors de la numérisation des originaux, le nombre total de documents du jeu s'affiche.



- c. La copie **ne débutera pas** tant que le jeu n'aura pas été fermé. Pour fermer un jeu, appuyez sur le bouton de démarrage. Le jeu de documents sera copié selon la quantité précisée.

Voici un exemple de copie d'un jeu de documents :

3 originaux copiés 3 fois et formant 3 jeux.



## Réinitialisation

Appuyez sur le bouton de réinitialisation pour rétablir la quantité à 1.



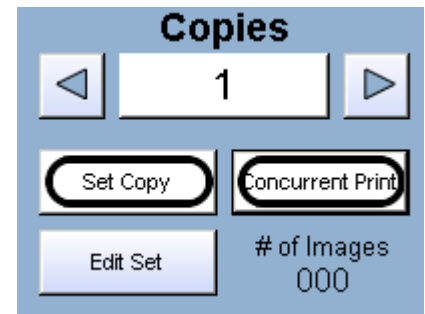


## *Impression simultanée*

La fonction Copie d'un jeu de documents/Impression simultanée imprime une copie de contrôle de chaque image numérisée et crée un jeu de documents temporaire pour les copies multiples.

Pour accéder à la fonction **Copie d'un jeu de documents / Impression simultanée** à partir du menu **Copie**, appuyez sur le bouton **Copie d'un jeu de documents**.

1. Appuyez sur **Copie d'un jeu de documents** pour accéder à la fonction **Copie d'un jeu de documents / Impression simultanée**.
2. Appuyez sur le bouton Impression simultanée, maintenant accessible.
3. La fonction **Copie d'un jeu de documents / Impression simultanée** lancera le processus de création d'un jeu.



4. Insérez le premier original afin de lancer le processus de numérisation.
5. Si aucun travail d'impression n'est en cours dans le réseau, le premier original sera immédiatement copié.
6. Toutes les copies suivantes seront accompagnées d'une copie de contrôle jusqu'à ce que le jeu de documents ait été numérisé en totalité.
7. Appuyez sur le bouton **Démarrer** pour commencer le processus de copie.

**Remarque :** Si un utilisateur sélectionne cinq jeux pour une impression simultanée, seuls quatre jeux seront imprimés après qu'il aura appuyé sur le bouton **Démarrer**. La copie de contrôle de chaque original numérisé constitue le cinquième jeu.

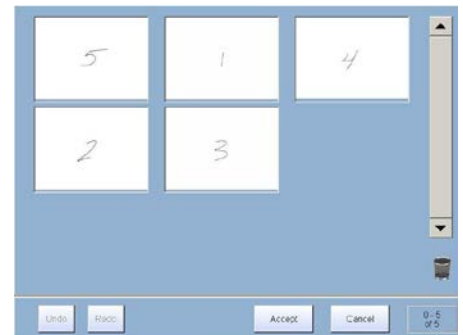


## *Éditeur de copie de jeux de documents*

L'Éditeur de copie de jeux de documents permet de modifier l'ordre des documents numérisés avant leur impression.

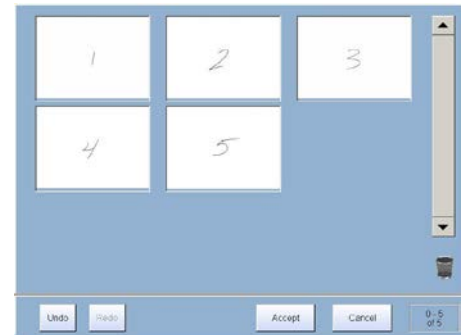
Jeu de documents originaux numérisés sans ordre particulier :

- La modification de l'ordre des documents se fait par glisser-déposer directement sur l'écran tactile.
- Faites glisser le document jusqu'à l'endroit voulu.



Jeu de documents originaux dont l'ordre a été modifié avant l'impression :

- Annuler – annule le nouvel arrangement des documents.
- Rétablir – rétablit l'ordre des documents.
- Accepter – valide le nouvel ordre des documents.



## *Modèles préreglés*

Les modèles préreglés permettent à l'utilisateur de définir et d'enregistrer un nombre illimité de modèles adaptés aux différents types de documents traités.

Enregistrez les modèles sous des noms significatifs afin de les récupérer plus rapidement, au besoin. Le préreglage utilisé est affiché au-dessus des boutons de préreglage.





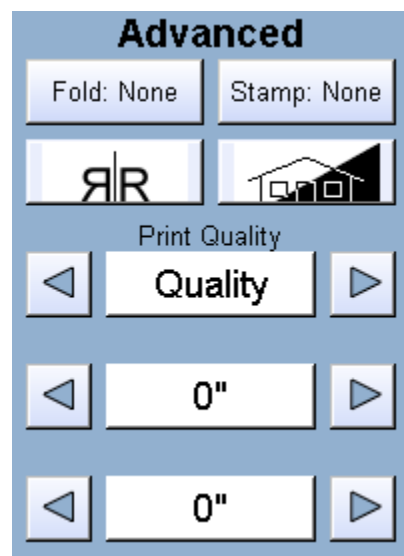


La touche Restaurer fait afficher la fenêtre de sélection d'un modèle de copie parmi les différents modèles enregistrés.

## *Options avancées*

La section des options avancées permet de régler les paramètres suivants :

- a. Miroir
- b. Inversion
- c. Pliage (si un dispositif de pliage est en place)
- d. Timbrage (filigrane numérique)
- e. Ajustement du bord avant
- f. Ajustement du bord arrière
- g. Qualité d'impression brouillon (200 ppp)
- h. Qualité d'impression normale (300 ppp)
- i. Qualité d'impression élevée (600 ppp)



## *Miroir*

Sélectionnez ce bouton pour faire une copie miroir de l'image numérisée. Cette fonction est particulièrement utile pour les originaux dont l'image se trouve inversée, comme les vieux documents sépia ou les vieux films.



## *Inversion*

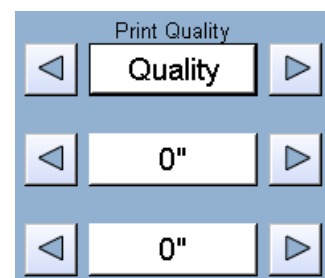
Sélectionnez ce bouton pour inverser le noir et le blanc d'un document numérisé. On utilise habituellement cette fonction pour les négatifs photographiques et pour les « bleus ».



## *Paramètres de qualité de la copie*

En plus des paramètres de type d'original, l'écran de copie du système KIP permet de régler différents paramètres de qualité.

Modification des paramètres de qualité de la copie :



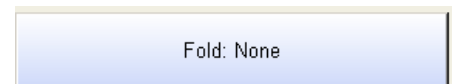


- Utilisez les flèches pour choisir entre Élevée, Normale ou Brouillon.
- Sélectionnez la qualité d'impression désirée.

- Le mode Brouillon diminue la résolution (en points par pouce), mais il augmente la vitesse de numérisation.
- Le mode Élevée augmente la résolution (en points par pouce), mais il diminue la vitesse de numérisation.

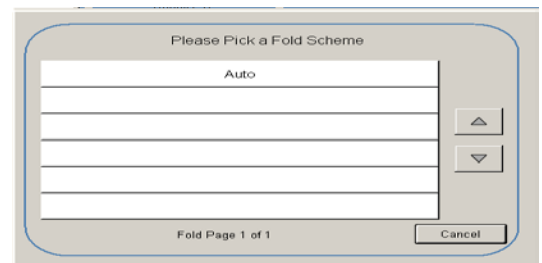
Remarque : La valeur par défaut est Élevée.

## *Pliage*



Sélectionnez le bouton Plier pour afficher le sous-écran de pliage (ce bouton ne sera actif que si l'option de pliage a été activée dans l'écran de configuration). Vous pourrez alors sélectionner un modèle de pliage pour la copie.

- Parcourez la liste des modèles de pliage à l'aide des flèches et sélectionnez celui que vous désirez appliquer.
- Le pliage choisi sera affiché dans la zone des options avancées.
- Appuyez sur OK.



## REMARQUES

La liste des pliages est installée dans le mode Copie par l'administrateur de système ou par l'opérateur principal. Il n'est pas possible de la modifier dans l'interface utilisateur.

Veuillez communiquer avec les personnes mentionnées ci-dessus pour obtenir des timbres supplémentaires.

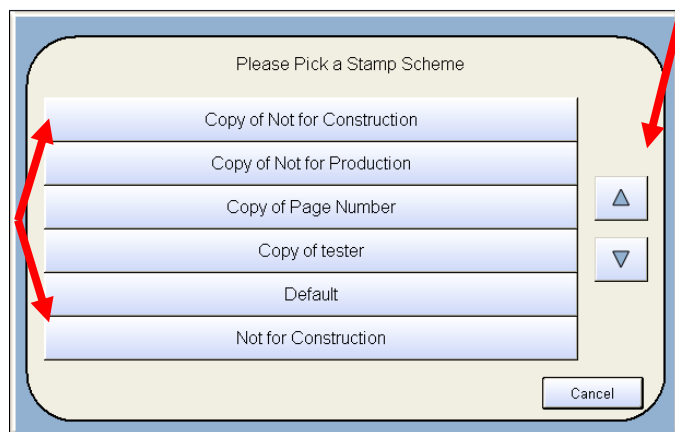
Veuillez vous référer à KIP Request pour obtenir des explications sur ces fonctions. Vous devez disposer d'un système de pliage KIP pour que l'accès à ces fonctions soit possible.



## *Timbre*

Sélectionnez Timbre pour faire afficher un autre sous-écran. Vous pourrez y sélectionner un timbre ou un filigrane numérique à apposer sur l'image numérisée. Ce timbre ou ce filigrane sera incorporé dans l'image.

- Parcourez la liste des timbres à l'aide des flèches et sélectionnez celui que vous souhaitez incorporer à l'image.
- Le bouton Timbre s'affichera dans la section Options avancées.
- Appuyez sur OK.



## *Ajustement du bord avant*

Le bord avant de chaque copie peut être modifié. (+/- 4")

- Un espace vide supplémentaire peut être ajouté au bas de la copie, ou
- une partie de l'image peut être rognée (comme pour une bande d'assemblage ou un support à dossier).

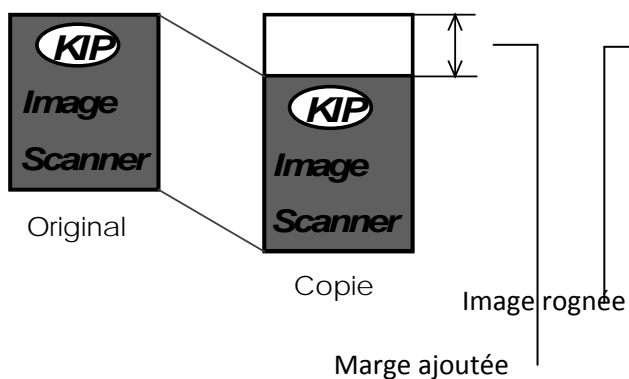


### **REMARQUES**

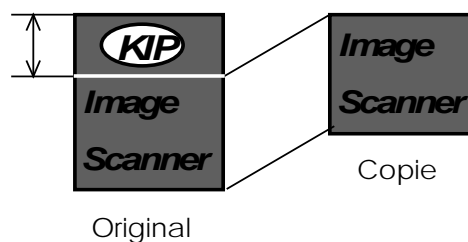
La liste des timbres est installée dans le mode Copie par l'administrateur de système ou par l'opérateur principal. Il n'est pas possible de la modifier dans l'interface utilisateur de l'imprimante KIP.

Veuillez communiquer avec les personnes mentionnées ci-dessus pour obtenir des timbres supplémentaires.

Ajout d'un bord avant

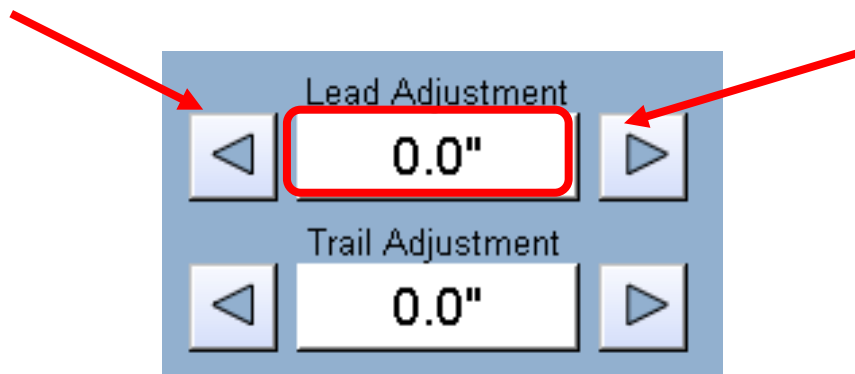


Suppression d'un bord avant



Utilisez les flèches pour indiquer la longueur de bord avant à ajouter ou à supprimer.

Appuyez sur la valeur d'ajustement affichée pour la réinitialiser. Il est possible d'ajouter ou de supprimer jusqu'à 4 po (10 cm) de bord avant sur le support.

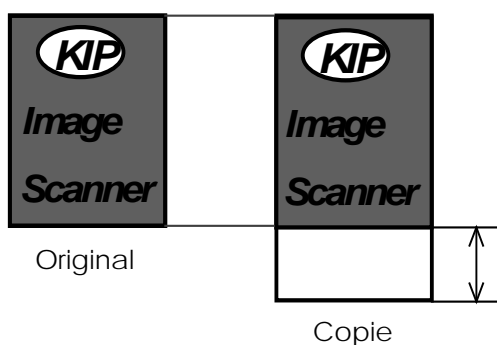


## Ajustement du bord arrière

Le bord arrière de chaque copie peut être modifié. (+/- 4")

- c. Un espace vide supplémentaire peut être ajouté au bas de la copie, ou
- d. une partie de l'image peut être rognée (comme pour une bande d'assemblage ou un support à dossier).

### Ajout d'un bord arrière



### Suppression d'un bord arrière

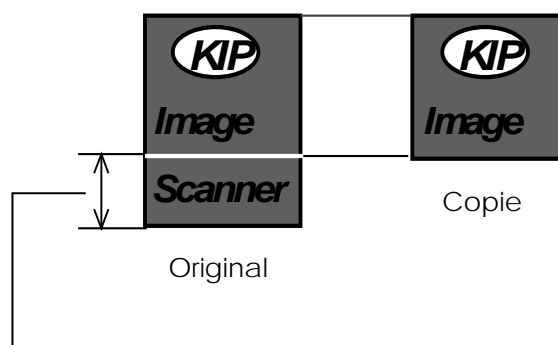


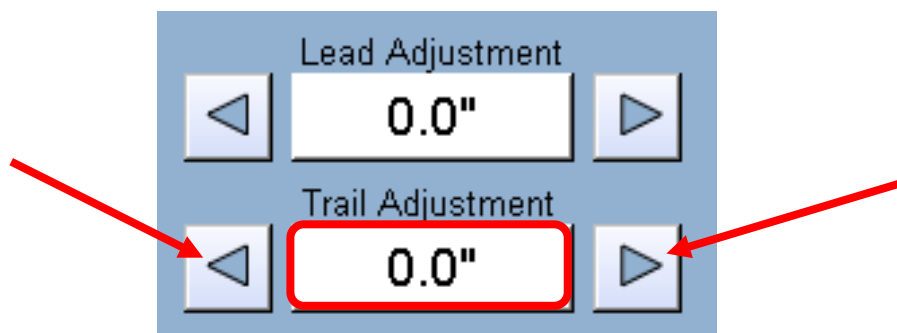
Image rognée au bas

Marge ajoutée au bas

Utilisez les flèches pour indiquer la longueur du bord arrière à ajouter ou à supprimer.

Appuyez sur la valeur d'ajustement affichée pour la réinitialiser.

Apportez les modifications nécessaires puis appuyez sur OK pour les confirmer. Les réglages sont maintenant affichés dans l'écran de numérisation principal. Il est possible d'ajouter ou de supprimer jusqu'à 4 po (10 cm) de bord arrière sur le support.



## *Largeur*

Cette zone permet de régler le type et la largeur du support installé, de sélectionner, de façon manuelle ou automatique, le type et la largeur du rouleau ou les feuilles précoupées, et d'afficher la quantité restante du rouleau.



## *Auto*

Ce paramètre par défaut permet au copieur de sélectionner automatiquement la largeur de rouleau convenant le mieux à l'impression d'une image donnée. Le copieur sélectionne le rouleau en fonction de la superficie de l'image afin d'éviter une consommation abusive du support (s'applique aux modèles d'imprimante contenant deux rouleaux ou plus).

Exemple :

Largeur de l'original : 22 po

Supports bond installés : 36 po et 24 po

L'original a une largeur de 22 po



Support 36 po installé



Excédent de support

Support 24 po installé

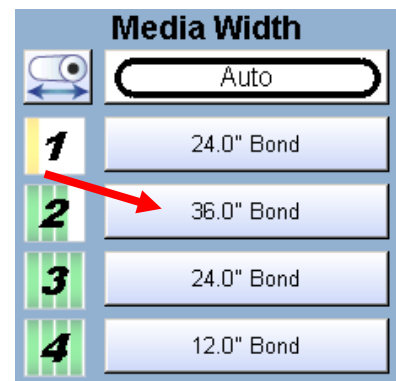


Réduction au minimum des pertes (ce rouleau sera utilisé)



## *Sélection manuelle du rouleau*

Appuyez sur le rouleau que vous souhaitez sélectionner. Notez que les renseignements relatifs à chaque rouleau sont affichés sur le bouton du rouleau correspondant.



## *Activation de l'alimentation en feuilles précoupées*

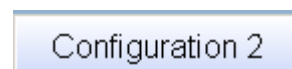
Le chargeur de feuilles précoupées dont sont munies certaines imprimantes KIP peut être activé dans le menu de configuration.

Pour ce faire, procédez comme suit :

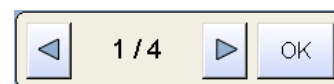
1. Dans l'écran d'accueil, appuyez sur le bouton « ? ».



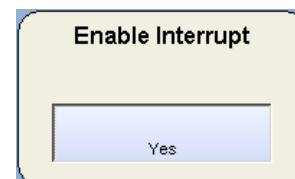
2. Appuyez sur Configuration 2 dans l'écran Info/Aide.



3. À l'aide des flèches situées dans le bas de la page, allez à la page un (1).



4. Faites passer le bouton d'activation de la fonction des feuilles précoupées à Oui.

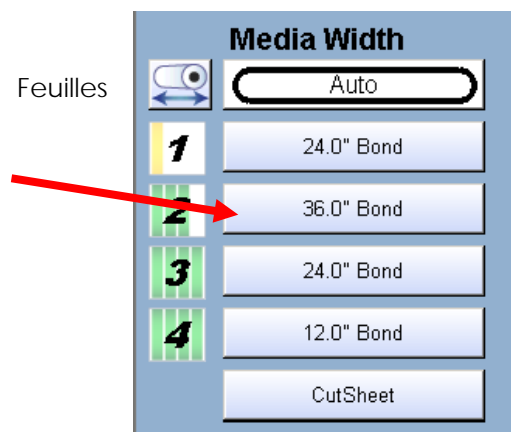




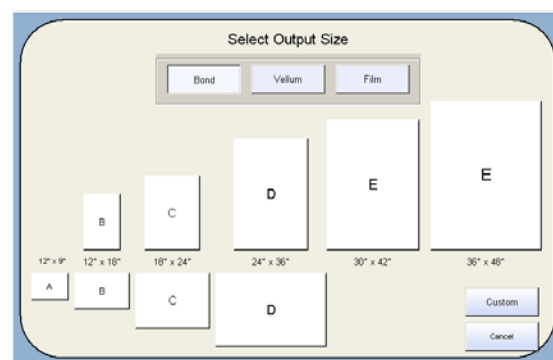
## *Feuilles précoupées*

Pour copier sur une feuille précoupée :

- a. Dans l'écran principal, sélectionnez le bouton Feuilles précoupées.



- b. Sélectionnez le format de la feuille qui sera insérée dans le chargeur.



- c. Dans l'écran de copie principal, réglez les paramètres au besoin. Chargez votre original (ou vos originaux) dans le KIP 3000.
- d. Préparez le chargeur et ATTENDEZ que l'interface utilisateur vous invite à poursuivre.
- e. Insérez le support dans le chargeur.

### **Remarque :**

Une seule feuille précoupée peut être chargée à la fois. Cette fonction se désactive après 3 minutes si aucune feuille n'est insérée.

### **Remarque :**

**N'INSÉREZ PAS** de feuilles précoupées dans le chargeur lorsque l'impression d'un document à partir d'un rouleau est en cours, car cela pourrait occasionner un bouchage papier.



## *Copie sur plusieurs feuilles précoupées*

- Suivez les étapes ci-dessus (en 2.6.4);
- Après un bref moment, l'imprimante avise l'utilisateur qu'il peut insérer la feuille précoupée dans le chargeur en émettant un signal sonore et en faisant clignoter le bouton Info travail.
- L'impression sera suivie d'une courte pause, puis l'imprimante émettra de nouveau un signal sonore. Insérez la feuille précoupée suivante dans l'imprimante.
- Poursuivez ainsi pour toutes les copies que vous souhaitez faire.

### **Remarque :**

Une seule feuille précoupée peut être chargée à la fois. La fonction se désactive après 3 minutes si aucune feuille n'est insérée.

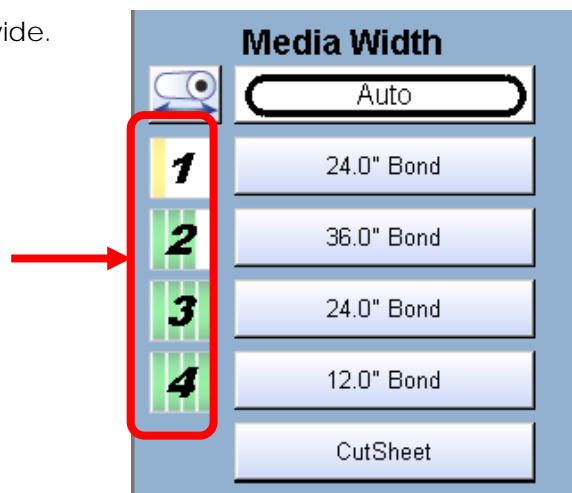
### **Remarque :**

**N'INSÉREZ PAS** de feuilles précoupées dans le chargeur lorsque l'impression d'un document à partir d'un rouleau est en cours, car cela pourrait occasionner un bouchage papier.

## *Quantité de support restante*

Les caractéristiques de chaque rouleau installé sont affichées sur le bouton correspondant. La quantité de support restante pour un rouleau est indiquée à côté du tiroir.

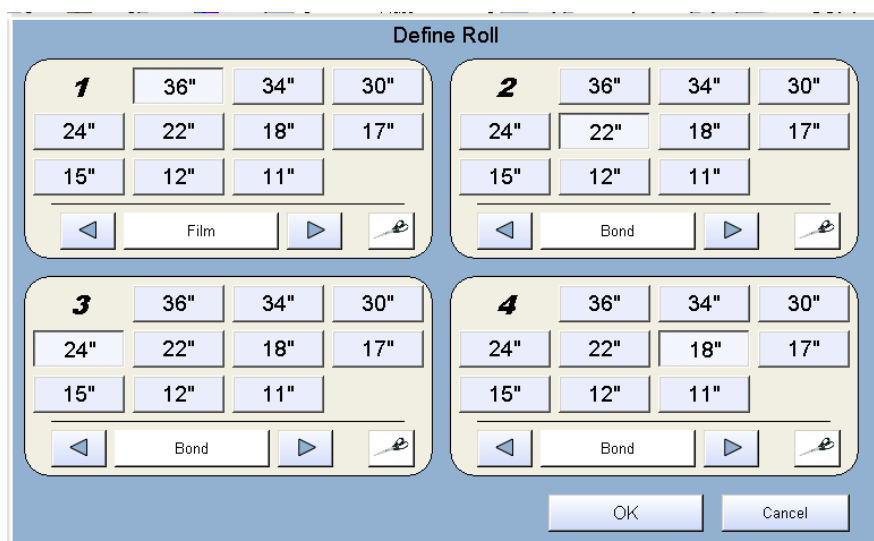
Les valeurs affichées peuvent être : plein, 3/4, 1/2, 1/4 ou vide.



## *Installation d'un rouleau*

Un écran s'affiche automatiquement lors de l'installation ou du remplacement d'un support. Cet écran permet d'indiquer le type et la largeur du support. Vous trouverez les instructions de remplacement des rouleaux dans le manuel d'utilisation de l'imprimante KIP.

- Si vous remplacez un rouleau par un autre de même type et de même largeur, appuyez sur Annuler.
- Sinon, modifiez les réglages à l'écran en sélectionnant le type et le format de support adéquats pour chaque rouleau. Appuyez ensuite sur OK.



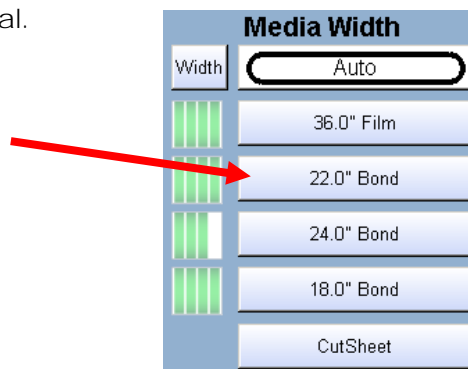
**Define Roll**

Drawer	Media Type	Widths (inches)
1	Film	36\", 34\", 30\", 24\", 22\", 18\", 17\", 15\", 12\", 11\"
2	Bond	36\", 34\", 30\", 24\", 22\", 18\", 17\", 15\", 12\", 11\"
3	Bond	36\", 34\", 30\", 24\", 22\", 18\", 17\", 15\", 12\", 11\"
4	Bond	36\", 34\", 30\", 24\", 22\", 18\", 17\", 15\", 12\", 11\"

Buttons: OK, Cancel

Cet écran illustre le type de support dans chaque tiroir, soit un film de 36 po pour le tiroir 1, un papier bond de 22 po pour le tiroir 2, un papier bond de 24 po pour le tiroir 3 et un papier bond de 18 po pour le tiroir 4.

Il est possible de modifier ces paramètres en tout temps en appuyant sur le bouton Support dans l'écran de copie principal.



**Media Width**

Width: Auto

- 36.0\" Film
- 22.0\" Bond
- 24.0\" Bond
- 18.0\" Bond
- CutSheet

## Longueur

Deux méthodes permettent de régler la longueur d'une copie : en appuyant sur Auto ou en appuyant sur Coupe standard.

## Auto

Dans ce mode, la longueur du support est déterminée par la longueur de l'original. Les réductions et agrandissements sont également pris en considération afin d'éviter la consommation excessive de papier.

### ! REMARQUES

Le réglage automatique de la longueur fonctionne en lien avec le réglage automatique du rouleau (voir 2.6.1).

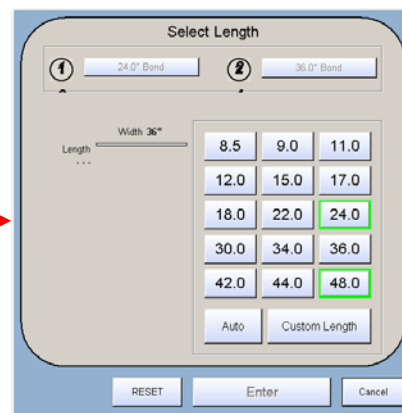
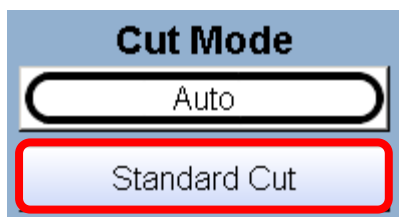


## Norme

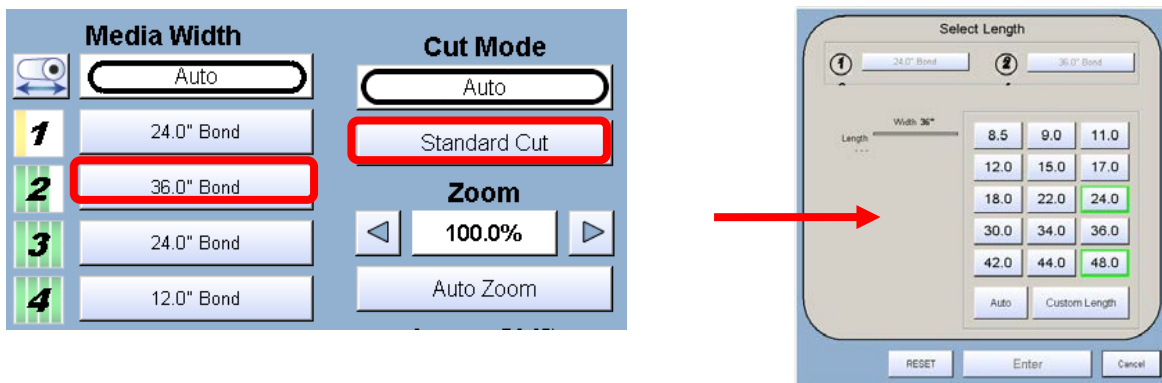
Ce mode permet de déterminer la longueur du support selon une longueur standard ou de le faire manuellement au moyen d'un pavé numérique virtuel.

- a. Sélectionnez Coupe standard. Un sous-écran apparaît. Dans ce mode, vous devez également sélectionner le rouleau.

Si le bouton de rouleau automatique est sélectionné dans la zone **Support**, l'écran ci-dessous apparaîtra, vous invitant à sélectionner le support. Sélectionnez le rouleau.



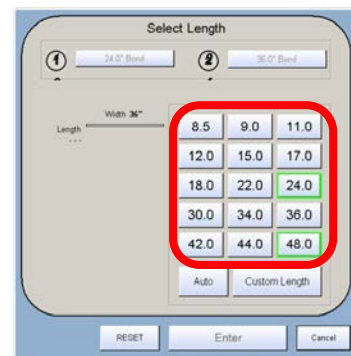
Si un rouleau est déjà sélectionné dans la zone **Support**, l'écran suivant apparaît, et vous n'avez qu'à sélectionner la longueur.



b. Après avoir sélectionné le rouleau (au besoin), réglez la longueur.

- Longueur standard
- Longueur auto
- Longueur sur mesure

c. Longueur standard – affiche la liste des longueurs normalisées dans l'industrie. Sélectionnez une longueur et appuyez sur Entrer.



d. Longueur Auto – utilise la longueur de l'original pour déterminer la longueur de la copie. Appuyez sur ce bouton, puis sur Entrer.

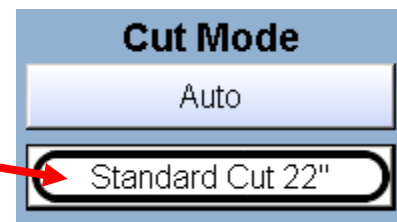




- e. Longueur sur mesure – entrez la longueur désirée au pavé numérique et appuyez sur Entrer.

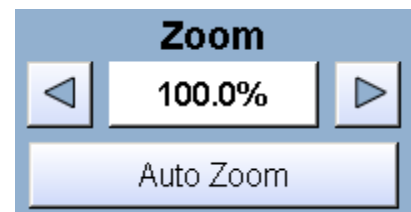


- f. La longueur de coupe est maintenant affichée dans l'écran de copie principal, sur le bouton Coupe standard.



## Zoom

Cette zone de l'interface utilisateur permet de modifier le format de l'image au moyen d'un facteur de zoom. Le zoom peut être réglé automatiquement, selon des pourcentages préétablis, selon le format de la page ou simplement en sélectionnant un pourcentage.



## Pourcentages préétablis

L'imprimante KIP offre plusieurs pourcentages de zoom établis selon les normes de l'industrie, pour une utilisation rapide. On y accède à l'aide des flèches.

Les pourcentages préétablis sont les suivants :



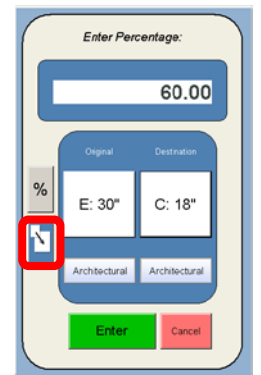
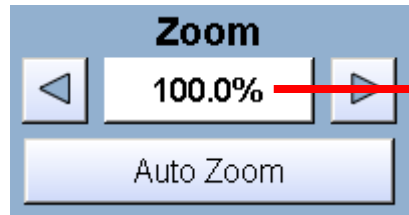




## *Saisie d'un pourcentage sur le pavé numérique virtuel*

Pour entrer un pourcentage directement dans l'interface utilisateur, procédez comme suit :

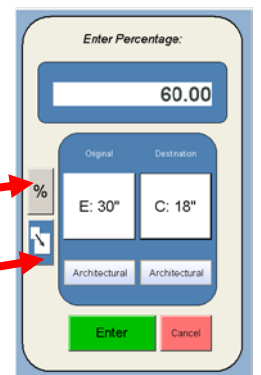
- Appuyez sur le bouton affichant un pourcentage.
- Un pavé numérique s'affiche. (Le bouton Manuel, situé sur le côté, est une valeur par défaut.)
- Entrez un pourcentage au clavier, puis appuyez sur Entrer.



## *Zoom selon le format de la page*

Pour entrer un facteur de zoom selon le format de la page :

- Appuyez sur le bouton affichant un pourcentage.  
Un pavé numérique s'affiche.
- Appuyez sur le bouton Standard.
- Sélectionnez le format de l'original en appuyant sur le bouton correspondant.
- Vous pouvez sélectionner directement les formats d'architecture et d'ingénierie en appuyant sur l'un des boutons qui se trouvent sous le format de l'original.
- Sélectionnez le format à utiliser pour la copie. N'oubliez pas que vous pouvez utiliser les boutons des formats d'architecture et d'ingénierie.
- Appuyez sur **Entrer** pour confirmer vos réglages, ou sur **Annuler** pour recommencer.

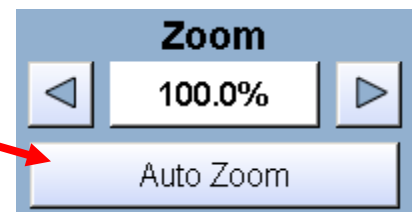




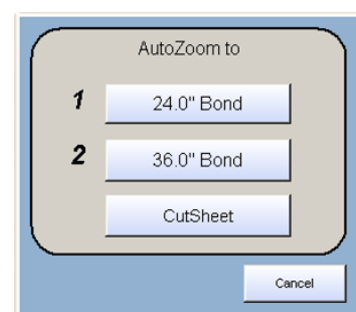
## Zoom auto

Appuyez sur le bouton Zoom auto pour activer cette fonction. Zoom auto redimensionne l'image selon la largeur du rouleau sélectionné.

- Lorsqu'un rouleau est sélectionné dans la zone Support, le facteur de zoom est établi automatiquement de façon à correspondre à la largeur de ce rouleau.

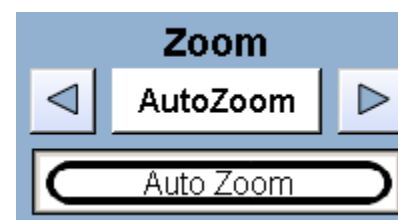


- Si aucun rouleau n'a été sélectionné (en mode Auto), vous devrez sélectionner un rouleau avant d'activer la fonction Zoom auto. Si vous utilisez des feuilles précoupées, les valeurs utilisées seront celles réglées dans le bouton Feuilles précoupées, dans la zone Support.



## Réinitialisation

Appuyez à nouveau sur le bouton Zoom auto pour rétablir les valeurs de pourcentage par défaut.



## Démarrer

Le copieur est toujours réglé au mode de démarrage automatique. Ce mode permet le traitement automatique de tout original inséré dans le KIP 3000.

Le bouton Démarrer n'est utilisé que pour les travaux rechargés. Si vous avez rechargé un travail, appuyez sur ce bouton 'pour en exécuter le traitement (le nom affiché sur le bouton sera alors Réimpression).



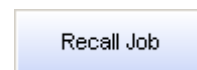
## Afficher dernier

Cette fonction sert à afficher le dernier document numérisé pour copie.



## Recharger le travail

Le dernier document ou le dernier jeu de documents ayant été copié peut être rechargé, puis redimensionné ou imprimé sur un type de support différent. Après avoir rechargé un travail, apportez les modifications souhaitées, puis appuyez sur Démarrer.





## *Bouton Arrêt/Réinitialisation*

Ce bouton a deux fonctions :

1. Appuyez sur Arrêt pour arrêter la numérisation en cours. L'original est automatiquement éjecté. Si ce n'est pas le cas, soulevez le couvercle et retirez-le.
2. Appuyez sur le bouton Réinitialiser afin de rétablir les paramètres par défaut du mode Copie. Certains de ces paramètres par défaut sont réglés dans l'écran Info/Aide (voir le chapitre portant sur les configurations du mode Copie).



## *Interrompre*

Il est possible d'interrompre l'impression réseau entre des jeux de documents assemblés. Appuyez sur le bouton Interrompre pour arrêter temporairement le traitement des documents dans la file d'attente afin d'imprimer un document plus urgent. Par exemple, si un fichier est requis immédiatement et qu'un travail de 10 jeux de 20 feuilles chacun est en cours d'impression, ce travail peut être interrompu à la fin du traitement de l'un des jeux. L'impression des jeux restants se poursuivra après l'impression du fichier urgent.



## *Fermer la session*

Ce bouton n'apparaît que lorsque les fonctions KIP Track sont activées. Il permet à l'utilisateur de mettre un terme à toutes les fonctions de l'imprimante KIP après avoir terminé son travail de copie (c'est-à-dire après l'entrée du code permettant d'activer les fonctions de copie).



Notez que la session sur l'imprimante KIP se fermera d'elle-même après 180 secondes d'inactivité.

## *Décalage de l'image (uniquement sur le modèle 2300)*

Ce bouton n'est accessible que lorsqu'un scanner 2300 est connecté à l'imprimante KIP. Il permet de décaler l'image latéralement ou de la centrer.

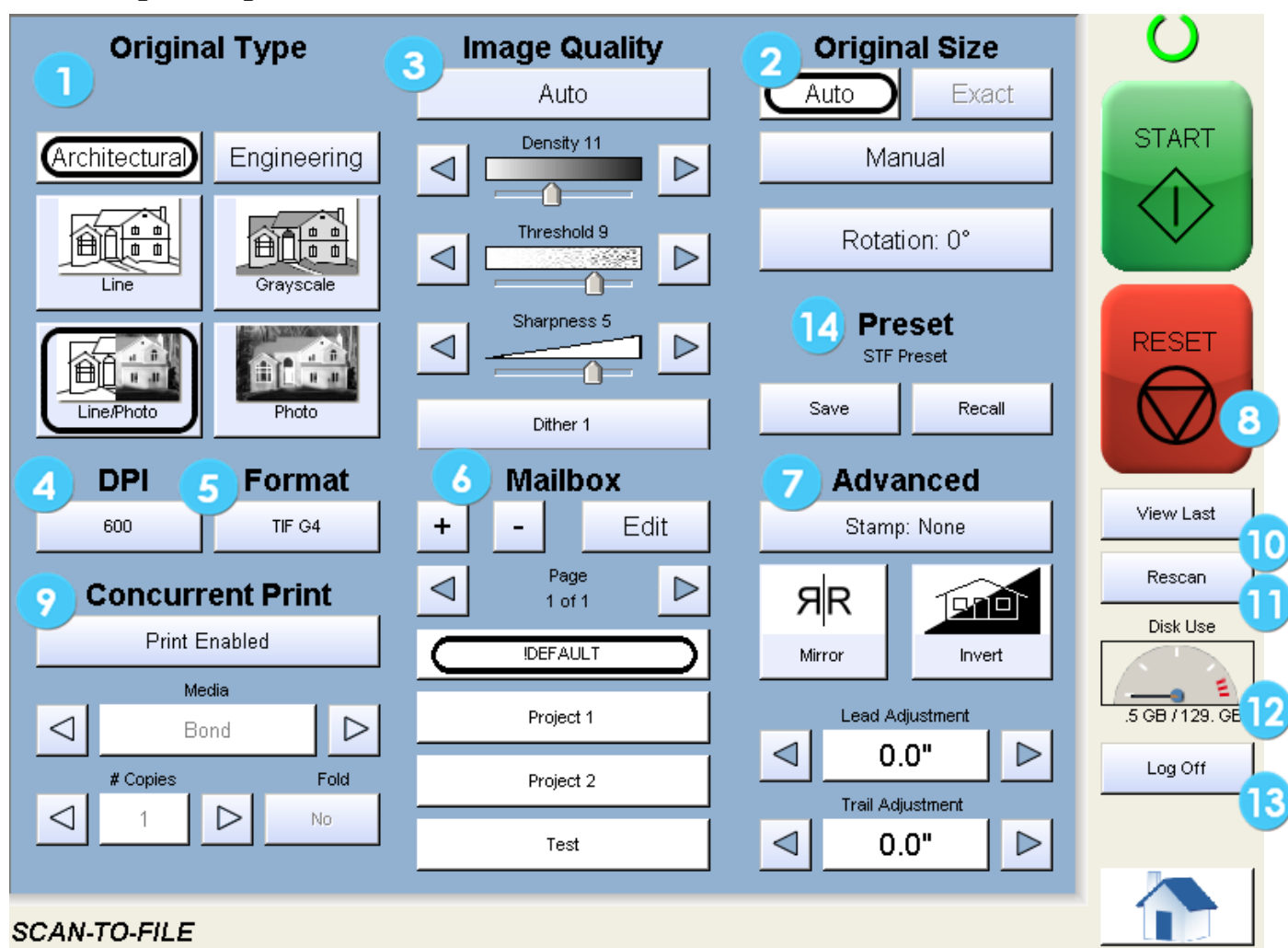


## Mode Numérisation – Monochrome\*

### Sélection du mode Numérisation

Dans l'écran d'accueil, appuyez sur le bouton Numérisation dans un fichier.

### Écran principal





N°	Nom	Fonction
1	Type d'original	Permet de sélectionner le type d'original à numériser et le mode d'architecture ou d'ingénierie, s'il y a lieu.
2	Format de l'original	Permet d'utiliser les paramètres automatiques ou de régler manuellement la largeur, la longueur et la rotation de l'image.
3	Qualité	Sert à préciser si les réglages de l'image seront automatiques ou manuels.
4	PPP	Permet de choisir la résolution de l'image finale (en PPP).
5	Format	Permet de choisir le format de fichier du document numérisé.
6	Boîte aux lettres	Permet de choisir l'emplacement où l'image numérisée sera stockée (imprimante KIP, FTP, ordinateur du réseau local, etc.).
7	Paramètres avancés	Sert à afficher et à exécuter les fonctions d'inversion, de miroir, de timbrage et d'ajustement des bords.
8	Arrêt/Réinitialisation	Réinitialise le système en rétablissant les paramètres par défaut. Arrête le processus de numérisation en cours.
9	Impression simultanée	Permet de numériser dans un fichier et d'obtenir une impression en même temps.
10	Afficher dernier	Affiche la dernière image numérisée.
11	Numériser de nouveau	Numérise de nouveau la dernière image (et la remplace).
12	Utilisation du disque	Affiche la quantité de données stockées sur le disque dur KIP.
13	Fermer la session	Permet à l'utilisateur de fermer manuellement sa session dans le système.
14	Modèles préreglés	Sert à enregistrer différents modèles de numérisation selon les types de fichiers.

## Numérisation simple

Pour numériser dans un fichier, procédez comme ci-dessous.

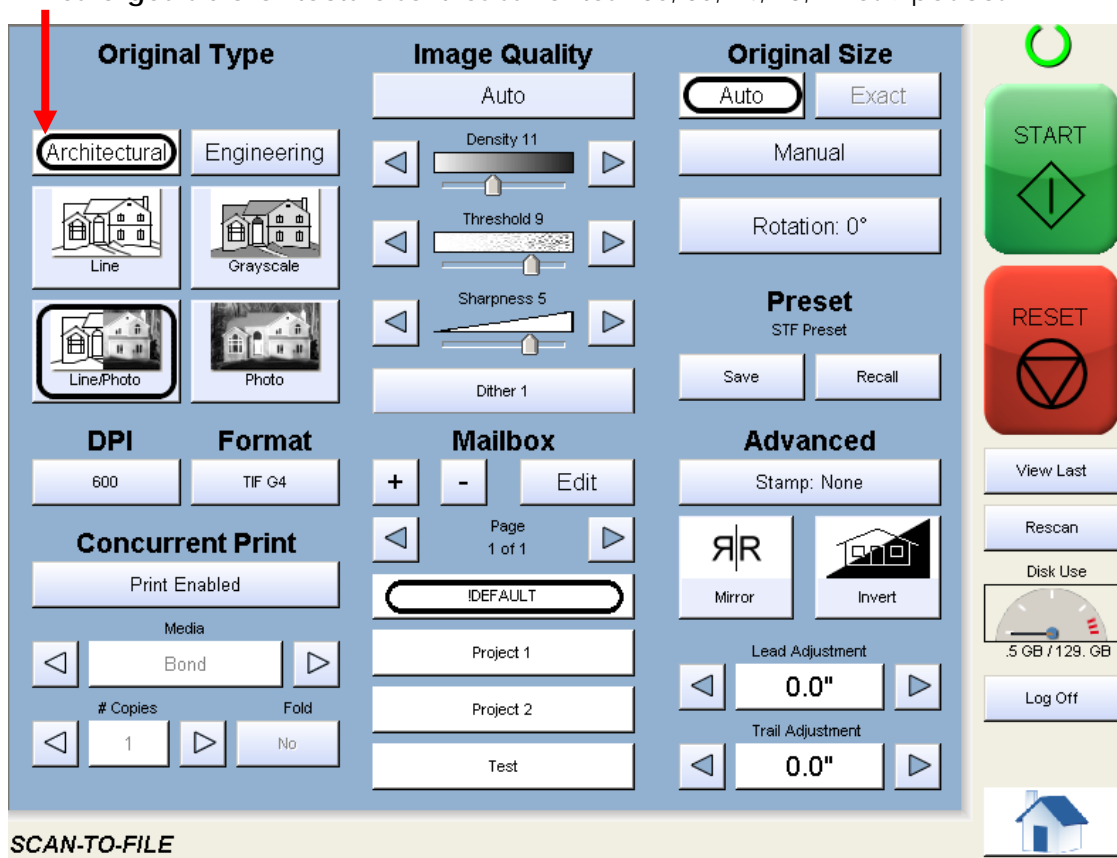
Les chapitres suivants traitent des réglages et des paramètres permettant de modifier les images numérisées en fonction du résultat escompté.

## Sélection du format

Indiquez si le document est de format architecture ou ingénierie afin d'activer la fonction de détection automatique de la largeur.

Les largeurs d'ingénierie sont les suivantes : 34, 22, 17, 11 et 8,5 pouces.

Les largeurs d'architecture sont les suivantes : 36, 30, 24, 18, 12 et 9 pouces.





## Sélection du type d'image de l'original

Indiquez le type d'image à numériser. Les choix possibles sont les suivants :

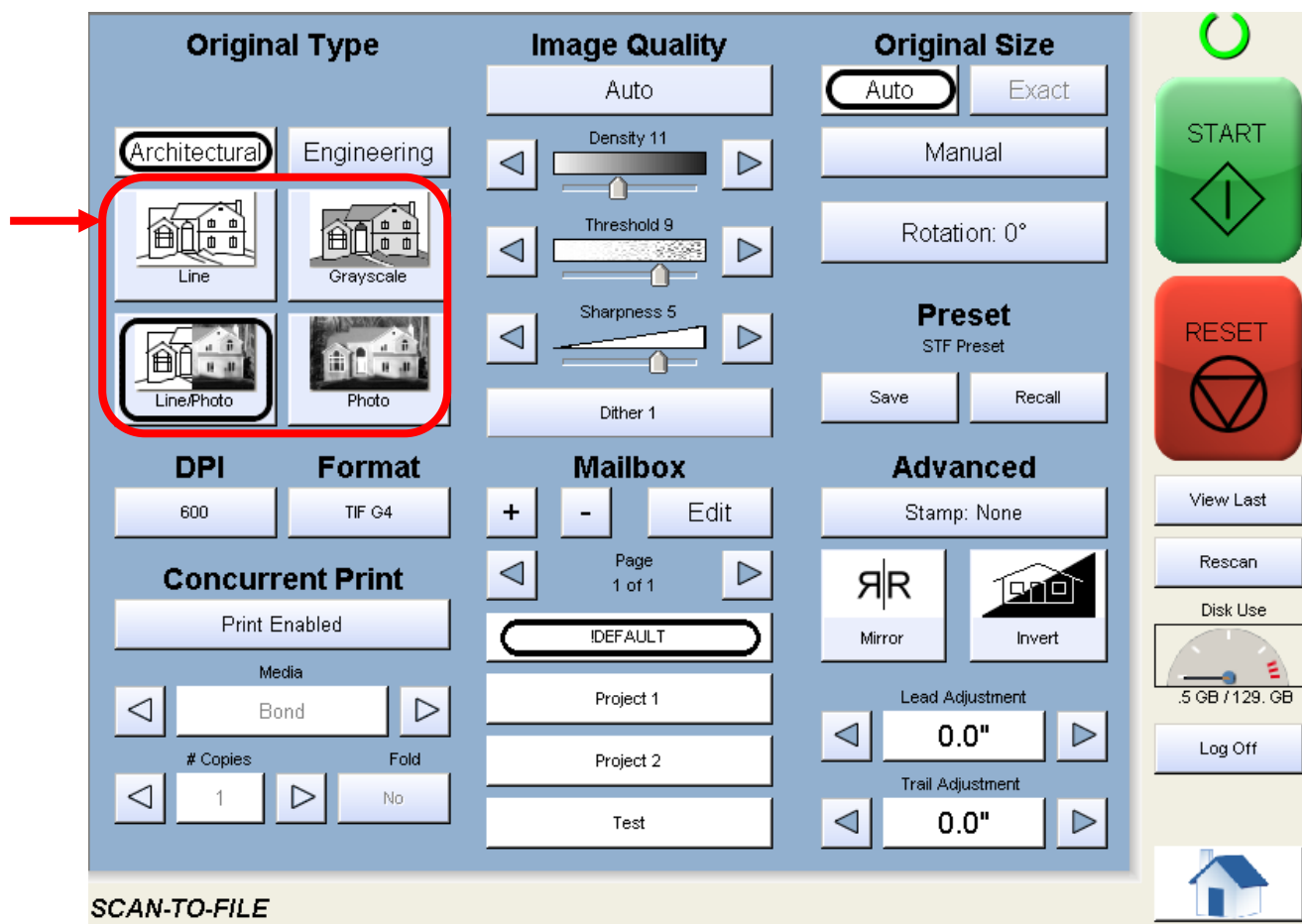
**Ligne** – pour les documents simples ne comportant que des lignes;

**Ligne/Photo** – pour les documents comportant à la fois des lignes et des photos;

**Niveaux de gris** – pour les documents contenant une combinaison de lignes et de surfaces (CAO) en tons de gris;

**Photo** – pour les originaux photographiques.

La sélection d'un type d'original permet d'optimiser la qualité de la numérisation.





## Sélection du format de fichier

Appuyez sur ce bouton pour parcourir la liste des formats de fichier possibles.

**TIF-G4** – format comprimé TIF Group 4

**TLC** – format KIP comprimé

**CAL-G4** – format CALS Group 4

**PDF** – PDF de niveau 3

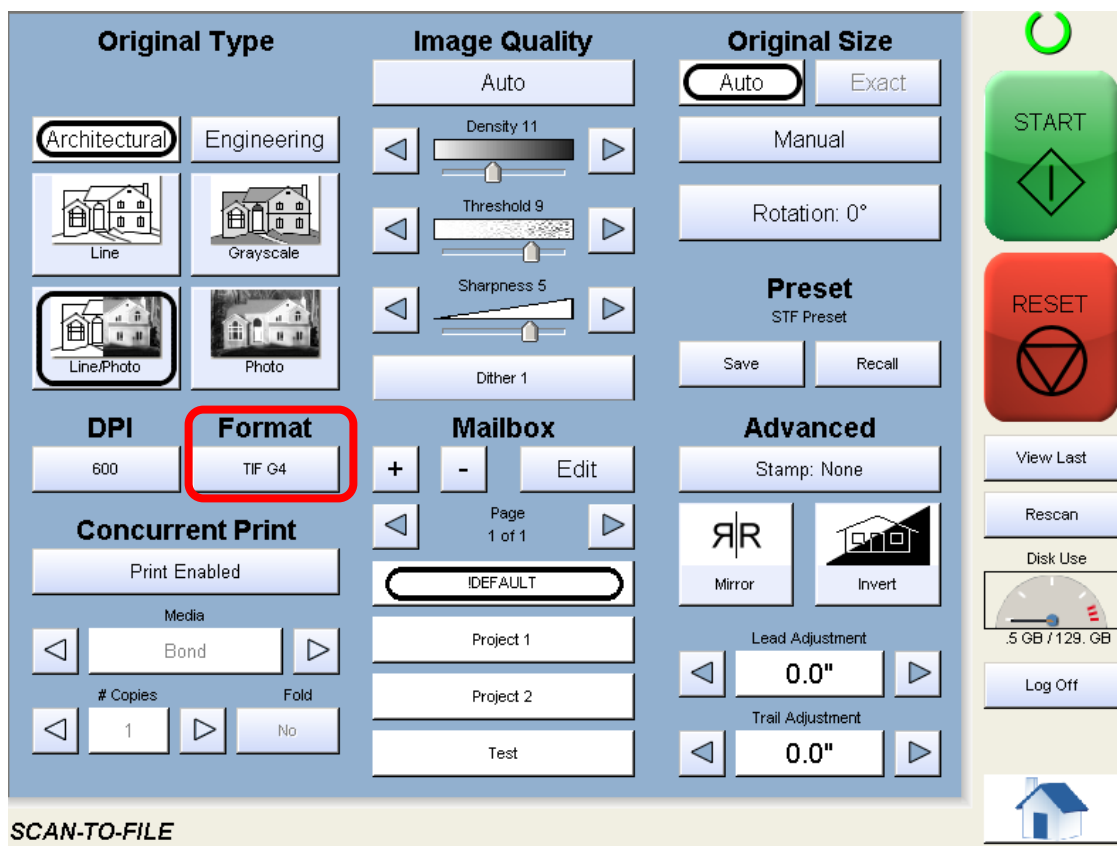
**DWF** – Design Web Format (AutoCAD)

**TIF Multipage-G4** – format comprimé TIF Group 4 multipage

**PDF Multipage** – PDF de niveau 3 multipage

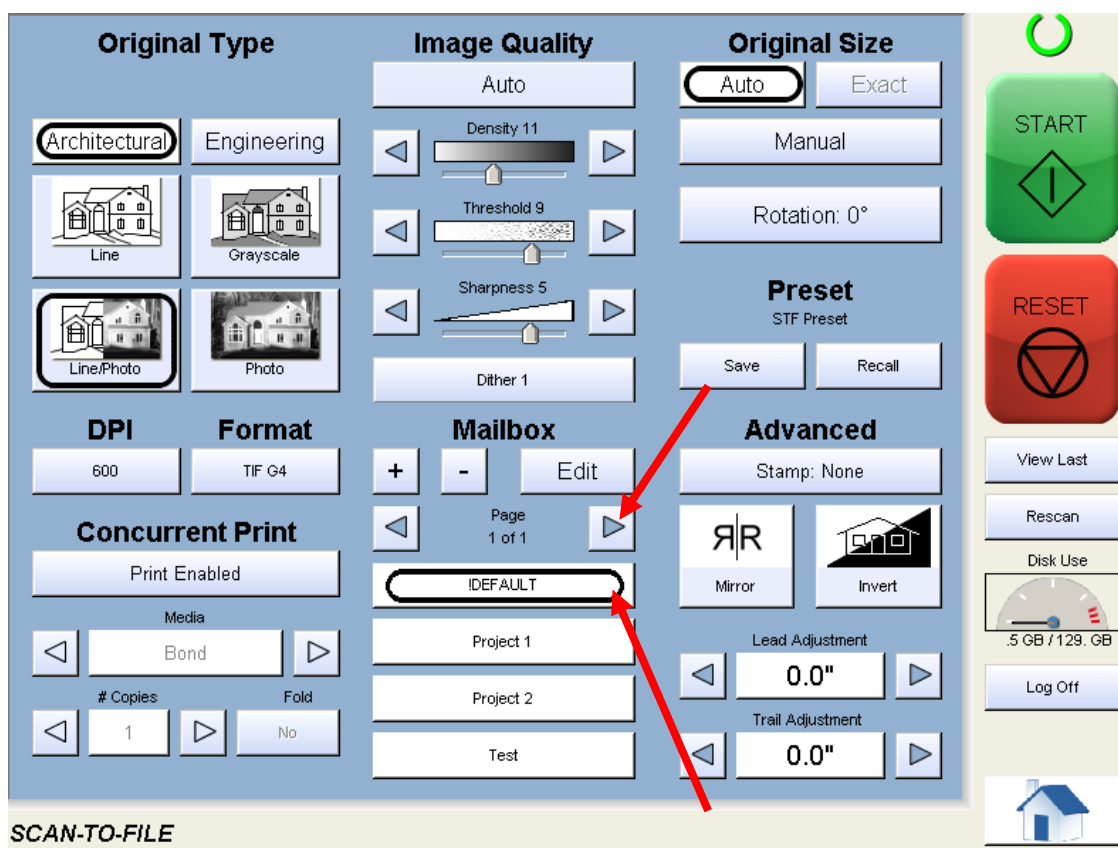
**DWF Multipage** – Design Web Format (AutoCAD) multipage

Sélectionnez le format de fichier dans lequel vous souhaitez enregistrer l'image numérisée.



## Sélection de la boîte aux lettres

Sélectionnez l'emplacement où sera enregistré le fichier. Utilisez les flèches pour parcourir la liste des emplacements disponibles.



### REMARQUES

Les boîtes aux lettres sont configurées par l'administrateur de système ou par l'opérateur principal. Veuillez communiquer avec ces personnes si vous avez besoin d'emplacements supplémentaires. Le bouton Boîte aux lettres permet d'en ajouter.



## *Insertion de l'original*

En vous servant des guides papier du plateau d'alimentation, centrez l'original, le côté recto orienté vers le haut, et poussez-le doucement jusqu'à ce que le KIP 3000 l'accepte.

Le KIP 3000 amorcera automatiquement le processus de numérisation, et l'image apparaîtra sur l'écran tactile à titre informatif.

## *Récupération du fichier*

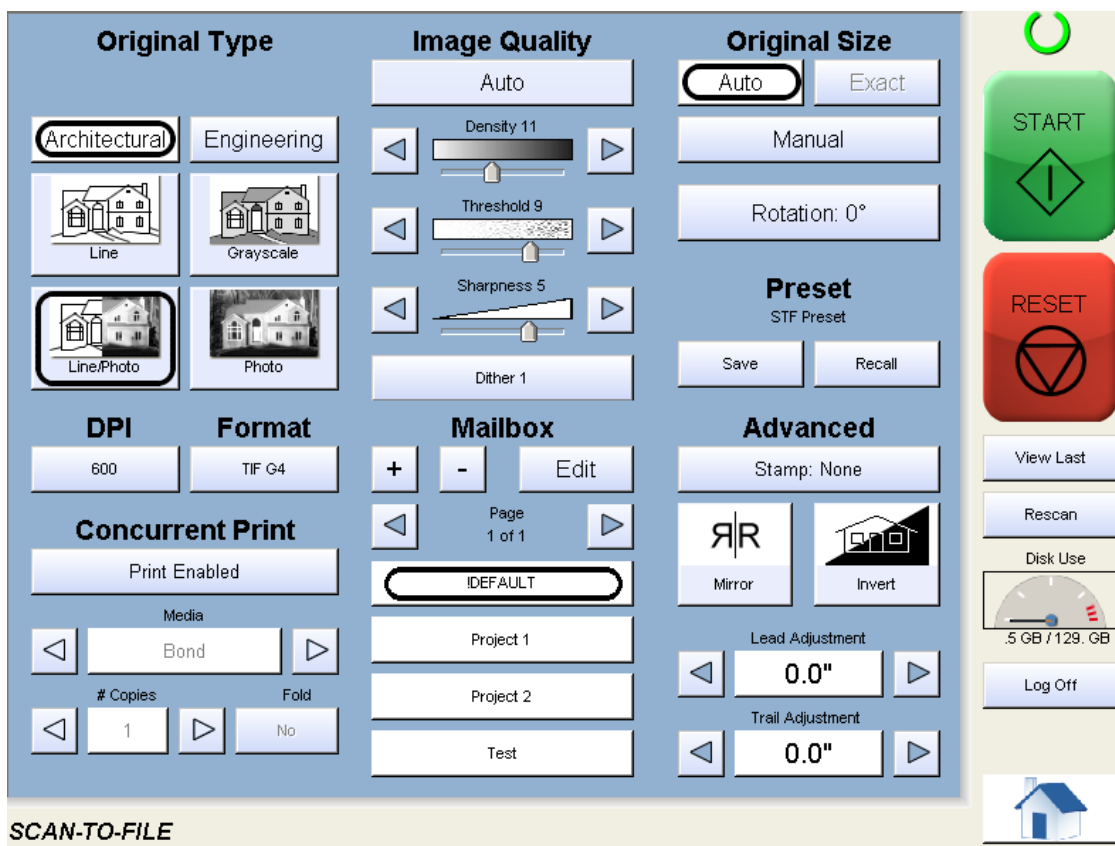
Certaines boîtes aux lettres offrent maintenant la possibilité d'accéder à l'image numérisée à partir d'un PC connecté au réseau local. Il peut s'agir :

- a. d'un site FTP (en utilisant le navigateur Microsoft Internet Explorer ou un autre logiciel FTP);
- b. de la boîte aux lettres KIP, en utilisant KIP Request pour accéder au document;
- c. d'un emplacement SMB;

Veuillez vous référer aux guides d'utilisation des applications correspondantes pour obtenir de plus amples renseignements sur leur fonctionnement.

## Écran principal

Il est possible d'accéder à l'écran de numérisation principal à partir de l'écran d'accueil principal.



Cet écran offre les fonctions nécessaires à la numérisation dans un fichier. Les pages suivantes décrivent en détail les fonctions offertes et la façon de régler les paramètres de numérisation pour obtenir l'effet escompté.

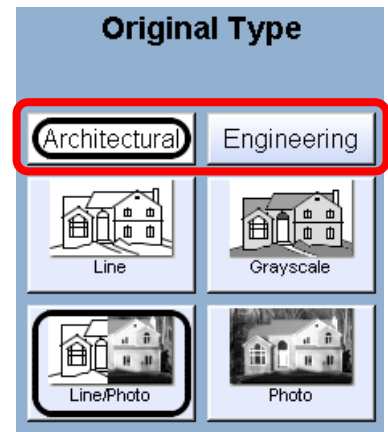


## Original

Cette zone sert à définir le type de format de l'original (architecture ou ingénierie) et le type de document de l'original.

### Type de format de l'original

Ces boutons servent à indiquer si le format de l'original est de type architecture ou de type ingénierie.



Le système détectera ensuite automatiquement la largeur de l'original inséré dans le KIP 3000.

**Les largeurs d'ingénierie sont les suivantes :** 34, 22, 17, 11 et 8,5 pouces

**Les largeurs d'architecture sont les suivantes :** 36, 30, 24, 18, 12 et 9 pouces.

### Type d'original

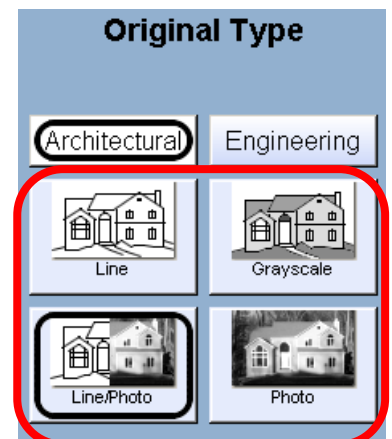
Sélectionnez l'un des quatre types d'originaux prédéfinis. Les choix possibles sont les suivants :

**Ligne** – pour les documents simples ne comportant que des lignes;

**Ligne/Photo** – pour les documents comportant à la fois des lignes et des photos;

**Niveaux de gris** – pour les documents contenant une combinaison de lignes et de surfaces (CAO) en tons de gris;

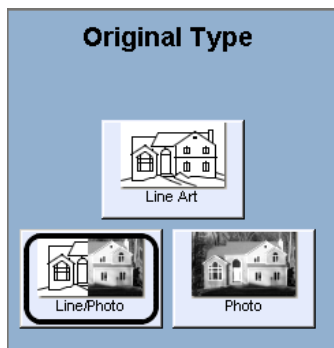
**Photo** – pour les originaux photographiques.



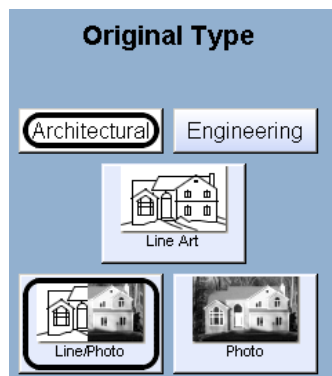
Appuyez sur le pictogramme représentant le mieux le type d'image de l'original. Ce paramètre optimisera la qualité de la numérisation du prochain document. Le pictogramme sélectionné apparaîtra plus pâle que les autres et il sera entouré de noir, comme dans l'exemple ci-contre.

***Veillez prendre note que les choix de type d'original et de qualité de l'image peuvent varier selon le scanner que vous avez connecté à l'imprimante KIP.***

KIP 2300



KIP 720



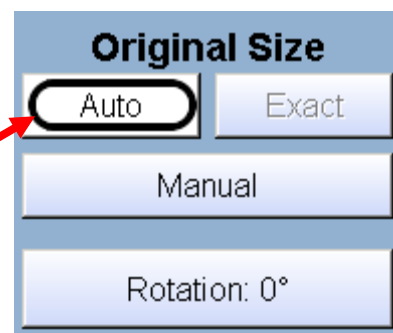
## *Format de l'original*

Cette zone sert à sélectionner le format de l'original à numériser.

## *Format Auto*

Auto convient à la plupart des images que l'on souhaite numériser.

Cette fonction permet au KIP 3000 de détecter automatiquement la largeur et la longueur de l'original à numériser.



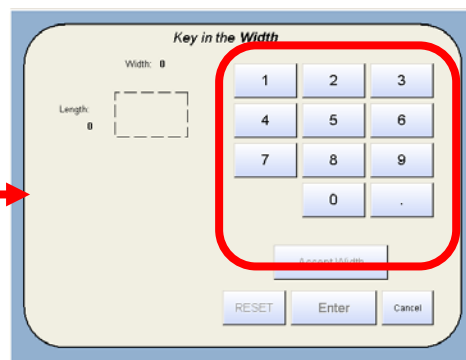
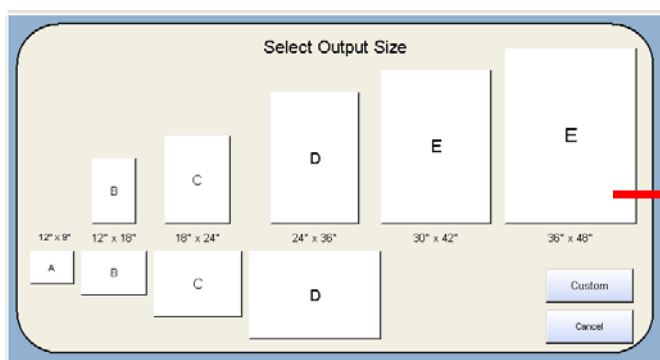
## *Format exact*

Si cette fonction est sélectionnée, la taille réelle de documents non standards pourra être lue et considérée comme correcte. Par exemple, le format d'une feuille de 24,8 po ne sera pas arrondi, mais lu comme tel.

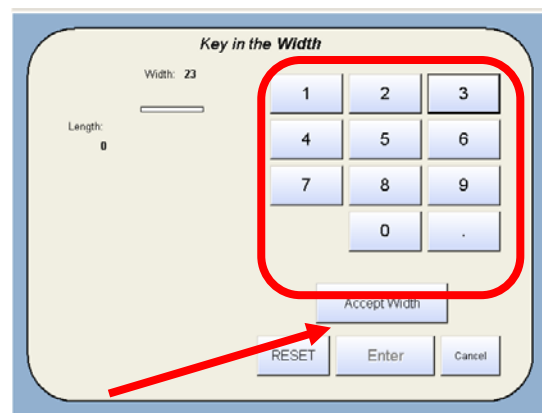
## *Format Manuel*

Appuyez sur le bouton Manuel pour afficher un sous-écran permettant de choisir manuellement un format parmi les formats standards.

- Sélectionnez le format désiré.
- Vous pouvez aussi appuyer sur le bouton Personnalisé pour sélectionner une largeur.

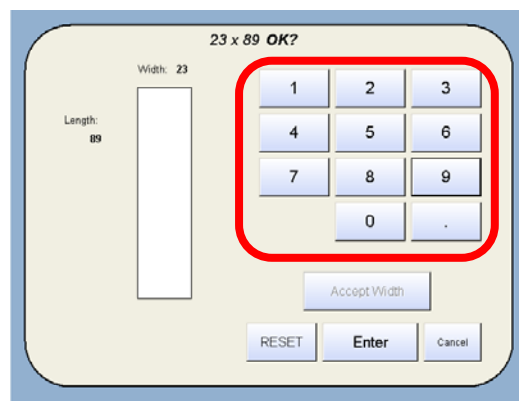


- Entrez la largeur désirée et appuyez sur Accepter la largeur.

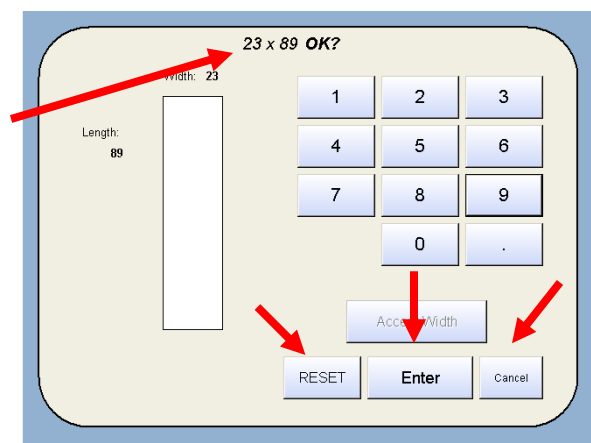




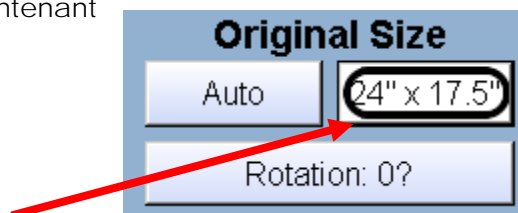
d) Entrez la longueur désirée et appuyez sur Entrer.



e) Appuyez sur Réinitialiser pour recommencer, sur Entrer pour accepter les paramètres ou sur Annuler pour annuler le réglage manuel du format de l'image.

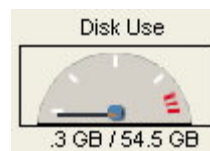


f) La sélection du format (manuel ou personnalisé) est maintenant affichée dans l'écran de numérisation principal.



## *Moniteur d'espace disque*

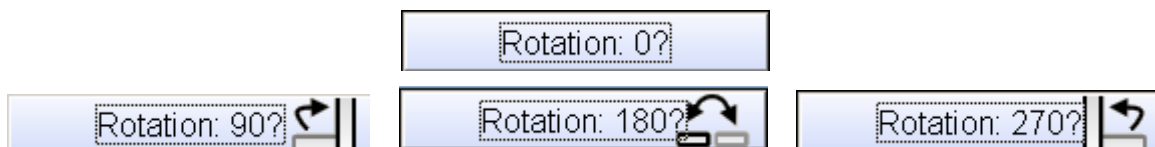
Le moniteur d'espace disque, qui s'affiche dans l'écran de numérisation principal de l'imprimante KIP, indique la quantité d'espace disponible sur le disque dur de l'imprimante. Il affiche à la fois l'espace utilisé et l'espace disponible pour stocker de nouvelles images.



## *Rotation*

Les fichiers peuvent être enregistrés avec une rotation par rapport à leur orientation de départ. Cette fonction permet de réduire la durée de numérisation de certains documents.

Appuyez sur le bouton Rotation afin de sélectionner l'un des quatre paramètres suivants :

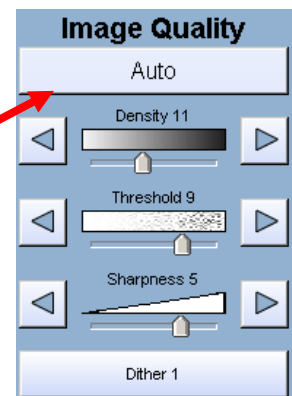


## *Qualité*

Cette zone permet de modifier les paramètres de qualité de l'image.

## *Auto*

Auto convient à la plupart des images. Cette fonction permet au système KIP de détecter automatiquement les paramètres permettant d'obtenir la meilleure image possible. (Veuillez vous référer également à la section Type de format de l'original.)



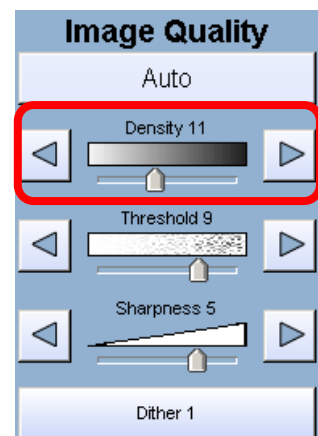


## *Densité*

La densité peut être définie manuellement.

Pour y parvenir, désélectionnez Auto, ce qui activera la fonction Densité.

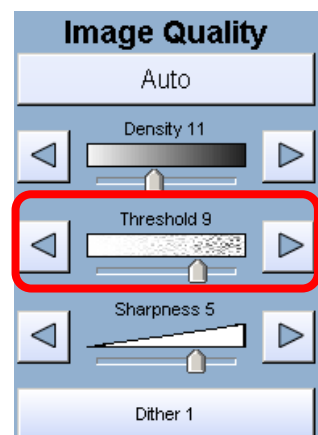
Ajustez la densité de l'arrière-plan à l'aide des flèches. Cela supprimera ou rehaussera l'arrière-plan figurant sur l'original.



## *Seuil*

Le seuil peut être défini manuellement. Pour y parvenir, désélectionnez Auto, ce qui activera la fonction Seuil.

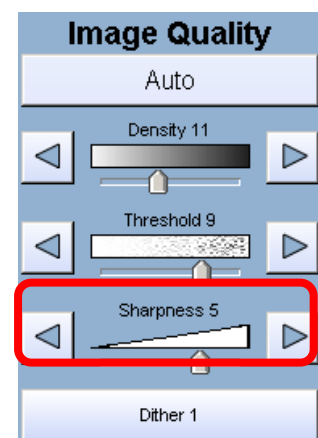
Ajustez le seuil à l'aide des flèches. Cela estompera ou rehaussera les lignes et les images figurant sur l'original.



## *Netteté*

La netteté peut être définie manuellement. Pour y parvenir, désélectionnez Auto, ce qui activera la fonction Netteté.

Appuyez sur les flèches pour ajuster manuellement le degré de netteté des lignes ou, s'il s'agit de photos, pour adoucir les dégradés.



## Tramage

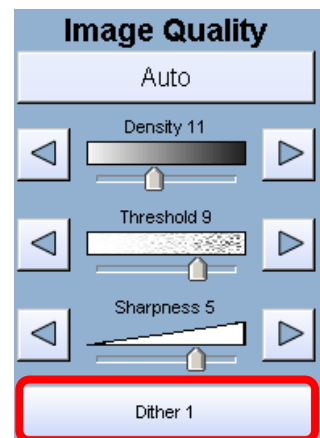
Les trames peuvent être définies manuellement. Pour y parvenir, désélectionnez Auto, ce qui activera la fonction Tramage.

À l'aide du bouton Tramage, vous pouvez choisir parmi les options suivantes :

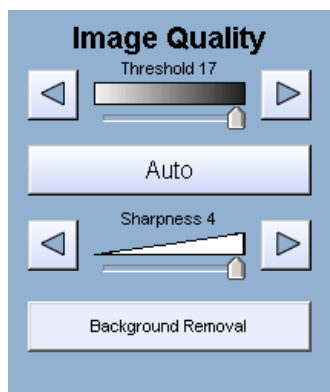
- a. Aucun
- b. Fin
- c. Moyen
- d. Rudimentaire

Cette fonction permet de modifier la manière dont les points formant l'image sont placés. Pour les lignes fines, un tramage clairsemé (Rudimentaire) pourrait être préférable. Pour les photos, Aucun pourrait être le meilleur choix.

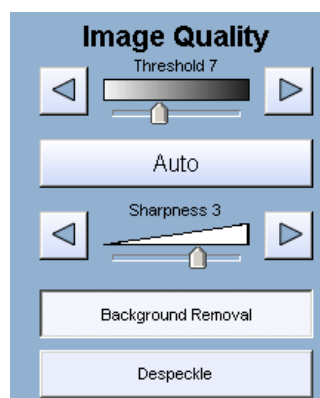
***Veuillez prendre note que les choix de type d'original et de qualité de l'image peuvent varier selon le scanner que vous avez connecté à l'imprimante KIP.***



KIP 2300



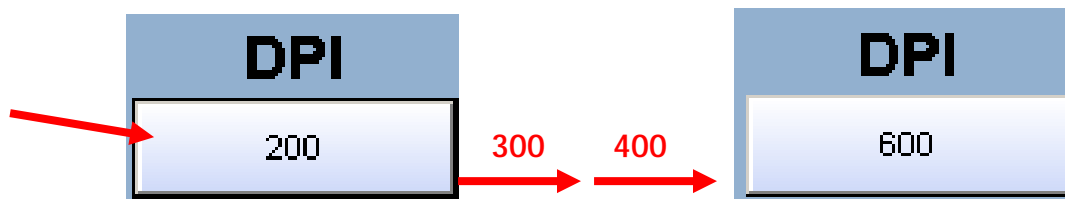
KIP 720



## *PPP*

Sélectionnez la résolution de l'image numérisée en parcourant la liste des valeurs possibles à l'aide du bouton PPP.

Les choix possibles sont les suivants : 200, 300, 400 et 600 ppp.



## *Format*

Appuyez sur le bouton Format afin de parcourir la liste des formats de fichier offerts.

**TIF-G4** – format comprimé TIF Group 4

**TLC** – format KIP comprimé

**CAL-G4** – format CALS Group 4

**PDF** – PDF de niveau 3

**DWF** – Design Web Format (AutoCAD)

**TIF Multipage-G4** – format comprimé TIF Group 4 multipage

**PDF Multipage** – PDF de niveau 3 multipage

**DWF Multipage** – Design Web Format (AutoCAD) multipage

Sélectionnez le format de fichier dans lequel vous souhaitez enregistrer l'image.



Pour la numérisation de fichiers multipages, sélectionnez un format multipage. Un message invitant l'utilisateur à insérer l'original s'affichera sur le bouton de démarrage.



Lorsque la numérisation est terminée, appuyez sur le bouton Fermer le fichier pour finaliser la création du fichier multipage.



## Modèles préréglés

Les modèles préréglés permettent à l'utilisateur de définir et d'enregistrer un nombre illimité de modèles adaptés aux différents types de documents traités.

Enregistrez les modèles sous des noms significatifs afin de les récupérer plus rapidement, au besoin. Le préréglage utilisé est affiché au-dessus des boutons de préréglage.

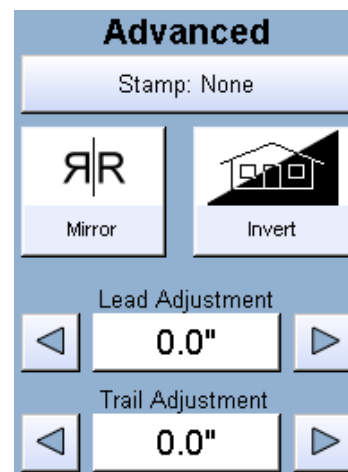


La touche Restaurer fait afficher la fenêtre de sélection d'un modèle de numérisation parmi les différents modèles enregistrés.

## Paramètres avancés

Le bouton Paramètres avancés permet de régler les paramètres suivants :

- a. Inversion
- b. Miroir
- c. Timbrage (filigrane numérique)
- d. Ajustement du bord avant
- e. Ajustement du bord arrière



## Miroir

Sélectionnez ce bouton pour faire une copie miroir de l'image numérisée. Cette fonction est particulièrement utile pour les originaux dont l'image se trouve inversée, comme les vieux documents sépia ou les vieux films.







## *Inversion*

Sélectionnez ce bouton pour inverser le noir et le blanc d'un document numérisé. On utilise habituellement cette fonction pour les négatifs photographiques et pour les « bleus ».



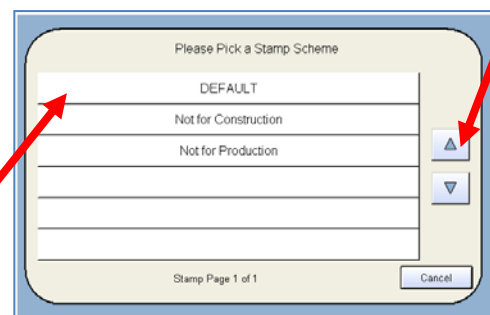
## *Timbre*

Sélectionnez Timbre pour faire afficher un autre sous-écran. Vous pourrez y sélectionner un timbre ou un filigrane numérique à apposer sur l'image numérisée. Il sera incorporé dans l'image.

- a. Parcourez la liste des timbres à l'aide des flèches, et sélectionnez celui que vous souhaitez incorporer à l'image.



- b. Le timbre sélectionné s'affiche maintenant sur le bouton Timbre.



### REMARQUES

La liste des timbres du mode Numérisation est chargée par l'administrateur de système ou par l'opérateur principal. Il n'est pas possible de la modifier dans l'interface utilisateur de l'imprimante KIP.

Veuillez communiquer avec les personnes mentionnées ci-dessus pour obtenir des timbres supplémentaires.

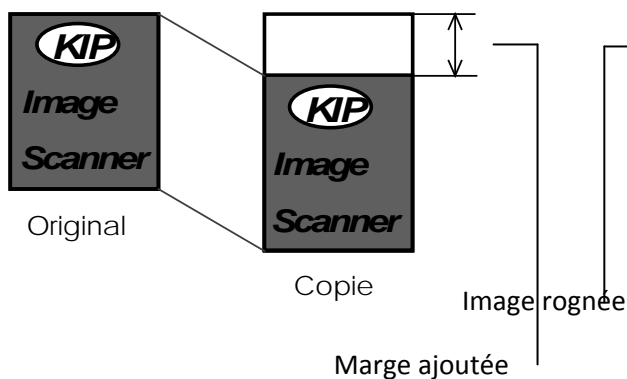
Veuillez vous référer à KIP Request pour obtenir des explications sur ces fonctions.

## Ajustement du bord avant

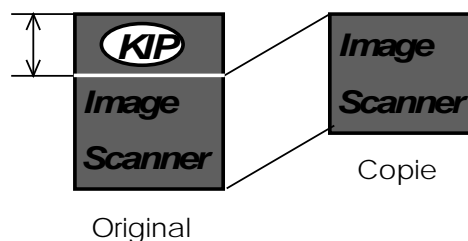
Le bord avant d'une numérisation peut être modifié. ( +/- 4" )

- a. Un espace supplémentaire peut être ajouté au haut de la copie, ou
- b. une partie de l'image peut être rognée (comme pour une bande d'assemblage ou un support à dossier).

### Ajout d'un bord avant

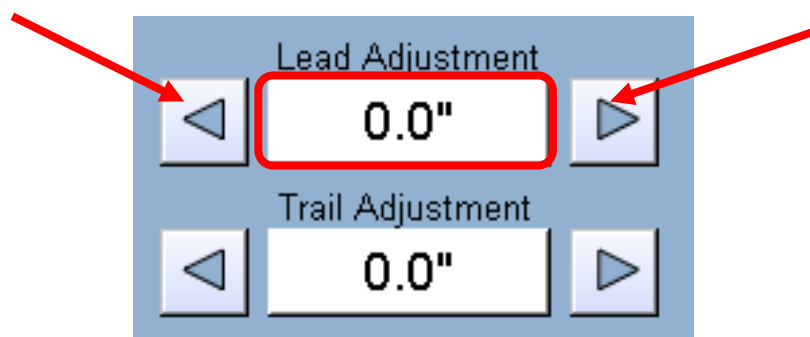


### Suppression d'un bord avant



Utilisez les flèches pour indiquer la longueur de bord avant à ajouter ou à supprimer.

Appuyez sur la valeur d'ajustement affichée pour la réinitialiser.

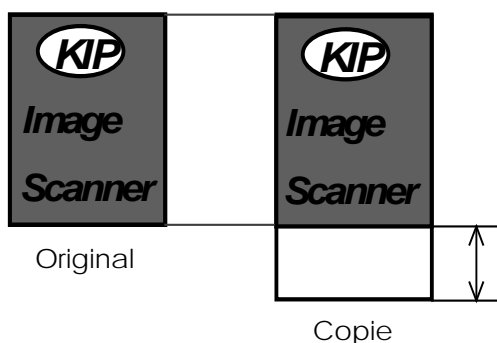


## Ajustement du bord arrière

Le bord arrière d'une numérisation peut être modifié. ( +/- 4" )

- a. Un espace supplémentaire peut être ajouté au bas de l'image numérisée ou
- b. une partie de l'image peut être rognée (comme pour une bande d'assemblage ou un support à dossier).

### Ajout d'un bord arrière



### Suppression d'un bord arrière

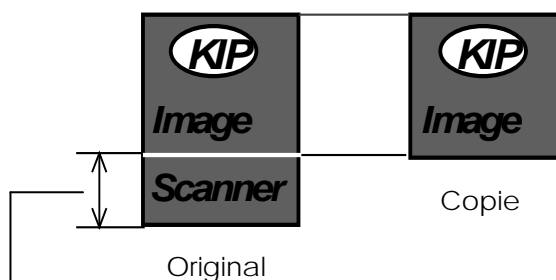
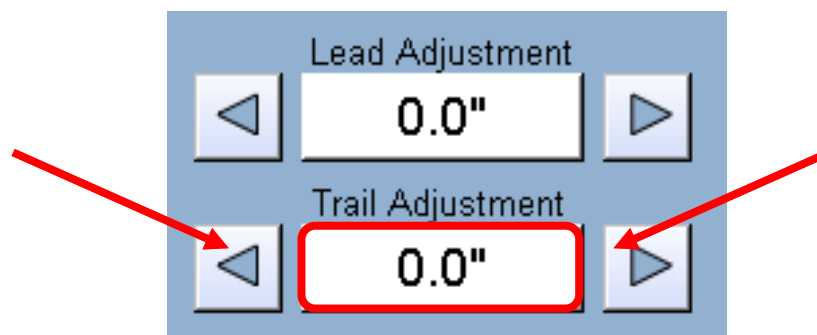


Image rognée au bas

Marge ajoutée au bas

Utilisez les flèches pour indiquer la longueur du bord arrière à ajouter ou à supprimer.

Appuyez sur la valeur d'ajustement affichée pour la réinitialiser.

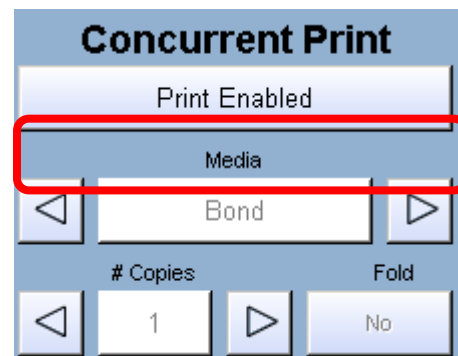


Apportez les modifications nécessaires puis appuyez sur OK pour les confirmer. Les réglages sont maintenant affichés dans l'écran de numérisation principal.

## *Activation de l'impression – Impression simultanée*

Cette fonction permet de numériser dans un fichier et d'imprimer simultanément. Le nombre de copies à faire de chaque image numérisée peut être réglé en appuyant sur le bouton d'activation de l'impression, puis en utilisant les flèches.

**Remarque :** Cette fonction n'est pas accessible lors de la création d'un fichier multipage.



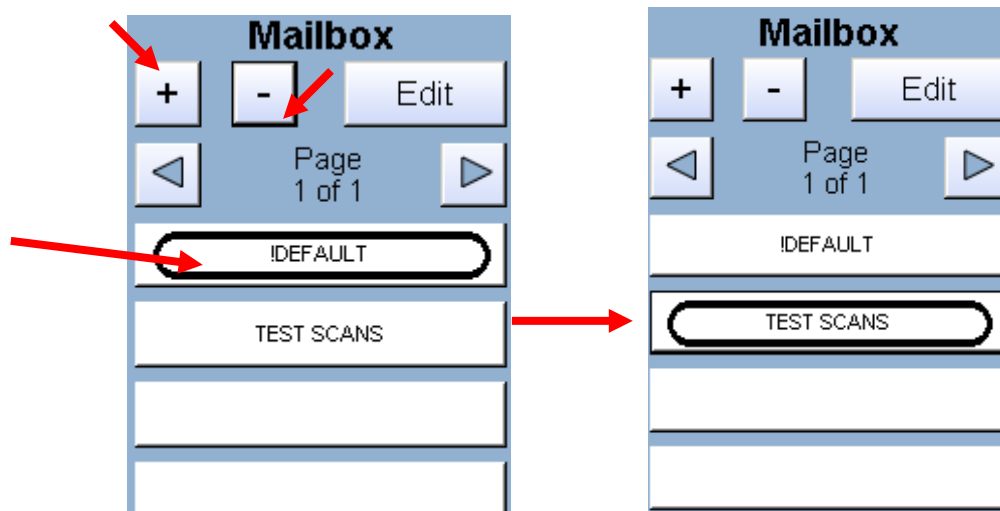
## *Centre de commande des boîtes aux lettres\**

Cette zone de l'écran de numérisation permet d'indiquer où seront placés les fichiers.

### *Sélection d'une boîte aux lettres*

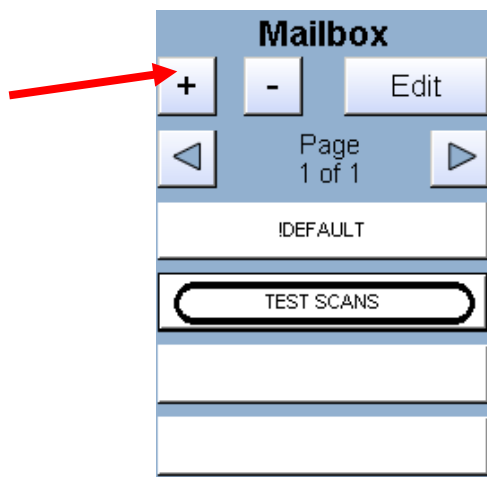
Parcourez la liste des boîtes aux lettres à l'aide des flèches.

Appuyez sur l'emplacement choisi.

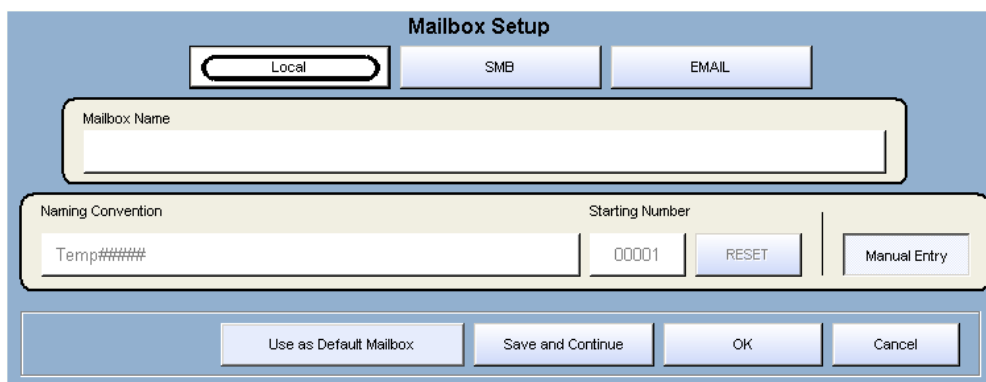


### *Création d'une boîte aux lettres*

- a. Appuyez sur le bouton +.



L'écran de réglage des boîtes aux lettres s'affiche.



The image shows a 'Mailbox Setup' screen with a blue header. Below the header, there are three buttons: 'Local', 'SMB', and 'EMAIL'. Below these buttons, there is a text input field labeled 'Mailbox Name'. Below the 'Mailbox Name' field, there are two sections: 'Naming Convention' and 'Starting Number'. The 'Naming Convention' section has a text input field with 'Temp#####'. The 'Starting Number' section has a text input field with '00001', a 'RESET' button, and a 'Manual Entry' button. At the bottom, there are four buttons: 'Use as Default Mailbox', 'Save and Continue', 'OK', and 'Cancel'.

- b. Appuyez sur Nom de la boîte aux lettres. Un clavier virtuel s'affiche. Entrez le nom de la nouvelle boîte aux lettres.
- c. Entrez l'emplacement de la nouvelle boîte aux lettres en utilisant un protocole réseau standard pour les images numérisées vers l'une des destinations suivantes :



## *Boîte aux lettres KIP*

Entrez un nom d'emplacement.

Exemples :

STremblay  
Projet\_B  
Équipe\_XYZ  
Sylvie

L'accès à ces dossiers et aux images numérisées se fait par l'intermédiaire de l'application KIP Request. Consultez le guide d'utilisation de l'application KIP Request pour de plus amples renseignements à ce sujet.

## ***Configuration d'emplacements SMB***

### *Emplacement partagé sur serveur ou poste de travail*

Il est nécessaire de connaître certains éléments d'information avant de configurer le partage d'un poste de travail ou d'un serveur.

- L'utilisateur doit disposer de droits suffisants pour partager un dossier.
- L'utilisateur doit savoir où sont enregistrés les droits d'accès.
  - Les droits sont propres au PC ou au domaine (fonction Active Directory).
- Le partage de fichiers et d'imprimantes doit être activé dans les paramètres du pare-feu de Windows XP.
- L'utilisateur doit disposer d'un accès en lecture et en écriture au dossier SMB de destination.
- L'utilisateur doit connaître le nom d'utilisateur et le mot de passe de connexion.



## Emplacement sur un réseau (SMB/CIFS) – Configuration KIP

La fonction SMB/CIFS (Server Message Block/Common Internet File System) permet de créer une connexion semi-permanente à un réseau pour numériser dans un fichier.

The image shows a 'Mailbox Setup' dialog box with three tabs: 'Local', 'SMB' (selected), and 'EMAIL'. The 'SMB' tab contains the following fields and controls:

- Mailbox Name:** A text field with the placeholder 'name to be used for mailbox'.
- Destination Server / Workstation:** A text field with the placeholder 'location of smb folder'.
- Domain:** A text field with the placeholder 'domain name if used'.
- Share Path:** A text field with the placeholder 'shared folder name'.
- Username:** A text field with the placeholder 'domain name if used\user name'.
- Password:** A text field with six asterisks '\*\*\*\*\*'.
- Naming Convention:** A text field containing 'Temp#####'.
- Starting Number:** A text field containing '00001'.
- Buttons:** 'RESET' and 'Manual Entry' buttons are located next to the 'Starting Number' field.
- Footer Buttons:** 'Test SMB', 'Use as Default Mailbox', 'Save and Continue', 'OK', and 'Cancel' buttons are at the bottom.

Bouton	Description
Nom de la boîte aux lettres	Descripteur s'affichant sur l'écran de numérisation (précédé de SMB :). Il tournera au vert après la connexion.
Serveur ou poste de travail cible	Adresse IP ou nom NetBIOS du serveur ou du poste de travail de destination.
Domaine	Nom du fournisseur autorisé (serveur de domaine ou poste d'un groupe de travail).
Chemin d'accès partagé	Ressource partagée dans le serveur ou le poste de travail de destination.
Nom d'utilisateur	Justificatifs d'identité servant à se connecter au serveur ou au poste de travail de destination.
Mot de passe	Mot de passe correspondant au nom d'utilisateur fourni pour le serveur ou le poste de travail de destination.
Test SMB	Sert à connecter un disque réseau au serveur ou au poste de travail de destination.





Dans l'écran de numérisation, appuyez sur le bouton **Boîte aux lettres** pour créer une connexion SMB.

- a. Appuyez sur **SMB** pour afficher la boîte de dialogue de création d'une boîte aux lettres SMB.
- b. Appuyez sur le bouton **Nom de la boîte aux lettres** afin d'entrer un nom descriptif du site SMB de numérisation dans un fichier. Cette description sera affichée dans l'écran de numérisation sous le nom SMB:[Nom de la boîte aux lettres].
- c. Appuyez sur **Serveur ou poste de travail cible** pour entrer le nom NetBIOS ou l'adresse IP du serveur ou du poste de travail auquel le système KIP se connectera afin de permettre la numérisation dans un fichier.
  - a. Il doit s'agir d'un serveur ou d'un poste de travail auquel le système KIP a accès par l'intermédiaire d'un port TCP/IP.
  - b. Veuillez vous assurer que le KIP 5000 a été correctement branché au réseau et qu'il peut faire l'objet d'une requête Ping à partir du serveur ou du poste de travail de destination.
- d. Appuyez sur le bouton **Domaine** afin d'entrer les données d'autorisation du client. Ces données sont liées au nom d'utilisateur et au mot de passe dont il sera question plus bas.
  - a. Certaines organisations stockent les justificatifs d'identité sur un serveur d'autorisation central (contrôleur de domaine/serveur Active Directory) qui autorise l'accès par le système KIP aux ressources partagées. Si le système KIP se connecte à un poste de travail (WS01) faisant partie du domaine Acme.com, l'utilisateur devra entrer Acme dans le champ Domaine. Dans l'exemple, le système KIP obtient les justificatifs d'identité du serveur SVR01 afin de pouvoir numériser les documents du dossier Scans du poste de travail WS01 (celui de TBurr).

**Mailbox Setup**

Local **SMB** EMAIL

Mailbox Name  
name to be used for mailbox

Destination Server / Workstation  
location of smb folder

Domain  
domain name if used

Share Path  
shared folder name

Username  
domain name if used/user name

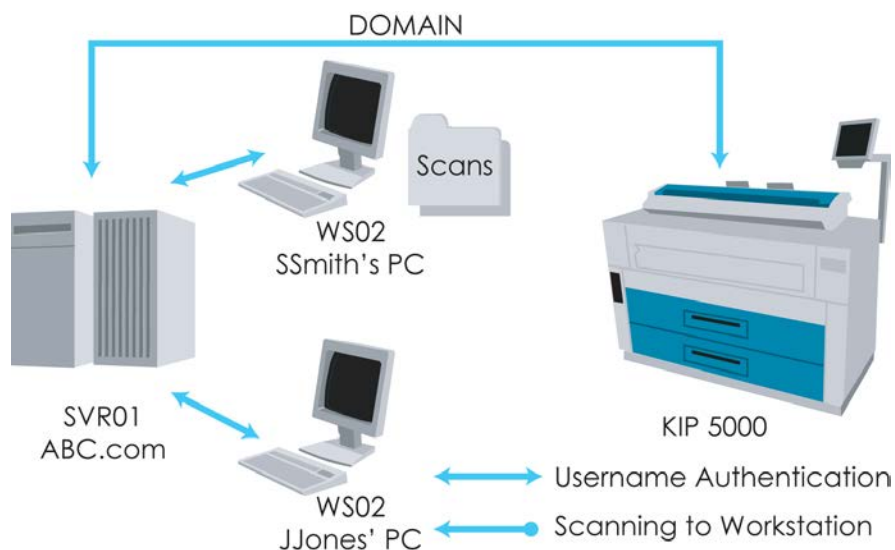
Password  
\*\*\*\*\*

Naming Convention  
Temp#####

Starting Number  
00001

RESET Manual Entry

Test SMB Use as Default Mailbox Save and Continue OK Cancel



- b. Si le système KIP fait partie d'un groupe de travail (aucun contrôleur de domaine/serveur Active Directory), les justificatifs d'identité sont fournis par le serveur ou par le poste de travail de destination (WS06). Si l'utilisateur se connecte à la ressource partagée (dossier Scans) d'un poste de travail dont le nom d'ordinateur (NetBIOS) est WS06, il doit entrer WS06 dans le champ Domaine. Le système KIP obtient alors les justificatifs d'identité du poste de travail WS06.

Mailbox Setup

Local

SMB

EMAIL

Mailbox Name

name to be used for mailbox

Destination Server / Workstation

location of smb folder

Domain

domain name if used

Share Path

shared folder name

Username

domain name if used\user name

Password

\*\*\*\*\*

Naming Convention

Temp#####

Starting Number

00001

RESET

Manual Entry

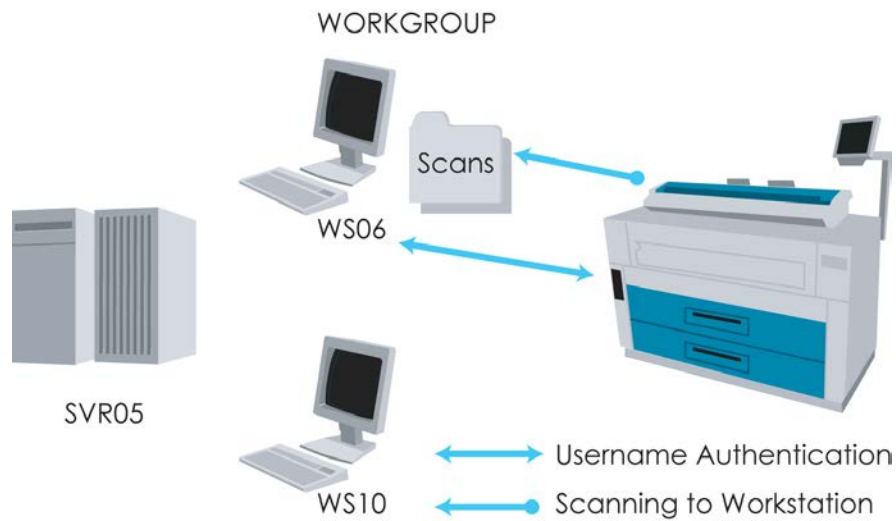
Test SMB

Use as Default Mailbox

Save and Continue

OK

Cancel



- e. Appuyez sur le bouton **Chemin d'accès partagé** pour entrer le nom du dossier partagé dans le poste de travail ou le serveur de destination.
  - a. Le dossier partagé sur le poste de travail de destination doit être accessible par l'utilisateur inscrit dans **Nom d'utilisateur**,
  - b. en lecture et en écriture.
- f. Les champs **Nom d'utilisateur** et **Mot de passe** doivent contenir les justificatifs d'un utilisateur autorisé par le poste de travail ou le serveur du groupe de travail, ou par le contrôleur de domaine ou de serveur d'authentification.
- g. Le fait d'appuyer sur le bouton **Test SMB** fait en sorte que le système KIP tente d'établir la connexion avec le poste de travail ou le serveur de destination.
  - a. Il s'agit d'un disque réseau connecté en semi-permanence (Z:).
  - b. La connexion s'établit lorsque la boîte aux lettres SMB est sélectionnée, et elle s'interrompt de l'une des façons suivantes :
    - i. en changeant de format;
    - ii. en appuyant sur le bouton **ARRÊT**;
    - iii. en changeant de menu (Numériser, Copier, Info travail, ?);
    - iv. en sélectionnant une autre boîte aux lettres;
    - v. en créant une autre boîte aux lettres SMB;
    - vi. en réinitialisant le minuteur;
    - vii. en fermant la session.



Il est possible de numériser tous les fichiers vers un emplacement SMB. Veuillez noter que le transfert d'images couleur du système KIP vers un emplacement SMB exigera des ressources réseau considérables, car ces images sont beaucoup plus volumineuses que les images monochromes. (Un fichier Tiff packbit en couleur de 600 ppp peut occuper un espace de plusieurs gigaoctets.)

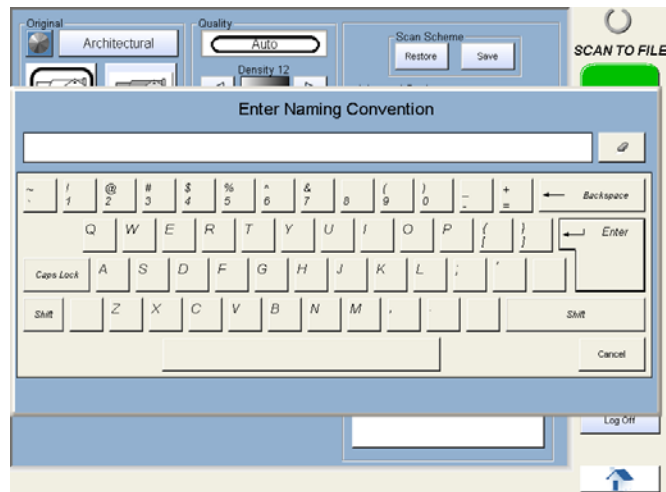
Lors de la numérisation de documents multipages (PDF, DWF et TIFF), les images numérisées sont stockées dans un emplacement temporaire sur le système KIP, puis transférées vers l'emplacement SMB après que l'utilisateur a appuyé sur le bouton **Fermer le fichier**.



## *Numérisation dans un fichier – Dénomination des fichiers*

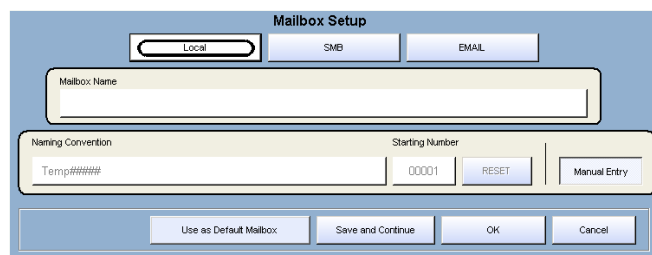
Le système KIP permet de créer une règle de dénomination personnalisée pour les documents numérisés dans un fichier. Cette règle est liée ou intégrée à la boîte aux lettres sélectionnée dans le système KIP, et on peut l'appliquer soit à une boîte aux lettres locale KIP, soit à une boîte aux lettres SMB (réseau).

L'utilisateur a également la possibilité de nommer chaque document avant de le numériser dans l'emplacement désiré. Le clavier virtuel qui apparaît sur l'écran tactile KIP (s'il a été préalablement configuré) permet de nommer le document avant sa numérisation dans un fichier.



Pour permettre la dénomination d'un document au cours de sa numérisation, procédez comme suit :

1. Créez une nouvelle boîte aux lettres.
2. Réglez-la, puis appuyez sur le bouton « Entrée manuelle du nom ».
3. Cela aura pour effet d'activer la fonction d'entrée manuelle du nom pour toutes les boîtes aux lettres.
4. Si vous ne souhaitez pas utiliser cette fonction, appuyez sur Annuler lorsque le clavier virtuel s'affichera. Les documents numérisés se verront alors attribuer un nom par défaut selon la règle de dénomination Tempxxx.xxx.



**Remarque :** Cette fonction n'est disponible que si vous avez l'option de numérisation.



## Création d'une boîte aux lettres à l'aide d'une règle de dénomination

1. Appuyez sur le bouton **NUMÉRISER** pour commencer le processus.



2. Appuyez sur le signe plus (+) pour ajouter une boîte aux lettres au système KIP.



3. Sélectionnez une boîte aux lettres **Locale** ou **SMB**.



4. Pour une boîte aux lettres **Locale** tapez le nom de la boîte aux lettres.
5. Pour une boîte aux lettres **SMB**, tapez les données permettant de configurer la boîte aux lettres. Pour obtenir de plus amples renseignements, n'hésitez pas à consulter le guide d'utilisation du système KIP.
6. Créez un masque pour le nom de la boîte aux lettres de même qu'un intervalle de séquence numérique en entrant les paramètres suivants : le nom du fichier en y insérant des symboles dièse (#). Ce symbole permet d'ajouter au nom le nombre correspondant à la séquence indiquée dans la section **Premier numéro**.



- a. Un chiffre est inséré dans le nom du fichier, à la place de chaque dièse (#). Dans l'exemple ci-dessus, le nom du premier fichier sera Temp00001.ext, le nom du suivant sera Temp00002.ext, et ainsi de suite.
- b. Le dièse peut être inséré entre deux blocs de texte. Par exemple, pour obtenir un fichier nommé Image 1001-2006.ext, dont la numérotation commence à 1001, il faudrait entrer Image####-2006 dans la section **Règle de dénomination**.





Test SMB	Use as Default Mailbox	Save and Continue	OK	Cancel
----------	------------------------	-------------------	----	--------

- **Utiliser en tant que boîte aux lettres par défaut** – ce bouton permet de régler cette boîte aux lettres comme valeur par défaut lors de l'accès à l'écran de numérisation.
- **Enregistrer et continuer** – ce bouton permet de créer plusieurs boîtes aux lettres sans avoir à accéder à la page de création des boîtes aux lettres.
- **OK** – ce bouton ferme la page et enregistre les changements.
- **Annuler** – ce bouton ferme la page et annule tout changement.

## Sites FTP

Renseignez-vous auprès de votre administrateur de réseau sur la façon de configurer et d'installer des sites FTP pour le mode Numérisation de l'imprimante KIP. Les sites FTP peuvent être configurés facilement par l'intermédiaire de KIP PrintNET. Pour de plus amples renseignements, veuillez consulter le guide KIP PrintNet. Veuillez communiquer avec votre administrateur de réseau pour savoir comment accéder à votre FTP et y récupérer des documents.

### Ajout d'un emplacement de boîte aux lettres FTP à partir de KIP PrintNET

Les administrateurs peuvent désormais créer des emplacements de destination des numérisations FTP directement à partir de KIP PrintNET.

Sélectionnez l'onglet FTP pour afficher les paramètres de configuration.

Lorsqu'un emplacement de destination FTP a été configuré, il est affiché dans la liste des destinations possibles, à gauche de l'écran, et précédé du préfixe FTP.

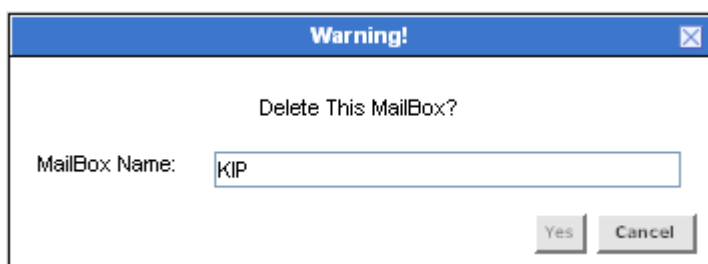
Veuillez prendre note que les fichiers numérisés dans un site SMB ou FTP n'apparaissent pas dans l'interface PrintNET et ne peuvent donc pas y être sélectionnés.





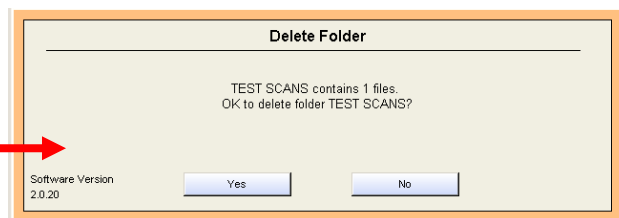
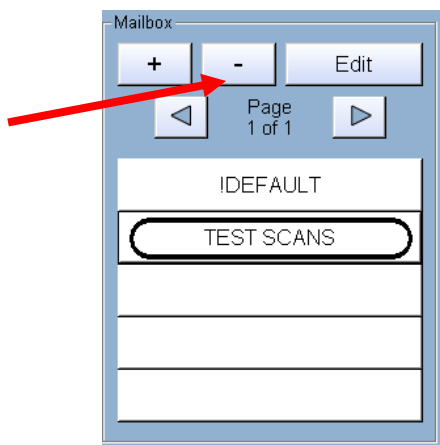
## *Suppression d'une boîte aux lettres*

Cette fonction permet de supprimer à distance une boîte aux lettres et tout son contenu sur le système KIP.



## *Suppression d'une boîte aux lettres*

- Sélectionnez la boîte aux lettres à supprimer;
- Appuyez sur le bouton « - » dans l'écran de numérisation principal;



## REMARQUES

Tous les documents contenus dans cette boîte aux lettres seront supprimés.

**ASSUREZ-VOUS D'AVOIR CRÉÉ UNE COPIE DE SAUVEGARDE DE TOUT DOCUMENT IMPORTANT OU DE L'AVOIR TÉLÉCHARGÉ AVANT DE PASSER À L'ÉTAPE SUIVANTE : LA SUPPRESSION DÉFINITIVE DU DOSSIER.**

- Appuyez sur Oui pour supprimer la boîte aux lettres.



## *Modification*

Ce bouton permet de modifier une boîte aux lettres existante.

Edit

## *Démarrer*

Pour l'instant, ce bouton n'a aucune fonction en mode Numérisation.

En mode Numérisation, tous les documents sont en mode de démarrage automatique.



## *Arrêt/Réinitialisation*

Ce bouton a deux fonctions :

1. Appuyez sur Arrêt pour arrêter la numérisation en cours. L'original est automatiquement éjecté. Si ce n'est pas le cas, soulevez le couvercle et retirez-le.
2. Appuyez sur Réinitialiser pour rétablir les paramètres par défaut du mode Numérisation. Certains de ces paramètres par défaut sont réglés dans l'écran Info/Aide (voir le chapitre portant sur la configuration du mode Numérisation).



## *Numériser de nouveau*

Lorsque le résultat d'une numérisation n'est pas satisfaisant, ce bouton permet de numériser de nouveau le même document et de remplacer la première image numérisée.

Rescan

## *Afficher dernier*

Ce bouton permet de consulter la dernière image numérisée.

View Last

## *Fermer la session*

Ce bouton ne s'affiche que si la fonction KIP Track est activée. Appuyez sur ce bouton pour fermer la session de l'utilisateur après avoir terminé la numérisation.

Log Off



## Numérisation monochrome vers un courriel

L'utilisation des fonctions de numérisation vers un courriel du système KIP à partir du logiciel monochrome est la même en mode KIP Color Direct ou en mode KIP Color Advanced.



### Étape 1

Appuyez sur le bouton Numérisation dans un fichier.



### Étape 2

Appuyez sur le bouton « + » pour ajouter une



boîte aux lettres.

### Étape 3

Appuyez sur le bouton Courriel pour ouvrir la fenêtre de configuration du courriel.





## Étape 4

Entrez les renseignements appropriés dans tous les champs. Pour configurer la fonctionnalité de courriel, vous devez remplir deux sections :

- 1) Le champ d'adresse de destination (en rouge)
- 2) Les paramètres SMTP (en vert)

**Mailbox Setup**

Local SMB **EMAIL**

To:  ☒ ZIP the output

**Global SMTP Settings**

SMTP Server / Port:   ☐ Use SSL

SMTP Username:

SMTP Password:

From: Address:

Subject:

Naming Convention:  Starting Number:

### Remarque :

Il est recommandé que l'imprimante KIP soit associée à sa propre connexion SMTP.

Étant donné qu'il est probable qu'un utilisateur n'ait jamais à modifier les paramètres SMTP, ces derniers sont considérés comme « généraux ». Une fois entrés, ils seront utilisés pour toutes les boîtes aux lettres. De même, leur modification s'applique à toutes les boîtes aux lettres.

## Étape 5

Le courriel peut être envoyé dans un format compressé ou non.

## Étape 6

Après avoir entré tous les renseignements requis, appuyez sur OK pour enregistrer les paramètres. La nouvelle boîte de courriel s'affiche dans la liste des boîtes aux lettres.

**Mailbox**

+ - Edit

Page 1 of 1

EMAIL:info@kipamerica.com

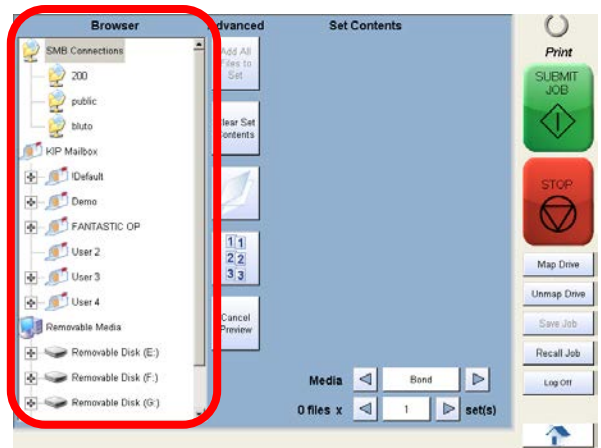


## Impression monochrome de fichiers

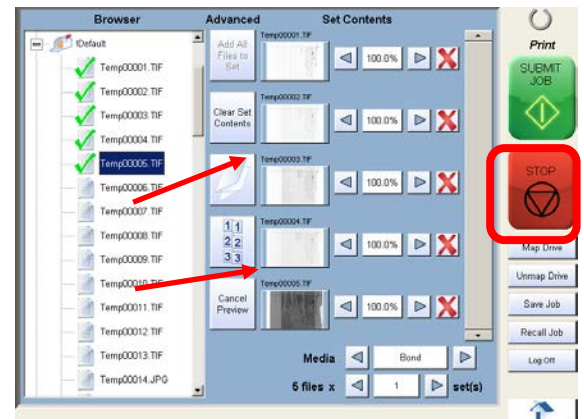
- Cliquez sur le bouton Impression de fichiers pour imprimer les fichiers stockés localement dans l'imprimante. Ceux-ci peuvent provenir d'une boîte aux lettres locale ou de tout autre dossier sur le disque dur.



- Dans la partie gauche de l'écran, accédez à l'emplacement approprié, puis sélectionnez le ou les fichiers que vous souhaitez imprimer.



- Sélectionnez un fichier pour le transférer dans la zone Contenu du jeu d'impression, où vous pouvez en afficher un aperçu, et l'ajouter dans la liste ou l'en retirer.







- Sélectionnez un dossier ou une boîte aux lettres, puis appuyez sur Ajouter tous les fichiers au jeu pour déplacer l'ensemble des fichiers dans la zone Contenu du jeu d'impression aux fins de création d'aperçus.

Add All  
Files to  
Set

- Sélectionnez Effacer le contenu du jeu de fichiers pour retirer tous les fichiers de la zone Contenu du jeu d'impression.

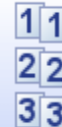
Save Job

Clear Set  
Contents

- Appuyez sur le bouton Plier pour appliquer un modèle de pliage.



- Appuyez sur Assemblage pour activer ou désactiver l'assemblage des jeux d'impression.



- Le bouton Connecter le disque permet de créer une connexion vers un emplacement réseau.

Map Drive

Mailbox Setup

Mailbox Name: NetworkDriveSMB

Destination Server / Workstation: kip09 Domain: kip

Share Path: tubby

Username: kipnmiller

Password: \*\*\*\*\*

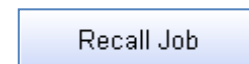
Test SMB OK Cancel

- Le bouton Déconnecter le disque permet de se déconnecter d'un emplacement réseau.

Unmap Drive



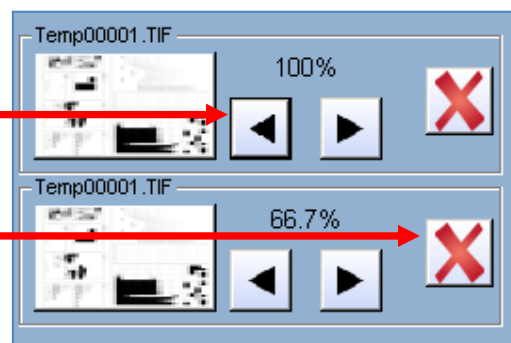
- Après l'ajout des fichiers dans la zone Contenu du jeu d'impression, appuyez sur le bouton Enregistrer le travail pour enregistrer la configuration actuelle. Un clavier s'affiche à l'écran et permet de nommer le fichier enregistré.
- Appuyez sur le bouton Recharger le travail pour charger une configuration de travail enregistrée.



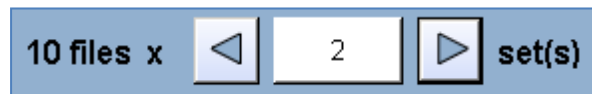
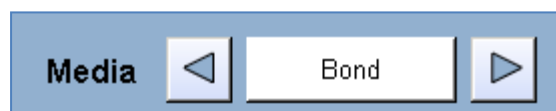
- Modifiez le nombre de jeux à l'aide des flèches gauche et droite.



- Appuyez sur les flèches gauche ou droite pour réduire ou agrandir la taille d'impression d'un fichier.
- Appuyez sur le « X » pour retirer le fichier du contenu du jeu d'impression.



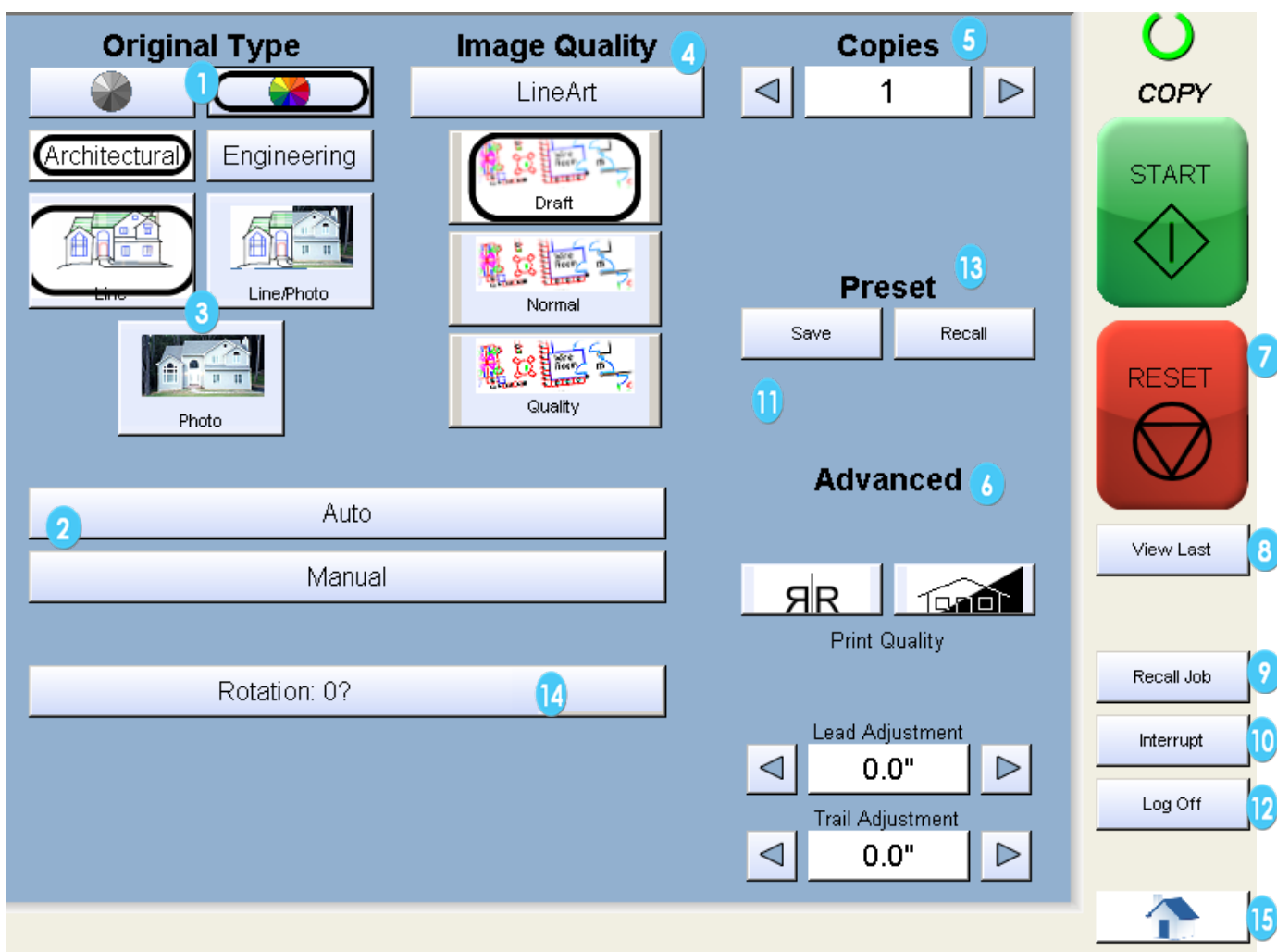
- Le bouton Support sert à sélectionner un support parmi ceux installés dans l'imprimante KIP.
- Le nombre de fichiers sélectionnés et le nombre de jeux à imprimer sont affichés au bas de l'écran.





## Mode Copie - Couleur (modèle 700M seulement)

### Écran principal – Général





N°	Nom	Fonction
1	Mode	Permet de sélectionner le mode Couleur.
2	Format de l'original	Permet de sélectionner la longueur et la rotation de l'original.
3	Type d'original	Permet de sélectionner le type d'original à copier, et le format (architecture ou ingénierie).
4	Qualité d'impression	Permet de sélectionner la qualité (celle-ci doit avoir été étalonnée avant utilisation).
5	Nombre de copies	Permet d'indiquer le nombre de copies et de jeux requis.
6	Paramètres avancés	Permet de régler les fonctions d'inversion, de miroir, de timbrage, de pliage et d'ajustement des bords.
7	Réinitialiser	Vide la mémoire tampon de l'image et réinitialise le système en rétablissant les paramètres par défaut.
8	Afficher dernier	Permet d'afficher le dernier travail d'impression ou de numérisation.
9	Recharger le travail	Sert à recharger les images du dernier travail afin de les réimprimer. Il est possible de définir un délai maximal de rechargement ou de désactiver la fonction afin d'éviter toute reproduction non autorisée.
10	Interrompre	Permet de mettre en attente un travail d'impression dans le réseau afin d'effectuer un travail de copie en priorité.
11	Zoom	Sert à définir le facteur de zoom de façon manuelle ou automatique.
12	Fermer la session	Permet à l'utilisateur de fermer sa session. Ne s'affiche que si la fonction KIP Track est activée.
13	Modèles préreglés	Sert à enregistrer différents modèles de numérisation selon les types de fichiers.
14	Faire pivoter	Choisissez parmi des rotations de 0, 90, 180 et 270 degrés.
15	Accueil	Sert à retourner à l'écran d'accueil.

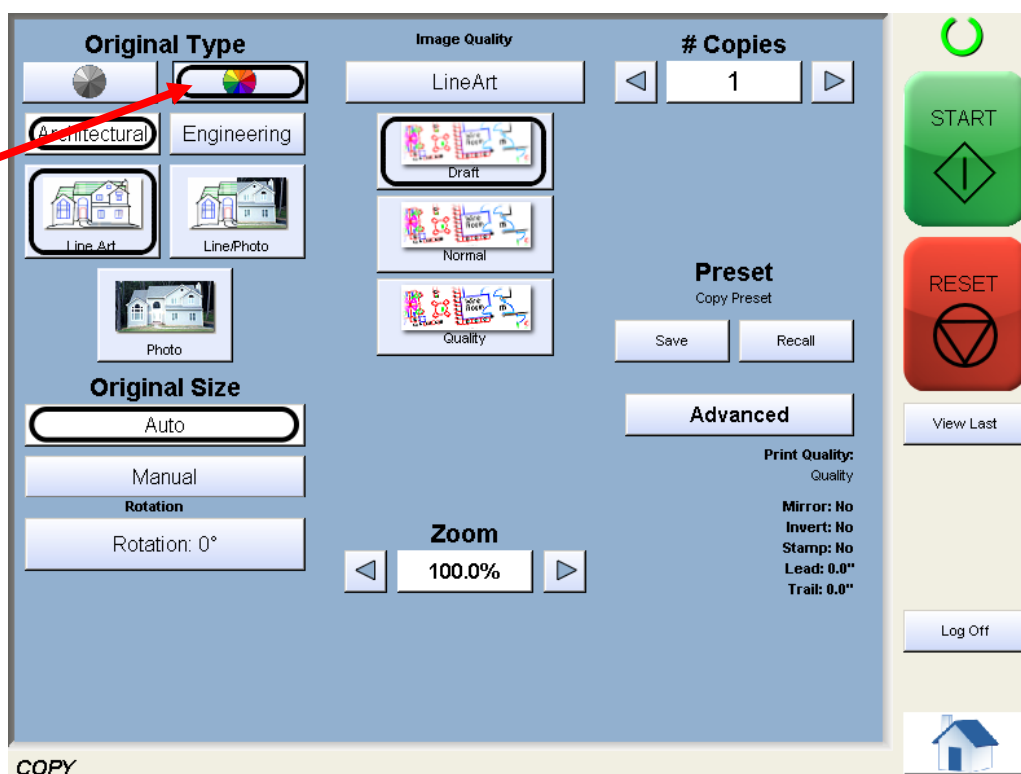
## *Copie simple*

Les étapes fondamentales d'une opération de copie sont décrites ci-après. Les chapitres suivants traitent des réglages et des paramètres permettant de modifier les copies en fonction du résultat escompté.

Si vous disposez d'une imprimante couleur d'un fabricant tiers qui est prise en charge par KIP, vous devez d'abord l'étalonner dans l'écran « ? » en appuyant sur le bouton Configuration couleur. Veuillez vous référer à la section Guides/?.

## *Sélection du mode Copie*

Dans le bas de l'écran d'accueil, sélectionnez COPIE, puis appuyez sur le bouton Couleur s'il n'a pas déjà été sélectionné.

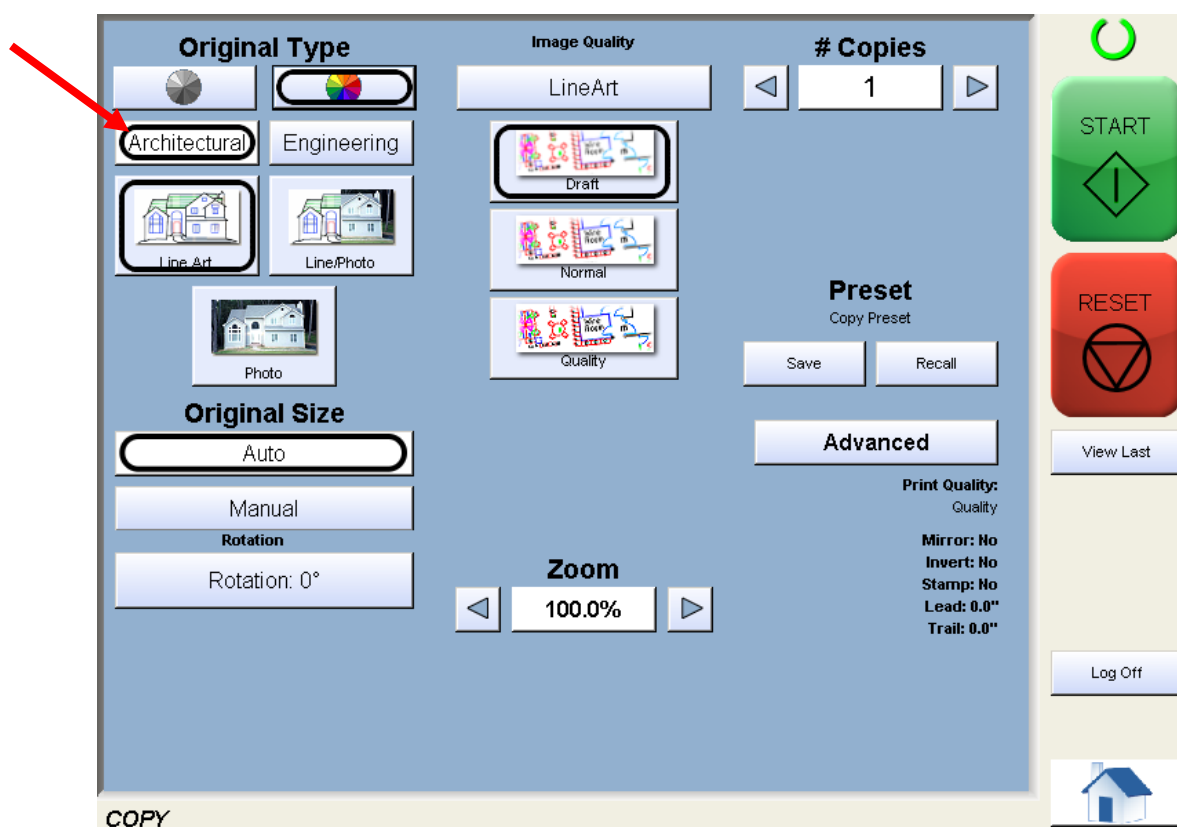


## Sélection du format

Indiquez si le document est de format architecture ou ingénierie afin d'activer la fonction de détection automatique de la largeur.

Les largeurs d'ingénierie sont les suivantes : 34, 22, 17, 11 et 8,5 pouces.

Les largeurs d'architecture sont les suivantes : 36, 30, 24, 18, 12 et 9 pouces.



## *Sélection du type d'image de l'original*

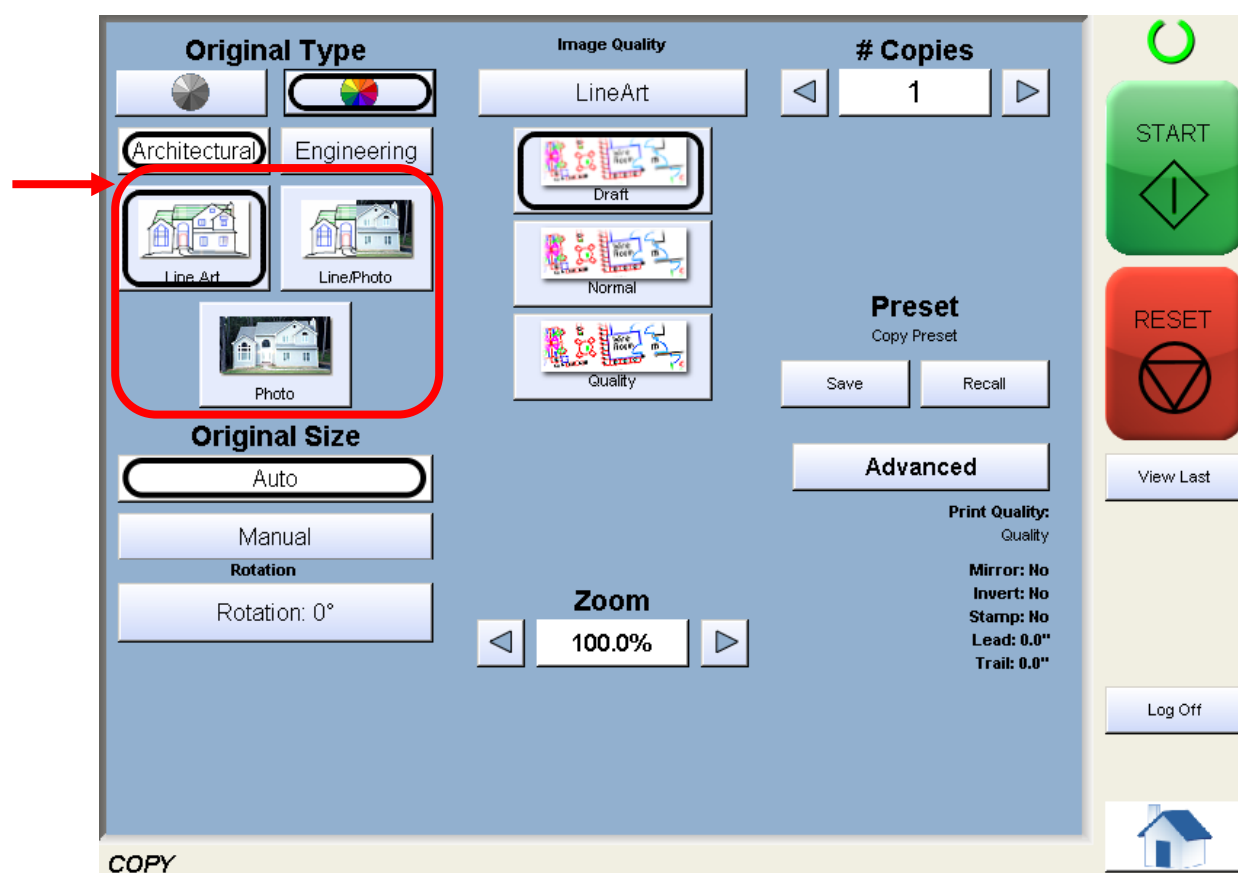
Indiquez le type d'image de l'original que vous souhaitez copier. Les choix possibles sont les suivants :

**Ligne** – pour les documents contenant des lignes simples de couleur.

**Ligne/Photo** – pour les documents couleur comportant une combinaison de lignes et de photos.

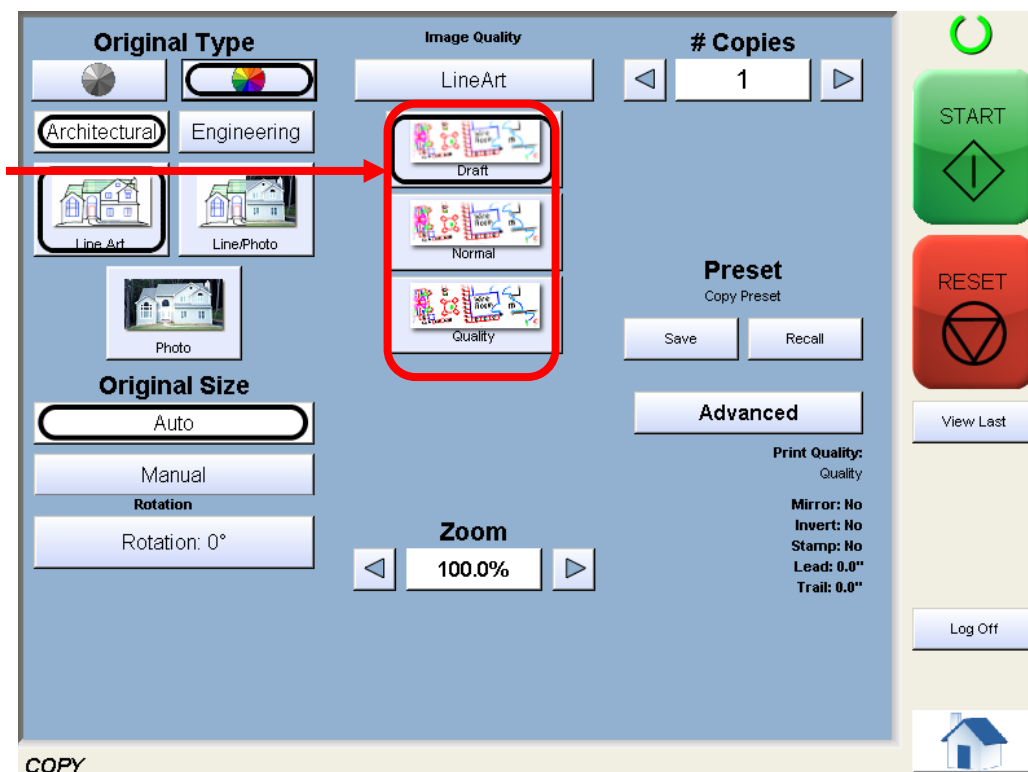
**Photo** – pour les originaux photographiques en couleur.

La sélection d'un type d'original permet d'optimiser la qualité de la numérisation.



## Qualité d'impression

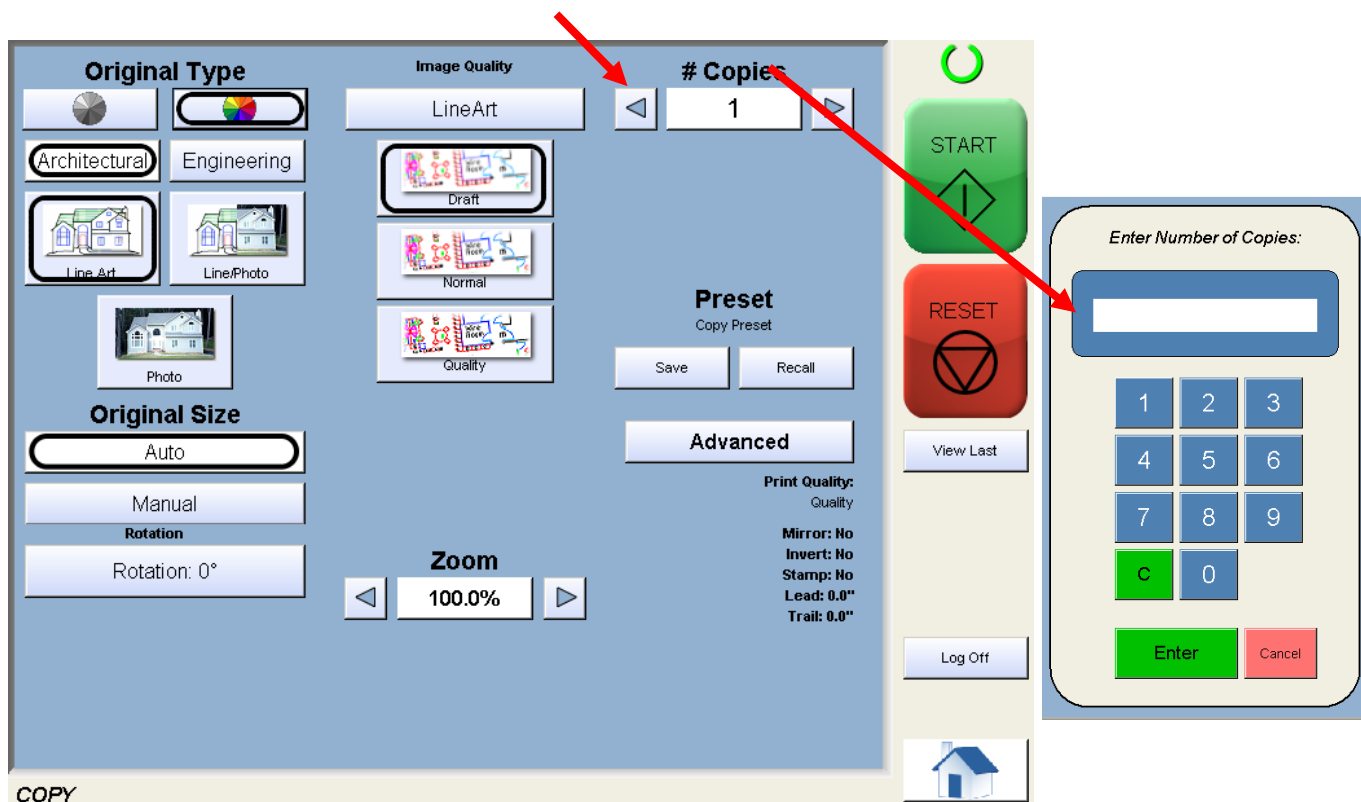
Les qualités d'impression offertes dépendent du modèle d'imprimante couleur du fabricant tiers. Sélectionnez les modes Graphiques ou Dessin au trait, puis appuyez sur un mode de qualité d'impression (brouillon, normale ou élevée).



Veuillez noter que chaque mode de qualité d'impression doit être étalonné avant utilisation. Pour de plus amples renseignements, veuillez vous reporter à la section Étalonnage des couleurs, dans l'écran « ? ».

## *Nombre de copies*

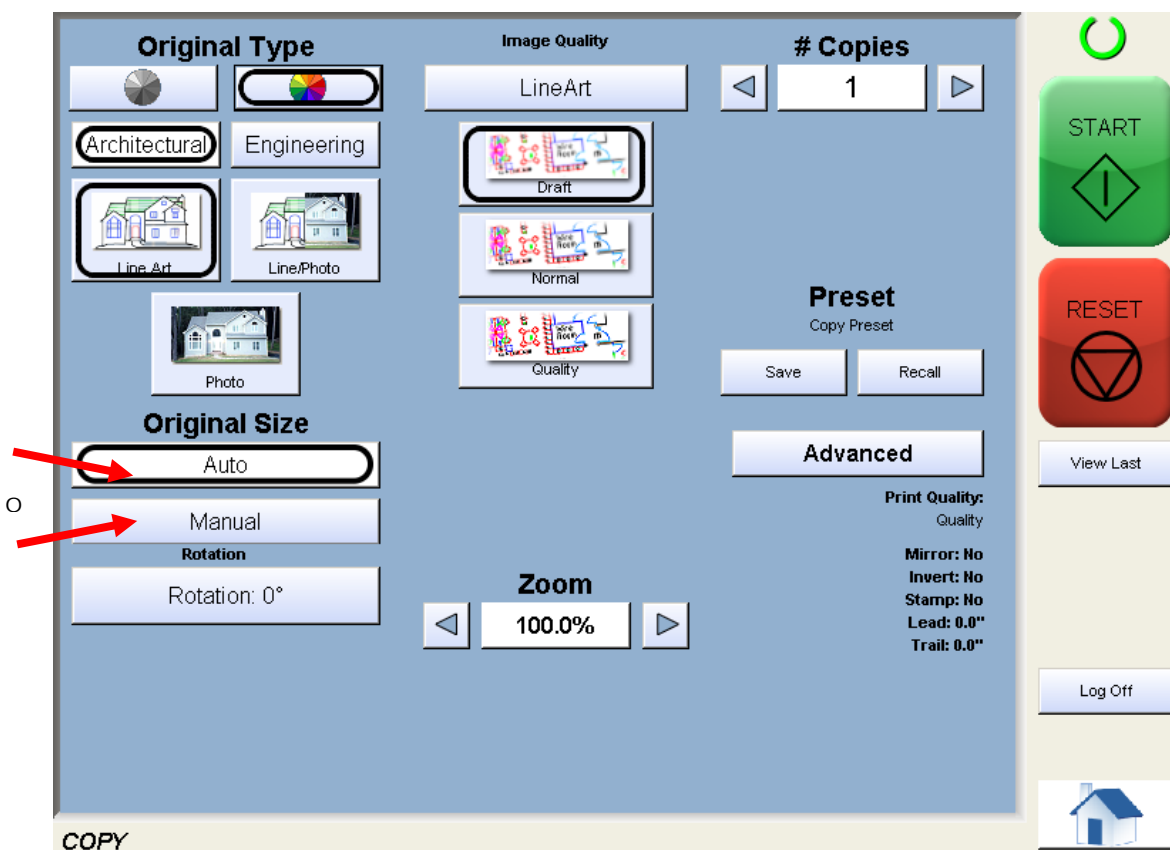
Appuyez sur les flèches **ou** le chiffre à l'écran pour indiquer le nombre de copies désiré.





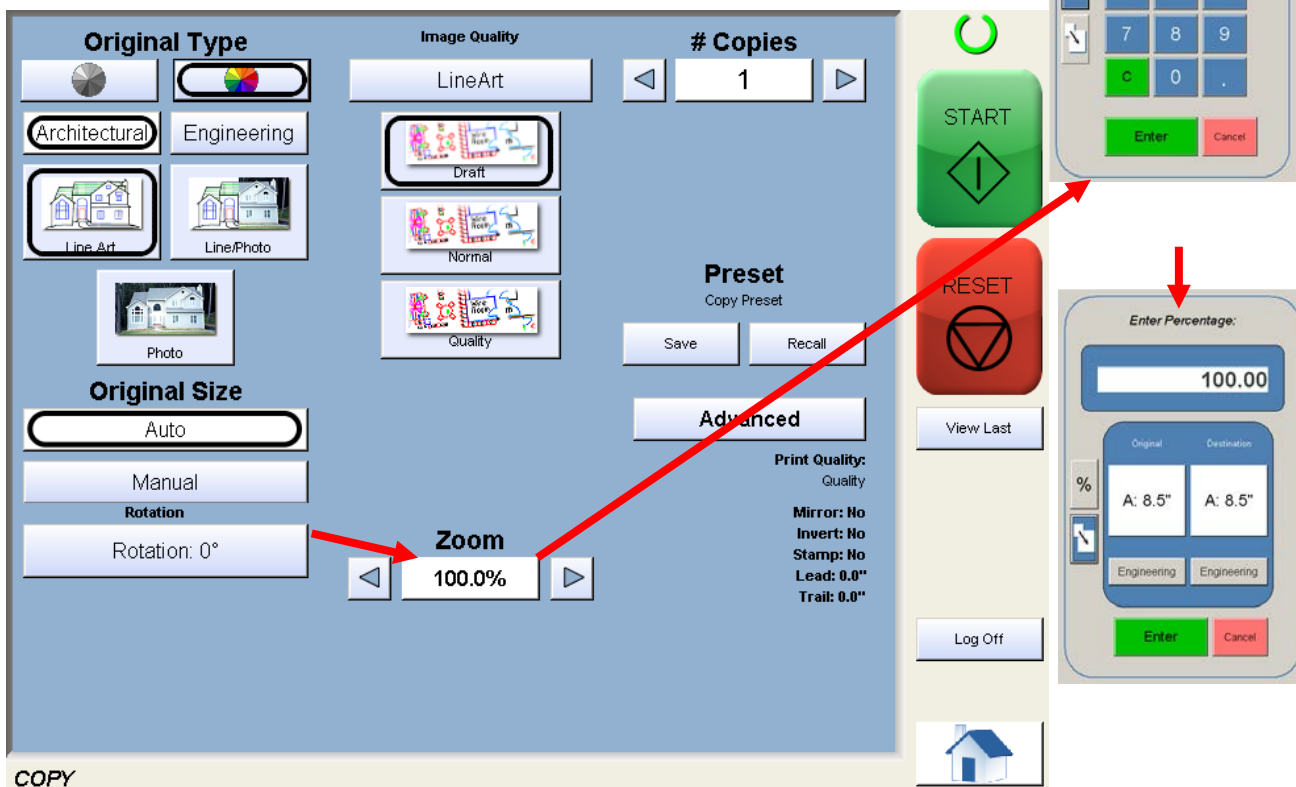
## *Format de l'original*

Cette fonction permet de sélectionner le rouleau de manière manuelle ou automatique, cette dernière option offrant le meilleur réglage.



## Sélection du format

- Sélectionnez le bouton Zoom auto pour zoomer automatiquement selon la largeur du papier, ou
- utilisez les flèches pour choisir parmi les facteurs de zoom prédéfinis, ou
- entrez le facteur de zoom souhaité au pavé numérique.



## Insertion de l'original

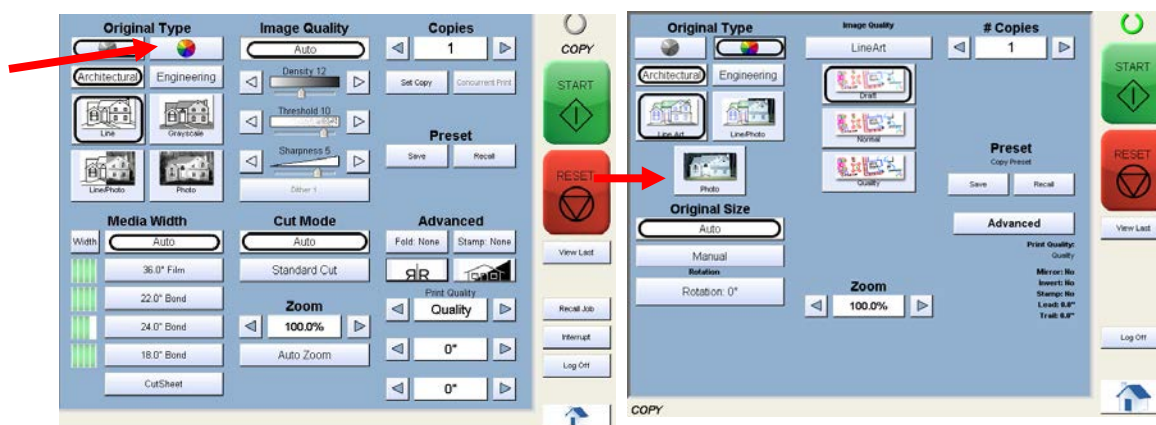
En vous servant des guides papier du plateau d'alimentation, centrez l'original, le côté recto orienté vers le haut, et poussez-le doucement jusqu'à ce que le KIP 3000 l'accepte.

Le KIP 3000 amorcera automatiquement le processus de copie, et l'image apparaîtra sur l'écran tactile à titre informatif.

## Détails de fonctionnement

### Écran principal

Pour afficher l'écran principal de copie couleur, appuyez sur le bouton Copie dans l'écran d'accueil; pour activer ensuite le mode Couleur, appuyez sur Couleur dans le coin supérieur gauche.



Les pages suivantes décrivent en détail les fonctions et les paramètres qui vous permettront d'obtenir l'effet escompté.

### Original

Cette zone sert à définir le type de format de l'original (architecture ou ingénierie) et le type d'image de l'original.

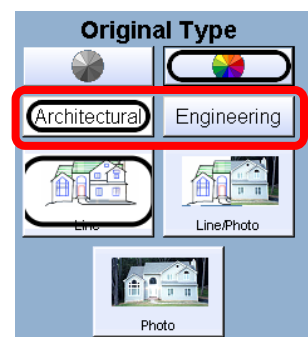
### Type de format de l'original

Ce bouton sert à indiquer si l'original est de type architecture ou de type ingénierie.

Le système détectera ensuite automatiquement la largeur de l'original inséré dans le KIP 3000.

**Les largeurs d'ingénierie sont les suivantes : 34, 22, 17, 11 et 8,5 pouces.**

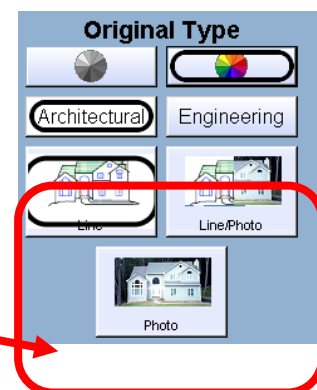
**Les largeurs d'architecture sont les suivantes : 36, 30, 24, 18, 12 et 9 pouces.**



## *Type d'original*

Sélectionnez l'un des trois types d'originaux prédéfinis. Les choix possibles sont les suivants :

- a. Ligne – pour les documents contenant des lignes simples de couleur.
- b. Ligne/Photo – pour les documents couleur comportant une combinaison de lignes et de photos.
- c. Photo – pour les originaux photographiques en couleur.



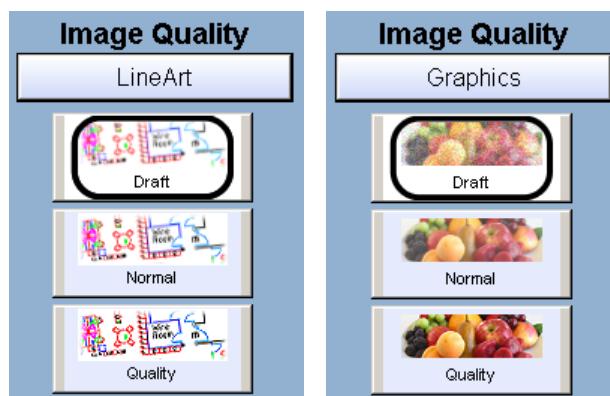
Appuyez sur le pictogramme représentant le mieux le type d'image de l'original. La sélection d'un type d'original permet d'optimiser la qualité de la numérisation. Le pictogramme sélectionné sera mis en évidence et entouré de noir, et son icône deviendra plus pâle, comme dans l'exemple ci-dessus.

## *Qualité d'impression*

Cette zone permet de modifier les paramètres de qualité d'une imprimante autre que KIP.

## *Mode Ligne et mode Graphique*

Les paramètres permettant d'obtenir les meilleurs résultats dépendent de l'appareil utilisé. Chaque mode de qualité comprend trois sous-modes. Chaque mode doit être étalonné avant utilisation. Veuillez vous référer à la section Étalonnage des couleurs dans l'écran « ? ».





## *Qualité Brouillon/Normale/Élevée*

Cette fonction permet de régler les paramètres de l'imprimante et la qualité souhaitée. Pour de plus amples renseignements, veuillez consulter le guide d'utilisation du fabricant de l'imprimante.

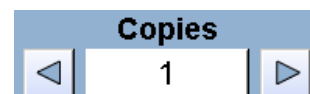


## *Nombre de copies*

Cette zone permet d'indiquer le nombre de copies voulu.

## *Flèches*

Chaque pression sur l'une des flèches permet d'augmenter ou de diminuer de un le nombre de copies sélectionné.



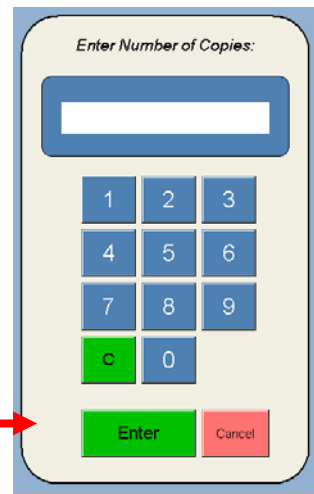
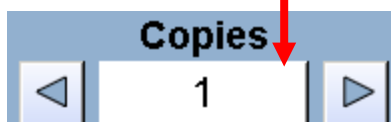
Dans l'exemple ci-dessous, la flèche a été touchée **cinq fois** pour obtenir six copies.



## *Pavé numérique*

Appuyez sur le chiffre à l'écran (qui est inscrit sur un bouton) pour entrer le nombre de copies désiré à l'aide d'un pavé numérique. Le pavé permet d'entrer rapidement les grands nombres. Voici comment procéder :

- Entrez un nombre (jusqu'à 999).
- Appuyez sur la touche Entrer.
- Si vous avez fait une erreur, appuyez sur le bouton C pour recommencer.
- Pour fermer l'écran sans apporter de modification, appuyez sur Annuler.

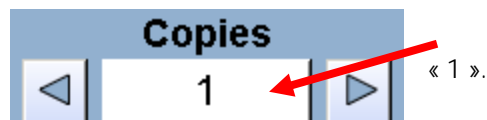


## *Copie d'un jeu de documents*

Cette fonction n'est pas disponible en mode Copie couleur.

## *Réinitialisation*

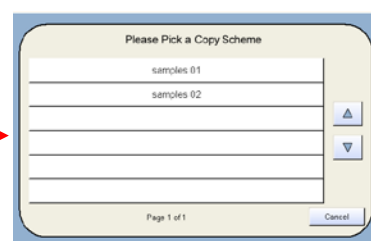
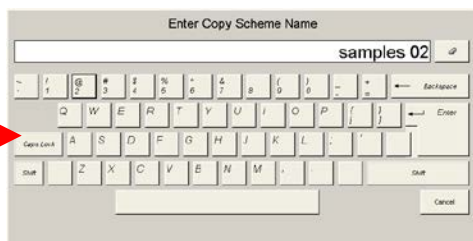
Appuyez sur le bouton Réinitialiser pour rétablir la quantité à



## *Modèles préreçlés*

Les modèles préreçlés permettent à l'utilisateur de définir et d'enregistrer un nombre illimité de modèles adaptés aux différents types de documents traités.

Enregistrez les modèles sous des noms significatifs afin de les récupérer plus rapidement, au besoin. Le préreçlage utilisé est affiché au-dessus des boutons de préreçlage.



La touche Restaurer fait afficher la fenêtre de sélection d'un modèle de copie parmi les différents modèles enregistrés.

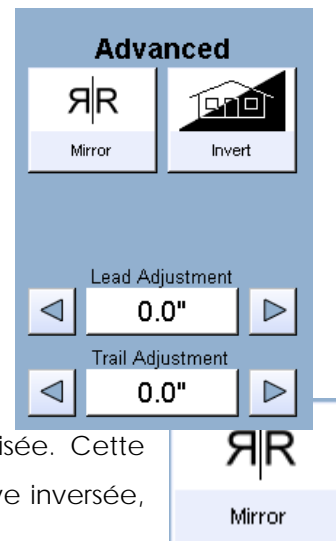




## *Paramètres avancés*

Le bouton Paramètres avancés permet de régler les paramètres suivants :

- a. Miroir
- b. Inversion
- c. Ajustement du bord avant
- d. Ajustement du bord arrière



### *Miroir*

Sélectionnez ce bouton pour faire une copie miroir de l'image numérisée. Cette fonction est particulièrement utile pour les originaux dont l'image se trouve inversée, comme les vieux documents sépia ou les vieux films.

### *Inversion*

Sélectionnez ce bouton pour inverser le noir et le blanc d'un document numérisé. On utilise habituellement cette fonction pour les négatifs photographiques et pour les « bleus ».



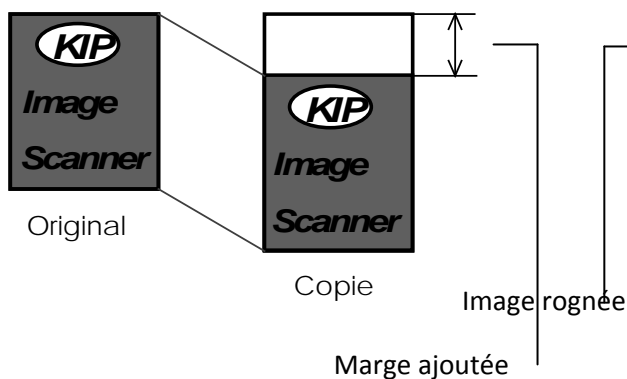


## Ajustement du bord avant

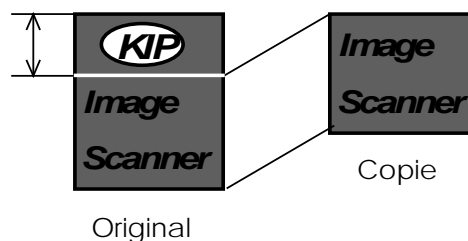
Le bord avant d'une copie peut être modifié. (  $\pm 4"$  )

- a. Un espace supplémentaire peut être ajouté au haut de la copie, ou
- b. une partie de l'image peut être rognée (comme pour une bande d'assemblage ou un support à dossier).

### Ajout d'un bord avant

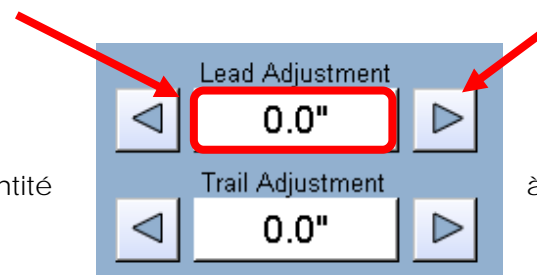


### Suppression d'un bord avant



Utilisez les flèches pour indiquer la quantité à ajouter ou à supprimer.

Appuyez sur le bouton affichant la valeur pour rétablir la quantité zéro.



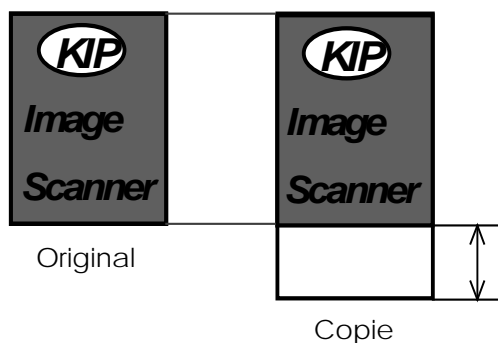
## Ajustement du bord arrière

Le bord arrière de chaque copie peut être modifié. ( +/- 4" )

Un espace vide supplémentaire peut être ajouté au bas de la copie, ou

une partie de l'image peut être rognée (comme pour une bande d'assemblage ou un support à dossier).

### Ajout d'un bord arrière



### Suppression d'un bord arrière

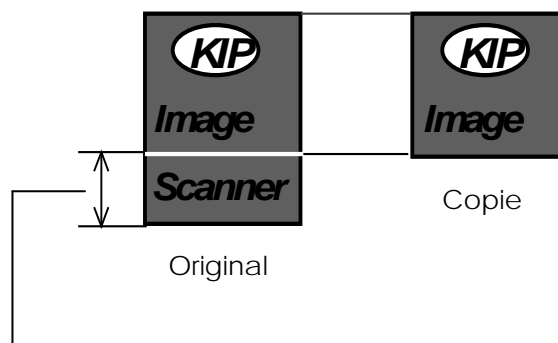


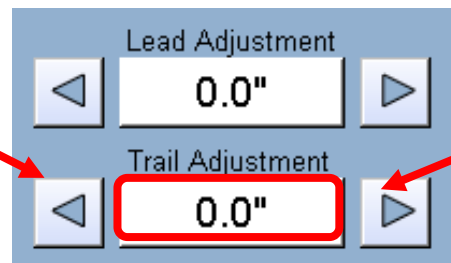
Image rognée au bas

Marge ajoutée au bas

Utilisez les flèches pour indiquer la longueur du bord arrière à ajouter ou à supprimer.

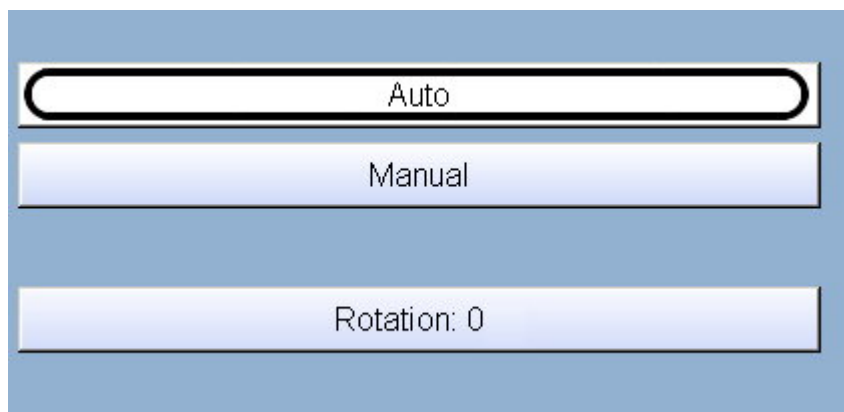
Appuyez sur la valeur d'ajustement affichée pour la réinitialiser.

Apportez les modifications nécessaires puis appuyez sur OK pour les confirmer. Les réglages sont maintenant affichés dans l'écran de numérisation principal.



## *Format de l'original*

Cette zone permet de sélectionner le rouleau de façon manuelle ou automatique, selon les dimensions de l'original.

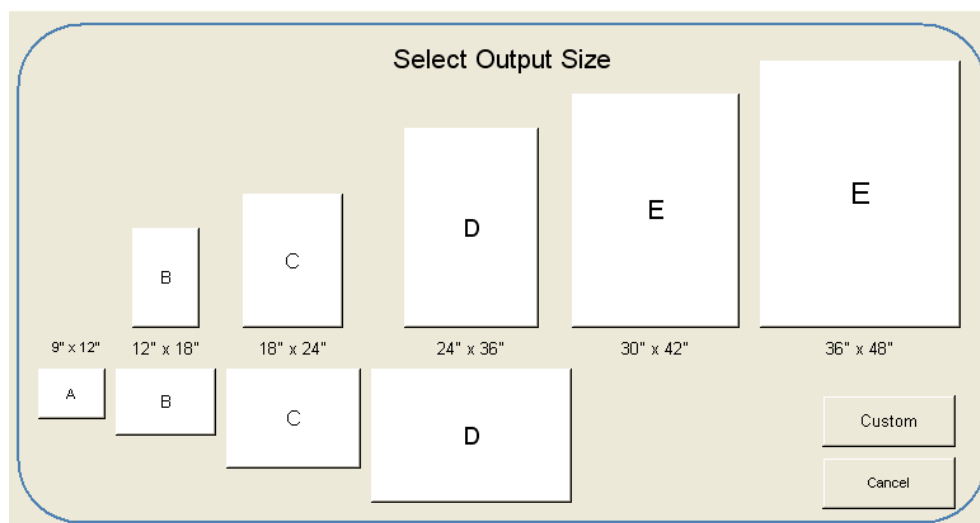


## *Auto*

Ce paramètre par défaut permet au KIP 3000 de détecter automatiquement la largeur et la longueur de l'original. Veuillez noter qu'il est nécessaire de sélectionner le mode Format original adéquat (voir 2.2.1) avant de lancer la copie.

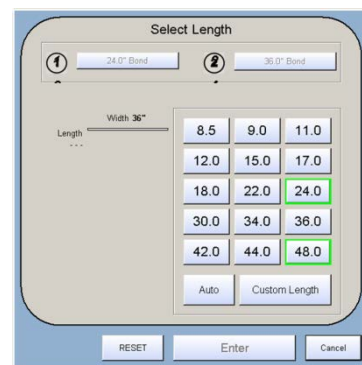
## *Manuel*

Appuyez sur le bouton Manuel pour afficher un sous-écran permettant de choisir manuellement un format parmi les formats standards.



## Personnalisation

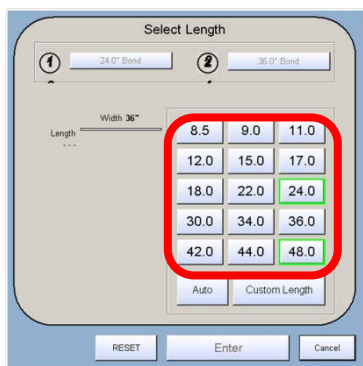
Dans ce mode, la longueur et la largeur de l'original sont entrées à l'aide du pavé numérique.



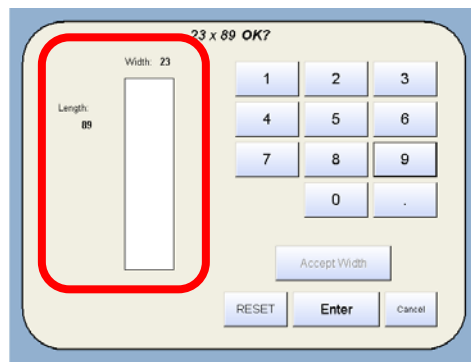
Entrez la largeur. Veuillez noter que les formats à l'écran sont tous des formats standards.

Réglez une longueur standard ou sur mesure – Vous pouvez régler une longueur sur mesure au pavé numérique et appuyer sur Entrer.

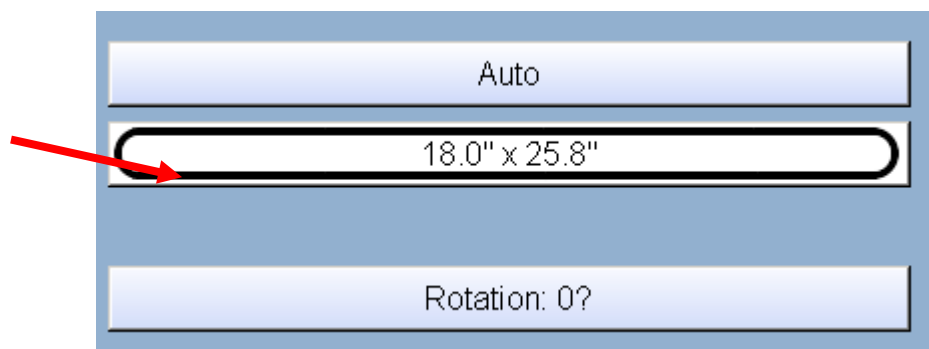
### Longueur standard



### Longueur sur mesure



La longueur de coupe s'affiche ensuite sur le bouton Manuel. Dans l'exemple ci-dessous, le bouton Manuel affiche une largeur de 18 pouces et une longueur sur mesure de 25,8 pouces.



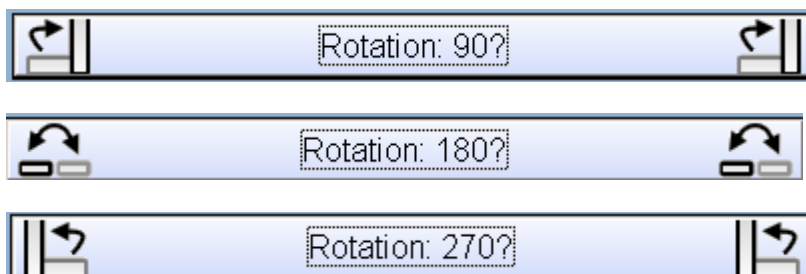
## *Rotation*

Sélectionnez la rotation afin d'économiser du papier. Cette fonction n'est disponible que si l'imprimante le permet.

Exemple :

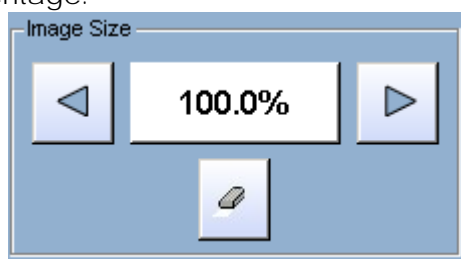
Pour une copie de format D, l'utilisation du support de 36 po plutôt que de celui de 24 po permettra d'économiser du papier (dans la mesure où l'imprimante prend ce format en charge et qu'un support de 36 po a été installé). Des économies de papier seront réalisées si l'utilisateur numérise un document de 24 po et lui fait faire une rotation de 270 ou de 90 degrés afin de l'imprimer sur un support de 36 po.

Rotations possibles :



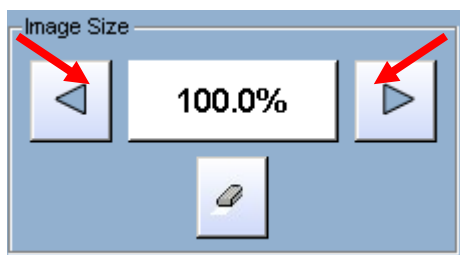
## *Format – Zoom*

Cette région sert à modifier le format de l'image et le niveau de zoom. Le zoom peut être réglé automatiquement, selon des pourcentages préétablis, selon le format de la page ou simplement en sélectionnant un pourcentage.



## *Pourcentages préétablis*

L'imprimante KIP offre plusieurs pourcentages de zoom établis selon les normes de l'industrie, pour une utilisation rapide. On y accède à l'aide des flèches.



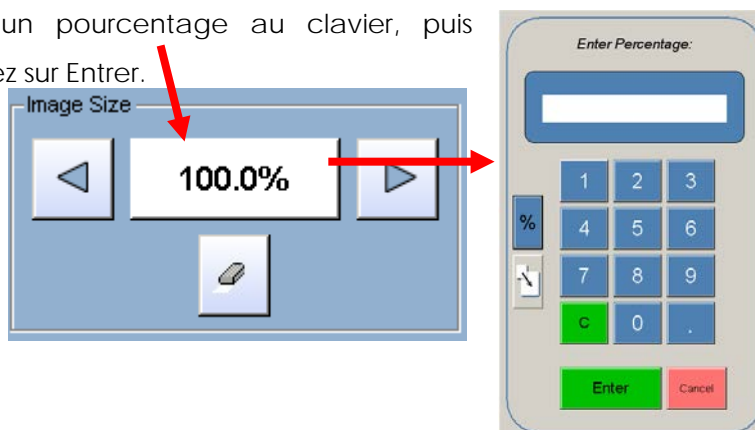
Les pourcentages préétablis sont les suivants :



## *Saisie d'un pourcentage sur le pavé numérique virtuel*

Pour entrer un pourcentage manuellement :

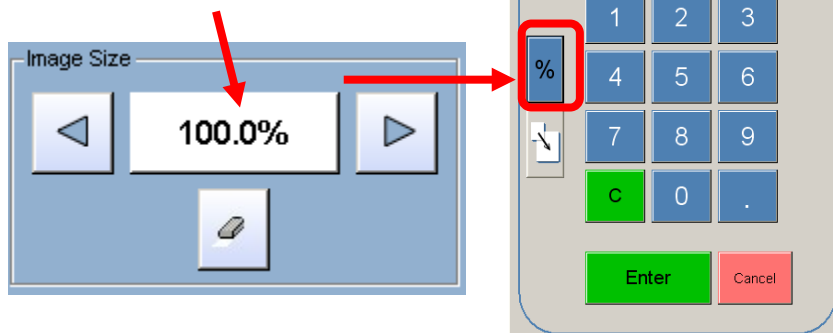
- Appuyez sur le bouton affichant un pourcentage.
- Un pavé numérique apparaîtra pour vous permettre d'entrer une valeur. (Le bouton Manuel, situé sur le côté, est la valeur par défaut.)
- Entrez un pourcentage au clavier, puis appuyez sur Entrer.



## *Zoom selon le format de la page*

Pour entrer un facteur de zoom selon le format de la page :

- a. Appuyez sur le bouton affichant un pourcentage. Un pavé numérique s'affiche.



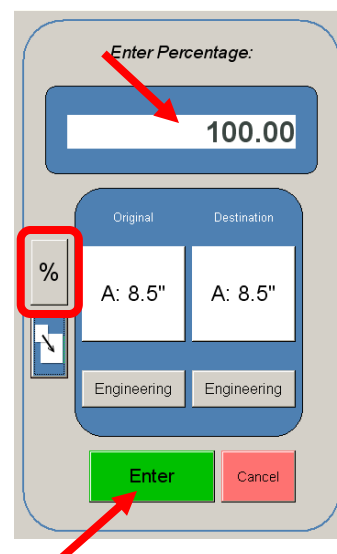
- b. Appuyez sur le bouton Standard.

- c. Sélectionnez le format de l'original en appuyant sur le bouton correspondant.

- d. Vous pouvez sélectionner directement les formats d'architecture et d'ingénierie en appuyant sur l'un des boutons qui se trouvent sous le format de l'original.

- e. Sélectionnez le format à utiliser pour la copie. N'oubliez pas que vous pouvez utiliser les boutons des formats d'architecture et d'ingénierie.

- f. Appuyez sur **Entrer** pour confirmer vos réglages, ou sur **Annuler** pour recommencer.

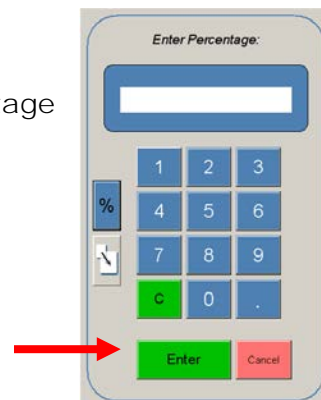






## *Réinitialisation*

Appuyez sur le bouton Réinitialisation pour rétablir les valeurs de pourcentage par défaut.



## *Démarrer*

Le copieur est toujours réglé au mode de démarrage automatique. Ce mode permet le traitement automatique de tout original inséré dans le KIP 3000.

Le bouton Démarrer n'est utilisé que pour les travaux rechargés. Si vous avez rechargé un travail, appuyez sur ce bouton pour en exécuter le traitement (le nom affiché sur le bouton sera alors Réimpression).



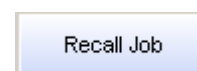
## *Afficher dernier*

Cette fonction sert à afficher le dernier document numérisé pour copie.



## *Recharger le travail*

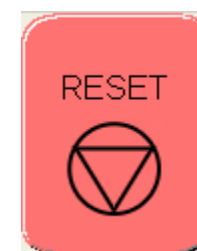
Cette fonction n'est pas disponible en mode Copie couleur.



## *Bouton Arrêt/Réinitialisation*

Ce bouton a deux fonctions :

1. Appuyez sur Arrêt pour arrêter la numérisation en cours. L'original est automatiquement éjecté. Si ce n'est pas le cas, soulevez le couvercle et retirez-le.
2. Appuyez sur le bouton Réinitialiser afin de rétablir les paramètres par défaut du mode Copie. Certains de ces paramètres par défaut sont réglés dans l'écran Info/Aide (voir le chapitre portant sur les configurations du mode Copie).





## *Interrompre*

Cette fonction n'est pas disponible en mode Copie couleur.

Interrupt

## *Fermer la session*

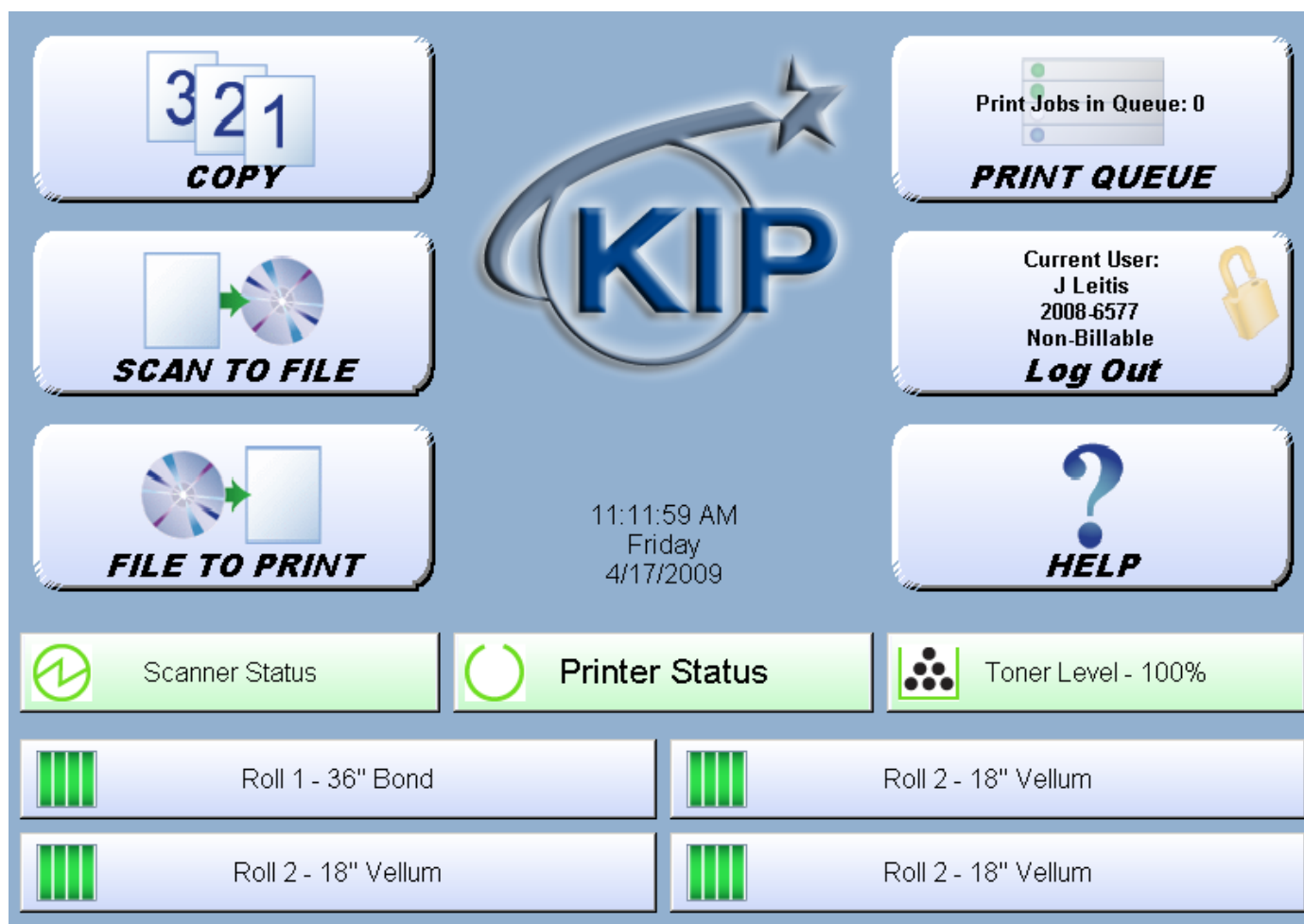
Ce bouton n'apparaît que lorsque les fonctions KIP Track sont activées. Il permet à l'utilisateur de mettre un terme à toutes les fonctions KIP après avoir terminé son travail de copie (c'est-à-dire après l'entrée du code permettant d'activer les fonctions de copie).

Notez que la session sur l'imprimante KIP se fermera d'elle-même après 180 secondes d'inactivité.

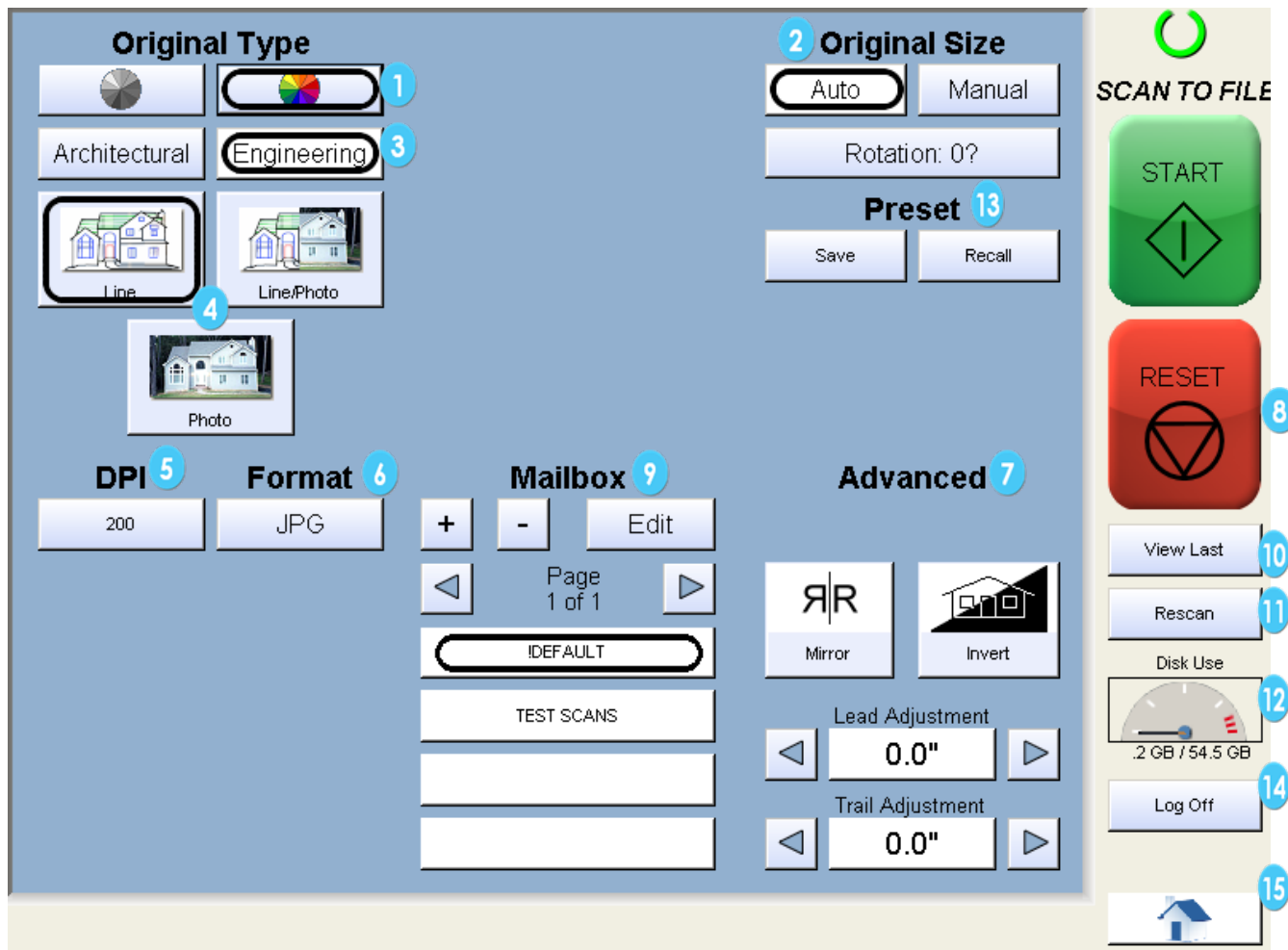
Log Off



*\*Mode Numérisation - Couleur (modèle 700M seulement)*



## Écran principal





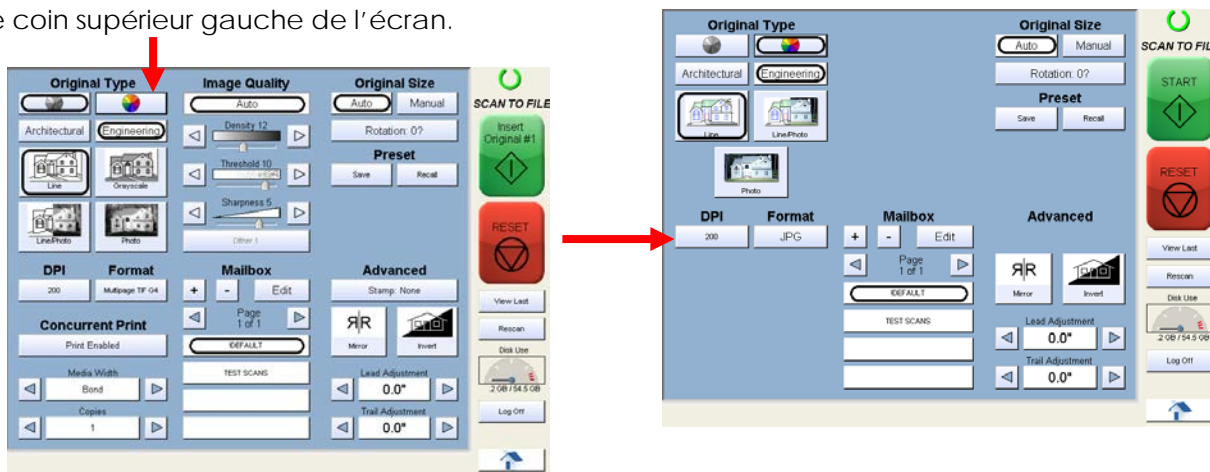
N°	Nom	Fonction
1	Mode	Permet de sélectionner le mode Couleur en mode Numérisation.
2	Format de l'original	Utilisez les paramètres automatiques ou réglez manuellement la largeur, la longueur et la rotation de l'image.
3	Type d'original	Permet de sélectionner le type d'original à numériser et le mode d'architecture ou d'ingénierie, s'il y a lieu.
4	Qualité	Permet de sélectionner le type d'image de l'original à numériser.
5	PPP	Permet de choisir la résolution de l'image (en PPP).
6	Format	Permet de choisir le format de fichier du document numérisé.
7	Paramètres avancés	Sert à afficher et à exécuter les fonctions d'inversion, de miroir et d'ajustement des bords.
8	Arrêt/Réinitialisation	Réinitialise le système en rétablissant les paramètres par défaut. Arrête le processus de numérisation en cours.
9	Boîte aux lettres	Permet de choisir l'emplacement où l'image numérisée sera stockée (imprimante KIP, FTP, ordinateur du réseau local, etc.).
10	Afficher dernier	Affiche la dernière image numérisée.
11	Numériser de nouveau	Numérise de nouveau la dernière image (et la remplace).
12	Utilisation du disque	Affiche la quantité d'espace libre sur le disque dur.
13	Modèles préreglés	Sert à enregistrer différents modèles de numérisation selon les types de fichiers.
14	Fermer la session	Ferme la session de l'utilisateur.
15	Accueil	Sert à retourner à l'écran d'accueil.

## Numérisation simple

Pour numériser en couleur dans un fichier, procédez comme ci-dessous. Les chapitres suivants traitent des réglages et des paramètres permettant de modifier les images couleur numérisées pour obtenir le résultat escompté.

## Sélection du mode Numérisation

Sélectionnez Numérisation dans un fichier dans l'écran d'accueil, puis sélectionnez le mode Couleur dans le coin supérieur gauche de l'écran.

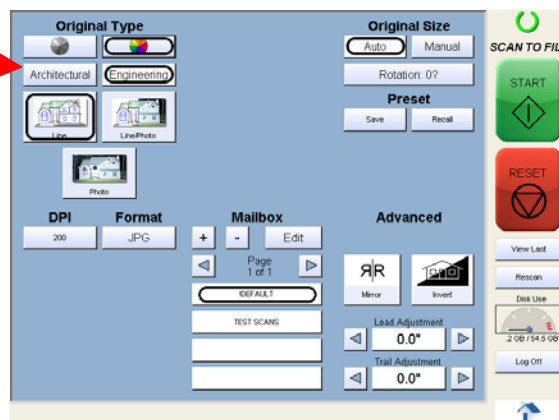


## Sélection du format

Indiquez si le document est de format architecture ou ingénierie afin d'activer la fonction de détection automatique de la largeur.

Les largeurs d'ingénierie sont les suivantes : 34, 22, 17, 11 et 8,5 pouces.

Les largeurs d'architecture sont les suivantes : 36, 30, 24, 18, 12 et 9 pouces.







## *Sélection du type d'image de l'original*

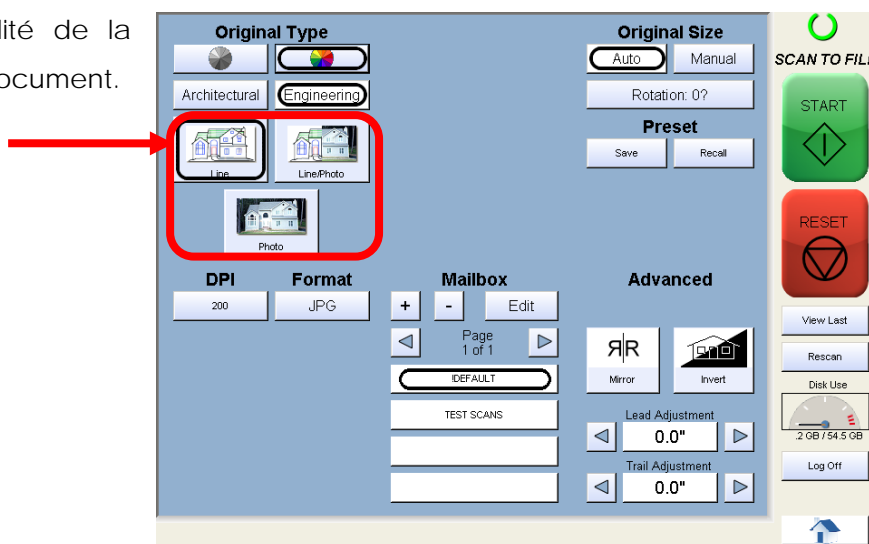
Indiquez le type d'image à numériser. Les choix possibles sont les suivants :

**Ligne** – pour les documents contenant des lignes simples de couleur.

**Ligne/Photo** – pour les documents couleur comportant une combinaison de lignes et de photos.

**Photo** – pour les originaux photographiques en couleur.

Ce paramètre optimisera la qualité de la numérisation couleur du prochain document.



## *Sélection du format de fichier*

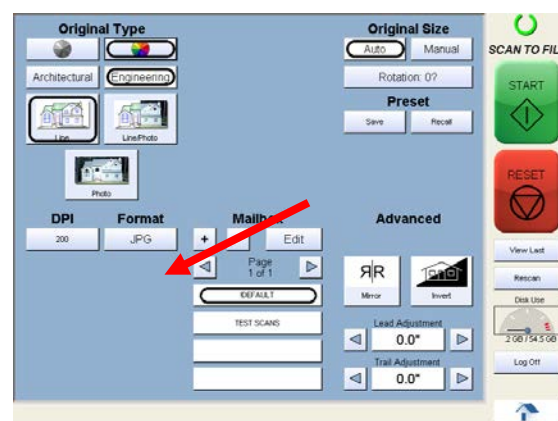
Appuyez sur ce bouton pour parcourir la liste des formats de fichier possibles.

TIF

JPEG

PDF couleur

Sélectionnez un format de fichier.

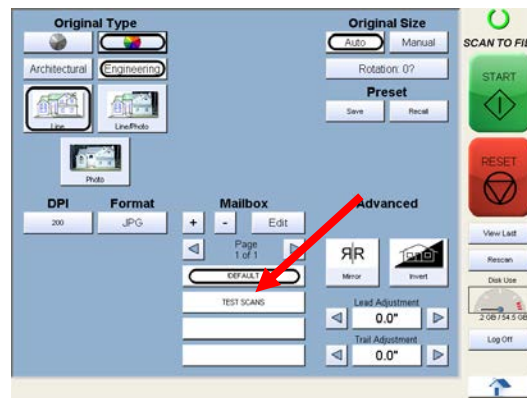






## *Sélection de la boîte aux lettres*

Sélectionnez l'emplacement où sera enregistré le fichier. Utilisez les flèches pour parcourir la liste des emplacements disponibles.



## REMARQUES

Les boîtes aux lettres sont configurées par l'administrateur de système ou par l'opérateur principal. Veuillez communiquer avec ces personnes si vous avez besoin d'emplacements supplémentaires. Le bouton Boîte aux lettres permet d'en ajouter.

## *Insertion de l'original*

En vous servant des guides papier du plateau d'alimentation, centrez l'original, le côté recto orienté vers le haut, et poussez-le doucement jusqu'à ce que le KIP 3000 l'accepte.

Le KIP 3000 amorcera automatiquement le processus de numérisation, et l'image apparaîtra sur l'écran tactile à titre informatif.

## *Récupération du fichier*

Certaines boîtes aux lettres offrent maintenant la possibilité d'accéder à l'image numérisée à partir d'un PC connecté au réseau local. Il peut s'agir :

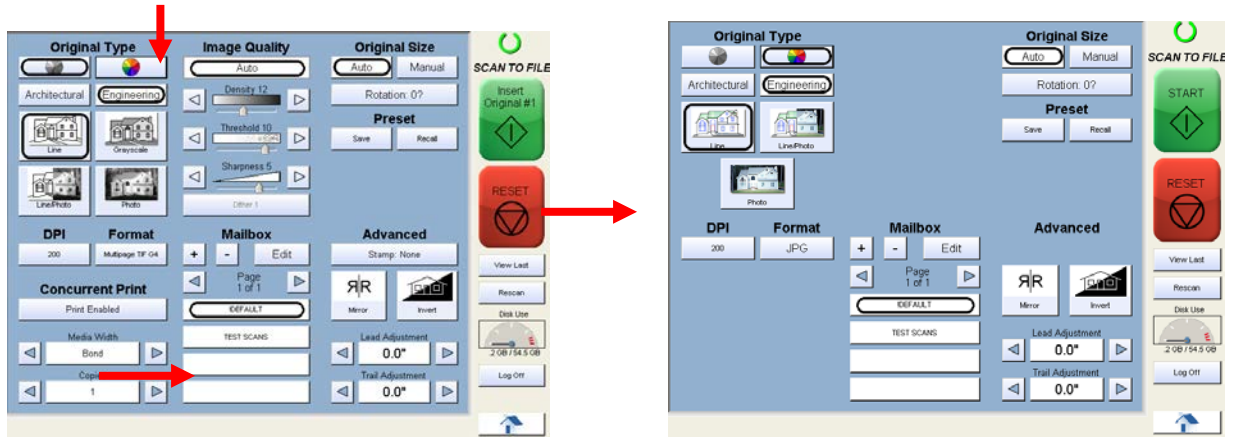
- d'un site FTP (en utilisant le navigateur Microsoft Internet Explorer ou un autre logiciel FTP);
- de la boîte aux lettres KIP, en utilisant KIP Request pour accéder au document;
- d'un emplacement SMB.

Veuillez vous référer aux guides d'utilisation des applications correspondantes pour obtenir de plus amples renseignements sur leur fonctionnement.

## Détails de fonctionnement

### Écran principal

Dans l'écran d'accueil, appuyez sur le bouton Numérisation dans un fichier, puis sélectionnez le mode Couleur dans le coin supérieur gauche.



Cet écran offre toutes les fonctions nécessaires à la numérisation couleur dans un fichier. Les pages suivantes décrivent en détail les fonctions offertes et la façon de régler les paramètres de numérisation pour obtenir l'effet escompté.

### Original

Cette zone sert à définir le type de format de l'original (architecture ou ingénierie) et le type de document de l'original.

### Type de format de l'original

Ce bouton sert à indiquer si l'original est de type architecture ou de type ingénierie.



Le système détectera ensuite automatiquement la largeur de l'original inséré dans le KIP 3000.

**Les largeurs d'ingénierie sont les suivantes :** 34, 22, 17, 11 et 8,5 pouces.

**Les largeurs d'architecture sont les suivantes :** 36, 30, 24, 18, 12 et 9 pouces.



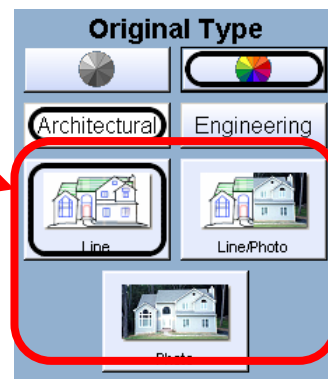
## *Type d'original*

Sélectionnez l'un des trois types d'originaux prédéfinis. Les choix possibles sont les suivants :

**Ligne** – pour les documents contenant des lignes simples de couleur.

**Ligne/Photo** – pour les documents couleur comportant une combinaison de lignes et de photos.

**Photo** – pour les originaux photographiques en couleur.



Appuyez sur le pictogramme représentant le mieux le type d'image de l'original. Ce paramètre optimisera la qualité de la numérisation du prochain document. Le pictogramme sélectionné sera mis en évidence et entouré de noir, et son icône deviendra plus pâle, comme dans l'exemple ci-dessus.

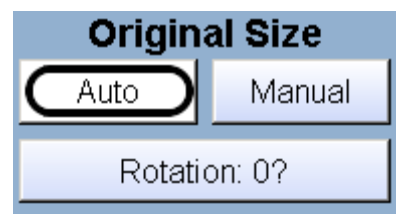
## *Format de l'original*

Cette zone sert à sélectionner le format de l'original à numériser.

### *Format Auto*

Auto convient à la plupart des images que l'on souhaite numériser. Cette fonction permet au KIP 3000 de détecter automatiquement la largeur et la longueur de l'original à numériser.

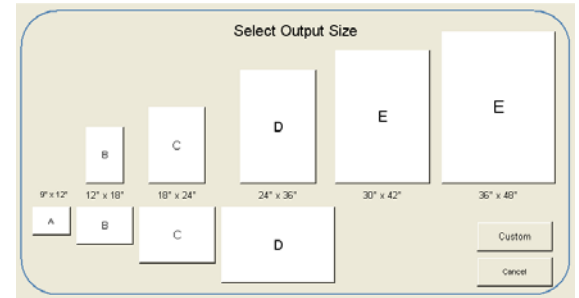
(Veuillez vous référer également à la section Type de format de l'original.)



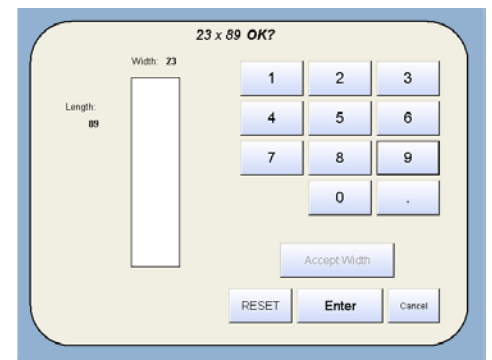
## Format Manuel

Appuyez sur le bouton Manuel pour afficher un sous-écran permettant de choisir manuellement un format parmi les formats standards.

- Sélectionnez un format ou appuyez sur Personnalisé.

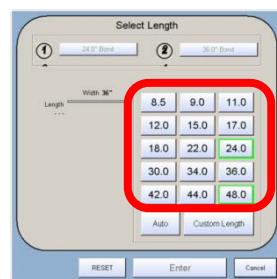


- Le bouton Personnalisé permet de sélectionner manuellement une largeur.

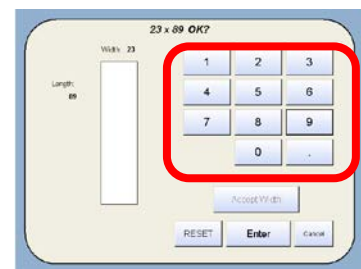


- Entrez la largeur. Veuillez noter que les formats à l'écran sont tous des formats standards.
- Réglez une longueur standard ou sur mesure – Vous pouvez régler une longueur sur mesure au pavé numérique et appuyer sur Entrer.

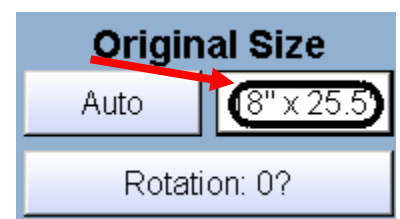
### Longueur standard



### Longueur sur mesure

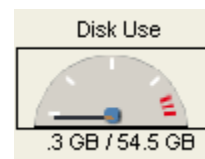


- La longueur de coupe s'affiche ensuite sur le bouton Manuel. Dans l'exemple ci-dessous, le bouton Manuel affiche une largeur de 18 pouces et une longueur sur mesure de 25,8 pouces.



## *Moniteur d'espace disque*

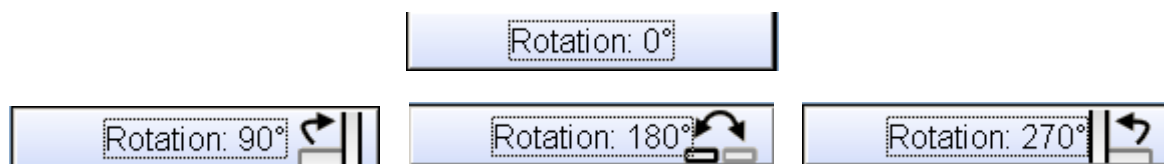
Le moniteur d'espace disque, qui s'affiche dans l'écran de numérisation principal de l'imprimante KIP, indique la quantité d'espace disponible sur le disque dur de l'imprimante. Il affiche à la fois l'espace utilisé et l'espace disponible pour stocker de nouvelles images.



## *Rotation*

Les fichiers peuvent être enregistrés avec une rotation par rapport à leur orientation de départ. Cette fonction permet de réduire la durée de numérisation de certains documents.

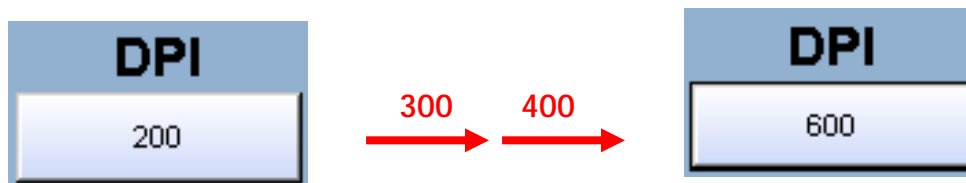
Appuyez sur le bouton Rotation afin de sélectionner l'un des quatre paramètres suivants :



## *PPP*

Sélectionnez la résolution de l'image numérisée en parcourant la liste des valeurs possibles à l'aide du bouton PPP.

Les choix possibles sont les suivants : 200, 300, 400 et 600 ppp.



## *Format*

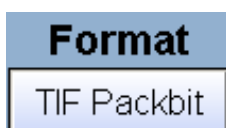
Appuyez sur le bouton Format afin de parcourir la liste des formats de fichier offerts.

TIF Packbit

JPEG

PDF couleur

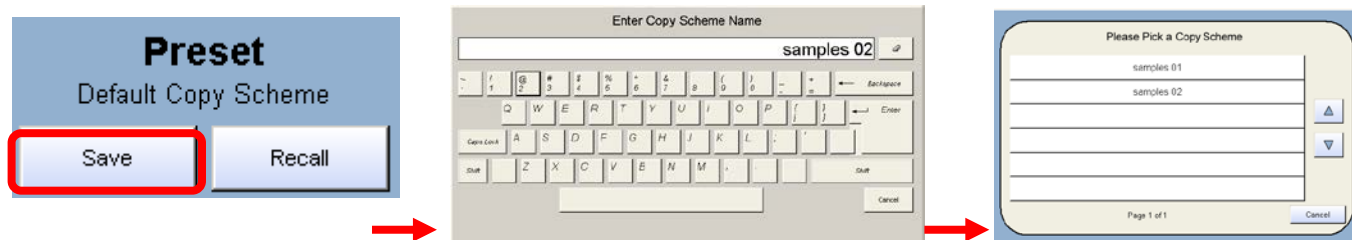
Sélectionnez le format de fichier dans lequel vous souhaitez enregistrer l'image.



## *Modèles préréglés*

Les modèles préréglés permettent à l'utilisateur de définir et d'enregistrer un nombre illimité de modèles adaptés aux différents types de documents traités.

Enregistrez les modèles sous des noms significatifs afin de les récupérer plus rapidement, au besoin. Le préréglage utilisé est affiché au-dessus des boutons de préréglage.



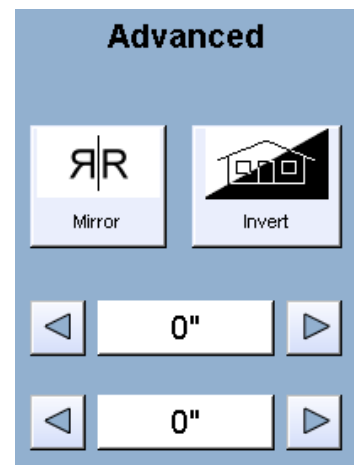
La touche Restaurer fait afficher la fenêtre de sélection d'un modèle de numérisation parmi les différents modèles enregistrés.



## *Paramètres avancés*

Le bouton Paramètres avancés permet de régler les paramètres suivants :

- f. Miroir
- g. Inversion
- h. Ajustement du bord avant
- i. Ajustement du bord arrière



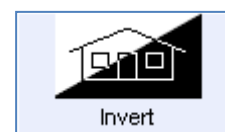
## *Miroir*

Sélectionnez ce bouton pour faire une copie miroir de l'image numérisée. Cette fonction est particulièrement utile pour les originaux dont l'image se trouve inversée, comme les vieux documents sépia ou les vieux films.



## *Inversion*

Sélectionnez ce bouton pour inverser le noir et le blanc d'un document numérisé. On utilise habituellement cette fonction pour les négatifs photographiques et pour les « bleus ».



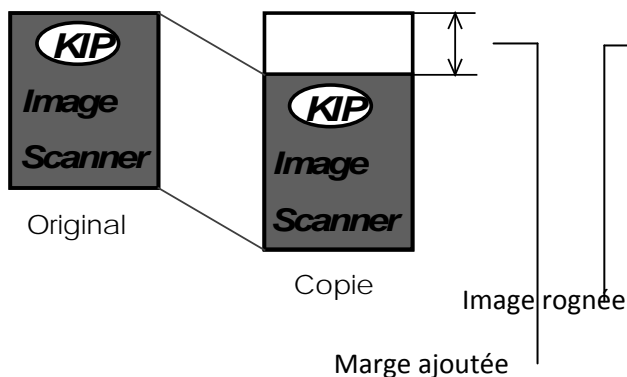


## *Ajustement du bord avant*

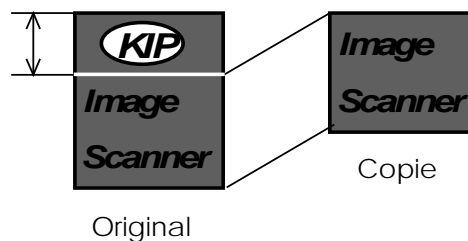
Le bord avant d'une copie peut être modifié. ( +/- 4" )

- Un espace supplémentaire peut être ajouté au haut de la copie, ou
- une partie de l'image peut être rognée (comme pour une bande d'assemblage ou un support à dossier).

**Ajout d'un bord avant**

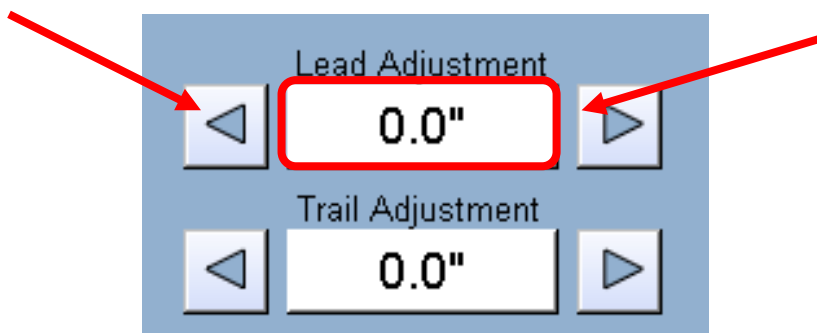


**Suppression d'un bord avant**



Utilisez les flèches pour indiquer la longueur de bord avant à ajouter ou à supprimer.

Appuyez sur la valeur d'ajustement affichée pour la réinitialiser.

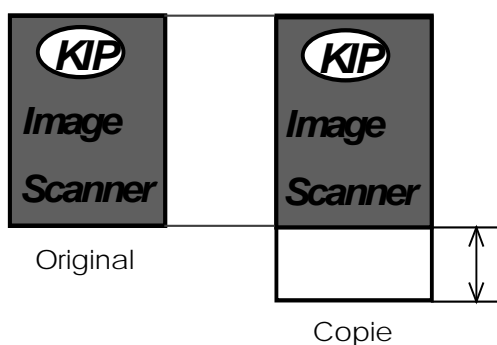


## Ajustement du bord arrière

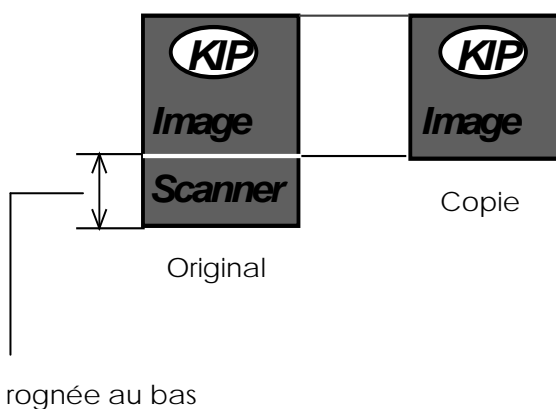
Le bord arrière de chaque copie peut être modifié. (  $\pm 4$  " )

- e. Un espace vide supplémentaire peut être ajouté au bas de la copie, ou
- f. une partie de l'image peut être rognée (comme pour une bande d'assemblage ou un support à dossier).

### Ajout d'un bord arrière



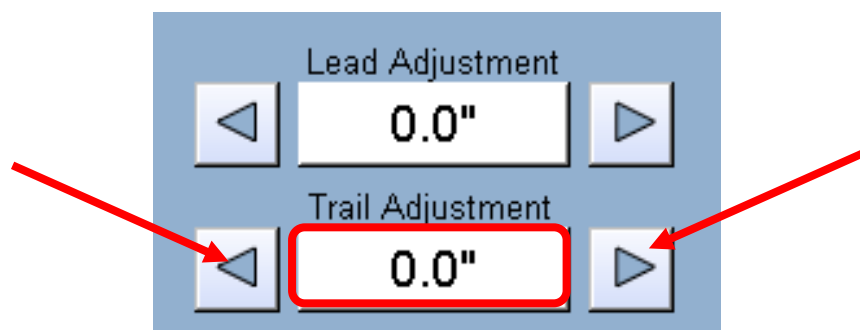
### Suppression d'un bord arrière



Marge ajoutée au bas

Utilisez les flèches pour indiquer la longueur du bord arrière à ajouter ou à supprimer.

Appuyez sur la valeur d'ajustement affichée pour la réinitialiser.



Apportez les modifications nécessaires puis appuyez sur OK pour les confirmer. Les réglages sont maintenant affichés dans l'écran de numérisation principal.



## *Boîte aux lettres*

Cette zone de l'écran de numérisation permet d'indiquer où seront placés les fichiers couleur. Reportez-vous à la section intitulée Centre de commande des boîtes aux lettres débutant à la page 63 pour obtenir de plus amples détails.

## *Démarrer*

Pour l'instant, ce bouton n'a aucune fonction en mode Numérisation.

En mode Numérisation, tous les documents sont en mode de démarrage automatique.



## *Arrêt/Réinitialisation*

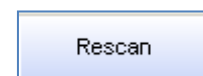
Ce bouton a deux fonctions :

1. Appuyez sur Arrêt pour arrêter la numérisation en cours. L'original est automatiquement éjecté. Si ce n'est pas le cas, soulevez le couvercle et retirez-le.
2. Appuyez sur Réinitialiser pour rétablir les paramètres par défaut du mode Numérisation. Certains de ces paramètres par défaut sont réglés dans l'écran Info/Aide (voir le chapitre portant sur la configuration du mode Numérisation).



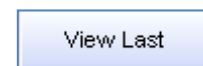
## *Numériser de nouveau*

Lorsque le résultat d'une numérisation n'est pas satisfaisant, ce bouton permet de numériser de nouveau le même document et de remplacer la première image numérisée.



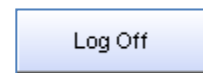
## *Afficher dernier*

Ce bouton permet de consulter la dernière image numérisée.



## *Fermer la session*

Ce bouton ne s'affiche que si la fonction KIP Track est activée. Appuyez sur ce bouton pour fermer la session de l'utilisateur après avoir terminé la numérisation.





## Mode Copie - KIP Color Advanced\*

Le logiciel KIP Color Advanced est offert sur toutes les imprimantes KIP à l'exception du modèle KIP 700M. Reportez-vous aux deux sections précédentes pour obtenir des instructions relatives au mode KIP Color Direct sur le modèle 700M.

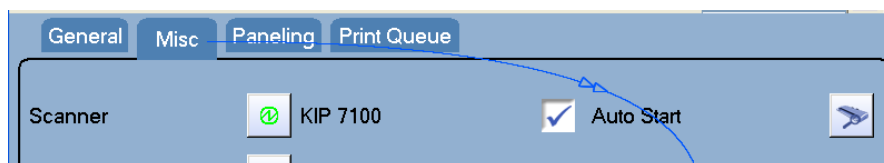




## *Configuration de KIP Color Advanced*

Le logiciel KIP Color Advanced doit d'abord être configuré afin de permettre la création de copies couleur ou l'impression directe. La section suivante présente les étapes de cette configuration.

**Étape 1 :** sur l'écran principal de copie de Color Advanced, sélectionnez l'onglet Divers et confirmez que le scanner est bien relié à l'imprimante.



**Étape 2 :** sélectionnez le bouton Configuration dans le coin inférieur gauche pour lancer le processus de configuration.

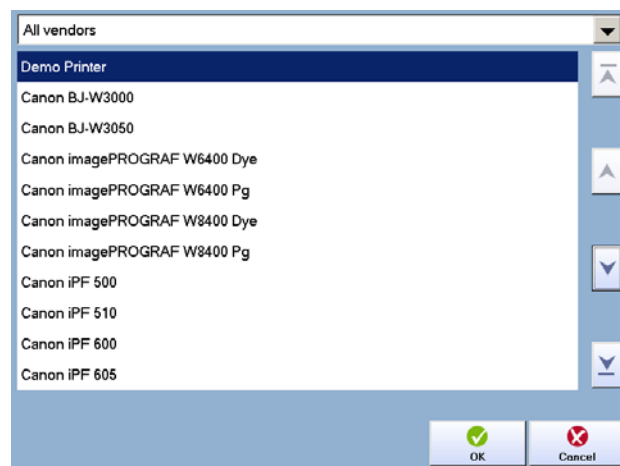


**Étape 3 :** dans l'onglet Imprimantes, appuyez sur le bouton Ajouter une imprimante.



**Étape 4 :** dans la liste d'imprimantes disponibles, sélectionnez le modèle d'imprimante à configurer.

**Remarque :** Des fabricants particuliers peuvent être affichés dans le menu déroulant.



# ÉCRAN TACTILE KIP



**Étape 5 :** entrez l'adresse IP ou le nom d'hôte auxquels connecter l'imprimante.

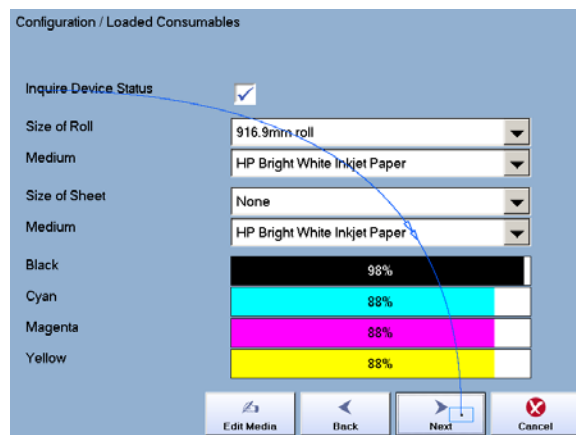
**Étape 6 :** sélectionnez les options désirées dans l'écran Position.

**Étape 7 :** l'étiquette technique est généralement utilisée aux fins d'essai. Tous les renseignements sélectionnés seront imprimés sur un en-tête situé sur le bord avant du document d'impression.

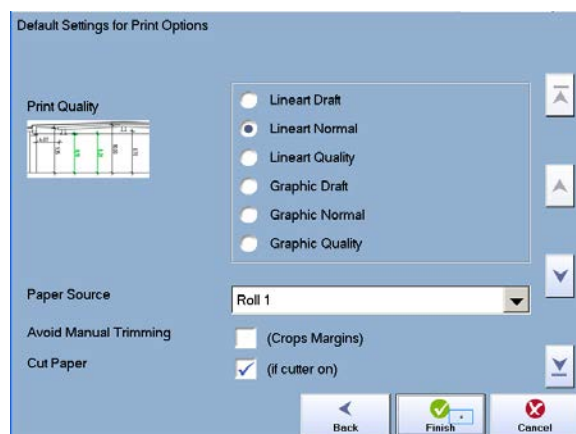




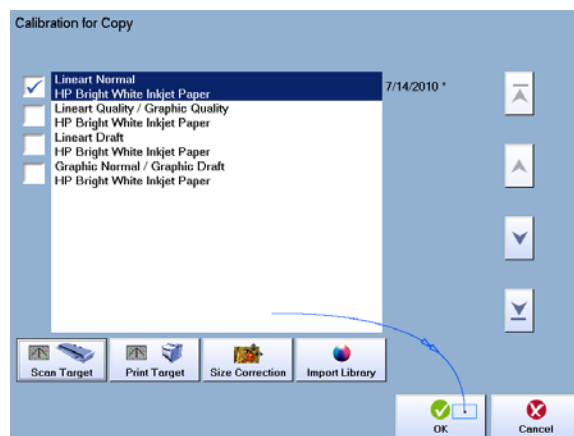
**Étape 8** : la fenêtre Configuration et consommables chargés affiche le support actuel et les niveaux d'encre pour chaque couleur.



**Étape 9** : la fenêtre Paramètres par défaut et options d'impression permet de sélectionner la qualité d'impression. Remarque : Plus la qualité est élevée, plus le volume de données est important. L'impression prend donc davantage de temps.

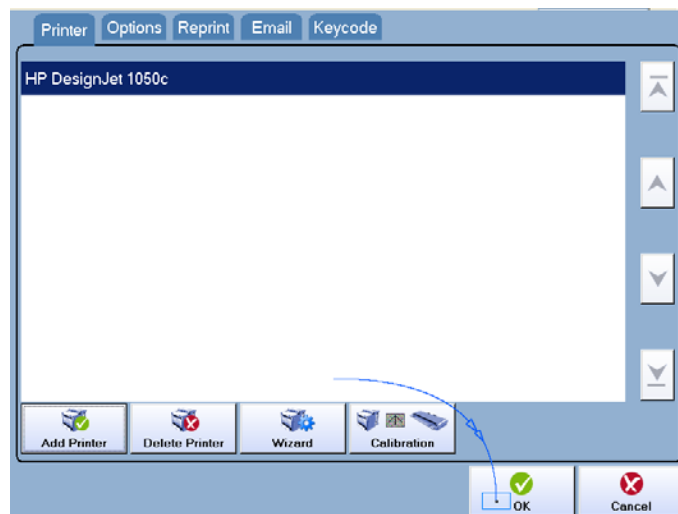


**Étape 10** : la fenêtre Étalonnage pour le mode Copie permet à l'utilisateur d'imprimer des cibles d'essai sur le support sélectionné et d'effectuer un étalonnage précis de façon à harmoniser l'imprimante et le scanneur. La date d'étalonnage apparaît à la droite du support étalonné. **Remarque** : Cette étape devra être effectuée pour chaque support qui sera utilisé dans l'imprimante à jet d'encre.

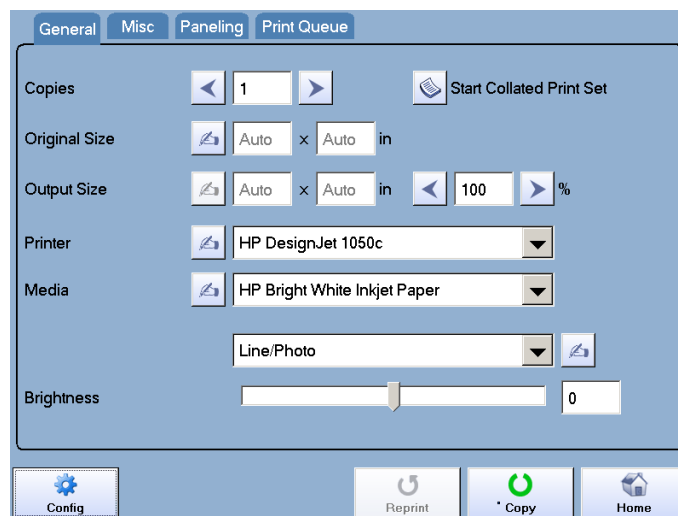




**Étape 11** : sélectionnez OK pour terminer la configuration de l'imprimante à jet d'encre. L'imprimante installée figurera dans la liste d'imprimantes à partir de ce moment.



**Étape 12** : sélectionnez OK pour revenir à l'écran principal de copie. L'imprimante figure désormais dans la liste d'imprimantes et est prête à être utilisée.





## Copie à l'aide de KIP Color Advanced



Le logiciel KIP Color Advanced est offert sur toutes les imprimantes KIP à l'exception du modèle KIP 700M. Reportez-vous aux deux sections précédentes pour obtenir des instructions relatives au mode KIP Color Direct sur le modèle 700M.

General

Misc

Paneling

Print Queue

Copies

<

1

>

Start Collated Print Set

Original Size

36

×

24

in

Output Size

16.5

×

11

in

<

45.83

>

%

Printer

Canon iPF 710

▼

Media

Coated Paper

▼

Line/Photo

▼

Brightness

0

Config

Reprint

Copy

Home

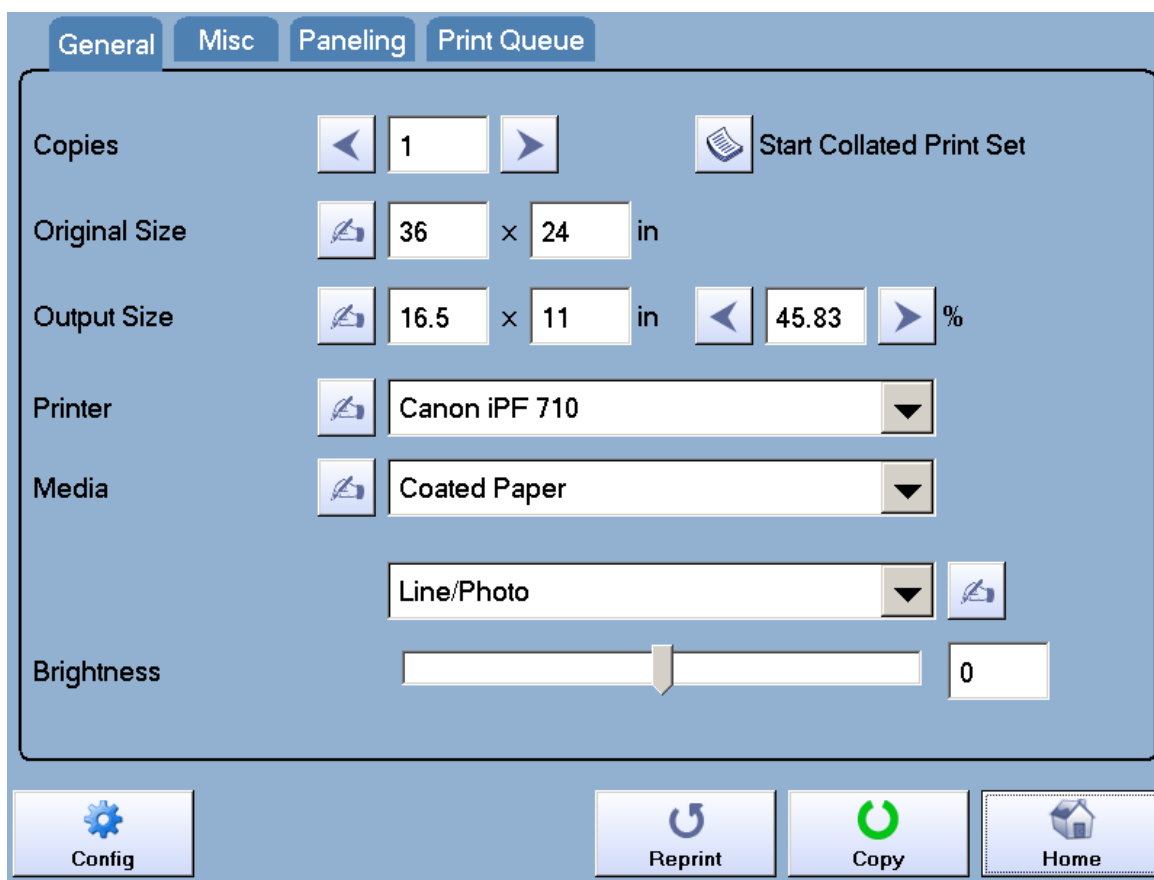
## Copie simple

Pour effectuer une copie directe sur une imprimante grand format, effectuez les étapes décrites ci-après. Les chapitres suivants traitent des réglages et des paramètres permettant de modifier les copies en fonction du résultat escompté.

Veuillez noter qu'une imprimante couleur tierce, prise en charge par KIP, doit d'abord être étalonnée. Reportez-vous à la section précédente pour obtenir des renseignements sur la configuration de l'imprimante.

## Onglet Général

Dans l'onglet Général, l'utilisateur peut configurer ses opérations de copie à sa convenance.



The screenshot shows the 'General' tab of a KIP control interface. It features several configuration options for copying:

- Copies:** A numeric input set to '1' with left and right arrow buttons. A 'Start Collated Print Set' button is to the right.
- Original Size:** A selection icon followed by input fields for '36' and '24' with the unit 'in'.
- Output Size:** A selection icon followed by input fields for '16.5' and '11' with the unit 'in'. To the right are left and right arrow buttons, a field for '45.83', and a '%' symbol.
- Printer:** A selection icon followed by a dropdown menu showing 'Canon iPF 710'.
- Media:** A selection icon followed by a dropdown menu showing 'Coated Paper'.
- Line/Photo:** A dropdown menu showing 'Line/Photo' with a selection icon to its right.
- Brightness:** A horizontal slider bar with a vertical knob, and a numeric input field set to '0'.

At the bottom, there are four buttons: 'Config' (with a gear icon), 'Reprint' (with a circular arrow icon), 'Copy' (with a green circular arrow icon), and 'Home' (with a house icon).



## Copies

Sélectionnez le nombre de copies en cliquant sur la flèche gauche (augmentation) ou la flèche droite (diminution).

Copies

Cocher la case Nombre ouvre une fenêtre dans laquelle il est possible d'indiquer le nombre de copies à imprimer.

☒

1	2	3	BACKSPACE
4	5	6	<input type="button" value="←"/>
7	8	9	
+/-	0	.	Cancel

## Format de l'original

Le format original du fichier à copier peut être détecté automatiquement ou saisi manuellement.

Original Size   ×  in

Retrieve Width


Automatic Width Detection ☐

Automatic Height Detection ☐

Automatic Size Detection ☒


Output Size   ×  in

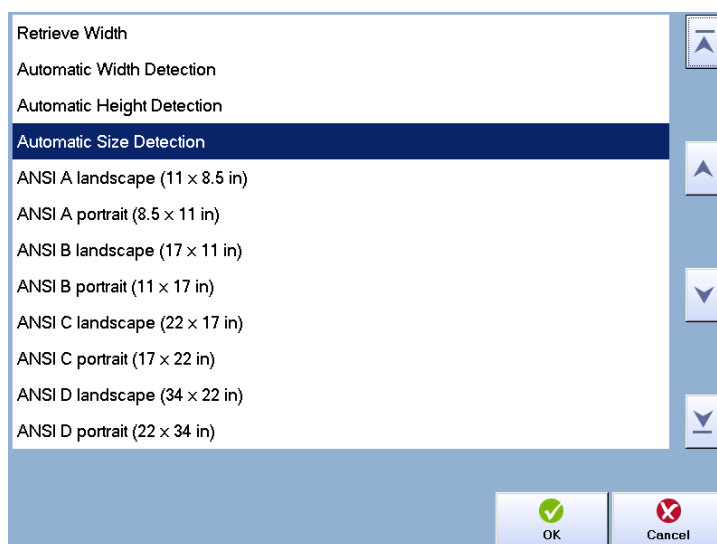
- ANSI A landscape (11 × 8.5 in)
- ANSI A portrait (8.5 × 11 in)
- ANSI B landscape (17 × 11 in)
- ANSI B portrait (11 × 17 in)
- ANSI C landscape (22 × 17 in)
- ANSI C portrait (17 × 22 in)
- ANSI D landscape (34 × 22 in)
- ANSI D portrait (22 × 34 in)

Sélectionner le bouton  ouvrira la fenêtre suivante. Utilisez les flèches de défilement à droite pour parcourir la liste de formats disponibles ou faites défiler la page jusqu'au bas pour sélectionner un format personnalisé.

## Format de sortie

Le format de sortie du fichier à copier peut être détecté automatiquement ou saisi manuellement.

Sélectionner le bouton  ouvrira la fenêtre suivante. Utilisez les flèches de défilement à droite pour parcourir la liste de formats disponibles ou faites défiler la page jusqu'au bas pour sélectionner un format personnalisé.

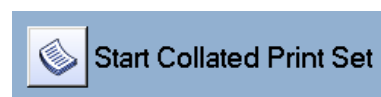


Le pourcentage d'agrandissement ou de réduction de l'original sera affiché à droite du format de sortie.



## Jeux de documents assemblés

Si un jeu de documents assemblés est souhaité, sélectionnez le bouton Démarrer un jeu assemblé. Commencez à numériser les fichiers originaux et, lorsque vous avez terminé, sélectionnez le bouton Terminer l'impression d'un jeu assemblé.








## Imprimante

La liste déroulante d'imprimantes permet à

Printer



Canon iPF 710



l'utilisateur de choisir parmi de multiples imprimantes couleur (si celles-ci sont configurées) ainsi que d'apporter des modifications aux imprimantes sélectionnées en appuyant sur le bouton.



Sélectionner ce bouton ouvrira la fenêtre suivante. Les onglets suivants sont disponibles :

- Options d'impression
- Étiquette technique
- Position

Placement Technical Label **Print Options**

**Print Quality**

☐ Linear Draft  
☒ Linear Normal  
☐ Linear Quality  
☐ Graphic Draft  
☐ Graphic Normal  
☐ Graphic Quality

**Media Source** Roll Paper

**Full Bleed Printing** ☐ (Distinct Roll Widths and Media Types)

**Avoid Manual Trimming** ☐ (Crops Margins)

**Paper Cut Method** Cut Paper

OK Cancel

Placement **Technical Label** Print Options

☐ Trim Lines

☐ Nesting Distance 0 in Maximum Length 59.06 in

☒ Rotate Automatic (Paper Save)

☐ Alignment Left Offset Distance 0 in

OK Cancel

Placement Technical Label **Label** Print Options

☒ Date and Time  
☒ Program Name  
☒ Version  
☒ Input Resolution  
☒ Printing Resolution  
☒ Printer, Print Mode  
☒ Filter  
☒ Scaling Factor

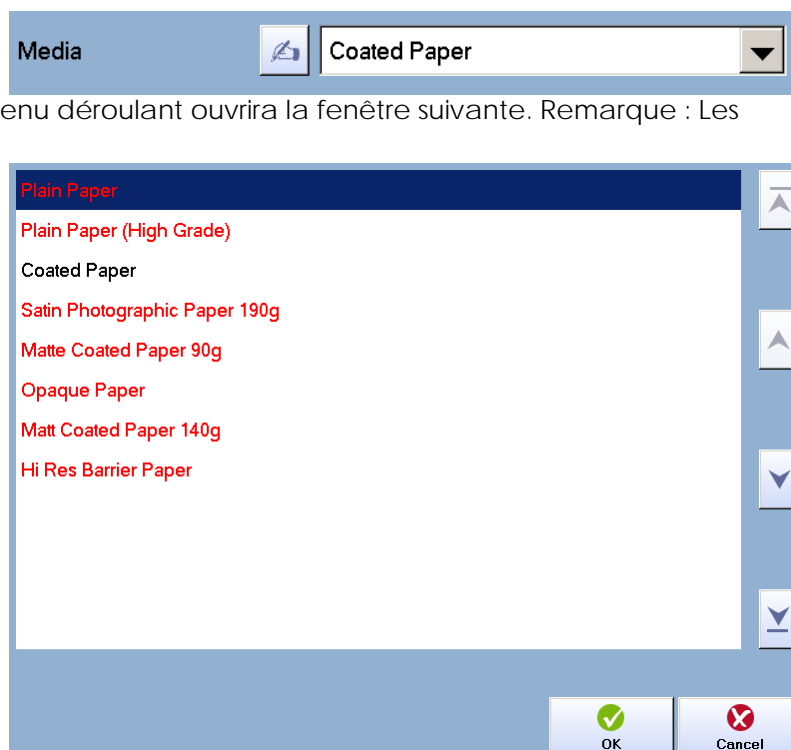
OK Cancel




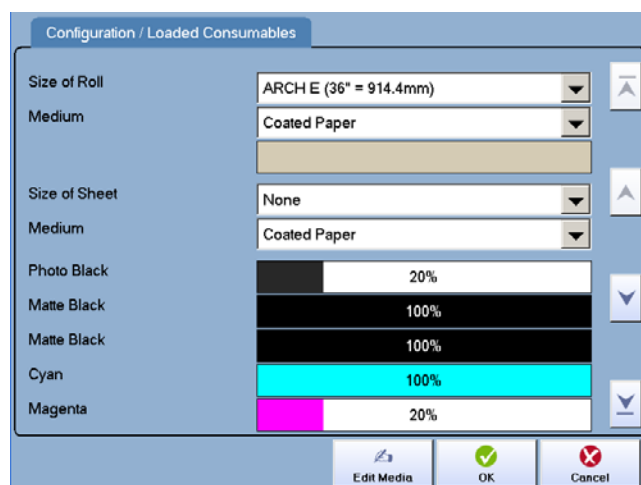
**Remarque :** Il s'agit des mêmes paramètres que lors de la configuration initiale de l'imprimante couleur.

## Support

Le menu déroulant des supports permet de choisir le support sur lequel imprimer. Sélectionner le menu déroulant ouvrira la fenêtre suivante. Remarque : Les supports étalonnés apparaissent en **NOIR** et les supports non étalonnés apparaissent en **ROUGE**. Si un utilisateur sélectionne un support non étalonné, il sera invité à étalonner le support avant de l'utiliser.



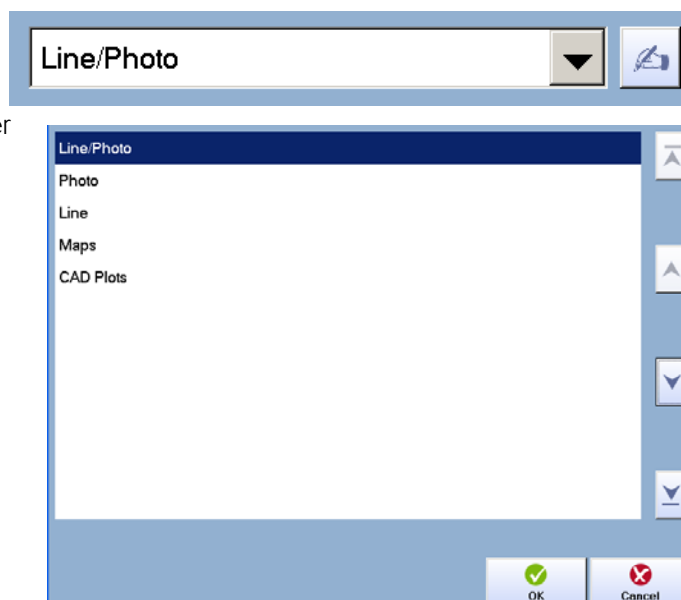
Sélectionner le bouton  ouvrira la fenêtre suivante. Elle affiche le support actuellement installé dans l'imprimante ainsi que les niveaux d'encre.




## Filtres

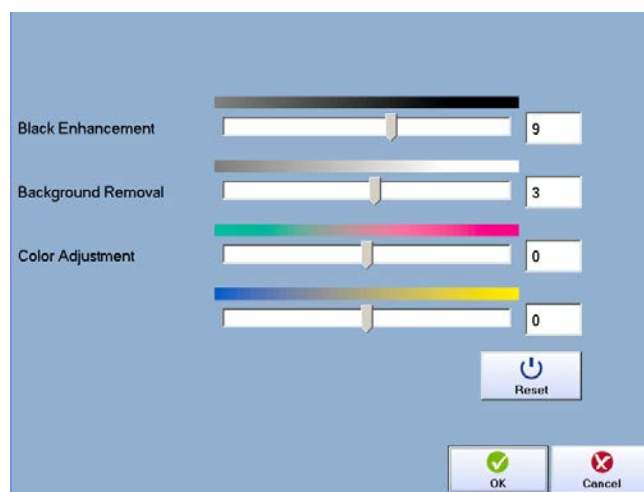
Le menu déroulant Filtre permet de sélectionner parmi les différents filtres configurés. Ces filtres permettent de modifier l'impression selon le fichier copié.

Le menu déroulant ouvrira la fenêtre suivante.



Sélectionner le bouton  ouvrira la fenêtre suivante. Dans cette fenêtre, les utilisateurs ont la possibilité d'apporter des modifications aux éléments suivants :

- accentuation des noirs – assombrir ou éclaircit les lignes noires;
- suppression de l'arrière-plan – supprime l'arrière-plan de l'impression finale;
- ajustement de la couleur – ajuste les couleurs (vert à rouge et bleu à jaune) de l'impression finale.



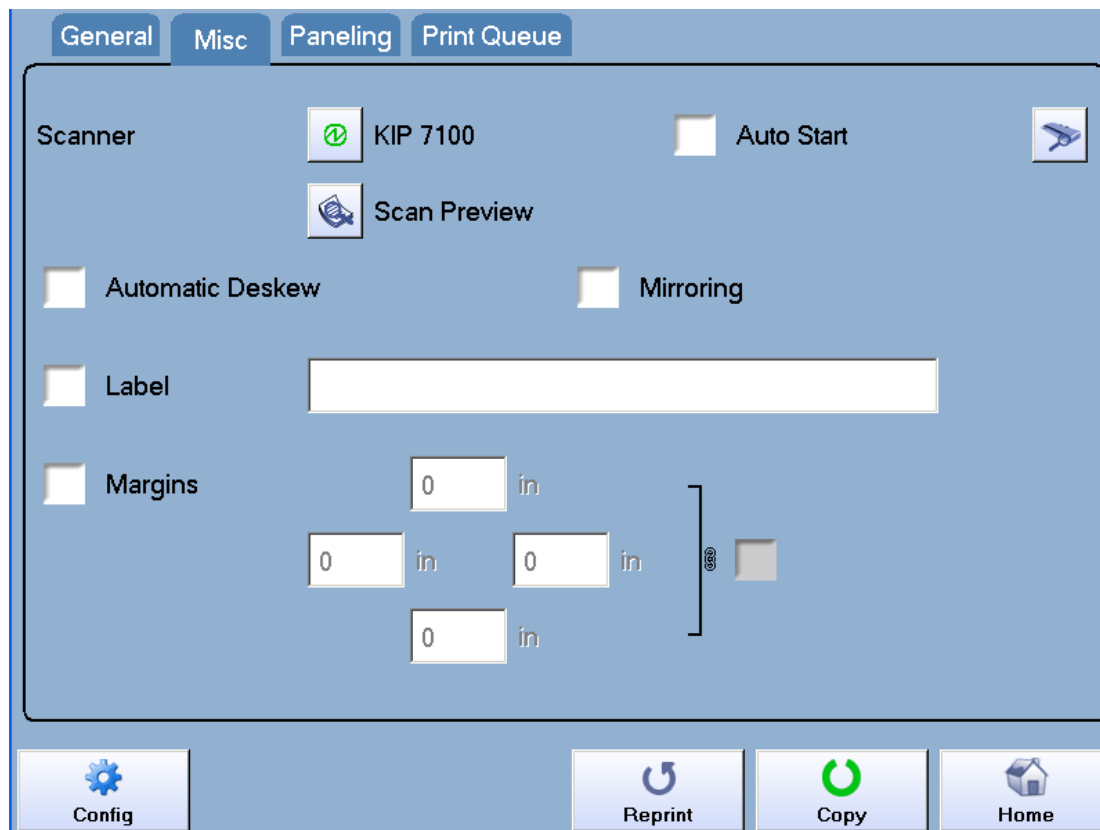
## Luminosité





L'ajustement de la luminosité a une incidence sur la luminosité globale de l'impression finale. Un chiffre positif accentue la luminosité et un chiffre négatif diminue la luminosité.


## Onglet Divers

Dans l'onglet Divers, les utilisateurs peuvent modifier les paramètres qui ont une incidence sur l'impression finale du fichier copié. Ces paramètres sont présentés dans la prochaine section.




General Misc Paneling Print Queue





Scanner  KIP 7100 ☐ Auto Start 

 Scan Preview

☐ Automatic Deskew ☐ Mirroring

☐ Label

☐ Margins  in  in  in  in 

 Config  Reprint  Copy  Home

## Scanneur

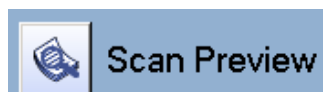
Le bouton Scanneur affiche le scanneur qui est actuellement connecté à l'imprimante KIP ainsi que son état actuel. Une lumière verte indique que le scanneur est connecté et fonctionne correctement. Si



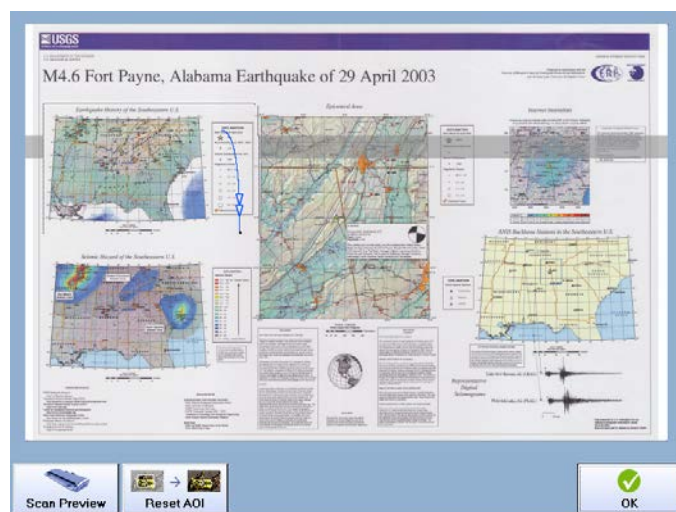
aucun scanneur n'est détecté, sélectionnez le bouton pour rechercher un scanneur.

## Aperçu de l'image numérisée

Le bouton Aperçu de l'image numérisée permet de visualiser le fichier avant l'impression.



La fonction lance la numérisation de l'original, puis affiche un aperçu du résultat. Sélectionnez OK pour revenir à la fenêtre principale de copie. Il est également possible de copier une zone d'intérêt (ZI) particulière selon l'une des deux méthodes présentées ci-dessous.

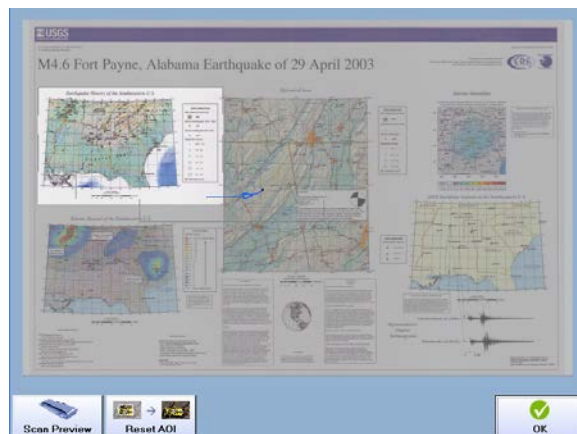




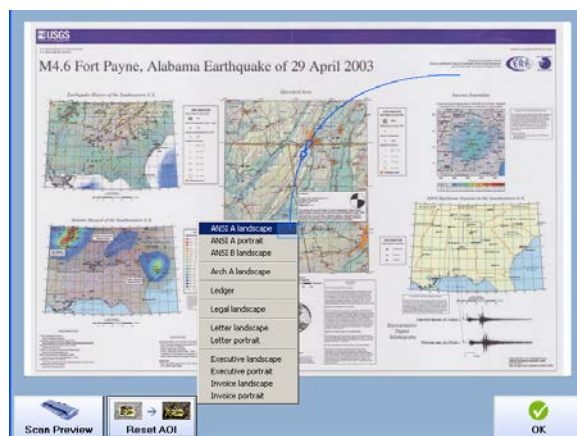
La première méthode consiste à toucher l'écran du doigt sans le relâcher, puis à faire glisser le doigt de façon à former un cadre autour de la zone ciblée.

La zone sélectionnée sera affichée en surbrillance. En cliquant sur OK, l'utilisateur lance la numérisation de cette zone.

Cliquez sur le bouton Réinitialiser ZI pour revenir à l'affichage plein écran.

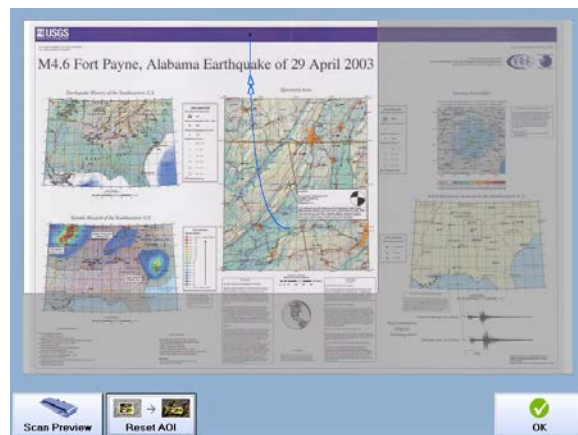


La deuxième méthode consiste à toucher l'écran et à attendre une ou deux secondes avant de le relâcher. Un menu apparaîtra, où l'utilisateur pourra sélectionner le format de papier à utiliser pour la ZI.



Le format sélectionné s'affichera en surbrillance. En cliquant sur OK, l'utilisateur lancera alors la numérisation de la ZI.

Remarque : Dans les deux méthodes, une fois le format sélectionné, l'utilisateur peut faire glisser le cadre pour en modifier l'emplacement à l'écran.







## Démarrage automatique

Dans cette fenêtre, il est possible d'activer ou de désactiver le démarrage automatique. Cochez la case pour activer la fonction. Lorsqu'une feuille de papier est détectée, le scanneur lancera automatiquement la copie du document.

Démarrage automatique désactivé ☐ Auto Start      Démarrage automatique activé ☒ Auto Start

## Correction automatique de l'alignement

Activer la correction automatique de l'alignement permet de corriger automatiquement le fichier à imprimer (jusqu'à 5 niveaux de correction).

☐ Automatic Deskew

Correction automatique de l'alignement désactivé

☒ Automatic Deskew

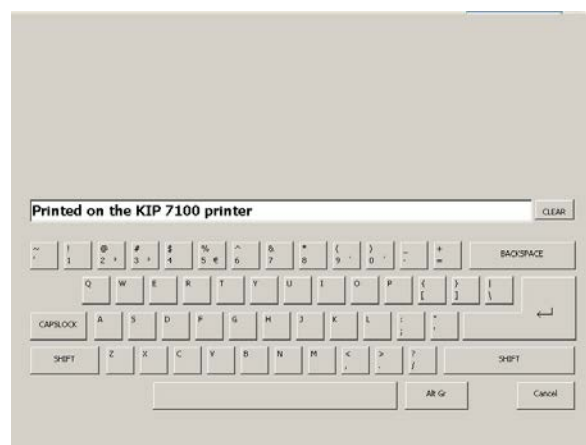
Correction automatique de l'alignement activé

## Étiquette

Lorsqu'elle est utilisée, la fonction Étiquette permet d'ajouter une étiquette personnalisée sur le bord avant du document imprimé.

☒ Label

Sélectionner la case blanche ouvrira la fenêtre suivante, laquelle permet de saisir l'étiquette à appliquer.



## Marges

Des marges identiques ou de taille spécifique peuvent être appliquées aux quatre bordures d'un document.

☒ Margins

0 in

0 in 0 in

0 in

0 in



## *Onglet Mosaïquage*

La fonction de mosaïquage permet de créer un format d'impression plus grand que ce que l'imprimante accepte normalement. On utilisera le mosaïquage pour imprimer un document au format 108 po sur 72 po, par exemple.

Ici, l'original de format 36 po sur 24 po est agrandi à 108 po x 72 po au moyen de la fonction de mosaïquage. L'image ci-contre illustre les valeurs correspondantes dans l'onglet Mosaïquage. L'utilisateur peut régler lui-même le nombre de panneaux (champ Par nombre) ou laisser le logiciel le calculer. Il peut également régler la hauteur des panneaux afin d'en simplifier la manipulation par la suite.

Original Size		36	x	24	in
Output Size		108	x	72	in
				300	%

General
Misc
Paneling
Print Queue

☒ Width
☒ Height

☐ Size Given 16.3 in
☐ Size Given 78.74 in

☒ Count Given 4
☒ Count Given 2

Overlap 0 in
Overlap 0 in

☒ Glueing Marks

Config
Reprint
Copy
Home

Des marques de collage et une zone de chevauchement peuvent également être appliquées afin de faciliter l'alignement des panneaux lors de l'assemblage.

## *Onglet File d'attente*

La file d'attente de l'impression montre l'état d'avancement du fichier transmis à l'imprimante couleur. Le fichier disparaît de la file d'attente quand son transfert à l'imprimante est complété.

General
Misc
Paneling
Print Queue

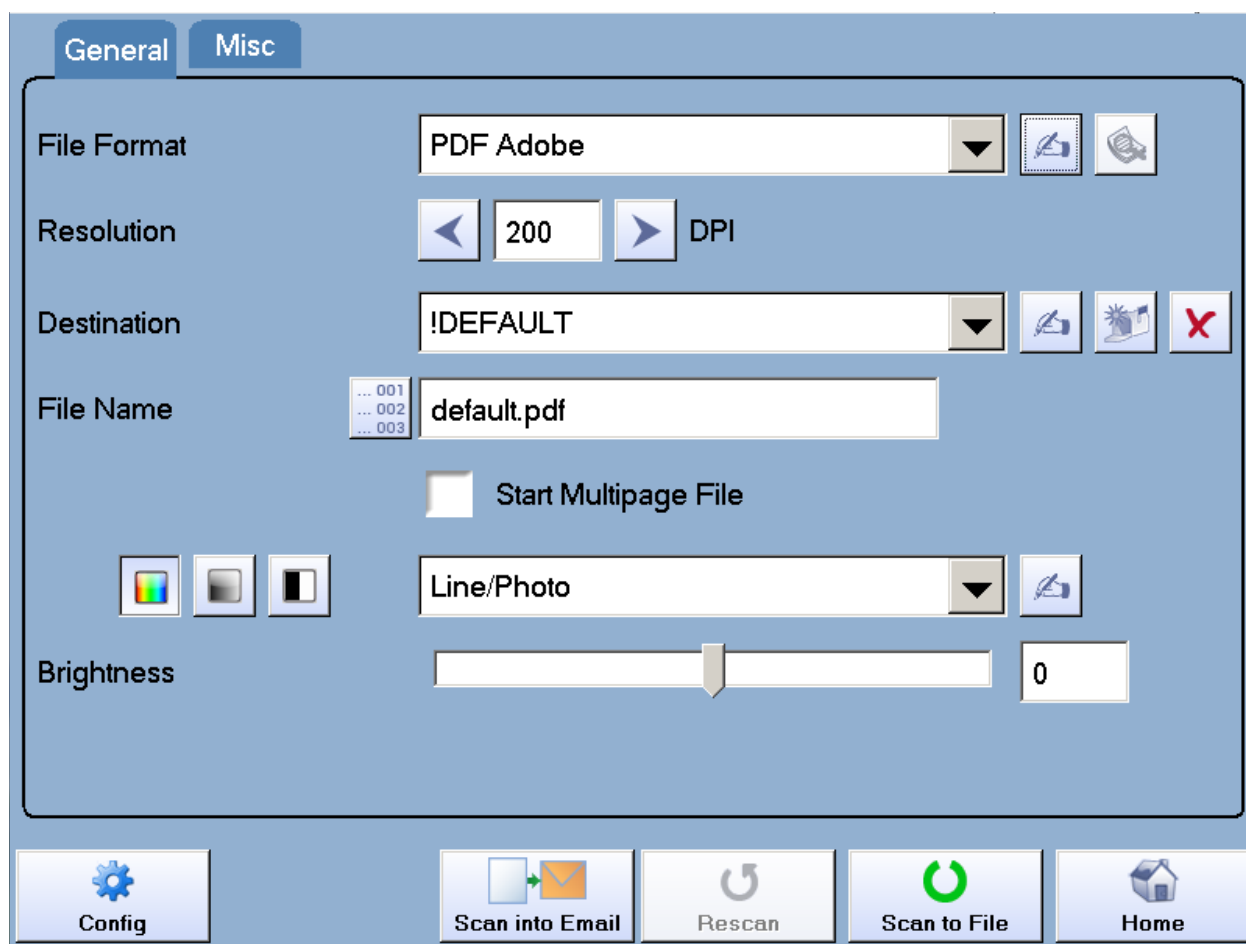
Copy (7/15/2010 6:35:23 PM) 31 %

Config
Reprint
Copy
Home

## Numérisation dans un fichier à l'aide de Color Advanced \*



Le logiciel KIP Color Advanced est offert sur toutes les imprimantes KIP à l'exception du modèle KIP 700M. Reportez-vous aux deux sections précédentes pour obtenir des instructions relatives au mode de numérisation couleur sur le modèle 700M.



The screenshot shows the 'General' tab of the KIP Color Advanced software interface. The settings are as follows:

- File Format:** PDF Adobe
- Resolution:** 200 DPI
- Destination:** !DEFAULT
- File Name:** default.pdf
- Start Multipage File:** (unchecked)
- Brightness:** 0
- Line/Photo:** (selected)

At the bottom of the interface, there are four buttons: Config, Scan into Email, Rescan, and Scan to File.

### Onglet Général

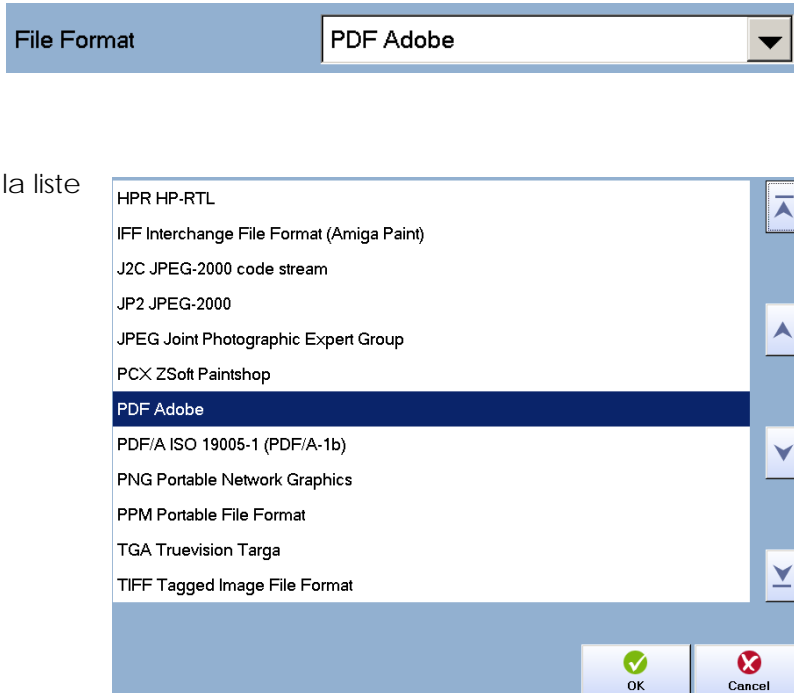
Lors de la numérisation dans un fichier, les utilisateurs peuvent modifier divers paramètres pour obtenir le format de sortie désiré. La présente section explique ces paramètres.



## *Format de fichier*

Les utilisateurs ont la possibilité de choisir parmi différents formats d'enregistrement de fichiers.

À l'aide des flèches à droite, parcourez la liste de formats disponibles.





## Compression

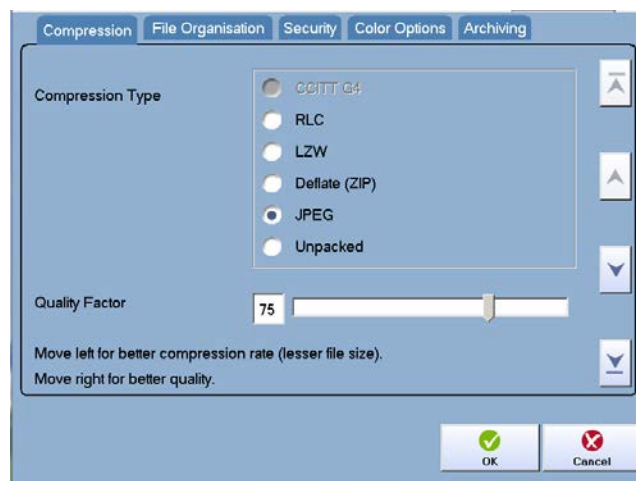
Après avoir choisi le format de fichier désiré, l'utilisateur peut appuyer sur le bouton de compression



à droite du format pour choisir le type de compression qui servira à contrôler la taille du fichier.

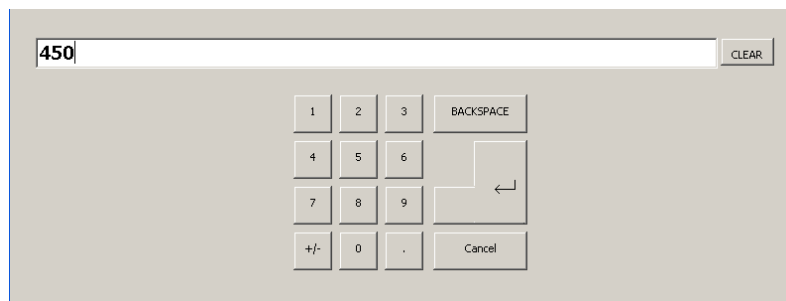
**Remarque :** Les options de compression varient selon le format du fichier.

- Onglet Compression – permet à l'utilisateur de choisir le type de compression à appliquer au fichier de sortie.
- Onglet Organisation de fichiers – permet à l'utilisateur de créer automatiquement des pages et de régler la hauteur.
- Onglet Sécurité – permet à l'utilisateur de configurer un mot de passe pour le fichier de sortie.
- Onglet Options de couleur – permet à l'utilisateur de choisir parmi les profils ICC disponibles et de les appliquer au fichier de sortie.
- Onglet Archivage – permet à l'utilisateur d'ajouter un titre, un auteur, un objet et des mots clés au fichier créé.



## Résolution

La résolution peut être modifiée (de 72 ppp jusqu'à 600 ppp) à l'aide des flèches gauche et droite. Sélectionner la case vide ouvrira une nouvelle fenêtre dans laquelle vous pouvez saisir une résolution particulière.



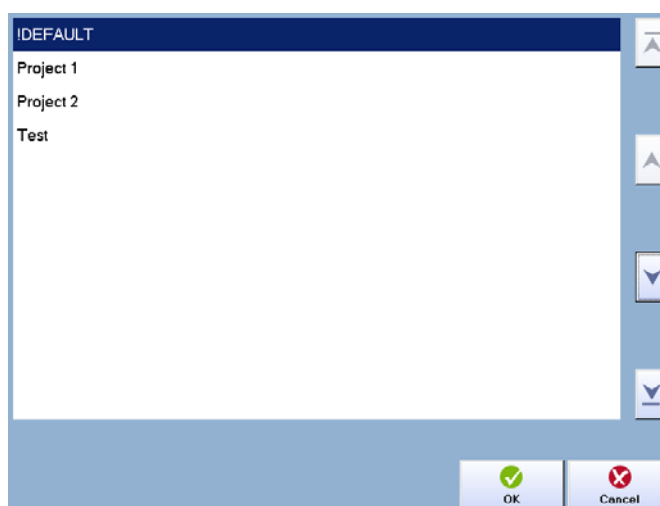
## Destination

Lors de la numérisation dans un fichier, les utilisateurs peuvent choisir parmi différentes destinations de numérisation. Par défaut, le système est configuré de façon à toujours numériser vers le disque dur local dans la boîte aux lettres !DEFAULT. Toutefois, il est possible de régler un emplacement différent.




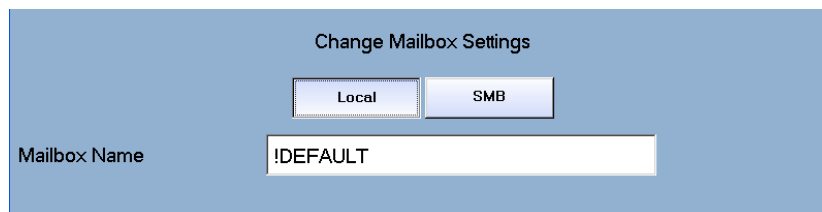
Le menu déroulant indique toutes les boîtes aux lettres disponibles.

Sélectionnez le bouton  pour modifier une boîte aux lettres existante.



Il est possible de créer de nouvelles boîtes aux lettres en sélectionnant le

bouton  situé à droite de la flèche du menu déroulant. Dans cette fenêtre, vous pouvez configurer deux types de boîtes aux lettres, soit :



- locale – conservée sur le disque dur KIP;
- SMB – configurée par un administrateur et conservée sur un emplacement réseau ou envoyée directement sur le poste de travail d'un utilisateur.

Si vous configurez une boîte aux lettres locale, entrez le nom qui s'affichera dans la liste déroulante, puis sélectionnez OK pour continuer. La nouvelle boîte aux lettres figurera dans la fenêtre Destination et est prête à être utilisée.





Si vous configurez une boîte aux lettres SMB, vous devez obtenir auprès d'un administrateur de système les justificatifs et les renseignements suivants sur la destination :

**Nom de la boîte aux lettres** – le nom à afficher.

**Poste de travail** – l'adresse de la destination.

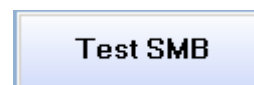
**Domaine** – le nom du domaine.

**Dossier partagé** – le nom du dossier partagé.

**Nom d'utilisateur** – le nom d'utilisateur de connexion.

**Mot de passe** – le mot de passe de connexion.

Une fois les champs remplis, sélectionnez le bouton Test SMB pour confirmer la connexion.



Pour supprimer une boîte aux lettres inutile, sélectionnez la boîte aux lettres à supprimer dans la liste déroulante et appuyez sur le bouton





## Nom de fichier

Le nom de fichier peut être déterminé par le logiciel ou saisi manuellement en cliquant dans la zone de texte vide.

File Name

Test.tif

~	1	@	#	\$	%	^	&	*	(	)	'	+	BACKSPACE	
	Q	W	E	R	T	Y	U	I	O	P	{	}		
CAPSLOCK	A	S	D	F	G	H	J	K	L	:	"			
SHIFT	Z	X	C	V	B	N	M	<	>	?	/		SHIFT	
													Alt Gr	Cancel

Sélectionnez le bouton Incrément



pour activer la fonction

d'incrémentation automatique. Sélectionner les flèches gauche ou droite permet à l'utilisateur de choisir un point de départ précis.

## Pages multiples

Il est possible de créer un fichier multipage en cochant la case Démarrer un fichier multipage.

☐ Start Multipage File

Une fois la case cochée, le texte deviendra Terminer le fichier multipage. Commencez à insérer des fichiers originaux dans le scanner. Lorsque vous avez terminé, sélectionnez Terminer le fichier multipage pour fermer le fichier.

☒ Finish Multipage File

## Mode d'impression

- Couleur – un fichier couleur sera généré et des filtres de couleur pourront être sélectionnés.
- Niveaux de gris – un fichier en niveaux de gris sera généré et des filtres de niveaux de gris pourront être sélectionnés.
- Noir et blanc – un fichier noir et blanc sera généré et des filtres noir et blanc pourront être sélectionnés.

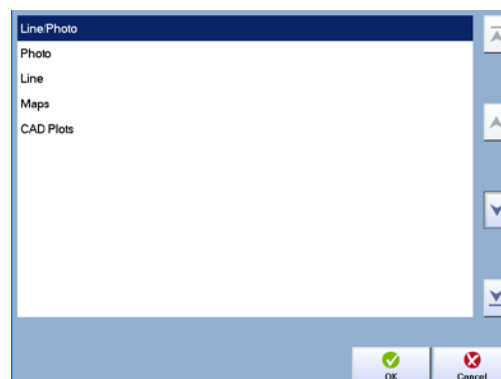



## Filtres

Le menu déroulant Filtre permet de sélectionner parmi les différents filtres configurés. Ces filtres permettent de modifier l'impression selon le fichier copié.

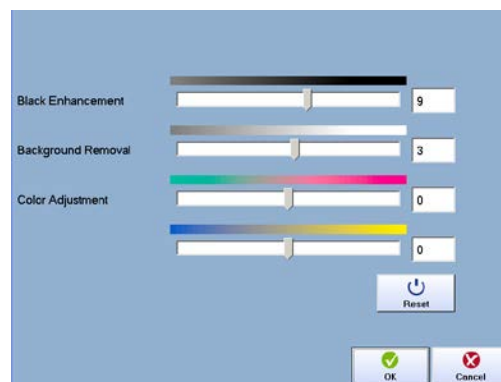


Le menu déroulant ouvrira la fenêtre suivante.



Sélectionner  le bouton ouvrira la fenêtre suivante. Dans cette fenêtre, les utilisateurs ont la possibilité d'apporter des modifications aux éléments suivants :

- accentuation des noirs – assombrit ou éclaircit les lignes noires;
- suppression de l'arrière-plan – supprime l'arrière-plan de l'impression finale;
- ajustement de la couleur – ajuste les couleurs (vert à rouge et bleu à jaune) de l'impression finale.



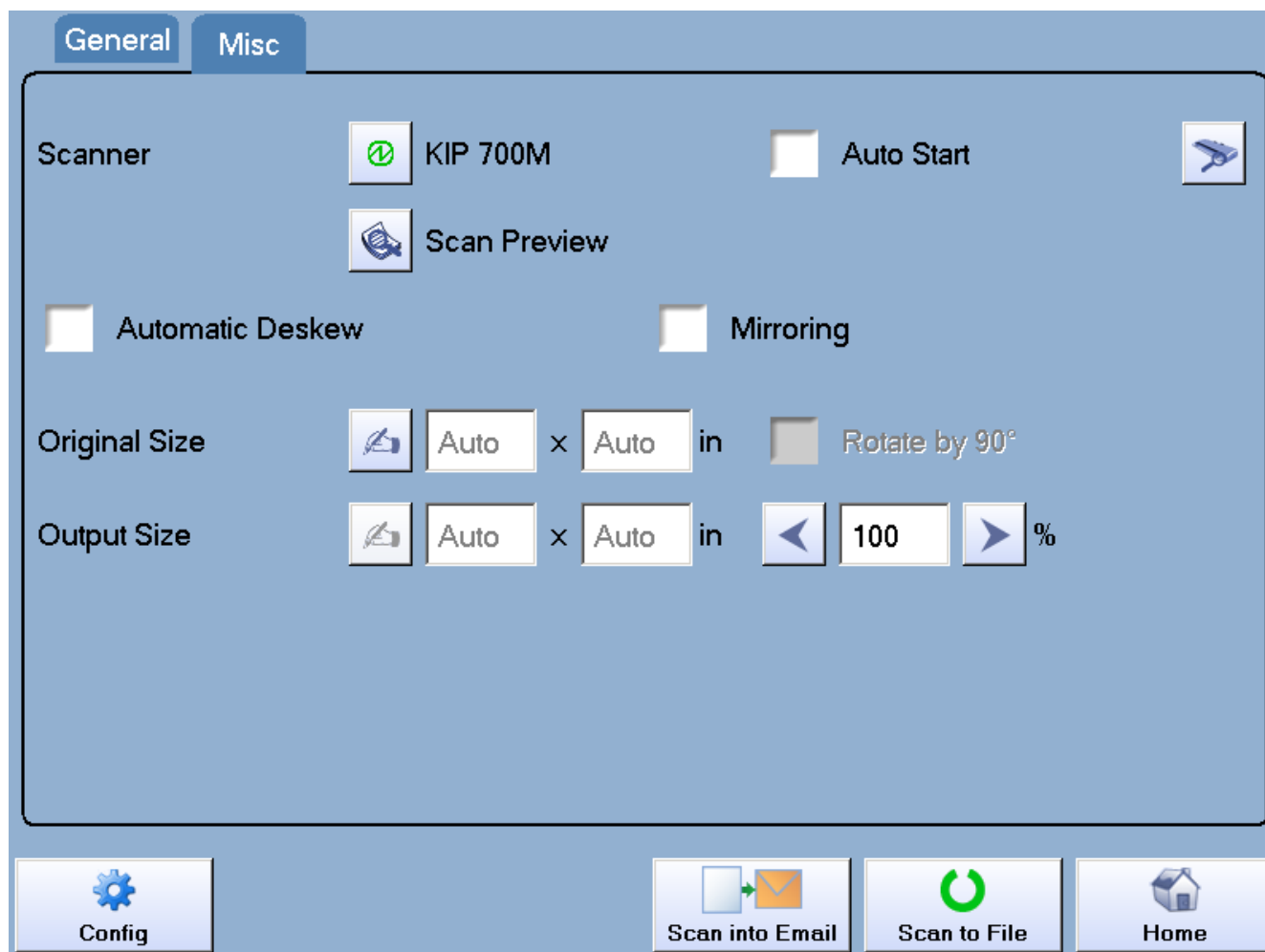
## Luminosité

L'ajustement de la luminosité a une incidence sur la luminosité globale de l'impression finale. Un chiffre positif accentue la luminosité et un chiffre négatif diminue la luminosité.






## *Onglet Divers*

Dans l'onglet Divers, les utilisateurs peuvent modifier les paramètres qui ont une incidence sur l'impression finale du fichier copié. Ces paramètres sont présentés dans la prochaine section.








General Misc





Scanner  KIP 700M ☐ Auto Start 

 Scan Preview

☐ Automatic Deskew ☐ Mirroring

Original Size  Auto x Auto in  Rotate by 90°

Output Size  Auto x Auto in  100  %

 Config  Scan into Email  Scan to File  Home



## Scanneur

Le bouton Scanneur affiche le scanneur qui est actuellement connecté à l'imprimante KIP ainsi que son état actuel. Une lumière verte indique que le scanneur est connecté et fonctionne correctement.

Scanner



KIP 7100



Si aucun scanneur n'est détecté, sélectionnez le bouton pour rechercher un scanneur.

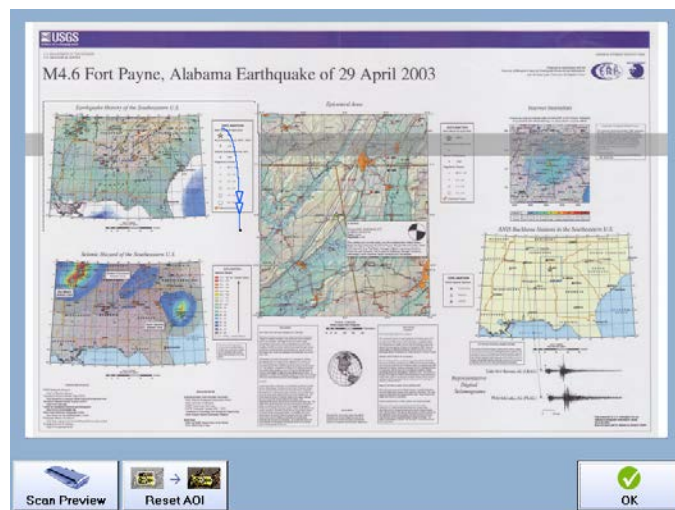
## Aperçu de l'image numérisée

Le bouton Aperçu de l'image numérisée permet de visualiser le fichier avant l'impression.



Scan Preview

La fonction lance la numérisation de l'original, puis affiche un aperçu du résultat. Sélectionnez OK pour revenir à la fenêtre principale de copie. Il est également possible de copier une zone d'intérêt (ZI) particulière selon l'une des deux méthodes présentées ci-dessous.





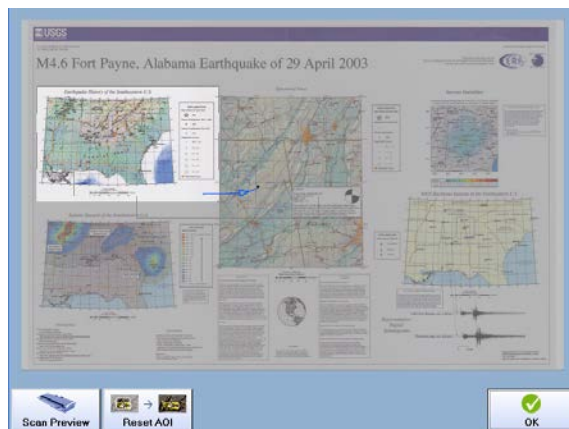
# ÉCRAN TACTILE KIP



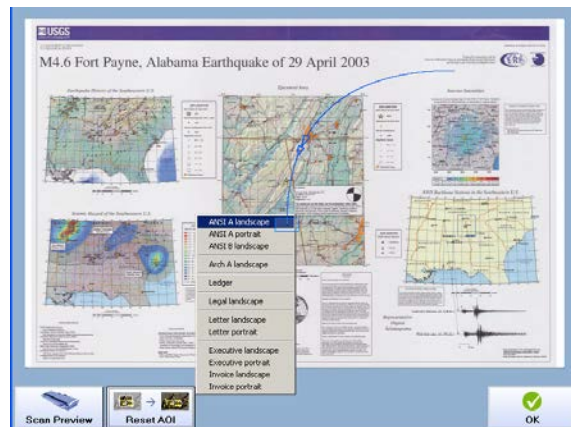
La première méthode consiste à toucher l'écran du doigt sans le relâcher, puis à faire glisser le doigt de façon à former un cadre autour de la zone ciblée.

La zone sélectionnée sera affichée en surbrillance. En cliquant sur OK, l'utilisateur lance la numérisation de cette zone.

Cliquez sur le bouton Réinitialiser ZI pour revenir à l'affichage plein écran.



La deuxième méthode consiste à toucher l'écran et à attendre une ou deux secondes avant de le relâcher. Un menu apparaîtra, où l'utilisateur pourra sélectionner le format de papier à utiliser pour la ZI.

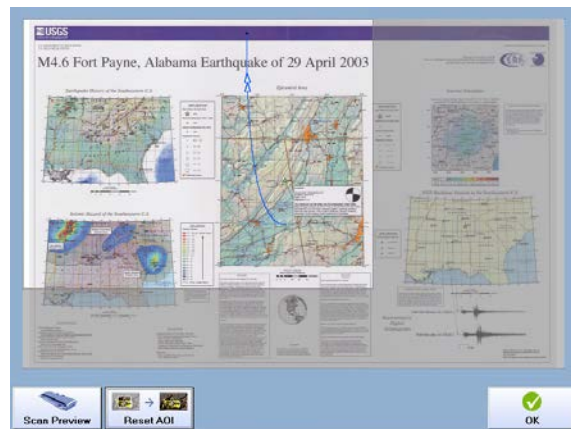


Le format sélectionné s'affichera en surbrillance. En cliquant sur OK, l'utilisateur lancera alors la numérisation de la ZI.

**Remarque :** Dans les deux méthodes, une fois le format sélectionné, l'utilisateur peut faire glisser le cadre pour en modifier l'emplacement à l'écran.

## *Démarrage automatique*

Dans cette fenêtre, il est possible d'activer ou de désactiver le démarrage automatique. Cochez la case pour activer la fonction. Lorsqu'une feuille de papier est détectée, le scanneur lancera automatiquement la copie du document.







Démarrage automatique désactivé ☐ Auto Start      Démarrage automatique activé ☒ Auto Start

## *Correction automatique de l'alignement*

Activer la correction automatique de l'alignement permet de corriger automatiquement le fichier à imprimer (jusqu'à 5 niveaux de correction).



Correction automatique de l'alignement désactivé




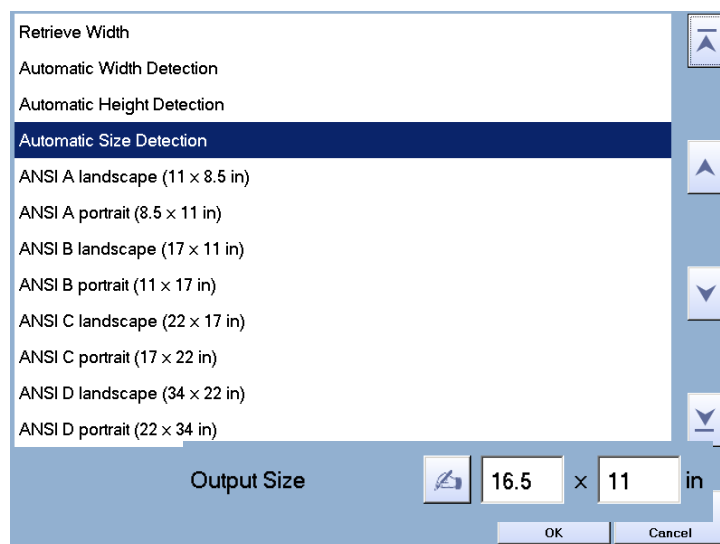
Correction automatique de l'alignement activé

## *Format de l'original*

Le format original du fichier à numériser peut être détecté automatiquement ou saisi manuellement.




Sélectionner le bouton  ouvrira la fenêtre suivante. Utilisez les flèches de défilement à droite pour parcourir la liste de formats disponibles ou faites défiler la page jusqu'au bas pour sélectionner un format personnalisé.

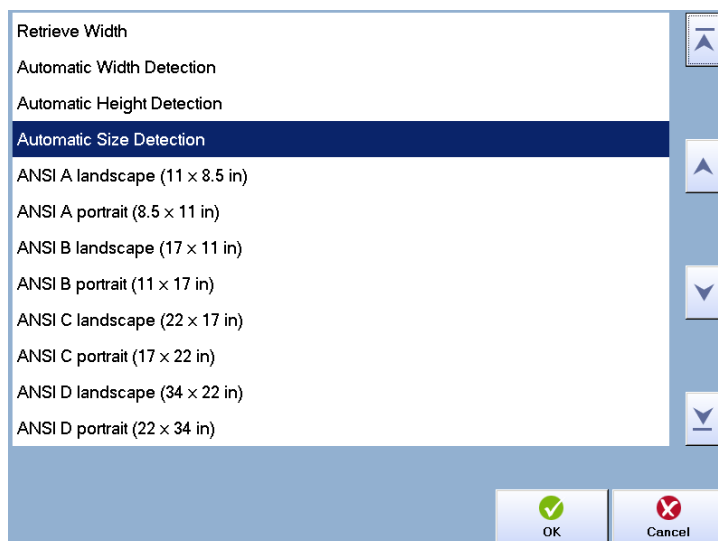




## Format de sortie

Le format de sortie du fichier à numériser peut être détecté automatiquement ou saisi manuellement.

Sélectionner  le bouton ouvrira la fenêtre suivante. Utilisez les flèches de défilement à droite pour parcourir la liste de formats disponibles ou faites défiler la page jusqu'au bas pour sélectionner un format personnalisé.



Le pourcentage d'agrandissement ou de réduction de l'original sera affiché à droite du format de sortie.



## Rotation

Il est possible d'activer une rotation de 90 degrés lors de la numérisation. Le fichier original apparaîtra correctement dans l'aperçu en temps réel, puis sera ensuite pivoté après la numérisation dans un fichier.





## Numérisation dans un courriel (configuration)

Une autre option consiste à numériser directement dans un courriel. Cette option permet à l'utilisateur d'envoyer directement le fichier numérisé à l'adresse courriel d'une autre personne.



Cette option doit être préalablement configurée pour fonctionner. Il est possible de le faire dans l'onglet Courriel en appuyant sur le bouton Configuration.



L'onglet Courriel comporte les options suivantes qui doivent être réglées par l'administrateur :

**Taille maximale** – il s'agit de la taille maximale permise pour l'envoi (les fichiers couleur peuvent être très volumineux).

**MAPI ou SMTP** – paramètre de courriel (MAPI n'est pas utilisé sur KIP).

**Adresse de l'expéditeur** – adresse d'expédition.

**Serveur SMTP** – il s'agit du nom du serveur de messagerie.

**Tester les paramètres** – permet de tester les paramètres saisis.

**Signatures électroniques** – signature standard, définie par l'utilisateur ou aucune signature.

**Remarque :** L'utilisation de zones d'intérêt (ZI, voir les pages 139 et 140) afin de numériser uniquement la zone voulue permet d'obtenir une taille de fichier beaucoup plus petite et facile à envoyer par courriel.



## Numérisation dans un courriel (utilisation)

Une fois la fonction de numérisation dans un courriel configurée, vous disposerez de la plupart des mêmes options que la numérisation standard dans un fichier. La différence réside dans le fait qu'au lieu de numériser vers un emplacement sélectionné, le fichier de sortie est envoyé dans un courriel.

- Format de fichier – choisissez parmi les formats de sortie disponibles.
- Résolution – choisissez les paramètres de résolution prééglés ou saisissez une valeur particulière.
- Destinataire – adresse courriel de la personne à laquelle le fichier sera envoyé.
- Objet – saisissez un objet pour le courriel.
- Corps – saisissez un message à ajouter au corps du courriel.
- Mode d'impression :
  - Couleur – un fichier couleur sera généré et des filtres de couleur pourront être sélectionnés.
  - Niveaux de gris – un fichier en niveaux de gris sera généré et des filtres de niveaux de gris pourront être sélectionnés.
  - Noir et blanc – un fichier noir et blanc sera généré et des filtres noir et blanc pourront être sélectionnés.
- Luminosité – ajustez la luminosité générale du fichier de sortie.

The screenshot shows the 'General' tab of a configuration window. It includes fields for 'File Format' (set to 'PDF Adobe'), 'Resolution' (set to '200 DPI'), 'Recipient' (set to 'info@kipamerica.com'), 'Subject' (set to 'Test Job'), and 'Body' (set to 'Please confirm this is correct'). There are also icons for color, grayscale, and black and white, and a 'Brightness' slider set to '0'. At the bottom, there are buttons for 'Config', 'Scan to File', 'Scan into Email', and 'Home'.

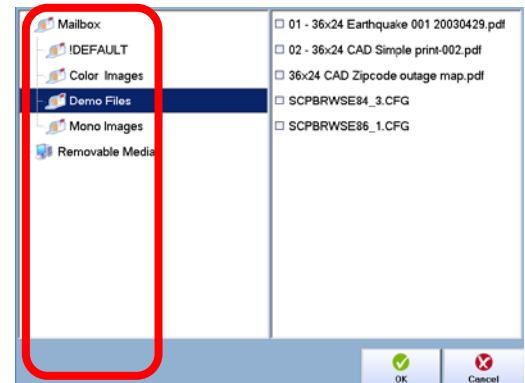
# ÉCRAN TACTILE KIP



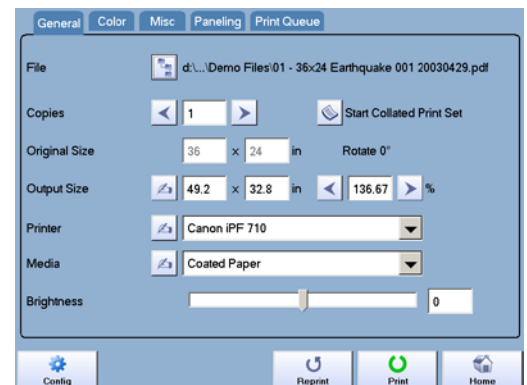
- Impression couleur de fichiers
- Cliquez sur le bouton Impression de fichiers pour imprimer les fichiers stockés localement dans l'imprimante. Ceux-ci peuvent provenir d'une boîte aux lettres locale ou de tout autre dossier sur le disque dur.



- Dans la partie droite de l'écran, accédez à l'emplacement approprié, puis sélectionnez les fichiers à imprimer.



Cliquez ensuite sur le bouton OK. La fenêtre ci-dessous s'affiche.



- Fichier – Ce champ contient le nom et l'emplacement du fichier à imprimer. Le bouton Fichier vous ramène à l'écran de sélection Impression à partir d'un fichier.



## Onglet Général

File



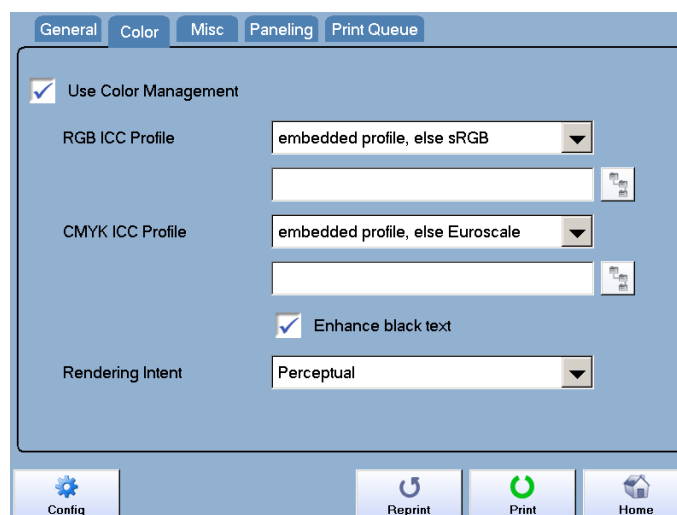
d:\...\Demo Files\01 - 36x24 Earthquake 001 20030429.pdf

- L'onglet Général permet de sélectionner le nombre de copies à imprimer et de régler les autres paramètres suivants :
  - Format original – établi selon la taille réelle de l'image (il n'est pas possible de le modifier).
  - Format de sortie – sélectionnez une option parmi les formats disponibles ou entrez manuellement le format.
  - Imprimante – sélectionnez une option dans la liste déroulante des imprimantes disponibles.
  - Support – sélectionnez une option dans la liste déroulante des supports étalonnés.
  - Luminosité – permet de régler l'éclat de la couleur selon les besoins.

**Remarque :** Toutes ces options sont expliquées en détail dans les sections précédentes.

## Onglet Couleur

- L'onglet Couleur propose certains paramètres de couleur :
- Utilisation de la gestion des couleurs (activée) – Utilise le profil ICC (modèle RVB ou CMJN).
- Utilisation de la gestion des couleurs (désactivée) – Utilise les couleurs indiquées dans le fichier.
- Mode de rendu – Permet de choisir l'un des quatre modes de rendu : Colorimétrie absolue, Colorimétrie relative, Perceptif et Saturation.

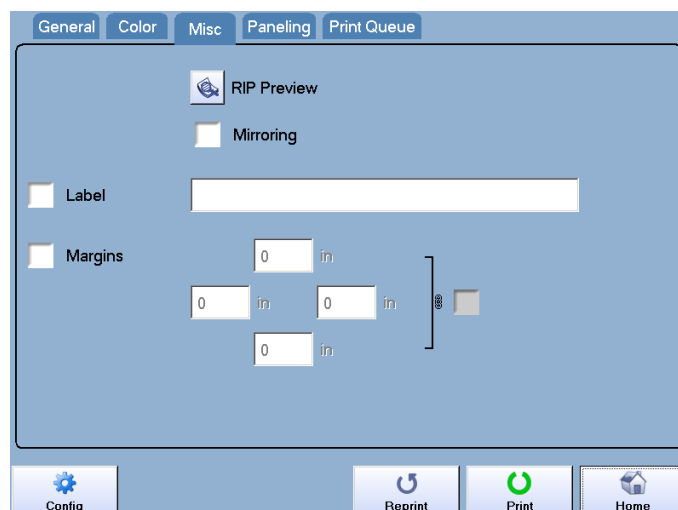






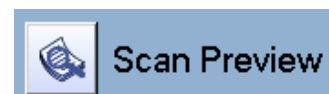
## Onglet Divers

Dans l'onglet Divers, l'utilisateur peut afficher un aperçu avant l'impression de son fichier.

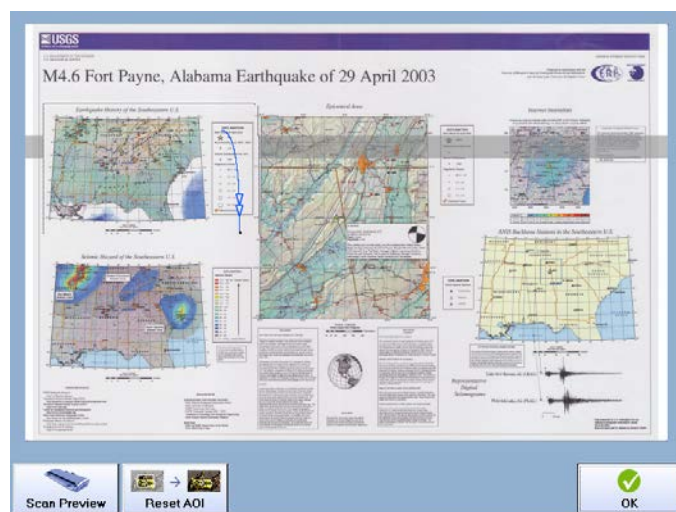


## Aperçu de fichiers rastérisés

Le bouton Aperçu de l'image numérisée permet de visualiser le fichier avant l'impression.



La fonction lance la numérisation de l'original, puis affiche un aperçu du résultat. Sélectionnez OK pour revenir à la fenêtre principale de copie. Il est également possible de copier une zone d'intérêt particulier (ZI) selon l'une des deux méthodes présentées ci-dessous.



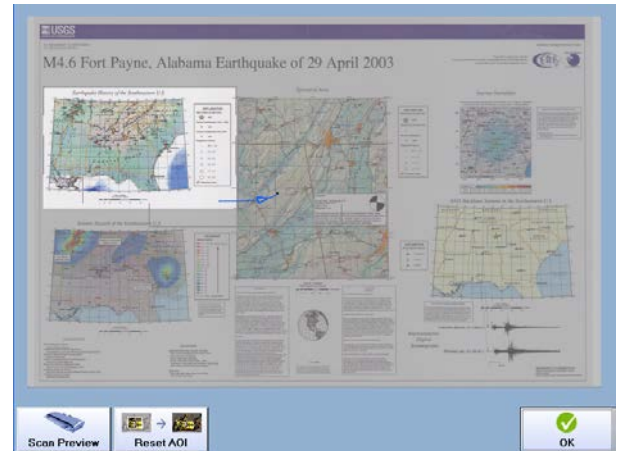
# ÉCRAN TACTILE KIP



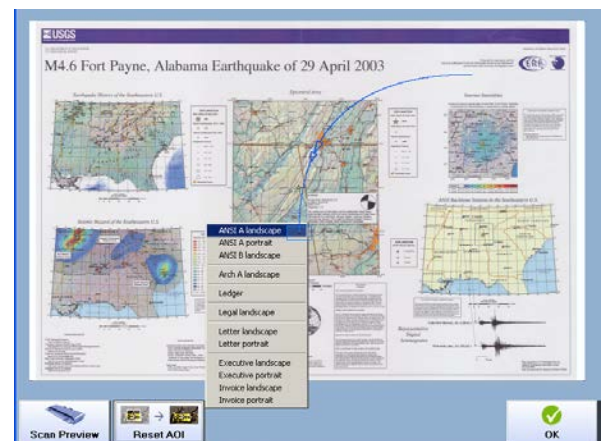
La première méthode consiste à toucher l'écran du doigt sans le relâcher, puis à faire glisser le doigt de façon à former un cadre autour de la zone ciblée.

La zone sélectionnée sera affichée en surbrillance. En cliquant sur OK, l'utilisateur lance la numérisation de cette zone.

Cliquez sur le bouton Réinitialiser ZI pour revenir à l'affichage plein écran.

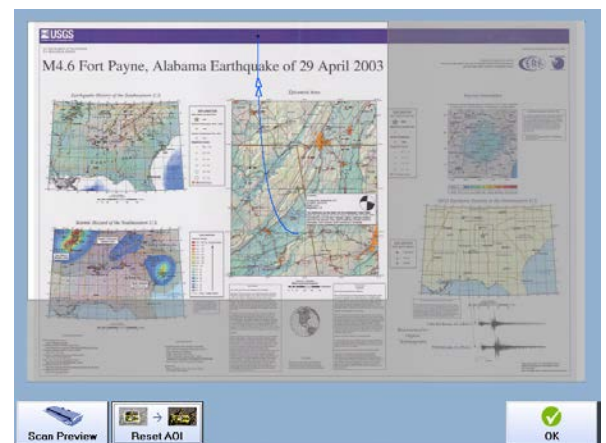


La deuxième méthode consiste à toucher l'écran et à attendre une ou deux secondes avant de le relâcher. Un menu apparaîtra, où l'utilisateur pourra sélectionner le format de papier à utiliser pour la ZI.



Le format sélectionné s'affichera en surbrillance. En cliquant sur OK, l'utilisateur lancera alors la numérisation de la ZI.

**Remarque :** Dans les deux méthodes, une fois le format sélectionné, l'utilisateur peut faire glisser le cadre pour en modifier l'emplacement à l'écran.





## *Onglet Mosaïquage*

La fonction de mosaïquage permet de créer un format d'impression plus grand que ce que l'imprimante accepte normalement. On utilisera le mosaïquage pour imprimer un document au format 108 po sur 72 po, par exemple.

Ici, l'original de format 36 po sur 24 po est agrandi à 108 po x 72 po au moyen de la fonction de mosaïquage. L'image ci-contre illustre les valeurs correspondantes dans l'onglet Mosaïquage. L'utilisateur peut régler lui-même le nombre de panneaux ou laisser le logiciel le calculer. Il peut également régler la hauteur des panneaux afin d'en simplifier la manipulation par la suite.

Original Size	36	x	24	in	Rotate 0°				
Output Size		108	x	72	in		300		%


General	Misc	Paneling	Print Queue
<div> <input checked="" type="checkbox"/> Width                             <div> <input type="radio"/> Size Given 16.3 in                                 <input checked="" type="radio"/> Count Given 4                                 Overlap 0 in                             </div> </div> <div> <input checked="" type="checkbox"/> Height                             <div> <input type="radio"/> Size Given 78.74 in                                 <input checked="" type="radio"/> Count Given 2                                 Overlap 0 in                             </div> </div> <div> <input checked="" type="checkbox"/> Glueing Marks                         </div>			
Config	Reprint	Copy	Home

## *Onglet File d'attente*

La file d'attente de l'impression montre l'état d'avancement du fichier transmis à l'imprimante couleur. Le fichier disparaît de la file d'attente quand son transfert à l'imprimante est complété.


General	Misc	Paneling	Print Queue
<div>Copy (7/15/2010 6:35:23 PM) 31 %</div> <div> </div>			
Config	Reprint	Copy	Home

## Écran principal




1

36.0" Bond



2

36.0" Riterain



Current Jobs

Requester:	Distribution:	Status	Type	Total:

TO TOP

DELETE

PAUSE

Page 1 / 1

▲

▼

Home

PRINT QUEUE



N°	Nom	Fonction
1	Mode	Permet de choisir le mode du système (Travaux en cours/Historique des travaux).
2	Nom d'utilisateur – N° de travail	Affiche le nom de l'utilisateur et tout autre renseignement associé au numéro de travail. La sélection d'un travail permet également d'effectuer les réglages ci-dessous.
3	Supports	Permet d'afficher et de changer la largeur et le type du support. Indique également la quantité restante de support sur chacun des rouleaux (il y en a deux ou quatre, selon le système).
4	État	Indique l'état actuel du travail et du support choisi.
5	Type	Indique s'il s'agit d'une copie ou d'une impression réseau.
6	Total	Affiche le nombre total d'impressions et la quantité imprimée.
7	En premier	Cette fonction permet d'attribuer la première place dans la file d'attente au travail sélectionné (reportez-vous au point 2 ci-dessus).
8	Suppression	Cette fonction permet d'annuler l'impression d'un travail sélectionné (reportez-vous au point 2 ci-dessus).
9	Pause	Permet d'arrêter temporairement l'imprimante afin, par exemple, de changer le support.
10	Haut/Bas	Permet de parcourir les pages de la file d'attente (le cas échéant).

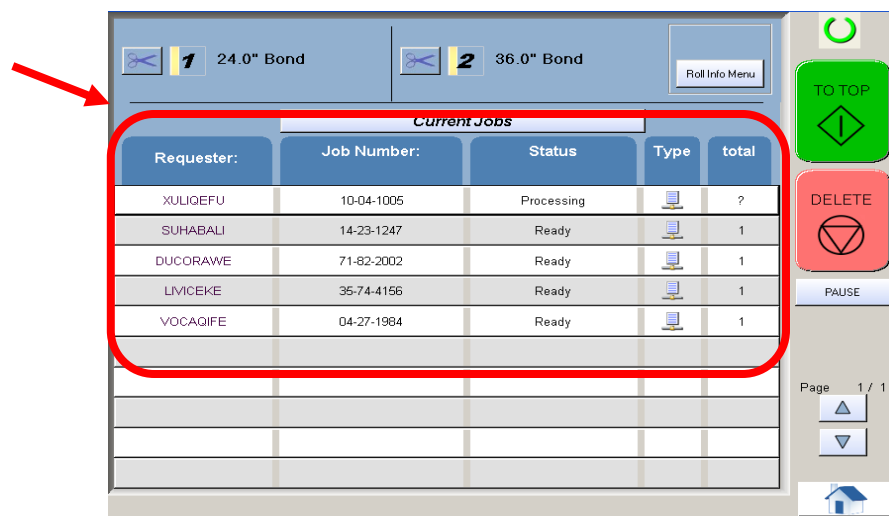


## Détails de fonctionnement

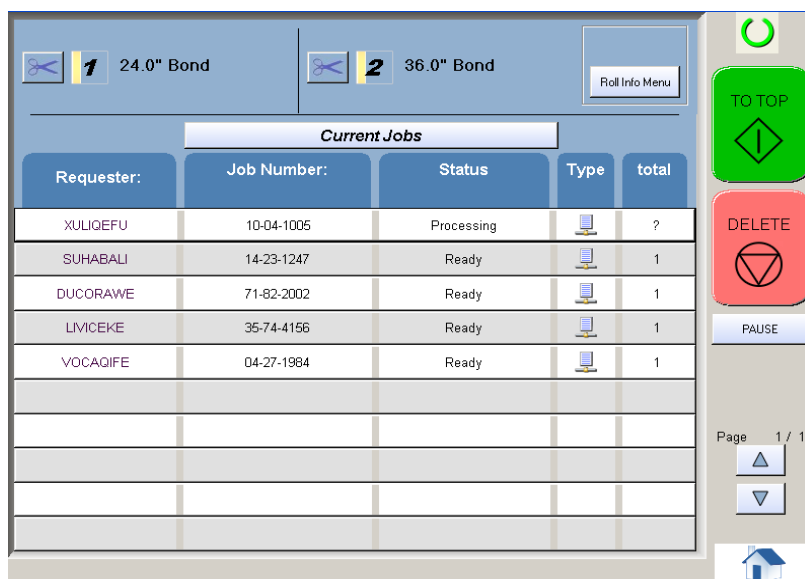
L'écran Info travail sert à afficher et à gérer les travaux de copie ou d'impression en cours sur le KIP 3000.

## Liste des travaux - Écran principal

Tous les travaux en cours ou en attente sont affichés dans cette zone.



Vous pouvez afficher les renseignements détaillés sur un travail (ou accéder à d'autres fonctions décrites plus loin dans ce guide) en le sélectionnant dans la liste.







## *Requérant*

Affiche le nom du « propriétaire » du travail.

Cette information est tirée de champs dans :

- a. KIP Request
- b. Pilote KIP pour Windows
- c. Pilote KIP pour AutoCAD
- d. ou de champs de KIP Track sur le copieur, lorsque cette fonction est activée.

Reportez-vous aux guides d'utilisation correspondants pour de plus amples renseignements.

Voici un exemple d'écran dans KIP Request :

Requester:
JPalmer
ADivetta
SHorvath

Requester:	
Job Number:	
Description:	

Job Number:
10-14-3696
21-63-1001
24-45-3105



## *Numéro de travail*

Affiche le code de travail ou des renseignements détaillés sur le travail.

Cette information est tirée de champs dans :

- a. KIP Request
- b. Pilote KIP pour Windows
- c. Pilote KIP pour AutoCAD
- d. ou de champs de KIP Track sur le copieur ou le scanneur, lorsque cette fonction est activée.

Voici un exemple de données de copie et de numérisation dans KIP Track :

Requester: <b>Required</b>	Job Number: <b>Required</b>
Admin	01-32-2005
JPalmer	11-78-1325
NMiller	26-91-6254



## État

Indique l'état actuel d'un travail.

Affiche l'un des messages suivants :


- a. En traitement – le travail est en cours d'impression.
- b. En attente – le travail est inséré dans la file d'attente, mais il ne sera lancé qu'après l'insertion du support approprié.
- c. Vélín – Support requis : vélín.
- d. Film – Support requis : film.
- e. Bond – Support requis : bond.

Status
Processing
Ready
Ready

## Type

Affiche la source du travail. Les travaux proviennent soit du réseau, soit des fonctions du copieur.

Le symbole suivant s'affiche pour les travaux en  provenance du réseau :

Le symbole suivant s'affiche pour les travaux  de copie :

## Total

Affiche le nombre de copies, c'est-à-dire :

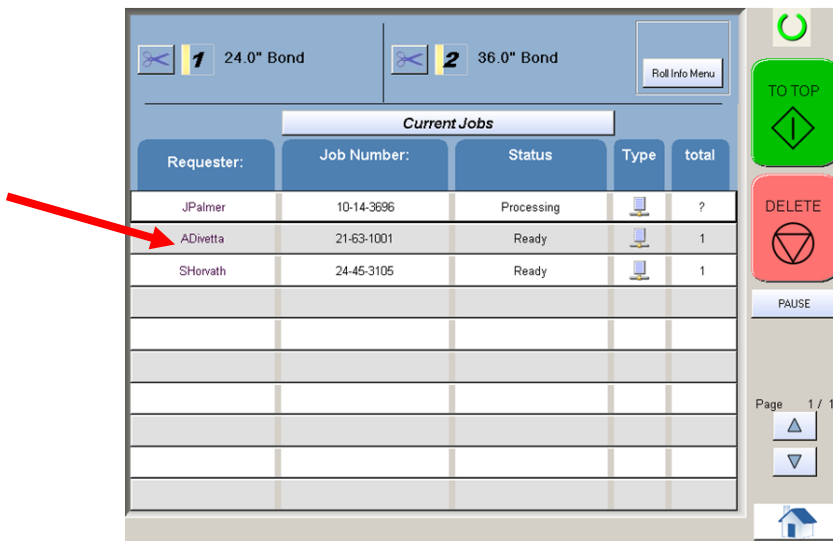
- a. la quantité pour chaque travail;
- b. la quantité restante pour le travail actuel.

Total
0/0
2
9

## Suppression

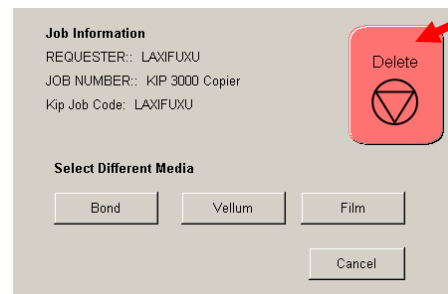
Pour retirer un travail de la liste des travaux :

- Sélectionnez le travail à retirer, puis appuyez sur Supprimer.



Un autre écran s'affiche.

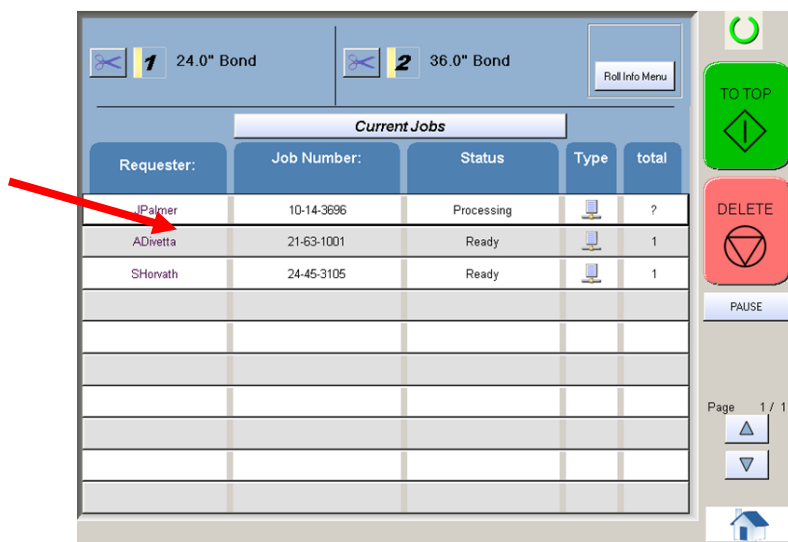
- Appuyez sur le bouton Supprimer.
- Le travail est retiré de la liste.



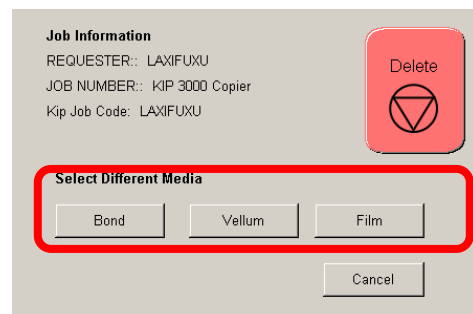
## *Changement du support pour un travail d'impression*

Pour changer le type de support pour un travail dans la liste :

- a. Sélectionnez le travail.



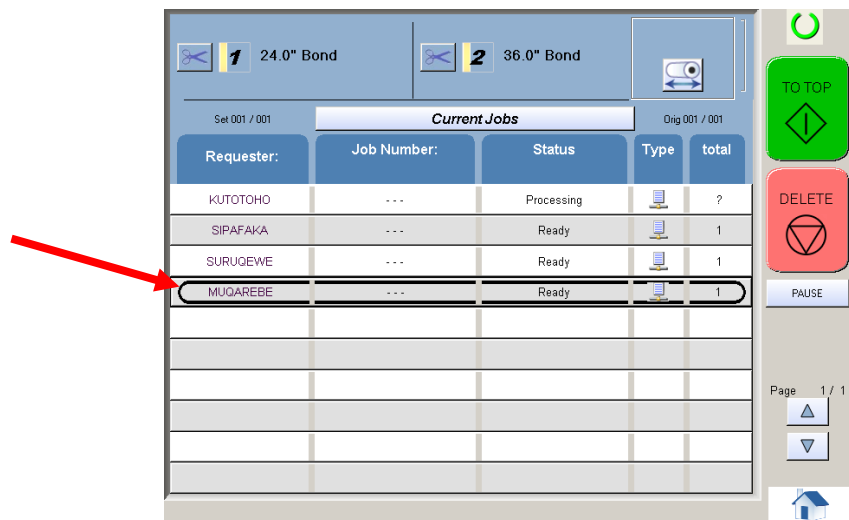
- b. L'écran Info travail s'affiche.
- c. Sélectionnez le nouveau type de support en appuyant sur Bond, Vellum ou Film.



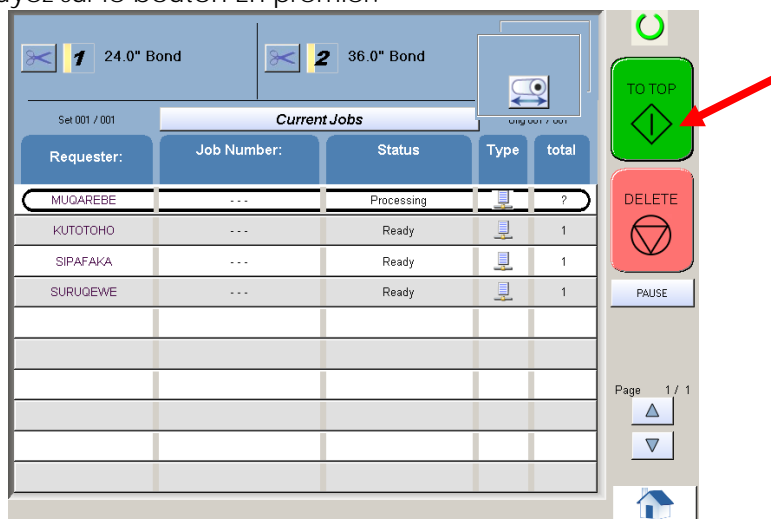
## En premier

Si un travail dans la liste est urgent, mais que d'autres travaux le précèdent, vous pouvez le placer en tête de la file d'attente.

- a. Sélectionnez le travail en question.



- b. Appuyez sur le bouton En premier.



- c. La liste sera actualisée et le travail s'affichera au haut de la liste.

## Pause

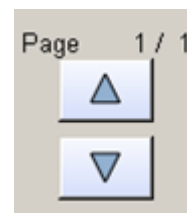
PAUSE

Pour arrêter temporairement tous les travaux (afin de pouvoir effectuer une tâche, comme remettre du papier), appuyez sur Pause.



## Défilement page par page

Si la liste occupe plusieurs pages, des flèches s'affichent dans le coin inférieur droit de l'écran pour passer d'une page à l'autre. Le cas échéant, le nombre total de pages et le numéro de la page courante s'afficheront.



## Supports

Les supports installés dans le KIP 3000 sont identifiés dans une zone au-dessus de la liste des travaux.

Quantité restante

Type



Numéro du rouleau

Largeur

- a. Numéro du rouleau
- d. **Quantité restante** : affiche la quantité de support restant sur le rouleau, en quartiles.  
Exemple : Le rouleau 1 est plein.  
Le rouleau 2 est rempli au quart ( $\frac{1}{4}$ ).  
Le rouleau 3 est rempli aux trois quarts ( $\frac{3}{4}$ ).  
Le rouleau 4 est également plein.  
Si aucun support n'est installé, aucune barre ne s'affiche.
- e. **Type** : affiche le type de média (réglé par l'utilisateur).  
Exemple : Le rouleau 1 contient du bond.  
Le rouleau 4 contient du vélin.
- f. **Largeur** : affiche la largeur (réglée par l'utilisateur).  
Exemple : La largeur du rouleau 1 est 30 po.  
La largeur du rouleau 2 est 36 po.  
La largeur du rouleau 3 est 24 po.  
La largeur du rouleau 4 est 11 po.

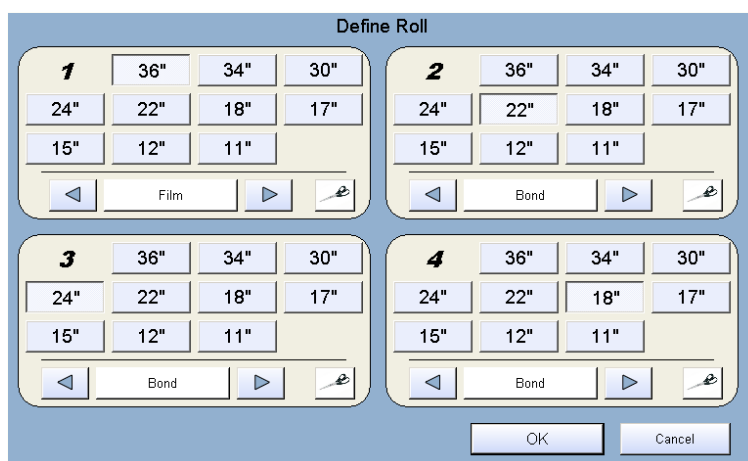
## *Modification de l'information sur le support*

Les supports installés dans le KIP 3000 sont identifiés dans une zone au-dessus de la liste des travaux.

- a. Appuyez sur le bouton du menu d'information sur les rouleaux afin de régler le type et la largeur des supports pour l'ensemble des tiroirs.



- g. Sélectionnez la largeur et le type de support appropriés pour chaque rouleau, au besoin (l'exemple suivant utilise un modèle d'imprimante à deux rouleaux).



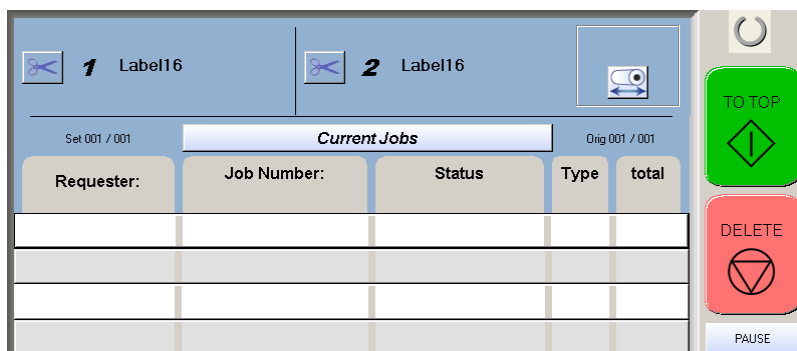
- h. Sélectionnez OK pour confirmer.
- i. Les nouveaux réglages s'afficheront dans le haut de l'écran Info travail.



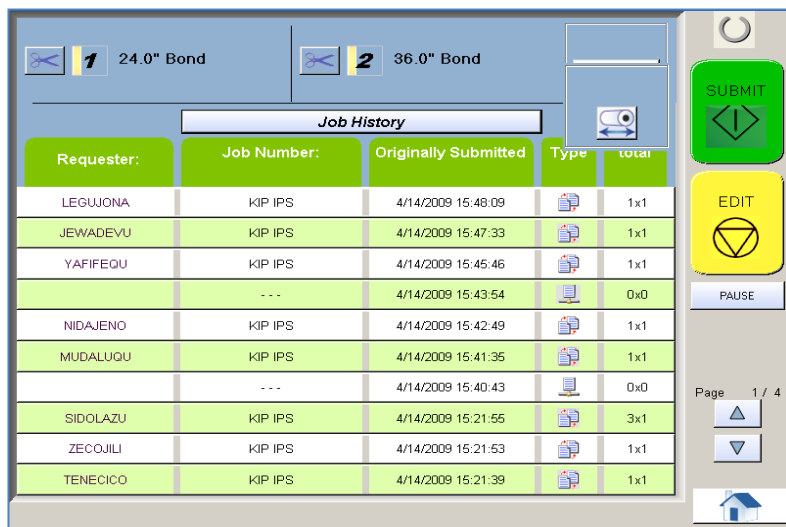
## Historique des travaux

L'historique des travaux KIP peut servir à recharger et à réimprimer des travaux. Il suffit de sélectionner un travail dans la liste Historique des travaux, de le modifier selon les besoins et de le réimprimer.

1. Pour utiliser l'historique des travaux KIP, appuyez sur le bouton Info travail, puis sur Travaux en cours.



2. Les données de l'historique des travaux sont maintenant affichées à l'écran. Sélectionnez le travail à modifier.



3. Appuyez sur le bouton Modifier pour afficher les options offertes pour le travail sélectionné.





4. Les utilisateurs peuvent modifier les données KIP Track, le type de support, le nombre d'originaux et le nombre de jeux. Ils peuvent également supprimer le travail de l'historique.

The screenshot shows a tactile screen interface with the following elements:

- Requester:** GEGEDENA
- Job Number:** KIP3000 Test Page 2
- Description:** Kip Job Code: GEGEDENA
- Apply Current Login Settings** button
- Select Different Media** section with buttons for Bond, Film, Vellum, and OnHold.
- Number of Originals:** 001
- Number of Sets:** 001
- Cancel** button

5. Lorsque les modifications sont terminées, appuyez sur Soumettre pour envoyer le travail à l'imprimante.





## Écran « ? »

### *Écran de configuration*

#### *Vue d'ensemble*

Le logiciel KIP0 peut afficher des renseignements sur le système, et il permet de configurer en détail les modes de copie et de numérisation du KIP 3000.

Le KIP 3000 comporte également des guides visuels qui facilitent l'utilisation de ses fonctions.

Pour accéder à l'écran Aide – Configuration, appuyez sur « ? » dans le coin inférieur droit de l'interface utilisateur du KIP 3000.

Voici certains des paramètres configurables :

- Langue
- Minuteurs de mise en veille
- Mode Energy Star (économie d'énergie)
- Minuteur de réinitialisation de la mémoire et des paramètres par défaut
- Densité de l'impression
- Réglage principal bord avant/bord arrière
- Mode par défaut
- Unités (métriques ou impériales)
- Mode Format de l'original par défaut
- Qualité/Vitesse de numérisation
- Nombre de rouleaux
- Ombrage
- Feuilles de réglage
- Activation des options
- Paramètres IP du réseau

Certains des paramètres ci-dessus requièrent l'intervention d'un administrateur de système, de l'opérateur principal ou d'un technicien certifié.

## Écran « ? » – Général



N°	Nom	Fonction
1	Accueil	Sert à retourner à l'écran d'accueil de l'interface utilisateur.
2	Zone d'information	Affiche les compteurs et le numéro de version du système.
3	Soutien technique/Fournitures	Affiche les coordonnées du soutien technique et du service de vente des fournitures.
4	Guide de l'utilisateur	Sert à accéder aux guides d'utilisation.
5	Guide du système KIP	Guide complet du système
6	Configuration 1	Sert à accéder aux modes de configuration et de réglage.
7	Configuration 2	Sert à accéder aux modes de configuration et de réglage.
8	Imprimer cet écran	Sert à imprimer l'écran « ? » principal sur le KIP 3000.
9	Entretien	Zone protégée par mot de passe, réservée à l'usage d'un technicien agréé KIP.
10	Masquer/Afficher la version	Sert à masquer ou à afficher les versions du logiciel et du matériel à l'écran.

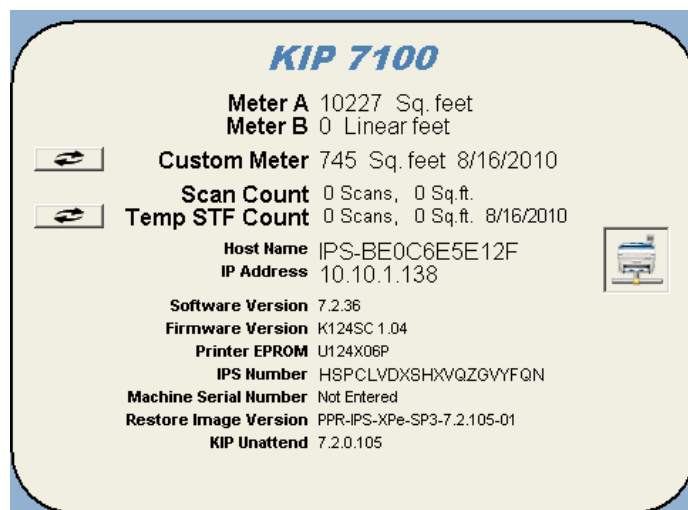




## Écran principal – Détails

### Zone d'information

Cette zone de l'écran affiche les compteurs et les versions des logiciels.



### Compteur A :

Affiche la surface totale des impressions effectuées sur cette imprimante. En principe, ce compteur correspond au compteur physique situé dans la partie avant-milieu-droit de l'imprimante. En Amérique du Nord, cette valeur est exprimée en pieds carrés. Partout ailleurs, elle est exprimée en mètres carrés (lorsque l'imprimante est réglée en mode métrique).

**Mode impérial : 1 unité = un pied carré**

**Mode métrique : 1 unité = un mètre carré**



### REMARQUES

Si ce compteur diffère du compteur physique, communiquez avec votre fournisseur de services!

La valeur de ce compteur provient du processeur interne de l'imprimante. Elle peut être réinitialisée par inadvertance lors du remplacement du contrôleur CC. Reportez-vous au Guide d'entretien du KIP 3000 pour de plus amples renseignements à ce sujet.

En cas d'écart : la valeur du compteur physique est la bonne.



## *Compteur Total:*

Ce compteur indique la longueur totale, en mètres (tous les pays), des impressions effectuées sur l'imprimante. Une unité = un mètre linéaire



### **REMARQUES**

La valeur de ce compteur provient du processeur interne de l'imprimante. Elle peut être réinitialisée par inadvertance lors du remplacement du contrôleur CC. Reportez-vous au Guide d'entretien du KIP 3000 pour de plus amples renseignements à ce sujet.

En cas d'écart : la valeur du compteur physique est la bonne.

## *Compteur personnalisé*

Ce compteur peut être réinitialisé à tout moment pour compter les unités d'un travail en particulier. La date de la dernière réinitialisation est affichée. Les unités de ce compteur sont les mêmes que celles du compteur A. Appuyez sur le bouton Réinitialisation pour remettre le compteur à zéro.

## *Comptage de numérisations*

Le compteur de numérisations affiche la superficie totale des numérisations effectuées. Si l'original était plus grand que la zone d'image enregistrée, seule la taille de cette dernière compte. Si la taille de l'original sélectionnée est incorrecte, c'est cette valeur qui sera tout de même enregistrée.

Exemple :

Dans le cas d'un original de 24 po par 36 po,

- a. si l'original de 36 po de large a été numérisé avec un paramètre de largeur fixé à 36 po, une valeur de 6 pieds carrés est enregistrée (2 x 3 pi).
- j. si l'original de 36 po de large a été numérisé avec un paramètre manuel de largeur fixé à 24 po, une valeur de 4 pieds carrés est enregistrée (2 x 2 pi).

## *Compteur de numérisations temporaire*

Ce compteur peut être réinitialisé à tout moment pour compter les unités d'un travail en particulier. La date de la dernière réinitialisation est affichée. Les unités de ce compteur sont les mêmes que celles du compteur de numérisations. Sélectionnez le bouton Réinitialisation pour remettre le compteur à zéro.



## *Version du logiciel*

Affiche la version du logiciel de l'écran tactile KIP aux fins de soutien technique.

## *Version du microprogramme*

Affiche la version du microprogramme de l'imprimante aux fins de soutien technique.

## *EPROM de l'imprimante*

Affiche la version de l'EPROM installée sur l'imprimante KIP.

## *Numéro IPS*

Affiche le numéro IPS actuel. Cette information est requise pour toute mise à niveau du logiciel KIP.

## *Le numéro de série de l'appareil.*

Affiche le numéro de série de l'appareil KIP. Ce numéro se trouve également à l'arrière de l'imprimante, vers le bas.



### **REMARQUES**

Si ce numéro de série diffère du numéro se trouvant à l'arrière de l'imprimante, communiquez avec votre fournisseur de services. En cas d'écart, c'est le numéro de série indiqué à l'arrière de l'imprimante qui est le bon.

## *Fournisseur/Soutien technique – Personnalisation de l'écran tactile*

Cette zone contient les coordonnées du soutien technique et du service de vente de fournitures pour le KIP 3000. En principe, elle devrait afficher les coordonnées de votre revendeur KIP agréé, et contenir un lien

direct vers un site Web prédéfini. Appuyez sur le bouton Site Web pour afficher le site configuré par le revendeur. Ce site Web peut être personnalisé pour le système KIP par le revendeur et contenir des renseignements propres aux systèmes d'impression KIP.



**Sales-Service, Inc.**

Website: [www.Sales-Service.com](http://www.Sales-Service.com)

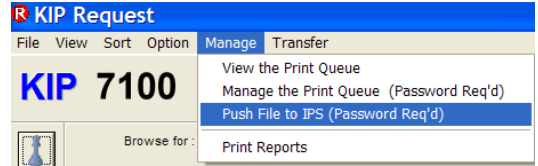
Supplies: 1-800-555-1212

Service: 1-800-555-1212



## Chargement du logo d'un détaillant sur le système KIP

1. Renommez votre logo pour « logodudetaillant.jpg ».
2. Ouvrez KIP Request.
3. Sélectionnez le menu Gestion.
4. Sélectionnez Envoi d'un fichier au contrôleur IPS.  
Rendez-vous au fichier que vous venez de renommer  
logodudetaillant.jpg
5. Sélectionnez ensuite Enregistrer.
6. Un message vous avertira que l'enregistrement est terminé.
7. Passez maintenant dans le mode Service du système KIP (saisissez le mot de passe permettant d'y accéder).
8. Rendez-vous à la page deux; vous y verrez votre logo.
9. Appuyez sur Confirmer.
10. Votre logo doit maintenant être affiché à l'écran.



Dealer Info	
Dealer Name	KIP
Supplies#	Enter
Service#	Enter
Website Name	
Website URL	Enter

## Configuration du site Web du revendeur

1. Dans l'écran Entretien, allez à la page 2.
2. Sélectionnez le bouton URL du site Web.
3. Entrez l'adresse du site Web.

Website URL
Enter

4. Appuyez sur Entrer.
5. L'URL devrait maintenant s'afficher dans le bouton URL du site Web.
6. Appuyez sur OK, puis sur l'icône de clé située dans le coin supérieur droit pour quitter le mode Entretien.

Enter Dealer Website URL	
http://www.KIPAmerica.com	
<div> <div>~</div> <div>/</div> <div>@</div> <div>#</div> <div>\$</div> <div>%</div> <div>^</div> <div>&amp;</div> <div>*</div> <div>(</div> <div>)</div> <div>_</div> <div>+</div> <div>Backspace</div> </div> <div> <div>Q</div> <div>W</div> <div>E</div> <div>R</div> <div>T</div> <div>Y</div> <div>U</div> <div>I</div> <div>O</div> <div>P</div> <div>{</div> <div>}</div> <div>Enter</div> </div> <div> <div>Caps Lock</div> <div>A</div> <div>S</div> <div>D</div> <div>F</div> <div>G</div> <div>H</div> <div>J</div> <div>K</div> <div>L</div> <div>;</div> <div>'</div> <div>Shift</div> <div>Z</div> <div>X</div> <div>C</div> <div>V</div> <div>B</div> <div>N</div> <div>M</div> <div>,</div> <div>.</div> <div>/</div> <div>Shift</div> </div> <div>Cancel</div>	

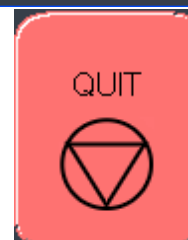
Website URL
http://www.KIPAmerica.com



7. Les utilisateurs peuvent maintenant accéder au site du revendeur en appuyant sur le bouton Site Web.



8. Appuyez sur Quitter pour fermer le site Web.



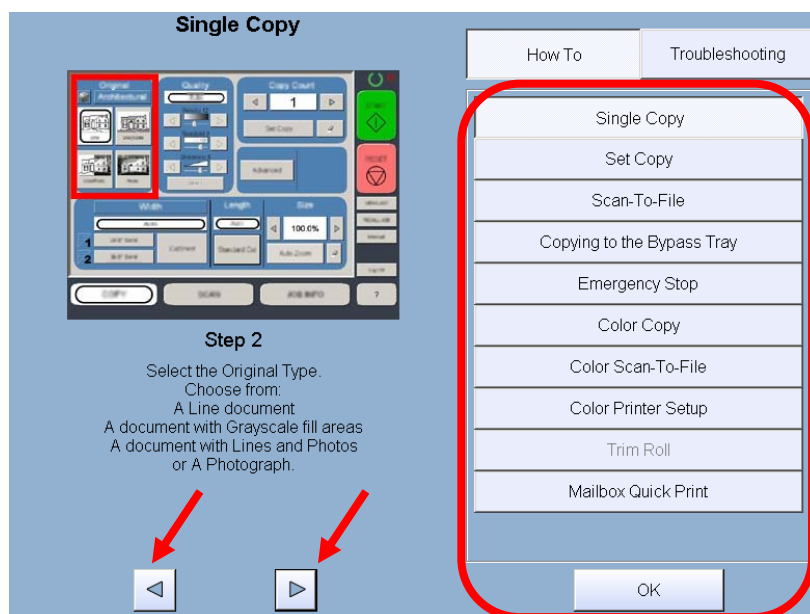
## *Guides d'utilisation*

Sélectionnez le bouton Guides d'utilisation pour accéder aux guides d'utilisation du KIP 3000.

Les guides d'utilisation traitent des fonctions de bases du système KIP 3000, y compris le remplacement de support ou de toner. Pour de plus amples renseignements, reportez-vous au Guide de l'utilisateur.



- Sélectionnez cette fonction si vous avez besoin d'aide.
- Utilisez les flèches pour parcourir le guide.
- Appuyez sur OK à tout moment pour quitter les guides.







## Configuration 1

**CONFIGURATION 1**

◀

1 / 4

▶

OK

**Copy Levels**

Includes prints from File-To-Print feature, USB drives, and Scan-To-File Mailboxes

**Printer Density**

Light

Medium Light

Medium

Medium Dark

Dark

**Image Enhancement**

1

**Network Printing Levels**

**Printer Density**

Light

Medium Light

Medium

Medium Dark

Dark

**Image Enhancement**

1

**Power Save Settings**

Warm Sleep Timer

OFF

Cold Sleep Timer

OFF

Sleep Time

18 : 00

Wake Time

8 : 00

Apply

Il est interdit de copier, de reproduire ou de distribuer ce document, en tout ou en partie, sans l'autorisation écrite de KIP. © KIP 2014.

- 180 -



## Configuration1, Page 1

### *Niveaux de densité des copies*

Cette fonction sert à régler le niveau de densité de toutes les copies produites.

The 'Copy Levels' screen features two main sections. On the left, under the heading 'Printer Density', there are five buttons: 'Light', 'Medium Light', 'Medium', 'Medium Dark', and 'Dark'. The 'Medium' button is currently selected. On the right, under the heading 'Image Enhancement', there is a single button displaying the number '2'.

### *Densité de l'impression*

Cette fonction sert à régler la densité de l'impression pour toutes les tâches d'impression en réseau.

The 'Network Printing Levels' screen is similar to the 'Copy Levels' screen. It has a 'Printer Density' section with five buttons ('Light', 'Medium Light', 'Medium', 'Medium Dark', 'Dark') where 'Medium' is selected. The 'Image Enhancement' section on the right has a button displaying the number '1'.

### *Niveau d'amélioration de l'image*

Au besoin, des points supplémentaires sont ajoutés pour adoucir les courbes et les zones de remplissage.

The 'Image Enhancement' screen consists of a single section with a button displaying the number '2'.

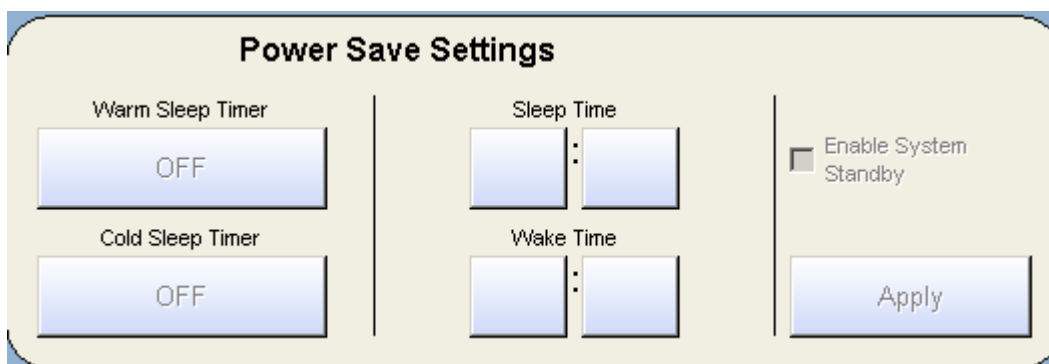
## *Paramètres d'économie d'énergie*

Le KIP 3000 comprend des minuteurs qui servent à économiser de l'énergie en mettant l'imprimante en mode de veille prolongée, selon les exigences de l'entreprise. Ces minuteurs peuvent automatiquement éteindre l'imprimante en dehors des heures ouvrables.

Paramètres Energy Star – la norme Energy Star exige la mise en veille temporaire de l'imprimante après 15 minutes d'inactivité, et sa mise en veille prolongée après 90 minutes. Ces paramètres par défaut peuvent être récupérés en sélectionnant Réinitialiser.

Deux modes de mise en veille sont offerts. Ils ne peuvent pas être actifs les deux à la fois. Par défaut, ces modes sont verrouillés dans les paramètres d'entretien.

1. Minuteurs de mise en veille temporaire/prolongée – ces minuteurs peuvent être réglés pour mettre l'imprimante en veille temporaire ou prolongée après une période d'inactivité prédéterminée.
2. Heure de mise en mode veille – ce minuteur, utilisé conjointement avec les horloges d'ordinateurs, sert à mettre l'imprimante en veille, puis à la remettre en marche, à des heures prédéterminées.



Verrouillage/Déverrouillage dans le menu Entretien

Si les minuteurs sont verrouillés, ils doivent d'abord être déverrouillés (par un technicien agréé) dans le menu Entretien.

Réglez les minuteurs en sélectionnant les heures, les minutes et AM ou PM, au besoin.

Si un travail est envoyé à l'imprimante alors qu'elle est en mode veille, elle se remettra en marche, imprimera les copies, puis retournera en veille après 15 minutes.

## Configuration1, Page 2

**CONFIGURATION 1**

◀ 2 / 4 ▶ OK

<b>Transfer Support</b> <input type="button" value="OFF"/>	<b>Low Room Temperature</b> <input type="button" value="OFF"/>	<b>High Print Coverage</b> <input type="button" value="OFF"/>	<b>Toner Supply</b> <input type="button" value="OFF"/>
<b>Image Expansion</b> <input type="button" value="OFF"/>	<b>L/L Environment</b> <input type="button" value="OFF"/>	<b>H/H Environment</b> <input type="button" value="OFF"/>	<b>7100 Stacking</b> <input type="button" value="Front Only"/>
<b>Media QC Print</b> Plain Tracing Film <input type="button" value="OFF"/> <input type="button" value="OFF"/> <input type="button" value="OFF"/>		<b>Master Lead / Trail Adjustment</b> Lead Adjustment ◀ 0" ▶ Trail Adjustment ◀ 0" ▶	



## *Apport de transfert*

Il se peut que l'image imprimée paraisse trop lumineuse (plutôt que trop claire) bien que les réglages de densité soient corrects ou supérieurs aux valeurs requises. Ce genre de problème se produit lorsqu'un support spécial est utilisé, car il est difficile d'y transférer la totalité de l'image révélée.

Remarque : Il se peut que cette fonction ne soit pas offerte sur votre modèle d'imprimante KIP. En cas de doute, communiquez avec un technicien.

**Transfer  
Support**

OFF

## *Température ambiante basse*

Le mode de température ambiante basse peut être sélectionné afin de garantir la qualité de fusion lorsque l'environnement est froid.

Il se peut que l'image révélée ne soit pas bien fixée sur le papier si vous effectuez une copie ou un traçage sur l'appareil juste après l'avoir mis sous tension (plus particulièrement le matin), lorsque la température est très basse. Le mode de basse température permet d'éviter ce genre de problèmes de fusion.

**Low Room  
Temperature**

OFF

Remarque : Il se peut que cette fonction ne soit pas offerte sur votre modèle d'imprimante KIP. En cas de doute, communiquez avec un technicien.

## *Impression à densité élevée*

Le mode de densité élevée est utile si la densité de l'image semble plus faible lorsque vous imprimez en continu des images à densité élevée.

Remarque : Il se peut que cette fonction ne soit pas offerte sur votre modèle d'imprimante KIP. En cas de doute, communiquez avec un technicien.

**High Print  
Coverage**

OFF

## *Alimentation en toner*

Uniquement sur les imprimantes 700M et 7100. Lorsque cette fonction est activée, elle permet d'égaliser le toner dans la trémie. Cela peut prendre jusqu'à 10 minutes.

**Toner Supply**

OFF

Remarque : Il se peut que cette fonction ne soit pas offerte sur votre modèle d'imprimante KIP. En cas de doute, communiquez avec un technicien.



## *Extension de l'image*

Généralement, chaque impression est effectuée avec une marge de 5 à 7 mm ajoutée au bas, quel que soit le format de l'image. Toutefois, l'image peut être imprimée dans cette marge si vous sélectionnez le mode d'image entière.

Si vous sélectionnez ce mode, qui nécessite une opération de nettoyage, l'intervalle entre chaque impression devient plus long qu'à l'habitude.



**Remarque :** Il se peut que cette fonction ne soit pas offerte sur votre modèle d'imprimante KIP. En cas de doute, communiquez avec un technicien.

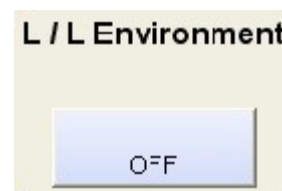
## *Milieu frais et sec*

Lorsque l'imprimante est utilisée dans un milieu frais et sec, il se peut que le support d'impression soit froissé ou que l'image ne soit pas fixée sur certaines zones. Le mode d'impression en milieu frais et sec peut régler ce problème.

Si ce mode est sélectionné, l'intervalle entre chaque impression est plus long qu'à l'habitude, afin que la température redevienne adéquate.

Ce mode ne fonctionne que dans des cas très précis, par exemple lorsqu'il reste une très petite quantité de support sur le rouleau ou lorsqu'un papier calque est utilisé.

**Remarque :** Il se peut que cette fonction ne soit pas offerte sur votre modèle d'imprimante KIP. En cas de doute, communiquez avec un technicien.



## *Milieu chaud et humide*

Lorsque l'imprimante est utilisée dans un milieu chaud et humide, il se peut que le support d'impression des rouleaux 2 ou 4 soit froissé. Le mode d'impression en milieu frais et sec peut régler ce problème.

**Remarque :** Il se peut que cette fonction ne soit pas offerte sur votre modèle d'imprimante KIP. En cas de doute, communiquez avec un technicien.







## *Empilage avec l'imprimante 7100*

Uniquement avec l'imprimante 7100. Cette option permet de choisir de quel côté les impressions sortent de l'imprimante 7170. Trois méthodes sont possibles :

Avant seulement – toutes les impressions s'empilent à l'avant (dessus) de l'imprimante.

Arrière seulement – toutes les impressions s'empilent à l'arrière de l'imprimante (un empileur offert en option est nécessaire).

Avant et arrière (avant par défaut) – les impressions sont envoyées à l'avant ou à l'arrière (un empileur offert en option est nécessaire). Elles sont envoyées à l'avant par défaut.

Avant et arrière (avant par défaut) – les impressions sont envoyées à l'avant ou à l'arrière (un empileur offert en option est nécessaire). Elles sont envoyées à l'arrière par défaut.



## *Impression de transition*

La coupe initiale automatique est désormais ajoutée au mode d'utilisateur 2 de l'imprimante. Cette fonction ne fait pas partie des réglages du logiciel KIP. Le technicien de service peut régler ce mode à l'aide des codes de l'interface secondaire (écran ACL/panneau de contrôle).

Dans certaines conditions d'utilisation, la première impression d'un travail peut présenter des plis et des vides sur un support ayant séjourné pendant longtemps dans un tiroir. La coupe initiale automatique de 24 po avant l'impression permet d'obtenir une qualité d'image optimale et d'équilibrer l'alimentation dans de telles conditions.

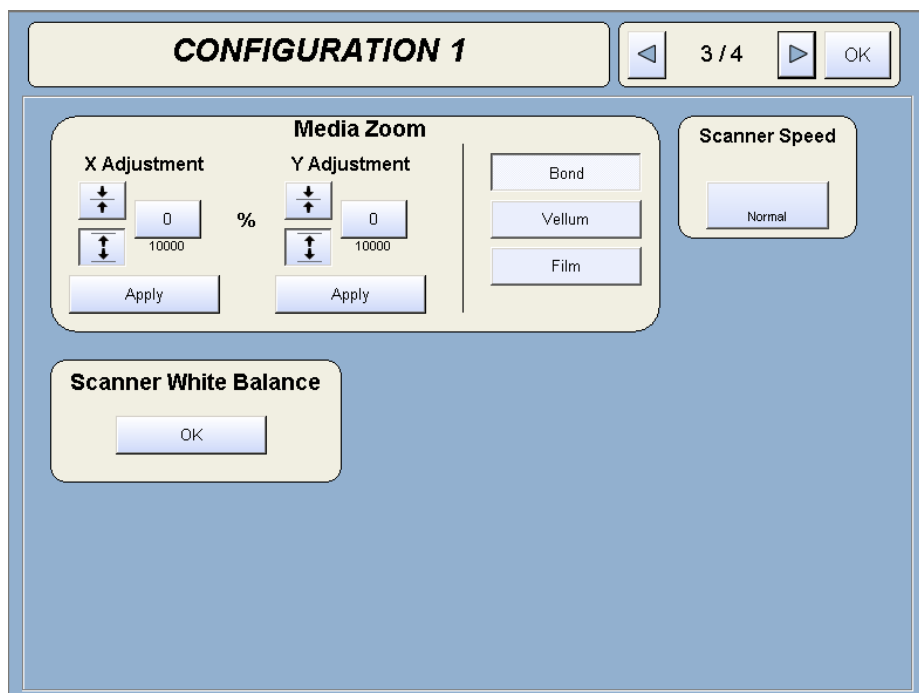


## *Réglage principal bord avant/bord arrière*

Le bord avant et le bord arrière des documents numérisés ou copiés peuvent être réglés afin d'optimiser le résultat. Ce réglage ajoute de l'espace ou rogne l'image sur tous les documents numérisés ou copiés; il doit être considéré comme un réglage par défaut.



## Configuration1, Page 3



The screenshot shows a touch screen interface for 'CONFIGURATION 1'. At the top, there is a title bar with 'CONFIGURATION 1' and navigation buttons (back, 3/4, forward, OK). The main area contains several settings panels:

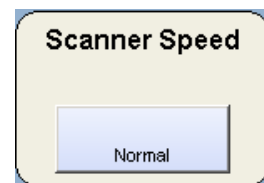
- Media Zoom**: This panel is divided into two sections:
  - X Adjustment**: Features a vertical slider with up/down arrows, a numerical display showing '0', a '%' symbol, and a '10000' scale. Below it is an 'Apply' button.
  - Y Adjustment**: Features a vertical slider with up/down arrows, a numerical display showing '0', and a '10000' scale. Below it is an 'Apply' button.
- Media Type Selection**: A vertical list of three buttons: 'Bond', 'Vellum', and 'Film'.
- Scanner Speed**: A panel with a single button labeled 'Normal'.
- Scanner White Balance**: A panel with a single button labeled 'OK'.

### *Zoom selon le support*

Cette option permet d'ajuster l'axe des X et celui des Y de façon indépendante.

### *Vitesse du scanneur*

La vitesse du scanneur peut être réglée sur normale ou sur lente. Lorsque vous numérisez d'anciens documents dont l'état n'est pas très bon, il se peut que vous ayez à ralentir le scanneur. La sélection du mode de numérisation lente permet de numériser un document à la résolution sélectionnée, mais à la vitesse correspondant à une résolution de 600 ppp.



This is a close-up of the 'Scanner Speed' panel from the configuration screen. It features a single button labeled 'Normal'.

**Remarque :** Cette fonction est offerte sur les scanneurs 600 et 600A. Une fonction similaire est offerte sur le scanneur 2300, mais elle est contrôlée par le microprogramme du scanneur. Veuillez communiquer avec le technicien du revendeur pour obtenir de l'aide.



## *Équilibre des blancs du scanneur*

Règle l'équilibre des blancs sur le scanneur KIP. Une cible originale pour la balance des blancs est nécessaire pour effectuer cette action.

**Scanner White Balance**

OK

## *Activation du bouton de démarrage*

Lorsqu'un scanneur KIP 720 est connecté à l'imprimante KIP il est possible d'appuyer sur le bouton de démarrage situé sur le dessus du scanneur pour lancer le processus de copie ou de numérisation.

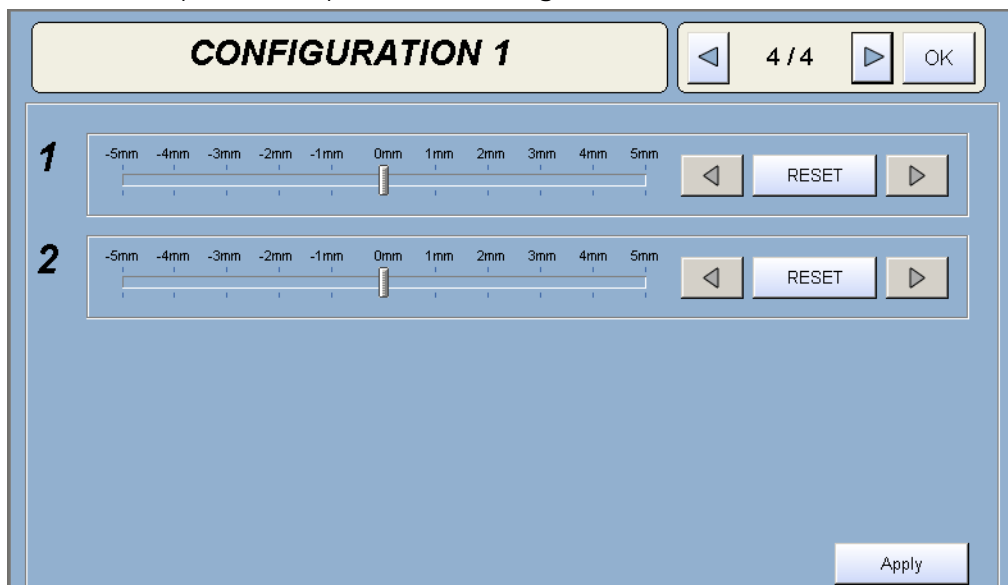
**Enable START Button**

OFF

## Configuration1, Page 4

### Réglage du rouleau

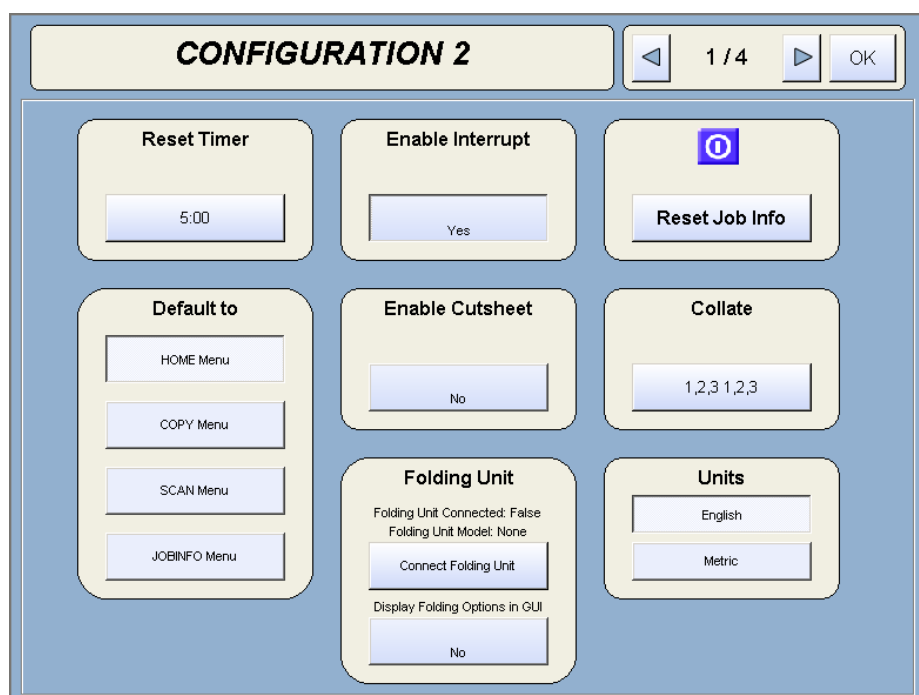
En réglant le rouleau de la KIP 3100, l'utilisateur peut déplacer l'image de 5 mm vers la gauche ou la droite. Cette fonction peut être utilisée si un rouleau ou un support n'est pas coupé précisément à la largeur déterminée; elle permet de positionner l'image correctement sur ce rouleau ou ce support.




The screenshot shows a touch screen interface titled "CONFIGURATION 1". At the top right, there are navigation buttons: a left arrow, "4 / 4", a right arrow, and "OK". The main area contains two sliders, labeled "1" and "2". Each slider has a scale from -5mm to 5mm in 1mm increments, with a central "0mm" mark. To the right of each slider are three buttons: a left arrow, "RESET", and a right arrow. At the bottom right of the screen is an "Apply" button.

## Configuration 2

### Configuration 2, Page 1



**CONFIGURATION 2** 1 / 4 OK

<b>Reset Timer</b> <input type="text" value="5:00"/>	<b>Enable Interrupt</b> <input type="text" value="Yes"/>	 <input type="button" value="Reset Job Info"/>
<b>Default to</b> <input type="text" value="HOME Menu"/> <input type="text" value="COPY Menu"/> <input type="text" value="SCAN Menu"/> <input type="text" value="JOBINFO Menu"/>	<b>Enable Cutsheet</b> <input type="text" value="No"/>	<b>Collate</b> <input type="text" value="1,2,3 1,2,3"/>
<b>Folding Unit</b> Folding Unit Connected: False Folding Unit Model: None <input type="button" value="Connect Folding Unit"/> Display Folding Options in GUI <input type="text" value="No"/>		<b>Units</b> <input type="text" value="English"/> <input type="text" value="Metric"/>

*Minuteur*

### *de réinitialisation*

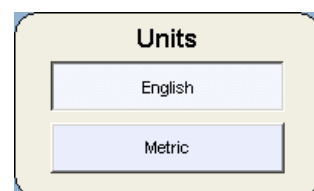
Les systèmes KIP 3000 peuvent être configurés de sorte qu'ils affichent l'écran de connexion après une période d'inactivité prédéterminée. Dans cette page, l'utilisateur doit entrer un nom d'utilisateur et un mot de passe (s'il en a été décidé ainsi par l'administrateur de système).



**Reset Timer**

### *Système métrique ou impérial*

Choisissez entre le système impérial et le système métrique en appuyant sur le bouton correspondant. Ce paramètre a une incidence sur l'ensemble du système KIP 3000, dont les fonctions de numérisation, d'impression et de copie. Veuillez noter que, pour en optimiser le fonctionnement, l'imprimante doit être réglée au format adéquat.

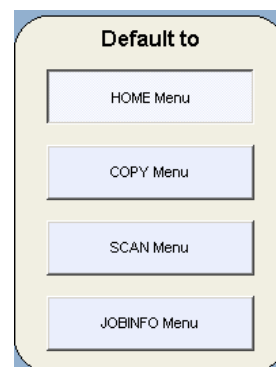


**Units**



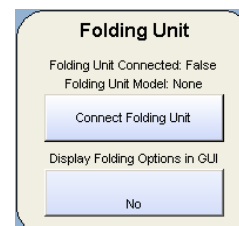
## *Mode par défaut*

Sert à déterminer l'écran par défaut, soit Numériser, Copier ou Info travail, selon les exigences d'installation.



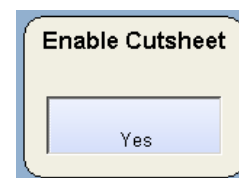
## *Pliage*

Cette fonction indique au système d'accepter les paramètres de pliage chargés par KIP Print et d'activer les menus déroulants. Veuillez communiquer avec votre technicien de service certifié afin qu'il vous aide à configurer cette fonction.



## *Feuilles précoupées*

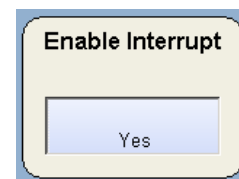
Ce bouton active ou désactive la fonction de feuilles précoupées.



## *Interrompre*

Cette fonction active le bouton d'interruption en mode Copie.

- Lorsque le bouton est actif, l'utilisateur peut interrompre tout travail d'impression en réseau pour accorder la priorité aux travaux de copie.
- Lorsqu'il est inactif, tous les travaux de copie sont mis en file d'attente selon l'ordre dans lequel ils sont reçus,
- parmi les travaux d'impression en réseau.

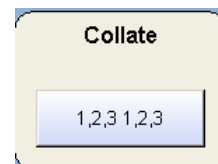






## *Assemblage*

Cette fonction permet l'assemblage des copies par ordre normal (1,2,3) ou inversé (3,2,1).



## *Réinitialiser Info travail*

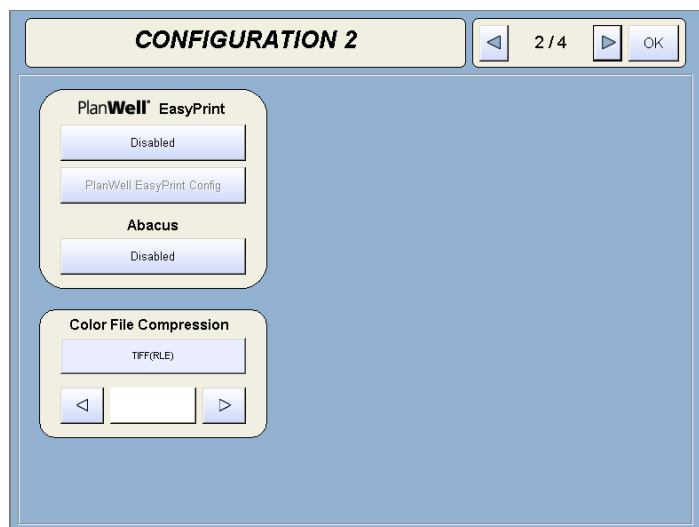
Si le travail en cours d'impression ne s'imprime pas de façon satisfaisante, vous pouvez en annuler manuellement l'impression. Pour ce faire, accédez à l'écran Info/Aide, puis à l'écran Configuration. Sélectionnez le bouton Réinitialiser Info travail. Une feuille d'identification s'imprimera et les documents en file d'attente continueront ensuite à s'imprimer.



## Configuration 2, Page 2

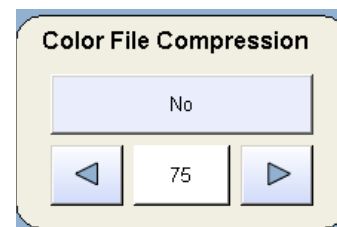
### Planwell Easyprint/Abacus

Planwell EasyPrint et Abacus sont des applications d'ARC que KIP America a intégrées. Ces applications sont nécessaires à l'utilisation.



### Compression de fichier couleur

Cette fonction est désactivée par défaut. Une fois activée, elle s'applique à tous les fichiers couleur numérisés afin de réduire leur taille de sortie. Une compression de 0 à 200 % peut être sélectionnée. Plus le fichier compressé est volumineux, plus le fichier créé le sera.





## Configuration 2, Page 3

### *Redémarrer IPS*

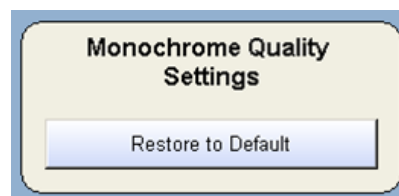
Ce bouton permet de redémarrer le système KIP lorsqu'il ne fonctionne pas adéquatement.

### *Heure actuelle*

Permet de régler l'heure actuelle en utilisant les flèches. Veuillez noter qu'il peut être nécessaire d'indiquer le fuseau horaire. Veuillez communiquer avec votre revendeur KIP afin de régler correctement le fuseau horaire.

### *Paramètres de qualité en monochrome*

Si les paramètres de qualité ont été modifiés, mais que vous avez besoin des paramètres par défaut, appuyez sur le bouton de réinitialisation des paramètres par défaut.



### *Feuille de réglage*

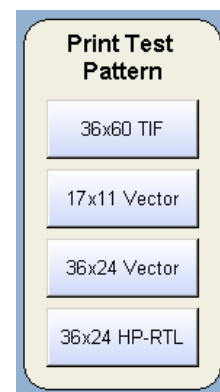
Diverses feuilles de réglage peuvent être imprimées à partir de l'écran tactile du KIP 3000. Les quatre feuilles suivantes servent à faciliter la sélection des tables de plumes et la vérification de la qualité générale.

**36 po x 60 po tif** – utilisé pour l'impression d'une page de test pour les longs documents et pour l'étalonnage des tâches de numérisation et de copie.

**17 po x 11 po plt** – utilisé pour l'étalonnage des paramètres de bord d'entrée et de bord arrière.

**36 po x 24 po plt** – utilisé pour l'étalonnage des paramètres de bord d'entrée et de bord arrière.

**36 po x 24 po hpntl** – utilisé pour vérifier l'impression de données matricielles et vectorielles mixtes.

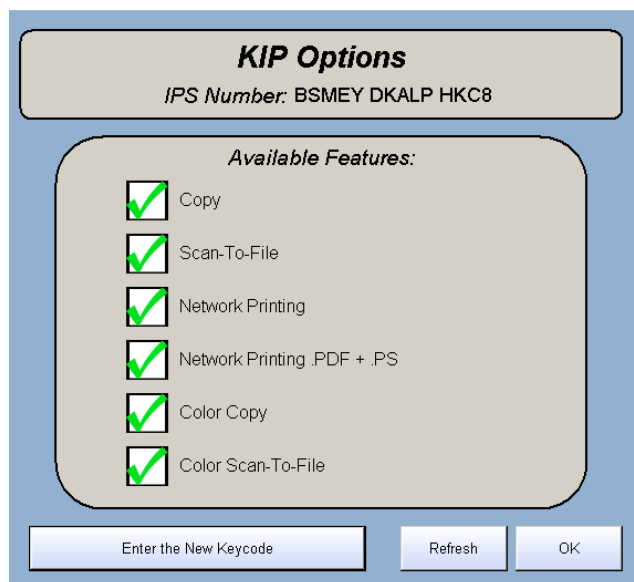




## Options

Le bouton Options permet d'activer les options du système KIP. Communiquez avec votre revendeur pour en savoir davantage et pour connaître les codes d'autorisation de votre système. Les options pouvant être achetées sont :

- Numérisation dans un fichier
- Impression réseau
- Impression réseau, PDF et PS
- Copie couleur
- Numérisation couleur dans un fichier



Appuyez sur le bouton Entrer un nouveau code de fonction, puis entrez le code de fonction correspondant à l'option que vous souhaitez acheter.

**Remarque :** La copie couleur est offerte séparément en tant qu'option de l'imprimante KIP 3100 uniquement.



### REMARQUES

La saisie de codes erronés empêchera votre système de fonctionner. N'entrez pas un nouveau code et ne modifiez pas le code actuel sans autorisation. L'accès aux codes peut être bloqué pour tous les utilisateurs, sauf un technicien



## Réseau

Lorsque vous configurez l'imprimante KIP sur le réseau du site, celle-ci est déjà préconfigurée pour utiliser le protocole DHCP (**D**ynamic **H**ost **C**onfiguration **P**rotocol). Une fois connectée au réseau, elle reçoit automatiquement une adresse IP provenant du serveur DHCP.

Si le site n'utilise pas de serveur DHCP pour distribuer des adresses IP, il sera nécessaire d'attribuer une adresse IP statique à l'imprimante KIP. L'administrateur de réseau sur place devra fournir tous les renseignements valides relatifs à la méthode d'adressage IP utilisée pour l'imprimante KIP.

Exemple par défaut

The screenshot shows the 'TCP/IP Properties' dialog box. It has three sections: IP Address, DNS Server, and WINS Address. Each section has two buttons: 'Obtain [parameter] automatically (Use DHCP)' and 'Use the following [parameter]'. The 'Obtain automatically' buttons are selected. The fields for IP Address, Subnet Mask, and Default Gateway are empty. The DNS Server field contains '10.10.1.9'. The WINS Address field contains '10.10.1.9'. At the bottom are 'Apply' and 'Cancel' buttons.

Exemple avec une adresse IP statique

The screenshot shows the 'TCP/IP Properties' dialog box with static IP settings. The 'Use the following IP Address' button is selected in the IP Address section. The IP Address field contains '10.10.1.50', the Subnet Mask field contains '255.255.255.0', and the Default Gateway field contains 'Click to Enter Gateway'. In the DNS Server section, the 'Use the following DNS Server' button is selected, and the DNS Server field contains 'Click to Enter DNS'. In the WINS Address section, the 'Use the following WINS address' button is selected, and the WINS Address field contains '10.10.1.9'. At the bottom are 'Apply' and 'Cancel' buttons.



## REMARQUES

La saisie de paramètres erronés empêchera votre système de fonctionner. N'entrez pas de nouveaux paramètres et ne modifiez pas les paramètres actuels sans l'autorisation de votre administrateur de réseau. La possibilité de modifier les



## Configuration 2, Page 4

### Langue

Choisissez la langue de l'interface utilisateur du KIP 3000. Il vous faudra ensuite redémarrer le système pour que la langue sélectionnée soit utilisée.



## Boutons divers

### Entretien

Ce bouton, utilisé par un technicien agréé, sert à accéder aux fonctions d'entretien du système KIP. Il est protégé par un mot de passe afin d'empêcher les modifications indésirables du KIP 3000.

### Imprimer cet écran

Ce bouton sert à imprimer l'écran « ? » principal. Cet écran comprend divers renseignements, comme les valeurs des compteurs et les numéros de version. Il peut s'avérer utile aux fins de dépannage ou de référence.

### Masquer/Afficher les versions

Le bouton de masquage des versions sert à masquer tous les renseignements techniques contenus dans cet écran et qui ne sont pas nécessaires pour une utilisation normale.

Le bouton d'affichage des versions sert à afficher tous les renseignements techniques contenus dans cet écran et qui peuvent servir à un administrateur ou à un technicien pour l'entretien de l'imprimante KIP.

