

# IRIS Powerscan 10.5

Guía del usuario

# Contenido

Acerca de esta documentación.....	1
Terminología .....	2
Información legal.....	3
1. Acerca de IRIS Powerscan.....	4
1.1 ¿Qué es IRIS Powerscan? .....	4
1.1.1 Características generales .....	4
1.1.2 Componentes de IRIS Powerscan.....	5
1.2 Nuevas características de IRIS Powerscan 10.....	6
1.3 Nuevas características de IRIS Powerscan 10.2.....	8
1.4 Nuevas características de IRIS Powerscan 10.2.2 .....	9
1.5 Nuevas características de IRIS Powerscan 10.3.....	10
1.6 Nuevas características de IRIS Powerscan 10.4.....	11
1.7 Nuevas características de IRIS Powerscan 10.5.....	13
1.8 Módulos de IRIS Powerscan .....	15
1.8.1 Módulo iHQC .....	16
1.8.2 Módulo IRIS Fingerprint.....	17
1.8.3 Módulo ISIS Driver .....	18
1.8.4 Módulo de Central Management.....	19
1.8.5 Módulo de Background Processing.....	20
1.8.6 Invoice Add-on for IRIS Powerscan .....	21
1.8.7 Canon Barcode Module Add-on .....	22
2. Instalación y activación .....	23
2.1 Requisitos del sistema .....	23
2.2 Escáneres compatibles .....	24
2.3 Instalar IRIS Powerscan .....	25
2.4 Activar IRIS Powerscan .....	26
2.5 Activar los módulos .....	28
2.6 Configuración del software antivirus .....	29
2.7 Desinstalar IRIS Powerscan .....	30
2.8 Asistencia técnica.....	31
3. Primeros pasos .....	32
3.1 Iniciar IRIS Powerscan .....	32
3.2 Explorar los proyectos de demostración .....	33
3.2.1 Abrir los proyectos de demostración.....	33
3.2.2 Explorar un proyecto de demostración.....	33
4. Crear proyectos .....	36
4.1 Plantilla Asistente .....	39
4.2 Plantilla Autodetection .....	42
5. La interfaz de IRIS Powerscan .....	43
Cambiar el idioma de la interfaz.....	44
5.1 Menú Aplicación .....	45
5.2. Modo Navegación .....	49
5.2.1 Barra de herramientas de acceso rápido .....	50
5.2.2 Barra de herramientas principal.....	50
5.2.3 Barra de navegación .....	57
5.2.4 Explorador de Navegación.....	58

5.2.5 Visor .....	59
5.2.6 Panel Campos .....	60
5.3. Modo Diseñador .....	61
5.3.1 Barra de herramientas de acceso rápido .....	62
5.3.2 Barra de herramientas principal .....	63
5.3.3 Explorador del Diseñador .....	66
5.3.4 Visor .....	67
5.3.5 Panel de configuración.....	68
6. Configurar proyectos con el Asistente .....	76
6.1 Parámetros que se deben tener en cuenta .....	77
6.2 Añadir una imagen a las muestras .....	78
6.3 Añadir una operación .....	80
6.4 Añadir una operación de procesamiento de la imagen .....	81
6.5 Añadir un tipo de página .....	82
6.6 Añadir un tipo de documento .....	84
6.7 Añadir un tipo de lote .....	86
6.8 Añadir un tipo de formato de salida .....	87
6.9 Añadir un origen de datos .....	88
7. Procesar documentos en IRIS Powerscan 10 .....	89
7.1 Administrar usuarios y grupos.....	92
8. Escanear documentos.....	94
8.1 Utilizar un escáner.....	95
8.2 Escanear desde una carpeta .....	97
8.2.1 Utilizar una carpeta como carpeta supervisada .....	99
8.3 Escanear desde la nube.....	101
8.4 Escanear desde XMailFetcher .....	102
9. Operaciones .....	105
9.1 Procesamiento de la imagen .....	105
9.1.1 Añadir operaciones durante la creación de un proyecto.....	105
9.1.2 Añadir operaciones de procesamiento de la imagen a través del panel Operaciones en modo Navegación .....	105
9.1.3 Añadir operaciones de procesamiento de la imagen a través del Asistente .....	106
9.1.4 Añadir operaciones de procesamiento de la imagen manualmente en modo Diseñador .....	106
9.1.5 Descripción de las operaciones de procesamiento de la imagen .....	108
9.2 Extracción de datos .....	112
9.2.1 Crear zonas de extracción de datos.....	112
9.2.2 Definir propiedades de zona .....	113
9.2.3 Utilizar la extracción de datos como método de identificación .....	119
9.3 Detección de páginas en blanco .....	120
9.4 Extraer color.....	121
9.5 Detección de Fingerprint .....	123
9.6 Intercambiar anverso y reverso.....	124
9.7 Reordenar .....	125
9.8 Eliminación de páginas.....	127
9.9 Eliminación de páginas en blanco .....	128
9.10 Eliminación de imágenes .....	129
9.11 Eliminación de imágenes en blanco.....	130
9.12 Adjuntado de páginas .....	131

9.13 Configurar variable .....	132
9.14 Configurar el contador.....	133
9.15 Denominación de lotes .....	134
9.16 Separación de lotes .....	135
9.17 Identificación de lotes .....	136
9.18 Denominación de documentos.....	137
9.19 Separación de documentos .....	138
9.20 Identificación de documentos.....	139
10. Identificación de páginas.....	140
11. Separación de documentos y lotes .....	141
11.1 Ejemplo de separación de documentos .....	143
12. Comprobar y reorganizar los documentos escaneados .....	144
12.1 Comprobar los documentos escaneados .....	144
12.2 Reorganizar los documentos escaneados .....	145
13. Indexar documentos escaneados.....	149
13.1 Crear campos de índice .....	150
13.1.1 Opciones de los campos de índice .....	150
13.2 Enlazar zonas de extracción de datos con campos de índice .....	152
13.3 Usar niveles de confianza en las zonas de índices .....	154
13.4 Asignar campos de índice de IRIS Powerscan a campos de sistemas DMS/en la nube.....	156
13.5 Utilizar un origen de datos .....	157
13.5.1 Crear campos dependientes con un origen de datos ODBC .....	160
13.5.2 Crear campos dependientes con un origen de datos List.....	162
13.6 Validar campos de índice .....	164
14. Configurar el formato de salida .....	166
14.1 Seleccionar el formato de salida .....	168
14.2 Seleccionar el destino .....	175
14.2.1 Descripción general de los destinos .....	175
15. Utilizar expresiones y scripts .....	180
15.1 Utilizar expresiones.....	180
15.1.1 Descripción general de las variables .....	181
15.1.2 Descripción general de los operadores .....	184
15.1.3 Ejemplo de variables .....	185
15.2 Utilizar scripts .....	188
16. Agente de IRIS Powerscan .....	189
17. Accesos directos de teclado .....	190
18. Conectarse a IRIS Powerscan Server .....	193
19. Utilizar Proyectos conectados.....	196
20. Utilizar el Gestor de botones.....	198

## **Acerca de esta documentación**

---

La finalidad de esta documentación es ayudarle a ganar agilidad en el uso de IRIS Powerscan 10.5. En este manual encontrará información sobre la instalación y configuración de IRIS Powerscan, los pasos básicos para procesar documentos, y los comandos y áreas de trabajo de la aplicación.

Las descripciones de esta documentación están basadas en el sistema operativo Windows® 7. Toda la información que contiene puede modificarse sin previo aviso.

## Terminología

---

Antes de empezar con la Guía del usuario de IRIS Powerscan, le recomendamos que se familiarice con los conceptos y términos más importantes de IRIS Powerscan.

- **Proyecto:** los proyectos son la pieza clave de IRIS Powerscan. Cada proyecto representa una configuración específica para escanear y procesar documentos. Dentro de un proyecto, los documentos escaneados siempre se dividen en una estructura de **lote > documento > página**.
- **Lote:** un lote es un conjunto de documentos.
- **Documento:** un documento es un conjunto de páginas.
- **Página:** una página se corresponde con **un lado o cara de una hoja de papel** escaneada o **una imagen** importada en IRIS Powerscan. Una página puede ser el anverso o el reverso de un documento. Una página puede contener distintas secuencias, como bitonal, color y escala de grises.

**Atención:** en las versiones 10.3 de IRIS Powerscan 10, una página equivalía al anverso y al reverso de una **hoja de papel** escaneada.

Esto afecta a los proyectos de escaneo dúplex, donde las variables Page.Index o Page.Count se utilizan para separar documentos o lotes. Supongamos que ha configurado un proyecto para empezar un nuevo documento cada dos páginas: Page.Index>2. Debido a la nueva estructura de páginas de IRIS Powerscan, esto se debe cambiar a Page.Index>4.

- **Identificación:** se refiere a la identificación individual de la página.
- **Clasificación:** significa clasificar (o separar) las páginas en una estructura de documentos y lotes.
- **Expresión:** una expresión consta de valores literales, variables, operadores y funciones.
- **Condición:** es una expresión booleana, con un valor verdadero o falso. Las condiciones se utilizan como criterios de identificación y clasificación.

**Consejo:** para obtener más información, consulte los apartados [Utilizar expresiones](#) y [Utilizar scripts](#).

# Información legal

---

IPS10.5\_sjo\_15012018\_4

## Derechos de autor

Copyrights ©2002-2018 I.R.I.S. Todos los derechos reservados.

I.R.I.S. posee los derechos de autor del software IRIS Powerscan, del sistema de ayuda en línea y de esta publicación.

La información contenida en este documento es propiedad de I.R.I.S. Su contenido puede ser modificado sin previo aviso y no representa ningún compromiso por parte de I.R.I.S. El software descrito en este documento se entrega con un acuerdo de licencia en el que se detallan las condiciones de uso del producto. El software solo se podrá utilizar o copiar según lo especificado en las condiciones de dicho acuerdo. Ninguna parte de esta publicación podrá ser reproducida, almacenada en un sistema de recuperación, transmitida ni traducida a otro idioma sin el previo consentimiento por escrito de I.R.I.S.

En este manual se utilizan nombres ficticios para hacer demostraciones; cualquier referencia a personas, empresas u organizaciones reales es totalmente fortuita.

## Marcas comerciales

El logotipo de I.R.I.S., IRIS Powerscan e IRIS Powerscan Server, IRIS Xtract son marcas comerciales de I.R.I.S. Las tecnologías de OCR (Optical Character Recognition, o reconocimiento óptico de caracteres), lingüística, ICR (Intelligent Character Recognition, o reconocimiento inteligente de caracteres), MICR (Magnetic Ink Character Recognition, o reconocimiento de caracteres de tinta magnética), BCR (Bar Code Reading, o lectura de códigos de barras), OMR (Optical Mark Recognition, o reconocimiento óptico de marcas) e iHQC (Intelligent High Quality Compression, o compresión inteligente de alta calidad) son propiedad de I.R.I.S.

Generación de documentos de I.R.I.S.  
Tecnología de envío a la nube de I.R.I.S.

El resto de los productos mencionados en esta guía son marcas comerciales o marcas comerciales registradas de sus respectivos propietarios.

## Patentes

IRIS Powerscan está protegido por patentes. Para obtener más información, consulte las notas de la versión.

# 1. Acerca de IRIS Powerscan

## 1.1 ¿Qué es IRIS Powerscan?

---

IRIS Powerscan es una potente **solución de escaneado y clasificación de documentos**. Puede escanear grandes cantidades de documentos desde escáneres y dispositivos multifunción de alta velocidad.

Los documentos procesados con IRIS Powerscan se pueden indexar, comprimir al máximo, convertir en una amplia gama de formatos de salida editables y con posibilidades de búsqueda, y enviar a cualquier sistema de gestión de documentos (DMS), sistema de gestión de contenidos empresariales (EMC) o sistema en la nube que ya utilice. Dicho de otro modo, IRIS Powerscan convierte documentos en papel en información estructurada de fácil acceso.

### 1.1.1 Características generales

---

#### Escaneado de alta velocidad

IRIS Powerscan escanea hasta 10 000 páginas por ordenador y día. La velocidad de escaneado es ilimitada, y solo depende de la velocidad del escáner.

IRIS Powerscan es compatible con los escáneres con controlador TWAIN y con dispositivos multifunción. Admite el escaneado simplex y dúplex, así como el escaneado simultáneo de imágenes en color y en blanco y negro.

IRIS Powerscan también permite escanear desde carpetas y desde la nube.

**Nota importante:** si escanea documentos para Invoice Add-on (SPAP o Solution Package Accounts Payable), debe seleccionar la opción **Forzar simplex** en la configuración porque el módulo de facturas solo admite el anverso de las páginas.

#### Identificación de páginas y clasificación de documentos

Todos los documentos en papel y archivos electrónicos escaneados en IRIS Powerscan **se clasifican** en una estructura lógica de **lotes, documentos y páginas**. Se pueden definir distintos tipos de lote, documento y página. Para distinguir entre los tipos se pueden utilizar varios criterios de separación. Por ejemplo, páginas en blanco, zonas de OCR, zonas de códigos de barras, códigos patch, etc. De hecho, en IRIS Powerscan 10 cualquier condición que se configure se puede utilizar como método de separación.

Otra novedad es que ahora IRIS Powerscan puede **identificar tipos de página individuales**. Esto permite aplicar operaciones (como procesamiento de la imagen, extracción de datos o eliminación de páginas) solo a aquellas páginas en las que sea necesario. Una vez que IRIS Powerscan ha identificado los tipos de página, se pueden separar los documentos en función de estos tipos.

#### Procesamiento de la imagen

Las imágenes escaneadas se pueden retocar con las funciones de **procesamiento de la imagen** de IRIS Powerscan. IRIS Powerscan puede, entre otras funciones, binarizar, limpiar, restablecer y girar las imágenes. Retocar los documentos escaneados mejora la precisión del reconocimiento y genera documentos de menor tamaño, que son más fáciles de procesar.

El orden en que IRIS Powerscan ejecuta las operaciones de procesamiento de la imagen ya no es fijo, sino que lo puede definir el usuario. También puede decidir aplicar estas operaciones solo a determinados tipos de lote, documento o página. Asimismo, puede aplicar las operaciones solo al anverso o al reverso de las páginas escaneadas, o a ambos lados.

#### Extracción de datos e indexación de documentos

IRIS Powerscan ofrece varias funciones de extracción de datos de gran eficacia: puede extraer datos de documentos escaneados a través de OCR (reconocimiento óptico de caracteres), BCR (reconocimiento de códigos de barras), PCR (reconocimiento de códigos patch) e ICR (reconocimiento inteligente de caracteres). Los datos extraídos se pueden utilizar de distintas formas: como variables para definir un tipo de página, documento o lote, para llenar campos de índice definidos por el usuario, etc.

Los campos de índice que cree en IRIS Powerscan se pueden asignar a los campos de índice que ya utilice en su sistema DMS, ECM o en la nube. De este modo, IRIS Powerscan puede enviar documentos totalmente indexados a estos sistemas.

En cuanto al OCR, IRIS Powerscan reconoce 137 idiomas. Es compatible con todos los idiomas americanos y europeos, incluidos los centroeuropeos, y con el griego, el turco, el cirílico y los idiomas bálticos. IRIS Powerscan también reconoce cuatro idiomas asiáticos (japonés, chino simplificado, chino tradicional y coreano), así como el hebreo y el árabe.



## **Control de calidad y validación**

Tras escanear los documentos, se visualizan en el **modo Navegación**. Aquí se les puede aplicar una amplia gama de herramientas para operaciones posteriores al escaneado. Por ejemplo, los documentos se pueden girar, renombrar y volver a escanear, o bien reorganizarlos con las funciones de dividir, fusionar, arrastrar y colocar, cortar y pegar, etc.

En el modo Navegación se pueden validar y modificar todos los campos de índice.

## **Formato y compresión de documentos**

IRIS Powerscan convierte los documentos escaneados en una amplia gama de formatos de salida, como PDF con posibilidades de búsqueda o Word (.docx y .rtf), entre muchos otros. Los documentos PDF que se generan se pueden hipercomprimir con la tecnología iHQC, una tecnología de compresión desarrollada y patentada por I.R.I.S.

## **Destinos de salida**

IRIS Powerscan envía los documentos procesados a destinos de salida estándar, como carpetas o el correo electrónico. También se pueden enviar a distintos sistemas DMS, ECM y en la nube, como Therefore, Microsoft SharePoint, IRISNext, IRISXtract, FileNet, CMIS, Google Drive, OneDrive, Box, Dropbox y Evernote. IRISConnect ofrece la posibilidad de configurar otros destinos personalizados.

## **1.1.2 Componentes de IRIS Powerscan**

---

IRIS Powerscan 10 está formado por tres componentes:

- IRIS Powerscan, en la que se configuran los proyectos para escanear y procesar lotes de documentos en papel.
- IRIS Powerscan, que avisa al usuario en caso de que haya un nuevo lote que requiera atención. También sirve para abrir rápidamente IRIS Powerscan. El Agente se muestra en la bandeja del sistema en el Escritorio.
- **IRIS Powerscan Server:** se utiliza para compartir proyectos, lotes, permisos de usuario y grupos en distintas estaciones de trabajo.

Para acceder a la documentación de **IRIS Powerscan Server**, abra la aplicación **IRIS Powerscan Server** y haga clic en **Archivo > Ayuda**.

**Nota:** si quiere procesar facturas con **IRIS Powerscan** deberá instalar **IRIS Powerscan Invoice Add-on**.

## 1.2 Nuevas características de IRIS Powerscan 10

A continuación se enumeran las nuevas características y las funciones mejoradas de IRIS Powerscan 10.

- [Nueva interfaz](#)
- [Nueva protección de software](#)
- [Mejores funciones de escaneado](#)
- [Identificación de página individual](#)
- [Plantillas de proyecto mejoradas](#)
- [Procesamiento de la imagen más eficaz](#)
- [Más destinos de salida](#)
- [IRIS Powerscan Server](#)

### Nueva interfaz

IRIS Powerscan se ha rediseñado por completo. La interfaz se compone de los elementos siguientes:

- **Menú Aplicación**, en el que se crean, abren y guardan proyectos, y se realiza la configuración general.
- **Modo Navegación**, en el que se escanean, validan y procesan los documentos, se realizan configuraciones básicas y se pueden explorar los distintos documentos.
- **Modo Diseñador**, en el que se realizan configuraciones avanzadas y se personalizan los proyectos.

Consulte también el apartado [Interfaz de IRIS Powerscan](#).

### Nueva protección de software

IRIS Powerscan 10 cuenta con una clave de protección de software de SafeNet. Ya no está protegido por dongle.

### Mejores funciones de escaneado

En IRIS Powerscan 10 no solo se pueden escanear documentos con un escáner, sino que también se pueden escanear desde carpetas o la nube.

### Identificación de página individual

Ahora se puede identificar cada página de forma individual. Esto permite aplicar operaciones (como procesamiento de la imagen o extracción de datos) solo a aquellas páginas en las que sea necesario. Como resultado, IRIS Powerscan ya no tiene que llevar a cabo las operaciones en todas las páginas, como sucedía en versiones anteriores.

La identificación de páginas también *se puede* utilizar para separar documentos. En este caso, permite buscar el tipo de documento correspondiente.

### Plantillas de proyecto mejoradas

En IRIS Powerscan 10 ya no se incluyen proyectos rápidos predefinidos que se deben personalizar para adaptarlos a los requisitos del usuario. Ahora se pueden utilizar unas prácticas plantillas de proyecto con las que el usuario puede crear los proyectos a su conveniencia:

- **Asistente** es la plantilla estándar.
- **Autodetection** detecta los elementos de los documentos escaneados que se pueden utilizar como separadores. Por ejemplo, páginas en blanco, códigos de barras, etc.

### Procesamiento de la imagen más eficaz

IRIS Powerscan 10 incluye potentes funciones de procesamiento de la imagen, como binarización, limpieza, restablecimiento, giro automático, eliminación de bordes oscuros, etc. La novedad es que el módulo de procesamiento de la imagen se puede activar en distintos niveles, por ejemplo, en los distintos tipos de página. Además, con cada módulo de procesamiento de la imagen se pueden activar múltiples operaciones de procesamiento que se pueden ejecutar en el orden definido por el usuario. De este modo, el orden en que IRIS Powerscan las ejecuta no tiene que ser fijo.

### Más destinos de salida

IRIS Powerscan 10 puede exportar los documentos a correo electrónico, carpetas, impresoras, Therefore, Microsoft SharePoint, IRISNext, IRISXtract, FileNet, CMIS, Google Drive, Box, OneDrive, Dropbox y Evernote. También se pueden configurar destinos personalizados a través de IRISConnect.

### **IRIS Powerscan Server**

Con **IRIS Powerscan Server** se pueden compartir proyectos, lotes, permisos de usuario y grupos en distintas estaciones de trabajo.

Para acceder a la documentación de **IRIS Powerscan Server**, abra la aplicación **IRIS Powerscan Server** y haga clic en **Archivo > Ayuda**.

## **1.3 Nuevas características de IRIS Powerscan 10.2**

---

A continuación se enumeran las nuevas características y las funciones mejoradas de IRIS Powerscan 10.2.

- Nuevo módulo de captura de facturas
- Nuevos instaladores
- Escanear desde XMailFetcher
- División/fusión de imágenes escaneadas
- Condiciones de filtros BLOB en zonas de extracción de datos
- Capacidad de reenvío de lotes
- Función Editar en IRIS Powerscan Server
- Operación de reducción a escala
- Asistente de zona de extracción de datos
- Sección Parámetros en el Panel de configuración
- Posibilidad de escanear desde carpetas y exportar a carpetas seguras con credenciales de red
- Operador "Match" incorporado
- Opciones de seguridad de PDF
- Condiciones avanzadas para procesamiento de la imagen y operaciones de extracción de datos
- Asistente para la plantilla Autodetection mejorado
- Asistente para operaciones mejorado
- Reconocimiento de código QR mejorado
- Generación de documentos mejorada
- Conector a IRISXtract mejorado
- Origen de datos ODBC mejorado
- Documentación actualizada

Para obtener más información sobre las nuevas características, consulte las notas de la versión.

## **1.4 Nuevas características de IRIS Powerscan 10.2.2**

---

A continuación se enumeran las nuevas características y las funciones mejoradas de IRIS Powerscan 10.2.2.

- Compatibilidad con controladores ISIS
- Proyectos conectados
- División/fusión en IRISXtract
- Selector de texto con doble clic
- Nueva propiedad de zona: MinimumLineHeight (altura mínima de línea)
- Generación de documentos PDF/A iHQC
- Gestor de botones
- Editor de datos
- Editor de formularios
- Nueva operación: Configurar el contador
- Nueva opción de correo electrónico: Tiempo de espera agotado de SMTP
- Nuevas opciones de ajuste de escala en el menú Imprimir
- Transferencia de archivos adjuntos de IRIS Powerscan a IRISXtract
- Módulo de códigos de barras de Canon
- Nuevas variables: Batch.IsExported y Document.IsExported
- Nuevo código de barras: AustralianPost
- Nueva opción de disposición: Doblar y dividir (IPS9)

Para obtener más información sobre las nuevas características, consulte las notas de la versión.

## 1.5 Nuevas características de IRIS Powerscan 10.3

---

A continuación se enumeran las nuevas características y las funciones mejoradas de IRIS Powerscan 10.3.

### Nuevas características

- Detección de puntos de delimitación
- Detección de marcas de verificación
- Separación en dos páginas
- Herramienta de generación de documentos
- Eliminación de perforaciones
- Eliminación de sombreado
- Timbrado de imagen
- Nuevos formatos de salida
  - PDF iHQC de solo imagen
  - PDF/A iHQC
  - PDF/A-1a, PDF/A-1b, PDF/A-2a, PDF/A-2b
- Nivel de confianza de la precisión del reconocimiento
- Nuevos parámetros
  - StrictIndexValidation
  - AllowSplitMergeInViewer
  - ScanAfterValidation

### Características mejoradas

- Mejora del proceso de fondo y la gestión centralizada
- Mejora de la definición de tipos de zonas
- Integración de iDRS 15
- Nuevos códigos de barras compatibles
- Mejora de la evaluación de expresiones
- Mejora de la sintaxis de máscaras

Para obtener más información sobre las nuevas características, consulte las notas de la versión.

## 1.6 Nuevas características de IRIS Powerscan 10.4

A continuación se enumeran las nuevas características y las funciones mejoradas de IRIS Powerscan 10.4.

- [Procedimiento de activación mejorado](#)
- [Paneles acoplables](#)
- [Manipulación de las páginas mejorada](#)
- [Indexación mejorada](#)
- [Aspectos mejorados del procesamiento de facturas](#)
- [Barra de progreso](#)
- [Nuevos accesos directos](#)
- [Funciones Ampliar todo/Contraer todo en el explorador de Navegación](#)
- [Función Intercambiar lados mejorada](#)
- [Funciones Dividir y Fusionar mejoradas](#)
- [Cambio dinámico de los nombres de lotes y documentos en función de los campos correspondientes](#)

### Procedimiento de activación mejorado

El procedimiento de activación se ha mejorado. El código de activación ahora se corresponde con el número de serie y se puede ver en **Archivo > Información > Generalidades > Número de serie**.

El código de activación de cada módulo también se puede ver fácilmente en **Archivo > Información > Características**. Mueva el cursor por encima de los módulos para ver su código de activación. Para copiar todos los códigos de activación al Portapapeles, haga clic en **Copiar al Portapapeles**. De este modo, por ejemplo, los podrá copiar en un correo electrónico.

### Paneles acoplables

El explorador de Navegación y el panel Campos ahora se pueden acoplar. Se pueden desadjuntar de la interfaz principal y situarse en diferentes posiciones como paneles flotantes.

### Manipulación de las páginas mejorada

A partir de IRIS Powerscan 10.4, una página se corresponde con **un lado o cara de una hoja de papel** escaneada o **una imagen** importada en IRIS Powerscan. Una página puede ser el anverso o el reverso de un documento.

Una página puede contener distintas secuencias, como bitonal, color y escala de grises.

**Atención:** en las versiones anteriores de IRIS Powerscan 10, una página equivalía al anverso y al reverso de una **hoja de papel** escaneada.

Esto afecta a los proyectos de escaneado dúplex, donde las variables Page.Index o Page.Count se utilizan para separar documentos o lotes. Supongamos que ha configurado un proyecto para empezar un nuevo documento cada dos páginas: Page.Index>2. Debido a la nueva estructura de páginas de IRIS Powerscan, esto se debe cambiar a Page.Index>4.

### Indexación mejorada

Se han mejorado varios aspectos de la indexación:

- Aparte de crear campos de índice a nivel de lote y documento, ahora también se pueden crear campos de índice a nivel de tipo de página.
- Los índices de los distintos lotes, documentos y páginas se muestran simultáneamente en el panel Campos.
- Gracias al nuevo evento OnDownload(), ahora se puede incluir el nombre del Indexer en el archivo de índice de salida.

## Aspectos mejorados del procesamiento de facturas

Se han mejorado varios aspectos del procesamiento de las facturas:

- Verify se ha traducido a varios idiomas.
- Ahora es posible saltarse el paso de Verify en el proceso y validar los campos de índice en IRIS Powerscan.
- Existen paquetes específicos para procesar las facturas de países concretos.
- Cuando se eliminan los lotes de la sección Gestionar de IRIS Powerscan también se eliminan de la lista de trabajos de Verify.

## Barra de progreso

Al procesar los lotes se muestra una barra que indica el avance de la exportación.

Cuando se cargan lotes en un proyecto de facturas también se muestra una barra de progreso.

## Nuevos accesos directos

Con las teclas 1, 2, 4 y 8 del teclado se pueden ver 1, 2, 4 y 8 páginas respectivamente en el visor. Para cambiar la vista, seleccione una página en el visor y pulse una de estas teclas.

## Funciones Ampliar todo/Contraer todo en el explorador de Navegación

Los comandos **Ampliar todo** y **Contraer todo** se han añadido al menú contextual del explorador de Navegación. Con estos comandos se obtiene una mejor visión general de los distintos elementos del explorador de Navegación.

## Función Intercambiar lados mejorada

Con el comando **Intercambiar lados** se pueden intercambiar las páginas y sus lados. Para intercambiar las páginas, es necesario seleccionar un número de páginas par.

Ejemplo: Si se seleccionan las páginas 1 a 4, se intercambian las páginas 1 y 2, y las páginas 3 y 4. También se intercambian sus lados, es decir, el anverso pasa a ser el reverso.

Nota: si se seleccionan 5 páginas, la quinta no cambia de posición, pero sí se intercambian sus lados.

## Funciones Dividir y Fusionar mejoradas

Gracias a los nuevos parámetros **ResetFieldsOnSplit** (Restablecer campos después de dividir documentos) y **ResetTargetOnMerge** (Restablecer índices antes de fusionar documentos), se puede modificar el comportamiento predeterminado de IRIS Powerscan al dividir y fusionar documentos.

De manera predeterminada, cuando se divide un documento en dos, se restablece el índice del nuevo documento. Asimismo, cuando se fusiona un documento, antes de proceder con la fusión, primero se restablece el índice del documento anterior o siguiente de manera predeterminada.

Para modificar este comportamiento:

- Defina el parámetro **ResetFieldsOnSplit** en "No". En este caso, los valores de los campos se copiarán en el nuevo documento.
- Defina el parámetro **ResetTargetOnMerge** en "No". En este caso, el campo del documento de destino no se restablecerá antes de la fusión.

## Cambio dinámico de los nombres de lotes y documentos en función de los campos correspondientes

Los nombres de lotes y documentos se pueden modificar de forma dinámica con una variable o la función de dependencia \$( ) cuando la variable es un origen de datos.

Ejemplo: Escriba `?{IsNullOrEmpty(Batch.Name),"", Batch.Name + " " + Batch.FirstName}` en el campo Poner nombre a nivel de lote.

La fórmula del nombre depende, pues, de dos campos: Batch.Name y Batch.FirstName. Dicho de otro modo, la fórmula del nombre se reevalúa en cuanto los campos Batch.Name o Batch.FirstName se modifican manualmente.

Tenga en cuenta que para modificar el nombre de un lote solo se pueden utilizar campos relativos al lote, y que para modificar el nombre de un documento solo se pueden utilizar campos relativos al documento.



## 1.7 Nuevas características de IRIS Powerscan 10.5

### Operaciones personalizadas de procesamiento de la imagen

Las operaciones personalizadas de procesamiento de la imagen se pueden aplicar a determinadas imágenes en la ficha **Operaciones** del modo Navegación. De este modo ya no es necesario volver a escanear todo un lote si se debe aplicar una operación de procesamiento de la imagen en determinadas imágenes tras el escaneado.

Consulte el apartado [9.1 Procesamiento de la imagen](#).

### Nuevas operaciones: Identificación de lotes, Denominación de lotes, Separación de lotes, Identificación de documentos, Denominación de documentos, Separación de documentos

Con estas nuevas operaciones podrá configurar las operaciones personalizadas de denominación, identificación y separación de lotes y documentos.

Los lotes y documentos se pueden cambiar de nombre, separar y cambiar de tipo en función de las condiciones.

Consulte los apartados **9. Operaciones** > [Denominación de lotes](#), [Separación de lotes](#), [Identificación de lotes](#), [Denominación de documentos](#), [Separación de documentos](#) e [Identificación de documentos](#).

### Opciones de filtrado de imágenes

Con la herramienta **Marcar** de la ficha **Ver** puede aplicar el filtrado de imágenes y especificar la secuencia de color que se debe visualizar y exportar para cada imagen: color, escala de grises o blanco y negro.

Consulte **5.2 Modo Navegación** > **Barra de herramientas principal** > [Ficha Ver](#).

### Funciones mejoradas de mensajes de error, informes y trazabilidad

En caso de que IRIS Powerscan se bloquee, se mostrará un mensaje de error detallado.

Consulte [5.1 Menú Aplicación](#) > [Informes](#).

### Sistema de aviso

Cuando se produce un error en un proyecto o en un lote se puede enviar un correo electrónico de forma automática. Esto resulta muy práctico cuando todas las actividades de IRIS Powerscan están configuradas para ejecutarse como servicio.

Consulte [5.1 Menú Aplicación](#) > [Informes](#).

### Asistente de activación del conector

Si ha adquirido una versión de IRIS Powerscan 10.5 que incluye un conector profesional se le pedirá que lo active al iniciar IRIS Powerscan. Los conectores profesionales son Toolbox, CMIS, ODBC, FTP, SharePoint y Therefore.

Consulte [2.4 Activar IRIS Powerscan](#).

### Exportación e importación mejorada de los proyectos

En IRIS Powerscan 10.5 se pueden exportar, importar y pegar varios proyectos a la vez. Para ello, solo es necesario pulsar la tecla Control, hacer clic en los proyectos y ejecutar la acción necesaria.

**Nota:** al exportar varios proyectos a la vez, el archivo de exportación .zip recibe el nombre del proyecto seleccionado en primer lugar.

Consulte el apartado [4. Crear proyectos](#).

### Nuevos tipos de zona: punto de anclaje (forma) y punto de anclaje (texto)

En IRIS Powerscan 10.5 se distingue entre los puntos de anclaje que contienen texto y los que *no*. Para reconocer correctamente los puntos de anclaje que contienen texto debe seleccionar el tipo de zona correspondiente.

Consulte **9.2 Extracción de datos** > [Definir propiedades de zona](#).

### **Eliminar archivos escaneados de XMailFetcher**

IRIS Powerscan 10.5 puede eliminar los archivos que se han escaneado desde XMailFetcher una vez que el archivo de señal del correo electrónico procesado tiene la extensión ".scanned".

Consulte [8.4 Escanear desde XMailFetcher](#).

### **Anexar contenido a archivos de salida existentes**

Al exportar archivos PDF, PDF-iHQC, DOCX, XLSX, RTF o CSV a una carpeta de salida, si se encuentra un archivo con el mismo nombre se puede anexar el nuevo contenido al archivo existente.

Consulte [14.2 Seleccionar el destino](#).

### **Mensajes de error personalizados**

En IRIS Powerscan 10.5 puede añadir mensajes de error personalizados a los campos. El mensaje de error se mostrará si no se cumple la condición del campo.

Consulte [5.3.5.10 Parámetros](#).

### **Nuevo tipo de origen de datos: Excel**

IRIS Powerscan ahora permite usar archivos Excel como orígenes de datos.

Consulte [13.5 Utilizar un origen de datos](#).

### **Nuevo tipo de salida: Índices (.xlsx)**

IRIS Powerscan ahora admite los índices (.xlsx) como archivos de salida.

Consulte [14.1 Seleccionar el formato de salida](#).

## 1.8 Módulos de IRIS Powerscan

---

IRIS Powerscan 10.4 cuenta con los siguientes módulos:

- [Módulo iHQC](#)
- [Módulo FingerPrint](#)
- [Módulo ISISDriver](#)
- [Módulo de Central Management](#)
- [Módulo de Background Processing](#)
- [Invoice Add-on for IRIS Powerscan](#)
- [Módulo de códigos de barras de Canon](#) (instalado con el controlador de Canon)

IRIS Powerscan 10.5 cuenta con los siguientes módulos:

- [Módulo iHQC](#) (en función del volumen)
- [Invoice Add-on for IRIS Powerscan](#) (en función del volumen)

## 1.8.1 Módulo iHQC

---

iHQC significa **compresión inteligente de alta calidad (intelligent High-Quality Compression)** y es una tecnología de compresión creada por I.R.I.S. Esta tecnología permite convertir imágenes de documentos estándar en documentos hipercomprimidos en formato PDF y XPS en color o blanco y negro sin que se pierda calidad de imagen para facilitar su transmisión o almacenamiento.

### Paquetes de licencias

El módulo iHQC se puede adquirir con distintos paquetes de licencias, en función del número de páginas que procese cada año.

Estas licencias se pueden renovar anualmente, y se restablecen automáticamente al cumplir un año del primer uso.

Póngase en contacto con I.R.I.S. en la dirección [irispowerscan@iriscorporate.com](mailto:irispowerscan@iriscorporate.com) para obtener una licencia del módulo iHQC.

### Niveles de iHQC

Existen cuatro niveles de iHQC para documentos PDF y uno para documentos XPS.

En cada nivel puede desplazar el control deslizante Calidad para primar la calidad con respecto al tamaño o viceversa.

El **Nivel 1** está disponible de manera predeterminada y no requiere ningún módulo adicional.

### Ventajas

- Imágenes de tamaño muy reducido para ahorrar espacio en el disco o el servidor.

## 1.8.2 Módulo IRISFingerprint

---

*(Este módulo está activado de manera predeterminada en las versiones Corporate, Business, Enterprise y Production de IRIS Powerscan 10.5.)*

Gracias al módulo FingerPrint, IRIS Powerscan puede examinar el formato de las imágenes escaneadas. Esto le permite identificar las páginas con exactitud. Una vez que IRIS Powerscan ha identificado los tipos de página, se pueden separar los documentos o lotes en función de estos tipos.

**Nota:** para utilizar la detección de Fingerprint debe proporcionar a IRIS Powerscan muestras de imágenes.

### Ventajas

- Separación de lotes y documentos a gran velocidad.
- Fácil configuración.
- No es necesario utilizar separadores de páginas con códigos de barras, códigos patch o zonas de OCR.
- Funciona con documentos de OCR de baja calidad.

### Limitaciones

- Los elementos geométricos deben ser siempre uniformes. Así, el texto escrito a mano y los elementos superpuestos que no se pueden desagrupar no se reconocen con Fingerprint.

### 1.8.3 Módulo ISISDriver

---

*(Este módulo está activado de manera predeterminada en todas las versiones de IRIS Powerscan 10.5).*

IRIS Powerscan es compatible de forma nativa con TWAIN y TWAIN-VRS. Gracias al **módulo ISISDriver**, también se pueden utilizar **escáneres ISIS**, con IRIS Powerscan.

**ISIS** se refiere a la interfaz de escaneado de imágenes «**Image and Scanner Interface Specification**». Los controladores ISIS son compatibles con 400 escáneres ISIS.

#### Ventajas

A continuación se enumeran las ventajas de los controladores ISIS con respecto a los controladores TWAIN.

- Los controladores ISIS proporcionan las funciones de escaneado más potentes.
- La interfaz del controlador es siempre la misma en todos los escáneres. Esto no es así en el caso de los controladores TWAIN.
- Los controladores ISIS optimizan el rendimiento de los escáneres para que siempre funcionen a velocidad nominal.
- Los controladores ISIS y los escáneres ISIS se comunican siempre de la misma forma.

## 1.8.4 Módulo de Central Management

---

*(Este módulo está activado de manera predeterminada en las versiones Professional de IRIS Powerscan 10.5.)*

El módulo de Central Management (gestión centralizada) permite conectar IRIS Powerscan e IRIS Powerscan Server.

Con IRIS Powerscan Server los administradores pueden configurar una **arquitectura de cliente / servidor** entre IRIS Powerscan Server y varias estaciones de trabajo o clientes de IRIS Powerscan en la misma red LAN. De este modo, las distintas actividades de IRIS Powerscan —es decir, **captura, validación y exportación**— se pueden dividir entre diferentes clientes para configurar un flujo de trabajo completo. Así, un grupo de usuarios se encargan de escanear, mientras que otros validan los índices y un tercer grupo realiza la exportación.

Tenga en cuenta que en cada ordenador que vaya a utilizar como cliente de IRIS Powerscan debe instalar una instancia de la aplicación IRIS Powerscan y activar el **módulo de Central Management**.

### Ventajas

Ya no hace falta configurar cada una de las estaciones de trabajo IRIS Powerscan por separado. Cada una de las estaciones se puede sincronizar automáticamente desde IRIS Powerscan Server.

Encontrará más información en la documentación de **IRIS Powerscan Server**.

## 1.8.5 Módulo de Background Processing

---

*(Este módulo está activado de manera predeterminada en las versiones Corporate, Business, Enterprise y Production de IRIS Powerscan 10.)*

Con el módulo de Background Processing (proceso de fondo) la **exportación** en IRIS Powerscan se puede realizar a través del **Servicio**, es decir, como proceso de fondo. De este modo ya no tendrá que esperar a que se procese un lote para poder escanear el siguiente.

**Nota:** el módulo de Background Processing no es necesario para que el Servicio lleve a cabo las actividades de captura y validación.

Consulte también el apartado [Procesar documentos en IRIS Powerscan 10](#).

### Ventajas

- Mayor productividad de escaneado.



### **1.8.6 Invoice Add-on for IRIS Powerscan**

---

Con **Invoice Add-on for IRIS Powerscan** se pueden procesar facturas en IRIS Powerscan.

Para obtener más información, consulte la documentación de **Invoice Add-on for IRIS Powerscan**.

## 1.8.7 Canon Barcode Module Add-on

El Barcode Module (III) Add-on es un módulo de software que añade la función de lectura de códigos de barras al controlador ISIS/Twain.

### Ventajas

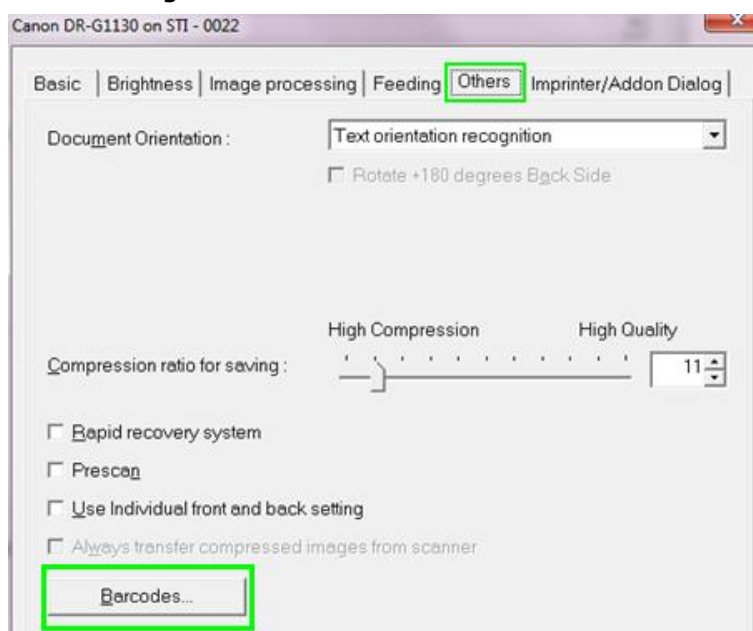
Este software opcional puede automatizar distintos procesos, como el indexado, la separación de lotes, etc.

### Activación

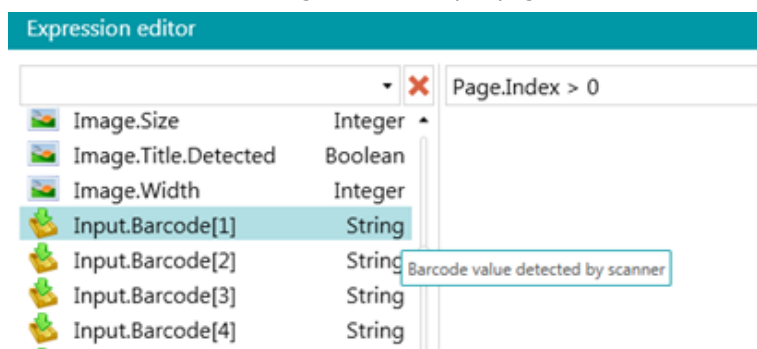
- Póngase en contacto con su representante de Canon para obtener el Barcode Module Add-on.
- Para instalarlo, ejecute el archivo **setup.exe** correspondiente.

### Configuración

- Abra la función de escaneado de ISIS/Twain.
- Haga clic en la ficha **Otros**.
- Haga clic en el botón **Códigos de barras**.



- Seleccione **Activar reconocimiento de códigos de barras** y los tipos de códigos de barras que debe detectar el módulo: **QR**, **PDF417** y **Matriz de datos**.
- En el Editor de expresiones de IRIS Powerscan se han incluido cuatro nuevas variables. De este modo, el módulo puede leer hasta cuatro códigos de barras por página.



- Estas nuevas variables se pueden utilizar en [expresiones](#) como cualquier otra variable.

## 2. Instalación y activación

### 2.1 Requisitos del sistema

---

#### Requisitos mínimos del sistema

- Procesador a 2.2 GHz (de 32 o 64 bits).
- 4 GB de memoria RAM.
- 5 GB de espacio libre en el disco duro.

#### Requisitos del sistema recomendados

- Procesador Intel i5, i7 o similar. 2.6 GHz o superior (64 bits), con un mínimo de 2 núcleos.
- 8 GB de memoria RAM.
- 10 GB de espacio libre en el disco duro (preferiblemente en una unidad de disco de estado sólido).
- Conexión a Internet.

#### Requisitos mínimos del servidor

- 8 GB de RAM
- 10 GB de espacio libre en el disco duro (preferiblemente en una unidad de disco de estado sólido).
- Un mínimo de 4 procesadores.  
IRIS Powerscan utilizará todos los recursos disponibles. Cuantos más recursos tenga a su alcance, más rápido será el procesamiento.
- Se recomienda encarecidamente el uso de unidades SSD.

#### Sistemas operativos compatibles

- Windows 7 (32 y 64 bits)
- Windows 8 (32 y 64 bits)
- Windows 8.1 (32 y 64 bits) \*\* recomendado
- Windows 10 (32 y 64 bits) \*\* recomendado
- Windows Server 2012 R2 (64 bits)
- Windows Server 2016 (64 bits) \*\* recomendado

**Nota importante sobre las máquinas virtuales:** algunas máquinas virtuales que se ejecutan en ordenadores portátiles o equipos pequeños no se pueden utilizar. Si las máquinas virtuales no tienen instaladas las últimas actualizaciones de Windows, es posible que algunos escáneres no se reconozcan correctamente y que la instalación de IRIS Powerscan falle. Además, las máquinas virtuales deben tener al menos cuatro núcleos virtuales (o vCPU).

Si su máquina virtual tiene vSocket y vCore, debe multiplicarlos para obtener la cantidad de vCPU.

## 2.2 Escáneres compatibles

---

- IRIS Powerscan es compatible con prácticamente todos los escáneres Canon y Kodak con controlador TWAIN. También puede utilizarse con la mayoría de los escáneres HP.
- IRIS Powerscan se puede utilizar con escáneres ISIS mediante el **ISIS-driver Add-on**.
- IRIS Powerscan es compatible con los dispositivos multifunción gracias a la función de escaneo desde carpetas.

**Nota:** si se utiliza un escáner con controlador TWAIN, se requiere la **versión 1.9 o superior** del controlador **TWAIN**.

## 2.3 Instalar IRIS Powerscan

**Nota importante:** si actualiza el programa desde una versión anterior de IRIS Powerscan 10, siga las instrucciones de la **Guía de instalación y activación**.

- Descargue el paquete de IRIS Powerscan desde el FTP de I.R.I.S. o el sitio web [www.irislink.com/downloadcenterpro](http://www.irislink.com/downloadcenterpro).
- Ejecute **IRIS Powerscan 10.msi**.

**Nota:**

Si desea compartir proyectos, lotes, derechos de usuario, grupos y permisos entre varias estaciones de trabajo, ejecute también **IRIS Powerscan Server.msi** para instalar IRIS Powerscan Server. Recuerde que para ello se requiere el [módulo de Central Management](#).

Si quiere procesar facturas en IRIS Powerscan, deberá instalar **Invoice Add-on for IRIS Powerscan**. Para saber cómo funciona, consulte la **documentación de Invoice Add-on for IRIS Powerscan**.

**Importante:** IRIS Powerscan for Invoices es una solución independiente y no se puede utilizar en una arquitectura de cliente/servidor.

- Haga clic en **Siguiente** y siga las instrucciones que aparecen en pantalla.
- Haga clic en **Terminar** para finalizar la instalación.



## 2.4 Activar IRIS Powerscan

**Nota importante:** desactive el software antivirus del ordenador antes de activar IRIS Powerscan. Tras finalizar la activación, podrá volver a activar el software antivirus.

- En el escritorio, haga doble clic en el acceso directo de IRIS Powerscan.



- Introduzca el **Código de activación**.  
El código de activación se envía por correo electrónico. Si todavía no lo ha recibido, póngase en contacto con I.R.I.S. en la dirección [activation@iriscorporate.com](mailto:activation@iriscorporate.com).
- Haga clic en **Activar**.  
Tenga en cuenta que necesitará una conexión a Internet. Si no tiene conexión a Internet, realice una activación manual.

Una ventana de software con el título 'Activación'. En la parte superior izquierda hay un botón 'Activación' y en la superior derecha un botón 'Activación manual'. Debajo de 'Activación' hay un campo de texto etiquetado 'Código de activación' y un botón 'Activar' a su derecha. En la parte inferior derecha hay un botón 'Aceptar' deshabilitado.

- Haga clic en **Aceptar** cuando el código sea aceptado.

### Activación de conectores

Si ha adquirido una versión de IRIS Powerscan 10.5 que incluye un conector profesional, se le pedirá que lo seleccione.

**Atención:** solo se puede seleccionar el conector una vez.

Una ventana de software titulada 'Select connector once'. A la izquierda hay una barra lateral con 'Step 1 Connector' y 'Step 2'. El área principal muestra una lista de conectores con iconos de piezas de rompecabezas: CMIS, ODBC, FTP, SharePoint, Therefore, FileNet, iManage Work, ContentServer y Toolbox. En la parte inferior hay botones 'Back', 'Next', 'Finish' y 'Cancel'.

- Seleccione el conector que desee.
- Haga clic en **Siguiente** y luego en **Terminar**.

**Nota:** si selecciona el conector equivocado por error, consulte el apartado **Cómo obtener un código de restablecimiento** en la **Guía práctica**.

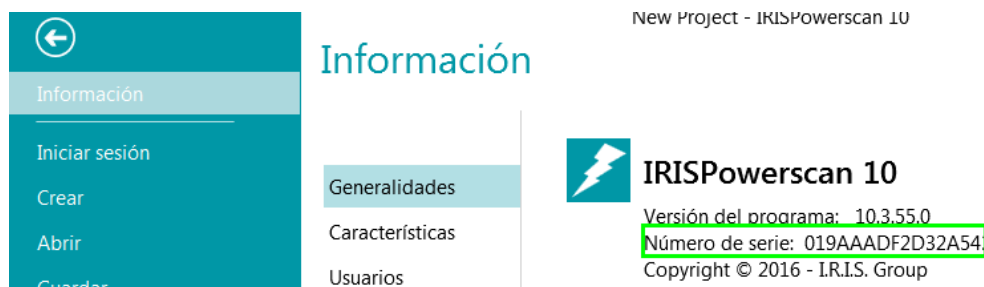
## Activación manual

- Si el ordenador en el que está instalado IRIS Powerscan no tiene conexión a Internet, haga clic en **Activación manual**.
- Copie el **ID del ordenador** y el **Código de activación** que haya recibido por correo electrónico en un ordenador con acceso a Internet.
- Envíe ambos códigos a [activation@iriscorporate.com](mailto:activation@iriscorporate.com). Recibirá el **Código de licencia**.



- Introduzca el **Código de licencia** y haga clic en **Activar**.
- Haga clic en **Aceptar** cuando el código sea aceptado.

**Nota:** una vez activado IRIS Powerscan, encontrará el número de serie en el menú Aplicación. Haga clic en **Archivo > Información > Generalidades**.



## 2.5 Activar los módulos

En IRIS Powerscan 10 se pueden activar distintos módulos.

**Nota importante:** desactive el software antivirus del ordenador antes de activar características y módulos opcionales en IRIS Powerscan. Tras finalizar la activación, podrá volver a activar el software antivirus.

**Para activar los módulos que haya adquirido:**

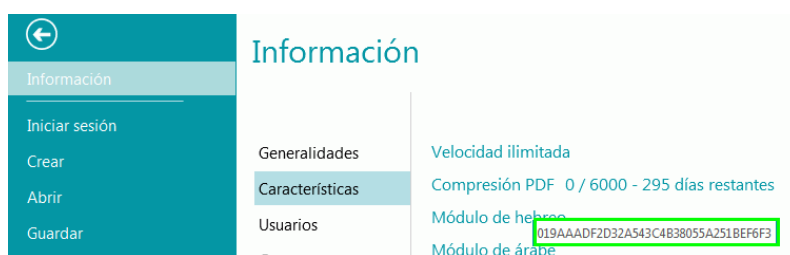
- Haga clic en **Archivo > Información > Características**. Se mostrarán las características que haya adquirido.
- Haga clic en **Activar**.
- Para activar los módulos, especifique el **Código de activación**.

**Consejo:** encontrará el código de activación en el albarán que I.R.I.S. le haya enviado por correo electrónico.

### Activación manual

- Si el ordenador en el que está instalado IRIS Powerscan no tiene conexión a Internet, haga clic en **Activación manual**.
- Copie el **ID del ordenador** y el **Código de activación** que haya recibido por correo electrónico en un ordenador con acceso a Internet.
- Envíe ambos códigos a [activation@iriscorporate.com](mailto:activation@iriscorporate.com). Recibirá el **Código de licencia**.
- Introduzca el **Código de licencia** y haga clic en **Activar**.
- Haga clic en **Aceptar** cuando el código sea aceptado.

**Nota:** cuando haya activado un módulo, podrá recuperar su código de activación en el menú Aplicación. Haga clic en **Archivo > Información > Características**. Mueva el cursor por encima del módulo para ver su código de activación.





## 2.6 Configuración del software antivirus

---

El antivirus instalado en su PC analiza todos los archivos que se escriben en el disco duro. Esto puede reducir notablemente la velocidad de escritura de las imágenes que escanee con IRIS Powerscan o incluso impedir que IRIS Powerscan funcione. En consecuencia, es posible que no alcance el nivel de producción deseado.

Para poder evitar estos problemas, deberá configurar correctamente su antivirus y excluir del análisis la lista de carpetas en las que se almacenarán las imágenes. Esta configuración dependerá del antivirus que utilice. Consulte el manual de su antivirus para realizar los ajustes necesarios.

En IRIS Powerscan, las carpetas que se deben excluir son:

- %appdata%\IPSx
- %programdata%\IPSx
- C:\Archivos de programa (x86)\IRIS Powerscan 10

Los archivos ejecutables que se deben excluir son:

- C:\Archivos de programa (x86)\IRIS Powerscan 10\IPSxConsole.exe
- C:\Archivos de programa (x86)\IRIS Powerscan 10\IPSxService.exe
- C:\Archivos de programa (x86)\IRIS Powerscan 10\IRIS Powerscan.exe

Si utiliza la función de Carpeta supervisada, debe añadir todas las carpetas supervisadas a la lista de exclusiones.

## 2.7 Desinstalar IRIS Powerscan

---

- Cierre IRIS Powerscan.
- Vaya al **Panel de control > Programas y características**.
- Seleccione **IRIS Powerscan** en la lista y haga clic en **Desinstalar**.  
A continuación, siga las instrucciones que aparecen en pantalla.

## 2.8 Asistencia técnica

---

Para obtener asistencia técnica, visite nuestro sitio web [www.irislink.com/support](http://www.irislink.com/support) o <https://supportcenter.iriscorporate.com>

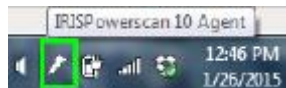
## 3. Primeros pasos

### 3.1 Iniciar IRIS Powerscan

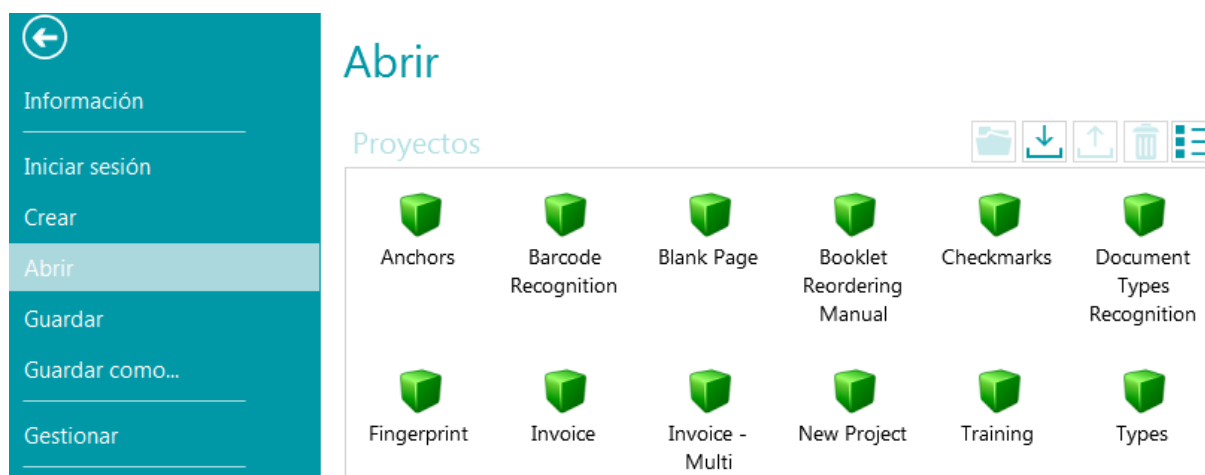
- En el escritorio, haga doble clic en el acceso directo de IRIS Powerscan.



**Consejo:** otra forma de iniciar IRIS Powerscan es mediante el **Agente de IRIS Powerscan** de la bandeja del sistema. Esta herramienta también le avisará si hay algún lote que esté esperando una acción del usuario.



- Cuando se inicia IRIS Powerscan por primera vez, el programa le sugiere que abra uno de los proyectos de demostración.



**NOTA IMPORTANTE:** se recomienda explorar los [proyectos de demostración](#) para familiarizarse con IRIS Powerscan 10.

## 3.2 Explorar los proyectos de demostración

La forma más fácil de familiarizarse con IRIS Powerscan 10 es explorar los **proyectos de demostración**. Estos proyectos son proyectos preconfigurados que escanean imágenes de una carpeta con ejemplos y muestran los distintos métodos de clasificación de IRIS Powerscan.

Cada proyecto de demostración contiene varios ejemplos de campos de índice que se extraen automáticamente de las imágenes de muestra.

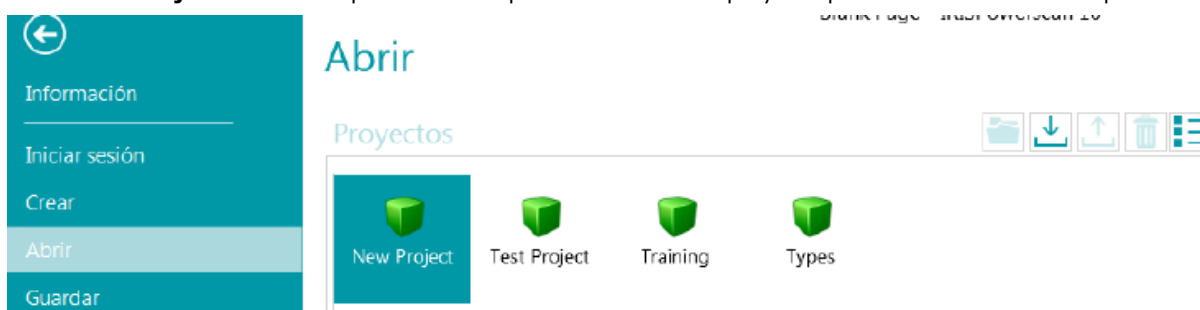
**NOTA IMPORTANTE:** los proyectos de demostración solo son **ejemplos** de lo que puede hacer IRIS Powerscan. No deben utilizarse como punto de partida para configurar proyectos. Para configurar sus propios proyectos, utilice las [plantillas de proyectos](#).

### 3.2.1 Abrir los proyectos de demostración

- En la barra de herramientas principal, haga clic en **Archivo**.



- Haga clic en **Abrir**. Se mostrarán los proyectos de demostración.  
**Consejo:** con el ratón pase el cursor por encima de cada proyecto para ver una breve descripción.



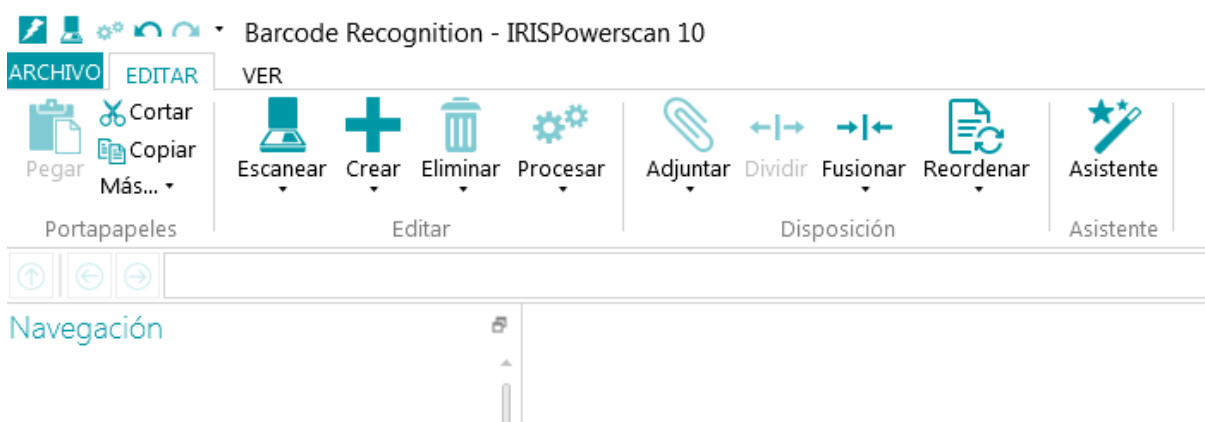
- Seleccione el proyecto de demostración que desee y haga clic en el icono **Abrir**.

### 3.2.2 Explorar un proyecto de demostración

- Abra un proyecto.

**Nota:** en esta documentación se describe el proyecto de **reconocimiento de códigos de barras**.

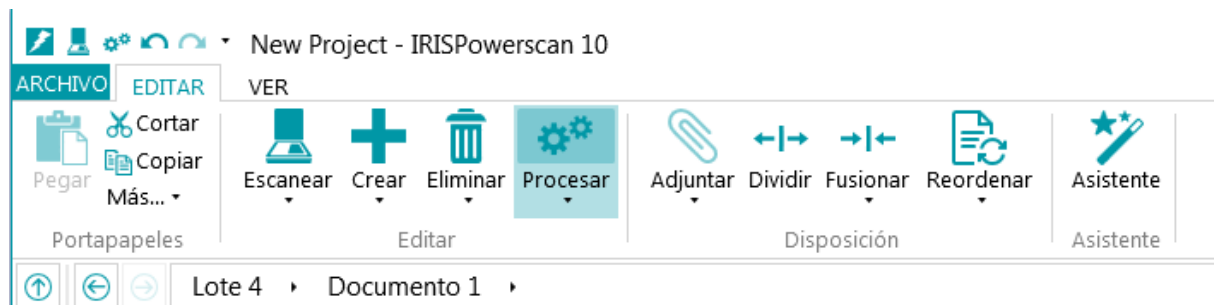
- El proyecto se abrirá en [modo Navegación](#).  
El modo Navegación es el área de trabajo principal de un proyecto. Se utiliza para escanear y procesar documentos.



- Haga clic en **Escanear** para escanear algunos documentos de muestra. Los documentos de muestra se escanean desde la carpeta System.InputDirectory.
- Los documentos se separan en **lotes**, **documentos** y **páginas**, en función del modo de separación configurado en el proyecto.

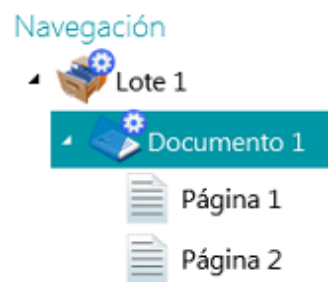


- Observe que algunos campos de índice de ejemplo se han llenado en el nivel de **lote** y **documento**. En modo Navegación puede validar los [campos de índice](#), editarlos, crear campos nuevos y vincularlos a las zonas de reconocimiento.
- Una vez que haya finalizado el escaneado —y realizado todas las operaciones necesarias—, haga clic en **Proceso** para exportar los documentos procesados.



- Cuando IRIS Powerscan termina de exportar los documentos, muestra un resumen de la exploración. De manera predeterminada, los documentos se envían a la carpeta Documentos como archivos PDF con posibilidades de búsqueda.

**Nota:** en el explorador de Navegación se indica qué elementos se han procesado con un icono.



## Configuración en modo Navegación

En modo Navegación también se puede modificar la configuración de un proyecto:

- Se pueden [reorganizar](#) los documentos escaneados, escanear otros documentos, modificar los parámetros de exploración, etc.
- Se puede utilizar el **Asistente** de la ficha **Editar** para añadir operaciones que deben realizarse en todas las imágenes escaneadas. El procesamiento de imagen y la extracción de datos son ejemplos de operaciones.  
En el modo Diseñador se deben configurar otros ajustes.



- Para ver los efectos de los cambios que realice en la configuración, haga clic en la flecha situada debajo de **Escanear** y haga clic en **Volver a escanear**. Los cambios se aplicarán a todos los documentos que ya haya escaneado y a cualquier otro documento que escanee posteriormente.



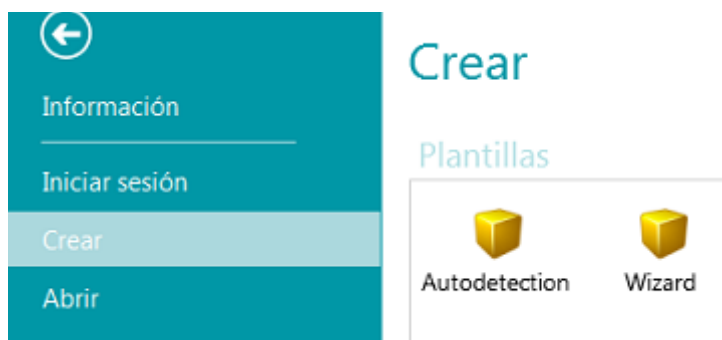
## 4. Crear proyectos

Antes de empezar a configurar proyectos se recomienda que explore los proyectos de demostración y se familiarice con IRIS Powerscan. Los proyectos son la pieza clave de IRIS Powerscan y determinan cómo se clasifican y procesan los documentos.

Existen dos plantillas para crear proyectos:

- [Asistente](#)
- [Plantilla Autodetection](#)

**Nota:** si se activa **Invoice Add-on**, se pueden utilizar varias plantillas de factura. Para obtener más información, consulte la documentación de **Invoice Add-on for IRIS Powerscan**.



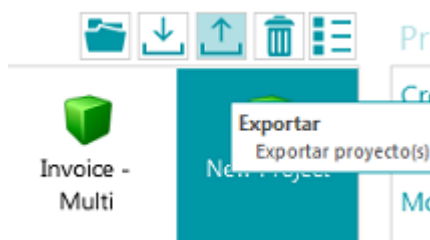
Tras crear un proyecto, se puede configurar en modo **Navegación** o en modo **Diseñador**. Si necesita ayuda para determinar la configuración, puede recurrir al Asistente. Cualquier ajuste que aplique en modo Navegación también se almacena en modo **Diseñador** en IRIS Powerscan. Aquí se pueden configurar todos los ajustes del proyecto.

**Nota:** cuando se crea un proyecto y se configura una solución de gestión documental como destino, por ejemplo, los campos de índice se crean automáticamente. De manera predeterminada, siempre hay un campo de índice estándar en el nivel de lote y otro en el nivel de documento. Consulte [Crear campos de índice](#) para saber cómo crear y utilizar los campos de índice en IRIS Powerscan.

### Exportar e importar proyectos

Tras crear un proyecto se puede exportar su configuración. De este modo, esa configuración se puede importar en otras estaciones de trabajo de IRIS Powerscan o en IRIS Powerscan Server.

- Haga clic en **Archivo > Abrir**.
- Seleccione el proyecto que desee exportar. También puede mantener pulsada la tecla Control y hacer clic en varios proyectos para exportarlos todos a la vez.
- Haga clic en la flecha arriba para exportar el proyecto (o los proyectos) como un archivo .zip.  
**Nota:** si ha seleccionado varios proyectos, el nombre del archivo .zip será el del primer proyecto seleccionado.





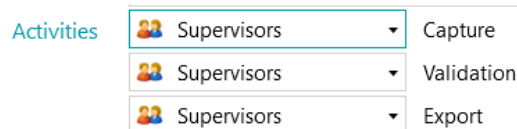
- Para importar un proyecto en otra estación de trabajo de IRIS Powerscan, repita el mismo procedimiento pero pulsando la flecha abajo. También puede mantener pulsada la tecla Control y hacer clic en varios proyectos para importarlos todos a la vez.

**Nota:** si importa un archivo .zip que contiene varios proyectos, todos los proyectos que contenga se añadirán por separado a la lista de proyectos. Si ya hay uno o más proyectos con el mismo nombre, se modificará el nombre de los proyectos importados.

## Importar proyectos desde una versión anterior de IRIS Powerscan

Los proyectos de versiones anteriores son compatibles con las versiones actuales a partir de IRIS Powerscan 10.2.2. No obstante, debido a la nueva arquitectura de página a partir de IRIS Powerscan 10.4 es posible que se deban realizar pequeños cambios en los proyectos. Cuando se utiliza la separación de documentos basada en el número de páginas, a partir de la versión 10.3 es necesario duplicar el número de páginas porque una página se corresponde con **una cara** de una hoja, y no con las dos caras, como ocurría en versiones anteriores. Por lo tanto, se recomienda que revise la configuración de sus proyectos y valide su funcionamiento al utilizar proyectos creados en versiones anteriores de IRIS Powerscan.

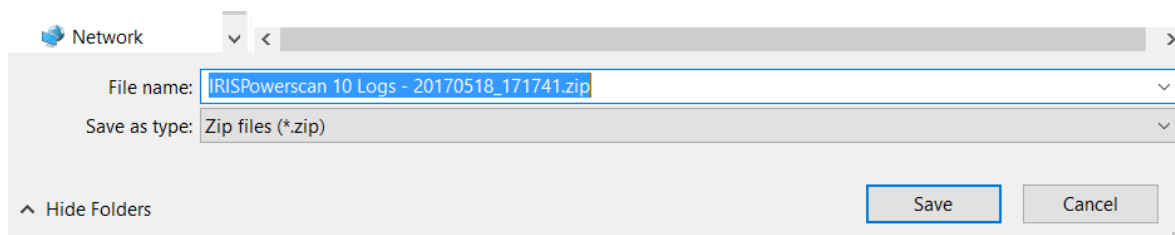
**Nota:** Las actividades de captura, validación y exportación no se importan si se ha establecido en Servicio o si el sistema de destino no conoce el grupo (véase [Panel de configuración](#)).



## Exportar los archivos de registro y la caché de imágenes

Aparte de exportar los proyectos, ahora también puede exportar los archivos de registro correspondientes y la caché de imágenes.

- Seleccione el proyecto que desee exportar. También puede mantener pulsada la tecla Control y hacer clic en varios proyectos para exportarlos todos a la vez.
- Haga clic con el botón derecho y seleccione **Exportar...**
- Seleccione los datos que desee exportar: **Caché de imágenes**, **Registros adicionales** o ambos.
- Se abrirá una ventana de **exportación**. Titule el proyecto y haga clic en **Guardar** para guardarlo como un archivo .zip.
- Se abrirá una segunda ventana de **exportación** para guardar el archivo de registro.  
**Nota:** si ha seleccionado **Registros adicionales**, es posible que el sistema tarde unos minutos en recopilar todos los datos. Si no ha seleccionado **Registros adicionales**, se guardará un archivo de registro básico.  
 Titule el archivo y haga clic en **Guardar**.



## Duplicar proyectos

Para duplicar uno o más proyectos:

- Haga clic con el botón derecho en el proyecto y seleccione **Copiar**.
- También puede mantener pulsada la tecla Control y hacer clic en varios proyectos, y luego hacer clic con el botón derecho y seleccionar **Copiar**.
- Vuelva a hacer clic con el botón derecho en la lista de proyectos y haga clic en **Pegar**.



## 4.1 Plantilla Asistente

Con la plantilla Asistente se puede configurar un proyecto paso a paso. En esta plantilla se determinan las propiedades del proyecto, como el nombre y la fuente de entrada, las operaciones de procesamiento de la imagen que se aplicarán, los criterios de separación de documentos y lotes, y los formatos de salida y destinos.

### Notas:

No es necesario seguir todos los pasos del Asistente; puede hacer clic en **Terminar** después de cada paso. IRIS Powerscan aplicará la configuración predeterminada a los pasos que no ha configurado.

El número de pasos de la plantilla Asistente depende de la fuente que haya seleccionado. Cuando se selecciona como fuente **Carpetas** o un origen en la **nube**, aparecen otros pasos en la plantilla Asistente.

### Iniciar la plantilla Asistente

- Haga clic en **Archivo > Crear**.
- Haga doble clic en **Asistente**.



#### Paso 1


- Introduzca un **nombre** de proyecto y una **descripción**.
- Seleccione una **fuentes**, que puede ser [Scanner](#), [Folders](#), [XMailFetcher](#), [Box](#), [Dropbox](#), [OneDrive](#) y [SharePoint](#).
- Seleccione una **lengua**. Esta opción es fundamental para obtener buenos resultados de reconocimiento, porque define el idioma predeterminado de las zonas de OCR y permite utilizar las unidades de moneda, números o medidas correctas en los campos de indexación.

#### Paso 2

Si se selecciona [Escáner](#) como fuente de entrada, se debe especificar la configuración del escáner:

- Haga clic en el icono Configuración para seleccionar el controlador del escáner.
- A continuación seleccione el modelo de escáner en la lista **Modelos**.
- Seleccione cómo desea dividir o fusionar los documentos procedentes del escáner en la lista desplegable **Disposición**:
  - **Desactivado**: las páginas no se dividirán.
  - **Dividir borde largo**: divide las páginas por el borde largo.
  - **Dividir verticalmente**: divide las páginas verticalmente.
  - **Dividir horizontalmente**: divide las páginas horizontalmente.
  - **Doblar y dividir horizontalmente (IPS9)**: dobla y divide las páginas A3 horizontalmente en dos páginas A4.
  - **Fusionar borde largo**: fusiona dos páginas seguidas por el borde largo de las páginas.
  - **Fusionar verticalmente**: fusiona dos páginas seguidas verticalmente.
  - **Fusionar horizontalmente**: fusiona dos páginas seguidas horizontalmente.

Si se selecciona [Carpetas](#), se deben especificar los ajustes de las **carpetas**:

- Haga clic en el icono Examinar para seleccionar la carpeta de entrada. Haga clic en el icono del lápiz para modificar el valor de la carpeta de entrada predeterminada: System.InputDirectory.
  - Si la carpeta desde la que desea escanear está protegida por una contraseña, haga clic en el icono del candado ().
  - Introduzca el (dominio) **Nombre de usuario**. Por ejemplo: IRIS\_DOM\MyName.
  - Introduzca su **Contraseña**.
  - **Confirme** la contraseña y haga clic en **Aceptar**.
- Determine las opciones de **formato de archivo**: IRIS Powerscan busca de manera predeterminada todos los archivos que terminen con las extensiones \*.jpg, \*.jpeg, \*.tif, \*.tiff, \*.png, \*.bmp y \*.pdf. Si solo quiere procesar documentos de entrada en formato .pdf, elimine el resto de las extensiones de este campo.
- Seleccione el **orden** que desee aplicar: **Sin ordenar, por nombre, por fecha de creación o por fecha de modificación**.
- Seleccione cómo desea dividir o fusionar las imágenes en la lista desplegable **Disposición**. Están disponibles las mismas opciones que cuando se utiliza un escáner como fuente (consulte la lista de opciones más arriba).
- Configure el resto de las opciones:
  - **Dúplex**: IRIS Powerscan procesa las páginas impares como anverso y las páginas pares como reverso. Seleccione esta opción cuando escanee en modo Dúplex.
  - **Recursión**: IRIS Powerscan también procesa los archivos que contienen las subcarpetas de la carpeta de entrada seleccionada.
  - **Explorar carpetas antes de escanear** (no se aplica cuando se utiliza una carpeta como carpeta supervisada): se debe indicar la carpeta de entrada cada vez que se hace clic en **Escanear**.
  - **Explorar archivos antes de escanear** (no se aplica cuando se utiliza una carpeta como carpeta supervisada): se debe seleccionar uno o más archivos cada vez que se hace clic en **Escanear**.
  - **Ignorar archivos ocultos**: si se selecciona esta opción, los archivos ocultos no se escanean.
  - **Eliminar archivos tras escanearlos**: si se selecciona esta opción, los archivos se eliminan tras ser escaneados.
- **Resolución**: Al importar [archivos PDF](#) puede seleccionar la **resolución** a la que se importarán. La resolución puede ir de 100 a 600 ppp. Por norma general, se recomienda una resolución de 300 ppp. Esta opción *no* es relevante para los archivos de imagen ni modifica la resolución del escáner.
- **Temporizador**: Indica los segundos tras los cuales IRIS Powerscan debe procesar las imágenes de la carpeta.

**Nota:** esta opción solo está disponible cuando se utiliza una [carpeta supervisada](#).

- **Señal**: la opción **Señal** se usa cuando se utilizan [Proyectos conectados](#). Para obtener más información, consulte el [tema correspondiente](#).
- **Copia de seguridad**: Para realizar una copia de seguridad de los archivos, haga clic en el icono Examinar y seleccione la carpeta en la que va a almacenar los archivos. O bien, haga clic en el icono de lápiz para utilizar una [expresión](#).

Para obtener más información sobre las opciones disponibles, consulte [Escanear desde una carpeta](#).

Si selecciona una fuente en la [nube](#), indique el **nombre de usuario** y la **contraseña** de la cuenta.

### Paso 3

Seleccione las [operaciones de procesamiento de la imagen](#) que deberá aplicar IRIS Powerscan. Para seleccionar varias operaciones a la vez, pulse la tecla **Control** mientras hace clic en ellas.

#### Paso 4

Seleccione un **criterio de separación de lotes**. Esto determina el momento en que IRIS Powerscan inicia un nuevo lote.

- **Ninguno:** IRIS Powerscan escanea todas las páginas en un único lote.
- **En base a número de documentos:** indique el número de documentos tras el cual IRIS Powerscan debe iniciar un nuevo lote.
- **En base a páginas en blanco:** IRIS Powerscan empieza un nuevo lote cada vez que detecta una página en blanco.
- **En base a códigos de barras:** IRIS Powerscan empieza un nuevo lote cada vez que detecta un código de barras en un documento escaneado.
- **En base a códigos patch:** IRIS Powerscan empieza un nuevo lote cada vez que detecta un código patch en un documento escaneado.
- Seleccione **Eliminar separador** para que IRIS Powerscan elimine las páginas en blanco o las páginas que contengan el código de barras o código patch.

También se pueden redefinir los [criterios de separación de lotes](#).

#### Paso 5

Seleccione un **criterio de separación de documentos**. Esto determina el momento en que IRIS Powerscan inicia un nuevo documento.

Los criterios de separación son los mismos que para la separación de lotes.

Estos [criterios de separación de documentos](#) también se pueden redefinir.

#### Paso 6



Seleccione un [formato](#) de salida y un [destino](#). IRIS Powerscan puede generar un gran número de documentos comprimidos, editables y con posibilidades de búsqueda, y enviarlos a distintos sistemas de destino.

#### Paso 7

Cuando se selecciona una **carpeta** como destino, es necesario indicar la **ruta**. La ruta predeterminada es `System.OutputDirectory + "\" + System.ProjectName + "\" + Batch.Name`. Esto significa que IRIS Powerscan crea una estructura de carpeta dentro de la carpeta de Documentos del usuario.


La estructura predeterminada es: Documentos > nombre\_proyecto > nombre\_lote.

Para seleccionar otras variables, haga clic en la lista desplegable. Las variables también se pueden personalizar con el Editor de expresiones. Haga clic en el icono del lápiz para abrir el [Editor de expresiones](#).

Ruta   

☐ Sobrescribir el archivo existente

Si no desea utilizar variables y prefiere utilizar una ruta fija, haga clic en el icono Examinar y seleccione una carpeta. También puede introducir la ruta manualmente.

Si la carpeta a la que desea enviar el escaneo está protegida por una contraseña, haga clic en el icono del candado (  ).

- Introduzca el (dominio) **Nombre de usuario**. Por ejemplo: IRIS\_DOM\MyName
- Introduzca su **Contraseña**.
- **Confirme** la contraseña y haga clic en **Aceptar**.

Si la carpeta forma parte de un [proyecto conectado](#) utilice la opción **Señal**. Para obtener más información, consulte el [tema correspondiente](#).

#### Paso 8

En el último paso de la plantilla Asistente se muestra un resumen con la configuración aplicada.

Cuando termine de configurar el proyecto, haga clic en **Terminar** para abrir el proyecto en el modo Navegación. Si lo desea, puede modificarlo tanto en el modo Navegación como en el modo Diseñador.

## 4.2 Plantilla Autodetection

La plantilla Autodetection (detección automática) es parecida a la plantilla Wizard (Asistente). La diferencia entre ambas es que la plantilla Autodetection sugiere criterios de separación de lotes y documentos basados en elementos que encuentra en los documentos escaneados. Por ejemplo, detecta cuando encuentra una página en blanco, un código de barras o un código patch y le pregunta si se deben utilizar como criterios de separación.

**IMPORTANTE:** Como la detección automática solo se ejecuta una vez, asegúrese de seleccionar las opciones correctas. Si desea modificar la configuración de Autodetection posteriormente, deberá ir al modo Diseñador o volver a empezar utilizando la plantilla Autodetection.

### Iniciar la detección automática

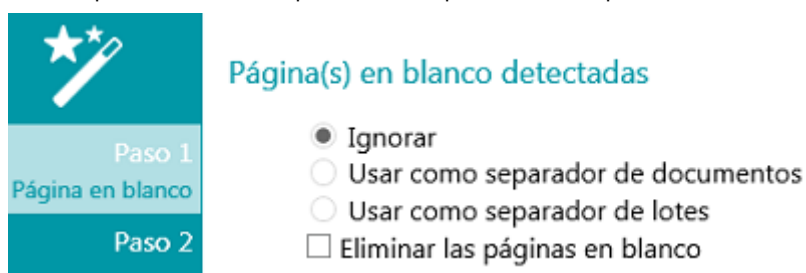
- Haga clic en **Archivo > Crear**.
- Haga doble clic en **Autodetection**.



- Siga los pasos como en el caso de la plantilla [Wizard](#).
- Cuando haya terminado, haga clic en **Terminar** para iniciar la **autodetección**.

**Nota:** si ha seleccionado **Escáner** como fuente, se intenta iniciar el escáner. Compruebe que el escáner esté conectado y encendido, y que el controlador esté instalado.

- Si se detectan imágenes en color o en escala de grises, se le preguntará si se debe aplicar la **binarización**, es decir, si se deben convertir en imágenes a blanco y negro antes de procesarlas.
- Si se detectan **páginas en blanco**, **códigos de barras** o **códigos patch**, puede utilizarlos para separar documentos o lotes. La configuración que seleccione se aplicará a cualquier otro lote que escanee.



Para aplicar la misma configuración a un lote que haya escaneado anteriormente, haga clic en **Volver a escanear** en modo Navegación.



**Nota:** si se detectan distintos tipos de códigos de barras, para cada tipo se le preguntará si se debe utilizar como separador.

- Ahora ya puede procesar los documentos en modo Navegación. En caso de que sea necesario, puede seguir configurando el proyecto tanto en modo Navegación como en modo Diseñador.

## 5. La interfaz de IRIS Powerscan

La interfaz de IRIS Powerscan se compone de dos modos principales y el menú Aplicación. A continuación encontrará una descripción de cada uno de ellos.

### 1. Menú Aplicación

El menú Aplicación facilita el acceso rápido a tareas habituales que se realizan para gestionar y compartir proyectos, configurar usuarios locales y grupos, activar otras funciones, etc.

### 2. Modo Navegación

El modo Navegación es el área de trabajo principal de IRIS Powerscan. Este modo contiene todos los comandos y controles para procesar los documentos. Aquí se escanean y organizan los documentos, se validan los campos de índice, se generan archivos de salida y se envían a los destinos que se hayan seleccionado. Cuando se crea o abre un proyecto, de manera predeterminada se muestra en el modo Navegación.

### 3. Modo Diseñador

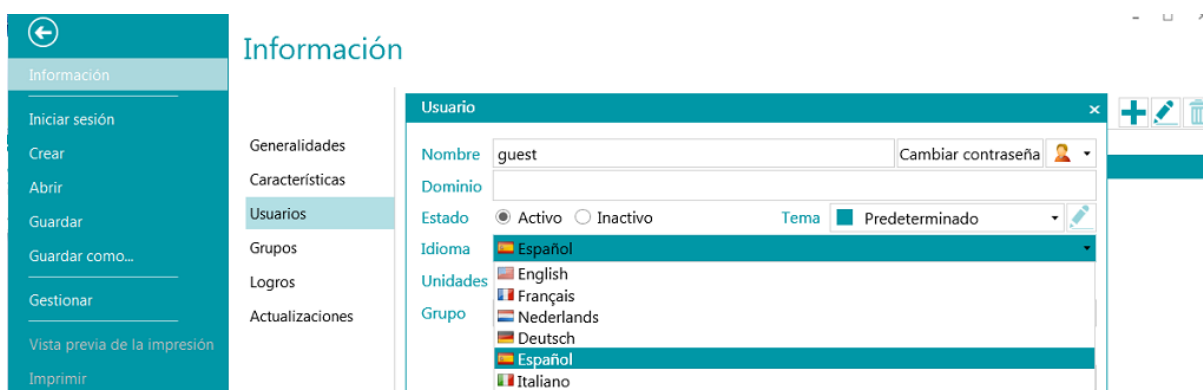
El modo Diseñador le permite diseñar proyectos en un nivel avanzado. Cualquier configuración que haga en modo Navegación también se almacena en modo Diseñador donde puede configurar de forma más elaborada.

## Cambiar el idioma de la interfaz

El idioma de la interfaz se define a nivel de usuario y se puede personalizar para cada usuario.

**Para cambiar el idioma de la interfaz:**

- Abra un proyecto.
- Haga clic en **Archivo > Información > Usuarios**.
- Haga doble clic en el usuario que prefiera un idioma distinto.
- Seleccione el idioma en la lista de **Idioma** y haga clic en **Aceptar**.
- La próxima vez que el usuario inicie una sesión, la interfaz se mostrará en el idioma seleccionado.



**Nota importante:** los ajustes que modifique aquí solo serán válidos para los usuarios locales, que utilizan un solo ordenador y siempre el mismo. En el caso de que el administrador de IRIS Powerscan Server desee modificar el idioma de la interfaz de varios usuarios que se conecten a IRIS Powerscan Server desde distintos ordenadores, es necesario modificar la configuración de cada usuario en la interfaz de **IRIS Powerscan Server**.

Para acceder a la documentación de **IRIS Powerscan Server**, abra la aplicación **IRIS Powerscan Server** y haga clic en **Archivo > Ayuda**.



## 5.1 Menú Aplicación

El menú Aplicación facilita el acceso rápido a tareas habituales que se realizan para gestionar y compartir proyectos, configurar usuarios locales y grupos, activar otras funciones, etc.

Para acceder al menú Aplicación, haga clic en la ficha **Archivo** desde el modo **Navegación** o el modo **Diseñador**.

### Opciones del menú Aplicación

#### Información

La ficha **Información** contiene información general sobre el programa IRIS Powerscan instalado en el sistema. Consta de cuatro secciones:

#### Generalidades

Indica la versión del programa, el usuario conectado, las acciones que ha realizado el usuario, etc.

#### IRIS Powerscan Server

En esta sección también se puede realizar la conexión con [IRIS Powerscan Server](#) (en caso de que esté activado el [módulo de Central Management](#)).

Para acceder a la documentación de **IRIS Powerscan Server**, abra la aplicación **IRIS Powerscan Server** y haga clic en **Archivo > Ayuda**.

#### Informes

A partir de IRIS Powerscan 10.5 se pueden configurar opciones de **Informes** avanzadas.

Seleccione **Activar notificaciones del icono de la bandeja del sistema** para que se muestren las notificaciones de IRIS Powerscan en la bandeja del sistema de Windows.

De manera predeterminada IRIS Powerscan guarda **solo mensajes de error** en los **archivos de registro de aplicaciones** y en los **archivos de registro de servicios**. También puede guardar los **mensajes de error y aviso** o **todos los mensajes**.

Cuando sea necesario generar informes completos, seleccione **Todos los mensajes** en las listas desplegables **Registro de aplicaciones** y **Registro de servicios**.

Nota: cuando se selecciona Todos los mensajes en la lista desplegable **Registro de servicios** es necesario reiniciar la aplicación.



### Reporting

☐ Enable tray icon notifications

Application logging Error messages only ▾

Service logging Error messages only ▾

☐ Send email on error

☐ Batch on error

Para exportar datos de diagnóstico, haga clic en el botón **Exportar datos de diagnóstico** y seleccione los datos que desee exportar:

- **Proyecto:** exporta la configuración del proyecto.
- **Caché de imágenes:** exporta las imágenes que se pueden ver en el visor.
- **Registros adicionales:** exporta los registros de eventos de Windows. Los registros se guardan en C:\ProgramData\IPSx\LocalProjects\Logs.

**Nota:** si no hay ningún proyecto abierto al hacer clic en **Exportar datos de diagnóstico**, solo está disponible la opción **Registros adicionales**.



## Export diagnostic data

Export options

- ☒ Project
- ☐ Image cache
- ☐ Extended logs

OK

Cancel

- Cuando haya terminado, haga clic en **Aceptar**.
- Se abrirá una ventana de **exportación**. Titule el proyecto y haga clic en **Guardar** para guardarlo como un archivo .zip.
- Se abrirá una segunda ventana de **exportación** para guardar el archivo de registro.  
**Nota:** si ha seleccionado **Registros adicionales**, es posible que el sistema tarde unos minutos en recopilar todos los datos. Si no ha seleccionado **Registros adicionales**, se guardará un archivo de registro básico.  
Titule el archivo y haga clic en **Guardar**.

Network

File name: IRIS Powerscan 10 Logs - 20170518\_171741.zip

Save as type: Zip files (\*.zip)

Hide Folders

Save Cancel

**Enviar correo del error:** seleccione esta opción si desea que el usuario reciba un correo electrónico de aviso cuando se produzca un error en un proyecto con una configuración totalmente automática, por ejemplo, cuando el escaneando, la validación y la exportación se realizan por medio del servicio o el servidor.

**Error en el lote:** seleccione esta opción si desea que el mismo usuario reciba un correo electrónico de aviso si se produce un error en un lote.

Especifique el destinatario en el campo **Para**.

Indique un destinatario oculto en el campo **CC**.

Especifique el nombre del **host** y el número de **puerto**.

Indique el **tiempo de espera** tras el cual IRIS Powerscan dejará de intentar enviar el correo electrónico. El tiempo predeterminado es de 60 segundos.

En caso necesario, seleccione **¿Utilizar SSL?** para utilizar Secure Socket Layer.

Introduzca el **nombre de usuario** y la **contraseña**.

Finalmente, haga clic en **Enviar prueba** para enviar un correo electrónico de prueba.

**Nota:** si se utiliza IRIS Powerscan Server, es necesario configurar los mismos parámetros de informes en la aplicación IRIS Powerscan Server.

## Características

Muestra las características activadas en la versión actual.

- Haga clic en [Activar](#) para activar más características.
- Haga clic en **Copiar al Portapapeles** para copiar toda la información de licencias al Portapapeles. Esto le permitirá, por ejemplo, pegarla en un correo electrónico para contactar con el departamento de [asistencia técnica](#).

## Usuarios

En esta sección se pueden [administrar los usuarios](#) de IRIS Powerscan. Haga clic en el signo más para añadir usuarios o en el icono del lápiz para editar los usuarios existentes.

**Nota importante:** los usuarios que añada aquí son *usuarios locales*, que solo pueden iniciar sesión en esta máquina. Para configurar perfiles de usuarios que puedan utilizarse en distintas estaciones de trabajo, utilice **IRIS Powerscan Server**.

- **Grupos:** en esta sección se pueden [administrar los grupos](#) de IRIS Powerscan. Haga clic en el signo más para añadir grupos o en el icono del lápiz para editar los grupos existentes.

**Nota importante:** los grupos que añada aquí son *grupos locales*, que solo son válidos en esta máquina. Para configurar grupos que puedan utilizarse en distintas estaciones de trabajo, utilice **IRIS Powerscan Server**.

- **Logros:** en esta sección se muestra una lista de acciones que el usuario puede llevar a cabo.
- **Actualizaciones:** comprueba si existen actualizaciones de software.

## Iniciar sesión

En esta sección puede iniciar sesión en IRIS Powerscan con sus credenciales personales. Si utiliza IRIS Powerscan sin iniciar sesión, se le considera un usuario invitado ("guest").

Una vez que se hayan asignado determinados permisos de usuario a las credenciales, solo podrá realizar las acciones correspondientes tras iniciar sesión. Encontrará más información en el apartado [Administrar usuarios y grupos](#).

## Crear

En la ficha **Crear** se pueden crear nuevos proyectos a partir de una de las plantillas.

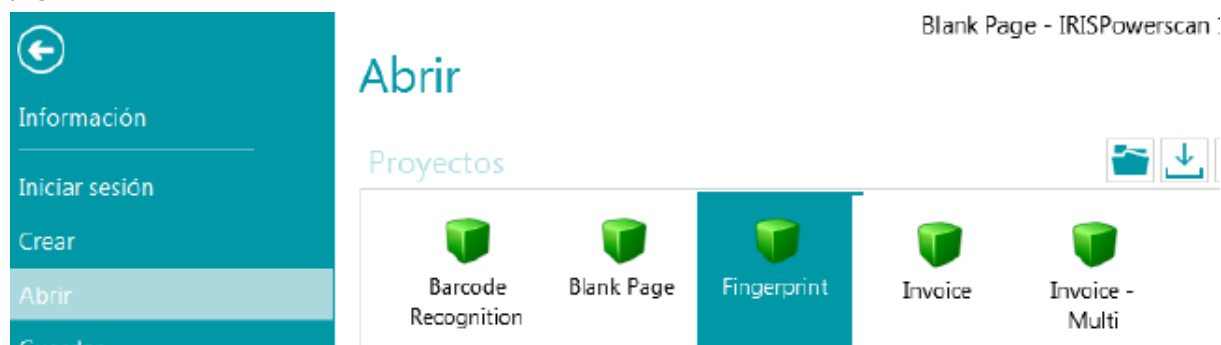
Consulte también **Primeros pasos** > [Crear proyectos](#).

## Abrir

En la ficha **Abrir** puede abrir proyectos de demostración y otros proyectos que haya creado. Los proyectos se muestran o bien en la vista de iconos o bien en la vista de lista detallada. Para cambiar a la vista de lista, haga clic en el icono de lista.

Los proyectos se pueden exportar como archivos .zip y se pueden importar en otras estaciones de IRIS Powerscan.

También se pueden duplicar haciendo clic en ellos con el botón derecho y utilizando los comandos de copiar y pegar.



## Guardar

Guarda la configuración del proyecto, cierra el menú Aplicación y vuelve al proyecto.

## Guardar como

Guarda una copia del proyecto actual con un nuevo nombre.

## Gestionar

Permite gestionar los [lotes en proceso](#). Consulte [Procesar en IRIS Powerscan 10](#).

**Nota:** a partir de IRIS Powerscan 10.4, cuando se elimina un lote de facturas de esta sección, también se elimina de la lista de trabajos de Verify.

## Vista previa de la impresión

Muestra una vista previa de cómo se imprimirá el lote o documento seleccionado. Para que el comando Vista previa de la impresión funcione es necesario seleccionar un documento o lote en el explorador de Navegación.

**Nota:** el comando Vista previa de la impresión solo está disponible si está activo el modo Navegación, pero no con el modo Diseñador.

## Imprimir

Imprime documentos y lotes. Para que el comando Imprimir funcione es necesario seleccionar un documento o lote en el explorador de Navegación. No se pueden imprimir páginas individuales.

**Nota:** el comando Imprimir solo está disponible si está activo el modo Navegación, pero no con el modo Diseñador.

## Ayuda

Abre la documentación.

## 5.2. Modo Navegación

A continuación se describen el modo Navegación y los comandos que contiene.

**Consejo:** se pueden utilizar muchos [accesos directos](#). Para ver las teclas de acceso directo en la cinta pulse Alt.

**Consejo:** cualquier cambio que realice se puede deshacer o rehacer con los botones Deshacer/Rehacer de la [barra de herramientas de acceso rápido](#).

### Descripción general del modo Navegación

El modo Navegación consta de los siguientes elementos:

#### 5.2.1 [Barra de herramientas de acceso rápido](#)

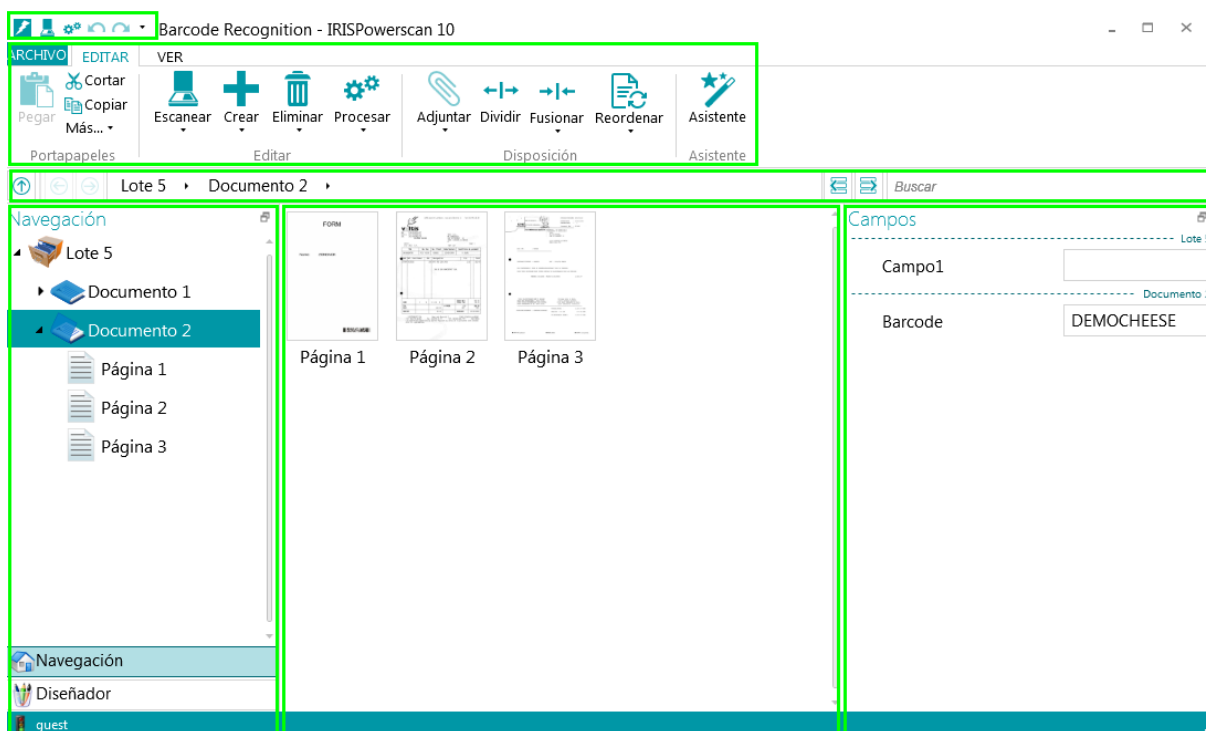
#### 5.2.2 [Barra de herramientas principal](#)

#### 5.2.3 [Barra de herramientas](#)

#### 5.2.4 [Explorador de Navegación](#)

#### 5.2.5 [Visor](#)

#### 5.2.6 [Panel Campos](#)



## 5.2.1 Barra de herramientas de acceso rápido

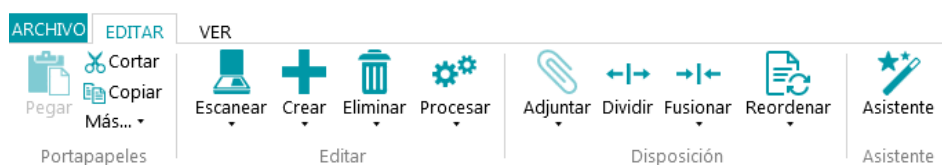
Con la barra de herramientas de acceso rápido se pueden realizar estas acciones:

- Escanear documentos
- Procesar documentos
- Deshacer acciones
- Rehacer acciones

**Nota:** a esta barra de herramientas se le pueden añadir otros comandos. Haga clic con el botón derecho en el comando que desee y seleccione **Añadir a la barra de herramientas de acceso rápido**.

## 5.2.2 Barra de herramientas principal

En la barra de herramientas principal se encuentran todos los comandos necesarios para escanear y procesar los documentos. También permite configurar proyectos.



Consta de las siguientes fichas:

- [Archivo](#)
- [Editar](#)
- [Ver](#)

### 5.2.2.1 Ficha Archivo

La ficha **Archivo** abre el [menú Aplicación](#). El menú Aplicación facilita el acceso rápido a tareas habituales que se realizan para gestionar y compartir proyectos, configurar usuarios locales y grupos, activar otras funciones, etc.

Se puede acceder al menú Aplicación tanto desde el modo Diseñador como desde el modo Navegación.

### 5.2.2.2 Ficha Editar


La ficha **Editar** es la más importante del modo Navegación. Con los comandos de esta ficha podrá escanear y reorganizar documentos, modificar los parámetros de exploración, crear nuevos lotes y documentos, añadir operaciones con el Asistente y exportar los documentos procesados.

La ficha **Editar** se compone de los elementos siguientes:

- **Portapapeles**
- **Editar**
- **Disposición**
- **Asistente**




**Nota:** los comandos de la ficha **Editar** también se pueden ejecutar mediante accesos directos de teclado. Haga clic [aquí](#) para verlos.




## Portapapeles

Cortar / Copiar / Pegar	El <b>Portapapeles</b> contiene los comandos estándar <b>Cortar</b> , <b>Copiar</b> y <b>Pegar</b> . Se pueden cortar páginas, documentos y lotes del explorador de Navegación o el visor y colocarlos en el Portapapeles para pegarlos en otra ubicación.
Seleccionar todo	Selecciona todas las páginas, documentos o lotes que se muestran en el visor.
	Permite ir directamente a la primera o última página y a la página siguiente o anterior.




## Editar

Con los comandos del grupo **Editar** se pueden escanear, editar y eliminar documentos.

	<p>Haga clic en <a href="#">Escanear</a> para escanear documentos de una fuente de entrada configurada. La fuente de entrada puede ser un escáner, carpeta o repositorio en la nube.</p> <p>De manera predeterminada, todos los documentos que escanee se añadirán detrás del último documento.</p> <p>Si desea insertar documentos antes o después de una determinada posición, seleccione la posición en el explorador de Navegación, haga clic en la flecha situada debajo de <b>Escanear</b> y seleccione <b>Insertar antes</b> o <b>Insertar después</b>. A continuación, haga clic en <b>Escanear</b>.</p> <p>Para aplicar cambios en la configuración a los documentos que ya haya escaneado, haga clic en la flecha situada debajo de <b>Escanear</b> y haga clic en <b>Volver a escanear</b>. De este modo no tendrá que volverlos a escanear físicamente para aplicar los cambios.</p> <p><b>Nota:</b> cuando se utiliza el comando Volver a escanear, solo se vuelven a evaluar los nombres y campos de los documentos. Los nombres y campos de los lotes no se vuelven a evaluar.</p> <p>Para seleccionar una fuente de entrada, haga clic en la flecha situada debajo de <b>Escanear</b> y seleccione la fuente que desee. A continuación seleccione <b>Configuración</b> para configurar la fuente de entrada seleccionada.</p>
	<p>Este comando solo está disponible cuando la fuente de entrada se ha configurado como <a href="#">Carpeta supervisada</a> y en proyectos de facturas.</p> <p>Permite abrir lotes que se han escaneado automáticamente, o que se han verificado en Verify respectivamente.</p>
	<p>Con este comando se crea un nuevo <b>lote</b> o un nuevo <b>documento</b>.</p> <p>Indique en el explorador de Navegación la posición en la que añadir el nuevo lote o documento. Luego haga clic en la flecha situada debajo de <b>Crear</b> y seleccione <b>Lote</b> o <b>Documento</b>.</p> <p>Tenga en cuenta que siempre se mantiene la estructura de lote &gt; documento &gt; página. Esto significa que no se pueden añadir documentos o lotes entre dos páginas, ni se pueden añadir lotes entre dos documentos.</p>

 <b>Eliminar</b>	<p>Para eliminar páginas, documentos y lotes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Seleccione el elemento que desee eliminar y luego haga clic en <b>Eliminar</b>.</li> <li>• También puede hacer clic con el botón derecho en el elemento y luego en <b>Eliminar</b> en el menú contextual.</li> <li>• Otra opción es seleccionar el elemento y pulsar la tecla <b>Supr</b>.</li> </ul> <p>Las páginas no se eliminan de forma inmediata. Solo se marcan para su eliminación con una cruz roja. De este modo es fácil deshacer la acción en caso de error. Las páginas marcadas para su eliminación no se procesarán.</p> <p>Para recuperar una página marcada para su eliminación, selecciónela. Haga clic en la flecha que hay debajo del botón <b>Eliminar</b> y luego en <b>Recuperar</b>.</p>
<b>Reordenar</b>	<p>La herramienta <b>Reordenar</b> solo debe utilizarse para reordenar las imágenes escaneadas en modo de separación en dos páginas. Consulte <b>Operaciones</b> &gt; <a href="#">Reordenar</a> para obtener más información.</p>
 <b>Proceso</b>	<p>Haga clic en <b>Procesar</b> para que IRIS Powerscan procese los documentos y los envíe al destino configurado.</p>
 <b>Verify</b>	<p>Este comando solo está disponible en proyectos de facturas. Abre el módulo Verify en el navegador web predeterminado.</p>

## Disposición

 <b>Adjuntar</b>	<p>Para marcar una página como adjunta:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Seleccione la página y haga clic en el botón <b>Adjuntar</b>.</li> <li>• También puede hacer clic con el botón derecho en la página y seleccionar <b>Adjuntar</b> en el menú contextual.</li> <li>• Otra opción es seleccionar la página y pulsar la tecla <b>Insert</b>.</li> </ul> <p>La variable Page.IsAttached se puede utilizar como condición para clasificar, indexar, exportar, etc.</p> <p>Para desadjuntar una página:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Seleccione la página, haga clic en el botón desplegable y haga clic en <b>Desadjuntar</b>.</li> <li>• También puede hacer clic con el botón derecho en la página y seleccionar <b>Desadjuntar</b> en el menú contextual.</li> <li>• Otra opción es seleccionar la página y pulsar las teclas <b>Control+Insert</b>.</li> </ul> <p>La variable Page.IsAttached se eliminará.</p>
 <b>Dividir</b>	<p>Para dividir documentos o lotes haga clic en <b>Dividir</b>.</p> <p><b>Nota importante:</b> para dividir un documento, seleccione una página y haga clic en <b>Dividir</b>. Para dividir un lote, seleccione uno de sus documentos y haga clic en <b>Dividir</b>.</p>
 <b>Fusionar</b>	<p>Para fusionar dos documentos o lotes haga clic en <b>Fusionar</b>.</p> <p>Haga clic en la flecha situada debajo de <b>Fusionar</b> e indique si desea fusionarlo con el documento o lote anterior o siguiente.</p>





### Reordenar

Con la herramienta **Reordenar** se pueden reordenar los documentos escaneados.

Tenga en cuenta que los dos primeros comandos (**Portada primero** y **Portada al final**) solo se deben utilizar para reordenar imágenes escaneadas con la función Separación en dos páginas. Consulte Operaciones > [Reordenar](#) para obtener más información.

### Orden inverso

Para invertir el orden de las páginas escaneadas:

- Haga clic en **Orden inverso**.

Esto solo funciona a nivel de documento. Solo se puede invertir el orden de las páginas de un documento.

### Intercambiar lados

Con el comando **Intercambiar lados** se pueden intercambiar las páginas y sus lados.

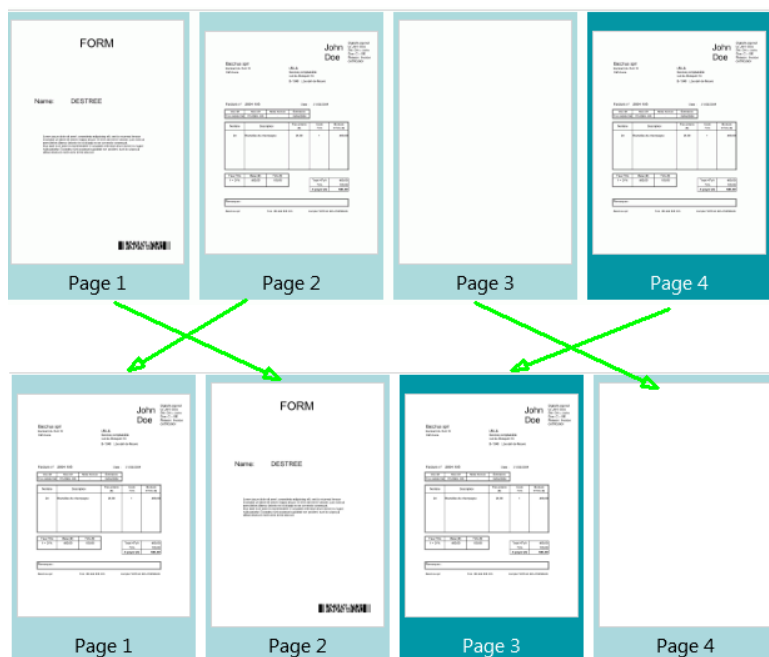
Para intercambiar las páginas, es necesario seleccionar un número de páginas par.

### Ejemplo:

Si se seleccionan las páginas 1 a 4, se intercambian las páginas 1 y 2, y las páginas 3 y 4. También se intercambian sus lados, es decir, el anverso pasa a ser el reverso.

**Nota:** si se seleccionan 5 páginas, la quinta no cambia de posición, pero sí se intercambian sus lados.

**Consejo:** desplace el cursor por encima de una página para ver si es el anverso o el reverso.



**Nota:** puede seleccionar varias páginas de distintos documentos y lotes. Sin embargo, las páginas y los lados no cambian de documento o lote, sino que se mantienen en el documento y lote original.

En caso de que solo desee cambiar el lado de una página, seleccione una sola página y haga clic en **Intercambiar lados**. En este caso, el anverso se cambiará por el reverso. Esta acción se realiza página a página.

**Consejo:** para deshacer cambios erróneos, pulse Control+Z.

## Asistente



Haga clic en **Asistente** para iniciar el [asistente de configuración](#).

Con el Asistente puede añadir operaciones, tipos de página, documento y lote, tipos de formatos de salida y orígenes de datos.

### 5.2.2.3 Ficha Ver



En la ficha **Ver** se pueden elegir las imágenes que se deben visualizar, ajustar el zoom de las imágenes visualizadas, girarlas, crear zonas de extracción de datos, mostrar u ocultar reglas y utilizar otras herramientas de formato.

Esta ficha se compone de los grupos siguientes:

- **Color**
- **Zoom**
- **Herramientas**
- **Zonas**
- **Mostrar/Ocultar**


**Nota:** los comandos de la ficha **Ver** también se pueden ejecutar mediante accesos directos de teclado. Haga clic [aquí](#) para obtener una descripción general.




#### Color

	<p>En la herramienta <b>Mostrar</b> se pueden ver los distintos flujos de la imagen escaneada. La imagen se puede visualizar en:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Color</li><li>• Escala de grises</li><li>• Blanco y negro</li></ul>
	<p>Con la herramienta <b>Marcar</b> se puede especificar qué secuencia de la imagen seleccionada se debe mostrar y exportar.</p> <p>Para utilizarla haga clic en la flecha situada debajo de la herramienta <b>Mostrar</b> y seleccione la secuencia que desee mostrar. A continuación seleccione una o más páginas para las que desee visualizar o exportar una secuencia distinta. Haga clic en la flecha situada debajo de <b>Marcar</b> y seleccione la secuencia que debe utilizarse para las imágenes seleccionadas. Se añadirá una marca de verificación en las miniaturas correspondientes.</p> <p><b>Nota:</b> otra opción es hacer clic con el botón derecho en la imagen, situar el cursor sobre <b>Marcar</b> y seleccionar la secuencia que desee para la imagen seleccionada.</p> <p><b>Navigation</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Batch 1<ul style="list-style-type: none"><li>Document 1<ul style="list-style-type: none"><li>Page 1</li><li>Page 2</li></ul></li></ul></li></ul> <p>En el explorador del Diseñador abra el <a href="#">tipo de formato de salida</a> que utilizará. Especifique <b>Image.IsBest</b> en el campo <b>Condición</b>. La condición se evaluará como verdadera si se ha marcado la imagen o secuencia correspondiente y esta tiene el valor de bits por píxel más elevado para esa determinada página.</p> <p><b>Consejo:</b> para exportar solo las imágenes marcadas utilice la condición <b>Image.IsChecked</b>. Para exportar solo las imágenes visibles, utilice <b>Image.IsVisible</b>.</p> <p>Para obtener más información, consulte el apartado <b>Cómo aplicar el filtrado de imágenes</b> de la <b>Guía práctica</b>.</p>

#### Zoom




(Solo disponible a nivel de página.)

	<p>Haga clic en la flecha que hay debajo de <b>Ajustar</b> y seleccione si desea:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• ajustar toda la página en el visor</li><li>• ajustar la página a lo ancho del visor</li><li>• ajustar la página a lo alto del visor</li></ul>
---	---




 Tamaño real	Haga clic en <b>Tamaño real</b> para ver la página seleccionada con el tamaño real.
 Ampliar	Haga clic en <b>Ampliar</b> para ampliar las páginas.
 Reducir	Haga clic en <b>Reducir</b> para reducir las páginas.

## Herramientas


(Solo disponible a nivel de página.)

 Izquierda	Haga clic en este icono para girar las páginas a la izquierda.
 Derecha	Haga clic en este icono para girar las páginas a la derecha.
 Auto	Haga clic en este icono para girar las páginas automáticamente.

## Zonas

 Capturar	<p>Con la herramienta <b>Capturar</b> se pueden crear zonas de extracción de datos.</p> <p>Para utilizarla, seleccione una página. En el <a href="#">visor</a> trace un marco alrededor de la zona que desee capturar. A continuación, haga clic en <b>Capturar</b>.</p> <p>Para detectar automáticamente zonas de extracción, haga clic en la flecha que hay debajo de <b>Capturar</b> y haga clic en <b>Analizar</b>.</p>
 Recortar	<p>Con la herramienta <b>Recortar</b> se puede recortar una imagen con un determinado tamaño.</p> <p>Para utilizarla, seleccione una página. En el <a href="#">visor</a> trace un marco alrededor de la zona que se deba recortar. A continuación, haga clic en <b>Recortar</b>.</p>
 Llenar	<p>Con la herramienta <b>Llenar</b> se pueden tapar partes de una imagen escaneada (por ejemplo, para ocultar información confidencial).</p> <p>Para utilizarla, seleccione una página. En el <a href="#">visor</a> trace un marco alrededor de la zona que desee tapar. A continuación, haga clic en <b>Llenar</b>. Se pueden utilizar distintos colores. Haga clic en la flecha que hay debajo de <b>Llenar</b> y seleccione el color que desee.</p>

## Mostrar/Ocultar

Regla	Muestra una regla en una página. (Solo disponible a nivel de página.)
Miniatura	Muestra una miniatura de la página escaneada en la esquina superior izquierda del visor para facilitar la navegación. (Solo disponible a nivel de página.)
Indicador de velocidad	Muestra un indicador de velocidad al escanear documentos.
Detalles	Muestra información sobre la imagen escaneada (como la fecha de escaneo) en la parte inferior de la pantalla.  <b>Documento 2 : 3 página(s)</b> <b>Fecha de creación:</b> Hace 26 minutos <b>Confianza:</b> 100
Estado	Muestra el estado de la imagen escaneada en la parte inferior de la pantalla.

## 5.2.3 Barra de navegación

La **barra de navegación** facilita la navegación entre los lotes, documentos y páginas.

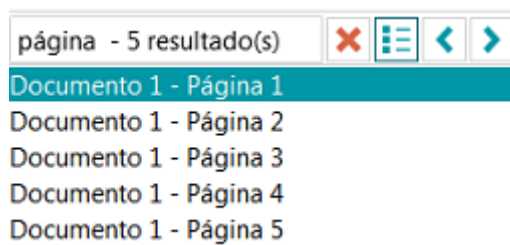


En la sección **Buscar** de la barra de navegación se pueden realizar búsquedas de texto en el proyecto actual.

Tenga en cuenta que IRIS Powerscan busca resultados coincidentes dentro de los lotes y documentos en el **explorador de Navegación** y en los **campos de índice**. Sin embargo, no busca en el texto de las imágenes escaneadas.

**Para realizar una búsqueda:**

- Haga clic en el campo **Buscar**.
- Escriba la palabra que quiere buscar y pulse la tecla **Entrar**.
- El número de coincidencias se muestra en la sección **Buscar**.
- Para ver todos los resultados de búsqueda haga clic en el icono de lista. También puede hacer clic en las flechas para alternar entre los resultados.



- Haga clic en la cruz roja para finalizar una búsqueda e iniciar otra.

## 5.2.4 Explorador de Navegación

El explorador de Navegación muestra la estructura jerárquica de los objetos escaneados: lotes, documentos y páginas.

**Nota importante:** en IRIS Powerscan 10.4, una página se corresponde con **un lado** o cara de una hoja de papel escaneada. Dicho de otro modo, una página ya no se corresponde con el anverso y el reverso, sino que se refiere a una de las dos caras. Esto facilita mucho la tarea de eliminar el anverso o el reverso de forma separada.

Desde el explorador de Navegación puede ver los distintos elementos o reorganizarlos con las operaciones de cortar y pegar, arrastrar y colocar, y dividir y fusionar.

**Consejo:** haga clic con el botón derecho dentro del explorador de Navegación para ver el menú contextual.

**Consejo:** haga clic con el botón derecho y seleccione **Ampliar todo** para ver todos los elementos, o seleccione **Contraer todo** para ver la lista de todos los lotes.

Para obtener más información sobre este tema consulte [Comprobar y reorganizar los documentos escaneados](#).

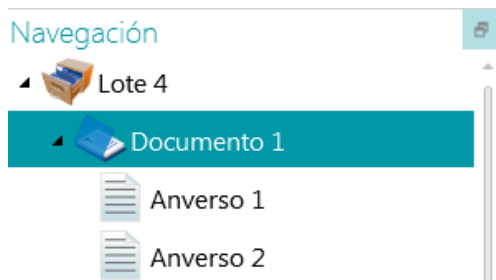
El explorador de Navegación se puede cambiar de tamaño horizontalmente y ahora también se puede acoplar.

Para cambiar el tamaño del panel:

- Arrastre el divisor hasta la posición deseada.

Para desadjuntar el panel:

- Haga clic en el icono de las ventanas en la esquina superior derecha.



- Haga clic en **Desadjuntar**.  
El panel del explorador de Navegación ahora se puede situar en una ubicación distinta.
- Para restaurar su posición original, haga clic en el icono X.

Para ocultar el panel:

- Haga clic en el icono de las ventanas y luego en **Ocultar**.
- Para que vuelva a aparecer, haga clic de nuevo en el icono y luego en **Mostrar**.

**Nota:** los elementos del explorador de Navegación que contienen campos de índice no válidos se indican mediante una señal de advertencia.

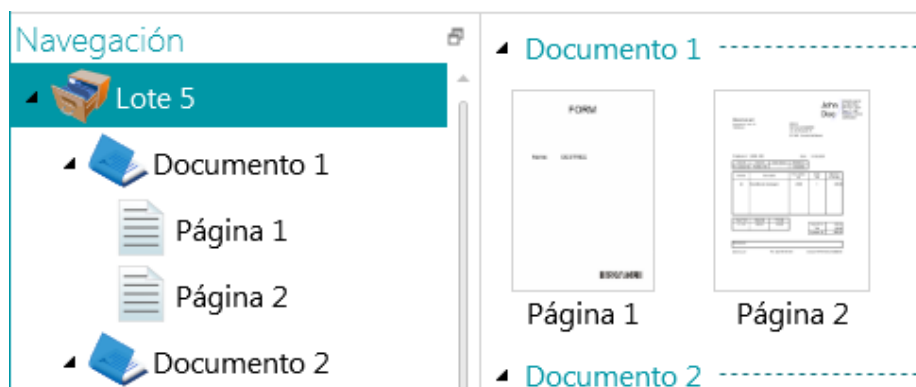
Los botones de Navegación/Diseñador situados en la parte inferior de la pantalla permiten alternar entre el modo Navegación y el modo Diseñador.



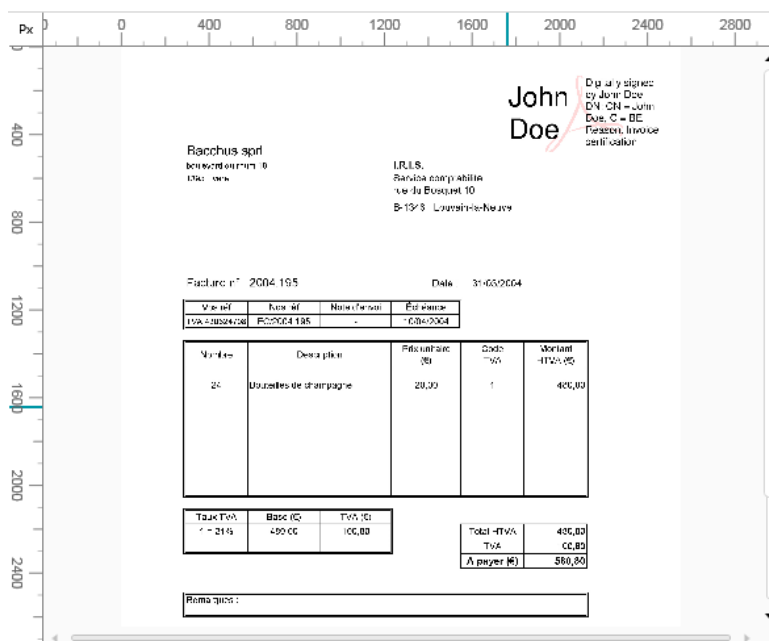
## 5.2.5 Visor

El visor del modo Navegación muestra los lotes, documentos y páginas escaneados.

Cuando se selecciona un lote, los documentos y páginas que contiene se muestran como miniaturas.



Cuando se selecciona una página en el explorador de Navegación, se visualiza toda la página tal como se muestra en la imagen siguiente. Ahora puede editar la imagen con los comandos de la [ficha Ver](#).



Consulte también el apartado [Comprobar y reorganizar los documentos escaneados](#).

## 5.2.6 Panel Campos

El panel **Campos** muestra los campos de índice que se han creado a nivel de lote, documento y página.

A partir de IRIS Powerscan 10.4 los campos de índice a nivel de lote, documento y página se muestran simultáneamente.

Los campos de índice tienen colores específicos:

- Los campos de índice correctos son blancos.
- Los campos de índice que se hayan editado manualmente son amarillos.
- Los campos de índice incorrectos son rojos.

Con la función **Buscar** se puede buscar texto en los campos de índice.

### Panel acoplable

Ahora el panel Campos se puede acoplar:

- Haga clic en el icono de las ventanas en la esquina superior derecha.



- Haga clic en **Desadjuntar**.  
El panel Campos ahora se puede situar en una ubicación distinta.
- Para restaurar su posición original, haga clic en el icono X.

Para ocultar el panel **Campos**, haga clic en el icono de las ventanas y luego en **Ocultar**. Para que vuelva a aparecer, haga clic de nuevo en el icono y luego en **Mostrar**.



## 5.3. Modo Diseñador

A continuación se describen el modo Diseñador y los comandos que contiene.

**Consejo:** se pueden utilizar muchos accesos directos. Haga clic [aquí](#) para obtener una descripción general. Para ver las teclas de acceso directo en la cinta pulse Alt.

**Consejo:** cualquier cambio que realice se puede deshacer o rehacer con los botones Deshacer/Rehacer de la [barra de herramientas de acceso rápido](#).

### Descripción general del modo Diseñador

El modo Diseñador consta de los siguientes elementos:

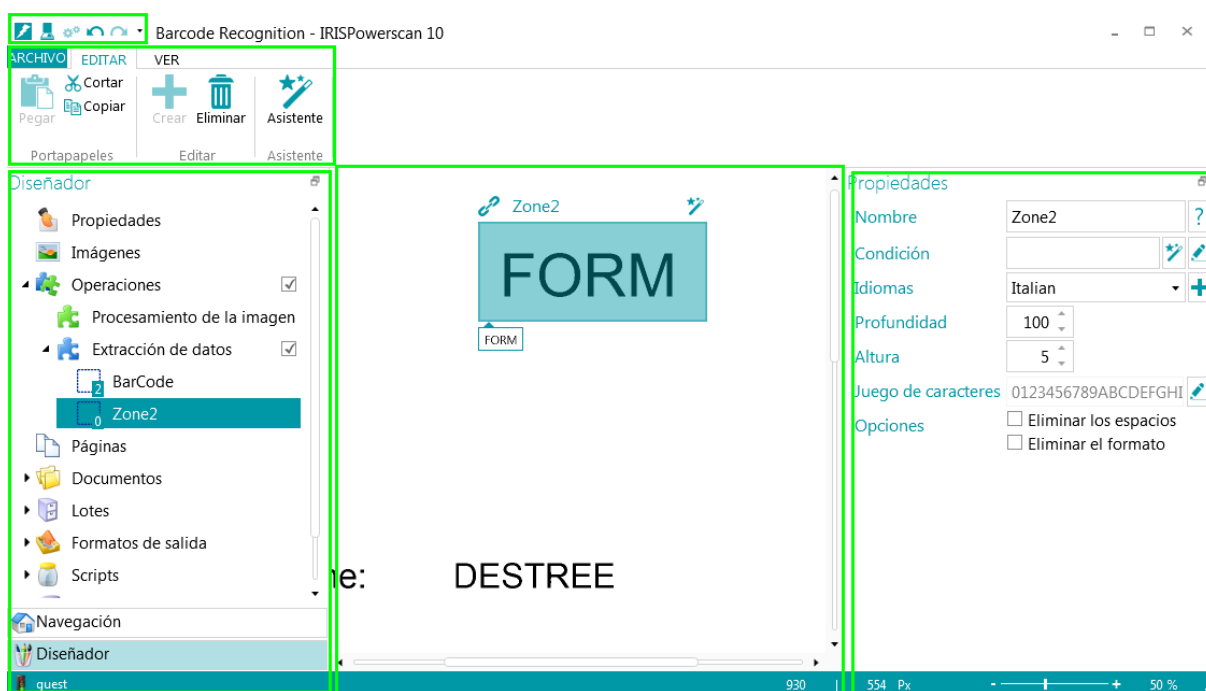
#### 5.3.1 [Barra de herramientas de acceso rápido](#)

#### 5.3.2 [Barra de herramientas principal](#)

#### 5.3.3 [Explorador del Diseñador](#)

#### 5.3.4 [Visor](#)

#### 5.3.5 [Panel de configuración](#)



### 5.3.1 Barra de herramientas de acceso rápido

---

Con la barra de herramientas de acceso rápido se pueden realizar estas acciones:

- Escanear documentos
- Deshacer acciones
- Rehacer acciones

**Nota:** a esta barra de herramientas se le pueden añadir otros comandos. Haga clic con el botón derecho en el comando que desee y seleccione **Añadir a la barra de herramientas de acceso rápido**.

## 5.3.2 Barra de herramientas principal

La barra de herramientas principal contiene los comandos necesarios para añadir y modificar elementos de configuración.



Consta de las siguientes fichas:

- [Archivo](#)
- [Editar](#)
- [Ver](#)

### 5.3.2.1 Ficha Archivo

La ficha **Archivo** abre el [menú Aplicación](#). El menú Aplicación facilita el acceso rápido a tareas habituales que se realizan para gestionar y compartir proyectos, configurar usuarios locales y grupos, activar otras funciones, etc.

Se puede acceder al menú Aplicación tanto desde el modo Diseñador como desde el modo Navegación.



### 5.3.2.2 Ficha Editar

Con los comandos de la ficha **Editar** se pueden crear o eliminar elementos de configuración. Se debe tener en cuenta que la configuración real se lleva a cabo en el [explorador del Diseñador](#) y en el [panel de configuración](#).

La ficha **Editar** se compone de los elementos siguientes:



- **Portapapeles**
- **Editar**
- **Asistente**

**Nota:** los comandos de la ficha **Editar** también se pueden ejecutar mediante accesos directos de teclado. Haga clic [aquí](#) para verlos.


#### Portapapeles

El **Portapapeles** contiene los comandos estándar **Cortar**, **Copiar** y **Pegar**.

## Editar

 Crear	Este comando crea un nuevo elemento de configuración. Por ejemplo, un tipo de página, documento o lote, una operación, un tipo de formato de salida, un script, un origen de datos, etc.  Seleccione el elemento de configuración que desee crear y haga clic en <b>Crear</b> . El elemento de configuración se añade al <a href="#">explorador del Diseñador</a> y se puede configurar en el <a href="#">Panel de configuración</a> .
 Eliminar	Seleccione un elemento de configuración que desee eliminar. A continuación, haga clic en <b>Eliminar</b> .

## Asistente

 Asistente	Haga clic en <a href="#">Asistente</a> para iniciar el asistente de configuración.  Con el Asistente puede añadir operaciones, operaciones de procesamiento, tipos de página, documento y lote, tipos de formatos de salida y orígenes de datos.
--	--

### 5.3.2.3 Ficha Ver

En la ficha **Ver** se puede ajustar la visualización de las imágenes de muestra.




**NOTA IMPORTANTE:** los comandos de la ficha **Ver** en el modo Diseñador solo están disponibles para cambiar la visualización de las imágenes de muestra. Para poder utilizar estos comandos, primero es necesario añadir **imágenes de muestra** en uno de los niveles: general, nivel de página, nivel de documento o nivel de lote. Haga clic en **Operaciones** en el nivel que seleccione.


La ficha **Ver** se compone de los grupos siguientes:

- **Zoom**
- **Herramientas**
- **Mostrar/Ocultar**




**Nota:** los comandos de la ficha **Ver** también se pueden ejecutar mediante accesos directos de teclado. Haga clic [aquí](#) para obtener una descripción general.

#### Zoom

 Ajustar	Haga clic en la flecha que hay debajo de <b>Ajustar</b> y seleccione si desea: <ul style="list-style-type: none"><li>• ajustar toda la imagen de muestra en el visor</li><li>• ajustar la imagen de muestra a lo ancho del visor</li><li>• ajustar la imagen de muestra a lo largo del visor</li></ul> Estos comandos solo están disponibles al ver una muestra en la vista de imagen única.
 Tamaño real	Haga clic en este icono para ver la imagen de muestra con el tamaño real.
 Ampliar	Haga clic en este icono para acercar la imagen de muestra.

 Reducir	Haga clic en este icono para alejar la imagen de muestra.
--	---

### Herramientas

 Izquierda	Haga clic en este icono para girar la imagen de muestra a la izquierda.
 Derecha	Haga clic en este icono para girar la imagen de muestra a la derecha.
 Auto	Haga clic en este icono para girar la imagen de muestra automáticamente.

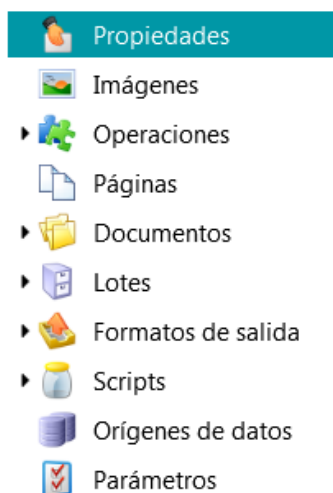
### Mostrar/Ocultar

Regla	Muestra la regla.
Miniatura	Muestra una miniatura de la imagen de muestra en la esquina superior izquierda del visor para facilitar la navegación.

### 5.3.3 Explorador del Diseñador

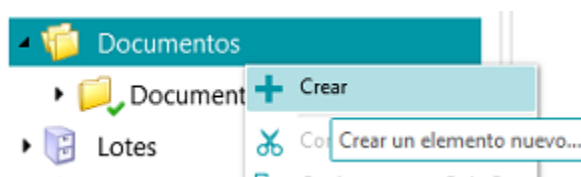
El explorador del Diseñador ofrece una vista general jerárquica de todos los elementos de la configuración. Haga clic en cada uno de los elementos para ver sus propiedades. Haga clic en el triángulo situado delante de los elementos para ampliarlos y ver los elementos que contienen.

#### Diseñador



Existen varias formas de añadir elementos de configuración:

- Hacer clic con el botón derecho en un elemento y hacer clic en **Añadir**. Las propiedades se muestran en el [panel de configuración](#).



- Seleccionar un elemento y hacer clic en **Crear** en la ficha **Editar**.
- Utilizar los [accesos directos](#).

En el apartado [Panel de configuración](#) se explican las distintas partes en que se divide el explorador del Diseñador.

Los botones de Navegación/Diseñador situados en la parte inferior de la pantalla permiten alternar entre el modo Navegación y el modo Diseñador.



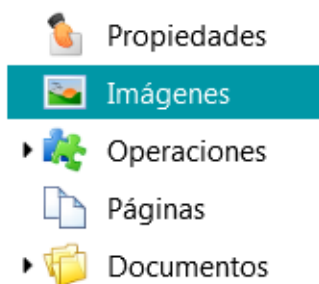
### 5.3.4 Visor

En el **Visor** del modo Diseñador se visualizan las imágenes de muestra que se han añadido al proyecto.

**Para ver las imágenes de muestra en el visor:**

- Añada al menos una imagen de muestra.  
Esto se puede hacer a nivel general, de página, documento o lote.
- Haga clic en **Imágenes** en el nivel correspondiente.

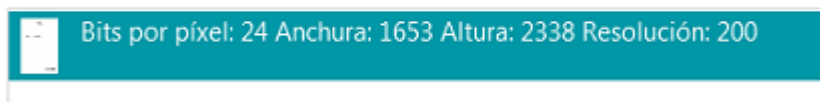
Diseñador



*Ejemplo: Imágenes de muestra en el nivel general.*

- Haga doble clic en la imagen de muestra que quiera ver en el visor.

Estas muestras se utilizarán para definir operaciones con las imágenes.



- Ahora podrá añadirle [operaciones de procesamiento de la imagen](#).

En el panel de configuración se muestran los ajustes del elemento de configuración que se selecciona en el **explorador del Diseñador**. Los ajustes pueden diferir en función del elemento seleccionado.

Consulte los temas siguientes para ver una descripción de cada uno de los elementos de configuración. Tenga en cuenta que las operaciones que configure se ejecutarán de arriba abajo.

En la sección **Propiedades** se muestran las propiedades del proyecto actual. También se muestran los **orígenes** de los que proceden los documentos escaneados en el proyecto. Los ajustes que aplique en esta sección se aplicarán al proyecto entero.

**Lengua:** esta opción define el idioma predeterminado de las zonas de OCR y los campos de indexación.

**Actividades:** seleccione qué grupo de usuarios tiene autorización para realizar las actividades **Capturar, Validación y Exportación.**

Estas actividades también se pueden automatizar en la estación de trabajo que se está utilizando (seleccionando **Servicio**) o en el servidor (seleccionando **Servidor**). Para utilizar el servidor es necesario disponer del **módulo de Central Management**. Encontrará más información en el apartado **Procesar documentos en IRIS Powerscan 10**.

Quando la actividad **Validación** se realiza mediante el servicio/servidor, no es necesario que un usuario valide manualmente los campos de índice.

**Nota:** para que el Servicio ejecute la exportación, es necesario disponer del [módulo de Background Processing](#).



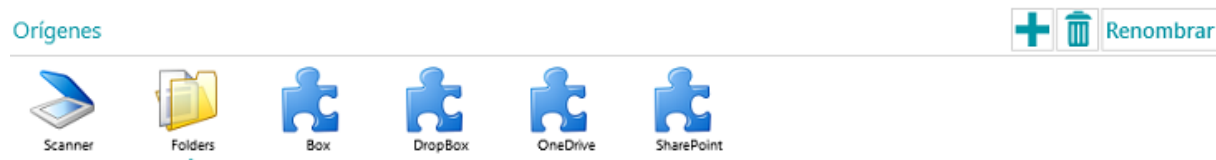
**Contadores:** IRIS Powerscan empieza a contar desde 1 de manera predeterminada en cada lote y documento. Este número se puede cambiar haciendo clic en las flechas.

## Orígenes

Haga clic en el signo más para añadir un origen. Para eliminar un origen, selecciónelo y haga clic en el icono de la papelera.

**Nota:** puede añadir varios orígenes en un proyecto y cambiar de origen en caso necesario.

**Nota importante:** se recomienda encarecidamente utilizar un solo protocolo de escáner por proyecto (ya sea Scanner o Scanner Isis). Si se seleccionan ambos en el mismo proyecto, se pueden producir errores. Si debe alternar entre estos dos protocolos, apague y encienda el escáner antes.



## Carpetas

Las opciones se explican en el apartado [Escanear desde carpetas](#).

### Escáner

Haga clic en **Escáner** para ver todos los modelos de escáner cuyo controlador está instalado en el ordenador.

Seleccione un modelo de la lista y haga clic en el icono de ajustes para configurarlo. Consulte también el apartado [Utilizar un escáner](#).

### Box, Dropbox, OneDrive, SharePoint

Consulte el apartado [Escanear desde la nube](#).

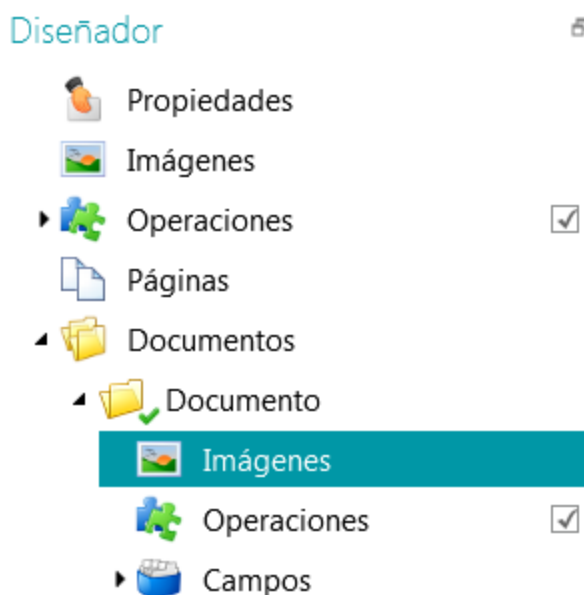
## 5.3.5.2 Imágenes

En la sección [Imágenes](#) puede añadir muestras de los documentos que va a escanear.

Para añadir muestras, haga clic en el botón del signo más a la derecha de la pantalla y busque las imágenes que desea añadir.

**Nota:** Si desea añadir muestras de un determinado tipo de página, documento o lote: amplíe el tipo correspondiente en el explorador del Diseñador y haga clic en **Imágenes** en ese nivel.

Las imágenes de muestra añadidas en el nivel de página se pueden utilizar para entrenar el reconocimiento de Fingerprint.



### 5.3.5.3 Operaciones

En la sección **Operaciones** se pueden añadir operaciones. Estas operaciones generan variables que se pueden utilizar en cualquier expresión o condición, normalmente para llevar a cabo la [identificación de páginas](#), [separación de documentos y lotes](#), [indexación](#), etc.

**Para añadir una operación:**

- Haga clic con el botón derecho en **Operaciones** y seleccione **Crear**.
- Seleccione la operación en la lista y haga clic en **Terminar**.

Nota: las operaciones que se añaden en el nivel general se aplican a todas las páginas que se escanean en el proyecto. También se pueden [añadir operaciones](#) en el nivel de página, documento y lote e incluso en **tipos** específicos de páginas, documentos y lotes. En este caso, puede configurar IRIS Powerscan para realizar determinadas operaciones solo cuando se encuentre con estos tipos de páginas, lo cual acelera el procesamiento.

### 5.3.5.4 Páginas

En la sección **Páginas** puede crear los distintos **tipos de página** que va a escanear.

Esto presenta una serie de ventajas:

- Los tipos de página identificados se pueden utilizar para separar documentos.
- Las operaciones se pueden aplicar a estos tipos de página, lo cual evita que IRIS Powerscan las aplique a todas las páginas escaneadas.

Para obtener más información, consulte el apartado [Identificación de páginas](#).

### 5.3.5.5 Documentos

En la sección **Documentos** puede crear los distintos **tipos de documento** que va a escanear.

**Para añadir un tipo de documento:**

- Seleccione **Documentos** en el explorador del Diseñador y haga clic en **Crear** en la barra de herramientas principal.

Para aprender a configurar un tipo de documento, consulte el apartado [Separación de documentos y lotes](#).

### 5.3.5.6 Lotes

En la sección **Lotes** puede crear los distintos **tipos de lote** que va a escanear. Los tipos de lote se crean igual que los tipos de documento.

Consulte también el apartado [Separación de documentos y lotes](#).

### 5.3.5.7 Formatos de salida

En la sección [Formatos de salida](#) podrá determinar en qué **formato de salida** y a qué **destino** se enviarán los documentos procesados.

### 5.3.5.8 Scripts

En la sección [Scripts](#) de cada proyecto se encuentra un script predeterminado con varias funciones. Las funciones del script se pueden utilizar en condiciones y expresiones.

**Para acceder al script predeterminado:**

- Amplíe **Scripts**.
- Haga clic en el **script** predeterminado. Se mostrarán las funciones disponibles.
- Para editar el script haga clic en el icono del lápiz.  
**Consejo:** pase el ratón por encima del script para ver una breve descripción de sus funciones.

### 5.3.5.9 Orígenes de datos

En la sección Orígenes de datos puede añadir listas de valores. Estos valores se deben introducir de forma manual, o se pueden recuperar automáticamente desde orígenes de datos ODBC externos, como Microsoft Access. También se pueden vincular a los campos de índice de IRIS Powerscan. De este modo, a la hora de llenar los campos de índice de IRIS Powerscan se pueden elegir los contenidos del origen de datos.

Encontrará más información en [Indexar documentos escaneados](#) > [Utilizar un origen de datos](#).

### 5.3.5.10 Parámetros

En la sección **Parámetros** puede especificar los siguientes parámetros avanzados:

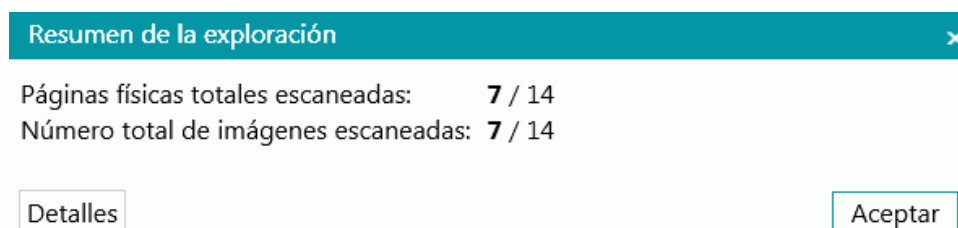
**Nota importante:** cada vez que se modifica un parámetro, es necesario guardar el proyecto y volver a abrirlo para que se apliquen los cambios.

**Nota importante:** algunos parámetros solo están disponibles al crear un proyecto de facturas. Estos parámetros se indican al final de la lista siguiente.

**ShowLogs** (Mostrar registros): si se define en "Yes", muestra los registros detallados tras cada documento escaneado.

**ShowScanSummary** (Mostrar resumen de documentos escaneados): si se define en "Yes", muestra un resumen de escaneo tras cada documento escaneado.

El resumen de la exploración muestra el número total de páginas físicas escaneadas y el número total de imágenes escaneadas. El primer dígito indica el número de páginas escaneadas durante el último escaneo (7 en el ejemplo siguiente), mientras que el segundo dígito indica el número de páginas escaneadas desde que se ha abierto la aplicación (en este caso, 14).

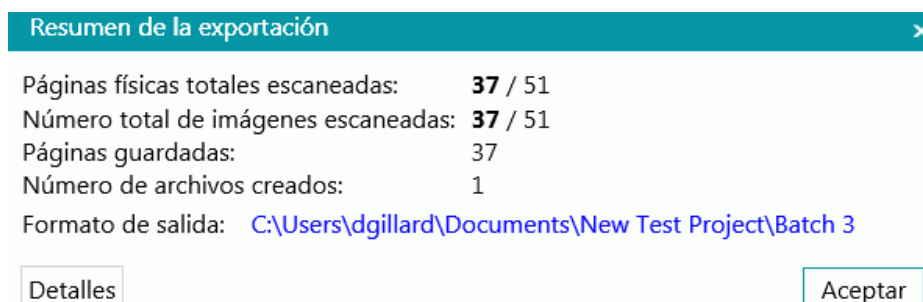


*Ejemplo de resumen de la exploración*

**ShowExportSummary** (Mostrar resumen de exportación): si se define en "Yes", muestra un resumen de exportación tras cada exportación.

El Resumen de exportación muestra el número total de páginas físicas escaneadas y el número total de imágenes escaneadas. En este caso, el primer dígito también indica el número de páginas escaneadas durante el último escaneo (7 en el ejemplo siguiente), y el segundo dígito indica el número de páginas escaneadas desde que se ha abierto la aplicación (en este caso, 14).

En el Resumen de exportación se indica el número de páginas guardadas, el número de archivos creados y la carpeta de salida.



**JpegQuality** (Calidad JPEG): modifica la calidad de las imágenes JPEG procedentes del escáner. El valor predeterminado está establecido en -1. Este es el valor del escáner. Puede modificar este valor entre 0 y 100. Cuanto más elevado sea el valor, mayor será la calidad de la imagen JPEG.

**AutoSelectInvalid** (Selección automática de campo no válido): si se define en "Yes", el cursor se colocará automáticamente dentro del primer campo de índice no válido, de forma que pueda corregirlo de inmediato.

**AutoZoom** (Zoom automático): si se define en "Yes", IRIS Powerscan acerca la zona de extracción de datos enlazada al hacer clic en el campo de índice correspondiente.

**AutoCapture** (Captura automática): si se define en "Yes", la zona que ha dibujado en el modo Navegación se conservará en el proyecto para futuros escaneados.

**AutoProcess** (Proceso automático): si se define en "Yes", todos los lotes en la caché se procesarán y exportarán automáticamente al destino configurado sin necesidad de hacer clic en el botón **Procesar**.

**SkipVerify** (Saltar Verify): si se define en "Yes", se puede saltar el paso de Verify en el flujo de trabajo de procesamiento de facturas y validar los resultados de la extracción dentro de IRIS Powerscan.

**ExportXtractErrors** (Exportar errores de Xtract): este parámetro se debe definir en "Yes" al utilizar el parámetro **SkipVerify**. Los campos erróneos se marcan en IRIS Powerscan.

**UseMasterData** (Usar datos maestros): este parámetro está definido en "Yes" de manera predeterminada en los proyectos de facturas. Establézcalo en "No" si no desea que IRIS Powerscan utilice los datos maestros. En este caso, deberá rellenar todos los campos de índice manualmente.

**History** (Historial): permite determinar la profundidad del historial de los campos de índice de un proyecto. Puede determinar cuántos valores se incluyen y si se almacenarán en disco.

El valor predeterminado es 0. Esto significa que el número de valores es ilimitado pero los valores nunca se almacenan en disco. Dicho de otro modo, los proyectos se limpiarán automáticamente.

Si el parámetro es superior a 0, los valores están limitados al número entero indicado y nunca se almacenan en disco.

Si el parámetro es inferior a 0, los valores también están limitados al número entero indicado pero se almacenan en disco.

Recuerde que puede definir la profundidad del historial para cada campo por separado. Para hacerlo, añada un parámetro nuevo y añada el campo de índice para el que desea definir el historial. Por ej., Document.Barcode.History.

**ResetVariables (Restablecer variables)**: si se define en "Yes", IRIS Powerscan puede restablecer todas las variables después del escaneo. Estas variables pueden repercutir en la creación manual de lotes y documentos.

**ResetExportFlag** (Restablecer marca de exportación): de manera predeterminada este parámetro está definido en "No". Si se define en "Yes", este parámetro se asegura de que el estado de "IsExported" y sus variables se restablezcan en el valor "false" justo antes de la exportación a nivel de documento y lote.

**Nota:** el estado de IsExported también se puede actualizar manualmente en el panel **Detalles**. Para ello, seleccione un lote o documento que ya se haya exportado. En el panel [Detalles](#) situado debajo del visor, haga clic en **Restablecer**.



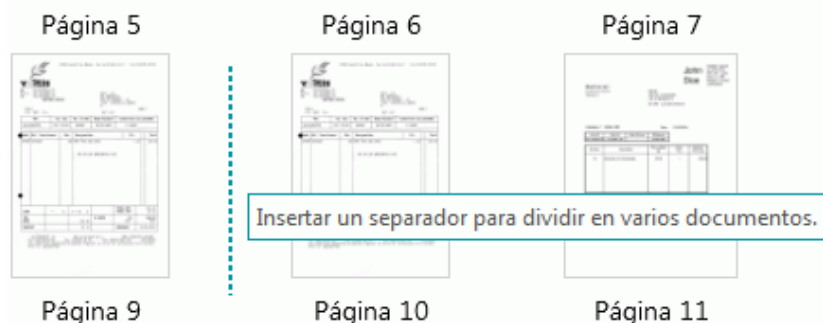
Document 5 : 1 página(s)  
Fecha de creación: Hace 3 días

Restablecer

**StrictIndexValidation (Validación de índices estricta)**: si se define en "Yes", los lotes que contienen un campo de índice no válido no se pueden procesar. El valor predeterminado es "No".

**StrictIndexEvaluation (Evaluación de índices estricta)**: de manera predeterminada este parámetro está definido en "Yes". Esto significa que, cuando se encuentre una variable desconocida, la expresión no se evaluará. Si se define en "No", las variables desconocidas se sustituyen por una cadena vacía. Por ejemplo, si no se conoce la variable Page.Index o no se encuentra en la expresión "Page (" +Page.Index +")", la expresión se evaluará como "Page()".

**AllowSplitMergeInViewer** (Permitir división y fusión en el visor): de manera predeterminada este parámetro está establecido en "Yes", de modo que se puede insertar un separador entre páginas en el visor para separar un documento en varios documentos. Si se establece en "No", no se puede insertar un divisor, lo que evita que se produzca una separación de forma accidental.



**LineItems (Partidas)**: si se establece en "Yes", se muestran las partidas en la interfaz de IRIS Powerscan y de Verify. Este parámetro solo se puede utilizar si se ha instalado y activado **Invoice Add-on**.

**ScanAfterValidation (Escanear tras la validación):** este parámetro está establecido en "Yes" de manera predeterminada. De este modo, los usuarios pueden añadir escaneos a lotes que ya se encuentran en la fase de validación o exportación.

**ExportAll** (Exportar todo): si se define en "Yes", se exportarán todas las secuencias de la imagen. El valor predeterminado es "No", de modo que solo se utiliza la última secuencia.

**Nota:** si se utiliza la condición Image.IsBest, solo se exportará la mejor secuencia aunque el parámetro esté definido en "Yes".

Los parámetros siguientes solo están disponibles si se crea un proyecto de facturas. La mayoría de ellos se deben crear manualmente como parámetros personalizados, tal como se explica a continuación.

**OrderNumberKeywordSearch (Búsqueda de palabra clave de número de pedido):** si se define en "Yes", se realiza la búsqueda del número de pedido a partir de palabras clave y expresiones regulares. Si está establecido en "No" (valor predeterminado), la búsqueda se basa en la bases de datos (por ejemplo, en la tabla de transacciones maestras).

**AutoValidateInvoiceNumber** (Validar automáticamente el número de factura): si se establece en "Yes", no se marca el número de factura para que el usuario lo apruebe. Se valida automáticamente. El valor predeterminado es "No", lo que significa que el usuario debe aprobar el número de factura.

**AutoValidateDocumentType** (Validar automáticamente el tipo de documento): si se establece en "Yes", no se marca el tipo de documento para que el usuario lo apruebe. Se valida automáticamente. El valor predeterminado es "No", lo que significa que el usuario debe aprobar el tipo de documento.

**TaxAmount3** (Cuota tributaria 3): si se define en "Yes", en el Invoice Add-on se definen tres cuotas tributarias; en Verify se muestran **Primer importe sin IVA 3, Tipo de IVA 3 e Importe del IVA 3**. Tenga en cuenta que se debe reiniciar el FSController. El valor predeterminado es "No". Para establecer este parámetro en "Yes" primero debe crearlo tal como se explica más adelante y luego especificar "Yes" como valor.

**DocumentType** (Tipo de documento): este parámetro está establecido en "Yes" de manera predeterminada. Por lo tanto, el tipo de documento está activado y visible en Verify. Para establecer este parámetro en "No" primero debe crearlo y luego especificar "No" como valor.

**ValueOfGoods** (Valor de los bienes): este parámetro está establecido en "Yes" de manera predeterminada. Esto significa que los campos **Valor de los bienes, Descuento, Gastos incidentales 1, 2 y 3** están activados y visibles en Verify. Para desactivar estos campos en Verify, cree el parámetro y establezca su valor en "No".

**Search1** (Búsqueda 1): si está establecido en "Yes" el campo **Búsqueda 1** está activado y visible en Verify. Para desactivar este campo, cree el parámetro y establezca su valor en "No".

**Search2** (Búsqueda 2): si está establecido en "Yes" el campo **Búsqueda 2** está activado y visible en Verify. Para desactivar este campo, cree el parámetro y establezca su valor en "No".

## Añadir parámetros personalizados

Se pueden utilizar parámetros personalizados para traducir las etiquetas de los campos de índice.

Supongamos que ha creado el campo de índice "Invoice number" en inglés y quiere que su etiqueta se traduzca en francés cuando un usuario seleccione francés como el idioma de la interfaz:

- Haga clic en el signo más, en la esquina superior derecha.
- En el campo **Nombre**, introduzca el nombre del etiqueta del campo de índice. Por ejemplo, **Labels.InvoiceNumber[EN]**.
- En el campo **Valor**, introduzca el valor de la etiqueta. Por ejemplo, **Invoice number**.
- Repita estos pasos para la etiqueta en francés:
- Haga clic en el signo más, en la esquina superior derecha.
- En el campo **Nombre**, introduzca el nombre del etiqueta del campo de índice. En nuestro ejemplo, **Labels.InvoiceNumber[FR]**.
- En el campo **Valor**, introduzca el valor de la etiqueta. En nuestro ejemplo, **Numéro de facture**.

Cuando el usuario cambia el idioma de la interfaz a "francés", la etiqueta del campo de índice situada encima se mostrará en francés.

## Crear mensajes de error personalizados por medio de parámetros personalizados

A partir de IRIS Powerscan 10.5 se pueden utilizar parámetros personalizados para crear mensajes de error personalizados.

- Vaya al modo Diseñador y haga clic en **Parámetros**.
- Haga clic en el signo más, en la esquina superior derecha.

- En el campo **Nombre**, indique el nombre del campo para el que desee crear un mensaje de error personalizado, precedido por el prefijo "**Conditions.**" y seguido del código de idioma entre corchetes. Por ejemplo: Conditions.Field1[EN].

**Nota:** estos parámetros pueden estar formados por distintos elementos. Por ejemplo, Conditions.DOCUMENTTYPE.FIELDNAME[LL], Conditions.PAGETYPE.FIELDNAME[LL] o Conditions.BATCHTYPE[LL].

**Nota:** gracias al código de idioma, se puede traducir el mensaje de error a todos los idiomas admitidos.

Están disponibles los siguientes códigos de idiomas:

EN: Inglés

FR: Francés

NL: Neerlandés

ES: Español

PT: Portugués

IT: Italiano

JA: Japonés

HU: Húngaro

CS: Checo

- En el campo **Valor**, introduzca el valor del mensaje de error. Por ejemplo, "Este es un mensaje de error personalizado".
- Vaya al campo para el que quiere definir un mensaje de error personalizado y aplique una **condición**. Por ejemplo, !IsNullOrEmpty(Field).

The screenshot shows the 'Designer' window with a tree view on the left containing 'Operations', 'Pages', 'Documents', 'Document', 'Images', 'Operations', 'Fields', 'Barcode', and 'Field1'. The 'Field1' item is selected and highlighted with a green box. On the right, the 'Properties' pane for 'Field1' is shown. The 'Name' is 'Field1', 'Label' is 'Field1', 'Description' is empty, 'Type' is 'String', and 'Value' is empty. The 'Condition' field is highlighted with a green box and contains the text '!IsNullOrEmpty(Field)'. Below the 'Condition' field, there are checkboxes for 'Format', 'Options' (Overwrite, Read Only, Hidden, History), and 'Display' (set to 1 Line(s)).

- Escanee un documento de prueba. Si no se cumple la condición en el campo, el mensaje de error personalizado aparecerá al desplazar el cursor por encima.

The screenshot shows the 'Fields' window with a tree view on the left containing 'Batch 4', 'Document 2', 'Barcode', and 'Field1'. The 'Field1' item is selected and highlighted with a green box. On the right, the 'Properties' pane for 'Field1' is shown. The 'Name' is 'Field1', 'Label' is 'Field1', 'Description' is empty, 'Type' is 'String', and 'Value' is empty. The 'Condition' field is highlighted with a green box and contains the text '!IsNullOrEmpty(Field)'. Below the 'Condition' field, there are checkboxes for 'Format', 'Options' (Overwrite, Read Only, Hidden, History), and 'Display' (set to 1 Line(s)).

## Restaurar parámetros eliminados

Si ha eliminado un parámetro y quiere restaurarlo:

- Haga clic en el signo más, en la esquina superior derecha.
- Introduzca el nombre del parámetro en el campo **Nombre**. Encontrará los nombres de los parámetros predeterminados más arriba.
- Decida si el parámetro se debe establecer en **Yes** o **No**.

A la hora de introducir estos valores se debe distinguir entre mayúsculas y minúsculas.

Tenga en cuenta que la lista desplegable para alternar entre "Yes" y "No" no estará disponible en el caso de los parámetros restaurados.

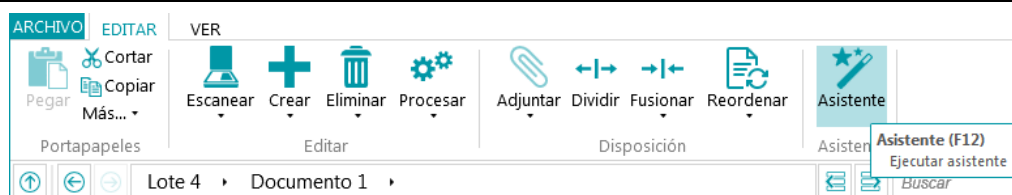
## 6. Configurar proyectos con el Asistente

La forma más fácil de configurar proyectos en IRIS Powerscan es mediante el Asistente. Con el Asistente se pueden definir rápidamente los tipos de página, documento y lote que se van a escanear, cuántos tipos de página se deben identificar, cómo se deben separar los documentos y lotes, qué operaciones de procesamiento de imagen se deben aplicar, en qué formato de salida se deben convertir los documentos escaneados y a qué destino se deben enviar.

Para acceder al Asistente en cualquier momento pulse la tecla **F12**. También se puede iniciar el Asistente en modo **Navegación** y en modo **Diseñador** haciendo clic en el comando **Asistente** de la ficha **Editar**.

**Nota importante:** el Asistente contiene siempre las mismas operaciones, independientemente del modo con el que se inicie (Navegación o Diseñador).

**Nota:** todas las acciones disponibles en el Asistente también se pueden realizar manualmente en el modo Diseñador.



### Finalidad del Asistente

El Asistente da respuesta a las preguntas que puedan surgir al configurar un proyecto. Por ejemplo, ¿cómo debo separar los lotes, documentos y páginas? ¿Qué tipo de separación debo utilizar: páginas en blanco, códigos de barras, códigos patch, zonas de OCR, etc.? ¿Voy a escanear distintos tipos de documentos? ¿Debo almacenar los distintos tipos de documentos en la misma ubicación o enviarlos a destinos diferentes? ¿Quiero que IRIS Powerscan aplique el procesamiento de imagen a todas las imágenes escaneadas? ¿O solo quiero que lo aplique a imágenes de un determinado tipo?

**Consejo:** consulte también el apartado [Parámetros que se deben tener en cuenta](#) para saber qué parámetros se deben tener en cuenta a la hora de configurar un proyecto.

La principal novedad que presenta el Asistente es que los proyectos se pueden configurar sobre la marcha, tras haber empezado a escanear documentos. Para ello, solo es necesario abrir el Asistente (sin tener que salir del proyecto o entrar en la configuración del proyecto) y realizar los ajustes necesarios. A continuación se debe ejecutar la función **Volver a escanear** para aplicar los cambios a los documentos ya escaneados. Los documentos que se escaneen a partir de ese momento tendrán estos ajustes.

### Acciones del Asistente

Con el Asistente se puede:

- [Añadir imágenes a las muestras](#).
- Definir los [tipos de página](#), [tipos de documento](#) y [tipos de lote](#) que se escanearán, y cómo se deben separar.
- Determinar los métodos de [identificación](#) y [separación](#). Esto se lleva a cabo añadiendo operaciones.
- Seleccionar las [operaciones de procesamiento de la imagen](#) que se deben realizar en todas las páginas escaneadas.
- Seleccionar los [formatos de salida](#) y configurar los [destinos](#) a los que se enviarán los documentos escaneados.
- Añadir [orígenes de datos](#) para vincular los campos de índice de IRIS Powerscan a los campos de una lista o de bases de datos externas como ODBC.



## 6.1 Parámetros que se deben tener en cuenta

---

Para configurar un proyecto de forma eficaz, antes de empezar se pueden tener en cuenta los siguientes parámetros.

### **Tipos de documento que se deben procesar:**

- ¿Se deben procesar distintos tipos de documento?
- ¿Contienen páginas en blanco?
- ¿Se deben ordenar automáticamente los tipos de documento?
- ¿Se deben aplicar operaciones de procesamiento de la imagen, como giro automático, limpieza o restablecimiento?

### **Tipos de archivos que se generarán:**

- Qué archivos de salida quiere generar: PDF, PDF comprimidos, archivos de Word, etc.
- Dónde va a enviar los documentos procesados: carpeta, correo electrónico, SharePoint, etc.

### **Estructura jerárquica:**

- ¿Cómo debe organizarse la estructura de los lotes, documentos o páginas?
- ¿Qué tamaño máximo debe tener un lote o documento?
- ¿Tras cuántas páginas debe empezar un nuevo lote o documento?
- ¿Qué nombre debe ponerse a los lotes, documentos y páginas?

### **Método de identificación de las páginas:**

- ¿Se deben identificar las páginas de forma individual para poder aplicar determinadas operaciones a tipos de página específicos?

### **Método de separación:**

- ¿Contienen los documentos un código de barras, una zona de OCR o un código patch que deba utilizarse para separarlos?
- ¿Se puede utilizar su formato?
- ¿Se pueden utilizar las páginas en blanco como separadores?
- ¿Se debe realizar la separación en base al número de páginas?

### **Valores de indexación:**

- ¿Cuáles deben ser los valores de indexación de cada tipo de lote, documento o página?
- ¿Se deben extraer de los códigos de barras o de zonas de OCR?
- ¿Debe haber valores predeterminados especiales?

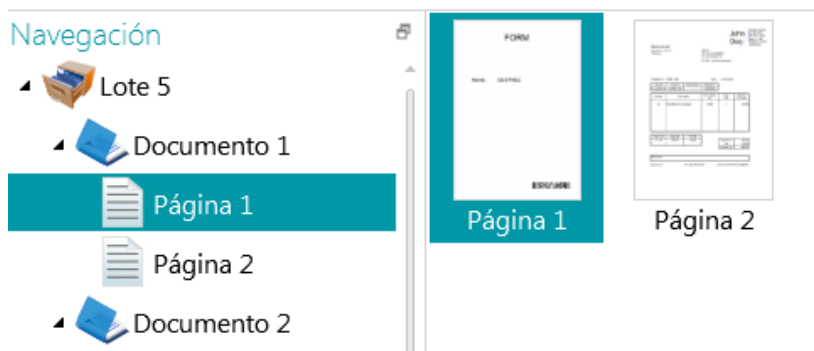
## 6.2 Añadir una imagen a las muestras

**Nota:** para añadir una imagen a las muestras mediante el Asistente, primero es necesario escanear páginas en el proyecto actual.

### Finalidad de añadir muestras

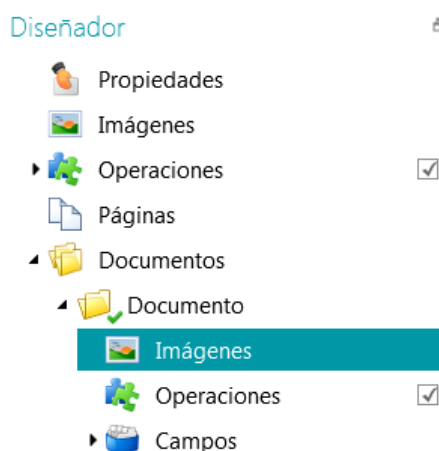
Una de las principales novedades de IRIS Powerscan 10 es la posibilidad de realizar la identificación de las páginas a nivel individual. Es decir, IRIS Powerscan es capaz de identificar cada una de las páginas escaneadas. De este modo, determinadas operaciones (como el procesamiento de la imagen o la extracción de datos) se pueden aplicar a una determinada página, lo cual aumenta la velocidad de procesamiento. Pero, para lograrlo, IRIS Powerscan necesita disponer de al menos una **muestra** de las distintas páginas que se escanearán.

- Escanee al menos una página en el proyecto.
- En modo Navegación, seleccione la página que desee añadir a las muestras. Puede seleccionarla desde el navegador o desde el visor.



*Imagen seleccionada en el visor*

- Inicie el **Asistente** (F12).
- Haga clic en **Añadir una imagen a las muestras**. A continuación, haga clic en **Siguiente**.  
**Nota:** si no ha seleccionado ninguna página, la operación **Añadir una imagen a las muestras** no estará visible en el Asistente.
- Introduzca el **nombre** de la muestra.
- Seleccione el nivel en el que quiere añadirla: a la colección de muestras o a un tipo de página, documento o lote.
- A continuación, haga clic en **Terminar**.
- Para comprobar qué imágenes se han añadido a las muestras, vaya al **modo Diseñador** y haga clic en **Imágenes** en el explorador del Diseñador. En caso de que haya añadido una muestra a un determinado tipo de lote, documento o página, seleccione el tipo correspondiente y haga clic en **Imágenes**.



*Imágenes de muestra añadidas a un tipo de documento*

**Nota:** si no desea utilizar el Asistente, también puede copiar y pegar las imágenes en **Imágenes**. Copie el archivo de imagen que desee añadir, haga clic con el botón derecho del ratón en **Imágenes** en el nivel que desee y haga clic en **Pegar**.

## 6.3 Añadir una operación

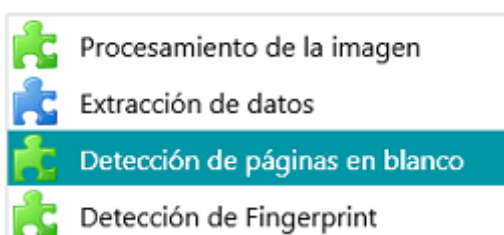
### Finalidad de añadir operaciones

Las operaciones que se añaden mediante el Asistente permiten configurar la [identificación de las páginas](#), la [separación de documentos y lotes](#) y las [operaciones de procesamiento de las imágenes](#), entre otras funciones.

**NOTA IMPORTANTE:** si ya ha escaneado documentos en el proyecto y añade una operación más tarde, deberá hacer clic en **Volver a escanear** (debajo de **Escanear**) en la ficha **Editar** para ver cómo afectarán a la clasificación de documentos las nuevas operaciones añadidas. Las operaciones se aplicarán a todos los documentos que escanee a continuación.

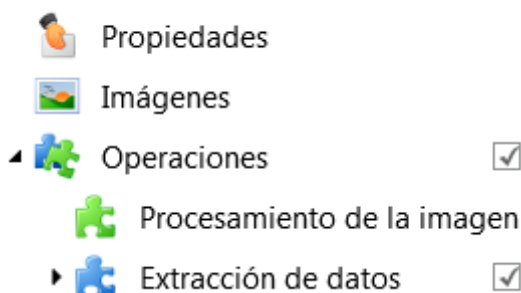
- Inicie el **Asistente** (F12).
- Haga clic en **Añadir una operación**. A continuación, haga clic en **Siguiente**.
- Seleccione la operación que desee añadir.

#### Seleccione una operación



**Nota:** las dos primeras operaciones de la lista (**Procesamiento de la imagen** y **Extracción de datos**) se aplican en cada proyecto de forma predeterminada. Se encuentran en el explorador del Diseñador.

#### Diseñador



Con las operaciones de [Procesamiento de la imagen](#) configuradas se puede determinar qué operaciones de procesamiento de la imagen se deben llevar a cabo en todos los documentos escaneados.

Con la **Extracción de datos** se puede configurar qué datos se deben extraer de los documentos escaneados. Estos datos sirven para llenar campos de índice, pero también como método de separación. Por ejemplo, se pueden separar elementos a partir de zonas de código de barras y zonas de OCR.

Para obtener más información, consulte el apartado **9. Operaciones**.

## 6.4 Añadir una operación de procesamiento de la imagen

### Finalidad de añadir operaciones de procesamiento de la imagen

En el Asistente no solo podrá activar las operaciones de procesamiento de la imagen configuradas (consulte el apartado [Añadir una operación](#)), sino también aplicar directamente operaciones de procesamiento de la imagen específicas. Estas operaciones aumentan la calidad de las imágenes escaneadas, por lo que los resultados del procesamiento son mejores.

**NOTA IMPORTANTE:** si ya ha escaneado documentos en el proyecto y añade una operación más tarde, deberá hacer clic en **Volver a escanear** (debajo de **Escanear**) en la ficha **Editar** para ver cómo afectarán a la clasificación de documentos las nuevas operaciones añadidas. Las operaciones se aplicarán a todos los documentos que escanee a continuación.

- Inicie el **Asistente** (F12).
- Haga clic en **Añadir una operación de procesamiento de la imagen**. A continuación, haga clic en **Siguiente**.
- Seleccione la operación que desee añadir. Recuerde que no podrá seleccionar más de una operación a la vez. Una vez la haya añadido, puede volver al Asistente y añadir una nueva.
- El orden en que seleccione las operaciones será el orden en que se ejecutarán, pero esto se puede modificar más adelante con las flechas arriba/abajo.



**Nota:** las operaciones de procesamiento de la imagen que seleccione con el Asistente se aplicarán a todas las páginas escaneadas. En el modo Diseñador se pueden aplicar operaciones específicas solo a determinados documentos, lotes y páginas. Para obtener más información, consulte el apartado [Procesamiento de la imagen](#).

## 6.5 Añadir un tipo de página

### Finalidad de añadir tipos de páginas

Como ya se ha comentado en esta documentación, una de las principales novedades de IRIS Powerscan 10 es su capacidad de [identificar páginas de forma individual](#). Esto permite aplicar operaciones (de procesamiento de imagen, extracción de datos, eliminación de páginas, etc.) solo en determinadas páginas, lo cual aumenta la velocidad de procesamiento de IRIS Powerscan.

Al añadir tipos de página a través del Asistente, la identificación se puede realizar de varias formas. Cuando se utiliza la detección de FingerPrint, IRIS Powerscan examina el formato de las imágenes escaneadas. Cuando se utiliza la extracción de datos, IRIS Powerscan examina las zonas de extracción de datos creadas y comprueba si el contenido coincide con la condición que se haya definido.

- Inicie el **Asistente** (F12).
- Haga clic en **Añadir un tipo de página**. A continuación, haga clic en **Siguiente**.
- Especifique el nombre del tipo de página. En nuestro ejemplo: PageType1
- Busque una imagen para utilizarla de muestra.  
**Nota importante:** si selecciona una página en el navegador, esta página se añade automáticamente como muestra. No se puede buscar ninguna otra imagen.
- Seleccione el **Método de identificación**:
  - **Ninguno:** no se realizará la identificación automática.
  - **En base a páginas en blanco:** IRIS Powerscan añade la condición **Page.IsBlank** al tipo de página. Si una página cumple esta condición, se considerará que tiene este tipo de página.
  - **En base a FingerPrint:** IRIS Powerscan examina el formato de la muestra. Si las páginas escaneadas tienen un formato parecido, se considerará que pertenecen al mismo tipo de página.
  - **En base al índice de página:** IRIS Powerscan añade la condición "**Page.Index==**" al tipo de página. Si una página coincide con el índice que se indique aquí, se considerará que tiene este tipo de página.
  - **En base a extracción de datos:** IRIS Powerscan examina las zonas de extracción de datos que haya definido en las páginas.
    - Seleccione la zona de extracción de datos que desee utilizar.
    - Seleccione el **operador**.
    - Introduzca un **valor**.  
En la imagen de ejemplo a continuación, el tipo de página se reconocerá como PageType1 si el contenido de la zona de extracción de datos seleccionada es igual a "Bacchus".

Especifique una condición que se utilizará para identificar

Paso 1  
Paso 2  
Paso 3  
Condición

Image.Zona1

Operador: Equivalencia (=)

Valor: Bacchus

☐ Coincidir mayúsculas y minúsculas

Atrás Siguiente Terminar Cancelar

Tras [identificar los tipos de página](#), puede utilizarlos para separar tipos de documento. Esto se puede hacer a través del Asistente o manualmente en el modo Diseñador. Si desea obtener más información, consulte los apartados [Añadir un tipo de documento](#) y [Separación de documentos y lotes](#).

**Nota:** en el modo **Diseñador** se pueden configurar otros ajustes de los tipos de página. Por ejemplo, se pueden definir operaciones que solo deben llevarse a cabo en un tipo específico de página o en determinadas circunstancias.

## 6.6 Añadir un tipo de documento

### Finalidad de añadir tipos de documentos

IRIS Powerscan clasifica cada secuencia de imágenes o documentos escaneados en una estructura lógica de **Lote > Documento > Página**. De manera predeterminada, existe un tipo de lote, un tipo de documento y un tipo de página. Todas las páginas que escanee se añadirán al mismo tipo de documento.

Si añade otros tipos de documento puede personalizar IRIS Powerscan para que se adapte a la estructura de sus documentos. También puede decidir aplicar determinadas operaciones solo a determinados tipos de documentos.

- Inicie el **Asistente** (F12).
- Haga clic en **Añadir un tipo de documento**. A continuación, haga clic en **Siguiente**.
- Especifique el nombre del tipo de documento.
- Seleccione el método de separación:
  - **Ninguno**: IRIS Powerscan no realiza ningún tipo de separación de documentos cuando se encuentra con este tipo de documento.
  - **En base a número de páginas**: IRIS Powerscan empieza un nuevo documento tras el número de páginas especificado.
  - **En base a páginas en blanco**: IRIS Powerscan empieza un nuevo documento cada vez que encuentra una página en blanco.
  - **En base a tipos de página**: IRIS Powerscan empieza un nuevo documento cada vez que encuentra el tipo de página seleccionado. Para que esta opción esté disponible debe haber definido al menos dos tipos de página. Encontrará más información en el apartado [Añadir un tipo de página](#).
  - **En base a extracción de datos**: IRIS Powerscan examina las zonas de extracción de datos que haya definido en las páginas. Si el contenido de las zonas de extracción coincide con el que ha definido, IRIS Powerscan empieza un nuevo documento.
  - **Eliminar la primera página**: esta opción está disponible cuando ha seleccionado **En base a páginas en blanco** o **En base a extracción de datos**. Elimina la primera página del documento.
- Configure las opciones de **denominación (Poner nombre)**.  
Los elementos predeterminados del nombre son: prefijo + Document.Counter. Por ejemplo: DocumentType2  
Las opciones de denominación pueden ser una combinación de un prefijo, el valor de una zona de reconocimiento, una fecha y hora, un delimitador y un contador. Haga clic en la flecha junto a estos campos para personalizar las opciones de denominación.  
En el modo Diseñador también puede utilizar el [Editor de expresiones](#) para configurar opciones de denominación más complejas.

#### Seleccione los elementos de denominación

Poner nombre	"Documento1" + " " + Document.Counter
Prefijo	Documento1
Añadir zona	<Ninguno>
Añadir fecha	<Ninguno>
Añadir hora	<Ninguno>
Delimitador:	<Espacio>
<input checked="" type="checkbox"/> Añadir contador	



**Nota:** en el modo Diseñador se pueden configurar otros ajustes de los tipos de documento. Por ejemplo, se pueden [crear campos de índice](#) en los documentos y definir operaciones que solo deben llevarse a cabo en un tipo específico de documento o en determinadas circunstancias.

Consulte también el apartado [Separación de documentos y lotes](#).

## 6.7 Añadir un tipo de lote

---

### Finalidad de añadir lotes

IRIS Powerscan clasifica cada secuencia de imágenes o documentos escaneados en una estructura lógica de **Lote > Documento > Página**. De manera predeterminada, existe un tipo de lote, un tipo de documento y un tipo de página. Todas las páginas que escanee se añadirán al mismo tipo de documento.

Si añade otros tipos de lote puede personalizar IRIS Powerscan para que se adapte a la estructura de sus lotes. También puede decidir aplicar determinadas operaciones solo a determinados tipos de lote.

- Inicie el **Asistente** (F12).
- Haga clic en **Añadir un tipo de lote**. A continuación, haga clic en **Siguiente**.
- Especifique el nombre del tipo de lote.
- Seleccione el método de separación:
  - **Ninguno**: IRIS Powerscan no realiza ningún tipo de separación de lotes cuando se encuentra con este tipo de lote.
  - **En base a número de documentos**: IRIS Powerscan empieza un nuevo lote tras el número de documentos especificado.
  - **En base a páginas en blanco**: IRIS Powerscan empieza un nuevo lote cada vez que encuentra una página en blanco.
  - **En base a extracción de datos**: IRIS Powerscan examina las zonas de extracción de datos que haya definido en las páginas. Si el contenido de las zonas de extracción coincide con el que ha definido, IRIS Powerscan empieza un nuevo lote.
  - **Eliminar la primera página**: esta opción está disponible cuando ha seleccionado **En base a páginas en blanco** o **En base a extracción de datos**. Elimina la primera página del lote.

**Nota:** en el modo Diseñador se pueden configurar otros ajustes de los tipos de lote. Por ejemplo, se pueden [definir campos de índice](#) en los documentos y definir operaciones que solo deben llevarse a cabo en un tipo específico de documento o en determinadas circunstancias.

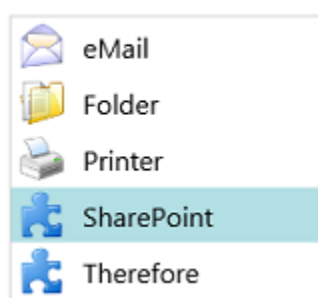
Consulte también el apartado [Separación de documentos y lotes](#).

## 6.8 Añadir un tipo de formato de salida

IRIS Powerscan puede enviar los documentos escaneados a una amplia gama de formatos de salida y a muchos destinos posibles. Añadiendo un tipo de formato de salida mediante el Asistente puede seleccionar con rapidez el [formato de salida](#) y configurar el [destino](#) de los documentos.

- Inicie el **Asistente** (F12).
- Haga clic en **Añadir un tipo de formato de salida**. A continuación, haga clic en **Siguiente**.
- Introduzca un **nombre**.
- Seleccione el [formato de salida](#) en la lista. A continuación, haga clic en **Siguiente**. Si ha definido diferentes tipos de documento, se le preguntará si quiere aplicar el formato de salida a un determinado tipo de documento o a todos los tipos. Seleccione las opciones que desee. A continuación, haga clic en **Siguiente**.
- Ahora seleccione un [destino](#) de la lista y haga clic en **Siguiente** para configurarlo.

### Seleccione un destino



- Si selecciona **Correo electrónico** deberá introducir la dirección del destinatario y configurar los ajustes del correo electrónico.
- Si selecciona **Carpeta** deberá introducir una **ruta**. La ruta predeterminada es la carpeta Documentos.
- Si selecciona un destino en la **nube**, deberá introducir el **servidor** y/o el **nombre de usuario** y la **contraseña**.

## 6.9 Añadir un origen de datos

---

Añadiendo un origen de datos mediante el Asistente puede enlazar los campos de índice de IRIS Powerscan con una lista de valores o con una base de datos ODBC externa, como Microsoft Access.

Encontrará información sobre cómo utilizarlo en [Indexar documentos escaneados](#) > [Utilizar un origen de datos](#).

## 7. Procesar documentos en IRIS Powerscan 10

### Pasos principales de procesamiento

Cuando se procesan con IRIS Powerscan, los documentos pasan por **tres etapas principales**:

1. **Capturar**
2. **Validar**
3. **Exportar**

En función de los [permisos de usuario](#) que tenga, podrá realizar uno o más de estos pasos o actividades de procesamiento.

**Nota importante:** estos tres pasos de procesamiento se pueden ejecutar como procesos de fondo. Consulte el apartado [Proceso de fondo](#) a continuación.

#### 1. Capturar

El paso **Capturar** se puede realizar con el [escáner](#), [desde una carpeta](#) y desde la [nube](#).

#### 2. Validar

Tras escanear los documentos, se visualizan en el **modo Navegación**. Aquí se les puede aplicar una amplia gama de herramientas para operaciones posteriores al escaneado. Ahora también podrá validar las imágenes y los [campos de índice](#) que haya creado.

#### 3. Exportar

Tras validar los documentos y sus campos de índice, se pueden exportar. IRIS Powerscan puede exportar los documentos en distintos [formatos de salida](#) a varios [destinos](#).

**Consejo:** para exportar solo los documentos y lotes que no se hayan exportado anteriormente, puede utilizar las condiciones !Document.IsExported y !Batch.IsExported. Encontrará más información en [Utilizar expresiones](#).

Nombre	<input type="text" value="Documento"/>	
Descripción	<input type="text"/>	
Poner nombre	<input "="" +="" document.counter"="" type="text" value="Document.Type + "/>	
Condición	<input type="text" value="!Document.IsExported"/>	

### Administrar los lotes exportados

Durante el proceso, el estado de los lotes se puede comprobar en el menú Aplicación. Para ello, haga clic en **Archivo > Gestionar**.


Podrá ver qué lotes se están procesando, en qué proyecto y quién se encarga, cuál es su estado, qué actividad se debe ejecutar, etc.

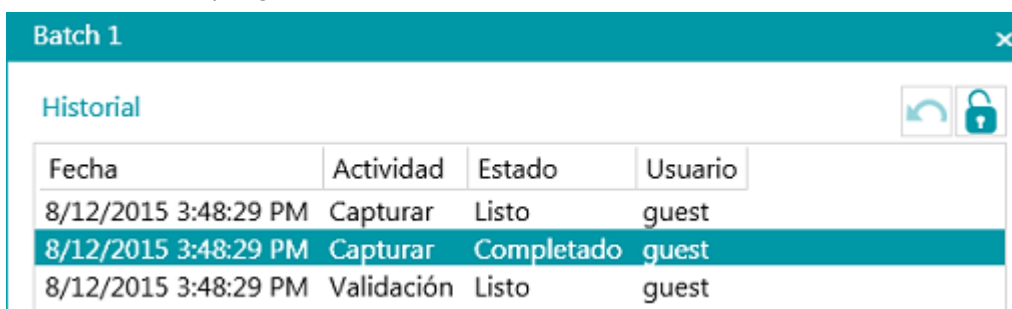
Información  
Iniciar sesión  
Crear  
Abrir  
Guardar  
Guardar como...  
Gestionar

### Gestionar

Nombre	Proyecto	Fecha	Actividad	Estado
Batch 1	ODBC	12/08/2015 17:48:29	Validación	Listo
Lot 1	ODBC	11/08/2015 18:26:55	Validación	Listo
Lot 1	ODBC	11/08/2015 18:21:21	Validación	Listo

## Consultar el historial de lotes

- Seleccione un lote y haga clic en el icono **Historial** .



Fecha	Actividad	Estado	Usuario
8/12/2015 3:48:29 PM	Capturar	Listo	guest
8/12/2015 3:48:29 PM	Capturar	Completado	guest
8/12/2015 3:48:29 PM	Validación	Listo	guest



## Desbloquear lotes

Cuando un usuario (o Servicio) ejecuta una actividad en un lote, el lote actual se bloquea hasta que el usuario (o Servicio) lo exporta. En caso de que un lote permanezca bloqueado, se puede desbloquear manualmente:

- Haga clic con el botón derecho en el lote que desee desbloquear.
- A continuación, haga clic en **Desbloquear**.  
No obstante, tenga en cuenta que esta función se considera un método de recuperación. Solo se debe emplear a efectos de diagnóstico y no en procedimientos estándar.  
**Nota:** si la función de desbloqueo no está disponible, quiere decir que el lote ya se ha desbloqueado.

## Reenviar lotes

Cuando un lote tiene el estado "Con errores", lo que indica que se han encontrado algunos errores, el usuario puede volver a intentar el proceso:

- Seleccione un lote y haga clic en el icono **Historial** .
- Seleccione la actividad que desee de la lista.
- Haga clic en el icono de volver a intentar .  
El estado del lote cambia a "Listo" y es posible procesar el lote nuevamente en el modo Navegación.

## Examinar lotes

Esta función permite abrir el lote directamente en el proyecto correcto cuando se está trabajando en otro proyecto.

- Haga clic en el icono Examinar para abrir el proyecto correspondiente e importar el lote seleccionado.
- También puede hacer clic con el botón derecho en un lote y seleccionar **Abrir**.

**Nota:** si la función de examinar no está disponible, quiere decir que el usuario no tiene lotes en proceso en otros proyectos, o que los lotes aún están bloqueados.

## Eliminar lotes

- Seleccione el lote que desee eliminar.
- Haga clic en el icono de eliminación para eliminar el lote seleccionado.
- O bien, haga clic con el botón derecho en un lote y seleccione **Eliminar**.

**Nota:** a partir de IRIS Powerscan 10.4, cuando se elimina un lote de facturas de esta sección, también se elimina de la lista de trabajos de Verifly.

## Proceso de fondo

Al ejecutar una actividad como proceso de fondo, esta se lleva a cabo mediante el servicio de IRIS Powerscan denominado **IPSxService**.

Este servicio de IRIS Powerscan inicia y detiene los procesos de IPSxConsole para controlar las actividades de captura, validación y exportación ejecutadas por el Servicio.

En función de los recursos disponibles y de la configuración del proyecto (cuando el Servicio realiza la captura), se pueden iniciar varias IPSxConsoles a la vez.

El Servicio se puede utilizar sin necesidad de licencias adicionales para llevar a cabo tareas generales, de captura y validación. En cambio, para que el Servicio ejecute la actividad Exportar, es necesario activar el [módulo de Background Processing](#).

Tenga en cuenta que el Servicio utiliza todos los recursos de que dispone en el sistema. Cuantos más núcleos tenga el ordenador, más procesos en paralelo podrá ejecutar el Servicio.

### Para que se ejecute una actividad como proceso de fondo:

- Abra un proyecto y vaya al modo Diseñador.
- Haga clic en **Propiedades**.
- En la sección **Actividades** verá qué grupos de usuarios pueden realizarla. De manera predeterminada, el grupo **Supervisores** tiene permiso para realizar todas las actividades. Para saber cómo personalizar los grupos de usuarios locales y los usuarios, consulte [Administrar usuarios y grupos](#).



- Seleccione la actividad y luego seleccione **Servicio**.

Si la actividad **Capturar** se realiza mediante el servicio y ha seleccionado una **carpeta** como origen, ahora la carpeta funcionará como [Carpeta supervisada](#).

Cuando la actividad **Validación** se realiza mediante el servicio, no es necesario que un usuario valide manualmente los campos de índice.

Cuando la actividad **Exportar** se realiza mediante el servicio, los documentos se exportan automáticamente al destino configurado tras finalizar el procesamiento.

**Nota:** también puede realizar estas actividades con **IRIS Powerscan Server**. En este caso, no se ejecutan en la estación *local* de IRIS Powerscan, sino en el servidor central.

**Nota:** en un contexto de cliente/servidor, el servicio de IRIS Powerscan ejecuta diferentes tareas:

- Sincroniza los proyectos y los permisos de usuario entre los clientes y el servidor.
- Controla los estados de los lotes entre el cliente y el servidor.
- Controla las transferencias de lotes entre el cliente y el servidor.

Para acceder a la documentación de **IRIS Powerscan Server**, abra la aplicación **IRIS Powerscan Server** y haga clic en **Archivo > Ayuda**.

## 7.1 Administrar usuarios y grupos

En IRIS Powerscan 10 puede crear usuarios **locales** y grupos **locales**, y definir sus permisos. Cuando un usuario inicia una sesión con las credenciales que le ha facilitado, solo puede ejecutar las tareas para las que tiene autorización.

**Nota:** Si desea configurar usuarios y grupos que puedan conectarse a IRIS Powerscan Server, esta acción debe realizarse en la aplicación **IRIS Powerscan Server**.

Para acceder a la documentación de **IRIS Powerscan Server**, abra la aplicación **IRIS Powerscan Server** y haga clic en **Archivo > Ayuda**.

Para acceder a la configuración de los usuarios y grupos locales de la aplicación principal de IRIS Powerscan, haga clic en **Archivo > Información > Usuarios/Grupos**.



### Definir grupos

Los permisos de usuario se definen en la sección **Grupos**. Todos los usuarios que pertenecen al mismo grupo tienen los mismos permisos. De este modo se evita tener que determinar los permisos para cada usuario de forma individual.

En IRIS Powerscan hay dos grupos predeterminados: **Operadores** y **Supervisores**.

El grupo **Supervisores** tiene acceso a todos los permisos. Dicho de otro modo, los supervisores pueden realizar todas las acciones de configuración. Los permisos del grupo Supervisores *no* se pueden modificar.

De manera predeterminada, el grupo **Operadores** puede escanear y procesar documentos en IRIS Powerscan, pero no puede realizar configuraciones avanzadas. Los permisos del grupo Operadores *sí* se pueden modificar.

También puede crear grupos personalizados y configurar los permisos que desee:

- Introduzca el **nombre** del nuevo grupo.
- Para cambiar el icono de usuario predeterminado, seleccione otro icono de la lista.
- Seleccione los permisos que deba tener el usuario de este grupo. En la interfaz solo se mostrarán los comandos correspondientes a estos permisos.
- A continuación, haga clic en **Aceptar** para confirmar los cambios.

### Definir usuarios

En IRIS Powerscan hay dos usuarios predeterminados: **guest** y **SysAdmin**. Ambos pertenecen al grupo **Supervisores**, por lo que tienen todos los **permisos**.

Para añadir o editar un usuario:

- Haga clic en el signo más.
- Introduzca el **nombre** del nuevo usuario.





## 8. Escanear documentos

Una vez que haya creado un proyecto y sepa cómo navegar entre las distintas opciones, podrá empezar a escanear documentos.

**NOTA IMPORTANTE:** en IRIS Powerscan 10 se puede modificar la configuración de un proyecto mientras está en curso, incluso si ya ha empezado a escanear documentos. Solo tendrá que ejecutar la función **Volver a escanear** para aplicar los cambios a los documentos ya escaneados.



Los documentos se pueden escanear en IRIS Powerscan 10 de varias formas:

- [Utilizar un escáner](#)
- [Escanear desde una carpeta](#)
- [Escanear desde la nube](#)
- [Escanear desde XMailFetcher](#)

### Cambiar de fuente en el modo Navegación

Si ha configurado distintas fuentes, puede cambiar de una a otra en el modo Navegación:

- En la ficha **Editar**, haga clic en la flecha que hay debajo de **Escanear**.
- Seleccione la fuente que desee.



- Haga clic en **Configuración** para ver la configuración de la fuente.

### Mostrar el resumen de la exploración

Si desea ver un resumen de la exploración al finalizar cada escaneo, configure el parámetro **ScanSummary** en "Yes" en [Panel de configuración](#) > [Parámetros](#).

El resumen de la exploración muestra el número total de páginas físicas escaneadas y el número total de imágenes escaneadas. El primer dígito indica el número de páginas escaneadas durante el último escaneo (7 en el ejemplo siguiente), mientras que el segundo dígito indica el número de páginas escaneadas desde que se ha abierto la aplicación (en este caso, 14).



## 8.1 Utilizar un escáner

IRIS Powerscan es compatible con prácticamente todos los escáneres que utilizan la versión 1.9 o versiones posteriores del controlador TWAIN.

Si utiliza un escáner con controlador ISIS, deberá activar el **ISIS-Driver Add-on**.

**Nota importante:** antes de utilizar un escáner con IRIS Powerscan, compruebe que esté encendido y que el controlador esté instalado en el sistema.


**Importante:** si utiliza varias secuencias (sobre todo si utiliza las tres secuencias, color, escala de grises y blanco y negro), debe utilizar imágenes comprimidas. Si no se comprimen las imágenes se pueden producir problemas o la velocidad de escaneo puede ser muy lenta.

### Configurar un escáner como fuente

En un nuevo proyecto:

- [Cree](#) un nuevo proyecto con el Asistente.
- Seleccione **Escáner** como **Fuente**.  
Prosiga con los pasos del Asistente hasta finalizar el proceso.
- El proyecto se abrirá en modo Navegación. En la ficha **Editar**, haga clic en la flecha que hay debajo de **Escanear** y haga clic en **Configuración**.
- Haga clic en el icono Configuración para seleccionar el controlador.
- Haga clic en la lista desplegable para ver los escáneres disponibles.  
**Nota:** si la lista está vacía, significa que no hay ningún escáner configurado en el sistema.
- Seleccione un escáner en la lista. A continuación, haga clic en **Aceptar**.

#### Especificar la configuración de los escáneres

Modelo	IRIScanExpress4	
Disposición	<div>SPCA1528 Video Camera Device</div> <div>IRIScanExpress4</div> <div>Canon MP550 ser</div> <div>HP HD Webcam [Fixed]</div>	

- Seleccione cómo desea dividir o fusionar los documentos procedentes del escáner en la lista desplegable **Disposición**:
  - **Desactivado:** las páginas no se dividirán.
  - **Dividir borde largo:** divide las páginas por el borde largo.
  - **Dividir verticalmente:** divide las páginas verticalmente.
  - **Dividir horizontalmente:** divide las páginas horizontalmente.
  - **Doblar y dividir horizontalmente (IPS9):** dobla y divide las páginas A3 horizontalmente en dos páginas A4.
  - **Fusionar borde largo:** fusiona dos páginas seguidas por el borde largo de las páginas.
  - **Fusionar verticalmente:** fusiona dos páginas seguidas verticalmente.
  - **Fusionar horizontalmente:** fusiona dos páginas seguidas horizontalmente.
- Si desea escanear documentos por una cara solo, seleccione **Forzar simplex**.

**Nota importante:** si escanea documentos para Invoice Add-on (SPAP o Solution Package Accounts Payable), debe seleccionar la opción **Forzar simplex** en la configuración porque el módulo de facturas solo admite el anverso de las páginas.

- **Imprinter** (esta opción se muestra solo si el escáner la incluye): introduzca un valor que desee que el escáner añada a los escaneados.

**En el caso de un proyecto ya creado (en el que todavía no se haya definido ningún escáner como origen):**

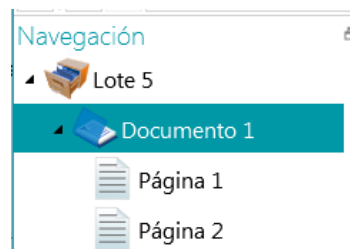
- Abra el proyecto y vaya al modo Diseñador.
- Haga clic en **Propiedades**.
- Haga clic en el signo más junto a **Orígenes**.
- Seleccione **Escáner** y haga clic en **Crear**.
- Haga clic en el icono Configuración para seleccionar el controlador.
- Haga clic en la lista desplegable para ver los escáneres disponibles.

**Nota:** si la lista está vacía, significa que no hay ningún escáner configurado en el sistema.

- Seleccione un escáner en la lista. A continuación, haga clic en **Aceptar**.  
Dispone de los mismos parámetros arriba indicados.

## Empezar a escanear

- Haga clic en **Escanear** o en el icono grande del escáner para empezar a escanear.  
Los documentos se dividirán en lotes, documentos y páginas.



## 8.2 Escanear desde una carpeta

Si bien IRISPowerScan es una solución de escaneado, no siempre es necesario utilizar un escáner. También se puede escanear desde una carpeta.

Para ello, puede elegir una de estas opciones:

- [Crear](#) un nuevo proyecto y seleccionar **Folders** como fuente.
- Añadir **Folders** como fuente en un proyecto ya creado.

### Configurar una carpeta como fuente

#### En un nuevo proyecto:

- [Cree](#) un nuevo proyecto con el Asistente.
- Seleccione **Folders** como **fuentes**.
- Haga clic en **Siguiente** para definir la configuración de la **carpeta**. Los ajustes se describen en la parte final de este tema.
- Continúe con los pasos siguientes del Asistente y haga clic en **Terminar**.

#### En el caso de un proyecto ya creado (en el que todavía no se haya definido ninguna carpeta como fuente):

- Abra el proyecto y vaya al modo Diseñador.
- Haga clic en **Propiedades**.
- Haga clic en el signo más junto a **Orígenes**.
- Seleccione **Folders** en la lista y haga clic en **Añadir**. Ahora **Folders** se añadirá como fuente.

Orígenes

Scanner Folders

Ruta System.ProjectDirectory + "\Input"

Formato de archivo JPEG (\*.jpg;\*.jpeg)

Orden Sin ordenar

Disposición Desactivado

☐ Dúplex

☒ Recursión

☐ Explorar carpetas antes de escanear

☐ Explorar archivos antes de escanear

☒ Ignorar archivos ocultos

☐ Eliminar archivos tras escanearlos

Temporizador 10


Señal



Copia de seguridad

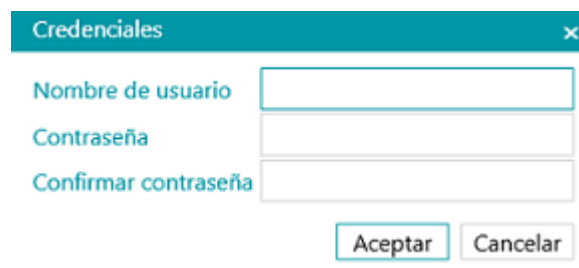
☐ Sobrescribir

### Configuración de las carpetas

#### Ruta

- Haga clic en el icono Examinar (  ) para seleccionar la carpeta.

- Para personalizar la expresión, haga clic en el icono del lápiz (  ). Se abrirá el [Editor de expresiones](#).  
**Nota importante:** si personaliza la expresión, no olvide añadir + "\" + entre los distintos elementos.  
También puede utilizar valores fijos entre comillas dobles. Por ejemplo "C:\Imágenes".
- Si la carpeta desde la que desea escanear está protegida por una contraseña, haga clic en el icono del candado (  ).
  - Introduzca el (dominio) **Nombre de usuario**. Por ejemplo: IRIS\_DOM\MyName.
  - Introduzca su **Contraseña**.
  - **Confirme** la contraseña y haga clic en **Aceptar**.



A screenshot of a dialog box titled "Credenciales" (Credentials). It contains three input fields: "Nombre de usuario" (Username), "Contraseña" (Password), and "Confirmar contraseña" (Confirm password). Below the fields are two buttons: "Aceptar" (Accept) and "Cancelar" (Cancel).

### Formato de archivo

IRIS Powerscan busca de manera predeterminada todos los archivos que terminen con las extensiones \*.jpg, \*.jpeg, \*.tif, \*.tiff, \*.png, \*.bmp y \*.pdf.

### Orden

Seleccione cómo se deben ordenar los archivos escaneados: por nombre, por fecha de creación, por fecha de modificación o sin ordenar.

### Disposición

- **Desactivado:** las páginas no se dividirán.
- **Dividir borde largo:** divide las páginas por el borde largo.
- **Dividir verticalmente:** divide las páginas verticalmente.
- **Dividir horizontalmente:** divide las páginas horizontalmente.
- **Doblar y dividir horizontalmente (IPS9):** dobla y divide las páginas A3 horizontalmente en dos páginas A4.
- **Fusionar borde largo:** fusiona dos páginas seguidas por el borde largo de las páginas.
- **Fusionar verticalmente:** fusiona dos páginas seguidas verticalmente.
- **Fusionar horizontalmente:** fusiona dos páginas seguidas horizontalmente.

### Otras opciones

- Seleccione **Dúplex** para que IRIS Powerscan procese las páginas impares como anverso y las páginas pares como reverso. Seleccione esta opción cuando utilice un escáner dúplex.
- Seleccione **Recursión** para que IRIS Powerscan procese también los archivos que contienen las subcarpetas de la carpeta de entrada seleccionada.
- **Explorar carpetas antes de escanear** (no se aplica cuando se utiliza una carpeta como carpeta supervisada): se debe indicar la carpeta de entrada cada vez que se hace clic en **Escanear**.
- **Explorar archivos antes de escanear** (no se aplica cuando se utiliza una carpeta como carpeta supervisada): se debe seleccionar uno o más archivos cada vez que se hace clic en **Escanear**.
- **Ignorar archivos ocultos:** si se selecciona esta opción, los archivos ocultos no se escanean.
- **Eliminar archivos tras escanearlos:** si se selecciona esta opción, los archivos se eliminan tras ser escaneados.

## Resolución

Al importar [archivos PDF](#) puede seleccionar la **resolución** a la que se importarán. La resolución puede ir de 100 a 600 ppp. Por norma general, se recomienda una resolución de 300 ppp.

Esta opción *no* es relevante para los archivos de imagen ni modifica la resolución del escáner.

## Temporizador

Indica los segundos tras los cuales IRIS Powerscan debe procesar las imágenes de la carpeta.

**Nota:** esta opción solo está disponible cuando se utiliza una **carpeta supervisada**. Encontrará más información más adelante.

## Señal

La opción **Señal** se usa cuando se utilizan [Proyectos conectados](#). Para obtener más información, consulte el [tema correspondiente](#).

## Copia de seguridad

Para realizar una copia de seguridad de los archivos, haga clic en el icono Examinar y seleccione la carpeta en la que va a almacenar los archivos. O bien, haga clic en el icono de lápiz para utilizar una [expresión](#).

Para sobrescribir los archivos con el mismo nombre, seleccione **Sobrescribir**.

## Arrastrar y colocar archivos en un proyecto

Los documentos se pueden arrastrar y colocar desde una carpeta de archivos o la aplicación de correo electrónico hasta un proyecto.

### 8.2.1 Utilizar una carpeta como carpeta supervisada

---

IRIS Powerscan puede supervisar carpetas. Cuando IRIS Powerscan detecta un nuevo documento en una de estas carpetas supervisadas, lo procesa.

Gracias a esta característica, IRIS Powerscan puede funcionar en combinación con dispositivos multifunción.

## Normas generales sobre el uso de las carpetas supervisadas

- Con la funcionalidad de carpetas supervisadas se pueden supervisar un máximo de diez carpetas.
- Un proyecto puede supervisar una sola carpeta a la vez.  
Por lo tanto, si configura proyectos con varias carpetas supervisadas, asegúrese de que no haya ninguna carpeta supervisada por varios proyectos a la vez.
- Se recomienda no insertar archivos de gran tamaño en las carpetas supervisadas. El tamaño de los archivos, sea cual sea su formato, se debería limitar a 300 MB.  
Los archivos que superan este tamaño se pueden procesar, pero el rendimiento general se ve afectado.
- Se recomienda utilizar archivos de imagen como TIFF, multiTIFF y JPEG en lugar de PDF.  
Los archivos PDF también se pueden utilizar, pero se necesitan más recursos para llevar a cabo su descompresión y procesamiento.
- Cuantos más núcleos tenga el ordenador, más rápido y eficaz será el procesamiento.
- La separación en base a códigos de barras y Fingerprint también puede afectar al rendimiento general.  
En el peor de los casos, si se utilizan esquemas de separación complejos, la velocidad general puede verse reducida a la mitad.
- El formato de salida que seleccione también tiene un papel importante. Al generar documentos iHQC, la velocidad puede variar del 100 % al 500 % en función de la calidad.

## Configurar un proyecto con una carpeta supervisada

### Antes de configurar un proyecto con una carpeta supervisada:

- Haga clic en el icono de semáforo en la esquina inferior izquierda de la interfaz para detener el Servicio.

Una vez detenido el Servicio, el semáforo se mostrará en rojo.

**Advertencia:** si no detiene el Servicio y empieza a copiar y pegar proyectos para crear varias carpetas supervisadas, el Servicio puede empezar a supervisar las carpetas y se pueden producir resultados inesperados.



- Configure la carpeta supervisada tal como se explica a continuación.
- Cuando termine, guarde el proyecto y vuelva a hacer clic en el icono del semáforo para reiniciar el Servicio.

### Para utilizar una carpeta como carpeta supervisada:

- Vaya al modo Diseñador en el proyecto.
- Haga clic en **Propiedades**.
- Establezca los segundos en el **temporizador**. (Consulte el apartado sobre la configuración de la carpeta más arriba.)
- En la lista desplegable **Capturar** junto a **Actividades**, seleccione **Servicio**.

**Nota:** para que el **Servicio** ejecute la actividad **Capturar** no es necesario activar el **módulo de Background Processing**.



**Nota:** si también selecciona **Validación** y **Exportación**, los documentos escaneados son procesados automáticamente por IRIS Powerscan y se envían al destino configurado sin que el usuario tenga que intervenir. Si quiere que los usuarios realicen una validación manual del índice, *no* seleccione **Servicio** en la lista desplegable **Validación**.

**Nota importante:** para que el **Servicio** ejecute la actividad **Exportar**, se debe activar el **módulo de Background Processing**.

**Nota importante:** también puede configurar **IRIS Powerscan Server** para realizar la **captura**. En ese caso, **IRIS Powerscan Server** se encargará de controlar la carpeta supervisada y no IRIS Powerscan.

Una vez que haya terminado de configurar las carpetas como fuente de entrada, haga clic en **Escanear** para empezar a escanear documentos.

**Consejo:** para obtener más información y conocer las prácticas recomendadas, consulte la Nota técnica sobre carpetas supervisadas.

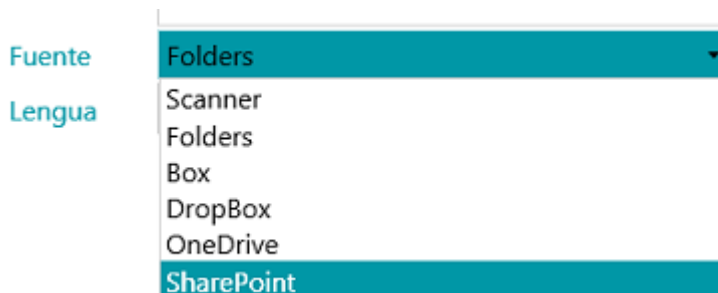


## 8.3 Escanear desde la nube

IRIS Powerscan 10 puede escanear documentos procedentes de servicios en la nube, como SharePoint, OneDrive, Box y Dropbox. Para ello, debe disponer de una cuenta válida y configurar la conexión correctamente.

### Para configurar un repositorio en la nube como fuente:

- [Cree](#) un proyecto y seleccione una de las fuentes en la nube.  
Si ya ha creado un proyecto: vaya al **modo Diseñador > Propiedades**. Haga clic en el signo más junto a **Orígenes** y seleccione una de las fuentes en la nube.



- Introduzca el servidor y las credenciales de la cuenta.

### Configurar SharePoint

- Seleccione **SharePoint** y haga clic en **Siguiente**.

#### Paso 1

- Introduzca la URL del **Servidor**.
- Si fuese necesario, introduzca también el **Nombre de usuario** y la **Contraseña**.  
El hecho de necesitar o no un nombre de usuario y una contraseña dependerá de la configuración de SharePoint. Si fuese necesario, contacte con el Administrador del sistema.  
Si el ordenador está ubicado en un dominio, quizás deba añadir el nombre del dominio seguido de una barra diagonal inversa delante del Nombre de usuario. Por ejemplo, Su\_dominio\alopez.
- Haga clic en **Siguiente** para establecer la conexión.

#### Paso 2

- Si la conexión se establece correctamente, y si el servidor de SharePoint contiene una o varias bibliotecas, se mostrará la lista de bibliotecas disponibles.
- Seleccione la biblioteca desde la que desee importar los documentos y haga clic en **Siguiente**.

#### Paso 3

- Seleccione una carpeta de la biblioteca desde la que importar los documentos.  
Si no selecciona ninguna carpeta, los documentos se importarán desde el directorio raíz de la biblioteca.

#### Paso 4

- Seleccione un tipo de contenido
- Continúe con el resto de los pasos del Asistente.

### Configurar OneDrive, Box y Dropbox

- Seleccione la fuente y haga clic en **Siguiente**.
- Introduzca las credenciales y haga clic en **Siguiente**.
- Seleccione una carpeta y haga clic en **Siguiente**.  
**Nota:** si no selecciona ninguna carpeta, los documentos se importarán desde el directorio raíz.

## 8.4 Escanear desde XMailFetcher

**Importante:** para escanear desde XMailFetcher, XMailFetcher debe estar instalado y configurado en su ordenador. Póngase en contacto con I.R.I.S. o su representante de Canon para adquirir XMailFetcher y la documentación correspondiente.

### Introducción

XMailFetcher es un aplicación de software de fácil instalación que controla los correos electrónicos entrantes y los transfiere a un sistema existente, en este caso IRIS Powerscan. Los correos electrónicos y sus archivos adjuntos se convierten en archivos TIFF y se envían a una carpeta de salida que a su vez es controlada por IRIS Powerscan.

De manera predeterminada, IRIS Powerscan añade todos los correos electrónicos a un único lote y documento. Todos los archivos adjuntos también se añaden al mismo lote y documento.

**Consejo:** en caso de que quiera IRIS Powerscan para crear un documento por correo electrónico, utilice la condición `Mail.PageIndex == 0` en el nivel de documento. La separación de correos electrónicos funciona de la misma forma que los documentos &apos;normales&apos;;, la única diferencia es que el usuario emplea variables de correo en lugar de variables de documento. Consulte [Utilizar expresiones](#) para obtener más información sobre las variables disponibles.

The screenshot shows the 'Diseñador' (Designer) window. On the left is a tree view with categories: Propiedades, Imágenes, Operations (checked), Extracción de datos (checked), Zone1, Procesamiento de la imagen, Reordenar (checked), Páginas, Documentos, and Document (selected). The main area on the right is a configuration table for the 'Document' level:

Nombre	Document
Descripción	
Poner nombre	Mail.Date + " " + Document.Counter
Condición	Mail.PageIndex == 0
Confianza	0
Contador	0 Document.Counters[Document]
<input checked="" type="checkbox"/> Reiniciar el contador de documentos con los lotes nuevos	
<input type="checkbox"/> Eliminar la primera página	
<input checked="" type="checkbox"/> Tipo de documento por defecto	

En caso de que quiera que IRIS Powerscan cree un documento por archivo adjunto, utilice la condición `Input.PageIndex == 1` en el nivel de documento.

### Configurar un XMailFetcher como fuente en IRIS Powerscan

#### En un nuevo proyecto:




- [Cree](#) un nuevo proyecto con el Asistente.
- Seleccione **XMailFetcher** como **Fuente**.
- Haga clic en **Siguiente** para definir la configuración de **XMailFetcher**. Los ajustes se describen en la parte final de este tema.
- Continúe con los pasos siguientes del Asistente y haga clic en **Terminar**.

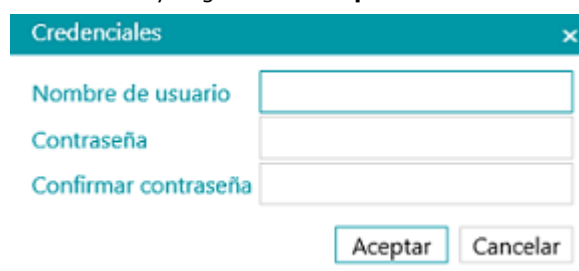
#### En el caso de un proyecto existente (en el que todavía no se haya definido ningún XMailFetcher como fuente):

- Abra el proyecto y vaya al modo Diseñador.
- Haga clic en **Propiedades**.
- Haga clic en el signo más junto a **Orígenes**.
- Seleccione **XMailFetcher** en la lista y haga clic en **Añadir**. XMailFetcher se añadirá como fuente.

## Configuración de XMailFetcher

### Ruta

- Haga clic en el icono Examinar () para seleccionar la carpeta.  
**Nota importante:** la carpeta de entrada debe ser la carpeta **Directorio de salida** que ha configurado en la aplicación XMailFetcher.
- Para personalizar la expresión, haga clic en el icono del lápiz (). Se abrirá el [Editor de expresiones](#).  
**Nota importante:** si personaliza la expresión, no olvide añadir + "\" + entre los distintos elementos.  
También puede utilizar valores fijos entre comillas dobles. Por ejemplo "C:\Imágenes".
- Si la carpeta desde la que desea escanear está protegida por una contraseña, haga clic en el icono del candado ().
  - Introduzca el **Dominio / Nombre de usuario**. Por ejemplo: IRIS\_DOM\MyName.
  - Introduzca su **Contraseña**.
  - Confirme** la contraseña y haga clic en **Aceptar**.



La imagen muestra una ventana de diálogo titulada 'Credenciales' con un botón de cerrar (X) en la esquina superior derecha. Dentro de la ventana, hay tres campos de texto etiquetados como 'Nombre de usuario', 'Contraseña' y 'Confirmar contraseña'. Debajo de estos campos, hay dos botones: 'Aceptar' y 'Cancelar'.

### Disposición

- Desactivado:** las páginas no se dividirán.
- Dividir borde largo:** divide las páginas por el borde largo.
- Dividir verticalmente:** divide las páginas verticalmente.
- Dividir horizontalmente:** divide las páginas horizontalmente.
- Doblar y dividir horizontalmente (IPS9):** dobla y divide las páginas A3 horizontalmente en dos páginas A4.
- Fusionar borde largo:** fusiona dos páginas seguidas por el borde largo de las páginas.
- Fusionar verticalmente:** fusiona dos páginas seguidas verticalmente.
- Fusionar horizontalmente:** fusiona dos páginas seguidas horizontalmente.

**Dúplex:** seleccione esta opción para procesar las páginas impares como anverso y las páginas pares como reverso.

**Email body (Cuerpo del correo electrónico):** seleccione esta opción para recuperar el cuerpo del correo electrónico de XMailFetcher. El cuerpo del correo electrónico se añade como primera página del documento.

**Imágenes originales:** seleccione esta opción para recuperar las imágenes originales en lugar de las imágenes TIFF convertidas.

**Eliminar archivos tras escanearlos:** seleccione esta opción para eliminar los archivos una vez que el archivo de señal del correo electrónico procesado tenga la extensión ".scanned".

Se eliminarán los siguientes archivos:

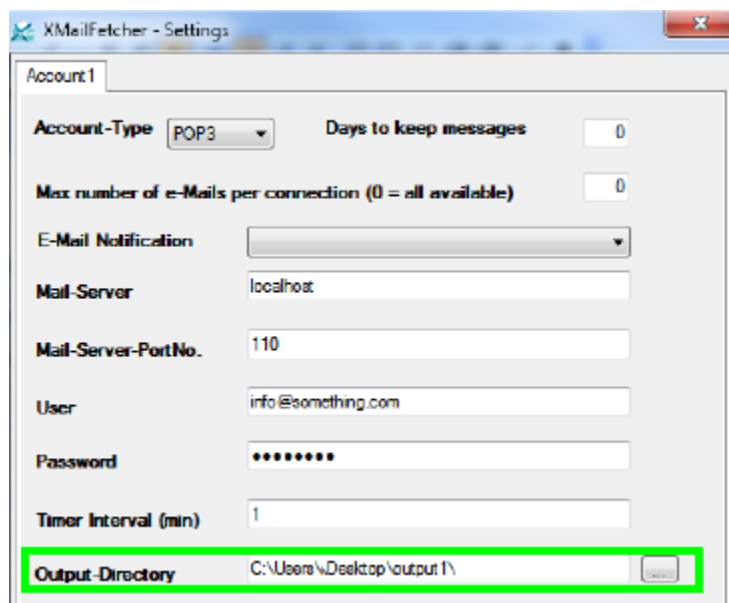
.\Data\MailXXXX\

.\Signal\MailXXXX.scanned

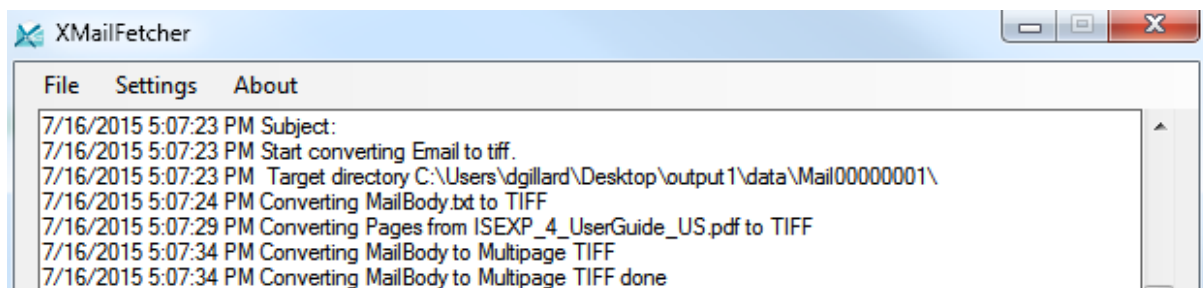
**Nota:** si no se selecciona esta opción, los archivos no se eliminarán y el archivo de señal del correo electrónico procesado mantendrá la extensión ".scanned".

## Escaneado

- Asegúrese de que los correos electrónicos se envíen al directorio de salida que ha configurado en XMailFetcher.

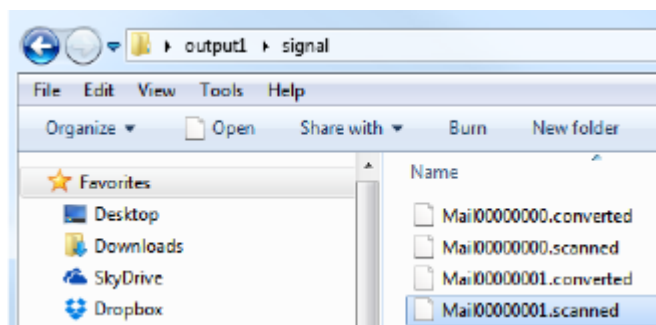


- Inicie la aplicación **XMailFetcher**.
- Compruebe las actividades en la ventana principal. Cuando se haya convertido un correo electrónico, se muestra la siguiente actividad: **Converting MailBody to Multipage TIFF done (Conversión de cuerpo del correo a TIFF de varias páginas hecha.)**.



- Vuelva a IRIS Powerscan y escanee desde el proyecto XMailFetcher que ha configurado.
- Sus correos electrónicos están insertados ahora en IRIS Powerscan.

**Consejo:** en caso de que necesite volver a procesar un lote procedente del XMailFetcher, vaya al directorio de salida que ha configurado y abra la carpeta **Signal (Señal)**. Elimine el archivo **".scanned"** del correo electrónico que desea volver a procesar. A continuación, haga clic en **Escanear** nuevamente en IRIS Powerscan. Si no elimina el archivo **".scanned"**, no es posible volver a procesar el correo electrónico.



## 9. Operaciones

### 9.1 Procesamiento de la imagen

IRIS Powerscan ofrece una amplia gama de funciones de procesamiento de la imagen con el fin de obtener los mejores resultados posibles a la hora de escanear. Al fin y al cabo, cuanto mejor sea la calidad de los escaneados, mayor será la precisión del procesamiento.

Existen varias formas de aplicar las **operaciones de procesamiento de la imagen**:

- Durante la [creación](#) de un proyecto.

**Nota importante:** las operaciones que ejecute durante la creación de un proyecto se aplicarán a todas las imágenes que escanee en el proyecto. Si necesita aplicar algunas operaciones de procesamiento de la imagen en una imagen o un subconjunto de imágenes, añada dichas operaciones a través del panel **Operaciones** en el modo Navegación y haga clic en **Guardar**.

- Mediante las **Operaciones** en el modo Navegación.

Las operaciones que se añaden al modo Navegación tienen como fin aplicarse a una imagen o subconjunto de imágenes de un lote. Una vez aplicadas las operaciones en las imágenes, se pierden los ajustes específicos.

- Mediante el [Asistente](#) > [Añadir una operación de procesamiento de la imagen](#).
- Mediante las [Operaciones](#) en el modo Diseñador.

**Nota importante:** tenga en cuenta que, al añadir operaciones a través del Asistente o mediante las Operaciones en el modo Diseñador, podrá elegir el nivel en el que desea aplicarlas: en todas las imágenes escaneadas o en tipos de lotes, documentos o páginas específicos. En el segundo caso, aumenta la velocidad de procesamiento de IRIS Powerscan, puesto que las operaciones se aplican solo cuando son estrictamente necesarias y se evita aplicarlas a todas las páginas escaneadas.

Las operaciones también se pueden aplicar a determinados [tipos de formatos de salida](#).

En el apartado [9.1.5 Descripción de las operaciones de procesamiento de la imagen](#) más adelante se describen las diferentes operaciones que se pueden utilizar.

#### 9.1.1 Añadir operaciones durante la creación de un proyecto.

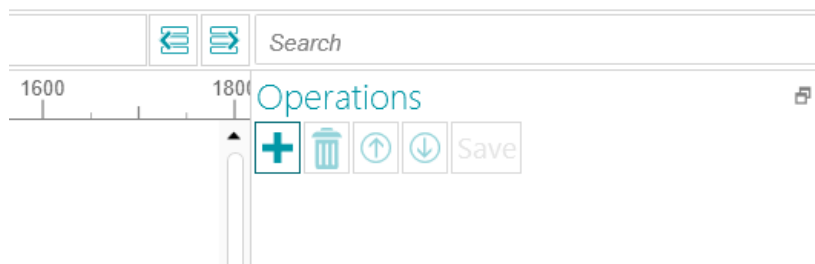
Consulte [Crear proyectos](#) > [Asistente](#).

#### 9.1.2 Añadir operaciones de procesamiento de la imagen a través del panel Operaciones en modo Navegación

- Escanee un lote de documentos.
- Compruebe las imágenes escaneadas.
- Si es necesario aplicar las operaciones de procesamiento de la imagen en determinadas imágenes, seleccione una página y haga clic en la ficha **Operaciones** en el extremo inferior derecho.

**Nota:** la ficha **Operaciones** solo está visible a nivel de página. En cambio, no se visualiza cuando se selecciona un documento o lote.

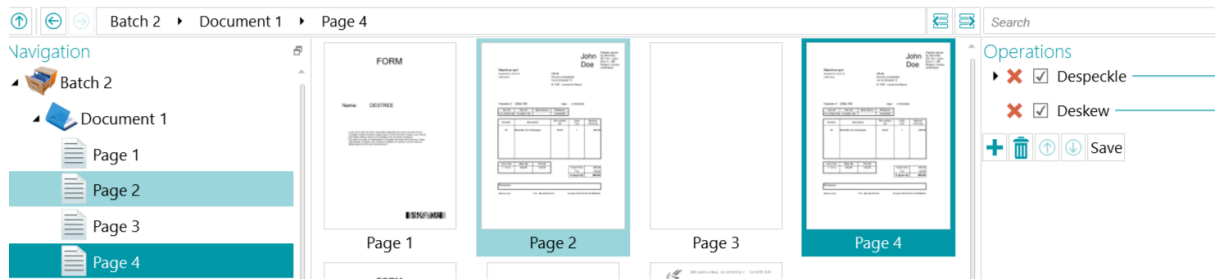
- Haga clic en el signo más y añada las operaciones que desee.



- Pulse la tecla Control y haga clic en las imágenes del explorador de Navegación al que quiera aplicar estas operaciones y luego haga clic en **Guardar**. Una vez guardadas las imágenes, se perderán los ajustes de procesamiento de la imagen.

- Las operaciones que ha configurado solo se aplican a las imágenes seleccionadas.

**Consejo:** si necesita deshacer las operaciones, pulse Control + Z o haga clic en el icono Deshacer.

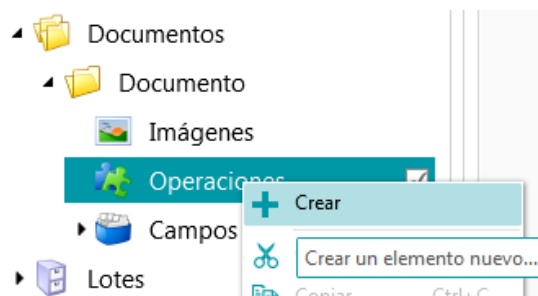


### 9.1.3 Añadir operaciones de procesamiento de la imagen a través del Asistente

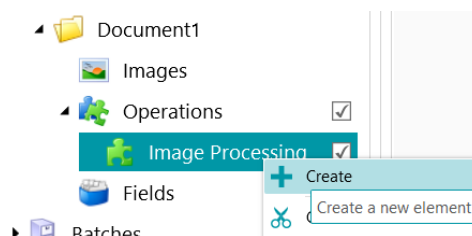
Consulte [Configurar proyectos con el Asistente](#) > [Añadir una operación de procesamiento de la imagen](#).

### 9.1.4 Añadir operaciones de procesamiento de la imagen manualmente en modo Diseñador

- Vaya al modo Diseñador.
- Determine en qué nivel quiere añadir las operaciones de procesamiento de la imagen: todas las imágenes escaneadas o un tipo específico de página, documento o lote.
- Haga clic con el botón derecho en **Operaciones** y haga clic en **Crear**.



- Seleccione **Procesamiento de la imagen** y haga clic en **Terminar**. Procesamiento de la imagen se añadirá al explorador del Diseñador.
- Seleccione **Procesamiento de la imagen** en el explorador del Diseñador y haga clic en el signo más del panel **Propiedades** para añadir las operaciones necesarias. También puede hacer clic con el botón derecho en **Procesamiento de la imagen** y luego hacer clic en **Crear**.



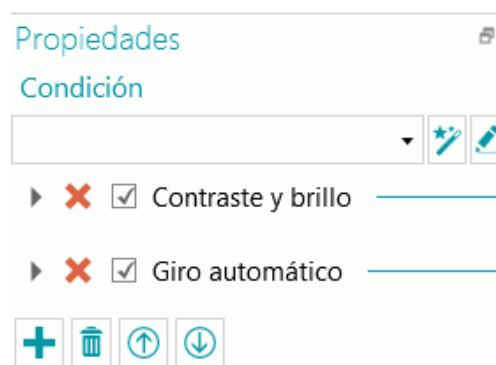
- Seleccione la operación u operaciones necesarias en el Asistente y haga clic en **Terminar**. Tenga en cuenta que puede aplicar varias operaciones de procesamiento de la imagen en cada nivel de IRIS Powerscan. Para ello, selecciónelas una a una en el Asistente y haga clic en **Terminar**.



- Las operaciones que añada se mostrarán en la sección **Propiedades**. Amplíe la operación para ver su configuración.



- Puede añadir tantas operaciones de procesamiento de la imagen como desee. Si añade varias operaciones, puede ordenarlas con las flechas arriba y abajo. Esto le permitirá decidir qué operaciones son las que IRIS Powerscan debe ejecutar primero. Por ejemplo, primero puede indicar a IRIS Powerscan que binarice las imágenes en color escaneadas y luego limpie las imágenes binarizadas.



- A continuación se describen las distintas operaciones disponibles y sus propiedades.

Recuerde que puede aplicar una **Condición** a las operaciones de procesamiento de la imagen. De esta forma puede optar por aplicar operaciones solo a imágenes en color, escala de grises o en blanco y negro, por ejemplo. O solo al anverso o reverso de las páginas.

Para aplicar una condición, haga clic en el icono del Asistente. A continuación, seleccione a qué tipo de imágenes desea aplicar las operaciones.

También puede utilizar el [Editor de expresiones](#) (  ) para crear expresiones avanzadas.

### Especificar una condición

#### Filtro

- |  |   |
|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Color            | <input checked="" type="checkbox"/> Anverso |
| <input checked="" type="checkbox"/> Escala de grises | <input checked="" type="checkbox"/> Reverso |
| <input checked="" type="checkbox"/> Blanco y negro   |   |

## 9.1.5 Descripción de las operaciones de procesamiento de la imagen

### Contraste y brillo

**Contraste y brillo** solo se puede aplicar a las imágenes en color y escala de grises, pero no a las imágenes en blanco y negro.



Cuando escanee documentos de baja calidad, a veces será necesario ajustar el nivel de **Contraste** para que los resultados sean óptimos.

- Introduzca el valor de **Contraste**. El valor puede oscilar entre -50 y +100. Cuanto más elevado sea el valor, mayor será el contraste.

Cuando escanee imágenes oscuras y borrosas o imágenes muy claras, puede que sea necesario ajustar el **Brillo**.

- Introduzca un valor para **Brillo**. El valor puede oscilar entre -100 y +100. Cuanto más elevado sea el valor, mayor será el brillo.

### Recortar

**Recortar** permite definir el área por la que se debe recortar la imagen escaneada.

- Especifique el valor de los márgenes superior, izquierdo, derecho e inferior que desee recortar. El valor se indica en píxeles.
- Para recortar un porcentaje de la imagen, seleccione Porcentaje.

**Consejo:** escanee varios documentos de prueba para comprobar que la configuración se adapte a sus necesidades.

### Negativo

**Negativo** invierte los colores de los documentos escaneados.

### Binarizar

**Binarizar** convierte las imágenes en color y en escala de grises en imágenes binarias (en blanco y negro). IRIS Powerscan ejecuta las operaciones de procesamiento de la imagen en las imágenes convertidas.



**Binarizar** solo se puede aplicar a las imágenes en color y escala de grises, pero no a las imágenes en blanco y negro.

- La opción **Adaptativo** está seleccionada por defecto. Esta opción determina los umbrales locales.
  - El **Brillo** está establecido en 0. Cuanto mayor sea el valor, más oscuros serán los resultados.
  - El **Contraste** está establecido en 40. El **Contraste** aumenta o disminuye la diferencia entre los elementos de la imagen y el fondo. Cuanto más bajo es el valor del **Contraste**, más oscuro es el resultado.  
**Consejo:** al escanear códigos QR, defina el nivel de **Contraste** en 90 para obtener resultados óptimos.
- Para seleccionar un umbral manual, desmarque la opción **Adaptativo** y seleccione **Umbral manual**. A continuación establezca el valor del **umbral**.
- La opción **Suavizado** elimina el ruido de las imágenes escaneadas. Cuanto más elevado sea el valor, mayor será el ruido eliminado.
- La opción **Omisión de color** permite eliminar los colores que causan problemas durante la binarización.
  - **Tolerancia:** precisión para obtener el color correcto. Cuanto menor sea el valor, mayor será la precisión.
  - **Matiz:** introduzca un valor, gire la rueda o seleccione uno de los cuadrados de color para cambiar el matiz.
  - **Valor mín.:** si el valor es elevado, solo se eliminan los colores claros.
  - **Saturación mín.:** si el valor es elevado solo se eliminan los colores intensos.

## Escala de grises

**Escala de grises** convierte a escala de grises las imágenes en color.

## Giro automático

**Giro automático** gira las imágenes automáticamente.

Seleccione el **método** a partir del cual IRIS Powerscan realizará el giro:

- **Código de barras:** las imágenes se giran en función de la orientación del código de barras.
- **Texto:** las imágenes se giran en función de la orientación del texto.
- **Código de barras+texto:** primero se analiza la orientación de los códigos de barras. Si no se encuentra ninguno, se utiliza la orientación del texto para girar las imágenes.
- **Texto+código de barras:** primero se analiza la orientación del texto. Si no se encuentra texto, se utiliza la orientación de los códigos de barras para girar las imágenes.

## Girar

**Girar** gira los documentos escaneados 90°, 180° y 270° grados.

## Restablecer

**Restablecer** restablece las imágenes que se hayan escaneado torcidas.

## Limpiar

**Limpiar** solo se puede aplicar a las imágenes bitonales. Esta operación elimina los puntos molestos que pueden aparecer en los documentos.

- Especifique el **tamaño** de los puntos que IRIS Powerscan deba eliminar. Cuanto mayor sea el valor, más grandes serán los puntos eliminados.
- Especifique el grado de **dilatación**. Si el valor es elevado, se eliminarán píxeles más aislados y los objetos se suavizarán.

## Eliminación de líneas

**Eliminación de líneas** elimina las líneas de las imágenes escaneadas. **Nota:** solo funciona en imágenes bitonales.

Cuando se activa **Eliminación de líneas**, de manera predeterminada IRIS Powerscan elimina tanto las líneas verticales como las horizontales. También puede elegir si desea eliminar solo las líneas horizontales o verticales.

- **Orientación:** la orientación de las líneas que se deben eliminar.
- **Limpiar radio:** el radio alrededor de las líneas se puede limpiar.
- **Dilatar:** este parámetro ayuda a detectar las líneas verticales, especialmente en el caso de las líneas delgadas o torcidas.
- **Espacio máx.:** espacio máximo entre dos fragmentos de líneas rotas o interrumpidas.
- **Grosor máx.:** grosor máximo de las líneas que se eliminarán.
- **Longitud mín.:** longitud mínima de las líneas que se eliminarán.

## Eliminación de líneas (verticales)

Elimina líneas verticales de las imágenes escaneadas.

Se aplican las mismas opciones que para la **Eliminación de líneas** general.

## Eliminación de líneas (horizontales)

Elimina líneas horizontales de las imágenes escaneadas.

Se aplican las mismas opciones que para la **Eliminación de líneas** general.

## Eliminación de bordes negros

**Eliminación de bordes negros** elimina los bordes negros (u oscuros) de las imágenes bitonales.

- **Borde:** el valor predeterminado es 122. Los píxeles en contacto con el borde se consideran oscuros si su valor de gris está por debajo del parámetro DarkBorder.
- **Interior:** el valor predeterminado es 122. El área oscura que rodea el borde está compuesta por los píxeles oscuros en contacto con el borde de la imagen y los píxeles conectados a esos píxeles, con un valor de gris inferior al valor del parámetro Interior.
- **Delta:** el valor predeterminado es 30. Un píxel se considera que está conectado a otro píxel si la diferencia entre su valor de gris y el valor de gris del otro píxel es inferior al valor del parámetro Delta.

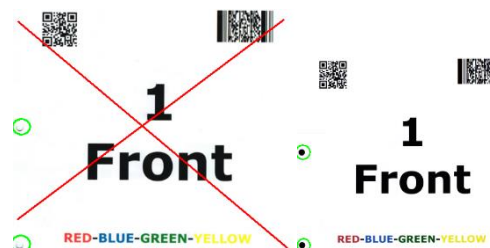
## Eliminar agujeros

Elimina las perforaciones de una imagen.

Esta operación se puede aplicar a imágenes en color, escala de grises y blanco y negro.

**Nota importante:** es necesario que el escáner genere perforaciones negras para que se eliminen correctamente. Las perforaciones de color blanco no se pueden eliminar.

**Consejo:** si el escáner dispone de una opción para eliminar perforaciones, elija dónde quiere activarla: en el escáner o en IRIS Powerscan (no active ambas opciones).



## Eliminar sombreado

Elimina el sombreado (ruido) de las imágenes.

Esta operación solo se puede aplicar a las imágenes en blanco y negro. Si escanea en color, primero ejecute la operación **Binarizar**.

## Timbrado

**Timbrado** permite añadir timbrados a las imágenes escaneadas. Pueden contener el nombre del usuario, la fecha de escaneado, etc.

- Introduzca el texto que se debe incluir en el timbrado. Puede ser una variable o una expresión.
- Determine la posición del timbrado con los ejes X e Y.
- Introduzca el tamaño del timbrado.

El timbrado se mostrará en la imagen de muestra que seleccione.

## Timbrado (imagen)

Aparte del timbrado de texto, IRIS Powerscan también puede añadir un timbrado de imagen.

- Determine la posición del timbrado con los ejes X e Y.
- Haga clic en el signo más y busque la imagen que desee utilizar como timbrado.

## Reducción a escala

**Reducción a escala** permite cambiar el tamaño de las imágenes escaneadas. Se puede aplicar a las imágenes una reducción a escala hasta factor 8.

## 9.2 Extracción de datos

IRIS Powerscan ofrece varias funciones de extracción de datos de gran eficacia: puede extraer datos de documentos escaneados a través de OCR (reconocimiento óptico de caracteres), BCR (reconocimiento de códigos de barras), PCR (reconocimiento de códigos patch) e ICR (reconocimiento inteligente de caracteres). Los datos extraídos se pueden utilizar de varias formas: como variables para identificar tipos de página, como método de separación para separar documentos y lotes, y para llenar campos de índice.

De todos modos, se debe tener en cuenta que cuando se identifican páginas mediante la extracción de datos, la identificación depende del reconocimiento de los datos. Si no funciona el reconocimiento en una parte de la zona de extracción de datos, la identificación no será posible.

### 9.2.1 Crear zonas de extracción de datos



Para crear zonas de extracción de datos se puede utilizar el **modo Navegación** y el **modo Diseñador**. Las zonas de extracción de datos que se crean en modo Navegación se aplican a todas las imágenes escaneadas. Por el contrario, en modo Diseñador se puede elegir en qué nivel y para qué tipo de lote, documento y página se quieren crear las zonas de extracción de datos.

#### Crear zonas de extracción de datos en modo Navegación

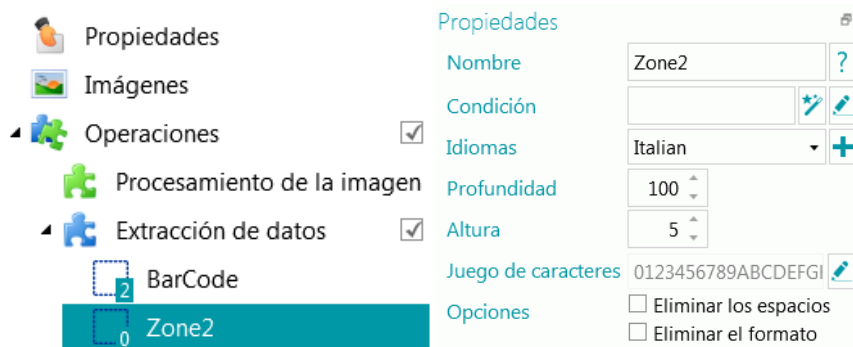
- Abra un proyecto.
- Escanee varios documentos.
- Haga clic en una página escaneada.
- Trace un marco con el ratón alrededor de la zona que desee añadir.  
Se creará una zona temporal.  
El **tipo de zona** se detecta automáticamente. El contenido extraído de la zona se mostrará con caracteres pequeños debajo de la zona.



**Nota importante:** si debe crear muchas zonas, haga clic con el botón derecho en la imagen y haga clic en **Analizar**. Esta función detecta todas las posibles zonas de la página escaneada.

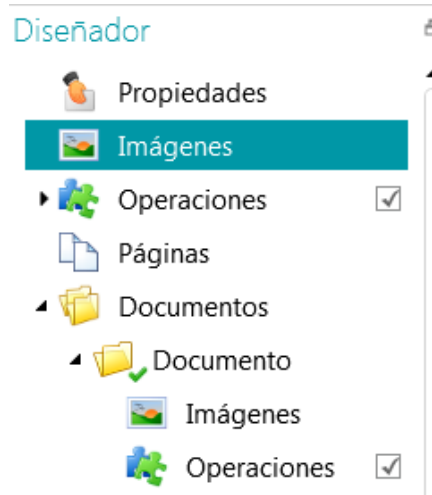
- Para confirmar la zona, pulse la tecla Entrar o haga clic en el icono **Capturar** (  ).  
**Consejo:** si quiere utilizar el contenido de la zona en una condición (para realizar la identificación de páginas o la separación de documentos o lotes), haga clic en el icono del Asistente (  ).
- Ahora la zona se añadirá al módulo **Extracción de datos** del explorador del Diseñador. Aquí podrá definir sus **propiedades** (vea la imagen siguiente).

#### Diseñador

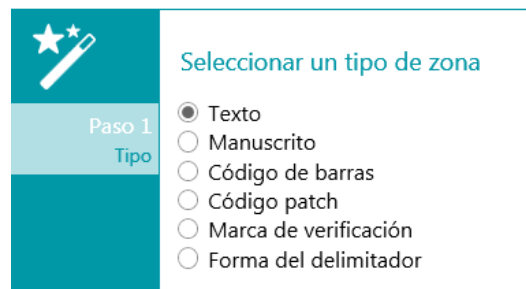


## Crear zonas de extracción de datos en el modo Diseñador

- Abra un proyecto.
- Vaya al modo Diseñador.
- Haga doble clic en cualquiera de las imágenes de muestra que haya añadido al proyecto. Esto se puede aplicar a nivel general (a todas las imágenes escaneadas) o a un tipo de página, documento o lote específico.



- Seleccione **Extracción de datos** y trace un marco con el ratón alrededor de la zona que desee añadir.
- Aparecerá una ventana emergente en la que se puede seleccionar el tipo de zona.
- Seleccione el tipo de zona y defina sus propiedades.



### 9.2.2 Definir propiedades de zona

IRIS Powerscan extrae datos de los siguientes tipos de zona:

- Zonas de texto
- Zonas de texto manuscrito
- Zonas de códigos de barras
- Zonas de códigos patch
- Zonas de marcas de verificación
- Punto de anclaje (forma)
- Punto de anclaje (texto)

**Nota:** haga clic en el icono de interrogante para ver las variables de la zona específica que se actualizarán.



**Importante:** IRIS Powerscan debe trabajar con imágenes bitonales para reconocer las zonas de marcas de verificación y las formas de delimitador. Si escanea imágenes en color, añada la operación de procesamiento de la imagen [Binarizar](#).


## Opciones de texto y manuscrito



- Seleccione el **idioma** de la zona.  
Puede añadir otro idioma haciendo clic en el signo más.  
Seleccionar el idioma correcto es extremadamente importante para que los resultados del reconocimiento sean satisfactorios.
- **Condición:** se puede añadir una condición a la zona para **filtros BLOB**.  
Los BLOBS son los elementos más pequeños devueltos por los motores de OCR y código de barras.  
Los BLOBS devueltos por el motor de OCR son rectángulos que contienen cada letra.  
Los BLOBS devueltos por el motor de código de barras son rectángulos que contienen cada código de barra.



Ejemplos de BLOB

- Haga clic en el icono del Asistente para especificar una condición.

También puede utilizar el Editor de expresiones (  ) para crear expresiones avanzadas.

Propiedades	
Nombre	Zone2 ?
Condición	
Idiomas	Italian 
Profundidad	100
Altura	5
Juego de caracteres	0123456789ABCD 
Opciones	<input type="checkbox"/> Eliminar los espacios <input type="checkbox"/> Eliminar el formato

- Introduzca la **Máscara** que desea utilizar.

**Nota:** cuando haya introducido una máscara, el Operador Match "Blob ^" se añade a la condición. Por ej., Blob ^= "AAAA". En este ejemplo se conservará solo un BLOB que contiene exactamente 4 caracteres.

Especificar una condición	
Máscara	AAAA
Confianza	100
Índice	Ninguna
Posición	Ninguna
Anchura	0 mín. 0 máx.
Altura	0 mín. 0 máx.

Las máscaras se utilizan para validar el valor detectado en la zona. Una máscara está compuesta de caracteres que corresponden a diferentes valores:

- A = carácter alfabético (incluidos los espacios)
- 9 = un dígito (de 0 a 9)
- D = un dígito (parecido a \d en Regex)
- X = cualquier carácter

W = carácter alfabético (sin incluir los espacios, parecido a \w en Regex)

S = un espacio (parecido a \s en Regex)

? = cualquier carácter alfanumérico (es decir, número o carácter alfabético)

P.ej., si el valor de la máscara es AA99, el valor de zona es válido si empieza por dos caracteres alfabéticos seguidos de dos dígitos.

Una parte de la máscara podría tener que ajustarse a una expresión literal. La expresión literal se debe escribir entre comillas.

P.ej., si el valor de la máscara es AA"CONTRACT"99, el valor de zona es válido si empieza por dos caracteres alfabéticos seguidos de la expresión literal "CONTRACT", seguida de dos dígitos.

#### Caracteres de máscara de tipo numérico

9 = numérico

Por ejemplo, 9(3) => números que contienen entre 0 y 3 dígitos.

Por ejemplo, 999 => números que contienen exactamente 3 dígitos. P.ej., 453 o 123 o 657, etc.

**Consejo:** para mantener solo números y eliminar las letras de una zona OCR, utilice el BLOB ^="9".

- 
- **Confianza:** defina el valor que debe devolver el motor de OCR para que la zona se considere válida. El valor predeterminado es 100.
- **Índice:** seleccione qué zona de reconocimiento se debería utilizar. Si una imagen contiene varias zonas, puede utilizar la primera, la última u otras. Si selecciona otras, puede especificar el número de la zona que se debe utilizar.
- Seleccione la **posición** de la página en la que está ubicada: arriba, izquierda, derecha o abajo.
- Establezca los valores mínimo y máximo de **anchura** y **altura** de la zona.
- Haga clic en **Siguiente** si desea configurar las opciones de **Formato**. Con las opciones de Formato se pueden buscar palabras específicas en IRIS Powerscan.  
Para saltar las opciones de **Formato**, haga clic en **Terminar**.
  - Seleccione el **formato** en el que esté escrita la **Etiqueta**: **negrita**, **cursiva**, **subíndice**, **superíndice** o **subrayado**.
  - En el campo **Etiqueta** seleccione la palabra que deba buscar IRIS Powerscan.
  - En la lista **Posición** seleccione el lugar de la página en el que se encuentre la **etiqueta**: **arriba**, **izquierda**, **derecha** o **abajo**.

#### Especificar un formato

Formato	<input type="checkbox"/> Negrita
	<input type="checkbox"/> Cursiva
	<input type="checkbox"/> Subíndice
	<input type="checkbox"/> Superíndice
	<input type="checkbox"/> Subrayado
Etiqueta	<input type="text"/>
Posición	<input type="text" value="Inferior"/>

- **Profundidad:** profundidad de la detección. Cuanto más elevado sea el valor, mayor será la precisión.
- **Altura mínima:** utilice el control deslizante para ajustar la altura mínima de línea con el fin de evitar unos resultados de OCR deficientes. El valor predeterminado es 20 (en 1/100 de una pulgada).
- Si la zona contiene caracteres especiales, haga clic en el icono del explorador junto a **Juego de caracteres** y seleccione **Juego de caracteres personalizado**.  
Añada los caracteres especiales que se deben reconocer.  
También puede descartar los caracteres que no necesite.

- **Opciones:**
  - Seleccione **Eliminar los espacios** para eliminar los espacios y cambiar las tabulaciones por espacios.
  - Seleccione **Eliminar el formato** para eliminar los saltos de línea.

## Opciones de códigos de barras

- **Condición:** se puede añadir una condición a la zona para filtros BLOB. Consulte la información anterior en [Opciones de texto y texto escrito a mano](#).
- Seleccione el **tipo de código de barras**.  
IRIS Powerscan es compatible con los siguientes códigos de barras: Australian post, Australian post parcel, Aztec, Codabar, Code 11, Code 16K, Code 25, Code 25 ni, Code 39, Code 39 Ext, Code 39 HIBC, Code 39 OOS, Code 93, Code 93 Ext, Code 128, Code 128 OOS, Code 128 GS1, Databar, Datamatrix, Datamatrix GS1, código Deutsche Post Ident, Deutsche Post Leitcode, EAN 13, EAN 8, EAN 14, I2OF5, Italian Post 25, IATA2OF5, ISBN, ISSN, ISMN, ITF 14, ITF 6, Matrix 2 de 5, PDF 417, Micro PDF 417, Macro PDF 417, Compact PDF 417, One Code, OPC, Pharmacode, Planet, Postnet, Postnet 32, Postnet 52, Postnet 62, PZN, código QR, código Micro QR, RM4SCC (Royal Mail 4 State Customer), SSC14, SSCC18, Standard 2OF5, SwissPostParcel, UCC128, UPCA, UPCE, MSI, MSI PH y VIN.  
**Nota:** al utilizar códigos QR se recomienda aumentar el nivel de **Contraste**. Añada [Binarizar](#) como operación de procesamiento de la imagen. A continuación, define el valor **Contraste** en 90. Consejo: en este caso no utilice la configuración de Contraste y brillo para aumentar el contraste.
- Para cada tipo de código de barras se pueden activar varias alternativas. Las alternativas se prueban de forma secuencial de arriba abajo. La búsqueda se detiene cuando se encuentra un código de barras.

**Nota:** también se pueden combinar varios tipos de códigos de barras en una misma zona.

- **Profundidad:** profundidad de la detección. Cuanto más elevado sea el valor, mayor será la precisión.
- **Umbral:** si la opción **Página entera** no está activada, el valor del umbral permite acelerar el reconocimiento de códigos de barras a partir del contraste de la zona. Si la densidad de los píxeles es superior al valor del **umbral**, IRIS Powerscan intenta descodificar el código de barras. Si es inferior, IRIS Powerscan pasa por alto el código de barras.



- Seleccione la **dirección** del código de barras. **Cualquiera**, **Horizontal** o **Vertical**.
- Establezca los valores mínimo y máximo de **longitud** y **altura** de los códigos de barras.
- **Opciones:**
  - Seleccione **Página entera** para que IRIS Powerscan busque códigos de barras en toda la página.
  - Seleccione **Detectar orientación** para detectar en qué dirección se imprime el código de barras.
  - Seleccione **Detección parcial** para que IRIS Powerscan reconozca los códigos de barras aunque solo se detecte una parte.
  - Seleccione **Sesgado significativo** para que IRIS Powerscan acepte códigos de barras sesgados.
  - Seleccione **Eliminar los espacios** para eliminar los espacios y cambiar las tabulaciones por espacios.
  - Seleccione **Eliminar el formato** para eliminar los saltos de línea.

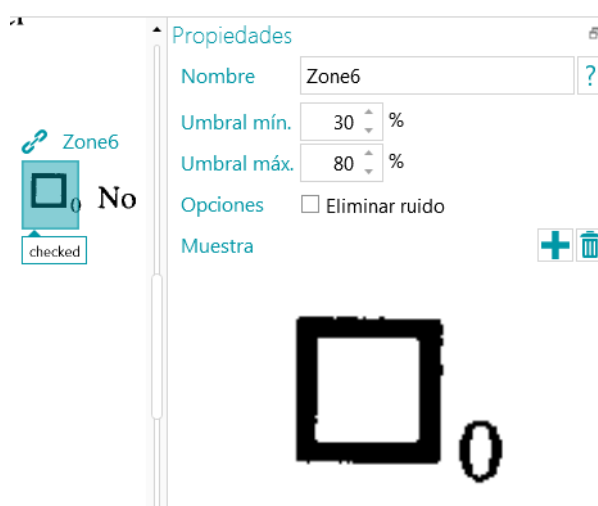
## Opciones de códigos patch

- Seleccione el **tipo** de código patch: IRIS Powerscan es compatible con Patch I, Patch II, Patch III, Patch IV, Patch VI y Patch T.
- **Profundidad:** profundidad de la detección. Cuanto más elevado sea el valor, mayor será la precisión.
- **Opciones:**
  - Seleccione **Detectar orientación** para detectar en qué dirección se imprime el código patch.
  - Seleccione **Sesgado significativo** para que IRIS Powerscan acepte códigos patch sesgados.

## Opciones de Marca de verificación

**Nota:** la detección de marcas de verificación solo funciona en imágenes binarizadas.

- Establezca el **Umbral mínimo**.  
Este valor es el porcentaje que debe estar lleno para que la zona se considere como zona de marcas de verificación. El umbral mínimo predeterminado es del 30 %.
- Establezca el **Umbral máximo**.  
Si el porcentaje de relleno de la zona supera el umbral máximo, se considerará como tachada (cancelada).
- Seleccione **Eliminar ruido** para que IRIS Powerscan elimine los píxeles parásitos de la zona.
- Haga clic en el signo más para añadir una **imagen de muestra**.  
Se recomienda añadir una muestra para aumentar la precisión del reconocimiento. Si no se añade ninguna muestra, IRIS Powerscan examina toda la zona de extracción de datos (que se indica en verde). Si se añade una muestra, los píxeles que se toman en consideración son solo los que se encuentran dentro de la marca de verificación (incluida la propia marca de verificación).



## Opciones de Punto de anclaje (forma)

Los puntos de anclaje son la **intersección de dos líneas**. Existen distintas posibilidades:

- Esquina superior izquierda
- Esquina superior derecha
- Esquina inferior izquierda
- Esquina inferior derecha
- Cruz
- Margen inferior
- Margen izquierdo
- Margen superior
- Margen derecho

En una imagen se necesita al menos un punto de anclaje, aunque se recomienda un mínimo de cuatro.

Los cuadrados negros no se admiten como formas de delimitador.

**Nota importante:** utilice el tipo **Punto de anclaje (forma)** si los puntos de anclaje *no* contienen texto. En caso de que contengan texto, utilice el tipo **Punto de anclaje (texto)**.

### Opciones

- **Longitud de línea:** longitud mínima que se debe tener en cuenta en una línea.
- **Grosor de línea:** grosor máximo que se debe tener en cuenta en una línea.
- **Distancia:** distancia mínima desde el borde de la imagen (para que los bordes de la imagen no se detecten como puntos de anclaje).
- **Forma:** seleccione la forma prevista del punto de anclaje.

Specify the zone properties

Name	Zone2
Line Length	15
Line Thickness	5
Distance	0
Shape	<div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div></div> <div><input checked="" type="checkbox"/> None</div>

## Opciones de Punto de anclaje (texto)

- Indique el **nombre** de la zona de Punto de anclaje (texto).
- Introduzca el **texto** que contendrá la zona de Punto de anclaje (texto). Tenga en cuenta que este ajuste es opcional y ayuda a mejorar el resultado del reconocimiento.
- Seleccione el **idioma** de la zona. Puede añadir otro idioma haciendo clic en el signo más. Seleccionar el idioma correcto es extremadamente importante para que los resultados del reconocimiento sean satisfactorios.
- Seleccione la **profundidad** de la detección. Cuanto más elevado sea el valor, mayor será la precisión.
- Utilice las flechas para ajustar la altura mínima de línea con el fin de evitar unos resultados de OCR deficientes. El valor predeterminado es 5 (en 1/100 de una pulgada).
- Si la zona contiene caracteres especiales, haga clic en el icono del explorador junto a **Juego de caracteres** y seleccione **Juego de caracteres personalizado**. Añada los caracteres especiales que se deben reconocer. También puede descartar los caracteres que no necesite.

### 9.2.3 Utilizar la extracción de datos como método de identificación

A continuación se muestra un ejemplo de cómo la extracción de datos se puede utilizar como método de identificación.

- Escanee al menos una página.
- Seleccione la página en el árbol de Navegación.
- Trace un marco alrededor del contenido que desee utilizar como zona de Extracción de datos.
- A continuación, haga clic en el icono de Asistente, en la esquina superior derecha de la pantalla.



- Seleccione **Identificación de páginas** como **Acción**.

**Importante:** como puede ver, la Extracción de datos se puede utilizar también para separar documentos y lotes.

#### Especificar una condición

Condición	<input type="text" value="Image.Zona == 'The Cheese Company'"/>	
Acción	<input checked="" type="radio"/> Identificación de páginas <input type="radio"/> Separación de lotes <input type="radio"/> Separación de documentos	

- Haga clic en **Terminar**.  
La próxima vez que IRIS Powerscan detecte el mismo contenido en el área indicada, la página se identificará.

## 9.3 Detección de páginas en blanco

Tal como su nombre indica, este tipo de detección permite detectar páginas en blanco. También sirve para [separar tipos de documentos y lotes](#).

Para aplicar la detección de páginas en blanco:

- Añada una **Operación** de **Detección de páginas en blanco** mediante el Asistente.
- Si ha configurado varios [tipos de página](#), puede aplicar la detección de páginas en blanco a un determinado tipo de página o a todos los tipos. Seleccione la opción que desee.
- Vaya al modo Diseñador para configurar las opciones de detección: en el explorador del Diseñador seleccione **Operaciones** > **Detección de páginas en blanco** en el nivel correspondiente (el nivel general o un tipo de página específico).

**Importante:** los campos **Sensibilidad** y **Tamaño** no se pueden utilizar a la vez. Debe utilizar uno u otro.

- **Sensibilidad:** cuanto mayor es el valor, mayor es la sensibilidad con la que IRIS Powerscan detecta puntos en la imagen. Con valores inferiores, antes se considera que la página está en blanco.
- **Tamaño:** permite configurar el tamaño máximo para que una imagen se considere en blanco. El tamaño de la página de muestra se indica justo debajo de este campo.

**Nota:** la variable `Image.IsBlank` es verdadera si la imagen está en blanco. La variable `Page.IsBlank` solo puede ser verdadera si están en blanco tanto el anverso como el reverso de la imagen.

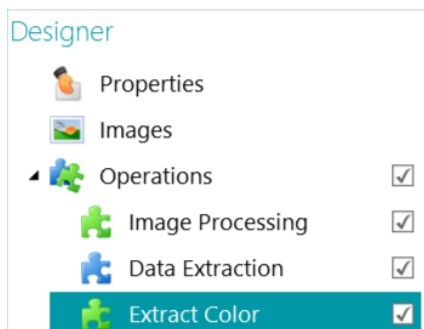



## 9.4 Extraer color

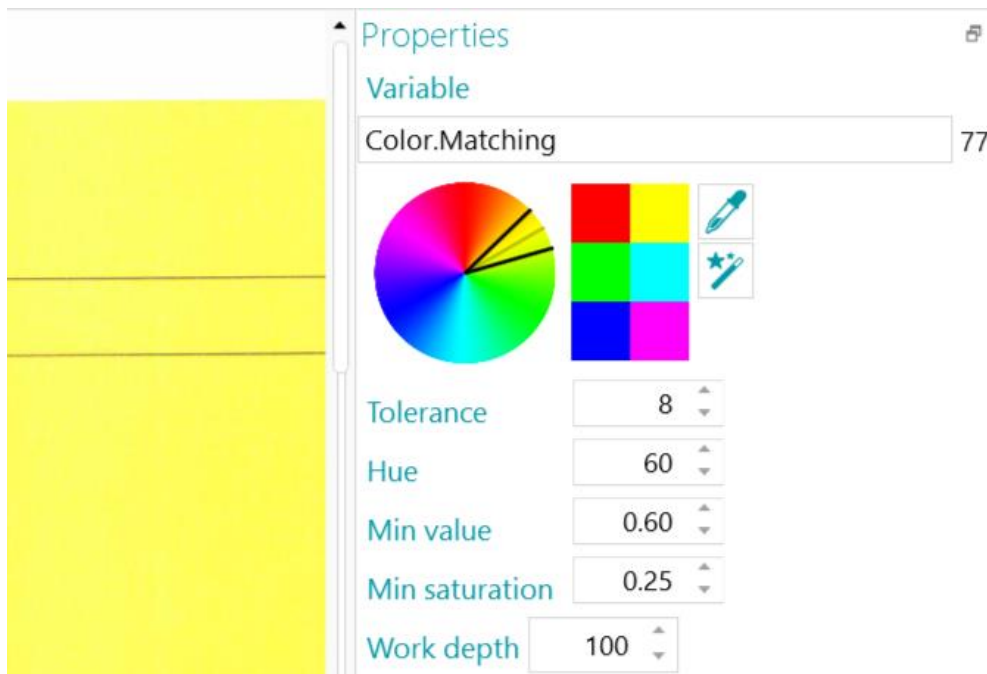
La operación **Extraer color** sirve para extraer un **código de color** de una imagen. El código de color se puede utilizar en las variables para separar documentos. Así, se puede configurar IRIS Powerscan para empezar un documento cada vez que el código de color de una imagen escaneada coincide con el código de color de la imagen de muestra.

**Para aplicar la operación Extraer color:**

- Primero añada una imagen de [muestra](#).  
El código de color de esta imagen se utilizará como referencia.
- Haga clic en **Asistente > Añadir una operación > Extraer color**.
- En el explorador del Diseñador amplíe **Operaciones** y haga clic en **Extraer color**.



- Haga clic en el icono del **Selector de color**  y luego haga clic dentro de la imagen de muestra.
- Cuando el código de color coincide, el valor pasa de 0 a un valor entre 70 y 80.  
**Nota:** si el valor no cambia, haga clic en otro elemento del explorador del Diseñador y vuelva a **Extraer color**.
- Haga clic en el icono del Asistente para detectar automáticamente el color del fondo.



- Cuando se utiliza el Selector de color y el Asistente, los valores de **Tolerancia**, **Matiz**, **Valor mín.** y **Saturación mín.** cambian automáticamente en función del color seleccionado. También puede modificarlos manualmente:

- **Tolerancia:** precisión para obtener el color correcto. Cuanto menor sea el valor, mayor será la precisión.
- **Matiz:** introduzca un valor, gire la rueda o seleccione uno de los cuadrados de color para cambiar el matiz. El matiz es la propiedad de la luz por la cual el color de un objeto se clasifica como rojo, azul, verde o amarillo en referencia al espectro.
- **Valor mín.:** si el valor es elevado, solo se eliminan los colores claros.
- **Saturación mín.:** si el valor es elevado solo se eliminan los colores intensos.
- **Profundidad:** profundidad de la detección. Cuanto más elevado sea el valor, mayor será la precisión.

**Para usar un código de color en una variable:**

- Indique **Color.Matching>70** en cualquier campo de **Condición**.

The image shows a software interface titled 'Designer' on the left, with a tree view containing 'Properties', 'Images', 'Operations', 'Image Processing', 'Data Extraction', 'Extract Color', 'Pages', and 'Documents'. The 'Documents' folder is expanded, showing a 'Document' item. On the right, a configuration panel for the 'Document' type is displayed. It includes fields for 'Name' (Document), 'Description', 'Naming' (Document.Type + ' ' + Document.Counter), 'Condition' (Color.Matching > 70, highlighted with a green box), 'Confidence' (0), and 'Counter' (0). Below these are three checkboxes: 'Reset document counter on new batch' (checked), 'Delete first page' (unchecked), and 'Default document type' (checked).



*Ejemplo de separación de documentos en función de la coincidencia de color.*

## 9.5 Detección de Fingerprint

La función principal para identificar páginas es la **detección de Fingerprint**. Mediante la detección de Fingerprint, IRIS Powerscan examina el formato de las imágenes escaneadas. Si el formato de una página escaneada coincide con el formato de la [muestra](#) que haya añadido al proyecto para ese determinado [tipo de página](#), el programa considera que la página escaneada es una página de ese tipo.

La forma más fácil de identificar un tipo de página es añadir el tipo de página mediante el Asistente y aplicar la **detección de Fingerprint**.

- Inicie el **Asistente** (F12).
- Haga clic en **Añadir un tipo de página**. A continuación, haga clic en **Siguiente**.
- Especifique el nombre del tipo de página. En nuestro ejemplo: PageType1
- Busque una imagen para utilizarla de muestra.  
**Nota importante:** si selecciona una página en el navegador, esta página se añade automáticamente como muestra. No se puede buscar ninguna otra imagen.
- Seleccione **En base a Fingerprint** como **Método de identificación**.  
**Consejo:** la condición que se utiliza para aplicar la detección de Fingerprint es Image.Fingerprint == <YourPageType>. Vaya al modo Diseñador y acceda al tipo de página configurado para comprobarlo.

Condición Image.Fingerprint == "Página"  

- Haga clic en **Terminar**.

La próxima vez que escanee una página, si el formato coincide con el de la muestra, se reconocerá como el tipo de página definido.

## **9.6 Intercambiar anverso y reverso**

---

Esta operación intercambia el anverso y el reverso de una página. El anverso pasa a ser el reverso y viceversa.



## 9.7 Reordenar

La operación **Reordenar** se utiliza en la característica **Separación en dos páginas**. En lugar de escanear las páginas de un libro de dos en dos, retire las grapas del libro y coloque todas las hojas en un escáner **dúplex**. Con la operación **Reordenar** podrá reordenar correctamente las páginas escaneadas.

Las páginas pueden tener formato apaisado o vertical.

### Notas:

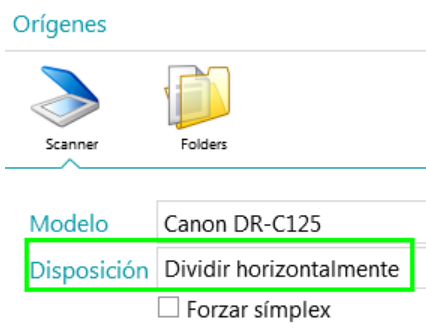
La función Separación en dos páginas solo funciona dentro de un mismo documento. No se pueden reordenar páginas de distintos documentos y lotes.

La función Separación en dos páginas solo funciona si el número de páginas es **par**.

La operación **Reordenar** solo se puede utilizar en este contexto. Sin embargo, la herramienta Reordenar de la ficha **Editar** de la barra de herramientas principal también tiene otras funciones. Haga clic en [este enlace](#) para obtener más información.

### Requisitos:

- Las hojas de papel deben tener un tamaño A4 o A3.
- Se debe activar el modo **Dúplex** del escáner.  
**Atención:** **no** utilice la función Separación en dos páginas con el modo **símplex** de un escáner real, porque no funcionará. Si escanea desde una carpeta, no se necesita el modo dúplex.
- En **Orígenes** se debe seleccionar **Dividir horizontalmente** como opción de **Disposición**.



### Para utilizar la operación Reordenar:

- Inicie el Asistente (F12) y seleccione **Añadir una operación > Reordenar**.
- La sección **Reordenar** se añade al explorador del Diseñador.



- Seleccione **Automática** si va a escanear las páginas en el orden correcto.  
**Nota importante:** en el modo **Automático** la reordenación solo se produce al final del documento. Esto tiene repercusiones en los proyectos en los que se utilizan separadores. En estos proyectos el separador debe ser la primera imagen que va después de la disposición de las páginas.
  - Seleccione **Portada primero** si lo primero que se escaneará será la portada.
  - Seleccione **Portada al final** si lo último que se escaneará será la portada.

**Nota:** aparte de la operación **Reordenar** también puede utilizar la herramienta **Reordenar** de la barra de herramientas principal, con las mismas opciones configuradas para el escaneo.

- Seleccione **En base a OCR** si las páginas no se escanearán en el orden correcto. En este caso se pueden reordenar en función del número de página:
  - [Añada una de las páginas como muestra.](#)
  - [Cree una zona de extracción de datos](#) alrededor del número de página.
  - Seleccione la zona que haya creado en la lista desplegable **Zona**.

- Escanee las páginas en modo Dúplex. De este modo se deberían reordenar correctamente.

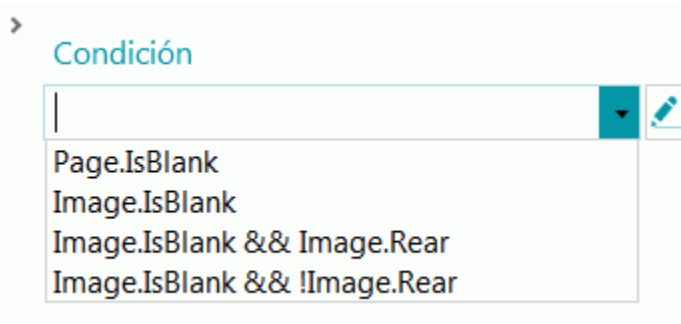
**Nota importante:** el número de páginas que escanee en un lote debe ser par. Si el número de páginas es impar, las páginas no se reordenarán correctamente.

Para obtener más información sobre la función de separación en dos páginas, consulte la **Guía de procedimientos**.

## 9.8 Eliminación de páginas

Para eliminar determinadas páginas de los documentos, utilice la operación **Eliminación de páginas**.

- Añada una [Operación](#) de **Eliminación de páginas** mediante el Asistente.
- Si ha configurado varios [tipos de página](#), puede aplicar la eliminación de páginas a un determinado tipo de página o a todas las páginas. Seleccione la opción que desee.
- Vaya al modo Diseñador para configurar las opciones de **Eliminación de páginas**: en el explorador del Diseñador seleccione **Operaciones > Eliminación de páginas** en el nivel correcto (el nivel general o un tipo de página específico).
- Seleccione una de las condiciones que se muestran en la lista desplegable **Condición**.
  - Page.IsBlank: el anverso y el reverso de la página que se va a eliminar debe estar en blanco.
  - Image.IsBlank: la página se eliminará si la imagen está en blanco.
  - Image.IsBlank e Image.Rear: la página se eliminará si la imagen del reverso está en blanco.
  - Image.IsBlank e !Image.Rear: la página se eliminará si la imagen del anverso está en blanco.



- O bien, haga clic en el icono del lápiz para abrir el [Editor de expresiones](#) y crear expresiones avanzadas.

## 9.9 Eliminación de páginas en blanco

Para eliminar páginas en blanco de los documentos, utilice la operación **Eliminación de páginas en blanco**.

- Añada una [Operación](#) de **Eliminación de páginas en blanco** mediante el Asistente.
- Si ha configurado varios [tipos de página](#), puede aplicar la eliminación de páginas en blanco a un determinado tipo de página o a todos los tipos. Seleccione la opción que desee.

### Nota:

La condición **Page.IsBlank** se aplica automáticamente.

Para comprobar esto, vaya al explorador del Diseñador, seleccione **Operaciones > Eliminación de páginas** en el nivel correcto (el nivel general o un tipo de página específico).



## 9.10 Eliminación de imágenes

---

La eliminación de imágenes funciona de la misma forma que la [Eliminación de páginas](#).

## **9.11 Eliminación de imágenes en blanco**

---

La eliminación de imágenes en blanco funciona de la misma forma que la [Eliminación de páginas en blanco](#).

## 9.12 Adjuntado de páginas

Con la operación Adjuntado de páginas, se puede macar una página como "Adjuntada" si se cumple la condición configurada. Si esta condición no se cumple, la página se considera "No adjuntada".

Al marcar las páginas como "Adjuntadas", se pueden ordenar las imágenes durante la exportación, o enviar las páginas adjuntadas a un destino y las que no lo están a otro. También se puede configurar IRIS Powerscan para que todas las páginas que siguen a una página adjuntada se consideren como apéndices y no se procesen. Las posibilidades son muchas.

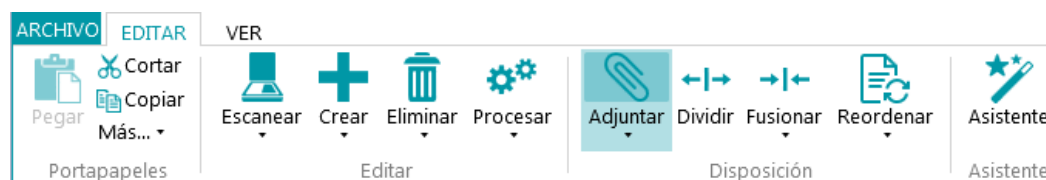
**Nota:** cuando se envían documentos a IRISXtract, las páginas marcadas como adjuntas en IRIS Powerscan también se marcan como adjuntas en IRISXtract.

**Para utilizar la operación Adjuntado de páginas:**

- Inicie el Asistente (F12) y seleccione **Añadir una operación > Adjuntado de páginas**.
- La sección **Adjuntado de páginas** se añade al explorador del Diseñador.
- Especifique una condición que deba cumplirse para que la página se considere adjuntada.

**Ejemplo:** supongamos que todas las páginas que *no* contienen un código de barras deban considerarse como adjuntadas. En cambio, las páginas que sí contienen un código de barras no deben considerarse como adjuntadas. En ese caso, especifique la condición `IsNullOrEmpty(Image.Barcode)` y asegúrese de tener una zona de extracción de datos que cubra el código de barras.

**Consejo:** también puede adjuntar y desadjuntar páginas con la herramienta **Adjuntar** de la barra de herramientas principal.

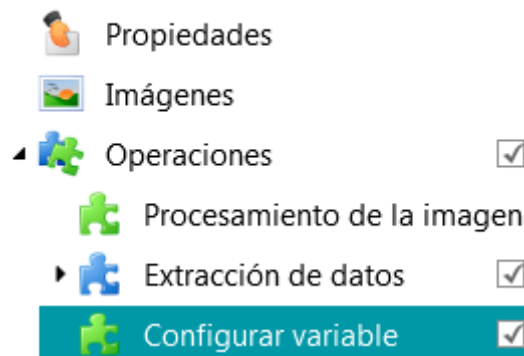


## 9.13 Configurar variable

Con la operación Configurar variable puede definir sus propias variables.

- Inicie el Asistente (F12) y seleccione **Añadir una operación > Configurar variable**.
- La sección **Configurar variable** se añade al explorador del Diseñador.

### Diseñador



- Especifique un nombre para la variable en el campo **Variable**.
- A continuación, introduzca las expresiones que desee utilizar.

The image shows a dialog box with the following fields:

- A dropdown menu labeled 'Propiedades'.
- A text input field labeled 'Variable'.
- A text input field labeled 'Expresión' with a small icon on the right.

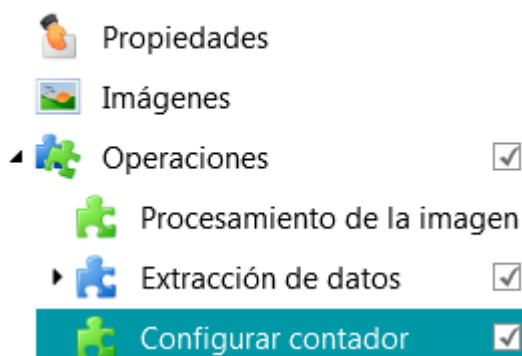


## 9.14 Configurar el contador

La operación **Configurar contador** se utiliza para determinar en qué variable se almacenará el contador, cuándo se incrementará y cuándo se restablecerá.

- Inicie el Asistente (F12) y seleccione **Añadir una operación > Configurar contador**.
- La sección **Configurar contador** se añade al explorador del Diseñador.

### Diseñador



- Especifique un nombre para la variable en el campo **Variable**.  
Por ejemplo, MiContador. El contador se almacenará en esta variable.
- Especifique una **condición** booleana.  
Por ejemplo, Image.IsBlank. De este modo, el contador se incrementará cuando la imagen actual esté en blanco.
- Configure el valor del contador. El valor predeterminado es 0.
- Determine cuándo debe restablecerse el contador: **Nunca**, **Cada día** o **Cada lote**.

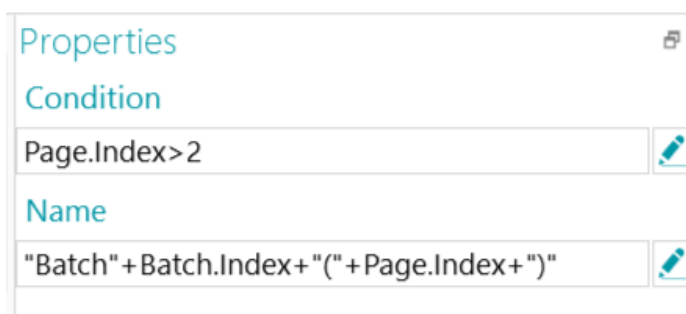
## 9.15 Denominación de lotes

Esta operación sirve para cambiar el nombre de los lotes.

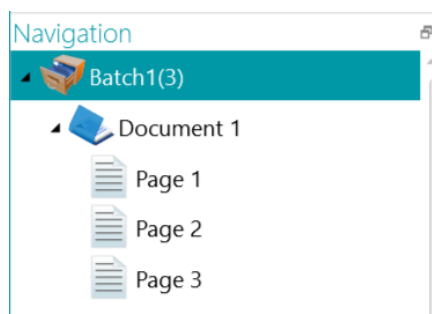
- Inicie el Asistente (F12) y seleccione **Añadir una operación > Denominación de lotes**.
- La sección **Denominación de lotes** se añade al explorador del Diseñador.
- Haga clic en el icono del lápiz junto a **Condición** para configurar una condición.
- Haga clic en el icono del lápiz junto a **Nombre** para configurar las opciones de denominación.
- Si se cumple la condición, se cambiará el nombre del lote.

### Ejemplo:

- Especifique `Page.Index>2` como **condición**.
- Especifique `"Batch "+Batch.Index+"("+Page.index+")"` como **Nombre**.



- Escanee varias imágenes.
- El nombre del lote se cambiará en función del índice.



## 9.16 Separación de lotes

---

Esta operación sirve para cambiar separar lotes.

- Antes de empezar, es necesario [crear distintos tipos de lotes](#).
- En el explorador del Diseñador, haga clic con el botón derecho en **Operaciones** y, a continuación, en **Crear**.
- Seleccione **Separación de lotes** y haga clic en **Siguiente**.
- Seleccione el tipo de lote que quiere que cree IRIS Powerscan y haga clic en **Crear**.
- Haga clic en el icono del lápiz junto a **Condición** para configurar una condición.
- Cada vez que se cumpla la condición, se creará un lote del tipo que haya seleccionado.

### Ejemplo:

- Cree un nuevo tipo de lote "Nuevo lote".
- Siga los pasos anteriores.
- Especifique `Page.Index>4` como **condición**.
- Escanee al menos 5 imágenes.  
IRIS Powerscan empieza un nuevo lote tras la cuarta imagen.

Nota: las operaciones Denominación de lotes, Separación de lotes e Identificación de lotes se pueden combinar.

## 9.17 Identificación de lotes

---

Con esta operación podrá modificar los tipos de lotes.

- Antes de empezar, es necesario [crear distintos tipos de lotes](#).
- En el explorador del Diseñador, haga clic con el botón derecho en **Operaciones** y, a continuación, en **Crear**.
- Seleccione **Identificación de lotes** y haga clic en **Siguiente**.
- Seleccione el tipo de lote al que quiere cambiar un lote si se cumple la condición y luego haga clic en **Terminar**.
- Haga clic en el icono del lápiz junto a **Condición** para configurar una condición.
- Cuando se cumpla la condición, el tipo del lote actual se cambiará al tipo seleccionado.

## 9.18 Denominación de documentos

---

Esta operación sirve para cambiar el nombre de los documentos.

- Inicie el Asistente (F12) y seleccione **Añadir una operación > Denominación de documentos**.
- La sección **Denominación de documentos** se añade al explorador del Diseñador.
- Haga clic en el icono del lápiz junto a **Condición** para configurar una condición.
- Haga clic en el icono del lápiz junto a **Nombre** para configurar las opciones de denominación.
- Si se cumple la condición, se cambiará el nombre del documento.

**Consejo:** consulte el apartado [Denominación de lotes](#) para ver un ejemplo.

## 9.19 Separación de documentos

---

Esta operación sirve para separar documentos.

- Antes de empezar, es necesario [crear distintos tipos de documento](#).
- En el explorador del Diseñador, haga clic con el botón derecho en **Operaciones** y, a continuación, en **Crear**.
- Seleccione **Separación de documentos** y haga clic en **Siguiente**.
- Seleccione el tipo de documento que quiere que cree IRIS Powerscan y haga clic en **Terminar**.
- Haga clic en el icono del lápiz junto a **Condición** para configurar una condición.
- Cada vez que se cumpla la condición, se creará un documento del tipo que haya seleccionado.

### Ejemplo:

- Cree un nuevo tipo de lote "Nuevo documento".
- Siga los pasos anteriores.
- Especifique `Page.Index>4` como **condición**.
- Escanee al menos 5 imágenes.  
IRIS Powerscan empieza un nuevo documento tras la cuarta imagen.

Nota: las operaciones Denominación de documentos, Separación de documentos e Identificación de documentos se pueden combinar.

## 9.20 Identificación de documentos

---

Con esta operación podrá modificar los tipos de documento.

- Antes de empezar, es necesario [crear distintos tipos de documento](#).
- En el explorador del Diseñador, haga clic con el botón derecho en **Operaciones** y, a continuación, en **Crear**.
- Seleccione **Identificación de documentos** y haga clic en **Siguiente**.
- Seleccione el tipo de documento que desee modificar si se cumple la condición y haga clic en **Terminar**.
- Haga clic en el icono del lápiz junto a **Condición** para configurar una condición.
- Cuando se cumpla la condición, el tipo del documento actual se sustituirá por el tipo seleccionado.

## 10. Identificación de páginas

Como ya se ha comentado en esta documentación, una de las principales novedades de IRIS Powerscan 10 es su capacidad de **identificar páginas de forma individual**. Esto permite aplicar operaciones (de [procesamiento de imagen](#), [extracción de datos](#), [eliminación de páginas](#), etc.) solo en determinadas páginas, lo cual aumenta la velocidad de procesamiento de IRIS Powerscan.


La **función principal** para identificar páginas es la [detección de Fingerprint](#). Mediante la detección de Fingerprint, IRIS Powerscan examina el formato de las imágenes escaneadas. Si el formato de una página escaneada coincide con el formato de la [muestra](#) que haya añadido al proyecto para ese determinado [tipo de página](#), el programa considera que la página escaneada es una página de ese tipo.

Para identificar el tipo de página también se pueden utilizar otras operaciones, como la [extracción de datos](#) o la [detección de páginas en blanco](#).

De hecho, cualquier **condición** se puede utilizar como método de identificación de páginas. A continuación se ofrecen algunos ejemplos.

### Ejemplos de condiciones de identificación

Para aplicar condiciones de identificación de página:

- Vaya al modo Diseñador.
- Vaya al tipo de página que desee configurar (o [créelo](#) en caso necesario).
- Junto al campo **Condición**, haga clic en **Editor de expresiones** ()
- Seleccione una **variable** de la lista y un **operador**. En caso necesario, especifique un **valor**.  
Por ejemplo:
  - Si un tipo de página solo contiene imágenes en color: **Image.IsColor** (para imágenes de 24 bits) e **Image.IsTrueColor** (para imágenes de 32 bits)
  - Si un tipo de página supera una anchura determinada: **Image.Width > <YourWidth>**
  - Si un tipo de página supera un determinado número de bits por píxel: **Image.Bpp > <NumberOfPixels>**

Estos son solo algunos ejemplos, puesto que las posibilidades son enormes. Encontrará más información en [Utilizar expresiones](#).

Una vez definidos los tipos de página, también se pueden utilizar para [separar tipos de documento](#).



## 11. Separación de documentos y lotes

IRIS Powerscan clasifica cada secuencia de imágenes o documentos escaneados en una estructura lógica de **Lote > Documento > Página**. De manera predeterminada, existe un tipo de lote, un tipo de documento y un tipo de página. Todas las páginas que escanee se añadirán al mismo tipo de documento.

Si añade tipos de documento y lote puede personalizar IRIS Powerscan para que se adapte a la estructura de sus documentos. También puede decidir aplicar determinadas operaciones solo a determinados tipos de documento o lote.

### Añadir tipos de documento a través del Asistente

Esta es la forma más fácil de añadir tipos de documento.

- Inicie el **Asistente** (F12).
- Haga clic en **Añadir un tipo de documento**. A continuación, haga clic en **Siguiente**.
- Especifique el nombre del tipo de documento.
- Seleccione el método de separación:
  - **Ninguno**: IRIS Powerscan no realiza ningún tipo de separación de documentos cuando se encuentra con este tipo de documento.
  - **En base a número de páginas**: IRIS Powerscan empieza un nuevo documento tras el número de páginas especificado.
  - **En base a páginas en blanco**: IRIS Powerscan empieza un nuevo documento cada vez que encuentra una página en blanco.
  - **En base a tipos de página**: IRIS Powerscan empieza un nuevo documento cada vez que encuentra el tipo de página seleccionado. Para que esta opción esté disponible debe haber definido al menos dos tipos de página. Encontrará más información en el apartado [Añadir un tipo de página](#).
  - **En base a extracción de datos**: IRIS Powerscan examina las zonas de extracción de datos que haya definido en las páginas. Si el contenido de las zonas de extracción coincide con el que ha definido, IRIS Powerscan empieza un nuevo documento.
  - **Eliminar la primera página**: esta opción está disponible cuando ha seleccionado **En base a páginas en blanco** o **En base a extracción de datos**. Elimina la primera página del lote.
- Finalice el Asistente tal como se explica en [Añadir un tipo de documento](#).

### Crear tipos de documento manualmente en el modo Diseñador

- Vaya al modo Diseñador.
- Haga clic con el botón derecho en **Documentos** en el explorador del Diseñador y haga clic en **Crear**.
- Especifique un **nombre** y **descripción** para el tipo de documento.
- Configure las opciones de **Poner nombre** tal como se explica en [Añadir un tipo de documento](#) o haga clic en el icono del lápiz para abrir el [Editor de expresiones](#) y configurar opciones de denominación más complejas.
- Configure la **Condición** manualmente mediante el Asistente o el [Editor de expresiones](#) para definir cuándo IRIS Powerscan debe empezar este nuevo tipo de documento.
  - Consejos:**
    - Para reproducir la estructura del documento de entrada, utilice la condición Input.PageIndex.
    - Para que los archivos tengan el nombre de los archivos de entrada, utilice una de las funciones de GetName: GetFileNameWithoutExtensions(Input.Path) o GetFileName(Input.Path).
- **Confianza**: indica un nivel de confianza entre 1 (mínimo) y 100 (máximo). Si no se alcanza el nivel de precisión del reconocimiento en ningún elemento subordinado del documento, el documento en su totalidad se marcará como inexacto y se deberá corregir manualmente.

IRIS Powerscan siempre calcula un nivel de confianza para las zonas de extracción de datos, páginas, documentos y lotes. En el campo **Confianza** puede decidir si el nivel de confianza se tendrá en cuenta o no.

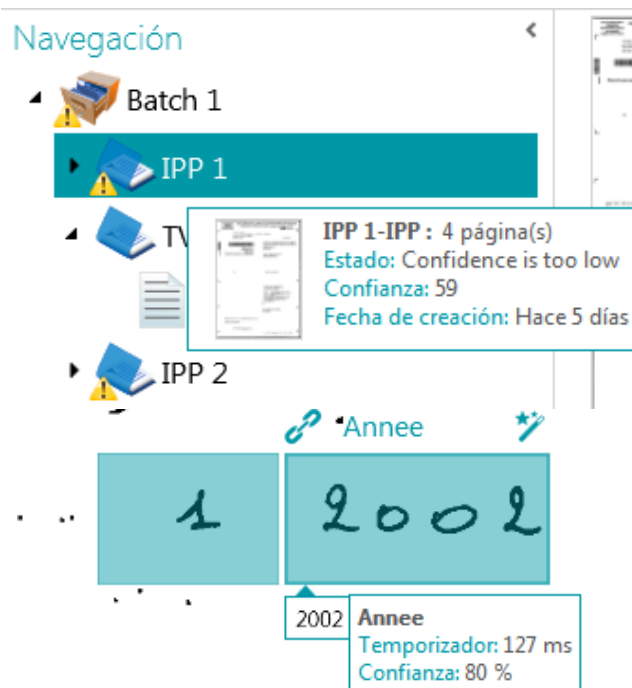
El nivel de confianza de una página es el nivel de confianza mínimo de las zonas de extracción de datos definidas en dicha página.

El nivel de confianza de un documento es el nivel de confianza mínimo de las páginas que contiene.

El nivel de confianza de un lote es el nivel de confianza mínimo de los documentos que contiene.

Si especifica el valor 0 (predeterminado) como valor de **Confianza**, el nivel de confianza no se tendrá en cuenta.

**Consejo:** el nivel de confianza se indica en el texto informativo de cada página, documento y lote del árbol de Navegación y también se muestra en el texto informativo de cada zona de extracción de datos.



- **Contador:** De manera predeterminada, IRIS Powerscan empieza a contar desde 1 en cada lote y documento. Este número se puede cambiar haciendo clic en otro valor o en las flechas.
  - **Reiniciar el contador de documentos con los lotes nuevos:** si ha seleccionado esta opción, IRIS Powerscan restablece el contador con el valor especificado en un lote nuevo.
  - **Eliminar la primera página:** seleccione esta opción si desea eliminar la primera página de cada nuevo documento.
  - **Tipo de documento por defecto:** seleccione esta opción para elegir este tipo de documento como predeterminado.

Para separar los tipos de lote se deben seguir las mismas instrucciones.

Para ver un [ejemplo](#) de cómo se puede utilizar la **identificación de tipos de página** para separar documentos, consulte el apartado siguiente.

## 11.1 Ejemplo de separación de documentos

En este ejemplo todos los documentos tienen la siguiente estructura: cada documento está formado por una portada, varias páginas de texto y un apéndice con esquemas. Cada uno de estos tres elementos tiene un formato característico, por lo que utilizamos la detección de Fingerprint para identificar cada tipo de página.

A continuación, utilizamos el tipo de página para crear tres tipos de documento (portada, cuerpo y apéndice).

Finalmente, creamos un tipo de formato de salida distinto para cada tipo de documento. La portada se convertirá en PDF, el cuerpo en Word y el apéndice en Tiff de varias páginas, formato en el que no se realizará ningún reconocimiento.

### Paso 1: Crear tres tipos de página: portada, cuerpo y apéndice mediante el Asistente

- Inicie el Asistente y haga clic en **Añadir un tipo de página**.
- En el campo Nombre, escriba **Portada**.
- Añada una **imagen de muestra** de una portada.
- Seleccione **En base a Fingerprint** como **Método de identificación**.
- Repita los mismos pasos para los otros dos tipos de página.

### Paso 2: Cree los tres tipos de documento con el Asistente

- Inicie el Asistente y haga clic en **Añadir un tipo de documento**.
- En el campo Nombre, escriba también Portada.
- Seleccione **En base a tipos de página** como **Método de separación**.
- Finalice el Asistente y siga los mismos pasos con los otros dos tipos de página.

### Paso 3: Cree los tres tipos de formatos de salida con el Asistente

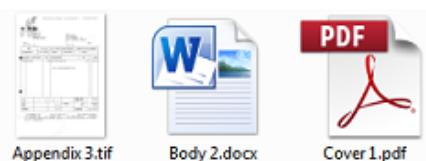
- Inicie el Asistente y haga clic en **Añadir un tipo de formato de salida**.
- En nuestro ejemplo, escriba "Portada" en el campo Nombre y seleccione PDF como **formato**.
- Seleccione un **filtro de color**.
- A continuación seleccione **Este formato de salida se aplicará a un tipo de documento concreto**.
- Seleccione "Portada" como tipo de documento.
- Seleccione **Carpeta** como destino.
- Finalice el Asistente y siga los mismos pasos con los otros dos tipos de formato de salida.

### Paso 4: Escanear y procesar los documentos

- Al escanear los documentos, IRIS Powerscan crea los tres tipos de documento que ha configurado.

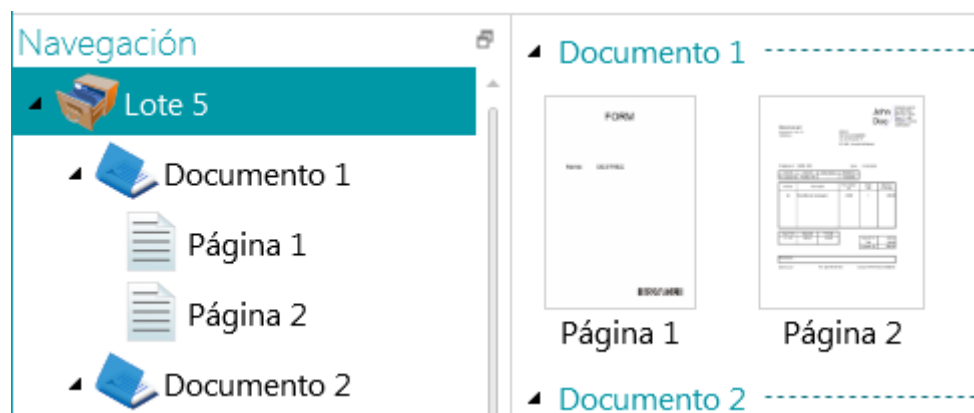


- Cuando procese los documentos, se crearán archivos de salida distintos para cada tipo de documento.



## 12. Comprobar y reorganizar los documentos escaneados

Tras escanear documentos en un proyecto, estos se visualizan en el modo Navegación.



### 12.1 Comprobar los documentos escaneados

#### Imágenes de flujo múltiple

Si el escáner utilizado genera imágenes de flujo múltiple (es decir, una versión en color, blanco y negro y/o escala de grises de la misma imagen escaneada), estas imágenes se conservan en IRIS Powerscan.

Haga clic en un documento para ver las páginas que contiene. Las páginas que contienen imágenes de flujo múltiple se distinguen con una ligera sombra debajo.



Para pasar de un flujo a otro:

- En la ficha **Ver**, haga clic en la flecha abajo que hay justo debajo de **Mostrar**.
- A continuación, seleccione la opción que desee.



#### Imágenes dúplex

Si utiliza un escáner dúplex y la función **Dúplex** está activada en IRIS Powerscan, IRIS Powerscan alterna entre el anverso y el reverso de las páginas correctamente.



En caso de que se deban intercambiar los lados:

- Haga clic en el anverso y el reverso que desee intercambiar manteniendo pulsada la tecla Control.
- Haga clic en la flecha que hay debajo del botón **Reordenar** y luego en **Intercambiar lados**.



Ahora se pueden seleccionar varias páginas simultáneamente e intercambiar los lados. Consulte el apartado **Reordenar documentos** más adelante.

## 12.2 Reorganizar los documentos escaneados

Los documentos escaneados se pueden reorganizar de varias formas en el modo Navegación:

- Se pueden reorganizar en el explorador de Navegación.
- Se pueden reorganizar en el visor.
- Se puede utilizar la barra de navegación para facilitar la navegación.

Las páginas se pueden mover a diferentes documentos y lotes. Los documentos se pueden mover a diferentes lotes. Y los lotes se pueden cambiar de sitio.

Sin embargo, se debe mantener siempre la estructura de lote > documento > página.

Las operaciones siguientes están disponibles tanto en el explorador de Navegación como en el visor:

- Arrastrar y colocar
- Cortar y pegar
- Dividir y fusionar
- Reordenar elementos
- Crear manualmente nuevos lotes y documentos
- Girar páginas

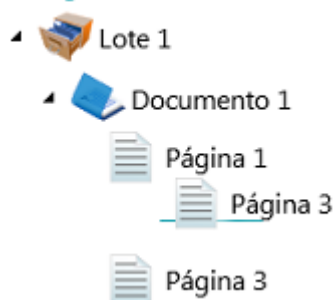
También se puede:

- Recortar páginas
- Llenar partes de las páginas escaneadas (por ejemplo, en el caso de información confidencial)

### Arrastrar y colocar documentos

Los lotes, documentos y páginas se pueden arrastrar y colocar en otras posiciones, tanto en el navegador como en el visor.

## Navegación



## Cortar, copiar y pegar documentos

Los lotes, documentos y páginas también se pueden mover a otra posición con la función de cortar y pegar.

- Haga clic con el botón derecho sobre el elemento que desee mover y haga clic en **Cortar** o **Copiar**.
- Coloque el cursor en la posición en la que quiera pegar el elemento y haga clic en **Pegar**.

## Dividir y fusionar documentos

Los lotes y documentos también se pueden dividir o fusionar, respectivamente, con lotes y documentos colindantes.

### Para dividir un lote o un documento:

- Selecciónelo y haga clic en **Dividir** en la ficha **Editar**.
- También puede hacer clic con el botón derecho y seleccionar **Dividir**.

### Para fusionar lotes o documentos:

- Seleccione el lote o documento que desee fusionar con el siguiente lote o documento, y haga clic en **Fusionar**, en la ficha **Editar**.
- También puede hacer clic con el botón derecho y seleccionar **Fusionar**.

## Reordenar elementos

### Reordenar

Con la herramienta **Reordenar** se pueden reordenar los documentos escaneados.

Tenga en cuenta que los dos primeros comandos (**Portada primero** y **Portada al final**) solo se deben utilizar para reordenar imágenes escaneadas con la función Separación en dos páginas. Consulte Operaciones > [Reordenar](#) para obtener más información.

### Orden inverso

Para invertir el orden de las páginas escaneadas:

- Haga clic en **Orden inverso**.

Esto solo funciona a nivel de documento. Solo se puede invertir el orden de las páginas de un documento.

### Intercambiar lados

Con el comando **Intercambiar lados** se pueden intercambiar las páginas y sus lados.

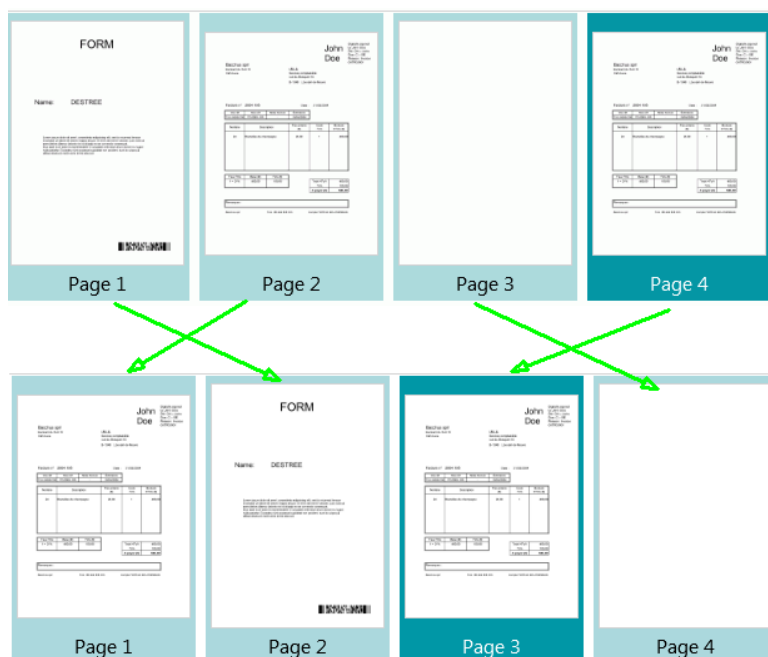
Para intercambiar las páginas, es necesario seleccionar un número de páginas par.

### Ejemplo:

Si se seleccionan las páginas 1 a 4, se intercambian las páginas 1 y 2, y las páginas 3 y 4. También se intercambian sus lados, es decir, el anverso pasa a ser el reverso.

**Nota:** si se seleccionan 5 páginas, la quinta no cambia de posición, pero sí se intercambian sus lados.

**Consejo:** desplace el cursor por encima de una página para ver si es el anverso o el reverso.



**Nota:** puede seleccionar varias páginas de distintos documentos y lotes. Sin embargo, las páginas y los lados no cambian de documento o lote, sino que se mantienen en el documento y lote original.

En caso de que solo desee cambiar el lado de una página, seleccione una sola página y haga clic en **Intercambiar lados**. En este caso, el anverso se cambiará por el reverso. Esta acción se realiza página a página.

**Consejo:** para deshacer cambios erróneos, pulse Control+Z.

## Crear manualmente un nuevo lote o documento

- Coloque el cursor en la posición en la que quiera crear un nuevo lote o documento.  
**Nota:** los nuevos lotes siempre se insertan tras el lote anterior, no en medio de los documentos.
- En la ficha **Editar**, haga clic en la flecha que hay debajo de **Crear**.



- Seleccione **Lote** o **Documento**.
- Especifique el nombre del lote/documento.
- Empezar a escanear** está seleccionado por defecto.  
Cuando el nuevo lote/documento se crea, IRIS Powerscan empieza a escanear automáticamente.

## Girar páginas

- Seleccione la página que quiera girar.
- Haga clic en la ficha **Ver** y seleccione una de las opciones de rotación.

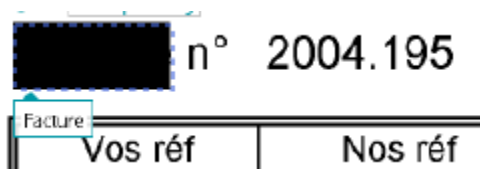
## Recortar páginas

- Seleccione la página que quiera recortar.
- Trace un marco alrededor del área que quiera recortar.

- En la ficha **Ver**, haga clic en **Recortar**.

## Llenar páginas

- Seleccione una página en la que quiera cubrir algunas partes.
- Trace un marco alrededor del área que quiera cubrir.
- En la ficha **Ver**, haga clic en la flecha que hay debajo de **Llenar** para seleccionar un color de relleno.
- A continuación, haga clic en **Llenar**.





## 13. Indexar documentos escaneados

IRIS Powerscan es una potente solución de indexación. Permite definir los campos de índice a nivel de lote, documento y página. Si ha definido varios tipos de lote o documento, también puede crear campos de índice específicos para esos tipos.

Los valores de indexación se pueden extraer directamente de los documentos escaneados, a partir de los elementos de extracción de datos como las zonas de OCR, las zonas de código de barras y las zonas de ICR. La ventaja de contar con funciones de indexación eficaces es no tener que llenar los campos de índice manualmente o definir criterios de validación estrictos.

Cuando los campos de índice se llenan automáticamente en IRIS Powerscan, el usuario puede validarlos o se puede automatizar la validación. En este caso, no es necesario que intervenga el usuario. (Consulte [Procesar documentos en IRIS Powerscan 10](#).)

En IRIS Powerscan también se pueden enlazar los campos de índice con bases de datos ODBC externas, como Microsoft Access. Esto hace que se puedan llenar los campos de índice con una lista de valores entre los que elegir.

Los campos de índice que cree en IRIS Powerscan se pueden asignar a los campos de índice que ya utilice en su sistema DMS o en la nube. Esto le permitirá exportar documentos totalmente indexados desde IRIS Powerscan.

**En este capítulo se explica cómo:**

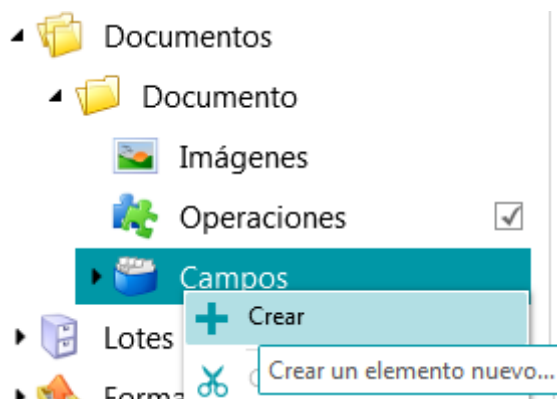
- [Crear campos de índice](#)
- [Enlazar zonas de extracción de datos con campos de índice](#)
- [Usar niveles de confianza en las zonas de índices](#)
- [Asignar los campos de índice de IRIS Powerscan a los campos de índice de un sistema DMS o en la nube](#)
- [Utilizar un origen de datos](#)
- [Validar los campos de índice](#)

## 13.1 Crear campos de índice

A partir de IRIS Powerscan 10.4 los campos de índice solo se pueden crear en modo Diseñador.

### Crear campos de índice en el modo Diseñador

- Abra un proyecto.
- Vaya al modo Diseñador.
- Determine en qué nivel va a crear los campos de índice, y para qué tipo de lote, documento o página.
- Haga clic con el botón derecho en **Campos** y haga clic en **Crear**.



#### 13.1.1 Opciones de los campos de índice

Al añadir campos de índice puede definir las siguientes opciones:

**Nombre:** especifique el nombre del campo.

**Etiqueta:** la etiqueta identifica el campo de índice. La etiqueta es el nombre del campo tal como aparece en la interfaz.

**Descripción:** introduzca la descripción del campo de índice.

**Tipo:** seleccione uno de los tipos de la lista. Se pueden seleccionar los siguientes tipos de campos de índice:

- **Cadena:** cadena de texto
- **Booleano:** sí o no
- **Entero:** número entero
- **Doble:** valor decimal
- **Número:** número con o sin decimal Haga clic en el lápiz para definir las opciones.
- **Moneda:** valor de la moneda. Haga clic en el lápiz para definir las opciones.
- **Porcentaje:** valor de porcentaje. Haga clic en el lápiz para definir las opciones.
- **FechaHora:** valor temporal. Haga clic en el lápiz para definir las opciones.
- **CampoTabla:** permite crear campos de partidas.

Para reconocer las partidas, IRIS Powerscan precisa 3 elementos esenciales: la **cantidad**, el **precio unitario** y el **precio total**. La cantidad multiplicada por el precio unitario debe ser igual al precio total.

- Haga clic en el signo más para añadir un campo de tabla.
- Todos los tipos de campo indicados anteriormente están disponibles como campo de tabla.

**Valor:** esta expresión define qué valor se llena en el campo de índice de forma predeterminada.

Ejemplo: supongamos que ha creado una zona de extracción denominada "Zona1". Si ha seleccionado la variable Image.Zona1, el contenido de la zona se llenará en el campo de índice.

**Consejo:** para extraer un valor de una determinada página, puede utilizar el operador ternario. Por ejemplo, `?(Page.Index==2, Image.Zona1, "")`. Esto extrae un valor de la página 2.

**Consejo:** en caso de que quiera extraer solo determinadas palabras de una zona OCR, puede utilizar las funciones `SubString` o `SubStrings` en combinación con filtros BLOB. Por ejemplo, `SubString(Image.Zona3, "AA9")`. En este caso solo se mantendrán dos letras seguidas de un dígito.

**Condición:** esta expresión booleana define la **validez** del campo de índice.

Ejemplo: la variable `Field` contiene el valor del campo de índice actual. Como condición, puede utilizar **`Field == "abc"`** o **`! IsNullOrEmpty(Field)`**. El campo de índice solo será válido si contiene "abc" o si no está vacío.

**Formato:** esta expresión se calcula cada vez que el usuario edita el campo manualmente para ajustar el contenido del campo de índice.

**Consejo:** haga clic [aquí](#) para obtener más información sobre el **Editor de expresiones**.

#### Opciones:

- **Sobrescribir:** si se selecciona esta opción, se vuelve a evaluar el valor predeterminado aunque el campo ya tenga un valor. Esto puede resultar útil para evaluar una expresión en cada página.
- **Solo lectura:** el campo está visible, pero el usuario no lo puede editar.
- **Oculto:** esta opción oculta el campo de índice en el modo Navegación. Seleccione esta opción si el campo de índice no se debe validar.
- **Historial:** esta opción muestra los últimos cinco valores introducidos en el campo de índice al hacer clic en la lista desplegable del campo.

**Nota importante:** la opción Historial **no** está disponible si elige mostrar más de una línea como opción **Ver** (a continuación).

#### Ver:

Las opciones de **Ver** varían en función del **tipo** seleccionado.

- **x Línea(s):** determina cuántas líneas se muestran.

**Nota importante:** si elige mostrar más de una línea, la opción **Historial** (descrita anteriormente) no estará disponible.

**Origen de datos:** [añadiendo un origen de datos](#) mediante el Asistente puede enlazar los campos de índice de IRIS Powerscan con una lista de valores predefinidos o con una base de datos ODBC externa, como Microsoft Access.


- **Varios valores:** cuando se selecciona esta opción, el campo de índice puede contener uno o varios valores.
- **Origen de datos de solo lectura:** si se selecciona esta opción, IRIS Powerscan solo toma en consideración los valores del origen de datos.

Una vez definidos los ajustes de los distintos campos de índice, debe [vincularlos con las zonas de extracción de datos](#) de los documentos escaneados. En caso contrario, los campos de índice no podrán llenarse de forma automática.

## 13.2 Enlazar zonas de extracción de datos con campos de índice

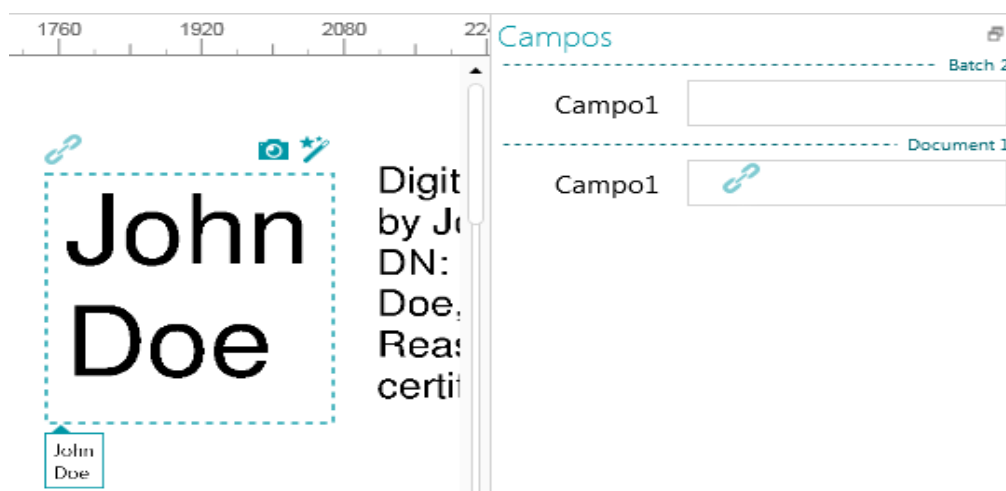
El contenido de las zonas de extracción de datos se puede utilizar para llenar campos de índice. Para ello, primero debe crear al menos una zona de extracción de datos y enlazarla con un campo de índice.

- Cree una zona de extracción de datos tal como se indica en [Extracción de datos](#).

**Nota importante:** asegúrese de **capturar** (  ) la zona de extracción de datos antes de enlazarla. Si no lo hace, la zona será solo temporal. El contenido de la zona se utilizará para llenar el campo de índice pero no se enlazará con este campo.

- Arrastre el icono del clip desde la zona hasta el contenido del campo de índice con el que quiera enlazarla.  
De manera predeterminada, hay un campo de índice a nivel de lote y otro a nivel de documento.

**Consejo:** también puede arrastrar el icono del clip hasta el panel de documentos o lotes directamente para crear un nuevo campo de índice y realizar el enlace con la zona de forma inmediata.



- Cuando la zona se enlaza con el campo de índice, este se llena.



**Consejo:** haga clic con el botón derecho en el nombre del campo de índice y haga clic en **Propiedades**. Observará que ahora Image.<YourZone> se utiliza como valor.

Propiedades	
Nombre	Campo1 ?
Etiqueta	Campo1
Descripción	
Tipo	String
Valor	Image.Zone1

## En el modo Diseñador

- Vaya al modo Diseñador.
- Amplíe un tipo de documento o lote en el explorador del Diseñador.
- Amplíe los campos.
- Haga clic en un campo o cree uno nuevo.
- Haga clic en la flecha abajo para ver la lista de valores disponibles.

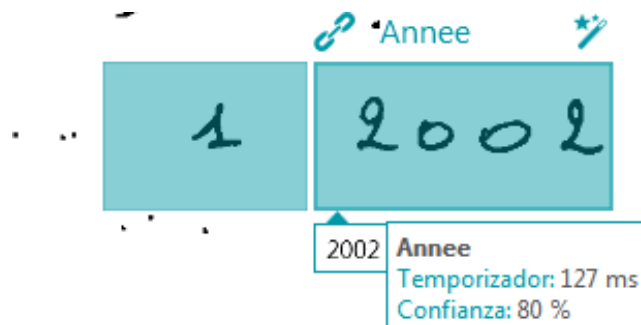
**Nota:** si el proyecto no contiene zonas de extracción de datos, no se mostrará la lista.

The screenshot shows the 'Diseñador' (Designer) interface. On the left is a tree view with categories: 'Imágenes', 'Operaciones', 'Campos', 'Lotes', 'Lote', 'Imágenes', 'Operaciones', 'Campos', 'Formatos de salida', 'Scripts', 'Orígenes de datos', and 'Origendatos1'. The 'Campos' (Fields) category is expanded, showing 'Campo1'. Below this is a 'Navegación' (Navigation) pane with 'Diseñador' selected. The main area on the right displays the configuration for 'Campo1'.

Nombre	Campo1
Etiqueta	Campo1
Descripción	
Tipo	String
Valor	
Condición	Image.Zone1 Image.Zone2 Image.Zone3
Formato	
Opciones	<input type="checkbox"/> Sobrescribir <input type="checkbox"/> Solo lectura <input type="checkbox"/> Oculto <input type="checkbox"/> Historial
Ver	1 Línea(s)
Origen de datos	Origendatos1
	<input type="checkbox"/> Varios valores <input type="checkbox"/> Origen de datos de solo lectura

## 13.3 Usar niveles de confianza en las zonas de índices

IRIS Powerscan siempre calcula un nivel de confianza para las zonas de extracción de datos. El nivel de confianza se muestra en forma de texto informativo en la zona de extracción de datos.

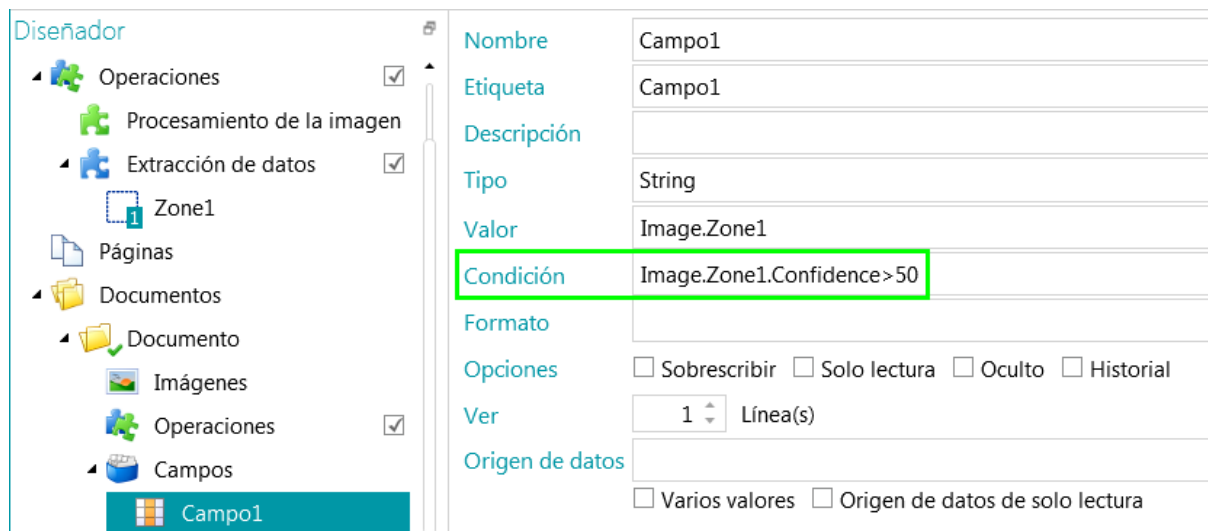


Cuando las zonas de extracción de datos están vinculadas a campos de índice, se puede aplicar una condición de **confianza** al campo de índice. De este modo, si la confianza de la precisión del reconocimiento no alcanza un determinado nivel, el campo de índice se marca como inexacto.

Tenga en cuenta que las zonas de extracción de datos deben ser del tipo **Texto**, **Manuscrito** o **Código de barras**.

**Para utilizar el nivel de confianza en un campo de índice:**

- [Cree una zona de extracción de datos](#) de tipo Texto, Manuscrito o Código de barras. Por ejemplo: Zona1.
- Vincúlela al campo de índice predeterminado Field1 del tipo de documento por defecto. Para ello, introduzca **Image.Zona1** como **Valor**.
- Especifique la **Condición** de confianza.  
En nuestro ejemplo, **Image.Zona1.Confidence>50**.  
En este caso el campo se marcará como inexacto si el nivel de confianza de la zona de extracción de datos **Image.Zona1** no alcanza el valor de 50.  
El valor de confianza debe ser un entero entre 1 (confianza mínima) y 100 (confianza máxima).



- El documento y el lote en los que se encuentre el campo de índice inexacto también se marcarán para su validación.
- [Realice la validación](#) y modifique los resultados en caso necesario.

Tenga en cuenta que el color del campo de índice no cambiará aunque lo haya corregido.

**Nota:**

Los niveles de confianza también se pueden aplicar en las páginas, documentos y lotes.

El nivel de confianza de una página se almacena en las variables:

- Page.Confidence
- <Page.Type>.Confidence

El nivel de confianza de un documento se almacena en las variables:

- Document.Confidence
- <Document.Type>.Confidence

El nivel de confianza de un lote se almacena en las variables:

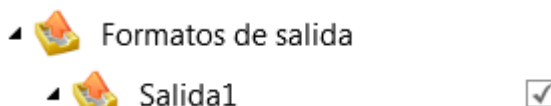
- Batch.Confidence
- <Batch.Type>.Confidence

## 13.4 Asignar campos de índice de IRIS Powerscan a campos de sistemas DMS/en la nube

Los campos de índice que cree en IRIS Powerscan se pueden asignar fácilmente a los campos de índice que ya utilice en su sistema DMS o en la nube. De este modo, IRIS Powerscan puede exportar documentos totalmente indexados.

**Para asignar los campos de índice:**

- Vaya al modo Diseñador.
- Amplíe **Formatos de salida** en el explorador del Diseñador.
- Seleccione el **tipo de formato de salida** que haya configurado, o añada uno nuevo haciendo clic con el botón derecho en **Formatos de salida** y seleccionando **Añadir**.



- Si ya ha configurado como destino un sistema DMS o en la nube, haga clic en el icono de ajustes para acceder a la configuración.
- Si todavía no ha creado ningún destino, haga clic en el signo más para añadir uno.

### Destinos

Los documentos y las imágenes se enviarán a los siguientes destinos

- Introduzca o confirme el **Servidor**, **Nombre de usuario** y **Contraseña**.
- Especifique el destino exacto y haga clic en **Siguiente** hasta que se abra la ventana de asignación de campos.  
**Nota:** los pasos pueden diferir en función del tipo de sistema DMS o en la nube.
- Se mostrará la lista de campos de índice que se utilizan en el sistema de destino.
- Seleccione un campo que desee asignar a un índice de IRIS Powerscan.
- Haga clic en la flecha abajo situada a la derecha y seleccione el campo de IRIS Powerscan al que quiera asignarlo.



- Repita los pasos para todos los campos que desee asignar y haga clic en **Terminar**.

**Nota:** si crea un nuevo proyecto con el Asistente y selecciona un destino de DMS, los campos de índice se crean automáticamente para reflejar los campos disponibles en el DMS. La asignación entre los campos de índice de IRIS Powerscan y los campos de índice del sistema DMS se define automáticamente.



## 13.5 Utilizar un origen de datos

Añadiendo un origen de datos mediante el Asistente puede enlazar los campos de índice de IRIS Powerscan con una lista de valores o con una base de datos ODBC externa, como Microsoft Access.

A continuación se explica cómo añadir una base de datos Microsoft Access como origen de datos. Nuestra base de datos de ejemplo contiene una tabla y cuatro columnas.

Table1					
	ID	Value1	Value2	Value3	Click to Add
	1	LD1	Idestree1	AAA	
	2	LD2	Idestree2	BBB	
	3	LD3	Idestree3	BBB	
*	(New)				

### Añadir un origen de datos con el Asistente

- Inicie el **Asistente** (F12).
- Seleccione **Añadir un origen de datos**. A continuación, haga clic en **Siguiente**.
- Introduzca un **nombre**.
- Seleccione la **fuentes** del origen de datos —**lista, odbc o Excel**— y haga clic en **Siguiente**.
- El origen de datos se añadirá al árbol del Diseñador.  
Abra el modo Diseñador para proceder con la configuración.

### Configurar el origen de datos en el modo Diseñador

- Haga clic en **Orígenes de datos** en el explorador del Diseñador.
- Seleccione el origen de datos que haya añadido.

#### ODBC

- Seleccione una **cadena de conexión** de ejemplo en la lista desplegable.

Nombre	Origendatos1
Cadena de conexión	
Comando de SQL	dsn=ODBC_XLS_LinkedFields dsn=LinkedFields dsn=LinkedFields1 dsn=Database1Copy dsn=Database1

- Introduzca un **comando de SQL** correcto y haga clic en **Prueba** para probar la conexión.
- La opción **Filas** en la parte inferior le permite indicar cuántas filas se pueden recuperar. El valor estándar es 0, lo que significa que el número de filas es ilimitado.

#### Lista

- Especifique los valores manualmente y pulse la tecla Entrar tras introducir cada valor.

Nombre	Origendedatos1
Valores	Value 1 Value 2 Value 3

## Excel

- Indique la **ruta** al archivo de origen de datos de Excel o haga clic en el botón de exploración para buscarlo.  
Puede utilizar una ruta absoluta o relativa.

**Nota:** el archivo de origen de datos de Excel *no* se copia a la carpeta del proyecto.

**Designer**

**Name** Accounts

**Path** Accounts.xlsx

**Sheet** PCMN UK

**Key** B

**Label** C

**Filter** I **Equals** "X"

**Values**

B	C	D	E	F	G	H	I
60	Purchases (except 603)						
601	Inventory item purchases - Raw materials (and supplies)						
6011	Materials (or group) A						X
6012	Materials (or group) B						X
6017	Supplies A, B, C...						X
602	Inventory item purchases - Other consumables						
6021	Consumable materials						
60211	Materials (or group) C						X
60212	Materials (or group) D						X
6022	Consumable supplies						
60221	Fuels						X
60222	Maintenance products						X
60223	Workshop and factory supplies						X
60224	Store supplies						X
60225	Office supplies						X

- En la lista desplegable **Hoja** seleccione la hoja de cálculo que desee utilizar.
- En la lista desplegable **Clave** seleccione la columna cuyos valores desee utilizar.
- Si el archivo Excel tiene una columna Clave (que contenga códigos de artículos, por ejemplo) y una columna Etiqueta (que contenga las descripciones de los artículos), seleccione también esta última columna en la lista desplegable **Etiqueta**.  
En el ejemplo siguiente, la columna B es la columna Clave y la columna C es la columna Etiqueta.

B	C	D	E	F	G	H	I
60	Purchases (except 603)						
601	Inventory item purchases - Raw materials (and supplies)						
6011	Materials (or group) A						X
6012	Materials (or group) B						X
6017	Supplies A, B, C...						X
602	Inventory item purchases - Other consumables						
6021	Consumable materials						
60211	Materials (or group) C						X
60212	Materials (or group) D						X
6022	Consumable supplies						
60221	Fuels						X
60222	Maintenance products						X
60223	Workshop and factory supplies						X
60224	Store supplies						X
60225	Office supplies						X

*Ejemplo de archivo Excel*

- Los valores de la columna **Clave** y la columna **Etiqueta** se muestran en el campo **Valores**. Haga clic en **Prueba** para probar los valores.
- Si no quiere que se muestren todos los valores puede aplicar un **filtro**. Seleccione la columna que desee utilizar como **filtro**. A continuación introduzca un valor en el campo **Equivale**. En el ejemplo anterior, solo se mostrarán las líneas que contengan una "X" en la columna "I".

Cuando termine, vincule la base de datos con los campos de índice de IRIS Powerscan.

## Enlazar el origen de datos con un campo de índice

- [Cree los campos de índice](#) en el nivel que considere oportuno: página, documento o lote.
- Haga clic en la flecha abajo junto al campo **Origen de datos** y seleccione el origen de datos que haya creado.

Name	Field1	?
Label	Field1	
Description		
Type	String	▼
Value		▼
Condition	!NullOrEmpty(Field)	▼
Format		▼
Options	<input type="checkbox"/> Overwrite <input type="checkbox"/> Read Only <input type="checkbox"/> Hidden <input type="checkbox"/> History	
Display	1	Line(s)
Data source		▼
	DataSource1 DataSource2 DataSource3	

- En los campos de índice seleccionados se muestra una lista desplegable, en la que se pueden seleccionar los valores del origen de datos.  
**Nota:** cuando utilice un origen de datos Excel, sírvase del nombre del origen de datos para mostrar los valores de la columna **Clave** o añada ":0:1" al nombre del origen de datos para mostrar los valores de la columna **Etiqueta**.
- Al escanear documentos, los campos de la base de datos estarán disponibles como campos de índice en IRIS Powerscan.

Campos

Batch 15

Campo1

Documento 1

Campo1

Value1  
Value2  
Value3

### 13.5.1 Crear campos dependientes con un origen de datos ODBC

Cuando utilice un origen de datos ODBC, puede crear **Campos dependientes** en IRIS Powerscan. De esta forma, cuando el contenido de un campo se modifica, el contenido de los campos que dependen de él se modificarán automáticamente.

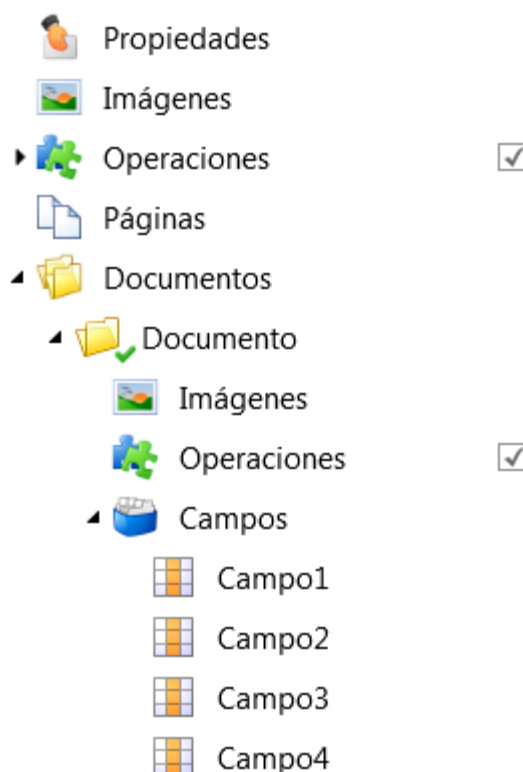
A continuación mostramos un ejemplo de cómo crear campos dependientes.

- Cree una base de datos Access con el siguiente contenido:  
**En nuestro ejemplo, el nombre de la base de datos es Database1.**

Table1					
	ID	Value1	Value2	Value3	Click to Add
	1	LD1	ldestree1	AAA	
	2	LD2	ldestree2	BBB	
	3	LD3	ldestree3	BBB	
*	(New)				

- Vaya a **Panel de control > Herramientas administrativas > Orígenes de datos ODBC**.  
**Nota importante:** si utiliza un sistema operativo de 64 bits, inicie **Orígenes de datos ODBC** desde C:\Windows\SysWOW64\odbcad32.exe.
- Haga clic en la ficha **DSN de sistema** y, a continuación, en **Añadir**.
- Seleccione **Microsoft Access Driver (\*.mdb, \*.accdb)** y haga clic en **Terminar**.
- En IRIS Powerscan, cree cuatro campos de índice del tipo **Cadena** en el nivel de documento.  
Consulte [Crear campos de índice](#) en caso necesario.

#### Diseñador



- Añada un origen de datos del tipo ODBC según se describe [arriba \(13.4\)](#).

- Haga clic en la flecha abajo en la lista **Cadena de conexión** y seleccione la base de datos que haya creado. (En nuestro ejemplo, seleccionamos DataBase1).

Nombre	Originedatos1
Cadena de conexión	dsn=DataBase1
Comando de SQL	dsn=FRA_PROD_dsn1 dsn=Fra_Prod_dsn dsn=ExampleDatabase dsn=DataBase1

- Introduzca el siguiente **comando SQL**: **"SELECT Value1, Value2 FROM Table1 WHERE Value3 = &apos;" + Documento.Campo1+ "&apos;"**
- Haga clic en **Test** para probar la expresión. Esta expresión utiliza **Campo1** del tipo de documento Documento.
- En **Campo2**, mostraremos la segunda columna de la base de datos:
  - En el modo Diseñador, vaya a **Documentos > Documento > Campos > Campo2**.
  - Escriba **"DataSource1:1"** en el campo **Origen de datos**. :1 es para la segunda columna del origen de datos llamado **"DataSource1"**.
- Ahora vinculamos Campo3 con Campo2. Campo3 pasará a ser un campo dependiente de Campo2 y su valor se actualizará cuando se actualice el valor de Campo2.  
**Para ello:**
  - En el modo Diseñador, vaya a **Documentos > Documento > Campos > Campo3**.
  - Introduzca el siguiente valor en el campo **Valor**: **\$(Documento.Campo2, 0)**  
 Campo3 está ahora vinculado a la primera columna del origen de datos de Campo2.  
**Consejo:** para vincular Campo3 a una columna diferente, por ejemplo, la columna 2, sustituya **\$(Documento.Campo2, 0)** por **\$(Documento.Campo2, 1)**
- En Campo4 utilizaremos pares clave/valor. Las claves se almacenarán y se exportarán. Los valores se mostrarán.  
**Para hacerlo:**
  - En el modo Diseñador, vaya a **Documentos > Documento > Campos > Campo4**.
  - Introduzca el siguiente valor en el campo **Valor**: **DataSource1:0:1**.  
 Esto significa que las claves están en la primera columna y los valores están en la segunda columna.

#### Para comprobar los resultados.

- Escanee las muestras del [origen predeterminado Folders](#): **System.InputDirectory**.
- Seleccione **Documento 1** en el árbol de Navegación. Los campos de índice están ahora vacíos.

Campos

Lote 10

Campo1

---

Documento 1

Campo1

Campo2

Campo3

Campo4

- Introduzca un valor en Campo1: ya sea AAA o BBB (como en la base de datos que ha creado). La lista de Campo2 y Campo3 están ahora actualizadas y contienen valores.

**Campos**

Lote 10

Campo1

Documento 1

Campo1 AAA

Campo2 ldestree1

Campo3 LD1

Campo4

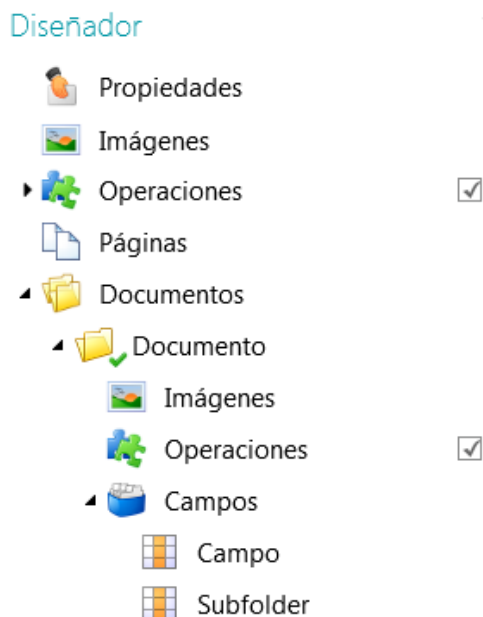
- Ahora seleccione un valor de la lista en Campo2. El valor de Campo3 (el campo dependiente) se actualizará.
- Seleccione **Indexes.xml** como **formato de salida**, y haga clic en **Procesar** para comprobar cómo se exportan los valores.

### 13.5.2 Crear campos dependientes con un origen de datos List

Si utiliza un origen de datos **List**, puede crear campos dependientes con el operador **Dependencia**.

A continuación se muestra un ejemplo de cómo crear campos dependientes.

- Añada un origen de datos del tipo **List** tal como se describe [más arriba \(13.4\)](#).
- Vaya a **Diseñador > Orígenes de datos > OrigenDeDatos1**.
- Cree dos columnas de Valores.  
En nuestro ejemplo:  
100;BXL  
200;NLE  
300;LUX
- Cree dos campos de índice del tipo **Cadena** en el nivel de documento.  
Consulte [Crear campos de índice](#) en caso necesario.



- Ahora vincule el primer campo de índice con el origen de datos:
  - Seleccione el campo en el árbol del Diseñador.
  - Haga clic en la flecha abajo junto al campo **Origen de datos** y seleccione el origen de datos que haya creado.

- Añada **:0:1** al nombre del origen de datos. ":0:1" significa:
  - Se almacenará el valor de la primera columna (index=0).
  - Se mostrará el valor de la segunda columna (index=1).

- Ahora vaya al segundo campo de índice que ha creado y especifique este **valor**:  
**Dependency(Documento.Campo, "Documento.Campo[0]")** o **\$(Documento.Campo, "Documento.Campo[0]")**

- El campo de índice Subcarpeta ahora depende de Documento.Campo.  
 El valor del campo Subcarpeta será la primera columna de Documento.Campo.  
 Asimismo, el valor de Subcarpeta se actualizará en cuanto se modifique el valor de Documento.Campo.

## 13.6 Validar campos de índice

Cuando los campos de índice se han enlazado con zonas de extracción de datos o se han asignado correctamente a sistemas en la nube, se llenan automáticamente al escanear con IRIS Powerscan. A continuación, ya se puede proceder a validarlos.

**Nota importante:** al procesar facturas, la validación se realiza en Verify, y no se puede hacer directamente en IRIS Powerscan.

Fields	
Batch 1	
Field1	
TVA 1	
Type	TVA
TVA	BE720445328
ZoneC	
ZoneC	144136
ZoneC	
ZoneC	1317212
Zone8	464331
Zone5	285263
Zone5	53782
Zone7	231481
Trime:	1
Annee	2002

*Campos de índice de ejemplo en modo Navegación*

- Los valores correctos se marcan en blanco.
- Los campos modificados se marcan en amarillo.
- Los valores no válidos se marcan en rojo.

### Para ir de un campo de índice a otro:

- Pulse la tecla Tabulador para pasar al campo de índice siguiente.
- Pulse las teclas Mayús + Tabulador para ir al campo anterior.

### Para desplazarse entre los campos de índice **no válidos**:

- Haga clic en los botones adelante y atrás.



### Para modificar un campo de índice:

- Escriba manualmente un nuevo valor.
- Utilice OCR de arrastrar y colocar: haga clic en el campo de índice y trace una zona de extracción de datos en la imagen del visor. El contenido de la zona llenará el campo de índice.
- Utilice el Selector de texto con doble clic: haga clic dentro de un campo de índice y luego haga doble clic en una palabra de la imagen para añadirla al campo de índice. Para introducir una línea de texto entera, haga doble clic manteniendo pulsada la tecla Control.

me DESTREE



- Haga clic en la flecha abajo junto al campo de índice y seleccione uno de los valores. IRIS Powerscan recuerda los cinco últimos valores que se hayan especificado.

**Nota:** los valores de la lista desplegable también pueden proceder de un [origen de datos](#) (en caso de que se haya configurado).

**Para deshacer o rehacer operaciones:**

- Utilice las flechas Deshacer/Rehacer de la [barra de herramientas de acceso rápido](#).

**Para validar un campo de índice:**

- Pulse la tecla Entrar.

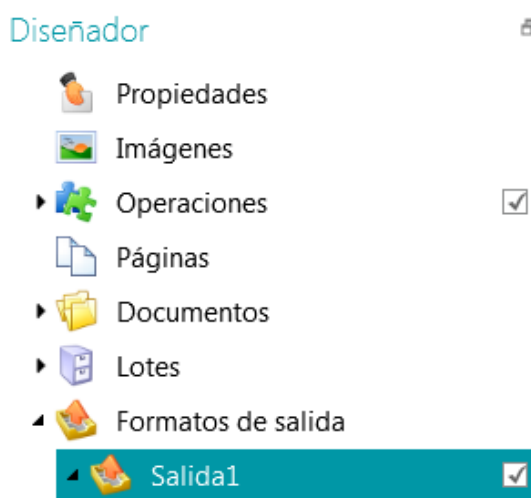
## 14. Configurar el formato de salida

IRIS Powerscan convierte los documentos escaneados en una amplia gama de formatos de salida y los puede enviar a muchos destinos posibles.

El **formato de salida** se puede seleccionar al [crear](#) un proyecto o en el modo **Diseñador**.

### Abrir la configuración de formatos de salida en el modo Diseñador

- Vaya al modo Diseñador.
- En el explorador del Diseñador, amplíe **Formatos de salida** y seleccione el tipo de formato de salida que desee configurar.
- Para añadir un nuevo tipo de formato de salida, haga clic con el botón derecho en Formatos de salida y haga clic en **Crear**.



**Nota importante:** tal como se muestra en la imagen, también se pueden aplicar **operaciones** a configuraciones específicas de formatos de salida. Para ello, se debe seguir el mismo procedimiento que se sigue para añadir operaciones en el nivel general, de página, de documento o de lote, con la diferencia de que no se puede utilizar el Asistente.

### Opciones de formatos de salida

#### Nombre

Introduzca el nombre del tipo de formato de salida.

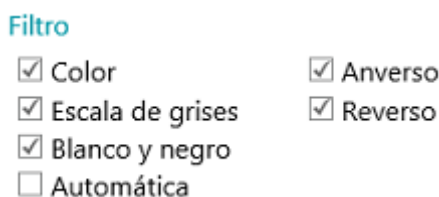
#### Condición

Se pueden aplicar condiciones al tipo de formato de salida.

##### Ejemplo:

Supongamos que se han definido varios tipos de documento dentro de un proyecto. En ese caso, puede elegir exportar solo un determinado tipo de documento en un formato de salida específico. Supongamos que el tipo de documento "Body" contiene el texto que desea convertir en PDF comprimido con posibilidades de búsqueda. Por su parte, el tipo de documento "Appendices" solo contiene imágenes que quiere guardar como archivos TIFF. En ese caso, utilice una condición que diga que Document.Type debe ser igual a "Body":

- Haga clic en el icono del Asistente junto a **Condición**.
- Seleccione el **filtro**: color, escala de grises, blanco y negro, automático, anverso y reverso.
- En nuestro ejemplo, seleccionamos "Color".



- Aplique la condición a un tipo de documento concreto y haga clic en **Siguiente**.
- Seleccione el tipo de documento. En nuestro ejemplo, seleccionamos "Body".
- Haga clic en **Terminar**.  
La condición siguiente se añadirá al campo Condición: Image.IsColor && Document.Type == "Body"
- Ahora siga los mismos pasos para el tipo de documento "Appendix".

### Poner nombre

Determine qué nombre se debe poner a los documentos de salida.

Puede escribir un nombre específico entre comillas y añadir un contador o hacer clic en el icono del Asistente para crear una fórmula de nombre.

**NOTA IMPORTANTE:** se recomienda añadir un contador a las opciones de nombre. En caso contrario, puede que IRIS Powerscan sobrescriba los archivos que ya se encuentran en la carpeta de destino.

### Seleccione los elementos de denominación

Poner nombre	"Salida1" + " " + String(Document.Index)
Prefijo	Salida1
Añadir campo	<Ninguno>
Añadir fecha	<Ninguno>
Añadir hora	<Ninguno>
Delimitador:	<Espacio>
<input checked="" type="checkbox"/> Añadir contador	

**Prefijo:** indique un prefijo que deba añadirse delante de cada nombre de documento generado.

**Añadir campo:** también se puede añadir al nombre el contenido de las zonas de extracción de datos.

**Nota:** para poder añadir una zona, al menos debe haber creado una zona de extracción de datos en el proyecto.

**Añadir fecha:** seleccione el formato de fecha que desee añadir en la lista.

**Añadir hora:** seleccione el formato de hora que desee añadir en la lista.

**Delimitador:** seleccione el delimitador que separará las distintas partes del nombre.

### Formato

Seleccione el [formato](#) en la lista. A continuación, haga clic en el lápiz para definir la configuración.

### Destino

Haga clic en el signo más para añadir un [destino](#).

## 14.1 Seleccionar el formato de salida

### 1. PDF

- Seleccione **PDF** en la lista.
- Haga clic en el icono del lápiz para acceder a las opciones.

Configuración

Generalidades Seguridad Metadatos

Tipo ImageText

Versión Image

Idiomas ImageText

Opciones TextImage

Text

☐ Compresión JPEG 2000

☒ Incluir gráficos

☐ Conservar los colores del texto

☐ Incrustar fuentes

Calidad de JPEG 122

Bajo Alto

Aceptar Cancelar

#### Ficha Generalidades

##### Tipo

##### Imagen

Este tipo de archivo PDF contiene la imagen escaneada. Sin embargo, no contiene texto reconocido. No podrá buscar texto en el interior de los archivos de este tipo.

##### Imagen-Texto

El tipo de archivo XPS más común. Está formado por dos capas: el texto reconocido y, por encima suyo, la imagen original. De este modo, se puede tener acceso al texto reconocido y seguir viendo la imagen original. Otra ventaja de los archivos Imagen-Texto es que se pueden indexar mediante un sistema de archivos, de modo que se puedan encontrar los archivos que *contienen* un determinado texto con una simple búsqueda, además de encontrar los archivos en función de su nombre.

##### Texto-Imagen

El tipo de archivo opuesto al formato PDF Imagen-Texto: el texto reconocido aparece en primer plano, mientras que la imagen original está en el fondo, detrás del texto reconocido.

##### Texto

Este tipo de archivo contiene el texto reconocido, pero no la imagen original del documento. Las imágenes que hubiera en el documento original se incluyen en forma de gráficos en el archivo PDF.

## Versión

Seleccione qué **versión** de PDF quiere generar:

- 1.4: Para abrir estos archivos PDF se necesita Adobe Acrobat 5.0 o una versión posterior.
- 1.4.A1a: este es un formato básico de Adobe PDF versión 1.4 que tiene como objetivo la conservación a largo plazo de documentos basados en páginas para los que ya se utiliza el formato PDF. La conformidad de nivel A (PDF/A-1a) indica el cumplimiento total de los requisitos de la norma ISO 19005-1, incluidos los relativos a las propiedades estructurales y semánticas de los documentos.
- 1.4.A1b: este es un formato básico de Adobe PDF versión 1.4 que tiene como objetivo la conservación a largo plazo de documentos basados en páginas para los que ya se utiliza el formato PDF. La conformidad de nivel B (PDF/A-1b) indica que se garantizan los requisitos mínimos para que se conserve el aspecto visual del archivo a largo plazo.
- 1.5: Para abrir estos archivos PDF se necesita Adobe Acrobat 6.0 o una versión posterior.
- 1.6: Para abrir estos archivos PDF se necesita Adobe Acrobat 7.0 o una versión posterior.
- 1.7: Para abrir estos archivos PDF se necesita Adobe Acrobat 8.0 o una versión posterior.
- 1.7-A2a: este es un formato básico de Adobe PDF versión 1.7 que tiene como objetivo la conservación a largo plazo de documentos basados en páginas para los que ya se utiliza el formato PDF. La conformidad de nivel A (PDF/A-2a) indica el cumplimiento total de los requisitos de la norma ISO 19005-2, incluidos los relativos a las propiedades estructurales y semánticas de los documentos.
- 1.7.A2b: este también es un formato básico de Adobe PDF versión 1.7 que tiene como objetivo la conservación a largo plazo de documentos basados en páginas para los que ya se utiliza el formato PDF. La conformidad de nivel B (PDF/A-2b) indica que se garantizan los requisitos mínimos para que se conserve el aspecto visual del archivo a largo plazo.
- 1.7.3: nivel 3 de ampliación de PDF 1.7. Para obtener más información consulte el sitio web de Adobe.
- 1.7.5: nivel 5 de ampliación de PDF 1.7. Para obtener más información consulte el sitio web de Adobe.
- 1.7.8: nivel 8 de ampliación de PDF 1.7. Para obtener más información consulte el sitio web de Adobe.

## Idiomas

Seleccione el idioma de los documentos. Seleccionar el idioma correcto es esencial para obtener buenos resultados de reconocimiento.

Para seleccionar otro idioma, haga clic en el signo más y selecciónelo. Los idiomas que no se pueden combinar con el idioma principal aparecen atenuados.

## Opciones

Las opciones disponibles dependen del **tipo** y la **versión** de PDF que haya seleccionado.

**Crear marcadores:** los marcadores son enlaces internos de los documento PDF que contienen información representativa de la sección a la que están vinculados. Los marcadores sirven para estructurar los documentos PDF. Se agrupan en el panel **Marcadores** de la sección **Navegación**.

**Compresión JPEG 2000:** cuando se guardan archivos en PDF, IRIS Powerscan puede aplicar la compresión JPEG 2000 a las imágenes en color y escala de grises almacenadas en esos archivos.

**Incluir gráficos:** incluye gráficos en los documentos de salida.

**Conservar los colores del texto:** mantiene el color original del texto de los documentos originales.

**Incrustar fuentes:** incrusta (o incluye) las fuentes utilizadas en los documentos originales en los archivos PDF. De este modo, cualquier otro usuario siempre podrá ver los documentos escritos en las fuentes originales en su ordenador, incluso si no tiene las fuentes utilizadas instaladas en el ordenador.

Control deslizante **Calidad de JPEG:** cuando se selecciona la opción Compresión JPEG 2000, puede determinar la calidad de JPEG con este control deslizante. Mueva el control deslizante a la izquierda para reducir la calidad de JPEG. Muévelo a la derecha para incrementarla.

## Ficha Seguridad

Los documentos PDF que genere con IRIS Powerscan podrán estar protegidos mediante contraseña. Puede definir una contraseña que permita abrir los documentos y otra que permita realizar modificaciones.

- Cuando defina una **contraseña de apertura del documento**, se le pedirá que la introduzca siempre que quiera abrir el documento PDF generado.
- Cuando defina una contraseña de **restricciones**, sólo podrá llevar a cabo las acciones especificadas en los ajustes de seguridad. Si desea modificar estos ajustes, deberá introducir la contraseña de restricciones.

Los ajustes de seguridad de IRIS Powerscan se parecen a las funciones de protección estándar que ofrece Adobe Acrobat.

Tenga en cuenta que en IRIS Powerscan, la **contraseña de apertura del documento** y la **contraseña de restricciones** deben ser diferentes.

### Firma

Los documentos PDF que genere con IRIS Powerscan podrán estar firmados digitalmente. Las firmas digitales identifican la persona que ha creado el documento PDF: autentican la identidad del autor, certifican el documento y ayudan a prevenir que se hagan modificaciones no deseadas en los documentos PDF.

Tenga en cuenta, sin embargo, que IRIS Powerscan no genera firmas digitales. Deberá disponer de una firma digital para generar documentos firmados con IRIS Powerscan. Podrá crear firmas digitales con Adobe Acrobat u obtenerlas de empresas como VeriSign.

## Ficha Metadatos

Introduzca las propiedades del documento PDF y las palabras clave que desea que contengan los archivos generados. Estos metadatos se incrustarán en los archivos PDF y pueden utilizarse a la hora de indexar estos archivos.

## 2. PDF iHQC (intelligent High Quality Compression)

- Seleccione **PDF iHQC** en la lista.
- Haga clic en el icono del lápiz para acceder a las opciones.

### Ficha Generalidades

#### Versión

Están disponibles las mismas opciones que para el formato PDF. Consulte el [apartado sobre el formato PDF](#) más arriba.

#### Tipo

Seleccione el nivel de iHQC que desee generar:

- Nivel I: Este es el nivel de compresión inferior, pero es compatible con la versión 1.4 del formato PDF, sus dos subtipos y versiones posteriores.
- Nivel II\_a: Este es el nivel de compresión predeterminado. Es compatible con la versión 1.5 del formato PDF y versiones posteriores.
- Nivel II\_b: Este es el segundo nivel de compresión más alto. Es compatible con la versión 1.5 del formato PDF y versiones posteriores.
- Nivel III: Este es el nivel de compresión más alto. Es compatible con la versión 1.5 del formato PDF y versiones posteriores.

En cada nivel puede desplazar el control deslizante para seleccionar distintas opciones de tamaño y calidad. Para obtener resultados óptimos pruebe los distintos ajustes.

#### Idiomas

Están disponibles las mismas opciones que para el formato PDF. Consulte el [apartado sobre el formato PDF](#) más arriba.

#### Opciones

**Crear marcadores:** los marcadores son enlaces internos de los documento PDF que contienen información representativa de la sección a la que están vinculados. Los marcadores sirven para estructurar los documentos PDF. Se agrupan en el panel **Marcadores** de la sección **Navegación**.

**Solo imagen:** seleccione esta opción para generar documentos PDF iHQC de solo imagen, sin reconocimiento de texto.

### Ficha Seguridad y ficha Metadatos

Están disponibles las mismas opciones que para el formato PDF. Consulte el [apartado sobre el formato PDF](#) más arriba.

## 3. XPS

Las opciones disponibles son parecidas a las del formato PDF. Consulte el [apartado sobre el formato PDF](#) más arriba.

## 4. XPS iHQC

Las opciones disponibles son parecidas a las del formato PDF iHQC. Consulte el [apartado sobre el formato PDF iHQC](#) más arriba.

## 5. Documentos de texto

IRIS Powerscan puede generar documentos de **Word** (.docx) y **RTF**.

Hay varias opciones disponibles para ajustar el diseño de los documentos Word y RTF. Una vez más, será mediante un control deslizante que podrá ajustar la relación de compresión a sus necesidades.

Tenga en cuenta que las opciones de compresión o de diseño no son aplicables a los documentos de texto, ya que solo contienen el texto reconocido, sin imágenes.

**Configuración**

**Idiomas** English +

**Formato**

- ☐ Crear texto continuo
- ☐ Conservar el formato de palabras y párrafos
- ☒ Recrear el documento original
  - ☐ Utilizar columnas y no cuadros
  - ☐ Insertar saltos de columna
  - ☐ Añadir imagen como fondo de página

**Opciones**

- ☒ Fusionar líneas en los párrafos
- ☐ Incluir gráficos
- ☐ Conservar los colores del texto
- ☐ Conservar los colores del fondo

Aceptar Cancelar

### Idiomas

Seleccione el idioma de los documentos. Seleccionar el idioma correcto es esencial para obtener buenos resultados de reconocimiento.

Para seleccionar otro idioma, haga clic en el signo más y selecciónelo. Los idiomas que no se pueden combinar con el idioma principal aparecen atenuados.

### Diseño

- La opción **Crear texto continuo** genera una línea de texto continuo y sin interrupciones. El resultado será un documento sin ningún tipo de formato. En este caso, el usuario deberá dar formato al documento manualmente.

- La opción **Conservar el formato de palabras y párrafos** conserva la estructura general del documento escaneado.  
El tipo, tamaño y estilo de las fuentes se mantienen durante el proceso de reconocimiento.  
Se reproducen las tabulaciones y la justificación de cada bloque de texto.  
No se reproducirán los bloques de texto ni las columnas: los párrafos se suceden, simplemente uno detrás del otro.  
Las tablas se reproducen fielmente.  
Sin embargo, las imágenes no se capturan.
- La opción **Recrear el documento original** intenta que el diseño del documento generado sea lo más fiel posible al del original.  
Los bloques de texto, las tablas y las imágenes se reproducen exactamente en el mismo lugar que en el original.  
Se mantiene el formato de palabras y párrafos,  
y los hipervínculos también se recrean.
- La opción **Utilizar columnas y no cuadros** crea columnas en vez de cuadros de texto para colocar la información en la página.  
Los textos distribuidos en columnas son más fáciles de editar que los documentos compuestos por cuadros de texto, ya que el texto fluye naturalmente de una columna a la siguiente.  
**Nota:** en caso de que IRIS Powerscan no pudiera detectar columnas en el documento original, podrá utilizar cuadros de texto como solución alternativa.  
**Consejo:** utilice esta opción cuando genere documentos de Word.
- La opción **Insertar saltos de columna** introduce un salto de columna manual al final de cada columna, con lo que mantiene el formato original del texto. Cualquier texto que edite, añada o borre permanecerá dentro de su columna; ningún texto pasará automáticamente de una columna a otra.  
**Consejo:** desactive esta opción (**Insertar saltos de columna**) si el documento cuenta con texto continuo distribuido en varias columnas. Así se asegurará la fluidez natural del texto de una columna a la siguiente.
- La opción **Añadir imagen como fondo de página** coloca la imagen escaneada como fondo de página, detrás del texto reconocido.  
**Nota:** esta opción aumenta de forma sustancial el tamaño de los archivos de salida.  
El formato **PDF Texto-Imagen** modifica los archivos PDF de la misma manera.  
Para evitar este aumento de tamaño, seleccione la opción **Conservar los colores del fondo** en la sección **Opciones**. Esta opción ofrece una alternativa parecida, menos drástica y algo más compacta.

## Opciones

- La opción **Fusionar líneas en los párrafos** permite la detección automática de párrafos.  
IRIS Powerscan retiene la línea del texto reconocido hasta que comienza un nuevo párrafo y vuelve a pegar las palabras separadas por guiones al final de una línea.
- La opción **Incluir gráficos** hace exactamente eso: incluye imágenes en los documentos de salida.  
Anule la selección de esta opción si solo necesita texto con formato.
- La opción **Conservar los colores del texto** mantiene el color original del texto de los documentos originales.
- La opción **Conservar los colores del fondo** recrea el color de fondo de cada documento.

## 6. Índices (.xml)

- Seleccione **Índices (.xml)** en la lista.
- Haga clic en el icono del lápiz para acceder a las opciones.
  - Seleccione la **Codificación**: ASCII, UTF8 o UTF16.
  - Seleccione cuándo debe crearse el archivo de índice: para cada **lote** o para cada **documento**.



## 7. Índices (.csv)

- Seleccione **Índices (.csv)** en la lista.
- Haga clic en el icono del lápiz para acceder a las opciones.
  - Seleccione la **Codificación**: ASCII, UTF8 o UTF16.
  - Especifique el contenido del encabezado. El valor predeterminado es Fields.Header.
  - Especifique el contenido de cada fila. El valor predeterminado es Fields.Value.

Estos valores crean un archivo .csv que contiene los nombres y valores de todos los campos de índice. Se puede utilizar cualquier otra variable. Encontrará más información en [Utilizar expresiones](#).

## 8. Índices (.xlsx)

- Seleccione **Índices (.xlsx)** en la lista.
- No se puede configurar ninguna opción con el icono del lápiz. Las opciones son fijas:
  - Se crea un archivo por lote.
  - Los campos de documento de [tipo CampoTabla](#) no se exportan, pero el resto de tipos sí.
  - Todos los campos se exportan a la primera hoja de cálculo del archivos Excel.
  - Los nombres de los campos se introducen en la primera línea del archivos Excel.
  - Los índices de documentos se introducen a partir de la segunda línea. Se introduce un índice de documentos por línea.

**Nota:** si el parámetro de proyecto **CollisionHandlingAppend** se establece en **Yes**, IRIS Powerscan añade el nuevo contenido cuando se encuentra un archivo existente con el mismo nombre.

## 9. Archivos de imagen

IRIS Powerscan puede generar los siguientes archivos de imagen: JPEG, PNG, BMP, TIFF de una página y TIFF de varias páginas.

### Tipos de imagen

#### JPEG

JPEG es un formato de archivo de imagen comprimido. Las imágenes en formato JPEG pueden contener datos de imagen de alta resolución y llenos de color. Tenga en cuenta, sin embargo, que la compresión JPEG afecta a la calidad. Si las imágenes se comprimen demasiado, la calidad se resiente.

Las imágenes JPEG a menudo se utilizan en la web.

#### PNG

PNG significa Portable Network Graphic. Se trata de un formato que no pierde datos cuando se comprime. PNG utiliza colores indexados y admite hasta colores de 48 bits y escalas de grises de 16 bits.

#### TIFF de una página y TIFF de varias páginas

TIFF es la sigla del inglés Tagged Image File Format, o formato de archivo de imágenes con etiquetas. TIFF es un formato gráfico de alta calidad que es compatible con profundidades de color de entre 1 y 24 bits. Está pensado para ser un formato estándar para almacenar imágenes en color de alta calidad, como fotografías, en varias plataformas informáticas.

Como su propio nombre indica, los archivos TIFF de una página contienen una sola página, mientras que los TIFF de varias páginas pueden contener varias páginas.

Las imágenes TIFF se pueden comprimir de diferentes maneras. Consulte el punto dedicado a la **Configuración de la imagen**.

## BMP

BMP es la abreviación del inglés bitmap, o mapa de bits. Es una imagen rasterizada, sin compresión, compuesta por una trama rectangular de píxeles. El formato BMP almacena los datos de color de cada uno de los píxeles de la imagen sin aplicar ninguna compresión. Este método de almacenamiento se traduce en unos gráficos nítidos y de alta calidad, pero también genera archivos de imagen de grandes dimensiones.

El formato BMP a menudo se utiliza en imágenes que se van a imprimir.

## Configuración de la imagen

### JPEG y TIFF

Un control deslizante le permitirá conseguir la relación de compresión que mejor se ajuste a sus necesidades.



### Ajustes de TIFF

Los archivos TIFF disponen de opciones de compresión más avanzadas.

IRIS Powerscan puede comprimir las imágenes en color, escala de grises y blanco y negro que haya en el interior de los documentos.

### Opciones de compresión de imágenes en color y en escala de grises

- **Compresión TIFF JPEG**

La compresión TIFF JPEG es un método de compresión con pérdida. El grado de compresión se puede ajustar, de modo que el usuario podrá decidir el equilibrio entre tamaño del archivo y calidad de imagen que más le conviene.

- **Compresión LZW**

La compresión LZW está basada en un algoritmo de compresión universal sin pérdida de datos, lo que significa que la calidad de imagen no se reduce en absoluto. Los archivos comprimidos con este método tienen, sin embargo, un tamaño un poco mayor.

- **Packbits**

Packbits es un esquema de compresión rápido y sin pérdida de datos para la codificación de datos de longitud de ejecución.

- **Sin compresión**

Esta opción hace que las imágenes no se compriman.

### Opciones de compresión de imágenes en blanco y negro

- **Compresión TIFF Grupo 4**

La compresión TIFF Grupo 4 es un método de compresión de imágenes empleado en los faxes Grupo 4. Solo es compatible con imágenes monocromas (en blanco y negro). Comprime los archivos con una relación de 20:1.

- **Compresión TIFF Grupo 3**

La compresión TIFF Grupo 3 es un método de compresión de faxes más antiguo.

- **Compresión LZW**

La compresión LZW está basada en un algoritmo de compresión universal sin pérdida de datos. Los archivos comprimidos con este método tienen, sin embargo, un tamaño un poco mayor.

- **Packbits**

Packbits es un esquema de compresión rápido y sin pérdida de datos para la codificación de datos de longitud de ejecución.

- **Sin compresión**

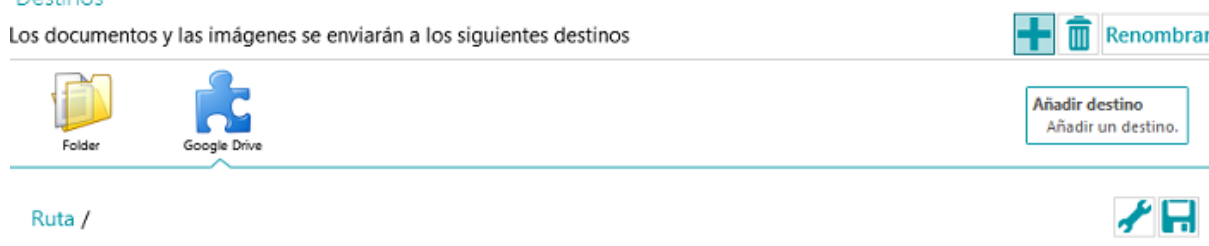
Esta opción hace que las imágenes no se compriman.

## 14.2 Seleccionar el destino

Si lo considera necesario, consulte el apartado [Configurar el formato de salida](#) para saber cómo acceder a los formatos de salida.

### Destinos

Los documentos y las imágenes se enviarán a los siguientes destinos



### 14.2.1 Descripción general de los destinos

#### Correo electrónico

**Para:** especifique el destinatario en el campo **Para**. También puede hacer clic en **Para** si quiere seleccionar un destinatario de su lista de direcciones.

**Nota importante:** la dirección de correo electrónico se debe escribir entre comillas dobles. Por ejemplo: "juan.sancho@iriscorporate.com".

**CC:** especifique un destinatario en el campo CC. También puede hacer clic en CC si quiere seleccionar un destinatario de su lista de direcciones.

**Asunto:** de manera predeterminada, el asunto del correo electrónico es el nombre del documento. Recuerde que **Document.Name** es simplemente la variable que garantiza que se utilice el nombre de documento correcto. También puede utilizar otras variables.

**Cuerpo:** de manera predeterminada, el cuerpo del correo electrónico es "The Document.Name is attached". En este caso también puede utilizar otras variables.

**Tamaño:** introduzca el tamaño máximo que puede tener un correo electrónico. El tamaño predeterminado es 2048 Kb.

**Dividir:** seleccione **Dividir** para enviar un correo electrónico por documento.

**Opciones** (protocolo de correo electrónico): **MAPI** (protocolo predeterminado para enviar correos electrónicos desde el cliente local) o **SMTP** (para correo web).

Si se selecciona **Smtp**:

Especifique el nombre del **host** y el número de **puerto**.

Indique el **tiempo de espera** tras el cual IRIS Powerscan dejará de intentar enviar el correo electrónico. El tiempo predeterminado es de 60 segundos.

En caso necesario, seleccione **¿Utilizar SSL?** para utilizar Secure Socket Layer.

Introduzca el **nombre de usuario** y la **contraseña**.

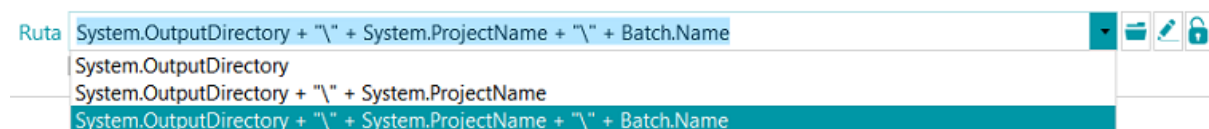
**Nota importante:** cuando el Servicio realiza la exportación, no se puede utilizar Mapi. En este tipo de configuración solo funciona SMTP.

#### Carpeta

##### Ruta

La carpeta predeterminada está establecida en **System.OutputDirectory + "\" + System.ProjectName + "\" + Batch.Name**.

- **System.OutputDirectory** hace referencia a la carpeta Documentos del usuario.
- **System.ProjectName** hace referencia al nombre del proyecto actual.
- **Batch.Name** hace referencia al nombre del lote exportado.




Para personalizar la expresión, haga clic en el icono del lápiz. Se abrirá el [Editor de expresiones](#).

**Nota importante:** si personaliza la expresión, no olvide añadir + "\" + entre los distintos elementos. También puede utilizar valores fijos entre comillas dobles. Por ejemplo "C:\Imágenes".

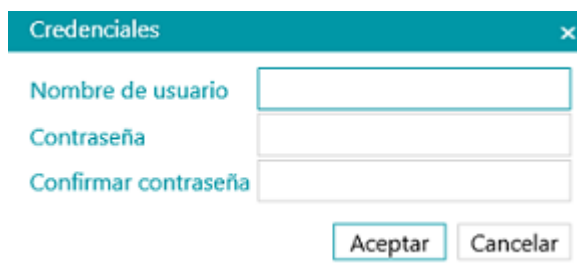
**Nota importante:** si añade a la ruta las variables System.Now o System.Today, asegúrese de que el idioma de la cuenta del sistema Windows coincida con el idioma de la cuenta de usuario de Windows. En algunos idiomas las fechas tienen el formato dd/mm/aaaa, mientras que en otros el formato es mm/dd/aaaa. Para ello, consulte el apartado **Cómo sincronizar los formatos de fecha entre IRIS Powerscan, la cuenta del sistema Windows y su cuenta de usuario de Windows** en la [Guía práctica](#).

Para cambiar de carpeta, haga clic en el icono Examinar y seleccione otra carpeta.

**Consejo:** para volver a configurar la carpeta predeterminada, pulse Esc e IRIS Powerscan volverá a especificarla. Esto es así para todas las expresiones.

Si la carpeta a la que desea enviar el escaneo está protegida por una contraseña, haga clic en el icono del candado (  ).

- Introduzca el (dominio) **Nombre de usuario**. Por ejemplo: IRIS\_DOM\MyName.
- Introduzca su **Contraseña**.
- **Confirme** la contraseña y haga clic en **Aceptar**.

A screenshot of a dialog box titled "Credenciales" (Credentials). It contains three input fields: "Nombre de usuario" (Username), "Contraseña" (Password), and "Confirmar contraseña" (Confirm password). Below the fields are two buttons: "Aceptar" (Accept) and "Cancelar" (Cancel). The dialog box has a close button (X) in the top right corner.

## Señal

Introduzca una ruta en el campo **Señal** si desea utilizar **Proyectos conectados** en una misma estación de trabajo IRIS Powerscan. Para obtener más información, consulte el apartado [Utilizar proyectos conectados](#).

## Opciones

**Sobrescribir el archivo existente:** cuando se selecciona esta opción y se encuentra un archivo con el mismo nombre en la carpeta de salida, IRIS Powerscan sobrescribe el archivo existente con el nuevo archivo.

**Anexar a archivo existente:** cuando se selecciona esta opción y se encuentra un archivo con el mismo nombre en la carpeta de salida, IRIS Powerscan añade el nuevo contenido al archivo existente.

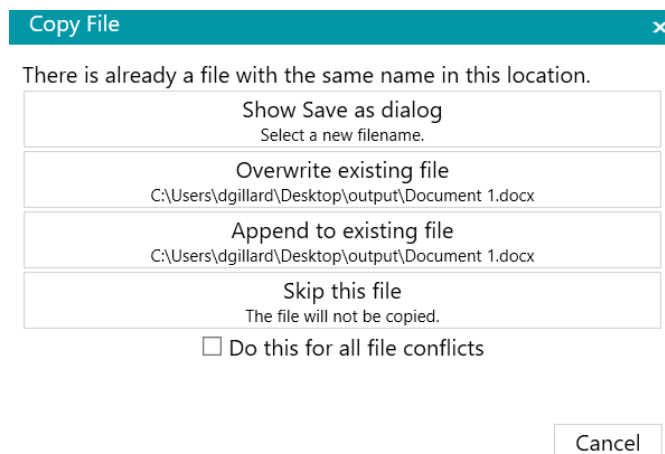
La opción **Anexar** está disponible para los siguientes formatos de salida: PDF, PDF-iHQC, DOCX, XLSX, RTF y CSV.

### Notas:

- la opción **Anexar** no se puede utilizar en archivos PDF firmados;
- si se utiliza la opción **Anexar** con archivos DOCX o RTF de gran tamaño, se pueden producir errores;
- las opciones **Anexar** y **Sobrescribir** no pueden estar seleccionadas a la vez. Solo se puede seleccionar una de las dos.

Si no se selecciona ninguna de estas dos opciones y se encuentra un archivo con el mismo nombre en la carpeta de salida, se mostrará la ventana **Copiar archivo**, en la que deberá decidir si desea guardar el archivo con un nuevo nombre, sobrescribir el archivo existente, añadir el nuevo contenido al archivo existente u omitir el archivo.

**Nota:** la opción **Hacer esto para todos los conflictos** solo se aplica al formato de salida actual. Si va a realizar una exportación con diferentes formatos de salida y ya existe un archivo de uno de los formatos de salida, se volverá a mostrar la ventana **Copiar archivo**.



## Impresora

- Seleccione una impresora de la lista desplegable.
  - Haga clic en el icono de configuración para acceder a las opciones de la impresora.
  - Seleccione las opciones que desee. Cuando haya terminado, haga clic en **Aceptar** para cerrar las opciones de la impresora.
- A continuación, seleccione las opciones de **Ajuste de escala**:
  - **Tamaño real**: esta opción conserva el tamaño exacto de la imagen. Por ejemplo, una imagen A4 se imprimirá en el tamaño de una hoja A4, independientemente de la impresora y la resolución de la imagen.
  - **Ajustar a la página**: con esta opción la imagen se ajustará al tamaño de las hojas de la impresora, sea cual sea.
  - **Preservar píxeles**: esta opción imprime la imagen píxel a píxel, independientemente de la impresora y la resolución de la imagen.
- Seleccione **Mostrar vista previa** si quiere que IRIS Powerscan muestre una vista previa de los resultados de impresión antes de enviarlos a la impresora.

## SharePoint

### Paso 1

- Introduzca la URL del **Servidor**.
- Si fuese necesario, introduzca también el **Nombre de usuario** y la **Contraseña**.

El hecho de necesitar o no un nombre de usuario y una contraseña dependerá de la configuración. Si fuese necesario, contacte con el Administrador del sistema.

Si el ordenador está ubicado en un dominio, quizás deba añadir el nombre del dominio seguido de una barra diagonal inversa delante del Nombre de usuario. Por ejemplo, Su\_dominio\alopez.
- Haga clic en **Siguiente** para establecer la conexión.

### Paso 2

- Si la conexión se establece correctamente, y si el servidor contiene una o varias bibliotecas, se mostrará la lista de bibliotecas disponibles.
- Seleccione la biblioteca a la que desee enviar los documentos y haga clic en **Siguiente**.

### Paso 3

- Seleccione una carpeta de la biblioteca a la que se enviarán los documentos.

Si no selecciona ninguna carpeta, los documentos se almacenarán en el directorio raíz de la biblioteca.

### Paso 4

- Seleccione un tipo de contenido.

Las páginas escaneadas se almacenarán como este tipo de objeto.

#### Paso 5

- Se mostrarán los campos de índice que haya definido para el tipo de contenido seleccionado en el sistema de destino.
- Ahora podrá asignarlos a los campos de índice de IRIS Powerscan.



- Cuando haya terminado, haga clic en **Terminar**.

### Therefore, IRISNext, CMIS y FileNet

- Introduzca la URL del **Servidor**.
- Si fuese necesario, introduzca también el **Nombre de usuario** y la **Contraseña**.  
El hecho de necesitar o no un nombre de usuario y una contraseña dependerá de la configuración. Si fuese necesario, contacte con el Administrador del sistema.  
Si el ordenador está ubicado en un dominio, quizás deba añadir el nombre del dominio seguido de una barra diagonal inversa delante del Nombre de usuario. Por ejemplo, Su\_dominio\alopez.
- Haga clic en **Siguiente** para establecer la conexión. Continúe con el resto de los pasos del Asistente.

### Box, Dropbox, Google Drive y OneDrive

- Introduzca el **Nombre de usuario** y la **Contraseña** de su cuenta.
- Haga clic en **Siguiente** para establecer la conexión y, opcionalmente, seleccionar una subcarpeta. Si no selecciona una subcarpeta, los documentos escaneados se envían al directorio raíz.
- Cuando haya terminado, haga clic en **Terminar**.

### Evernote

- Introduzca el **Nombre de usuario** y la **Contraseña** de su cuenta.
- Haga clic en **Siguiente** para establecer la conexión y seleccionar una subcarpeta.  
Tenga en cuenta que no puede enviar documentos al directorio raíz de Evernote.
- Cuando haya terminado, haga clic en **Terminar**.

### IRISXtract

- Busque la carpeta que IRISXtract utilizará como carpeta de entrada.

**Nota:** cuando se envían documentos a esta carpeta, las carpetas **Signal (Señal)** y **Data (Datos)** necesarias (requeridas por IRISXtract) se crean automáticamente.

**Nota:** el archivo **para.dat** de la carpeta **Signal (Señal)** contiene los campos de índice por documento.

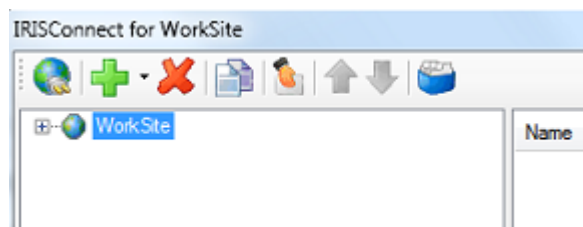
## IRISConnect

Mediante IRISConnect puede configurar otros destinos aparte de los que ya disponen de su propio conector en IRIS Powerscan.

### Si ya dispone de un archivo de configuración .xml de IRISConnect:

- Haga clic en el icono Examinar para seleccionar el archivo.
- Haga clic en el lápiz para acceder a la interfaz de IRISConnect.

Ahora puede continuar con la configuración. Por ejemplo, para asignar los campos del sistema de archivos de destino a los campos que haya creado en IRIS Powerscan.



### Si todavía no tiene un archivo de configuración:

- Haga clic en el signo más.
- Seleccione un destino de la lista y haga clic en **Aceptar** para continuar. Ahora ya puede realizar la configuración.

Para obtener información sobre cómo realizar la configuración, consulte la documentación de IRISConnect.

## 15. Utilizar expresiones y scripts

### 15.1 Utilizar expresiones

#### Expresiones

Las expresiones se evalúan al ejecutar IRIS Powerscan y se utilizan para denominar lotes y documentos, realizar tareas de indexación, etc.

Las expresiones están formadas por valores literales, variables, operadores y funciones.

Los valores literales son numéricos (como 123) o alfanuméricos (como "abc").

Las cadenas de valores literales se delimitan entre comillas dobles.

Las variables se actualizan con las operaciones.

#### Ejemplos

La operación Detección de páginas en blanco actualiza las variables Image.IsBlank y Page.IsBlank.

La operación Adjuntar página actualiza la variable Page.IsAttached.

La operación Extracción de datos actualiza distintas variables de cada zona de OCR o BCR.

La operación Configurar variable permite crear nuevas variables.

Con los [scripts](#) se pueden añadir nuevas funciones fácilmente.

**Nota:** estas expresiones no están relacionadas con las expresiones regulares estándar (RegEx). De todos modos, se pueden añadir expresiones regulares estándar a través de las funciones y los scripts.

#### Condiciones

Las condiciones son expresiones booleanas, es decir, expresiones con un valor que puede ser verdadero o falso.

Las condiciones se pueden utilizar para [identificar las páginas de forma individual](#), [separar documentos y lotes](#), [comprobar la validez de los campos de índice](#), [filtrar tipos de formatos de salida](#), etc.

Se pueden crear mediante el **Asistente** (  ) y el **Editor de expresiones** (  ).

Condición



#### Uso de las expresiones

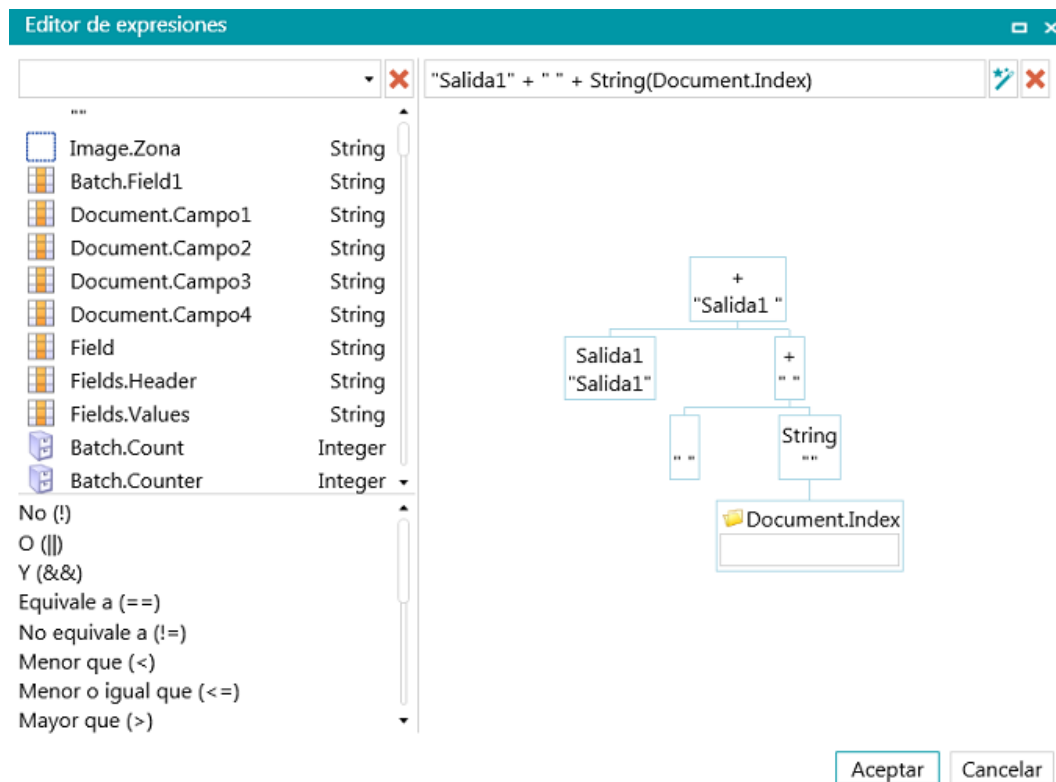
En IRIS Powerscan las expresiones permiten configurar opciones de denominación, condiciones, fórmulas, etc. El **Editor de expresiones** se indica con un icono de lápiz. Haga clic en el icono para abrirlo.

Nombre	Salida1	
Condición		 
Poner nombre	"Salida1" + " " + String(Document.Index)	 
Formato	PDF (.pdf)	

Editar  
Editar

Este editor permite crear expresiones complejas.





### 15.1.1 Descripción general de las variables

A continuación encontrará una lista con las variables predeterminadas. Los distintos elementos del Editor de expresiones se distinguen de la forma siguiente:

- Las variables se marcan con una estrella amarilla.
- Los campos de índice se marcan con una cuadrícula naranja.
- Las zonas de extracción de datos se marcan con un cuadrado blanco.
- Las funciones se marcan con un pergamino.

Las zonas de extracción de datos que cree se añadirán a la lista de variables.

#### Variables de zona

Batch.Field1	Campo de índice predeterminado del lote
Document.Field1	Campo de índice predeterminado del documento
Campo	Valor del campo de índice actual.*
Fields.Header	Encabezados de los campos en formato CSV
Fields.Values	Valores de los campos en formato CSV

#### Variables de lotes

Batch.Confidence	Nivel de confianza entre 1 (mínimo) y 100 (máximo)
Batch.Count	Número del lote
Batch.Counter	Número de lotes
	Número de lotes de un tipo determinado.
Batch.Counters[Batch]	El número se indica entre corchetes.
Batch.Index	Índice del lote
Batch.IsExported	Verdadero si el lote actual ya se ha exportado.
Batch.Name	Nombre del lote actual
Batch.Type	Tipo del lote actual (tras clasificación)

**Variables de documentos**

Document.Confidence  
Document.Count  
Document.Counter

Document.Counters[Document]  
Document.Index  
Document.IsExported  
Document.Name  
Document.Type

**Variables de imágenes**

Image.Bpp  
Image.Count  
Image.Endorser  
Image.Front  
Image.Height

Image.Index

Image.IsBest

Image.IsBitonal

Image.IsBlackAndWhite

Image.IsBlank

Image.IsColor

Image.IsGrayscale

Image.IsLandscape

Image.IsOriginal

Image.IsPortrait

Image.IsTrueColor

Image.Rear

Image.Resolution

Image.Size

Image.Title.Detected

Image.Fingerprint

Image.Width

**Descripción**

Nivel de confianza entre 1 (mínimo) y 100 (máximo)  
Número del documento dentro del lote actual  
Número de documentos  
Número de documentos de un tipo determinado.  
El número se indica entre corchetes.  
Índice del documento dentro del documento actual  
Verdadero si el documento actual ya se ha exportado.  
Nombre del documento actual  
Tipo del documento actual (tras clasificación)

**Descripción**

Bits por píxel  
Número de imagen dentro de la página actual  
Valor impreso que IRIS Powerscan recibe de la función de impresora del escáner  
Verdadero si la imagen actual está en el anverso  
Altura de la imagen actual  
  
Índice de la imagen  
  
Verdadero si la imagen actual es la mejor imagen (BPP de calidad superior)  
  
Verdadero si la imagen actual es bitonal.  
  
Verdadero si la imagen actual está en blanco y negro  
Solo está disponible si se ha definido una operación de Detección de páginas en blanco.  
El valor de Image.IsBlank es verdadero si la imagen está en blanco.  
Verdadero si la imagen actual es una imagen en color (BPP == 24)  
Verdadero si la imagen actual está en escala de grises.  
Verdadero si la imagen actual está en modo horizontal  
Verdadero si la imagen actual es original (no se ha modificado)  
Verdadero si la imagen actual está en modo vertical  
Verdadero si la imagen actual está en color verdadero  
Verdadero si la imagen actual está en el reverso  
Resolución de la imagen actual  
Tamaño de la imagen actual  
  
Verdadero si se ha detectado un título  
Solo está disponible si se ha definido una operación de Detección de Fingerprint.  
Image.Fingerprint es el tipo de página que devuelve el motor de reconocimiento (de formato) Fingerprint.  
Anchura de la imagen actual

**Variables de entrada**

Input.Extension  
 Input.FileName  
 Input.PageIndex  
 Input.Path

**Descripción**

Extensión del archivo de entrada  
 Nombre del archivo de entrada  
 Índice de la página dentro del archivo de entrada de varias páginas  
 Ruta del archivo de entrada

**Variables de correo**

Mail.Cc  
 Mail.Cc.DisplayNames  
 Mail.Date  
 Mail.From  
 Mail.From.DisplayNames  
 Mail.Name

**Descripción**

Dirección o direcciones de correo electrónico de los destinatarios en Cc  
 Muestra los nombres de los destinatarios en Cc  
 Fecha de envío  
 Dirección de correo electrónico del remitente  
 Muestra el nombre del remitente  
 Subcarpeta de XMailFetcher. Por ej., Mail00000001  
 Índice con cada correo electrónico (que se utilizará para la separación de documentos)

Mail.PageIndex  
 Mail.Path  
 Mail.Received  
 Mail.ReplyTo  
 Mail.ReplyTo.DisplayNames  
 Mail.Subject  
 Mail.To  
 Mail.To.DisplayNames

Consejo: para crear un documento por correo electrónico utilice la Condición Mail.PageIndex == 0  
 Ruta de salida de XMailFetcher  
 Fecha de recepción  
 Dirección de correo electrónico del destinatario  
 Muestra los nombres de los destinatarios  
 Asunto del correo electrónico  
 Dirección o direcciones de correo electrónico del destinatario  
 Muestra los nombres de los destinatarios

**Variables de salida**

Output.Name  
  
 Output.Type

**Descripción**

Nombre del documento de salida  
 Solo está disponible durante la exportación.  
 Tipo del formato de salida.  
 Solo está disponible durante la exportación.

**Variables de páginas**

Page.Confidence  
 Page.Count\*\*\*  
 Page.Index\*\*\*

**Descripción**

Solo está disponible si se ha definido un tipo de página.  
 Nivel de confianza entre 1 (mínimo) y 100 (máximo)  
 Número de páginas dentro del documento actual  
 Índice de la página dentro del documento actual  
 Solo está disponible si se ha definido una operación de Detección de páginas en blanco.  
 El valor de Page.IsBlank es verdadero si las imágenes del anverso y el reverso de la página están en blanco.

Page.IsBlank  
 Page.IsAttached  
 Page.Type

Verdadero si se ha adjuntado la página  
 Tipo de la página actual (tras identificación)

**Variables del sistema**

System.DefaultExportDirectory  
 System.DefaultImportDirectory  
 System.FileName  
 System.InputDirectory  
 System.MachineName  
 System.Now\*\*  
 System.OutputDirectory  
 System.ProjectDirectory

**Descripción**

Directorio de exportación predeterminado  
 Directorio de importación predeterminado  
 Nombre del archivo actual  
 Directorio de entrada actual  
 Nombre de la máquina  
 Hora actual  
 Directorio de salida actual  
 Directorio del proyecto

System.ProjectName	Nombre del proyecto
System.ScanningDirectory	Directorio de escaneado
System.Today**	Fecha actual
System.UserName	Nombre de usuario
System.WindowsUserName	Nombre de usuario de Windows

#### **\*Nota importante 1**

**Se puede hacer referencia a otros campos de índice con este formato:**

**<tipo documento>.<nombre campo>**

**O bien: <tipo lote>.<nombre campo>**

Por ejemplo, si ha definido un tipo de documento denominado "MyType" que contiene dos campos, "Field1" y "Field2", **la variable MyType.Field1 contendrá el valor del campo de índice Field1 y la variable MyType.Field2 contendrá el valor del campo de índice Field2.**

#### **\*\*Nota importante 2**

Si añade a la ruta las variables System.Now o System.Today, asegúrese de que el idioma de la cuenta del sistema Windows coincida con el idioma de la cuenta de usuario de Windows. En algunos idiomas las fechas tienen el formato dd/mm/aaaa, mientras que en otros el formato es mm/dd/aaaa. Para ello, consulte el apartado **Cómo sincronizar los formatos de fecha entre IRIS Powerscan, la cuenta del sistema Windows y su cuenta de usuario de Windows** en la **Guía práctica**.

#### **\*\*\*Nota importante 3**

En las versiones anteriores de IRIS Powerscan 10, una página equivalía al anverso y al reverso de una hoja de papel escaneada.

Esto afecta a los proyectos de escaneado dúplex, donde las variables Page.Index o Page.Count se utilizan para separar documentos o lotes. Supongamos que ha configurado un proyecto para empezar un nuevo documento cada dos páginas: Page.Index>2. Debido a la nueva estructura de páginas de IRIS Powerscan, esto se debe cambiar a Page.Index>4.

## **15.1.2 Descripción general de los operadores**

### **Operadores comunes**

(se pueden aplicar a cualquier tipo)

#### **Ejemplos / descripción**

Equivalente a (==)	Valor 1 == Valor 2. El Valor 1 equivale al Valor 2.
No equivale a (!=)	Valor 1 != Valor 2. El Valor 1 no equivale al Valor 2.
Mayor que (>)	Valor 1 > Valor 2. El Valor 1 es mayor que el Valor 2.
Mayor o igual que (>=)	Valor 1 >= Valor 2. El Valor 1 es mayor o igual que el Valor 2.
Menor que (<)	Valor 1 < Valor 2. El Valor 1 es menor que el Valor 2.
Menor o igual que (<=)	Valor 1 <= Valor 2. El Valor 1 es menor o igual que el Valor 2.

### **Operadores de cadenas**

Cadena ("" )

#### **Ejemplos / descripción**

Concatena valores. Por ejemplo, "a" + "bc" == "abc"

### **Operadores booleanos**

#### **Ejemplos / descripción**

No (!)	NOT lógico
Y (&&)	AND lógico
Or (  )	OR lógico
Es nulo o está vacío	Verdadero si el parámetro es nulo o es una cadena vacía
No es nulo o no está vacío	Verdadero si el parámetro no es nulo o no es una cadena vacía
Contiene ("" )	Verdadero si el parámetro se encuentra en la cadena
No contiene (!Contiene"" )	Verdadero si el parámetro no se encuentra en la cadena

### Operadores numéricos

Sumar (+)

Restar (-)

Multiplicar (\*)

Dividir (/)

Módulo (%)

### Operadores de conversión

String(Valor)

Integer(Valor)

Double(Valor)

### Operador ternario

Ternario (?)

### Ejemplos / descripción

Valor 1 + Valor 2. Suma el Valor 1 y el Valor 2.

Valor 1 - Valor 2. Resta el Valor 2 del Valor 1.

Valor 1 \* Valor 2. Multiplica el Valor 1 por el Valor 2.

Valor 1 / Valor 2. Divide el Valor 1 entre el Valor 2.

Valor 1 % Valor 2. Resta de la división de Value 1 entre Value 2. Por ejemplo, (Valor 1 % 2) == 1 significa que Value 1 es impar.

### Ejemplos / descripción

Convierte Valor en una cadena

Convierte Valor en un entero

Convierte Valor en un doble

### Ejemplos / descripción

?(<condición>,<valor si la condición es verdadera>, <valor si la condición es falsa>).

Por ejemplo, ?(Page.Index < 1, true, false). Devuelve "true" si el índice de página es inferior a 1.

Por ejemplo, ?(Page.Index==2, Image.Zona1, ""). Se extrae Image.Zona1 en la segunda página.

**Nota:** de manera predeterminada en IRIS Powerscan las variables desconocidas se sustituyen por una cadena vacía. Por ejemplo, si no se conoce la variable Page.Index o no se encuentra en la expresión "Page (" + Page.Index + ")", la expresión se evaluará como "Page()".

Para evitar que se evalúen las expresiones que contengan variables desconocidas, vaya al panel de configuración y establezca el parámetro StrictIndexEvaluation en "Yes". Si este parámetro está establecido en "Yes" y se encuentra una variable desconocida, la expresión no se evaluará y el campo de índice permanecerá vacío.

## 15.1.3 Ejemplo de variables

Como existen innumerables combinaciones de expresiones, a continuación se expone un ejemplo.

Supongamos que queremos que **IRIS Powerscan** empiece un nuevo documento cada vez que encuentre una determinada zona de OCR Y un determinado código de barras en una página. Para conseguirlo es necesario utilizar una expresión combinada.

- En primer lugar se debe [añadir una página de muestra](#) que contenga la zona de OCR y el código de barras correspondientes.





Ejemplo

- Vaya a **Extracción de datos** en el explorador del Diseñador.
- Trace un marco alrededor de la zona de OCR que desee utilizar.



- Seleccione **Texto** como **Tipo**.
- Introduzca el **nombre** de la zona.
- Seleccione el **idioma** de la zona.

### Especificar las propiedades de la zona

Nombre	OCRZone	?
Condición		 
Idiomas	English	+

- Haga clic en **Aceptar** para confirmar.
- Trace un marco alrededor de la zona del códigos de barras que desee utilizar.
- Seleccione **Código de barras** como **Tipo**.
- El tipo de código de barras correcto se seleccionará automáticamente.
- Introduzca el **nombre** de la zona.

### Especificar las propiedades de la zona

Nombre	BarcodeZone	?
Condición		 
Código de barras	PDF417	+

- Haga clic en **Aceptar** para confirmar.
- Vaya al tipo de documento predeterminado en el explorador del Diseñador.
- Haga clic en el lápiz junto a **Condición**.
- Desplácese por la lista y haga doble clic en la zona de OCR que haya creado. En nuestro ejemplo: **Image.OCRzone**.
- Haga doble clic en **Equivale a (==)**.
- Indique el valor de la zona de OCR entre comillas. En nuestro ejemplo: **"Form"**.
- Haga doble clic en **And (&&)**.

- Desplácese por la lista y haga doble clic en la zona del código de barras que haya creado. En nuestro ejemplo: **Image.BarcodeZone**.
- Haga doble clic en **Equivale a (==)**.
- Indique el valor de la zona del código de barras entre comillas. En nuestro ejemplo: **"Insurance contract"**.
- Haga clic en **Aceptar** para confirmar.  
La expresión tendrá este aspecto:

### Expresión

Image.OCRZone == "Form" && Image.BarcodeZone == "Insurance Contract"  



**Nota:** los distintos elementos de una expresión se pueden editar para probarla.



**Nota:** de manera predeterminada en IRIS Powerscan las variables desconocidas se sustituyen por una cadena vacía. Por ejemplo, si no se conoce la variable Page.Index o no se encuentra en la expresión "Page (" + Page.Index + ")", la expresión se evaluará como "Page()".

Para evitar que se evalúen las expresiones que contengan variables desconocidas, vaya al panel de configuración y establezca el parámetro StrictIndexEvaluation en "Yes". Si este parámetro está establecido en "Yes" y se encuentra una variable desconocida, la expresión no se evaluará y el campo de índice permanecerá vacío.

## 15.2 Utilizar scripts

Los scripts sirven para ampliar las funciones que se utilizan en las expresiones. El usuario puede definir sus propias funciones y llamarlas en cualquier expresión.

### Para añadir un script:

- En el explorador del Diseñador, haga clic con el botón derecho en **Script** y, a continuación, en **Crear**.
- Haga doble clic en el script que haya añadido para abrir la ventana de configuración.

Nombre

Ruta    

Funciones Errores Advertencias

- Haga clic en el icono Examinar para indicar la ruta del script que quiera llamar.  
El script predeterminado se encuentra en C:\Usuarios\<su\_usuario>\AppData\Roaming\IPSx

Funciones Errores Advertencias		
Nombre	Tipo	Descripción
GetLastError	String	GetLastError()
ResetLastError	Void	ResetLastError()
IsDouble	Boolean	IsDouble(String input)
IsInteger	Boolean	IsInteger(String input)
IsDateTime	Boolean	IsDateTime(String input)
Length	Integer	Length(String input)

*Script de ejemplo*

**NOTA IMPORTANTE:** los scripts se deben escribir en C# o VB.



## 16. Agente de IRIS Powerscan

La aplicación del Agente se instala de manera predeterminada, a menos que anule la selección de la opción **Icono en la bandeja del sistema** durante la instalación.

El Agente se encuentra en la **bandeja del sistema**.



Con el Agente se pueden realizar las siguientes acciones rápidas:

- Abrir IRIS Powerscan haciendo clic en el icono.
- Ver el menú contextual haciendo clic con el botón derecho:

**Abrir...:** abre IRIS Powerscan.

**Escanear:** escanea documentos en IRIS Powerscan.

**Actualizar:** instala las actualizaciones disponibles.

**Acerca de:** muestra la información de la versión.

**Salir:** sale del menú contextual.

El Agente también le avisa si hay lotes escaneados disponibles, incluso si no se ha iniciado la aplicación IRIS Powerscan.

## 17. Accesos directos de teclado

En IRIS Powerscan se pueden utilizar los siguientes accesos directos:

### Navegación

Mostrar el modo Navegación	Control + 1
Mostrar el modo Diseñador	Control + 2
Ficha Editar	Alt + H
Ficha Ver	Alt + V
Campo siguiente	Tabulador
Campo anterior	Mayús + Tab
Siguiente campo no válido	Control + Tab
Campo anterior no válido	Control + Mayús + Tab
Ir a la página	Control + G
Arriba	Retroceso
Primera imagen	Alt + Inicio
Última imagen	Alt + Fin
Imagen anterior	Alt + Arriba
Imagen siguiente	Alt + Abajo
Buscar texto anterior	Mayús + F3
Buscar texto siguiente	F3
Subir (explorador de Navegación)	Flecha arriba
Bajar (explorador de Navegación)	Flecha abajo
Navegar hacia atrás (elemento anterior en el historial)	Alt + flecha izquierda
Navegar hacia delante (elemento siguiente en el historial)	Alt + flecha derecha
Ampliar	Control + *
Ampliar todo	Control + Mayús + *
Contraer	Control + /
Contraer todo	Control + Mayús + /
Ampliar elemento (explorador del Diseñador)	Flecha derecha
Cerrar elemento (explorador del Diseñador)	Flecha izquierda
Abrir la sección Abrir (del menú Aplicación)	Control + O
Abrir la sección Crear (del menú Aplicación)	Control + N
Abrir la sección Gestionar (del menú Aplicación)	Control + M

## Comandos

Ayuda	F1
Ver teclas de acceso directo	Alt
Barra de herramientas de acceso rápido	Alt + dígito o letra en el orden de los comandos
Guardar	Control + S
Cortar	Control + X
Cancelar Cortar	Esc
Copiar	Control + C
Pegar	Control + V
Eliminación silenciosa	Mayús + Supr o Supr
Recuperar	Control + Supr
Rehacer	Control + Y
Deshacer	Control + Z
Escanear	F4
Detener escaneo	Mayús + F4
Volver a escanear	F5
Configuración	F6
Dividir	F7
Fusionar	Mayús + F7
Fusionar anterior	Control + F7
Fusionar siguiente	Control + F8
Adjuntar	Insertar
Desadjuntar	Control + Insert
Eliminar	Eliminar
Exportar	F9
Asistente	F12
Ampliar	Control + Núm. +
Reducir	Control + Núm. -
Zoom para ajustar a la página	Control + Núm.
Zoom tamaño real	Control + Núm. 0
Ver 1 página en el visor	1
Ver 2 páginas en el visor	2
Ver 4 páginas en el visor	4
Ver 8 páginas en el visor	8
Girar a la izquierda	Control + L
Girar a la derecha	Control + R
Girar automáticamente	Alt + A
Crear documento	Control + D

Crear lote	Control + B
Renombrar	F2
Capturar la zona de reconocimiento	Tecla Entrar

## 18. Conectarse a IRIS Powerscan Server

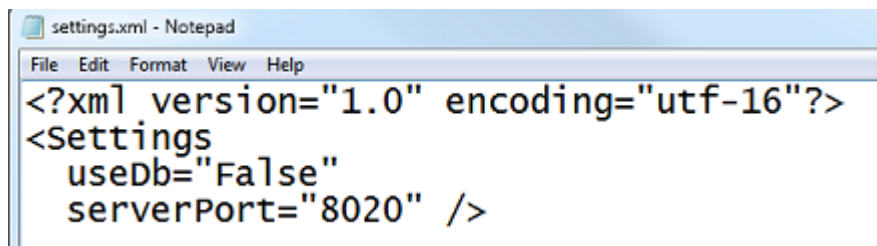
Para que los usuarios puedan colaborar en proyectos gestionados por IRIS Powerscan Server, deben conectar su cliente de IRIS Powerscan a IRIS Powerscan Server e iniciar una sesión con el nombre de usuario y la contraseña definidos en IRIS Powerscan Server.

### Requisitos previos

- IRIS Powerscan Server debe estar instalado en una ubicación a la que pueda acceder el cliente de IRIS Powerscan.  
**Nota:** encontrará IRIS Powerscan Server en el CD de instalación de IRIS Powerscan y en [www.irislink.com/downloadcenterpro](http://www.irislink.com/downloadcenterpro).
- Se debe iniciar el servicio de IRIS Powerscan Server.  
Para comprobar si se ha iniciado:
  - Abra la aplicación IRIS Powerscan Server.
  - Haga clic en el icono de semáforo en la cinta inferior y compruebe que aparezca "Iniciando..." en la ventana emergente.



- El [módulo de Central Management](#) se debe activar en el cliente de IRIS Powerscan.  
**Nota:** este módulo se debe instalar en todos los clientes de IRIS Powerscan que vayan a conectarse a IRIS Powerscan Server.
- Para conectarse con el servidor el puerto 8080 debe estar abierto de manera predeterminada. En caso de que exista otra aplicación que utilice este puerto, puede cambiar el puerto para IRIS Powerscan.  
**Para cambiar el puerto:**
  - Inicie el servicio de IRIS Powerscan Server tal como se describe más arriba.
  - En el ordenador en el que esté instalado IRIS Powerscan Server, abra el Explorador y vaya a %programdata%\IPSxServer\LocalProjects.
  - Haga clic con el botón derecho en **settings.xml** y haga clic en **Editar**.
  - Cambie el puerto 8080 por otro.



- Guarde el archivo settings.xml.
- Vuelva a hacer clic en el icono de semáforo para detener y reiniciar el servicio de IRIS Powerscan Server.
- A continuación, vaya a **Archivo > Información > Generalidades** en el cliente de IRIS Powerscan.
- En el campo IRIS Powerscan 10 Server, especifique la dirección del servidor indicando el nuevo puerto con el formato siguiente: "<servidor>:<puerto>". Por ejemplo: jsmith.iris.com:8020. O bien, si el servidor está instalado en la máquina local: 127.0.0.1:8020.

## Paso 1: Conectar un cliente de IRIS Powerscan a IRIS Powerscan Server

- Abra el cliente de IRIS Powerscan.
- Haga clic en **Archivo > Información > Generalidades**.
- En la sección **IRIS Powerscan 10 Server**, especifique la dirección en la que está instalado IRIS Powerscan Server.
- A continuación, haga clic en **Conectar**.



### IRIS Powerscan 10 Server

127.0.0.1

☐ Activar notificaciones del icono de la bandeja del sistema

- Una vez realizada la conexión, haga clic en **Reiniciar ahora** para reiniciar la aplicación.

## Paso 2: Iniciar una sesión desde el cliente de IRIS Powerscan

- Abra el cliente de IRIS Powerscan.
- Haga clic en **Archivo > Iniciar sesión**.
- Haga clic en **Sí** para reiniciar la aplicación.
- Tras reiniciar la aplicación, indique el **dominio\nombre de usuario** y la **contraseña**, y haga clic en **Aceptar**.

**Login**

User name iris\_dom\jsmith

Password ●●●●●●●●

- Seleccione el proyecto que desee abrir. Los proyectos que aparecen aquí son los que gestiona el servidor.
- Realice las acciones para las que tenga autorización y haga clic en **Proceso** para procesar los documentos.
- Los lotes de documentos procesados se muestran en la sección **Gestionar** del menú Aplicación. Haga clic en el icono del lápiz para ver el historial de lotes.

**Nota:** un cliente solo puede ver los lotes a los que tiene acceso.

Blank Page - IRIS Powerscan 10

**Gestionar**

Nombre	Proyecto	Fecha	Actividad	Estado
Batch 1	ODBC	12/08/2015 17:48:29	Validación	Listo
Lot 1	ODBC	11/08/2015 18:26:55	Validación	Listo
Lot 1	ODBC	11/08/2015 18:21:21	Validación	Listo

El administrador puede ver el estado de todos los lotes en la sección **Lotes** de la aplicación IRIS Powerscan Server.

Config

- Lotes
- Registros
- Grupos
- Usuarios
- Proyectos

Nombre	Proyecto	Fecha
Batch 5	Scan Project 1	25/03/2016 1

Batch 5

Fecha	Actividad	Estado	Usuario
3/25/2016 3:55:53 PM	Validación	Listo	dgillard-lap2
3/25/2016 3:55:06 PM	Capturar	Completado	User 1
3/25/2016 3:54:59 PM	Capturar	Listo	User 1

También puede comprobar los **Registros** para obtener más información sobre las actividades.

Config

- Lotes
- Proyectos
- Usuarios
- Grupos
- Registros

Fecha	Nombre de usuario	Mensaje
11/08/15 11:47:57	guest	Login
11/08/15 11:47:57	guest	Logout
11/08/15 11:48:01	guest	Login
11/08/15 11:49:11	guest	Logout
11-08-15 11:55:44	guest	Geïmporteerde Fingerprint
11/08/15 11:56:12	guest	Login
11/08/15 11:56:12	guest	Logout

## 19. Utilizar Proyectos conectados

Para procesar los documentos con mayor rapidez, se pueden utilizar los **Proyectos conectados** en una misma estación de trabajo IRIS Powerscan. Esto permite, por ejemplo, crear un proyecto en el que solo se procesen las imágenes y otro en el que se realice la identificación y separación.

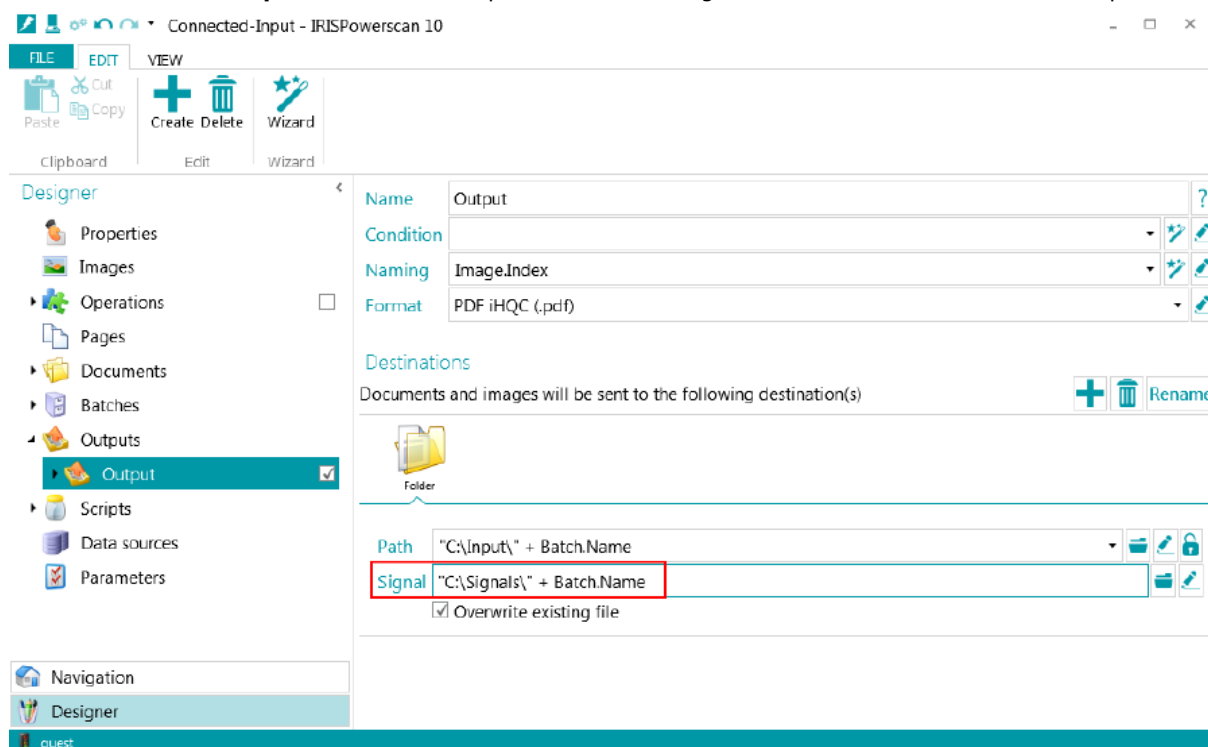
Para conectar los proyectos se utilizan **archivos de señal** y **carpetas supervisadas**.

**Nota:** los proyectos conectados no tienen nada que ver con la conexión de las estaciones de trabajo IRIS Powerscan al IRIS Powerscan Server.

### Para conectar proyectos:

- [Cree un nuevo proyecto](#) y seleccione **Carpeta** como destino.  
En este proyecto realizará una parte del procesamiento. Por ejemplo, las operaciones de escaneo y procesamiento de la imagen.
- Vaya a **Diseñador > Propiedades** y configure como **Servicio** las actividades de **Validación** y **Exportación**.
- Vaya a **Diseñador > Formatos de salida > Salida**.
- Especifique la **ruta** en la que se guardarán los documentos. Por ejemplo, "C:\Entrada\" + Batch.Name.
- En **Señal**, especifique la carpeta en la que se guardarán los archivos de señal. Por ejemplo, "C:\Señales\" + Batch.Name.

**Nota importante:** no olvide poner una barra diagonal inversa tras el nombre de la carpeta.

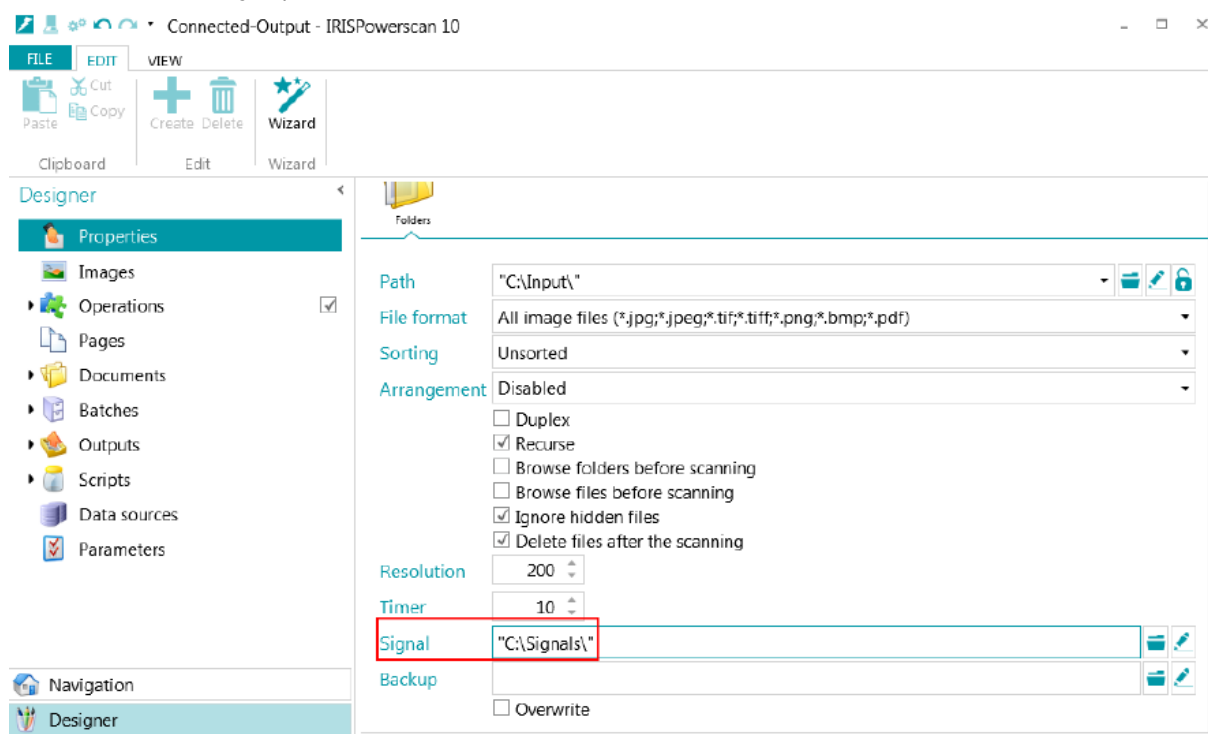


- Cree un segundo proyecto y seleccione **Folders** como fuente.
- Vaya a **Diseñador > Propiedades** y configure como **Servicio** la actividad **Capturar**. La carpeta pasará a ser una carpeta supervisada.





- Especifique la **ruta** de la carpeta que haya definido como carpeta de destino en el proyecto anterior. En nuestro ejemplo, "**C:\Entrada\**".
- Especifique la carpeta de señal que haya definido en el proyecto anterior. En nuestro ejemplo, "**C:\Señales\**".



- Vuelva al proyecto anterior y procese los documentos. Una vez exportados todos los documentos, se crea un archivo de señal en la carpeta definida. En este caso, C:\Señales\.
- Cuando la carpeta supervisada del segundo proyecto detecta este archivo de señal, importa los documentos en el proyecto.  
En el ejemplo, la subcarpeta "Lote 1" de la carpeta supervisada "C:\Entrada\" solo se procesará cuando la carpeta "c:\Señales\" contenga un archivo de señal denominado "Lote 1".
- Vuelva al segundo proyecto y procese los documentos. Una vez finalizado el proceso, se enviarán a la carpeta de destino.

## 20. Utilizar el Gestor de botones

Si su escáner incluye uno o más botones, el Gestor de botones de IRIS Powerscan le permite configurarlos para iniciar IRIS Powerscan directamente, abrir el proyecto de escaneado que elija y empezar a escanear documentos con solo pulsar un botón.

El Gestor de botones es compatible con prácticamente todos los escáneres que utilizan la versión 1.9 o versiones posteriores del controlador TWAIN.

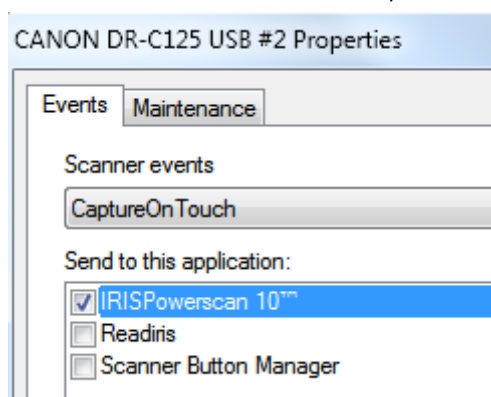
Si utiliza un escáner con controlador ISIS, deberá activar el **ISIS-Driver Add-on**.

### Antes de configurar el Gestor de botones:

- Vaya al **Panel de control** de Windows > **Dispositivos e impresoras**.
- Haga clic con el botón derecho en el escáner y luego en **Propiedades**.
- En la lista **Eventos** seleccione **Iniciar el programa**.
- Seleccione **IRIS Powerscan 10** como aplicación.

En caso de que su escáner no disponga de este menú:

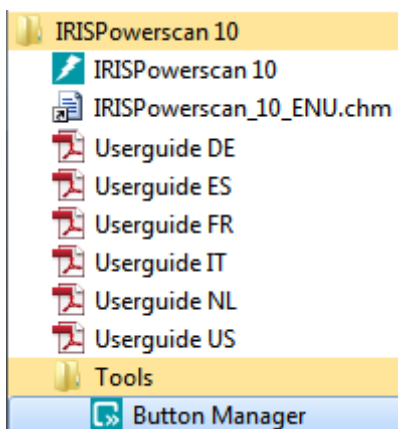
- Abra la utilidad de escaneado del escáner.  
(Por ejemplo, Canon imageFormula Utility.)
- Configure la utilidad para acceder a IRIS Powerscan cuando pulse el botón del escáner.



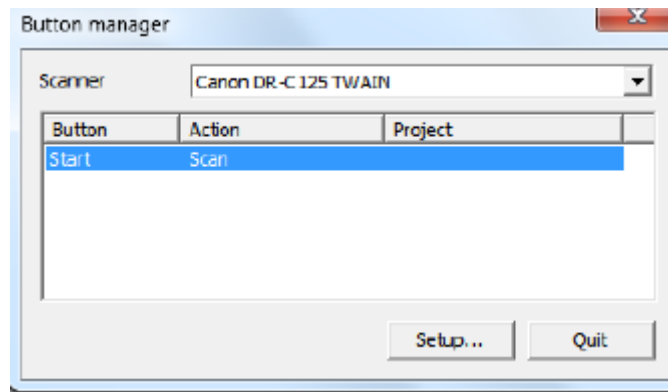
*Ejemplo*

### Ahora configure el Gestor de botones de IRIS Powerscan:

- Abra el Gestor de botones desde la lista **Programas** de Windows.



- El escáner se mostrará en la lista **Escáneres**.
- Seleccione el botón que desee configurar y haga clic en **Configurar**.



- Indique el nombre del botón.
- Seleccione una de las **acciones** disponibles:
  - **Abrir proyecto:** IRIS Powerscan se inicia y abre el proyecto cuando se pulsa el botón del escáner.
  - **Escanear - nuevo lote:** IRIS Powerscan se inicia, abre el proyecto y crea un nuevo lote.
  - **Escanear - documento nuevo:** IRIS Powerscan se inicia, abre el proyecto y crea un nuevo documento.
  - **Escanear:** IRIS Powerscan se inicia, abre el proyecto y empieza a escanear. Las páginas escaneadas se añaden al lote y documento actual.
- Seleccione el **proyecto** que debe abrir el Gestor de botones: el último proyecto utilizado u otro proyecto.

**Nota:** aquí solo se muestran los proyectos cuya fuente de entrada es el escáner.
- Cuando haya terminado, haga clic en **Aceptar** para cerrar la configuración.
- Pulse el botón del escáner para empezar a escanear.