



Manual de Usuario

Septiembre 2018

BY Comunycarse Network Consultants, S.L

Contenido

1.	Configuración de la plataforma – Pasos	1
1.1	Acceso a la web de eComFax	1
1.2	Asignación de un número de fax especial (Mantener su número de Fax).....	1
1.2.1	Rellenar formulario web.....	1
1.2.2	Número de fax a trasladar pendiente.....	3
1.2.3	Recepción del correo con solicitud a firmar	3
1.2.4	Confirmación de documentación recibida	6
1.2.5	Notificación de número de fax activado	7
1.2.6	Número de fax especial activado.....	8
1.3	Contratación de un NUEVO número de fax	9
1.3.1	Nuevo número de Fax asignado.....	10
1.4	Configuración de la cuenta	10
1.4.1	Configuración del PIN.....	11
1.4.2	Correo electrónico de fax.....	12
1.4.3	Otros Campos de Interés.....	14
2.	Mensaje de aviso por agotamiento de créditos	16
3.	Envío de Faxes.....	18
3.1	Envío desde la web de eComFax	18
3.2	Envío desde un correo electrónico.....	19
3.2.1	Sin portada.....	19
3.2.2	Con portada.....	20
3.2.2.1	Con portada indicando el nombre del destinatario.....	21
3.3	Mensaje de confirmación del estado de trasmisión.....	22
4.	Recepción de Faxes	23
4.1	Consulta desde eComFax	23
4.2	Consulta por Email	23
5.	ALMACENAMIENTO Y CUSTODIA DEL FAX.....	25
6.	RECEPCIÓN EN FORMATO PDF BUSCABLE	27
7.	SECUREFAX O FAX SEGURO Y FAX PCI.....	29
7.1	COMO SE ENVÍA UN SECUREFAX O FAX SEGURO	29
7.2	CÓMO SE RECIBE UN SECUREFAX O FAX SEGURO	31
7.3	NOTIFICACIONES DE INFORMACIÓN DE FAX SEGURO O SECUREFAX	31
7.4	PCIFAX vs SECUREFAX	32
8.	CERTIFAX.....	33



8.1	FUNCIONAMIENTO DE CERTIFAX.....	33
8.2	MÉTODOS DE ENVÍO	35
8.2.1	DESDE WEB.....	35
8.2.2	DESDE MAIL.....	35
8.3	REPORTING	36

1. Configuración de la plataforma – Pasos

1.1 Acceso a la web de eComFax

Para acceder a eComFax acceda primero a Aplicateca (www.aplicateca.es), identifíquese con su usuario de Aplicateca y clique sobre el icono de eComFax que le aparecerá en el recuadro “MIS APLICACIONES”, en la parte derecha del portal de Aplicateca. En caso de duda, consulte la Guía rápida de eComFax, accesible en www.aplicateca.es/eComFax.

1.2 Asignación de un número de fax especial (Mantener su número de Fax)

Cuando el usuario que se da de alta en el servicio elige la opción de Asignar el número de Fax especial (mantener su nº de fax actual), recibirá un correo de “Bienvenida” como el siguiente:

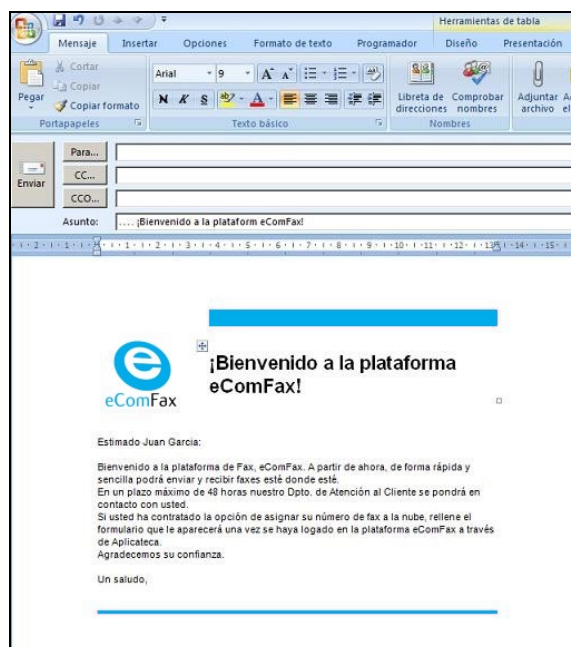


Ilustración 1: Correo de bienvenida

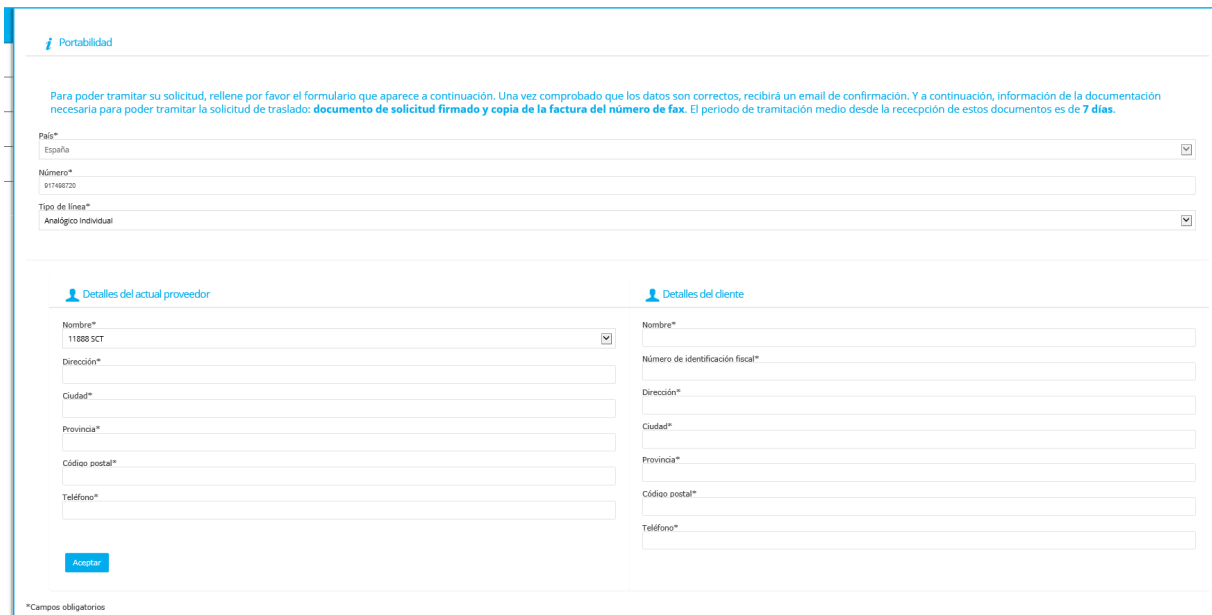
1.2.1 Rellenar formulario web

En el correo electrónico recibido se le indica al usuario que ha de logarse en eComFax y rellenar el siguiente formulario:

*“Usted ha contratado la opción de “asignar su número de fax especial”. Para poder tramitar su solicitud, **rellene por favor el formulario que aparece a***

continuación. Una vez comprobado que los datos son correctos, recibirá un email de confirmación. Y a continuación, información de la documentación necesaria para poder tramitar la solicitud de traslado: documento de solicitud firmado y copia de la última factura del número de fax”.

AVISO IMPORTANTE: Para comenzar con el proceso de tramitación es indispensable rellenar este formulario.



The screenshot shows a web form titled "Portabilidad". At the top, there is a blue header with the text "Portabilidad". Below the header, a paragraph of text explains the process: "Para poder tramitar su solicitud, rellene por favor el formulario que aparece a continuación. Una vez comprobado que los datos son correctos, recibirá un email de confirmación. Y a continuación, información de la documentación necesaria para poder tramitar la solicitud de traslado: documento de solicitud firmado y copia de la factura del número de fax. El periodo de tramitación medio desde la recepción de estos documentos es de 7 días." The form is divided into two main sections: "Detalles del actual proveedor" and "Detalles del cliente". The "Detalles del actual proveedor" section includes fields for "Nombre*" (with a dropdown menu showing "11888 SCT"), "Dirección*", "Ciudad*", "Provincia*", "Código postal*", and "Teléfono*". The "Detalles del cliente" section includes fields for "Nombre*", "Número de identificación fiscal*", "Dirección*", "Ciudad*", "Provincia*", "Código postal*", and "Teléfono*". A blue "Aceptar" button is located at the bottom left of the form. A small note at the bottom left of the form reads "*Campos obligatorios".

Ilustración 2: Formulario para asignar número de fax especial

Uno de los campos a rellenar del formulario es el “Tipo de línea” que desea trasladar:

Acceso primario: Acceso primario al proveedor.


Línea individual: Línea analógica estándar.

Línea RDSI: Línea digital utilizando el protocolo RDSI.

Línea inteligente: Tipo 902.

1.2.2 Número de fax a trasladar pendiente

Tras rellenar el formulario web anterior y comprobar que todo es correcto, se accede a la pantalla que indica que el traslado de número está todavía pendiente:



The screenshot shows the 'Configuración de Usuario' page in the eComFax admin interface. The page is divided into several sections:

- Configuración:** A form with fields for 'Identificador de usuario', 'Número de facturación', 'Nombre', 'Teléfono', 'Correo electrónico/dominio de fax', 'Correo electrónico de contacto', 'Contrato', and 'Dirección'.
- Números de fax entrantes:** A section indicating 'No hay números entrantes.' with an 'Añadir' button.
- Packs de crédito:** A table showing credit packs.

Nombre del pack	Inicio/Fin	Créditos
PackSubscription (*)	09/11/2016 09/12/2016	50,00 (150,00)
		50,00 (150,00)
- Portabilidad:** A table showing the status of a number transfer.

Fecha	Número	Estado	Conversión
09/11/2016	*****	PENDING	-

Ilustración 3: Solicitud de un número de fax especial: estado “pendiente”

El estado de traslado de su número de Fax está “pendiente”.

Hasta que no sea efectiva la tramitación del traslado de su número de fax especial, desde eComFax solo puede “enviar faxes”, no recibir.

1.2.3 Recepción del correo con solicitud a firmar

El usuario recibirá un correo electrónico con información sobre la documentación necesaria para tramitar el traslado de su número de fax especial:

- **solicitud firmada y**
- **copia de la última factura** del número de fax a trasladar

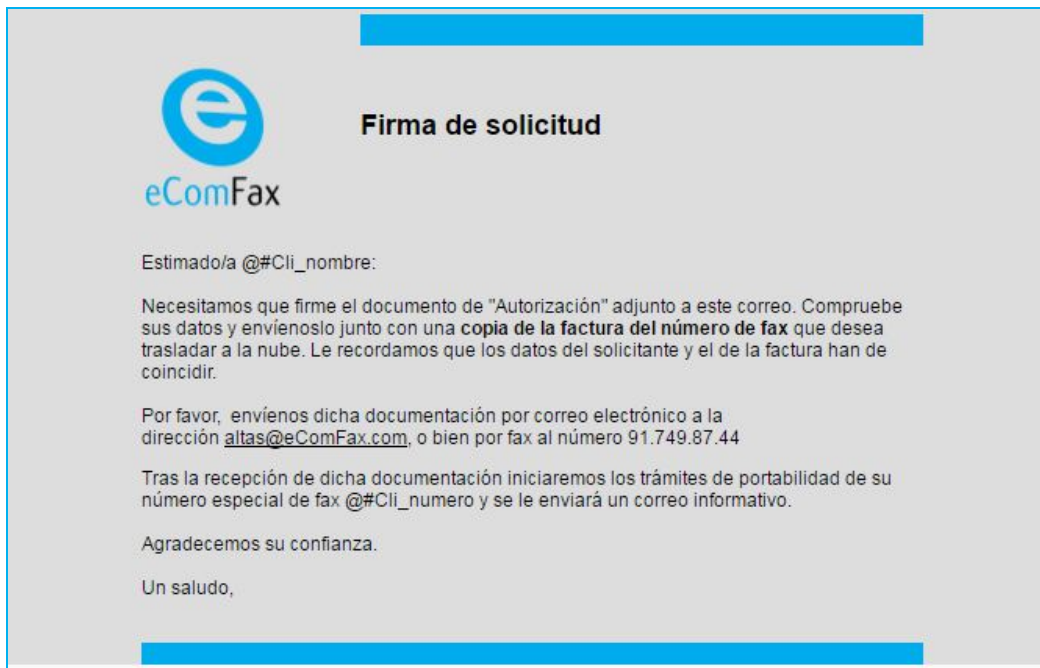



Ilustración 4: Correo con solicitud adjunta a firmar para asignar número de fax especial

Documento de Solicitud



COMUNYCARSE
Comunicación Natural

DOCUMENTO DE AUTORIZACIÓN

Referencia:

A QUIEN CORRESPONDA: Les informamos, que con esta autorización, hemos elegido a COMUNYCARSE, como nuestro proveedor de servicio de telecomunicaciones en servicios locales. Por ello, le pedimos que libere el número abajo indicado para la portabilidad local.

Detalles del actual proveedor de servicios :

- Nombre del actual proveedor:
- Dirección:
- Ciudad:
- Provincia:
- Código postal:
- Teléfono:

Detalles del cliente:

- Nombre del cliente:
- NIF/CIF:
- Dirección:
- Ciudad:
- Provincia:
- Código postal:

La presente autorización, se aplica al número que a continuación se detalla:

- Número:
- Tipo de línea: Analógico individual

Asimismo, autorizo a Comuncarse Network Consultants S.L., para en mi nombre, realizar todas las gestiones dirigidas a la portabilidad del número arriba indicado.

	Representante autorizado (Firma)
	Representante autorizado (Letra)
	Fecha
	Lugar
	Nombre la compañía
	Número de teléfono de la compañía

Para cualquier duda sobre lo anterior indicado, por favor no duden en contactar en el número 900.10.10.10. Gracias por su atención.

Saludos cordiales,

COMUNYCARSE NETWORK CONSULTANTS, S.L.
C/JOAQUIN TURINA, 2
28224 POZUELO DE ALARCON (MADRID)

COD. : 010 -01

Ilustración 5: Ejemplo de documento de autorización para asignar número de fax especial

El usuario deberá devolver los documentos solicitados debidamente cumplimentados y firmados (en el caso de la solicitud), adjuntándolos a un correo electrónico puede enviar el email: altas@ecomfax.com, o enviándolos por fax al número: 91.749.87.44.

AVISO IMPORTANTE:

Los datos del solicitante y el de la factura deben de coincidir.

El proceso de tramitación no puede comenzar hasta que no dispongamos de toda la documentación al completo.

1.2.4 Confirmación de documentación recibida

Como confirmación de que se ha recibido la documentación enviada, incluida la solicitud de asignación de fax especial, el usuario recibirá un email de confirmación:

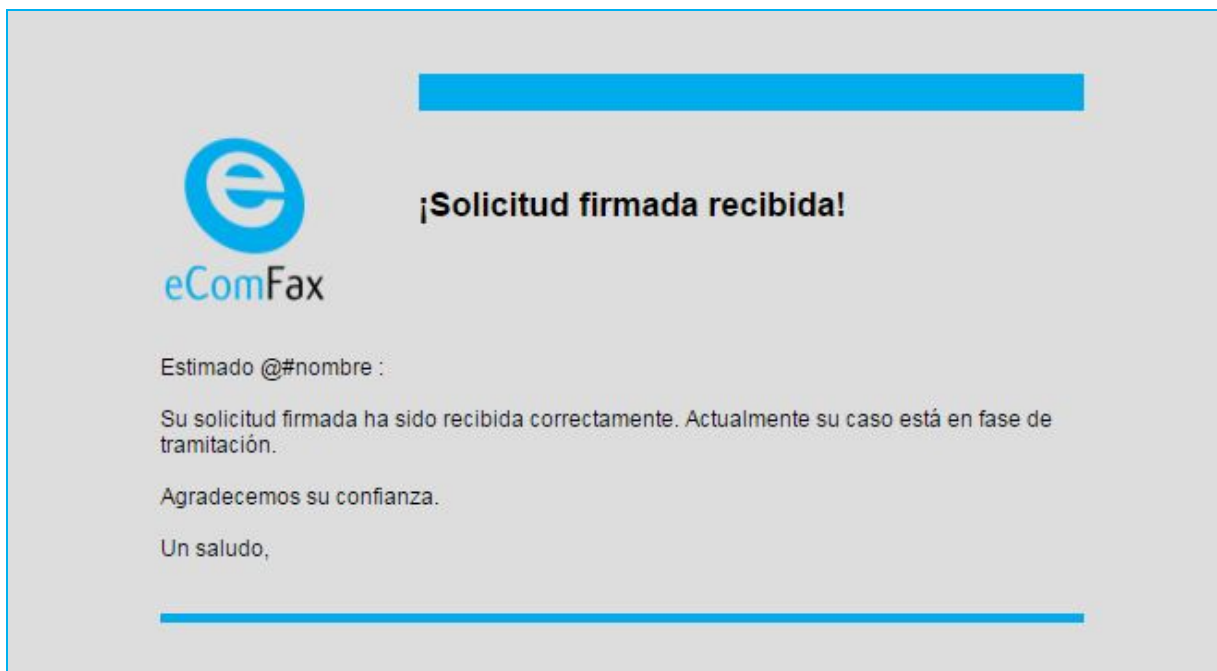


Ilustración 6: Correo de confirmación de recepción de documentación

1.2.5 Notificación de número de fax activado

El proceso de tramitación de asignar un número de fax especial dura de 1 a 15 días desde que se ha recibido la documentación y se ha confirmado que no falta ningún dato.

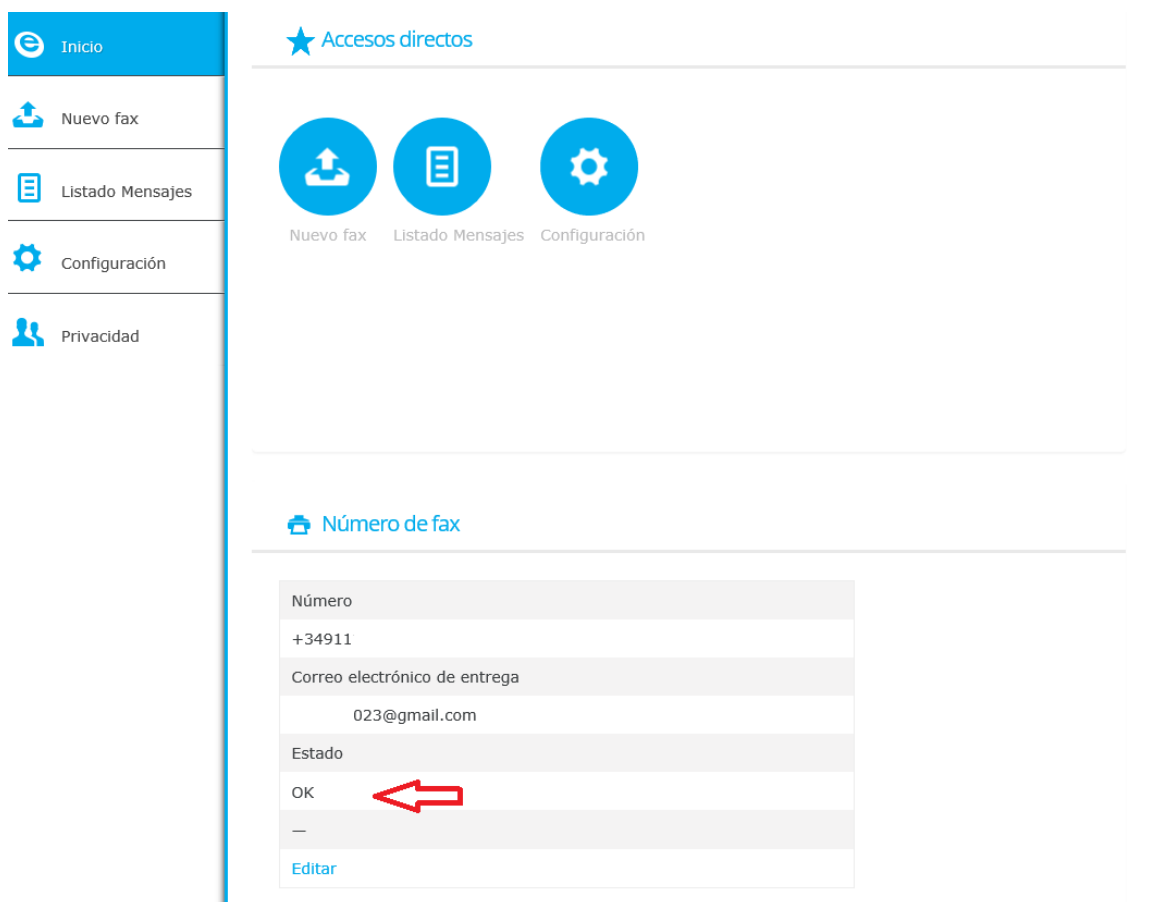
El cliente recibe en su correo electrónico una notificación de que su solicitud de asignación se ha realizado con éxito.



Ilustración 7: Notificación de activación de número de fax especial

1.2.6 Número de fax especial activado

De forma automática, verá que el estado de su número de Fax está OK (no pending). Y por tanto ya puede usar el servicio tanto para enviar como recibir.



The screenshot displays the eComFax user interface. On the left is a navigation menu with options: Inicio, Nuevo fax, Listado Mensajes, Configuración, and Privacidad. The main content area is divided into two sections. The top section, 'Accesos directos', contains three circular icons for 'Nuevo fax', 'Listado Mensajes', and 'Configuración'. The bottom section, 'Número de fax', shows a table with the following data:

Número
+34911
Correo electrónico de entrega
023@gmail.com
Estado
OK
—
Editar

A red arrow points to the 'OK' status in the 'Estado' row.

Ilustración 8: Número de fax activo

1.3 Contratación de un NUEVO número de fax

Cuando el usuario se da de alta en el servicio con un número nuevo (no solicita un número de fax especial), recibirá un correo electrónico de “Bienvenida” como el siguiente:

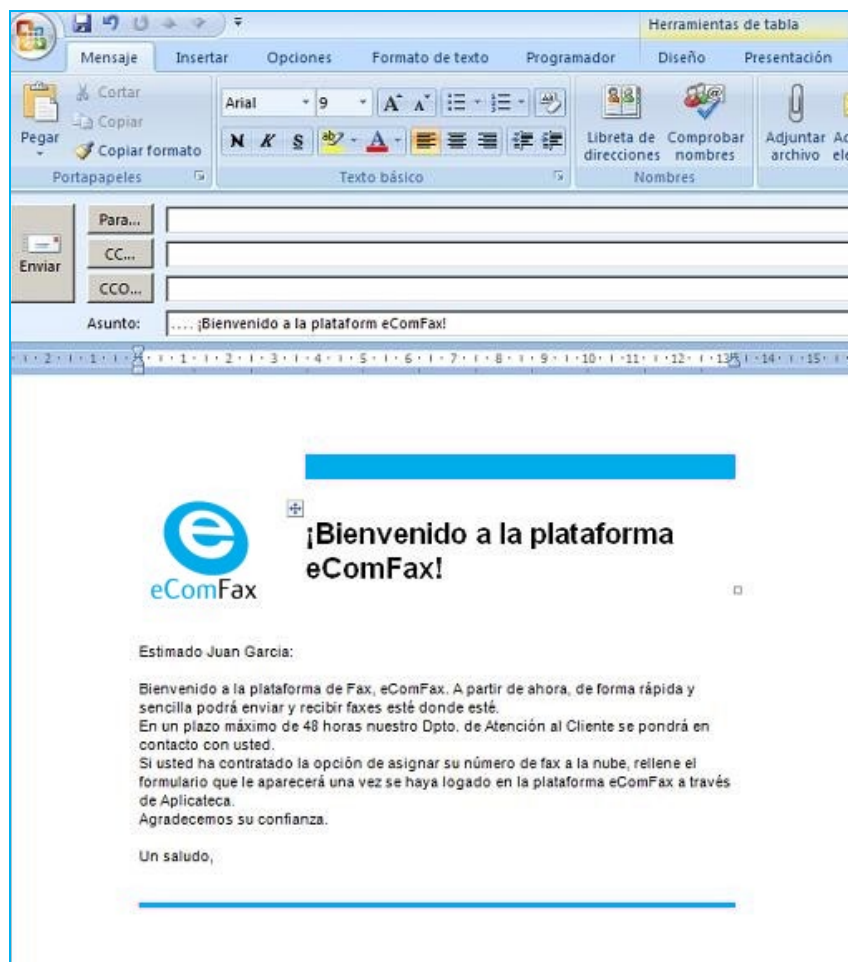


Ilustración 9: Correo de bienvenida sin portabilidad

1.3.1 Nuevo número de Fax asignado

Tras seleccionar la provincia, en función de los prefijos disponibles (ver punto 2.3.1), se informa al usuario del número de fax asignado:

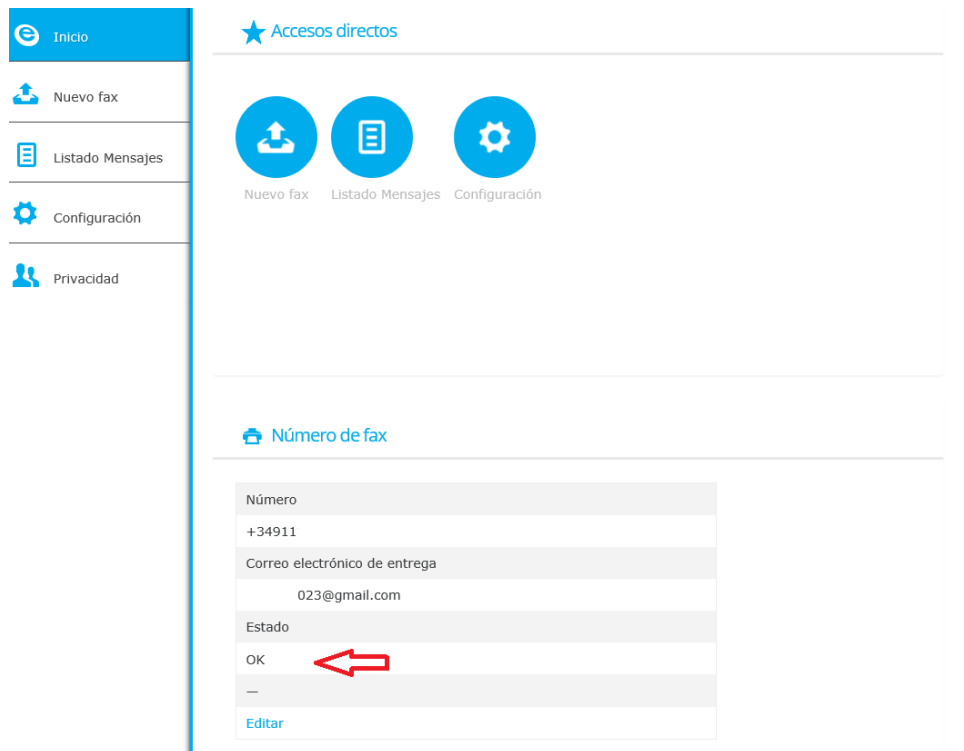
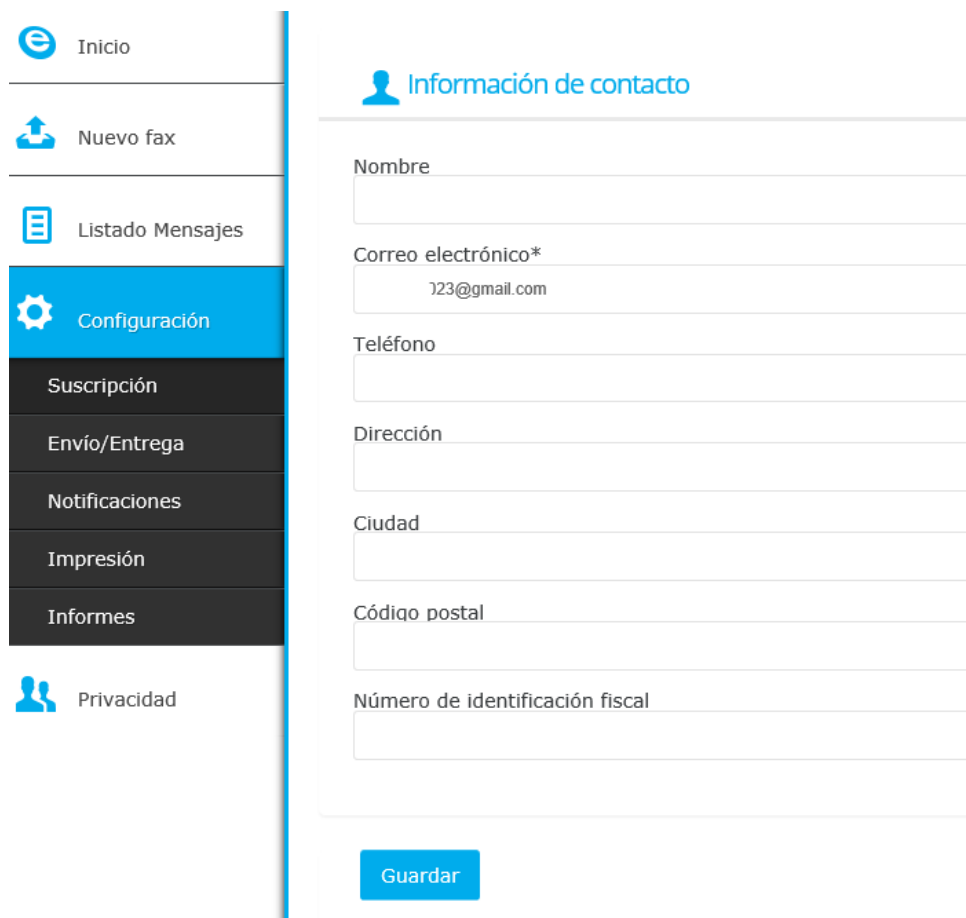


Ilustración 10: Número de fax asignado activo

1.4 Configuración de la cuenta

Para acceder a configurar su cuenta basta con clicar sobre la pestaña Configuración y posteriormente Suscripción, Envío/Entrega, Notificaciones, Impresión e Informes.



Inicio

Nuevo fax

Listado Mensajes

Configuración

Suscripción

Envío/Entrega

Notificaciones

Impresión

Informes

Privacidad

Información de contacto

Nombre

Correo electrónico*

123@gmail.com

Teléfono

Dirección

Ciudad

Código postal

Número de identificación fiscal

Guardar

Ilustración 11: Configuración de la cuenta

1.4.1 Configuración del PIN

El dato más importante en la pantalla de Configuración, en Envío/Entrega, es el PIN.

PIN

El Código PIN es un código de 4 dígitos necesario para enviar faxes por correo electrónico, que debe ser incluido obligatoriamente al principio del campo “Asunto” del correo electrónico.

Este PIN es proporcionado automáticamente cuando el usuario se da de alta en el servicio, pero es configurable por el usuario en cualquier momento, de forma que el usuario puede indicar un PIN más fácil de recordar.

Formato dentro del **Asunto del mensaje**: “CódigoPINÍneadeasunto”

Ejemplo: Si hemos configurado el PIN “1234” y en el asunto del mensaje queremos poner el texto “Factura 8/11/2016”, el mensaje de correo electrónico debe incluir un asunto como éste:

“1234Factura 8/11/2016”.

El sistema de envío de fax elimina automáticamente los cuatro primeros dígitos del asunto, los cuales se validan con el pin del usuario que envía el correo.

En caso de que se envíe un correo electrónico sin este PIN o el PIN incluido sea inválido, el correo será rechazado y el fax no será enviado.

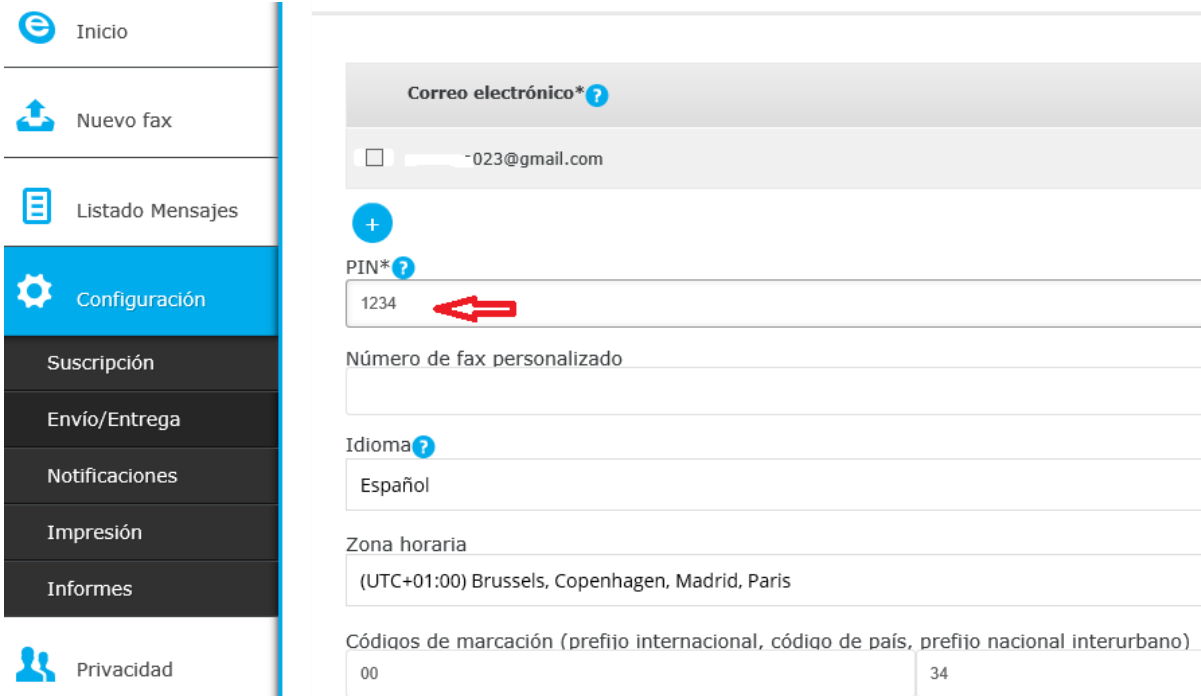


Ilustración 12: Configuración de la cuenta











1.4.2 Correo electrónico de fax

El campo “Correo electrónico” indica la cuenta de correo electrónico en la que se reciben los faxes entrantes (enviados al número de fax especial o al número de fax nuevo). Este campo se fija durante la primera contratación y no puede ser modificado directamente en esta página.

Para modificar este dato, acceda a Aplicateca como usuario administrador y siga los pasos necesarios para modificar la aplicación eComFax, tal y como se indica en la “Guía rápida de eComFax”, accesible en www.aplicateca.es/ecomfax

Es posible configurar dos cuentas adicionales de correo electrónico. De manera que cada usuario puede disponer de un total de 3 cuentas de correo a través de las cuales recibe los faxes.

Las tres cuentas reciben los mismo. Es decir, no se pueden configurar de manera que una cuenta se destine solo a recibir los faxes de un emisor concreto.

-  Inicio
-  Nuevo fax
-  Listado Mensajes
-  **Configuración**
-  Suscripción
-  Envío/Entrega
-  Notificaciones
-  Impresión
-  Informes
-  Privacidad

Correo electrónico* 

-023@gmail.com

PIN* 

1234

Número de fax personalizado

Idioma 

Español

Zona horaria

(UTC+01:00) Brussels, Copenhagen, Madrid, Paris

Códigos de marcación (prefijo internacional, código de país, prefijo nacional interurbano)

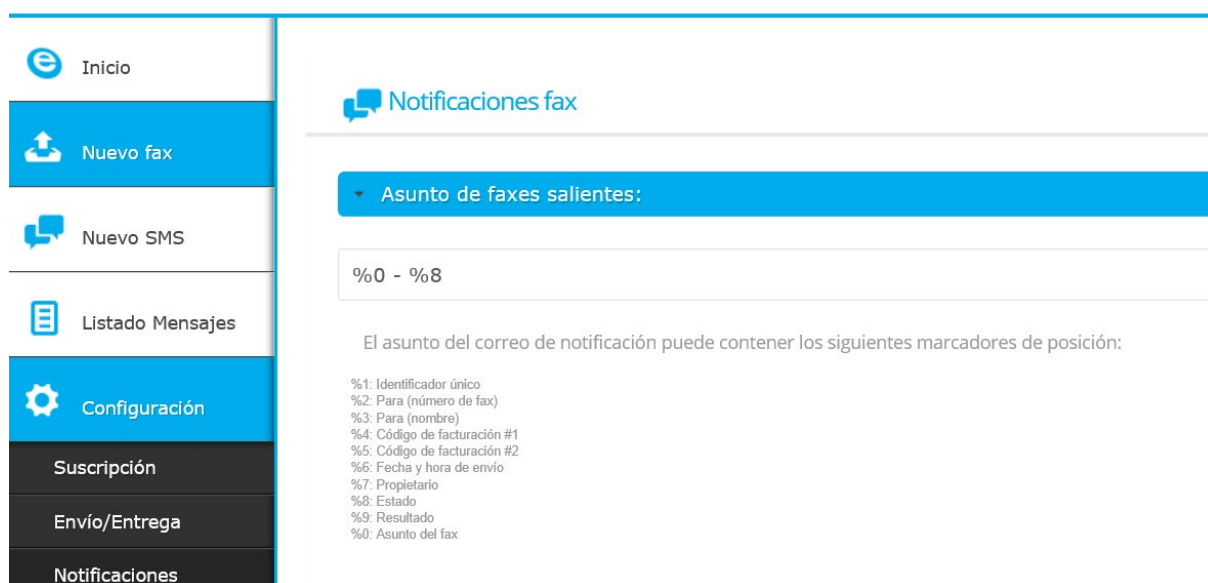
00 | 34

Ilustración 13: Configuración de la cuenta

1.4.3 Otros Campos de Interés

Asunto de faxes salientes

Formato: campo utilizado para aquellos que quieren personalizar el asunto de los faxes salientes.



The screenshot shows the eComFax user interface. On the left is a navigation sidebar with the following items: Inicio, Nuevo fax, Nuevo SMS, Listado Mensajes, Configuración, Suscripción, Envío/Entrega, and Notificaciones. The main content area is titled 'Notificaciones fax' and features a blue header for 'Asunto de faxes salientes:'. Below this is a text input field containing the placeholder '%0 - %8'. A note states: 'El asunto del correo de notificación puede contener los siguientes marcadores de posición:'. A list of markers follows: %1: Identificador único, %2: Para (número de fax), %3: Para (nombre), %4: Código de facturación #1, %5: Código de facturación #2, %6: Fecha y hora de envío, %7: Propietario, %8: Estado, %9: Resultado, and %0: Asunto del fax.

Ilustración 14: Configuración de la cuenta

Asunto de faxes entrantes

Formato: campo utilizado para aquellos que quieren personalizar el asunto de los faxes entrantes.



Ilustración 15: Configuración de la cuenta

Asunto de SMS salientes: Formato: campo utilizado para aquellos que quieren personalizar el asunto de los SMS.

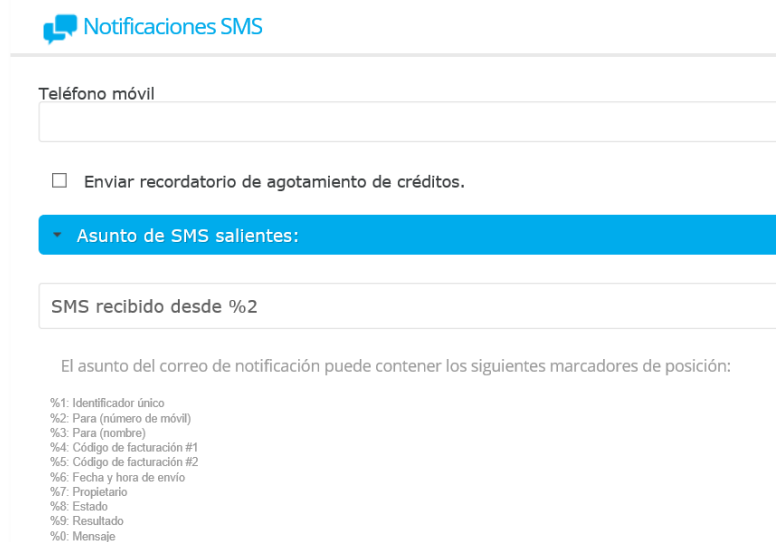
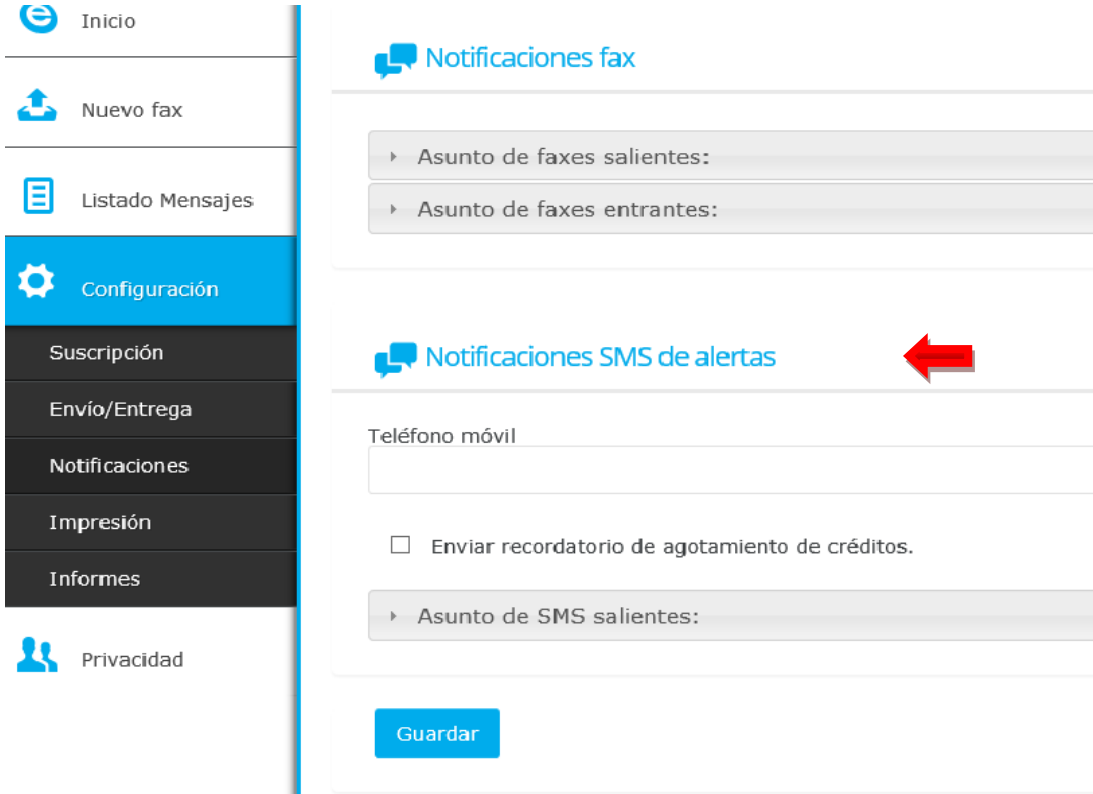


Ilustración 16: Configuración de la cuenta

2. Mensaje de aviso por agotamiento de créditos

Cuando el cliente haya consumido el 80% de sus créditos, recibirá un correo de aviso. Existe la posibilidad de recibir una “notificación por SMS”. Dicha notificación se activa desde el apartado “Configuración de la cuenta”. El envío de estas notificaciones por SMS consume créditos (1,5 créditos por notificación).



The screenshot shows the eComFax user interface. On the left is a vertical navigation menu with the following items: Inicio, Nuevo fax, Listado Mensajes, Configuración (highlighted in blue), Suscripción, Envío/Entrega, Notificaciones, Impresión, Informes, and Privacidad. The main content area is titled 'Notificaciones fax' and contains two expandable sections: 'Asunto de faxes salientes:' and 'Asunto de faxes entrantes:'. Below this is another section titled 'Notificaciones SMS de alertas', which is highlighted with a red arrow. This section includes a 'Teléfono móvil' input field, a checkbox labeled 'Enviar recordatorio de agotamiento de créditos.', and another expandable section 'Asunto de SMS salientes:'. At the bottom of the main content area is a blue 'Guardar' (Save) button.

Ilustración 17: Notificación SMS

Cuando el cliente envíe un Fax y no tenga suficientes créditos, el servicio cubrirá la transmisión completa, pero quedarán pendientes los créditos no pagados para la siguiente compra de créditos.

Cuando el cliente quiera recibir un Fax y no disponga de suficientes créditos, la plataforma no le reenviará la imagen de fax por correo sino una notificación informándole de que ha recibido un fax y quedará retenido durante un máximo de 30 días hasta que disponga de nuevo de créditos.

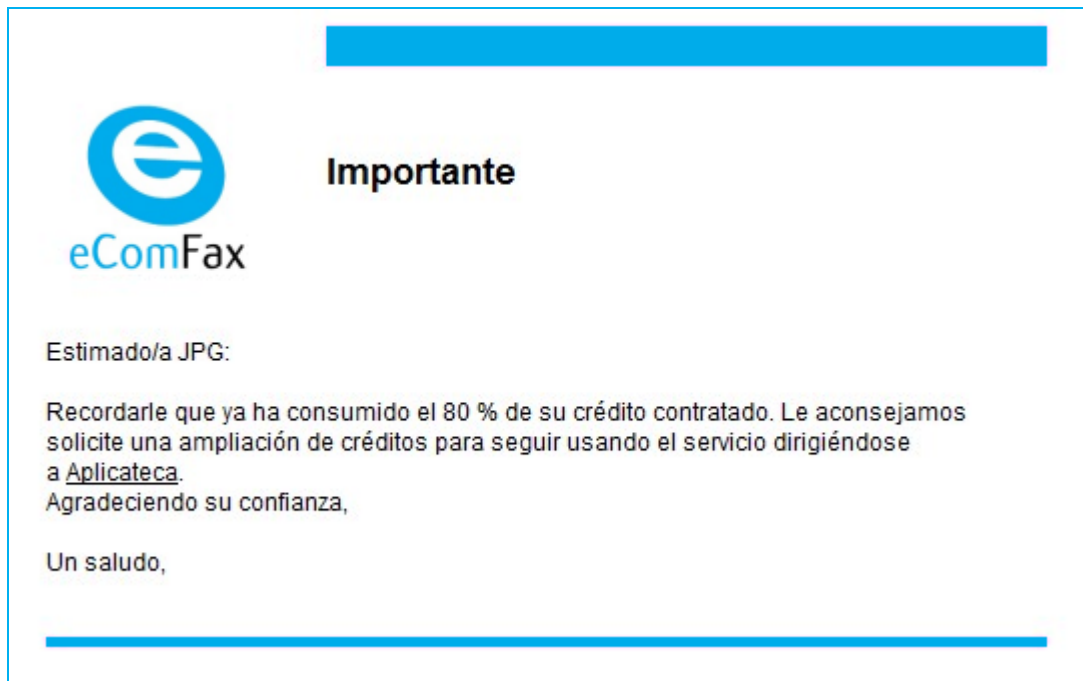


Ilustración 18: Ejemplo de correo electrónico recordando el próximo agotamiento de créditos disponibles

Recuerde que, para adquirir más créditos, debe acceder a Aplicateca como usuario administrador y ampliar el número de créditos, tal y como se describe en la guía rápida de eComFax disponible en www.aplicateca.es/ecomfax

3. Envío de Faxes

3.1 Envío desde la web de eComFax

Para enviar un fax desde eComFax, el usuario accederá a la pestaña “faxes” eligiendo la opción de “Nuevo Fax”.

Puede enviarse un fax adjuntando cualquier formato de documento (más de 60 tipos soportados).

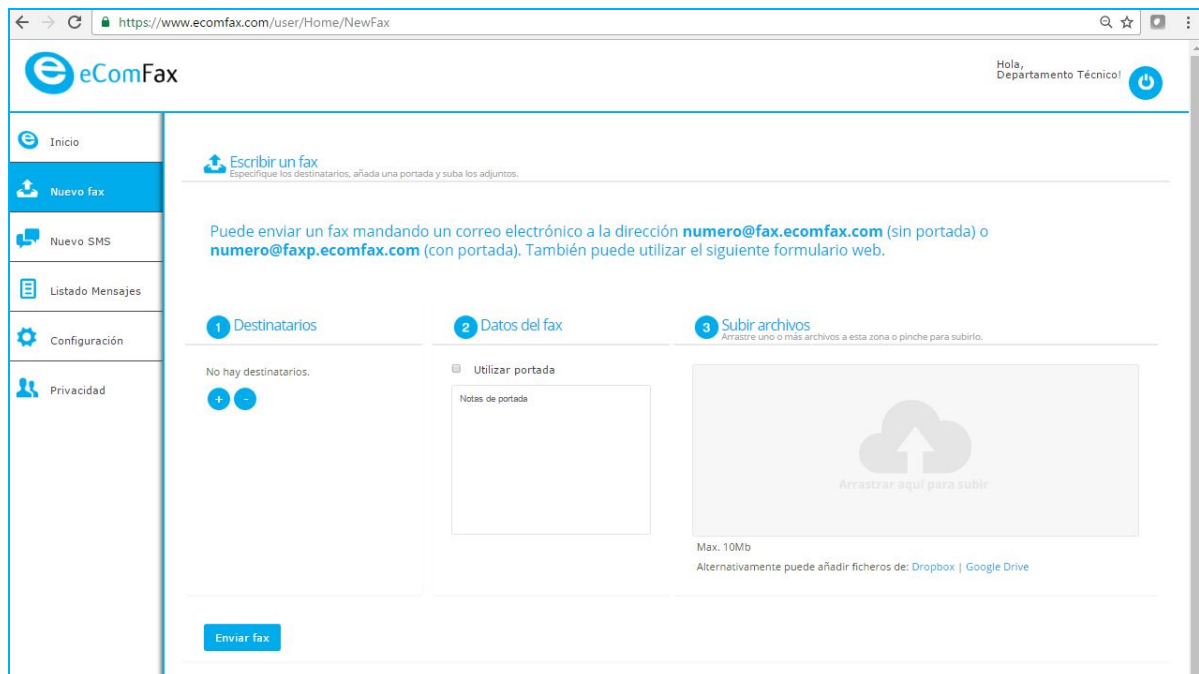


Ilustración 19: Envío de un fax desde la página web

Opciones de Envío:

Habilitar portada: se incluye una portada adicional al documento adjunto.

Indicar número de fax y/o nombre del destinatario.

Adjuntar varios documentos en un mismo fax.

Ejemplo de Fax con portada

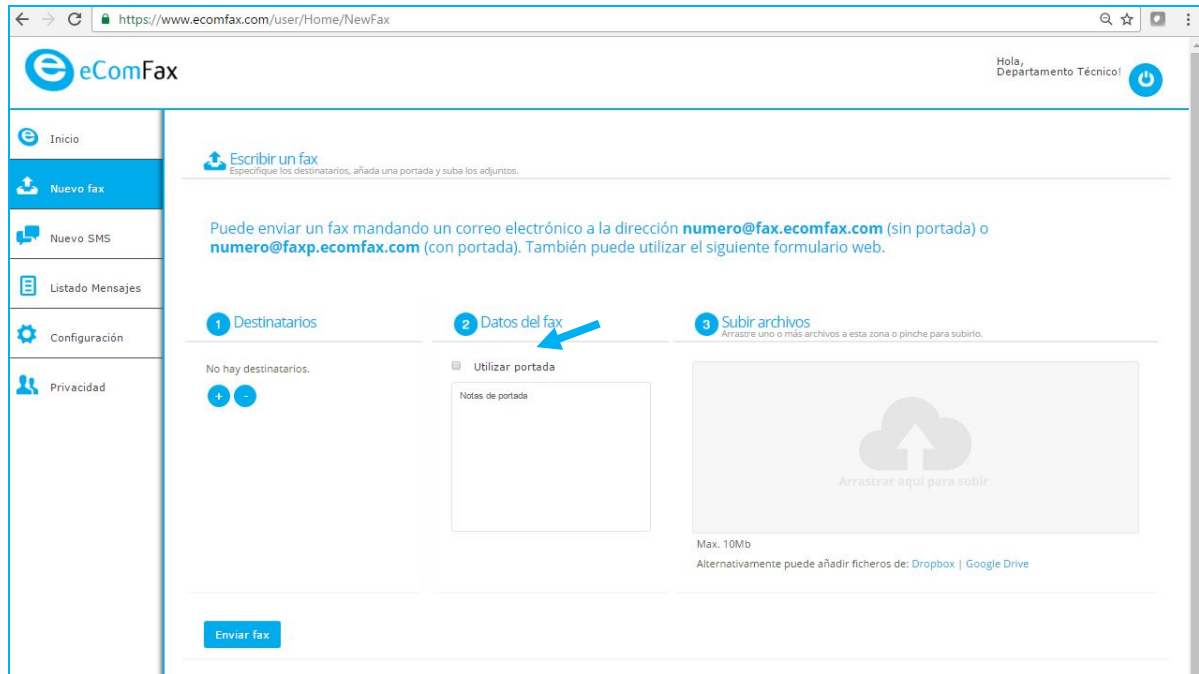


Ilustración 20: Envío de un fax con portada desde la página web

3.2 Envío desde un correo electrónico

3.2.1 Sin portada

Para enviar un fax sin portada, indique en el “para” la siguiente dirección de envío:

Número_de_teléfono_fax@**fax.movistar.ecomfax.com**

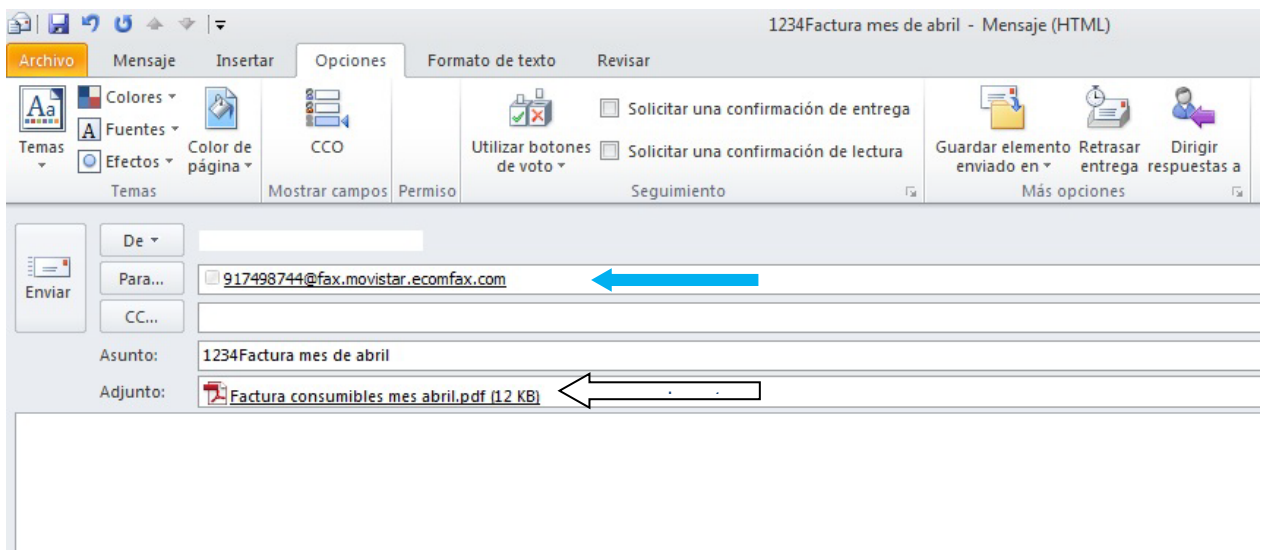


Ilustración 21: Envío de un fax desde el correo electrónico

IMPORTANTE: no olvide que en el Asunto del mensaje debe incluir siempre, al principio, su PIN

Ejemplo: Asunto del mensaje: “1234Este es el asunto” (si envía un correo sin PIN o con un PIN inválido, el correo para enviar el fax será rechazado y el fax no será enviado).

Aviso: Solo se envía por fax el adjunto o adjuntos. El cuerpo del mensaje del correo electrónico es siempre ignorado.

3.2.2 Con portada

Para enviar un fax con portada, indique en el “para” la siguiente dirección de envío:

Número_de_teléfono_fax@**faxp**.movistar.ecomfax.com

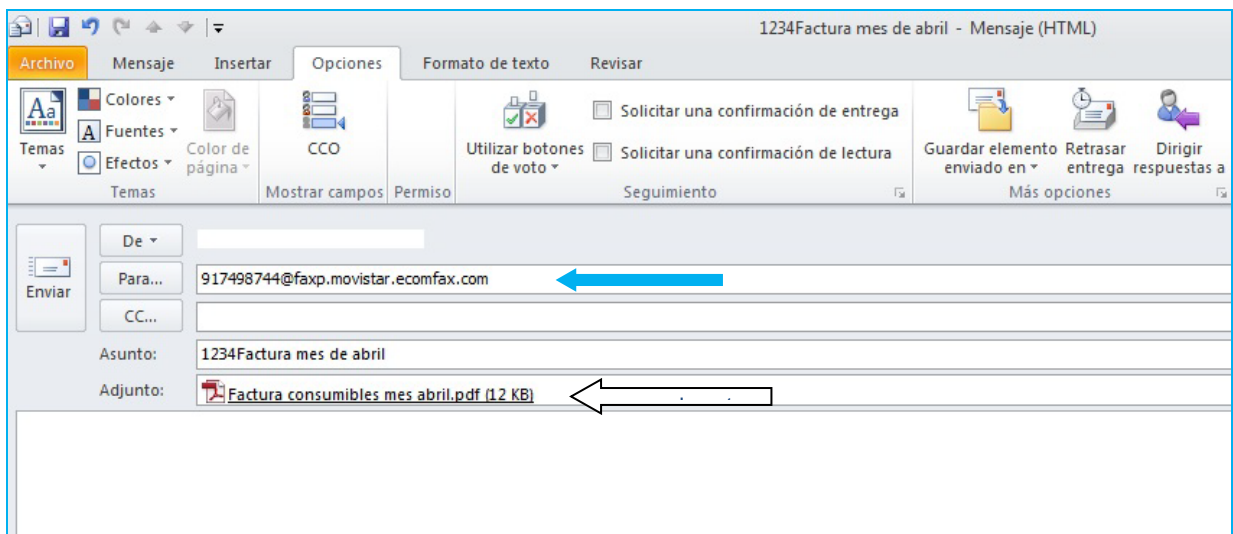


Ilustración 22: Envío de un fax con portada desde el correo electrónico

- Aviso: El asunto del mensaje serían las notas de portada. El cuerpo del mensaje del correo electrónico **es siempre ignorado**.

3.2.2.1 CON PORTADA INDICANDO EL NOMBRE DEL DESTINATARIO

Para que la portada del fax incluya el nombre del destinatario, indique en el “para”:

```
/name={nombre}/fax= {número de fax}@faxp.movistar.ecomfax.com
```

O bien de esta otra forma (lo que además permite que el nombre contenga espacios):

```
/name= {nombre con espacios} < {número de fax}@faxp.movistar.ecomfax.com>
```

Ejemplos del campo “para”:

```
/name=Robert/fax=917498744@faxp.movistar.ecomfax.com
```

```
/name=Robert Smith <917498744@faxp.movistar.ecomfax.com>
```

(Obsérvese que en este segundo ejemplo la dirección de correo está encerrada entre los caracteres ‘<’ y ‘>’).

3.3 Mensaje de confirmación del estado de transmisión

Una vez enviado un fax, el usuario recibirá un correo electrónico informando del estado de la transmisión de dicho fax:

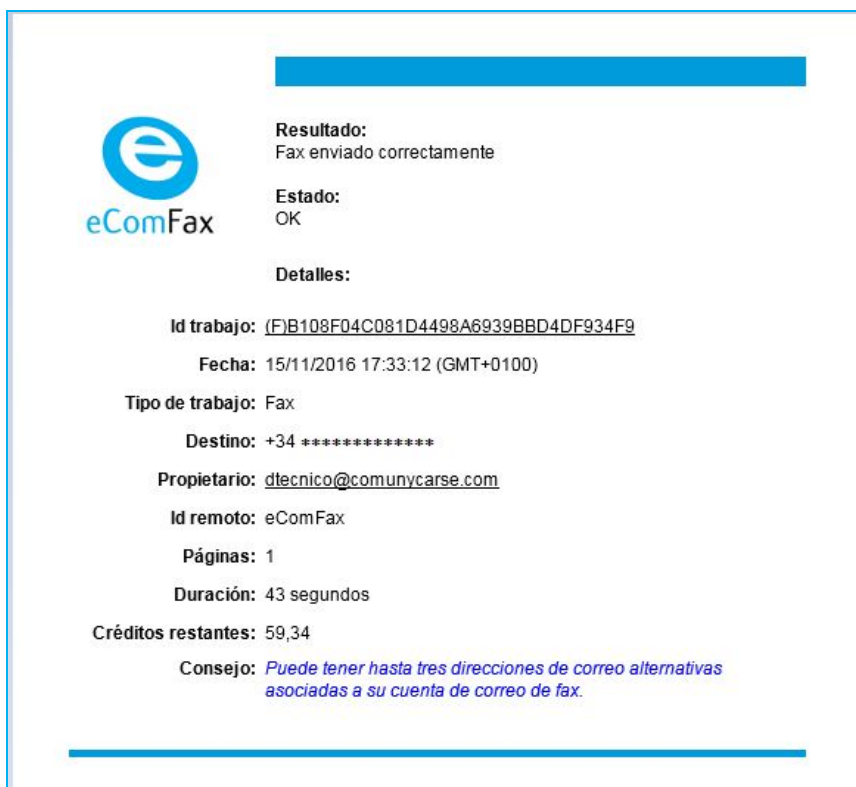


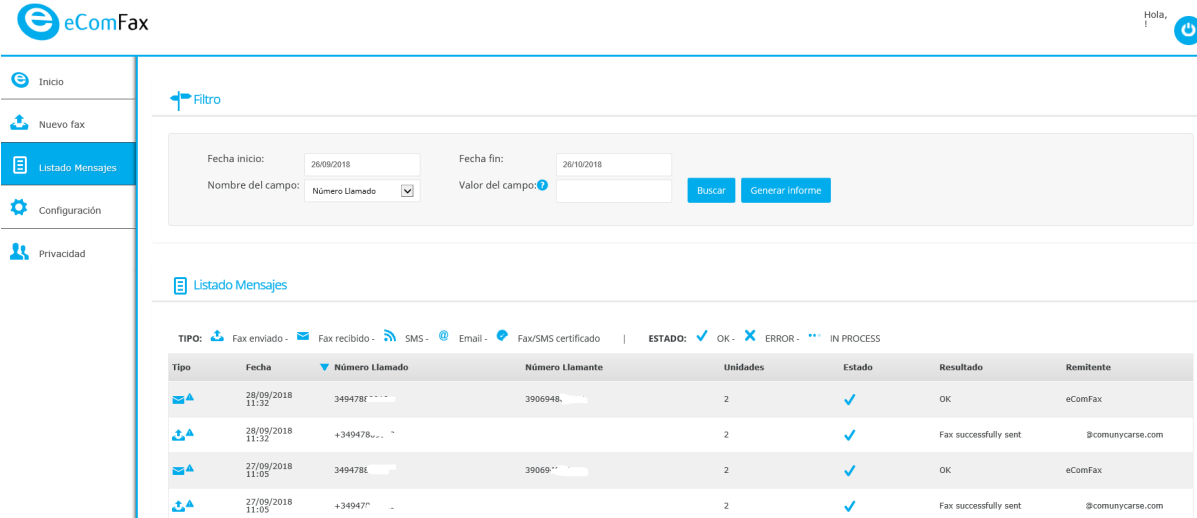
Ilustración 23: Ejemplo de correo electrónico con la notificación de un fax enviado

Como puede verse, el mensaje recibido incluye, además, el número de créditos restantes en la cuenta del usuario.

4. Recepción de Faxes

4.1 Consulta desde eComFax

Para consultar el historial de los faxes recibidos y enviados, debe accederse a la web de eComFax, pestaña “Listado Mensajes”



The screenshot shows the eComFax web application interface. On the left is a navigation menu with options: Inicio, Nuevo fax, Listado Mensajes (highlighted), Configuración, and Privacidad. The main area features a search filter with fields for 'Fecha inicio' (28/09/2018) and 'Fecha fin' (26/10/2018), a dropdown for 'Nombre del campo' (Número Llamado), and a 'Valor del campo' field. Below the filter is a table titled 'Listado Mensajes'.

Tipo	Fecha	Número Llamado	Número Llamante	Unidades	Estado	Resultado	Remitente
Fax enviado	28/09/2018 11:32	349478E	3906948.	2	✓	OK	eComFax
Fax recibido	28/09/2018 11:32	+349478...		2	✓	Fax successfully sent	@comunicarse.com
Fax enviado	27/09/2018 11:05	349478E	39069...	2	✓	OK	eComFax
Fax recibido	27/09/2018 11:05	+349477		2	✓	Fax successfully sent	@comunicarse.com

Ilustración 24: Relación de faxes recibidos

4.2 Consulta por Email

Cuando reciba un nuevo fax que ha sido enviado al número de fax determinado en los pasos 2.2 Asignación de un número de fax especial, o 2.3 Contratación de un NUEVO número de fax , el fax recibido es enviado adjunto a un mensaje de “recepción de fax” a la cuenta o cuentas de correo o cuentas que el usuario configuró, y que aparecen configuradas en la página 2.4.2 Correo electrónico de fax.



Fax recibido desde anonymous

Fax disponible en el adjunto de este correo.

Detalles:

Id trabajo: (F)77NMMDVPZFCMNLXDPAQFFG3CJY

Fecha: 15/11/2016 17:41:03 (GMT+0100)

Id remoto: Movistar eComFax

ANI: anonymous

Destino: 349 23765

Propietario: ____@comunycarse.com

Páginas: 5

Duración: 2 minutos 58 segundos

Créditos restantes: 59,34

Consejo: *Puede personalizar el asunto de los correos de eComFax desde la página web.*

Ilustración 25: Ejemplo de correo electrónico con un fax recibido

Recuerde que, si desea cambiar las cuentas de correo electrónico para la recepción de fax, debe seguir el procedimiento indicado en la Guía Rápida de eComFax, accesible www.aplicateca.es/ecomfax.

5. ALMACENAMIENTO Y CUSTODIA DEL FAX

Desde nuestra experiencia en la tramitación de la información por FAX hemos visto que el almacenamiento del fax es importante o imprescindible para salvar determinadas situaciones que por causas circunstanciales o ajenas en la distribución se pueden producir y que con el fax almacenado nos permite la recuperación o el reenvío, mientras que, sin él, la información se pierde.

Además del cumplimiento de la normativa legal, MiFID (Directiva sobre Mercados de Instrumentos Financieros) exige el almacenamiento de las transacciones electrónicas durante al menos 5 años. LOPD (Ley Orgánica de Protección de Datos) para un nivel de protección ALTO pide Auditoría de acceso y 2 años de almacenamiento.

Mediante la herramienta de configuración de uso intuitivo y sencillo, podemos elegir qué cantidad de información y cuánto tiempo la queremos almacenar. Por defecto y sin coste adicional cada hoja tendrá 30 días de almacenamiento.

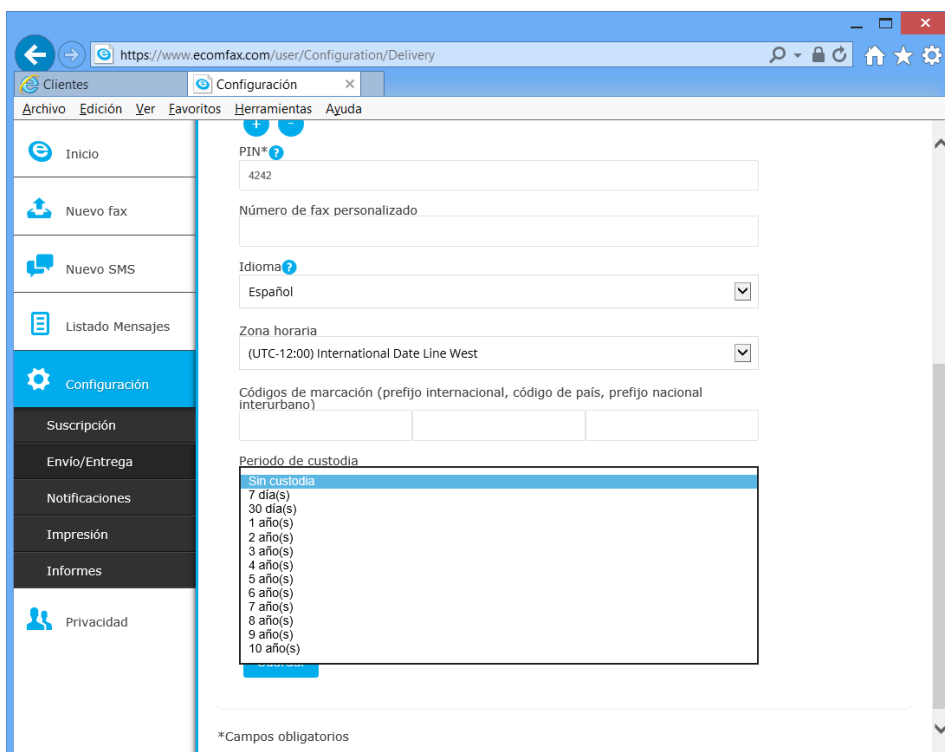


Ilustración 26: Almacenamiento y custodia

Igualmente, sin coste adicional, el usuario puede elegir no tener almacenamiento alguno, de esta forma el documento se borrará inmediatamente después de haber sido tramitado.

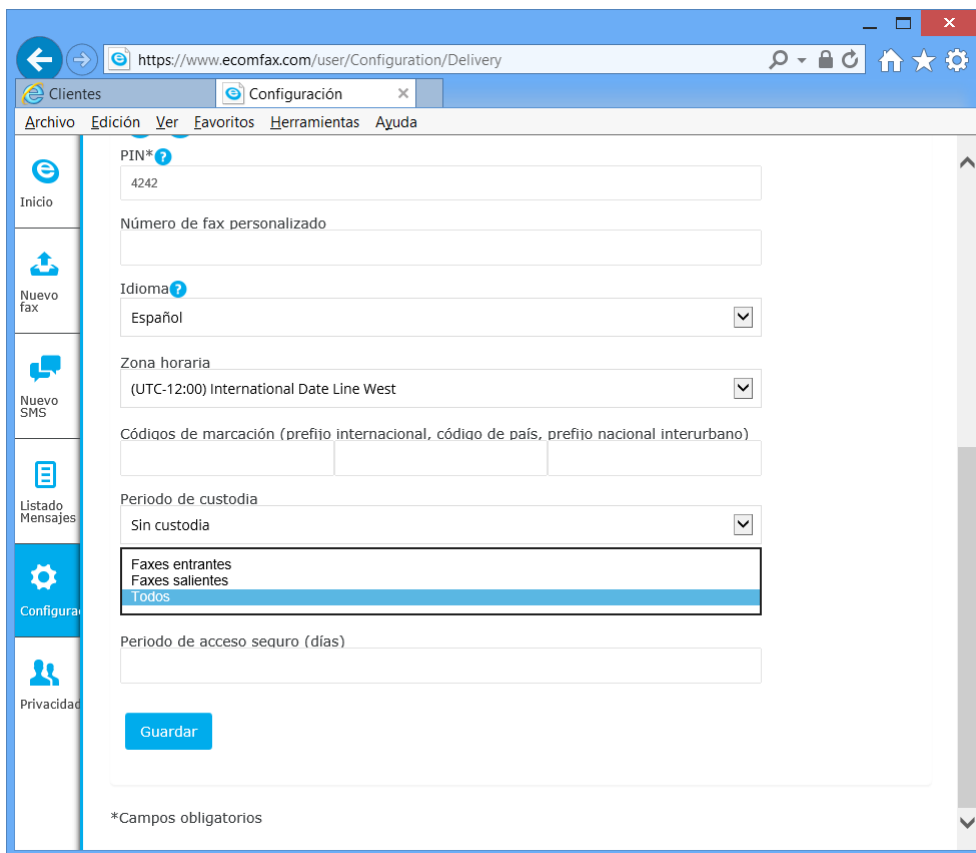


Ilustración 27: Almacenamiento y custodia

6. RECEPCIÓN EN FORMATO PDF BUSCABLE

El usuario podrá elegir esta opción para convertir el documento de recepción en PDF Buscable, esto facilita la búsqueda por contenido del documento, ya que este pasa de ser una imagen a un texto gracias al OCR.

El usuario podrá buscar por contenidos en su carpeta de entrada gracias a la combinación de PDF buscable y el almacenamiento del fax. Para ello, en la pantalla de Inicio, seleccionar Editar

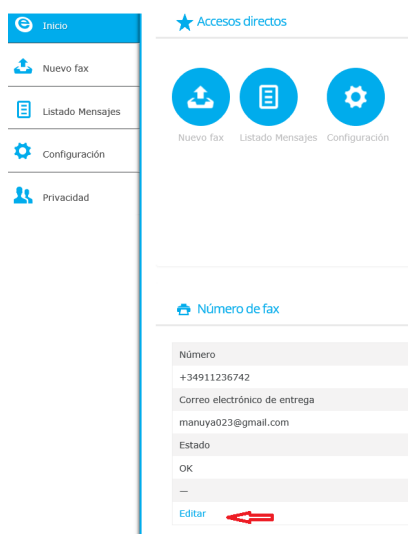
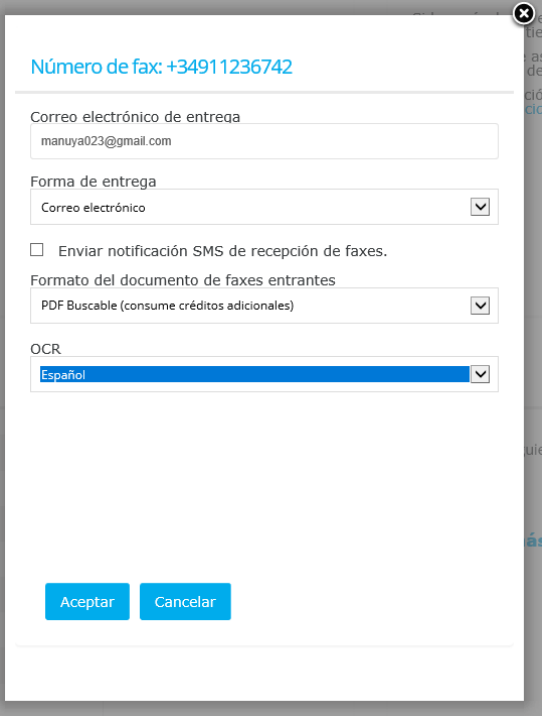


Ilustración 28: PDF / S

En el desplegable, seleccionar PDF Buscable



Número de fax: +34911236742

Correo electrónico de entrega
manuya023@gmail.com

Forma de entrega
Correo electrónico

Enviar notificación SMS de recepción de faxes.

Formato del documento de faxes entrantes
PDF Buscable (consume créditos adicionales)

OCR
Español

Aceptar Cancelar

Ilustración 29: PDF / S

7. SECUREFAX O FAX SEGURO Y FAX PCI

La comunicación exige un nivel de seguridad acorde con su contenido y en ocasiones no basta con la seguridad que ofrecen los estándares de correo y fax, máxime cuando determinadas comunicaciones de informaciones económicas o financieras, están controladas con reglamentación internacional, como es el caso de las normas PCI DSS (Payment Card Industry Data Security Standard).

Por ello eComFAX facilita dos nuevas funciones, Fax Seguro o SecureFax, para el envío de información crítica en donde el emisor quiere garantizar la integridad y confidencialidad de la información, evitar la vulnerabilidad y obtener acuse de recibo en tiempo real y eComFAX PCI que adicionalmente a lo anterior garantiza la imposibilidad de almacenamiento, impresión o reenvío de la información, siguiendo la norma PCI DSS.

SecureFax es una nueva forma de enviar información por medio del interface de eComFAX.

Permite enviar información con certificado digital, sello de tiempo y acuse de recibo. Esta información tiene garantía de no haber sido modificada junto con la fecha de su creación por una autoridad de certificación mediante el uso de una firma digital avanzada.

Esto permite cumplir con importantes requisitos que la LOPD fija para el tratamiento de datos de nivel ALTO como la auditoria y trazabilidad de accesos.

El destinatario recibe un enlace para acceder a la información, cuando lo hace, el remitente es avisado de dicha acción.

Cuando la información está regulada por la normativa PCI DSS, el receptor no debe poder almacenar, imprimir o reenviar esta información, siendo entonces FAX PCI la opción adecuada.

Con SecureFax destacan las siguientes ventajas:

- Acuse de recibo y descarga
- Conexiones seguras HTTPS y TLS
- Automatización desde ERP y aplicaciones terceras
- Interfaz web y SMTP
- Historial de los envíos
- Tecnología eComFax
- Posibilidad de borrar un documento ya enviado
- Custodia de los documentos enviados

7.1 COMO SE ENVÍA UN SECUREFAX O FAX SEGURO

Con securefax podemos enviar información como si se tratase de un fax. Esta información viajará desde el emisor hasta un almacén, en el almacén se convertirá en formato Fax, desde donde el receptor tendrá que recogerla.

En este proceso, tanto el contenido, el continente como el tránsito, tienen un máximo nivel de seguridad, además el emisor estará informado de los pasos dados por el receptor, si recoge la información y cuando lo hace, o si no la recoge.

Como en eComfax, hay dos posibles formas de enviar un SecureFax, o bien desde el navegador de la aplicación o desde nuestro correo electrónico.

Veamos primero desde el navegador, una vez logados y en la pantalla de inicio, elegimos el icono “Nuevo Fax”.

En la siguiente pantalla, elegimos un destinatario o creamos uno nuevo haciendo click en el +. Ahora es cuando decidimos que tipo de camino queremos elegir para mandar nuestra información, Normal, Certifax, Fax Seguro o Fax PCI.

Si elegimos Normal o Certifax, deberemos introducir el nº de Fax de destino, pero si es Fax Seguro o FAX PCI, el sistema nos solicitará un correo electrónico.

Introducimos el correo del destinatario, elegimos con o sin portada y el texto de la portada y por último los adjuntos que deseamos enviar, si los hubiese.

Ahora vamos a ver como enviar un Fax Seguro desde nuestro correo electrónico.

Para enviar un Fax Seguro desde el correo debemos introducir la dirección de destino con el siguiente formato.

Ponemos la dirección, pero sustituyendo la @ por un signo + y a continuación @securefax.movistar.ecomfax.com para enviarlo sin portada, o bien @securefaxp.movistar.ecomfax.com si lo queremos con portada.

Las Notas de Portada las incluiremos en el campo “Asunto”.

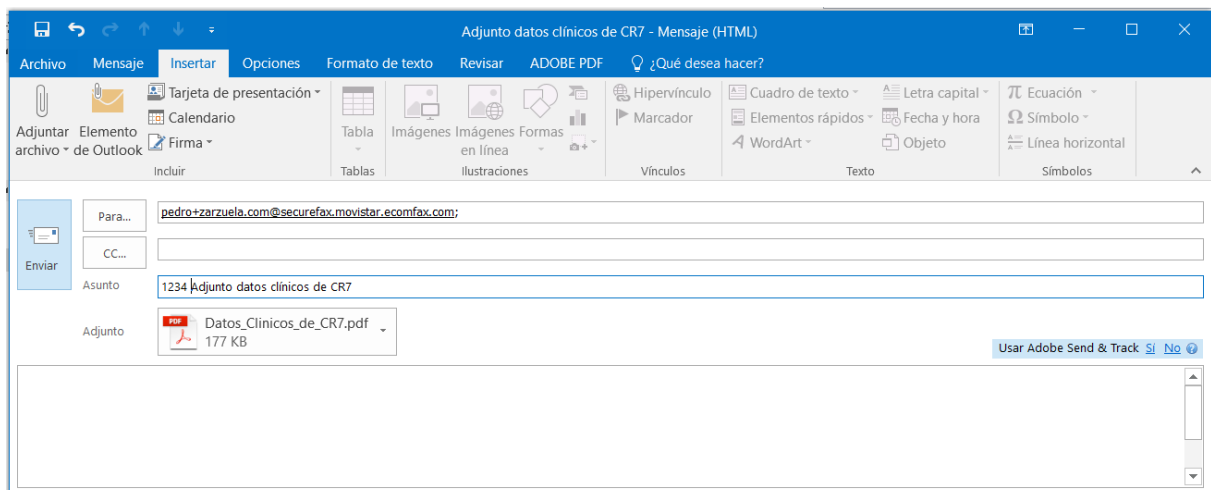


Ilustración 30: envío de Securefax

Para evitar que terceros puedan enviar un Fax Seguro desde nuestro correo electrónico, debemos introducir nuestro PIN de seguridad de 4 dígitos en el Asunto. De esta forma evitamos que por error u otro motivo utilicen en nuestro nombre el envío de información.

Este PIN, una vez sea utilizado por el sistema, desaparecerá del campo “Asunto”.

Por último, si queremos incluir un archivo adjunto, lo haremos de la misma forma que lo hicimos desde la interface web.

7.2 CÓMO SE RECIBE UN SECUREFAX O FAX SEGURO

Vamos a ver el proceso de recepción de un Fax Seguro.

Cuando enviamos un Securefax o Fax Seguro a un usuario que nunca ha utilizado este servicio, al hacerlo por primera vez, debe logarse en la aplicación con una contraseña nueva.

El receptor recibe un correo cuyo Asunto es “Fax Seguro” y de quien procede, este correo tiene un enlace y cuando pica este enlace aparece una pantalla de inicio de sesión en la aplicación de eComFax.

La primera vez nos pide una contraseña por duplicado y nuestro número de teléfono móvil, al cabo de unos segundos este móvil recibirá un SMS con un código de activación que al introducirlo en la pantalla de logging nos deja pasar a la aplicación.

Inmediatamente se muestra el documento con todo su contenido, si cerramos esta pantalla, veremos la interface de eComFax para este nuevo usuario, en donde podrá ver en el menú “listado de mensajes” sus mensajes recibidos, visualizar cada mensaje, obtener información de fechas y su caducidad, así como los accesos que ha tenido este mensaje.

Además, podrá descargar este documento y comprobar que tiene garantía de no haber sido modificado junto con la fecha de su creación por una autoridad de certificación mediante el uso de una firma digital avanzada.

7.3 NOTIFICACIONES DE INFORMACIÓN DE FAX SEGURO O SECUREFAX

SecureFax tiene un conjunto de notificaciones para informar al propietario y garantizar el buen funcionamiento.

Cuando nos damos de alta en eComFax, indicamos el correo electrónico desde el cual podremos enviar los mensajes y recibir las notificaciones, además, eComfax permite otras tres direcciones de correo electrónico para las mismas funciones.

Nada más enviar un SecureFax, recibiremos una notificación avisándonos del correcto funcionamiento. En esta notificación podemos asegurarnos quién es el Destinatario y el Propietario, cuantos créditos nos quedan, la fecha y el ID del trabajo, además podemos borrar el documento con la opción de “Recuperar”.

Si al cabo de un tiempo determinado el destinatario no ha abierto el documento, el Propietario recibirá una notificación advirtiéndole y permitiendo prolongar la fecha de caducidad del enlace reenviando el mensaje.

Si, por el contrario, el Destinatario accede al documento, el Propietario recibirá una Notificación con la fecha y hora de tal acceso.

7.4 PCIFAX vs SECUREFAX

PCIFax tiene las mismas funcionalidades que SecureFax y el mismo proceso en todas las operativas, emisión, recepción y notificaciones. La nomenclatura cambia desde la plataforma de correo en lugar de escribir "Securefax" debemos escribir "PCIFax".

La diferencia es cuando la información está regulada por la normativa PCI (Payment Card Industry) DSS, el receptor no debe poder almacenar, imprimir o reenviar esta información, siendo entonces FAX PCI la opción adecuada.

8. CERTIFAX

El Servicio de Fax Certificado (CertiFAX) es una extensión del producto eComFax, con el objetivo principal de incorporar en los envíos de fax un valor probatorio equivalente al Burofax Electrónico. El Servicio CertiFAX actúa como Tercero de Confianza (ley 34/2002 de 11 de julio y Directiva 2000/31/CE): alguien distinto a las partes intervinientes en la transacción (emisor y destinatario del fax certificado) declara como testigo independiente, certificando que determinada transacción se ha realizado y custodiando las pruebas para futuros usos.

Destacan las siguientes ventajas:

- Acta de certificación en PDF firmado.
- Custodia de faxes certificados. 5 años.
- Interfaz web y SMTP.
- Historial del fax certificado. Auditoría de Accesos.
- Testimonios Notariales.
- Tecnología eComFax

8.1 FUNCIONAMIENTO DE CERTIFAX

El sistema Certifax consiste en el envío de un fax, emitiendo un acta de certificación de entrega y de contenido al emisor. Comunycarse, mediante su filial CWS, firma como tercero de confianza el acta de certificación de entrega del fax, agregando además un sello de tiempo. Esto certifica el contenido, la fecha y la hora. Cada fax certificado emitido incluye una portada en la que indica su carácter de certificación.

El fax certificado lleva un identificador (localizador) en la zona inferior de la portada. Este identificador permite revisar la información del fax y visualizar su contenido. El emisor podrá además acceder al historial de operaciones e incluso solicitar testimonios notariales indicando dicho código identificador en el cliente web de CertiFAX. También es posible acceder mediante el QRCode que aparece en la portada.



CertiFAX

Código de referencia de fax certificado (localizador)

Aceptar



CertiFAX

Fax Certificado: fUUYqO6J-0iCPHvPWRC1XA

Fax




Acta de Certificación de entrega




Testimonio Notarial

Solicitar




Este fax certificado está firmado electrónicamente por Cloud Worldwide Services, S.L.

FAX CERTIFICADO

Referencia:

Fax con eficacia jurídica frente a terceros, con acuse de recibo y certificación de contenido.

Para:

Núm. de FAX:

De:

Fecha de remisión:

Número de páginas (incluida esta):

Texto:

Aviso legal:

El Servicio CERTIFAX® prestado por la empresa Cloud Worldwide Services, S.L. es un servicio de fax certificado, con carácter de prueba frente a terceros con plena eficacia jurídica y validez legal, incluyendo acuse de recibo, resguardo de lectura y certificación de contenidos. El contratante del servicio es el remitente que le envía este fax.

El contenido íntegro de esta comunicación es información confidencial de uso exclusivo de sus destinatarios. Si usted no es el destinatario y ha recibido este fax por error, queda informado de que la toma de conocimiento, copia o divulgación, reproducción por cualquier medio, distribución de esta comunicación sin autorización está prohibida y constituye delito castigado por el Código Penal. En el caso de que por error lo haya recibido, deberá comunicárselo al remitente y proceder a su destrucción y borrado, incluso de cualquier copia de seguridad que voluntaria o automáticamente se genere por su sistema informático. No se autoriza la utilización de este mensaje con fines comerciales o su incorporación a ficheros automatizados.

Este documento ha sido enviado utilizando los servicios de www.ecomfax.com/certifax.

Código de referencia asociado a la comunicación:

Servicios de FAX CERTIFICADO. Cloud Worldwide Services, S.L. C.I.F. B86517483. <http://www.ecomfax.com/certifax>
 Registro Mercantil de Madrid, Tomo 30.018, Folio 123, Hoja M-540295, Inscripción 1



Este certificado está firmado electrónicamente por Cloud Worldwide Services, S.L.

FAX CERTIFICADO

Este es un certificado emitido por Cloud Worldwide Services, S.L. en calidad de Tercero de Confianza, en virtud del artículo 25 de la Ley 34/2002, de 11 de Julio, de Servicios de la Sociedad de la Información y de Comercio Electrónico. El presente certificado está firmado electrónicamente por Cloud Worldwide Services, S.L. que custodiará toda la información relativa a esta comunicación durante un periodo de 5 años. Las partes intervinientes en esta comunicación pueden solicitar un testimonio notarial de la misma dentro de dicho periodo.

DATOS DE LA COMUNICACIÓN

- Datos del emisor:**
 - Nombre y Apellidos / Razón Social: Cloud Worldwide Services, S.L.
 - NIF/CIF: ESB81402950
 - Enviado en nombre de: Javier
- Datos del destinatario:**
 - Nombre y Apellidos / Razón Social: Comunicarse
 - Número de fax: +34917498720
- Datos de tráfico de la comunicación:**
 - Tipo de comunicación: Fax Certificado
 - Huella digital (hash): ADD4479AEA127F2EADF4E1E5C5DA404D8A38B07
 - Fecha y hora del envío: 01/01/0001 1:00:00 (GMT+0100)
 - Resultado de la comunicación: Entregado
 - Fecha y hora de la entrega: 16/12/2014 10:45:38 (GMT+0100)



Código de referencia asociado a la comunicación: fUUYqO6J-0iCPHvPWRC1XA

Página 1 de 3

Servicios de FAX CERTIFICADO. Cloud Worldwide Services, S.L. C.I.F. B86517483. <http://www.ecomfax.com/certifax>
 Registro Mercantil de Madrid, Tomo 30.018, Folio 123, Hoja M-540295, Inscripción 1

Ilustración 30: envío de Certifax

La primera página del fax certificado incluye un código QR en la zona superior derecha. El acta de certificación de entrega incluye este mismo código QR en su primera página, zona inferior derecha. Este código QR contiene la misma información que la impresa en el identificador mencionado en el párrafo anterior.

El código QR puede ser escaneado mediante dispositivos móviles para acceder directamente al cliente web CertiFAX y mostrar la información asociada al fax certificado y sus operaciones disponibles.

8.2 MÉTODOS DE ENVÍO

El módulo CertiFAX puede utilizarse desde cliente Web o desde cualquier cliente de correo electrónico, mediante la misma operativa utilizada con el envío de faxes desde eComFax. Tan sencillo como adjuntar un documento y enviarlo a una dirección de correo.

8.2.1 DESDE WEB

Desde cliente Web para consultar o enviar documentos no es necesario instalar nada. El uso habitual del cliente web es el de cambiar las opciones de configuración de la plataforma. Estos Servicios Web permiten añadir, modificar y eliminar usuarios de la plataforma, consultar datos o solicitar testimonios notariales.

8.2.2 DESDE MAIL

Certifax puede utilizarse desde cualquier cliente de correo electrónico. Tan sencillo como adjuntar un documento y enviarlo a una dirección de correo. Para garantizar la seguridad en compañías, Certifax utiliza un sistema de chequeo inverso de DNS que asegura el origen del documento evitando la suplantación de identidades de la que adolecen otras plataformas.

Para envíos indique en el campo “para” el número de teléfono fax del destinatario seguido de:
`@certifax.movistar.ecomfax.com`

El asunto del mensaje aparecerá en la portada del fax certificado.

Los adjuntos del mensaje forman el contenido del Certifax y también se certifican. El cuerpo del mensaje se ignora.

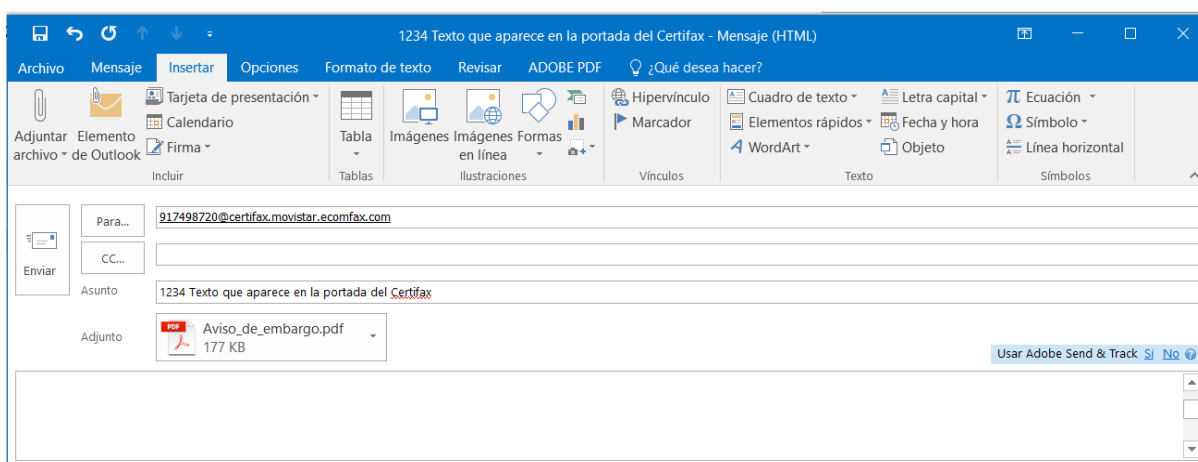


Ilustración 31: envío de Certifax

Una vez que el Certifax ha sido enviado, se envía al correo electrónico origen el acta de certificación de entrega así como el contenido final del mensaje transmitido.

8.3 REPORTING

Manteniendo la misma operativa que en eComFax, además de disponer de los faxes enviados y de sus reportes en los clientes de correo electrónico, desde el cliente web eComFax es posible también tanto enviar como consultar faxes certificados.

Certifax dispone de distintos reports sobre el uso de la plataforma. Estos reports pueden consultarse online o emitirse de forma automática y enviarse por correo electrónico con la periodicidad deseada a los clientes.

Listado Mensajes

TIPO: Fax enviado - Fax recibido - SMS - Email - CertiFAX | ESTADO: OK - ERROR - IN PROCESS

Tipo	Fecha	Número Llamado	Número Llamante	Unidades	Estado	Resultado
	31/08/2016 16:07	+34917498720		1		Fax successfully sent
	31/08/2016 16:00	+34917498720		1		Fax successfully sent
	31/08/2016 15:02	+34917498720		1		Fax successfully sent
	31/08/2016 14:57	+34917498720		1		Fax successfully sent
	26/08/2016 14:15	+34917498720		1		Fax enviado correctamente
	26/08/2016 11:08	+34917498720		1		Fax successfully sent
	26/08/2016 11:07	+34917498720		1		Fax successfully sent
	25/08/2016 16:45	+3491756665		1		Fax successfully sent

Ilustración 31: informes

Además, desde el historial del cliente web CertiFax se puede conocer si se ha solicitado descarga electrónica por parte del destinatario del fax certificado y cuándo el destino accede al fax certificado, donde también queda registrada la dirección IP remota enmascarada (requisito de LOPD).



Historial del Fax Certificado

LDMY5dNblkOnD3CO\$MnDkA

Mostrar 5 operaciones

Fecha	Operación	Origen
21/01/2015 13:06:29	🔑	██████████
21/01/2015 13:06:20	🔑	██████████

Mostrando operaciones 1 a 2 de 2

Navigation: |<< < 1 > >>|

Ilustración 32: Historial de Certifax