

Manual del usuario DS-410

Contenido

Manual del usuario DS-410	7
Características generales del escáner	8
Ubicación de los componentes del escáner	8
Partes del escáner	9
Botones e indicadores del escáner	11
Palanca de separación del papel	13
Accesorios y piezas del escáner Epson que pueden ser reemplazadas por el usuario	14
Cómo cambiar los ajustes del temporizador de apagado y de reposo	14
Cómo cargar originales	16
Cómo cargar originales en la bandeja de entrada	16
Cómo cargar originales de diferentes tamaños en la bandeja de entrada	23
Especificaciones de documentos originales	27
Cómo cargar tarjetas de plástico en la bandeja de entrada	28
Especificaciones de tarjetas de plástico	33
Cómo cargar originales especiales	33
Especificaciones de originales especiales	41
Cómo escanear	42
Cómo iniciar un escaneo	42
Cómo iniciar un escaneo con un botón del escáner	42
Cómo añadir y asignar trabajos de escaneo con Document Capture Pro - Windows	43
Cómo añadir y asignar trabajos de escaneo con Document Capture - Mac	46
Cómo escanear utilizando el icono Epson Scan 2	46
Cómo escanear desde un programa de escaneo	48
Cómo escanear con Document Capture Pro en vista simple - Windows	50
Cómo escanear con Document Capture Pro en vista estándar - Windows	53
Cómo escanear con Document Capture - Mac	57
Cómo escanear con Epson Scan 2	60
Ajustes de escaneo adicionales - ficha Ajustes principales	63
Ajustes de escaneo adicionales - ficha Ajustes avanzados	64
Ajustes de escaneo para documentos especiales	65

Opciones de formato de imagen.....	66
Directrices para determinar la resolución de escaneo.....	67
Cómo escanear proyectos especiales.....	67
Cómo escanear dos originales en una hoja (Juntar imágenes) - Windows	68
Cómo escanear originales de varias páginas como archivos separados - Windows.....	71
Cómo convertir documentos escaneados en texto editable (OCR)	75
Cómo escanear con OCR - Windows	75
Cómo escanear con OCR - Mac	78
Cómo guardar documentos escaneados como un PDF con capacidad de búsqueda.....	81
Cómo guardar un escaneo como un archivo de formato Office - Windows	83
Cómo escanear a un servidor SharePoint o a un servicio de la nube - Windows	86
Cómo escanear a un servidor SharePoint o a un servicio de la nube - Mac	89
Cómo limpiar y transportar el escáner	91
Cómo limpiar el escáner.....	91
Cómo limpiar el interior del escáner	91
Cómo revisar el contador de los rodillos del escáner	94
Cómo reemplazar los rodillos del escáner.....	96
Cómo reiniciar el contador de los rodillos del escáner.....	102
Cómo transportar el escáner	104
Solución de problemas	105
Estado de los indicadores del escáner	105
Solución de problemas de escaneo	106
El escáner no se enciende o se apaga inesperadamente	107
El botón del escáner no funciona como se esperaba	107
El software de escaneo no funciona correctamente	108
No puede iniciar el programa Epson Scan 2.....	108
Los originales no avanzan correctamente en el escáner	109
Obstrucción de originales en el escáner.....	110
El escaneo se tarda mucho	112
Solución de problemas con la calidad de la imagen escaneada	112
La parte posterior de la imagen original aparece en la imagen escaneada	113
Los caracteres escaneados están borrosos	113
Los caracteres no se reconocen durante la conversión a texto editable (OCR)	114

Aparecen patrones ondulados en una imagen	114
Aparecen manchas o líneas en todas las imágenes escaneadas	115
La imagen escaneada está recortada	116
Cómo restablecer los ajustes de Epson Scan 2	117
Cómo desinstalar el software del escáner.....	118
Cómo desinstalar el software del escáner - Windows	118
Cómo desinstalar el software del escáner - Mac	119
Dónde obtener ayuda.....	119
Especificaciones técnicas	122
Requisitos de sistema para Windows.....	122
Requisitos de sistema para Mac	122
Especificaciones generales.....	123
Especificaciones de las dimensiones	124
Especificaciones eléctricas	124
Especificaciones ambientales	125
Especificaciones de seguridad y homologaciones	126
Avisos.....	127
Atención usuarios en la provincia de Buenos Aires, Argentina	127
Instrucciones importantes de seguridad.....	127
Restricciones de copiado	129
Lapso de tiempo predeterminado para la gestión de energía de los productos Epson	130
Marcas comerciales	130
Aviso de derechos reservados	131
libTIFF Software Acknowledgment.....	131
Una nota sobre el uso responsable de los materiales con derechos de autor	132
Atribución de derechos reservados	132

Manual del usuario DS-410

Bienvenido al *Manual del usuario* del escáner DS-410.

Para una versión PDF imprimible de esta guía, [haga clic aquí](#).

Características generales del escáner

Consulte las siguientes secciones para conocer las características generales de su escáner.

[Ubicación de los componentes del escáner](#)

[Accesorios y piezas del escáner Epson que pueden ser reemplazadas por el usuario](#)

[Cómo cambiar los ajustes del temporizador de apagado y de reposo](#)

Ubicación de los componentes del escáner

Consulte las siguientes secciones para identificar los componentes de su escáner.

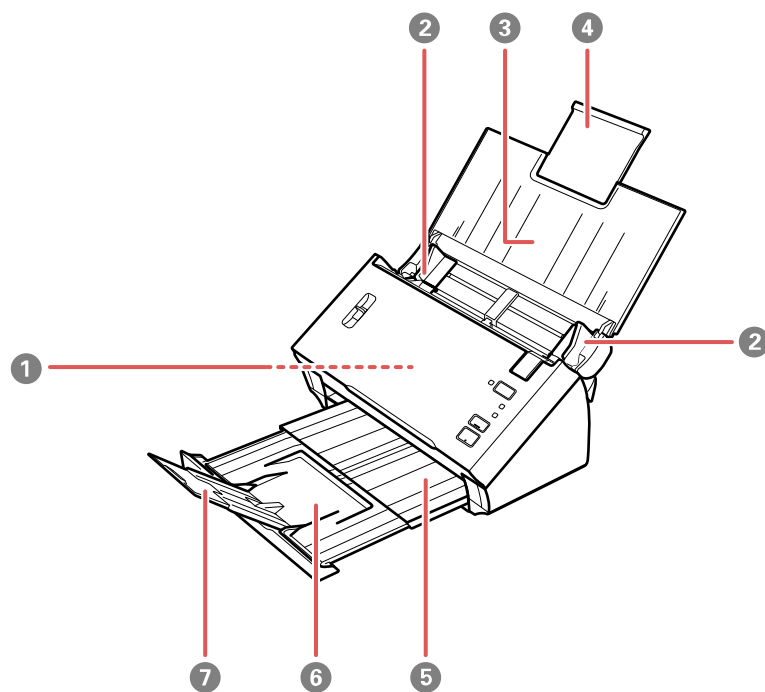
[Partes del escáner](#)

[Botones e indicadores del escáner](#)

[Palanca de separación del papel](#)

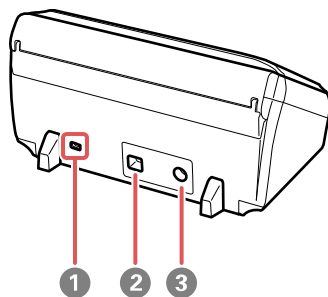
Tema principal: [Características generales del escáner](#)

Partes del escáner

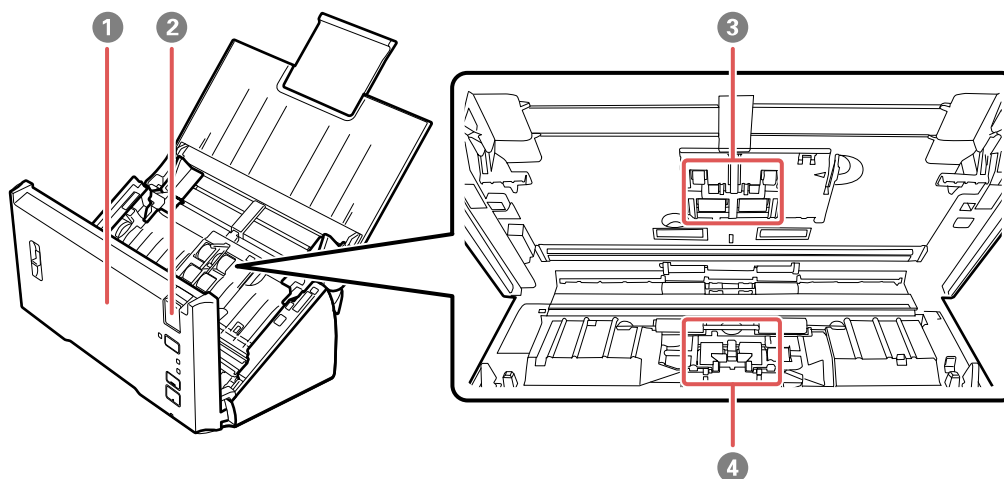


- 1 Alimentador automático de documentos
- 2 Guías laterales
- 3 Bandeja de entrada
- 4 Extensión de la bandeja de entrada
- 5 Bandeja de salida
- 6 Extensión de la bandeja de salida

7 Parador

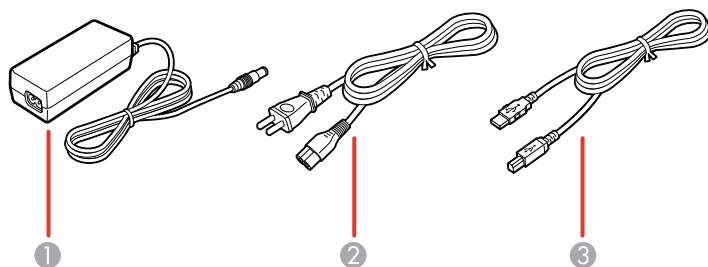


- 1 Ranura para dispositivo de seguridad Kensington
- 2 Puerto USB
- 3 Toma de alimentación



- 1 Cubierta del escáner
- 2 Palanca de apertura de la cubierta
- 3 Rodillo de recogida

4 Rodillo de separación



1 Adaptador de CA

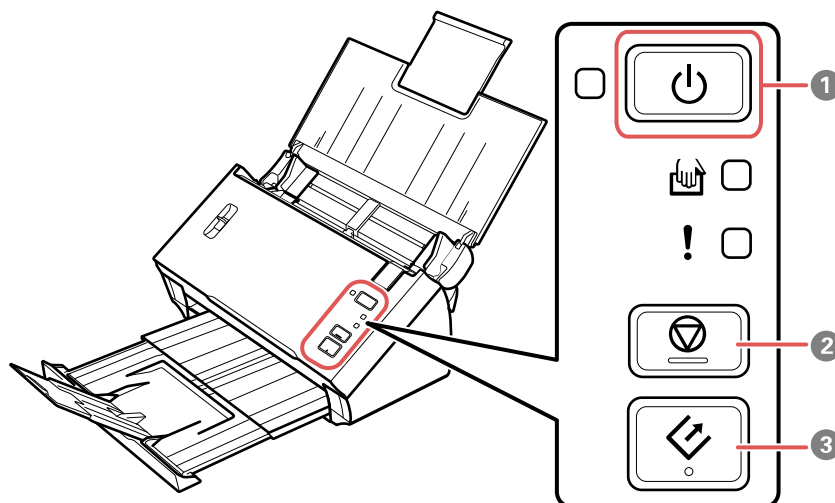
2 Cable de alimentación

3 Cable USB

Tema principal: [Ubicación de los componentes del escáner](#)

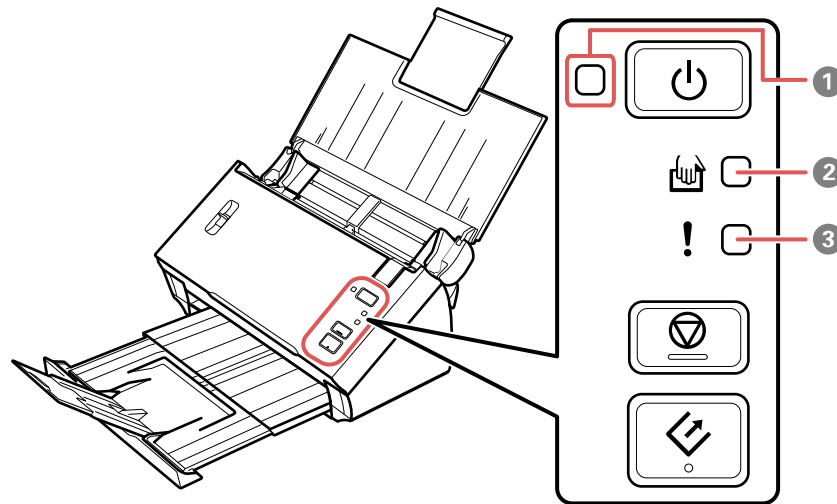
Botones e indicadores del escáner

Botones



- 1 Botón  de encendido
- 2 Botón  de cancelar
- 3 Botón  de iniciar

Indicadores

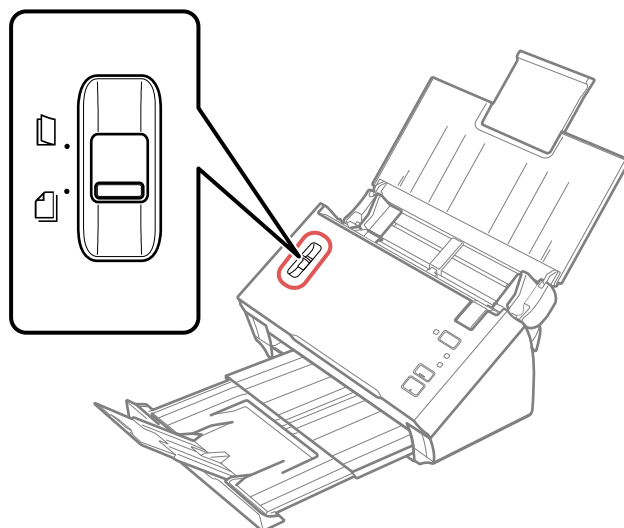


- 1 Indicador de encendido
- 2 Indicador  del modo de alimentación automática
- 3 Indicador ! de error

Tema principal: [Ubicación de los componentes del escáner](#)

Palanca de separación del papel

Puede escanear tarjetas de plástico, documentos doblados, sobres o cualquier documento que requiera una hoja de soporte (no incluida) ajustando la posición de la palanca de separación del papel.



-  Coloque la palanca de separación en esta posición solamente cuando vaya a escanear tarjetas de plástico, documentos doblados, sobres o cualquier documento que requiera una hoja de soporte (no incluida).
-  Deje la palanca de separación en esta posición cuando vaya a escanear documentos normales de una o varias páginas para evitar obstrucciones de papel.

Tema principal: [Ubicación de los componentes del escáner](#)

Tareas relacionadas

[Cómo cargar originales en la bandeja de entrada](#)

[Cómo cargar tarjetas de plástico en la bandeja de entrada](#)

[Cómo cargar originales especiales](#)

Accesorios y piezas del escáner Epson que pueden ser reemplazadas por el usuario

Puede comprar accesorios Epson originales de un distribuidor de productos Epson autorizado. Para encontrar el más cercano, visite la página latin.epson.com o llame a la oficina de ventas de Epson más cercana.

Pieza	Código
Hoja de soporte	B12B813431
Kit de rodillos	B12B819381

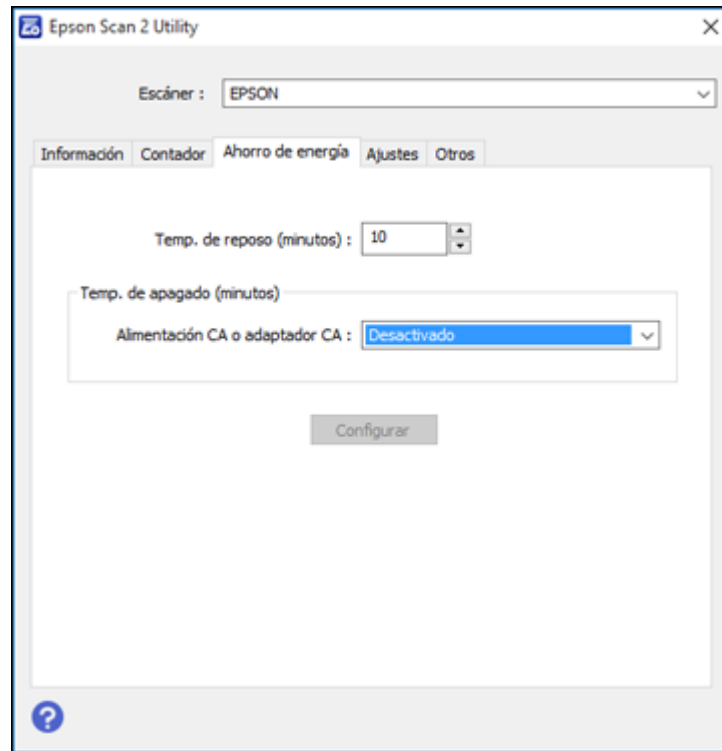
Tema principal: [Características generales del escáner](#)

Cómo cambiar los ajustes del temporizador de apagado y de reposo

Puede usar la utilidad Epson Scan 2 Utility para establecer cuánto tiempo tiene que estar inactivo el escáner antes de que entre en modo de reposo o se apague automáticamente.

1. Realice una de las siguientes acciones para acceder a la utilidad Epson Scan 2 Utility:
 - **Windows 10:** Haga clic en  y seleccione **EPSON > Epson Scan 2 Utility**.
 - **Windows 8.x:** Navegue a la pantalla **Aplicaciones** y seleccione **Epson Scan 2 Utility**.
 - **Windows (otras versiones):** Haga clic en  o en **Inicio**, luego seleccione **Todos los programas** o **Programas**. Seleccione **EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.
 - **Mac:** Abra la carpeta **Aplicaciones**, abra la carpeta **Epson Software** y seleccione **Epson Scan 2 Utility**.

2. Haga clic en la ficha **Ahorro de energía**.



3. Seleccione cuánto tiempo tiene que pasar antes de que el escáner entre en modo de reposo como el ajuste **Temp. de reposo**.
4. Seleccione cuánto tiempo tiene que estar inactivo el escáner antes de que se apague automáticamente como el ajuste **Alimentación CA o adaptador CA**. También puede apagar el temporizador.
5. Cierre la utilidad Epson Scan 2 Utility.

Tema principal: [Características generales del escáner](#)

Cómo cargar originales

Siga las siguientes instrucciones para cargar originales en el escáner.

[Cómo cargar originales en la bandeja de entrada](#)

[Cómo cargar tarjetas de plástico en la bandeja de entrada](#)

[Cómo cargar originales especiales](#)

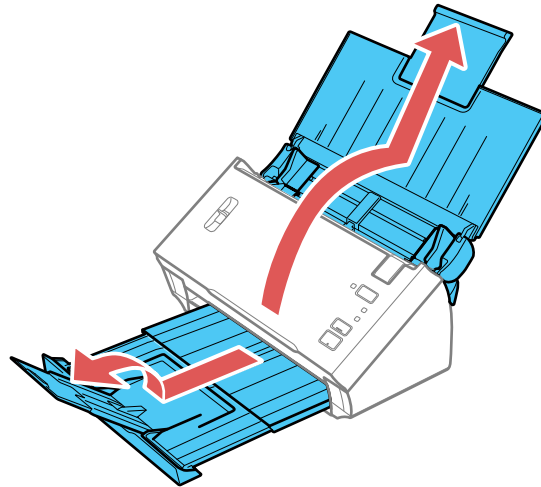
Cómo cargar originales en la bandeja de entrada

Puede cargar originales en la bandeja de entrada que cumplen con las especificaciones de documentos.

Precaución: No cargue fotos, documentos originales valiosos u obras de arte directamente en la bandeja de entrada. Esto puede arrugar o dañar el original. Cargue estos originales utilizando una hoja de soporte (no incluida).

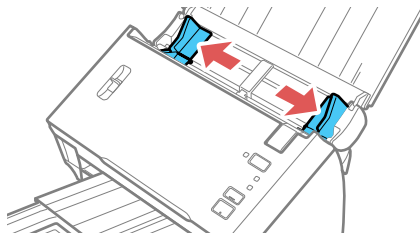
Los pasos a continuación describen cómo cargar originales del mismo tamaño. Para cargar originales de diferentes tamaños al mismo tiempo, consulte el enlace que aparece al final de esta sección.

1. Abra la bandeja de entrada y extiéndala.
2. Extienda la bandeja de salida y levante el parador.

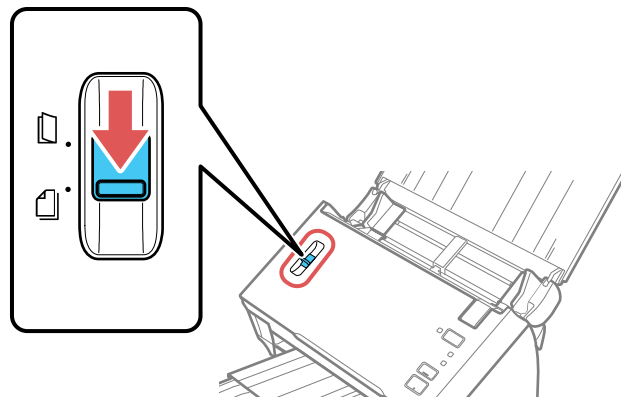


Nota: Si va a cargar un original que mide 15,5 pulg. (393,8 mm) o más largo, no extienda las bandejas de entrada o salida y no levante el parador.

3. Deslice las guías laterales de la bandeja de entrada completamente hacia las orillas.



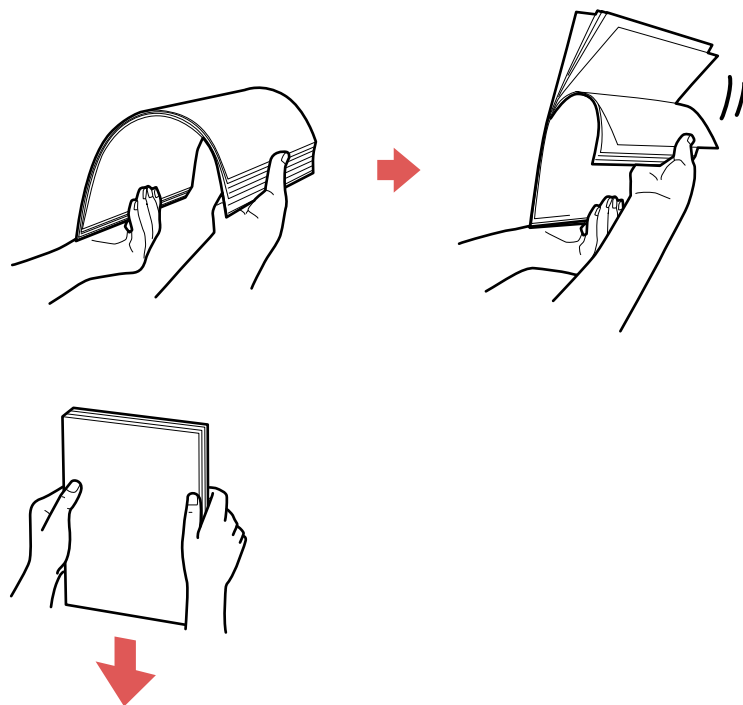
4. Compruebe que la palanca de separación del papel esté en la posición indicada a continuación.



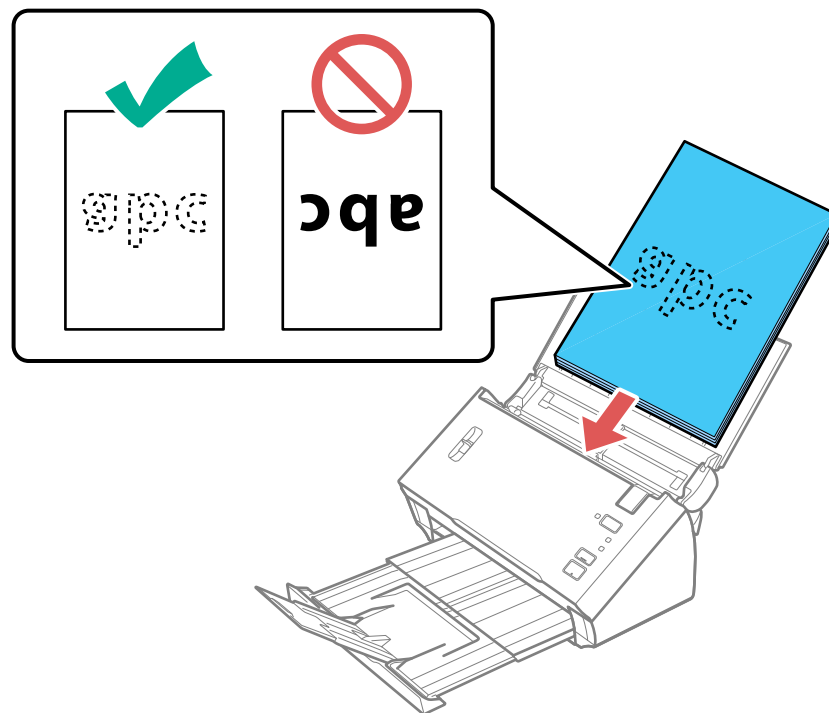
Nota: Para evitar obstrucciones de papel, mantenga la palanca en esta posición para la mayoría de documentos.

5. Si va a cargar un original de varias páginas, airee las hojas y golpéelas suavemente sobre una superficie plana para emparejar los bordes.

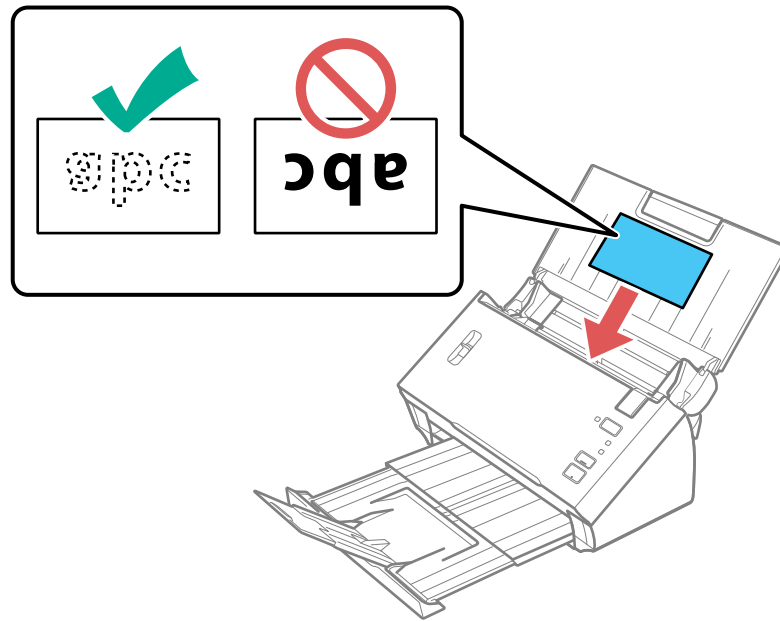
Nota: Si va a cargar un original que mide 15,5 pulg. (393,8 mm) o más largo, solo cargue una hoja a la vez.



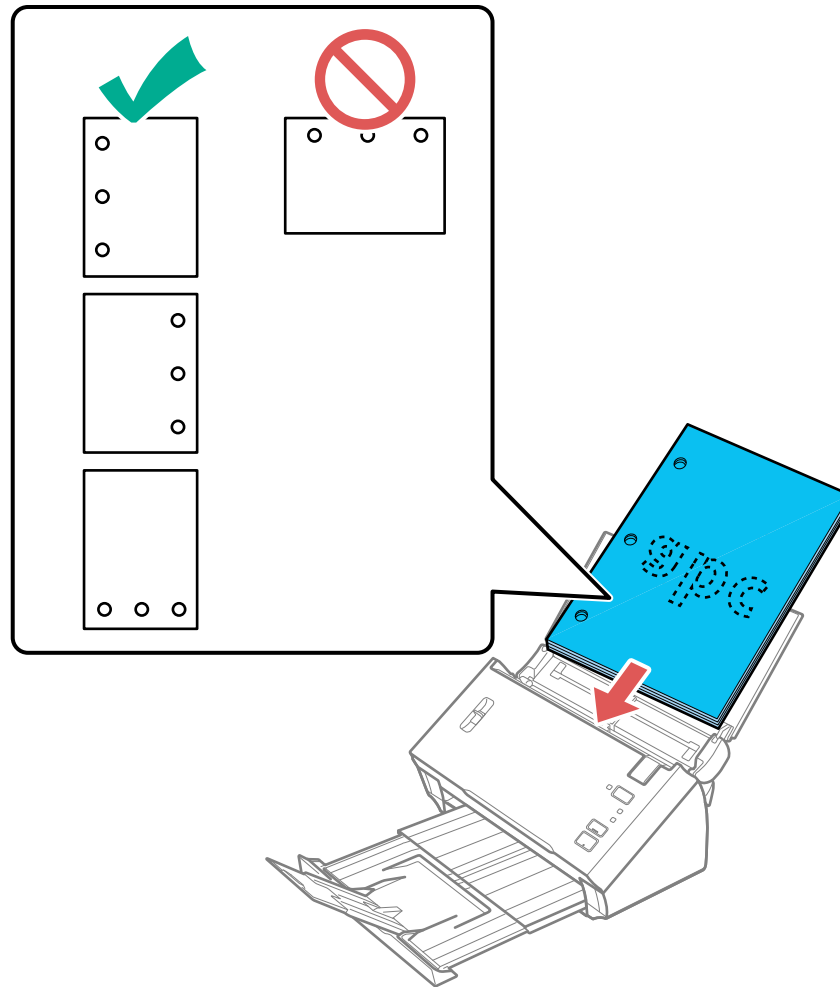
6. Cargue originales estándares en la bandeja de entrada con la cara impresa hacia abajo y por el borde superior, luego diríjalos hacia adentro hasta que encuentre resistencia.



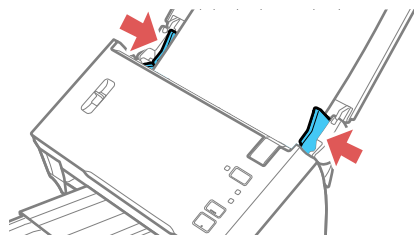
- Si va a cargar tarjetas de presentación de papel, cargue hasta 15 tarjetas en la bandeja de entrada horizontalmente con la cara impresa hacia abajo y por el borde superior, luego deslícelas hacia adentro hasta que encuentre resistencia.



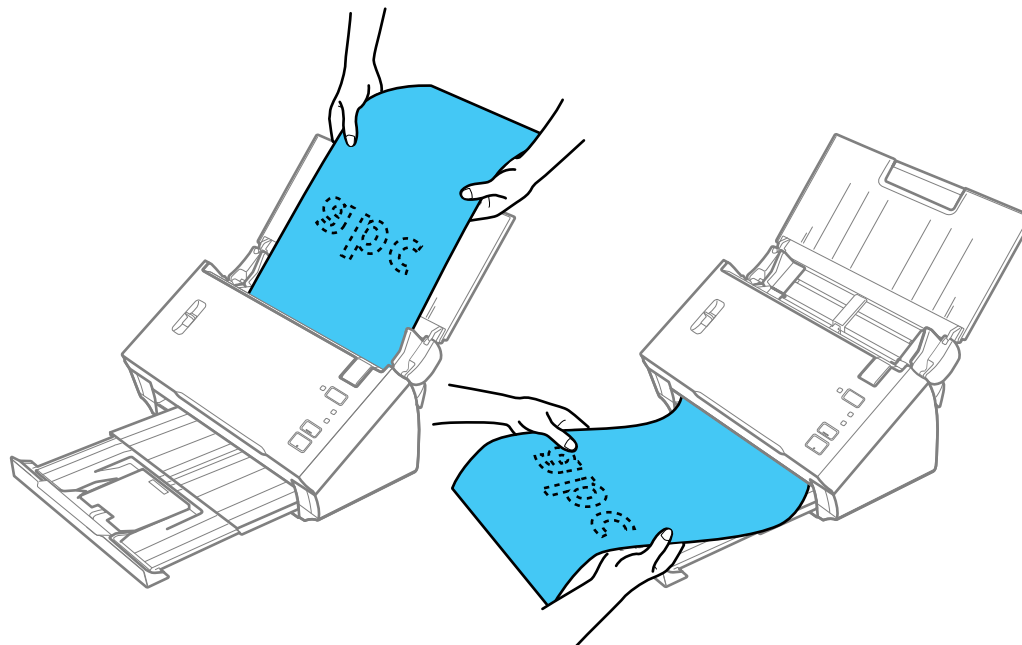
- Si va a cargar originales perforados, cárguelos con los agujeros hacia abajo o a los lados, tal como se muestra a continuación. Los agujeros deben estar dentro de 1,2 pulg. (30 mm) del borde de los originales.



7. Deslice las guías laterales contra los bordes de los originales.



Nota: Si va a escanear originales que miden 15,5 pulg. (393,8 mm) o más largo, sujete el original a medida que entre y salga del escáner, tal como se muestra a continuación.



8. Si es necesario, ajuste la posición del parador de la bandeja de salida durante el escaneo para que se ajuste al tamaño de los originales que van saliendo.

Nota: Si está escaneando papel más grueso y no se expulsa correctamente o se cae de la bandeja de salida, meta la bandeja de salida y deje que los originales se expulsen directamente sobre la superficie debajo del escáner. Si las imágenes escaneadas están afectadas porque los originales se están expulsando debajo del escáner, coloque el escáner en la orilla de una mesa donde los originales expulsados puedan caer libremente.

[Cómo cargar originales de diferentes tamaños en la bandeja de entrada](#)

[Especificaciones de documentos originales](#)

Tema principal: [Cómo cargar originales](#)

Referencias relacionadas

[Palanca de separación del papel](#)

Temas relacionados

[Cómo escanear](#)

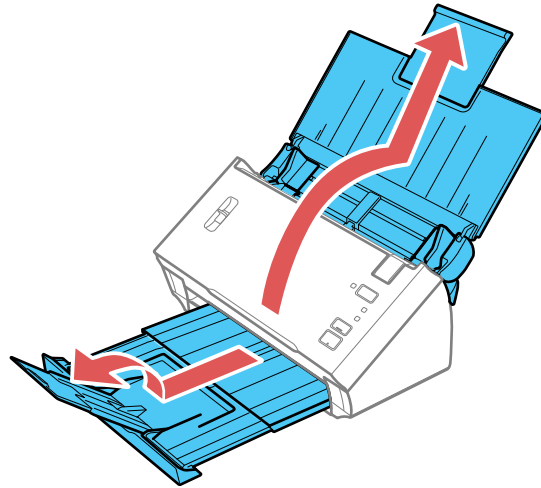
Cómo cargar originales de diferentes tamaños en la bandeja de entrada

Puede cargar originales de diferentes tamaños, tipos de papel y grosores al mismo tiempo en la bandeja de entrada. Simplemente asegure que cumplan con las especificaciones de documentos originales.

Precaución: No cargue fotos, documentos originales valiosos u obras de arte directamente en la bandeja de entrada. Esto puede arrugar o dañar el original. Cargue estos originales utilizando una hoja de soporte (no incluida).

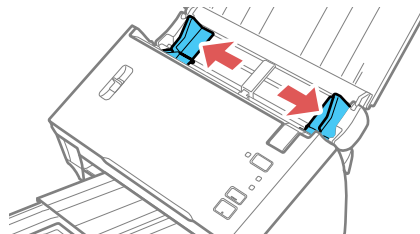
1. Abra la bandeja de entrada y extiéndala.

2. Extienda la bandeja de salida y levante el parador.

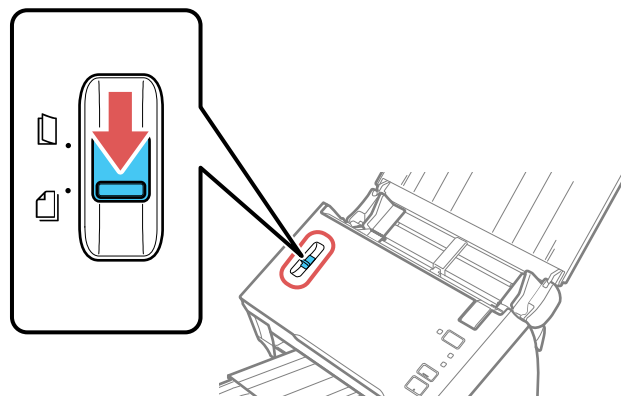


Nota: Si va a cargar un original que mide 15,5 pulg. (393,8 mm) o más largo, no extienda las bandejas de entrada o salida y no levante el parador.

3. Deslice las guías laterales de la bandeja de entrada completamente hacia las orillas.



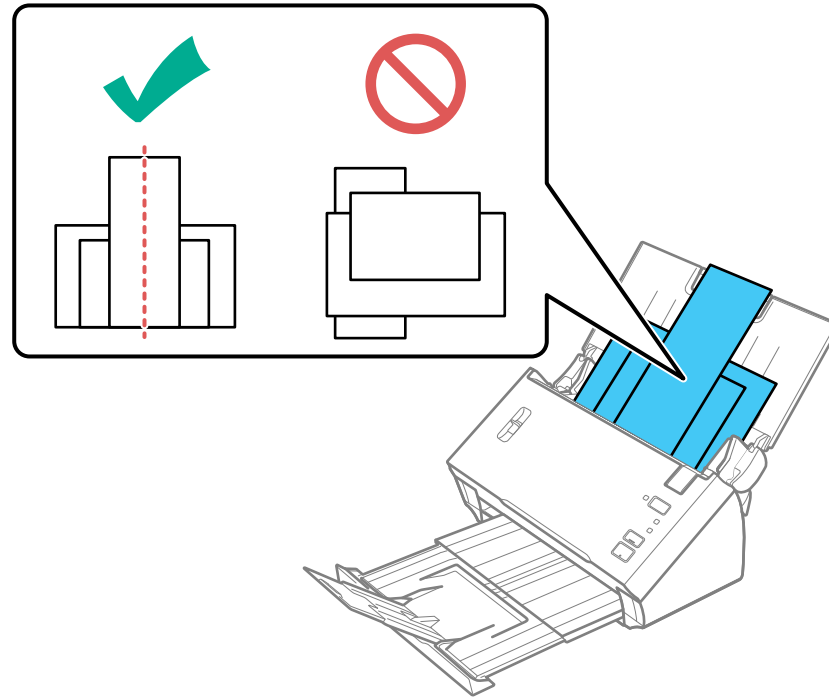
4. Compruebe que la palanca de separación del papel esté en la posición indicada a continuación.



Nota: Para evitar obstrucciones de papel, mantenga la palanca en esta posición para la mayoría de documentos.

5. Cargue los originales en la bandeja de entrada en orden descendente de tamaño, con el más ancho atrás y el más angosto en frente. Deslícelos hacia adentro hasta que encuentre resistencia.

Asegure que las caras impresas estén orientadas hacia abajo y que los bordes superiores estén levemente en ángulo en la bandeja de entrada. Centre los documentos uno en relación con el otro.



Nota: Si va a cargar tarjetas de presentación de papel, cargue hasta 15 tarjetas en posición horizontal.

6. Deslice las guías laterales contra los bordes del original más ancho.
7. Si es necesario, ajuste la posición del parador de la bandeja de salida durante el escaneo para que se ajuste al tamaño de los originales que van saliendo.

Nota: Si está escaneando papel más grueso y no se expulsa correctamente o se cae de la bandeja de salida, meta la bandeja de salida y deje que los originales se expulsen directamente sobre la superficie debajo del escáner. Si las imágenes escaneadas están afectadas porque los originales se están expulsando debajo del escáner, coloque el escáner en la orilla de una mesa donde los originales expulsados puedan caer libremente.

Tema principal: [Cómo cargar originales en la bandeja de entrada](#)

Referencias relacionadas

[Especificaciones de documentos originales](#)

Especificaciones de documentos originales

Puede cargar documentos originales en el escáner que cumplen con las siguientes especificaciones.

Tipo de papel	Tamaño de papel	Peso del papel	Capacidad de carga
Papel normal	Carta (8,5 × 11 pulg. [216 × 279 mm])	13 a 56 lb (50 a 209 g/m ²)	13 lb (50 g/m ²): 70 hojas
Papel fino			21 lb (80 g/m ²): 50 hojas
Papel reciclado	Legal (8,5 × 14 pulg. [216 × 356 mm])		35 lb (130 g/m ²): 30 hojas
	A4 (8,3 × 11,7 pulg. [210 × 297 mm])		56 lb (209 g/m ²): 15 hojas
	A5 (5,8 × 8,2 pulg. [148 × 210 mm])		La capacidad de carga puede variar según el tipo de papel.
	A6 (4,1 × 5,8 pulg. [105 × 148 mm])		
	A8 (2,1 × 2,9 pulg. [52 × 74 mm])		
	B5 (7,2 × 10,1 pulg. [182 × 257 mm])		
	B6 (5 × 7,2 pulg. [128 × 182 mm])	13 a 35 lb (50 a 130 g/m ²)	1 hoja
	Ancho: 2,0 a 8,5 pulg. (50,8 a 215,9 mm) Altura: 15,5 a 240 pulg. (393,7 a 6.096 mm)		
Tarjetas de presentación de papel	Tarjetas de presentación	Hasta 56 lb (210 g/m ²)	15 tarjetas cargadas en posición horizontal

Nota: Puede cargar originales de diferentes tamaños, tipos de papel y grosores hasta este tamaño: Carta (8,5 × 11 pulg. [216 × 279 mm]).

Precaución: No cargue los siguientes tipos de originales en el escáner ya que se pueden dañar o dañar el escáner.

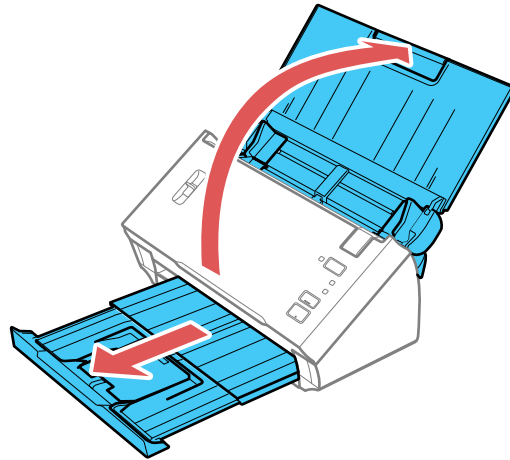
- Papel térmico
- Papel recubierto
- Originales con una superficie irregular, como documentos estampados en relieve
- Fotos
- Originales con tinta húmeda
- Originales rotos, enrollados o arrugados
- Originales con grapas o sujetapapeles
- Originales con perforaciones que no sean perforaciones hechas con un perforador estándar
- Originales encuadernados
- Originales con soporte de papel carbón
- Transparencias
- Originales satinados
- Papel sin carbón
- Originales perforados
- Originales con etiquetas o adhesivos
- Tela u otros originales que no sean de papel

Tema principal: [Cómo cargar originales en la bandeja de entrada](#)

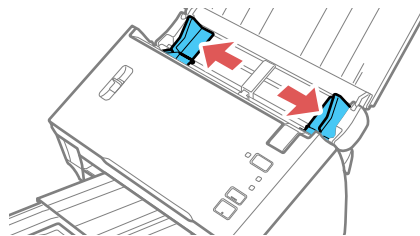
Cómo cargar tarjetas de plástico en la bandeja de entrada

Puede cargar tarjetas de plástico en la bandeja de entrada que cumplen con las especificaciones de tarjetas.

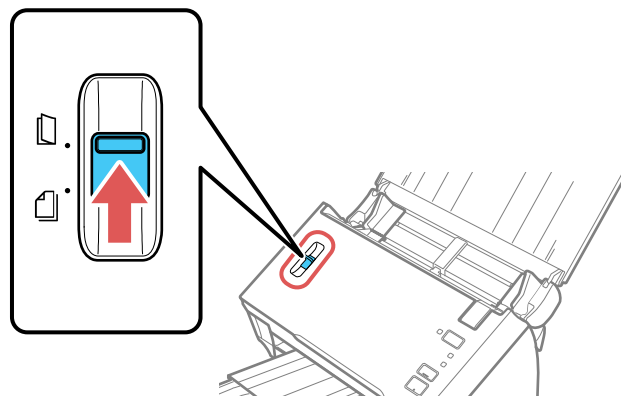
1. Abra la bandeja de entrada, extienda la bandeja de salida y levante el parador.



2. Deslice las guías laterales de la bandeja de entrada completamente hacia las orillas.

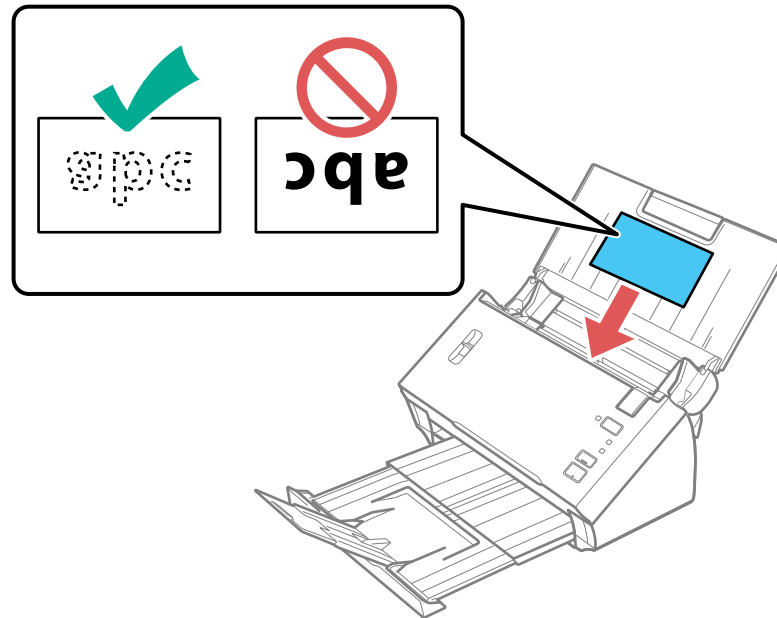


3. Compruebe que la palanca de separación del papel esté en la posición indicada a continuación.

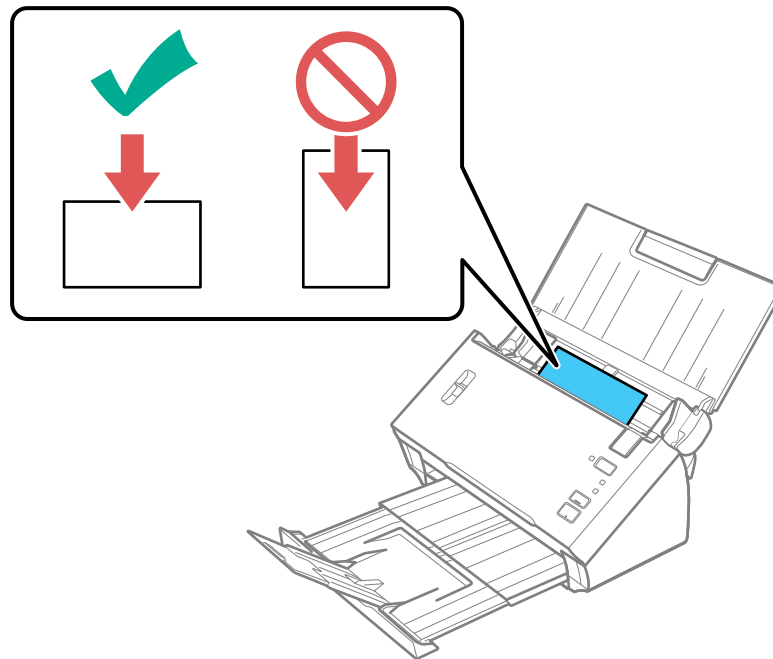


Nota: Para evitar obstrucciones de papel, asegúrese de colocar la palanca de separación del papel en la posición original cuando vaya a escanear originales normales de una o varias páginas.

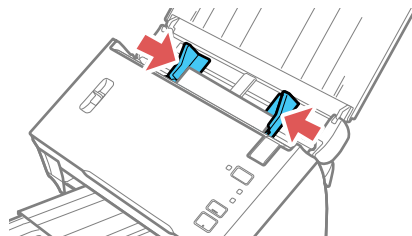
4. Cargue una tarjeta de plástico en la bandeja de entrada horizontalmente con la cara impresa hacia abajo y por el borde superior, luego deslícela hacia adentro hasta que encuentre resistencia.



Nota: No cargue tarjetas de plástico en posición vertical.



5. Deslice las guías laterales contra los bordes de la tarjeta.



[Especificaciones de tarjetas de plástico](#)

Tema principal: [Cómo cargar originales](#)

Referencias relacionadas

[Palanca de separación del papel](#)

Temas relacionados

[Cómo escanear](#)

Especificaciones de tarjetas de plástico

Puede cargar tarjetas de plástico y laminadas en el escáner que cumplen con las siguientes especificaciones.

Tipo de papel	Tamaño de papel	Grosor de papel	Capacidad de carga
Tarjetas de plástico, estampadas en relieve (conforme a la norma ISO781A ID-1)	2,1 × 3,3 pulg. (54 × 85,6 mm)	Máximo de 0,05 pulg. (1,24 mm)	1 tarjeta (horizontal)
Tarjetas de plástico, estándar (conforme a la norma ISO781A ID-1)		Máximo de 0,04 pulg. (1,00 mm)	

Nota: Es posible que las tarjetas de plástico con superficies satinadas no se escaneen correctamente.

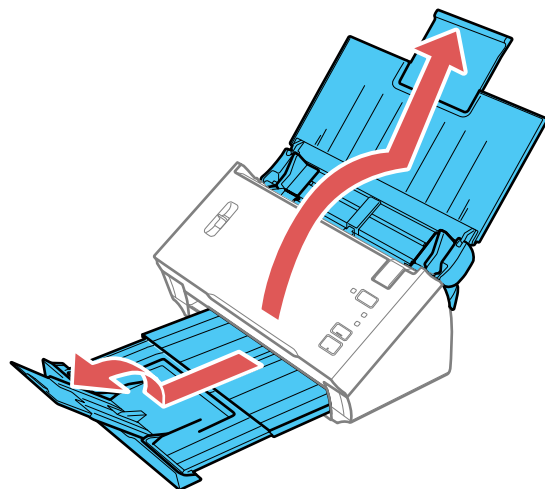
Tema principal: [Cómo cargar tarjetas de plástico en la bandeja de entrada](#)

Cómo cargar originales especiales

Puede cargar un solo sobre, una foto o un original grande, grueso o doblado en la bandeja de entrada. Asegure que el original cumpla con las especificaciones para originales especiales antes de cargarlo.

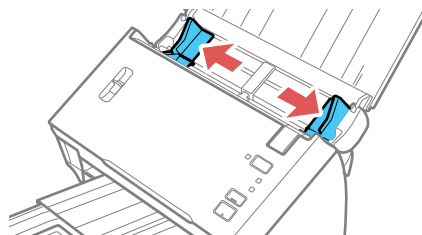
1. Abra la bandeja de entrada y extiéndala.

2. Extienda la bandeja de salida y levante el parador.

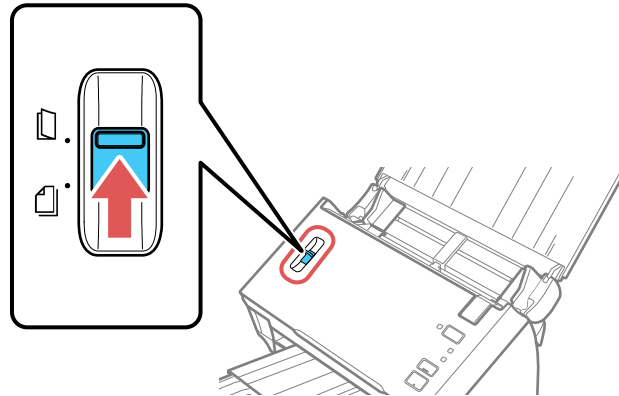


Nota: Si va a cargar un original que mide 15,5 pulg. (393,8 mm) o más largo, no extienda las bandejas de entrada o salida y no levante el parador.

3. Deslice las guías laterales de la bandeja de entrada completamente hacia las orillas.

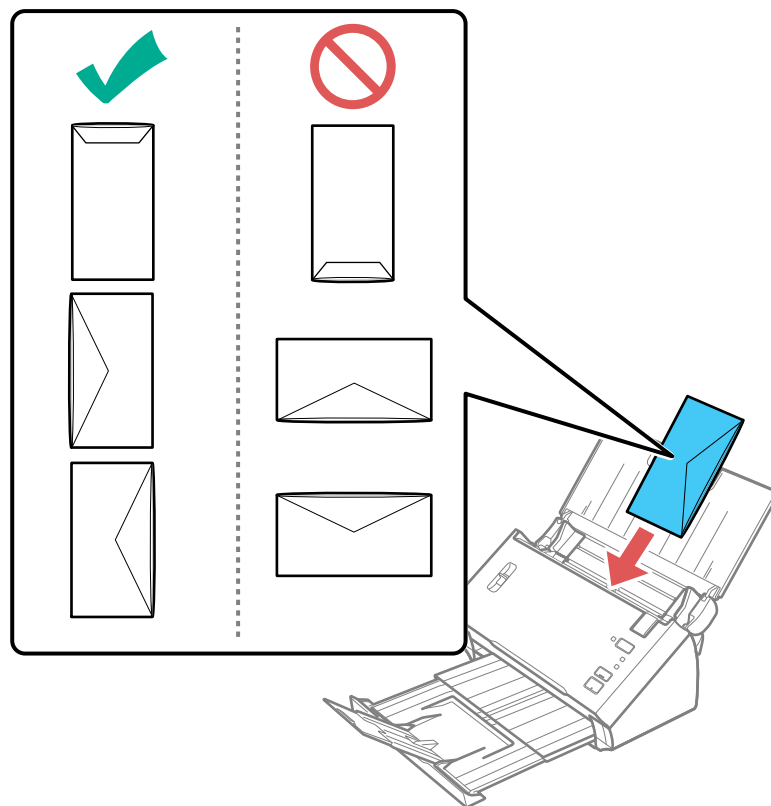


4. Compruebe que la palanca de separación del papel esté en la posición indicada a continuación.



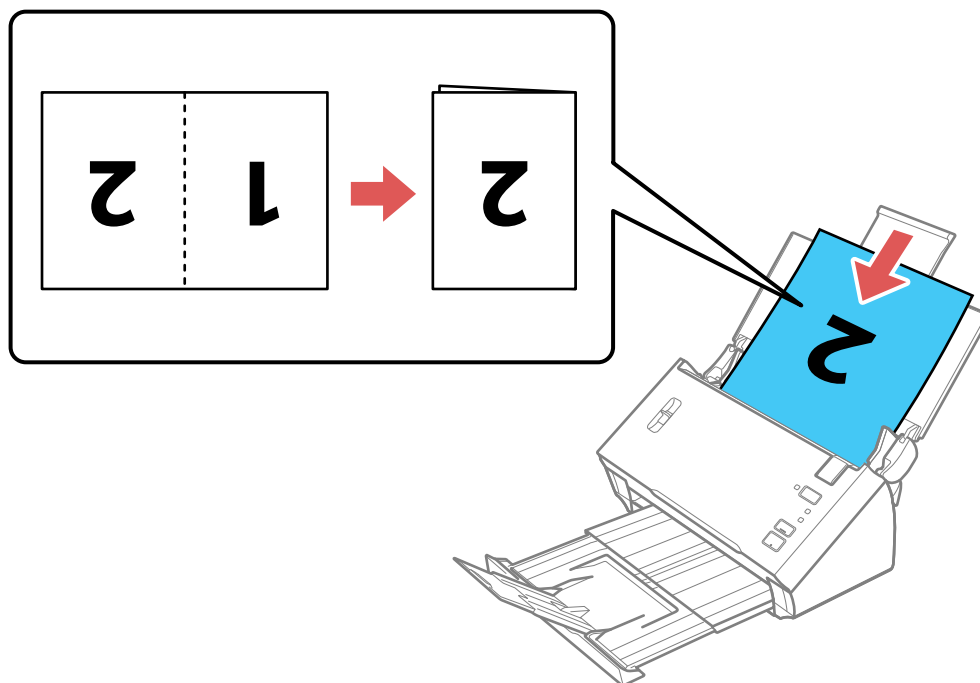
Nota: Para evitar obstrucciones de papel, asegúrese de colocar la palanca de separación del papel en la posición original cuando vaya a escanear originales normales de una o varias páginas.

5. Cargue un sobre verticalmente en la bandeja de entrada con la cara imprimible hacia abajo y la solapa orientada tal como se muestra a continuación. Deslice el sobre hacia adentro hasta que encuentre resistencia.

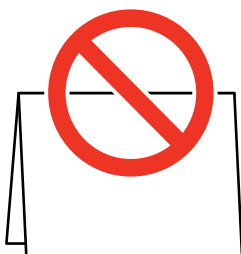


6. Realice una de las siguientes acciones para cargar una foto u originales doblados o de forma irregular.

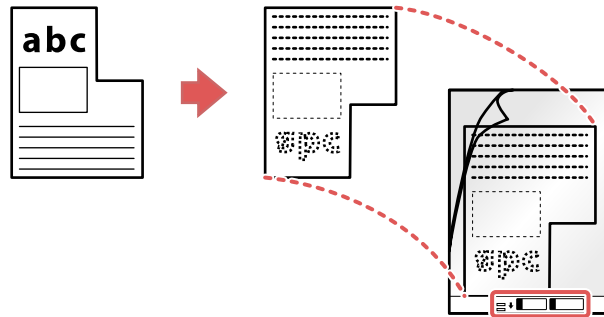
- Para un original doblado, doble y cargue el original, tal como se muestra a continuación.



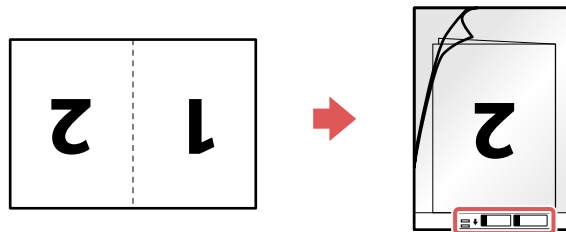
Precaución: No cargue el original con el lado abierto orientado hacia abajo.



- Para una foto o un original de forma irregular, colóquelo en el centro de una hoja de soporte con la cara impresa hacia abajo. Asegure que la ilustración en el borde frontal de la hoja de soporte esté hacia arriba.



- Para un original de tamaño A4 o más grande, dóblelo tal como se muestra a continuación y colóquelo en el centro de una hoja de soporte. Asegure que la ilustración en el borde frontal de la hoja de soporte esté hacia arriba.



7. Cargue el original en la bandeja de entrada, tal como se muestra a continuación, hasta que encuentre resistencia.

Original doblado

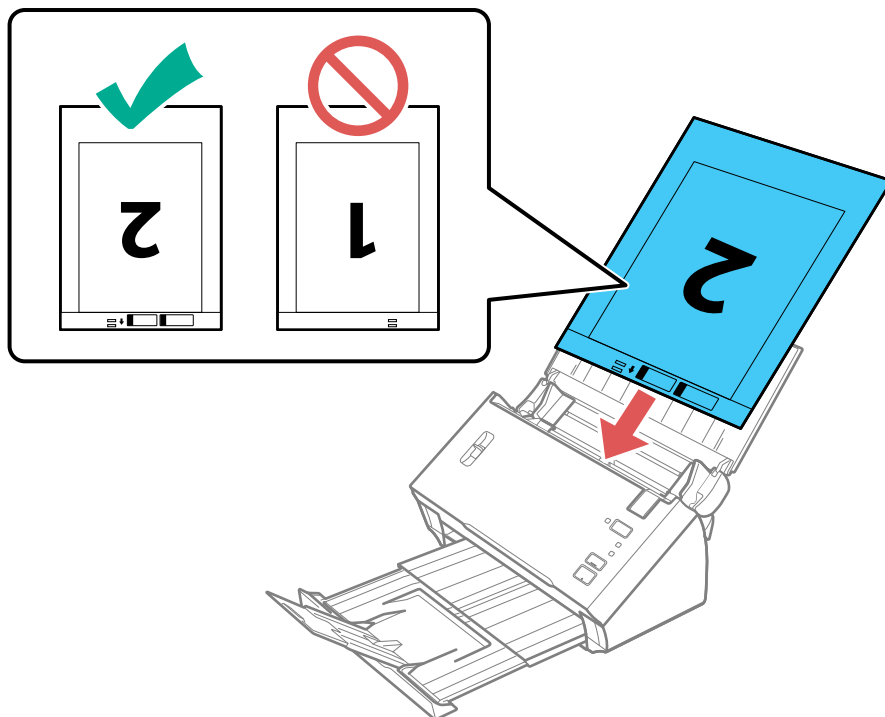
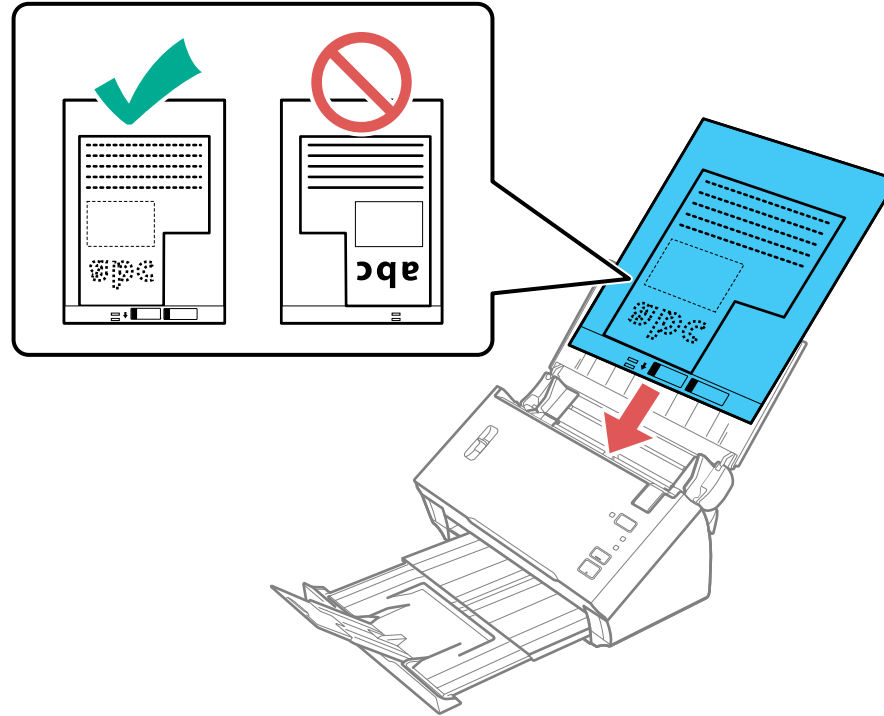


Foto u original de forma irregular



8. Deslice las guías laterales contra los bordes del original o de la hoja de soporte.
9. Desactive el ajuste **Detectar alimentación doble** en la ficha Ajustes principales de Epson Scan 2 cuando escanee originales especiales.
10. Si es necesario, ajuste la posición del parador de la bandeja de salida durante el escaneo para que se ajuste al tamaño de los originales que van saliendo.

Nota: Si está escaneando papel más grueso y no se expulsa correctamente o se cae de la bandeja de salida, meta la bandeja de salida y deje que los originales se expulsen directamente sobre la superficie debajo del escáner. Si las imágenes escaneadas están afectadas porque los originales se están expulsando debajo del escáner, coloque el escáner en la orilla de una mesa donde los originales expulsados puedan caer libremente.

[Especificaciones de originales especiales](#)

Tema principal: [Cómo cargar originales](#)

Referencias relacionadas

[Palanca de separación del papel](#)

Temas relacionados

[Cómo escanear](#)

Especificaciones de originales especiales

Puede cargar fotos, sobres u originales grandes, gruesos o doblados en el escáner que cumplen con las siguientes especificaciones.

Tipo de papel	Tamaño de papel	Grosor de papel	Capacidad de carga
Originales grandes (papel normal, papel fino o papel reciclado) (cárguelos solamente en una hoja de soporte)	Hasta este tamaño: A3 (11,7 × 16,5 pulg. [297 × 420 mm])	Máximo de 0,012 pulg. (0,3 mm) (excluyendo el grosor de la hoja de soporte)	1 hoja de soporte
Fotos (cárguelas solamente en una hoja de soporte)	Hasta este tamaño: A4 (8,3 × 11,7 pulg. [210 × 297 mm])	Máximo de 0,012 pulg. (0,3 mm) (excluyendo el grosor de la hoja de soporte)	1 hoja de soporte
Sobres	4,49 × 6,38 pulg. (114 × 162 mm) 4,33 × 8,66 pulg. (110 × 220 mm)	Máximo de 0,015 pulg. (0,38 mm)	1 sobre
Originales de forma irregular (cárguelos solamente en una hoja de soporte)	Hasta este tamaño: A4 (8,3 × 11,7 pulg. [210 × 297 mm])	Máximo de 0,012 pulg. (0,3 mm) (excluyendo el grosor de la hoja de soporte)	1 hoja de soporte

Tema principal: [Cómo cargar originales especiales](#)

Cómo escanear

Puede escanear sus originales y guardarlos como archivos digitales.

[Cómo iniciar un escaneo](#)

[Cómo escanear con Document Capture Pro en vista simple - Windows](#)

[Cómo escanear con Document Capture Pro en vista estándar - Windows](#)

[Cómo escanear con Document Capture - Mac](#)

[Cómo escanear con Epson Scan 2](#)

[Directrices para determinar la resolución de escaneo](#)

[Cómo escanear proyectos especiales](#)

Cómo iniciar un escaneo

Después de colocar sus originales en el producto para escanearlos, utilice uno de los siguientes métodos para escanear.

Nota: También puede escanear utilizando Document Capture Pro (Windows) o Document Capture (Mac).

[Cómo iniciar un escaneo con un botón del escáner](#)

[Cómo escanear utilizando el icono Epson Scan 2](#)

[Cómo escanear desde un programa de escaneo](#)

Tema principal: [Cómo escanear](#)

Cómo iniciar un escaneo con un botón del escáner

Puede escanear utilizando el botón  de iniciar del escáner. Esto automáticamente inicia Document Capture Pro (Windows) o Document Capture (Mac) y el trabajo de escaneo que asignó al botón.

Nota: Compruebe que Epson Scan 2 y Document Capture Pro (Windows) o Document Capture (Mac) estén instalados en la computadora conectada al escáner.

1. Asegure que el escáner esté conectado a su computadora.
2. Cargue un original en el escáner.

Nota: Coloque la palanca de separación del papel en la posición para el tipo de original que cargó.

3. Pulse el botón  de iniciar.

El escáner inicia el trabajo de escaneo que asignó al botón  de iniciar en Document Capture Pro (Windows) o Document Capture (Mac).

Nota: Puede ver o cambiar los ajustes de escaneo utilizando Document Capture Pro (Windows) o Document Capture (Mac).

[Cómo añadir y asignar trabajos de escaneo con Document Capture Pro - Windows](#)

[Cómo añadir y asignar trabajos de escaneo con Document Capture - Mac](#)

Tema principal: [Cómo iniciar un escaneo](#)

Tareas relacionadas

[Cómo cargar originales en la bandeja de entrada](#)

[Cómo cargar tarjetas de plástico en la bandeja de entrada](#)

[Cómo cargar originales especiales](#)

Cómo añadir y asignar trabajos de escaneo con Document Capture Pro - Windows

Puede ver, cambiar o añadir los ajustes de escaneo predeterminados disponibles cuando escanea utilizando el botón  de iniciar del escáner. Para esto, debe acceder a los trabajos de escaneo en el programa Document Capture Pro.

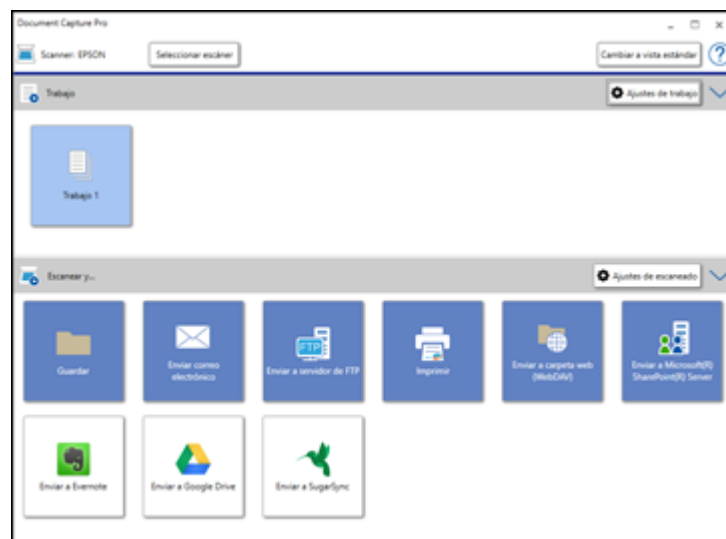
Nota: Los ajustes varían según la versión de software que esté utilizando. Consulte la información de ayuda en Document Capture Pro para obtener detalles.

1. Realice una de las siguientes acciones para iniciar Document Capture Pro:
 - **Windows 10:** Haga clic en  y seleccione **Epson Software > Document Capture Pro**.
 - **Windows 8.x:** Navegue a la pantalla **Aplicaciones** y seleccione **Document Capture Pro**.
 - **Windows (otras versiones):** Haga clic en  o en **Inicio**, luego seleccione **Todos los programas** o **Programas**. Seleccione **Epson Software > Document Capture Pro**.

Verá la ventana de Document Capture Pro.

2. Si ve el botón **Cambiar a vista simple** en la esquina derecha superior, haga clic en él.

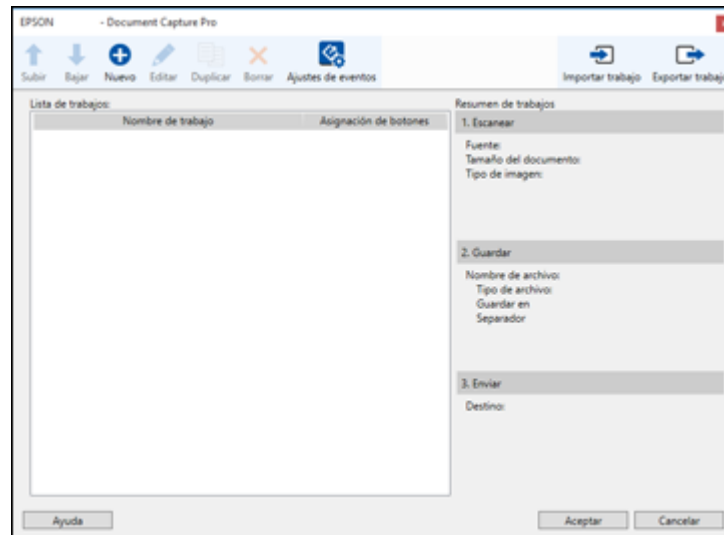
Verá una ventana como esta:



3. Haga clic en el botón **Ajustes de trabajo**.

Nota: Si no ve el botón, haga clic en el símbolo < en la barra **Trabajo**.

Verá una ventana como esta:



4. Para añadir un trabajo de escaneo, haga clic en el icono  **Nuevo**, introduzca un nombre para el trabajo nuevo, seleccione los ajustes según sea necesario y haga clic en **Aceptar**.

Ahora puede utilizar el trabajo de escaneo nuevo cuando escanea con Document Capture Pro.

Nota: Consulte la información de Ayuda en Document Capture Pro para obtener detalles.

5. Para asignar un trabajo de escaneo al botón  de iniciar, haga clic en el icono  **Ajustes de eventos**.

6. Seleccione el trabajo que desea asignar al botón  de iniciar del menú desplegable .

7. Haga clic en **Aceptar**, luego haga clic en **Aceptar** otra vez.

Ahora puede utilizar el trabajo de escaneo asignado cuando escanea con el botón  de iniciar del producto.

Tema principal: [Cómo iniciar un escaneo con un botón del escáner](#)

Cómo añadir y asignar trabajos de escaneo con Document Capture - Mac

Puede ver, cambiar o añadir los ajustes de escaneo predeterminados disponibles cuando escanea utilizando el botón  de iniciar del escáner. Para esto, debe acceder a los trabajos de escaneo en el programa Document Capture.

1. Inicie Document Capture en una computadora conectada al producto.
2. Haga clic en el icono  Gestionar trabajo en la barra de tareas ubicada en la parte superior de la ventana.

Verá una ventana que muestra la lista de trabajos de escaneo actual.

3. Para añadir un trabajo de escaneo, haga clic en el icono **+**, introduzca un nombre para el trabajo nuevo, seleccione los ajustes según sea necesario y haga clic en **Aceptar**.

Ahora puede utilizar el trabajo de escaneo nuevo cuando escanea con Document Capture.

Nota: Consulte la información de Ayuda en Document Capture para obtener detalles.

4. Para asignar un trabajo de escaneo al botón  de iniciar del escáner, haga clic en el icono  en la parte inferior de la ventana y haga clic en **Ajustes de eventos**.
5. Seleccione el trabajo que desea asignar al botón  de iniciar del menú desplegable **1**.
6. Haga clic en **Aceptar**, luego haga clic en **Aceptar** otra vez.

Ahora puede utilizar el trabajo de escaneo asignado cuando escanea con el botón  de iniciar del producto.

Tema principal: [Cómo iniciar un escaneo con un botón del escáner](#)

Cómo escanear utilizando el icono Epson Scan 2

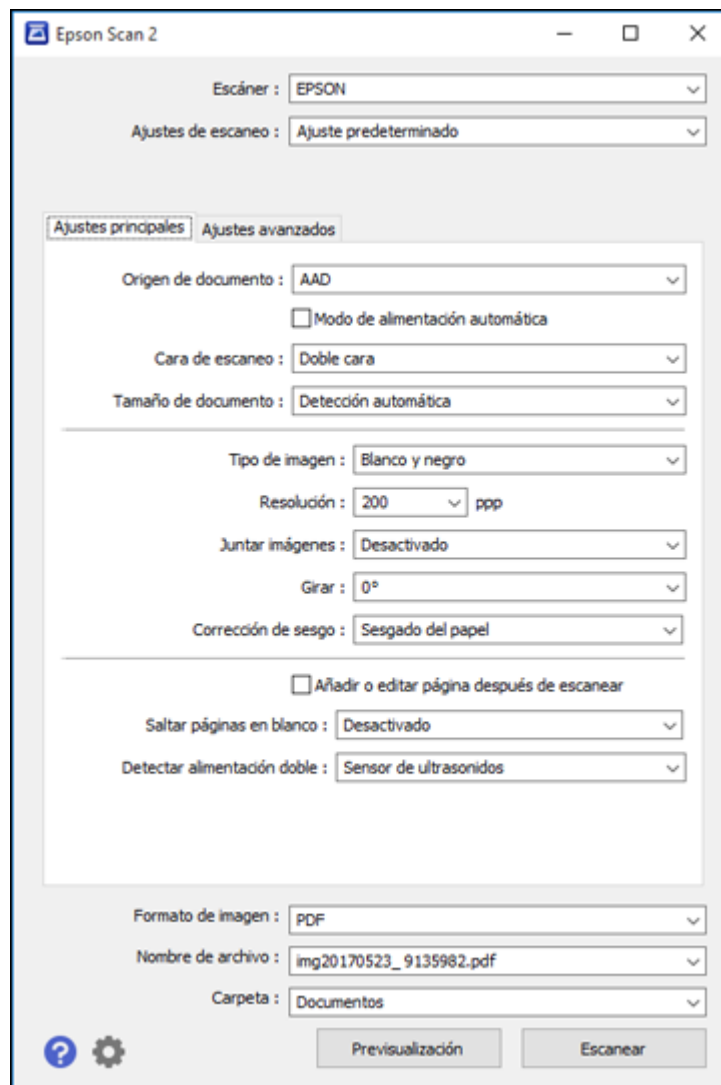
Puede iniciar el programa Epson Scan 2 para seleccionar los ajustes de escaneo, escanear y guardar la imagen escaneada como un archivo.

Nota: Si está utilizando su producto Epson con el sistema operativo Windows 10 S, no puede utilizar el software descrito en esta sección. Tampoco puede descargar e instalar ningún software del producto Epson de la página de Epson para utilizarlo con Windows 10 S; solamente debe obtener software de la Tienda Windows.

- **Windows 10:** Haga clic en  y seleccione **EPSON > Epson Scan 2**.
- **Windows 8.x:** Navegue a la pantalla **Aplicaciones** y seleccione **Epson Scan 2**.

- **Windows (otras versiones):** Haga clic en  o en **Inicio**, luego seleccione **Todos los programas o Programas**. Seleccione **EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2**.
- **Mac:** Abra la carpeta **Aplicaciones**, abra la carpeta **Epson Software** y seleccione **Epson Scan 2**.

Verá una ventana de Epson Scan 2 como esta:



Tema principal: [Cómo iniciar un escaneo](#)

Tareas relacionadas

[Cómo escanear con Epson Scan 2](#)

Cómo escanear desde un programa de escaneo

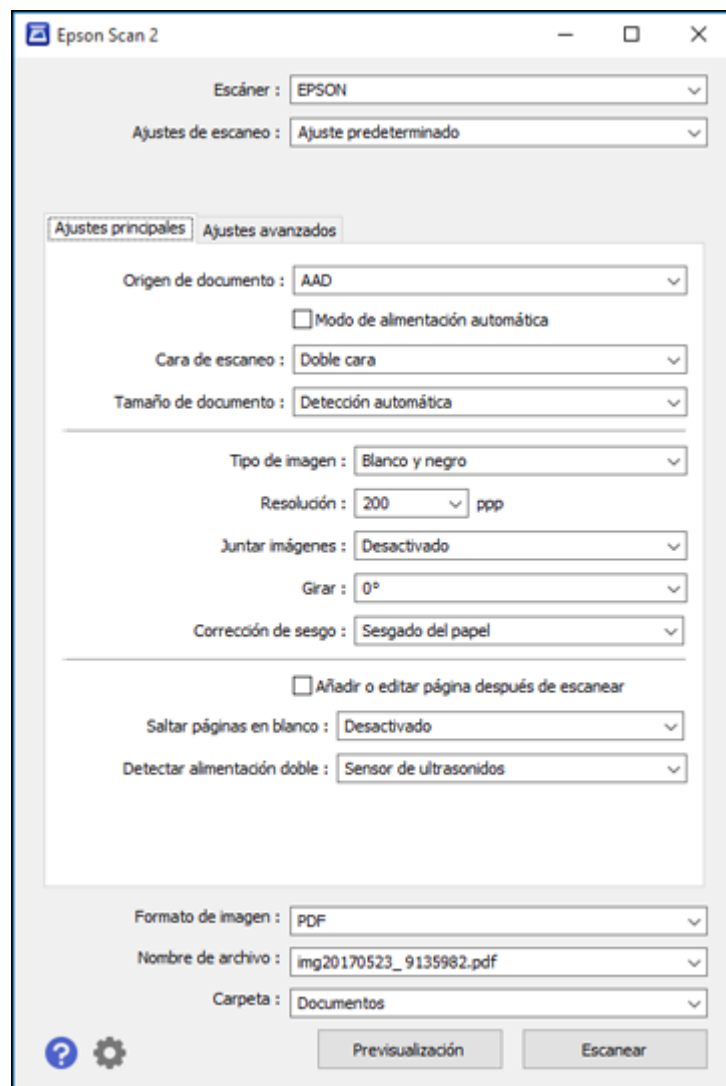
Puede iniciar Epson Scan 2 desde un programa de escaneo compatible con TWAIN para seleccionar los ajustes de escaneo, escanear y luego abrir la imagen escaneada en el programa.

Nota: Si está utilizando su producto Epson con el sistema operativo Windows 10 S, no puede utilizar el software descrito en esta sección. Tampoco puede descargar e instalar ningún software del producto Epson de la página de Epson para utilizarlo con Windows 10 S; solamente debe obtener software de la Tienda Windows.

1. Abra el programa de escaneo que desea utilizar y seleccione la opción para escanear. (Consulte la utilidad de ayuda del programa de escaneo para obtener instrucciones).
2. Seleccione su producto.

Nota: En algunos programas, es posible que primero tenga que seleccionar su producto como la "fuente". Si ve la opción **Seleccionar fuente**, elíjala y seleccione su producto. En Windows, no seleccione una opción **WIA** para su producto; no funcionará correctamente.

Verá una ventana de Epson Scan 2 como esta:



Tema principal: [Cómo iniciar un escaneo](#)

Tareas relacionadas

[Cómo escanear con Epson Scan 2](#)

Cómo escanear con Document Capture Pro en vista simple - Windows

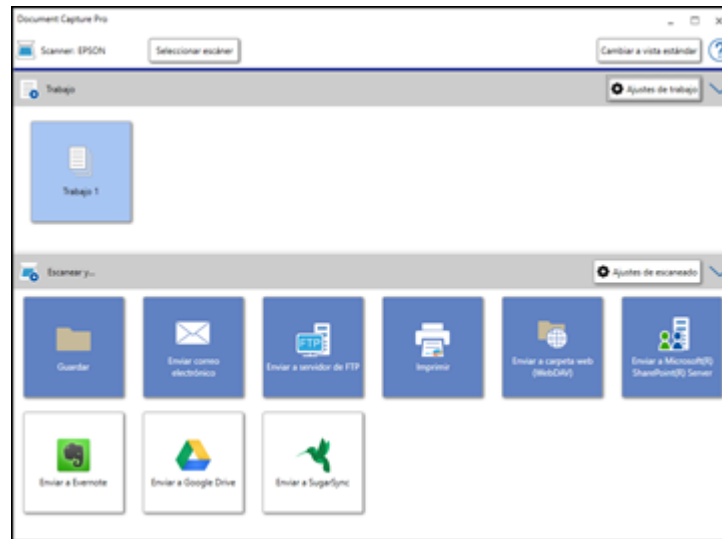
Puede utilizar Document Capture Pro en vista simple para seleccionar opciones y escanear rápidamente.

Nota: Los ajustes varían según la versión de software que esté utilizando. Consulte la información de ayuda en Document Capture Pro para obtener detalles.

1. Cargue el original en el producto.
2. Realice una de las siguientes acciones para iniciar Document Capture Pro:
 - **Windows 10:** Haga clic en  y seleccione **Epson Software > Document Capture Pro**.
 - **Windows 8.x:** Navegue a la pantalla **Aplicaciones** y seleccione **Document Capture Pro**.
 - **Windows (otras versiones):** Haga clic en  o en **Inicio**, luego seleccione **Todos los programas** o **Programas**. Seleccione **Epson Software > Document Capture Pro**.

Verá la ventana de Document Capture Pro. (Es posible que vea una pantalla pidiéndole que seleccione su escáner primero; si es así, seleccione su producto).
3. Si ve el botón **Cambiar a vista simple** en la esquina derecha superior de la ventana, haga clic en él.

Verá una ventana como esta:

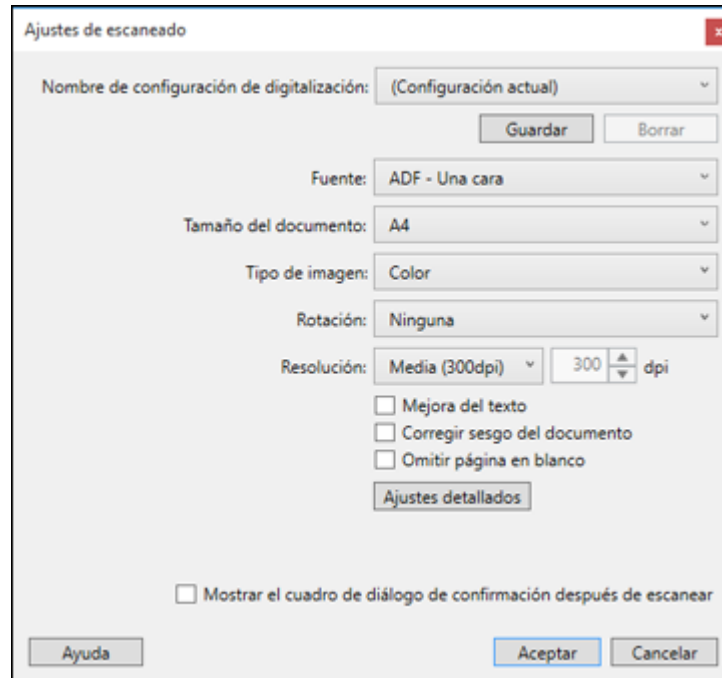


4. Haga clic en **Seleccionar escáner** y seleccione su escáner de la lista de escáneres, si es necesario.
5. Si desea usar un trabajo de escaneo, haga clic en uno de los iconos de trabajo en la sección **Trabajo** de la ventana para finalizar y enviar su escaneo con un clic.

Nota: Si no ve ningún icono, haga clic en el símbolo < en la barra **Trabajo**.

6. Si desea seleccionar ajustes de escaneo para un destino en particular, haga clic en el botón **Ajustes de escaneo**, seleccione cualquiera de los ajustes que desea utilizar y haga clic en **Aceptar**.

Nota: Consulte la información de ayuda en Document Capture Pro para obtener detalles. Si no ve el botón **Ajustes de escaneo**, haga clic en el símbolo < en la barra **Escanear y....**



7. Haga clic en uno de los iconos de destino en la sección **Escanear y...** de la ventana. El producto empieza a escanear y se abre la ventana de ajustes.
8. Seleccione cualquier ajuste de destino, según sea necesario, y haga clic en **Aceptar**.

Nota: Consulte la información de ayuda en Document Capture Pro para obtener detalles.

9. Confirme los ajustes seleccionados y haga clic en **Aceptar**.

Tema principal: [Cómo escanear](#)

Tareas relacionadas

[Cómo escanear con Epson Scan 2](#)

[Cómo cargar originales en la bandeja de entrada](#)

[Cómo cargar tarjetas de plástico en la bandeja de entrada](#)

[Cómo cargar originales especiales](#)

Cómo escanear con Document Capture Pro en vista estándar - Windows

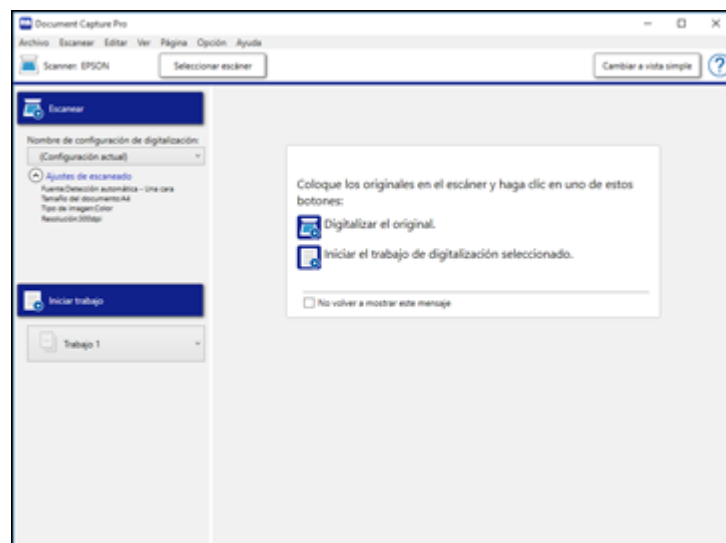
Puede utilizar Document Capture Pro en vista estándar para seleccionar ajustes, previsualizar la imagen y cambiar los ajustes del archivo escaneado, según sea necesario.

Nota: Los ajustes varían según la versión de software que esté utilizando. Consulte la información de ayuda en Document Capture Pro para obtener detalles.

1. Cargue el original en el producto.
2. Realice una de las siguientes acciones para iniciar Document Capture Pro:
 - **Windows 10:** Haga clic en  y seleccione **Epson Software > Document Capture Pro**.
 - **Windows 8.x:** Navegue a la pantalla **Aplicaciones** y seleccione **Document Capture Pro**.
 - **Windows (otras versiones):** Haga clic en  o en **Inicio**, luego seleccione **Todos los programas** o **Programas**. Seleccione **Epson Software > Document Capture Pro**.

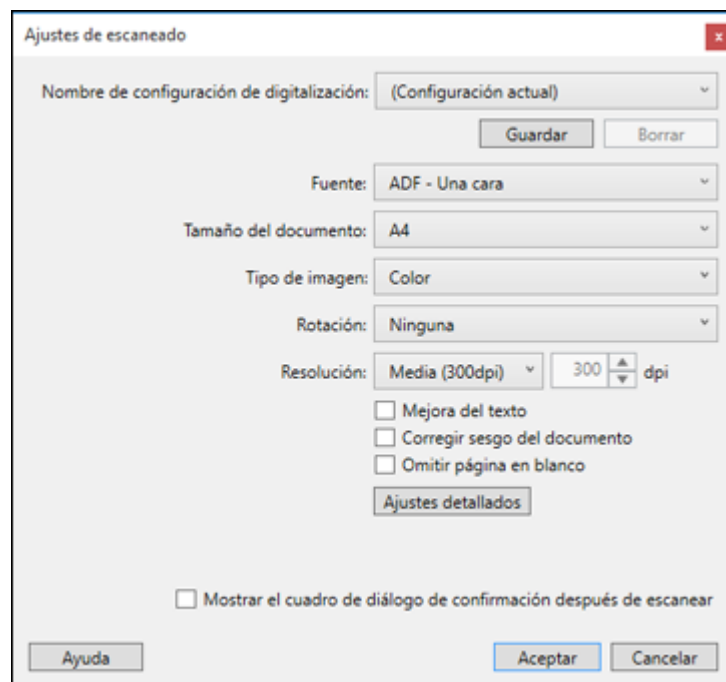
Verá la ventana de Document Capture Pro. (Es posible que vea una pantalla pidiéndole que seleccione su escáner primero; si es así, seleccione su producto).
3. Si ve el botón **Cambiar a vista estándar** en la esquina derecha superior de la ventana, haga clic en él.

Verá una ventana como esta:



4. Seleccione **Ajustes de escaneado** de la lista Nombre de configuración de digitalización (o seleccione **Escanear > Ajustes de escaneado** en la barra de menús).

Verá una ventana como esta:

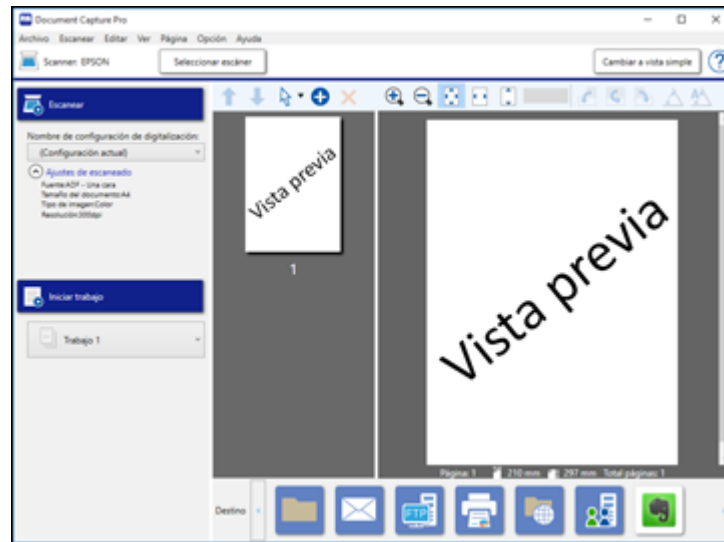


5. Seleccione los ajustes que desea utilizar y haga clic en **Aceptar**.

Nota: Consulte la información de ayuda en Document Capture Pro para obtener detalles.

6. Haga clic en **Escanear**.

Verá una vista previa del archivo escaneado en la ventana de Document Capture Pro.



Nota: Es posible que tenga que cerrar la ventana de Epson Scan 2 para ver su archivo escaneado en la ventana de Document Capture Pro.

7. Si desea escanear mas originales y agregarlas a las imágenes actuales, haga clic en el botón  Añadir página(s) y siga las instrucciones que aparecen en la pantalla.
8. Revise las imágenes escaneadas y édítelas, según sea necesario.

Nota: Consulte la información de ayuda en Document Capture Pro para obtener detalles.

9. Haga clic en uno de los iconos de Destino para elegir dónde desea mandar los archivos escaneados. (Si no puede ver todos los iconos, haga clic en las flechas situadas a un lado de los iconos).



10. Dependiendo del destino que elija, haga clic en **Aceptar** o en **Enviar** para finalizar el escaneo.

Tema principal: [Cómo escanear](#)

Tareas relacionadas

[Cómo escanear con Epson Scan 2](#)

[Cómo cargar originales en la bandeja de entrada](#)

[Cómo cargar tarjetas de plástico en la bandeja de entrada](#)

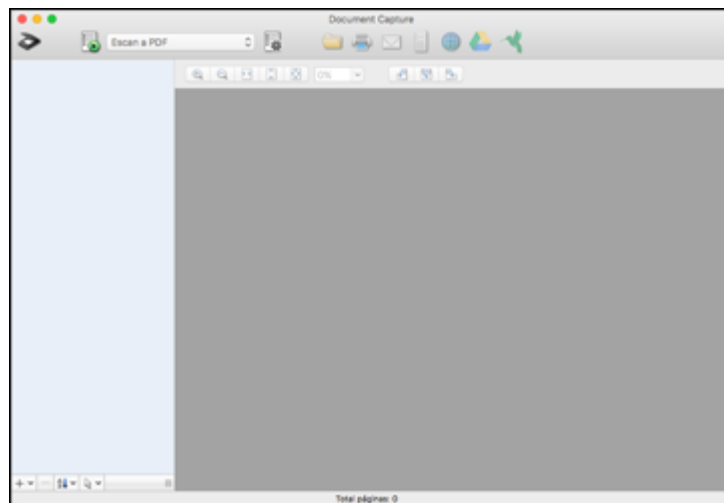
[Cómo cargar originales especiales](#)

Cómo escanear con Document Capture - Mac

Cuando escanea con Document Capture, el programa automáticamente guarda el archivo escaneado en la carpeta especificada en su computadora. Puede seleccionar ajustes, previsualizar la imagen y cambiar los ajustes del archivo escaneado, según sea necesario.

Nota: Los ajustes varían según la versión de software que esté utilizando. Consulte la información de Ayuda en Document Capture para obtener detalles.

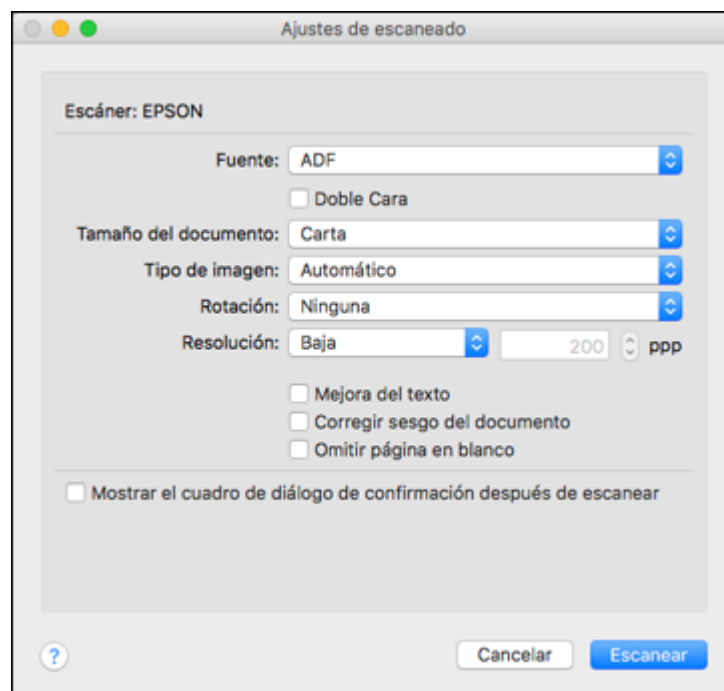
1. Abra la carpeta **Aplicaciones**, abra la carpeta **Epson Software** y seleccione **Document Capture**.
Verá una ventana como esta:



Nota: Es posible que tenga que seleccionar su escáner de la lista de escáneres.

2. Haga clic en el icono  **Escanear**.

Verá una ventana como esta:



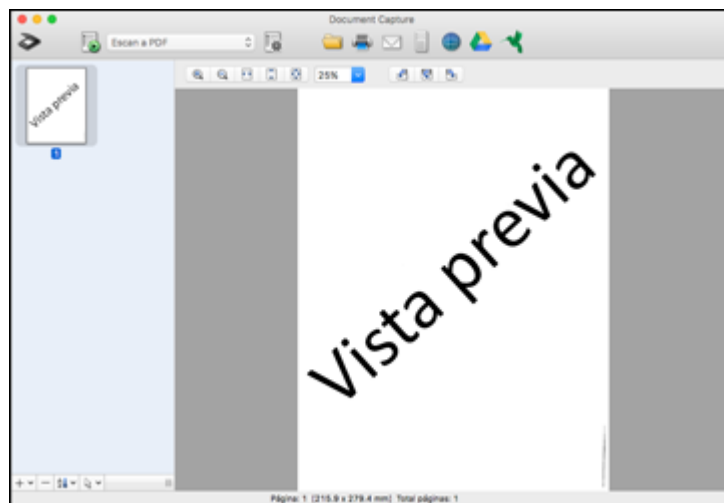
Nota: Si desea utilizar un trabajo de escaneo que creó, selecciónelo de la Lista de trabajos en la ventana de Document Capture, haga clic en el botón  Iniciar trabajo e ignore el resto de los pasos a continuación.

3. Seleccione los ajustes de escaneo que desea utilizar.

Nota: Consulte la información de Ayuda en Document Capture para obtener detalles.

4. Si desea seleccionar ajustes de escaneo detallados, cierre la ventana Ajustes de escaneado, abra el menú **Escanear** en la parte superior del escritorio de Mac y seleccione **Muestra la pantalla de configuración de EPSON Scan**.

5. Haga clic en el icono  Escanear y seleccione los ajustes de escaneo detallados que desea utilizar desde la ventana Epson Scan 2.
6. Haga clic en **Escanear**.
Verá una vista previa del archivo escaneado en la ventana de Document Capture.



Nota: Es posible que tenga que cerrar la ventana de Epson Scan 2 para ver su archivo escaneado en la ventana de Document Capture.

7. Si desea escanear mas originales y agregarlos a las imágenes actuales, haga clic en el icono +, seleccione **Adquirir del escáner** y repita los pasos anteriores.
8. Revise las imágenes escaneadas y edítelas, según sea necesario.
9. Haga clic en uno de los iconos de Destino para elegir dónde desea mandar el archivo escaneado. (Si no puede ver todos los iconos que se muestran a continuación, haga clic en la flecha situada a un lado de los iconos).
10. Dependiendo del destino que elija, haga clic en **Aceptar** o en **Enviar** para finalizar la operación.

Tema principal: [Cómo escanear](#)

Tareas relacionadas

[Cómo escanear con Epson Scan 2](#)

[Cómo cargar originales en la bandeja de entrada](#)

[Cómo cargar tarjetas de plástico en la bandeja de entrada](#)

[Cómo cargar originales especiales](#)

Cómo escanear con Epson Scan 2

Epson Scan 2 automáticamente escanea su archivo y guarda el archivo escaneado en formato JPEG en la carpeta Documentos o Mis documentos de su sistema operativo, o lo abre en su programa de escaneo. Puede seleccionar ajustes, previsualizar la imagen y cambiar los ajustes del archivo escaneado, según sea necesario.

1. Inicie Epson Scan 2.

Verá esta ventana:

The screenshot shows the 'Epson Scan 2' application window. At the top, there are two dropdown menus: 'Escáner' set to 'EPSON' and 'Ajustes de escaneo' set to 'Ajuste predeterminado'. Below these are two tabs: 'Ajustes principales' (selected) and 'Ajustes avanzados'. The 'Ajustes principales' tab contains several settings: 'Origen de documento' (AAD), 'Modo de alimentación automática' (unchecked), 'Cara de escaneo' (Doble cara), 'Tamaño de documento' (Detección automática), 'Tipo de imagen' (Blanco y negro), 'Resolución' (200 ppp), 'Juntar imágenes' (Desactivado), 'Girar' (0°), 'Corrección de sesgo' (Sesgado del papel), 'Añadir o editar página después de escanear' (unchecked), 'Saltar páginas en blanco' (Desactivado), and 'Detectar alimentación doble' (Sensor de ultrasonidos). At the bottom of the window, there are three dropdown menus: 'Formato de imagen' (PDF), 'Nombre de archivo' (img20170523_9135982.pdf), and 'Carpeta' (Documentos). In the bottom left corner, there are icons for help (?) and settings (gear). In the bottom right corner, there are two buttons: 'Previsualización' and 'Escanear'.

Epson Scan 2

Escáner : EPSON

Ajustes de escaneo : Ajuste predeterminado

Ajustes principales Ajustes avanzados

Origen de documento : AAD

☐ Modo de alimentación automática

Cara de escaneo : Doble cara

Tamaño de documento : Detección automática

Tipo de imagen : Blanco y negro

Resolución : 200 ppp

Juntar imágenes : Desactivado

Girar : 0°

Corrección de sesgo : Sesgado del papel

☐ Añadir o editar página después de escanear

Saltar páginas en blanco : Desactivado

Detectar alimentación doble : Sensor de ultrasonidos

Formato de imagen : PDF

Nombre de archivo : img20170523_9135982.pdf

Carpeta : Documentos

Previsualización Escanear

2. Si está utilizando una hoja de soporte para escanear su original, seleccione **Hoja de soporte** como el ajuste **Origen de documento**.

Nota: El ajuste **Origen de documento** está configurado automáticamente en **AAD** (alimentador automático de documentos) para su producto.

3. Si desea escanear originales de diferentes tamaños colocándolos uno por uno en el alimentador automático de documentos, marque la casilla de verificación **Modo de alimentación automática** y haga clic en **Escanear**. El escaneo comienza en cuanto cargue cada original.
4. Seleccione el ajuste **Cara de escaneo** que coincida con las caras del original que desea escanear.
5. Seleccione el ajuste **Tamaño de documento** que coincida con el tamaño de su original o seleccione **Detección automática** para que Epson Scan 2 detecte el tamaño automáticamente. Puede seleccionar **Personalizar** para introducir un tamaño personalizado, si es necesario.
6. Seleccione el tipo de imagen del original y cómo lo quiere escanear como el ajuste **Tipo de imagen**.
7. Seleccione el ajuste **Resolución** que desea utilizar para su escaneo.
8. Seleccione cualquiera de los ajustes adicionales que desea utilizar en la ficha Ajustes principales.
9. Haga clic en la ficha **Ajustes avanzados** y seleccione cualquiera de los ajustes que desea utilizar.
10. Para ver una vista previa de su escaneo con los ajustes seleccionados, haga clic en el botón **Previsualización**.

Epson Scan 2 genera una vista previa del original y muestra los resultados en la ventana de Epson Scan 2.

11. Vuelva a introducir el original en el alimentador automático de documentos.
12. Si va a escanear un original en una hoja de soporte u otro original especial, consulte el enlace al final de esta sección para obtener información sobre otros requisitos para documentos especiales.
13. Seleccione el formato en el que desea guardar su archivo escaneado como el ajuste **Formato de imagen**. Si es necesario, seleccione **Opciones** y seleccione cualquiera de las opciones de formato que desea.
14. Introduzca un nombre para su archivo escaneado en el campo **Nombre de archivo**. Seleccione **Ajustes** para modificar los ajustes del nombre de archivo.
15. Seleccione la ubicación en la que desea guardar su archivo escaneado como el ajuste **Carpeta**. Si es necesario, seleccione **Seleccionar** para crear una carpeta nueva.
16. Haga clic en **Escanear**.

El producto escanea su original y guarda el archivo escaneado en la ubicación especificada.

17. Si seleccionó el ajuste **Modo de alimentación automática**, coloque el siguiente original que va a escanear en el alimentador automático de documentos. Cuando termine de escanear los originales, haga clic en **Finalizar**.

[Ajustes de escaneo adicionales - ficha Ajustes principales](#)

[Ajustes de escaneo adicionales - ficha Ajustes avanzados](#)

[Ajustes de escaneo para documentos especiales](#)

[Opciones de formato de imagen](#)

Tema principal: [Cómo escanear](#)

Tareas relacionadas

[Cómo cargar originales en la bandeja de entrada](#)

[Cómo cargar tarjetas de plástico en la bandeja de entrada](#)

[Cómo cargar originales especiales](#)

Ajustes de escaneo adicionales - ficha Ajustes principales

Puede seleccionar los siguientes ajustes adicionales en la ficha Ajustes principales de Epson Scan 2.

Juntar imágenes

Cuando escanea originales a doble cara, le permite poner las imágenes de ambos lados de la página original escaneada.

Girar

Gira la imagen original hacia la derecha en el ángulo que desea antes de escanearla. Seleccione **Automática** para permitir que su producto gire la imagen automáticamente según la orientación del texto (puede tardar más para escanear).

Corrección de sesgo

Corrige la distorsión de originales, contenido de imagen o ambos.

Añadir o editar página después de escanear

Le permite añadir, eliminar o editar las páginas en un trabajo, incluso puede girar la orientación de las páginas o cambiar el orden.

Nota: Para guardar múltiples páginas en un solo archivo, debe seleccionar un formato de archivo que sea compatible con múltiples páginas como **PDF** o **Multi-TIFF**. Si selecciona otro formato de archivo, cada imagen o página escaneada se guarda como un archivo separado.

Saltar páginas en blanco

Si el escáner detecta marcas de la otra cara de una página en blanco y las agrega a la imagen escaneada, modifique este ajuste para evitar que esto suceda.

Detectar alimentación doble

Detecta un error de alimentación doble de papel en el alimentador automático de documentos. Si va a escanear un sobre o una tarjeta de plástico, seleccione **Desactivado**.

Tema principal: [Cómo escanear con Epson Scan 2](#)

Ajustes de escaneo adicionales - ficha Ajustes avanzados

Puede seleccionar los siguientes ajustes adicionales en la ficha Ajustes avanzados de Epson Scan 2. Es posible que no todos los ajustes estén disponibles, dependiendo de los otros ajustes seleccionados.

Desenfocar máscara

Define los bordes de ciertas zonas de la imagen. Desactive esta opción si desea dejar los bordes más suaves.

Destramado

Elimina el patrón ondulado que puede aparecer en las áreas de la imagen levemente sombreadas, tales como los tonos de piel. Esta opción mejora los resultados al escanear revistas o periódicos. (Los resultados de destramado no aparecen en la imagen de previsualización, solo en la imagen escaneada).

Eliminar fondo

Elimina el fondo de los originales.

Mejora del texto

Hace más nítidas las letras en documentos de texto.

Auto segmentación de área

Separa el texto de los gráficos para hacer las imágenes en blanco y negro más claras y el reconocimiento de texto más preciso.

Eliminar

No se detectará el color seleccionado cuando escanee. Este ajuste solo está disponible si selecciona **Escala de grises** o **Blanco y negro** como el ajuste Tipo de imagen.

Mejora de color

Mejora los tonos del color seleccionado en la imagen escaneada. Este ajuste solo está disponible si selecciona **Escala de grises** o **Blanco y negro** como el ajuste Tipo de imagen.

Brillo

Ajusta la claridad y la oscuridad de la imagen escaneada.

Contraste

Ajusta la diferencia entre las áreas claras y oscuras de toda la imagen escaneada.

Gamma

Ajusta la densidad de los medios tonos de la imagen escaneada.

Umbral

Ajusta el nivel de delineación de las áreas negras de texto y arte lineal, lo cual mejora el reconocimiento de texto en los programas de reconocimiento óptico de caracteres (OCR, por sus siglas en inglés).

Relleno del borde

Corrige las sombras alrededor de los bordes de la imagen rellenándolas con blanco y negro.

Eliminar agujeros

Elimina las sombras causadas por orificios en los bordes del original.

Salida de imagen dual

Escanea la imagen original dos veces utilizando ajustes de salida diferentes (Windows solamente).

Tema principal: [Cómo escanear con Epson Scan 2](#)

Ajustes de escaneo para documentos especiales

Necesita seleccionar opciones específicas en la ficha Ajustes principales de Epson Scan 2 cuando escanee originales especiales.

Tipo de original	Ajustes requeridos
Sobre	Seleccione Desactivado como el ajuste Detectar alimentación doble .
Tarjetas de plástico	Seleccione Tarjeta de plástico (Horizontal) como el ajuste Tamaño de documento y Desactivado como el ajuste Detectar alimentación doble .
Hoja de soporte	Si selecciona Detección automática como el ajuste Tamaño de documento, se corrige el sesgado del papel automáticamente aún si el ajuste Corrección de sesgo está configurado en Desactivado. Si selecciona un ajuste que no sea Detección automática como el ajuste Tamaño de documento, solo puede usar la opción Sesgado del contenido como el ajuste Corrección de sesgo. Debido a que la inclinación del papel no aplica en este caso, solo se corrige el contenido inclinado cuando selecciona el ajuste Sesgado del papel y contenido.
Originales grandes	Si la lista Tamaño de documento no contiene el tamaño de documento que desea escanear, seleccione Personalizar para crear un tamaño personalizado.

Tipo de original	Ajustes requeridos
Papel largo	Si la lista Tamaño de documento no contiene el tamaño de documento que desea escanear, seleccione Det. auto. (papel largo) o seleccione Personalizar para crear un tamaño de documento personalizado. Si va a escanear originales doblados sin la hoja de soporte, seleccione Desactivado como el ajuste Detectar alimentación doble.

Tema principal: [Cómo escanear con Epson Scan 2](#)

Opciones de formato de imagen

Puede seleccionar diferentes formatos de imagen y opciones relacionadas. Para obtener detalles sobre las opciones disponibles, haga clic en el icono ? en la ventana Opciones de formato de imagen de Epson Scan 2. No todos los formatos de imagen tienen opciones.

BITMAP (*.bmp)

Un formato de imagen estándar para la mayoría de los programas de Windows.

JPEG (*.jpg)

Un formato de imagen que ofrece un alto nivel de compresión de datos de imagen. Sin embargo, cuanto mayor sea la compresión, menor será la calidad de la imagen. (Se recomienda el formato TIFF para imágenes escaneadas que va a retocar o modificar).

PNG (*.png)

Un formato de imagen que no pierde calidad durante el proceso de edición.

TIFF (*.tif)

Un formato de archivo creado para el intercambio de datos entre muchos programas, tales como programas de gráficos y de autoedición.

Multi-TIFF (*.tif)

Un formato de archivo TIFF para guardar múltiples páginas en el mismo archivo, lo cual le permitirá editar las imágenes utilizando un programa compatible.

PDF (*.pdf)

Un formato de documento que se puede leer tanto en Windows como en Mac utilizando Adobe Reader, Acrobat u otros programas. Puede guardar documentos de múltiples páginas en un archivo PDF.

PDF con capacidad de búsqueda (*.pdf)

Un formato de documento que se puede leer tanto en Windows como en Mac utilizando Adobe Reader, Acrobat u otros programas. Puede guardar documentos de múltiples páginas en un archivo PDF. Puede realizar búsquedas del texto detectado en el documento escaneado.

Tema principal: [Cómo escanear con Epson Scan 2](#)

Directrices para determinar la resolución de escaneo

El ajuste **Resolución**, medido en ppp (puntos por pulgada), controla la cantidad de detalle capturada en sus escaneos. Al aumentar la resolución, captura una mayor cantidad de detalle, pero tiene las siguientes desventajas:

- Tamaños de archivo más grandes
- Toma más tiempo para escanear sus originales, enviar/recibir sus archivos escaneados por correo electrónico o fax e imprimirlos.
- La imagen puede hacerse demasiado grande para mostrar en su pantalla o para imprimir en papel.

Si va a ampliar una imagen escaneada para imprimirla más grande, puede que tenga que aumentar la resolución predeterminada establecida por Epson Scan 2. Siga las siguientes directrices para determinar el ajuste de resolución que necesite:

- Va a escanear la imagen a tamaño original pero posteriormente la va a ampliar en un programa de edición de imágenes.

Aumente el ajuste Resolución en Epson Scan 2 antes de escanear. Para mantener una calidad de imagen alta, aumente la resolución a la misma proporción a la que aumentará el tamaño de la imagen. Por ejemplo, si la resolución es de 300 ppp (puntos por pulgada) y posteriormente va a duplicar el tamaño de la imagen, seleccione una resolución de 600 ppp.

- Va a escanear la imagen al 100% o a un tamaño menor.

Seleccione el ajuste Resolución de Epson Scan 2 según cómo vaya a utilizar la imagen escaneada:

- Para enviar por correo electrónico/ver en la pantalla de una computadora/publicar en una página Web: 96 a 200 ppp
- Imprimir/enviar por fax/convertir en texto editable (OCR)/crear un PDF con capacidad de búsqueda: 200 a 300 ppp

Tema principal: [Cómo escanear](#)

Cómo escanear proyectos especiales

El software de escaneo de su producto ofrece varias opciones para ayudarle a completar rápidamente proyectos de escaneo especiales.

[Cómo escanear dos originales en una hoja \(Juntar imágenes\) - Windows](#)
[Cómo escanear originales de varias páginas como archivos separados - Windows](#)
[Cómo convertir documentos escaneados en texto editable \(OCR\)](#)
[Cómo guardar documentos escaneados como un PDF con capacidad de búsqueda](#)
[Cómo guardar un escaneo como un archivo de formato Office - Windows](#)
[Cómo escanear a un servidor SharePoint o a un servicio de la nube - Windows](#)
[Cómo escanear a un servidor SharePoint o a un servicio de la nube - Mac](#)

Tema principal: [Cómo escanear](#)

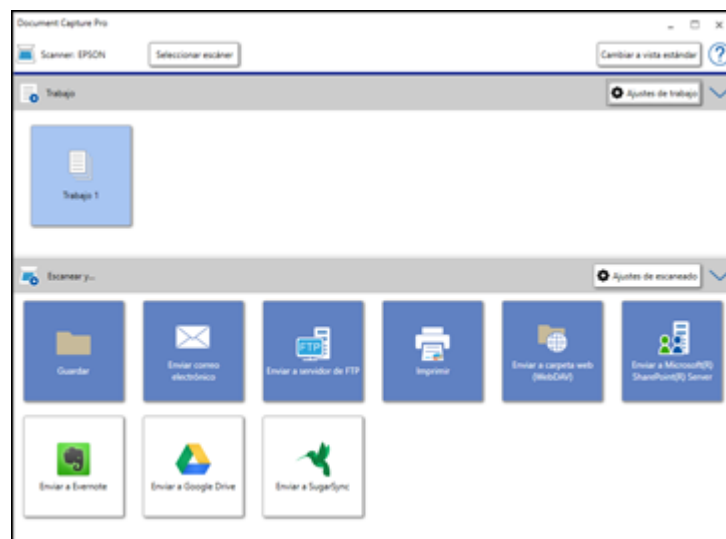
Cómo escanear dos originales en una hoja (Juntar imágenes) - Windows

Puede escanear ambas caras de un original a doble cara o un original doblado y combinarlas en una sola imagen con los ajustes de Juntar imágenes de Epson Scan 2 (no disponible para todos los productos).

Nota: Los ajustes varían según la versión de software que esté utilizando. Consulte la información de ayuda en Document Capture Pro para obtener detalles.

1. Cargue el original en el producto.
2. Realice una de las siguientes acciones para iniciar Document Capture Pro:
 - **Windows 10:** Haga clic en  y seleccione **Epson Software > Document Capture Pro**.
 - **Windows 8.x:** Navegue a la pantalla **Aplicaciones** y seleccione **Document Capture Pro**.
 - **Windows (otras versiones):** Haga clic en  o en **Inicio**, luego seleccione **Todos los programas** o **Programas**. Seleccione **Epson Software > Document Capture Pro**.
3. Si ve el botón **Cambiar a vista simple** en la esquina derecha superior de la ventana, haga clic en él.

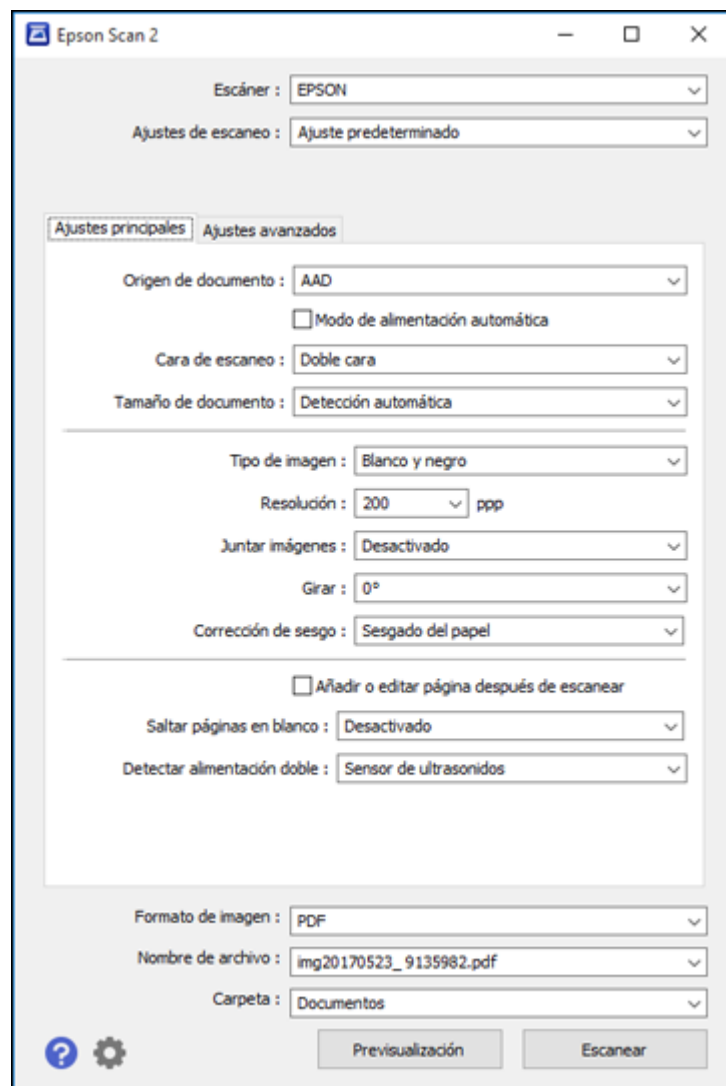
Verá una ventana como esta:



4. Haga clic en el botón **Ajustes de escaneado**, luego haga clic en **Ajustes detallados**.

Nota: Si no ve el botón **Ajustes de escaneado**, haga clic en el símbolo < en la barra **Escanear y....**

Verá una ventana de Epson Scan 2 como esta:



5. Seleccione **Doble cara** como el ajuste **Cara de escaneo**.

6. Seleccione el tamaño del documento original o **Detección automática** como el ajuste **Tamaño de documento**.
7. Seleccione una de las siguientes opciones como el ajuste **Juntar Imágenes**:
 - **Arriba y abajo**: Coloca las imágenes escaneadas una encima de la otra.
 - **Izquierda y derecha**: Coloca las imágenes escaneadas una al lado de la otra.
8. Seleccione la ficha **Ajustes avanzados** y configure el ajuste **Relleno del borde** en **Ninguno**.
9. Haga clic en **Guardar**.
10. Haga clic en **Aceptar**.
11. Haga clic en **Escanear**.

Se muestra la imagen escaneada.

Nota: Si las imágenes escaneadas no se juntan en la orientación correcta, haga clic en **Cara de escaneo** en la ventana de Epson Scan 2, seleccione **Ajustes**, configure el Borde de encuadernación en **Izquierda** o **Superior** y luego vuelva a escanear el documento.

Tema principal: [Cómo escanear proyectos especiales](#)

Temas relacionados

[Cómo cargar originales](#)

Cómo escanear originales de varias páginas como archivos separados - Windows

Puede utilizar Document Capture Pro (Windows) para escanear originales de varias páginas como archivos escaneados separados. Puede indicar cómo se crean los archivos separados definiendo un número máximo de páginas por archivo o insertando páginas en blanco, códigos de barras o caracteres que se pueden detectar por el software como marcadores de separación.

Nota: Los ajustes varían según la versión de software que esté utilizando. Consulte la información de ayuda en Document Capture Pro para obtener detalles.

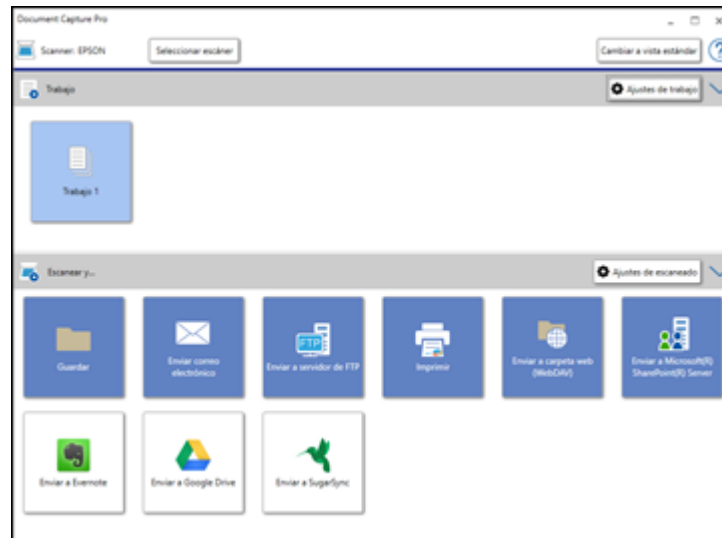
1. Cargue el original de múltiples páginas en el producto.
2. Realice una de las siguientes acciones para iniciar Document Capture Pro:
 - **Windows 10:** Haga clic en  y seleccione **Epson Software > Document Capture Pro**.
 - **Windows 8.x:** Navegue a la pantalla **Aplicaciones** y seleccione **Document Capture Pro**.

- **Windows (otras versiones):** Haga clic en  o en **Inicio**, luego seleccione **Todos los programas** o **Programas**. Seleccione **Epson Software** > **Document Capture Pro**.

Verá la ventana de Document Capture Pro.

3. Si ve el botón **Cambiar a vista simple** en la esquina derecha superior de la ventana, haga clic en él.

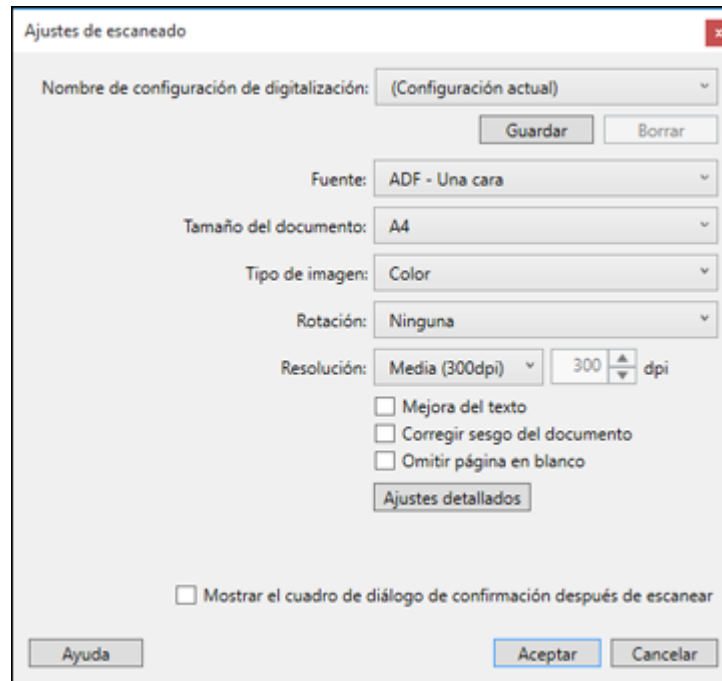
Verá una ventana como esta:



4. Haga clic en el botón **Ajustes de escaneado**.

Nota: Si no ve el botón, haga clic en el símbolo < en la barra **Escanear y...**

Verá una ventana como esta:



5. Seleccione los ajustes que desea utilizar y haga clic en **Aceptar**.

Nota: Consulte la información de ayuda en Document Capture Pro para obtener detalles.

6. Haga clic en uno de los iconos de destino (excepto **Imprimir**) en la sección **Escanear y...** de la ventana. El producto empieza a escanear y se abre la ventana de ajustes.
7. Seleccione la casilla de verificación **Usar separación trabajos**.
8. Haga clic en **Ajustes separación**.

Verá una ventana como esta:

The screenshot shows a dialog box titled 'Ajustes de separación de trabajos'. It contains several settings for document separation. At the top, there is a 'Separador' dropdown menu set to 'Página fija'. Below it, a 'Página:' field shows the number '3'. A checkbox labeled 'Contar páginas en blanco en total' is currently unchecked. Further down, another checkbox labeled 'Crear carpeta' is also unchecked. Below this checkbox, there is a section for folder naming with a 'Nombre de carpeta:' dropdown set to 'Personalización', a 'Prefijo:' text field containing 'folder', a 'Número de dígitos:' dropdown set to '3', and a 'Número inicial:' spinner box set to '1'. An 'Ejemplo de nombre de carpeta' label is positioned below these fields. At the bottom, there is a checkbox labeled 'Agregar separación de trabajo', which is unchecked. Below it, a 'Separador' dropdown is set to 'Código de barras', and an 'Opción' text field is empty. The dialog box has three buttons at the bottom: 'Ayuda', 'Aceptar', and 'Cancelar'.

9. Seleccione el método que utilizó para separar los originales como el ajuste **Separador**.

Nota: Consulte la información de ayuda en Document Capture Pro para obtener detalles.

10. Si es necesario, seleccione **Crear carpeta** y seleccione un nombre para la carpeta.
11. Seleccione los otros ajustes que desea utilizar para nombrar la carpeta y haga clic en **Aceptar**, luego haga clic en **Aceptar** una vez más.

Los originales se guardan en archivos y carpetas separadas, tal como se ha especificado.

Tema principal: [Cómo escanear proyectos especiales](#)

Temas relacionados

[Cómo cargar originales](#)

Cómo convertir documentos escaneados en texto editable (OCR)

Puede escanear un documento y convertir el texto en datos que puede editar con un programa de procesamiento de textos, de edición de hojas de cálculo o de HTML. Este proceso se conoce como el reconocimiento óptico de caracteres (OCR, por sus siglas en inglés).

Para escanear y utilizar OCR, necesita instalar un programa de OCR, tal como ABBYY FineReader.

[Cómo escanear con OCR - Windows](#)

[Cómo escanear con OCR - Mac](#)

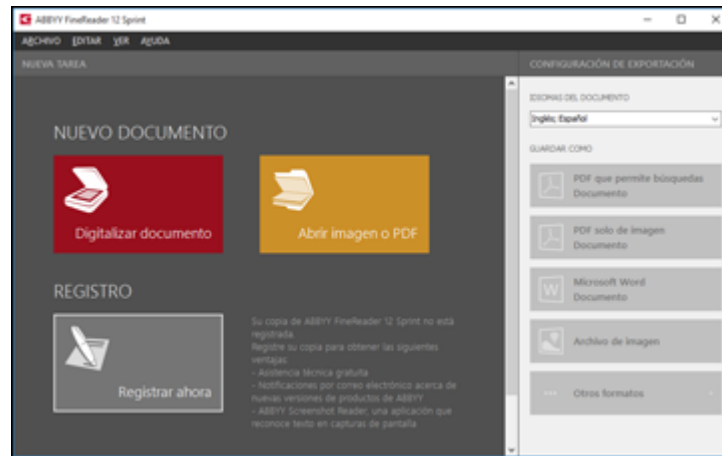
Tema principal: [Cómo escanear proyectos especiales](#)

Cómo escanear con OCR - Windows

Puede utilizar el programa ABBYY FineReader para convertir documentos escaneados en texto editable.

1. Cargue el original en el escáner.
2. Realice una de las siguientes acciones para abrir ABBYY FineReader:
 - **Windows 10:** Haga clic en  y seleccione **ABBYY FineReader 12 Sprint > ABBYY FineReader 12 Sprint**.
 - **Windows 8:** Navegue a la pantalla **Aplicaciones** y seleccione **ABBYY FineReader 12 Sprint**.
 - **Windows (otras versiones):** Haga clic en  o en **Inicio**, luego seleccione **Todos los programas** o **Programas**. Seleccione **ABBYY FineReader 12 Sprint > ABBYY FineReader 12 Sprint**.

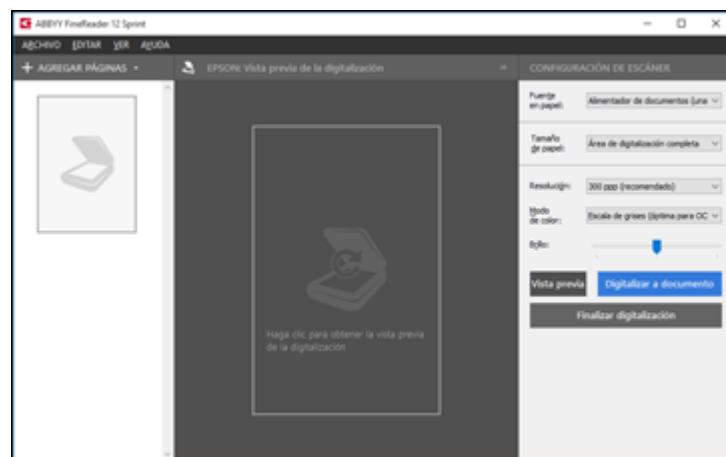
Verá una ventana como esta:



3. Seleccione el idioma utilizado en el documento que va a escanear como el ajuste **Idiomas del documento**.
4. Haga clic en **Digitalizar documento**.
5. Si aparece la ventana Seleccionar escáner, seleccione su producto y haga clic en **Aceptar**.

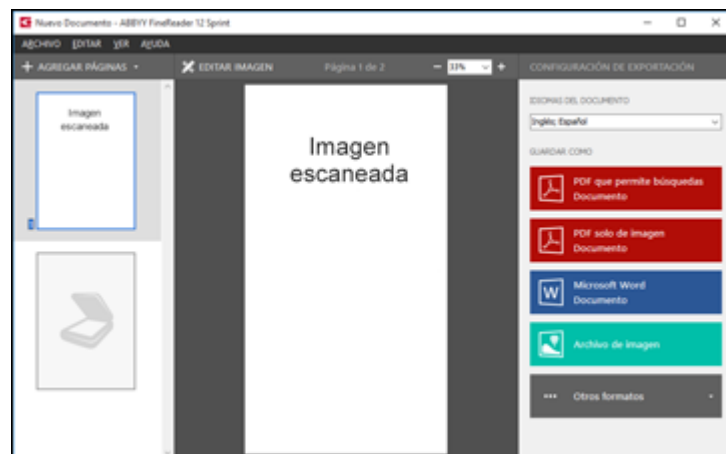
Nota: No seleccione una opción **WIA** para su producto; no funcionará correctamente.

Verá una ventana como esta:



6. Seleccione los ajustes de su escáner.
7. Haga clic en **Vista previa** y ajuste el área que desea escanear, si es necesario.
8. Vuelva a cargar el original que se expulsó en el escáner.
9. Haga clic en **Digitalizar a documento**.

10. Haga clic en **Finalizar digitalización** y luego seleccione el programa o el formato al que desea escanear.



Verá la ventana Guardar como.

11. Escriba un nombre y seleccione un formato de archivo para el documento.
12. Haga clic en **Guardar**.

El documento se escanea y se convierte en texto editable. El archivo se guarda y luego se abre en la aplicación asociada con el tipo de archivo seleccionado, si está disponible en su sistema.

13. Cuando termine de escanear, cierre la ventana de ABBYY FineReader.

Tema principal: [Cómo convertir documentos escaneados en texto editable \(OCR\)](#)

Cómo escanear con OCR - Mac

Puede utilizar el programa ABBYY FineReader para convertir documentos escaneados en texto editable.

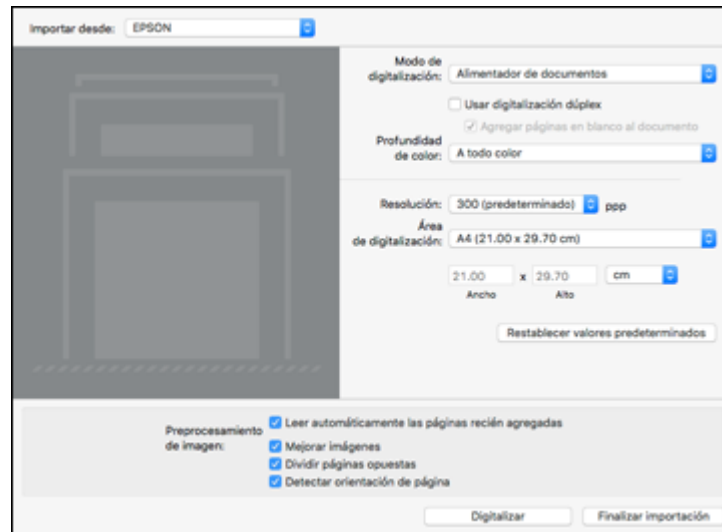
1. Cargue el original en el escáner.
2. Abra la carpeta **Aplicaciones** y haga doble clic en el icono **ABBYY FineReader Sprint**.

Verá una ventana como esta:



3. Seleccione su producto de la lista **Origen**.
4. Seleccione el idioma utilizado en el documento que va a escanear como el ajuste **Idioma del documento**.
5. Haga clic en **Digitalizar imágenes a nuevo documento**.

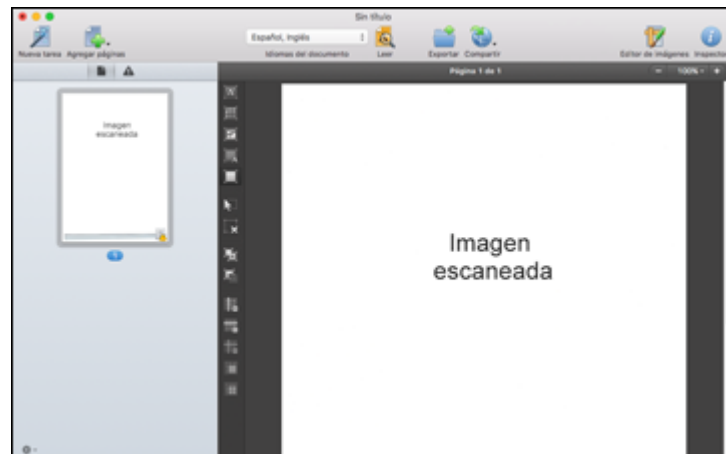
Verá una ventana como esta:



6. Seleccione los ajustes de escaneo y haga clic en **Digitalizar**.

Nota: Para obtener los mejores resultados, seleccione **Escala de grises** como el ajuste **Profundidad de color**.

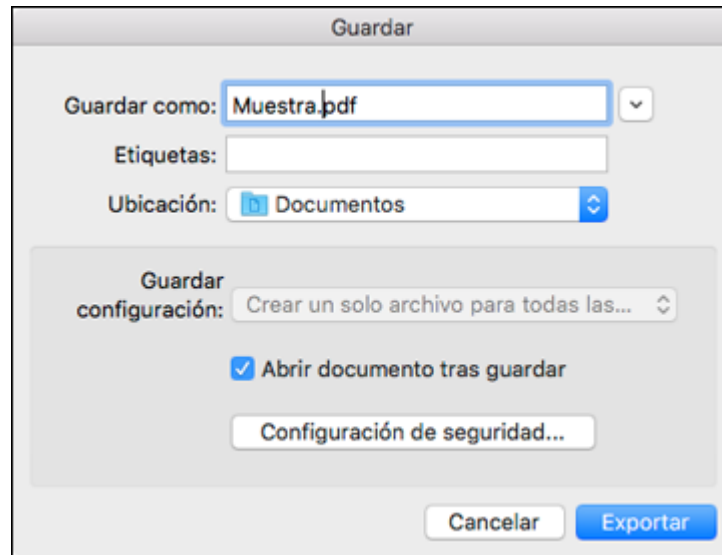
7. Haga clic en **Finalizar importación**.
Verá su imagen escaneada.



8. Haga clic en el icono **Exportar**.
9. Seleccione el programa o el formato al que desea escanear y haga clic en **Siguiente**.



Verá la ventana Guardar:



10. Haga clic en el botón **Exportar**.

El archivo se guarda y luego se abre en la aplicación asociada con el tipo de archivo seleccionado, si está disponible en su sistema.

Tema principal: [Cómo convertir documentos escaneados en texto editable \(OCR\)](#)

Cómo guardar documentos escaneados como un PDF con capacidad de búsqueda

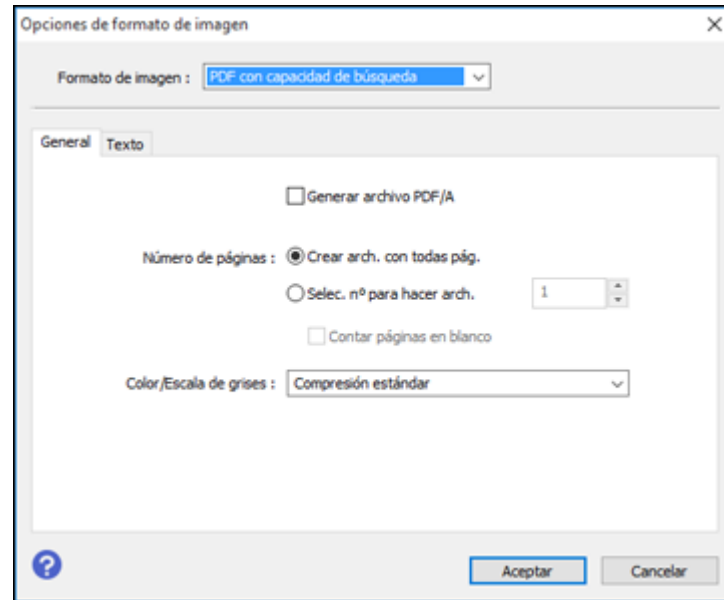
Puede escanear un documento y guardar el texto como un PDF con capacidad de búsqueda. En un PDF con capacidad de búsqueda, el texto se reconoce utilizando un proceso de reconocimiento óptico de caracteres (OCR, por sus siglas en inglés) y luego se inserta en el original escaneado.

Nota: El componente requerido, Epson Scan 2 OCR Component, se instala automáticamente cuando instala el software del producto tal como se indica en la *Guía de instalación*. Si instala el software del escáner individualmente, asegúrese de también instalar este componente si desea realizar el proceso de OCR.

1. Cargue el original en el producto para escanearlo.
2. Inicie Epson Scan 2.

3. Seleccione los ajustes de escaneo.
4. Haga clic en **Previsualización** y ajuste el área que desea escanear, si es necesario.
5. Vuelva a cargar el original que se expulsó en el escáner.
6. Seleccione **PDF con capacidad de búsqueda** como el ajuste Formato de imagen.
7. Seleccione **Opciones** de la lista Formato de imagen.

Verá esta ventana:



8. Seleccione cualquiera de las opciones en la ficha **General**.
9. Seleccione la ficha **Texto**.
10. Asegure que el idioma utilizado en el texto del documento esté seleccionado como el ajuste **Idioma del texto**.
11. Seleccione la ficha **Seguridad** si desea añadir una contraseña al PDF o proteger las propiedades de impresión o edición.
12. Haga clic en **Aceptar**.
13. Confirme el ajuste Nombre de archivo y seleccione un ajuste **Carpeta** para su documento.

14. Haga clic en **Escanear**.

La imagen escaneada se guarda como un PDF con capacidad de búsqueda.

Tema principal: [Cómo escanear proyectos especiales](#)

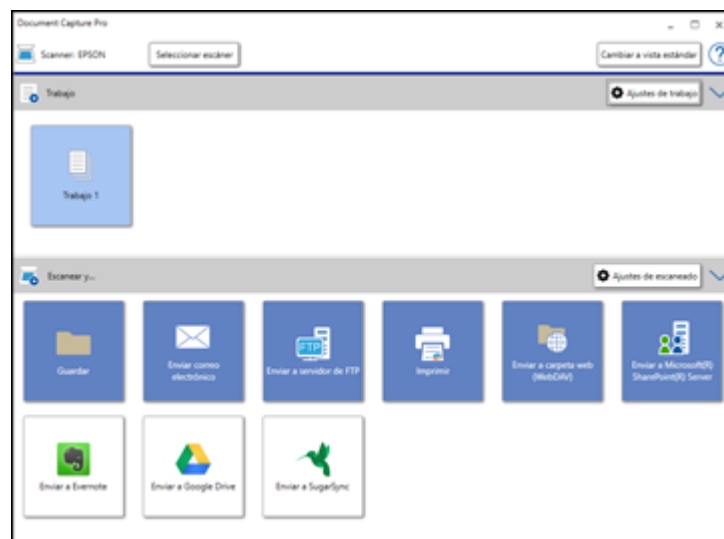
Cómo guardar un escaneo como un archivo de formato Office - Windows

Puede utilizar Document Capture Pro (Windows) para guardar sus escaneos en uno de los siguientes formatos de archivo de Microsoft Office: Microsoft Word (.docx), Microsoft Excel (.xlsx) o Microsoft PowerPoint (.pptx).

Nota: Los ajustes varían según la versión de software que esté utilizando. Consulte la información de ayuda en Document Capture Pro para obtener detalles.

1. Cargue el original en el producto.
2. Realice una de las siguientes acciones para iniciar Document Capture Pro:
 - **Windows 10:** Haga clic en  y seleccione **Epson Software > Document Capture Pro**.
 - **Windows 8.x:** Navegue a la pantalla **Aplicaciones** y seleccione **Document Capture Pro**.
 - **Windows (otras versiones):** Haga clic en  o en **Inicio**, luego seleccione **Todos los programas** o **Programas**. Seleccione **Epson Software > Document Capture Pro**.
3. Si ve el botón **Cambiar a vista simple** en la esquina derecha superior de la ventana, haga clic en él.

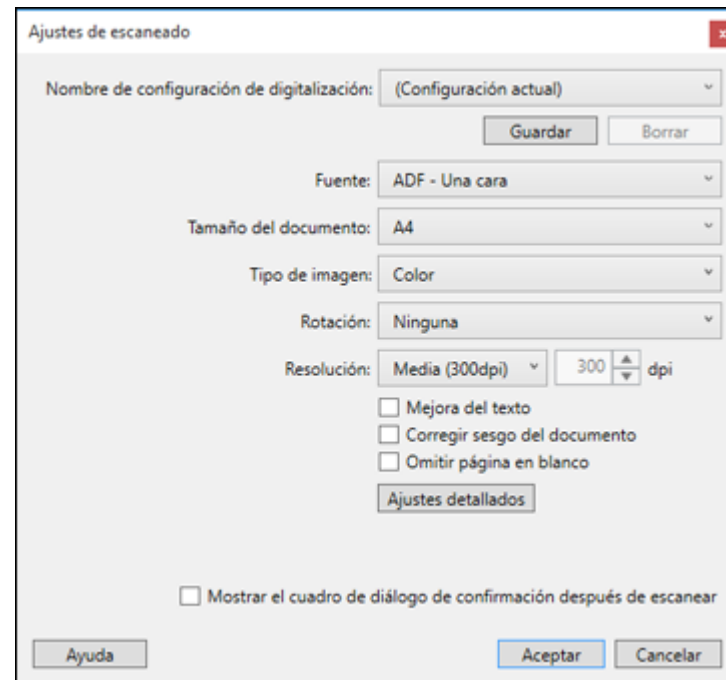
Verá una ventana como esta:



4. Haga clic en el botón **Ajustes de escaneado**.

Nota: Si no ve el botón, haga clic en el símbolo < en la barra **Escanear y...**

Verá una ventana como esta:



5. Seleccione los ajustes que desea utilizar y haga clic en **Aceptar**.

Nota: Consulte la información de ayuda en Document Capture Pro para obtener detalles.

6. Haga clic en uno de los iconos de destino (excepto **Imprimir**) para elegir dónde desea mandar los archivos escaneados. El producto empieza a escanear y se abre la ventana de ajustes.
7. Seleccione el archivo de formato Office que desea utilizar de la lista desplegable **Tipo de archivo**.
8. Haga clic en **Opción** para mostrar ajustes adicionales.
9. Seleccione cualquier ajuste adicional, según sea necesario, y haga clic en **Aceptar**.

Nota: Consulte la información de ayuda en Document Capture Pro para obtener detalles.

10. Confirme los ajustes seleccionados y haga clic en **Aceptar**.

Sus originales se guardan en el formato de archivo Office que seleccionó.

Tema principal: [Cómo escanear proyectos especiales](#)

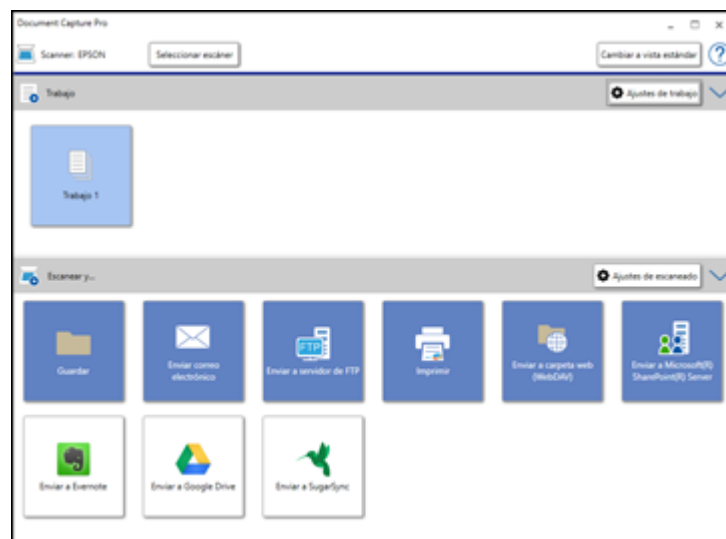
Cómo escanear a un servidor SharePoint o a un servicio de la nube - Windows

Puede utilizar Document Capture Pro (Windows) para subir sus imágenes escaneadas a un servidor SharePoint o a un servicio de la nube.

Nota: Los ajustes varían según la versión de software que esté utilizando. Consulte la información de ayuda en Document Capture Pro para obtener detalles.

1. Cargue el original en el producto.
2. Realice una de las siguientes acciones para iniciar Document Capture Pro:
 - **Windows 10:** Haga clic en  y seleccione **Epson Software > Document Capture Pro**.
 - **Windows 8.x:** Navegue a la pantalla **Aplicaciones** y seleccione **Document Capture Pro**.
 - **Windows (otras versiones):** Haga clic en  o en **Inicio**, luego seleccione **Todos los programas** o **Programas**. Seleccione **Epson Software > Document Capture Pro**.
3. Si ve el botón **Cambiar a vista simple** en la esquina derecha superior de la ventana, haga clic en él.

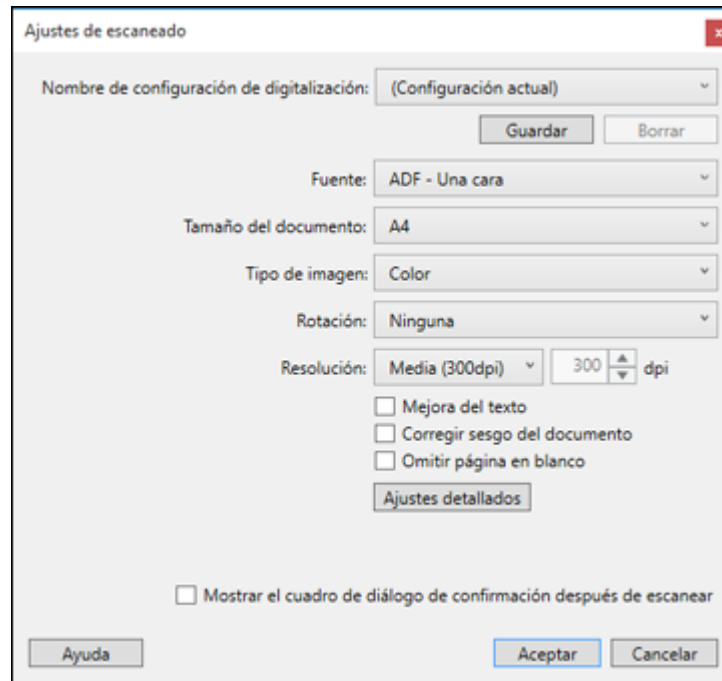
Verá una ventana como esta:



4. Haga clic en el botón **Ajustes de escaneado**.

Nota: Si no ve el botón, haga clic en el símbolo < en la barra **Escanear y...**

Verá una ventana como esta:



5. Seleccione los ajustes que desea utilizar y haga clic en **Aceptar**.

Nota: Consulte la información de ayuda en Document Capture Pro para obtener detalles.

6. Haga clic en uno de los iconos de servidor de la nube o destino de servicio en la sección **Escanear y...** de la ventana. El producto empieza a escanear y se abre la ventana de ajustes.

Nota: Si no puede ver todos los iconos, es posible que el software del servicio no esté instalado o el software no esté disponible en su plataforma.

7. Introduzca cualquier información requerida para configurar el destino. Es posible que tenga que iniciar sesión en su servicio de la nube para autenticar la conexión y permitir que Document Capture Pro acceda al servicio de la nube. Si creó anteriormente un ajuste guardado para el destino, selecciónelo de lista desplegable.

8. Configure cualquier ajuste y haga clic en **Aceptar**.

Nota: Consulte la información de ayuda en Document Capture Pro para obtener detalles.

Los originales se suben al servidor o servicio de la nube indicado.

Tema principal: [Cómo escanear proyectos especiales](#)

Temas relacionados

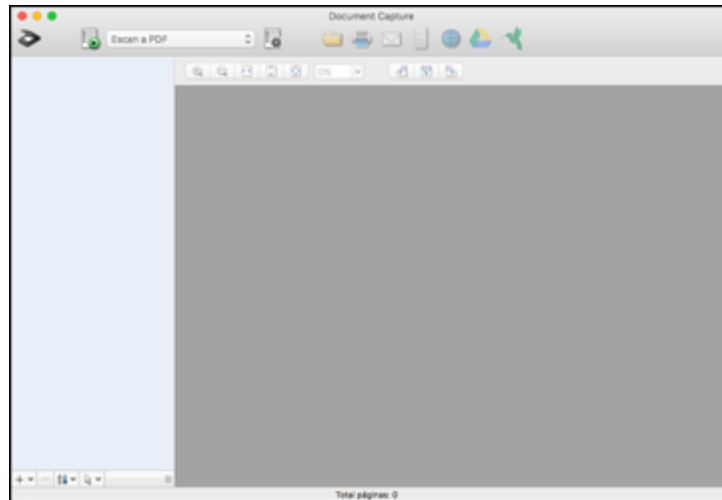
[Cómo cargar originales](#)

Cómo escanear a un servidor SharePoint o a un servicio de la nube - Mac

Puede utilizar Document Capture para subir sus imágenes escaneadas a un servidor SharePoint o a un servicio de la nube.

1. Abra la carpeta **Aplicaciones**, abra la carpeta **Epson Software** y seleccione **Document Capture**.

Verá una ventana como esta:



Nota: Es posible que tenga que seleccionar su escáner de la lista de escáneres.

2. Haga clic en el icono  **Escanear**.

3. Seleccione los ajustes de escaneo que desea utilizar.

Nota: Consulte la información de Ayuda en Document Capture para obtener detalles.

4. Haga clic en **Escanear**.

Verá una vista previa del archivo escaneado en la ventana de Document Capture.

5. Haga clic en uno de los iconos de Destino de un servicio de la nube para elegir dónde desea guardar el archivo escaneado. (Si no puede ver todos los iconos, es posible que el software del servicio no esté instalado, el software no esté disponible en su plataforma o tiene que hacer clic en la flecha situada a un lado de los iconos).

Verá la ventana Configuración de transferencia.

6. Introduzca cualquier información requerida para configurar el destino. Es posible que tenga que iniciar sesión en su servicio de la nube para autenticar la conexión y permitir que Document Capture acceda al servicio de la nube. Si creó anteriormente un ajuste guardado para el destino, selecciónelo de lista desplegable.
7. Configure cualquier ajuste guardado, luego haga clic en **Aceptar** o en **Enviar**, dependiendo del destino.

Los originales se escanean y se suben al servidor o servicio de la nube indicado.

Tema principal: [Cómo escanear proyectos especiales](#)

Temas relacionados

[Cómo cargar originales](#)

Cómo limpiar y transportar el escáner

Consulte las siguientes secciones si necesita limpiar o transportar el escáner.

[Cómo limpiar el escáner](#)

[Cómo limpiar el interior del escáner](#)

[Cómo revisar el contador de los rodillos del escáner](#)

[Cómo reemplazar los rodillos del escáner](#)

[Cómo transportar el escáner](#)

Cómo limpiar el escáner

Para que el funcionamiento de su producto sea óptimo, debe limpiarlo varias veces al año.

Precaución: No utilice cepillos duros, alcohol o diluyente de pintura para limpiar el producto ya que lo podría dañar. No utilice aceites u otros lubricantes en el interior del producto y no permita que el agua penetre en el interior. No abra la carcasa exterior del producto.

1. Apague el escáner y desconecte el adaptador de CA.
2. Desconecte todos los cables conectados al producto.
3. Limpie la carcasa exterior con un paño suave y seco. No utilice productos de limpieza líquidos o químicos.

Nota: Si la carcasa exterior requiere limpieza adicional, utilice un paño húmedo para limpiarla. Luego, seque la carcasa exterior con un paño suave y seco.

Tema principal: [Cómo limpiar y transportar el escáner](#)

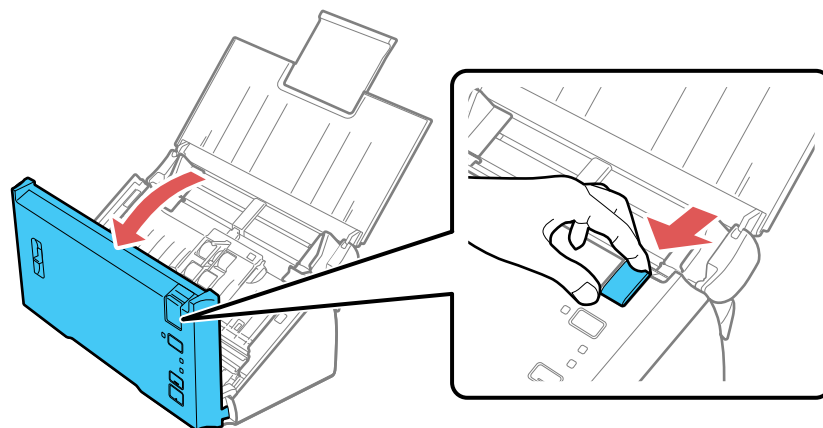
Cómo limpiar el interior del escáner

Limpie el escáner con frecuencia para que no se acumule polvo en las superficies de escaneo de cristal. El polvo puede provocar la aparición de puntos o líneas en las imágenes escaneadas.

Precaución: No utilice cepillos duros, alcohol o diluyente de pintura para limpiar el producto ya que lo podría dañar. No utilice aceites u otros lubricantes en el interior del producto y no permita que el agua penetre en el interior.

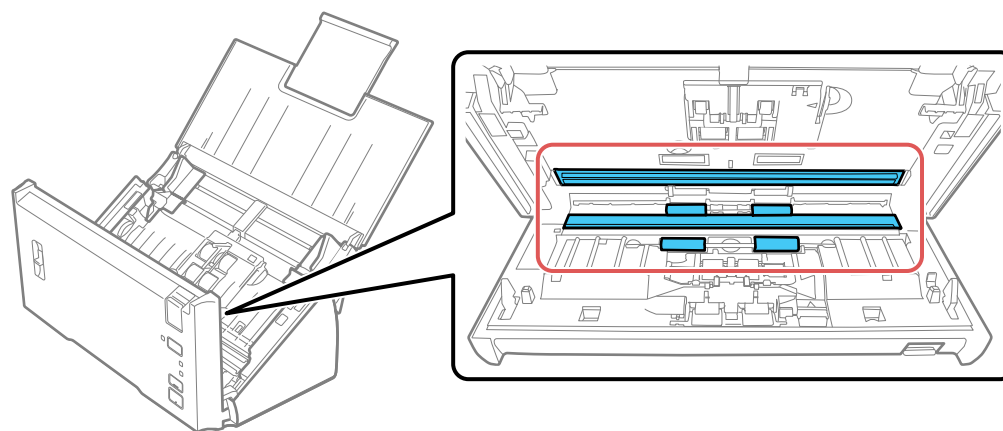
1. Apague el escáner y desconecte el adaptador de CA.

2. Desconecte todos los cables conectados al producto.
3. Tire de la palanca de apertura de la cubierta hacia abajo y abra la cubierta del escáner.

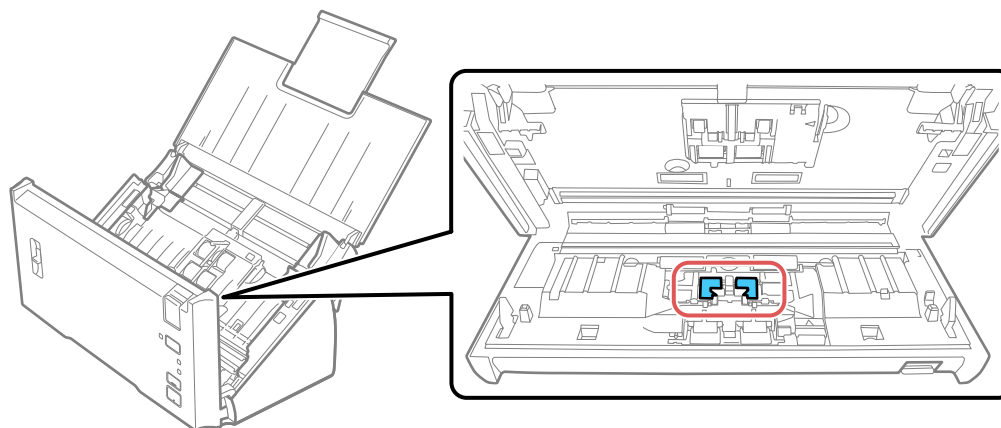


4. Utilice un paño suave para limpiar cualquier polvo o suciedad de las superficies de escaneo de vidrio y los rodillos dentro de la cubierta del escáner. Si la superficie de cristal se mancha con grasa o algún otro material difícil de quitar, utilice un paño suave humedecido con un poco de limpiacristales para limpiar las manchas. Seque el líquido restante.

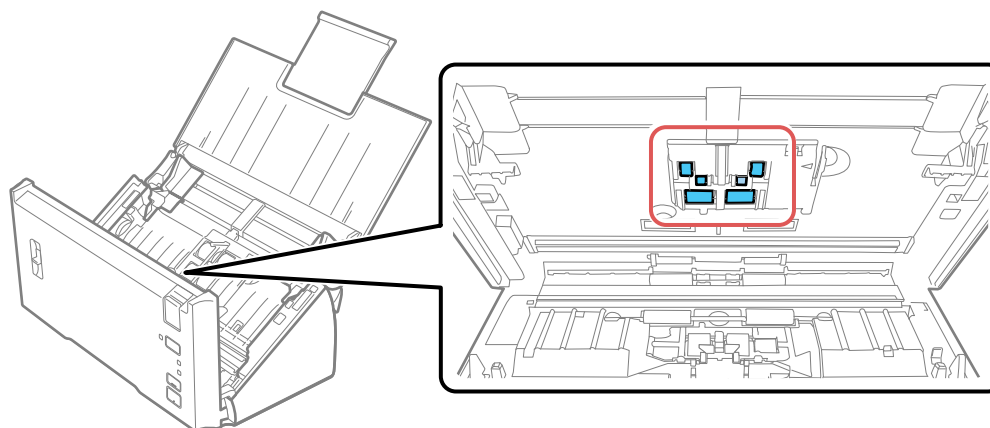
Precaución: No rocíe limpiacristales directamente en las superficies de escaneo. Tenga cuidado de no ejercer demasiada fuerza sobre el cristal.



5. Limpie cualquier polvo o suciedad en el rodillo de separación utilizando un paño suave.

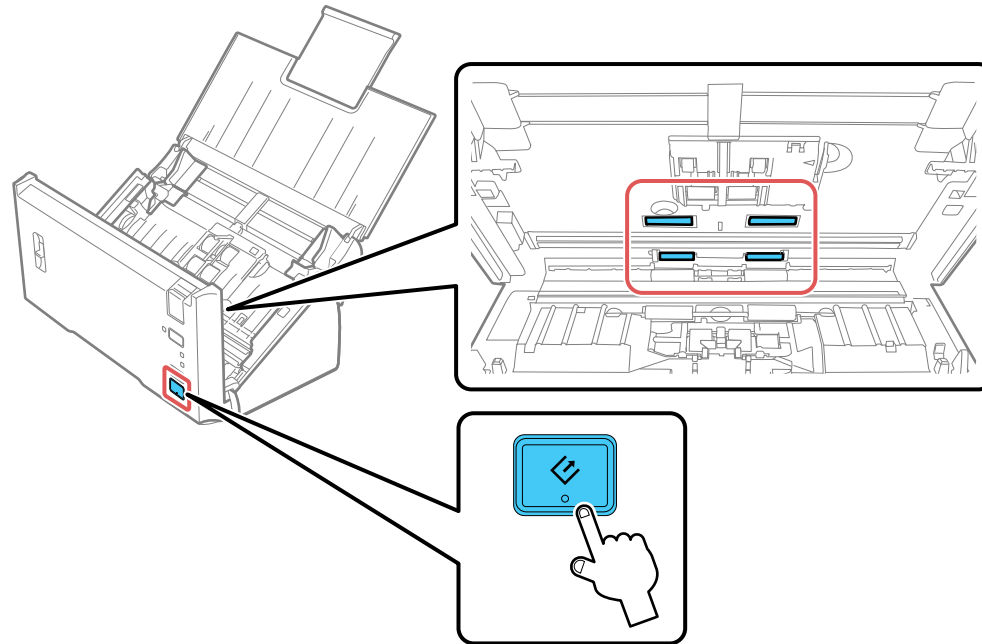


6. Limpie cualquier polvo o suciedad en el rodillo de recogida utilizando un paño suave.



7. Conecte el adaptador de CA y pulse el botón  de encendido para encender el escáner.
8. Mantenga presionado el botón  de iniciar durante por lo menos dos segundos mientras abre la cubierta del escáner. Los rodillos en la parte inferior se mueven momentáneamente y el escáner entra en modo de limpieza. Pulse el botón  de iniciar varias veces para girar los rodillos que se

muestran a continuación. Utilice un paño suave para limpiar cualquier polvo o suciedad de los rodillos a medida que giran. Repita este paso hasta que los rodillos estén limpios.



9. Cierre la cubierta del escáner.

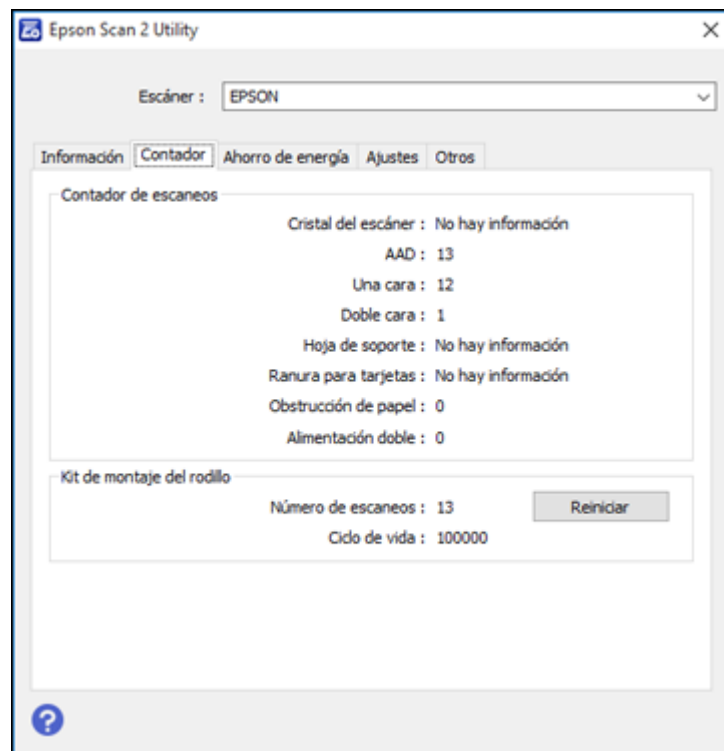
Tema principal: [Cómo limpiar y transportar el escáner](#)

Cómo revisar el contador de los rodillos del escáner

Revise el contador de los rodillos del escáner para determinar cuándo debe reemplazar los rodillos. Después de reemplazar los rodillos del escáner, reinicie el contador de los rodillos para saber cuándo debe reemplazarlos otra vez.

1. Compruebe que el escáner esté encendido y conectado a la computadora.
2. Realice una de las siguientes acciones para abrir la utilidad Epson Scan 2 Utility:
 - **Windows 10:** Haga clic en  y seleccione **EPSON > Epson Scan 2 Utility**.
 - **Windows 8.x:** Navegue a la pantalla **Aplicaciones** y seleccione **Epson Scan 2 Utility**.

- **Windows (otras versiones):** Haga clic en  o en **Inicio > Todos los programas o Programas > EPSON > Epson Scan > Epson Scan 2 Utility**.
 - **Mac:** Abra la carpeta **Aplicaciones**, haga clic en **Epson Software** y haga clic en **Epson Scan 2 Utility**.
3. Haga clic en la ficha **Contador**.
Verá una pantalla como esta:



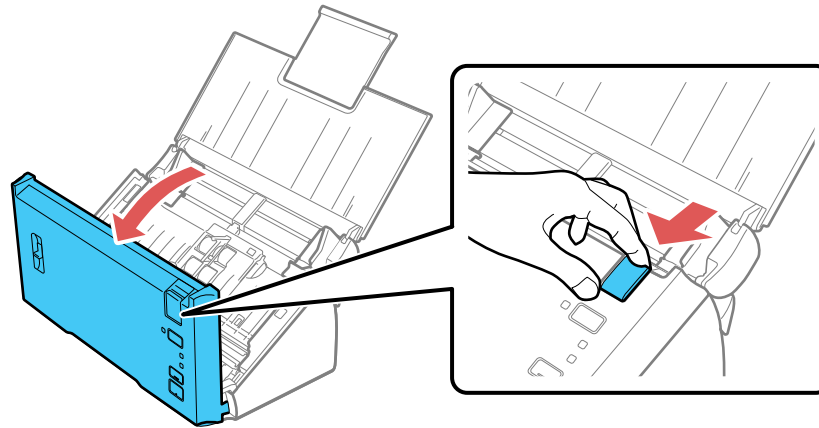
4. Si el número de escaneos en el campo **Número de escaneos** excede el número que aparece como el **Ciclo de vida** de los rodillos, es tiempo de reemplazarlos.
5. Cierre la utilidad Epson Scan 2 Utility.

Tema principal: [Cómo limpiar y transportar el escáner](#)

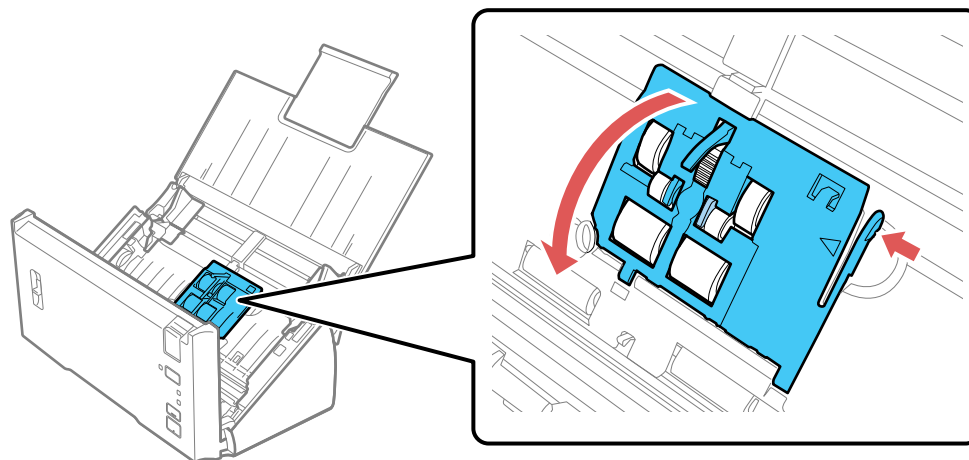
Cómo reemplazar los rodillos del escáner

Reemplace los rodillos del escáner cuando el número de escaneos exceda el ciclo de vida de los rodillos. Revise el contador de los rodillos del escáner para ver cuándo necesita reemplazar los rodillos.

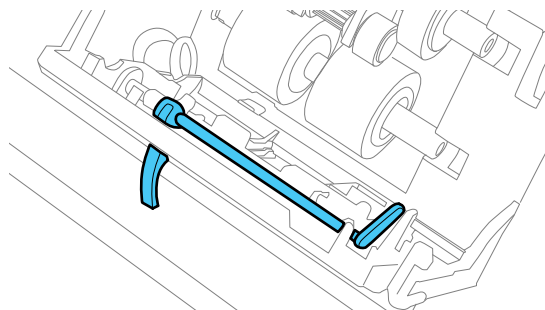
1. Apague el escáner.
2. Desconecte el adaptador de CA.
3. Desconecte todos los cables conectados al producto.
4. Tire de la palanca de apertura de la cubierta hacia abajo y abra la cubierta del escáner.



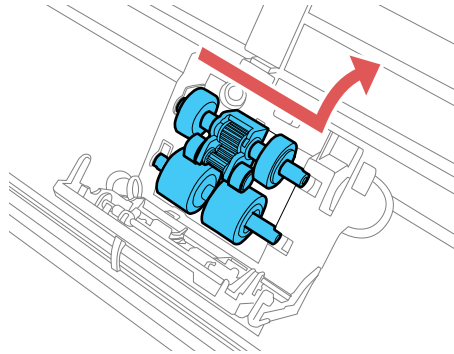
5. Apriete la lengüeta del lado derecho de la cubierta de los rodillos de recogida y abra la cubierta.



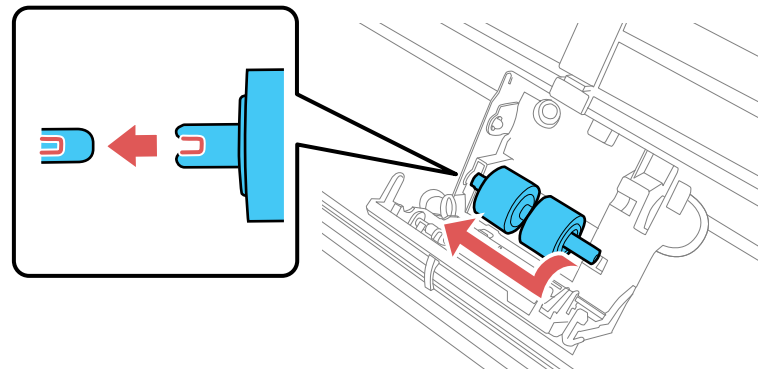
Precaución: No ejerza demasiada fuerza sobre la palanca dentro de la cubierta cuando reemplace los rodillos de recogida.



6. Deslice los rodillos de recogida hacia la derecha y retírelos.

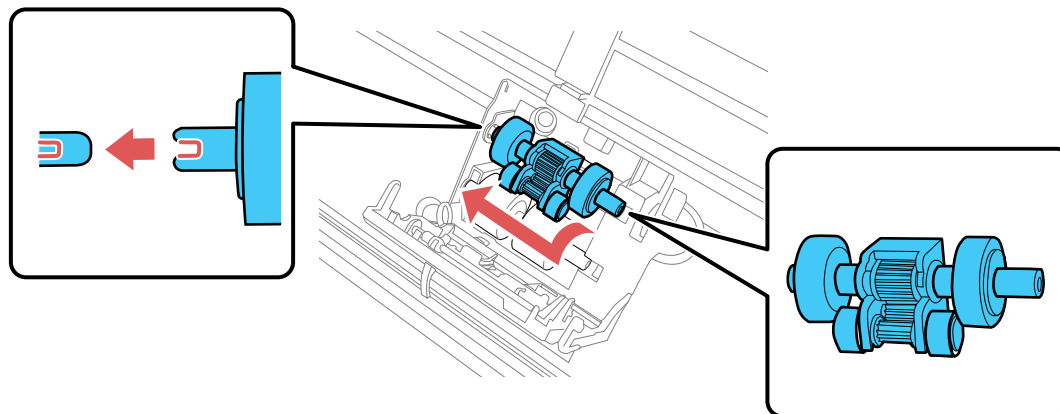


7. Para instalar un rodillo de recogida inferior nuevo, alinee la muesca del rodillo con la clavija del soporte, luego deslícelo hacia la izquierda.



8. Para instalar un rodillo de recogida superior nuevo, alinee la muesca del rodillo con la clavija del soporte, luego deslícelo hacia la izquierda. Asegure que el rodillo más pequeño esté abajo.

Precaución: No toque la superficie de los rodillos.

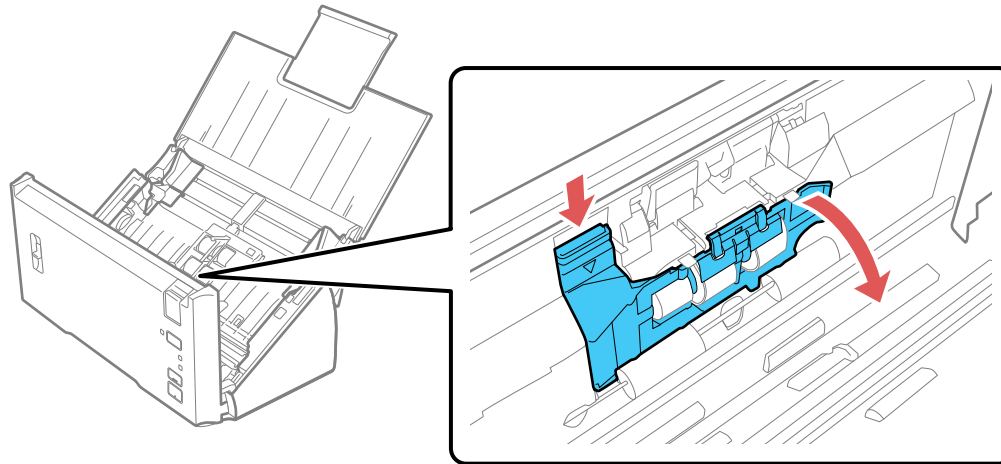


9. Cierre la cubierta de los rodillos de recogida.

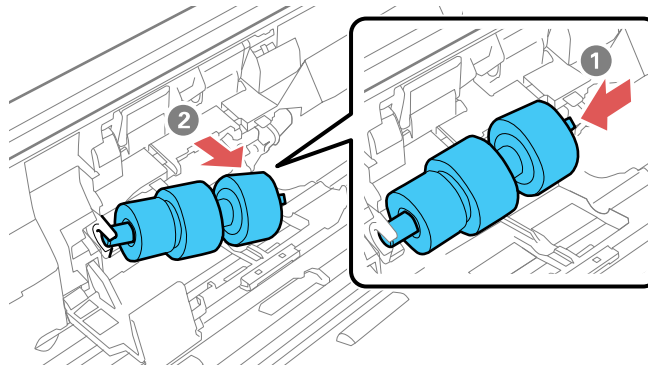
Nota: Si no puede cerrar la cubierta, los rodillos no están instalados correctamente. Retire los rodillos y vuelva a instalarlos, luego intente cerrar la cubierta otra vez.

10. Presione hacia abajo el pestillo de la cubierta del rodillo de separación dentro de la cubierta del escáner y tire de la cubierta hacia abajo para abrirla.

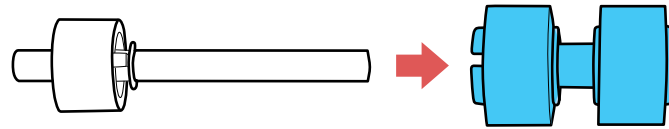
Precaución: Tenga cuidado de no ejercer demasiada fuerza al abrir la cubierta.



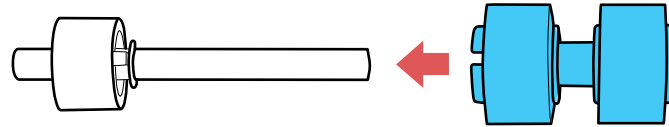
11. Deslice el rodillo de separación hacia un lado, luego retírelo.



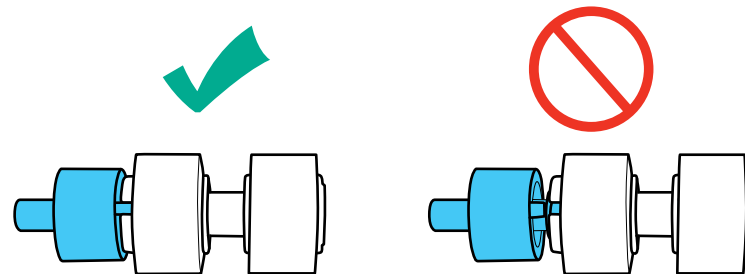
12. Tire de la lengüeta de liberación del rodillo de separación y retírelo del huso.



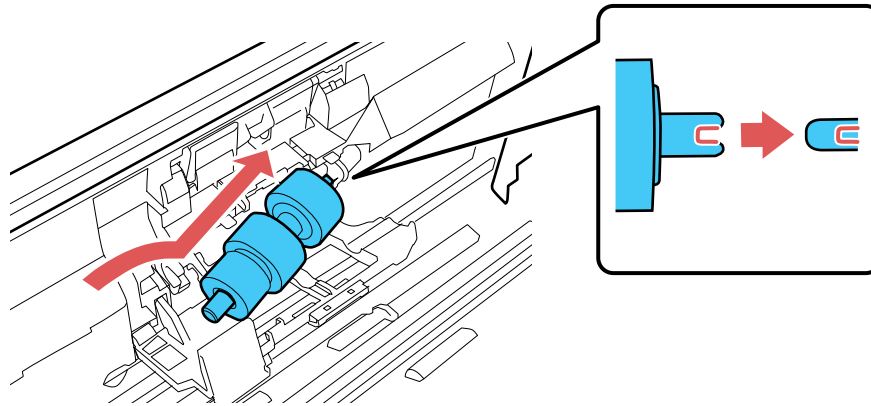
13. Deslice el rodillo de separación nuevo en el huso, tal como se muestra a continuación. Asegure que las muescas del rodillo y del huso queden alineadas correctamente.



Nota: Compruebe que no quede ningún espacio entre el rodillo y el huso. Escuchará un clic cuando el rodillo esté firmemente en su lugar.



14. Alinee la muesca del huso con la clavija de soporte, luego deslice el rodillo de separación en el escáner y presiónelo con cuidado hasta que encaje en su lugar. Escuchará un clic cuando el rodillo esté alineando correctamente y fijo en su lugar.



15. Mientras presiona el rodillo de separación suavemente, cierre la cubierta del rodillo de separación.

Nota: Si no puede cerrar la cubierta, el rodillo no está instalado correctamente. Retire el rodillo y vuelva a instalarlo, luego intente cerrar la cubierta otra vez.

16. Cierre la cubierta del escáner.
17. Conecte el adaptador de CA y encienda el escáner.
18. Reinicie el contador de los rodillos después de reemplazarlos.

[Cómo reiniciar el contador de los rodillos del escáner](#)

Tema principal: [Cómo limpiar y transportar el escáner](#)

Tareas relacionadas

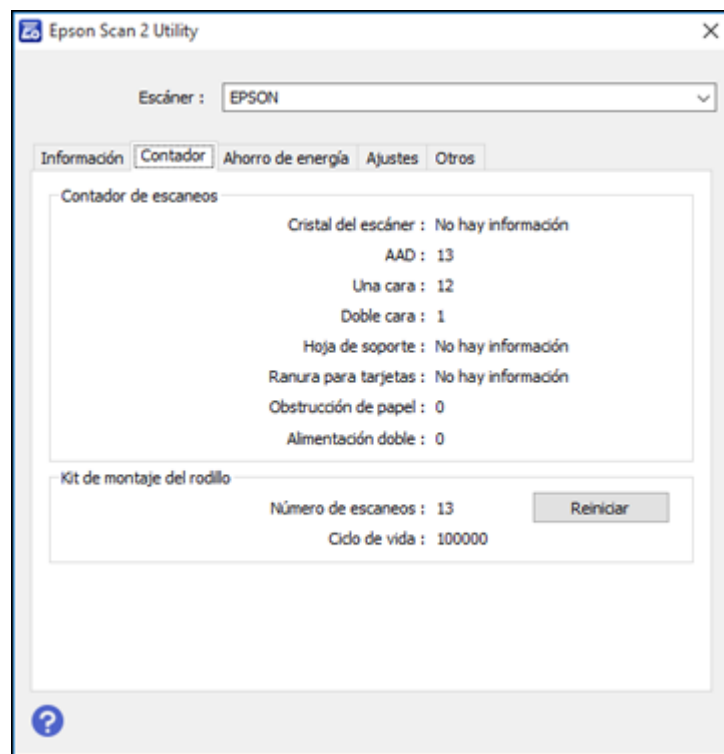
[Cómo revisar el contador de los rodillos del escáner](#)

Cómo reiniciar el contador de los rodillos del escáner

Después de reemplazar los rodillos del escáner, reinicie el contador de los rodillos para saber cuándo debe reemplazarlos otra vez.

1. Compruebe que el escáner esté encendido y conectado a la computadora.

2. Realice una de las siguientes acciones para abrir la utilidad Epson Scan 2 Utility:
- **Windows 10:** Haga clic en  y seleccione **EPSON > Epson Scan 2 Utility**.
 - **Windows 8.x:** Navegue a la pantalla **Aplicaciones** y seleccione **Epson Scan 2 Utility**.
 - **Windows (otras versiones):** Haga clic en  o en **Inicio > Todos los programas o Programas > EPSON > Epson Scan > Epson Scan 2 Utility**.
 - **Mac:** Abra la carpeta **Aplicaciones**, haga clic en **Epson Software** y haga clic en **Epson Scan 2 Utility**.
3. Haga clic en la ficha **Contador**.
Verá una pantalla como esta:



4. Haga clic en **Reiniciar**.

El Número de escaneos cambia a 0 (cero).

5. Cierre la utilidad Epson Scan 2 Utility.

Tema principal: [Cómo reemplazar los rodillos del escáner](#)

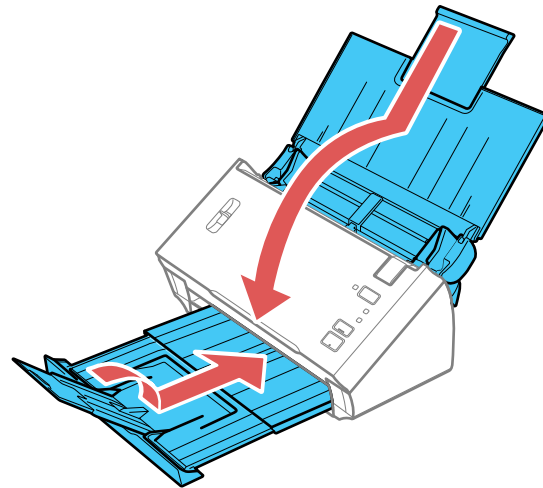
Tareas relacionadas

[Cómo reemplazar los rodillos del escáner](#)

Cómo transportar el escáner

Si necesita expedir el producto, transportarlo una distancia larga o almacenarlo por un periodo prolongado, debe prepararlo para el transporte, tal como se describe a continuación.

1. Apague el escáner y desconecte el adaptador de CA.
2. Desconecte todos los cables conectados al producto.
3. Cierre la bandeja de entrada y la bandeja de salida.



Nota: Asegure que la bandeja de salida esté firmemente cerrada.

4. Utilice los materiales de embalaje originales, si es posible, o utilice materiales acolchonados equivalentes alrededor del escáner.

Tema principal: [Cómo limpiar y transportar el escáner](#)

Solución de problemas

Consulte las siguientes secciones para obtener soluciones a problemas que pueda tener al utilizar el producto.

[Estado de los indicadores del escáner](#)

[Solución de problemas de escaneo](#)

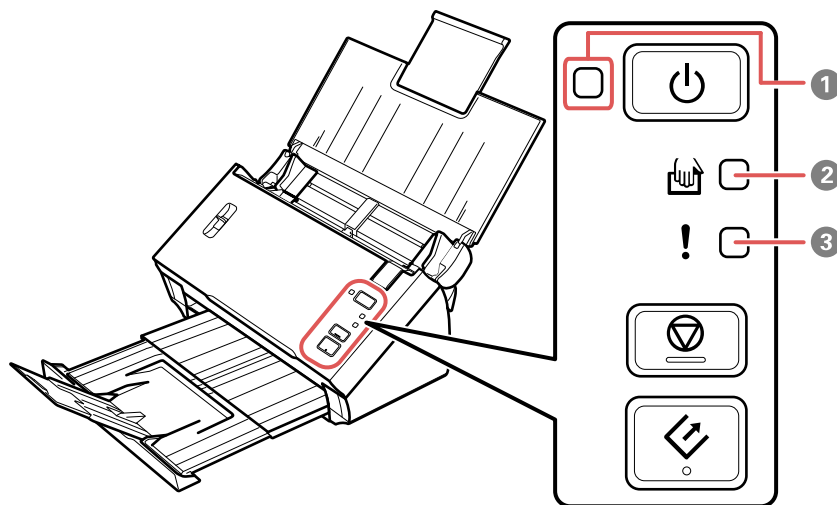
[Solución de problemas con la calidad de la imagen escaneada](#)

[Cómo desinstalar el software del escáner](#)

[Dónde obtener ayuda](#)

Estado de los indicadores del escáner

A menudo es posible diagnosticar problemas con el escáner revisando los indicadores del producto.



- 1 Indicador de encendido
- 2 Indicador  del modo de alimentación automática
- 3 Indicador  de error

Estado del indicador	Condición/solución
El indicador de encendido está iluminado	El escáner está encendido y listo para escanear.
El indicador de encendido está parpadeando	El escáner está escaneando, se está inicializando o está en modo de espera.
El indicador de encendido está parpadeando y el indicador de ! de error está iluminado	La cubierta del escáner está abierta, ha ocurrido una obstrucción de papel o han avanzado varias páginas al mismo tiempo. Asegure que la cubierta del escáner esté cerrada y que no haya papel obstruido en el interior. Retire y vuelva a colocar los originales.
El indicador de encendido y el indicador ! de error están parpadeando al mismo tiempo	Se ha producido un error grave. Haga lo siguiente: • Compruebe que el escáner esté firmemente conectado a su computadora. • Apague el escáner y luego vuelva a encenderlo. Si el error persiste, es posible que el escáner no esté funcionando. Póngase en contacto con Epson para obtener asistencia.
El indicador de encendido está apagado y los indicadores ! de error y  del modo de alimentación automática están iluminados	La actualización del firmware ha fallado y el escáner está en modo de recuperación. Intente actualizar el firmware una vez más.

Tema principal: [Solución de problemas](#)

Referencias relacionadas

[Obstrucción de originales en el escáner](#)

[Dónde obtener ayuda](#)

Temas relacionados

[Cómo cargar originales](#)

[Cómo escanear](#)

Solución de problemas de escaneo

Consulte las siguientes soluciones si tiene problemas al escanear con el producto.

[El escáner no se enciende o se apaga inesperadamente](#)

[El botón del escáner no funciona como se esperaba](#)

El software de escaneo no funciona correctamente
No puede iniciar el programa Epson Scan 2
Los originales no avanzan correctamente en el escáner
Obstrucción de originales en el escáner
El escaneo se tarda mucho

Tema principal: [Solución de problemas](#)

El escáner no se enciende o se apaga inesperadamente

Si el escáner no se enciende o se apaga inesperadamente, pruebe estas soluciones:

- Asegúrese de que el adaptador de CA esté bien conectado al escáner y a una toma de corriente que funciona.
- Si el escáner se apaga inesperadamente, es posible que tenga que cambiar el ajuste **Alimentación CA o adaptador CA** en la utilidad Epson Scan 2 Utility.

Tema principal: [Solución de problemas de escaneo](#)

Tareas relacionadas

[Cómo cambiar los ajustes del temporizador de apagado y de reposo](#)

El botón del escáner no funciona como se esperaba

Si el botón del escáner no inicia el programa correcto o no realiza la acción correcta, pruebe estas soluciones:

- Revise la conexión del cable USB entre la computadora y el escáner.
- En Windows, compruebe que el escáner figure bajo la sección **Dispositivos de imagen** en el Administrador de dispositivos.
- Compruebe que el software Document Capture Pro (Windows) o Document Capture (Mac) esté instalado correctamente. Si es necesario, desinstálelo y vuelva a instalarlo.
- Asegure que haya asignado el trabajo correcto al botón del escáner y cámbielo, si es necesario.
- Verifique el estado de los indicadores y asegure que el escáner esté listo para escanear.
- Asegure que Epson Scan 2 y las otras aplicaciones estén instalados correctamente. Si es necesario, desinstálelo y vuelva a instalarlo.

Tema principal: [Solución de problemas de escaneo](#)

Tareas relacionadas

[Cómo añadir y asignar trabajos de escaneo con Document Capture Pro - Windows](#)

El software de escaneo no funciona correctamente

Si el software de escaneo no funciona correctamente, pruebe estas soluciones:

- Reinicie su computadora.
- Asegúrese de que la computadora tenga suficiente memoria y que cumpla con los requisitos de sistema para su sistema operativo.
- Compruebe que la computadora no esté en modo de ahorro de energía, como en reposo o en espera. Si es el caso, active el sistema y reinicie el software.
- Compruebe que el escáner esté encendido.
- Asegure que la conexión entre el escáner y su computadora esté firmemente conectada.
- Si actualizó su sistema operativo, pero no reinstaló el software de escaneo, instálelo de nuevo.
- En Windows, compruebe que el escáner figure bajo la sección **Dispositivos de imagen** en el Administrador de dispositivos.
- Conecte el escáner directamente a la computadora. Es posible que el escáner no funcione correctamente si está conectado mediante un concentrador USB.
- Si está usando un programa compatible con TWAIN, asegúrese que el producto correcto esté seleccionado como el ajuste **Escáner** o **Fuente**.

Tema principal: [Solución de problemas de escaneo](#)

Conceptos relacionados

[Cómo desinstalar el software del escáner](#)

Referencias relacionadas

[Requisitos de sistema para Windows](#)

[Requisitos de sistema para Mac](#)

No puede iniciar el programa Epson Scan 2

Si no puede iniciar el programa Epson Scan 2, pruebe estas soluciones:

- Reinicie su computadora.
- Asegúrese de utilizar el cable USB incluido con el escáner.
- Compruebe que el escáner esté encendido y que los cables de interfaz estén conectados firmemente en ambos extremos.

- Compruebe que la computadora no esté en modo de ahorro de energía, como en reposo o en espera. Si es el caso, active el sistema y reinicie el programa Epson Scan 2.
- Si conectó el escáner con un cable USB, compruebe que esté conectado directamente a la computadora o a través de un solo concentrador USB.
- Asegúrese de que no tenga varias versiones de Epson Scan 2 instaladas. Si es así, desinstale todas las versiones e instale solo una versión.
- Si actualizó su sistema operativo, pero no reinstaló el programa Epson Scan 2, instálelo de nuevo.
- Si está usando un programa compatible con TWAIN, asegúrese que el producto correcto esté seleccionado como el ajuste **Escáner** o **Fuente**.

Tema principal: [Solución de problemas de escaneo](#)

Conceptos relacionados

[Cómo desinstalar el software del escáner](#)

Referencias relacionadas

[Requisitos de sistema para Windows](#)

[Requisitos de sistema para Mac](#)

Los originales no avanzan correctamente en el escáner

Si tiene problemas con la alimentación de originales en el escáner, pruebe estas soluciones:

- Si avanzan varias hojas a la vez, haga lo siguiente:
 - Confirme que la palanca de separación del papel esté en la posición inferior.
 - Retire los originales, airee los bordes para separar las hojas, si es necesario, luego vuelva a cargarlos.
 - Cargue menos originales a la vez.
 - Solo cargue originales que cumplan con las especificaciones del escáner.
 - Limpie el interior del escáner y sustituya el kit de rodillos, si es necesario.
 - Escanee los originales uno por uno utilizando el ajuste **Modo de alimentación automática** en Epson Scan 2.
- Si aparece un error de alimentación doble en la ventana de Epson Scan 2 o Document Capture Pro (Windows solamente), inicie Epson Scan 2, seleccione la ficha **Ajustes principales**, seleccione el ajuste **Detectar alimentación doble** y seleccione **Desactivado**.

Nota: En un Mac, solo Epson Scan 2 muestra los errores de alimentación doble. Document Capture para Mac no incluye este ajuste.

Tema principal: [Solución de problemas de escaneo](#)

Tareas relacionadas

[Cómo limpiar el interior del escáner](#)

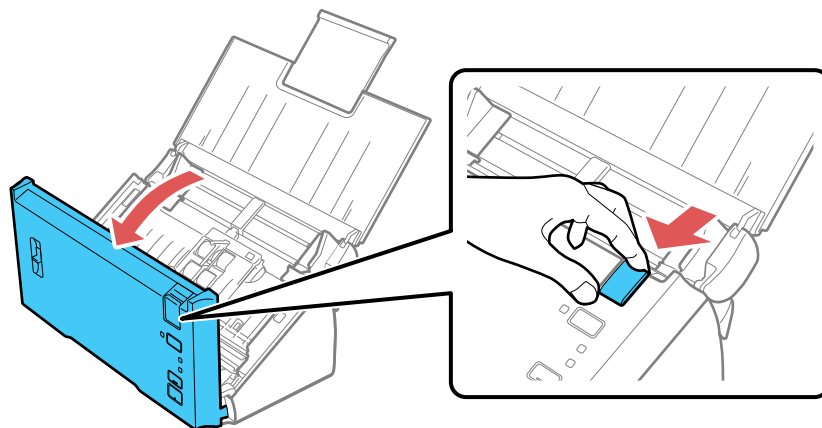
Temas relacionados

[Cómo cargar originales](#)

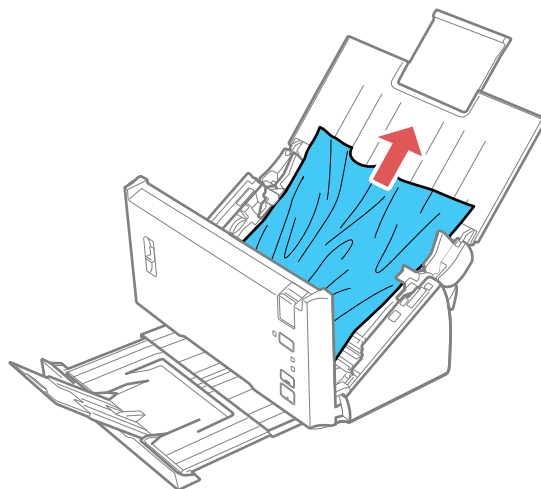
Obstrucción de originales en el escáner

Si un original se obstruye dentro del escáner, siga estos pasos:

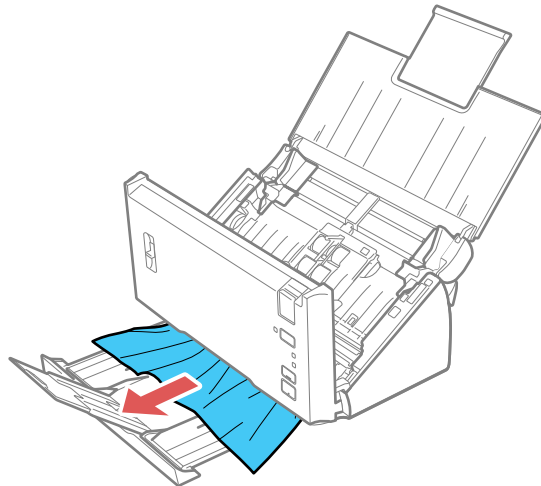
1. Apague el escáner.
2. Retire los originales de la bandeja de entrada.
3. Presione la palanca de apertura de la cubierta hacia arriba y abra la cubierta del escáner.



4. Retire con cuidado los originales obstruidos en el interior del escáner.



5. Retire con cuidado los originales obstruidos en la bandeja de salida.



6. Cierre la cubierta del escáner.

7. Siga con cuidado todas las instrucciones de carga cuando cargue los originales nuevamente.

Si los originales se obstruyen en el escáner con frecuencia, haga lo siguiente:

- Desactive al ajuste **Detectar alimentación doble** en Epson Scan 2.
- Limpie el interior del escáner y sustituya el kit de rodillos, si es necesario.
- Cierre la bandeja de salida y deje que los originales caigan libremente en la superficie debajo del escáner.

Tema principal: [Solución de problemas de escaneo](#)

Tareas relacionadas

[Cómo limpiar el interior del escáner](#)

[Cómo reemplazar los rodillos del escáner](#)

Temas relacionados

[Cómo cargar originales](#)

El escaneo se tarda mucho

Si la velocidad de escaneo ha disminuido, pruebe estas soluciones:

- Escanee su original a una resolución más baja, si es posible.
- Asegúrese de que la computadora cumpla con los requisitos de sistema para su sistema operativo. Si va a escanear una imagen de alta resolución, es posible que necesite superar los requisitos mínimos. Si es necesario, aumente la memoria de su sistema o reduzca la resolución.
- Si activó el ajuste **Imagen escaneada** en Epson Scan 2 (**Detectar alimentación doble** > **Ajustes** > **Imagen escaneada**), el escaneo se puede enlentecer o pausar mientras se analizan los originales.

Tema principal: [Solución de problemas de escaneo](#)

Referencias relacionadas

[Requisitos de sistema para Windows](#)

[Requisitos de sistema para Mac](#)

Solución de problemas con la calidad de la imagen escaneada

Consulte las siguientes secciones si una imagen escaneada en la pantalla de su computadora tiene un problema de calidad.

[La parte posterior de la imagen original aparece en la imagen escaneada](#)

[Los caracteres escaneados están borrosos](#)

[Los caracteres no se reconocen durante la conversión a texto editable \(OCR\)](#)

[Aparecen patrones ondulados en una imagen](#)

[Aparecen manchas o líneas en todas las imágenes escaneadas](#)

[La imagen escaneada está recortada](#)

[Cómo restablecer los ajustes de Epson Scan 2](#)

Tema principal: [Solución de problemas](#)

La parte posterior de la imagen original aparece en la imagen escaneada

Si una imagen en la parte posterior de un original delgado aparece en la imagen escaneada, asegúrese de seleccionar el ajuste Tipo de imagen correcto para su original y seleccione el ajuste **Mejora del texto** en Epson Scan 2. También puede seleccionar el ajuste **Eliminar fondo** en Epson Scan 2.

Nota: Si selecciona **Color** como el ajuste Tipo de imagen, puede cambiar el nivel de Estándar a Alto para eliminar más del fondo.

Tema principal: [Solución de problemas con la calidad de la imagen escaneada](#)

Referencias relacionadas

[Opciones de formato de imagen](#)

Tareas relacionadas

[Cómo escanear con Epson Scan 2](#)

Los caracteres escaneados están borrosos

Si los caracteres en sus imágenes escaneadas están borrosos, pruebe estas soluciones:

- Asegúrese de no mover el escáner o el original durante el escaneo.
- Utilice el escáner en una superficie plana y estable.
- Compruebe que los originales se expulsen correctamente.
- Configure estos ajustes de Epson Scan 2 (si están disponibles) y escanee la imagen otra vez:
 - Seleccione el ajuste **Mejora del texto**.
 - Configure el ajuste **Umbral**.
 - Aumente el ajuste **Resolución**.

Tema principal: [Solución de problemas con la calidad de la imagen escaneada](#)

Referencias relacionadas

[Opciones de formato de imagen](#)

Tareas relacionadas

[Cómo escanear con Epson Scan 2](#)

Los caracteres no se reconocen durante la conversión a texto editable (OCR)

Si los caracteres en sus imágenes escaneadas no se reconocen durante la conversión OCR (Windows solamente), pruebe estas soluciones:

- Asegure que su original esté colocado recto en el producto.
- Utilice un original con texto nítido.
- Configure estos ajustes de Epson Scan 2 (si están disponibles) y escanee la imagen otra vez:
 - Seleccione el ajuste **Tipo de imagen** correcto.
 - Seleccione o configure el ajuste **Mejora del texto**.
 - Configure el ajuste **Umbral**.
 - Seleccione el ajuste **Idioma del texto** correcto.
- Fije la resolución de escaneo entre 200 y 600 ppp.
- Si el documento original está en modo Horizontal, configure el ajuste **Girar** en **Automática** en Epson Scan 2.
- Si está utilizando un software OCR, consulte el manual de su software OCR para obtener información sobre ajustes adicionales.

Tema principal: [Solución de problemas con la calidad de la imagen escaneada](#)

Conceptos relacionados

[Cómo convertir documentos escaneados en texto editable \(OCR\)](#)

Referencias relacionadas

[Opciones de formato de imagen](#)

Tareas relacionadas

[Cómo escanear con Epson Scan 2](#)

Aparecen patrones ondulados en una imagen

Puede aparecer un patrón ondulado (llamado muaré) en las imágenes escaneadas de documentos impresos. Esto se debe a la interferencia producida por los diferentes pasos de la pantalla del escáner y de la pantalla de semitonos del original. Para reducir este efecto, configure estos ajustes de Epson Scan 2 (si están disponibles) e intente escanear otra vez:

- Seleccione el ajuste **Destramado**.

- Seleccione un ajuste **Resolución** más bajo.

Tema principal: [Solución de problemas con la calidad de la imagen escaneada](#)

Referencias relacionadas

[Opciones de formato de imagen](#)

Tareas relacionadas

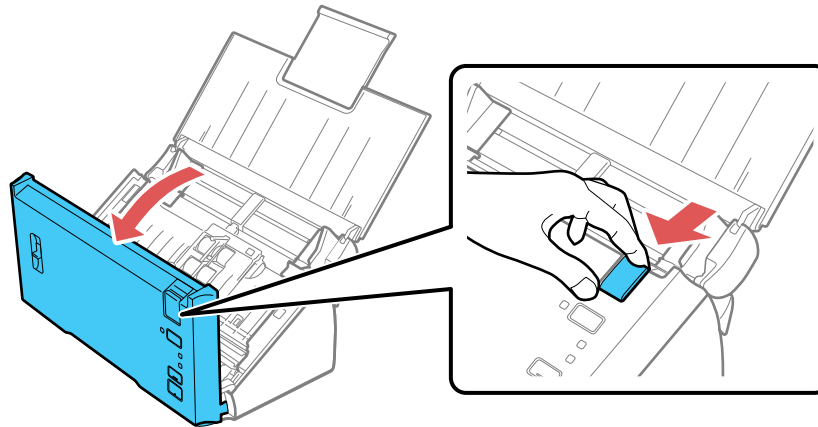
[Cómo escanear con Epson Scan 2](#)

[Cómo limpiar el interior del escáner](#)

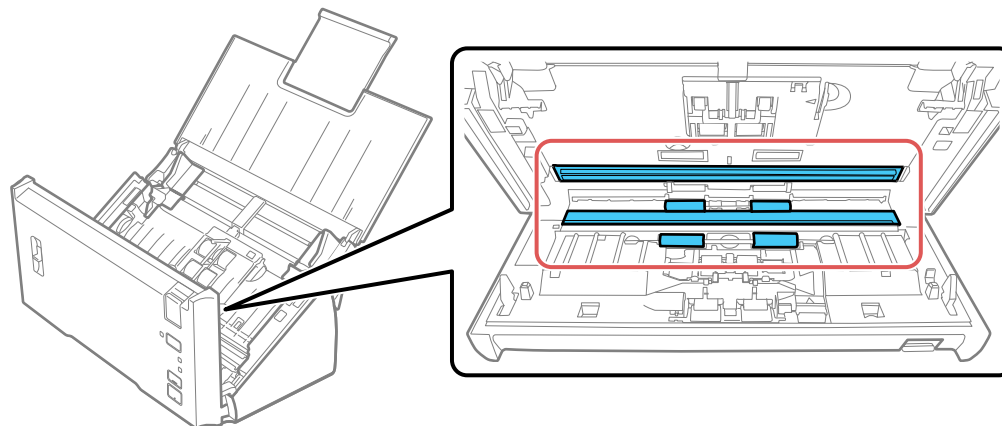
Aparecen manchas o líneas en todas las imágenes escaneadas

Si aparecen manchas o líneas en todas las imágenes escaneadas, siga estos pasos para limpiar el cristal del escáner:

1. Apague el escáner y desconecte el adaptador de CA.
2. Desconecte todos los cables conectados al producto.
3. Tire de la palanca de apertura de la cubierta hacia abajo y abra la cubierta del escáner.



4. Utilice un paño suave para limpiar cualquier mancha que haya en las superficies de escaneo de cristal.



Nota: Si las superficies de cristal se manchan con grasa o algún otro material difícil de quitar, utilice un paño suave humedecido con un poco de limpiacristales para limpiarlas. Seque el líquido restante.

Precaución: No rocíe limpiacristales directamente en las superficies de escaneo. Tenga cuidado de no ejercer demasiada fuerza sobre el cristal.

5. Cierre la cubierta del escáner.
6. Conecte el adaptador de CA y encienda el escáner.

Tema principal: [Solución de problemas con la calidad de la imagen escaneada](#)

Tareas relacionadas

[Cómo limpiar el interior del escáner](#)

La imagen escaneada está recortada

Si los bordes de una imagen escaneada se recortan, pruebe las siguientes soluciones:

- Seleccione **Detección automática** o **Det. auto. (papel largo)** como el ajuste Tamaño de documento en Epson Scan 2, Document Capture Pro o Document Capture.

- En Epson Scan 2, seleccione la ficha **Ajustes principales**. Seleccione **Tamaño de documento > Ajustes** y modifique el área de recorte que aparece en el ajuste **Recortar márgenes para el tamaño "Auto"**.
- **Document Capture Pro (Windows)**: Seleccione **Ajustes de escaneados > Ajustes detallados** en la ventana Escanear. Seleccione **Tamaño del documento** y luego seleccione el ajuste **Detección automática**.
- **Document Capture (Mac)**: Haga clic en el botón  Escanear y seleccione **Ajustes principales** en la ventana Escanear. Seleccione **Tamaño de documento** y luego modifique el área de recorte mostrada en el ajuste **Recortar márgenes para el tamaño "Auto"**.
- En Epson Scan 2, seleccione la ficha **Ajustes avanzados**. Configure el ajuste **Relleno del borde** en **Ninguno**.

Tema principal: [Solución de problemas con la calidad de la imagen escaneada](#)

Tareas relacionadas

[Cómo escanear con Document Capture Pro en vista simple - Windows](#)

[Cómo escanear con Document Capture Pro en vista estándar - Windows](#)

[Cómo escanear con Document Capture - Mac](#)

[Cómo escanear con Epson Scan 2](#)

Cómo restablecer los ajustes de Epson Scan 2

Si continúa teniendo problemas de calidad de imagen después de intentar todas las soluciones posibles, es posible que tenga que restablecer los ajustes de Epson Scan 2 usando la utilidad Epson Scan 2 Utility.

1. Realice una de las siguientes acciones para iniciar Epson Scan 2 Utility:
 - **Windows 10**: Haga clic en  y seleccione **EPSON > Epson Scan 2 Utility**.
 - **Windows 8.x**: Navegue a la pantalla **Aplicaciones** y seleccione **Epson Scan 2 Utility**.
 - **Windows (otras versiones)**: Haga clic en  o en **Inicio**, luego seleccione **Todos los programas** o **Programas**. Seleccione **EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.
 - **Mac**: Abra la carpeta **Aplicaciones**, abra la carpeta **Epson Software** y seleccione **Epson Scan 2 Utility**.
2. Haga clic en la ficha **Otros**.
3. Haga clic en **Reiniciar**.

Nota: Si restablecer todos los ajustes de Epson Scan 2 no resuelve el problema, desinstale Epson Scan 2 y vuelva a instalarlo.

Tema principal: [Solución de problemas con la calidad de la imagen escaneada](#)

Cómo desinstalar el software del escáner

Si tiene algún problema que requiere que desinstale y reinstale el software, siga las instrucciones para su sistema operativo.

[Cómo desinstalar el software del escáner - Windows](#)

[Cómo desinstalar el software del escáner - Mac](#)

Tema principal: [Solución de problemas](#)

Cómo desinstalar el software del escáner - Windows

Puede desinstalar y luego reinstalar el software del escáner para resolver ciertos problemas.

1. Apague el escáner.
2. Desconecte todos los cables de interfaz.
3. Realice una de las siguientes acciones para desinstalar cada uno de los programas del software de escaneo, luego siga las instrucciones en pantalla:
 - **Windows 10:** Haga clic en  y seleccione  (Configuración) > **Aplicaciones** > **Aplicaciones y características**. Seleccione el programa del software de escaneo y haga clic en **Desinstalar**.
 - **Windows 8.x:** Navegue a la pantalla **Aplicaciones** y seleccione **Panel de control** > **Programas** > **Programas y características**. Seleccione el programa del software de escaneo y haga clic en **Desinstalar o cambiar**.
 - **Windows 7 o Windows Vista:** Abra la utilidad **Panel de control** de Windows. Seleccione **Programas y características**. (Si está utilizando la Vista clásica, seleccione **Programas** y haga clic en **Desinstalar un programa**). Seleccione el programa del software de escaneo y haga clic en **Desinstalar o cambiar**.
4. Reinicie su computadora, luego consulte la *Guía de instalación* para reinstalar el software.

Nota: Si determina que la reinstalación del software del escáner no resuelve un problema, póngase en contacto con Epson.

Tema principal: [Cómo desinstalar el software del escáner](#)

Cómo desinstalar el software del escáner - Mac

En la mayoría de los casos, no es necesario desinstalar el software del escáner antes de reinstalarlo. Sin embargo, puede descargar la utilidad Uninstaller de la página de soporte técnico de Epson para desinstalar el software del escáner tal como se describe aquí.

1. Para descargar la utilidad Uninstaller, visite la página latin.epson.com/soporte y seleccione su producto.
2. Haga clic en **Descargas**.
3. Seleccione su sistema operativo, haga clic en **Utilidades**, localice la utilidad Uninstaller y haga clic **Descargar**.
4. Ejecute el archivo que descargó.
5. Haga doble clic en el icono **Uninstaller**.
6. En la pantalla Epson Uninstaller, seleccione la casilla de verificación para cada programa de software que desea desinstalar.
7. Haga clic en **Eliminar**.
8. Siga las instrucciones que aparecen en pantalla para desinstalar el software.
9. Para reinstalar el software del escáner, consulte la *Guía de instalación* para obtener instrucciones.

Nota: Si determina que la reinstalación del software del escáner no resuelve un problema, póngase en contacto con Epson.

Tema principal: [Cómo desinstalar el software del escáner](#)

Dónde obtener ayuda

Si necesita ayuda adicional con su producto Epson, póngase en contacto con Epson.

Epson ofrece estos servicios de soporte técnico:

Soporte por Internet

Visite la página de soporte de Epson en latin.epson.com/soporte y seleccione su producto para obtener soluciones a los problemas más comunes. Puede descargar drivers y los manuales, obtener respuestas a preguntas frecuentes y soluciones de problemas, o enviar un correo electrónico a Epson con sus preguntas.

Hable con un representante de soporte técnico

Antes de llamar a Epson para obtener asistencia, tenga a la mano la siguiente información:

- Nombre del producto
- Número de serie del producto (ubicado en una etiqueta en el producto)
- Prueba de compra (como el recibo de la tienda) y fecha de adquisición
- Configuración de la computadora
- Descripción del problema

Luego, marque uno de los siguientes números de teléfono:

País	Teléfono
Argentina	(54 11) 5167-0300 0800-288-37766
Bolivia*	800-100-116
Brasil	Capitales de estados y áreas metropolitanas: 3004-6627 Otras áreas: 0800-377-6627 / 0800-EPSONBR
Chile	(56 2) 2484-3400
Colombia	Bogotá: (57 1) 523-5000 Resto del país: 018000-915235
Costa Rica	800-377-6627
Ecuador*	1-800-000-044
El Salvador*	800-6570
Guatemala*	1-800-835-0358
Honduras**	800-0122 Código NIP: 8320
México	México, D.F.: (52 55) 1323-2052 Resto del país: 01-800-087-1080
Nicaragua*	00-1-800-226-0368

País	Teléfono
Panamá*	00-800-052-1376
Paraguay	009-800-521-0019
Perú	Lima: (51 1) 418-0210 Resto del país: 0800-10126
República Dominicana*	1-888-760-0068
Uruguay	00040-5210067
Venezuela	(58 212) 240-1111

* Para llamar desde teléfonos móviles a estos números gratuitos, póngase en contacto con su operador telefónico local.

** Marque los primeros 7 dígitos, espere el mensaje de respuesta y luego ingrese el código NIP.

Si su país no figura en la lista, comuníquese con la oficina de ventas de Epson del país más cercano. Puede incurrir en costos de llamada interurbana o de larga distancia.

Compra de suministros y accesorios

Puede comprar accesorios Epson originales de un distribuidor de productos Epson autorizado. Para encontrar el más cercano, visite la página latin.epson.com o llame a la oficina de ventas de Epson más cercana.

Tema principal: [Solución de problemas](#)

Especificaciones técnicas

En estas secciones se enumeran las especificaciones técnicas de su escáner.

[Requisitos de sistema para Windows](#)

[Requisitos de sistema para Mac](#)

[Especificaciones generales](#)

[Especificaciones de las dimensiones](#)

[Especificaciones eléctricas](#)

[Especificaciones ambientales](#)

[Especificaciones de seguridad y homologaciones](#)

Requisitos de sistema para Windows

Para utilizar el producto y su software, su computadora debe utilizar uno de estos sistemas operativos de Microsoft:

- Windows 10
- Windows 8.x
- Windows 7
- Windows Vista

Nota: Para obtener el software más reciente del producto para su sistema operativo, visite la página de soporte de Epson en latin.epson.com/soporte, seleccione su producto y seleccione **Descargas**.

Tema principal: [Especificaciones técnicas](#)

Requisitos de sistema para Mac

Para utilizar el producto y su software, su computadora Mac debe utilizar uno de estos sistemas operativos:

- macOS 10.12.x
- OS X 10.11.x
- OS X 10.10.x
- OS X 10.9.x
- OS X 10.8.x

- OS X 10.7.x
- OS X 10.6.8

Nota: El sistema de archivos UNIX (UFS) para OS X y el cambio rápido de usuario en OS X no son compatibles.

Nota: Para obtener el software más reciente del producto para su sistema operativo, visite la página de soporte de Epson en latin.epson.com/soporte, seleccione su producto y seleccione **Descargas**.

Tema principal: [Especificaciones técnicas](#)

Especificaciones generales

Tipo de escáner	Escáner a color con alimentador de hojas, con capacidad de escanear a doble cara en una sola pasada
Dispositivo fotoeléctrico	CIS
Píxeles efectivos	5100 × 9300 píxeles a 600 ppp 2550 × 36,000 píxeles a 300 pppi (papel largo)
Tamaño del documento	Máximo: 8,5 × 15,5 pulg. (215,9 × 393,7 mm) Máximo para papel largo de una cara: 8,5 × 120 pulg. (215,9 × 3048 mm) Máximo para papel largo a doble cara: 8,5 × 80 pulg. (215,9 × 2032 mm) Mínimo: 2 × 2 pulg. (50,8 × 50,8 mm)
Entrada del papel	El papel se carga con la cara hacia abajo
Salida del papel	El papel se expulsa con la cara hacia abajo
Capacidad de papel	50 hojas de papel de 21 lb (80 g/m ²)
Resolución de escaneo	600 ppp (digitalización principal) 600 ppp (subdigitalización)
Resolución de salida	50 a 1200 ppp en incrementos de 1 ppp 50 a 300 ppp para papel largo

Profundidad de color	Color: 48 bits por píxel interno (16 bits por píxel por color) 24 bits por píxel externo (8 bits por píxel por color) Escala de grises: 16 bits por píxel interno 8 bits por píxel externo Blanco y negro: 16 bits por píxel interno 1 bit por píxel externo
Interfaz	USB de alta velocidad
Fuente de luz	LED RGB

Tema principal: [Especificaciones técnicas](#)

Especificaciones de las dimensiones

Altura	6,1 pulg. (154 mm)
Anchura	11,7 pulg. (297 mm)
Profundidad	6 pulg. (152 mm)
Peso	5,5 lb (2,5 kg)

Nota: Las dimensiones no incluyen las piezas salientes.

Tema principal: [Especificaciones técnicas](#)

Especificaciones eléctricas

Escáner

Nota: Consulte la etiqueta del escáner y del adaptador de CA para obtener información de voltaje. El consumo de energía varía según las condiciones de operación o si un accesorio está instalado.

Voltaje nominal de la fuente de alimentación de entrada de CC	24 V de CC
Corriente nominal de entrada de CC	1 A
Consumo de energía	En funcionamiento: 16 W (aproximado) Preparado: 4,1 W (aproximado) Modo de reposo: 0,8 W (aproximado) Apagado: 0,2 W o menos

Adaptador de CA (fuente de alimentación externa)

Modelo del adaptador de CA	Modelo 100 a 240 V de CA: A461H Modelo 220 a 240 V de CA: A462E
Corriente nominal de entrada	1 A
Frecuencia nominal	50 a 60 Hz
Voltaje nominal de la fuente de alimentación de salida	24 V de CC
Corriente nominal de salida	1 A

Tema principal: [Especificaciones técnicas](#)

Especificaciones ambientales

Temperatura	En funcionamiento: 41 a 95 °F (5 a 35 °C) Almacenado: –13 a 140 °F (–25 a 60 °C)
Humedad (sin condensación)	En funcionamiento: 10 a 80% HR Almacenado: 10 a 85% HR
Condiciones de funcionamiento	Condiciones normales de oficina u hogar

Nota: No utilice el escáner bajo la luz solar directa, cerca de una fuente de luz fuerte o en un lugar donde haya mucho polvo.

Tema principal: [Especificaciones técnicas](#)

Especificaciones de seguridad y homologaciones

Escáner

Estados Unidos

EMC: FCC parte 15 Subparte B clase B

Canadá

EMC: CAN/CSA-CEI/IEC CISPR 22 Clase B

Adaptador de CA (A461H)

Estados Unidos

Seguridad: UL60950-1

EMC: FCC parte 15 Subparte B clase B

Canadá

Seguridad: CAN/CSA C22.2 N° 60950-1

EMC: CAN/CSA-CEI/IEC CISPR 22 Clase B

Tema principal: [Especificaciones técnicas](#)

Avisos

Consulte las siguientes secciones para conocer avisos importantes acerca de su escáner.

[Atención usuarios en la provincia de Buenos Aires, Argentina](#)

[Instrucciones importantes de seguridad](#)

[Restricciones de copiado](#)

[Lapso de tiempo predeterminado para la gestión de energía de los productos Epson](#)

[Marcas comerciales](#)

[Aviso de derechos reservados](#)

Atención usuarios en la provincia de Buenos Aires, Argentina

La etiqueta de un contenedor tachado que hallará en su producto indica que este producto no se puede tirar con la basura doméstica normal. Para impedir posibles daños medioambientales o para la salud, separe este producto de otros canales de desecho para garantizar que se recicle de una forma segura para el medio ambiente. Para más información sobre las instalaciones de recolección disponibles, diríjase a las autoridades locales o al punto de venta donde adquirió este producto.



Esta información solo aplica a los usuarios de la provincia de Buenos Aires, Argentina, en concordancia con la Ley Nro. 14321 de la provincia de Buenos Aires sobre gestión de Residuos de Aparatos Eléctricos y Electrónicos (RAEE).

Para otros países y otras localidades, por favor contáctese con su gobierno local para investigar la posibilidad de reciclar su producto.

Tema principal: [Avisos](#)

Instrucciones importantes de seguridad

Siga estas instrucciones de seguridad cuando configure y utilice el escáner:

- Lea todas estas instrucciones y siga todas las advertencias e instrucciones señaladas en el escáner.

- Coloque el escáner cerca de la computadora de forma que el cable de interfaz lo alcance con facilidad.
- No utilice el producto con las manos mojadas.
- Cuando conecte este producto a una computadora o a otro dispositivo con un cable, asegúrese de que la orientación de los conectores sea correcta. Cada conector tiene solamente una orientación correcta. Si introduce un conector de forma equivocada, puede dañar los dos dispositivos que están conectados por el cable.
- No inserte objetos en ninguna abertura, pues podrían tocar puntos de voltaje peligrosos o provocar un cortocircuito en los componentes del escáner. Existe el peligro de descargas eléctricas.
- Coloque el producto sobre una superficie plana y estable que se extienda más allá de la base del producto en todas las direcciones. Si coloca el producto cerca de la pared, deje por lo menos 3,9 pulg. (10 cm) entre la parte posterior del producto y la pared.
- Después de reemplazar las piezas consumibles, deséchelas de forma adecuada siguiendo las reglas de sus autoridades locales. No las desmonte.
- No coloque o guarde el escáner al aire libre, en un automóvil, cerca de suciedad o polvo excesivo, agua, fuentes de calor o en lugares sujetos a golpes, vibraciones, condensación, altas temperaturas o humedad, luz solar directa, fuentes potentes de luz o cambios rápidos de temperatura o humedad.
- Nunca desmonte, modifique o intente reparar el escáner o un accesorio usted mismo salvo cuando se explique específicamente en este manual.

Adaptador de CA (fuente de alimentación externa)

- No coloque o guarde el adaptador de CA al aire libre, en un automóvil, cerca de suciedad o polvo excesivo, agua, fuentes de calor o en lugares sujetos a golpes, vibraciones, condensación, altas temperaturas o humedad, luz solar directa, fuentes potentes de luz o cambios rápidos de temperatura o humedad.
- Coloque el escáner y el adaptador de CA cerca de una toma de corriente desde donde pueda desconectar el adaptador fácilmente.
- No se debe colocar el cable de alimentación de CA en lugares donde se pueda estropear, cortar, desgastar, enredar o torcer.
- No coloque ningún objeto encima del cable de alimentación de CA y no coloque el adaptador de CA o el cable de alimentación donde se pueda pisar o aplastar. Tenga especial cuidado de mantener el cable de alimentación de CA recto en el extremo y en el punto donde entra en el adaptador de CA.
- Utilice únicamente el adaptador de CA incluido con el escáner. El uso de otro adaptador podría provocar incendios, descargas eléctricas u otros daños.

- Utilice únicamente el cable de alimentación incluido con el escáner. El uso de otro cable puede producir incendios o descargas. No utilice el cable con ningún otro equipo.
- El adaptador de CA está diseñado para ser utilizado con el escáner con el que vino incluido. No intente utilizarlo con otros dispositivos electrónicos a menos que se indique lo contrario.
- Utilice solo el tipo de fuente de alimentación indicado en la etiqueta del adaptador de CA y siempre suministre corriente directamente de una toma de corriente doméstica estándar con un adaptador de CA que cumpla las normas de seguridad locales pertinentes.
- No utilice enchufes que estén en el mismo circuito que una fotocopiadora o un sistema de aire acondicionado que se apaga y se enciende regularmente.
- Si utiliza un cable de extensión con el escáner, compruebe que el amperaje total de los dispositivos conectados al cable de extensión no supere el amperaje máximo de dicho cable. Además, verifique que el amperaje total de todos los dispositivos conectados a la toma de corriente no supere el amperaje máximo de la toma de corriente.
- Nunca desmonte, modifique o intente reparar el adaptador de CA usted mismo salvo cuando se explique específicamente en la documentación del escáner.
- Si se daña el enchufe, reemplace el cable o consulte a un electricista cualificado. Si el enchufe incluye fusibles, asegúrese de sustituirlos por otros de un tamaño y régimen adecuado.
- Desconecte el escáner y el adaptador de CA y póngase en contacto con un técnico cualificado si se presenta alguna de las siguientes condiciones: si el adaptador de CA o el enchufe está dañado, si ha penetrado líquido en el escáner o en el adaptador de CA, si el escáner o el adaptador de CA ha sufrido una caída o si la carcasa ha resultado dañada, si el escáner o el adaptador de CA no funciona normalmente o muestra un cambio significativo en su rendimiento. (No ajuste los controles que no figuren en las instrucciones de uso).
- Desconecte el escáner y el adaptador de CA antes de limpiarlo. Límpielo solo con un paño húmedo. No utilice productos de limpieza líquidos o en aerosol.
- Cuando no vaya a utilizar el escáner durante un periodo prolongado, desconecte el adaptador de CA de la toma de corriente.

Tema principal: [Avisos](#)

Restricciones de copiado

Observe las siguientes restricciones para realizar un uso responsable y legal de su escáner.

Está prohibida por ley el fotocopiado de los siguientes documentos:

- Billetes bancarios, monedas, valores cotizables emitidos por el gobierno, bonos garantizados emitidos por el gobierno y valores municipales

- Sellos postales no utilizados, tarjetas postales franqueadas y otros documentos postales oficiales franqueados
- Timbres fiscales y bonos emitidos por el gobierno según el procedimiento legal

Sea prudente a la hora de copiar los siguientes documentos:

- Valores cotizables privados (títulos de acciones, títulos negociables, cheques, etc.), abonos mensuales, billetes de tarifa reducida, etc.
- Pasaportes, licencias de conducir, certificados médicos, tarjetas de peaje, cupones de comida, boletos, etc.

Nota: También puede estar prohibida por ley la copia de estos artículos.

Restricciones de desmontaje y decompilación

No está permitido desmontar, decompilar o intentar obtener de ningún otro modo el código fuente de cualquier programa de software incluido con este producto.

Tema principal: [Avisos](#)

Lapso de tiempo predeterminado para la gestión de energía de los productos Epson

Este producto entrará en modo de reposo después de un periodo de inactividad. Esto es para asegurar que el producto cumple con los estándares de uso de energía eficaz de Energy Star. Se puede ahorrar más energía al poner el tiempo de reposo a un periodo más corto.

Tema principal: [Avisos](#)

Marcas comerciales

EPSON® es una marca registrada y EPSON Exceed Your Vision es un logotipo registrado de Seiko Epson Corporation.

Apple, macOS y OS X son marcas comerciales de Apple Inc., registradas en EE.UU. y en otros países.

Aviso general: El resto de los productos que se mencionan en esta publicación aparecen únicamente con fines de identificación y pueden ser marcas comerciales de sus respectivos propietarios. Epson renuncia a todos los derechos sobre dichas marcas.



Tema principal: [Avisos](#)

Aviso de derechos reservados

Quedan reservados todos los derechos. Ninguna parte de esta publicación podrá ser reproducida, almacenada en un sistema de recuperación, transmitida bajo ninguna forma por ningún medio, ya sea electrónico, mecánico, de fotocopiado, grabación o cualquier otro, sin el previo consentimiento por escrito de Seiko Epson Corporation. La información contenida en el presente aplica solamente a este producto Epson. Epson no se hace responsable si esta información es utilizada en otros productos.

Ni Seiko Epson Corporation ni sus filiales asumirán responsabilidad ante el comprador de este producto o ante terceros por daños, pérdidas, costos o gastos en que incurrieren los usuarios como consecuencia de: accidente, uso inadecuado o abuso de este producto o modificaciones, reparaciones o alteraciones no autorizadas al mismo, o (excluidos los EE. UU.) por no seguir rigurosamente las instrucciones de operación y mantenimiento de Seiko Epson Corporation.

Seiko Epson Corporation no se hace responsable por ningún daño o problemas causados por el uso de diferentes accesorios o productos consumibles que no sean Productos originales Epson o Productos aprobados Epson ratificados por Seiko Epson Corporation.

Seiko Epson Corporation no se hace responsable de cualquier daño provocado por interferencias electromagnéticas producidas al utilizar cables de interfaz que no sean designados como Productos aprobados Epson ratificados por Seiko Epson Corporation.

La información que se incluye en el presente está sujeta a cambios sin previo aviso.

[libTIFF Software Acknowledgment](#)

[Una nota sobre el uso responsable de los materiales con derechos de autor](#)

[Atribución de derechos reservados](#)

Tema principal: [Avisos](#)

libTIFF Software Acknowledgment

Copyright © 1988-1997 Sam Leffler

Copyright © 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

Tema principal: [Aviso de derechos reservados](#)

Una nota sobre el uso responsable de los materiales con derechos de autor

Epson pide a todos los usuarios a ser responsables y respetuosos de las leyes de derechos de autor cuando utilicen cualquier producto Epson. Aunque las leyes de algunos países permiten la copia limitada o la reutilización de material con derechos de autor en ciertas circunstancias, estas circunstancias pueden no ser tan amplias como algunos suponen. Póngase en contacto con su asesor legal si tiene alguna pregunta acerca de la ley de derechos de autor.

Tema principal: [Aviso de derechos reservados](#)

Atribución de derechos reservados

© 2021 Epson America, Inc.

3/21

CPD-53535R1

Tema principal: [Aviso de derechos reservados](#)