



# **Manual del usuario WF-C879R**



---

# Contenido

<b>Manual del usuario WF-C879R .....</b>	<b>15</b>
<b>Características generales del producto .....</b>	<b>16</b>
Cómo instalar o usar las piezas opcionales .....	16
Accesorios opcionales y piezas de repuesto .....	17
Cómo instalar el soporte de impresora opcional .....	17
Cómo instalar las unidades de bandeja de papel opcionales .....	25
Cómo activar las bandejas de papel opcionales - Windows .....	33
Cómo activar las bandejas de papel opcionales - Mac .....	35
Cómo usar la grapadora manual opcional .....	36
Cómo instalar la tarjeta de Ethernet opcional .....	37
Ubicación de los componentes del producto .....	38
Piezas del producto - Frontal e Interior .....	39
Piezas del producto - Superior y Posterior .....	42
Piezas del producto - Posterior .....	45
Uso del panel de control .....	48
Botones e indicadores del panel de control .....	48
Información de los iconos de estado .....	49
Cómo seleccionar la hora y la fecha .....	50
Cómo seleccionar su país o región .....	52
Cómo configurar una contraseña y bloquear el panel de control .....	53
Cómo introducir caracteres en la pantalla LCD .....	55
Cómo utilizar ajustes predefinidos .....	55
Cómo configurar las restricciones de las funciones de usuarios (Control de acceso) .....	58
Cómo cambiar el idioma de la pantalla LCD .....	59
Cómo ajustar los sonidos del panel de control .....	60
Cómo ajustar el brillo de la pantalla .....	61
Cómo desactivar el ajuste de tiempo de espera de funcionamiento .....	62
Cómo prevenir una conexión de computadora a través de USB .....	63
Cómo obtener actualizaciones del software .....	64
Cómo utilizar los ajustes del modo de ahorro de energía .....	65

Cómo cambiar los ajustes del temporizador de reposo .....	65
Cómo cambiar los ajustes del temporizador de apagado .....	67
Soluciones de Epson Connect para teléfonos inteligentes, tabletas y más.....	68
Cómo configurar los servicios de Epson Connect .....	68
Cómo utilizar Epson Email Print .....	69
Cómo utilizar la aplicación móvil Epson iPrint.....	70
Cómo utilizar Epson Remote Print .....	70
Cómo utilizar Epson Scan to Cloud .....	71
Cómo utilizar AirPrint .....	72
Cómo imprimir con su dispositivo Android utilizando Epson Print Enabler .....	73
Cómo imprimir con Fire OS .....	73
Cómo imprimir desde dispositivos móviles con Windows 10 .....	74
Cómo utilizar la aplicación Epson Print and Scan con tabletas Windows .....	74
<b>Cómo configurar el producto en una red Wi-Fi o alámbrica.....</b>	<b>76</b>
Recomendaciones de seguridad en la red .....	76
Cómo configurar el modo de infraestructura Wi-Fi .....	77
Cómo seleccionar los ajustes de red inalámbrica desde el panel de control .....	78
Cómo configurar el modo Wi-Fi Direct.....	80
Cómo activar el modo Wi-Fi Direct .....	81
Wi-Fi Protected Setup (WPS).....	83
Cómo utilizar WPS para conectar el producto a una red .....	83
Cómo imprimir una hoja de estado de la red .....	84
Cómo imprimir un informe de la conexión de red .....	85
Códigos y mensajes del informe de la conexión de red .....	86
Cómo configurar los ajustes del servidor de correo electrónico .....	94
Cómo cambiar o actualizar las conexiones de red .....	95
Cómo acceder a la utilidad Web Config.....	95
Cómo cambiar de una conexión USB a una conexión Wi-Fi .....	96
Cómo cambiar de una conexión Wi-Fi a una conexión de red alámbrica .....	96
Cómo conectar el producto a un router Wi-Fi nuevo.....	97
Cómo desactivar las funciones de Wi-Fi.....	97
<b>Cómo habilitar la impresión PCL o PostScript .....</b>	<b>99</b>
Cómo instalar el driver PCL - Windows .....	99

Cómo instalar el software de impresión PostScript (PS3) - Windows .....	101
Cómo instalar el software de impresión PostScript (PS3) - Mac .....	101
Cómo seleccionar los ajustes PDL (Page Description Language) .....	102
Opciones de Config. de impresión PDL.....	103
Cómo seleccionar los ajustes de lenguaje e interfaz de la impresora .....	106
Opciones del lenguaje de impresión y de interfaz .....	107
Cómo imprimir una hoja de estado PCL o PS3 (PostScript).....	108
<b>Cómo cargar papel .....</b>	<b>110</b>
Cómo cargar papel en las bandejas de papel y el alimentador de papel posterior .....	110
Capacidad de carga de papel.....	116
Capacidad para la impresión a doble cara .....	124
Papeles Epson compatibles .....	129
Ajustes de tipo de papel - Software de impresión.....	132
Cómo seleccionar los ajustes de papel para cada fuente - Panel de control.....	133
Ajustes de tipo de papel - Panel de control .....	134
Cómo seleccionar los ajustes de papel predeterminados - Administrador .....	135
Cómo seleccionar los ajustes predeterminados de la impresora.....	136
Opciones de Conf. origen de papel.....	137
Cómo seleccionar los ajustes de impresión universal .....	138
Opciones de Config. universal impres. .....	139
<b>Cómo colocar originales en el producto .....</b>	<b>140</b>
Cómo colocar originales en el cristal del escáner.....	140
Cómo colocar originales en el alimentador automático de documentos.....	141
<b>Cómo copiar .....</b>	<b>147</b>
Cómo copiar documentos o fotos .....	147
Opciones de copiado.....	148
<b>Cómo imprimir desde una computadora.....</b>	<b>152</b>
Cómo imprimir con el software de impresión Epson estándar - Windows .....	152
Cómo sincronizar los ajustes de la impresora para unidades opcionales - Windows .....	153
Cómo seleccionar los ajustes básicos de impresión - Windows .....	154
Opciones de fuente de papel - Windows.....	157
Opciones de calidad de impresión - Windows.....	158

Opciones de impresión de múltiples páginas - Windows .....	158
Cómo seleccionar los ajustes de impresión a doble cara - Windows.....	158
Opciones de impresión a doble cara - Windows .....	162
Ajustes de densidad de impresión - Windows.....	162
Cómo seleccionar opciones de impresión adicionales - Windows.....	163
Opciones personalizadas de corrección de color - Windows .....	165
Opciones de imagen y Ajustes adicionales - Windows .....	166
Ajustes de encabezado/pie de página - Windows.....	167
Cómo seleccionar ajustes predefinidos de impresión - Windows .....	168
Cómo seleccionar los ajustes extendidos - Windows .....	169
Ajustes extendidos - Windows .....	170
Cómo imprimir su documento o foto - Windows .....	172
Cómo bloquear los ajustes de la impresora - Windows .....	173
Opciones de ajustes bloqueados.....	174
Cómo introducir su nombre de usuario y contraseña para imprimir.....	176
Cómo seleccionar los ajustes de impresión predeterminados - Windows .....	177
Cómo cambiar el idioma de las pantallas del software de la impresora .....	178
Cómo cambiar las opciones de actualización automática .....	179
Cómo imprimir con el software de impresión Epson estándar - Mac.....	180
Cómo seleccionar los ajustes básicos de impresión - Mac .....	180
Opciones de fuente de papel - Mac .....	183
Opciones de calidad de impresión - Mac .....	184
Opciones de impresión - Mac .....	184
Cómo seleccionar los ajustes de configuración de página - Mac .....	185
Cómo seleccionar las opciones de composición de página - Mac.....	186
Cómo seleccionar los ajustes de impresión a doble cara - Mac .....	186
Opciones y ajustes de impresión a doble cara - Mac .....	188
Cómo gestionar el color - Mac .....	188
Ajuste de color y Opciones de color - Mac .....	189
Cómo seleccionar las preferencias de impresión - Mac .....	190
Preferencias de impresión - Mac .....	191
Cómo imprimir su documento o foto - Mac .....	192
Cómo revisar el estado de impresión - Mac.....	193

Cómo imprimir con el software de impresión PCL - Windows .....	194
Cómo sincronizar los ajustes de la impresora - Driver PCL - Windows .....	194
Cómo seleccionar los ajustes básicos de impresión - Driver PCL - Windows.....	196
Cómo seleccionar los ajustes de impresión predeterminados - Driver PCL - Windows .....	198
Cómo bloquear los ajustes de la impresora - Driver PCL - Windows.....	200
Opciones de ajustes bloqueados - Driver PCL.....	201
Cómo imprimir con el software de impresión PostScript (PS3) - Windows.....	202
Cómo activar las bandejas de papel opcionales - Software de impresión PostScript - Windows .....	203
Cómo seleccionar los ajustes básicos de impresión - Software de impresión PostScript - Windows .....	205
Cómo seleccionar los ajustes de impresión predeterminados - Software de impresión PostScript - Windows .....	208
Cómo imprimir con el software de impresión PostScript (PS3) - Mac.....	209
Cómo activar las bandejas de papel opcionales - Software de impresión PostScript - Mac .....	210
Cómo seleccionar los ajustes básicos de impresión - Software de impresión PostScript - Mac ..	211
Cómo cancelar la impresión utilizando un botón del producto.....	215
<b>Cómo escanear.....</b>	<b>216</b>
Cómo iniciar un escaneo .....	216
Cómo escanear utilizando el panel de control del producto.....	216
Cómo escanear y enviar el archivo por correo electrónico.....	218
Cómo escanear a una computadora conectada .....	220
Cómo escanear a un dispositivo de memoria .....	223
Cómo escanear a la nube .....	225
Cómo configurar un puerto WSD (Windows 7/Windows Vista).....	227
Opciones de escaneo del panel de control .....	228
Cómo configurar y escanear a una carpeta de red o servidor FTP .....	230
Cómo crear una carpeta de red compartida.....	231
Cómo registrar contactos para escanear a una carpeta de red o un servidor FTP - Web Config .....	233
Cómo registrar contactos para escanear a un correo electrónico, una carpeta de red o un servidor FTP - Panel de control.....	234
Cómo escanear a una carpeta de red o servidor FTP .....	236
Cómo escanear utilizando el icono Epson Scan 2 .....	239
Cómo escanear desde un programa de escaneo .....	241

Cómo iniciar un escaneo desde un dispositivo inteligente.....	243
Cómo escanear con Epson Scan 2 .....	243
Ajustes de escaneo adicionales - ficha Ajustes principales .....	246
Ajustes de escaneo adicionales - ficha Ajustes avanzados .....	247
Cómo guardar documentos escaneados como un PDF con capacidad de búsqueda utilizando Epson Scan 2 .....	247
Opciones de formato de imagen.....	249
Directrices para determinar la resolución de escaneo .....	249
Cómo escanear con Document Capture Pro o Document Capture.....	250
Cómo escanear con Escaneo simple en Document Capture Pro - Windows .....	250
Cómo escanear con Escaneo de trabajo en Document Capture Pro - Windows .....	252
Cómo añadir y asignar trabajos de escaneo con Document Capture Pro - Windows .....	253
Cómo escanear dos originales en una hoja (Juntar imágenes) - Windows .....	257
Cómo escanear originales de varias páginas como archivos separados - Windows.....	260
Cómo escanear con Document Capture - Mac.....	263
Cómo añadir y asignar trabajos de escaneo con Document Capture - Mac.....	267
Cómo introducir su nombre de usuario y contraseña para escanear .....	268
<b>Cómo enviar un fax .....</b>	<b>269</b>
Cómo conectar un teléfono o un contestador .....	269
Cómo configurar las funciones de fax .....	275
Cómo configurar las funciones generales de fax .....	275
Cómo utilizar el Asistente de configuración de fax.....	275
Cómo seleccionar el tipo de línea .....	277
Cómo configurar el número de timbres .....	278
Cómo seleccionar ajustes de fax avanzados.....	279
Configuración básica - Fax .....	280
Configuración de envío - Fax .....	283
Config. de recepción - Fax .....	284
Configuración de informe - Fax .....	286
Config de seg. - Fax .....	288
Cómo configurar la utilidad FAX Utility - Windows .....	289
Cómo configurar las funciones de fax con la utilidad FAX Utility - Mac.....	291
Cómo configurar listas de contactos y grupos de contactos.....	292

Cómo crear un contacto .....	292
Cómo editar o borrar un contacto .....	295
Cómo crear un grupo de contactos.....	296
Cómo editar o borrar un grupo de contactos .....	298
Cómo enviar un fax .....	300
Cómo enviar un fax desde el panel de control del producto .....	300
Cómo enviar un fax utilizando el teclado, la lista de contactos o el historial.....	300
Opciones de envío de fax .....	303
Cómo enviar un fax a una hora específica .....	305
Cómo enviar un fax a pedido .....	307
Cómo enviar un fax guardado .....	308
Cómo marcar números de fax desde un teléfono conectado al producto .....	309
Cómo enviar un fax con la utilidad FAX Utility - Windows .....	310
Cómo enviar un fax con la utilidad FAX Utility - Mac.....	313
Cómo recibir faxes .....	316
Cómo recibir un fax.....	316
Cómo recibir un fax automáticamente .....	317
Cómo recibir un fax manualmente .....	317
Cómo reenviar los faxes recibidos.....	318
Cómo recibir un fax por ciclo de sondeo .....	319
Cómo ver un fax en la pantalla LCD (utilizando el Buzón de fax) .....	320
Cómo revisar el estado del fax .....	321
Cómo imprimir informes de fax.....	322
Opciones de Informe del fax.....	323
<b>Cómo utilizar dispositivos USB externos con su producto.....</b>	<b>325</b>
Cómo conectar un dispositivo USB .....	325
Cómo desconectar un dispositivo USB .....	325
Cómo ver e imprimir fotos utilizando la pantalla LCD .....	326
Cómo imprimir fotos JPEG .....	326
Opciones de ajustes de impresión - Modo JPEG.....	328
Cómo imprimir archivos TIFF y PDF .....	329
Opciones de ajustes de impresión - Modo TIFF.....	331
Opciones de ajustes de impresión - Modo PDF .....	332

Cómo transferir archivos en un dispositivo USB .....	333
Cómo configurar los archivos compartidos para transferencias de archivos desde su computadora .....	333
Cómo transferir archivos de un dispositivo USB a su computadora .....	334
<b>Cómo reemplazar las unidades de suministro de tinta (bolsas de tinta), las cajas de mantenimiento y los rodillos de las bandejas .....</b>	<b>336</b>
Cómo revisar el estado de la tinta y de la caja de mantenimiento .....	336
Cómo revisar el estado de la tinta en la pantalla LCD .....	337
Cómo revisar el estado de la tinta y de la caja de mantenimiento - Windows .....	338
Cómo revisar el estado de la tinta y de la caja de mantenimiento - Mac.....	339
Cómo comprar bolsas de tinta y cajas de mantenimiento Epson .....	341
Códigos de las unidades de suministro de tinta (bolsas de tinta) y las cajas de mantenimiento..	341
Cómo retirar e instalar las bolsas de tinta.....	342
Cómo reemplazar la caja de mantenimiento .....	345
Cómo reemplazar el cartucho de grapas.....	346
Cómo reemplazar los rodillos en la bandeja de papel 1 .....	346
Cómo reemplazar los rodillos en las bandejas de papel opciones 2 a 4.....	354
Cómo reiniciar el contador de los rodillos en la pantalla LCD.....	360
<b>Cómo ajustar la calidad de impresión .....</b>	<b>362</b>
Mantenimiento del cabezal de impresión .....	362
Cómo revisar los inyectores con el panel de control del producto .....	363
Cómo limpiar el cabezal de impresión con el panel de control del producto .....	364
Cómo realizar una limpieza a fondo con el panel de control del producto .....	367
Cómo ajustar la calidad de impresión.....	367
Cómo ajustar la calidad de impresión con el panel de control del producto.....	368
Cómo ajustar la calidad para cada tipo de papel .....	370
Cómo limpiar la guía del papel .....	372
<b>Cómo limpiar y transportar el producto .....</b>	<b>373</b>
Cómo limpiar el producto.....	373
Cómo limpiar el cristal del escáner.....	373
Cómo limpiar el alimentador automático de documentos .....	375
Cómo limpiar los rodillos del papel.....	380
Cómo transportar el producto.....	382

Cómo retirar el soporte de impresora opcional .....	384
Cómo retirar las unidades de bandeja de papel opcionales .....	386
<b>Solución de problemas .....</b>	<b>388</b>
Cómo ver la pantalla Ayuda .....	388
Mensajes de estado del producto.....	389
Códigos de error del estado de la impresora.....	393
Cómo ejecutar una prueba del producto .....	397
Cómo restablecer los valores predeterminados del panel de control .....	399
Solución de problemas de configuración.....	400
El producto no se enciende o apaga.....	400
El producto hace ruido tras la instalación de la tinta .....	400
Problemas con la instalación del software .....	401
Solución de problemas de red .....	401
El producto no se puede conectar a un router o punto de acceso inalámbrico .....	402
El software de red no puede encontrar el producto en una red.....	404
La conexión de red inalámbrica es inestable en un Mac .....	405
La conexión USB 3.0 es inestable cuando utilizo un cable USB 2.0.....	405
El producto no aparece en la ventana de impresoras de Mac .....	405
No puede imprimir por medio de una red.....	406
No puede escanear por medio de una red.....	408
Solución de problemas de copiado .....	409
El producto hace ruido, pero no copia .....	409
El producto hace ruido cuando está inactivo durante un tiempo.....	409
Solución de problemas con la calidad de las copias .....	409
Los colores de las copias son incorrectos o tienen una apariencia tenue.....	410
La posición, el tamaño o los márgenes de las copias son incorrectos.....	410
Solución de problemas de papel .....	411
Problemas con la alimentación del papel .....	411
Los originales no avanzan del alimentador automático de documentos.....	412
Problemas de obstrucción de papel .....	414
Problemas con la expulsión del papel .....	414
Solución de problemas de impresión desde una computadora .....	414
No se imprime nada.....	414

El ícono del producto no aparece en la barra de tareas de Windows .....	415
La impresión es lenta.....	416
Solución de problemas de composición de página y contenido .....	418
La imagen está invertida.....	418
Se imprimen demasiadas copias.....	419
Se imprimen hojas en blanco .....	419
Los márgenes en la impresión son incorrectos.....	419
Se imprimen caracteres incorrectos .....	420
El tamaño o la posición de la imagen es incorrecto .....	421
La impresión está inclinada .....	421
Solución de problemas con la calidad de impresión.....	422
Aparecen líneas claras u oscuras en la impresión.....	422
La impresión está borrosa o manchada.....	423
La impresión presenta un aspecto tenue o tiene espacios en blanco.....	425
La impresión presenta un aspecto granuloso .....	426
Los colores son incorrectos .....	427
Solución de problemas de escaneo .....	428
El software de escaneo no funciona correctamente .....	428
No puede iniciar el programa Epson Scan 2.....	428
Solución de problemas con la calidad de la imagen escaneada .....	429
Solo aparecen unos puntos en la imagen.....	430
Aparece una línea de puntos en todas las imágenes escaneadas .....	430
Las líneas rectas de la imagen aparecen torcidas .....	430
Problemas con la calidad de la imagen escaneada.....	431
Los colores aparecen dispares en los bordes de la imagen .....	432
Aparecen patrones ondulados en una imagen .....	432
Los bordes de la imagen escaneada se recortan .....	433
Solución de problemas de fax .....	433
No puede enviar o recibir faxes .....	433
No puede recibir faxes con un teléfono conectado al producto .....	435
Aparece un mensaje de error de memoria de fax llena .....	436
La calidad del fax no es buena .....	436
El fax enviado se recibió en un tamaño incorrecto.....	437

El fax recibido no se imprime .....	438
Solución de problemas con dispositivos USB .....	438
No puede ver o imprimir sus archivos de un dispositivo USB .....	438
No puedo guardar archivos en un dispositivo USB.....	439
No se pueden transferir archivos a o desde un dispositivo USB.....	439
Cómo desinstalar el software del producto.....	440
Cómo desinstalar el software del producto - Windows .....	440
Cómo desinstalar el software del producto - Mac .....	441
Dónde obtener ayuda.....	442
<b>Especificaciones técnicas .....</b>	<b>444</b>
Requisitos de sistema para Windows.....	444
Requisitos de sistema para Mac .....	445
Especificaciones del papel .....	446
Especificaciones del área de impresión .....	448
Especificaciones de escaneo .....	449
Especificaciones del alimentador automático de documentos .....	450
Especificaciones del dispositivo fax .....	451
Especificaciones de las bolsas de tinta .....	452
Especificaciones de las dimensiones .....	453
Especificaciones eléctricas .....	454
Especificaciones ambientales .....	454
Especificaciones de la interfaz .....	455
Especificaciones de dispositivos externos USB .....	455
Especificaciones de la interfaz de red .....	456
Especificaciones de seguridad y homologaciones .....	457
Especificaciones de seguridad y homologaciones para América Latina .....	458
<b>Avisos.....</b>	<b>460</b>
Residuos de Aparatos Eléctricos y Electrónicos (RAEE) para América Latina .....	460
Instrucciones importantes de seguridad.....	461
Instrucciones generales de seguridad del producto .....	461
Instrucciones de seguridad relacionadas con las bolsas de tinta .....	463
Instrucciones de seguridad relacionadas con la conexión inalámbrica .....	464
Instrucciones de seguridad relacionadas con la pantalla LCD .....	464

Instrucciones de seguridad relacionadas con el equipo telefónico .....	465
FCC Compliance Statement.....	465
Arbitraje vinculante y renuncia a acciones colectivas.....	468
Marcas comerciales .....	471
Aviso de derechos reservados .....	472
libTIFF Software Acknowledgment.....	473
Una nota sobre el uso responsable de los materiales con derechos de autor .....	473
Lapso de tiempo predeterminado para la gestión de energía de los productos Epson.....	473
Atribución de derechos reservados .....	473

---

# Manual del usuario WF-C879R

Bienvenido al *Manual del usuario* de la impresora WF-C879R.

Para una versión PDF imprimible de esta guía, haga clic aquí.

---

# Características generales del producto

Consulte las siguientes secciones para conocer las características generales de su producto.

**Nota:** Las instrucciones del software en este manual están creadas para usarse con el software de impresión Epson estándar. Para obtener más información sobre cómo usar el software de impresión Printer Command Language (PCL) o PostScript (PS3), consulte las secciones correspondientes.

- [Cómo instalar o usar las piezas opcionales](#)
- [Ubicación de los componentes del producto](#)
- [Uso del panel de control](#)
- [Cómo obtener actualizaciones del software](#)
- [Cómo utilizar los ajustes del modo de ahorro de energía](#)
- [Soluciones de Epson Connect para teléfonos inteligentes, tabletas y más](#)
- [Cómo utilizar AirPrint](#)
- [Cómo imprimir con su dispositivo Android utilizando Epson Print Enabler](#)
- [Cómo imprimir con Fire OS](#)
- [Cómo imprimir desde dispositivos móviles con Windows 10](#)
- [Cómo utilizar la aplicación Epson Print and Scan con tabletas Windows](#)

## Cómo instalar o usar las piezas opcionales

Siga las instrucciones de esta sección para instalar o usar las piezas opcionales. Si va a instalar las bandejas de papel opcionales, primero debe instalar el soporte de impresora para poder instalar las bandejas.

- [Accesorios opcionales y piezas de repuesto](#)
- [Cómo instalar el soporte de impresora opcional](#)
- [Cómo instalar las unidades de bandeja de papel opcionales](#)
- [Cómo usar la grapadora manual opcional](#)
- [Cómo instalar la tarjeta de Ethernet opcional](#)

**Tema principal:** [Características generales del producto](#)

## Accesorios opcionales y piezas de repuesto

Puede comprar accesorios Epson originales de un distribuidor de productos Epson autorizado. Para encontrar el más cercano, visite la página [latin.epson.com](http://latin.epson.com) o llame a la oficina de ventas de Epson más cercana.

**Nota:** La disponibilidad de los accesorios varía según el país.

Accesorio opcional o pieza de repuesto	Código
Caja de mantenimiento de repuesto	T6714
Soporte de impresora opcional	C12C934321
Bandeja de papel opcional	C12C932611
Grapadora opcional*	C12C934361
Repuesto de cartucho de grapas opcional	C12C934911
Tarjeta de fax opcional*	C12C934491
Tarjeta de Ethernet opcional	C12C934471

\* Esta pieza debe ser instalada por un técnico o revendedor de productos Epson autorizado.

**Tema principal:** [Cómo instalar o usar las piezas opcionales](#)

## Cómo instalar el soporte de impresora opcional

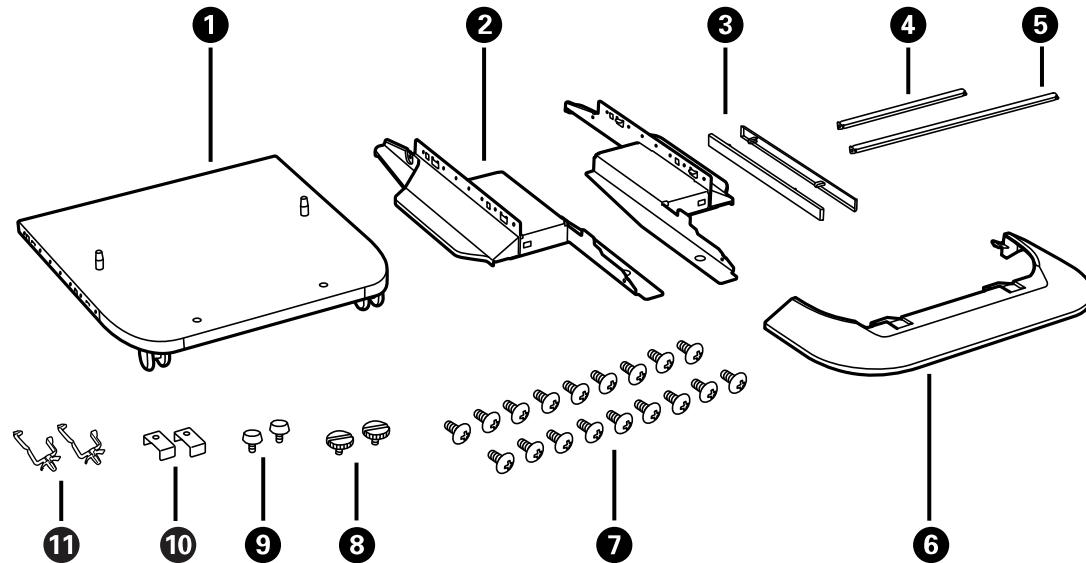
Puede instalar el soporte de impresora opcional como una base si desea colocar la impresora en el piso. Debe instalar el soporte para poder instalar las bandejas de papel opcionales.

1. Apague el producto y desconecte el cable de alimentación y cualquier otro cable que esté conectado.

**Advertencia:** Para evitar descargas eléctricas, asegúrese de desconectar el cable de alimentación.

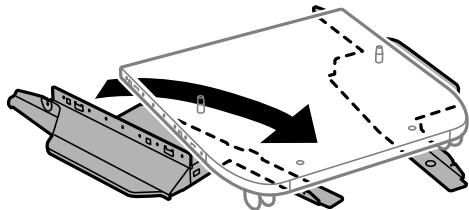
2. Saque el soporte de impresora de su envoltorio y retire cualquier material de protección.

3. Asegure que tenga todas las piezas que se muestran a continuación:

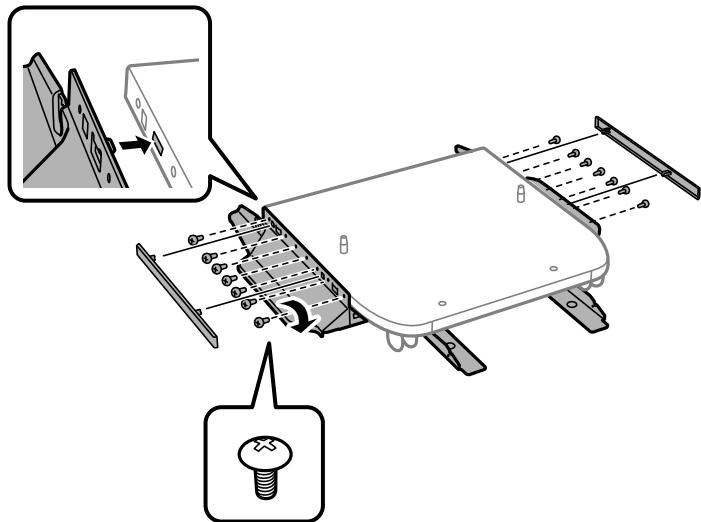


- 1 Soporte de impresora
- 2 Soportes laterales (x2)
- 3 Fijaciones para soportes laterales (x2)
- 4 Barra de refuerzo frontal
- 5 Barra de refuerzo posterior
- 6 Cubierta frontal
- 7 Tornillos de los soportes laterales y las barras de refuerzo (x18)
- 8 Tornillos del gabinete (x2)
- 9 Tornillos de los soportes (x2)
- 10 Soportes posteriores (x2)
- 11 Abrazaderas de cable (x2)

4. Coloque los soportes laterales en medio de las ruedas del soporte de impresora, tal como se muestra a continuación.

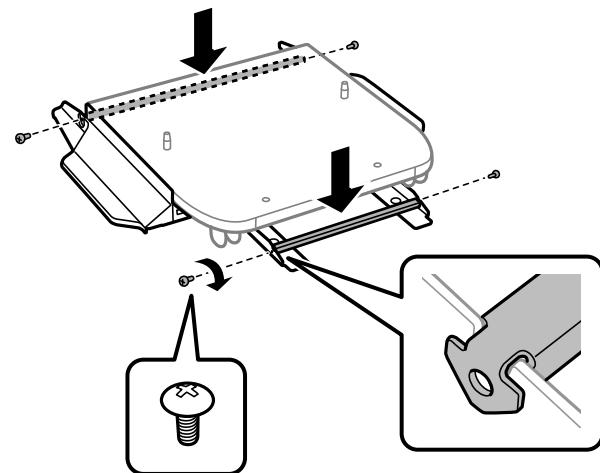


5. Fije los soportes laterales a la impresora utilizando las fijaciones y los tornillos incluidos.

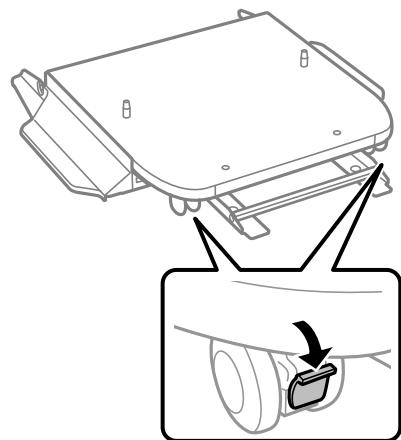


**Precaución:** Asegure que los soportes estén firmemente instalados o el producto se podría caer.

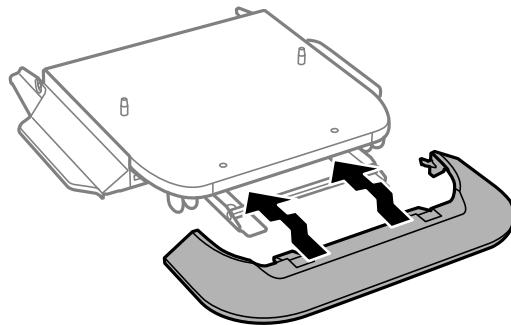
6. Coloque y fije las barras de refuerzo a los soportes con los tornillos incluidos.



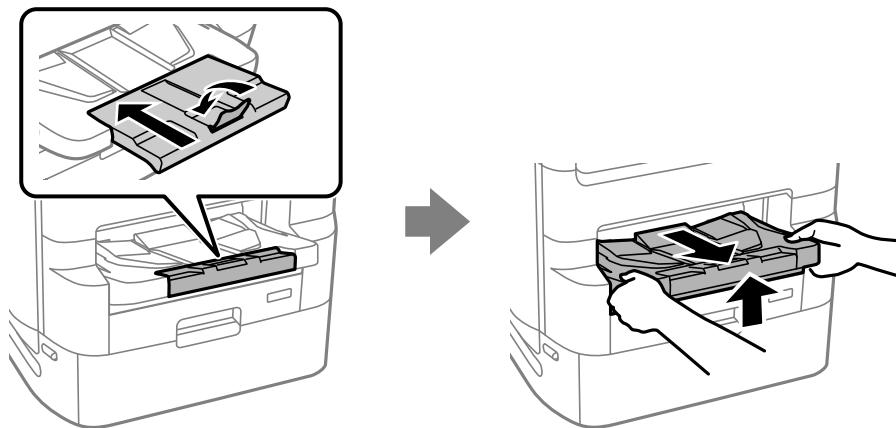
7. Coloque el soporte de impresora en el piso y bloquee las ruedas frontales.



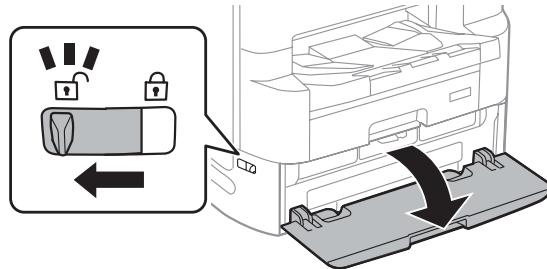
8. Conecte la cubierta frontal a los soportes laterales, tal como se muestra a continuación.



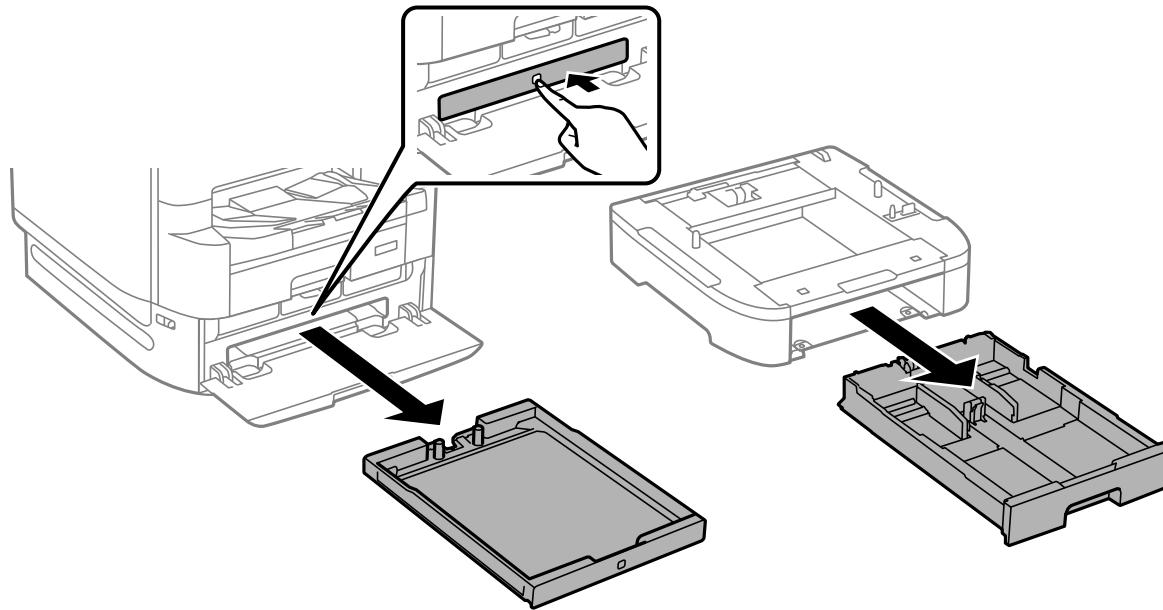
9. Cierre el parador y la bandeja de salida, si es necesario, luego meta la bandeja de salida. Levante y retire la bandeja de salida del producto.



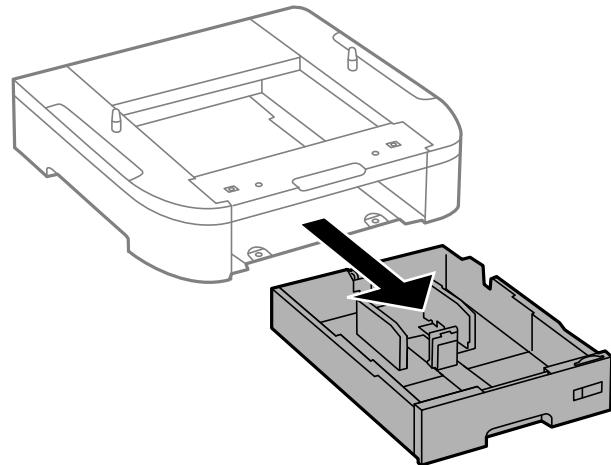
10. Desbloquee y abra la tapa del compartimiento de las bolsas de tinta.



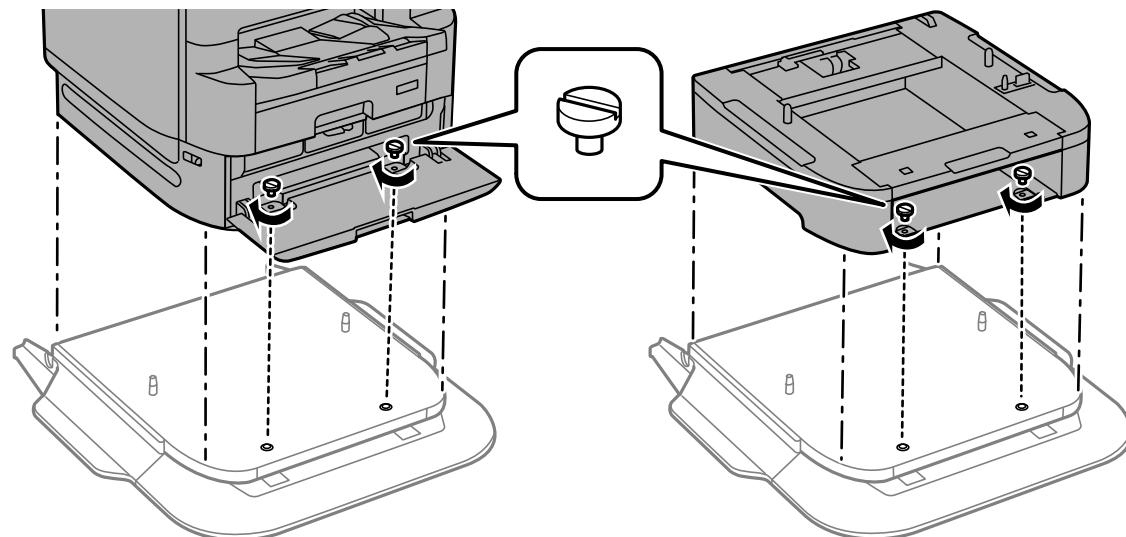
11. Empuje la bandeja de la bolsa de tinta negra para soltarla, luego saque la bandeja y retire la bandeja de papel (C1).



**Nota:** Si va a instalar el soporte de impresora debajo de una unidad de bandeja de papel opcional, primero retire la bandeja de papel de la unidad de bandeja de papel.

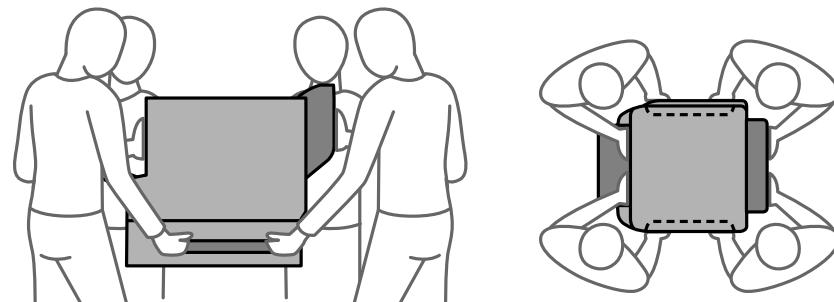


12. Levante el producto o la unidad de bandeja de papel opcional y colóquelo con cuidado sobre el soporte de impresora con las esquinas alineadas. Fije el producto o la unidad de bandeja opcional al soporte de impresora con los tornillos incluidos.

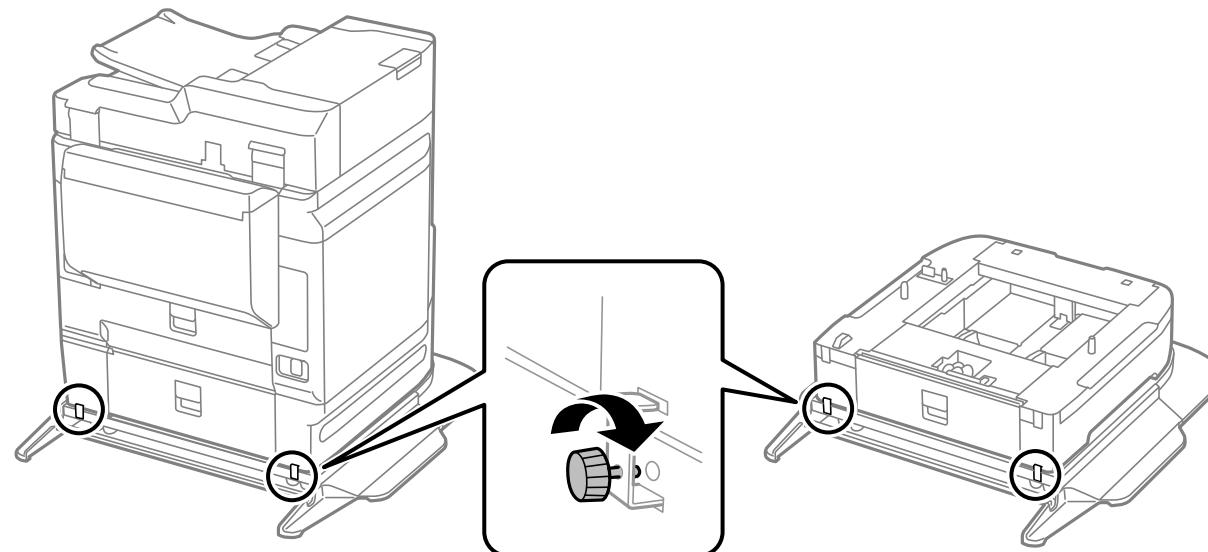


**Nota:** Es posible que sobren tornillos después de la instalación.

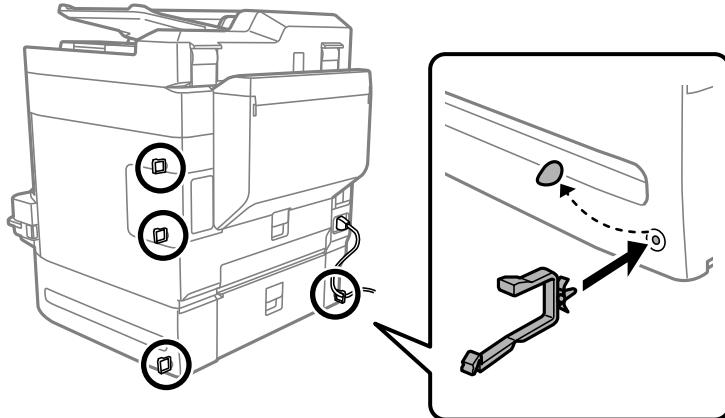
**Advertencia:** Para levantar el producto, debe tener cuatro o más personas para cargarlo, tal como se muestra a continuación. Si lo levanta de otra forma, el producto se podría caer o le podría lastimar los dedos al bajarlo.



13. Fije la parte posterior del producto o la unidad de bandeja opcional al soporte de impresora con los soportes y tornillos incluidos, tal como se muestra a continuación.



14. Retire todos los sellos de la parte posterior del producto e instale las abrazaderas de cable en cualquiera de las ubicaciones que se indican a continuación.



**Nota:** Puede pasar el cable de alimentación del producto u otros cables de conexión por las abrazaderas.

15. Vuelva a insertar la bandeja de la bolsa de tinta negra y cierre la tapa del compartimiento de las bolsas de tinta.
16. Vuelva a introducir la bandeja de papel que retiró e reinstale la bandeja de salida.
17. Conecte el cable de alimentación y los otros cables de conexión, luego conecte el producto a una toma de corriente.

**Tema principal:** [Cómo instalar o usar las piezas opcionales](#)

**Referencias relacionadas**

[Accesorios opcionales y piezas de repuesto](#)

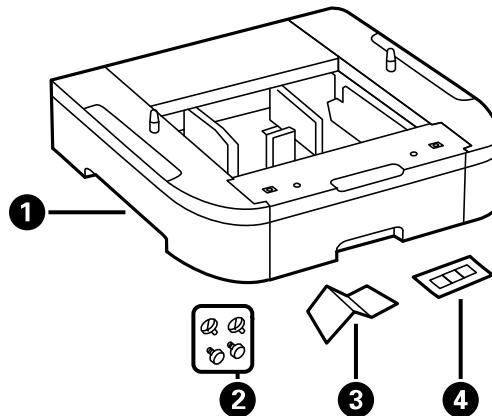
## Cómo instalar las unidades de bandeja de papel opcionales

Puede instalar hasta tres unidades de bandeja de papel opcionales para proporcionar más capacidad de papel. Debe primero instalar el soporte de impresora opcional para poder instalar una unidad de bandeja de papel opcional.

1. Apague el producto y desconecte el cable de alimentación y cualquier otro cable que esté conectado.

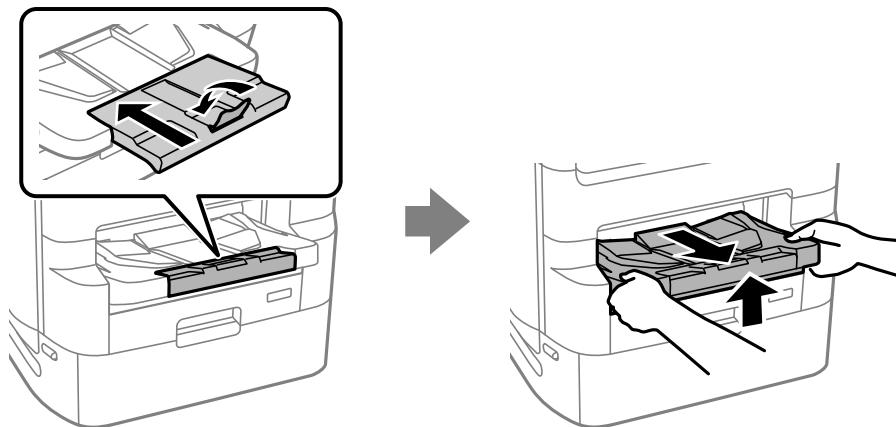
**Advertencia:** Para evitar descargas eléctricas, asegúrese de desconectar el cable de alimentación.

2. Saque la unidad de bandeja de papel de su envoltorio y retire cualquier material de protección.
3. Asegure que tenga todas las piezas que se muestran a continuación:

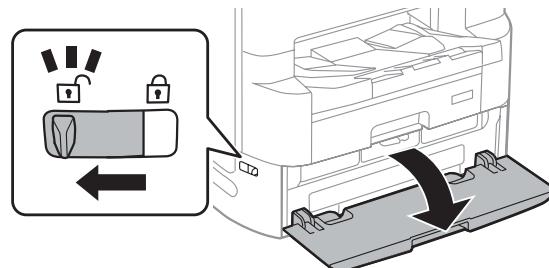


- 1 Bandeja opcional
- 2 Tornillos (x4)
- 3 Etiqueta del tamaño de papel
- 4 Etiqueta del número de bandeja

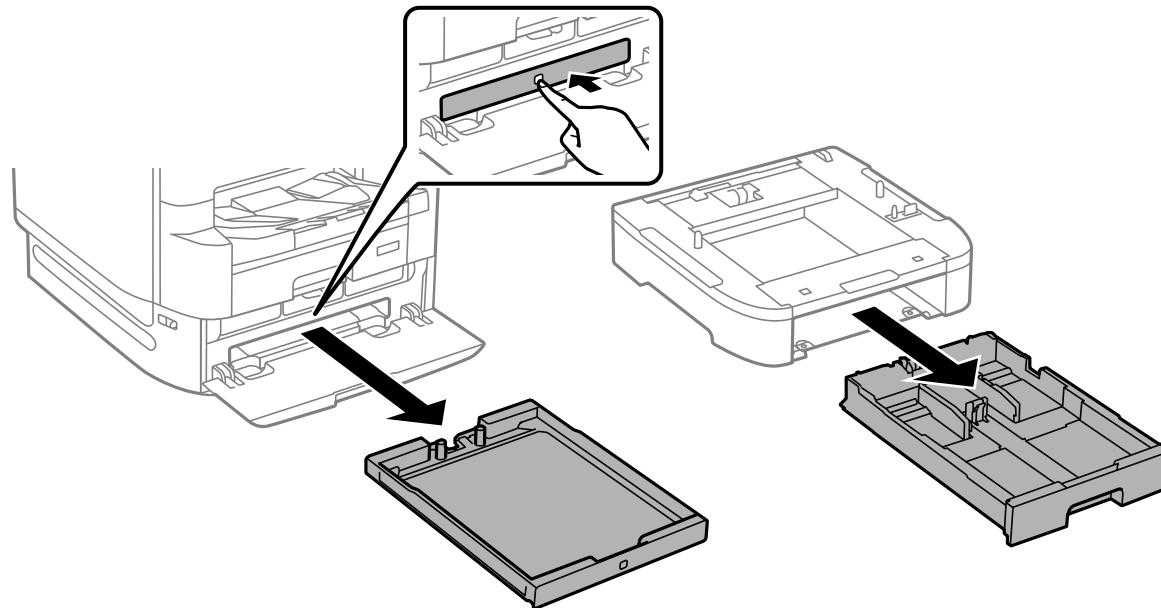
4. Cierre el parador y la bandeja de salida, si es necesario, luego meta la bandeja de salida. Levante y retire la bandeja de salida del producto.



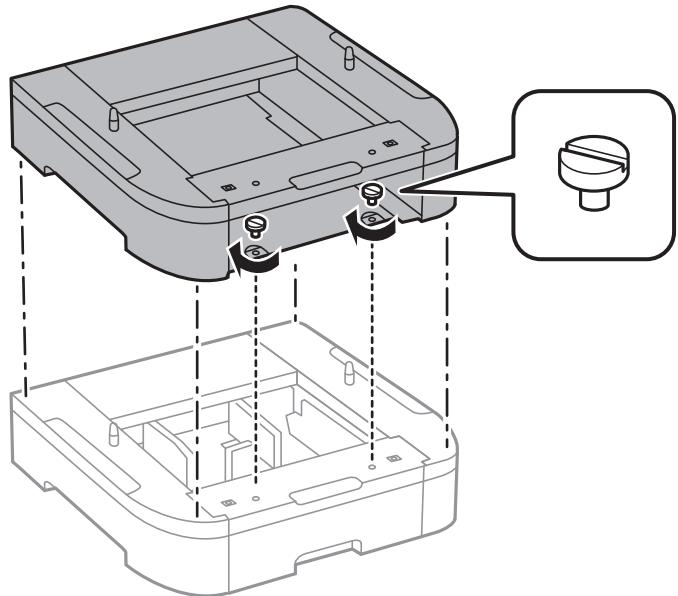
5. Desbloquee y abra la tapa del compartimiento de las bolsas de tinta.



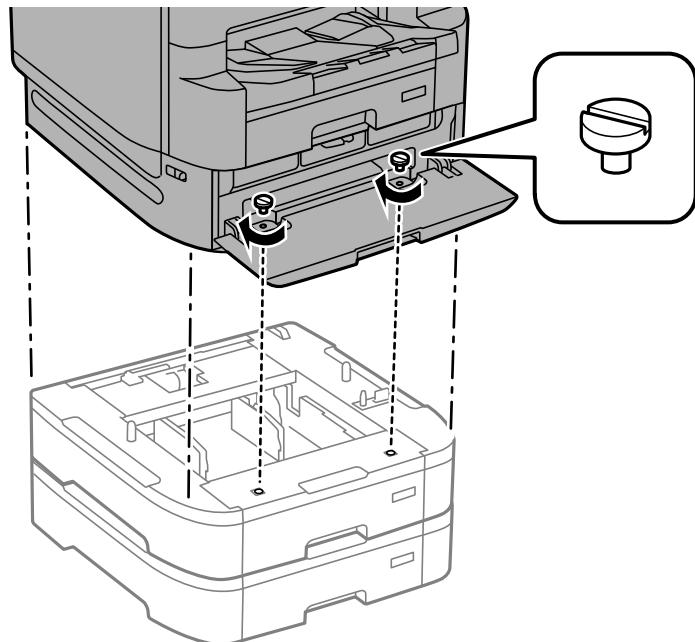
6. Empuje la bandeja de la bolsa de tinta negra para soltarla, luego saque la bandeja y retire la bandeja de papel (C1).



7. Apile todas las unidades de bandeja de papel opcionales y fíjelas una encima de la otra con los tornillos incluidos.

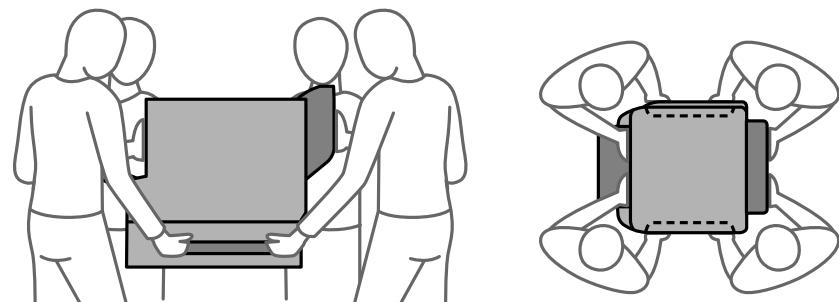


8. Levante el producto y colóquelo con cuidado sobre la unidad de bandeja de papel con las esquinas alineadas. Fije el producto a la unidad de bandeja de papel con los tornillos incluidos.

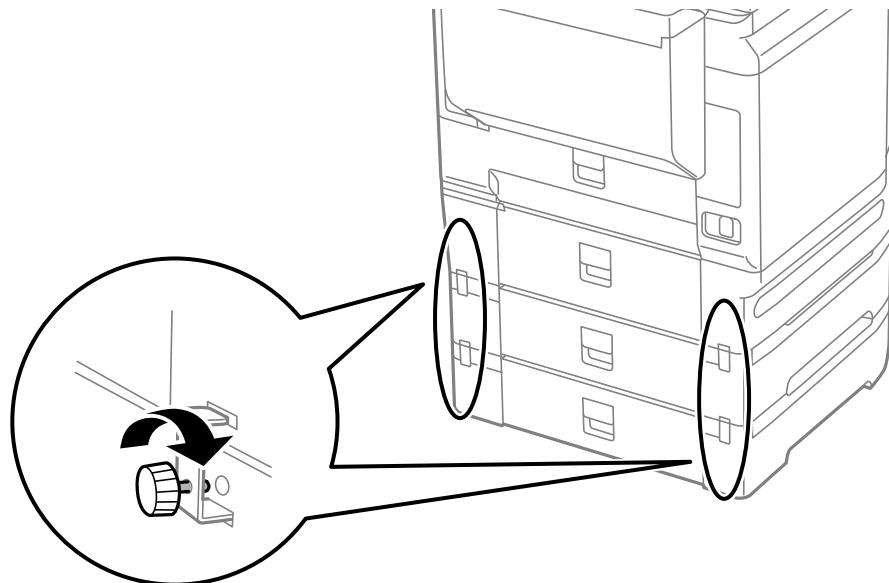


**Nota:** Es posible que sobren tornillos después de la instalación.

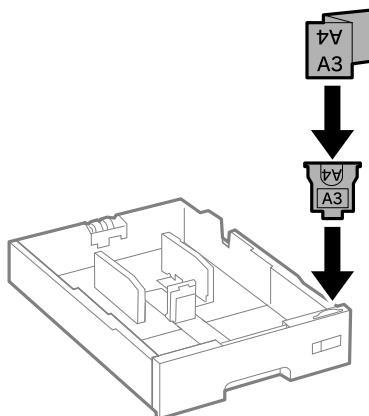
**Advertencia:** Para levantar el producto, debe tener cuatro personas para cargarlo, tal como se muestra a continuación. Si lo levanta de otra forma, el producto se podría caer o le podría lastimar los dedos al bajarlo.



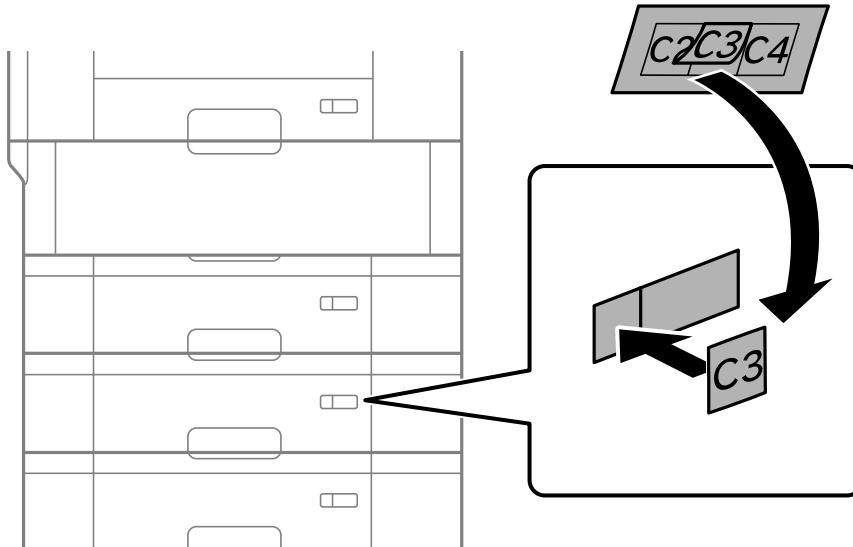
9. Utilice los soportes y tornillos incluidos para fijar la parte posterior de las unidades de bandeja de papel una con la otra y al producto, tal como se muestra a continuación.



10. Coloque una etiqueta en el soporte para indicar el tamaño de papel que se puede cargar en cada bandeja de papel.



11. Introduzca la bandeja de papel en el producto y pegue la etiqueta correcta en la unidad de bandeja para indicar el número de la bandeja.



12. Vuelva a insertar la bandeja de la bolsa de tinta negra y cierre la tapa del compartimiento de las bolsas de tinta.
13. Vuelva a introducir la bandeja de papel que retiró e reinstale la bandeja de salida.
14. Conecte el cable de alimentación y los otros cables de conexión, luego conecte el producto a una toma de corriente.
15. Encienda el producto.
16. Pulse el botón  **Paper Setting** (Config. Bandeja) y compruebe que las unidades de bandeja instaladas aparezcan en la pantalla.
17. Active las unidades de bandeja de papel opcionales en el software de la impresora.

[Cómo activar las bandejas de papel opcionales - Windows](#)

[Cómo activar las bandejas de papel opcionales - Mac](#)

**Tema principal:** [Cómo instalar o usar las piezas opcionales](#)

**Referencias relacionadas**

[Accesorios opcionales y piezas de repuesto](#)

## Tareas relacionadas

[Cómo sincronizar los ajustes de la impresora para unidades opcionales - Windows](#)

[Cómo sincronizar los ajustes de la impresora - Driver PCL - Windows](#)

[Cómo activar las bandejas de papel opcionales - Software de impresión PostScript - Windows](#)

[Cómo activar las bandejas de papel opcionales - Software de impresión PostScript - Mac](#)

## Cómo activar las bandejas de papel opcionales - Windows

Necesita activar las unidades de bandeja de papel opcionales antes de que pueda utilizarlas con el software de la impresora.

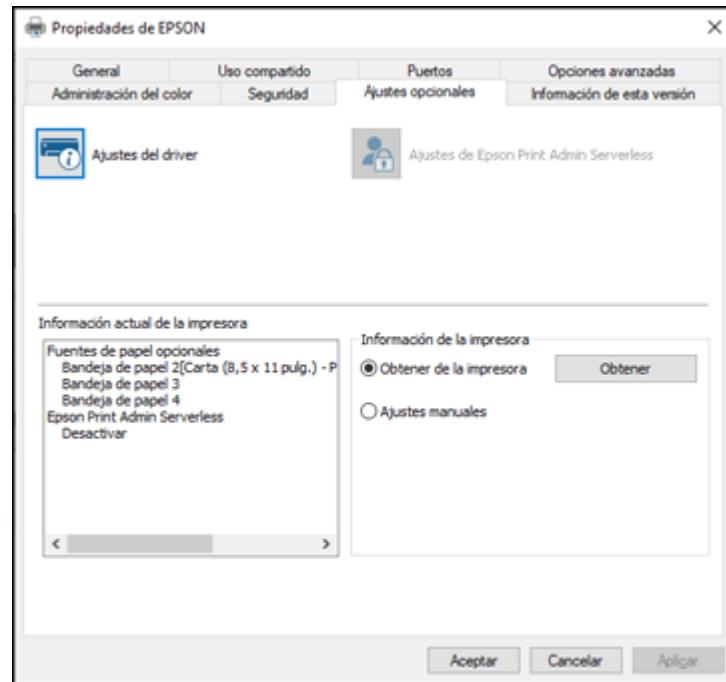
**Nota:** Si está utilizando el driver PCL o el software de impresión PostScript (PS3), consulte el enlace que aparece al final de esta sección para activar las unidades de bandeja opcionales.

1. Realice una de las siguientes acciones:

- **Windows 10:** Haga clic en  y seleccione  (Configuración) > **Dispositivos > Impresoras y escáneres**. Seleccione el nombre del producto y seleccione **Administrar > Propiedades de impresora**.
- **Windows 8.x:** Navegue a la pantalla **Aplicaciones** y seleccione **Panel de control > Hardware y sonido > Dispositivos e impresoras**. Haga clic con el botón derecho del mouse en el nombre del producto y seleccione **Propiedades de impresora**.
- **Windows 7:** Haga clic en  y seleccione **Dispositivos e impresoras**. Haga clic con el botón derecho del mouse en el nombre del producto y seleccione **Propiedades de impresora**.
- **Windows Vista:** Haga clic en  y seleccione **Panel de control**. Haga clic en **Impresora** debajo de **Hardware y sonido**, luego haga clic con el botón derecho del mouse en el nombre de la impresora y seleccione **Propiedades**.
- **Windows XP:** Haga clic en **Inicio** y seleccione **Impresoras y faxes**. Haga clic con el botón derecho del mouse en el nombre del producto y seleccione **Propiedades**.

2. Haga clic en la ficha **Ajustes opcionales**.

Verá una ventana como esta:



3. Asegure que la opción **Adquirir de la impresora** u **Obtener de la impresora** esté seleccionada y haga clic en **Obtener**.

Las fuentes de papel opcionales aparecen en la sección de información de la impresora actual.

4. Haga clic en **Aceptar**.

Las bandejas de papel opcionales están activadas.

**Tema principal:** [Cómo instalar las unidades de bandeja de papel opcionales](#)

**Tareas relacionadas**

[Cómo sincronizar los ajustes de la impresora para unidades opcionales - Windows](#)

[Cómo sincronizar los ajustes de la impresora - Driver PCL - Windows](#)

[Cómo activar las bandejas de papel opcionales - Software de impresión PostScript - Windows](#)

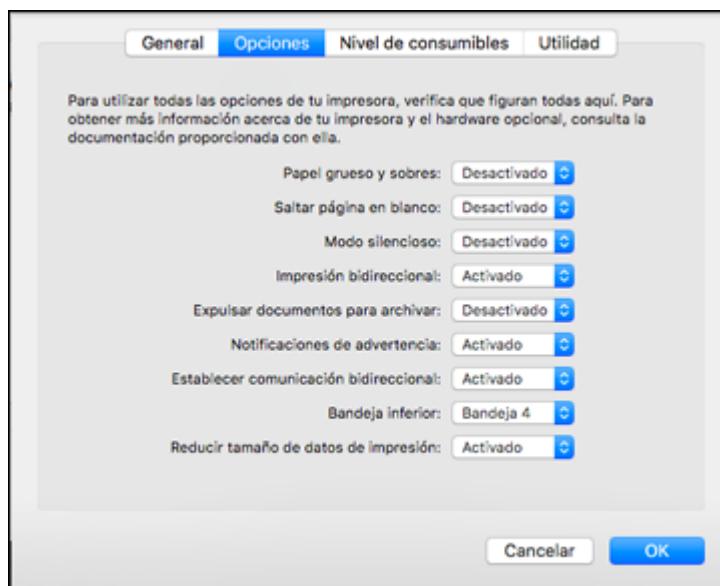
## Cómo activar las bandejas de papel opcionales - Mac

Necesita activar las unidades de bandeja de papel opcionales antes de que pueda utilizarlas con el software de la impresora.

**Nota:** Si está utilizando el software de impresión PostScript (PS3), consulte el enlace que aparece al final de esta sección para activar las unidades de bandeja opcionales.

1. En el menú Apple o en el Dock, seleccione **Preferencias del Sistema**.
2. Seleccione **Impresión y Fax**, **Impresión y Escaneado** o **Impresoras y escáneres**, seleccione su producto y seleccione **Opciones y recambios** u **Opciones y consumibles**.
3. Seleccione **Driver** u **Opciones**.

Verá una pantalla como esta:



4. Seleccione el número de unidades de bandeja instaladas como el ajuste **Bandeja inferior**.
5. Haga clic en **OK** o en **Aceptar**.

Las bandejas de papel opcionales están activadas.

**Tema principal:** [Cómo instalar las unidades de bandeja de papel opcionales](#)

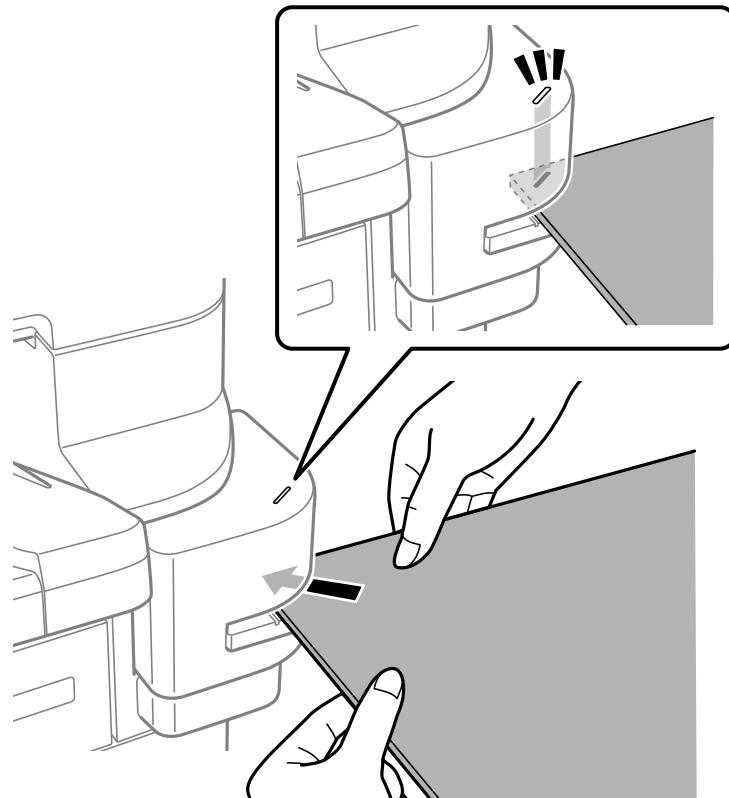
## Tareas relacionadas

[Cómo activar las bandejas de papel opcionales - Software de impresión PostScript - Mac](#)

## Cómo usar la grapadora manual opcional

Si tiene la grapadora manual opcional instalada en su producto, puede engrapar hasta 20 hojas de papel normal a la vez.

1. Inserte el papel que desea engrapar en la grapadora manual, tal como se muestra a continuación.



**Nota:** La posición de la grapa está ubicada directamente debajo del sello de la grapa. Si introduce el papel hacia dentro hasta tocar la parte trasera del área de engrapado, podría engrapar sobre su contenido impreso.

2. Si va a engrapar varios grupos de papel, espere unos 3 segundos entre cada grupo.

**Precaución:** Si engrapa grupos de papel sin hacer una pausa entre cada uno, puede causar que se eleve la temperatura interna del producto.

**Tema principal:** [Cómo instalar o usar las piezas opcionales](#)

**Conceptos relacionados**

[Cómo reemplazar el cartucho de grapas](#)

**Referencias relacionadas**

[Accesorios opcionales y piezas de repuesto](#)

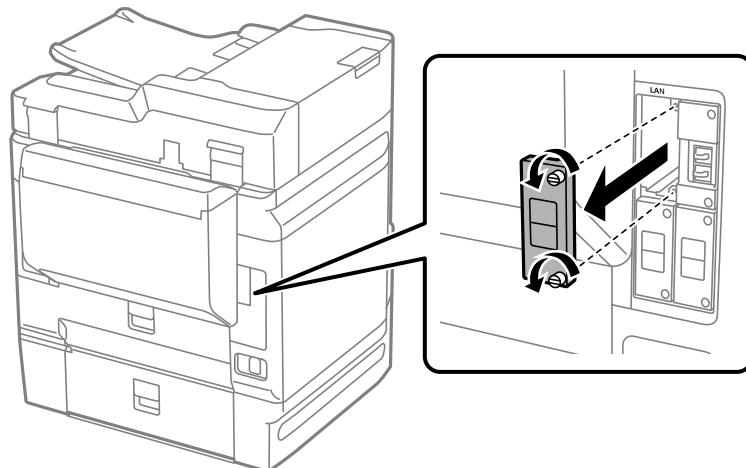
## Cómo instalar la tarjeta de Ethernet opcional

Puede instalar una tarjeta de Ethernet en su producto para proporcionar puertos de conexión Ethernet adicionales.

1. Apague el producto y desconecte el cable de alimentación y cualquier otro cable que esté conectado.

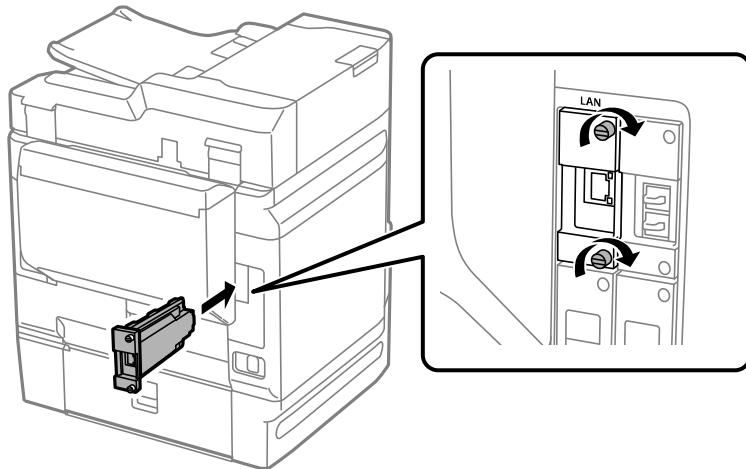
**Advertencia:** Para evitar descargas eléctricas, asegúrese de desconectar el cable de alimentación. Para eliminar la electricidad estática de su cuerpo, asegure que esté conectado a tierra antes de instalar la tarjeta de Ethernet.

2. Afloje los dos tornillos y retire la cubierta del puerto **LAN** del producto.



**Nota:** Guarda la cubierta en un lugar seguro.

3. Introduzca la tarjeta de Ethernet firmemente en la ranura de interfaz y apriete los tornillos.



**Precaución:** No retire la cubierta o toque la parte posterior de la tarjeta de Ethernet.

4. Conecte el cable de alimentación y los otros cables de conexión, luego conecte el producto a una toma de corriente.
5. Encienda el producto.
6. Pulse el botón **Job/Status** (Estado), seleccione **Opciones** y confirme que aparezca la tarjeta de Ethernet.
7. Pulse el botón **Home** de inicio para regresar a la pantalla Inicio.
8. Seleccione **Configuración > Ajustes generales > Admin. del sistema > Actualización del firmware > Actualizar** para actualizar el firmware.

**Tema principal:** [Cómo instalar o usar las piezas opcionales](#)

**Referencias relacionadas**

[Accesorios opcionales y piezas de repuesto](#)

## Ubicación de los componentes del producto

Consulte las siguientes secciones para identificar los componentes de su producto.

Piezas del producto - Frontal e Interior

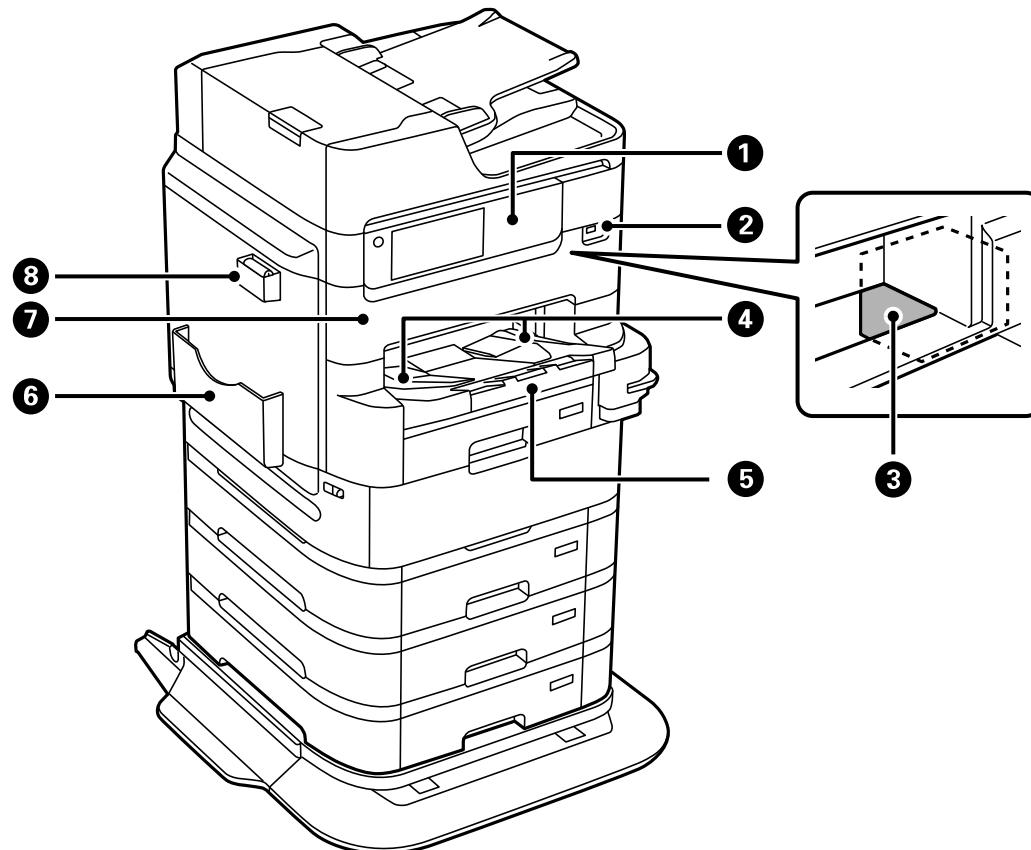
Piezas del producto - Superior y Posterior

Piezas del producto - Posterior

**Tema principal:** Características generales del producto

## Piezas del producto - Frontal e Interior

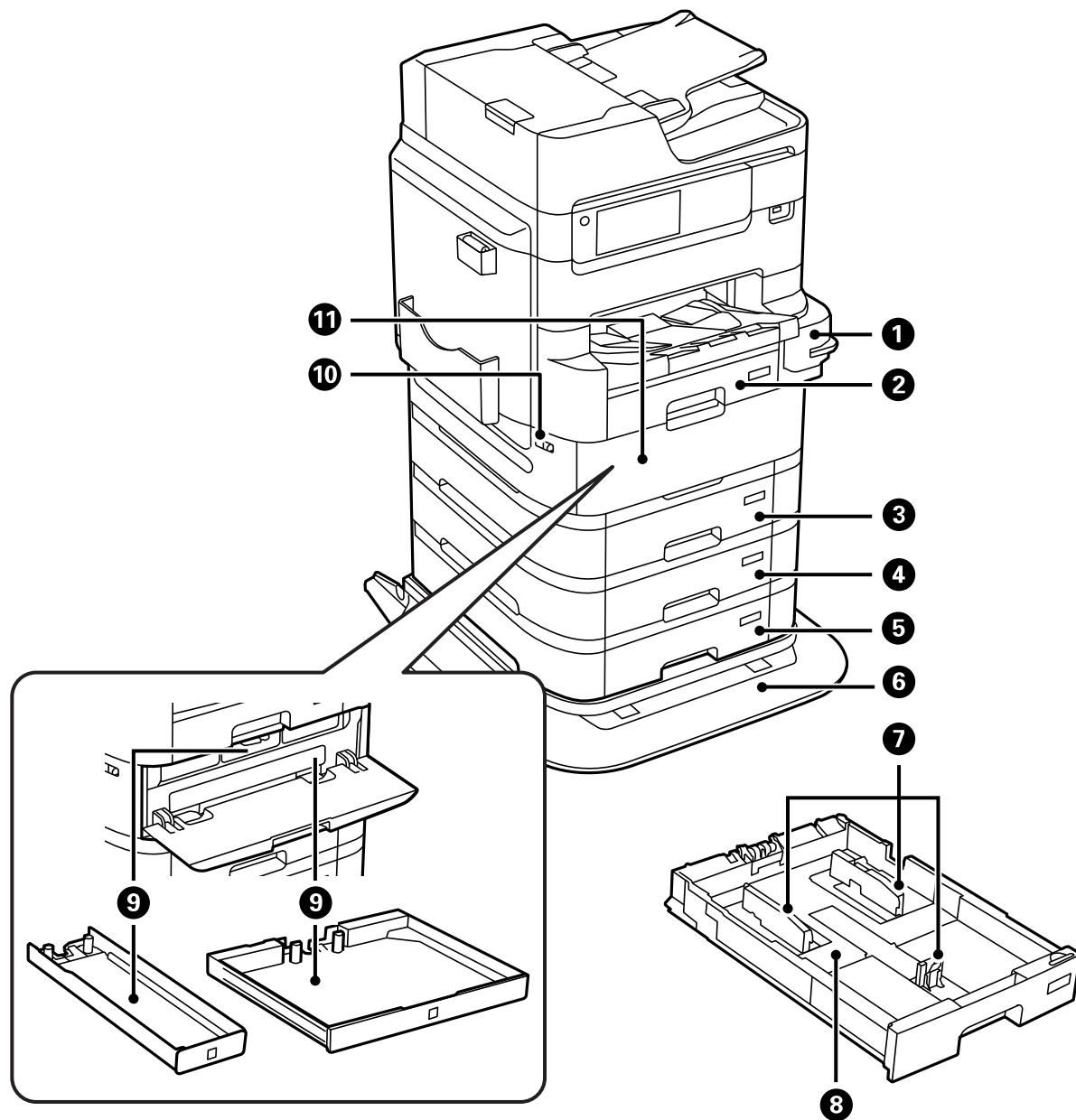
Ciertas piezas están etiquetadas con un código de letra y número. Si tiene problemas de obstrucciones de papel o errores, puede utilizar estos códigos para localizar y corregir el problema.



1 Panel de control

- 2 Puerto de interfaz USB externo
- 3 Cabezal de impresión
- 4 Guías de la bandeja de salida
- 5 Bandeja de salida
- 6 Soporte para documentos
- 7 Tapa frontal (A)

8 Soporte del paño de limpieza y paño de limpieza

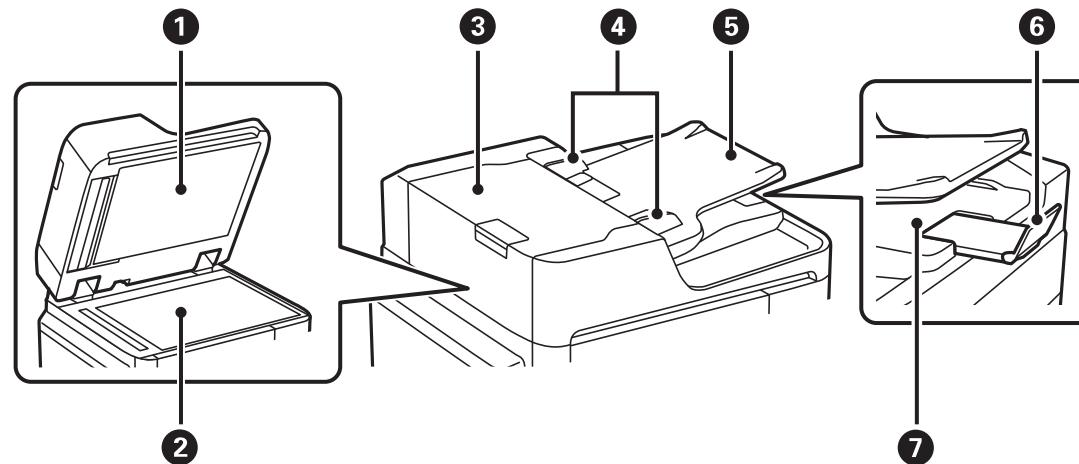


- 1 Grapadora manual opcional\*
- 2 Bandeja de papel 1 (C1)
- 3 Bandeja de papel opcional 2 (C2)
- 4 Bandeja de papel opcional 3 (C3)
- 5 Bandeja de papel opcional 4 (C4)
- 6 Soporte de impresora opcional
- 7 Guías laterales de la bandeja de papel
- 8 Bandeja de papel
- 9 Bandejas para bolsas de tinta
- 10 Seguro de la tapa del compartimiento de las bolsas de tinta
- 11 Tapa del compartimiento de las bolsas de tinta (P)

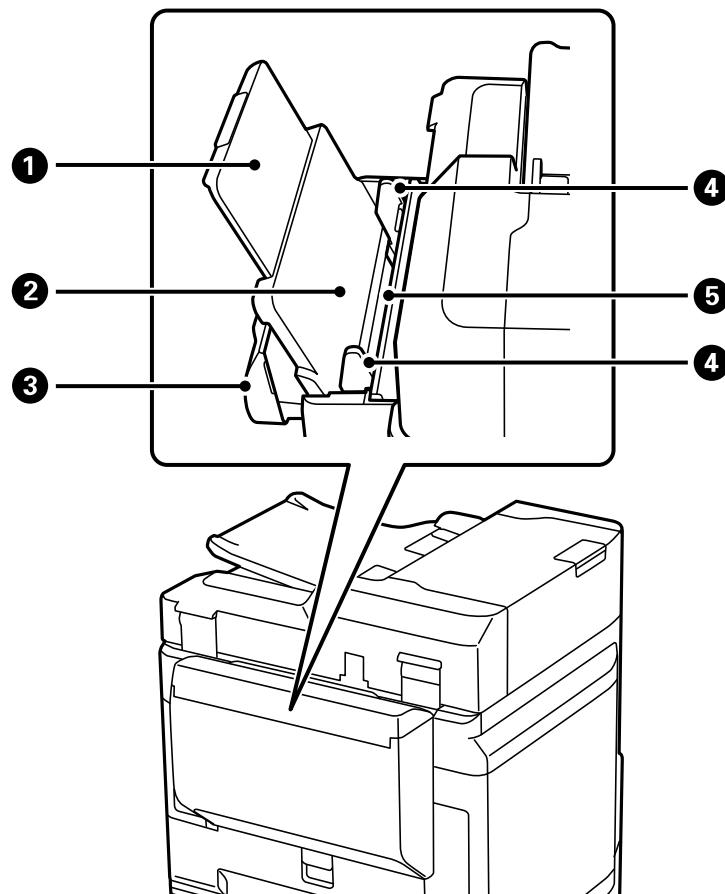
**Tema principal:** [Ubicación de los componentes del producto](#)

## Piezas del producto - Superior y Posterior

Ciertas piezas están etiquetadas con un código de letra y número. Si tiene problemas de obstrucciones de papel o errores, puede utilizar estos códigos para localizar y corregir el problema.



- 1 Tapa del escáner
- 2 Cristal del escáner
- 3 Tapa del alimentador automático de documentos (F)
- 4 Guías laterales del alimentador automático de documentos
- 5 Bandeja de entrada del alimentador automático de documentos
- 6 Tope del alimentador automático de documentos
- 7 Bandeja de salida del alimentador automático de documentos

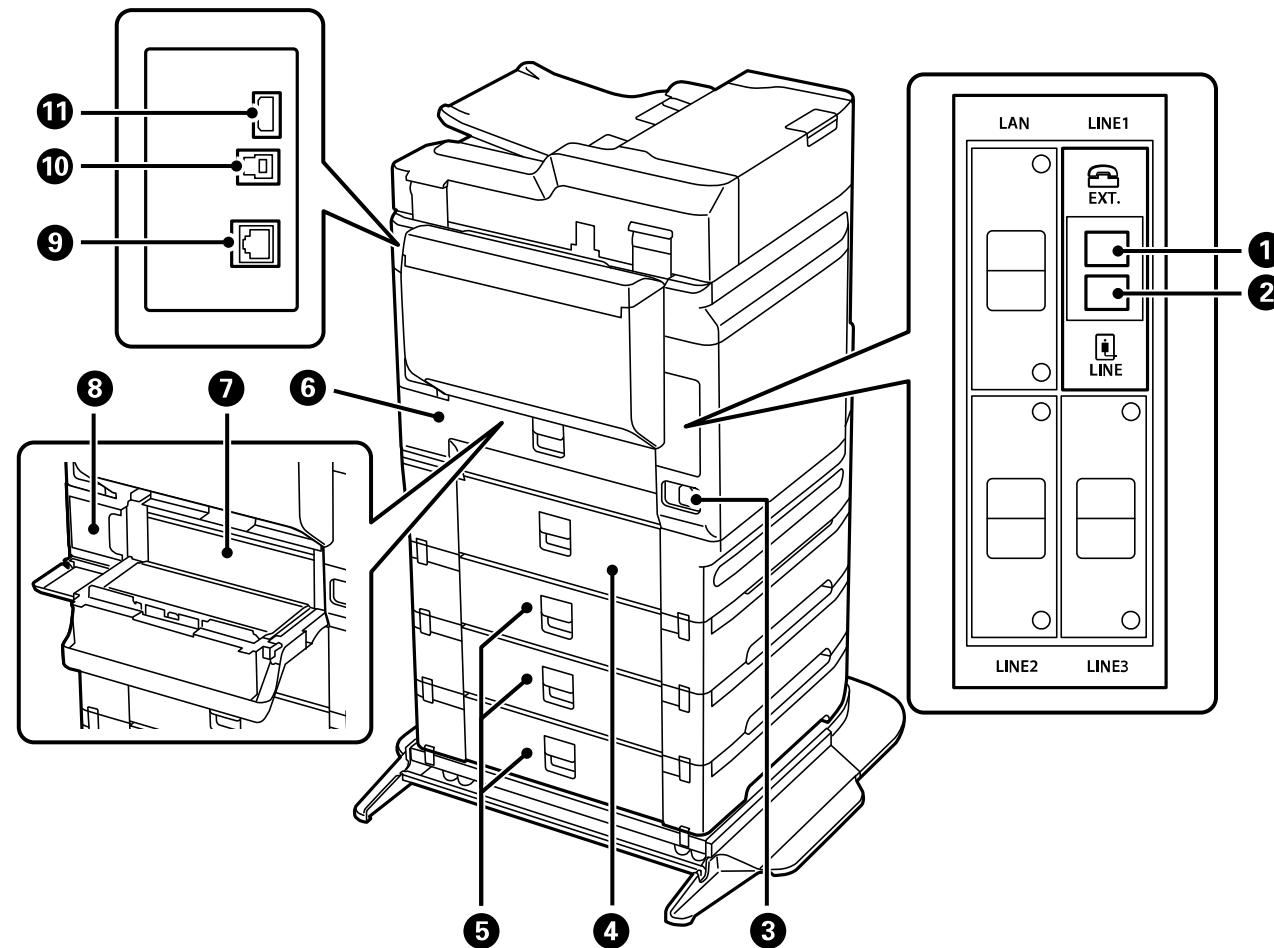


- 1 Soporte del alimentador de papel posterior
- 2 Alimentador de papel posterior (B)
- 3 Tapa del alimentador de papel posterior
- 4 Guías laterales del alimentador de papel posterior
- 5 Protector del alimentador de papel posterior

**Tema principal:** Ubicación de los componentes del producto

## Piezas del producto - Posterior

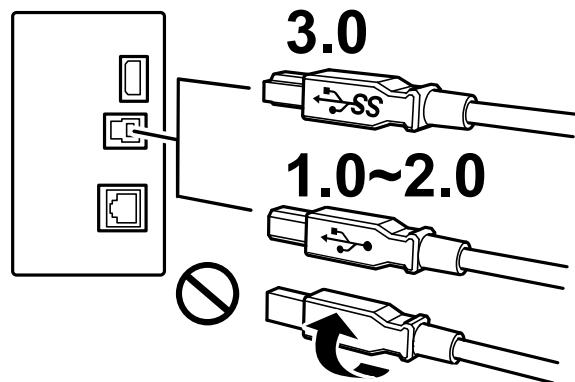
Ciertas piezas están etiquetadas con un código de letra y número. Si tiene problemas de obstrucciones de papel o errores, puede utilizar estos códigos para localizar y corregir el problema.



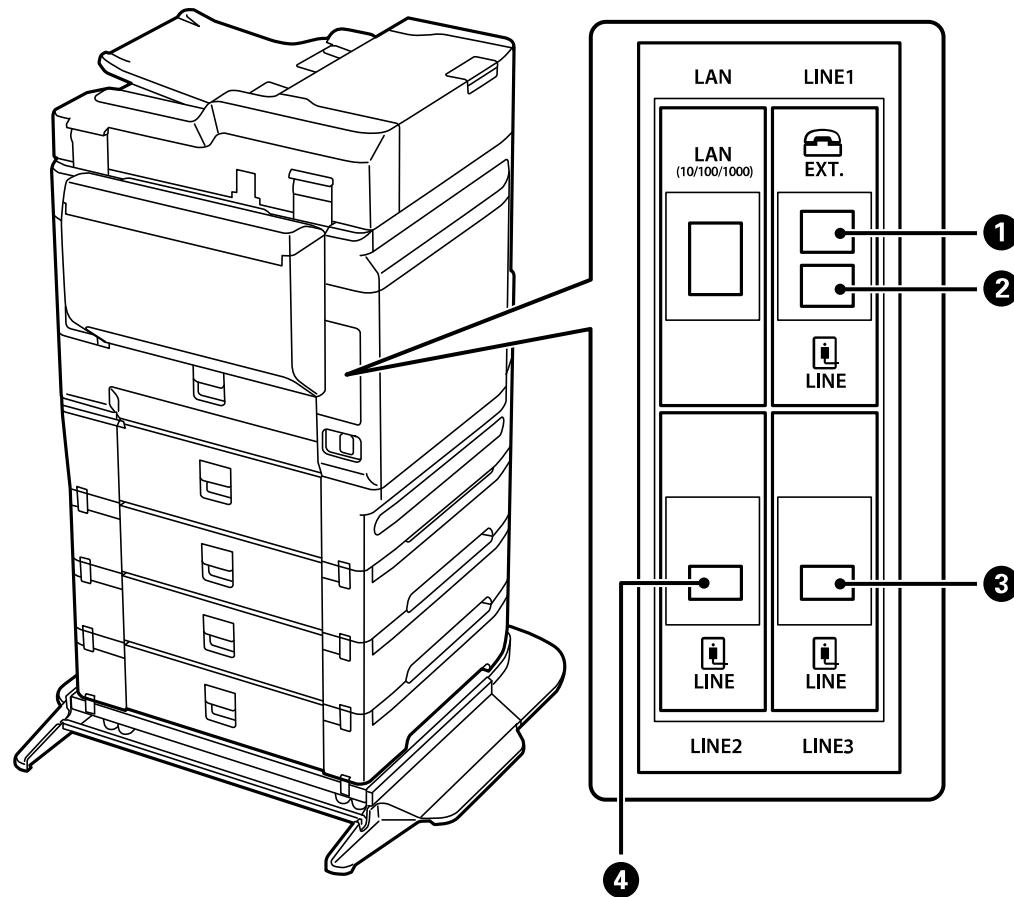
- 1 Puerto EXT.
- 2 Puerto LINE
- 3 Entrada de CA

- 4 Tapa trasera (D3)
- 5 Tapa trasera (E) (bandejas de papel opcionales)
- 6 Tapa trasera (D1)
- 7 Unidad dúplex automática (D2)
- 8 Caja de mantenimiento
- 9 Puerto **LAN**
- 10 Puerto **USB**
- 11 Puerto de servicio USB (no retire la etiqueta)

**Nota:** Si está utilizando una conexión USB, asegúrese de insertar el cable en la orientación correcta.



**Con la tarjeta de fax opcional instalada**



- 1 Puerto **EXT.**
- 2 Puerto **LINE1**
- 3 Puerto **LINE3**
- 4 Puerto **LINE2**

**Tema principal:** [Ubicación de los componentes del producto](#)

## Referencias relacionadas

## Accesorios opcionales y piezas de repuesto

## Uso del panel de control

Consulte las siguientes secciones para aprender acerca del panel de control y cómo seleccionar los ajustes del panel de control.

## Botones e indicadores del panel de control

## Cómo seleccionar la hora y la fecha

## Cómo seleccionar su país o región

## Cómo configurar una contraseña y bloquear el panel de control

#### Cómo configurar las restricciones de las funciones de usuarios (Control de acceso)

## Cómo cambiar el idioma de la pantalla LCD

## Cómo ajustar los sonidos del panel de control

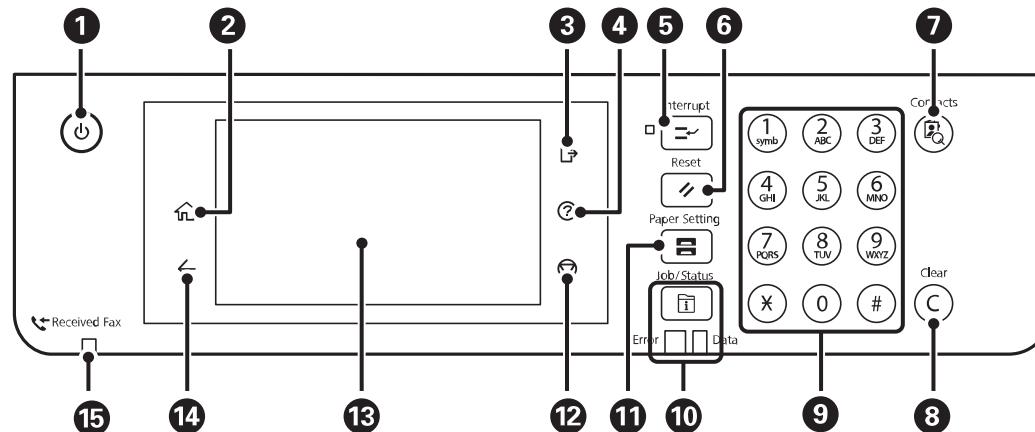
## Cómo ajustar el brillo de la pantalla

## Cómo desactivar el ajuste de tiempo de espera de funcionamiento

Cómo prevenir una conexión de computadora a través de USB

## **Tema principal:** Características generales del producto

## Botones e indicadores del panel de control



- 1 Botón e indicador  de encendido
- 2 Botón  de inicio
- 3 Botón  de cerrar sesión
- 4 Botón  de ayuda
- 5 Botón  **Interrupt** (Interrumpir)
- 6 Botón  **Reset** (Reiniciar)
- 7 Botón  **Contacts** (Contactos)
- 8 Botón  C de eliminar
- 9 Teclado numérico
- 10 Botón  **Job/Status** (Estado), indicador **Error** e indicador **Data** (Datos)
- 11 Botón  **Paper Setting** (Config. Bandeja)
- 12 Botón  de cancelar
- 13 Pantalla LCD
- 14 Botón  de volver
- 15 Indicador  **Received Fax** (Fax Recibido)

#### [Información de los iconos de estado](#)

**Tema principal:** [Uso del panel de control](#)

#### **Información de los iconos de estado**

Su producto muestra iconos de estado en la pantalla LCD para ciertas condiciones de estado del producto. Pulse el icono   para ver o cambiar los ajustes de red actuales.

Iconos	Descripción
	Muestra información adicional o instrucciones, por ejemplo, sobre cómo cargar papel o colocar un documento.
	Muestra la pantalla Estado de impresora.
	El Modo silencioso está habilitado. El ruido se reduce durante la impresión, pero la velocidad de impresión se puede reducir. Pulse este icono para cambiar los ajustes.

Iconos	Descripción
	El Modo silencioso está deshabilitado. Pulse este icono para cambiar los ajustes.
	El ajuste Silenciar está habilitado. La impresora no hace ruido cuando pulsa los botones del panel de control.
	Muestra la pantalla Información de datos de fax.
	Pulse este icono para habilitar el modo de reposo y apagar la pantalla LCD.
	El ajuste indicado ha cambiado.
	Hay un problema con el ajuste indicado. Pulse el icono para resolver el problema.
	No hay una conexión Ethernet.
	Una conexión Ethernet ha sido establecida.
	No hay una conexión Wi-Fi.
	Ha ocurrido un error de la red Wi-Fi o el producto está buscando una conexión.
	Una conexión Wi-Fi ha sido establecida. El número de barras indica la potencia de la señal de la conexión.
	No hay una conexión Wi-Fi Direct.
	Una conexión Wi-Fi Direct ha sido establecida.
	El acceso a las funciones del producto está restringido a usuarios autorizados. Pulse el icono para iniciar sesión en la impresora utilizando un nombre de usuario y una contraseña. Póngase en contacto con su administrador si no tiene esta información.
	El acceso a las funciones del producto está restringido a usuarios autorizados y un usuario está actualmente conectado. Pulse el icono para salir de la cuenta de usuario actual.

**Tema principal:** [Botones e indicadores del panel de control](#)

## Cómo seleccionar la hora y la fecha

Antes de utilizar su producto, seleccione la hora, la fecha y la fase de horario de verano actualmente vigente en su área, y elija su formato de fecha y hora preferido.

**Nota:** Este ajuste puede ser bloqueado por un administrador. Si no puede cambiar o acceder a este ajuste, póngase en contacto con su administrador para obtener asistencia.

1. Pulse el botón  de inicio, si es necesario.
2. Seleccione **Configuración > Ajustes generales > Config. básica > Conf. de fecha y hora**.

Verá una pantalla como esta:



3. Seleccione **Horario de verano**.
4. Seleccione el ajuste que aplica a su área:
  - **Desactivado**: si están en invierno o en su región no se utiliza el horario de verano.
  - **Activado**: si están en primavera o en verano y en su región se utiliza el horario de verano.

**Nota:** Si en su región se utiliza el horario de verano, debe cambiar este ajuste para que coincida con la estación. Cuando cambia el ajuste de **Desactivado** a **Activado**, el producto automáticamente adelanta el reloj una hora. Cuando cambia el ajuste de **Activado** a **Desactivado**, el producto automáticamente retrasa el reloj una hora.

5. Seleccione **Fecha y hora**.
6. Seleccione el formato de fecha que desea utilizar.
7. Utilice el teclado numérico para introducir la fecha actual y seleccione **Aceptar**.

8. Seleccione el formato de hora que desea utilizar.
9. Utilice el teclado numérico para introducir la hora actual y seleccione **Aceptar**.

**Tema principal:** [Uso del panel de control](#)

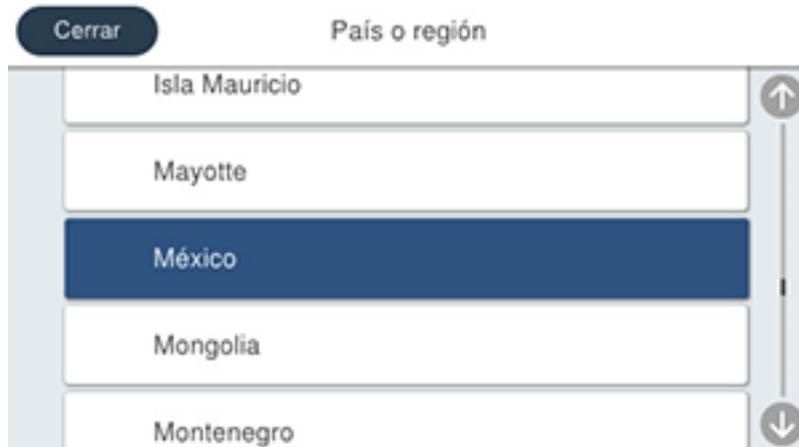
## Cómo seleccionar su país o región

Antes de utilizar su producto, seleccione el país o la región donde está utilizando el producto.

**Nota:** Si cambia el país o la región, los ajustes de fax recuperan sus valores predeterminados y debe seleccionarlos otra vez. Este ajuste puede ser bloqueado por un administrador. Si no puede cambiar o acceder a este ajuste, póngase en contacto con su administrador para obtener asistencia.

1. Pulse el botón  de inicio, si es necesario.
2. Seleccione **Configuración > Ajustes generales > Config. básica > País o región**.

Verá una pantalla como esta:



3. Desplácese hacia arriba o hacia abajo, si es necesario, para seleccionar su país o región.

Verá un mensaje de confirmación.

4. Si el ajuste es correcto, seleccione **Sí**. (Si no, seleccione **No** e intente de nuevo).

**Tema principal:** [Uso del panel de control](#)

## Cómo configurar una contraseña y bloquear el panel de control

Puede configurar una contraseña de administrador para bloquear los siguientes ajustes y prevenir cambios:

- Ajustes de red
- Ajustes de servicios Web
- Ajustes de escaneo
- Ajustes de Admin. del sistema
- Ajustes de fax
- Ajustes de Web Config
- Ajustes de EpsonNet Config

**Nota:** Para obtener más información sobre los ajustes de administración, consulte la [Guía del administrador](#).

1. Pulse el botón  de inicio, si es necesario.
2. Seleccione **Configuración > Ajustes generales > Admin. del sistema > Config de seg. > Configuración admin.**

Verá una pantalla como esta:



3. Seleccione **Contraseña admin.**
4. Seleccione **Registrar.**
5. Use el teclado virtual para ingresar una contraseña y pulse **Aceptar.**
6. Introduzca su contraseña una vez más para confirmar y seleccione **Aceptar.**

**Nota:** Guarde una copia de su contraseña en un lugar seguro.

7. Seleccione **Aceptar.**
8. Active el ajuste **Configuración bloqueo.**

Cuando el panel de control está bloqueado, debe introducir la contraseña para acceder a cualquiera de los ajustes bloqueados.

**Nota:** Si olvida su contraseña, póngase en contacto con Epson para obtener asistencia.

[Cómo introducir caracteres en la pantalla LCD](#)

[Cómo utilizar ajustes predefinidos](#)

**Tema principal:** [Uso del panel de control](#)

**Tareas relacionadas**

[Cómo configurar las restricciones de las funciones de usuarios \(Control de acceso\)](#)

## Cómo introducir caracteres en la pantalla LCD

Siga las siguientes directrices para ingresar caracteres para contraseñas y otros ajustes.



- Para mover el cursor, seleccione la flecha izquierda o derecha.
- Para alternar entre letras mayúsculas y minúsculas, seleccione .
- Para borrar el carácter anterior, seleccione .
- Para introducir números o símbolos, seleccione .
- Para introducir un espacio, seleccione **Espacio**.

**Tema principal:** [Cómo configurar una contraseña y bloquear el panel de control](#)

## Cómo utilizar ajustes predefinidos

Puede guardar ajustes para copiar, enviar un fax y escanear como ajustes predefinidos. Esto le permite reutilizarlos fácilmente cuando sea necesario.

**Nota:** Los ajustes pueden ser bloqueados por un administrador. Si no puede cambiar o acceder a los ajustes predefinidos, póngase en contacto con su administrador para obtener asistencia.

1. Pulse el botón  de inicio, si es necesario.

2. Seleccione **Ajustes**.

Verá una pantalla como esta:



3. Seleccione **Agregar nuevo**. Introduzca la contraseña de administrador, si es necesario.

**Nota:** Puede guardar hasta 50 ajustes predefinidos.

4. Seleccione la función para la cual desea configurar un ajuste predefinido.

Verá la pantalla principal para esa función, tal como la pantalla Copiar:



5. Seleccione los ajustes que desea guardar y seleccione **Registrar**.

Verá una pantalla como esta:



6. Seleccione **Nombre**.

Verá una pantalla como esta:



7. Use el teclado virtual para ingresar un nombre para el ajuste predefinido y seleccione **Aceptar**.
8. Seleccione **Aceptar** para volver a la pantalla **Ajustes**.

Cuando vaya a copiar, enviar un fax o escanear, puede utilizar el ajuste predefinido seleccionando **Ajustes** y luego seleccionando el nombre del ajuste predefinido de la lista.

**Tema principal:** [Cómo configurar una contraseña y bloquear el panel de control](#)

## Cómo configurar las restricciones de las funciones de usuarios (Control de acceso)

Con los ajustes de Control de acceso de Web Config, puede restringir las funciones del producto para usuarios individuales para prevenir el uso incorrecto del producto. Las funciones restringidas requieren que el usuario introduzca un nombre de usuario y una contraseña en el panel de control del producto.

Después de que haya configurado las restricciones de funciones, debe habilitarlas utilizando el panel de control del producto.

**Nota:** Para obtener más información sobre los ajustes de administración, consulte la [Guía del administrador](#).

1. Pulse el botón  de inicio, si es necesario.
2. Seleccione **Configuración > Ajustes generales > Admin. del sistema > Config de seg. > Control de acceso**.

Verá una pantalla como esta:



3. Seleccione **Activado**.
4. Active el ajuste **Aceptar trabajos de usuarios desconocidos** para permitir que los usuarios impriman desde drivers genéricos o usen la función de escaneo WSD.

**Tema principal:** [Uso del panel de control](#)

#### **Tareas relacionadas**

[Cómo configurar una contraseña y bloquear el panel de control](#)

[Cómo introducir su nombre de usuario y contraseña para imprimir](#)

[Cómo introducir su nombre de usuario y contraseña para escanear](#)

## **Cómo cambiar el idioma de la pantalla LCD**

Puede cambiar el idioma utilizado en la pantalla LCD.

**Nota:** Este ajuste puede ser bloqueado por un administrador. Si no puede cambiar o acceder a este ajuste, póngase en contacto con su administrador para obtener asistencia.

1. Pulse el botón  de inicio, si es necesario.
2. Seleccione **Configuración > Ajustes generales > Config. básica > Idioma/Language**.

Verá una pantalla como esta:



3. Seleccione un idioma.

**Tema principal:** [Uso del panel de control](#)

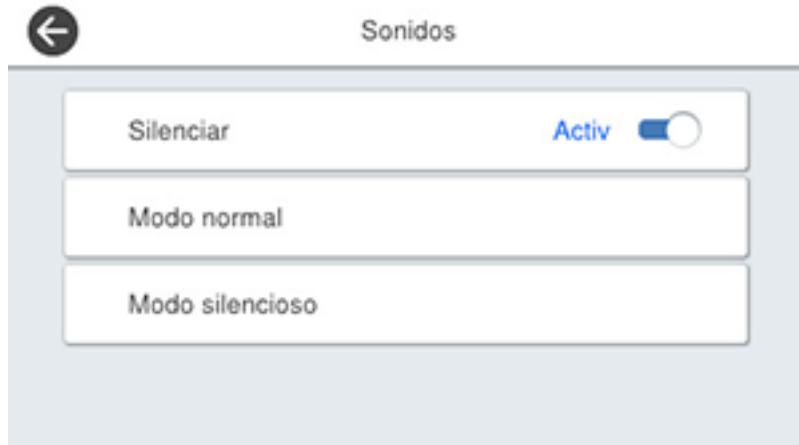
## Cómo ajustar los sonidos del panel de control

Puede ajustar el nivel del sonido que se oye al pulsar los botones del panel de control.

**Nota:** Este ajuste puede ser bloqueado por un administrador. Si no puede cambiar o acceder a este ajuste, póngase en contacto con su administrador para obtener asistencia.

1. Pulse el botón de inicio, si es necesario.
2. Seleccione **Configuración > Ajustes generales > Config. básica > Sonidos**.

Verá una pantalla como esta:



3. Seleccione **Silenciar** para apagar todos los sonidos del panel de control, luego vaya al paso 7.
4. Seleccione **Modo normal** o **Modo silencioso** para ajustar los sonidos del panel de control.

**Nota:** También puede seleccionar el icono  en la pantalla de inicio para ajustar los sonidos.

5. Seleccione **Presionar botones**.
6. Seleccione  para reducir o  para aumentar el sonido y seleccione **Aceptar** cuando termine.
7. Seleccione la flecha de volver para salir del menú.

**Nota:** También puede configurar el ajuste **Tipo de sonido** y el nivel de sonido para varias funciones del producto.

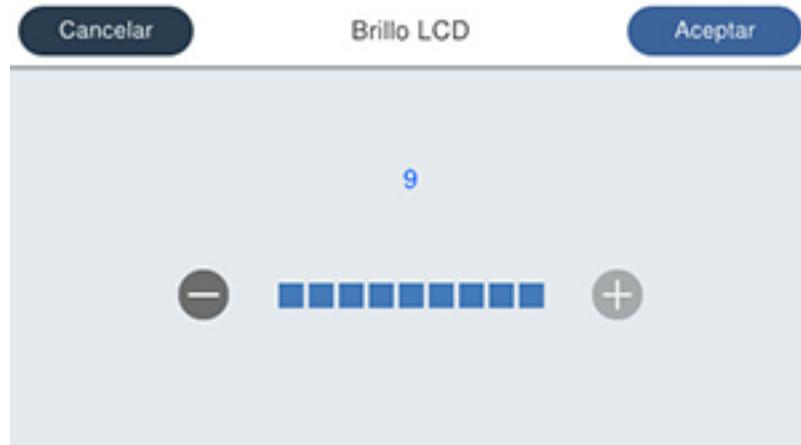
**Tema principal:** [Uso del panel de control](#)

## Cómo ajustar el brillo de la pantalla

Puede ajustar el brillo de la pantalla LCD.

1. Pulse el botón  de inicio, si es necesario.
2. Seleccione **Configuración > Ajustes generales > Config. básica > Brillo LCD**.

Verá una pantalla como esta:



3. Seleccione el icono – o + para reducir o aumentar el brillo.
4. Seleccione **Aceptar** para salir del menú.

**Tema principal:** [Uso del panel de control](#)

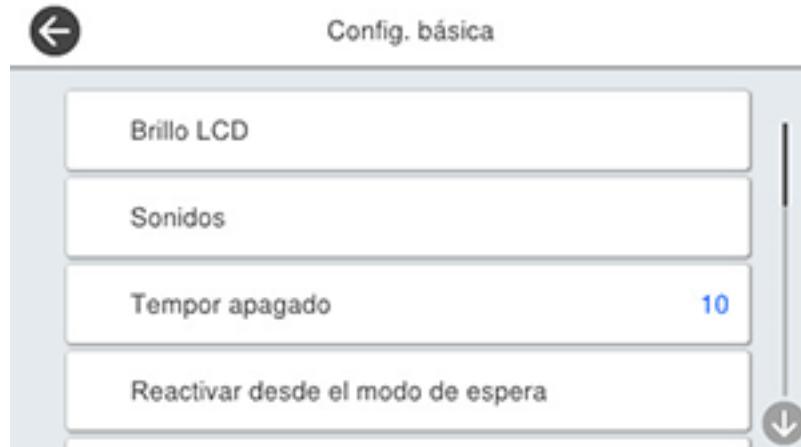
## Cómo desactivar el ajuste de tiempo de espera de funcionamiento

El ajuste de tiempo de espera de funcionamiento causa que la pantalla LCD regrese a la pantalla de inicio después de unos minutos de inactividad. Esta función está activada de forma predeterminada, pero la puede desactivar.

**Nota:** Este ajuste puede ser bloqueado por un administrador. Si no puede cambiar o acceder a este ajuste, póngase en contacto con su administrador para obtener asistencia.

1. Pulse el botón  de inicio, si es necesario.
2. Seleccione **Configuración > Ajustes generales > Config. básica**.

Verá una pantalla como esta:



3. Desplácese hacia abajo y configure el ajuste **Agotado tiempo func.** en **Desactivado**.

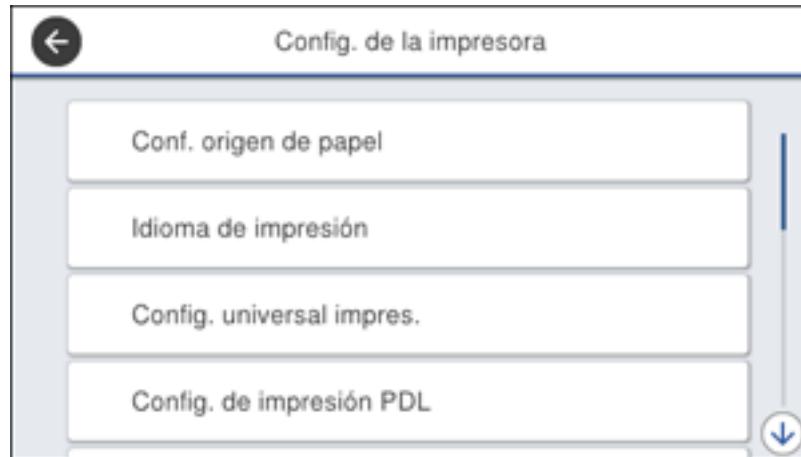
**Tema principal:** [Uso del panel de control](#)

## Cómo prevenir una conexión de computadora a través de USB

Puede desactivar el acceso de una computadora conectada a través de un cable USB. Esto limita el acceso al producto fuera de la red y protege la seguridad de documentos confidenciales escaneados.

1. Pulse el botón  de inicio, si es necesario.
2. Seleccione **Configuración > Ajustes generales > Config. de la impresora**.

Verá una pantalla como esta:



3. Desplácese hacia abajo y seleccione **Conex. PC a través USB**.
4. Seleccione **Deshabilitar**.

**Nota:** Seleccione **Sí** para reiniciar el producto. Necesita reiniciar el producto para habilitar los cambios.

**Tema principal:** [Uso del panel de control](#)

## Cómo obtener actualizaciones del software

Se aconseja visitar de vez en cuando la página de soporte técnico de Epson para obtener actualizaciones gratuitas del software de su producto. Visite la página [latin.epson.com/soporte](http://latin.epson.com/soporte) y seleccione su producto.

**Nota:** Su impresora está diseñada para funcionar solamente con bolsas de tinta Epson originales. Otras marcas de bolsas de tinta y suministros de tinta no son compatibles y, aunque digan que sí lo son, es posible que no funcionen correctamente o en absoluto. Epson periódicamente proporciona actualizaciones de firmware para abordar cuestiones de seguridad, rendimiento, correcciones de errores menores y asegurar que la impresora funcione como fue diseñada. Estas actualizaciones pueden afectar la funcionalidad de la tinta de terceros. Es posible que después de realizar una actualización de firmware, las bolsas de tinta que no son de la marca Epson o las bolsas de tinta Epson que han sido alteradas dejen de funcionar.

- **Windows:** El software de la impresora automáticamente busca actualizaciones. También puede actualizar el software manualmente seleccionando **Actualización del software** aquí:
  - Accediendo al Escritorio de Windows y haciendo clic con el botón derecho del mouse en el icono  de su producto localizado en el lado derecho de la barra de tareas de Windows, o haciendo clic en la flecha hacia arriba y haciendo clic con el botón derecho del mouse en el icono .
  - En la ficha **Mantenimiento** de la ventana de los ajustes de la impresora

También puede actualizar el software seleccionando **EPSON Software Updater** en el grupo de programas **EPSON** o **Epson Software**, accesible por medio del botón **Inicio** o en la pantalla **Inicio** o **Aplicaciones**, dependiendo de su versión de Windows.

- **OS X:** Puede actualizar el software manualmente abriendo la carpeta **Aplicaciones > Epson Software** y seleccionando **EPSON Software Updater**.
- **macOS 10.12.x, 10.13.x, 10.14.x o 10.15.x:** Puede actualizar el software manualmente abriendo la tienda **App Store**, seleccionando **Actualizaciones**, buscando una opción de actualización de software para Epson Software y seleccionando **Actualizar**.

**Tema principal:** [Características generales del producto](#)

## Cómo utilizar los ajustes del modo de ahorro de energía

El producto entra en modo de reposo automáticamente y apaga la pantalla LCD si no se utiliza durante un periodo de tiempo. Puede reducir el periodo de tiempo y seleccionar otras opciones para ahorrar energía y recursos.

[Cómo cambiar los ajustes del temporizador de reposo](#)

[Cómo cambiar los ajustes del temporizador de apagado](#)

**Tema principal:** [Características generales del producto](#)

## Cómo cambiar los ajustes del temporizador de reposo

Puede ajustar el periodo de tiempo que tarda el producto en entrar en modo de reposo y apagar la pantalla LCD.

**Nota:** Este ajuste puede ser bloqueado por un administrador. Si no puede cambiar o acceder a este ajuste, póngase en contacto con su administrador para obtener asistencia.

1. Pulse el botón  de inicio, si es necesario.

2. Seleccione **Configuración > Ajustes generales > Config. básica > Tempor apagado**.

**Nota:** Introduzca la contraseña de administrador, si es necesario.

Verá una pantalla como esta:



3. Realice una de las siguientes acciones:
  - Seleccione el icono – o + para reducir o aumentar el número de minutos.
  - Seleccione el campo del número de minutos en la pantalla LCD, seleccione el número de minutos del teclado virtual, luego seleccione **Aceptar**.
4. Seleccione **Aceptar**.
5. Seleccione **Reactivar desde el modo de espera**.
6. Seleccione **Reactivar al tocar pantalla LCD**.
7. Realice una de las siguientes acciones:
  - Seleccione **Activado** para sacar la impresora del modo de reposo tocando la pantalla LCD o pulsando un botón del panel de control.
  - Seleccione **Desactivado** si solo desea sacar la impresora del modo de reposo pulsando un botón del panel de control. Esto previene operaciones involuntarias debido a objetos golpeando la pantalla LCD.

- Seleccione **Programado** para configurar un periodo de tiempo para que la función esté habilitada.

**Tema principal:** [Cómo utilizar los ajustes del modo de ahorro de energía](#)

## Cómo cambiar los ajustes del temporizador de apagado

Puede configurar el producto para que se apague automáticamente si no se utiliza durante un periodo de tiempo específico.

**Nota:** Este ajuste puede ser bloqueado por un administrador. Si no puede cambiar o acceder a este ajuste, póngase en contacto con su administrador para obtener asistencia.

1. Pulse el botón  de inicio, si es necesario.
2. Seleccione **Configuración > Ajustes generales > Config. básica > Temporizador apagado**.

Verá una pantalla como esta:



3. Seleccione un periodo de tiempo entre **30 min.** y **12 horas**.

**Tema principal:** [Cómo utilizar los ajustes del modo de ahorro de energía](#)

## Soluciones de Epson Connect para teléfonos inteligentes, tabletas y más

Utilice su teléfono inteligente (smartphone), tableta o computadora para imprimir y escanear documentos, fotos, correos electrónicos y páginas web desde su hogar u oficina, o desde el otro lado del mundo.

**Nota:** Si está utilizando su producto Epson con el sistema operativo Windows 10 S, no puede utilizar el software descrito en esta sección. Tampoco puede descargar e instalar ningún software del producto Epson de la página de Epson para utilizarlo con Windows 10 S; solamente debe obtener software de la Tienda Windows.

Imprima desde cualquier lugar con estas soluciones de Epson Connect:

- Epson Email Print
- Aplicación móvil Epson iPrint
- Epson Remote Print

Puede escanear y enviar un archivo por correo electrónico o subirlo a un servicio en línea directamente desde su producto Epson con Epson Scan to Cloud o la aplicación móvil Epson iPrint.

[Cómo configurar los servicios de Epson Connect](#)

[Cómo utilizar Epson Email Print](#)

[Cómo utilizar la aplicación móvil Epson iPrint](#)

[Cómo utilizar Epson Remote Print](#)

[Cómo utilizar Epson Scan to Cloud](#)

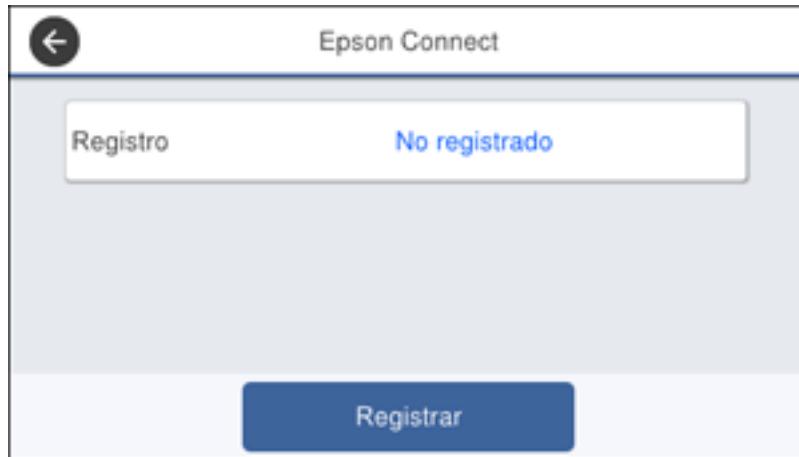
[Tema principal: Características generales del producto](#)

### Cómo configurar los servicios de Epson Connect

Si no activó la dirección de correo electrónico de su producto para usar Epson Connect cuando configuró su producto, puede activarla utilizando el panel de control del producto.

1. Pulse el botón  de inicio, si es necesario.
2. Seleccione **Configuración > Ajustes generales > Configuración de servicios web > Servicios Epson Connect**.

Verá una pantalla como esta:



3. Seleccione **Registrar**.
4. Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla LCD para activar la dirección de correo electrónico de su producto.

**Tema principal:** [Soluciones de Epson Connect para teléfonos inteligentes, tabletas y más](#)

## Cómo utilizar Epson Email Print

Con Epson Email Print, puede imprimir desde cualquier dispositivo que pueda enviar correos electrónicos, tal como un teléfono inteligente, una tableta o una computadora portátil. Simplemente necesita activar la dirección de correo electrónico única de su producto. Cuando desee imprimir, adjunte un PDF, un documento de Microsoft Office o una foto a su correo electrónico y envíelo a su producto. El correo electrónico y los archivos adjuntos se imprimirán automáticamente.

1. Conecte su producto a su red. Consulte el enlace que aparece al final de esta sección.
2. Si no configuró Email Print cuando instaló el software de su producto, consulte el enlace que aparece al final de esta sección para usar el panel de control del producto para activar su dirección de correo electrónico única. O bien, visite la página [epsonconnect.com](http://epsonconnect.com) para aprender más sobre Email Print, crear su cuenta de Epson Connect y registrar su producto al servicio de Epson Connect.
3. Ahora está listo para enviar e imprimir correos electrónicos utilizando la dirección de Email Print de su producto.

**Nota:** Visite la página [epsonconnect.com](http://epsonconnect.com) e inicie sesión en su cuenta de Epson Connect para personalizar la dirección de correo electrónico de su producto, modificar los ajustes de impresión y configurar otros servicios de Epson Connect.

**Tema principal:** [Soluciones de Epson Connect para teléfonos inteligentes, tabletas y más](#)

**Temas relacionados**

[Cómo configurar el producto en una red Wi-Fi o alámbrica](#)

## Cómo utilizar la aplicación móvil Epson iPrint

Utilice esta aplicación gratuita para dispositivos Apple y Android para imprimir y escanear con productos Epson conectados a una red. La aplicación Epson iPrint le permite imprimir archivos PDF, documentos de Microsoft Office, fotos y páginas web por medio de una red inalámbrica. Puede escanear y guardar un archivo en su dispositivo, enviarlo como un correo electrónico o subirlo a un servicio en línea como Box, Dropbox, Evernote o Google Drive.

1. Conecte su producto a su red inalámbrica. Consulte el enlace que aparece al final de esta sección.
2. Visite la página [latin.epson.com/connect](http://latin.epson.com/connect) para aprender más sobre Epson iPrint y verificar si su dispositivo móvil es compatible con esta aplicación.
3. Descargue la aplicación Epson iPrint de la tienda App Store de Apple o de Google Play.
4. Conecte su dispositivo móvil a la misma red inalámbrica a la que está conectado su producto.
5. Abra la aplicación Epson iPrint y seleccione su producto Epson.

Ahora está listo para imprimir o escanear con su dispositivo móvil y su producto Epson.

**Tema principal:** [Soluciones de Epson Connect para teléfonos inteligentes, tabletas y más](#)

**Temas relacionados**

[Cómo configurar el producto en una red Wi-Fi o alámbrica](#)

## Cómo utilizar Epson Remote Print

Con el software Epson Remote Print, puede enviar un trabajo de impresión desde su computadora portátil o de escritorio a un producto en cualquier parte del mundo que tenga habilitado Epson Email Print.

1. Conecte su producto Epson a su red inalámbrica. Consulte el enlace que aparece al final de esta sección.

2. Si no configuró una cuenta de Epson Connect cuando instaló el software de su producto, visite la página [epsonconnect.com](http://epsonconnect.com) para crear su cuenta y registrar su producto al servicio de Epson Connect.

**Nota:** Anote la dirección de correo electrónico de su producto.

3. Visite la página [epsonconnect.com](http://epsonconnect.com) para aprender más sobre Remote Print y sobre cómo descargar el Remote Print Driver.
4. Descargue e instale el software Remote Print.
5. Introduzca la dirección de correo electrónico y la clave de acceso opcional del producto Epson durante la configuración de Remote Print.
6. Ahora está listo para imprimir de forma remota. Seleccione el comando de impresión en la aplicación de su computadora portátil o de escritorio y elija la opción Remote Print para su producto Epson.

**Tema principal:** [Soluciones de Epson Connect para teléfonos inteligentes, tabletas y más](#)

#### **Temas relacionados**

[Cómo configurar el producto en una red Wi-Fi o alámbrica](#)

## **Cómo utilizar Epson Scan to Cloud**

El servicio Epson Scan to Cloud le permite escanear y enviar un archivo por correo electrónico o subirlo a un servicio en línea directamente desde su producto Epson. Registre una dirección de correo electrónico o servicios en línea como Box, DropBox, Evernote o Google Drive con su cuenta de Epson Connect.

1. Conecte su producto Epson a su red. Consulte el enlace que aparece al final de esta sección.
2. Si no configuró una cuenta de Epson Connect cuando instaló el software de su producto, visite la página [epsonconnect.com](http://epsonconnect.com) para crear su cuenta y registrar su producto al servicio de Epson Connect.

**Nota:** Anote la dirección de correo electrónico y la contraseña de su producto.

3. Visite la página [epsonconnect.com](http://epsonconnect.com) para iniciar sesión en su cuenta con la dirección de correo electrónico y la contraseña que seleccionó.
4. Seleccione su producto, seleccione **Scan to Cloud** y seleccione **Lista de destinos**.
5. Haga clic en **Añadir**, luego siga las instrucciones que aparecen en pantalla para crear su lista de destinatarios.

6. Ahora está listo para usar Scan to Cloud. Seleccione el ajuste para escanear a la nube en el panel de control de su producto Epson.

**Tema principal:** [Soluciones de Epson Connect para teléfonos inteligentes, tabletas y más](#)

**Temas relacionados**

[Cómo configurar el producto en una red Wi-Fi o alámbrica](#)

## Cómo utilizar AirPrint

AirPrint le permite imprimir instantáneamente de forma inalámbrica desde un iPhone, iPad, iPod touch y Mac sin tener que instalar drivers o descargar software.



**Nota:** Si desactivó los mensajes de configuración del papel en el panel de control de su producto, no puede usar AirPrint. Consulte el enlace que aparece al final de esta sección para activar los mensajes, si es necesario.

1. Cargue papel en su producto.
2. Configure su producto para imprimir de forma inalámbrica. Consulte el enlace que aparece al final de esta sección.
3. Conecte su dispositivo Apple a la misma red inalámbrica a la que está conectado su producto.
4. Envíe su trabajo de impresión al producto desde su dispositivo.

**Nota:** Para más detalles, consulte la página AirPrint del sitio de Apple.

**Tema principal:** [Características generales del producto](#)

**Temas relacionados**

[Cómo configurar el producto en una red Wi-Fi o alámbrica](#)

[Cómo seleccionar los ajustes de papel predeterminados - Administrador](#)

## Cómo imprimir con su dispositivo Android utilizando Epson Print Enabler

Puede imprimir documentos, correos electrónicos, fotos y páginas web de forma inalámbrica utilizando su teléfono o tableta Android (Android v4.4 o posterior). Con tan solo unos toques, su dispositivo Android detectará un producto Epson cercano y podrá imprimir.

1. Conecte su producto Epson a su red inalámbrica. Consulte el enlace que aparece al final de esta sección.
2. En su dispositivo Android, descargue el plug-in Epson Print Enabler de la tienda Google Play.
3. Vaya a la pantalla **Ajustes** en su dispositivo Android, seleccione **Impresión** y habilite el plug-in de Epson, si es necesario.
4. Conecte su dispositivo Android a la misma red inalámbrica a la que está conectado su producto.
5. Ahora está listo para imprimir. Desde una aplicación compatible con Android, tal como Chrome o Gmail, toque el ícono del menú e imprima lo que tenga en la pantalla.

**Nota:** Si no ve su producto, toque **Todas las impresoras** y seleccione su producto.

**Tema principal:** [Características generales del producto](#)

**Temas relacionados**

[Cómo configurar el producto en una red Wi-Fi o alámbrica](#)

## Cómo imprimir con Fire OS

Puede imprimir de forma inalámbrica desde tabletas y teléfonos Amazon Fire utilizando un producto Epson cercano conectado a una red. No necesita descargar software, instalar drivers o conectar ningún cable. Con tan solo unos toques en las aplicaciones de correo electrónico, calendario, contactos y WPS Office, puede enviar cualquier cosa que tenga en la pantalla a un producto Epson.

1. Conecte su producto Epson a su red inalámbrica. Consulte el enlace que aparece al final de esta sección.
2. Conecte su dispositivo Amazon a la misma red inalámbrica a la que está conectado su producto.
3. Ahora está listo para imprimir. Desde su aplicación Amazon, toque la opción para imprimir y seleccione su producto para imprimir lo que tenga en la pantalla.

**Nota:** Si ve un mensaje indicándole que se requiere un plug-in, toque **OK** y toque **Descargar**. Si su producto Amazon Fire utiliza Fire OS 5 y posterior, su dispositivo automáticamente utiliza la aplicación Mopria Print Service integrada para imprimir.

**Tema principal:** [Características generales del producto](#)

**Temas relacionados**

[Cómo configurar el producto en una red Wi-Fi o alámbrica](#)

## Cómo imprimir desde dispositivos móviles con Windows 10

Puede imprimir de forma inalámbrica desde tabletas y teléfonos con Windows 10 utilizando un producto Epson cercano conectado a una red. No necesita descargar software, instalar drivers o conectar ningún cable. Busque la opción para imprimir en su aplicación de Windows 10 para enviar cualquier cosa que tenga en la pantalla a un producto Epson.

1. Conecte su producto Epson a su red inalámbrica. Consulte el enlace que aparece al final de esta sección.
2. Conecte su dispositivo móvil con Windows 10 a la misma red inalámbrica a la que está conectado su producto.
3. Ahora está listo para imprimir. Desde su aplicación de Windows 10, toque la opción para imprimir y seleccione su producto para imprimir lo que tenga en la pantalla.

**Tema principal:** [Características generales del producto](#)

**Temas relacionados**

[Cómo configurar el producto en una red Wi-Fi o alámbrica](#)

## Cómo utilizar la aplicación Epson Print and Scan con tabletas Windows

Puede utilizar esta aplicación gratuita para imprimir fotos y escanear desde su tableta Windows (Windows 8 o posterior) Surface RT o Pro utilizando productos Epson conectados a una red. La aplicación Epson Print and Scan le permite escanear y capturar imágenes directamente con su tableta o Microsoft OneDrive.

**Nota:** La aplicación Epson Print and Scan no es compatible con la función de impresión con Windows 10 Mobile y no proporciona funciones de escaneo para productos sin escáneres.

1. Conecte su producto Epson a su red inalámbrica. Consulte el enlace que aparece al final de esta sección.
2. Descargue la aplicación Epson Print and Scan de la Tienda Microsoft Windows.
3. Conecte su tableta Windows a la misma red inalámbrica a la que está conectado su producto.
4. Abra la aplicación Epson Print and Scan y seleccione su producto Epson.

Ahora está listo para imprimir fotos o escanear.

**Tema principal:** Características generales del producto

**Temas relacionados**

Cómo configurar el producto en una red Wi-Fi o alámbrica

---

# Cómo configurar el producto en una red Wi-Fi o alámbrica

Consulte las siguientes secciones para utilizar el producto en una red Wi-Fi o alámbrica.

[Recomendaciones de seguridad en la red](#)

[Cómo configurar el modo de infraestructura Wi-Fi](#)

[Cómo configurar el modo Wi-Fi Direct](#)

[Wi-Fi Protected Setup \(WPS\)](#)

[Cómo imprimir una hoja de estado de la red](#)

[Cómo imprimir un informe de la conexión de red](#)

[Cómo configurar los ajustes del servidor de correo electrónico](#)

[Cómo cambiar o actualizar las conexiones de red](#)

## Recomendaciones de seguridad en la red

Para ayudar a impedir el acceso no autorizado a su producto a través de una red, debe proteger su entorno de red utilizando medidas de seguridad adecuadas.

Las medidas de seguridad, tales como las que se indican a continuación, pueden ayudar a impedir amenazas como, por ejemplo, la pérdida de datos del usuario, el uso no autorizado de líneas telefónicas y de fax y otras intrusiones.

- Habilitar funciones de seguridad en su LAN inalámbrica**

Habilite las funciones de seguridad apropiadas en la red inalámbrica que va a utilizar con su producto. Las funciones de seguridad de red, tal como una contraseña de red, pueden impedir la interceptación de tráfico a través de la red inalámbrica. Es posible que su router ya tenga una contraseña predeterminada habilitada por su proveedor de servicios de Internet (ISP, por sus siglas en inglés). Consulte la documentación de su ISP o su router para obtener instrucciones sobre cómo cambiar la contraseña predeterminada y proteger mejor su red.

- Conectar su producto solo a una red protegida por un firewall**

Cuando conecta su producto directamente a Internet, su producto queda más vulnerable a amenazas de seguridad. Mejor conéctelo a un router o a otra conexión de red protegida por un firewall. Es posible que su router ya tenga un firewall configurado por su proveedor de servicios de Internet; consulte con su proveedor para confirmar. Para obtener los mejores resultados, configure y utilice una dirección IP privada para su conexión de red.

- Cambiar la contraseña de administrador predeterminada en su producto**

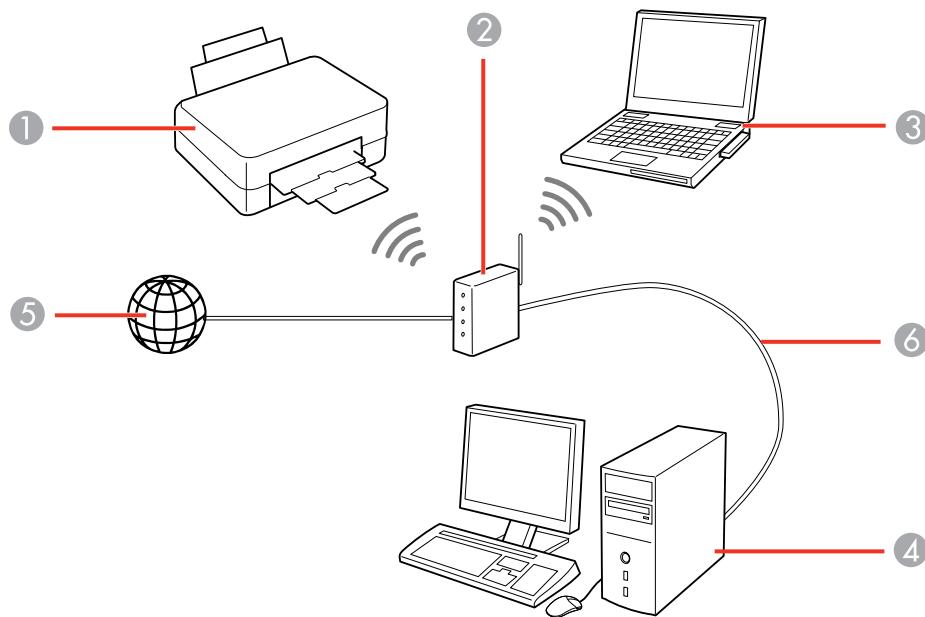
Si su producto tiene una opción para configurar una contraseña de administrador, cambie la contraseña de administrador predeterminada para impedir el acceso de usuarios no autorizados a los

datos personales guardados en su producto, tales como los nombres de identificación, las contraseñas y las listas de contactos.

**Tema principal:** [Cómo configurar el producto en una red Wi-Fi o alámbrica](#)

## Cómo configurar el modo de infraestructura Wi-Fi

Puede configurar el producto para que se comunique con la impresora utilizando un punto de acceso o router inalámbrico. El punto de acceso o router inalámbrico puede estar conectado a su computadora por medio de una red inalámbrica o alámbrica.



- 1 Producto Epson
- 2 Punto de acceso o router inalámbrico
- 3 Computadora con interfaz inalámbrica
- 4 Computadora
- 5 Internet

- 6 Cable Ethernet (utilizado únicamente para una conexión alámbrica al punto de acceso o router inalámbrico)

[Cómo seleccionar los ajustes de red inalámbrica desde el panel de control](#)

**Tema principal:** [Cómo configurar el producto en una red Wi-Fi o alámbrica](#)

## Cómo seleccionar los ajustes de red inalámbrica desde el panel de control

Puede seleccionar o cambiar los ajustes de red inalámbrica usando el panel de control del producto.

Para instalar el producto en una red inalámbrica, siga las instrucciones de la *Guía de instalación* e instale el software necesario descargándolo de la página web de Epson. El programa del instalador lo guía por la configuración del producto en una red.

**Nota:** Si el producto sufre una avería o necesita mandarlo a reparar, puede perder los datos y ajustes de red y/o fax. Epson no se hace responsable de hacer una copia de seguridad o de recuperar los datos y los ajustes durante o después del periodo de garantía. Se recomienda crear su propia copia de seguridad o imprimir sus datos y ajustes de red y/o fax.

1. Pulse el botón  de inicio, si es necesario.
2. Pulse el icono .

Verá una pantalla como esta:



3. Seleccione **Router**.
4. Seleccione **Iniciar configuración**, **Cambiar configuración** o **Cambie a la conexión Wi-Fi**.
5. Seleccione **Asistente para la instalación de Wi-Fi**.
6. Seleccione el nombre de su red inalámbrica o seleccione **Ingresar manualmente** para introducir el nombre manualmente. Use el teclado virtual para introducir el nombre de la red.
7. Seleccione el campo **Ingresar contraseña** e introduzca la contraseña de la red inalámbrica utilizando el teclado virtual.



**Nota:** Si el nombre de la red y la contraseña contienen letras mayúsculas o minúsculas, es importante que las ingrese correctamente. Asimismo, debe ingresar correctamente las letras, los números y caracteres especiales.

- Para mover el cursor, seleccione la flecha izquierda o derecha.
- Para alternar entre letras mayúsculas y minúsculas, seleccione 
- Para borrar el carácter anterior, seleccione 
- Para introducir números y símbolos, seleccione 
- Para introducir un espacio, seleccione **Espacio**.

8. Seleccione **Aceptar** cuando termine de introducir la contraseña.
9. Confirme los ajustes de red que aparecen en la pantalla y seleccione **Iniciar configuración** para guardarlos.  
Aparece un mensaje cuando termina la configuración.
10. Pulse el botón  de inicio para salir del menú.

Verá el icono  en la pantalla LCD y podrá conectarse a su producto directamente desde su computadora o dispositivo y luego imprimir. Si va a imprimir desde una computadora, asegúrese de que haya instalado el software de red, tal como se describe en la *Guía de instalación*.

**Nota:** Si no ve el indicador  , es posible que haya seleccionado el nombre de red incorrecto o ingresado la contraseña de forma incorrecta. Repita estos pasos para volver a intentarlo.

**Tema principal:** [Cómo configurar el modo de infraestructura Wi-Fi](#)

**Referencias relacionadas**

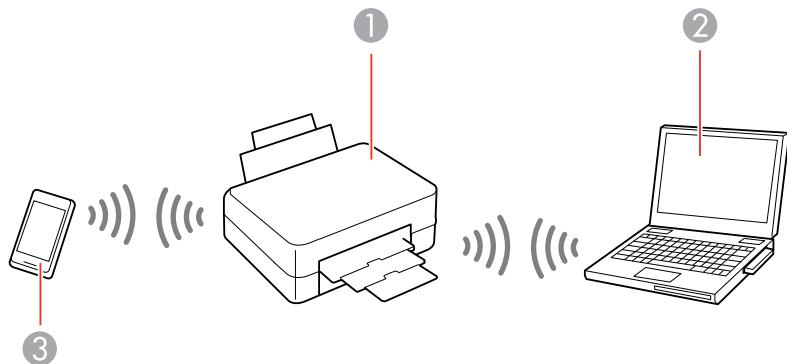
[Información de los iconos de estado](#)

**Tareas relacionadas**

[Cómo introducir caracteres en la pantalla LCD](#)

## Cómo configurar el modo Wi-Fi Direct

Puede configurar su producto para que se comunique directamente con su computadora u otro dispositivo sin requerir un punto de acceso o router inalámbrico. En modo Wi-Fi Direct, el producto mismo actúa como un punto de acceso de la red para hasta 8 dispositivos.



- 1 Producto Epson
- 2 Computadora con interfaz inalámbrica
- 3 Otro dispositivo inalámbrico

#### [Cómo activar el modo Wi-Fi Direct](#)

**Tema principal:** [Cómo configurar el producto en una red Wi-Fi o alámbrica](#)

### **Cómo activar el modo Wi-Fi Direct**

Puede activar el modo Wi-Fi Direct para permitir una comunicación directa entre el producto y su computadora u otro dispositivo sin un router o punto de acceso inalámbrico.

1. Pulse el botón  de inicio, si es necesario.
2. Pulse el icono .

Verá una pantalla como esta:



3. Seleccione **Wi-Fi Direct**.
4. Seleccione **Iniciar configuración**.

Verá una pantalla como esta:



5. Realice una de las siguientes acciones:

- Para dispositivos iOS, seleccione **iOS**. Escanee el código QR con la aplicación de la cámara de su dispositivo y siga las instrucciones que aparecen en su dispositivo. Seleccione **Sig** en la pantalla LCD para verificar la información del producto, luego abra la aplicación Epson iPrint en su dispositivo y seleccione el producto que aparece en la pantalla LCD. Seleccione **Completo** en la pantalla LCD.
- Para dispositivos Android, seleccione **Android**. Abra la aplicación Epson iPrint en su dispositivo y seleccione el producto que aparece en la pantalla LCD. Seleccione **Completo** en la pantalla LCD.
- Para otros tipos de dispositivos, seleccione **Otros dispositivos con SO**. Utilice su dispositivo para seleccionar el nombre de la red Wi-Fi (SSID) que aparece en la pantalla LCD e introduzca la contraseña que aparece. Seleccione **Sig** en la pantalla LCD para verificar la información del producto, luego abra la aplicación Epson iPrint en su dispositivo y seleccione el producto que aparece en la pantalla LCD. Seleccione **Completo** en la pantalla LCD.

**Nota:** Si desea cambiar el nombre o la contraseña de la red, o desactivar Wi-Fi Direct, seleccione **Cambiar**.

6. Cuando termine, volverá a la pantalla **Configuración de conexión de red**.

Debería de ver el número de dispositivos conectados, por ejemplo, **1/8**.

7. Seleccione **Cerrar** para volver a la pantalla de inicio.

El icono  Wi-Fi Direct aparece en la pantalla LCD e indica si la función Wi-Fi Direct está activada en el producto.

**Tema principal:** [Cómo configurar el modo Wi-Fi Direct](#)

**Referencias relacionadas**

[Información de los iconos de estado](#)

## Wi-Fi Protected Setup (WPS)

Si su red utiliza un router o punto de acceso inalámbrico compatible con WPS, puede conectar el producto rápidamente a la red utilizando el estándar Wi-Fi Protected Setup (WPS).

**Nota:** Para comprobar si su router es compatible con WPS, busque un botón denominado **WPS** en el router o punto de acceso. Si no tiene un botón físico, es posible que tenga un botón WPS virtual en el software del dispositivo. Consulte la documentación de su producto de red para obtener detalles.

[Cómo utilizar WPS para conectar el producto a una red](#)

**Tema principal:** [Cómo configurar el producto en una red Wi-Fi o alámbrica](#)

## Cómo utilizar WPS para conectar el producto a una red

Si tiene un router o punto de acceso inalámbrico compatible con WPS, puede utilizar la función Wi-Fi Protected Setup (WPS) para conectar su producto a la red.

1. Pulse el botón  de inicio, si es necesario.
2. Pulse el icono .

Verá una pantalla como esta:



3. Seleccione **Router**.
4. Seleccione **Cambiar configuración**, si es necesario.
5. Seleccione **Configuración de pulsador (WPS)**.
6. Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla LCD para finalizar la configuración de WPS.
7. Pulse el botón  de inicio para salir del menú.

Verá el icono  en la pantalla LCD y podrá conectarse a su producto directamente desde su computadora o dispositivo y luego imprimir. Si va a imprimir desde una computadora, asegúrese de que haya instalado el software de red, tal como se describe en la *Guía de instalación*.

**Nota:** Si aún no ve el icono , repita estos pasos para intentar otra vez.

**Tema principal:** [Wi-Fi Protected Setup \(WPS\)](#)

## Cómo imprimir una hoja de estado de la red

Puede imprimir una hoja de estado de la red para ayudarle a determinar las causas de cualquier problema que pueda tener con el producto en una red.

1. Pulse el botón  de inicio, si es necesario.

2. Seleccione **Configuración > Ajustes generales > Configuración de red > Estado de la red > Imprimir hoja de estado.**

Verá una pantalla como esta:



3. Seleccione **Imprimir**.

Examine los ajustes que se muestran en la hoja de estado de la red para diagnosticar cualquier problema que tenga.

**Tema principal:** [Cómo configurar el producto en una red Wi-Fi o alámbrica](#)

## Cómo imprimir un informe de la conexión de red

Puede imprimir un informe de la conexión de red para ver soluciones a los problemas que pueda tener cuando utilice el producto en una red.

1. Pulse el botón  de inicio, si es necesario.
2. Seleccione **Configuración > Ajustes generales > Configuración de red > Comprobar conexión.**

Verá una pantalla como esta:



3. Seleccione **Imprimir informe de comprobación**.

**Nota:** Seleccione **Aceptar** para volver al menú **Configuración de red** sin imprimir un informe.

4. Seleccione **Imprimir**.

Revise los códigos de error y las soluciones que se muestran en el informe de la conexión de red.

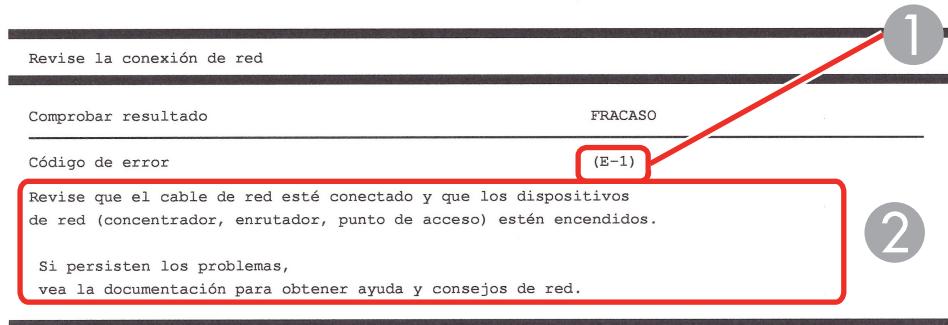
[Códigos y mensajes del informe de la conexión de red](#)

[Tema principal: Cómo configurar el producto en una red Wi-Fi o alámbrica](#)

## **Códigos y mensajes del informe de la conexión de red**

Revise los códigos de error y los mensajes que aparecen en el informe de la conexión de red para resolver problemas que pueda tener con las conexiones de red. Estas tablas muestran las soluciones a

problemas según los códigos de error y los mensajes que pueden aparecer en la parte superior del informe.



- 1 Código de error
- 2 Mensaje

**Nota:** Es posible que los códigos de error y los mensajes que aparecen a continuación no apliquen a su producto.

#### Códigos de error y mensajes

Código de error y mensaje	Solución
<b>E-1</b> Revise que el cable de red esté conectado y que los dispositivos de red (concentrador, enrutador, punto de acceso) estén encendidos.	Compruebe que su router, punto de acceso o concentrador esté encendido y que el cable de red esté firmemente conectado a su dispositivo y a su producto. Si está tratando de configurar una conexión Wi-Fi, retire el cable USB y configure la conexión Wi-Fi nuevamente. No puede tener una conexión Ethernet y Wi-Fi al mismo tiempo.

Código de error y mensaje	Solución
<p><b>E-2, E-3 o E-7</b></p> <p>No se han encontrado nombres de red inalámbrica (SSID). Confirme que el enrutador/punto de acceso esté activado y que la red inalámbrica (SSID) esté correctamente configurada. Si necesita asistencia, póngase en contacto con su administrador de red.</p> <p>No se han encontrado nombres de red inalámbrica (SSID). Confirme que el nombre de red inalámbrica (SSID) del PC que desea conectar esté correctamente configurado. Si necesita asistencia, póngase en contacto con su administrador de red.</p> <p>La clave/contraseña de seguridad introducida no se corresponde con la configurada para su enrutador/punto de acceso. Confirme la clave/contraseña de seguridad. Si necesita asistencia, póngase en contacto con su administrador de red.</p>	<p>Revise lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Compruebe que el router o punto de acceso esté encendido y que esté conectado correctamente a su computadora o dispositivo de red.</li> <li>Apague el router o punto de acceso, espere aproximadamente 10 segundos y luego vuelva a encenderlo.</li> <li>Acerque el producto a su router o punto de acceso y retire cualquier obstáculo que se encuentre entre ellos. También aleje su producto de dispositivos, tales como teléfonos inalámbricos o microondas.</li> <li>Confirme que el SSID que se muestra en el informe de la conexión de red coincida con la etiqueta localizada en su router o punto de acceso. También compruebe que el SSID solo utiliza símbolos o caracteres ASCII o el producto no podrá mostrar el SSID correctamente.</li> <li>Si está tratando de establecer una conexión mediante el método de pulsar un botón (WPS), asegúrese de que su router o punto de acceso sea compatible con esta función.</li> <li>Si está utilizando una contraseña de red, revise la etiqueta localizada en su router o punto de acceso para confirmar que está utilizando la contraseña correcta, o bien consulte con su administrador de red o la documentación del router o punto de acceso.</li> <li>Si está utilizando un dispositivo inteligente que genera un SSID, consulte la documentación del dispositivo para obtener el SSID y la contraseña que debe utilizar.</li> <li>Si su conexión inalámbrica se desconecta de repente y otro dispositivo inteligente se agregó a la red utilizando el método de pulsar un botón (WPS) o su red se configuró a través de otro método, intente descargar e instalar el software del producto otra vez.</li> </ul>

Código de error y mensaje	Solución
<b>E-5</b> El modo de seguridad (ej. WEP, WPA) no se corresponde con la configuración actual de la impresora. Confirme el modo de seguridad. Si necesita asistencia, póngase en contacto con su administrador de red.	Si el tipo de seguridad de su router o punto de acceso no es uno de los siguientes, cambie el tipo de seguridad en su router o punto de acceso y reinicie los ajustes de red de su producto. <ul style="list-style-type: none"> <li>• WEP de 64 bits (40 bits)</li> <li>• WEP de 128 bits (104 bits)</li> <li>• WPA PSK (TKIP/AES); también se conoce como WPA Personal</li> <li>• WPA2 PSK (TKIP/AES); también se conoce como WPA2 Personal</li> <li>• WPA (TKIP/AES)</li> <li>• WPA2 (TKIP/AES)</li> <li>• WPA3-SAE (AES)</li> <li>• WPA2/WPA3-Enterprise</li> </ul>
<b>E-6</b> Es posible que la dirección MAC de su impresora esté filtrada. Compruebe si su enrutador/punto de acceso presenta restricciones como filtro de dirección MAC. Consulte la documentación del enrutador/punto de acceso o, si necesita asistencia, póngase en contacto con su administrador de red.	Si su router o punto de acceso tiene un filtrado de dirección habilitado, registre la dirección MAC de su producto para que no sea filtrada. Localice la dirección MAC en el informe de la conexión de red y consulte la documentación de su router o punto de acceso para obtener instrucciones. Si su router o punto de acceso está utilizando una autenticación compartida con seguridad WEP, confirme que está utilizando la clave de autenticación y el índice correctos. Si su router o punto de acceso limita el número de dispositivos conectados, aumente el límite de conexiones. Consulte la documentación de su router o punto de acceso para obtener instrucciones.

Código de error y mensaje	Solución
<b>E-8</b> Se ha asignado a la impresora una dirección IP incorrecta. Confirme la configuración de la dirección IP del dispositivo de red (nodo, enrutador o punto de acceso). Si necesita asistencia, póngase en contacto con su administrador de red.	Si el ajuste <b>Obtener dirección IP</b> está configurado en <b>Automática</b> , habilite el protocolo DHCP en su router o punto de acceso. Si está configurado en <b>Manual</b> , es posible que la dirección IP esté fuera del intervalo o en un segmento de red diferente; configure una dirección IP válida utilizando el panel de control del producto o la utilidad Web Config. También puede tratar de apagar su producto y el router o punto de acceso, esperar aproximadamente 10 segundos y luego encenderlos de nuevo.
<b>E-9</b> Confirme la configuración de la conexión y de la red del PC u otro dispositivo. Está disponible la conexión mediante la configuración EpsonNet Setup. Si necesita asistencia, póngase en contacto con su administrador de red.	Asegure que su computadora y dispositivo de red estén encendidos. También compruebe que puede acceder a Internet y a otros dispositivos en la misma red desde los dispositivos que desea conectar a su producto. Si aún no puede establecer una conexión con el producto, apague el router o punto de acceso, espere aproximadamente 10 segundos y luego vuelva a encenderlo. Descargue e instale el software de su producto nuevamente para restablecer los ajustes de red.

Código de error y mensaje	Solución
<b>E-10</b> Confirme la configuración de la dirección IP, la máscara de subred y la puerta de enlace predeterminada. Está disponible la conexión mediante la configuración EpsonNet Setup. Si necesita asistencia, póngase en contacto con su administrador de red.	<p>Compruebe que los otros dispositivos en la red estén encendidos y haga lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Si el ajuste <b>Obtener dirección IP</b> del producto está configurado en <b>Manual</b>, confirme la dirección IP, la máscara de subred y las direcciones de puerta de enlace predeterminadas en el informe de la conexión de red. Si no están correctas, corrígelas.</li> <li>Si el protocolo DHCP está habilitado, configure el ajuste <b>Obtener dirección IP</b> del producto en <b>Automática</b>. Si desea utilizar la dirección asignada por el protocolo DHCP como una dirección estática, configure el ajuste <b>Obtener dirección IP</b> en <b>Manual</b>, introduzca la dirección IP del producto exactamente como aparece en el informe de la conexión de red y configure la máscara de subred en 255.255.255.0.</li> </ul> <p>Si aún no puede establecer una conexión con el producto, apague el router o punto de acceso, espere aproximadamente 10 segundos y luego vuelva a encenderlo.</p>
<b>E-11</b> La configuración no se ha completado satisfactoriamente. Confirme la configuración de la puerta de enlace predeterminada. Está disponible la conexión mediante la configuración EpsonNet Setup. Si necesita asistencia, póngase en contacto con su administrador de red.	<p>Si configuró el ajuste <b>Configuración TCP/IP</b> en <b>Manual</b>, revise que la dirección de la puerta de enlace predeterminada que aparece en el informe de la conexión de red sea correcta. También compruebe que el dispositivo que está establecido como la puerta de enlace predeterminada esté encendido.</p>

Código de error y mensaje	Solución
<p><b>E-12</b></p> <p>Confirme lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Clave de seguridad/contraseña sea correcta</li> <li>- Índice de clave de seguridad/contraseña sea el primer número</li> <li>- Configuración de dirección IP, máscara de subred o puerta de enlace predeterminada sea correcta</li> </ul> <p>Si necesita asistencia, póngase en contacto con su administrador de red.</p>	<p>Compruebe que los otros dispositivos en la red estén encendidos y haga lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Si las ingresó manualmente, compruebe que la dirección IP, la máscara de subred y las direcciones de puerta de enlace predeterminadas estén correctas.</li> <li>• Confirme que la máscara de subred y las direcciones de puerta de enlace predeterminadas para los otros dispositivos sean las mismas.</li> <li>• Compruebe que la dirección IP no entra en conflicto con otros dispositivos.</li> </ul> <p>Si aún no puede establecer una conexión con su producto, haga lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apague el router o punto de acceso, espere aproximadamente 10 segundos y luego vuelva a encenderlo.</li> <li>• Descargue e instale el software de su producto nuevamente para restablecer los ajustes de red.</li> <li>• Si su router o punto de acceso utiliza el tipo de seguridad WEP con varias contraseñas registradas, asegure que la primera contraseña registrada esté configurada en el producto.</li> </ul>

Código de error y mensaje	Solución
<p><b>E-13</b></p> <p>Confirme lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Clave de seguridad/contraseña sea correcta</li> <li>- Índice de clave de seguridad/contraseña sea el primer número</li> <li>- Configuración de red y conexión del PC u otro dispositivo sea correcta</li> </ul> <p>Si necesita asistencia, póngase en contacto con su administrador de red.</p>	<p>Compruebe que su router, punto de acceso o concentrador esté encendido. También confirme que la configuración TCP/IP en su router, punto de acceso o concentrador no ha sido definido manualmente; esto puede causar que los ajustes de red de su producto sean diferentes que los dispositivos configurados manualmente.</p> <p>Si aún no puede establecer una conexión con su producto, haga lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apague el router o punto de acceso, espere aproximadamente 10 segundos y luego vuelva a encenderlo.</li> <li>• Descargue e instale el software de su producto nuevamente para restablecer los ajustes de red.</li> <li>• Si su router o punto de acceso utiliza el tipo de seguridad WEP con varias contraseñas registradas, asegure que la primera contraseña registrada esté configurada en el producto.</li> </ul>

### Mensajes del entorno de red

Mensaje	Solución
El entorno Wi-Fi necesita mejoras. Apague el enrutador inalámbrico y, a continuación, enciéndalo. Si la conexión no mejora, consulte la documentación para el enrutador inalámbrico.	Acerque el producto a su router o punto de acceso y retire cualquier obstáculo que se encuentre entre ellos. Luego, apague el router o punto de acceso, espere aproximadamente 10 segundos y vuelva a encenderlo. Si aún no puede conectarse al producto, consulte la documentación incluida con el router o punto de acceso para obtener soluciones.
*No se puede conectar más dispositivos. Desconecte un dispositivo conectado para agregar otro.	Puede conectar hasta 8 computadoras u otros dispositivos al producto mediante una conexión Wi-Fi Direct (AP simple). Si desea agregar otro dispositivo, primero desconecte uno de los dispositivos conectados.

Mensaje	Solución
En el entorno existe la misma SSID que Wi-Fi Direct. Cambie el SSID de Wi-Fi Direct si no puede conectar un dispositivo inteligente a la impresora.	Cambie el SSID de Wi-Fi Direct.

Tema principal: [Cómo imprimir un informe de la conexión de red](#)

## Cómo configurar los ajustes del servidor de correo electrónico

Para utilizar las funciones como escanear a correo electrónico o reenviar faxes a correo electrónico, necesita configurar el servidor de correo electrónico. Puede seleccionar los ajustes para el servidor de correo electrónico utilizando el panel de control del producto.

**Nota:** Estos ajustes pueden ser bloqueados por un administrador. Si no puede cambiar o acceder a estos ajustes, póngase en contacto con su administrador para obtener asistencia.

1. Pulse el botón  de inicio, si es necesario.
2. Seleccione **Configuración > Ajustes generales > Configuración de red > Avanzado > Servidor correo elect. > Configuración del servidor**.

Verá una pantalla como esta:



3. Seleccione una de las opciones que aparecen en la pantalla anterior, luego seleccione los ajustes que desea utilizar. Si es necesario, comuníquese con su proveedor de servicio de Internet para confirmar el método de autenticación para el servidor de correo electrónico.
4. Seleccione **Continuar** para guardar los ajustes.
5. Seleccione **Cerrar** para salir del menú.
6. Seleccione **Comprobar conexión** para verificar la conexión al servidor de correo electrónico.

**Tema principal:** [Cómo configurar el producto en una red Wi-Fi o alámbrica](#)

#### **Tareas relacionadas**

[Cómo escanear y enviar el archivo por correo electrónico](#)

[Cómo reenviar los faxes recibidos](#)

## **Cómo cambiar o actualizar las conexiones de red**

Consulte las siguientes secciones para cambiar o actualizar cómo su producto se conecta a una red.

[Cómo acceder a la utilidad Web Config](#)

[Cómo cambiar de una conexión USB a una conexión Wi-Fi](#)

[Cómo cambiar de una conexión Wi-Fi a una conexión de red alámbrica](#)

[Cómo conectar el producto a un router Wi-Fi nuevo](#)

[Cómo desactivar las funciones de Wi-Fi](#)

**Tema principal:** [Cómo configurar el producto en una red Wi-Fi o alámbrica](#)

## **Cómo acceder a la utilidad Web Config**

Puede seleccionar los ajustes de red de su producto y confirmar su estado de operación utilizando un navegador web. Para hacer esto, debe acceder a la utilidad Web Config incorporada del producto desde una computadora u otro dispositivo que esté conectado a la misma red que el producto.

**Nota:** Para obtener más información sobre los ajustes de administración, consulte la [Guía del administrador](#).

1. Imprima una hoja de estado de la red.
2. Localice la dirección IP del producto que se encuentra en la hoja de estado de la red.
3. En una computadora u otro dispositivo conectado a la misma red que el producto, abra un navegador web.
4. Introduzca la dirección IP del producto en la barra de direcciones.

Verá las opciones disponibles de la utilidad Web Config.

**Tema principal:** [Cómo cambiar o actualizar las conexiones de red](#)

**Tareas relacionadas**

[Cómo imprimir una hoja de estado de la red](#)

## **Cómo cambiar de una conexión USB a una conexión Wi-Fi**

Si conectó el producto a su computadora utilizando una conexión USB, puede cambiar a una conexión Wi-Fi.

1. Desconecte el cable USB del producto.
2. Desinstale el software del producto.
3. Descargue el software del producto de la página web de Epson e instálelo utilizando las instrucciones en la *Guía de instalación*.

**Tema principal:** [Cómo cambiar o actualizar las conexiones de red](#)

**Conceptos relacionados**

[Cómo desinstalar el software del producto](#)

## **Cómo cambiar de una conexión Wi-Fi a una conexión de red alámbrica**

Si ya conectó su producto a una computadora de forma inalámbrica, puede cambiarlo a una conexión de red alámbrica, si es necesario.

1. Deshabilite las funciones de Wi-Fi del producto.
2. Conecte un extremo del cable de red Ethernet al puerto **LAN** del producto.
3. Conecte el otro extremo a cualquier puerto LAN disponible en su router o punto de acceso.
4. Desinstale el software del producto.
5. Descargue el software del producto de la página web de Epson e instálelo.
6. Siga las instrucciones en pantalla para instalar el software.
7. Cuando vea la pantalla Seleccione el tipo de conexión, seleccione **Conexión alámbrica**.
8. Si ve la pantalla Seleccione una opción de configuración, seleccione **Voy a configurar la impresora por primera vez**.
9. Continúe con las instrucciones que aparecen en pantalla.

**Tema principal:** [Cómo cambiar o actualizar las conexiones de red](#)

## Tareas relacionadas

[Cómo desactivar las funciones de Wi-Fi](#)

## Cómo conectar el producto a un router Wi-Fi nuevo

Si cambia el router inalámbrico que ha estado utilizando en su red, necesita actualizar la conexión Wi-Fi del producto para utilizar el router nuevo.

**Nota:** Si cambia a un router inalámbrico de 5 GHz, configure el router para operar en modo de banda dual (2,4 GHz y 5 GHz). Si su router utiliza el mismo nombre de red (SSID) para las bandas de 2,4 GHz y de 5 GHz, cambie el nombre de las bandas para que cada una tenga un nombre de red (SSID) diferente, como, por ejemplo, Red de hogar 2,4 GHz y Red de hogar 5 GHz. Consulte la documentación del router para obtener instrucciones.

1. Realice una de las siguientes acciones:
  - **Windows:** Desinstale el software del producto.
  - **Mac:** Continúe con el siguiente paso.
2. Descargue el software del producto de la página web de Epson e instálelo utilizando las instrucciones en la *Guía de instalación*.

**Tema principal:** [Cómo cambiar o actualizar las conexiones de red](#)

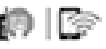
## Tareas relacionadas

[Cómo desinstalar el software del producto - Windows](#)

## Cómo desactivar las funciones de Wi-Fi

Es posible que tenga que desactivar las funciones de Wi-Fi del producto si cambia el tipo de conexión de red o si necesita resolver un problema con su conexión de red.

**Nota:** Antes de desactivar las funciones de Wi-Fi, asegúrese de anotar la contraseña y el SSID (nombre de red) de su producto, además de cualquier otro ajuste de red seleccionado para los servicios de Epson Connect que pueda necesitar.

1. Pulse el botón  de inicio, si es necesario.
2. Pulse el icono .

Verá una pantalla como esta:



3. Seleccione Router > Cambiar configuración > Otras > Deshabilitar Wi-Fi > Iniciar configuración.

Aparece un mensaje después que se desactivan las funciones de Wi-Fi.

**Tema principal:** [Cómo cambiar o actualizar las conexiones de red](#)

---

# Cómo habilitar la impresión PCL o PostScript

Antes de habilitar la impresión PCL o PostScript en su producto, asegúrese de haber instalado el software, tal como se describe en la *Guía de instalación*.

Para descargar los drivers PCL o PostScript, visite la página [latin.epson.com/soporte](http://latin.epson.com/soporte) y seleccione su producto.

[Cómo instalar el driver PCL - Windows](#)

[Cómo instalar el software de impresión PostScript \(PS3\) - Windows](#)

[Cómo instalar el software de impresión PostScript \(PS3\) - Mac](#)

[Cómo seleccionar los ajustes PDL \(Page Description Language\)](#)

[Cómo seleccionar los ajustes de lenguaje e interfaz de la impresora](#)

[Cómo imprimir una hoja de estado PCL o PS3 \(PostScript\)](#)

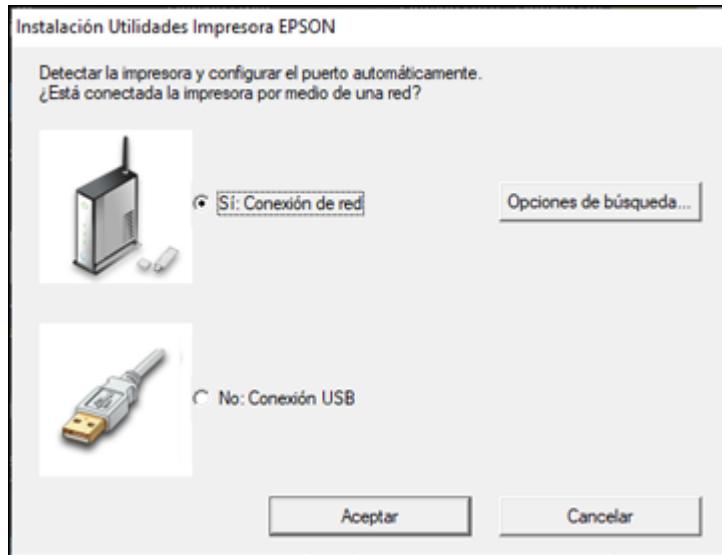
## Cómo instalar el driver PCL - Windows

Puede instalar el driver PCL en una computadora con Windows. Antes de habilitar la impresión PCL en su producto, asegúrese de haber instalado el software, tal como se describe en la *Guía de instalación*.

**Nota:** Compruebe que su producto esté encendido y conectado a la misma red que su computadora antes de instalar el software de la impresora. Dependiendo del modelo de su producto, es posible que no todos los lenguajes de impresión sean compatibles.

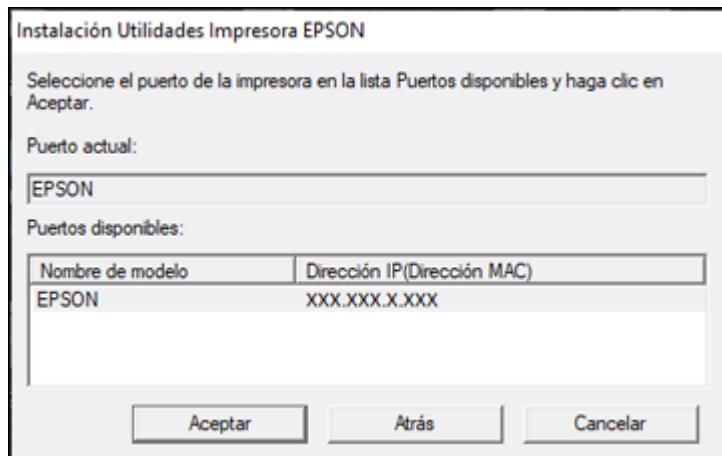
1. Para descargar el archivo PCL, visite la página [latin.epson.com/soporte](http://latin.epson.com/soporte) y seleccione su producto.
2. Despues de descargar el archivo del instalador, haga doble clic en el archivo que descargó para instalar el software.

3. Siga las instrucciones que aparecen en pantalla hasta que vea esta pantalla:



4. Si su producto ya está conectado a una red, seleccione **Sí: Conexión de red** y haga clic en **Aceptar**.

Verá una pantalla como esta:



5. Compruebe que su producto esté seleccionado y haga clic en **Aceptar**.  
Aparece un mensaje cuando termina la instalación.
6. Si su producto no está conectado a una red, seleccione **No: Conexión USB** y haga clic en **Aceptar**.  
Conecte un cable USB al puerto USB del producto y conecte el otro extremo del cable a su computadora.  
Aparece un mensaje cuando termina la instalación.

**Tema principal:** [Cómo habilitar la impresión PCL o PostScript](#)

## Cómo instalar el software de impresión PostScript (PS3) - Windows

Si no instaló el software de impresión Epson estándar o el driver PCL, debe instalar el software de impresión PostScript (PS3) antes de que pueda configurar los ajustes de impresión e imprimir con su impresora de red.

**Nota:** Compruebe que su producto esté encendido y conectado a la misma red que su computadora antes de instalar el software de la impresora.

1. Para descargar el archivo **Paquete de drivers y utilidades - PS3 PostScript**, visite la página [latin.epson.com/soporte](http://latin.epson.com/soporte) y seleccione su producto.
2. Despues de descargar el archivo del instalador, haga doble clic en el archivo que descargó para instalar el software.
3. Haga clic en **Aceptar**.
4. Haga clic en **Aceptar**.
5. Haga clic en **Instalar**.
6. Haga clic en **Siguiente** y siga las instrucciones que aparecen en pantalla.

**Tema principal:** [Cómo habilitar la impresión PCL o PostScript](#)

## Cómo instalar el software de impresión PostScript (PS3) - Mac

Si no instaló el software de impresión Epson estándar, debe instalar el software de impresión PostScript (PS3) antes de que pueda configurar los ajustes de impresión e imprimir con su impresora de red.

**Nota:** Compruebe que su producto esté encendido y conectado a la misma red que su computadora antes de instalar el software de la impresora.

1. Para descargar el archivo **Paquete de drivers y utilidades - PS3 PostScript**, visite la página [latin.epson.com/soporte](http://latin.epson.com/soporte) y seleccione su producto.
2. Despues de descargar el archivo del instalador, haga doble clic en el archivo que descargó para instalar el software.
3. Haga doble clic en **EPSON**.
4. Haga clic en **Continuar** en las siguientes dos pantallas.
5. Haga clic en **Aceptar**.
6. Haga clic en **Instalar**.
7. Si es necesario, introduzca la contraseña de administrador.
8. Haga clic en **Iniciar** y siga las instrucciones que aparecen en pantalla.

**Tema principal:** [Cómo habilitar la impresión PCL o PostScript](#)

## Cómo seleccionar los ajustes PDL (Page Description Language)

Puede seleccionar los ajustes para la impresión con los drivers PCL y PostScript utilizando el panel de control del producto.

**Nota:** Estos ajustes pueden ser bloqueados por un administrador. Si no puede cambiar o acceder a estos ajustes, póngase en contacto con su administrador para obtener asistencia.

1. Pulse el botón  de inicio, si es necesario.
2. Seleccione **Configuración > Ajustes generales > Config. de la impresora > Config. de impresión PDL**.

Verá una pantalla como esta:



3. Seleccione una de las opciones que aparecen en la pantalla anterior, luego seleccione las opciones de configuración de impresión PDL que desea utilizar.
4. Cuando termine, pulse el botón de inicio para salir.

#### [Opciones de Config. de impresión PDL](#)

**Tema principal:** [Cómo habilitar la impresión PCL o PostScript](#)

### **Opciones de Config. de impresión PDL**

Seleccione las opciones de **Config. de impresión PDL** que desea utilizar para la impresión con los drivers PCL o PostScript.

#### **Menú Config. común**

Opción	Ajustes disponibles	Descripción
<b>Tamaño papel</b>	Varios tamaños	Configura el tamaño de papel predeterminado para la impresión con los drivers PCL o PostScript.
<b>Tipo de papel</b>	Diferentes tipos de papel	Configura el tipo de papel predeterminado para la impresión con los drivers PCL o PostScript.

Opción	Ajustes disponibles	Descripción
Orientación	Vertical	Configura la orientación predeterminada para la impresión con los drivers PCL o PostScript.
	Paisaje	
Calidad	Borrador	Configura la calidad para la impresión con los drivers PCL o PostScript.
	Estándar	
	La mejor	
Modo ahorro tinta	Activado/Desactivado	Ahorra tinta reduciendo la densidad de impresión.
Orden de impresión	Última página arriba	Empieza a imprimir desde la primera página del archivo.
	Primera página arriba	Empieza a imprimir desde la última página del archivo.
Cantidad de copias	1 a 999	Selecciona el número de copias que va a imprimir.
Margen de encua.	Borde izq.	Especifica el borde de encuadernación para documentos a doble cara.
	Borde sup.	
Expulsión automática de papel	Activado/Desactivado	Expulsa el papel automáticamente cuando la impresora se detiene durante un trabajo de impresión.
Impresión dos caras	Activado/Desactivado	Selecciona la función de impresión a doble cara.

#### Menú PCL

Opción	Ajustes disponibles	Descripción
Origen de fuente	Residente	Utiliza una fuente preinstalada en la impresora.
	Descargar	
Número Fuentes	1 a 111	Selecciona el número de fuente predeterminado para la fuente predeterminada.

Opción	Ajustes disponibles	Descripción
<b>Tono</b>	0,44 a 99,99 cpi	Selecciona el tono de fuente predeterminado si la fuente es expansible y de tono fijo (la disponibilidad depende de los ajustes de origen y número de la fuente).
<b>Tamaño de punto</b>	4,00 a 999,75 pt	Selecciona el tamaño de fuente predeterminado si la fuente es expansible y proporcional (la disponibilidad depende de los ajustes de origen y número de la fuente).
<b>Símbolos</b>	Varios	Selecciona el juego de símbolos predeterminado. Si la fuente seleccionada no está disponible para el juego de símbolos seleccionado, el origen y el número de la fuente se reemplazan con <b>IBM-US</b> (el ajuste predeterminado).
<b>Líneas</b>	5 a 128 líneas	Configura el número de líneas para el tamaño de papel y la orientación seleccionados. Esto cambia el espaciado de líneas (VMI) guardado en la impresora. Si cambia el tamaño de papel o la orientación después, el valor de <b>Líneas</b> se cambia según el VMI guardado.
<b>FuncCR RetornCarro</b>	<b>CR</b>	Selecciona el comando de avance de línea cuando imprime con un driver de un sistema operativo específico.
	<b>CR+LF</b>	
<b>Func LF AvancLínea</b>	<b>LF</b>	
	<b>CR+LF</b>	
<b>Asign. fuente papel</b>	<b>4</b>	Hace el comando de selección de fuente de papel compatible con HP LaserJet 4.
	<b>4K</b>	Hace el comando de selección de fuente de papel compatible con HP LaserJet 4000, 5000 y 8000.
	<b>5S</b>	Hace el comando de selección de fuente de papel compatible con HP LaserJet 5S.

## Menú PCL

Opción	Ajustes disponibles	Descripción
<b>Hoja de Errores</b>	<b>Activado/Desactivado</b>	Imprime una hoja que muestra el estado cuando se producen errores durante la impresión de PostScript o PDF.
<b>Coloración</b>	<b>Color</b>	Seleccione el modo de color para la impresión de PostScript.
	<b>Mono</b>	
<b>Binario</b>	<b>Activado/Desactivado</b>	Active este ajuste cuando imprima archivos que contengan imágenes binarias (disponible cuando el producto está conectado a la red). Le permite imprimir imágenes binarias aún si el driver está configurado en ASCII.
<b>Tamaño de página PDF</b>	Varios tamaños	Selecciona el tamaño de papel cuando imprime un archivo PDF. Si la opción <b>Auto.</b> está seleccionada, el tamaño de papel se determina en base al tamaño de la primera página.

**Tema principal:** [Cómo seleccionar los ajustes PDL \(Page Description Language\)](#)

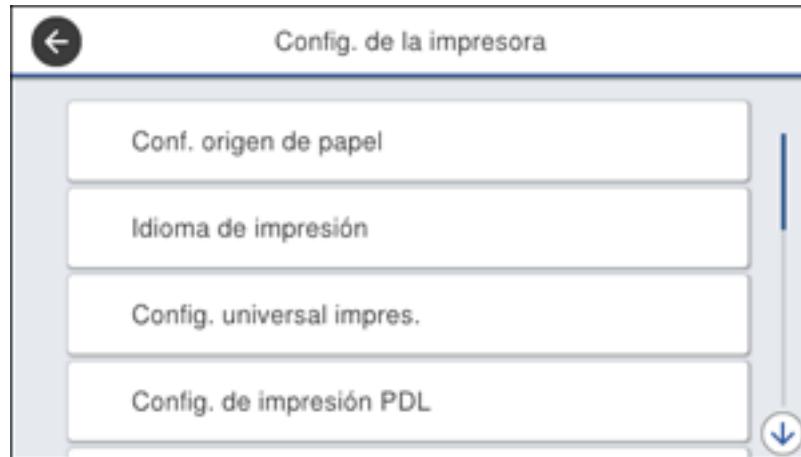
## Cómo seleccionar los ajustes de lenguaje e interfaz de la impresora

Puede seleccionar los ajustes de lenguaje e interfaz de la impresora utilizando el panel de control del producto.

**Nota:** Estos ajustes pueden ser bloqueados por un administrador. Si no puede cambiar o acceder a estos ajustes, póngase en contacto con su administrador para obtener asistencia.

1. Pulse el botón  de inicio, si es necesario.
2. Seleccione **Configuración > Ajustes generales > Config. de la impresora.**

Verá una pantalla como esta:



3. Seleccione el lenguaje de impresión y las opciones de interfaz para su tipo de conexión.
4. Cuando termine, pulse el botón de inicio para regresar a la pantalla de inicio.

#### [Opciones del lenguaje de impresión y de interfaz](#)

**Tema principal:** [Cómo habilitar la impresión PCL o PostScript](#)

## **Opciones del lenguaje de impresión y de interfaz**

Seleccione las opciones de lenguaje de impresión y de interfaz que desea utilizar.

Menú principal de **Config. de la impresora**

Opción	Ajustes disponibles	Descripción
<b>Conex. PC a través USB</b>	<b>Habilitar</b>	Seleccione si desea permitir la comunicación USB con el producto.
	<b>Deshabilitar</b>	
<b>Config. tiempo esp I/F USB</b>	0 a 300 segundos	Especifique el periodo de tiempo que debe transcurrir antes de que termine la comunicación USB de una computadora utilizando el driver PCL o PostScript. Este ajuste es necesario para prevenir una comunicación USB continua.

## Menú de Idioma de impresión

Opción	Ajustes disponibles	Descripción
USB	Automático	Seleccione el lenguaje de impresión para la interfaz USB o de red.
Red	PCL PS3 PDF	

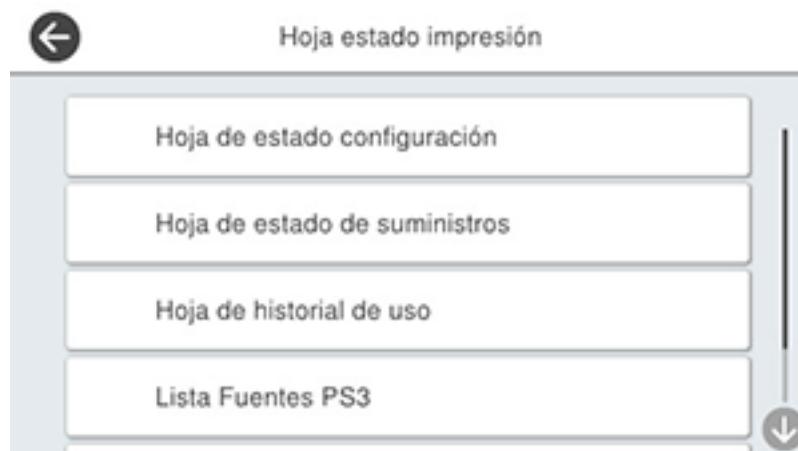
Tema principal: [Cómo seleccionar los ajustes de lenguaje e interfaz de la impresora](#)

## Cómo imprimir una hoja de estado PCL o PS3 (PostScript)

Puede imprimir una hoja de estado PCL o PS3 (PostScript) para confirmar la información de la fuente actual.

1. Pulse el botón  de inicio, si es necesario.
2. Seleccione **Configuración > Estado de impresora/impresión > Hoja estado impresión**.

Verá una pantalla como esta:



3. Seleccione **Lista Fuentes PCL** o **Lista Fuentes PS3**.

4. Seleccione **Imprimir** para imprimir la hoja de estado.

**Tema principal:** [Cómo habilitar la impresión PCL o PostScript](#)

---

## Cómo cargar papel

Antes de imprimir, cargue el papel para el tipo de impresión que va a realizar.

**Nota:** Si va a imprimir con el software de impresión PCL o PostScript (PS3), solo cargue papel normal.

[Cómo cargar papel en las bandejas de papel y el alimentador de papel posterior](#)

[Capacidad de carga de papel](#)

[Capacidad para la impresión a doble cara](#)

[Papeles Epson compatibles](#)

[Ajustes de tipo de papel - Software de impresión](#)

[Cómo seleccionar los ajustes de papel para cada fuente - Panel de control](#)

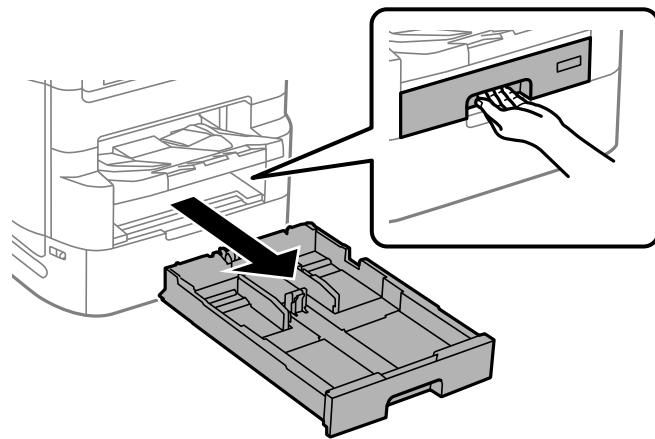
[Cómo seleccionar los ajustes de papel predeterminados - Administrador](#)

## Cómo cargar papel en las bandejas de papel y el alimentador de papel posterior

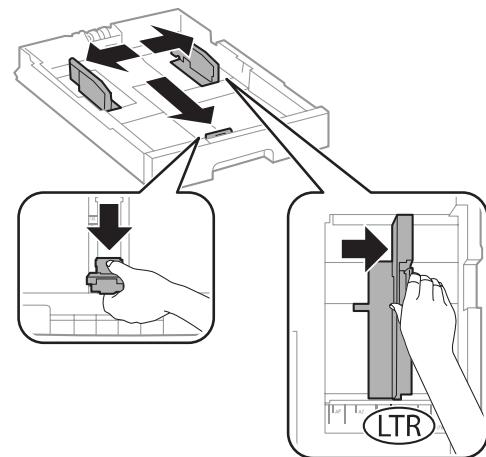
Puede cargar papel de hasta 11 × 17 pulg. (279 × 432 mm) en las bandejas de papel y hasta 13 × 19 pulg. (330 × 483 mm) en el alimentador de papel posterior.

**Nota:** Para ver instrucciones animadas sobre cómo cargar papel en el alimentador de papel posterior, pulse el botón ⓘ de ayuda y seleccione **Cómo > Cargue papel**.

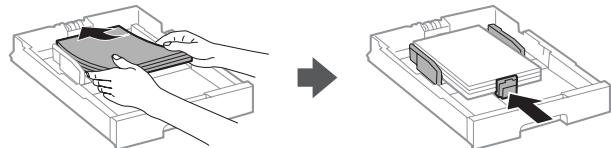
1. Retire una bandeja de papel.



2. Deslice las guías laterales de la bandeja de papel completamente hacia afuera y coloque la guía frontal en el marcador del tamaño de papel que está utilizando.

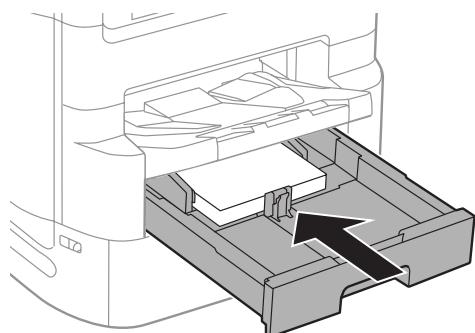


3. Introduzca el papel con el lado satinado o imprimible hacia abajo. Luego, deslice las guías laterales contra el papel, sin apretarlo demasiado.

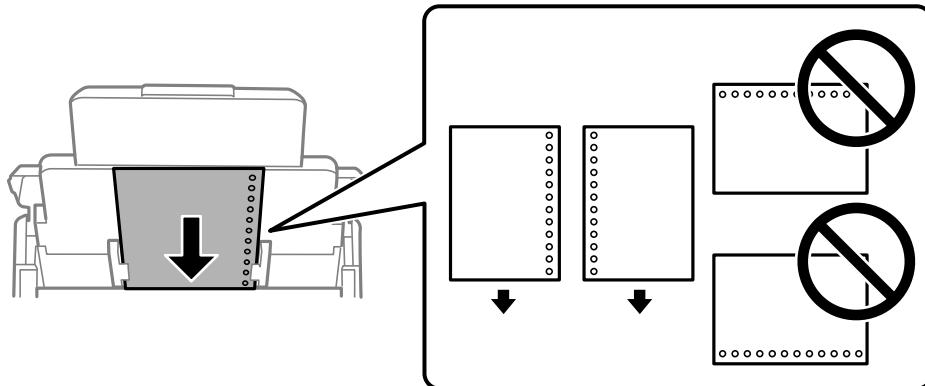


**Nota:** Compruebe que el papel esté por debajo de la flecha en la guía lateral.

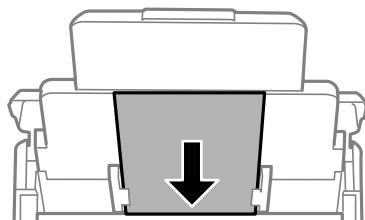
4. Introduzca la bandeja completamente en la impresora, manteniéndola nivelada.



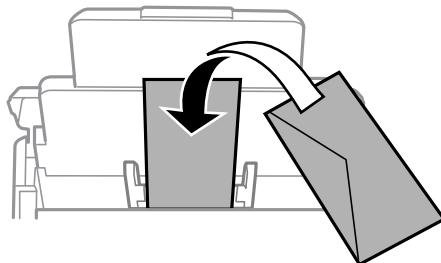
5. Si va a cargar papel pre-perforado, papel satinado, sobres o papel largo en el alimentador de papel posterior, realice una de las siguientes acciones:
  - Cargue una hoja de papel pre-perforado por el borde corto, tal como se muestra a continuación.



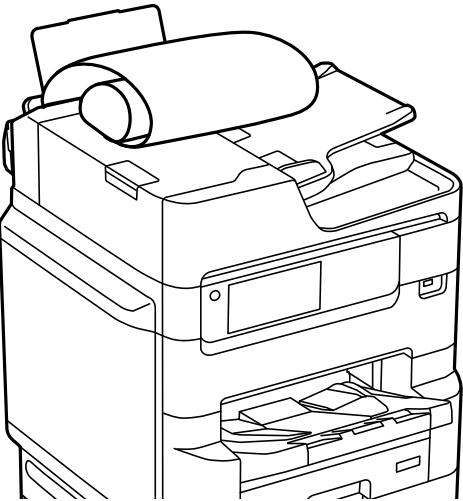
- Cargue hojas con el lado satinado o imprimible hacia arriba, tal como se muestra a continuación.



- Cargue hasta 10 sobres en posición vertical, con la solapa hacia la izquierda y hacia abajo, tal como se muestra a continuación.



- Al cargar papel largo, deje que el papel se enrolle, tal como se muestra a continuación. Seleccione el ajuste definido por el usuario como el ajuste de tipo de papel.



6. Si el ajuste **Detec. auto. de tamaño papel** está activado, el producto automáticamente detecta el tamaño del papel que cargó. De lo contrario, seleccione el botón  **Paper Setting** (Config. Bandeja) y seleccione el tamaño y el tipo de papel que cargó en la pantalla LCD, según sea necesario.

Siempre siga las siguientes pautas al cargar papel:

- Cargue solo el número de hojas recomendado.
- Cargue el papel en posición vertical, independientemente de la orientación del documento.
- Cargue papel con membrete o preimpreso de manera que el borde superior del papel ingrese primero.
- No coloque papel por encima de la marca de flecha en el interior de las guías laterales.
- Consulte el paquete del papel para obtener instrucciones de carga adicionales.

**Precaución:** No cargue los siguientes tipos de papel; podrían causar obstrucciones de papel, manchas en las impresiones o daños a la impresora.

- Papel ondulado o húmedo
- Papel que no se ha secado después de imprimir en un lado

- Papel arrugado o enrollado
- Papel roto, cortado o doblado
- Papel que sea demasiado grueso o delgado
- Papel preimpreso por medio de otras impresoras de inyección de tinta, impresoras térmicas, impresoras de páginas o fotocopiadoras
- Papel perforado
- Papel con etiquetas adhesivas
- Papel unido con cinta adhesiva, grapas o sujetapapeles
- Sobres con superficies adhesivas o ventanas

**Tema principal:** [Cómo cargar papel](#)

**Referencias relacionadas**

[Capacidad de carga de papel](#)

[Especificaciones del papel](#)

## Capacidad de carga de papel

Tipo de papel	Capacidad de carga de la bandeja del papel
Papel normal	250 hojas (bandeja 1):
Papel preimpreso	A6 (4,1 × 5,8 pulg. [105 × 148 mm])
Papel membreteado	A5 (5,8 × 8,2 pulg. [148 × 210 mm])
Papel de color	A4 (8,3 × 11,7 pulg. [210 × 297 mm])
Papel reciclado	A3 (11,7 × 16,5 pulg. [297 × 420 mm])
	B6 (5 × 7,2 pulg. [128 × 182 mm])
	B5 (7,2 × 10,1 pulg. [182 × 257 mm])
	B4 (13,9 × 9,84 pulg. [353 × 250 mm])
	Media Carta (5,5 × 8,5 pulg. [140 × 216 mm])
	Ejecutivo (7,25 × 10,5 pulg. [184 × 267 mm])
	Oficio 9 (8,46 × 12,4 pulg. [215 × 315 mm])
	Carta (8,5 × 11 pulg. [216 × 279 mm])
	8,5 × 13 pulg. (216 × 330 mm)
	México-Oficio (8,5 × 13,4 pulg. [216 × 340 mm])
	Legal (8,5 × 14 pulg. [216 × 356 mm])
	11 × 17 pulg. (279 × 432 mm)

<b>Tipo de papel</b>	<b>Capacidad de carga de la bandeja del papel</b>
Epson Bright White Pro Paper	250 hojas (bandeja 1) o 500 hojas (bandejas 2 a 4): Carta (8,5 x 11 pulg. [216 x 279 mm])
Epson Bright White Premium Paper	
Epson Multipurpose Plus Paper	

Tipo de papel	Capacidad de carga de la bandeja del papel
Cartulina 1 (25 a 41 lb [91 a 150 g/m <sup>2</sup> ])	150 hojas (bandeja 1): A6 (4,1 x 5,8 pulg. [105 x 148 mm]) A5 (5,8 x 8,2 pulg. [148 x 210 mm]) A4 (8,3 x 11,7 pulg. [210 x 297 mm]) A3 (11,7 x 16,5 pulg. [297 x 420 mm]) B6 (5 x 7,2 pulg. [128 x 182 mm]) B5 (7,2 x 10,1 pulg. [182 x 257 mm]) B4 (13,9 x 9,84 pulg. [353 x 250 mm]) Media Carta (5,5 x 8,5 pulg. [140 x 216 mm]) Ejecutivo (7,25 x 10,5 pulg. [184 x 267 mm]) Oficio 9 (8,46 x 12,4 pulg. [215 x 315 mm]) Carta (8,5 x 11 pulg. [216 x 279 mm]) 8,5 x 13 pulg. (216 x 330 mm) México-Oficio (8,5 x 13,4 pulg. [216 x 340 mm]) Legal (8,5 x 14 pulg. [216 x 356 mm]) 11 x 17 pulg. (279 x 432 mm) 250 hojas (bandejas 2 a 4): A3 (11,7 x 16,5 pulg. [297 x 420 mm]) B4 (13,9 x 9,84 pulg. [353 x 250 mm]) Oficio 9 (8,46 x 12,4 pulg. [215 x 315 mm]) 8,5 x 13 pulg. (216 x 330 mm) México-Oficio (8,5 x 13,4 pulg. [216 x 340 mm]) Legal (8,5 x 14 pulg. [216 x 356 mm])

Tipo de papel	Capacidad de carga de la bandeja del papel	
Cartulina 2 (41 a 55 lb [151 a 200 g/m <sup>2</sup> ])	120 hojas (bandeja 1): A6 (4,1 x 5,8 pulg. [105 x 148 mm]) A5 (5,8 x 8,2 pulg. [148 x 210 mm]) A4 (8,3 x 11,7 pulg. [210 x 297 mm]) A3 (11,7 x 16,5 pulg. [297 x 420 mm]) B6 (5 x 7,2 pulg. [128 x 182 mm]) B5 (7,2 x 10,1 pulg. [182 x 257 mm]) B4 (13,9 x 9,84 pulg. [353 x 250 mm]) Media Carta (5,5 x 8,5 pulg. [140 x 216 mm]) Ejecutivo (7,25 x 10,5 pulg. [184 x 267 mm]) Oficio 9 (8,46 x 12,4 pulg. [215 x 315 mm]) Carta (8,5 x 11 pulg. [216 x 279 mm]) 8,5 x 13 pulg. (216 x 330 mm) México-Oficio (8,5 x 13,4 pulg. [216 x 340 mm]) Legal (8,5 x 14 pulg. [216 x 356 mm]) 11 x 17 pulg. (279 x 432 mm)	250 hojas (bandejas 2 a 4): A5 (5,8 x 8,2 pulg. [148 x 210 mm]) A4 (8,3 x 11,7 pulg. [210 x 297 mm]) B5 (7,2 x 10,1 pulg. [182 x 257 mm]) Ejecutivo (7,25 x 10,5 pulg. [184 x 267 mm]) Carta (8,5 x 11 pulg. [216 x 279 mm]) 200 hojas (bandejas 2 a 4): A3 (11,7 x 16,5 pulg. [297 x 420 mm]) B4 (13,9 x 9,84 pulg. [353 x 250 mm]) Oficio 9 (8,46 x 12,4 pulg. [215 x 315 mm]) 8,5 x 13 pulg. (216 x 330 mm) México-Oficio (8,5 x 13,4 pulg. [216 x 340 mm]) Legal (8,5 x 14 pulg. [216 x 356 mm]) 11 x 17 pulg. (279 x 432 mm)

Tipo de papel	Capacidad de carga del alimentador de papel posterior
Papel normal	150 hojas:
Papel preimpreso	A6 (4,1 × 5,8 pulg. [105 × 148 mm])
Papel membretado	A5 (5,8 × 8,2 pulg. [148 × 210 mm])
Papel de color	A4 (8,3 × 11,7 pulg. [210 × 297 mm])
Papel reciclado	A3 (11,7 × 16,5 pulg. [297 × 420 mm])
	B6 (5 × 7,2 pulg. [128 × 182 mm])
	B5 (7,2 × 10,1 pulg. [182 × 257 mm])
	B4 (13,9 × 9,84 pulg. [353 × 250 mm])
	Media Carta (5,5 × 8,5 pulg. [140 × 216 mm])
	Ejecutivo (7,25 × 10,5 pulg. [184 × 267 mm])
	Oficio 9 (8,46 × 12,4 pulg. [215 × 315 mm])
	Carta (8,5 × 11 pulg. [216 × 279 mm])
	11 × 17 pulg. (279 × 432 mm)
	120 hojas:
	8,5 × 13 pulg. (216 × 330 mm)
	México-Oficio (8,5 × 13,4 pulg. [216 × 340 mm])
	Legal (8,5 × 14 pulg. [216 × 356 mm])
	13 × 19 pulg. (330 × 483 mm)
Epson Bright White Pro Paper	150 hojas
Epson Bright White Premium Paper	
Epson Multipurpose Plus Paper	
Epson High Quality Ink Jet Paper	130 hojas
Epson Presentation Paper Matte	

<b>Tipo de papel</b>	<b>Capacidad de carga del alimentador de papel posterior</b>
Epson Ultra Premium Photo Paper Glossy Epson Premium Photo Paper Glossy Epson Premium Photo Paper Semi-gloss Epson Photo Paper Glossy Epson Premium Presentation Paper Matte	35 hojas
Cartulina 1 (25 a 41 lb [91 a 150 g/m <sup>2</sup> ])	70 hojas: A6 (4,1 x 5,8 pulg. [105 x 148 mm]) A5 (5,8 x 8,2 pulg. [148 x 210 mm]) A4 (8,3 x 11,7 pulg. [210 x 297 mm]) A3 (11,7 x 16,5 pulg. [297 x 420 mm]) 13 x 19 pulg. (330 x 483 mm) B6 (5 x 7,2 pulg. [128 x 182 mm]) B5 (7,2 x 10,1 pulg. [182 x 257 mm]) B4 (13,9 x 9,84 pulg. [353 x 250 mm]) Media Carta (5,5 x 8,5 pulg. [140 x 216 mm]) Ejecutivo (7,25 x 10,5 pulg. [184 x 267 mm]) Oficio 9 (8,46 x 12,4 pulg. [215 x 315 mm]) Carta (8,5 x 11 pulg. [216 x 279 mm]) 8,5 x 13 pulg. (216 x 330 mm) México-Oficio (8,5 x 13,4 pulg. [216 x 340 mm]) Legal (8,5 x 14 pulg. [216 x 356 mm]) 11 x 17 pulg. (279 x 432 mm)

<b>Tipo de papel</b>	<b>Capacidad de carga del alimentador de papel posterior</b>
Cartulina 2 (41 a 55 lb [151 a 200 g/m <sup>2</sup> ])	50 hojas: A6 (4,1 x 5,8 pulg. [105 x 148 mm]) A5 (5,8 x 8,2 pulg. [148 x 210 mm]) A4 (8,3 x 11,7 pulg. [210 x 297 mm]) A3 (11,7 x 16,5 pulg. [297 x 420 mm]) 13 x 19 pulg. (330 x 483 mm) B6 (5 x 7,2 pulg. [128 x 182 mm]) B5 (7,2 x 10,1 pulg. [182 x 257 mm]) B4 (13,9 x 9,84 pulg. [353 x 250 mm]) Media Carta (5,5 x 8,5 pulg. [140 x 216 mm]) Ejecutivo (7,25 x 10,5 pulg. [184 x 267 mm]) Oficio 9 (8,46 x 12,4 pulg. [215 x 315 mm]) Carta (8,5 x 11 pulg. [216 x 279 mm]) 8,5 x 13 pulg. (216 x 330 mm) México-Oficio (8,5 x 13,4 pulg. [216 x 340 mm]) Legal (8,5 x 14 pulg. [216 x 356 mm]) 11 x 17 pulg. (279 x 432 mm)

Tipo de papel	Capacidad de carga del alimentador de papel posterior
Cartulina 3 (55 a 68 lb [201 a 256 g/m <sup>2</sup> ])	35 hojas: A6 (4,1 x 5,8 pulg. [105 x 148 mm]) A5 (5,8 x 8,2 pulg. [148 x 210 mm]) A4 (8,3 x 11,7 pulg. [210 x 297 mm]) A3 (11,7 x 16,5 pulg. [297 x 420 mm]) 13 x 19 pulg. (330 x 483 mm) B6 (5 x 7,2 pulg. [128 x 182 mm]) B5 (7,2 x 10,1 pulg. [182 x 257 mm]) B4 (13,9 x 9,84 pulg. [353 x 250 mm]) Media Carta (5,5 x 8,5 pulg. [140 x 216 mm]) Ejecutivo (7,25 x 10,5 pulg. [184 x 267 mm]) Oficio 9 (8,46 x 12,4 pulg. [215 x 315 mm]) Carta (8,5 x 11 pulg. [216 x 279 mm]) 8,5 x 13 pulg. (216 x 330 mm) México-Oficio (8,5 x 13,4 pulg. [216 x 340 mm]) Legal (8,5 x 14 pulg. [216 x 356 mm]) 11 x 17 pulg. (279 x 432 mm)
Sobres	15

**Tema principal:** [Cómo cargar papel](#)

## Capacidad para la impresión a doble cara

Tipo de papel	Dúplex automática (bandejas de papel)	
Papel normal	250 hojas (bandeja 1):	500 hojas (bandejas 2 a 4):
Papel preimpreso	A5 (5,8 × 8,2 pulg. [148 × 210 mm])	A5 (5,8 × 8,2 pulg. [148 × 210 mm])
Papel membreteado	A4 (8,3 × 11,7 pulg. [210 × 297 mm])	A4 (8,3 × 11,7 pulg. [210 × 297 mm])
Papel de color	A3 (11,7 × 16,5 pulg. [297 × 420 mm])	A3 (11,7 × 16,5 pulg. [297 × 420 mm])
Papel reciclado	B5 (7,2 × 10,1 pulg. [182 × 257 mm])	B5 (7,2 × 10,1 pulg. [182 × 257 mm])
	B4 (13,9 × 9,84 pulg. [353 × 250 mm])	B4 (13,9 × 9,84 pulg. [353 × 250 mm])
	Ejecutivo (7,25 × 10,5 pulg. [184 × 267 mm])	Ejecutivo (7,25 × 10,5 pulg. [184 × 267 mm])
	Oficio 9 (8,46 × 12,4 pulg. [215 × 315 mm])	Oficio 9 (8,46 × 12,4 pulg. [215 × 315 mm])
	Carta (8,5 × 11 pulg. [216 × 279 mm])	Carta (8,5 × 11 pulg. [216 × 279 mm])
	8,5 × 13 pulg. (216 × 330 mm)	8,5 × 13 pulg. (216 × 330 mm)
	México-Oficio (8,5 × 13,4 pulg. [216 × 340 mm])	México-Oficio (8,5 × 13,4 pulg. [216 × 340 mm])
	Legal (8,5 × 14 pulg. [216 × 356 mm])	Legal (8,5 × 14 pulg. [216 × 356 mm])
	11 × 17 pulg. (279 × 432 mm)	11 × 17 pulg. (279 × 432 mm)
Epson Bright White Pro Paper	250 hojas (bandeja 1)	500 hojas (bandejas 2 a 4)
Epson Bright White Premium Paper		
Epson Multipurpose Plus Paper		

Tipo de papel	Dúplex automática (bandejas de papel)	
Cartulina 1 (25 a 41 lb [91 a 150 g/m <sup>2</sup> ])	150 hojas (bandeja 1): A5 (5,8 × 8,2 pulg. [148 × 210 mm]) A4 (8,3 × 11,7 pulg. [210 × 297 mm]) A3 (11,7 × 16,5 pulg. [297 × 420 mm]) B5 (7,2 × 10,1 pulg. [182 × 257 mm]) B4 (13,9 × 9,84 pulg. [353 × 250 mm]) Ejecutivo (7,25 × 10,5 pulg. [184 × 267 mm]) Oficio 9 (8,46 × 12,4 pulg. [215 × 315 mm]) Carta (8,5 × 11 pulg. [216 × 279 mm]) 8,5 × 13 pulg. (216 × 330 mm) México-Oficio (8,5 × 13,4 pulg. [216 × 340 mm]) Legal (8,5 × 14 pulg. [216 × 356 mm]) 11 × 17 pulg. (279 × 432 mm)	300 hojas (bandejas 2 a 4): A5 (5,8 × 8,2 pulg. [148 × 210 mm]) A4 (8,3 × 11,7 pulg. [210 × 297 mm]) B5 (7,2 × 10,1 pulg. [182 × 257 mm]) Ejecutivo (7,25 × 10,5 pulg. [184 × 267 mm]) Carta (8,5 × 11 pulg. [216 × 279 mm]) 250 hojas (bandejas 2 a 4): A3 (11,7 × 16,5 pulg. [297 × 420 mm]) B4 (13,9 × 9,84 pulg. [353 × 250 mm]) Oficio 9 (8,46 × 12,4 pulg. [215 × 315 mm]) 8,5 × 13 pulg. (216 × 330 mm) México-Oficio (8,5 × 13,4 pulg. [216 × 340 mm]) Legal (8,5 × 14 pulg. [216 × 356 mm]) 11 × 17 pulg. (279 × 432 mm)

<b>Tipo de papel</b>	<b>Dúplex manual (alimentador de papel posterior)</b>
Papel normal	75 hojas:
Papel preimpreso	A6 (4,1 × 5,8 pulg. [105 × 148 mm])
Papel membretado	A5 (5,8 × 8,2 pulg. [148 × 210 mm])
Papel de color	A4 (8,3 × 11,7 pulg. [210 × 297 mm])
Papel reciclado	A3 (11,7 × 16,5 pulg. [297 × 420 mm])
	B6 (5 × 7,2 pulg. [128 × 182 mm])
	B5 (7,2 × 10,1 pulg. [182 × 257 mm])
	B4 (13,9 × 9,84 pulg. [353 × 250 mm])
	Media Carta (5,5 × 8,5 pulg. [140 × 216 mm])
	Ejecutivo (7,25 × 10,5 pulg. [184 × 267 mm])
	Oficio 9 (8,46 × 12,4 pulg. [215 × 315 mm])
	Carta (8,5 × 11 pulg. [216 × 279 mm])
	11 × 17 pulg. (279 × 432 mm)
	60 hojas:
	13 × 19 pulg. (330 × 483 mm)
	8,5 × 13 pulg. (216 × 330 mm)
	México-Oficio (8,5 × 13,4 pulg. [216 × 340 mm])
	Legal (8,5 × 14 pulg. [216 × 356 mm])
Epson Bright White Pro Paper	75 hojas
Epson Bright White Premium Paper	
Epson Multipurpose Plus Paper	

<b>Tipo de papel</b>	<b>Dúplex manual (alimentador de papel posterior)</b>
Cartulina 1 (25 a 41 lb [91 a 150 g/m <sup>2</sup> ])	35 hojas: A6 (4,1 x 5,8 pulg. [105 x 148 mm]) A5 (5,8 x 8,2 pulg. [148 x 210 mm]) A4 (8,3 x 11,7 pulg. [210 x 297 mm]) A3 (11,7 x 16,5 pulg. [297 x 420 mm]) 13 x 19 pulg. (330 x 483 mm) B6 (5 x 7,2 pulg. [128 x 182 mm]) B5 (7,2 x 10,1 pulg. [182 x 257 mm]) B4 (13,9 x 9,84 pulg. [353 x 250 mm]) Media Carta (5,5 x 8,5 pulg. [140 x 216 mm]) Ejecutivo (7,25 x 10,5 pulg. [184 x 267 mm]) Oficio 9 (8,46 x 12,4 pulg. [215 x 315 mm]) Carta (8,5 x 11 pulg. [216 x 279 mm]) 8,5 x 13 pulg. (216 x 330 mm) México-Oficio (8,5 x 13,4 pulg. [216 x 340 mm]) Legal (8,5 x 14 pulg. [216 x 356 mm]) 11 x 17 pulg. (279 x 432 mm)

<b>Tipo de papel</b>	<b>Dúplex manual (alimentador de papel posterior)</b>
Cartulina 2 (41 a 55 lb [151 a 200 g/m] <sup>2</sup> )	<p>25 hojas:</p> <p>A6 (4,1 × 5,8 pulg. [105 × 148 mm])  A5 (5,8 × 8,2 pulg. [148 × 210 mm])  A4 (8,3 × 11,7 pulg. [210 × 297 mm])  A3 (11,7 × 16,5 pulg. [297 × 420 mm])  13 × 19 pulg. (330 × 483 mm)  B6 (5 × 7,2 pulg. [128 × 182 mm])  B5 (7,2 × 10,1 pulg. [182 × 257 mm])  B4 (13,9 × 9,84 pulg. [353 × 250 mm])  Media Carta (5,5 × 8,5 pulg. [140 × 216 mm])  Ejecutivo (7,25 × 10,5 pulg. [184 × 267 mm])  Oficio 9 (8,46 × 12,4 pulg. [215 × 315 mm])  Carta (8,5 × 11 pulg. [216 × 279 mm])  8,5 × 13 pulg. (216 × 330 mm)  México-Oficio (8,5 × 13,4 pulg. [216 × 340 mm])  Legal (8,5 × 14 pulg. [216 × 356 mm])  11 × 17 pulg. (279 × 432 mm)</p>

Tipo de papel	Dúplex manual (alimentador de papel posterior)
Cartulina 3 (55 a 68 lb [201 a 256 g/m <sup>2</sup> ])	15 hojas: A6 (4,1 x 5,8 pulg. [105 x 148 mm]) A5 (5,8 x 8,2 pulg. [148 x 210 mm]) A4 (8,3 x 11,7 pulg. [210 x 297 mm]) A3 (11,7 x 16,5 pulg. [297 x 420 mm]) 13 x 19 pulg. (330 x 483 mm) B6 (5 x 7,2 pulg. [128 x 182 mm]) B5 (7,2 x 10,1 pulg. [182 x 257 mm]) B4 (13,9 x 9,84 pulg. [353 x 250 mm]) Media Carta (5,5 x 8,5 pulg. [140 x 216 mm]) Ejecutivo (7,25 x 10,5 pulg. [184 x 267 mm]) Oficio 9 (8,46 x 12,4 pulg. [215 x 315 mm]) Carta (8,5 x 11 pulg. [216 x 279 mm]) 8,5 x 13 pulg. (216 x 330 mm) México-Oficio (8,5 x 13,4 pulg. [216 x 340 mm]) Legal (8,5 x 14 pulg. [216 x 356 mm]) 11 x 17 pulg. (279 x 432 mm)

**Tema principal:** [Cómo cargar papel](#)

**Tareas relacionadas**

[Cómo seleccionar los ajustes de impresión a doble cara - Windows](#)

[Cómo seleccionar los ajustes de impresión a doble cara - Mac](#)

## Papeles Epson compatibles

Puede adquirir papel y tinta Epson originales de un distribuidor de productos Epson autorizado. Para encontrar el más cercano, visite la página [latin.epson.com](http://latin.epson.com) o llame a la oficina de ventas de Epson más cercana.

**Nota:** La disponibilidad del papel/soporte varía según el país.

<b>Tipo de papel</b>	<b>Tamaño</b>	<b>Código</b>	<b>Número de hojas</b>
Epson Bright White Pro Paper	Carta (8,5 x 11 pulg. [216 x 279 mm])	S041586	500
Epson Bright White Premium Paper	Carta (8,5 x 11 pulg. [216 x 279 mm])	S450218-4	500
Epson Multipurpose Plus Paper	Carta (8,5 x 11 pulg. [216 x 279 mm])	S450217-4	500
Epson High Quality Ink Jet Paper	Carta (8,5 x 11 pulg. [216 x 279 mm])	S041111	100
Epson Presentation Paper Matte	13 x 19 pulg. (330 x 483 mm)	S041069-L	100
	Carta (8,5 x 11 pulg. [216 x 279 mm])	S041062	100
	Legal (8,5 x 14 pulg. [216 x 356 mm])	S041067	100
	11 x 17 pulg. (279 x 432 mm)	S041070	100
Epson Premium Presentation Paper Matte	8 x 10 pulg. (203 x 254 mm)	S041467	50
	Carta (8,5 x 11 pulg. [216 x 279 mm])	S041257 S042180	50 100
	11 x 14 pulg. (279 x 356 mm)	S041468	50
	A3 (11,7 x 16,5 pulg. [297 x 420 mm])	S041260	50

<b>Tipo de papel</b>	<b>Tamaño</b>	<b>Código</b>	<b>Número de hojas</b>
Epson Photo Paper Glossy	4 × 6 pulg. (102 × 152 mm)	S041809 S042038	50 100
	Carta (8,5 × 11 pulg. [216 × 279 mm])	S041141 S041649 S041271	20 50 100
	11 × 17 pulg. (279 × 432 mm)	S041156	20
	13 × 19 pulg. (330 × 483 mm)	S041143	20
	A4 (8,3 × 11,7 pulg. [210 × 297 mm])	S041140	20
Epson Premium Photo Paper Glossy	4 × 6 pulg. (102 × 152 mm)	S041808 S041727	40 100
	16:9 ancho (4 × 7,1 pulg. [102 × 181 mm])	S042109	20
	5 × 7 pulg. (127 × 178 mm)	S041464	20
	8 × 10 pulg. (203 × 254 mm)	S041465	20
	Carta (8,5 × 11 pulg. [216 × 279 mm])	S042183 S041667	25 50
	11 × 14 pulg. (279 × 356 mm)	S041466	20
	11 × 17 pulg. (279 × 432 mm)	S041290	20
	A3 (11,7 × 16,5 pulg. [297 × 420 mm])	S041288	20
Epson Ultra Premium Photo Paper Glossy	4 × 6 pulg. (102 × 152 mm)	S042181 S042174	60 100
	5 × 7 pulg. (127 × 178 mm)	S041945	20
	8 × 10 pulg. (203 × 254 mm)	S041946	20
	Carta (8,5 × 11 pulg. [216 × 279 mm])	S042182 S042175	25 50

<b>Tipo de papel</b>	<b>Tamaño</b>	<b>Código</b>	<b>Número de hojas</b>
Epson Premium Photo Paper Semi-gloss	4 × 6 pulg. (102 × 152 mm)	S041982	40
	Carta (8,5 × 11 pulg. [216 × 279 mm])	S041331	20
	13 × 19 pulg. (330 × 483 mm)	S041327	20

**Tema principal:** [Cómo cargar papel](#)

## Ajustes de tipo de papel - Software de impresión

<b>Para este papel</b>	<b>Seleccione este ajuste Tipo de papel</b>
Papel normal	Papel normal / Bright White Paper
Epson Bright White Pro Paper	
Epson Bright White Premium Paper	
Epson Multipurpose Plus Paper	
Papel membretado	Membrete
Papel reciclado	Reciclado
Papel de color	Color
Papel preimpreso	Preimpreso
Epson High Quality Ink Jet Paper	Papel normal de alta calidad
Papel grueso hasta 25 a 41 lb (91 a 150 g/m <sup>2</sup> )	Cartulina 1
Papel grueso hasta 41 a 55 lb (151 a 200 g/m <sup>2</sup> )	Cartulina 2
Papel grueso hasta 55 a 68 lb (201 a 256 g/m <sup>2</sup> )	Cartulina 3
Sobres	Sobre
Epson Ultra Premium Photo Paper Glossy	Ultra Premium Photo Paper Glossy
Epson Premium Photo Paper Glossy	Premium Photo Paper Glossy
Epson Photo Paper Glossy	Photo Paper Glossy
Epson Premium Photo Paper Semi-gloss	Premium Photo Paper Semi-Gloss

Para este papel	Seleccione este ajuste Tipo de papel
Epson Presentation Paper Matte	Premium Presentation Paper Matte
Epson Premium Presentation Paper Matte	

**Nota:** Los ajustes que aparecen aquí solo están disponibles cuando imprime desde su computadora; no aplican a los ajustes del panel de control del producto.

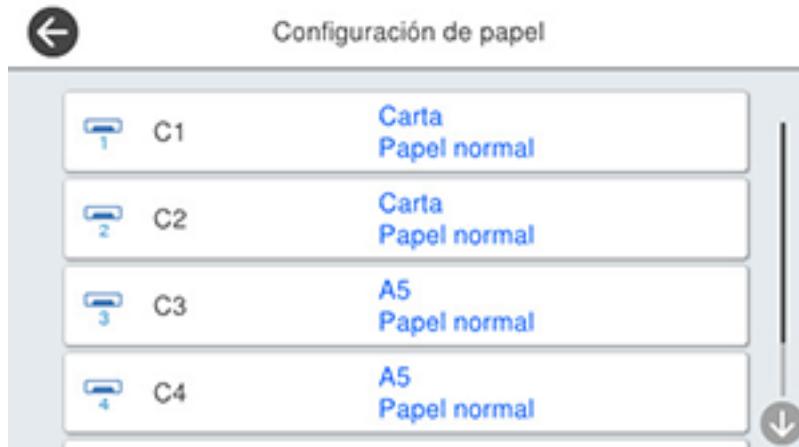
**Tema principal:** [Cómo cargar papel](#)

## Cómo seleccionar los ajustes de papel para cada fuente - Panel de control

Puede cambiar el tamaño y el tipo de papel predeterminados para cada fuente utilizando el panel de control del producto.

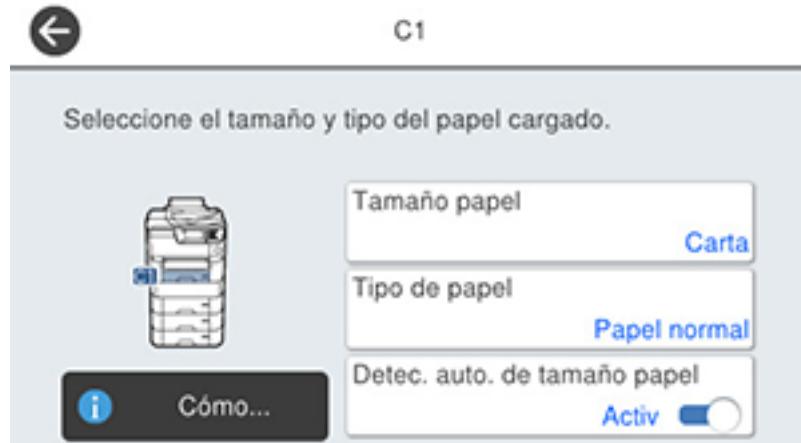
1. Pulse el botón  **Paper Setting** (Config. Bandeja).

Verá una pantalla como esta:



2. Seleccione la fuente de papel para la cual desea seleccionar ajustes.

Verá una pantalla como esta:



3. Seleccione **Tamaño papel**.
4. Seleccione el tamaño de papel que cargó.
5. Seleccione **Tipo de papel**.
6. Seleccione el tipo de papel que cargó.
7. Active el ajuste **Detec. auto. de tamaño papel** para detectar automáticamente el tamaño del papel cargado en la fuente de papel.
8. Seleccione otra fuente de papel que desea cambiar o pulse el botón  de inicio para salir del menú.

[Ajustes de tipo de papel - Panel de control](#)

[Tema principal: Cómo cargar papel](#)

## Ajustes de tipo de papel - Panel de control

Seleccione un ajuste **Tipo de papel** que coincida con el papel que tiene cargado en la impresora.

Tipo de papel cargado	Ajuste de Tipo de papel
Papel normal	Papel normal
Epson Bright White Pro Paper	
Epson Bright White Premium Paper	
Epson Multipurpose Plus Paper	
Papel membretado	Membrete
Papel reciclado	Reciclado
Papel de color	Color
Papel preimpreso	Preimpreso
Epson High Quality Ink Jet Paper	Papel normal de alta calidad
Papel grueso hasta 25 a 41 lb (91 a 150 g/m <sup>2</sup> )	Cartulina 1
Papel grueso hasta 41 a 55 lb (151 a 200 g/m <sup>2</sup> )	Cartulina 2
Papel grueso hasta 55 a 68 lb (201 a 256 g/m <sup>2</sup> )	Cartulina 3
Sobres	Sobre
Epson Ultra Premium Photo Paper Glossy	Ultra Glossy
Epson Premium Photo Paper Glossy	Premium Glossy
Epson Photo Paper Glossy	Glossy
Epson Premium Photo Paper Semi-gloss	Prem. Semigloss
Epson Presentation Paper Matte	Matte
Epson Premium Presentation Paper Matte	

**Tema principal:** [Cómo seleccionar los ajustes de papel para cada fuente - Panel de control](#)

## Cómo seleccionar los ajustes de papel predeterminados - Administrador

Como un administrador, puede configurar los ajustes de papel predeterminados que aplican a todos los trabajos de impresión enviados al producto.

**Nota:** Estos ajustes pueden ser bloqueados por un administrador. Si no puede cambiar o acceder a estos ajustes, póngase en contacto con su administrador para obtener asistencia.

[Cómo seleccionar los ajustes predeterminados de la impresora](#)

[Cómo seleccionar los ajustes de impresión universal](#)

**Tema principal:** [Cómo cargar papel](#)

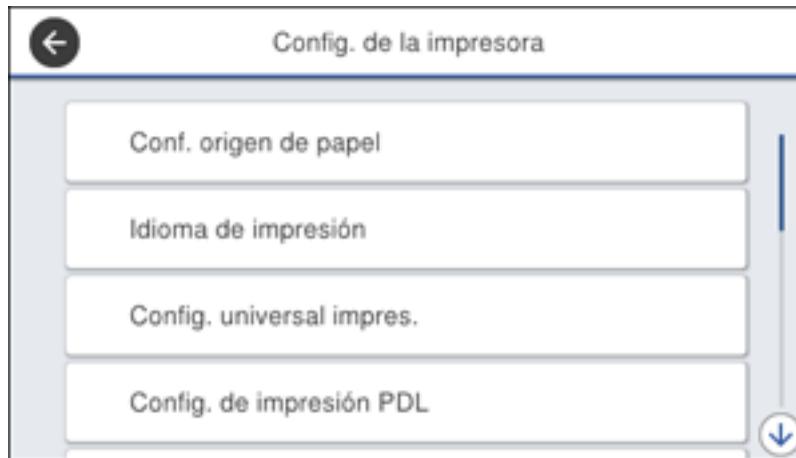
## Cómo seleccionar los ajustes predeterminados de la impresora

Puede cambiar los ajustes predeterminados de la impresora utilizando el panel de control del producto.

**Nota:** Estos ajustes pueden ser bloqueados por un administrador. Si no puede cambiar o acceder a estos ajustes, póngase en contacto con su administrador para obtener asistencia.

1. Pulse el botón  de inicio, si es necesario.
2. Seleccione **Configuración > Ajustes generales > Config. de la impresora**.

Verá una pantalla como esta:



3. Seleccione un ajuste de **Soluc. autom. de errores**:

- Seleccione **Activado** para mostrar una advertencia e imprimir de un solo lado cuando se produce un error de impresión a doble cara, o para imprimir solo lo que la impresora pudo procesar cuando se produce un error de memoria llena.
- Seleccione **Desactivado** para mostrar un mensaje de error y detener la impresión si se produce un error.

4. Seleccione **Conf. origen de papel**.
5. Seleccione las opciones que desea utilizar.
6. Cuando termine, pulse el botón  de inicio para salir.

#### [Opciones de Conf. origen de papel](#)

**Tema principal:** [Cómo seleccionar los ajustes de papel predeterminados - Administrador](#)

#### **Opciones de Conf. origen de papel**

Seleccione las opciones de fuente de papel que desea utilizar para sus trabajos de impresión.

Opción de Conf. origen de papel	Ajustes disponibles	Descripción
<b>Config papel</b>	Varios	Seleccione el tamaño y el tipo de papel para cada fuente de papel.
<b>Prioridad del alimentador de papel</b>	<b>Activado</b>	Seleccione <b>Activado</b> para darle prioridad de impresión al papel cargado en el alimentador de papel posterior.
	<b>Desactivado</b>	
<b>Cambio auto. A4/carta</b>	<b>Activado</b>	Si el tamaño equivocado está seleccionado, seleccione <b>Activado</b> para cambiar el tamaño de papel seleccionado para coincidir con el papel cargado (Carta o A4).
	<b>Desactivado</b>	
<b>Selec. config. auto.</b>	<b>Copiar</b>	Seleccione <b>Activado</b> para cualquiera de estos ajustes para imprimir automáticamente desde cualquier fuente que contiene el papel que coincide con los ajustes de papel.
	<b>Fax</b>	
	<b>Otro</b>	
<b>Aviso error</b>	<b>Aviso tamaño de papel</b>	Seleccione <b>Activado</b> para cualquiera de estos ajustes para mostrar un mensaje de error cuando el tipo o tamaño de papel seleccionado no coincide con el papel cargado en el producto.
	<b>Aviso tipo de papel</b>	
<b>Visualización autom. conf. papel</b>	<b>Activado</b>	Seleccione <b>Activado</b> para mostrar automáticamente un menú que le permite seleccionar el tamaño y tipo de papel cuando carga papel en el producto.
	<b>Desactivado</b>	
<b>Lista de Tamaño de Papel definida por el Usuario</b>	1 a 20	Guarde hasta 20 ajustes de tamaño de papel personalizados.

**Tema principal:** [Cómo seleccionar los ajustes predeterminados de la impresora](#)

## Cómo seleccionar los ajustes de impresión universal

Puede cambiar los ajustes de impresión universal predeterminados utilizando el panel de control del producto.

**Nota:** Estos ajustes pueden ser bloqueados por un administrador. Si no puede cambiar o acceder a estos ajustes, póngase en contacto con su administrador para obtener asistencia.

1. Pulse el botón  de inicio, si es necesario.
2. Seleccione **Configuración > Ajustes generales > Config. de la impresora > Config. universal impres.**

Verá una pantalla como esta:



3. Modifique los ajustes, según sea necesario.
4. Cuando termine, pulse el botón  de inicio para salir.

[Opciones de Config. universal impres.](#)

**Tema principal:** [Cómo seleccionar los ajustes de papel predeterminados - Administrador](#)

## Opciones de Config. universal impres.

Seleccione las opciones de configuración universal de impresión que desea utilizar para sus trabajos de impresión.

Opción de Config. universal impres.	Ajustes disponibles	Descripción
Offset superior	—	Ajuste el margen superior o izquierdo.
Offset izquierda	—	Ajuste el margen superior o izquierdo en la página posterior cuando imprime a doble cara.
Offset superior posterior	—	Ajuste el margen superior o izquierdo en la página posterior cuando imprime a doble cara.
Offset izquierda posterior	—	Ajuste el margen superior o izquierdo en la página posterior cuando imprime a doble cara.
Comprobar anchura papel	Activado Desactivado	Seleccione <b>Activado</b> para revisar el ancho del papel antes de imprimir. Esto ayuda a evitar la impresión más allá de los bordes del papel cuando los ajustes de tamaño de papel son incorrectos, pero puede reducir la velocidad de impresión.
Saltar página en blanco	Activado Desactivado	Seleccione <b>Activado</b> para saltar la impresión de páginas en blanco automáticamente.
Corrección de Color	Desactivado Activado	Seleccione <b>Activado</b> para configurar los ajustes, tales como brillo, contraste, saturación y más.

**Tema principal:** [Cómo seleccionar los ajustes de impresión universal](#)

---

# Cómo colocar originales en el producto

Siga las siguientes instrucciones para colocar sus documentos o fotos originales en el producto.

**Precaución:** No coloque ningún objeto encima del producto y no utilice la tapa como una superficie para escribir para no dañarla.

[Cómo colocar originales en el cristal del escáner](#)

[Cómo colocar originales en el alimentador automático de documentos](#)

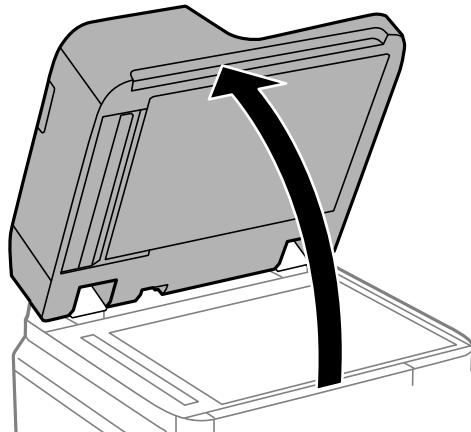
## Cómo colocar originales en el cristal del escáner

Puede colocar originales de hasta este tamaño en el cristal del escáner: A3 (11,7 x 16,5 pulg. [297 x 420 mm]).

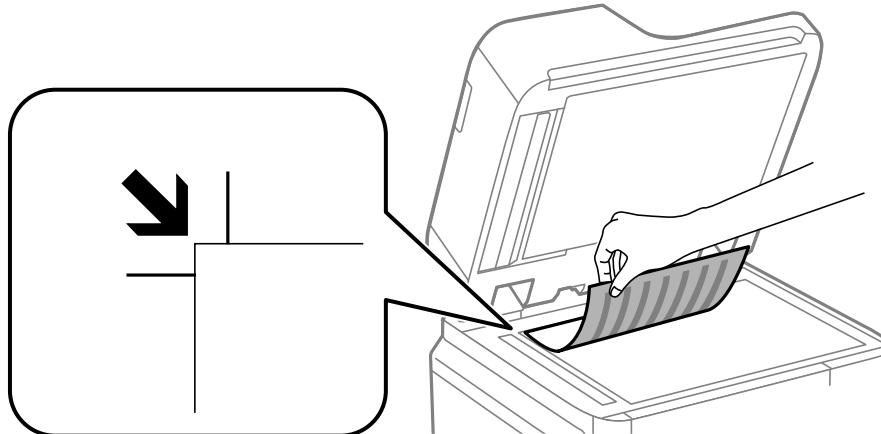
**Nota:** Para ver instrucciones animadas acerca de cómo colocar los originales sobre el cristal del escáner, pulse el botón ⑦ de ayuda y seleccione **Cómo > Colocar originales > Cristal del escáner**.

**Nota:** Cuando se colocan originales en el alimentador automático de documentos y en el cristal del escáner, se les da prioridad a los originales en el alimentador automático de documentos.

1. Abra la tapa del escáner.



2. Coloque el original boca abajo en el cristal del escáner, con la parte superior orientada hacia la esquina. Deslice el original hacia los bordes de la esquina indicada.



**Nota:** Es posible que los bordes izquierdo y superior se recorten 0,1 pulg. (2,5 mm) del borde del cristal del escáner.

3. Cierre la tapa del escáner con cuidado para no mover el original.

**Precaución:** No presione sobre la tapa del escáner o el cristal del escáner, ya que podría dañar el producto.

**Tema principal:** [Cómo colocar originales en el producto](#)

**Temas relacionados**

[Cómo copiar](#)

[Cómo escanear](#)

[Cómo enviar un fax](#)

## Cómo colocar originales en el alimentador automático de documentos

Puede colocar documentos originales de una página o múltiples páginas en el alimentador automático de documentos. También puede utilizar el alimentador automático de documentos para escanear ambos lados de un documento a doble cara. Compruebe que los originales cumplan con las especificaciones del alimentador automático de documentos antes de cargarlos.

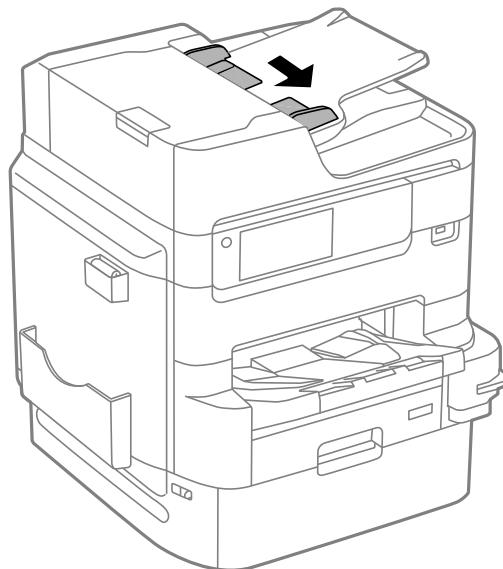
**Precaución:** Asegure que los originales no estén arrugados o doblados, y que no contengan agujeros, grapas, cinta adhesiva u otros materiales que pudieran obstruir el alimentador.

**Precaución:** No coloque fotografías u obras de arte valiosas en el alimentador automático de documentos. Coloque originales frágiles o valiosos en el cristal del escáner para no arrugarlos o dañarlos.

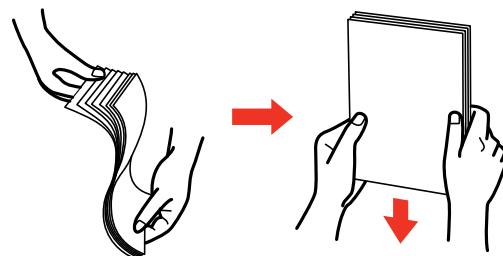
**Nota:** Para ver instrucciones animadas acerca de cómo colocar los originales sobre el alimentador automático de documentos, pulse el botón  de ayuda y seleccione **Cómo > Colocar originales > ADF**.

**Nota:** Cuando se colocan originales en el alimentador automático de documentos y en el cristal del escáner, se les da prioridad a los originales en el alimentador automático de documentos.

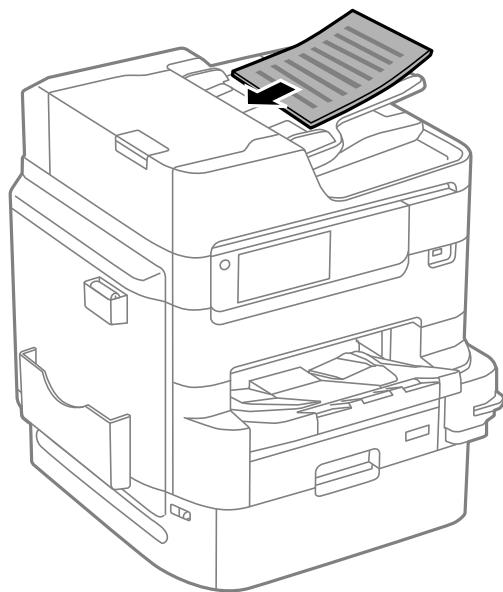
1. Deslice las guías laterales del alimentador automático de documentos hacia las orillas.



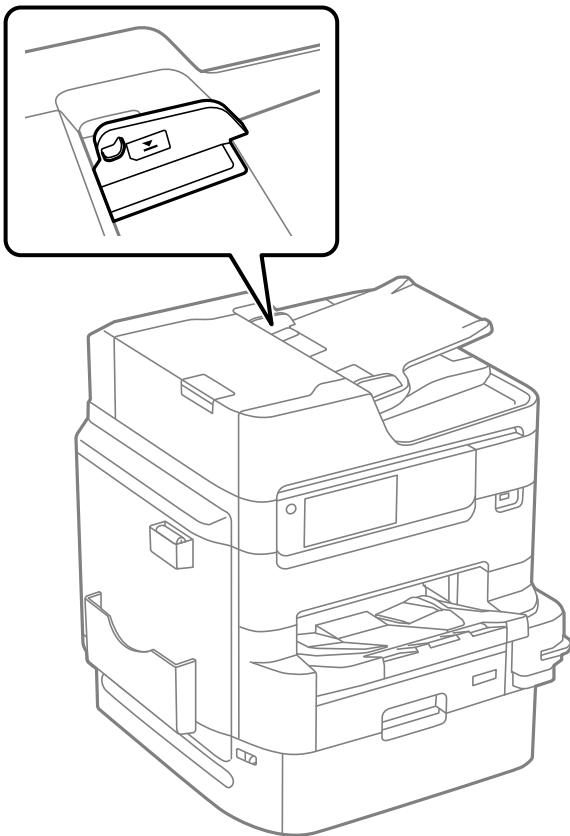
2. Airee la pila de originales y golpéelos suavemente sobre una superficie plana para emparejar los bordes.



3. Introduzca los originales en el alimentador automático de documentos boca arriba y por el borde corto.



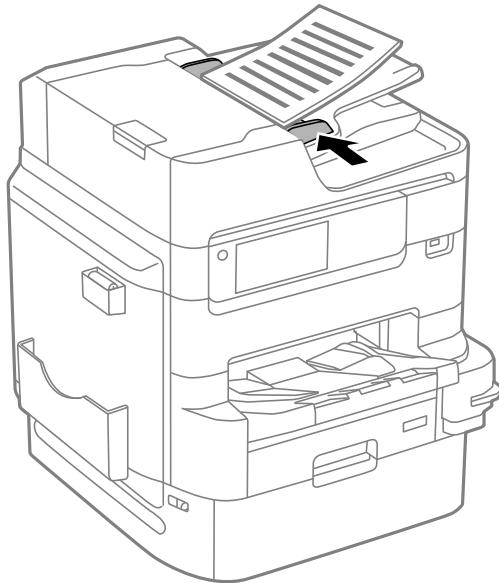
**Nota:** No coloque originales por encima de la marca de flecha en la guía lateral del alimentador automático de documentos.



Se ilumina el icono **ADF** en las pantallas Copiar, Escanear y Fax.

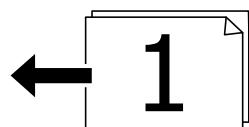
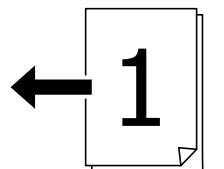
**Nota:** El alimentador automático de documentos debería de detectar el tamaño de su original. Si el tamaño del documento no se detecta automáticamente, necesita seleccionarlo manualmente.

4. Deslice las guías laterales del alimentador automático de documentos contra los originales, sin apretarlos demasiado.

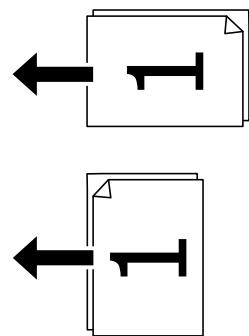


**Nota:** Si va a copiar dos originales en una sola hoja de papel, cargue los originales, tal como se muestra a continuación. Seleccione el enlace que aparece al final de esta sección para seleccionar el ajuste de orientación de copia que corresponde a cómo cargó su original.

**Dirección de lectura**



**Hacia la izquierda**



**Tema principal:** [Cómo colocar originales en el producto](#)

**Temas relacionados**

[Cómo copiar](#)

[Cómo escanear](#)

[Cómo enviar un fax](#)

# Cómo copiar

Consulte la siguiente información para copiar documentos o fotos con su producto.

**Nota:** Es posible que las copias no tengan el mismo tamaño que los originales.

[Cómo copiar documentos o fotos](#)

[Opciones de copiado](#)

## Cómo copiar documentos o fotos

Puede copiar documentos o fotos utilizando varios tamaños y tipos de papel, incluyendo papeles Epson especiales.

1. Coloque el documento o la foto original en el cristal del escáner, o coloque documentos de múltiples páginas en el alimentador automático de documentos.
2. Cargue el papel que desea utilizar para imprimir.
3. Pulse el botón  de inicio, si es necesario.
4. Seleccione **Copiar**.

Verá una pantalla como esta:



5. Para imprimir más de una copia, pulse una tecla numérica del panel de control del producto, o seleccione **Copias** y utilice el teclado virtual para ingresar el número de copias.
6. Cambie cualquiera de los ajustes que se muestran, según sea necesario.
7. Seleccione **Avanzado** para ver y realizar cambios adicionales a los ajustes de copiar, si es necesario.
8. Seleccione **Vista pre.** para ver una vista previa de su copia en la pantalla LCD.
9. Seleccione **Ajustes** para guardar sus ajustes de copiar.

**Nota:** Los ajustes pueden ser bloqueados por un administrador. Si no puede cambiar o acceder a este ajuste, póngase en contacto con su administrador para obtener asistencia.

10. Cuando esté listo para copiar, pulse el ícono **Copiar**.

**Nota:** Para cancelar la impresión, pulse el botón  de cancelar o seleccione **Cancelar**.

**Tema principal:** [Cómo copiar](#)

**Referencias relacionadas**

[Opciones de copiado](#)

**Tareas relacionadas**

[Cómo utilizar ajustes predefinidos](#)

**Temas relacionados**

[Cómo cargar papel](#)

[Cómo colocar originales en el producto](#)

## Opciones de copiado

Seleccione las opciones de copiado que desea utilizar para las copias.

**Nota:** Es posible que no todas las opciones o ajustes estén disponibles, dependiendo de los otros ajustes de copiado seleccionados.

### Config. básica

Opción de copiado	Ajustes disponibles	Descripción
<b>Automático</b>	—	Copia el documento en el color detectado del original.
<b>Color</b>	—	Copia el documento en color.
<b>B/N</b>	—	Copia el documento en blanco y negro.
<b>Densidad</b>	Varios niveles	Ajusta la claridad u oscuridad de las copias.
<b>Config papel</b>	Varias fuentes	Seleccione la fuente de papel que desea utilizar. Si selecciona <b>Automático</b> , el papel avanza automáticamente según los ajustes de papel que seleccionó para las fuentes de papel.
<b>Reducir/ampliar</b>	<b>Automático</b>	Ajusta automáticamente el tamaño de la imagen al tamaño de papel que seleccionó.
	<b>100%</b>	Copia el original a su tamaño completo.
	<b>50%&gt;200% y otras conversiones</b>	Automáticamente convierte la imagen de un tamaño a otro.
	<b>Reducir para ajust. al papel</b>	Automáticamente reduce el tamaño de la imagen según el porcentaje seleccionado.
<b>Tipo original</b>	<b>Texto</b>	Especifica el tipo de documento de sus originales y ajusta la calidad de las copias.
	<b>Texto e imag.</b>	
	<b>Foto</b>	
	<b>Tx e img(mej)</b>	
	<b>Código de barras</b>	
<b>A doble cara</b>	<b>1&gt;1 cara</b>	Seleccione esta opción para hacer copias a doble cara. Cuando selecciona <b>2&gt;2 caras</b> , <b>1&gt;2 caras</b> o <b>2&gt;1 cara</b> , puede desplazarse hacia abajo para seleccionar la orientación y el borde de encuadernación para sus originales o copias.
	<b>2&gt;2 caras</b>	
	<b>1&gt;2 caras</b>	
	<b>2&gt;1 cara</b>	

## Ajustes de **Avanzado**

Opción de copiado	Ajustes disponibles	Descripción
Multi pág	Una página	Copia cada página del original en una hoja individual.
	2 p/car	Copia documentos de múltiples páginas en una sola hoja. Desplácese hacia abajo y seleccione los ajustes de orientación de documento y orden de diseño, según sea necesario.
	4 p/car	
Tamaño original	Definido por el usuario	Especifique el tamaño del original si no tiene un tamaño estándar.
	Detección automática	Automáticamente detecta el tamaño de su original.
	Varios tamaños	Seleccione el tamaño de su documento original.
Finalización	Grupo (mismas págs)	Seleccione esta opción para imprimir varias copias de un documento de múltiples páginas en grupos desordenados.
	Ordenar (ord pág)	Seleccione esta opción para imprimir varias copias de un documento de múltiples páginas en grupos ordenados.
Originales de tamaños mixtos	Desactivado	Seleccione <b>Activado</b> para copiar originales de diferentes tamaños en sus tamaños originales.
	Activado	
Orientación (Original)	Dirección de lectura	Especifica la orientación de los originales.
	Hacia la izquierda	

Opción de copiado	Ajustes disponibles	Descripción
Libro>2pags	Desactivado	Seleccione <b>Activado</b> para copiar dos páginas de un libro en hojas de papel separadas y seleccionar el orden de escaneo.
	Activado	
Escaneo continuo	Desactivado	Seleccione <b>Activado</b> para escanear una gran cantidad de originales desde el alimentador automático de documentos como un trabajo de escaneo.
	Activado	
Calidad de imagen	Varios ajustes	Seleccione ajustes de calidad avanzados, tales como <b>Saturación</b> y <b>Nitidez</b> .
Margen encuadernac.	Desactivado	Seleccione <b>Activado</b> para ajustar el margen, la posición de encuadernación y la orientación de las páginas cuando copia un libro.
	Activado	
Reducir para ajust. al papel	Desactivado	Seleccione <b>Activado</b> para reducir automáticamente la imagen según el porcentaje seleccionado.
	Activado	
Quitar sombra	Desactivado	Seleccione <b>Activado</b> para eliminar las sombras que aparecen en el centro del documento cuando hace copias de un libro, o las que aparecen alrededor de los documentos de papel grueso.
	Activado	
Quitar aguj.	Desactivado	Seleccione <b>Activado</b> para borrar los orificios de encuadernación en un documento.
	Activado	
Copia tarjeta ID	Desactivado	Seleccione <b>Activado</b> para copiar ambos lados de una tarjeta de identificación en un lado de una hoja de papel.
	Activado	

Tema principal: [Cómo copiar](#)

---

# Cómo imprimir desde una computadora

Antes de imprimir desde su computadora, asegúrese de que haya configurado el producto e instalado su software, tal como se describe en la *Guía de instalación*.

**Nota:** Si tiene una conexión a Internet, se aconseja buscar actualizaciones del software del producto en la página de soporte técnico de Epson. Si aparece la pantalla Actualización del software, seleccione **Activar búsqueda automática** y haga clic en **Aceptar**. La actualización escanea su sistema para ver si tiene el software del producto más reciente. Siga las instrucciones que aparecen en pantalla.

[Cómo imprimir con el software de impresión Epson estándar - Windows](#)

[Cómo imprimir con el software de impresión Epson estándar - Mac](#)

[Cómo imprimir con el software de impresión PCL - Windows](#)

[Cómo imprimir con el software de impresión PostScript \(PS3\) - Windows](#)

[Cómo imprimir con el software de impresión PostScript \(PS3\) - Mac](#)

[Cómo cancelar la impresión utilizando un botón del producto](#)

## Cómo imprimir con el software de impresión Epson estándar - Windows

Puede imprimir con el software de impresión Epson estándar usando cualquier programa de impresión compatible con Windows, tal como se describe en las siguientes secciones.

**Nota:** Si está utilizando su producto Epson con el sistema operativo Windows 10 S, no puede utilizar el software descrito en esta sección. Tampoco puede descargar e instalar ningún software del producto Epson de la página de Epson para utilizarlo con Windows 10 S; solamente debe obtener software de la Tienda Windows.

[Cómo sincronizar los ajustes de la impresora para unidades opcionales - Windows](#)

[Cómo seleccionar los ajustes básicos de impresión - Windows](#)

[Cómo seleccionar los ajustes de impresión a doble cara - Windows](#)

[Cómo seleccionar opciones de impresión adicionales - Windows](#)

[Cómo seleccionar ajustes predefinidos de impresión - Windows](#)

[Cómo seleccionar los ajustes extendidos - Windows](#)

[Cómo imprimir su documento o foto - Windows](#)

[Cómo bloquear los ajustes de la impresora - Windows](#)

[Cómo introducir su nombre de usuario y contraseña para imprimir](#)

[Cómo seleccionar los ajustes de impresión predeterminados - Windows](#)

[Cómo cambiar las opciones de actualización automática](#)

**Tema principal:** [Cómo imprimir desde una computadora](#)

## **Cómo sincronizar los ajustes de la impresora para unidades opcionales - Windows**

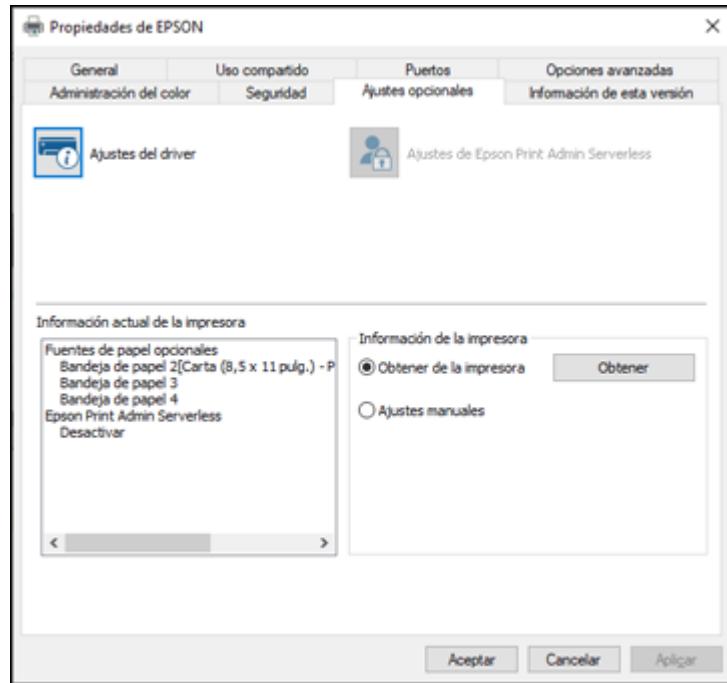
Debe sincronizar el driver de impresión antes de que pueda utilizar cualquier equipo opcional instalado en el producto.

1. Realice una de las siguientes acciones:

- **Windows 10:** Haga clic en  y seleccione  (Configuración) > **Dispositivos > Impresoras y escáneres**. Seleccione su producto y seleccione **Administrar > Propiedades de impresora**.
- **Windows 8.x:** Navegue a la pantalla **Aplicaciones** y seleccione **Panel de control > Hardware y sonido > Dispositivos e impresoras**. Haga clic con el botón derecho del mouse en su producto y seleccione **Propiedades de impresora**.
- **Windows 7:** Haga clic en  y seleccione **Dispositivos e impresoras**. Haga clic con el botón derecho del mouse en su producto y seleccione **Propiedades de impresora**.
- **Windows Vista:** Haga clic en  y seleccione **Panel de control**. Haga clic en **Impresora** debajo de **Hardware y sonido**, luego haga clic con el botón derecho del mouse en su producto y seleccione **Propiedades**.
- **Windows XP:** Haga clic en **Inicio** y seleccione **Impresoras y faxes**. Haga clic con el botón derecho del mouse en su producto y seleccione **Propiedades**.

2. Haga clic en la ficha **Ajustes opcionales**.

Verá esta ventana:



3. Asegure que la opción **Obtener de la impresora** esté seleccionada y haga clic en **Obtener**.  
Los ajustes del producto y otra información aparecen en el área Información actual de la impresora o Datos de la impresora actual.
4. Si desea seleccionar opciones específicos para sincronizar, seleccione **Ajustes manuales** y haga clic en **Ajustes**. Seleccione las opciones que desea sincronizar y haga clic en **Aceptar**.
5. Haga clic en **Aceptar**.

**Tema principal:** [Cómo imprimir con el software de impresión Epson estándar - Windows](#)

## Cómo seleccionar los ajustes básicos de impresión - Windows

Seleccione los ajustes básicos para el documento o la foto que desea imprimir.

1. Abra la foto o el documento que desea imprimir.

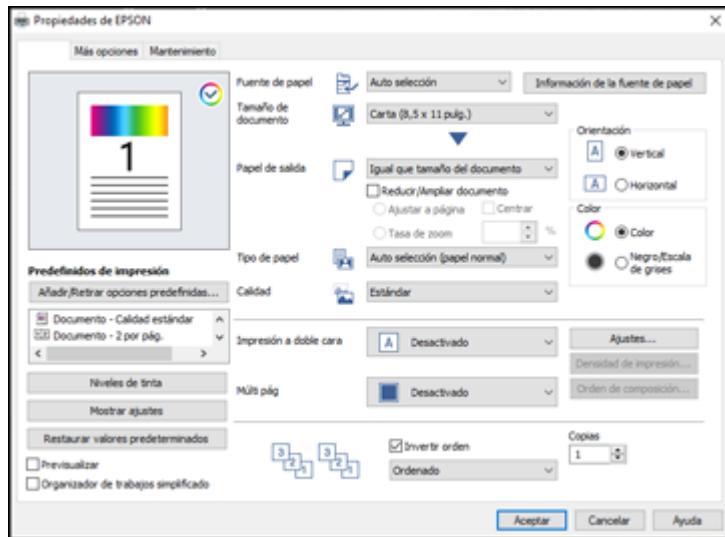
2. Seleccione el comando de impresión en su aplicación.

**Nota:** Es posible que tenga que seleccionar un ícono de impresión en la pantalla, la opción **Imprimir** en el menú **Archivo** u otro comando. Consulte la utilidad de ayuda de su aplicación para obtener detalles.

3. Si es necesario, seleccione el nombre del producto como la impresora que desea utilizar.

**Nota:** También es posible que tenga que seleccionar **Propiedades** o **Preferencias** para ver los ajustes de impresión.

Verá la ficha **Principal** de la ventana de los ajustes de la impresora:



4. Para el ajuste **Fuente de papel**, seleccione dónde cargó el papel que desea utilizar para imprimir. Seleccione **Auto selección** para seleccionar la fuente de papel automáticamente en el menú de configuración de papel del producto.

**Nota:** Haga clic en **Información de la fuente de papel** para ver el tipo y tamaño de papel cargado en cada bandeja de papel o en el alimentador de papel posterior.

5. Seleccione el tamaño de su documento o foto como el ajuste **Tamaño de documento** y seleccione el tamaño del papel como el ajuste **Papel de salida**.
  - Para cambiar el tamaño de la impresión de su documento o foto, seleccione la casilla de verificación **Reducir/Ampliar documento**.
  - Seleccione la opción **Ajustar a página** para cambiar el tamaño de su imagen para que se ajuste al tamaño del papel que tiene cargado en la impresora.
  - Seleccione la casilla de verificación **Centrar** si desea centrar la imagen en el papel.
  - Seleccione la opción **Tasa de zoom** para reducir o ampliar su documento o foto por un porcentaje específico. Seleccione el porcentaje en el menú desplegable %.
6. Seleccione la orientación de su documento.

**Nota:** Si va a imprimir un sobre, seleccione **Horizontal**.

7. Seleccione el tipo de papel que tiene cargado como el ajuste **Tipo de papel**. Seleccione **Auto selección** para usar automáticamente el tipo de papel seleccionado en el panel de control del producto.

**Nota:** Es posible que el nombre del ajuste no coincida exactamente con el nombre del papel. Consulte la lista de ajustes de tipo de papel para obtener detalles.

8. Seleccione el ajuste **Calidad** apropiado para la calidad de impresión que desea utilizar.
9. Seleccione una opción de Color:
  - Para imprimir un documento o una foto a color, seleccione el ajuste **Color**.
  - Para imprimir texto y gráficos en negro o en tonos de gris, seleccione el ajuste **Negro/Escala de grises**.
10. Para imprimir en ambos lados del papel, seleccione una opción de **Impresión a doble cara** y haga clic en **Ajustes** para seleccionar las opciones de impresión.
11. Para imprimir múltiples páginas en una hoja de papel, o para ampliar una imagen para que se imprima en varias hojas, seleccione una de las opciones de **Múlti pág** y haga clic en **Orden de composición** para seleccionar las opciones de impresión.
12. Para imprimir varias copias y determinar el orden de impresión, seleccione las opciones de **Copias**, **Invertir orden** y **Ordenado**.
13. Para ver una vista previa de su trabajo antes de imprimir, seleccione la casilla de verificación **Previsualizar**.

14. Para guardar el trabajo de impresión como un proyecto que se puede modificar y combinar con otros trabajos de impresión, seleccione **Organizador de trabajos simplificado**.

[Opciones de fuente de papel - Windows](#)

[Opciones de calidad de impresión - Windows](#)

[Opciones de impresión de múltiples páginas - Windows](#)

**Tema principal:** [Cómo imprimir con el software de impresión Epson estándar - Windows](#)

**Referencias relacionadas**

[Ajustes de tipo de papel - Software de impresión](#)

**Tareas relacionadas**

[Cómo seleccionar los ajustes de impresión a doble cara - Windows](#)

[Cómo imprimir su documento o foto - Windows](#)

## **Opciones de fuente de papel - Windows**

Puede seleccionar cualquiera de las opciones disponibles en el menú Fuente de papel para imprimir en el papel cargado en esa fuente.

**Nota:** Las opciones **Bandeja de papel 2** a **Bandeja de papel 4** están disponibles solo si tiene las bandejas opcionales instaladas.

**Auto selección**

Automáticamente selecciona la fuente del papel según el tamaño de papel seleccionado.

**Alimentador de papel**

Selecciona el papel en el alimentador de papel posterior como la fuente del papel.

**Bandeja de papel 1**

Selecciona el papel en la bandeja 1 como la fuente del papel.

**Bandeja de papel 2**

Selecciona el papel en la bandeja 2 como la fuente del papel.

**Bandeja de papel 3**

Selecciona el papel en la bandeja 3 como la fuente del papel.

**Bandeja de papel 4**

Selecciona el papel en la bandeja 4 como la fuente del papel.

**Tema principal:** [Cómo seleccionar los ajustes básicos de impresión - Windows](#)

## Opciones de calidad de impresión - Windows

Puede seleccionar cualquiera de las opciones de Calidad disponibles para ajustar la calidad de su impresión. Algunos ajustes pueden no estar disponibles, dependiendo del tipo de papel y del ajuste de márgenes que ha elegido.

### **Borrador**

Para la impresión de borradores en papel normal.

### **Estándar**

Para la impresión de texto e imágenes con calidad normal.

### **Alto**

Para la impresión de fotos y gráficos con alta calidad.

**Tema principal:** [Cómo seleccionar los ajustes básicos de impresión - Windows](#)

## Opciones de impresión de múltiples páginas - Windows

Puede seleccionar cualquiera de las opciones disponibles en el menú Múltiples páginas para configurar su trabajo de impresión de múltiples páginas.

### **2 por pág., 4 por pág., 6 por pág., 8 por pág., 9 por pág. y 16 por pág.**

Imprime varias páginas en una hoja de papel. Haga clic en el botón **Orden de composición** para seleccionar las opciones de composición de página y bordes.

### **2x1 Póster, 2x2 Póster, 3x3 Póster, 4x4 Póster**

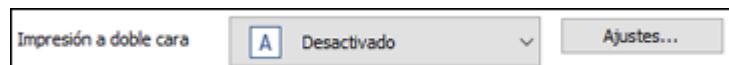
Imprime una imagen en varias hojas de papel para crear un póster grande. Haga clic en el botón **Ajustes** para seleccionar las opciones de composición de página y líneas de recorte.

**Tema principal:** [Cómo seleccionar los ajustes básicos de impresión - Windows](#)

## Cómo seleccionar los ajustes de impresión a doble cara - Windows

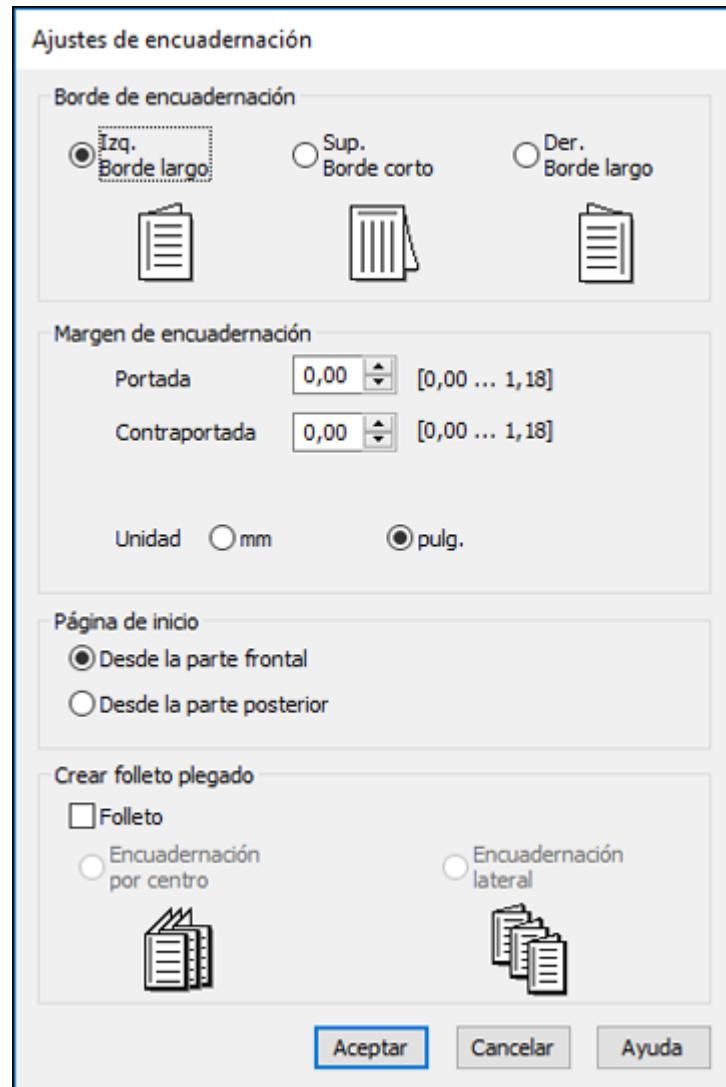
Para imprimir en ambos lados del papel, seleccione una de las opciones de **Impresión a doble cara** en la ficha **Principal**.

**Nota:** Algunas opciones pueden estar preseleccionadas o no estar disponibles, dependiendo de los otros ajustes que ha elegido o si está accediendo al producto a través de una red.



1. Seleccione una de las opciones de **Impresión a doble cara**:
  - **Auto (Encuadernación borde largo)** para imprimir su trabajo de impresión a doble cara y voltear el papel automáticamente por el borde largo.
  - **Auto (Encuadernación borde corto)** para imprimir su trabajo de impresión a doble cara y voltear el papel automáticamente por el borde corto.
2. Haga clic en el botón **Ajustes**.

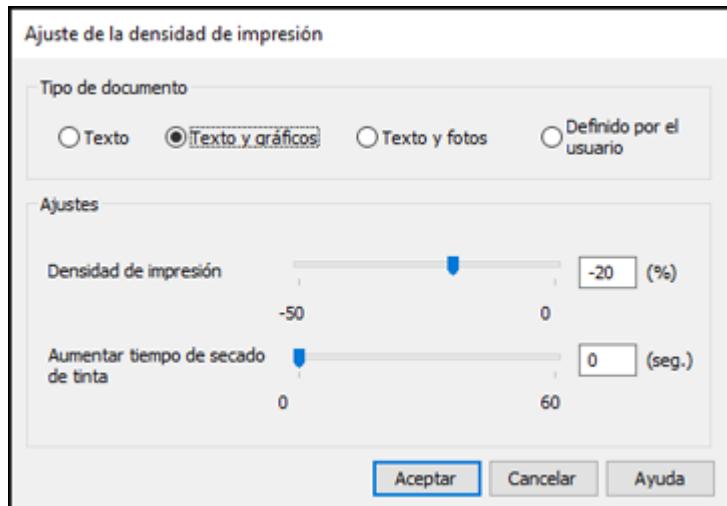
Verá esta ventana:



3. Seleccione las opciones de impresión a doble cara que desea utilizar.
4. Haga clic en **Aceptar** para volver a la ficha **Principal**.

5. Haga clic en el botón **Densidad de impresión**.

Verá esta ventana:



6. Seleccione el tipo de documento que va a imprimir como el ajuste **Tipo de documento**. El software automáticamente configura las opciones de **Ajustes** para ese tipo de documento.
7. Si es necesario, seleccione las opciones que desea utilizar en **Ajustes**.
8. Haga clic en **Aceptar** para volver a la ficha **Principal**.
9. Imprima una copia de prueba del documento a doble cara para comprobar los ajustes seleccionados.
10. Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla durante la impresión.

[Opciones de impresión a doble cara - Windows](#)

[Ajustes de densidad de impresión - Windows](#)

**Tema principal:** [Cómo imprimir con el software de impresión Epson estándar - Windows](#)

**Referencias relacionadas**

[Capacidad para la impresión a doble cara](#)

**Tareas relacionadas**

[Cómo seleccionar los ajustes básicos de impresión - Windows](#)

## **Opciones de impresión a doble cara - Windows**

Puede seleccionar cualquiera de las opciones disponibles en la ventana Ajustes de encuadernación para configurar el trabajo de impresión a doble cara.

### **Opciones de Borde de encuadernación**

Seleccione un ajuste para orientar la encuadernación de impresiones a doble cara en la dirección deseada.

### **Opciones de Margen de encuadernación**

Seleccione las opciones que definen un margen más ancho para permitir la encuadernación.

### **Página de inicio**

Seleccione si la impresión empieza en la parte frontal o posterior.

### **Opciones de Crear folleto plegado**

Seleccione la casilla de verificación **Folleto** y una opción de encuadernación para imprimir páginas a doble cara en forma de folleto.

**Tema principal:** [Cómo seleccionar los ajustes de impresión a doble cara - Windows](#)

## **Ajustes de densidad de impresión - Windows**

Puede seleccionar cualquiera de las opciones disponibles en la ventana Ajuste de la densidad de impresión para ajustar la calidad del trabajo de impresión a doble cara.

### **Densidad de impresión**

Establece el nivel de cobertura de tinta para la impresión a doble cara.

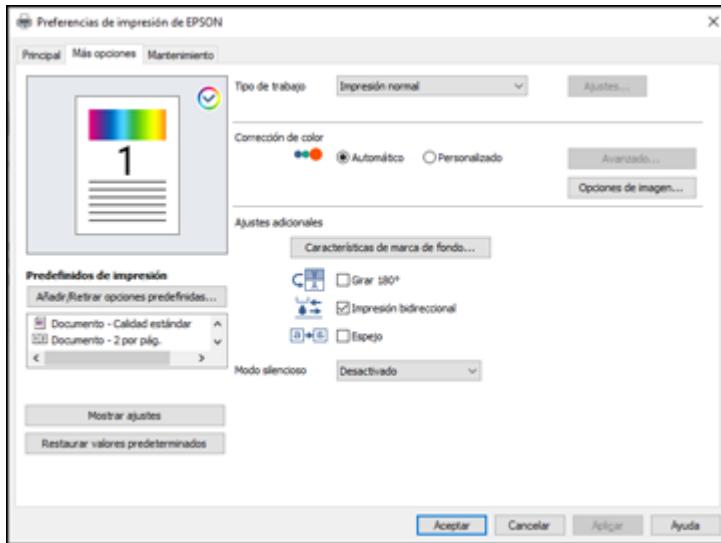
### **Aumentar tiempo de secado de tinta**

Establece el tiempo requerido para que se seque la tinta en un lado del papel antes de imprimir en el otro lado en un trabajo de impresión a doble cara para evitar que la tinta manche la impresión.

**Tema principal:** [Cómo seleccionar los ajustes de impresión a doble cara - Windows](#)

## Cómo seleccionar opciones de impresión adicionales - Windows

Puede seleccionar una variedad de opciones de impresión adicionales para su documento o foto en la ficha **Más opciones**.



1. Para controlar el manejo de los trabajos de impresión en la memoria del producto, seleccione una de las opciones de **Tipo de trabajo**:
  - Seleccione **Impresión normal** para imprimir trabajos de impresión sin guardarlos.
  - Seleccione **Trabajo confidencial** para añadir una contraseña a un trabajo de impresión.

**Nota:** Las tareas de impresión confidenciales se guardan en la memoria del producto sin que se impriman. Para imprimir el trabajo de impresión, ingrese la contraseña para la tarea confidencial utilizando el panel de control. Una vez impresa, la tarea de impresión confidencial se borra de la memoria del producto. Si el producto se apaga o reinicia antes de que se imprima el trabajo confidencial, el trabajo se borra de la memoria del producto.

2. Seleccione una de las opciones de Corrección de color:
  - Seleccione **Automático** para ajustar automáticamente la nitidez, el brillo, el contraste y la saturación del color de su imagen.

- Seleccione **Personalizado** y haga clic en el botón **Avanzado** para ajustar manualmente los ajustes de corrección de color o para desactivar la función de gestión de color en el software de la impresora.
- Seleccione **Opciones de imagen** para acceder a ajustes adicionales para mejorar las imágenes impresas.

3. Para añadir las siguientes características, haga clic en el botón **Características de marca de fondo**:

- **Patrón anti-copia**: añade una marca de fondo que solo aparece cuando se hace una copia del documento impreso.
- **Marca de fondo**: añade una marca de fondo visible al documento impreso.
- **Encabezado/Pie de página**: añade información como la fecha y la hora a la parte superior e inferior del documento impreso.

**Nota:** Haga clic en el botón **Ajustes** para personalizar el texto y la ubicación del encabezado o pie de página.

4. Seleccione cualquiera de los ajustes adicionales, según sea necesario.

[Opciones personalizadas de corrección de color - Windows](#)

[Opciones de imagen y Ajustes adicionales - Windows](#)

[Ajustes de encabezado/pie de página - Windows](#)

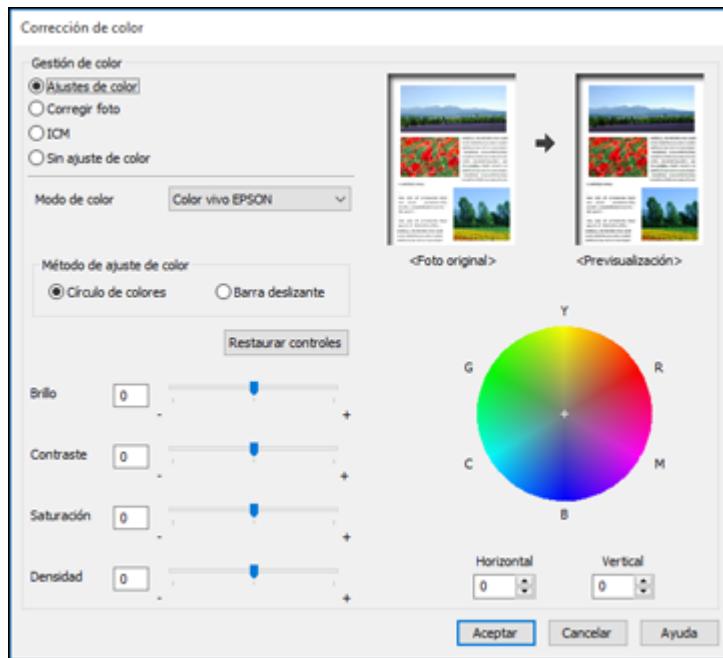
**Tema principal:** [Cómo imprimir con el software de impresión Epson estándar - Windows](#)

**Tareas relacionadas**

[Cómo imprimir su documento o foto - Windows](#)

## Opciones personalizadas de corrección de color - Windows

Puede seleccionar cualquiera de las opciones disponibles en la ventana Corrección de color para personalizar los colores de imágenes en su trabajo de impresión.



### Ajustes de color

Le permite seleccionar un ajuste **Modo de color**, ajustes individuales para el **Brillo**, el **Contraste**, la **Saturación** y la **Densidad**, y tonos de color individuales. Dependiendo del modo de color seleccionado, también puede ajustar la densidad de semitonos con el ajuste **Gama**.

### Corregir foto

Mejora el color, el contraste y la nitidez de fotos imperfectas.

**Nota:** La función Corregir foto utiliza una tecnología compleja de reconocimiento de rostros para optimizar las fotos que contienen rostros. Para que esto funcione, deben ser visibles los dos ojos y la nariz en la cara del sujeto. Si su foto contiene un rostro con un reflejo de color intencional, tal como una estatua, desactive la función **Corregir foto** si desea mantener los efectos de color especiales.

**ICM**

Le permite gestionar el color utilizando los perfiles de impresión a color instalados.

**Sin ajuste de color**

Desactiva la gestión de color del software de la impresora para que pueda gestionar el color utilizando solo el software de la aplicación.

**Tema principal: [Cómo seleccionar opciones de impresión adicionales - Windows](#)****Opciones de imagen y Ajustes adicionales - Windows**

Puede seleccionar cualquiera de las Opciones de imagen y los Ajustes adicionales para personalizar su impresión. Algunas opciones pueden estar preseleccionadas o no estar disponibles, dependiendo de los otros ajustes que ha elegido.

**Opciones de imagen****Resaltar texto**

Ajusta el peso del texto impreso para aumentar su legibilidad.

**Resaltar líneas finas**

Ajusta el peso de las líneas impresas para aumentar su visibilidad.

**Suavizado**

Suaviza los bordes irregulares en imágenes de baja resolución, tales como capturas de pantalla o imágenes de la web.

**Corregir ojos rojos**

Reduce o elimina el efecto de ojos rojos en fotos.

**Imprimir texto en negro**

Imprime el texto a color en negro.

**Para texto en color**

Imprime el texto a color en un patrón de fondo o subrayado.

**Para gráficos e imágenes en color**

Imprime gráficos e imágenes a color con patrones sobrepuertos.

**Para texto, gráficos e imágenes en color**

Imprime texto, gráficos e imágenes a color con patrones sobrepuertos.

**Opciones de mejora**

Define los ajustes de mejora de Impresión universal de colores para texto, gráficos e imágenes.

## Ajustes adicionales

### Girar 180°

Imprime la imagen girada 180° de su orientación original.

### Impresión bidireccional

Imprime en ambas direcciones (de derecha a izquierda y de izquierda a derecha); esto aumenta la velocidad de impresión, pero puede reducir la calidad de impresión.

### Modo silencioso

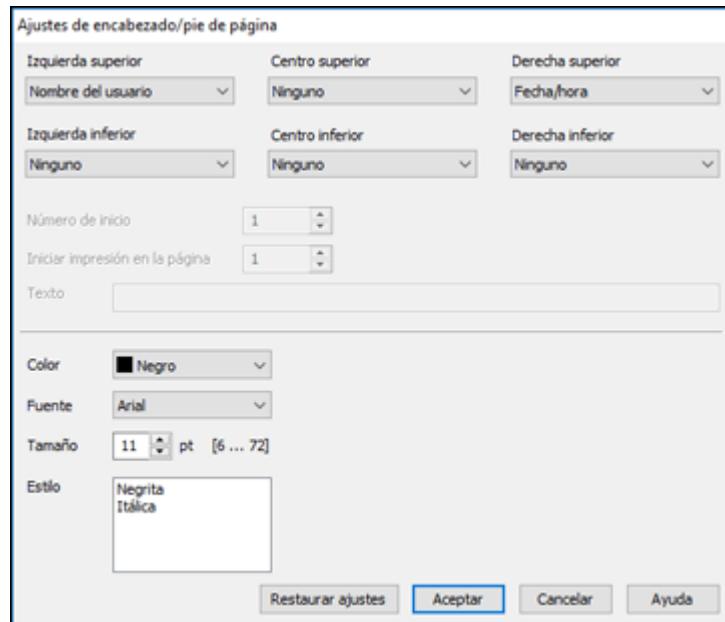
Disminuye el ruido durante la impresión, pero puede reducir la velocidad de impresión.

**Tema principal:** [Cómo seleccionar opciones de impresión adicionales - Windows](#)

## Ajustes de encabezado/pie de página - Windows

Puede seleccionar cualquier opción en la ventana Ajustes de encabezado/pie de página para agregar un encabezado o pie de página al imprimir. La información se puede imprimir en la parte superior o inferior de sus páginas, ya sea a la izquierda, a la derecha o en el centro de la página.

**Nota:** Estos ajustes no se guardan con su documento.



Puede elegir si desea imprimir la siguiente información:

- Nombre del usuario
- Nombre de computadora
- Fecha
- Fecha/hora
- Nombre del documento
- Número de orden (número de copia)
- Número página
- Texto

**Nota:** El nombre del usuario, el nombre de la computadora, la fecha y la hora son generados por el Panel de control de Windows de su computadora.

**Tema principal:** [Cómo seleccionar opciones de impresión adicionales - Windows](#)

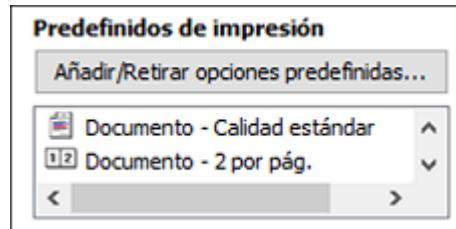
## Cómo seleccionar ajustes predefinidos de impresión - Windows

Para acceder rápidamente a los grupos de ajustes de impresión comunes, puede seleccionar un ajuste predefinido de impresión en la ficha **Principal** o **Más opciones**.

**Nota:** Puede crear su propio ajuste predefinido de impresión haciendo clic en el botón **Añadir/Retirar opciones predefinidas**.

1. Haga clic en la ficha **Principal** o **Más opciones**.

Verá los ajustes **Predefinidos de impresión** disponibles a la izquierda:



2. Coloque el cursor sobre uno de los ajustes **Predefinidos de impresión** para ver su lista de ajustes.

3. Haga clic en cualquiera de los ajustes predefinidos de impresión o utilice cualquiera de las opciones disponibles en la pantalla para controlar los ajustes predefinidos de impresión.
4. Para elegir un ajuste predefinido de impresión, selecciónelo.
5. Haga clic en **Aceptar**.

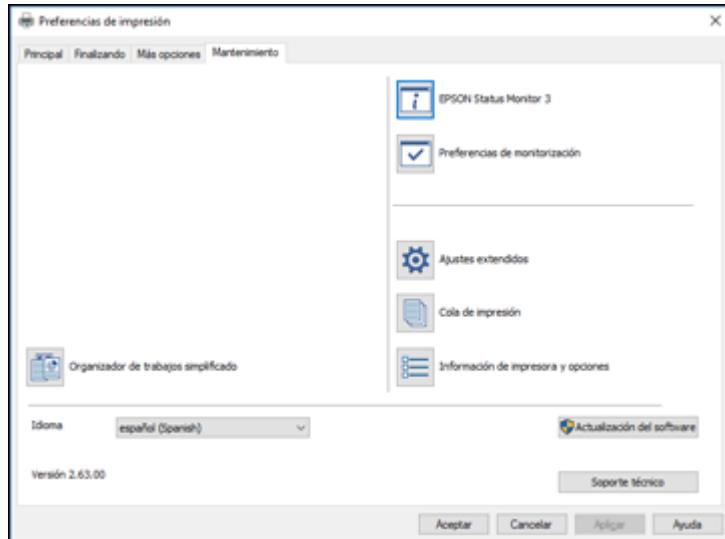
**Tema principal:** [Cómo imprimir con el software de impresión Epson estándar - Windows](#)

## Cómo seleccionar los ajustes extendidos - Windows

Puede seleccionar ajustes adicionales que se aplican a todos los trabajos de impresión que envía al producto.

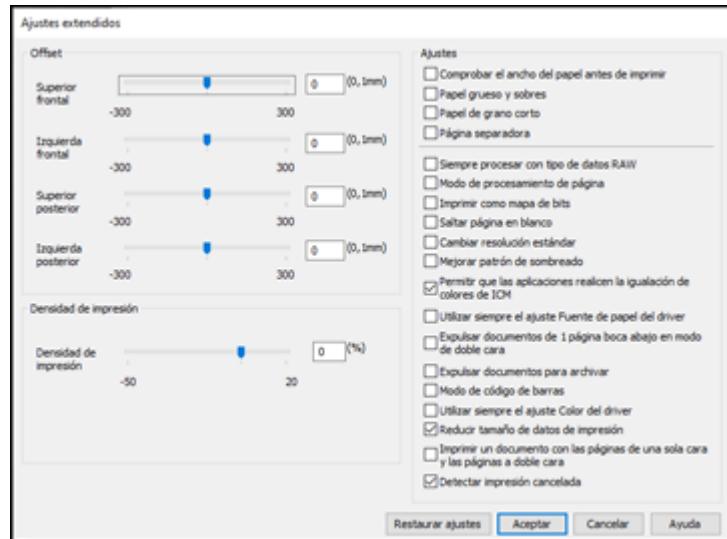
1. Acceda al Escritorio de Windows y haga clic con el botón derecho del mouse en el icono  de su producto localizado en el lado derecho de la barra de tareas de Windows, o haga clic en la flecha hacia arriba y haga clic con el botón derecho del mouse en el icono .
2. Seleccione **Ajustes de la impresora**.
3. Haga clic en la ficha **Mantenimiento**.

Verá las opciones de mantenimiento:



4. Haga clic en el botón **Ajustes extendidos**.

Verá esta ventana:



5. Seleccione cualquiera de los ajustes extendidos para personalizar su impresión.
6. Haga clic en **Aceptar** para cerrar la ventana Ajustes extendidos.
7. Haga clic en **Aceptar** para cerrar la ventana del software de la impresora.

#### Ajustes extendidos - Windows

##### Tema principal: [Cómo imprimir con el software de impresión Epson estándar - Windows](#)

#### Ajustes extendidos - Windows

Puede seleccionar los siguientes ajustes en la ventana Ajustes extendidos.

##### **Comprobar el ancho del papel antes de imprimir**

Evita la impresión más allá de los bordes del papel si el ajuste de papel es incorrecto, pero puede reducir la velocidad de impresión.

##### **Papel grueso y sobres**

Evita que la tinta manche las impresiones cuando imprime en sobres u otro papel de alto gramaje.

##### **Papel de grano corto**

Evita que la tinta manche las impresiones cuando imprime en sobres u otro papel de alto gramaje y el ajuste **Papel grueso** no ayuda.

**Página separadora**

Imprime una página de separación que incluye el título, el nombre del usuario, la fecha y la hora antes de cada documento.

**Siempre procesar con tipo de datos RAW**

Aumenta la velocidad de impresión y puede resolver otros problemas de impresión.

**Modo de procesamiento de página**

Aumenta la velocidad de impresión cuando es extremadamente lenta o el cabezal de impresión se detiene durante la impresión.

**Imprimir como mapa de bits**

Aumenta la velocidad de impresión cuando es extremadamente lenta o el cabezal de impresión se detiene durante la impresión y otros ajustes no ayudan.

**Saltar página en blanco**

Configura el producto para que no imprima las páginas que no contienen texto o imágenes.

**Cambiar resolución estándar**

Reduce la resolución de los datos de impresión para corregir problemas de impresión.

**Mejorar patrón de sombreado**

Imprime gráficos con un patrón de sombreado más fino.

**Permitir que las aplicaciones realicen la igualación de colores de ICM**

Permite que las aplicaciones realicen la igualación de colores de ICM.

**Utilizar siempre el ajuste Fuente de papel del driver**

Imprime utilizando el ajuste de fuente de papel en el driver de la impresora, en vez del ajuste seleccionado en su aplicación.

**Expulsar documentos de 1 página boca abajo en modo de doble cara**

Imprime las páginas de una cara boca abajo en vez de boca arriba en un trabajo de impresión a doble cara.

**Expulsar documentos para archivar**

Expulsa todos los documentos horizontales, verticales, de una o doble cara en la misma dirección para que sea más fácil archivarlos.

**Modo de código de barras**

Reduce el sangrado al imprimir códigos de barras en papel normal, papel membreteado, papel reciclado, papel preimpreso, sobres o papel grueso.

**Utilizar siempre el ajuste Color del driver**

Da prioridad a los ajustes de color del software del driver de la impresora.

#### **Reducir tamaño de datos de impresión**

Aumenta la compresión de los datos de impresión para mejorar la velocidad de impresión. No se recomienda utilizar este ajuste cuando imprima patrones finos.

#### **Imprimir un documento con las páginas de una sola cara y las páginas a doble cara**

Imprime un documento entero que contiene páginas de una cara y doble cara.

#### **Detectar impresión cancelada**

Muestra un mensaje en la pantalla de la computadora cuando se cancela un trabajo de impresión desde el panel de control del producto.

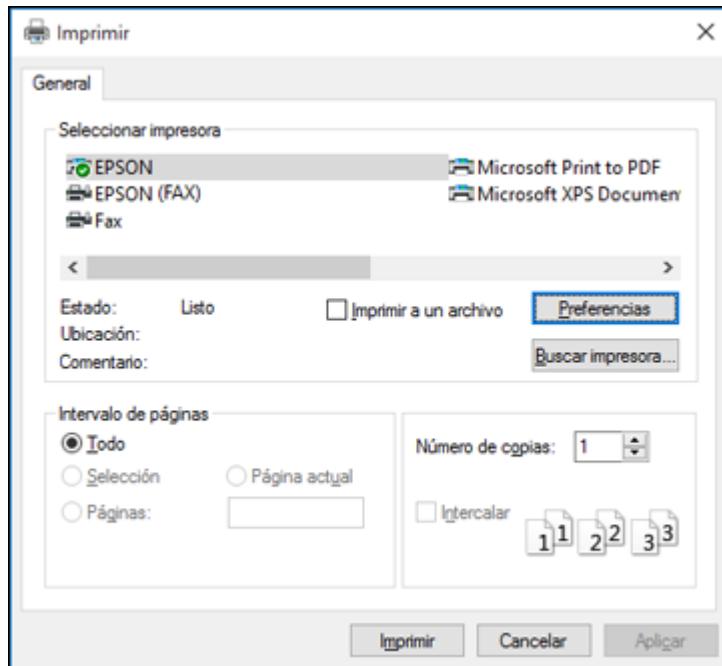
**Tema principal:** [Cómo seleccionar los ajustes extendidos - Windows](#)

## **Cómo imprimir su documento o foto - Windows**

Una vez que haya seleccionado los ajustes de impresión, está listo para guardar los ajustes e imprimir.

1. Haga clic en **Aceptar** para guardar los ajustes.

Verá la ventana Imprimir de su aplicación, tal como esta:



2. Haga clic en **Aplicar** o en **Imprimir** para iniciar la impresión.

**Tema principal:** [Cómo imprimir con el software de impresión Epson estándar - Windows](#)

## Cómo bloquear los ajustes de la impresora - Windows

Los administradores de Windows pueden bloquear el acceso a algunos de los ajustes de la impresora para prevenir cambios no autorizados.

1. Realice una de las siguientes acciones:

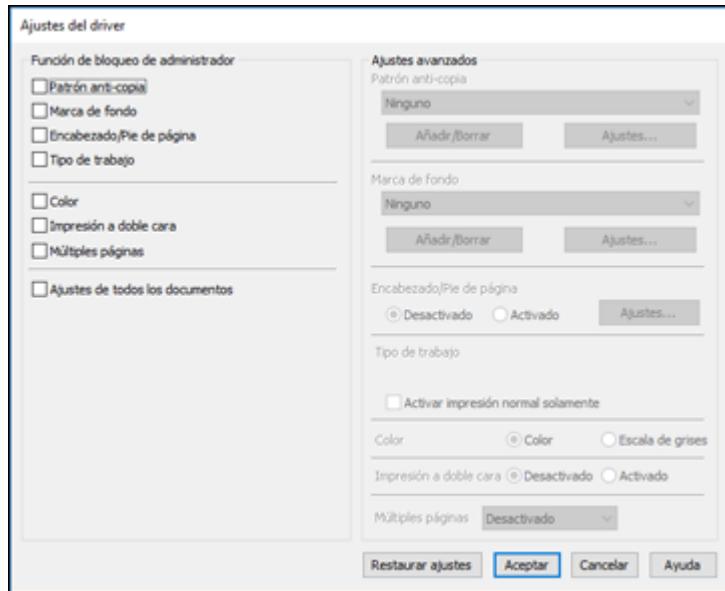
- **Windows 10:** Haga clic en  y seleccione  (Configuración) > **Dispositivos > Impresoras y escáneres**. Seleccione el nombre del producto y seleccione **Administrar > Propiedades de impresora**.
- **Windows 8.x:** Navegue a la pantalla **Aplicaciones** y seleccione **Panel de control > Hardware y sonido > Dispositivos e impresoras**. Haga clic con el botón derecho del mouse en su producto y seleccione **Propiedades de impresora**.
- **Windows 7:** Haga clic en  y seleccione **Dispositivos e impresoras**. Haga clic con el botón derecho del mouse en su producto y seleccione **Propiedades de impresora**.
- **Windows Vista:** Haga clic en  y seleccione **Panel de control**. Haga clic en **Impresora** debajo de **Hardware y sonido**, luego haga clic con el botón derecho del mouse en su producto y seleccione **Propiedades**.
- **Windows XP:** Haga clic en **Inicio** y seleccione **Impresoras y faxes**. Haga clic con el botón derecho del mouse en su producto y seleccione **Propiedades**.

2. Haga clic en la ficha **Ajustes opcionales**.

**Nota:** Puede prevenir el acceso a la ficha **Ajustes opcionales** cambiando los permisos de usuarios o grupos en la ficha **Seguridad**.

3. Haga clic en **Ajustes del driver**.

Verá esta ventana:



4. Seleccione la casilla de verificación de cada ajuste que desea bloquear. Para bloquear todos los ajustes de impresión, seleccione **Ajustes de todos los documentos**.
5. Bajo **Ajustes avanzados**, seleccione la opción del ajuste que desea utilizar para cada ajuste bloqueado.
6. Haga clic en **Aceptar**.

#### [Opciones de ajustes bloqueados](#)

**Tema principal:** [Cómo imprimir con el software de impresión Epson estándar - Windows](#)

#### **Opciones de ajustes bloqueados**

Seleccione las opciones que desea utilizar para los ajustes de impresión bloqueados.

Ajuste	Opciones	Descripción
Patrón anti-copia	Diferentes datos	Le permite seleccionar los datos para usar en el patrón o prohibir los patrones anti-copia.
	Añadir/Borrar	Le permite añadir o borrar un patrón anti-copia.
	Ajustes	Le permite seleccionar la disposición, el tamaño y otros ajustes para el patrón anti-copia personalizado.
Marca de fondo	Varias marcas de fondo de texto	Le permite seleccionar el texto para la marca de fondo o prohibir las marcas de fondo.
	Añadir/Borrar	Le permite añadir o borrar una marca de fondo personalizada con texto o imágenes.
	Ajustes	Le permite seleccionar el tamaño, la posición y otros ajustes de la marca de fondo.
Encabezado/Pie de página	Desactivado	Prohibe la adición de encabezados o pies de página.
	Activado	Permite la adición de encabezados o pies de página.
	Ajustes	Le permite seleccionar el texto y la posición para imprimir encabezados o pies de página.
Tipo de trabajo	—	Le permite seleccionar la casilla <b>Activar impresión normal solamente</b> para que solo la opción Impresión normal esté disponible.
Color	Color	Permite la impresión de colores.
	Escala de grises	Permite la impresión en negro o en tonos de gris solamente.
Impresión a doble cara	Desactivado	Permite la impresión en un lado del papel solamente.
	Activado	Permite la impresión en ambos lados del papel.
Múltiples páginas	Desactivado	Prohibe los ajustes de múltiples páginas.
	2 por pág.	Permite la impresión de 2 páginas en una hoja de papel.
	4 por pág.	Permite la impresión de 4 páginas en una hoja de papel.
	6 por pág.	Permite la impresión de 6 páginas en una hoja de papel.
	8 por pág.	Permite la impresión de 8 páginas en una hoja de papel.
	9 por pág.	Permite la impresión de 9 páginas en una hoja de papel.
	16 por pág.	Permite la impresión de 16 páginas en una hoja de papel.

Ajuste	Opciones	Descripción
<b>Ajustes de todos los documentos</b>	—	Le permite bloquear todos los ajustes de impresión.

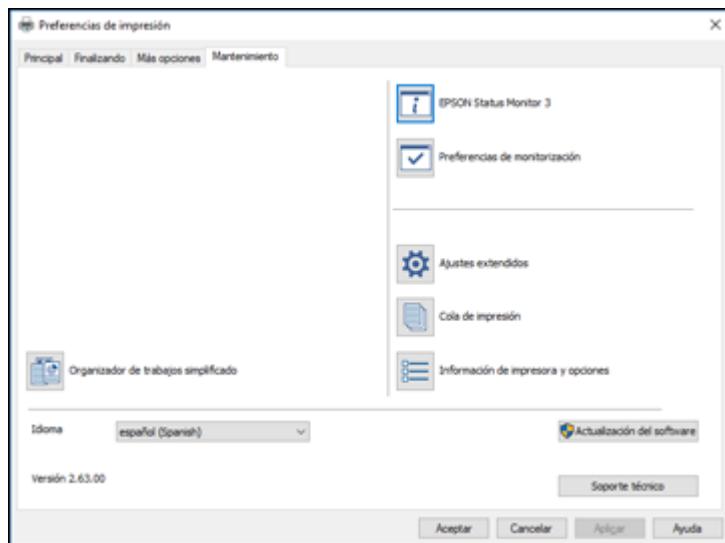
**Tema principal:** [Cómo bloquear los ajustes de la impresora - Windows](#)

## Cómo introducir su nombre de usuario y contraseña para imprimir

Si habilitó la función Control de acceso en el producto, debe introducir su nombre de usuario y contraseña en el driver de la impresora para poder imprimir.

**Nota:** Si no sabe el nombre de usuario o la contraseña, póngase en contacto con su administrador para obtener asistencia.

1. Acceda al Escritorio de Windows y haga clic con el botón derecho del mouse en el icono  de su producto localizado en el lado derecho de la barra de tareas de Windows, o haga clic en la flecha hacia arriba y haga clic con el botón derecho del mouse en el icono . Seleccione **Ajustes de la impresora** y haga clic en la ficha **Mantenimiento**.



2. Haga clic en el botón **Información de impresora y opciones**.

3. Seleccione la casilla **Guardar ajustes de control de acceso**.
4. Haga clic en el botón **Ajustes**.
5. Introduzca su nombre de usuario y contraseña.
6. Haga clic en **Aceptar**.

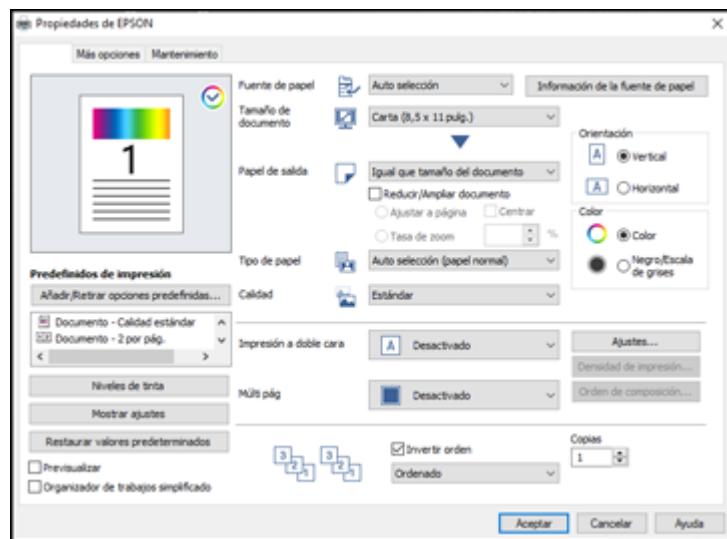
**Tema principal:** [Cómo imprimir con el software de impresión Epson estándar - Windows](#)

## Cómo seleccionar los ajustes de impresión predeterminados - Windows

Cuando cambia los ajustes de impresión en un programa, los cambios se aplican solo mientras esté imprimiendo en esa sesión del programa. Si desea cambiar los ajustes de impresión que utiliza en todos los programas de Windows, puede seleccionar nuevos ajustes de impresión predeterminados.

1. Acceda al Escritorio de Windows y haga clic con el botón derecho del mouse en el icono  de su producto localizado en el lado derecho de la barra de tareas de Windows, o haga clic en la flecha hacia arriba y haga clic con el botón derecho del mouse en el icono .
2. Seleccione **Ajustes de la impresora**.

Verá la ventana de los ajustes de la impresora:



3. Seleccione los ajustes de impresión que desea utilizar como los ajustes predeterminados en todos los programas de Windows.
4. Haga clic en **Aceptar**.

Ahora estos ajustes son los ajustes predeterminados para imprimir. Aún podrá cambiarlos, según sea necesario, para imprimir desde cualquier programa.

#### [Cómo cambiar el idioma de las pantallas del software de la impresora](#)

**Tema principal:** [Cómo imprimir con el software de impresión Epson estándar - Windows](#)

#### **Cómo cambiar el idioma de las pantallas del software de la impresora**

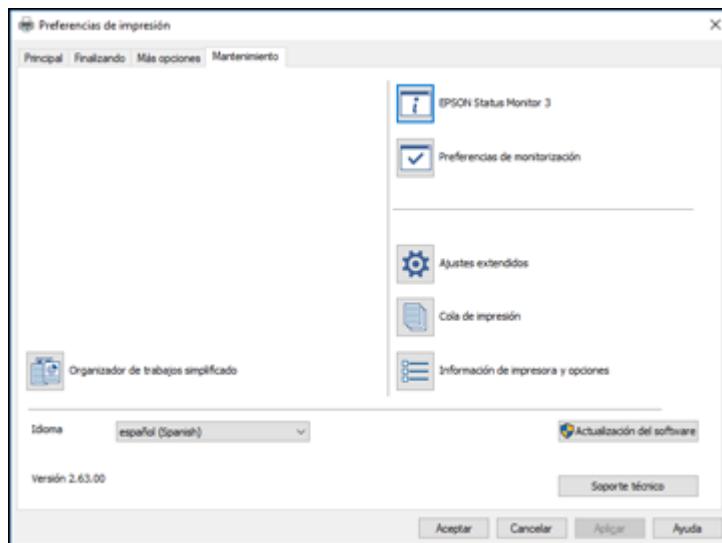
Puede cambiar el idioma utilizado en las pantallas del software de la impresora en Windows.

1. Acceda al Escritorio de Windows y haga clic con el botón derecho del mouse en el icono  de su producto localizado en el lado derecho de la barra de tareas de Windows, o haga clic en la flecha hacia arriba y haga clic con el botón derecho del mouse en el icono .
2. Seleccione **Ajustes de la impresora**.

Verá la ventana de los ajustes de la impresora.

3. Haga clic en la ficha **Mantenimiento**.

Verá las opciones de mantenimiento:



4. Seleccione el idioma que desea utilizar como el ajuste **Idioma**.
5. Haga clic en **Aceptar** para cerrar la ventana del software de la impresora.

Las pantallas del software de la impresora aparecerán en el idioma que seleccionó la próxima vez que acceda al software de la impresora.

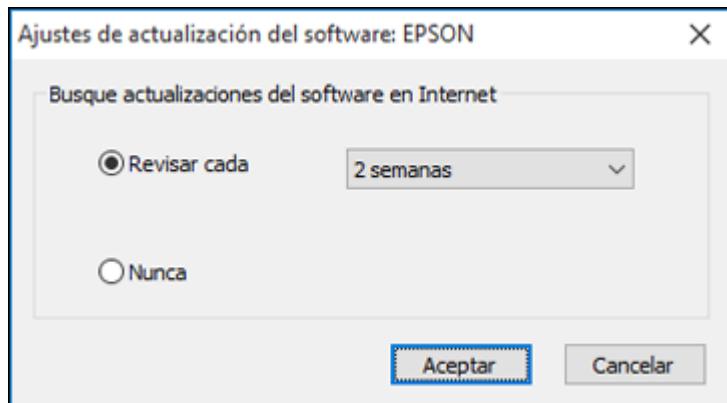
**Tema principal:** [Cómo seleccionar los ajustes de impresión predeterminados - Windows](#)

## Cómo cambiar las opciones de actualización automática

El software de la impresora para Windows automáticamente busca actualizaciones del software para el producto. Puede cambiar la frecuencia con la que el software busca actualizaciones o desactivar esta función.

1. Acceda al Escritorio de Windows y haga clic con el botón derecho del mouse en el icono  de su producto localizado en el lado derecho de la barra de tareas de Windows, o haga clic en la flecha hacia arriba y haga clic con el botón derecho del mouse en el icono .
2. Seleccione **Ajustes de actualización del software**.

Verá esta ventana:



3. Realice una de las siguientes acciones:
  - Para cambiar la frecuencia con la que el software busca actualizaciones, seleccione un ajuste en el menú **Revisar cada**.
  - Para desactivar la función de actualización automática, seleccione la opción **Nunca**.
4. Haga clic en **Aceptar** para salir.

**Nota:** Si decide desactivar la función de actualización automática, puede buscar actualizaciones manualmente.

**Tema principal:** [Cómo imprimir con el software de impresión Epson estándar - Windows](#)

**Tareas relacionadas**

[Cómo obtener actualizaciones del software](#)

## Cómo imprimir con el software de impresión Epson estándar - Mac

Puede imprimir con su producto usando cualquier programa de impresión compatible con Mac, tal como se describe en las siguientes secciones.

**Nota:** Si tiene una conexión a Internet, se aconseja buscar actualizaciones del software del producto en la página de soporte técnico de Epson.

[Cómo seleccionar los ajustes básicos de impresión - Mac](#)

[Cómo seleccionar los ajustes de configuración de página - Mac](#)

[Cómo seleccionar las opciones de composición de página - Mac](#)

[Cómo seleccionar los ajustes de impresión a doble cara - Mac](#)

[Cómo gestionar el color - Mac](#)

[Cómo seleccionar las preferencias de impresión - Mac](#)

[Cómo imprimir su documento o foto - Mac](#)

**Tema principal:** [Cómo imprimir desde una computadora](#)

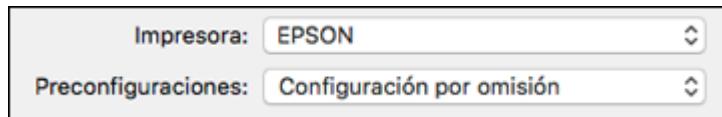
## Cómo seleccionar los ajustes básicos de impresión - Mac

Seleccione los ajustes básicos para el documento o la foto que desea imprimir.

1. Abra la foto o el documento que desea imprimir.
2. Seleccione el comando de impresión en su aplicación.

**Nota:** Es posible que tenga que seleccionar un ícono de impresión en la pantalla, la opción **Imprimir** en el menú Archivo u otro comando. Consulte la utilidad de ayuda de su aplicación para obtener detalles.

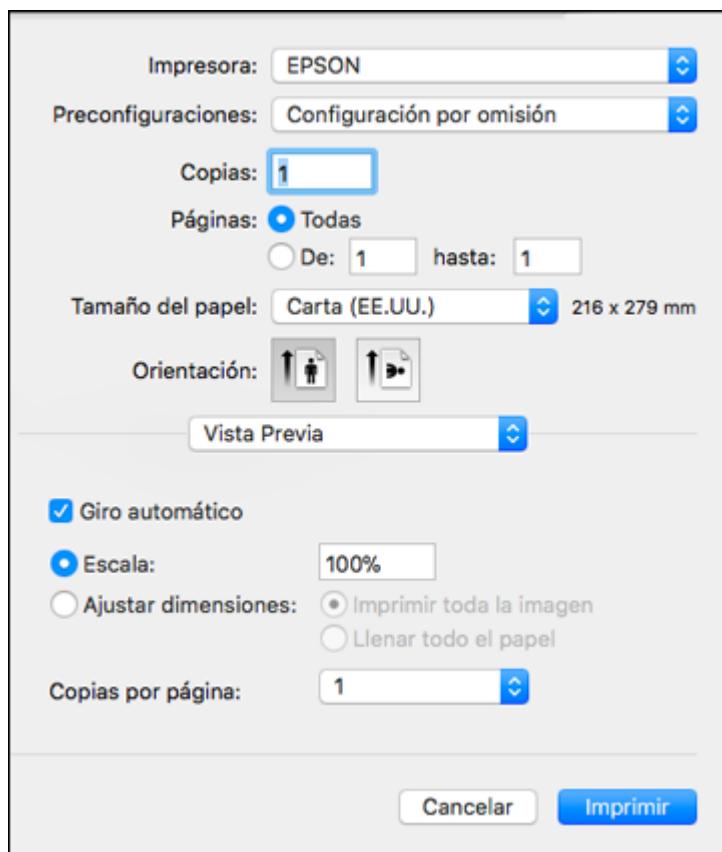
3. Seleccione su producto como el ajuste **Impresora**.



Impresora: EPSON  
Preconfiguraciones: Configuración por omisión

4. Si es necesario, haga clic en la flecha situada al lado del ajuste Impresora o en el botón **Mostrar detalles** para ampliar la ventana de impresión.

Verá la ventana ampliada de los ajustes de la impresora para su producto:



Impresora: EPSON  
Preconfiguraciones: Configuración por omisión

Copias: 1

Páginas:  Todas  
 De: 1 hasta: 1

Tamaño del papel: Carta (EE.UU.) 216 x 279 mm

Orientación:  

Vista Previa

Giro automático

Escala: 100%

Ajustar dimensiones:  Imprimir toda la imagen  
 Llenar todo el papel

Copias por página: 1

Cancelar Imprimir

**Nota:** La ventana de impresión puede ser diferente, dependiendo de la versión de Mac OS y la aplicación que está utilizando.

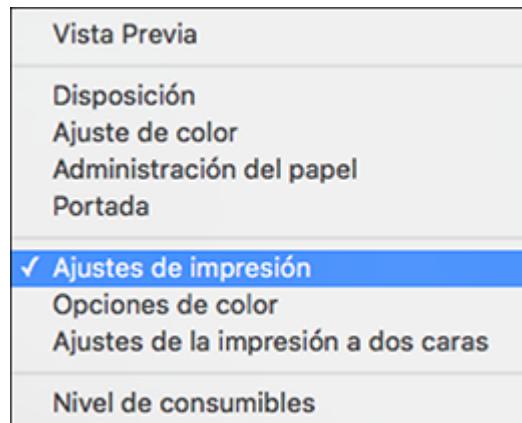
5. Seleccione los ajustes **Copias y Páginas**, según sea necesario.

**Nota:** Si no ve estos ajustes en la ventana de impresión, búsqüelos en su aplicación antes de imprimir.

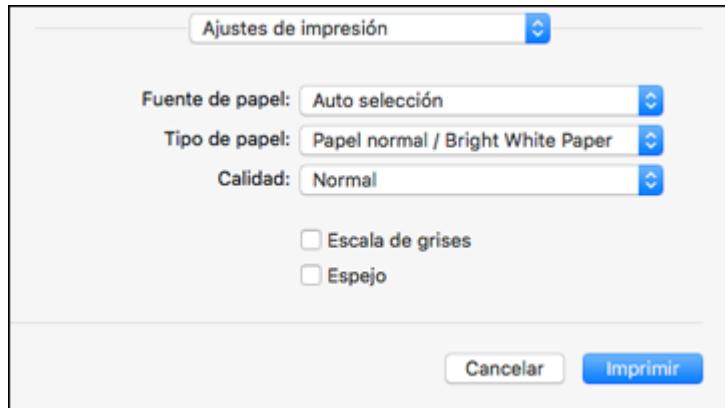
6. Seleccione las opciones de configuración de página: **Tamaño del papel y Orientación**.

**Nota:** Si no ve estos ajustes en la ventana de impresión, búsqüelos en su aplicación antes de imprimir. Es posible que pueda accederlos si selecciona **Ajustar página** en el menú Archivo.

7. Seleccione cualquier ajuste de la aplicación que aparece en la pantalla, como los que se muestran en la imagen anterior para la aplicación Vista Previa.
8. Seleccione **Ajustes de impresión** o **Características** en el menú desplegable.



Verá estos ajustes:



9. Seleccione la **Fuente de papel** del que desea imprimir.
10. Seleccione el tipo de papel que tiene cargado como el ajuste **Tipo de papel**.

**Nota:** Es posible que el nombre del ajuste no coincida exactamente con el nombre del papel. Consulte la lista de ajustes de tipo de papel para obtener detalles.

11. Seleccione el ajuste **Calidad** que desea utilizar.
12. Seleccione cualquiera de las opciones de impresión disponibles.

[Opciones de fuente de papel - Mac](#)

[Opciones de calidad de impresión - Mac](#)

[Opciones de impresión - Mac](#)

**Tema principal:** [Cómo imprimir con el software de impresión Epson estándar - Mac](#)

**Referencias relacionadas**

[Ajustes de tipo de papel - Software de impresión](#)

**Tareas relacionadas**

[Cómo seleccionar los ajustes de configuración de página - Mac](#)

**Opciones de fuente de papel - Mac**

Puede seleccionar cualquiera de las opciones disponibles en el menú Fuente de papel para imprimir en el papel cargado en esa fuente.

**Nota:** Las opciones **Bandeja 2 a Bandeja 4** están disponibles solo si tiene las bandejas opcionales instaladas.

**Auto selección**

Automáticamente selecciona la fuente del papel según el tamaño de papel seleccionado.

**Alimentador de papel**

Selecciona el papel en el alimentador de papel posterior como la fuente del papel.

**Bandeja 1**

Selecciona el papel en la bandeja 1 como la fuente del papel.

**Bandeja 2**

Selecciona el papel en la bandeja 2 como la fuente del papel.

**Bandeja 3**

Selecciona el papel en la bandeja 3 como la fuente del papel.

**Bandeja 4**

Selecciona el papel en la bandeja 4 como la fuente del papel.

**Tema principal:** [Cómo seleccionar los ajustes básicos de impresión - Mac](#)

**Opciones de calidad de impresión - Mac**

Puede seleccionar cualquiera de las opciones de Calidad disponibles para ajustar la calidad de su impresión. Algunos ajustes pueden no estar disponibles, dependiendo del ajuste de tipo de papel que ha elegido.

**Borrador**

Para la impresión de borradores en papel normal.

**Normal**

Para la impresión de texto e imágenes con calidad normal.

**Fino**

Para la impresión de texto y gráficos con buena calidad y velocidad de impresión.

**Tema principal:** [Cómo seleccionar los ajustes básicos de impresión - Mac](#)

**Opciones de impresión - Mac**

Puede seleccionar cualquiera de las opciones de impresión para personalizar su impresión. Algunas opciones pueden no estar disponibles, dependiendo de los otros ajustes que ha elegido.

**Escala de grises**

Imprime texto y gráficos en negro o en tonos de gris.

### Espejo

Le permite voltear la imagen impresa horizontalmente.

**Tema principal:** [Cómo seleccionar los ajustes básicos de impresión - Mac](#)

## Cómo seleccionar los ajustes de configuración de página - Mac

Dependiendo de su aplicación, es posible que pueda seleccionar los ajustes de tamaño de papel y orientación en la ventana de impresión.



**Nota:** Si no ve estos ajustes en la ventana de impresión, búsqüelos en su aplicación antes de imprimir. Es posible que pueda accederlos si selecciona **Ajustar página** en el menú Archivo.

1. Seleccione el tamaño del papel que tiene cargado como el ajuste **Tamaño del papel**.
2. Seleccione la orientación de su documento o foto, tal como se muestra en la ventana de impresión.

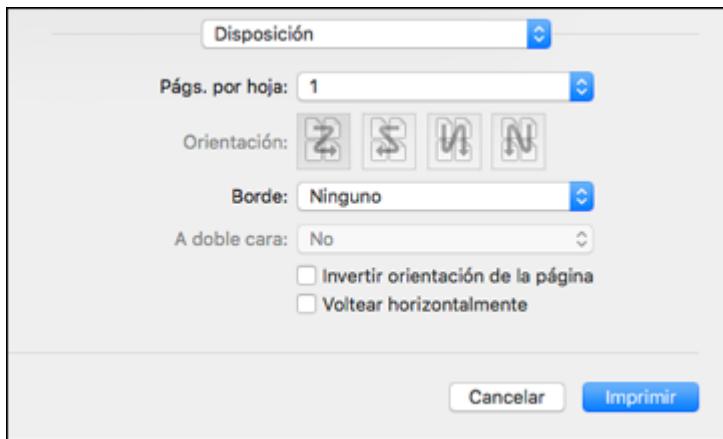
**Nota:** Si va a imprimir un sobre, haga clic en el icono .

**Nota:** Para reducir o ampliar el tamaño de la imagen impresa, seleccione **Gestión del papel** o **Administración del papel** del menú desplegable y seleccione una opción de escala.

**Tema principal:** [Cómo imprimir con el software de impresión Epson estándar - Mac](#)

## Cómo seleccionar las opciones de composición de página - Mac

Puede seleccionar una variedad de opciones de composición para su documento o foto seleccionando **Disposición** en el menú desplegable de la ventana de impresión.

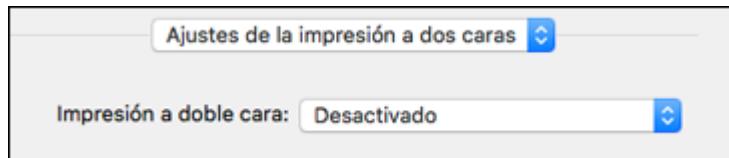


- Para imprimir múltiples páginas en una hoja de papel, seleccione el número de páginas en el menú desplegable **Páginas por hoja**. Para determinar el orden de impresión de las páginas, seleccione un ajuste **Orientación**.
- Para imprimir bordes alrededor de cada página en la hoja, seleccione un ajuste de líneas en el menú desplegable **Borde**.
- Para imprimir en ambos lados de cada página, seleccione un ajuste del menú desplegable **A doble cara**.
- Para invertir o voltear la imagen impresa, seleccione los ajustes **Invertir orientación de la página** o **Voltear horizontalmente**.

**Tema principal:** [Cómo imprimir con el software de impresión Epson estándar - Mac](#)

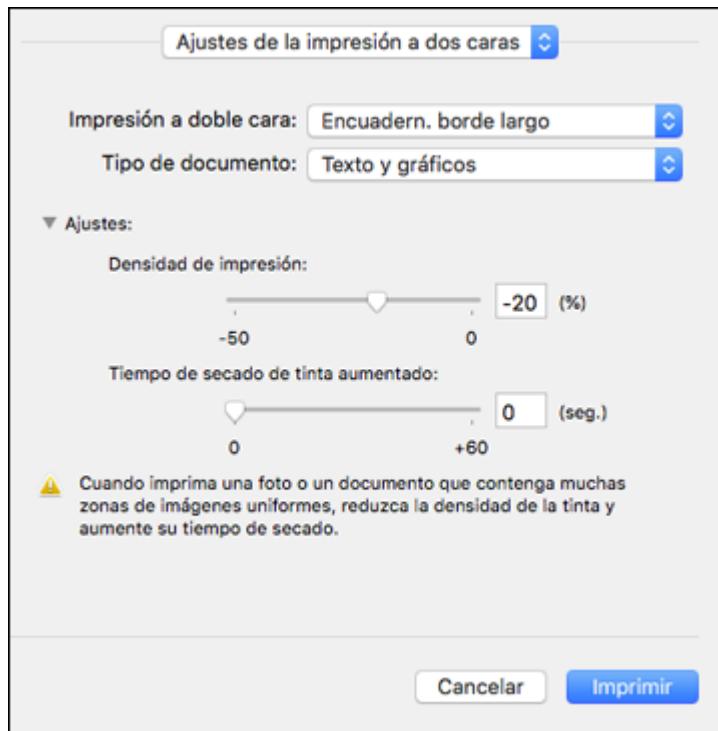
## Cómo seleccionar los ajustes de impresión a doble cara - Mac

Puede imprimir en ambos lados del papel seleccionando **Ajustes de la impresión a dos caras** en el menú desplegable que aparece en la ventana de impresión.



**Nota:** Algunas opciones pueden estar preseleccionadas o no estar disponibles, dependiendo de los otros ajustes que ha elegido o si está accediendo al producto a través de una red. Esta pantalla puede ser diferente, dependiendo de la versión de Mac OS que está utilizando.

1. Seleccione una de las opciones de **Impresión a doble cara**.
2. Seleccione el tipo de documento que va a imprimir como el ajuste **Tipo de documento**. El software automáticamente configura las opciones de Ajustes para ese tipo de documento.



3. Si es necesario, cambie la configuración de los Ajustes, tal como se indica en la pantalla.

4. Imprima una copia de prueba del documento a doble cara para comprobar los ajustes seleccionados.
5. Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla durante la impresión.

#### [Opciones y ajustes de impresión a doble cara - Mac](#)

**Tema principal:** [Cómo imprimir con el software de impresión Epson estándar - Mac](#)

#### **Referencias relacionadas**

[Capacidad para la impresión a doble cara](#)

#### **Opciones y ajustes de impresión a doble cara - Mac**

Puede seleccionar cualquiera de las opciones disponibles en el menú desplegable **Impresión a doble cara** o **Ajustes de salida** para configurar el trabajo de impresión a doble cara.

##### **Encuadern. borde largo**

Orientalas páginas impresas a doble cara para que sean encuadradas por el borde largo del papel.

##### **Encuadern. borde corto**

Orientalas páginas impresas a doble cara para que sean encuadradas por el borde corto del papel.

##### **Densidad de impresión**

Establece el nivel de cobertura de tinta para la impresión a doble cara.

##### **Tiempo de secado de tinta aumentado**

Establece el tiempo requerido para que se seque la tinta en un lado del papel antes de imprimir en el otro lado para un trabajo de impresión a doble cara.

**Tema principal:** [Cómo seleccionar los ajustes de impresión a doble cara - Mac](#)

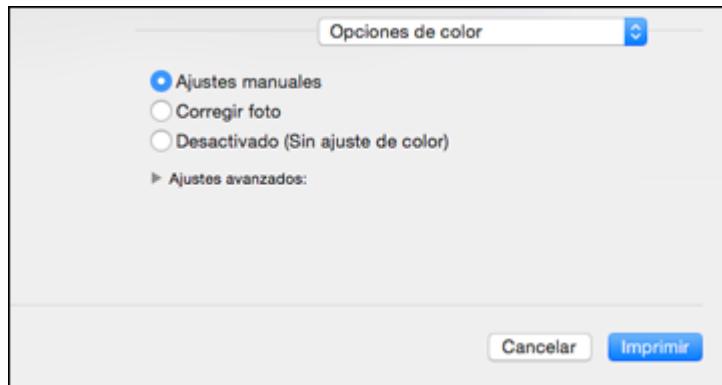
#### **Cómo gestionar el color - Mac**

Puede configurar las opciones de Ajuste de color y Opciones de color para ajustar los colores de la impresión o para desactivar la gestión de color en el software de la impresora.

1. Seleccione **Ajuste de color** en el menú desplegable de la ventana de impresión.



2. Seleccione una de las opciones disponibles.
3. Seleccione **Opciones de color** en el menú desplegable de la ventana de impresión.



**Nota:** Los ajustes disponibles en el menú Opciones de color dependen de la opción seleccionada en el menú Ajuste de color.

4. Seleccione una de las opciones disponibles.

[Ajuste de color y Opciones de color - Mac](#)

**Tema principal:** [Cómo imprimir con el software de impresión Epson estándar - Mac](#)

#### **Ajuste de color y Opciones de color - Mac**

Puede seleccionar estos ajustes en los menús **Ajuste de color y Opciones de color**.

##### **Ajustes del menú Ajuste de color**

##### **Calibración de color EPSON**

Le permite gestionar el color utilizando los controles en el software de la impresora o desactivar la gestión de color.

##### **ColorSync**

Imprime utilizando los perfiles de color estándar del producto y del papel para ayudar a igualar los colores de la imagen. Puede personalizar el método de conversión y los ajustes de filtro en el menú desplegable ColorSync de la ventana de impresión.

## Ajustes del menú Opciones de color

### Ajustes manuales

Le permite seleccionar los ajustes manuales del color. Haga clic en la flecha situada junto a **Ajustes avanzados** y seleccione los ajustes para el **Brillo**, el **Contraste**, la **Saturación** y tonos de color individuales. También puede seleccionar un ajuste **Modo** de color para imprimir fotos y gráficos y el ajuste **Corregir ojos rojos** para reducir o eliminar el efecto de ojos rojos en fotos. Dependiendo del modo de color seleccionado, también puede ajustar la densidad de semitonos con el ajuste **Gama**.

### Corregir foto

Mejora el color, el contraste y la nitidez de fotos imperfectas. Haga clic en la flecha situada junto a **Ajustes avanzados** y seleccione el ajuste **Corregir ojos rojos** para reducir o eliminar el efecto de ojos rojos en fotos.

**Nota:** La función Corregir foto utiliza una tecnología compleja de reconocimiento de rostros para optimizar las fotos que contienen rostros. Para que esto funcione, deben ser visibles los dos ojos y la nariz en la cara del sujeto. Si su foto contiene un rostro con un reflejo de color intencional, tal como una estatua, desactive la función **Corregir foto** si desea mantener los efectos de color especiales.

### Desactivado (Sin ajuste de color)

Desactiva la gestión de color del software de la impresora para que pueda gestionar el color utilizando solo el software de la aplicación.

**Nota:** Se requiere un perfil ICC si la gestión de color está desactivada.

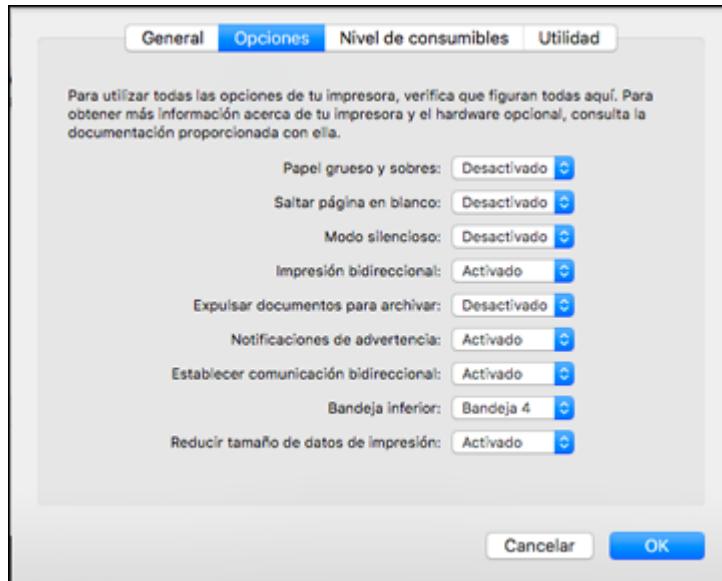
**Tema principal:** [Cómo gestionar el color - Mac](#)

## Cómo seleccionar las preferencias de impresión - Mac

Puede seleccionar las preferencias de impresión que se aplican a todos los trabajos de impresión que envía al producto.

1. En el menú Apple o en el Dock, seleccione **Preferencias del Sistema**.
2. Seleccione **Impresión y Fax**, **Impresión y Escaneado** o **Impresoras y escáneres**, seleccione su producto y seleccione **Opciones y recambios** u **Opciones y consumibles**.
3. Seleccione **Driver** u **Opciones**.

Verá una pantalla como esta:



4. Seleccione cualquiera de las preferencias de impresión disponibles.
5. Haga clic en **OK** o en **Aceptar**.

#### Preferencias de impresión - Mac

**Tema principal:** [Cómo imprimir con el software de impresión Epson estándar - Mac](#)

#### Preferencias de impresión - Mac

Puede seleccionar los siguientes ajustes en la ficha **Driver** u **Opciones**.

##### **Papel grueso y sobres**

Evita que la tinta manche las impresiones cuando imprime en sobres u otro papel de alto gramaje.

##### **Saltar página en blanco**

Configura el producto para que no imprima las páginas que no contienen texto o imágenes.

##### **Modo silencioso**

Disminuye el ruido durante la impresión, pero puede reducir la velocidad de impresión.

**Impresión bidireccional**

Imprime en ambas direcciones (de derecha a izquierda y de izquierda a derecha); esto aumenta la velocidad de impresión, pero puede reducir la calidad de impresión.

**Expulsar documentos para archivar**

Expulsa todos los documentos horizontales, verticales, de una o doble cara en la misma dirección para que sea más fácil archivarlos.

**Notificaciones de advertencia**

Le permite elegir si desea o no recibir notificaciones de advertencia del software de la impresora para varias condiciones de impresión.

**Establecer comunicación bidireccional**

Permite la comunicación entre el producto y la computadora. No cambie el ajuste predeterminado a menos que esté experimentando problemas al usar un grupo de impresoras compartidas.

**Reducir tamaño de datos de impresión**

Aumenta la compresión de los datos de impresión para mejorar la velocidad de impresión. No se recomienda utilizar este ajuste cuando imprima patrones finos.

**Bandeja inferior**

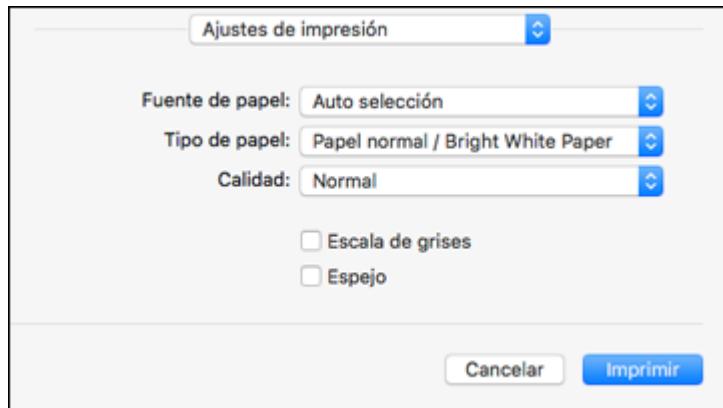
Especifica si la bandeja opcional está instalada.

**Tema principal:** [Cómo seleccionar las preferencias de impresión - Mac](#)

## Cómo imprimir su documento o foto - Mac

Una vez que haya seleccionado los ajustes de impresión, está listo para imprimir.

Haga clic en **Imprimir** en la parte inferior de la ventana de impresión.



## Cómo revisar el estado de impresión - Mac

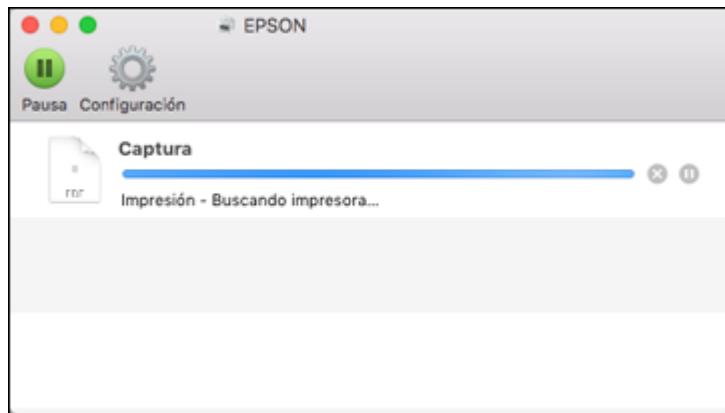
**Tema principal:** [Cómo imprimir con el software de impresión Epson estándar - Mac](#)

### Cómo revisar el estado de impresión - Mac

Durante la impresión, puede ver el progreso del trabajo de impresión, controlar la impresión y verificar el estado de la tinta.

1. Haga clic en el icono de la impresora cuando aparezca en el Dock.

Verá la ventana del estado de impresión:



2. Seleccione las siguientes opciones según sea necesario para su versión de Mac OS:

- Para cancelar la impresión, haga clic en el trabajo de impresión y haga clic en o en **Borrar**.
- Para detener un trabajo de impresión, haga clic en el trabajo de impresión y haga clic en o en **Detener**. Para reanudar un trabajo de impresión, haga clic en el trabajo de impresión en pausa y haga clic en o en **Reanudar**.
- Para detener la impresión de todos los trabajos de impresión en la cola, haga clic en **Pausa** o en **Pausar impresora**.
- Para mostrar otra información de la impresora, haga clic en **Configuración** o en **Niveles de recambios**.

**Tema principal:** [Cómo imprimir su documento o foto - Mac](#)

## Cómo imprimir con el software de impresión PCL - Windows

Puede imprimir con el software de impresión PCL usando cualquier programa de impresión compatible con Windows, tal como se describe en las siguientes secciones.

[Cómo sincronizar los ajustes de la impresora - Driver PCL - Windows](#)

[Cómo seleccionar los ajustes básicos de impresión - Driver PCL - Windows](#)

[Cómo seleccionar los ajustes de impresión predeterminados - Driver PCL - Windows](#)

[Cómo bloquear los ajustes de la impresora - Driver PCL - Windows](#)

**Tema principal:** [Cómo imprimir desde una computadora](#)

### Cómo sincronizar los ajustes de la impresora - Driver PCL - Windows

Es posible que necesite sincronizar el driver de impresión con el producto si el driver de impresión no detecta la información o los ajustes correctos del producto.

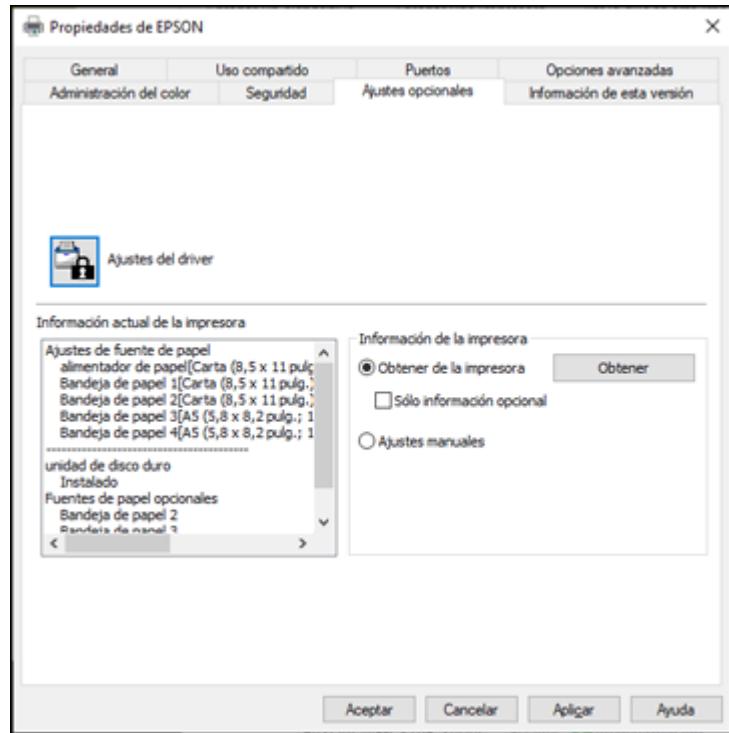
**Nota:** Debe sincronizar el driver de impresión antes de que pueda utilizar cualquier equipo opcional instalado en el producto, tal como una bandeja opcional.

1. Realice una de las siguientes acciones:

- **Windows 10:** Haga clic en  y seleccione  (Configuración) > **Dispositivos > Impresoras y escáneres**. Haga clic con el botón derecho del mouse en su producto, seleccione la opción PCL y seleccione **Administrar > Propiedades de impresora**.
- **Windows 8.x:** Navegue a la pantalla **Aplicaciones** y seleccione **Panel de control > Hardware y sonido > Dispositivos e impresoras**. Haga clic con el botón derecho del mouse en su producto, seleccione la opción PCL y seleccione **Propiedades de impresora**.
- **Windows 7:** Haga clic en  y seleccione **Dispositivos e impresoras**. Haga clic con el botón derecho del mouse en su producto, seleccione la opción PCL y seleccione **Propiedades de impresora**.
- **Windows Vista:** Haga clic en  y seleccione **Panel de control**. Haga clic en **Impresora** debajo de **Hardware y sonido**, luego haga clic con el botón derecho del mouse en su producto, seleccione la opción PCL y seleccione **Propiedades**.
- **Windows XP:** Haga clic en **Inicio** y seleccione **Impresoras y faxes**. Haga clic con el botón derecho del mouse en su producto, seleccione la opción PCL y seleccione **Propiedades**.

2. Haga clic en la ficha **Ajustes opcionales**.

Verá una ventana como esta:



3. Asegure que la opción **Obtener de la impresora** o **Adquirir de la impresora** esté seleccionada y haga clic en **Obtener**.

**Nota:** Seleccione la casilla de verificación **Solo información opcional** o **Sólo datos opcionales** si solo desea habilitar el equipo opcional, tal como una bandeja opcional.

Los ajustes del producto y otra información aparecen en el área Información actual de la impresora o Datos de la impresora actual.

4. Haga clic en **Aceptar**.

**Tema principal:** [Cómo imprimir con el software de impresión PCL - Windows](#)

**Tareas relacionadas**

[Cómo activar las bandejas de papel opcionales - Windows](#)

## Cómo seleccionar los ajustes básicos de impresión - Driver PCL - Windows

Seleccione los ajustes básicos para el documento o la foto que desea imprimir.

**Nota:** Los nombres de los ajustes en las pantallas del driver PCL pueden variar, dependiendo de la versión del driver que tiene instalada.

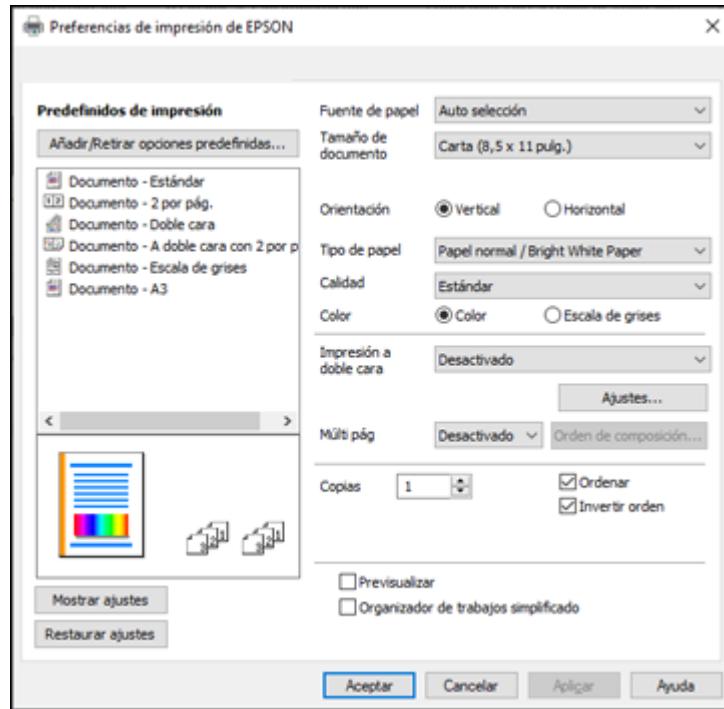
1. Abra la foto o el documento que desea imprimir.
2. Seleccione el comando de impresión en su aplicación.

**Nota:** Es posible que tenga que seleccionar un ícono de impresión en la pantalla, la opción **Imprimir** en el menú **Archivo** u otro comando. Consulte la utilidad de ayuda de su aplicación para obtener detalles.

3. Si es necesario, seleccione la opción PCL de su producto como la impresora que desea utilizar.

**Nota:** También es posible que tenga que seleccionar **Propiedades** o **Preferencias** para ver los ajustes de impresión.

Verá la ficha **Principal** de la ventana de los ajustes de la impresora:



**Nota:** Para obtener más información acerca de un ajuste, haga clic con el botón derecho del mouse y seleccione **Ayuda**.

4. Para el ajuste **Fuente de papel**, seleccione dónde cargó el papel que desea utilizar para imprimir.
5. Seleccione el tamaño del papel que tiene cargado como el ajuste **Tamaño de documento**.

**Nota:** También puede seleccionar el ajuste **Definido por el usuario** para crear un tamaño de papel personalizado.

6. Seleccione la orientación de su documento.

**Nota:** Si va a imprimir un sobre, seleccione **Horizontal**.

7. Seleccione el tipo de papel que tiene cargado como el ajuste **Tipo de papel**.

**Nota:** Es posible que el nombre del ajuste no coincida exactamente con el nombre del papel. Consulte la lista de ajustes de tipo de papel para obtener detalles.
8. Seleccione cualquiera de las opciones de impresión disponibles.
9. Para seleccionar una variedad de opciones de composición e impresión adicionales para su documento o foto, seleccione la ficha **Más opciones** y seleccione las opciones de impresión que desea.
10. Para seleccionar las opciones de mantenimiento y otros ajustes opcionales, seleccione la ficha **Mantenimiento** y seleccione las opciones que desea.

**Tema principal:** [Cómo imprimir con el software de impresión PCL - Windows](#)

#### **Referencias relacionadas**

- [Ajustes de tipo de papel - Software de impresión](#)
- [Opciones de fuente de papel - Windows](#)
- [Opciones de calidad de impresión - Windows](#)
- [Opciones de impresión de múltiples páginas - Windows](#)
- [Opciones personalizadas de corrección de color - Windows](#)
- [Opciones de imagen y Ajustes adicionales - Windows](#)
- [Ajustes de encabezado/pie de página - Windows](#)

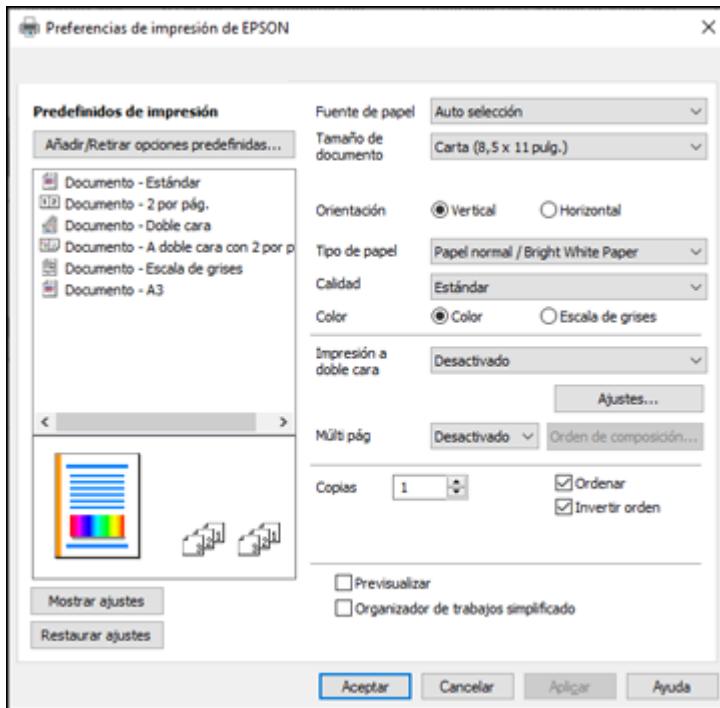
## **Cómo seleccionar los ajustes de impresión predeterminados - Driver PCL - Windows**

Cuando cambia los ajustes de impresión en un programa, los cambios se aplican solo mientras esté imprimiendo en esa sesión del programa. Si desea cambiar los ajustes de impresión que utiliza en todos los programas de Windows, puede seleccionar nuevos ajustes de impresión predeterminados.

1. Realice una de las siguientes acciones:
  - **Windows 10:** Haga clic en  y seleccione  (Configuración) > **Dispositivos > Impresoras y escáneres**. Haga clic con el botón derecho del mouse en su producto, seleccione la opción PCL y seleccione **Administrar > Preferencias de impresión**.
  - **Windows 8.x:** Navegue a la pantalla **Aplicaciones** y seleccione **Panel de control > Hardware y sonido > Dispositivos e impresoras**. Haga clic con el botón derecho del mouse en su producto, seleccione la opción PCL y seleccione **Preferencias de impresión**.

- **Windows 7:** Haga clic en  y seleccione **Dispositivos e impresoras**. Haga clic con el botón derecho del mouse en su producto, seleccione la opción PCL y seleccione **Preferencias de impresión**.
- **Windows Vista:** Haga clic en  y seleccione **Panel de control**. Haga clic en **Impresora** debajo de **Hardware y sonido**, luego haga clic con el botón derecho del mouse en su producto, seleccione la opción PCL y seleccione **Propiedades**.
- **Windows XP:** Haga clic en **Inicio** y seleccione **Impresoras y faxes**. Haga clic con el botón derecho del mouse en su producto, seleccione la opción PCL y seleccione **Propiedades**.

Verá la ventana de los ajustes de la impresora:



**Nota:** Para obtener más información acerca de un ajuste, haga clic con el botón derecho del mouse y seleccione **Ayuda**.

2. Seleccione los ajustes de impresión que desea utilizar como los ajustes predeterminados en todos los programas de Windows.
3. Haga clic en **Aceptar**.

Ahora estos ajustes son los ajustes predeterminados para imprimir. Aún podrá cambiarlos, según sea necesario, para imprimir desde cualquier programa.

**Tema principal:** [Cómo imprimir con el software de impresión PCL - Windows](#)

## Cómo bloquear los ajustes de la impresora - Driver PCL - Windows

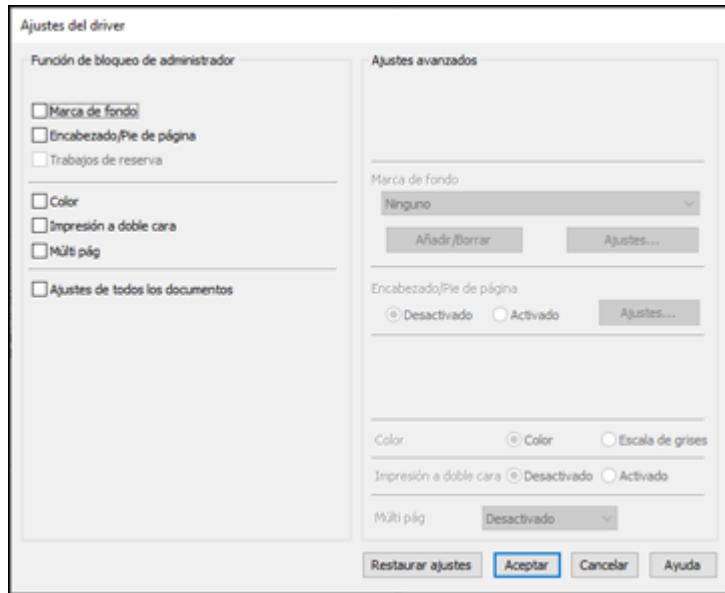
Los administradores pueden bloquear algunos de los ajustes de la impresora para prevenir cambios no autorizados.

1. Realice una de las siguientes acciones:

- **Windows 10:** Haga clic en  y seleccione  (Configuración) > **Dispositivos** > **Impresoras y escáneres**. Haga clic con el botón derecho del mouse en su producto, seleccione la opción PCL y seleccione **Administrar** > **Propiedades de impresora**.
- **Windows 8.x:** Navegue a la pantalla **Aplicaciones** y seleccione **Panel de control** > **Hardware y sonido** > **Dispositivos e impresoras**. Haga clic con el botón derecho del mouse en su producto, seleccione la opción PCL y seleccione **Propiedades de impresora**.
- **Windows 7:** Haga clic en  y seleccione **Dispositivos e impresoras**. Haga clic con el botón derecho del mouse en su producto, seleccione la opción PCL y seleccione **Propiedades de impresora**.
- **Windows Vista:** Haga clic en  y seleccione **Panel de control**. Haga clic en **Impresora** debajo de **Hardware y sonido**, luego haga clic con el botón derecho del mouse en su producto, seleccione la opción PCL y seleccione **Propiedades**.
- **Windows XP:** Haga clic en **Inicio** y seleccione **Impresoras y faxes**. Haga clic con el botón derecho del mouse en su producto, seleccione la opción PCL y seleccione **Propiedades**.

2. Haga clic en la ficha **Ajustes opcionales**.
3. Haga clic en **Ajustes del driver** o **Ajustes del controlador**.

Verá esta ventana:



4. Seleccione la casilla de verificación de los ajustes que desea bloquear. Para bloquear todos los ajustes de impresión, seleccione **Ajustes de todos los documentos**.
5. Bajo **Ajustes avanzados** o **Más Ajustes**, seleccione la opción del ajuste que desea utilizar para cada ajuste bloqueado.
6. Haga clic en **Aceptar**.

#### [Opciones de ajustes bloqueados - Driver PCL](#)

**Tema principal:** [Cómo imprimir con el software de impresión PCL - Windows](#)

#### **Opciones de ajustes bloqueados - Driver PCL**

Seleccione las opciones que desea utilizar para los ajustes de impresión bloqueados.

Ajuste	Opciones	Descripción
<b>Marca de fondo</b>	Varias marcas de fondo de texto	Le permite seleccionar el texto para la marca de fondo o prohibir las marcas de fondo.
	<b>Añadir/Borrar</b>	Le permite añadir o borrar una marca de fondo personalizada con texto o imágenes.
	<b>Ajustes</b>	Le permite seleccionar el tamaño, la posición y otros ajustes de la marca de fondo.
<b>Encabezado/Pie de página o Encabezado y pie</b>	<b>Desactivado</b>	Prohibe la adición de encabezados o pies de página.
	<b>Activado</b>	Permite la adición de encabezados o pies de página.
	<b>Ajustes</b>	Le permite seleccionar el texto y la posición para imprimir encabezados o pies de página.
<b>Color</b>	<b>Color</b>	Permite la impresión de colores.
	<b>Escala de grises</b>	Permite la impresión en negro o en tonos de gris solamente.
<b>Impresión a doble cara o Impresión a 2 caras</b>	<b>Desactivado</b>	Permite la impresión en solo un lado del papel.
	<b>Activado</b>	Permite la impresión en ambos lados del papel.
<b>Múltiples páginas</b>	<b>Desactivado</b>	Prohibe los ajustes de múltiples páginas.
	<b>2 por pág. o 2-Up</b>	Permite la impresión de 2 páginas en una hoja de papel.
	<b>4 por pág. o 4-Up</b>	Permite la impresión de 4 páginas en una hoja de papel.
	<b>6 por pág. o 6-Up</b>	Permite la impresión de 6 páginas en una hoja de papel.
	<b>8 por pág. o 8-Up</b>	Permite la impresión de 8 páginas en una hoja de papel.
	<b>9 por pág. o 9-Up</b>	Permite la impresión de 9 páginas en una hoja de papel.
	<b>16 por pág. o 16-Up</b>	Permite la impresión de 16 páginas en una hoja de papel.

**Tema principal:** [Cómo bloquear los ajustes de la impresora - Driver PCL - Windows](#)

## Cómo imprimir con el software de impresión PostScript (PS3) - Windows

Puede imprimir con el software de impresión PostScript (PS3) usando cualquier programa de impresión compatible con Windows, tal como se describe en las siguientes secciones.

[Cómo activar las bandejas de papel opcionales - Software de impresión PostScript - Windows](#)

[Cómo seleccionar los ajustes básicos de impresión - Software de impresión PostScript - Windows](#)  
[Cómo seleccionar los ajustes de impresión predeterminados - Software de impresión PostScript - Windows](#)

Tema principal: [Cómo imprimir desde una computadora](#)

## **Cómo activar las bandejas de papel opcionales - Software de impresión PostScript - Windows**

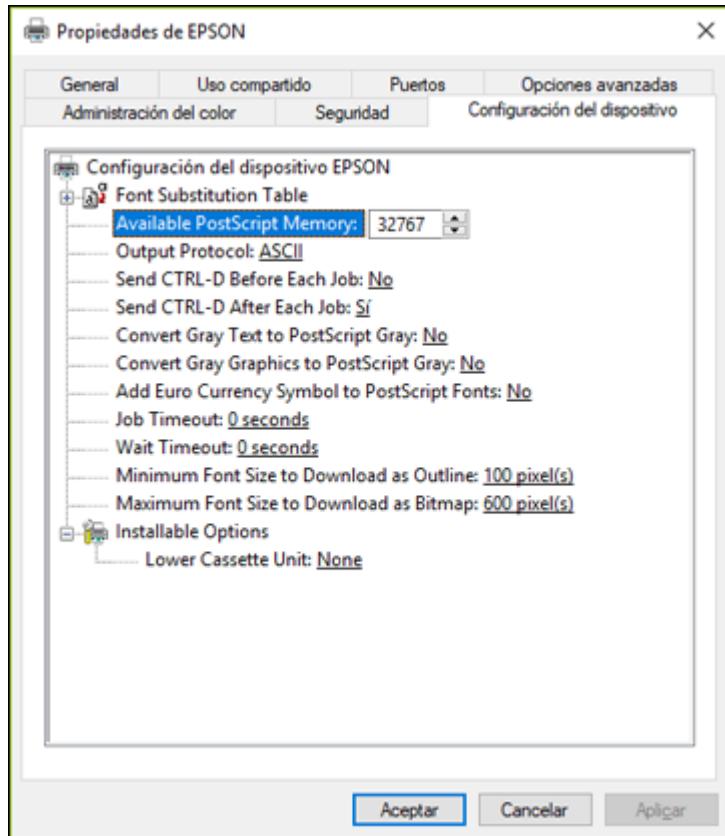
Si instaló las bandejas de papel opcionales, necesita activar las bandejas opcionales antes de que pueda utilizarlas con el software de impresión PS3.

1. Realice una de las siguientes acciones:

- **Windows 10:** Haga clic en  y seleccione  (Configuración) > **Dispositivos > Impresoras y escáneres**. Seleccione el nombre del producto y seleccione **Administrar > Propiedades de impresora**.
- **Windows 8.x:** Navegue a la pantalla **Aplicaciones** y seleccione **Panel de control > Hardware y sonido > Dispositivos e impresoras**. Haga clic con el botón derecho del mouse en el nombre del producto y seleccione **Propiedades de impresora**.
- **Windows 7:** Haga clic en  y seleccione **Dispositivos e impresoras**. Haga clic con el botón derecho del mouse en el nombre del producto y seleccione **Propiedades de impresora**.
- **Windows Vista:** Haga clic en  y seleccione **Panel de control**. Haga clic en **Impresora** debajo de **Hardware y sonido**, luego haga clic con el botón derecho del mouse en el nombre del producto y seleccione **Propiedades**.
- **Windows XP:** Haga clic en **Inicio** y seleccione **Impresoras y faxes**. Haga clic con el botón derecho del mouse en el nombre del producto y seleccione **Propiedades**.

2. Haga clic en la ficha **Configuración del dispositivo**.

Verá una ventana como esta:



3. Seleccione el número de bandejas opcionales instaladas como el ajuste Lower Cassette Unit (Bandeja inferior).
4. Haga clic en **Aceptar**.

Las bandejas de papel opcionales están activadas.

**Tema principal:** [Cómo imprimir con el software de impresión PostScript \(PS3\) - Windows](#)

**Tareas relacionadas**

[Cómo activar las bandejas de papel opcionales - Windows](#)

## Cómo seleccionar los ajustes básicos de impresión - Software de impresión PostScript - Windows

Seleccione los ajustes básicos para el documento o la foto que desea imprimir.

El software de impresión PostScript es compatible con la impresión en estos tamaños de papel y sobres:

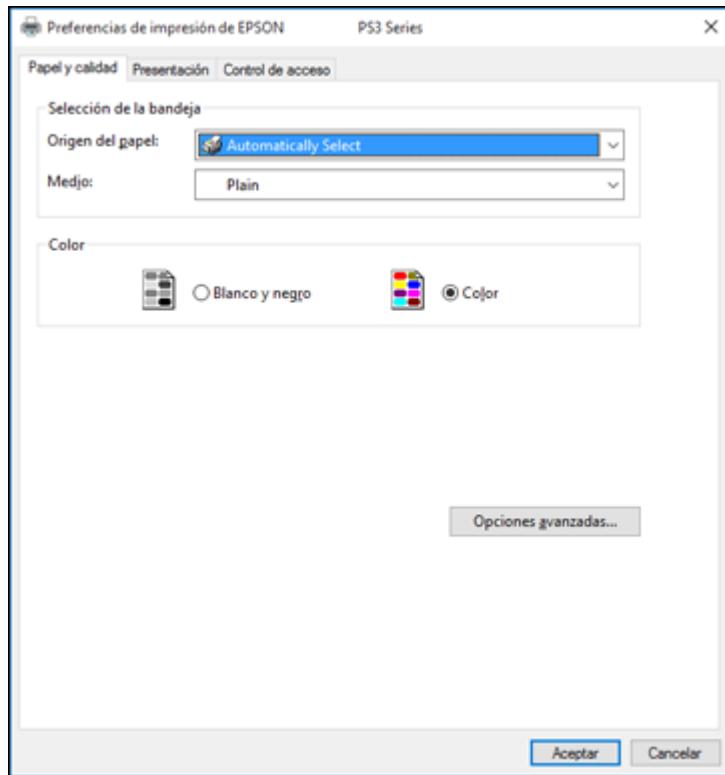
- A4 (8,3 x 11,7 pulg. [210 x 297 mm])
- Carta (8,5 x 11 pulg. [216 x 279 mm])
- Legal (8,5 x 14 pulg. [216 x 356 mm])
- A6 (4,1 x 5,8 pulg. [105 x 148 mm])
- B6 (5 x 7,2 pulg. [128 x 182 mm])
- Ejecutivo (7,25 x 10,5 pulg. [184 x 267 mm])
- Nº 10 (4,1 x 9,5 pulg. [105 x 241 mm])

1. Abra la foto o el documento que desea imprimir.
2. Seleccione el comando de impresión en su aplicación.

**Nota:** Es posible que tenga que seleccionar un ícono de impresión en la pantalla, la opción **Imprimir** en el menú **Archivo** u otro comando. Consulte la utilidad de ayuda de su aplicación para obtener detalles.

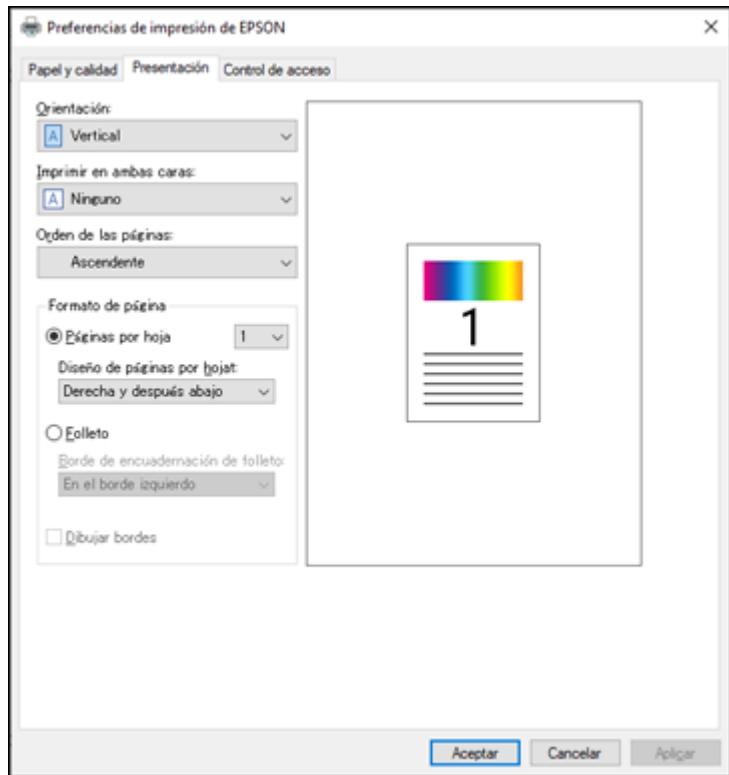
3. Si es necesario, seleccione el nombre del producto como la impresora que desea utilizar y luego haga clic en el botón **Preferencias**.

Verá esta ventana:



4. Seleccione el ajuste **Origen del papel** que corresponde a la fuente dónde cargó el papel que desea utilizar para imprimir.
5. Seleccione **Plain** (Normal) como el ajuste **Medio**.
6. Seleccione una de las siguientes opciones como el ajuste **Color**:
  - Para imprimir texto y gráficos en negro solamente, seleccione el ajuste **Blanco y negro**.
  - Para imprimir un documento o una foto a color, seleccione el ajuste **Color**.
7. Para seleccionar opciones de composición e impresión adicionales, seleccione **Opciones avanzadas** y seleccione los ajustes adicionales, según sea necesario.
8. Haga clic en la ficha **Presentación**.

Verá esta ventana:



9. Seleccione las opciones de impresión, según sea necesario.

10. Haga clic en **Aceptar** cuando termine.

**Tema principal:** [Cómo imprimir con el software de impresión PostScript \(PS3\) - Windows](#)

**Referencias relacionadas**

[Opciones de fuente de papel - Windows](#)

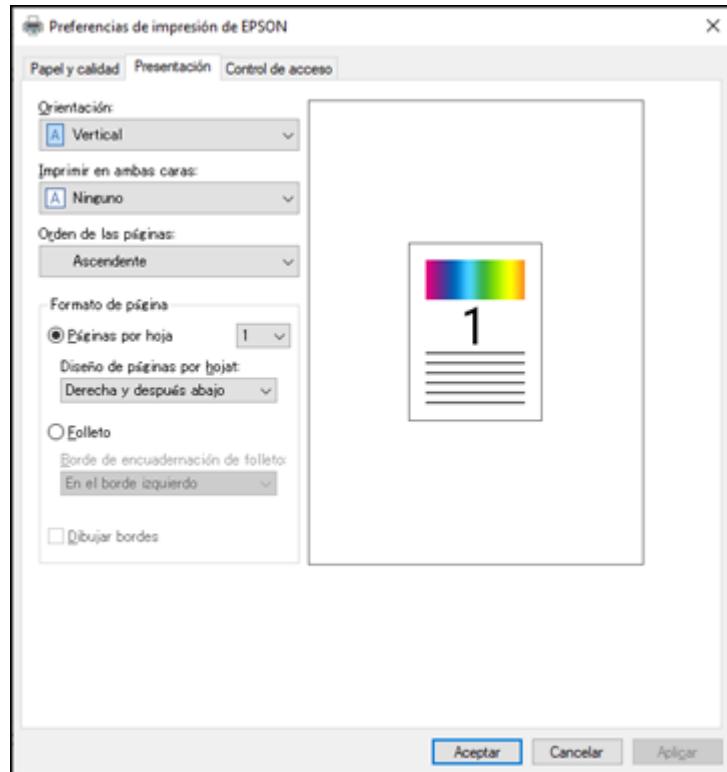
## Cómo seleccionar los ajustes de impresión predeterminados - Software de impresión PostScript - Windows

Cuando cambia los ajustes de impresión en un programa, los cambios se aplican solo mientras esté imprimiendo en esa sesión del programa. Si desea cambiar los ajustes de impresión que utiliza en todos los programas de Windows, puede seleccionar nuevos ajustes de impresión predeterminados.

1. Realice una de las siguientes acciones:

- **Windows 10:** Haga clic en  y seleccione  (Configuración) > **Dispositivos > Impresoras y escáneres**. Seleccione el nombre del producto y seleccione **Administrar > Preferencias de impresión**.
- **Windows 8.x:** Navegue a la pantalla **Aplicaciones** y seleccione **Panel de control > Hardware y sonido > Dispositivos e impresoras**. Haga clic con el botón derecho del mouse en el nombre del producto y seleccione **Preferencias de impresión**.
- **Windows 7:** Haga clic en  y seleccione **Dispositivos e impresoras**. Haga clic con el botón derecho del mouse en el nombre del producto y seleccione **Preferencias de impresión**.
- **Windows Vista:** Haga clic en  y seleccione **Panel de control**. Haga clic en **Impresora** bajo **Hardware y sonido**, haga clic con el botón derecho del mouse en el nombre del producto y seleccione **Preferencias de impresión**.
- **Windows XP:** Haga clic en **Inicio** y seleccione **Impresoras y faxes**. Haga clic con el botón derecho del mouse en el nombre del producto y seleccione **Preferencias de impresión**.

Verá la ventana de los ajustes de la impresora:



2. Seleccione los ajustes de impresión que desea utilizar como los ajustes predeterminados en todos los programas de Windows.
3. Haga clic en **Aceptar**.

Ahora estos ajustes son los ajustes predeterminados para imprimir. Aún podrá cambiarlos, según sea necesario, para imprimir desde cualquier programa.

**Tema principal:** [Cómo imprimir con el software de impresión PostScript \(PS3\) - Windows](#)

## Cómo imprimir con el software de impresión PostScript (PS3) - Mac

Puede imprimir con el software de impresión PostScript (PS3) usando cualquier programa de impresión compatible con Mac, tal como se describe en las siguientes secciones.

[Cómo activar las bandejas de papel opcionales - Software de impresión PostScript - Mac](#)

[Cómo seleccionar los ajustes básicos de impresión - Software de impresión PostScript - Mac](#)

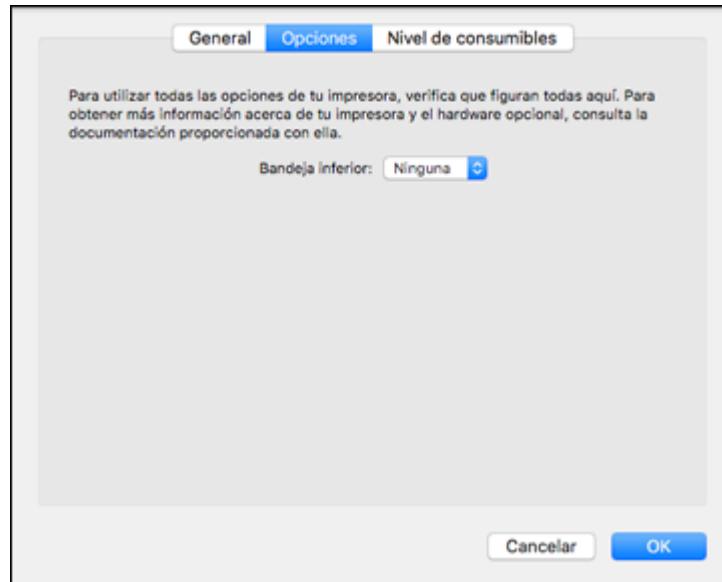
**Tema principal:** [Cómo imprimir desde una computadora](#)

## **Cómo activar las bandejas de papel opcionales - Software de impresión PostScript - Mac**

Si instaló las bandejas de papel opcionales, necesita activar las bandejas opcionales antes de que pueda utilizarlas con el software de impresión PS3.

1. En el menú Apple o en el Dock, seleccione **Preferencias del Sistema**.
2. Seleccione **Impresión y Fax**, **Impresión y Escaneado** o **Impresoras y escáneres**, seleccione su producto y seleccione **Opciones y recambios** u **Opciones y consumibles**.
3. Seleccione **Driver u Opciones**.

Verá una pantalla como esta:



4. Seleccione el número de bandejas opcionales instaladas como el ajuste Bandeja inferior.
5. Haga clic en **Aceptar**.

Las bandejas de papel opcionales están activadas.

**Tema principal:** [Cómo imprimir con el software de impresión PostScript \(PS3\) - Mac](#)

**Tareas relacionadas**

[Cómo activar las bandejas de papel opcionales - Mac](#)

## Cómo seleccionar los ajustes básicos de impresión - Software de impresión PostScript - Mac

Seleccione los ajustes básicos para el documento o la foto que desea imprimir.

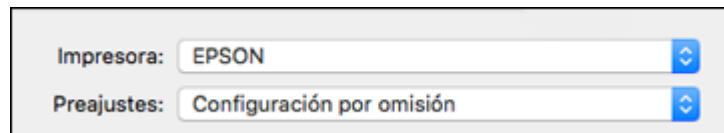
El software de impresión PostScript es compatible con la impresión en estos tamaños de papel y sobres:

- A4 (8,3 x 11,7 pulg. [210 x 297 mm])
- Carta (8,5 x 11 pulg. [216 x 279 mm])
- Nº 10 (4,1 x 9,5 pulg. [105 x 241 mm])
- A6 (4,1 x 5,8 pulg. [105 x 148 mm])
- B6 (5 x 7,2 pulg. [128 x 182 mm])
- Ejecutivo (7,25 x 10,5 pulg. [184 x 267 mm])
- Legal (8,5 x 14 pulg. [216 x 356 mm])

1. Abra la foto o el documento que desea imprimir.
2. Seleccione el comando de impresión en su aplicación.

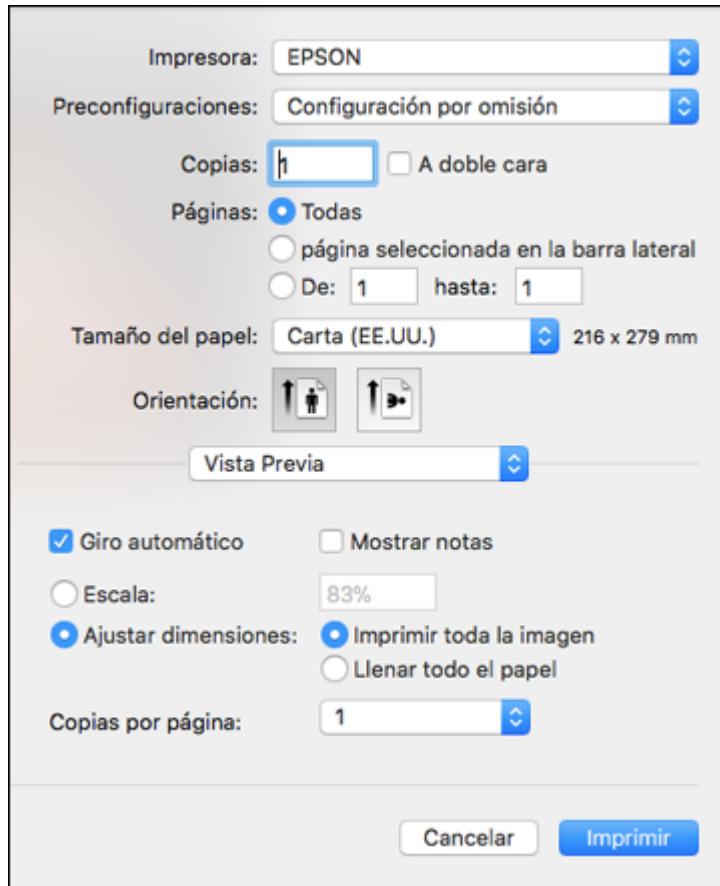
**Nota:** Es posible que tenga que seleccionar un ícono de impresión en la pantalla, la opción **Imprimir** en el menú **Archivo** u otro comando. Consulte la utilidad de ayuda de su aplicación para obtener detalles.

3. Seleccione su producto como el ajuste **Impresora**.



4. Si es necesario, haga clic en la flecha situada al lado del ajuste Impresora o el botón **Mostrar detalles** para ampliar la ventana de impresión.

Verá la ventana ampliada de los ajustes de la impresora para su producto:



**Nota:** La ventana de impresión puede ser diferente, dependiendo de la versión de Mac OS y la aplicación que está utilizando.

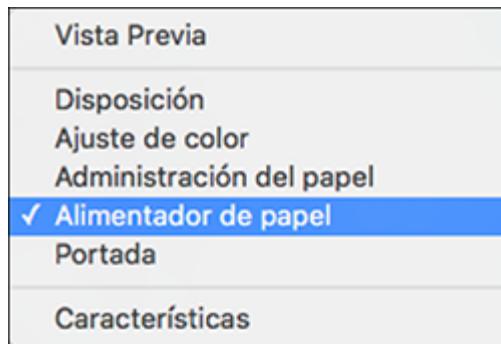
5. Seleccione los ajustes **A doble cara, Copias y Páginas**, según sea necesario.

**Nota:** Si no ve estos ajustes en la ventana de impresión, búsquelos en su aplicación antes de imprimir.

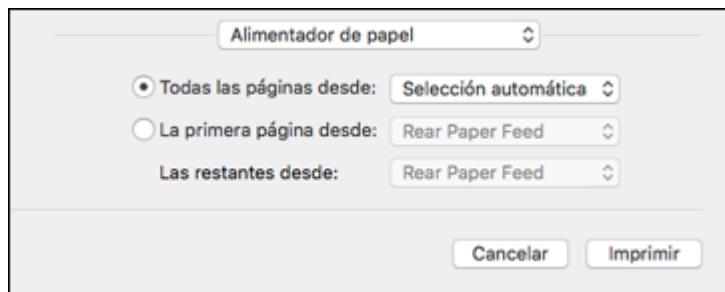
6. Seleccione las opciones de configuración de página: **Tamaño del papel** y **Orientación**.

**Nota:** Si no ve estos ajustes en la ventana de impresión, búsquelos en su aplicación antes de imprimir. Es posible que pueda accederlos si selecciona **Ajustar página** en el menú Archivo.

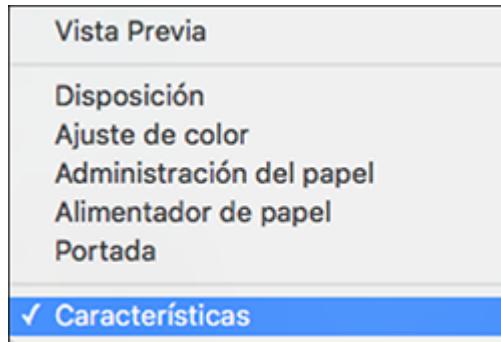
7. Seleccione cualquier ajuste de la aplicación que aparece en la pantalla, como los que se muestran en la imagen anterior para la aplicación Vista Previa.
8. Seleccione **Alimentador de papel** en el menú desplegable.



Verá estos ajustes:



9. Seleccione **Todas las páginas desde** o **La primera página desde** y seleccione la fuente del papel con el que desea imprimir.
10. Seleccione **Características** en el menú desplegable.



Verá estos ajustes:



11. Seleccione **Ilano** como el ajuste **Tipo Papel**.
12. Seleccione una de las siguientes opciones de **Modo Gráfico**:
  - Para una impresión rápida con calidad reducida, seleccione **Rápida**.
  - Para la impresión de texto y gráficos con buena calidad y velocidad de impresión, seleccione **Fino**.
  - Para la mejor impresión con una velocidad de impresión reducida, seleccione **Máximo**.

13. Seleccione cualquiera de las siguientes opciones del menú desplegable, según sea necesario:
  - Seleccione **Disposición** para ajustar la variedad de opciones de composición para su documento o foto.
  - Seleccione **Administración del papel** para ajustar el tamaño de la imagen a medida que la imprime.
  - Seleccione **Ajuste de color** para ajustar los colores de su impresión.

**Tema principal:** [Cómo imprimir con el software de impresión PostScript \(PS3\) - Mac](#)

#### **Tareas relacionadas**

[Cómo seleccionar los ajustes de configuración de página - Mac](#)

[Cómo seleccionar las opciones de composición de página - Mac](#)

[Cómo imprimir su documento o foto - Mac](#)

## **Cómo cancelar la impresión utilizando un botón del producto**

Si necesita cancelar la impresión, pulse el botón  de cancelar.

**Tema principal:** [Cómo imprimir desde una computadora](#)

---

# Cómo escanear

Puede escanear sus originales y guardarlos como archivos digitales.

[Cómo iniciar un escaneo](#)

[Cómo escanear con Epson Scan 2](#)

[Cómo escanear con Document Capture Pro o Document Capture](#)

[Cómo introducir su nombre de usuario y contraseña para escanear](#)

## Cómo iniciar un escaneo

Después de colocar sus originales en el producto para escanearlos, utilice uno de los siguientes métodos para escanear.

**Nota:** También puede utilizar Document Capture Pro (Windows) o Document Capture (Mac) para escanear.

[Cómo escanear utilizando el panel de control del producto](#)

[Cómo configurar y escanear a una carpeta de red o servidor FTP](#)

[Cómo escanear utilizando el icono Epson Scan 2](#)

[Cómo escanear desde un programa de escaneo](#)

[Cómo iniciar un escaneo desde un dispositivo inteligente](#)

**Tema principal:** [Cómo escanear](#)

**Temas relacionados**

[Cómo escanear con Document Capture Pro o Document Capture](#)

[Cómo colocar originales en el producto](#)

## Cómo escanear utilizando el panel de control del producto

Puede escanear una imagen a una variedad de destinos utilizando el panel de control de su producto.

1. Asegúrese de haber instalado el software del producto y de haber conectado el producto a la computadora o a la red.

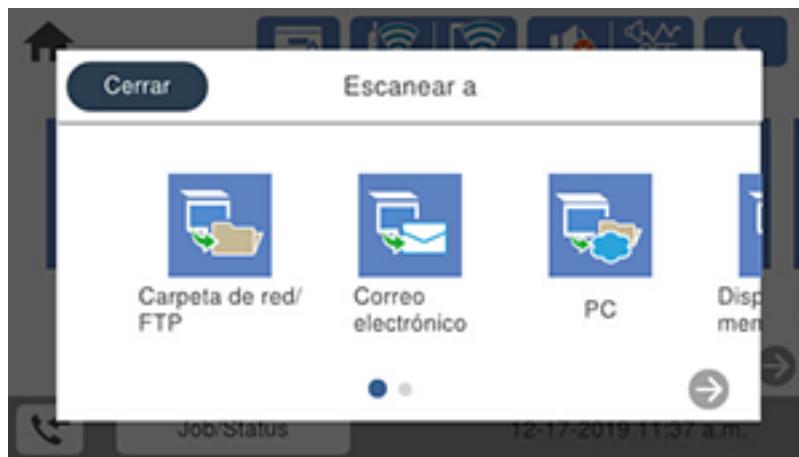
**Nota:** Reinicie su computadora después de instalar el software del producto para poder escanear utilizando el panel de control.

2. Coloque el original en el producto para escanearlo.

**Nota:** Para escanear un documento a doble cara o de múltiples páginas, coloque sus originales en el alimentador automático de documentos.

3. Pulse el botón  de inicio, si es necesario.
4. Seleccione **Escanear**.

Verá una pantalla como esta:



5. Seleccione una de las siguientes opciones de **Escanear a**:

- **Carpeta de red/FTP** guarda su archivo escaneado en una carpeta especificada en una red.
- **Correo electrónico** le permite enviar archivos escaneados a través de un servidor de correo electrónico preconfigurado.
- **PC** le permite escanear a una computadora conectada utilizando Document Capture Pro (Windows) o Document Capture (Mac).
- **Dispositivo de memoria** guarda el archivo escaneado en un dispositivo USB y le permite seleccionar el formato de archivo, la calidad y otros ajustes.
- **Nube** envía los archivos escaneados a un destino que ha registrado con Epson Connect.
- **WSD** le permite controlar el escaneo en red en Windows 10, Windows 8.x, Windows 7 o Windows Vista (solo disponible en inglés). Para utilizar esta función, primero debe configurar un puerto

WSD (Servicios web para dispositivos) en su computadora con Windows 7 o Windows Vista (el puerto está configurado automáticamente en Windows 10 y Windows 8.x).

6. Siga las instrucciones en los enlaces que aparecen al final de esta sección para finalizar el escaneo.

[Cómo escanear y enviar el archivo por correo electrónico](#)

[Cómo escanear a una computadora conectada](#)

[Cómo escanear a un dispositivo de memoria](#)

[Cómo escanear a la nube](#)

[Cómo configurar un puerto WSD \(Windows 7/Windows Vista\)](#)

[Opciones de escaneo del panel de control](#)

**Tema principal:** [Cómo iniciar un escaneo](#)

**Tareas relacionadas**

[Cómo utilizar Epson Scan to Cloud](#)

[Cómo utilizar ajustes predefinidos](#)

**Temas relacionados**

[Cómo colocar originales en el producto](#)

### **Cómo escanear y enviar el archivo por correo electrónico**

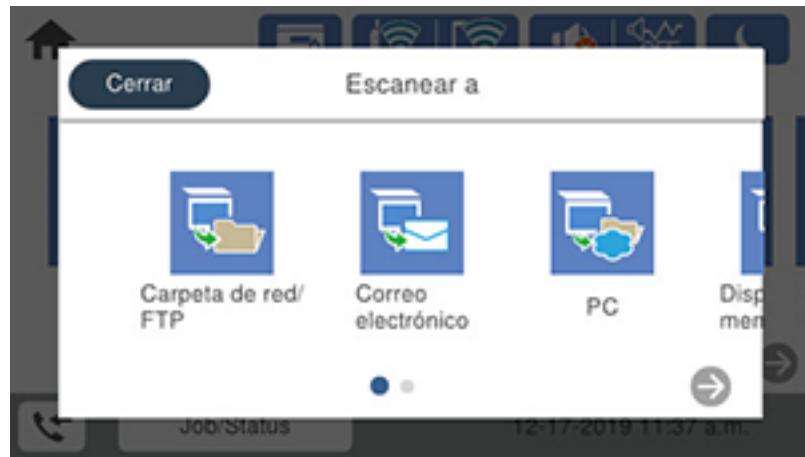
Puede escanear un original y enviar el archivo escaneado por correo electrónico utilizando el panel de control del producto. Necesita tener un servidor de correo electrónico preconfigurado antes de que pueda escanear y enviar su archivo por correo electrónico. Puede introducir las direcciones de correo electrónico directamente en el panel de control del producto o seleccionarlos de la ficha **Destinatario**. Asegure que la fecha y la hora estén configuradas correctamente para que los sellos de tiempo en sus correos electrónicos sean exactos.

1. Coloque el original en el producto para escanearlo.

**Nota:** Para escanear un documento a doble cara o de múltiples páginas, coloque todas las páginas en el alimentador automático de documentos.

2. Pulse el botón  de inicio, si es necesario.
3. Seleccione **Escanear**.

Verá una pantalla como esta:



4. Seleccione **Correo electrónico**.

Verá una pantalla como esta:



5. Realice una de las siguientes acciones:
  - Seleccione una dirección de correo electrónico para cualquiera de los contactos frecuentes que aparecen.
  - Seleccione **Teclado** para usar el teclado virtual para introducir la dirección de correo electrónico del destinatario y seleccione **Aceptar**.
  - Seleccione **Contactos** y elija una dirección de correo electrónico de la lista.
  - Seleccione **Historial** para elegir una dirección de correo electrónico de su historial de escaneo reciente.
6. Seleccione **Ajustes de escaneo**.
7. Seleccione **Formato de archivo** para elegir el formato del archivo para su escaneo.
8. Desplácese hacia abajo para cambiar el **Asunto** y el **Nombre**, si es necesario.
9. Seleccione cualquier ajuste de escaneo adicional, según sea necesario.
10. Seleccione **Ajustes** para guardar sus ajustes de escaneo.

**Nota:** Los ajustes pueden ser bloqueados por un administrador. Si no puede cambiar o acceder a este ajuste, póngase en contacto con su administrador para obtener asistencia.

11. Seleccione  **Enviar**.

Su producto escanea su original y envía el archivo escaneado por correo electrónico.

**Tema principal:** [Cómo escanear utilizando el panel de control del producto](#)

**Temas relacionados**

[Cómo colocar originales en el producto](#)

#### **Cómo escanear a una computadora conectada**

Puede escanear un original y guardar el archivo escaneado en una computadora conectada utilizando el panel de control del producto. La computadora debe estar en la misma red que el producto.

Puede guardar el archivo escaneado como un archivo PDF. También puede configurar ajustes de escaneo personalizados con Document Capture Pro (Windows) o Document Capture (Mac) y escanear automáticamente utilizando esos ajustes en el panel de control del producto.

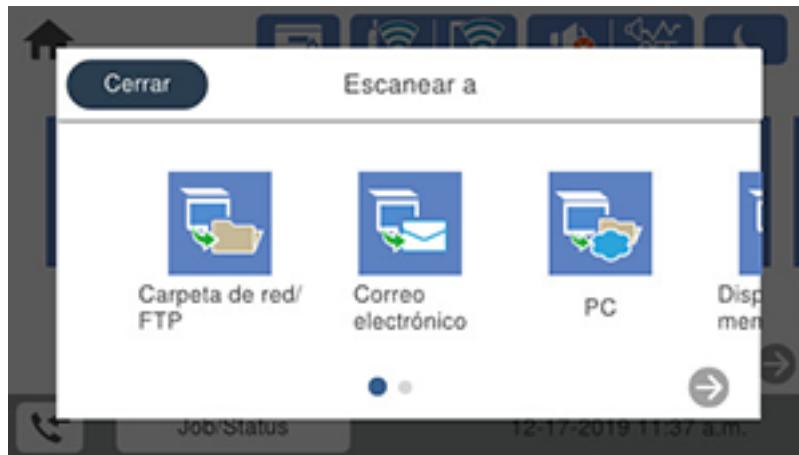
**Nota:** Compruebe que haya instalado Epson Scan 2 y Document Capture Pro (Windows) o Document Capture (Mac) en su computadora antes de escanear a su computadora.

1. Coloque el original en el producto para escanearlo.

**Nota:** Para escanear un documento de múltiples páginas, coloque todas las páginas en el alimentador automático de documentos.

2. Pulse el botón  de inicio, si es necesario.
3. Seleccione **Escanear**.

Verá una pantalla como esta:



4. Seleccione **PC**.

Verá una pantalla como esta:



5. Elija **Seleccione una computadora** para elegir una computadora a la cual desea escanear y selecciónela cuando aparezca en la pantalla.

**Nota:** La computadora debe estar en la misma red que el producto o conectada al producto con un cable USB.

Aparece la pantalla **Seleccionar trabajo**:



6. Seleccione una de las opciones de trabajo de escaneo disponibles.

**Nota:** El trabajo de escaneo predeterminado es **Escanear a PDF**. Cualquier trabajo de escaneo adicional debe ser agregado en Document Capture Pro (Windows) o Document Capture (Mac).

7. Seleccione  **Guardar**.

Document Capture Pro (Windows) o Document Capture (Mac) escanea el original a la computadora conectada.

**Tema principal:** [Cómo escanear utilizando el panel de control del producto](#)

**Tareas relacionadas**

[Cómo escanear con Escaneo de trabajo en Document Capture Pro - Windows](#)

[Cómo añadir y asignar trabajos de escaneo con Document Capture Pro - Windows](#)

**Temas relacionados**

[Cómo colocar originales en el producto](#)

## **Cómo escanear a un dispositivo de memoria**

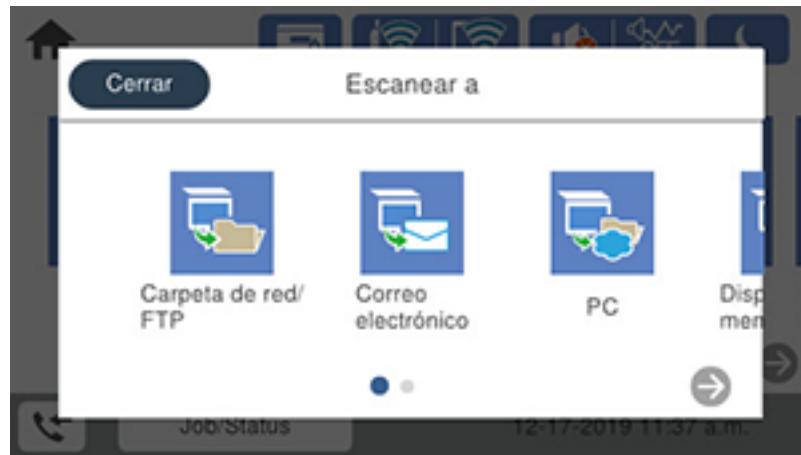
Puede escanear un original y guardar la imagen escaneada en un dispositivo USB externo conectado a su producto.

1. Conecte un dispositivo USB externo al puerto USB del producto.
2. Coloque el original en el producto para escanearlo.

**Nota:** Para escanear un documento a doble cara o de múltiples páginas, coloque todas las páginas en el alimentador automático de documentos.

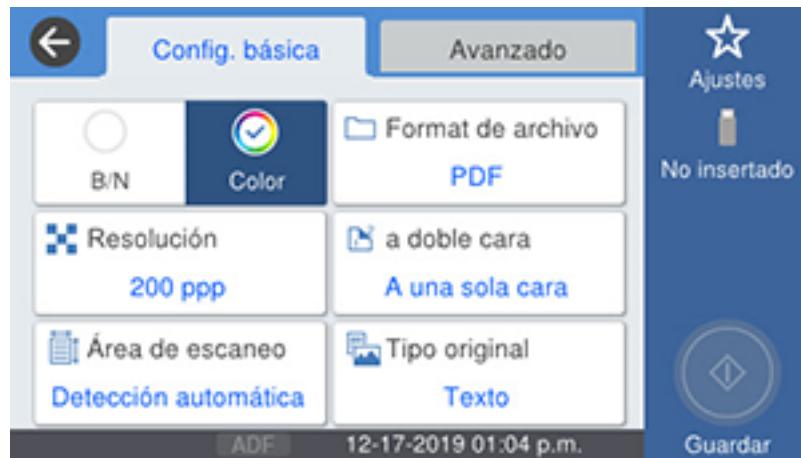
3. Pulse el botón  de inicio, si es necesario.
4. Seleccione **Escanear**.

Verá una pantalla como esta:



5. Seleccione **Dispositivo de memoria**.

Verá una pantalla como esta:



6. Seleccione los ajustes, según sea necesario:

7. Seleccione **Ajustes** para guardar sus ajustes de escaneo.

**Nota:** Los ajustes pueden ser bloqueados por un administrador. Si no puede cambiar o acceder a este ajuste, póngase en contacto con su administrador para obtener asistencia.

8. Seleccione  **Guardar**.

Su producto escanea su original y guarda el archivo escaneado en el dispositivo de memoria conectado.

**Tema principal:** [Cómo escanear utilizando el panel de control del producto](#)

**Tareas relacionadas**

[Cómo conectar un dispositivo USB](#)

**Temas relacionados**

[Cómo colocar originales en el producto](#)

### Cómo escanear a la nube

Puede utilizar el panel de control para enviar los archivos escaneados a un destino que ha registrado con Epson Connect.

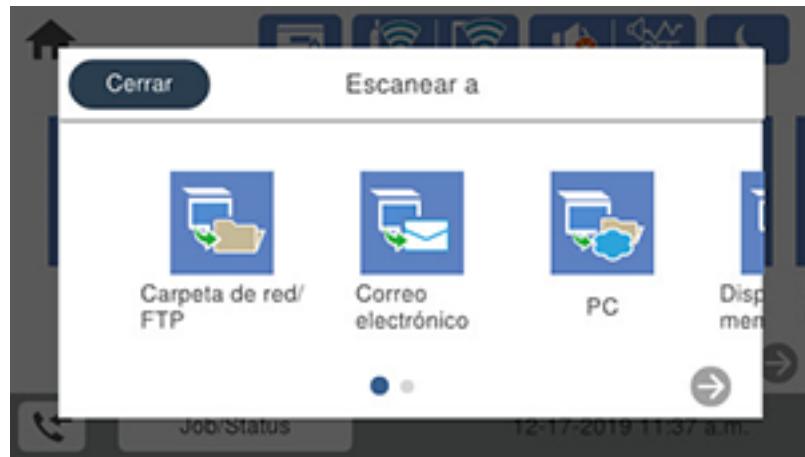
**Nota:** Asegúrese de configurar su producto con Epson Connect antes de utilizar esta función.

1. Coloque el original en el producto para escanearlo.

**Nota:** Para escanear un documento a doble cara o de múltiples páginas, coloque todas las páginas en el alimentador automático de documentos.

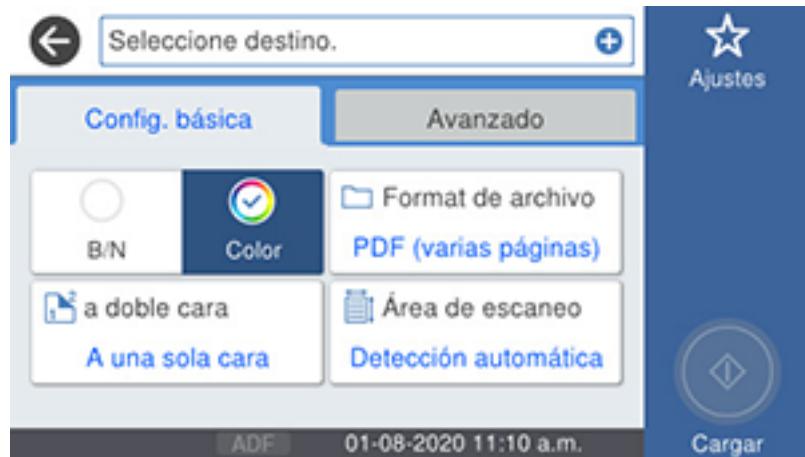
2. Pulse el botón  de inicio, si es necesario.
3. Seleccione **Escanear**.

Verá una pantalla como esta:



4. Seleccione **Nube**.

Verá una pantalla como esta:



5. Seleccione el ícono + y seleccione un destino en la nube.

6. Seleccione los ajustes, según sea necesario:

7. Seleccione **Ajustes** para guardar sus ajustes de escaneo.

**Nota:** Los ajustes pueden ser bloqueados por un administrador. Si no puede cambiar o acceder a este ajuste, póngase en contacto con su administrador para obtener asistencia.

8. Seleccione  **Cargar**.

Su producto escanea su original y guarda el archivo escaneado en el destino seleccionado.

**Tema principal:** [Cómo escanear utilizando el panel de control del producto](#)

**Tareas relacionadas**

[Cómo configurar los servicios de Epson Connect](#)

**Temas relacionados**

[Cómo colocar originales en el producto](#)

#### **Cómo configurar un puerto WSD (Windows 7/Windows Vista)**

Puede escanear a una computadora con Windows en una red utilizando servicios Web para dispositivos (Web Services for Devices o WSD, por sus siglas en inglés). Primero debe configurar un puerto WSD en su computadora con Windows 7 o Windows Vista (el puerto está configurado automáticamente en Windows 10 y Windows 8.x).

Antes de configurar un puerto WSD, asegure que haya instalado el software de su producto y que su producto y computadora estén en la misma red.

1. Encienda el producto.
2. Imprima una hoja de estado de la red para que pueda identificar el nombre de la red y el nombre del modelo para su producto en la red.
3. Haga clic en  o en **Inicio** y seleccione **Equipo**.
4. En el lado izquierdo de la ventana, seleccione **Red**.
5. Localice su producto en la pantalla Red, haga clic en él con el botón derecho del mouse y seleccione **Instalar**.
6. Cuando vea la ventana Control de cuentas de usuario, haga clic en **Continuar**.

**Nota:** Si aparece la pantalla Desinstalar, haga clic en **Desinstalar** y repita estos pasos, según sea necesario.

7. Cuando vea el mensaje **El dispositivo está listo para usarse** en la barra de tareas de Windows, haga clic en el mensaje.
8. En la pantalla Instalación de software del driver, confirme que su producto aparezca en la lista **Lista para usar**. Luego, haga clic en **Cerrar**.
9. Realice una de las siguientes acciones:
  - **Windows 7**: Haga clic en  y seleccione **Dispositivos e impresoras**.
  - **Windows Vista**: Haga clic en **Inicio** y seleccione **Panel de control > Hardware y sonido > Impresoras**.

10. Compruebe que aparezca un ícono para el nombre de su producto en la red.

Cuando utilice la función WSD, seleccione el nombre de su producto para escanear a través de la red.

**Tema principal:** [Cómo escanear utilizando el panel de control del producto](#)

#### **Tareas relacionadas**

[Cómo imprimir una hoja de estado de la red](#)

[Cómo imprimir una hoja de estado de la red](#)

#### **Opciones de escaneo del panel de control**

Seleccione las opciones que desea utilizar para escanear.

**Nota:** Es posible que no todas las opciones o ajustes estén disponibles, dependiendo de la opción **Escanear a** seleccionada.

Ajustes de escaneo	Opciones disponibles	Descripción
<b>Modo de color</b>	<b>B/N</b>	Seleccione esta opción para escanear imágenes en blanco y negro.
	<b>Color</b>	Seleccione esta opción para escanear imágenes en color.

Ajustes de escaneo	Opciones disponibles	Descripción
Formato de archivo	<b>JPEG</b>	Seleccione esta opción para fotos. También puede seleccionar el ajuste <b>Ratio compres.</b>
	<b>PDF (una sola página)</b>	Seleccione esta opción para documentos. También puede seleccionar los ajustes <b>Ratio compres</b> y <b>Configuración PDF</b> .
	<b>PDF (varias páginas)</b>	
	<b>PDF/A (una sola página)</b>	
	<b>PDF/A (varias páginas)</b>	
	<b>TIFF (una p)</b>	Seleccione esta opción para archivos escaneados que puede imprimir desde un dispositivo. Documentos TIFF de múltiples páginas se escanean en blanco y negro.
	<b>TIFF (var. p)</b>	
Resolución	<b>200 ppp</b>	Seleccione esta opción para documentos.
	<b>300 ppp</b>	Seleccione esta opción para fotos.
	<b>600 ppp</b>	Seleccione esta opción para la calidad de impresión más alta.
A doble cara	<b>A una sola cara</b>	Le permite escanear los originales a doble cara desde el alimentador automático de documentos. Si selecciona <b>A doble cara</b> , también puede seleccionar los ajustes <b>Orientación (Original)</b> y <b>Encuader (orig)</b> .
	<b>A doble cara</b>	
Área de escaneo	<b>Detección automática</b>	Seleccione esta opción para ajustar el área de escaneo automáticamente.
	Varios tamaños	Seleccione el tamaño de página de los documentos.
	<b>Área máxima</b>	Seleccione esta opción para la mayoría de fotos.
Tipo original	<b>Texto</b>	Especifique el tipo de original que va a escanear.
	<b>Texto e imag.</b>	
	<b>Foto</b>	

Ajustes de escaneo	Opciones disponibles	Descripción
Orientación (Original)	Dirección de lectura	Seleccione la dirección de la orientación que corresponde a cómo colocó los originales.
	Hacia la izquierda	
Originals de tamaños mixtos	Desactivado	Seleccione <b>Activado</b> para escanear originales de diferentes tamaños en sus tamaños originales.
	Activado	
Densidad	Varios niveles	Ajuste la claridad u oscuridad de las imágenes escaneadas.
Quitar sombra	Desactivado	Elimine las sombras que aparecen en el centro del documento cuando hace copias de un libro, o las que aparecen alrededor de los documentos de papel grueso.
	Activado	
Quitar aguj.	Desactivado	Elimine los orificios de encuadernación en un documento.
	Activado	
Escaneo continuo (ADF)	Desactivado	Seleccione <b>Activado</b> para escanear una gran cantidad de originales colocados en el alimentador automático de documentos como un trabajo de escaneo.
	Activado	
Asunto	—	Introduzca el asunto de su correo electrónico.
Tmño máx archivo adj	Varios tamaños	Seleccione el tamaño máximo del archivo que se puede adjuntar a un correo electrónico.
Nombre	—	Introduzca un prefijo, la fecha y la hora al nombre del archivo para su archivo escaneado.

Tema principal: [Cómo escanear utilizando el panel de control del producto](#)

## Cómo configurar y escanear a una carpeta de red o servidor FTP

Antes de que pueda escanear a una carpeta de red en su computadora o en un servidor FTP, necesita crear una carpeta compartida y, si desea, registrar su ubicación en la lista de contactos del producto. Consulte los enlaces que aparecen al final de esta sección según sea necesario para crear y registrar la carpeta y para escanear a la carpeta a través de la red.

[Cómo crear una carpeta de red compartida](#)

[Cómo registrar contactos para escanear a una carpeta de red o un servidor FTP - Web Config](#)

[Cómo registrar contactos para escanear a un correo electrónico, una carpeta de red o un servidor FTP - Panel de control](#)

[Cómo escanear a una carpeta de red o servidor FTP](#)

**Tema principal:** [Cómo iniciar un escaneo](#)

### **Cómo crear una carpeta de red compartida**

Puede crear una carpeta de red compartida en su computadora o en un servidor FTP y registrar su ubicación en la lista **Contactos** del producto.

**Nota:** Si va a crear una carpeta de red compartida en un Mac, consulte la documentación de su Mac para obtener instrucciones sobre cómo crear la carpeta. Las siguientes instrucciones aplican a Windows.

Primero compruebe que haya conectado su producto y la computadora a la misma red.

**Nota:** Si está ejecutando una versión Home del sistema operativo Windows, no puede crear una carpeta compartida en el escritorio de su computadora con Windows o en la carpeta Documentos o Imágenes, a menos que haya creado una configuración de Grupo Hogar para compartir archivos. Sin embargo, puede crear una carpeta compartida en la raíz de la unidad C: en su sistema.

Si desea escanear a una carpeta en un servidor FTP, póngase en contacto con el administrador del servidor FTP para la dirección del servidor y el acceso de autenticación a una carpeta compartida en el servidor.

1. Si va a escanear a una carpeta de red en su computadora, realice una de las siguientes acciones para comprobar el formato del nombre de su computadora.
  - **Windows 10 o Windows 8.x:** Mantenga presionada la tecla Windows en su teclado y pulse la tecla X. Seleccione **Sistema** de la lista que aparece. Revise el Nombre de equipo o el Nombre de dispositivo que aparece en la lista para su computadora en la ventana Sistema.
  - **Windows 7:** Haga clic en , haga clic con el botón derecho del mouse en **Equipo** y seleccione **Propiedades**. Revise el Nombre de equipo que aparece en la lista para su computadora en la ventana Sistema.

**Nota:** Los ajustes en estos pasos pueden variar según la versión de Windows que esté utilizando. Consulte la Ayuda de Windows para obtener detalles sobre su sistema operativo.

2. Si el nombre de la computadora utiliza caracteres que no son alfanuméricos (letras o números), realice una de las siguientes acciones para cambiar el nombre de la computadora:
  - **Windows 10 o 8.x:** Seleccione **Cambiar el nombre de este equipo** y siga las instrucciones que aparecen en pantalla.
  - **Windows 7:** Seleccione **Cambiar configuración**, cambie el nombre de la computadora y haga clic en **Aceptar**. (Consulte la Ayuda de Windows para obtener instrucciones, si es necesario).

**Nota:** Necesita iniciar sesión en Windows como un administrador para cambiar el nombre de la computadora. Después de cambiar el nombre, reinicie su computadora.

3. Inicie la utilidad Explorador de archivos o Explorador de Windows.
4. Cree una carpeta en el escritorio de su computadora con Windows y asignele un nombre de 12 caracteres o menos; de lo contrario, es posible que su producto no pueda acceder a la carpeta.

**Nota:** Debe haber iniciado sesión en Windows como un administrador para acceder a la carpeta en el escritorio y a la carpeta de documentos debajo de cada carpeta de Usuario.

5. Haga clic con el botón derecho del mouse en la carpeta y seleccione **Propiedades**.
6. En la ficha **General**, anule la selección de la casilla de verificación **Solo lectura** para permitir que los usuarios accedan a la carpeta a través de la red.
7. Seleccione la ficha **Compartir** y haga clic en el botón **Uso compartido avanzado**.

**Nota:** Debe haber iniciado sesión en Windows como un administrador para seleccionar el botón **Uso compartido avanzado**.

8. En la pantalla Uso compartido avanzado, seleccione la casilla de verificación **Compartir esta carpeta**.
9. Haga clic en el botón **Permisos** y realice las siguientes acciones en la ficha Permisos de los recursos compartidos:
  - Seleccione **Todos** debajo de Nombres de grupos o usuarios.
  - Seleccione la casilla de verificación en la columna **Permitir** para el ajuste **Cambiar**.
10. Haga clic en **Aceptar** para guardar los ajustes, luego haga clic en **Aceptar** otra vez para cerrar la ventana Uso compartido avanzado.

11. Seleccione la ficha **Seguridad** y revise que la lista Nombres de grupos o usuarios en la parte superior incluya el usuario actual de la computadora y los administradores que ahora pueden acceder a la carpeta.
12. Seleccione la ficha **Compartir** nuevamente y anote la **Ruta de acceso de red** que aparece debajo de Uso compartido de carpetas y archivos de red en la parte superior. Esta es la ruta que debe registrar en la lista de contactos del producto para que la pueda seleccionar para realizar un escaneo de red.
13. Haga clic en **Aceptar** o en **Cerrar**.

Ahora puede registrar la ruta a la carpeta en la lista de contactos del producto.

**Tema principal:** [Cómo configurar y escanear a una carpeta de red o servidor FTP](#)

#### **Cómo registrar contactos para escanear a una carpeta de red o un servidor FTP - Web Config**

Puede registrar una lista de contactos para escanear a una carpeta de red o un servidor FTP utilizando Web Config y el navegador de Internet de su computadora.

Antes de comenzar, imprima una hoja de estado de red y localice la dirección IP para su producto en la hoja.

**Nota:** Las siguientes instrucciones utilizan Internet Explorer como un ejemplo de navegador.

1. Inicie Internet Explorer en una computadora que esté utilizando la misma red que su producto.
2. Introduzca la dirección IP del producto en la barra de direcciones y pulse **Enter**.
3. Haga clic en **Vaya a este sitio web (no recomendado)**.
4. Haga clic en la ficha **Digitalizar/Copiar**.
5. Haga clic en **Contactos**.
6. Seleccione un número vacío que desea utilizar para el contacto que va a añadir y haga clic en **Editar**.
7. Ingrese la siguiente información para el contacto:
  - **Nombre:** El nombre que aparece en la lista de contactos de su producto.
  - **Palabra índice:** Introduzca una palabra para identificar esta entrada cuando la esté buscando (hasta 30 caracteres). Este campo es opcional.
  - **Tipo:** Seleccione **Carpeta de redes (SMB) o FTP**.
  - **Asignar a uso frecuente:** Si desea identificar el contacto como una dirección de uso frecuente, seleccione **Activado**. Esto le permite seleccionar el contacto más rápidamente cuando vaya a escanear.

- **Guardar en:** La ruta de red a la carpeta compartida.  
Introduzca el nombre de la ruta de la carpeta en uno de los siguientes formatos según el ajuste **Tipo** que seleccionó:
  - **SMB:** nombre\_host\carpeta
  - **FTP:** nombre\_host\nombre\_carpeta
- **Conexión segura:** Para ubicaciones FTP, seleccione el tipo de conexión segura.
- **Nombre de usuario y Contraseña:** Solo introduzca un nombre de usuario y una contraseña si tiene una contraseña configurada en su computadora.
- **Modo de conexión:** Para ubicaciones FTP, seleccione **Modo pasivo** si hay un firewall entre el producto y el servidor FTP.
- **Número de puerto:** Para ubicaciones FTP, introduzca el número de puerto.
- **Validación de certificado:** Para ubicaciones FTP, elija si desea habilitar o deshabilitar un certificado importado.

8. Haga clic en **Aplicar**.

Después de un momento, verá un mensaje indicando que el registro del contacto ha finalizado.

9. Cierre el navegador web.

**Tema principal:** [Cómo configurar y escanear a una carpeta de red o servidor FTP](#)

**Tareas relacionadas**

[Cómo imprimir una hoja de estado de la red](#)

[Cómo imprimir una hoja de estado de la red](#)

**Cómo registrar contactos para escanear a un correo electrónico, una carpeta de red o un servidor FTP - Panel de control**

Puede crear una lista de contactos para escanear a un correo electrónico o a una carpeta de red o FTP.

**Nota:** Los contactos pueden ser bloqueados por un administrador. Si no puede cambiar o acceder a los contactos, póngase en contacto con su administrador para obtener asistencia. Puede crear hasta 2.000 entradas combinadas de contactos y grupos de contactos (incluyendo contactos de fax).

1. Pulse el botón  de inicio, si es necesario.
2. Seleccione **Configuración > Administrador de contactos > Registrar/Eliminar**.

Verá una pantalla como esta:



3. Seleccione **Añ. entrada**.
4. Seleccione **Añadir contacto**.
5. Realice una de las siguientes acciones:
  - Para crear un contacto para escanear a fax, seleccione **Fax**.
  - Para crear un contacto para escanear a correo electrónico, seleccione **Correo electrónico**.
  - Para crear una ubicación para escanear a una carpeta de red o FTP, seleccione **Carpeta de red/FTP**.
6. Seleccione el número que desea utilizar para el contacto que va a añadir.
7. Seleccione el campo **Nombre**. Utilice el teclado virtual para introducir el nombre del contacto (hasta 30 caracteres) y seleccione **Aceptar**.
8. Seleccione el campo **Palabra índice**. Utilice el teclado virtual para introducir una palabra que puede usar para buscar una entrada (hasta 30 caracteres) y seleccione **Aceptar**. (Este campo es opcional).
9. Realice una de las siguientes acciones:
  - Para un contacto de fax, seleccione el campo **Introducir número de fax**. Utilice el teclado virtual para ingresar el número de fax y seleccione **Aceptar**.Seleccione cualquier otro ajuste de fax, según sea necesario:

- Para un contacto de correo electrónico, seleccione el campo **Dirección de correo electrónico (requerido)**. Utilice el teclado virtual para ingresar la dirección de correo electrónico y seleccione **Aceptar**.
- Para una carpeta de red o ubicación FTP, seleccione el campo **Modo de comunicación** y seleccione una opción. Luego, seleccione el campo **Ubicación (requerida)**, utilice un teclado virtual para introducir la ubicación y seleccione **Aceptar**. Introduzca otra información, si es necesario.

Introduzca el nombre de la ruta de la carpeta para el ajuste de ubicación en uno de los siguientes formatos, según el ajuste **Modo de comunicación** que seleccionó:

- **SMB**: \\nombre del servidor\carpeta
- **FTP**: ftp://nombre del servidor/nombre de la carpeta

10. Seleccione **Aceptar**.

**Nota:** Si necesita editar o borrar los contactos de escaneo, los procedimientos son los mismos que para los contactos de fax.

**Tema principal:** [Cómo configurar y escanear a una carpeta de red o servidor FTP](#)

#### **Cómo escanear a una carpeta de red o servidor FTP**

Puede escanear una imagen y guardarla en una carpeta de red utilizando el panel de control del producto. Puede introducir la ruta de la carpeta directamente en el panel de control del producto o seleccionar una carpeta de la lista **Destino**.

**Nota:** Asegure que la hora y la fecha estén configuradas correctamente antes de utilizar esta función.

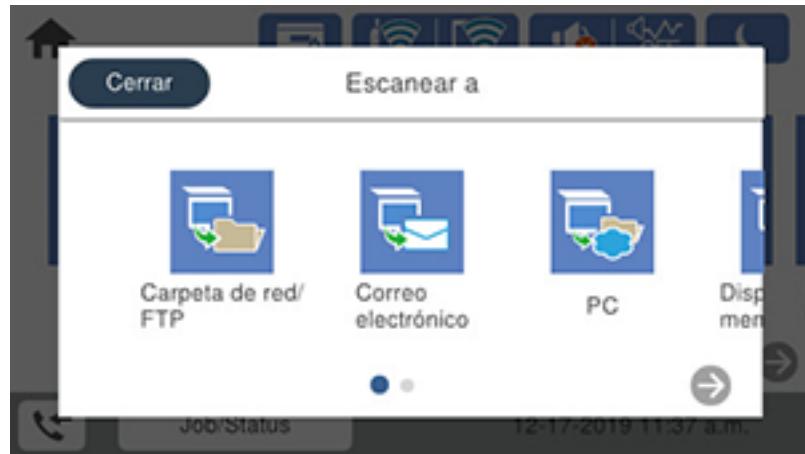
1. Coloque el original en el producto para escanearlo.

**Nota:** Para escanear un documento a doble cara o de múltiples páginas, coloque sus originales en el alimentador automático de documentos.

2. Pulse el botón  de inicio, si es necesario.

3. Seleccione **Escanear**.

Verá una pantalla como esta:



4. Seleccione **Carpeta de red/FTP**.

Verá una pantalla como esta:



5. Realice una de las siguientes acciones:

- Elija una ubicación guardada en la ficha **Destino**.

- Seleccione **Teclado**, luego seleccione el campo **Modo de comunicación** y seleccione **carpeta de red (SMB) o FTP**. Luego, seleccione el campo **Ubicación (requerida)**, introduzca la ubicación de la carpeta y seleccione **Aceptar**. Introduzca otra información, según sea necesario.

Introduzca el nombre de la ruta de la carpeta para el ajuste de ubicación en uno de los siguientes formatos, según el ajuste **Modo de comunicación** que seleccionó:

- **SMB**: \\nombre del servidor\carpeta
- **FTP**: ftp://nombre del servidor/nombre de la carpeta
- Seleccione una dirección de correo electrónico para cualquiera de los contactos frecuentes que aparecen.

6. Seleccione **Ajustes de escaneo**.
7. Seleccione **Formato de archivo** para elegir el formato del archivo para su escaneo.
8. Desplácese hacia abajo para seleccionar **Nombre** y cámbielo si es necesario.
9. Seleccione cualquier ajuste de escaneo adicional, según sea necesario.
10. Seleccione **Ajustes** para guardar sus ajustes de escaneo.

**Nota:** Los ajustes pueden ser bloqueados por un administrador. Si no puede cambiar o acceder a este ajuste, póngase en contacto con su administrador para obtener asistencia.



11. Seleccione **Guardar**.

El producto escanea su original y lo guarda en la ubicación seleccionada.

**Tema principal:** [Cómo configurar y escanear a una carpeta de red o servidor FTP](#)

#### **Referencias relacionadas**

[Opciones de escaneo del panel de control](#)

#### **Tareas relacionadas**

[Cómo seleccionar la hora y la fecha](#)

[Cómo registrar contactos para escanear a un correo electrónico, una carpeta de red o un servidor FTP - Panel de control](#)

#### **Temas relacionados**

[Cómo colocar originales en el producto](#)

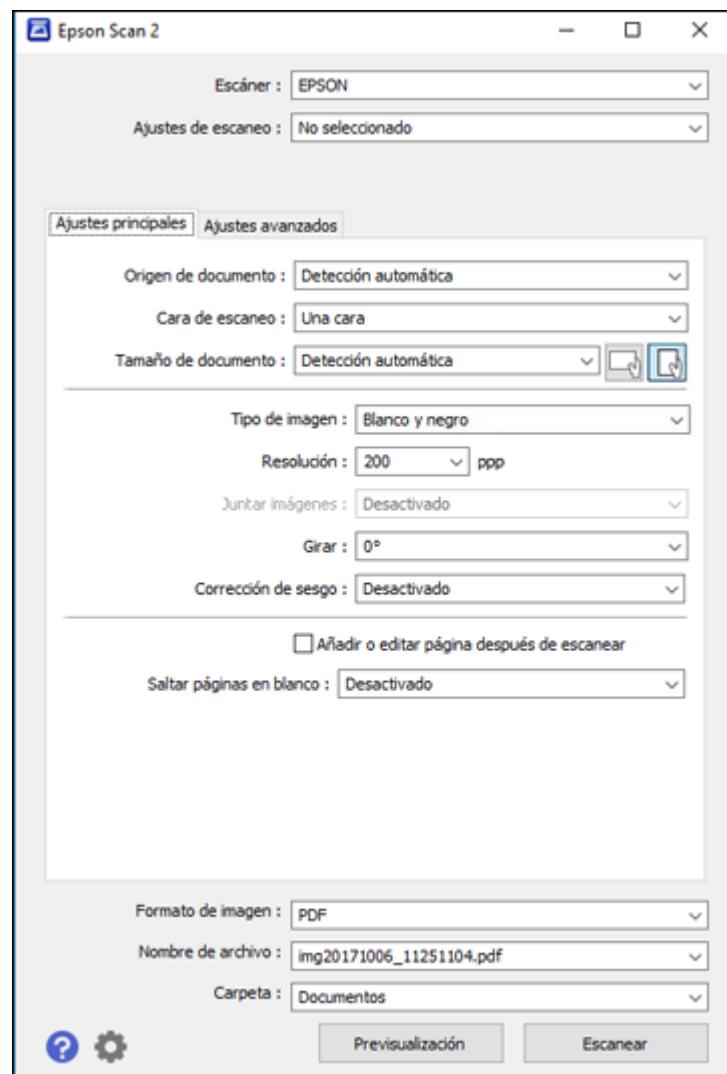
## Cómo escanear utilizando el ícono Epson Scan 2

Puede iniciar el programa Epson Scan 2 para seleccionar los ajustes de escaneo, escanear y guardar la imagen escaneada como un archivo.

**Nota:** Si está utilizando su producto Epson con el sistema operativo Windows 10 S, no puede utilizar el software descrito en esta sección. Tampoco puede descargar e instalar ningún software del producto Epson de la página de Epson para utilizarlo con Windows 10 S; solamente debe obtener software de la Tienda Windows.

- **Windows 10:** Haga clic en  y seleccione **EPSON > Epson Scan 2**.
- **Windows 8.x:** Navegue a la pantalla **Aplicaciones** y seleccione **Epson Scan 2**.
- **Windows (otras versiones):** Haga clic en  o en **Inicio**, luego seleccione **Todos los programas o Programas**. Seleccione **EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2**.
- **Mac:** Abra la carpeta **Aplicaciones**, abra la carpeta **Epson Software** y seleccione **Epson Scan 2**.

Verá una ventana de Epson Scan 2 como esta:



**Tema principal:** [Cómo iniciar un escaneo](#)

**Tareas relacionadas**

[Cómo escanear desde un programa de escaneo](#)

## Temas relacionados

[Cómo colocar originales en el producto](#)

### Cómo escanear desde un programa de escaneo

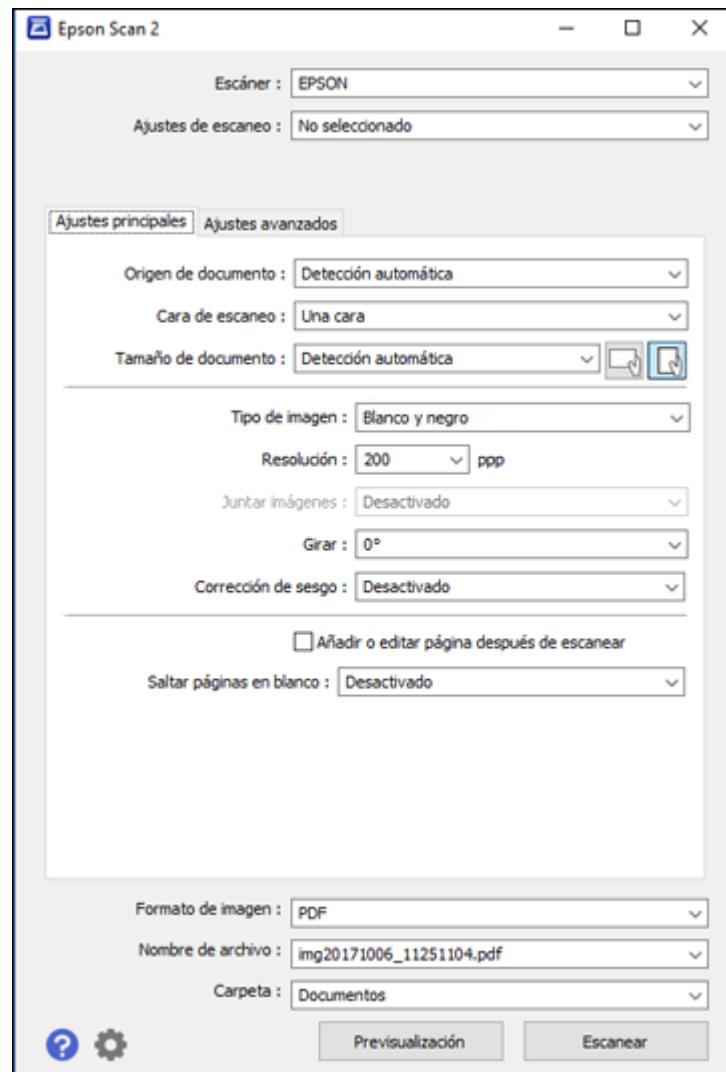
Puede iniciar Epson Scan 2 desde un programa de escaneo compatible con TWAIN para seleccionar los ajustes de escaneo, escanear y luego abrir la imagen escaneada en el programa.

**Nota:** Si está utilizando su producto Epson con el sistema operativo Windows 10 S, no puede utilizar el software descrito en esta sección. Tampoco puede descargar e instalar ningún software del producto Epson de la página de Epson para utilizarlo con Windows 10 S; solamente debe obtener software de la Tienda Windows.

1. Abra el programa de escaneo que desea utilizar y seleccione la opción para escanear. (Consulte la utilidad de ayuda del programa de escaneo para obtener instrucciones).
2. Seleccione su producto.

**Nota:** En algunos programas, es posible que primero tenga que seleccionar su producto como la "fuente". Si ve la opción **Seleccionar fuente**, elíjala y seleccione su producto. Con Windows, no seleccione una opción **WIA** para su producto; no todas las funciones de escaneo estarán disponibles.

Verá una ventana de Epson Scan 2 como esta:



**Tema principal:** [Cómo iniciar un escaneo](#)

**Temas relacionados**

[Cómo colocar originales en el producto](#)

## Cómo iniciar un escaneo desde un dispositivo inteligente

Puede iniciar un escaneo desde un dispositivo inteligente utilizando la aplicación Epson iPrint. Puede guardar el documento escaneado en su dispositivo o a un servicio en la nube, enviarlo por correo electrónico o imprimirllo.

**Nota:** Si está utilizando su producto Epson con el sistema operativo Windows 10 S, no puede utilizar el software descrito en esta sección. Tampoco puede descargar e instalar ningún software del producto Epson de la página de Epson para utilizarlo con Windows 10 S; solamente debe obtener software de la Tienda Windows.

**Nota:** Su dispositivo debe estar conectado a la misma red inalámbrica a la que está conectado su producto Epson.

1. Descargue la aplicación Epson iPrint de la tienda de aplicaciones de su dispositivo o de la página web de Epson.
2. Coloque el original en el producto para escanearlo.
3. Abra la aplicación Epson iPrint y seleccione su producto.
4. Seleccione los ajustes de escaneo y escanee su original.
5. Guarde la imagen escaneada a un archivo o a una ubicación en la nube.

**Tema principal:** [Cómo iniciar un escaneo](#)

**Tareas relacionadas**

[Cómo utilizar la aplicación móvil Epson iPrint](#)

**Temas relacionados**

[Cómo colocar originales en el producto](#)

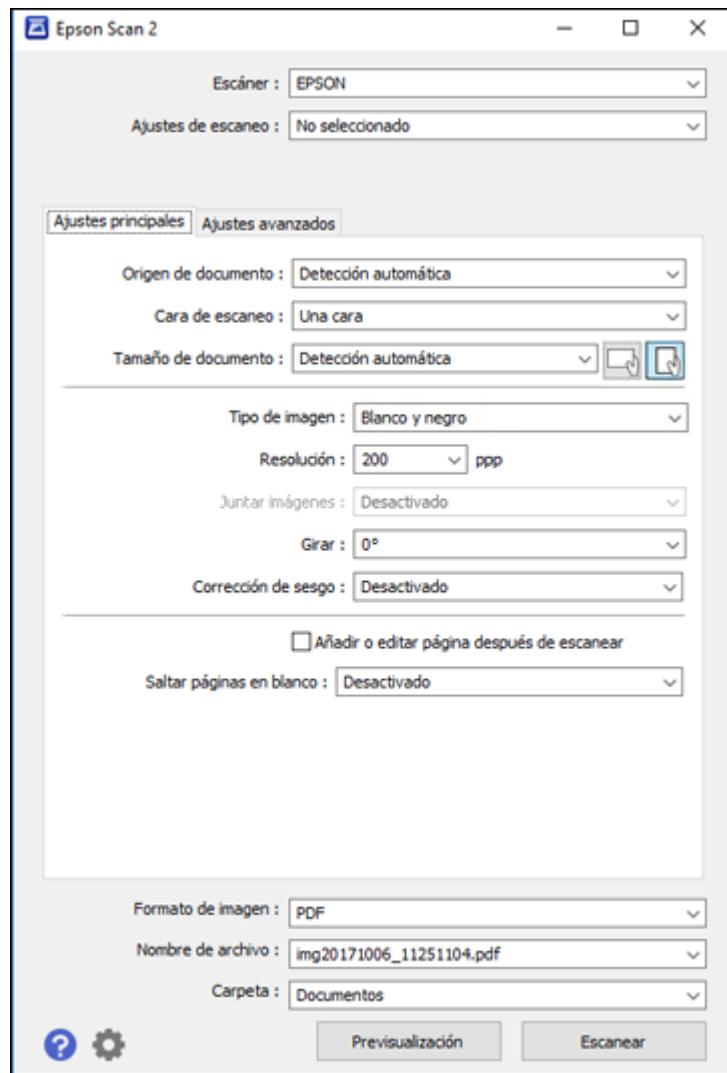
## Cómo escanear con Epson Scan 2

Epson Scan 2 le permite acceder a funciones de escaneo básicas y avanzadas. Puede escanear su documento y guardar la imagen escaneada en varios formatos de archivo en la carpeta Documentos o Mis documentos de su sistema operativo, o lo puede abrir en su programa de escaneo. Puede previsualizar la imagen escaneada y seleccionar o cambiar los ajustes, según sea necesario.

**Nota:** Si está utilizando su producto Epson con el sistema operativo Windows 10 S, no puede utilizar el software descrito en esta sección. Tampoco puede descargar e instalar ningún software del producto Epson de la página de Epson para utilizarlo con Windows 10 S; solamente debe obtener software de la Tienda Windows.

1. Inicie Epson Scan 2.

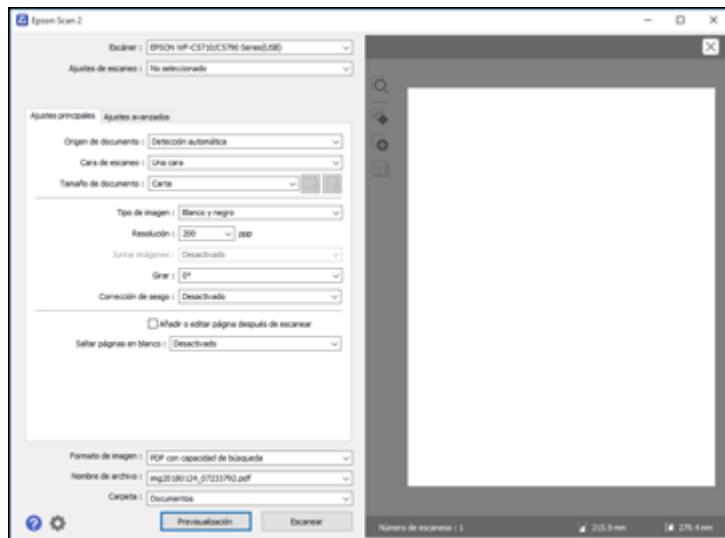
Verá esta ventana:



2. Seleccione el ajuste **Origen de documento** que coincida con dónde colocó el original, o seleccione **Detección automática** para que Epson Scan 2 detecte la fuente automáticamente.

3. Seleccione el ajuste **Cara de escaneo** si va a utilizar el alimentador automático de documentos para escanear.
4. Seleccione el ajuste **Tamaño de documento** que coincida con el tamaño de su original o seleccione **Detección automática** para que Epson Scan 2 detecte el tamaño automáticamente. Puede seleccionar **Personalizar** para introducir un tamaño personalizado, si es necesario.
5. Seleccione el tipo de imagen del original y cómo lo quiere escanear como el ajuste **Tipo de imagen**.
6. Seleccione el ajuste **Resolución** que desea utilizar para su escaneo.
7. Seleccione el ajuste **Girar** para girar la imagen escaneada.
8. Seleccione el ajuste **Corrección de sesgo** para corregir el sesgado de originales, del contenido de la imagen o ambos.
9. Haga clic en el botón **Previsualización**.

Epson Scan 2 genera una vista previa del original y muestra los resultados en la ventana de Epson Scan 2.



10. Vuelva a introducir el original en el alimentador automático de documentos, si es necesario.
11. Seleccione cualquiera de los ajustes adicionales que desea utilizar en la ficha **Ajustes principales**.
12. Haga clic en la ficha **Ajustes avanzados** y seleccione cualquiera de los ajustes que desea utilizar.

13. Seleccione el formato en el que desea guardar su archivo escaneado como el ajuste **Formato de imagen**. Si es necesario, seleccione **Opciones** y seleccione cualquiera de las opciones de formato que desea.
14. Introduzca un nombre para su archivo escaneado en el campo **Nombre de archivo**. Si es necesario, seleccione **Ajustes** para modificar los ajustes del nombre de archivo.
15. Seleccione la ubicación en la que desea guardar su archivo escaneado como el ajuste **Carpeta**. Si es necesario, seleccione **Seleccionar** para crear una carpeta nueva.
16. Haga clic en **Escanear**.

El producto escanea su original y guarda el archivo escaneado en la ubicación especificada.

[Ajustes de escaneo adicionales - ficha Ajustes principales](#)

[Ajustes de escaneo adicionales - ficha Ajustes avanzados](#)

[Cómo guardar documentos escaneados como un PDF con capacidad de búsqueda utilizando Epson Scan 2](#)

[Opciones de formato de imagen](#)

[Directrices para determinar la resolución de escaneo](#)

**Tema principal:** [Cómo escanear](#)

**Temas relacionados**

[Cómo colocar originales en el producto](#)

## Ajustes de escaneo adicionales - ficha Ajustes principales

Puede seleccionar los siguientes ajustes adicionales en la ficha Ajustes principales de Epson Scan 2. Es posible que no todos los ajustes estén disponibles, dependiendo de los otros ajustes seleccionados.

### **Juntar imágenes**

Cuando escanea originales a doble cara, le permite poner imágenes de ambos lados del original en una página escaneada.

### **Girar**

Gira la imagen original hacia la derecha en el ángulo que desea antes de escanearla. Seleccione **Automática** para permitir que su producto gire la imagen automáticamente según la orientación del texto (puede tardar más para escanear).

### **Corrección de sesgo**

Corrige la distorsión de originales, el contenido de las imágenes o ambos.

### **Añadir o editar página después de escanear**

Le permite añadir, eliminar o editar las páginas en un escaneo, incluso puede girar la orientación de las páginas o cambiar el orden.

**Nota:** Para guardar múltiples páginas en un solo archivo, debe seleccionar un formato de archivo que sea compatible con múltiples páginas como **PDF** o **Multi-TIFF**. Si selecciona otro formato de archivo, cada imagen o página escaneada se guarda como un archivo separado.

#### **Saltar páginas en blanco**

Si el escáner detecta marcas de la otra cara de una página en blanco y las agrega a la imagen escaneada, modifique este ajuste para evitar que esto suceda.

**Tema principal:** [Cómo escanear con Epson Scan 2](#)

## **Ajustes de escaneo adicionales - ficha Ajustes avanzados**

Puede seleccionar los siguientes ajustes adicionales en la ficha Ajustes avanzados de Epson Scan 2. Es posible que no todos los ajustes estén disponibles, dependiendo de los otros ajustes seleccionados.

#### **Eliminar fondo**

Elimina el fondo de los originales.

#### **Salida de imagen dual**

Escanea la imagen original dos veces utilizando ajustes de salida diferentes (Windows solamente).

**Tema principal:** [Cómo escanear con Epson Scan 2](#)

## **Cómo guardar documentos escaneados como un PDF con capacidad de búsqueda utilizando Epson Scan 2**

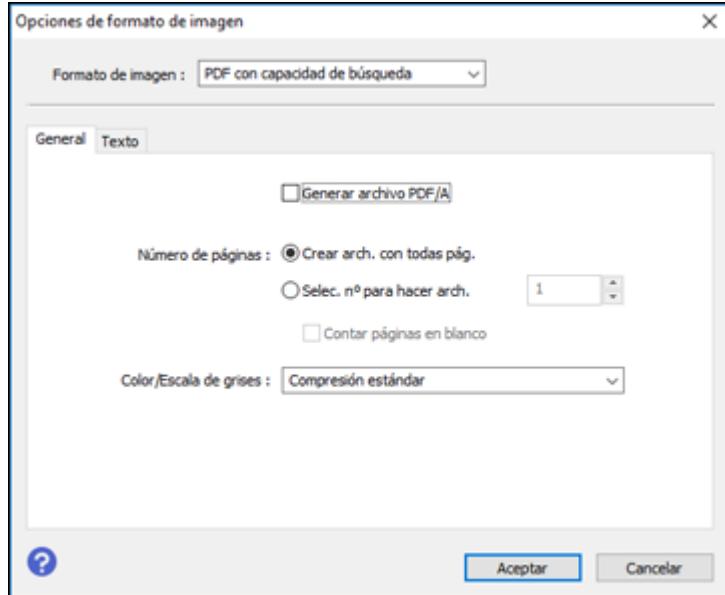
Puede escanear un documento y guardar el texto como un PDF con capacidad de búsqueda. En un PDF con capacidad de búsqueda, el texto se reconoce utilizando un proceso de reconocimiento óptico de caracteres (OCR, por sus siglas en inglés) y luego se inserta en el original escaneado.

**Nota:** El componente requerido, Epson Scan 2 OCR Component, se instala automáticamente cuando instala el software del producto, tal como se indica en la *Guía de instalación*. Si instala el software del escáner individualmente, asegúrese de también instalar este componente si desea realizar el proceso de OCR.

1. Cargue el original en el producto para escanearlo.
2. Inicie Epson Scan 2.
3. Seleccione los ajustes de escaneo.
4. Haga clic en **Previsualización** y ajuste el área que desea escanear, si es necesario.
5. Si está utilizando el alimentador automático de documentos, vuelva a cargar el original que se expulsó.

6. Seleccione **PDF con capacidad de búsqueda** como el ajuste Formato de imagen.
7. Seleccione **Opciones** de la lista Formato de imagen.

Verá esta ventana:



8. Seleccione cualquiera de las opciones en la ficha **General**.
9. Seleccione la ficha **Texto**.
10. Asegure que el idioma utilizado en el texto del documento esté seleccionado como el ajuste **Idioma del texto**.
11. Haga clic en **Aceptar**.
12. Confirme el ajuste **Nombre de archivo** y seleccione un ajuste **Carpeta** para su documento.
13. Haga clic en **Scandear**.

La imagen escaneada se guarda como un PDF con capacidad de búsqueda.

**Tema principal:** [Cómo escanear con Epson Scan 2](#)

**Temas relacionados**

[Cómo colocar originales en el producto](#)

## Opciones de formato de imagen

Puede seleccionar diferentes formatos de imagen y opciones relacionadas. Para obtener detalles sobre las opciones disponibles, haga clic en el icono ? en la ventana Opciones de formato de imagen de Epson Scan 2. No todos los formatos de imagen tienen opciones.

### **BITMAP (\*.bmp)**

Un formato de imagen estándar para la mayoría de los programas de Windows.

### **JPEG (\*.jpg)**

Un formato de imagen que ofrece un alto nivel de compresión de datos de imagen. Sin embargo, cuanto mayor sea la compresión, menor será la calidad de la imagen. (Se recomienda el formato TIFF para imágenes escaneadas que va a retocar o modificar).

### **PNG (\*.png)**

Un formato de imagen que no pierde calidad durante el proceso de edición.

### **TIFF (\*.tif)**

Un formato de archivo creado para el intercambio de datos entre muchos programas, tales como programas de gráficos y de autoedición.

### **Multi-TIFF (\*.tif)**

Un formato de archivo TIFF para guardar múltiples páginas en el mismo archivo, lo cual le permitirá editar las imágenes utilizando un programa compatible.

### **PDF (\*.pdf)**

Un formato de documento que se puede leer tanto en Windows como en Mac utilizando Adobe Reader, Acrobat u otros programas. Puede guardar documentos de múltiples páginas en un archivo PDF.

### **PDF con capacidad de búsqueda (\*.pdf)**

Un formato de documento que se puede leer tanto en Windows como en Mac utilizando Adobe Reader, Acrobat u otros programas. Puede guardar documentos de múltiples páginas en un archivo PDF. Puede realizar búsquedas del texto detectado en el documento escaneado.

**Tema principal:** [Cómo escanear con Epson Scan 2](#)

## Directrices para determinar la resolución de escaneo

El ajuste **Resolución**, medido en ppp (puntos por pulgada), controla la cantidad de detalle capturada en sus escaneos. Al aumentar la resolución, captura una mayor cantidad de detalle, pero tiene las siguientes desventajas:

- Los tamaños de archivo son más grandes.
- Toma más tiempo para escanear sus originales, enviar/recibir sus archivos escaneados por correo electrónico o fax e imprimirlos.

- La imagen puede hacerse demasiado grande para mostrar en su pantalla o para imprimir en papel.

Si va a ampliar una imagen escaneada para imprimirla más grande, puede que tenga que aumentar la resolución predeterminada establecida por Epson Scan 2. Siga las siguientes directrices para determinar el ajuste de resolución que necesite:

- Va a escanear la imagen a tamaño original pero posteriormente la va a ampliar en un programa de edición de imágenes.

Aumente el ajuste Resolución en Epson Scan 2 antes de escanear. Para mantener una calidad de imagen alta, aumente la resolución a la misma proporción a la que aumentará el tamaño de la imagen. Por ejemplo, si la resolución es de 300 ppp (puntos por pulgada) y posteriormente va a duplicar el tamaño de la imagen, seleccione una resolución de 600 ppp.

- Va a escanear la imagen al 100% o a un tamaño menor.

Seleccione el ajuste Resolución de Epson Scan 2 según cómo vaya a utilizar la imagen escaneada:

- Enviar por correo electrónico/ver en la pantalla de una computadora/publicar en una página web: 96 a 200 ppp
- Imprimir/enviar por fax/convertir en texto editable (OCR)/crear un PDF con capacidad de búsqueda: 200 a 300 ppp

**Tema principal:** [Cómo escanear con Epson Scan 2](#)

## Cómo escanear con Document Capture Pro o Document Capture

Cuando escanea con Document Capture Pro (Windows) o Document Capture (Mac), el programa automáticamente guarda el archivo escaneado en la carpeta especificada en su computadora. Puede previsualizar y editar el archivo escaneado, cambiar los ajustes del archivo escaneado y enviarlo a un destino, si es necesario.

[Cómo escanear con Escaneo simple en Document Capture Pro - Windows](#)

[Cómo escanear con Escaneo de trabajo en Document Capture Pro - Windows](#)

[Cómo escanear dos originales en una hoja \(Juntar imágenes\) - Windows](#)

[Cómo escanear originales de varias páginas como archivos separados - Windows](#)

[Cómo escanear con Document Capture - Mac](#)

**Tema principal:** [Cómo escanear](#)

## Cómo escanear con Escaneo simple en Document Capture Pro - Windows

Puede utilizar la opción Escaneo simple en Document Capture Pro para escanear un original rápidamente.

**Nota:** Los ajustes varían según la versión de software que esté utilizando. Haga clic en el ícono **Ayuda** en Document Capture Pro para obtener más información.

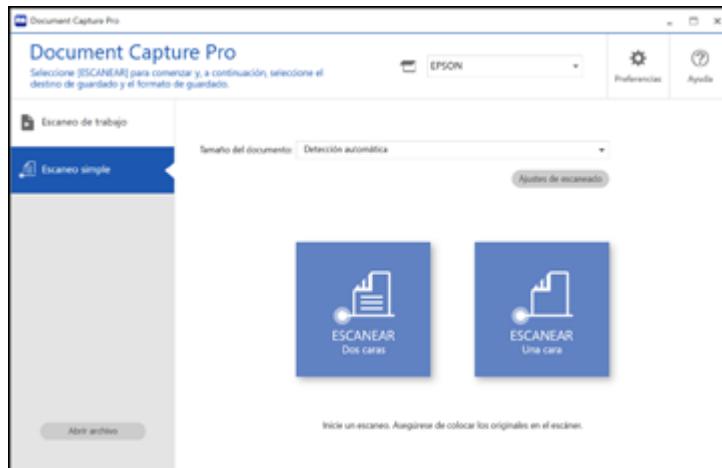
1. Cargue el original en el producto.
2. Realice una de las siguientes acciones para iniciar Document Capture Pro:
  - **Windows 10:** Haga clic en  y seleccione **Epson Software > Document Capture Pro**.
  - **Windows 8.x:** Navegue a la pantalla **Aplicaciones** y seleccione **Document Capture Pro**.
  - **Windows (otras versiones):** Haga clic en  o en **Inicio**, luego seleccione **Todos los programas o Programas**. Seleccione **Epson Software > Document Capture Pro**.

Verá la ventana de Document Capture Pro.

**Nota:** Es posible que tenga que seleccionar su escáner de la lista, si es necesario.

3. Seleccione la ficha **Escaneo simple**.

Verá una ventana como esta:



4. Seleccione el tamaño de su original del menú **Tamaño del documento**.
5. Si desea cambiar ajustes específicos para el escaneo, haga clic en el botón **Ajustes de escaneado**. Cambie cualquiera de los ajustes, según sea necesario, y haga clic en **Aceptar**. Para ajustes adicionales, haga clic en el botón **Ajustes detallados** en la pantalla Ajustes de escaneado.

6. Realice una de las siguientes acciones:
  - Para escanear la cara frontal de un original, seleccione **ESCANEAR Una cara**.
  - Para escanear ambas caras de un original, seleccione **ESCANEAR Dos caras**.
- El producto escanea el original y la imagen aparece en la ventana Editar resultados escaneados.
7. Revise y edite la imagen escaneada, según sea necesario, y haga clic en **Siguiente** cuando termine.
8. Seleccione un destino para la imagen escaneada, cambie cualquier ajuste necesario y haga clic en **Completado**.

**Nota:** Si va a enviar la imagen escaneada a un servidor o a un destino de la nube, necesita introducir su información de inicio de sesión.

**Tema principal:** [Cómo escanear con Document Capture Pro o Document Capture](#)

**Temas relacionados**

[Cómo colocar originales en el producto](#)

## Cómo escanear con Escaneo de trabajo en Document Capture Pro - Windows

Puede crear trabajos de escaneo en Document Capture Pro y utilizarlos para escanear originales rápidamente y guardarlos en diferentes destinos.

**Nota:** Los ajustes varían según la versión de software que esté utilizando. Haga clic en el ícono **Ayuda** en Document Capture Pro para obtener más información.

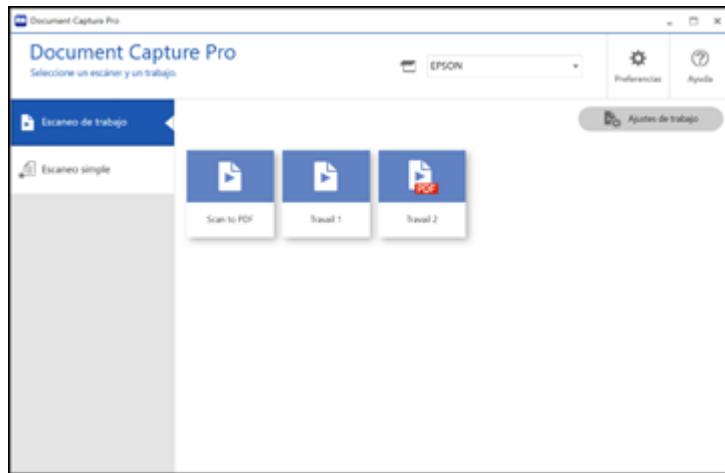
1. Cargue el original en el producto.
2. Realice una de las siguientes acciones para iniciar Document Capture Pro:
  - **Windows 10:** Haga clic en  y seleccione **Epson Software > Document Capture Pro**.
  - **Windows 8.x:** Navegue a la pantalla **Aplicaciones** y seleccione **Document Capture Pro**.
  - **Windows (otras versiones):** Haga clic en  o en **Inicio**, luego seleccione **Todos los programas o Programas**. Seleccione **Epson Software > Document Capture Pro**.

Verá la ventana de Document Capture Pro.

**Nota:** Es posible que tenga que seleccionar su escáner de la lista, si es necesario.

3. Seleccione la ficha **Escaneo de trabajo**.

Verá una ventana como esta:



4. Seleccione uno de los trabajos de escaneo (o haga clic en **Ajustes de trabajo** para crear un trabajo de escaneo nuevo).

El producto escanea el original que está cargado y lo guarda según los ajustes de trabajo seleccionados.

5. Dependiendo de los ajustes del trabajo de escaneo que seleccionó, es posible que pueda ver y editar las páginas antes de guardarlas. En tal caso, haga clic en **Completado** cuando termine.

La imagen escaneada se guarda según los ajustes de trabajo seleccionados.

[Cómo añadir y asignar trabajos de escaneo con Document Capture Pro - Windows](#)

**Tema principal:** [Cómo escanear con Document Capture Pro o Document Capture](#)

**Temas relacionados**

[Cómo colocar originales en el producto](#)

**Cómo añadir y asignar trabajos de escaneo con Document Capture Pro - Windows**

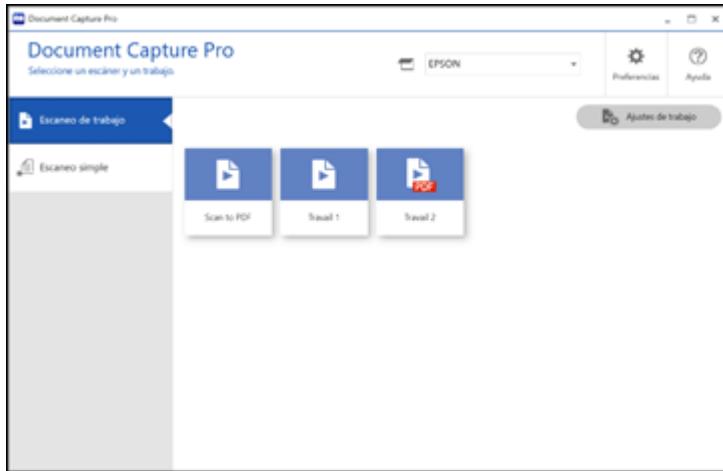
Puede añadir trabajos de escaneo que contienen ajustes de escaneo específicos y utilizar los trabajos cuando escanea desde el panel de control de su producto o la opción Escaneo de trabajo en Document Capture Pro. Puede guardar hasta 30 trabajos de escaneo.

**Nota:** Los ajustes varían según la versión de software que esté utilizando. Haga clic en el ícono **Ayuda** en Document Capture Pro para obtener más información.

1. Realice una de las siguientes acciones para iniciar Document Capture Pro:
  - **Windows 10:** Haga clic en  y seleccione **Epson Software > Document Capture Pro**.
  - **Windows 8.x:** Navegue a la pantalla **Aplicaciones** y seleccione **Document Capture Pro**.
  - **Windows (otras versiones):** Haga clic en  o en **Inicio**, luego seleccione **Todos los programas o Programas**. Seleccione **Epson Software > Document Capture Pro**.
- Verá la ventana de Document Capture Pro.

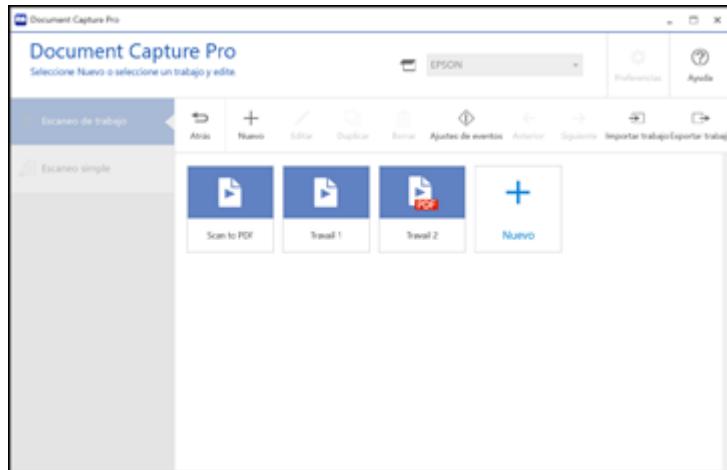
2. Seleccione la ficha **Escaneo de trabajo**.

Verá una ventana como esta:



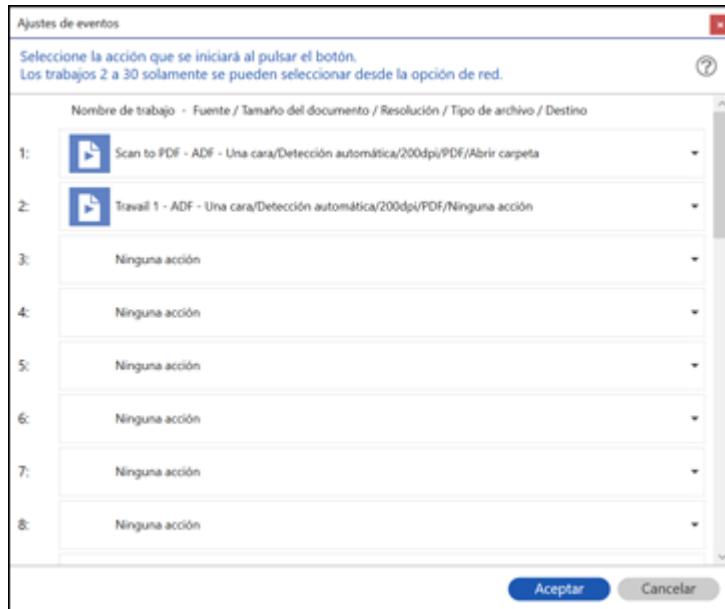
3. Haga clic en el botón **Ajustes de trabajo**.

Verá una ventana como esta:



4. Para añadir un trabajo de escaneo, haga clic en el icono **Nuevo**.
5. Introduzca un nombre para el trabajo nuevo y seleccione todos los ajustes necesarios para las siguientes opciones:
  - **Escanear**: seleccione el tamaño, el color o la resolución.
  - **Guardar**: seleccione el nombre del archivo, el tipo de archivo o la carpeta de destino.
  - **Índice**: habilite el ajuste de indexación y elija las opciones de salida del archivo de índice.
  - **Enviar**: seleccione el destino para el archivo escaneado o elija si desea enviar el archivo por correo electrónico o imprimirla.
  - **Confirmar/Probar**: seleccione el icono y el color del botón de trabajo, elija los ajustes de visualización y ejecute un escaneo de prueba, si es necesario.
6. Haga clic en **Guardar** cuando termine.  
El trabajo nuevo aparece en la ventana Escaneo de trabajo.
7. Para asignar un trabajo de escaneo al panel de control del producto, haga clic en el icono **Ajustes de eventos**.

Verá una pantalla como esta:



8. Seleccione los trabajos que desea asignar al panel de control del producto utilizando cualquiera de los menús desplegables.

**Nota:** El número de menús desplegables disponibles puede variar según el producto y los accesorios opcionales conectados a él.

9. Haga clic en **Aceptar**, luego haga clic en **Atrás**.

Ahora puede utilizar los trabajos de escaneo añadidos cuando escanea utilizando el panel de control del producto.

**Tema principal:** [Cómo escanear con Escaneo de trabajo en Document Capture Pro - Windows](#)

**Tareas relacionadas**

[Cómo escanear a una computadora conectada](#)

## Cómo escanear dos originales en una hoja (Juntar imágenes) - Windows

Puede escanear ambas caras de un original a doble cara o un original doblado en Document Capture Pro y combinarlas en una sola imagen con el ajuste Juntar imágenes de Epson Scan 2 (no disponible para todos los productos).

**Nota:** Los ajustes varían según la versión de software que esté utilizando. Haga clic en el ícono **Ayuda** en Document Capture Pro para obtener más información.

1. Cargue el original en el producto.

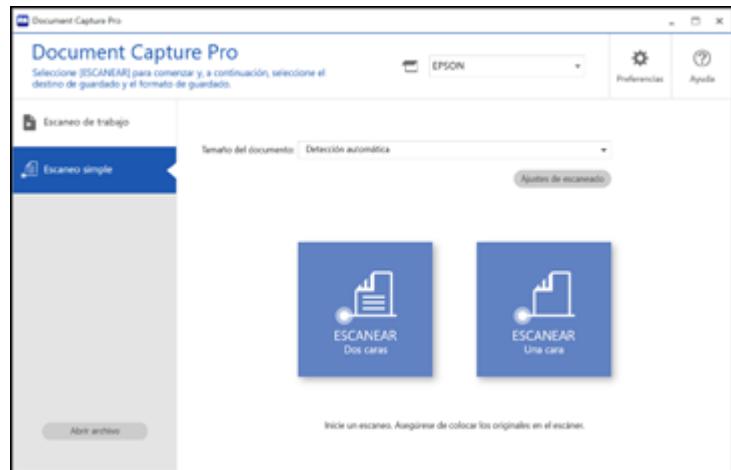
**Nota:** Si su producto incluye una hoja de soporte opcional, utilícela cuando escanea un original doblado; de lo contrario, podría dañar el original. Coloque el original en la hoja de soporte con el borde doblado contra el lado derecho de la hoja de soporte. Asegúrese de cargar la hoja de soporte en el producto con el borde blanco orientado hacia abajo.

2. Realice una de las siguientes acciones para iniciar Document Capture Pro:

- **Windows 10:** Haga clic en  y seleccione **Epson Software > Document Capture Pro**.
- **Windows 8.x:** Navegue a la pantalla **Aplicaciones** y seleccione **Document Capture Pro**.
- **Windows (otras versiones):** Haga clic en  o en **Inicio**, luego seleccione **Todos los programas o Programas**. Seleccione **Epson Software > Document Capture Pro**.

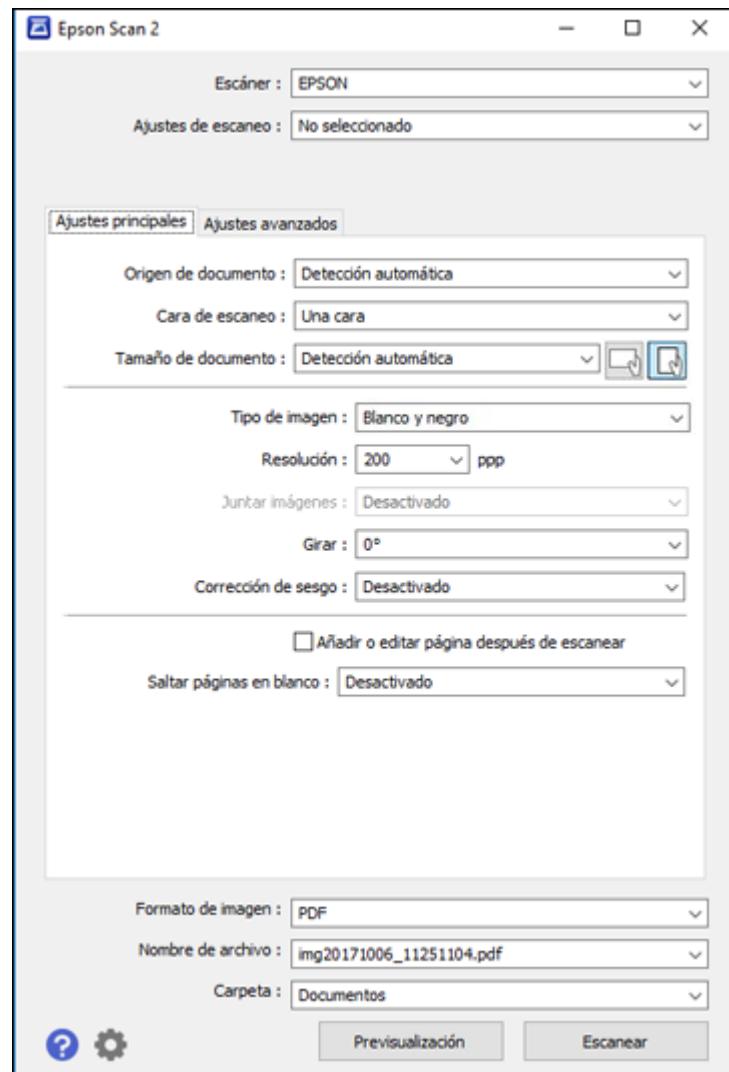
3. Seleccione la ficha **Escaneo simple**.

Verá una ventana como esta:



4. Haga clic en **Ajustes de escaneado > Ajustes detallados**.

Verá una ventana de Epson Scan 2 como esta:



5. Seleccione **Doble cara** como el ajuste **Cara de escaneo**.
6. Seleccione el tamaño del documento original o **Detección automática** como el ajuste **Tamaño de documento**.

7. Seleccione una de las siguientes opciones como el ajuste **Juntar Imágenes**:
  - **Arriba y abajo**: Coloca las imágenes escaneadas una encima de la otra.
  - **Izquierda y derecha**: Coloca las imágenes escaneadas una al lado de la otra.
8. Seleccione la ficha **Ajustes avanzados** y compruebe que el ajuste **Relleno del borde** esté configurado en **Ninguno**.
9. Haga clic en **Guardar**.
10. Haga clic en **Aceptar**.
11. Haga clic en **ESCANEAR Dos caras**.

El producto escanea el original y la imagen aparece en la ventana Editar resultados escaneados.

**Nota:** Si las imágenes escaneadas no se juntan en la orientación correcta, haga clic en **Cara de escaneo** en la ventana de Epson Scan 2, seleccione **Ajustes**, configure el Borde de encuadernación en **Izquierda o Superior** y luego vuelva a escanear el documento.

12. Revise y edite las páginas escaneadas, según sea necesario, y haga clic en **Siguiente** cuando termine.
13. Seleccione un destino y cualquier ajuste necesario, luego haga clic en **Completado**.

**Tema principal:** [Cómo escanear con Document Capture Pro o Document Capture](#)

**Temas relacionados**

[Cómo colocar originales en el producto](#)

## Cómo escanear originales de varias páginas como archivos separados - Windows

Puede utilizar Document Capture Pro para escanear originales de varias páginas como archivos separados. Puede indicar cómo se crean los archivos separados definiendo un número máximo de páginas por archivo o insertando páginas en blanco, códigos de barras o caracteres que se pueden detectar por el software como marcadores de separación.

**Nota:** Los ajustes varían según la versión de software que esté utilizando. Haga clic en el ícono **Ayuda** en Document Capture Pro para obtener más información.

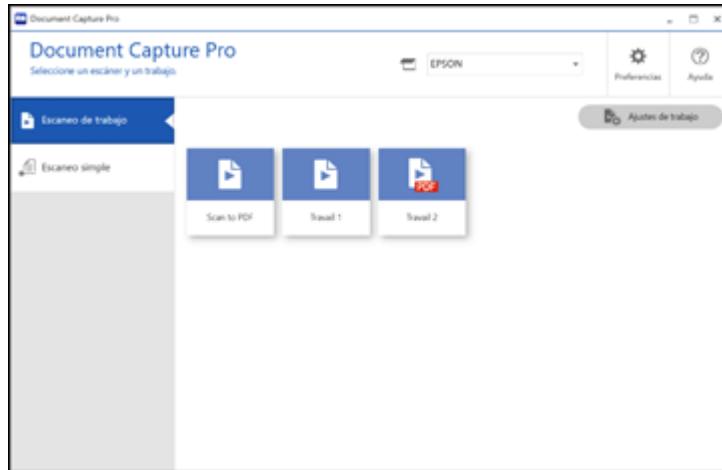
1. Cargue el original de múltiples páginas en el producto.
2. Realice una de las siguientes acciones para iniciar Document Capture Pro:
  - **Windows 10**: Haga clic en  y seleccione **Epson Software > Document Capture Pro**.

- **Windows 8.x:** Navegue a la pantalla **Aplicaciones** y seleccione **Document Capture Pro**.
- **Windows (otras versiones):** Haga clic en  o en **Inicio**, luego seleccione **Todos los programas** o **Programas**. Seleccione **Epson Software > Document Capture Pro**.

Verá la ventana de Document Capture Pro.

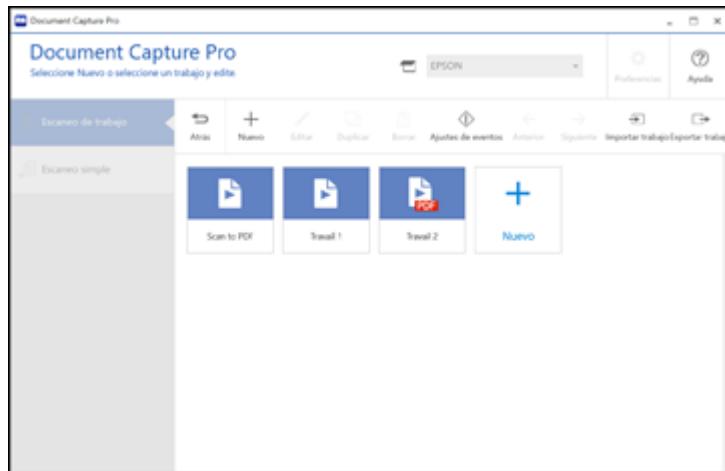
3. Seleccione la ficha **Escaneo de trabajo**.

Verá una ventana como esta:

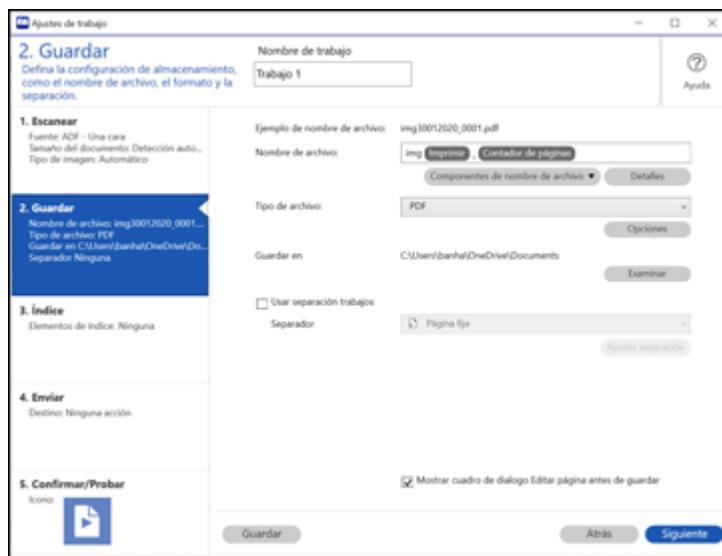


4. Haga clic en el botón **Ajustes de trabajo**.

Verá una ventana como esta:



5. Seleccione **Nuevo** y seleccione los ajustes de escaneo. Haga clic en **Siguiente** cuando termine. Verá una ventana como esta:



6. Seleccione la casilla de verificación **Usar separación trabajos**.

7. Seleccione el método que desea utilizar para separar los originales como el ajuste **Separador**. Haga clic en **Ajustes separación** para especificar los ajustes para la opción seleccionada.
8. Termine de crear el trabajo de escaneo nuevo y haga clic en **Guardar**.
9. Haga clic en **Atrás** en la pantalla Ajustes de trabajo.  
Los originales se guardan en archivos y carpetas separadas, según lo especificado cuando el trabajo es ejecutado.

**Tema principal:** [Cómo escanear con Document Capture Pro o Document Capture](#)

**Temas relacionados**

[Cómo colocar originales en el producto](#)

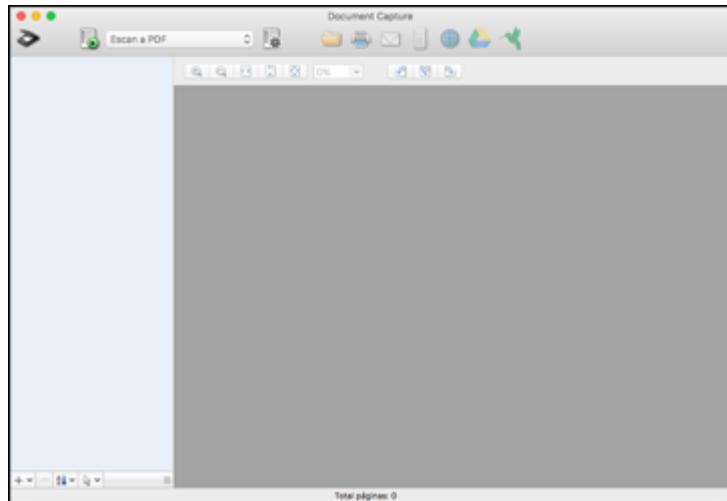
## Cómo escanear con Document Capture - Mac

Cuando escanea con Document Capture, el programa automáticamente guarda el archivo escaneado en la carpeta especificada en su computadora. Puede seleccionar ajustes, previsualizar la imagen y cambiar los ajustes del archivo escaneado, según sea necesario.

**Nota:** Los ajustes varían según la versión de software que esté utilizando. Consulte el menú **Ayuda** en Document Capture para obtener más información.

1. Cargue el original en el producto.
2. Abra la carpeta **Aplicaciones**, abra la carpeta **Epson Software** y seleccione **Document Capture**.

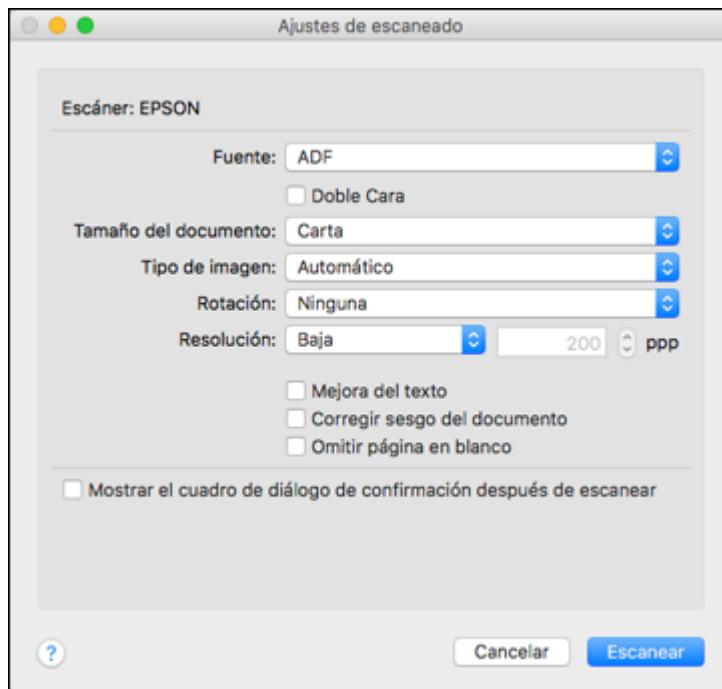
Verá una ventana como esta:



**Nota:** Es posible que tenga que seleccionar su escáner de la lista de escáneres.

3. Haga clic en el ícono  **Escanear.**

Verá una ventana como esta:



**Nota:** Si desea utilizar un trabajo de escaneo que creó, selecciónelo de la Lista de trabajos en la ventana de Document Capture, haga clic en el botón Iniciar trabajo e ignore el resto de los pasos a continuación.

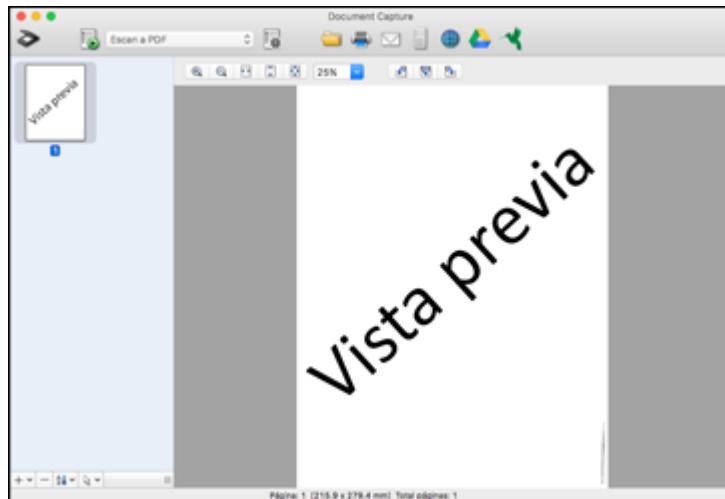
4. Seleccione los ajustes de escaneo que desea utilizar.

**Nota:** Consulte la información de Ayuda en Document Capture para obtener detalles.

5. Si desea seleccionar ajustes de escaneo detallados, cierre la ventana Ajustes de escaneado, abra el menú **Escanear** en la parte superior del escritorio de Mac y seleccione **Muestra la pantalla de configuración de EPSON Scan**.
6. Haga clic en el icono Escanear y seleccione los ajustes de escaneo detallados que desea utilizar en la ventana de Epson Scan 2.

7. Haga clic en **Escanear**.

Verá una vista previa del archivo escaneado en la ventana de Document Capture.



**Nota:** Es posible que tenga que cerrar la ventana de Epson Scan 2 para ver su archivo escaneado en la ventana de Document Capture.

8. Si desea escanear más originales y agregarlos a las imágenes actuales, haga clic en el ícono +, seleccione **Adquirir del escáner** y repita los pasos anteriores.
9. Revise las imágenes escaneadas y edítelas, según sea necesario.
10. Haga clic en uno de los iconos de destino para elegir dónde desea mandar los archivos escaneados. (Si no puede ver todos los iconos, haga clic en la flecha situada a un lado de los iconos). Cambie cualquiera de los ajustes, según sea necesario.



**Nota:** Si va a enviar la imagen escaneada a un servidor o a un destino de la nube, necesita introducir su información de inicio de sesión.

11. Dependiendo del destino que elija, haga clic en **Aceptar** o en **Enviar** para finalizar la operación.

[Cómo añadir y asignar trabajos de escaneo con Document Capture - Mac](#)

**Tema principal:** [Cómo escanear con Document Capture Pro o Document Capture](#)

**Temas relacionados**

[Cómo colocar originales en el producto](#)

### **Cómo añadir y asignar trabajos de escaneo con Document Capture - Mac**

Puede añadir trabajos de escaneo que contienen ajustes de escaneo específicos y utilizar los trabajos cuando escanea desde el panel de control de su producto o Document Capture. Puede guardar hasta 30 trabajos de escaneo.

**Nota:** Los ajustes varían según la versión de software que esté utilizando. Consulte el menú **Ayuda** en Document Capture para obtener más información.

1. Inicie el software Document Capture en una computadora conectada al producto.
2. Haga clic en el icono  Gestionar trabajo en la barra de tareas ubicada en la parte superior de la ventana.  
Verá una ventana que muestra la lista de trabajos de escaneo actual.
3. Para añadir un trabajo de escaneo, haga clic en el icono +, introduzca un nombre para el trabajo nuevo, seleccione los ajustes, según sea necesario, y haga clic en **Aceptar**.  
Ahora puede utilizar el trabajo de escaneo nuevo cuando escanea con Document Capture.
4. Para asignar un trabajo de escaneo a la lista de selección en el panel de control del producto, haga clic en el icono  en la parte inferior de la ventana y haga clic en **Ajustes de eventos**.
5. Seleccione los trabajos que desea asignar al panel de control del producto utilizando cualquiera de los menús desplegables.

**Nota:** El número de menús desplegables disponibles puede variar según el producto y los accesorios opcionales conectados a él.

6. Haga clic en **Aceptar**, luego haga clic en **Aceptar** otra vez.

Ahora puede utilizar los trabajos de escaneo añadidos cuando escanea utilizando el panel de control del producto.

**Tema principal:** [Cómo escanear con Document Capture - Mac](#)

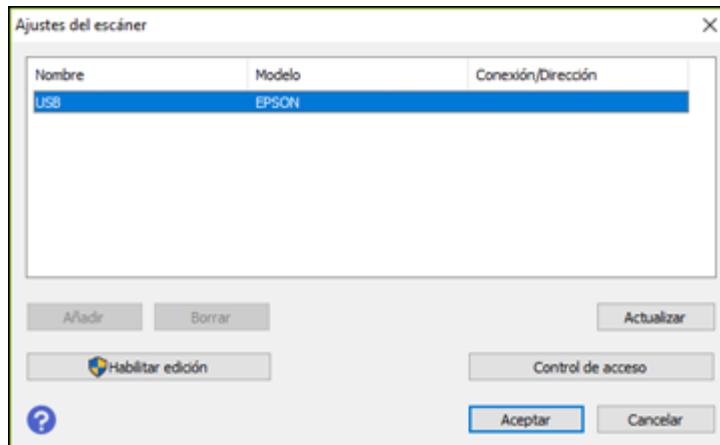
## Cómo introducir su nombre de usuario y contraseña para escanear

Si activó la función Control de acceso en su producto, es posible que requiera un nombre de usuario y una contraseña para escanear. Puede introducir el nombre de usuario y la contraseña en la ventana de Epson Scan 2.

**Nota:** Si no sabe el nombre de usuario o la contraseña, póngase en contacto con su administrador para obtener asistencia.

1. Inicie Epson Scan 2.
2. Seleccione **Ajustes** de la lista desplegable **Escáner**.

Verá esta ventana:



3. Seleccione **Control de acceso**.
4. Introduzca su nombre de usuario y contraseña.
5. Haga clic en **Aceptar**.

**Tema principal:** [Cómo escanear](#)

---

## Cómo enviar un fax

Consulte las siguientes secciones para enviar un fax utilizando su producto.

**Nota:** Este producto le permite guardar nombres, números de teléfono y datos de fax en la memoria, incluso cuando está apagado. Asegúrese de restaurar todos los ajustes predeterminados si regala o se deshace del producto. Esto borrará todos los ajustes de red y datos de fax.

**Nota:** Cuando está utilizando el software de impresión PCL o PostScript (PS3) con el producto, puede enviar un fax utilizando los botones de la impresora o las utilidades incluidas con el software de impresión Epson estándar. Para descargar el software de impresión Epson estándar, visite la página [latin.epson.com/soporte](http://latin.epson.com/soporte) y seleccione su producto.

[Cómo conectar un teléfono o un contestador](#)

[Cómo configurar las funciones de fax](#)

[Cómo configurar listas de contactos y grupos de contactos](#)

[Cómo enviar un fax](#)

[Cómo recibir faxes](#)

[Cómo revisar el estado del fax](#)

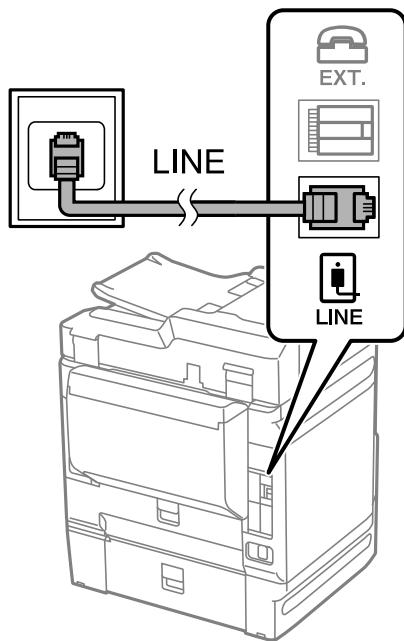
[Cómo imprimir informes de fax](#)

### Cómo conectar un teléfono o un contestador

Puede conectar su producto a un enchufe telefónico de pared para enviar o recibir faxes. Si desea utilizar la misma línea telefónica para recibir llamadas, puede conectar un teléfono o un contestador al producto utilizando un cable telefónico adicional.

**Nota:** Si no conecta un teléfono al producto, asegure que el ajuste **Modo recep.** esté configurado en **Auto**. De lo contrario, no podrá recibir faxes.

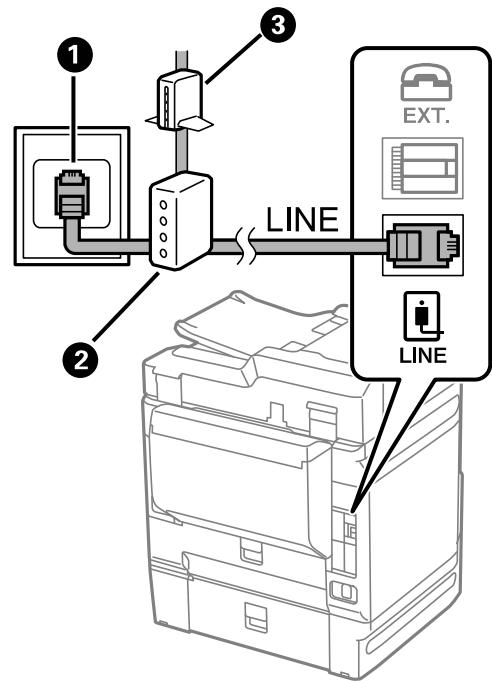
1. Conecte un extremo de un cable telefónico al enchufe telefónico de pared y conecte el otro extremo al puerto **LINE** del producto.



**Nota:** Si tiene una tarjeta de fax opcional instalada en su producto, puede conectar más de un cable telefónico.

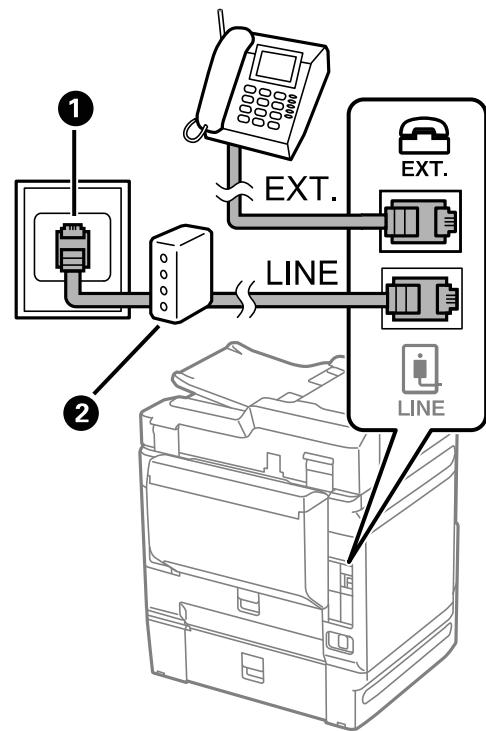
**Nota:** Si su línea telefónica incluye una conexión de Internet DSL o ISDN, debe conectar un filtro DSL, un adaptador de terminal ISDN o un router al enchufe de pared para poder utilizar la línea para enviar faxes o hacer llamadas utilizando su producto. Póngase en contacto con su proveedor de servicios DSL para obtener el equipo requerido.

**Para una conexión DSL**



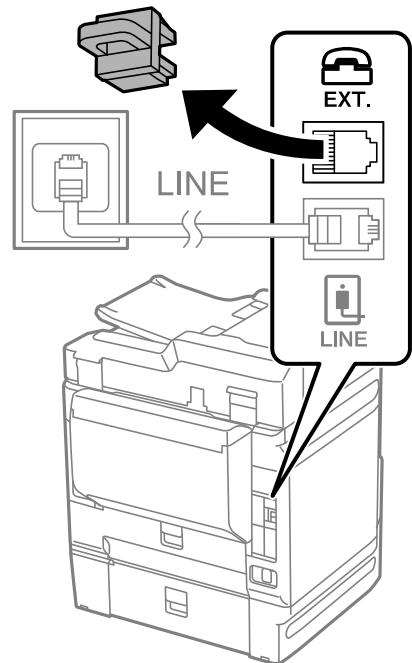
- 1 Enchufe telefónico de pared
- 2 Filtro DSL
- 3 Módem DSL

## Conexión ISDN

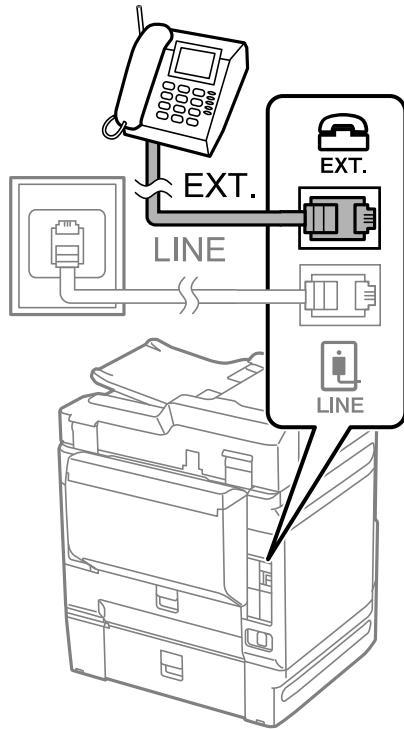


- 1 Conector de pared ISDN
- 2 Adaptador de terminal o router ISDN

2. Si va a conectar un teléfono o un contestador al producto utilizando otro cable telefónico, retire la tapa del puerto **EXT** del producto.



3. Conecte un extremo del otro cable al teléfono o al contestador y conecte el otro extremo al puerto **EXT** del producto.



**Nota:** Si conecta un contestador y el ajuste **Modo recep.** está configurado en **Auto.**, configure el número de timbres para que el producto conteste la llamada a un valor más alto que el número de timbres que está configurado para que el contestador conteste la llamada.

El teléfono o contestador debe estar conectado al puerto **EXT** para que su producto pueda detectar una llamada de fax entrante cuando se conteste el teléfono. Epson no puede garantizar la compatibilidad con Voz IP, sistemas telefónicos por cable o servicios digitales de fibra óptica, tal como FIOS.

**Tema principal:** [Cómo enviar un fax](#)

**Referencias relacionadas**

[No puede recibir faxes con un teléfono conectado al producto](#)

[Accesorios opcionales y piezas de repuesto](#)

**Tareas relacionadas**

[Cómo recibir un fax automáticamente](#)

[Cómo utilizar el Asistente de configuración de fax](#)

## Cómo configurar las funciones de fax

Antes de enviar un fax con su producto, configure su cabecera de fax y seleccione las funciones de fax que desea utilizar.

**Nota:** Si deja el producto desconectado durante un largo periodo de tiempo, es posible que tenga que configurar de nuevo los ajustes de fecha y hora para los faxes.

[Cómo configurar las funciones generales de fax](#)

[Cómo seleccionar ajustes de fax avanzados](#)

[Cómo configurar la utilidad FAX Utility - Windows](#)

[Cómo configurar las funciones de fax con la utilidad FAX Utility - Mac](#)

**Tema principal:** [Cómo enviar un fax](#)

## Cómo configurar las funciones generales de fax

Consulte las siguientes secciones para seleccionar los ajustes generales que necesita para usar las funciones de fax del producto.

[Cómo utilizar el Asistente de configuración de fax](#)

[Cómo seleccionar el tipo de línea](#)

[Cómo configurar el número de timbres](#)

**Tema principal:** [Cómo configurar las funciones de fax](#)

## Cómo utilizar el Asistente de configuración de fax

Puede configurar los ajustes de fax generales del producto utilizando el Asistente de configuración de fax. El asistente aparece automáticamente cuando el producto se enciende por primera vez. También puede cambiar estos ajustes individualmente desde el menú Ajustes de fax.

**Nota:** Estos ajustes pueden ser bloqueados por un administrador. Si no puede cambiar o acceder a estos ajustes, póngase en contacto con su administrador para obtener asistencia.

1. Pulse el botón  de inicio, si es necesario.

2. Seleccione **Configuración > Ajustes generales > Ajustes de fax > Asistente config. fax.**

Verá una pantalla como esta:



3. Seleccione **Continuar**.
4. En la pantalla Encabezado del Fax, utilice el teclado virtual para ingresar el nombre del remitente para su fuente de fax, tal como su nombre o el nombre de su negocio. Puede ingresar hasta 40 caracteres. Seleccione **Aceptar** cuando termine.
5. En la pantalla Su Nº de teléfono, utilice el teclado virtual para ingresar su número de fax, hasta 20 caracteres. Seleccione **Aceptar** cuando termine.

**Nota:** El nombre y el número de teléfono en el encabezado de fax identifica el origen de los faxes que envía.

6. En la pantalla Configuración de timbre distintivo, realice una de las siguientes acciones:
  - Si se subscribe a un servicio de timbre distintivo de su compañía telefónica, pulse el botón de flecha hacia arriba y seleccione **Continuar**. Seleccione el patrón de timbres que desea utilizar para faxes entrantes o seleccione **Todo**. Continúe con el siguiente paso.
  - Si no tiene un servicio de timbre distintivo, seleccione **Saltar** y continúe con el paso 9.

**Nota:** Los servicios de timbre distintivo le permiten tener varios números de teléfono en una línea telefónica. Cada número tiene un patrón de timbre distinto. Puede utilizar un número para llamadas de voz y otro para llamadas de fax. Seleccione el patrón de timbre asignado a las llamadas de fax

como el ajuste DRD. Si selecciona un patrón de timbres aparte de **Todo**, el ajuste Modo recep. se configura automáticamente en **Auto**.

7. En la pantalla Config. modo recibir, realice una de las siguientes acciones:
  - Si conectó un teléfono externo o un contestador al producto, seleccione **Sí** y continúe con el siguiente paso.
  - Si no conectó un teléfono externo o un contestador, seleccione **No** y continúe con el paso 9. (El ajuste Modo recep. se configura automáticamente en **Auto**; de lo contrario, no podrá recibir faxes).
8. En la siguiente pantalla de Config. modo recibir, seleccione **Sí** para recibir faxes automáticamente o seleccione **No** para recibir faxes manualmente.

**Nota:** Si conecta un contestador externo y selecciona la opción para recibir faxes automáticamente, asegure que el ajuste **Tonos para responder** esté configurado correctamente. Si selecciona la opción para recibir faxes manualmente, necesita contestar cada llamada y utilizar el panel de control del producto o su teléfono para recibir faxes.

9. En la pantalla Continuar, confirme los ajustes que aparecen en la pantalla y seleccione **Continuar**, o pulse la flecha de volver para cambiar los ajustes.
10. En la pantalla Ejec. comprb. conex. fax, seleccione **Iniciar comprobación** y siga las instrucciones que aparecen en pantalla para revisar la conexión de fax e imprimir un informe de los resultados de la prueba. Si el informe indica que hay errores, pruebe las soluciones sugeridas en el informe, luego ejecute la prueba otra vez.

Si aparece la pantalla Selec. tipo de línea, seleccione el tipo de línea correcto.

Si aparece la pantalla Detección tono marc., seleccione **Deshabilitar**. Sin embargo, si deshabilita la función de detección de tono de marcado, se puede omitir el primer dígito del número de fax y enviar el fax al número equivocado.

**Tema principal:** [Cómo configurar las funciones generales de fax](#)

**Tareas relacionadas**

[Cómo introducir caracteres en la pantalla LCD](#)

#### **Cómo seleccionar el tipo de línea**

Si conecta el producto a un sistema telefónico PBX o a un adaptador de terminal, debe cambiar el tipo de línea del producto. El sistema PBX (comutador privado) se utiliza en lugares de trabajo donde se debe marcar un código de acceso externo (como el número "9") para llamar a una línea externa. El

ajuste Tipo de línea predeterminado es PSTN (red telefónica pública conmutada), la cual es una línea telefónica residencial estándar.

**Nota:** Este ajuste puede ser bloqueado por un administrador. Si no puede cambiar o acceder a este ajuste, póngase en contacto con su administrador para obtener asistencia.

1. Pulse el botón  de inicio, si es necesario.
2. Seleccione **Configuración > Ajustes generales > Ajustes de fax > Config. básica > Tipo de línea > PBX**.

Verá una pantalla como esta:



3. Seleccione **Código acceso**.
4. Seleccione **Uso**.
5. Seleccione el campo Código acceso.
6. Utilice el teclado virtual para introducir el código de acceso (como el número "9") y seleccione **Aceptar**.

**Tema principal:** [Cómo configurar las funciones generales de fax](#)

#### **Cómo configurar el número de timbres**

Si conecta un contestador externo y selecciona la opción para recibir faxes automáticamente, asegure que el ajuste Tonos para responder esté configurado correctamente. El número de timbres debe ser un

valor más alto que el número de timbres que está configurado para que el contestador conteste la llamada.

**Nota:** Este ajuste puede ser bloqueado por un administrador. Si no puede cambiar o acceder a este ajuste, póngase en contacto con su administrador para obtener asistencia.

1. Pulse el botón  de inicio, si es necesario.
2. Seleccione **Configuración > Ajustes generales > Ajustes de fax > Config. básica > Tonos para responder.**

Verá una pantalla como esta:



3. Seleccione el número de timbres y seleccione **Aceptar**. Asegúrese de seleccionar un valor más alto que el número de timbres que está configurado para que el contestador conteste la llamada.

**Nota:** Un contestador contesta cada llamada más rápido que el producto, pero el producto puede detectar los tonos de fax y empezar a recibir faxes. Si contesta el teléfono y escucha un tono de fax, compruebe que el producto esté recibiendo el fax, luego cuelgue el teléfono.

**Tema principal:** [Cómo configurar las funciones generales de fax](#)

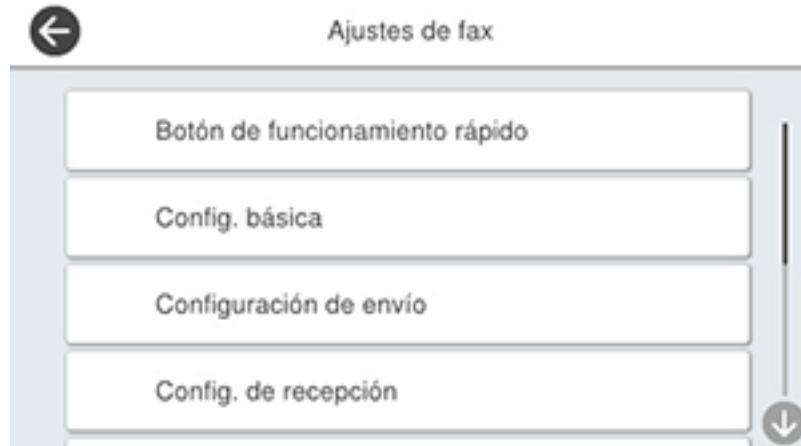
## Cómo seleccionar ajustes de fax avanzados

Puede seleccionar una variedad de ajustes de fax avanzados.

**Nota:** Estos ajustes pueden ser bloqueados por un administrador. Si no puede cambiar o acceder a estos ajustes, póngase en contacto con su administrador para obtener asistencia.

1. Pulse el botón  de inicio, si es necesario.
2. Seleccione **Configuración > Ajustes generales > Ajustes de fax.**

Verá una pantalla como esta:



3. Seleccione el grupo de ajustes que desea cambiar.

[Configuración básica - Fax](#)

[Configuración de envío - Fax](#)

[Config. de recepción - Fax](#)

[Configuración de informe - Fax](#)

[Config de seg. - Fax](#)

**Tema principal:** [Cómo configurar las funciones de fax](#)

#### **Configuración básica - Fax**

Configure las opciones generales que desea utilizar para los faxes entrantes y salientes.

**Nota:** Si la tarjeta de fax opcional está instalada en su producto, aparece el menú **Configuración de línea de expansión**. Puede seleccionar ciertos ajustes para cada línea agregada.

Ajuste	Opciones	Descripción
Veloc. fax	Ráp(33.600 bps)	Establece la velocidad para enviar y recibir faxes.
	Medio(14.400 bps)	
	Baja(9.600 bps)	
ECM	Activado	Activa el Modo de corrección de errores (ECM, por sus siglas en inglés) para corregir automáticamente los errores en los datos de fax enviados o recibidos.
	Desactivado	Desactiva el Modo de corrección de errores (ECM); los faxes a color no se pueden enviar o recibir.
Detección tono marc.	Activado	Automáticamente marca el número de fax cuando el producto detecta un tono de marcado.
	Desactivado	Desactiva la detección automática del tono de marcado, la cual puede ser necesaria si el producto está conectado a un sistema de conmutación privada (PBX, por sus siglas en inglés) o a un adaptador de terminal (TA, por sus siglas en inglés). Si desactiva este ajuste, puede causar que el producto omita el primer dígito de un número de fax.
Tipo de línea	PSTN	Selecciona una línea telefónica estándar (red telefónica pública conmutada o PSTN, por sus siglas en inglés).
	PBX	Selecciona el sistema de conmutación privado (PBX, por sus siglas en inglés), que es el tipo de línea telefónica utilizado en lugares de trabajo donde se debe marcar un código de acceso, tal como el número 9, para llamar a una línea externa.
Encabezado	Su número de teléfono	Seleccione este ajuste para incluir la información del encabezado y su número de teléfono en los faxes salientes.
	Encabz fax	
Modo recep.	Manual	Le permite confirmar si un fax entrante se debe imprimir; debe tener un teléfono conectado al producto.
	Auto.	Automáticamente recibe e imprime faxes.

Ajuste	Opciones	Descripción
<b>Timbre distintivo</b>	<b>Todo</b>	Si está utilizando un servicio de timbre distintivo en su línea telefónica, su compañía telefónica asigna dos o más números de teléfono a la misma línea y cada número tiene un timbre diferente. Si está utilizando este servicio, seleccione el número de timbres para su número de fax para que su producto pueda recibir faxes en el número de timbres correcto. Seleccione <b>Todo</b> para líneas telefónicas que no utilizan este servicio.
	<b>Uno</b>	
	<b>Doble</b>	
	<b>Triple</b>	
	<b>Doble y triple</b>	
<b>Tonos para responder</b>	1 a 9	Configura el número de timbres que deben sonar antes de que el producto reciba un fax. Si el ajuste Modo recep. está configurado en <b>Auto.</b> y tiene un contestador conectado al producto, asegúrese de configurar este ajuste a un valor más alto que el número de timbres que está configurado para que el contestador conteste la llamada.
<b>Recep. remota</b>	<b>Desactivado</b>	Le permite empezar a recibir faxes utilizando su teléfono en vez de operar el producto (si el ajuste Modo recep. está configurado en <b>Auto.</b> ). Cuando selecciona <b>Activado</b> , también debe configurar un <b>Código inicio</b> . Si está utilizando un teléfono inalámbrico cuya base está conectado al producto, puede empezar a recibir el fax marcando el código utilizando el teléfono inalámbrico.
	<b>Activado</b>	
	<b>Código inicio</b>	
<b>Fax de rechazo</b>	Varios	Le permite rechazar automáticamente los faxes de números bloqueados, con encabezados en blanco o de contactos no reconocidos.
<b>Tamaño de papel de recepción</b>	Varios	Selecciona el tamaño del papel para faxes entrantes.
<b>Guardar/Reenviar Formato de Archivo</b>	<b>PDF</b>	Guarda o reenvía un fax como un archivo PDF. También puede configurar una contraseña para abrir el PDF o dar permisos de impresión y edición.
	<b>TIFF</b>	Guarda o reenvía un fax como un archivo TIFF.

**Tema principal:** [Cómo seleccionar ajustes de fax avanzados](#)

## Tareas relacionadas

[Cómo seleccionar la hora y la fecha](#)

[Cómo escanear utilizando el panel de control del producto](#)

## Temas relacionados

[Cómo configurar listas de contactos y grupos de contactos](#)

## Configuración de envío - Fax

Configure las opciones de envío que desea utilizar para los faxes salientes.

Ajuste	Opciones	Descripción
<b>Rotación auto.</b>	<b>Desactivado</b>	Envía un documento de tamaño A4 o Carta que está colocado verticalmente en el alimentador automático de documentos como un fax de tamaño A3.
	<b>Activado</b>	
<b>Envío de memoria rápido</b>	<b>Desactivado</b>	Envía la primera página de un documento de múltiples páginas en cuanto termine de escanear. Seleccione esta opción para reducir el tiempo que toma para enviar un documento por fax.
	<b>Activado</b>	
<b>Enviar lote</b>	<b>Desactivado</b>	Organiza los faxes salientes por destinatario en la memoria del producto y luego los envía en lotes.
	<b>Activado</b>	
<b>Guardar datos del error</b>	<b>Desactivado</b>	Guarda los faxes que no se enviaron en la memoria del producto. Puede enviar los faxes de nuevo desde el menú <b>Job/Status</b> del producto.
	<b>Activado</b>	Cuando selecciona <b>Activado</b> , puede seleccionar un periodo de tiempo para almacenar los faxes guardados.
<b>Tiempo de espera para el siguiente original</b>	<b>Desactivado</b>	Configura el tiempo que tiene que transcurrir antes de enviar el siguiente fax.
	<b>Activado</b>	
<b>Tiempo de visual. de vista previa de fax</b>	<b>Desactivado</b>	Configura un tiempo para previsualizar el documento escaneado en la pantalla LCD antes de enviarlo.
	<b>Activado</b>	
<b>Permitir copia de seguridad</b>	<b>Permitido</b>	Le permite crear una copia de seguridad de los faxes enviados. Seleccione <b>Fax &gt; Ajustes de fax &gt; Copia de seguridad</b> para ver las copias de seguridad de los faxes.
	<b>No permitido</b>	

**Tema principal:** Cómo seleccionar ajustes de fax avanzados

**Config. de recepción - Fax**

Configure las opciones de guardado/reenvío que desea utilizar para los faxes entrantes.

**Ajustes de guardado/reenvío**

Ajuste	Opciones	Descripción
<b>Guardado/reenvío no condicional</b>	<b>Guardar a bandeja entr.</b>	Guarda los faxes recibidos a la bandeja de entrada de la impresora.
	<b>Guardar al PC</b>	Convierte los faxes recibidos en archivos PDF y los guarda en una computadora conectada a la impresora.
	<b>Guardar a dispos. mem.</b>	Convierte los faxes recibidos en archivos PDF y los guarda en un dispositivo de memoria externo conectado a la impresora.
	<b>Enviar</b>	Reenvía los faxes recibidos a otra máquina de fax o los convierte en archivos PDF y los reenvía a una carpeta compartida en la red o a una dirección de correo electrónico. Los faxes que reenvía se borran de la impresora.
	<b>Notificac. correos</b>	Envía una notificación por correo electrónico después de que se recibe, imprime, guarda o reenvía un fax.
<b>Guardado/reenvío condicional</b>	—	Configura las condiciones para guardar, reenviar o imprimir los faxes recibidos. Seleccione <b>Habilitar</b> para habilitar una condición. Seleccione el icono de flecha para ingresar condiciones y otros ajustes.
<b>Config. común</b>	<b>Config. de bandeja de entrada</b>	Configura lo que ocurre cuando la memoria de fax está llena o configura una contraseña para la bandeja de entrada.
	<b>Asunto correo electr. a env</b>	Especifica un tema cuando reenvía un fax a una dirección de correo electrónico.
	<b>Config. de eliminación de documentos de caja</b>	Seleccione <b>Activado</b> para automáticamente eliminar los faxes recibidos después de un periodo de tiempo determinado.

## Ajustes de impresión

Ajuste	Opciones	Descripción
<b>Auto Reduction</b>	<b>Activado</b>	Seleccione esta opción para reducir el tamaño de faxes grandes para que quepan en el tamaño de papel de la fuente de papel seleccionada.
	<b>Desactivado</b>	Seleccione esta opción para imprimir faxes grandes en su tamaño original utilizando múltiples páginas, si es necesario.
<b>Ajustes de Dividir pág.</b>	<b>Eliminar datos de impresión tras dividir</b>	Seleccione cómo dividir faxes entrantes grandes en múltiples hojas cuando utiliza la opción <b>Reducción automática</b> .
	<b>Superponer al dividir</b>	
<b>Impresión interina</b>	<b>Activado (dividir en páginas)</b>	Seleccione esta opción para dividir faxes entrantes grandes en múltiples hojas.
	<b>Activado (Reducir hasta ajustar)</b>	Seleccione esta opción para reducir el tamaño de faxes grandes para que quepan en el tamaño de papel de la fuente de papel seleccionada.
	<b>Desactivado</b>	Seleccione esta opción para imprimir faxes grandes en su tamaño original utilizando múltiples páginas, si es necesario.
<b>Rotación auto.</b>	<b>Activado</b>	Si cargó papel de tamaño A5, seleccione <b>Activado</b> para girar faxes entrantes en orientación horizontal para que se puedan imprimir correctamente en el papel.
	<b>Desactivado</b>	
<b>Agregar información de recepción</b>	<b>Activado</b>	Seleccione <b>Activado</b> para incluir la fecha, la hora, la información del remitente y un número de página en la cabecera de los faxes entrantes.
	<b>Desactivado</b>	
<b>A doble cara</b>	<b>Activado</b>	Seleccione <b>Activado</b> para imprimir faxes entrantes a doble cara. También puede seleccionar el ajuste <b>Margen de encua</b> .
	<b>Desactivado</b>	

Ajuste	Opciones	Descripción
<b>Tiempo de inicio de impresión</b>	<b>Todas las páginas recibidas</b>	Seleccione esta opción para imprimir faxes entrantes después de que el producto recibe todas las páginas del documento.
	<b>Primera página recibida</b>	Seleccione esta opción para imprimir faxes entrantes en cuanto el producto recibe la primera página del documento.
<b>Organización impresión</b>	<b>Activado</b>	Seleccione <b>Activado</b> para imprimir faxes entrantes de modo que las páginas se apilen en el orden correcto. (Cuando el producto tiene un bajo nivel de memoria, es posible que esta opción no esté disponible).
	<b>Desactivado</b>	
<b>Tiempo susp. impr.</b>	<b>Desactivado</b>	Seleccione <b>Activado</b> para configurar un periodo de tiempo para detener la impresión automática de faxes o informes y guardar los faxes recibidos en la memoria del producto. (Asegure que hay suficiente memoria disponible antes de utilizar esta función).
	<b>Activado</b>	
	<b>Hora de parar</b>	
	<b>Tiempo para reiniciar</b>	
<b>Modo silencioso</b>	<b>Activado</b>	Seleccione <b>Activado</b> para reducir el ruido durante la impresión (la velocidad de impresión se puede disminuir).
	<b>Desactivado</b>	

**Tema principal:** [Cómo seleccionar ajustes de fax avanzados](#)

#### Configuración de informe - Fax

Configure las opciones que desea utilizar para los informes de fax.

Ajuste	Opciones	Descripción
<b>Enviando informe</b>	<b>Imprimir en error</b>	Imprime un informe después de reenviar un documento recibido solo si ocurre un error.
	<b>Imprimir</b>	Imprime un informe después de reenviar un documento recibido.
	<b>No imprimir</b>	No imprime un informe después de reenviar un documento recibido.

Ajuste	Opciones	Descripción
<b>Copia de seguridad de informe de errores</b>	<b>Activado</b>	Seleccione <b>Activado</b> para imprimir un informe cuando ocurre un error de copia de seguridad para enviar faxes.
	<b>Desactivado</b>	
<b>Impresión automática de registro del fax</b>	<b>Desactivado</b>	No imprime un registro de fax.
	<b>Activado(Cada 100)</b>	Imprime un registro de fax después de cada 100 trabajos de fax completos.
	<b>Encendido(hora)</b>	Imprime un registro de fax a una hora especificada. Si el número de trabajos de fax completos excede 30, el registro de fax se imprime antes de la hora especificada.
<b>Informe de recepción</b>	<b>Imprimir en error</b>	Imprime un informe después de recibir un fax solo si ocurre un error.
	<b>Imprimir</b>	Imprime un informe después de recibir un fax.
	<b>No imprimir</b>	No imprime un informe después de recibir un fax.
<b>Adjuntar imagen a informe</b>	<b>Desactivado</b>	No incluye una imagen en el Informe de transmisión.
	<b>Encendido (imagen grande)</b>	Imprime un Informe de transmisión que incluye la parte superior de la primera página del documento enviado.
	<b>Encendido (imagen pequeña)</b>	Imprime un Informe de transmisión que incluye una imagen reducida de la primera página del documento enviado.
<b>Disposición de registro del fax</b>	<b>Combinar envío y recepción</b>	Imprime un Informe de transmisión y un Informe de recepción en la misma hoja cuando imprime un registro de fax.
	<b>Envío y Recepción por Separado</b>	Imprime un Informe de transmisión y un Informe de recepción en hojas separadas cuando imprime un registro de fax.
<b>Formato del informe</b>	<b>Simple</b>	Imprime un informe de fax sencillo.
	<b>Detalle</b>	Imprime un informe de fax que incluye los códigos de error.

Ajuste	Opciones	Descripción
<b>Método de salida de registro del fax</b>	<b>Imprimir</b>	Imprime los informes de fax.
	<b>Guardar a dispos. mem.</b>	Guarda los informes de fax en un dispositivo de memoria insertado en el producto. Seleccione <b>Crear carpeta para guardar</b> para crear una carpeta en el dispositivo de memoria insertado en el producto.
	<b>Enviar</b>	Reenvía los informes de fax a un destino especificado.

**Tema principal:** [Cómo seleccionar ajustes de fax avanzados](#)

#### Config de seg. - Fax

Configure las opciones de seguridad que desea utilizar para los datos de fax.

Ajuste	Opciones	Descripción
<b>Restric. marcado directo</b>	<b>Desactivado</b>	No restringe los números de fax marcados.
	<b>Activado</b>	Permite el envío de faxes solo a números guardados en la lista de contactos o en el historial.
	<b>Introducir dos veces</b>	Requiere que ingrese los números de fax dos veces para prevenir errores.
<b>Restricciones de difusión</b>	<b>Desactivado</b>	Seleccione <b>Activado</b> para permitir solo un número de fax por destinatario.
	<b>Activado</b>	
<b>Conf. lista direcciones</b>	<b>Desactivado</b>	Selecciona si se muestra o no la pantalla de confirmación del destinatario antes de que se envía un fax.
	<b>Activado</b>	
<b>Borrado aut dat cop seg</b>	<b>Desactivado</b>	Automáticamente borra los datos de fax enviados o recibidos de la memoria del producto.
	<b>Activado</b>	
<b>Borrar datos copia seg.</b>	—	Borra todos los datos de fax enviados o recibidos que permanecen en la memoria del producto; ejecute esta función si va a regalar o deshacerse de su producto.

**Tema principal:** [Cómo seleccionar ajustes de fax avanzados](#)

## Cómo configurar la utilidad FAX Utility - Windows

Puede configurar la utilidad FAX Utility para Windows para usarla con su producto.

**Nota:** Antes de usar la utilidad FAX Utility para Windows, asegure que haya configurado las funciones de fax en su producto utilizando el panel de control del producto. También confirme que puede enviar y recibir faxes por medio del panel de control.

1. Realice una de las siguientes acciones:

- **Windows 10:** Haga clic en  y seleccione **EPSON Software**.
- **Windows 8.x:** Navegue a la pantalla **Aplicaciones**.
- **Windows (otras versiones):** Haga clic en  o en **Inicio > Programas o Todos los programas > EPSON Software**.

2. Seleccione **FAX Utility**.

La primera vez que use la utilidad FAX Utility, verá esta ventana de introducción:



3. Lea la información acerca de la utilidad FAX Utility y haga clic en **Cerrar** en la parte inferior de la ventana.

Verá esta ventana:



4. Haga clic en **Seleccionar impresora** y siga las instrucciones que aparecen en pantalla para transferir los ajustes de fax de su producto a la utilidad FAX Utility.

**Nota:** Para obtener información detallada, haga clic en **Ayuda** o en **Abrir ayuda en línea**.

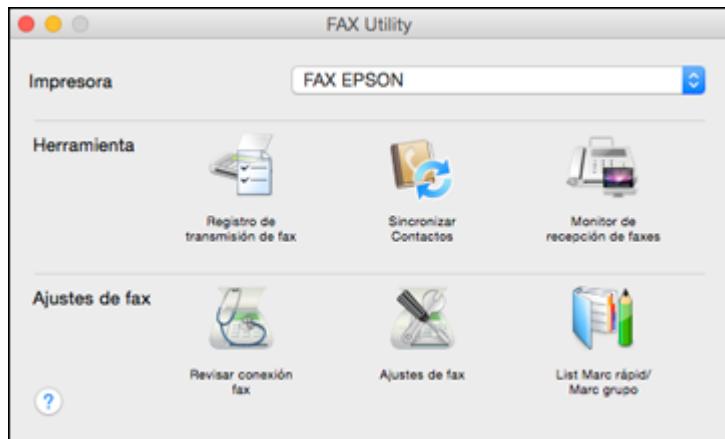
**Tema principal:** [Cómo configurar las funciones de fax](#)

## Cómo configurar las funciones de fax con la utilidad FAX Utility - Mac

Puede configurar su cabecera de fax y seleccionar los ajustes de fax con la utilidad FAX Utility para Mac.

1. En el menú Apple o en el Dock, seleccione **Preferencias del Sistema**. Seleccione **Impresión y Fax, Impresión y Escaneado** o **Impresoras y escáneres**, seleccione la opción **FAX** para su producto y seleccione **Opciones y recambios** u **Opciones y consumibles**. Seleccione **Utilidad** y seleccione **Abrir Utilidad Impresoras**.
2. Haga doble clic en **FAX Utility**, si es necesario.

Verá esta ventana:



3. Seleccione su producto **FAX** en la lista **Impresora**.
4. Seleccione **Ajustes de fax**.
5. Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla de su computadora para introducir la información de su cabecera de fax y seleccionar los ajustes de fax.

**Nota:** Para obtener información detallada, seleccione el ícono **?** del programa FAX Utility.

**Tema principal:** [Cómo configurar las funciones de fax](#)

## Cómo configurar listas de contactos y grupos de contactos

Puede crear una lista de contactos y sus números de fax para que pueda seleccionarlos rápidamente cuando vaya a enviar un fax. También puede configurar grupos de contactos para enviar un mensaje de fax a múltiples contactos.

**Nota:** Los contactos pueden ser bloqueados por un administrador. Si no puede cambiar o acceder a los contactos, póngase en contacto con su administrador para obtener asistencia.

[Cómo crear un contacto](#)

[Cómo editar o borrar un contacto](#)

[Cómo crear un grupo de contactos](#)

[Cómo editar o borrar un grupo de contactos](#)

**Tema principal:** [Cómo enviar un fax](#)

### Cómo crear un contacto

Puede crear una lista de contactos para guardar los números de fax que utiliza con frecuencia.

**Nota:** Puede crear hasta 2.000 entradas combinadas de contactos y grupos de contactos.

1. Pulse el botón  de inicio, si es necesario.
2. Seleccione **Fax**.

Verá una pantalla como esta:



3. Seleccione **Contactos**. Introduzca la contraseña de administrador, si es necesario.

Verá una pantalla como esta:



4. Seleccione el icono

5. Seleccione **Añadir contacto**.

Verá una pantalla como esta:

6. Seleccione el número de registro que desea utilizar para el contacto que va a añadir.
7. Seleccione el campo **Nombre**, utilice el teclado virtual para introducir el nombre del contacto (hasta 30 caracteres) y seleccione **Aceptar**.
8. Seleccione el campo **Palabra índice**, utilice el teclado virtual para introducir una palabra que puede usar para buscar una entrada (hasta 30 caracteres) y seleccione **Aceptar**.

**Nota:** Este campo se rellena automáticamente después de introducir el nombre. Este campo es opcional.

9. Seleccione el campo **Número de fax** y utilice el teclado virtual o los botones del producto para introducir el número de fax. Puede ingresar hasta 64 caracteres. Seleccione **Aceptar** cuando termine.

**Nota:** Si es necesario, ingrese un código de acceso a la línea externa (tal como el número **9**) al principio del número de fax. Si el código de acceso se configuró como el ajuste **Tipo de línea**, ingrese el signo de número **#** en vez del código.

10. Configure los ajustes **Veloc. fax**, **Subdirec.** y **Contraseña**, según sea necesario.
11. Seleccione **Aceptar**.

**Tema principal:** Cómo configurar listas de contactos y grupos de contactos

**Tareas relacionadas**

Cómo introducir caracteres en la pantalla LCD

## Cómo editar o borrar un contacto

Puede editar o borrar cualquiera de los contactos en su lista.

1. Pulse el botón  de inicio, si es necesario.
2. Seleccione **Fax**.

Verá una pantalla como esta:



3. Seleccione **Contactos**. Introduzca la contraseña de administrador, si es necesario.

4. Seleccione el icono  junto al contacto que desea editar o borrar.

Verá una pantalla como esta:



5. Realice una de las siguientes acciones:
  - Para borrar el contacto, seleccione **Eliminar** y seleccione **Sí** en la pantalla de confirmación.
  - Para editar el contacto, seleccione **Editar**, seleccione el elemento que desea cambiar, introduzca la información correcta y seleccione **Aceptar**. Cuando termine de editar el contacto, seleccione **Aceptar**.

**Tema principal:** [Cómo configurar listas de contactos y grupos de contactos](#)

## Cómo crear un grupo de contactos

Puede crear un grupo de contactos para que pueda enviar faxes fácilmente a varios destinatarios.

**Nota:** Puede crear hasta 2.000 entradas combinadas de contactos y grupos de contactos.

1. Pulse el botón  de inicio, si es necesario.
2. Seleccione **Fax**.

Verá una pantalla como esta:



3. Seleccione **Contactos**. Introduzca la contraseña de administrador, si es necesario.
4. Seleccione el icono 
5. Seleccione **Añadir grupo**.

Verá una pantalla como esta:



6. Seleccione el número de registro que desea utilizar para el grupo que va a añadir.
7. Seleccione el campo **Nombre de grupo**, utilice el teclado virtual para introducir el nombre del grupo (hasta 30 caracteres) y seleccione **Aceptar**.
8. Seleccione el campo **Palabra índice**, utilice el teclado virtual para introducir una palabra que puede usar para buscar un grupo (hasta 30 caracteres) y seleccione **Aceptar**.

**Nota:** Este campo se rellena automáticamente después de introducir el nombre del grupo. Este campo es opcional.

9. Seleccione **Contacto(s) agregado(s) a Grupo (obligatorio)**.

Verá su lista de contactos.

10. Seleccione cada contacto que desea incluir en su grupo.

Cada contacto seleccionado es resaltado.

11. Seleccione **Cerrar**.

12. Seleccione **Aceptar**.

**Tema principal:** [Cómo configurar listas de contactos y grupos de contactos](#)

**Tareas relacionadas**

[Cómo introducir caracteres en la pantalla LCD](#)

## **Cómo editar o borrar un grupo de contactos**

Puede editar un grupo de contactos existente para agregar o borrar entradas. También puede borrar el grupo entero.

1. Pulse el botón  de inicio, si es necesario.
2. Seleccione **Fax**.

Verá una pantalla como esta:



3. Seleccione **Contactos**. Introduzca la contraseña de administrador, si es necesario.
4. Seleccione el icono  junto al grupo que desea editar o borrar.

Verá una pantalla como esta:



**Nota:** Se desea borrar un grupo entero, seleccione **Eliminar**.

5. Para editar el grupo, seleccione **Editar**.
6. Seleccione **Contacto(s) agregado(s) a Grupo (obligatorio)**.  
Verá una lista de los contactos en su grupo.
7. Seleccione el contacto que desea agregar o borrar.  
Cada contacto seleccionado es resaltado.
8. Seleccione **Cerrar**.
9. Seleccione **Aceptar**.

**Tema principal:** [Cómo configurar listas de contactos y grupos de contactos](#)

## Cómo enviar un fax

Consulte las siguientes secciones para enviar faxes utilizando su producto.

[Cómo enviar un fax desde el panel de control del producto](#)

[Cómo enviar un fax con la utilidad FAX Utility - Windows](#)

[Cómo enviar un fax con la utilidad FAX Utility - Mac](#)

**Tema principal:** [Cómo enviar un fax](#)

## Cómo enviar un fax desde el panel de control del producto

Consulte las siguientes secciones para enviar un fax utilizando el panel de control del producto.

[Cómo enviar un fax utilizando el teclado, la lista de contactos o el historial](#)

[Opciones de envío de fax](#)

[Cómo enviar un fax a una hora específica](#)

[Cómo enviar un fax a pedido](#)

[Cómo enviar un fax guardado](#)

[Cómo marcar números de fax desde un teléfono conectado al producto](#)

**Tema principal:** [Cómo enviar un fax](#)

## Cómo enviar un fax utilizando el teclado, la lista de contactos o el historial

Puede enviar un fax desde el panel de control del producto ingresando el número de fax o seleccionando el número de la lista de contactos o del historial de fax.

**Nota:** Puede enviar un fax en blanco y negro a hasta 200 destinatarios al mismo tiempo, o puede enviar un fax a color a un destinatario a la vez. Si la máquina de fax del destinatario no imprime en color, su fax se envía automáticamente en blanco y negro.

**Nota:** El producto puede tener hasta 50 trabajos de fax en blanco y negro en la cola de fax. Puede revisar o cancelar los trabajos de fax en la cola utilizando el menú **Job/Status**.

1. Coloque el original en el producto para enviarlo por fax.
2. Pulse el botón  de inicio, si es necesario.
3. Seleccione **Fax**.

Verá una pantalla como esta:



**Nota:** Para enviar un fax de un documento a doble cara, coloque el documento en el alimentador automático de documentos y active el ajuste **ADF a doble cara**. (No puede enviar un fax de documentos a doble cara en color).

4. Realice una de las siguientes acciones para seleccionar sus destinatarios de fax:
  - Seleccione **Teclado** e ingrese un número de fax. Seleccione **Aceptar** cuando termine. Para agregar otro número de fax, repita los mismos pasos. Puede utilizar el teclado numérico del panel de control para ingresar un número de fax.

**Nota:** Si la función de marcado directo ha sido restringida, solo puede seleccionar el número de la lista de contactos o del historial de fax. Si es necesario, ingrese un código de acceso a la línea externa (como el número 9) al principio del número de fax. Si el código de acceso se configuró como el ajuste **Tipo de línea**, ingrese el signo de número # en vez del código. Si su número de fax requiere una pausa breve, seleccione el icono  para insertar un símbolo de pausa (-).

- Seleccione **Contactos** para mostrar la lista de contactos. Seleccione uno o más contactos (seleccione el contacto de nuevo para anular la selección). También puede seleccionar el campo **Buscar contactos** para buscar los destinatarios por nombre, nombre de índice o número de entrada. Seleccione **Cerrar** cuando termine.
- Seleccione **Recientes** para mostrar el historial de faxes enviados.

**Nota:** Para borrar los destinatarios, seleccione el campo **Seleccione destinatario**, seleccione el destinatario que desea eliminar y seleccione **Eliminar**.

5. Si necesita cambiar cualquier ajuste de fax, seleccione **Ajustes de fax** y seleccione sus ajustes.
6. Si desea previsualizar su fax en blanco y negro en la pantalla LCD, seleccione  **Vista pre.** (Si la vista previa no se ve correctamente, seleccione **Cancelar**, cambie la posición del documento o cambie los ajustes de fax y repita este paso).

**Nota:** Si no toca la pantalla de previsualización por 20 segundos, su producto envía el fax automáticamente. No puede previsualizar las imágenes cuando el ajuste Envío directo está activado.

7. Si desea guardar sus ajustes de fax para utilizarlos después, seleccione **Ajustes** y agregue una entrada nueva.
8. Seleccione el icono  **Enviar**.

**Nota:** Para cancelar el fax, seleccione el botón  de cancelar. También puede cancelar el trabajo o revisar el estado del trabajo del menú **Job/Status**.

El producto escanea su original y le indica cuándo necesita colocar páginas adicionales, si es necesario.

Después de escanear los originales, el producto marca el número y envía el fax.

**Nota:** El producto no guarda los faxes a color enviados en la memoria. Si la opción **Guardar datos del error** está activada, los faxes que no se pudieron enviar se guardan en la memoria del producto y los puede enviar de nuevo desde el menú **Job/Status**.

**Tema principal:** [Cómo enviar un fax desde el panel de control del producto](#)

**Referencias relacionadas**

[Opciones de envío de fax](#)

**Tareas relacionadas**

[Cómo utilizar ajustes predefinidos](#)

[Cómo seleccionar el tipo de línea](#)

**Temas relacionados**

[Cómo colocar originales en el producto](#)

[Cómo configurar listas de contactos y grupos de contactos](#)

## Opciones de envío de fax

Mientras esté enviando un fax, puede seleccionar **Ajustes de fax** y seleccionar las siguientes opciones.

Ajuste	Opciones	Descripción
<b>Resolución</b>	<b>Estándar</b>	Ajusta la resolución de escaneo y la calidad de impresión para faxes salientes.
	<b>Buena</b>	
	<b>Súper fino</b>	
	<b>Ultra fino</b>	
<b>Densidad</b>	Varios niveles disponibles	Le permite seleccionar entre varios niveles de densidad.
<b>Tipo original</b>	<b>Texto</b>	Especifica el tipo de documento de sus originales y ajusta la calidad de las copias.
	<b>Texto e imag.</b>	
	<b>Foto</b>	
<b>Quitar fondo</b>	<b>Automático</b>	Automáticamente elimina cualquier fondo de color en las imágenes escaneadas.
	Varios niveles disponibles	Le permite seleccionar entre varios niveles de ajuste de fondo de color.

Ajuste	Opciones	Descripción
<b>Nitidez</b>	Varios niveles disponibles	Le permite ajustar el nivel de nitidez de faxes salientes.
<b>ADF a doble cara</b>	<b>Desactivado</b>	Seleccione <b>Activado</b> para habilitar el envío de faxes a doble cara utilizando el alimentador automático de documentos. La opción Envío directo y el envío de faxes a color se deshabilitan cuando activa este ajuste.
	<b>Activado</b>	
<b>Escaneo continuo (ADF)</b>	<b>Desactivado</b>	Seleccione <b>Activado</b> para que el producto le pregunte si desea escanear otra página después de que un documento en el alimentador automático de documentos se termine de escanear.
	<b>Activado</b>	
<b>Tamaño original (cristal)</b>	Varios tamaños	Seleccione el tamaño del documento colocado en el cristal del escáner o seleccione <b>Detección automática</b> para que el producto detecte el tamaño del documento automáticamente.
	<b>Detección automática</b>	
<b>Modo de color</b>	<b>B/N</b>	Seleccione si desea escanear imágenes en color o en blanco y negro.
	<b>Color</b>	
<b>Envío directo</b>	<b>Desactivado</b>	Seleccione <b>Activado</b> para enviar faxes en blanco y negro a un solo destinatario en cuanto se realice la conexión, sin guardar la imagen escaneada a la memoria. No puede utilizar este ajuste cuando envía un fax a color o cuando envía un fax a múltiples destinatarios.
	<b>Activado</b>	
<b>Envío prioritario</b>	<b>Desactivado</b>	Seleccione <b>Activado</b> para enviar el fax actual antes de los faxes esperando a ser enviados.
	<b>Activado</b>	
<b>Enviar fax más tarde</b>	<b>Desactivado</b>	Seleccione <b>Activado</b> para enviar el fax actual a una hora seleccionada.
	<b>Activado</b>	
<b>Agregar info. de remitente</b>	<b>Desactivado</b>	Le permite incluir un encabezado, su número de teléfono o una lista de destinos en la ubicación seleccionada de sus faxes salientes.
	<b>Fuera de la imagen</b>	
	<b>Dentro de la imagen</b>	

Ajuste	Opciones	Descripción
<b>Notificar resultado env.</b>	<b>Desactivado</b>	Envía una notificación a la dirección de correo electrónico seleccionada cuando se envía un fax saliente.
	<b>Activado</b>	
<b>Informe de transmisión</b>	<b>Imprimir en error</b>	Le permite seleccionar cuándo se imprimen los informes de transmisión.
	<b>Imprimir</b>	
	<b>No imprimir</b>	
<b>Copia de seguridad</b>	<b>Desactivado</b>	Guarda una copia del fax escaneado y lo envía a la dirección de correo electrónico o carpeta de red/FTP seleccionada.
	<b>Activado</b>	

**Tema principal:** [Cómo enviar un fax desde el panel de control del producto](#)

#### Cómo enviar un fax a una hora específica

Puede enviar un fax a una hora de su preferencia.

**Nota:** Asegure que los ajustes de fecha y hora del producto estén correctos. Cuando utiliza esta opción, solo puede enviar un fax en blanco y negro.

1. Coloque el original en el producto para enviarlo por fax.
2. Pulse el botón  de inicio, si es necesario.
3. Seleccione **Fax**.

Verá una pantalla como esta:



4. Introduzca un número de fax o seleccione un número de la lista de **Contactos** o **Recientes**.
5. Seleccione **Ajustes de fax**.
6. Seleccione **Enviar fax más tarde**.
7. Seleccione **Activado**.
8. Seleccione **Hora**, utilice el teclado virtual para introducir la hora que desea y seleccione **Aceptar**.
9. Seleccione el icono  **Enviar**.

**Nota:** Para cancelar el fax, seleccione el botón  de cancelar.

Después de escanear los originales, el producto marca el número y envía el fax a la hora especificada.

**Nota:** Si el producto está apagado a la hora especificada, el fax se envía cuando lo vuelva a encender.

**Tema principal:** [Cómo enviar un fax desde el panel de control del producto](#)

**Referencias relacionadas**

[Opciones de envío de fax](#)

## Tareas relacionadas

[Cómo seleccionar la hora y la fecha](#)

## Temas relacionados

[Cómo colocar originales en el producto](#)

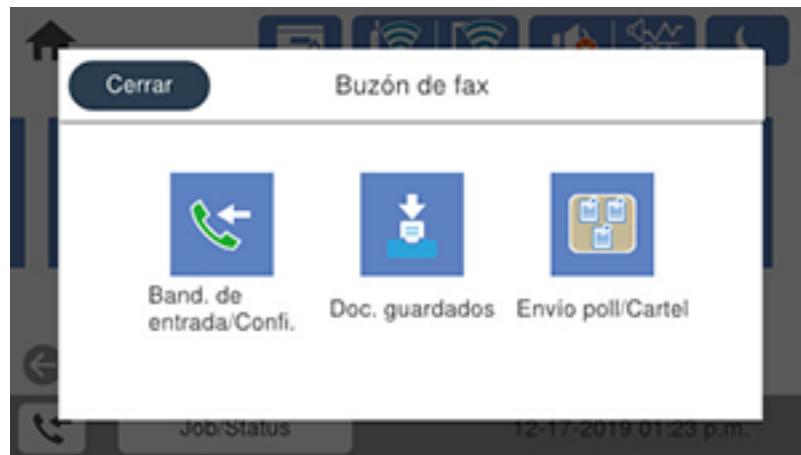
[Cómo configurar listas de contactos y grupos de contactos](#)

### Cómo enviar un fax a pedido

Puede guardar un documento escaneado (hasta 100 páginas en blanco y negro) y enviarlo automáticamente cuando otra máquina de fax lo pida. Otros usuarios de fax pueden recibir el documento llamando a su número de fax y utilizando la función de recepción de sondeo en sus máquinas de fax.

1. Coloque el original en el producto para enviarlo por fax.
2. Pulse el botón  de inicio, si es necesario.
3. Seleccione **Buzón de fax**.

Verá una pantalla como esta:



4. Seleccione **Envío poll/Cartel**.
5. Seleccione **Envío de sondeo**.
6. Revise los ajustes de Buzón de envío de sondeo. Si necesita hacer cambios, seleccione el icono  y seleccione **Configuración**. Realice los cambios necesarios y seleccione **Aceptar**.

7. Seleccione **Agregar documento**.
8. Revise los Ajustes de fax. Realice los cambios necesarios.

9. Seleccione el icono  **Guardar**.

Su documento se escanea y se guarda hasta que lo sobrescribe o lo borra.

Solo puede guardar un documento a la vez. Los documentos subsiguientes sobrescriben el documento existente. También puede borrar un documento guardado desde el menú **Job/Status**.

**Tema principal:** [Cómo enviar un fax desde el panel de control del producto](#)

**Referencias relacionadas**

[Opciones de envío de fax](#)

**Temas relacionados**

[Cómo colocar originales en el producto](#)

**Cómo enviar un fax guardado**

Puede guardar un documento escaneado en blanco y negro (hasta 100 páginas) y enviarlo cuando sea necesario.

1. Coloque el original en el producto para enviarlo por fax.
2. Pulse el botón  de inicio, si es necesario.
3. Seleccione **Fax**.

Verá una pantalla como esta:



4. Seleccione el icono 
5. Seleccione **Fax extendido**.
6. Seleccione **Almacenar datos de fax** y seleccione **Activado**.
7. Seleccione **Cerrar**.
8. Seleccione cualquier otro ajuste de fax, según sea necesario, luego seleccione **Cerrar**.

9. Seleccione el icono  **Guardar**.

Su documento se escanea, se guarda y lo puede previsualizar brevemente.

10. Cuando esté listo para enviar el documento, pulse el botón  de inicio, si es necesario, y seleccione **Buzón de fax**.
11. Seleccione **Doc. guardados**.
12. Seleccione el trabajo de fax guardado que desea enviar.

13. Seleccione el icono  **Enviar**.

Solo puede guardar un documento a la vez. Los documentos subsiguientes sobrescriben el documento existente.

**Tema principal:** [Cómo enviar un fax desde el panel de control del producto](#)

**Referencias relacionadas**

[Opciones de envío de fax](#)

**Temas relacionados**

[Cómo colocar originales en el producto](#)

#### **Cómo marcar números de fax desde un teléfono conectado al producto**

Si tiene un teléfono conectado al puerto **EXT** del producto, puede enviar un fax marcando el número de fax utilizando el teléfono conectado al producto. Si el número de teléfono y el número de fax del destinatario son el mismo, puede hablar con el destinatario antes de enviar el fax.

1. Coloque el original en el producto para enviarlo por fax.
2. Pulse el botón  de inicio, si es necesario.

3. Marque el número de fax utilizando el teléfono conectado al producto. Hable con el destinatario, si es necesario.

**Nota:** Si está utilizando una tarjeta telefónica prepagada, introduzca el número y la contraseña requerida para utilizar la tarjeta antes de introducir el número de fax del destinatario.

4. Seleccione **Fax** en la pantalla LCD.
5. Seleccione **Ajustes de fax** y seleccione cualquier ajuste, según sea necesario.

**Nota:** El producto se comunica con la máquina de fax del destinatario. No cuelgue el teléfono.

6. Cuando escuche un tono de fax, seleccione  **Enviar** para empezar a enviar el fax.

**Nota:** Si la máquina de fax del destinatario no imprime en color, su fax se envía automáticamente en blanco y negro.

7. Cuelgue el teléfono.

**Tema principal:** [Cómo enviar un fax desde el panel de control del producto](#)

**Referencias relacionadas**

[Opciones de envío de fax](#)

[Temas relacionados](#)

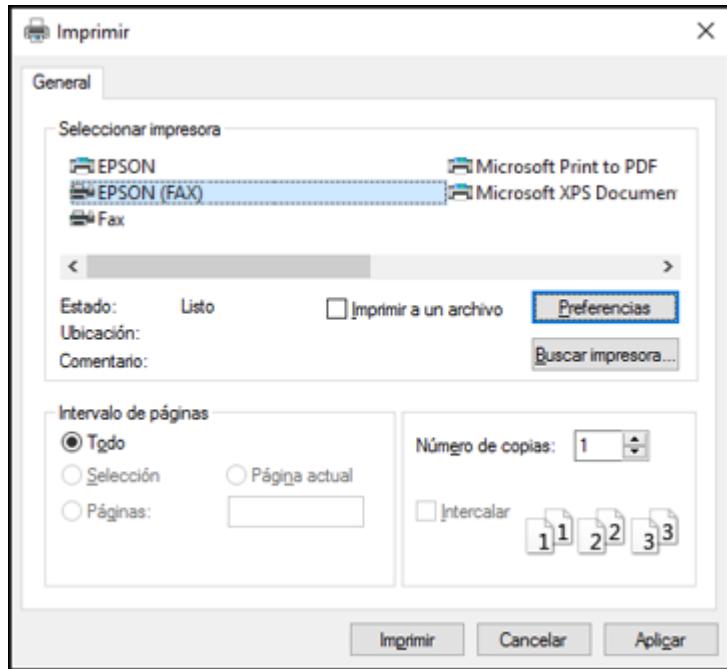
[Cómo colocar originales en el producto](#)

## **Cómo enviar un fax con la utilidad FAX Utility - Windows**

Puede enviar un fax desde un programa de impresión compatible con Windows. Puede enviar hasta 100 páginas por fax, incluyendo la portada de fax.

1. Abra el archivo que desea enviar por fax y seleccione el comando de impresión.

Verá una ventana como esta:

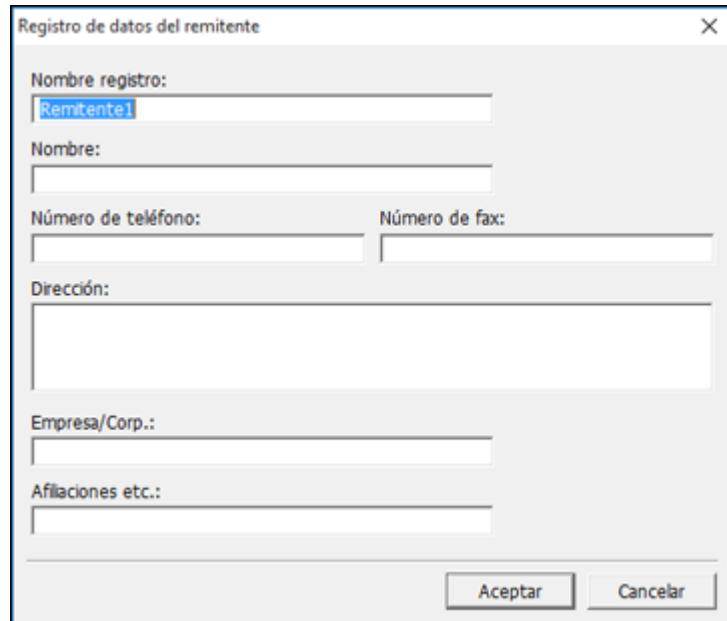


2. Seleccione su producto con la opción **FAX** como la impresora.
3. Para cambiar los ajustes Tamaño papel, Orientación, Color, Calidad imagen o Densidad carácter, haga clic en el botón **Preferencias** o **Propiedades**.

**Nota:** Si ve un botón llamado **Configuración**, **Impresora** u **Opciones**, haga clic en él. Luego, haga clic en **Preferencias** o en **Propiedades** en la siguiente pantalla. Para obtener más información sobre cómo seleccionar los ajustes de impresión de fax, haga clic en **Ayuda**.

4. Seleccione el Intervalo de páginas, según sea necesario. (Deje el Número de copias configurado en **1**).
5. Haga clic en **Imprimir** o en **Aceptar**.

Si es la primera vez que va a enviar un fax, verá una ventana como ésta:



Registro de datos del remitente

Nombre registro:  
Remitente1

Nombre:

Número de teléfono: Número de fax:

Dirección:

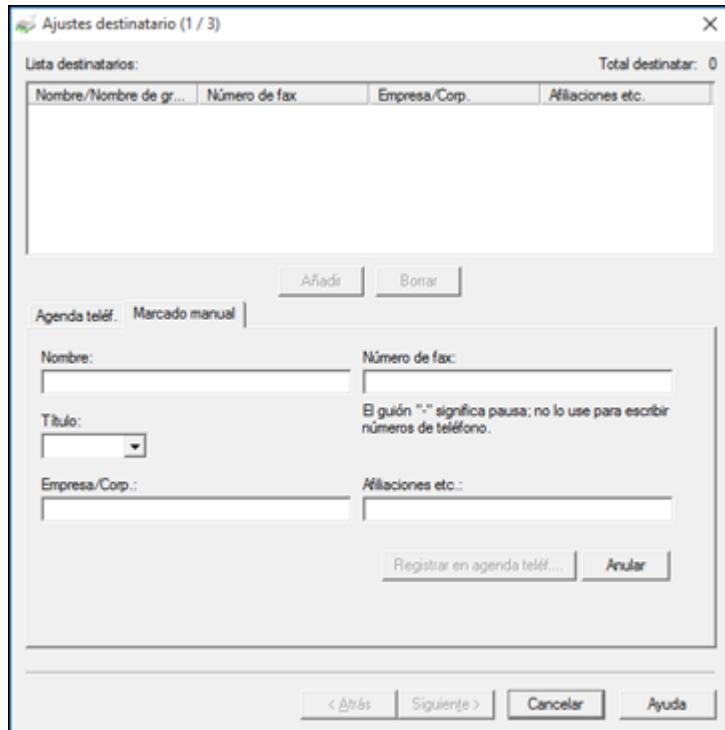
Empresa/Corp.:

Afiliaciones etc.:

Aceptar Cancelar

6. Introduzca los datos del remitente para que los destinatarios puedan identificar el origen del fax. Luego, haga clic en **Aceptar** para guardar los datos del remitente.

Verá una ventana como esta:



7. Introduzca el nombre y el número de fax del destinatario o seleccione un destinatario de la libreta de direcciones, luego haga clic en **Siguiente**.

**Nota:** Para obtener instrucciones detalladas sobre Epson FAX Utility, haga clic en el botón **Ayuda**.

8. Seleccione una portada e introduzca un tema y un mensaje, luego haga clic en **Siguiente**.
9. Haga clic en **Enviar** para transmitir el fax.

**Tema principal:** [Cómo enviar un fax](#)

## Cómo enviar un fax con la utilidad FAX Utility - Mac

Puede enviar un fax desde un programa de impresión compatible con Mac utilizando el programa FAX Utility. Puede enviar hasta 100 páginas por fax, incluyendo la portada de fax.

1. Abra el archivo que desea enviar por fax.
2. Seleccione el comando de impresión en su aplicación.

**Nota:** Es posible que tenga que seleccionar un ícono de impresión en la pantalla, la opción **Imprimir** en el menú **Archivo** u otro comando. Consulte la utilidad de ayuda de su aplicación para obtener detalles.

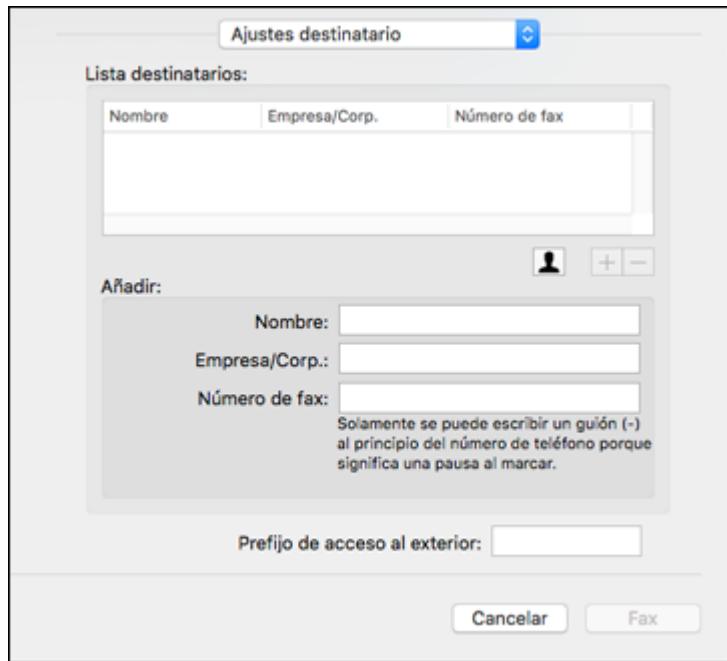


3. Seleccione su producto con la opción **FAX** como el ajuste **Impresora**.
4. Si es necesario, haga clic en la flecha situada al lado del ajuste Impresora o en el botón **Mostrar detalles** para ampliar la ventana de impresión.
5. Seleccione el número de páginas que va a enviar por fax como el ajuste **Páginas**.

**Nota:** Deje el ajuste **Copias** configurado en **1**.

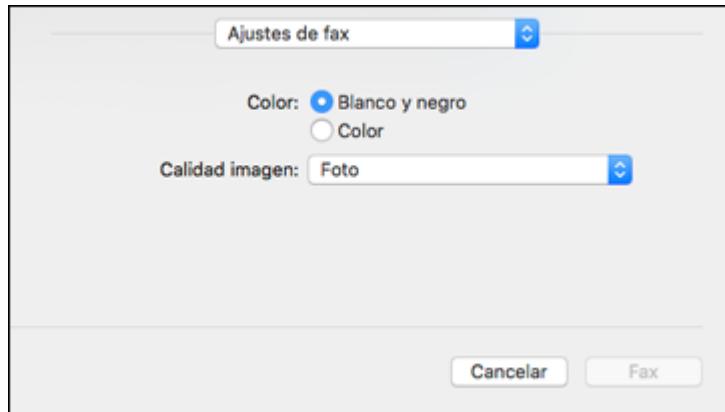
6. Seleccione **Ajustes destinatario** en el menú desplegable.

Verá esta ventana:



7. Realice una de las siguientes acciones para elegir su destinatario.
  - Seleccione un nombre o un grupo de la **Lista destinatarios**.
  - Introduzca un nombre, la compañía y el número de fax y haga clic en el botón **+**.
  - Haga clic en el icono  y seleccione un destinatario de su libreta de direcciones.
8. Seleccione **Ajustes de fax** en el menú desplegable.

Verá esta ventana:



9. Seleccione los ajustes **Color** y **Calidad imagen** que desea utilizar para el fax.
10. Haga clic en **Fax**.

**Tema principal:** [Cómo enviar un fax](#)

## Cómo recibir faxes

Consulte las siguientes secciones para recibir faxes con su producto.

[Cómo recibir un fax](#)

[Cómo recibir un fax automáticamente](#)

[Cómo recibir un fax manualmente](#)

[Cómo reenviar los faxes recibidos](#)

[Cómo recibir un fax por ciclo de sondeo](#)

[Cómo ver un fax en la pantalla LCD \(utilizando el Buzón de fax\)](#)

**Tema principal:** [Cómo enviar un fax](#)

## Cómo recibir un fax

Su producto automáticamente recibirá e imprimirá un fax cuando el ajuste Modo recep. está configurado en **Auto**.

Si conectó un teléfono al producto para que pueda usar la misma línea telefónica para faxes y llamadas de voz, también puede configurar el producto para recibir faxes manualmente. Esto le permite confirmar si hay un tono de fax utilizando el teléfono y luego pulsar un botón del producto para recibir el fax.

Asegúrese de cargar papel en el producto y seleccionar los ajustes de fax antes de recibir un fax.

**Nota:** Si se acaba el papel durante la impresión del fax, cargue más papel y pulse el botón indicado en la pantalla LCD del producto para continuar.

**Tema principal:** [Cómo recibir faxes](#)

## Cómo recibir un fax automáticamente

Para recibir un fax automáticamente, compruebe que el ajuste Modo recep. esté configurado en **Auto**. (el ajuste predeterminado del producto).

Para cambiar el ajuste Modo recep., si es necesario, seleccione **Configuración > Ajustes generales > Ajustes de fax > Config. básica > Modo recep.**

Si tiene un contestador conectado al producto, asegúrese de configurar el ajuste **Tonos para responder** a un valor más alto que el número de timbres que está configurado para que el contestador conteste la llamada. Por ejemplo, si el contestador está programado para contestar después del cuarto timbre, configure el producto para que conteste en el quinto timbre o después.

**Tema principal:** [Cómo recibir faxes](#)

**Referencias relacionadas**

[Configuración básica - Fax](#)

**Tareas relacionadas**

[Cómo recibir un fax manualmente](#)

## Cómo recibir un fax manualmente

Puede configurar su producto para recibir faxes manualmente configurando el ajuste Modo recep. en **Manual**. Esto le permite confirmar si hay un tono de fax en el teléfono conectado al producto antes de recibir un fax.

1. Para cambiar el ajuste Modo recep., seleccione **Configuración > Ajustes generales > Ajustes de fax > Config. básica > Modo recep.** y seleccione **Manual**.
2. Cuando suene el teléfono conectado al producto, conteste la llamada.
3. Si escucha un tono de fax, seleccione **Iniciar fax** en la pantalla LCD.
4. Seleccione **Enviar/Recibir**.

5. Seleccione **Recibir**.

6. Seleccione el icono  **Recibir** para empezar a recibir el fax.

7. Cuelgue el teléfono.

**Tema principal:** [Cómo recibir faxes](#)

**Referencias relacionadas**

[Configuración básica - Fax](#)

**Tareas relacionadas**

[Cómo recibir un fax automáticamente](#)

## Cómo reenviar los faxes recibidos

Puede reenviar los faxes recibidos a otra máquina de fax o convertir los faxes en documentos PDF y reenviarlos a una carpeta compartida en la red o a una dirección de correo electrónico. Los faxes que reenvía se borran de la memoria del producto. Antes de utilizar esta función, asegure que la fecha y la hora estén configuradas correctamente, que el destino del reenvío esté configurado en la lista de contactos y que los ajustes del servidor de correo electrónico estén configurados.

1. Pulse el botón  de inicio, si es necesario.
2. Seleccione **Configuración > Ajustes generales > Ajustes de fax > Config. de recepción > Ajustes de guardado/reenvío > Guardado/reenvío no condicional > Enviar > Sí**.

Verá una pantalla como esta:



**Nota:** Si desea imprimir el fax automáticamente antes de reenviarlo, seleccione **Sí e imprimir**.

3. Seleccione **Agregar entrada** y seleccione los destinos de reenvío de la lista de contactos.
4. Cuando termine de seleccionar los destinos de reenvío, seleccione **Cerrar**.
5. Confirme los destinos de reenvío que se muestran en la pantalla LCD y seleccione **Cerrar**.
6. Seleccione una opción de **Opciones al fallar el reenvío** para elegir si desea imprimir los faxes o guardarlos en la bandeja de entrada de la impresora si falla el reenvío de los faxes recibidos.

**Tema principal:** [Cómo recibir faxes](#)

## Cómo recibir un fax por ciclo de sondeo

Puede utilizar un ciclo de sondeo para recibir un fax de otra máquina de fax (tal como un servicio de información de fax).

**Nota:** No puede utilizar un ciclo de sondeo para recibir un fax de un servicio de información de fax que utiliza instrucciones auditivas.

1. Pulse el botón  de inicio, si es necesario.
2. Seleccione **Fax**.

Verá una pantalla como esta:



3. Seleccione el icono 
4. Seleccione **Fax extendido**.
5. Configure el ajuste **Recepción de sondeo** en **Activado**.
6. Seleccione **Cerrar**.
7. Seleccione **Cerrar**.
8. Introduzca el número de fax del remitente que le va a enviar un fax.
9. Seleccione el icono  **Sondeo** para empezar a recibir el fax.

**Tema principal:** [Cómo recibir faxes](#)

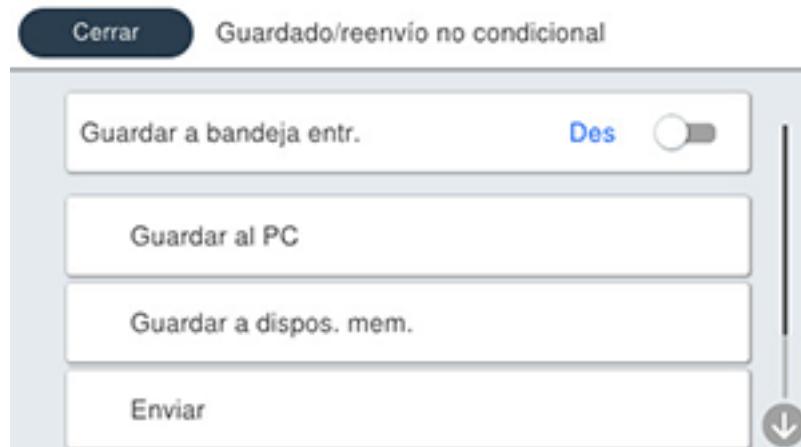
## Cómo ver un fax en la pantalla LCD (utilizando el Buzón de fax)

Puede guardar los faxes recibidos en la memoria del producto y verlos en la pantalla LCD.

**Nota:** La bandeja de entrada puede ser bloqueada por un administrador. Si no puede acceder a la bandeja de entrada, póngase en contacto con su administrador para obtener asistencia.

1. Pulse el botón  de inicio, si es necesario.
2. Seleccione **Configuración > Ajustes generales > Ajustes de fax > Config. de recepción > Ajustes de guardado/reenvío > Guardado/reenvío no condicional**.

Verá una pantalla como esta:



3. Configure el ajuste **Guardar a bandeja entr.** en **Activado**.
4. Pulse el botón  de inicio.
5. Seleccione **Buzón de fax**.
6. Realice una de las siguientes acciones:
  - Seleccione **Band. de entrada/Conf.** para ver los documentos recibidos.
  - Seleccione **Doc. guardados** para ver los documentos guardados que no se han enviado cuando el ajuste **Almacenar datos de fax** está configurado en **Activado**.
  - Seleccione **Envío de sondeo/Cartel anuncios** para ver los documentos que están guardados para el sondeo de fax.
7. Seleccione el fax que desea ver.  
Verá el fax en la pantalla.
8. Seleccione el icono .
9. Seleccione una de las opciones para imprimir o borrar y siga las instrucciones que aparecen en pantalla.

**Nota:** Borre los faxes después de imprimirlos o verlos en la pantalla para que no se llene la memoria del producto. Cuando la memoria está llena, solo puede reenviar o imprimir los faxes entrantes.

**Tema principal:** [Cómo recibir faxes](#)

## Cómo revisar el estado del fax

Puede revisar el estado de los trabajos de fax actuales o los faxes que se han recibido o enviado en el panel de control del producto.

1. Pulse el botón  **Job/Status** (Estado). Seleccione la ficha **Job/Status**, si es necesario.

Verá una pantalla como esta:



2. Realice una de las siguientes acciones:
  - Para revisar el estado de los trabajos de fax actuales, seleccione el trabajo de fax que desea revisar.
  - Para revisar el historial de los faxes que se han enviado, recibido o guardado, seleccione **Registro** y seleccione el trabajo que desea revisar.

**Nota:** Si aparece un icono de número encima del icono  en la pantalla LCD del producto o el indicador  **Received Fax** (Fax Recibido) está parpadeando, significa que los faxes recibidos se han guardado temporalmente en la memoria del producto.

**Tema principal:** [Cómo enviar un fax](#)

## Cómo imprimir informes de fax

Puede imprimir varios tipos de informes de fax cuando sea necesario. También puede imprimir el registro de fax automáticamente activando el ajuste **Impresión automática de registro del fax**.

1. Pulse el botón  de inicio, si es necesario.
2. Seleccione **Fax**.

Verá una pantalla como esta:



3. Seleccione el icono 
4. Seleccione **Informe del fax**.
5. Seleccione el informe de fax que desea imprimir.

#### [Opciones de Informe del fax](#)

**Tema principal:** [Cómo enviar un fax](#)

### **Opciones de Informe del fax**

Seleccione el informe de fax o la lista que desea imprimir.

#### **Última transmisión**

Seleccione esta opción para imprimir un informe del último fax que se envió o recibió por medio del ciclo de sondeo.

#### **Registro del fax**

Seleccione esta opción para ver o imprimir un informe de las transmisiones de fax más recientes.

#### **Doctos de fax almacenados**

Seleccione esta opción para imprimir una lista de los trabajos de fax actualmente guardados en la memoria del producto.

**Lista de configs. del fax**

Seleccione esta opción para imprimir una lista de los ajustes de comunicación de fax actualmente seleccionados.

**Lista guarda/ reenvío condicion**

Seleccione esta opción para imprimir una lista de los ajustes de guardado/reenvío condicionales actuales.

**Traza de protocolo**

Seleccione esta opción para imprimir un informe detallado para el último fax enviado o recibido.

**Tema principal:** [Cómo imprimir informes de fax](#)

---

# Cómo utilizar dispositivos USB externos con su producto

Siga las siguientes instrucciones para trabajar con un dispositivo USB externo conectado a su producto.

[Cómo conectar un dispositivo USB](#)

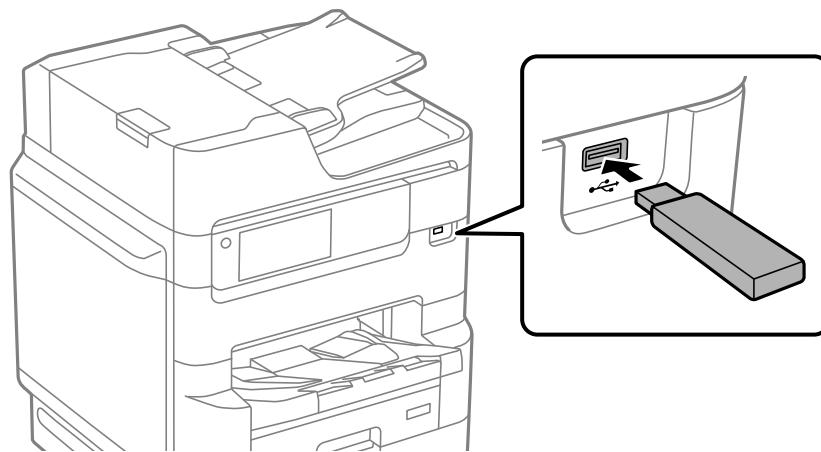
[Cómo desconectar un dispositivo USB](#)

[Cómo ver e imprimir fotos utilizando la pantalla LCD](#)

[Cómo transferir archivos en un dispositivo USB](#)

## Cómo conectar un dispositivo USB

Conecte un dispositivo USB o su cable USB al puerto USB situado en la parte frontal del producto.



**Nota:** Epson no garantiza la compatibilidad de su dispositivo. Compruebe que los archivos en el dispositivo sean compatibles con el producto.

**Tema principal:** [Cómo utilizar dispositivos USB externos con su producto](#)

**Tareas relacionadas**

[Cómo desconectar un dispositivo USB](#)

## Cómo desconectar un dispositivo USB

Después de que termine de usar un dispositivo USB, siga los siguientes pasos para retirarlo.

1. Si el producto está conectado a su computadora mediante un cable USB, realice una de las siguientes acciones:
  - **Windows:** Abra la utilidad **Mi PC**, **Equipo**, **Este equipo** o **Explorador de Windows**. A continuación, haga clic con el botón derecho del mouse en el nombre del dispositivo USB (que aparece como un disco extraíble) y seleccione **Expulsar**.
  - **Mac:** Arrastre el icono del disco extraíble de su dispositivo USB desde el escritorio a la papelera.

**Precaución:** No retire un dispositivo USB antes de finalizar el procedimiento anterior o podría perder los datos de la unidad flash.

2. Retire el dispositivo USB o el cable del puerto USB situado en la parte delantera del producto.

**Tema principal:** [Cómo utilizar dispositivos USB externos con su producto](#)

## Cómo ver e imprimir fotos utilizando la pantalla LCD

Consulte las siguientes secciones para ver e imprimir fotos u otros archivos que se muestran en la pantalla LCD del producto.

[Cómo imprimir fotos JPEG](#)

[Cómo imprimir archivos TIFF y PDF](#)

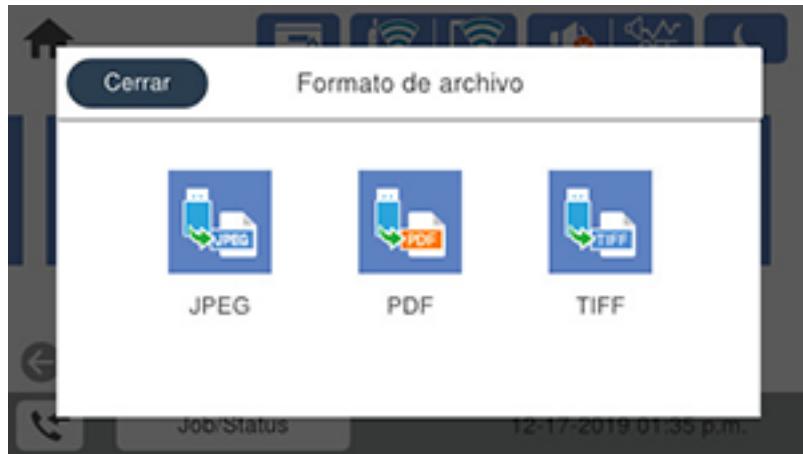
**Tema principal:** [Cómo utilizar dispositivos USB externos con su producto](#)

### Cómo imprimir fotos JPEG

Puede seleccionar fotos JPEG para imprimirlas a medida que las ve en la pantalla LCD.

1. Pulse el botón  de inicio, si es necesario.
2. Seleccione **Dispositivo de memoria**.

Verá una pantalla como esta:



3. Seleccione **JPEG**.

**Nota:** Si tiene más de 999 imágenes JPEG en su dispositivo, las imágenes se dividen en grupos y primero debe seleccionar el grupo que desea ver.

4. Realice una de las siguientes acciones para seleccionar sus fotos:
  - En **Vista de título**, seleccione las imágenes en miniatura de las fotos que desea imprimir.
  - En **Vista individual**, seleccione la imagen en miniatura de la foto que desea imprimir, luego pulse el botón de flecha izquierda o derecha para desplazarse por las fotos adicionales y seleccionarlas, o seleccione **Vista de título** para volver a la vista de la imagen en miniatura y seleccione fotos adicionales.
  - Para seleccionar todas las fotos, seleccione el icono  de menú y seleccione **Selec. todas las imágenes**.
5. Seleccione **Continuar con la impresión**.
6. Para cambiar los ajustes de impresión, seleccione **Config. básica** y seleccione los ajustes necesarios.
7. Para ajustar las fotos (los ajustes solo modifican las copias impresas, no los archivos originales), seleccione **Avanzado** y realice los ajustes necesarios.

8. Utilice el teclado numérico del panel de control o seleccione **Copias** en la pantalla LCD y utilice el teclado numérico virtual para seleccionar el número de copias (hasta 99).

9. Cuando esté listo para imprimir, seleccione el icono  **Imprimir**.

**Nota:** Para cancelar la impresión, seleccione el botón  de cancelar o seleccione **Cancelar** en la pantalla LCD, luego seleccione **Cancelar** para confirmar.

#### [Opciones de ajustes de impresión - Modo JPEG](#)

**Tema principal:** [Cómo ver e imprimir fotos utilizando la pantalla LCD](#)

#### **Opciones de ajustes de impresión - Modo JPEG**

Seleccione los ajustes de impresión que desea utilizar para imprimir un JPEG desde un dispositivo USB.

**Nota:** Es posible que no todas las opciones o ajustes estén disponibles, dependiendo del formato del archivo.

#### **Config. básica**

Ajustes de impresión	Opciones disponibles	Descripción
<b>Config papel</b>	Varios ajustes de tamaño y tipo de papel	Seleccione la fuente de papel que desea utilizar.
<b>B/N</b>	—	Imprime una foto a color en blanco y negro.
<b>Color</b>	—	Imprime una foto a color utilizando los colores originales.

#### **Ajustes de Avanzado**

Ajustes de impresión	Opciones disponibles	Descripción
<b>Diseño</b>	<b>1 por cara</b>	Imprime una foto por página.
	<b>20 por cara</b>	Imprime 20 fotos por página.
	<b>Índice</b>	Imprime miniaturas de fotos numeradas con la información de datos.

Ajustes de impresión	Opciones disponibles	Descripción
<b>Ajustar marco</b>	<b>Activado</b>	Automáticamente recorta la foto para que se ajuste a la composición de fotos seleccionada.
	<b>Desactivado</b>	Desactiva el recorte automático.
<b>Calidad</b>	<b>Estándar</b>	Proporciona una buena calidad para la mayoría de las impresiones.
	<b>La mejor</b>	Proporciona la calidad más alta para copias especiales.
<b>Fecha</b>	Diferentes formatos de fecha	Imprime la fecha en la que se tomó la foto en la foto utilizando el formato seleccionado.
<b>Corregir foto</b>	Varios ajustes	Automáticamente ajusta el brillo, el contraste y la saturación de la foto según el ajuste seleccionado.
	<b>Mejora desactivada</b>	Desactiva los ajustes automáticos.
<b>Corregir ojos rojos</b>	<b>Desactivado</b>	Automáticamente corrige el efecto de ojos rojos en las fotos; consulte la Nota al pie de la tabla.
	<b>Activado</b>	

**Nota:** El ajuste **Corregir ojos rojos** hace correcciones a las impresiones, no a los archivos de fotos originales. Dependiendo del tipo de foto, se pueden corregir otras partes de la imagen aparte de los ojos.

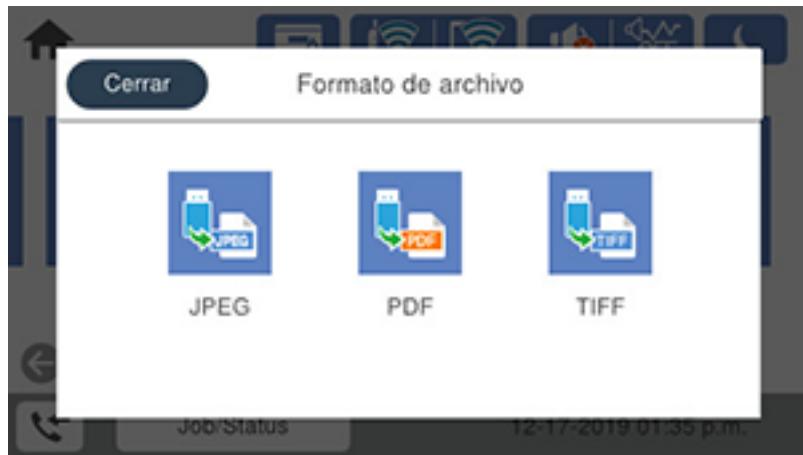
**Tema principal:** [Cómo imprimir fotos JPEG](#)

## Cómo imprimir archivos TIFF y PDF

Puede seleccionar e imprimir archivos en formato TIFF o PDF desde una unidad flash USB.

1. Pulse el botón  de inicio, si es necesario.
2. Seleccione **Dispositivo de memoria**.

Verá una pantalla como esta:



3. Seleccione **TIFF** o **PDF**.

Verá una lista de los archivos disponibles.

4. Seleccione el archivo que desea imprimir.

Verá los datos del archivo.

5. Realice una de las siguientes acciones, según sea necesario:

- Para imprimir más de una copia, utilice el teclado numérico del panel de control o seleccione **Copias** en la pantalla LCD y utilice el teclado numérico virtual para seleccionar el número de copias (hasta 99).
- Para cambiar los ajustes de impresión, seleccione **Config. básica** o **Avanzado** y seleccione los ajustes necesarios.

6. Cuando esté listo para imprimir, seleccione el icono  **Imprimir**.

**Nota:** Para cancelar la impresión, seleccione el botón  de cancelar o seleccione **Cancelar** en la pantalla LCD, luego seleccione **Cancelar** para confirmar.

[Opciones de ajustes de impresión - Modo TIFF](#)

[Opciones de ajustes de impresión - Modo PDF](#)

**Tema principal:** Cómo ver e imprimir fotos utilizando la pantalla LCD

**Opciones de ajustes de impresión - Modo TIFF**

Seleccione los ajustes de impresión que desea utilizar para imprimir un TIFF desde un dispositivo USB.

**Nota:** Es posible que no todas las opciones o ajustes estén disponibles, dependiendo del formato del archivo.

**Config. básica**

Ajustes de impresión	Opciones disponibles	Descripción
<b>Config papel</b>	Varios ajustes de tamaño y tipo de papel	Seleccione la fuente de papel que desea utilizar.
<b>B/N</b>	—	Imprime una foto a color en blanco y negro.
<b>Color</b>	—	Imprime una foto a color utilizando los colores originales.

**Ajustes de Avanzado**

Ajustes de impresión	Opciones disponibles	Descripción
<b>Diseño</b>	<b>1 por cara</b>	Imprime una foto por página.
	<b>20 por cara</b>	Imprime 20 fotos por página.
	<b>Índice</b>	Imprime miniaturas de fotos numeradas con la información de datos.
<b>Ajustar marco</b>	<b>Activado</b>	Automáticamente recorta la foto para que se ajuste a la composición de fotos seleccionada.
	<b>Desactivado</b>	Desactiva el recorte automático.
<b>Calidad</b>	<b>Estándar</b>	Proporciona una buena calidad para la mayoría de las impresiones.
	<b>La mejor</b>	Proporciona la calidad más alta para copias especiales.

Ajustes de impresión	Opciones disponibles	Descripción
Orden de impresión	Última página arriba	Seleccione el orden de impresión para documentos de múltiples páginas.
	Primera página arriba	
Fecha	Diferentes formatos de fecha	Imprime la fecha en la que se tomó la foto en la foto utilizando el formato seleccionado.

**Tema principal:** [Cómo imprimir archivos TIFF y PDF](#)

#### Opciones de ajustes de impresión - Modo PDF

Seleccione los ajustes de impresión que desea utilizar para imprimir un PDF desde un dispositivo USB.

**Nota:** Es posible que no todas las opciones o ajustes estén disponibles, dependiendo del formato del archivo.

#### Config. básica

Ajustes de impresión	Opciones disponibles	Descripción
Config papel	Varios ajustes de tamaño y tipo de papel	Seleccione la fuente de papel que desea utilizar.
B/N	—	Imprime una foto a color en blanco y negro.
Color	—	Imprime una foto a color utilizando los colores originales.

#### Ajustes de Avanzado

Ajustes de impresión	Opciones disponibles	Descripción
A doble cara	Desactivado	La impresión a doble cara está desactivada.
	Activado	La impresión a doble cara está activada.
	Encuader (cop)	Seleccione la posición de encuadernación para el documento.

Ajustes de impresión	Opciones disponibles	Descripción
Orden de impresión	Última página arriba	Seleccione el orden de impresión para documentos de múltiples páginas.
	Primera página arriba	

**Tema principal:** [Cómo imprimir archivos TIFF y PDF](#)

## Cómo transferir archivos en un dispositivo USB

Puede transferir archivos a y desde un dispositivo USB conectado al puerto USB situado en la parte delantera del producto.

[Cómo configurar los archivos compartidos para transferencias de archivos desde su computadora](#)

[Cómo transferir archivos de un dispositivo USB a su computadora](#)

**Tema principal:** [Cómo utilizar dispositivos USB externos con su producto](#)

## Cómo configurar los archivos compartidos para transferencias de archivos desde su computadora

Antes de transferir archivos desde una computadora a un dispositivo USB conectado al puerto USB situado en la parte delantera del producto, es posible que tenga que configurar los ajustes de archivos compartidos del producto.

**Precaución:** Retire el dispositivo flash antes de cambiar este ajuste o podría perder los datos del dispositivo.

**Nota:** Estos ajustes pueden ser bloqueados por un administrador. Si no puede cambiar o acceder a estos ajustes, póngase en contacto con su administrador para obtener asistencia.

1. Pulse el botón  de inicio, si es necesario.
2. Seleccione **Configuración > Ajustes generales > Config. de la impresora > Interfaz disp. de mem.**

Verá una pantalla como esta:



3. Seleccione **Dispositivo de memoria** y asegure que esté configurado en **Habilitar**.
4. Seleccione **Comp. archivs**.
5. Seleccione cómo su computadora está conectada al producto: **USB** o **Red**.

**Tema principal:** [Cómo transferir archivos en un dispositivo USB](#)

**Tareas relacionadas**

[Cómo desconectar un dispositivo USB](#)

## Cómo transferir archivos de un dispositivo USB a su computadora

Puede transferir archivos a y desde un dispositivo USB conectado al puerto USB situado en la parte delantera del producto y una computadora conectada al producto.

**Nota:** No transfiera archivos a y desde un dispositivo USB mientras esté imprimiendo con el dispositivo.

1. Asegúrese de que el producto esté conectado a una computadora.
2. Conecte un dispositivo USB o su cable USB al puerto USB situado en la parte delantera del producto.

3. Realice una de las siguientes acciones para acceder a los archivos del dispositivo USB desde su computadora:
  - **Windows:** Abra la utilidad **Mi PC**, **Equipo**, **Este equipo** o **Explorador de Windows**, luego seleccione el ícono del disco extraíble.
  - **Mac con una conexión USB:** Localice el ícono del disco extraíble en el escritorio de su computadora y selecciónelo.
  - **Mac con una conexión de red:** Seleccione el ícono del disco duro en el escritorio o seleccione **Computadora** en el menú **Ir**, seleccione su producto en la sección **COMPARTIDO** en la barra lateral (es posible que tenga que ampliar la barra lateral para ver el nombre), luego seleccione el ícono **USBSTORAGE**.
4. Seleccione la carpeta que contiene sus archivos.
5. Arrastre los archivos que desea transferir a la carpeta deseada en su computadora o en su dispositivo USB.

**Nota:** La pantalla LCD de su producto no se actualiza para mostrar nueva información sobre su dispositivo USB después de que copia o borra archivos. Retire y vuelva a introducir el dispositivo USB para actualizar la información.

**Tema principal:** [Cómo transferir archivos en un dispositivo USB](#)

**Tareas relacionadas**

[Cómo conectar un dispositivo USB](#)

---

# Cómo reemplazar las unidades de suministro de tinta (bolsas de tinta), las cajas de mantenimiento y los rodillos de las bandejas

Cuando la tinta está agotada o la caja de mantenimiento y los rodillos de las bandejas están al final de su vida útil, necesita reemplazarlos. La caja de mantenimiento almacena tinta que se elimina del sistema durante la limpieza del cabezal de impresión.

**Nota:** Deseche las bolsas de tinta y las cajas de mantenimiento de la marca Epson de forma responsable y conforme a las normativas locales.

[Cómo revisar el estado de la tinta y de la caja de mantenimiento](#)

[Cómo comprar bolsas de tinta y cajas de mantenimiento Epson](#)

[Cómo retirar e instalar las bolsas de tinta](#)

[Cómo reemplazar la caja de mantenimiento](#)

[Cómo reemplazar el cartucho de grapas](#)

[Cómo reemplazar los rodillos en la bandeja de papel 1](#)

[Cómo reemplazar los rodillos en las bandejas de papel opciones 2 a 4](#)

[Cómo reiniciar el contador de los rodillos en la pantalla LCD](#)

## Cómo revisar el estado de la tinta y de la caja de mantenimiento

El producto y su software le indicarán cuando tiene un nivel de tinta bajo o está agotada, o cuando necesita reemplazar la caja de mantenimiento.

**Nota:** Cuando está utilizando el software de impresión PCL o PostScript (PS3) con el producto, puede revisar el estado de la tinta y de la caja de mantenimiento utilizando los botones del producto o las utilidades incluidas con el software de impresión Epson estándar. Para descargar el software de impresión Epson estándar, visite la página [latin.epson.com/soporte](http://latin.epson.com/soporte) y seleccione su producto.

[Cómo revisar el estado de la tinta en la pantalla LCD](#)

[Cómo revisar el estado de la tinta y de la caja de mantenimiento - Windows](#)

[Cómo revisar el estado de la tinta y de la caja de mantenimiento - Mac](#)

**Tema principal:** [Cómo reemplazar las unidades de suministro de tinta \(bolsas de tinta\), las cajas de mantenimiento y los rodillos de las bandejas](#)

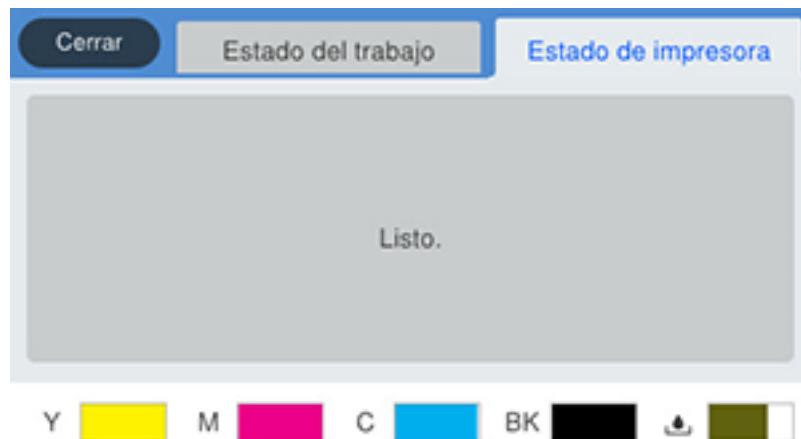
## Cómo revisar el estado de la tinta en la pantalla LCD

Cuando una de las bolsas de tinta está baja o está agotada, verá un mensaje en la pantalla LCD. Siga los pasos en la pantalla LCD para reemplazar la bolsa de tinta.

También puede revisar el estado de las bolsas de tinta y de la caja de mantenimiento desde el panel de control del producto.

1. Pulse el botón  de inicio, si es necesario.
2. Seleccione el ícono .

Verá una pantalla como esta:



Los niveles de tinta y de la caja de mantenimiento se muestran en la parte inferior de la pantalla.

**Nota:** Los niveles que se muestran en la pantalla LCD son aproximados.

**Tema principal:** [Cómo revisar el estado de la tinta y de la caja de mantenimiento](#)

**Conceptos relacionados**

[Cómo reemplazar la caja de mantenimiento](#)

**Tareas relacionadas**

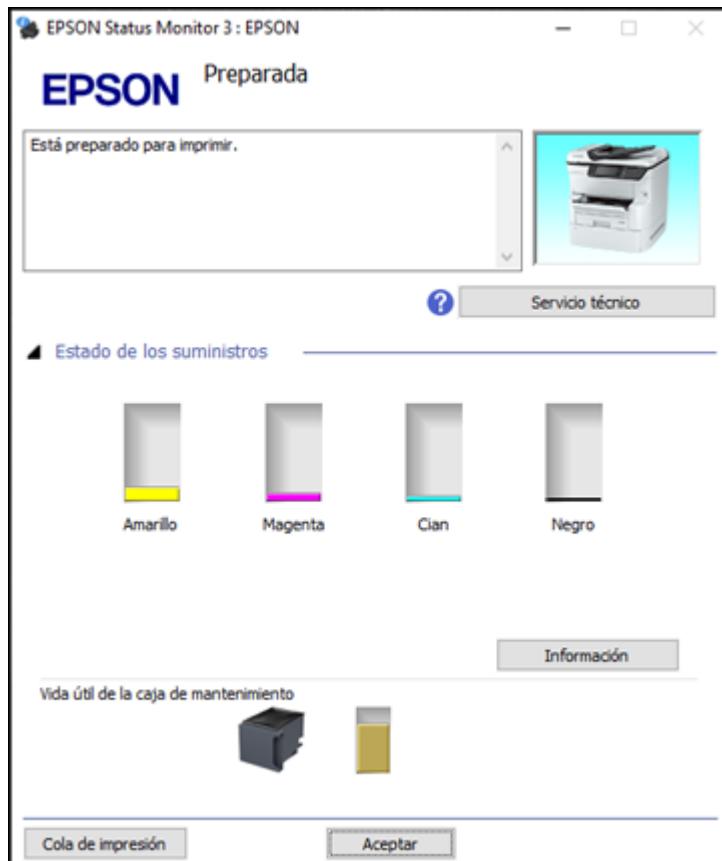
[Cómo retirar e instalar las bolsas de tinta](#)

## Cómo revisar el estado de la tinta y de la caja de mantenimiento - Windows

Un aviso de tinta baja aparece si intenta imprimir cuando tiene un nivel de tinta bajo. También puede revisar el estado de la tinta o de la caja de mantenimiento en cualquier momento usando una utilidad en su computadora con Windows.

1. Para revisar el estado, acceda al Escritorio de Windows y haga doble en el icono  de su producto en el lado derecho de la barra de tareas de Windows, o haga clic en la flecha hacia arriba y haga clic con el botón derecho en el icono . Luego, haga clic en **Detalles**.

Verá esta ventana:



2. Reemplace o vuelva a instalar la caja de mantenimiento o cualquier bolsa de tinta indicada en la pantalla.

**Nota:** Si alguna de las bolsas de tinta instaladas en el producto está rota, es incompatible con el modelo del producto o está instalada incorrectamente, Epson Status Monitor no mostrará el estado exacto de la tinta.

**Tema principal:** [Cómo revisar el estado de la tinta y de la caja de mantenimiento](#)

**Conceptos relacionados**

[Cómo reemplazar la caja de mantenimiento](#)

**Tareas relacionadas**

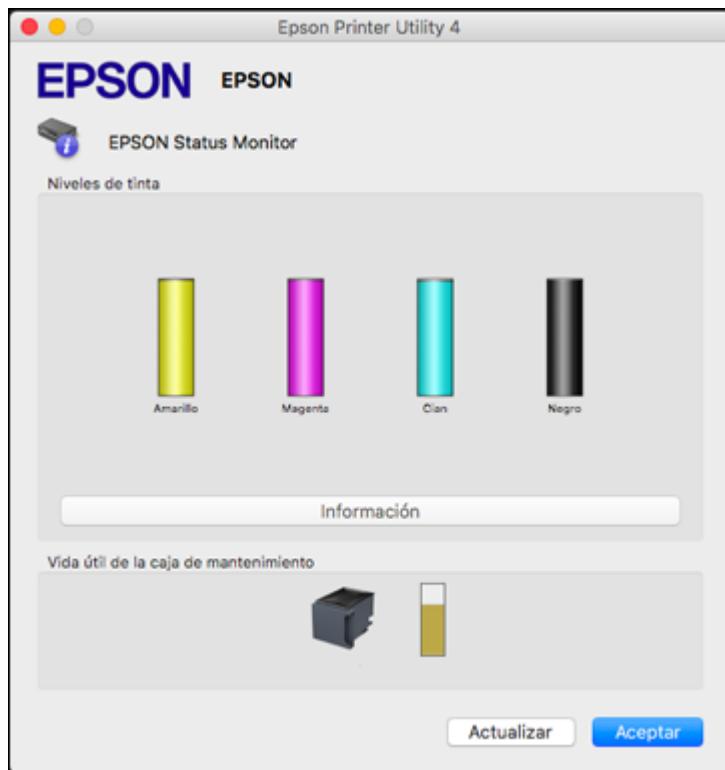
[Cómo retirar e instalar las bolsas de tinta](#)

## **Cómo revisar el estado de la tinta y de la caja de mantenimiento - Mac**

Puede revisar el estado de la tinta y de la caja de mantenimiento con una utilidad en su Mac.

1. En el menú Apple o en el Dock, seleccione **Preferencias del Sistema**. Seleccione **Impresión y Fax, Impresión y Escaneado** o **Impresoras y escáneres**, seleccione su producto y seleccione **Opciones y recambios** u **Opciones y consumibles**. Seleccione **Utilidad** y seleccione **Abrir Utilidad Impresoras**.
2. Seleccione **EPSON Status Monitor**.

Verá esta ventana:



3. Realice una de las siguientes acciones, según sea necesario:
  - Puede actualizar el estado de la tinta y de la caja de mantenimiento haciendo clic en **Actualizar**.
  - Reemplace o vuelva a instalar la caja de mantenimiento o cualquier bolsa de tinta indicada en la pantalla.

**Nota:** Si una bolsa de tinta instalada en el producto está rota, es incompatible con el modelo del producto o está instalada incorrectamente, Epson Status Monitor no mostrará el estado exacto de la tinta.

**Tema principal:** [Cómo revisar el estado de la tinta y de la caja de mantenimiento](#)

#### **Conceptos relacionados**

[Cómo reemplazar la caja de mantenimiento](#)

#### **Tareas relacionadas**

[Cómo retirar e instalar las bolsas de tinta](#)

## **Cómo comprar bolsas de tinta y cajas de mantenimiento Epson**

Puede adquirir papel, cajas de mantenimiento y tinta Epson originales de un distribuidor de productos Epson autorizado. Para encontrar el más cercano, visite la página [latin.epson.com](http://latin.epson.com) o llame a la oficina de ventas de Epson más cercana.

**Nota:** Su impresora está diseñada para funcionar solamente con bolsas de tinta Epson originales. Otras marcas de bolsas de tinta y suministros de tinta no son compatibles y, aunque digan que sí lo son, es posible que no funcionen correctamente o en absoluto. Epson periódicamente proporciona actualizaciones de firmware para abordar cuestiones de seguridad, rendimiento, correcciones de errores menores y asegurar que la impresora funcione como fue diseñada. Estas actualizaciones pueden afectar la funcionalidad de la tinta de terceros. Es posible que después de realizar una actualización de firmware, las bolsas de tinta que no son de la marca Epson o las bolsas de tinta Epson que han sido alteradas dejen de funcionar.

Las bolsas de tinta iniciales incluidas están diseñadas para la configuración segura de la impresora y no se pueden utilizar como bolsas de tinta de repuesto o para la reventa. Después de configurar la impresora, la tinta restante está disponible para imprimir. El rendimiento de la tinta se basa en la norma ISO 24711 cuando el producto está en modo predeterminado, imprimiendo continuamente. El rendimiento de la tinta varía según las imágenes impresas, los ajustes y las temperaturas. Si imprime con poca frecuencia o imprime principalmente con un solo color, se reduce el rendimiento de las tintas. Todas las bolsas de tinta se deben instalar con tinta para imprimir y realizar mantenimiento a la impresora. Para la calidad de impresión, alguna tinta queda en las bolsas de repuesto.

[Códigos de las unidades de suministro de tinta \(bolsas de tinta\) y las cajas de mantenimiento](#)

**Tema principal:** [Cómo reemplazar las unidades de suministro de tinta \(bolsas de tinta\), las cajas de mantenimiento y los rodillos de las bandejas](#)

## **Códigos de las unidades de suministro de tinta (bolsas de tinta) y las cajas de mantenimiento**

Utilice estos códigos cuando ordene o compre bolsas de tinta nuevas o una caja de mantenimiento nueva.

Color de tinta	Código	
	Alta capacidad	Extra alta capacidad
Negro	T05A	T05B
Cian	T05A	T05B
Magenta	T05A	T05B
Amarillo	T05A	T05B

Código de la caja de mantenimiento: T6714

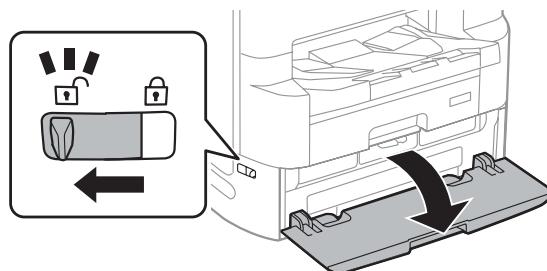
**Tema principal:** [Cómo comprar bolsas de tinta y cajas de mantenimiento Epson](#)

## Cómo retirar e instalar las bolsas de tinta

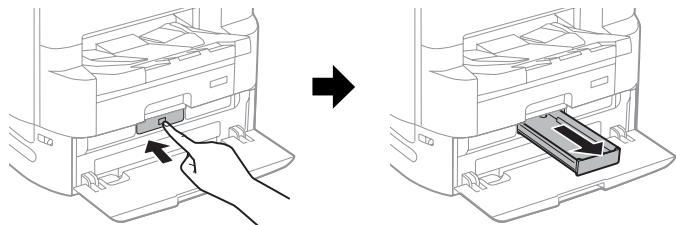
Si una bolsa tiene un nivel de tinta bajo o está agotada, aparece un mensaje en el producto y en la pantalla de su computadora. Anote cuales bolsas necesitan ser reemplazadas. Asegúrese de tener a la mano las bolsas de tinta de repuesto antes de comenzar. Debe instalar las bolsas nuevas inmediatamente después de retirar las bolsas usadas.

**Nota:** Para ver las instrucciones animadas sobre cómo reemplazar las bolsas de tinta, pulse el botón  de ayuda y seleccione **Cómo > Reemplazar la unidad de suministro de tinta**.

1. Desbloquee y abra la tapa del compartimiento de las bolsas de tinta.



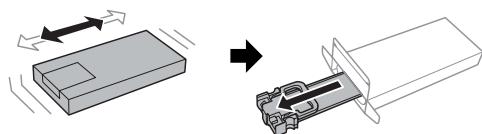
2. Empuje una bandeja para liberarla, luego sáquela.



3. Retire la bolsa de tinta agotada y deséchela.

**Advertencia:** Si se mancha la piel con tinta, lávesela bien con agua y jabón. Si le entra tinta en los ojos, enjuágueselos inmediatamente con agua. Si le entra tinta en la boca, escúpala y acuda a un médico de inmediato. Mantenga las bolsas de tinta fuera del alcance de los niños.

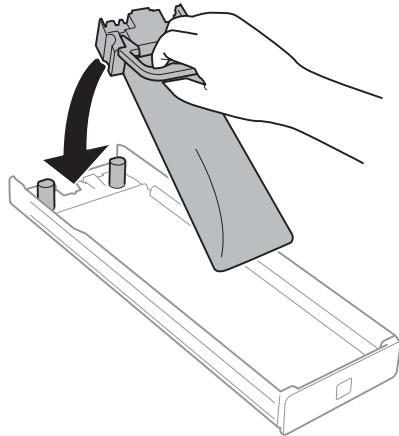
4. Agite la bolsa de tinta nueva 10 veces, luego sáquela de su envoltorio.



**Nota:** La siguiente ilustración muestra una bolsa de tinta inicial para la configuración.

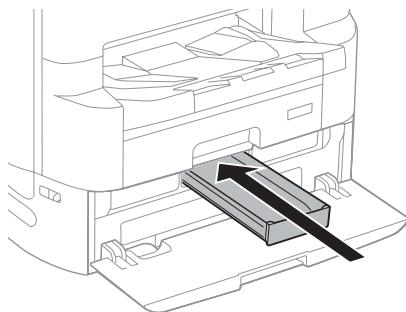
**Precaución:** No toque el chip verde en el área de la manija. No retire ninguna etiqueta o se derramará la tinta.

5. Coloque la bolsa de tinta en la bandeja. Asegure que los orificios en la manija de la bolsa de tinta encajen en las clavijas de la bandeja.

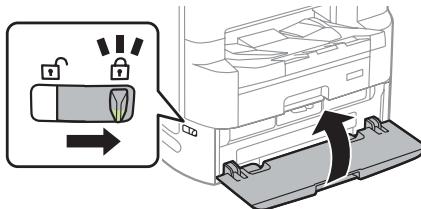


**Nota:** La siguiente ilustración muestra una bolsa de tinta inicial para la configuración.

6. Introduzca la bandeja en el producto.



7. Cierre la tapa del compartimiento de las bolsas de tinta y deslice el seguro para bloquearla.



**Tema principal:** [Cómo reemplazar las unidades de suministro de tinta \(bolsas de tinta\), las cajas de mantenimiento y los rodillos de las bandejas](#)

#### **Conceptos relacionados**

[Cómo comprar bolsas de tinta y cajas de mantenimiento Epson](#)

## **Cómo reemplazar la caja de mantenimiento**

La caja de mantenimiento almacena tinta sobrante que se colecta durante la impresión o la limpieza del cabezal de impresión. Cuando vea un mensaje en la pantalla LCD, siga las instrucciones que aparecen en pantalla para reemplazar la caja de mantenimiento.

Tenga en cuenta las siguientes precauciones al reemplazar la caja de mantenimiento:

- No reemplace la caja de mantenimiento durante la impresión o la tinta se podría derramar.
- No toque el chip verde situado en el lateral de la caja de mantenimiento.
- No retire el plástico de la parte superior de la caja o la tinta se podría derramar.
- No incline la caja de mantenimiento después de retirarla o se podría derramar la tinta.
- No toque las aberturas de la caja de mantenimiento o es posible que se manche con la tinta.
- No deje caer la caja de mantenimiento y no la someta a impactos fuertes.
- No almacene la caja de mantenimiento en temperaturas extremas.

Coloque la caja de mantenimiento usada en la caja o bolsa de plástico incluida con la caja de mantenimiento nueva y deséchela con cuidado.

**Precaución:** No reutilice una caja de mantenimiento que ha sido retirada y que se ha quedado sin instalar por mucho tiempo. Mantenga la caja de mantenimiento fuera de la luz solar directa.

**Nota:** La caja de mantenimiento es una pieza que puede ser reemplazada por un usuario y no está cubierta por la garantía del producto.

**Tema principal:** [Cómo reemplazar las unidades de suministro de tinta \(bolsas de tinta\), las cajas de mantenimiento y los rodillos de las bandejas](#)

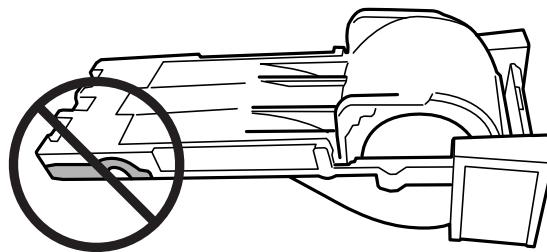
**Conceptos relacionados**

[Cómo comprar bolsas de tinta y cajas de mantenimiento Epson](#)

## Cómo reemplazar el cartucho de grapas

Cuando es hora de reemplazar el cartucho de grapas en la grapadora manual opcional, verá un mensaje en la pantalla LCD. Siga los pasos en la pantalla LCD para reemplazar el cartucho.

**Precaución:** Solo debe retirar el cartucho de grapas si necesita reemplazarlo con uno nuevo o eliminar un atasco de grapas. No abra el área del cartucho de grapas que se muestra a continuación a menos que se le indique.



**Tema principal:** [Cómo reemplazar las unidades de suministro de tinta \(bolsas de tinta\), las cajas de mantenimiento y los rodillos de las bandejas](#)

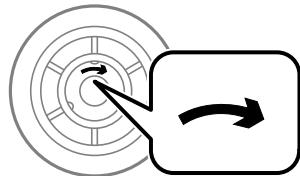
**Referencias relacionadas**

[Accesorios opcionales y piezas de repuesto](#)

## Cómo reemplazar los rodillos en la bandeja de papel 1

Cuando los rodillos en la bandeja de papel 1 necesitan ser reemplazados, verá un mensaje en la pantalla LCD. Hay tres rodillos para la bandeja de papel 1, dos en la parte posterior del producto y uno en la bandeja. Póngase en contacto con Epson para obtener asistencia.

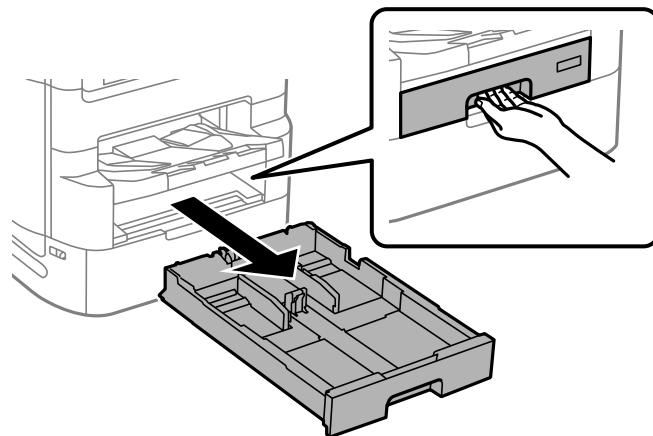
**Nota:** Revise que las flechas en los rodillos apunten hacia la derecha antes de instalarlos en la bandeja de papel 1. Hay diferentes rodillos para la bandeja de papel 1 y las otras bandejas de papel.



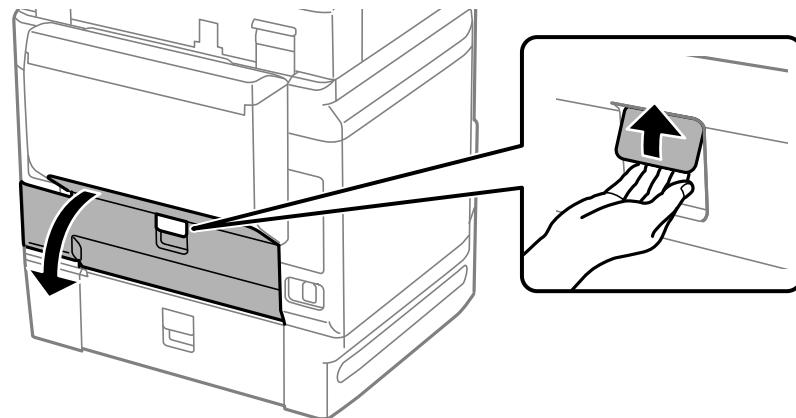
1. Apague el producto.
2. Desconecte el cable de alimentación.
3. Retire los rodillos de repuesto de su envoltorio.

**Precaución:** Asegúrese de no dañar o ensuciar la superficie de los rodillos. Si los rodillos están sucios, límpielos con un paño suave y humedecido. No utilice un paño seco, ya que podría dañar la superficie del rodillo.

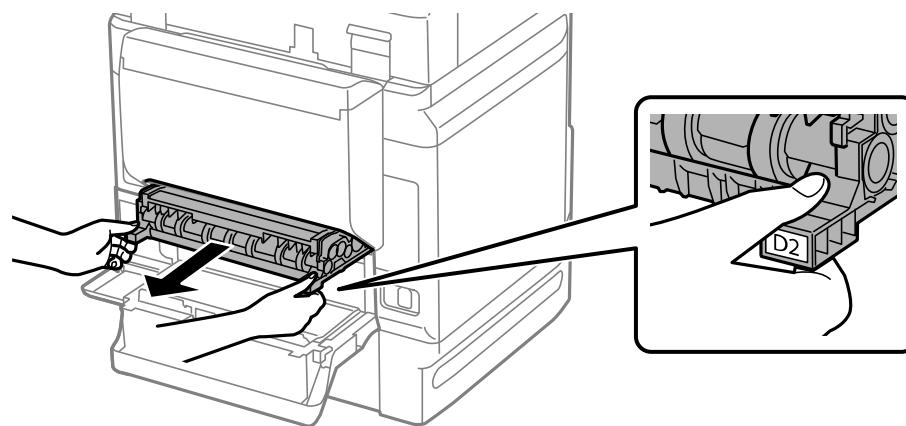
4. Retire la bandeja de papel 1.



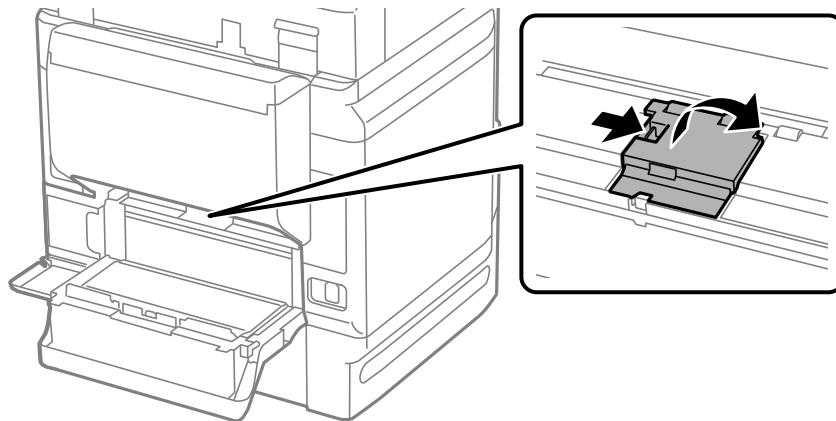
5. Abra la tapa trasera 1 (D1).



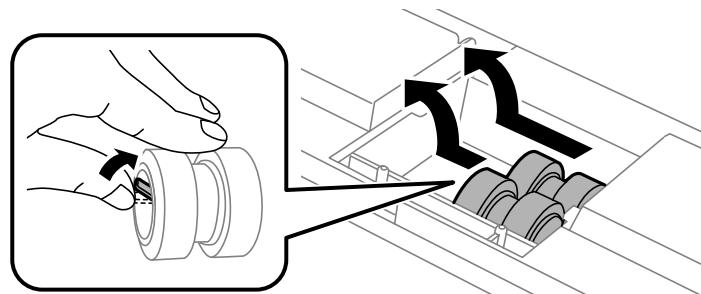
6. Retire la tapa trasera 2 (D2).



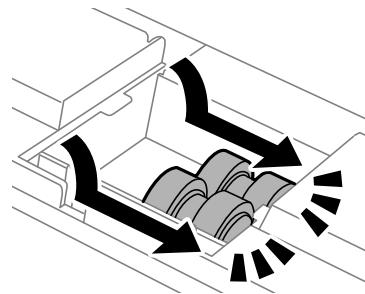
7. Presione la lengüeta en la cubierta de los rodillos dentro de la impresora para levantarla y retirarla.



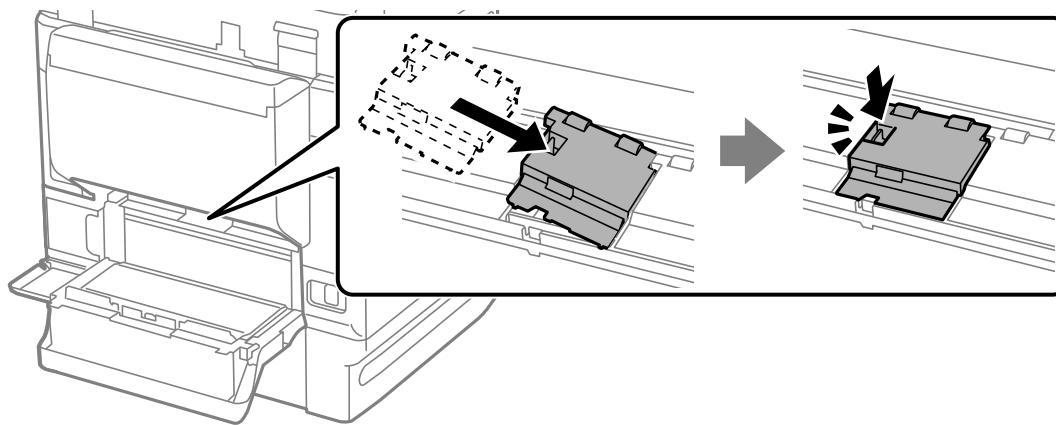
8. Tire de las lengüetas de los rodillos hacia arriba, luego deslice los rodillos hacia la izquierda para retirarlos.



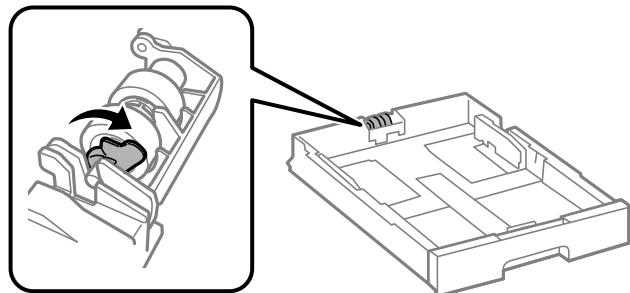
9. Introduzca los rodillos de repuesto y deslícelos hacia la derecha hasta que encajen en su lugar.



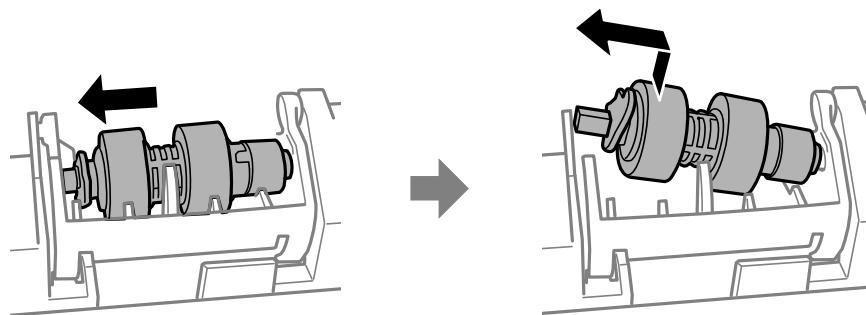
10. Vuelva a colocar la cubierta de los rodillos, tal como se muestra a continuación, y presiónela hasta que encaje en su lugar.



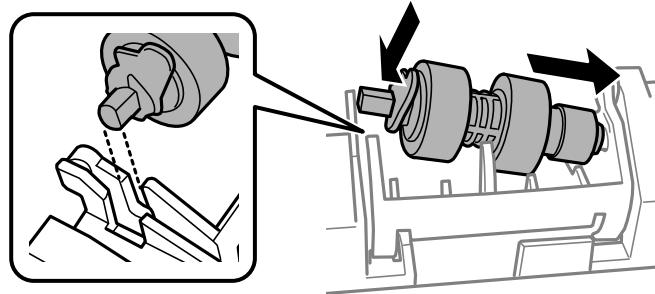
11. En la bandeja de papel 1, tire de la palanca hacia arriba para liberar el rodillo, tal como se muestra a continuación.



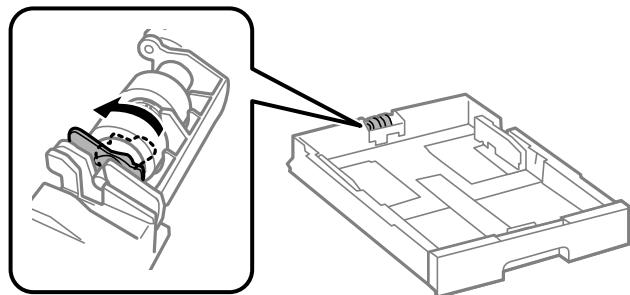
12. Deslice el rodillo hacia la palanca, luego sáquelo de la bandeja.



13. Introduzca el extremo puntiagudo del eje del rodillo de repuesto en el orificio localizado en la bandeja y deslice el rodillo con cuidado dentro de la ranura con el lado plano del eje orientado hacia la parte frontal de la bandeja.

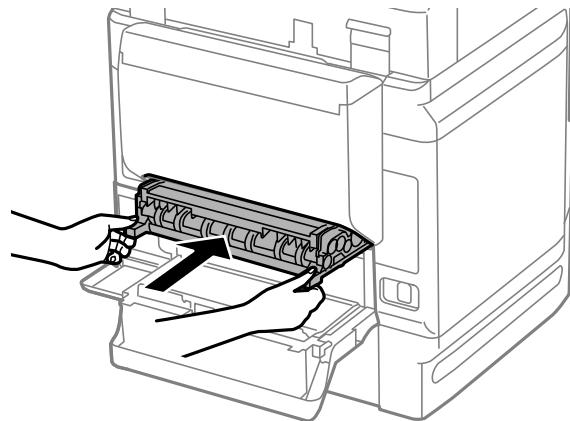


14. Gire la palanca, tal como se muestra a continuación, para bloquear el rodillo en su lugar.

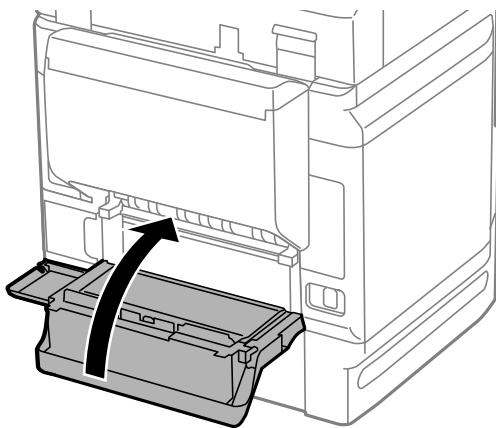


15. Introduzca la bandeja completamente dentro del producto.

16. Coloque la tapa trasera 2 (D2).



17. Cierre la tapa trasera 1 (D1).



Reinic peace el contador del rodillo de mantenimiento para la bandeja de papel 1 para mantener un registro del uso del rodillo.

**Tema principal:** [Cómo reemplazar las unidades de suministro de tinta \(bolsas de tinta\), las cajas de mantenimiento y los rodillos de las bandejas](#)

## Referencias relacionadas

[Dónde obtener ayuda](#)

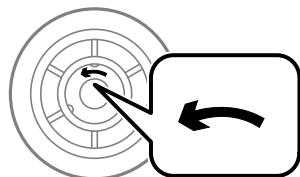
## Tareas relacionadas

[Cómo reiniciar el contador de los rodillos en la pantalla LCD](#)

## Cómo reemplazar los rodillos en las bandejas de papel opciones 2 a 4

Cuando los rodillos en las bandejas de papel opcionales 2 a 4 necesitan ser reemplazados, verá un mensaje en la pantalla LCD. Hay tres rodillos para cada bandeja de papel, dos en la parte posterior del producto y uno en la bandeja. Póngase en contacto con Epson para obtener asistencia.

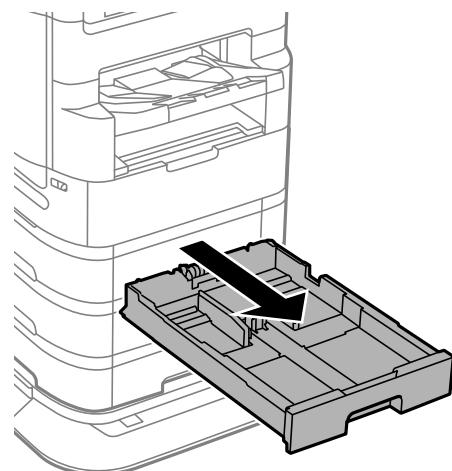
**Nota:** Revise que las flechas en los rodillos apunten hacia la izquierda antes de instalarlos en las bandejas de papel 2 a 4. Hay diferentes rodillos para la bandeja de papel 1 y las otras bandejas de papel.



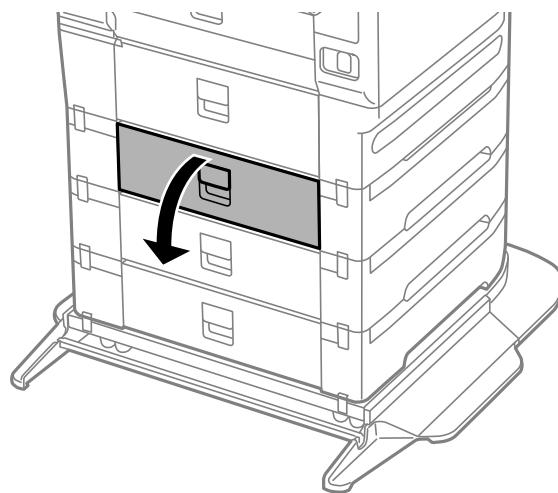
1. Apague el producto.
2. Desconecte el cable de alimentación.
3. Retire los rodillos de repuesto de su envoltorio.

**Precaución:** Asegúrese de no dañar o ensuciar la superficie de los rodillos. Si los rodillos están sucios, límpielos con un paño suave y humedecido. No utilice un paño seco, ya que podría dañar la superficie del rodillo.

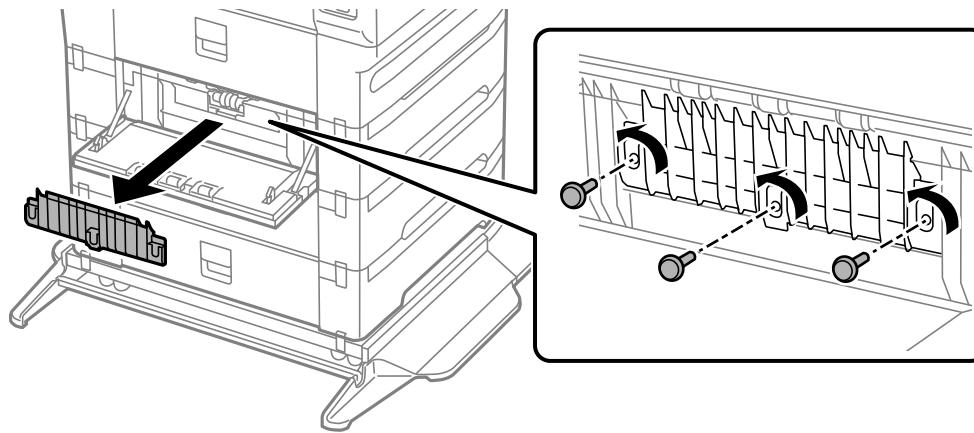
4. Retire la bandeja de papel.



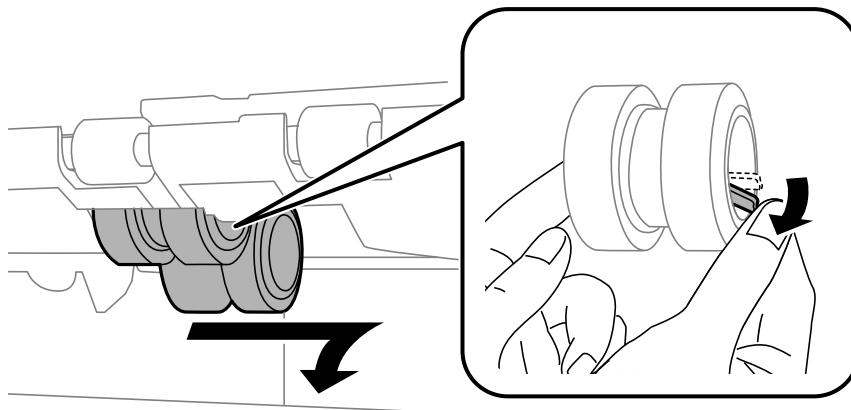
5. Abra la tapa trasera (E) de la bandeja de papel que retiró.



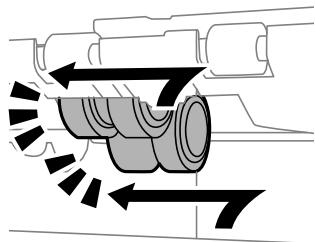
6. Utilice un destornillador para retirar los tres tornillos en la cubierta interior, tal como se muestra a continuación, y retire la cubierta.



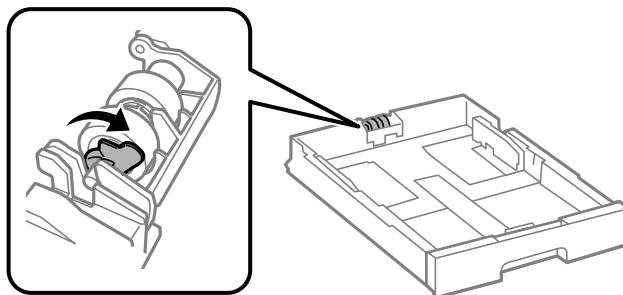
7. Tire de las lengüetas en los rodillos hacia abajo, luego deslice los rodillos hacia la derecha para retirarlos.



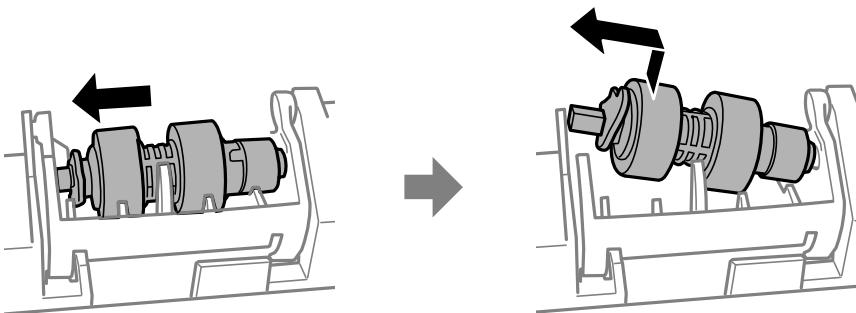
8. Introduzca los rodillos de repuesto, tal como se muestra a continuación, y deslícelos hacia la izquierda hasta que encajen en su lugar.



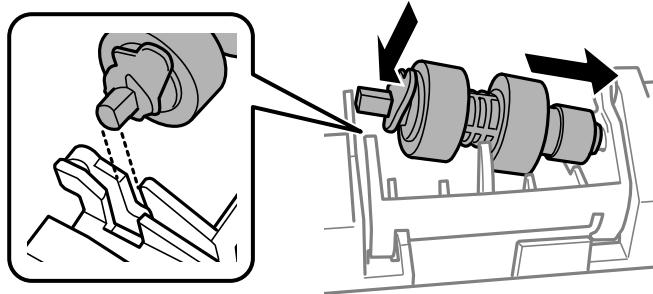
9. En la bandeja de papel que retiró, tire de la palanca hacia arriba para liberar el rodillo, tal como se muestra a continuación.



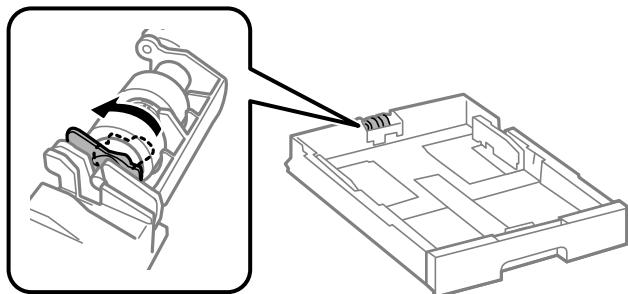
10. Deslice el rodillo hacia la palanca, luego sáquelo de la bandeja.



11. Introduzca el extremo puntiagudo del eje del rodillo de repuesto en el orificio localizado en la bandeja y deslice el rodillo con cuidado dentro de la ranura con el lado plano del eje orientado hacia la parte frontal de la bandeja.

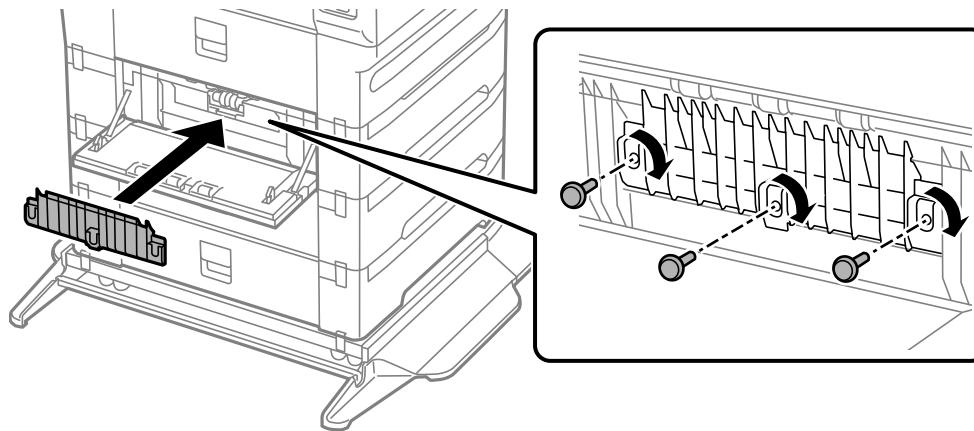


12. Gire la palanca, tal como se muestra a continuación, para bloquear el rodillo en su lugar.

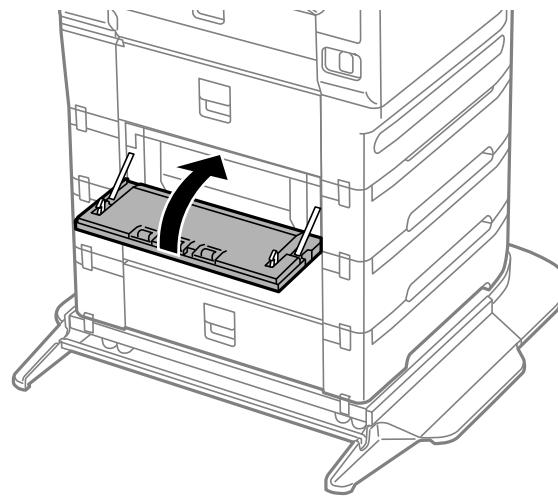


13. Introduzca la bandeja completamente dentro del producto.

14. Utilice un destornillador para fijar la cubierta interna a la impresora con los tres tornillos que retiró.



15. Cierre la tapa trasera (E).



Reinic peace el contador del rodillo de mantenimiento para la bandeja de papel para mantener un registro del uso del rodillo.

**Tema principal:** Cómo reemplazar las unidades de suministro de tinta (bolsas de tinta), las cajas de mantenimiento y los rodillos de las bandejas

**Referencias relacionadas**

[Dónde obtener ayuda](#)

**Tareas relacionadas**

[Cómo reiniciar el contador de los rodillos en la pantalla LCD](#)

## Cómo reiniciar el contador de los rodillos en la pantalla LCD

Debe reiniciar el contador de los rodillos después de reemplazar los rodillos de las bandejas para eliminar el mensaje de reemplazo y llevar un registro de uso preciso.

1. Pulse el botón  de inicio, si es necesario.
2. Seleccione **Configuración > Mantenimiento > Info. rodillo de mantenimiento**.

Verá una pantalla como esta:



3. Seleccione **Reinic. contador rodillo manten.**.
4. Seleccione la bandeja de papel en la que reemplazó los rodillos.
5. Seleccione **Sí**.
6. Seleccione **Sí** otra vez para confirmar el reinicio.

7. Si desea alimentar una hoja de papel para revisar la instalación de los rodillos, seleccione **Sí**. (De lo contrario, seleccione **No**).
8. Pulse el botón  de inicio para salir del menú.

**Tema principal:** [Cómo reemplazar las unidades de suministro de tinta \(bolsas de tinta\), las cajas de mantenimiento y los rodillos de las bandejas](#)

---

# Cómo ajustar la calidad de impresión

Si la calidad de impresión disminuye, es posible que necesite ejecutar una utilidad para limpiar o alinear el cabezal de impresión.

Si no se resuelve el problema después de ejecutar estas utilidades, es posible que tenga que reemplazar las bolsas de tinta, ejecutar una limpieza a fondo o limpiar el recorrido del papel.

[Mantenimiento del cabezal de impresión](#)

[Cómo realizar una limpieza a fondo con el panel de control del producto](#)

[Cómo ajustar la calidad de impresión](#)

[Cómo limpiar la guía del papel](#)

## Mantenimiento del cabezal de impresión

Si las impresiones son demasiado claras u observa bandas oscuras o claras en ellas, es posible que sea necesario limpiar los inyectores del cabezal de impresión. Cada vez que limpia los inyectores gasta tinta, por lo tanto, límpielos solo si la calidad de impresión disminuye.

Puede revisar si los inyectores están obstruidos antes de limpiarlos para no limpiarlos innecesariamente.

Si aún observa líneas claras u oscuras o si faltan colores en las impresiones, incluso después de limpiar el cabezal de impresión varias veces, puede ejecutar una limpieza a fondo.

**Nota:** No puede limpiar el cabezal de impresión si la tinta está agotada y es posible que tampoco lo pueda limpiar si tiene un nivel de tinta bajo. Primero debe reemplazar la bolsa de tinta.

[Cómo revisar los inyectores con el panel de control del producto](#)

[Cómo limpiar el cabezal de impresión con el panel de control del producto](#)

**Tema principal:** [Cómo ajustar la calidad de impresión](#)

**Tareas relacionadas**

[Cómo realizar una limpieza a fondo con el panel de control del producto](#)

**Temas relacionados**

[Cómo reemplazar las unidades de suministro de tinta \(bolsas de tinta\), las cajas de mantenimiento y los rodillos de las bandejas](#)

## Cómo revisar los inyectores con el panel de control del producto

Puede revisar los inyectores del cabezal de impresión utilizando el panel de control de su producto para ver si están obstruidos.

1. Asegure que no aparezcan errores en la pantalla LCD.
2. Cargue varias hojas de papel normal en el producto.
3. Pulse el botón  de inicio, si es necesario.
4. Seleccione **Configuración > Mantenimiento > Com. boquilla cab. imp.**

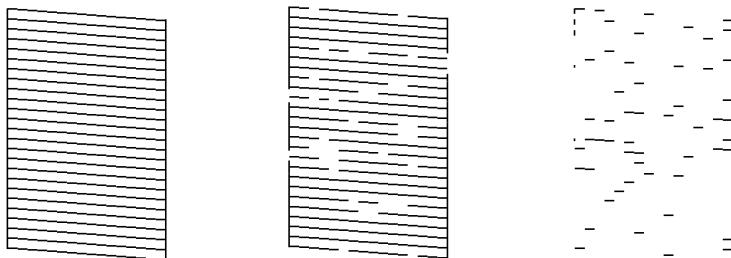
Verá una pantalla como esta:



5. Seleccione **Iniciar**.

Se imprime el patrón de prueba de los inyectores.

6. Revise el patrón impreso para ver si aparecen espacios en las líneas.



7. Realice una de las siguientes acciones:
  - Si no hay espacios, seleccione **O**.
  - Si aparecen espacios o el patrón se imprime de forma tenue, seleccione **X** y continúe.
  - Si faltan muchas líneas, debería ejecutar una limpieza a fondo.
8. Siga las instrucciones en la pantalla para limpiar el cabezal de impresión, revisar los inyectores y repetir el proceso, según sea necesario.

**Precaución:** Nunca apague el producto o abra la tapa frontal durante un ciclo de limpieza, ya que esto podría interferir con la impresión.

Si no ve ninguna mejora después de la cuarta limpieza, espere por lo menos 6 horas sin imprimir. Después, vuelva a limpiar el cabezal de impresión. Si la calidad no mejora, es posible que una de las bolsas de tinta esté vieja o dañada y necesite ser reemplazada. También puede ejecutar una limpieza a fondo.

**Tema principal:** [Mantenimiento del cabezal de impresión](#)

**Tareas relacionadas**

[Cómo limpiar el cabezal de impresión con el panel de control del producto](#)

[Cómo realizar una limpieza a fondo con el panel de control del producto](#)

[Cómo cargar papel en las bandejas de papel y el alimentador de papel posterior](#)

## **Cómo limpiar el cabezal de impresión con el panel de control del producto**

Puede limpiar el cabezal de impresión utilizando el panel de control de su producto.

**Nota:** No puede limpiar el cabezal de impresión si la tinta está agotada y es posible que tampoco lo pueda limpiar si tiene un nivel de tinta bajo. Primero debe reemplazar la bolsa de tinta.

1. Asegure que no aparezcan errores en la pantalla LCD.
2. Cargue varias hojas de papel normal en el producto.
3. Pulse el botón  de inicio, si es necesario.
4. Seleccione **Configuración > Mantenimiento > Limpieza cabezal impr.**

Verá una pantalla como esta:



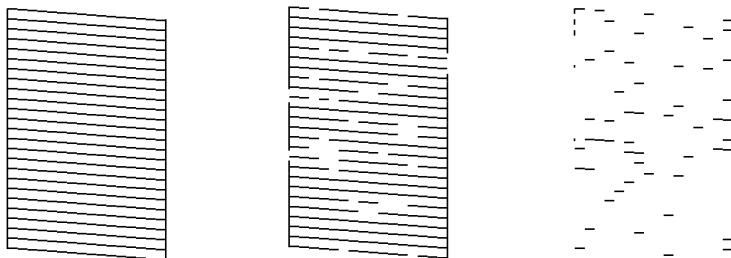
5. Seleccione **Iniciar** para limpiar el cabezal de impresión.

Cuando termine el ciclo de limpieza, verá un mensaje en la pantalla.

**Precaución:** Nunca apague el producto o abra la tapa frontal durante un ciclo de limpieza, ya que esto podría interferir con la impresión.

6. Seleccione **Sí**.
7. Seleccione **Iniciar** para imprimir un patrón de prueba de los inyectores.

- Revise el patrón impreso para ver si aparecen espacios en las líneas.



- Realice una de las siguientes acciones:
  - Si no hay espacios, seleccione **O**.
  - Si aparecen espacios o el patrón se imprime de forma tenue, seleccione **X** y continúe.
  - Si faltan muchas líneas, debería ejecutar una Limpieza a fondo.
- Siga las instrucciones en la pantalla para limpiar el cabezal de impresión, revisar los inyectores y repetir el proceso, según sea necesario.

**Precaución:** Nunca apague el producto o abra la tapa frontal durante un ciclo de limpieza, ya que esto podría interferir con la impresión.

Si no ve ninguna mejora después de la cuarta limpieza, espere por lo menos 6 horas sin imprimir. Después, vuelva a limpiar el cabezal de impresión. Si la calidad no mejora, es posible que una de las bolsas de tinta esté vieja o dañada y necesite ser reemplazada. También puede ejecutar una Limpieza a fondo.

**Tema principal:** [Mantenimiento del cabezal de impresión](#)

**Tareas relacionadas**

[Cómo revisar los inyectores con el panel de control del producto](#)

[Cómo realizar una limpieza a fondo con el panel de control del producto](#)

[Cómo cargar papel en las bandejas de papel y el alimentador de papel posterior](#)

**Temas relacionados**

[Cómo reemplazar las unidades de suministro de tinta \(bolsas de tinta\), las cajas de mantenimiento y los rodillos de las bandejas](#)

## Cómo realizar una limpieza a fondo con el panel de control del producto

Si aún observa líneas claras u oscuras o si faltan colores en las impresiones, incluso después de limpiar el cabezal de impresión varias veces, puede ejecutar una limpieza a fondo.

**Precaución:** Ejecutar una limpieza a fondo consume mucha tinta, por lo que solo deber hacerlo si es necesario. Compruebe que todas las bolsas de tinta tengan por lo menos un tercio de su capacidad antes de ejecutar una limpieza a fondo o podría dañar el producto. Esta función utiliza mucha tinta y, como consecuencia, la caja de mantenimiento se llena más rápido de lo normal.

1. Pulse el botón  de encendido para apagar el producto.
2. Mantenga presionados los botones **2** y **8** del teclado y pulse y mantenga presionado el botón  de encendido al mismo tiempo hasta que vea la pantalla Limpieza a fondo.
3. Siga las instrucciones que aparecen en pantalla para ejecutar la limpieza a fondo.
4. Cuando termine la limpieza a fondo, ejecute una prueba de inyectores.

Si no ve ninguna mejora después de ejecutar una limpieza a fondo, espere por lo menos 6 horas sin imprimir. Después, vuelva a limpiar el cabezal de impresión. Si la calidad aún no mejora, póngase en contacto con el departamento de soporte técnico de Epson.

**Tema principal:** [Cómo ajustar la calidad de impresión](#)

**Tareas relacionadas**

[Cómo revisar los inyectores con el panel de control del producto](#)

[Cómo limpiar el cabezal de impresión con el panel de control del producto](#)

## Cómo ajustar la calidad de impresión

Si las impresiones presentan un aspecto granuloso o borroso, si observa un desalineamiento de las líneas verticales o si aparecen bandas horizontales oscuras o claras, es posible que necesite ajustar la calidad de impresión.

**Nota:** Las bandas también pueden aparecer si necesita limpiar los inyectores del cabezal de impresión.

[Cómo ajustar la calidad de impresión con el panel de control del producto](#)

[Cómo ajustar la calidad para cada tipo de papel](#)

**Tema principal:** [Cómo ajustar la calidad de impresión](#)

## Cómo ajustar la calidad de impresión con el panel de control del producto

Puede ajustar la calidad de impresión utilizando el panel de control de su producto.

1. Asegure que no aparezcan errores en la pantalla LCD.
2. Cargue varias hojas de papel normal en el producto.
3. Pulse el botón  de inicio, si es necesario.
4. Seleccione **Configuración > Mantenimiento > Ajuste de la calidad de impresión**.

Verá una pantalla como esta:

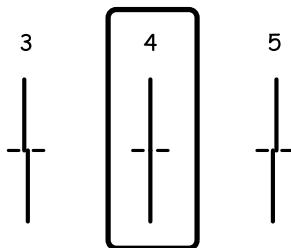


5. Seleccione **Iniciar**.
6. Siga las instrucciones que aparecen en pantalla para imprimir una hoja de alineación.

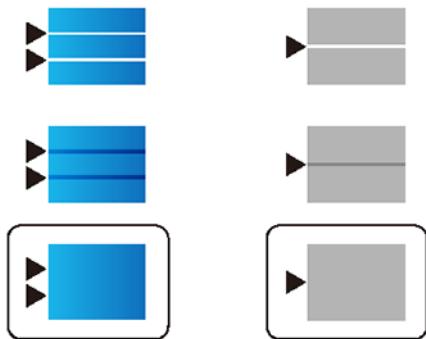
**Nota:** No cancele la impresión mientras se esté imprimiendo un patrón de la alineación de cabezales.

7. Revise los patrones impresos en la hoja de alineación y seleccione una de las siguientes opciones en la pantalla LCD:

- Para los patrones 1 y 2, seleccione el número que representa el patrón con la línea vertical menos desalineada.



- Para los patrones 3 y 4, seleccione el número que representa el patrón con la menor cantidad de separación o superposición.



8. Seleccione **Hecho**.

**Tema principal:** [Cómo ajustar la calidad de impresión](#)

**Tareas relacionadas**

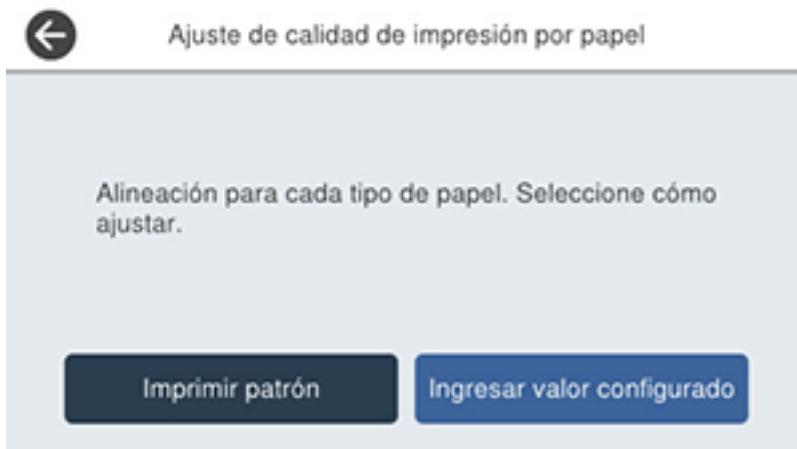
[Cómo cargar papel en las bandejas de papel y el alimentador de papel posterior](#)

## Cómo ajustar la calidad para cada tipo de papel

Si aún observa bandas oscuras o claras en sus impresiones después de ajustar la calidad de impresión, puede ajustar la calidad para cada tipo de papel.

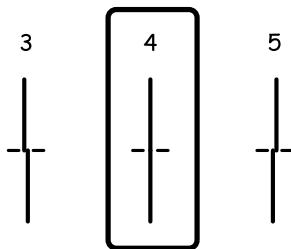
1. Asegure que no aparezcan errores en la pantalla LCD.
2. Cargue unas hojas del tipo de papel para el cual desea ajustar la calidad en el producto.
3. Pulse el botón  de inicio, si es necesario.
4. Seleccione **Configuración > Mantenimiento > Ajuste de calidad de impresión por papel**.

Verá una pantalla como esta:

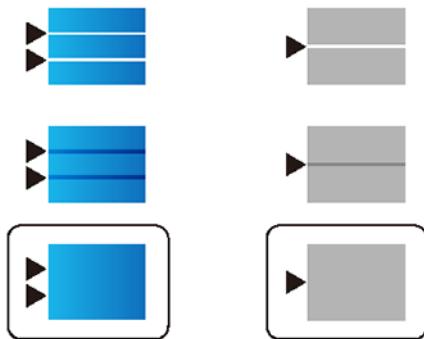


5. Seleccione una de las siguientes opciones:
  - **Imprimir patrón** para imprimir una hoja de alineación y ajustar la alineación para cada tipo de papel.
  - **Ingresar valor configurado** para introducir número de alineación para cada tipo de papel.
6. Seleccione el tipo de papel que tiene cargado.

7. Si imprimió un patrón, revise los patrones impresos en la hoja de alineación y seleccione una de las siguientes opciones en la pantalla LCD:
  - Para los patrones 1 y 2, seleccione el número que representa el patrón con la línea vertical menos desalineada.



- Para los patrones 3 y 4, seleccione el número que representa el patrón con la menor cantidad de separación o superposición.



8. Seleccione **Hecho**.

**Tema principal:** [Cómo ajustar la calidad de impresión](#)

**Tareas relacionadas**

[Cómo cargar papel en las bandejas de papel y el alimentador de papel posterior](#)

## Cómo limpiar la guía del papel

Si aparece tinta al dorso de una impresión, puede limpiar los rodillos de la guía del papel para eliminar cualquier exceso de tinta.

1. Si las impresiones están manchadas o rayadas, cargue papel normal del siguiente tamaño en la fuente de papel que desea limpiar: A3 (11,7 x 16,5 pulg. [297 x 420 mm]).
2. Pulse el botón  de inicio, si es necesario.
3. Seleccione **Configuración > Mantenimiento > Limpieza de guía papel**.

Verá una pantalla como esta:



4. Seleccione la fuente de papel que desea limpiar y seleccione **Iniciar**.
5. Siga las instrucciones que aparecen en pantalla para limpiar la guía del papel.
6. Repita estos pasos cuantas veces sea necesario hasta que el papel salga limpio.

**Nota:** Si el papel no está limpio después de realizar varias limpiezas, limpie las otras fuentes de papel.

**Tema principal:** [Cómo ajustar la calidad de impresión](#)

**Tareas relacionadas**

[Cómo cargar papel en las bandejas de papel y el alimentador de papel posterior](#)

---

# Cómo limpiar y transportar el producto

Consulte las siguientes secciones si necesita limpiar o transportar el producto.

[Cómo limpiar el producto](#)

[Cómo limpiar el cristal del escáner](#)

[Cómo limpiar el alimentador automático de documentos](#)

[Cómo limpiar los rodillos del papel](#)

[Cómo transportar el producto](#)

## Cómo limpiar el producto

Para que el funcionamiento de su producto sea óptimo, debe limpiarlo varias veces al año.

**Precaución:** No utilice cepillos duros, alcohol o diluyente de pintura para limpiar el producto, ya que lo podría dañar. No utilice aceites u otros lubricantes en el interior del producto y no permita que el agua penetre en el interior.

1. Apague el producto.
2. Desconecte el cable de alimentación.
3. Desconecte todos los cables conectados al producto.
4. Limpie el exterior y el panel de control del producto con un paño suave y seco. No utilice productos de limpieza líquidos o químicos.

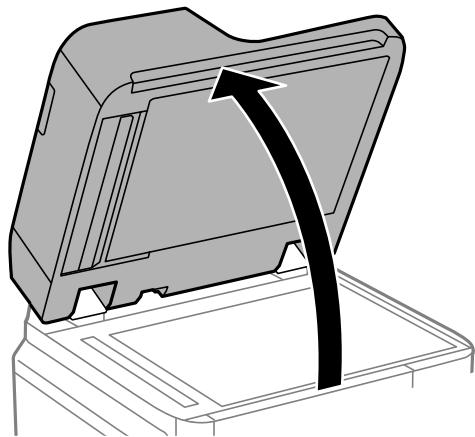
**Tema principal:** [Cómo limpiar y transportar el producto](#)

## Cómo limpiar el cristal del escáner

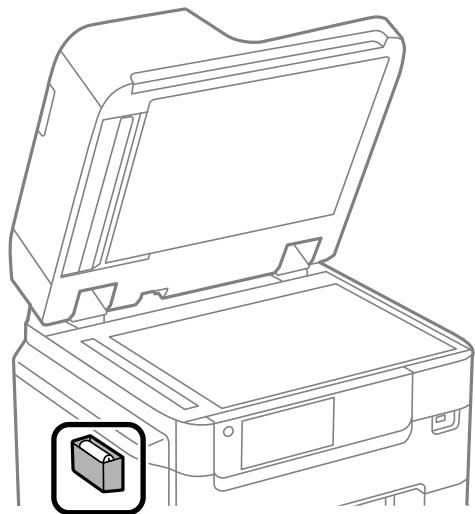
Puede limpiar el cristal del escáner si aparecen manchas en las copias o las imágenes escaneadas.

**Precaución:** No utilice cepillos duros, alcohol o diluyente de pintura para limpiar el producto, ya que lo podría dañar. No utilice aceites u otros lubricantes en el interior del producto y no permita que el agua penetre en el interior.

1. Abra la tapa del escáner.



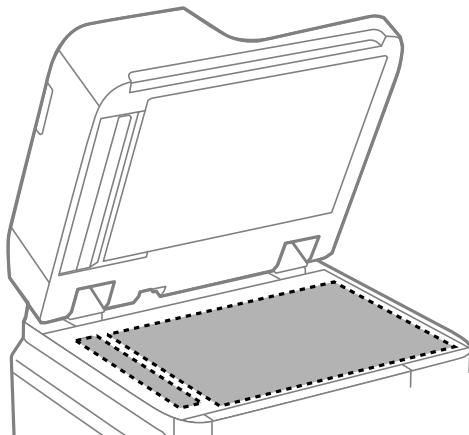
2. Retire el paño de limpieza del soporte.



3. Utilice el paño de limpieza para limpiar el cristal del escáner y el área de cristal a la izquierda.

**Nota:** Si el cristal se mancha con grasa o suciedad, utilice un poco de limpiacristales en un paño suave y seco para limpiarlo. Limpie todo el líquido restante después de eliminar la suciedad.

**Precaución:** No rocíe el limpiacristales directamente en el cristal y no ejerza presión sobre la superficie de cristal.



4. Cuando termine, vuelva a colocar el paño de limpieza en el soporte.
5. Cierre la tapa del escáner.

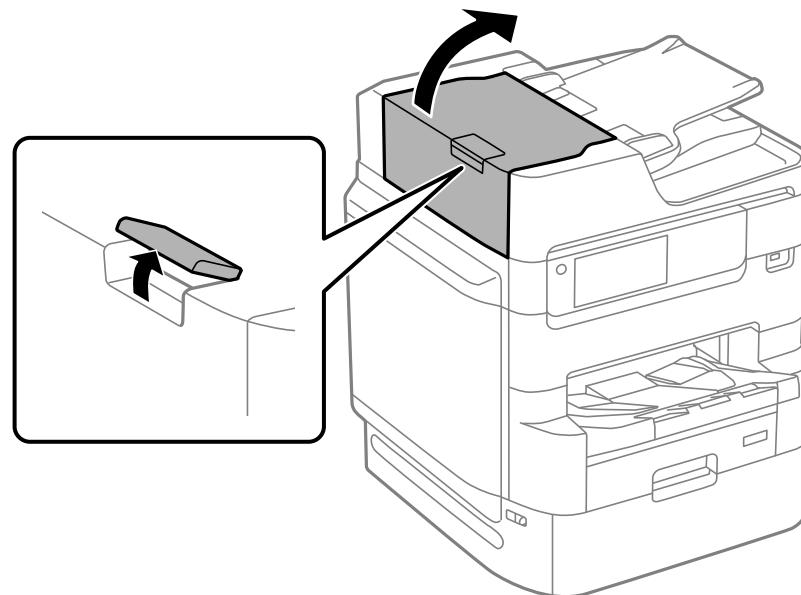
**Tema principal:** [Cómo limpiar y transportar el producto](#)

## Cómo limpiar el alimentador automático de documentos

Puede limpiar el alimentador automático de documentos si ve líneas o rayas en las copias o imágenes escaneadas.

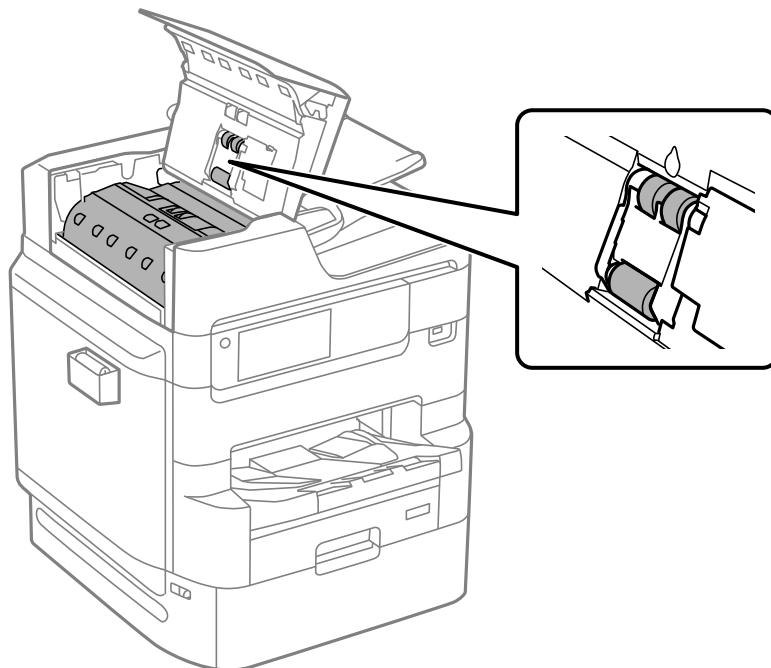
**Precaución:** No utilice cepillos duros, alcohol o diluyente de pintura para limpiar el producto, ya que lo podría dañar. No utilice aceites u otros lubricantes en el interior del producto y no permita que el agua penetre en el interior.

1. Levante la palanca para abrir la tapa del alimentador automático de documentos.

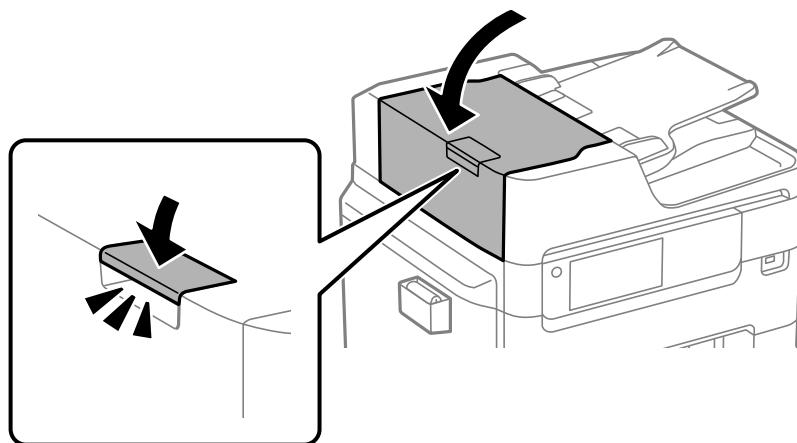


2. Utilice un paño suave que no deje pelusas (se recomienda uno de microfibra) y humedecido con un poco de agua para limpiar los rodillos y el interior del alimentador automático de documentos.

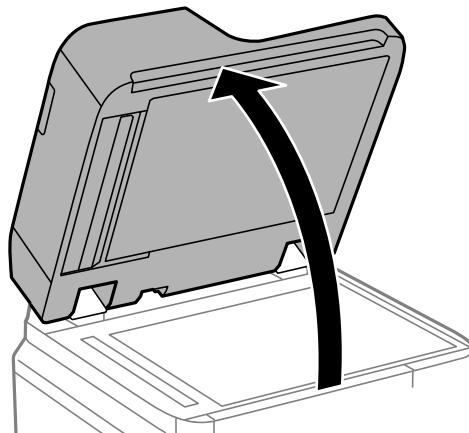
**Precaución:** No utilice un paño seco, ya que podría dañar los rodillos del alimentador automático de documentos.



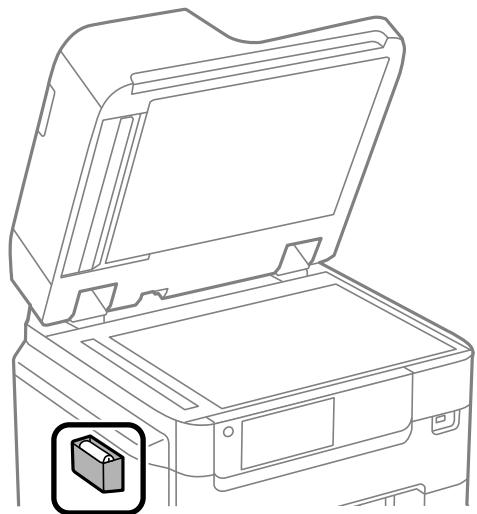
3. Cierre la tapa del alimentador automático de documentos. La palanca se encaja en su lugar cuando la tapa está completamente cerrada.



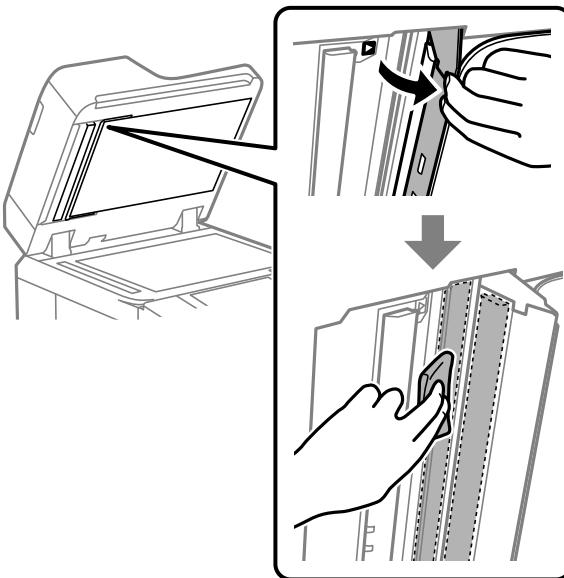
4. Abra la tapa del escáner.



5. Retire el paño de limpieza del soporte.



6. Levante el borde de la tapa del escáner, tal como se muestra a continuación, y utilice el paño de limpieza para limpiar las áreas indicadas a continuación.



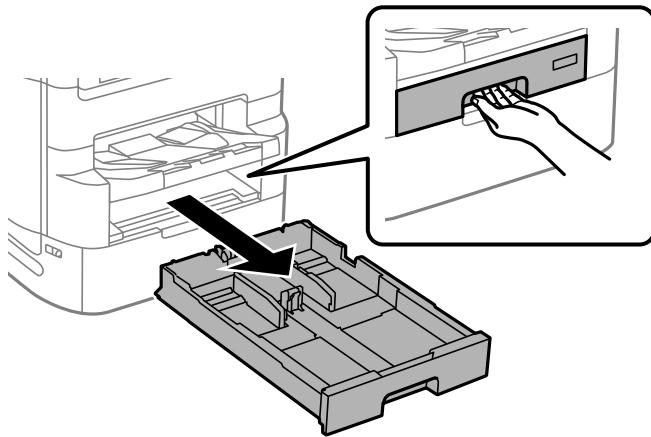
7. Cuando termine, vuelva a colocar el paño de limpieza en el soporte.
8. Cierre la tapa del escáner.

**Tema principal:** [Cómo limpiar y transportar el producto](#)

## Cómo limpiar los rodillos del papel

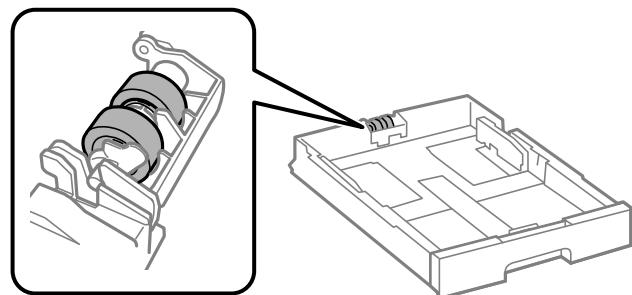
Puede limpiar los rodillos del papel en la bandeja de papel para eliminar cualquier suciedad o tinta si sus impresiones tienen una apariencia borrosa o tenue, si presentan manchas o si el papel no avanza correctamente.

1. Tire de la bandeja de papel y retírela.



2. Utilice un paño suave, que no deje pelusa y humedecido con un poco de agua para limpiar los rodillos.

**Precaución:** No utilice un paño seco, ya que podría dañar los rodillos del papel.



3. Vuelva a introducir la bandeja de papel cuando termine.
4. Repita estos pasos para las bandejas de papel adicionales, según sea necesario.

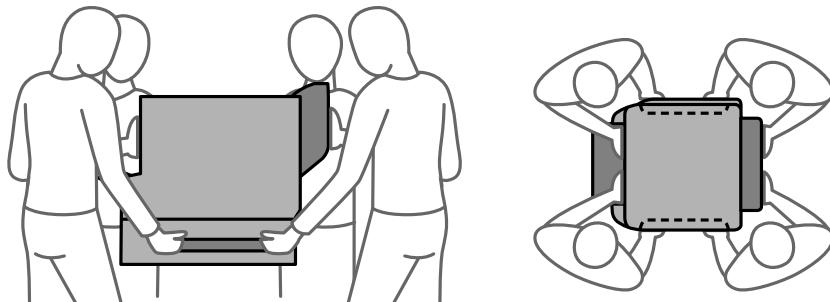
**Tema principal:** [Cómo limpiar y transportar el producto](#)

## Cómo transportar el producto

Si necesita expedir o transportar el producto a una distancia larga, debe prepararlo para el transporte, tal como se describe a continuación.

**Precaución:** Al transportar o almacenar el producto, siga estas directrices:

- Debido a que el producto es pesado, se requieren por lo menos cuatro personas para levantar y cargarlo, tal como se muestra a continuación:

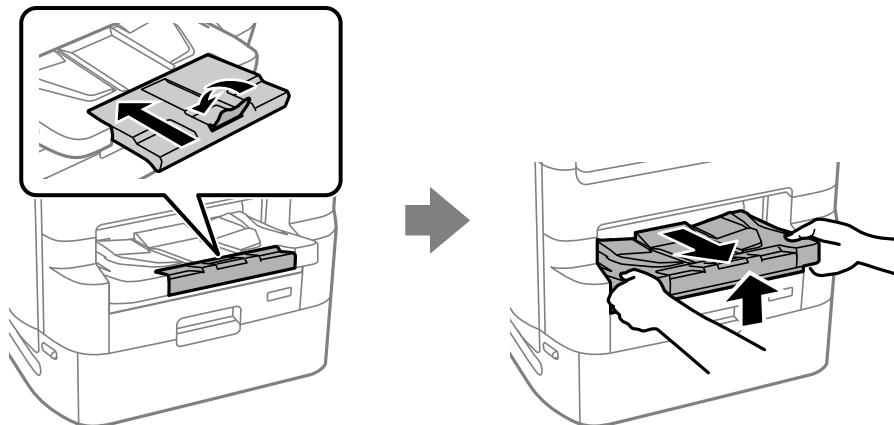


- No incline el producto, no lo coloque verticalmente y no lo ponga boca abajo; de lo contrario, se podría derramar la tinta.
- Deje las bolsas de tinta instaladas; de lo contrario, el cabezal de impresión se podría secar.
- Deje la caja de mantenimiento instalada; de lo contrario, la tinta se podría derramar.

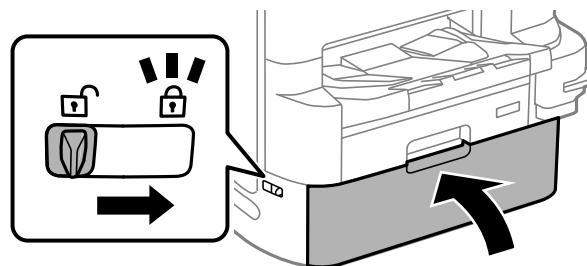
**Nota:** Antes de guardar el producto por un periodo largo, reemplace la tinta si está agotada, caducada o si tiene un nivel bajo para evitar que el cabezal de impresión se reseque. Guarde el producto en un lugar fresco y seco.

1. Apague el producto.
2. Retire todo el papel del producto.
3. Desconecte el cable de alimentación.
4. Desconecte todos los cables conectados al producto.

5. Cierre el parador y la bandeja de salida, si es necesario, luego meta la bandeja de salida. Levante y retire la bandeja de salida del producto. Guárdela por separado.



6. Cierre la tapa del compartimiento de las bolsas de tinta y deslice el seguro para bloquearla.



7. Si el soporte de impresora y las bandejas de papel opcionales están instalados, desinstale y retírelos antes de levantar el producto.
8. Utilice los materiales de embalaje originales, si es posible, o utilice materiales equivalentes con material acolchonado de protección alrededor del producto. Asegúrese de que la caja proteja el panel de control de forma adecuada.

Mantenga el producto nivelado durante el transporte.

[Cómo retirar el soporte de impresora opcional](#)

[Cómo retirar las unidades de bandeja de papel opcionales](#)

**Tema principal:** [Cómo limpiar y transportar el producto](#)

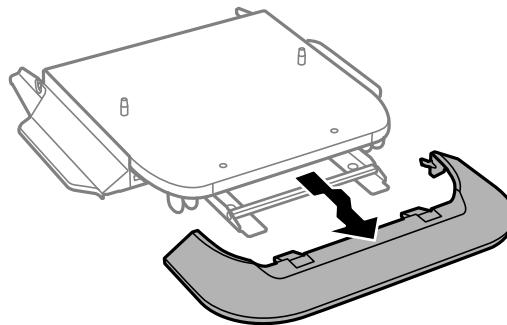
**Temas relacionados**

[Cómo reemplazar las unidades de suministro de tinta \(bolsas de tinta\), las cajas de mantenimiento y los rodillos de las bandejas](#)

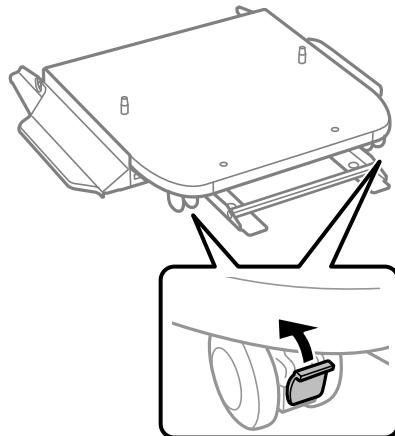
## Cómo retirar el soporte de impresora opcional

Antes de que pueda mover o transportar el producto, necesita retirar el soporte de impresora opcional si está instalado.

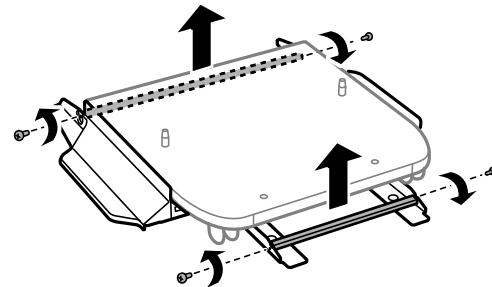
1. Retire la tapa frontal del soporte de impresora.



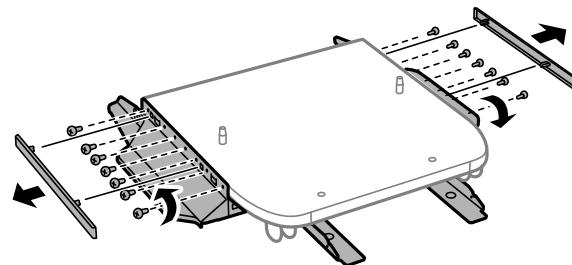
2. Desbloquee las ruedas.



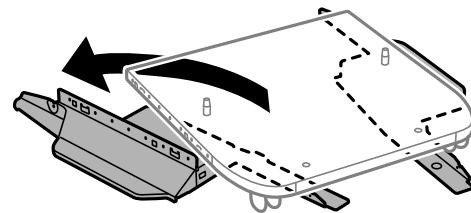
3. Retire los tornillos de las barras de refuerzo y retire las barras.



4. Retire los tornillos y las fijaciones de los soportes laterales.



5. Retire los soportes laterales del soporte de impresora.

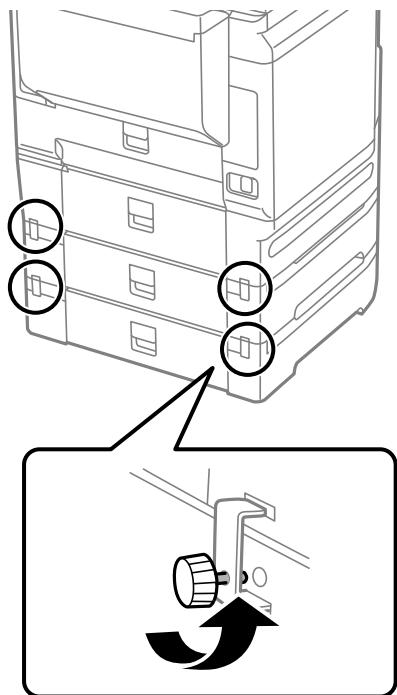


**Tema principal:** [Cómo transportar el producto](#)

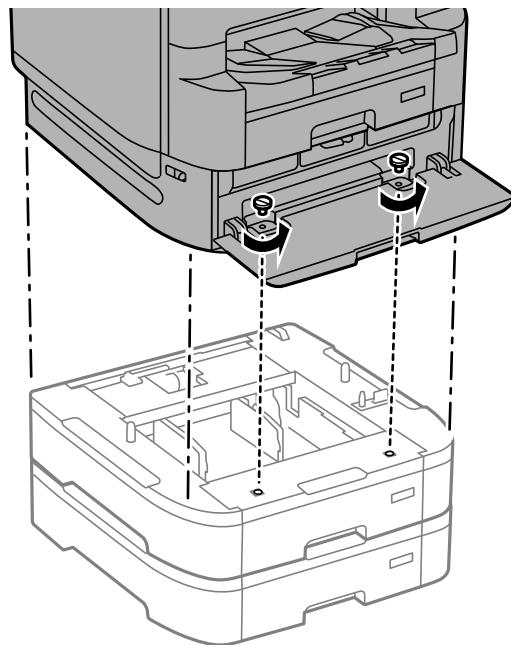
## Cómo retirar las unidades de bandeja de papel opcionales

Antes de que pueda mover o transportar el producto, necesita retirar las unidades de bandeja de papel opcionales si están instaladas.

1. Retire los tornillos y soportes que conectan las unidades de bandeja de papel.



2. Abra la tapa del compartimiento de las bolsas de tinta y retire los tornillos, tal como se muestra a continuación.



**Tema principal:** [Cómo transportar el producto](#)

---

# Solución de problemas

Consulte las siguientes secciones para obtener soluciones a problemas que pueda tener al utilizar el producto.

[Cómo ver la pantalla Ayuda](#)

[Mensajes de estado del producto](#)

[Códigos de error del estado de la impresora](#)

[Cómo ejecutar una prueba del producto](#)

[Cómo restablecer los valores predeterminados del panel de control](#)

[Solución de problemas de configuración](#)

[Solución de problemas de red](#)

[Solución de problemas de copiado](#)

[Solución de problemas con la calidad de las copias](#)

[Solución de problemas de papel](#)

[Solución de problemas de impresión desde una computadora](#)

[Solución de problemas de composición de página y contenido](#)

[Solución de problemas con la calidad de impresión](#)

[Solución de problemas de escaneo](#)

[Solución de problemas con la calidad de la imagen escaneada](#)

[Solución de problemas de fax](#)

[Solución de problemas con dispositivos USB](#)

[Cómo desinstalar el software del producto](#)

[Dónde obtener ayuda](#)

## Cómo ver la pantalla Ayuda

Puede ver temas de solución de problemas y guías básicas en la pantalla LCD en cualquier momento.

1. Seleccione el ícono  de ayuda.

Verá esta pantalla:



2. Seleccione **Solución de problemas** o **Cómo** para ver imágenes o animaciones instructivas.

**Tema principal:** [Solución de problemas](#)

## Mensajes de estado del producto

A menudo puede diagnosticar problemas con el producto revisando los mensajes o los iconos de estado en la pantalla LCD. También puede revisar si hay errores pulsando el botón  **Job/Status** (Estado) y seleccionando **Estado de impresora**.

**Nota:** Si la pantalla está oscura, toque la pantalla para desactivar el modo de reposo del producto.

Mensaje en la pantalla LCD	Condición/solución
Error de la impresora. Apague la impresora y vuelva a encenderla. Para obtener detalles, consulte la documentación o visite Epson.com.	<p>Apague el producto y luego vuelva a encenderlo. Si el error persiste, revise si hay obstrucciones de papel o materiales de protección y retírelas del producto. Si aún continúa el error, póngase en contacto con Epson para obtener asistencia.</p> <p>Si ve cualquiera de los siguientes códigos de error, asegure que no haya excedido la capacidad de carga para cualquier fuente de papel.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 000181</li> <li>• 000184</li> <li>• 000201</li> <li>• 000204</li> <li>• 000221</li> <li>• 000224</li> </ul>
Error de la impresora. Para obtener detalles, consulte la documentación o visite Epson.com. Están disponibles las funciones no relacionadas con la impresión.	El producto puede estar dañado, pero algunas funciones, como las de escaneo, aún están disponibles. Póngase en contacto con Epson para obtener asistencia.
Error de la impresora. Para obtener detalles, consulte la documentación.	El producto podría estar dañado. Póngase en contacto con Epson para obtener asistencia.
Sin papel en XX. Cargue papel. Tamaño de papel: XX/Tipo de papel: XX	Cargue el tamaño y tipo de papel en la fuente de papel indicada.
Demasiadas unidades de bandeja del papel instaladas. Apague la impresora y extraiga las unidades adicionales. Consulte la documentación para obtener detalles.	Puede instalar hasta tres bandejas de papel opcionales. Retire las bandejas adicionales.

Mensaje en la pantalla LCD	Condición/solución
Unidades de bandeja del papel no compatibles instaladas. Apague la impresora y extráigalas. Para obtener detalles, consulte la documentación.	Tiene instalada unidades de bandeja de papel opcionales que no son compatibles. Retire las unidades no compatibles.
No se puede imprimir debido a que XX está averiado. Puede imprimir desde otro cassette.	Apague el producto y luego vuelva a encenderlo. Vuelva a introducir la bandeja de papel indicada. Si continúa el error, póngase en contacto con Epson para obtener asistencia.
El rodillo de mantenimiento en XX está llegando al final de su vida útil.	Los rodillos de la bandeja de papel se deben reemplazar periódicamente para proporcionar un rendimiento óptimo. (Es posible que el papel no avance correctamente desde la bandeja de papel cuando el rodillo está alcanzando el final de su vida útil). Póngase en contacto con Epson para obtener asistencia.
El rodillo de mantenimiento en XX ha llegado al final de su vida útil. Reemplácelo y reinicie el contador del rodillo de mantenimiento.	Reemplace el rodillo de la bandeja de papel indicado y reinicie el contador. Póngase en contacto con Epson para obtener asistencia.
Debe reemplazar la unidad de suministro de tinta.	Reemplace las bolsas de tinta indicadas.
Visualización autom. conf. papel está establecido en Desactivado. Es posible que algunas funciones no estén disponibles. Para obtener detalles, consulte la documentación.	AirPrint no está disponible cuando el ajuste <b>Visualización autom. conf. papel</b> está desactivado. Cambie el ajuste <b>Visualización autom. conf. papel</b> a <b>Activado</b> .
No se detectó ningún tono de marcado.	Asegure que el cable de teléfono esté conectado correctamente y que la línea telefónica esté funcionando. Si conectó el producto a una línea telefónica PBX (comutador privado) o a un adaptador de terminal, configure el ajuste <b>Tipo de línea</b> en <b>PBX</b> . Si aún no puede enviar un fax, desactive el ajuste <b>Detección tono marc.</b> (Si desactiva el ajuste Detección tono marc., puede causar que el producto omita el primer dígito de un número de fax).

Mensaje en la pantalla LCD	Condición/solución
Faxes no recibidos porque la capacidad de datos de fax está llena. Toque Estado en pantalla de inicio para detalles.	Pulse el botón  <b>Job/Status</b> (Estado) y seleccione <b>Estado de la impresora</b> y resuelva cualquier error de la impresora para prevenir que se impriman los faxes. Compruebe que el producto esté conectado a una computadora o que un dispositivo USB esté conectado al producto.
La combinación de la dirección IP y la máscara de subred no es válida. Consulte la documentación para obtener más detalles.	Hay un problema con la conexión de red a su producto. Configure su producto en la red otra vez.
Actualice el certificado raíz para utilizar los servicios en la nube.	Acceda a la utilidad Web Config y actualice el certificado raíz del servicio en la nube.
Compruebe si la configuración de puerto de la impresora (por ejemplo, Dirección IP) o el driver de la impresora es correcto en la computadora.	Compruebe que el puerto de la impresora esté configurado correctamente. En Windows, compruebe que el puerto esté configurado en un ajuste <b>USBXXX</b> para una conexión USB o <b>EpsonNet Print Port</b> para una conexión de red.
Recovery Mode (Modo de recuperación) Actualizar Firmware	Se produjo un error durante la actualización del firmware. Conecte el producto con un cable USB e intente descargar la actualización del firmware de la página de soporte de Epson. Si todavía necesita ayuda, póngase en contacto con Epson para obtener asistencia.

**Tema principal:** [Solución de problemas](#)

**Referencias relacionadas**

[Dónde obtener ayuda](#)

**Tareas relacionadas**

[Cómo acceder a la utilidad Web Config](#)

[Cómo obtener actualizaciones del software](#)

[Cómo seleccionar el tipo de línea](#)

[Cómo conectar un teléfono o un contestador](#)

[Cómo retirar e instalar las bolsas de tinta](#)

[Cómo reemplazar los rodillos en la bandeja de papel 1](#)

[Cómo reemplazar los rodillos en las bandejas de papel opciones 2 a 4](#)

[Cómo reiniciar el contador de los rodillos en la pantalla LCD](#)

[Cómo instalar las unidades de bandeja de papel opcionales](#)  
[Cómo retirar las unidades de bandeja de papel opcionales](#)

#### Temas relacionados

[Cómo configurar el producto en una red Wi-Fi o alámbrica](#)  
[Cómo cargar papel](#)

## Códigos de error del estado de la impresora

Si un trabajo no se termina de imprimir, puede revisar el código de error para determinar la razón. Pulse el botón  **Job/Status** (Estado), seleccione la ficha **Job/Status** y seleccione **Registro**. Seleccione el trabajo incompleto para mostrar el código de error e información adicional.

Código	Condición/solución
001	El producto se apagó debido a un corte de luz.
101	Memoria llena. Reduzca el tamaño del trabajo de impresión.
102	La impresión intercalada falló debido a una falta de memoria disponible. Elimine las fuentes y los macros de la memoria del producto utilizando la opción <b>Fuente PDL, Macro</b> del menú <b>Configuración &gt; Ajustes generales &gt; Admin. del sistema &gt; Borrar datos mem. interna</b> , reduzca el tamaño del trabajo de impresión o imprima una copia a la vez.
103	La calidad de impresión fue reducida debido a una falta de memoria disponible. Si la calidad de la impresión no es aceptable, intente simplificar la página reduciendo el número de gráficos o el número y el tamaño de las fuentes.
104	La impresión inversa falló debido a una falta de memoria disponible. Elimine las fuentes y los macros de la memoria del producto utilizando la opción <b>Fuente PDL, Macro</b> del menú <b>Configuración &gt; Ajustes generales &gt; Admin. del sistema &gt; Borrar datos mem. interna</b> o reduzca el tamaño de los datos del trabajo de impresión.
106	No puede imprimir de la computadora debido a los ajustes de control de acceso. Póngase en contacto con el administrador de su producto.
107	La autenticación del usuario falló y el trabajo de impresión se ha cancelado. Póngase en contacto con el administrador de su producto.
108	Los datos del trabajo confidencial se borraron cuando se apagó el producto.
109	El fax recibido ya se borró.
110	El trabajo se imprimió de una cara porque el papel cargado no es compatible con la impresión a doble cara.

Código	Condición/solución
111	La capacidad de memoria disponible es baja. Reduzca el tamaño del trabajo de impresión.
120	No se puede comunicar con un servidor en una plataforma abierta. Revise el servidor o la red para ver si hay errores.
201	La memoria del producto está llena. Puede enviar páginas individualmente o imprimir los faxes recibidos y borrarlos para liberar espacio en la memoria.
202	La línea fue desconectada por la máquina de fax del destinatario. Espere un momento, luego intente otra vez.
203	El producto no puede detectar un tono de marcado. Asegure que el cable de teléfono esté conectado correctamente y que la línea telefónica esté funcionando. Si conectó el producto a una línea telefónica PBX (comutador privado) o a un adaptador de terminal, configure el ajuste <b>Tipo de línea en PBX</b> . Si aún no puede enviar un fax, desactive al ajuste <b>Detección tono marc.</b> (Si desactiva el ajuste Detección tono marc., puede causar que el producto omita el primer dígito de un número de fax).
204	La máquina de fax del destinatario está ocupada. Espere un momento, luego intente otra vez.
205	La máquina de fax del destinatario no contesta. Espere un momento, luego intente otra vez.
206	El cable de teléfono no está conectado correctamente a los puertos <b>LINE</b> y <b>EXT</b> del producto. Conecte el cable de teléfono correctamente.
207	El cable de teléfono no está conectado. Conecte el cable de teléfono.
208	El fax no se pudo enviar a algunos de los destinatarios especificados. Imprima un registro de fax para ver cuáles destinatarios no recibieron el fax. Si el ajuste <b>Guardar datos del error</b> está activado, puede volver a enviar un fax desde la pantalla Estado del trabajo del menú <b>Job/Status</b> .
301 401	No hay suficiente espacio de almacenamiento disponible para guardar los datos en el dispositivo de memoria externo. Libere espacio en el dispositivo o utilice un dispositivo diferente.
302 402	El dispositivo de memoria externo está protegido contra escritura. Deshabilite la protección contra escritura.

Código	Condición/solución
303	No hay una carpeta disponible para guardar el archivo escaneado. Cree un archivo o use un dispositivo de memoria diferente.
304	El dispositivo de memoria externo se ha retirado. Vuelva a insertar el dispositivo.
404	
305	Se produjo un error mientras se guardaban los datos en un dispositivo de memoria externo. Vuelva a insertar el dispositivo de memoria o utilice un dispositivo diferente.
405	
306	La memoria del producto está llena. Espere hasta que los trabajos actuales hayan terminado de procesar.
311	Se ha producido un error DNS. Revise los ajustes DNS de su servidor, computadora o punto de acceso. Los ajustes DNS del servidor se pueden revisar desde la opción Servidor DNS en el menú Config.
321	
411	
421	
312	Se ha producido un error de autenticación. Revise los ajustes de <b>Configuración del servidor</b> en el menú <b>Configuración</b> .
412	
313	Se ha producido un error de comunicación. Revise la conexión de red o los ajustes de <b>Configuración del servidor</b> en el menú <b>Configuración</b> .
413	
314	El tamaño de los datos excede el tamaño máximo para los archivos adjuntos. Aumente el ajuste <b>Tamaño máx archivo adj</b> en los ajustes de escaneo o reduzca el tamaño del archivo de la imagen escaneada.
315	La memoria está llena. Vuelva a intentar después de que se terminen los trabajos en curso.
327	
316	Se ha producido un error de cifrado del correo. Asegure que la configuración del certificado de cifrado y la hora del producto estén correctas. Póngase en contacto con el administrador de su producto.
317	Se ha producido un error de firma del correo. Asegure que la configuración del certificado de la firma y la hora del producto estén correctas. Póngase en contacto con el administrador de su producto.
322	Se ha producido un error de autenticación. Revise los ajustes de <b>Ubicación</b> .

Código	Condición/solución
323	Se ha producido un error de comunicación. Revise los ajustes de <b>Ubicación</b> o la conexión de red.
324	Ya existe un archivo con el mismo nombre en la carpeta especificada. Borre el archivo duplicado o cambie el prefijo del nombre del archivo en <b>Config de archivo</b> .
325	No hay suficiente espacio de almacenamiento disponible en la carpeta especificada.
326	Aumente el espacio en la carpeta especificada, borre los archivos innecesarios o reduzca el tamaño del archivo de la imagen escaneada.
328	El destino es incorrecto o no existe. Revise los ajustes de <b>Ubicación</b> .
330	Se ha producido un error de conexión segura FTPS/FTPS. Revise la ubicación en los ajustes de destino. Ejecute Epson Web Config y actualice el certificado de raíz o el certificado CA. Póngase en contacto con el administrador de su producto.
331	Se ha producido un error de comunicación durante la adquisición de la lista de destinatarios. Compruebe que el producto esté conectado a la red correctamente.
332	No hay suficiente espacio de almacenamiento disponible para guardar los archivos escaneados en la carpeta especificada. Borre los archivos innecesarios de la carpeta especificada.
333	No se pudo encontrar el destino porque la información del destino se subió al servidor antes de enviar los datos escaneados. Seleccione el destino otra vez.
334	Se ha producido un error durante el envío de los datos escaneados.
341	Se ha producido un error de comunicación. Compruebe que el producto esté conectado a la computadora o a la red correctamente. Asegúrese de haber instalado Document Capture Pro o Document Capture. Confirme que su firewall o software de seguridad no esté bloqueando el programa Event Manager.
350	Se ha producido un error de certificado FTPS/HTTPS. Asegure que los ajustes de fecha y hora del producto estén correctos. Ejecute Epson Web Config y actualice el certificado de raíz o el certificado de CA. Póngase en contacto con el administrador de su producto.
422	Se ha producido un error de autenticación. Asegure que los ajustes estén correctos para la carpeta seleccionada en el ajuste <b>Ajustes de guardado/reenvío</b> del menú <b>Configuración</b> .

Código	Condición/solución
423	<p>Se ha producido un error de comunicación. También es posible que un archivo con el mismo nombre esté abierto o es un archivo de solo lectura.</p> <p>Revise la conexión de red, asegure que los ajustes estén correctos para la carpeta seleccionada en el ajuste <b>Ajustes de guardado/reenvío</b> del menú <b>Configuración</b>, cierre el archivo duplicado o desactive la protección de solo lectura.</p>
425	No hay suficiente espacio de almacenamiento disponible en la carpeta destino para reenvíos. Aumente el espacio de almacenamiento en la carpeta de destino.
428	El destino es incorrecto o no existe. Asegure que los ajustes estén correctos para la carpeta seleccionada en el ajuste <b>Ajustes de guardado/reenvío</b> del menú <b>Configuración</b> .

**Tema principal:** [Solución de problemas](#)

**Tareas relacionadas**

[Cómo conectar un teléfono o un contestador](#)

[Cómo ver un fax en la pantalla LCD \(utilizando el Buzón de fax\)](#)

[Cómo seleccionar el tipo de línea](#)

[Cómo seleccionar ajustes de fax avanzados](#)

[Cómo configurar las restricciones de las funciones de usuarios \(Control de acceso\)](#)

[Cómo introducir su nombre de usuario y contraseña para imprimir](#)

**Temas relacionados**

[Cómo enviar un fax](#)

[Cómo configurar el producto en una red Wi-Fi o alámbrica](#)

## Cómo ejecutar una prueba del producto

Una prueba del producto le ayudará a determinar si su producto está funcionando correctamente.

1. Desconecte todos los cables de interfaz conectados al producto.
2. Cargue papel normal en el producto.
3. Pulse el botón  de inicio, si es necesario.
4. Seleccione **Configuración** > **Mantenimiento** > **Com. boquilla cab. imp.**

Verá una pantalla como esta:



5. Seleccione **Iniciar**.

Se imprime el patrón de prueba de los inyectores.

6. Realice una de las siguientes acciones, dependiendo de los resultados de la prueba del producto:

- Si la página se imprime y el patrón de prueba de los inyectores está completo, el producto está funcionando correctamente. El problema de funcionamiento se puede deber a la computadora, al cable, al software o a los ajustes seleccionados. Revise las otras soluciones en este manual o intente desinstalar y reinstalar el software de la impresora.
- Si la página se imprime, pero el patrón de prueba de los inyectores presenta espacios, limpie el cabezal de impresión.
- Si la página no se imprime, el producto puede tener un problema. Revise las otras soluciones presentadas en este manual. Si no funcionan, comuníquese con Epson.

**Tema principal:** [Solución de problemas](#)

**Conceptos relacionados**

[Mantenimiento del cabezal de impresión](#)

[Cómo ajustar la calidad de impresión](#)

[Cómo desinstalar el software del producto](#)

**Referencias relacionadas**

[Dónde obtener ayuda](#)

## Cómo restablecer los valores predeterminados del panel de control

Si tiene un problema con los ajustes del panel de control del producto, puede restaurarlos a sus valores predeterminados. Puede elegir los ajustes que desea restaurar o restaurarlos todos.

**Nota:** Este ajuste puede ser bloqueado por un administrador. Si no puede cambiar o acceder a este ajuste, póngase en contacto con su administrador para obtener asistencia.

1. Pulse el botón  de inicio, si es necesario.
2. Seleccione **Configuración > Ajustes generales > Admin. del sistema > Restaurar configuración pred.**

**Nota:** Es posible que tenga que introducir la contraseña de administrador.

Verá una pantalla como esta:



3. Seleccione una de las siguientes opciones:
  - **Configuración de red:** Restablece todos los ajustes de red.
  - **Ajustes copia:** Restablece todos los ajustes para copiar.
  - **Ajustes de escaneo:** Restablece todos los ajustes para escanear.
  - **Ajustes de fax:** Restablece todos los ajustes para enviar faxes.

- **Borrar todos los datos y la config.:** Restablece todos los ajustes del panel de control, incluyendo la lista de contactos.

Verá un mensaje de confirmación.

4. Seleccione **Sí** para restablecer los ajustes seleccionados. (Seleccione **No** si desea cancelar la operación).

**Tema principal:** [Solución de problemas](#)

## Solución de problemas de configuración

Consulte las siguientes secciones si tiene problemas al configurar el producto.

[El producto no se enciende o apaga](#)

[El producto hace ruido tras la instalación de la tinta](#)

[Problemas con la instalación del software](#)

**Tema principal:** [Solución de problemas](#)

### El producto no se enciende o apaga

Si no puede encender o apagar el producto, pruebe las siguientes soluciones:

- Si no puede encender el producto, asegure que el cable de alimentación esté conectado firmemente y mantenga presionado el botón de encendido por más tiempo.
- Si no puede apagar el producto, mantenga presionado el botón de encendido un poco más. Si aún no puede apagar el producto, desconecte el cable de alimentación, vuelva a conectarlo, luego encienda el producto y apáguelo otra vez utilizando el botón de encendido.

**Tema principal:** [Solución de problemas de configuración](#)

### El producto hace ruido tras la instalación de la tinta

Si el producto hace ruido después de instalar la tinta, revise los siguientes puntos:

- Al instalar las bolsas de tinta por primera vez, el producto debe cargar el cabezal de impresión. Espere hasta que el producto haya terminado de cargar la tinta antes de apagarlo; de lo contrario, es posible que la carga no se realice correctamente y se use demasiada tinta la próxima vez que encienda el producto.
- Si el cabezal de impresión del producto deja de moverse o de hacer ruidos y el proceso de carga no ha terminado después de aproximadamente 5 minutos, apague el producto. Vuelva a encenderlo y compruebe si la carga aún está en curso. Si todavía está en curso, póngase en contacto con Epson para obtener asistencia.

**Tema principal:** [Solución de problemas de configuración](#)

## Problemas con la instalación del software

Si tiene problemas al instalar el software del producto, pruebe estas soluciones:

- Asegúrese de que el producto esté encendido y que los cables necesarios estén conectados firmemente en ambos extremos. Si aún tiene problemas al instalar el software, desconecte el cable y siga cuidadosamente las instrucciones que aparecen en la *Guía de instalación*. Asegúrese también de que la computadora cumpla con los requisitos de sistema para su sistema operativo.
- Cierre todos los demás programas, incluyendo protectores de pantalla y software antivirus, e instale el software del producto nuevamente.
- En Windows, compruebe que su producto esté seleccionado como la impresora predeterminada y que el puerto correcto se muestre en las propiedades de la impresora.
- Si ve algún mensaje de error o el software no se instala correctamente en Windows, es posible que no tenga los privilegios necesarios para instalar el software. Póngase en contacto con su administrador de sistemas.
- Si va a imprimir por medio de una red, asegure que su producto esté configurado correctamente en la red.

**Tema principal:** [Solución de problemas de configuración](#)

### Conceptos relacionados

[Cómo desinstalar el software del producto](#)

### Referencias relacionadas

[Requisitos de sistema para Windows](#)

[Requisitos de sistema para Mac](#)

## Solución de problemas de red

Consulte las siguientes soluciones si tiene problemas al configurar o utilizar el producto en una red.

**Nota:** Si el producto sufre una avería o necesita mandarlo a reparar, puede perder los datos y ajustes de red y/o fax. Epson no se hace responsable de hacer una copia de seguridad o de recuperar los datos y los ajustes durante o después del periodo de garantía. Se recomienda crear su propia copia de seguridad o imprimir sus datos y ajustes de red y/o fax.

[El producto no se puede conectar a un router o punto de acceso inalámbrico](#)

[El software de red no puede encontrar el producto en una red](#)

La conexión de red inalámbrica es inestable en un Mac

La conexión USB 3.0 es inestable cuando utilizo un cable USB 2.0

El producto no aparece en la ventana de impresoras de Mac

No puede imprimir por medio de una red

No puede escanear por medio de una red

**Tema principal:** [Solución de problemas](#)

## El producto no se puede conectar a un router o punto de acceso inalámbrico

Si el producto no puede encontrar o conectarse a un router o punto de acceso inalámbrico, pruebe estas soluciones:

- Si va a conectar el producto por medio de Wi-Fi Protected Setup (WPS) y el icono de Wi-Fi en la pantalla LCD del producto no está iluminado o no aparece, seleccione una de las opciones de WPS en el panel de control del producto antes de que transcurran 2 minutos de haber pulsado el botón WPS del router.
- Compruebe que el producto esté dentro del alcance del router o punto de acceso. No coloque el producto cerca de hornos de microondas, teléfonos inalámbricos u objetos grandes de metal, tal como un archivador.

**Nota:** Si está utilizando un router inalámbrico de 5 GHz, configure el router para operar en modo de banda dual (2,4 GHz y 5 GHz). Si su router utiliza el mismo nombre de red (SSID) para las bandas de 2,4 GHz y 5 GHz, cambie el nombre de las bandas para que cada una tenga un nombre de red (SSID) diferente, como, por ejemplo, Red de hogar 2,4 GHz y Red de hogar 5 GHz. Consulte la documentación de su router o póngase en contacto con su proveedor de servicios de Internet para obtener instrucciones.

- Conéctese al router o al punto de acceso a través de su computadora u otro dispositivo para comprobar si el router o punto de acceso está funcionando correctamente.
- Imprima un informe de la conexión de red y revise los códigos y los mensajes en el informe para ayudarle a determinar la causa del problema.
- Es posible que tenga que desactivar el firewall y cualquier software antivirus en su router o punto de acceso inalámbrico.
- Intente reiniciar su router siguiendo las instrucciones indicadas en la documentación del router.

**Nota:** Si está leyendo estas instrucciones en línea, perderá la conexión a Internet al reiniciar el router.

- Asegúrese de que no haya restricciones de acceso, como filtros de dirección MAC, establecidas en el router o punto de acceso. Si hay restricciones de acceso, agregue la dirección MAC del producto a la lista de direcciones del router. Para obtener la dirección MAC del producto, imprima una hoja de estado de la red. Después, siga las instrucciones en la documentación del router o punto de acceso para agregar la dirección a la lista.
- Si el router o punto de acceso no transmite su nombre de red (SSID), siga las instrucciones incluidas con el producto para ingresar el nombre de red inalámbrica manualmente.
- Si el router o punto de acceso tiene una utilidad de seguridad habilitada, determine el tipo de seguridad que está utilizando y cualquier contraseña requerida para la conexión. Asegúrese de introducir la clave WEP o la contraseña WPA correctamente.
- Compruebe si su computadora tiene restricciones en los canales inalámbricos disponibles. Si es el caso, verifique que su punto de acceso inalámbrico esté usando uno de los canales utilizables y cambie a un canal utilizable, si es necesario.
- Si no puede conectar su producto a un dispositivo con Wi-Fi Direct, es posible que haya excedido el máximo número de dispositivos conectados a su producto (8). Imprima una hoja de estado de la red o acceda a Web Config en el navegador web de su dispositivo y revise el número de dispositivos conectados. Si ya hay 8 dispositivos conectados, desconecte uno borrando el SSID del producto de la pantalla Wi-Fi de ese dispositivo. Si hay menos de 8 dispositivos conectados, revise que los otros ajustes estén correctos, acerque su dispositivo al producto e intente otra vez.
- Si está usando una conexión Wi-Fi Direct que de repente se desconecta, es posible que se haya cambiado la contraseña de Wi-Fi Direct en su dispositivo. Si es necesario, borre los ajustes de conexión **DIRECT-xxxxxxxx** existentes de su dispositivo e ingrese una contraseña nueva. Consulte la documentación del dispositivo para obtener instrucciones.
- Si conectó su producto a una computadora con Windows utilizando Wi-Fi Direct y automáticamente seleccionó el modo de punto de acceso, es posible que tenga problemas al acceder a una conexión de Internet de baja prioridad. Revise los ajustes del adaptador o de la conexión de red en el Panel de control de Windows y configure el ajuste **Métrica de Internet a 100** para su versión de Protocolo de Internet.

**Tema principal:** [Solución de problemas de red](#)

**Conceptos relacionados**

[Cómo configurar el modo Wi-Fi Direct](#)

**Tareas relacionadas**

[Cómo seleccionar los ajustes de red inalámbrica desde el panel de control](#)

[Cómo imprimir una hoja de estado de la red](#)

## Temas relacionados

[Cómo configurar el producto en una red Wi-Fi o alámbrica](#)

## El software de red no puede encontrar el producto en una red

Si el programa EpsonNet Setup no puede encontrar su producto en una red, pruebe estas soluciones:

- Compruebe que el producto esté encendido y conectado a la red. Verifique la conexión utilizando el panel de control del producto.
- Revise si el nombre de red (SSID) contiene caracteres que no sean ASCII. Su producto no puede mostrar caracteres que no sean ASCII.
- Imprima un informe de la conexión de red y revise los códigos y los mensajes en el informe para ayudarle a determinar la causa del problema.
- Asegúrese de que el producto no esté conectado a una red de invitados.
- Si es necesario, vuelva a instalar el software del producto e intente ejecutar el programa EpsonNet Setup otra vez:
  1. Restaure los ajustes de red del producto a sus valores predeterminados.
  2. **Windows solamente:** Desinstale el software del producto.
  3. Siga las instrucciones indicadas en la documentación del router para reiniciar su router.

**Nota:** Si está leyendo estas instrucciones en línea, perderá la conexión a Internet al reiniciar el router. Por lo tanto, anote el próximo paso antes de reiniciarlo.

- 4. Descargue el software del producto de la página web de Epson e instálelo utilizando las instrucciones en la *Guía de instalación*.
- Si ha reemplazado su router, reinstale el software del producto para conectarlo al router nuevo.

**Nota:** Si está utilizando un router inalámbrico de 5 GHz, configure el router para operar en modo de banda dual (2,4 GHz y 5 GHz). Si su router utiliza el mismo nombre de red (SSID) para las bandas de 2,4 GHz y 5 GHz, cambie el nombre de las bandas para que cada una tenga un nombre de red (SSID) diferente, como, por ejemplo, Red de hogar 2,4 GHz y Red de hogar 5 GHz. Consulte la documentación de su router o póngase en contacto con su proveedor de servicios de Internet para obtener instrucciones.

- Revise si su router o punto de acceso inalámbrico tiene una función de separador de privacidad activada que esté impidiendo la detección de su dispositivo a través de la red. Consulte la

documentación de su router o punto de acceso para obtener instrucciones sobre cómo desactivar la función de separador de privacidad.

**Tema principal:** [Solución de problemas de red](#)

**Conceptos relacionados**

[Cómo desinstalar el software del producto](#)

**Temas relacionados**

[Cómo configurar el producto en una red Wi-Fi o alámbrica](#)

## **La conexión de red inalámbrica es inestable en un Mac**

Si conectó un dispositivo a un puerto USB 3.0 en su Mac, puede haber interferencia inalámbrica entre su producto y su Mac.

Si no puede conectar su producto a través de la red inalámbrica o la conexión se vuelve inestable, aleje el dispositivo conectado al puerto USB 3.0 de su Mac.

**Tema principal:** [Solución de problemas de red](#)

## **La conexión USB 3.0 es inestable cuando utilizo un cable USB 2.0**

Si recibe un error de comunicación o experimenta una conexión inestable cuando utiliza un puerto SuperSpeed USB en su computadora con cable USB 2.0, pruebe las siguientes soluciones:

- Utilice un cable USB 3.0.
- Conecte el producto a un puerto USB de alta velocidad en su computadora, si está disponible.
- Conecte el producto a otro puerto SuperSpeed USB en su computadora, si está disponible.

**Tema principal:** [Solución de problemas de red](#)

## **El producto no aparece en la ventana de impresoras de Mac**

Si su producto no aparece en la ventana de impresoras de Mac, pruebe estas soluciones:

- Apague el producto, espere 30 segundos, luego vuelva a encenderlo.
- Si va a conectar el producto por medio de Wi-Fi Protected Setup (WPS) y el icono de Wi-Fi en la pantalla LCD del producto no está iluminado, seleccione una de las opciones de WPS en el panel de control del producto antes de que transcurran 2 minutos de haber pulsado el botón WPS del router.
- Si va a conectar el producto de forma inalámbrica por medio de EpsonNet Setup y no ve el icono de la antena Wi-Fi con las barras de conexión en la pantalla LCD, asegure que el software del producto se haya instalado correctamente. Si es necesario, vuelva a instalar el software.

**Nota:** Si está utilizando un router inalámbrico de 5 GHz, configure el router para operar en modo de banda dual (2,4 GHz y 5 GHz). Si su router utiliza el mismo nombre de red (SSID) para las bandas de 2,4 GHz y 5 GHz, cambie el nombre de las bandas para que cada una tenga un nombre de red (SSID) diferente, como, por ejemplo, Red de hogar 2,4 GHz y Red de hogar 5 GHz. Consulte la documentación de su router o póngase en contacto con su proveedor de servicios de Internet para obtener instrucciones.

**Tema principal:** [Solución de problemas de red](#)

**Tareas relacionadas**

[Cómo desinstalar el software del producto - Mac](#)

## No puede imprimir por medio de una red

Si no puede imprimir por medio de una red, pruebe estas soluciones:

- Compruebe que el producto esté encendido.
- Instale el software de red del producto, tal como se describe en la documentación del producto.
- Imprima una hoja de estado de red y verifique que los ajustes de red sean correctos. Si el estado de la red es **Desconectado**, revise las conexiones del cable, apague el producto y luego vuelva a encenderlo.
- Imprima un informe de la conexión de red y revise los códigos y los mensajes en el informe para ayudarle a determinar la causa del problema.
- Si está utilizando TCP/IP, compruebe que la dirección IP del producto esté configurada correctamente para su red. Si la red no asigna direcciones IP utilizando DHCP, configure la dirección IP manualmente.
- Compruebe que la computadora y el producto estén utilizando la misma red inalámbrica.
- Si la impresión en red es lenta, imprima una hoja de estado de red y revise la potencia de la señal. Si tiene una señal débil, acerque el producto a su router o punto de acceso. No coloque el producto cerca de hornos de microondas, teléfonos inalámbricos u objetos grandes de metal, tal como un archivador.

**Nota:** Si está utilizando un router inalámbrico de 5 GHz, configure el router para operar en modo de banda dual (2,4 GHz y 5 GHz). Si su router utiliza el mismo nombre de red (SSID) para las bandas de 2,4 GHz y 5 GHz, cambie el nombre de las bandas para que cada una tenga un nombre de red (SSID) diferente, como, por ejemplo, Red de hogar 2,4 GHz y Red de hogar 5 GHz. Consulte la documentación de su router o póngase en contacto con su proveedor de servicios de Internet para obtener instrucciones.

- Intente reiniciar su router siguiendo las instrucciones indicadas en la documentación del router.

**Nota:** Si está leyendo estas instrucciones en línea, perderá la conexión a Internet al reiniciar el router.

- Revise si su router o punto de acceso inalámbrico tiene una función de separador de privacidad activada que esté impidiendo la impresión desde un dispositivo por medio de la red. Consulte la documentación de su router o punto de acceso para obtener instrucciones sobre cómo desactivar la función de separador de privacidad.
- Si va a conectar el producto por medio de Wi-Fi Protected Setup (WPS) y el icono de Wi-Fi en la pantalla LCD del producto no está iluminado, seleccione una de las opciones de WPS en el panel de control del producto antes de que transcurran 2 minutos de haber pulsado el botón WPS del router.
- Revise el router LAN alámbrico o el punto de acceso para ver si el LED del puerto al que el producto está conectado está encendido o parpadeando. Si el LED de enlace está apagado, haga lo siguiente:
  - Compruebe que el cable Ethernet esté firmemente conectado al producto y a su router, punto de acceso, conmutador o concentrador.
  - Intente conectar el producto a un puerto diferente o a un router, punto de acceso, conmutador o concentrador diferente.
  - Intente conectar el producto con un cable Ethernet diferente.
  - Intente imprimir a su producto desde otra computadora en la red.
- Si va a conectar el producto por medio de EpsonNet Setup y el icono de Wi-Fi no está iluminado en la pantalla LCD, asegure que el software del producto se haya instalado correctamente. Si es necesario, vuelva a instalar el software.

**Tema principal:** [Solución de problemas de red](#)

**Conceptos relacionados**

[Cómo desinstalar el software del producto](#)

**Tareas relacionadas**

[Cómo imprimir una hoja de estado de la red](#)

**Temas relacionados**

[Cómo configurar el producto en una red Wi-Fi o alámbrica](#)

## No puede escanear por medio de una red

Si tiene problemas al escanear por medio de una red, pruebe estas soluciones:

- Si no puede escanear utilizando el panel de control del producto, confirme que reinició su computadora después de haber instalado el software del producto. Confirme que su firewall o software de seguridad no esté bloqueando el programa Event Manager.

**Nota:** Si está utilizando un router inalámbrico de 5 GHz, configure el router para operar en modo de banda dual (2,4 GHz y 5 GHz). Si su router utiliza el mismo nombre de red (SSID) para las bandas de 2,4 GHz y 5 GHz, cambie el nombre de las bandas para que cada una tenga un nombre de red (SSID) diferente, como, por ejemplo, Red de hogar 2,4 GHz y Red de hogar 5 GHz. Consulte la documentación de su router o póngase en contacto con su proveedor de servicios de Internet para obtener instrucciones.

- Si va a escanear un original grande a una alta resolución, puede ocurrir un error de comunicación de la red. Intente escanear de nuevo a una resolución más baja.
- Si la comunicación de la red se interrumpió al iniciar Epson Scan 2, cierre Epson Scan 2, espere unos segundos y vuelva a iniciar. Si no puede reiniciar Epson Scan 2, apague el producto, vuelva a encenderlo y luego intente reiniciar Epson Scan 2 de nuevo.
- Revise el ajuste del escáner y, si es necesario, reinicie la conexión usando la utilidad Epson Scan 2 Utility.

**Windows 10:** Haga clic en  y seleccione **EPSON > Epson Scan 2 Utility**. Compruebe que su producto esté seleccionado. Si es necesario, seleccione la ficha **Otros** y haga clic en **Reiniciar**.

**Windows 8.x:** Navegue a la pantalla **Aplicaciones**, seleccione **EPSON** y seleccione **Epson Scan 2 Utility**. Compruebe que su producto esté seleccionado. Si es necesario, seleccione la ficha **Otros** y haga clic en **Reiniciar**.

**Windows (otras versiones):** Haga clic en  o en **Inicio > Todos los programas o Programas > EPSON > Epson Scan > Epson Scan 2 Utility**. Compruebe que su producto esté seleccionado. Si es necesario, seleccione la ficha **Otros** y haga clic en **Reiniciar**.

**Mac:** Abra la carpeta **Aplicaciones**, haga clic en **Epson Software** y haga clic en **Epson Scan 2 Utility**. Compruebe que su producto esté seleccionado. Si es necesario, seleccione la ficha **Otros** y haga clic en **Reiniciar**.

- Es posible que tenga que desactivar el firewall y cualquier software antivirus en su router o punto de acceso inalámbrico.

**Tema principal:** [Solución de problemas de red](#)

## **Tareas relacionadas**

[Cómo escanear utilizando el panel de control del producto](#)

[Cómo escanear utilizando el icono Epson Scan 2](#)

[Cómo introducir su nombre de usuario y contraseña para escanear](#)

## **Solución de problemas de copiado**

Consulte las siguientes soluciones si tiene problemas al copiar con el producto.

[El producto hace ruido, pero no copia](#)

[El producto hace ruido cuando está inactivo durante un tiempo](#)

**Tema principal:** [Solución de problemas](#)

### **El producto hace ruido, pero no copia**

Si el producto hace un ruido, pero no copia nada, pruebe estas soluciones:

- Ejecute una prueba de inyectores para ver si alguno de los inyectores del cabezal de impresión está obstruido. Luego, limpie el cabezal de impresión, si es necesario.
- Si la página de la prueba de inyectores no se imprime, pero el indicador de encendido del producto está iluminado, compruebe que el software del producto esté instalado correctamente.
- Asegure que su producto esté nivelado (no inclinado).

**Tema principal:** [Solución de problemas de copiado](#)

**Conceptos relacionados**

[Mantenimiento del cabezal de impresión](#)

### **El producto hace ruido cuando está inactivo durante un tiempo**

El producto está ejecutando un procedimiento de mantenimiento de rutina. Esto es normal.

**Tema principal:** [Solución de problemas de copiado](#)

## **Solución de problemas con la calidad de las copias**

Consulte las siguientes secciones si tiene problemas con la calidad de las copias.

[Los colores de las copias son incorrectos o tienen una apariencia tenue](#)

[La posición, el tamaño o los márgenes de las copias son incorrectos](#)

**Tema principal:** [Solución de problemas](#)

## Los colores de las copias son incorrectos o tienen una apariencia tenue

Si las copias tienen colores incorrectos, irregulares, manchados o tenues, pruebe estas soluciones:

- Ejecute una prueba de inyectores del cabezal de impresión para ver si alguno de los inyectores está obstruido. Luego, limpie el cabezal de impresión, si es necesario.
- No presione demasiado fuerte sobre el original cuando está haciendo una copia desde el cristal del escáner.
- Limpie el cristal del escáner con un paño suave, seco y que no deje pelusas, o utilice un poco de líquido limpiacristales en el paño, si es necesario. No se recomiendan las toallas de papel.

**Precaución:** No rocíe limpiacristales directamente en el cristal del escáner.

- Limpie el alimentador automático de documentos.
- Si los colores están manchados, reduzca el ajuste de densidad de copias en la pantalla LCD.

**Tema principal:** [Solución de problemas con la calidad de las copias](#)

**Conceptos relacionados**

[Mantenimiento del cabezal de impresión](#)

**Referencias relacionadas**

[Opciones de copiado](#)

**Tareas relacionadas**

[Cómo limpiar el cristal del escáner](#)

[Cómo limpiar el alimentador automático de documentos](#)

## La posición, el tamaño o los márgenes de las copias son incorrectos

Si la posición, el tamaño o los márgenes de las copias son incorrectos, pruebe estas soluciones:

- Cuando coloque originales en el alimentador automático de documentos, asegure que las guías laterales estén contra los bordes del papel.
- Cuando coloque originales en el cristal del escáner, asegure que el original esté colocado correctamente para escanear. Alinee la esquina del original con la esquina indicada por el símbolo en el cristal del escáner. Si es necesario, aleje el original ligeramente de las orillas del cristal del escáner.
- Limpie el cristal del escáner y el alimentador automático de documentos.
- Compruebe que el papel esté cargado con la orientación correcta.
- Seleccione el ajuste correcto del tamaño original de la copia en la pantalla LCD.

**Tema principal:** Solución de problemas con la calidad de las copias

**Referencias relacionadas**

Opciones de copiado

**Tareas relacionadas**

Cómo limpiar el cristal del escáner

Cómo limpiar el alimentador automático de documentos

**Temas relacionados**

Cómo colocar originales en el producto

Cómo cargar papel

## Solución de problemas de papel

Consulte las siguientes secciones si tiene problemas al usar papel con el producto.

[Problemas con la alimentación del papel](#)

[Los originales no avanzan del alimentador automático de documentos](#)

[Problemas de obstrucción de papel](#)

[Problemas con la expulsión del papel](#)

**Tema principal:** Solución de problemas

## Problemas con la alimentación del papel

Si tiene problemas con la alimentación del papel, pruebe estas soluciones:

- Si el papel no avanza para la impresión, retírelo del alimentador de papel posterior o de la bandeja de papel. Vuelva a cargar el papel, luego ajuste las guías laterales. Compruebe que la pila de papel no esté por encima de la lengüeta de las guías laterales de la bandeja o del alimentador de papel posterior.
- Introduzca la bandeja de papel completamente dentro del producto.
- Si avanzan varias hojas a la vez, retire el papel, airee los bordes para separar las hojas y vuelva a cargar el papel.
- No cargue más hojas del número recomendado.
- Asegúrese de que el papel cumpla con las especificaciones del producto.
- Si el papel se obstruye al imprimir en ambas caras del papel, cargue menos hojas.
- Compruebe que los ajustes del tamaño y tipo de papel estén correctos para el papel.

- Ejecute la utilidad de limpieza de la guía del papel para limpiar el recorrido del papel.
- Limpie el rodillo dentro de la impresora para eliminar cualquier polvo del recorrido del papel.
- Si la alimentación del papel aún no funciona correctamente después de reemplazar los rodillos de mantenimiento, asegúrese de que instaló los rodillos de mantenimiento de la manera correcta.
- Si instaló una unidad de bandeja de papel opcional, asegúrese de activar la unidad de bandeja en el software de impresión.
- Si su producto se para durante la impresión, asegúrese de que la tapa frontal esté cerrada.
- Es posible que los rodillos de mantenimiento estén al final de su ciclo de vida. Revise el estado de los rodillos de mantenimiento y reemplácelos si es necesario.
- Para obtener los mejores resultados, siga estas directrices:
  - Utilice papel nuevo, liso y de alta calidad que no esté ondulado, arrugado, viejo o que no sea demasiado delgado o grueso.
  - Cargue papel en la bandeja con la cara imprimible hacia abajo.
  - No cargue papel perforado para carpetas en la bandeja.
  - Siga las instrucciones de carga especiales incluidas con el papel.

**Tema principal:** [Solución de problemas de papel](#)

**Referencias relacionadas**

[Problemas de obstrucción de papel](#)

[Capacidad de carga de papel](#)

[Especificaciones del papel](#)

**Tareas relacionadas**

[Cómo limpiar la guía del papel](#)

**Temas relacionados**

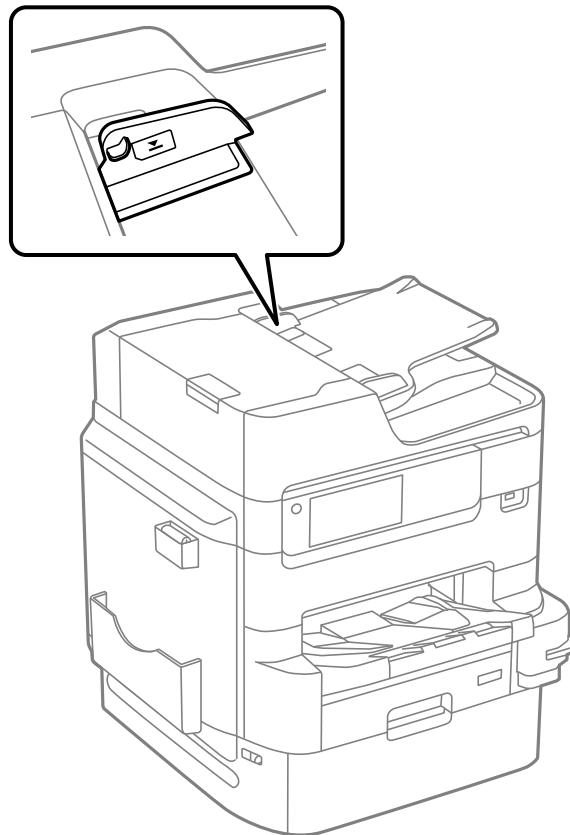
[Cómo cargar papel](#)

## Los originales no avanzan del alimentador automático de documentos

Si los originales no avanzan cuando están colocados en el alimentador automático de documentos, pruebe las siguientes soluciones:

- Asegure que el ícono **ADF** esté iluminado en la pantalla Copiar, Fax o Escanear en la pantalla LCD. Si no está, vuelva a cargar los originales.
- Compruebe que el tamaño, el peso y el número de originales sean compatibles con el alimentador automático de documentos.

- Asegure que los originales estén cargados correctamente.
- Asegure que el documento no esté enrollado o arrugado.
- Limpie el interior del alimentador automático de documentos.
- No coloque originales por encima de la marca de flecha en la guía lateral del alimentador automático de documentos.



**Tema principal:** [Solución de problemas de papel](#)

**Tareas relacionadas**

[Cómo colocar originales en el alimentador automático de documentos](#)

[Cómo limpiar el alimentador automático de documentos](#)

## Problemas de obstrucción de papel

Si se produce una obstrucción de papel en el producto, aparece un mensaje en la pantalla LCD. Siga las instrucciones que aparecen en pantalla para localizar la obstrucción de papel y retire el papel.

Si queda algún trozo de papel dentro del producto, seleccione **Configuración > Mantenimiento > Sacar papel** después de eliminar el error de obstrucción de papel.

**Tema principal:** [Solución de problemas de papel](#)

## Problemas con la expulsión del papel

Si el papel no se expulsa correctamente, pruebe estas soluciones:

- Si el papel no se expulsa completamente, es posible que haya seleccionado el tamaño de papel incorrecto. Cancele la impresión para expulsar el papel. Seleccione el tamaño de papel correcto cuando vuelva a imprimir.
- Si el papel sale arrugado, puede deberse a que esté húmedo o sea muy delgado. Cargue otra pila de papel y asegúrese de seleccionar el ajuste de tipo de papel correcto cuando vuelva a imprimir.

**Tema principal:** [Solución de problemas de papel](#)

## Solución de problemas de impresión desde una computadora

Consulte las siguientes secciones si tiene problemas al imprimir desde su computadora.

[No se imprime nada](#)

[El ícono del producto no aparece en la barra de tareas de Windows](#)

[La impresión es lenta](#)

**Tema principal:** [Solución de problemas](#)

## No se imprime nada

Si ha enviado un trabajo de impresión a la impresora y no se imprime nada, pruebe estas soluciones:

- Compruebe que el producto esté encendido y conectado a su computadora.
- Compruebe que los cables de interfaz estén conectados firmemente en ambos extremos.
- Si ha conectado el producto a un concentrador USB, asegúrese de que sea un concentrador de primer nivel. Si aún no imprime, conecte el producto directamente a la computadora en lugar de al concentrador.
- Asegure que el estado de la impresora no indique que está desconectada o en espera.

- Ejecute una prueba del producto para ver si se imprime una página de prueba. Si la página de prueba se imprime, revise que el software del producto esté instalado correctamente.
- Asegúrese de que la computadora cumpla con los requisitos de sistema para su sistema operativo. Si va a imprimir una imagen de alta resolución, es posible que necesite superar los requisitos mínimos. Imprima la imagen a una resolución inferior o, si es necesario, aumente la memoria de su sistema.
- En Windows, compruebe que su producto esté seleccionado como la impresora predeterminada y que el ajuste del puerto de la impresora coincida con el puerto de conexión de la impresora.
- En Windows, elimine todos los trabajos de impresión de la cola de impresión de Windows. Haga clic en **Cola de impresión** en la ficha Mantenimiento de la ventana de los ajustes de la impresora y cancele cualquier trabajo de impresión detenido.
- En un Mac, asegure que la impresora esté en la lista de impresoras y que la impresora no esté en pausa.
- Si está utilizando el software de impresión PostScript, compruebe que el ajuste del lenguaje de impresión en el panel de control esté configurado en **Automático** o **PS3**.
- Compruebe que su producto esté seleccionado como la impresora en su programa de impresión.

**Tema principal:** [Solución de problemas de impresión desde una computadora](#)

#### Tareas relacionadas

[Cómo ejecutar una prueba del producto](#)

[Cómo utilizar AirPrint](#)

[Cómo introducir su nombre de usuario y contraseña para imprimir](#)

[Cómo seleccionar los ajustes de lenguaje e interfaz de la impresora](#)

## El ícono del producto no aparece en la barra de tareas de Windows

Si no ve el ícono del producto en la barra de tareas de Windows, primero trate de reiniciar la computadora. Si eso no funciona, pruebe esta solución:

1. Realice una de las siguientes acciones:

- **Windows 10:** Haga clic en  y seleccione  (Configuración) > **Dispositivos** > **Impresoras y escáneres**. Seleccione el nombre del producto y seleccione **Administrar** > **Preferencias de impresión**.
- **Windows 8.x:** Navegue a la pantalla **Aplicaciones** y seleccione **Panel de control** > **Hardware y sonido** > **Dispositivos e impresoras**. Haga clic con el botón derecho del mouse en el nombre del producto, seleccione **Preferencias de impresión** y seleccione el nombre del producto otra vez, si es necesario.

- **Windows 7:** Haga clic en  y seleccione **Dispositivos e impresoras**. Haga clic con el botón derecho del mouse en el nombre del producto, seleccione **Preferencias de impresión** y seleccione el nombre del producto otra vez, si es necesario.
- **Windows Vista:** Haga clic en , seleccione **Panel de control** y haga clic en **Impresora** debajo de la categoría **Hardware y sonido**. Haga clic con el botón derecho del mouse en el nombre del producto, seleccione **Preferencias de impresión** y seleccione el nombre del producto otra vez, si es necesario.
- **Windows XP:** Haga clic en **Inicio** y seleccione **Impresoras y faxes**. (O bien, abra el **Panel de control**, seleccione **Impresoras y otro hardware**, si es necesario, y luego seleccione **Impresoras y faxes**). Haga clic con el botón derecho del mouse en el nombre del producto, seleccione **Preferencias de impresión** y seleccione el nombre del producto otra vez, si es necesario.

2. Haga clic en la ficha **Mantenimiento**.
3. Haga clic en el botón **Ajustes extendidos**.
4. Seleccione **Activar EPSON Status Monitor 3** y haga clic en **Aceptar**.
5. Haga clic en el botón **Preferencias de monitorización**.
6. Haga clic en la casilla de verificación para activar la opción que le permite añadir el icono de acceso directo a la barra de tareas.
7. Haga clic en **Aceptar** para cerrar las ventanas abiertas del programa.

**Tema principal:** [Solución de problemas de impresión desde una computadora](#)

## La impresión es lenta

Si la velocidad de impresión ha disminuido, pruebe estas soluciones:

- Asegúrese de que la computadora cumpla con los requisitos de sistema para su sistema operativo. Si va a imprimir una imagen de alta resolución, es posible que necesite superar los requisitos mínimos. Si es necesario, aumente la memoria de su sistema.
- Si está utilizando Windows 7, cierre la ventana **Dispositivos e impresoras** antes de imprimir.
- Confirme que el ajuste **Modo silencioso** esté desactivado.
- Desocupe espacio en el disco duro o ejecute una utilidad de desfragmentación para liberar espacio existente.
- Cierre todos los programas que no esté utilizando al imprimir.
- Si el producto está conectado a un concentrador USB, conéctelo directamente a la computadora.

- Si la velocidad de impresión disminuye más después de imprimir continuamente durante mucho tiempo, es posible que el producto se haya enlentecido automáticamente para proteger el mecanismo de impresión contra el sobrecalentamiento o daños. Deje que el producto descance durante 30 minutos mientras esté encendido, luego intente imprimir de nuevo.
- Si está utilizando el software de impresión PostScript en una computadora con Windows, seleccione **Rápido** como el ajuste **Calidad de impresión** en la ficha Avanzado del software de la impresora.

Para una velocidad de impresión más rápida, seleccione los siguientes ajustes en el software del producto:

- Asegúrese de que el ajuste de tipo de papel coincida con el tipo de papel que tiene cargado en la impresora.
- Active cualquier ajuste de alta velocidad en el software del producto.
- Seleccione un ajuste de calidad de impresión más bajo.
- Asegure que el tiempo de secado de tinta no se haya aumentado para la impresión a doble cara.
- **Windows:** Haga clic en la ficha **Mantenimiento** o **Utilidades**, seleccione **Ajustes extendidos** o **Velocidad y avance** y seleccione los siguientes ajustes:
  - **Siempre procesar con tipo de datos RAW**
  - **Modo de procesamiento de página**
  - **Imprimir como mapa de bits**
- **Windows:** Seleccione **Preferencias de impresión**, haga clic en la ficha **Más opciones** y compruebe que el ajuste **Impresión bidireccional** esté activado.
- **Mac:** Seleccione **Preferencias del Sistema**, seleccione **Impresoras y escáneres** y seleccione su producto. Seleccione **Opciones y consumibles**, seleccione **Opciones** (o **Driver**) y active el ajuste **Impresión bidireccional**.

Si la impresión sigue lenta y está utilizando Windows 7 o Windows Vista, pruebe lo siguiente:

1. Haga clic en  y seleccione **Equipo** o **Mi PC**. Haga doble clic en la unidad **C:** y abra estas carpetas: **ProgramData > EPSON > PRINTER**.

**Nota:** Si no ve la carpeta ProgramData, abra el menú **Organizar** y seleccione **Opciones de carpeta y búsqueda**. En la ventana que aparece, haga clic en la ficha **Ver**, seleccione **Mostrar archivos, carpetas y unidades ocultos** en la lista Configuración avanzada y haga clic en **Aceptar**.

2. Haga clic con el botón derecho del mouse en el archivo **EPAUDF01.AUD** y seleccione **Eliminar**.
3. Reinicie su computadora e intente imprimir otra vez.

**Tema principal:** [Solución de problemas de impresión desde una computadora](#)

**Referencias relacionadas**

[Requisitos de sistema para Windows](#)

[Requisitos de sistema para Mac](#)

[Ajustes de tipo de papel - Software de impresión](#)

**Tareas relacionadas**

[Cómo seleccionar los ajustes básicos de impresión - Windows](#)

[Cómo seleccionar los ajustes extendidos - Windows](#)

[Cómo seleccionar los ajustes básicos de impresión - Mac](#)

## Solución de problemas de composición de página y contenido

Consulte las siguientes secciones si tiene problemas con la composición o el contenido de las páginas impresas.

[La imagen está invertida](#)

[Se imprimen demasiadas copias](#)

[Se imprimen hojas en blanco](#)

[Los márgenes en la impresión son incorrectos](#)

[Se imprimen caracteres incorrectos](#)

[El tamaño o la posición de la imagen es incorrecto](#)

[La impresión está inclinada](#)

**Tema principal:** [Solución de problemas](#)

### La imagen está invertida

Si la imagen impresa se invierte de forma inesperada, pruebe estas soluciones:

- Desactive cualquier ajuste de espejo o inversión en la aplicación de impresión.
- Desactive el ajuste **Espejo, Voltar horizontalmente o Invertir orientación de la página** en el software de la impresora. (Esta opción tiene diferentes nombres, dependiendo de la versión de su sistema operativo).

**Tema principal:** [Solución de problemas de composición de página y contenido](#)

**Tareas relacionadas**

[Cómo seleccionar opciones de impresión adicionales - Windows](#)

[Cómo seleccionar los ajustes básicos de impresión - Mac](#)

## Se imprimen demasiadas copias

Asegúrese de que el ajuste **Copias** en el programa de impresión o en el software de la impresora no esté configurado para múltiples copias.

**Tema principal:** [Solución de problemas de composición de página y contenido](#)

**Tareas relacionadas**

[Cómo seleccionar los ajustes básicos de impresión - Windows](#)

[Cómo seleccionar los ajustes básicos de impresión - Mac](#)

## Se imprimen hojas en blanco

Si el producto imprime hojas en blanco de modo inesperado, pruebe estas soluciones:

- Asegúrese de haber seleccionado los ajustes de tamaño de papel correctos en el programa de impresión y en el software de la impresora.
- Si el documento que va a imprimir contiene una página en blanco y no la quiere imprimir, seleccione el ajuste **Saltar página en blanco** en el software de la impresora, si está disponible.
- Ejecute una prueba de inyectores del cabezal de impresión para ver si alguno de los inyectores está obstruido. Luego, limpie el cabezal de impresión, si es necesario.
- Compruebe que su producto esté seleccionado como la impresora en su programa de impresión.

**Tema principal:** [Solución de problemas de composición de página y contenido](#)

**Conceptos relacionados**

[Mantenimiento del cabezal de impresión](#)

**Tareas relacionadas**

[Cómo seleccionar los ajustes básicos de impresión - Windows](#)

[Cómo seleccionar los ajustes extendidos - Windows](#)

[Cómo seleccionar los ajustes básicos de impresión - Mac](#)

[Cómo seleccionar las preferencias de impresión - Mac](#)

## Los márgenes en la impresión son incorrectos

Si las páginas impresas tienen márgenes incorrectos, pruebe estas soluciones:

- Asegúrese de haber seleccionado los ajustes de tamaño de papel correctos en el programa de impresión y en el software de la impresora.
- Asegúrese de haber seleccionado los márgenes correctos para el tamaño del papel en el programa de impresión.

- Confirme que el papel esté colocado correctamente para la alimentación en el producto.
- Limpie el cristal del escáner y la tapa del escáner. Si hay polvo o manchas en el cristal, el área de la copia se ampliará para incluir el polvo o las manchas.
- Seleccione el tamaño original correcto en los ajustes de copiar.

Puede utilizar la opción de previsualización en el software de la impresora para comprobar los márgenes antes de imprimir.

**Tema principal:** [Solución de problemas de composición de página y contenido](#)

#### **Tareas relacionadas**

[Cómo seleccionar los ajustes básicos de impresión - Windows](#)

[Cómo seleccionar los ajustes básicos de impresión - Mac](#)

#### **Temas relacionados**

[Cómo cargar papel](#)

## **Se imprimen caracteres incorrectos**

Si aparecen caracteres incorrectos en las impresiones, pruebe estas soluciones antes de imprimir de nuevo:

- Compruebe que los cables estén conectados firmemente en ambos extremos.
- Si el producto está conectado a un concentrador USB, conéctelo directamente a la computadora.
- Si su computadora estaba en modo de espera la última vez que imprimió, el próximo trabajo de impresión que imprima después de que la computadora salga del modo de espera puede contener caracteres incomprensibles. Imprima el documento otra vez.
- Si está utilizando el software de impresión PostScript, es posible que los archivos EPS creados en formato binario no se impriman correctamente. Intente crear el archivo en formato ASCII.
- Si está utilizando el software de impresión PostScript en una computadora con Windows, el producto no puede imprimir los datos binarios si está conectado a la computadora utilizando un cable USB. Seleccione **ASCII** o **TBCP** como el ajuste **Protocolo de salida** en la ficha Ajustes del dispositivo en las propiedades de la impresora.
- Si está utilizando el software de impresión PostScript en una computadora con Windows, seleccione las fuentes de substitución adecuadas en la ficha Ajustes del dispositivo en las propiedades de la impresora.

**Tema principal:** [Solución de problemas de composición de página y contenido](#)

## El tamaño o la posición de la imagen es incorrecto

Si la imagen impresa es el tamaño incorrecto o está en la posición incorrecta, pruebe estas soluciones:

- Verifique que haya seleccionado los ajustes de tamaño de papel y composición correctos en el programa de impresión y en el software de la impresora.
- Confirme que el papel esté colocado correctamente para la alimentación en la impresora.
- Asegúrese de seleccionar el tamaño de documento correcto para su original en los ajustes de Copiar.

Puede utilizar la opción de previsualización en el software de la impresora para comprobar los márgenes antes de imprimir.

**Tema principal:** [Solución de problemas de composición de página y contenido](#)

**Referencias relacionadas**

[Opciones de copiado](#)

**Tareas relacionadas**

[Cómo seleccionar los ajustes básicos de impresión - Windows](#)

[Cómo seleccionar opciones de impresión adicionales - Windows](#)

[Cómo seleccionar los ajustes básicos de impresión - Mac](#)

[Cómo seleccionar los ajustes de configuración de página - Mac](#)

## La impresión está inclinada

Si las impresiones están inclinadas, pruebe estas soluciones:

- Compruebe que el papel esté cargado con la orientación correcta.
- Deslice las guías laterales contra los bordes del papel.
- Asegúrese de que el ajuste de tipo de papel coincida con el tipo de papel que tiene cargado en la impresora.
- Seleccione un ajuste de impresión de alta calidad en el software de la impresora.
- Desactive cualquier ajuste de alta velocidad en el software del producto.
- Ajuste la calidad de impresión.
- Asegure que el producto no esté imprimiendo mientras está inclinado o en ángulo.

**Tema principal:** [Solución de problemas de composición de página y contenido](#)

**Conceptos relacionados**

[Cómo ajustar la calidad de impresión](#)

#### **Tareas relacionadas**

[Cómo seleccionar los ajustes básicos de impresión - Windows](#)

[Cómo seleccionar los ajustes básicos de impresión - Mac](#)

#### **Temas relacionados**

[Cómo cargar papel](#)

## **Solución de problemas con la calidad de impresión**

Consulte las siguientes secciones si las impresiones presentan problemas de calidad de impresión, pero la imagen se ve bien en la pantalla de la computadora.

[Aparecen líneas claras u oscuras en la impresión](#)

[La impresión está borrosa o manchada](#)

[La impresión presenta un aspecto tenue o tiene espacios en blanco](#)

[La impresión presenta un aspecto granuloso](#)

[Los colores son incorrectos](#)

**Tema principal:** [Solución de problemas](#)

### **Aparecen líneas claras u oscuras en la impresión**

Si observa líneas (o bandas) claras u oscuras en las impresiones, pruebe estas soluciones antes de imprimir:

- Ejecute una prueba de inyectores para ver si alguno de los inyectores del cabezal de impresión está obstruido. Luego, limpie el cabezal de impresión, si es necesario.
- Asegúrese de que el ajuste de tipo de papel coincida con el tipo de papel que tiene cargado en la impresora.
- Asegúrese de que la cara imprimible del papel esté cargada correctamente para su producto.
- Desactive cualquier ajuste de alta velocidad en el software del producto.
- Alinee el cabezal de impresión. Si la calidad de impresión no mejora después de alinear el cabezal de impresión, desactive el ajuste bidireccional (alta velocidad).
- Ajuste la calidad de impresión en el software del producto.
- Si sigue viendo bandas o rayas horizontales en sus impresiones después de limpiar el cabezal de impresión y ajustar la calidad de impresión, realice ajustes de calidad de impresión para cada tipo de papel.
- Es posible que tenga que reemplazar una bolsa de tinta.

- Si no ha utilizado el producto por un largo periodo de tiempo, ejecute la utilidad Limpieza a fondo.

**Nota:** La utilidad Limpieza a fondo consume mucha tinta; por lo tanto, solo ejecute esta utilidad si no puede mejorar la calidad de impresión limpiando el cabezal de impresión.

**Tema principal:** [Solución de problemas con la calidad de impresión](#)

**Conceptos relacionados**

[Mantenimiento del cabezal de impresión](#)

[Cómo ajustar la calidad de impresión](#)

**Referencias relacionadas**

[Ajustes de tipo de papel - Software de impresión](#)

**Tareas relacionadas**

[Cómo realizar una limpieza a fondo con el panel de control del producto](#)

[Cómo seleccionar opciones de impresión adicionales - Windows](#)

[Cómo seleccionar las preferencias de impresión - Mac](#)

**Temas relacionados**

[Cómo cargar papel](#)

[Cómo reemplazar las unidades de suministro de tinta \(bolsas de tinta\), las cajas de mantenimiento y los rodillos de las bandejas](#)

## La impresión está borrosa o manchada

Si las impresiones están borrosas o manchadas, pruebe estas soluciones:

- Asegúrese de que el papel no esté húmedo, doblado, viejo o cargado incorrectamente en el producto.
- Utilice una hoja de soporte con papel especial o cargue papel especial una hoja a la vez.
- Asegúrese de que el papel cumpla con las especificaciones del producto.
- Utilice papel Epson para garantizar la saturación y la absorción adecuadas de las tintas Epson originales.
- Asegúrese de que el ajuste de tipo de papel en el software del producto coincida con el tipo de papel que tiene cargado en la impresora.
- Asegúrese de que la cara imprimible del papel esté cargada correctamente para su producto.
- Si va a imprimir en papel grueso o sobres, active el ajuste **Papel grueso** en el panel de control o seleccione **Papel grueso y sobres** en la ventana Ajustes extendidos del software de la impresora. (Si activa este ajuste, se reducirá la velocidad de impresión).

- En Windows, si el papel está manchado después de seleccionar el ajuste **Papel grueso y sobres**, seleccione el ajuste **Papel de grano corto** en los Ajustes extendidos del software de la impresora.
- Retire las hojas de la bandeja de salida a medida que se vayan imprimiendo.
- Evite tocar las hojas impresas en papel satinado inmediatamente después de que se hayan imprimido para permitir que la tinta se seque.
- Desactive cualquier ajuste de alta velocidad en el software del producto.
- Si va a imprimir en ambos lados de una hoja de papel, pueden aparecer manchas en el reverso de imágenes muy saturadas u oscuras. Si en un lado de la hoja va a imprimir una imagen más clara o texto, imprima ese lado primero. Configure los ajustes de densidad de impresión o de tiempo de secado de la tinta.
- Reduzca el ajuste de densidad de la copia en el panel de control del producto.
- Ejecute una prueba de inyectores para ver si alguno de los inyectores del cabezal de impresión está obstruido. Luego, limpie el cabezal de impresión, si es necesario.
- Ajuste la calidad de impresión en el software del producto.
- Limpie el recorrido del papel.
- Si no ha utilizado el producto por un largo periodo de tiempo, ejecute la utilidad Limpieza a fondo.

**Nota:** La utilidad Limpieza a fondo consume mucha tinta; por lo tanto, solo ejecute esta utilidad si no puede mejorar la calidad de impresión limpiando el cabezal de impresión.

**Nota:** El producto no funcionará correctamente si está inclinado en ángulo. Colóquelo sobre una superficie plana y estable que se extienda más allá de la base del producto en todas las direcciones.

**Tema principal:** [Solución de problemas con la calidad de impresión](#)

**Conceptos relacionados**

[Mantenimiento del cabezal de impresión](#)

[Cómo ajustar la calidad de impresión](#)

**Referencias relacionadas**

[Papeles Epson compatibles](#)

[Especificaciones del papel](#)

**Tareas relacionadas**

[Cómo realizar una limpieza a fondo con el panel de control del producto](#)

[Cómo seleccionar los ajustes básicos de impresión - Windows](#)

[Cómo seleccionar los ajustes de impresión a doble cara - Windows](#)

[Cómo seleccionar opciones de impresión adicionales - Windows](#)

## **La impresión presenta un aspecto tenue o tiene espacios en blanco**

Si las impresiones presentan un aspecto tenue o tienen espacios en blanco, pruebe estas soluciones:

- Ejecute una prueba de inyectores para ver si alguno de los inyectores del cabezal de impresión está obstruido. Luego, limpie el cabezal de impresión, si es necesario.
- Las bolsas de tinta pueden ser viejas o tener poca tinta y es posible que las tenga que reemplazar.
- Asegúrese de que el ajuste de tipo de papel coincida con el tipo de papel que tiene cargado en la impresora.
- Asegúrese de que el papel no esté húmedo, doblado, viejo o cargado incorrectamente en el producto.
- Ajuste la calidad de impresión en el software del producto.
- Limpie el recorrido del papel.
- Si no ha utilizado el producto por un largo periodo de tiempo, ejecute la utilidad Limpieza a fondo.

**Nota:** La utilidad Limpieza a fondo consume mucha tinta; por lo tanto, solo ejecute esta utilidad si no puede mejorar la calidad de impresión limpiando el cabezal de impresión.

**Tema principal:** [Solución de problemas con la calidad de impresión](#)

**Conceptos relacionados**

[Mantenimiento del cabezal de impresión](#)

[Cómo ajustar la calidad de impresión](#)

**Referencias relacionadas**

[Ajustes de tipo de papel - Software de impresión](#)

**Tareas relacionadas**

[Cómo realizar una limpieza a fondo con el panel de control del producto](#)

[Cómo seleccionar los ajustes básicos de impresión - Windows](#)

[Cómo seleccionar los ajustes básicos de impresión - Mac](#)

[Cómo limpiar la guía del papel](#)

**Temas relacionados**

[Cómo cargar papel](#)

Cómo reemplazar las unidades de suministro de tinta (bolsas de tinta), las cajas de mantenimiento y los rodillos de las bandejas

## La impresión presenta un aspecto granuloso

Si las impresiones presentan un aspecto granuloso, pruebe estas soluciones:

- Asegúrese de que la cara imprimible del papel esté cargada correctamente para su producto.
- Seleccione un ajuste de calidad de impresión superior y desactive cualquier ajuste de alta velocidad en el software del producto.
- Ejecute una prueba de inyectores para ver si alguno de los inyectores del cabezal de impresión está obstruido. Luego, limpie el cabezal de impresión, si es necesario.
- Ajuste la calidad de impresión en el software del producto.
- Es posible que necesite aumentar la resolución de la imagen o imprimir un tamaño más pequeño; consulte la documentación del software.

**Nota:** Las imágenes de Internet pueden tener una resolución baja y no resultar en una impresión de alta calidad.

- Si aumentó el tamaño de la imagen en un programa de edición de imágenes, necesita aumentar el ajuste de resolución de la imagen para conservar una alta calidad de imagen. Aumente la resolución de la imagen en la misma proporción en la que aumenta el tamaño de la imagen. Por ejemplo, si la resolución de la imagen es de 300 ppp (puntos por pulgada) y posteriormente va a duplicar el tamaño de la imagen para imprimirla, seleccione una resolución de 600 ppp.

**Nota:** Una resolución más alta resulta en archivos más grandes y estos toman más tiempo en procesar e imprimir. Considere las limitaciones de su sistema de computadora cuando selecciona una resolución y seleccione la resolución más baja posible que produce una calidad aceptable para mantener los tamaños de archivos manejables.

**Tema principal:** [Solución de problemas con la calidad de impresión](#)

**Conceptos relacionados**

[Mantenimiento del cabezal de impresión](#)

[Cómo ajustar la calidad de impresión](#)

**Tareas relacionadas**

[Cómo seleccionar los ajustes básicos de impresión - Windows](#)

[Cómo seleccionar opciones de impresión adicionales - Windows](#)

[Cómo seleccionar los ajustes básicos de impresión - Mac](#)

[Cómo seleccionar las preferencias de impresión - Mac](#)

**Temas relacionados**

[Cómo cargar papel](#)

## Los colores son incorrectos

Si las impresiones tienen colores incorrectos, pruebe estas soluciones:

- Asegúrese de que el ajuste de tipo de papel coincida con el tipo de papel que tiene cargado en la impresora.
- Compruebe que el ajuste **Negro/Escala de grises** o **Escala de grises** no esté seleccionado en el software de la impresora.
- Ejecute una prueba de inyectores para ver si alguno de los inyectores del cabezal de impresión está obstruido. Luego, limpie el cabezal de impresión, si es necesario.
- Las bolsas de tinta pueden ser viejas y es posible que las tenga que reemplazar.
- Despues de imprimir, los colores en la impresión necesitan tiempo para fijar mientras se seca la tinta. Durante este tiempo, los colores pueden tener una apariencia diferente a lo que espera. Para acelerar el tiempo de secado, no apile las impresiones.
- Los colores impresos nunca pueden coincidir exactamente con los colores que aparecen en pantalla. Sin embargo, puede utilizar un sistema de gestión de color para que lleguen a ser lo más precisos posible. Pruebe a utilizar las opciones de gestión de color en el software de la impresora.
- Si está utilizando el software de impresión PostScript en una computadora con Windows, modifique el ajuste **Modo de color** en la ficha Avanzado del software de la impresora.
- Para obtener los mejores resultados, utilice papel Epson original.
- Si no ha utilizado el producto por un largo periodo de tiempo, ejecute la utilidad Limpieza a fondo.

**Nota:** La utilidad Limpieza a fondo consume mucha tinta; por lo tanto, solo ejecute esta utilidad si no puede mejorar la calidad de impresión limpiando el cabezal de impresión.

**Tema principal:** [Solución de problemas con la calidad de impresión](#)

**Conceptos relacionados**

[Mantenimiento del cabezal de impresión](#)

**Referencias relacionadas**

[Papeles Epson compatibles](#)

## **Tareas relacionadas**

- [Cómo realizar una limpieza a fondo con el panel de control del producto](#)
- [Cómo seleccionar los ajustes básicos de impresión - Windows](#)
- [Cómo seleccionar opciones de impresión adicionales - Windows](#)
- [Cómo seleccionar los ajustes básicos de impresión - Mac](#)
- [Cómo gestionar el color - Mac](#)

## **Solución de problemas de escaneo**

Consulte las siguientes soluciones si tiene problemas al escanear con el producto.

[El software de escaneo no funciona correctamente](#)

[No puede iniciar el programa Epson Scan 2](#)

**Tema principal:** [Solución de problemas](#)

### **El software de escaneo no funciona correctamente**

Si el software de escaneo no funciona correctamente, pruebe estas soluciones:

- Asegúrese de que la computadora tenga suficiente memoria y que cumpla con los requisitos de sistema para su sistema operativo.
- Compruebe que la computadora no esté en modo de ahorro de energía, como en reposo o en espera. Si es el caso, active el sistema y reinicie el software.
- Si actualizó su sistema operativo, pero no reinstaló el software de escaneo, instálelo de nuevo.
- En Windows, compruebe que su producto esté incluido como un dispositivo válido en el panel de control de **Escáneres y cámaras**.

**Tema principal:** [Solución de problemas de escaneo](#)

**Conceptos relacionados**

[Cómo desinstalar el software del producto](#)

### **No puede iniciar el programa Epson Scan 2**

Si no puede iniciar el programa Epson Scan 2, pruebe estas soluciones:

- Compruebe que el producto esté encendido y que los cables de interfaz estén conectados firmemente en ambos extremos.
- Asegure que Epson Scan 2 esté seleccionado como su programa de escaneo.

- Compruebe que la computadora no esté en modo de ahorro de energía, como en reposo o en espera. Si es el caso, active el sistema y reinicie el programa Epson Scan 2.
- Revise el ajuste de conexión y pruebe la conexión usando la utilidad Epson Scan 2 Utility:

**Windows 10:** Haga clic en  y seleccione **EPSON > Epson Scan 2 Utility**. Compruebe que el producto correcto esté seleccionado. Si es necesario, seleccione la ficha **Otros** y haga clic en **Reiniciar**.

**Windows 8.x:** Navegue a la pantalla **Aplicaciones** y seleccione **Epson Scan 2 Utility**. Compruebe que el producto correcto esté seleccionado. Si es necesario, seleccione la ficha **Otros** y haga clic en **Reiniciar**.

**Windows (otras versiones):** Haga clic en  o en **Inicio > Todos los programas o Programas > EPSON > Epson Scan > Epson Scan 2 Utility**. Compruebe que el producto correcto esté seleccionado. Si es necesario, seleccione la ficha **Otros** y haga clic en **Reiniciar**.

**Mac:** Abra la carpeta **Aplicaciones**, haga clic en **Epson Software** y haga clic en **Epson Scan 2 Utility**. Compruebe que el producto correcto esté seleccionado. Si es necesario, seleccione la ficha **Otros** y haga clic en **Reiniciar**.

- Asegúrese de que no tenga varias versiones de Epson Scan 2 instaladas. Si es así, desinstale todas las versiones e instale solo una versión.
- Si actualizó su sistema operativo, pero no reinstaló el programa Epson Scan 2, instálelo de nuevo.
- Si la función de restricción de usuarios (Control de acceso) está activada, necesita ingresar un nombre de usuario y una contraseña para escanear. Si no sabe el nombre de usuario o la contraseña, póngase en contacto con su administrador para obtener asistencia.

**Tema principal:** [Solución de problemas de escaneo](#)

**Tareas relacionadas**

[Cómo escanear utilizando el ícono Epson Scan 2](#)

[Cómo introducir su nombre de usuario y contraseña para escanear](#)

## Solución de problemas con la calidad de la imagen escaneada

Consulte las siguientes secciones si una imagen escaneada en la pantalla de su computadora tiene un problema de calidad.

[Solo aparecen unos puntos en la imagen](#)

[Aparece una línea de puntos en todas las imágenes escaneadas](#)

[Las líneas rectas de la imagen aparecen torcidas](#)

[Problemas con la calidad de la imagen escaneada](#)

Los colores aparecen dispares en los bordes de la imagen

Aparecen patrones ondulados en una imagen

Los bordes de la imagen escaneada se recortan

**Tema principal:** Solución de problemas

## Solo aparecen unos puntos en la imagen

Si solo aparecen unos puntos en la imagen escaneada, pruebe estas soluciones:

- Coloque el original que va a escanear correctamente en el escáner.
- Si el ajuste **Tipo de imagen** está configurado en **Blanco y negro**, configure el ajuste **Umbral** y escanee de nuevo.

**Tema principal:** Solución de problemas con la calidad de la imagen escaneada

**Referencias relacionadas**

[Ajustes de escaneo adicionales - ficha Ajustes avanzados](#)

**Temas relacionados**

[Cómo colocar originales en el producto](#)

## Aparece una línea de puntos en todas las imágenes escaneadas

Si aparece una línea de puntos en todas las imágenes escaneadas, pruebe estas soluciones:

- Limpie el cristal del escáner con un paño suave, seco y que no deje pelusas, o utilice un poco de líquido limpiacristales en el paño, si es necesario. No se recomiendan las toallas de papel.

**Precaución:** No rocíe limpiacristales directamente en el cristal del escáner.

- Compruebe que los cables de interfaz estén conectados firmemente en ambos extremos.

**Tema principal:** Solución de problemas con la calidad de la imagen escaneada

**Tareas relacionadas**

[Cómo limpiar el cristal del escáner](#)

## Las líneas rectas de la imagen aparecen torcidas

Si las líneas rectas de un original aparecen torcidas en una imagen escaneada, coloque el original recto antes de escanearlo.

**Tema principal:** Solución de problemas con la calidad de la imagen escaneada

## Temas relacionados

[Cómo colocar originales en el producto](#)

# Problemas con la calidad de la imagen escaneada

Si tiene problemas con la calidad de la imagen escaneada, pruebe las siguientes soluciones:

## La imagen está distorsionada o borrosa

- No mueva el original o el producto durante el escaneo.
- El producto no funcionará correctamente si está inclinado en ángulo. Coloque el producto sobre una superficie plana y estable que se extienda más allá de la base en todas las direcciones.
- Configure estos ajustes de Epson Scan 2 (si están disponibles) y escanee la imagen otra vez:
  - Aumente el ajuste **Resolución**.
  - Si el ajuste **Tipo de imagen** está configurado en **Blanco y negro**, configure el ajuste **Umbral**.
  - Si el ajuste **Tipo de imagen** está configurado en **Color** o en **Escala de grises**, seleccione el ajuste **Desenfocar máscara**.
  - Si el ajuste **Tipo de imagen** está configurado en **Blanco y negro**, seleccione **Mejora del texto**. Si el ajuste **Tipo de imagen** está configurado en **Color** o **Escala de grises**, configure el ajuste **Mejora del texto** en **Alto**.

## La imagen es demasiado oscura

- Si el ajuste **Tipo de imagen** está configurado en **Color** o **Escala de grises**, configure el ajuste **Brillo**.
- Revise los ajustes de brillo y contraste del monitor de su computadora.

## La parte posterior de la imagen original aparece en la imagen escaneada

- Coloque una hoja de papel negro detrás del original y escanee la imagen otra vez.
- Configure estos ajustes de Epson Scan 2 (si están disponibles) y escanee la imagen otra vez:
  - Seleccione la ficha **Ajustes avanzados** y configure el ajuste **Brillo**.
  - Si el ajuste **Tipo de imagen** está configurado en **Blanco y negro**, seleccione **Mejora del texto**. Si el ajuste **Tipo de imagen** está configurado en **Color** o **Escala de grises**, configure el ajuste **Mejora del texto** en **Alto**.

## Los colores de la imagen escaneada no coinciden con los colores originales

Los colores de la imagen impresa nunca pueden coincidir exactamente con los del monitor de la computadora, puesto que las impresoras y los monitores emplean diferentes sistemas de color: los

monitores utilizan el sistema RGB (rojo, verde y azul) y las impresoras suelen utilizar el sistema CMYK (cian, magenta, amarillo y negro).

Revise las funciones de igualación y de gestión de color de su computadora, el adaptador de pantalla y el software que actualmente está utilizando para ver si están afectando la gama de colores de la pantalla.

Para ajustar los colores de la imagen escaneada, configure estos ajustes de Epson Scan 2 (si están disponibles) e intente escanear otra vez:

- Si el ajuste **Tipo de imagen** está configurado en **Color** o **Escala de grises**, configure el ajuste **Contraste**.
- Si el ajuste **Tipo de imagen** está configurado en **Blanco y negro** o **Escala de grises**, configure el ajuste **Mejora de color**.

**Tema principal:** [Solución de problemas con la calidad de la imagen escaneada](#)

**Referencias relacionadas**

[Ajustes de escaneo adicionales - ficha Ajustes avanzados](#)

## **Los colores aparecen dispares en los bordes de la imagen**

Si va a escanear un original grueso o deformado, cubra los bordes con papel para bloquear la luz externa mientras lo escanea.

**Tema principal:** [Solución de problemas con la calidad de la imagen escaneada](#)

## **Aparecen patrones ondulados en una imagen**

Puede aparecer un patrón ondulado (llamado muaré) en las imágenes escaneadas de documentos impresos. Esto se debe a la interferencia producida por los diferentes pasos de la pantalla del escáner y de la pantalla de semitonos del original. Para reducir este efecto, configure estos ajustes de Epson Scan 2 (si están disponibles) e intente escanear otra vez:

- Seleccione el ajuste **Destramado**.
- Seleccione un ajuste **Resolución** más bajo.

**Tema principal:** [Solución de problemas con la calidad de la imagen escaneada](#)

**Referencias relacionadas**

[Ajustes de escaneo adicionales - ficha Ajustes principales](#)

[Ajustes de escaneo adicionales - ficha Ajustes avanzados](#)

## Los bordes de la imagen escaneada se recortan

Si los bordes de una imagen escaneada se recortan, asegúrese de que el original esté colocado correctamente en el cristal del escáner. Si es necesario, aleje el original ligeramente de la orilla del cristal del escáner.

**Tema principal:** [Solución de problemas con la calidad de la imagen escaneada](#)

**Temas relacionados**

[Cómo colocar originales en el producto](#)

## Solución de problemas de fax

Consulte las siguientes soluciones si tiene problemas al enviar faxes con el producto.

[No puede enviar o recibir faxes](#)

[No puede recibir faxes con un teléfono conectado al producto](#)

[Aparece un mensaje de error de memoria de fax llena](#)

[La calidad del fax no es buena](#)

[El fax enviado se recibió en un tamaño incorrecto](#)

[El fax recibido no se imprime](#)

**Tema principal:** [Solución de problemas](#)

### No puede enviar o recibir faxes

Si no puede enviar o recibir faxes, pruebe estas soluciones:

- Si aparece un código de error en el panel de control, pruebe las soluciones sugeridas en la lista de códigos de error.
- Si va a enviar un fax desde una computadora, use la utilidad Epson FAX Utility para enviar su fax.
- Asegure que la máquina de fax del destinatario esté encendida y funcionando.
- Compruebe que el papel esté cargado correctamente en el producto.
- Asegure que haya configurado la información de la cabecera y que no haya bloqueado su identificador de llamadas. De lo contrario, es posible que la máquina de fax del destinatario rechace sus faxes.
- Si la función de restricción de usuarios está activada, es posible que tenga que ingresar un nombre de usuario y una contraseña. Póngase en contacto con su administrador para obtener asistencia.
- Si no conectó un teléfono a su producto, configure el ajuste Modo de recep. en **Auto.** para que pueda recibir faxes de forma automática.

- Verifique que el cable conectando el enchufe telefónico de pared al puerto **LINE** del producto esté firmemente conectado.
- Imprima un informe de la conexión de fax utilizando el panel de control del producto o el software de fax para ayudarle a diagnosticar el problema.
- Conecte un teléfono al enchufe telefónico de pared para verificar que está funcionando.
- Si conectó el producto a una línea telefónica PBX (sistema de conmutación privado) o a un adaptador de terminal, configure el ajuste **Tipo de línea** en **PBX**. Si aún no puede enviar un fax, desactive el ajuste de detección de tono de marcado del producto. (Si desactiva este ajuste, puede causar que el producto omita el primer dígito de un número de fax).
- Si conectó el producto a una línea telefónica DSL, debe conectar un filtro DSL al enchufe de pared para habilitar la función de fax a través de la línea. Póngase en contacto con su proveedor de servicios DSL para obtener el filtro requerido.
- Si la línea telefónica tiene estática, desactive los ajustes de comunicación de fax y el modo de corrección de errores del producto e intente enviar el fax otra vez.
- Reduzca el ajuste de la velocidad del fax de su producto.
- Asegúrese de que el ajuste de corrección de modo (ECM) esté activado si está intentando mandar o recibir un fax a color.
- Si su teléfono utiliza la función de llamada en espera y tiene problemas para recibir faxes, desactive esta función para prevenir la interrupción de faxes entrantes.
- Si tiene un servicio de desvío de llamadas, es posible que el producto no pueda recibir faxes. Póngase en contacto con su proveedor de servicios para obtener asistencia.
- Revise su bandeja de entrada y borre los faxes después de leerlos o imprimirlos. Si la bandeja de entrada está llena, el producto no puede recibir faxes.
- Cuando envía faxes utilizando la función de la subdirección, pregúntele al destinatario si su máquina de fax puede recibir faxes utilizando esta función. Compruebe que la subdirección y la contraseña son correctas y que coincidan con la subdirección y la contraseña del destinatario. Revise esto también cuando vaya a recibir faxes.
- Si no puede enviar faxes a una hora específica, compruebe que la fecha y la hora estén configuradas correctamente en el producto.
- Si no puede recibir faxes de tamaño A3, asegure que haya seleccionado el ajuste de tamaño de papel correcto para la fuente de papel que contiene el papel de tamaño A3. También asegúrese de activar la fuente de papel para recibir faxes como la opción **Selec. config. auto**.

**Nota:** Si el producto está conectado a una línea telefónica Voz IP (Voz sobre protocolo de Internet), tenga en cuenta que las máquinas de fax están diseñadas para trabajar con líneas análogas. Epson no puede garantizar que la transmisión de fax funcione cuando utiliza Voz IP.

Si su línea telefónica incluye servicios de contestación de buzón de voz, es posible que su servicio de buzón de voz reciba llamadas o faxes sin darse cuenta.

**Tema principal:** [Solución de problemas de fax](#)

**Referencias relacionadas**

[Códigos de error del estado de la impresora](#)

**Tareas relacionadas**

[Cómo conectar un teléfono o un contestador](#)

[Cómo utilizar el Asistente de configuración de fax](#)

[Cómo seleccionar el tipo de línea](#)

[Cómo seleccionar ajustes de fax avanzados](#)

[Cómo recibir un fax automáticamente](#)

[Cómo imprimir informes de fax](#)

[Cómo ver un fax en la pantalla LCD \(utilizando el Buzón de fax\)](#)

**Temas relacionados**

[Cómo cargar papel](#)

## **No puede recibir faxes con un teléfono conectado al producto**

Si no puede recibir faxes cuando tiene un teléfono conectado al producto, pruebe estas soluciones:

- Asegure que el teléfono esté conectado al puerto **EXT** del producto.
- Asegure que el ajuste Modo recep. esté configurado en **Manual**.

**Nota:** Cuando contesta una llamada que resulta ser un fax, espere hasta que la pantalla LCD del producto muestre un mensaje indicando que la conexión está establecida antes de colgar el teléfono.

**Tema principal:** [Solución de problemas de fax](#)

## Aparece un mensaje de error de memoria de fax llena

Si ve un mensaje de error indicándole que la memoria de fax del producto está llena, pruebe las siguientes soluciones:

- Si configuró el producto para guardar los faxes recibidos en la memoria o en la bandeja de entrada del producto, borre cualquier fax que ya ha leído.

**Nota:** Su producto puede guardar hasta 200 faxes.

- Si configuró el producto para guardar los faxes recibidos en una computadora, encienda la computadora seleccionada. Una vez que los faxes estén guardados en la computadora, se borran de la memoria del producto.
- Si configuró el producto para guardar los faxes recibidos en un dispositivo USB, conecte el dispositivo USB seleccionado que contiene la carpeta para guardar faxes en el producto. Una vez que los faxes estén guardados en el dispositivo USB, se borran de la memoria del producto.

**Nota:** Asegure que el dispositivo USB tenga suficiente memoria y que no esté protegido contra escritura.

- Si la memoria está llena, intente lo siguiente:
  - Envíe un fax en blanco y negro usando la función de envío directo.
  - Envíe los faxes en lotes más pequeños.
- Si el producto no puede imprimir un fax recibido debido a un error del producto, tal como una obstrucción de papel, puede aparecer el error de memoria llena. Elimine cualquier error del producto, luego pídale al remitente que envíe el fax otra vez.

**Tema principal:** [Solución de problemas de fax](#)

**Referencias relacionadas**

[Opciones de envío de fax](#)

**Tareas relacionadas**

[Cómo ver un fax en la pantalla LCD \(utilizando el Buzón de fax\)](#)

## La calidad del fax no es buena

Si recibe un fax de calidad inferior, pruebe las siguientes soluciones:

- Active el ajuste de modo de corrección de errores (ECM).
- Póngase en contacto con el remitente del fax y pídale que envíe el fax con una resolución más alta.

- Vuelva a imprimir el fax que recibió.

Si la calidad del fax enviado no es buena, pruebe las siguientes soluciones:

- Limpie el cristal del escáner.
- Limpie el alimentador automático de documentos.
- Cambie el ajuste de resolución o densidad en el panel de control.
- Cambie el ajuste de tipo de original en el panel de control.
- Si va a enviar un fax en blanco y negro a un solo destinatario, envíe el fax utilizando la función **Envío directo**.

**Nota:** Si envía un fax en blanco y negro sin utilizar la función **Envío directo**, el producto puede reducir la resolución automáticamente.

- Active el ajuste de modo de corrección de errores (ECM).

**Tema principal:** [Solución de problemas de fax](#)

**Referencias relacionadas**

[Configuración básica - Fax](#)

[Opciones de envío de fax](#)

**Tareas relacionadas**

[Cómo limpiar el cristal del escáner](#)

[Cómo limpiar el alimentador automático de documentos](#)

## El fax enviado se recibió en un tamaño incorrecto

Si su destinatario recibe un fax en un tamaño incorrecto, pruebe las siguientes soluciones:

- Si está tratando de enviar un documento de tamaño A3 por fax, asegure que la máquina de fax del destinatario sea compatible con el tamaño de papel. Si el mensaje **Aceptar (tamaño red.)** aparece en el informe de transmisión de fax, la máquina de fax del destinatario no es compatible con documentos de tamaño A3.
- Si va a enviar un fax utilizando el cristal del escáner, asegúrese de colocar el original correctamente y que el tamaño de papel correcto esté seleccionado en el panel de control.
- Limpie el cristal del escáner y la tapa del escáner.

**Tema principal:** [Solución de problemas de fax](#)

## Temas relacionados

[Cómo colocar originales en el producto](#)

### El fax recibido no se imprime

Si un fax recibido no se imprime, pruebe las siguientes soluciones:

- Verifique que no hay errores en el producto. El producto no puede imprimir los faxes recibidos si se ha producido un error en el producto, tal como una obstrucción de papel.
- Si el producto está configurado para recibir faxes en la memoria o en la bandeja de entrada del producto, los faxes recibidos no se imprimen automáticamente. Revise las opciones de **Config. de recepción** en el panel de control del producto y cámbielas, si es necesario.

**Tema principal:** [Solución de problemas de fax](#)

## Referencias relacionadas

[Config. de recepción - Fax](#)

### Solución de problemas con dispositivos USB

Consulte las siguientes soluciones si tiene problemas al usar dispositivos USB con el producto.

[No puede ver o imprimir sus archivos de un dispositivo USB](#)

[No puedo guardar archivos en un dispositivo USB](#)

[No se pueden transferir archivos a o desde un dispositivo USB](#)

**Tema principal:** [Solución de problemas](#)

### No puede ver o imprimir sus archivos de un dispositivo USB

Si no puede ver o imprimir sus fotos o documentos de un dispositivo USB conectado al producto, pruebe estas soluciones:

- Asegure que los dispositivos de memoria estén habilitados en el producto.
- Compruebe que su dispositivo sea compatible con el producto.
- Compruebe que los archivos del dispositivo estén en el formato correcto.

**Tema principal:** [Solución de problemas con dispositivos USB](#)

## Referencias relacionadas

[Especificaciones de la interfaz](#)

[Especificaciones de dispositivos externos USB](#)

**Tareas relacionadas**

[Cómo configurar los archivos compartidos para transferencias de archivos desde su computadora](#)

**Temas relacionados**

[Cómo ver e imprimir fotos utilizando la pantalla LCD](#)

## **No puedo guardar archivos en un dispositivo USB**

Si no puede guardar archivos en un dispositivo USB conectado al producto, pruebe estas soluciones:

- Para guardar faxes en un dispositivo USB, cree una carpeta utilizando los ajustes de guardado/reenvío no condicional del panel de control del producto.
- Compruebe que el dispositivo no esté protegido contra escritura.
- Asegure que hay suficiente espacio en el dispositivo.
- Asegure que los dispositivos de memoria estén habilitados en su producto.
- Compruebe que el dispositivo sea compatible con el producto.

**Tema principal:** [Solución de problemas con dispositivos USB](#)

**Referencias relacionadas**

[Especificaciones de la interfaz](#)

[Config. de recepción - Fax](#)

**Tareas relacionadas**

[Cómo configurar los archivos compartidos para transferencias de archivos desde su computadora](#)

## **No se pueden transferir archivos a o desde un dispositivo USB**

Si tiene problemas con la transferencia de archivos a o desde un dispositivo USB conectado al producto, pruebe estas soluciones:

- Compruebe que su dispositivo sea compatible con el producto.
- Compruebe que el dispositivo no esté protegido contra escritura.
- Compruebe que el producto esté bien conectado a su computadora.
- Compruebe que el ajuste de compartir archivos para su producto esté activado.

**Tema principal:** [Solución de problemas con dispositivos USB](#)

**Referencias relacionadas**

[Especificaciones de la interfaz](#)

## Tareas relacionadas

[Cómo transferir archivos de un dispositivo USB a su computadora](#)

# Cómo desinstalar el software del producto

Si tiene algún problema que requiere que desinstale y reinstale el software, siga las instrucciones para su sistema operativo.

[Cómo desinstalar el software del producto - Windows](#)

[Cómo desinstalar el software del producto - Mac](#)

**Tema principal:** [Solución de problemas](#)

## Cómo desinstalar el software del producto - Windows

Puede desinstalar y luego reinstalar el software del producto para resolver ciertos problemas.

1. Apague el producto.
2. Desconecte todos los cables de interfaz.
3. Realice una de las siguientes acciones:

- **Windows 10:** Haga clic en  y seleccione  (Configuración) > **Aplicaciones o Sistema > Aplicaciones y características**. Luego, seleccione el programa que desea desinstalar y seleccione **Desinstalar**.
- **Windows 8.x:** Navegue a la pantalla **Aplicaciones** y seleccione **Panel de control > Programas > Programas y características**. Seleccione la opción de desinstalación para su producto Epson, luego seleccione **Desinstalar o cambiar**.

**Nota:** Si aparece la ventana **Control de cuentas de usuario**, haga clic en **Sí** o en **Continuar**.

Seleccione su producto de nuevo, si es necesario, luego seleccione **Aceptar** y haga clic en **Sí** para confirmar la desinstalación.

- **Windows (otras versiones):** Haga clic en  o en **Inicio**, luego seleccione **Todos los programas o Programas**. Seleccione **EPSON**, seleccione su producto, luego haga clic en **Desinstalador del software de impresoras EPSON**.

**Nota:** Si aparece la ventana **Control de cuentas de usuario**, haga clic en **Sí** o en **Continuar**.

En la siguiente ventana, seleccione su producto y haga clic en **Aceptar**. Luego, siga las instrucciones que aparecen en pantalla.

4. Realice una de las siguientes acciones para desinstalar Epson Scan 2, luego siga las instrucciones que aparecen en pantalla:
  - **Windows 10:** Seleccione **Epson Scan 2** y haga clic en **Desinstalar**.
  - **Windows 8.x/Windows 7/Windows Vista:** Seleccione **Epson Scan 2** y haga clic en **Desinstalar o cambiar**.
  - **Windows XP:** Seleccione **Epson Scan 2** y haga clic en **Cambiar o quitar**.
5. Reinicie su computadora, luego consulte la *Guía de instalación* para reinstalar el software.

**Nota:** Si determina que la reinstalación del software del producto no resuelve un problema, póngase en contacto con Epson.

**Tema principal:** [Cómo desinstalar el software del producto](#)

## Cómo desinstalar el software del producto - Mac

En la mayoría de los casos, no es necesario desinstalar el software del producto antes de reinstalarlo. Sin embargo, puede descargar la utilidad Uninstaller de la página de soporte técnico de Epson para desinstalar el software del producto, tal como se describe a continuación.

**Nota:** Si determina que la reinstalación del software del producto no resuelve un problema, póngase en contacto con Epson.

1. Para descargar la utilidad Uninstaller, visite la página [latin.epson.com/soporte](http://latin.epson.com/soporte) y seleccione su producto.
2. Haga clic en **Descargas**.
3. Seleccione su sistema operativo, haga clic en **Utilidades**, localice la utilidad Uninstaller y haga clic **Descargar**.
4. Ejecute el archivo que descargó.
5. Haga doble clic en el ícono **Uninstaller**.
6. En la pantalla Epson Uninstaller, seleccione la casilla de verificación para cada programa de software que desea desinstalar.
7. Haga clic en **Eliminar**.
8. Siga las instrucciones que aparecen en pantalla para desinstalar el software.
9. Vuelva a instalar el software del producto.

**Nota:** Si desinstaló el driver de la impresora y el nombre del producto permanece en la ventana **Impresión y Fax, Impresión y Escaneado o Impresoras y escáneres**, seleccione el nombre del producto y haga clic en el icono – (eliminar) para eliminarlo.

**Tema principal:** [Cómo desinstalar el software del producto](#)

## Dónde obtener ayuda

Si necesita ayuda adicional con su producto Epson, póngase en contacto con Epson.

Epson ofrece estos servicios de soporte técnico:

### Suporte por Internet

Visite la página de soporte de Epson en [latin.epson.com/soporte](http://latin.epson.com/soporte) para obtener soluciones a los problemas más comunes. Puede descargar drivers y los manuales, obtener respuestas a preguntas frecuentes y soluciones de problemas, o enviar un correo electrónico a Epson con sus preguntas.

### Hable con un representante de soporte técnico

Antes de llamar a Epson para obtener asistencia, tenga a la mano la siguiente información:

- Nombre del producto
- Número de serie del producto (ubicado en una etiqueta en el producto)
- Prueba de compra (como el recibo de la tienda) y fecha de adquisición
- Configuración de la computadora
- Descripción del problema

Luego, marque uno de los siguientes números de teléfono:

País	Teléfono
Argentina	(54 11) 5167-0300 0800-288-37766
Bolivia*	800-100-116
Brasil	Capitales de estados y áreas metropolitanas: 3004-6627 Otras áreas: 0800-377-6627 / 0800-EPSONBR
Chile	(56 2) 2484-3400

País	Teléfono
Colombia	Bogotá: (57 1) 592-2200 Resto del país: 018000-915235
Costa Rica	800-377-6627
Ecuador*	1-800-000-044
El Salvador*	800-6570
Guatemala*	1-800-835-0358
México	Ciudad de México: (52 55) 1323-2052 Resto del país: 01-800-087-1080
Nicaragua*	00-1-800-226-0368
Panamá*	00-800-052-1376
Paraguay	009-800-521-0019
Perú	Lima: (51 1) 418-0210 Resto del país: 0800-10-126
República Dominicana*	1-888-760-0068
Uruguay	00040-5210067
Venezuela	(58 212) 240-1111

\* Para llamar desde teléfonos móviles a estos números gratuitos, póngase en contacto con su operador telefónico local.

Si su país no figura en la lista, comuníquese con la oficina de ventas de Epson del país más cercano. Puede incurrir en costos de llamada interurbana o de larga distancia.

### Compra de suministros y accesorios

Puede adquirir papel y tinta Epson originales de un distribuidor de productos Epson autorizado. Para encontrar el más cercano, visite la página [latin.epson.com](http://latin.epson.com) o llame a la oficina de ventas de Epson más cercana.

**Tema principal:** [Solución de problemas](#)

---

# Especificaciones técnicas

En las siguientes secciones se enumeran las especificaciones técnicas para su producto.

- [Requisitos de sistema para Windows](#)
- [Requisitos de sistema para Mac](#)
- [Especificaciones del papel](#)
- [Especificaciones del área de impresión](#)
- [Especificaciones de escaneo](#)
- [Especificaciones del alimentador automático de documentos](#)
- [Especificaciones del dispositivo fax](#)
- [Especificaciones de las bolsas de tinta](#)
- [Especificaciones de las dimensiones](#)
- [Especificaciones eléctricas](#)
- [Especificaciones ambientales](#)
- [Especificaciones de la interfaz](#)
- [Especificaciones de dispositivos externos USB](#)
- [Especificaciones de la interfaz de red](#)
- [Especificaciones de seguridad y homologaciones](#)
- [Especificaciones de seguridad y homologaciones para América Latina](#)

## Requisitos de sistema para Windows

Para utilizar el producto y su software, su computadora debe utilizar uno de estos sistemas operativos de Microsoft:

- Windows 10
- Windows 8.x
- Windows 7
- Windows Vista
- Windows XP Professional x64 Edition
- Windows XP SP3 o posterior
- Windows Server 2019
- Windows Server 2016 R2

- Windows Server 2016
- Windows Server 2012 R2
- Windows Server 2012
- Windows Server 2008 R2
- Windows Server 2008
- Windows Server 2003 R2
- Windows Server 2003

Windows Server solamente es compatible con el driver de la impresora, Epson Scan 2 y Document Capture Pro Server; cualquier software adicional incluido con el producto no es compatible.

**Nota:** Para obtener el software más reciente del producto para su sistema operativo, visite la página de soporte de Epson en [latin.epson.com/soporte](http://latin.epson.com/soporte), seleccione su producto y seleccione **Descargas**.

**Tema principal:** [Especificaciones técnicas](#)

## Requisitos de sistema para Mac

Para utilizar el producto y su software, su computadora Mac debe utilizar uno de estos sistemas operativos:

- macOS 10.15.x
- macOS 10.14.x
- macOS 10.13.x
- macOS 10.12.x
- OS X 10.11.x
- OS X 10.10.x
- OS X 10.9.x
- OS X 10.8.x
- OS X 10.7.x
- OS X 10.6.8

**Nota:** Para obtener el software más reciente del producto para su sistema operativo, visite la página de soporte de Epson en [latin.epson.com/soporte](http://latin.epson.com/soporte), seleccione su producto y seleccione **Descargas**.

**Tema principal:** [Especificaciones técnicas](#)

## Especificaciones del papel

**Nota:** Debido a que el fabricante puede cambiar en cualquier momento la calidad de cualquier marca o tipo de papel, Epson no puede garantizar la calidad de los productos de marcas o tipos de papel de otros fabricantes. Siempre realice pruebas con muestras de papel antes de adquirirlo en grandes cantidades o de imprimir trabajos de gran volumen.

## Hojas sueltas

<b>Tamaño</b>	13 × 19 pulg. (330 × 483 mm) A3 (11,7 × 16,5 pulg. [297 × 420 mm]) A4 (8,3 × 11,7 pulg. [210 × 297 mm]) A5 (5,8 × 8,2 pulg. [148 × 210 mm]) A6 (4,1 × 5,8 pulg. [105 × 148 mm]) Ejecutivo (7,25 × 10,5 pulg. [184 × 267 mm]) Media Carta (5,5 × 8,5 pulg. [140 × 216 mm]) Carta (8,5 × 11 pulg. [216 × 279 mm]) Legal (8,5 × 14 pulg. [216 × 356 mm]) 3,5 × 5 pulg. (89 × 127 mm) 4 × 6 pulg. (102 × 152 mm) 5 × 7 pulg. (127 × 178 mm) 8 × 10 pulg. (203 × 254 mm) 8,5 × 13 pulg. (216 × 330 mm) 11 × 17 pulg. (279 × 432 mm) 16:9 ancho (4 × 7,1 pulg. [102 × 181 mm]) B4 (13,9 × 9,84 pulg. [353 × 250 mm]) B5 (7,2 × 10,1 pulg. [182 × 257 mm]) B6 (5 × 7,2 pulg. [128 × 182 mm]) Oficio 9 (8,46 × 12,4 pulg. [215 × 315 mm]) Méjico-Oficio (8,5 × 13,4 pulg. [216 × 340 mm])
<b>Tipos de papel</b>	Papel normal
<b>Peso</b>	Papel normal: 17 lb (64 g/m <sup>2</sup> ) a 68 lb (256 g/m <sup>2</sup> )

**Nota:** También puede utilizar los papeles compatibles distribuidos por Epson con su producto. Consulte el enlace que aparece al final de esta sección para ver una lista de los papeles Epson compatibles.

## Sobres

<b>Tamaño</b>	Nº 10 (4,1 x 9,5 pulg. [105 x 241 mm])
<b>Tipos de papel</b>	Papel normal
<b>Peso</b>	20 lb (75 g/m <sup>2</sup> ) a 24 lb (90 g/m <sup>2</sup> )

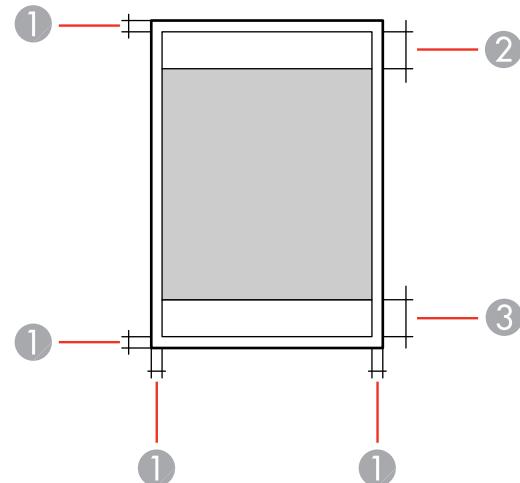
**Tema principal:** [Especificaciones técnicas](#)

**Referencias relacionadas**

[Papeles Epson compatibles](#)

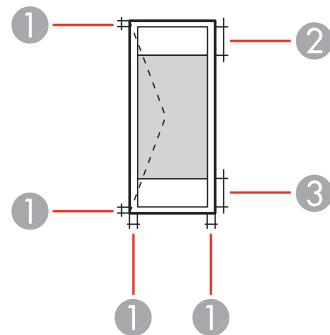
## Especificaciones del área de impresión

### Hojas sueltas



- 1 Márgenes: mínimo de 0,12 pulg. (3 mm)
- 2 Zona donde la calidad de impresión puede disminuir/margen superior: 0,16 pulg. (4 mm)
- 3 Zona donde la calidad de impresión puede disminuir/margen inferior: 0,2 pulg. (5 mm)

## Sobres



- 1 Márgenes izquierdo/derecho/superior/inferior: mínimo de 0,12 pulg. (3 mm)
- 2 Zona donde la calidad de impresión puede disminuir/margen derecho: mínimo de 2,13 pulg. (54 mm)
- 3 Zona donde la calidad de impresión puede disminuir/margen izquierdo: 1,93 pulg. (49 mm)

Tema principal: [Especificaciones técnicas](#)

## Especificaciones de escaneo

<b>Tipo de escáner</b>	Escáner plano a color
<b>Dispositivo fotoeléctrico</b>	CIS
<b>Píxeles efectivos</b>	7020 × 10200 píxeles a 600 ppp
<b>Tamaño del documento</b>	Alimentador automático de documentos - máximo: 11,7 x 17 pulg. (297 x 431,8 mm) Cristal del escáner - máximo: A3 (11,7 x 16,5 pulg. [297 x 420 mm])
<b>Resolución de escaneo</b>	600 ppp (digitalización principal) 600 ppp (subdigitalización)
<b>Resolución de salida</b>	50 a 9600 ppp en incrementos de 1 ppp

**Datos de la imagen**

Color:

30 bits por píxel interno (10 bits por píxel por color interno)

24 bits por píxel externo (8 bits por píxel por color externo)

Escala de grises:

10 bits por píxel interno

8 bits por píxel externo

Blanco y negro:

10 bits por píxel interno

1 bit por píxel externo

**Fuente de luz**

LED

**Tema principal:** [Especificaciones técnicas](#)

## Especificaciones del alimentador automático de documentos

**Tamaño de papel**

A6 (4,1 × 5,8 pulg. [105 × 148 mm])

A5 (5,8 × 8,2 pulg. [148 × 210 mm])

A4 (8,3 × 11,7 pulg. [210 × 297 mm])

A3 (11,7 × 16,5 pulg. [297 × 420 mm])

B5 (7,2 × 10,1 pulg. [182 × 257 mm])

B4 (13,9 × 9,84 pulg. [353 × 250 mm])

Carta (8,5 × 11 pulg. [216 × 279 mm])

Legal (8,5 × 14 pulg. [216 × 356 mm])

11 × 17 pulg. (279 × 432 mm)

**Tipo de papel**

Papel normal, papel de alta calidad, papel reciclado

**Peso del papel**

Impresión de una cara: 10 lb (38 g/m<sup>2</sup>) a 35 lb (128 g/m<sup>2</sup>)

Impresión a doble cara: 14 lb (50 g/m<sup>2</sup>) a 35 lb (128 g/m<sup>2</sup>)

**Capacidad de alimentación de hojas**

Grosor total: 0,65 pulg. (16,5 mm)

Aproximadamente 150 hojas de 20 lb (75 g/m<sup>2</sup>)

**Nota:** Dependiendo de la calidad del papel, es posible que los originales que cumplen con las especificaciones del alimentador automático de documentos aún no avancen o se escaneen correctamente.

**Precaución:** No cargue los siguientes tipos de originales en el alimentador automático de documentos, ya que se pueden dañar o dañar el escáner. Utilice el cristal del escáner para los siguientes tipos:

- Fotos
- Papel térmico
- Originales con grapas o sujetapapeles
- Originales con soporte de papel carbón
- Originales encuadrados
- Originales con etiquetas, adhesivos o notas adhesivas
- Originales rotos, enrollados, doblados, dañados o arrugados
- Originales con orificios
- Originales cortados irregularmente o de forma irregular

Tema principal: [Especificaciones técnicas](#)

## Especificaciones del dispositivo fax

<b>Tipo de fax</b>	Capacidad de fax autónomo a color y en blanco y negro (ITU-T Super Grupo 3)
<b>Líneas compatibles</b>	Líneas telefónicas analógicas estándares Sistemas telefónicos PBX (Private Branch Exchange)
<b>Velocidad</b>	Hasta 33,6 kbps

<b>Resolución</b>	<b>Blanco y negro</b>
	Estándar: 203 píxeles por pulg. × 98 líneas por pulg. (8 píxeles por mm × 3,85 líneas por mm)
	Fino: 203 píxeles por pulg. × 196 líneas por pulg. (8 píxeles por mm × 7,7 líneas por mm)
	Súper fino: 203 píxeles por pulg. × 392 líneas por pulg. (8 píxeles por mm × 15,4 líneas por mm)
	Ultra fino: 406 píxeles por pulg. × 392 líneas por pulg. (16 píxeles por mm × 15,4 líneas por mm)
<b>Color</b>	
	200 × 200 ppp
<b>Memoria de páginas</b>	Hasta 550 páginas (gráfica ITU-T nº 1; modo de borrador monocromo)
<b>Rellamada</b>	2 veces (con un intervalo de 1 minuto)
<b>Interfaz</b>	Línea telefónica RJ-11 Conexión de teléfono RJ-11

**Tema principal:** [Especificaciones técnicas](#)

## Especificaciones de las bolsas de tinta

**Nota:** Su impresora está diseñada para funcionar solamente con bolsas de tinta Epson originales. Otras marcas de bolsas de tinta y suministros de tinta no son compatibles y, aunque digan que sí lo son, es posible que no funcionen correctamente o en absoluto. Epson periódicamente proporciona actualizaciones de firmware para abordar cuestiones de seguridad, rendimiento, correcciones de errores menores y asegurar que la impresora funcione como fue diseñada. Estas actualizaciones pueden afectar la funcionalidad de la tinta de terceros. Es posible que después de realizar una actualización de firmware, las bolsas de tinta que no son de la marca Epson o las bolsas de tinta Epson que han sido alteradas dejen de funcionar.

Las bolsas de tinta iniciales incluidas están diseñadas para la configuración segura de la impresora y no se pueden utilizar como bolsas de tinta de repuesto o para la reventa. Después de configurar la impresora, la tinta restante está disponible para imprimir. El rendimiento de la tinta se basa en la norma ISO 24711 cuando el producto está en modo predeterminado, imprimiendo continuamente. El rendimiento de la tinta varía según las imágenes impresas, los ajustes y las temperaturas. Si imprime con poca frecuencia o imprime principalmente con un solo color, se reduce el rendimiento de las tintas.

Todas las bolsas de tinta se deben instalar con tinta para imprimir y realizar mantenimiento a la impresora. Para la calidad de impresión, alguna tinta queda en las bolsas de repuesto.

<b>Color</b>	Cian, Magenta, Amarillo, Negro
<b>Vida útil de la bolsa de tinta</b>	Envoltorio cerrado: no utilice la tinta si ya caducó la fecha del envoltorio
<b>Temperatura</b>	Almacenada: -22 a 104 °F (-30 a 40 °C) 1 mes a 104 °F (40 °C) La tinta se congela a -4 °F (-20 °C) Espere 5 horas para utilizar la tinta después de haberla descongelado a 77 °F (25 °C)

**Tema principal:** [Especificaciones técnicas](#)

**Referencias relacionadas**

[Códigos de las unidades de suministro de tinta \(bolsas de tinta\) y las cajas de mantenimiento](#)

## Especificaciones de las dimensiones

### Impresora solamente

<b>Altura</b>	Almacenado: 28,0 pulg. (711 mm) Modo de impresión: 29,9 pulg. (760 mm)
<b>Anchura</b>	Almacenado: 24,4 pulg. (621 mm) Modo de impresión: 24,4 pulg. (621 mm)
<b>Profundidad</b>	Almacenado: 29,6 pulg. (751 mm) Modo de impresión: 37,0 pulg. (941 mm)
<b>Peso</b>	166,7 lb (75,6 kg)

### Cada bandeja de papel opcional

<b>Altura</b>	6,3 pulg. (160 mm)
<b>Anchura</b>	22,3 pulg. (567 mm)

<b>Profundidad</b>	22,4 pulg. (568 mm)
<b>Peso</b>	25,8 lb (11,7 kg)

#### **Soporte de impresora opcional**

<b>Altura</b>	4,6 pulg. (116 mm)
<b>Anchura</b>	30,4 pulg. (772 mm)
<b>Profundidad</b>	31,4 pulg. (797 mm)
<b>Peso</b>	67,2 lb (30,5 kg)

**Tema principal:** [Especificaciones técnicas](#)

## **Especificaciones eléctricas**

<b>Voltaje nominal</b>	100 a 240 V
<b>Frecuencia nominal</b>	50/60 Hz
<b>Corriente nominal</b>	2,2 a 1,0 A
<b>Consumo de energía</b>	Modo de copia autónomo: Aprox. 50 W (ISO/IEC24712) Preparado: 24 W Modo de reposo: 1,2 W Apagado: 0,3 W

**Tema principal:** [Especificaciones técnicas](#)

## **Especificaciones ambientales**

<b>Temperatura</b>	En funcionamiento: 50 a 95 °F (10 a 35 °C) Almacenado: -4 a 104 °F (-20 a 40 °C) 1 mes a 104 °F (40 °C)
<b>Humedad</b> (sin condensación)	En funcionamiento: 20 a 80% HR Almacenado: 5 a 85% HR

**Tema principal:** [Especificaciones técnicas](#)

## Especificaciones de la interfaz

<b>Tipo de interfaz</b>	SuperSpeed USB (clase de dispositivo para computadoras) USB de alta velocidad (clase de almacenamiento masivo para almacenamiento externo)
-------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Nota:** Epson no puede garantizar el funcionamiento de los dispositivos de conexión externa.

**Tema principal:** [Especificaciones técnicas](#)

## Especificaciones de dispositivos externos USB

No utilice dispositivos con los siguientes requerimientos:

- Servidor dedicado
- Ajustes de seguridad

**Nota:** Solamente utilice dispositivos de almacenamiento externo con fuentes de alimentación CA independientes. No se recomiendan los dispositivos de almacenamiento externo alimentados por una conexión USB. Epson no puede garantizar el funcionamiento de los dispositivos de conexión externa.

<b>Unidad flash USB</b>	2 TB (formateada en FAT, FAT32 o exFAT)
-------------------------	-----------------------------------------

Puede utilizar dispositivos USB con el producto que contengan archivos que cumplan con estas especificaciones.

<b>Formato de archivo</b>	JPEG con la especificación Exif versión 2.31, tomada con cámaras digitales con la especificación DCF (Regla de diseño para sistema de archivos de cámara) 1.0 o 2.0 <sup>1</sup>
---------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Imágenes sin compresión compatibles con las especificaciones TIFF 6.0: RGB a todo color o binaria (sin codificación CCITT)

Datos compatibles con lector de PDF versión 1.7

<b>Tamaño de imagen</b>	80 × 80 píxeles a 10200 × 10200 píxeles
-------------------------	-----------------------------------------

<b>Tamaño de archivo</b>	Hasta 2 GB
--------------------------	------------

<b>Número de archivos</b>	JPEG: Hasta 9990 <sup>2</sup> TIFF: Hasta 999 PDF: Hasta 999
---------------------------	--------------------------------------------------------------------

<sup>1</sup> Los archivos almacenados en cámaras digitales con una memoria integrada no son compatibles.

<sup>2</sup> Si el número de archivos excede 999, los archivos se muestran en grupos.

**Tema principal:** [Especificaciones técnicas](#)

## Especificaciones de la interfaz de red

**Nota:** El estándar de LAN inalámbrica es compatible con el estándar IEEE802.11b/g o IEEE802.11 b/g/n, dependiendo del lugar de compra.

### Wi-Fi

<b>Estándar</b>	IEEE802.11b/g/n; cumple con el estándar IEEE802.11b/g o IEEE802.11b/g/n, dependiendo del lugar de compra
-----------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Seguridad</b>	WEP (64/128 bits) WPA2-PSK (AES) WPA3-SAE (AES) WPA2/WPA3-Enterprise
------------------	-------------------------------------------------------------------------------

<b>Alcance de frecuencia</b>	2,4 GHz
------------------------------	---------

<b>Canales</b>	1/2/3/4/5/6/7/8/9/10/11/12/13
----------------	-------------------------------

<b>Modo de comunicación</b>	Modo infraestructura Wi-Fi Direct (AP sencillo)
-----------------------------	----------------------------------------------------

**Nota:** Modo Wi-Fi Direct (AP sencillo) no está disponible para IEEE 802.11b.

## Ethernet

<b>Estándares</b>	IEEE802.3i (10BASE-T) IEEE802.3u (100BASE-TX) IEEE802.3ab (1000BASE-T)
<b>Nota:</b> Para evitar el riesgo de interferencia de radio, utilice un cable de par trenzado blindado de categoría 5e o superior	
<b>Modo de comunicación</b>	IEEE802.3az (Ethernet con eficiencia energética); el dispositivo conectado debe ser compatible con IEEE802.3az
<b>Conector</b>	Automático, 10Mbps dúplex completo, 10Mbps semi-dúplex, 100Mbps dúplex completo, 100Mbps semi-dúplex
<b>Protocolo de seguridad</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>IEEE802.1X (requiere un dispositivo conectado compatible con IEEE802.1X)</li><li>Filtrado IPsec/IP</li><li>SSL/TLS; Servidor HTTPS/Cliente e IPPS</li><li>SMTPS; STARTTLS y SSL/TLS</li><li>SNMPv3</li></ul>	
<b>Tema principal:</b> <a href="#">Especificaciones técnicas</a>	

## Especificaciones de seguridad y homologaciones

<b>Estados Unidos</b>	Seguridad: UL60950-1 EMC: FCC parte 15 Subparte B Clase B
<b>Canadá</b>	Seguridad: CAN/CSA C22.2 N° 60950-1 EMC: CAN ICES-3 (B)/NMB-3 (B)

Este equipo contiene el siguiente módulo inalámbrico:

- Fabricante: Seiko Epson Corporation

- Tipo: J26H006

Este producto cumple con el Apartado 15 de las normas de la FCC y RSS-210 de las normas de IC. Epson no puede aceptar ninguna responsabilidad por cualquier incumplimiento de los requisitos de protección que sea resultado de una modificación no recomendada del producto. La operación de este equipo está sujeta a las siguientes dos condiciones: (1) es posible que este equipo o dispositivo no cause interferencia perjudicial y (2) este equipo o dispositivo debe aceptar cualquier interferencia, incluyendo la que pueda causar su operación no deseada.

Para evitar interferencias de radio al servicio autorizado, este dispositivo se ha diseñado para su uso en interiores y alejado de ventanas para proporcionar la máxima protección. El equipo (o su antena transmisora) que se instale en exteriores está sujeto a la concesión de una licencia.

Este equipo cumple con los requisitos de los límites de exposición a la radiación de la FCC/IC para un ambiente sin control y reúne los requisitos de las Normas de Exposición a Frecuencia de Radio (RF) de la FCC en el Suplemento C a OET65 y RSS-102 de los reglamentos de Exposición a Frecuencia de Radio IC (RF). Este equipo debería ser instalado y operado con el radiador a por lo menos 7,9 pulg. (20 cm) de retirado o más de una persona (excluyendo las extremidades: manos, muñecas, pies y tobillos).

**Tema principal:** [Especificaciones técnicas](#)

## Especificaciones de seguridad y homologaciones para América Latina

### Aviso para Argentina

### Homologación CNC

Módulo fax

Marca: EPSON

 CNC CNC ID: TBD

Módulo WLAN

Marca: EPSON

 CNC CNC ID: C-20841

### Aviso para México

La operación de este equipo está sujeta a las siguientes dos condiciones: (1) es posible que este equipo o dispositivo no cause interferencia perjudicial y (2) este equipo o dispositivo debe aceptar cualquier interferencia, incluyendo la que pueda causar su operación no deseada.

Modelo del producto: C731A (WF-C879R)

Marca: EPSON

Nº de homologación IFT: TTDEPC720-0268

Modelo del módulo WLAN: J26H006

Marca: EPSON

Nº de homologación IFT: RCPEPJ218-0025

**Aviso para Paraguay**

Importado por:

Fastrax, S.A.

Av. Perú esq. Río de Janeiro, Barrios Las Mercedes, Asunción, Paraguay

Importado por:

Sol Control S.R.L.

Av. Gral. Bernardino Caballero 810 esq. Celsa Speratti, Asunción, Paraguay

**Aviso para Perú**

Modelo del producto: WF-C879R (C731A)

Marca: EPSON

Este producto utiliza un módulo fax:

ID de FCC: BKMM01AEU237

Este producto utiliza el siguiente módulo WLAN:

Modelo del módulo WLAN: J26H006

ID de FCC: BKMFBJ26H006

Fabricante del producto: Seiko Epson Corporation

Domicilio: 3-3-5 Owa Suwa-shi, Nagano-Ken 392-8502, Japón

**Tema principal:** [Especificaciones técnicas](#)

---

## Avisos

Consulte las siguientes secciones para conocer avisos importantes acerca de su producto.

[Residuos de Aparatos Eléctricos y Electrónicos \(RAEE\) para América Latina](#)

[Instrucciones importantes de seguridad](#)

[FCC Compliance Statement](#)

[Arbitraje vinculante y renuncia a acciones colectivas](#)

[Marcas comerciales](#)

[Aviso de derechos reservados](#)

## Residuos de Aparatos Eléctricos y Electrónicos (RAEE) para América Latina

La etiqueta de un contenedor tachado que hallará en su producto indica que este producto no se puede tirar con la basura doméstica normal. Para impedir posibles daños medioambientales o para la salud, separe este producto de otros canales de desecho para garantizar que se recicle de una forma segura para el medio ambiente. Para más información sobre las instalaciones de recolección disponibles, diríjase a las autoridades locales o al punto de venta donde adquirió este producto.



**Nota:** Esta información solo aplica a los usuarios de la provincia de Buenos Aires, Argentina, en concordancia con la Ley Nro. 14321 de la provincia de Buenos Aires sobre gestión de Residuos de Aparatos Eléctricos y Electrónicos (RAEE).

Esta información se aplica para la República del Perú, en cumplimiento con el reglamento RAEE DS-001-2012 MINAM sobre la gestión de Residuos de Aparatos Eléctricos y Electrónicos (RAEE). Para más información sobre los puntos de acopio, contacte con nuestra línea de atención al cliente 0800-10-126 ó 418-0210.

Para otros países y localidades, por favor contáctese con su gobierno local para investigar la posibilidad de reciclar su producto.

**Tema principal:** [Avisos](#)

## Instrucciones importantes de seguridad

Antes de utilizar su producto Epson, lea y siga las siguientes instrucciones de seguridad.

[Instrucciones generales de seguridad del producto](#)

[Instrucciones de seguridad relacionadas con las bolsas de tinta](#)

[Instrucciones de seguridad relacionadas con la conexión inalámbrica](#)

[Instrucciones de seguridad relacionadas con la pantalla LCD](#)

[Instrucciones de seguridad relacionadas con el equipo telefónico](#)

**Tema principal:** [Avisos](#)

### Instrucciones generales de seguridad del producto

- Siga todas las advertencias e instrucciones indicadas en el producto.
- Utilice solamente el tipo de fuente de alimentación indicado en la etiqueta del producto.
- Utilice únicamente el cable de alimentación incluido con el producto. El uso de otro cable puede producir incendios o descargas. No utilice el cable con ningún otro equipo.
- Asegure que el cable de alimentación de CA cumpla con la norma de seguridad local pertinente.
- Coloque el producto cerca de una toma de corriente desde donde pueda desconectar el cable fácilmente.
- No conecte el producto a un enchufe que esté en el mismo circuito que una fotocopiadora o un sistema de aire acondicionado que se apaga y se enciende regularmente, o a una toma de corriente que esté controlada por un interruptor de pared o un temporizador automático.
- Procure que no se estropee el cable de alimentación. No se debe colocar en lugares donde se pueda estropear, cortar, desgastar, enredar o torcer. No coloque ningún objeto encima del cable de alimentación y no lo coloque donde se pueda pisar o aplastar. Procure que el cable permanezca recto en los extremos.
- Si utiliza un cable de extensión con el producto, compruebe que el amperaje total de los dispositivos conectados al cable de extensión no supere el amperaje máximo de dicho cable. Además, verifique que el amperaje total de todos los dispositivos conectados a la toma de corriente no supere el amperaje máximo de la toma de corriente.
- Siempre utilice el botón de encendido para apagar el producto y espere hasta que termine de parpadear el indicador de encendido antes de desconectar el producto o de cortar la corriente eléctrica.

- Si no va a utilizar el producto durante un largo periodo de tiempo, desconecte el cable de alimentación de la toma de corriente.
- Coloque el producto sobre una superficie plana y estable que se extienda más allá de la base en todas las direcciones. El equipo no funcionará correctamente si está inclinado o en ángulo.
- Deje espacio detrás del producto para los cables, así como encima del producto para que pueda levantar la tapa del escáner completamente.
- Deje suficiente espacio por delante del producto para que el papel se pueda expulsar por completo.
- Evite lugares expuestos a variaciones rápidas de calor o de humedad, a golpes o vibraciones, o al polvo.
- No coloque o almacene el producto al aire libre.
- No coloque el producto cerca de fuentes de calor excesivo o donde esté expuesto a luz solar directa.
- Mantenga suficiente espacio alrededor del producto para permitir una ventilación adecuada. No obstruya o tape las aberturas en la carcasa o introduzca objetos por las ranuras del producto.
- Mantenga el producto alejado de posibles fuentes de interferencia electromagnética, tales como altoparlantes o unidades de base de teléfonos inalámbricos.
- Mantenga el producto por lo menos 8,7 pulg. (22 cm) de los marcapasos para prevenir que las ondas de radio emitidas por este producto afecten el funcionamiento de los marcapasos.
- Cuando conecte el producto a una computadora o a otro dispositivo con un cable, asegúrese de que la orientación de los conectores sea correcta. Cada conector tiene solamente una orientación correcta. Si introduce un conector de forma equivocada, puede dañar los dos dispositivos que están conectados por el cable.
- No se siente o apoye en el producto. No coloque objetos pesados encima del producto.
- No toque el cable blanco plano que se encuentra en el interior del producto.
- No mueva el cabezal de impresión con la mano; podría dañar el producto.
- No meta la mano dentro del producto mientras esté imprimiendo.
- No derrame líquidos sobre el producto y no lo utilice con las manos mojadas.
- No emplee productos en aerosol que contengan gases inflamables en el interior o alrededor del producto. Si lo hace, podría ocasionar un incendio.
- No presione demasiado fuerte sobre el cristal del escáner cuando coloque los originales.
- No abra la unidad del escáner mientras el producto esté copiando, imprimiendo, escaneando o realizando otras funciones.
- Tenga cuidado de no lastimarse los dedos al cerrar la tapa o la unidad del escáner.

- Salvo cuando se indique específicamente en la documentación, no intente desmontar o reparar el producto usted mismo.
- Desconecte el producto y llévelo a reparar por personal calificado si se presenta alguna de las siguientes condiciones: si el cable de alimentación o el enchufe están dañados, si ha penetrado líquido en el producto, si el producto ha sufrido una caída o si la carcasa ha resultado dañada, si el producto no funciona normalmente o muestra un cambio significativo en su rendimiento. Ajuste solo los controles indicados en las instrucciones de uso.
- Deje las bolsas de tinta instaladas. Si retira las bolsas de tinta, el cabezal de impresión se puede resecar e impedir el funcionamiento del producto.
- Antes de transportar el producto, compruebe que el cabezal de impresión se encuentre en la posición de inicio (a la derecha).
- Al almacenar o transportar el producto, no lo incline, no lo apoye de lado y no lo ponga boca abajo, ya que se puede derramar la tinta.

**Tema principal:** [Instrucciones importantes de seguridad](#)

## **Instrucciones de seguridad relacionadas con las bolsas de tinta**

- Mantenga las bolsas de tinta y las cajas de mantenimiento fuera del alcance de los niños y no ingiera la tinta.
- Manipule las bolsas de tinta usadas con cuidado, ya que puede quedar algo de tinta alrededor del puerto de suministro de tinta. Si se mancha la piel con tinta, lávesela con agua y jabón. Si le entra tinta en los ojos, enjuágueselos inmediatamente con agua. Si persisten las molestias o problemas con la vista después de enjuagarse los ojos, acuda a un médico de inmediato. Si le entra tinta en la boca, acuda a un médico de inmediato.
- No introduzca la mano dentro del producto y no toque las bolsas de tinta durante la impresión.
- Instale una bolsa de tinta nueva inmediatamente después de retirar una agotada. Si no instala las bolsas de tinta, es posible que el cabezal de impresión se reseque y esto puede impedir el funcionamiento del producto.
- No retire o arranque la etiqueta de la bolsa de tinta ya que la tinta se podría derramar.
- No retire el sello transparente del área de suministro de tinta. De lo contrario, es posible que no pueda utilizar la bolsa de tinta.
- No toque el chip verde CI en el lateral de la manija. Esto podría impedir un funcionamiento normal.
- No agite las bolsas de tinta muy vigorosamente; de lo contrario, la tinta se podría derramar.
- Utilice una bolsa de tinta antes de la fecha que se indica en el envoltorio.

- No desmonte una bolsa de tinta o una caja de mantenimiento. La tinta puede entrar en sus ojos o caer en su piel.
- Guarde las bolsas de tinta en un lugar fresco y oscuro.
- Si una bolsa de tinta estaba almacenada en un sitio frío, espere por lo menos 12 horas para que se ajuste a la temperatura ambiente antes de usarla.
- Guarde las bolsas de tinta con la parte inferior orientada hacia abajo.

**Tema principal:** [Instrucciones importantes de seguridad](#)

## **Instrucciones de seguridad relacionadas con la conexión inalámbrica**

Las ondas de radio emitidas por este producto pueden afectar adversamente el funcionamiento de aparatos médicos o dispositivos controlados automáticamente, tales como marcapasos, puertas automáticas o alarmas contra incendios. Cuando utilice este producto cerca de dichos dispositivos o dentro de una instalación médica, siga las direcciones del personal autorizado en la instalación y siga todas las advertencias y direcciones publicadas para evitar accidentes.

**Tema principal:** [Instrucciones importantes de seguridad](#)

## **Instrucciones de seguridad relacionadas con la pantalla LCD**

- Solo utilice un paño seco y suave para limpiar la pantalla LCD. No utilice productos de limpieza líquidos o químicos.
- Si la pantalla LCD está dañada, póngase en contacto con Epson. Si la solución de cristal líquido le cae en las manos, láveselas bien con agua y jabón. Si la solución de cristal líquido le entra en los ojos, enjuágueselos inmediatamente con agua. Si persisten las molestias o problemas con la vista después de enjuagarse los ojos, acuda a un médico de inmediato.
- No presione con demasiada fuerza sobre la pantalla LCD y no la sujete a impactos duros.
- No utilice un objeto puntiagudo o afilado, como un bolígrafo o su uña, para operar la pantalla LCD.
- Si la pantalla LCD se rompe o agrieta, no toque o intente retirar las piezas rotas; comuníquese con Epson para obtener asistencia.
- No someta el producto a cambios bruscos de temperatura o humedad; esto podría causar que se produzca condensación dentro de la pantalla LCD y degradar su rendimiento.
- La pantalla LCD puede mostrar algunos puntos brillantes u oscuros, o hasta podría tener un brillo irregular. Esto es normal y no indica que la pantalla está dañada.

**Tema principal:** [Instrucciones importantes de seguridad](#)

## Instrucciones de seguridad relacionadas con el equipo telefónico

Cuando utilice un equipo telefónico, siempre debe seguir las precauciones de seguridad generales para reducir el riesgo de incendios, descargas eléctricas y lesiones personales, incluyendo lo siguiente:

- No utilice este producto Epson cerca de agua.
- Evite usar un teléfono durante una tormenta eléctrica. Puede haber un riesgo remoto de que los rayos produzcan una descarga eléctrica.
- No utilice un teléfono para informar sobre una fuga de gas en las inmediaciones de la fuga.

**Precaución:** Para reducir el riesgo de incendios, solo utilice líneas de telecomunicación de calibre No. 26 AWG o más gruesas.

**Tema principal:** [Instrucciones importantes de seguridad](#)

## FCC Compliance Statement

### For United States Users

This equipment complies with Part 68 of the FCC rules and the requirements adopted by the Administrative Council for Terminal Attachments ("ACTA"). On the surface of this equipment is a label that contains, among other information, a product identifier in the format US:AAAEQ##TXXXX. If requested, this number must be provided to the telephone company.

Applicable certification jack Universal Service Order Codes ("USOC") for the equipment: RJ11C.

A plug and jack used to connect this equipment to the premises wiring and telephone network must comply with the applicable FCC Part 68 rules and requirements adopted by the ACTA. A compliant telephone cord and modular plug is provided with this product. It is designed to be connected to a compatible modular jack that is also compliant. See installation instructions for details.

The REN is used to determine the number of devices that may be connected to a telephone line. Excessive RENs on a telephone line may result in the devices not ringing in response to an incoming call. In most but not all areas, the sum of RENs should not exceed five (5.0). To be certain of the number of devices that may be connected to a line, as determined by the total RENs, contact the local telephone company. For products approved after July 23, 2001, the REN for this product is part of the product identifier that has the format US:AAAEQ##TXXXX. The digits represented by ## are the REN without a decimal point (e.g., 03 is a REN of 0.3). For earlier products, the REN is separately shown on the label.

If this equipment causes harm to the telephone network, the telephone company will notify you in advance that temporary discontinuance of service may be required. But if advance notice isn't practical, the telephone company will notify the customer as soon as possible. Also, you will be advised of your right to file a complaint with the FCC if you believe it is necessary.

The telephone company may make changes in its facilities, equipment, operations or procedures that could affect the operation of the equipment. If this happens the telephone company will provide advance notice in order for you to make necessary modifications to maintain uninterrupted service.

If you have problems with this product and require technical or customer support, please visit [www.epson.com](http://www.epson.com) for more information.

This product is not intended to be repaired by the customer. If you experience trouble connecting this equipment to a telephone line, please contact:

Name: Epson America, Inc.

Address: 3131 Katella Ave., Los Alamitos, CA 90720 U.S.A.

Telephone: (562) 981-3840

If the equipment is causing harm to the telephone network, the telephone company may request that you disconnect the equipment until the problem is resolved.

This equipment may not be used on coin service provided by the telephone company. Connection to party line service is subject to state tariffs. Contact the state public utility commission, public service commission or corporation commission for information.

If your home has specially wired alarm equipment connected to the telephone line, ensure the installation of this equipment does not disable your alarm equipment. If you have questions about what will disable alarm equipment, consult your telephone company or a qualified installer.

The Telephone Consumer Protection Act of 1991 makes it unlawful for any person to use a computer or other electronic device, including fax machines, to send any message unless such message clearly contains in a margin at the top or bottom of each transmitted page or on the first page of the transmission, the date and time it is sent and an identification of the business or other entity, or other individual sending the message and the telephone number of the sending machine or such business, other entity, or individual. (The telephone number provided may not be a 900 number or any other number for which charges exceed local or long-distance transmission charges.)

In order to program this information into your fax machine, click the link below for instructions on entering fax header information.

According to the FCC's electrical safety advisory, we recommend that you may install an AC surge arrester in the AC outlet to which this equipment is connected. Telephone companies report that electrical surges, typically lightning transients, are very destructive to customer terminal equipment connected to AC power sources and that this is a major nationwide problem.

This equipment has been tested and found to comply with the limits for a Class B digital device, pursuant to Part 15 of the FCC Rules. These limits are designed to provide reasonable protection against harmful interference in a residential installation. This equipment generates, uses, and can radiate radio frequency energy and, if not installed and used in accordance with the instructions, may cause harmful

interference to radio or television reception. However, there is no guarantee that interference will not occur in a particular installation. If this equipment does cause interference to radio and television reception, which can be determined by turning the equipment off and on, the user is encouraged to try to correct the interference by one or more of the following measures:

- Reorient or relocate the receiving antenna.
- Increase the separation between the equipment and receiver.
- Connect the equipment into an outlet on a circuit different from that to which the receiver is connected.
- Consult the dealer or an experienced radio/TV technician for help.

#### **WARNING**

The connection of a non-shielded equipment interface cable to this equipment will invalidate the FCC Certification or Declaration of this device and may cause interference levels which exceed the limits established by the FCC for this equipment. It is the responsibility of the user to obtain and use a shielded equipment interface cable with this device. If this equipment has more than one interface connector, do not leave cables connected to unused interfaces. Changes or modifications not expressly approved by the manufacturer could void the user's authority to operate the equipment.

#### **For Canadian Users**

1. This product meets the applicable Innovation, Science and Economic Development Canada technical specifications.
2. The Ringer Equivalence Number indicates the maximum number of devices allowed to be connected to a telephone interface. The termination of an interface may consist of any combination of devices subject only to the requirement that the sum of the RENs of all the devices does not exceed five.

CAN ICES-3(B)/NMB-3(B)

Le présent produit est conforme aux spécifications techniques applicables d'Innovation, Sciences et Développement économique Canada.

L'indice d'équivalence de la sonnerie (IES) sert à indiquer le nombre maximal de dispositifs qui peuvent être raccordés à une interface téléphonique. La terminaison d'une interface peut consister en une combinaison quelconque de dispositifs, à la seule condition que la somme des IES de tous les dispositifs n'excède pas cinq.

CAN ICES-3(B)/NMB-3(B)

**Tema principal:** [Avisos](#)

**Tareas relacionadas**

[Cómo utilizar el Asistente de configuración de fax](#)

## Arbitraje vinculante y renuncia a acciones colectivas

### 1. CONFLICTOS, ARBITRAJE VINCULANTE INDIVIDUAL Y RENUNCIA A ACCIONES COLECTIVAS Y ARBITRAJES COLECTIVOS

**1.1 Conflictos.** Los términos de la Sección 1 se aplicarán a todos los Conflictos entre usted y Epson. El término "Conflictos" tiene la aceptación más amplia permisible por ley e incluye todo conflicto, reclamación, controversia o acción entre usted y Epson que surja o se relacione con el presente Contrato, los productos de la marca Epson (hardware e incluido todo software relacionado), u otra transacción que los involucre a usted y a Epson, sea por contrato, garantía, declaración dolosa, fraude, responsabilidad extracontractual, ilícito intencional, estatutos, reglamentos, ordenanzas o cualquier otro fundamento jurídico o de equidad. "CONFLICTO" NO INCLUYE LAS RECLAMACIONES DE PI, o más específicamente, una reclamación o causa de acción por (a) una violación o dilución de la marca comercial, (b) violación de patente, (c) violación o uso indebido de derechos de autor, o (d) apropiación indebida de secretos comerciales (una "Reclamación de PI"). Usted y Epson también acuerdan, independientemente de la Sección 1.6, que un tribunal, no un árbitro podrá decidir si una reclamación o causa de acción corresponde a una Reclamación de PI.

**1.2 Arbitraje vinculante.** Usted y Epson aceptan que todos los Conflictos se resolverán mediante arbitraje vinculante de acuerdo con este Contrato. **EL ARBITRAJE SIGNIFICA QUE USTED RENUNCIA A SU DERECHO A UN JUEZ O JURADO EN UN PROCESO JUDICIAL Y SUS BASES PARA UNA APELACIÓN SON LIMITADAS.** Conforme a este Contrato, el arbitraje vinculante será administrado por JAMS, una autoridad de arbitraje reconocida a nivel nacional, conforme a su código de procedimientos vigente en ese momento para los conflictos que involucren a consumidores, pero con la exclusión de cualquier norma que permita la acumulación de procesos o acciones colectivas en el arbitraje (para conocer más detalles del procedimiento, consulte la Sección 1.6 más abajo). Usted y Epson entienden y aceptan que (a) la Ley Federal de Arbitraje (9 U.S.C. §1, et seq.) rige la interpretación y la aplicación de la presente Sección 1, (b) este Contrato reconoce una transacción de comercio interestatal y (c) la presente Sección 1 seguirá vigente después de la rescisión de este Contrato.

**1.3 Pasos previos al arbitraje y aviso.** Antes de someter un reclamo a arbitraje, usted y Epson aceptan intentar resolver, de manera informal, todo Conflicto durante sesenta (60) días. Si Epson y usted no llegan a un acuerdo para resolver el Conflicto en un plazo de sesenta (60) días, usted o Epson podrán iniciar un arbitraje. El aviso a Epson se debe enviar a: Epson America, Inc., ATTN: Legal Department, 3131 Katella Ave., Los Alamitos, CA 90720 (la "Dirección de Epson"). El Aviso de conflicto dirigido a usted se enviará a la dirección más reciente que Epson tenga registrada. Por este motivo, es importante que nos informe si cambia de dirección por correo electrónico a EAIlegal@ea.epson.com o puede enviar una carta a la Dirección de Epson antes mencionada. El Aviso de conflicto deberá incluir el nombre, la dirección y la información de contacto, los hechos que provocaron el Conflicto y la compensación solicitada (el "Aviso de conflicto"). Con posterioridad al recibo del Aviso de conflicto, Epson y usted aceptan actuar de buena fe para resolver el Conflicto antes de iniciar el arbitraje.

**1.4 Tribunal con jurisdicción sobre controversias de menor cuantía.** No obstante lo anterior, usted puede presentar una acción individual en el tribunal con jurisdicción sobre controversias de menor cuantía de su estado o municipio si la acción compete a la jurisdicción de dicho tribunal y está en proceso únicamente en dicho tribunal.

**1.5 RENUNCIA A ACCIONES COLECTIVAS Y ARBITRAJES COLECTIVOS. USTED Y EPSON ACEPTAN QUE CADA UNA DE LAS PARTES PUEDE PRESENTAR CONFLICTOS CONTRA LA OTRA PARTE SOLAMENTE A TÍTULO PERSONAL, NO COMO DEMANDANTE O MIEMBRO DE UN PROCESO COLECTIVO O DE REPRESENTACIÓN, LO QUE INCLUYE, DE FORMA TAXATIVA, LAS ACCIONES COLECTIVAS FEDERALES O ESTATALES O LOS ARBITRAJES COLECTIVOS. NO SE PERMITEN LAS DEMANDAS COLECTIVAS, LOS ARBITRAJES DE TIPO COLECTIVO, LAS ACCIONES DE INTERÉS PÚBLICO POR PARTE DE ABOGADOS PRIVADOS NI OTROS PROCESOS EN LOS QUE ALGUIEN ACTÚA EN CALIDAD DE REPRESENTANTE. POR CONSIGUIENTE, CONFORME A LOS TRÁMITES DE ARBITRAJE DESCritos EN ESTA SECCIÓN, UN ÁRBITRO NO COMBINARÁ NI CONSOLIDARÁ EN UN PROCEDIMIENTO DE ARBITRAJE LAS RECLAMACIONES DE MÁS DE UNA PARTE SIN EL CONSENTIMIENTO POR ESCRITO DE TODAS LAS PARTES AFECTADAS.**

**1.6 Procedimiento de arbitraje.** Si usted o Epson inician un arbitraje, este se regirá por las normas de JAMS que estén vigentes cuando se solicite el arbitraje, excluidas las normas que permitan el arbitraje colectivo o representativo (las "Normas de JAMS"), disponibles en <https://www.jamsadr.com/about/> o llamando al +1-949-224-1810 (fuera de los EE.UU.) o al 1-800-352-5267 (desde los EE.UU.) y conforme a las normas establecidas en este Contrato. Todos los Conflictos se resolverán con un único árbitro y ambas partes tendrán la oportunidad razonable de participar en la selección del árbitro. El árbitro está obligado por los términos de este Contrato. El árbitro, y no algún tribunal u organismo federal, estatal o local, tendrá la autoridad exclusiva de resolver todos los conflictos que surjan o se relacionen con la interpretación, aplicabilidad, exigibilidad o formación de este Contrato, lo que incluye cualquier afirmación de que la totalidad o una parte de este Contrato es nula o no válida. No obstante, esta amplia delegación de autoridad al árbitro, un tribunal puede decidir la cuestión limitada de si una reclamación o causa de acción corresponde a una Reclamación de PI, que está excluida de la definición de "Conflictos" en la Sección 1.1 anterior. El árbitro estará facultado para otorgar cualquier compensación que esté disponible en un tribunal en virtud de la ley o en equidad. El árbitro puede otorgarle la misma indemnización por daños y perjuicios que un tribunal y puede dictar un laudo declarativo o cautelar únicamente a favor de la parte individual que busca compensación y solo en la medida necesaria para proporcionar la compensación justificada por la reclamación individual de esa parte. En algunos casos, los costos del arbitraje pueden superar los costos de un litigio y el derecho de exhibición de pruebas puede estar más limitado en un arbitraje que en tribunales. El laudo del árbitro es vinculante y puede presentarse como sentencia ante cualquier tribunal de jurisdicción competente.

Puede elegir participar por teléfono en las audiencias de arbitraje. Las audiencias de arbitraje que no se realizan por teléfono se llevarán a cabo en una ubicación razonablemente accesible desde su residencia principal o en el Condado de Orange, California, según prefiera.

a) Inicio del procedimiento de arbitraje. Si usted o Epson deciden someter un Conflicto a arbitraje, ambas partes aceptan el siguiente procedimiento:

- (i) Escribir una solicitud de arbitraje. La solicitud debe incluir una descripción del Conflicto y el importe de la indemnización por daños y perjuicios que se quiere recuperar. Puede obtener una copia de una Solicitud de arbitraje en <http://www.jamsadr.com> ("Solicitud de arbitraje").
- (ii) Enviar tres copias de la Solicitud de arbitraje, además de la tarifa de tramitación correspondiente, a: JAMS, 500 North State College Blvd., Suite 600 Orange, CA 92868, U.S.A.
- (iii) Enviar una copia de la Solicitud de arbitraje a la otra parte (a la misma dirección del Aviso de conflicto), o según lo que acuerden las partes.

b) Formato de las audiencias. Durante el arbitraje, el importe de cualquier oferta de acuerdo conciliatorio no se revelará al árbitro hasta después de que el árbitro determine el importe, si lo hubiera, al que usted o Epson tienen derecho. Puede permitirse la exhibición o el intercambio de información no privilegiada pertinente al Conflicto durante el arbitraje.

c) Honorarios de arbitraje. Epson pagará o (si corresponde) reembolsará todos los costos de procesamiento y honorarios del árbitro de JAMS de todo arbitraje iniciado (por usted o Epson) conforme a las disposiciones del presente Contrato.

d) Laudo a su favor. En el caso de los Conflictos en que usted o Epson soliciten \$75.000 o menos de indemnización por daños y perjuicios excluidos los honorarios y costos de abogados, si la decisión del árbitro implica un laudo a su favor por un importe mayor que la última oferta por escrito de Epson, si la hubiere, para resolver el Conflicto, Epson: (i) le pagará \$1.000 o el importe del laudo, lo que sea mayor; (ii) le pagará el doble del importe de los honorarios razonables de sus abogados, si los hubiere; y (iii) le reembolsará cualquier gasto (incluidos los honorarios y costos de peritos) que su abogado acumule por la investigación, la preparación y procesamiento del Conflicto sometido a arbitraje. Salvo según lo acordado por usted y Epson por escrito, el árbitro determinará el importe de los honorarios, costos y gastos que deberá pagar Epson conforme a la presente Sección 1.6d).

e) Honorarios de abogados. Epson no solicitará los honorarios y gastos de sus abogados por cualquier arbitraje iniciado que involucre un Conflicto conforme a este Contrato. Su derecho a honorarios y gastos de abogados conforme a la sección 1.6d) anterior no limita sus derechos a honorarios y gastos de abogados conforme a la legislación aplicable; sin perjuicio de lo anterior, el árbitro no podrá otorgar laudos duplicados de honorarios y gastos de abogados.

**1.7 Exclusión. Puede elegir excluirse del procedimiento de arbitraje individual vinculante y definitivo y de la renuncia a procedimientos colectivos y de representación especificados en este Contrato mediante el envío de una carta por escrito a la Dirección de Epson en un plazo de treinta (30) días de su consentimiento de este Contrato (lo que incluye sin limitación la compra, descarga e instalación del Software u otro uso aplicable de Hardware, productos y servicios de Epson) que especifique (i) su nombre, (ii) su dirección postal y (iii) su solicitud de ser excluido del procedimiento de arbitraje individual vinculante y definitivo y de la renuncia a**

**procedimientos colectivos y de representación especificados en la presente Sección 1. En el caso de que se excluya conforme al procedimiento establecido arriba, seguirán aplicándose todos los demás términos, lo que incluye el requisito de dar aviso antes de un litigio.**

**1.8 Modificaciones a la Sección 1.** No obstante lo estipulado en sentido contrario en este Contrato, Epson acepta que si en el futuro Epson realiza modificaciones a las disposiciones relativas al procedimiento de resolución de conflictos y las cláusulas de renuncia a las acciones colectivas (que no sea el cambio de la dirección de Epson) de este Contrato, Epson obtendrá su consentimiento afirmativo a la modificación aplicable. Si usted no consiente afirmativamente a la modificación aplicable, usted acepta que someterá a arbitraje todo Conflicto entre las partes de acuerdo con el lenguaje de la presente Sección 1 (o resolverá los conflictos tal como se dispone en la Sección 1.7, si eligió excluirse oportunamente cuando dio su consentimiento inicial a este Contrato).

**1.9 Divisibilidad.** Si se determina que cualquier disposición en la presente Sección 1 es inexigible, se excluirá dicha disposición y el resto de este Contrato mantendrá su fuerza y vigencia. **Lo anterior no se aplicará a la prohibición contra acciones colectivas o de representación según se estipula en la Sección 1.5. Esto significa que si se determina que la Sección 1.5 es inexigible, toda la Sección 1 (pero solo la Sección 1) quedará nula y sin efecto.**

**Tema principal:** [Avisos](#)

## **Marcas comerciales**

EPSON® es una marca registrada, EPSON Exceed Your Vision es un logotipo registrado y Epson Connect™, Epson iPrint™ y Remote Print™ son marcas comerciales de Seiko Epson Corporation.

Windows es una marca registrada de Microsoft Corporation en EE. UU. y/o en otros países.

Mac, macOS, OS X, ColorSync, AirPrint, iPad, iPhone y iPod touch son marcas comerciales de Apple Inc., registradas en EE. UU. y en otros países. App Store es una marca de servicio de Apple Inc., registrada en EE.UU. y en otros países.

El uso de Works con insignia de Apple significa que un accesorio ha sido diseñado para trabajar específicamente con la tecnología identificada en la insignia y ha sido certificada por el diseñador para cumplir con los estándares de rendimiento de Apple.

Google® es una marca registrada y Android™, Google Chrome™, Gmail™, Google Play™ y Google Drive™ son marcas comerciales de Google LLC.

Wi-Fi Direct® es una marca registrada de Wi-Fi Alliance®.

Aviso general: El resto de los productos que se mencionan en esta publicación aparecen únicamente con fines de identificación y pueden ser marcas comerciales de sus respectivos propietarios. Epson renuncia a todos los derechos sobre dichas marcas.



**Tema principal:** [Avisos](#)

## Aviso de derechos reservados

Quedan reservados todos los derechos. Ninguna parte de esta publicación podrá ser reproducida, almacenada en un sistema de recuperación, transmitida bajo ninguna forma por ningún medio, ya sea electrónico, mecánico, de fotocopiado, grabación o cualquier otro, sin el previo consentimiento por escrito de Seiko Epson Corporation. La información contenida en el presente aplica solamente a este producto Epson. Epson no se hace responsable si esta información es utilizada en otros productos.

Ni Seiko Epson Corporation ni sus filiales asumirán responsabilidad ante el comprador de este producto o ante terceros por daños, pérdidas, costos o gastos en que incurrieren los usuarios como consecuencia de: accidente, uso inadecuado o abuso de este producto o modificaciones, reparaciones o alteraciones no autorizadas al mismo, o (excluidos los EE. UU.) por no seguir rigurosamente las instrucciones de operación y mantenimiento de Seiko Epson Corporation.

Seiko Epson Corporation no se hace responsable por ningún daño o problemas causados por el uso de diferentes accesorios o productos consumibles que no sean Productos originales Epson o Productos aprobados Epson ratificados por Seiko Epson Corporation.

Seiko Epson Corporation no se hace responsable de cualquier daño provocado por interferencias electromagnéticas producidas al utilizar cables de interfaz que no sean designados como Productos aprobados Epson ratificados por Seiko Epson Corporation.

La información que se incluye en el presente está sujeta a cambios sin previo aviso.

[libTIFF Software Acknowledgment](#)

[Una nota sobre el uso responsable de los materiales con derechos de autor](#)

[Lapso de tiempo predeterminado para la gestión de energía de los productos Epson](#)

[Atribución de derechos reservados](#)

**Tema principal:** [Avisos](#)

## libTIFF Software Acknowledgment

Copyright © 1988-1997 Sam Leffler

Copyright © 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

**Tema principal:** [Aviso de derechos reservados](#)

## Una nota sobre el uso responsable de los materiales con derechos de autor

Epson pide a todos los usuarios a ser responsables y respetuosos de las leyes de derechos de autor cuando utilicen cualquier producto Epson. Aunque las leyes de algunos países permiten la copia limitada o la reutilización de material con derechos de autor en ciertas circunstancias, estas circunstancias pueden no ser tan amplias como algunos suponen. Póngase en contacto con su asesor legal si tiene alguna pregunta acerca de la ley de derechos de autor.

**Tema principal:** [Aviso de derechos reservados](#)

## Lapso de tiempo predeterminado para la gestión de energía de los productos Epson

Este producto entra en modo de reposo después de un periodo de inactividad. Puede ajustar el periodo de tiempo que transcurre antes de que comience la gestión de energía, pero aumentar el tiempo reduce la eficiencia energética del producto. Puede ahorrar energía al poner el tiempo de reposo a un periodo más corto.

**Tema principal:** [Aviso de derechos reservados](#)

## Atribución de derechos reservados

© 2020 Epson America, Inc.

8/20

CPD-58677

**Tema principal:** [Aviso de derechos reservados](#)