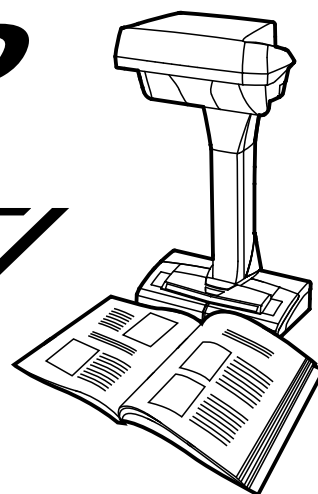
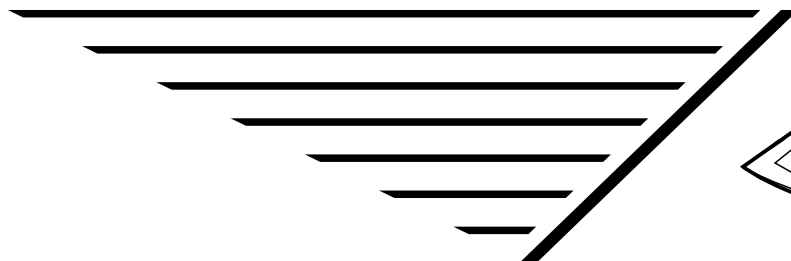


ScanSnap
SV600



Guía de operaciones básicas (Windows)

Contenidos

Acerca de esta guía	5
Precauciones de seguridad	6
Manuales	7
Marcas comerciales	10
Fabricante	11
Símbolos usados en esta guía	12
Símbolos de flecha en esta guía	13
Pantallas usadas en los ejemplos de esta guía	14
Abreviaciones usadas en esta guía	15
Qué puede hacer con el ScanSnap	17
Digitalizar un documento	21
Digitalizar un libro	26
Digitalizar varios documentos a la vez	31
Visión general del ScanSnap	36
Componentes y funciones	37
Requisitos del sistema	40
Visión general del software relacionado con el ScanSnap	42
Cómo instalar los software	43
Icono ScanSnap Manager	44
Menú de clic derecho	45
Ventana de configuración de ScanSnap	47
Encender o apagar el ScanSnap	49
Encender el ScanSnap	50
Apagar el ScanSnap	52
Modo de suspensión	53
Apagado automático	54
Documentos para digitalizar	55
Cómo colocar documentos	56
Qué puede hacer con el software relacionado	59
Qué puede hacer con el ScanSnap Organizer	60
Procedimiento de operación básica de ScanSnap Organizer	61
Administrar archivos	63
Editar archivos	66
Usar archivos	67
Qué puede hacer con CardMinder	68
Procedimiento de operación básica de CardMinder	70
Enlazar datos de tarjeta con otras aplicaciones	73
Buscar datos de tarjeta con la barra de herramientas de búsqueda básica	74
Buscar datos de tarjeta con CardMinder Viewer	75
Adjuntar un archivo en el dato de tarjeta	76
Usos útiles	77
Administrar documentos de papel por carpeta en un ordenador	78
Guardar tarjetas de visita en un ordenador	81

Digitalizar documentos usando la detección de vuelta de página	84
Digitalizar documentos usando el modo temporizado.....	88
Digitalizar documentos con dos ScanSnap conectados al ordenador	91
Corregir las imágenes digitalizadas	92
Digitalizar un documento.....	93
Rellenar los dedos capturados en una imagen digitalizada (cuando se digitaliza un documento)	94
Digitalización de libros	98
Corregir imágenes de libro distorsionadas.....	99
Dividir una imagen de doble página en imágenes de dos páginas	104
Rellenar los dedos capturados en una imagen digitalizada (cuando se digitaliza un libro).....	107
Digitalizar varios documentos a la vez	111
Corregir la orientación de la imagen digitalizada	112
Modificar el área de recorte	115
Agregar las imágenes digitalizadas necesarias	117
Eliminar las imágenes digitalizadas necesarias	119
Solución de problemas.....	122
Cómo encontrar su solución	123
Si el primer intento de instalación ha fracasado	124
Si ya instaló el software anteriormente.....	125
Desinstalar los software	126
Eliminar la información de instalación	127
Instalar el software desde la ventana [ScanSnap Setup]	132
Instalar un software a la vez	133
Si el icono ScanSnap Manager no aparece	134
Visualizar el icono ScanSnap Manager.....	135
Si ScanSnap Manager no funciona normalmente	137
Quitar los iconos innecesarios desde el área de notificación.....	138
Verificar la conexión entre el ScanSnap y el ordenador.....	139
Verificar si el ScanSnap Manager está funcionando normalmente	140
Eliminar la información de conexión del ScanSnap.....	143
Si no puede desinstalar los software	145
Limpieza.....	146
Materiales de limpieza	147
Limpieza del ScanSnap	148
Apéndice	149
Preparativos para usar Nuance Power PDF Standard.....	150
Instalar Nuance Power PDF Standard	151
Activar Nuance Power PDF Standard (en línea).....	154
Activar Nuance Power PDF Standard (sin conexión)	156
Actualizar el software	160
Desinstalar los software	161
Especificaciones de la almohadilla de fondo.....	163
Especificaciones del ScanSnap	164
Documentos que pueden ser digitalizados con el ScanSnap y cómo colocarlos (iX500, S1500, S1500M, S1300i, S1300 o S1100)	166
Documentos para la digitalización (en iX500, S1500 o S1500M)	167
Condiciones para digitalizar los documentos (en iX500, S1500 o S1500M).....	168
Condiciones para usar el portador de hojas (en iX500, S1500 o S1500M).....	170

Cómo colocar los documentos (en iX500, S1500 o S1500M).....	173
Documentos para la digitalización (en S1300i o S1300)	177
Cómo colocar los documentos (en S1300i o S1300).....	179
Documentos para la digitalización (en S1100)	182
Condiciones para digitalizar los documentos (en S1100).....	183
Condiciones para usar el portador de hojas (en S1100)	185
Cómo insertar los documentos (en S1100).....	188
Acerca del soporte técnico y mantenimiento	190

Acerca de esta guía

- "Precauciones de seguridad" (página 6)
- "Manuales" (página 7)
- "Marcas comerciales" (página 10)
- "Fabricante" (página 11)
- "Símbolos usados en esta guía" (página 12)
- "Símbolos de flecha en esta guía" (página 13)
- "Pantallas usadas en los ejemplos de esta guía" (página 14)
- "Abreviaciones usadas en esta guía" (página 15)


Precauciones de seguridad

El manual adjunto "Precauciones de seguridad" contiene información importante acerca del uso seguro y adecuado del ScanSnap. Asegúrese de leerlo y entenderlo antes de usar el ScanSnap.


Manuales

Lea los siguientes manuales según le sea necesario cuando usa el ScanSnap:



Antes de usar el ScanSnap

Manual	Descripción y lugar
Precauciones de seguridad	<p>Este manual contiene información importante acerca del uso seguro del ScanSnap. Asegúrese de leer este manual antes de usar el ScanSnap. Este manual está incluido en el paquete.</p> <p>Además, después de instalar el software puede consultar este manual realizando el siguiente procedimiento:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Windows 10 Seleccione el menú [Inicio] → [Todas las aplicaciones] → [Manuales de ScanSnap] → [Precauciones de seguridad de SV600]. ● Windows 8.1 Haga clic en  en la parte inferior izquierda de la pantalla de Inicio y seleccione [Precauciones de seguridad de SV600] ubicado en [Manuales de ScanSnap] en la pantalla de todas las aplicaciones. ● Windows 8 Haga clic derecho en la pantalla de Inicio y seleccione [Todas las aplicaciones] de la barra de la aplicación → [Manuales de ScanSnap] → [Precauciones de seguridad de SV600]. ● Windows 7/Windows Vista/Windows XP Seleccione el menú [Inicio] → [Todos los programas] → [Manuales de ScanSnap] → [Precauciones de seguridad de SV600].



Cuando se configura el ScanSnap


Manual	Descripción y lugar
Comenzando de ScanSnap SV600	<p>Este manual explica el procedimiento de configuración desde el momento que abre el paquete para probar las operaciones. Comenzando está incluido en el paquete.</p> <p>Además, después de instalar el software puede consultar este manual realizando el siguiente procedimiento:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Windows 10 Seleccione el menú [Inicio] → [Todas las aplicaciones] → [Manuales de ScanSnap] → [Comenzando de SV600]. ● Windows 8.1 Haga clic en  en la parte inferior izquierda de la pantalla de Inicio y seleccione [Comenzando de SV600] ubicado en [Manuales de ScanSnap] en la pantalla de todas las aplicaciones. ● Windows 8 Haga clic derecho en la pantalla de Inicio y seleccione [Todas las aplicaciones] de la barra de la aplicación → [Manuales de ScanSnap] → [Comenzando de SV600]. ● Windows 7/Windows Vista/Windows XP Seleccione el menú [Inicio] → [Todos los programas] → [Manuales de ScanSnap] → [Comenzando de SV600].

Cuando se opera ScanSnap

Manual	Descripción y lugar
Guía de operaciones básicas de ScanSnap SV600 (este manual)	Este manual explica las operaciones básicas y el procedimiento de limpieza del ScanSnap.
Guía de operaciones avanzadas de ScanSnap	<p>Este manual describe operaciones que incluyen varios métodos de digitalización y usos útiles del ScanSnap.</p> <p>Puede consultar este manual en el siguiente sitio web:</p> <p>http://www.pfu.fujitsu.com/imaging/downloads/manual/advanced/v62/es/common/index.html</p>
Ayuda de ScanSnap Manager	<p>Este archivo de Ayuda describe las ventanas, problemas de operación y sus soluciones, así como los mensajes del ScanSnap Manager.</p> <p>A este manual se puede acceder mediante uno de los métodos siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Haga clic derecho en el icono ScanSnap Manager  en el área de notificación ubicada en la parte derecha de la barra de tareas y seleccione [Ayuda] → [Ayuda] desde el "Menú de clic derecho" (página 45). ● Haga clic en el botón Ayuda () de ScanSnap Manager. ● Pulse la tecla [F1] del teclado mientras la ventana es visualizada. ● Haga clic en el botón [Ayuda] de cualquier ventana.

Cuando se guardan imágenes digitalizadas en un dispositivo móvil



Manual	Descripción y lugar
Guía de operaciones básicas de ScanSnap (Conexión móvil en iOS)	<p>Este manual describe operaciones a ser realizadas en un dispositivo móvil basado en iOS cuando guarde imágenes digitalizadas en el dispositivo móvil.</p> <p>A este manual se puede acceder mediante el método siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Inicie ScanSnap Connect Application en el dispositivo móvil. ⇒ Aparecerá la ventana [Lista de archivos]. 2. Pulse el botón . ⇒ Aparecerá la ventana [Información]. 3. Pulse el botón [Ayuda].
Guía de operaciones básicas de ScanSnap (Conexión móvil en Android)	<p>Este manual describe operaciones a ser realizadas en un dispositivo móvil basado en Android cuando guarde imágenes digitalizadas en el dispositivo móvil.</p> <p>A este manual se puede acceder mediante el método siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Inicie ScanSnap Connect Application en el dispositivo móvil. ⇒ Aparecerá la ventana [Lista de archivos]. 2. Pulse . ⇒ Aparecerá el menú. 3. Pulse [Ayuda].

Manual	Descripción y lugar
Ayuda de Scan to Mobile	<p>Este archivo de Ayuda describe las operaciones, ventanas y mensajes de Scan to Mobile.</p> <p>A este archivo de Ayuda se puede acceder mediante uno de los métodos siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● El icono [Scan to Mobile] es visualizado en el menú que aparece cuando hace clic en  en el área de notificación ubicada en la parte derecha de la barra de tareas. Haga clic derecho en el icono [Scan to Mobile] y seleccione [Ayuda] del menú que aparece. ● Pulse la tecla [F1] del teclado mientras la ventana es visualizada. ● Haga clic en el botón [Ayuda] de cualquier ventana.

Cuando se actualiza el software

Manual	Descripción y lugar
Ayuda de ScanSnap Online Update	<p>Este archivo de Ayuda describe las operaciones, ventanas y mensajes de ScanSnap Online Update.</p> <p>A este archivo de Ayuda se puede acceder mediante uno de los métodos siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Pulse la tecla [F1] del teclado mientras la ventana es visualizada. ● Haga clic en el botón Ayuda de cualquier ventana.

Cuando se usan las aplicaciones relacionadas

Manual	Descripción y lugar
Ayuda de ScanSnap Organizer	<p>Este archivo de Ayuda describe las operaciones, ventanas y mensajes de ScanSnap Organizer.</p> <p>A este archivo de Ayuda se puede acceder mediante uno de los métodos siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Haga clic en el botón Ayuda () de ScanSnap Organizer. ● Pulse la tecla [F1] del teclado mientras la ventana es visualizada. ● Haga clic en el botón [Ayuda] de cualquier ventana.
Ayuda de CardMinder	<p>Este archivo de Ayuda describe las operaciones, ventanas y mensajes de CardMinder.</p> <p>A este archivo de Ayuda se puede acceder mediante uno de los métodos siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Haga clic en el botón Ayuda () junto a la Barra de herramientas de búsqueda básica. ● Pulse la tecla [F1] del teclado mientras la ventana es visualizada. ● Haga clic en el botón [Ayuda] de cualquier ventana.
Guía del usuario de ABBYY FineReader for ScanSnap	<p>Este manual describe la visión general y operaciones de ABBYY FineReader for ScanSnap.</p> <p>A este archivo de Ayuda se puede acceder mediante uno de los métodos siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Pulse la tecla [F1] del teclado mientras la ventana es visualizada. ● Haga clic en el botón [Ayuda] de cualquier ventana.
Ayuda de Nuance Power PDF	<p>Puede accederse a este archivo de Ayuda seleccionando [Ayuda en línea] o [Ayuda sin conexión] en el menú que se visualiza al hacer clic en [Ayuda] de la barra de menús → [Ayuda de Power PDF] en Nuance Power PDF.</p>

Marcas comerciales

Microsoft, Windows, Windows Vista, Excel, PowerPoint, Outlook, SharePoint, Windows Live, Internet Explorer y OneDrive son marcas comerciales o marcas registradas de Microsoft Corporation en los Estados Unidos y/u otros países.

Word es un producto de Microsoft Corporation en los Estados Unidos.

Nuance, el logotipo de Nuance y Dragon son marcas comerciales y/o marcas registradas de Nuance Communications, Inc. y/o sus afiliados en los Estados Unidos y/u otros países.

Adobe, Acrobat, y Reader son marcas registradas o nombres comerciales de Adobe Systems Incorporated en los Estados Unidos y/u otros países.

Intel, e Intel Core son marcas comerciales o marcas registradas de Intel Corporation en los Estados Unidos y otros países.

ABBYY™ FineReader™ Engine © ABBYY. OCR by ABBYY

ABBYY y FineReader son marcas comerciales de ABBYY Software, Ltd. que pueden estar registradas en algunas jurisdicciones.

Evernote es una marca comercial o marca registrada de Evernote Corporation.

Google, Android, Google Play y Google Drive son marcas comerciales o marcas registradas de Google Inc. El uso de estas marcas comerciales o marcas registradas está sujeto a los Permisos de Google.

Salesforce, el logotipo de Salesforce, y Salesforce CRM son marcas comerciales o marcas registradas de salesforce.com, inc. en los Estados Unidos y/u otros países.

Wi-Fi, Wi-Fi Protected Setup y el logotipo de Wi-Fi Protected Setup son marcas comerciales de Wi-Fi Alliance.

ScanSnap, el logotipo de ScanSnap, ScanSnap Manager, ScanSnap Organizer, CardMinder y Rack2-Filer son marcas comerciales o marcas registradas de PFU LIMITED en Japón.

Los demás nombres de compañías y productos son las marcas comerciales o las marcas registradas de las respectivas compañías.

Fabricante


PFU LIMITED

YOKOHAMA i-MARK PLACE, 4-4-5 Minatomirai, Nishi-ku, Yokohama, Kanagawa, 220-8567, Japón

© PFU LIMITED 2013-2015

Símbolos usados en esta guía

Las siguientes indicaciones son utilizadas en esta guía para evitar cualquier accidente o daño al usuario y a los objetos y personas que se encuentran cerca del escáner. Las etiquetas de advertencia indica el nivel de advertencia y sus descripciones. Los símbolos que indican los niveles de advertencia y sus significados son los siguientes:

Indicación	Descripción
 Precaución	Esta indicación alerta a los operadores sobre una operación, que si no es observada estrictamente, puede causar riesgos de seguridad al personal o daños al producto.

Símbolos de flecha en esta guía

Los símbolos de flecha hacia la derecha (→) son usados para conectar iconos u opciones de menú que tiene que seleccionar en sucesión.

Ejemplo: Seleccione el menú [Inicio] → [Equipo].



Pantallas usadas en los ejemplos de esta guía



Las capturas de pantalla de Microsoft han sido reimprimas con el permiso de Microsoft Corporation.

Las capturas de pantalla usadas en esta guía son de Windows 7.

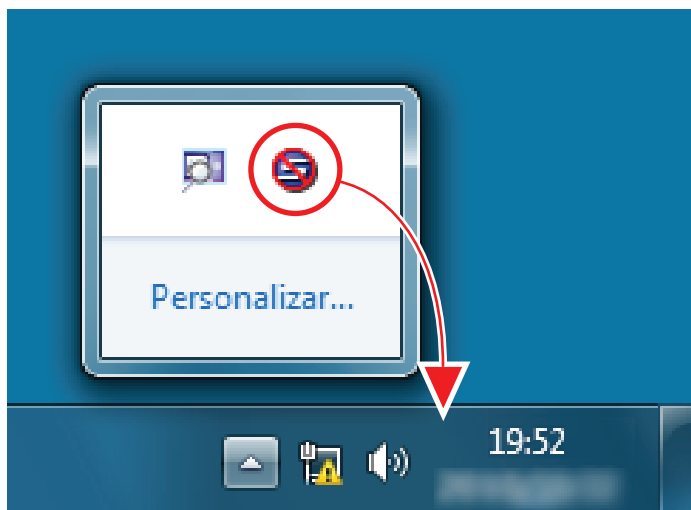
Las ventanas y las operaciones actuales pueden diferir de acuerdo al sistema operativo.


Icono en el área de notificación

El icono ScanSnap Manager  se visualiza en el menú que aparece cuando hace clic en  en el área de notificación.

Para tener el icono ScanSnap Manager  siempre visualizado en el área de notificación, arrastre el icono  y colóquelo en el área de notificación.

El área de notificación está ubicada en la parte derecha de la barra de tareas.



Las explicaciones de la guía usa el caso en que el icono ScanSnap Manager  está siempre visualizado en el área de notificación.

Abreviaciones usadas en esta guía

Cuando este manual se refiere a un modelo de ScanSnap, se omite "Escáner de imagen a color ScanSnap".

También las siguientes abreviaciones son usadas en esta guía:

Abreviación usada	Designación
Windows 10	Sistema operativo Windows® 10 Home, versión en español Sistema operativo Windows® 10 Pro, versión en español Sistema operativo Windows® 10 Enterprise, versión en español Sistema operativo Windows® 10 Education, versión en español
Windows 8.1	Sistema operativo Windows® 8.1, versión en español Sistema operativo Windows® 8.1 Pro, versión en español Sistema operativo Windows® 8.1 Enterprise, versión en español
Windows 8	Sistema operativo Windows® 8, versión en español Sistema operativo Windows® 8 Pro, versión en español Sistema operativo Windows® 8 Enterprise, versión en español
Windows 7	Sistema operativo Windows® 7 Starter, versión en español Sistema operativo Windows® 7 Home Premium, versión en español Sistema operativo Windows® 7 Professional, versión en español Sistema operativo Windows® 7 Enterprise, versión en español Sistema operativo Windows® 7 Ultimate, versión en español
Windows Vista	Sistema operativo Windows Vista® Home Basic, versión en español Sistema operativo Windows Vista® Home Premium, versión en español Sistema operativo Windows Vista® Business, versión en español Sistema operativo Windows Vista® Enterprise, versión en español Sistema operativo Windows Vista® Ultimate, versión en español
Windows XP	Sistema operativo Windows® XP Home Edition, versión en español Sistema operativo Windows® XP Professional, versión en español
Windows	Sistemas operativos Windows 10, Windows 8.1, Windows 8, Windows 7, Windows Vista o Windows XP
Microsoft Office	Microsoft® Office
Word	Microsoft® Word 2013 Microsoft® Word 2010 Microsoft® Office Word 2007 Microsoft® Office Word 2003
Excel	Microsoft® Excel® 2013 Microsoft® Excel® 2010 Microsoft® Office Excel® 2007 Microsoft® Office Excel® 2003
PowerPoint	Microsoft® PowerPoint® 2013 Microsoft® PowerPoint® 2010 Microsoft® Office PowerPoint® 2007 Microsoft® Office PowerPoint® 2003

Abreviación usada	Designación
SharePoint	Microsoft® SharePoint® Server 2010, versión en español Microsoft® Office SharePoint® Server 2007, versión en español Microsoft® Office SharePoint® Portal Server 2003, versión en español Microsoft® SharePoint® Foundation 2010, versión en español Microsoft® Windows® SharePoint® Services 2.0/3.0, versión en español
Internet Explorer	Windows® Internet Explorer® Microsoft® Internet Explorer®
Microsoft Edge	Microsoft® Edge
.NET Framework	Microsoft® .NET Framework
Nuance	Nuance®
Adobe Acrobat	Adobe® Acrobat® Adobe® Acrobat® DC
ABBYY FineReader for ScanSnap	ABBYY FineReader for ScanSnap™ Todas las descripciones de esta guía asumen el uso de ABBYY FineReader for ScanSnap suministrado con el ScanSnap. A menos que se especifique lo contrario, el término ABBYY FineReader for ScanSnap se refiere al ABBYY FineReader for ScanSnap suministrado con el ScanSnap. Tenga en cuenta que ABBYY FineReader for ScanSnap puede ser actualizado sin previo aviso. Si las descripciones en este manual difieren de las pantallas visualizadas actualmente, consulte la Guía del usuario de ABBYY FineReader for ScanSnap.
Google Drive	Google Drive™
Android	Android®
ScanSnap	Escáner de imagen a color ScanSnap series (*1)
Portador de hojas	Portador de hojas de ScanSnap

*1: no se incluye el ScanSnap N1800 series.

Qué puede hacer con el ScanSnap

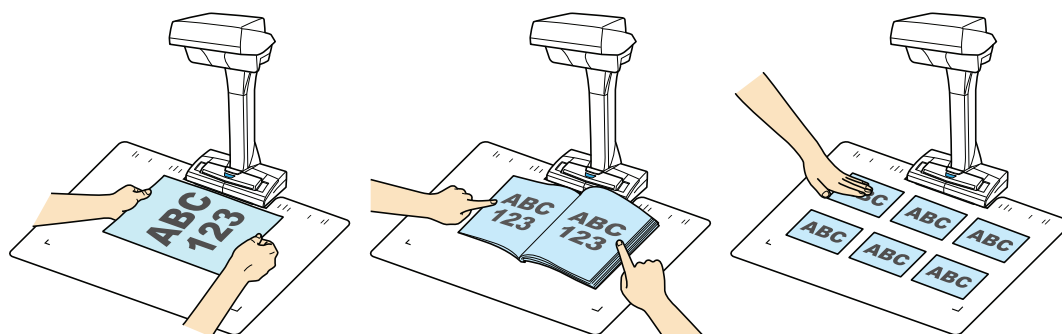
El modelo de ScanSnap que realiza digitalización cenital tiene una unidad de digitalización que no toca los documentos. Las siguientes operaciones de digitalización pueden ser realizadas con este modelo:

- Un libro o un folleto que tenga un tamaño de hasta A3 puede ser digitalizado sin cortar sus páginas.
- Varios documentos, como tarjetas de visita u otros tipos de tarjetas, pueden ser digitalizados a un mismo tiempo.

Las imágenes digitalizadas creadas al digitalizar documentos son corregidas automáticamente.

- Cuando un documento parecido a un folleto es digitalizado
Se corregirá la distorsión de la página automáticamente.
- Cuando se digitalizan varios documentos al mismo tiempo

Las imágenes digitalizadas son recortadas en imágenes separadas para sus respectivos documentos.

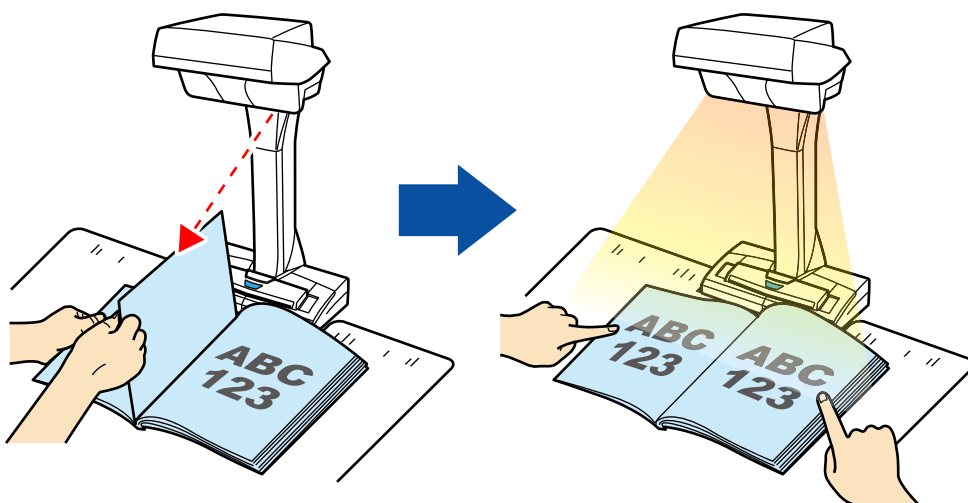


Además, la digitalización continua puede iniciarse automáticamente y las imágenes digitalizadas pueden ser corregidas después de la digitalización de los documentos.

Detección de vuelta de página

Cuando se da vuelta a una página, el ScanSnap inicia automáticamente la digitalización continua. Esto es de gran utilidad para digitalizar varias páginas de un libro o un documento parecido a un folleto.

Para obtener detalles, consulte "[Digitalizar documentos usando la detección de vuelta de página](#)" (página 84).



Modo temporizado

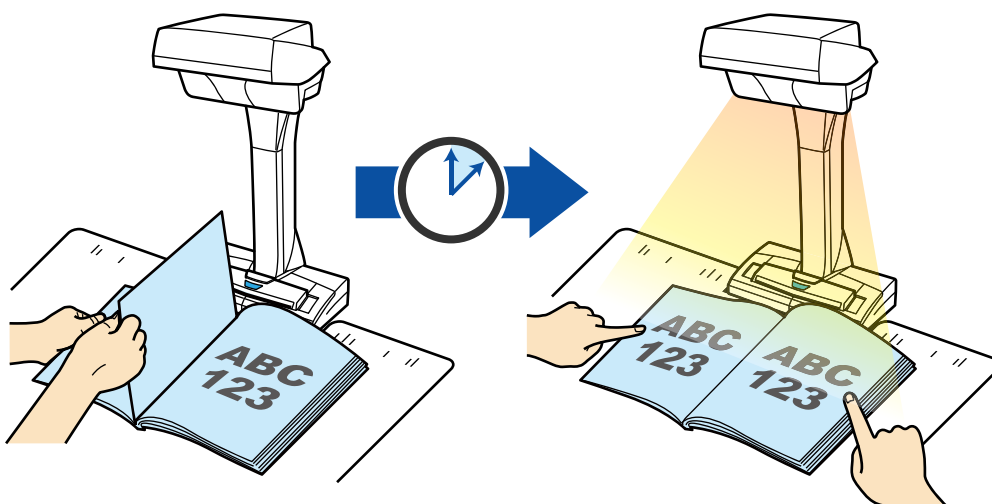
El ScanSnap inicia automáticamente la digitalización después de que pasa el periodo de tiempo especificado.

Esta característica también es de gran utilidad para digitalizar varios documentos (de cualquier tipo) consecutivamente.

Existen dos tipos de configuraciones para el modo temporizado:

- Configurar el periodo de tiempo antes de que el ScanSnap inicie la digitalización de un documento después de pulsar el botón [Scan]
- Configurar el periodo de tiempo para que el ScanSnap inicie la siguiente digitalización cuando un documento es digitalizado continuamente

Para obtener detalles, consulte ["Digitalizar documentos usando el modo temporizado"](#) (página 88).



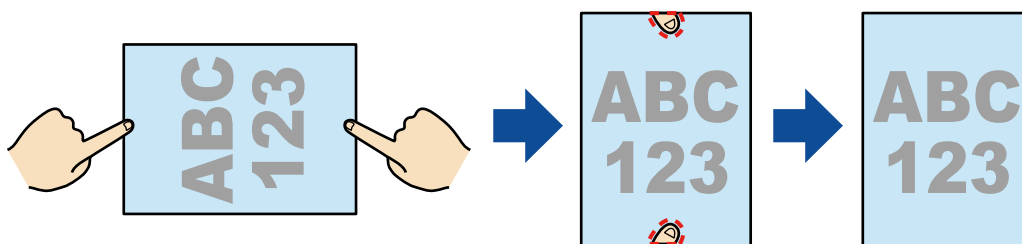
Corregir imágenes digitalizadas

Es posible corregir las imágenes digitalizadas después de que los documentos hayan sido digitalizados con el ScanSnap.

Las funciones disponibles son las siguientes:

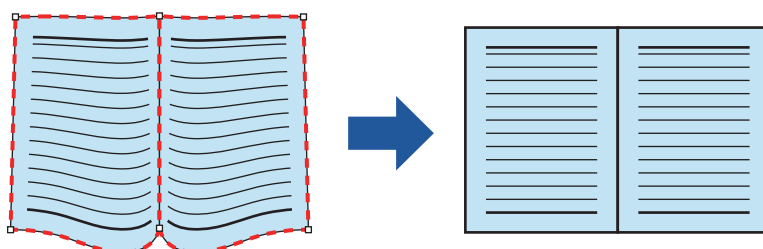
Cuando se digitaliza un documento

- ["Rellenar los dedos capturados en una imagen digitalizada \(cuando se digitaliza un documento\)"](#) (página 94)

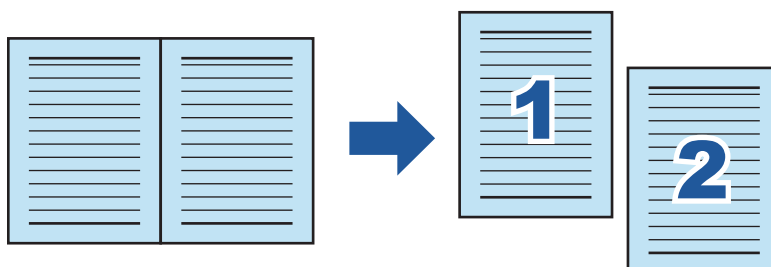


Cuando se digitaliza un libro

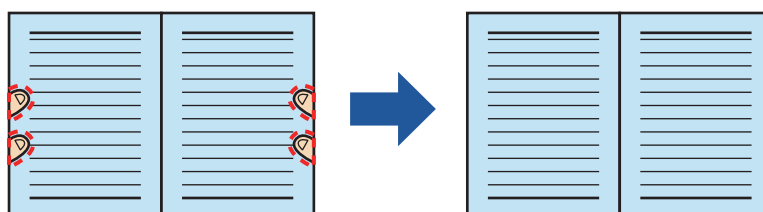
- "Corregir imágenes de libro distorsionadas" (página 99)



- "Dividir una imagen de doble página en imágenes de dos páginas" (página 104)



- "Rellenar los dedos capturados en una imagen digitalizada (cuando se digitaliza un libro)" (página 107)



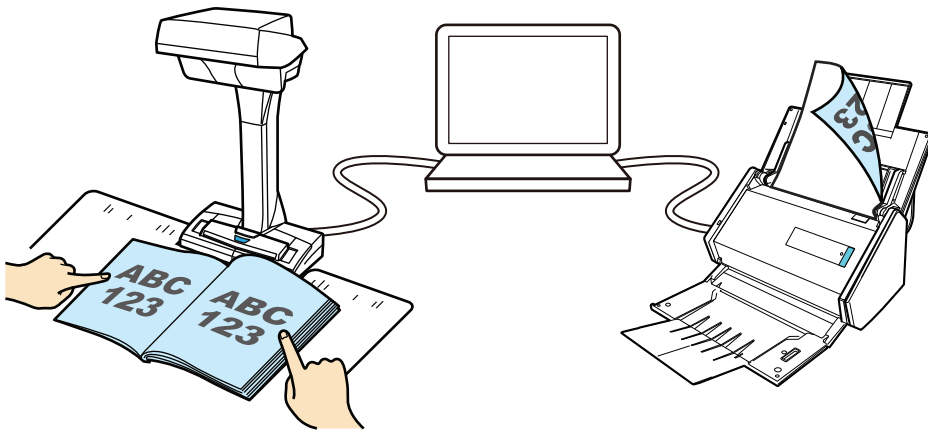
Cuando se digitalizan varios documentos al mismo tiempo

- "Corregir la orientación de la imagen digitalizada" (página 112)
- "Modificar el área de recorte" (página 115)
- "Agregar las imágenes digitalizadas necesarias" (página 117)
- "Eliminar las imágenes digitalizadas necesarias" (página 119)

Digitalizar documentos con dos ScanSnap conectados al ordenador

Puede usar SV600 y otro ScanSnap conectados a un ordenador.

Para obtener detalles, consulte "Digitalizar documentos con dos ScanSnap conectados al ordenador" (página 91).





Digitalizar un documento

- 1. Pulse el botón [Scan] o [Stop] del ScanSnap para encenderlo.**

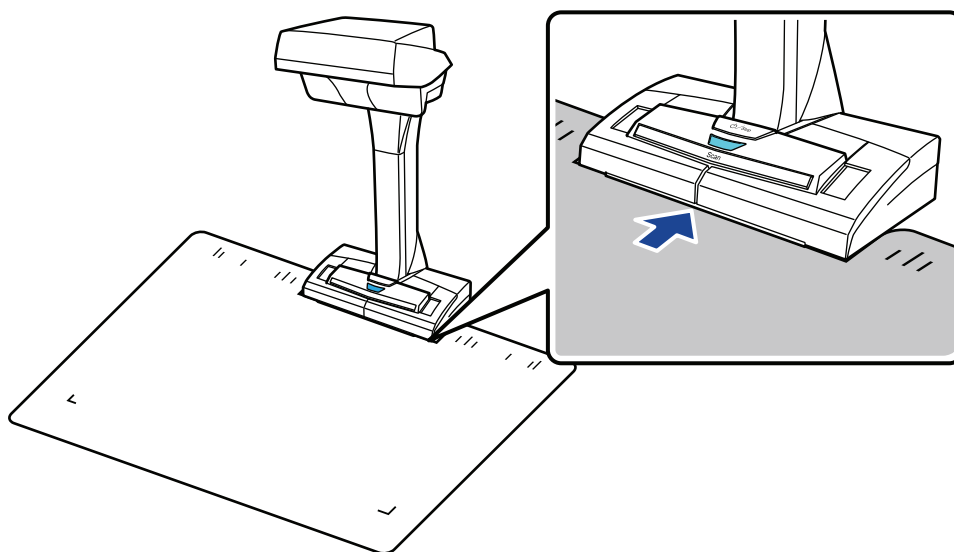


⇒ El LED de encendido se ilumina de color azul.

Además, el icono ScanSnap Manager en el área de notificación cambia de  a .

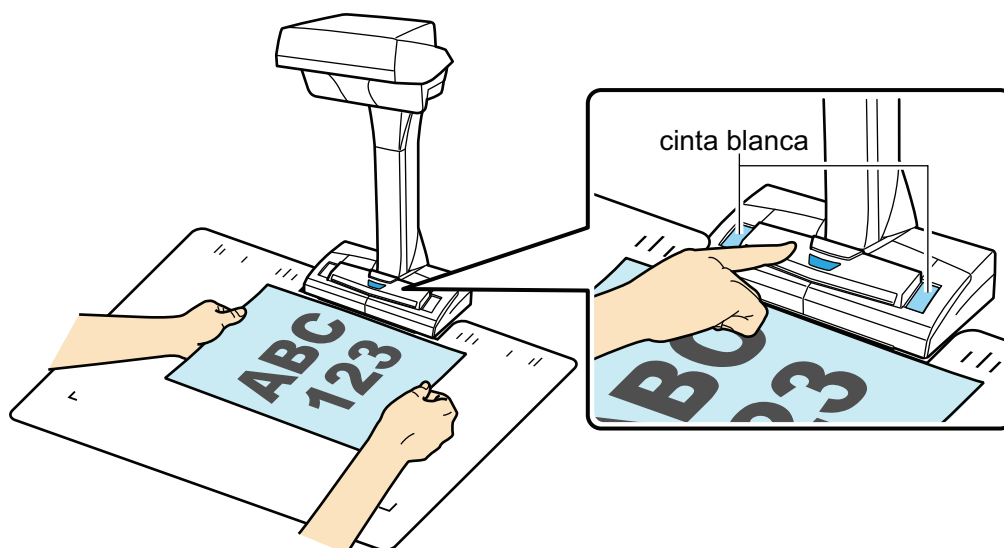
- 2. Coloque la almohadilla de fondo en el lado frontal del ScanSnap.**

Coloque la almohadilla de fondo de manera que esté en contacto con el ScanSnap.



- 3. Coloque un documento en el área de digitalización del ScanSnap y pulse el botón [Scan].**

Para obtener detalles, consulte "[Cómo colocar documentos](#)" (página 56).




⇒ Se iniciará la digitalización.

ATENCIÓN

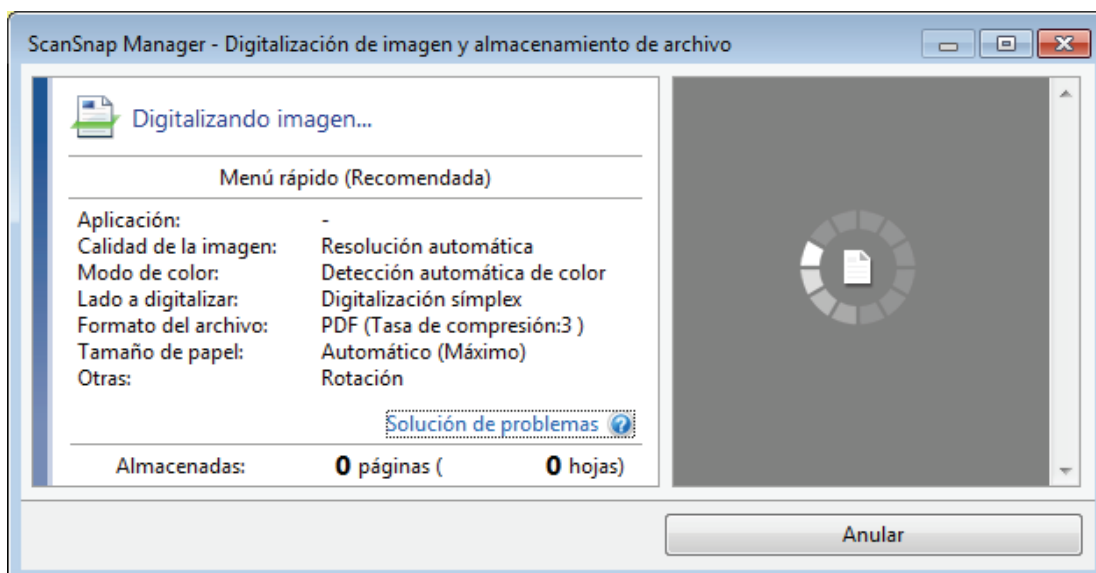
- No realice ninguna de las siguientes operaciones durante la digitalización. El hacerlo podría detener la digitalización.
 - Conectar o desconectar el ScanSnap y otros dispositivos USB.
 - Cambiar de usuario.
 - Permitir que el ordenador entre en el modo de suspensión.
- No cubra la cinta blanca con ningún objeto o la mano durante la digitalización. La reproducción del color de la imagen digitalizada podría verse afectada.
- No mueva la mesa o escritorio cuando el ScanSnap esté siendo usado, tampoco mueva los documentos mientras están siendo digitalizados. El hacerlo puede distorsionar la imagen digitalizada o desenfocar el color.

SUGERENCIA

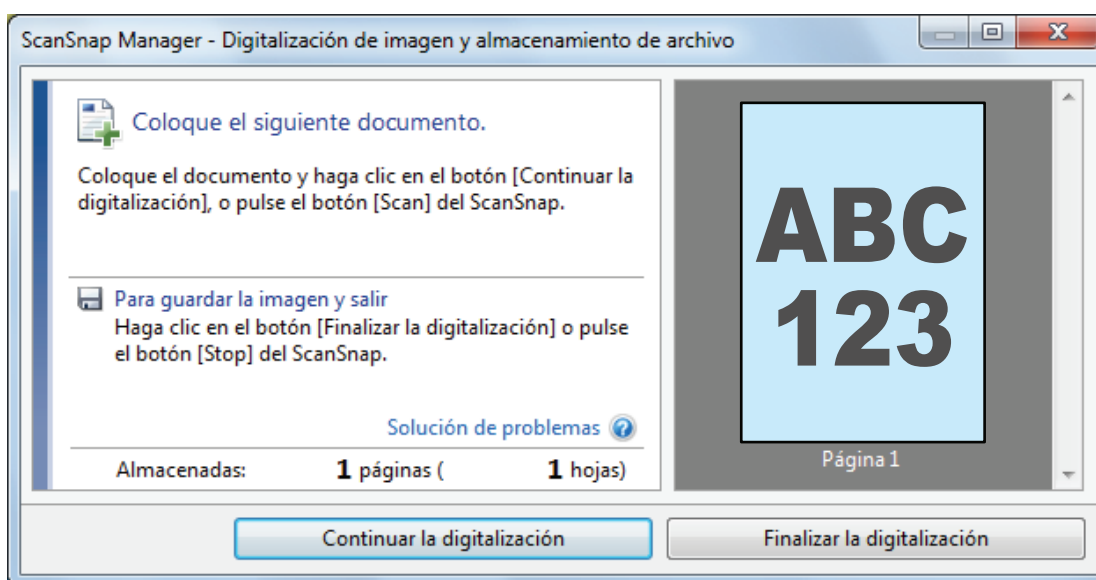
También puede empezar a digitalizar un documento haciendo clic derecho el icono ScanSnap Manager  en el área de notificación y luego seleccionando [Digitalizar] del "Menú de clic derecho" (página 45).

⇒ El LED de encendido del ScanSnap parpadea en color azul mientras los documentos están siendo digitalizados.

Aparecerá la ventana [ScanSnap Manager - Digitalización de imagen y almacenamiento de archivo].



⇒ Cuando la digitalización es completada, la ventana [ScanSnap Manager - Digitalización de imagen y almacenamiento de archivo] muestra un estado de "listo" para la digitalización.



SUGERENCIA

Para continuar digitalizando coloque los siguientes documentos a ser digitalizados y entonces realice una de las siguientes operaciones: la digitalización continua se inicia.

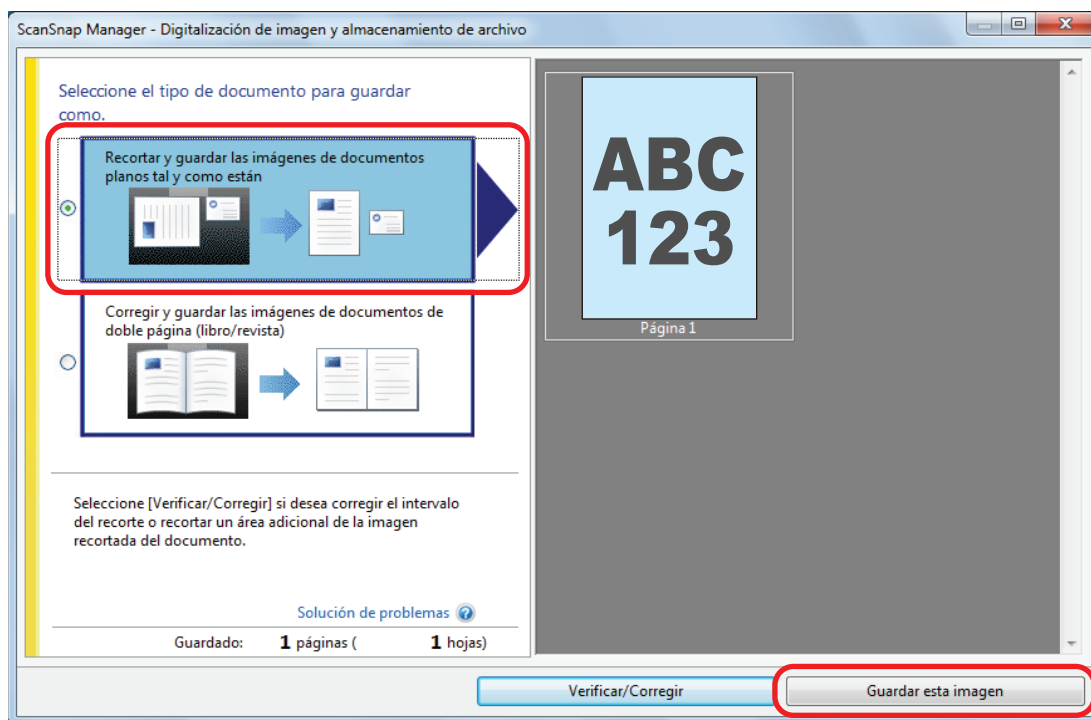
- Haciendo clic en el botón [Continuar la digitalización] en la ventana [ScanSnap Manager - Digitalización de imagen y almacenamiento de archivo].
- Pulsando el botón [Scan] del ScanSnap.

4. Para finalizar la digitalización, haga clic en el botón [Finalizar la digitalización] o pulse el botón [Stop] del ScanSnap.

⇒ Se visualiza una ventana para seleccionar cómo guardar las imágenes digitalizadas.

En el área de previsualización, las imágenes digitalizadas son recortadas y visualizadas.

5. Seleccione [Recortar y guardar las imágenes de documentos planos tal y como están] y haga clic en el botón [Guardar esta imagen].



SUGERENCIA


Haga clic en el botón [Verificar/Corregir] en la ventana [ScanSnap Manager - Digitalización de imagen y almacenamiento de archivo] para corregir la imagen digitalizada. Las funciones disponibles son las siguientes:

- "Rellenar los dedos capturados en una imagen digitalizada (cuando se digitaliza un documento)" (página 94)
- "Corregir la orientación de la imagen digitalizada" (página 112)
- "Modificar el área de recorte" (página 115)

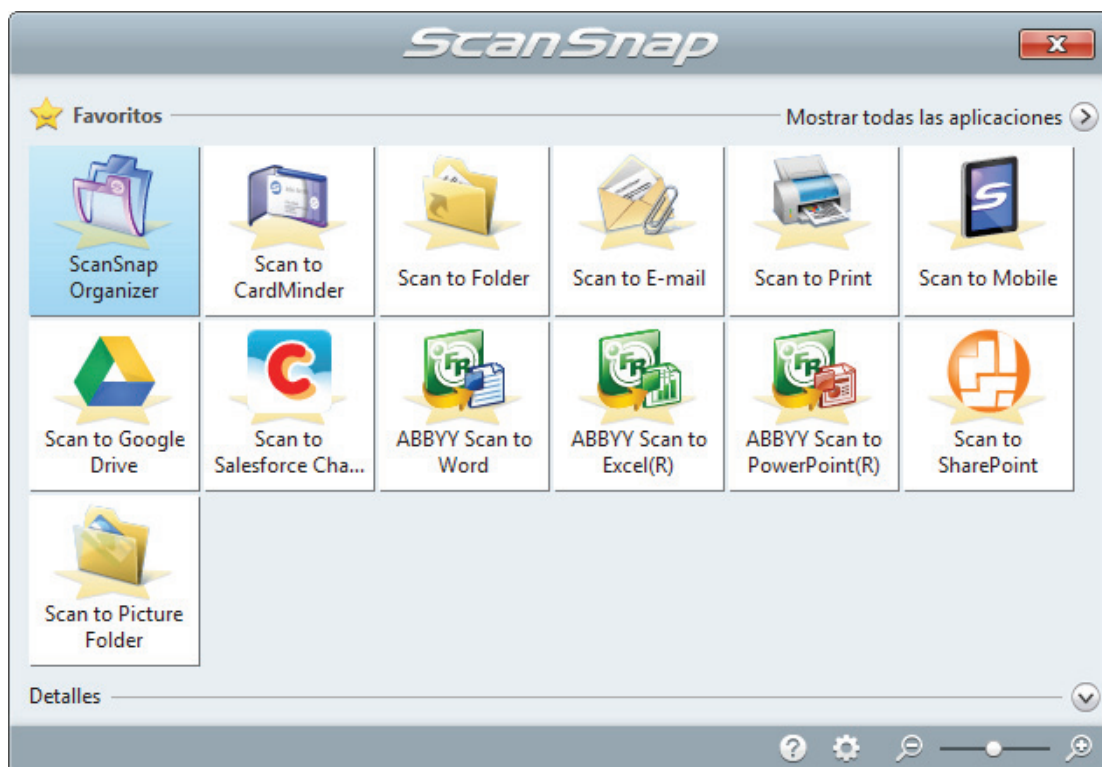
⇒ Aparecerá el menú rápido.

6. En el menú rápido, haga clic en el icono de la aplicación que desea enlazar con ScanSnap Manager.



Cuando selecciona , puede administrar imágenes digitalizadas por carpetas con ScanSnap Organizer.

Para obtener detalles, consulte "Administrar documentos de papel por carpeta en un ordenador" (página 78).




⇒ La aplicación seleccionada será iniciada. Para obtener detalles, consulte la Guía de operaciones avanzadas.

ATENCIÓN

- No puede iniciar la digitalización cuando el menú rápido se encuentra visualizado. Seleccione un icono del menú rápido o finalice el proceso, o cierre el menú rápido antes de realizar la siguiente digitalización.
- No mueva, elimine o cambie el nombre de las imágenes digitalizadas utilizando otras aplicaciones mientras se visualiza el menú rápido.

SUGERENCIA



- Haciendo clic en  se visualiza la descripción de una aplicación. Al colocar el cursor del ratón sobre el icono de otra aplicación se visualiza la descripción de la aplicación.
 - Al realizar una digitalización mientras está activa una aplicación con la que puede enlazarse, automáticamente se inicia el enlace entre ScanSnap Manager y dicha aplicación.
- Para obtener detalles, consulte la Guía de operaciones avanzadas.

Digitalizar un libro

1. Pulse el botón [Scan] o [Stop] del ScanSnap para encenderlo.

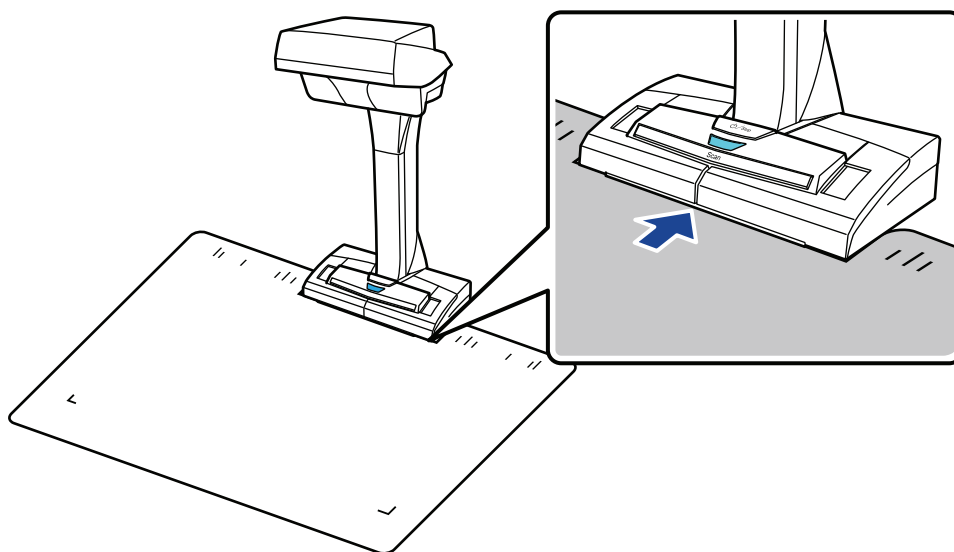


⇒ El LED de encendido se ilumina de color azul.

Además, el icono ScanSnap Manager en el área de notificación cambia de  a .

2. Coloque la almohadilla de fondo en el lado frontal del ScanSnap.

Coloque la almohadilla de fondo de manera que esté en contacto con el ScanSnap.



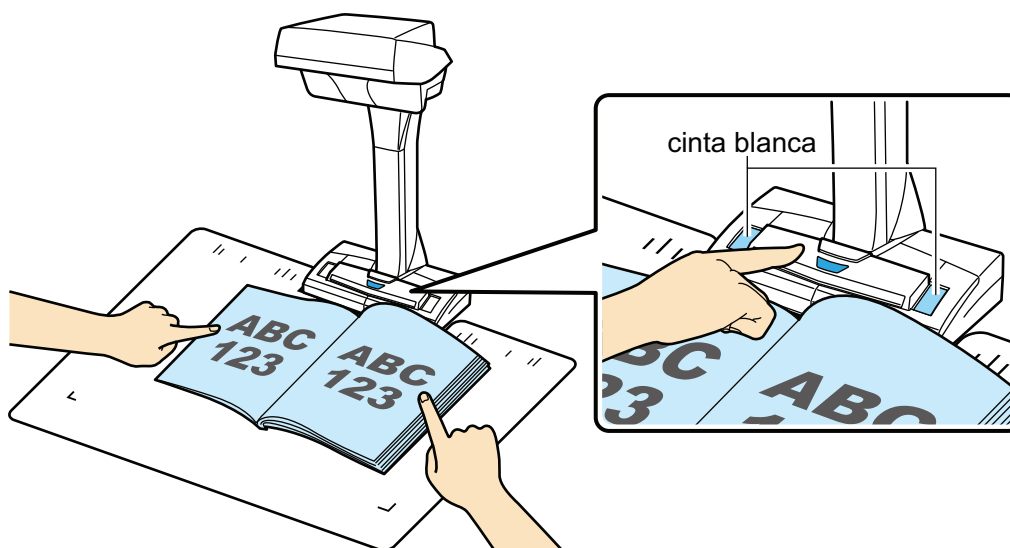
3. Coloque un libro en el área de digitalización del ScanSnap y pulse el botón [Scan].

Para obtener detalles, consulte ["Cómo colocar documentos"](#) (página 56).

SUGERENCIA

También puede habilitar la detección de vuelta de página pulsando el botón [Scan] del ScanSnap por dos segundos o más tiempo. Dar vuelta a la página de un libro inicia la digitalización automáticamente cuando se usa la detección de vuelta de página.

Para obtener detalles, consulte ["Digitalizar documentos usando la detección de vuelta de página"](#) (página 84).




⇒ Se iniciará la digitalización del libro.

ATENCIÓN

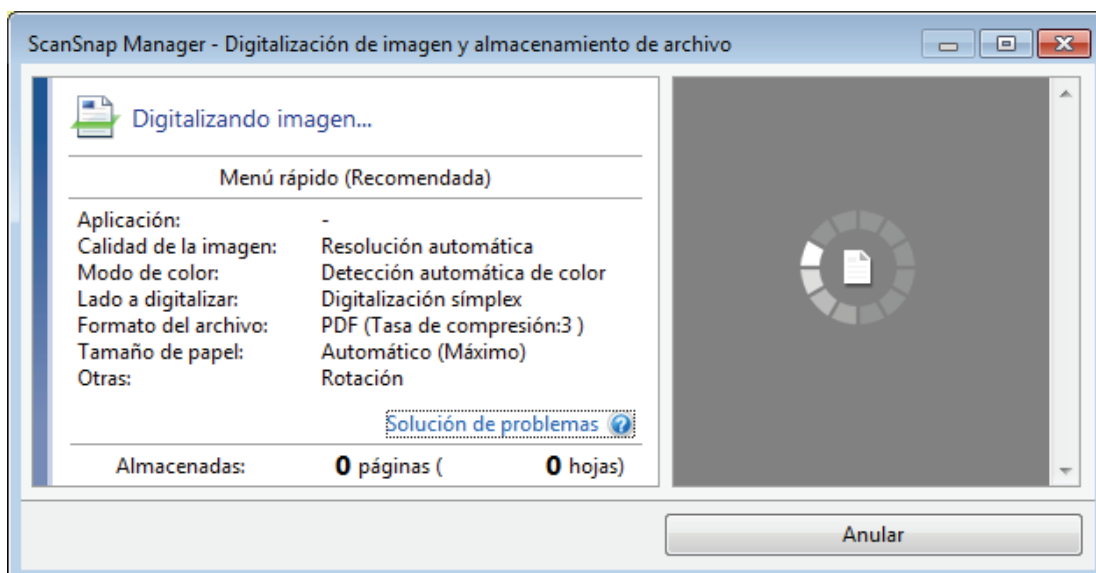
- No realice ninguna de las siguientes operaciones durante la digitalización. El hacerlo podría detener la digitalización.
 - Conectar o desconectar el ScanSnap y otros dispositivos USB.
 - Cambiar de usuario.
 - Permitir que el ordenador entre en el modo de suspensión.
- No cubra la cinta blanca con ningún objeto o la mano durante la digitalización. La reproducibilidad del color de la imagen digitalizada podría verse afectada.
- No mueva la mesa o escritorio cuando el ScanSnap esté siendo usado, tampoco mueva los documentos mientras están siendo digitalizados. El hacerlo puede distorsionar la imagen digitalizada o desenfocar el color.

SUGERENCIA

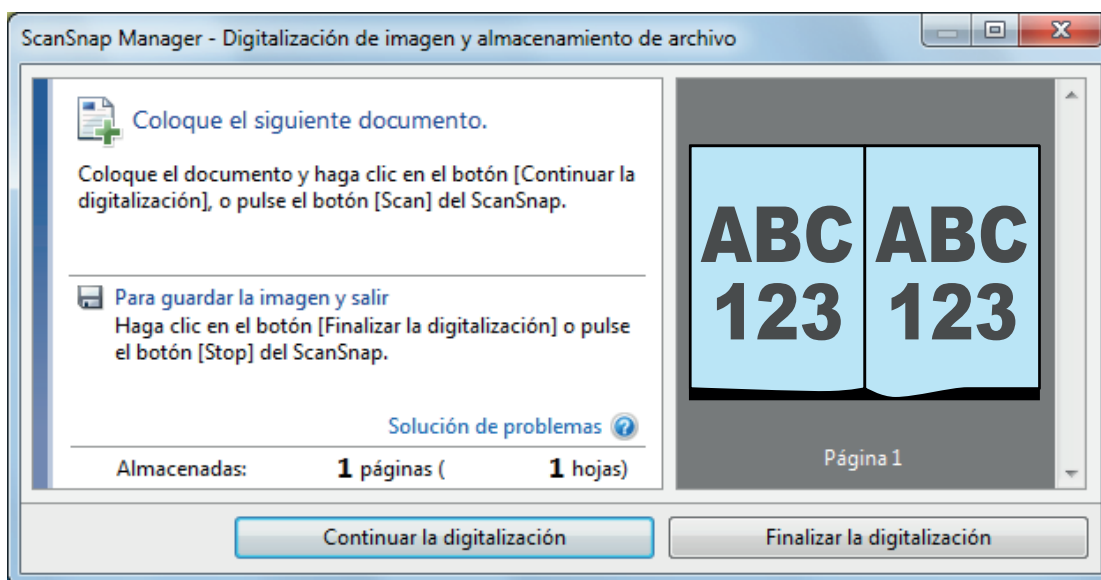
- También puede empezar a digitalizar un libro haciendo clic derecho el icono ScanSnap Manager  en el área de notificación y luego seleccionando [Digitalizar] del "Menú de clic derecho" (página 45).
- Cuando se usa el modo temporizado, el ScanSnap comienza a digitalizar automáticamente después del tiempo especificado. Para obtener detalles, consulte "Digitalizar documentos usando el modo temporizado" (página 88).

⇒ El LED de encendido del ScanSnap parpadea en color azul mientras el libro está siendo digitalizado.

Aparecerá la ventana [ScanSnap Manager - Digitalización de imagen y almacenamiento de archivo].



- ⇒ Cuando la digitalización del libro es completada, la ventana [ScanSnap Manager - Digitalización de imagen y almacenamiento de archivo] muestra un estado de "listo" para la digitalización.



SUGERENCIA

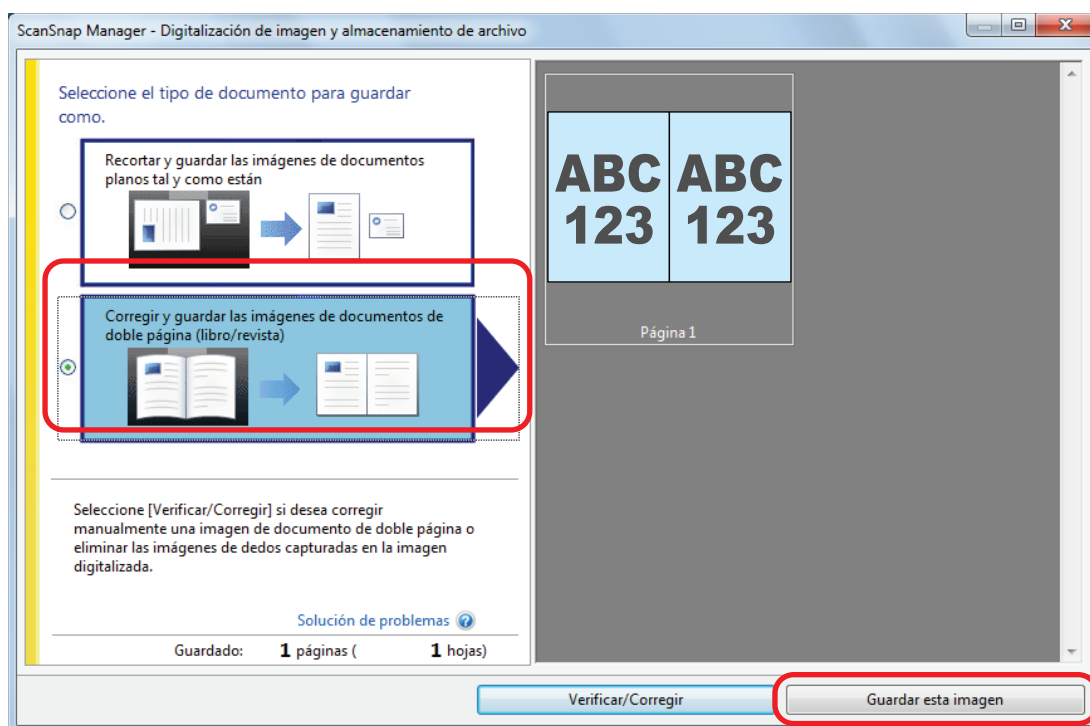
Para continuar digitalizando el libro, abra la siguiente página a ser digitalizada y entonces realice una de las siguientes operaciones: se iniciará la digitalización continua del libro.

- Haciendo clic en el botón [Continuar la digitalización] en la ventana [ScanSnap Manager - Digitalización de imagen y almacenamiento de archivo].
- Pulse el botón [Scan] del ScanSnap.

4. Para finalizar la digitalización del libro, haga clic en el botón [Finalizar la digitalización] o pulse el botón [Stop] del ScanSnap.

- ⇒ Se visualiza una ventana para seleccionar cómo guardar las imágenes digitalizadas.
En el área de previsualización, las imágenes digitalizadas del libro son recortadas y visualizadas.

5. Seleccione [Corregir y guardar las imágenes de documentos de doble página (libro/revista)] y haga clic en el botón [Guardar esta imagen].



SUGERENCIA


Haga clic en el botón [Verificar/Corregir] en la ventana [ScanSnap Manager - Digitalización de imagen y almacenamiento de archivo] para corregir la imagen digitalizada. Las funciones disponibles son las siguientes:

- "Corregir imágenes de libro distorsionadas" (página 99)
- "Dividir una imagen de doble página en imágenes de dos páginas" (página 104)
- "Rellenar los dedos capturados en una imagen digitalizada (cuando se digitaliza un libro)" (página 107)

⇒ Aparecerá el menú rápido.

6. En el menú rápido, haga clic en el icono de la aplicación que desea enlazar con ScanSnap Manager.



Cuando selecciona , puede administrar imágenes digitalizadas por carpetas con ScanSnap Organizer.

Para obtener detalles, consulte "[Administrar documentos de papel por carpeta en un ordenador](#)" (página 78).




⇒ La aplicación seleccionada será iniciada. Para obtener detalles, consulte la Guía de operaciones avanzadas.

ATENCIÓN

- No puede iniciar la digitalización cuando el menú rápido se encuentra visualizado. Seleccione un icono del menú rápido o finalice el proceso, o cierre el menú rápido antes de realizar la siguiente digitalización.
- No mueva, elimine o cambie el nombre de las imágenes digitalizadas utilizando otras aplicaciones mientras se visualiza el menú rápido.

SUGERENCIA



- Haciendo clic en  se visualiza la descripción de una aplicación. Al colocar el cursor del ratón sobre el icono de otra aplicación se visualiza la descripción de la aplicación.
- Al realizar una digitalización mientras está activa una aplicación con la que puede enlazarse, automáticamente se inicia el enlace entre ScanSnap Manager y dicha aplicación. Para obtener detalles, consulte la Guía de operaciones avanzadas.

Digitalizar varios documentos a la vez

1. Pulse el botón [Scan] o [Stop] del ScanSnap para encenderlo.

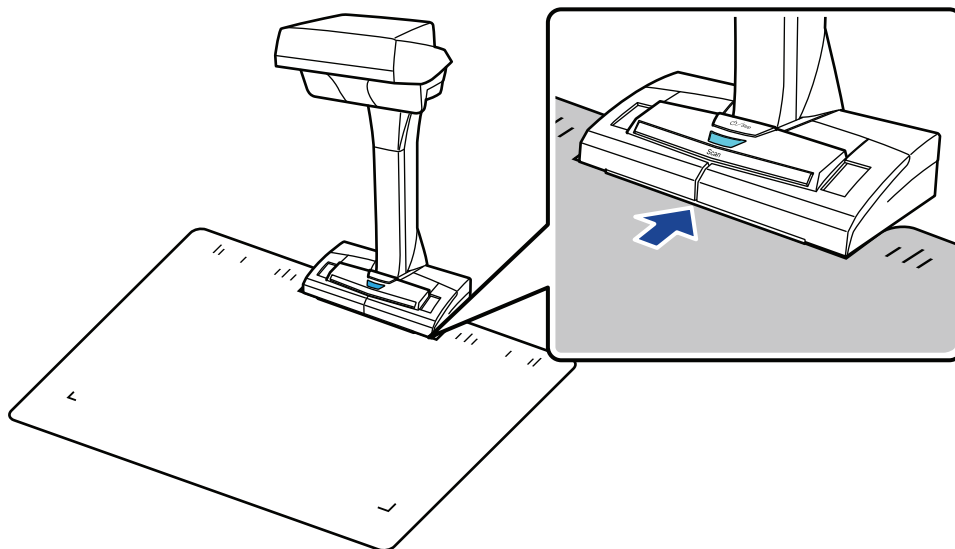


⇒ El LED de encendido se ilumina de color azul.

Además, el icono ScanSnap Manager en el área de notificación cambia de  a .

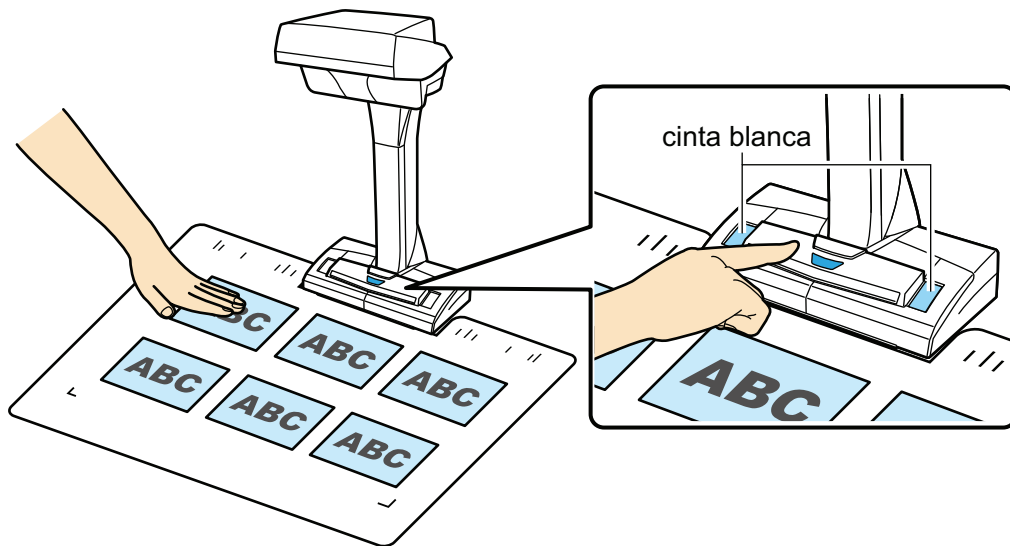
2. Coloque la almohadilla de fondo en el lado frontal del ScanSnap.

Coloque la almohadilla de fondo de manera que esté en contacto con el ScanSnap.



3. Coloque un documento en el área de digitalización del ScanSnap y pulse el botón [Scan].

Para obtener detalles, consulte "[Cómo colocar documentos](#)" (página 56).




⇒ Se iniciará la digitalización.

ATENCIÓN

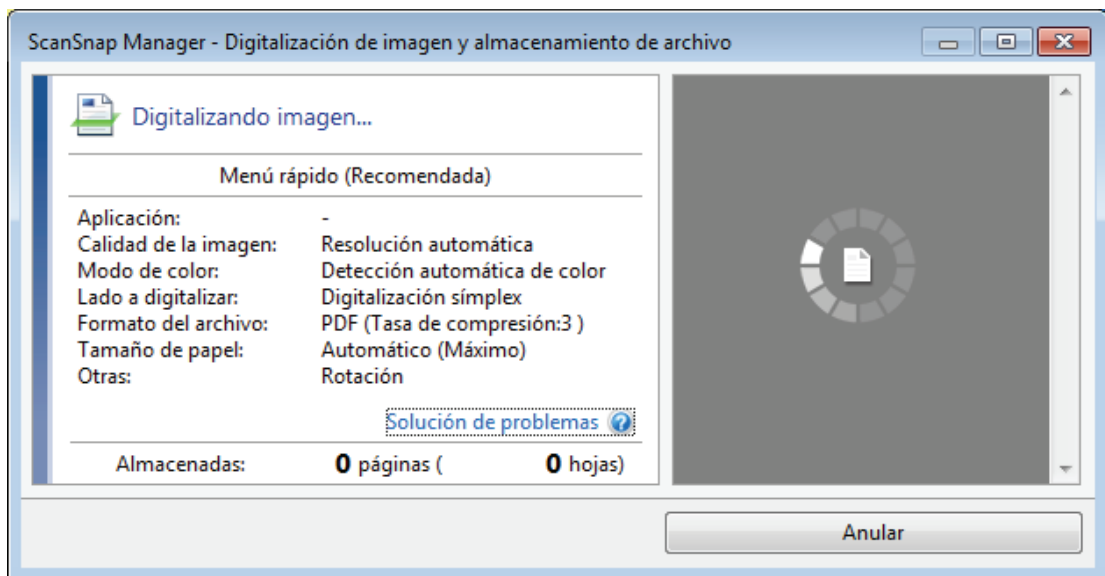
- No realice ninguna de las siguientes operaciones durante la digitalización. El hacerlo podría detener la digitalización.
 - Conectar o desconectar el ScanSnap y otros dispositivos USB.
 - Cambiar de usuario.
 - Permitir que el ordenador entre en el modo de suspensión.
- No cubra la cinta blanca con ningún objeto o la mano durante la digitalización. La reproducibilidad del color de la imagen digitalizada podría verse afectada.
- No mueva la mesa o escritorio cuando el ScanSnap esté siendo usado, tampoco mueva los documentos mientras están siendo digitalizados. El hacerlo puede distorsionar la imagen digitalizada o desenfocar el color.

SUGERENCIA

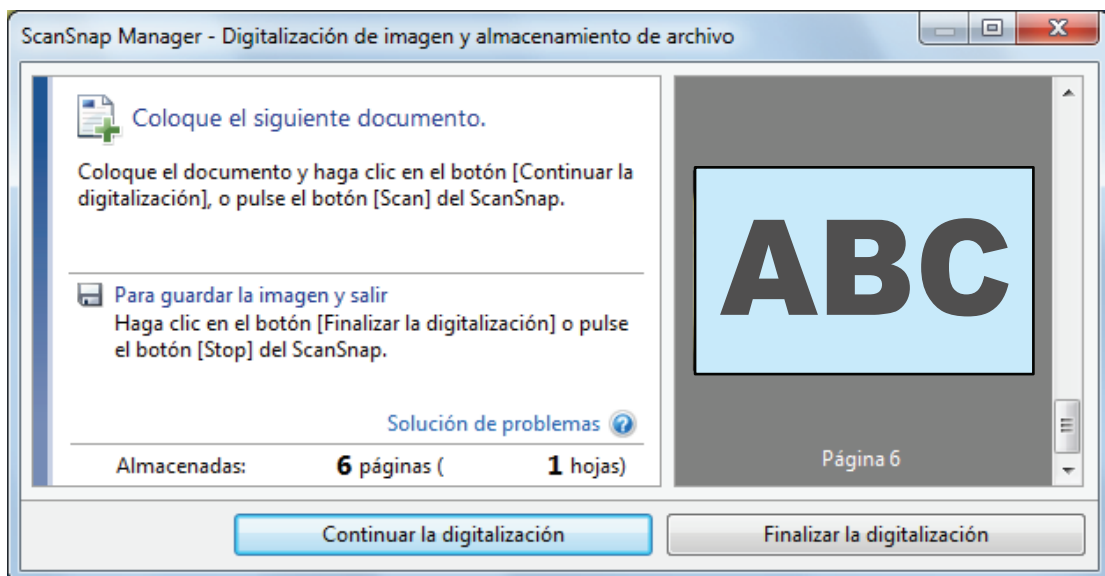
También puede empezar a digitalizar documentos haciendo clic derecho el icono ScanSnap Manager  en el área de notificación y luego seleccionando [Digitalizar] del "Menú de clic derecho" (página 45).

⇒ El LED de encendido del ScanSnap parpadea en color azul mientras los documentos están siendo digitalizados.

Aparecerá la ventana [ScanSnap Manager - Digitalización de imagen y almacenamiento de archivo].



⇒ Cuando la digitalización es completada, la ventana [ScanSnap Manager - Digitalización de imagen y almacenamiento de archivo] muestra un estado de "listo" para la digitalización.



SUGERENCIA

Para continuar digitalizando coloque los siguientes documentos a ser digitalizados y entonces realice una de las siguientes operaciones: la digitalización continua se inicia.

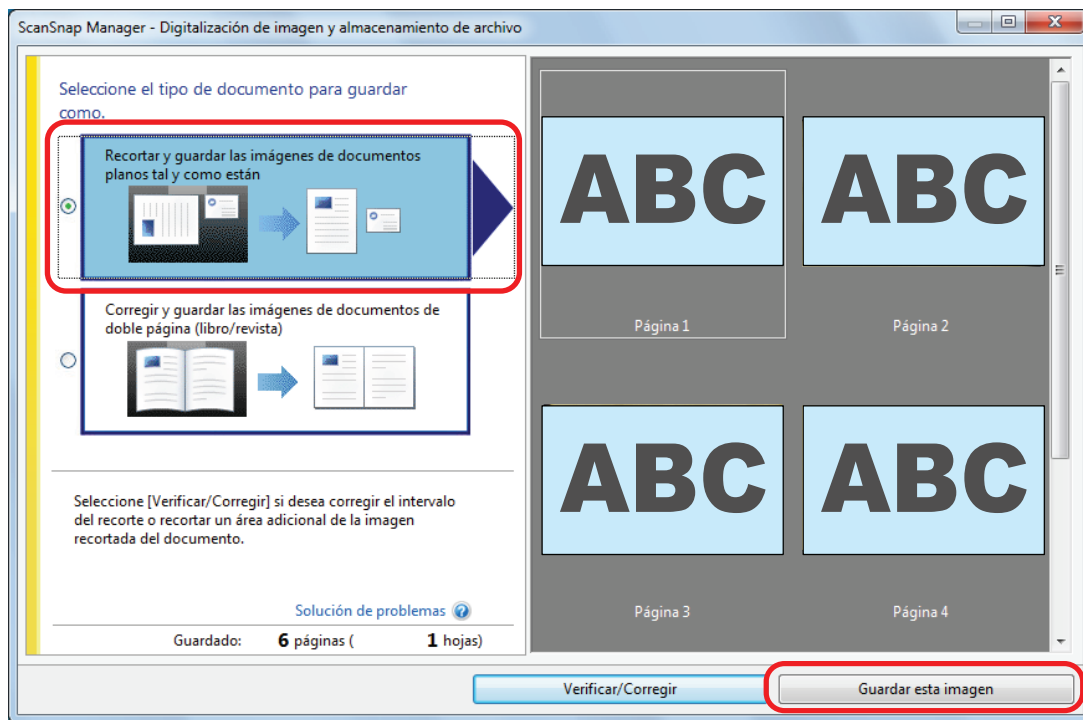
- Haciendo clic en el botón [Continuar la digitalización] en la ventana [ScanSnap Manager - Digitalización de imagen y almacenamiento de archivo].
- Pulse el botón [Scan] del ScanSnap.

4. Para finalizar la digitalización, haga clic en el botón [Finalizar la digitalización] o pulse el botón [Stop] del ScanSnap.

⇒ Se visualiza una ventana para seleccionar cómo guardar las imágenes digitalizadas.

En el área de previsualización, las imágenes digitalizadas son recortadas y cada imagen digitalizada es visualizada como un documento separado.

5. Seleccione [Recortar y guardar las imágenes de documentos planos tal y como están] y haga clic en el botón [Guardar esta imagen].



SUGERENCIA


Haga clic en el botón [Verificar/Corregir] en la ventana [ScanSnap Manager - Digitalización de imagen y almacenamiento de archivo] para corregir la imagen digitalizada. Las funciones disponibles son las siguientes:

- "Corregir la orientación de la imagen digitalizada" (página 112)
- "Modificar el área de recorte" (página 115)
- "Agregar las imágenes digitalizadas necesarias" (página 117)
- "Eliminar las imágenes digitalizadas necesarias" (página 119)

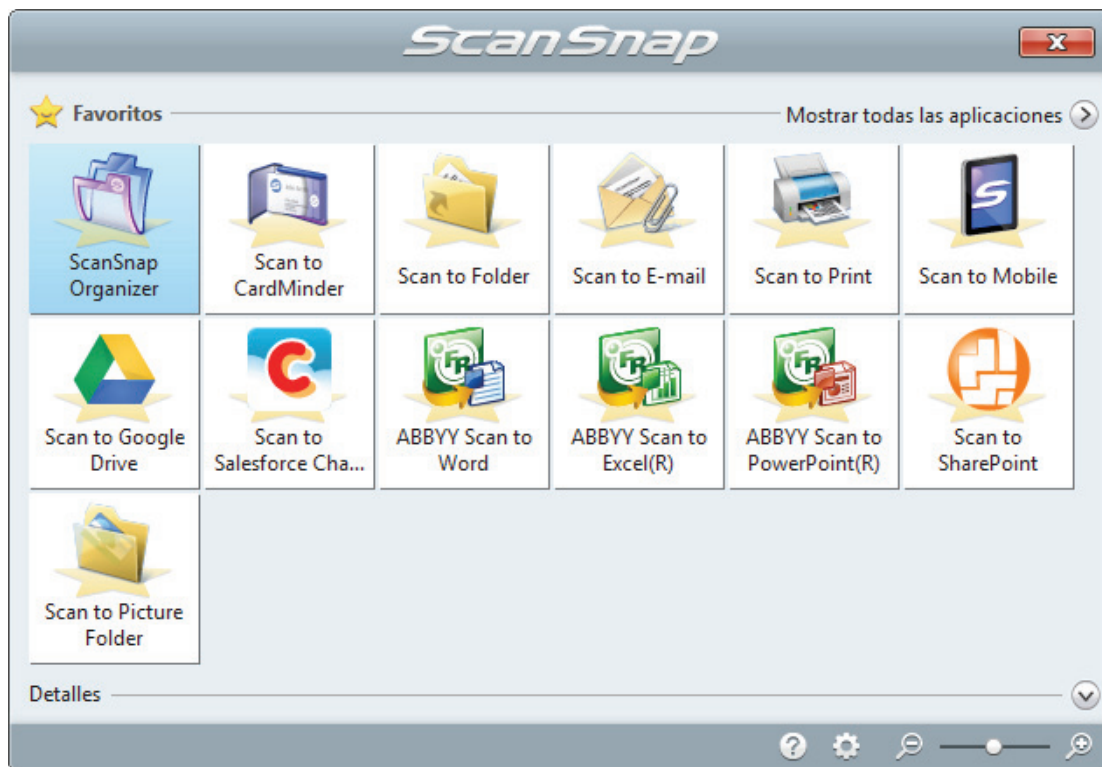
⇒ Aparecerá el menú rápido.

6. En el menú rápido, haga clic en el icono de la aplicación que desea enlazar con ScanSnap Manager.



Seleccionando , puede guardar datos de tarjeta de visita en CardMinder.

Para obtener detalles, consulte "Guardar tarjetas de visita en un ordenador" (página 81).




⇒ La aplicación seleccionada será iniciada. Para obtener detalles, consulte la Guía de operaciones avanzadas.

ATENCIÓN

- No puede iniciar la digitalización cuando el menú rápido se encuentra visualizado. Seleccione un icono del menú rápido o finalice el proceso, o cierre el menú rápido antes de realizar la siguiente digitalización.
- No mueva, elimine o cambie el nombre de las imágenes digitalizadas utilizando otras aplicaciones mientras se visualiza el menú rápido.

SUGERENCIA

- Haciendo clic en  se visualiza la descripción de una aplicación. Al colocar el cursor del ratón sobre el icono de otra aplicación se visualiza la descripción de la aplicación.
 - Al realizar una digitalización mientras está activa una aplicación con la que puede enlazarse, automáticamente se inicia el enlace entre ScanSnap Manager y dicha aplicación.
- Para obtener detalles, consulte la Guía de operaciones avanzadas.

Visión general del ScanSnap

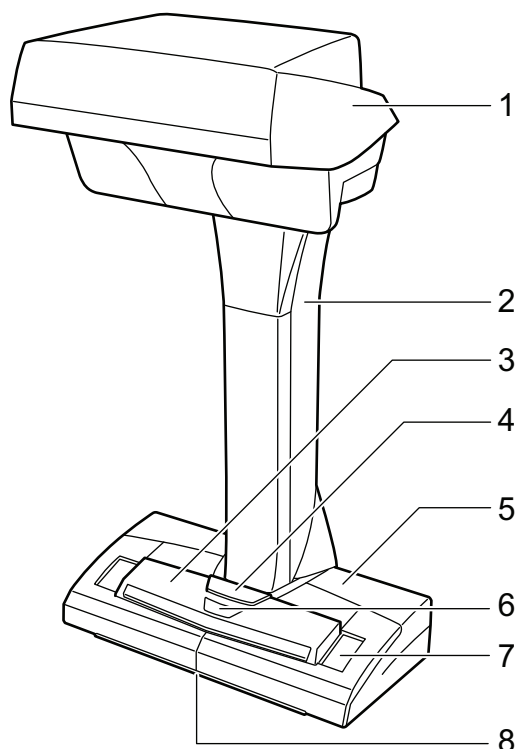
Este capítulo le proporciona una visión general sobre lo que debe estar prevenido antes de operar el ScanSnap.

- ["Componentes y funciones" \(página 37\)](#)
- ["Requisitos del sistema" \(página 40\)](#)
- ["Visión general del software relacionado con el ScanSnap" \(página 42\)](#)
- ["Cómo instalar los software" \(página 43\)](#)
- ["Icono ScanSnap Manager" \(página 44\)](#)
- ["Menú de clic derecho" \(página 45\)](#)
- ["Ventana de configuración de ScanSnap" \(página 47\)](#)
- ["Encender o apagar el ScanSnap" \(página 49\)](#)
- ["Documentos para digitalizar" \(página 55\)](#)
- ["Cómo colocar documentos" \(página 56\)](#)

Componentes y funciones

Esta sección le explica los nombres y las funciones de los componentes del ScanSnap.

Lado frontal



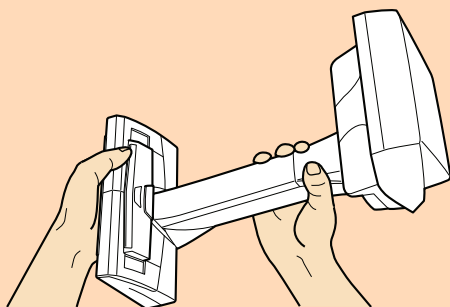
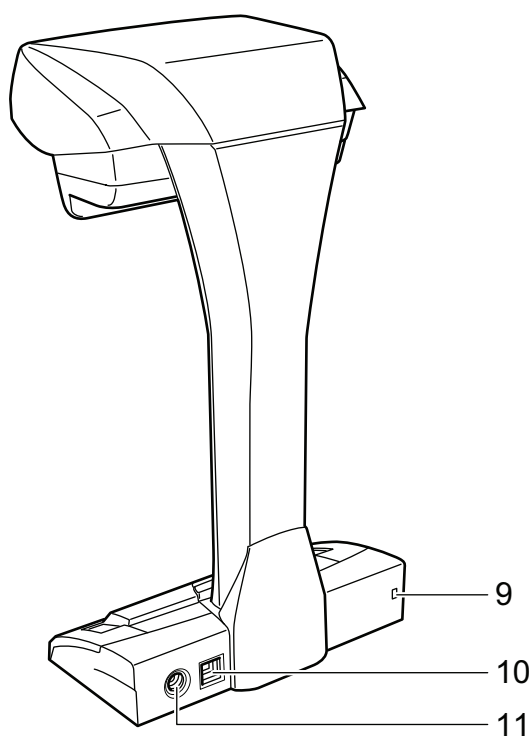
N.º	Nombre	Descripción
1	Cabeza	-
2	Cuello	-
3	Botón [Scan] (*1)	<ul style="list-style-type: none"> ● Enciende el ScanSnap. ● Inicia la digitalización.
4	Botón [Stop] (*1)	<ul style="list-style-type: none"> ● Apaga o enciende el ScanSnap. ● Detiene la digitalización.
5	Base	-
6	LED de encendido	Indica el estado del ScanSnap de la siguiente manera: Azul (iluminado): listo Azul (parpadeando): digitalizando Naranja (parpadeando): error
7	Cinta blanca	Se utiliza para determinar la posición inicial en la digitalización de documentos, y también como color estándar de referencia cuando los documentos son digitalizados.
8	Marca de centrado	Cuando coloca un libro o documento de tamaño estándar, alinee el centro del documento con la marca de centrado.

*1: si el ScanSnap se ha apagado automáticamente a causa de la función de apagado automático, pulse el botón [Scan] o el botón [Stop] para encender el ScanSnap de nuevo. (Presionar el botón [Scan] no iniciará la digitalización).

Para obtener detalles, consulte ["Apagado automático" \(página 54\)](#).

ATENCIÓN

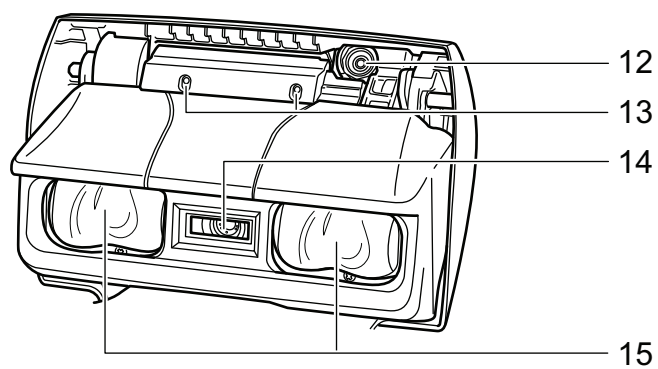
Cuando cargue el ScanSnap, sostenga la base y el cuello. No cargue el escáner sosteniéndolo por la cabeza.

**Lado posterior**

N.º	Nombre	Descripción
9	Ranura para el cable de seguridad	Usado para conectar un cable de seguridad contra robo (disponible comercialmente).
10	Conector USB	Usado para conectar un cable USB.
11	Conector de alimentación	Usado para conectar el cable CA.

Unidad de digitalización

Funciona cuando los documentos son digitalizados.



N.º	Nombre	Descripción
12	Cámara	Detecta la vuelta de página y papeles brillantes (lustrosos).
13	LED infrarrojo	Irradia el área de digitalización con rayos infrarrojos para detectar la vuelta de página y papeles brillantes (lustrosos).
14	Vidrio de digitalización	Protege el lente usado para digitalizar documentos.
15	Lámpara	Ilumina el documento a ser digitalizado.

Requisitos del sistema

El ScanSnap tiene los siguientes requisitos del sistema:

Para obtener la última información de los requisitos, visite el sitio de soporte de ScanSnap en:

<http://scansnap.fujitsu.com/g-support/es/>

Sistema operativo	Windows 10 (32 bits/64 bits) (*1) Windows 8.1 (32 bits/64 bits) (*1) Windows 8 (32 bits/64 bits) (*1) Windows 7 (32 bits/64 bits) Windows Vista (32 bits/64 bits) (*2) Windows XP (32 bits) (*3)
CPU	Intel® Core™ i5 2,5 GHz o superior
Memoria	4 GB o más
Resolución de la pantalla (*4)	Windows 10/Windows 8.1/Windows 8: 1024 × 768 píxeles o mayor Windows 7/Windows Vista/Windows XP: 800 × 600 píxeles o mayor
Espacio en el disco	El espacio libre que se requiere para instalar los software relacionados con el ScanSnap es: (*5) <ul style="list-style-type: none"> ● ScanSnap Manager: 700 MB ● ScanSnap Organizer: 670 MB ● CardMinder: 660 MB ● ABBYY FineReader for ScanSnap: 620 MB ● ScanSnap Online Update: 10 MB ● Scan to Microsoft SharePoint: 40 MB ● Guía de operaciones básicas de ScanSnap SV600: 10 MB ● Nuance Power PDF Standard: 700 MB
Puerto USB	USB 3.0 (*6) /USB 2.0/USB 1.1

*1: el software suministrado con el ScanSnap funciona como una aplicación de escritorio.

*2: se necesita Service Pack 2 o más reciente.

*3: se necesita Service Pack 3 o más reciente.

*4: si el tamaño de fuente es demasiado grande, es posible que algunas pantallas no sean visualizadas correctamente.

En dicho caso, use una fuente de tamaño más pequeño.

*5: para guardar las imágenes digitalizadas se requiere más espacio libre.

Para obtener detalles acerca del tamaño estimado del dato de imagen, consulte la Ayuda de ScanSnap Manager.

*6: incluso si conecta el ScanSnap a un puerto compatible con USB 3.0, el escáner funcionará como un dispositivo USB 2.0.

ATENCIÓN

- Es posible que el ScanSnap no funcione, si no se cumplen con los requisitos del sistema mencionados arriba.
- Es posible que el ScanSnap no funcione si está en uso un puerto USB en el teclado o en el monitor.
- Cuando use un concentrador (hub) de USB disponible en el mercado, use del tipo que se alimenta del suministro de energía eléctrica (y que viene con un adaptador).
- la velocidad de digitalización disminuye en los siguientes casos:

- El CPU o la memoria no cumplen con las especificaciones recomendadas.
- Si la versión del puerto USB o el concentrador USB es un USB 1.1.
- El actual espacio en disco usado para la instalación del software y el espacio en disco requerido para la instalación pueden ser diferentes a razón de la administración de disco en su sistema de Windows.
- Para digitalizar un documento, se necesita un espacio en el disco que es aproximadamente tres veces mayor que el tamaño del archivo a ser guardado.
- Si los caracteres no se visualizan correctamente cuando usa CardMinder, Scan to Mobile, Scan to Salesforce Chatter o Scan to Dropbox, realice lo siguiente:
 - Windows XP
 - Seleccione [Panel de control] → [Configuración regional y de idioma] → [Instalar archivos para los idiomas de Asia oriental] de la ficha [Idiomas].
 - Desde el disco de instalación de Microsoft Office 2000 o más reciente, instale la fuente universal (Arial Unicode MS).
 - Windows Vista/Windows 7/Windows 8/Windows 8.1/Windows 10

Desde el disco de instalación de Microsoft Office 2003 o más reciente, instale la fuente universal (Arial Unicode MS).

SUGERENCIA

- En Windows 7, Windows Vista o Windows XP, cuando los siguientes software sean instalados, .NET Framework 4 o su actualización inmediata (la cual requiere 2 GB de espacio libre en el disco como máximo) será instalado al mismo tiempo:
 - ScanSnap Manager
 - ScanSnap Organizer

Después de instalar .NET Framework, aplique las actualizaciones en Windows Update.
- En Windows 10, Windows 8.1, Windows 8, Windows Vista o Windows XP, cuando los siguientes software sean instalados, .NET Framework 3.5 SP1 (el cual requiere 500 MB de espacio libre en el disco como máximo) será instalado al mismo tiempo:
 - ScanSnap Manager
 - ScanSnap Organizer
 - CardMinder
- En Windows XP, cuando sea instalado Scan to Microsoft SharePoint, .NET Framework 2.0 (el cual requiere 280 MB de espacio libre en el disco como máximo) será instalado al mismo tiempo.

Visión general del software relacionado con el ScanSnap

Esta sección le proporciona una vista general de cada software suministrado y sus funciones. Puede editar, administrar y ordenar las imágenes digitalizadas usando los siguientes software:

ScanSnap Manager

Este controlador de escáner es necesario para digitalizar documentos con el ScanSnap. La imágenes digitalizadas puede ser guardadas como archivos PDF o JPEG en un ordenador.

Debe tener instalado ScanSnap Connect Application en su dispositivo móvil para guardar archivos PDF o JPEG en los mismos.

Puede descargar ScanSnap Connect Application para su dispositivo móvil desde las tiendas de aplicaciones.

ScanSnap Organizer

Puede usar esta aplicación para visualizar los datos de imagen (archivos PDF o JPEG) sin tener necesidad de abrirlos, crear carpetas y categorizarlos de la manera deseada.

CardMinder

Puede usar esta aplicación para digitalizar eficientemente un gran número de tarjetas de visita.

Puede realizar el reconocimiento de texto en las tarjetas de visita y crear una base de datos para facilitar la administración y la búsqueda de los datos de tarjeta. Los datos de la base de datos pueden imprimirse o enlazarse con varias aplicaciones.

ABBYY FineReader for ScanSnap

Esta aplicación puede ser usada para reconocer el texto de las imágenes digitalizadas usando la función OCR (siglas de Optical Character Recognition o reconocimiento óptico de caracteres) para convertir los datos de imagen en archivos Word, Excel o PowerPoint, los cuales pueden ser editados.

ScanSnap Online Update

Esta aplicación verifica si las actualizaciones o software más recientes están disponibles en el servidor de descarga. Cuando las actualizaciones o software más recientes están disponibles, puede aplicar las actualizaciones automáticamente o descargar e instalar los software manualmente.

Scan to Microsoft SharePoint

Puede guardar archivos fácilmente en SharePoint usando el ScanSnap.

Evernote para Windows

Fácilmente puede guardar archivos en Evernote usando el ScanSnap.

Dropbox para Windows

Puede guardar archivos fácilmente en su carpeta de Dropbox usando el ScanSnap.

Nuance Power PDF Standard

Esta es una aplicación para crear, editar, administrar y utilizar documentos electrónicos en formato PDF.

Cómo instalar los software

Cuando inserte el Setup DVD-ROM en la unidad de disco de su ordenador, aparecerá la ventana [ScanSnap Setup].

ATENCIÓN

- No conecte el ScanSnap al ordenador antes de instalar el software. Hacerlo podría ocasionar que el ScanSnap no sea reconocido por su ordenador. En tal caso, instale el software y entonces reconecte el ScanSnap al ordenador.
- Si no está disponible una unidad de disco, los instaladores de los programas de software pueden ser descargados desde la siguiente página web.

<http://scansnap.fujitsu.com/g-support/es/>





Las funciones de cada botón en la ventana [ScanSnap Setup] son las siguientes:

Botón	Función
Léame	Muestra la ventana [Readme]. Puede consultar el archivo Léame de cada software en esta ventana.
Instalar productos	Muestra la ventana [Install Products]. Puede iniciar la instalación del software.
Manuales	Muestra la ventana [Manuals]. Puede consultar Precauciones de seguridad, Comenzando, la Guía de operaciones básicas (este manual) y el manual de cada software en esta ventana.
Examinar el contenido del DVD	Abre el Explorador de Windows para visualizar los archivos del Setup DVD-ROM.
Soporte	Muestra la información de contacto del soporte técnico.

Icono ScanSnap Manager

Cuando ScanSnap Manager se está ejecutando, el icono ScanSnap Manager es visualizado en el área de notificación. El área de notificación está ubicada en la parte derecha de la barra de tareas.

El icono también indica si ScanSnap Manager se está comunicando correctamente con el ScanSnap o no. La apariencia del icono cambia de acuerdo al estado de comunicación, como se muestra a continuación.

Estado de comunicación	Icono ScanSnap Manager
Comunicándose	
No está comunicándose	

SUGERENCIA

- Encienda el ScanSnap para comenzar la comunicación entre ScanSnap Manager y el ScanSnap. Para obtener detalles acerca de cómo encender el ScanSnap, consulte ["Encender el ScanSnap" \(página 50\)](#).
- Cuando dos ScanSnap están conectados a un ordenador y ambos están en comunicación con el ScanSnap Manager, el siguiente icono de ScanSnap Manager es visualizado.




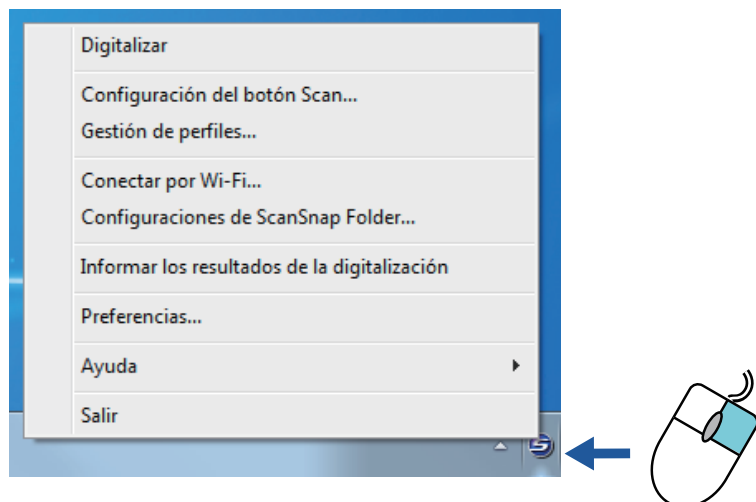
Para obtener detalles, consulte ["Digitalizar documentos con dos ScanSnap conectados al ordenador" \(página 91\)](#).

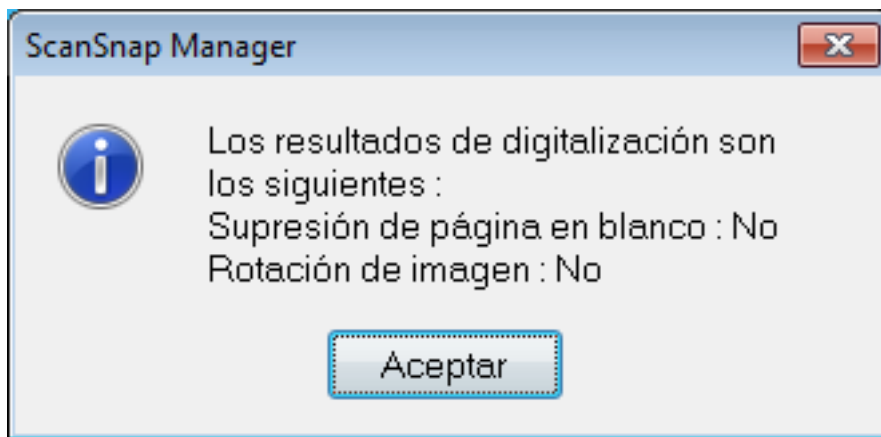
Puede visualizar el menú para digitalizar documentos y las configuraciones de ScanSnap Manager desde el icono ScanSnap Manager.

- Clic derecho
Visualiza el ["Menú de clic derecho" \(página 45\)](#).
- Clic izquierdo
Muestra el menú de clic izquierdo.
Para obtener detalles, consulte la Guía de operaciones avanzadas.

Menú de clic derecho

Este menú aparece cuando hace clic derecho en el icono ScanSnap Manager  en el área de notificación ubicada en la parte derecha de la barra de tareas.



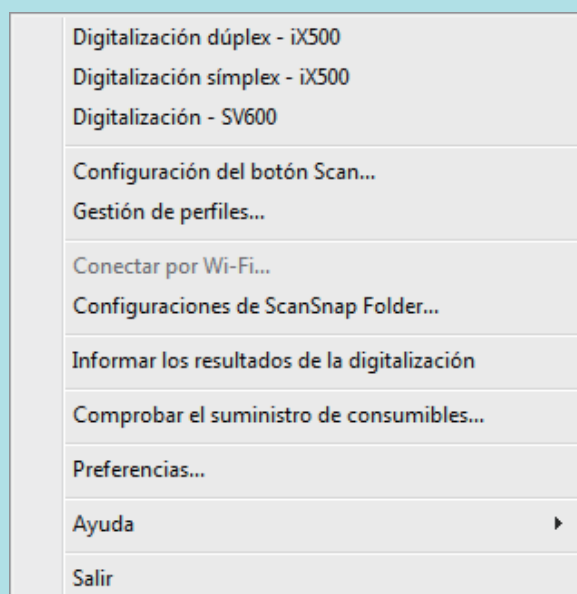
Ítem	Función
Digitalizar	Digitaliza el documento colocado en el área de digitalización del ScanSnap. Usa las configuraciones ajustadas en [Configuración del botón Scan].
Configuración del botón Scan	Visualiza el " Ventana de configuración de ScanSnap " (página 47). Podrá ajustar las configuraciones de digitalización en esta ventana.
Gestión de perfiles	Muestra la ventana [ScanSnap Manager - Gestión de perfiles]. [Gestión de perfiles] no puede seleccionarse cuando la casilla de selección [Usar el menú rápido] está seleccionada en la ventana de configuración de ScanSnap. Para obtener detalles, consulte la Guía de operaciones avanzadas.
Conectar por Wi-Fi	Muestra la ventana [ScanSnap Manager - Conectar por Wi-Fi]. Disponible con iX500 e iX100.
Configuraciones de ScanSnap Folder	Muestra la ventana de configuración de ScanSnap. En esta ventana podrá ajustar las configuraciones de digitalización para digitalizar usando ScanSnap Folder. Para obtener detalles, consulte la Guía de operaciones avanzadas.
Informar los resultados de la digitalización	Después de terminar la digitalización, un mensaje aparecerá para informarle si la imagen fue girada o no. <div data-bbox="505 1556 1390 1991" data-label="Image">  </div>
Preferencias	Muestra la ventana [ScanSnap Manager - Preferencias].

Ítem	Función
Ayuda	<p>Muestra el siguiente menú:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Ayuda Abre la Ayuda de ScanSnap Manager. ● Solución de problemas Muestra [Solución de problemas] en la Ayuda de ScanSnap Manager. ● Sitio de portal de ScanSnap Abre el sitio web global de ScanSnap (http://scansnap.fujitsu.com). ● Acerca del ScanSnap Manager Muestra la ventana [ScanSnap Manager - Información de la versión]. ● Información de ScanSnap Muestra la ventana [ScanSnap Manager - Información del escáner y del controlador]. Se visualiza cuando se conectan el ScanSnap y el ordenador. ● Actualización en línea Inicia ScanSnap Online Update. Para obtener detalles, consulte "Actualizar el software" (página 160).
Para establecer la conexión	Aparece cuando el ScanSnap Manager no está comunicándose correctamente con el ScanSnap.
Salir	Sale de ScanSnap Manager.

SUGERENCIA


Cuando SV600 y alguno entre iX500, iX100, S1500, S1500M, S1300i, S1300, S1100i y S1100 están conectados al ordenador, el menú de clic derecho visualiza ítems relevantes para cada uno de los modelos de ScanSnap conectados.

Para obtener detalles, consulte la Ayuda de ScanSnap Manager.



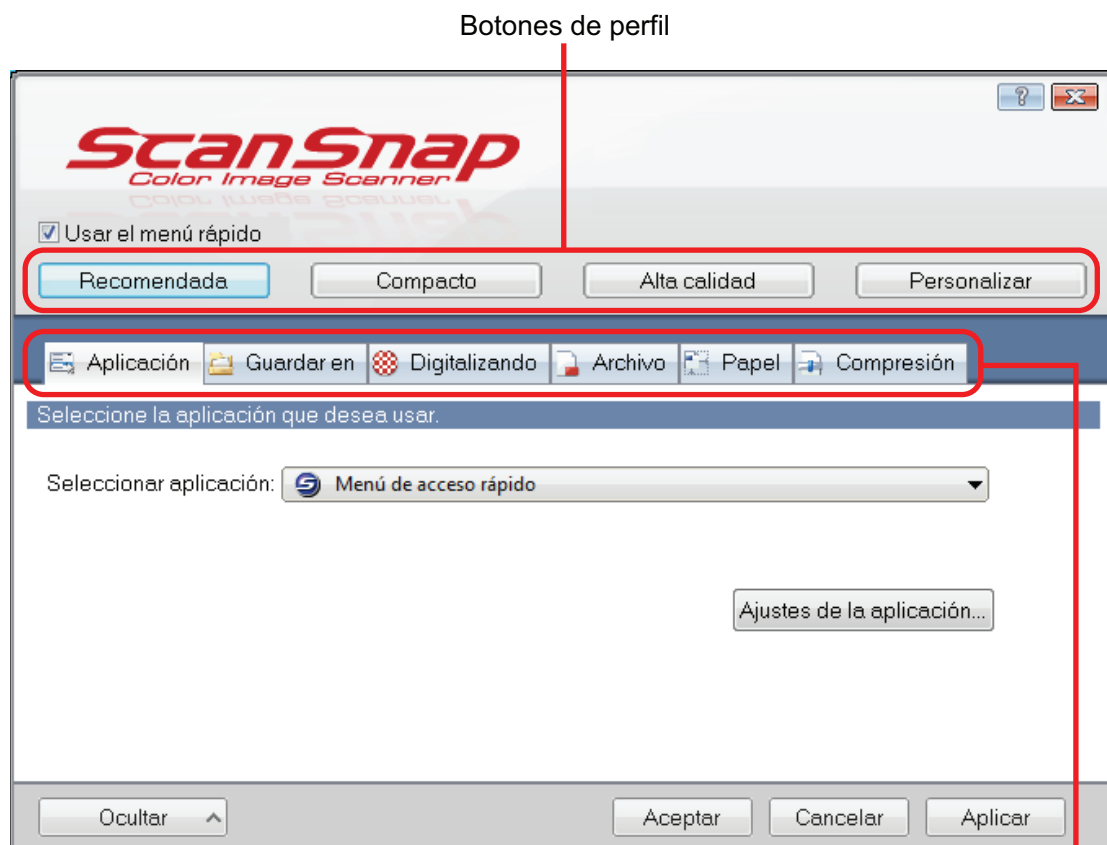
Cuando SV600 y iX500 están conectados al ordenador.

Ventana de configuración de ScanSnap

Cuando hace clic derecho en el icono ScanSnap Manager  en el área de notificación ubicada en la parte derecha de la barra de tareas, y selecciona [Configuración del botón Scan] desde el "Menú de clic derecho" (página 45), aparecerá la siguiente ventana de configuración de ScanSnap.

En la ventana de configuración de ScanSnap, puede usar la casilla de selección [Usar el menú rápido] para especificar si usar o no el menú rápido. También puede usar los botones de perfil y las fichas de configuraciones detalladas para especificar las configuraciones de digitalización de acuerdo a sus necesidades de digitalización.

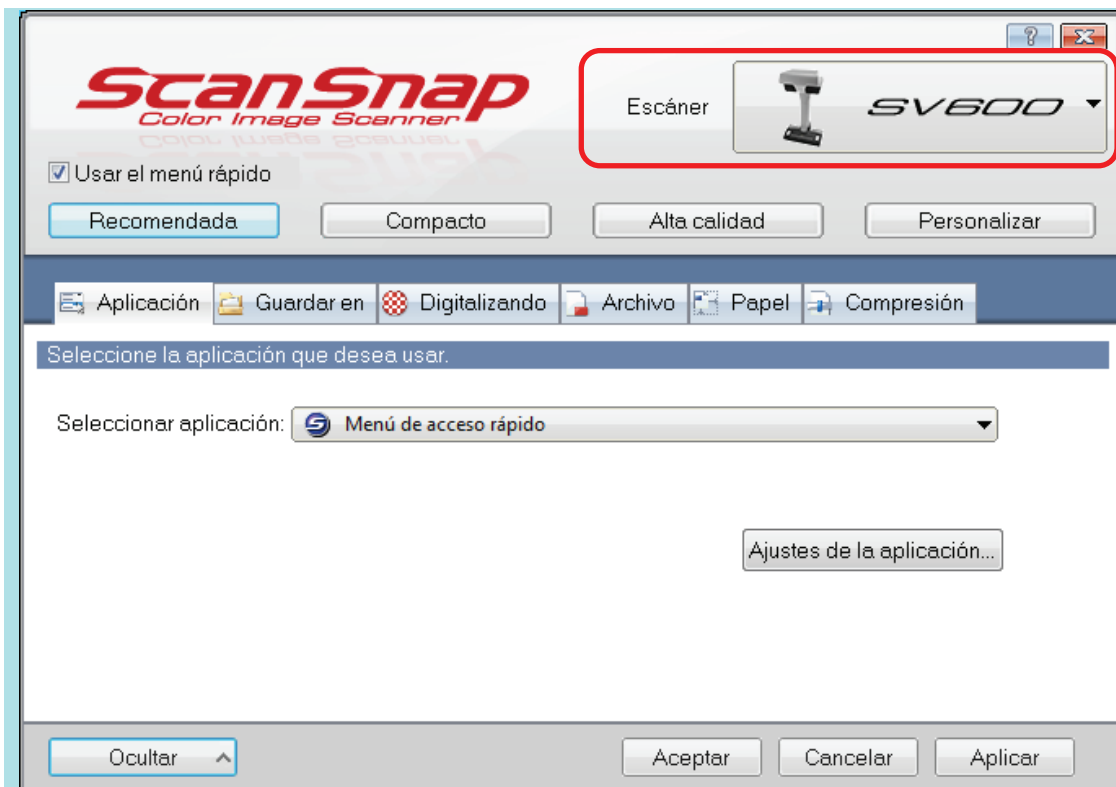
Para obtener detalles, consulte la Ayuda de ScanSnap Manager.



Fichas de configuraciones detalladas

SUGERENCIA

Cuando SV600 y alguno entre iX500, iX100, S1500, S1500M, S1300i, S1300, S1100i y S1100 están conectados al ordenador, puede cambiar las configuraciones de digitalización para cada uno de los modelos de ScanSnap conectados seleccionando el nombre del modelo desde [Escáner] de la ventana de configuración de ScanSnap.




Encender o apagar el ScanSnap

Esta sección le explica cómo encender o apagar el ScanSnap.

- ["Encender el ScanSnap" \(página 50\)](#)
- ["Apagar el ScanSnap" \(página 52\)](#)
- ["Modo de suspensión" \(página 53\)](#)
- ["Apagado automático" \(página 54\)](#)




Encender el ScanSnap

1. Encienda el ordenador.

- ⇒ El ordenador se inicia y el icono ScanSnap Manager  aparece en el área de notificación ubicada en la parte derecha de la barra de tareas.



SUGERENCIA

- Si el icono ScanSnap Manager  no es visualizado en el área de notificación, inicie ScanSnap Manager realizando el siguiente procedimiento.
 - Windows 10
 Seleccione el menú [Inicio] → [Todas las aplicaciones] → [ScanSnap Manager] → [ScanSnap Manager].
 - Windows 8.1
 Haga clic en  en la parte inferior izquierda de la pantalla de Inicio y seleccione [ScanSnap Manager] ubicado en [ScanSnap Manager] en la pantalla de todas las aplicaciones.
 - Windows 8
 Haga clic derecho en la pantalla de Inicio y seleccione [Todas las aplicaciones] de la barra de la aplicación → [ScanSnap Manager] ubicado en [ScanSnap Manager].
 - Windows 7/Windows Vista/Windows XP
 Seleccione el menú [Inicio] → [Todos los programas] → [ScanSnap Manager] → [ScanSnap Manager].
- Si ScanSnap Manager no se inicia automáticamente cuando inicia sesión en su ordenador, cambie la configuración realizando el siguiente procedimiento:
 1. Haga clic derecho en el icono ScanSnap Manager  en el área de notificación, y seleccione [Preferencias] desde el "Menú de clic derecho" (página 45).
 ⇒ Aparecerá la ventana [ScanSnap Manager - Preferencias].
 2. En la lista [Inicio automático], seleccione la casilla de selección [Iniciar ScanSnap Manager cuando inicia sesión en su equipo].



2. Pulse el botón [Scan] o [Stop] del ScanSnap para encenderlo.




ATENCIÓN

Cuando encienda el ScanSnap, no cubra la cinta blanca con la mano.


⇒ El botón [Scan] se ilumina de color azul.

Además, el icono ScanSnap Manager en el área de notificación cambia de  a .

SUGERENCIA

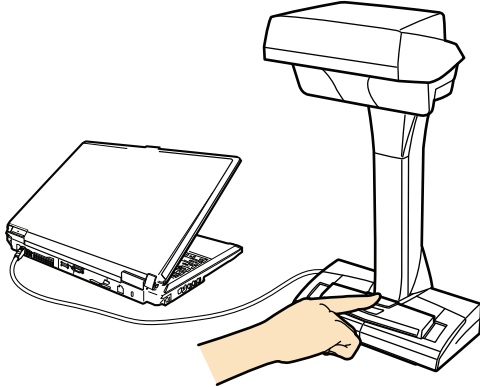
- Puede tomarle más tiempo a el icono ScanSnap Manager en el área de notificación para cambiar a  de acuerdo al rendimiento de su ordenador, el entorno operativo, o la carga, por ejemplo, cuando se encuentran muchos programas en ejecución al mismo tiempo.
- Cuando el ScanSnap se enciende, una notificación le informa acerca del estado de comunicación del ScanSnap.

Para deshabilitar las notificaciones del estado de comunicación del ScanSnap, cambie la configuración realizando el siguiente procedimiento:



1. Haga clic derecho en el icono ScanSnap Manager  en el área de notificación, y seleccione [Preferencias] desde el "Menú de clic derecho" (página 45).
⇒ Aparecerá la ventana [ScanSnap Manager - Preferencias].
2. Deseleccione la casilla de selección [Notificar el estado de comunicación] en la lista [Visualizar el estado].

Apagar el ScanSnap

1. Pulse el botón [Stop] del ScanSnap por tres segundos o más.



⇒ Se apagará el LED de encendido.

Además, el icono ScanSnap Manager en el área de notificación cambia de  a .


ATENCIÓN

Si va a mover el ScanSnap, apáguelo primero y desconecte todos los cables.

SUGERENCIA

- Cuando se apaga el ordenador, el ScanSnap también se apaga.
- Cuando el ScanSnap se apaga, una notificación le informa acerca del estado de comunicación del ScanSnap.

Para deshabilitar las notificaciones del estado de comunicación del ScanSnap, cambie la configuración realizando el siguiente procedimiento:

1. Haga clic derecho en el icono ScanSnap Manager  en el área de notificación, y seleccione [Preferencias] desde el "Menú de clic derecho" (página 45).
⇒ Aparecerá la ventana [ScanSnap Manager - Preferencias].
2. Deseleccione la casilla de selección [Notificar el estado de comunicación] en la lista [Visualizar el estado].

Modo de suspensión

Cuando el ScanSnap está encendido y no ha sido usado por 15 minutos, este ingresa al modo de suspensión (ahorro de energía).


Apagado automático

El ScanSnap se apaga automáticamente cuando ha sido encendido y dejado sin usar durante el periodo de tiempo seleccionado (predeterminadamente es de "4 horas").

Para encender el ScanSnap de nuevo, realice una de las siguientes operaciones:

- Pulse el botón [Scan] del ScanSnap (la digitalización no se iniciará).
- Pulse el botón [Stop] del ScanSnap.

SUGERENCIA

- Para continuar usando el ScanSnap, pulse el botón [Scan] en el ScanSnap para reiniciar el tiempo restante para el apagado automático.
- Puede cambiar el tiempo para apagar automáticamente el ScanSnap o cambiar la configuración de manera de que no se apagará automáticamente. Configure realizando los siguientes procedimientos:
 1. Haga clic derecho en el icono ScanSnap Manager  en el área de notificación, y seleccione [Preferencias] desde el "[Menú de clic derecho](#)" (página 45).
⇒ Aparecerá la ventana [ScanSnap Manager - Preferencias].
 2. En la lista [Energía], cambie las configuraciones de [Configuración de energía] basado en cómo es conectado.
- Una notificación le informará cinco minutos antes de que el ScanSnap se apague automáticamente.

Documentos para digitalizar

Los siguientes documentos pueden ser digitalizados dado que la unidad de digitalización no toca los documentos.

- Documentos gruesos, como libros.
- Documentos que desea mantener intactos, como fotografías e ilustraciones a mano.

Condiciones para digitalizar los documentos

Tipo de documento	Documentos planos, como papel de oficina, tarjetas postales, tarjetas de visita	Documentos gruesos, como libros.
Grosor del documento	5 mm (0,2 pda.) o menos	5 a 30 mm (0,2 a 1,18 pda.)
Tamaño de papel	Ancho: 25,4 a 432 mm (1 a 17 pda.) Longitud: 25,4 a 300 mm (1 a 11,8 pda.)	Ancho: 25,4 a 400 mm (1 a 15,7 pda.) Longitud: 25,4 a 300 mm (1 a 11,8 pda.)

ATENCIÓN

- Cuando digitaliza un documento lustroso, la imagen digitalizada puede ser afectada de las siguientes maneras:
 - Parte de la imagen digitalizada aparece más clara u oscura que la original.
 - El resplandor de la lámpara es capturado en la imagen digitalizada.
- Si un documento tiene arrugas, pliegues o dobleces, alíselo antes de digitalizar. De lo contrario, la imagen digitalizada puede ser afectada de la siguiente manera:
 - La imagen digitalizada es distorsionada.
 - La imagen digitalizada es desenfocada.
 - Parte del documento no aparece en la imagen digitalizada.
- Cuando digitaliza documentos de forma irregular que no son rectangulares o cuadrados, las imágenes digitalizadas no son corregidas automáticamente.

SUGERENCIA

Puede mostrar un mensaje de confirmación en caso de digitalizar documentos que reflejen la luz de la lámpara ocasionando resplandor, tal como papel brillante (lustroso).

Para obtener detalles, consulte la Ayuda de ScanSnap Manager.

Cómo colocar documentos

Cuando coloque documentos, utilice la almohadilla de fondo.

Si digitaliza documentos sin usar la almohadilla de fondo, los bordes del documento podrían no detectarse correctamente, y la imagen digitalizada creada podría ser distinta del documento.

Para obtener detalles acerca de los documentos que pueden ser digitalizados con el ScanSnap, consulte "[Documentos para digitalizar](#)" (página 55).

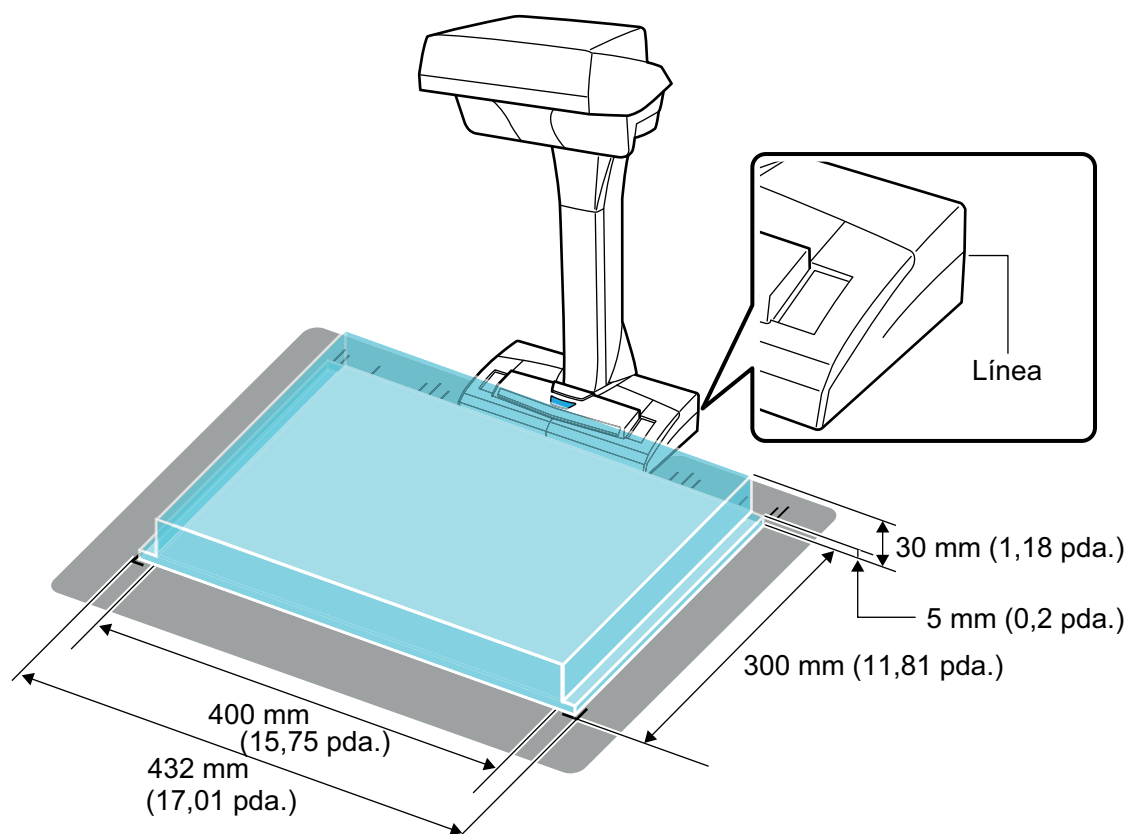
- "[Área de digitalización](#)" (página 56)
- "[Cuando se coloca un documento de tamaño estándar](#)" (página 57)
- "[Cuando se coloca un libro](#)" (página 57)
- "[Cuando se colocan varios documentos al mismo tiempo](#)" (página 57)

Área de digitalización

Coloque un documento con el lado a digitalizar hacia arriba en el área de digitalización que se muestra a continuación.

Para determinar el área de digitalización, use lo siguiente:

- Área: líneas de referencia en la almohadilla de fondo
- Altura: líneas de la base del ScanSnap

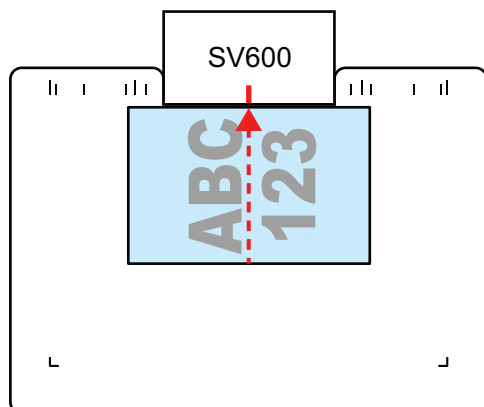


ATENCIÓN

Si un documento es colocado fuera del área de digitalización, parte de la imagen digitalizada podría excluirse o desenfocarse.

Cuando se coloca un documento de tamaño estándar

Cuando selecciona una opción diferente a [Detección automática] para [Tamaño de papel] en la ficha [Papel] "[Ventana de configuración de ScanSnap](#)" (página 47), alinee el centro del documento con la marca de centrado del ScanSnap.



Cuando se coloca un libro

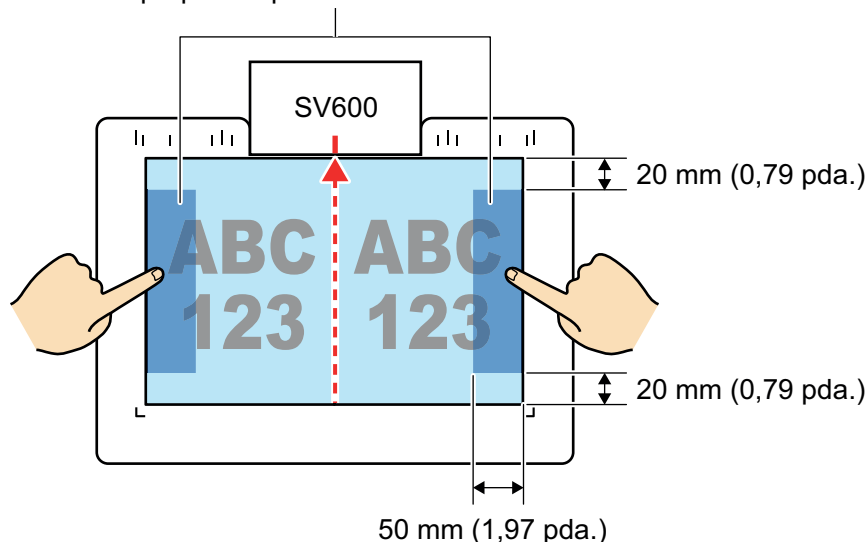
Coloque el libro como se muestra a continuación:

- Abra el libro horizontalmente.
- Alinee cara arriba el centro del libro abierto con la marca de centrado.
- Mantenga hacia abajo el libro con sus dedos dentro de las áreas apropiadas.

Cuando mantenga el libro hacia abajo, use sus dedos como se muestra a continuación:

- Mantenga sus dedos rectos.
- Cuando use varios dedos para mantener el libro hacia abajo, mantenga sus dedos separados al menos dos centímetros (0,79 pda.).

Áreas apropiadas para sostener el libro abierto

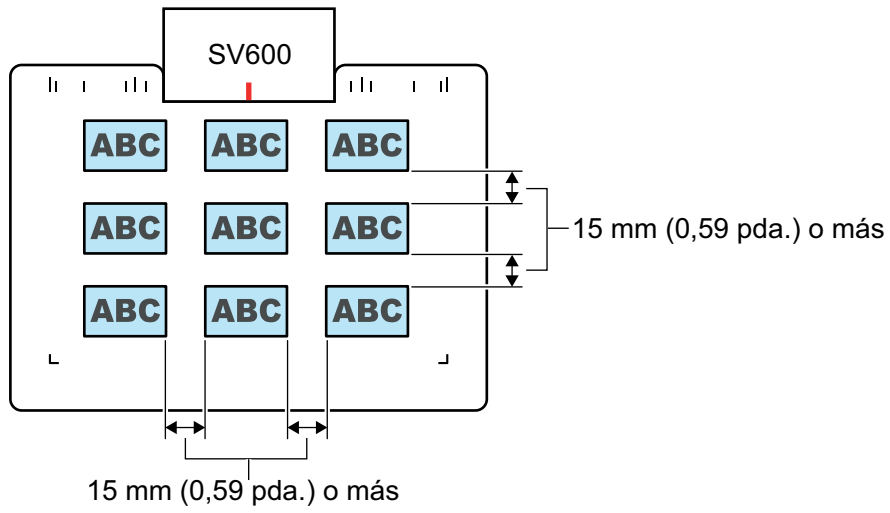


Cuando se colocan varios documentos al mismo tiempo

Para digitalizar varios documentos al mismo tiempo, colóquelos en las siguientes condiciones:

- Los documentos deben colocarse separados unos de los otros al menos 15 mm (0,59 pda.).

- El número de documentos colocados no debe exceder 10.



Qué puede hacer con el software relacionado

Esta sección le explica el procedimiento de operación básica del software relacionado con el ScanSnap y le ofrece una visión general de sus funciones.

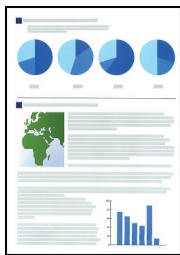
- ["Qué puede hacer con el ScanSnap Organizer" \(página 60\)](#)
- ["Qué puede hacer con CardMinder" \(página 68\)](#)

Qué puede hacer con el ScanSnap Organizer

ScanSnap Organizer es una aplicación usada para visualizar, organizar y administrar datos de imagen (archivos PDF o JPEG), digitalizados usando el ScanSnap.

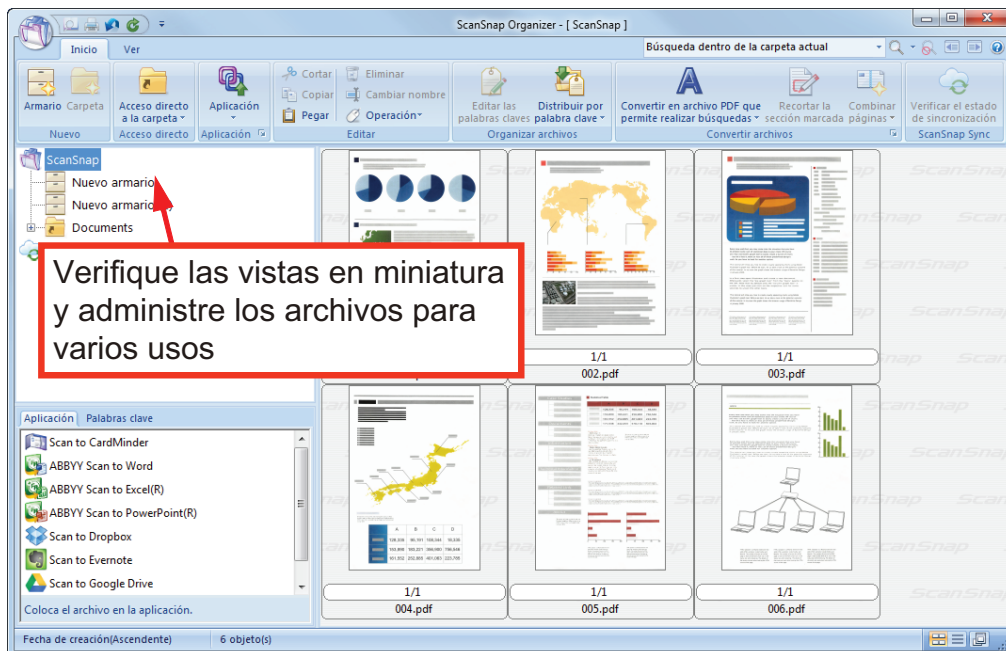
Puede usar esta aplicación para visualizar los datos de imagen (archivos PDF o JPEG) sin necesidad de abrirlos, crear carpetas y categorizarlos para diversos usos.

También podrá ver las páginas de un archivo PDF en vistas en miniatura para así verificar los datos de imagen digitalizados.



Digitalizar documentos con el ScanSnap

Ventana principal



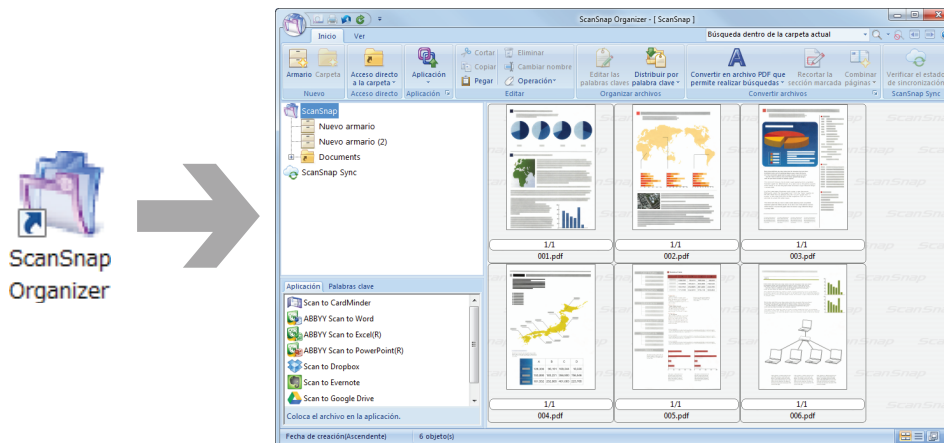
- "Procedimiento de operación básica de ScanSnap Organizer" (página 61)
- "Administrar archivos" (página 63)
- "Editar archivos" (página 66)
- "Usar archivos" (página 67)

Procedimiento de operación básica de ScanSnap Organizer

Esta sección le explica el procedimiento de operación básica de ScanSnap Organizer.

1. Inicie ScanSnap Organizer.

Haga doble clic en el icono [ScanSnap Organizer] ubicado en el escritorio para iniciar ScanSnap Organizer.

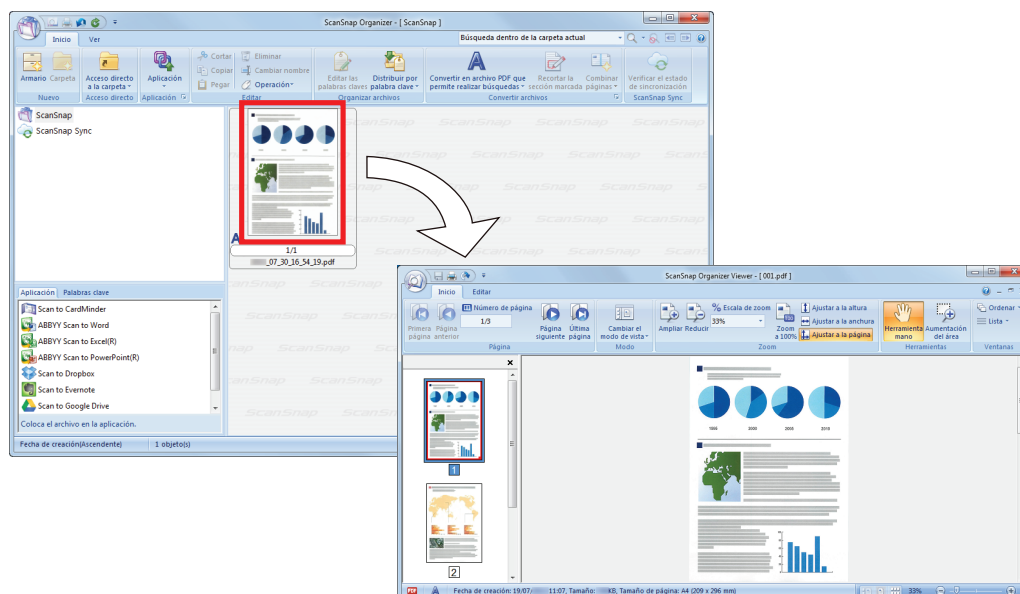


2. Digitalice los documentos con el ScanSnap.

⇒ Una lista de imágenes digitalizadas es visualizada en ScanSnap Organizer.

3. Inicie ScanSnap Organizer Viewer.

Haga doble clic en una imagen digitalizada para iniciar la ventana Viewer para visualizar y editar las imágenes digitalizadas.



4. En la ventana Viewer, verifique la orientación de las imágenes digitalizadas, y verifique si existen páginas innecesarias.

Gire cualquier imagen digitalizada que no tenga la orientación correcta. Elimine las páginas innecesarias.

Realice otras ediciones, tal como la inserción de páginas en donde se requiera.

5. Salga de ScanSnap Organizer Viewer.

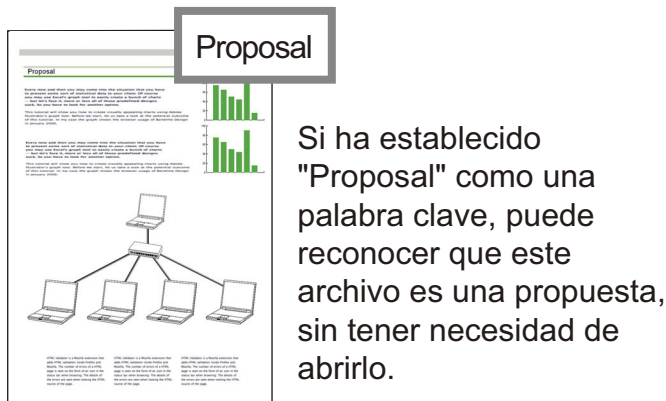
Para finalizar ScanSnap Organizer Viewer, haga clic en el botón de aplicación y haga clic en el botón [Terminar la aplicación] del menú que es visualizado.

Administrar archivos

Para obtener detalles acerca de las operaciones, consulte la Ayuda de ScanSnap Organizer.

Configurar palabras clave para un archivo PDF

Puede establecer una cadena de caracteres (palabra clave) indicando el contenido de un archivo PDF de manera que podrá reconocerlo inmediatamente sin tener necesidad de abrirlo.

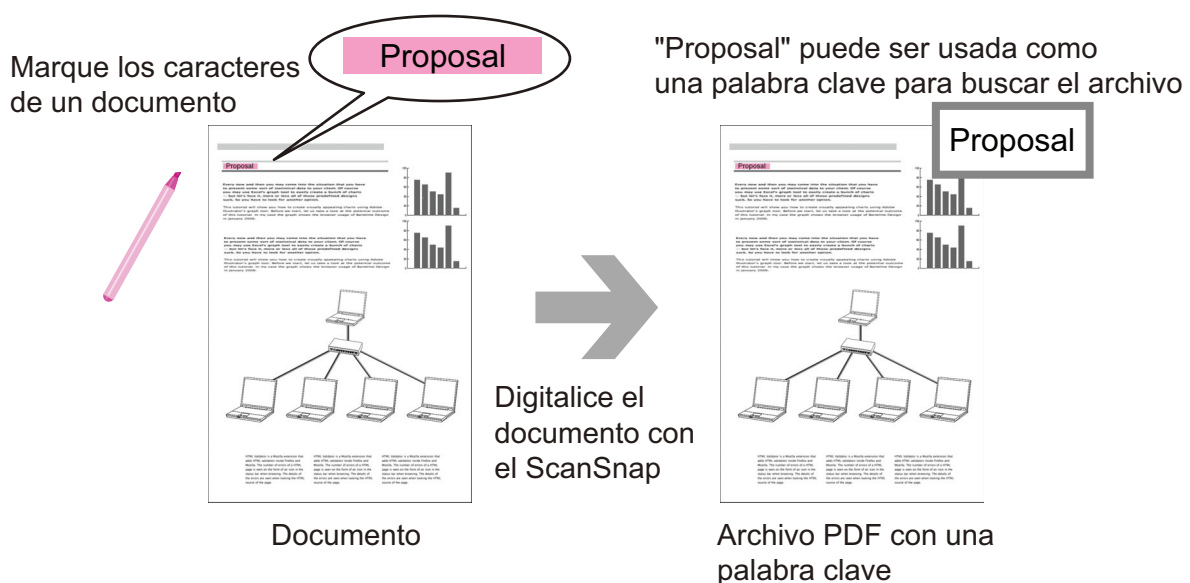


Configurar una cadena de caracteres marcada como una palabra clave

Se puede establecer palabras claves a un archivo PDF usando la función de configuración de palabra clave.

Dichas palabras claves pueden ser usadas cuando realiza una búsqueda de archivo PDF.

Cuando los documentos en blanco y negro que han sido marcados, son digitalizados por el ScanSnap, las cadenas de caracteres marcadas son establecidas como palabras clave del archivo PDF.

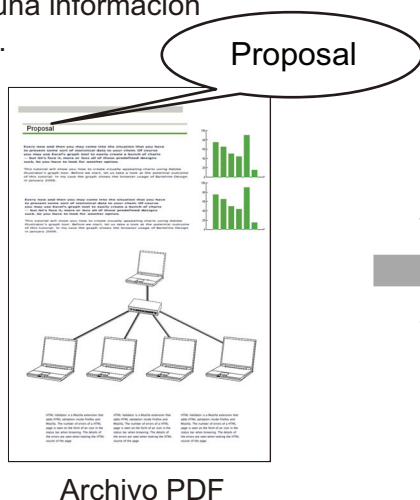


Para obtener información sobre otros métodos de configuración de palabra clave, consulte la Ayuda de ScanSnap Organizer.

Reconocer una cadena de caracteres de una página para insertarla en la misma

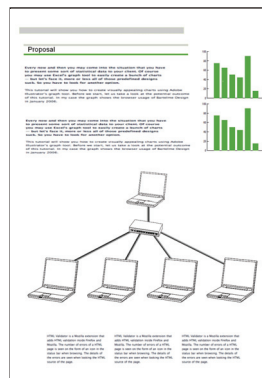
Usando el software de reconocimiento de texto (OCR), puede agregar cadenas de caracteres a la página de un archivo PDF digitalizado por el ScanSnap y luego buscar el archivo PDF usando las cadenas de caracteres.

OCR reconoce "Proposal" como una información textual.



Archivo PDF

"Proposal" puede ser usada como una palabra clave para buscar el archivo



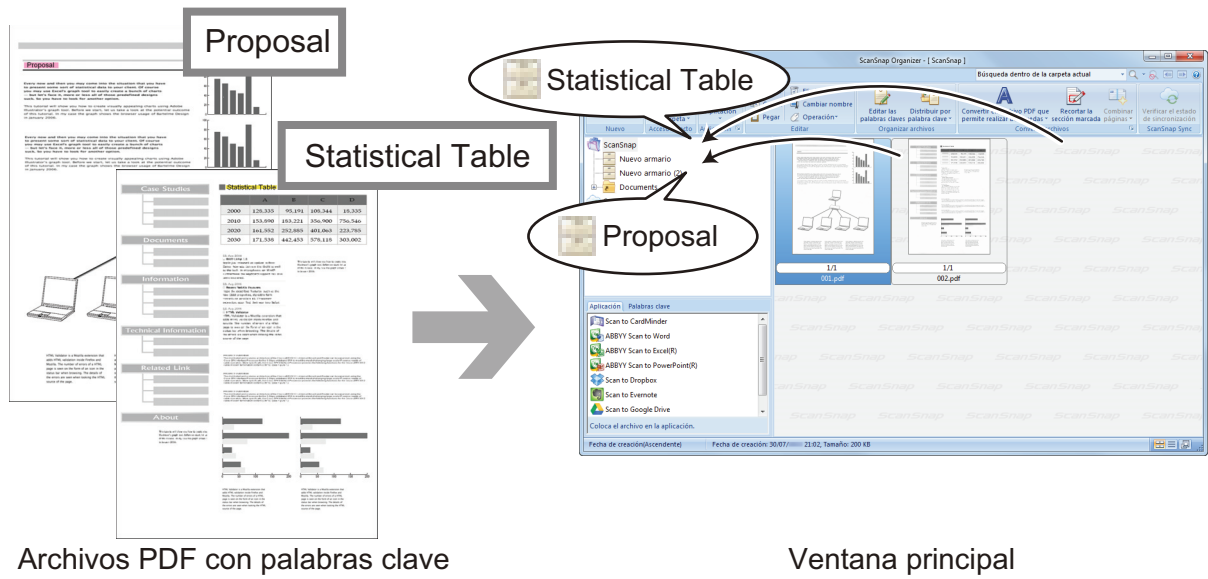
Buscar archivos

Puede buscar los archivos que están administrados en ScanSnap Organizer.

Hay dos métodos de búsqueda, la búsqueda de Adobe Acrobat y la Búsqueda en el escritorio de Windows.

Distribuir los archivos automáticamente de acuerdo a las condiciones configuradas

Puede usar la función de distribución de palabra clave para que los archivos PDF sean distribuidos automáticamente en armarios y carpetas de acuerdo a las palabras clave que han sido establecidas.

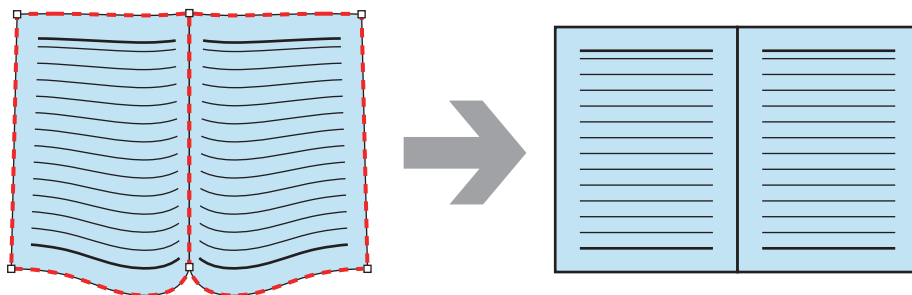


Editar archivos

Para obtener detalles acerca de las operaciones, consulte la Ayuda de ScanSnap Organizer.

Corregir la distorsión de un libro

Puede corregir imágenes distorsionadas de libros digitalizados usando corrección de imagen de libro en ScanSnap Organizer Viewer.



Para obtener detalles acerca de otras funciones de corrección de imagen, consulte la Ayuda de ScanSnap Organizer.

Usar archivos

Para obtener detalles acerca de las operaciones, consulte la Ayuda de ScanSnap Organizer.

Enlazar archivos con otras aplicaciones

Puede usar los archivos con una variedad de aplicaciones.

Las aplicaciones que pueden ser usadas están visualizadas en el Panel lista de aplicaciones ubicado en la esquina inferior izquierda de la ventana principal.

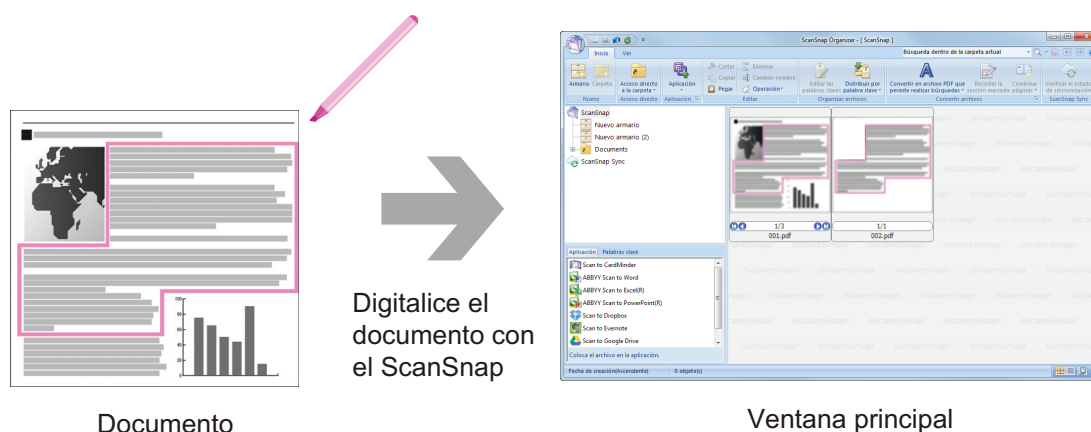
Enviar archivos por correo electrónico

Se pueden enviar por correo electrónico los archivos.

Recortar secciones importantes desde los documentos

Puede usar la función de recorte de la sección marcada para recortar ítems importantes de su documento.

Marque las secciones necesarias de un documento en blanco y negro y digitalícelo con el ScanSnap para así crear un nuevo archivo PDF o JPEG que contenga sólo la sección marcada.



Usar archivos sincronizándolos con un dispositivo móvil

Usando la función ScanSnap Sync, un archivo de imagen digitalizado por el ScanSnap puede ser sincronizado automáticamente con un dispositivo móvil y ser usado fácilmente en cualquier lugar y momento mediante un servicio en la nube.

Los archivos son organizados y administrados en la carpeta "ScanSnap Sync" en ScanSnap Organizer.

Sincronizar archivos hechos de imágenes que fueron guardadas juntas (archivos "JPEG (guardar juntos)")

Usar la función ScanSnap Sync le permite sincronizar archivos "JPEG (guardar juntos)" entre un dispositivo móvil y ScanSnap Organizer.

Un archivo "JPEG (guardar juntos)" se compone de varias imágenes digitalizadas con ScanSnap Connect Application.

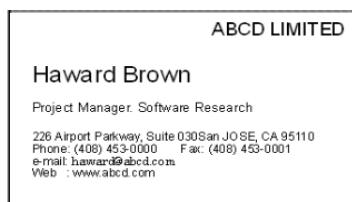
Qué puede hacer con CardMinder

CardMinder es una aplicación usada para visualizar, organizar y administrar datos de imagen de tarjeta digitalizados con un escáner.

Esta aplicación digitaliza rápidamente grandes cantidades de tarjetas de visita y las reproduce en imágenes, además reconoce el texto de estas tarjetas, permitiéndole así poder buscar con rapidez las tarjetas de visita de sus clientes desde los datos obtenidos y crear eficazmente sus bases de datos. CardMinder usa la tecnología Optical Character Recognition o reconocimiento óptico de caracteres (OCR) para realizar el reconocimiento de texto en las tarjetas y compartir los datos con aplicaciones de Personal Information Manager (PIM).

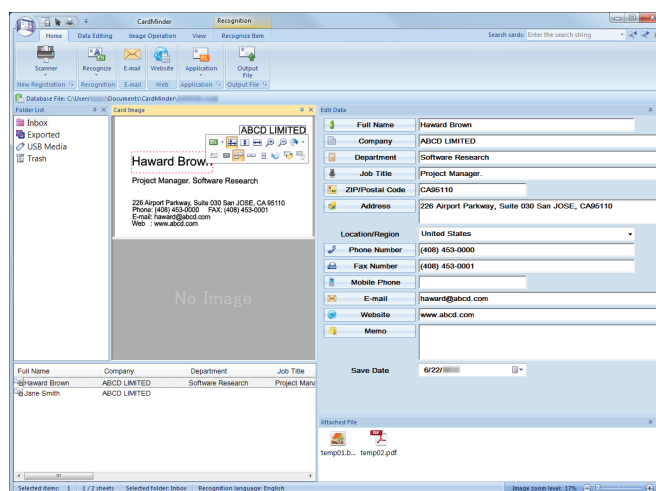
CardMinder contiene dos funciones adicionales: CardMinder Viewer, que permite realizar búsquedas de las tarjetas de visita desde otras aplicaciones y CardMinder Mobile Viewer, que permite visualizar los datos de tarjetas de visita digitalizados en ordenadores en los que no está instalado CardMinder.

Tarjeta



Digitalizar

Ventana CardMinder



Dato reconocido

Ventana PIM (Ejemplo: Windows Mail(*))



*: este el ejemplo de Windows Vista.

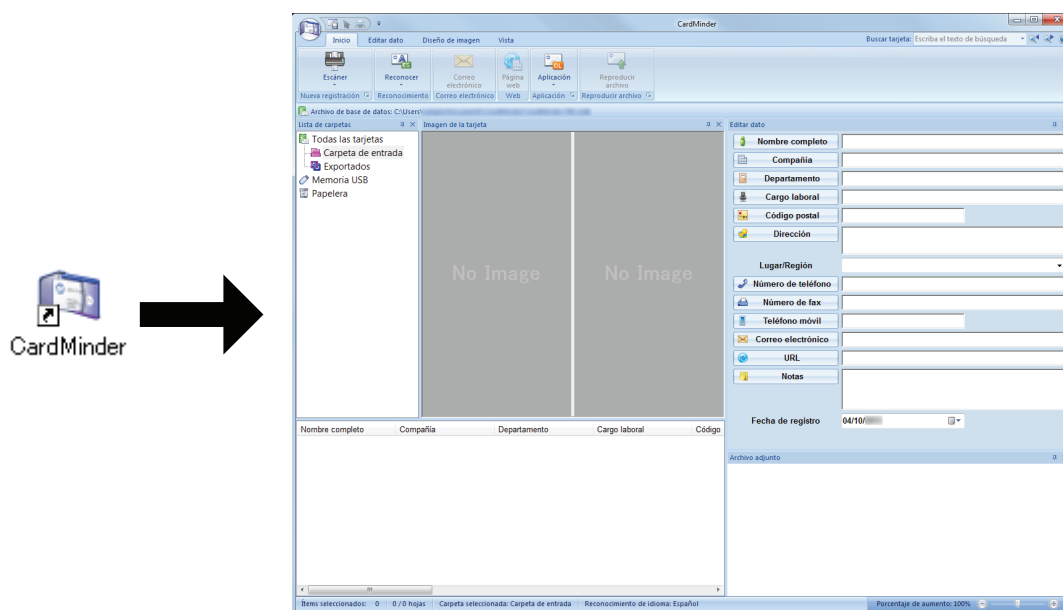
- "Procedimiento de operación básica de CardMinder" (página 70)
- "Enlazar datos de tarjeta con otras aplicaciones" (página 73)
- "Buscar datos de tarjeta con la barra de herramientas de búsqueda básica" (página 74)
- "Buscar datos de tarjeta con CardMinder Viewer" (página 75)
- "Adjuntar un archivo en el dato de tarjeta" (página 76)

Procedimiento de operación básica de CardMinder

Esta sección le explica el procedimiento de operación básica de CardMinder.

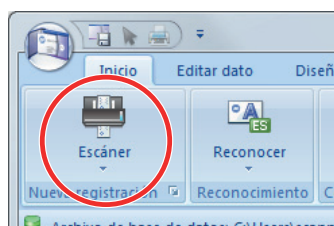
1. Inicie CardMinder.

Haga doble clic en el icono [CardMinder] ubicado en el escritorio para iniciar CardMinder.



2. Digitalice una tarjeta con el escáner.

Haga clic en el botón [Escáner] en la ficha [Inicio] para iniciar la digitalización de una tarjeta.



Cuando la digitalización es finalizada, la información imprimida en la tarjeta (tales como, nombre, compañía y dirección,) es reconocida automáticamente como texto y visualizada en el panel Editar dato.

El dato de imagen digitalizado desde la tarjeta es visualizado en el panel Imagen de la tarjeta.

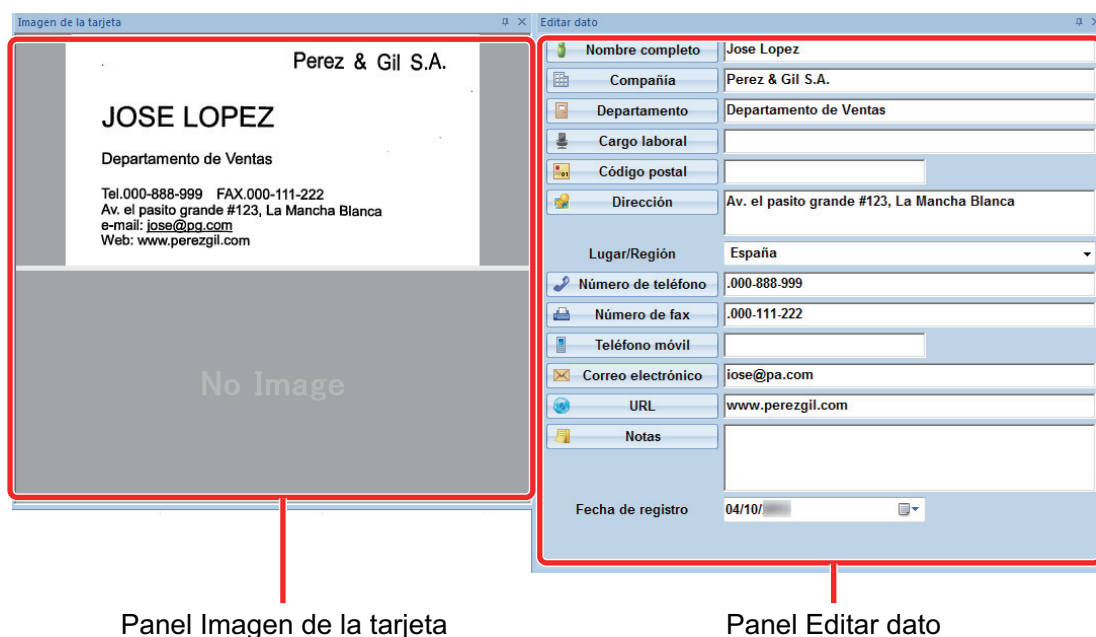
ATENCIÓN

ScanSnap Manager debe de estar instalado en su ordenador si desea reconocer los siguientes idiomas:

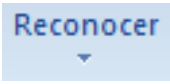
- Chino (simplificado)
- Chino (tradicional)
- Coreano

3. Verifique el dato de tarjeta.


Asegúrese de que el lado frontal y posterior de las imágenes estén correctos, y que el texto en las imágenes tarjetas estén visualizados correctamente en el panel Editar dato.



4. Si el idioma a ser usado para el reconocimiento de texto es diferente, realice de nuevo el reconocimiento de texto realizando el siguiente procedimiento:

1. Haga clic en  de la ficha [Inicio].
⇒ Aparecerán los idiomas para el reconocimiento.
2. Seleccione un idioma para la cadena de caracteres a ser reconocida.
⇒ El icono del botón [Reconocer] cambia al idioma seleccionado.
3. Haga clic en el icono del botón [Reconocer].



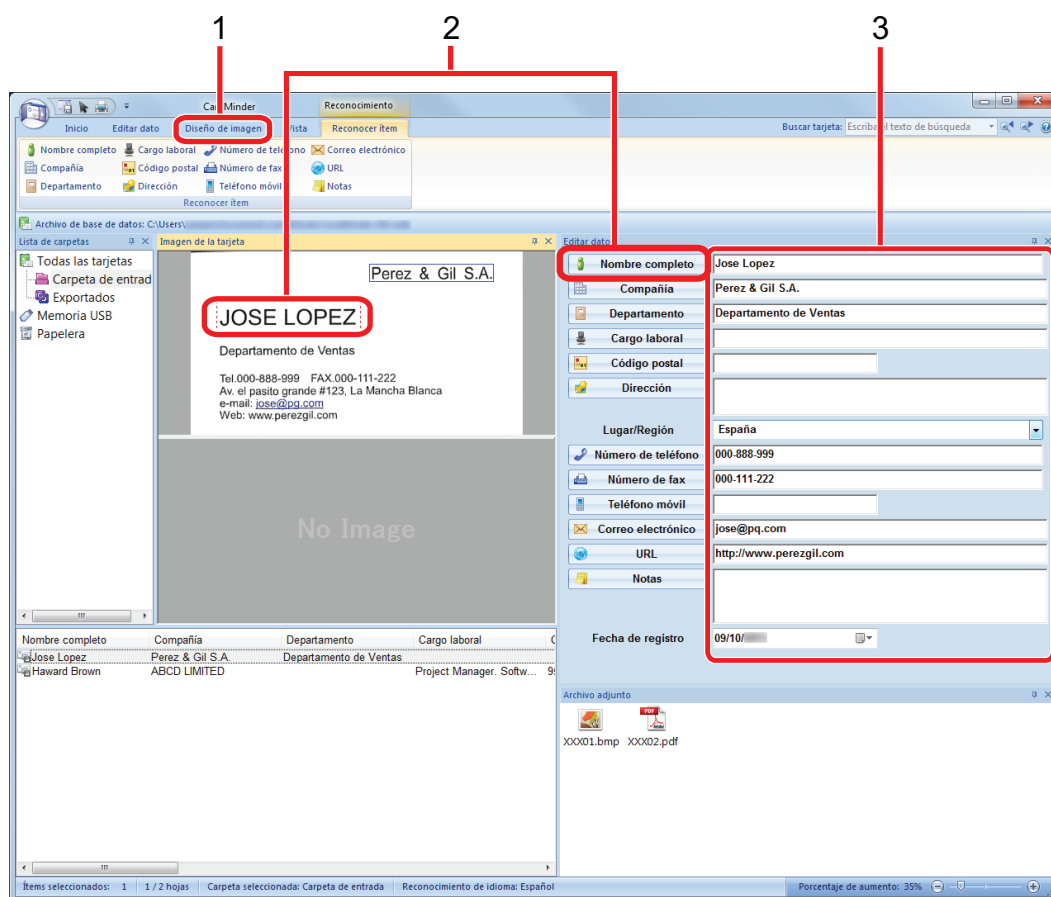
Ejemplo: para reconocer el inglés, haga clic en .
⇒ Aparecerá un mensaje de confirmación para el proceso de reconocimiento.

4. Haga clic en el botón [Sí].
⇒ La cadena de caracteres del dato de tarjeta será reconocido como el idioma seleccionado.

5. Corrija el dato de tarjeta si es necesario.

El dato de tarjeta puede ser corregido de las siguientes formas. Para obtener detalles, consulte la Ayuda de CardMinder.

- Rehaciendo el proceso de reconocimiento de las cadenas de caracteres en las áreas seleccionadas
- Introduciendo el texto directamente en el panel Editar dato
- Corrigiendo la orientación de la imagen de la tarjeta o cambiando las imágenes frontal y posterior



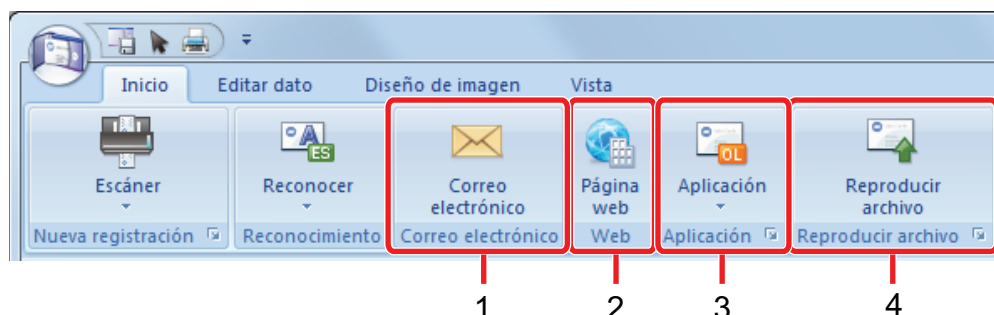
N.º	Descripción
1	En la ficha [Diseño de imagen], puede realizar correcciones tales como, girar la imagen de la tarjeta o cambiar las imágenes anterior y posterior.
2	Al seleccionar las cadenas de caracteres de la imagen de la tarjeta y a continuación hacer clic en los botones de los campos apropiados en el panel Editar dato, puede rehacer el proceso de reconocimiento de las áreas seleccionadas.
3	Puede corregir directamente el texto de cada campo en el panel Editar dato.

6. Finalice CardMinder.

Para finalizar CardMinder, haga clic en el botón de aplicación y luego haga clic en el botón [Salir] del menú que es visualizado.

Enlazar datos de tarjeta con otras aplicaciones

Haga clic en los siguientes botones en la ficha [Inicio] para usar los datos de tarjeta en una variedad de aplicaciones.



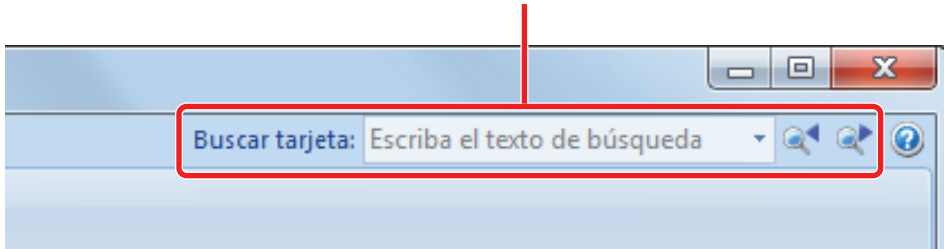
N.º	Ítem	Descripción
1	Correo electrónico	Puede iniciar un programa de correo electrónico usando la dirección de correo electrónico especificada en [Correo electrónico] para los datos de tarjeta como dirección de destino.
2	Enlaza con otras aplicaciones para usar los datos de tarjeta en Outlook Express, Salesforce CRM, etc.	Puede buscar la URL especificada en [Página web] para los datos de tarjeta utilizando un navegador web.
3	Enlazar datos de tarjeta con otra aplicación	Puede enlazar datos de tarjeta con otra aplicación tal como Outlook Express o Salesforce CRM para usar los datos de tarjeta en la aplicación enlazada. También puede enlazar los datos de tarjeta con una memoria USB para usar los datos de tarjeta en un ordenador diferente.
4	Reproducir los datos de tarjeta en un formato diferente	Puede reproducir el dato de tarjeta en el formato vCard, CSV, texto o ContactXML.

Para obtener detalles, consulte la Ayuda de CardMinder.

Buscar datos de tarjeta con la barra de herramientas de búsqueda básica


Esta sección le explica como buscar datos de tarjeta con la barra de herramientas de búsqueda básica de CardMinder.

Buscar tarjeta (barra de herramientas de búsqueda básica)



Para buscar los datos de tarjeta, introduzca un termino de búsqueda (como nombre de persona o el nombre de una compañía) en la barra de herramientas de búsqueda básica.

Los resultados de la búsqueda se visualizan en la ventana principal.

Si varias tarjetas coinciden con las condiciones de la búsqueda, haga clic en  para visualizar el siguiente resultado de la búsqueda en la ventana principal.


Buscar datos de tarjeta con CardMinder Viewer

Esta sección le explica cómo buscar datos de tarjeta con CardMinder Viewer.


Aunque CardMinder no se esté ejecutando, puede buscar datos de tarjeta usando una cadena de caracteres de otra aplicación (como Microsoft Notepad) como palabra clave de búsqueda.

- 1. Arrastre el ratón para seleccionar la cadena de caracteres que desea buscar.**
- 2. Pulse las teclas [Alt] + [F3] en el teclado al mismo tiempo.**

⇒ CardMinder Viewer se inicia y el dato de tarjeta encontrado, basado en las condiciones de búsqueda introducidas (como un nombre individual o un nombre de empresa), y lo visualiza en la ventana.

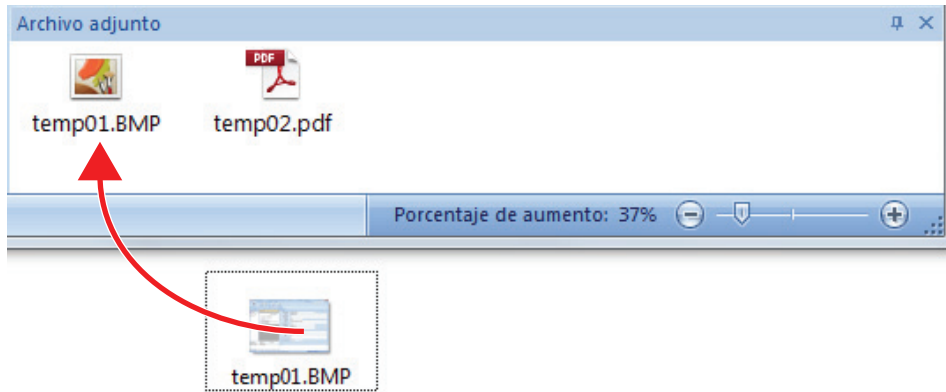
Si varias tarjetas coinciden con las condiciones de la búsqueda, haga clic en  para visualizar el siguiente resultado de la búsqueda en la ventana CardMinder Viewer.

SUGERENCIA

Haga clic en  para visualizar en la ventana CardMinder los detalles del dato de tarjeta seleccionado en la ventana CardMinder Viewer.

Adjuntar un archivo en el dato de tarjeta

Un archivo puede ser adjuntado al dato de tarjeta con sólo arrastrar y soltarlo.



Usos útiles

Esta sección le explica cómo usar el software relacionado para la imagen digitalizada creada después de que se digitaliza un documento con el ScanSnap y cómo usar un documento con una configuración distinta a la predeterminada.

- ["Administrar documentos de papel por carpeta en un ordenador" \(página 78\)](#)
- ["Guardar tarjetas de visita en un ordenador" \(página 81\)](#)
- ["Digitalizar documentos usando la detección de vuelta de página" \(página 84\)](#)
- ["Digitalizar documentos usando el modo temporizado" \(página 88\)](#)
- ["Digitalizar documentos con dos ScanSnap conectados al ordenador" \(página 91\)](#)

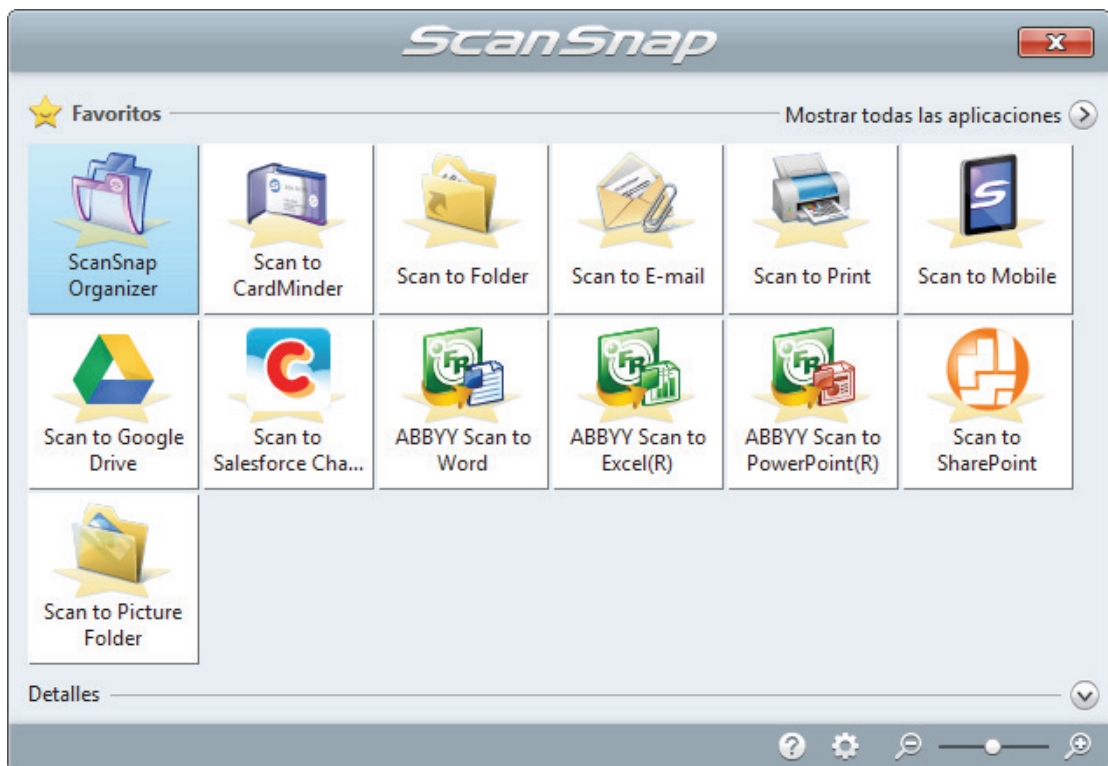
Administrar documentos de papel por carpeta en un ordenador

Esta sección le explica cómo digitalizar documentos de papel y administrar los datos por carpeta en ScanSnap Organizer.

1. Digitalizar un documento de papel con el ScanSnap.

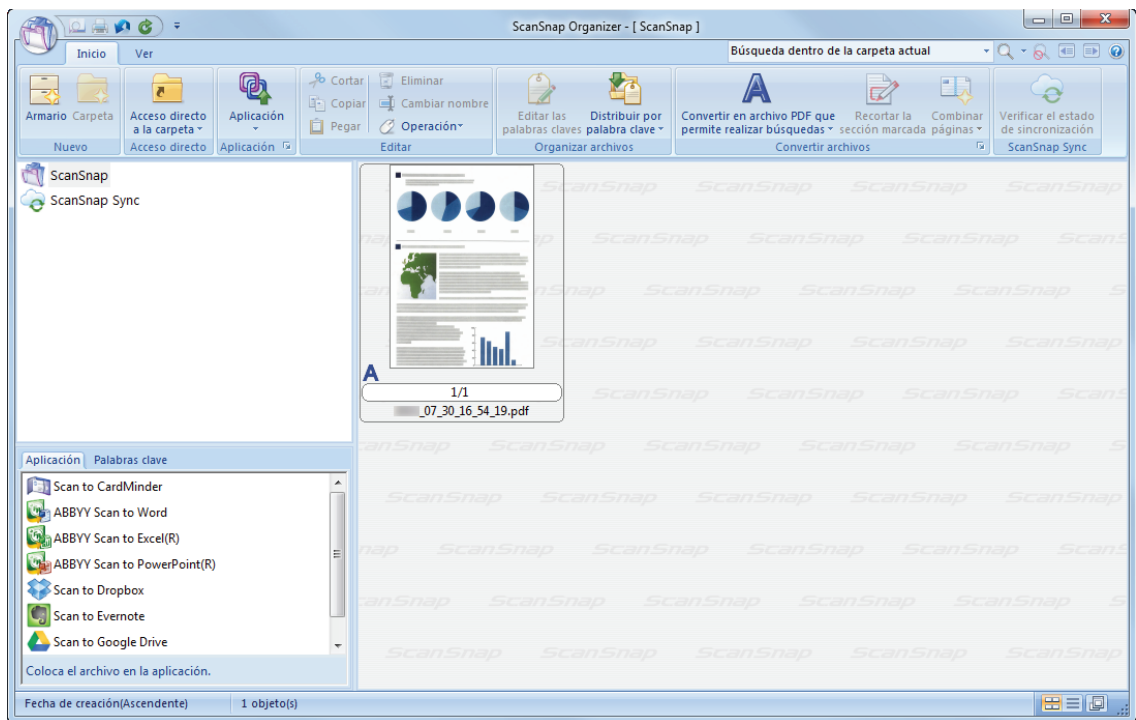
Para obtener detalles acerca de cómo digitalizar un documento, consulte "[Digitalizar un documento](#)" (página 21).

⇒ Aparecerá el menú rápido.



2. Haga clic en el icono [ScanSnap Organizer] en el menú rápido.

⇒ Aparecerá la ventana [ScanSnap Organizer].

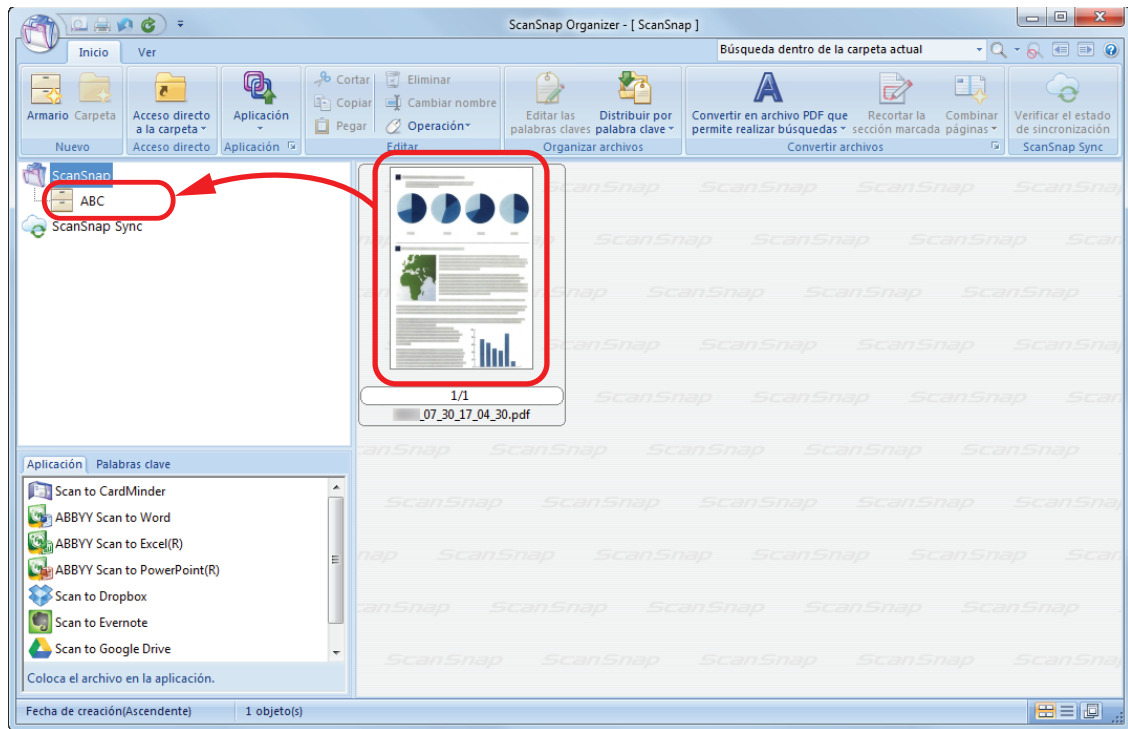


3. Haga clic en **Armario** de la ficha [Inicio].
⇒ Un nuevo armario es creado en la lista de carpetas.
4. Cambie el nombre del armario creado.

SUGERENCIA

Para crear varios armarios, repita los pasos del 3 al 4.

5. Seleccione la imagen digitalizada de la lista de archivos, luego arrástrela y colóquela en el armario.



⇒ La imagen digitalizada se moverá al armario.

SUGERENCIA

ScanSnap Organizer tiene varias funciones para usar archivos guardados. Para obtener más detalles, consulte la Ayuda de ScanSnap Organizer.

Guardar tarjetas de visita en un ordenador

Esta sección le explica cómo digitalizar tarjetas de visita y guardar los datos en CardMinder.

ATENCIÓN

Si no inicia sesión como un usuario con privilegios de administrador, no podrá enlazar el ScanSnap con otra aplicación apropiadamente.

1. Digitalizar tarjetas de visita con el ScanSnap.

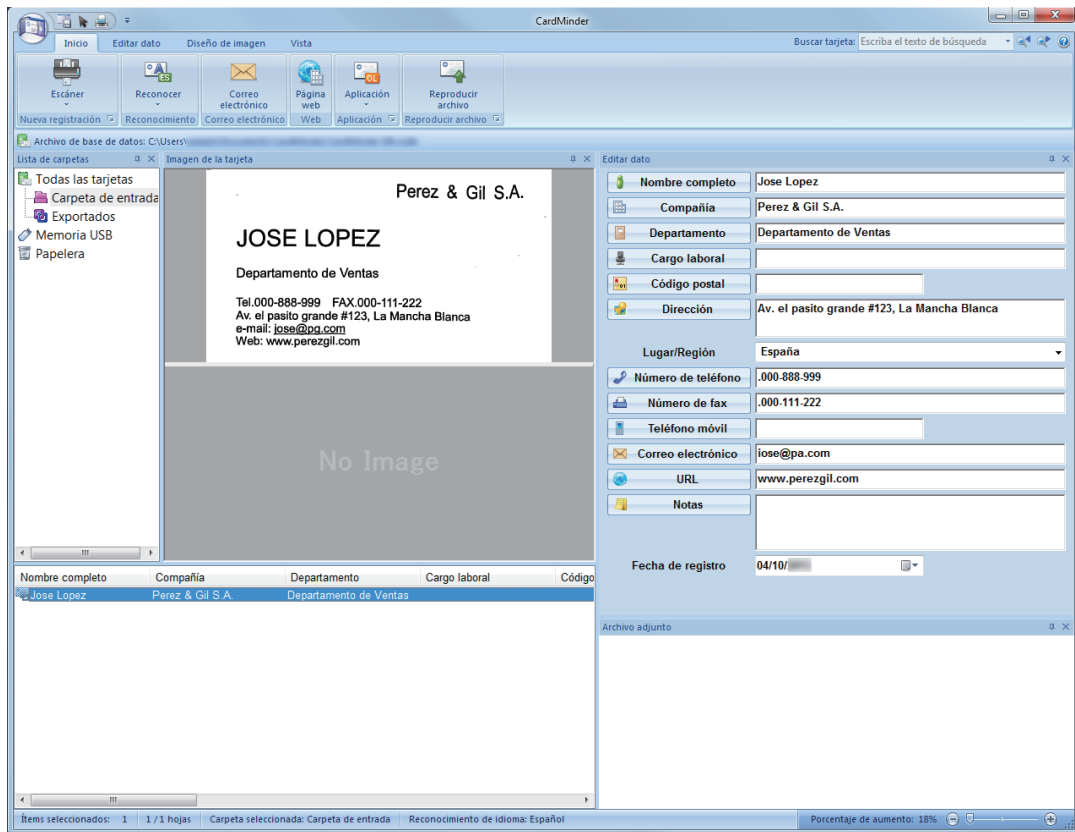
Para obtener detalles acerca de cómo digitalizar tarjetas de visita, consulte "[Digitalizar varios documentos a la vez](#)" (página 31).

⇒ Aparecerá el menú rápido.



2. Haga clic en el icono [Scan to CardMinder] en el menú rápido.

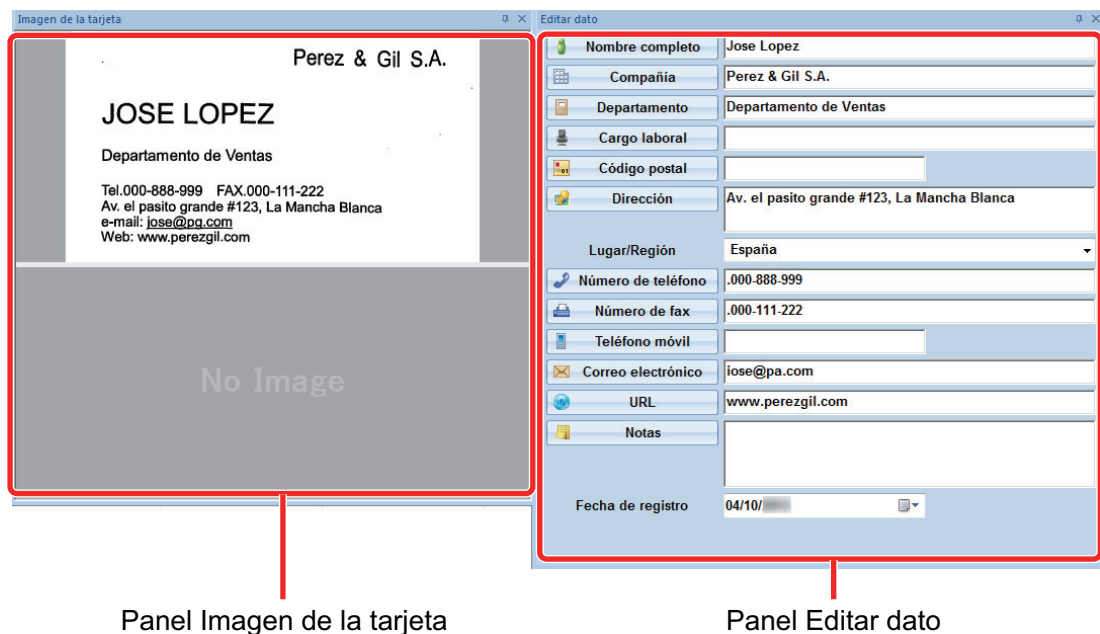
⇒ Aparecerá la ventana [CardMinder].



3. Verifique el dato de tarjeta.

Asegúrese de que el texto en las imágenes de las tarjetas se visualice correctamente en el panel Editar dato.

Si los datos de la tarjeta deben ser corregidos, haga clic en el texto a ser corregido y edítelo directamente.



Panel Imagen de la tarjeta

Panel Editar dato

SUGERENCIA

Cuando digitaliza tarjetas de visita de doble cara, debe digitalizar una cara de cada tarjeta y editar los datos de tarjeta en CardMinder.

Para obtener detalles, consulte la Ayuda de CardMinder.

Digitalizar documentos usando la detección de vuelta de página

Esta sección le explica cómo detectar la vuelta de página para comenzar a digitalizar automáticamente.

ATENCIÓN

Use el modo temporizado para digitalizar un documento cuando el entorno de instalación del ScanSnap o la especificación del libro a ser digitalizado presentan cualquiera de las siguientes condiciones.

- Entorno de instalación del ScanSnap
 - El ScanSnap está instalado bajo la luz directa del sol
 - El ScanSnap está instalado bajo una iluminación que emite una gran cantidad de rayos infrarrojos, como podrían ser las lámparas incandescentes
 - El ScanSnap está bajo iluminación irregular causada por ciertos factores ambientales, como el uso de una luz concentrada
 - En la almohadilla de fondo está colocado un objeto distinto al libro a ser digitalizado
 - Un dispositivo que emite luz infrarroja, como un calentador, está colocado cerca del ScanSnap
 - Hay movimiento de sombras, como la de una persona, en la almohadilla de fondo

- Especificaciones del libro

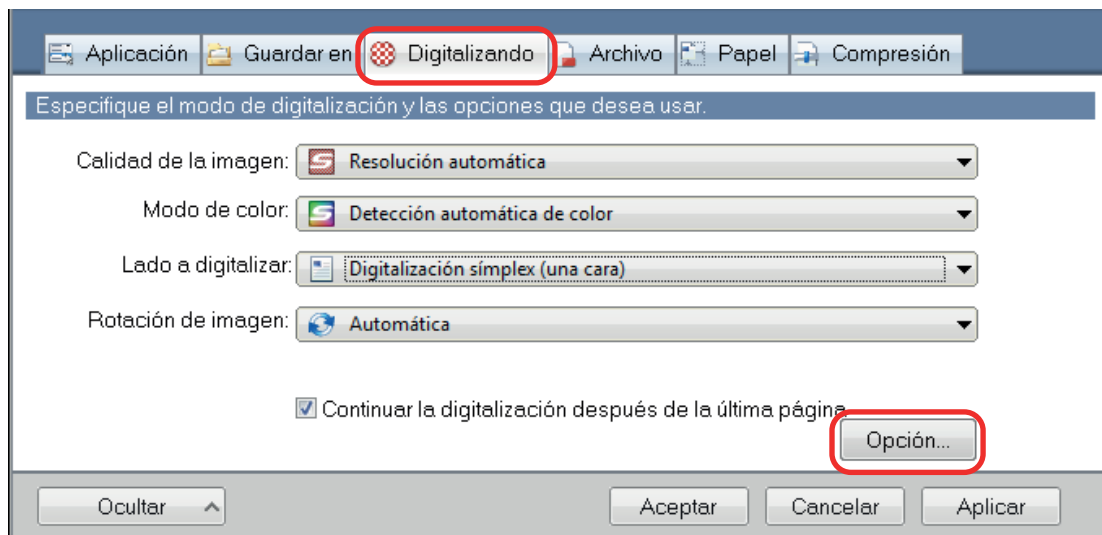
Libros que son más pequeños que el tamaño A4 (210 × 297 mm)/Carta (8,5 × 11 pda. (216 × 279,4 mm)) cuando están abiertos a doble página

Ejemplo: libros de historietas o libros en ediciones de bolsillo

SUGERENCIA

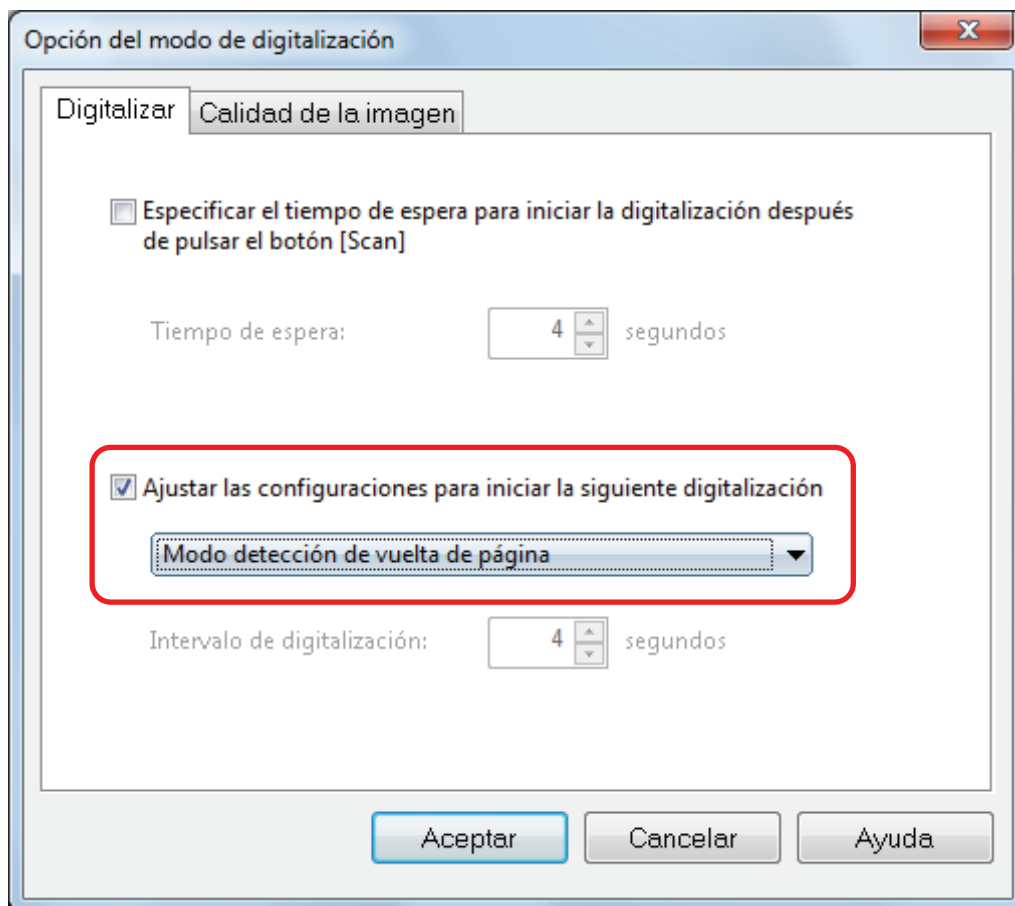
Cuando digitalice un documento también puede habilitar la detección de vuelta de página pulsando el botón [Scan] del ScanSnap por dos segundos o más tiempo. En este caso, después de que finalice de digitalizar los documentos, la detección de vuelta de página se deshabilita de nuevo.

1. Haga clic derecho en el icono ScanSnap Manager  en el área de notificación ubicada en la parte derecha de la barra de tareas y seleccione [Configuración del botón Scan] desde el "Menú de clic derecho" (página 45).
⇒ Aparecerá la ventana de configuración de ScanSnap.
2. En la "Ventana de configuración de ScanSnap" (página 47), seleccione la ficha [Digitalizando] y haga clic en el botón [Opción].



⇒ Aparecerá la ventana [Opción del modo de digitalización].

3. Seleccione la casilla de selección [Ajustar las configuraciones para iniciar la siguiente digitalización] y luego [Modo detección de vuelta de página].

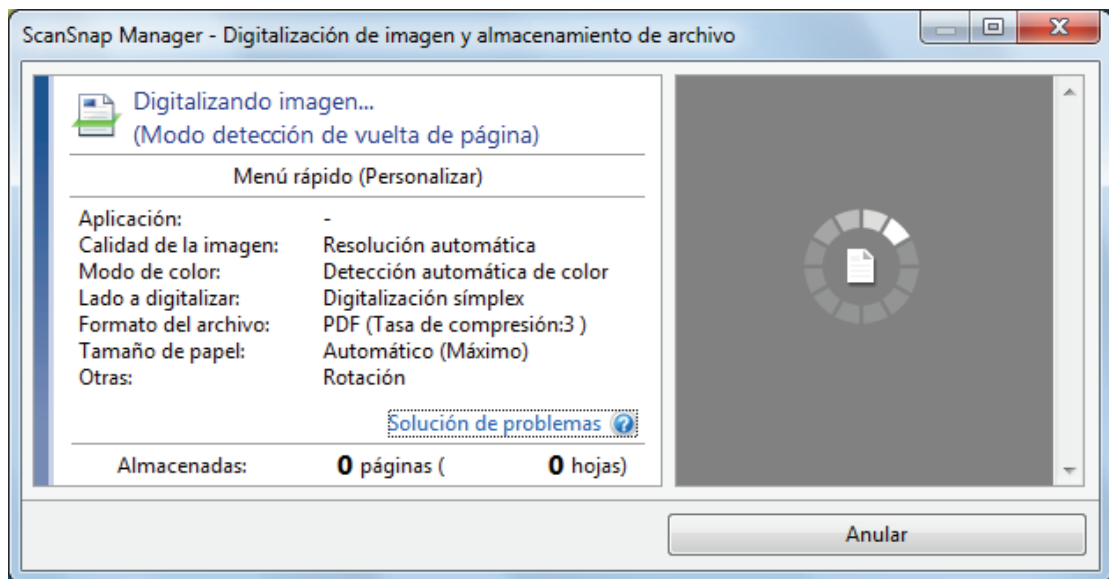


4. Haga clic en el botón [Aceptar] para cerrar todas las ventanas.
5. Abra la página del libro que desea digitalizar y colóquelo en el área de digitalización del ScanSnap.

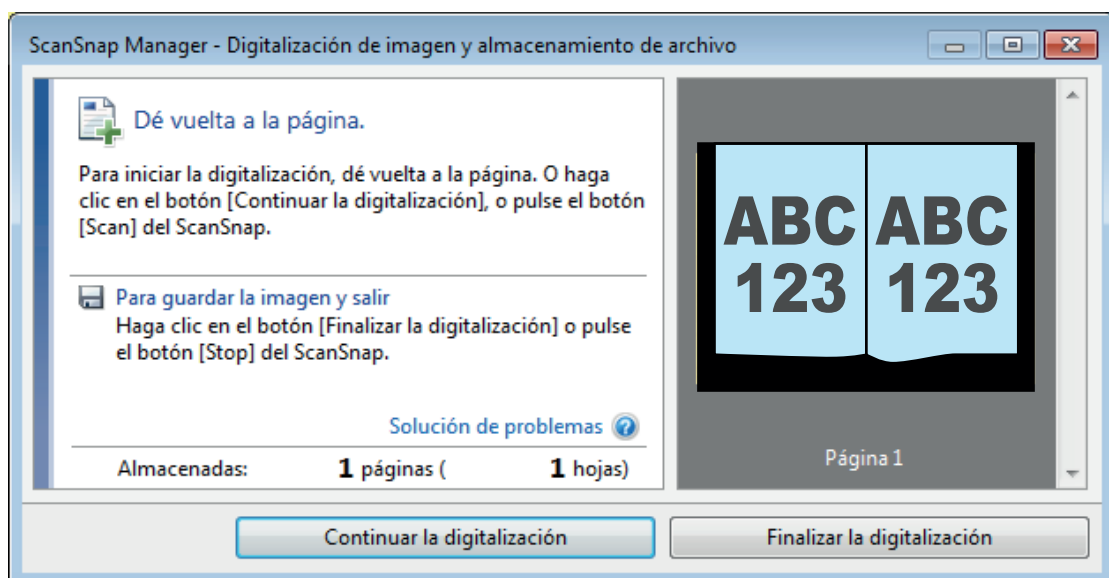
Para obtener detalles, consulte "[Cómo colocar documentos](#)" (página 56).

6. Pulse el botón [Scan] del ScanSnap para iniciar la digitalización del libro.

⇒ Aparecerá la ventana [ScanSnap Manager - Digitalización de imagen y almacenamiento de archivo].

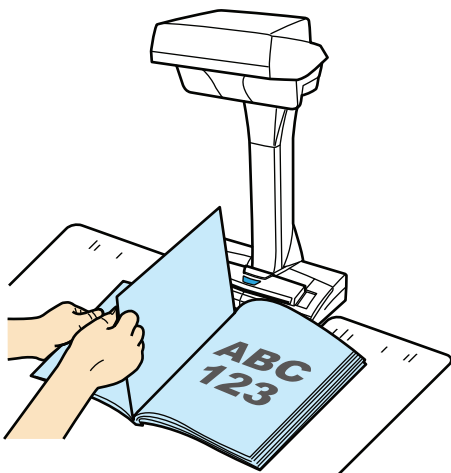


⇒ Una vez que la digitalización de la página del libro haya finalizado, aparecerá [Dé vuelta a la página.] en la ventana [ScanSnap Manager - Digitalización de imagen y almacenamiento de archivo].



7. Abra a siguiente página a ser digitalizada.

De vuelta a las páginas a una velocidad constante. La velocidad de vuelta de página recomendada es aproximadamente de uno a dos segundos por página.



⇒ La vuelta de página es detectada y comienza la digitalización continua.

ATENCIÓN

- Si mantiene o mueve sobre la almohadilla de fondo mientras aparece el mensaje [Dé vuelta a la página.] en la ventana [ScanSnap Manager - Digitalización de imagen y almacenamiento de archivo] tal movimiento podría ser detectado erróneamente como una vuelta de página.
- Si la digitalización continua no comienza después de que se le dé vuelta a la página, haga clic en el botón [Continuar la digitalización] de la ventana [ScanSnap Manager - Digitalización de imagen y almacenamiento de archivo] o pulse el botón [Scan] del ScanSnap.

SUGERENCIA

- Para facilitar la detección de vuelta de página, dé vuelta a cada página como se explica a continuación:
 - Tome la parte inferior de la página y dele vuelta.
 - Mantenga recta la página cuando le de vuelta.
- Puede cambiar el tiempo que pasa antes de que el ScanSnap comienza a digitalizar un documento después de que detecta la vuelta de página.

En la ventana [Opción del modo de digitalización] mostrada en el paso 3, seleccione la casilla de selección [Especificar el tiempo de espera para iniciar la digitalización después de pulsar el botón [Scan]] y cambie [Tiempo de espera].
- Para continuar la digitalización, repita el paso 7.

- 8. Para finalizar la digitalización, haga clic en el botón [Finalizar la digitalización] o pulse el botón [Stop] del ScanSnap.**

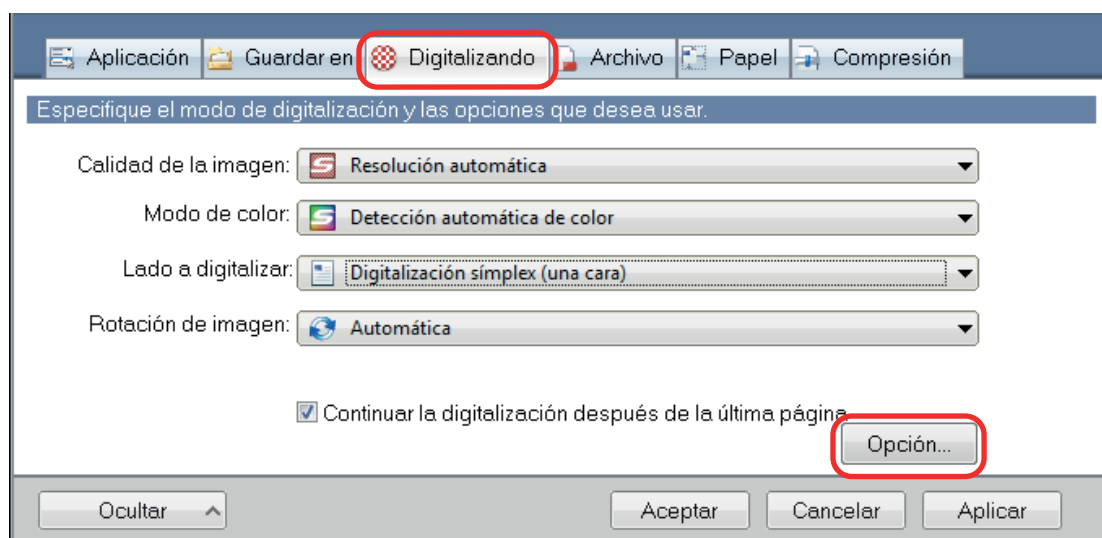
Digitalizar documentos usando el modo temporizado

Esta sección le explica cómo iniciar automáticamente la digitalización configurando el periodo de tiempo para iniciar la digitalización de documentos.

1. Haga clic derecho en el icono ScanSnap Manager  en el área de notificación, y seleccione [Configuración del botón Scan] desde el "Menú de clic derecho" (página 45).

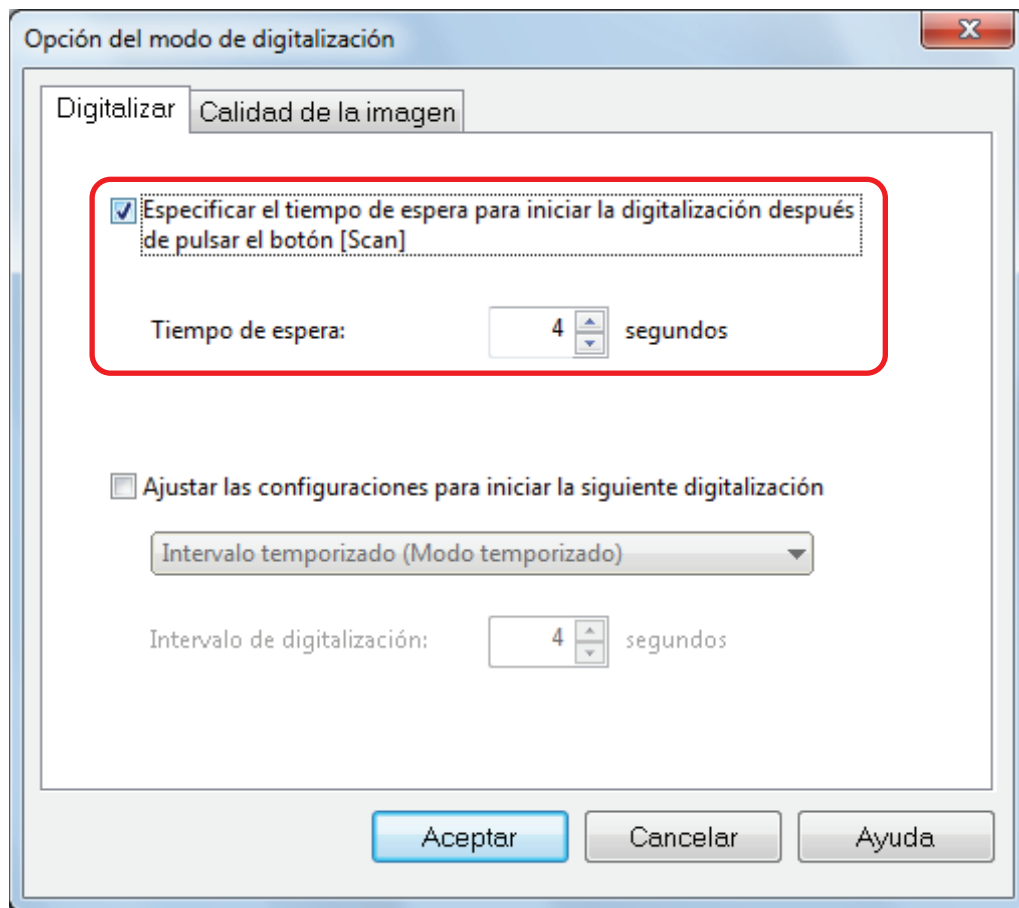
⇒ Aparecerá la ventana de configuración de ScanSnap.

2. En la "Ventana de configuración de ScanSnap" (página 47), seleccione la ficha [Digitalizando] y haga clic en el botón [Opción].

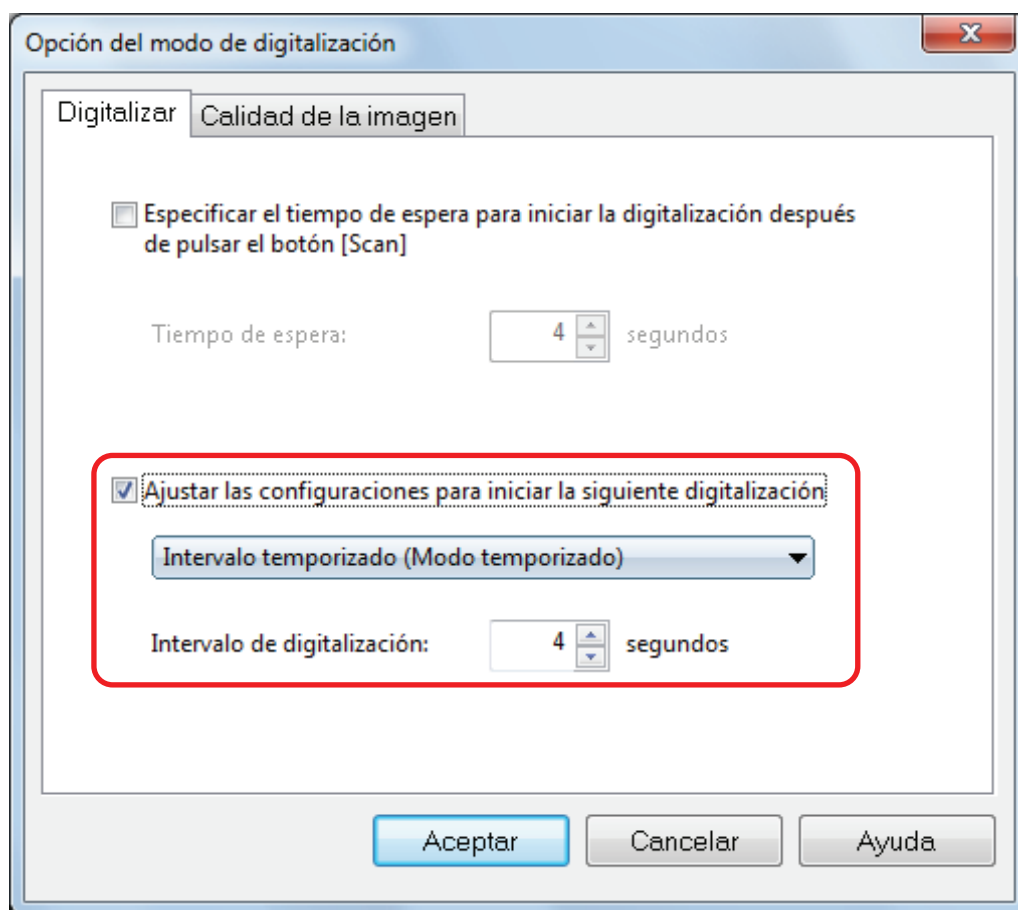


⇒ Aparecerá la ventana [Opción del modo de digitalización].

3. Configure el periodo de tiempo antes de que el ScanSnap inicie la digitalización de un documento.
 - Para configurar el periodo de tiempo antes de que el ScanSnap inicie la digitalización de un documento después de pulsar el botón [Scan]:
 Seleccione la casilla de selección [Especificar el tiempo de espera para iniciar la digitalización después de pulsar el botón [Scan]], y especifique [Tiempo de espera].



- Para configurar el periodo de tiempo para que el ScanSnap inicie la siguiente digitalización cuando un documento es digitalizado continuamente.
 1. Seleccione la casilla de selección [Ajustar las configuraciones para iniciar la siguiente digitalización] y luego [Intervalo temporizado (Modo temporizado)].
 2. Especifique el [Intervalo de digitalización].



4. Haga clic en el botón [Aceptar] para cerrar todas las ventanas.
5. Coloque un documento con el lado a digitalizar hacia arriba en el área de digitalización del ScanSnap.
Para obtener detalles, consulte ["Cómo colocar documentos"](#) (página 56).
6. Pulse el botón [Scan] del ScanSnap.
⇒ La digitalización se inicia luego de que pase el tiempo de espera especificado en [Tiempo de espera].
7. Coloque el siguiente documento a ser digitalizado cara arriba dentro del área de digitalización.
Para obtener detalles, consulte ["Cómo colocar documentos"](#) (página 56).
⇒ La digitalización se inicia luego de que pase el tiempo de espera especificado en [Intervalo de digitalización].



SUGERENCIA

Para continuar la digitalización, repita el paso 7.

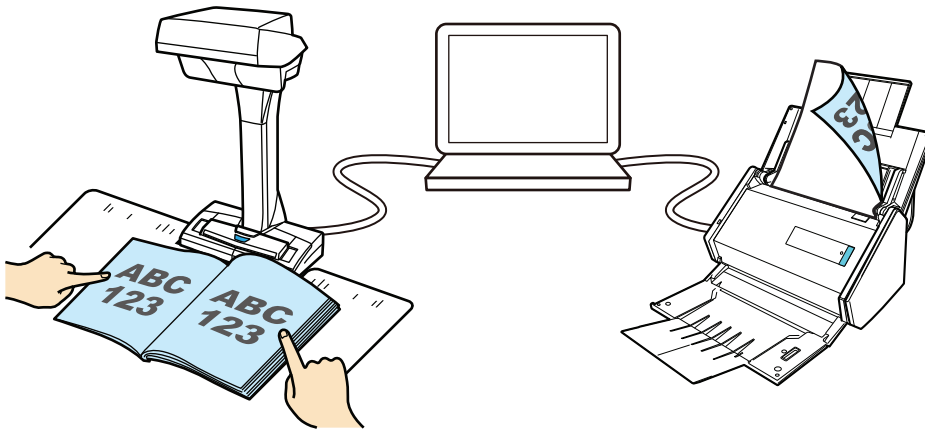
8. Para finalizar la digitalización, haga clic en el botón [Finalizar la digitalización] o pulse el botón [Stop] del ScanSnap.

Digitalizar documentos con dos ScanSnap conectados al ordenador

Puede usar SV600 y otro ScanSnap conectados a un ordenador. Cuando ambos modelos de ScanSnap están conectados y encendidos, puede usar uno de ellos a la vez.

Cuando los dos modelos de ScanSnap están encendidos, el icono ScanSnap Manager en el área de notificación cambia de  a .

Tenga en cuenta que no puede digitalizar un documento con dos modelos de ScanSnap simultáneamente. Antes de cambiar el ScanSnap a ser usado, asegúrese que la serie de operaciones (de digitalizar un documento a enlazar el ScanSnap con una aplicación) ha sido completada.



Los siguientes modelos de ScanSnap pueden conectarse a un ordenador y usarse junto con SV600:

- iX500
- iX100
- S1500
- S1500M
- S1300i
- S1300
- S1100i
- S1100

SUGERENCIA

Cuando quiere crear un archivo PDF a partir de varios archivos PDF creados por la digitalización de documentos con cada uno de los modelos de ScanSnap, puede usar ScanSnap Organizer o Adobe Acrobat para combinar los archivos PDF.

Para obtener detalles, consulte el archivo de Ayuda de cada aplicación.

Corregir las imágenes digitalizadas

Es posible corregir las imágenes digitalizadas antes de ScanSnap Manager se enlace con una aplicación. Las imágenes digitalizadas pueden ser corregidas en los siguientes casos:

- ["Digitalizar un documento" \(página 93\)](#)
- ["Digitalización de libros" \(página 98\)](#)
- ["Digitalizar varios documentos a la vez" \(página 111\)](#)

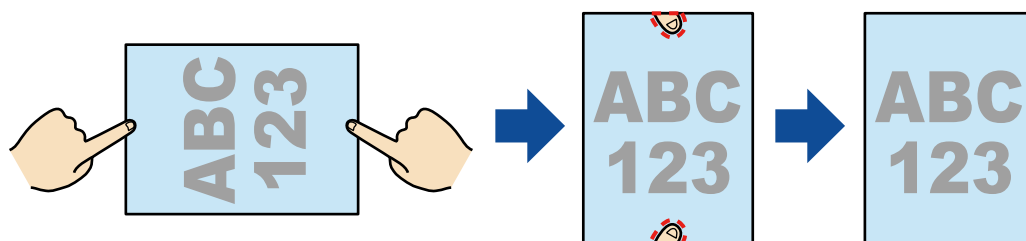
Digitalizar un documento

Cuando se digitaliza un documento con el ScanSnap, la siguiente corrección puede ser hecha en la imagen digitalizada:

- "Rellenar los dedos capturados en una imagen digitalizada (cuando se digitaliza un documento)" (página 94)

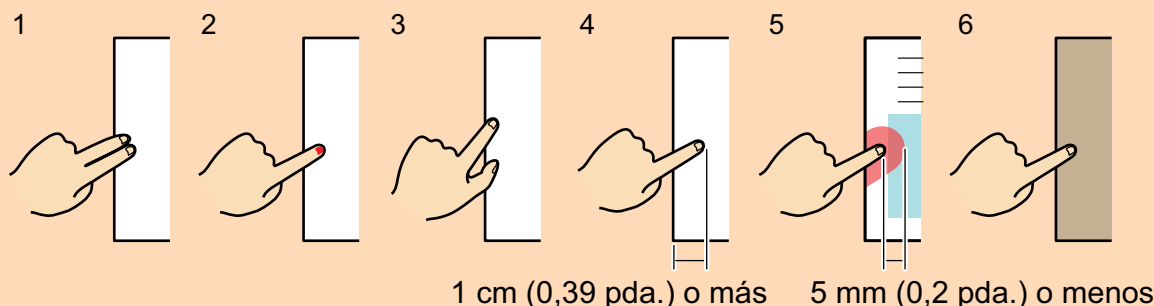
Rellenar los dedos capturados en una imagen digitalizada (cuando se digitaliza un documento)

Los dedos que son capturados cuando un documento es digitalizado pueden ser rellenados.



ATENCIÓN

- No sujete las esquinas del documento cuando lo digitalice.
Si lo hace, la forma de la imagen podría no reconocerse correctamente.
- Para rellenar los dedos capturados en la imagen digitalizada, los dedos deben ser detectados.
Los dedos capturados podrían no ser detectados correctamente si un documento es digitalizado en las siguientes maneras:
 - Cuando los dos o más dedos que mantienen hacia abajo el documento a ser digitalizado se tocan (figura 1).
 - Cuando mantiene hacia abajo un documento a ser digitalizado con dedos pintados o con uñas artificiales (figura 2).
 - Cuando mantiene hacia abajo un documento a ser digitalizado con sus dedos doblados (figura 3).
 - Cuando los dos o más dedos que mantienen hacia abajo el documento a ser digitalizado son capturados 1 cm (0,39 pda.) o más (figura 4).
 - Cuando hay texto o una imagen a menos de 5 mm (0,2 pda.) alrededor de los dedos que utiliza para mantener hacia abajo el documento a ser digitalizado (figura 5).
 - Cuando se digitaliza un documento cuyo color de fondo no sea blanco (figura 6).
 - Cuando un documento es digitalizado después de seleccionar [Gris (Reverso)], [Blanco y negro] o [Color compresión alta] en la lista desplegable [Modo de color] de la ficha [Digitalizando] de la "Ventana de configuración de ScanSnap" (página 47).

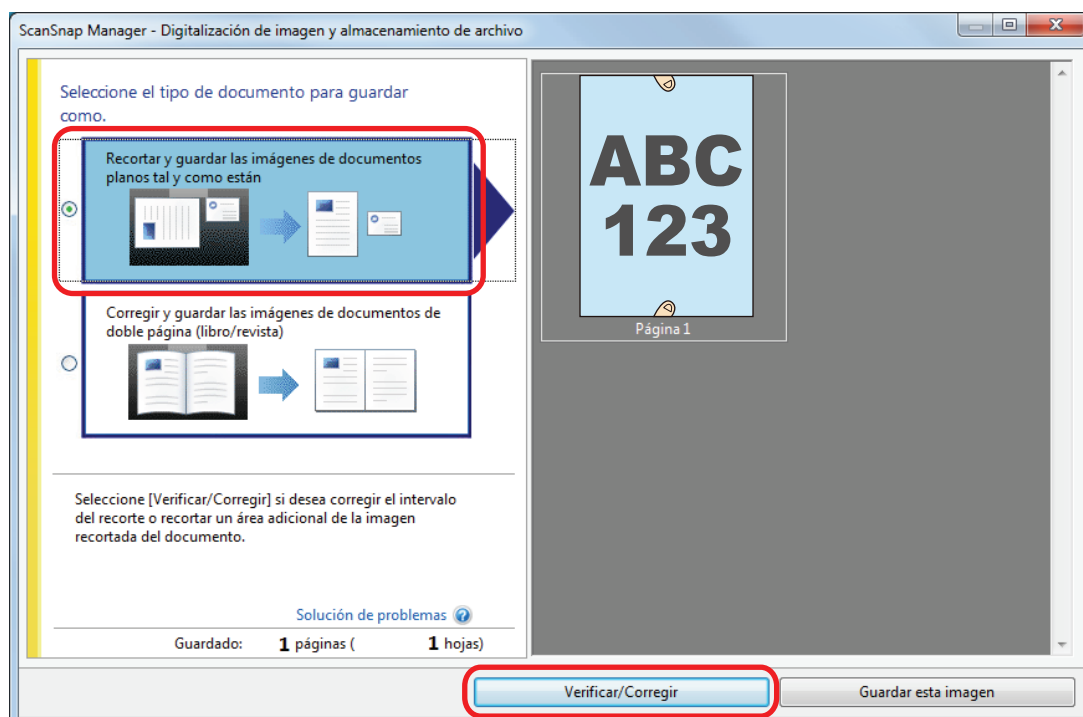


SUGERENCIA

- Hasta cinco dedos en cada lado (superior/inferior/derecho/izquierdo) del documento pueden ser rellenados.
- Para evitar el deterioro de la imagen, seleccione y rellene tantos dedos como sea posible de una sola vez.

1. En la ventana que aparece después de digitalizar un documento, seleccione **[Recortar y guardar las imágenes de documentos planos tal y como están]** y haga clic en el botón **[Verificar/Corregir]**.

Para obtener más detalles acerca de la digitalización, consulte "[Digitalizar un documento](#)" (página 21).

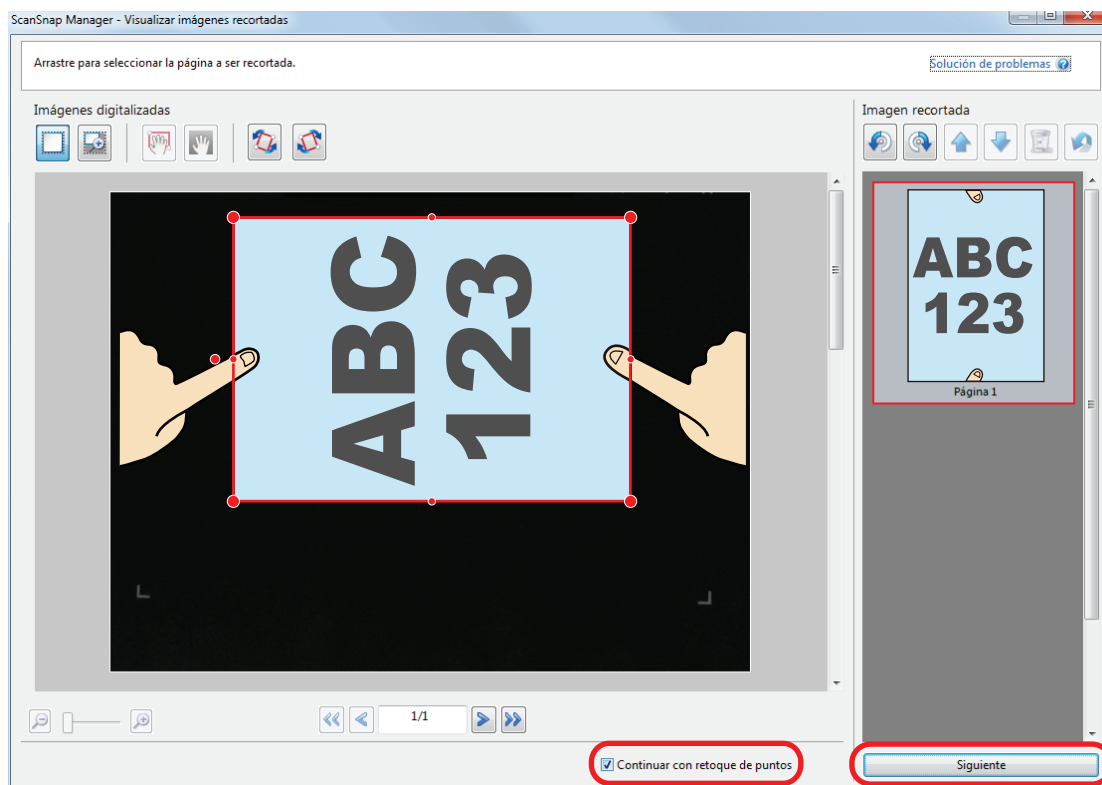


⇒ La ventana [ScanSnap Manager - Visualizar imágenes recortadas] es visualizada.

2. Seleccione una imagen digitalizada para rellenar los dedos capturados en la imagen.
3. Seleccione la casilla de selección **[Continuar con retoque de puntos]** y haga clic en el botón **[Siguiente]**.

SUGERENCIA

La orientación de la imagen digitalizada y el área de recorte no pueden corregirse en la ventana [ScanSnap Manager - Visualizador de imagen de libro]. Modifíquelas previamente en la ventana [ScanSnap Manager - Visualizar imágenes recortadas].

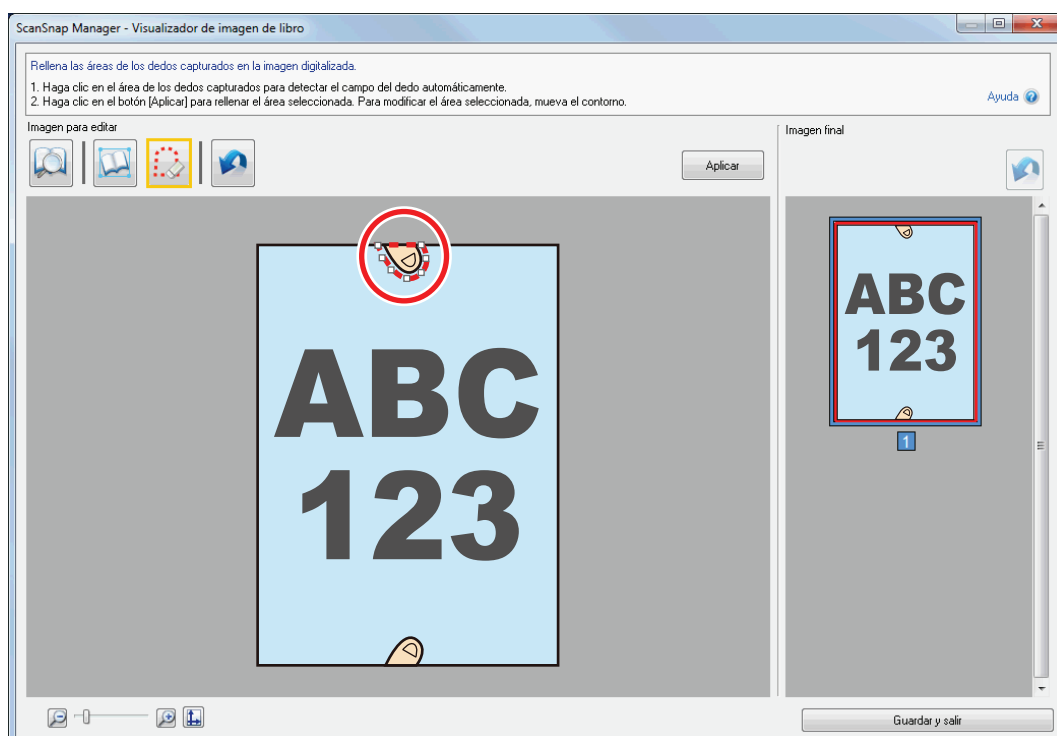


⇒ Aparecerá la ventana [ScanSnap Manager - Visualizador de imagen de libro] en el modo retoque de puntos.

4. Con el ratón, haga clic en un dedo capturado en una imagen digitalizada.

⇒ Cuando un dedo es detectado, el dedo es indicado con un contorno de línea discontinua de color rojo.

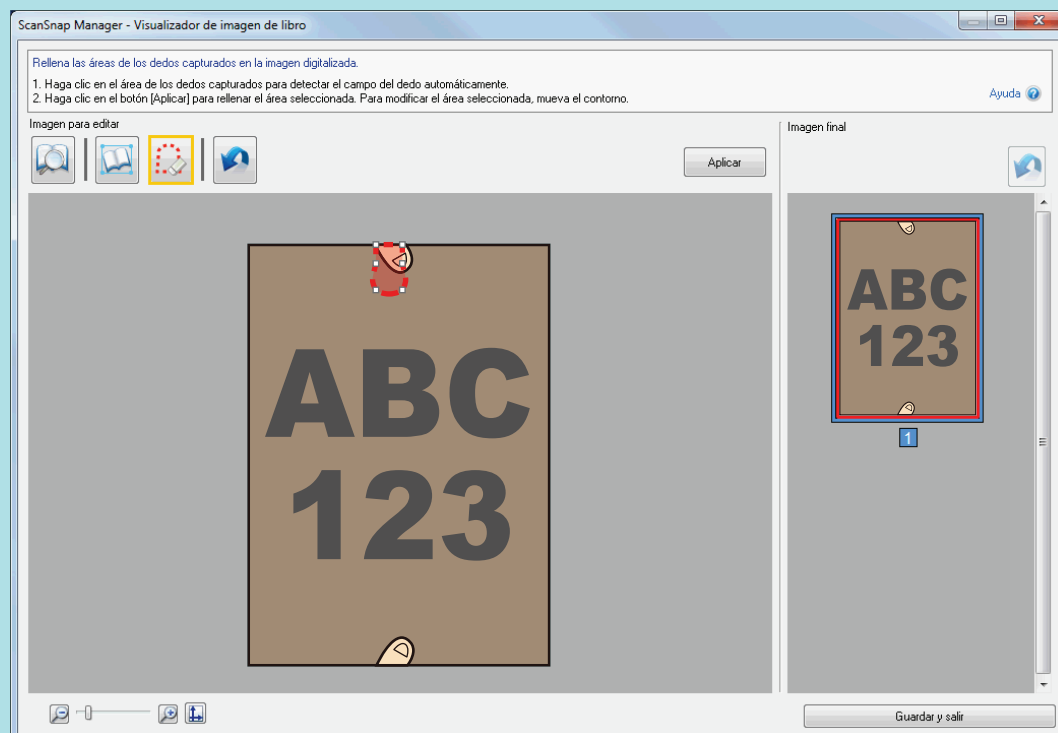
Para cambiar el intervalo del contorno, arrastre el punto blanco que está encima del contorno.



SUGERENCIA

Cuando un dedo capturado en una imagen digitalizado no es detectado, un contorno predeterminado es visualizado alrededor del dedo.

En tal caso, arrastre el punto blanco en el contorno para alinear el contorno con la forma del dedo.



5. Haga clic en el botón [Aplicar].

⇒ El dedo capturado en una imagen digitalizada es rellenado.

Cuando haya terminado de rellenar el dedo capturado, haga clic en el botón [Guardar y salir].

Digitalización de libros

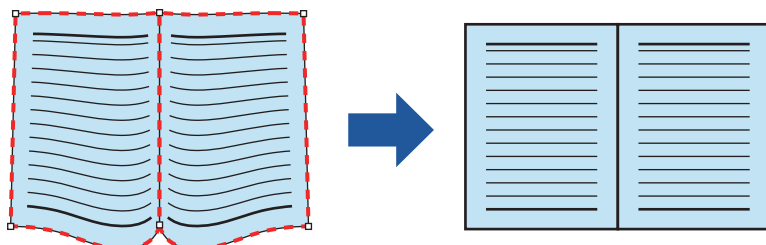
La corrección de imagen de libro le permite corregir las imágenes digitalizadas.

La corrección de imagen de libro se refiere a hacer las siguientes correcciones a las imágenes digitalizadas desde libros con el ScanSnap:

- ["Corregir imágenes de libro distorsionadas"](#) (página 99)
- ["Dividir una imagen de doble página en imágenes de dos páginas"](#) (página 104)
- ["Rellenar los dedos capturados en una imagen digitalizada \(cuando se digitaliza un libro\)"](#) (página 107)

Corregir imágenes de libro distorsionadas

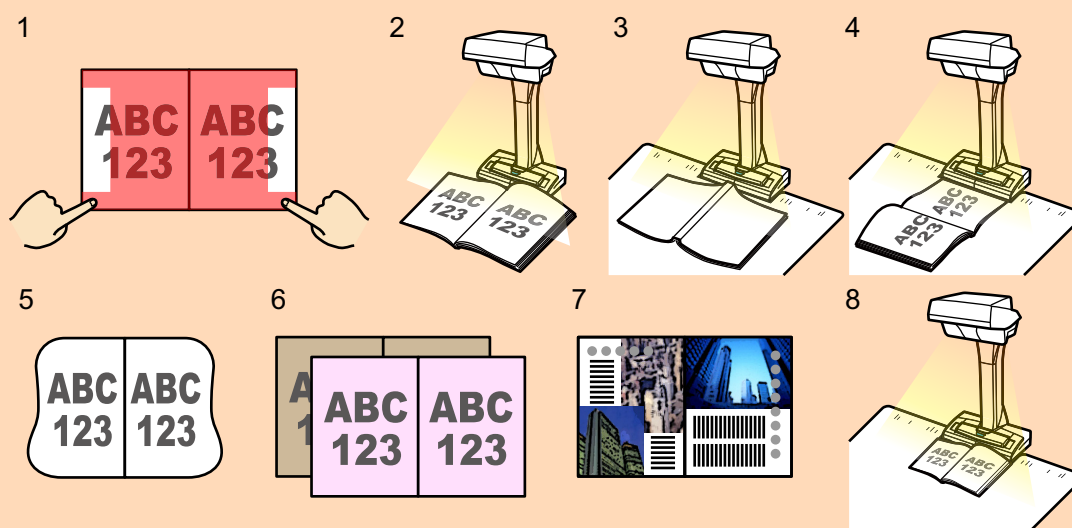
Para corregir la distorsión de una imagen digitalizada de un libro, siga el siguiente procedimiento:



ATENCIÓN

- Para corregir la distorsión de una imagen digitalizada, necesita detectarse la forma del libro. Si el libro es digitalizado como se muestra a continuación, la forma del libro puede no ser detectada correctamente.

- Cuando el libro a ser digitalizado es sujetado fuera de las áreas apropiadas (figura 1).
- Cuando un libro es digitalizado sin usar la almohadilla de fondo (figura 2).
- Cuando el libro a ser digitalizado es abierto extendido y se coloca cara abajo (figura 3).
- Cuando un libro a ser digitalizado se coloca en una orientación vertical (figura 4).
- Cuando se digitaliza un libro que no es rectangular o cuadrado (figura 5).
- Cuando se digitaliza un libro cuyo color de fondo no sea blanco (como una revista de historietas) (figura 6).
- Cuando se digitaliza un libro que tiene un margen estrecho (como un catálogo o revista) (figura 7).
- Cuando se digitaliza un libro que es más pequeño que el tamaño A5 (148 × 210 mm/5,83 × 8,27 pda.) en doble página (figura 8).



- Siga el siguiente procedimiento para realizar corrección de imagen de libro múltiple para una página:



1. Editar en el modo corrección de imagen de libro ().
 - Corregir una imagen de libro distorsionada

- Dividir una imagen de doble página

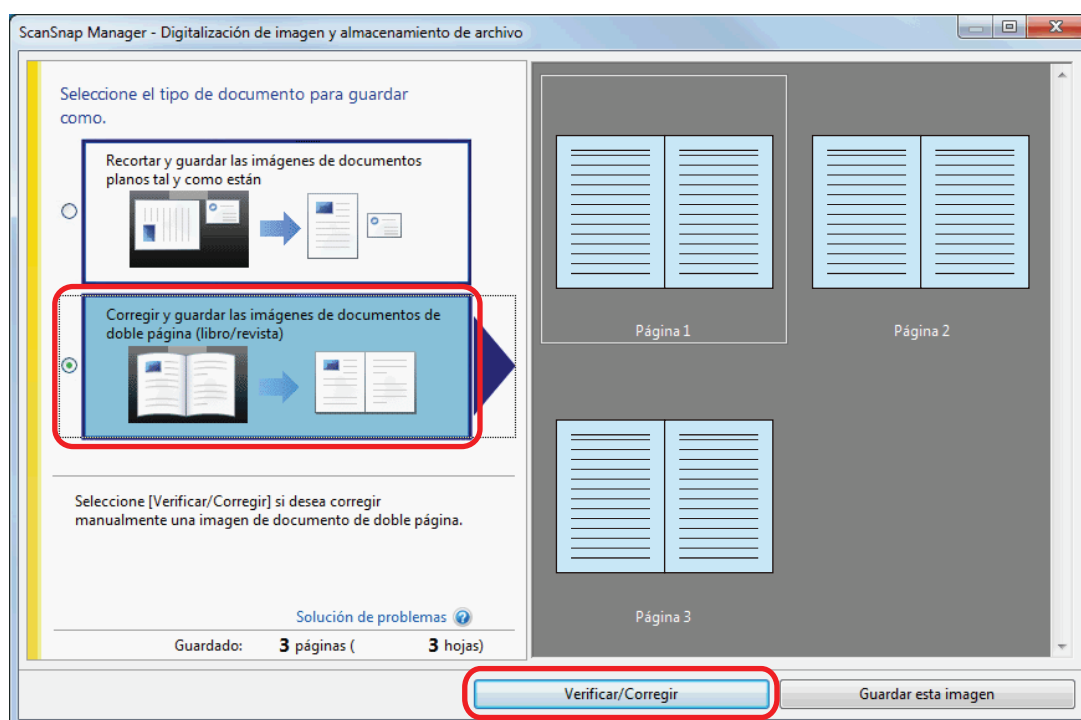


2. Editar en el modo retoque de puntos ().
 - Rellenar los dedos capturados en la imagen

Si edita en el modo corrección de imagen de libro después de haber editado en el modo retoque de puntos, los resultados editados en el modo retoque de puntos son reemplazados.

1. En la ventana que aparece después de que un libro es digitalizado, seleccione [Corregir y guardar las imágenes de documentos de doble página (libro/revista)] y haga clic en el botón [Verificar/Corregir].

Para obtener detalles acerca de cómo digitalizar un libro, consulte ["Digitalizar un libro"](#) (página 26).



⇒ Aparecerá la ventana [ScanSnap Manager - Visualizador de imagen de libro].

2. Seleccione la página a corregir la distorsión en [Imagen final].



3. Haga clic en .

⇒ La forma del libro es detectada automáticamente, y los siguientes ítems son visualizados en la página:

- Puntos de las esquinas

Los puntos de las esquinas son visualizados alrededor de las esquinas del libro y en ambos extremos del medianil.

- Contorno

La forma del libro es indicada con un contorno de línea discontinua de color rojo.

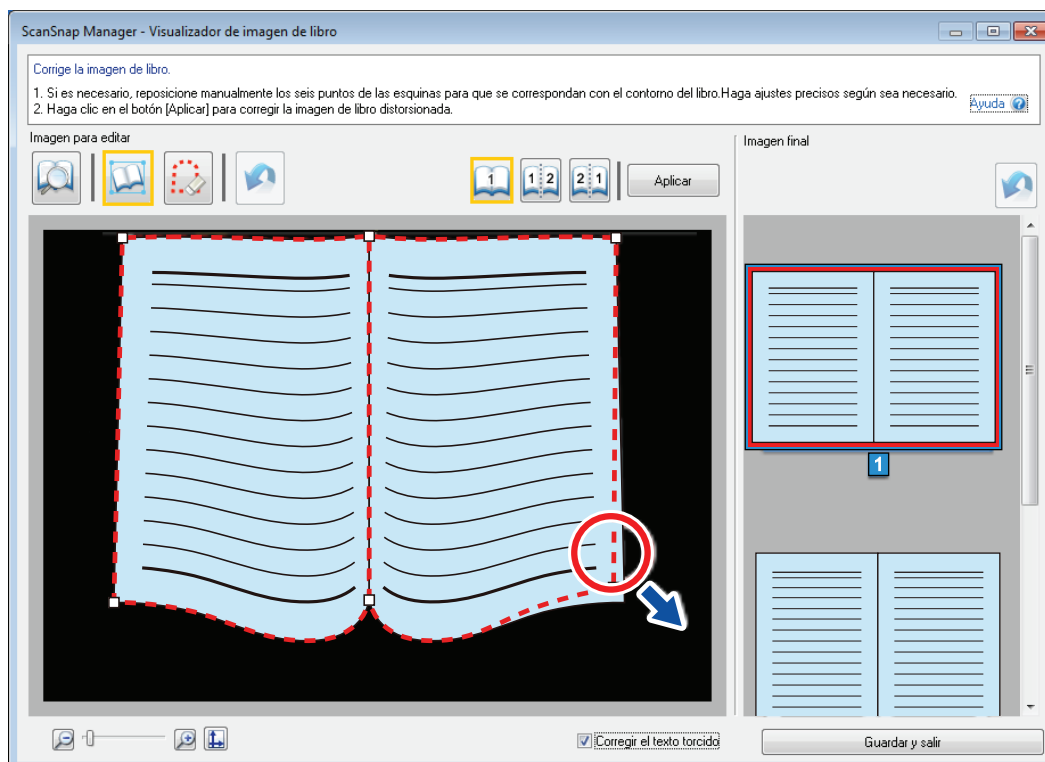
SUGERENCIA



Para el botón de selección de formato de reproducción, seleccione

4. En la página, arrastre los puntos de las esquinas para mover las esquinas del libro y ambos extremos del medianil a cualquier ubicación.

En la portada y contraportada del libro, ponga el contorno central del medianil paralelo a los contornos derecho e izquierdo.

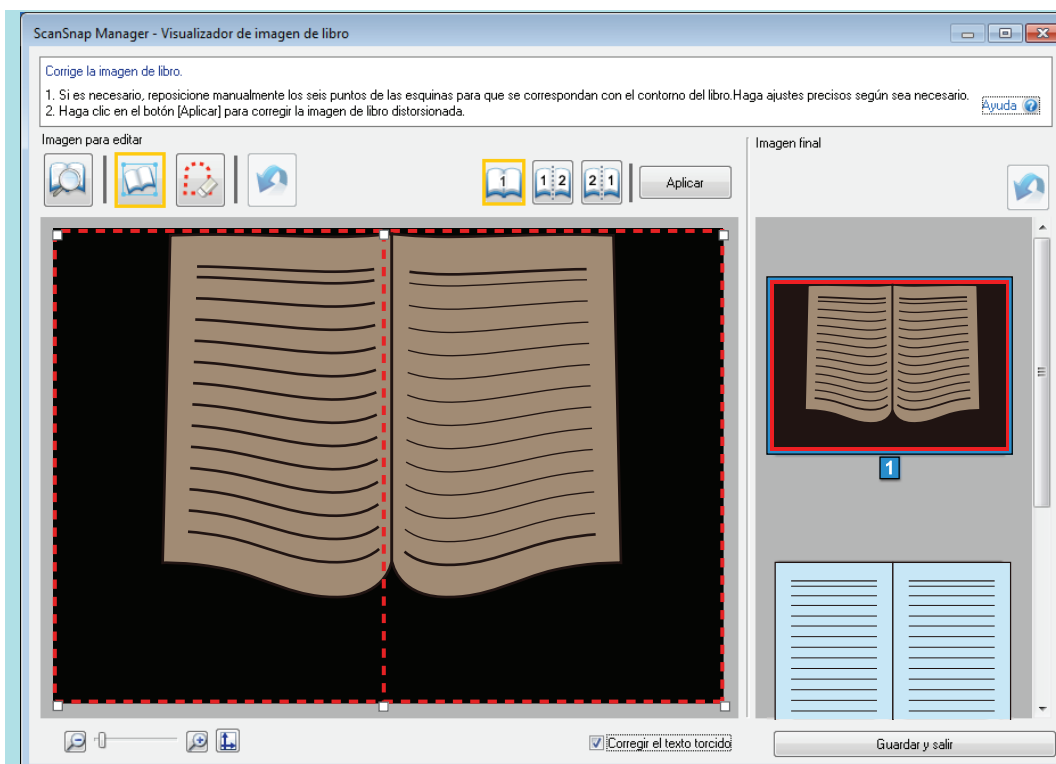


Si el contorno del libro no está alineado con la forma del libro en la imagen digitalizada, arrastre las partes superior e inferior del contorno para corregir cada posición.

SUGERENCIA

Si la forma del libro no ha sido detectada, los puntos de las esquinas y el contorno son visualizados en la ventana completa.

Si este es el caso, alinee los puntos de las esquinas y el contorno con la forma del libro.



Siga el procedimiento siguiente para modificar los puntos de las esquinas y el contorno:

1. Modifique los puntos de las esquinas.

Los puntos de las esquinas pueden modificarse mediante uno de los métodos siguientes:

- Haga doble clic en la posición a la que desea mover los puntos de las esquinas.
 - ⇒ Los puntos de las esquinas se moverán automáticamente a la posición en la que ha hecho doble clic.
 - Si los puntos de las esquinas no pueden modificarse adecuadamente, arrástrelos para moverlos.
- Arrastre los puntos de las esquinas a las posiciones deseadas.
 - Modifique en primer lugar los puntos de las esquinas de ambos extremos del medianil, y luego las esquinas del libro.

2. Modifique el contorno.

Arrastre el contorno para alinearlo con la forma del libro. Si le resulta difícil alinear el contorno con la forma del libro, coloque el contorno poco a poco.

Para hacerlo más fácil, haga clic en un contorno cerca de los puntos de las esquinas y arrastre y coloque el contorno para alinearlo con la forma del libro repetidamente.

5. Haga clic en el botón [Aplicar].

⇒ Aparecerá un mensaje para confirmar el objetivo a ser corregido.

6. Haga clic en el botón [Páginas seleccionadas].

⇒ Se corregirá la distorsión de la página.

Cuando haya terminado de corregir la distorsión de la página, haga clic en el botón [Guardar y salir].

SUGERENCIA

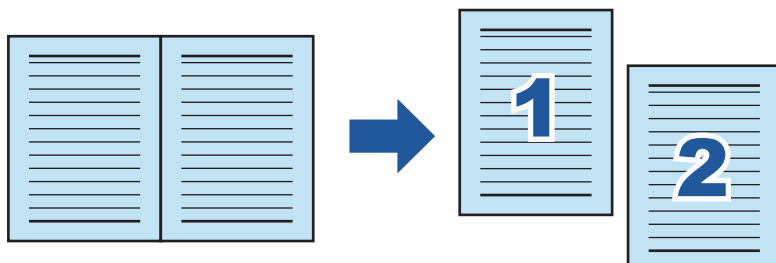
- Para corregir otra página distorsionada, seleccione la página cuya distorsión será corregida en [Imagen final], y repita los pasos del 2 al 6.
- Cuando el texto, líneas o gráficos en la imagen digitalizada están torcidos horizontalmente, deseccione la casilla de selección [Corregir el texto torcido].

Cuando hay líneas o gráficos curvos/inclinados con líneas curvas/inclinadas en el documento, la imagen digitalizada del documento podría no ser corregida apropiadamente y el diseño podría no verse correctamente.

Dividir una imagen de doble página en imágenes de dos páginas


La imagen de doble página puede ser dividida en páginas derechas e izquierdas.

Cuando un archivo JPEG es dividido, el archivo es dividido en dos archivos.




ATENCIÓN

Siga el siguiente procedimiento para realizar corrección de imagen de libro múltiple para una página:

1. Editar en el modo corrección de imagen de libro ().

- Corregir una imagen de libro distorsionada
- Dividir una imagen de doble página

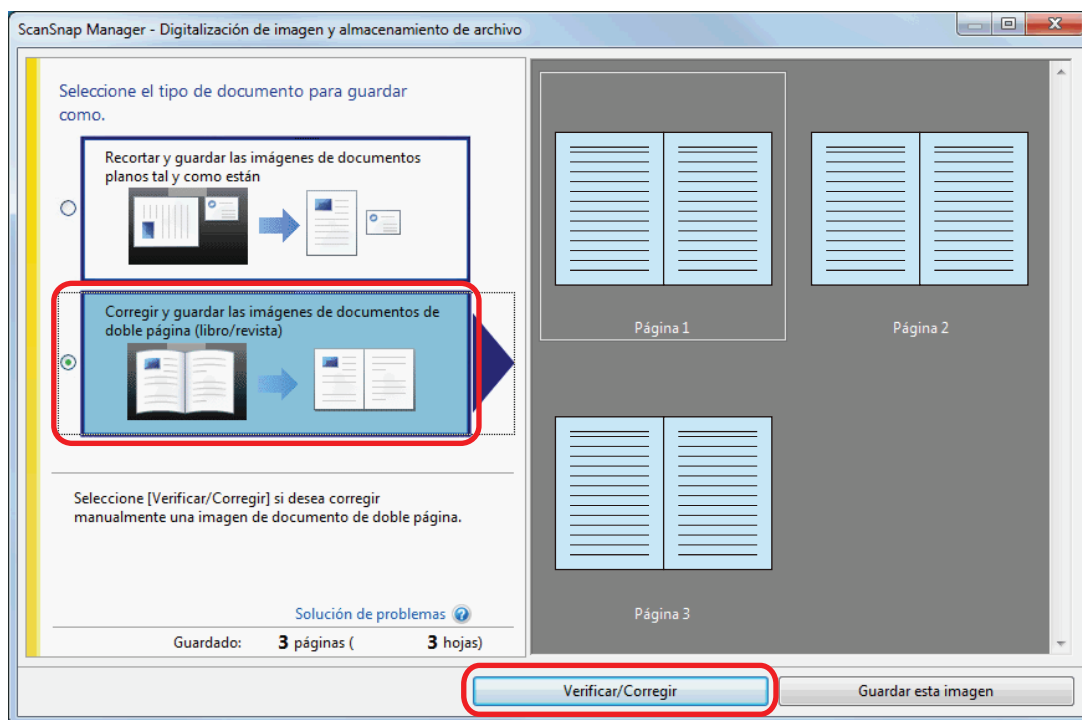
2. Editar en el modo retoque de puntos ().

- Rellenar los dedos capturados en la imagen

Si edita en el modo corrección de imagen de libro después de haber editado en el modo retoque de puntos, los resultados editados en el modo retoque de puntos son reemplazados.

- 1. En la ventana que aparece después de que un libro es digitalizado, seleccione [Corregir y guardar las imágenes de documentos de doble página (libro/revista)] y haga clic en el botón [Verificar/Corregir].**

Para obtener detalles acerca de cómo digitalizar un libro, consulte ["Digitalizar un libro" \(página 26\)](#).

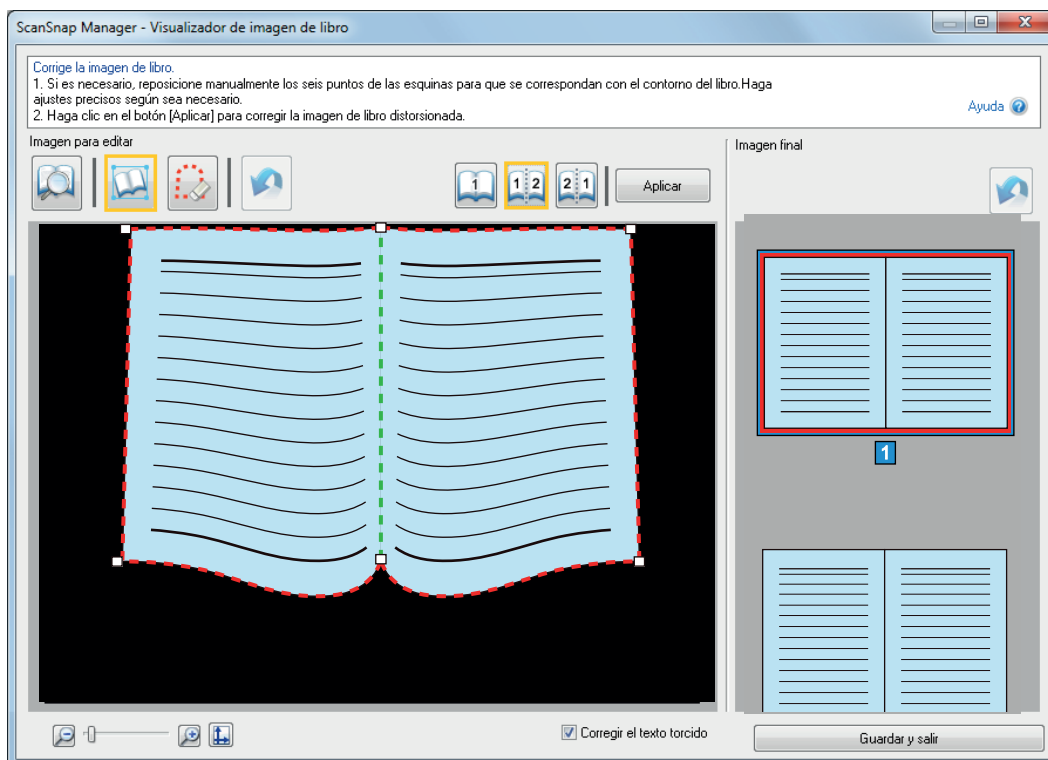


⇒ Aparecerá la ventana [ScanSnap Manager - Visualizador de imagen de libro].

2. Seleccione la página a ser dividida en [Imagen final].

3. Haga clic en , y luego haga clic en o .

⇒ La línea de división es indicada con una línea discontinua de color verde.



Si la línea de división no está alineada con el medianil del libro, arrastre los puntos de las esquinas para corregir la posición.

4. Haga clic en el botón [Aplicar].

⇒ Aparecerá un mensaje para confirmar el objetivo a ser dividido.

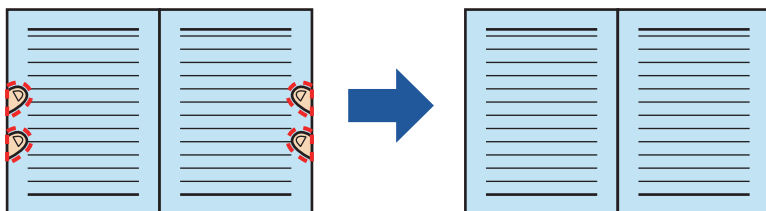
5. Haga clic en el botón [Páginas seleccionadas].

⇒ La página es dividida.

Cuando haya terminado de dividir la página, haga clic en el botón [Guardar y salir].

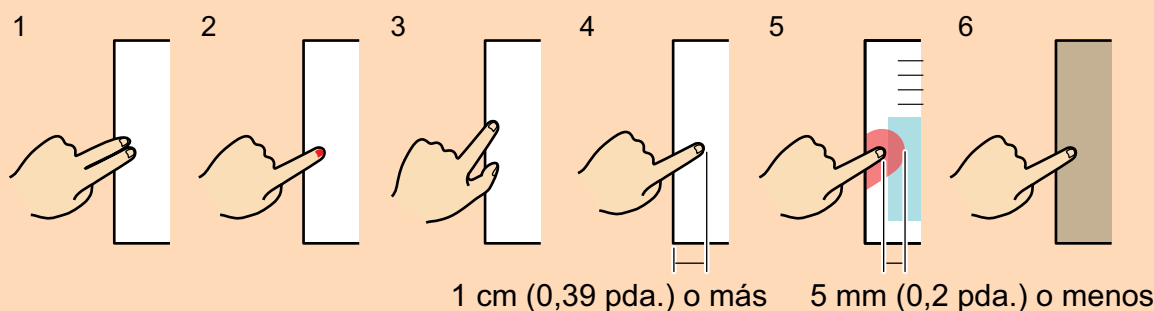
Rellenar los dedos capturados en una imagen digitalizada (cuando se digitaliza un libro)

Los dedos que son capturados cuando un libro es digitalizado pueden ser rellenados.



ATENCIÓN

- Para rellenar los dedos capturados en la imagen digitalizada, los dedos deben ser detectados. Los dedos capturados podrían no ser detectados correctamente si un libro es digitalizado en las siguientes maneras:
 - Cuando los dos o más dedos que mantienen hacia abajo el libro a ser digitalizado se tocan (figura 1).
 - Cuando mantiene hacia un libro a ser digitalizado con dedos pintados o con uñas artificiales (figura 2).
 - Cuando mantiene hacia un libro a ser digitalizado con sus dedos doblados (figura 3).
 - Cuando los dos o más dedos que mantienen hacia abajo el libro a ser digitalizado son capturados 1 cm (0,39 pda.) o más (figura 4).
 - Cuando hay texto o una imagen a menos de 5 mm (0,2 pda.) alrededor de los dedos que utiliza para mantener hacia abajo el libro a ser digitalizado (figura 5).
 - Cuando se digitaliza un libro cuyo color de fondo no sea blanco (como una revista de historietas) (figura 6).
 - Cuando un libro es digitalizado después de seleccionar [Gris (Reverso)], [Blanco y negro] o [Color compresión alta] en la lista desplegable [Modo de color] de la ficha [Digitalizando] de la "Ventana de configuración de ScanSnap" (página 47).



- Siga el siguiente procedimiento para realizar corrección de imagen de libro múltiple para una página:



1. Editar en el modo corrección de imagen de libro ().
 - Corregir una imagen de libro distorsionada
 - Dividir una imagen de doble página



2. Editar en el modo retoque de puntos ().
 - Rellenar los dedos capturados en la imagen

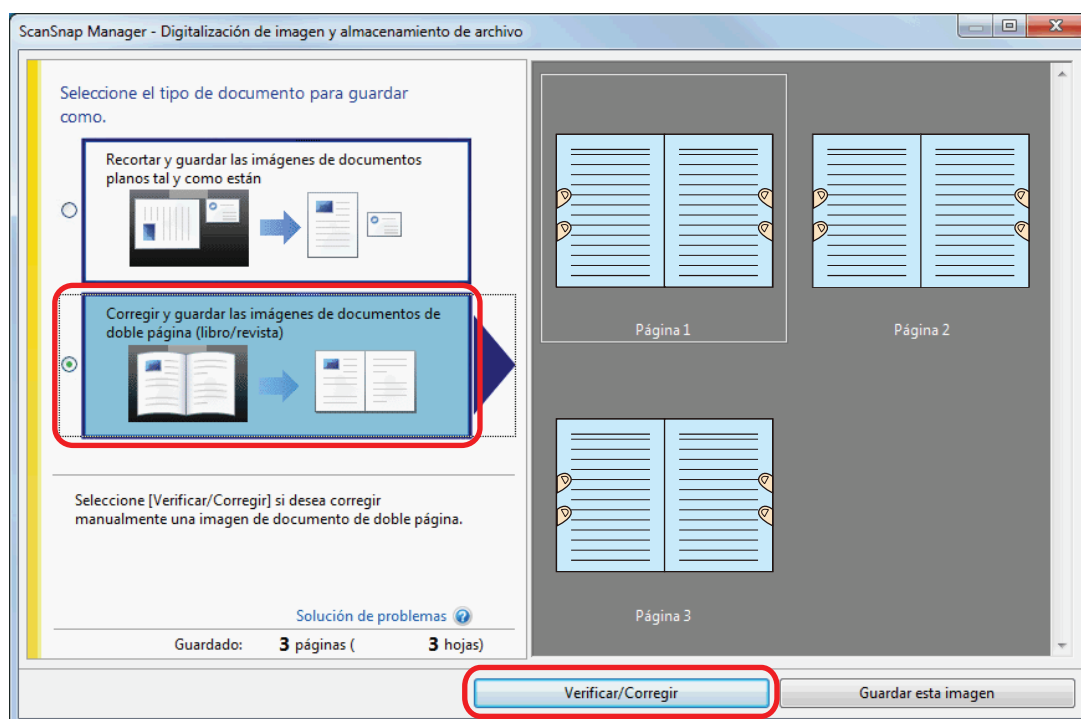
Si edita en el modo corrección de imagen de libro después de haber editado en el modo retoque de puntos, los resultados editados en el modo retoque de puntos son reemplazados.

SUGERENCIA

- Hasta cinco dedos en cada lado (derecho/izquierdo) pueden ser rellenados.
- Para evitar el deterioro de la imagen, seleccione y rellene tantos dedos como sea posible de una sola vez.

1. En la ventana que aparece después de que un libro es digitalizado, seleccione **[Corregir y guardar las imágenes de documentos de doble página (libro/revista)]** y haga clic en el botón **[Verificar/Corregir]**.

Para obtener detalles acerca de cómo digitalizar un libro, consulte "[Digitalizar un libro](#)" (página 26).



⇒ Aparecerá la ventana [ScanSnap Manager - Visualizador de imagen de libro].

2. Seleccione la página para rellenar los dedos capturados en **[Imagen final]**.

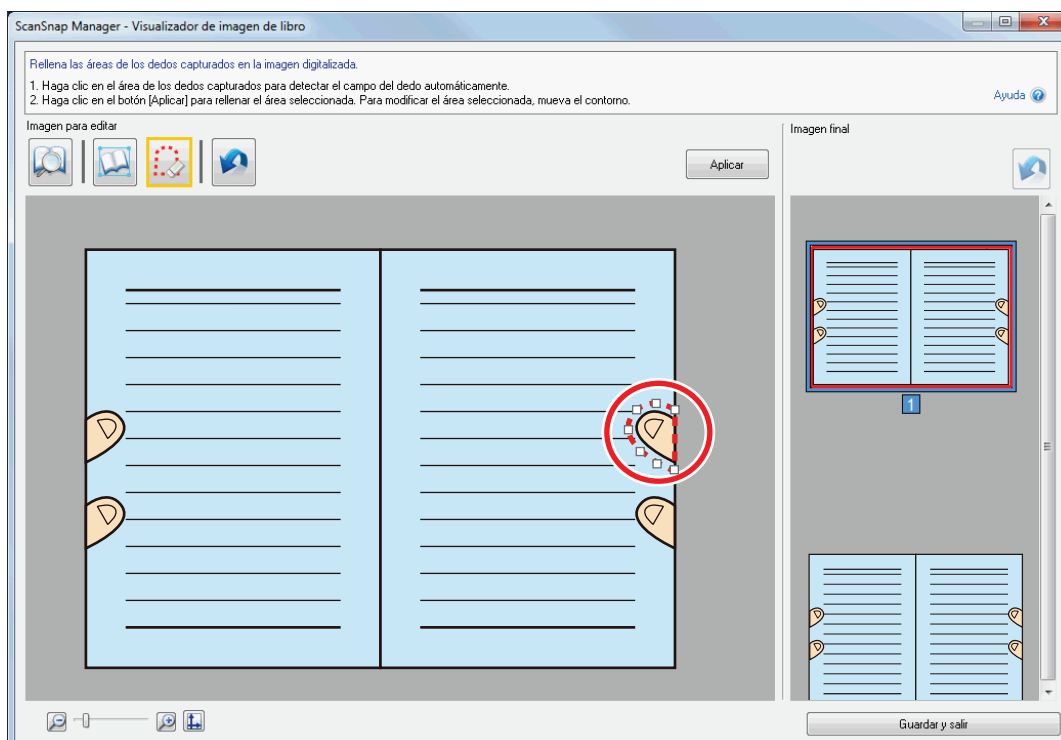


3. Haga clic en .

4. Con el ratón, haga clic en un dedo capturado en una imagen digitalizada.

⇒ Cuando un dedo es detectado, el dedo es indicado con un contorno de línea discontinua de color rojo.

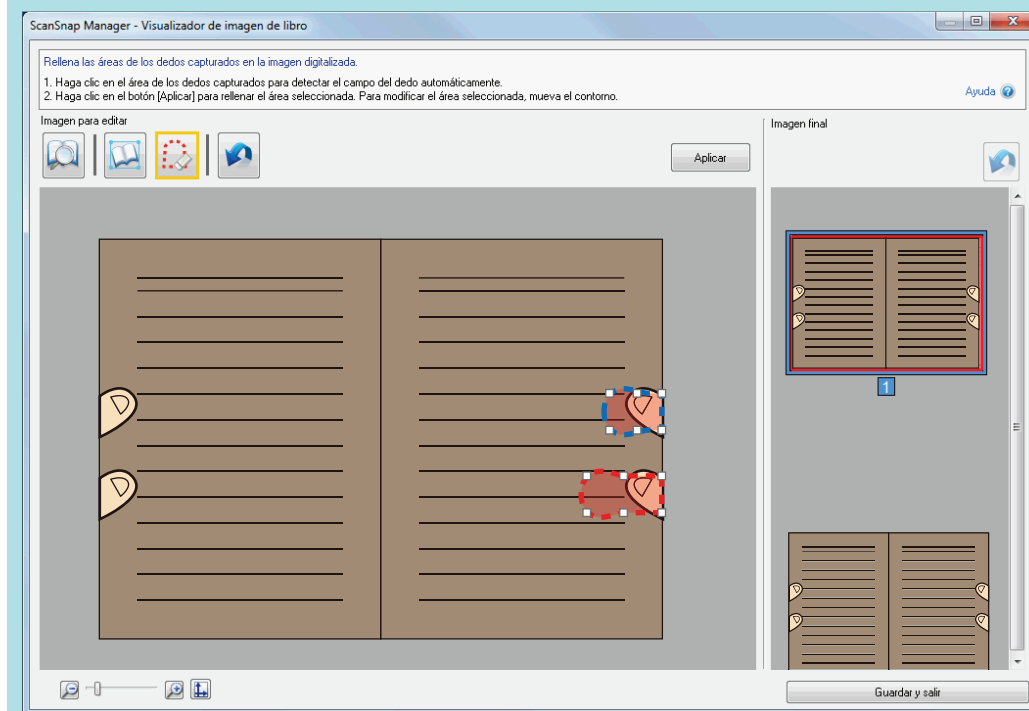
Para cambiar el intervalo del contorno, arrastre el punto blanco que está encima del contorno.



SUGERENCIA

Cuando un dedo capturado en una imagen digitalizado no es detectado, un contorno predeterminado es visualizado alrededor del dedo.

En tal caso, arrastre el punto blanco en el contorno para alinear el contorno con la forma del dedo.



5. Haga clic en el botón [Aplicar].

⇒ El dedo capturado en una imagen digitalizada es rellenado.

Cuando haya terminado de rellenar el dedo capturado, haga clic en el botón [Guardar y salir].

Digitalizar varios documentos a la vez

Cuando se digitalizan varios documentos al mismo tiempo con el ScanSnap, las siguientes correcciones pueden ser hechas en las imágenes digitalizadas:

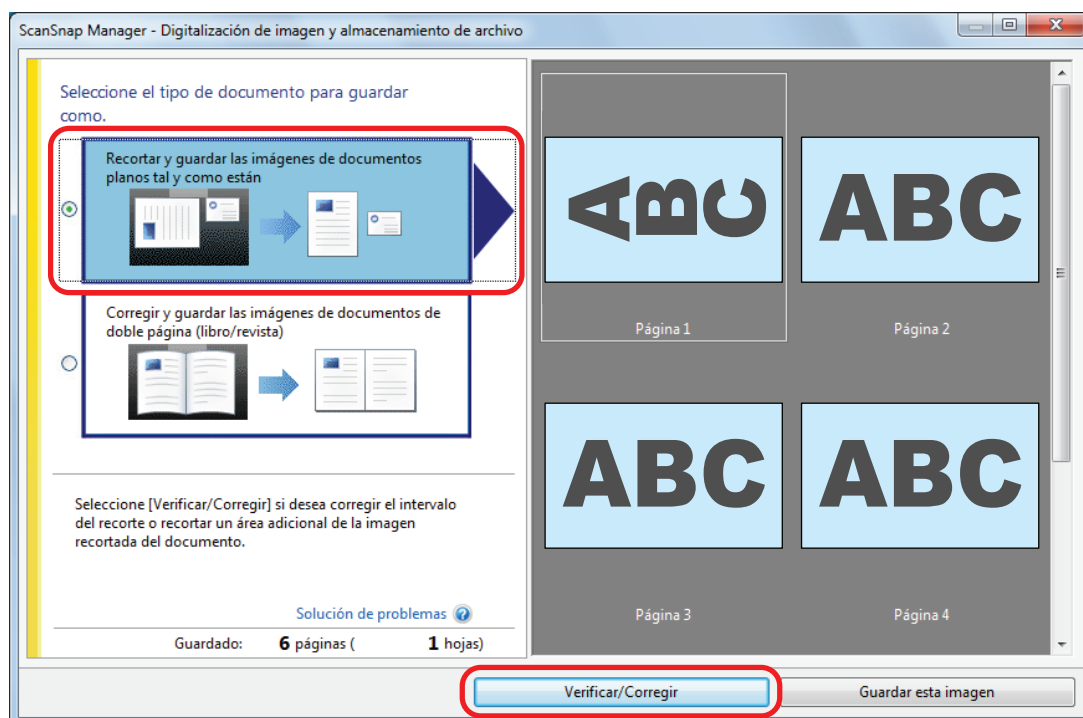
- ["Corregir la orientación de la imagen digitalizada" \(página 112\)](#)
- ["Modificar el área de recorte" \(página 115\)](#)
- ["Agregar las imágenes digitalizadas necesarias" \(página 117\)](#)
- ["Eliminar las imágenes digitalizadas necesarias" \(página 119\)](#)

Corregir la orientación de la imagen digitalizada

Es posible corregir las imágenes digitalizadas que estén torcidas o al revés.

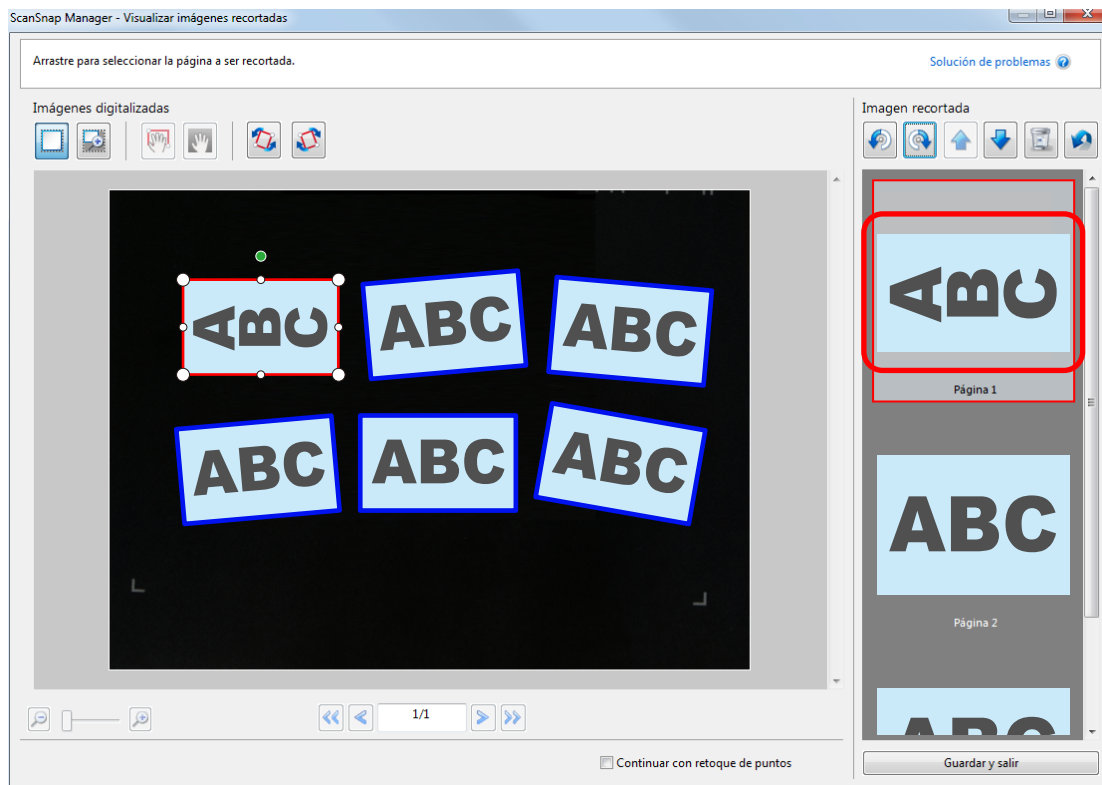
1. En la ventana que aparece después de que varios documentos fueron digitalizados a la vez, seleccione [Recortar y guardar las imágenes de documentos planos tal y como están] y haga clic en el botón [Verificar/Corregir].


Para obtener detalles acerca de cómo digitalizar varios documentos, consulte "[Digitalizar varios documentos a la vez](#)" (página 31).

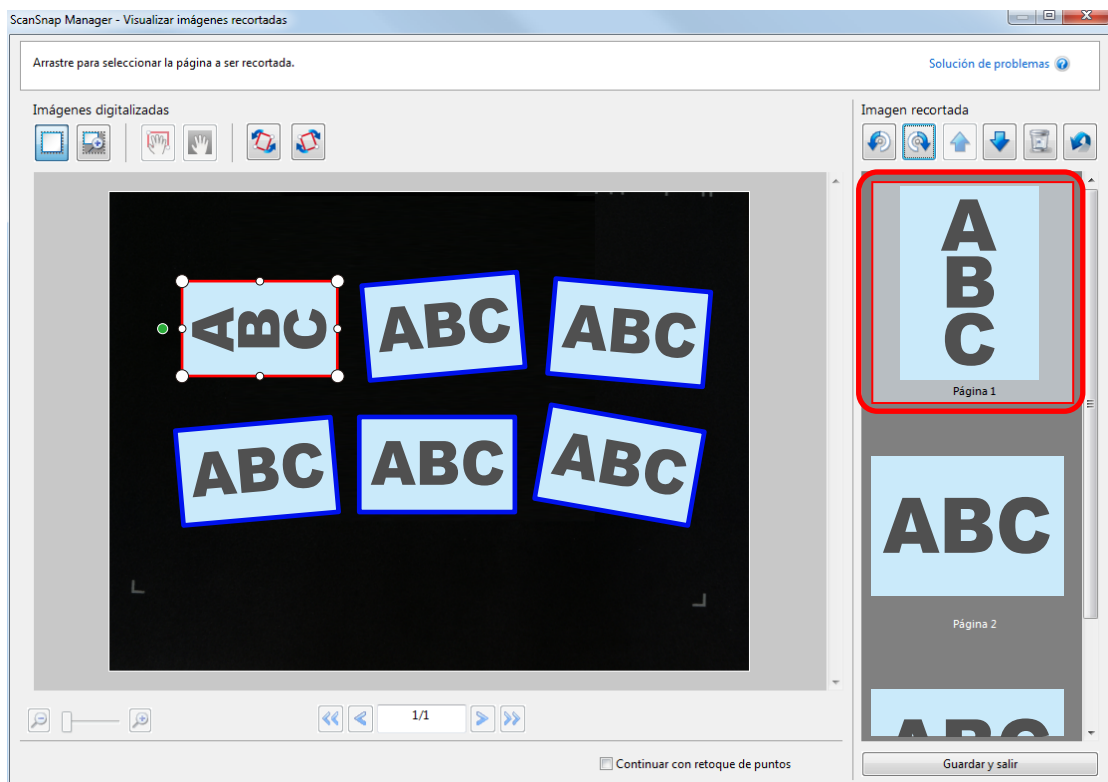


⇒ La ventana [ScanSnap Manager - Visualizar imágenes recortadas] es visualizada.

2. Seleccione cual imagen será para corregir la orientación.





3. Haga clic en  o .
- ⇒ La imagen digitalizada es rotada 90 grados.



Cuando haya terminado de corregir la orientación, haga clic en el botón [Guardar y salir].

SUGERENCIA

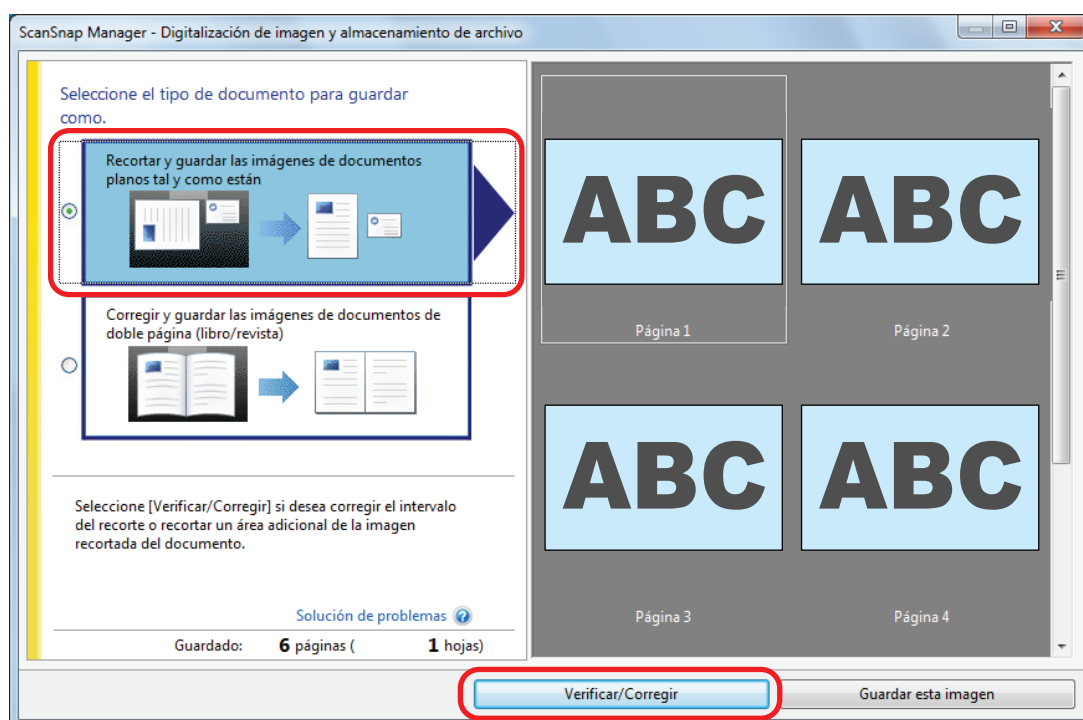
- Para ajustar con precisión la orientación del marco de recorte, seleccione cual imagen digitalizada desea girar y entonces realice una de las siguientes operaciones:
 - Arrastre el punto de operación verde que aparece en la parte superior del marco de recorte tanto como lo desee.
- Haga clic en  o .
- Si aparece el botón [Siguiente], deseleccione la casilla de selección [Continuar con retoque de puntos]. El botón [Siguiente] cambiará al botón [Guardar y salir].

Modificar el área de recorte

El tamaño del marco de recorte que es usado para recortar la imagen puede ser modificada.

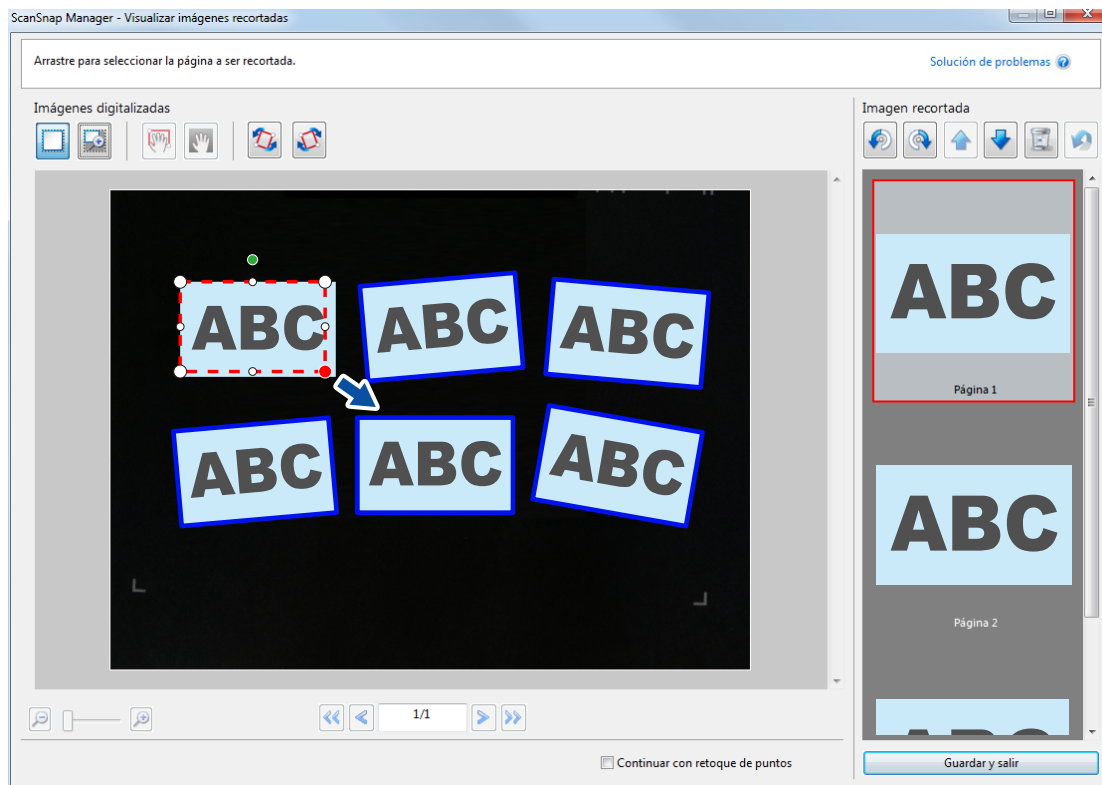
1. En la ventana que aparece después de que varios documentos fueron digitalizados a la vez, seleccione [Recortar y guardar las imágenes de documentos planos tal y como están] y haga clic en el botón [Verificar/Corregir].

Para obtener detalles acerca de cómo digitalizar varios documentos, consulte "[Digitalizar varios documentos a la vez](#)" (página 31).



⇒ La ventana [ScanSnap Manager - Visualizar imágenes recortadas] es visualizada.

2. Seleccione el área de recorte de la imagen digitalizada para cambiar el área de recorte.
3. Arrastre los puntos de operaciones del marco de recorte para modificar el área de recorte.



4. Haga clic en cualquier posición de la ventana.

⇒ Se fijará el área de recorte.

Cuando haya terminado de cambiar el área de recorte, haga clic en el botón [Guardar y salir].

SUGERENCIA

- Para mover un marco de recorte, coloque el ratón dentro del marco de recorte y arrástrelo cuando todos los puntos de operaciones se hayan vuelto rojos.
- Si aparece el botón [Siguiente], deseleccione la casilla de selección [Continuar con retoque de puntos]. El botón [Siguiente] cambiará al botón [Guardar y salir].

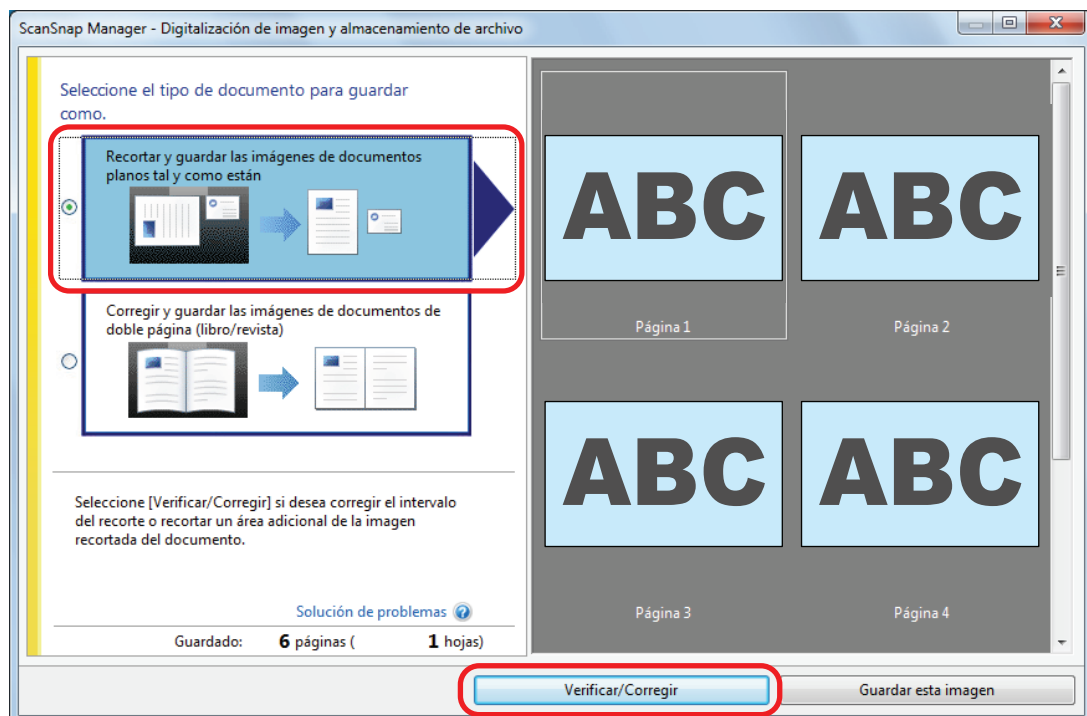
Agregar las imágenes digitalizadas necesarias

Si las imágenes digitalizadas necesarias que no son seleccionadas como objetos a ser recortados, puede agregarlos manualmente.

Hasta 20 marcos de recorte pueden ser agregados por cada imagen digitalizada.

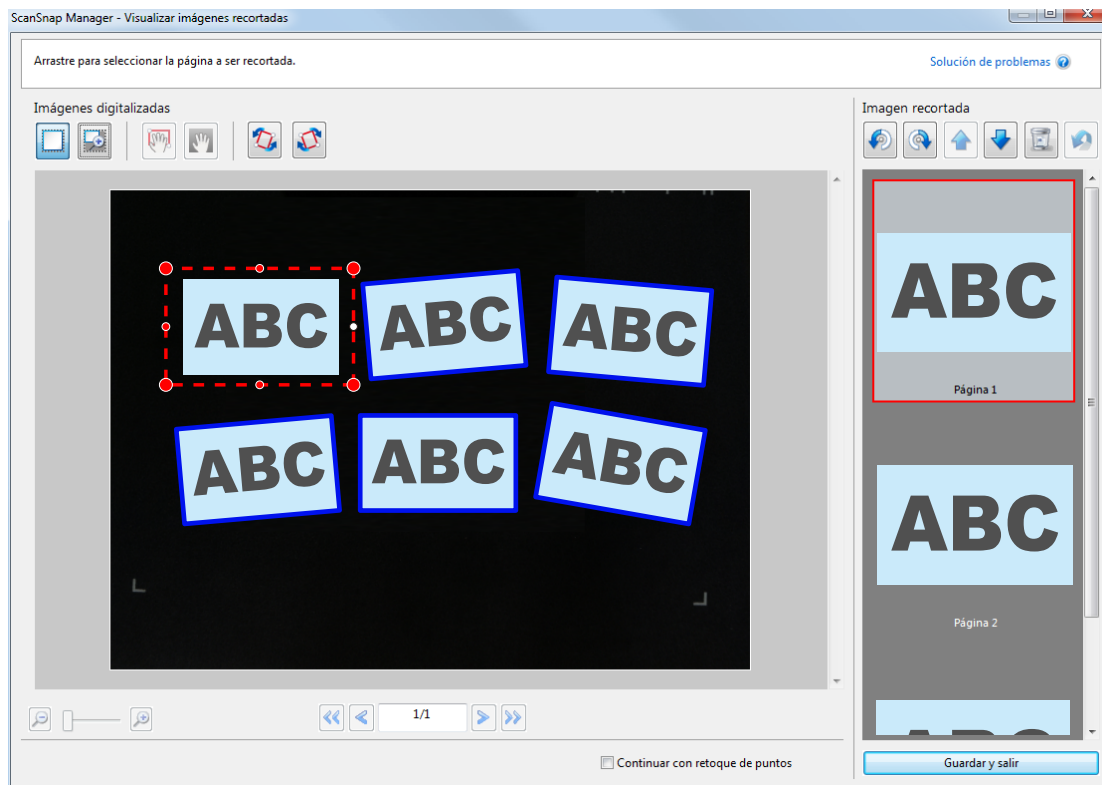
1. En la ventana que aparece después de que varios documentos fueron digitalizados a la vez, seleccione [Recortar y guardar las imágenes de documentos planos tal y como están] y haga clic en el botón [Verificar/Corregir].

Para obtener detalles acerca de cómo digitalizar varios documentos, consulte ["Digitalizar varios documentos a la vez"](#) (página 31).



⇒ La ventana [ScanSnap Manager - Visualizar imágenes recortadas] es visualizada.

2. Enmarque la imagen digitalizada a ser recortada arrastrando el ratón.



- ⇒ Un marco de recorte es añadido a la imagen digitalizada que es reconocida automáticamente, y la imagen digitalizada que fue recortada arrastrando el ratón es añadida al final de [Imagen recortada].

Cuando haya terminado de añadir el marco de recorte, haga clic en el botón [Guardar y salir].

SUGERENCIA

Si aparece el botón [Siguiente], deseleccione la casilla de selección [Continuar con retoque de puntos]. El botón [Siguiente] cambiará al botón [Guardar y salir].

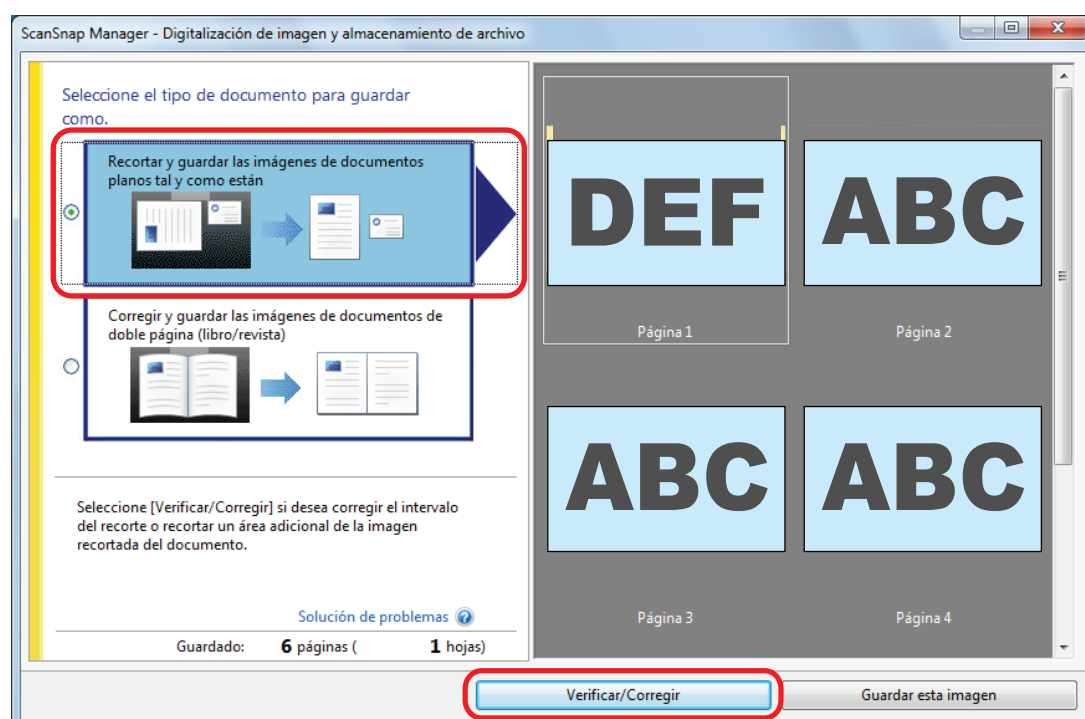
Eliminar las imágenes digitalizadas necesarias

Si hay varias imágenes digitalizadas, los marcos de recorte innecesarios pueden ser eliminados.

Las imágenes digitalizadas sin marcos de recorte no son reproducidas y no pueden ser enlazadas con una aplicación.

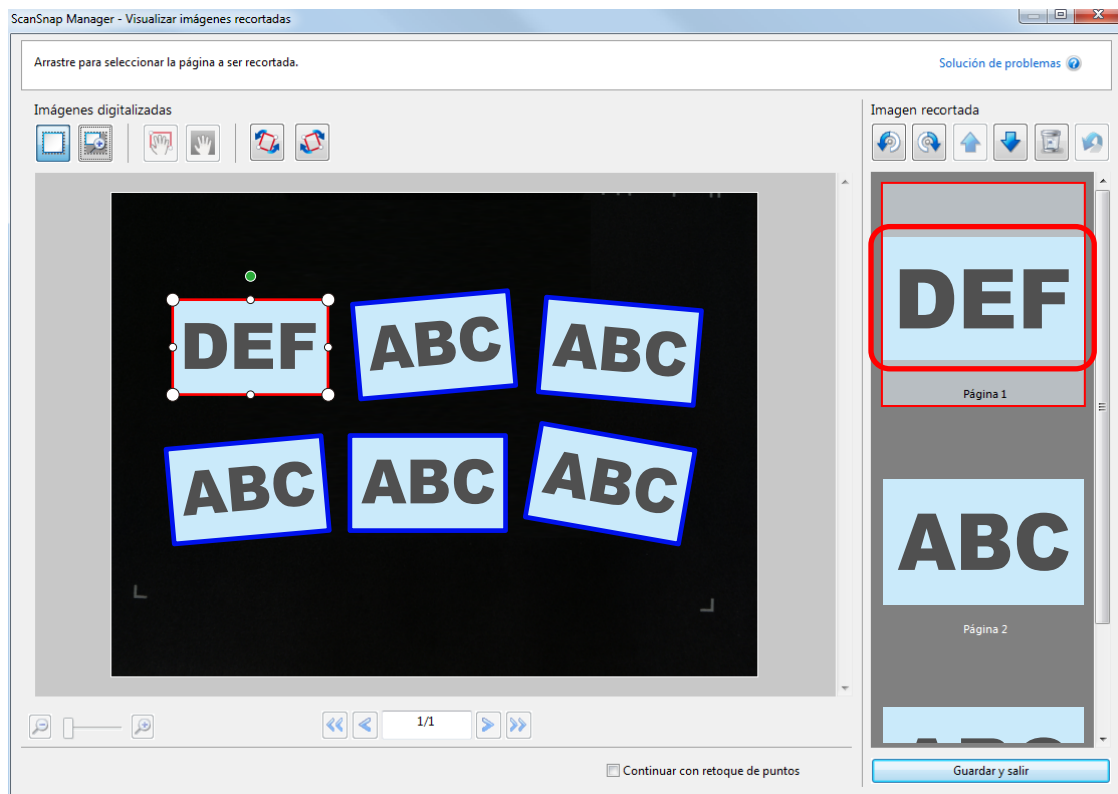
- 1. En la ventana que aparece después de que varios documentos fueron digitalizados a la vez, seleccione [Recortar y guardar las imágenes de documentos planos tal y como están] y haga clic en el botón [Verificar/Corregir].**

Para obtener detalles acerca de cómo digitalizar varios documentos, consulte ["Digitalizar varios documentos a la vez"](#) (página 31).



⇒ La ventana [ScanSnap Manager - Visualizar imágenes recortadas] es visualizada.

- 2. Seleccione una imagen digitalizada para eliminar el marco de recorte.**

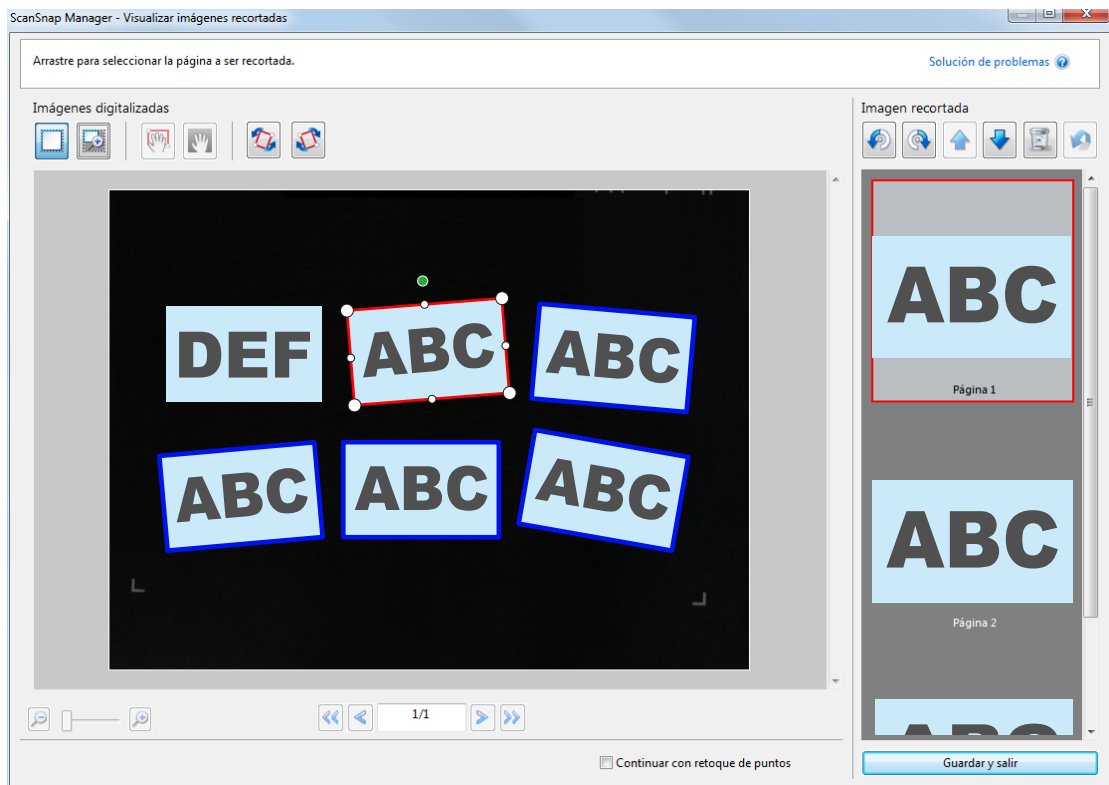


3. Haga clic en

⇒ Aparecerá un mensaje de confirmación.

4. Haga clic en el botón [Sí].

⇒ El marco de recorte es eliminado de la imagen seleccionada, y la imagen digitalizada desaparece de [Imagen recortada].



Después de eliminar el marco de recorte de la imagen digitalizada innecesaria, haga clic en el botón [Guardar y salir].

SUGERENCIA

Si aparece el botón [Siguiente], deseleccione la casilla de selección [Continuar con retoque de puntos]. El botón [Siguiente] cambiará al botón [Guardar y salir].


Solución de problemas

Esta sección le explica cómo solucionar los problemas que pueden ocurrir durante la instalación o desinstalación de los software relacionados con el ScanSnap.

- "Cómo encontrar su solución" (página 123)
- "Si el primer intento de instalación ha fracasado" (página 124)
- "Si ya instaló el software anteriormente" (página 125)
- "Si el icono ScanSnap Manager no aparece" (página 134)
- "Si ScanSnap Manager no funciona normalmente" (página 137)
- "Si no puede desinstalar los software" (página 145)

Para obtener detalles acerca de los problemas que pueden ocurrir y las soluciones mientras usa ScanSnap, consulte lo siguiente:

- "Solución de problemas" de la Ayuda de ScanSnap Manager

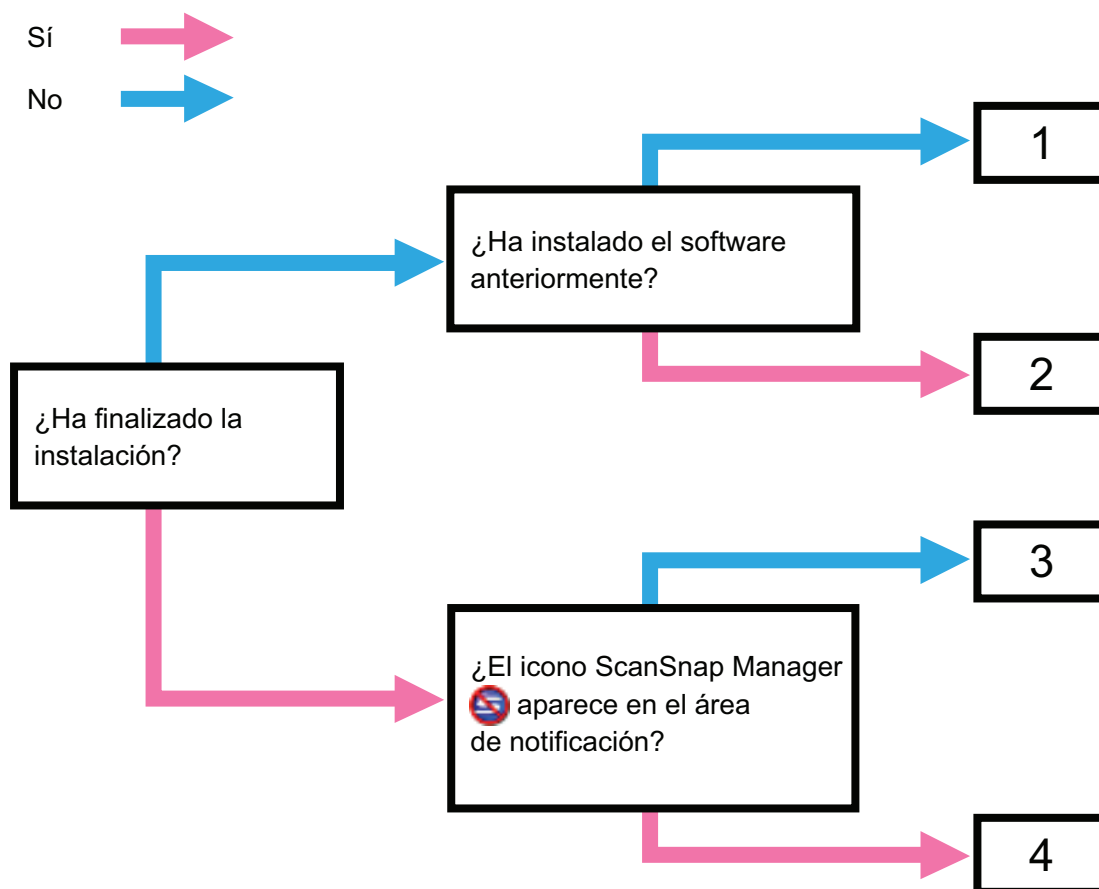
Para mostrar esta sección, haga clic derecho en el icono ScanSnap Manager  en el área de notificación, y seleccione [Ayuda] → [Solución de problemas] desde el "Menú de clic derecho" (página 45).

- Sitio de soporte de ScanSnap (<http://scansnap.fujitsu.com/g-support/es/>)

Si después de consultar la sección anterior no ha podido solucionar el problema, póngase en contacto con su distribuidor local del escáner FUJITSU o con un centro autorizado de servicios técnicos de escáneres FUJITSU.

Cómo encontrar su solución

Cuando tiene problemas instalando el software o cuando ScanSnap no opera normalmente después de que la instalación haya finalizado, consulte los pasos de abajo para solucionar los problemas.



N.º	Tema a ser consultado
1	"Si el primer intento de instalación ha fracasado" (página 124)
2	"Si ya instaló el software anteriormente" (página 125)
3	"Si el icono ScanSnap Manager no aparece" (página 134)
4	"Si ScanSnap Manager no funciona normalmente" (página 137)

Si el primer intento de instalación ha fracasado

Esta sección le explica cómo resolver el problema cuando fracasa el primer intento para instalar el software relacionado con el ScanSnap.

Si cualquier software relacionado con el ScanSnap (incluyendo otros modelos que no son el SV600) ha sido instalado antes, consulte ["Si ya instaló el software anteriormente" \(página 125\)](#).

1. Reinicie el ordenador e inicie sesión como un usuario con privilegios de administrador.

2. Reinstale el software.

Para obtener detalles, consulte ["Cómo instalar los software" \(página 43\)](#).

Si ya instaló el software anteriormente

Esta sección le explica cómo solucionar el problema cuando no puede volver a instalar el software relacionado con el ScanSnap (incluyendo otros modelos que no son SV600).

- ["Desinstalar los software" \(página 126\)](#)
- ["Eliminar la información de instalación" \(página 127\)](#)
- ["Instalar el software desde la ventana \[ScanSnap Setup\]" \(página 132\)](#)
- ["Instalar un software a la vez" \(página 133\)](#)

Desinstalar los software

Desinstalar el software que ya se encuentra instalado.

El procedimiento de desinstalación a seguir es como se indica a continuación:

- 1. Si el ScanSnap está conectado al ordenador, desconecte el cable USB del mismo.**
- 2. Inicie sesión como un usuario con privilegios de administrador.**
- 3. Si un software antivirus está siendo ejecutado deshabilítelo temporalmente.**

ATENCIÓN

Si no puede deshabilitar el software antivirus, verifique si el software está configurado para asegurar la aplicación.

- 4. Desinstale los software.**

Los siguientes software deben ser desinstalados:

- ScanSnap Manager
- ScanSnap Organizer
- CardMinder

Para obtener detalles, consulte ["Desinstalar los software"](#) (página 161).

- Si el software fue desinstalado correctamente, proceda a ["Instalar el software desde la ventana \[ScanSnap Setup\]"](#) (página 132).
- Si el software aún permanece en la lista, proceda al tema siguiente ["Eliminar la información de instalación"](#) (página 127).

Eliminar la información de instalación

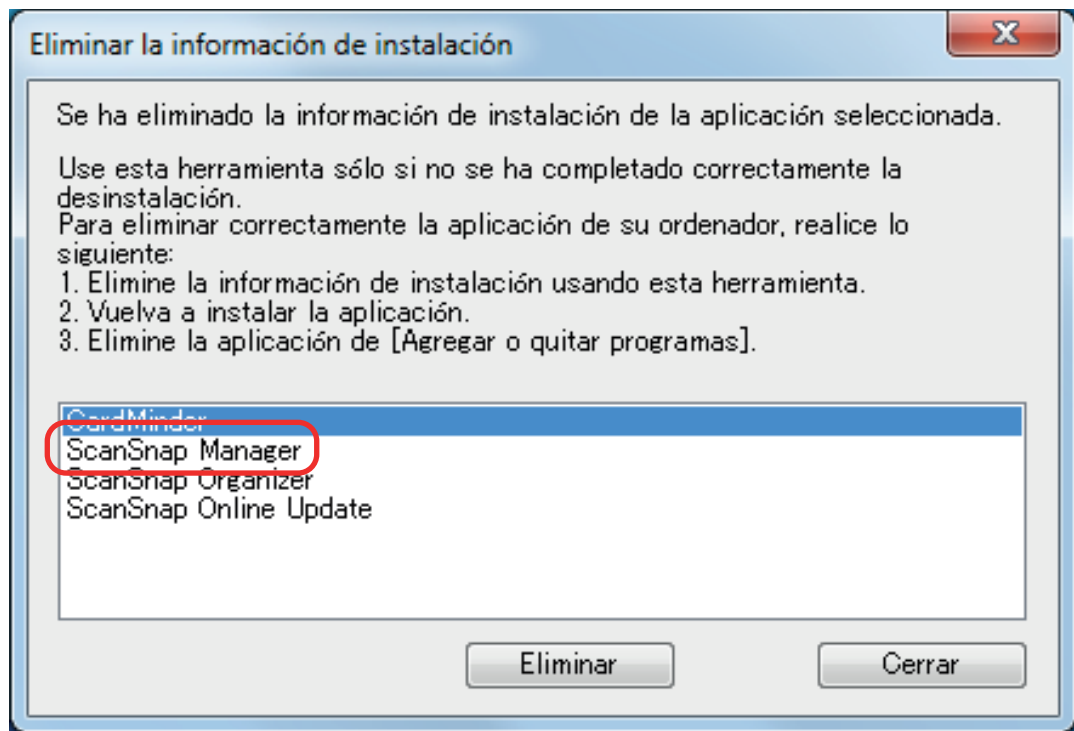
Si el nombre del software que intentó desinstalar aún permanece en la lista [Programas y características] en el Panel de control, o si el software no puede ser desinstalado por alguna razón, la información de instalación necesita ser eliminada.

Elimine la información de instalación realizando el siguiente procedimiento.

ATENCIÓN

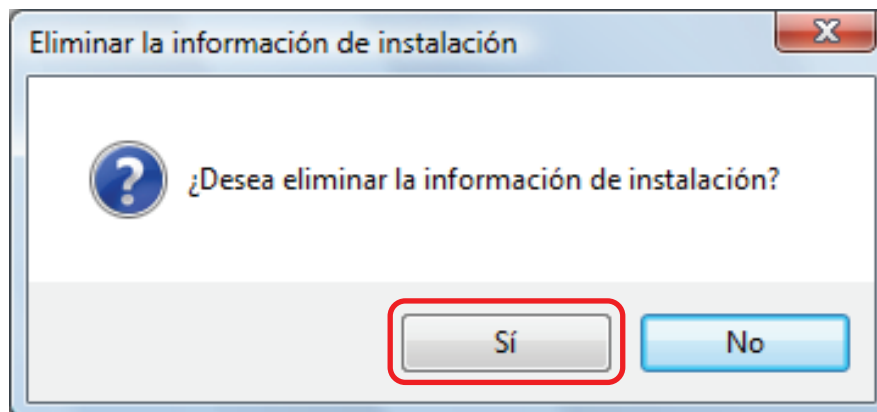
Si no ha podido eliminar correctamente la información de instalación, póngase en contacto con su distribuidor local del escáner FUJITSU o con un centro autorizado de servicios técnicos de escáneres FUJITSU.

- 1. Inicie sesión como un usuario con privilegios de administrador.**
- 2. Inserte el Setup DVD-ROM en la unidad de disco.**
 - ⇒ Aparecerá la ventana [ScanSnap Setup].
- 3. Haga clic en el botón [Cerrar] para cerrar la ventana [ScanSnap Setup].**
- 4. Inicie la herramienta para eliminar la información de instalación.**
 - Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista
 1. Desde el Explorador de Windows, abra la carpeta [Tool] del Setup DVD-ROM.
 2. Haga clic derecho en "SSClean.exe" y seleccione [Ejecutar como administrador] del menú visualizado.
 - ⇒ Aparecerá la ventana [Control de cuentas de usuario].
 3. Haga clic en el botón [Sí] (el botón [Continuar] en Windows Vista).
 - ⇒ Aparecerá la ventana [Eliminar la información de instalación].
 - Windows XP
 1. Desde el Explorador de Windows, abra la carpeta [Tool] del Setup DVD-ROM y haga doble clic en "SSClean.exe".
 - ⇒ Aparecerá la ventana [Eliminar la información de instalación].
- 5. Seleccione el software del cual desea eliminar la información de instalación.**
 - ScanSnap Manager
 1. Seleccione [ScanSnap Manager] y haga clic en el botón [Eliminar].



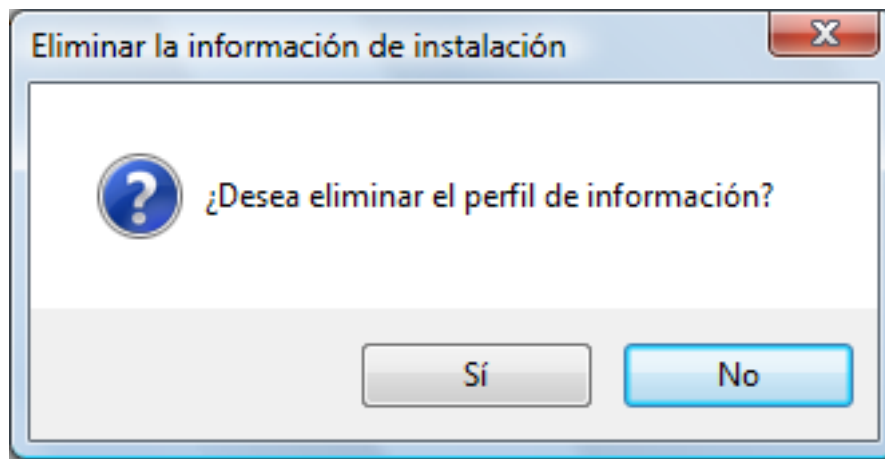
⇒ Aparecerá un mensaje de confirmación.

2. Haga clic en el botón [Sí].



⇒ Aparecerá un mensaje para confirmar si desea o no eliminar el perfil de información.

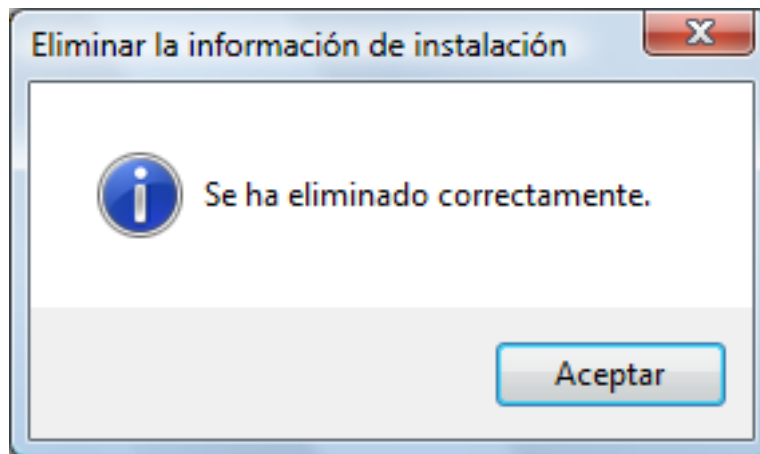
3. Haga clic en el botón [Sí] para eliminar y en [No] para conservar el perfil de información.



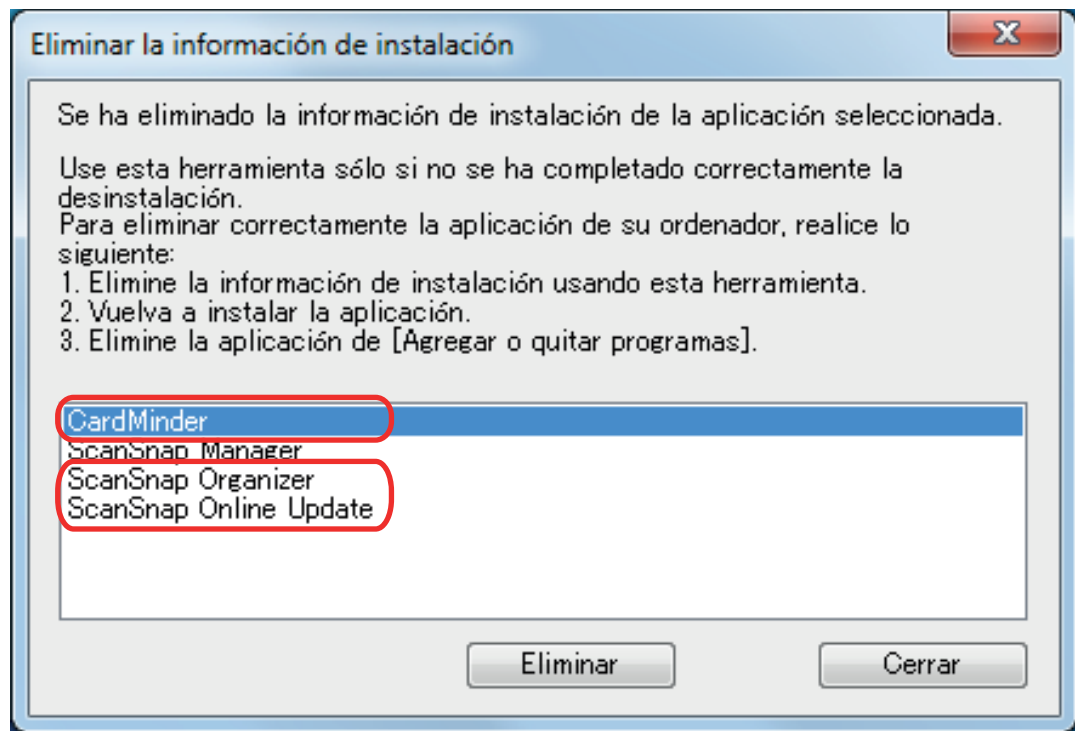
ATENCIÓN

Si el problema aún persiste cuando conserva la información del perfil y luego reinstala el software, intente de nuevo después de eliminar la información del perfil.

⇒ Se eliminará la información de instalación y aparecerá el siguiente mensaje.

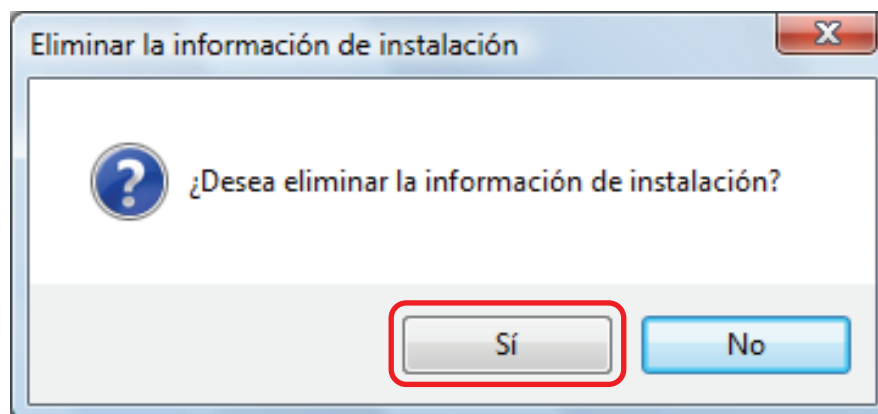


4. Haga clic en el botón [Aceptar] para cerrar la ventana [Eliminar la información de instalación].
- ScanSnap Organizer/CardMinder/ScanSnap Online Update
 1. Seleccione [ScanSnap Organizer], [CardMinder] o [ScanSnap Online Update] y haga clic en el botón [Eliminar].

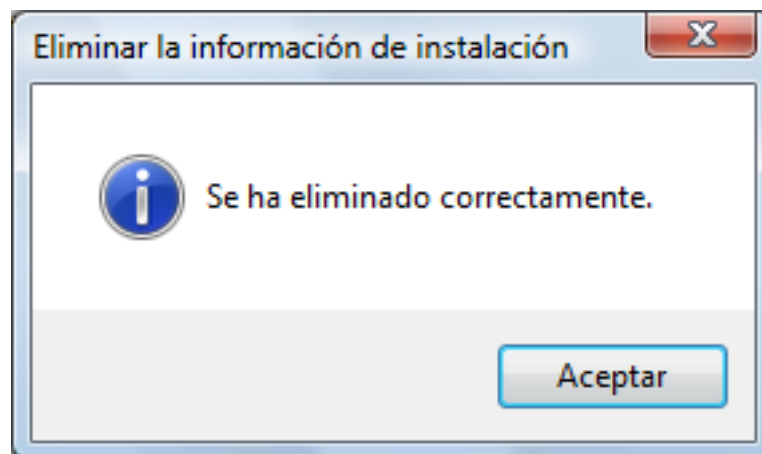


⇒ Aparecerá un mensaje de confirmación.

2. Haga clic en el botón [Sí].



⇒ Se eliminará la información de instalación y aparecerá el siguiente mensaje.



3. Haga clic en el botón [Aceptar] para cerrar la ventana [Eliminar la información de instalación].

- 6. Repitiendo el paso 5, elimine la información de instalación de todos los software listados en la ventana [Eliminar la información de instalación].**
- 7. Haga clic en el botón [Cerrar] para cerrar la ventana [Eliminar la información de instalación].**
- 8. Confirme que la carpeta de instalación ya no existe.**

Si la carpeta [ScanSnap] permanece en el siguiente lugar, renombre la carpeta (tal como [-ScanSnap]). Esta carpeta puede ser eliminada después que la instalación haya sido finalizada correctamente.

Ruta: *Nombre de la unidad (tal como C):\Archivos de programa\PFU*

Luego de finalizar el procedimiento, proceda a " Instalar el software desde la ventana [ScanSnap Setup] " (página 132).

Instalar el software desde la ventana [ScanSnap Setup]

Una vez que se desinstale el software o se elimine la información de instalación, instale el software desde la ventana [ScanSnap Setup].

Instale el software realizando el siguiente procedimiento:

- 1. Reinicie el ordenador.**
- 2. Inicie sesión como un usuario con privilegios de administrador.**
- 3. Si un software antivirus está siendo ejecutado deshabilítelo temporalmente.**

ATENCIÓN

Si no puede deshabilitar el software antivirus, verifique si el software está configurado para asegurar la aplicación.

- 4. Instale el software.**

Para obtener detalles, consulte ["Cómo instalar los software" \(página 43\)](#).

Si no realizó el siguiente procedimiento en ["Eliminar la información de instalación" \(página 127\)](#) y luego no pudo instalar el software correctamente, realice el siguiente procedimiento de nuevo:

- ["Desinstalar los software" \(página 126\)](#)
- ["Eliminar la información de instalación" \(página 127\)](#)
- ["Instalar el software desde la ventana \[ScanSnap Setup\]" \(página 132\)](#)

Si aún así no pudo reinstalar el software después de realizar los procedimientos de arriba, proceda a ["Instalar un software a la vez" \(página 133\)](#).

Instalar un software a la vez

Instale el software uno por uno realizando el siguiente procedimiento:

- 1. Reinicie el ordenador.**
- 2. Inicie sesión como un usuario con privilegios de administrador.**
- 3. Si un software antivirus está siendo ejecutado deshabilítelo temporalmente.**

ATENCIÓN

Si no puede deshabilitar el software antivirus, verifique si el software está configurado para asegurar la aplicación.

- 4. Inserte el Setup DVD-ROM en la unidad de disco.**
⇒ Aparecerá la ventana [ScanSnap Setup].
- 5. Haga clic en el botón [Cerrar] para cerrar la ventana [ScanSnap Setup].**
- 6. Instale el software.**

Abra el Setup DVD-ROM desde el Explorador de Windows y ejecute el "setup.exe" de cada software.

- ScanSnap Manager
Unidaddedisco:\Software\ScanSnap\setup.exe
- ScanSnap Organizer
Unidaddedisco:\Software\Organizer\setup.exe
- CardMinder
Unidaddedisco:\Software\Card\setup.exe

Instale uno de los software de arriba y luego instale la siguiente aplicación.

- ScanSnap Online Update
Unidaddedisco:\Software\Online Update\setup.exe

⇒ Aparecerá la ventana de instalación.

Siga las instrucciones mostradas en la pantalla para continuar con la instalación.

Si no puede proceder más porque un mensaje aparece indicándole que el software ya está instalado, inicie de nuevo desde el procedimiento en "[Desinstalar los software](#)" (página 126).


ATENCIÓN

Si el "setup.exe" de un programa de software no está incluido en el Setup DVD-ROM, descargue el instalador del programa de software de la página web siguiente e instálelo.

<http://scansnap.fujitsu.com/g-support/es/>

- 7. Reinicie el ordenador.**

Si el icono ScanSnap Manager no aparece

Esta sección le explica cómo solucionar el problema cuando el icono del ScanSnap Manager  no aparece en el área de notificación, incluso si el software está instalado y ScanSnap está conectado al ordenador.

- ["Visualizar el icono ScanSnap Manager" \(página 135\)](#)


Visualizar el icono ScanSnap Manager

1. Iniciar ScanSnap Manager.

- Windows 10

Seleccione el menú [Inicio] → [Todas las aplicaciones] → [ScanSnap Manager] → [ScanSnap Manager].

- Windows 8.1

Haga clic en  en la parte inferior izquierda de la pantalla de Inicio y seleccione [ScanSnap Manager] ubicado en [ScanSnap Manager] en la pantalla de todas las aplicaciones.

- Windows 8


Haga clic derecho en la pantalla de Inicio y seleccione [Todas las aplicaciones] de la barra de la aplicación → [ScanSnap Manager] ubicado en [ScanSnap Manager].

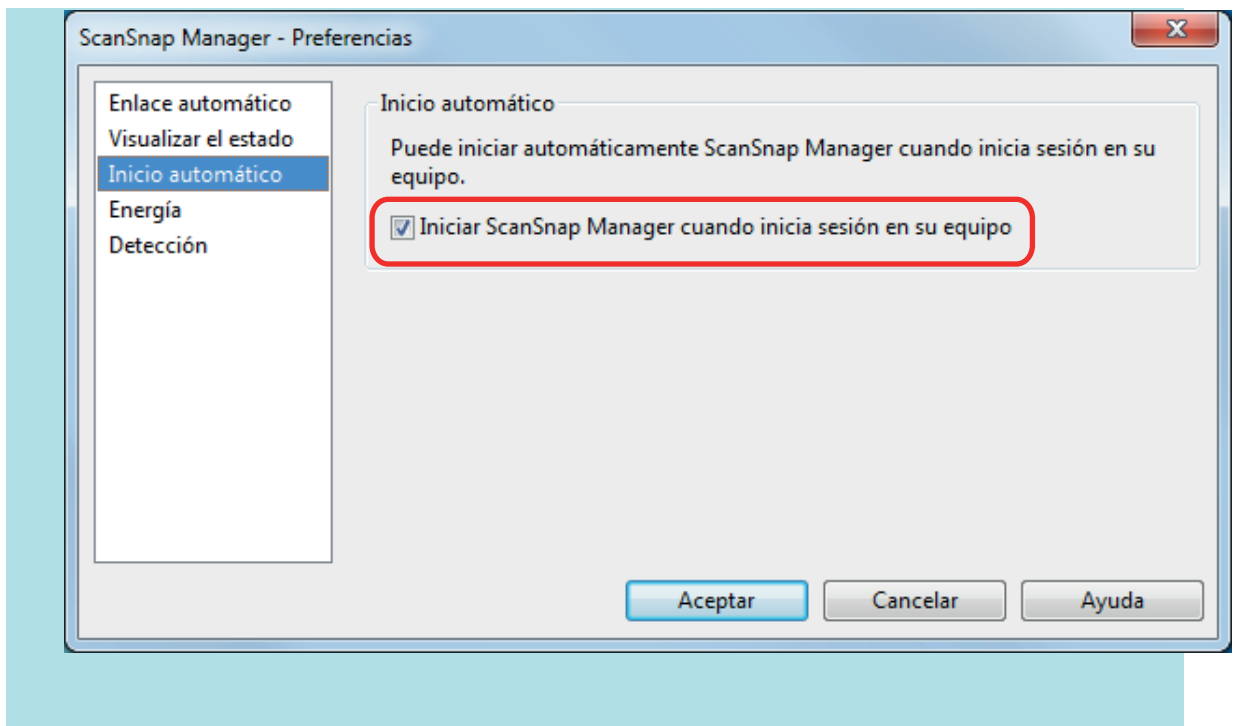
- Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Seleccione el menú [Inicio] → [Todos los programas] → [ScanSnap Manager] → [ScanSnap Manager].

SUGERENCIA


Si el problema se resuelve, puede cambiar la configuración de manera que ScanSnap Manager se inicie automáticamente desde la próxima vez que inicie sesión en su ordenador. El procedimiento a seguir es como se indica a continuación:

1. Haga clic derecho en el icono ScanSnap Manager  en el área de notificación ubicada en la parte derecha de la barra de tareas, y seleccione [Preferencias] desde el "[Menú de clic derecho](#)" (página 45).
⇒ Aparecerá la ventana [ScanSnap Manager - Preferencias].
2. En la lista [Inicio automático], seleccione la casilla de selección [Iniciar ScanSnap Manager cuando inicia sesión en su equipo].



Si el problema persiste, consulte ["Si ScanSnap Manager no funciona normalmente" \(página 137\)](#).

Si ScanSnap Manager no funciona normalmente

Si el icono ScanSnap Manager en el área de notificación ubicada en la parte derecha de la barra de tareas es visualizado como  aunque haya instalado el software y conectado el ScanSnap al ordenador, realice los siguientes procedimientos.

- ["Quitar los iconos innecesarios desde el área de notificación" \(página 138\)](#)
- ["Verificar la conexión entre el ScanSnap y el ordenador" \(página 139\)](#)
- ["Verificar si el ScanSnap Manager está funcionando normalmente" \(página 140\)](#)
- ["Eliminar la información de conexión del ScanSnap" \(página 143\)](#)

Quitar los iconos innecesarios desde el área de notificación

1. Verifique los iconos del software en el área de notificación y salga del software que no está usando.

⇒ Se quitará el icono del área de notificación.


2. Haga clic derecho en el icono ScanSnap Manager en el área de notificación, y seleccione [Salir] desde el "Menú de clic derecho" (página 45).

3. Iniciar ScanSnap Manager.

- Windows 10

Seleccione el menú [Inicio] → [Todas las aplicaciones] → [ScanSnap Manager] → [ScanSnap Manager].

- Windows 8.1

Haga clic en  en la parte inferior izquierda de la pantalla de Inicio y seleccione [ScanSnap Manager] ubicado en [ScanSnap Manager] en la pantalla de todas las aplicaciones.

- Windows 8

Haga clic derecho en la pantalla de Inicio y seleccione [Todas las aplicaciones] de la barra de la aplicación → [ScanSnap Manager] ubicado en [ScanSnap Manager].

- Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Seleccione el menú [Inicio] → [Todos los programas] → [ScanSnap Manager] → [ScanSnap Manager].

Si el problema persiste, consulte "Verificar la conexión entre el ScanSnap y el ordenador" (página 139).
--

Verificar la conexión entre el ScanSnap y el ordenador

1. Desconecte el cable USB del ordenador y del ScanSnap, luego vuelva a conectarlo.

Asegúrese de dejar por lo menos un lapso de cinco segundos entre la desconexión y conexión del cable.

Si está usando un concentrador USB, conecte el cable USB directamente al ordenador.

Si el problema persiste, consulte "Verificar si el ScanSnap Manager está funcionando normalmente" (página 140).

Verificar si el ScanSnap Manager está funcionando normalmente

1. Apague el ScanSnap y luego vuelva a encenderlo.

Asegúrese de dejar por lo menos un lapso de cinco segundos entre el apagado y encendido de ScanSnap.

Si el problema persiste, prosiga al paso 2.

2. Si está usando un concentrador USB, conecte el ScanSnap al ordenador directamente con un cable USB.

Si el problema persiste, prosiga al paso 3.

3. Si hay más de un puerto USB en el ordenador, conecte el cable USB a otro puerto USB.

Si el problema persiste, prosiga al paso 4.

4. Si un dispositivo USB distinto al ScanSnap está conectado al ordenador, desconéctelo.

Si el problema persiste, prosiga al paso 5.

5. Si un software antivirus está siendo ejecutado deshabilítelo temporalmente.

ATENCIÓN

Si no puede deshabilitar el software antivirus, verifique si el software está configurado para asegurar la aplicación.

Si el problema persiste, prosiga al paso 6.


6. Verifique los privilegios para acceder a los archivos de instalación.

1. Inicie la Herramienta de soporte del ScanSnap.

- Windows 10

Seleccione el menú [Inicio] → [Todas las aplicaciones] → [ScanSnap Manager] → [Herramienta de soporte del ScanSnap].

- Windows 8.1

Haga clic en  en la parte inferior izquierda de la pantalla de Inicio y seleccione [Herramienta de soporte del ScanSnap] ubicado en [ScanSnap Manager] en la pantalla de todas las aplicaciones.

- Windows 8

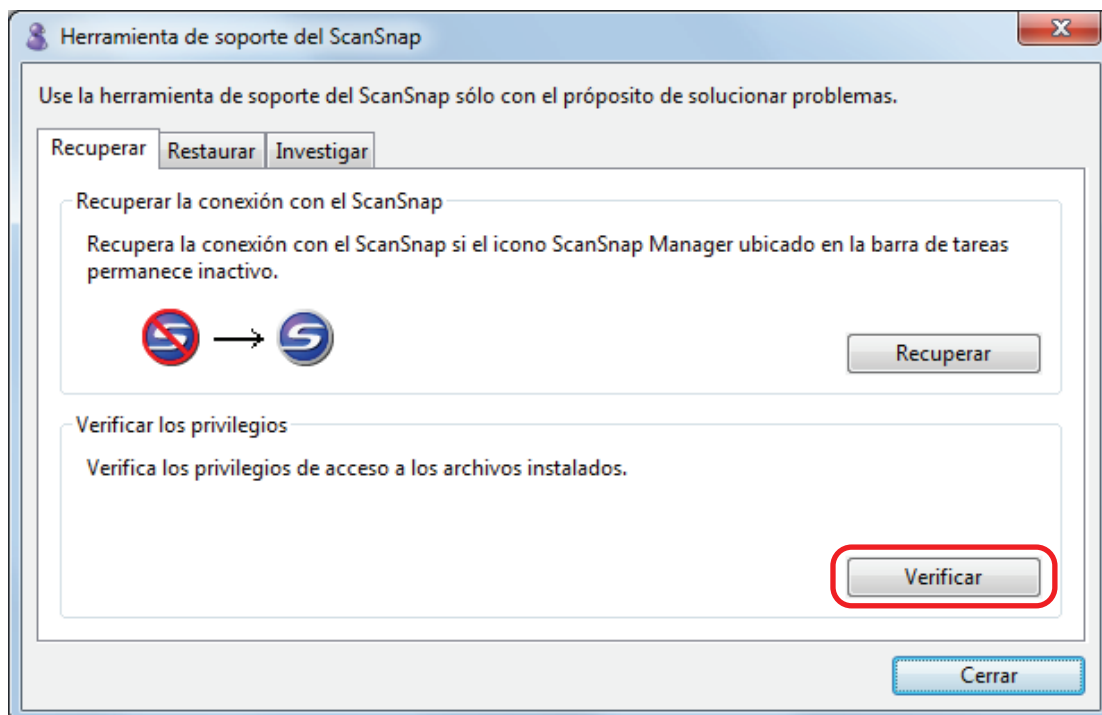
Haga clic derecho en la pantalla de Inicio y seleccione [Todas las aplicaciones] de la barra de la aplicación → [Herramienta de soporte del ScanSnap] ubicada en [ScanSnap Manager].

- Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Seleccione el menú [Inicio] → [Todas los programas] → [ScanSnap Manager] → [Herramienta de soporte del ScanSnap].

⇒ Aparecerá la ventana [Herramienta de soporte del ScanSnap].

2. Haga clic en el botón [Verificar] en la ficha [Recuperar], y proceda siguiendo las instrucciones visualizadas en la pantalla.



⇒ Si el mensaje "Los privilegios recomendados han sido aplicados." aparece, apague el ScanSnap y luego vuelva a encenderlo. Asegúrese de dejar por lo menos un lapso de cinco segundos entre el apagado y encendido de ScanSnap.

Si aparece el mensaje "No se han podido cambiar los privilegios. Desinstale ScanSnap Manager, luego instálelo de nuevo." o el problema persiste, prosiga al paso 7.


7. Recupere la conexión con el ScanSnap.

1. Inicie la Herramienta de soporte del ScanSnap.

- Windows 10

Seleccione el menú [Inicio] → [Todas las aplicaciones] → [ScanSnap Manager] → [Herramienta de soporte del ScanSnap].

- Windows 8.1

Haga clic en  en la parte inferior izquierda de la pantalla de Inicio y seleccione [Herramienta de soporte del ScanSnap] ubicado en [ScanSnap Manager] en la pantalla de todas las aplicaciones.

- Windows 8

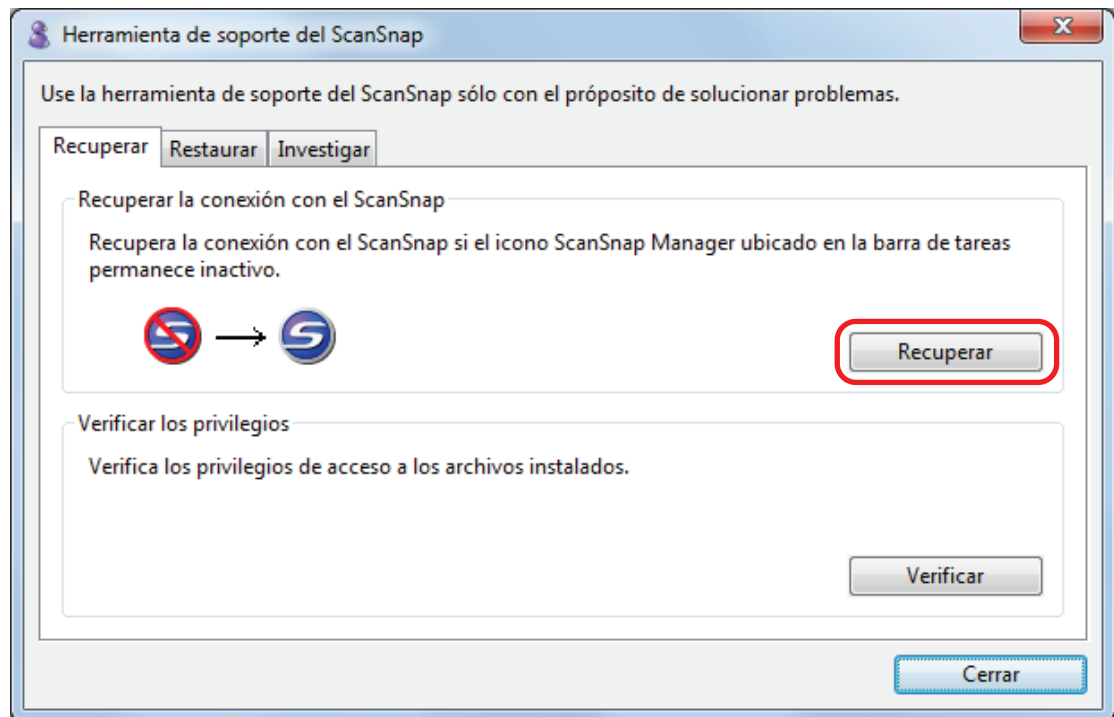
Haga clic derecho en la pantalla de Inicio y seleccione [Todas las aplicaciones] de la barra de la aplicación → [Herramienta de soporte del ScanSnap] ubicada en [ScanSnap Manager].

- Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Seleccione el menú [Inicio] → [Todos los programas] → [ScanSnap Manager] → [Herramienta de soporte del ScanSnap].

⇒ Aparecerá la ventana [Herramienta de soporte del ScanSnap].

2. Haga clic en el botón [Recuperar] en la ficha [Recuperar], y proceda siguiendo las instrucciones visualizadas en la pantalla.



8. Apague el ScanSnap y reinicie el ordenador.

Si el problema persiste, consulte "[Eliminar la información de conexión del ScanSnap](#)" (página 143).

Eliminar la información de conexión del ScanSnap

El ScanSnap podría haber sido conectado al ordenador antes de que el software fuera instalado. En ese caso, la información de conexión del ScanSnap necesita ser eliminada. Elimine la información de conexión del ScanSnap realizando el siguiente procedimiento:


1. Conecte el ScanSnap al ordenador, y encienda el ScanSnap.

2. Abra el administrador de dispositivos.

- Windows 10

Haga clic derecho en el menú [Inicio] y seleccione [Administrador de dispositivos].

- Windows 8.1

Haga clic en  en la parte inferior izquierda de la pantalla de Inicio → [Panel de control] ubicado en [Sistema de Windows] → [Hardware y sonido] → [Administrador de dispositivos].

- Windows 8

Haga clic derecho en la pantalla de Inicio y seleccione [Todas las aplicaciones] de la barra de la aplicación → [Panel de control] ubicado en [Sistema de Windows] → [Hardware y sonido] → [Administrador de dispositivos].

- Windows 7

Seleccione el menú [Inicio] → [Panel de control] → [Hardware y sonido] → [Administrador de dispositivos].

- Windows Vista

Seleccione el menú [Inicio] → [Panel de control] → [Sistema y mantenimiento] → [Administrador de dispositivos].

- Windows XP

Seleccione el menú [Inicio] → [Panel de control] → [Rendimiento y mantenimiento] → [Sistema] → ficha [Hardware] → botón [Administrador de dispositivos].

3. Seleccione [Dispositivo de imagen] y haga clic derecho en [ScanSnap SV600] (o [Otros dispositivos] → [ScanSnap SV600]), luego seleccione [Desinstalar] desde el menú visualizado.

4. Si otros puertos USB han sido usados para conectar el ScanSnap, realice los pasos del 1 al 3 para cada uno de los puertos.


5. Apague el ScanSnap.

6. Desconecte el cable USB del ScanSnap.

7. Reinicie el ordenador.

8. Conecte el cable USB al ordenador.

9. Encienda el ScanSnap.

- ⇒ El icono ScanSnap Manager aparece en el área de notificación. Asegúrese de que el icono visualizado sea .

Si el problema persiste, consulte ["Si ya instaló el software anteriormente" \(página 125\)](#).

Si el problema aún persiste, realice de nuevo los procedimientos descritos en ["Si ScanSnap Manager no funciona normalmente" \(página 137\)](#).

Si los procedimientos mencionados no resuelven el problema, adjunte el dato de información de su sistema al correo electrónico y envíelo a un distribuidor local del escáner FUJITSU o con un centro autorizado de servicios técnicos de escáneres FUJITSU. Para obtener detalles acerca de cómo recopilar la información del sistema, consulte "Solución de problemas" de la Ayuda de ScanSnap Manager.

Si no puede desinstalar los software

Esta sección le explica cómo solucionar el problema cuando no puede desinstalar los siguientes software:

- ScanSnap Manager
- ScanSnap Organizer
- CardMinder
- ScanSnap Online Update

1. Reinicie el ordenador e inicie sesión como un usuario con privilegios de administrador.

2. Elimine la información de instalación.

⇒ Para obtener detalles, consulte ["Eliminar la información de instalación"](#) (página 127).

3. Instale el software.

⇒ Para obtener detalles, consulte ["Cómo instalar los software"](#) (página 43).

4. Desinstale los software.

⇒ Para obtener detalles, consulte ["Desinstalar los software"](#) (página 161).


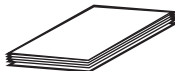

Limpieza

Esta sección le explica acerca de los materiales de limpieza y cómo limpiar el ScanSnap.

- ["Materiales de limpieza" \(página 147\)](#)
- ["Limpieza del ScanSnap" \(página 148\)](#)

Materiales de limpieza

Los materiales de limpieza y sus números de componentes son mostrados a continuación:

Nombre del producto	Número de componente	Unidad	Nota
Limpiador F1 	PA03950-0352	1 botella	Tamaño: 100 ml
Hoja limpiadora (*1) 	CA99501-0012	1 paquete	10 hojas
Toallitas de limpieza (*2) 	PA03950-0419	1 paquete	24 paquetes
Paño seco sin pelusa (*3)	Disponible comercialmente	-	-
Bastoncillos de algodón	Disponible comercialmente	-	Usado para limpiar componentes pequeños, tal como la cámara o el LED infrarrojo.

*1: usado con el limpiador F1.

*2: las toallitas de limpieza son toallas humedecidas con el limpiador F1. En lugar de este producto, puede usar paños humedecidos con el limpiador F1.

*3: utilice cualquier paño que no suelte pelusas disponible en el mercado.

Póngase en contacto con su distribuidor local del escáner FUJITSU o con un centro autorizado de servicios técnicos de escáneres FUJITSU para obtener detalles acerca de la compra de los materiales de limpieza.

Para obtener detalles, consulte la siguiente página web:

<http://scansnap.fujitsu.com/>

Limpieza del ScanSnap

Esta sección le explica cómo limpiar el exterior del ScanSnap.

Si la cinta blanca, el vidrio de digitalización, la cámara, la lámpara o el LED infrarrojo están sucios, podrían aparecer errores en las imágenes digitalizadas. Limpie el ScanSnap cada vez que aparezca un error en la imagen digitalizada.

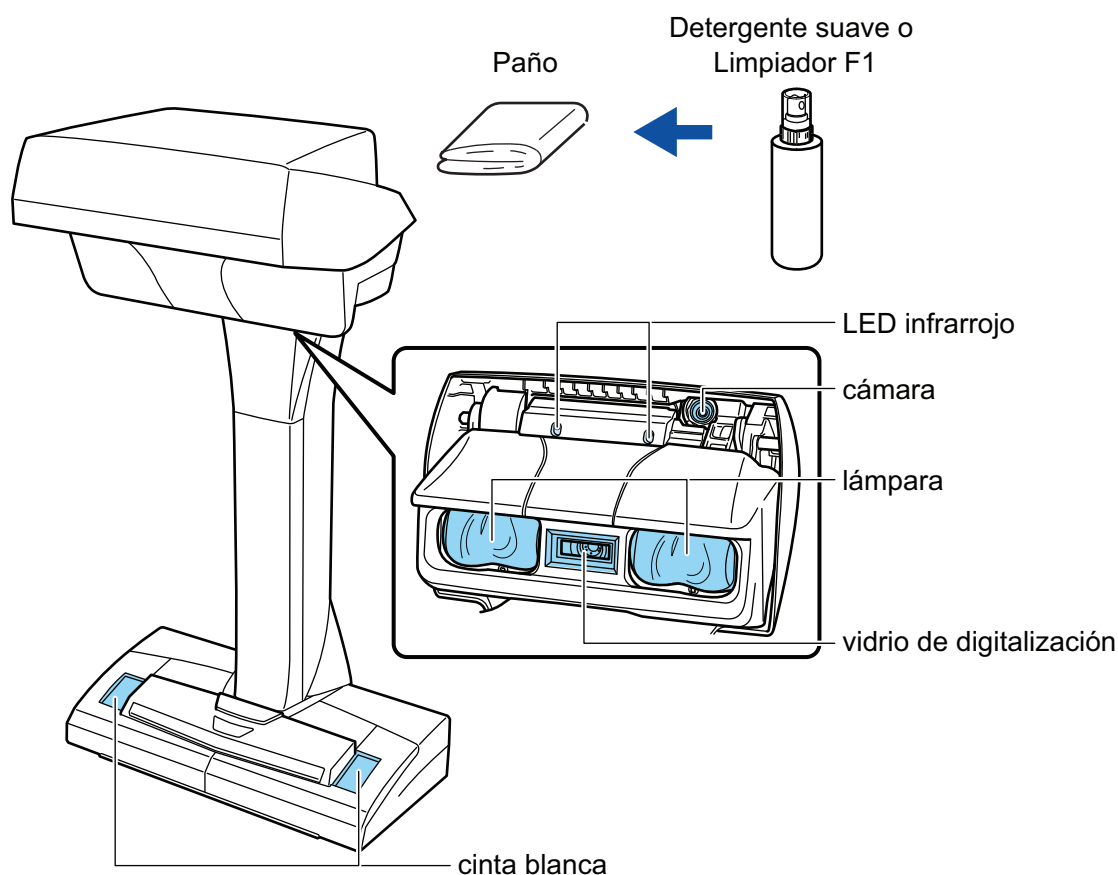
1. Desconecte los cables del ScanSnap.

2. Limpie el exterior del ScanSnap con un paño seco, o con paño humedecido con el limpiador F1/un detergente suave.

Use un bastoncillo de algodón para limpiar los componentes pequeños, tal como la cámara o el LED infrarrojo del ScanSnap.

ATENCIÓN

- Nunca utilice diluyente de pintura o cualquier otro solvente orgánico. La forma o el color pueden cambiar.
- Cuando limpie el ScanSnap, evite que los líquidos se introduzcan en el ScanSnap.
- Si utiliza una gran cantidad del limpiador F1 es posible que tarde en secarse. Humedezca el paño con una cantidad moderada. Quite por completo el limpiador con un paño suave para no dejar restos en las partes limpiadas.
- Cuando limpie el ScanSnap, sostenga con su mano el cuello del mismo para evitar que se caiga.



Apéndice

- ["Preparativos para usar Nuance Power PDF Standard" \(página 150\)](#)
- ["Actualizar el software" \(página 160\)](#)
- ["Desinstalar los software" \(página 161\)](#)
- ["Especificaciones de la almohadilla de fondo" \(página 163\)](#)
- ["Especificaciones del ScanSnap" \(página 164\)](#)

Preparativos para usar Nuance Power PDF Standard

Esta sección le explica cómo instalar y activar Nuance Power PDF Standard.

- ["Instalar Nuance Power PDF Standard" \(página 151\)](#)
- ["Activar Nuance Power PDF Standard \(en línea\)" \(página 154\)](#)
- ["Activar Nuance Power PDF Standard \(sin conexión\)" \(página 156\)](#)

Instalar Nuance Power PDF Standard

Instale Nuance Power PDF Standard mediante el siguiente procedimiento.

Requisitos del sistema

Sistema operativo	Windows 8.1 (32 bits/64 bits) Windows 8 (32 bits/64 bits) Windows 7 (32 bits/64 bits) Service Pack 1 o más reciente
CPU	Intel® Pentium® 4 o superior
Memoria	512 MB (se recomienda: 1 GB)
Espacio en el disco	700 MB

1. Inserte el DVD-ROM de Nuance Power PDF Standard en la unidad de disco.

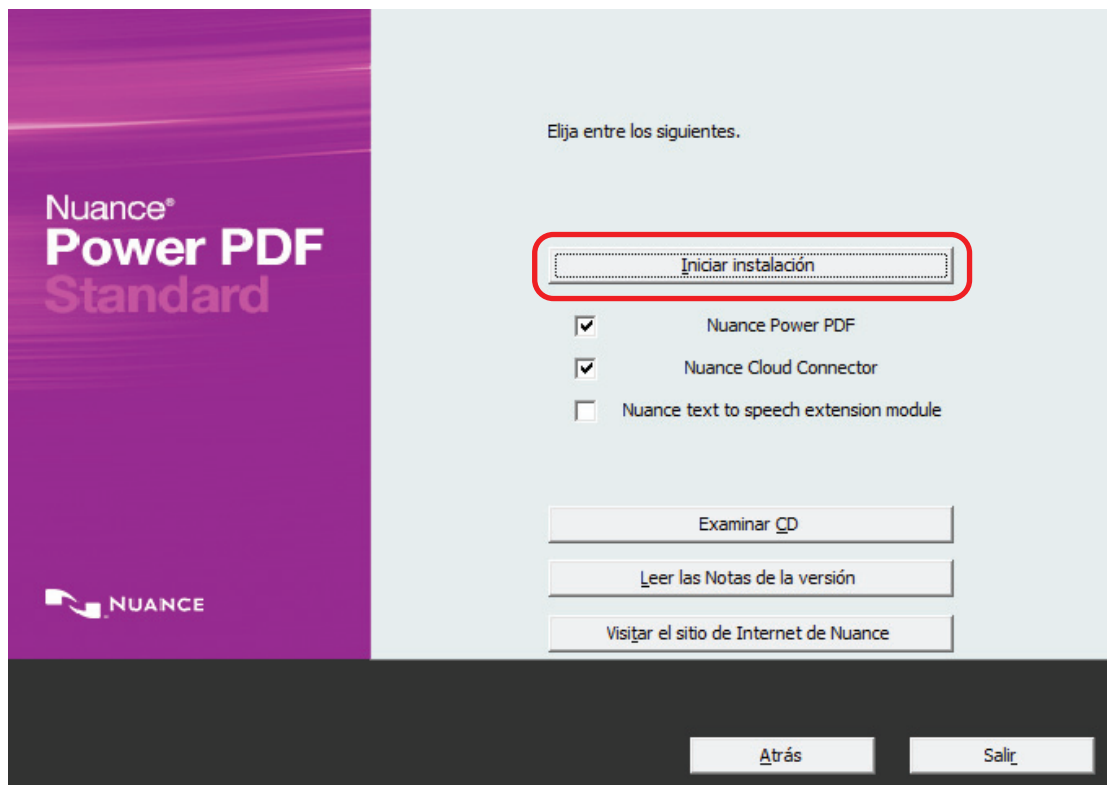
⇒ Aparecerá una ventana de selección de idioma. Si la ventana no aparece, haga clic en [Ejecutar SETUP.EXE].

2. Haga clic en un botón para seleccionar el idioma de la aplicación.



⇒ Aparecerá la ventana en la que se encuentra el botón [Iniciar instalación].

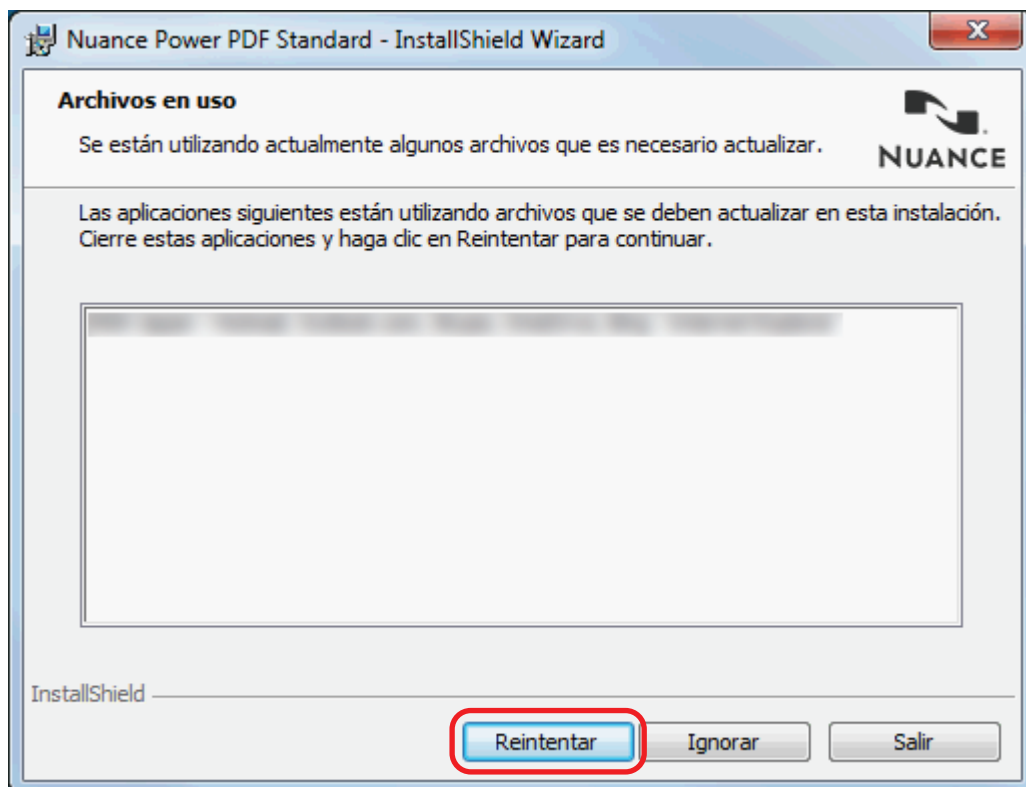
3. Verifique que esté seleccionado [Nuance Power PDF] y haga clic en el botón [Iniciar instalación].



⇒ Aparecerá la ventana [Nuance Power PDF Standard - InstallShield Wizard].

4. Siga las instrucciones mostradas en la pantalla para finalizar la instalación.

Si aparece la siguiente ventana, salga de la aplicación que se muestra en la ventana y haga clic en el botón [Reintentar].



5. Cuando la instalación se complete, retire el DVD-ROM de Nuance Power PDF Standard de la unidad de disco.

ATENCIÓN

- Complete el proceso de activación (autenticación de la licencia) dentro de los 15 días posteriores a la instalación. Si no se completa el proceso de activación no podrá usar la aplicación cuando hayan pasado 15 días desde la instalación.
- El procedimiento de activación varía según si usted cuenta con acceso a la Internet.

Para obtener detalles, consulte lo siguiente:

- "Activar Nuance Power PDF Standard (en línea)" (página 154)
- "Activar Nuance Power PDF Standard (sin conexión)" (página 156)

Para obtener información acerca del procedimiento de instalación del software de edición de PDF, consulte la siguiente página web:

<http://www.pfu.fujitsu.com/imaging/downloads/manual/install/es>

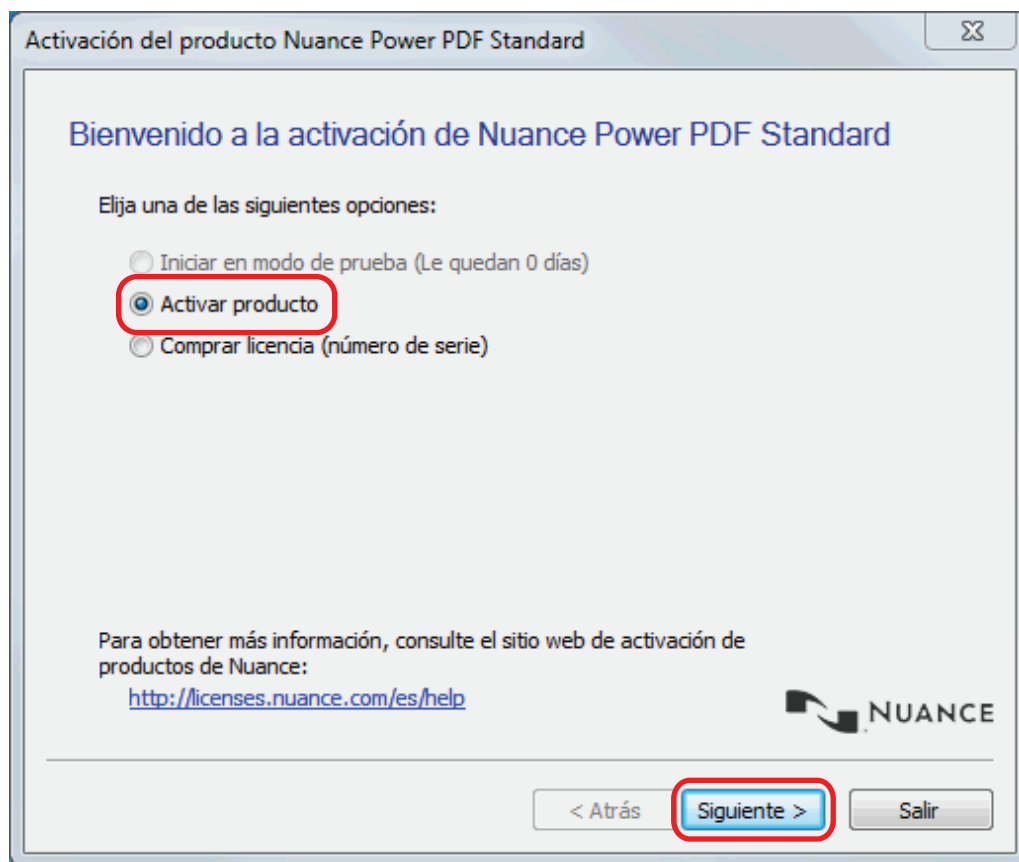
Activar Nuance Power PDF Standard (en línea)

Si cuenta con acceso a la Internet (en línea), active Nuance Power PDF Standard mediante el siguiente procedimiento.

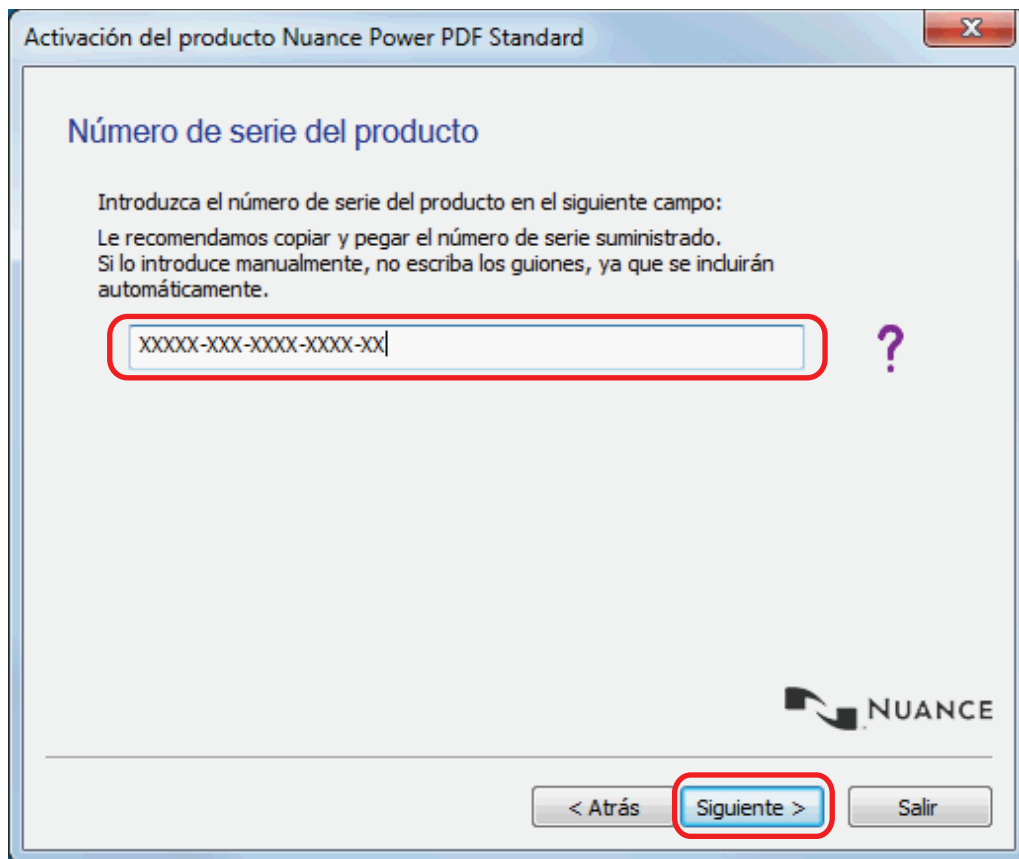
1. Inicie Nuance Power PDF Standard.

⇒ Aparecerá la ventana [Activación del producto Nuance Power PDF Standard].

2. Seleccione [Activar producto] y haga clic en el botón [Siguiente].



3. Introduzca el número de serie que se encuentra en el estuche del DVD-ROM de Nuance Power PDF Standard y haga clic en el botón [Siguiente].



⇒ Aparecerá un mensaje indicando que la activación ha sido completada.

- 4.** Haga clic en el botón [Iniciar] para iniciar Nuance Power PDF Standard.

Activar Nuance Power PDF Standard (sin conexión)

Si un ordenador con Nuance Power PDF Standard no puede conectarse a la Internet (sin conexión), use otro ordenador que pueda conectarse a la Internet para obtener la clave de activación y, luego, activarlo.

El procedimiento a seguir es como se indica a continuación:

1. Inicie Nuance Power PDF Standard.

⇒ Aparecerá la ventana [Activación del producto Nuance Power PDF Standard].

2. Seleccione [Activar producto] y haga clic en el botón [Siguiente].



3. Introduzca el número de serie que se encuentra en el estuche del DVD-ROM de Nuance Power PDF Standard y haga clic en el botón [Siguiente].

Activación del producto Nuance Power PDF Standard

Número de serie del producto

Introduzca el número de serie del producto en el siguiente campo:
Le recomendamos copiar y pegar el número de serie suministrado.
Si lo introduce manualmente, no escriba los guiones, ya que se incluirán automáticamente.

?

NUANCE

< Atrás **Siguiente >** Salir

4. Tome nota del número de serie y la huella digital del equipo que se muestran.

Activación del producto Nuance Power PDF Standard

Activación manual

Aparentemente, su equipo no se puede conectar con el servidor de activación de Nuance.

Abra la siguiente URL en otro equipo que tenga conexión a Internet.

 Abrir

Copie la siguiente información, péguela en los campos correspondientes y haga clic en el botón "Generar clave de activación".

Número de serie:

Huella digital del equipo:

Copie la "clave de activación" generada, péguela en el campo de texto a continuación y haga clic en "Siguiente".

NUANCE

< Atrás Siguiente > Salir

5. Abra la siguiente página web en un ordenador que pueda conectarse a la Internet.

<http://licenses.nuance.com/es/>

ATENCIÓN

Si no cuenta con una conexión a la Internet, póngase en contacto con su distribuidor local del escáner FUJITSU o con un centro autorizado de servicios técnicos de escáneres FUJITSU y proporcióneles lo siguiente:

- Número de serie
- Huella digital del equipo

6. Introduzca el número de serie y la huella digital de la máquina de las que tomó nota en el paso 4 y haga clic en el botón [Generar clave de activación].

NUANCE

For Individuals For Business For Healthcare Our Partners Company Support Store

Soporte

Activación del producto

Introduzca el número de serie del producto y la huella digital de la máquina, tal como aparecen en la pantalla de activación del producto.

Número de serie:

Huella digital de la máquina:

Generar clave de activación

Investors | Affiliates | Press | Careers | Search | Site Map

© 2002-2012 Nuance Communications, Inc. All rights reserved. Privacy Policy | Legal | Accessibility

7. Tome nota de la clave de activación que se muestra.

NUANCE

For Individuals For Business For Healthcare Our Partners Company Support Store

Soporte

Activación del producto

Home > Soporte > Activación del producto > Confirmación de clave de activación

Confirmación de clave de activación

Introduzca la siguiente clave en los campos provistos en la pantalla de activación del producto Nuance:

Investors | Affiliates | Press | Careers | Search | Site Map

© 2002-2012 Nuance Communications, Inc. All rights reserved. Privacy Policy | Legal | Accessibility

8. Introduzca la clave de activación en el ordenador en el que instaló Nuance Power PDF Standard y haga clic en el botón [Siguiente].

The screenshot shows a Windows-style dialog box titled "Activación del producto Nuance Power PDF Standard". Inside, the section "Activación manual" contains the following text: "Aparentemente, su equipo no se puede conectar con el servidor de activación de Nuance." and "Abra la siguiente URL en otro equipo que tenga conexión a Internet." Below this is a text box containing the URL "http://licenses.nuance.com/es/" and an "Abrir" button. Further down, it says "Copie la siguiente información, péguela en los campos correspondientes y haga clic en el botón 'Generar clave de activación'." This is followed by two input fields: "Número de serie:" and "Huella digital del equipo:". Below these, it says "Copie la 'clave de activación' generada, péguela en el campo de texto a continuación y haga clic en 'Siguiente'." A large, empty text box for the activation key is highlighted with a red rectangle. At the bottom right is the Nuance logo. At the bottom center are three buttons: "< Atrás", "Siguiente >" (highlighted with a red rectangle), and "Salir".

⇒ Aparecerá un mensaje indicando que la activación ha sido completada.

9. Haga clic en el botón [Iniciar] para iniciar Nuance Power PDF Standard.

Actualizar el software

Las actualizaciones más recientes para los software relacionadas con el ScanSnap están disponibles gratuitamente en nuestro servidor de descargas. Este servicio se llama ScanSnap Online Update.

Se le recomienda aplicar las actualizaciones más recientes para mejorar la seguridad, operatividad y funciones.

Para ver los programas de software que se pueden actualizar, consulte lo siguiente:

<http://www.fujitsu.com/global/support/computing/peripheral/scanners/software/online-setup-help.html>


ScanSnap Online Update verifica el servidor de descarga periódicamente.

Aparecerá una notificación cuando la versión más reciente de ScanSnap esté disponible.

Para instalar la actualización, haga clic en la notificación y siga las instrucciones que aparecen en la ventana.

Para obtener detalles, consulte la Ayuda de ScanSnap Online Update.

También puede verificar manualmente desde ScanSnap Manager si hay o no una nueva versión disponible del programa y ejecutar la actualización.

- 1. Haga clic derecho en el icono ScanSnap Manager  en el área de notificación ubicada en la parte derecha de la barra de tareas y haga clic en [Ayuda] → [Actualización en línea] desde la "Menú de clic derecho" (página 45).**

⇒ ScanSnap Online Update verifica si hay o no una nueva versión disponible de ScanSnap Manager. Prosiga con la actualización siguiendo las instrucciones.

Para obtener detalles, consulte la Ayuda de ScanSnap Online Update.

ATENCIÓN

- Para realizar la actualización en línea de ScanSnap Manager, necesita tener acceso a Internet.
- Inicie sesión como un usuario con privilegios de administrador.

SUGERENCIA

Para obtener detalles acerca de las actualizaciones de ScanSnap Manager, visite las siguientes páginas web:

<http://scansnap.fujitsu.com/g-support/es/>

Desinstalar los software

Esta sección le explica cómo desinstalar los siguientes software:

- ScanSnap Manager
- ScanSnap Organizer
- CardMinder
- ABBYY FineReader for ScanSnap
- Scan to Microsoft SharePoint

SUGERENCIA

Si todos los siguientes software son desinstalados, ScanSnap Online Update también será desinstalado al mismo tiempo:

- ScanSnap Manager
- ScanSnap Organizer
- CardMinder

El procedimiento a seguir es como se indica a continuación:

1. Encienda su ordenador e inicie sesión como un usuario con privilegios de administrador.


2. Salga de todos los software en ejecución.

3. Mostrar la ventana [Programas y características].

- Windows 10

Haga clic en el menú [Inicio] y seleccione [Programas y características].

- Windows 8.1

Haga clic en  en la parte inferior izquierda de la pantalla de Inicio → [Panel de control] ubicado en [Sistema de Windows] → [Desinstalar un programa] ubicado en [Programas].

- Windows 8

Haga clic derecho en la pantalla de Inicio y seleccione [Todas las aplicaciones] de la barra de la aplicación → [Panel de control] ubicado en [Sistema de Windows] → [Desinstalar un programa] ubicado en [Programas].

- Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Seleccione el menú [Inicio] → [Panel de control] → [Desinstalar un programa] ubicado en [Programas].

⇒ Aparecerá la ventana [Desinstalar o cambiar este programa] con una lista de los software instalados actualmente.

4. Seleccione un software que desea desinstalar.

SUGERENCIA

Para desinstalar más de un software, repita los pasos del 4 al 6 para cada software.

5. Haga clic en el botón [Desinstalar].

⇒ Aparecerá un mensaje de confirmación.

6. Haga clic en el botón [Sí].

⇒ El software es desinstalado.

ATENCIÓN

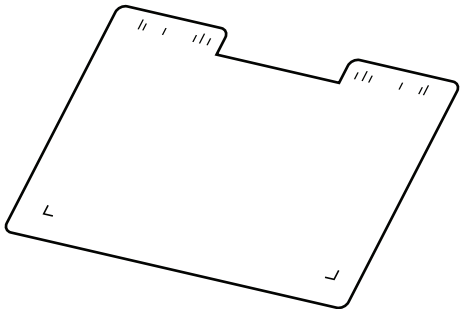
- Las pantallas visualizadas pueden diferir de acuerdo al sistema operativo que está usando. Si difieren, siga las instrucciones del sistema operativo.

Ejemplo:

- [Programas y características]
En Windows XP: [Agregar o quitar programas]
- Botón [Desinstalar]
En Windows XP: botón [Quitar]
- Si no puede desinstalar correctamente los siguientes software, consulte "[Si no puede desinstalar los software](#)" (página 145):
 - ScanSnap Manager
 - ScanSnap Organizer
 - CardMinder
 - ScanSnap Online Update

Especificaciones de la almohadilla de fondo

El nombre del producto y el número de componente de la almohadilla de fondo son como se muestran a continuación:

Nombre del producto	Cantidad	Número de componente
Almohadilla de fondo 	1 hoja	PA03641-0052

Póngase en contacto con su distribuidor local del escáner FUJITSU o con un centro autorizado de servicios técnicos de escáneres FUJITSU para obtener detalles acerca de la compra de la almohadilla de fondo.

Para obtener detalles, consulte siguiente sitio de portal:

<http://scansnap.fujitsu.com/>

Limpieza

A medida que use la almohadilla de fondo, la suciedad y el polvo se acumularán en la superficie.

Limpie la almohadilla de fondo con un paño seco o húmedo.

ATENCIÓN

- No use ningún detergente.
- Mantenga la almohadilla de fondo alejada del fuego u objetos de alta temperatura.
- No arrugue ni doble la almohadilla de fondo.
- Se recomienda que guarde la almohadilla de fondo en el tubo y la bolsa en los que estaba empacada.
- Cuando guarde la almohadilla de fondo, manténgala lejos de la luz directa del sol.

Especificaciones del ScanSnap

La siguiente tabla resume las especificaciones de del ScanSnap.

Ítem		Especificación
Nombre del producto		ScanSnap SV600
Método de digitalización		Digitalización cenital
Modo de color de la digitalización		Color/gris/blanco y negro/automático (Detección automática de color, gris y blanco y negro)
Sistema óptico/sensor de imagen		Óptica de reducción de lentes/color CCD × 1
Fuente de luz		(LED blanco + iluminación de lente) × 2
Velocidad de digitalización (A3 horizontal)		3 seg./hoja
Área de digitalización		Detección automática (máximo), detección automática (A4 horizontal/carta horizontal), A3 horizontal, A4 horizontal, A5 horizontal, A6 horizontal, B4 horizontal, B5 horizontal, B6 horizontal, tarjeta postal horizontal, tarjeta de visita, carta horizontal, legal horizontal, 11 × 17 pda. horizontal, tamaño personalizado (máximo: 432 × 300 mm/17,01 × 11,81 pda., mínimo: 25,4 × 25,4 mm/1,00 × 1,00 pda.)
Ampliación en digitalización vertical (longitud)		±1.5%
Grosor del documento		30 mm (1,18 pda.) o menos
Interfaz		USB 2.0/USB 1.1 (conector: tipo B) (*1)
Corriente de entrada	Voltaje	100 a 240 V ±10%
	Fase	Fase simple
	Intervalo de frecuencia	50/60 Hz
Consumo eléctrico		En funcionamiento: 20 W o menos Durante el modo de suspensión: 2,6 W o menos
Intervalos permitidos de temperatura/humedad	Temperatura	En funcionamiento: de 5 a 35 °C/de 41 a 95 °F Durante el estado de espera: de -20 a 60 °C/de -4 a 140 °F Durante el almacenamiento/transportación: de -20 a 60 °C/de -4 a 140 °F
	Humedad	En funcionamiento: del 20 al 80% Durante el estado de espera: del 8 al 95% Durante el almacenamiento/transportación: del 8 al 95%
Dimensiones externas (anchura × profundidad × altura)		210 × 156 × 383 mm/8,27 × 6,14 × 15,08 pda.
Peso		3,0 kg (aprox. 6,62 lb)
Especificación medioambiental		Se ajusta al programa internacional Energy Star y a la Directiva RoHS.

Ítem		Especificación
Software relacionado	Controlador del escáner	ScanSnap Manager
	Administración de archivos	ScanSnap Organizer
	Administración de tarjetas de visita	CardMinder
	Reconocimiento de texto	ABBYY FineReader for ScanSnap
	Administración de las actualizaciones y aplicaciones	ScanSnap Online Update
	Enlace con ECM	Scan to Microsoft SharePoint
	Edición de PDF	Nuance Power PDF Standard

*1: cuando el ScanSnap está conectado a un puerto USB 3.0, el puerto opera como un puerto USB 2.0.

Documentos que pueden ser digitalizados con el ScanSnap y cómo colocarlos (iX500, S1500, S1500M, S1300i, S1300 o S1100)

Esta sección describe los documentos que pueden ser digitalizados con los siguientes modelos de ScanSnap y explica cómo colocarlos.

- iX500
 - S1500
 - S1500M
 - S1300i
 - S1300
 - S1100
-
- "Documentos para la digitalización (en iX500, S1500 o S1500M)" (página 167)
 - "Cómo colocar los documentos (en iX500, S1500 o S1500M)" (página 173)
 - "Documentos para la digitalización (en S1300i o S1300)" (página 177)
 - "Cómo colocar los documentos (en S1300i o S1300)" (página 179)
 - "Documentos para la digitalización (en S1100)" (página 182)
 - "Cómo insertar los documentos (en S1100)" (página 188)

Documentos para la digitalización (en iX500, S1500 o S1500M)

Esta sección le explica acerca de los documentos que se pueden digitalizar con el ScanSnap y las condiciones de uso del portador de hojas.

- ["Condiciones para digitalizar los documentos \(en iX500, S1500 o S1500M\)" \(página 168\)](#)
- ["Condiciones para usar el portador de hojas \(en iX500, S1500 o S1500M\)" \(página 170\)](#)

Condiciones para digitalizar los documentos (en iX500, S1500 o S1500M)

	iX500	S1500/S1500M
Tipo de documento	Papel de oficina, tarjetas postales, tarjetas de visita Tarjetas de plástico que cumplen con el tipo ISO781A ID-1 (54 × 86 mm/2,1 × 3,4 pda.)	Papel de oficina, tarjetas postales, tarjetas de visita
Gramaje	40 a 209 g/m ² (10,7 a 55,7 lb) <ul style="list-style-type: none"> Documentos de páginas largas 52 a 127 g/m² (13,9 a 33,9 lb) Tamaño A8 (52 × 72 mm) o menos 127 a 209 g/m² (33,9 a 55,7 lb) Tarjetas de plástico 0,76 mm (0,03 pda.) o menos (se pueden digitalizar tarjetas con relieve) 	52 a 127 g/m ² (13,9 a 33,9 lb)
Tamaño de papel	Ancho: 50,8 a 216 mm (2 a 8,5 pda.) Longitud: 50,8 a 360 mm (2 a 14,17 pda.) <ul style="list-style-type: none"> Para página larga (*1) 216 × 863 mm (8,5 × 34 in.) 	

*1: la digitalización se inicia cuando mantiene pulsado el botón [Scan] del ScanSnap por tres segundos o más.

ATENCIÓN

- Los siguientes tipos de documentos no deben ser digitalizados:
 - Documentos adjuntos con metales, tales como clips de papel o grapas que pueden dañar el interior del ScanSnap.
Quite los metales para digitalizar.
 - Documentos en los que la tinta aún está fresca.
Espere hasta que la tinta se seque completamente para digitalizar esos documentos.
 - Documentos más grandes que 216 mm (8,5 pda.) de anchura, 863 mm (34 pda.) de longitud
 - Documentos que no sean de papel, tales como tela, papel de aluminio (metálico) y transparencias
- Cuando digitaliza tarjetas postales con fotografías, tenga cuidado, dado que el lado de la fotografía puede dañarse. Es responsabilidad del cliente digitalizar tarjetas postales con fotografía.
- Si digitaliza tarjetas de plástico, en [Detección de alimentación múltiple] de la ficha [Papel] de la "Ventana de configuración de ScanSnap" (página 47), seleccione [Ninguno] o [Verificar por longitud].
- Tenga en cuenta lo siguiente cuando digitaliza tarjetas de plástico:
 - Es posible que las tarjetas que están dobladas no sean alimentadas correctamente.
 - Si la superficie de la tarjeta está sucia con marcas de grasa, tales como huellas dactilares, realice la digitalización después de limpiar la suciedad.
 - Cuando digitaliza tarjetas de plástico con fuerte lustre, algunas partes de la imagen podrían quedar más claras u oscuras que la original.

Ejemplo: tarjetas de crédito doradas

- Cuando digitaliza tarjetas con relieves, coloque la parte con relieve hacia abajo e inserte la tarjeta en dirección horizontal.
- Si los caracteres en relieve no están recubiertos en dorado o plateado y el color de fondo de la tarjeta y el color de los caracteres en relieve son similares, puede ser difícil para el ScanSnap reconocer los caracteres.

En tal caso, realizar lo siguiente puede resultar en una mejora:

1. Haga clic en el botón [Opción] ubicado en la ficha [Digitalizando] de "[Ventana de configuración de ScanSnap](#)" (página 47).
⇒ Aparecerá la ventana [Opción del modo de digitalización].
2. Seleccione la casilla de selección [Aumentar el contraste de texto].

Condiciones para usar el portador de hojas (en iX500, S1500 o S1500M)

El portador de hojas suministrado es una hoja diseñada para transportar documentos a través del ScanSnap.

Puede digitalizar documentos que son de mayor tamaño a A4/Carta, fotografías y recortes de papel.

Las condiciones para los documentos que pueden ser digitalizados usando el portador de hojas son las siguientes:



- No use un portador de hojas dañado. De lo contrario, puede dañar el ScanSnap o causar su malfuncionamiento.
- Tenga cuidado de cortarse sus dedos con los bordes del portador de hojas.

	iX500	S1500/S1500M
Tipo de papel	Documentos que no pueden ser colocados directamente en el ScanSnap	
Gramaje	Hasta 209 g/m ² (55,7 lb) ● Cuando digitaliza documentos doblados por la mitad: Hasta 104,5 g/m ² (27,9 lb)	Hasta 127 g/m ² (34 lb) ● Cuando digitaliza documentos doblados por la mitad: Hasta 63,5 g/m ² (17 lb)
Tamaño de papel	Tamaño del portador de hojas (216 × 297 mm) A3 (297 × 420 mm) (*1) A4 (210 × 297 mm) A5 (148 × 210 mm) A6 (105 × 148 mm) B4 (257 × 364 mm) (*1) B5 (182 × 257 mm) B6 (128 × 182 mm) Tarjeta postal (100 × 148 mm) Tarjeta de visita (90 × 55 mm, 55 × 90 mm) Carta (8,5 × 11 pda. (216 × 279,4 mm)) 11 × 17 pda. (279,4 × 431,8 mm) (*1) ● Tamaño personalizado Ancho: 25,4 a 216 mm (1 a 8,5 pda.) Longitud: 25,4 a 297 mm (1 a 11,69 pda.)	

*1: doblado por la mitad para digitalizar.

Documentos que se recomiendan digitalizar con el portador de hojas

Se recomienda usar el portador de hojas para digitalizar los siguientes documentos:

- Documentos escritos a lápiz

Dado que es posible que queden rayas negras en los documentos, se recomienda usar el portador de hojas para digitalizar dichos documentos.

Cuando digitaliza dichos documentos directamente sin usar un portador de hojas, la suciedad se acumula en los rodillos y puede causar errores de alimentación. Limpie los rodillos ocasionalmente.

Para obtener detalles acerca de cómo realizar la limpieza, consulte "Solución de problemas" en la Ayuda de ScanSnap Manager.

- **Papel autocopiativo**

Dado que es posible que el papel autocopiativo contenga químicos que pueden dañar los rodillos internos del ScanSnap, se recomienda usar el portador de hojas para digitalizar dichos documentos.

Asegúrese de limpiar los rodillos ocasionalmente para mantener el rendimiento del escáner cuando digitaliza directamente papeles autocopiativos sin usar el portador de hojas. Para obtener detalles acerca de cómo realizar la limpieza, consulte "Solución de problemas" en la Ayuda de ScanSnap Manager.

De acuerdo al tipo de papel autocopiativo, el servicio de vida del escáner podría acortarse comparado con los escáneres que sólo usan papel de oficina.

- **Digitalizar los siguientes tipos de documentos sin usar el portador de hojas puede dañar estos documentos o digitalizarlos incorrectamente.**

- Documentos más pequeños que 50,8mm (2 pda.) de anchura, 50,8 mm (2 pda.) de longitud
- Documentos que pesen menos que los gramajes siguientes:
iX500: 40 g/m² (10,7 lb)
S1500/S1500M: 52 g/m² (14 lb)
- Documentos con una superficie dispareja (como envolturas y hojas de papel con materiales adjuntos)
- Documentos con pliegues o arrugados
- Documentos doblados o torcidos
- Papel de calco
- Papel estucado
- Fotografías (papeles fotográficos)
- Documentos perforados
- Documentos que no son rectangulares o cuadrados
- Papel carbón o papel termal
- Documentos con notas de papeles o notas adhesivas adjuntadas a ellos

ATENCIÓN

- **Usar el portador de hojas**

Tenga en cuenta las siguientes precauciones cuando usa el portador de hojas:

- No ensucie o corte el borde inferior del patrón blanco y negro. De lo contrario, el portador de hojas no será reconocido correctamente.
- No coloque el portador de hojas al revés. De lo contrario, podría ocurrir un error de atasco de papel y dañar el portador de hojas y el documento.
- No doble o tire el portador de hojas.
- Es posible que ocurran atascos de papel cuando coloca varios documentos pequeños en el portador de hojas, tales como fotografías y postales, para digitalizarlos a la vez. Se recomienda que digitalice dichos documentos uno a la vez.
- Si ocurren con frecuencia atascos de papel, alimente aproximadamente 50 hojas de papel PPC (papel reciclado) antes de digitalizar con el portador de hojas. El papel PPC puede ser en blanco o con caracteres impresos.

- **Almacenamiento del portador de hojas**

Tenga en cuenta las siguientes precauciones cuando almacena el portador de hojas:

- No deje su documento dentro del portador de hojas por mucho tiempo. De lo contrario, la tinta del documento podría transferirse al portador de hojas.
- Para evitar deformación, no use o deje el portador de hojas en lugares con temperaturas altas, tales como bajo los rayos solares o cerca de aparatos calientes, por mucho tiempo.
- Para evitar deformación, almacene el portador de hojas en una superficie plana sin ningún objeto encima de este.

Cómo colocar los documentos (en iX500, S1500 o S1500M)

Coloque los documentos en el ScanSnap realizando el siguiente procedimiento:

Para obtener detalles acerca de los documentos que puede colocar, consulte "[Documentos para la digitalización \(en iX500, S1500 o S1500M\)](#)" (página 167).

1. Si está colocando varias hojas, verifique el número de hojas.

La cantidad máxima de hojas que podrá colocar en el ScanSnap es la siguiente:

Para A4 o tamaños más pequeños: hasta 50 hojas pueden ser colocadas (con un gramaje de 80 g/m² [20 lb] y un grosor de lote de documentos inferior a 5 mm [0,2 pda.]).

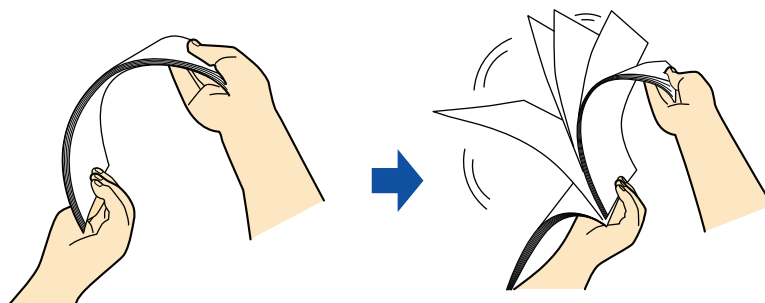
ATENCIÓN

Si intenta digitalizar más hojas que la cantidad máxima que puede ser colocada, podrían ocurrir los siguientes problemas:

- Los archivos no pueden ser creados correctamente debido al exceso de tamaño del archivo.
- Atascos de papel durante la digitalización.

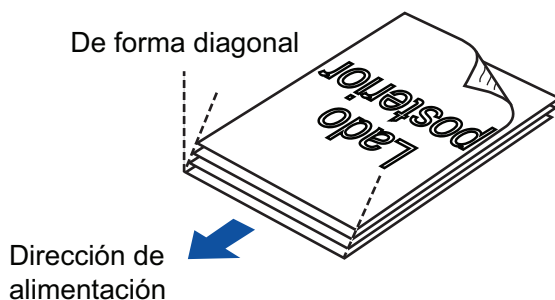
2. Airee los documentos.

1. Sujete los extremos de los documentos y airéelos unas cuantas veces.



2. Gire 90 grados los documentos y airéelos de la misma manera.

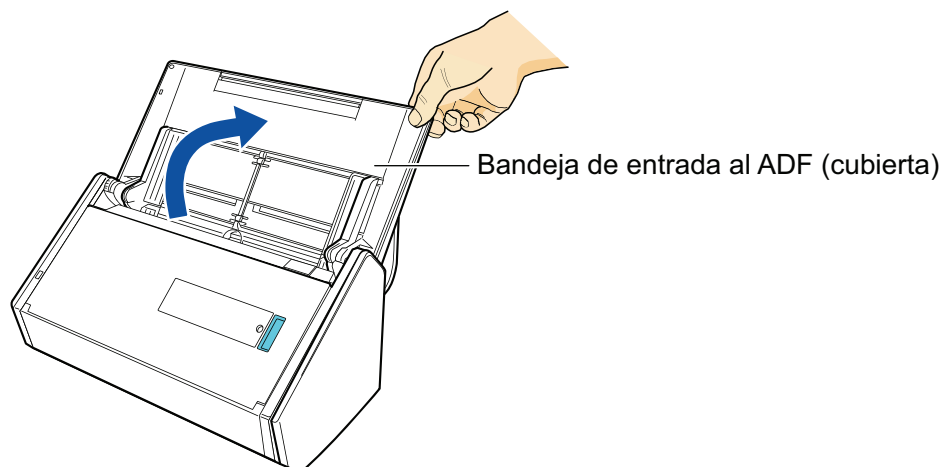
3. Ordene y alinee los bordes de los documentos y desplácelos ligeramente de modo que los bordes superiores queden en diagonal.



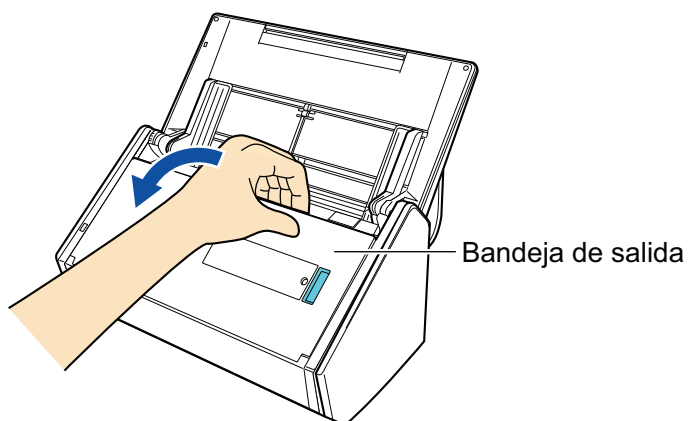
ATENCIÓN

Es posible que ocurran atascos de papel o que los documentos se dañen si los digitaliza sin alinear los bordes.

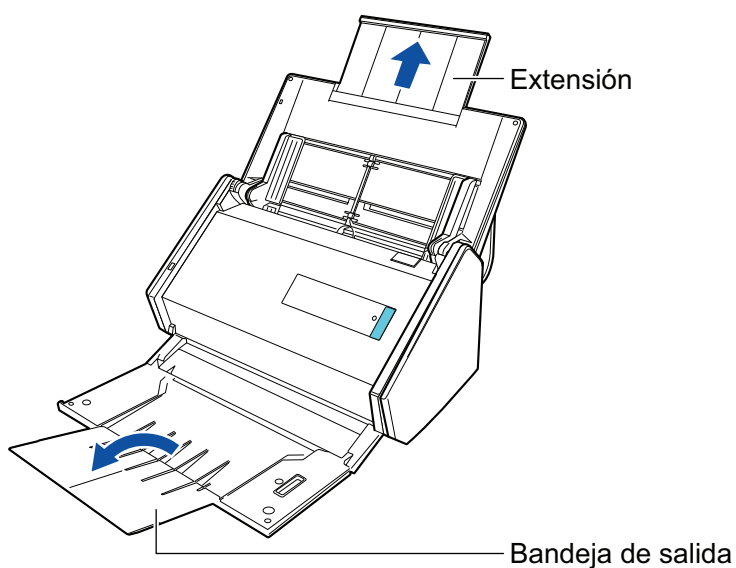
4. Abra la bandeja de entrada al ADF (cubierta) del ScanSnap.



5. Tire la bandeja de salida hacia usted.

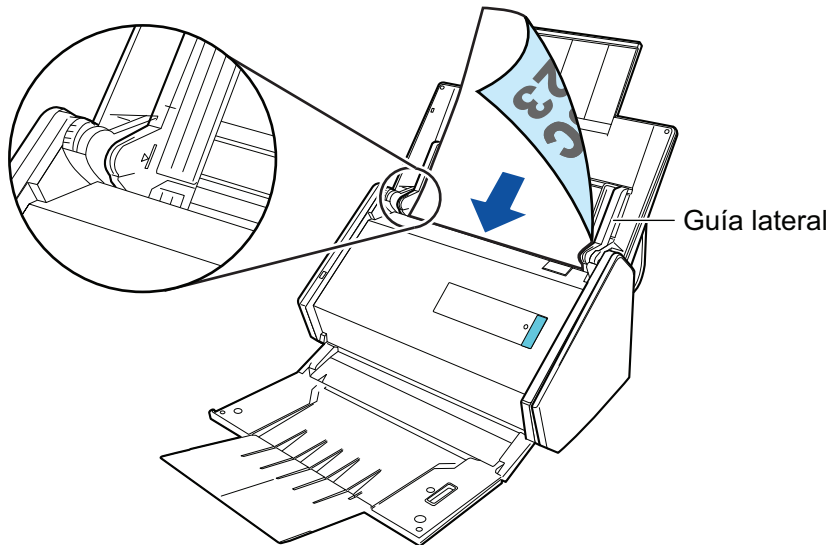


6. Según los documentos a digitalizar, tire la extensión de la bandeja de entrada al ADF (cubierta) y abra la bandeja de salida.



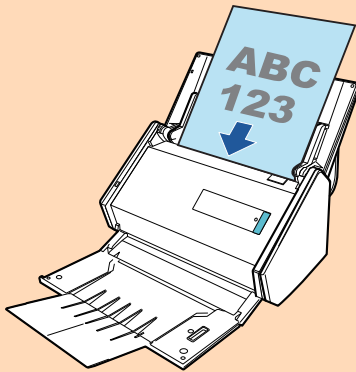
7. Coloque los documentos en la bandeja de entrada al ADF (cubierta).

Coloque los documentos cara abajo y cabeza abajo de modo que el lado posterior mire hacia usted. Use las líneas de referencia dentro de las guías laterales para ajustar el número de documentos a ser colocados.



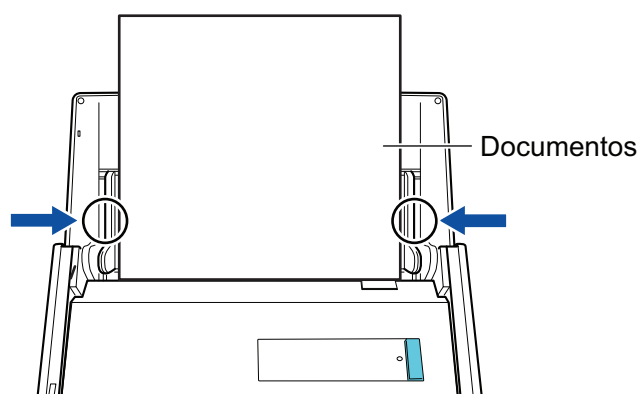
ATENCIÓN

- No coloque más de 50 hojas (con un gramaje de 80 g/m² [20 lb]) en la bandeja de salida.
- En la "[Ventana de configuración de ScanSnap](#)" (página 47), seleccione la ficha [Digitalizando] y haga clic en el botón [Opción] para mostrar la ventana [Opción del modo de digitalización]. Si la casilla de selección [Colocar el documento cara arriba] está seleccionada en la ventana [Opción del modo de digitalización], coloque los documentos cara arriba con la parte inferior primero.



8. Ajuste las guías laterales al ancho de los documentos.

Sostenga cada guía lateral por en medio para ajustarlas. De lo contrario, los documentos podrían alimentarse torcidos.



Documentos para la digitalización (en S1300i o S1300)

Papel de oficina, tarjetas postales, tarjetas de visita

	S1300i/S1300
Tipo de documento	Papel de oficina, tarjetas postales, tarjetas de visita
Gramaje	64 a 104,7 g/m ² (17 a 20 lb)
Tamaño de papel	Ancho: 50,8 a 216 mm (2 a 8,5 pda.) Longitud: 50,8 a 360 mm (2 a 14,17 pda.) ● Para página larga (*1) 216 × 863 mm (8,5 × 34 in.)

*1: la digitalización se inicia cuando mantiene pulsado el botón [Scan] del ScanSnap por tres segundos o más.

ATENCIÓN

Los siguientes tipos de documentos no deben ser digitalizados:

- Documentos adjuntos con metales, tales como clips de papel o grapas que pueden dañar el interior del ScanSnap.
Quite los metales para digitalizar.
- Documentos en los que la tinta aún está fresca.
Espere hasta que la tinta se seque completamente para digitalizar esos documentos.
- Documentos más grandes que 216 mm (8,5 pda.) de anchura, 863 mm (34 pda.) de longitud
- Documentos que no sean de papel, tales como tela, papel de aluminio (metálico), transparencias o tarjetas de plástico.
- Documentos con fotografías o notas de papeles adjuntadas a ellos.

Documentos que debe tratar con precaución.

- Documentos escritos a lápiz
Cuando digitaliza documentos escritos con lápiz, es posible que queden líneas negras en el documento. Además, las suciedades acumuladas en los rodillos podrían causar errores de alimentación. Limpie los rodillos ocasionalmente cuando digitaliza dichos documentos. Para obtener detalles acerca de cómo realizar la limpieza, consulte "Solución de problemas" en la Ayuda de ScanSnap Manager.
- Papel autocopiativo
Los papeles autocopiativos pueden contener sustancias químicas que pueden dañar el módulo de almohadilla y el rodillo de recogida dentro del ScanSnap. Asegúrese de realizar la limpieza ocasionalmente para mantener el rendimiento del escáner cuando digitalice papel autocopiativo. Para obtener detalles acerca de cómo realizar la limpieza, consulte "Solución de problemas" en la Ayuda de ScanSnap Manager. De acuerdo al tipo de papel autocopiativo, el servicio de vida del escáner podría acortarse comparado con los escáneres que sólo usan papel de oficina.
- Digitalizar los siguientes tipos de documentos puede resultar en que los documentos sean dañados o digitalizados incorrectamente.
 - Documentos más pequeños que 50,8mm (2 pda.) de anchura, 50,8 mm (2 pda.) de longitud

- Documentos cuyo gramaje sea menor a 64 g/m² (17 lb)
- Documentos con una superficie dispareja (como envolturas y hojas de papel con materiales adjuntos)
- Documentos con pliegues o arrugados
- Documentos doblados o torcidos
- Papel de calco
- Papel estucado
- Fotografías (papeles fotográficos)
- Documentos perforados
- Documentos que no son rectangulares o cuadrados
- Papel carbón o papel termal
- Documentos con notas de papeles o notas adhesivas adjuntadas a ellos

Tarjetas postales con fotografía

Las tarjetas postales con fotografía pueden ser digitalizadas cuando se usa la conexión del cable de alimentación.

	S1300i/S1300
Tipo de documento	Tarjetas postales con fotografía
Gramaje	64 a 326 g/m ² (17 a 87 lb)
Tamaño de papel	Ancho: 50,8 a 100 mm (2 a 3,9 pda.) Longitud: 50,8 a 148 mm (2 a 5,8 pda.)

ATENCIÓN

- Todas las condiciones de abajo deben ser cumplidas cuando digitaliza las tarjetas postales con fotografías. De lo contrario puede ocurrir un atasco de papel.
 - Conexión del cable de alimentación
 - Niveles de temperatura y humedad de una habitación normal
 - Coloque la tarjeta postal con fotografía cara abajo en el ScanSnap
- Cuando digitaliza fotografías o tarjetas postales con fotografías, tenga cuidado, dado que el lado de la fotografía puede dañarse. Es responsabilidad del cliente digitalizar fotografías o tarjetas postales con fotografía.

Cómo colocar los documentos (en S1300i o S1300)

Coloque los documentos en el ScanSnap realizando el siguiente procedimiento:

Para obtener detalles acerca de los documentos que puede colocar, consulte "[Documentos para la digitalización \(en S1300i o S1300\)](#)" (página 177).

1. Si está colocando varias hojas, verifique el número de hojas.

La cantidad máxima de hojas que podrá colocar en el ScanSnap es la siguiente:

Para A4 o tamaños más pequeños: hasta 10 hojas pueden ser colocadas (con un gramaje de 80 g/m² [20 lb] y un grosor de lote de documentos inferior a 1 mm [0,04 pda.]).

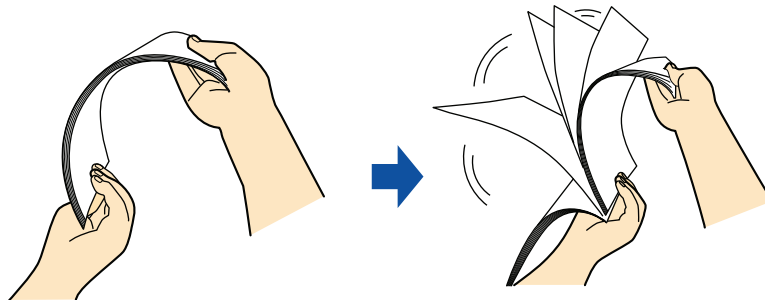
ATENCIÓN

Si intenta digitalizar más hojas que la cantidad máxima que puede ser colocada, podrían ocurrir los siguientes problemas:

- Los archivos no pueden ser creados correctamente debido al exceso de tamaño del archivo.
- Atascos de papel durante la digitalización.

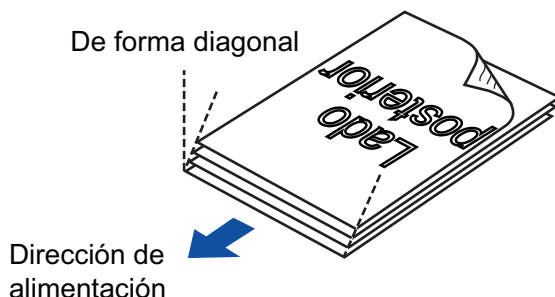
2. Airee los documentos.

1. Sujete los extremos de los documentos y airéelos unas cuantas veces.



2. Gire 90 grados los documentos y airéelos de la misma manera.

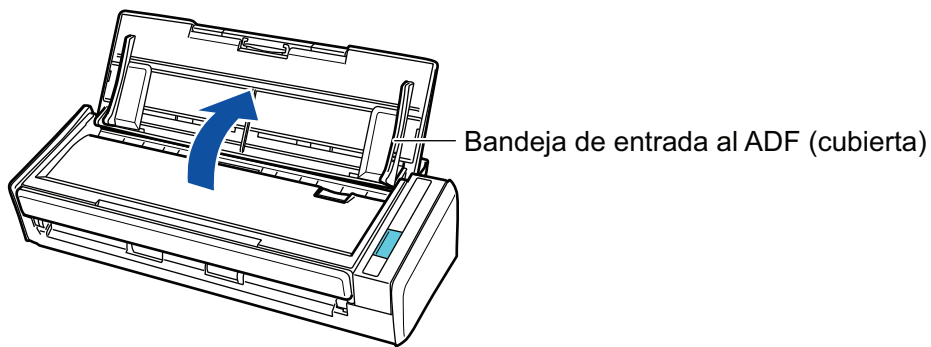
3. Ordene y alinee los borde de los documentos y desplácelos ligeramente de modo que los bordes superiores queden en diagonal.



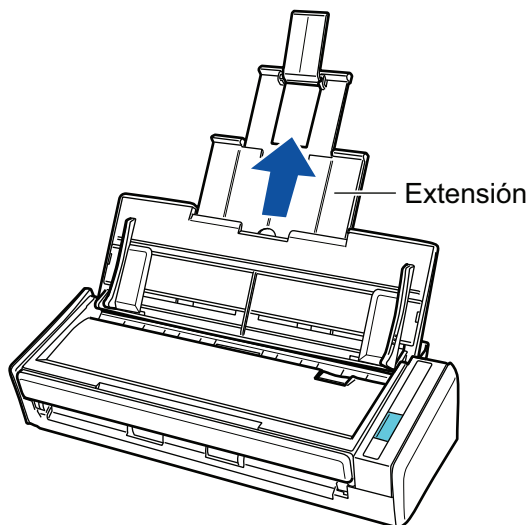
ATENCIÓN

Es posible que ocurran atascos de papel o que los documentos se dañen si los digitaliza sin alinear los bordes.

4. Abra la bandeja de entrada al ADF (cubierta) del ScanSnap.

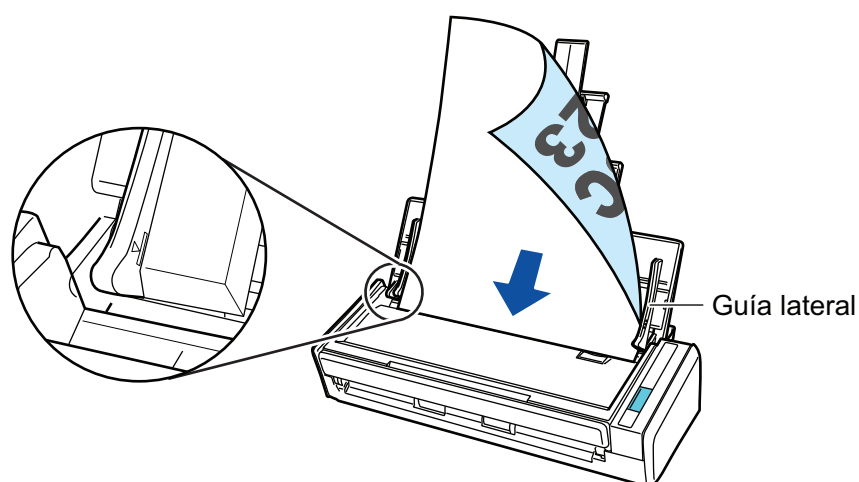


5. Tire la extensión.



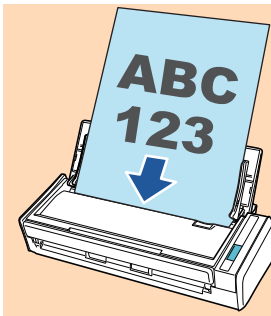
6. Coloque los documentos en la bandeja de entrada al ADF (cubierta).

Coloque los documentos cara abajo y cabeza abajo de modo que el lado posterior mire hacia usted. Use las líneas de referencia dentro de las guías laterales para ajustar el número de documentos a ser colocados.



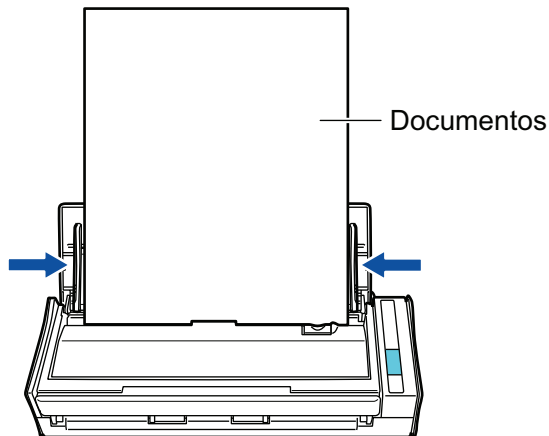
ATENCIÓN

En la "Ventana de configuración de ScanSnap" (página 47), seleccione la ficha [Digitalizando] y haga clic en el botón [Opción] para mostrar la ventana [Opción del modo de digitalización]. Si la casilla de selección [Colocar el documento cara arriba] está seleccionada en la ventana [Opción del modo de digitalización], coloque los documentos cara arriba con la parte inferior primero.



7. Ajuste las guías laterales al ancho de los documentos.

Sostenga cada guía lateral por en medio para ajustarlas. De lo contrario, los documentos podrían alimentarse torcidos.



Documentos para la digitalización (en S1100)

Esta sección le explica acerca de los documentos que se pueden digitalizar con el ScanSnap y las condiciones de uso del portador de hojas.

- ["Condiciones para digitalizar los documentos \(en S1100\)" \(página 183\)](#)
- ["Condiciones para usar el portador de hojas \(en S1100\)" \(página 185\)](#)

Condiciones para digitalizar los documentos (en S1100)

	S1100	
Método de expulsión	Con la guía de salida cerrada	Con la guía de salida abierta
Tipo de documento	Papel de oficina, tarjetas postales, tarjetas de visita Tarjetas de plástico que cumplen con el tipo ISO7810 ID-1 (54 × 86 mm)	Papel de oficina
Gramaje	52,3 a 209,3 g/m ² (14 a 56,1 lb) ● Tarjetas de plástico 0,76 mm (0,03 pda.) (se pueden digitalizar tarjetas con relieve)	52,3 a 80 g/m ² (14 a 20 lb)
Tamaño de papel	Ancho: 25,4 a 216 mm (1 a 8,5 pda.) Longitud: 25,4 a 360 mm (1 a 14,17 pda.) ● Para página larga (*1) 216 × 863 mm (8,5 × 34 in.)	

*1: la digitalización se inicia cuando mantiene pulsado el botón [Scan/Stop] del ScanSnap por tres segundos o más.

ATENCIÓN

- Los siguientes tipos de documentos no deben ser digitalizados:
 - Documentos adjuntos con metales, tales como clips de papel o grapas que pueden dañar el interior del ScanSnap.
Quite los metales para digitalizar.
 - Documentos en los que la tinta aún está fresca.
Espere hasta que la tinta se seque completamente para digitalizar esos documentos.
 - Documentos más pequeños que 216 mm (8,5 pda.) de anchura, 863 mm (34 pda.) de longitud
 - Documentos que no sean de papel, tales como tela, papel de aluminio (metálico) y transparencias
- Cuando digitaliza tarjetas postales con fotografías, tenga cuidado, dado que el lado de la fotografía puede dañarse. Es responsabilidad del cliente digitalizar tarjetas postales con fotografía.
- Tenga en cuenta lo siguiente cuando digitaliza tarjetas de plástico:
 - Es posible que las tarjetas que están dobladas no sean alimentadas correctamente.
 - Si la superficie de la tarjeta está sucia con marcas de grasa, tales como huellas dactilares, realice la digitalización después de limpiar la suciedad.
 - Inserte la tarjeta de plástico rectamente en la sección de alimentación del ScanSnap. No incline la tarjeta de plástico cuando la inserte pues la misma podría no ser alimentada correctamente.
 - Cuando digitaliza tarjetas de plástico con fuerte lustre, algunas partes de la imagen podrían quedar más claras u oscuras que la original.

Ejemplo: tarjetas de crédito doradas

- Inserte tarjetas con relieve en la orientación horizontal para lograr mejores resultados de digitalización.
- Si los caracteres en relieve no están recubiertos en dorado o plateado y el color de fondo de la tarjeta y el color de los caracteres en relieve son similares, puede ser difícil para el ScanSnap reconocer los caracteres.

En tal caso, realizar lo siguiente puede resultar en una mejora:

1. Haga clic en el botón [Opción] ubicado en la ficha [Digitalizando] de "[Ventana de configuración de ScanSnap](#)" (página 47).
⇒ Aparecerá la ventana [Opción del modo de digitalización].
2. Seleccione la casilla de selección [Aumentar el contraste de texto].

Condiciones para usar el portador de hojas (en S1100)

El portador de hojas opcional es una hoja diseñada para transportar documentos a través del ScanSnap.

Puede digitalizar documentos que son de mayor tamaño a A4/Carta, fotografías y recortes de papel.

Las condiciones para los documentos que pueden ser digitalizados usando el portador de hojas son las siguientes:



- No use un portador de hojas dañado. De lo contrario, puede dañar el ScanSnap o causar su malfuncionamiento.
- Tenga cuidado de cortarse sus dedos con los bordes del portador de hojas.

	S1100
Método de expulsión	Con la guía de salida cerrada
Tipo de documento	Documentos que no pueden ser colocados directamente en el ScanSnap
Gramaje	Hasta 127 g/m ² (34 lb) <ul style="list-style-type: none"> ● Cuando digitaliza documentos doblados por la mitad: Hasta 63,5 g/m² (17 lb)
Tamaño de papel	Tamaño del portador de hojas (216 × 297 mm) A3 (297 × 420 mm) (*1) A4 (210 × 297 mm) A5 (148 × 210 mm) A6 (105 × 148 mm) B4 (257 × 364 mm) (*1) B5 (182 × 257 mm) B6 (128 × 182 mm) Tarjeta postal (100 × 148 mm) Tarjeta de visita (90 × 55 mm, 55 × 90 mm) Carta (8,5 × 11 pda. (216 × 279,4 mm)) 11 × 17 pda. (279,4 × 431,8 mm) (*1) <ul style="list-style-type: none"> ● Tamaño personalizado Ancho: 25,4 a 216 mm (1 a 8,5 pda.) Longitud: 25,4 a 297 mm (1 a 11,69 pda.)

*1: doblado por la mitad para digitalizar.

Documentos que se recomiendan digitalizar con el portador de hojas

Se recomienda usar el portador de hojas para digitalizar los siguientes documentos:

- Documentos escritos a lápiz

Dado que es posible que queden rayas negras en los documentos, se recomienda usar el portador de hojas para digitalizar dichos documentos.

Cuando digitaliza dichos documentos directamente sin usar un portador de hojas, la suciedad se acumula en los rodillos y puede causar errores de alimentación. Limpie los rodillos ocasionalmente.

Para obtener detalles acerca de cómo realizar la limpieza, consulte "Solución de problemas" en la Ayuda de ScanSnap Manager.

- **Papel autocopiativo**

Dado que es posible que el papel autocopiativo contenga químicos que pueden dañar los rodillos internos del ScanSnap, se recomienda usar el portador de hojas para digitalizar dichos documentos.

Asegúrese de limpiar los rodillos ocasionalmente para mantener el rendimiento del escáner cuando digitaliza directamente papeles autocopiativos sin usar el portador de hojas. Para obtener detalles acerca de cómo realizar la limpieza, consulte "Solución de problemas" en la Ayuda de ScanSnap Manager.

De acuerdo al tipo de papel autocopiativo, el servicio de vida del escáner podría acortarse comparado con los escáneres que sólo usan papel de oficina.

- Digitalizar los siguientes tipos de documentos sin usar el portador de hojas puede dañar estos documentos o digitalizarlos incorrectamente.
 - Documentos más pequeños que 25,4 mm (1 pda.) de anchura, 25,4 mm (1 pda.) de longitud
 - Documentos cuyo gramaje sea menor a 52,3 g/m² (14 lb)
 - Documentos con una superficie dispareja (como envolturas y hojas de papel con materiales adjuntos)
 - Documentos con pliegues o arrugados
 - Documentos doblados o torcidos
 - Papel de calco
 - Papel estucado
 - Fotografías (papeles fotográficos)
 - Documentos perforados
 - Documentos que no son rectangulares o cuadrados
 - Papel carbón o papel termal
 - Documentos con notas de papeles o notas adhesivas adjuntadas a ellos

ATENCIÓN

- **Usar el portador de hojas**

Tenga en cuenta las siguientes precauciones cuando usa el portador de hojas:

- No ensucie o corte el borde inferior del patrón blanco y negro. De lo contrario, el portador de hojas no será reconocido correctamente.
- No coloque el portador de hojas al revés. De lo contrario, podría ocurrir un error de atasco de papel y dañar el portador de hojas y el documento.
- No doble o tire el portador de hojas.
- Es posible que ocurran atascos de papel cuando coloca varios documentos pequeños en el portador de hojas, tales como fotografías y postales, para digitalizarlos a la vez. Se recomienda que digitalice dichos documentos uno a la vez.

- **Almacenamiento del portador de hojas**

Tenga en cuenta las siguientes precauciones cuando almacena el portador de hojas:

- No deje su documento dentro del portador de hojas por mucho tiempo. De lo contrario, la tinta del documento podría transferirse al portador de hojas.
- No deje el portador de hojas en lugares con alta temperatura como aquellos que estén bajo la luz directa del sol o cerca de dispositivos que generen calor por mucho tiempo. También, no lo use en lugares con altas temperaturas. De lo contrario el portador de hojas se puede deformar.

- Para evitar deformación, almacene el portador de hojas en una superficie plana sin ningún objeto encima de este.

Cómo insertar los documentos (en S1100)

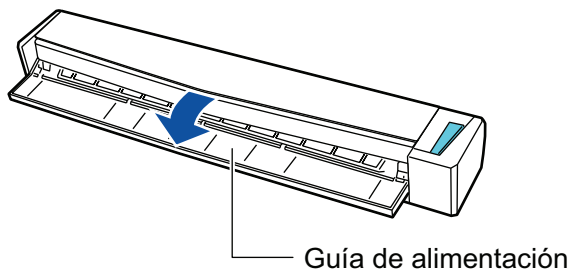
Inserte los documentos en el ScanSnap realizando el siguiente procedimiento:

Para obtener detalles acerca de los documentos que puede insertar, consulte "[Documentos para la digitalización \(en S1100\)](#)" (página 182).

ATENCIÓN

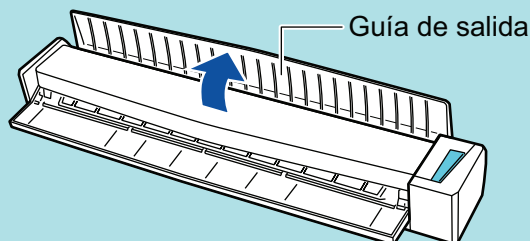
Puede insertar solo un documento a la vez en el ScanSnap.

1. Abra la guía de alimentación del ScanSnap.



SUGERENCIA

- Si desea que el documento sea expulsado por la parte frontal del ScanSnap o cuando no hay suficiente espacio en donde el documento sale del ScanSnap, abra la guía de salida. Para obtener detalles acerca de los documentos que pueden ser digitalizados con la guía de salida abierta, consulte "[Documentos para la digitalización \(en S1100\)](#)" (página 182).

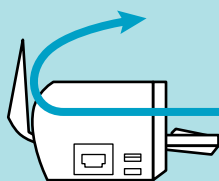


- La manera en que el documento es expulsado, varía dependiendo si la guía de salida está abierta o cerrada, como se muestra a continuación.



- Con la guía de salida cerrada



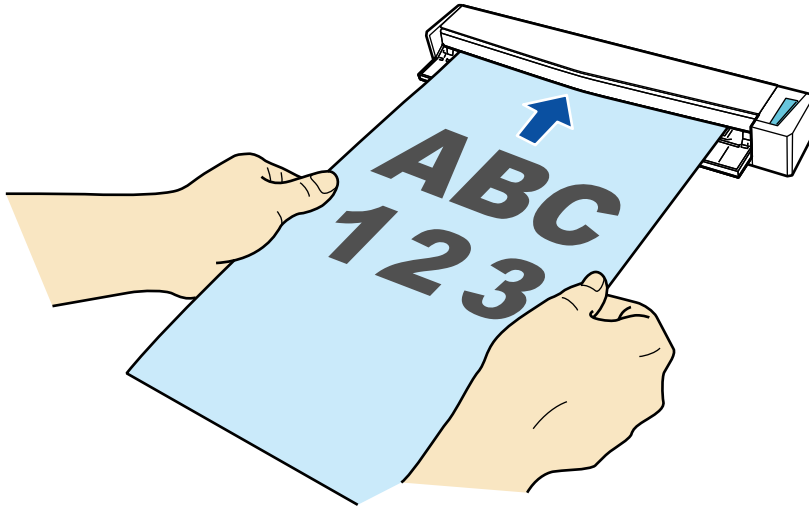
- Con la guía de salida abierta



⇒ El botón [Scan/Stop] parpadea en color azul. El botón vuelve a iluminarse con normalidad cuando se habilita la digitalización de documentos.

Además, el icono ScanSnap Manager en el área de notificación ubicada en la parte derecha de la barra de tareas cambia de  a .

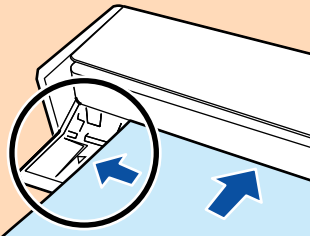
2. Inserte el documento rectamente en la sección de alimentación del ScanSnap con el lado a digitalizar cara arriba.



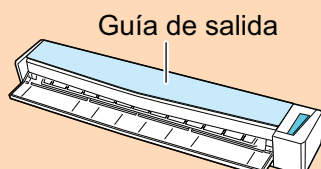
⇒ El documento es tirado hacia adentro hasta quedar en el interior del ScanSnap.

ATENCIÓN

- Cuando selecciona una opción diferente a [Detección automática] para [Tamaño de papel] en la ficha [Papel] en la "[Ventana de configuración de ScanSnap](#)" (página 47), inserte el documento alineándolo con el borde izquierdo de la sección de alimentación.



- Cuando realiza una digitalización con la guía de salida cerrada, deje suficiente espacio en la parte posterior del ScanSnap para permitir que el documento sea expulsado en su totalidad. Asegúrese de que el área en la que el documento sale del escáner esté libre de cualquier obstáculo. De lo contrario puede ocurrir un atasco de papel.
- Si digitaliza los siguientes documentos con la guía de salida abierta, puede ocurrir un atasco de papel y, con esto, dañarse los documentos. Digitalice los siguientes documentos con la guía de salida cerrada.
 - Papel grueso (80 g/m² [20 lb] o más pesado)
 - Tarjetas postales
 - Tarjetas de visita
 - Tarjetas de plástico
 - Portador de hojas



Acerca del soporte técnico y mantenimiento


Soporte técnico

- ABBYY FineReader for ScanSnap

- Windows 10

En el menú [Inicio] seleccione [Todos los programas] → [ABBYY FineReader for ScanSnap(TM) 5.0] → [Manual del usuario] → [Soporte técnico].

- Windows 8.1

Haga clic en  en la parte inferior izquierda de la pantalla de Inicio y seleccione [Manual del usuario] ubicado en [ABBYY FineReader for ScanSnap(TM) 5.0] en la pantalla de todas las aplicaciones → [Soporte técnico].

- Windows 8

Haga clic derecho en la pantalla de Inicio y seleccione [Todas las aplicaciones] de la barra de la aplicación → [Manual del usuario] ubicado en [ABBYY FineReader for ScanSnap(TM) 5.0] → [Soporte técnico].

- Windows 7/Windows Vista/Windows XP

Seleccione el menú [Inicio] → [Todos los programas] → [ABBYY FineReader for ScanSnap(TM) 5.0] → [Manual del usuario] → [Soporte técnico].

- Evernote

Consulte la siguiente página web:

<http://www.evernote.com/about/contact/support/>

- Google Drive

Consulte la Ayuda de Google Drive o los Foros de los productos de Google.

Para abrirlos, seleccione [Ayuda] en Google Drive.

- Salesforce

Póngase en contacto con su administrador del sistema Salesforce.

- Dropbox

Consulte la siguiente página web:

<http://www.dropbox.com/contact>

- ScanSnap

Para obtener información acerca de ScanSnap, consulte el sitio de soporte de ScanSnap:

<http://scansnap.fujitsu.com/g-support/es/>

Si su problema no pudo ser resuelto después de consultar las páginas web arriba mencionadas, visite la siguiente página web para obtener la información de contacto de una oficina Fujitsu apropiada y contáctela.

<http://imagescanner.fujitsu.com/warranty.html>

Proveedores de consumibles/componentes opcionales

<http://scansnap.fujitsu.com/>

Mantenimiento

Póngase en contacto con su distribuidor local del escáner FUJITSU o con un centro autorizado de servicios técnicos de escáneres FUJITSU para reparar este producto.

Para obtener detalles, consulte siguiente sitio de portal:

<http://imagescanner.fujitsu.com/warranty.html>

ATENCIÓN

Por razones de seguridad, nunca realice reparaciones por su cuenta.