

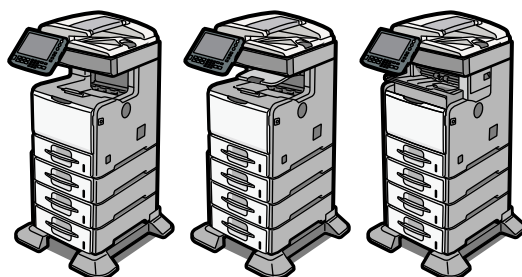


SP 5200S/5210SF/5210SR

Guia Inicial para Scanner e Fax



Para obter informação que não conste no manual impresso, consulte os ficheiros HTML/PDF no CD-ROM fornecido.



-
- 1** Utilizar a Função de Scanner
 - 2** Utilizar a Função de Fax
 - 3** Anexo

CONTEÚDO

Como Interpretar este Manual.....	3
Símbolos.....	3

Esta secção descreve como pode identificar a região a que o equipamento pertence.....	4
---	---

1. Utilizar a Função de Scanner

Guia para a Função de Scanner.....	5
Enviar ficheiros de digitalização por e-mail.....	5
Enviar ficheiros de digitalização para a pasta partilhada de um computador.....	6
Enviar ficheiros de digitalização para um servidor FTP.....	7
Enviar ficheiros de digitalização para um dispositivo de memória amovível.....	7
Digitalização a partir de um computador utilizando um scanner TWAIN em rede.....	8
Preparação para enviar ficheiros de digitalização por rede.....	9
Configurar as definições IPv4.....	10
Configurar as definições SMTP.....	12
Configurar as definições DNS.....	12
Configurar as definições necessárias em [Funções de Scanner].....	13
Criar uma pasta partilhada no computador.....	14
Registar um destino no livro de endereços.....	16
Operação básica para digitalização utilizando o painel de controlo.....	23
Operação básica para enviar ficheiros de digitalização por e-mail.....	23
Operação básica para enviar ficheiros de digitalização para a pasta partilhada de um computador ou um servidor FTP.....	24

2. Utilizar a Função de Fax

Guia para a Função de Fax.....	27
Utilizar o equipamento como um aparelho de fax.....	27
Utilizar o equipamento com um telefone externo.....	27
Enviar faxes pela Internet (Internet Fax).....	28
Enviar faxes a partir de um computador (LAN-Fax).....	28
Preparação para Faxes.....	30
Confirmar as informações necessárias.....	31
Ligar o Equipamento a uma Linha Telefónica e Telefone.....	33
Especificar o código de país.....	33
Configurar o tipo de linha telefónica.....	34
Registar as informações do fax.....	34

Definir a data e a hora  Região A (principalmente Europa e Ásia).....	35
Definir a data e a hora  Região B (principalmente América do Norte).....	37
Seleccionar o modo de recepção.....	38
Registar um destino de fax no livro de endereços.....	38
Operação Básica para Enviar um Fax.....	41
Operação Básica para Receber um Fax.....	42
Recepção manual.....	42
Recepção Auto.....	42

3. Anexo

Evitar a Transmissão para o Destino Errado.....	43
Alterar as Predefinições.....	44
Marcas Comerciais.....	45

Como Interpretar este Manual

Este manual explica como configurar as funções de scanner e fax e utilizar as respectivas funções básicas. Informações sobre estas funções que não estejam incluídas neste manual são fornecidas na Referência de Scanner , na Referência de Fax  e na Referência de Rede e de Definições de Sistema .

Símbolos

Este manual utiliza os seguintes símbolos:

Importante

Indica pontos a que deve tomar atenção quando utilizar o equipamento e explicações de causas prováveis de encravamentos de papel, danos em originais ou perda de dados. Certifique-se de que lê estas explicações.

Nota

Assinala explicações suplementares sobre as funções do equipamento e instruções sobre como resolver erros do utilizador.

Referência

Este símbolo encontra-se no fim dos capítulos. Indica onde pode encontrar informações importantes adicionais.

[]

Assinala os nomes das teclas que aparecem no visor do equipamento ou no painel de controlo.



Indica instruções num ficheiro de um CD-ROM fornecido.

 **Região A** (essencialmente Europa e Ásia)

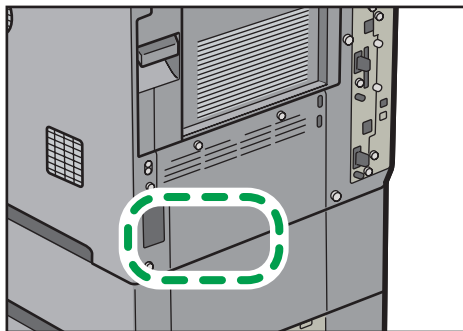
 **Região B** (principalmente América do Norte)

As diferenças nas funções dos modelos da Região A e Região B são indicadas por dois símbolos. Leia as informações assinaladas com o símbolo que corresponde à região do modelo que utilizar. Para mais informações sobre o símbolo que corresponde ao seu modelo, consulte "Informações Específicas de Modelo".

Esta secção descreve como pode identificar a região a que o equipamento pertence.

Esta secção descreve como pode identificar a região a que o equipamento pertence.

Existe uma etiqueta na retaguarda do equipamento, localizada na posição abaixo indicada. A etiqueta indica a região a que o equipamento pertence. Leia a etiqueta.



As seguintes informações são específicas da região. Leia as informações sob o símbolo que corresponde à região do equipamento.

 **Região A** (essencialmente Europa e Ásia)

Se a etiqueta indicar as seguintes informações, o seu equipamento é um modelo da região A:

- CÓDIGO XXXX -67, -69
- 220-240V

 **Região B** (principalmente América do Norte)

Se a etiqueta indicar as seguintes informações, o seu equipamento é um modelo da região B:

- CODE XXXX -57
- 120-127V

Nota

- Neste manual, as dimensões são apresentadas em duas unidades de medição: métrica e polegadas. Se o seu equipamento for um modelo da Região A, consulte as unidades métricas. Se o seu equipamento for um modelo da Região B, consulte as unidades em polegadas.

1. Utilizar a Função de Scanner

Este capítulo descreve a função de scanner.

1

Guia para a Função de Scanner

Existem dois métodos de digitalização: digitalização utilizando o painel de controlo e digitalização a partir do computador.

Digitalização utilizando o painel de controlo

A digitalização a partir do painel de controlo permite enviar ficheiros de digitalização por e-mail (Scan to E-mail), para a pasta partilhada de um computador numa rede ou num servidor FTP (Scan to Folder) ou para um dispositivo de memória amovível.

As funções Scan to E-mail e Scan to Folder apenas estão disponíveis através de uma ligação de rede. Não é necessária nenhuma ligação de rede para guardar ficheiros de digitalização num dispositivo de memória amovível. É possível enviar ficheiros directamente para um dispositivo de memória flash USB ou um SD card introduzido no equipamento.

Digitalização a partir do computador

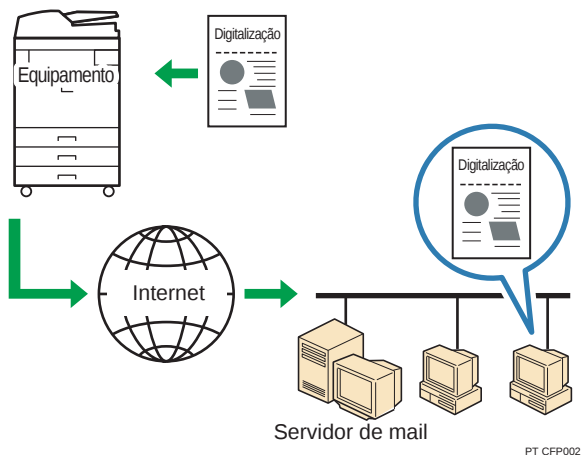
A digitalização TWAIN permite operar o equipamento a partir do seu computador e digitalizar imagens directamente para o seu computador. A digitalização TWAIN pode ser executada utilizando uma aplicação compatível com TWAIN, como por exemplo DeskTopBinder.

Nota

- Para mais informações sobre funções não descritas neste manual, consulte a Referência de Scanner .

Enviar ficheiros de digitalização por e-mail

É possível enviar ficheiros de digitalização por e-mail utilizando o painel de controlo.



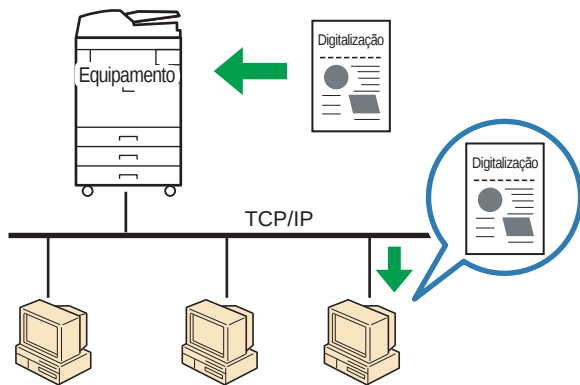
Consulte "Preparação para enviar ficheiros de digitalização por rede".

Referência

- Pág. 9 "Preparação para enviar ficheiros de digitalização por rede"

Enviar ficheiros de digitalização para a pasta partilhada de um computador

É possível enviar ficheiros de digitalização para a pasta partilhada de um computador numa rede utilizando o painel de controlo.



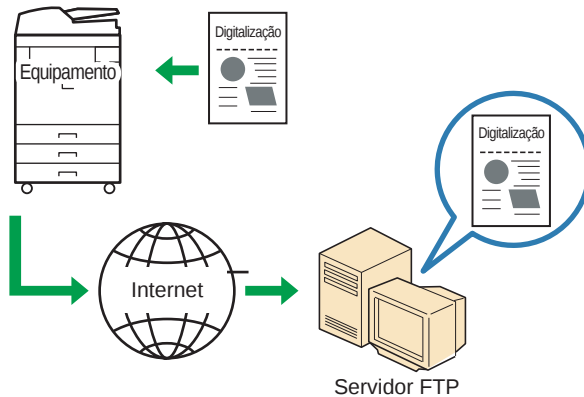
Consulte "Preparação para enviar ficheiros de digitalização por rede".

Referência

- Pág. 9 "Preparação para enviar ficheiros de digitalização por rede"

Enviar ficheiros de digitalização para um servidor FTP

É possível enviar ficheiros de digitalização para um servidor FTP utilizando o painel de controlo.



PT CFP004

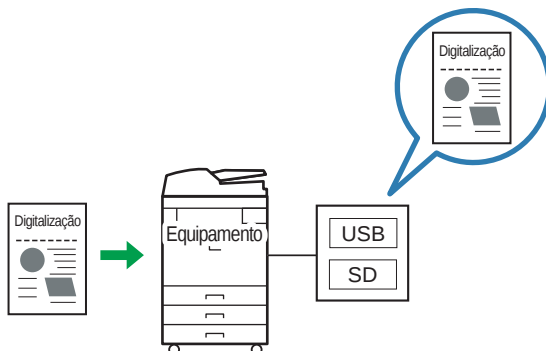
Consulte "Preparação para enviar ficheiros de digitalização por rede".

Referência

- Pág. 9 "Preparação para enviar ficheiros de digitalização por rede"

Enviar ficheiros de digitalização para um dispositivo de memória amovível

É possível enviar e guardar ficheiros de digitalização num dispositivo de memória amovível utilizando o painel de controlo.



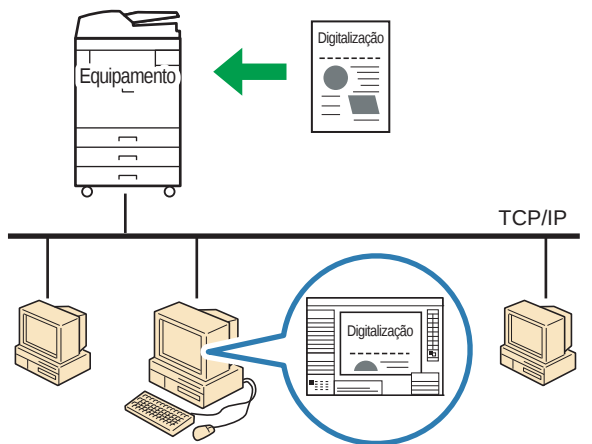
PT CFP005

Para mais informações sobre esta função, consulte a Referência de Scanner

Digitalização a partir de um computador utilizando um scanner TWAIN em rede

1

É possível operar o equipamento a partir do seu computador e digitalizar originais directamente para o seu computador.



Preparação para digitalização a partir de um computador

- Certifique-se de que o cabo de rede está correctamente ligado ao equipamento
- Configure as definições de rede em [Definições do sistema]
- Instale o driver TWAIN num computador cliente
- Instale uma aplicação compatível com TWAIN no mesmo computador cliente

Para mais informações sobre a função de scanner TWAIN em rede, consulte a Referência de Scanner



Preparação para enviar ficheiros de digitalização por rede

Esta secção descreve como configurar o equipamento para enviar ficheiros de digitalização por rede.

Certifique-se de que o cabo de rede está correctamente ligado ao equipamento.

As definições de rede descritas aqui destinam-se à ligação do equipamento a uma rede IPv4 utilizando um cabo Ethernet. Tenha em atenção que as definições que deve configurar variam de acordo com o seu ambiente operativo.

Para mais informações sobre a ligação do equipamento e as definições de rede, consulte a Referência de Rede e de Definições de Sistema .

Seguidamente é apresentada uma lista de procedimentos que tem de executar:

N.º	Procedimento	Requisitos para cada tipo de destino		
		E-mail	Pasta partilhada do computador	Servidor FTP
(1)	Configurar [Endereço IPv4 do equipamento] / [Endereço de gateway IPv4] / [Protocolo efectivo]	Necessário	Necessário	Necessário
(2)	Configurar o [Servidor SMTP]	Necessário	Não necessário	Não necessário
(3)	Configurar [Configuração DNS] ^{*1}	Conforme necessário	Conforme necessário	Conforme necessário
(4)	Configurar [Funções de Scanner]	Conforme necessário	Conforme necessário	Conforme necessário
(5)	Criar uma pasta partilhada no computador	Não necessário	Necessário	Não necessário
(6)	Registar um destino no livro de endereços	Conforme necessário	Conforme necessário	Conforme necessário

*1 Esta definição é necessária se utilizar o equipamento numa rede Active Directory do Windows.

Antes de configurar o equipamento

Confirme antecipadamente as seguintes informações do equipamento:

- Endereço IPv4 do equipamento / Endereço de gateway IPv4 (necessário no procedimento (1))

O endereço IPv4 e o endereço de gateway do equipamento

- Servidor SMTP (necessário no procedimento (2))

O endereço IPv4 ou nome de servidor do servidor SMTP

- Configuração DNS (necessário no procedimento (3))

O endereço IPv4 ou nome de servidor do servidor DNS

Se não tiver a certeza desta informação, consulte o seu administrador de rede.

Para mais informações sobre como executar os procedimentos acima, consulte o seguinte:

- Para o procedimento (1), consulte "Configurar as definições IPv4".
- Para o procedimento(2), consulte "Configurar as definições SMTP".
- Para o procedimento (3), consulte "Configurar as definições DNS".
- Para o procedimento (4), consulte "Configurar as definições necessárias em [Funções de Scanner]".
- Para o procedimento (5), consulte "Criar uma pasta partilhada no computador".
- Para o procedimento (6), consulte "Registar um destino de e-mail no livro de endereços", "Registar a pasta partilhada de um computador de destino no livro de endereços" ou "Registar uma pasta de servidor FTP de destino".

Nota

- Dependendo das definições de segurança, poderá ter de iniciar sessão como administrador para alterar as definições de rede e o livro de endereços. Para mais informações, consulte o seu administrador.

Referência

- Pág. 10 "Configurar as definições IPv4"
- Pág. 12 "Configurar as definições SMTP"
- Pág. 12 "Configurar as definições DNS"
- Pág. 13 "Configurar as definições necessárias em [Funções de Scanner]"
- Pág. 14 "Criar uma pasta partilhada no computador"
- Pág. 16 "Registar um destino de e-mail no livro de endereços"
- Pág. 18 "Registar a pasta partilhada de um computador de destino no livro de endereços"
- Pág. 20 "Registar uma pasta de servidor FTP de destino"

Configurar as definições IPv4

Esta secção descreve como configurar o endereço IPv4 e o endereço de gateway do equipamento e activar IPv4.

O procedimento para configurar as definições difere dependendo de as informações do endereço IPv4 serem atribuídas automaticamente pela rede (DHCP) ou serem atribuídas manualmente.

Configurar o equipamento para obter um endereço IPv4 automaticamente

1

É necessário que haja um servidor DHCP na rede para que o equipamento obtenha um endereço IPv4 automaticamente.

1. Prima a tecla [Ferramentas do utilizador/Contador].
2. Prima [Definições do sistema].
3. Prima [Definições interface].
4. Prima [Endereço IPv4 do equipamento].
5. Certifique-se de que a [Obtenção auto (DHCP)] está seleccionada.
Se [Obtenção auto (DHCP)] não estiver seleccionada, prima [Obtenção auto (DHCP)].
6. Prima [OK].
7. Prima [Protocolo efectivo].
8. Certifique-se de que "IPv4" está definido como [Activo].
Se [Activo] não estiver seleccionado, prima [Activo].
9. Prima [OK].
10. Prima [Sair].
11. Prima a tecla [Ferramentas do utilizador/Contador].

Atribuir o endereço IPv4 do equipamento manualmente

Introduza o endereço IPv4 e a máscara de sub-rede como "xxx.xxx.xxx.xxx" ("x" indica um número).

Quando introduzir o endereço IPv4 do equipamento manualmente, certifique-se de que o endereço IPv4 é diferente dos de outros equipamentos na rede.

1. Prima a tecla [Ferramentas do utilizador/Contador].
2. Prima [Definições do sistema].
3. Prima [Definições interface].
4. Prima [Endereço IPv4 do equipamento].
5. Prima [Especificar].
6. Prima [Alterar] para "Endereço IPv4 do equipamento".
7. Introduza o endereço IPv4 do equipamento utilizando as teclas numéricas e, em seguida, prima [#].

Para se deslocar entre secções, prima [←] ou [→].

8. Prima [Alterar] para "Máscara sub-rede".
9. Introduza a máscara de sub-rede utilizando as teclas numéricas e, em seguida, prima [#].
Para se deslocar entre secções, prima [←] ou [→].
10. Prima [OK].
11. Prima [Endereço de gateway IPv4]
12. Introduza o endereço de gateway IPv4 utilizando as teclas numéricas e, em seguida, prima [#].
13. Prima [Protocolo efectivo].
14. Certifique-se de que "IPv4" está definido como [Activo].
Se [Activo] não estiver seleccionado, prima [Activo].
15. Prima [OK].
16. Prima [Sair].
17. Prima a tecla [Ferramentas do utilizador/Contador].

Configurar as definições SMTP

Este capítulo descreve como especificar as definições SMTP.

Se estiver a ser utilizado DNS, o nome do host tem de ser especificado.

1. Prima a tecla [Ferramentas do utilizador/Contador].
2. Prima [Definições do sistema].
3. Prima [Transferência ficheiros].
4. Prima [Servidor SMTP].
5. Prima [Alterar] para "Nome servidor".
6. Introduza o nome de host do servidor SMTP ou o endereço IPv4 e, em seguida, prima [OK].
7. Para alterar o número da porta, prima [Alterar] para "Nº porta", introduza o número da porta utilizando as teclas numéricas e, em seguida, prima [#].
8. Prima [OK].
9. Prima [Sair].
10. Prima a tecla [Ferramentas do utilizador/Contador].

Configurar as definições DNS

Esta secção descreve como configurar as definições DNS.

Se o equipamento estiver configurado para obter um endereço IPv4 automaticamente, "Configuração DNS" estará também definido como "Obtenção auto (DHCP)".

O procedimento seguinte explica como configurar o endereço IPv4 do servidor DNS manualmente.

Introduza o endereço IPv4 como "xxx.xxx.xxx.xxx" ("x" indica um número).

1

1. Prima a tecla [Ferramentas do utilizador/Contador].
2. Prima [Definições do sistema].
3. Prima [Definições interface].
4. Prima [Configuração DNS].
5. Prima [Especificar].
6. Prima [Alterar] para "Servidor DNS 1".
7. Introduza o endereço IPv4 do servidor DHCP utilizando as teclas numéricas e, em seguida, prima [#].
Para se deslocar entre secções, prima [←] ou [→].
8. Prima [Teste de ligação] para verificar se o caminho está definido correctamente.
9. Prima [Sair].
10. Prima [OK].
11. Prima [Sair].
12. Prima a tecla [Ferramentas do utilizador/Contador].

Configurar as definições necessárias em [Funções de Scanner]

Utilizando as [Funções de scanner], pode efectuar ou alterar várias definições relacionadas com a função de scanner, como compactar dados de digitalização ou imprimir o jornal do scanner. Configure as definições do scanner de acordo com o seu ambiente e com a forma como utiliza o equipamento.

Para mais informações sobre as definições das funções de scanner, consulte a Referência de Scanner



1. Prima a tecla [Ferramentas do utilizador/Contador].
2. Prima [Funções de scanner].
3. Prima o separador [Definições Gerais], [Defin. digitalização], [Definições de envio] ou [Definições Iniciais] e configure as definições relevantes nesses separadores.
4. Prima [Sair].
5. Prima a tecla [Ferramentas do utilizador/Contador].

Criar uma pasta partilhada no computador

1

Para enviar ficheiros de digitalização para a pasta partilhada de um computador, tem de criar uma pasta partilhada no computador antecipadamente.

Além disso, tem também de confirmar as informações do computador e da pasta. Isto será necessário para especificar o caminho da pasta para a qual são enviados os ficheiros de digitalização provenientes do equipamento.

Esta secção descreve como efectuar o seguinte:

- Confirmar as informações do computador
- Criar uma pasta partilhada num computador

Nota

- Se estiver a utilizar Mac OS X, consulte a Referência de Scanner .

Lista das informações necessárias

A lista seguinte indica as informações do computador que deve verificar. Estas informações serão necessárias quando registar o caminho de uma pasta de destino no livro de endereços.

Confirme as informações seguintes quando executar os procedimentos em "Confirmar as informações do computador" e "Criar uma pasta partilhada num computador".

Informações necessárias

	Item	Exemplo de definição
(A)	• Nome do computador • Definição de servidor DHCP • Endereço IP do computador	nome_do_computador Sim/Não 192.168.1.10
(B)	• Nome de domínio/grupo de trabalho (USERDNSDOMAIN) • Nome de domínio/grupo de trabalho (USERDOMAIN) • Nome de utilizador de início de sessão	abcd-net.local ABCD-NET nome_de_utilizador
(C)	Palavra-passe de início de sessão	palavra-passe
(D)	Nome da pasta partilhada	pasta_partilhada

Confirmar as informações do computador

O procedimento seguinte explica como confirmar as informações do computador.

Neste exemplo, o sistema operativo é o Windows XP Professional e o computador faz parte de um domínio de rede.

1. No menu [Iniciar], aponte para [Todos os Programas], depois para [Acessórios] e clique em [Linha de comandos].

Abre a janela da linha de comandos.

2. Introduza o comando "ipconfig/all" e prima a tecla [Enter].
3. Confirme o nome do computador, a definição do servidor DHCP e o endereço IP (item (A) na lista de informações necessárias).

O nome do computador é apresentado em [Nome host].

A definição do servidor DHCP é apresentada em [DHCP Activado].

O endereço apresentado em [Endereço IP] é o endereço IPv4 do computador.

4. Em seguida, introduza o comando "set user" e prima a tecla [Enter]. (Certifique-se de que coloca um espaço entre "set" e "user".)

5. Confirme o nome do domínio/grupo de trabalho e o nome de utilizador (item (B) na lista de informações necessárias).

O nome de domínio/grupo de trabalho é apresentado em [USERDNSDOMAIN] e [USERDOMAIN].

O nome do utilizador é apresentado em [USERNAME].

6. Confirme a palavra-passe de início de sessão (item (C) na lista de informações necessárias).

↓ Nota

- Se a definição de servidor DHCP que confirmou no passo 3 for "Não", é possível enviar ficheiros de digitalização para a pasta partilhada do computador utilizando o endereço IP. Quando a definição do servidor DHCP for "Sim", consulte o seu administrador de rede.

Criar uma pasta partilhada num computador

O procedimento seguinte explica como criar uma pasta partilhada num computador.

Neste exemplo, o sistema operativo é o Windows XP Professional e o computador faz parte de um domínio de rede.

★ Importante

- Para criar uma pasta partilhada tem de iniciar a sessão como administrador.
- Se "Todos" ficar seleccionado no passo 5, a pasta partilhada criada será acessível a todos os utilizadores. Isto representa um risco de segurança; por isso, recomendamos que atribua permissões de acesso a utilizadores específicos. Utilize o procedimento seguinte para retirar "Todos" e especificar as permissões de acesso dos utilizadores.

1. Crie uma pasta, tal como criaria uma pasta normal, num local à sua escolha no computador.

Confirme o nome da pasta neste passo (item (D) na lista de informações necessárias).

2. Clique com o botão direito do rato na pasta e, em seguida, clique em [Partilha e Segurança].
3. No separador [Partilha], seleccione [Partilhar esta pasta].
4. Clique em [Permissões].
5. Na lista [Nomes de grupo ou de utilizador:], seleccione "Todos" e, em seguida, clique em [Remover].
6. Clique em [Adicionar].
7. Na janela [Seleccionar Utilizadores ou Grupos], clique em [Avançado].
8. Especifique um ou mais tipos de objecto, seleccione uma localização (item (B) na lista de informações necessárias) e, em seguida, clique em [Encontrar Agora].
9. Na lista de resultados, seleccione os grupos e utilizadores aos quais pretende conceder acesso (item (B) na lista de informações necessárias) e, em seguida, clique em [OK].
10. Na janela [Seleccionar Utilizadores ou Grupos], clique em [OK].
11. Na lista [Nomes de grupo ou de utilizador:], seleccione um grupo ou utilizador e, em seguida, na coluna [Permitir] da lista de permissões, seleccione a caixa de verificação [Controlo Total] ou [Alterar].
Configure as permissões de acesso de cada grupo e utilizador.
12. Clique em [OK].
13. Seleccione o separador [Segurança] e, em seguida, configure as permissões de acesso.
Adicione à lista os grupos e utilizadores a que pretende conceder acesso e configure as permissões de acesso de cada um deles. O procedimento é igual ao explicado entre os passos 6 e 11.
14. Clique em [OK].

Registar um destino no livro de endereços

Esta secção descreve como registar um endereço de e-mail de destino, uma pasta partilhada num computador ou uma pasta de servidor FTP no livro de endereços.

Registar um destino de e-mail no livro de endereços

Este capítulo descreve como registar um destino de e-mail.

1. Prima a tecla [Ferramentas do utilizador/Contador].

2. Prima [Definições do sistema].
3. Prima [Ferramentas administrador].
4. Prima [Gestão do livro de endereços].
5. Certifique-se de que [Programar/Alterar] está seleccionado.
6. Prima [Novo programa].
7. Prima [Alterar] em "Nome".

8. Introduza o nome e, em seguida, prima [OK].

Se necessário, prima [Alterar] em "Visor avançado" e introduza o nome do visor a que é atribuído o destino.

9. Prima a tecla da classificação que pretende utilizar em "Seleccionar título".
10. Prima [E-mail].
11. Prima [Alterar].

12. Introduza o endereço de e-mail.
13. Prima [OK].
14. Certifique-se de que [Destino e-mail/Internet Fax] está seleccionado.
15. Prima [OK].
16. Prima [Sair].
17. Prima a tecla [Ferramentas do utilizador/Contador].

Registar a pasta partilhada de um computador de destino no livro de endereços

Esta secção descreve como registar a pasta partilhada de destino num computador.

Registe a informação que confirmar, de acordo com a "Lista de informações necessárias".

1

1. Prima a tecla [Ferramentas do utilizador/Contador].
2. Prima [Definições do sistema].
3. Prima [Ferramentas administrador].
4. Prima [Gestão do livro de endereços].
5. Certifique-se de que [Programar/Alterar] está seleccionado.
6. Prima [Novo programa].
7. Prima [Alterar] em "Nome".

8. Introduza o nome e, em seguida, prima [OK].

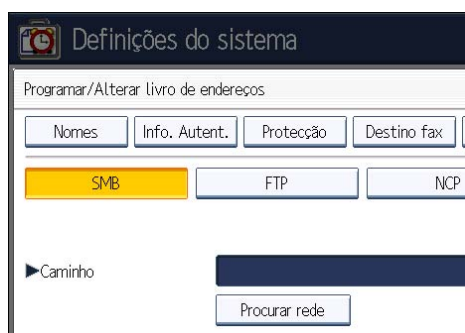
Se necessário, prima [Alterar] em "Visor avançado" e introduza o nome do visor a que é atribuído o destino.

9. Prima a tecla da classificação que pretende utilizar em "Seleccionar título".
10. Prima [Info. Autent.].

11. Prima [▼Seg.].
12. Prima [Especif.outras info.autent.] à direita de "Autenticação da pasta".
13. Prima [Alterar] em "Nome utiliz. início sessão".

14. Introduza o nome de utilizador de início de sessão do computador de destino (item (B) na lista de informações necessárias) e, em seguida, prima [OK].
15. Prima [Alterar] em "Pal-passe início sessão".
16. Introduza a palavra-passe do computador de destino (item (C) na lista de informações necessárias) e, em seguida, prima [OK].
17. Introduza a palavra-passe novamente para confirmação e prima [OK].
18. Prima [Pasta].
19. Verifique se [SMB] está seleccionado.

Para especificar uma pasta, pode introduzir o caminho manualmente ou localizar a pasta procurando na rede.



20. Especifique o nome do computador de destino e o nome da pasta partilhada.

- Para especificar o caminho manualmente

Prima [Alterar] e, em seguida, introduza o caminho onde a pasta está localizada. Por exemplo: se o nome do computador de destino for "Utilizador" (item (A) na lista de informações necessárias) e o nome da pasta for "Partilhar" (item (D)), o caminho será \Utilizador\Partilhar.

Quando especificar o caminho da pasta utilizando o endereço IP, se o endereço IP (item (A)) for 192.168.1.10, o caminho será \\192.168.1.10\Partilhar.

- Para especificar o caminho utilizando Procurar rede

Prima [Procurar rede]. Aparecem os computadores cliente que partilham a mesma rede com o equipamento. Selecione o grupo (item (B) na lista de informações necessárias), o nome do computador (item (A)) e, em seguida, a pasta (item (D)) que pretende registar.

21. Prima [Teste de ligação] para se certificar de que o caminho está definido correctamente.
22. Prima [Sair].
23. Prima [OK].
24. Prima [Sair].
25. Prima a tecla [Ferramentas do utilizador/Contador].

Referência

- Pág. 14 "Lista das informações necessárias"

1

Registar uma pasta de servidor FTP de destino

Este capítulo descreve como registar uma pasta FTP.

Se não tiver a certeza acerca das definições do servidor FTP, consulte o seu administrador de rede.

1. Prima a tecla [Ferramentas do utilizador/Contador].
2. Prima [Definições do sistema].
3. Prima [Ferramentas administrador].
4. Prima [Gestão do livro de endereços].
5. Certifique-se de que [Programar/Alterar] está seleccionado.
6. Prima [Novo programa].
7. Prima [Alterar] em "Nome".

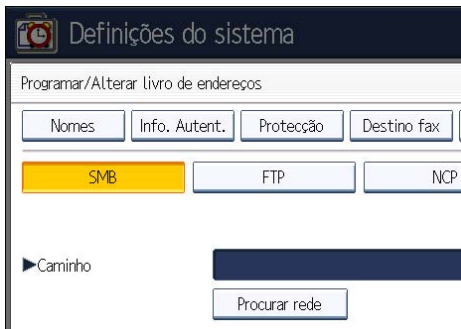
Título	Freq.
Título 1	AB CD EF GH I
Título 2	1 2 3 4
Título 3	1 2

8. Introduza o nome e, em seguida, prima [OK].

Se necessário, prima [Alterar] em "Visor avançado" e introduza o nome do visor a que é atribuído o destino.

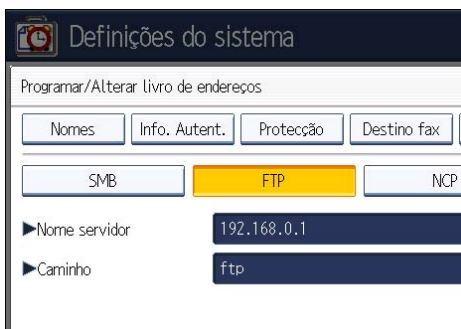
9. Prima a tecla da classificação que pretende utilizar em "Seleccionar título".

10. Prima [Pasta].

11. Prima [FTP].**12. Prima [Alterar] em "Nome servidor".****13. Introduza o nome do servidor e, em seguida, prima [OK].****14. Prima [Alterar] em "Caminho".****15. Introduza o novo caminho e prima [OK].**

É possível introduzir um caminho absoluto utilizando o formato: "\utilizador\principal\nomeutilizador"; ou um caminho relativo utilizando o formato: "directório\subdirectório".

Se deixar o caminho em branco, o directório de início de sessão é assumido como sendo o directório actual.

16. Para alterar o número da porta, prima [Alterar] em "Nº porta".**17. Introduza o número da porta utilizando as teclas numéricas e, em seguida, prima a tecla [#].****18. Prima [Teste de ligação] para se certificar de que o caminho está definido correctamente.****19. Prima [Sair].****20. Prima [Info. Autent.].****21. Prima [▼Seg.].****22. Prima [Especif.outras info.autent.] à direita de "Autenticação da pasta".****23. Prima [Alterar] em "Nome utiliz. início sessão".****24. Introduza o nome de utilizador de início de sessão e, em seguida, prima [OK].**

25. Prima [Alterar] em "Pal-passe início sessão".
26. Introduza a palavra-passe e, em seguida, prima [OK].
27. Introduza a palavra-passe novamente para confirmação e prima [OK].
28. Prima [OK].
29. Prima [Sair].
30. Prima a tecla [Ferramentas do utilizador/Contador].

Operação básica para digitalização utilizando o painel de controlo

1

Operação básica para enviar ficheiros de digitalização por e-mail

Esta secção descreve como utilizar Scan to E-mail para enviar um ficheiro de digitalização para um destino seleccionado a partir do livro de endereços.

1. Certifique-se de que não resta qualquer definição anterior.

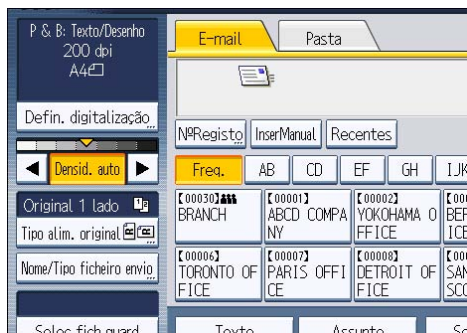
Se existir alguma definição anterior, prima a tecla [Apagar modos].

2. Seccione o separador "E-mail".

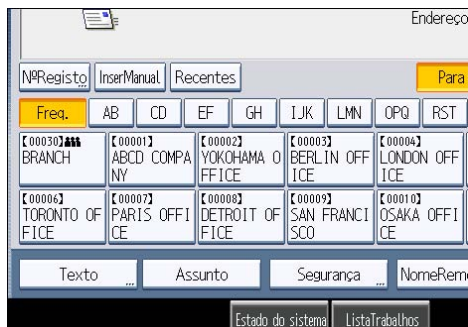
3. Coloque os originais.

4. Especifique as seguintes definições do scanner, conforme necessário.

- Defin. digitalização: especifique uma resolução de digitalização e um formato.
- Densidade: especifique uma densidade de digitalização.
- Tipo alim. original: seleccione digitalização de um lado ou dos dois lados e a orientação da imagem.
- Nome/Tipo ficheiro envio: especifique um formato e o nome do ficheiro.



5. Prima a tecla de Destino registada com o destino pretendido.



Pode especificar vários destinos.

6. Especifique o remetente do e-mail.

Prima [NomeRemetente], seleccione o remetente da lista de remetentes e, em seguida, prima [OK].

7. Especifique as seguintes definições de e-mail, conforme necessário.

- Texto: especifique a mensagem de e-mail.
- Assunto: especifique uma linha de assunto para o e-mail.
- Segurança (Encriptação, Assinatura): torne o e-mail seguro (encriptação e assinatura).
- Aviso RX: permite ao remetente do e-mail receber uma notificação por e-mail quando o destinatário do e-mail o abrir.

8. Prima a tecla [Iniciar].

Operação básica para enviar ficheiros de digitalização para a pasta partilhada de um computador ou um servidor FTP

Esta secção explica como utilizar Scan to Folder para enviar um ficheiro de digitalização para um destino seleccionado a partir do livro de endereços.

1. Certifique-se de que não resta qualquer definição anterior.

Se existir alguma definição anterior, prima a tecla [Apagar modos].

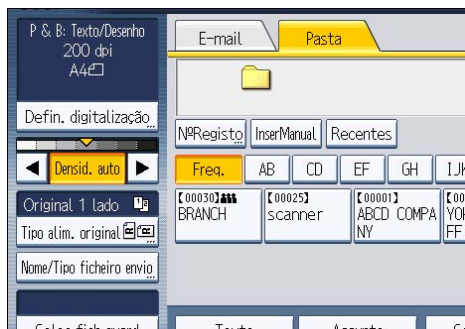
2. Seleccione o separador "Pasta".

3. Coloque os originais.

4. Especifique as seguintes definições do scanner, conforme necessário.

- Defin. digitalização: especifique uma resolução de digitalização e um formato.
- Densidade: especifique uma densidade de digitalização.
- Tipo alim. original: seleccione digitalização de um lado ou dos dois lados e a orientação da imagem.

- Nome/Tipo ficheiro envio: especifique um formato e o nome do ficheiro.



5. Prima a tecla de Destino registada com o destino pretendido.



Pode especificar vários destinos.

6. Prima a tecla [Iniciar].

2. Utilizar a Função de Fax

Este capítulo descreve a função de fax.

Guia para a Função de Fax

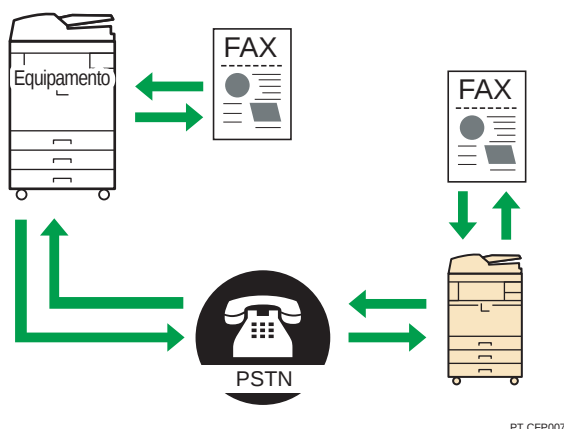
Nota

- Para mais informações sobre funções não descritas neste manual, consulte a Referência de Fax ⑧.

2

Utilizar o equipamento como um aparelho de fax

É possível utilizar o equipamento como um aparelho de fax.



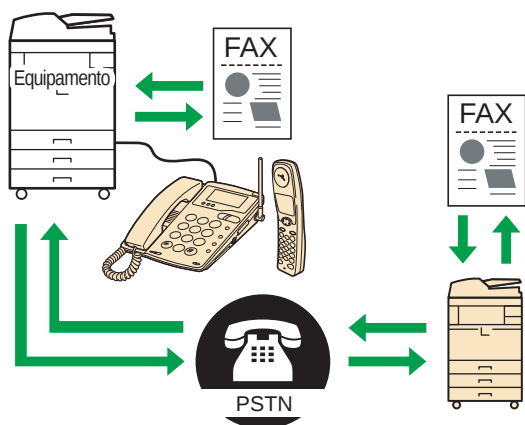
Consulte a "Preparação para o envio de faxes".

Referência

- Pág. 30 "Preparação para Faxes"

Utilizar o equipamento com um telefone externo

É possível utilizar o equipamento como um aparelho de fax e utilizar também a mesma linha telefónica para chamadas de voz.



PT CFP008

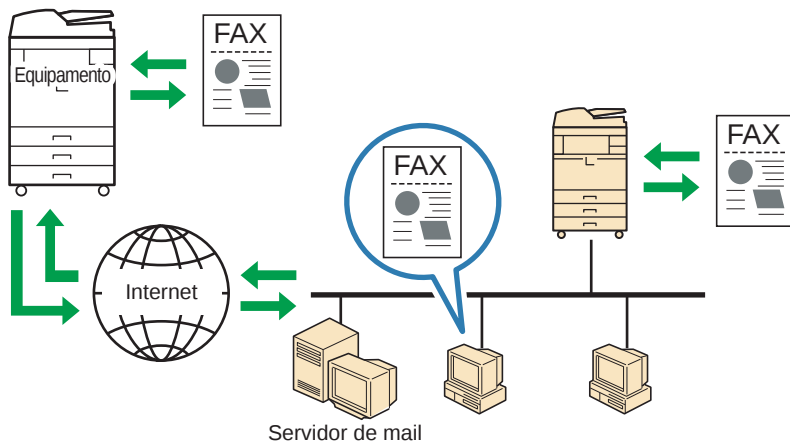
Consulte a "Preparação para o envio de faxes".

Referência

- Pág. 30 "Preparação para Faxes"

Enviar faxes pela Internet (Internet Fax)

É possível enviar um fax pela Internet. O equipamento converte imagens de documentos digitalizados para formato de e-mail e transmite os dados através da Internet.



PT CFP009

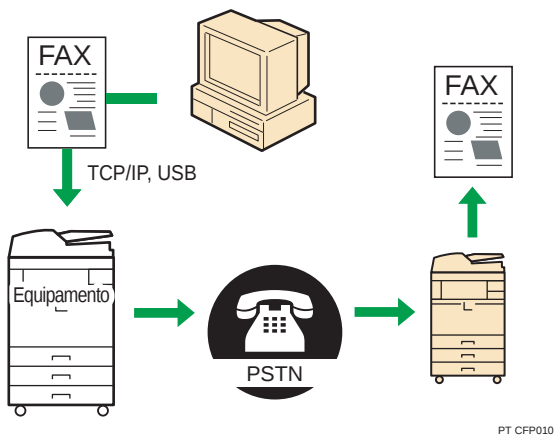
Para mais informações sobre a função de Internet Fax, consulte a Referência de Fax .

Enviar faxes a partir de um computador (LAN-Fax)

É possível enviar documentos criados com uma aplicação Windows a partir de um computador, através do equipamento, para outro aparelho de fax sem ter de o imprimir.

★ Importante

- Esta função é suportada pelo Windows XP/Vista/7 e pelo Windows Server 2003/2003 R2/2008/2008 R2. O Mac OS X não suporta esta função.



Para mais informações sobre a função de LAN-Fax, consulte a Referência de Fax .

Preparação para Faxes

Esta secção descreve como configurar o equipamento para utilizá-lo como um aparelho de fax e como utilizar o equipamento com um telefone externo.

Seguidamente é apresentada uma lista de procedimentos que tem de executar:

2

N.º	Procedimento	Utilizar o equipamento como um aparelho de fax	Utilizar o equipamento com um telefone externo
(1)	Confirmar as informações necessárias	Necessário	Necessário
(2)	Ligar o equipamento à linha telefónica	Necessário	Necessário
(3)	Especificar o código de país	Necessário	Necessário
(4)	Configurar o tipo de linha telefónica	Necessário	Não necessário
(5)	Registar as informações do fax	Necessário	Necessário
(6)	Definir a data e a hora	Necessário	Não necessário
(7)	Seleccionar o modo de recepção de fax	Conforme necessário	Conforme necessário
(8)	Registar os destinos no livro de endereços	Conforme necessário	Conforme necessário

Para mais informações sobre como executar os procedimentos descritos em cima, consulte o seguinte:

- Para o procedimento (1), consulte "Confirmar as informações necessárias".
- Para o procedimento (2), consulte "Ligar o equipamento a uma linha telefónica e a um telefone".
- Para o procedimento (3), consulte "Especificar o código de país".
- Para o procedimento (4), consulte "Configurar o tipo de linha telefónica".
- Para o procedimento (5), consulte "Registar as informações do fax".
- Para o procedimento (6), consulte "Definir a data e a hora".
- Para o procedimento (7), consulte "Seleccionar o modo de recepção".
- Para o procedimento (8), consulte "Registar um destino de fax no livro de endereços".

Referência

- Pág. 31 "Confirmar as informações necessárias"

- Pág. 33 "Ligar o Equipamento a uma Linha Telefónica e Telefone"
- Pág. 33 "Especificar o código de país"
- Pág. 34 "Configurar o tipo de linha telefónica"
- Pág. 34 "Registar as informações do fax"
-  **Região A** (principalmente Europa e Ásia)
Pág. 35 "Definir a data e a hora  **Região A** (principalmente Europa e Ásia)"
-  **Região B** (principalmente América do Norte)
Pág. 37 "Definir a data e a hora  **Região B** (principalmente América do Norte)"
- Pág. 38 "Seleccionar o modo de recepção"
- Pág. 38 "Registar um destino de fax no livro de endereços"

Confirmar as informações necessárias

A lista seguinte contém as informações que terá de verificar antes de configurar o equipamento.

Utilize a lista para ficar a conhecer o seu ambiente de faxes e ficar a saber como deve configurar o equipamento.

★ Importante

-  **Região B** (principalmente América do Norte)
Nos EUA, o cabeçalho do fax tem de conter o número de telefone da linha à qual o seu equipamento está ligado. Será impresso no cabeçalho de todas as páginas que enviar. Isto é necessário nos EUA.

Informações necessárias

	Item	Descrição	Definição
(a)	Tipo de linha telefónica ^{*1}	O tipo de serviço de linha telefónica	• Telefone de marcação por tons • Telefone de marcação decádica (10PPS)
(b)	Modo de recepção	O método para receber faxes	• Recepção auto • Recepção manual
(c)	Informações do fax ⁻ Cabeçalho do fax	As informações do equipamento impressas no cabeçalho de todos os faxes que enviar	- (até 32 caracteres)

	Item	Descrição	Definição
(d)	Informações do fax - Nome Próprio	As informações do equipamento apresentadas no visor do outro equipamento	- (até 20 caracteres)
(e)	Informações do fax - Nº Fax Próprio	As informações do equipamento apresentadas no visor do outro equipamento	- (até 20 caracteres)

*1 Esta definição não é necessária em algumas regiões.

Modo de recepção

- **Recepção auto**
Quando recebe uma chamada telefónica, o equipamento recebe-a automaticamente como um documento de fax.
- **Recepção manual**
Quando é recebida uma chamada telefónica, o equipamento toca. Se a chamada for um documento de fax, tem de mudar manualmente para o modo de fax.

Informações do fax

- **Cabeçalho Fax**
O Cabeçalho Fax é impresso como o cabeçalho de todos os faxes que enviar. Deverá incluir o seu nome no Cabeçalho Fax.
Pode programar Primeiro nome ou Segundo nome.
Pode registar "Cabeçalho Fax" utilizando até 32 caracteres alfanuméricos e símbolos.
Pode utilizar caracteres, símbolos, números e espaços.
- **Nome Próprio**
O Nome Próprio é enviado para o destinatário quando envia ou recebe um fax. Este nome deverá incluir o seu nome. O Nome Próprio é apresentado no visor do outro equipamento e impresso num relatório.
O Nome Próprio pode ser utilizado apenas se o outro equipamento for do mesmo fabricante e possuir a função Nome Próprio.
Pode registar o "Nome Próprio" utilizando até 20 caracteres alfanuméricos e símbolos.
- **Nº Fax Próprio**
O Nº Fax Próprio do remetente é enviado para o destinatário quando enviar um fax.
O número de fax recebido é apresentado no visor do outro equipamento e impresso num relatório.

Esta função está disponível independentemente do fabricante do equipamento do destinatário.

Pode registar "Nº Fax Próprio" utilizando até 20 números, espaço e o símbolo "+".

Ligar o Equipamento a uma Linha Telefónica e Telefone

2

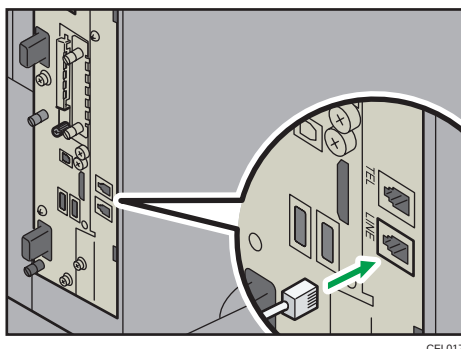
Esta secção descreve como ligar o equipamento a uma linha telefónica.

★ Importante

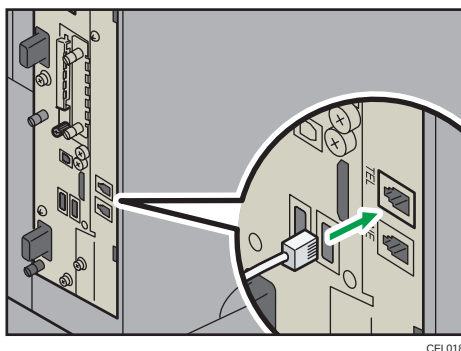
- Antes de começar, certifique-se de que o conector é do tipo correcto.

Para ligar o equipamento à linha telefónica utilize um conector standard RJ11.

1. Ligue um cabo de linha telefónica ao conector da unidade de interface G3 (LINE).



2. Se utilizar um telefone externo, ligue um telefone ao conector de telefone externo (TEL).



Especificar o código de país

Esta secção explica como especificar o código de país.

1. Prima a tecla [Ferramentas do utilizador/Contador].

2. Prima a tecla [Funções de fax].
3. Prima [Definições Iniciais].
4. Prima [Código de país (p/ defin. de funções)].
5. Selecione o país no qual está a utilizar o equipamento.
6. Desligue o interruptor de alimentação principal e, em seguida, volte a ligá-lo.

Para mais informações sobre como desligar a alimentação, consulte Acerca deste Equipamento.

Configurar o tipo de linha telefónica

Esta secção explica como configurar o tipo de linha telefónica.

Selecione o tipo de linha conforme o serviço da sua linha telefónica (item (a) na lista de informações necessárias).

1. Prima a tecla [Ferramentas do utilizador/Contador].
2. Prima a tecla [Funções de fax].
3. Prima [Definições Iniciais].
4. Prima [Selec MarcDecádica/Tons].
5. Prima [Tel Marc por Tons] ou [Tel MarcDecád(10PPS)] para seleccionar a linha e, em seguida, prima [OK].
6. Prima a tecla [Ferramentas do utilizador/Contador].

Nota

- Esta função não está disponível em algumas regiões.

Registar as informações do fax

Esta secção explica como registar as informações do fax.

Pode definir as informações do equipamento que são mostradas nos faxes enviados ou no visor do equipamento da outra parte (itens (c), (d) e (e) na lista de informações necessárias).

1. Prima a tecla [Ferramentas do utilizador/Contador].
2. Prima a tecla [Funções de fax].
3. Prima [Definições Iniciais].
4. Prima [Programar informação de Fax].

5. Para registar um cabeçalho de fax, certifique-se de que o separador [Cabeçalho de fax] está seleccionado e, em seguida, especifique o cabeçalho de fax.

Prima [Primeiro nome] ou [Segundo nome], introduza um cabeçalho de fax incluindo o seu próprio nome ou número de fax e, em seguida, prima [OK].

6. Para registar um nome próprio, prima o separador [Nome Próprio] e, em seguida, especifique o nome próprio.

Prima [Nome Próprio], introduza o nome do fax e, em seguida, prima [OK].

7. Para registar um número de fax próprio, prima o separador [Nº Fax Próprio] e, em seguida, especifique o número de fax.

Selecione o tipo de linha a programar, introduza o número do seu fax utilizando as teclas numéricas e, em seguida, prima [OK].

Para introduzir um sinal $+$ ou um espaço, prima [$+$] ou [Espaço].

8. Prima [Sair].

9. Prima a tecla [Ferramentas do utilizador/Contador].

↓ Nota

- **Região B** (principalmente América do Norte)
Nos EUA, a lei exige que o seu número de telefone seja incluído no Cabeçalho do fax. Registe o número de telefone (número de fax próprio) e active ImprCabeçalhFax com Parâmetros do Utilizador (switch 18, bit 1) no menu Funções de fax.
- Para imprimir o cabeçalho de fax nos seus faxes, "ImprCabeçalhFax" tem de estar definido como "Ligado" no ecrã inicial de fax. A predefinição é "Ligado".

Definir a data e a hora **Região A** (principalmente Europa e Ásia)

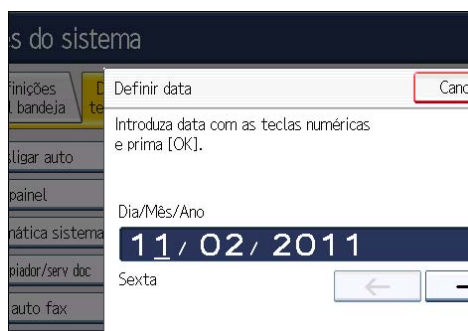
Esta secção descreve como definir a data e a hora do relógio interno do equipamento.

- Data
Dia, mês, ano
- Hora

Horas, minutos, segundos

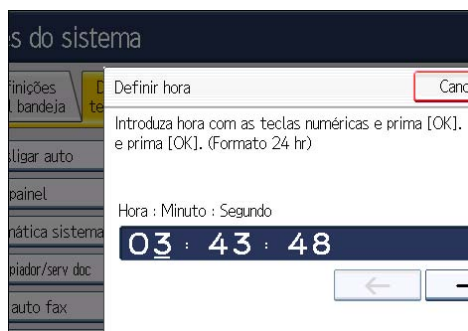
Formato da hora: 24 horas

1. Prima a tecla [Ferramentas do utilizador/Contador].
2. Prima [Definições do sistema].
3. Prima [Definições temporizador].
4. Prima [Definir data].
5. Introduza o dia, o mês e o ano para o relógio interno do equipamento utilizando as teclas numéricas e, em seguida, prima [#].



Para alternar entre o dia, o mês e o ano, prima [←] ou [→].

6. Prima [Definir hora].
7. Introduza as horas, os minutos e os segundos utilizando as teclas numéricas e, em seguida, prima [#].



Para alternar entre horas, minutos e segundos, prima [←] ou [→].

8. Prima [Sair].
9. Prima a tecla [Ferramentas do utilizador/Contador].

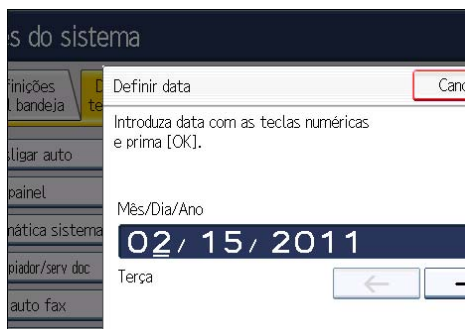
Definir a data e a hora Região **B** (principalmente América do Norte)

Esta secção descreve como definir a data e a hora do relógio interno do equipamento.

- Data
 - Mês, dia, ano
- Hora
 - Horas, minutos, segundos
 - Formato de hora: 12 horas
 - O carimbo AM/PM também pode ser especificado.

2

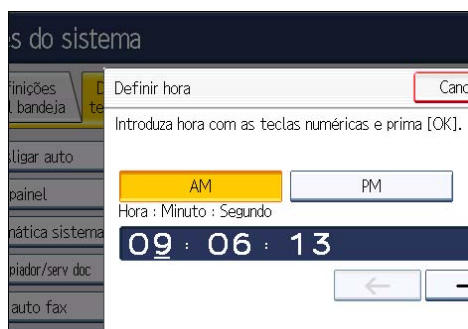
1. Prima a tecla [Ferramentas do utilizador/Contador].
2. Prima [Definições do sistema].
3. Prima [Definições temporizador].
4. Prima [Definir data].
5. Introduza o mês, o dia e o ano para o relógio interno do equipamento, utilizando as teclas numéricas e, em seguida, prima [#].



Para alternar entre o mês, o dia e o ano, prima [←] ou [→].

6. Prima [Definir hora].

7. **Selecione [AM] ou [PM] e introduza as horas, os minutos e os segundos utilizando as teclas numéricas. Em seguida, prima [#].**



Para alternar entre horas, minutos e segundos, prima [←] ou [→].

8. **Prima [Sair].**
9. **Prima a tecla [Ferramentas do utilizador/Contador].**

Seleccionar o modo de recepção

Este capítulo explica como seleccionar o modo de recepção.

Esta definição é necessária se estiver instalado um telefone externo.

Selecione o método para receber faxes de acordo com a forma como utiliza o equipamento (item (b) na lista de informações necessárias).

1. **Prima a tecla [Ferramentas do utilizador/Contador].**
2. **Prima a tecla [Funções de fax].**
3. **Prima [Modo recepção].**
4. **Prima [Mudar modo de recepção].**
5. **Prima [Recepção manual] ou [Recepção auto] para seleccionar o modo de recepção e, em seguida, prima [OK].**
6. **Prima a tecla [Ferramentas do utilizador/Contador].**

Registrar um destino de fax no livro de endereços

Este capítulo explica como registar um nome e número de fax no Livro de Endereços.

1. **Prima a tecla [Ferramentas do utilizador/Contador].**
2. **Prima [Definições do sistema].**
3. **Prima [Ferramentas administrador].**

4. Prima [Gestão do livro de endereços].
5. Certifique-se de que [Programar/Alterar] está seleccionado.
6. Prima [Novo programa].
7. Prima [Alterar] em "Nome".

8. Introduza o nome e, em seguida, prima [OK].

Se necessário, prima [Alterar] em "Visor avançado" e introduza o nome do visor a que é atribuído o destino.

9. Prima a tecla da classificação que pretende utilizar em "Seleccionar título".
10. Prima [Destino fax].
11. Prima [Alterar] em "Destino de fax".

12. Introduza o número de fax com as teclas numéricas e, em seguida, prima [OK].
13. Especifique as seguintes funções para cada destino, conforme necessário:
 - Funç. avançadas : Códigos dos programas SUB/SID/SEP/PWD.
 - Modo de TX Internacional: defina se o Modo TX internacional é ou não utilizado.
 - Cabeçalho Fax: especifique o cabeçalho que aparece nos seus faxes quando o destinatário os imprime.
 - InserçãoEtiquetas: especifique as informações na etiqueta, como o nome de destino que aparece nos seus faxes quando o destinatário os imprime.
14. Prima [OK].

15. Prima [Sair].

16. Prima a tecla [Ferramentas do utilizador/Contador].

Operação Básica para Enviar um Fax

Esta secção descreve como enviar um fax para um destino seleccionado a partir do livro de endereços.

★ Importante

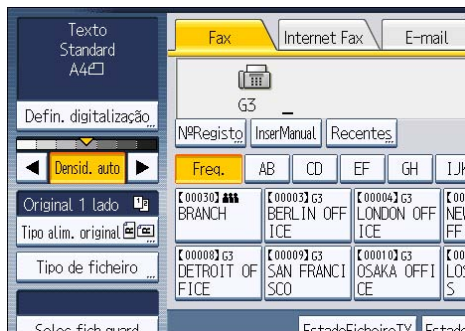
- Se houver uma falha de corrente (o interruptor de alimentação principal é desligado) ou se a ficha do equipamento estiver desligada da tomada durante cerca de uma hora, todos os documentos guardados na memória são apagados. Logo que o interruptor principal da alimentação seja ligado, o Relatório de Falha de Corrente é impresso para o ajudar a verificar a lista de ficheiros apagados. Desligar a alimentação premindo o interruptor de operação não elimina documentos guardados. Consulte a Resolução de problemas ③.

1. Certifique-se de que a [TX Imed.] não está realçada.

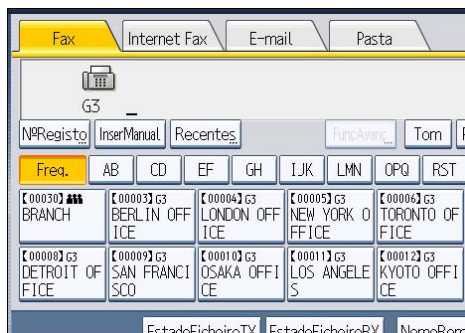
Normalmente, está seleccionado o modo de Transmissão por Memória.

2. Coloque o original no alimentador automático de documentos (ADF).

3. Efectue as definições de digitalização pretendidas.



4. Prima a tecla de Destino registada com o destino pretendido.



5. Quando enviar o mesmo original para vários destinos (difundir), prima a tecla Destino do destino seguinte.

6. Prima a tecla [Iniciar].

Operação Básica para Receber um Fax

Este capítulo descreve como receber um fax.

2

Recepção manual

Quando é recebida uma chamada telefónica, o equipamento toca. Se a chamada for um documento de fax, tem de mudar manualmente para o modo de fax.

1. Quando o equipamento tocar, levante o auscultador do telefone externo.
2. Se ouvir sinais sonoros, prima a tecla [Iniciar] ou mantenha premida durante alguns segundos a tecla [Fax].
3. Se tiver premido a tecla [Iniciar] no passo 2, prima [Inic. RX].
4. Coloque o auscultador do telefone externo. O equipamento iniciará a recepção.

Recepção Auto

Quando recebe uma chamada telefónica, o equipamento recebe-a automaticamente como um documento de fax.

3. Anexo

Este anexo explica outras funcionalidades úteis para as funções de scanner e fax.

Evitar a Transmissão para o Destino Errado

Se pretender impedir que documentos sejam enviados para o destino errado, pode configurar o equipamento para que peça duas vezes o destino aos utilizadores ou para que apresente o destino introduzido antes da transmissão.

Re-introduzir um número de fax para confirmar o destino

Se esta função estiver activada, tem de introduzir o número de fax duas vezes para confirmar o destino.

A transmissão é desactivada se o número de fax de confirmação não corresponder ao primeiro número de fax. Esta função ajuda a evitar que os utilizadores enviem acidentalmente faxes para o destino errado.

Apresentar o destino antes da transmissão

Para impedir que documentos sejam enviados para o destino errado, pode configurar o equipamento para que apresente o destino depois deste ter sido introduzido e antes de enviar o ficheiro.

Se pretende activar esta função, contacte o seu representante de assistência técnica.

Para mais informações sobre estas funções, consulte a Referência de Fax .

Alterar as Predefinições

Prioridade de função

Quando o interruptor de operação estiver ligado ou quando a Reposição do sistema for efectuada automaticamente, é apresentado o ecrã do copiador. Isto é uma predefinição. Pode alterar esta definição inicial por forma a que apareça primeiro o ecrã de scanner, fax ou outra função em vez do ecrã do copiador. Se pretender alterar esta definição, especifique a função em "Prioridade de função" sob Definições do sistema. Para mais informações, consulte a Referência de Rede e de Definições de Sistema .

3

Alterar as predefinições para o visor inicial

Pode configurar as definições do visor inicial das funções de scanner e fax por forma a que o visor inicial contenha as funções que utiliza com mais frequência.

Por exemplo: se a selecção predefinida for digitalização de um lado e a função que utiliza com mais frequência for digitalização dos dois lados, pode alterar a selecção predefinida para digitalização dos dois lados.

Para mais informações sobre como configurar o visor inicial de scanner, consulte a Referência de Scanner .

Para mais informações sobre como configurar o visor inicial de fax, consulte a Referência de Fax .

Marcas Comerciais

Microsoft®, Windows®, Windows Server® e Windows Vista® são marcas comerciais registradas ou marcas comerciais da Microsoft Corporation nos Estados Unidos e/ou noutros países.

Mac OS é uma marca comercial da Apple Inc., registrada nos EUA e noutros países.

Outras designações comerciais aqui utilizadas têm um propósito meramente identificativo e podem ser marcas comerciais das respectivas empresas. Renunciamos a quaisquer direitos sobre essas marcas.

As designações comerciais dos sistemas operativos Windows são as seguintes:

- As designações comerciais do Windows XP são as seguintes:

Microsoft® Windows® XP Professional Edition

Microsoft® Windows® XP Home Edition

- As designações comerciais do Windows Vista são as seguintes:

Microsoft® Windows Vista® Ultimate

Microsoft® Windows Vista® Business

Microsoft® Windows Vista® Home Premium

Microsoft® Windows Vista® Home Basic

Microsoft® Windows Vista® Enterprise

- As designações comerciais do Windows 7 são as seguintes:

Microsoft® Windows® 7 Home Premium

Microsoft® Windows® 7 Professional

Microsoft® Windows® 7 Ultimate

Microsoft® Windows® 7 Enterprise

- As designações comerciais do Windows Server 2003 são as seguintes:

Microsoft® Windows Server® 2003 Standard Edition

Microsoft® Windows Server® 2003 Enterprise Edition

- As designações comerciais do Windows Server 2003 R2 são as seguintes:

Microsoft® Windows Server® 2003 R2 Standard Edition

Microsoft® Windows Server® 2003 R2 Enterprise Edition

- As designações comerciais do Windows Server 2008 são as seguintes:

Microsoft® Windows Server® 2008 Standard

Microsoft® Windows Server® 2008 Enterprise

- As designações comerciais do Windows Server 2008 R2 são as seguintes:

Microsoft® Windows Server® 2008 R2 Standard

Microsoft® Windows Server® 2008 R2 Enterprise

MEMO

MEMO

MEMO

Guia Inicial para Scanner e Fax

