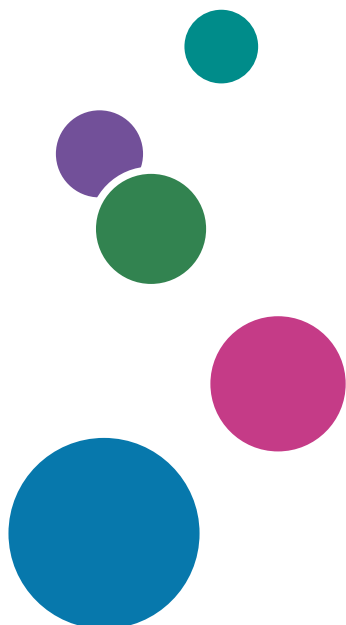


M C250FW/C250FWB



Guia do Utilizador



Para uma utilização correta e segura, certifique-se de que lê as "Informações de Segurança" antes de utilizar o equipamento.

CONTEÚDO

Como Encontrar Informações Sobre as Operações e Resolução de Problemas.....	11
Manual de Operação (impresso).....	11
Manual de Operação (formato digital).....	11
Como Ler Este Manual.....	13
Introdução.....	13
Símbolos utilizados neste manual.....	13
Informações Específicas de Modelo.....	13
Declaração de exoneração de responsabilidade.....	14
Notas.....	14
Nota para o administrador.....	15
Lista de Opções.....	16
Sobre o endereço IP.....	16

1. Guia do Equipamento

Guia de Componentes.....	17
Exterior: Vista Frontal.....	17
Exterior: Vista Traseira.....	19
Interior.....	21
Painel de controlo.....	22
Instalar Opções.....	25
Instalar a unidade de alimentação do papel.....	25
Como Utilizar o Ecrã [Página principal].....	28
Visualizar o ecrã [Página principal].....	28
Como Utilizar o Ecrã [Página principal].....	28
Personalizar o Ecrã [Página principal].....	31
Como personalizar o ecrã [Página principal].....	31
Adicionar atalhos para itens favoritos ao ecrã [inicial].....	31
Alterar a ordem dos ícones no ecrã [Página principal]	31
Apagar um ícone do ecrã [Página principal].....	32
Registar Funções Frequentemente Utilizadas.....	33
Registar funções como item favorito	33
Aceder a um item favorito	34
Apagar um item favorito	35
Preferência na Visualização de Modos Frequentemente Utilizados	36

Acesso Múltiplo.....	37
Sobre as Ferramentas de Operação.....	42
Introduzir Carateres.....	43
Ecrã de introdução de carateres	43
Carateres disponíveis.....	44
Introduzir texto.....	44
Utilizar o RICOH Smart Device Connector.....	46
Ligar um Dispositivo Móvel ao Equipamento Através de NFC.....	47
Inserir a informação do equipamento na tag NFC com o dispositivo móvel.....	47
Utilizar a aplicação num dispositivo móvel via NFC.....	47

2. Especificações do Papel e Adicionar Papel

Fluxo de Trabalho para Colocar Papel e Configurar Formatos e Tipos de Papel.....	49
Colocar Papel.....	50
Colocar papel na bandeja 1 e 2.....	50
Colocar papel na bandeja de alimentação manual.....	55
Colocar envelopes.....	56
Especificar o Tipo e o Formato de Papel através do Painel de Controlo.....	58
Especificar o tipo de papel.....	58
Especificar o formato de papel standard.....	59
Especificar um formato de papel personalizado.....	59
Especificar o Tipo e o Formato de Papel Utilizando o Web Image Monitor.....	61
Especificar um formato de papel personalizado.....	61
Especificar o Tipo e Formato do Papel Utilizando o Driver de Impressão.....	62
Ao utilizar Windows.....	62
Quando utilizar o OS X/macOS.....	63
Papel Suportado.....	64
Especificações dos tipos de papel.....	67
Tipos de Papel Não Recomendados.....	74
Armazenamento do papel.....	75
Área de Impressão.....	75
Colocação de Originais.....	79
Colocar originais no vidro de exposição.....	79
Colocar originais no alimentador automático de documentos.....	79

Acerca dos originais.....	80
---------------------------	----

3. Imprimir Documentos

O Que Pode Fazer Com a Função da Impressora.....	85
Configurar as Definições das Opções para a Impressora.....	86
Condições para comunicação bidirecional.....	86
Se a comunicação bidirecional estiver desativada.....	86
Visualizar a Caixa de Diálogo das Preferências de Impressão.....	89
Apresentar a caixa de diálogo Preferências de Impressão a partir do menu [Iniciar].....	89
Apresentar a caixa de diálogo das Preferências de impressão numa aplicação.....	89
Operação Básica de Impressão.....	91
Ao utilizar Windows.....	91
Ao utilizar macOS/OS X.....	91
Se Ocorrer um Erro de Correspondência de Papel.....	92
Cancelar um trabalho de impressão.....	93
Imprimir Documentos Confidenciais	95
Guardar um ficheiro de impressão bloqueada.....	95
Imprimir um ficheiro de impressão bloqueada.....	96
Apagar um ficheiro de impressão bloqueada.....	98
Utilizar as Diversas Funções de Impressão.....	100
Funções de qualidade de impressão.....	100
Funções de saída de impressão.....	101

4. Copiar Originais

O Que Pode Fazer Com a Função de Copiador.....	103
Ecrã do Modo de Copiador.....	104
Operação Básica de Cópia.....	106
Cancelar uma cópia.....	107
Criar Cópias Ampliadas ou Reduzidas.....	109
Especificar Reduzir/Ampliar.....	110
Copiar Originais de 1 Lado Com Impressão dos 2 Lados e Impressão Combinada.....	111
Especificar cópias combinadas e dos 2 lados.....	115
Copiar Originais de 2 Lados Com Impressão de 2 Lados e Combinada.....	116
Copia duplex através do ADF.....	117
Copiar duplex manualmente utilizando o vidro de exposição.....	119

Copiar um Cartão de Identificação.....	121
Especificar Definições de Leitura Para Cópia.....	124
Ajustar a densidade de imagem.....	124
Selecionar o tipo de documento de acordo com o original.....	125

5. Digitalizar Originais

O Que Pode Fazer Com a Função do Scanner.....	127
Ecrã do Modo de Scanner.....	128
Registar Destinos de Digitalização.....	130
Modificar os destinos de digitalização.....	136
Eliminar destinos de digitalização.....	137
Testar a transmissão.....	137
Operação Básica de Scan to Folder.....	140
1 Imprimir a folha de verificação.....	140
2 Confirmar o nome do utilizador e o nome do computador.....	142
3 Criar uma pasta partilhada num computador.....	143
4 Especificar privilégios de acesso para a pasta partilhada criada.....	145
5 Registar uma pasta partilhada no livro de endereços do equipamento.....	146
6 Enviar ficheiros digitalizados para uma pasta partilhada.....	147
Operação Básica de Scan to E-mail.....	149
1 Configurar definições de SMTP e DNS.....	149
2 Registar endereços de e-mail de destino no livro de endereços.....	150
3 Enviar ficheiros digitalizados por e-mail.....	150
Operação Básica de Scan to FTP.....	153
1 Configurar definições do servidor FTP.....	153
2 Enviar ficheiros digitalizados para um servidor FTP.....	153
Especificar Destino da Digitalização Através da Opção [Reenviar].....	156
Procedimentos Básicos para Guardar Ficheiros num Dispositivo de Memória Flash USB.....	157
Operação Básica do RICOH Scan Utility V2.....	160
Preparativos para a utilização da RICOH Scan Utility V2.....	160
Utilizar a função RICOH Scan Utility V2 para digitalizar pelo computador.....	160
Operação Básica para Digitalização TWAIN.....	165
Utilizar o scanner TWAIN.....	165
Digitalização TWAIN.....	165

Definições que é possível configurar na caixa de diálogo TWAIN.....	167
Operação Básica para Digitalização WIA.....	169
Operação Básica da Digitalização ICA.....	170
Instalar o driver ICA.....	170
Utilizar o Scanner ICA	170
Digitalização ICA.....	170
Definições que é possível configurar na caixa de diálogo ICA.....	171
Utilizar a Digitalização SANE.....	173
Especificar Definições para Digitalização.....	174
Especificar o formato de digitalização de acordo com o formato do original.....	174
Ajustar a densidade da imagem.....	175
Especificar a resolução.....	176

6. Enviar e Receber um Fax

O Que Pode Fazer Com a Função de Fax.....	179
Fluxos de Trabalho da Definição de Fax.....	180
Ecrã do Modo de Fax.....	181
Definição de Data e Hora.....	183
Registar Destinos de Fax.....	184
Registar destinos de fax utilizando o painel de controlo.....	184
Registar destinos de fax utilizando o Web Image Monitor.....	186
Evitar a transmissão para o destino errado.....	188
Enviar um Fax.....	190
Selecionar o modo de transmissão.....	190
Transmissão por Internet Fax.....	191
Operação básica para enviar um fax.....	192
Cancelar uma Transmissão.....	194
Especificar o destino do fax.....	197
Funções de envio úteis.....	200
Especificar as definições de leitura para o envio de faxes.....	202
Utilizar a Função de Fax a Partir de um Computador (LAN-Fax).....	205
Operação básica para enviar faxes a partir de um computador.....	205
Configurar as definições de transmissão.....	207
Configurar o livro de endereços de LAN-Fax (fax de rede local).....	207

Editar a folha de rosto.....	211
Receber um Fax.....	212
Selecionar o modo de recepção.....	212
Receber um Internet Fax.....	216
Reencaminhar ou guardar faxes na memória.....	218
Receber ou rejeitar faxes de remetentes especiais.....	222
Listas/Relatórios Relacionados Com Fax.....	225

7. Configurar o Equipamento Utilizando o Painel de Controlo

Operação Básica.....	227
Tabela de Menus.....	228
Definições do Copiador.....	229
Definições do Scanner.....	234
Funções de fax.....	236
Livro de endereços.....	247
Definições de Sistema.....	248
Definições da Impressora.....	256
Definições do Papel.....	260
Definições das Ferramentas do Administrator.....	266
Imprimir Listas/Relatórios.....	276
Imprimir a página de configuração.....	276
Tipos de listas/relatórios.....	276
Definições de Rede.....	278
@Remote.....	284

8. Configurar o Equipamento Utilizando Utilitários

Funções de Configuração Disponíveis no Web Image Monitor.....	285
Utilizar o Web Image Monitor.....	286
Visualizar a Página Inicial.....	287
Alterar o idioma de interface.....	288
Verificar as Informações do Sistema.....	289
Separador de estado.....	289
Separador do contador.....	291
Separador informações do equipamento.....	294
Configurar as definições do sistema.....	295

Separador de ajuste do volume do som.....	295
Separador das definições das bandejas de papel.....	295
Separador copiador.....	299
Separador fax.....	299
Separador Bandeja com prioridade.....	302
Separador Poupança de toner.....	302
Separador Intervalo E/S.....	303
Separador Prioridade de impressão a preto e branco.....	304
Registar Destinos.....	305
Registar Remetentes Especiais de Fax.....	306
Restringir as Funções do Equipamento de Acordo com o Utilizador.....	307
Ativar as definições de restrição de utilizadores.....	307
Quando as Funções do Equipamento Estão Restringidas.....	311
Configurar as Definições de Rede.....	313
Separador estado da rede.....	313
Separador Configuração IPv6.....	314
Separador Aplicação de rede.....	315
Separador DNS.....	316
Separador notificação por e-mail auto.....	317
Separador SNMP.....	317
Separador SMTP.....	318
Separador POP3.....	319
Separador Internet Fax.....	320
Separador wireless.....	321
Separador Certificado.....	322
Configurar as Definições IPsec.....	324
Separador Definições globais IPsec.....	324
Separador Lista de políticas IPsec.....	324
Imprimir Listas/Relatórios.....	328
Configurar as Definições do Administrador.....	329
Separador Administrador.....	329
Separador Reposição de definições.....	329
Separador backup de definições.....	330

Separador Recuperação definições.....	331
Separador Definir data/hora.....	332
Separador Modo de poupança de energia.....	333

9. Manutenção do Equipamento

Substituir o Cartucho de Impressão.....	335
Substituir a Embalagem de Desperdícios de Toner.....	340
Substituir um Componente.....	346
Substituir a unidade de transferência intermédia.....	346
Substituir a unidade de fusão e o rolo de transferência.....	346
Cuidados a Ter Durante a Limpeza.....	347
Limpeza do Sensor TD	348
Limpeza da Almofada de Separação e do Rolo de Alimentação do Papel.....	350
Limpeza do Rolo de Registo e da Bandeja de Papel.....	353
Limpeza do Vidro de Exposição.....	356
Limpeza do ADF	357
Deslocar e Transportar o Equipamento.....	359
Deposição.....	360
Onde Pedir Mais Informações.....	360

10. Resolução de Problemas

Mensagens de Erro e de Estado no Ecrã.....	361
Remover Papel Encravado.....	373
Remover encravamentos de papel.....	373
Remover encravamentos de digitalização.....	381
Quando Não Conseguir Imprimir a Página de Teste.....	384
Problemas na Alimentação ao Papel.....	385
Problemas na Qualidade de Impressão.....	388
Verificar as condições do equipamento.....	388
Verificar as definições do driver de impressão.....	389
Problemas de Impressora.....	391
Quando não conseguir imprimir devidamente.....	391
Quando não consegue imprimir de forma nítida.....	395
Quando o papel não é alimentado ou ejetado corretamente.....	399
Outros Problemas de Impressão.....	400




Problemas com o Copiador.....	401
Quando não é possível fazer cópias nítidas.....	401
Quando não é possível fazer cópias conforme pretendido.....	402
Problemas com o Scanner.....	403
Quando não é possível procurar na rede para enviar um ficheiro de digitalização.....	403
Quando a digitalização não é efetuada como esperado.....	403
Problemas com o Fax.....	405
Quando não consegue enviar ou receber mensagens de fax conforme pretendido.....	405
Quando um erro é notificado através de um relatório ou e-mail.....	409
Código de Erro.....	411
Problemas Comuns.....	417

11. Configurar as definições de rede

Ligar o Equipamento a uma Rede Cablada.....	421
Configurar a definição IPv4.....	421
Configurar as definições IPv6.....	421
Ligar o equipamento a uma rede wireless.....	423
Utilizar o assistente de configuração de Wi-Fi.....	423
Utilizar o botão WPS.....	424
Utilizar um código PIN.....	426

12. Anexo

Transmissão Utilizando IPsec.....	429
Encriptação e autenticação por IPsec.....	429
Security Association.....	430
Fluxo de configuração das definições de partilha da chave de encriptação.....	431
Especificar as definições de partilha da chave de encriptação.....	431
Especificar as definições IPsec no computador.....	432
Ativar e desativar IPsec utilizando o painel de controlo.....	435
Notas Sobre o Toner.....	436
Especificações Técnicas do Equipamento.....	437
Especificações técnicas das funções gerais.....	437
Especificações da função da impressora.....	439
Especificações da função de copiador.....	440
Especificações técnicas da função de scanner.....	442

Especificações da função de fax.....	443
Unidade de alimentação de papel TK1220.....	445
Consumíveis.....	447
Cartucho de impressão.....	447
Embalagem de desperdícios do toner.....	448
Informações Relativas a Este Equipamento.....	449
Informações para o utilizador sobre equipamento elétrico e eletrónico &  Region A (principalmente Europa e Ásia).....	449
Nota acerca do símbolo para a marcação de pilhas, acumuladores e baterias de pilhas com vista à recolha seletiva (apenas para países da UE).....	450
Recomendações ambientais para os utilizadores  Region A (principalmente Europa).....	450
Notas para os utilizadores dos países da UE.....	451
NOTAS PARA OS UTILIZADORES SOBRE A UNIDADE DE FAX (NOVA ZELÂNDIA).....	452
Notas para os Utilizadores no Estado da Califórnia (Notas Para os Utilizadores nos EUA).....	452
Notas para os utilizadores nos Estados Unidos da América.....	453
Notas para os utilizadores canadianos de dispositivos wireless.....	455
Notas para os utilizadores do Canadá sobre a unidade de fax.....	457
Programa ENERGY STAR  Region B	458
Poupar energia.....	458
Marcas Comerciais.....	460
ÍNDICE	463

Como Encontrar Informações Sobre as Operações e Resolução de Problemas

Pode encontrar informações de suporte sobre a operação o equipamento e resolução de problemas no Manual de Operação (impresso), Manual de Operação (formato digital) e Ajuda (online).

Manual de Operação (impresso)

São fornecidos os seguintes manuais com este equipamento.

Informações de Segurança

Este manual explica as precauções de segurança que devem ser tidas em conta quando utilizar este equipamento. Certifique-se de que este manual antes de utilizar o equipamento.

Guia de Configuração

Este manual explica como configurar o equipamento. Também explica como retirar o equipamento da embalagem e como o ligar a um computador.

Manual de Operação (formato digital)

Os manuais de operação podem ser visualizados no website da Ricoh ou no CD-ROM fornecido.

Visualizar a partir de um web browser

Aceda à Internet a partir de um web browser.

Confirme que o computador ou o equipamento está ligado à rede.

Descarregue os manuais de operação a partir do endereço <https://www.ricoh.com/>.

Visualizar a partir do CD-ROM fornecido

Os manuais de operação também podem ser visualizados a partir do CD-ROM fornecido.

- Quando utilizar o Windows

1. Introduza o CD-ROM na unidade de CD-ROM.
2. Clique em [Ler manual] e siga as instruções apresentadas no ecrã.

○ manual em PDF é aberto.

- Quando utilizar o OS X/macOS

1. Introduza o CD-ROM na unidade de CD-ROM.
2. Clique duas vezes no ficheiro **Manuals.htm**, localizado no diretório raiz do CD-ROM.
3. Selecione o idioma.

-
4. Clique em [Leia os manuais em PDF].
 5. Clique no manual que pretende consultar.
 - manual em PDF é aberto.

Como Ler Este Manual

Introdução

Este manual contém instruções detalhadas e notas sobre o funcionamento e a utilização do equipamento. Para sua segurança e benefício, leia atentamente este manual antes de utilizar o equipamento. Guarde este manual num local acessível para consulta rápida.

Símbolos utilizados neste manual

Este manual utiliza os seguintes símbolos:

★ Importante

Indica pontos a ter em atenção ao utilizar as funções. Este símbolo indica pontos que poderão resultar na inutilização do produto ou serviço ou na perda de dados se as instruções não forem seguidas. Certifique-se de que lê estas explicações.

↓ Nota

Indica explicações adicionais sobre as funções do produto e instruções para a resolução de erros do utilizador.

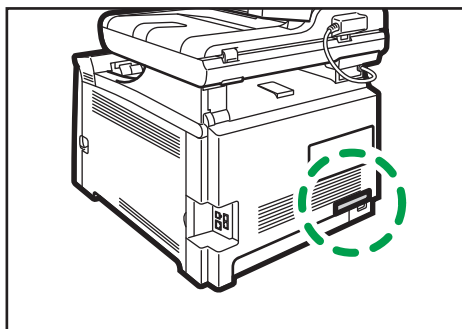
[]

Assinala os nomes das teclas que aparecem no visor do equipamento ou no painel de controlo.

Informações Específicas de Modelo

Esta secção descreve como identificar a região a que o equipamento pertence.

Existe uma etiqueta na retaguarda do equipamento, localizada na posição abaixo indicada. A etiqueta indica a região a que o equipamento pertence. Leia a etiqueta.



ECC101

As seguintes informações são específicas da região. Leia as informações sob o símbolo que corresponde à região do equipamento.

 **Region A** (principalmente Europa e Ásia)

Se a etiqueta indicar as seguintes informações, o seu equipamento é um modelo da região A:

- CODE XXXX -27
- 220-240 V

 **Region B** (principalmente América do Norte)

Se a etiqueta indicar as seguintes informações, o seu equipamento é um modelo da região B:

- CODE XXXX -17
- 120-127 V

Nota

- Neste manual, as dimensões são apresentadas em duas unidades de medição: métrica e polegadas. Se o seu equipamento for um modelo da região A, consulte as unidades métricas. Se o seu equipamento for um modelo da região B, consulte as unidades em polegadas.

Declaração de exoneração de responsabilidade

No âmbito do previsto pela legislação aplicável, em circunstância alguma, o fabricante será responsável por quaisquer danos resultantes de falhas deste equipamento, de perdas de dados registados ou da utilização ou não utilização deste produto e respetivos manuais de utilizador fornecidos.

Certifique-se de que faz ou tem cópias de segurança dos dados registados neste equipamento. É possível que sejam apagados documentos ou dados devido a erros de operação por parte do utilizador ou avarias do equipamento.

Em circunstância alguma, o fabricante será responsável por quaisquer documentos criados pelo cliente utilizando este equipamento ou por quaisquer resultados dos dados executados pelo cliente.

Notas

Os conteúdos deste manual estão sujeitos a alterações sem aviso prévio.

Neste manual são utilizadas duas unidades de medição.

Algumas ilustrações neste manual poderão ser ligeiramente diferentes do equipamento.

Certas opções podem não estar disponíveis em alguns países. Para mais informações, contacte o fornecedor.

Dependendo do país onde se encontrar, algumas unidades poderão ser opcionais. Para mais informações, contacte o fornecedor.

Para uma boa qualidade dos documentos, o fabricante recomenda a utilização de toner genuíno do fabricante.

O fabricante não será responsável por qualquer dano ou despesa que resulte da utilização de peças não genuínas nos seus produtos de escritório.

Nota para o administrador

Palavra-passe

Algumas configurações deste equipamento podem estar protegidas por palavra-passe para impedir modificações não autorizadas por parte de terceiros. Recomendamos veementemente que crie a sua própria palavra-passe imediatamente.

Em seguida, estão listadas as operações que podem estar protegidas por palavra-passe:

- Aceder ao menu [Livro endereços], [Definições de rede] ou [Ferramentas admin] através do painel de controlo

Por predefinição, pode aceder a estes menus sem palavra-passe.

Pode encontrar a definição para criar uma palavra-passe em [Ferramentas admin].

- Configurar o menu [Definições de sistema], [Destino de memória rápida], [Destino de digitalização], [Destino de memória codificada de fax], [Remet.especial], [Restringir funções disponíveis], [Definições de rede], [Definições IPsec] ou [Ferramentas do administrador] através do Web Image Monitor

Por predefinição, pode configurar o equipamento utilizando o Web Image Monitor sem uma palavra-passe. Pode encontrar a definição para criar uma palavra-passe em [Definições administrator].

Para mais informações sobre como criar palavras-passe, consulte Pág. 329 "Configurar as Definições do Administrador".

Restrições dos utilizadores

Pode restringir a utilização de determinadas funções deste equipamento a utilizadores sem a devida autenticação.

Através do Web Image Monitor, pode seleccionar as funções que pretende restringir e registar os utilizadores autorizados a utilizar essa função mediante autenticação.

Nota

- Para mais informações sobre a criação de palavras-passe e as definições de restrição de utilizadores, consulte Pág. 307 "Restringir as Funções do Equipamento de Acordo com o Utilizador".

Lista de Opções

Lista de Opções	Referido como
Paper Feed Unit TK1220	Unidade de alimentação de papel

Nota

- Se a unidade de alimentação de papel estiver instalada, aparece "Bandeja 2" no painel de controlo do equipamento.

Sobre o endereço IP

Neste manual, "Endereço IP" abrange os ambientes IPv4 e IPv6. Leia as instruções relativas ao ambiente utilizado.

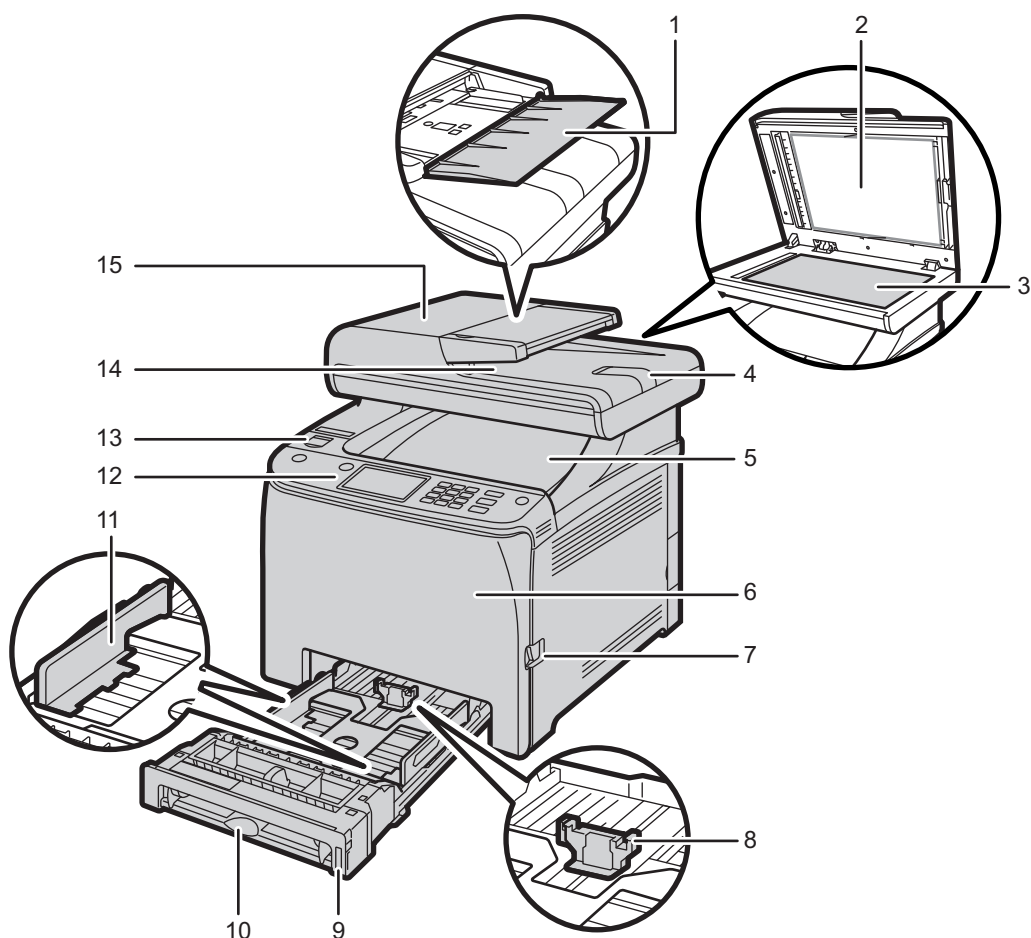
1. Guia do Equipamento

Este capítulo descreve os preparativos para a utilização do equipamento e dos manuais do utilizador.

Guia de Componentes

Esta secção identifica as diferentes partes da frente e traseira do equipamento e descreve as respetivas funções.

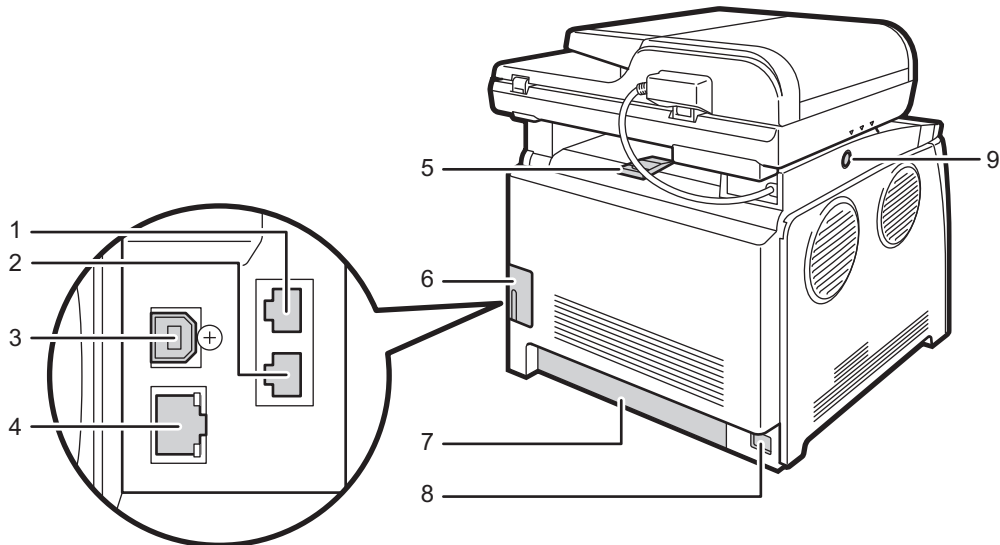
Exterior: Vista Frontal



ECC102

N.º	Nome	Descrição
1	Bandeja de entrada do ADF (alimentador automático de documentos)	Coloque os conjuntos de originais aqui. Estes serão alimentados automaticamente. Esta bandeja tem capacidade para 50 folhas de papel normal.
2	ADF (Tampa do vidro de exposição)	O ADF está integrado na tampa do vidro de exposição. Abra esta tampa para colocar originais no vidro de exposição.
3	Vidro de exposição	Coloque os originais aqui, folha a folha.
4	Extensor para a bandeja do ADF	Abra-os quando colocar papel mais comprido do que A4 na bandeja de entrada do ADF.
5	Bandeja standard/Tampa superior	O papel impresso é ejetado nesta bandeja. Permite empilhar até 150 folhas de papel normal. Abra aqui para substituir os cartuchos de impressão.
6	Tampa frontal	Abra esta tampa para substituir a embalagem de desperdícios de toner ou para retirar papel encravado.
7	Patilha de abertura da tampa frontal	Para abrir a tampa frontal, puxe esta patilha no lado direito do equipamento.
8	Guia final	Ajuste esta guia para o formato do papel.
9	Bandeja 1	Esta bandeja tem capacidade para 250 folhas de papel normal.
10	Bandeja de alimentação manual	Coloque o papel aqui, folha a folha.
11	Guia lateral	Ajuste esta guia para o formato do papel.
12	Painel de Controlo	Contém um ecrã e teclas para a operação do equipamento.
13	Porta para memória flash USB	Introduza uma memória flash USB para utilizar a função Scan to USB.
14	Bandeja de saída para o ADF	Os originais digitalizados com o ADF são entregues a partir daqui.
15	Tampa do ADF	Abra esta tampa para retirar originais encravados no ADF.

Exterior: Vista Traseira



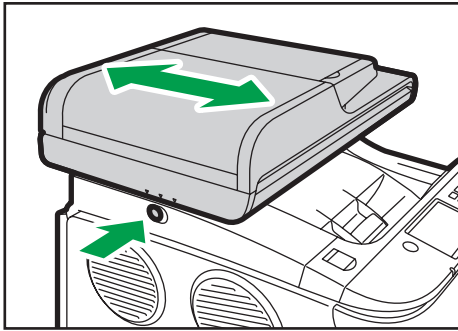
ECC103

N.º	Nome	Descrição
1	Conetor para interface de linha G3 (analógico)	Para ligar a uma linha telefónica.
2	Conetor para telefone externo	Para ligar um telefone externo.
3	Porta USB	Para ligar o equipamento a um computador com um cabo USB.
4	Porta Ethernet	Para fazer a ligação do equipamento à rede utilizando um cabo de rede.
5	Guias-travão	Puxe esta guia para cima para evitar que o papel caia quando imprimir uma grande quantidade de papel de uma só vez. A guia pode ser ajustada na posição do formato A4/Letter ou Legal.
6	Tampa dos cabos	Retire esta tampa quando ligar os cabos ao equipamento.
7	Tampa traseira	Retire esta tampa quando colocar papel mais comprido do que A4 na bandeja 1.

N.º	Nome	Descrição
8	Tomada de alimentação	Para ligar o cabo de alimentação ao equipamento.
9	Botão para deslocar o ADF	Se for difícil chegar ao papel ejetado na bandeja de saída, prima este botão para deslocar o ADF para a retaguarda do equipamento e segure-o nessa posição.

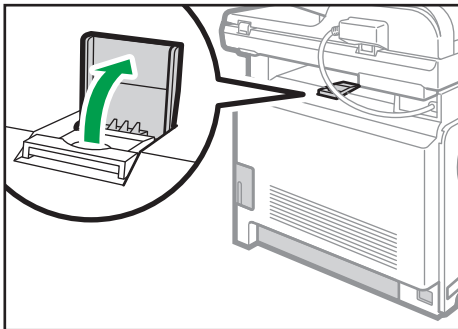
Nota

- Conforme mostrado, deslize o ADF enquanto prime o botão para deslizar o ADF. Certifique-se de que o ADF é fechado previamente. Proceda com cuidado para não trilhar os dedos quando mover o componente.



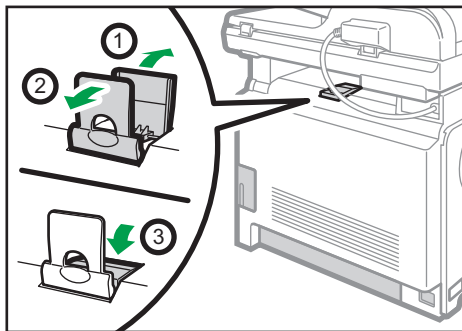
DUE205

- Suba o apoio conforme mostrado abaixo para impedir que as cópias impressas no formato A4 ou Letter caiam.



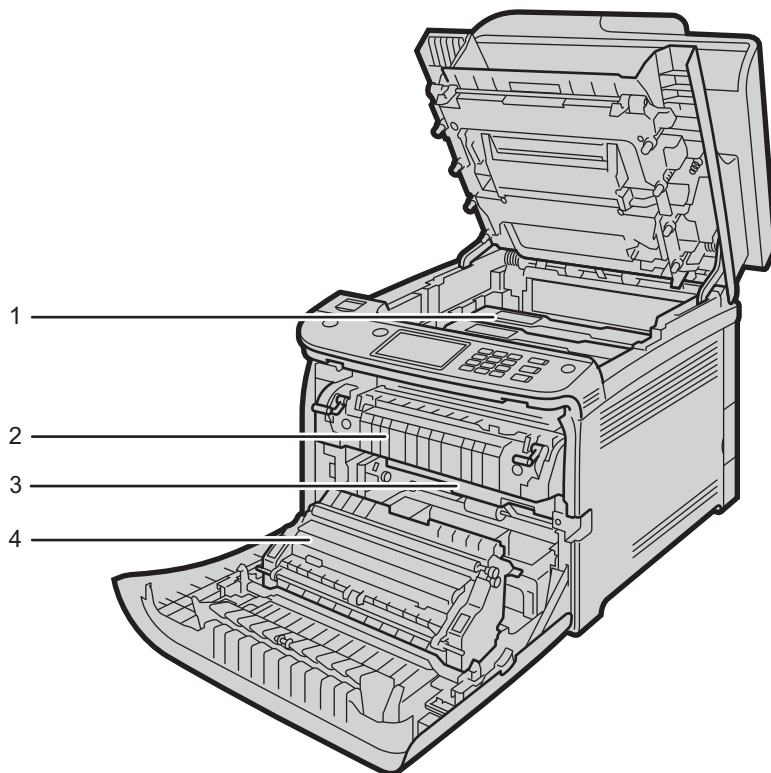
ECC104

- Suba o apoio conforme mostrado abaixo para impedir que as cópias impressas no formato Legal caiam.



ECC105

Interior



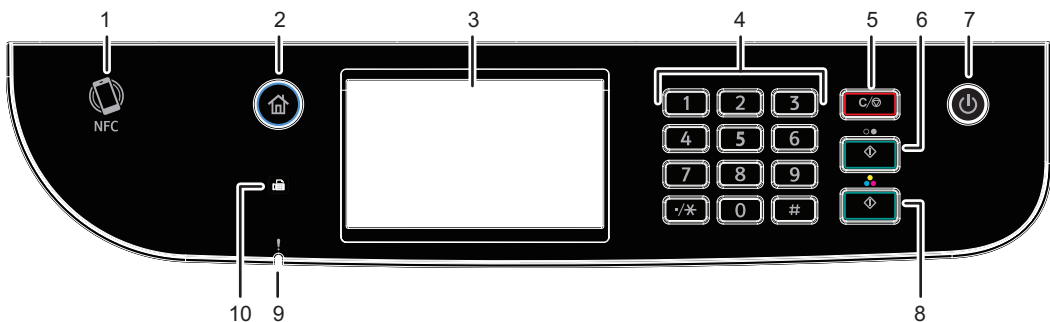
ECC106

N.º	Nome	Descrição
1	Cartucho de impressão	Instale os cartuchos de impressão a partir da parte posterior do equipamento, pela seguinte ordem: ciano (C), magenta (M), amarelo (Y) e preto (K). Aparecem mensagens no ecrã quando é necessário substituir os cartuchos de impressão ou quando é necessário pôr a postos novos.
2	Unidade de fusão	Funde o toner no papel. Poderá ser necessário mover esta unidade para verificar ou remover papel encravado.
3	Embalagem de toner usado	Recolhe os desperdícios de toner durante a impressão.
4	Unidade de transferência	Deve removê-la quando substitui a embalagem de toner usado.

Nota

- Para mais informações sobre as mensagens que aparecem no ecrã quando é necessário substituir os consumíveis, consulte Pág. 361 "Mensagens de Erro e de Estado no Ecrã".

Painel de controlo



ECC201

N.º	Nome	Descrição
1	NFC	Permite ligar um dispositivo móvel ao equipamento quando premir NFC num dispositivo móvel e utilizar a aplicação correspondente ao equipamento.
2	Tecla [Ecrã inicial]	Prima para visualizar a [Página principal]. Para mais informações, consulte Pág. 28 "Como Utilizar o Ecrã [Página principal]".

N.º	Nome	Descrição
3	Visor	<p>É um ecrã tátil que apresenta ícones, teclas, atalhos e widgets que permitem navegar entre os ecrãs das várias funções e fornece informações sobre o estado da operação e outras mensagens.</p> <p>Pode visualizar o teclado do software fazendo duplo clique na área de introdução no visor.</p>
4	Teclas numéricas	<p>Utilize para introduzir os números de cópias, números de fax e dados para a função selecionada.</p>
5	Tecla [Apagar/Parar]	<ul style="list-style-type: none"> • Quando o equipamento está a processar um trabalho: prima para cancelar o trabalho atual. • Quando configurar as definições do equipamento: prima para cancelar a definição atual e regressar ao modo de espera. • Quando no modo de espera: prima para cancelar definições temporárias, como resolução ou densidade da imagem.
6	Tecla [Iniciar Preto e branco]	<p>Prima para digitalizar ou copiar a preto e branco, ou para iniciar o envio de um fax.</p>
7	Tecla [Energia]	<p>Prima para ligar e desligar a corrente. Desligue o equipamento e prima esta tecla durante, pelo menos, três segundos. O indicador luminoso acende a azul quando o equipamento é ligado.</p> <p>Se o sistema do equipamento estiver ocupado, o equipamento poderá não desligar mesmo que mantenha esta tecla premida durante três segundos. Se tal acontecer, prima simultaneamente as teclas [Limpar/Parar] e [Power] e mantenha-as premidas pelo menos durante três segundos para forçar o equipamento a desligar.</p> <p>Não prima acidentalmente a tecla [Energia] no período dos 3 minutos após desligar o cabo de alimentação.</p>
8	Tecla [Iniciar Cor]	<p>Prima para digitalizar ou copiar a cores.</p>

N.º	Nome	Descrição
9	Indicador de alerta	Fica intermitente em amarelo quando o equipamento necessitar de manutenção em breve (como a substituição de consumíveis) ou acende a vermelho quando ocorrem erros no equipamento. Quando é emitido um alerta, verifique as mensagens no ecrã. Para mais informações sobre as mensagens que aparecem no ecrã, consulte Pág. 361 "Mensagens de Erro e de Estado no Ecrã".
10	Indicador de fax	Indica o estado das funções de fax. Acende quando existirem na memória do equipamento faxes recebidos que não tenham sido impressos. Fica intermitente quando o equipamento não consegue imprimir os faxes devido a erros do equipamento como, por exemplo, uma bandeja de papel vazia ou um encravamento de papel.

Nota

- A retroiluminação do ecrã é desligada quando o equipamento está no modo de Poupança de Energia.
- Quando o equipamento está a processar um trabalho, não é possível visualizar o menu de configuração do equipamento. É possível confirmar o estado do equipamento verificando mensagens no ecrã. Se forem visualizadas mensagens como "A imprimir...", "Cópia P&B...", "Cópia a cores...", ou "A processar...", aguarde até o trabalho atual estar concluído.

Instalar Opções

Esta secção explica como instalar as opções.

1

Instalar a unidade de alimentação do papel

AVISO

- Tocar nos pinos da ficha do cabo com um objeto metálico constitui risco de incêndio e choque elétrico.
- É perigoso manusear a ficha do cabo de alimentação com mãos molhadas. Fazê-lo pode resultar em choque elétrico.

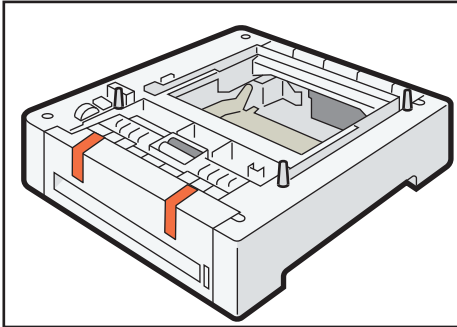
CUIDADO

- Antes de instalar ou remover opções, desligue sempre as fichas do cabo de alimentação da tomada de parede e dê tempo suficiente ao equipamento principal para arrefecer totalmente.
○ Incumprimento destas precauções pode resultar em queimaduras.
- O equipamento pesa aproximadamente 30 kg (67 lb.). Quando deslocar o equipamento, utilize as pegadas embutidas em ambos os lados e levante-a devagar com a ajuda de outra pessoa.
- Levantar a unidade de alimentação do papel de forma descuidada ou deixá-la cair pode provocar ferimentos.
- Antes de mover o equipamento, desligue o cabo de alimentação da tomada de parede. Se desligar o cabo abruptamente, pode danificá-lo. As fichas ou os cabos danificados podem provocar um choque elétrico ou um incêndio.

Importante

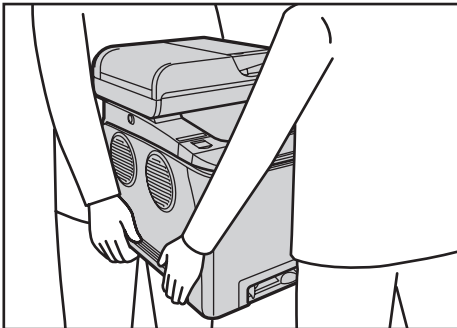
- É necessária a bandeja 1 para imprimir com a unidade de alimentação de papel opcional. Sem a bandeja 1, ocorrerão encravamentos de papel.
 - O equipamento deve ser levantado por duas pessoas.
 - Não segure na bandeja para levantar o equipamento.
1. Certifique-se do seguinte: O cabo de alimentação do equipamento está desligado da tomada.

2. Retire a fita adesiva da unidade de alimentação de papel opcional.



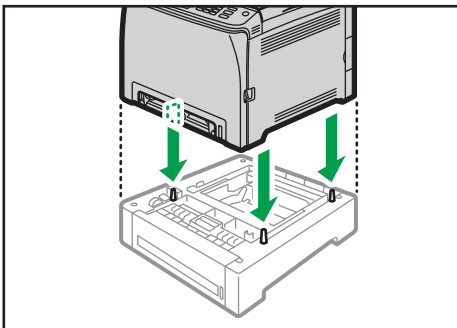
DPP210

3. O equipamento deve ser levantado por duas pessoas, uma à frente e uma atrás, utilizando as pegas embutidas nas laterais.



DUE287

4. Existem três pinos verticais na unidade de alimentação de papel opcional. Alinhe os orifícios do equipamento com os pins e, em seguida, baixe cuidadosamente o equipamento.



ECC107

5. Volte a ligar o cabo de alimentação do equipamento à tomada e ligue o equipamento.

Nota

- Depois de instalar a unidade de alimentação de papel opcional, selecione a Bandeja 2 no driver de impressão.
Para mais informações, consulte a Ajuda do driver de impressão.
- Se o novo dispositivo constar da coluna de opções de configuração, isso significa que foi corretamente instalado.
- Se a unidade de alimentação de papel opcional não estiver instalada corretamente, tente instalá-la novamente repetindo o procedimento. Se o problema persistir, contacte o seu consultor comercial ou a assistência técnica.
- Para mais informações sobre como imprimir a página de configuração, consulte Pág. 276 "Imprimir Listas/Relatórios".

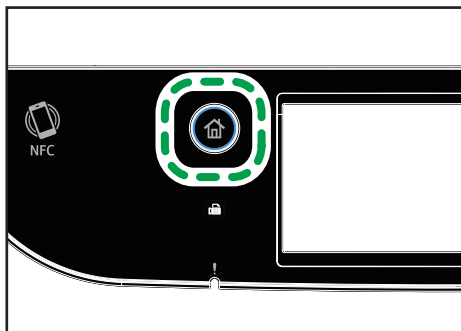
Como Utilizar o Ecrã [Página principal]

Nota

- O ecrã [Iniciar] é definido como o ecrã predefinido quando o equipamento é ligado. É possível alterar esta predefinição em Prioridade de função. Consulte Pág. 266 "Definições das Ferramentas do Administrator".

Visualizar o ecrã [Página principal]

1. Prima a tecla [Início].



Nota

- Os ícones de função ou atalho serão visualizados no ecrã [Iniciar]. Para mais informações, consulte Pág. 28 "Como Utilizar o Ecrã [Página principal]".
- Para utilizar uma função diferente, prima o ícone da função pretendida.

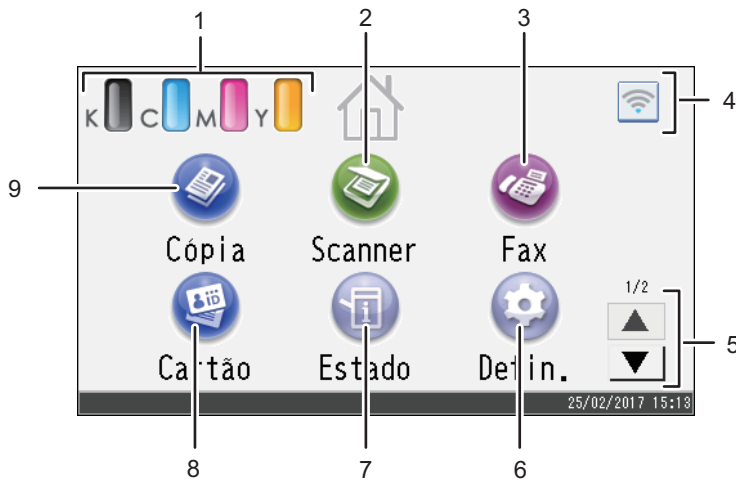
Como Utilizar o Ecrã [Página principal]

Os ícones de cada função são apresentados no ecrã [Iniciar].

Pode adicionar atalhos para os seus itens favoritos no ecrã [Iniciar] 2 e 3. Os ícones dos atalhos adicionados aparecem no ecrã [Iniciar]. Pode aceder aos seus itens favoritos premindo os ícones de atalho.

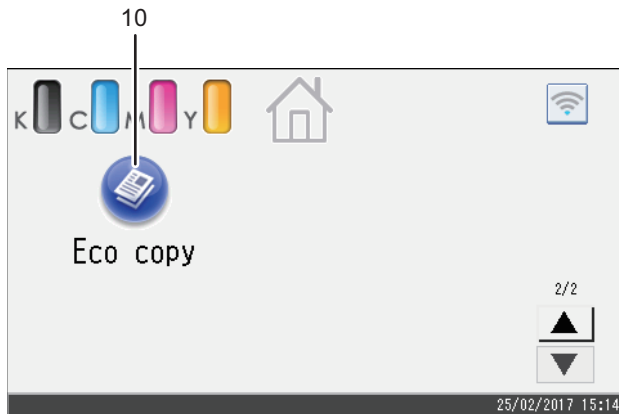
Prima a tecla [Ecrã inicial] para visualizar o ecrã [Iniciar].

Ecrã [Iniciar] 1



DUE303

Ecrã [Iniciar] 2



DUE304

1. Ícone de informação sobre consumíveis

Mostra a quantidade de toner restante.

2. [Scanner]

Prima para digitalizar os originais e guardar as imagens como ficheiros.

Para mais informações sobre como utilizar a função de scanner, consulte Pág. 127 "Digitalizar Originais".

3. [Fax]


Prima para enviar ou receber faxes.

Para mais informações sobre como utilizar a função de fax, consulte Pág. 179 "Enviar e Receber um Fax"

4. Ícone Wireless LAN

Prima para mostrar o ecrã [[Configuração do Wi-Fi]].

Esta ícone aparece quando o Wireless LAN é ativado.

Quando a ligação wireless LAN está ativada, o ícone  é apresentado.

Quando a ligação Wi-Fi Direct está ativada, o ícone  é apresentado.

5. ▲/▼

Prima para mudar entre páginas quando os ícones não são apresentados numa só página.

6. [Defin.]

Prima para personalizar as predefinições do equipamento conforme as suas necessidades.

7. [Estado]

Prima para verificar o estado do sistema do equipamento, o estado operacional de cada função e os trabalhos em curso. Pode também visualizar os dados de manutenção do equipamento.

8. [Cartão]

Prima para fazer cópias de documentos de identificação.

9. [Cópia]

Prima para fazer as cópias.

Para mais informações sobre como utilizar a função de cópia, consulte Pág. 229 "Definições do Copiador".

10. Ícone do atalho

Pode adicionar atalhos para os seus itens favoritos ao ecrã [Iniciar]. Para mais informações sobre como registar atalhos, consulte Pág. 31 "Adicionar atalhos para itens favoritos ao ecrã [inicial]".

Para mais informações sobre exemplos de atalhos que pode registar, consulte Pág. 34 "Exemplo de itens favoritos".

Nota

- Pode alterar a ordem dos ícones dos seus itens favoritos. Para mais informações, consulte Pág. 31 "Alterar a ordem dos ícones no ecrã [Página principal]".

Personalizar o Ecrã [Página principal]

Pode adicionar atalhos para os seus itens favoritos ao ecrã [Iniciar]. Pode aceder aos seus itens favoritos premindo os ícones de atalho. Pode alterar a ordem dos ícones das funções e atalhos.

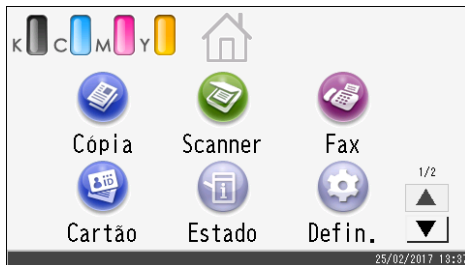
1

Como personalizar o ecrã [Página principal]

Pode personalizar o ecrã [Iniciar] para o tornar mais acessível.

Os ícones de cada aplicação são apresentados no ecrã [Iniciar]. Pode também adicionar atalhos para os seus itens favoritos registados nalgumas aplicações.

Para mais informações sobre as funcionalidades do ecrã [Página principal], consulte Pág. 28 "Como Utilizar o Ecrã [Página principal]".



Nota

- Quando registar um item favorito, o atalho para esse item aparece no ecrã [Iniciar] 2 ou 3. Se os ecrãs [Iniciar] 2 e 3 não tiverem espaço para mais ícones, então já não poderá registar mais itens favoritos.
- Pode registar um total de 12 atalhos para itens favoritos, 6 ícones por cada uma das 2 páginas.

Adicionar atalhos para itens favoritos ao ecrã [inicial]

Quando registar funções frequentemente utilizadas, tais como cópia e fax, como um item favorito, o atalho para esse item favorito aparece no ecrã [inicial] 2 ou 3. Para mais informações sobre como registar um item favorito, consulte Pág. 33 "Registar funções como item favorito".

Alterar a ordem dos ícones no ecrã [Página principal]

Pode alterar a ordem dos ícones dos seus itens favoritos no ecrã [Iniciar] 2 e 3, para os tornar mais acessíveis.

1. Mantenha premido o ícone que pretende mover.

2. Selecione [Mover para cima] ou [Mover para baixo].

A posição do ícone passa para a posição do ícone que estava localizado imediatamente acima ou abaixo.

Nota

- Não é possível alterar a ordem dos ícones do ecrã [Iniciar] 1.

Apagar um ícone do ecrã [Página principal]

Apague os ícones dos seus itens favoritos não utilizados. Só pode visualizar os ícones e atalhos que utiliza.

Quando o atalho para um item favorito é apagado do ecrã [Iniciar], o item favorito registado também é apagado. Para mais informações sobre como apagar itens favoritos, consulte Pág. 35 "Apagar um item favorito".

Nota

- Não é possível apagar os ícones do ecrã [Iniciar] 1.

Registar Funções Frequentemente Utilizadas

Pode guardar as definições dos trabalhos que utiliza com mais frequência na memória do equipamento e recuperá-las facilmente.

Registar funções como item favorito

Pode registar até 12 itens favoritos para cada função.

É possível registar as seguintes definições nos itens favoritos:

- Cópia:
Simp./Duplex, Duplex/Dupl., Bandeja, Reduzir/Ampliar, Quantidade, Defin do original, Tipo original, Outras definições, Coleção
- Fax:
TX imed., Definições TX
- Scanner:
Defin do original, Defin leitura

Esta secção explica como registar funções como item favorito utilizando cada aplicação.

1. Edite as definições para que todas as funções que pretende registar como item favorito sejam selecionadas nos ecrãs [Cópia], [Fax], [Scanner] e/ou [CópiaCartãoID].
2. Prima o ícone do item favorito (🔖) no canto superior direito do ecrã.
3. Prima a caixa [Introduzir nome favorito:].
4. Introduza o nome do item favorito e prima [OK].
5. Confirme o nome que inseriu e prima [OK].
6. Prima a tecla [Início].
O item favorito é registado no ecrã [Iniciar].

Nota

- Pode introduzir até 8 caracteres para o nome do item favorito.
- Os itens favoritos não são eliminados quando se desliga a corrente ou quando se prime a tecla [Apagar/Parar], exceto se o item favorito for eliminado ou substituído.
- É possível registar itens favoritos no ecrã [Iniciar] e aceder-lhes facilmente. Para mais informações, consulte Pág. 31 "Adicionar atalhos para itens favoritos ao ecrã [inicial]".

Exemplo de itens favoritos

Copiador

Nome do item favorito	Descrição do item favorito	Descrição
Cópia ecológica	Especifique [Simp./Duplex].	Pode poupar papel e toner.
Cópia em miniatura	Pode configurar as definições para combinar e imprimir múltiplas páginas apenas num dos lados ou em frente e verso em [Outras definições...].	Pode copiar até quatro páginas num lado de uma folha para poupar papel.

Fax

Nome do item favorito	Descrição do item favorito	Descrição
Transmissão de faxes departamental	Em [Definições TX], especifique [Cabeçalho de fax].	Esta definição pode ser utilizada se o destinatário especificar o reencaminhamento dos destinos segundo os remetentes.

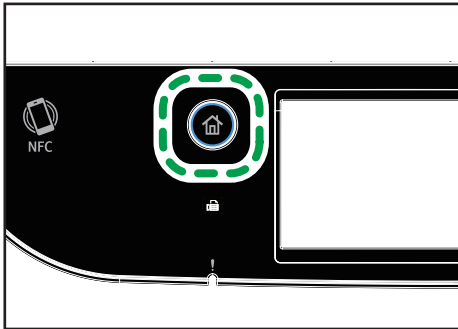
Nota

- Os nomes dos itens favoritos indicados acima são apenas exemplos. Pode atribuir qualquer nome a um item favorito de acordo com os seus objetivos.
- Dependendo dos detalhes comerciais ou do tipo de documentos a digitalizar, o registo de um item favorito pode não ser recomendado.

Aceder a um item favorito

Pode aceder ao seu item favorito e operar o equipamento através das definições armazenadas.

1. Prima a tecla [Início].



ECC202

2. Prima a [▼] até o ícone do seu item favorito aparecer.

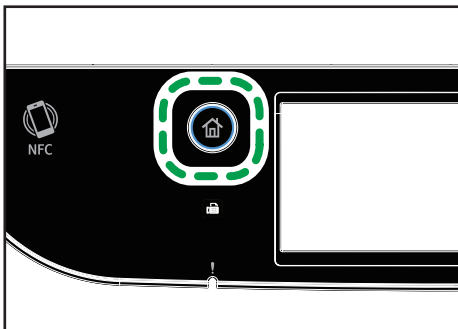
3. Prima o ícone do seu item favorito.

⬇ Nota

- Se utilizar o item favorito, as definições anteriores são apagadas.

Apagar um item favorito

1. Prima a tecla [Início].



ECC202

2. Prima a [▼] até o ícone do seu item favorito aparecer.

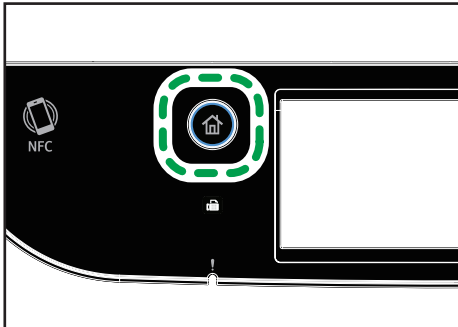
3. Mantenha premido o ícone do item favorito.

4. Prima [Apagar].

Preferência na Visualização de Modos Frequentemente Utilizados

Especifique o modo a ser visualizado imediatamente após ligar o interruptor de operação ou ativar o modo de Reposição do Sistema.

1. Prima a tecla [Início].



2. Prima o ícone [Defin.].

3. Prima [Ferramentas admin].

4. Prima [▼].

5. Prima [Prioridade de função].

6. Especifique o modo a ser preferencialmente visualizado

7. Prima a tecla [Início].

Nota

- Para mais informações sobre os modos que pode especificar, consulte "Pág. 266 "Definições das Ferramentas do Administrator".

Acesso Múltiplo

Este equipamento pode executar vários trabalhos utilizando diferentes funções ao mesmo tempo, como fazer cópias e enviar/receber faxes. À execução de várias funções em simultâneo chama-se "Acesso múltiplo".

Na tabela seguinte são mostradas as funções que podem ser executadas em simultâneo.

Trabalho atual	Tipos de trabalhos que podem ser executados simultaneamente
Cópia	<ul style="list-style-type: none"> • Transmissão de fax em memória • Receção de fax em memória • Receção de Internet Fax ^{*7} • Receção de um trabalho de LAN-Fax enviado de um computador • Transmissão de LAN-Fax
Digitalização	<ul style="list-style-type: none"> • Transmissão de fax em memória • Receção de fax em memória • Impressão ^{*1} • Impressão de um fax recebido na memória do equipamento ^{*6} • Impressão imediata do fax ^{*6} • Receção de um trabalho de LAN-Fax enviado por um computador (exceto durante a digitalização TWAIN) ^{*6} • Transmissão de um trabalho de LAN-Fax (exceto durante a digitalização TWAIN) ^{*6} • Receção de Internet Fax ^{*6} • Impressão móvel (a partir de um dispositivo) ^{*6}

Trabalho atual	Tipos de trabalhos que podem ser executados simultaneamente
Scan to USB	<ul style="list-style-type: none"> • Transmissão de fax em memória • Receção de fax em memória • Impressão *1 • Impressão de um fax recebido na memória do equipamento *6 • Impressão imediata do fax *6 • Receção de um trabalho de LAN-Fax enviado por um computador (exceto durante a digitalização TWAIN) *6 • Transmissão de um trabalho de LAN-Fax (exceto durante a digitalização TWAIN) • Receção de Internet Fax *6 • Impressão móvel (a partir de um dispositivo) *6
Transmissão imediata de um fax (digitalização de um original e envio em simultâneo)	<ul style="list-style-type: none"> • Receção de Internet Fax • Impressão *4 • Impressão móvel (a partir de um dispositivo)
Transmissão de fax em memória (enviar um fax que já tenha sido guardado na memória do equipamento)	<ul style="list-style-type: none"> • Cópia • Digitalização • Receção de Internet Fax • Impressão *4 • Impressão móvel (a partir de um dispositivo)
Receção e impressão de faxes	<ul style="list-style-type: none"> • Receção de Internet Fax *7 • Digitalização *5
Receção de fax em memória (guardar um fax recebido na memória do equipamento)	<ul style="list-style-type: none"> • Cópia • Digitalização • Impressão de um trabalho de fax na memória do equipamento • Transmissão de Internet Fax • Receção de Internet Fax • Impressão *1 • Impressão móvel (a partir de um dispositivo)

Trabalho atual	Tipos de trabalhos que podem ser executados simultaneamente
Impressão de um trabalho de fax na memória do equipamento	<ul style="list-style-type: none"> • Recepção de fax em memória • Recepção de um trabalho de LAN-Fax enviado de um computador • Transmissão de LAN-Fax • Recepção de Internet Fax ^{*7} • Digitalização ^{*5}
<ul style="list-style-type: none"> • Recepção de um trabalho de LAN-Fax enviado de um computador • Transmissão de LAN-Fax 	<ul style="list-style-type: none"> • Cópia • Impressão de um trabalho de fax na memória do equipamento • Transmissão de Internet Fax • Recepção de Internet Fax • Digitalização ^{*5}
Transmissão de Internet Fax	<ul style="list-style-type: none"> • Recepção de fax (sem impressão) • Recepção de fax em memória • Recepção de um trabalho de LAN-Fax enviado de um computador • Transmissão de LAN-Fax • Recepção de Internet Fax • Impressão ^{*4} • Impressão móvel (a partir de um dispositivo)

Trabalho atual	Tipos de trabalhos que podem ser executados simultaneamente
Receção de Internet Fax	<ul style="list-style-type: none"> • Transmissão de fax em memória • Receção de fax em memória • Receção de um trabalho de LAN-Fax enviado de um computador • Transmissão de LAN-Fax • Transmissão de Internet Fax • Receção de Internet Fax ^{*7} • Digitalização ^{*6} • Transmissão imediata de fax (digitalização e envio) ^{*6} • Cópia ^{*8} • Digitalização ^{*8} • Transmissão imediata de fax ^{*8} • Receção de fax ^{*8} • Impressão de um trabalho de fax na memória do equipamento ^{*8} • Receção de Internet Fax ^{*8} • Impressão ^{*8} • Impressão móvel (a partir de um dispositivo) ^{*8}
Impressão	<ul style="list-style-type: none"> • Digitalização ^{*2} • Transmissão imediata de fax ^{*3} • Transmissão de fax em memória ^{*3} • Receção de fax em memória • Transmissão de Internet Fax • Receção de Internet Fax ^{*7}
Impressão móvel (a partir de um dispositivo)	<ul style="list-style-type: none"> • Transmissão de fax em memória • Receção de Internet Fax ^{*7} • Receção de fax em memória • Digitalização ^{*6} • Transmissão imediata de fax ^{*6} • Transmissão de Internet Fax ^{*6}

- *1 A impressão inicia após a leitura ter terminado se [Gradação:] estiver definido como [Standard] ou [Fina] (driver de impressão PCL), ou quando imprimir a partir do driver de impressão PostScript 3.
- *2 A leitura não é possível se [Gradação:] estiver definido como [Standard] ou [Fina] (driver de impressão PCL), ou quando imprimir a partir do driver de impressão PostScript 3.
- *3 A transmissão de fax não é possível se [Gradação:] estiver definido como [Fina] (driver de impressão PCL), ou quando imprimir a partir do driver de impressão PostScript 3.
- *4 A impressão pode ser cancelada se [Gradação:] estiver definido como [Standard] ou [Fina] (driver de impressão PCL), ou quando imprimir a partir do driver de impressão PostScript 3.
- *5 A impressão de fax pode demorar mais do que o normal se digitalizar utilizando o painel de controlo ao mesmo tempo, especialmente no caso de digitalização de várias páginas utilizando o vidro de exposição.
- *6 O acesso múltiplo é possível se cada trabalho for realizado através do vidro de exposição ou do ADF para a série M C250FWB. O acesso múltiplo não é possível se cada trabalho for realizado através do vidro de exposição ou do ADF para a série M C250FW.
- *7 Não é possível imprimir Internet faxes.
- *8 O processamento simultâneo só é possível quando o trabalho atual é receber um Internet fax, mas não imprimi-lo.

Nota

- Se tentar utilizar uma função que não pode ser executada simultaneamente, o equipamento emite um aviso sonoro ou apresenta uma mensagem de erro no ecrã do seu computador. Nesse caso, tente novamente quando o trabalho atual tiver terminado.

Sobre as Ferramentas de Operação

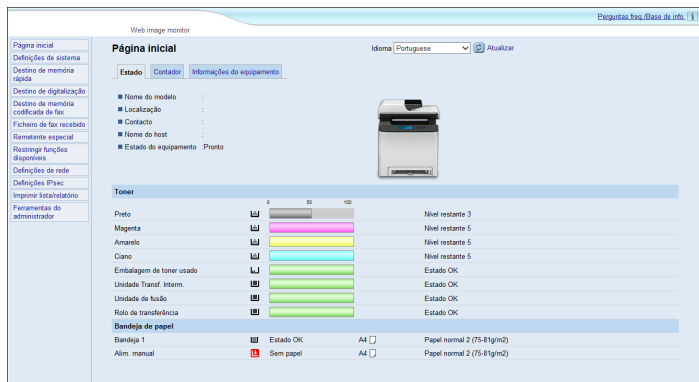
Este capítulo descreve as ferramentas de operação deste equipamento.

Painel de Controlo

O painel de controlo é composto por um ecrã e teclas para controlar o equipamento. Permite-lhe configurar as várias definições do equipamento.

Para mais informações sobre como utilizar o painel de controlo, consulte Pág. 227 "Configurar o Equipamento Utilizando o Painel de Controlo".

Web Image Monitor



É possível verificar o estado do equipamento ou configurar as respetivas definições acedendo ao equipamento diretamente, utilizando o Web Image Monitor.

Para mais informações sobre como utilizar o Web Image Monitor, consulte Pág. 285 "Configurar o Equipamento Utilizando Utilitários".

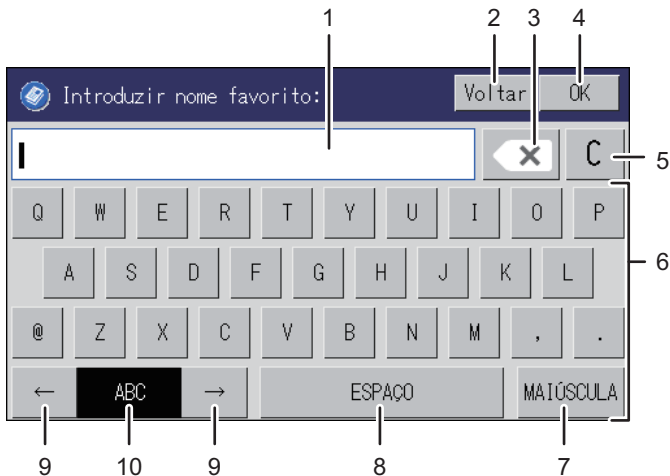
Introduzir Carateres

Esta secção descreve como inserir texto no ecrã das funções, por exemplo na função de fax ou de cópia, ou no ecrã das definições.

O cursor aparece se tocar no campo de texto. Se tocar novamente no campo de texto, após o cursor aparecer, aparece o teclado.

Ecrã de introdução de carateres

Este capítulo explica o ecrã de introdução e as teclas que aparecem no ecrã.



ECC206

1. Os caracteres que estão a ser introduzidos aparecem no campo de texto.
2. Cancela o texto inserido e fecha o ecrã de introdução de caracteres.
3. Apaga o carácter imediatamente à esquerda do cursor.
4. Confirma o texto e apaga o ecrã de introdução de caracteres.
5. Apaga todos os caracteres introduzidos.
6. Introduz os caracteres.
7. Alterna entre minúsculas e maiúsculas.
8. Insere um espaço.
9. Pode alternar entre os métodos de introdução apresentados no menu ao premir esta tecla. Prima para inserir números, símbolos e caracteres especiais.
10. Mostra o método de introdução que está a ser utilizado.

Carateres disponíveis

Pode introduzir os seguintes carateres:

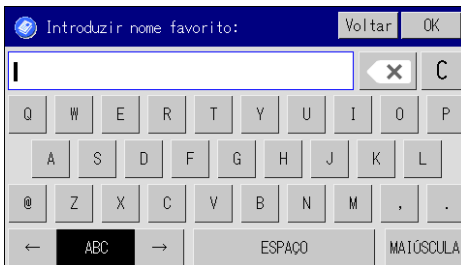
- Carateres alfabéticos
- Símbolos
- Numéricos
0123456789

Introduzir texto

Ao introduzir um carácter, este aparece na posição do cursor.

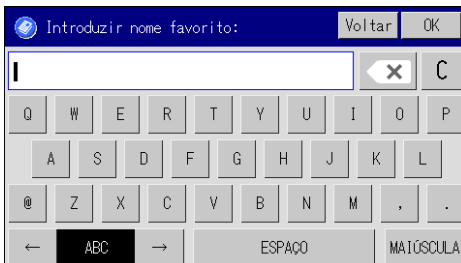
Introduzir letras

1. Prima as letras que pretende introduzir.



Introduzir símbolos e caracteres alfanuméricos.

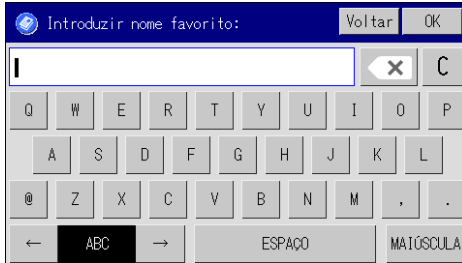
1. Prima [←] ou [→].



2. Prima [123] ou [,-&@%].
3. Prima os números ou os símbolos que pretende introduzir.

Apagar carateres

1. Prima [X] para apagar carateres.



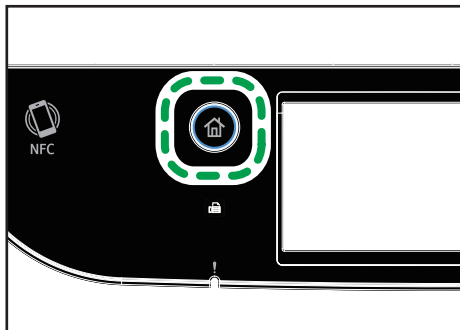
Utilizar o RICOH Smart Device Connector

1

Para utilizar o RICOH Smart Device Connector, aceda à App Store ou ao Google Play com o seu dispositivo móvel e, em seguida, procure e descarregue a aplicação "RICOH Smart Device Connector" do site.

Navegue na App Store ou no Google Play para ver as funções que pode utilizar no RICOH Smart Device Connector.

1. Prima a tecla [Início].



ECC202

2. Prima o ícone [Estado] no ecrã [Iniciar].

3. Prima o separador [Info. equip.].

O código QR introduzido é apresentado no ecrã.

4. Inicie a aplicação no seu dispositivo móvel e leia o código QR.

Siga as instruções dadas pela aplicação.

Para mais informações sobre como ligar o dispositivo móvel ao equipamento através da tag NFC (Near-field communication), consulte Pág. 47 "Ligar um Dispositivo Móvel ao Equipamento Através de NFC".

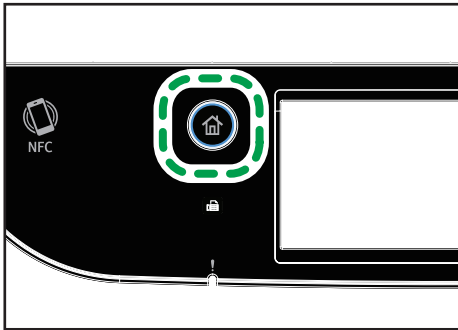
Ligar um Dispositivo Móvel ao Equipamento Através de NFC

Esta secção descreve como ligar o seu dispositivo móvel ao equipamento através da tag NFC.

1

Inserir a informação do equipamento na tag NFC com o dispositivo móvel

1. Configure a ligação à rede do equipamento.
2. Aceda à App Store ou ao Google Play através do seu dispositivo móvel, procure e faça download da aplicação correspondente ao equipamento do site.
3. Prima a tecla [Início].



4. Prima o ícone [Estado] no ecrã [Iniciar].
5. Prima o separador [Info. equip.].
O código QR introduzido é apresentado no ecrã.
6. Inicie a aplicação no seu dispositivo móvel e leia o código QR.
7. Insira a informação do equipamento na tag NFC através da aplicação e, em seguida, aproxime da tag NFC com o dispositivo móvel.

Utilizar a aplicação num dispositivo móvel via NFC

1. Inicie a aplicação no dispositivo móvel e aproxime o dispositivo móvel da tag NFC.
2. Imprima utilizando a aplicação correspondente ao equipamento, através da tag NFC, ou faça uma digitalização com a aplicação.

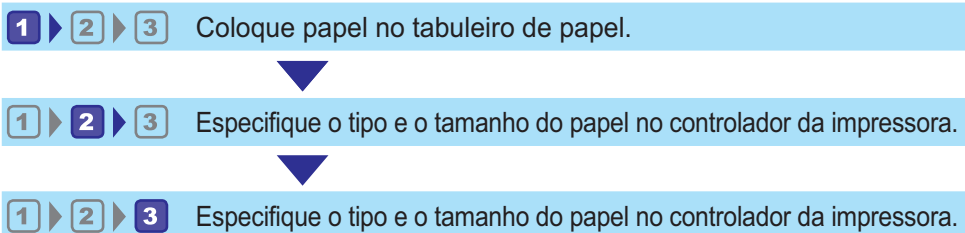
2. Especificações do Papel e Adicionar Papel

Este capítulo descreve como colocar o papel e os originais, bem como as suas respetivas especificações.

Fluxo de Trabalho para Colocar Papel e Configurar Formatos e Tipos de Papel

Esta secção explica como colocar papel, bem como as operações necessárias após colocar o papel.

Depois de seguir os procedimentos abaixo indicados, pode copiar ou imprimir no papel que estiver colocado no equipamento.



Para mais informações sobre os procedimentos, consulte a página seguinte.

Procedimento	Referência
1	Consulte Pág. 50 "Colocar Papel".
2	Há duas maneiras para especificar o tipo e formato do papel. <ul style="list-style-type: none">Quando utilizar o painel de controlo Consulte Pág. 58 "Especificar o Tipo e o Formato de Papel através do Painel de Controlo".Quando utilizar o Web Image Monitor Consulte Pág. 61 "Especificar o Tipo e o Formato de Papel Utilizando o Web Image Monitor".
3	Consulte Pág. 62 "Especificar o Tipo e Formato do Papel Utilizando o Driver de Impressão".

Para mais informações sobre os tipos de papel suportado, consulte Pág. 64 "Papel Suportado".

Colocar Papel

Esta secção explica como colocar papel na bandeja de papel e na bandeja de alimentação manual.

CUIDADO

- Quando colocar papel, tenha cuidado para não prender ou ferir os dedos.

Para obter informações sobre os tipos de papel suportado, precauções a ter com o armazenamento do papel e as áreas de impressão, consulte Pág. 64 "Papel Suportado".

Colocar papel na bandeja 1 e 2

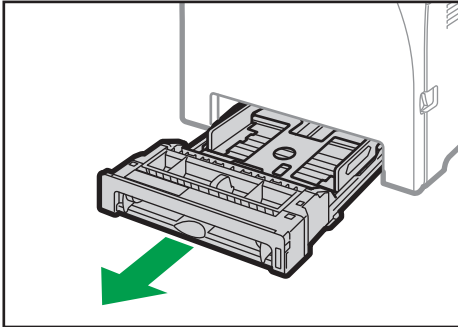
O exemplo que se segue explica o procedimento a adotar para colocar papel na bandeja de papel standard (Bandeja 1).

Para colocar papel na bandeja 2, aplica-se o mesmo procedimento.

Importante

- O papel enrolado pode encravar. Endireite o papel enrolado antes de o colocar.
- Depois de colocar papel na bandeja especifique o tipo e o formato do papel, utilizando o painel de controlo, para evitar problemas na impressão. Este equipamento não deteta o formato do papel automaticamente.
- Certifique-se de que seleciona o formato de papel correto e a direção de alimentação utilizando o indicador de formato do papel na bandeja. Caso contrário, a impressora poderá ficar danificada ou poderão ocorrer problemas de impressão.
- Certifique-se de que a resma de papel não excede a marca de limite superior dentro da bandeja de papel. Uma quantidade de papel excessiva pode causar encravamentos.
- Se os encravamentos de papel forem frequentes, volte o papel novo ao contrário na bandeja.
- Não misture tipos de papel diferentes na mesma bandeja de papel.
- Após colocar o papel, especifique o formato do papel, através utilizando do painel de controlo ou do indicador de formato do papel, e o tipo do papel através do painel de controlo. Ao imprimir um documento, especifique o formato e tipo do papel no driver de impressão como especificados na impressora.
- Não force as guias laterais e finais. Se o fizer, pode danificar a bandeja.
- Não deslize a bandeja de papel com força ao inserir a bandeja carregada na impressora. Caso contrário, as guias laterais e finais ou a guia da bandeja de alimentação manual poderão sair do sítio.
- Quando colocar papel etiqueta, coloque uma folha de cada vez.

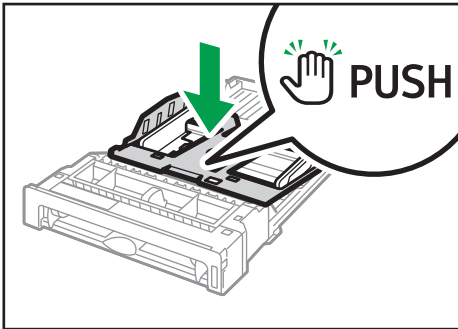
1. Puxe a bandeja de papel cuidadosamente para fora com as duas mãos.



ECC076

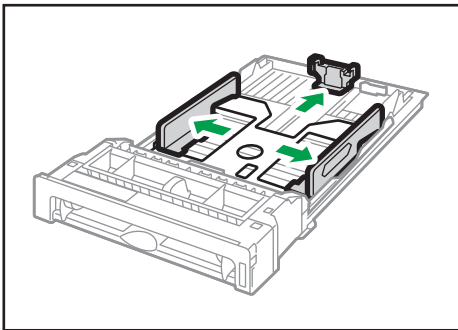
Coloque a bandeja sobre uma superfície plana.

2. Empurre a placa metálica para baixo até que esta encaixe.



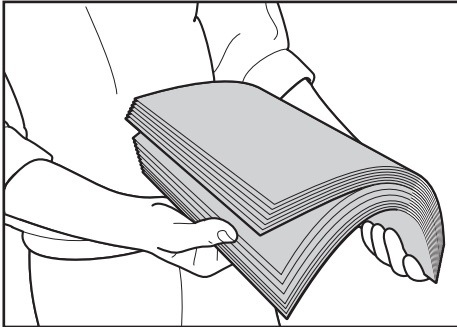
ECC077

3. Alinhe as guias laterais e finais com o formato do papel.



ECC078

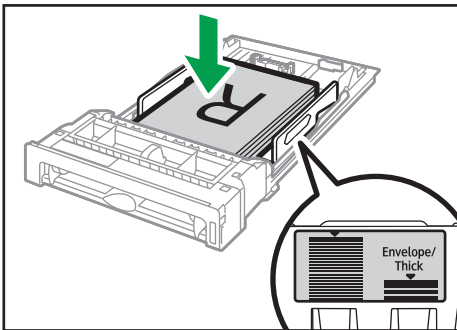
4. Folheie o papel antes de o colocar.



DAC344

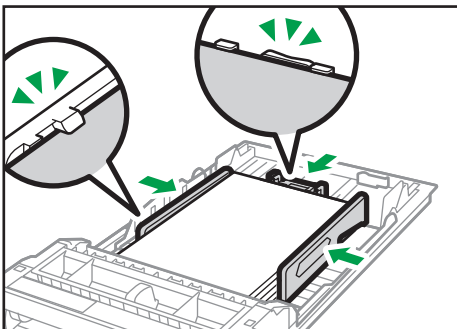
5. Coloque o papel na bandeja com o lado a ser impresso virado para cima.

Certifique-se de que o papel não está acima do limite superior indicado no interior da bandeja. Certifique-se de que o papel não ultrapassa a parte saliente das guias laterais. (Apenas Bandeja 1)



ECC108

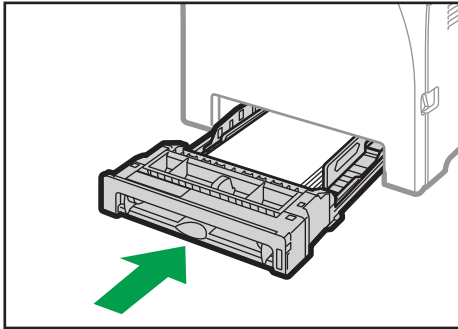
6. Certifique-se de que não existem folgas entre o papel e as guias; tanto nas guias laterais como nas guias finais.



ECC080

7. Empurre cuidadosamente a bandeja de papel para dentro do equipamento, mantendo-a a direito.

Para evitar papel encravado, certifique-se de que a bandeja fica bem introduzida.



ECC081

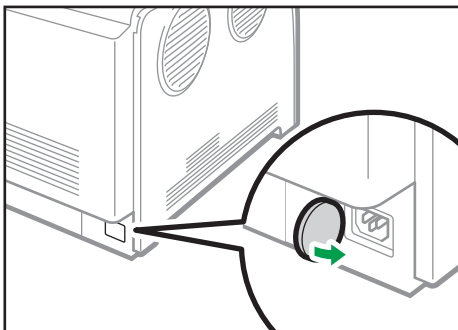
Nota

- O limite superior varia consoante o tipo de papel (papel fino ou papel grosso). Veja a etiqueta no interior da bandeja para verificar o limite superior.
- O indicador do papel restante no lado frontal direito da bandeja de papel apresenta aproximadamente a quantidade de papel restante.

Aumentar a Bandeja 1 para colocar papel

Esta secção explica como colocar papel mais comprido do que A4 (297 mm) no equipamento.

1. Retire a tampa traseira com uma moeda.

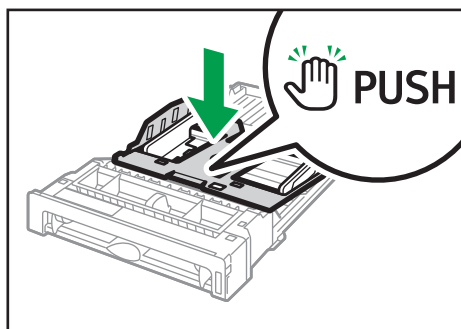


ECC109

2. Puxe a bandeja 1 cuidadosamente para fora, com as duas mãos.

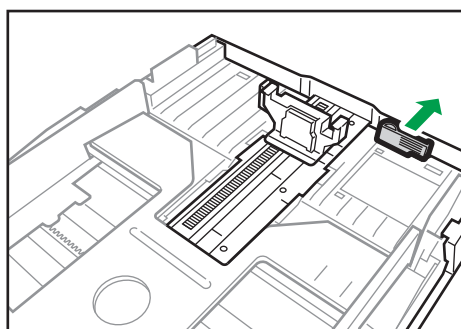
Coloque a bandeja sobre uma superfície plana.

3. Empurre a placa metálica para baixo até que esta encaixe.



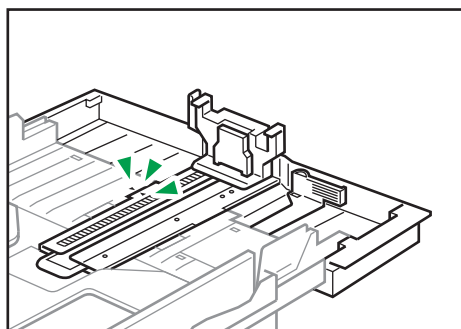
ECC077

4. Aperte o extensor e, em seguida, puxe-o para fora até ouvir um clique.



ECC110

Após a extensão, verifique se as setas que se encontram no extensor e na bandeja ficam alinhadas.



ECC111

5. Siga os passos 3 a 7 em "Colocar papel nas Bandejas 1 e 2".

Nota

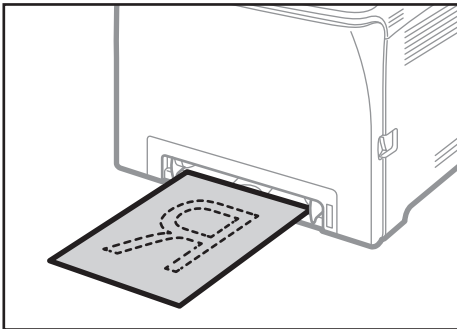
- Para recolher o extensor, poderá ser necessário empurrá-lo com força moderada.

Colocar papel na bandeja de alimentação manual

★ Importante

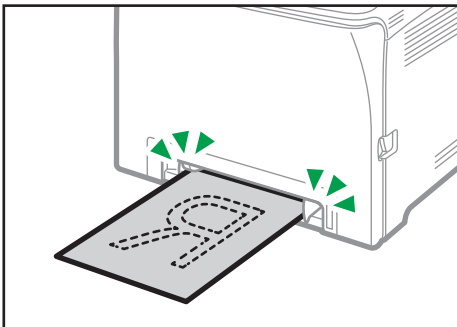
- Não coloque papel enquanto o equipamento estiver a imprimir.
- Coloque o papel com o lado de impressão virado para baixo e no sentido de alimentação vertical.
- O papel enrolado pode encravar. Endireite o papel enrolado antes de o colocar.
- Não é possível a impressão em duplex.
- As bandejas 1 e 2 não estão disponíveis se estiver colocado papel na bandeja de alimentação manual.
- Não é possível colocar papel na bandeja de alimentação manual quando o equipamento está no modo de Poupança de energia.

1. Introduza a extremidade superior do papel no equipamento.



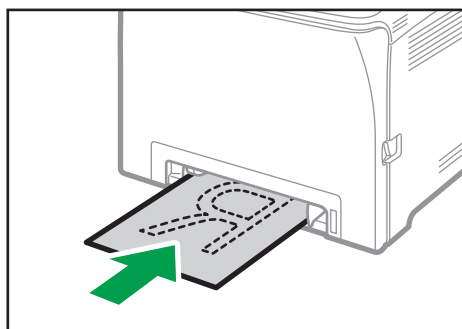
ECC112

2. Ajuste as guias do papel ao formato de papel.



ECC113

3. Segure o papel com as duas mãos e introduza-o cuidadosamente até parar.



ECC114

Colocar envelopes

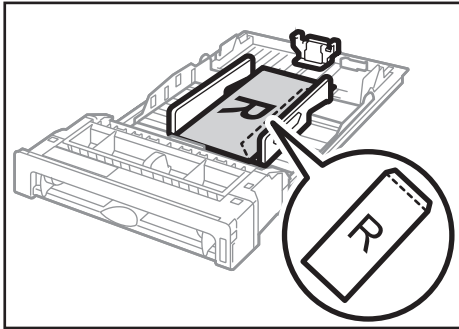
★ Importante

- Evite utilizar envelopes autocolantes. Podem causar avarias no equipamento.
- Certifique-se de que não existe ar nos envelopes antes de os colocar.
- Coloque apenas um formato e tipo de envelope de cada vez.
- Antes de colocar os envelopes, alise as margens superiores (a extremidade que entra no equipamento) passando um lápis ou uma régua por cima das mesmas.
- Alguns tipos de envelopes poderão provocar encravamentos e apresentar vincos ou fraca qualidade de impressão.
- A qualidade de impressão dos envelopes poderá não ser uniforme se partes do envelope tiverem espessuras diferentes. Imprima um ou dois envelopes para verificar a qualidade de impressão.
- Num ambiente quente e húmido, os envelopes podem sair vincados ou incorretamente impressos.

Para mais informações sobre como colocar um envelope, consulte Pág. 50 "Colocar papel na bandeja 1 e 2" e Pág. 55 "Colocar papel na bandeja de alimentação manual". Note que não pode colocar envelopes na Bandeja 2.

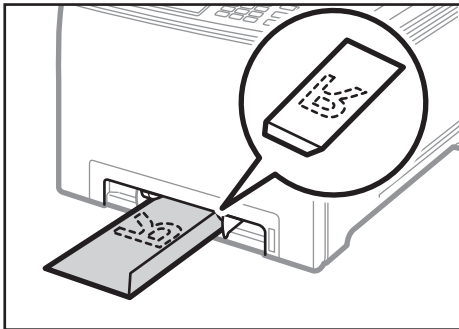
↓ Nota

- Se os envelopes impressos saírem vincados, carregue os envelopes na direção oposta e rode o objeto de impressão 180 graus utilizando o driver de impressão antes de imprimir. Para mais informações, consulte a Ajuda do driver de impressão.
- Ao utilizar a Bandeja 1
 - Se o envelope tiver a aba no lado mais curto, coloque o envelope com o lado da aba na reentrância da bandeja. Se o envelope tiver a aba no lado mais comprido, coloque o envelope com o lado da aba virado para a direita.



ECC118

- Ao utilizar a bandeja de alimentação manual
 - Se o envelope tiver a aba no lado mais curto, coloque o envelope com o lado da aba na parte frontal da bandeja.
 - Se o envelope tiver a aba no lado mais comprido, coloque o envelope com o lado da aba virado para a direita.



ECC119

Especificar o Tipo e o Formato de Papel através do Painel de Controlo

Esta secção descreve como especificar o formato e o tipo de papel utilizando o painel de controlo.

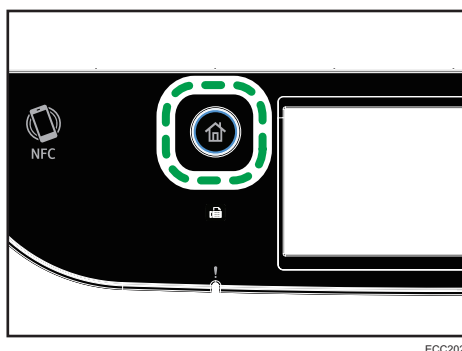
Nota

- Também é possível utilizar o driver de impressão para definir o tipo de papel. Para mais informações, consulte a Ajuda do driver de impressão.
- Para imprimir a partir da bandeja de alimentação manual ou da Bandeja 1, pode optar por imprimir de acordo com as definições do driver de impressão ou com as definições do painel de controlo utilizando [Priorid alim manual] ou [Prioridade bandeja 1] em [Definições papel]. Para mais informações sobre as definições [Priorid alim manual] e [Prioridade bandeja 1], consulte Pág. 260 "Definições do Papel".
- Se [Continuar auto] estiver ativado sob [Definições sistema], a impressão para temporariamente se for detetado um erro de tipo/formato de papel. Com as definições especificadas utilizando o painel de controlo, a impressão reinicia automaticamente ao fim de cerca de 10 segundos. Para mais informações sobre [Continuar auto], consulte Pág. 248 "Definições de Sistema".

Especificar o tipo de papel

Esta secção descreve como especificar o tipo de papel.

1. Prima a tecla [Início].



2. Prima o ícone [Defin.] no ecrã [Iniciar].

3. Prima [Definições papel].

4. Selecione a bandeja cujas definições do tipo de papel pretende alterar.

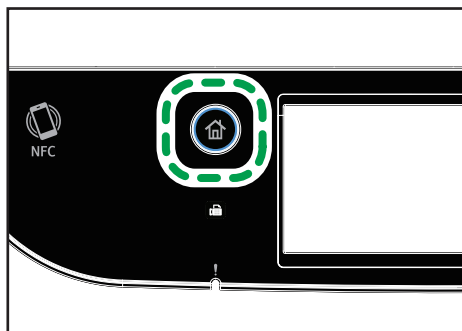
5. Selecione o tipo de papel desejado.

6. Prima a tecla [Início].

Especificar o formato de papel standard

Esta secção descreve como especificar o formato de papel standard.

1. Prima a tecla [Início].



ECC202

2. Prima o ícone [Defin.] no ecrã [Iniciar].

3. Prima [Definições papel].

4. Selecione a bandeja cujas definições do formato de papel pretende alterar.

5. Selecione o formato do papel desejado.

6. Prima a tecla [Início].

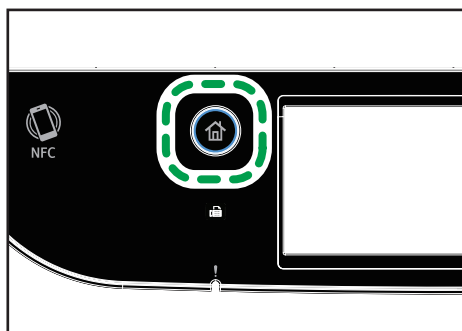
Especificar um formato de papel personalizado

Esta secção descreve como especificar um papel de formato personalizado.

★ Importante

- Não é possível colocar papel de formato personalizado na bandeja 2.
- Quando imprimir, certifique-se de que o formato de papel especificado com o driver de impressão corresponde ao formato de papel especificado com o painel de controlo. Se ocorrer um erro de correspondência de formato do papel, é apresentada uma mensagem no visor. Para ignorar o erro e imprimir utilizando papel não correspondente à definição, consulte Pág. 92 "Se Ocorrer um Erro de Correspondência de Papel".

1. Prima a tecla [Início].



ECC202

2. Prima o ícone [Defin.] no ecrã [Iniciar].

3. Prima [Definições papel].

4. Selecione a bandeja cujas definições do formato de papel pretende alterar.

5. Prima [▼] duas vezes.

6. Prima [FormPersonlz].

7. Selecione [mm] ou [pol.].

8. Prima a caixa de texto ao lado de [Horiz:].

9. Introduza as dimensões horizontais e prima [OK].

Pode visualizar o teclado do software fazendo duplo clique na área de introdução no visor.

10. Prima a caixa de texto ao lado de [Vert:].

11. Introduza as dimensões verticais e prima [OK].

12. Certifique-se de que as dimensões que introduziu aparecem e prima [OK].

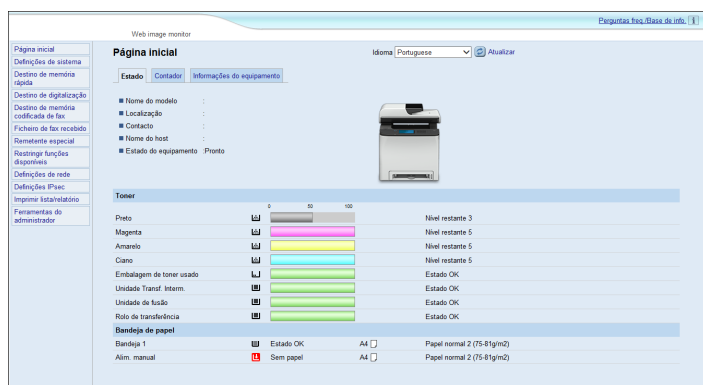
13. Prima a tecla [Início].

Especificar o Tipo e o Formato de Papel Utilizando o Web Image Monitor

Esta secção descreve como especificar os formatos e tipos de papel utilizando o Web Image Monitor.

1. Inicie o Web browser e aceda ao equipamento introduzindo o respetivo endereço IP.

A página inicial do Web Image Monitor aparecerá.



2. Clique em [Definições de sistema].
3. Clique no separador [Defin papel nas bandejas].
4. Selecione o tipo e formato de papel para a bandeja que pretende utilizar.
5. Introduza a palavra-passe de administrador, se necessário.
6. Clique em [OK].
7. Feche o Web browser.

Especificar um formato de papel personalizado

1. Inicie o Web browser e aceda ao equipamento introduzindo o endereço IP.
2. Clique em [Definições de sistema].
3. Clique no separador [Defin papel nas bandejas].
4. Selecione [FormPersonlzz] na lista [Formato de papel].
5. Selecione [mm] ou [pol.] e especifique a largura e o comprimento.
6. Introduza a palavra-passe de administrador, se necessário.
7. Clique em [OK].
8. Feche o Web browser.

Especificar o Tipo e Formato do Papel Utilizando o Driver de Impressão

★ Importante

- Certifique-se de que o tipo e formato do papel especificados com o driver de impressão correspondem ao tipo e formato do papel colocado na bandeja. Uma vez que este equipamento não deteta o formato do papel automaticamente, o tipo ou formato do papel podem não corresponder e o trabalho de impressão não poderá ser executado corretamente.

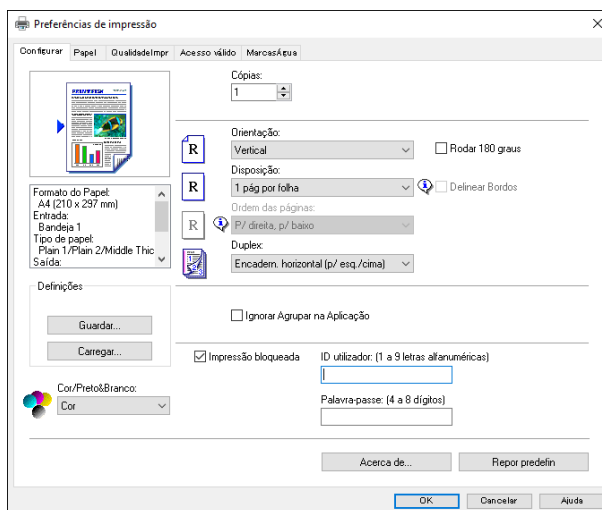
Ao utilizar Windows

O procedimento nesta secção é um exemplo baseado no Windows 10. O procedimento real pode variar dependendo do sistema operativo que utilizar.

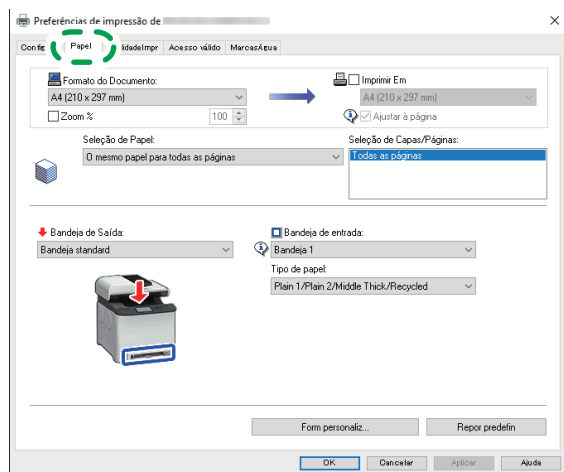
1. Abra a caixa de diálogo [Preferências de impressão] a partir do driver de impressão.

Para informações sobre como abrir as propriedades do driver de impressão a partir de [Dispositivos e Impressoras], consulte Pág. 89 "Visualizar a Caixa de Diálogo das Preferências de Impressão".

Aparece a caixa de diálogo [Preferências de impressão].



2. Clique no separador [Papel].



ECC251

3. Na lista [Bandeja de entrada:], selecione a bandeja que pretende utilizar para impressão.
4. Na lista [Tipo de papel:], selecione o tipo de papel que está colocado na bandeja.
5. Selecione a caixa [Imprimir Em] e selecione o formato de papel que está colocado na bandeja.
Limpe a caixa [Ajustar à página], conforme necessário.
6. Clique em [OK].

Quando utilizar o OS X/macOS

O procedimento nesta secção é um exemplo baseado no sistema operativo macOS 10.13. O procedimento real pode variar consoante o sistema operativo que utilizar.

1. Abra o documento a imprimir.
2. Selecione [Imprimir...] no menu [Ficheiro].
3. A partir da lista [Impressora], selecione a impressora que está a usar.
4. Na lista [Formato de papel], selecione o formato do documento a imprimir.

Papel Suportado

★ Importante

- Depois de colocar o papel na bandeja, especifique o tipo e o formato do papel utilizando o painel de controlo. Este equipamento não deteta o formato do papel automaticamente.
- Quando colocar papel de formato personalizado, especifique a largura e o comprimento, utilizando o painel de controlo e o driver de impressão.
- Quando imprimir em papel de formato personalizado a partir da bandeja de alimentação manual, pode não ser necessário especificar o formato e o tipo do papel no painel de controlo, dependendo das definições em [Priorid band alim manual].

Bandeja 1

Tipo	Tamanho	Peso	Capacidade *1
Papel normal 1	A4, B5 JIS, A5 LEF, A5 SEF, B6	60 a 163 g/m ²	250
Papel normal 2	JIS, A6, 8 ¹ / ₂ × 14, 8 ¹ / ₂ × 11,	(16 a 43 lb.)	(80 g/m ² , 20 lb.)
Pap. espessura média	5 ¹ / ₂ × 8 ¹ / ₂ , 7 ¹ / ₄ × 10 ¹ / ₂ , 8		
Papel reciclado	× 13, 8 ¹ / ₂ × 13, 8 ¹ / ₄ × 13,		
Papel grosso 1	16K, 4 ¹ / ₈ × 9 ¹ / ₂ , 3 ⁷ / ₈ ×		
Papel grosso 2	7 ¹ / ₂ , Env C5, Env C6, Env DL,		
Papel fino	8 ¹ / ₂ × 13 ² / ₅ , 8 ¹ / ₂ × 13 ³ / ₅		
Papel timbrado			
Papel pré-impresso			
Etiqueta			
Papel pré-furado			
Papel bond			
Cartão			
Papel de cor			
Envelope			

Tipo	Tamanho	Peso	Capacidade* ¹
Papel normal 1	Formato personalizado: 90 a 216 mm de largura, 148 a 356 mm de comprimento (3,54 a 8,50 polegadas de largura, 5,83 a 14,0 polegadas de comprimento)	60 a 163 g/m ² (16 a 43 lb.)	250 (80 g/m ² , 20 lb.)
Papel normal 2			
Pap. espessura média			
Papel reciclado			
Papel grosso 1			
Papel grosso 2			
Papel fino			
Papel timbrado			
Papel pré-impresso			
Etiqueta			
Papel pré-furado			
Papel bond			
Cartão			
Papel de cor			
Envelope			

* 1 O número máximo de envelopes que pode ser colocado é 10.

Bandeja 2 (opção)

Tipo	Tamanho	Peso	Capacidade
Papel fino	A4	60 a 105 g/m ²	500
Papel normal 1	Letter (8 ¹ / ₂ × 11 polegadas)	(16 a 28 lb.)	(80 g/m ² , 20 lb.)
Papel normal 2			
Pap. espessura média			
Papel grosso 1			
Papel reciclado			
Papel de cor			
Papel pré-impresso			
Papel pré-furado			
Papel timbrado			

Bandeja de alimentação manual

Tipo	Tamanho	Peso	Capacidade
Papel normal 1 Papel normal 2 Pap. espessura média Papel reciclado Papel grosso 1 Papel grosso 2 Papel fino Papel timbrado Envelope Etiqueta Papel pré-furado Papel bond Cartão Papel de cor	A4, B5 JIS, A5 LEF, A5 SEF, B6 JIS, A6, $8\frac{1}{2} \times 14$, $8\frac{1}{2} \times 11$, $5\frac{1}{2} \times 8\frac{1}{2}$, $7\frac{1}{4} \times 10\frac{1}{2}$, 8×13 , $8\frac{1}{2} \times 13$, $8\frac{1}{4} \times 13$, 16K, $4\frac{1}{8} \times 9\frac{1}{2}$, $3\frac{7}{8} \times 7\frac{1}{2}$, Env C5, Env C6, Env DL, $8\frac{1}{2} \times 13\frac{2}{5}$, $8\frac{1}{2} \times 13\frac{3}{5}$	60 a 163 g/m ² (16 a 43 lb.)	1
Papel normal 1 Papel normal 2 Pap. espessura média Papel reciclado Papel grosso 1 Papel grosso 2 Papel fino Papel timbrado Envelope Etiqueta Papel pré-furado Papel bond Cartão Papel de cor	Formato personalizado: 90 a 216 mm de largura, 148 a 356 mm de comprimento (3,54 a 8,50 polegadas de largura, 5,83 a 14,0 polegadas de comprimento)	60 a 163 g/m ² (16 a 43 lb.)	1

Nota

- Não é possível imprimir em papel de formato Legal nos seguintes casos:

- Driver de impressão PCL
Quando [Gradação:] em [QualidadeImpr] for especificado como [Fina]
- Driver de impressão PostScript 3
Quando [QualidadeImpr] em [Funcionalidades da impressora] for especificado como [Qualidade excelente]

Especificações dos tipos de papel

As tabelas seguintes descrevem os tipos de papel que podem ser usados com este equipamento.

★ Importante

- Dependendo do tipo de papel, o toner pode demorar algum tempo a secar. Antes de manusear folhas impressas, certifique-se de que secaram completamente.
Caso contrário, o toner pode manchar.
- A qualidade da impressão apenas pode ser garantida se for utilizado o papel recomendado.
Para mais informações sobre o papel recomendado, contacte o seu revendedor ou a assistência técnica.

Papel normal 1

Item	Descrição
Espessura do papel	66 a 74 g/m ² (18 a 20 lb.)
Bandeja de papel suportada	Pode ser utilizada com qualquer uma das bandejas de papel.
Formato duplex suportado	A4, B5 JIS, 8 ¹ / ₂ × 14, 8 ¹ / ₂ × 11, 7 ¹ / ₄ × 10 ¹ / ₂ , 8 × 13, 8 ¹ / ₂ × 13, 8 ¹ / ₄ × 13, 16K, 8 ¹ / ₂ × 13 ² / ₅ , 8 ¹ / ₂ × 13 ³ / ₅

Papel normal 2

Item	Descrição
Espessura do papel	75 a 81 g/m ² (20 a 22 lb.)
Bandeja de papel suportada	Pode ser utilizada com qualquer uma das bandejas de papel.
Formato duplex suportado	A4, B5 JIS, 8 ¹ / ₂ × 14, 8 ¹ / ₂ × 11, 7 ¹ / ₄ × 10 ¹ / ₂ , 8 × 13, 8 ¹ / ₂ × 13, 8 ¹ / ₄ × 13, 16K, 8 ¹ / ₂ × 13 ² / ₅ , 8 ¹ / ₂ × 13 ³ / ₅

Pap. espessura média

Item	Descrição
Espessura do papel	82 a 90 g/m ² (22 a 24 lb.)
Bandeja de papel suportada	Pode ser utilizada com qualquer uma das bandejas de papel.
Formato duplex suportado	A4, B5 JIS, 8 ¹ / ₂ × 14, 8 ¹ / ₂ × 11, 7 ¹ / ₄ × 10 ¹ / ₂ , 8 × 13, 8 ¹ / ₂ × 13, 8 ¹ / ₄ × 13, 16K, 8 ¹ / ₂ × 13 ² / ₅ , 8 ¹ / ₂ × 13 ³ / ₅

Papel grosso 1

Item	Descrição
Espessura do papel	91 a 105 g/m ² (24 a 28 lb.)
Bandeja de papel suportada	Pode ser utilizada com qualquer uma das bandejas de papel.
Formato duplex suportado	Nenhum
Notas	O número de folhas que é possível imprimir por minuto é cerca de metade relativamente a papel de espessura média.

Papel grosso 2

Item	Descrição
Espessura do papel	106 a 163 g/m ² (28 a 43 lb.)
Bandeja de papel suportada	Bandeja 1 e bandeja de alimentação manual
Formato duplex suportado	Nenhum
Notas	O número de folhas que é possível imprimir por minuto é cerca de metade relativamente a papel de espessura média.

Papel fino

Item	Descrição
Espessura do papel	60 a 65 g/m ² (16 a 17 lb.)
Bandeja de papel suportada	Pode ser utilizada com qualquer uma das bandejas de papel.
Formato duplex suportado	A4, B5 JIS, 8 ¹ / ₂ × 14, 8 ¹ / ₂ × 11, 7 ¹ / ₄ × 10 ¹ / ₂ , 8 × 13, 8 ¹ / ₂ × 13, 8 ¹ / ₄ × 13, 16K, 8 ¹ / ₂ × 13 ² / ₅ , 8 ¹ / ₂ × 13 ³ / ₅

Papel reciclado

Item	Descrição
Espessura do papel	75 a 90 g/m ² (20 a 24 lb.)
Bandeja de papel suportada	Pode ser utilizada com qualquer uma das bandejas de papel.
Formato duplex suportado	A4, B5 JIS, 8 ¹ / ₂ × 14, 8 ¹ / ₂ × 11, 7 ¹ / ₄ × 10 ¹ / ₂ , 8 × 13, 8 ¹ / ₂ × 13, 8 ¹ / ₄ × 13, 16K, 8 ¹ / ₂ × 13 ² / ₅ , 8 ¹ / ₂ × 13 ³ / ₅
Notas	Se a espessura do papel estiver fora do intervalo especificado, selecione [Papel fino], [Papel normal], [Papel grosso 1] ou [Papel grosso 2].

Papel de cor

Item	Descrição
Espessura do papel	75 a 90 g/m ² (20 a 24 lb.)
Bandeja de papel suportada	Pode ser utilizada com qualquer uma das bandejas de papel.
Formato duplex suportado	A4, B5 JIS, 8 ¹ / ₂ × 14, 8 ¹ / ₂ × 11, 7 ¹ / ₄ × 10 ¹ / ₂ , 8 × 13, 8 ¹ / ₂ × 13, 8 ¹ / ₄ × 13, 16K, 8 ¹ / ₂ × 13 ² / ₅ , 8 ¹ / ₂ × 13 ³ / ₅
Notas	Se a espessura do papel estiver fora do intervalo especificado, selecione [Papel fino], [Papel normal], [Papel grosso 1] ou [Papel grosso 2].

Papel pré-impresso

Item	Descrição
Espessura do papel	75 a 90 g/m ² (20 a 24 lb.)
Bandeja de papel suportada	Bandeja 1 e bandeja 2
Formato duplex suportado	A4, B5 JIS, 8 ¹ / ₂ × 14, 8 ¹ / ₂ × 11, 7 ¹ / ₄ × 10 ¹ / ₂ , 8 × 13, 8 ¹ / ₂ × 13, 8 ¹ / ₄ × 13, 16K, 8 ¹ / ₂ × 13 ² / ₅ , 8 ¹ / ₂ × 13 ³ / ₅
Notas	Se a espessura do papel estiver fora do intervalo especificado, selecione [Papel fino], [Papel normal], [Papel grosso 1] ou [Papel grosso 2].

Papel pré-furado

Item	Descrição
Espessura do papel	75 a 90 g/m ² (20 a 24 lb.)
Bandeja de papel suportada	Pode ser utilizada com qualquer uma das bandejas de papel.
Formato duplex suportado	A4, B5 JIS, 8 ¹ / ₂ × 14, 8 ¹ / ₂ × 11, 7 ¹ / ₄ × 10 ¹ / ₂ , 8 × 13, 8 ¹ / ₂ × 13, 8 ¹ / ₄ × 13, 16K, 8 ¹ / ₂ × 13 ² / ₅ , 8 ¹ / ₂ × 13 ³ / ₅
Notas	Se a espessura do papel estiver fora do intervalo especificado, selecione [Papel fino], [Papel normal], [Papel grosso 1] ou [Papel grosso 2].

Papel timbrado

Item	Descrição
Espessura do papel	75 a 90 g/m ² (20 a 24 lb.)
Bandeja de papel suportada	Pode ser utilizada com qualquer uma das bandejas de papel.
Formato duplex suportado	A4, B5 JIS, 8 ¹ / ₂ × 14, 8 ¹ / ₂ × 11, 7 ¹ / ₄ × 10 ¹ / ₂ , 8 × 13, 8 ¹ / ₂ × 13, 8 ¹ / ₄ × 13, 16K, 8 ¹ / ₂ × 13 ² / ₅ , 8 ¹ / ₂ × 13 ³ / ₅
Notas	Não é possível imprimir em papel com espessura superior ao limite especificado.

Papel bond

Item	Descrição
Espessura do papel	106 a 163 g/m ² (28 a 43 lb.)
Bandeja de papel suportada	Bandeja 1 e bandeja de alimentação manual
Formato suportado duplex	Nenhum
Notas	<ul style="list-style-type: none"> • O número de folhas que é possível imprimir num minuto é aproximadamente metade do número de papel de espessura média. • Se a espessura do papel estiver fora do intervalo especificado, selecione [Papel grosso 1].

Cartão

Item	Descrição
Espessura do papel	106 a 163 g/m ² (28 a 43 lb.)
Bandeja de papel suportada	Bandeja 1 e bandeja de alimentação manual
Formato suportado duplex	Nenhum
Notas	<ul style="list-style-type: none"> • O número de folhas que é possível imprimir num minuto é aproximadamente metade do número de papel de espessura média. • Se a espessura do papel estiver fora do intervalo especificado, selecione [Papel grosso 1].

Etiqueta

Item	Descrição
Bandeja de papel suportada	Bandeja 1 e bandeja de alimentação manual
Formato suportado duplex	Nenhum

Item	Descrição
Notas	<ul style="list-style-type: none"> • O número de folhas que é possível imprimir por minuto é cerca de metade relativamente a papel de espessura média. • Evite utilizar papel de etiqueta autocolante em que a cola esteja exposta. A cola pode prender-se às peças internas do equipamento, o que pode causar problemas na alimentação do papel, a deterioração da qualidade de impressão ou o desgaste prematuro da unidade fotocondutora do cartucho de impressão.

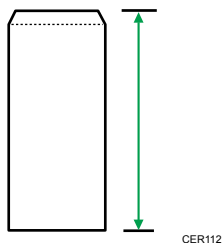
Envelope

Item	Descrição
Bandeja de papel suportada	Bandeja 1 e bandeja de alimentação manual
Formato duplex suportado	Nenhum

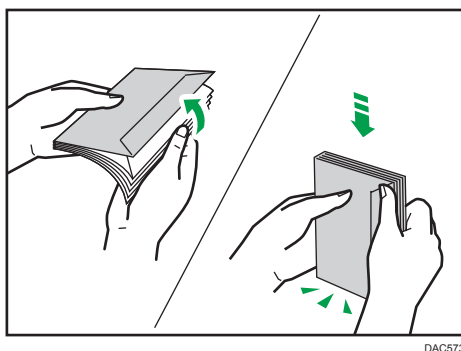
Notas

- Evite utilizar envelopes autocolantes. Podem causar avarias no equipamento.
 - O número de envelopes que é possível imprimir por minuto é cerca de metade relativamente a papel de espessura média.
 - Só é possível colocar papel até à marca inferior das duas marcas de limite para papel que se encontram na bandeja.
 - Se os envelopes saírem muito vincados, coloque-os na direção oposta. Configure igualmente o driver de impressão para que rode o objeto a imprimir 180 graus. Para mais informações sobre como mudar a orientação, consulte a Ajuda do driver de impressão.
 - Existem factores ambientais que podem prejudicar a qualidade de impressão em envelopes recomendados e não recomendados.
 - Se os envelopes ficarem demasiado curvados após a impressão, alise-os dobrando-os no sentido oposto à curvatura.
 - Após a impressão, os envelopes apresentam por vezes vincos ao longo das extremidades compridas e manchas de toner nos lados não impressos. As imagens impressas podem ainda ficar esbatidas.
- Ao imprimir grandes áreas totalmente preenchidas a preto, poderão aparecer riscas como consequência da sobreposição de envelopes.

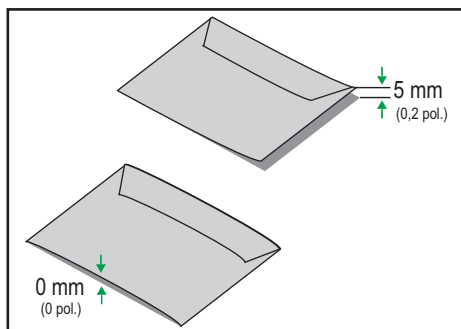
- Para especificar corretamente o comprimento de um envelope cuja aba abre ao longo da extremidade mais comprida, certifique-se de que inclui a aba aberta na medição.



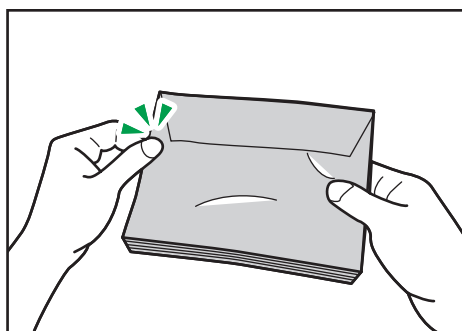
- Folheie os envelopes e alinhe as extremidades antes de os colocar na bandeja.



- Ao folhear os envelopes, certifique-se de que não ficam colados uns aos outros. Se ficarem colados, separe-os.
- Ao folhear os envelopes, certifique-se de que as abas dos envelopes não ficam coladas. Se ficarem coladas, separe-as.
- Antes de colocar os envelopes, alise-os de modo a que a curvatura não ultrapasse o valor indicado abaixo.



- Se a curvatura for excessiva, alise os envelopes com os dedos, conforme mostrado abaixo.



DAC575

Nota

- Pode não ser possível efetuar a impressão em duplex em papel com formato 8×13 , $8\frac{1}{2} \times 13$, Folio ($8\frac{1}{4} \times 13$ polegadas) ou 16K (195 mm \times 267 mm) nos seguintes casos:
 - Driver de impressão PCL
Quando [Gradação:] em [QualidadeImpr] estiver definida como Fina
 - Driver de impressão PostScript 3
Quando [QualidadeImpr] em [Funcionalidades da impressora] está definida para [Qualidade excelente]

Tipos de Papel Não Recomendados

Não utilize os seguintes tipos de papel:

- Papel de impressora de jato de tinta
- Papel enrolado, dobrado ou vincado
- Papel ondulado ou torcido
- Papel rasgado
- Papel enrugado
- Papel húmido
- Papel sujo ou danificado
- Papel que está suficientemente seco para emitir eletricidade estática
- Papel que já tenha sido impresso, exceto papel timbrado pré-impresso.

A ocorrência de avarias é particularmente provável quando utilizar papel impresso por impressoras que não sejam impressoras laser (por exemplo, copiadores a preto e branco e a cores, impressoras de jato de tinta, etc.)

- Papel especial, como papel térmico e papel químico
- Papel de gramagem superior ou inferior ao limite

- Papel com janelas, furos, picotado, cortes ou com gravações em relevo
- Papel de etiquetas adesivas no qual a cola ou o papel base esteja exposto
- Papel com cliques ou agrafos

Nota

- Quando colocar o papel, tenha cuidado para não tocar na superfície do papel.
- Mesmo que seja adequado para o equipamento, papel armazenado incorretamente pode causar encravamentos, degradação da qualidade de impressão ou avarias.

2

Armazenamento do papel

Importante

- **Guarde o papel adequadamente. Se o papel for guardado incorretamente, poderão ocorrer encravamentos de papel, impressões de baixa qualidade ou avarias.**

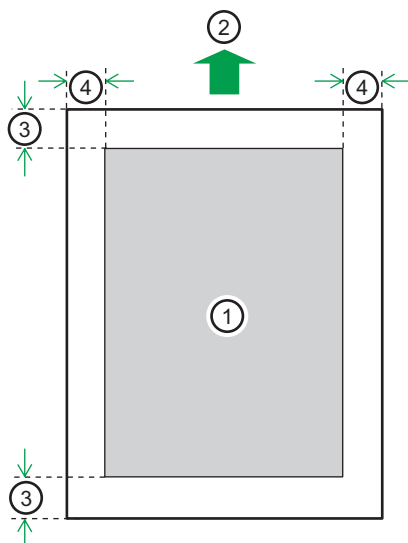
Ao guardar o papel:

- Não guarde o papel num local húmido.
- Não guarde o papel em locais sujeitos à incidência dos raios solares.
- Não coloque o papel na vertical.
- Guarde o restante papel numa embalagem ou caixa fornecida juntamente com o papel.

Área de Impressão

O diagrama abaixo mostra a área do papel onde o equipamento pode imprimir.

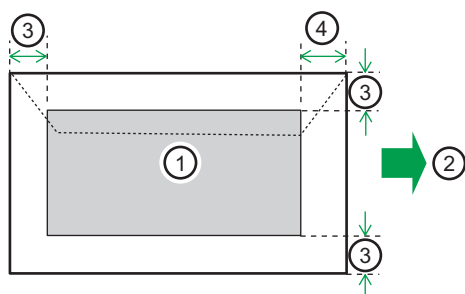
A partir do driver de impressão.



DAC571

1. Área de impressão
2. Sentido de alimentação
3. Aprox. 4,2 mm (0,2 polegadas)
4. Aprox. 4,2 mm (0,2 polegadas)

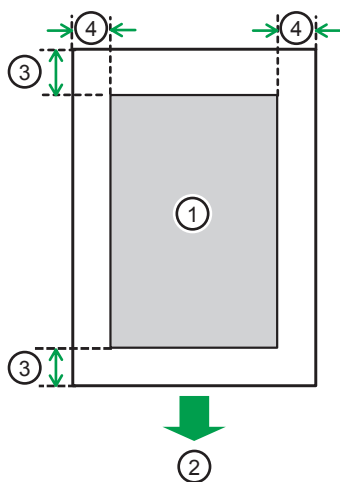
Envelope



DAC577

1. Área de impressão
2. Sentido de alimentação
3. Aproximadamente 10 mm (0,4 polegadas)
4. Aproximadamente 15 mm (0,6 polegadas)

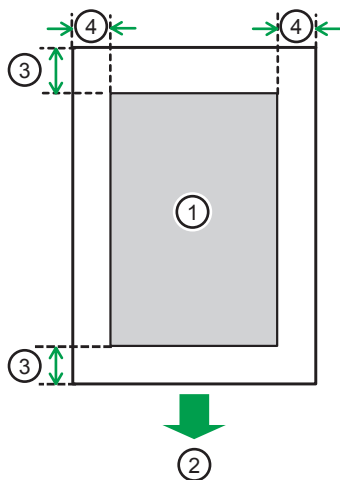
Função de copiador



DACS80

1. Área de impressão
2. Sentido de alimentação
3. Aprox. 4 mm (0,2 polegadas)
4. Aprox. 3 mm (0,1 polegadas)

Função de fax



DACS80

1. Área de impressão
2. Sentido de alimentação
3. Aprox. 4,2 mm (0,2 polegadas)
4. Aprox. 2 mm (0,08 polegadas)

 **Nota**

- A impressão sem margens não é suportada.
- A área de impressão pode variar dependendo do formato do papel, da linguagem de impressora e das definições do driver de impressão.
- Para uma melhor impressão do envelope, recomendamos que as margens de impressão direita, esquerda, superior e inferior tenham um mínimo de 15 mm (0,6 polegadas) cada.

Colocação de Originais

Este capítulo descreve os tipos de originais que pode definir e como colocá-los.

Colocar originais no vidro de exposição

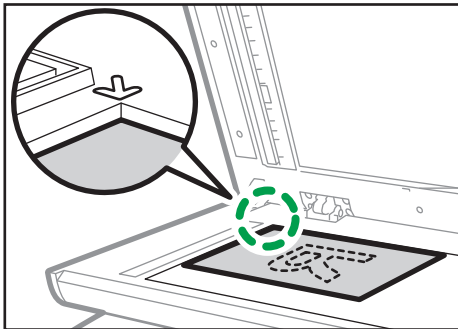
2

Esta secção descreve o procedimento para colocar originais no vidro de exposição.

★ Importante

- Não coloque os originais enquanto não tiver secado completamente qualquer líquido corretor ou toner. Se o fizer, deixará marcas no vidro de exposição que aparecerão depois nas cópias.
- Se colocar originais tanto no ADF como no vidro de exposição, o original no ADF tem prioridade sobre o original no vidro de exposição.
- Quando levantar o ADF, tenha cuidado para não levantar a bandeja de entrada, porque poderá danificá-la.

1. Levante o ADF.
2. Coloque o original no vidro de exposição com a face virada para baixo. O original deve estar alinhado com o canto esquerdo traseiro.



ECC120

3. Baixe o ADF.

Quando utilizar originais grossos, dobrados ou encadernados e não puder baixar o ADF completamente, segure-o com as mãos.

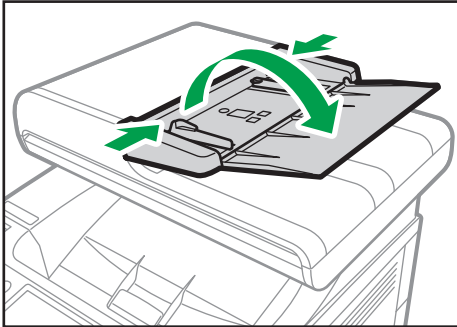
Colocar originais no alimentador automático de documentos

Utilizando o ADF, é possível digitalizar várias páginas ao mesmo tempo.

★ Importante

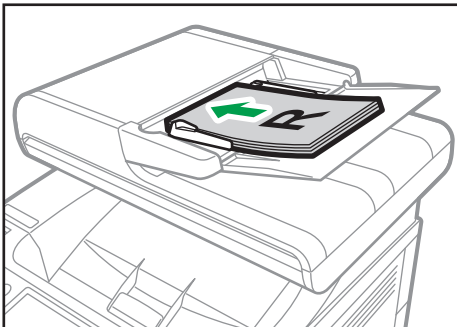
- Não coloque originais de formatos diferentes no ADF ao mesmo tempo.

- Alise os enrolamentos nos originais antes de os colocar no ADF.
 - Para evitar que várias folhas sejam alimentadas de uma só vez, folheie as páginas dos seus originais antes de os colocar no ADF.
 - Coloque o original de forma alinhada.
1. Abra a tampa da bandeja de entrada do ADF e ajuste as guias de acordo com o formato do original.



ECC121

2. Coloque os originais alinhados, com a face virada para cima, no ADF. A última página deverá estar no fundo.



ECC122

Nota

- Quando utilizar originais de formato superior a A4 ou $8\frac{1}{2} \times 11$, puxe os extensores da bandeja de ADF.

Acerca dos originais

Esta secção descreve os tipos de originais que podem ser colocados e as partes do original que não podem ser digitalizadas.

Formatos recomendados dos originais

Esta secção descreve o formato recomendado do original.

Vidro de exposição

Até 216 mm (8,5 polegadas) de largura, até 297 mm (11,7 polegadas) de comprimento

ADF

- Formato de papel: 140 a 216 mm ($5\frac{1}{2}$ a $8\frac{1}{2}$ polegadas) de largura, 140 a 356 mm ($5\frac{1}{2}$ a 14 polegadas) de comprimento
- Gramagem do papel: 52 a 105 g/m² (13,8 a 28,0 lb.)

Nota

- Apenas pode ser colocada 1 folha de original no vidro de exposição de cada vez.
- No ADF, podem ser colocadas de uma só vez até 50 folhas de originais (quando utilizar papel com gramagem de 80 g/m², 20 lb.).

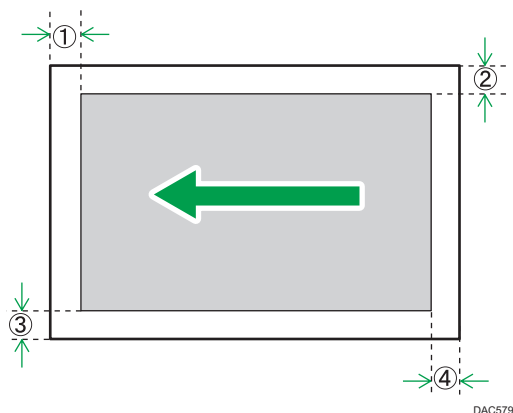
Tipos de originais não suportados pelo ADF

Se forem colocados no ADF, os seguintes tipos de originais podem ser danificados ou ficar encravados ou podem aparecer linhas cinzentas ou pretas nas cópias impressas:

- Originais de formato ou gramagem superior ao recomendado
- Originais agrafados ou com cliques
- Originais furados ou rasgados
- Originais enrolados, dobrados ou com vincos
- Originais colados
- Originais com qualquer tipo de revestimento como, por exemplo, papel térmico de fax, papel couché, folha de alumínio, papel químico ou papel condutor
- Originais com picotados
- Originais com índices, etiquetas ou outras partes salientes
- Originais que colem como, por exemplo, papel vegetal
- Originais finos e muito flexíveis
- Originais grossos como, por exemplo, postais
- Originais encadernados como, por exemplo, livros
- Originais transparentes como, por exemplo, acetatos ou papel vegetal
- Originais que estejam sujos com toner ou molhados com líquido corretor

Área de imagem ilegível

Mesmo que coloque corretamente os originais no ADF ou no vidro de exposição, é possível que não seja copiada uma margem de alguns milímetros nos 4 lados do original.



Margens quando é utilizado o vidro de exposição

	No modo de copiador	No modo de scanner	No modo de fax
① Topo	4 mm (0,2 pol.)	0 mm (0 pol.)	1 mm (0,05 pol.)
② Direita	3 mm (0,1 pol.)	0 mm (0 pol.)	1 mm (0,05 pol.)
③ Esquerda	3 mm (0,1 pol.)	0 mm (0 pol.)	1 mm (0,05 pol.)
④ Fundo	4 mm (0,2 pol.)	0 mm (0 pol.)	2 mm (0,08 pol.)

Margens quando é utilizado o ADF

	No modo de copiador	No modo de scanner	No modo de fax
① Topo	4 mm (0,2 pol.)	0 mm (0 pol.)	0 mm (0 pol.)
② Direita	3 mm (0,1 pol.)	0 mm (0 pol.)	1 mm (0,05 polegadas) (Letter, Legal) 0 mm (0 polegadas) (outros formatos)

	No modo de copiador	No modo de scanner	No modo de fax
③ Esquerda	3 mm (0,1 pol.)	0 mm (0 pol.)	1 mm (0,05 polegadas) (Letter, Legal) 0 mm (0 polegadas) (outros formatos)
④ Fundo	4 mm (0,2 pol.)	2 mm (0,08 pol.)	2 mm (0,08 pol.)

3. Imprimir Documentos

Este capítulo descreve como configurar as definições no driver de impressão e como imprimir documentos.

O Que Pode Fazer Com a Função da Impressora

Impressão em duplex

Pode imprimir dos dois lados de uma folha de papel. Para mais informações, consulte a Ajuda do driver de impressão.



DSG261

Impressão combinada

Pode combinar várias páginas e imprimi-las numa única folha de papel. Para mais informações, consulte a Ajuda do driver de impressão.



DSG262

Configurar as Definições das Opções para a Impressora

Se a comunicação bidirecional funcionar corretamente, o computador obtém informações sobre opções, formato de papel e sentido de alimentação do papel a partir do equipamento automaticamente. A comunicação bidirecional também permite monitorizar o estado do equipamento.

3

Condições para comunicação bidirecional

Para suportar a comunicação bidirecional, tem de cumprir as seguintes condições:

Quando ligado à rede

- Deve utilizar a porta Standard TCP/IP.
- Adicionalmente ao acima definido, uma das seguintes condições também deve ser cumprida:
 - É utilizado o protocolo TCP/IP ou o protocolo IPP. (Ao utilizar o protocolo IPP, o nome da porta IPP tem de incluir o endereço IP.)

Quando ligado com o USB

- O equipamento tem de estar ligado à porta USB do computador através do cabo de interface USB.
- O computador deve suportar comunicação bidirecional.
- Deve seleccionar [Ativar suporte bidirecional] e não deve seleccionar [Ativar spooling da impressora] no separador [Portas] com o controlador de impressora.

Se a comunicação bidirecional estiver desativada

Este capítulo descreve como definir a opção e a definição do formato de papel para cada bandeja no seu computador manualmente.

Importante

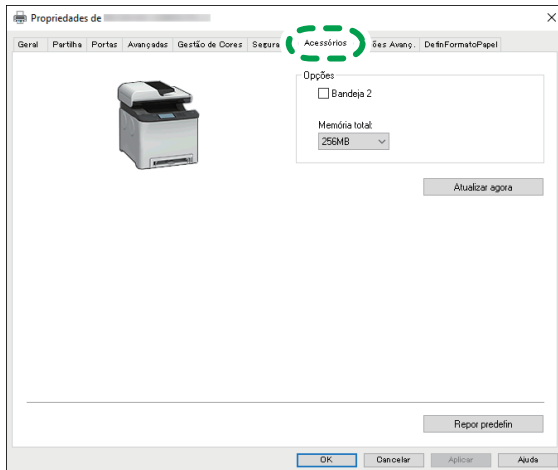
- É necessária permissão para gerir impressoras para poder alterar as propriedades da impressora. Inicie a sessão como administrador ou utilizador avançado.

Ao utilizar Windows

O procedimento nesta secção é um exemplo baseado no sistema operativo Windows 10.

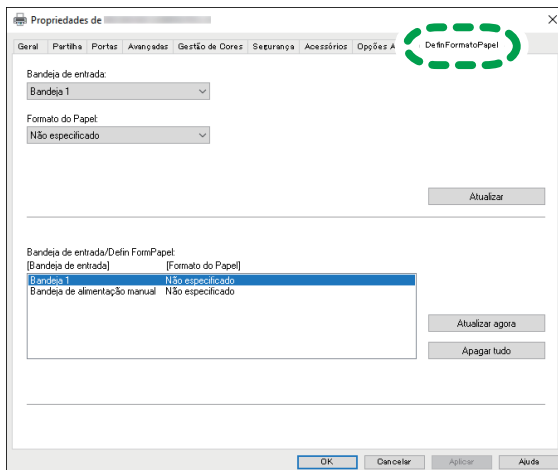
1. No menu [Iniciar], seleccione [Painel de Controlo] em [Sistema Windows].
2. Clique em [Ver dispositivos e impressoras].

3. Clique com o botão direito do rato no ícone do equipamento e, em seguida, clique em [Propriedades da impressora].
4. Clique no separador [Acessórios].



ECC252

5. Selecione as opções instaladas na área [Opções] e, em seguida, efetue as definições necessárias.
6. Clique no separador [DefinFormatoPapel].



ECC253

7. Em [Bandeja de entrada:] selecione que bandejas deve utilizar e, em seguida, em [Formato do Papel:] selecione o formato de papel que pretende colocar em cada bandeja.
Clique em [Atualizar] para aplicar a definição a cada bandeja.
8. Clique em [Aplicar].
9. Clique em [OK] para fechar janela das propriedades da impressora.

Quando utilizar o OS X/macOS

O procedimento seguinte é explicado utilizando o macOS 10.13 como exemplo.

1. Inicie as Preferências do Sistema.
2. Clique em [Impressoras e scanners].
3. Selecione a impressora a utilizar e, em seguida, clique em [Opções & Consumíveis...].
4. Clique em [Opções] e configure as definições necessárias.
5. Clique em [OK].
6. Saia de Preferências do Sistema.

Visualizar a Caixa de Diálogo das Preferências de Impressão

Para alterar as predefinições do driver de impressão, configure as opções na caixa de diálogo [Preferências de impressão].

Para alterar as predefinições de todas as aplicações, abra a caixa de diálogo [Preferências de impressão] do sistema operativo. Para mais informações, consulte Pág. 89 "Apresentar a caixa de diálogo Preferências de Impressão a partir do menu [Iniciar]". Para alterar as predefinições de uma aplicação específica, abra a caixa de diálogo [Preferências de Impressão] a partir dessa aplicação. Para mais informações, consulte Pág. 89 "Apresentar a caixa de diálogo das Preferências de impressão numa aplicação".

3

Apresentar a caixa de diálogo Preferências de Impressão a partir do menu [Iniciar]

Esta secção explica como abrir a caixa de diálogo [Preferências de Impressão] a partir de [Dispositivos e Impressoras].

★ Importante

- Quando o driver de impressão for distribuído a partir do servidor de impressão, os valores de definição especificados pelo servidor são apresentados como predefinições para [Predefinições de impressão...].
- Não é possível configurar definições de impressão diferentes para cada utilizador. As definições configuradas nesta caixa de diálogo são utilizadas como a predefinição.

1. No menu [Iniciar], clique em [Painel de Controlo] em [Sistema Windows].
2. Clique em [Ver dispositivos e impressoras].
3. Clique no botão direito do rato sobre o ícone da impressora que pretende utilizar.
4. Clique em [Preferências de impressão].

Apresentar a caixa de diálogo das Preferências de impressão numa aplicação

É possível efetuar definições da impressora para uma aplicação específica. Para esse efeito, abra a caixa de diálogo [Preferências de Impressão] a partir dessa aplicação.

As definições apresentadas na caixa de diálogo [Preferências de impressão] aberta a partir da janela [Dispositivos e Impressoras] são aplicadas como a predefinição na caixa de diálogo [Preferências de impressão] aberta numa aplicação. Ao imprimir a partir de uma aplicação, modifique as definições conforme necessário.

Os ecrãs apresentados podem ser diferentes dependendo da aplicação utilizada. O seguinte procedimento explica como imprimir documentos a partir de uma aplicação utilizando o WordPad no Windows 10 como exemplo.

Apresentar a caixa de diálogo das Preferências de impressão numa aplicação quando utilizar Windows

3

1. Clique em [Ficheiro] no canto superior esquerdo da janela e, em seguida, clique em [Imprimir].
2. Na lista [Selecionar Impressora], selecione a impressora que pretende utilizar.
3. Clique em [Preferências].

Nota

- Os procedimentos para abrir a caixa de diálogo [Preferências de Impressão] variam de acordo com a aplicação. Para mais informações, consulte a Ajuda do driver de impressão ou os manuais fornecidos com a aplicação.

Apresentar a caixa de diálogo das Preferências de impressão numa aplicação quando utilizar o OS X/macOS

O procedimento seguinte é explicado utilizando o macOS 10.13 como exemplo.

1. Abra o documento a imprimir.
2. Selecione [Imprimir...] no menu [Ficheiro].
3. Verifique se o nome do equipamento ou o endereço IP utilizado está selecionado no menu de contexto [Impressora:].

Se o nome do equipamento ou o endereço IP utilizado não estiver selecionado na lista [Impressora:], clique na lista e, em seguida, selecione o equipamento.

Operação Básica de Impressão

O procedimento seguinte explica como executar a impressão básica.

★ Importante

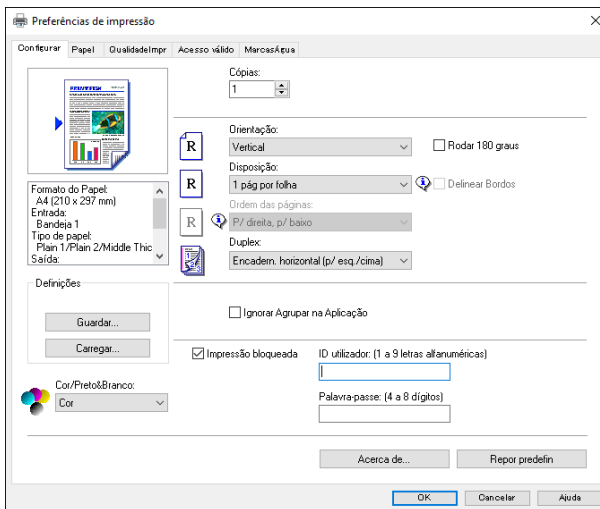
- A impressão duplex é selecionada como a definição predefinida.

Ao utilizar Windows

O procedimento nesta secção é um exemplo baseado no Windows 10. O procedimento real pode variar dependendo do sistema operativo que utilizar.

Para mais informações sobre opções de impressão, consulte a Ajuda do driver de impressão.

1. Abra a caixa de diálogo de propriedades da impressora na aplicação do seu documento.



Para mais informações acerca de cada definição, clique em [Ajuda]. Também pode clicar nos ícones de informação para visualizar as informações de configuração.

2. Defina as opções de impressão conforme necessário e, em seguida, clique em [OK].

A caixa de diálogo das propriedades da impressora fecha.

3. Clique em [Imprimir].

Ao utilizar macOS/OS X

O procedimento nesta secção é um exemplo baseado no sistema operativo macOS 10.13. O procedimento real pode variar consoante o sistema operativo que utilizar.

1. Abra a caixa de diálogo de propriedades da impressora na aplicação do seu documento.

Para mais informações, consulte Pág. 90 "Apresentar a caixa de diálogo das Preferências de impressão numa aplicação quando utilizar o OS X/macOS".

2. Defina as opções de impressão conforme necessário e, em seguida, clique em [OK].

A caixa de diálogo das propriedades da impressora fecha.

3. Clique em [Imprimir].

Nota

- Quando a impressão de um trabalho a cores (Cor/P&B ou apenas P&B) estiver restringida, especifique o código do utilizador nas propriedades do driver de impressão antes de imprimir. Para mais informações sobre o código de utilizador, consulte Pág. 307 "Restringir as Funções do Equipamento de Acordo com o Utilizador".
- Pode especificar qual a bandeja que será selecionada em primeiro lugar na opção [Prioridade bandeja] nas [Definições papel] sempre que as bandejas sejam automaticamente selecionadas quando imprimir. Para mais informações sobre a [Prioridade da bandeja], consulte Pág. 260 "Definições do Papel".
- Se houver um encravamento de papel, a impressão pára quando a página atual tiver terminado de imprimir. Após o encravamento de papel ter sido removido, a impressão reinicia automaticamente a partir da página encravada. Para mais informações sobre como remover papel encravado, consulte Pág. 373 "Remover Papel Encravado".

Se Ocorrer um Erro de Correspondência de Papel

O equipamento reporta um erro se:

- O tipo de papel não coincide com as definições do trabalho de impressão quando [Bandeja de entrada:] está definida como [Seleção automática de bandeja].

Existem duas formas de resolver estes erros:

Continuar a imprimir utilizando papel não correspondente

Ignore o erro e imprima utilizando papel sem correspondência.

Cancelar trabalho de impressão

Cancele a impressão.

Nota

- Se a opção [Continuar auto] em [Definições sistema] estiver ativada, o equipamento ignora as definições do tipo e formato de papel e imprime no papel que estiver colocado. A impressão pára temporariamente quando for detetado o erro, reiniciando automaticamente ao fim de cerca de 10 segundos, utilizando as definições configuradas no painel de controlo. Para mais informações sobre [Continuar auto], consulte Pág. 248 "Definições de Sistema".

Continuar a imprimir utilizando papel não correspondente

Se o papel for demasiado pequeno para o trabalho de impressão, a imagem impressa será cortada.

1. Prima [Avan pág] quando for apresentada a mensagem de erro.

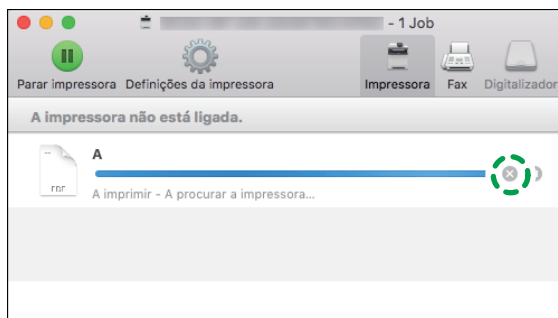
Cancelar um trabalho de impressão

É possível cancelar trabalhos de impressão utilizando o painel de controlo do equipamento ou o seu computador, dependendo do estado do trabalho.

3

Cancelar um trabalho de impressão quando ainda não começou a ser impresso

- Windows
 1. Faça duplo clique no ícone da impressora na barra de tarefas do seu computador.
 2. Selecione o trabalho de impressão que pretende cancelar, no menu [Documento] e, em seguida, clique em [Cancelar].
 3. Clique em [Sim].
- OS X e macOS
 1. Inicie as Preferências do Sistema.
 2. Clique em [Impressoras e scanners].
 3. Selecione a impressora a utilizar e, em seguida, clique em [Abrir Fila de Impressão...].
 4. Selecione a fila que pretende apagar.
 5. Clique em [×].



ECC272

Nota

- Se cancelar um trabalho de impressão que já tenha sido processado, a impressão poderá continuar durante algumas páginas antes de ser cancelado.

- Poderá demorar algum tempo a cancelar um trabalho de impressão grande.

Cancelar um trabalho de impressão quando já está a ser impresso

1. Prima a tecla [Clear/Stop].



ECC203

2. Prima [Imprimir trabalhos] no ecrã [Cancelar trab].

Imprimir Documentos Confidenciais

A função de impressão bloqueada permite-lhe proteger trabalhos de impressão com uma palavra-passe.

Isto significa que o seu trabalho só será impresso depois de introduzir a palavra-passe utilizando o painel de controlo do equipamento.

Esta função impede que utilizadores não autorizados vejam documentos de conteúdo confidencial no equipamento.

★ Importante

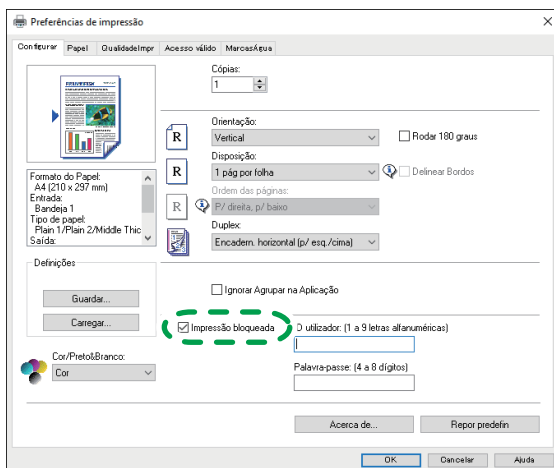
- Esta função apenas está disponível para a série M C250FW.
- Esta função apenas está disponível quando utilizar o driver de impressão PCL e quando imprimir a partir de um computador com o sistema operativo Windows.
- O procedimento nesta secção é um exemplo baseado no sistema operativo Windows 10.

3

Guardar um ficheiro de impressão bloqueada

Esta secção explica como guardar um ficheiro de impressão bloqueada no equipamento utilizando o driver de impressão.

1. Abra o ficheiro que pretende imprimir no seu computador.
2. No menu [Ficheiro], clique em [Imprimir...].
3. Na área [Selecionar impressora], selecione o nome do equipamento utilizado e clique em [Preferências].
4. Clique no separador [Configurar] e, em seguida, selecione Impressão bloqueada.



ECC254

As caixas de texto [Palavra-passe: (4 a 8 dígitos)] e [ID de utilizador: (1 a 9 caracteres alfanuméricos)] ficam disponíveis.

A caixa de texto [ID de utilizador: (1 a 9 caracteres alfanuméricos)] contém o nome de utilizador para início de sessão da sua conta de computador ou o código de utilizador utilizado para o trabalho de impressão bloqueada anterior.

5. Introduza a palavra-passe (contendo 4 a 8 dígitos) e a ID de utilizador (contendo 1 a 9 caracteres alfanuméricos) e, em seguida, clique em [Ok].

O código de utilizador será utilizado para identificar o seu ficheiro de impressão bloqueada no painel de controlo do equipamento.

6. Execute um comando de impressão.

O trabalho de impressão é guardado no equipamento como um ficheiro de impressão bloqueada. Pode imprimir o ficheiro introduzindo a palavra-passe através do painel de controlo.

Nota

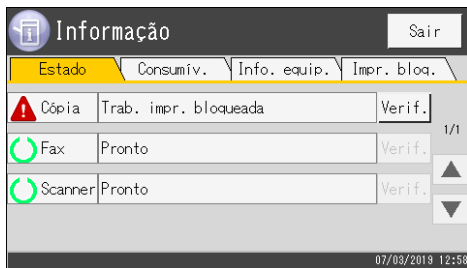
- O ficheiro de impressão bloqueada é eliminado automaticamente da memória do equipamento quando é impresso ou quando a alimentação de corrente do equipamento é desligada.
- O equipamento pode guardar simultaneamente até 5 trabalhos ou 5 MB de dados de impressão bloqueada.
- Mesmo que o equipamento não possa guardar mais nenhuns ficheiros de impressão bloqueada, antes de cancelar o trabalho o equipamento retém um novo ficheiro de impressão bloqueada pelo período de tempo especificado em [Impr. bloq.] nas definições do sistema. Dentro deste período de tempo, é possível imprimir ou apagar o novo ficheiro de impressão bloqueada. É também possível imprimir ou eliminar um ficheiro existente de impressão bloqueada para permitir que o ficheiro novo de impressão bloqueada seja guardado no equipamento.

Imprimir um ficheiro de impressão bloqueada

Sempre que existir um ficheiro de impressão bloqueada armazenado no equipamento, a mensagem "Trab. impr. bloqueada" aparece no ecrã do painel de controlo do equipamento quando este estiver nos modos de cópia, fax, scanner ou cópia de cartão ID.

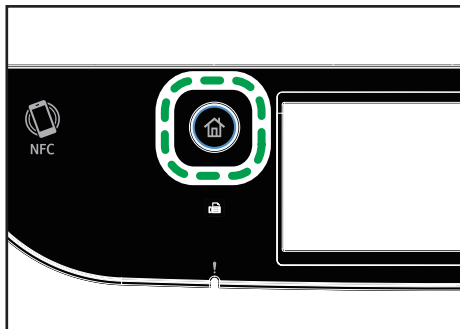


A mensagem "Trabalho de impressão bloqueada" aparece também no ecrã de [Estado].



Utilize o procedimento seguinte para desbloquear e imprimir o ficheiro de impressão bloqueada.

1. Prima a tecla [Início].



2. Prima o ícone [Estado] no ecrã [Iniciar].

3. Prima o separador [Impr. bloq.].

4. Selecione o ficheiro que pretende imprimir.

Identifique o ficheiro de impressão bloqueada, verificando o respetivo carimbo de data/hora e ID de utilizador.

5. Prima [Imprimir trabalhos].

6. Prima a caixa [Palavra-passe de impressão bloqueada:].

7. Introduza a palavra-passe e, em seguida, prima [OK].

8. Prima [OK].

↓ Nota

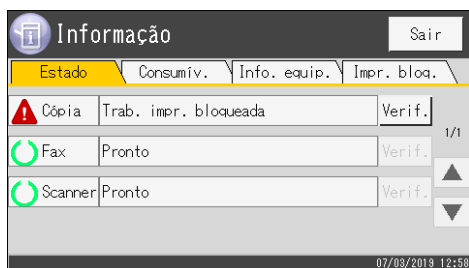
- Não pode imprimir um ficheiro de impressão bloqueada enquanto o equipamento imprime. Se tentar fazê-lo, o equipamento emite um aviso sonoro.
- Ao introduzir uma palavra-passe através do painel de controlo, o equipamento não processa outros trabalhos de impressão.
- O ficheiro de impressão bloqueada é eliminado automaticamente da memória do equipamento quando é impresso ou quando a alimentação de corrente do equipamento é desligada.

Apagar um ficheiro de impressão bloqueada

Sempre que existir um ficheiro de impressão bloqueada armazenado no equipamento, a mensagem "Trab. impr. bloqueada" aparece no ecrã do painel de controlo do equipamento quando este estiver nos modos de cópia, fax, scanner ou cópia de cartão ID.

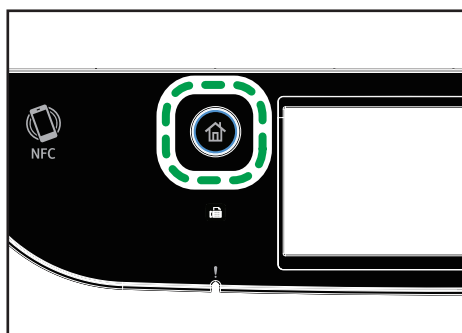


A mensagem "Trabalho de impressão bloqueada" aparece também no ecrã de [Estado].



Execute o procedimento seguinte para apagar um ficheiro de impressão bloqueada. Não é necessário introduzir uma palavra-passe para apagar um ficheiro de impressão bloqueada.

1. Prima a tecla [Início].



ECC202

2. Prima o ícone [Estado] no ecrã [Iniciar].

3. Prima o separador [Impr. bloq.].

4. Seleccione o ficheiro que pretende apagar.

Identifique o ficheiro de impressão bloqueada, verificando o respetivo carimbo de data/hora e ID de utilizador.

5. Prima [Apagar trabalhos].

○ ficheiro de impressão bloqueada é apagado.

↓ Nota

- Pode também visualizar a lista de ficheiros de impressão bloqueada premindo [Verificar] no separador [Estado] no passo 3.

Utilizar as Diversas Funções de Impressão

Esta secção descreve resumidamente as diversas funções de impressão que é possível configurar com o driver de impressão, para adequar as cópias impressas ao que pretende.

Funções de qualidade de impressão

3

A qualidade de impressão e o tom da cor podem ser ajustados para se adequarem aos dados de impressão. Algumas das definições de qualidade de impressão que é possível configurar são descritas abaixo.

Imprimir documentos a cores em preto e branco

O preto produzido pela impressão a preto e branco é um preto mais marcado do que o preto produzido pela impressão a cores.

Separar os dados de impressão em CMYK e imprimir apenas na cor designada

Normalmente, todas as 4 cores (CMYK) são utilizadas para imprimir a cores. Se não pretender utilizar determinadas cores, é possível desativar a utilização dessas cores e imprimir utilizando apenas as outras cores.

Poupar toner na impressão (impressão Economy Color)

É possível poupar toner ao imprimir com consumo reduzido de toner.

Alterar o método de impressão de imagens

É possível selecionar a impressão dando prioridade à qualidade de impressão ou à velocidade de impressão. Na impressão de imagens, quanto mais alta for a resolução das imagens, mais tempo demorará a imprimir.

Alterar o padrão de composição

Um padrão de composição é um padrão de pontos utilizado para simular uma cor ou um tom de uma imagem. Se o padrão for alterado, as características da imagem também serão alteradas. É possível selecionar um padrão adequado à imagem a ser impressa.

Alterar o padrão de perfis de cor

É possível selecionar um padrão de perfis de cor para corrigir o tom das cores em função das cores apresentadas no ecrã do computador.

Enquanto as cores no ecrã do computador são criadas utilizando as 3 cores RGB, as cores para impressão são compostas pelas 4 cores CMYK, sendo por isso necessário fazer a conversão das cores durante o processo de impressão. Por esse motivo, a menos que sejam feitos ajustes, as imagens no papel impresso podem ter um aspecto diferente das imagens no ecrã do computador.

Imprimir imagens em escala de cinzentos utilizando preto ou CMYK

É possível imprimir secções em preto ou cinzento de uma imagem utilizando apenas toner preto, em vez de utilizar todos os toners CMYK. Comparativamente ao preto impresso com o toner CMYK, isto resulta num preto que é mais uniforme e mais puro.

Utilizar ICM (Image Color Matching, Correspondência de Cores de Imagem)

Pode utilizar a função ICM do Windows para reproduzir cores no papel impresso que se aproximem o mais possível das cores mostradas no ecrã do computador.

Para utilizar esta função, o perfil de cor tem obrigatoriamente de ser adicionado ao computador. O perfil de cor pode ser encontrado na pasta ICM guardada no CD-ROM de drivers de impressão fornecido com o equipamento. Para mais informações sobre como adicionar um perfil de cor, procure "perfil de cor" na Ajuda do Windows e consulte o respetivo tópico.

Nota

- Algumas das funções descritas acima poderão não estar disponíveis, dependendo do driver de impressão ou do sistema operativo. Para mais informações, consulte a Ajuda do driver de impressão.

Funções de saída de impressão

É possível especificar a forma das saídas de impressão de acordo com os seus objetivos. Esta secção descreve resumidamente algumas das definições que é possível especificar.

Imprimir vários conjuntos de um documento

É possível imprimir vários conjuntos do mesmo documento.

Agrupar a saída de impressão em lotes de documentos

É possível imprimir conjuntos completos de documentos com várias páginas, um conjunto de cada vez (P1, P2, P1, P2...). Se esta função não for utilizada quando forem impressos vários conjuntos, as cópias impressas serão ejetadas em lotes de páginas (P1, P1, P2, P2...). Esta função é útil, por exemplo, para fazer materiais para apresentações.

Alterar a orientação ou rodar a imagem

É possível alterar a orientação de uma imagem, de horizontal para vertical ou vice-versa. É também possível rodar a imagem 180 graus. Utilize a rotação para evitar que uma imagem seja impressa de cabeça para baixo quando utilizar papel com margens predefinidas de topo e fundo (como papel timbrado).

Imprimir várias páginas por folha

É possível imprimir várias páginas numa só folha de papel.

Quando utilizar esta função, é selecionada automaticamente uma escala de redução baseada no formato do papel e no número de páginas que pretende inserir em cada folha.

Imprimir em ambos os lados do papel (impressão em duplex)

Pode imprimir dos dois lados do papel.

Reduzir ou ampliar o documento

É possível reduzir ou ampliar documentos numa escala específica, de 25% a 400% em variações de 1%.

É também possível reduzir ou ampliar documentos automaticamente para se ajustarem a um formato de papel específico. Esta função é útil, por exemplo, quando imprimir páginas web.

Se a opção [Ativar Folhas Grandes] estiver selecionada, documentos de formato A3/11 × 17/ B4/8K podem ser convertidos numa escala suportada pelo equipamento para que seja possível imprimi-los.

Não imprimir páginas em branco (apenas se utilizar o driver de impressão PostScript 3)

Se um trabalho de impressão contiver páginas em branco, é possível impedir que sejam impressas.

Tenha em atenção de que esta definição tem uma prioridade mais elevada do que a [Impr página branco] nas [Funções impressora] no painel de controlo.

Imprimir com uma folha de rosto

É possível adicionar uma folha de rosto ao trabalho de impressão.

É possível definir se a folha de rosto em branco é deixada em branco ou se a primeira página do documento é impressa na folha de rosto. Se for introduzida uma folha de rosto num trabalho em duplex, é possível imprimir também no verso da folha de rosto.

O papel para a folha de rosto pode ser igual às restantes páginas ou diferente.

Imprimir em papel de formato personalizado

É possível imprimir utilizando papel de formato não standard, especificando o formato do papel como formato personalizado.

Para especificar um formato de papel personalizado, selecione [Form papel personaliz] na lista [Formato do Documento:] e, em seguida, clique no botão [Form personaliz...] na parte inferior da caixa de diálogo para configurar o formato do papel.

Sobrepõe texto em cópias impressas (marca de água)

É possível sobrepor texto de marca de água em cópias impressas. Estão disponíveis várias marcas de água predefinidas. Também é possível criar as suas próprias marcas de água.

Nota

- Algumas das funções descritas acima poderão não estar disponíveis, dependendo do driver de impressão ou do sistema operativo. Para mais informações, consulte a Ajuda do driver de impressão.

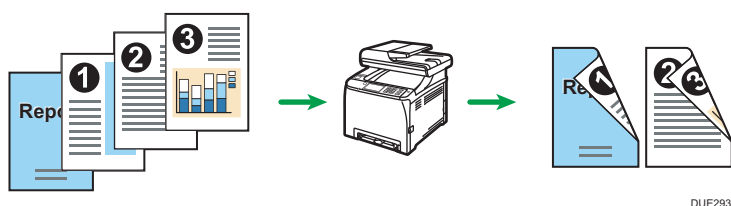
4. Copiar Originais

Este capítulo descreve os procedimentos básicos e avançados para efetuar cópias e especificar as definições.

O Que Pode Fazer Com a Função de Copiador

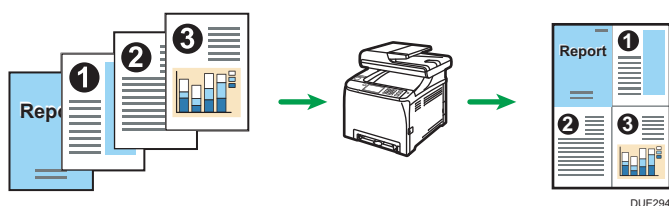
Cópia em duplex

É possível copiar duas páginas em ambos os lados de uma única folha de papel. Para mais informações sobre as definições, consulte Pág. 111 "Copiar Originais de 1 Lado Com Impressão dos 2 Lados e Impressão Combinada" e Pág. 116 "Copiar Originais de 2 Lados Com Impressão de 2 Lados e Combinada".



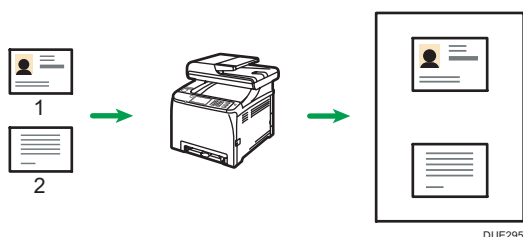
Cópia combinada

É possível copiar várias páginas numa única folha de papel. Para mais informações sobre as definições, consulte Pág. 111 "Copiar Originais de 1 Lado Com Impressão dos 2 Lados e Impressão Combinada" e Pág. 116 "Copiar Originais de 2 Lados Com Impressão de 2 Lados e Combinada".



Cópia de cartão de identificação

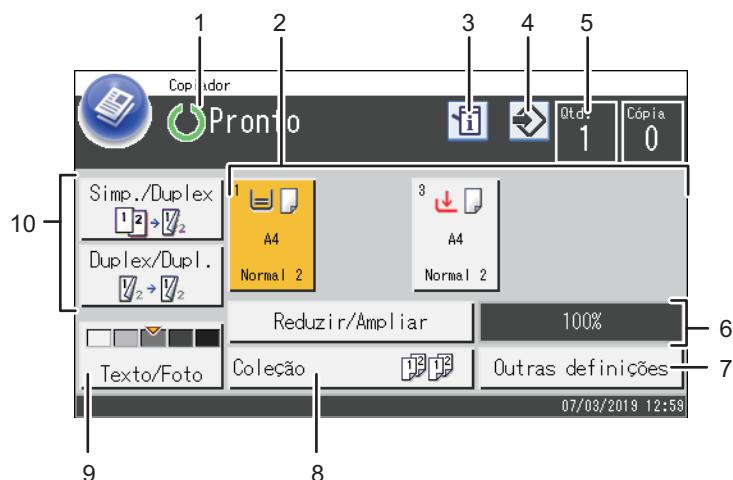
A cópia de cartão de identificação permite-lhe copiar a frente e o verso de um cartão de identificação ou passaporte em um lado de uma folha de papel. Para mais informações, consulte Pág. 121 "Copiar um Cartão de Identificação".



Ecrã do Modo de Copiador

Esta secção dá informações sobre o ecrã quando o equipamento está no modo de copiador.

Ecrã no modo de espera



ECC207

1. Estado ou mensagens atuais

Mostra o estado atual ou as mensagens.

2. Indicadores de estado da bandeja de papel

Apresenta as definições da bandeja de papel.

3. Ícone de informações

Prima para verificar a informação.

4. Ícone do item favorito

Prima para registar as definições atuais como item favorito.

5. Quantidade de cópias

Mostra a quantidade de cópias definidas e de cópias efetuadas. É possível alterar a quantidade de cópias utilizando as teclas numéricas.

6. Rácio Redução/Ampliação

Pode especificar as escalas de redução e ampliação premindo [Reduzir/Ampliar].

7. [Outras definições]

Prima para visualizar as funções que pode utilizar.

8. [Coleção]

Configura o equipamento para efetuar a recolha das páginas impressas em grupos quando se imprimem múltiplas cópias de um documento com múltiplas páginas.

9. Definições de digitalização e originais

Prima para especificar o tipo de original e o nível de densidade da imagem.

10. [Duplex -> Duplex], [Simplex ->Duplex]

Prima para especificar a função duplex.

Nota

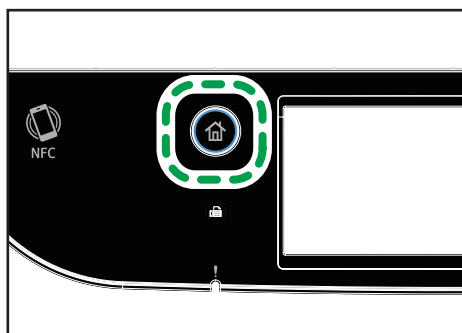
- O modo de arranque pode ser especificado na definição [Prioridade de função] em [Ferramentas admin]. Para mais informações, consulte Pág. 266 "Definições das Ferramentas do Administrator".

Operação Básica de Cópia

★ Importante

- Se colocar originais tanto no ADF como no vidro de exposição, o original no ADF tem prioridade sobre o original no vidro de exposição.

1. Prima a tecla [Início].



ECC202

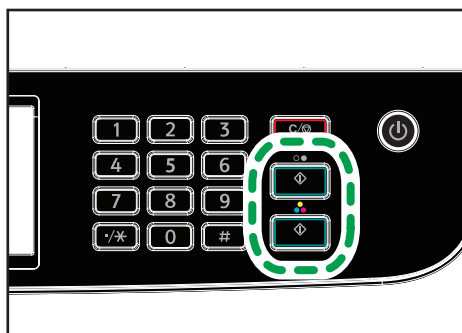
2. Prima o ícone [Cópia] no ecrã [Iniciar].

3. Coloque o original no vidro de exposição ou no ADF.

Para mais informações sobre como colocar o original, consulte Pág. 79 "Colocação de Originais". Se necessário, configure as definições avançadas de cópia.

4. Para fazer várias cópias, utilize as teclas numéricas para introduzir o número de cópias.

5. Prima a tecla [Iniciar trabalho a preto e branco] ou [Iniciar trabalho a cores].



ECC204

Para fazer cópias a preto e branco, prima a tecla [Iniciar trabalho a preto e branco].

Para fazer cópias a cores, prima a tecla [Iniciar trabalho a cores].

↓ Nota

- O número máximo de cópias é 99.

- Pode alterar a bandeja de papel a ser utilizada no trabalho em curso. Se a Bandeja 2 estiver instalada, é possível alterar a bandeja de papel automaticamente de acordo com o formato de papel (A4 ou Letter).
- É possível selecionar a bandeja de papel para imprimir cópias, em [Selecionar papel] nas definições de cópia. Se configurou o equipamento para alternar automaticamente entre as bandejas 1 e 2 consoante o formato de papel nesta definição, pode também especificar a bandeja que o equipamento utiliza primeiro em [Prioridade da bandeja] nas [Definições do papel]. Para mais informações sobre [Selecionar papel], consulte Pág. 229 "Definições do Copiador". Para mais informações sobre [Prioridade bandeja], consulte Pág. 260 "Definições do Papel".
- Quando fizer várias cópias de um documento de várias páginas, pode selecionar se as cópias são ejetadas em conjuntos agrupados ou em lotes de páginas, na definição [Coleção] nas definições de cópia. Não é possível utilizar [Coleção] com a bandeja de alimentação manual. Para mais informações sobre a [Coleção], consulte Pág. 229 "Definições do Copiador".
- Se houver um encravamento de papel, a impressão pára quando a página atual tiver terminado de imprimir. Após o encravamento de papel ter sido removido, a impressão reinicia automaticamente a partir da página encravada.
- Se ocorrer um encravamento no interior do ADF durante a leitura, a cópia é cancelada imediatamente. Nesse caso, copie novamente os originais, começando pela página encravada. Para mais informações sobre o sentido de remoção de papel encravado, consulte Pág. 373 "Remover Papel Encravado".

Cancelar uma cópia

Durante a leitura do original

Se a cópia for cancelada enquanto o equipamento estiver a ler o original, a cópia é cancelada imediatamente e não há nenhuma impressão.

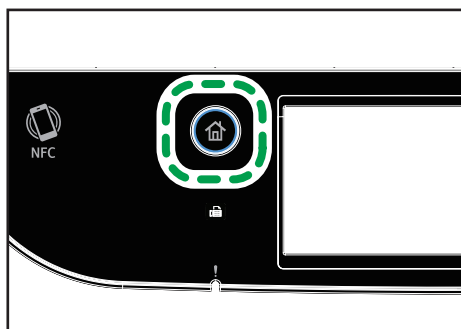
Quando o original é colocado no ADF, a digitalização pára imediatamente mas as páginas que já tenham sido digitalizadas completamente são copiadas.

Durante a impressão

Se a cópia for cancelada durante a impressão, o processo de cópia é cancelado depois de a página atual ter sido impressa.

Siga os procedimentos seguintes para cancelar a cópia.

1. Prima a tecla [Início].

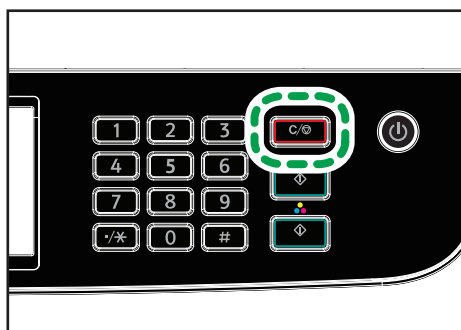


ECC202

4

2. Prima o ícone [Cópia] no ecrã [Iniciar].

3. Prima a tecla [Clear/Stop].



ECC203

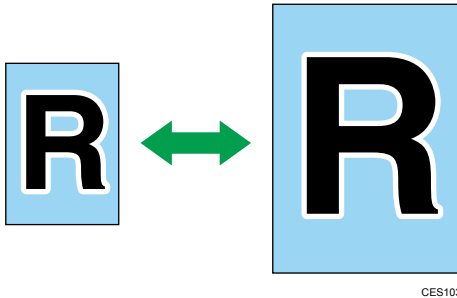
Quando aparecer no ecrã [Cancelar trab], avance para o passo 4.

4. Prima [Trabalhos cópia].

Criar Cópias Ampliadas ou Reduzidas

Existem duas formas de definir a escala de dimensionamento: utilizar uma escala predefinida ou especificar manualmente uma escala personalizada.

Escala predefinida



- **Region A** (principalmente Europa e Ásia)
50%, 71%, 82%, 93%, 122%, 141%, 200%, 400%
- **Region B** (principalmente América do Norte)
50%, 65%, 78%, 93%, 129%, 155%, 200%, 400%

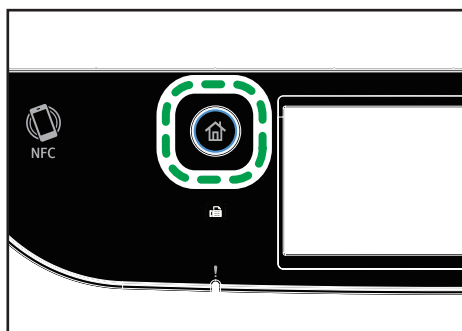
Escala personalizada



De 25% a 400% em variações de 1%.

Especificar Reduzir/Ampliar

1. Prima a tecla [Início].



ECC202

2. Prima o ícone [Cópia] no ecrã [Iniciar].

3. Prima [Reduzir/Ampliar].

4. Para [Reduzir] e [Ampliar], selecione o rácio pretendido. Especifique o rácio pretendido para o [Zoom] premindo [+] ou [-].

5. Prima [OK].

Nota

- É possível alterar a predefinição de [Reduzir/Ampliar] do equipamento, para fazer sempre cópias na escala especificada. Para mais informações, consulte Pág. 229 "Definições do Copiador".
- As definições temporárias para trabalhos são apagadas nos seguintes casos:
 - Se não for recebida nenhuma entrada durante o período de tempo especificado em [Temp reposição sist] enquanto o ecrã inicial é visualizado. Para mais informações, consulte Pág. 266 "Definições das Ferramentas do Administrator".
 - Quando a tecla [Clear/Stop] é premida enquanto o ecrã inicial é mostrado.
 - Quando o modo do equipamento é mudado.
 - Quando a alimentação elétrica é desligada.
 - Quando a predefinição do equipamento para a mesma definição é alterada.

Copiar Originais de 1 Lado Com Impressão dos 2 Lados e Impressão Combinada

Este capítulo explica como combinar e imprimir várias páginas (duas ou quatro páginas) em apenas um lado ou em ambos os lados do papel.

★ Importante





- Esta função só está disponível quando o original for colocado no ADF e não quando colocado no vidro de exposição.
- Para utilizar esta função, o formato de papel utilizado para imprimir cópias tem obrigatoriamente de ser definido como A4, Letter ou Legal.
- Para utilizar a função de cópia dos 2 lados, o formato de papel utilizado para imprimir cópias deve ser definido para A4, B5 JIS, Legal, Letter, Executive, 8 × 13, 8 × 13, 8¹/₂ × 13, Folio, 16K, Government Legal ou Indian Legal.
- O papel para a cópia dos 2 lados é alimentado a partir da bandeja 1 ou 2, mas não da bandeja de alimentação manual.
- Os tipos de papel que podem ser utilizados para a cópia frente e verso são normal 1, normal 2, de espessura média, reciclado, de cor, pré-impresso e pré-furado.

Existem os seguintes modos de cópia seguintes. Selecione um modo de cópia de acordo com o seu original e de acordo com a forma como pretende que as cópias sejam ejetadas.

Cópia combinada em um lado







Neste modo, um original de duas ou quatro páginas é combinado e impresso em apenas um lado do papel.

2Orig 1L->Cmb 2em1 1L

	Original	Cópia
Vertical		
Horizontal		

PT CMF250

4Orig 1L->Cmb 4em1 1L







	Original	Cópia	
Vertical		Da esquerda para a direita 	Topo com fundo 
Horizontal		Da esquerda para a direita 	Topo com fundo 

PT CMF251

Cópia combinada em ambos os lados






Neste modo, um original de várias páginas é combinado e impresso em ambos os lados do papel.

4Orig 1L->Cmb 2em1 2L






	Original	Cópia	
Vertical		Da esquerda para a direita 	Topo com fundo 
Horizontal		Da esquerda para a direita 	Topo com fundo 

PT DUE331

8Org 1L->Cmb 4em1 2L

	Original	Cópia	
Vertical		Da esquerda para a direita, Topo com topo 	Da esquerda para a direita, Topo to Bottom 
		Topo com fundo, Topo com topo 	Topo com fundo, Topo com fundo 




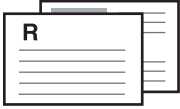


PT CMF256

	Original	Cópia	
Horizontal		Da esquerda para a direita, Topo com topo 	Da esquerda para a direita, Topo com fundo 
		Topo com fundo, Topo com topo 	Topo com fundo, Topo com fundo 

DCT004

Orig 11->Cópia 2L

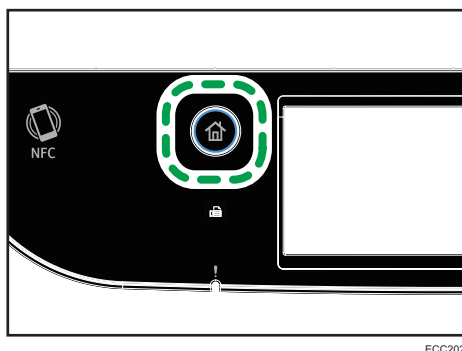
Neste modo, páginas de um lado são impressas na frente e no verso do papel sem serem combinadas.

	Original	Cópia	
Vertical		Topo com topo 	Topo com fundo 
Horizontal		Topo com topo 	Topo com fundo 

PT CMF261

Especificar cópias combinadas e dos 2 lados

1. Prima a tecla [Início].



2. Prima o ícone [Cópia] no ecrã [Iniciar].

3. Prima [Outras definições].

4. Prima [Simplex p/ Duplex].

5. Selecione o modo de cópia desejado e prima [OK].

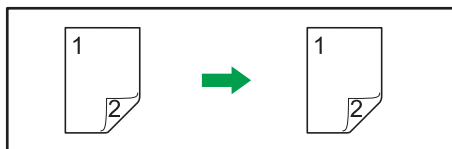
6. Prima [OK].

Nota

- A seleção da definição de cópia combinada e de frente e verso (2 lados) desativa automaticamente a definição [Cópia de cartão ID].
- É possível alterar a predefinição de [Duplex/Combinar] do equipamento, para fazer sempre cópias na escala especificada. Para mais informações, consulte Pág. 229 "Definições do Copiador".
- As definições temporárias para trabalhos são apagadas nos seguintes casos:
 - Se não for recebida nenhuma entrada durante o período de tempo especificado em [Temp reposição sist] enquanto o ecrã inicial é visualizado. Para mais informações, consulte Pág. 266 "Definições das Ferramentas do Administrator".
 - Quando a tecla [Clear/Stop] é premida enquanto o ecrã inicial é mostrado.
 - Quando o modo do equipamento é mudado.
 - Quando a alimentação elétrica é desligada.
 - Quando a predefinição do equipamento para a mesma definição é alterada.

Copiar Originais de 2 Lados Com Impressão de 2 Lados e Combinada

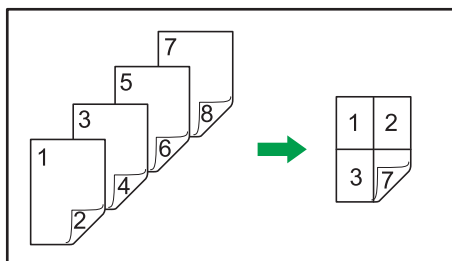
Esta secção explica como fazer cópias frente e verso de originais com 2 lados, copiar duas páginas de originais para uma folha, ou copiar quatro páginas de originais para uma folha com duas páginas em cada lado.



DAC602



DAC603



DAC603

★ Importante

- As definições [1Orig 2L->Comb 2em1 1L], [2Orig 2L->Cmb 4em1 1L], [Orig 2L->Cópia 2L], [2Orig 2L->Cmb 2em1 2L] e [4Orig 2L->Cmb 4em1 2L] estão disponíveis para a cópia através do ADF, mas não para a cópia através do vidro de exposição.
- Copiar para a frente e verso da folha no mesmo modo de cor. Se tentar copiar num modo diferente, soará um sinal sonoro.
- Certifique-se de que será impresso o mesmo número de páginas na frente e no verso de todas as folhas. Caso contrário, o trabalho será apagado.

Estão disponíveis os seguintes cinco tipos de cópia manual dos 2 lados.

1Orig 2L->Cmb 2em1 1L

Copia um original de 2 lados num lado de uma folha.

2Orig 2L->Cmb 4em1 1L

Copia dois originais de 2 lados num lado de uma folha.

Orig 2L->Cópia 2L

Faz cópias dos 2 lados de originais com 2 lados.

2Orig 2L->Cmb 2em1 2L

Copia ambos os lados de um original com 2 lados para um lado de uma folha, e ambos os lados de outro original com 2 lados para o outro lado da folha.

4Orig 2L->Cmb 4em1 2L

Copia quatro originais de 2 lados numa folha com quatro páginas por lado.

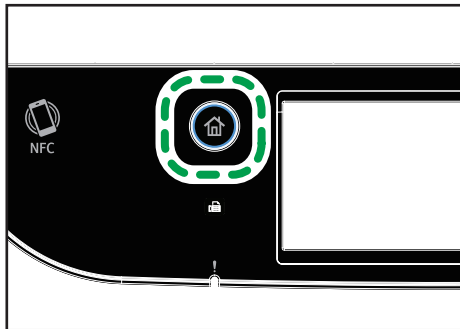
Manual 2Sd Scan Mode

Selecione este modo para efetuar cópias de 2 lados utilizando o vidro de exposição.

Cópia duplex através do ADF

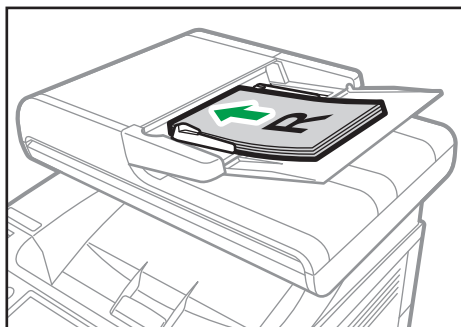
4

1. Prima a tecla [Início].



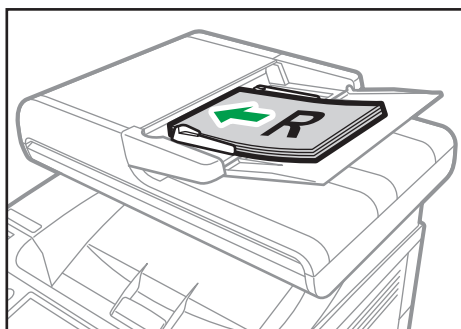
2. Prima o ícone [Cópia] no ecrã [Iniciar].
3. Prima [Outras definições].
4. Prima [Duplex para Duplex].
5. Selecione o modo de cópia desejado e prima [OK].
6. Prima [OK].

7. Coloque todos os originais com 2 lados no ADF com a frente virada para cima.



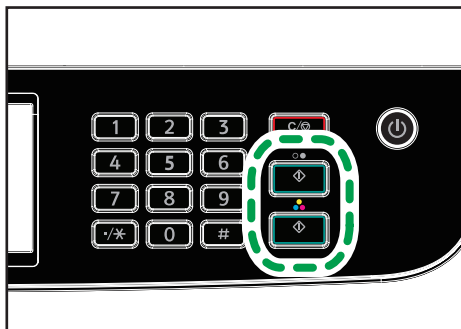
ECC122

4



ECC124

8. Prima a tecla [Iniciar trabalho a preto e branco] ou [Iniciar trabalho a cores].



ECC204

Para fazer cópias a preto e branco, prima a tecla [Iniciar trabalho a preto e branco].

Para fazer cópias a cores, prima a tecla [Iniciar trabalho a cores].

Utilize o mesmo modo (cor ou preto e branco) para ambos os lados.

Após todas as páginas terem sido lidas, é iniciada a cópia.

Nota

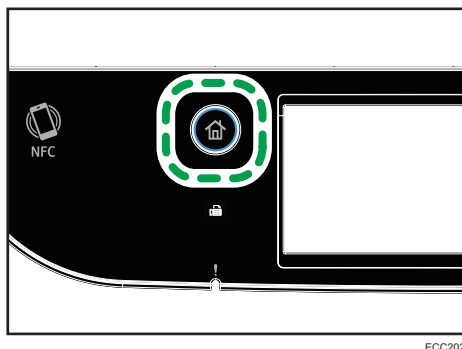
- Após colocar os originais, prima a tecla [Iniciar trabalho a P&B] ou [Iniciar trabalho a cores] no espaço de tempo especificado em [Temp reposição sist]. Caso contrário, o trabalho é cancelado. Para mais informações, consulte Pág. 266 "Definições das Ferramentas do Administrator".
- Se a memória ficar cheia durante a leitura dos originais, o trabalho é cancelado.

Copiar duplex manualmente utilizando o vidro de exposição

Importante

- Quando imprimir páginas ímpares no [Modo leitura 2L manual], não é possível imprimir a última página. Antes de imprimir a última página, defina a opção [Duplex/Combinar] para [Desligado].

1. Prima a tecla [Início].



ECC202

2. Prima o ícone [Defin.] no ecrã [Iniciar].
3. Prima [Funções de copiar].
4. Prima [▼].
5. Prima [Duplex/Combinar].
6. Prima [▼].
7. Prima [M. leitura 2L manual].
8. Prima a tecla [Início].
9. Prima o ícone [Cópia] no ecrã [Iniciar].
10. Coloque o original sobre o vidro de exposição, com a frente para baixo e o topo virado para a retaguarda do equipamento.
Coloque os originais um a um.
11. Prima a tecla [Iniciar trabalho a preto e branco] ou [Iniciar trabalho a cores].
É apresentada no visor uma mensagem que solicita ao utilizador que coloque o original no vidro de exposição com o verso para baixo.

12. Coloque o original sobre o vidro de exposição, com a frente para baixo e o topo virado para a retaguarda do equipamento.

13. Prima [Iniciar].

Utilize o mesmo modo (cor ou preto e branco) para ambos os lados.

Quando todos os originais tiverem sido lidos, prima [Concluído].

Nota

- Após colocar o original, prima a tecla [Iniciar trabalho a P&B] ou [Iniciar trabalho a cores] no espaço de tempo especificado em [Tempo de reset do sistema]. Caso contrário, o trabalho é cancelado. Para mais informações, consulte Pág. 266 "Definições das Ferramentas do Administrator".
- Coleção não se encontra disponível.

Copiar um Cartão de Identificação

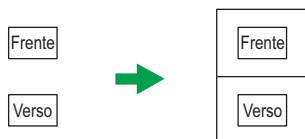
Este capítulo descreve como copiar a frente e o verso de um cartão de identificação ou outros documentos pequenos, no mesmo lado de uma folha de papel.

★ Importante

- Esta função só está disponível quando o original é colocado no vidro de exposição e não quando é colocado no ADF.
- Para utilizar esta função, o formato de papel utilizado para imprimir cópias tem obrigatoriamente de ser definido como A6, A5, A4 ou Letter.

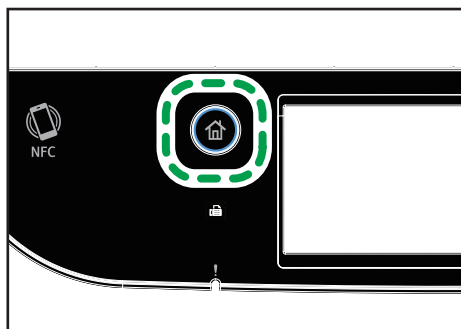
Formato do papel impresso	Formato do papel digitalizado
A4	A5 (148×210 mm)
Letter	Half Letter (140×216 mm)
A5	A6 (105×148 mm)
A6	A7 (74×105 mm)

4



PT DUE332

1. Prima a tecla [Início].

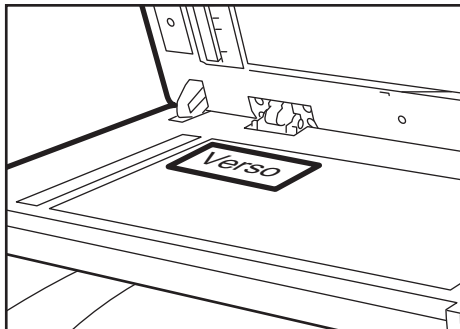


ECC202

2. Prima o ícone [Cartão] no ecrã [Iniciar].

3. Para fazer várias cópias, utilize as teclas numéricas para introduzir o número de cópias.

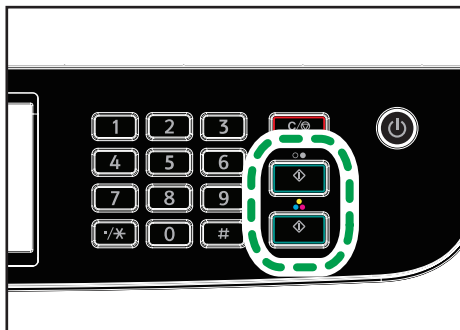
4. Coloque o original no canto superior esquerdo do vidro de exposição.



DUE241 PT

4

5. Prima a tecla [Iniciar trabalho a preto e branco] ou [Iniciar trabalho a cores].



ECC204

É apresentada no visor uma mensagem que solicita ao utilizador que coloque o original no vidro de exposição com o verso para baixo.

6. Coloque o verso do original no vidro de exposição e volte a premir a tecla [Iniciar].

Utilize o mesmo modo (cor ou preto e branco) para ambos os lados.

Nota

- Para a função de cópia do cartão de ID, pode definir o equipamento para imprimir uma linha no meio do papel impresso. Especifique [Linha central] em [Funções de copiator].
- Pode alterar o formato da digitalização para a função de cartão de identificação. Especifique [Tamanho de cartão] em [Funções de copiator].
- Após colocar os originais, prima a tecla [Iniciar trabalho a P&B] ou [Iniciar trabalho a cores] no espaço de tempo especificado em [Temp reposição sist]. Caso contrário, o trabalho é cancelado. Para mais informações, consulte Pág. 266 "Definições das Ferramentas do Administrator".
- Qualquer que seja a definição da escala de redução ou ampliação do equipamento, uma cópia de cartão de identificação será sempre feita a 100%.
- As definições temporárias para trabalhos são apagadas nos seguintes casos:

- Se não for recebida nenhuma entrada durante o período de tempo especificado em [Temp reposição sist] enquanto o ecrã inicial é visualizado. Para mais informações, consulte Pág. 266 "Definições das Ferramentas do Administrator".
- Quando a tecla [Clear/Stop] é premida enquanto o ecrã inicial é mostrado.
- Quando o modo do equipamento é mudado.
- Quando a alimentação elétrica é desligada.
- Quando a predefinição do equipamento para a mesma definição é alterada.

Especificar Definições de Leitura Para Cópia

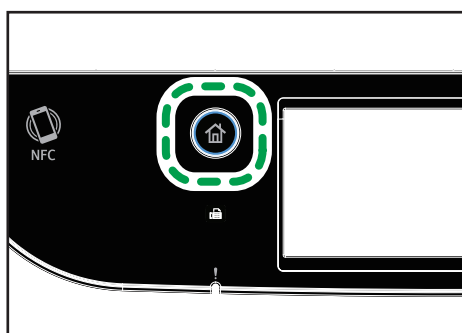
Esta secção descreve como especificar a densidade da imagem e a qualidade da digitalização para o trabalho atual.

Ajustar a densidade de imagem

Existem cinco níveis de densidade da imagem. Quanto mais alto for o nível de densidade, mais escura será a cópia impressa.

1. Prima a tecla [Início].

4



2. Prima o ícone [Cópia] no ecrã [Iniciar].

3. Prima [Texto/Foto].

4. Prima a tecla [◀] ou [▶] para selecionar o nível desejado de densidade e, em seguida, prima [OK].

Nota

- É possível alterar a predefinição de [Densidade] do equipamento para fazer cópias sempre com um nível de densidade específico. Para mais informações, consulte Pág. 229 "Definições do Copiador".
- As definições temporárias para trabalhos são apagadas nos seguintes casos:
 - Se não for recebida nenhuma entrada durante o período de tempo especificado em [Temp reposição sist] enquanto o ecrã inicial é visualizado. Para mais informações, consulte Pág. 266 "Definições das Ferramentas do Administrator".
 - Quando a tecla [Clear/Stop] é premida enquanto o ecrã inicial é mostrado.
 - Quando o modo do equipamento é mudado.
 - Quando a alimentação elétrica é desligada.
 - Quando a predefinição do equipamento para a mesma definição é alterada.

Selecionar o tipo de documento de acordo com o original

Existem três tipos de documentos:

Texto/Foto

Selecione este modo quando o original contém tanto texto como fotografias ou imagens.

Texto

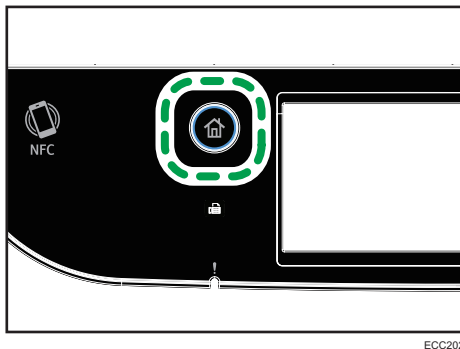
Selecione este modo quando o original contém apenas texto e não contém nenhuma fotografias ou imagens.

Foto

Selecione este modo quando o original contém apenas fotografias ou imagens. Utilize este modo para os seguintes tipos de originais:

- Fotografias
- Páginas que são total ou maioritariamente fotografias ou imagens, como páginas de revistas.

1. Prima a tecla [Início].



2. Prima o ícone [Cópia] no ecrã [Iniciar].

3. Prima [Texto/Foto].

4. Selecione o tipo de trabalho de documento pretendido e, em seguida, prima [OK].

Nota

- É possível alterar a predefinição de [Tipo de original] do equipamento para copiar sempre com um tipo específico de documento. Para mais informações, consulte Pág. 229 "Definições do Copiador".
- As definições temporárias para trabalhos são apagadas nos seguintes casos:
 - Se não for recebida nenhuma entrada durante o período de tempo especificado em [Temp reposição sist] enquanto o ecrã inicial é visualizado. Para mais informações, consulte Pág. 266 "Definições das Ferramentas do Administrator".
 - Quando a tecla [Clear/Stop] é premida enquanto o ecrã inicial é mostrado.

- Quando o modo do equipamento é mudado.
- Quando a alimentação elétrica é desligada.
- Quando a predefinição do equipamento para a mesma definição é alterada.

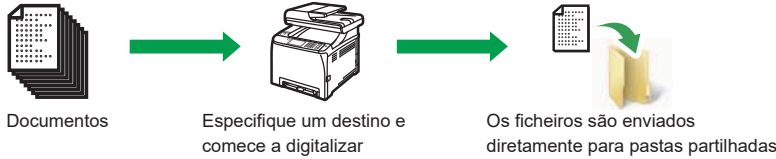
5. Digitalizar Originais

Este capítulo descreve como especificar as definições e como utilizar a função de scanner.

O Que Pode Fazer Com a Função do Scanner

Enviar documentos digitalizados para uma pasta do computador de um cliente

Para mais informações, consulte "Operação Básica de Scan to Folder".



Enviar documentos digitalizados por e-mail

Para mais informações, consulte "Operação Básica do Scan to E-mail".



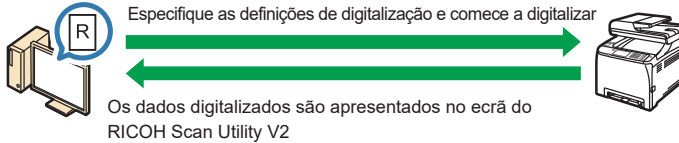
Guardar ficheiros digitalizados num dispositivo de memória flash USB

Para mais informações, consulte "Procedimentos Básicos para Guardar Ficheiros de Digitalização num Dispositivo de Memória Flash USB".



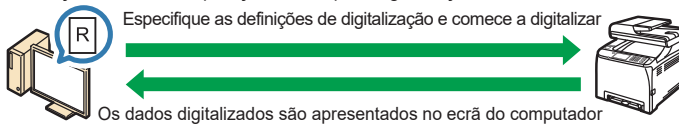
Digitalizar documentos a partir do RICOH Scan Utility V2

Para mais informações, consulte "Operação Básica do RICOH Scan Utility V2".



Digitalizar documentos a partir do computador de um cliente

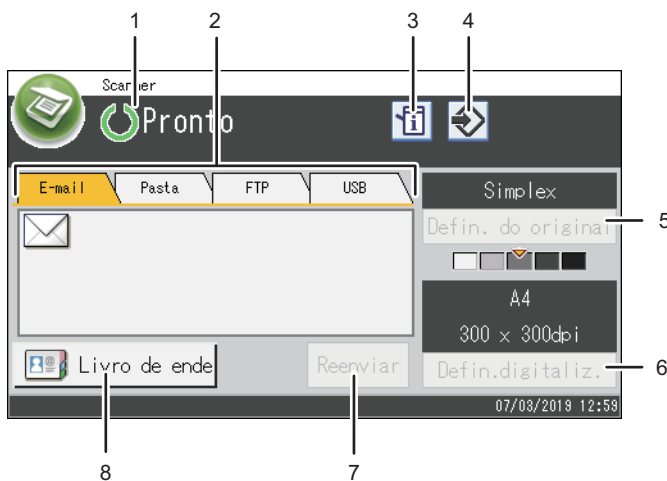
Para mais informações, consulte "Operação Básica para digitalização TWAIN".



Ecrã do Modo de Scanner

Esta secção dá informações sobre o ecrã no modo de scanner.

Ecrã no modo de espera



ECC208

1. Estado ou mensagens atuais

Mostra o estado atual ou as mensagens.

2. E-mail / Pasta / FTP / USB

Prima estes separadores para alternar entre os ecrãs de[E-mail], [Scan to Folder], [FTP] e [Scan to USB].

- Quando a opção [E-mail] for selecionada, pode especificar os destinatários de e-mail.
- Quando a opção [Pasta] for selecionada, pode especificar as pastas de destino.
- Quando a opção [FTP] for selecionada, pode enviar os documentos digitalizados para um servidor FTP.
- Quando a opção [USB] for selecionada, pode guardar os ficheiros digitalizados num dispositivo de memória USB ligado ao equipamento.

3. Ícone de informações

Prima para verificar a informação.

4. Ícone do item favorito

Prima para registar as definições atuais como item favorito.

5. Defin do original

Permite-lhe configurar as definições originais.

6. Defin.digitaliz.

Permite-lhe configurar as definições da digitalização.

7. Reenviar

Prima para especificar o último destino utilizado como o destino para o trabalho atual.

8. Livro endereços

Permite-lhe utilizar destinos registados no equipamento.

Nota

- É possível configurar a predefinição do modo quando o equipamento é ligado através da definição [Prioridade de função] sob [Ferramentas admin]. Para saber mais sobre [Prioridade de função], consulte Pág. 266 "Definições das Ferramentas do Administrator".

Registrar Destinos de Digitalização

Esta secção descreve como registar destinos de digitalização no livro de endereços. Para enviar ficheiros para um endereço de e-mail (Scan to E-mail), servidor FTP (Scan to FTP), ou uma pasta partilhada num computador de rede (Scan to folder), primeiro terá de registar o destino no livro de endereços utilizando o Web Image Monitor.

★ Importante

- Os dados do livro de endereços podem ser danificados ou perdidos inesperadamente. O fabricante não será responsável por quaisquer danos que possam resultar da perda de dados. **Certifique-se de que faz cópias de segurança do livro de endereços periodicamente.**
- Dependendo do ambiente de rede, as funções de Scan to FTP e Scan to folder podem necessitar que um nome de utilizador e uma palavra-passe sejam corretamente introduzidos na informação de destino. Nesse caso, depois de registar destinos, verifique se o nome de utilizador e a palavra-passe estão corretamente introduzidos ao enviar documentos de teste para estes destinos.

5

O livro de endereços pode conter até 100 entradas, incluindo 20 entradas de memória rápida.

Os destinos registados como entradas de memória rápida podem ser selecionados premindo o botão correspondente no livro de endereços.

1. **Inicie o Web browser e aceda ao equipamento introduzindo o respetivo endereço IP.**
2. **Clique em [Destino de memória rápida] ou [Destino de digitalização].**
3. **A partir da lista [Tipo de destino], selecione [Endereço de e-mail], [FTP] ou [Pasta].**
4. **Registe a informação conforme necessário.**

A informação que tem de registar varia dependendo do tipo de destino. Para mais informações, consulte as tabelas abaixo.

5. **Introduza a palavra-passe de administrador, se necessário.**
6. **Clique em [Aplicar].**
7. **Feche o Web browser.**




Definições de Scan to e-mail

Programar/Alterar destino de endereço de e-mail

- Número de memória rápida :
- Nome (necessário) :
- Endereço de e-mail do destino (necessário) :
- Endereço de e-mail para notificação (Opcional) :
- Assunto (necessário) :
- Nome do remetente (opcional) :
- Formato do ficheiro (Cor/Escala de cinzentos) : PDF ▾
- Formato do ficheiro (Preto e branco) : TIFF ▾
- Original : 1 lado ▾
- Formato de leitura : A4 210 x 297 ▾
- Resolução : 300 x 300dpi ▾
- Densidade :

Introduza a palavra-passe do administrador.

Item	Definição	Descrição
Número de memória rápida	Opcional	Selecione quando definir o destino como uma entrada de memória rápida.
Nome:	Necessário	Nome do destino. O nome aqui especificado será mostrado no ecrã quando selecionar um destino de digitalização. Pode conter até 16 caracteres.
Endereço de e-mail do destino (necessário)	Necessário	Endereço de e-mail do destino. Pode conter até 64 caracteres.
Endereço de e-mail para notificação (Opcional)	Opcional	Endereço de e-mail para o qual é enviada uma notificação após a transmissão. Pode conter até 64 caracteres.
Assunto	Necessário	Assunto do e-mail. Pode conter até 64 caracteres.
Nome do remetente (opcional)	Opcional	Nome do remetente de e-mail. O nome aqui especificado será mostrado no campo "De" ou noutro campo semelhante da aplicação de e-mail do destinatário. Pode conter até 32 caracteres.
Formato do ficheiro (Cor/Escala de cinzentos)	Necessário	Formato do ficheiro do ficheiro digitalizado quando digitalizar a cores. É possível selecionar PDF ou JPEG. PDF suporta várias páginas num documento, mas JPEG não suporta.

Item	Definição	Descrição
Formato do ficheiro (Preto e branco)	Necessário	Formato do ficheiro do ficheiro digitalizado quando digitalizar a preto e branco. É possível selecionar PDF ou TIFF. Ambos os formatos suportam várias páginas num documento.
Original	Necessário	Selecione os lados do original (1 lado ou 2 lados) a digitalizar de acordo com a orientação do papel e da encadernação.
Tamanho digitalização	Necessário	Selecione o formato de digitalização para o original como A5, B5, A4, 7 ¹ / ₄ × 10 ¹ / ₂ , 8 ¹ / ₂ × 5 ¹ / ₂ , 8 ¹ / ₂ × 11, 8 ¹ / ₂ × 14 ou formato personalizado. Se selecionar o formato personalizado, selecione [mm] ou [Polegada(s)] e, em seguida, especifique a largura e o comprimento.
Resolução	Necessário	Selecione a resolução de digitalização de 100×100, 150×150, 200×200, 300×300, 400×400 or 600×600 dpi.
Densid.	Necessário	Especifique a densidade de imagem clicando no botão para a direita ou para a esquerda.   é o mais claro e  é o mais escuro.


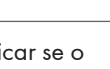
Definições de Scan to FTP

Programar/Alterar destino de FTP

- Número de memória rápida:
- Nome (necessário):
- Nome do host ou endereço IP (necessário):
- Formato do ficheiro (Cor/Escala de cinzentos): PDF
- Formato do ficheiro (Preto e branco): TIFF
- Nome de utilizador FTP (opcional):
- Palavra-passe FTP (opcional):
- Diretório (opcional):
- Endereço de e-mail para notificação (Opcional):
- Original: 1 lado
- Formato de leitura: A4 210 x 297
- Resolução: 300 x 300dpi
- Densidade: 

Introduza a palavra-passe do administrador.

Item	Definição	Descrição
Número de memória rápida	Opcional	Selecione quando definir o destino como uma entrada de memória rápida.
Nome:	Necessário	Nome do destino. O nome aqui especificado será mostrado no ecrã quando selecionar um destino de digitalização. Pode conter até 16 caracteres.
Nome do host ou endereço IP (necessário)	Necessário	Nome ou endereço IP do servidor FTP. Pode conter até 64 caracteres.
Formato do ficheiro (Cor/Escala de cinzentos)	Necessário	Formato do ficheiro do ficheiro digitalizado quando digitalizar a cores. É possível selecionar PDF ou JPEG. PDF suporta várias páginas num documento, mas JPEG não suporta.
Formato do ficheiro (Preto e branco)	Necessário	Formato do ficheiro do ficheiro digitalizado quando digitalizar a preto e branco. É possível selecionar PDF ou TIFF. Ambos os formatos suportam várias páginas num documento.
Nome de utilizador FTP (opcional)	Opcional	Nome do utilizador para iniciar sessão para o servidor FTP. Pode conter até 32 caracteres.
Palavra-passe FTP (opcional)	Opcional	Palavra-passe para iniciar sessão para o servidor FTP. Pode conter até 32 caracteres.
Diretório	Opcional	Nome do diretório do servidor FTP onde os ficheiros digitalizados são guardados. Pode conter até 64 caracteres.
Endereço de e-mail para notificação (Opcional)	Opcional	Endereço de e-mail para o qual é enviada uma notificação após a transmissão. Pode conter até 64 caracteres.
Original	Necessário	Selecione os lados do original (1 lado ou 2 lados) a digitalizar de acordo com a orientação do papel e da encadernação.
Tamanho digitalização	Necessário	Selecione o formato de digitalização para o original como A5, B5, A4, $7\frac{1}{4} \times 10\frac{1}{2}$, $8\frac{1}{2} \times 5\frac{1}{2}$, $8\frac{1}{2} \times 11$, $8\frac{1}{2} \times 14$ ou formato personalizado. Se selecionar o formato personalizado, selecione [mm] ou [Polegada(s)] e, em seguida, especifique a largura e o comprimento.

Item	Definição	Descrição
Resolução	Necessário	Selecione a resolução de digitalização de 100×100, 150×150, 200×200, 300×300, 400×400 or 600×600 dpi.
Densid.	Necessário	Especifique a densidade de imagem clicando no botão para a direita ou para a esquerda.  é o mais claro e  é o mais escuro.
Teste de ligação	-	É efetuado um teste de ligação para verificar se o servidor FTP especificado existe.

Definições de Scan to folder

5





Programar/Alterar destino de pasta

- Número de memória rápida:
- Nome (necessário):
- Nome da localização (necessário):

Por exemplo: \\Computer_name_or_IPShare_folder
- Domínio (opcional):
- Nome de utilizador para início de sessão (opcional):
- Palavra-passe para início de sessão (opcional):
- Destino (opcional):
- Endereço de e-mail para notificação (Opcional):
- Formato do ficheiro (Cor/Escala de cinzentos):
- Formato do ficheiro (Preto e branco):
- Original:
- Formato de leitura:
- Resolução:
- Densidade: 

Introduza a palavra-passe do administrador.

Item	Definição	Descrição
Número de memória rápida	Opcional	Selecione quando definir o destino como uma entrada de memória rápida.
Nome:	Necessário	Nome do destino. O nome aqui especificado será mostrado no ecrã quando selecionar um destino de digitalização. Pode conter até 16 caracteres.
Nome da localização (necessário)	Necessário	Caminho para o diretório onde os ficheiros digitalizados serão guardados. Consiste no endereço IP do nome do computador de destino (pode conter até 64 caracteres) e no nome da pasta partilhada (pode conter até 32 caracteres).
Domínio (opcional)	Opcional	Especifique o nome do domínio ao qual pertence o computador. Pode conter até 15 caracteres.

Item	Definição	Descrição
Nome de utilizador para início de sessão (opcional)	Opcional	Nome de utilizador para iniciar sessão para o computador de destino. Pode conter até 32 caracteres.
Palavra-passe para início de sessão (opcional)	Opcional	Palavra-passe para iniciar sessão para o computador de destino. Pode conter até 32 caracteres.
Diretório	Opcional	Diretório dentro da pasta partilhada para guardar ficheiros digitalizados. Pode conter até 64 caracteres.
Endereço de e-mail para notificação (Opcional)	Opcional	Endereço de e-mail para o qual é enviada uma notificação após a transmissão. Pode conter até 64 caracteres.
Formato do ficheiro (Cor/Escala de cinzentos)	Necessário	Formato do ficheiro do ficheiro digitalizado quando digitalizar a cores. É possível selecionar PDF ou JPEG. PDF suporta várias páginas num documento, mas JPEG não suporta.
Formato do ficheiro (Preto e branco)	Necessário	Formato do ficheiro do ficheiro digitalizado quando digitalizar a preto e branco. É possível selecionar PDF ou TIFF. Ambos os formatos suportam várias páginas num documento.
Original	Necessário	Selecione os lados do original (1 lado ou 2 lados) a digitalizar de acordo com a orientação do papel e da encadernação.
Tamanho digitalização	Necessário	Selecione o formato de digitalização para o original como A5, B5, A4, $7\frac{1}{4} \times 10\frac{1}{2}$, $8\frac{1}{2} \times 5\frac{1}{2}$, $8\frac{1}{2} \times 11$, $8\frac{1}{2} \times 14$ ou formato personalizado. Se selecionar o formato personalizado, selecione [mm] ou [Polegada(s)] e, em seguida, especifique a largura e o comprimento.
Resolução	Necessário	Selecione a resolução de digitalização de 100×100, 150×150, 200×200, 300×300, 400×400 or 600×600 dpi.
Densid.	Necessário	Especifique a densidade de imagem clicando no botão para a direita ou para a esquerda.    é o mais claro e  é o mais escuro.
Teste de ligação	-	É efetuado um teste de ligação para verificar se o servidor FTP especificado existe.

Nota

- Para enviar ficheiros por e-mail, as definições de SMTP e DNS têm de ser configuradas corretamente.
- Se utilizar a função Scan to E-mail, selecione um fuso horário de acordo com a sua localização geográfica, para enviar e-mail com a data e hora de transmissão correta.
- Para enviar ficheiros para um servidor FTP ou computador, o nome de utilizador, palavra-passe e diretório têm de ser configurados corretamente.
- Numa rede que usa um servidor DNS, especifique um nome de computador em [Nome da localização (necessário)] e o nome do domínio ao qual o computador pertence em [Domínio (opcional)]. Neste caso, configure também as definições relacionadas com DNS utilizando Web Image Monitor.
- O destino do Scan to Folder tem de operar num dos seguintes sistemas operativos: Windows 7/8.1/10, Windows Server 2008/2008 R2/2012/2012 R2/2016, ou OS X 10.10 ou mais recentes.
- Os destinos de digitalização não podem ser registados utilizando o painel de controlo.

Modificar os destinos de digitalização

Esta secção descreve como modificar as informações dos destinos registados.

1. Inicie o Web browser e aceda ao equipamento introduzindo o respetivo endereço IP.
2. Clique em [Destino de digitalização].
3. Clique no separador [Endereço de e-mail], [FTP] ou [Pasta].
4. Selecione a entrada a modificar e, em seguida, clique em [Alterar].
5. Modifique as definições conforme necessário.
6. Introduza a palavra-passe de administrador, se necessário.
7. Clique em [Aplicar].
8. Feche o Web browser.

Nota

- É possível anular uma entrada de memória rápida a partir da página [Destino de memória rápida]. Para isso, selecione a entrada pretendida, clique em [Apagar] e, em seguida, clique novamente em [Aplicar] numa página de confirmação.
- O equipamento alertará se o destino que pretende modificar estiver definido como um destino de reencaminhamento de faxes recebidos. Para mais informações sobre as definições de reencaminhamento de faxes, consulte Pág. 299 "Separador fax".

Eliminar destinos de digitalização

Esta secção descreve como apagar destinos registados.

1. Inicie o Web browser e aceda ao equipamento introduzindo o respetivo endereço IP.
2. Clique em [Destino de digitalização].
3. Clique no separador [Endereço de e-mail], [FTP] ou [Pasta].
4. Selecione a entrada que pretende apagar e, em seguida, clique em [Apagar].
5. Certifique-se de que a entrada que selecionou é a entrada que pretende apagar.
6. Introduza a palavra-passe de administrador, se necessário.
7. Clique em [Aplicar].
8. Feche o Web browser.

Nota

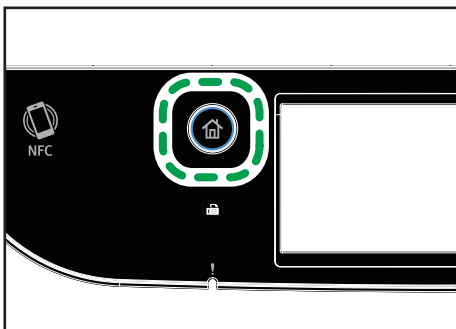
- O equipamento alertará se o destino que pretende apagar estiver definido como destino de reencaminhamento de faxes recebidos. Se mesmo assim apagar o destino, reconfigure a definição de reencaminhamento de faxes. Para mais informações sobre as definições de reencaminhamento de faxes, consulte Pág. 299 "Separador fax".

5

Testar a transmissão

Importante

- Se um dispositivo de memória flash USB for inserido no equipamento, os documentos digitalizados serão guardados no mesmo. Confirme que não existe qualquer dispositivo de memória flash USB no equipamento.
1. Coloque o original no vidro de exposição ou no ADF.
 2. Prima a tecla [Início].



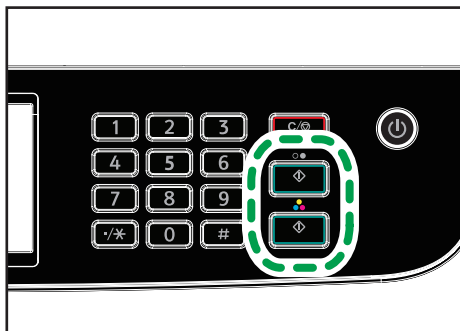
ECC202

3. Prima o ícone [[Scanner] no ecrã inicial.

4. Prima [Livro endereços].**5. Selecione o destino e prima [OK].**

Ao selecionar o destino, aparece um visto de confirmação em relação ao destino selecionado.

Quando especificar um destino de digitalização, as definições de digitalização do equipamento são alteradas automaticamente de acordo com as informações registadas para esse destino no Livro endereços. Se necessário, é possível alterar as definições de digitalização utilizando o painel de controlo. Para mais informações sobre as definições de digitalização, consulte Pág. 174 "Especificar Definições para Digitalização".

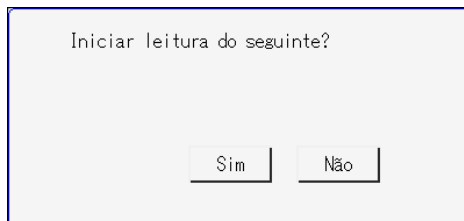
6. Prima a tecla [Iniciar trabalho a preto e branco] ou [Iniciar trabalho a cores].

ECC204

Para digitalizar a preto e branco, prima a tecla [Iniciar trabalho a preto e branco].

Para digitalizar a cores, prima a tecla [Iniciar trabalho a cores].

Dependendo das definições do equipamento, quando digitalizar a partir do vidro de exposição poderá ser mostrado o seguinte ecrã no visor.



Se visualizar este ecrã, avance para o passo seguinte.

- 7. Se tiver mais originais para digitalizar, coloque o original seguinte no vidro de exposição e prima a tecla [Sim]. Repita este passo até que todos os originais sejam lidos.**
- 8. Quando todos os originais estiverem digitalizados, prima [Não] para começar a enviar o ficheiro digitalizado.**

A digitalização é iniciada e os documentos lidos serão guardados numa pasta partilhada.

Nota

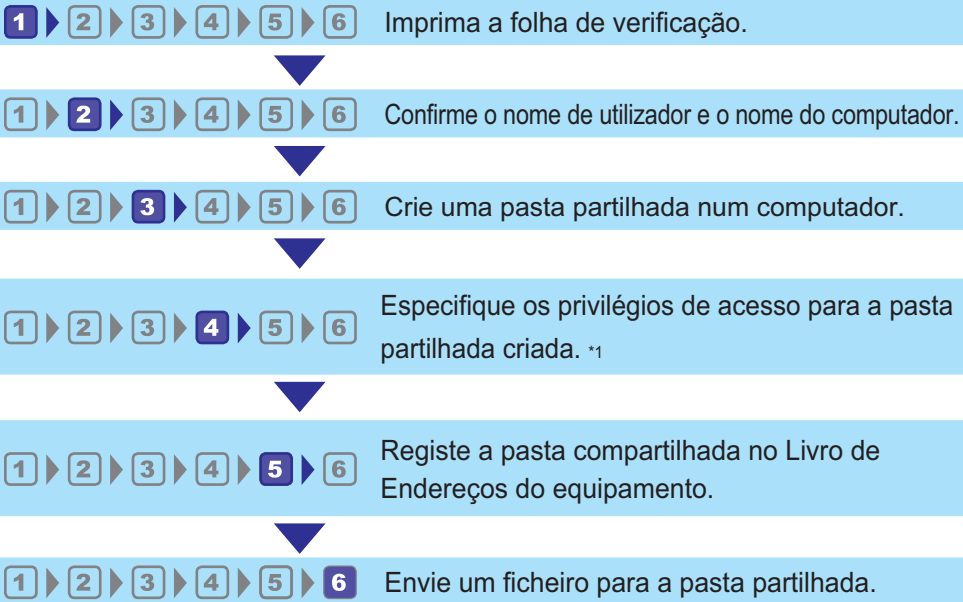
- Se o equipamento não transmitir o ficheiro, confirme os seguintes itens.

- O destino está registado corretamente no Livro endereços.
- Desative o software de segurança ou a firewall do computador de destino e tente novamente. Para mais informações sobre o software de segurança ou as definições da firewall, entre em contacto com o seu administrador de rede.
- Se existirem vários computadores de destino, teste o trabalho noutros computadores. Compare as definições com o computador de onde o ficheiro foi transmitido. Para mais informações, consulte o administrador de rede.
- Há espaço suficiente em disco no computador de destino.

Operação Básica de Scan to Folder

Esta secção explica os preparativos e procedimentos para enviar documentos digitalizados para uma pasta num computador de cliente.

Depois de efetuados os procedimentos abaixo indicados, pode enviar os documentos digitalizados do equipamento para uma pasta partilhada num computador de cliente.



* 1 apenas Windows

Nota

- É possível criar a pasta partilhada com o Windows 7 ou superior, Windows Server 2008 ou superior e OS X 10.10 ou superior.
- É possível enviar os ficheiros via SMB utilizando o protocolo SMB (139/TCP, 137/UDP) ou CIFS (445/TCP).
- É possível enviar os ficheiros via SMB (139/TCP, 137/UDP) apenas num ambiente NetBIOS sobre TCP/IP.
- Os ficheiros não podem ser enviados via SMB num ambiente NetBEUI.

1 Imprimir a folha de verificação

Imprimir a seguinte ficha de controlo. Escreva na ficha de controlo as definições para o computador para onde enviará os documentos.

Para informações sobre como utilizar a ficha de controlo para criar uma lista dos valores das definições, consulte Pág. 142 "2 Confirmar o nome do utilizador e o nome do computador" e Pág. 143 "3 Criar uma pasta partilhada num computador".

★ Importante

- Após registar os destinos de digitalização no livro de endereços, destrua a ficha de controlo preenchida para evitar fuga de informações pessoais.

Ficha de controlo

N.º	Item de controlo (Exemplo de entrada)	Coluna de entrada
[1]	Nome do computador (ex. YamadaPC)	
	Definições ativas do servidor DHCP ([Sim] ou [Não])	
	Endereço IP do computador (ex. 192.168.0.152)	
[2]	Nome de domínio/Nome de grupo de trabalho (ex. ABCD-NET)	USERDNSDOMAIN
		USERDOMAIN
	Nome de utilizador do computador (ex. TYamada)	
[3]	Palavra-passe de início de sessão do computador (ex. Administrador)	
[4]	Nome de pasta partilhada do computador (ex. digitalização)	

↓ Nota

- Dependendo do ambiente de rede, o USERDNSDOMAIN ou o USERDOMAIN poderão não ser apresentados. Escreva o nome de domínio ou o nome do grupo de trabalho na ficha de controlo.

2 Confirmar o nome do utilizador e o nome do computador

Confirmar o nome de utilizador e o nome do computador com o sistema operativo Windows

Confirme o nome do utilizador e o nome do computador para o qual irá enviar documentos digitalizados.

1. No menu [Iniciar], clique em [Sistema Windows] e, em seguida, em [Linha de Comandos].
2. Introduza o comando "ipconfig/all" e prima a tecla [Enter].
3. Confirme o nome do computador, as definições ativas do servidor DHCP, o endereço IPv4 e, depois, escreva-os em [1] na ficha de controlo

O nome do computador é apresentado em [Nome host].

O endereço apresentado em [Endereço IPv4] é o endereço IPv4 do computador.

As definições ativas do servidor DHCP são apresentadas em [DHCP Ativado].

4. Em seguida, introduza o comando "set user" e prima a tecla [Enter].

(Certifique-se de que coloca um espaço entre "definir" e "utilizador".)

5. Confirme o nome do domínio/nome do grupo de trabalho e o nome do utilizador e, em seguida, escreva-os em [2] na ficha de controlo.

O nome do utilizador é apresentado em [USERNAME].

Confirme a palavra-passe de início de sessão do computador e escreva-a em [3] na ficha de controlo.

Em seguida, crie uma pasta partilhada num computador. Para mais informações sobre como criar uma pasta partilhada, consulte Pág. 143 "3 Criar uma pasta partilhada num computador".

Nota

- Em função do sistema operativo ou das definições de segurança, poderá ser possível especificar um nome de utilizador que não tenha atribuída uma palavra-passe. Porém, para uma maior segurança, recomendamos que seleccione um nome de utilizador que tenha uma palavra-passe.

Confirmar o nome de utilizador e o nome do computador com o sistema operativo OS X/macOS

Confirme o nome do utilizador e o nome do computador para o qual irá enviar documentos digitalizados. Confirme os valores e, em seguida, escreva-os na ficha de controlo.

1. No menu Apple, clique em [About This Mac].

Aparece o ecrã de informação do computador.

2. Clique em [Relatório do sistema...].

3. No lado esquerdo, clique em [Software] e confirme o nome do computador e nome de utilizador em "System Software Overview".

O nome do computador é apresentado ao lado do [Nome do computador].

O nome de utilizador é apresentado ao lado do [Nome de utilizador].

Na ficha de controlo, escreva o nome do computador em [1] e o nome do utilizador em [2].

Em seguida, crie uma pasta partilhada num computador. Para mais informações sobre como criar uma pasta partilhada, consulte Pág. 143 "3 Criar uma pasta partilhada num computador".

Nota

- Em função do sistema operativo ou das definições de segurança poderá especificar um nome de utilizador que não tenha atribuída uma palavra-passe. Porém, recomendamos que selecione um nome de utilizador que tenha uma palavra-passe.
- Para confirmar o endereço IP: no menu Apple, clique em [System Preferences...] e, em seguida, clique em [Network] na janela System Preferences. Em seguida, clique em [Ethernet] ou em [Wi-Fi]. O endereço apresentado no campo do endereço IP é o endereço IP do computador.

3 Criar uma pasta partilhada num computador

Criar uma pasta partilhada num computador com sistema operativo Windows

Crie uma pasta de destino partilhada em Windows e ative a partilha. No procedimento seguinte, é utilizado como exemplo um computador com o Windows 10 Ultimate e a participar num domínio como exemplo.

Importante

- Deve iniciar a sessão como administrador para criar uma pasta partilhada.
 - Se a opção "Todos" ficar selecionada no passo 6, a pasta partilhada criada estará acessível a todos os utilizadores. Isto representa um risco de segurança; por isso, recomendamos que atribua permissões de acesso a utilizadores específicos. Utilize o procedimento seguinte para retirar "Todos" e especifique as permissões de acesso dos utilizadores.
1. Crie uma pasta, tal como criaria uma pasta normal, num local à sua escolha no computador. Escreva o nome da pasta em [4] na ficha de controlo
 2. Clique com o botão direito do rato na pasta e, em seguida, clique em [Propriedades].
 3. No separador [Partilha], selecione [Partilha Avançada...].
 4. Selecione a caixa [Partilhar esta pasta].
 5. Clique em [Permissões].

6. Na lista [Nomes de grupo ou de utilizador:], selecione "Todos" e, em seguida, clique em [Remover].

7. Clique em [Adicionar...].

Na janela [Selecionar utilizadores de grupos], adicione grupos ou utilizadores a quem pretende conceder acesso. No procedimento seguinte é utilizado, como exemplo, o procedimento para conceder privilégios de acesso aos utilizadores que escreveu na ficha de controlo.

8. Na janela [Selecionar Utilizadores ou Grupos], clique em [Avançado...].

9. Especifique um ou mais tipos de objetos, selecione uma localização e, em seguida, clique em [Localizar agora].

10. Na lista de resultados, selecione os grupos e utilizadores aos quais pretende conceder acesso (o nome que escreveu em [2] na ficha de controlo) e, em seguida, clique em [OK].

11. Na janela [Selecionar Utilizadores ou Grupos], clique em [OK].

12. Na lista [Nomes de grupo ou de utilizador:], selecione um grupo ou utilizador (o nome que escreveu em [2] na ficha de controlo) e, em seguida, na coluna [Ativar] da lista de permissões, selecione a caixa [Controlo total] ou [Alterar].

Configure as permissões de acesso de cada grupo e utilizador.

13. Clique 2 vezes em [OK].

14. Clique em [Fechar].

Se pretender especificar os privilégios de acesso para a pasta criada para permitir que outros utilizadores ou grupos possam aceder a essa pasta, prossiga para Pág. 145 "4 Especificar privilégios de acesso para a pasta partilhada criada".

Caso contrário, prossiga para Pág. 146 "5 Registrar uma pasta partilhada no livro de endereços do equipamento".

Criar uma pasta partilhada num computador com sistema operativo OS X/macOS

Os procedimentos seguintes explicam como criar uma pasta partilhada num computador com o OS X ou macOS e como confirmar a informação do computador. O sistema macOS 10.13 é utilizado como exemplo.

★ Importante

- Para criar uma pasta partilhada tem de iniciar a sessão como administrador.

1. Crie a pasta para onde pretende enviar os ficheiros de digitalização.

Escreva o nome da pasta em [4] na ficha de controlo.

2. No menu Apple, clique em [System Preferences...].

3. Clique em [Sharing].

4. Selecione a caixa de verificação [File Sharing].

5. Clique em [Options...].
6. Selecione a caixa [Share files and folders using SMB].
7. Selecione a conta que será utilizada para aceder à pasta partilhada.
8. Se aparecer o ecrã [Autenticação], introduza a palavra-passe da conta, clique em [OK] e, em seguida, clique em [Done].
9. Na lista [Shared Folders:], clique em [+].
10. Selecione a pasta que criou e, em seguida, clique em [Add].
11. Certifique-se de que as permissões do utilizador que irá aceder a esta pasta estão definidas para [Read&Write].

Depois, registre os destinos de digitalização. Para mais informações sobre como registar destinos de digitalização, consulte Pág. 146 "5 Registar uma pasta partilhada no livro de endereços do equipamento".

4 Especificar privilégios de acesso para a pasta partilhada criada

5

Se desejar especificar os privilégios de acesso para a pasta criada para permitir a outros utilizadores ou grupos o acesso à pasta no Windows, configure-a da seguinte maneira:

Esta operação não é necessária caso não pretenda especificar privilégios de acesso.

1. Clique com o botão direito do rato na pasta criada no passo 3 e clique em [Propriedades].
2. No separador [Segurança], clique em [Editar...].
3. Clique em [Adicionar...].
4. Na janela [Selecionar Utilizadores ou Grupos], clique em [Avançado...].
5. Especifique um ou mais tipos de objetos, selecione uma localização e, em seguida, clique em [Localizar agora].
6. Na lista de resultados, selecione os grupos e utilizadores aos quais pretende conceder acesso e, em seguida, clique em [OK].
7. Na janela [Selecionar Utilizadores ou Grupos], clique em [OK].
8. Na lista [Nomes de grupos ou de utilizador:], selecione um grupo ou utilizador e, em seguida, na coluna [Ativar] da lista de permissões, selecione a caixa [Controlo total] ou [Alterar].
9. Clique duas vezes em [OK].

Depois, registre os destinos de digitalização. Para mais informações sobre como registar destinos de digitalização, consulte Pág. 146 "5 Registar uma pasta partilhada no livro de endereços do equipamento".

Nota

- Se criar uma pasta partilhada pela primeira vez neste computador, deverá ativar a função de partilha de ficheiros. Para mais informações, consulte a Ajuda do Windows.

5 Registrar uma pasta partilhada no livro de endereços do equipamento

Registe os destinos de digitalização utilizando Web Image Monitor.

1. **Inicie o Web browser e aceda ao equipamento introduzindo o respetivo endereço IP.**
2. **Clique em [Destino de memória rápida] ou [Destino de digitalização].**
3. **A partir da lista [Tipo de destino], selecione [Pasta].**
4. **Registe a informação conforme necessário.**

As informações que deve registar são os itens seguintes. Para mais informações, consulte Pág. 130 "Registrar Destinos de Digitalização".

- Nome:
- Nome da localização (necessário)

5. **Introduza a palavra-passe de administrador, se necessário.**
6. **Clique em [Aplicar].**
7. **Feche o Web browser.**

Os preparativos para Scan to Folder estão concluídos.

Para mais informações sobre o envio de ficheiros digitalizados para o destino que registou em Livro endereços, consulte Pág. 147 "6 Enviar ficheiros digitalizados para uma pasta partilhada".

Nota

- Se o equipamento não transferir o ficheiro, confirme os seguintes itens.
 - O destino está registado corretamente no livro de endereços.
 - Desative o software de segurança ou a firewall do computador de destino e tente novamente. Para mais informações sobre o software de segurança ou as definições da firewall, entre em contacto com o seu administrador de rede.
 - Caso haja mais do que um computador de destino, faça o teste com outros computadores. Compare as definições com o computador que concluiu a transferência do ficheiro. Para mais informações, consulte o administrador de rede.
 - Caso não exista espaço suficiente no computador de destino, o equipamento poderá não concluir a transferência do ficheiro.

6 Enviar ficheiros digitalizados para uma pasta partilhada

Envie ficheiros digitalizados para a pasta partilhada registada no Passo 5.

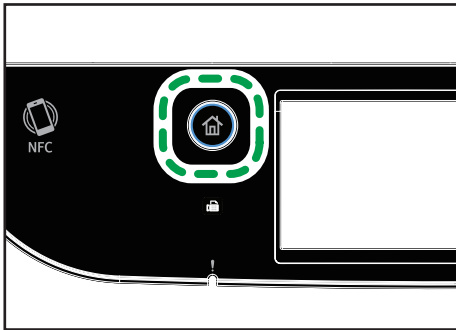
★ Importante

- Se colocar originais tanto no ADF como no vidro de exposição, o original no ADF tem prioridade sobre o original no vidro de exposição.
- Registe o destino da digitalização no Livro endereços utilizando o Web Image Monitor. Para mais informações, consulte Pág. 130 "Registar Destinos de Digitalização".
- Se um dispositivo de memória flash USB for inserido no equipamento, os documentos digitalizados serão guardados no mesmo. Confirme que não existe qualquer dispositivo de memória flash USB no equipamento.

1. Coloque o original no vidro de exposição ou no ADF.

Para mais informações sobre como colocar o original, consulte Pág. 79 "Colocação de Originais".

2. Prima a tecla [Início].



ECC202

3. Prima o ícone [Scanner] no ecrã [Iniciar].

4. Prima o separador "[Pasta]".

5. Prima [Livro endereços].

6. Selecione o destino e prima [OK].

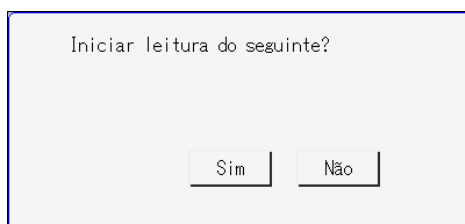
7. Prima a tecla [Iniciar trabalho a preto e branco] ou [Iniciar trabalho a cores].

ECC204

Para digitalizar a preto e branco, prima a tecla [Iniciar trabalho a preto e branco].

Para digitalizar a cores, prima a tecla [Iniciar trabalho a cores].

Dependendo das definições do equipamento, o ecrã seguinte será mostrado quando digitalizar a partir do vidro de exposição.



Se visualizar este ecrã, avance para o passo seguinte.

- 8. Se tiver mais originais para digitalizar, coloque o original seguinte no vidro de exposição e prima a tecla [Sim]. Repita este passo até que todos os originais sejam lidos.**
- 9. Quando todos os originais estiverem digitalizados, prima [Não] para começar a enviar o ficheiro digitalizado.**

Nota

- Para cancelar a leitura, prima o botão [Apagar/Parar]. Os ficheiros de digitalização são eliminados.
- Pode também especificar um destino através da opção [Reenviar]. Para mais informações, consulte Pág. 156 "Especificar Destino da Digitalização Através da Opção [Reenviar]".

Operação Básica de Scan to E-mail

Esta secção explica as preparações e procedimentos para enviar documentos digitalizados como um ficheiro anexado a um e-mail.

Depois de seguir os procedimentos abaixo, pode enviar os documentos digitalizados para o endereço de e-mail especificado.

1 ▶ **2** ▶ **3** Configure o servidor SMTP e as definições de DNS.



1 ▶ **2** ▶ **3** Registe o endereço de e-mail de destino no Livro de Endereços.



1 ▶ **2** ▶ **3** Envie os documentos digitalizados por e-mail.

5

1 Configurar definições de SMTP e DNS

Para enviar ficheiros por e-mail, as definições de SMTP e DNS têm de ser configuradas corretamente.

Para obter informações sobre as informações do servidor SMTP, contacte o administrador da rede do seu fornecedor de serviços de Internet.

Configure as informações de DNS e SMTP utilizando o Web Image Monitor.

1. Inicie o Web browser e aceda ao equipamento introduzindo o respetivo endereço IP.
2. Clique em [Definições de rede].
3. Clique no separador [DNS].
4. Registe a informação conforme necessário.

Para mais informações, consulte Pág. 313 " Configurar as Definições de Rede".

Introduza a palavra-passe de administrador, se necessário.

5. Clique em [OK].
6. Clique no separador [SMTP].
7. Registe a informação conforme necessário.

Para mais informações, consulte Pág. 313 " Configurar as Definições de Rede".

Introduza a palavra-passe de administrador, se necessário.

8. Clique em [OK].
9. Feche o Web browser.

Em seguida, registe o endereço de e-mail do destino no Livro de endereços. Para mais informações, consulte Pág. 150 "**2** Registrar endereços de e-mail de destino no livro de endereços".

2 Registrar endereços de e-mail de destino no livro de endereços

Configure as informações de destino utilizando o Web Image Monitor.

1. Inicie o Web browser e aceda ao equipamento introduzindo o respetivo endereço IP.
2. Clique em [Destino de memória rápida] ou [Destino de digitalização].
3. A partir da lista [Tipo de destino], selecione [Endereço de e-mail].
4. Registe a informação conforme necessário.

As informações que deve registar são os itens seguintes. Para mais informações, consulte Pág. 130 "Registrar Destinos de Digitalização".

- Nome:
- Endereço de e-mail do destino (necessário)
- Assunto

5. Introduza a palavra-passe de administrador, se necessário.
6. Clique em [Aplicar].
7. Feche o Web browser.

Os preparativos para Digitalizar para e-mail estão concluídos.

Para mais informações sobre o envio de ficheiros para os destinos registados, consulte Pág. 150 ³ "Enviar ficheiros digitalizados por e-mail".

3 Enviar ficheiros digitalizados por e-mail

Esta secção explica como enviar ficheiros digitalizados para os destinos registados no Passo 2.

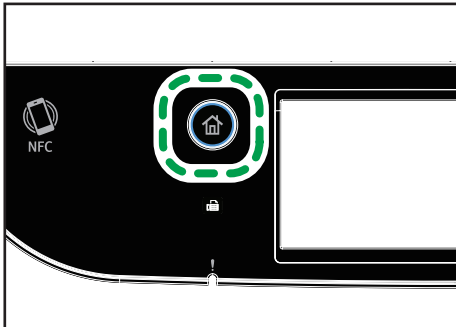
★ Importante

- Se colocar originais tanto no ADF como no vidro de exposição, o original no ADF tem prioridade sobre o original no vidro de exposição.
- Registe o destino da digitalização no Livro endereços utilizando o Web Image Monitor. Para mais informações, consulte Pág. 130 "Registrar Destinos de Digitalização".
- Se um dispositivo de memória flash USB for inserido no equipamento, os documentos digitalizados serão guardados no mesmo. Confirme que não existe qualquer dispositivo de memória flash USB no equipamento.

1. Coloque o original no vidro de exposição ou no ADF.

Para mais informações sobre como colocar o original, consulte Pág. 79 "Colocação de Originais".

2. Prima a tecla [Início].



ECC202

3. Prima o ícone [Scanner] no ecrã [Iniciar].

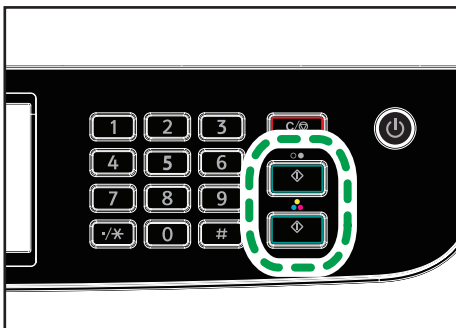
4. Prima o separador [E-mail].

5. Prima [Livro endereços].

6. Selecione o destino e prima [OK].

Ao selecionar o destino, aparece um visto de confirmação em relação ao destino selecionado.

7. Prima a tecla [Iniciar trabalho a preto e branco] ou [Iniciar trabalho a cores].

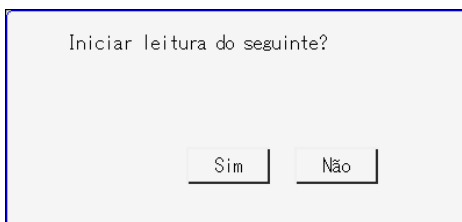


ECC204

Para digitalizar a preto e branco, prima a tecla [Iniciar trabalho a preto e branco].

Para digitalizar a cores, prima a tecla [Iniciar trabalho a cores].

Dependendo das definições do equipamento, quando digitalizar a partir do vidro de exposição poderá ser mostrado o seguinte ecrã no visor.



Se visualizar este ecrã, avance para o passo seguinte.

8. Se tiver mais originais para digitalizar, coloque o original seguinte no vidro de exposição e prima a tecla [Sim]. Repita este passo até que todos os originais sejam lidos.
9. Quando todos os originais estiverem digitalizados, prima [Não] para começar a enviar o ficheiro digitalizado.

 **Nota**

- Para cancelar a leitura, prima o botão [Apagar/Parar]. Os ficheiros de digitalização são eliminados.
- Pode também especificar um destino através da opção [Reenviar]. Para mais informações, consulte Pág. 156 "Especificar Destino da Digitalização Através da Opção [Reenviar]".

Operação Básica de Scan to FTP

Esta secção explica os preparativos e instruções para enviar documentos digitalizados para um servidor FTP.

Depois de seguir o procedimentos abaixo indicados, pode enviar os documentos digitalizados para um servidor FTP.

1 ▶ **2** Configure as definições do servidor FTP.



1 ▶ **2** Envie os arquivos digitalizados para o servidor FTP.

1 Configurar definições do servidor FTP

Para enviar ficheiros para um servidor FTP, configure corretamente as definições do servidor FTP. Para mais informações sobre os servidores FTP, contacte o administrador de rede.

Configure as definições do servidor TFP utilizando o Web Image Monitor.

1. Inicie o Web browser e aceda ao equipamento introduzindo o respetivo endereço IP.
2. Clique em [Destino de memória rápida] ou [Destino de digitalização].
3. A partir da lista [Tipo de destino], selecione [FTP].
4. Registe a informação conforme necessário.

As informações que deve registar são os itens seguintes. Para mais informações, consulte Pág. 130 "Registar Destinos de Digitalização".

- Nome:
- Nome do host ou endereço IP (necessário)

5. Introduza a palavra-passe de administrador, se necessário.
6. Clique em [Aplicar].
7. Feche o Web browser.

Os preparativos para Scan to FTP estão concluídos.

Para informações sobre o envio de ficheiros para os destinos registados, consulte Pág. 153 "**2** Enviar ficheiros digitalizados para um servidor FTP".

2 Enviar ficheiros digitalizados para um servidor FTP

Esta secção explica como enviar ficheiros digitalizados para os destinos registados no Passo 1.

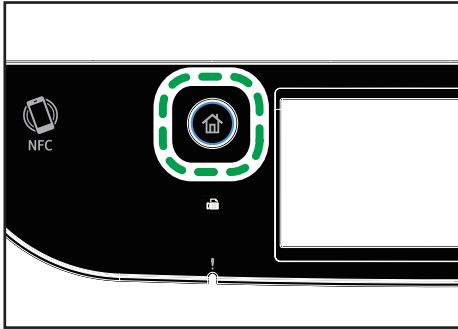
★ Importante

- Se colocar originais tanto no ADF como no vidro de exposição, o original no ADF tem prioridade sobre o original no vidro de exposição.
- Registe o destino da digitalização no Livro endereços utilizando o Web Image Monitor. Para mais informações, consulte Pág. 130 "Registar Destinos de Digitalização".
- Se um dispositivo de memória flash USB for inserido no equipamento, os documentos digitalizados serão guardados no mesmo. Confirme que não existe qualquer dispositivo de memória flash USB no equipamento.

1. Coloque o original no vidro de exposição ou no ADF.

Para mais informações sobre como colocar o original, consulte Pág. 79 "Colocação de Originais".

2. Prima a tecla [Início].



ECC202

3. Prima o ícone [Scanner] no ecrã [Iniciar].

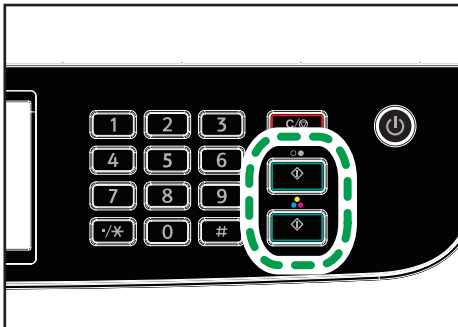
4. Prima o separador [FTP].

5. Prima [Livro endereços].

6. Selecione o destino e prima [OK].

Ao selecionar o destino, aparece um visto de confirmação em relação ao destino selecionado.

7. Prima a tecla [Iniciar trabalho a preto e branco] ou [Iniciar trabalho a cores].

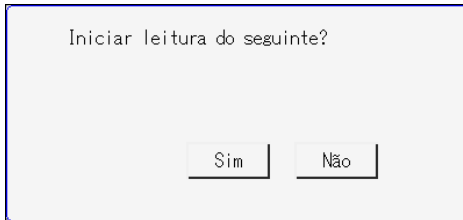


ECC204

Para digitalizar a preto e branco, prima a tecla [Iniciar trabalho a preto e branco].

Para digitalizar a cores, prima a tecla [Iniciar trabalho a cores].

Dependendo das definições do equipamento, quando digitalizar a partir do vidro de exposição poderá ser mostrado o seguinte ecrã no visor.



Se visualizar este ecrã, avance para o passo seguinte.

8. **Se tiver mais originais para digitalizar, coloque o original seguinte no vidro de exposição e prima a tecla [Sim]. Repita este passo até que todos os originais sejam lidos.**
9. **Quando todos os originais estiverem digitalizados, prima [Não] para começar a enviar o ficheiro digitalizado.**

↓ Nota

- Para cancelar a leitura, prima o botão [Apagar/Parar]. Os ficheiros de digitalização são eliminados.
- Pode também especificar um destino através da opção [Reenviar]. Para mais informações, consulte Pág. 156 "Especificar Destino da Digitalização Através da Opção [Reenviar]".

Especificar Destino da Digitalização Através da Opção [Reenviar]

Este capítulo descreve como especificar um destino através da opção [Reenviar].

Utilizar a opção [Reenviar]

Prima [Reenviar] para selecionar o último destino utilizado.



5

Nota

- Quando especificar um destino de digitalização, as definições de digitalização do equipamento são alteradas automaticamente de acordo com as informações registadas para esse destino no livro de endereços. Se necessário, é possível alterar as definições de digitalização utilizando o painel de controlo. Para mais informações, consulte Pág. 174 "Especificar Definições para Digitalização".
- A tecla [Reenviar] não funciona no primeiro trabalho de leitura após o equipamento ser ligado.
- Pode premir a tecla [Clear/Stop] para apagar o destino.

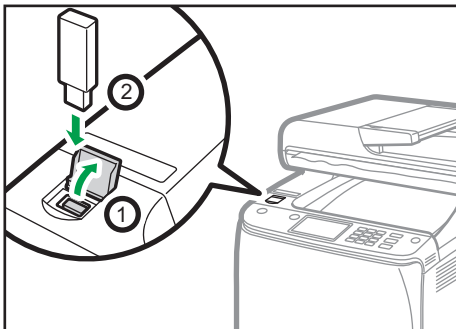
Procedimentos Básicos para Guardar Ficheiros num Dispositivo de Memória Flash USB

Esta secção descreve as operações básicas de Scan to USB. Os ficheiros são guardados no dispositivo de memória flash USB inserido no equipamento.

★ Importante

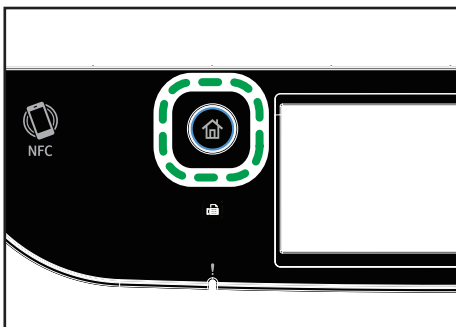
- Se colocar originais tanto no ADF como no vidro de exposição, o original no ADF tem prioridade sobre o original no vidro de exposição.
- Este equipamento não suporta a utilização de hubs USB externos.
- Nem todos os tipos de dispositivos de memória flash USB são compatíveis.
- Ao utilizar Scan to USB, defina [Guardar dados em USB] para [Ativo]. Para mais informações, consulte Pág. 266 "Definições das Ferramentas do Administrator".

1. Introduza o dispositivo de memória flash USB na porta USB.



ECC127

2. Prima a tecla [Início].



ECC202

3. Prima o ícone [Scanner] no ecrã [Iniciar].

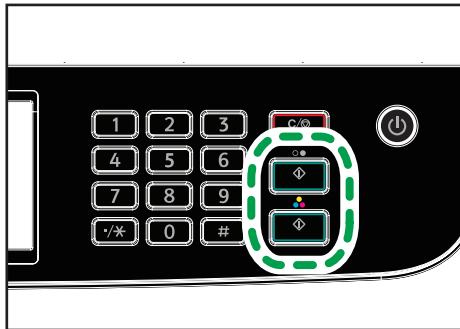
4. Prima o separador [USB].

5. Coloque o original no vidro de exposição ou no ADF.

Para mais informações sobre como colocar o original, consulte Pág. 79 "Colocação de Originais".

Especifique as definições de digitalização, conforme necessário. Para mais informações sobre como especificar as definições de digitalização, consulte Pág. 174 "Especificar Definições para Digitalização".

6. Prima a tecla [Iniciar trabalho a preto e branco] ou [Iniciar trabalho a cores].



ECC204

Para digitalizar a preto e branco, prima a tecla [Iniciar trabalho a preto e branco].

Para digitalizar a cores, prima a tecla [Iniciar trabalho a cores].

Dependendo da configuração do equipamento, o ecrã seguinte será mostrado no visor.

- Quando no modo de digitalização a preto e branco a meio-tom:

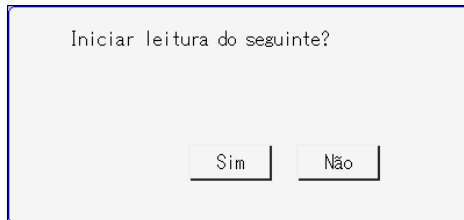


- Quando no modo de digitalização a cores ou a preto e branco em escala de cinzentos:



7. Prima a tecla de seleção adequada ao formato do ficheiro pretendido e, em seguida, prima [OK].

Dependendo das definições do equipamento, quando digitalizar a partir do vidro de exposição poderá ser mostrado o seguinte ecrã no visor.



Se visualizar este ecrã, avance para o passo seguinte.

- 8. Se tiver mais originais para digitalizar, coloque o original seguinte no vidro de exposição e prima a tecla [Sim]. Repita este passo até que todos os originais sejam lidos.**
- 9. Quando todos os originais estiverem digitalizados, prima [Não] para começar a enviar o ficheiro digitalizado.**
- 10. Aguarde até "Processo concluído" aparecer no ecrã.**

Os ficheiros digitalizados são guardados no diretório raiz do dispositivo de memória flash USB.

11. Retire o dispositivo de memória flash USB do equipamento.

Nota

- Para cancelar a leitura, prima o botão [Apagar/Parar]. Os ficheiros de digitalização são eliminados.
- É possível configurar o equipamento para digitalizar a preto e branco em meios tons ou em escala de cinzentos, alterando a definição [Modo de leitura P&B] nas [Funções de scanner]. Para mais informações sobre o [Modo de leitura P&B], consulte Pág. 234 "Definições do Scanner".
- Se estiver ativada a definição [Digitaliz. ilimitada] nas [Funções de scanner], é possível colocar repetidamente originais no vidro de exposição num único procedimento de digitalização. Para mais informações sobre [Digitaliz. ilimitada], consulte Pág. 234 "Definições do Scanner".
- Se [Pág. única/Multipág.] nas definições de scanner estiver definido como [Multipágina], é possível digitalizar várias páginas para criar um único ficheiro PDF ou TIFF contendo todas as páginas. Contudo, se o formato de ficheiro for JPEG, será criado um ficheiro de uma única página para cada página digitalizada. Para mais informações sobre [Pág. única/Multipág.], consulte Pág. 234 "Definições do Scanner".
- Se houver um encravamento de papel no ADF, o trabalho de digitalização será suspenso. Para retomar o trabalho atual, retire o papel encravado e digitalize novamente os originais, começando na página encravada. Para mais informações sobre como remover papel encravado no ADF, consulte Pág. 381 "Remover encravamentos de digitalização".

Operação Básica do RICOH Scan Utility V2



1. O seu computador (função RICOH Scan Utility V2 previamente instalada)

Dê instruções ao equipamento para iniciar a digitalização do original que está colocado no equipamento.

2. Este equipamento

O original que está colocado no equipamento é digitalizado e os respetivos dados são enviados para um computador cliente.

5

Preparativos para a utilização da RICOH Scan Utility V2

Esta secção descreve os preparativos necessários para poder digitalizar através da função RICOH Scan Utility V2.

Para utilizar a RICOH Scan Utility V2:

★ Importante

- Certifique-se de que o equipamento está ligado à rede.
- Configure as definições de rede em [Definições de rede].
- Instale a função RICOH Scan Utility V2.

Para poder utilizar o portal USB, instale previamente os drivers TWAIN e WIA, que vêm no CD-ROM.

Utilizar a função RICOH Scan Utility V2 para digitalizar pelo computador

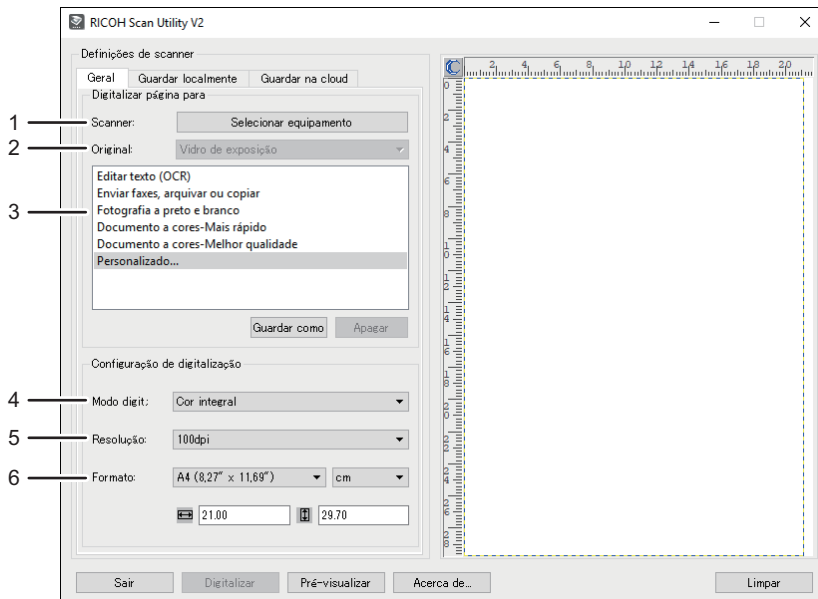
1. Coloque os originais.
2. No menu [Iniciar], clique em [Todos os programas].
3. Clique em [Utilitários do software da série M C250].
4. Clique em [RICOH Scan Utility V2 for M C250 Series].

É iniciada a função RICOH Scan Utility V2.

5. Clique em [Selecionar equipamento] e selecione o scanner que pretende utilizar.
Selecione o scanner através da especificação do endereço de IP ou prima [Procurar scanner na rede] e selecione um da lista apresentada.
6. No separador [Geral], especifique as definições de acordo com os tipos de originais, o tipo de digitalização e a orientação do original.
7. No separador [Opções], especifique o formato do ficheiro e o diretório para o respetivo armazenamento.
8. Clique em [Digitalizar].
9. Depois de digitalizar todos os originais, clique em [Sair].

Definições que podem ser configuradas na caixa de diálogo da RICOH Scan Utility V2

Separador [Geral]



ECC169

1. Scanner:

Selecione o scanner que pretende utilizar.

2. Original:

Selecione [Vidro de exposição] para digitalizar a partir do vidro de exposição ou, então, [Alimentador automático de documentos] para digitalizar a partir do ADF.

3. Tipo de original

De acordo com o original, selecione uma definição a partir da lista de opções abaixo apresentada ou selecione [Personalizado...] para configurar as suas próprias definições de digitalização. O [Modo de

digitaliz:], a [Resolução:] e o [Formato:] em [Configuração da digitalização] podem ser alterados de acordo com a definição do tipo de original aqui selecionado.

- Quando utilizar o vidro de exposição:
 - [Editar texto (OCR)]
 - [Enviar faxes, arquivar ou copiar]
 - [Fotografia a preto e branco]
 - [Documento a cores-Mais rápido]
 - [Documento a cores-Melhor qualidade]
 - [Personalizado...]
- Quando utilizar o ADF:
 - [ADF-Mais rápido]
 - [ADF-Melhor qualidade]
 - [ADF-Cinzento]
 - [Personalizado...]

5

4. Modo digit.:

Selecione entre [Cor integral], [Escala de cinzentos], [Preto e branco].

5. Resolução:

Selecione uma resolução a partir da lista.

100, 200, 300, 600 dpi

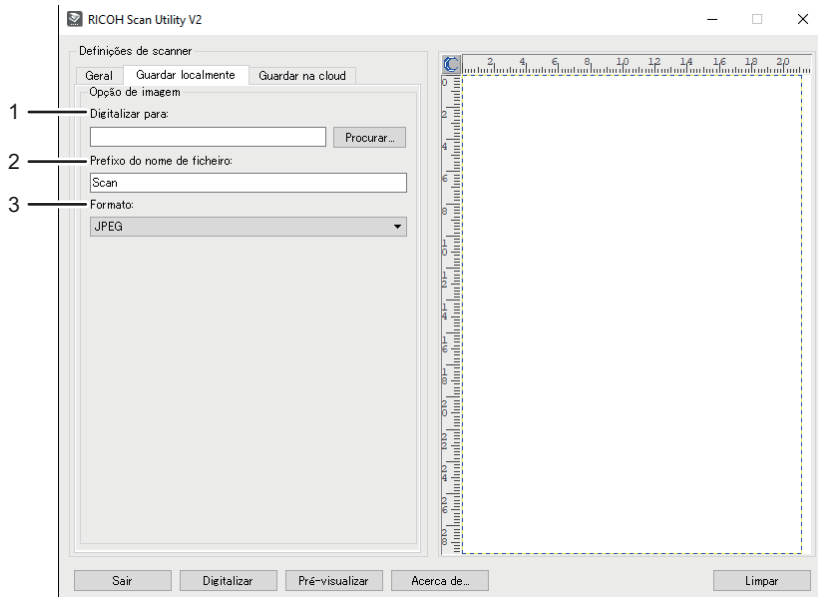
6. Formato:

Selecione o formato de digitalização. Se selecionar [Definido por utilizador], introduza o formato de digitalização diretamente na caixa de edição. É possível também alterar o formato de digitalização com o rato na área de pré-visualização. É possível selecionar a unidade de medição entre [cm], [polegadas] ou [pixels].

↓ Nota

- A opção [Duplex] só aparece quando seleciona o [Alimentador automático de documentos] no [Original:]. Selecione a caixa ao digitalizar ambos os lados do original e, em seguida, especifique a orientação.

Separador [Guardar localmente]



ECC170

1. Digitalizar para:

Especifique o diretório onde guardar o ficheiro.

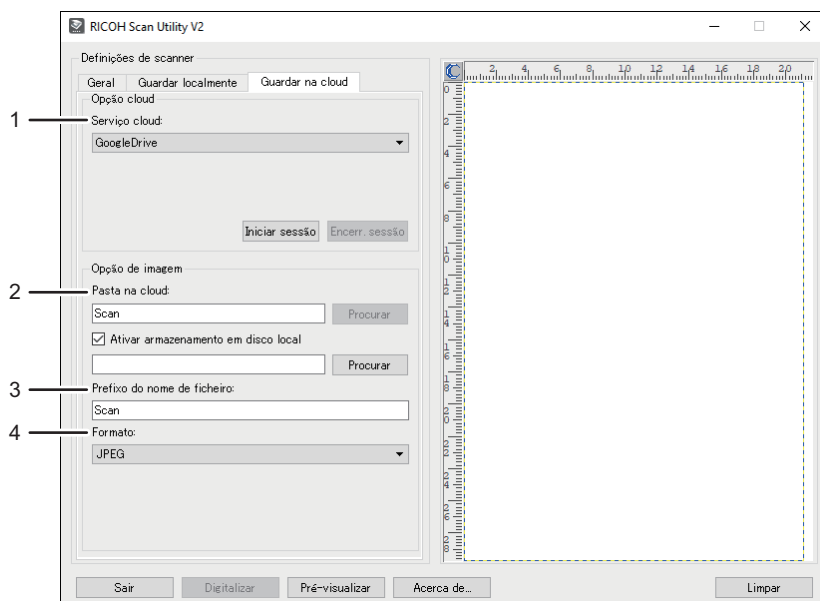
2. Prefixo do nome de ficheiro:

Especifique o prefixo do nome de ficheiro.

3. Formato:

Selecione o formato de ficheiro do documento digitalizado de entre as opções JPEG, TIFF ou PDF.

Separador [Guardar na cloud]



ECC171

1. Serviço da Cloud:

Especifique o serviço onde guardar o ficheiro.

2. Pasta da Cloud:

Especifique o diretório onde guardar o ficheiro.

3. Prefixo do nome de ficheiro:

Especifique o prefixo do nome de ficheiro.

4. Formato:

Selecione o formato de ficheiro do documento digitalizado entre JPEG, TIFF ou PDF.

Operação Básica para Digitalização TWAIN

Esta secção descreve a operação básica de digitalização TWAIN.

A digitalização TWAIN é possível se houver uma aplicação compatível com TWAIN em execução no computador.



DUE297

5

1. O seu computador (driver TWAIN já instalado)

Dê instruções ao equipamento para iniciar a digitalização do original que está colocado no equipamento.

2. Este equipamento

O original que está colocado no equipamento é digitalizado e os respetivos dados são enviados para um computador cliente.

Utilizar o scanner TWAIN

Esta secção explica os preparativos para utilizar o scanner TWAIN.

★ Importante

- Para utilizar o scanner TWAIN, tem de instalar o driver TWAIN, disponível no CD-ROM fornecido.
- Para utilizar o scanner TWAIN, tem de estar instalada uma aplicação compatível com TWAIN.

Para utilizar o equipamento como um scanner TWAIN, primeiro faça o seguinte:

- Instale o driver TWAIN.
- Instale uma aplicação compatível com TWAIN.

Digitalização TWAIN

A digitalização TWAIN é possível se o seu computador executar uma aplicação compatível com TWAIN.

A seguir é apresentado um procedimento de digitalização geral com o driver TWAIN. Por isso, a operação atual pode ser diferente pois depende da aplicação que utilizar. Para mais informações, consulte a Ajuda da aplicação.

1. Inicie uma aplicação compatível com TWAIN.

2. Coloque os originais.

3. Abra a caixa de diálogo de Controlo do Scanner.

A caixa de diálogo Controlo do scanner é utilizada para controlar o scanner utilizando o driver de TWAIN. Para abrir a caixa de diálogo Controlo do scanner, selecione o scanner de TWAIN correto utilizando a aplicação compatível com TWAIN. Para mais informações, consulte a Ajuda da aplicação.

4. Efetue as definições de acordo com factores como o tipo de original, o tipo de digitalização e a orientação do original.

Para mais informações, consulte a Ajuda do driver TWAIN.

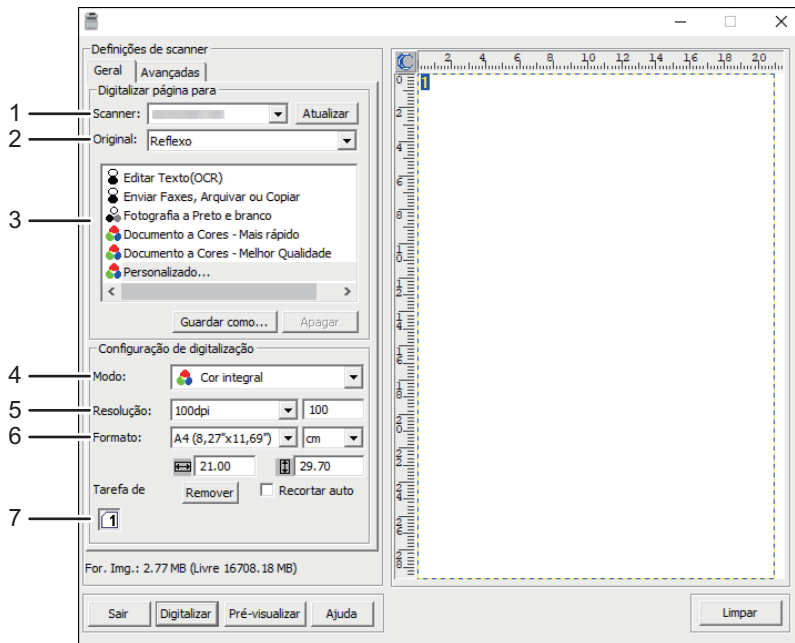
5. Na caixa de diálogo Controlo do Scanner, clique em [Digitalizar].

Dependendo da definição de segurança, se premir [Digitalizar], poderá aparecer uma caixa de diálogo para introduzir o nome de utilizador e a palavra-passe.

Se houver mais originais para digitalizar, coloque o original seguinte e clique em [Continuar].

Se não houver mais originais para digitalizar, clique em [Concluir].

Definições que é possível configurar na caixa de diálogo TWAIN



ECC270

1. Scanner:

Selecione o scanner que pretende utilizar. O scanner que selecionar torna-se o scanner predefinido. Clique em [Atualizar] para descobrir todos os scanners disponíveis ligados por USB ou ligados em rede.

2. Original:

Selecione [Reflexo] para digitalizar a partir do vidro de exposição, ou [Alimentador automático de documentos] para digitalizar a partir do ADF.

3. Tipo de original

De acordo com o original, selecione uma definição a partir da lista de opções abaixo apresentada ou selecione [Personalizado...] para configurar as suas próprias definições de digitalização. O [Modo], a [Resolução] e o [Formato] em [Configuração de digitalização] alteram de acordo com a definição do tipo de original que selecionou aqui.

- Quando utilizar o vidro de exposição:
 - [Editar texto (OCR)]
 - [Enviar faxes, arquivar ou copiar]
 - [Fotografia a preto e branco]
 - [Documento a cores-Rápido]
 - [Documento a cores-Melhor qualidade]
 - [Personalizado...]
- Quando utilizar o ADF:
 - [ADF-Mais rápido]

[ADF-Melhor qualidade]

[ADF-Cinzeno]

[Personalizado...]

4. Modo:

Selecione cor, escala de cinzentos ou preto e branco.

5. Resolução:

Selecione uma resolução a partir da lista. Se selecionar [Definido por utilizador], introduza um valor de resolução diretamente na caixa de edição. É de notar que aumentar a resolução também aumenta o tamanho do ficheiro e o tempo de digitalização.

As resoluções que podem ser selecionadas dependem de onde o original é colocado.

- Quando utilizar o vidro de exposição:
75, 100, 150, 200, 300, 400, 500, 600, 1200, 2400, 4800, 9600, 19200 dpi, Definido por utilizador
- Quando utilizar o ADF:
75, 100, 150, 200, 300, 400, 500, 600 dpi, Definido por utilizador

6. Formato:

Selecione o formato de digitalização. Se selecionar [Definido por utilizador], introduza o formato de digitalização diretamente na caixa de edição. É possível também alterar o formato de digitalização com o rato na área de pré-visualização. É possível selecionar a unidade de medição entre [cm], [polegadas] ou [pixels]. As resoluções que podem ser selecionadas dependem de onde o original é colocado. Para mais informações, consulte a Ajuda do TWAIN.

7. Tarefa digitlz: (ao utilizar o vidro de exposição)

Apresenta até 10 áreas de digitalização utilizadas anteriormente. Para remover uma tarefa de digitalização, selecione o número da tarefa e, em seguida, clique em [Remover]. Pode selecionar [Recorte auto] para permitir que o scanner detete automaticamente o formato do original.

↓ Nota

- Se os dados da digitalização ultrapassarem a capacidade da memória, é visualizada uma mensagem de erro e a digitalização é cancelada. Se isto acontecer, especifique uma resolução mais baixa e digitalize novamente o original.

Operação Básica para Digitalização WIA

1. Coloque o original no vidro de exposição ou no ADF.
2. No menu [Iniciar], clique em [Painel de Controlo] em [Sistema Windows].
3. Clique em [Ver dispositivos e impressoras].
4. Clique com o botão direito do rato no modelo de impressora que pretende usar e, em seguida, clique em [Começar a digitalizar] para abrir a caixa de diálogo das definições de digitalização.
5. Na caixa de diálogo, configure as definições de digitalização conforme necessário e, em seguida, clique em [Digitalizar].
6. Clique em [Importar].

Operação Básica da Digitalização ICA

Esta secção descreve a operação básica da digitalização ICA.

Pode utilizar o scanner ICA tanto em ligações USB como de rede.

Instalar o driver ICA

1. **Faça download do driver a partir do web site.**
2. **Abra o ficheiro de instalação.**
3. **Siga as instruções no ecrã.**

Utilizar o Scanner ICA

Esta secção explica os preparativos e o procedimento para utilizar o scanner ICA.

Para poder utilizar a ligação à rede, configure as definições de rede.

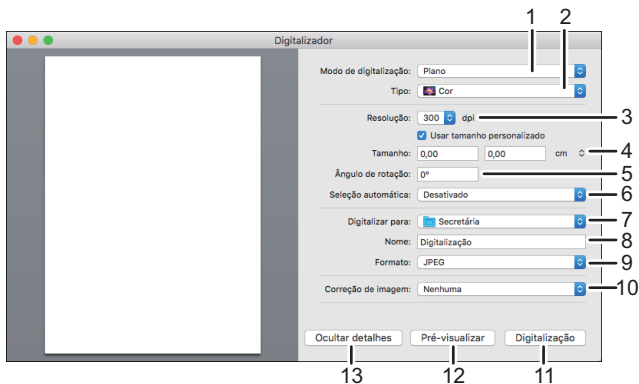
Instale uma aplicação ICA-compliant.

Digitalização ICA

Os procedimentos de configuração para o macOS 10.13 são apresentados como exemplo. O procedimento em concreto poderá ser diferente, consoante a versão do OS X ou macOS que utilizar.

1. **Coloque o original no vidro de exposição ou no ADF.**
2. **Inicie as Preferências do Sistema.**
3. **Clique em [Impressoras e scanners].**
4. **Selecione o scanner que pretende utilizar da lista.**
5. **Selecione [Abrir Scanner] no Botão [Digitalizar].**

Definições que é possível configurar na caixa de diálogo ICA



ECC271

1. Modo de digitalização:

Selecione onde o original irá ser colocado.

- Scanner de mesa
Se o original for colocado no vidro de exposição, selecione [Scanner de mesa].
- Alimentador automático
Se o original for colocado no ADF, selecione [Alimentador automático de documentos].

2. Tipo:

Defina o tipo de original como [Texto], [Preto & Branco] ou [Cor].

[Texto] é adequado para originais que contenham maioritariamente texto.

3. Resolução:

Selecione uma resolução a partir da lista.

É de notar que aumentar a resolução também aumenta o tamanho do ficheiro e o tempo de digitalização.

As resoluções que podem ser selecionadas dependem de onde o original é colocado.

- Quando utilizar o vidro de exposição:
75, 100, 150, 200, 300, 400, 500, 600, 1200, 2400, 4800 dpi
- Quando utilizar o ADF:
75, 100, 150, 200, 300, 400, 500, 600 dpi

4. Formato:

Especifique o formato o original.

Se a opção [Usar formato personalizado] for selecionada, poderá especificar a largura e a altura do original a digitalizar em [Formato]. Pode especificar estas dimensões em pixels, polegadas ou centímetros.

Se a opção [Usar formato personalizado] não for selecionada, selecione o formato e a orientação do original.

5. Ângulo de rotação:

Pode especificar em quantos graus pretende rodar a imagem no sentido dos ponteiros do relógio.

6. Seleção Automática:

- Detetar itens separados
Pode digitalizar vários originais de uma só vez e armazenar cada imagem num ficheiro separado.
- Detetar caixa circundante
Pode digitalizar vários originais colocados no vidro de exposição e armazenar as imagens digitalizadas num único ficheiro.

7. Digitalizar para:

Selecione onde pretende armazenar os dados digitalizados.

8. Nome:

Dê um nome aos dados digitalizados.

9. Formato:

Selecione o formato dos digitalizados.

- JPEG
- TIFF
- PNG
- JPEG 2000
- GIF
- BMP
- PDF

10. Correção de imagem:

Ao selecionar [Manual], aparece a opção [Percentagem] e pode ajustar o brilho e o contraste.

11. Digitalização

Clique para iniciar a digitalização.

12. Pré-visualizar

Clique para previsualizar os dados digitalizados.

13. Ocultar detalhes

Clique para esconder as definições.

↓ Nota

- Se os dados da digitalização ultrapassarem a capacidade da memória, é visualizada uma mensagem de erro e a digitalização é cancelada. Se isto acontecer, especifique uma resolução mais baixa e digitalize novamente o original.

Utilizar a Digitalização SANE

Este driver permite digitalizar e editar imagens utilizando software compatível com o sistema SANE.

Especificar Definições para Digitalização

Quando especificar um destino de digitalização, as definições de digitalização do equipamento são alteradas automaticamente de acordo com as informações registadas para esse destino no livro de endereços. Se necessário, pode alterar as definições de digitalização do trabalho atual utilizando o painel de controlo.

Nota

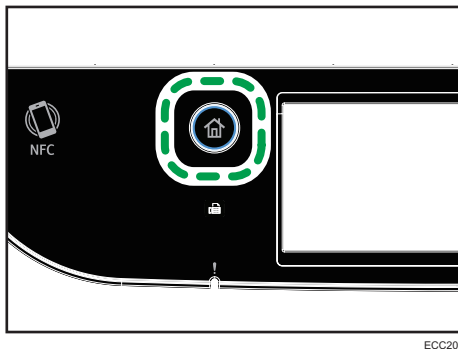
- O equipamento mantém as predefinições de digitalização para o destino atual até o equipamento regressar ao modo de espera.
- Alterar as predefinições de digitalização para o destino atual não altera as informações registadas no livro de endereços.
- Se especificar o último destino utilizado, as predefinições de digitalização ficam novamente aplicáveis, mesmo que tenha alterado as definições para o trabalho anterior.

5

Especificar o formato de digitalização de acordo com o formato do original

Esta secção descreve como especificar o formato de digitalização de acordo com o formato do original atual.

1. Prima a tecla [Início].



ECC202

2. Prima o ícone [Scanner] no ecrã [Iniciar].
3. Selecione o separador do destino pretendido.
4. Prima [Livro endereços].
5. Selecione o destino e prima [OK].
Ao selecionar o destino, aparece um visto de confirmação em relação ao destino selecionado.
6. Prima [Defin leitura].
7. Prima [Tamanho digit...].

8. Selecione o tamanho do original e, em seguida, prima [OK].

Se tiver selecionado qualquer outra opção que não [FormPersonLz], não precisa de executar os passos restantes do procedimento.

9. Selecione [mm] ou [pol.].**10. Prima [Definir largura...].****11. Introduza a largura e prima [OK].****12. Prima [Definir comprimento].****13. Introduza a altura e prima [OK].****14. Certifique-se de que as dimensões da digitalização que introduziu aparecem e prima [OK].****Nota**

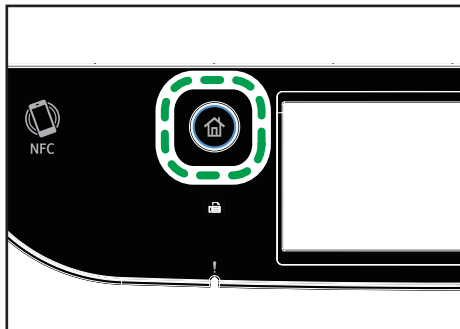
- É possível alterar a predefinição de [Tamanho digitalização] do equipamento para digitalizar originais sempre com um formato de digitalização específico. Para mais informações, consulte Pág. 234 "Definições do Scanner".
- As definições temporárias para trabalhos são apagadas nos seguintes casos:
 - Se não for recebida nenhuma entrada durante o período de tempo especificado em [Temp reposição sist] enquanto o ecrã inicial é visualizado. Para mais informações, consulte Pág. 266 "Definições das Ferramentas do Administrator".
 - Quando a tecla [Clear/Stop] é premida enquanto o ecrã inicial é mostrado.
 - Quando o modo do equipamento é mudado.
 - Quando a alimentação elétrica é desligada.
 - Quando a predefinição do equipamento para a mesma definição é alterada.

Ajustar a densidade da imagem

Esta secção descreve como ajustar a densidade da imagem para o trabalho atual.

Existem cinco níveis de densidade da imagem. Quanto mais alto for o nível de densidade, mais escura será a imagem digitalizada.

1. Prima a tecla [Início].



2. Prima o ícone [Scanner] no ecrã [Iniciar].

3. Selecione o separador do destino pretendido.

Ao selecionar o destino, aparece um visto de confirmação em relação ao destino selecionado.

4. Prima [Livro endereços].

5. Selecione o destino e prima [OK].

6. Prima [Defin leitura].

7. Prima a tecla [◀] ou [▶] para selecionar o nível desejado de densidade e, em seguida, prima [OK].

Nota

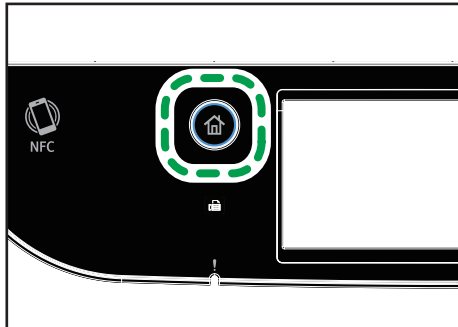
- É possível alterar a predefinição de [Densid.] do equipamento para digitalizar sempre com um nível de densidade específico. Para mais informações, consulte Pág. 234 "Definições do Scanner".
- As definições temporárias para trabalhos são apagadas nos seguintes casos:
 - Se não for recebida nenhuma entrada durante o período de tempo especificado em [Temp reposição sist] enquanto o ecrã inicial é visualizado. Para mais informações, consulte Pág. 266 "Definições das Ferramentas do Administrator".
 - Quando a tecla [Clear/Stop] é premida enquanto o ecrã inicial é mostrado.
 - Quando o modo do equipamento é mudado.
 - Quando a alimentação elétrica é desligada.
 - Quando a predefinição do equipamento para a mesma definição é alterada.

Especificar a resolução

Esta secção descreve como especificar a resolução de digitalização para o trabalho atual.

Existem seis definições de resolução. Quanto mais alta for a resolução, mais alta é a qualidade, mas maior é o tamanho do ficheiro.

1. Prima a tecla [Início].



2. Prima o ícone [Scanner] no ecrã [Iniciar].

3. Selecione o separador do destino pretendido.

4. Prima [Livro endereços].

5. Selecione o destino e prima [OK].

Ao selecionar o destino, aparece um visto de confirmação em relação ao destino selecionado.

6. Prima [Defin leitura].

7. Prima [Resolução...].

8. Selecione a resolução desejada e prima [OK].

9. Confirme a resolução que selecionou e prima [OK].

Nota

- É possível alterar a predefinição de [Resolução] do equipamento para digitalizar sempre com um nível de resolução específico. Para mais informações, consulte Pág. 234 "Definições do Scanner".
- As definições temporárias para trabalhos são apagadas nos seguintes casos:
 - Se não for recebida nenhuma entrada durante o período de tempo especificado em [Temp reposição sist] enquanto o ecrã inicial é visualizado. Para mais informações, consulte Pág. 266 "Definições das Ferramentas do Administrator".
 - Quando a tecla [Clear/Stop] é premida enquanto o ecrã inicial é mostrado.
 - Quando o modo do equipamento é mudado.
 - Quando a alimentação elétrica é desligada.
 - Quando a predefinição do equipamento para a mesma definição é alterada.

6. Enviar e Receber um Fax

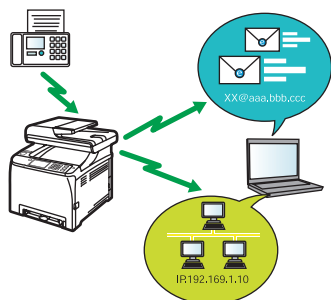
Este capítulo descreve como utilizar a função de fax e como especificar as definições.

O Que Pode Fazer Com a Função de Fax

Encaminhe os faxes chegados para os receber onde se encontrar

Encaminhando os faxes recebidos para um endereço de e-mail ou uma pasta, pode recebê-los quando pretender e no local em que encontrar.

Para mais informações, consulte Pág. 218 "Reencaminhar ou guardar faxes na memória".

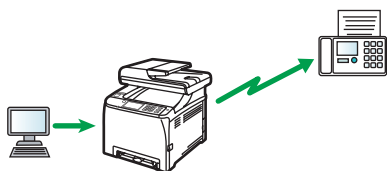


DUE299

Enviar faxes por dados para economizar papel

Utilizando o driver de LAN-Fax, pode enviar documentos a partir de um computador sem os imprimir.

Para mais informações, consulte Pág. 205 "Utilizar a Função de Fax a Partir de um Computador (LAN-Fax)".



DUE300

Enviar faxes pela Internet

O equipamento converte os documentos digitalizados em ficheiros TIFF e envia-os como anexos de e-mail aos destinatários do e-mail.

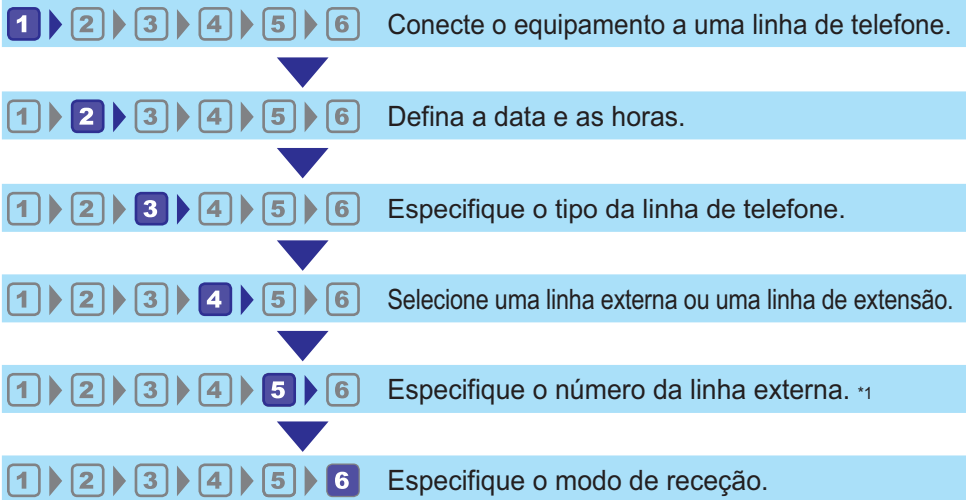
Esta função apenas está disponível para a série M C250FW.

Para mais informações, consulte Pág. 191 "Transmissão por Internet Fax".

Fluxos de Trabalho da Definição de Fax

Esta secção explica os preparativos e procedimentos para enviar documentos de fax para uma pasta num computador de cliente

Depois de seguir os procedimentos abaixo, pode enviar documentos de fax a partir do equipamento para uma pasta partilhada num computador de cliente.



6

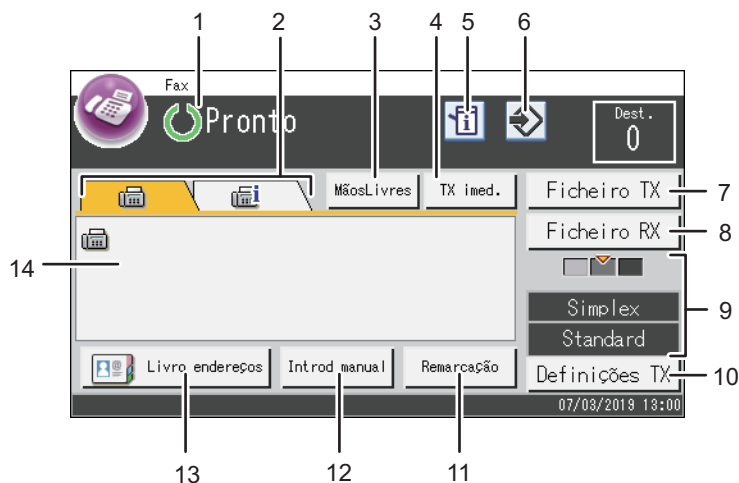
* 1 Especifique quando utilizar uma linha de extensão ou um PBX.

Procedimento	Referência
1	Consulte o Guia de Configuração.
2	
3	
4	
5	
6	Para mais informações sobre a seleção dos modos de receção, consulte Pág. 212 "Selecionar o modo de receção".

Ecrã do Modo de Fax

Esta secção dá informações sobre o ecrã no modo de fax.

Ecrã no modo de espera



ECC209

1. Estado ou mensagens atuais

Mostra o estado atual ou as mensagens.

2. Fax e Internet Fax

Prima um separador para alternar o tipo de transmissão entre o ecrã de [Fax] (📠) e o ecrã de [Internet Fax] (🌐).

Se selecionar o separador [Fax] (📠) poderá especificar destinos de fax.

Se selecionar o separador [Internet Fax] (🌐) poderá especificar destinos de Internet Fax .

3. [Mãos Livres]

Permite-lhe efetuar uma ligação com saída do som através do altifalante interno. Pode enviar um fax para verificar a ligação.

4. [TX imed.]

Prima para selecionar o modo de Transmissão Imediata. Para mais informações, consulte Pág. 190 "Selecionar o modo de transmissão".

5. Ícone de informações

Prima para verificar a informação.

6. Ícone do item favorito

Prima para registar as definições atuais como item favorito.

7. [Ficheiro TX]

Prima para apresentar a lista dos ficheiros de transmissão em memória.

8. [Ficheiro RX]

Prima para apresentar a lista dos ficheiros recebidos em memória.

9. Definições atuais

Apresenta as definições atuais para o duplex, resolução e densidade.

10. [Definições TX]

Prima para especificar definições de digitalização.

11. [Remarcação]

Prima para selecionar destinos a partir dos destinos recentes.

Ao inserir um destino, prima esta tecla para inserir uma pausa.

12. [Introd manual]

Prima para especificar destinos manualmente.

13. [Livro endereços]

Prima para selecionar destinos registados no equipamento.

14. Número introduzido

Apresenta o número introduzido de um destino.

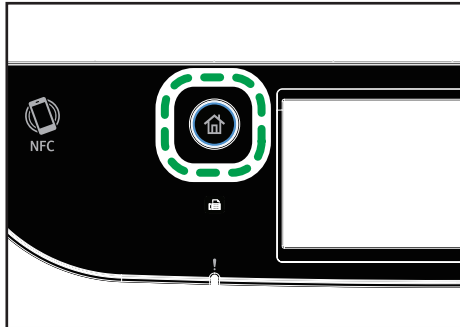
6

Nota

- É possível especificar a predefinição de modo quando o equipamento é ligado através da definição [Prioridade de função] nas [Ferramentas admin]. Para mais informações sobre [Prioridade da função], consulte Pág. 266 "Definições das Ferramentas do Administrator".
- É possível especificar o formato de visualização de data e hora em [Definir data/hora], nas [Ferramentas admin]. Para definir a data e a hora, consulte Pág. 183 "Definição de Data e Hora".
- Se o indicador de alerta piscar no visor inicial de fax, prima a tecla [Início] e o ícone de [Estado] e verifique a mensagem apresentada.

Definição de Data e Hora

1. Prima a tecla [Início].



ECC202

2. Prima o ícone [Defin.] no ecrã [Iniciar].
3. Prima [Ferramentas admin].
4. Se lhe for pedido que introduza uma palavra-passe, introduza a palavra-passe utilizando as teclas numéricas e, em seguida, prima a tecla [OK].
5. Prima [Definir data/hora].
6. Prima [Definir data].
7. Prima a caixa.
8. Insira a data atual e prima [OK].
9. Confirme a data que inseriu e prima [OK].
10. Prima [Definir hora].
11. Prima a caixa.
12. Insira a hora atual e prima [OK].
13. Certifique-se de a hora que inseriu aparece e prima [OK].
14. Prima a tecla [Início].

Nota

- É possível especificar uma palavra-passe para aceder ao menu [Ferramentas admin] em [Bloq. ferr. admin.]. Para [Bloqueio ferr admin], consulte Pág. 266 "Definições das Ferramentas do Administrator".

Registrar Destinos de Fax

Este capítulo descreve como registrar destinos de fax no Livro endereços utilizando o painel de controlo. Para introduzir caracteres, consulte Pág. 43 "Introduzir Carateres".

O Livro endereços também pode ser editado utilizando o Web Image Monitor.

★ Importante

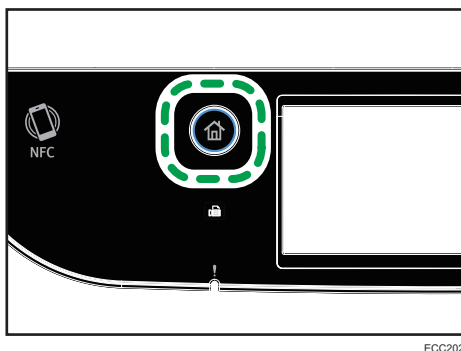
- Os dados do livro de endereços podem ser danificados ou perdidos inesperadamente. O fabricante não será responsável por quaisquer danos que possam resultar da perda de dados. Certifique-se de que faz cópias de segurança do livro de endereços periodicamente. Para mais informações sobre como criar cópias de segurança, consulte Pág. 329 "Configurar as Definições do Administrador".

O livro de endereços pode conter até 220 entradas (20 memórias rápidas e 200 memórias codificadas).

Registrar destinos de fax utilizando o painel de controlo

6

1. Prima a tecla [Início].



ECC202

- Prima o ícone [Defin.] no ecrã [Iniciar].
- Prima [Livro endereços].
- Se lhe for pedido que introduza uma palavra-passe, introduza a palavra-passe utilizando as teclas numéricas e, em seguida, prima a tecla [OK].
- Selecione [Lista mem rápid] ou [Lista mem codif].
- Selecione o número da Lista mem rápid ou da Lista mem codif que pretende registrar.
- Prima a caixa ao lado de [Nome:].
- Introduza o nome do fax e prima [OK].
Pode visualizar o teclado do software fazendo duplo clique na área de introdução no visor.
- Prima a caixa ao lado de [Número:].

10. Introduza o número da porta e prima [OK].

11. Confirme as definições e prima [OK].

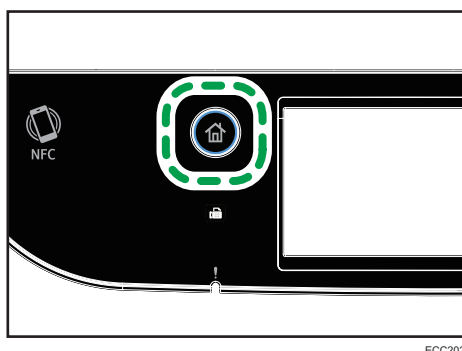
12. Prima a tecla [Início].

Nota

- Para mais informações sobre a introdução de caracteres, consulte Pág. 43 "Introduzir Carateres".
- Um número de fax pode conter 0 a 9, pausa, "*", "#" e espaço.
- Se necessário, introduza uma pausa no número de fax. O equipamento faz uma pausa breve antes de marcar os dígitos que vêm a seguir à pausa. É possível especificar a duração do tempo de pausa em [Tempo de pausa] em [Defin. transmissão]. Para mais informações sobre [Tempo de pausa], consulte Pág. 236 "Funções de fax".
- Para utilizar serviços de multifrequência numa linha de marcação por impulsos, introduza "*" no número de fax. "*" muda temporariamente o modo de marcação de impulsos para marcação por tons.
- Se o equipamento estiver ligado à rede telefónica através de PBX, certifique-se de que introduz o número de acesso da linha exterior especificado em [Número de acesso PBX] antes do número de fax. Para mais informações sobre [Número de acesso PBX], consulte Pág. 266 "Definições das Ferramentas do Administrator".
- Utilize o Web Image Monitor para registar um destino de Internet Fax (um endereço de e-mail). Para mais informações sobre registar um destino de Internet Fax, consulte Pág. 184 "Registar Destinos de Fax".
- É possível especificar uma palavra-passe para aceder ao menu [Livro endereços] em [Bloqueio ferr admin]. Para [Bloqueio ferr admin], consulte Pág. 266 "Definições das Ferramentas do Administrator".

Modificar ou apagar destinos de fax

1. Prima a tecla [Início].



2. Prima o ícone [Defin.] no ecrã [Iniciar].

3. Prima [Livro endereços].
4. Se lhe for pedido que introduza uma palavra-passe, introduza a palavra-passe utilizando as teclas numéricas e, em seguida, prima a tecla [OK].
5. Selecione [Lista mem rápido] ou [Lista mem codif].
6. Selecione o número da Lista mem rápido ou Lista mem codif que pretende alterar ou apagar.
7. Prima a caixa ao lado de [Nome:].
8. Introduza o nome do fax e prima [OK].
Pode visualizar o teclado do software fazendo duplo clique na área de introdução no visor.
Se pretender apagar o nome do fax, prima [←] or [C] até o nome atual ficar apagado.
9. Prima a caixa ao lado de [Número:].
10. Introduza o número da porta e prima [OK].
Se pretender apagar o número do fax, prima [←] or [C] até o número atual ficar apagado.
11. Confirme as definições e prima [OK].
12. Prima a tecla [Início].

 Nota

- Para mais informações sobre a introdução de caracteres, consulte Pág. 43 "Introduzir Carateres".

Registar destinos de fax utilizando o Web Image Monitor

1. Inicie o Web browser e aceda ao equipamento introduzindo o respetivo endereço IP.
2. Clique em [Destino de memória rápida] ou [Destino de memória codificada de fax].
3. A partir da lista [Tipo de destino], selecione [Fax].
4. Selecione [Número de memória rápida] ou [Número de memória codificada] e selecione o número de registo a partir da lista.
5. Registe a informação conforme necessário.
6. Introduza a palavra-passe de administrador, se necessário.
7. Clique em [Aplicar].
8. Feche o Web browser.

Definições de destino de fax

Item	Definição	Descrição
Número de memória rápida / Número de memória codificada	Necessário	Selecione o número para o qual pretende registar o destino de memória rápida ou memória codificada.
Nome:	Opcional	Nome do destino. O nome aqui especificado aparecerá no ecrã quando selecionar um destino de fax. Pode conter até 20 caracteres.
Número de fax	Necessário	O número de fax do destinatário. Pode conter até 40 caracteres. Se o equipamento estiver ligado à rede telefónica através de PBX, certifique-se de que introduz o número de acesso da linha exterior especificado em [Número de acesso PBX] antes do número de fax. Para mais informações sobre [Número de acesso PBX], consulte Pág. 266 "Definições das Ferramentas do Administrator".
Endereço de e-mail	Opcional	O endereço de e-mail do destino de Internet Fax Pode conter até 64 caracteres. Esta definição apenas se encontra disponível para a série M C250FW.

Nota

- Um número de fax pode conter 0 a 9, "P" (pausa), "✳", "#", "-" e espaço.
- Se necessário, introduza uma pausa no número de fax. O equipamento faz uma pausa breve antes de marcar os dígitos que vêm a seguir à pausa. É possível especificar a duração do tempo de pausa em [Tempo de pausa] em [Defin. transmissão]. Para mais informações sobre [Tempo de pausa], consulte Pág. 236 "Funções de fax".
- Para mais informações sobre a utilização do Web Image Monitor, consulte Pág. 285 "Configurar o Equipamento Utilizando Utilitários" .

- Para utilizar serviços de multifrequência numa linha de marcação por impulsos, introduza "*" no número de fax. "*" muda temporariamente o modo de marcação de impulsos para marcação por tons.

Modificar destinos de fax

1. Inicie o Web browser e aceda ao equipamento introduzindo o respetivo endereço IP.
2. Clique em [Destino de memória rápida] ou [Destino de memória codificada de fax].
Se modificar a memória codificada, avance para o passo 4.
3. Clique no separador [Destino de memória rápida de fax].
4. Selecione a entrada a modificar e, em seguida, clique em [Alterar].
Se pretender apagar a entrada, clique em [Apagar].
5. Modifique as definições conforme necessário.
Para apagar a entrada, confirme a entrada selecionada.
6. Introduza a palavra-passe de administrador, se necessário.
7. Clique em [Aplicar].
8. Feche o Web browser.

Evitar a transmissão para o destino errado

Se pretender impedir que documentos sejam enviados para o destino errado, pode configurar o equipamento para que peça duas vezes o destino aos utilizadores ou para que apresente o destino introduzido antes da transmissão.

Re-introduzir um número de fax para confirmar o destino

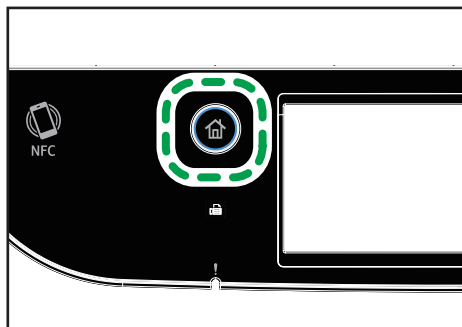
Introduza novamente o número de fax para confirmar se o destino está correto.

A transmissão é desativada se o número de fax de confirmação não corresponder ao primeiro número de fax. Esta função ajuda a evitar que os utilizadores enviem acidentalmente faxes para o destino errado.

Importante

- Esta função só está disponível quando uma palavra-passe de administrador é especificada.

1. Prima a tecla [Início].



ECC202

2. Prima o ícone [Defin.] no ecrã [Iniciar].
3. Prima [Ferramentas admin].
4. Se lhe for pedido que introduza uma palavra-passe, introduza a palavra-passe utilizando as teclas numéricas e, em seguida, prima a tecla [OK].
5. Prima [▼] duas vezes.
6. Prima [Confirmação n.º fax].
7. Selecione [Ligado] ou [Desligado].
8. Prima a tecla [Início].

Nota

- É possível especificar uma palavra-passe para aceder ao menu [Ferramentas admin] em [Bloq. ferr. admin.]. Para [Bloqueio ferr admin], consulte Pág. 266 "Definições das Ferramentas do Administrator".

Enviar um Fax

★ Importante

- É aconselhável telefonar ao destinatário para confirmar quando enviar documentos importantes.

Selecionar o modo de transmissão

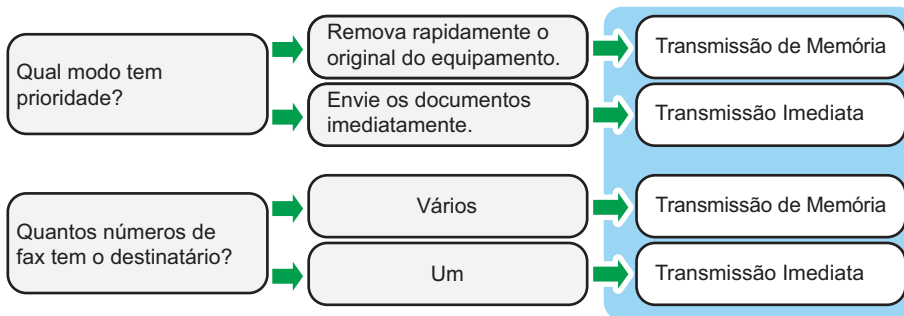
A seguir são explicados os modos de transmissão da função de fax e como os selecionar.

Tipos dos modos de transmissão

Existem dois tipos de transmissão:

- Transmissão por memória
- Transmissão imediata

Selecionar o modo de transmissão



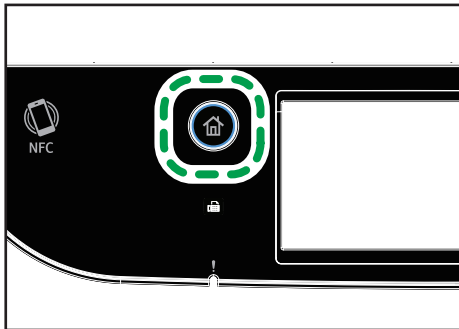
Descrição dos modos de transmissão

- Transmissão por memória
Neste modo, o equipamento lê vários originais para a memória e envia-os todos ao mesmo tempo. Esta característica é prática quando estiver com pressa e precisar de retirar o documento do equipamento. Neste modo, pode enviar um fax para vários destinos. Se a função [Remarcação auto] em [Defin. transmissão] estiver ativada, o equipamento remarca automaticamente o destino do fax quando a linha estiver ocupada ou quando ocorrer um erro de transmissão. O número de tentativas de remarcação está definido como duas ou três em intervalos de cinco minutos, dependendo da definição do [País] em [Ferramentas admin]. É possível desativar a [Remarcação auto] nas [Funções de fax]. Para mais informações, consulte Pág. 236 "Funções de fax".
- Transmissão imediata
Neste modo, o equipamento digitaliza o original e envia-o por fax simultaneamente. Este método é conveniente quando pretender enviar um original rapidamente ou quando pretender verificar o destino para o qual está a enviar. O original não é armazenado na

memória Apenas pode especificar um destino. Se o fax não for recebido normalmente, é apresentada uma mensagem de erro no painel de controlo.

Configurar o modo de transmissão

1. Prima a tecla [Início].



ECC202

2. Prima o ícone [Defin.] no ecrã [Iniciar].
3. Prima [Funções de fax].
4. Prima [▼].
5. Seleccione [Defin. transmissão].
6. Prima [TX imediata].
7. Seleccione [Desligado], [Ligado] ou [Apenas fax seguinte].
 Para a transmissão por memória, seleccione [Desligado].
 Para a transmissão imediata, seleccione [Ligado] ou [Apenas fax seguinte].
8. Prima a tecla [Início].

Transmissão por Internet Fax

É possível enviar faxes através da Internet. Quando enviar faxes para destinos de Internet Fax, o equipamento converte imagens digitalizadas para ficheiros de formato TIFF-F e envia-os como anexos de e-mail.

★ Importante

- O nível de segurança das comunicações por Internet é baixo. É aconselhável utilizar a rede telefónica para comunicações confidenciais.
- A entrega de Internet Fax pode ser retardada devido a congestão na rede. Se precisar que o fax seja entregue atempadamente, utilize uma linha telefónica.
- Esta função apenas está disponível para a série M C250FW.

↓ **Nota**

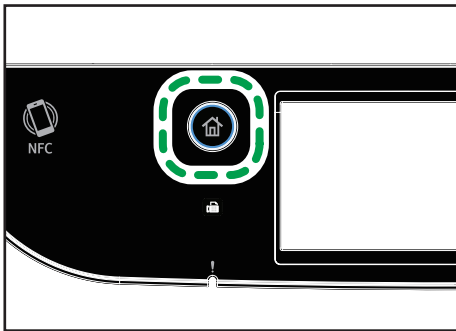
- A função de Internet Fax suportada por este equipamento está em conformidade com a recomendação T.37 da ITU-T (Modo Simples).
- Para utilizar a função de Internet Fax, as definições de rede têm obrigatoriamente de ser configuradas adequadamente. Para mais informações sobre as definições de rede, consulte Pág. 313 " Configurar as Definições de Rede".
- A transmissão de Internet Fax pode levar algum tempo a iniciar. O equipamento necessita de algum tempo antes da transmissão, para converter os dados na memória.
- Dependendo das condições do ambiente de e-mail, poderá não ser possível transmitir imagens grandes por fax.
- A resolução "Foto" não está disponível para Internet Fax. Os faxes serão enviados utilizando a resolução "Detalhe" se a resolução "Foto" tiver sido especificada.
- Se os faxes forem recebidos num computador, terá de estar instalada uma aplicação de visualização para ser possível ver os documentos.

Operação básica para enviar um fax

★ **Importante**

- Se colocar originais tanto no ADF como no vidro de exposição, o original no ADF tem prioridade sobre o original no vidro de exposição.

1. Prima a tecla [Início].



2. Prima o ícone [Fax] no ecrã [Iniciar].

3. Coloque o original no vidro de exposição ou no ADF.

Para mais informações sobre como colocar os originais, consulte Pág. 79 "Colocação de Originais".

4. Selecione o separador [Fax] (📠) ou o separador [Internet Fax] (📧).

5. Selecione [Livro endereços], [Introd manual] ou [Remarcação].

6. Introduza o número do fax (até 40 caracteres) ou especifique um destino.

- Para mais informações sobre a introdução de caracteres, consulte Pág. 43 "Introduzir Caracteres".
- Para mais informações sobre como especificar destinos, consulte Pág. 197 "Especificar o destino do fax".
- Se o equipamento estiver ligado à rede telefónica através de PBX, certifique-se de que introduz o número de acesso da linha exterior especificado em [Número de acesso PBX] antes do número de fax. Para mais informações sobre [Número de acesso PBX], consulte Pág. 266 "Definições das Ferramentas do Administrator".

7. Prima [OK].

8. Prima a tecla [Iniciar trabalho a preto e branco].



ECC205

- Dependendo das definições do equipamento, pode ser necessário introduzir o número de fax novamente se introduziu manualmente o número de fax do destino. Neste caso, volte a introduzir o número num espaço de 60 segundos e, em seguida, prima a tecla [Iniciar trabalho P&B]. Se os números de fax não corresponderem, volte ao passo 6. Para mais informações sobre [Confirmação n.º fax], consulte Pág. 266 "Definições das Ferramentas do Administrator".
 - Quando utilizar o vidro de exposição no modo de transmissão por memória, ser-lhe-á solicitada a colocação de outro original. Neste caso, avance para o passo seguinte.
- 9. Se tiver mais originais para digitalizar, prima [Sim] dentro de 60 segundos, coloque o original seguinte no vidro de exposição e, em seguida, prima [OK]. Repita este passo até que todos os originais sejam lidos.**
- Se não premir a tecla [Sim] dentro de 60 segundos, o equipamento começará a marcar para o destino.
- 10. Quando todos os originais tiverem sido digitalizados, prima [Não] ou a tecla [Iniciar trabalho P&B] para começar a enviar o fax.**

Nota

- Um número de fax pode conter 0 a 9, pausa, "*", "#" e espaço.

- Se necessário, introduza uma pausa num número de fax. O equipamento faz uma pausa breve antes de marcar os dígitos que vêm a seguir à pausa. É possível especificar a duração do tempo de pausa em [Tempo de pausa] em [Defin. transmissão]. Para mais informações sobre [Tempo de pausa], consulte Pág. 236 "Funções de fax".
- Para utilizar serviços de multifrequência numa linha de marcação por impulsos, introduza "*" no número de fax. "*" muda temporariamente o modo de marcação de impulsos para marcação por tons.
- É possível especificar vários destinos e enviar o fax em modo de difusão. Para enviar um fax utilizando o modo de difusão, consulte Pág. 197 "Especificar o destino do fax".
- Quando [Confirmação n.º fax] estiver definido como [Ligado], o equipamento solicita a introdução do número de fax duas vezes apenas ao marcar manualmente o destino. Os destinos especificados através da função de Memória Codificada ou da [Remarcação] não necessitam de ser confirmados. Para mais informações sobre a [Confirmação do n.º de fax], consulte Pág. 188 "Evitar a transmissão para o destino errado".
- No modo de transmissão por memória, é possível ativar a definição de [Remarcação auto] em [Defin. transmissão], para configurar o equipamento para remarcar automaticamente o destino se a linha estiver ocupada ou se ocorrer um erro durante a transmissão. Para mais informações sobre [Remarcação auto], consulte Pág. 236 "Funções de fax".
- Quando no modo de transmissão por memória, a memória do equipamento pode ficar cheia durante a leitura de originais. Nesse caso, é solicitado via ecrã ao utilizador para cancelar a transmissão ou para enviar apenas as páginas que foram lidas com sucesso.
- Pode digitalizar originais com frente e verso a partir do ADF no modo de transmissão por memória. Especifique como digitalizar originais frente e verso na definição [Original de fax] em [Defin. transmissão]. Para mais informações sobre [Original de fax], consulte Pág. 236 "Funções de fax".
- Se houver um encravamento de papel no ADF, a página encravada não foi digitalizada corretamente. Quando o equipamento estiver no modo de transmissão imediata, volte a enviar o fax começando na página encravada. Quando no modo de transmissão por memória, digitalize novamente os originais completos. Para mais informações sobre como remover papel encravado no ADF, consulte Pág. 373 "Remover Papel Encravado".
- O equipamento tem capacidade para guardar no máximo 5 trabalhos de fax não enviados.

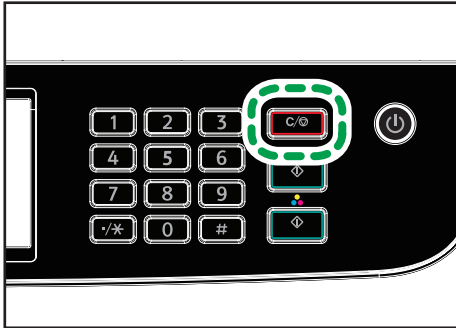
Cancelar uma Transmissão

Este capítulo explica como cancelar uma transmissão de fax.

Cancelar uma transmissão antes de o original ser lido

Utilize este procedimento para cancelar uma transmissão antes de premir a tecla [Iniciar trabalho a preto e branco].

1. Prima a tecla [Clear/Stop].

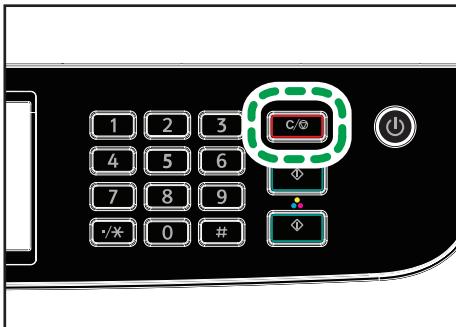


ECC203

Cancelar uma transmissão enquanto o original está a ser lido

Use este procedimento para cancelar a leitura ou transmissão do original enquanto este está a ser digitalizado.

1. Prima a tecla [Clear/Stop].



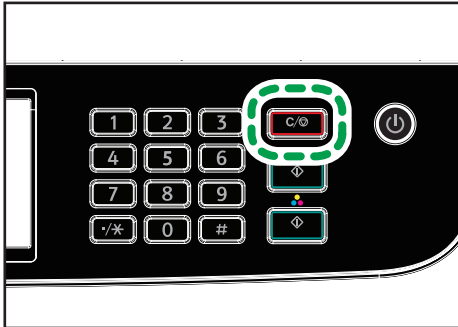
ECC203

2. Prima [Trabalhos de fax] no ecrã [Cancelar trab].

Cancelar uma transmissão após a leitura do original (com uma transmissão em curso)

Utilize este procedimento para apagar um ficheiro que está a ser enviado após a leitura do original.

1. Prima a tecla [Apagar/Parar] enquanto a mensagem "A transmitir..." é apresentada no visor.



ECC203

2. Prima [Trabalhos de fax] no ecrã [Cancelar trab].

Nota

- Se cancelar um documento enquanto o mesmo está a ser enviado, a transmissão é cancelada assim que terminar o procedimento de cancelamento. No entanto, podem já ter sido enviadas algumas páginas do ficheiro que serão recebidas no destino.
- Se a transmissão for concluída enquanto este procedimento é processado, a transmissão não é cancelada. Tenha em consideração que a duração da transmissão é curta se o Internet Fax estiver a ser executado.
- Se cancelar o envio de um fax durante a difusão, apenas é cancelado o fax para o destino atual. O fax será enviado para os destinos subsequentes da forma normal. Para mais informações sobre o envio de um fax utilizando a função de difusão, consulte Pág. 197 "Especificar o destino do fax".

Cancelar uma transmissão após a leitura do original (antes de a transmissão começar)

Utilize este procedimento para apagar um ficheiro guardado na memória antes do início da transmissão desse ficheiro.

Utilize o seguinte procedimento para apagar um ficheiro guardado na memória (tal como remarcação automática) antes de a sua transmissão começar.

1. Confirme se o ecrã inicial das definições de fax é apresentado no visor.

Para mais informações sobre o ecrã inicial, consulte Pág. 181 "Ecrã do Modo de Fax".

2. Prima [Ficheiro TX].
3. Selecione o ficheiro que pretende apagar.
4. Prima [Apagar] ou [ApagarTudo].
 - [Eliminar]

Para apagar um trabalho de fax, selecione o trabalho pretendido e, em seguida, selecione [Sim]. Selecionar [Não] faz regressar para o nível anterior do menu sem apagar o trabalho de fax.

- [ApagarTudo]

Para apagar os trabalhos de fax, selecione [Sim]. Selecionar [Não] faz regressar para o nível anterior do menu sem apagar o trabalho de fax.

5. Prima [Sair].

Nota

- Não é possível ver ficheiros cujo envio está a ser processado.
- Se especificar uma tarefa de difusão, todos os destinos não enviados são cancelados.

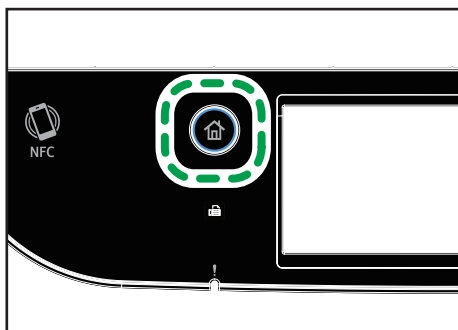
Especificar o destino do fax

Para além de introduzir um número de fax de destino utilizando as teclas numéricas, é possível especificar os destinos utilizando as seguintes funções:

- Memória rápida
- Memória codificada
- Função de transmissão
- Função de remarcar

Especificar o destino através da Memória Rápida

1. Prima a tecla [Início].



ECC202

2. Prima o ícone [Fax] no ecrã [Iniciar].
3. Prima [Livro endereços].
4. Prima o separador [Mem.rápida].

5. Selecione a entrada de memória codificada pretendida e prima [OK].

Ao selecionar uma Memória rápida, aparece um visto de confirmação em relação à Memória rápida selecionada.

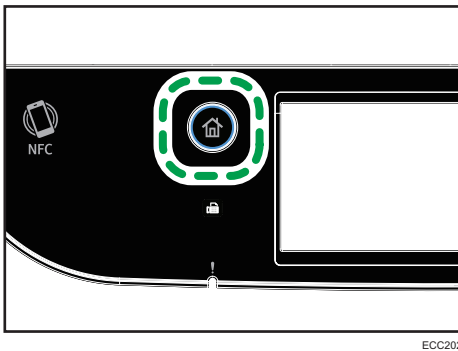
Para registar as memórias rápidas, consulte Pág. 184 "Registar Destinos de Fax".

Nota

- É possível verificar os nomes e números de fax registados imprimindo um relatório. Para imprimir a lista de memórias rápidas, consulte Pág. 276 "Imprimir Listas/Relatórios".

Especificar o destino utilizando uma memória codificada

1. Prima a tecla [Início].



2. Prima o ícone [Fax] no ecrã [Iniciar].

3. Prima [Livro endereços].

4. Prima o separador [Mem.codif.].

5. Selecione a entrada de memória codificada pretendida e prima [OK].

Ao selecionar uma Memória codificada, aparece um visto de confirmação em relação à Memória codificada selecionada.

Para registar memórias codificadas, consulte Pág. 184 "Registar Destinos de Fax".

Nota

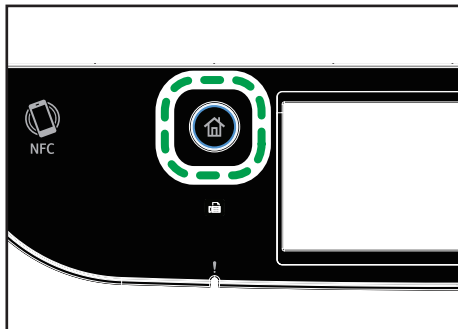
- É possível verificar os nomes e números de fax registados imprimindo um relatório. Para imprimir a lista de memórias codificadas, consulte Pág. 276 "Imprimir Listas/Relatórios".

Especificar o destino utilizando a função de difusão

Pode enviar um fax para vários destinos (até 100 destinos) em simultâneo.

Os faxes são enviados para os destinos pela ordem pela qual foram especificados.

1. Prima a tecla [Início].



2. Prima o ícone [Fax] no ecrã [Iniciar].

3. Adicione um destino utilizando um dos seguintes métodos:

- Para adicionar um destino de memória rápida: prima [Livro endereços] e o separador [Lista mem rapid], selecione um destino e prima [OK].
- Para adicionar um destino de memória codificada: prima [Livro endereços] e o separador [Lista mem codif], selecione um destino e prima [OK].
- Para adicionar um destino manualmente: prima [Introd manual], prima a caixa, introduza o número do fax de destino e prima duas vezes [OK].

↓ Nota

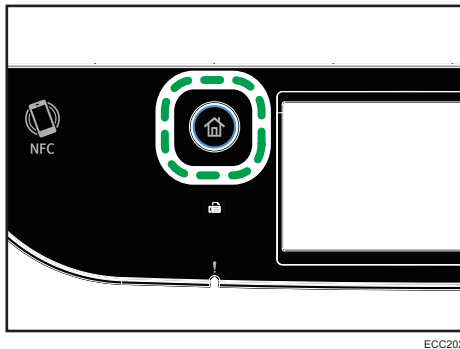
- Quando especificar vários destinos, é possível premir a tecla [Clear/Stop] para apagar todos os destinos.
- Se especificar vários destinos no modo de transmissão imediata, o modo muda temporariamente para o modo de transmissão por memória.
- Se durante a transmissão premir [Apagar], o fax é cancelado apenas para o destino para o qual estava a ser enviado nesse momento.
- Se os destinos incluírem destinos de fax normal e destinos de Internet Fax, o fax é enviado em primeiro lugar para os destinos de Internet Fax (apenas para a série M C250FW).

Especificar o destino utilizando a função de remarcação

É possível especificar o último destino utilizado como o destino para o trabalho atual.

Esta função poupa-lhe tempo quando fizer envios repetidamente para o mesmo destino, pois não precisa de introduzir o destino todas as vezes.

1. Prima a tecla [Início].



2. Prima o ícone [Fax] no ecrã [Iniciar].

3. Prima [Remarcação].

4. Especifique o destino e prima [OK].

Funções de envio úteis

6

É possível verificar facilmente o estado do equipamento de fax de destino antes de enviar o fax utilizando a função de marcação Mãos Livres. Se utilizar um telefone externo, é possível falar ao telefone e enviar um fax numa só chamada.

★ Importante

- Esta função não está disponível com o Internet Fax.

Enviar um fax utilizando a marcação mãos livres

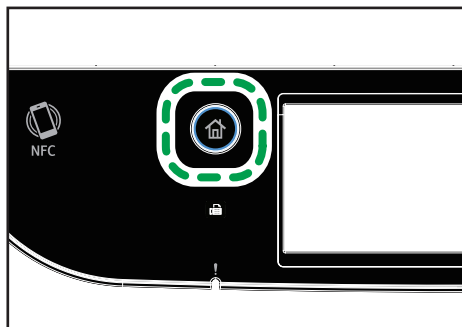
A função de marcação Mãos Livres permite-lhe verificar o estado do destino ao ouvir o tom a partir do altifalante interno. Esta função é útil quando pretender certificar-se de que o fax é recebido.

★ Importante

- Não é possível utilizar a função de mãos livres quando [Confirmação n.º fax] estiver ativado em [Ferramentas admin].

1. Coloque o original.

2. Prima a tecla [Início].



ECC202

3. Prima o ícone [Fax] no ecrã [Iniciar].

4. Prima [MãosLivres].

Aparece no ecrã [MãosLivres].

5. Especifique o destino utilizando as teclas numéricas.

6. Se ouvir um tom agudo, prima a tecla [Iniciar trabalho a preto e branco].



ECC205

7. Se o original for colocado no vidro de exposição, prima [TX] e, em seguida, prima a tecla [Iniciar trabalho P&B].

Nota

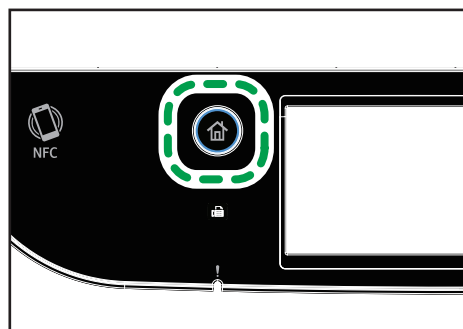
- Para mais informações sobre a seleção do modo de transmissão, consulte Pág. 190 "Selecionar o modo de transmissão".
- Para mais informações sobre a [Confirmação do n.º Fax], consulte Pág. 266 "Definições das Ferramentas do Administrator".

Enviar um fax após uma conversa

Um telefone externo permite-lhe enviar um fax depois de terminar a conversa, sem precisar de desligar e voltar a marcar. Esta função é útil quando pretender certificar-se de que o fax foi recebido.

1. Coloque o original.

2. Prima a tecla [Início].



ECC202

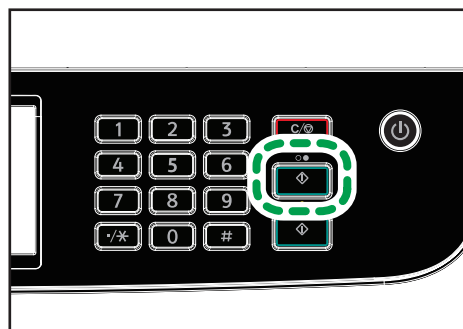
3. Prima o ícone [Fax] no ecrã [Iniciar].

4. Pegue no auscultador do telefone externo.

5. Especifique o destino utilizando o telefone externo.

6. Se o interlocutor responder, informe o destinatário de que pretende enviar um documento de fax (peça-lhe que mude para o modo de Fax).

7. Se ouvir um tom agudo, prima a tecla [Iniciar trabalho a preto e branco].



ECC205

8. Se o original for colocado no vidro de exposição, prima [TX] e, em seguida, prima a tecla [Iniciar trabalho P&B].

9. Coloque o auscultador no descanso.

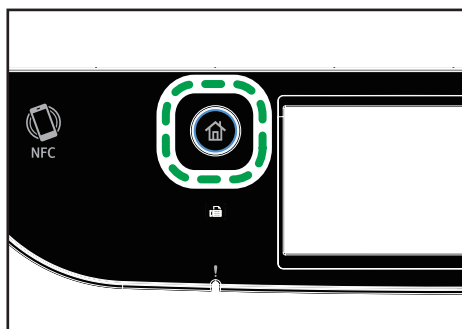
Especificar as definições de leitura para o envio de faxes

Ajustar densidade de imagem

Esta secção descreve como ajustar a densidade da imagem para o trabalho atual.

Existem três níveis de densidade da imagem. Quanto mais escuro for o nível de densidade, mais escura será a cópia impressa.

1. Prima a tecla [Início].



ECC202

2. Prima o ícone [Fax] no ecrã [Iniciar].

3. Prima [Definições TX].

4. Prima a tecla [◀] ou [▶] para seleccionar o nível desejado de densidade e, em seguida, prima [OK].

5. Prima [OK].

Nota

- É possível alterar a predefinição de [Densid.] do equipamento para digitalizar sempre com um nível de densidade específico. Para mais informações sobre [Densid.], consulte Pág. 236 "Funções de fax".

6

Especificar a resolução

Esta secção descreve como especificar a resolução de digitalização para o trabalho atual.

Existem três definições de resolução:

Standard

Selecione esta opção quando o original for um documento impresso ou escrito à máquina com caracteres de tamanho normal.

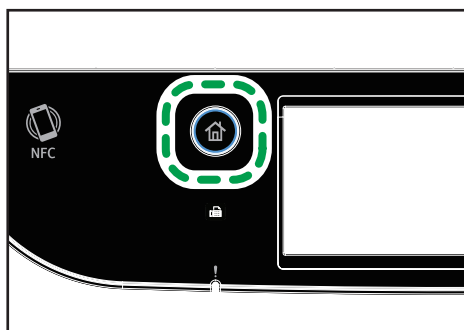
Detalhe

Selecione esta opção quando o original for um documento impresso com caracteres pequenos.

Foto

Selecione esta opção quando o original contiver imagens como fotografias ou desenhos com sombreados.

1. Prima a tecla [Início].



ECC202

2. Prima o ícone [Fax] no ecrã [Iniciar].

3. Prima [Definições TX].

4. Prima [Resolução].

5. Selecione a resolução desejada e prima [OK].

6. Confirme a resolução que selecionou e prima [OK].

6

Nota

- É possível alterar a predefinição de [Resolução] do equipamento para digitalizar sempre com um nível de resolução específico. Para mais informações sobre [Resolução], consulte Pág. 236 "Funções de fax".

Utilizar a Função de Fax a Partir de um Computador (LAN-Fax)

Esta secção descreve como utilizar a função de fax do equipamento a partir de um computador.

É possível enviar um documento diretamente a partir de um computador através deste equipamento para outro equipamento de fax sem imprimir o documento.

Operação básica para enviar faxes a partir de um computador

Esta secção descreve a operação básica para enviar faxes a partir de um computador.

É possível selecionar um destino a partir do livro de endereços do LAN-FAX ou introduzir manualmente um número de fax. É possível enviar faxes para um máximo de 100 destinos de uma só vez.

O procedimento nesta secção é um exemplo baseado no sistema operativo Windows 10.

★ Importante

- Utilizando o LAN-FAX, é possível enviar um máximo de 10 páginas (incluindo a folha de rosto) de uma só vez.
- Antes de enviar um fax, o equipamento guarda na memória todos os dados do fax. Se a memória do equipamento ficar cheia quando estiver a guardar estes dados, a transmissão do fax será cancelada. Se isto acontecer, reduza a resolução ou reduza o número de páginas e tente novamente.

1. Abra o ficheiro que pretende enviar.
2. No menu [Ficheiro], clique em [Imprimir...].
3. Selecione o driver LAN-Fax como impressora e, em seguida, clique em [Imprimir].
4. Especifique um destino.
 - Para especificar um destino a partir do livro de endereços do LAN-Fax:
Selecione um destino a partir de [&Lista Utilizador:] e, em seguida, clique em [Adicionar à Lista].
Repita este passo para adicionar mais destinos.
 - Para introduzir diretamente um número de fax:
Clique no separador [Especifique Destino] e introduza um número de fax (até 40 dígitos) in [&Nº Fax:] e, em seguida, clique em [Adicionar à Lista].
Repita este passo para adicionar mais destinos.
5. Para anexar uma folha de rosto, clique em [Editar folha de rosto] no separador [Especifique Destino] e, em seguida, selecione a caixa [Anexar folha de rosto].
Edite a folha de rosto conforme necessário e, em seguida, clique em [OK].

Para mais informações sobre como editar uma folha de rosto de fax, consulte Pág. 211 "Editar a folha de rosto".

6. Clique em [Enviar].

Nota

- Para mais informações, consulte a Ajuda do driver LAN-FAX.
- Um número de fax pode conter 0 a 9, "P" (pausa), "✳", "#", "-" e espaço.
- Se necessário, introduza uma pausa num número de fax. O equipamento faz uma pausa breve antes de marcar os dígitos que vêm a seguir à pausa. É possível especificar a duração do tempo de pausa em [Tempo de pausa] em [Defin. transmissão]. Para mais informações sobre [Tempo de pausa], consulte Pág. 236 "Funções de fax".
- Para utilizar serviços de multifrequência numa linha de marcação por impulsos, introduza "✳" no número de fax. "✳" muda temporariamente o modo de marcação de impulsos para marcação por tons.
- Para apagar um destino introduzido, selecione o destino na [Lista & de destinos:] e, em seguida, clique em [Apagar da lista].
- É possível registar o número de fax que introduziu no separador [Especifique Destino] no livro de endereços do LAN-Fax. Clique em [Guardar no Livro Ender.] para abrir a caixa de diálogo para registar um destino.
- A partir da lista [Ver:], é possível selecionar os tipos de destino a visualizar.
 - [Todos]: mostra todos os destinos.
 - [Grupo]: mostra apenas grupos.
 - [Utilizador]: mostra apenas destinos individuais.
- Se o envio de faxes por LAN-Fax estiver restringido, terá obrigatoriamente de introduzir um código de utilizador nas propriedades do driver do LAN-Fax antes de enviar um fax. Para mais informações sobre como introduzir um código de utilizador, consulte Pág. 311 "Quando as Funções do Equipamento Estão Restringidas".

Cancelar um fax

É possível cancelar o envio de um fax utilizando o painel de controlo do equipamento ou o seu computador, dependendo do estado do trabalho.

Cancelar enquanto o equipamento está a receber um fax a partir do computador

Se o equipamento for partilhado por vários computadores, tenha cuidado para não cancelar o fax de outro utilizador.

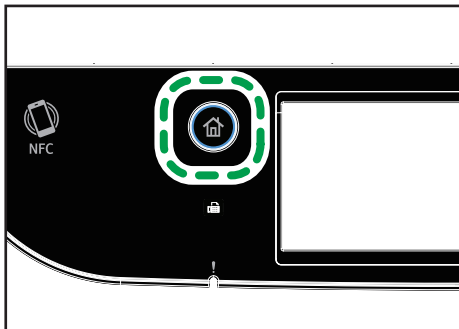
1. **Faça duplo clique no ícone da impressora na barra de tarefas do seu computador.**
2. **Selecione o trabalho de impressão que pretende cancelar, no menu [Documento] e, em seguida, clique em [Cancelar].**

3. Clique em [Sim].

Cancelar durante o envio de um fax

Cancele o fax utilizando o painel de controlo.

1. Prima a tecla [Início].



ECC202

2. Prima o ícone [Fax] no ecrã [Iniciar].

3. Prima a tecla [Clear/Stop].

Configurar as definições de transmissão

Esta secção descreve como configurar as definições de transmissão nas propriedades do driver do LAN-Fax.

As propriedades são definidas separadamente para cada aplicação.

1. No menu [Ficheiro], clique em [Imprimir...].
2. Selecione o driver LAN-Fax como a impressora e, em seguida, clique num botão como, por exemplo, [Preferências].
Aparece a caixa de diálogo de propriedades do driver do LAN-Fax.
3. Clique no separador [Configuração].
4. Configure as definições conforme necessário e, em seguida, clique em [OK].

Para mais informações acerca das definições, consulte a Ajuda do driver LAN-Fax.

Configurar o livro de endereços de LAN-Fax (fax de rede local)

Esta secção descreve o livro de endereços do LAN-Fax. Configure o livro de endereços do LAN-Fax no computador. O livro de endereços do LAN-Fax permite-lhe especificar destinos do Fax de rede local de forma rápida e fácil.

O livro de endereços do LAN-Fax pode conter até 1000 entradas, incluindo destinos individuais e grupos de destinos.

Abrir o livro de endereços do LAN-Fax.

1. No menu [Iniciar], clique em [Painel de Controlo] em [Sistema Windows].
2. Clique em [Ver dispositivos e impressoras].
3. Clique com o botão direito no ícone do driver LAN-Fax e, em seguida, clique em [Preferências de impressão].
4. Clique no separador [Livro de endereços].

Registar destinos

1. Abra o livro de endereços do LAN-Fax e, em seguida, clique em [Adicionar utilizador].
2. Introduza a informações do destinatário e clique em [OK].
Tem de introduzir um número de fax e nome de contacto.
3. Confirme as definições e clique em [OK].

Modificar destinos

1. Abra o livro de endereços do LAN-Fax, selecione o destino que pretende modificar a partir da [&Lista Utilizador:] e, em seguida, clique em [Editar].
2. Modifique as informações conforme necessário e, em seguida, clique em [OK].
Clique em [Guardar novo Utiliz.] se pretender registar um destino novo com informações semelhantes. Isto é útil quando pretender registar uma série de destinos que contêm informações semelhantes. Para fechar a caixa de diálogo sem modificar o destino original, clique em [Cancelar].
3. Confirme as definições e clique em [OK].

Registar grupos

1. Abra o livro de endereços do LAN-Fax e, em seguida, clique em [Adicionar ao grupo].
2. Introduza o nome do grupo em [Nome de grupo].
3. Selecione o destino que pretende incluir no grupo a partir da [Lista Utilizador] e, em seguida, clique em [Adic.].

Para apagar um destino de um grupo, selecione o destino que quer apagar a partir da [Lista de membros de grupo] e, em seguida, clique em [Apagar da lista].

4. Clique em [OK].
5. Confirme as definições e clique em [OK].

↓ Nota

- Um grupo tem de conter pelo menos um destino.
- Tem de ser especificado um nome de grupo para um grupo. Não é possível dois grupos terem o mesmo nome de grupo.
- É possível incluir um destino individual em mais de um grupo.

Modificar grupos

1. Abra o livro de endereços do LAN-Fax, selecione o grupo que pretende modificar a partir da [Lista Utilizador] e, em seguida, clique em [Editar].
2. Para adicionar um destino ao grupo, selecione o destino que pretende adicionar a partir da [Lista Utilizador] e clique em [Adic.].
3. Para apagar um destino do grupo, selecione o destino que pretende apagar a partir da [Lista de membros de grupo] e, em seguida, clique em [Apagar da lista].
4. Clique em [OK].
5. Confirme as definições e clique em [OK].

↓ Nota

- Aparece uma mensagem se o nome especificado já existir no livro de endereços LAN-Fax. Clique em [OK] e registe-o com um nome diferente.

Apagar destinos individuais ou grupos

1. Abra o livro de endereços do LAN-Fax, selecione o destino que pretende apagar a partir da [Lista Utilizador] e, em seguida, clique em [Apagar].
É visualizada uma mensagem de confirmação.
2. Clique em [Sim].
3. Confirme as definições e clique em [OK].

↓ Nota

- Um destino é automaticamente apagado de um grupo se esse destino for apagado do livro de endereços do LAN-Fax. Se apagar o último destino de um grupo, é visualizada uma mensagem solicitando a confirmação da eliminação. Clique em [OK] se pretender apagar o grupo.
- Apagar um grupo não apaga os respetivos destinos do livro de endereços do LAN-Fax.

Exportar/Importar dados do livro de endereços do LAN-Fax

★ Importante

- O procedimento seguinte baseia-se no Windows 10 como exemplo. Se utilizar outro sistema operativo, o procedimento pode variar ligeiramente.

Exportar dados do livro de endereços do LAN-Fax

Os dados do livro de endereços do LAN-Fax podem ser exportados para um ficheiro em formato CSV.

Execute o procedimento seguinte para exportar dados do livro de endereços do LAN-Fax.

1. Abra o livro de endereços do LAN-Fax e, em seguida, clique em [Exportar].
2. Navegue até à localização onde pretende guardar os dados do livro de endereços do LAN-Fax, especifique um nome para o ficheiro e, em seguida, clique em [Guardar].

Importar dados do livro de endereços do LAN-Fax

Os dados do livro de endereços do LAN-Fax podem ser importados a partir de ficheiros em formato CSV. É possível importar dados do livro de endereços de outras aplicações se os dados estiverem guardados como um ficheiro CSV.

1. Abra o livro de endereços do LAN-Fax e, em seguida, clique em [Importar].
2. Selecione o ficheiro que contém os dados do livro de endereços e, em seguida, clique em [Abrir].

É apresentada uma caixa de diálogo para seleccionar os itens a importar.

3. Para cada campo, selecione o item adequado a partir da lista.

Selecione [*vazio*] para os campos sem dados a importar. Note que [*vazio*] não pode ser seleccionado para [Nome] nem para [Fax].

4. Clique em [OK].

Para mais informações acerca das definições, consulte a Ajuda do driver LAN-Fax.

↓ Nota

- Os ficheiros CSV são exportados utilizando a codificação Unicode.
- Podem ser importados dados do livro de endereços do LAN-Fax a partir de ficheiros CSV cuja codificação de caracteres seja Unicode ou ASCII.
- Dados de grupos não podem ser exportados nem importados.
- Podem ser registados até 1000 destinos no livro de endereços do LAN-Fax. Se este limite for excedido durante a importação, os destinos restantes não serão importados.

Editar a folha de rosto

1. No menu [Ficheiro], clique em [Imprimir...].
2. Selecione o driver LAN-Fax como impressora e, em seguida, clique em [Imprimir].
3. Clique no separador [Especifique Destino] e, em seguida, clique em [Editar Folha de Rosto].
4. Configure as definições conforme necessário e, em seguida, clique em [OK].

Para mais informações acerca das definições, consulte a Ajuda do driver LAN-Fax.

Receber um Fax

★ Importante

- Quando receber um fax importante, recomendamos que confirme junto do remetente o conteúdo do fax recebido.
- É possível que o equipamento não receba faxes quando a quantidade de memória livre é reduzida.

↓ Nota

- É possível utilizar um telefone externo para utilizar este equipamento como telefone.
- Para imprimir faxes apenas pode ser utilizado papel de formato A4, Letter ou Legal.

Selecionar o modo de receção

A seguir são explicados os modos de receção da função de fax e como os selecionar.

★ Importante

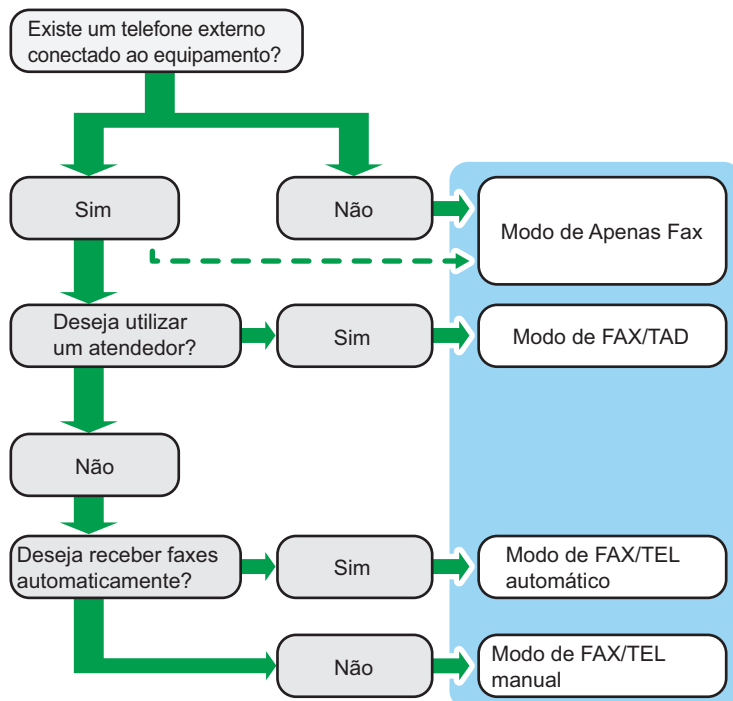
- No modo de FAX/TAD, o equipamento recebe o fax automaticamente após o telefone externo tocar o número de vezes especificado em [N.º toques (atend.)]. Defina o aparelho de telefone externo para tocar antes de receber um fax. Para mais informações sobre o [N.º toques (atend.)], consulte Pág. 236 "Funções de fax".

Tipos do modo de receção

Há quatro tipos de receção

- Apenas modo de fax
- Modo de FAX/TEL manual
- Modo de FAX/TEL automático
- Modo de FAX/TAD

Selecionar os modos de recepção



Descrição dos modos de recepção

- Apenas modo de fax (recepção automática)
 - Quando um telefone externo não está ligado
 - O equipamento responde automaticamente a todas chamadas recebidas no modo de recepção de fax.
 - Quando um telefone externo está ligado
 - O equipamento atende automaticamente todas as chamadas recebidas no modo de recepção de fax, depois de o telefone externo tocar o número de vezes especificado. É cómodo para quem utiliza apenas os telefones para efetuar chamadas.
- Modo de FAX/TAD (recepção automática)

Neste modo, o equipamento de telefone externo atende e grava mensagens quando recebe chamadas. Se a chamada recebida for uma chamada de fax, o equipamento recebe o fax automaticamente. Para mais informações, consulte Pág. 215 "Receber um fax no modo de FAX/TAD".
- Modo automático FAX/TEL (recepção automática)

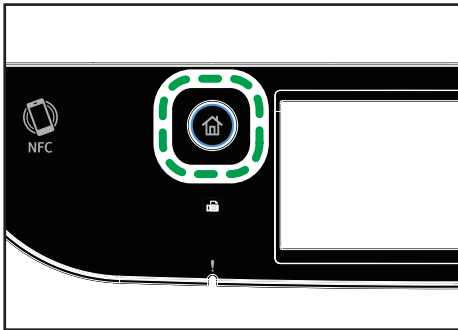
Neste modo, o equipamento recebe os faxes automaticamente se um sinal de chamada de fax for detetado ao receber uma chamada. Para mais informações, consulte Pág. 215 "Receber um fax no modo automático de FAX/TEL".

- Modo manual FAX/TEL (receção manual)

Neste modo, tem obrigatoriamente de atender as chamadas com o auscultador ou com um telefone externo. Se a chamada for uma chamada de fax, tem de iniciar a receção do fax manualmente. Para mais informações, consulte Pág. 214 "Receber um fax no modo manual FAX/TEL".

Configurar o modo de receção

1. Prima a tecla [Início].



2. Prima o ícone [Defin.] no ecrã [Iniciar].
3. Prima [Funções de fax].
4. Prima [Definições receção].
5. Prima [Comutar modo receção].
6. Selecione o modo de receção de fax pretendido.
7. Prima a tecla [Início].

Nota

- No modo de FAX/ATEND., o equipamento começa automaticamente a receber faxes após o telefone externo tocar o número de vezes especificado em [N.º toques (atend.)] em [Funções de fax]. Certifique-se de que define o dispositivo de atendimento telefónico para atender chamadas antes do equipamento começar a receber faxes. Para mais informações sobre [N.º toques (atend.)], consulte Pág. 236 "Funções de fax".
- É necessário um telefone externo para utilizar este equipamento como telefone. Para mais informações sobre a ligação de um telefone externo ao equipamento, consulte o Guia de Instalação.

Receber um fax no modo manual FAX/TEL

Importante

- Para receber faxes, certifique-se de que primeiro remove quaisquer originais colocados no ADF.

1. Pegue no auscultador do telefone externo para atender a chamada.

Tem início uma chamada telefónica normal.

2. Quando ouvir o som de chamada de fax ou não ouvir nenhum som, prima a tecla [Ecrã inicial], o ícone de [Fax] e, em seguida, a tecla [Iniciar trabalho P&B].

3. Prima [RX].

4. Prima a tecla [Iniciar trabalho a preto e branco].

5. Coloque o auscultador no descanso.

Receber um fax no modo de apenas fax

Quando o modo de receção está definido apenas para o modo de fax, o equipamento atende automaticamente todas as chamadas que chegam no modo de receção de fax.

↓ Nota

- É possível especificar o número de vezes que o equipamento toca antes de atender uma chamada, na definição [Número de toques] nas [Funções de fax]. Para mais informações sobre [Número de toques], consulte Pág. 236 "Funções de fax".
- Se atender uma chamada com o telefone externo enquanto o equipamento está a tocar, tem início uma chamada telefónica normal. Se ouvir o sinal de chamada de fax ou se não ouvir nenhum som, receba o fax manualmente. Para receber o fax manualmente, consulte Pág. 214 "Receber um fax no modo manual FAX/TEL".

Receber um fax no modo automático de FAX/TEL

Quando o modo de receção é como modo automático FAX/TEL, o equipamento recebe faxes automaticamente se um sinal de chamada de fax for detetado ao receber uma chamada.

Se atender uma chamada com o telefone externo enquanto o equipamento está a tocar, tem início uma chamada telefónica normal. Se ouvir o sinal de chamada de fax, receba o fax manualmente. Para receber o fax manualmente, consulte Pág. 214 "Receber um fax no modo manual FAX/TEL".

↓ Nota

- É possível especificar o tempo durante o qual o equipamento toca antes de receber faxes em [Hora comut. modo RX] nas [Funções de fax]. Para mais informações sobre o [Hora comut. modo RX], consulte Pág. 236 "Funções de fax".

Receber um fax no modo de FAX/TAD

Quando o modo de receção estiver definido para o modo de FAX/TAD, o aparelho de telefone externo recebe e grava as mensagens quando o equipamento recebe chamadas telefónicas. Se a chamada recebida for uma chamada de fax, o equipamento recebe o fax automaticamente.

1. Quando é recebida uma chamada, o telefone externo toca o número de vezes especificado em [N.º toques (atend.)] nas [Funções de fax].

Para mais informações sobre [N.º toques (atend.)], consulte Pág. 236 "Funções de fax".

Se o aparelho de telefone externo não atender, o aparelho começa a receber o fax automaticamente.

2. Se o aparelho de telefone externo atender, o equipamento monitoriza o silêncio na linha durante 30 segundos (deteção de silêncio).

- Se for detetado um sinal de chamada de fax ou nenhum som, o equipamento começa a receber o fax automaticamente.
- Se for detetada uma voz, é iniciada uma chamada telefónica normal. O aparelho de telefone externo grava as mensagens.

Nota

- É possível receber um fax manualmente durante a deteção de silêncio. Para receber o fax manualmente, consulte Pág. 214 "Receber um fax no modo manual FAX/TEL".
- A deteção de silêncio não termina durante 30 segundos mesmo que o dispositivo externo de atendimento telefónico seja posto no descanso, a menos que prima a tecla [Apagar/Parar] e desligue a chamada.

Receber um Internet Fax

É possível configurar o equipamento para procurar periodicamente novos e-mails (Internet Fax) e recebê-los automaticamente, ou poderá procurá-los e recebê-los manualmente.

Importante

- **Especifique o endereço de e-mail deste equipamento para receber Internet Faxes, em Conta de utilizador nas definições POP3 do Web Image Monitor.**
- **Este equipamento poderá não conseguir receber e-mails em formato HTML.**
- **Esta função apenas está disponível para a série M C250FW.**

Receção automática

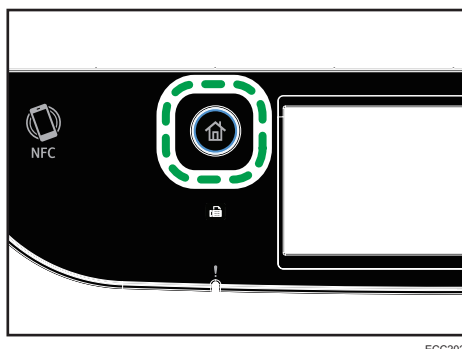
Quando a opção [POP automático], sob as definições de Internet Fax do Web Image Monitor estiver ativada, o equipamento liga periodicamente ao servidor POP3, conforme especificado em [Intervalo POP (minutos)], para procurar novos e-mails. O equipamento fará o download dos e-mails existentes.

Receção manual

Quando a opção [POP automático] estiver desativada, utilize o painel de controlo para se ligar manualmente ao servidor POP3 e procurar novos e-mails.

Receber um fax utilizando o painel de controlo

1. Prima a tecla [Início].



2. Prima o ícone [Defin.] no ecrã [Iniciar].
3. Prima [Funções de fax].
4. Prima [Definições receção].
5. Prima [▼] duas vezes.
6. Prima [POP manual].
7. No ecrã de confirmação, prima [Sim].

O equipamento verifica a existência de novos e-mails e faz o download, no caso de existirem.

Receber um fax utilizando o Web Image Monitor

1. Inicie o Web browser e aceda ao equipamento introduzindo o respetivo endereço IP.
2. Clique em [Definições de rede].
3. Clique no separador [InternetFax].
4. Selecione "POP automático" como [Ativo] ou [Inativo].
 [Ativo]: receção automática
 [Inativo]: receção manual
5. Introduza a palavra-passe de administrador, se necessário.
6. Clique em [OK].
7. Feche o web browser.

Para mais informações sobre a utilização do Web Image Monitor, consulte Pág. 286 "Utilizar o Web Image Monitor".

Nota

- Se a receção de e-mails falhar e a opção [E-mail de notificação de erro] nas definições de Internet Fax do Web Image Monitor estiver ativa, será enviado um email de notificação de erro

ao remetente original. Para mais informações sobre as definições do Web Image Monitor, consulte Pág. 320 "Separador Internet Fax".

- Se a opção [E-mail de notificação de erro] estiver desativada ou se o e-mail de notificação de erro tiver falhado, o equipamento imprime um relatório de erro.

Reencaminhar ou guardar faxes na memória

Para evitar que utilizadores não autorizados vejam faxes de conteúdo sensível, é possível configurar o equipamento para encaminhar faxes recebidos para um destino predefinido ou guardá-los na memória sem os imprimir.

★ Importante

- Esta função apenas está disponível para a série M C250FW.

↓ Nota

- A tabela abaixo mostra o que acontece após o reencaminhamento ser bem sucedido ou falhar, dependendo da configuração do equipamento.

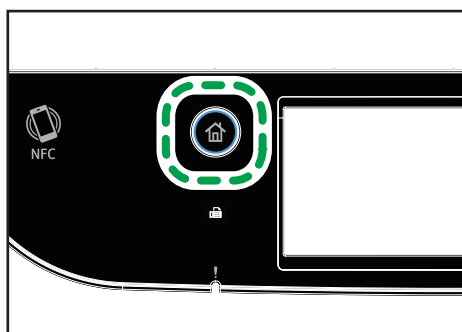
Reencaminha- mento	[Impr. fich. reencaminha- do]	[Impr. fich. recebido]	Resultados
Êxito	Desligado	Não aplicável	O equipamento apaga o fax da memória.
Êxito	Ligado	Ligado	O equipamento imprime o fax e apaga-o da memória.
Êxito	Ligado	Desligado	O equipamento guarda o fax na memória para imprimir mais tarde manualmente.
Falha	Desligado	Não aplicável	O equipamento imprime um relatório de falha de reencaminhamento e apaga o fax da memória.
Falha	Ligado	Ligado	O equipamento imprime um relatório de falha de reencaminhamento, imprime o fax e, em seguida, apaga-o da memória.
Falha	Ligado	Desligado	O equipamento imprime um relatório de falha de reencaminhamento e guarda o fax na memória para imprimir mais tarde manualmente.

- Se o equipamento não conseguir imprimir um fax devido a erros do equipamento como, por exemplo, uma bandeja de papel vazia ou um encravamento de papel, o fax permanecerá na memória e o indicador de Fax Recebido acende de forma intermitente. A impressão das páginas restantes começará assim que o problema for resolvido.
- O número de tentativas de encaminhamento e o tempo de intervalo entre tentativas pode ser especificado utilizando o Web Image Monitor. Para mais informações sobre as definições do destino do reencaminhamento, tentativas de reencaminhamento e intervalo de tempo, consulte Pág. 295 "Configurar as definições do sistema".

Definições de reencaminhamento

Para especificar as condições de reencaminhamento para faxes recebidos, configure o equipamento da seguinte forma:

1. Prima a tecla [Início].



ECC202

2. Prima o ícone [Defin.] no ecrã [Iniciar].

3. Prima [Funções de fax].

4. Prima [Definições receção].

5. Prima [▼].

6. Prima [Defin. ficheiro RX].

7. Seleccione [Reencaminhar].

Para enviar notificações por e-mail após os faxes serem encaminhados, continue com o Passo 8.

8. Prima [▼].

9. Prima [Notif. reencaminh.].

10. Prima [Ativo].

- [Ativo]: envia uma notificação por e-mail após o reencaminhamento. O destino da notificação por e-mail depende da configuração do destino de reencaminhamento.
- [Inativo]: não é enviada uma notificação por e-mail.

11. Prima a tecla [Início].

Especificar o destino de reencaminhamento utilizando o Web Image Monitor

1. Inicie o Web browser e aceda ao equipamento introduzindo o respetivo endereço IP.
2. Clique em [Definições de sistema].
3. Clique no separador [Fax].
4. Especifique o destino de reencaminhamento em [Destino de reencaminhamento].
 - [Endereço de e-mail]: introduza um endereço de e-mail de destino.
 - [Destino de digitalização]: selecione um destino de digitalização como destino de reencaminhamento.
5. Introduza a palavra-passe de administrador, se necessário.
6. Clique em [OK].
7. Feche o Web browser.

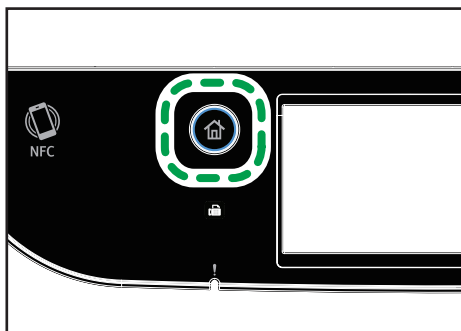
Para mais informações sobre a utilização do Web Image Monitor, consulte Pág. 295 "Configurar as definições do sistema".

6

Configurar as condições de armazenamento

Para especificar as condições para guardar faxes recebidos, configure o equipamento da seguinte forma:

1. Prima a tecla [Início].



2. Prima o ícone [Defin.] no ecrã [Iniciar].
3. Prima [Funções de fax].
4. Prima [Definições receção].
5. Prima [▼].
6. Prima [Defin. ficheiro RX].
7. Selecione [Imprimir] ou [Reencaminhar].
8. Prima [Impr. fich. recebido].

9. Selecione [Ligado] ou [Desligado].

- [Ligado]: imprime automaticamente os faxes recebidos e apaga-os da memória.
- [Desligado]: guarda os faxes recebidos na memória para os imprimir mais tarde manualmente.

Se seleccionar [Ligado], avance para o passo seguinte. Se seleccionou [Desligado], prima [OK] e prossiga para o passo 11.

10. Introduza a hora de início e de fim e prima tecla [OK]

O equipamento imprime os faxes recebidos e elimina-os da memória no tempo especificado.

11. Prima a tecla [Início].

Nota

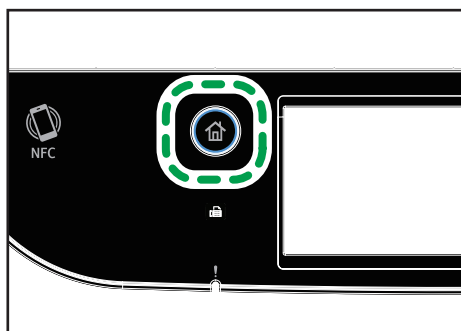
- Quando o fax é impresso com sucesso, é apagado da memória.
- Se o equipamento não conseguir imprimir um fax devido a erros do equipamento como, por exemplo, uma bandeja de papel vazia ou um encravamento de papel, o fax permanecerá na memória. A impressão das páginas restantes começará assim que o problema for resolvido.

Imprimir faxes guardados na memória

Este capítulo explica como imprimir faxes recebidos guardados na memória do equipamento.

Se o indicador de entrada de dados piscar, existe um fax na memória do equipamento. Siga o procedimento que se segue para imprimir o fax.

1. Prima a tecla [Início].



2. Prima o ícone [Fax] no ecrã [Iniciar].

3. Prima [Fich. RX].

4. Selecione o ficheiro e prima [Imprimir].

5. Prima [Sim].

O equipamento imprime o fax guardado e apaga-o da memória.

6. Prima a tecla [Início].

↓ Nota

- Selecionar [Ligado] aqui ativa [Imprimir ficheiro recebido] nas definições das funções de fax. Se não pretender imprimir os faxes subsequentes automaticamente, configure a definição novamente como [Desligado]. Para mais informações, consulte Pág. 236 "Funções de fax".
- Se a bandeja 2 estiver instalada, é possível selecionar qual das bandejas será utilizada para alimentar papel, em [Selecionar bandeja] nas definições das funções de fax. Se configurar o equipamento para comutar automaticamente entre a bandeja 1 e a bandeja 2 nesta definição, poderá também especificar a bandeja que o equipamento utiliza primeiro em [Prioridade bandeja], nas definições da [Definições papel]. Para mais informações sobre [Selecionar bandeja], consulte Pág. 236 "Funções de fax", e sobre [Prioridade bandeja], consulte Pág. 260 "Definições do Papel".
- Se o indicador de Fax Recebido estiver aceso em intermitente, há um fax recebido na memória do equipamento que não foi possível imprimir devido a erros do equipamento, por exemplo, bandeja de papel vazia ou encravamento de papel. A impressão começa assim que o problema for resolvido.

6

Receber ou rejeitar faxes de remetentes especiais

É possível configurar o equipamento para receber (ou rejeitar) faxes provenientes apenas dos remetentes especiais registados. Isto ajuda a filtrar documentos indesejados, como faxes publicitários e, assim, evita o desperdício de papel de fax.

Para utilizar esta função, primeiro tem obrigatoriamente de registar os remetentes especiais utilizando o Web Image Monitor e, em seguida, selecionar se pretende aceitar ou rejeitar os faxes provenientes deles.

★ Importante

- Esta função não está disponível com o Internet Fax.

Registar os remetentes especiais

Este capítulo explica como registar remetentes especiais.

É possível registar até 30 remetentes especiais.

1. Inicie o Web browser e aceda ao equipamento introduzindo o respetivo endereço IP.

2. Clique em [Remetente especial].

Lista de remetentes especiais

Programar novo destino
 Tipo de destino: Seleccione.

Lista de remetentes especiais

Alterar Apagar

N.º	Número de remetente especial
<input type="radio"/> 01	
<input type="radio"/> 02	
<input type="radio"/> 03	
<input type="radio"/> 04	
<input type="radio"/> 05	

3. A partir da lista [Tipo de destino], seleccione [Remetente especial].

Progr. remetente especial

■ N.º de remetente especial :

■ Número de remetente especial :

Introduza a palavra-passe do administrador.

4. Seleccione o número do remetente especial a partir da lista (1 a 30).
5. Introduza o número de fax do remetente especial (até 20 caracteres).
6. Introduza a palavra-passe de administrador, se necessário.
7. Clique em [OK].
8. Feche o web browser.

↓ Nota

- Um número de fax pode conter números de 0 a 9, + e espaços.

Limitar os faxes recebidos

Esta secção explica como configurar o equipamento para receber (ou rejeitar) faxes provenientes apenas dos remetentes especiais programados.

1. Inicie o Web browser e aceda ao equipamento introduzindo o respetivo endereço IP.
2. Clique em [Definições de sistema].
3. Clique no separador [Fax].
4. Para [Receção autorizada], clique em [Ativo].

5. Para [Condições de recepção], clique em [Remet.especial] ou [Que não remet. especial].

- Remetente especial

Selecione esta opção para receber apenas faxes provenientes de remetentes especiais e rejeitar faxes provenientes de quaisquer outros remetentes.

- Que não remet. especial

Selecione esta opção para rejeitar faxes provenientes dos remetentes especiais e receber faxes provenientes de quaisquer outros provenientes.

6. Introduza a palavra-passe de administrador, se necessário.

7. Clique em [OK].

8. Feche o web browser.

Listas/Relatórios Relacionados Com Fax

As listas e os relatórios relacionados com a função de fax são os seguintes:

- **Página de configuração**
Imprime as informações gerais e as configurações atuais do equipamento.
- **Jornal de fax**
Imprime um jornal de transmissões e receções de fax relativo aos últimos 50 trabalhos.
- **Ficheiros para TX/RX**
Imprime uma lista de trabalhos de fax ainda na memória do equipamento para serem impressos, enviados ou reencaminhados.
- **Dest. memória rápida**
Imprime uma lista de memórias rápidas de fax e digitalização.
- **Dest. mem.codif. fax**
Imprime uma lista de memórias codificadas.
 - **Por n.º mem.codific.**
Imprime a lista com as entradas ordenadas por número de registo de memória codificada.
 - **Por nome**
Imprime a lista com as entradas ordenadas por nome.
- **ListaRemetEspeciais**
Imprime uma lista de remetentes especiais de fax.
- **Relatório de falha de corrente**
Imprime um relatório quando a alimentação elétrica do equipamento é interrompida durante o envio ou a receção de um fax, ou quando as imagens guardadas na memória do equipamento são perdidas devido ao equipamento ter sido desligado por um período de tempo prolongado.

Nota

- Para mais informações sobre o jornal de fax e sobre a Impressão do estado da TX, consulte Pág. 236 "Funções de fax".
- Os relatórios serão impressos em papel de formato A4 ou Letter. Coloque um destes formatos de papel na bandeja antes de imprimir relatórios. Para mais informações sobre como colocar o papel, consulte Pág. 50 "Colocar Papel".

7. Configurar o Equipamento Utilizando o Painel de Controlo

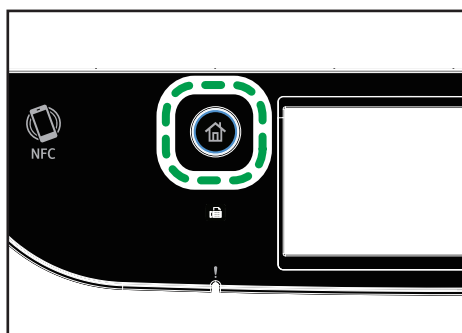
Este capítulo descreve como configurar o equipamento utilizando o painel de controlo.

Operação Básica

Utilize o procedimento que se segue para aceder às definições do equipamento.

Para verificar a que categoria pertence a função que pretende configurar, consulte Pág. 228 "Tabela de Menus".

1. Prima a tecla [Início].



2. Prima o ícone [Defin.] no ecrã [Iniciar].

3. Selecione as definições que pretende utilizar.

Para uma lista dos itens disponíveis, consulte Pág. 228 "Tabela de Menus".

Se seleccionar o menu [Livro endereços], [Definições de rede] ou [Ferramentas admin], pode ser-lhe solicitado para introduzir uma palavra-passe. Introduza a palavra-passe de quatro dígitos e prima [OK]. Para mais informações sobre a palavra-passe, consulte [Bloqueio ferr admin] em Pág. 266 "Definições das Ferramentas do Administrator".

4. Para confirmar os itens da definição e os valores apresentados, prima [OK].

5. Para voltar ao item anterior, prima [Voltar] ou [Sair].

Tabela de Menus

Esta secção lista os parâmetros incluídos em cada menu.

Para mais informações sobre como configurar o equipamento através do Web Image Monitor, consulte Pág. 285 "Configurar o Equipamento Utilizando Utilitários".

★ Importante

- Alguns artigos poderão não ser mostrados, dependendo do tipo de modelo ou da configuração do equipamento.
- Alguns artigos podem ser configurados utilizando o Web Image Monitor.

Funções de copiador

Para mais informações, consulte Pág. 229 "Definições do Copiador".

Funções de scanner

Para mais informações, consulte Pág. 234 "Definições do Scanner".

Funções de fax

Para mais informações, consulte Pág. 236 "Funções de fax".

Livro endereços

Para mais informações, consulte Pág. 247 "Livro de endereços".

Definições de sistema

Para mais informações, consulte Pág. 248 "Definições de Sistema".

Definições papel

Para mais informações, consulte Pág. 260 "Definições do Papel".

Definições rede

Para mais informações, consulte Pág. 278 "Definições de Rede".

Imprimir lista/relatório

Para mais informações, consulte Pág. 276 "Imprimir Listas/Relatórios".

Ferramentas admin

Para mais informações, consulte Pág. 266 "Definições das Ferramentas do Administrator".

Printer Settings

Para mais informações, consulte Pág. 256 "Definições da Impressora".



@Remote

Para obter detalhes, consulte Pág. 284 "@Remote".

Definições do Copiador

Item	Descrição	Valor
Selecionar papel	<p>Especifica o formato de papel utilizado para imprimir cópias.</p> <p>Quando uma bandeja é selecionada, o equipamento imprime apenas a partir dessa bandeja.</p> <p>Quando um formato de papel é selecionado, o equipamento imprime a partir das bandejas que contêm o papel do formato especificado, exceto a bandeja de alimentação manual. Se tanto a bandeja 1 como a bandeja 2 contiverem papel do formato especificado, o equipamento começa a imprimir a partir da bandeja especificada como bandeja prioritária em [Prioridade bandeja] nas [Definições papel]. Se essa bandeja ficar sem papel, o equipamento muda automaticamente para a outra bandeja para continuar a imprimir.</p> <p>Se a bandeja 2 não estiver instalada, aparecerá apenas a [Bandeja 1] e a [Band. alim. manual]</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Bandeja 1 • Bandeja 2 • Alim. manual • A4 • 8 1/2× 11 <p>Predefinição : [Bandeja 1]</p>
Coleção	<p>Configura o equipamento para separar as páginas impressas em conjuntos ao fazer várias cópias de um documento de várias páginas (P1, P2, P1, P2...).</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Desligado • Ligado <p>Predefinição: [Desligado]</p>



Item	Descrição	Valor
Tipo de original	Especifica o conteúdo dos originais, para otimizar a qualidade de cópia.	<ul style="list-style-type: none"> • Texto/Foto Selecione este modo quando o original contém tanto texto como fotografias ou imagens. • Texto Selecione este modo quando o original contém apenas texto e não contém nenhuma fotografias ou imagens. • Foto Selecione esta opção quando o original contém fotografias ou imagens. Utilize este modo para os seguintes tipos de originais: <ul style="list-style-type: none"> • Fotografias • Páginas que são total ou maioritariamente fotografias ou imagens, como páginas de revistas. <p>Predefinição: [Texto/Foto]</p>
Densid.	Especifica a densidade da imagem para cópia.	<p>Aumente o nível (quadrados pretos) para aumentar a densidade.</p> <p>Predefinição: a predefinição é o nível médio em 5 níveis de ajuste.</p>

Item	Descrição	Valor
Reduzir/Ampliar	Especifica a percentagem de ampliação ou redução das cópias.	<p> Region A</p> <ul style="list-style-type: none"> • 50% (A4->A6) • 71% (A4->A5 B5->B6) • 82%(8x13->A4) • 93% • 100% • 122%(A5->B5J) • 141% (A5->A4 B6->B5) • 200% (A6->A4) • 400% • Introdução manual <p> Region B</p> <ul style="list-style-type: none"> • 50% • 65% • 78% • 93% • 100% • 129% • 155% • 200% • 400% • Introdução manual <p>Predefinição: [100%]</p>
Ajuste de cor	Especifique o equilíbrio de cor do vermelho, verde e azul. Aumente o nível (quadrados pretos) para aumentar o brilho da cor.	Predefinição: a predefinição é o nível médio em 5 níveis de ajuste.

Item	Descrição	Valor
Duplex/Combinar	<p>Especifica a cópia combinada. Selecione um modo de cópia de acordo com o seu original e de acordo com a forma como pretende que as cópias sejam ejetadas. Para mais informações, consulte Pág. 111 "Copiar Originais de 1 Lado Com Impressão dos 2 Lados e Impressão Combinada" e Pág. 116 "Copiar Originais de 2 Lados Com Impressão de 2 Lados e Combinada".</p> <p>É de notar que a ativação da cópia combinada desativa automaticamente a cópia de cartão de identificação.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Desligado • 2Orig 1L->Cmb 2em 1 1L • 4Orig 1L->Cmb 4em 1 1L • Orig 1l->Cópia 2L • 4Orig 1L->Cmb 2em 1 2L • 8Orig 1L->Cmb 4em 1 2L • Orig 2L->Cópia 1L • 1Orig 2L->Cmb 2em 1 1L • 2Orig 2L->Cmb 4em 1 1L • Orig 2L->Cópia 2L • 2Orig 2L->Cmb 2em 1 2L • 4Orig 2L->Cmb 4em 1 2L • Manual 2Sd Scan Mode <p>Predefinição: [Desligado]</p>
Defin. qualidade P&B	<p>Especifique uma qualidade de imagem para a impressão a preto e branco.</p> <p>A velocidade de leitura com a opção [Fina] é mais lenta do que com a opção [Velocidade].</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Velocidade • Fina <p>Predefinição: [Velocidade]</p>

Item	Descrição	Valor
Definições de cartão de ID	Especifica a definição de cópia de cartão de identificação.	<ul style="list-style-type: none"> • Tam. cartão É possível alterar o formato de digitalização da cópia de cartão de identificação. <ul style="list-style-type: none"> • Horizontal: de 50 a 216 mm (de 1,90 a 8,50 polegadas) • Vertical: de 50 a 148 mm (de 1,90 a 5,83 polegadas) <p>Predefinição (horizontal × vertical): 96×64mm (3.78×2.52 polegadas)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Linha central Especifique se pretende desenhar uma linha central quando efetuar uma cópia de cartão de identificação. <ul style="list-style-type: none"> • Imprimir • Não imprimir <p>Predefinição: [Não imprimir]</p>

Definições do Scanner

Item	Descrição	Valor
Tamanho digitalização	Especifica o formato de digitalização de acordo com o formato do original.	<p>8 1/2 × 14, 8 1/2 × 11, 5 1/2 × 8 1/2, 7 1/4 × 10 1/2, A4, B5JIS, A5, FormPersonlz</p> <p> Region A</p> <p>Predefinição: [A4]</p> <p> Region B</p> <p>Predefinição: [8 1/2 × 11]</p>
Modo de leitura P&B	Especifica o modo de digitalização para digitalização a preto e branco utilizando o painel de controle.	<ul style="list-style-type: none"> • Meios tons <p>O equipamento cria imagens a preto e branco de 1 bit. As imagens contêm apenas as cores preto e branco.</p> • Escala de cinzentos <p>O equipamento cria imagens a preto e branco de 8 bits. As imagens contêm as cores preto, branco e cinzentos intermédios.</p> <p>Predefinição: [Meios tons]</p>
Tamanho máx. e-mail	Especifica o tamanho máximo de um ficheiro que pode ser enviado por e-mail.	<ul style="list-style-type: none"> • 1 MB • 2 MB • 3 MB • 4 MB • 5 MB • Sem limite <p>Predefinição: [1 MB]</p>
Densid.	Especifica a densidade da imagem para a digitalização de originais.	<p>Aumente o nível (quadrados pretos) para aumentar a densidade.</p> <p>Predefinição: a predefinição é o nível médio em 5 níveis de ajuste.</p>

Item	Descrição	Valor
Resolução	Especifica a resolução para digitalizar o original.	<ul style="list-style-type: none"> • 100 x 100dpi • 150 x 150dpi • 200 x 200dpi • 300 x 300dpi • 400 x 400dpi • 600 x 600dpi Predefinição: [300 x 300dpi]
Compactação (Cor)	Especifica a percentagem de compactação de cor para ficheiros JPEG. Quanto mais baixa a percentagem de compactação, maior a qualidade, mas maior o tamanho do ficheiro.	<ul style="list-style-type: none"> • Baixo • Médio • Elevado Predefinição: [Médio]
Digitalização ilimitada	Configura o equipamento para pedir o original seguinte quando digitalizar com o vidro de exposição.	<ul style="list-style-type: none"> • Desligado • Ligado Predefinição: [Desligado]
Pág. única/ Multipág.	Especifica se, durante a digitalização de várias páginas, deverá ser criado um ficheiro multipágina contendo todas as páginas ou ficheiros de página única separados. É de notar que um ficheiro de digitalização pode conter várias páginas apenas quando o formato de ficheiro for PDF ou TIFF. Se o formato do ficheiro for JPEG, é criado um ficheiro de página única para cada página digitalizada.	<ul style="list-style-type: none"> • Multipágina • Página única Predefinição: [Multipágina]
Original digitaliz.	Especifica a orientação da digitalização ou se esta vai ser efetuada frente e verso.	<ul style="list-style-type: none"> • Simplex vertical • Duplex vert.: T c/ T • Duplex vert.: T c/ F • Duplex horiz: T c/ T • Duplex horiz: T c/ F Predefinição: [Simplex vertical]

Funções de fax

Definições receção

Especifica as definições para receber um fax.

Item	Descrição	Valor
Comutar modo recepção	Especifica o modo de recepção.	<ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="842 309 1210 497">• Apenas fax O equipamento responde automaticamente a todas chamadas recebidas no modo de recepção de fax. <li data-bbox="842 511 1210 733">• FAX/TEL(manualmente) O equipamento toca quando recebe chamadas. O equipamento recebe faxes apenas quando o utilizador receber os faxes manualmente. <li data-bbox="842 746 1210 1074">• FAX/Atendedor O equipamento recebe faxes automaticamente quando for recebida uma chamada de fax. Caso contrário, o dispositivo de atendimento de chamadas telefónicas ligado ao equipamento atende a chamada. <li data-bbox="842 1087 1210 1575">• FAX/TEL(Auto) O equipamento recebe os faxes automaticamente se for detetado um sinal de chamada de fax ao receber uma chamada. Se atender uma chamada com o telefone externo enquanto o equipamento está a tocar, tem início uma chamada telefónica normal. Se ouvir o sinal de chamada de fax, receba o fax manualmente. <p data-bbox="820 1589 1097 1622">Predefinição: [Apenas fax]</p>

Item	Descrição	Valor
Redução automática	Configura o equipamento para reduzir o tamanho de um fax recebido se for demasiado grande para imprimir numa única folha de papel. É de notar que o equipamento apenas reduz o tamanho até 74%. Caso seja necessária uma redução maior para fazer caber o fax numa única folha, o fax será impresso em folhas separadas sem ser reduzido.	<ul style="list-style-type: none"> • Desligado • Ligado Predefinição: [Ligado] A predefinição pode ser [Desligado] dependendo do [País] nas [Ferramentas admin].
N.º toques (atend.)	Especifica o número de vezes que o dispositivo de atendimento telefónico externo toca antes de o equipamento começar a receber faxes no modo FAX/Atendedor.	1 a 20 vezes, em variações de 1 Predefinição: 5 vezes
Número de toques	Especifica o número de vezes que o equipamento toca antes de começar a receber faxes no modo de Apenas fax.	3 a 5 vezes Predefinição: 3 vezes
Hora comut. modo RX	Especifica o espaço de tempo em que o equipamento toca antes de começar a receber faxes no modo FAX/TEL(Auto).	5 a 99 segundos Predefinição: 15 segundos
Receção autorizada	Configura o equipamento para receber (ou rejeitar) faxes provenientes apenas dos remetentes especiais registados. Isto ajuda a filtrar documentos indesejados, como faxes publicitários e, assim, evita o desperdício de papel de fax.	<ul style="list-style-type: none"> • Ativo • Inativo Predefinição: [Inativo]

Item	Descrição	Valor
RX autorizada: Condições	<p>Especifica se os faxes provenientes dos remetentes especiais programados deverão ser aceites ou rejeitados.</p> <p>Esta definição está disponível quando a opção [Receção autorizada] está ativada.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Remetente especial Receber apenas faxes provenientes de remetentes especiais e rejeitar faxes provenientes de quaisquer outros remetentes. • Remetente não especial Rejeitar faxes provenientes dos remetentes especiais e receber faxes provenientes de quaisquer outros provenientes. <p>Predefinição: [Remet. especial]</p>
Defin. ficheiro RX	<p>Configura o equipamento para guardar os faxes recebidos na memória para imprimir ou reencaminhar para um destino predefinido.</p> <p>Utilize o Web Image Monitor para especificar o destino de reencaminhamento (para mais informações, consulte Pág. 295 "Configurar as definições do sistema").</p> <p>Esta definição apenas se encontra disponível para a série M C250FW.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Imprimir • Reencaminhar <p>Predefinição: [Imprimir]</p>

Item	Descrição	Valor
Impr. fich. recebido	<p>Configura o equipamento para imprimir automaticamente os faxes recebidos na memória ou para os guardar para imprimir manualmente mais tarde.</p> <p>Esta definição apenas se encontra disponível para a série M C250FW.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ligado Imprimir automaticamente os faxes recebidos e apagá-los da memória. O equipamento imprime os faxes recebidos e elimina-os da memória no tempo especificado. • Desligado Armazena os faxes recebidos na memória para o tempo especificado da impressão manual. <p>Predefinição: [Ligado]</p>
Impr. fich. reencaminhado	<p>Configura o equipamento para guardar os faxes na memória para imprimir ou apagar depois de reencaminhar.</p> <p>Esta definição apenas se encontra disponível para a série M C250FW.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ligado Guardar os faxes na memória para imprimir depois de reencaminhar. • Desligado Apagar os faxes da memória depois de reencaminhar. <p>Predefinição: [Desligado]</p>
Notif. reencaminh.	<p>Configura o equipamento para enviar notificações por e-mail após os faxes serem reencaminhados. O destino da notificação por e-mail depende da configuração do destino de reencaminhamento através do Web Image Monitor (para mais informações, consulte Pág. 295 "Configurar as definições do sistema").</p> <p>Esta definição apenas se encontra disponível para a série M C250FW.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Inativo • Ativo <p>Predefinição: [Inativo]</p>

Item	Descrição	Valor
Especif. POP manualmente	Liga ao servidor POP3 para receber mensagens de e-mail manualmente. Prima [Sim] para ligar ao servidor POP3 e receber mensagens de e-mail. Prima [Não] para sair para o nível anterior do menu sem ligar ao servidor POP3. Esta definição apenas se encontra disponível para a série M C250FW.	-
Impressão em duplex	Especifique se pretende ou não imprimir os documentos de fax recebidos em ambos os lados do papel.	<ul style="list-style-type: none"> • Desligado • Duplex vertical: T p/ T • Duplex vertical: T p/ F Predefinição: [Desligado]

Selec. bandeja de papel

Item	Descrição	Valor
Selec. bandeja de papel	Especifica a bandeja para imprimir os faxes recebidos. É de notar que, para imprimir faxes apenas pode ser utilizado papel de formato A4, Letter ou Legal. Certifique-se de que seleciona uma bandeja que contém papel do formato válido. Se a bandeja 2 não estiver instalada, aparece apenas [Band. 1].	<ul style="list-style-type: none"> • Auto <p>O equipamento utiliza a bandeja 1 e a bandeja 2 se contiverem papel do mesmo formato. Nesse caso, o equipamento começa a imprimir a partir da bandeja especificada como bandeja prioritária em [Prioridade bandeja] nas [Definições papel]. Se essa bandeja ficar sem papel, o equipamento muda automaticamente para a outra bandeja para continuar a imprimir.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bandeja 1 • Bandeja 2 Predefinição: [Auto]

Apagar fich. para TX

Apaga trabalhos de fax não enviados que ainda estejam na memória do equipamento. O equipamento tem capacidade para guardar no máximo 5 trabalhos de fax não enviados. Esta função é executada apenas quando selecionada.

Item	Descrição	Valor
Apagar fich. selec.	Para apagar um trabalho de fax, seleccione o trabalho desejado, prima [Apagar] e, em seguida, prima [Sim]. Premir [Sair] sem ter premido [Apagar] efetua a saída para o nível anterior na árvore do menu sem apagar o trabalho de fax.	-
Apagar todos os ficheiros	Para apagar trabalhos de fax, prima [ApagarTudo] e, em seguida, prima [Sim]. Premir [Sair] sem ter premido [ApagarTudo] efetua a saída para o nível anterior na árvore do menu sem apagar os trabalhos de fax.	-

7

Defin. comunicação

Item	Descrição	Valor
Transmissão ECM	Configura o equipamento para reenviar automaticamente partes dos dados perdidos durante a transmissão.	<ul style="list-style-type: none"> • Desligado • Ligado Predefinição: [Ligado]
Receção ECM	Configura o equipamento para receber automaticamente partes dos dados perdidos durante a receção.	<ul style="list-style-type: none"> • Desligado • Ligado Predefinição: [Ligado]
Deteção de sinal	Configura o equipamento para detetar um sinal de marcação antes de o equipamento começar a marcar o destino automaticamente.	<ul style="list-style-type: none"> • Detetar • Não detetar Predefinição: [Detetar]

Item	Descrição	Valor
Velocidade de TX	Especifica a velocidade de transmissão para o modem de fax.	<ul style="list-style-type: none"> • 33.6 Kbps • 14.4 Kbps • 9.6 Kbps • 7.2 Kbps • 4.8 Kbps • 2.4 Kbps Predefinição: [33.6 Kbps]
Velocidade de RX	Especifica a velocidade de recepção para o modem de fax.	<ul style="list-style-type: none"> • 33.6 Kbps • 14.4 Kbps • 9.6 Kbps • 7.2 Kbps • 4.8 Kbps • 2.4 Kbps Predefinição: [33.6 Kbps]
JBIG	<p>Ativa a transmissão e recepção de imagens com compactação JBIG.</p> <p>É de notar que, para utilizar esta função, [Transmissão] [ECM] e [Recepção ECM] têm obrigatoriamente de estar também ativados.</p> <p>Esta função não está disponível com o Internet Fax.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ativo • Inativo Predefinição: [Ativo]

Defin. impr. relat.

Item	Descrição	Valor
Imprimir estado TX	<p>Configura o equipamento para imprimir um relatório de transmissão automaticamente após uma transmissão de fax.</p> <p>Quando o equipamento está no modo de transmissão automática, a imagem do original não será reproduzida no relatório, mesmo que [Só erro (imagem)] ou [A cada TX (imagem)] esteja selecionado.</p> <p>Se ocorrer um erro de memória na transmissão LAN-Fax, será sempre impresso um relatório de transmissão independentemente desta definição.</p> <p>O relatório de transmissão será impresso em papel de formato A4 ou Letter.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Só erro Imprime um relatório quando ocorrer um erro de transmissão. • Só erro (imagem) Imprime um relatório com uma imagem do original quando ocorrer um erro de transmissão. • A cada TX Imprime um relatório para todas as transmissões de fax. • A cada TX (imagem) Imprime um relatório com uma imagem do original para cada transmissão de fax. • Não imprimir Predefinição: [A cada TX (imagem)]
Imprimir jornal fax	<p>Configura o equipamento para imprimir um jornal de fax automaticamente a cada 50 trabalhos de impressão (tanto enviados como recebidos).</p> <p>Neste equipamento, o histórico de transmissão é apagado após a impressão de cada jornal de fax.</p> <p>O jornal de fax será impresso utilizando a bandeja definida para [Fax] em [Prioridade bandeja] nas [Definições papel], em papel de formato A4 ou Letter.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Imprimir auto • Não imprimir auto <p>Predefinição: [Imprimir auto]</p>

Defin. transmissão

Item	Descrição	Valor
TX imediata	Configura o equipamento para enviar um fax imediatamente quando o original for lido.	<ul style="list-style-type: none"> Desligado Selecione esta opção quando utilizar a transmissão por memória. Ligado Selecione esta opção quando utilizar a transmissão imediata. Apenas fax seguinte Selecione esta opção quando utilizar a transmissão imediata apenas para a transmissão seguinte. Predefinição: [Desligado]
Resolução	<p>Especifica a resolução a utilizar para a digitalização de originais.</p> <p>A resolução de qualidade "Foto" não se encontra disponível no Internet Fax. Os faxes serão enviados com a resolução do tipo "Detalhe" se a resolução de tipo "Foto" tiver sido especificada.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Standard Selecione esta opção quando o original for um documento impresso ou escrito à máquina com caracteres de tamanho normal. Detalhe Selecione esta opção quando o original for um documento impresso com caracteres pequenos. Foto Selecione esta opção quando o original contiver imagens como fotografias ou desenhos com sombreados. Predefinição: [Standard]
Densid.	Especifica a densidade da imagem a utilizar para a digitalização de originais.	Prima a tecla [▶] para aumentar a densidade. Predefinição: a predefinição é o nível médio em 3 níveis de ajuste.

Item	Descrição	Valor
Tempo de pausa	Especifica a duração do tempo de pausa quando é inserida uma pausa entre os dígitos de um número de fax.	1 a 15 segundos Predefinição: 3 segundos
Remarcação auto	Configura o equipamento para remarcar o destino do fax automaticamente quando a linha estiver ocupada ou se ocorrer um erro de transmissão, se o equipamento estiver no modo de transmissão de memória. O número de tentativas de remarcação está predefinido como 2 ou 3 vezes, dependendo da definição de [País] nas [Ferramentas admin], em intervalos de cinco minutos.	<ul style="list-style-type: none"> • Desligado • Ligado Predefinição: [Ligado]
Impr. cabeçalho fax	Configura o equipamento para adicionar um cabeçalho a todos os faxes enviados. O cabeçalho inclui a data e hora locais, o nome de utilizador do fax e o número de fax do equipamento, a ID do trabalho e a informação de páginas.	<ul style="list-style-type: none"> • Desligado • Ligado Predefinição: [Ligado]
Original de fax	Especifica a orientação do fax e se este será impresso frente e verso.	<ul style="list-style-type: none"> • Simplex vertical • Duplex vert.: T c/ T • Duplex vert.: T c/ F • Duplex horiz: T c/ T • Duplex horiz: T c/ F Predefinição: [Simplex vertical]

Livro de endereços

Item	Descrição	Valor
Lista mem. rápidas	Especifica o número e o nome de fax para uma memória rápida. Pode registar até 20 memórias rápidas.	<ul style="list-style-type: none"> • N.º Especifica o número de memória rápida. • Nome: Especifica o nome para uma memória rápida. O nome pode conter até 20 caracteres. • Número: Especifica o número de fax para uma memória rápida. O número de fax pode conter até 40 caracteres, incluindo dígitos de 0 a 9, pausa, "✳", "# e espaço.
Lista mem. codific.	Especifica o número e o nome de fax para uma memória codificada. Pode registar até 200 memórias codificadas.	<ul style="list-style-type: none"> • N.º Especifica o número da memória codificada. • Nome: Especifica o nome para uma memória codificada. O nome pode conter até 20 caracteres. • Número: Especifica o número de fax para uma memória codificada. O número de fax pode conter até 40 caracteres, incluindo dígitos de 0 a 9, pausa, "✳", "# e espaço.

Definições de Sistema

Ajustar volume som

Especifica o volume dos tons produzidos pelo equipamento.

Item	Descrição	Valor
Tom das teclas do painel	Especifica o volume do sinal sonoro emitido quando é premida uma tecla.	<ul style="list-style-type: none"> • Desligado • Baixo • Médio • Elevado Predefinição: [Baixo]
Volume do toque	Especifica o volume do tom de toque.	<ul style="list-style-type: none"> • Desligado • Baixo • Médio • Elevado Predefinição: [Médio]
Modo de mãos livres	Especifica o volume do som proveniente do altifalante no modo mãos livres.	<ul style="list-style-type: none"> • Desligado • Baixo • Médio • Elevado Predefinição: [Médio]
Sinal de fim de trabalho	Especifica o volume do sinal sonoro emitido quando um trabalho é terminado.	<ul style="list-style-type: none"> • Desligado • Baixo • Médio • Elevado Predefinição: [Médio]
Sinal de erro de trabalho	Especifica o volume do sinal sonoro emitido quando ocorre um erro de transmissão de fax.	<ul style="list-style-type: none"> • Desligado • Baixo • Médio • Elevado Predefinição: [Médio]

Item	Descrição	Valor
Volume do alarme	Especifica o volume do alarme que soa quando ocorre um erro de operação.	<ul style="list-style-type: none"> • Desligado • Baixo • Médio • Elevado Predefinição: [Médio]

Intervalo E/S

Item	Descrição	Valor
USB	Especifica quantos segundos o equipamento aguarda antes de imprimir dados, se for interrompido o envio dos dados a partir do computador através de USB. Se o equipamento não receber mais nenhuns dados dentro do período de tempo especificado aqui, o equipamento imprime apenas os dados que tiver recebido. Se a impressão for frequentemente interrompida por dados de outras portas, aumente o período de intervalo.	<ul style="list-style-type: none"> • 15 seg. • 60 seg. • 300 seg. Predefinição: [60 seg.]
Rede	Especifica quantos segundos o equipamento espera antes de imprimir dados, se os dados forem interrompidos durante o envio a partir do computador através da rede. Se o equipamento não receber mais nenhuns dados dentro do período de tempo especificado aqui, o equipamento imprime apenas os dados que tiver recebido. Se a impressão for frequentemente interrompida por dados de outras portas, aumente o período de intervalo.	<ul style="list-style-type: none"> • 15 seg. • 60 seg. • 300 seg. Predefinição: [60 seg.]

Item	Descrição	Valor
Impr. bloq.	<p>Especifica durante quantos segundos o equipamento retém um novo ficheiro de Impressão bloqueada, quando o equipamento não conseguir guardar mais nenhum ficheiro de impressão bloqueada. Dentro deste período de tempo, é possível imprimir ou apagar o novo ficheiro de impressão bloqueada. É também possível imprimir ou eliminar um ficheiro existente de impressão bloqueada para permitir que o ficheiro novo de impressão bloqueada seja guardado no equipamento.</p> <p>Esta definição apenas se encontra disponível para a série M C250FW.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 0 a 300 segundos, em variações de 1 segundo <p>Predefinição: [60 segundos]</p>
Autent utiliz(Cópia)	<p>Especifica durante quantos segundos um utilizador continua autenticado depois de ser ejetado papel durante a cópia utilizando o vidro de exposição. Deve ter em conta que a autenticação para outras funções expirará imediatamente após utilizar essa função.</p> <p>Esta definição aparece apenas na série M C250FW (quando a função de restrição do utilizador estiver ativada através do Web Image Monitor).</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 5 a 60 segundos, em variações de 1 segundo <p>Predefinição: [30 segundos]</p>

Item	Descrição	Valor
Porta USB fixa	Especifica se o mesmo driver de impressão/LAN-Fax pode ser utilizado para vários equipamentos ou não através da ligação USB.	<ul style="list-style-type: none"> • Desligado Tem obrigatoriamente de instalar o driver de impressão/LAN-Fax separadamente para equipamentos individuais, porque o equipamento diferente do original será reconhecido como um novo dispositivo quando for estabelecida a ligação USB. • Ligado O mesmo driver de impressão/LAN-Fax instalado no computador pode ser utilizado com qualquer equipamento diferente do utilizado originalmente para a instalação, se o equipamento for do mesmo modelo. <p>Predefinição: [Desligado]</p>
Exportar p/ NFC	Especifica se é para sincronizar, ou não, os dados que o utilizador configurou através do painel de controlo e do Web Image Monitor com os dados guardados na tag NFC. Pode ler e gravar os dados na tag NFC utilizando a aplicação correspondente ao equipamento.	<ul style="list-style-type: none"> • Desligado Não sincroniza os dados configurados através do painel de controlo e do Web Image Monitor com os dados guardados na tag NFC. • Ligado Sincroniza os dados configurados através do painel de controlo e do Web Image Monitor com os dados guardados na tag NFC. <p>Predefinição: [Ligado]</p>

Continuar auto

Item	Descrição	Valor
Continuar auto	<p>Configura o equipamento para ignorar um erro de formato ou tipo de papel e continuar a imprimir. A impressão para temporariamente quando for detetado um erro e reinicia automaticamente ao fim de cerca de dez segundos, utilizando as definições configuradas no painel de controlo.</p> <p>No entanto, se o formato de papel especificado no painel de controlo e o formato do papel colocado na bandeja de papel ou o formato de papel especificado para o trabalho de impressão não coincidirem quando a impressão reiniciar, poderá ocorrer um encravamento de papel.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Desligado • Ligado <p>Predefinição: [Desligado]</p>

7

Poupança de toner

Item	Descrição	Valor
Poupança de toner	Configura o equipamento para imprimir utilizando uma quantidade de toner reduzida (para impressões feitas apenas com a função de copiador).	<ul style="list-style-type: none"> • Desligado • Ligado <p>Predefinição: [Desligado]</p>

Registo de cor

Item	Descrição
Registo de cor	<p>Ajusta o registo de cor conforme necessário. (Este ajuste é geralmente executado pelo equipamento automaticamente.)</p> <p>Prima [Sim] para executar o ajuste do registo de cor.</p> <p>Prima [Não] para regressar ao nível anterior do menu sem ajustar o registo de cor.</p>


Limpeza automática

Item	Descrição	Valor
Limpeza automática	Configura o equipamento para executar a limpeza periódica do interior. Durante a execução da limpeza, é possível que se ouçam alguns ruídos. Este ruído não é indicativo de avaria.	<ul style="list-style-type: none"> • Ligado • Desligado Predefinição: [Ligado]

Prioridade impr. P&B

Item	Descrição	Valor
Prioridade impr. P&B	<p>Configura o equipamento para suprimir o consumo do toner de cor quando imprimir páginas a preto e branco.</p> <p>Além disso, a quantidade de toner de cor consumido durante o tempo de aquecimento para manutenção também será reduzida. Tenha em conta que o valor predefinido desta definição não será repostado se executar [Repor todas as defin] em [Ferramentas admin], ou [Repor definições] em [Ferramentas admin] do Web Image Monitor.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ligado • Desligado Predefinição: [Desligado]

Toner quase vazio

Item	Descrição	Valor
Toner quase vazio	<p>Especifica o momento da notificação do nível de toner baixo.</p> <p>Tenha em conta que o valor predefinido desta definição não será repostado se executar [Repor todas as defin] em [Ferramentas admin] ou [Repor as definições de menu] em [Ferramentas do administrador] do Web Image Monitor.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Avisar mais cedo A notificação de nível de toner baixo surge quando o toner restante ainda permite imprimir cerca de 300 páginas. • Normal A notificação de nível de toner baixo surge quando o toner restante ainda permite imprimir cerca de 200 páginas. • Avisar mais tarde A notificação de nível de toner baixo surge quando o toner restante ainda permite imprimir cerca de 100 páginas. <p>Predefinição: [Normal]</p>
 Region A (principalmente Europa) Desligar automático	O equipamento desliga-se automaticamente se estiver em modo de poupança de energia e não houver ligação ao servidor durante duas horas ou mais.	<ul style="list-style-type: none"> • Desligado • Ligado <p>Predefinição: [Ligado]</p>

Modo qualidade fixa

Item	Descrição	Valor
Modo qualidade fixa	Especifique este item para [Qualid melhorada fixa] para aumentar o ponto de fusão do toner de modo a melhorar a sua aderência, etc.	<ul style="list-style-type: none"> • Normal • Qualid melhorada fixa <p>Predefinição: [Normal]</p>

Modo prevenção enrol.

Item	Descrição	Valor
Modo prevenção enrol.	Especifique este item para [Prevenção enrol.] para reduzir o enrolamento do papel.	<ul style="list-style-type: none">• Normal• Prevenção enrolamento Predefinição: [Normal]

Definições da Impressora

ImprListas/teste

Imprime listas que mostram as configurações do equipamento.



As listas serão impressas utilizando a bandeja definida para [Impressora] em [Prioridade bandeja] nas [Definições papel], em papel de formato A4 ou Letter.

Item	Descrição
Página de configuração	Imprime as informações gerais e as configurações atuais do equipamento.
Lista de menus	Imprime os menus das funções do equipamento.
Página de teste	Imprime uma página de teste para verificar as condições de impressão de um lado. A página de teste contém definições de rede.
Lista de tipos de letra PCL	Imprime a lista de fontes PLC instaladas.
Lista tipos de letra PS	Imprime a lista de fontes PostScript instaladas.

7



Sistema

Item	Descrição	Valor
Cópias	Configura o equipamento para imprimir o número especificado de conjuntos. Esta definição fica desativada se o número de páginas for especificado pelo driver de impressão.	1 a 999 Predefinição: 1
Formato secundário	Define o equipamento para imprimir em papel de outro formato se o papel especificado não estiver colocado em nenhuma bandeja. Os formatos alternativos predefinidos são A4 e Letter.	<ul style="list-style-type: none"> • Auto • Desligado Predefinição: [Desligado]

Item	Descrição	Valor
Formato de pág. predefinido	Especifica o formato de papel a ser utilizado quando o formato de papel não é especificado no trabalho de impressão.	<p>A4, A5, A6, 8¹/₂ × 11, 7¹/₄ × 10¹/₂, 8¹/₂ × 13, 16K, 3⁷/₈ × 7¹/₂, Env C6, B5 JIS, B6 JIS, 8¹/₂ × 14, 5¹/₂ × 8¹/₂, 8 × 13, 8¹/₄ × 13, 4¹/₈ × 9¹/₂, Env C5, A5 LEF, 8¹/₂ × 13²/₅, 8¹/₂ × 13³/₅, Env DL</p> <p> Region A</p> <p>Predefinição: [A4]</p> <p> Region B</p> <p>Predefinição: [8¹/₂ × 11]</p>
Duplex	Configura o equipamento para imprimir em ambos os lados do papel de acordo com o método de encadernação especificado.	<ul style="list-style-type: none"> • Nenhuma • Conj. sentido horizontal • Conj. sentido vertical <p>Predefinição: [Nenhuma]</p>
Impressão página em branco	<p>Configura o equipamento para imprimir páginas em branco.</p> <p>Se a impressão da capa estiver ativada a partir do driver de impressão, são inseridas capas mesmo que selecione [Off].</p> <p>Tenha em conta que esta definição tem uma prioridade mais baixa do que a definição de página em branco do driver da impressora PostScript 3.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ligado • Desligado <p>Predefinição: [Ligado]</p>
Deteção de página P&B	Configura o equipamento para imprimir todas as páginas monocromáticas no modo monocromático, mesmo que a impressão a cores esteja especificada.	<ul style="list-style-type: none"> • Ligado • Desligado <p>Predefinição: [Ligado]</p>
Imprimir relatório erros	Configura o equipamento para imprimir uma página de erro quando o equipamento deteta um erro de impressora ou de memória.	<ul style="list-style-type: none"> • Ligado • Desligado <p>Predefinição: [Desligado]</p>

Menu PCL

Especifica condições quando for utilizado PCL para imprimir.

Item	Descrição	Valor
Orientação	Especifica a orientação da página.	<ul style="list-style-type: none"> • Vertical • Horizontal Predefinição: [Vertical]
Linhas por página	Especifica o número de linhas por página.	5 a 128  Region A Predefinição: 64  Region B Predefinição: 60
Número da fonte	Especifica a ID do tipo de letra predefinido que pretende utilizar.	0 a 89 Predefinição: 0
Tamanho ponto	Especifica o tamanho de ponto do tipo de letra predefinido. Esta definição aplica-se apenas a fontes de espaço variável.	4,00 a 999,75 Predefinição: 12,00 pontos Pode alterar o valor em intervalos de 0,25 pontos.
Tamanho fonte	Especifica o número de caracteres por polegada do tipo de letra predefinido. Esta definição aplica-se apenas a fontes com espaçamento fixo.	0,44 a 99,99 Predefinição: 10,00 pitch(es)
Conj. caracteres	Especifica o conjunto de caracteres da fonte predefinida. Estão disponíveis os seguintes conjuntos:	Roman-8, Roman-9, ISO L1, ISO L2, ISO L5, PC-8, PC-8 D/N, PC-850, PC-852, PC-858, PC-8 TK, Win L1, Win L2, Win L5, Desktop, PS Text, VN Intl, VN US, MS Publ, Math-8, PS Math, VN Math, Pifont, Legal, ISO 4, ISO 6, ISO 11, ISO 15, ISO 17, ISO 21, ISO 60, ISO 69, Win 3.0, MC Text, ISO L6, ISO L9, PC-775, PC-1004, Win Baltic Predefinição: [PC-8]







Item	Descrição	Valor
Courier Font	Especifica uma fonte do tipo Courier.	<ul style="list-style-type: none"> • Normal • Escuro Predefinição: [Normal]
Largura A4 expandida	Configura o equipamento para aumentar a largura da área de impressão de papel de formato A4, reduzindo a largura da margem lateral.	<ul style="list-style-type: none"> • Ligado • Desligado Predefinição: [Desligado]
Anexar CR a LF	Configura o equipamento para anexar um código CR a cada código LF para imprimir dados de texto de forma nítida.	<ul style="list-style-type: none"> • Ligado • Desligado Predefinição: [Desligado]
Resolução PCL	Especifica a resolução de impressão em pontos por polegada (dpi).	<ul style="list-style-type: none"> • 600 × 600 1 bit • 600 × 600 2 bits • 600 × 600 4 bits Predefinição: [600 × 600 1 bit]

Menu PostScript

Especifica condições quando for utilizado PostScript para imprimir.

Item	Descrição	Valor
Resolução PS	Especifica a resolução de impressão em pontos por polegada (dpi).	<ul style="list-style-type: none"> • 600 × 600 1 bit • 600 × 600 2 bits • 600 × 600 4 bits Predefinição: [600 × 600 1 bit]
Perfil de cor	Especifica o perfil de cor.	<ul style="list-style-type: none"> • Cor sólida • Apresentação • Fotográfica • Desligado Predefinição: [Cor sólida]

Definições do Papel

Item	Descrição	Valor
Formato de papel: Bandeja 1		<p>A4, B5 JIS, A5, B6 JIS, A6, $8\frac{1}{2} \times 14$, $8\frac{1}{2} \times 11$, $5\frac{1}{2} \times 8\frac{1}{2}$, $7\frac{1}{4} \times 10\frac{1}{2}$, 8×13, $8\frac{1}{2} \times 13$, $8\frac{1}{4} \times 13$, 16K, $4\frac{1}{8} \times 9\frac{1}{2}$, $3\frac{7}{8} \times 7\frac{1}{2}$, Env C5, Env C6, Env DL, A5 LEF, $8\frac{1}{2} \times 13\frac{2}{5}$, $8\frac{1}{2} \times 13\frac{3}{5}$, FormPersonlz</p> <p> Region A</p> <p>Predefinição: [A4]</p> <p> Region B</p> <p>Predefinição: [$8\frac{1}{2} \times 11$]</p>
Formato de papel: Bandeja 2	<p>Especifica o formato de papel para a bandeja 2.</p> <p>Esta definição aparece apenas quando está instalada a unidade de alimentação de papel opcional.</p>	<ul style="list-style-type: none"> A4 $8\frac{1}{2} \times 11$ <p> Region A</p> <p>Predefinição: [A4]</p> <p> Region B</p> <p>Predefinição: [$8\frac{1}{2} \times 11$]</p>
Formato: Alim manual		<p>A4, B5 JIS, A5, B6 JIS, A6, $8\frac{1}{2} \times 14$, $8\frac{1}{2} \times 11$, $5\frac{1}{2} \times 8\frac{1}{2}$, $7\frac{1}{4} \times 10\frac{1}{2}$, 8×13, $8\frac{1}{2} \times 13$, $8\frac{1}{4} \times 13$, 16K, $4\frac{1}{8} \times 9\frac{1}{2}$, $3\frac{7}{8} \times 7\frac{1}{2}$, Env C5, Env C6, Env DL, A5 LEF, $8\frac{1}{2} \times 13\frac{2}{5}$, $8\frac{1}{2} \times 13\frac{3}{5}$, FormPersonlz</p> <p> Region A</p> <p>Predefinição: [A4]</p> <p> Region B</p> <p>Predefinição: [$8\frac{1}{2} \times 11$]</p>

Item	Descrição	Valor
Tipo de papel: Bandeja 1	Especifica o tipo de papel para a bandeja 1.	<ul style="list-style-type: none"> • Papel fino • Papel normal 1 • Papel normal 2 • Pap. espessura média • Papel grosso 1 • Papel reciclado • Papel de cor • Papel timbrado • Papel pré-impreso • Papel pré-furado • Etiqueta • Papel bond • Cartão • Envelope • Papel grosso 2 Predefinição: [Papel normal 2]
Tipo papel: Band. 2	Especifica o tipo de papel para a bandeja 2. Esta definição aparece apenas quando está instalada a unidade de alimentação de papel opcional.	<ul style="list-style-type: none"> • Papel fino • Papel normal 1 • Papel normal 2 • Pap. espessura média • Papel grosso 1 • Papel reciclado • Papel de cor • Papel timbrado • Papel pré-impreso • Papel pré-furado Predefinição: [Papel normal 2]

Item	Descrição	Valor
Tipo: Alim manual	Especifica o tipo de papel para a bandeja de alimentação manual.	<ul style="list-style-type: none"> • Papel fino • Papel normal 1 • Papel normal 2 • Pap. espessura média • Papel grosso 1 • Papel reciclado • Papel de cor • Papel timbrado • Papel pré-furado • Etiqueta • Papel bond • Cartão • Envelope • Papel grosso 2 <p>Predefinição: [Papel normal 2]</p>
Prioridade de bandeja 1	Especifica como são tratados os trabalhos de impressão utilizando a bandeja 1.	<ul style="list-style-type: none"> • Definições do equipamento <p>As definições de papel configuradas no painel de controlo do equipamento são aplicadas a todos os trabalhos de impressão. Ocorre um erro quando as definições de papel especificadas pelo driver de impressão ou do comando de impressão não correspondem às definições do equipamento.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Driver/Comando <p>Ao executar um trabalho de impressão especificando a bandeja de papel, são aplicadas as definições de papel especificadas no driver de impressão ou no comando de impressão, independentemente das definições do equipamento.</p> <p>Predefinição: [Driver/Comando]</p>

Item	Descrição	Valor
Priorid band alim manual	Especifica como são tratados os trabalhos de impressão utilizando a bandeja de alimentação manual.	<ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="677 309 989 339">• Definições do equipamento O equipamento imprime todos os trabalhos de impressão de acordo com as definições do equipamento. Se não houver correspondência entre as definições de formato/tipo de papel do equipamento e do driver de impressão, ocorre um erro. <li data-bbox="677 629 889 658">• Driver/Comando Ao executar um trabalho de impressão especificando a bandeja de papel, são aplicadas as definições de papel especificadas no driver de impressão ou no comando de impressão, independentemente das definições do equipamento. <li data-bbox="677 903 948 932">• Qualquer formato/tipo O equipamento imprime todos os trabalhos de impressão de acordo com as definições do driver de impressão. A impressão continua mesmo que não haja correspondência entre as definições de formato/tipo de papel do equipamento e do driver de impressão. Contudo, se o papel for demasiado pequeno para o trabalho de impressão, a imagem impressa será cortada.

Item	Descrição	Valor
		<ul style="list-style-type: none">Qualquer formato/tipo personaliz <p>O equipamento imprime trabalhos de impressão de formato personalizado de acordo com as definições do driver de impressão e imprime trabalhos de impressão de formato standard de acordo com as definições do equipamento.</p> <p>Para trabalhos de impressão de formato personalizado, a impressão continua mesmo que não haja correspondência entre as definições de formato/tipo de papel do equipamento e do driver de impressão. Contudo, se o papel for demasiado pequeno para o trabalho de impressão, a imagem impressa será cortada.</p> <p>Para trabalhos de impressão de formato standard, se não houver correspondência entre as definições de formato/tipo de papel do equipamento e do driver de impressão, ocorre um erro.</p> <p>Predefinição: [Driver/Comando]</p>

Item	Descrição	Valor
Prioridade bandeja papel	<p>Especifica qual a bandeja que o equipamento utiliza primeiro para trabalhos de impressão, para imprimir cópias ou para imprimir faxes: bandeja 1 ou bandeja 2.</p> <p>Se várias bandejas tiverem papel válido, é utilizada para impressão a primeira bandeja detetada pela impressora; quando essa bandeja ficar sem papel, o equipamento muda automaticamente para a bandeja seguinte para continuar a impressão.</p> <p>Se a bandeja 2 não estiver instalada, [Bandeja 2] não é visualizada.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Impressora <p>Se a seleção de bandeja automática estiver especificada para o trabalho de impressão e a bandeja 1 e a bandeja 2 tiverem papel que corresponde ao trabalho de impressão, o equipamento começa a imprimir a partir da bandeja especificada.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bandeja 1 • Bandeja 2 • Copiador <p>Seleciona a bandeja que deverá ser verificada primeiro quando [A4] ou [8 1/2 × 11] estiver selecionado em [Selecionar papel] nas definições de cópia e tanto a bandeja 1 como a bandeja 2 contiverem papel desse formato; o equipamento começa então a imprimir a partir da bandeja especificada.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bandeja 1 • Bandeja 2 • Fax <p>Se [Auto] for selecionado para [Selecionar bandeja] nas definições das funções de fax, e tanto a bandeja 1 como a bandeja 2 tiverem papel do mesmo formato, o equipamento começa a imprimir a partir da bandeja especificada.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bandeja 1 • Bandeja 2 <p>Predefinição : [Bandeja 1]</p>
Detecção form ã corresp	<p>Define o equipamento para reportar um erro se o formato de papel não coincidir com as definições do trabalho de impressão.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Inválido • Válido <p>Default: [Válido]</p>

Definições das Ferramentas do Administrator

Item	Descrição	Valor
Definir data/ hora	Define a data e a hora do relógio interno do equipamento. (A predefinição pode variar, dependendo da definição de [País] em [Ferramentas admin].)	<ul style="list-style-type: none"> Definir data Especifica a data do relógio interno do equipamento. Só pode definir as datas que correspondem com o ano e o mês. As datas incompatíveis serão recusadas. Formato predefinido da data: [Dia/Mês/Ano] <ul style="list-style-type: none"> Formato da data: Mês/Dia/Ano, Dia/Mês/Ano ou Ano/Mês/Dia Ano: 2000 a 2099 Mês: 1 a 12 Dia: 1 a 31 Definir hora Defina a hora do relógio interno do equipamento. Formato predefinido da data: [Formato 24 horas] <ul style="list-style-type: none"> Formato da hora: Formato 12 horas, Formato 24 horas Carimbo AM/PM: AM, PM (para Formato 12 horas) Hora: 0 a 23 (para Formato 24 horas) ou 1 a 12 (para Formato 12 horas) Minutos: 0 a 59

Item	Descrição	Valor
Programar info. Fax.	Especifica o nome e número de fax do equipamento.	<ul style="list-style-type: none"> Número: Especifica o número de fax do equipamento utilizando até 20 caracteres, incluindo 0 a 9, espaço e "+". Nome: Especifica o nome de fax do equipamento, utilizando até 20 caracteres alfanuméricos e símbolos.
Tel marc decád/tons	<p>Especifica o tipo de linha da linha telefónica.</p> <p>Para configurar esta definição, entre em contacto com a operadora telefónica e seleccione a definição com base na linha telefónica. Selecionar uma definição incorreta pode causar falhas nas transmissões de fax.</p> <p>O [Tel.marc.decád-20PPS] só aparece se o país estiver definido para [Tailândia].</p>	<ul style="list-style-type: none"> Tel. marcação tons: Tel.marc.decád-10PPS Tel.marc.decád-20PPS <p>Predefinição: [Tel. marcação tons:]</p>
PSTN / PBX	Configura o equipamento para se ligar à uma rede telefónica pública comutada (PSTN) ou a uma central telefónica privada (PBX).	<ul style="list-style-type: none"> PSTN PBX <p>Predefinição: [PSTN]</p>
N.º acesso externo	<p>Especifica o número de marcação para aceder à linha externa quando o equipamento está ligado a uma central telefónica.</p> <p>Certifique-se de que esta definição corresponde à definição da sua central. De contrário, poderá não conseguir enviar faxes para destinatários externos.</p>	<p>0 a 999</p> <p>Predefinição: 9</p>

Item	Descrição	Valor
Prioridade de função	Especifica o modo que é ativado quando a alimentação é ligada, ou quando o tempo especificado em [Temp reposição sist] chegar ao fim sem qualquer atividade enquanto é visualizado o ecrã inicial do modo atual.	<ul style="list-style-type: none"> • Iniciar • Copiador • Fax • Scanner Predefinição: [Iniciar]
Temp reposição sist	Configura o equipamento para voltar ao modo especificado em [Prioridade de função]. Esta definição é igualmente aplicada ao tempo limite para copiar o documento seguinte enquanto é efetuada a cópia de cartão ID e a cópia manual dos 2 lados.	<ul style="list-style-type: none"> • 30 seg. • 1 min. • 2 min. • 3 min. • 5 min. • 10 min. • Desligado Predefinição: [1 min.]

Item	Descrição	Valor
Modo Poupança de energia	<p>Configura o equipamento para entrar no modo de poupança de energia, modo de poupança de energia 1 ou modo de poupança de energia 2, para reduzir o consumo de energia. O equipamento recupera do modo de poupança de energia quando recebe um trabalho de impressão, imprime um fax recebido ou quando é premida qualquer tecla no painel de controlo.</p> <p>Independentemente das definições terem sido especificadas para ModoPoupançaEnergia 1 ou ModoPoupançaEnergia 2, o equipamento entra no ModoPoupançaEnergia 1 após estar 10 minutos parado.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ModoPoupançaEnergia 1 <p>O equipamento entra no modo de poupança de energia 1 se o equipamento tiver estado inativo durante cerca de 30 segundos. Demora menos tempo para recuperar do modo de poupança de energia 1 do que do estado de desligado ou do modo de poupança de energia 2, mas o consumo de energia é maior no modo de poupança de energia 1 do que no modo de poupança de energia 2.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Desligado • Ligado <p>Predefinição: [Desligado]</p>

Item	Descrição	Valor
Modo Poupança de energia	<p>Configura o equipamento para entrar no modo de poupança de energia, modo de poupança de energia 1 ou modo de poupança de energia 2, para reduzir o consumo de energia. O equipamento recupera do modo de poupança de energia quando recebe um trabalho de impressão, imprime um fax recebido ou quando é premida qualquer tecla no painel de controlo.</p> <p>Independentemente das definições terem sido especificadas para ModoPoupançaEnergia 1 ou ModoPoupançaEnergia 2, o equipamento entra no ModoPoupançaEnergia 1 após estar 10 minutos parado.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ModoPoupançaEnergia2 <p>O equipamento entra no modo de poupança de energia 2 depois de ter decorrido o período de tempo especificado para esta definição. O equipamento consome menos energia no modo de poupança de energia 2 do que no modo de poupança de energia 1, mas demora mais tempo para recuperar do modo de poupança de energia 2 do que a partir do modo de poupança de energia 1.</p> <p>1 a 60 minutos</p> <p>Predefinição: 1 minuto</p>

Item	Descrição	Valor
Idioma	<p>Especifica o idioma utilizado no ecrã e nos relatórios.</p> <p>O valor predefinido para esta definição é o idioma que especificou durante a configuração inicial, necessária após ligar a alimentação do equipamento pela primeira vez.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Inglês• Alemão• Francês• Italiano• Espanhol• Neerlandês• Sueco• Norueguês• Dinamarquês• Finlandês• Português• Checo• Húngaro• Polaco• Chinês simplificado• Russo• Português do Brasil• Turquia• Chinês tradicional• Árabe

Item	Descrição	Valor
País	<p>É selecionado o país onde o equipamento é utilizado. O indicativo de país especificado determina o formato de visualização da hora e da data e os valores predefinidos das definições relacionadas com a transmissão de fax.</p> <p>Certifique-se de que seleciona o código de país corretamente. Selecionar um código de país incorreto pode causar falhas nas transmissões de fax.</p> <p>O valor predefinido para esta definição é o código de país que especificou durante a configuração inicial, necessária após ligar a alimentação do equipamento pela primeira vez.</p>	<p>Argélia, Argentina, Austrália, Áustria, Bélgica, Bolívia, Brasil, Bulgária, Canadá, Chile, China, Colômbia, Costa Rica, Croácia, Chipre, República Checa, Dinamarca, República Dominicana, Equador, Egito, El Salvador, Estónia, Finlândia, França, Alemanha, Grécia, Guam, Guatemala, Honduras, Hong Kong, Hungria, Islândia, Índia, Irlanda, Israel, Itália, Japão, Jordania, Kuwait, Letónia, Líbano, Liechtenstein, Lituânia, Luxemburgo, Malásia, Malta, México, Montenegro, Marrocos, Países Baixos, Nova Zelândia, Nicarágua, Nigéria, Noruega,</p>

Item	Descrição	Valor
País	<p>É selecionado o país onde o equipamento é utilizado. O indicativo de país especificado determina o formato de visualização da hora e da data e os valores predefinidos das definições relacionadas com a transmissão de fax.</p> <p>Certifique-se de que seleciona o código de país corretamente. Selecionar um código de país incorreto pode causar falhas nas transmissões de fax.</p> <p>O valor predefinido para esta definição é o código de país que especificou durante a configuração inicial, necessária após ligar a alimentação do equipamento pela primeira vez.</p>	<p>Omã, Panamá, Paraguai, Peru, Filipinas, Polónia, Portugal, Porto Rico,</p> <p>Roménia, Rússia, Arábia Saudita, Senegal, Sérvia, Singapura, Eslováquia, Eslovénia, África do Sul, Espanha, Sri Lanka, Suécia, Suíça,</p> <p>Taiwan, Tailândia, Trindade e Tobago, Tunísia, Turquia,</p> <p>Emir. Árabes Unidos, Reino Unido, Uruguai, EUA, Venezuela, Vietname, Ilhas Virgens, Iémen</p>

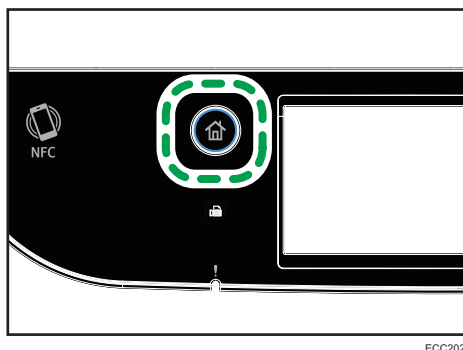
Item	Descrição	Valor
Reposição de definições	Certifique-se de que não apaga as definições por engano.	<ul style="list-style-type: none"> • Repor todas as definições Repõe as definições do equipamento para as respetivas predefinições, exceto o seguinte: <ul style="list-style-type: none"> • Definições de idioma • Definições do país • Definições de rede • Destinos de fax Prima [Sim] para executar. Prima [Não] para sair para o nível anterior do menu sem apagar as definições. • Repor defin de rede Repõe as definições de rede para as respetivas predefinições. Prima [Sim] para executar. Prima [Não] para sair para o nível anterior do menu sem apagar as definições. • Apagar livro endereç Limpa os destinos de fax de memória rápida/memória codificada. Prima [Sim] para executar. Prima [Não] para sair para o nível anterior do menu sem apagar os destinos.
Bloqueio ferramentas admin.	Especifica uma palavra-passe de quatro dígitos para aceder aos menus [Livro endereços], [Definições de rede], [Assistente config.] e [Ferramentas admin]. Não se esqueça desta palavra-passe.	<ul style="list-style-type: none"> • Ligado (0000 a 9999) • Desligado Predefinição: [Desligado]

Item	Descrição	Valor
IPSec	<p>Especifica se ativa ou desativa IPsec.</p> <p>Esta função aparece apenas quando uma palavra-passe é especificada em [Bloqueio ferramentas admin.].</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Inativo • Ativo <p>Predefinição: [Inativo]</p>
Confirmação n.º fax	<p>Configura o equipamento para pedir que um número de fax seja introduzido duas vezes quando o destino for especificado manualmente.</p> <p>Quando esta função está ativada, não é possível utilizar a função de Mãos livres.</p> <p>Esta função aparece apenas quando uma palavra-passe é especificada em [Bloqueio ferramentas admin.].</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ligado • Desligado <p>Predefinição: [Desligado]</p>
Guardar dados em USB	<p>Especifique se a função Scan to USB está ativada ou desativada.</p> <p>Esta função aparece apenas quando uma palavra-passe é especificada em [Bloqueio ferramentas admin.].</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Inativo • Ativo <p>Predefinição: [Ativo]</p>

Imprimir Listas/Relatórios

Imprimir a página de configuração

1. Prima a tecla [Início].



2. Prima o ícone [Defin.] no ecrã [Iniciar].
3. Prima [Impr lista/relatório].
4. Prima [Página configuração].
5. Prima [Sim].

7

Tipos de listas/relatórios

Nota

- Os relatórios serão impressos em papel de formato A4 ou Letter. Coloque um destes formatos de papel na bandeja antes de imprimir relatórios.

Página de configuração

Imprime as informações gerais e as configurações atuais do equipamento.

Jornal de fax

Imprime um jornal de transmissões e receções de fax relativo aos últimos 50 trabalhos.

Ficheiros para TX/RX

Imprime uma lista de trabalhos de fax ainda na memória do equipamento para serem impressos, enviados ou reencaminhados.

Dest. memória rápida

Imprime uma lista de memórias rápidas de fax e digitalização.

Dest. mem.codif. fax

Imprime uma lista de memórias codificadas.

- Por n.º mem.codific.

Imprime a lista com as entradas ordenadas por número de registo de memória codificada.

- Por nome

Imprime a lista com as entradas ordenadas por nome.

Destinos de scanner

Imprime uma lista dos destinos de digitalização.

Jornal do scanner

Imprime um jornal do scanner para as últimas 100 transmissões de Scan to E-mail, Scan to FTP e Scan to Folder.

Página de configuração

Imprime a página de manutenção.

ListaRemetEspeciais

Imprime uma lista de remetentes especiais de fax.

Definições de Rede

★ Importante

- Consoante as definições que alterar, pode ser necessário reiniciar o equipamento.
- Dependendo do modelo que utilizar, alguns itens podem não aparecer.

Ativar Wi-Fi

Item	Descrição	Valor
Ativar Wi-Fi	Especifique se pretende ativar ou desativar a wireless LAN. Se [Desativar] estiver definido, [Wi-Fi Configuration] não é apresentado.	<ul style="list-style-type: none"> • Desativar • Ativar Predefinição: [Desativar]

Modo de ligação

Item	Descrição	Valor
Modo de ligação	Selecione o modo da ligação à rede.	<ul style="list-style-type: none"> • Ethernet • Wi-Fi Predefinição: [Ethernet]

Ethernet

Item	Descrição	Valor
Endereço MAC	Mostra o endereço MAC do equipamento.	–
Velocidade da Ethernet	Mostra a definição de velocidade da Ethernet atual.	<ul style="list-style-type: none"> • 100Mbps Full Duplex • 100Mbps Half Duplex • 10Mbps Full Duplex • 10Mbps Half Duplex • Sem ligação Ethernet Aparece quando um cabo de rede está desligado.

Item	Descrição	Valor
Definir velocidade Ethernet	<p>Especifica a velocidade para as comunicações Ethernet. Selecione a velocidade que corresponde ao seu ambiente de rede.</p> <p>Para a maioria das redes, a predefinição é a definição mais adequada.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Seleção auto• 100Mbps Full Duplex• 100Mbps Half Duplex• 10Mbps Full Duplex• 10Mbps Half Duplex <p>Predefinição: [Seleção auto]</p>

Configuração IPv4

Item	Descrição	Valor
IPV4 DHCP	Configura o equipamento para receber automaticamente o respectivo endereço IPv4, máscara de sub-rede e endereço de gateway predefinido a partir do servidor DHCP.	<ul style="list-style-type: none"> Inativo Ativo Predefinição: [Ativo]
		<ul style="list-style-type: none"> Endereço IP Especifica o endereço IPv4 do equipamento quando DHCP não é utilizado. Utilize este menu para verificar o endereço IP atual quando DHCP é utilizado. Predefinição: 11.22.33.44 Máscara de sub-rede Especifica a máscara de sub-rede do equipamento quando DHCP não é utilizado. Utilize este menu para verificar a máscara de sub-rede atual quando DHCP é utilizado. Predefinição: 255.255.255.0 Endereço de gateway Especifica o endereço de gateway predefinido do equipamento quando DHCP não é utilizado. Utilize este menu para verificar o endereço de gateway predefinido atual quando DHCP é utilizado. Predefinição: 11.22.33.44
Mét. de endereçament o de IP	Apresenta o método de aquisição do endereço IP.	<ul style="list-style-type: none"> IP não está a postos DHCP Configuração manual IP predefinido

Item	Descrição	Valor
End IP Wi-Fi Direct	Apresenta o endereço IP do Wi-Fi Direct.	–

Configuração IPv6

Item	Descrição	Valor
IPv6	Especifique se pretende ativar ou desativar o IPv6.	<ul style="list-style-type: none"> • Inativo • Ativo Predefinição: [Ativo]
DHCP IPv6	Configura o equipamento para receber o respetivo endereço IPv6 a partir de um servidor DHCP.	<ul style="list-style-type: none"> • Inativo • Ativo Predefinição: [Inativo]
		<ul style="list-style-type: none"> • Defin manual endereç Especifica o endereço IPv6 do equipamento quando DHCP não é utilizado. Pode conter até 46 caracteres. Para mais informações sobre a introdução de caracteres, consulte Pág. 43 "Introduzir Carateres". • Comprimento do prefixo Especifica o comprimento do prefixo, utilizando um valor entre 0 e 128. • Endereço de gateway Especifica o endereço IPv6 da gateway predefinida. Pode conter até 46 caracteres. Para mais informações sobre a introdução de caracteres, consulte Pág. 43 "Introduzir Carateres".

Item	Descrição	Valor
Endereço autoconfigurável	Mostra o endereço IPv6 autoconfigurável obtido a partir de um anúncio de router.	<ul style="list-style-type: none"> • Endereço autoconfigurável 1 • Endereço autoconfigurável 2 • Endereço autoconfigurável 3 • Endereço autoconfigurável 4
Endereço de ligação local	Apresenta o endereço de link local IPv6.	-

Configuração do Wi-Fi

Item	Descrição	Valor
Tipo Wi-Fi Direct	Seleciona o tipo de Wi-Fi Direct.	<ul style="list-style-type: none"> • 2,4 GHz • 5 GHz Predefinição: [2,4 GHz]
Wi-Fi Direct	Permite que os dispositivos comuniquem diretamente entre si sem a necessidade de um ponto de acesso central.	-
Estado do Wi-Fi	<ul style="list-style-type: none"> • Estado Mostra o estado atual da ligação. • Endereço MAC Mostra o endereço MAC do equipamento. • SSID Apresenta informações detalhadas sobre o SSID. 	-
Assistente configuração	Apresenta o procedimento para ligar manualmente a uma wireless LAN. Acompanha-o passo a passo pela configuração das definições para ligar a uma wireless LAN.	-

Item	Descrição	Valor
WPS	Liga-se com um toque utilizando WPS (Wi-Fi Protected Setup). Para mais informações, consulte o Guia de Configuração.	<ul style="list-style-type: none">• Push• PIN
SSID Wi-Fi Direct	<ul style="list-style-type: none">• Nome: Apresenta as informações do SSID do equipamento.• Palavra-passe Especifique a palavra-passe para a ligação Wi-Fi Direct.	-

Nota

- Contacte o administrador da rede para obter informações sobre a configuração da rede.

@Remote

Serv. proxy RC Gate

Item	Descrição	Valor
Serv. proxy RC Gate	Especifique se pretende utilizar um servidor proxy.	<ul style="list-style-type: none"> Desligado Ligado Predefinição: [Desligado]
Endereço proxy	Especifique o endereço do servidor proxy.	-
Número de porta	Introduza o número da porta do servidor proxy.	(1 a 65 535)
Nome de utilizador	Introduza o nome de utilizador para iniciar sessão no servidor proxy.	-
Palavra-passe	Introduza a palavra-passe para iniciar sessão no servidor proxy.	-

7

Config. de RC Gate

Item	Descrição	Valor
N.º de pedido	Apresenta o número do pedido emitido por @Remote.	-
Referência	Refere-se às informações de registo do equipamento.	-
Localização RC Gate	Apresenta a localização do equipamento como resultado da função de referência. Confirme as informações e avance com o registo.	-
Registo	Regista o equipamento no @Remote.	-

Nota

- @Remote (em remoto) é um suporte baseado na Internet para gestão remota de dispositivos multifunções digitais e impressoras a laser. Para mais informações sobre as definições, contacte o seu consultor comercial ou a assistência técnica.

8. Configurar o Equipamento Utilizando Utilitários

Este capítulo descreve como configurar o equipamento utilizando os utilitários.

Funções de Configuração Disponíveis no Web Image Monitor

Aceda ao Web Image Monitor para alterar a configuração do equipamento a partir de um computador.

As operações disponíveis no Web Image Monitor são as seguintes:

As seguintes operações podem ser realizadas remotamente através do Web Image Monitor num computador:

- Visualizar o estado ou as definições do equipamento
- Configurar as definições do equipamento
- Registrar os destinos de scanner e de fax
- Registrar os remetentes especiais de fax
- Configurar as definições de restrição de utilizadores
- Configurar as definições de rede
- Configurar as definições IPsec
- Imprimir relatórios
- Definir o endereço de e-mail e a palavra-passe do administrador
- Repor a configuração do equipamento para a predefinição de fábrica
- Criar ficheiros de backup da configuração do equipamento
- Repor a configuração do equipamento a partir de ficheiros de backup
- Configurar a data e hora do equipamento
- Configurar a definição do modo de poupança de energia do equipamento

Utilizar o Web Image Monitor

★ Importante

- Alguns itens podem não ser apresentados, dependendo do tipo de modelo que utilizar.
- Alguns componentes podem ser configurados utilizando o painel de controlo.

Web browsers recomendados

- Internet Explorer 9 ou posterior
- Microsoft Edge
- Google Chrome versão 3,0 ou posterior
- Firefox 3,0 ou posterior
- Safari 4.0 ou posterior

↓ Nota

- Para operar o equipamento através do Web Image Monitor, terá primeiro de configurar as definições TCP/IP ou wireless LAN do equipamento. Para mais informações, consulte Pág. 278 "Definições de Rede" ou Pág. 313 "Configurar as Definições de Rede".

Visualizar a Página Inicial

Quando aceder ao equipamento utilizando o Web Image Monitor, a página inicial é apresentada na janela do seu Web browser.

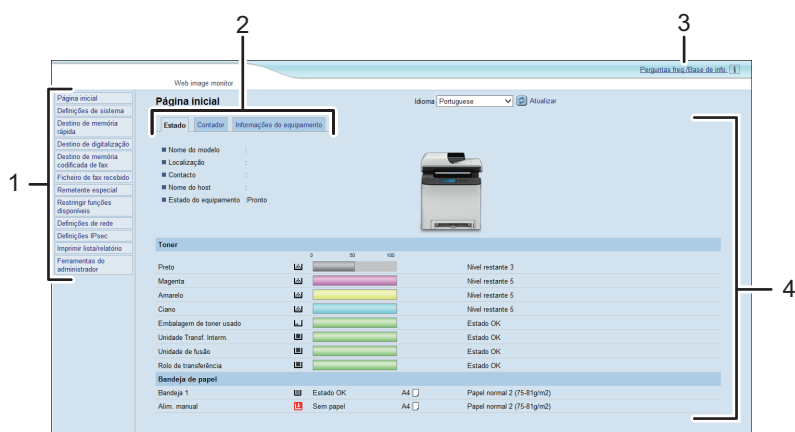
1. Inicie o Web browser.
2. Na barra de endereços do Web browser, introduza "http://(endereço IP do equipamento)/" para aceder ao equipamento.

Se utilizar um servidor DNS e o nome do host do equipamento tiver sido especificado, é possível introduzir o nome do host em vez do endereço IP.

Aparece a página inicial do Web Image Monitor.

Página inicial

Todas as páginas do Web Image Monitor estão divididas nas seguintes áreas:



ECC264

1. Área do menu
Clicar num menu mostra o respetivo conteúdo na área principal.
2. Área de separadores
Contém separadores para que possa percorrer pelas informações e definições que pretende consultar e configurar.
3. Perguntas freq./Base de info.
Disponibiliza respostas a perguntas frequentes e outras informações úteis sobre como utilizar este equipamento.
É necessário uma ligação à Internet para visualizar estas informações.
4. Área principal

Apresenta o conteúdo do item selecionado na área do menu.

As informações na área principal não são atualizadas automaticamente. Clique em [Atualizar] na parte superior direita da área principal para atualizar as informações. Clique no botão [Atualizar] do Web browser para atualizar o ecrã completo do browser.

Nota

- Se utilizar uma versão mais antiga de um Web browser suportado ou se o Web browser tiver JavaScript e os cookies desativados, poderão ocorrer problemas de visualização e de operação.
- Se utilizar um servidor proxy, configure as definições do Web browser conforme necessário. Para mais informações sobre as definições, contacte o seu administrador de rede.
- A página anterior pode não ser visualizada, mesmo depois de clicar no botão Retroceder do Web browser. Se tal acontecer, clique no botão Atualizar do Web browser.
- As FAQs (Perguntas Frequentes)/Base de Informações poderão não estar disponíveis em certos idiomas.

Alterar o idioma de interface

Selecione o idioma de interface pretendido a partir da lista [Idioma].

Verificar as Informações do Sistema

Clique em [Página inicial] para apresentar a página principal do Web Image Monitor. É possível verificar a informação atual do sistema nesta página.

Esta página contém três separadores: [Estado], [Contador] e [Informações do equipamento].

Separador de estado

Item	Descrição
Nome do modelo	Mostra o nome do equipamento.
Localização	Mostra a localização do equipamento conforme registado na página [SNMP].
Contacto	Mostra a informação de contacto do equipamento conforme registado na página [SNMP].
Nome do host	Apresenta o nome do host especificado em [Nome do host] na página [DNS].
Estado do equipamento	Mostra as mensagens atuais no visor do equipamento.

Toner

Item	Descrição
Preto	Apresenta a quantidade restante de toner preto.
Magenta	Apresenta a quantidade restante de toner magenta.
Amarelo	Apresenta a quantidade restante de toner amarelo.
Ciano	Apresenta a quantidade restante de toner ciano.
Embalagem de toner usado	Apresenta a vida útil restante da embalagem de desperdícios de toner, como "Estado OK", "Substituição necessária em breve" ou "Substituição necessária".

Item	Descrição
Unidade Transf. Intern.	Apresenta a vida útil restante da unidade de transferência intermédia, como "Estado OK", "Substituição necessária em breve" ou "Substituição necessária". Para substituição, contacte o seu consultor comercial ou a assistência técnica.
Unidade de fusão	Apresenta a vida útil restante da unidade de fusão, como "Estado OK", "Substituição necessária em breve" ou "Substituição necessária". Para substituição, contacte o seu consultor comercial ou a assistência técnica.
Rolo de transferência	Mostra a vida útil restante do rolo de transferência, como "Estado OK", "Substituição necessária em breve" ou "Substituição necessária". Para substituição, contacte o seu consultor comercial ou a assistência técnica.

Bandeja de papel

Item	Descrição
Bandeja 1	Apresenta o estado atual e a definição de formato/tipo de papel da bandeja 1.
Bandeja 2	Apresenta o estado atual e a definição de formato/tipo de papel da bandeja 2.
Alim. manual	Apresenta o estado atual e a definição de formato/tipo de papel da bandeja de alimentação manual.

Nota

- Se estiver instalado um cartucho de impressão de fornecedor independente, não é possível indicar a vida útil do toner com fiabilidade.
- As informações sobre a bandeja 2 aparecem apenas quando a bandeja estiver instalada.

Separador do contador

Contador páginas

Item	Descrição
Impressora	Mostra as seguintes informações para as páginas impressas utilizando a função de impressora: <ul style="list-style-type: none"> • Número total de páginas impressas utilizando a função de impressora e listas/relatórios impressos a partir do menu [ImprListas/teste] nas [Funções impressora] • Número de páginas a cores • Número de páginas a preto e branco impressas utilizando a função de impressora
Scanner	Mostra as seguintes informações para as páginas digitalizadas utilizando a função de scanner: <ul style="list-style-type: none"> • Número total de páginas • Número de páginas a cores • Número de páginas a preto e branco
Copiador	Mostra as seguintes informações para as páginas impressas utilizando a função de copiador: <ul style="list-style-type: none"> • Número total de páginas • Número de páginas a cores • Número de páginas a preto e branco
Fax	Mostra as seguintes informações para os faxes da linha de telefone: <ul style="list-style-type: none"> • Número total de páginas enviadas e recebidas • Número de páginas enviadas • Número de páginas recebidas

Contador do equipamento

Item	Descrição
Contador do equipamento	Mostra as seguintes informações para as páginas impressas utilizando as funções de impressora, copiador e fax, e as listas/relatórios: <ul style="list-style-type: none"> • Número total de páginas • Número de páginas a cores • Número de páginas a preto e branco

Item	Descrição
Preto	Mostra as seguintes informações para as páginas impressas utilizando as funções de impressora, copiador e fax, e as listas/relatórios: <ul style="list-style-type: none"> • Valor acumulado de preenchimento de página A4 de toner preto (em percentagem) • Valor acumulado de consumo de toner preto (convertido em páginas A4 totalmente preenchidas)
Ciano	Mostra as seguintes informações para as páginas impressas utilizando as funções de impressora, copiador e fax, e as listas/relatórios: <ul style="list-style-type: none"> • Valor acumulado de preenchimento de página A4 de toner ciano (em percentagem) • Valor acumulado de consumo de toner ciano (convertido em páginas A4 totalmente preenchidas)
Magenta	Mostra as seguintes informações para as páginas impressas utilizando as funções de impressora, copiador e fax, e as listas/relatórios: <ul style="list-style-type: none"> • Valor acumulado de preenchimento de página A4 de toner magenta (em percentagem) • Valor acumulado de consumo de toner magenta (convertido em páginas A4 totalmente preenchidas)
Amarelo	Mostra as seguintes informações para as páginas impressas utilizando as funções de impressora, copiador e fax, e as listas/relatórios: <ul style="list-style-type: none"> • Valor acumulado de preenchimento de página A4 de toner amarelo (em percentagem) • Valor acumulado de consumo de toner amarelo (convertido em páginas A4 totalmente preenchidas)

Economy Color Prints

Item	Descrição
Economy Color Prints (Cor)	Mostra o número de páginas impressas no modo de Impressão em Economy Color utilizando a função de impressora.

Item	Descrição
Preto	Mostra as seguintes informações para as páginas impressas no modo de Impressão em Economy Color utilizando a função de impressora: <ul style="list-style-type: none"> • Valor acumulado de preenchimento de página A4 de toner preto (em percentagem) • Valor acumulado de consumo de toner preto (convertido em páginas A4 totalmente preenchidas)
Ciano	Mostra as seguintes informações para as páginas impressas no modo de Impressão em Economy Color utilizando a função de impressora: <ul style="list-style-type: none"> • Valor acumulado de preenchimento de página A4 de toner ciano (em percentagem) • Valor acumulado de consumo de toner ciano (convertido em páginas A4 totalmente preenchidas)
Magenta	Mostra as seguintes informações para as páginas impressas no modo de Impressão em Economy Color utilizando a função de impressora: <ul style="list-style-type: none"> • Valor acumulado de preenchimento de página A4 de toner magenta (em percentagem) • Valor acumulado de consumo de toner magenta (convertido em páginas A4 totalmente preenchidas)
Amarelo	Mostra as seguintes informações para as páginas impressas no modo de Impressão em Economy Color utilizando a função de impressora: <ul style="list-style-type: none"> • Valor acumulado de preenchimento de página A4 de toner amarelo (em percentagem) • Valor acumulado de consumo de toner amarelo (convertido em páginas A4 totalmente preenchidas)

Duplex

Item	Descrição
Total de pág. em duplex	Indica o número total de folhas impressas nos dois lados.

Nota

- Uma folha impressa nos dois lados conta como duas páginas impressas.

Separador informações do equipamento

Informações do equipamento

Item	Descrição
Versão do firmware	Mostra a versão de firmware instalada no equipamento.
Versão do firmware do motor	Mostra a versão de firmware do motor do equipamento.
Versão PCL	Mostra a versão do interpretador PCL.
Versão PS	Mostra a versão do interpretador PostScript.
ID do equipamento	Mostra o número de identificação do equipamento.
Placa de fax	Mostra que está instalada uma placa de fax.
Memória total	Mostra a memória total instalada no equipamento.

Configurar as definições do sistema

Clique em [Definições de sistema] para visualizar a página para configurar as definições do sistema.

Esta página contém os seguintes separadores: [Ajuste do volume de som], [Defin papel nas bandejas], [Copiador], [Fax], [Bandeja com prioridade], [Poupança de toner], [IntervaloE/S] e [Prioridade de impressão a P&B].

Separador de ajuste do volume do som

Ajuste do volume de som

Item	Descrição
Tom das teclas do painel	Selecione o volume do aviso sonoro que soa quando é premida uma tecla, entre [Deslig.], [Baixo], [Médio] ou [Alto].
Volume do toque	Selecione o volume do toque quando é recebida uma chamada, entre [Deslig.], [Baixo], [Médio] ou [Alto].
Modo de mãos livres	Selecione o volume do som proveniente do altifalante no modo de mãos livres, entre [Deslig.], [Baixo], [Médio] ou [Alto].
Sinal de fim de trabalho	Selecione o volume do aviso sonoro que soa quando um trabalho é concluído, entre [Deslig.], [Baixo], [Médio] ou [Alto].
Sinal de erro de trabalho	Selecione o volume do aviso sonoro que soa quando ocorre um erro de transmissão de fax, entre [Deslig.], [Baixo], [Médio] ou [Alto].
Volume do alarme	Selecione o volume do alarme que soa quando ocorre um erro de operação, entre [Deslig.], [Baixo], [Médio] ou [Alto].

Separador das definições das bandejas de papel

Bandeja 1

Item	Descrição
Formato de papel	Selecione o formato de papel para a bandeja 1 a partir das seguintes possibilidades: A4, A5, A5 (210 × 148 mm), A6, B5 JIS, B6 JIS, 8 ¹ / ₂ × 14, 8 ¹ / ₂ × 13, 8 ¹ / ₂ × 11, 8 ¹ / ₄ × 13, 8 × 13, 5 ¹ / ₂ × 8 ¹ / ₂ , 7 ¹ / ₄ × 10 ¹ / ₂ , 8 ¹ / ₂ × 13 ² / ₅ , 8 ¹ / ₂ × 13 ³ / ₅ , 4 ¹ / ₈ × 9 ¹ / ₂ , 3 ⁷ / ₈ × 7 ¹ / ₂ , Env C5, Env C6, Env DL, 16K, FormPersonlz

Item	Descrição
Tipo de papel	<p>Selecione o tipo de papel para a bandeja 1 a partir das seguintes possibilidades:</p> <p>Papel fino (60-65g/m²), Papel normal 1 (66-74g/m²), Papel normal 2 (75-81g/m²), Papel espessura média(82-90g/m²), Papel grosso 1 (91-105g/m²), Papel grosso 2 (106-163g/m²), Papel reciclado, Papel de cor, Papel pré-furado, Papel timbrado, Papel bond, Papel pré-impresso, Cartolina, Etiqueta, Envelope</p>

Bandeja 2

Item	Descrição
Formato de papel	<p>Selecione o formato de papel para a bandeja 2 a partir das seguintes possibilidades:</p> <p>A4, 8¹/₂ × 11</p>
Tipo de papel	<p>Selecione o tipo de papel para a bandeja 2 a partir das seguintes possibilidades:</p> <p>Papel fino (60-65g/m²), Papel normal 1 (66-74g/m²), Papel normal 2 (75-81g/m²), Papel espessura média(82-90g/m²), Papel grosso 1 (91-105g/m²), Papel reciclado, Papel de cor, Papel timbrado, Papel pré-impresso, Papel pré-furado</p>

Alim. manual

Item	Descrição
Formato de papel	<p>Selecione o formato de papel para a bandeja de alimentação manual a partir das seguintes possibilidades:</p> <p>A4, A5, A5 (210 × 148 mm), A6, B5 JIS, B6 JIS, 8¹/₂ × 14, 8¹/₂ × 13, 8¹/₂ × 11, 8¹/₄ × 13, 8 × 13, 5¹/₂ × 8¹/₂, 7¹/₄ × 10¹/₂, 8¹/₂ × 13²/₅, 8¹/₂ × 13³/₅, 4¹/₈ × 9¹/₂, 3⁷/₈ × 7¹/₂, Env C5, Env C6, Env DL, 16K, FormPersonlz</p>
Tipo de papel	<p>Selecione o tipo de papel para a bandeja de alimentação manual a partir das seguintes possibilidades:</p> <p>Papel fino (60-65g/m²), Papel normal 1 (66-74g/m²), Papel normal 2 (75-81g/m²), Papel espessura média(82-90g/m²), Papel grosso 1 (91-105g/m²), Papel grosso 2 (106-163g/m²), Papel reciclado, Papel de cor, Papel pré-furado, Papel timbrado, Papel bond, Cartolina, Etiqueta, Envelope</p>

Prioridade de bandeja 1

Item	Descrição
Prioridade de bandeja 1	<p data-bbox="430 348 1136 413">Selecione como são tratados os trabalhos de impressão utilizando a bandeja 1.</p> <ul data-bbox="454 433 707 458" style="list-style-type: none"><li data-bbox="454 433 707 458">• Definições de sistema <p data-bbox="484 478 1140 542">As definições de papel configuradas no painel de controlo do equipamento são aplicadas a todos os trabalhos de impressão. Ocorre um erro quando as definições de papel especificadas pelo driver de impressão ou do comando de impressão não correspondem às definições do equipamento.</p> <ul data-bbox="454 668 666 693" style="list-style-type: none"><li data-bbox="454 668 666 693">• Driver/Comando <p data-bbox="484 713 1199 850">Ao executar um trabalho de impressão especificando a bandeja de papel, são aplicadas as definições de papel especificadas no driver de impressão ou no comando de impressão, independentemente das definições do equipamento.</p>

Prioridade defin. bandeja de alimentação manual

Item	Descrição
Prioridade defin. bandeja de alimentação manual	<p>Selecione como são tratados os trabalhos de impressão utilizando a bandeja de alimentação manual.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Definições de sistema <p>As definições de papel configuradas no painel de controlo do equipamento são aplicadas a todos os trabalhos de impressão. Ocorre um erro quando as definições de papel especificadas pelo driver de impressão ou do comando de impressão não correspondem às definições do equipamento.</p> • Driver/Comando <p>Ao executar um trabalho de impressão especificando a bandeja de papel, são aplicadas as definições de papel especificadas no driver de impressão ou no comando de impressão, independentemente das definições do equipamento.</p> • Qualquer formato/tipo <p>A impressão continua mesmo que não haja correspondência entre as definições de formato/tipo de papel do equipamento e do driver de impressão mas, se o papel for demasiado pequeno para o trabalho de impressão, a imagem impressa ficará cortada.</p> • Qualquer formato/tipo personaliz <p>O equipamento imprime trabalhos de impressão de formato personalizado de acordo com as definições do driver de impressão e imprime trabalhos de impressão de formato standard de acordo com as definições do equipamento.</p> <p>Para trabalhos de impressão em formato personalizado, a impressão continua mesmo que não haja correspondência entre as definições de formato/tipo de papel do equipamento e do driver de impressão mas, se o papel for demasiado pequeno para o trabalho de impressão, a imagem impressa ficará cortada.</p> <p>Para trabalhos de impressão de formato standard, se não houver correspondência entre as definições de formato/tipo de papel do equipamento e do driver de impressão, ocorre um erro.</p>

Nota

- As informações sobre a bandeja 2 aparecem apenas quando a bandeja estiver instalada.

Separador copiador

Selecionar papel

Item	Descrição
Selecionar papel	<p>Selecione o formato de papel utilizado para a impressão de cópias de entre os seguintes: [Bandeja 1], [Bandeja 2], [Alim. manual], [A4] ou $[8\frac{1}{2} \times 11]$.</p> <p>Quando uma bandeja é selecionada, o equipamento imprime apenas a partir dessa bandeja. Quando é selecionado um formato de papel, o equipamento verifica as bandejas procurando o papel do formato especificado, pela ordem de prioridade definida em [Copiador], na página [Bandeja com prioridade].</p> <p>Se várias bandejas tiverem papel válido, é utilizada para impressão a primeira bandeja detetada pela impressora; quando essa bandeja ficar sem papel, o equipamento muda automaticamente para a bandeja seguinte para continuar a impressão.</p>

Nota

- As informações sobre a bandeja 2 aparecem apenas quando a bandeja estiver instalada.

Separador fax

Selecionar bandeja papel

Item	Descrição
Selec. bandeja de papel	<p>Selecione a bandeja para imprimir faxes de entre as seguintes: [Automático], [Bandeja 1] ou [Bandeja 2].</p> <p>Se [Automático] for selecionado, o equipamento utiliza a bandeja 1 e a bandeja 2 se ambas tiverem papel do mesmo formato. Neste caso, o equipamento começa a imprimir a partir da bandeja especificada como bandeja com prioridade para [Fax] na página [Bandeja com prioridade]. Se essa bandeja ficar sem papel, o equipamento muda automaticamente para a outra bandeja para continuar a imprimir.</p> <p>Para imprimir faxes apenas pode ser utilizado papel de formato A4, Letter ou Legal. Certifique-se de que seleciona uma bandeja que contém papel do formato válido.</p> <p>Se a bandeja 2 não estiver instalada, aparece apenas [Bandeja 1].</p>

Confirmação do número de fax

Item	Descrição
Confirmação do número de fax	<p>Ative esta definição para configurar o equipamento para solicitar que um número de fax seja introduzido duas vezes quando o destino for especificado manualmente.</p> <p>Esta definição é visualizada apenas quando a palavra-passe do administrador estiver definida na página [Administrador].</p>

Process. fich. recebido por fax

Item	Descrição
Processamento de fich. recebido	Selecione se os faxes recebidos são guardados na memória do equipamento para impressão ou se são reencaminhados para um destino especificado [Destino de reencaminhamento].
Imprimir automaticamente	Selecione se os faxes recebidos na memória do equipamento são impressos automaticamente ou guardados para imprimir manualmente mais tarde.
Impr. fich. reencaminhado	Selecione se os faxes reencaminhados são impressos ou não.
Notificar sobre estado de reencaminhamento	<p>Selecione se são enviadas notificações por e-mail depois do reencaminhamento de faxes ou não. O destino da notificação por e-mail depende de como o [Destino de reencaminhamento] é especificado:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se for especificado com [Endereço de e-mail]: a notificação será enviada para o endereço de e-mail do administrador especificado em [Endereço e-mail do administrador] na página [Administrador]. • Se for especificado com [Destino de digitalização]: a notificação será enviada para o destino de notificação especificado para o destino de digitalização selecionado. <p>É de notar que, se não for especificado nenhum endereço de e-mail de destino, não será enviada nenhuma notificação mesmo que esta definição esteja ativada.</p>
Destino de reencaminhamento	<p>Especifica o destino de reencaminhamento.</p> <ul style="list-style-type: none"> • [Endereço de e-mail]: introduza um endereço de e-mail de destino. Pode conter até 64 caracteres. • [Destino de digitalização]: selecione um destino de digitalização como destino de reencaminhamento.

Item	Descrição
Número de tentativas de reencaminhamento (tempo)	Especifica quantas vezes o equipamento tenta reencaminhar um fax (1 a 255 vezes).
Intervalo p/tentativa de reencaminhamento (min.)	Especifica quantos minutos o equipamento aguarda entre tentativas de reencaminhamento (1 a 255 minutos).

Receção autorizada

Item	Descrição
Receção autorizada	<p>Ative esta definição para configurar o equipamento para receber (ou rejeitar) faxes provenientes apenas dos remetentes especiais programados. Isto ajuda a filtrar documentos indesejados, como faxes publicitários e, assim, evita o desperdício de papel de fax.</p> <p>Os remetentes especiais podem ser programados na página [Remet.especial].</p>
Condições de RX	<p>Especifica se os faxes provenientes dos remetentes especiais programados deverão ser aceites ou rejeitados.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Remetente especial Receber apenas faxes provenientes de remetentes especiais e rejeitar faxes provenientes de quaisquer outros remetentes. • Que não remet. especial Rejeitar faxes provenientes dos remetentes especiais e receber faxes provenientes de quaisquer outros provenientes.

Impressão de 2 lados

Item	Descrição
Impressão de 2 lados	Especifique se quer imprimir os faxes recebidos em ambos os lados do papel.

Nota

- A mensagem [Process. fich. recebido por fax] apenas aparece na série M C250FW.
- As informações sobre a bandeja 2 aparecem apenas quando a bandeja estiver instalada.

Separador Bandeja com prioridade

Bandeja com prioridade

Item	Descrição
Impressora	<p>Selecione a bandeja que o equipamento verifica em primeiro lugar para ver se existe papel que possa ser utilizado para o trabalho, entre [Bandeja 1] ou [Bandeja 2].</p> <p>Se for especificada a seleção automática de bandeja para o trabalho de impressão e se várias bandejas tiverem papel válido, é utilizada para impressão a primeira bandeja detetada pelo equipamento; quando essa bandeja ficar sem papel, o equipamento muda automaticamente para a bandeja seguinte para continuar a impressão.</p>
Copiador	<p>Selecione a bandeja que o equipamento verifica em primeiro lugar para ver se existe papel que possa ser utilizado para o trabalho, entre [Bandeja 1] ou [Bandeja 2].</p> <p>Se for selecionado o formato [A4] ou $[8\frac{1}{2} \times 11]$ para [Selecionar papel] na página [Copiador] e várias bandejas tiverem papel válido, a primeira bandeja que o equipamento encontrar vai ser utilizada para imprimir; quando essa bandeja ficar sem papel, o equipamento muda automaticamente para a bandeja seguinte, para continuar a imprimir.</p>
Fax	<p>Selecione a bandeja que o equipamento utiliza primeiro para imprimir faxes, entre [Bandeja 1] ou [Bandeja 2].</p> <p>Se [Automático] for selecionado para [Selec. bandeja de papel] na página [Fax] e tanto a bandeja 1 como a bandeja 2 tiverem papel do mesmo formato, o equipamento começa a imprimir a partir da bandeja especificada. Se essa bandeja ficar sem papel, o equipamento muda automaticamente para a outra bandeja para continuar a imprimir.</p>

Nota

- As informações sobre a bandeja 2 aparecem apenas quando a bandeja estiver instalada.

Separador Poupança de toner

Poupança de toner

Item	Descrição
Poupança de toner	Ative esta definição para imprimir utilizando uma quantidade reduzida de toner para a impressão de cópias.

Separador Intervalo E/S

Intervalo E/S

Item	Descrição
Porta USB fixa	<p>Especifica se o mesmo driver de impressão/LAN-Fax pode ser utilizado para vários equipamentos ou não através da ligação USB.</p> <p>Se esta definição estiver ativada, o mesmo driver de impressão/Fax de rede local já instalado no seu computador pode ser utilizado com qualquer outro equipamento para além do utilizado originalmente para a instalação, desde que o equipamento seja do mesmo modelo.</p> <p>Tem obrigatoriamente de instalar o driver de impressão/LAN-Fax separadamente para equipamentos individuais, porque o equipamento diferente do original será reconhecido como um novo dispositivo quando for estabelecida a ligação USB.</p>
NFC	<p>Especifica se sincroniza os dados configurados utilizando o painel de controlo e o Web Image Monitor com os dados guardados na tag NFC.</p> <p>Pode ler e gravar os dados na tag NFC utilizando a aplicação correspondente ao equipamento.</p>
Limite de tempo para impressão bloqueada (segundos)	<p>Especifica durante quantos segundos o equipamento retém um novo ficheiro de impressão bloqueada, quando o equipamento não conseguir guardar mais nenhum ficheiro de impressão bloqueada (0 a 300 segundos). Dentro deste período de tempo, é possível imprimir ou apagar o novo ficheiro de impressão bloqueada.</p> <p>É também possível imprimir ou eliminar um ficheiro existente de impressão bloqueada para permitir que o ficheiro novo de impressão bloqueada seja guardado no equipamento.</p>

Nota

- A mensagem [Limite tempo p/impr. bloq.(seg.)] aparece apenas na série M C250FW.

Separador Prioridade de impressão a preto e branco

Prioridade impr. P&B

Item	Descrição
Prioridade impr. P&B	Ative esta definição para suprimir o consumo do toner de cor ao imprimir páginas a preto e branco. Além disso, a quantidade do toner de cor consumido durante o tempo de aquecimento para manutenção também será reduzido.

Registrar Destinos

É possível registrar destinos de digitalização e de fax utilizando o Web Image Monitor.

É possível registrar um máximo de 100 destinos de digitalização e 200 destinos de fax (20 destinos de memória rápida e 200 destinos de memória codificada). Para mais informações sobre como registrar destinos, consulte as secções de digitalização e de fax.

↓ Nota

- Para mais informações sobre como registrar destinos de digitalização, consulte Pág. 130 "Registrar Destinos de Digitalização".
- Para mais informações sobre como registrar destinos de fax através do Web Image Monitor, consulte Pág. 184 "Registrar Destinos de Fax".

Registrar Remetentes Especiais de Fax

É possível registrar remetentes especiais de fax utilizando o Web Image Monitor.

É possível registrar até 30 remetentes especiais.

Para mais informações sobre como registrar remetentes especiais, consulte Pág. 212 "Receber um Fax".

Restringir as Funções do Equipamento de Acordo com o Utilizador

Pode configurar as definições para solicitar um código de utilizador quando alguém tenta utilizar determinadas funções do equipamento.

Para ativar esta definição, tem obrigatoriamente de configurar primeiro as definições do equipamento através do Web Image Monitor.

★ Importante

- Para imprimir trabalhos que requerem autenticação, pode utilizar apenas o driver de impressão PCL. Não é possível imprimir esses trabalhos a partir do driver de impressão PostScript 3.

↓ Nota

- Para mais informações sobre a utilização do Web Image Monitor, consulte Pág. 286 "Utilizar o Web Image Monitor".

Ativar as definições de restrição de utilizadores

Esta secção explica como configurar as definições para permitir que apenas utilizadores autorizados possam utilizar determinadas funções do equipamento.

Utilizando o Web Image Monitor, ative a restrição de utilizadores para algumas ou todas as funções listadas abaixo e, em seguida, registe os utilizadores que podem utilizar essas funções.

- Cópia (tanto a cores como a preto e branco)
- Cópia a cores
- Envio de faxes
- Scan to E-mail/FTP/Folder
- Scan to USB
- Impressão (tanto a cores como a preto e branco)
- Impressão a cores
- Envio de faxes via LAN-Fax

Pode especificar as funções disponíveis a cada utilizador mediante autenticação. É possível registar até 30 utilizadores.

1. Inicie o Web browser e aceda ao equipamento introduzindo o respetivo endereço IP.
2. Clique em [Restringir funções disponíveis].
3. Introduza a palavra-passe de administrador, se necessário.
4. Clique em [Aplicar].

5. Sob "Funções disponíveis", selecione [Restringir] para as funções que pretende restringir e, em seguida, clique em [Aplicar].

Restringir funções disponíveis

Funções disponíveis | Funções disponíveis por utiliz.

- Cópia : Restringir Não restringir
- Cópias a cores : Restringir Não restringir
- Transmissão de fax : Restringir Não restringir
- Envio a partir do scanner : Restringir Não restringir
- Envio a partir do scanner (USB) : Restringir Não restringir
- Impressão : Restringir Não restringir
- Impressão a cores : Restringir Não restringir
- Transmissão de PC Fax : Restringir Não restringir

Aplicar Cancelar

Selecione [Não restringir] para as funções que não quiser restringir.

A definição de restrição de utilizadores está ativada para a função selecionada. Avance com os passos seguintes para registar utilizadores.

6. Clique em [Funções disponíveis por utiliz.].

É apresentada uma lista com as entradas dos utilizadores atualmente registados.

Restringir funções disponíveis

Funções disponíveis | Funções disponíveis por utiliz.

Alterar | Encerrar sessão

N.º	Nome utiliz.	Impresso	Impresso a cores
01			
02			
03			
04			
05			
06			
07			
08			
09			
10			
11			

7. Selecione uma entrada de utilizador e, em seguida, clique em [Alterar].

Aparece a seguinte janela.

Funções disponíveis

■ N.º : 1

■ Nome utiliz. : []

■ Código utiliz. : []

■ Funções dispon. : Cópia Cóp. a cores TX de fax
 Env. do scanner Env. do scanner (USB) Impressão
 Impr a cores TX de PC Fax

Aplicar Cancelar

8. Introduza o nome de utilizador em [Nome utiliz.] utilizando até 16 caracteres alfanuméricos.

9. Introduza o código de utilizador em [Código utlz.] utilizando até 8 dígitos.

O código de utilizador será utilizado para autenticar os utilizadores quando tentarem utilizar uma função restringida.

10. Selecione as funções que pretende que estejam disponíveis para o utilizador mediante autenticação.

As funções não selecionadas estarão disponíveis para os utilizadores autenticados mediante este código de utilizador.

11. Clique em [Aplicar].

12. Feche o web browser.

↓ Nota

- Para registar uma entrada de utilizador terá obrigatoriamente de introduzir um nome de utilizador e um código de utilizador.
- Certifique-se de que as diferentes entradas de utilizadores não partilham o mesmo nome de utilizador ou código de utilizador.

Modificar entradas de utilizadores

Esta secção explica como modificar entradas de utilizadores.

- 1. Inicie o Web browser e aceda ao equipamento introduzindo o respetivo endereço IP.**
- 2. Clique em [Restringir funções disponíveis].**
- 3. Introduza a palavra-passe de administrador, se necessário.**
- 4. Clique em [Aplicar].**
- 5. Clique em [Funções disponíveis por utiliz.].**

É apresentada uma lista com as entradas dos utilizadores atualmente registados.

- 6. Selecione a entrada a modificar e, em seguida, clique em [Alterar].**
- 7. Modifique as definições conforme necessário.**
- 8. Clique em [Aplicar].**
- 9. Feche o web browser.**

Eliminar entradas de utilizadores

Esta secção explica como apagar entradas de utilizadores.

- 1. Inicie o Web browser e aceda ao equipamento introduzindo o respetivo endereço IP.**

2. Clique em [Restringir funções disponíveis].
3. Introduza a palavra-passe de administrador, se necessário.
4. Clique em [Aplicar].
5. Clique em [Funções disponíveis por utiliz.].

É apresentada uma lista com as entradas dos utilizadores atualmente registados.

6. Selecione a entrada que pretende apagar e, em seguida, clique em [Apagar].
7. Certifique-se de que a entrada que selecionou é a entrada que pretende apagar.
8. Clique em [Aplicar].
9. Feche o web browser.

Quando as Funções do Equipamento Estão Restringidas

As funções restritas estão acessíveis apenas a utilizadores autorizados.

Dependendo da função restringida, os utilizadores terão de se autenticar através do painel de controlo do equipamento ou do driver de impressão/LAN-Fax.

★ Importante

- Para imprimir trabalhos que requerem autenticação, pode utilizar apenas o driver de impressão PCL. Não é possível imprimir esses trabalhos a partir do driver de impressão PostScript 3.
- O procedimento nesta secção é um exemplo baseado no sistema operativo Windows 10.

A tabela abaixo mostra as funções que podem ser restringidas e como os utilizadores podem ser autenticados para as utilizar.

Função restringida	Método de autenticação
<ul style="list-style-type: none"> • Cópia (tanto a cores como a preto e branco) • Cópia a cores • Envio de faxes • Scan to E-mail/FTP/Folder • Scan to USB 	<p>O equipamento pede um código de utilizador quando um utilizador prime a tecla [Iniciar Preto e branco] ou a tecla [Iniciar Cor].</p> <p>O utilizador tem obrigatoriamente de introduzir um código de utilizador válido a partir do painel de controlo.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Impressão (tanto a cores como a preto e branco) • Impressão a cores • Envio de faxes via LAN-Fax 	<p>O utilizador tem obrigatoriamente de introduzir um código de utilizador válido no driver de impressão ou no driver de LAN-Fax antes de executar um comando de impressão.</p>

Autenticação através do painel de controlo

1. Se o equipamento requerer um código de utilizador, prima a caixa de diálogo, introduza o código e, em seguida, prima [OK].

Se introduzir um código de utilizador incorreto 3 vezes, o equipamento emite um aviso sonoro e rejeita novas tentativas de autenticação.

2. Se a impressora requerer um código de utilizador, introduza o código.

Se introduzir um código de utilizador incorreto, a impressora rejeita novas tentativas de autenticação.

3. Prima [OK].

Autenticação através do driver de impressão ou LAN-Fax

- 1. Abra o ficheiro que pretende imprimir no seu computador.**
- 2. No menu [Ficheiro], clique em [Imprimir...].**
- 3. Na área [Selecionar impressora], seleccione o nome do equipamento utilizado e clique em [Preferências].**
- 4. Clique no separador [Acesso válido] ou seleccione a caixa de verificação [Código de utilizador].**
- 5. Introduza o código de utilizador utilizando 1 a 8 dígitos e, em seguida, clique em [OK].**
- 6. Execute um comando de impressão.**

Se for introduzido um código de utilizador incorreto, o trabalho será cancelado automaticamente (sem uma mensagem de erro).

Configurar as Definições de Rede

Clique em [Definições de rede] para visualizar a página para configurar as definições de rede.

Esta página contém os seguintes separadores: [Estado da rede], [Configuração IPv6], [Aplicação de rede], [DNS], [Notificação auto por e-mail], [SNMP], [SMTP], [POP3], [InternetFax], [Wireless] e [Certificado].

★ Importante

- Consoante as definições que alterar, pode ser necessário reiniciar o equipamento.
- Dependendo do modelo que utilizar, alguns itens podem não aparecer.

Separador estado da rede

Estado geral

Item	Descrição
Velocidade da Ethernet	Apresenta o tipo e velocidade da ligação à rede.
Nome de impressora IPP	Mostra o nome utilizado para identificar o equipamento na rede.
Versão de rede	Mostra a versão do módulo de rede do equipamento (uma parte do firmware do equipamento).
Endereço MAC Ethernet	Apresenta o endereço MAC Ethernet do equipamento.
Interface ativo	Apresenta o método de comunicação ativo.
Endereço IP Wi-Fi Direct	Mostra o endereço IP do Wi-Fi Direct.

Estado TCP/IP

Item	Descrição
DHCP	Selecione se o equipamento deve receber um endereço IPv4 dinâmico automaticamente utilizando DHCP. Para utilizar DHCP, selecione [Ativo]. Quando ativado, os itens abaixo não podem ser configurados.
Endereço IP	Introduza o endereço IPv4 para o equipamento.
Máscara de sub-rede	Introduza a máscara de sub-rede da rede.

Item	Descrição
Gateway	Introduza o endereço IPv4 da gateway de rede.

Separador Configuração IPv6

IPv6

Item	Descrição
IPv6	<p>Especifique se pretende ativar ou desativar o IPv6. Não é possível desativar IPv6 utilizando o Web Image Monitor se o equipamento for atualmente utilizado num ambiente IPv6. Neste caso, utilize o painel de controlo para desativar [IPv6] nas definições de rede.</p> <p>Quando desativado, [DHCP], [Endereço config. manual], [Comprim. prefixo] e [Endereço de gateway] abaixo não podem ser configurados.</p>

Endereço IPv6

Item	Descrição
DHCP	Selecione se pretende ou não que o equipamento obtenha o respetivo endereço IPv6 a partir de um servidor DHCP.
Endereço IP (DHCP)	Apresenta o endereço IPv6 obtido a partir do servidor DHCP quando [DHCP] está definido para [Ativo].
Endereço autoconfigurável	Apresenta até quatro endereços autoconfiguráveis.
Endereço de gateway	Apresenta o endereço de gateway predefinido do equipamento.
Endereço de ligação local	Apresenta o endereço link-local do equipamento. O endereço link-local é um endereço válido apenas no interior da rede local (segmento local).
Endereço config. manual	Introduza o endereço IPv6 do equipamento. Pode conter até 39 caracteres.
Comprimento do prefixo	Introduza o comprimento do prefixo, utilizando um valor entre 0 e 128.
Endereço de gateway	Introduza o endereço IPv6 da gateway predefinida. Pode conter até 39 caracteres.

Separador Aplicação de rede

Definição de envio a partir do scanner

Item	Descrição
E-mail	Selecione para ativar a função Scan to E-mail.
Tamanho máx. de e-mail	Selecione o tamanho máximo dos ficheiros de digitalização que é possível anexar a uma mensagem de e-mail (1 a 5 MB, ou sem limite).
FTP	Selecione para ativar a função Scan to FTP.
Pasta	Selecione para ativar a função Scan to Folder.

Definição de impressão em rede

Item	Descrição
IPP	Selecione para ativar a impressão em rede utilizando o Protocolo de Impressão na Internet (via TCP porta 631/80).
FTP	Selecione para ativar a impressão em rede utilizando um servidor FTP associado ao equipamento (via TCP porta 20/21).
RAW	Selecione para ativar a impressão raw em rede.
N.º de porta	Introduza o número de porta TCP a utilizar para a impressão raw. O intervalo válido é 1024 a 65535, exceto 53550 e 49999 (a predefinição é 9100).
LPR	Selecione para ativar a impressão em rede utilizando LPR/LPD (via TCP porta 515).

Definição mDNS

Item	Descrição
mDNS	Selecione para ativar Multicast DNS (via UDP porta 5353). Se estiver desativado, o item abaixo não pode ser configurado.
Nome da impressora	Introduza o nome do equipamento. Pode conter até 32 caracteres.

Separador DNS

DNS

Item	Descrição
Método DNS	Selecione se pretende especificar os servidores de nome de domínio manualmente ou receber informação DNS a partir da rede automaticamente. Quando definido para [Obtenção automática (DHCP)], [Servidor DNS primário], [Servidor DNS secundário] e [Nome de domínio] abaixo ficam indisponíveis.
Servidor DNS primário	Introduza o endereço IPv4 do DNS primário.
Servidor DNS secundário	Introduza o endereço IPv4 de DNS secundário.
Nome de domínio	Introduza o nome de domínio IPv4 para o equipamento. Pode conter até 32 caracteres.
Método DNS IPv6	Selecione se pretende especificar o servidor de domínio manualmente ou se o equipamento obtém a respetiva informação DNS automaticamente. Quando definido para [Obtenção automática (DHCP)], [Servidor DNS IPv6 principal], [Servidor DNS IPv6 secundário] e [Nome de domínio IPv6] abaixo ficam disponíveis.
Servidor DNS IPv6 principal	Introduza o endereço IPv6 do servidor DNS IPv6 principal. Pode conter até 39 caracteres.
Servidor DNS IPv6 secundário	Introduza o endereço IPv6 do servidor DNS IPv6 secundário. Pode conter até 39 caracteres.
Nome de domínio IPv6	Introduza o nome de domínio IPv6 do equipamento. Pode conter até 32 caracteres.
Prioridade do DNS	Selecione se pretende dar prioridade a IPv4 ou IPv6 para a resolução do nome DNS.
Limite de tempo DNS (segundos)	Introduza o número de segundos que o equipamento aguarda antes de expirar o tempo limite de um pedido DNS (1 a 999 segundos).
Nome do host	Introduza um nome de host para o equipamento. Pode conter até 15 caracteres.

Separador notificação por e-mail auto

Notificação por e-mail 1/Notificação por e-mail 2

Item	Descrição
Nome visualizado	Introduza um nome de remetente para o e-mail de notificação. Pode conter até 32 caracteres.
Endereço de e-mail	Introduza o endereço do destinatário do e-mail de alerta. Pode conter até 64 caracteres.
Encravamento de papel	Selecione para enviar um e-mail de alerta para o endereço especificado, se o papel ficar encravado.
Sem papel	Selecione para enviar um e-mail de alerta para o endereço especificado, se ficar sem papel.
Toner quase vazio	Selecione para enviar um e-mail de alerta para o endereço especificado se ficar quase sem toner.
Contactar assistência técnica	Selecione para enviar um e-mail de alerta para o endereço especificado se o equipamento necessitar de assistência técnica.
Sem toner	Selecione para enviar um e-mail de alerta para o endereço especificado se ficar sem toner.
Tampa aberta	Selecione para enviar um e-mail de alerta para o endereço especificado se uma tampa estiver aberta.

Separador SNMP

SNMP

Item	Descrição
SNMP	Selecione se pretende ativar o equipamento para utilizar os serviços SNMP.

Trap

Item	Descrição
Definição Trap	Selecione se pretende ativar o equipamento para enviar traps para o host de gestão (NMS). Quando esta opção está desativada, [Host de gestão de SNMP 1] e [Host de gestão de SNMP 2], abaixo, deixam de estar disponíveis.
Host de gestão de SNMP 1	Introduza o endereço IP ou o nome do host de gestão. Pode conter até 64 caracteres.
Host de gestão de SNMP 2	Introduza o endereço IP ou o nome do host de gestão. Pode conter até 64 caracteres.

Comunidade

Item	Descrição
Get Community	Introduza o nome da comunidade a utilizar para autenticação de pedidos de Get. Pode conter até 32 caracteres.
Trap Community	Introduza o nome da comunidade a utilizar para autenticação de pedidos de Trap. Pode conter até 32 caracteres.

8**Sistema**

Item	Descrição
Localização	Introduza a localização do equipamento. A localização introduzida aqui é apresentada na página principal. Pode conter até 64 caracteres.
Contacto	Introduza as informações de contacto do equipamento. A informação de contacto introduzida é apresentada na página principal. Pode conter até 64 caracteres.

Separador SMTP**SMTP**

Item	Descrição
Servidor SMTP principal	Introduza o endereço IP ou nome do host do servidor SMTP/POP3. Pode conter até 64 caracteres.
N.º de porta	Introduza o número de porta de SMTP (1 a 65535).

Item	Descrição
Método de autenticação	<p>Selecione um método de autenticação dos seguintes:</p> <p>[Anónimo]: O nome de utilizador e palavra-passe não são necessários.</p> <p>[SMTP]: o equipamento suporta autenticação NTLM e LOGIN.</p> <p>[POP antes de SMTP]: O servidor POP3 é utilizado para autenticação. Ao enviar e-mails para um servidor SMTP, é possível aumentar o nível de segurança do servidor SMTP ligando ao servidor POP para autenticação.</p>
Nome de utilizador	<p>Introduza o nome de utilizador para início de sessão no servidor SMTP. Pode conter até 32 caracteres.</p>
Palavra-passe	<p>Introduza a palavra-passe para início de sessão no servidor SMTP. Pode conter até 32 caracteres.</p>
Endereço de e-mail do equipamento	<p>Introduza o endereço de e-mail do equipamento.</p> <p>Este endereço é utilizado como o endereço do remetente para mensagens de e-mail enviadas a partir deste equipamento, como, por exemplo, e-mails de notificação. Pode conter até 64 caracteres.</p>
Limite de tempo do servidor (segundos)	<p>Introduza o número de segundos que o equipamento aguarda antes de expirar o limite de tempo de uma operação SMTP (1 a 999).</p>
Fuso horário	<p>Selecione um fuso horário de acordo com a sua localização geográfica. Selecionar um fuso horário diferente pode fazer com que a data e a hora da transmissão seja incorreta para e-mails enviados pela função de Scan to E-mail, mesmo que o relógio do equipamento esteja definido corretamente.</p>

Separador POP3

Defin. POP3

Item	Descrição
ServidorPOP3	<p>Introduza o endereço IP ou nome de host do servidor POP3 para a receção de e-mails. O servidor POP3 especificado aqui será utilizado para [POP antes de SMTP]. Pode conter até 64 caracteres.</p>
Conta de utilizador	<p>Introduza o nome de utilizador para iniciar sessão no servidor POP3. Pode conter até 32 caracteres.</p>
Palavra-passe utilizador	<p>Introduza a palavra-passe para iniciar sessão no servidor POP3. Pode conter até 32 caracteres.</p>

Item	Descrição
Autenticação	<p>Selecione um método de autenticação dos seguintes:</p> <p>[None]: A palavra-passe não será encriptada.</p> <p>[Autenticação APOP]: A palavra-passe será encriptada.</p> <p>[Automático]: A palavra-passe será encriptada ou não encriptada de acordo com as definições do servidor POP3.</p>

Separador Internet Fax

Item	Descrição
Transmissão de Internet Fax	Selecione se pretende ativar ou desativar a função de Internet Fax.
E-mail de notificação de erro	<p>Selecione se pretende enviar ou não um e-mail de notificação ao remetente de Internet Fax quando falhar a receção por e-mail.</p> <p>O texto incluirá o nome de host do equipamento (tal como definido na página das definições DNS), o nome do modelo e o endereço de e-mail de contacto (tal como definido na página de definições do administrador).</p>
Inserir mensagem predefinida	<p>Selecione se deverá incluir ou não um texto predefinido pelo sistema no corpo do e-mail quando enviar Internet Fax.</p> <p>O texto incluirá o nome de host do equipamento (tal como definido na página das definições DNS), o nome do modelo e o endereço de e-mail de contacto (tal como definido na página de definições do administrador).</p>
POP automático	Selecione se deverá ou não ligar automaticamente ao servidor POP3 para procurar e-mails novos. Se esta definição estiver ativada, a ligação será feita no intervalo especificado em [Intervalo POP (minutos)].
Servidor POP: Definição de receção de e-mail	<p>Selecione se, depois de receber e-mails, deverá deixá-los no servidor POP3 ou se deverá apagá-los.</p> <p>[Não]: apagar e-mails do servidor depois de os receber.</p> <p>[GuardarEmail]: deixar e-mails no servidor depois de os receber.</p> <p>[Guardar só info erro]: apagar do servidor apenas e-mails que tenham sido recebidos com êxito.</p>
Intervalo POP (minutos)	Especifica quantos minutos o equipamento aguarda entre ligações automáticas ao servidor POP3 para adquirir novos e-mails (2 a 1440).

Nota

- [InternetFax] apenas está disponível para a série M C250FW.

Separador wireless

Estado wireless LAN

Item	Descrição
Estado wireless LAN	Apresenta o estado da ligação ao wireless LAN.
Endereço MAC	Apresenta o endereço MAC.
Modo de comunicação	Apresenta o modo de comunicação em que o equipamento faz a ligação.
SSID	Apresenta o SSID do ponto de acesso ao qual o equipamento está ligado.
Estado do sinal wireless	Apresenta a força do sinal wireless que está a ser recebido.
Wireless	Especifique se pretende ou não utilizar wireless LAN.

Definições de wireless LAN

Item	Descrição
SSID	Introduza o SSID do ponto de acesso. O SSID pode conter até 32 caracteres. Quando clica em [Lista de digitalizações], é apresentada uma lista dos pontos de acesso disponíveis. Pode selecionar o SSID a partir da lista.
Modo de comunicação	A opção [Infraestrutura] é selecionada por predefinição. Por isso, ligue o equipamento a um router ou ponto de acesso wireless.
Autenticação	Selecione um método de autenticação.
Encriptação	Selecione um método de encriptação.
Frase de acesso WPA	Se [WPA2-PSK] ou [Modo misto WPA/WPA2] for selecionado para [Autenticação], introduza a chave de encriptação WPA.
Comprimento da chave WEP	Se [WEP] for selecionado para [Encriptação], selecione 64 bits ou 128 bits como o comprimento da chave de encriptação.
ID da chave de transmissão WEP	Selecione um número de ID para identificar cada chave WEP caso estejam configuradas várias ligações WEP.
Formato da chave WEP	Selecione um formato para introduzir a chave WEP.

Item	Descrição
Chave WEP	<p>Introduza a chave WEP. O número e o tipo de caracteres que pode introduzir varia consoante o comprimento e o formato selecionado para a chave. Verifique o seguinte:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprimento da chave WEP: [64 bits], Formato: [Hexadecimal] Comprimento máximo da chave WEP: 10 caracteres (0-9, A-F, a-f) • Comprimento da chave WEP: [64 bits], Formato: [ASCII] Comprimento máximo da chave WEP: 5 caracteres (0x20-0x7e) • Comprimento da chave WEP: [128 bits], Formato: [Hexadecimal] Comprimento máximo da chave WEP: 26 caracteres (0-9, A-F, a-f) • Comprimento da chave WEP: [128 bits], Formato: [ASCII] Comprimento máximo da chave WEP: 13 caracteres (0x20-0x7e)

Nota

- Se configurar as definições de ligação manualmente, verifique previamente o SSID, método de autenticação ou a chave de encriptação do ponto de acesso ou router wireless.

Definições do Wi-Fi Direct

Item	Descrição
Tipo Wi-Fi Direct	Selecione 2,4 GHz ou 5 GHz como a frequência de wireless LAN.
SSID	<p>Introduza o nome SSID.</p> <p>O SSID pode conter até 32 caracteres.</p>
Frase de acesso WPA	Introduza a palavra-passe da ligação Wi-Fi Direct. Pode introduzir de 8 a 32 caracteres para a palavra-passe.

Separador Certificado

Pode utilizar os seguintes dois tipos de certificados neste equipamento:

- Certificados criados pelo equipamento.
- Certificados emitidos pelas autoridades de certificação.

Só pode instalar um certificado no equipamento.

Se executar [Criar um novo certificado próprio], [Criar pedido de certificado], [Instalar certificado] ou [Importar certificado e chave privada], o certificado existente no equipamento é eliminado.

Siga o procedimento abaixo para definir itens:

1. Selecione o item que pretende definir.
2. Introduza a palavra-passe, se necessário.
3. Clique em [Seguinte].

Certificado

Item	Descrição
Criar um novo certificado próprio	Selecione este item para criar um novo certificado próprio.
Criar pedido de certificado	Selecione este item para pedir a emissão de um novo certificado à autoridade de certificação. Pode submeter um certificado criado através desta definição para a autoridade de certificação. Tenha em atenção que não é possível submeter um certificado para a autoridade de certificação diretamente através do Web Image Monitor.
Instalar certificado	Selecione este item para instalar o certificado emitido pela autoridade de certificação.
Importar certificado e chave privada	Selecione este item para instalar o certificado criado pelo equipamento. Pode utilizar certificados nos seguintes formatos: <ul style="list-style-type: none"> • PEM • PKCS12
Exportar certificado	Selecione este item para fazer uma cópia de segurança do certificado instalado no equipamento. O certificado é importado no formato PKCS12.
Visualizar certificado	Selecione este item para verificar os detalhes sobre o certificado que está instalado no equipamento.

Configurar as Definições IPsec

Clique em [Definições IPsec] para visualizar a página para configurar as definições IPsec.

Esta página contém os seguintes separadores: [Definições globais de IPsec] e [Lista de políticas IPsec].

★ Importante

- Esta função só está disponível quando uma palavra-passe de administrador é especificada.

Separador Definições globais IPsec

Item	Descrição
Função IPsec	Selecione se ativa ou desativa IPsec.
Política predefinida	Selecione se pretende permitir a política predefinida IPsec.
Broadcast and Multicast Bypass	Selecione os serviços aos quais não pretende aplicar IPsec de entre os seguintes: [DHCPv4], [DHCPv6], [SNMP], [mDNS], [NetBIOS], [Porta UDP 53550]
All ICMP Bypass	Selecione se pretende aplicar IPsec a pacotes ICMP (IPv4 e IPv6) dos seguintes: [Ativo]: Todos os pacotes ICMP passam sem proteção IPsec. Comando "ping" (pedido de eco e resposta de eco) não está encapsulado por IPsec. [Inativo]: Alguns tipos de mensagens ICMP passam sem proteção IPsec.

Separador Lista de políticas IPsec

Item	Descrição
N.º	Número de política IPsec.
Nome:	Apresenta o nome da política IPsec.
Definições de endereço	Apresenta o filtro de endereço IP da política IPsec da seguinte forma: Endereço remoto/Comprimento de prefixo
Ação	Apresenta a ação da política IPsec como "Permitir", "Descartar" ou "Exigir segurança".

Item	Descrição
Estado	Apresenta o estado da política IPsec como "Ativo" ou "Inativo".

Para configurar as políticas IPsec, selecione a política IPsec pretendida e, em seguida, clique em [Alterar] para abrir a página "Definições de política IPsec ". As seguintes definições podem ser efetuadas na página "Definições de política IPsec ".

Definições de política IP

Item	Descrição
N.º	Especifique um número entre 1 e 10 para a política IPsec. O número que especificar irá determinar a posição da política na Lista de políticas IPsec. A procura da política é efetuada de acordo com a ordem da lista. Se o número que especificar já tiver sido atribuído a outra política, a política que está a configurar receberá o número da política anterior e a política anterior e quaisquer políticas subsequentes serão renumeradas conformemente.
Atividade	Selecione se pretende ativar ou desativar a política.
Nome:	Introduza o nome da política. Pode conter até 16 caracteres.
Tipo de endereço	Selecione IPv4 ou IPv6 como o tipo de endereço IP a ser utilizado na comunicação IPsec.
Endereço local	Apresenta o endereço IP desta impressora.
Endereço remoto	Introduza o endereço IPv4 ou IPv6 do equipamento com o qual deve comunicar. Pode conter até 39 caracteres.
Comprimento do prefixo	Introduza o comprimento do prefixo do endereço remoto, utilizando um valor entre 1 e 128. Se esta definição ficar em branco, "32" (IPv4) ou "128" (IPv6) será selecionado automaticamente.
Ação	<p>Especifique como os pacotes IP são processados a partir das seguintes opções:</p> <ul style="list-style-type: none"> • [Permitir]: Os pacotes IP são enviados e recebidos sem IPsec aplicado aos pacotes. • [Descartar]: Os pacotes IP são descartados. • [Exigir segurança]: IPsec é aplicado aos pacotes IP que são enviados e recebidos. <p>Se selecionou [Exigir segurança], deve configurar [Definições IPsec] e [Definições IKE].</p>

Definições de IPsec

Item	Descrição
Tipo de encapsulamento	<p>Especifique o tipo de encapsulamento de entre os seguintes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • [Transport]: Selecione este modo para proteger apenas a secção de carga útil de cada pacote IP ao comunicar com dispositivos em conformidade com IPsec. • [Tunnel]: Selecione este modo para proteger todas as secções de cada pacote IP. Recomendamos este tipo de comunicação entre gateways de segurança (como dispositivos VPN).
Protocolo de segurança	<p>Selecione o protocolo de segurança de entre os seguintes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • [AH]: Estabelece uma comunicação segura que suporta apenas autenticação. • [ESP]: Estabelece uma comunicação segura que suporta autenticação e encriptação de dados. • [ESP&AH]: Estabelece uma comunicação segura que suporta encriptação de dados e autenticação de pacotes, incluindo cabeçalhos de pacotes. Note que não é possível especificar este protocolo quando [Tunnel] estiver selecionado para [Tipo de encapsulamento].
Algoritmo de autenticação para AH	<p>Especifique, a partir dos seguintes, o algoritmo de autenticação a ser aplicado quando [AH] ou [ESP&AH] estiver selecionado para [Protocolo de segurança]:</p> <p>[MD5], [SHA1]</p>
Algoritmo de encriptação para ESP	<p>Especifique, a partir dos seguintes, o algoritmo de encriptação a ser aplicado quando [ESP] ou [ESP&AH] estiver selecionado para [Protocolo de segurança]:</p> <p>[None], [DES], [3DES], [AES-128], [AES-192], [AES-256]</p>
Algoritmo de autenticação para ESP	<p>Especifique o algoritmo de autenticação a ser aplicado quando [ESP] estiver selecionado para [Protocolo de segurança] de entre os seguintes:</p> <p>[MD5], [SHA1]</p>

Item	Descrição
Validade	<p>Especifique a validade de SA (Security Association) IPsec como um período de tempo ou volume de dados. SA irá expirar quando o período de tempo especificado terminar ou o volume de dados especificado atingir o volume conduzido.</p> <p>Se especificar um período de tempo e um volume de dados, SA irá expirar logo que seja alcançado um dos dois e um novo SA será obtido por negociação.</p> <p>Para especificar a validade de SA como um período de tempo, introduza um número de segundos.</p> <p>Para especificar a validade de SA como um volume de dados, introduza um número de KBs.</p>
KeyPerfectForwardSecrecy	Selecione se pretende ativar ou desativar PFS (Perfect Forward Secrecy).

Definições IKE

Item	Descrição
Versão IKE	Apresenta a versão IKE.
Algoritmo de encriptação	Especifique o algoritmo de encriptação de entre os seguintes: [DES], [3DES], [AES-128], [AES-192], [AES-256]
Algoritmo autenticação	Especifique o algoritmo de autenticação de entre os seguintes: [MD5], [SHA1]
Validade IKE	Especifique a validade de ISAKMP SA como um período de tempo. Introduza um número de segundos.
IKE Diffie-Hellman Group	Selecione o IKE Diffie-Hellman Group a ser utilizado na geração da chave de encriptação IKE dos seguintes: [DH1], [DH2]
Chave partilhada	Especifique a chave partilhada a ser utilizada para autenticação de um dispositivo de comunicação. Pode conter até 32 caracteres.
KeyPerfectForwardSecrecy	Selecione se pretende ativar ou desativar PFS (Perfect Forward Secrecy).

Imprimir Listas/Relatórios

Clique em [Imprimir lista/relatório] para visualizar a página dos relatórios de impressão. Em seguida, selecione um item e clique em [Imprimir] para imprimir a informação desse item.

Imprimir lista/relatório

Item	Descrição
Página de configuração	Imprime informações gerais sobre o equipamento e a respetiva configuração atual.
Jornal de fax	Imprime um jornal de transmissões e receções de fax relativo aos últimos 50 trabalhos. Para mais informações sobre a impressão automática do jornal de fax, consulte Pág. 236 "Funções de fax".
Lista de ficheiros em espera para TX/RX de fax	Imprime uma lista de trabalhos de fax ainda na memória do equipamento para serem impressos, enviados ou reencaminhados.
Lista de destinos de memória rápida	Imprime uma lista das entradas de memória rápida.
Lista de destinos de memória codificada de fax	Imprime uma lista de memórias codificadas.
Lista de destinos do scanner	Imprime uma lista dos destinos de digitalização.
Jornal do scanner	Imprime um jornal do scanner para as últimas 100 transmissões de Scan to E-mail, Scan to FTP e Scan to Folder.
Página de configuração	Imprime a página de manutenção.

Nota

- Os relatórios não podem ser impressos via Web Image Monitor se estiverem a ser impressos outros trabalhos. Antes de imprimir relatórios, certifique-se de que o equipamento não está a imprimir.
- Os relatórios serão impressos em papel de formato A4 ou Letter. Coloque um destes formatos de papel na bandeja antes de imprimir relatórios.

Configurar as Definições do Administrador

Clique em [Ferramentas do administrador] para visualizar a página para configurar as definições do administrador.

Esta página contém os seguintes separadores: [Administrador], [Reposição de definições], [Backup de definições], [Recuperação definições], [Definir data/hora] e [Modo poupança de energia].

Separador Administrador

Definições administrador

Item	Descrição
Alterar palavra-passe	Selecione esta opção para configurar a palavra-passe do administrador.
Nova palavra-passe	Introduza a nova palavra-passe do administrador. Pode conter até 16 caracteres.
Confirmar nova palavra-passe	Introduza a mesma palavra-passe novamente, para confirmar.
Alterar endereço de e-mail	Selecione esta opção para configurar o endereço de e-mail do administrador.
Endereço e-mail do administrador	Introduza o endereço de e-mail do administrador. Se o endereço de e-mail do equipamento não estiver configurado na página [SMTP], este endereço será utilizado como o endereço do remetente nos e-mails enviados a partir do equipamento, como e-mails de notificação e Internet Fax. Pode conter até 64 caracteres.

Nota

- O e-mail do administrador apenas pode ser configurado com o M C250FW.

Separador Reposição de definições

Reposição de definições

Item	Descrição
Repôr definições de rede	Selecione para repôr as definições configuradas em [Definições de rede] e [Ferramentas do administrador].

Item	Descrição
Repor as definições de menu	Selecione esta opção para repor as predefinições que não estejam relacionadas com a rede.
Limpar destino de digitalização	Selecione esta opção para apagar os destinos de digitalização.
Reposição de definições de funções disponíveis	Selecione para apagar as definições de restrição de utilizadores.
Apagar livro endereç	Selecione esta opção para apagar os destinos de fax.
Reposição das definições IPsec	Selecione esta opção para apagar as definições de IPsec.

Nota

- [Reposição das definições IPsec] só é mostrado quando a palavra-passe do administrador é especificada.

Separador backup de definições

Importante

- Quando enviar o equipamento para reparação, é importante que crie ficheiros de cópia de segurança previamente. Depois da reparação, as definições do equipamento regressam às predefinições.

Backup de definições

Item	Descrição
Backup de definições de rede	Faz uma cópia de segurança das definições configuradas em [Definições de rede] e [Ferramentas do administrador]. É de notar, contudo, que não será feita aqui uma cópia de segurança da definição [Tamanho máx e-mail] em [Aplicação de rede]; em vez disso, a respetiva cópia de segurança será feita por [Backup das definições de menu].
Backup das definições de menu	Faz uma cópia de segurança das definições não relacionadas com a rede.
Backup de destinos de digitalização	Faz uma cópia de segurança dos destinos de digitalização para um ficheiro.

Item	Descrição
Backup de definições de funções disponíveis	Efetua cópia de segurança das definições de restrições de utilizadores para um ficheiro.
Backup do livro de endereços	Faz uma cópia de segurança dos destinos de fax para um ficheiro.
Backup das definições IPsec	Faz uma cópia de segurança das definições de IPsec para um ficheiro.

Siga o procedimento abaixo para criar ficheiros de backup da configuração.

1. **Selecione o botão de opção para o tipo de dados que pretende copiar.**
2. **Introduza a palavra-passe de administrador, se necessário.**
3. **Clique em [OK].**
4. **Clique em [Guardar] na caixa de diálogo de confirmação.**
5. **Navegue até à localização para guardar o ficheiro de backup.**
6. **Especifique o nome do ficheiro e clique em [Guardar].**

Nota

- [Backup das definições IPsec] é mostrado só quando a palavra-passe do administrador é especificada.

Separador Recuperação definições

Importante

- Quando o equipamento voltar da reparação, é importante que recupere as definições do equipamento a partir dos ficheiros de cópia de segurança. Depois da reparação, as definições do equipamento regressam às predefinições.

Recuperação definições

Item	Descrição
Ficheiro a recuperar	Introduza o caminho e nome do ficheiro a repor ou clique em [Procurar...] para seleccionar o ficheiro.

Siga o procedimento abaixo para repor os ficheiros de backup da configuração.

1. **Clique em [Procurar...].**
2. **Navegue até ao diretório com o ficheiro de backup a repor.**

3. Selecione o ficheiro de backup e clique em [Abrir].
4. Introduza a palavra-passe de administrador, se necessário.
5. Clique em [OK].

Nota

- Se as definições não forem repostas com sucesso, aparece uma mensagem de erro. Tente novamente repor o ficheiro completamente.

Separador Definir data/hora

Definir data

Item	Descrição
Ano	Introduza o ano atual (2000 a 2099).
Mês	Introduza o mês atual (1 a 12).
Dia	Introduza o dia atual (1 a 31).
Formato da data	Selecione o formato da data entre [MM/DD/AAAA], [DD/MM/AAAA] ou [AAAA/MM/DD].

Definir hora

Item	Descrição
Formato da hora	Selecione o formato de hora de 24 horas ou de 12 horas.
Hora (AM/PM)	Selecione [AM] ou [PM] se tiver selecionado o formato de hora de 12 horas.
hora (0-23)	Introduza a hora atual (0 a 23) se tiver selecionado o formato de hora de 24 horas.
hora (1-12)	Introduza a hora atual (1 a 12) se tiver selecionado o formato de hora de 12 horas.
min. (0-59)	Introduza os minutos atuais (0 a 59).

Separador Modo de poupança de energia

Modo Poupança de energia

Item	Descrição
Modo poup. de energia 1	<p>Selecione [Ativo] para configurar o equipamento para entrar no modo de poupança de energia 1 se o equipamento estiver inativo durante cerca de 30 segundos.</p> <p>Demora menos tempo para recuperar do modo de poupança de energia 1 do que do estado de desligado ou do modo de poupança de energia 2, mas o consumo de energia é maior no modo de poupança de energia 1 do que no modo de poupança de energia 2.</p>
Modo poup. de energia 2	<p>Configure o equipamento para entrar no Modo de poupança de energia 2 quando tiver decorrido o período de tempo especificado para [Tempo de espera (1 min - 60 min)] (1 a 60 minutos).</p> <p>O equipamento consome menos energia no modo de poupança de energia 2 do que no modo de poupança de energia 1, mas demora mais tempo para recuperar do modo de poupança de energia 2 do que a partir do modo de poupança de energia 1.</p>

Nota

- O equipamento recupera do modo de poupança de energia quando recebe um trabalho de impressão, quando imprime um fax recebido ou quando é premida uma das teclas [Cópia], [Iniciar Cor] ou [Iniciar Preto e branco].
- Independentemente das definições terem sido especificadas para o Modo de poupança de energia 1 ou para o Modo de poupança de energia 2, o equipamento entra no Modo de poupança de energia 1 após estar parado 10 minutos.

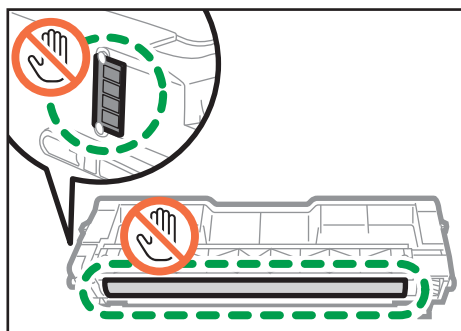
9. Manutenção do Equipamento

Este capítulo descreve como substituir os consumíveis e como limpar o equipamento.

Substituir o Cartucho de Impressão

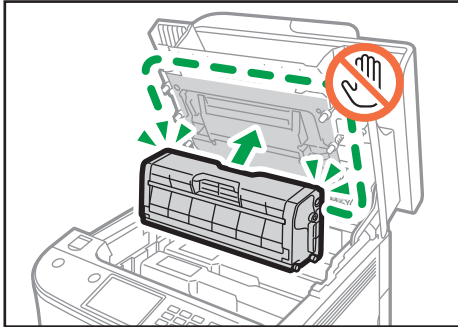
★ Importante

- Guarde o cartucho de impressão num local escuro e fresco.
- O número real de impressões pode variar dependendo do volume e da densidade da imagem, do número de páginas impressas ao mesmo tempo, do tipo e do formato do papel e das condições ambientais tais como a temperatura e a humidade. A qualidade do toner degrada-se ao longo do tempo. Poderá ser necessário substituir o cartucho de impressão mais cedo do que esperado. Por conseguinte, recomendamos que tenha sempre um cartucho de impressão novo pronto a utilizar.
- Para uma boa qualidade de impressão, o fabricante recomenda a utilização de toner genuíno do fabricante.
- O fabricante não será responsável por qualquer dano ou despesa que resulte da utilização de peças não genuínas nos seus produtos de escritório.
- Se tentar imprimir enquanto a mensagem "Substituição necessária: Cartucho de toner (XX)" aparece no ecrã, poderá aparecer outra mensagem "Continuar impressão". Se isto acontecer, é possível imprimir algumas páginas premindo [Sim], mas a qualidade de impressão poderá ser inferior. Substitua o toner o mais rapidamente possível. Se não aparecer a mensagem "Continuar impressão?", substitua o toner imediatamente.
- Não permita que cliques do papel, agramos ou outros pequenos objetos caiam para dentro do equipamento.
- Não exponha o cartucho de impressão sem a respetiva tampa a luz solar direta durante um período de tempo prolongado.
- Não toque na unidade fotocondutora do cartucho de impressão nem no chip de identificação situado na parte lateral do cartucho de impressão, conforme indicado na figura abaixo.



ECC072

- Quando remover os cartuchos de impressão, tenha cuidado para não tocar na unidade de leitura laser por baixo da tampa superior (posição indicada pela seta na ilustração abaixo).



ECC129

- Se o toner ciano, magenta ou amarelo acabar, é possível imprimir em modo de preto e branco utilizando apenas o toner preto. Altere a definição do modo de cor para preto e branco utilizando o driver do equipamento.
- Se o toner preto acabar, não pode imprimir a preto e branco ou a cores até substituir o cartucho de impressão preto.

Mensagens no ecrã

- Substitua o cartucho de impressão indicado quando for apresentada no ecrã qualquer uma das seguintes mensagens:

"Substituição necessária: Cartucho de toner" (XX)

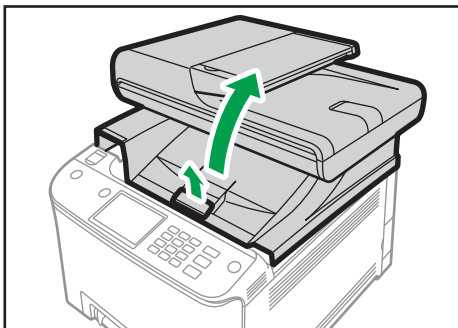
("XX" indica a cor do toner)

- Prepare o cartucho de impressão indicado quando for apresentado no ecrã qualquer uma das seguintes mensagens:

"Substituir em breve: Cartucho de toner" (XX)

("XX" indica a cor do toner)

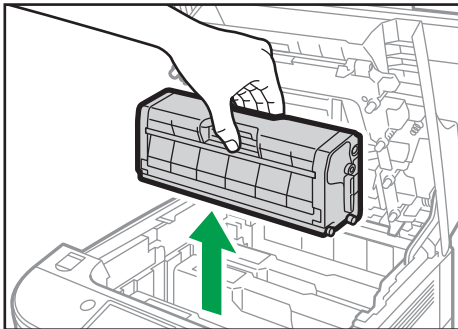
1. Puxe para cima a alavanca de abertura na tampa superior e, em seguida, levante cuidadosamente a tampa superior.



ECC128

2. Levante cuidadosamente o cartucho de impressão na vertical, segurando-o pelo centro.

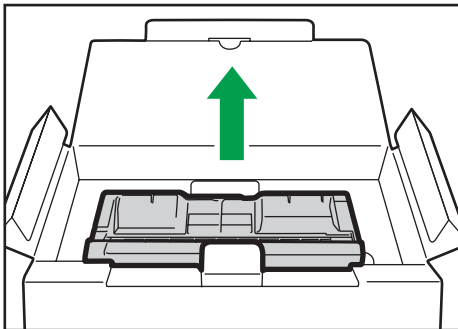
A partir da parte de trás, os cartuchos de impressão são instalados pela seguinte ordem: ciano (C), magenta (M), amarelo (Y) e preto (K).



ECC167

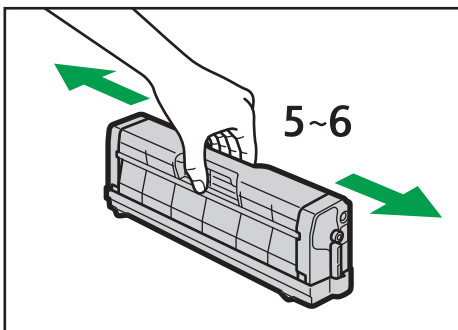
- Não agite o cartucho de impressão retirado. Se o fizer, pode derramar toner que ainda resta no interior da embalagem.
- Coloque o cartucho de impressão usado sobre uma folha de papel ou outro material semelhante, para não sujar a sua área de trabalho.
- A cor do toner é indicada pelo rótulo em cada cartucho de impressão.

3. Tire o cartucho de impressão novo da caixa e retire-o do saco de plástico.



DUÉ260

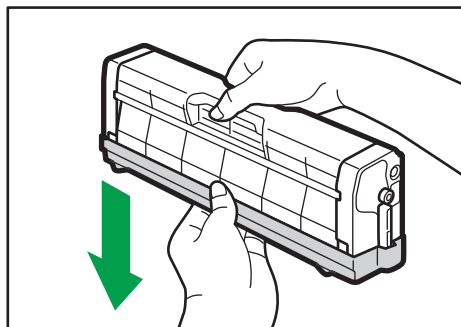
4. Segure o cartucho de impressão e agite-o de um lado para o outro cinco ou seis vezes.



ECC130

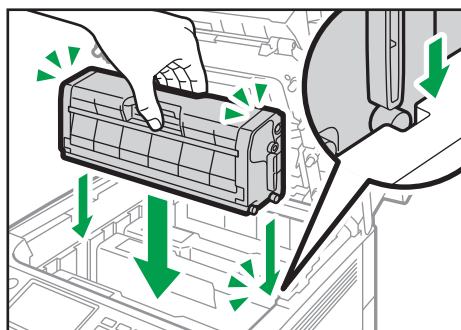
A distribuição uniforme do toner no interior da embalagem melhora a qualidade de impressão.

5. Retire a cobertura protetora do cartucho de impressão.



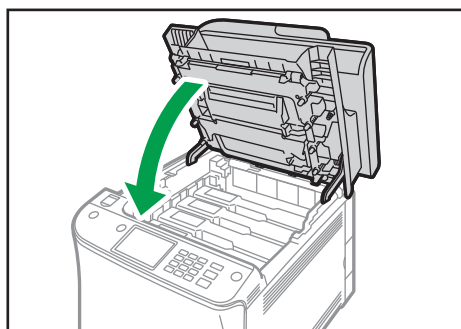
ECC131

6. Verifique a cor do toner e a correspondente localização e, em seguida, introduza cuidadosamente o cartucho de impressão na vertical.



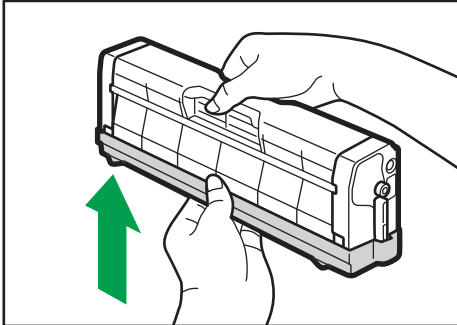
ECC132

7. Utilizando as duas mãos, segure no centro da tampa superior e feche-a cuidadosamente.





ECC133

8. Junte a cobertura protetora retirada no passo 5 ao cartucho de impressão usado. Em seguida, coloque o cartucho de impressão usado no saco e guarde-o na caixa.



ECC134

↓ Nota

- Tape o cartucho de impressão usado com a cobertura protetora para efeitos de reciclagem e proteção do ambiente.
-  **Region A** (principalmente Europa e Ásia)
Se pretender eliminar o recipiente de toner usado, contacte o consultor comercial a nível local. Se decidir encarregar-se da deposição, trate a embalagem como resíduos plásticos gerais.
-  **Region B** (principalmente América do Norte)
Consulte a página web da empresa local para mais informações sobre a reciclagem de consumíveis ou proceda à reciclagem dos itens de acordo com os requisitos dos municípios ou empresas de reciclagem privadas a nível local.

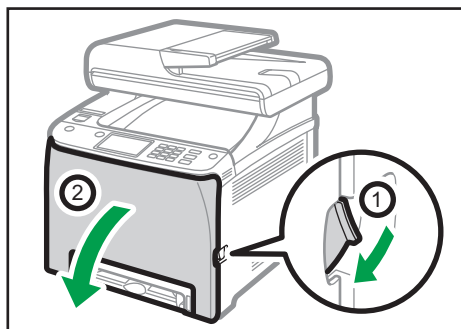
Substituir a Embalagem de Desperdícios de Toner

Mensagens no ecrã

- Substitua a embalagem de desperdícios de toner quando a mensagem seguinte for apresentada no ecrã:
"Substituição necessária: Depósito resíduos toner"
- Prepare uma embalagem de desperdícios de toner quando a mensagem seguinte for mostrada no ecrã:
"Substituir em breve: Depósito resíduos toner"

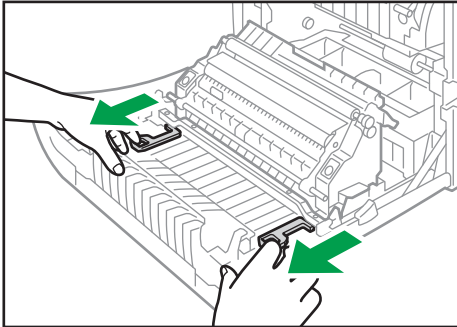
★ Importante

- As embalagens de desperdícios de toner não podem ser reutilizadas.
 - Quando retirar a embalagem de desperdícios de toner, tenha cuidado para não a inclinar.
 - Certifique-se de que a unidade de transferência está instalada. Se a unidade de transferência não estiver instalada, instale-a antes de ligar a alimentação elétrica.
 - Antes de remover a embalagem de desperdícios de toner do equipamento, coloque papel ou outro material à volta da área para impedir que o toner suje o espaço de trabalho.
1. Puxe a patilha de abertura da tampa frontal e baixe cuidadosamente a tampa frontal.

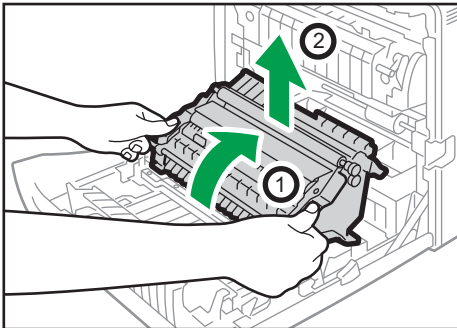


ECC115

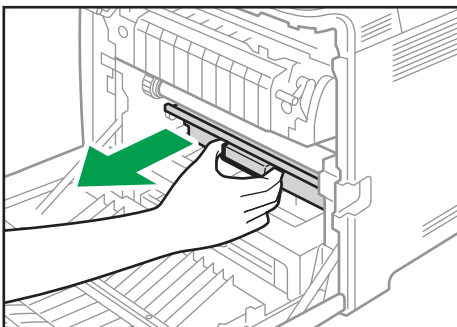
2. Deslize para a frente a patilha na frente da unidade de transferência.



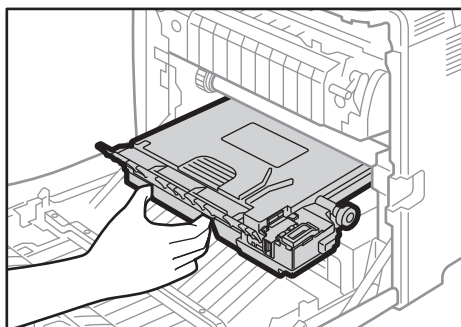
3. Segurando nas pegas em ambas as extremidades da unidade de transferência, incline-a para trás e levante-a.



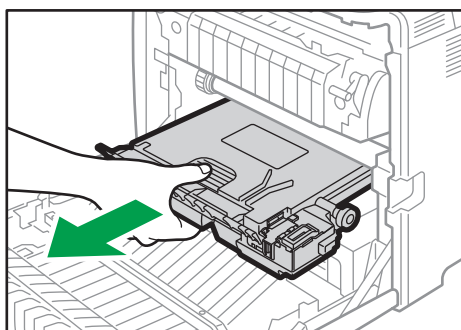
4. Segurando na asa no centro da embalagem de desperdícios de toner, puxe-a cuidadosamente para fora sem a inclinar.



5. Puxe a embalagem de desperdícios de toner para fora até meio, segure firmemente na embalagem e puxe-a completamente para fora a direito.

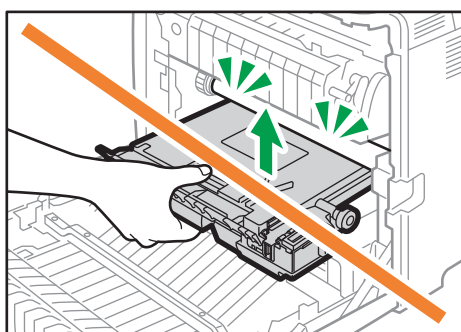


ECC138



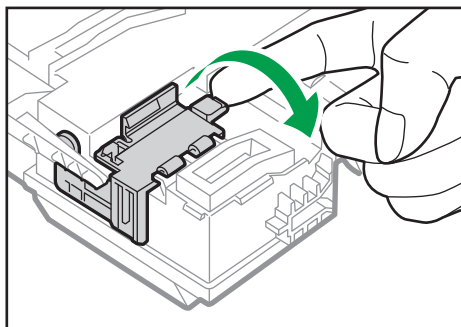
ECC139

Para evitar que a embalagem de desperdícios de toner entre em contacto com a unidade de transferência intermédia (posição indicada pela seta na ilustração abaixo), não levante a embalagem enquanto estiver a puxá-la para fora.

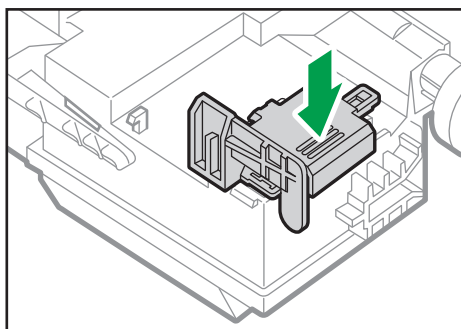


ECC140

6. Feche a tampa da embalagem.



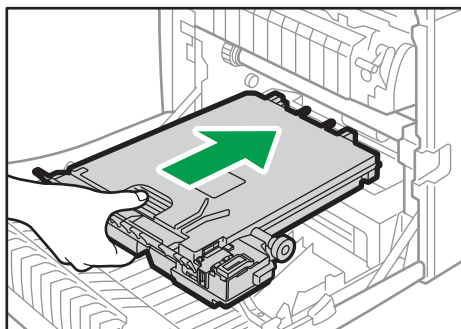
ECC141



ECC142

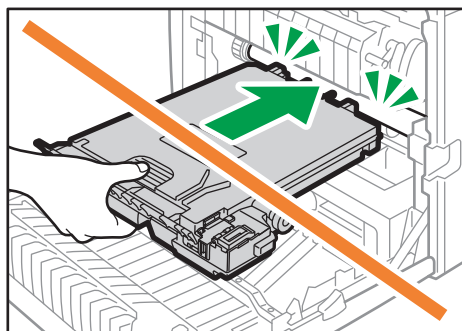
7. Segurando na parte central da nova embalagem de desperdícios de toner, introduza-a cuidadosamente no equipamento, até meio.

Deixe a tampa da embalagem aberta.



ECC143

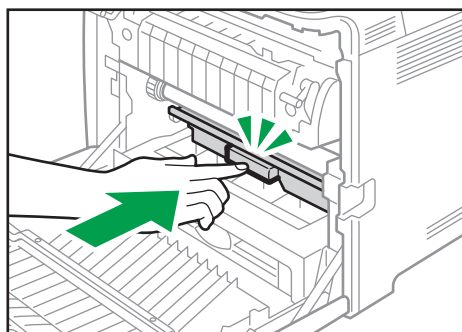
Para evitar que a embalagem de desperdícios de toner entre em contacto com a unidade de transferência intermédia (posição indicada pela seta na ilustração abaixo), não levante a embalagem enquanto estiver a introduzi-la.



ECC144

8. Empurre a embalagem de resíduos de toner para dentro até encaixar.

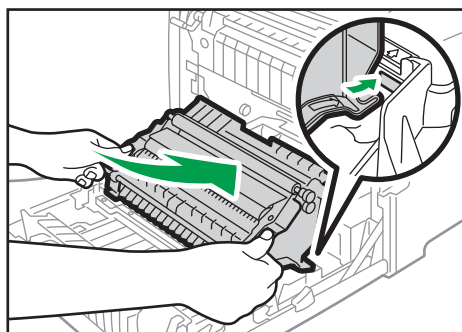
Pressionando a asa no centro, empurre a embalagem completamente para dentro.



ECC145

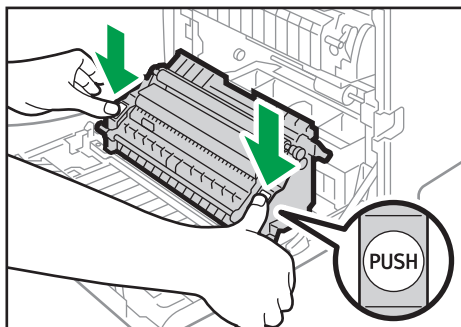
9. Coloque a unidade de transferência na tampa frontal. Deslize a unidade de transferência pelas calhas da guia e para dentro do equipamento.

Não opere manualmente a alavanca de pressão, uma vez que a pressão e depressão estão interligadas com a posição da tampa frontal.



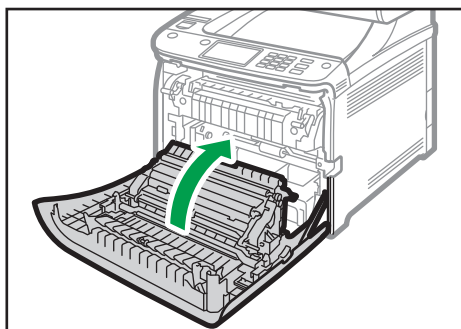
ECC146

10. Quando parar, pressione na marca "PUSH" até encaixar.



ECC147

11. Utilizando as duas mãos, empurre cuidadosamente a tampa frontal até fechar.



ECC117

Ao fechar a tampa frontal, empurre a área superior da tampa firmemente.

↓ Nota

- Para tornar a substituição mais fácil, recomendamos que compre e guarde embalagens de desperdícios de toner adicionais.
- Cumpra com o programa de reciclagem de embalagens de desperdícios de toner, segundo o qual as embalagens de desperdícios de toner são recolhidas para processamento. Para mais informações, contacte o seu consultor comercial ou a assistência técnica.

Substituir um Componente

Substituir a unidade de transferência intermédia

Se o indicador de Alerta no painel de controlo se acender e surgir a mensagem "Substituição necessária: Unidade de transferência intermédia" no visor, contacte o seu representante de vendas ou a assistência técnica.

Substituir a unidade de fusão e o rolo de transferência

Se o indicador de Alerta no painel de controlo se acender e surgir no visor a mensagem "Substituição necessária: Rolo de transferência" ou "Substituição necessária: Unidade de fusão", contacte o seu representante de vendas ou a assistência técnica.

Cuidados a Ter Durante a Limpeza

Limpe o equipamento periodicamente para manter uma qualidade de impressão elevada.

Limpe o exterior com um pano suave e seco. Se o pano seco não for suficiente para remover a sujidade, limpe o exterior com um pano macio e húmido, bem espremido. Se, mesmo assim, ainda não conseguir remover a mancha ou a sujidade, utilize um detergente neutro, limpe a área com um pano húmido bem espremido, passe com um pano seco e, por fim, deixe secar.

★ Importante

- Para evitar deformações, descoloração ou fissuras, não utilize químicos voláteis como benzina ou diluente e não pulverize inseticida no equipamento.
- Se existir pó ou sujidade no interior do equipamento, limpe com um pano limpo e seco.
- Tem de desligar a ficha da tomada elétrica pelo menos uma vez por mês. Limpe o pó e a sujidade em redor da ficha e da tomada antes de voltar a ligar. O pó e a sujidade acumulados podem provocar um incêndio.
- Não permita que cliques do papel, agramos ou outros pequenos objetos caiam para dentro do equipamento.

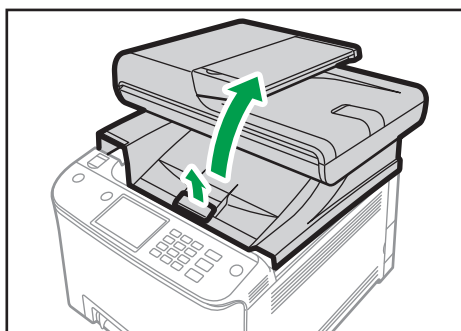
Limpeza do Sensor TD

Limpe o sensor TD quando aparecer no painel de controlo a seguinte mensagem.

"Sensor de densidade a necessitar de limpeza"

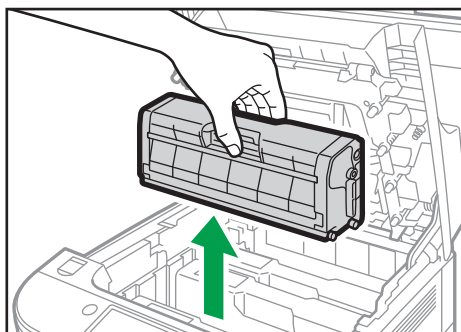
1. **Puxe para cima a alavanca de abertura na tampa superior e, em seguida, levante cuidadosamente a tampa superior.**

Certifique-se de que o ADF está fechado.



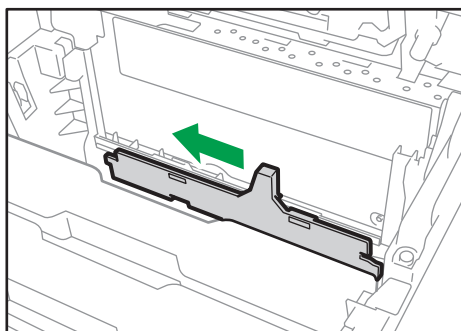
ECC128

2. **Remova o cartucho de impressão mais próximo da traseira do equipamento.**



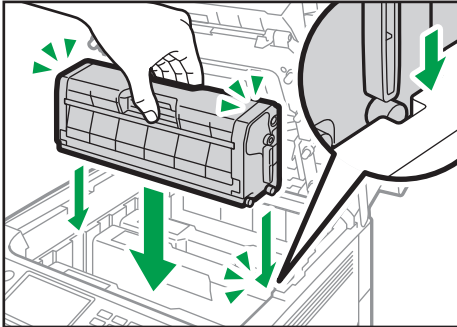
ECC167

3. **Faça deslizar a patilha do sensor TD uma vez para a esquerda.**



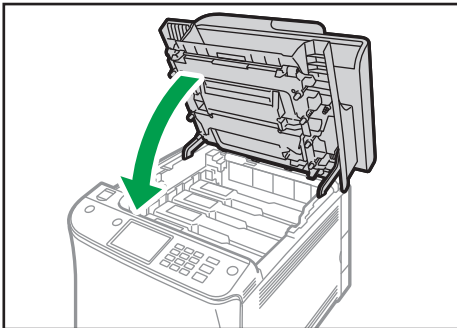
ECC148

4. Introduza com cuidado o cartucho de impressão retirado no passo 2 na vertical.



ECC132

5. Utilizando as duas mãos, segure no centro da tampa superior e feche-a cuidadosamente. Proceda com cuidado para não trilhar os dedos.



ECC133

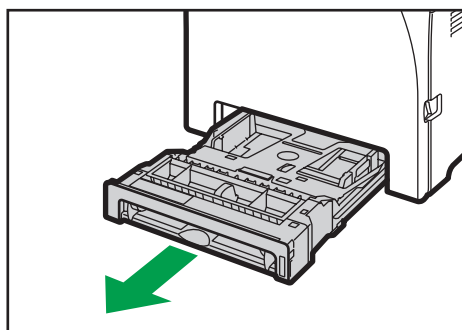
Limpeza da Almofada de Separação e do Rolo de Alimentação do Papel

Se a almofada de separação ou o rolo de alimentação de papel estiverem sujos, podem ser alimentadas várias folhas de papel ao mesmo tempo ou podem ocorrer encravamentos. Nesse caso, limpe a almofada de separação e o rolo de alimentação de papel da seguinte forma:

★ Importante

- Não utilize líquidos de limpeza químicos nem solventes orgânicos, como diluente ou benzina.

1. Desligue a alimentação.
2. Desligue o cabo de alimentação da tomada de parede. Remova todos os cabos do equipamento.
3. Puxe a Bandeja 1 cuidadosamente para fora, com as duas mãos.

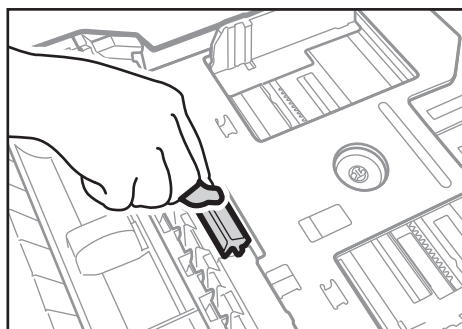


DUE214

9

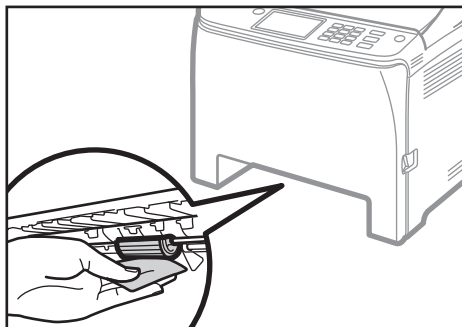
Coloque a bandeja sobre uma superfície plana. Se a bandeja tiver papel, retire-o.

4. Limpe as almofadas de separação com um pano húmido.



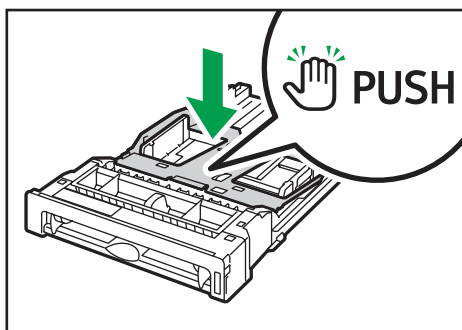
ECC149

5. Limpe a parte de borracha do rolo com um pano macio e húmido. Em seguida, seque com um pano seco para remover toda a humidade.



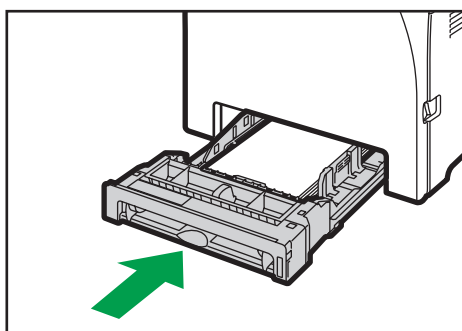
ECC150

6. Empurre a placa metálica para baixo até que esta encaixe.



DUE215

7. Volte a colocar na bandeja o papel retirado e, em seguida, empurre cuidadosamente a bandeja para dentro do equipamento até encaixar.



DUE220

8. Volte a ligar o cabo de alimentação da impressora à tomada de parede. Ligue todos os cabos de interface que foram removidos.
9. Ligue a alimentação.

Nota

- Se ocorrerem encravamentos de papel ou a alimentação de várias folhas após a limpeza da almofada de separação, contacte o seu revendedor ou a assistência técnica.
- Se estiver instalada a Bandeja 2 opcional, limpe a respetiva almofada de separação e o rolo de alimentação de papel da mesma forma que fez para a Bandeja 1.

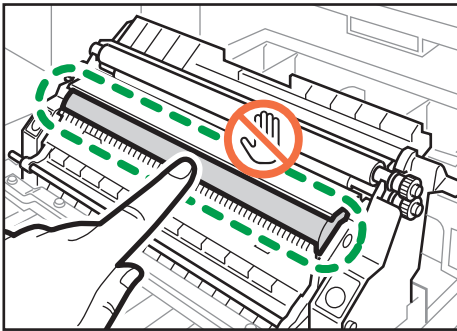
Limpeza do Rolo de Registo e da Bandeja de Papel

O rolo de registo e a bandeja de papel podem ficar sujos com poeira de papel se imprimir em papel não standard.

Limpe o rolo de registo se aparecerem pontos brancos nas impressões.

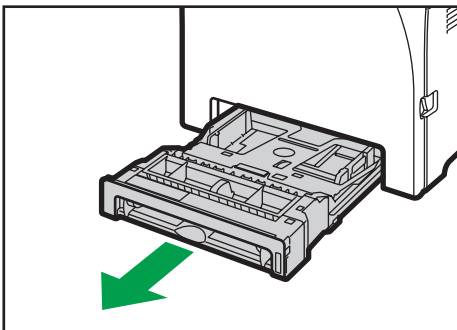
★ Importante

- Não utilize líquidos de limpeza químicos nem solventes orgânicos, como diluente ou benzina.
- Não toque no rolo de transferência (conforme indicado abaixo).



ECC151

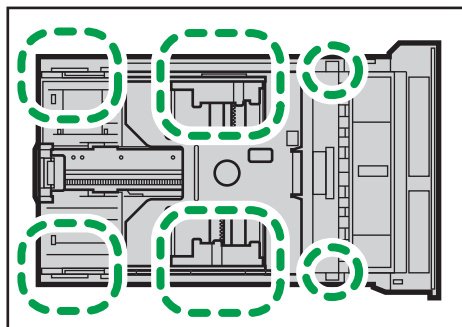
1. Desligue a alimentação.
2. Desligue o cabo de alimentação da tomada de parede. Remova todos os cabos do equipamento.
3. Puxe a Bandeja 1 cuidadosamente para fora, com as duas mãos.



DUE214

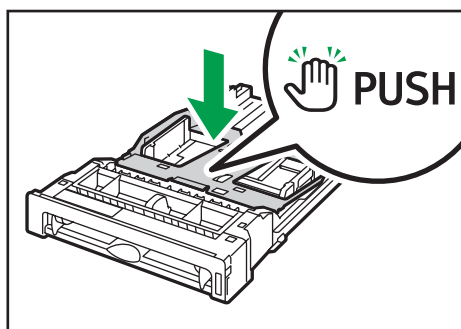
Coloque a bandeja sobre uma superfície plana. Se a bandeja tiver papel, retire-o.

4. Limpe o interior da bandeja de papel com um pano.



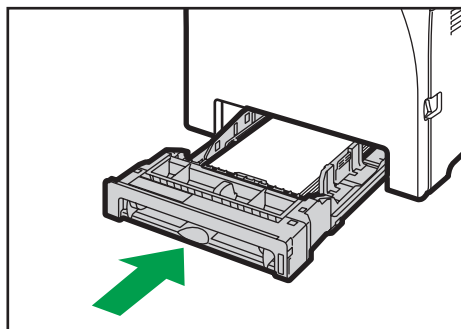
ECC152

5. Empurre a placa metálica para baixo até que esta encaixe.



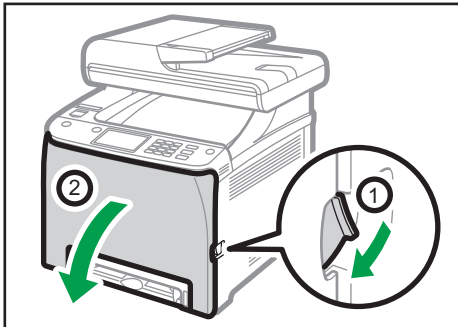
DUE215

6. Volte a colocar na bandeja o papel removido e, em seguida, empurre cuidadosamente a bandeja para dentro do equipamento até encaixar.



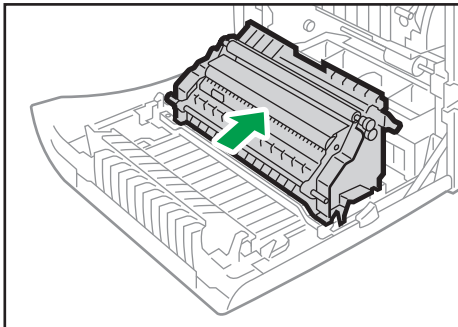
DUE220

7. Puxe a patilha de abertura da tampa frontal e baixe cuidadosamente a tampa frontal.



ECC115

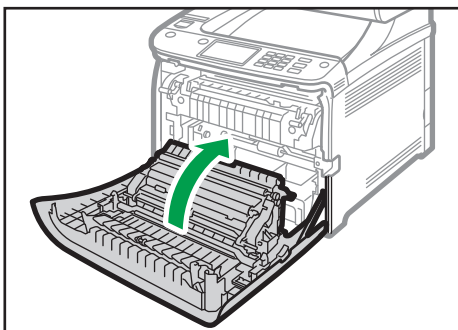
Certifique-se de que coloca o rolo de registo na posição indicada pela seta na imagem abaixo.



ECC153

Limpe o rolo de registo se as impressões ficarem manchadas depois de retirar papel encravado.

8. Limpe o rolo de registo com um pano macio e húmido enquanto roda o rolo.
9. Utilizando as duas mãos, empurre cuidadosamente a tampa frontal até fechar.



ECC117

Ao fechar a tampa frontal, empurre a área superior da tampa firmemente.

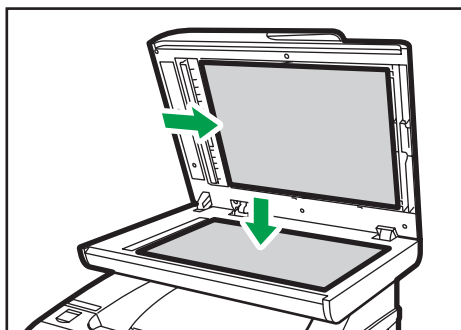
10. Ligue a ficha elétrica de forma segura. Ligue todos os cabos que foram removidos.
11. Ligue a alimentação.

Limpeza do Vidro de Exposição

1. Levante o ADF.

Quando levantar o ADF, tenha cuidado para não levantar a bandeja de entrada, porque poderá danificá-la.

- ### 2. Limpe as partes indicadas com setas com um pano húmido macio e, em seguida, passe com um pano seco para retirar alguma humidade restante.



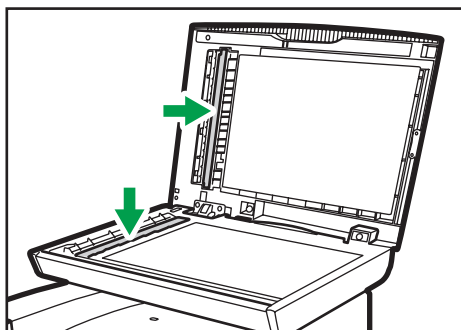
DUE285

Limpeza do ADF

1. Levante o ADF.

Quando levantar o ADF, tenha cuidado para não levantar a bandeja de entrada, porque poderá danificá-la.

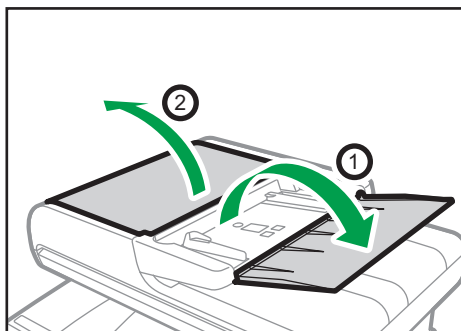
- ## 2. Limpe as partes indicadas com setas com um pano húmido macio e, em seguida, passe com um pano seco para retirar alguma humidade restante.



DAC005

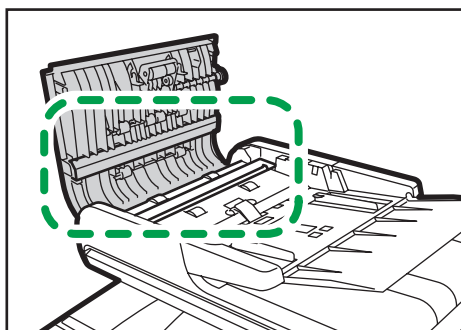
3. Feche o ADF.

4. Abra a tampa do ADF.



ECC154

5. Limpe os componentes como abaixo indicado.



DUE322

6. Feche a tampa do ADF.

Deslocar e Transportar o Equipamento

Esta secção indica precauções que têm obrigatoriamente de ser tomadas ao deslocar o equipamento tanto em curtas como em longas distâncias.

Quando deslocar o equipamento em longas distâncias, volte a acondicioná-lo nos respetivos materiais de embalagem.

★ Importante

- **Certifique-se de que desliga todos os cabos do equipamento antes de o transportar.**
- **O equipamento é um equipamento de precisão. Quando deslocar o equipamento, certifique-se de que o faz com cuidado.**
- **Certifique-se de que mantém o equipamento na horizontal durante a deslocação. Tenha cuidados redobrados quando subir ou descer escadas com o equipamento.**
- **Se a Bandeja 2 estiver instalada, remova-a do equipamento e desloque-os em separado.**
- **Não remova o cartucho de impressão quando mover o equipamento.**
- **Certifique-se de que mantém o equipamento nivelado na horizontal enquanto o transportar. Para evitar fugas de toner, desloque o equipamento cuidadosamente.**
- Não exponha o equipamento a ar salino ou gases corrosivos. Também não instale o equipamento em ambientes onde sejam levadas a cabo experiências químicas, como, por exemplo, num laboratório. Se o fizer, podem ocorrer avarias.

Ventilação

Quando usar este equipamento num espaço pequeno sem uma boa ventilação durante muito tempo ou para um grande volume de impressões, pode sentir um odor estranho.

Tal pode também fazer com que o papel impresso tenha um odor estranho.

Se detetar odores estranhos, faça por ventilar a divisão regularmente de modo a manter o espaço confortável.

- Instale o equipamento de modo a que a ventilação não esteja virada para as pessoas.
- A ventilação deve ser superior a 30 m³/hora/pessoa.

Odor de equipamento novo

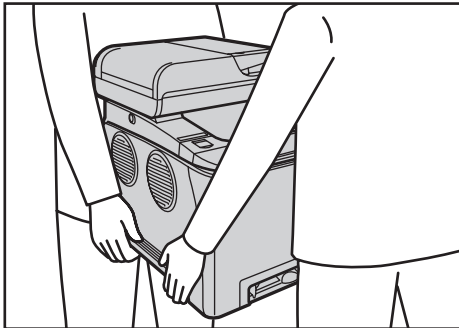
Quando um equipamento é novo, pode ter um odor invulgar. Este odor passa ao fim de uma semana sensivelmente.

Se detetar um odor estranho, faça uma boa ventilação e circulação do ar na divisão.

1. Não se esqueça de verificar os seguintes pontos:

- O interruptor principal está desligado.
- O cabo de alimentação está desligado da tomada de parede.
- Todos os outros cabos estão desligados do equipamento.

2. Se a Bandeja 2 estiver instalada, remova-a.
3. O equipamento deve ser levantado por duas pessoas, uma à frente e uma atrás, utilizando as pegas embutidas nas laterais. Desloque o equipamento na horizontal até ao local de utilização pretendido.



DUE287

4. Se tiver removido a Bandeja 2, volte a instalá-la.

↓ Nota

- Para transportar o equipamento por longas distâncias, acondicione-o bem e esvazie todas as bandejas. Tenha cuidado para não inclinar nem tombar o equipamento durante a deslocação.
- Se o equipamento não for mantido nivelado e horizontal durante a deslocação, poderá haver derrame de toner no interior do equipamento.
- Para mais informações sobre a deslocação do equipamento, contacte o seu consultor comercial ou a assistência técnica.

9

Deposição

Para mais informações sobre a forma correta de deposição este equipamento, contacte o seu representante de vendas ou de assistência técnica.

Onde Pedir Mais Informações

Para mais informações sobre os tópicos abrangidos por este manual ou outros tópicos não abrangidos por este manual, contacte o seu consultor comercial ou a assistência técnica.

10. Resolução de Problemas

Este capítulo fornece soluções para as mensagens de erro e outros problemas.

Mensagens de Erro e de Estado no Ecrã

As mensagens são listadas por ordem alfabética na tabela seguinte.

"X" indica um número num código de erro que é diferente consoante a situação.

★ Importante

- Se o indicador de alerta acender ou piscar, prima o ícone [Estado] no ecrã [Iniciar] e verifique a mensagem exibida.

Mensagem	Causas	Soluções
2XXX14	O equipamento não conseguiu imprimir o fax recebido ou a memória do equipamento atingiu a capacidade máxima durante a receção de um fax porque o documento era demasiado grande.	<ul style="list-style-type: none">• A bandeja de papel estava vazia. Coloque papel na bandeja de papel. Consulte Pág. 50 "Colocar Papel".• A bandeja de papel não continha papel do formato A4, Letter ou Legal. Coloque papel do formato correto na bandeja e configure as definições do formato do papel em [Definições papel] conforme necessário.• Uma tampa ou uma bandeja estava aberta. Feche a tampa ou a bandeja.• Houve um encravamento de papel. Retire o papel encravado. Consulte Pág. 373 "Remover Papel Encravado".• Um cartucho de impressão estava vazio. Substitua o cartucho de impressão. Consulte Pág. 335 "Substituir o Cartucho de Impressão".• O fax recebido era demasiado grande. Peça ao remetente para voltar a enviar o documento em partes, como vários faxes individuais mais pequenos, ou para o enviar com uma resolução inferior.

Mensagem	Causas	Soluções
Encrav. orig. ADF Abra a tampa do ADF retire o papel.	Um original ficou encravado no interior do ADF.	<ul style="list-style-type: none"> • Retire os originais encravados e, em seguida, coloque-os novamente. Consulte Pág. 373 "Remover Papel Encravado" e Pág. 385 "Problemas na Alimentação ao Papel". • Certifique-se de que os originais são adequados para leitura. Consulte Pág. 79 "Colocação de Originais".
Disponível: Cópia cartão de ID A4, 8 ¹ / ₂ × 11, A5, A6	Não foi possível fazer a cópia de um cartão de identificação porque a bandeja não contém papel dos formatos válidos, nomeadamente os formatos A4, Letter, A5 ou A6.	<ul style="list-style-type: none"> • Defina o equipamento para imprimir cópias utilizando o papel de formato A4 ou Letter, na definição [Selecionar papel]. Consulte Pág. 229 "Definições do Copiador". • Especifique o formato do papel A4, A6, Letter ou Legal para a bandeja selecionada para poder imprimir cópias. Consulte Pág. 260 "Definições do Papel".
Disponível: Cópia 2 lados A4/B5/LG/LT/EXE 8 × 13, 8 ¹ / ₄ × 13, 8 ¹ / ₂ × 13, 16K	Não foi possível fazer cópia dos 2 lados porque a bandeja não contém papel de formatos válidos, que são A4, B5, Letter, Legal, Executive, 8×13 polegadas, 8 ¹ / ₂ × 13, Folio ou 16K.	<ul style="list-style-type: none"> • Selecione a bandeja que contém papel dos formatos A4, B5, Letter, Legal ou Executive (para além da bandeja de alimentação manual), na definição [Selecionar papel]. Consulte Pág. 229 "Definições do Copiador". • Especifique os formatos A4, B5, Letter, Legal, Executive, 8 × 13 polegadas, 8¹/₂ × 13 polegadas, Folio ou 16K para a bandeja selecionada para imprimir cópias. Consulte Pág. 260 "Definições do Papel".
Disponível: Cópia 2 lados Bandeja 1 ou bandeja 2	Não foi possível fazer cópia dos 2 lados porque o papel está especificado para ser alimentado a partir da bandeja de alimentação manual.	Especifique outra definição que não [Band. alim. manual] para a definição [Selecionar papel]. Consulte Pág. 229 "Definições do Copiador".

Mensagem	Causas	Soluções
Ocupado	Não foi possível concluir a transmissão de fax porque a linha do destinatário estava ocupada.	Aguarde um pouco e envie novamente o fax.
Não copia esta defin. Combinar. : 2 páginas em 1 / 4 páginas em 1	Não foi possível fazer a cópia de um cartão de identificação porque a bandeja não contém papel dos formatos válidos, que são A4, Letter ou Legal.	<ul style="list-style-type: none"> • Defina o equipamento para imprimir cópias utilizando o papel de formato A4, Letter ou Legal, na definição [Selecionar papel]. Consulte Pág. 229 "Definições do Copiador". • Especifique o papel de formato A4, Letter ou Legal para a bandeja selecionada para imprimir cópias. Consulte Pág. 260 "Definições do Papel".
Não é possível copiar. Coloque original no ADF.	Não é possível efetuar cópia combinada, porque os originais não foram colocados no ADF.	<ul style="list-style-type: none"> • Utilize o ADF, mesmo quando copiar uma folha única. • Se for necessário utilizar o vidro de exposição, selecione [Desligado] ou [M. leitura 2L manual] em [Duplex/ Combinar] nas [Funções de copiador] e, em seguida, tente novamente. Consulte Pág. 229 "Definições do Copiador".
Verificar formato papel	O formato de papel definido para o documento não corresponde ao formato do papel na bandeja indicada.	Prima [Avan pág] para começar a imprimir ou [ApagTrab] para cancelar o trabalho.
Verificar tipo de papel	O tipo de papel definido para o documento não corresponde ao tipo de papel na bandeja indicada.	Prima [Avan pág] para começar a imprimir ou [ApagTrab] para cancelar o trabalho.

Mensagem	Causas	Soluções
Falhou a ligação	Não foi possível fazer a ligação à linha telefónica corretamente.	<ul style="list-style-type: none"> • Confirme se o cabo da linha telefónica está corretamente ligado ao equipamento. • Desligue o equipamento da linha telefónica e ligue um telefone normal à linha telefónica. Confirme se consegue fazer chamadas utilizando o telefone. Se não conseguir fazer chamadas desta forma, entre em contacto com a operadora telefónica.
Tampa aberta	Uma tampa está aberta.	Feche a tampa completamente.
Sensor de densidade A necessitar de limpeza	O equipamento não conseguiu fazer o ajuste do registo de cor.	Limpe o sensor de densidade do toner. Consulte Pág. 348 "Limpeza do Sensor TD".
Falhou a marcação	Não foi possível enviar o fax.	<ul style="list-style-type: none"> • Confirme se o número de fax que marcou está correto. • Confirme se o destino é um equipamento de fax. • Confirme se a linha telefónica não está ocupada. • Talvez seja necessário inserir uma pausa entre os números de marcação. Prima [Remarcação] a seguir, por exemplo, ao código da área. • Verifique se [PSTN / PBX] em [Ferramentas admin] foi especificado de acordo com a linha telefónica utilizada. Consulte Pág. 266 "Definições das Ferramentas do Administrator".

Mensagem	Causas	Soluções
Excedido tamanho máximo de e-mail	O ficheiro de digitalização excede o limite de tamanho para ficheiros que é possível enviar por e-mail.	<ul style="list-style-type: none"> • Configure [Resolução] nas [Defin.digitaliz.] para reduzir a resolução de digitalização. Consulte Pág. 234 "Definições do Scanner". • Configure [Tamanho máx e-mail] nas [Defin.digitaliz.] para aumentar o tamanho permitido. Consulte Pág. 234 "Definições do Scanner".
Falha ao aceder a fich. Premir tecla Apagar	A função Scan to USB falhou porque o equipamento não conseguiu aceder corretamente à memória flash USB.	Utilize uma memória flash USB que não esteja protegida por palavra-passe nem protegida contra escrita.
Falha ao criar ficheiro Premir tecla Apagar	A função Scan to USB falhou porque não havia memória suficiente na memória flash USB.	Utilize uma memória flash USB com espaço suficiente.
I-Fax POP3 falhou	A ligação ao servidor POP3 falhou.	<ul style="list-style-type: none"> • Confirme que o cabo de rede está corretamente ligado ao equipamento. • Confirme se as definições de rede, como endereço IP, DNS e POP3, foram configuradas corretamente (certifique-se de que não é utilizado nenhum carácter de dois bytes). Consulte Pág. 313 "Configurar as Definições de Rede".
Toner de fornecedor independente: X	Está instalado um cartucho de impressão não suportado para a cor indicada.	Remova-o e substitua-o por um cartucho de impressão especificado por um fornecedor autorizado.
Encrav. interno	Existe um encravamento de papel no interior do equipamento.	Retire o papel encravado. Consulte Pág. 373 "Remover Papel Encravado".

Mensagem	Causas	Soluções
Sobrecarga da memória	Foi alcançado o número máximo de trabalhos de fax em memória (faxes por enviar ou por imprimir), pelo que não é possível guardar novos trabalhos.	Aguarde até que todos os trabalhos pendentes tenham sido transmitidos ou impressos.
Sobrecarga da memória	<ul style="list-style-type: none"> Os dados são demasiado grandes ou demasiado complexos para imprimir. Quando imprimir em papel de formato Legal com determinadas definições de qualidade de impressão, os dados de impressão aumentam demasiado e o trabalho pode ser cancelado. 	<ul style="list-style-type: none"> Selecione [600 x 600 1 bit] na [Resolução PCL] no [Menu PCL] ou [Resolução PS] no [Menu PostScript] em [Funções impressora] para reduzir o tamanho dos dados. Consulte Pág. 256 "Definições da Impressora". Se utilizar o driver de impressão PCL, defina [Gradação:] em [QualidadeImpr] como [Velocidade] ou [Standard]. Se utilizar o driver de impressão PostScript 3, defina [QualidadeImpr] em [Funções da impressora] como [Standard] ou [Alta qualidade].
Sobrecarga da memória	<ul style="list-style-type: none"> Se tentar imprimir um ficheiro de impressão bloqueada guardado no equipamento com a [Gradação:] do driver de impressão definida como [Fina] no separador [QualidadeImpr], a impressão poderá ser cancelada dependendo da utilização atual de memória do equipamento. 	<ul style="list-style-type: none"> Imprima ou apague outros ficheiros de impressão bloqueada guardados no equipamento e, em seguida, imprima o ficheiro de impressão bloqueada que o equipamento não conseguiu imprimir. Em alternativa, envie novamente o ficheiro de impressão bloqueada para o equipamento com a [Gradação:] definida como [Velocidade] ou [Standard] e, em seguida, imprima o ficheiro de impressão bloqueada.

Mensagem	Causas	Soluções
Sobrecarga da memória	<ul style="list-style-type: none"> A memória do equipamento atingiu a capacidade máxima durante a digitalização da primeira página do original para guardar um trabalho de fax na memória antes da transmissão. A memória do equipamento atingiu a capacidade máxima ao guardar um fax na memória no modo de transmissão por memória. 	Volte a enviar o fax em partes, como vários faxes individuais mais pequenos, ou envie-o numa resolução mais baixa.
Encrav.:Unid.duplex Remover papel	Existe um encravamento de papel na unidade de duplex.	Retire o papel encravado. Consulte Pág. 373 "Remover Papel Encravado".
Encrav.:Band.papel	Existe um encravamento de papel na bandeja de papel.	Retire o papel encravado. Consulte Pág. 373 "Remover Papel Encravado".
Encrav.: Band. std.	Existe um encravamento de papel na área de saída de papel.	Retire o papel encravado. Consulte Pág. 373 "Remover Papel Encravado".
Encrav.: Bandeja 1	Ocorreu um encravamento de papel na área de entrada de papel da bandeja 1.	Retire o papel encravado. Consulte Pág. 373 "Remover Papel Encravado".
Encrav.: Bandeja 2	Existe um encravamento de papel na bandeja de papel.	Retire o papel encravado. Consulte Pág. 373 "Remover Papel Encravado".
Erro comunicação rede	A ligação com o servidor foi perdida durante o envio ou a receção de dados.	Contacte o seu administrador de rede.

Mensagem	Causas	Soluções
A rede não está pronta.	Não foi possível enviar um ficheiro de digitalização porque o equipamento não recebeu a informação completa do endereço IP enviada pelo servidor DHCP.	Aguarde até que o equipamento receba a informação completa do endereço IP e, em seguida, tente novamente a operação.
Tecla M Livres ou Parar	O equipamento esteve no modo de mãos livres por um período de tempo prolongado.	Pouse o auscultador ou prima a tecla [Apagar/Parar].
Sem papel: Bandeja 1 X	A bandeja indicada ficou sem papel.	Coloque papel na bandeja indicada. Consulte Pág. 50 "Colocar Papel".
Reiniciar equipamento	O equipamento precisa de ser reiniciado.	Desligue a alimentação elétrica do equipamento e, em seguida, volte a ligá-la.
Remover papel: Alim. manual	O equipamento não pôde continuar com o trabalho de impressão porque, embora a Bandeja 1 ou a Bandeja 2 tenham sido especificadas como sendo a bandeja de alimentação, o papel foi colocado na bandeja de alimentação manual.	Remova o papel da bandeja de alimentação manual.
Substituir tela transferência intermédia	A tela de transferência já não é utilizável e tem obrigatoriamente de ser substituída.	Contacte o consultor comercial ou a assistência técnica.
Substituir em breve: Cartucho de toner (X)	O cartucho de impressão está quase vazio.	Prepare um cartucho de impressão novo.
Substituir em breve: Embalagem de toner usado	A embalagem de desperdícios de toner deve ser substituída em breve.	Prepare uma embalagem de desperdícios de toner nova.

Mensagem	Causas	Soluções
Substituição necessária: Unidade de fusão	A unidade de fusão já não é utilizável e tem obrigatoriamente de ser substituída.	Contacte o consultor comercial ou a assistência técnica.
Substituição necessária: Rolo alimentação papel	O rolo de alimentação de papel já não é utilizável e tem obrigatoriamente de ser substituído.	Contacte o consultor comercial ou a assistência técnica.
Substituição necessária: Cartucho de toner (X)	O equipamento ficou sem toner.	Substitua o cartucho de impressão. Consulte Pág. 335 "Substituir o Cartucho de Impressão".
Substituição necessária: Rolo de transferência	O rolo de transferência já não é utilizável e tem obrigatoriamente de ser substituído.	Contacte o consultor comercial ou a assistência técnica.
Erro de comunicação RX	Ocorreu um erro de receção e não foi possível receber o fax corretamente.	Se possível, contacte o remetente do fax e peça-lhe para o reenviar.
Leitura (rede) desligada	Não foi possível enviar um ficheiro de digitalização porque o cabo de Ethernet não estava corretamente ligado.	Ligue corretamente o cabo de Ethernet e, em seguida, tente novamente a operação.
Leitura (USB) desligada	O cabo USB foi desligado durante a digitalização a partir do computador.	Ligue o cabo USB corretamente e, em seguida, tente novamente a operação.
Falha ligação servidor	Não foi possível enviar um ficheiro de digitalização porque não foi possível contactar o destino.	Confirme que o destino está corretamente registado e, em seguida, tente novamente a operação.
Sem resposta do servidor	Ocorreu um erro de comunicações com o servidor antes do início da transmissão.	Confirme que o destino está corretamente registado e, em seguida, tente novamente a operação. Se o problema não for resolvido, contacte o administrador da rede.

Mensagem	Causas	Soluções
SCXXX	Ocorreu um erro fatal de hardware e o equipamento não funciona.	Contacte o consultor comercial ou a assistência técnica.
Colocar papel correto	A bandeja selecionada em [Selecionar bandeja] nas [Funções de fax] não contém papel de formato A4, Letter ou Legal.	Enquanto a mensagem for visualizada, prima [Defin form]. É apresentado um menu para alterar o formato de papel da bandeja atual. Coloque papel de formato A4/Letter/Legal na bandeja e selecione o respetivo formato. Tenha em atenção que a definição do formato do papel para a bandeja nas [Definições papel] será alterada. Consulte Pág. 260 "Definições do Papel".
Colocar original no ADF Vidro exp. não disponível c/defin. [Tam. digitaliz.].	Não foi possível fazer a digitalização porque os originais não foram colocados no ADF, embora o equipamento esteja definido para digitalizar originais de formato maior do que A4/Letter.	<ul style="list-style-type: none"> • Utilize o ADF, mesmo quando digitalizar originais de formato A4/Letter ou inferior. • Se precisar de utilizar o vidro de exposição, defina o formato A4/Letter ou inferior em [Tamanho digitalização] nas [Defin.digitaliz.] e, em seguida, tente novamente. Consulte Pág. 174 "Especificar Definições para Digitalização".
Coleção de cópia cancelada	A memória do equipamento atingiu a capacidade máxima durante a digitalização de originais a partir do ADF para executar a coleção de cópias.	Prima [Sair] para imprimir os originais que foram digitalizados com sucesso para a memória. Em seguida, copie novamente os originais que ficaram no ADF.
Erro de instalação: Embalagem de toner usado	A embalagem de toner usado foi instalada incorretamente.	Volte a instalar a embalagem de toner usado. Consulte Pág. 340 "Substituir a Embalagem de Desperdícios de Toner".

Mensagem	Causas	Soluções
Erro de comunicação TX	Ocorreu um erro de transmissão e não foi possível transmitir o fax corretamente.	Se a definição [Remarcação auto] estiver ativada, o equipamento remarcará o número automaticamente e tentará novamente. Se todas as tentativas falharem ou se o equipamento estiver no modo de transmissão imediata, o fax não será transmitido. Tente a operação novamente.
Tipo papel indisponível	Não foi possível fazer a cópia dos 2 lados porque a bandeja não contém um tipo de papel válido, como fino, normal, de espessura média, reciclado, a cores, pré-impresso ou pré-furado.	<ul style="list-style-type: none"> Especifique a bandeja que contém o papel do tipo válido (outra que não a bandeja de alimentação manual) na definição [Selecionar papel]. Consulte Pág. 229 "Definições do Copiador". Especifique o tipo de papel válido para a bandeja selecionada para imprimir cópias. Consulte Pág. 260 "Definições do Papel".
Dispositivo não suportado Remover	A função Scan to USB falhou porque foi utilizado outro tipo de dispositivo USB que não uma memória flash USB ou porque foi utilizada uma memória flash USB com um sistema de ficheiros não suportado.	Utilize uma memória flash USB que seja compatível com a função Scan to USB.
Hub USB não suportado Remover	A função Scan to USB falhou porque foi utilizado outro tipo de dispositivo USB que não uma memória flash USB ou porque foi utilizada uma memória flash USB com um sistema de ficheiros não suportado.	Utilize uma memória flash USB que seja compatível com a função Scan to USB.

Mensagem	Causas	Soluções
USB desligado Premir tecla Apagar	A função Scan to USB falhou porque a memória flash USB foi removido antes de ter sido possível concluir a operação.	Certifique-se de que a memória flash USB está devidamente inserida no equipamento. Não retire a memória flash USB do equipamento enquanto não for mostrado "Ready" no visor.
Erro de memória USB Premir tecla Apagar	A função Scan to USB falhou porque não havia memória suficiente na memória flash USB.	Utilize uma memória flash USB com espaço suficiente.
Proteção contra escrita Premir tecla Apagar	A função Scan to USB falhou porque o equipamento não conseguiu aceder corretamente à memória flash USB.	Utilize uma memória flash USB que não esteja protegida por palavra-passe nem protegida contra escrita.

Remover Papel Encravado

Se ocorrer um encravamento de papel, uma das seguintes mensagens é apresentada no painel de controlo:

★ Importante

- Se o indicador de alerta acender ou piscar, prima o ícone [Estado] no ecrã [Iniciar] e verifique a mensagem exibida.

Mensagem	Título de referência
Encrav. interno	Consulte Pág. 377 "Se o papel encravar no interior da unidade de fusão".
Encrav.: Band. std.	
Encrav.:Band.papel	Consulte Pág. 378 "Se o papel encravar no interior de uma bandeja".
Encrav.: Bandeja 1	
Encrav.: Bandeja 2	
Encrav.:Unid.duplex Remover papel	Consulte Pág. 380 "Se o papel encravar no interior da unidade de transferência".
Encrav. orig. ADF Abra a tampa do ADF e retire o papel..	Consulte Pág. 381 "Remover encravamentos de digitalização".

Consulte a secção identificada pela mensagem e remova o papel encravado conforme indicado.

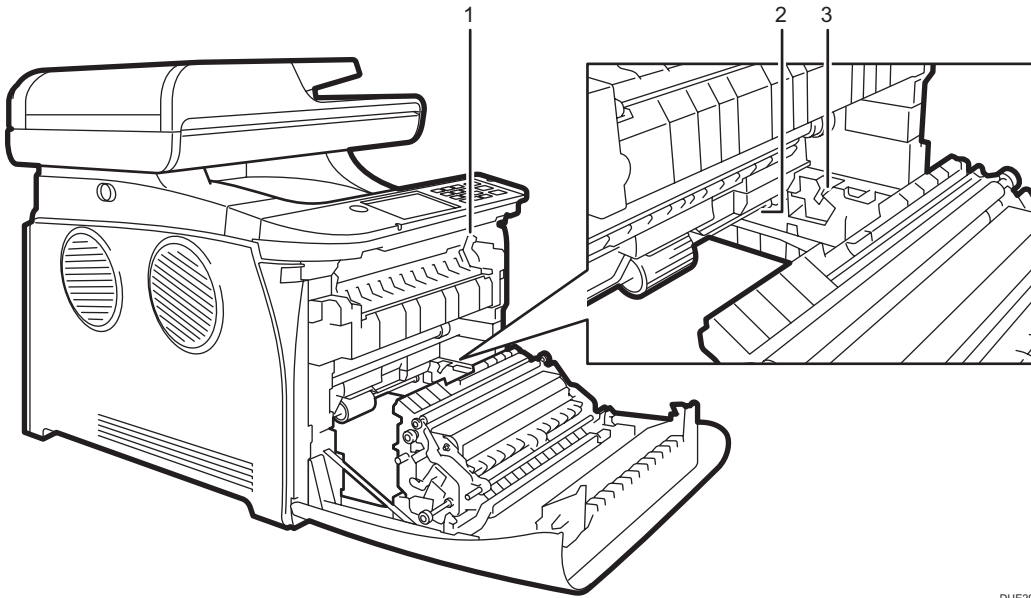
Remover encravamentos de papel

⚠ CUIDADO

- O interior do equipamento fica muito quente. Não toque nas peças com a etiqueta "△" (que indicam uma superfície quente).
- Alguns componentes internos do equipamento ficam muito quentes. Por isso, tenha cuidado quando remover papel encravado. Pode queimar-se se não tiver cuidado.
- Alguns dos componentes internos deste equipamento podem ser frágeis. Ao retirar papel encravado, não toque nos sensores, conetores, LEDs ou noutras peças frágeis apresentadas neste manual. Se o fizer, pode provocar avarias.

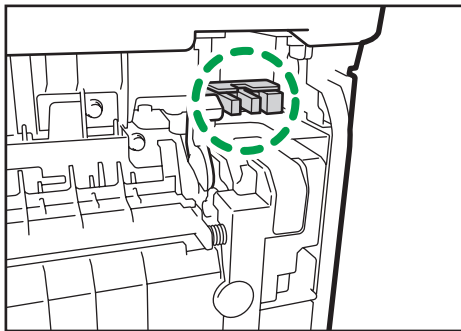
Para mais informações sobre a localização dos sensores do equipamento e as opções avançadas, consulte as figuras seguintes.

Equipamento principal



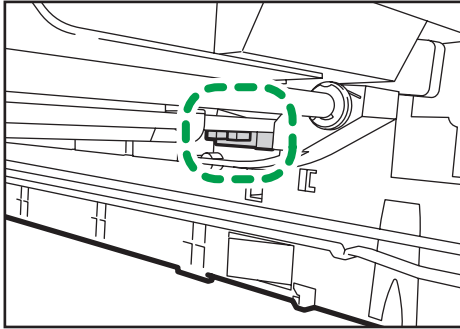
DUE292

1.



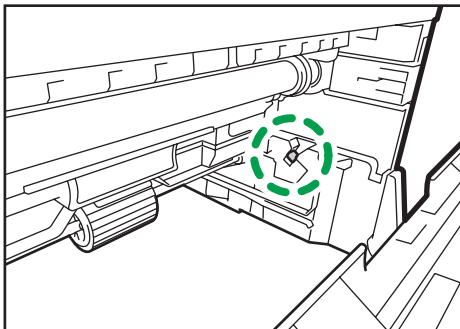
DUE288

2.



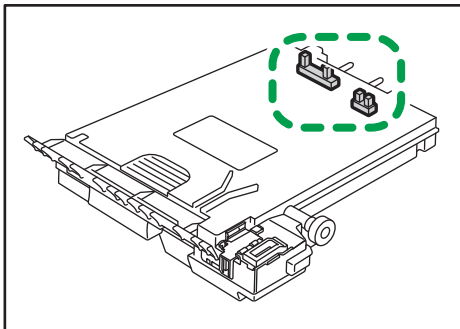
DUE289

3.



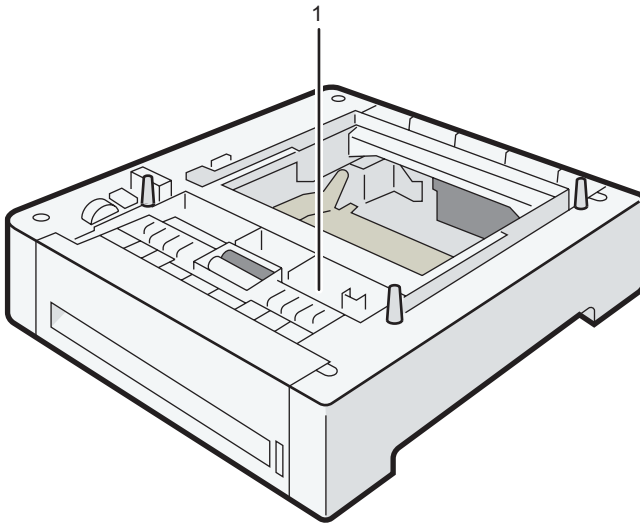
DUE290

Embalagem de desperdícios de toner



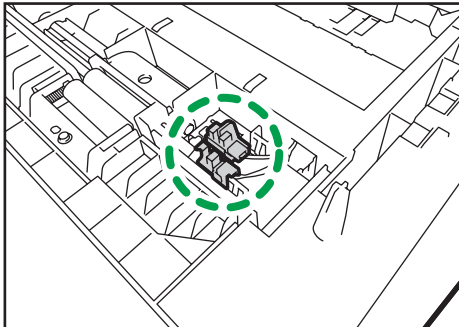
ECC168

Unidade de alimentação de papel



DUE320

1.



DUE291

10

★ Importante

- O papel encravado pode estar coberto de toner. Tenha cuidado para que o toner não entre em contacto com as mãos ou o vestuário.
- O toner nas impressões efetuadas imediatamente após remover um encravamento de papel poderá não estar suficientemente fundido, havendo o risco de manchar. Faça algumas impressões de teste até deixarem de aparecer manchas.
- Não force a remoção do papel encravado, pois pode rasgar. Os pedaços de papel rasgado que ficarem no interior do equipamento provocam novos encravamentos e podem danificar o equipamento.
- Os encravamentos de papel podem provocar a perda de páginas. Verifique o trabalho de impressão para ver se existem páginas em falta e imprima novamente as páginas que não forem impressas.

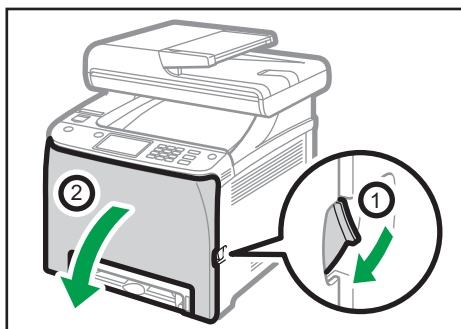
Se o papel encravar no interior da unidade de fusão

Se o papel encravar no interior da unidade de fusão, execute o seguinte procedimento para o remover.

★ Importante

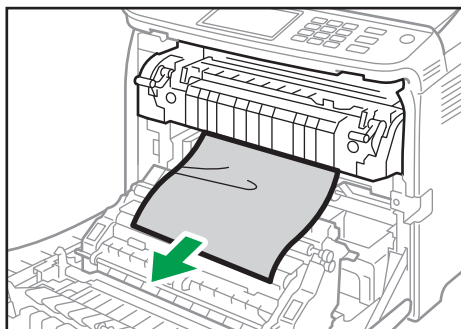
- Como a temperatura à volta da guia é elevada, aguarde que arrefeça antes de verificar se há um encravamento de papel.

1. Puxe a patilha de abertura da tampa frontal e baixe cuidadosamente a tampa frontal.



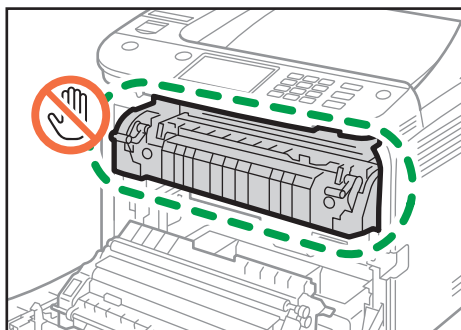
ECC115

2. Puxe o papel para baixo para o retirar. Não puxe o papel para cima.



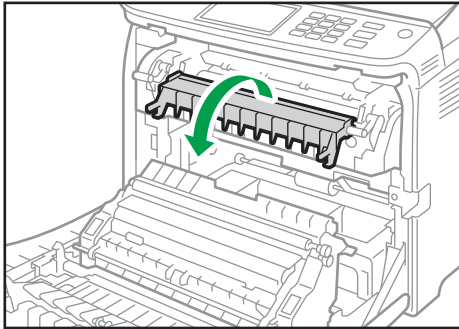
ECC158

Não toque na unidade de fusão.



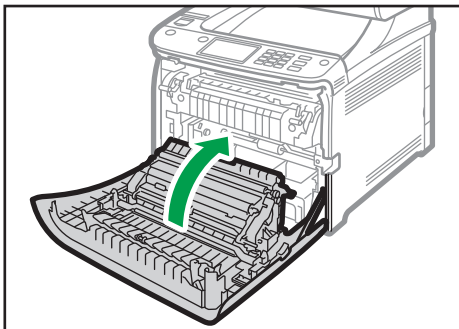
ECC157

Se não conseguir encontrar o papel encravado, procure-o puxando a guia para baixo.



ECC159

3. Utilizando as duas mãos, empurre cuidadosamente a tampa frontal até fechar.



ECC117

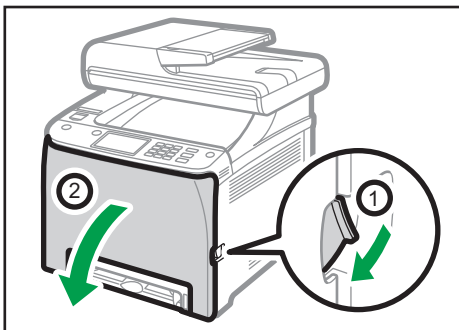
Ao fechar a tampa frontal, empurre a área superior da tampa firmemente. Depois de fechar a tampa, verifique se o erro desaparece.

Se o papel encruvar no interior de uma bandeja

Se o papel encruvar na Bandeja 1 ou na Bandeja 2, siga o procedimento seguinte para o remover.

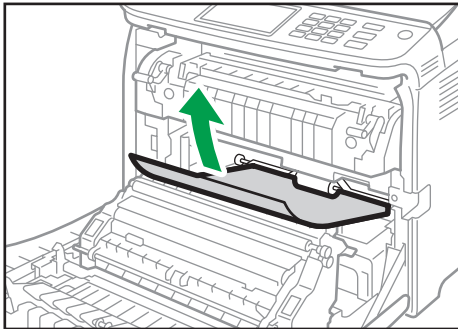
10

1. Puxe a patilha de abertura da tampa frontal e baixe cuidadosamente a tampa frontal.



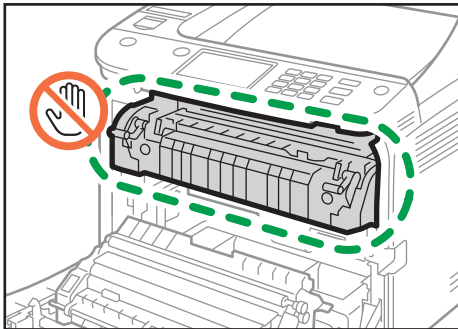
ECC115

2. Retire cuidadosamente o papel encravado.



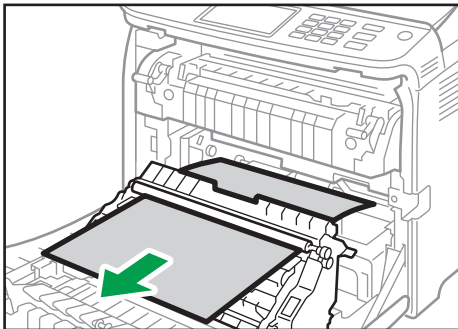
ECC160

Não toque na unidade de fusão.



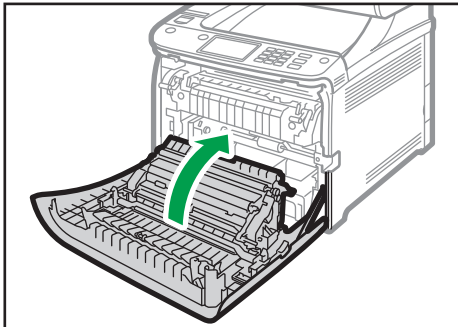
ECC157

Se o papel tiver ficado encravado na unidade de transferência, puxe cuidadosamente o papel para a frente e para fora, segurando os dois lados do papel.



ECC161

3. Utilizando as duas mãos, empurre cuidadosamente a tampa frontal até fechar.



ECC117

Ao fechar a tampa frontal, empurre a área superior da tampa firmemente. Depois de fechar a tampa, verifique se o erro desaparece.

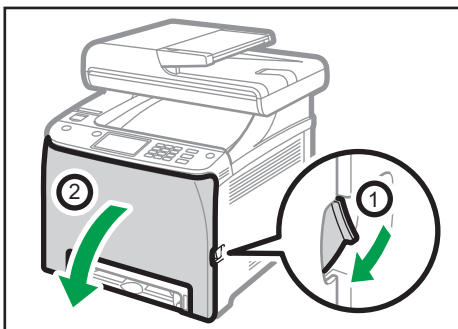
Nota

- Não puxe a bandeja de papel (bandeja 1) para fora.
- Se o papel encravar na Bandeja 2, mas não o conseguir localizar, puxe a Bandeja 2 para fora para retirar o papel. Após retirar o papel, empurre cuidadosamente a Bandeja 2 de volta para dentro do equipamento.

Se o papel encravar no interior da unidade de transferência

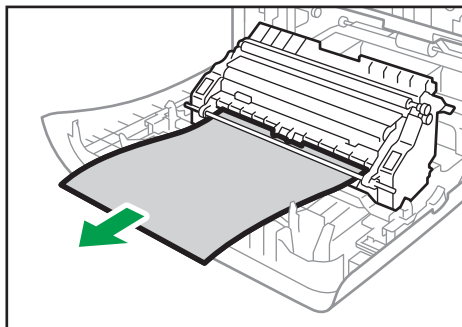
Se o papel encravar no interior da unidade de transferência, execute o seguinte procedimento para o remover.

1. Puxe a patilha de abertura da tampa frontal e baixe cuidadosamente a tampa frontal.



ECC115

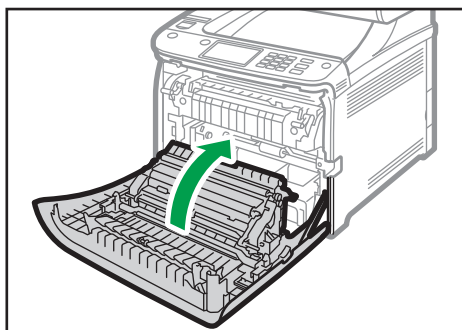
2. Cuidadosamente, remova qualquer papel que esteja encravado debaixo da unidade de transferência.



ECC162

Se não encontrar o papel encravado, procure no interior do equipamento.

3. Utilizando as duas mãos, empurre cuidadosamente a tampa frontal até fechar.



ECC117

Ao fechar a tampa frontal, empurre a área superior da tampa firmemente. Depois de fechar a tampa, verifique se o erro desaparece.

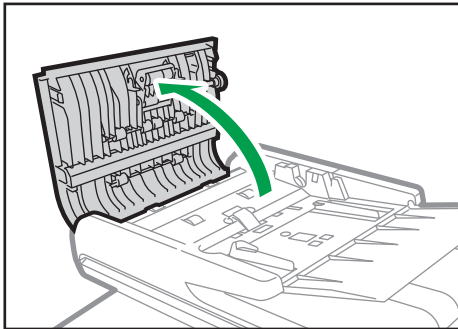
Remover encravamentos de digitalização

★ Importante

- Quando levantar o ADF, tenha cuidado para não levantar a bandeja de entrada, porque poderá danificá-la.

Se ocorrer um encravamento de papel no ADF, siga o procedimento seguinte para remover o papel encravado.

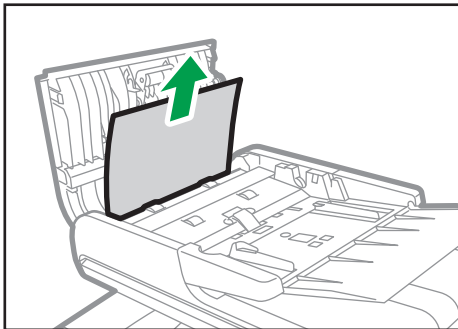
1. Abra a tampa do ADF.



ECC163

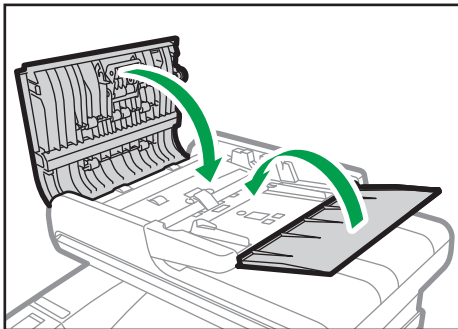
2. Puxe cuidadosamente o papel encravado para o remover.

Tenha cuidado para não puxar o original com muita força, pois pode rasgar.



ECC164

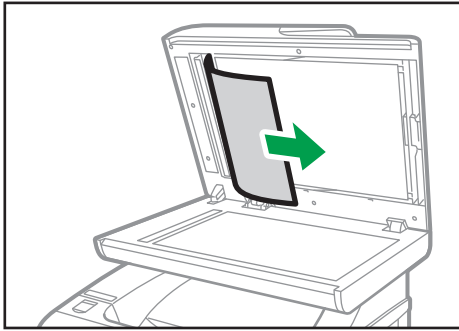
3. Feche a tampa do ADF e a tampa da bandeja de entrada do ADF.



ECC165

4. Levante o ADF e, se algum original ainda estiver no interior do ADF, puxe cuidadosamente o papel encravado para o remover.

Tenha cuidado para não segurar na bandeja de entrada quando levantar o ADF. Se o fizer, pode danificar a bandeja.



ECC166

5. Feche o ADF.

Quando Não Conseguir Imprimir a Página de Teste



Causa possível	Solução
O cabo de alimentação, o cabo USB ou o cabo de rede não foram ligados corretamente.	Certifique-se de que o cabo de alimentação, o cabo USB e o cabo de rede estão ligados corretamente. Assegure-se também de que os mesmos não se encontram danificados.
A ligação de porta não foi estabelecida corretamente.	<ol style="list-style-type: none">1. No menu [Iniciar], clique em [Dispositivos e Impressoras].2. Clique com o botão direito do rato no ícone do equipamento e, em seguida, clique em [Propriedades de impressora].3. Clique no separador [Portas] e certifique-se de que a porta está definida como USB ou impressora de rede.

Problemas na Alimentação ao Papel

Se o equipamento estiver a operacional mas o papel não for alimentado ou ocorrerem encravamentos de papel frequentemente, verifique o estado do equipamento e do papel.

Problema	Solução
O papel não é alimentado suavemente.	<ul style="list-style-type: none"> • Utilize papel dos tipos suportados. Consulte Pág. 64 "Papel Suportado". • Coloque corretamente o papel na bandeja, certificando-se de que as guias laterais e finais, ou as guias da bandeja de alimentação automática, estão corretamente ajustadas. Consulte Pág. 50 "Colocar Papel". • Se o papel estiver enrolado, alise o papel. • Tire o papel para fora da bandeja e folheie-o bem. Em seguida, inverta o topo e o fundo do papel e volte a colocá-lo na bandeja.
Os encravamentos de papel ocorrem frequentemente.	<ul style="list-style-type: none"> • Se existir algum espaço entre o papel e as guias laterais e finais, ou as guias da bandeja de alimentação automática, ajuste as guias laterais e finais, ou as guias da bandeja de alimentação automática, para remover esse espaço. • Evite imprimir em ambos os lados do papel quando imprimir imagens que contêm grandes áreas sólidas, o que consome uma grande quantidade de toner. • Utilize papel dos tipos suportados. Consulte Pág. 64 "Papel Suportado". • Coloque papel apenas até à altura das marcas de limite superior da guia lateral. • Certifique-se de que as almofadas de separação e os rolos de alimentação de papel estão limpos. Consulte Pág. 350 "Limpeza da Almofada de Separação e do Rolo de Alimentação do Papel".

Problema	Solução
São alimentadas várias folhas de papel de uma só vez.	<ul style="list-style-type: none"> • Folheie bem o papel antes de o colocar. Certifique-se também de que as margens estão alinhadas, ajeitando a pilha de folhas numa superfície lisa, como o tampo de uma secretária. • Certifique-se de que as guias laterais e finais estão na posição correta. • Utilize papel dos tipos suportados. Consulte Pág. 64 "Papel Suportado". • Coloque papel apenas até à altura das marcas de limite superior da guia lateral. • Certifique-se de que as almofadas de separação e os rolos de alimentação de papel estão limpos. • Certifique-se de que não foi adicionado papel enquanto ainda havia papel na bandeja. Adicione papel apenas quando já não houver mais na bandeja.
O papel fica com vincos.	<ul style="list-style-type: none"> • O papel está húmido. Utilize papel que tenha sido armazenado corretamente. Consulte Pág. 64 "Papel Suportado". • O papel é muito fino. Consulte Pág. 64 "Papel Suportado". • Se existir algum espaço entre o papel e as guias laterais e finais, ou as guias da bandeja de alimentação automática, ajuste as guias laterais e finais, ou as guias da bandeja de alimentação automática, para remover esse espaço.
O papel impresso está enrolado.	<ul style="list-style-type: none"> • Coloque o papel ao contrário na bandeja de papel. • Se o papel esteve muito enrolado, tire as cópias impressas da bandeja de saída mais frequentemente. • O papel está húmido. Utilize papel que tenha sido armazenado corretamente. Consulte Pág. 64 "Papel Suportado". • Selecione [Prevenção enrolamento] em [Modo prevenção enrol.] em [Definições sistema].

Problema	Solução
<p>As imagens não são impressas na posição correta</p>  <p>DAC606</p>	<p>Ajuste a guia final da frente e ambas as guias laterais para se ajustarem ao formato do papel.</p> <p>Consulte Pág. 50 "Colocar Papel".</p>
<p>As imagens são impressas na diagonal relativamente às páginas</p>  <p>DAC572</p>	<p>Se existir algum espaço entre o papel e as guias laterais e finais, ou as guias da bandeja de alimentação automática, ajuste as guias laterais e finais, ou as guias da bandeja de alimentação automática, para remover esse espaço.</p>

Problemas na Qualidade de Impressão

Verificar as condições do equipamento

Se houver um problema com a qualidade da impressão, verifique primeiro as condições do equipamento.

Possível causa	Solução
Existe um problema com a localização do equipamento.	Certifique-se de que o equipamento está numa superfície nivelada e horizontal. Posicione o equipamento onde não esteja sujeito a vibrações ou choques.
São utilizados tipos de papel não suportados.	Certifique-se de que o papel utilizado é suportado pelo equipamento. Consulte Pág. 64 "Papel Suportado".
A definição do tipo de papel é incorreta.	Certifique-se de que a definição do tipo de papel do driver de impressão corresponde ao tipo de papel colocado. Consulte Pág. 62 "Especificar o Tipo e Formato do Papel Utilizando o Driver de Impressão".
Está a ser utilizado um cartucho de impressão não genuíno.	Um cartuchos de impressão não genuíno ou um cartucho de impressão recarregado reduz a qualidade de impressão e pode causar avarias. Utilize apenas cartuchos de impressão genuínos.
Está a ser utilizado um cartucho de impressão velho.	Os cartuchos de impressão devem ser abertos antes da expiração do respetivo prazo de validade e utilizados no espaço de 6 meses após a abertura.
O equipamento está sujo.	Consulte Pág. 335 "Manutenção do Equipamento" e limpe o equipamento conforme necessário.
Ocorreu degradação de cor.	Pode ocorrer degradação de cor na impressão a cores após o equipamento ter sido mudado de sítio ou após terem sido impressas muitas páginas. Neste caso, ajuste o registo de cor executando [Registo de cor] em [Definições sistema].

Verificar as definições do driver de impressão

Problema	Solução
A imagem impressa está manchada.	<p>PCL 5c/6</p> <p>No separador [Papel] do driver de impressão, selecione [Bandeja de alimentação manual] na lista "Bandeja de entrada:". Na lista "Tipo de papel:", selecione um tipo de papel adequado.</p> <p>PostScript 3</p> <p>No separador [Papel/Qualidade] do drive de impressão, selecione [Bandeja alimentação manual] na lista "Origem do papel". Na lista "Suporte", selecione um tipo de papel adequado.</p>
Se esfregar, as imagens mancham. (O toner não fixou.)	<p>PCL 5c/6</p> <p>No separador [Papel] do driver de impressão, selecione um tipo de papel adequado na lista "Tipo de papel:".</p> <p>PostScript 3</p> <p>No separador [Papel/Qualidade] do driver de impressão, selecione um tipo de papel adequado na lista "Suporte".</p>
A imagem impressa é diferente da imagem no ecrã do computador.	<p>Apenas quando utilizar PCL 5c/6</p> <p>No separador [QualidadeImpr] do driver de impressão, selecione [Raster] na lista "Modo Gráfico".</p>
Ao imprimir gráficos, a impressão difere do visualizado no ecrã.	<p>Para imprimir de forma exata, configure o driver de impressão de modo a imprimir sem utilizar o comando de gráficos. Para mais informações sobre como especificar as definições do driver de impressão, consulte a respetiva Ajuda.</p>
As imagens são cortadas ou é impresso um excesso.	<p>Utilize papel do mesmo formato que o selecionado na aplicação. Se não conseguir colocar papel do formato correto, utilize a função de redução para reduzir a imagem e, em seguida, imprima-a. Para mais informações sobre o driver de impressão, consulte a respetiva Ajuda.</p>
As imagens fotográficas são de qualidade inferior.	<p>Utilize as definições da aplicação ou do driver de impressão para especificar uma resolução mais elevada.</p> <p>Para mais informações sobre as definições do driver de impressão, consulte a respetiva Ajuda.</p>

Problema	Solução
As linhas sólidas são impressas como linhas tracejadas ou aparecem desfocadas.	Altere as definições de composição de cores no driver de impressão. Para mais informações sobre as definições de composição de cores, consulte a Ajuda do driver de impressão.
As linhas finas estão difusas, têm uma espessura inconsistente ou não aparecem.	Altere as definições de composição de cores no driver de impressão. Para mais informações sobre as definições de composição de cores, consulte a Ajuda do driver de impressão. Se o problema continuar, especifique as definições da aplicação na qual a imagem foi criada para alterar a espessura das linhas.

Problemas de Impressora

Esta secção descreve problemas de impressão e soluções possíveis.

Quando não conseguir imprimir devidamente

Problema	Solução
Ocorre um erro.	<p>Se ocorrer um erro quando durante a impressão, altere as definições do computador ou do driver de impressão.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verifique se o nome do ícone da impressora não excede 32 caracteres alfanuméricos. Se exceder, abrevie-o. • Verifique se estão a ser executadas outras aplicações. Feche quaisquer outras aplicações, pois podem estar a interferir na impressão. Se o problema não for resolvido, feche também quaisquer processos desnecessários. • Certifique-se de que está a ser utilizado o driver de impressão mais recente.
Um trabalho de impressão é cancelado.	<ul style="list-style-type: none"> • A impressão em papel de formato Legal pode ser cancelada se a impressão for executada com uma determinada definição de qualidade de impressão. Se utilizar o driver de impressão PCL, defina [Gradação:] em [QualidadeImpr] como [Velocidade] ou [Standard]. Se utilizar o driver de impressão PostScript 3, defina [QualidadeImpr] como [Standard] ou [Alta qualidade]. Para mais informações, consulte a Ajuda do driver de impressão. • Se [Intervalo E/S] nas [Defin. sistema] estiver definido para 15 segundos, aumente o período de tempo. Um trabalho de impressão pode ser cancelado se a impressão for interrompida frequentemente por dados provenientes de outras portas ou se os dados de impressão forem grandes e levarem tempo a processar. Para mais informações, consulte Pág. 248 "Definições de Sistema".


Problema	Solução
Um ficheiro de impressão bloqueada é cancelado.	<ul style="list-style-type: none"> • O equipamento já tem 5 trabalhos ou 5 MB de dados de impressão bloqueada. Imprima ou elimine um ficheiro de impressão bloqueada já existente. Para mais informações, consulte Pág. 95 "Imprimir Documentos Confidenciais". • Mesmo que o equipamento não possa guardar mais ficheiros de impressão bloqueada, antes de cancelar o trabalho o equipamento retém o novo ficheiro de impressão bloqueada pelo período de tempo especificado em [Impressão bloqueada] nas [Defin. sistema]. Dentro deste período de tempo, é possível imprimir ou apagar o novo ficheiro de impressão bloqueada. É também possível imprimir ou eliminar um ficheiro existente de impressão bloqueada para permitir que o ficheiro novo de impressão bloqueada seja guardado no equipamento. • Para mais informações sobre [Impressão bloqueada], consulte Pág. 248 "Definições de Sistema"
Um ficheiro de impressão bloqueada é cancelado.	<p>Apenas quando utilizar PCL 5c/6</p> <p>O ficheiro de impressão bloqueada tem muitas páginas ou é demasiado grande. Reduza o número de páginas a imprimir ou imprima com um nível mais baixo de [Gradação:] em [QualidadeImpr]. Para mais informações, consulte a Ajuda do driver de impressão.</p>
Existe um atraso considerável entre o comando de início de impressão e a operação de impressão em concreto.	<ul style="list-style-type: none"> • O tempo de processamento depende do volume de dados. Dados de elevado volume, como documentos com muitos gráficos, necessitam de mais tempo para serem processados. • Para acelerar a impressão, reduza a resolução de impressão com o driver de impressão. Para mais informações, consulte a Ajuda do driver de impressão. • O equipamento está a calibrar a cor. Aguarde um momento.

Problema	Solução
<p>Os documentos não são impressos corretamente quando está a ser utilizada uma determinada aplicação ou os dados de imagem não são impressos corretamente.</p> <p>Alguns caracteres ficam esbatidos na impressão ou não são impressos.</p>	<p>Altere as definições de qualidade da impressão.</p>
<p>Demora demasiado tempo a concluir o trabalho de impressão.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Fotografias e outras páginas com muitos dados podem demorar muito tempo a serem processadas, pelo que terá de aguardar quando imprimir esse tipo de dados. • A alteração das definições no driver de impressão pode ajudar a acelerar a impressão. Consulte a Ajuda do driver de impressão. • Os dados são muito grandes ou complexos e demoram tempo a processar. • Se a mensagem "A processar..." for visualizada no ecrã, o equipamento está a receber dados. Aguarde um momento. • A impressora está a ajustar o registo de cor. Aguarde um momento.
<p>A imagem impressa difere da imagem apresentada no monitor do computador.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Quando utilizar certas funções, como as funções de ampliação e redução, a disposição da imagem poderá ser diferente da disposição apresentada no monitor do computador. • Certifique-se de que as definições de disposição da página são corretamente configuradas na aplicação. • Certifique-se de que o formato de papel selecionado na caixa de diálogo das propriedades da impressora corresponde ao formato do papel colocado. Para mais informações, consulte a Ajuda do driver de impressão.
<p>As imagens são cortadas ou é impresso um número excessivo de páginas.</p>	<p>Se estiver a utilizar papel mais pequeno do que o formato selecionado na aplicação, utilize papel do mesmo formato selecionado na aplicação. Se não conseguir colocar papel do formato correto, utilize a função de redução para reduzir a imagem e, em seguida, imprima-a.</p> <p>Consulte a Ajuda do driver de impressão.</p>

Problema	Solução
<p>A cor da impressão é diferente da cor apresentada no monitor do computador.</p>	<ul style="list-style-type: none"> As cores criadas utilizando o toner de cor podem ser diferentes das cores apresentadas no ecrã devido à diferença de métodos de reprodução de cores. <p>Apenas quando utilizar PCL 5c/6</p> <p>A gradação de cor resultante poderá ser diferente se a definição [Economy Color] tiver sido especificada como Ligada no separador [QualidadeImpr] na caixa de diálogo do driver de impressão.</p> <p>Consulte a Ajuda do driver de impressão.</p> <ul style="list-style-type: none"> Desligue o interruptor de alimentação principal e volte a ligá-lo. Se a cor ainda for diferente na impressão, realize o [Registo de cor] em [Definições sistema]. Para mais informações, consulte Pág. 248 "Definições de Sistema". <p>Se este procedimento não resolver o problema, contacte o seu revendedor ou o representante da assistência técnica.</p>
<p>A cor muda consideravelmente quando é ajustada com o driver de impressão.</p>	<p>Apenas quando utilizar PCL 5c/6</p> <p>Não efetue definições extremas para o equilíbrio de cores no separador [QualidadeImpr] na caixa de diálogo do driver de impressão.</p> <p>Consulte a Ajuda do driver de impressão.</p>
<p>Os documentos a cor são impressos a preto e branco.</p>	<ul style="list-style-type: none"> O driver de impressão não está configurado para impressão a cores. <p>Consulte a Ajuda do driver de impressão.</p> <ul style="list-style-type: none"> Algumas aplicações imprimem ficheiros a cores a preto e branco.

Quando não consegue imprimir de forma nítida

Problema	Solução
A impressão está manchada.	<ul style="list-style-type: none"> • O papel utilizado poderá estar húmido. Utilize papel que tenha sido armazenado corretamente. Consulte Pág. 64 "Papel Suportado". • Selecione [Prevenção enrolamento] em [Modo prevenção enrol.] em [Definições sistema]. • Se ativar [Poupança toner] nas [Defin. sistema], a impressão é geralmente menos densa. • Se selecionar [Ligado] para [Economy Color] no separador [QualidadeImpr] (driver de impressão PCL) ou em [Printer Features] (driver de impressão PostScript 3), a impressão terá uma densidade menor. Para mais informações, consulte a Ajuda do driver de impressão. • O cartucho de impressão está quase vazio. Se a mensagem "Substituição necessária: Cartucho de toner (X) ("X" indica a cor do toner) aparecer no ecrã, substitua o cartucho de impressão indicado. • Poderá ter ocorrido condensação. Se ocorrer uma alteração rápida de temperatura ou humidade, utilize este equipamento apenas depois de ficar ambientado.
Aparecem manchas de toner no lado impresso da página.	<ul style="list-style-type: none"> • A definição do papel pode não estar correta. Por exemplo, apesar de estar a utilizar papel grosso, a definição do papel grosso pode não ter sido especificada. Verifique as definições de papel do driver de impressão. Consulte a Ajuda do driver de impressão. • Verifique se o papel não está enrolado ou dobrado. Os envelopes podem enrolar facilmente. Alise o papel antes de o colocar. Consulte Pág. 50 "Colocar Papel". • Defina [Fix Quality Improved] no [Modo qualidade fixa] nas [Definições sistema].

Problema	Solução
<p>Aparecem linhas brancas.</p> 	<p>A tela de transferência intermédia está suja.</p> <p>Siga o procedimento abaixo para limpar a tela:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Abra a tampa superior enquanto o equipamento ainda está ligado. 2. Remova todos os cartuchos de impressão da impressora. 3. O equipamento inicia automaticamente a limpeza. Assim que estiver concluída a limpeza, aparece a mensagem de erro "Erro instalação toner: (X)" (o "X" indica a cor do toner). 4. Quando a limpeza estiver concluída, abra a tampa superior e volte a colocar todos os cartuchos de impressão. <p>Se este procedimento não resolver o problema, o vidro de exposição ou o ADF podem estar manchados. Execute a limpeza consoante o caso Pág. 356 "Limpeza do Vidro de Exposição" e Pág. 357 "Limpeza do ADF". E se as linhas permanecerem, mesmo após a limpeza, contacte a assistência técnica.</p>
<p>Aparecem linhas horizontais no papel impresso.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Impactos podem fazer com que apareçam linhas no papel impresso ou outras avarias. <p>Proteja sempre a impressora de impactos, em particular durante a impressão.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se aparecerem linhas nas impressões, desligue a impressora, aguarde um momento e, em seguida, ligue-a novamente. Em seguida, repita o trabalho de impressão.
<p>A cor da impressão é diferente da cor especificada.</p>	<p>Se uma cor específica estiver em falta, desligue e ligue o botão de alimentação. Se este procedimento não resolver o problema, contacte o seu consultor comercial ou a assistência técnica.</p>
<p>As imagens fotográficas são de qualidade inferior.</p>	<p>Algumas aplicações reduzem a resolução para efetuar impressões.</p>

Problema	Solução
Uma cor não existe ou está parcialmente manchada.	<ul style="list-style-type: none"> • O papel utilizado poderá estar húmido. Utilize papel que tenha sido armazenado corretamente. Consulte Pág. 50 "Colocar Papel". • O toner está quase vazio. Se a mensagem que se segue aparecer no painel de controlo, substitua o cartucho de impressão: "Substituição necessária: Cartucho de toner (X)". ("X" indica a cor do toner) Consulte Pág. 335 "Substituir o Cartucho de Impressão". • Poderá ter ocorrido condensação. Se ocorrer uma rápida alteração de temperatura ou humidade, utilize esta impressora apenas depois de estar ambientada.
Ocorre uma mudança na cor.	<p>Efetue o [Registo de cor] em [Definições sistema].</p> <p>Para mais informações, consulte Pág. 248 "Definições de Sistema".</p>
Aparecem pontos brancos.	<p>O rolo de registo circundante ou a bandeja de papel poderão ficar sujos com pó de papel se utilizar tipos de papel que não sejam standard.</p> <p>Limpe qualquer pó de papel que se encontre na bandeja de papel e no rolo de registo.</p> <p>Consulte Pág. 353 "Limpeza do Rolo de Registo e da Bandeja de Papel".</p>
Aparecem pontos descoloridos em impressões de cores sólidas.	<p>Mude o tipo de papel atualmente selecionado nas definições de Tipo de papel e, em seguida, efetue a impressão.</p> <p>Por ex., [Papel reciclado] para [Papel fino] para [Papel normal].</p> <p>Consulte Pág. 58 "Especificar o Tipo e o Formato de Papel através do Painel de Controlo".</p>
Aparecem linhas brancas ou de cor.	<p>O toner está quase vazio. Se aparecer uma mensagem de erro no painel de controlo, substitua o cartucho de impressão da cor indicada.</p> <p>Consulte Pág. 335 "Substituir o Cartucho de Impressão".</p>

Problema	Solução
O verso das folhas impressas está manchado.	<ul style="list-style-type: none"> Quando remover uma folha encravada, o interior da impressora pode ficar sujo. Imprima várias folhas até saírem limpas. Se o formato do documento exceder o formato do papel, por exemplo, documento A4 em papel B5, o verso da folha impressa seguinte pode ficar sujo.
A mensagem "A processar..." não aparece no painel de controlo depois de imprimir.	<p>Se a mensagem "A processar..." não aparecer no painel de controlo depois de imprimir, significa que a impressora não recebeu os dados.</p> <p>Se a impressora estiver ligada ao computador através do cabo de interface.</p> <p>Verifique se a definição da ligação da porta está correta.</p> <p>Ligação de Rede</p> <p>Contacte o seu administrador de rede.</p>
A gradação preta não é natural.	<p>Apenas quando utilizar PostScript 3</p> <p>Selecione [CMY + K] para [Reprodução de cinzentos] na caixa de diálogo do driver de impressão.</p> <p>Consulte a Ajuda do driver de impressão.</p>
As linhas sólidas são impressas como linhas tracejadas.	<p>Apenas quando utilizar PostScript 3</p> <p>Altere a definição [Composição de cores] na caixa de diálogo do driver de impressão.</p> <p>Consulte a Ajuda do driver de impressão.</p>
O padrão de pontos finos não imprime.	<p>Apenas quando utilizar PostScript 3</p> <p>Altere a definição [Composição de cores] na caixa de diálogo do driver de impressão.</p> <p>Consulte a Ajuda do driver de impressão.</p>
As áreas sólidas, linhas ou texto estão brilhantes ou acetinados quando são criados como uma mistura de ciano, magenta e amarelo.	<p>Apenas quando utilizar PostScript 3</p> <p>Selecione [Preto por K] para [Reprodução de cinzentos] na caixa de diálogo do driver de impressão.</p> <p>Consulte a Ajuda do driver de impressão.</p>

Problema	Solução
Surgem imperfeições em áreas de impressão sólida a preto.	<p>Apenas quando utilizar PostScript 3</p> <p>Selecione [CMY + K] para [Reprodução de cinzentos] na caixa de diálogo do driver de impressão.</p> <p>Consulte a Ajuda do driver de impressão.</p>
Se esfregar com o dedo, a impressão fica esborratada.	<p>A definição do papel pode não estar correta. Por exemplo, apesar de utilizar papel grosso, a definição do papel grosso pode não estar especificada.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verifique as definições do papel desta impressora. Consulte Pág. 50 "Colocar Papel". • Verifique as definições do papel do driver de impressão. Consulte a Ajuda do driver de impressão.

Quando o papel não é alimentado ou ejetado corretamente

Problema	Solução
As impressões caem na parte de trás da impressora quando são entregues.	<p>Suba a guia-travão (guia frontal para impressões de formato A4/Letter, guia traseira para formato Legal). Consulte Pág. 17 "Guia de Componentes".</p>
As impressões não são empilhadas corretamente.	<ul style="list-style-type: none"> • O papel utilizado poderá estar húmido. Utilize papel que tenha sido armazenado corretamente. Consulte Pág. 64 "Papel Suportado". • Suba a guia-travão (guia frontal para impressões de formato A4/Letter, guia traseira para formato Legal). Consulte Pág. 17 "Guia de Componentes". • Selecione [Prevenção enrolamento] em [Modo prevenção enrol.] em [Definições sistema].

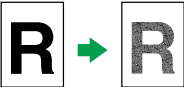
Problema	Solução
O papel impresso está enrolado.	<ul style="list-style-type: none"> • Coloque o papel ao contrário na bandeja de papel. • Se o papel estiver muito enrolado, recolha as impressões da bandeja de saída mais frequentemente. • O papel utilizado poderá estar húmido. Utilize papel que tenha sido armazenado corretamente. • Selecione [Prevenção enrolamento] em [Modo prevenção enrol.] em [Definições sistema]. • Se ativar [Poupança toner] nas [Defin. sistema], a impressão é geralmente menos densa.

Outros Problemas de Impressão

Problema	Solução
O toner acabou e a impressão parou.	Quando a mensagem "Continuar impressão?" é apresentada no painel de controlo, premir [Sim] permite imprimir mais algumas páginas, mas a qualidade da impressão dessas páginas pode ser inferior.

Problemas com o Copiador

Quando não é possível fazer cópias nítidas

Problema	Solução
A cópia impressa está em branco.	O original não está corretamente colocado. Quando utilizar o vidro de exposição, coloque os originais com a face a ler para baixo. Quando utilizar o ADF, coloque os originais com a face impressa para cima. Consulte Pág. 79 "Colocação de Originais".
Foi copiado o original errado.	Se copiar a partir do vidro de exposição, certifique-se de que não estão nenhuns originais no ADF.
As páginas copiadas não se parecem com os originais.	Selecione o modo de leitura correto, de acordo com o tipo de original. Consulte Pág. 124 "Especificar Definições de Leitura Para Cópia"
Aparecem manchas negras ao copiar uma impressão fotográfica.	O original pode ter ficado agarrado ao vidro de exposição devido a um elevado grau de humidade. Coloque o original no vidro de exposição e, em seguida, coloque duas ou três folhas de papel branco por cima. Ao copiar, deixe o ADF aberto.
É produzido um padrão moiré. 	O original provavelmente tem áreas com muitas linhas ou muitos pontos. Mudar a definição de qualidade de imagem entre [Foto] e [Texto/Foto] poderá eliminar o padrão moiré. Consulte Pág. 124 "Especificar Definições de Leitura Para Cópia".

Problema	Solução
A cópia impressa está suja.	<ul style="list-style-type: none"> • A densidade da imagem é demasiado elevada. Ajuste a densidade da imagem. Consulte Pág. 124 "Ajustar a densidade de imagem". • O toner na superfície impressa não está seco. Não toque nas superfícies impressas imediatamente a seguir à cópia ter sido feita. Retire uma a uma as folhas acabadas de imprimir, tendo cuidado para não tocar nas áreas impressas. • O vidro de exposição ou o ADF está sujo. Consulte Pág. 335 "Manutenção do Equipamento". • Antes de colocar originais no vidro de exposição, certifique-se de que o toner ou o líquido corretor já secou.
Ao copiar a partir do vidro de exposição, a área impressa da cópia fica desalinhada em relação ao original.	Coloque a folha do original com a face impressa para baixo, certificando-se de que fica alinhada com o canto traseiro esquerdo e que fica totalmente encostada ao vidro de exposição.

Quando não é possível fazer cópias conforme pretendido

Problema	Solução
As páginas copiadas não estão na ordem correta.	No painel de controlo, altere a definição de [Coleção] nas definições de cópia para agrupar as páginas conforme pretendido. Para mais informações sobre [Coleção], consulte Pág. 229 "Definições do Copiador".
As páginas copiadas estão demasiado escuras ou demasiado claras.	Ajuste a densidade da imagem. Consulte Pág. 124 "Ajustar a densidade de imagem".
Não é possível fazer cópias com tons satisfatórios.	Ajuste o tom no [Ajuste de cor] nas [Funções de copiador]. É possível ajustar a intensidade de vermelho, verde e azul. Consulte Pág. 229 "Definições do Copiador".

Problemas com o Scanner

Quando não é possível procurar na rede para enviar um ficheiro de digitalização

Problema	Solução
<p>As seguintes definições do equipamento podem não estar corretas.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Endereço IP • Máscara de sub-rede 	<p>Verifique as definições. Consulte Pág. 313 "Configurar as Definições de Rede".</p>

Quando a digitalização não é efetuada como esperado

Problema	Solução
O equipamento não inicia a digitalização.	O ADF ou a sua tampa estão abertos. Feche o ADF ou a sua tampa.
A imagem digitalizada está suja.	<ul style="list-style-type: none"> • O vidro de exposição ou o ADF está sujo. Consulte Pág. 335 "Manutenção do Equipamento". • Antes de colocar originais no vidro de exposição, certifique-se de que o toner ou o líquido corretor já secou.
A imagem digitalizada está distorcida ou numa posição incorreta.	O original foi movido durante a digitalização. Não mova o original durante a digitalização.
A imagem digitalizada está invertida.	O original foi colocado ao contrário. Coloque o original na orientação correta. Consulte Pág. 79 "Colocação de Originais".
A imagem digitalizada está em branco.	O original foi colocado com a frente e o verso trocados. Quando utilizar o vidro de exposição, coloque os originais com a face a ler para baixo. Quando utilizar o ADF, coloque os originais com a face a ler para cima. Consulte Pág. 79 "Colocação de Originais".

Problema	Solução
A imagem digitalizada é demasiado escura ou demasiado clara.	Ajuste a densidade da imagem. Consulte Pág. 174 "Especificar Definições para Digitalização".

Problemas com o Fax

Quando não consegue enviar ou receber mensagens de fax conforme pretendido

Transmissão

Problema	Causas	Soluções
Não é possível enviar ficheiros.	A linha telefónica pode estar desligada.	Verifique se o cabo da linha telefónica está corretamente ligado ao equipamento. Para mais informações, consulte o Guia de Configuração.
	O equipamento não pode aceitar um novo trabalho de fax porque já estão 5 faxes por enviar na memória.	Espere até que um destes faxes seja transmitido completamente, ou utilize a função [Apagar fich. para TX] para eliminar faxes desnecessários. Para mais informações, consulte Pág. 236 "Funções de fax".
O documento aparece em branco no destino.	O original foi colocado ao contrário.	O original foi colocado ao contrário. Coloque o original na orientação correta. Consulte Pág. 79 "Colocação de Originais".
As imagens impressas ou enviadas apresentam manchas.	O vidro de exposição, a tampa do vidro de exposição ou a guia do ADF tem sujidade.	Limpe-os. Para mais informações sobre como limpar o equipamento, consulte Pág. 356 "Limpeza do Vidro de Exposição". Certifique-se de que a tinta ou o corretor líquido está seco antes de colocar os originais.
É possível receber, mas não transmitir.	Há determinadas regiões e centrais telefónicas onde o sinal de marcação não é detetado.	Contacte o consultor comercial ou a assistência técnica.

Problema	Causas	Soluções
A transmissão falhou devido ao erro "tamanho de e-mail máximo".	Se o tamanho de e-mail especificado no equipamento for demasiado grande, não é possível enviar o documento Internet Fax.	Altere a definição de [Tamanho máximo do e-mail] em [Definições da digitalização]. Para mais informações sobre o tamanho máximo de e-mail, consulte Pág. 234 "Definições do Scanner".
Na utilização da função de mãos livres, aparece a mensagem "A receber..." e a transmissão não é permitida.	Se o formato do original não for detetado quando a tecla [Iniciar trabalho a preto e branco] é premida, o equipamento procede a uma operação de receção.	Prima [Tamanho digitaliz.] em [Defin.digitaliz.], seleccione o tamanho de digitalização e reenvie o documento.
O driver LAN-Fax não funciona.	O nome de utilizador de início de sessão, a palavra-passe de início de sessão ou o código de encriptação do driver não está correto.	Verifique o seu nome de utilizador de início de sessão, a palavra-passe de início de sessão ou o código de encriptação do driver e, em seguida, introduza-os corretamente. Para mais informações, contacte o seu administrador.

Receção

Problema	Causas	Soluções
Não é possível receber ficheiros.	A linha telefónica pode estar desligada.	Verifique se o cabo da linha telefónica está corretamente ligado ao equipamento. Para mais informações, consulte o Guia de Configuração.
O indicador luminoso de receção de ficheiro acende e o documento recebido não é impresso.	O equipamento não consegue imprimir porque está sem papel ou toner.	<ul style="list-style-type: none"> • Coloque papel na bandeja. • Adicione toner. • A bandeja de papel não contém papel do formato correto. Coloque papel do formato correto na bandeja de papel.

Problema	Causas	Soluções
O equipamento não imprime documentos de fax recebidos.	As [Funções de fax] estão configuradas para guardar os documentos recebidos.	Imprima os documentos de fax utilizando um web browser ou a função de impressão de ficheiro RX guardado. Para mais informações sobre a impressão de faxes guardados em memória, consulte Pág. 221 "Imprimir faxes guardados na memória" e Pág. 299 "Separador fax".
O equipamento falhou a impressão de documentos de fax recebidos.	Acabou o papel.	Coloque papel na bandeja.

Impressão

Problema	Causas	Soluções
A impressão está inclinada.	O papel é alimentado inclinado.	Coloque o papel corretamente. Para mais informações sobre como colocar o papel, consulte Pág. 50 "Colocar Papel".

Problema	Causas	Soluções
Ocorrem encravamentos com frequência.	O número de folhas colocadas na bandeja de papel excede a capacidade do equipamento.	Coloque papel apenas até à altura das marcas de limite no interior da bandeja de papel.
	A guia lateral da bandeja de papel está demasiado apertada.	Aperte ligeiramente a guia do papel e ajuste a sua posição.
	O papel é demasiado grosso ou demasiado fino.	Utilize o papel recomendado. Para mais informações sobre o papel recomendado, consulte Pág. 64 "Papel Suportado".
	Está a ser utilizado papel impresso.	Não coloque folhas que já tenham sido copiadas ou impressas.
	As folhas colam entre si.	Folheie bem as folhas antes de as colocar. Em alternativa, coloque as folhas no equipamento individualmente.
As cópias impressas estão juntas, provocando encravamentos.	As folhas colam entre si.	Folheie bem as folhas antes de as colocar. Em alternativa, coloque as folhas no equipamento individualmente.
O papel de cópia fica enrugado.	Está a ser utilizado papel impresso.	Não coloque folhas que já tenham sido copiadas ou impressas.
	O papel é demasiado fino.	Utilize o papel recomendado. Para mais informações sobre o papel recomendado, consulte Pág. 64 "Papel Suportado".
As margens do papel estão vincadas.	Está a utilizar papel não recomendado.	Utilize o papel recomendado. Para mais informações sobre o papel recomendado, consulte Pág. 64 "Papel Suportado".
No ficheiro impresso no destino aparecem linhas pretas.	O vidro de exposição, a tampa do vidro de exposição ou a guia do ADF tem sujidade.	Limpe os componentes. Para mais informações sobre como limpar o equipamento, consulte Pág. 356 "Limpeza do Vidro de Exposição".

Problema	Causas	Soluções
O fundo das imagens recebidas aparece sujo. Aparecem as imagens do verso da página.	A densidade da imagem é demasiado elevada.	Ajuste a densidade da imagem. Consulte Pág. 174 "Especificar Definições para Digitalização".
A imagem recebida é demasiado clara.	Quando utilizar papel húmido, áspero ou tratado, as áreas de impressão podem não ser reproduzidas completamente.	Utilize o papel recomendado. Para mais informações sobre o papel recomendado, consulte Pág. 64 "Papel Suportado".
	A densidade de imagem especificada é demasiado baixa.	Aumente a densidade da imagem. Para mais informações sobre como alterar a densidade, consulte Pág. 124 "Ajustar a densidade de imagem".
	O original do fax transmitido foi impresso em papel demasiado fino.	Peça ao remetente para voltar a imprimir o original em papel mais grosso e repetir o envio por fax.

Quando um erro é notificado através de um relatório ou e-mail

Quando um relatório é impresso pelo equipamento

Relatório de erro

É impresso um relatório de erro quando um documento não consegue ser enviado ou recebido com sucesso.

Entre as causas prováveis podem estar um problema com o equipamento ou interferências na linha telefónica. Se ocorrer um erro durante a transmissão, reenvie o original. Se ocorrer um erro durante a receção, peça ao remetente para reenviar o documento.

- Se ocorrer um erro frequentemente, contacte a assistência técnica.
- A coluna "Páginas" indica o número total de páginas.

Relatório de falha de corrente

- Imediatamente após a recuperação de uma falha de corrente, a bateria interna necessita de ser recarregada o suficiente para salvaguardar os dados em situações semelhantes futuras. Mantenha o equipamento e a alimentação ligados durante cerca de 24 horas após uma falha de corrente.

Mesmo que alimentação esteja desligada, o conteúdo da memória do equipamento (por exemplo, números programados) não serão perdidos. Os itens perdidos incluem todos os documentos de fax guardados na memória utilizando a transmissão ou recepção por memória.

Se um ficheiro for apagado da memória, é impresso automaticamente um Relatório de falha de corrente assim que a alimentação for restabelecida.

Este relatório pode ser utilizado para identificar ficheiros perdidos. Se um documento guardado para Transmissão por Memória tiver sido perdido, reenvie-o. Se um documento recebido através de recepção em memória tiver sido perdido, peça ao remetente para o reenviar.

Relatório de erro (e-mail)

O relatório de erro (e-mail) é impresso pelo equipamento quando não é possível enviar um e-mail de notificação de erro.

Para mais informações sobre o e-mail de notificação de erro, consulte Pág. 410 "Quando recebe uma notificação de erro por e-mail".

Relatório de erro de transmissão

O relatório de erro de transmissão é impresso pelo equipamento quando não é possível enviar uma notificação de erro de transmissão por e-mail. Para mais informações sobre a notificação de erros de transmissão por e-mail, consulte Pág. 410 "Quando recebe uma notificação de erro por e-mail".

Quando recebe uma notificação de erro por e-mail

E-mail de notificação de erro

O equipamento envia o e-mail de notificação de erro ao remetente quando não consegue receber com sucesso uma determinada mensagem de e-mail através da função de Internet Fax. Também é enviada uma cópia desta notificação para o endereço de e-mail do administrador, caso o endereço tenha sido especificado.

- Se um Internet Fax de terceiros contornar o servidor SMTP, mesmo que a recepção não tenha sido concluída com sucesso, não é enviado um e-mail de erro ao remetente.
- Pode enviar o e-mail de notificação de erro utilizando o Web Image Monitor. Para mais informações, consulte Pág. 313 "Configurar as Definições de Rede".
- Se não for possível enviar uma notificação de erro por e-mail, o relatório de erro (e-mail) é impresso pelo equipamento.
- Se ocorrer um erro quando for recebido um e-mail via SMTP, o servidor SMTP envia um e-mail de notificação de erro ao remetente do documento.

E-mail de erro gerado pelo servidor

O servidor transmissor envia este e-mail de erro ao remetente de um e-mail que não tenha sido possível transmitir com sucesso (devido, por exemplo, à especificação incorreta do endereço de e-mail).

- Se um Internet Fax contornar o servidor SMTP, mesmo que a transmissão não tenha sido concluída com sucesso, não é enviado um e-mail de erro a partir do servidor.
- Após um e-mail de erro gerado pelo servidor ser impresso, é impressa a primeira página do documento enviado.

Notificação de erro de transmissão por e-mail

Se não for possível enviar um e-mail devido a um erro de transmissão, o equipamento envia a notificação de erro de transmissão por e-mail para o remetente. Se falhar o envio de um e-mail através da função de reencaminhamento, o equipamento envia a notificação de erro de transmissão por e-mail ao endereço de e-mail de destino para reencaminhamento.

Caso exista um endereço de e-mail adicional do utilizador registado ou do administrador, a notificação de erro de transmissão por e-mail será enviada para esse endereço.

- Se não for possível enviar uma notificação de erro de transmissão por e-mail, o equipamento imprime o relatório de erro de transmissão.

Código de Erro

A tabela seguinte descreve o significado dos códigos de erro apresentados sob "Resultados" no Jornal de fax ou no relatório de estado de transmissão, bem como o que fazer quando aparece um código de erro específico.

"X" indica um número num código de erro que é diferente consoante a situação.

Código de Erro	Solução
1XXX11	<p>Houve um encravamento de um original no interior do ADF durante o envio de um fax no modo de transmissão imediata.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Retire os originais encravados e, em seguida, coloque-os novamente. Consulte Pág. 385 "Problemas na Alimentação ao Papel". • Certifique-se de que os originais são adequados para leitura. Consulte Pág. 79 "Colocação de Originais".

Código de Erro	Solução
1XXX21	<p>Não foi possível fazer a ligação à linha telefónica corretamente.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verifique se o cabo da linha telefónica está corretamente ligado ao equipamento. • Desligue o cabo de linha telefónica do equipamento e ligue-o ao telefone. Verifique se consegue fazer chamadas utilizando o telefone. Se não conseguir fazer chamadas desta forma, entre em contacto com a operadora telefónica. • Se o problema persistir, contacte o seu consultor comercial ou a assistência técnica.
1XXX22 a 1XXX23	<p>Falha na marcação ao tentar enviar faxes.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verifique se o número de fax que marcou está correto. • Verifique se o destino é um equipamento de fax. • Verifique se a linha telefónica não está ocupada. • Talvez seja necessário inserir uma pausa entre os números de marcação. Prima [Remarcação] a seguir, por exemplo, ao código da área. • Verifique se a opção [PSTN / PBX] em [Ferramentas admin] foi corretamente especificada para o seu método de ligação à rede telefónica. Consulte Pág. 266 "Definições das Ferramentas do Administrator".
1XXX32 a 1XXX84	<p>Ocorreu um erro durante o envio de um fax.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verifique se o cabo da linha telefónica está corretamente ligado ao equipamento. • Desligue o cabo de linha telefónica do equipamento e ligue-o ao telefone. Verifique se consegue fazer chamadas utilizando o telefone. Se não conseguir fazer chamadas desta forma, entre em contacto com a operadora telefónica. • Se o problema persistir, contacte o seu consultor comercial ou a assistência técnica.

Código de Erro	Solução
2XXX14	<p>O equipamento não conseguiu imprimir o fax recebido ou a memória do equipamento atingiu a capacidade máxima durante a receção de um fax porque o documento era demasiado grande.</p> <ul style="list-style-type: none"> • A bandeja de papel estava vazia. Coloque papel na bandeja de papel. Consulte Pág. 50 "Colocar Papel". • A bandeja selecionada em [Selecionar bandeja] nas [Funções de fax] não continha papel de formato A4, Letter ou Legal. Coloque papel do formato correto na bandeja e configure as definições do formato do papel em [Definições papel] conforme necessário. • Uma tampa ou uma bandeja estava aberta. Feche a tampa ou a bandeja. • Houve um encravamento de papel. Retire o papel encravado. Consulte Pág. 373 "Remover Papel Encravado". • Um cartucho de impressão estava vazio. Substitua o cartucho de impressão. Consulte Pág. 335 "Substituir o Cartucho de Impressão". • O fax recebido era demasiado grande. Peça ao remetente para voltar a enviar o documento em partes como vários faxes mais pequenos ou para enviar o fax com uma resolução inferior.
2XXX32 a 2XXX84	<p>Ocorreu um erro durante a receção de um fax.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verifique se o cabo da linha telefónica está corretamente ligado ao equipamento. • Desligue o cabo de linha telefónica do equipamento e ligue-o ao telefone. Verifique se consegue fazer chamadas utilizando o telefone. Se não conseguir fazer chamadas desta forma, entre em contacto com a operadora telefónica. • Se o problema persistir, contacte o seu consultor comercial ou a assistência técnica.

Código de Erro	Solução
3XXX11	<p>A ligação ao servidor falhou durante o envio de Internet Fax.</p> <ul style="list-style-type: none">• Verifique se o cabo de rede está corretamente ligado ao equipamento.• Verifique se as definições de rede, como o endereço IP, DNS e SMTP, foram configuradas corretamente (certifique-se de que não são utilizados quaisquer caracteres de dois bytes). Consulte Pág. 313 " Configurar as Definições de Rede".
3XXX12	<p>A transmissão de e-mail falhou durante o envio de Internet Fax.</p> <ul style="list-style-type: none">• Ocorreu um erro no cabeçalho do e-mail. Verifique se as definições de rede, como o endereço IP, DNS e SMTP, foram configuradas corretamente (certifique-se de que não são utilizados quaisquer caracteres de dois bytes). Consulte Pág. 313 " Configurar as Definições de Rede".
3XXX13	<p>A transmissão de e-mail falhou durante o envio de Internet Fax.</p> <ul style="list-style-type: none">• Ocorreu um erro na parte do cabeçalho do e-mail. Verifique se as definições de rede, como o endereço IP, DNS e SMTP, foram configuradas corretamente (certifique-se de que não são utilizados quaisquer caracteres de dois bytes). Consulte Pág. 313 " Configurar as Definições de Rede".
3XXX14	<p>A transmissão de e-mail falhou durante o envio de Internet Fax.</p> <ul style="list-style-type: none">• Ocorreu um erro no ficheiro TIFF convertido. Verifique se as definições de rede, como o endereço IP, DNS e SMTP, foram configuradas corretamente (certifique-se de que não são utilizados quaisquer caracteres de dois bytes). Consulte Pág. 313 " Configurar as Definições de Rede".
3XXX33	<p>A memória do equipamento atingiu a capacidade máxima durante o envio de Internet Fax.</p> <ul style="list-style-type: none">• O fax era demasiado grande. Volte a enviar o documento em partes como vários faxes mais pequenos ou envie o fax com uma resolução inferior.

Código de Erro	Solução
4XXX21	<p>A ligação ao servidor falhou durante a receção de Internet Fax.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Verifique se o cabo de rede está corretamente ligado ao equipamento. • Verifique se as definições de rede, como o endereço IP, DNS e POP3, foram configuradas corretamente (certifique-se de que não é utilizado nenhum carater de dois bytes). Consulte Pág. 313 " Configurar as Definições de Rede".
4XXX22	<p>A receção de e-mail falhou durante a receção de Internet Fax.</p> <ul style="list-style-type: none"> • O comando LIST para o servidor POP3 falhou. Peça ao remetente para verificar as definições de e-mail.
4XXX23	<p>A receção de e-mail falhou durante a receção de Internet Fax.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ocorreu um erro no cabeçalho do e-mail. Peça ao remetente para verificar as definições de e-mail.
4XXX24	<p>A receção de e-mail falhou durante a receção de Internet Fax.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ocorreu um erro na parte do cabeçalho do e-mail. Peça ao remetente para verificar as definições de e-mail. • O e-mail tem um tipo de conteúdo inválido ou o tipo de ficheiro recebido (por exemplo, PDF ou JPEG) não é suportado. Peça ao remetente para verificar o tipo de ficheiro.
4XXX25	<p>A receção de e-mail falhou durante a receção de Internet Fax.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ocorreu um erro na parte de texto do corpo do e-mail. Peça ao remetente para verificar as definições de e-mail.
4XXX26	<p>A receção de e-mail falhou durante a receção de Internet Fax.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ocorreu um erro no ficheiro TIFF recebido (causado por uma condição não indicada pelos códigos de erro 4XXX43 a 4XXX45). Peça ao remetente para verificar o ficheiro TIFF.

Código de Erro	Solução
4XXX42	<p>A receção de e-mail falhou durante a receção de Internet Fax.</p> <ul style="list-style-type: none">• Ocorreu um erro na parte do cabeçalho do e-mail. Peça ao remetente para verificar as definições de e-mail.
4XXX43	<p>Não foi possível receber corretamente um ficheiro TIFF através de Internet Fax.</p> <ul style="list-style-type: none">• O método de compactação do ficheiro TIFF recebido era diferente de MH/MR/MMR. Peça ao remetente para verificar o ficheiro TIFF.
4XXX44	<p>Não foi possível receber corretamente um ficheiro TIFF através de Internet Fax.</p> <ul style="list-style-type: none">• A resolução do ficheiro TIFF não era suportada ou a largura do ficheiro TIFF era a mesma do papel A3 ou B4. Peça ao remetente para verificar o ficheiro TIFF.
4XXX45	<p>Não foi possível receber corretamente um ficheiro TIFF através de Internet Fax.</p> <ul style="list-style-type: none">• O formato do ficheiro TIFF não era TIFF-S/F. Peça ao remetente para verificar o ficheiro TIFF.
4XXX46	<p>A memória do equipamento atingiu a capacidade máxima durante a receção de Internet Fax.</p> <ul style="list-style-type: none">• O fax era demasiado grande. Peça ao remetente para voltar a enviar o documento em partes como vários faxes mais pequenos ou para o enviar com uma resolução inferior.

Problemas Comuns

Esta secção descreve como resolver problemas comuns que possam ocorrer durante a operação do equipamento.

Problema	Causa possível	Solução
O equipamento não liga.	O cabo de alimentação elétrica não está corretamente ligado.	<ul style="list-style-type: none"> • Certifique-se de que a ficha de alimentação está firmemente inserida na tomada de alimentação de parede. • Ligue outro dispositivo que esteja a funcionar à mesma tomada de parede, para se certificar de que a tomada de parede não está avariada.
É visualizada uma mensagem de erro no ecrã do equipamento.	Ocorreu um erro.	Consulte Pág. 361 "Mensagens de Erro e de Estado no Ecrã".
As páginas não são impressas.	O equipamento está a aquecer ou a receber dados.	Aguarde até a mensagem "A imprimir..." ser visualizada no ecrã. Se a mensagem "A processar..." for visualizada no ecrã, o equipamento está a receber dados.
As páginas não são impressas.	O cabo de interface não está corretamente ligado.	<ul style="list-style-type: none"> • Volte a ligar o cabo. • Certifique-se de que o cabo de interface é do tipo correto.

Problema	Causa possível	Solução
Ouve-se um ruído estranho proveniente da impressora.	<ul style="list-style-type: none"> Os consumíveis não estão devidamente instalados. Se a [Limpeza automática] nas [Definições sistema] estiver definida para [Ligado], o equipamento limpa periodicamente e de forma automática o respetivo interior. 	<ul style="list-style-type: none"> Certifique-se de que os consumíveis estão instalados corretamente. Aguarde até que a limpeza estiver concluída. Não se trata de uma avaria.
O volume dos sinais sonoros emitidos pelo equipamento é demasiado alto.	O volume está definido no nível alto.	Ajuste o volume de som para alerta sonoro, toque, altifalante e alarme. Para mais informações, consulte Pág. 248 "Definições de Sistema".
O volume dos sinais sonoros emitidos pelo equipamento é demasiado baixo.	O volume foi silenciado ou está definido no nível baixo.	Ajuste o volume de som para alerta sonoro, toque, altifalante e alarme. Para mais informações, consulte Pág. 248 "Definições de Sistema".
A definição de rede pode não ter sido configurada corretamente ou o dongle 3G não estar ligado corretamente.	Ao utilizar o Web Image Monitor, verifique a definição e se a impressão pode ser executada.	Se o problema persistir, contacte o seu representante de assistência técnica.

Problema	Causa possível	Solução
Não se consegue imprimir após reiniciar o computador.	A impressora poderá estar desligada.	<p>O procedimento nesta secção é um exemplo baseado no Windows 10. O procedimento real pode variar dependendo do sistema operativo que utilizar.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. No menu [Iniciar], seleccione [Painel de Controlo] em [Sistema Windows]. 2. Clique em [Ver dispositivos e impressoras]. 3. Clique no ícone do equipamento e, em seguida, clique em [Ver trabalhos de impressão em curso]. 4. Clique em [Impressora] na barra de menus e cancele a seleção de [Utilizar impressora offline].

Nota

- Se algum destes problemas persistir, desligue a alimentação elétrica, desencaixe o cabo de alimentação da tomada e contacte o seu consultor comercial ou a assistência técnica.

11. Configurar as definições de rede

Este capítulo descreve como ligar o equipamento à rede e especificar as definições de rede.

As configurações diferem de acordo com o ambiente de comunicação do seu sistema.

Ligar o Equipamento a uma Rede Cablada

Configurar a definição IPv4

1. Prima o ícone [Defin.] no ecrã [Iniciar].
2. Prima [Definições de rede].
3. Se lhe for pedido que introduza uma palavra-passe, introduza a palavra-passe utilizando as teclas numéricas e, em seguida, prima a tecla [OK].
Pode visualizar o teclado do software fazendo duplo clique na área de introdução no visor.
É possível especificar uma palavra-passe para aceder ao menu [Definições de rede] em [Bloqueio ferr admin] no menu [Ferramentas admin].
4. Prima [Configuração IPv4].
5. Prima [IPV4 DHCP].
6. Selecione [Ativo] para obter automaticamente o endereço de IP ou [Inativo] para inserir manualmente o endereço de IP.
Se selecionou [Ativo], avance para o passo 11.
7. Introduza o endereço IPv4 do equipamento em [Endereço IP].
8. Introduza a máscara de sub-rede em [Máscara de sub-rede].
9. Introduza o endereço de gateway em [Endereço gateway].
10. Prima [OK].
11. Desligue o equipamento e volte a ligá-lo.
A configuração está concluída.

Configurar as definições IPv6

1. Prima o ícone [Defin.] no ecrã [Iniciar].
2. Prima [Definições de rede].
3. Se lhe for pedido que introduza uma palavra-passe, introduza a palavra-passe utilizando as teclas numéricas e, em seguida, prima a tecla [OK].
Pode visualizar o teclado do software fazendo duplo clique na área de introdução no visor.

É possível especificar uma palavra-passe para aceder ao menu [Definições de rede] em [Bloqueio ferr admin] no menu [Ferramentas admin].

4. Prima [Configuração IPv6].

5. Prima [DHCP IPV6].

6. Selecione [Ativo] para obter automaticamente o endereço de IP ou [Inativo] para inserir manualmente o endereço de IP.

Se selecionou [Ativo], avance para o passo 12.

7. Prima [Defin manual endereç].

8. Introduza o endereço IPv6 do equipamento em [Defin manual endereç].

9. Introduza o comprimento do prefixo em [Comprimento prefixo].

10. Introduza o endereço de gateway em [Endereço gateway].

11. Prima [OK].

12. Desligue o equipamento e volte a ligá-lo.

A configuração está concluída.

Ligar o equipamento a uma rede wireless

Há quatro métodos para ligar o equipamento a uma rede wireless:

- Utilizar o assistente de configuração de Wi-Fi
Consulte Pág. 423 "Utilizar o assistente de configuração de Wi-Fi".
- Utilizar o botão WPS
Consulte Pág. 424 "Utilizar o botão WPS".
- Utilizar um código PIN
Consulte Pág. 426 "Utilizar um código PIN".
- Utilizar o Wi-Fi Direct
Consulte o manual do Wi-Fi Direct.

Utilizar o assistente de configuração de Wi-Fi

É necessário um router (ponto de acesso) para configurar uma ligação.

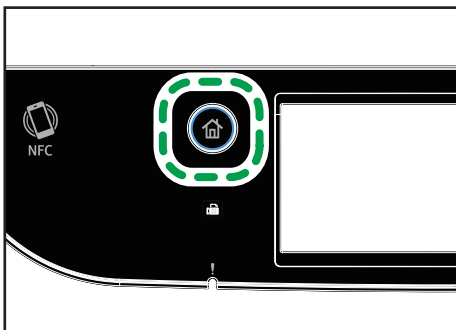
Verificar o SSID e a chave de encriptação

O SSID e a chave de encriptação para o router (ponto de acesso) pode ser impresso numa etiqueta afixada no router (ponto de acesso). Para mais informações sobre o SSID e a chave de encriptação, consulte o manual do router (ponto de acesso).

Configurar definições utilizando o painel de controlo

Certifique-se de que o cabo de Ethernet não está ligado ao equipamento.

1. **Verifique se o router (ponto de acesso) está a funcionar corretamente.**
Ao seleccionar a [Configuração detalhada], siga para o passo 10.
2. **Prima a tecla [Início].**



ECC202

3. **Prima o ícone [Defin.] no ecrã [Iniciar].**
4. **Prima [Definições de rede].**

- 5. Se lhe for pedido que introduza uma palavra-passe, introduza a palavra-passe utilizando as teclas numéricas e, em seguida, prima a tecla [OK].**

Pode visualizar o teclado do software fazendo duplo clique na área de introdução no visor.

É possível especificar uma palavra-passe para aceder ao menu [Definições de rede] em [Bloqueio ferr admin] no menu [Ferramentas admin].

- 6. Prima [Utilização do Wi-Fi].**

- 7. Prima [Ativar].**

- 8. Desligue o equipamento e volte a ligá-lo.**

- 9. Prima o ícone do wireless LAN.**

- 10. Se lhe for pedido que introduza uma palavra-passe, introduza a palavra-passe utilizando as teclas numéricas e, em seguida, prima a tecla [OK].**

Pode visualizar o teclado do software fazendo duplo clique na área de introdução no visor.

A palavra-passe para aceder ao menu de [Configuração do Wi-Fi] pode ser especificada em [Bloquear ferramentas do Administrador] no menu [Ferramentas do administrador].

- 11. Prima [Assistente config.].**

- 12. Prima o SSID do router (ponto de acesso) na lista de SSID pesquisados.**

- 13. Introduza o código de encriptação utilizando as teclas numéricas e, em seguida, prima [Ligado].**

Como frase de acesso pode introduzir 8 a 63 caracteres ASCII (0x20-0x7e) ou 64 dígitos hexadecimais (0-9, A-F, a-f).

- 14. Verifique o resultado.**

- A ligação foi bem-sucedida:

A configuração das definições de Wi-Fi está concluída.

- A ligação falhou:

Verifique a configuração para o router (ponto de acesso) e, em seguida, tente novamente a ligação.

Utilizar o botão WPS

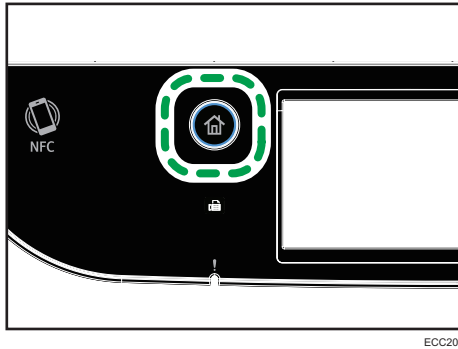
É necessário um router (ponto de acesso) para configurar uma ligação.

Certifique-se de que o cabo de Ethernet não está ligado ao equipamento.

- 1. Verifique se o router (ponto de acesso) está a funcionar corretamente.**

Ao seleccionar [Config detalhada], siga para o passo 10.

2. Prima a tecla [Início].



3. Prima o ícone [Defin.] no ecrã [Iniciar].

4. Prima [Definições de rede].

5. Se lhe for pedido que introduza uma palavra-passe, introduza a palavra-passe utilizando as teclas numéricas e, em seguida, prima a tecla [OK].

Pode visualizar o teclado do software fazendo duplo clique na área de introdução no visor.

É possível especificar uma palavra-passe para aceder ao menu [Definições de rede] em [Bloqueio ferr admin] no menu [Ferramentas admin].

6. Prima [Utilização do Wi-Fi].

7. Prima [Ativar].

8. Desligue o equipamento e volte a ligá-lo.

9. Prima o ícone do wireless LAN.

10. Se lhe for pedido que introduza uma palavra-passe, introduza a palavra-passe utilizando as teclas numéricas e, em seguida, prima a tecla [OK].

Pode visualizar o teclado do software fazendo duplo clique na área de introdução no visor.

A palavra-passe para aceder ao menu de [Configuração do Wi-Fi] pode ser especificada em [Bloquear ferramentas do Administrador] no menu [Ferramentas do administrador].

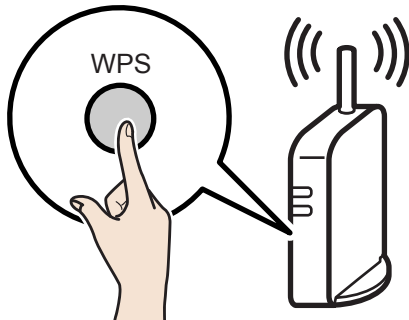
11. Prima [WPS].

12. Prima [Push].

13. Prima [Ligado].

A mensagem "Aguarde 2 minutos" aparece no ecrã e o equipamento começa a ligação por método PBS (Push).

14. Prima o botão WPS no router (ponto de acesso) no prazo de dois minutos.



CHV607

Para informações sobre como utilizar o botão WPS, consulte os manuais do router (ponto de acesso).

15. Verifique o resultado.

- A ligação foi bem-sucedida:
Prima [OK] para regressar ao ecrã apresentado no passo 12 e, em seguida, prima a tecla [Início] para regressar ao ecrã inicial.
A configuração das definições de Wi-Fi está concluída.
- A ligação falhou:
Prima [OK] para regressar ao ecrã apresentado no passo 12. Verifique a configuração do router (ponto de acesso) e, em seguida, tente novamente a ligação.

Utilizar um código PIN

É necessário um router (ponto de acesso) para configurar uma ligação. Para estabelecer uma ligação utilizando o código PIN, utilize um computador que esteja ligado ao router (ponto de acesso).

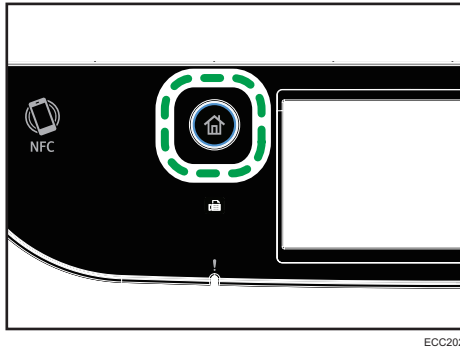
Certifique-se de que o cabo de Ethernet não está ligado ao equipamento.

- 1. Verifique se o router (ponto de acesso) está a funcionar corretamente.**
- 2. Abra a janela de configuração do código PIN (página web) do router (ponto de acesso) no seu computador.**



Ao selecionar a [Configuração detalhada], siga para o passo 11.

3. Prima a tecla [Início].



4. Prima o ícone [Defin.] no ecrã [Iniciar].

5. Prima [Definições de rede].

6. Se lhe for pedido que introduza uma palavra-passe, introduza a palavra-passe utilizando as teclas numéricas e, em seguida, prima a tecla [OK].

Pode visualizar o teclado do software fazendo duplo clique na área de introdução no visor.

É possível especificar uma palavra-passe para aceder ao menu [Definições de rede] em [Bloqueio ferr admin] no menu [Ferramentas admin].

7. Prima [Utilização do Wi-Fi].

8. Prima [Ativar].

9. Desligue o equipamento e volte a ligá-lo.

10. Prima o ícone do wireless LAN.

11. Se lhe for pedido que introduza uma palavra-passe, introduza a palavra-passe utilizando as teclas numéricas e, em seguida, prima a tecla [OK].

Pode visualizar o teclado do software fazendo duplo clique na área de introdução no visor.

A palavra-passe para aceder ao menu de [Configuração do Wi-Fi] pode ser especificada em [Bloquear ferramentas do Administrador] no menu [Ferramentas do administrador].

12. Prima [WPS].

13. Prima [PIN].

14. Verifique o código PIN.

Escreva o código PIN para o caso de se esquecer.

15. Introduza o código PIN do equipamento (8 dígitos) na página web do router (ponto de acesso) (a página Web acedida no passo 2).

16. Execute WPS (sistema de PIN) a partir da página do router (ponto de acesso).

17. Prima [Ligado].

"Aguarde 2 minutos" e a ligação com o método por PIN começa.

18. Verifique o resultado.

- A ligação foi bem-sucedida:
Prima [OK] para regressar ao ecrã apresentado no passo 13 e, em seguida, prima a tecla [Início] para regressar ao ecrã inicial.
A configuração das definições de Wi-Fi está concluída.
- A ligação falhou:
Prima [OK] para regressar ao ecrã apresentado no passo 13. Verifique a configuração do router (ponto de acesso) e, em seguida, tente novamente a ligação.

12. Anexo

Este capítulo descreve as especificações do equipamento e os consumíveis.

Transmissão Utilizando IPsec

Para comunicações mais seguras, este equipamento suporta o protocolo IPsec. Quando aplicado, o IPsec encripta os pacotes de dados na rede utilizando encriptação de chave partilhada. O equipamento utiliza a função de partilha de chave de encriptação para criar uma chave partilhada para o remetente e o destinatário. Para obter ainda mais segurança, também é possível renovar a chave partilhada com base num período de validade.

★ Importante

- IPsec não é aplicado a dados obtidos através de DHCP ou DNS.
- Os sistemas operativos compatíveis com IPsec são o Windows 7 ou posterior, o Windows Server 2008 ou posterior, o OS X 10.10 ou posterior, o Red Hat Enterprise Linux 6.8, 6.9, 6.10, 7.4, 7.5 e 7.6. Contudo, alguns itens de definição não são suportados, consoante o sistema operativo. Certifique-se de que as definições IPsec que especificar são consistentes com as definições IPsec do sistema operativo.
- Se não conseguir aceder ao Web Image Monitor devido a problemas de configuração do IPsec, desative o IPsec nas [Ferramentas admin] no painel de controlo e, em seguida, aceda ao Web Image Monitor.

↓ Nota

- Para mais informações sobre como especificar as definições IPsec através do Web Image Monitor, consulte Pág. 324 "Configurar as Definições IPsec".
- Para mais informações sobre a ativação e desativação de IPsec através do painel de controlo, consulte Pág. 266 "Definições das Ferramentas do Administrator".

Encriptação e autenticação por IPsec

O IPsec consiste em duas funções principais: a função de encriptação, que assegura a confidencialidade dos dados, e a função de autenticação, que verifica o remetente dos dados e a integridade dos mesmos. A função IPsec deste equipamento suporta dois protocolos de segurança: o protocolo ESP, que ativa as duas funções do IPsec em simultâneo e o protocolo AH, que ativa apenas a função de autenticação.

Protocolo ESP

O protocolo ESP oferece uma transmissão segura através de autenticação e encriptação. Este protocolo não fornece autenticação do cabeçalho.

- Para uma encriptação bem sucedida, tanto o remetente como o destinatário têm de especificar o mesmo algoritmo de encriptação e chave de encriptação. O algoritmo de encriptação e a chave de encriptação são especificados automaticamente.
- Para uma autenticação bem sucedida, tanto o remetente como o destinatário têm de especificar o mesmo algoritmo de autenticação e código de autenticação. O algoritmo de autenticação e a chave de autenticação são especificados automaticamente.

Protocolo AH

O protocolo AH oferece uma transmissão segura através da autenticação de apenas pacotes, incluindo cabeçalhos.

- Para uma autenticação bem sucedida, tanto o remetente como o destinatário têm de especificar o mesmo algoritmo de autenticação e código de autenticação. O algoritmo de autenticação e a chave de autenticação são especificados automaticamente.

Protocolo AH + Protocolo ESP

Quando combinados, os protocolos ESP e AH oferecem uma transmissão segura através de encriptação e autenticação. Estes protocolos oferecem autenticação de cabeçalho.

- Para uma encriptação bem sucedida, tanto o remetente como o destinatário têm de especificar o mesmo algoritmo de encriptação e chave de encriptação. O algoritmo de encriptação e a chave de encriptação são especificados automaticamente.
- Para uma autenticação bem sucedida, tanto o remetente como o destinatário têm de especificar o mesmo algoritmo de autenticação e código de autenticação. O algoritmo de autenticação e a chave de autenticação são especificados automaticamente.

Nota

- Alguns sistemas operativos utilizam o termo "Conformidade" em vez de "Autenticação".

Security Association

Este equipamento utiliza a função de partilha de chave de encriptação como o método de definição da chave. Utilizando este método, os acordos tal como o algoritmo e chave IPsec têm de ser especificados para o remetente e o destinatário. Este tipo de acordo forma aquilo que é conhecido como SA (Security Association). A comunicação IPsec é apenas possível se as definições SA do destinatário e do remetente forem idênticas.

As definições de SA são configuradas automaticamente nos equipamentos de ambas as partes. Contudo, antes de estabelecer o IPsec SA, as definições ISAKMP SA (Fase 1) têm de ser configuradas automaticamente. Depois disto, as definições SA do IPsec (Fase 2), que permitem a transmissão real IPsec, serão configuradas automaticamente.

Além disso, para maior segurança, o SA pode ser atualizado de forma automática periodicamente aplicando um período de validade (limite de tempo) para as suas definições. Este equipamento apenas suporta IKEv1 para a partilha da chave de encriptação.

É possível configurar várias definições no SA.

Definições 1-10

É possível configurar dez conjuntos separados de detalhes SA (como diferentes chaves partilhadas e algoritmos IPsec).

As políticas de IPsec são procuradas uma a uma, começando com [N.º 1].

Fluxo de configuração das definições de partilha da chave de encriptação

Este capítulo explica o procedimento para especificar as definições da partilha de chave de encriptação.

Equipamento	PC
1. Configure as definições IPsec em Web Image Monitor.	1. Defina as mesmas definições IPsec do equipamento no PC.
2. Ative as definições IPsec.	2. Ative as definições IPsec.
3. Confirme a transmissão IPsec.	

Nota

- Depois de configurar o IPsec, é possível utilizar o comando "ping" para verificar se a ligação está estabelecida corretamente. Uma vez que a resposta é lenta durante a negociação inicial da chave, poderá demorar algum tempo a confirmar que a transmissão foi estabelecida.
- Se não conseguir aceder ao Web Image Monitor devido a problemas de configuração do IPsec, desative o IPsec nas [Ferramentas admin] no painel de controlo e, em seguida, aceda ao Web Image Monitor.
- Para mais informações sobre a desativação de IPsec através do painel de controlo, consulte Pág. 266 "Definições das Ferramentas do Administrator".

Especificar as definições de partilha da chave de encriptação

Importante

- Esta função só está disponível quando uma palavra-passe de administrador é especificada.
1. Inicie o Web browser e aceda ao equipamento introduzindo o respetivo endereço IP.
 2. Clique em [Definições IPsec].
 3. Clique no separador [Lista de políticas IPsec].

4. Selecione o número da definição que pretende modificar da lista e, em seguida, clique em [Alterar].
5. Modifique as definições relacionadas com IPsec, conforme necessário.
6. Introduza a palavra-passe de administrador e, em seguida, clique em [Aplicar].
7. Clique no separador [Definições globais de IPsec] e, em seguida, selecione [Ativo] em [Função IPsec].
8. Se necessário, especifique [Política predefinida], [Broadcast and Multicast Bypass] e [All ICMP Bypass] também.
9. Introduza a palavra-passe de administrador e, em seguida, clique em [Aplicar].

↓ Nota

- Pode ser especificada uma palavra-passe de administrador no separador [Administrador].

Especificar as definições IPsec no computador

Especifique exatamente as mesmas definições para IPsec SA no seu computador que as definições de IPsec especificadas no equipamento. Os métodos de definição diferem de acordo com o sistema operativo do computador. O seguinte procedimento baseia-se no Windows 10 num ambiente IPv4 como exemplo.

1. No menu [Iniciar], clique em [Painel de Controlo], [Sistema e Segurança] e, em seguida, clique em [Ferramentas Administrativas].
2. Faça duplo clique em [Política de segurança local] e, em seguida, clique em [Políticas de segurança IP em computador local].
3. No menu "Ação", clique em [Criar política de segurança IP...].
Aparece o Assistente da Política de Segurança IP.
4. Clique em [Seguinte].
5. Introduza um nome para a política de segurança em "Nome" e clique em [Seguinte].
6. Retire a seleção da caixa de verificação "Ativar a regra de resposta predefinida" e clique em [Seguinte].
7. Selecione "Editar propriedades" e clique em [Terminar].
8. No separador "Geral", clique em [Definições...].
9. Em "Autenticar e gerar uma nova chave após cada", introduza o mesmo período de validade (em minutos) especificado no equipamento em [Validade IKE] e, em seguida, clique em [Métodos...].
10. Confirme se as definições de Algoritmo de encriptação ("Encriptação"), Algoritmo Hash ("Integridade") e IKE Diffie-Hellman Group ("Diffie-Hellman Group") em "Ordem de

preferência do método de segurança" correspondem todas às especificadas no equipamento em [Definições IKE].

Se as definições não forem apresentadas, clique em [Adicionar...].

11. Clique duas vezes em [OK].
12. Clique em [Adicionar...] no separador "Regras".

Aparece o Assistente de Regras de Segurança.
13. Clique em [Seguinte].
14. Selecione "Esta regra não especifica um túnel" e clique em [Seguinte].
15. Selecione o tipo de rede para IPsec e clique em [Seguinte].
16. Clique em [Adicionar...] na lista de filtros IP.
17. Em [Nome], introduza um nome de filtro IP e clique em [Adicionar...].

Aparece o Assistente de Filtro IP.
18. Clique em [Seguinte].
19. Em [Descrição:], introduza um nome ou uma explicação detalhada do filtro IP e clique em [Seguinte].

Pode clicar em [Seguinte] e avançar para o passo seguinte sem introduzir qualquer informação neste campo.
20. Selecione "O Meu Endereço IP" em "Endereço de origem" e, em seguida, clique em [Seguinte].
21. Selecione "Um Endereço IP específico ou Subnet" em "Endereço de destino", introduza o endereço IP do equipamento e, em seguida, clique em [Seguinte].
22. Para o tipo de protocolo IPsec, selecione "Qualquer um" e clique em [Seguinte].
23. Clique em [Concluir] e, em seguida, clique em [OK].
24. Selecione o filtro IP que acabou de ser criado e clique em [Seguinte].
25. Clique em [Adicionar...] na Ação do filtro.

Aparece o Assistente para ação de filtro.
26. Clique em [Seguinte].
27. Em [Nome], introduza um nome de Ação do filtro e clique em [Seguinte].
28. Selecione "Negociar segurança" e, em seguida, clique em [Seguinte].
29. Selecione uma das opções de comunicação para computadores autorizados e clique em [Seguinte].
30. Selecione "Personalizado" e clique em [Definições...].

- 31. Quando [ESP] estiver selecionado para o equipamento em [Protocolo de segurança], em [Definições IPsec], selecione [Integridade de dados e encriptação (ESP)] e configure as seguintes definições:**

Defina o valor de [Algoritmo de integridade] para o mesmo valor do [Algoritmo de autenticação para ESP] especificado no equipamento.

Defina o valor de [Algoritmo de encriptação] para o mesmo valor do [Algoritmo de encriptação para ESP] especificado no equipamento.

- 32. Quando [AH] estiver selecionado para o equipamento em [Protocolo de segurança] em [Definições IPsec], selecione [Integridade de dados e endereço sem encriptação (AH)] e configure as seguintes definições:**

Defina o valor de [Algoritmo de integridade] para o mesmo valor do [Algoritmo de autenticação para AH] especificado no equipamento.

Desmarque a caixa de seleção [Integridade e encriptação de dados (ESP)].

- 33. Quando [ESP&AH] estiver selecionado para o equipamento em [Protocolo de segurança] em [Definições IPsec], selecione [Integridade de dados e endereço sem encriptação (AH)] e configure as seguintes definições:**

Defina o valor de [Algoritmo de integridade] em [Integridade de dados e endereço sem encriptação (AH)] para o mesmo valor do [Algoritmo de autenticação para AH] especificado no equipamento.

Defina o valor de [Algoritmo de encriptação] em [Integridade de dados e encriptação (ESP)] para o mesmo valor do [Algoritmo de encriptação para ESP] especificado no equipamento.

- 34. Nas definições de chave de sessão, selecione "Gerar uma nova chave a cada" e introduza o mesmo período de validade (em [Segundos] ou [Kbytes]) que o especificado para [Validade] no equipamento.**

- 35. Clique em [OK] e, depois, clique em [Seguinte].**

- 36. Clique em [Concluir].**

Se utilizar IPv6, deve repetir este procedimento a partir do passo 12 e especificar ICMPv6 como uma exceção. Quando chegar ao passo 22, selecione [58] como número de protocolo para o tipo de protocolo de destino "Outro" e defina [Negociar segurança] para [Permitir].

- 37. Selecione a ação de filtro que criou e clique em [Seguinte].**

- 38. Selecione uma das opções de método de autenticação e clique em [Seguinte].**

- 39. Clique em [Concluir] e, em seguida, clique em [OK] duas vezes.**

A nova política de segurança IP (definições IPsec) está especificada.

- 40. Clique em [Políticas de Segurança IP no Computador Local].**

- 41. Selecione a política de segurança que acabou de ser criada, clique com o botão direito do rato sobre a mesma e em [Atribuir].**

As definições IPsec no computador são ativadas.

Nota

- Para desativar as definições IPsec do computador, selecione a política de segurança, faça clique com o botão direito do rato e, em seguida, clique em [Retirar atribuição].

Ativar e desativar IPsec utilizando o painel de controlo

Importante

- Esta função só está disponível quando uma palavra-passe de administrador é especificada.

1. Prima o ícone [Defin.] no ecrã [Iniciar].
2. Prima [Ferramentas admin].
3. Se lhe for pedido que introduza uma palavra-passe, introduza a palavra-passe utilizando as teclas numéricas e, em seguida, prima a tecla [OK].

Pode visualizar o teclado do software fazendo duplo clique na área de introdução no visor.

É possível especificar uma palavra-passe para aceder ao menu [Definições de rede] em [Bloqueio ferr admin] no menu [Ferramentas admin].

4. Prima [IPSec].
5. Prima [Ativo] ou [Inativo].

Nota

- É possível especificar uma palavra-passe para aceder ao menu [Ferramentas admin] em [Bloq. ferr. admin.]. Para mais informações sobre [Bloqueio ferr admin], consulte Pág. 266 "Definições das Ferramentas do Administrador".
- Pode premir [Sair] para sair para o nível anterior do menu.

Notas Sobre o Toner

- Não é possível garantir o funcionamento correto se for utilizado toner de outras marcas.
- Dependendo das condições de impressão, há casos em que a impressora não imprime o número de folhas indicado nas especificações.
- Substitua o cartucho de impressão se a imagem impressa começar a ficar esbatida ou pouco nítida.
- Quando utilizar o equipamento pela primeira vez, utilize o cartucho de impressão fornecido com este equipamento. Se o cartucho não for utilizado logo de início, poderão ocorrer os seguintes problemas:
 - A mensagem "Substituir em breve:" "Cartucho de impressão (XX)" aparece no ecrã antes de o toner acabar.
 - A mensagem "Substituição necessária:" "Cartucho de impressão (XX)" aparece quando o toner acabar mas, subitamente, a imagem impressa tornar-se-á esbatida ou pouco nítida.
- A vida útil do fotocondutor, que está incorporado no cartucho de impressão, é tida em conta quando é visualizada a mensagem "Substituir em breve:" "Cartucho de impressão (XX)". Se o fotocondutor atingir o fim de vida útil previsto antes de acabar o toner, aparece a mensagem "Substituir em breve:" "Cartucho de impressão (XX)".

Especificações Técnicas do Equipamento





Esta secção indica uma lista das especificações técnicas do equipamento.

Nota

- Obtivemos a autorização de todos os autores para a utilização de aplicações, incluindo aplicações de software de código aberto. Para obter informações de direitos de autor detalhadas relativamente a estas aplicações de software, consulte o documento "OSS.pdf" no CD-ROM fornecido com o equipamento.

Especificações técnicas das funções gerais

Item	Descrição
Configuração	Desktop
Processo de impressão	Transferência eletrostática a laser
Formato máximo de papel para leitura utilizando o vidro de exposição	A4, Letter (8 ¹ / ₂ × 11 polegadas)
Formato máximo de papel para leitura utilizando o ADF	Legal (8 ¹ / ₂ × 14 polegadas)
Formato máximo do papel para impressão	Legal (8 ¹ / ₂ × 14 polegadas)
Tempo de aquecimento (23 °C, 71,6 °F)	20 segundos ou menos
Formatos de papel	Para mais informações, consulte Pág. 64 "Papel Suportado".
Tipo de papel	Para mais informações, consulte Pág. 64 "Papel Suportado".
Capacidade de saída de papel (80 g/m ² , 20 lb)	150 folhas

Item	Descrição
Capacidade de entrada de papel (80 g/m ² , 20 lb)	<ul style="list-style-type: none"> • Bandeja 1 250 folhas • Bandeja 2 500 folhas • Bandeja de alimentação manual 1 folha
Capacidade do ADF (80 g/m ² , 20 lb)	50 folhas
Memória	256MB
Requisitos de alimentação elétrica	 Region A 220-240 V, 6 A, 50/60 Hz  Region B 120-127 V, 11 A, 60 Hz
Consumo de energia  Region A Nível de potência quando o interruptor de alimentação está desligado e o cabo de alimentação permanece ligado numa tomada: 1 W ou menos	<ul style="list-style-type: none"> • Máximo 1300 W ou menos • Pronto 35,4 W • Durante a impressão Cor: 444 W P&B: 422 W
Consumo de energia  Region B Nível de potência quando o interruptor de alimentação está desligado e o cabo de alimentação permanece ligado numa tomada: 1 W ou menos	<ul style="list-style-type: none"> • Máximo 1300 W ou menos • Pronto 34,5 W • Durante a impressão Cor: 469 W P&B: 428 W

Item	Descrição
Emissão de ruído	<ul style="list-style-type: none"> Nível de potência sonora Em espera: 29,8 dB (A) Durante a impressão: Cor: 64,4 dB (A) P&B: 63,6 dB (A) Nível de pressão sonora: Em espera: 20,4 dB (A) Durante a impressão: Cor: 53,5 dB (A) P&B: 53,0 dB (A)
Dimensões do equipamento (Largura × Comprimento × Altura)	420 × 493 × 473 mm (16,6 × 19,5 × 18,6 polegadas)
Peso (equipamento com consumíveis)	30 kg (67 lb.) ou menos

Nota

- Os níveis de potência e de pressão sonoras são valores reais medidos de acordo com a norma ISO 7779.
- O nível de pressão sonora é medido a partir da posição do operador.



Especificações da função da impressora

Item	Descrição
Velocidade de impressão	Preto e branco: 25 páginas por minuto (Simplex/Letter), 13,5 páginas por minuto (Duplex/Letter) Cor: 25 páginas por minuto (Simplex/Letter), 13,5 páginas por minuto (Duplex/Letter)
Resolução	600 × 600 dpi
Velocidade da primeira impressão	10 segundos ou menos

Item	Descrição
Interface	<ul style="list-style-type: none"> • Ethernet (10BASE-T, 100BASE-TX) • USB 2.0 • Wi-Fi • Controladora USB 2.0
Linguagem da impressora	PCL6, PCL5c, PostScript3
Fontes (PCL6, PCL5c, PostScript3)	80 tipos de letra

Especificações da função de copiator

Item	Descrição
Resolução máxima (digitalização e impressão)	<ul style="list-style-type: none"> • Vidro de exposição Digitalização: 600 × 600 dpi Impressão: 600 × 600 dpi • ADF Digitalização: 300 × 600 dpi Impressão: 600 × 600 dpi
Velocidade da primeira cópia (A4, a 23 °C, 71,6 °F)	<ul style="list-style-type: none"> • Preto e branco: 15 segundos ou menos • Cor: 19 segundos ou menos
Gradação	Digitalização: 256 níveis Impressão: quatro cores

Item	Descrição
<p>Velocidade de várias cópias (Outros países que não sejam países europeus)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Quando copiar vários originais em simultâneo (impressão simplex) <ul style="list-style-type: none"> • 25 páginas por minuto (A4) • 25 páginas por minuto (Letter (8¹/₂ × 11 polegadas)) • Quando copiar vários originais simplex um a um (impressão simplex) <ul style="list-style-type: none"> • Preto e branco: 20 páginas por minuto • Cor integral: 12 imagens por minuto • Ao copiar várias cópias de originais frente e verso um a um (leitura duplex, impressão duplex) <ul style="list-style-type: none"> • Preto e branco: 13,5 páginas por minuto • Cor integral: 13,5 imagens por minuto
<p>Escala de reprodução</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Escala fixa <ul style="list-style-type: none">  Region A 50%, 71%, 82%, 93%, 122%, 141%, 200%, 400%  Region B 50%, 65%, 78%, 93%, 129%, 155%, 200%, 400% • Zoom <ul style="list-style-type: none"> 25% a 400%
<p>Quantidade de cópias</p>	<p>99</p>

Especificações técnicas da função de scanner

Item	Descrição
Área máxima de digitalização (horizontal × vertical)	<ul style="list-style-type: none"> Vidro de exposição 216 × 297 mm (8,5 × 11,7 polegadas) ADF 216 × 356 mm (8,5 × 14 pol.)
Resolução máxima para a digitalização a partir do painel de controlo (Scan to E-mail, Scan to FTP, Scan to Folder, Scan to USB)	<ul style="list-style-type: none"> Vidro de exposição 600 × 600 dpi ADF 300 × 300 dpi
Resolução máxima para a digitalização a partir de um computador (TWAIN)	<ul style="list-style-type: none"> Vidro de exposição 19200 × 19200 dpi ADF 600 × 600 dpi
Resolução máxima para a digitalização a partir de um computador (WIA)	600 × 600 dpi
Gradação	<ul style="list-style-type: none"> Entrada: processamento a cores de 16 bits Saída: processamento a cores de 8 bits
Tempo de digitalização	<ul style="list-style-type: none"> Preto e branco: 5 segundos ou menos A cores: 10 segundos ou menos (A4/600 dpi/compactado) <p>Não incluindo tempo de transferência.</p>
Processamento pelo ADF	<ul style="list-style-type: none"> Preto e branco: 20 imagens por minuto (300 × 600 dpi) Cor integral: 12 imagens por minutos (300 × 600 dpi)
Interface	Ethernet (10BASE-T, 100BASE-TX), USB 2.0, Wi-Fi
Formatos de ficheiro permitidos para envio	TIFF, JPEG, PDF

Item	Descrição
Livro de endereços	Máximo 100 itens Número de marcações: 1

Especificações da função de fax

Transmissão e recepção de fax

Item	Descrição
Linha de acesso	<ul style="list-style-type: none"> Rede telefónica pública (PSTN) Central telefónica privada (PBX)
Modo de transmissão	ITU-T Grupo 3 (G3)
Densidade da linha de leitura	<ul style="list-style-type: none"> 8 pontos por mm × 3,85 linhas por mm (200 × 100 dpi) 8 pontos por mm × 7,7 linhas por mm (200 × 200 dpi)
Tempo de transmissão	3 segundos (8 pontos por mm × 3,85 linhas por mm, 33,6 kbps, MMR, tabela ITU-T # 1)
Velocidade de transferência	33,6 kbps a 2400 bps (comutação automática de velocidade de comunicação)
Métodos de compactação de dados	MH, MR, MMR, JBIG
Capacidade de memória	100 folhas (8 pontos por mm × 3,85 linhas por mm, MMR, tabela ITU-T # 1)
Livro de endereços	<ul style="list-style-type: none"> Memória codificada 200 itens Memória rápida 20 itens Número de marcações por fax 1

Transmissão e recepção de Internet Fax

Item	Descrição
Interface	Ethernet (10BASE-T, 100BASE-TX), Wi-Fi
Protocolos de comunicação	<ul style="list-style-type: none"> • Transmissão SMTP, TCP/IP • Recepção POP3, TCP/IP
Função de transmissão	E-mail
Formato de E-mail	Single/Multi-part, MIME Conversion Formatos de ficheiro anexado (transmissão): TIFF-S (codificação MH) Formatos de ficheiro anexado (recepção): TIFF-S/ TIFF-F (codificação MH/MR/MMR)
Método de autenticação	SMTP-AUTH, POP before SMTP, A-POP
Formato do original	A4 (comprimento até 356 mm)
Densidade da linha de leitura	8 pontos por mm × 3,85 linhas por mm (200 × 100 dpi) 8 pontos por mm × 7,7 linhas por mm (200 × 200 dpi)

Item	Descrição
Especificações técnicas do equipamento de destino	<ul style="list-style-type: none"> • Protocolos de comunicação <ul style="list-style-type: none"> • Transmissão SMTP, TCP/IP • Receção POP3, TCP/IP • Formato de E-mail <ul style="list-style-type: none"> • Formato MIME, Base64 • Conteúdo Imagem/tiff Multipart/mistos (texto/normal, Imagem/tiff (formatos de ficheiros anexados)) • Formato dos dados <ul style="list-style-type: none"> • Profile TIFF-S • Codificação MH • Formato do original A4 • Resolução (dpi) 200 × 100, 200 × 200

Unidade de alimentação de papel TK1220

Capacidade de papel

500 folhas

Tamanho

Para mais informações, consulte Pág. 64 "Papel Suportado".

Dimensões (Largura × Comprimento × Altura)

400 × 450 × 127 mm (15,8 × 17,8 × 5 polegadas)

Gramagem do papel

Para mais informações, consulte Pág. 64 "Papel Suportado".

Peso

Menos de 4 kg (8,9 lb.)

Consumíveis

CUIDADO

- Os nossos produtos foram concebidos para corresponderem a padrões de qualidade elevados e funcionalidade e para isso recomendamos a utilização exclusiva dos consumíveis disponibilizados por um revendedor autorizado.

Cartucho de impressão

Cartucho de impressão	Número médio de páginas que é possível imprimir por cartucho ^{*1}
Preto	M C250FWB: 2.300 páginas M C250FW: 6.900 páginas
Ciano	M C250FWB: 2.300 páginas M C250FW: 6.300 páginas
Magenta	M C250FWB: 2.300 páginas M C250FW: 6.300 páginas
Amarelo	M C250FWB: 2.300 páginas M C250FW: 6.300 páginas

*1 O número de páginas que é possível imprimir baseia-se em páginas em conformidade com a norma ISO/IEC 19798 e na densidade de imagem configurada como predefinição. A norma ISO/IEC 19798 é uma norma internacional relativa à medição de páginas imprimíveis que foi definida pela International Organization for Standardization (ISO).

Nota

- Para mais informações sobre os consumíveis, consulte o nosso site.
- Se não substituir os cartuchos de impressão quando for necessário, não será possível imprimir. Para maior facilidade de substituição, recomendamos que compre e guarde cartuchos de impressão adicionais.
- O número real de páginas que é possível imprimir depende do volume e da densidade da imagem, número de páginas a imprimir de uma vez, tipo e formato de papel utilizados e das condições ambientais, como a temperatura e a humidade.
- Os cartuchos de impressão podem ter de ser substituídos antes do período indicado devido à deterioração ocorrida durante a sua utilização.

- Os cartuchos de impressão (consumíveis) não estão abrangidos por qualquer garantia. No entanto, se ocorrer um problema, contacte a loja onde os adquiriu.
- Quando utilizar o equipamento pela primeira vez, utilize os cartuchos de impressão fornecidos com o equipamento.
- Os cartuchos de impressão fornecidos permitem imprimir cerca de 1000 páginas.
- Este equipamento efetua uma operação de limpeza de rotina e utiliza toner durante essa operação para manter a qualidade.
- Para evitar uma avaria relacionada com a limpeza, poderá ser necessário substituir um cartucho de impressão, mesmo que o cartucho não esteja vazio.

Embalagem de desperdícios do toner

Nome	Número médio de páginas que é possível imprimir por cartucho ^{*1}
Waste Toner Bottle SP C220	25 000 páginas

*1 Tabela de teste A4/Letter a 5%, 3 páginas por trabalho, impressão com 50% preto e branco/cores.

Nota

- O número real de páginas que é possível imprimir depende do volume e da densidade da imagem, número de páginas a imprimir de uma vez, tipo e formato de papel utilizados e das condições ambientais, como a temperatura e a humidade.
- Se não substituir as embalagens de desperdícios de toner quando for necessário, não será possível imprimir. Para tornar a substituição mais fácil, recomendamos que compre e guarde embalagens de desperdícios de toner adicionais.

Informações Relativas a Este Equipamento

Informações para o utilizador sobre equipamento elétrico e eletrónico & (principalmente Europa e Ásia)

Utilizadores em países onde o símbolo apresentado neste capítulo foi especificado na lei nacional relativamente à recolha e ao tratamento de desperdícios eletrónicos

Os nossos produtos contêm componentes de qualidade elevada e foram desenvolvidos para facilitar a reciclagem.

Os nossos produtos e embalagens estão assinalados com o símbolo abaixo.



Este símbolo indica que o produto não deve ser tratado como resíduo urbano. Deve proceder à sua deposição separadamente, recorrendo aos sistemas de recolha e devolução adequados. Seguindo estas instruções, está a assegurar o tratamento correto deste produto e a ajudar a reduzir potenciais impactes no ambiente e na saúde humana que poderiam advir de um manuseamento impróprio. A reciclagem de produtos ajuda a preservar os recursos naturais e a proteger o ambiente.

Para obter mais informações sobre os sistemas de recolha e reciclagem deste produto, contacte o estabelecimento onde adquiriu este equipamento, o seu revendedor, consultor comercial ou assistência técnica.

Todos os outros utilizadores

Se pretende proceder à deposição do produto, contacte as autoridades locais, o estabelecimento onde o adquiriu, o seu revendedor, consultor comercial ou assistência técnica.

Para utilizadores na Índia

Este produto, incluindo componentes, consumíveis, peças e itens sobresselentes, está em conformidade com a norma "India E-waste Rule" que proíbe a utilização de chumbo, mercúrio, crómio hexavalente, bifenilos polibromados ou éter de difenilo polibromado em concentrações superiores a 0,1% em massa e 0,01% em massa de cádmio, exceto quando em conformidade com as exceções previstas na referida norma.

Nota acerca do símbolo para a marcação de pilhas, acumuladores e baterias de pilhas com vista à recolha seletiva (apenas para países da UE)



De acordo com a Diretiva 2006/66/EC relativa a pilhas e acumuladores e respetivos resíduos, Artigo 20º "Informação do utilizador final" e Anexo II, o símbolo acima é ostentado em pilhas e acumuladores.

Este símbolo indica que, dentro da União Europeia, é necessário proceder à deposição de pilhas e acumuladores em separado, e não com resíduos domésticos.

Na UE, há sistemas de recolha seletiva não só para produtos elétricos e eletrónicos mas também para pilhas e acumuladores.

Proceda à sua correta deposição no centro de recolha/reciclagem da sua área.

Recomendações ambientais para os utilizadores Region A (principalmente Europa)

Utilizadores na UE, Suíça e Noruega

Duração dos consumíveis

Consulte ou o Manual do Utilizador relativamente a esta informação ou a embalagem do consumível.

Papel reciclado

O equipamento pode utilizar papel reciclado produzido de acordo com a norma europeia EN 12281:2002 ou DIN 19309. Para produtos com tecnologia de impressão EP, o equipamento pode imprimir em papel de 64 g/m², que contém menos matérias-primas e representa uma significativa redução de recursos.

Impressão em duplex (se aplicável)

A impressão em duplex permite utilizar ambos os lados de uma folha de papel. Poupa papel e reduz o tamanho dos documentos impressos para que sejam utilizadas menos folhas.

Recomendamos que esta funcionalidade esteja ativada sempre que imprimir.

Programa de recolha de cartuchos de toner e tinta

Os cartuchos de toner e tinta serão aceites para reciclagem sem quaisquer custos para os utilizadores, de acordo com a legislação local.

Para mais detalhes sobre o programa de recolha, consulte a seguinte web page ou contacte a assistência técnica.

<https://www.rioh-return.com/>

Eficiência energética

A quantidade de eletricidade que um equipamento consome depende tanto das suas especificações como da sua utilização. O equipamento foi concebido para lhe proporcionar a redução de custos de eletricidade mudando para o modo de prontidão após imprimir a última página. Se necessário, pode voltar a imprimir imediatamente a partir deste modo. Se não forem necessárias mais impressões e decorrer um determinado período de tempo, o equipamento muda para um modo de poupança de energia.

Nestes modos, o equipamento consome menos energia (watts). Se o equipamento tiver de imprimir novamente, demora um pouco mais a passar do modo de poupança de energia para o modo de prontidão.

Para obter o máximo de poupanças de energia, recomendamos que seja utilizada a predefinição de gestão de energia.

Notas para os utilizadores dos países da UE

Nome do modelo: M C250FW, M C250FWB

Fabricante:

Ricoh Co., Ltd.

3-6 Nakamagome 1-chome, Ohta-ku, Tokyo. 143-8555, Japan

Importador:

Ricoh Europe SCM B.V.

Blankenweg 24, 4612 RC Bergen op Zoom, The Netherlands

Declaração de Conformidade

Aviso para os utilizadores dos países do EEE

Este produto cumpre os requisitos fundamentais e restantes provisões da Diretiva 2014/53/UE.

A Declaração de Conformidade CE está disponível acedendo ao URL:

https://www.rioh.com/products/ce_doc2/

e selecionando o produto aplicável.

Banda de frequência operacional: 2412-2462 MHz, 5150-5350MHz

Potência de saída de RF: 17dBm - 802.11b / 15dBm - 802.11g / 13dBm - 802.11a / 13dBm - 802.11n / 11dBm - 802.11ac

Banda de frequência operacional: 13.56Mhz

Potência máxima de radiofrequência: inferior a 42dBµA/m (a 10m)

*A potência máxima de radiofrequência depende do valor de potência do dispositivo de leitura/escrita.

A utilização no exterior da banda 5GHz é proibida.

O equipamento e a respetiva peça que emite radiações não devem ser utilizados em estreita proximidade com o corpo humano, pelo que é recomendável praticar uma distância de pelo menos 20 cm do utilizador.

NOTAS PARA OS UTILIZADORES SOBRE A UNIDADE DE FAX (NOVA ZELÂNDIA)

A atribuição de um "Telepermit" para qualquer equipamento terminal indica apenas que a Telecom aceitou que o item cumpre as condições mínimas para ligação à sua rede. Não indica qualquer apoio da Telecom ao produto, nem proporciona qualquer tipo de garantia. Acima de tudo, não implica qualquer garantia de que qualquer item funcionará corretamente, em todos os aspetos, com outro equipamento que possua o "Telepermit", de marca e modelo diferente, nem implica que qualquer produto é compatível com todos os serviços da rede da Telecom.

Este equipamento não é capaz, sob qualquer condição de funcionamento, de um funcionamento correto a velocidades mais elevadas do que aquelas para as quais foi concebido. A Telecom não aceitará qualquer responsabilidade se surgirem dificuldades em tais circunstâncias.

Os equipamentos ligados à porta do telefone podem perder a memória se este equipamento de fax estiver ligado durante longos períodos de tempo. Para o evitar, os equipamentos devem dispor de bateria ou suporte de memória equivalente.

Este equipamento deve emitir um sinal sonoro ou toque quando outros equipamentos estão ligados à mesma linha. Se isto ocorrer, o problema não deve ser reportado ao Serviço de Falhas da Telecom.

Este equipamento não deve ser utilizado sob quaisquer circunstâncias que constituam um incómodo para outros clientes Telecom.

Os equipamentos com "telepermit" apenas devem ser ligados à porta telefónica auxiliar. A porta telefónica auxiliar não se destina especificamente a equipamentos com ligação de 3 fios que podem não responder a toques de entrada quando ligados a esta porta.

Notas para os Utilizadores no Estado da Califórnia (Notas Para os Utilizadores nos EUA)

Material de perclorato - poderá aplicar-se manuseamento especial. Consulte: www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate

Notas para os utilizadores nos Estados Unidos da América

Regulamentos da FCC

Nota:

Este equipamento foi testado e considerado cumpridor dos limites para um equipamento digital de Classe B, em conformidade com a Parte 15 dos Regulamentos da FCC. Estes limites foram estabelecidos para proporcionar uma proteção razoável contra interferência prejudicial numa instalação doméstica. Este equipamento gera, utiliza e pode irradiar energia de frequência rádio e, se não for instalado e utilizado de acordo com as instruções, poderá provocar interferência prejudicial para comunicações de rádio. No entanto, não há garantia de que não ocorrerá interferência numa instalação em particular. Se este equipamento provocar interferência prejudicial para a receção de rádio ou televisão, que pode ser determinada desligando e voltando a ligar o equipamento, o utilizador é encorajado a tentar corrigir a interferência através de uma ou mais das seguintes medidas:

- Reoriente ou altere a localização da antena recetora.
- Aumente a distância entre o equipamento e o recetor.
- Ligue o equipamento a uma tomada de um circuito diferente daquele onde está ligado o recetor.
- Consulte o seu revendedor ou um técnico de rádio/TV qualificado para obter ajuda.

Cuidado:

Alterações ou modificações não aprovadas expressamente pela parte responsável pelo cumprimento poderão retirar autoridade ao utilizador para utilizar o equipamento.

Este transmissor não deve ser situado ou utilizado em conjunto com qualquer outra antena ou transmissor.

Tolerância de frequência: $\pm 12,5$ ppm

Conformidade com a norma FCC 15.407(c)

A transmissão de dados é sempre iniciada por software, passando através do MAC, da banda de base digital e analógica e, finalmente, para o chip RF. São iniciados vários pacotes pelo MAC. Estas são as únicas formas da parte da base de banda digital ligar o transmissor RF, o qual se desliga no final do pacote. Assim, o transmissor estará ligado apenas enquanto um dos pacotes acima mencionados estiver a ser transmitido. Por outras palavras, este equipamento interrompe automaticamente a transmissão caso não haja informações a transmitir ou em caso de falha operacional.

Declaração de Exposição à Radiação da FCC (Federal Communication Commission)

Este EUT está em conformidade com SAR para a população geral/limites de exposição não controlada em ANSI/IEEE C95.1-1999 e foi testado em conformidade com os métodos de medição e

os procedimentos especificados em OET Boletim 65 Suplemento C. Este equipamento deve ser instalado e operado com uma distância mínima de 0,5 cm entre o radiador e o corpo do utilizador.

Declaração de conformidade do fornecedor

Este equipamento cumpre a Parte 15 dos Regulamentos da FCC.

A operação está sujeita às seguintes duas condições:

- (1) Este equipamento não pode provocar interferência prejudicial e
- (2) este equipamento deve aceitar qualquer interferência recebida, incluindo interferência que possa provocar um funcionamento não pretendido.

Parte responsável: Ricoh USA, Inc.

Morada: 70 Valley Stream Parkway Malvern, Pennsylvania 19355

Número de telefone: 610-296-8000

Nome de produto: Produto digital multifunções (copiador/impressora/scanner)

Número do modelo: M C250FW, M C250FWB

Parte 68 dos Regulamentos da FCC relativamente à unidade de fax

1. Este equipamento cumpre a Parte 68 dos Regulamentos da FCC e os requisitos adotados pelo ACTA. Na tampa deste equipamento existe uma etiqueta que contém, entre outras informações, um identificador do produto no formato US:AAAEQ##TXXXXX. Se for solicitado, este número deve ser fornecido à empresa telefónica.
2. Este equipamento utiliza a tomada RJ11C USOC.
3. A ficha e a tomada utilizadas para ligar este equipamento à cablagem e rede telefónica das instalações devem cumprir o regulamento e os requisitos estabelecidos pela Parte 68 aplicável da FCC, adotada pelo ACTA. São fornecidos um cabo telefónico e uma ficha modular compatíveis com este produto. Foram concebidos para serem ligados a uma tomada modular também compatível. Consulte as instruções de instalação para obter mais informações.
4. O REN é utilizado para determinar o número de equipamentos que podem ser ligados a uma linha telefónica. RENs excessivos numa linha telefónica podem provocar que os equipamentos não toquem em resposta a uma chamada recebida. Na maior parte das áreas, mas não em todas, a soma dos RENs não deve exceder os cinco (5,0). Para ter a certeza do número de equipamentos que podem ser ligados a uma linha, tal como determinado pelo total de RENs, contacte a empresa telefónica local. O REN deste produto faz parte do identificador do produto que possui o formato US:AAAEQ##TXXXXX. Os dígitos representados por ## são o REN sem o símbolo decimal (ex., 03 trata-se de um REN de 0,3).
5. Se este equipamento provocar danos na rede telefónica, a empresa telefónica irá notificá-lo com antecedência de que poderá ser necessário interromper temporariamente o serviço. Mas se a antecedência da notificação não for prática, a empresa telefónica irá notificar o cliente o mais rápido possível. Também será informado do seu direito de apresentar uma queixa à FCC, se considerar necessário.

6. A empresa telefónica pode efetuar alterações nas suas instalações, equipamento, operações ou procedimentos que poderão afetar o funcionamento do equipamento. Se isto acontecer, a empresa telefónica irá providenciar um aviso com antecedência de modo a ser possível efetuar as modificações necessárias para manter o serviço ininterrupto.
7. Se tiver problemas com este equipamento, para informações sobre reparação ou garantia, entre em contacto com o Departamento de Atendimento ao Cliente da Ricoh USA, Inc. através do 1-888-456-6457. Se este dispositivo estiver a causar problemas com a rede telefónica, a operadora pode solicitar que desligue o equipamento até o problema ficar resolvido.
8. Na eventualidade de ocorrerem problemas operacionais (encravamento de documentos, encravamento de cópias, indicação de erro de comunicação), consulte o manual fornecido com este equipamento para obter instruções para a resolução dos problemas.
9. A ligação ao serviço telefónico está sujeita a tarifas locais. Para obter mais informações, contacte as entidades competentes.
10. Se as suas instalações possuírem equipamento de alarme integrado na linha telefónica, certifique-se de que a instalação deste equipamento não desativa o equipamento de alarme. Se tiver questões relativamente ao que poderá desativar o equipamento de alarme, consulte a sua empresa telefónica ou um técnico qualificado.

QUANDO PROGRAMAR NÚMEROS DE EMERGÊNCIA E/OU EFETUAR CHAMADAS DE TESTE PARA NÚMEROS DE EMERGÊNCIA:

1. Permaneça em linha e explique resumidamente ao operador a razão da chamada antes de desligar.
2. Efetue estas atividades nas horas mais calmas, como ao início da manhã ou ao final da noite.

A Lei de Proteção dos Consumidores de Telefone, de 1991, torna ilegal que qualquer pessoa utilize um computador ou outro equipamento eletrónico, incluindo equipamentos de fax, para enviar qualquer mensagem, a não ser que essa mensagem contenha claramente numa margem, no topo, no fundo ou na primeira página da transmissão, a data e a hora a que foi enviada, uma identificação da empresa, entidade ou indivíduo que enviou a mensagem e o número de telefone do equipamento remetente ou da empresa, entidade ou indivíduo. (O número de telefone fornecido não pode ser um número 900 ou qualquer outro número para o qual o custo exceda o custo de transmissão local ou de longa distância.)

Para programar estas informações no seu equipamento de fax, deve completar os seguintes passos: siga o procedimento de programação do cabeçalho de fax no capítulo de programação dos manuais do utilizador para introduzir a identificação da empresa e o número de telefone do terminal ou da empresa. Estas informações serão transmitidas no seu documento pela função de cabeçalho do fax. Além das informações, certifique-se de que programa a data e a hora no seu equipamento.

Notas para os utilizadores canadianos de dispositivos wireless

Este equipamento cumpre as normas RSS isentas de licença da indústria do Canadá.

A operação está sujeita às seguintes duas condições:

(1) este equipamento não pode provocar interferência e

(2) este equipamento deve aceitar qualquer interferência, incluindo interferência que possa provocar uma operação não pretendida do equipamento.

Declaração de Exposição à Radiação da FCC (Federal Communication Commission)

Este EUT está em conformidade com SAR para a população geral/limites de exposição não controlada em ANSI/IEEE C95.1-1999 e foi testado em conformidade com os métodos de medição e os procedimentos especificados em OET Boletim 65 Suplemento C. Este equipamento deve ser instalado e operado com uma distância mínima de 0,5 cm entre o radiador e o corpo do utilizador.

A banda 5150-5250 MHz está limitada apenas para utilização no interior.

A banda 5250-5350 MHz está limitada apenas para utilização no interior.

Conformidade com a norma ISED RSS-247 6.4 a) A transmissão de dados é sempre iniciada por software, passando via MAC, banda digital e analógica e, finalmente, chip RF. São iniciados vários pacotes pelo MAC. Estas são as únicas formas da parte da base de banda digital ligar o transmissor RF, o qual se desliga no final do pacote. Assim, o transmissor estará ligado apenas enquanto um dos pacotes acima mencionados estiver a ser transmitido. Por outras palavras, este equipamento interrompe automaticamente a transmissão caso não haja informações a transmitir ou em caso de falha operacional.

Remarques à l'attention des utilisateurs canadiens d'appareils sans fil

Le présent appareil est conforme aux CNR d'Industrie Canada applicables aux appareils radio exempts de licence.

L'exploitation est autorisée aux deux conditions suivantes :

(1) l'appareil ne doit pas produire de brouillage, et

(2) l'utilisateur de l'appareil doit accepter tout brouillage radioélectrique subi, même si le brouillage est susceptible d'en compromettre le fonctionnement.

Cet EUT est conforme à la norme SAR pour la population générale / limites d'exposition non contrôlées selon la norme ANSI / IEEE C95.1-1999 et a été testé conformément aux méthodes et procédures de mesure spécifiées dans le CNR-102. Cet équipement doit être installé et utilisé à une distance minimale. 0.5 cm entre le radiateur et votre corps.

La bande 5150-5250 MHz est restreinte à une utilisation à l'intérieur seulement.

La bande 5250-5350 MHz est restreinte à une utilisation à l'intérieur seulement.

Conformité à la norme CNR-247 6.4 a) La transmission des données est toujours initiée par le logiciel, puis les données sont transmises par l'intermédiaire du MAC, par la bande de base numérique et analogique et, enfin, à la puce RF. Plusieurs paquets spéciaux sont initiés par le MAC. Ce sont les seuls moyens pour qu'une partie de la bande de base numérique active l'émetteur RF, puis désactive celui-ci à la fin du paquet. En conséquence, l'émetteur reste uniquement activé lors de la transmission d'un des paquets susmentionnés. En d'autres termes, ce dispositif interrompt automatiquement toute transmission en cas d'absence d'information à transmettre ou de défaillance.

Notas para os utilizadores do Canadá sobre a unidade de fax

Este produto cumpre com as especificações técnicas aplicáveis definidas por Innovation, Science and Economic Development Canada.

O REN (Ringer Equivalence Number) indica o número máximo de equipamentos que podem ser ligados a um interface telefónico. A terminação num interface pode consistir em qualquer combinação de equipamentos, sujeita apenas ao requisito de que a soma dos RENs de todos os equipamentos não exceda os cinco.

Remarques à l'attention des utilisateurs canadiens

Le présent produit est conforme aux spécifications techniques applicables d'Innovation, Sciences et Développement économique Canada.

L'indice d'équivalence de la sonnerie (IES) sert à indiquer le nombre maximal de dispositifs qui peuvent être raccordés à une interface téléphonique. La terminaison d'une interface peut consister en une combinaison quelconque de dispositifs, à la seule condition que la somme des IES de tous les dispositifs n'exède pas cinq.

Programa ENERGY STAR Region B

Requisitos do Programa ENERGY STAR® para equipamentos de processamento de imagem



Os requisitos do Programa ENERGY STAR® para equipamento de processamento de imagem promovem a poupança de energia através da utilização de computadores e outros equipamentos de escritório que usem energia de forma eficiente.

O programa apoia o desenvolvimento e a distribuição de produtos que possuam funções de poupança de energia.

É um programa aberto, no qual os fabricantes participam voluntariamente.

Os produtos-alvo são computadores, monitores, impressoras, equipamentos de fax, copiadores, scanners e equipamentos multifunções. As normas e os logotipos Energy Star são uniformes a nível internacional.

Poupar energia

Este equipamento está equipado com os seguintes modos de Poupança de energia: Modo de Poupança de Energia 1 e Modo de Poupança de Energia 2. Se o equipamento tiver estado inativo por um certo período de tempo, o equipamento entra automaticamente no modo de poupança de energia.

O equipamento recupera do modo de poupança de energia quando recebe um trabalho de impressão, imprime um fax recebido ou quando é premida qualquer tecla.

Modo de poupança de energia 1





O equipamento entra no modo de poupança de energia 1 se o equipamento tiver estado inativo durante cerca de 30 segundos. Demora menos tempo para recuperar do modo de poupança de energia 1 do que do estado de desligado ou do modo de poupança de energia 2, mas o consumo de energia é maior no modo de poupança de energia 1 do que no modo de poupança de energia 2.

Modo de poupança de energia 2

O equipamento entra no modo de poupança de energia 2 depois de ter decorrido o período de tempo especificado para esta definição. O consumo de energia no modo de Poupança de Energia 2 é menor do que no modo de Poupança de Energia 1, mas o equipamento demora mais tempo para recuperar do modo de Poupança de Energia 2 do que a partir do modo de Poupança de Energia 1.

Após imprimir no modo de Poupança de Energia 2, a energia é desligada sem esperar 1 minuto.

Especificações Técnicas


Modo de poupança de energia 1	Consumo de energia *1	 Region A 26,5 W  Region B 26,9 W
	Tempo predefinido	30 segundos
	Tempo de recuperação *1	10 segundos ou menos
Modo de poupança de energia 2	Consumo de energia *1	 Region A 0,74 W  Region B 0,70 W
	Tempo predefinido	1 minuto
	Tempo de recuperação *1	12 segundos
Função de duplex *2		Standard

*1 O tempo de recuperação e o consumo elétrico podem variar consoante as condições e o ambiente do equipamento.

*2 Atinge a poupança de energia estabelecida no Programa ENERGY STAR; o produto qualifica-se integralmente com (ou utilizado com) uma bandeja de duplex e a função de duplex ativada como opção.

Para mais informações sobre os modos de poupança de energia, consulte Pág. 266 "Definições das Ferramentas do Administrator".

Nota

- Se o equipamento estiver no modo de poupança de energia continuamente durante 24 horas, o equipamento volta automaticamente ao estado normal e executa automanutenção.
-  **Region A** (principalmente Europa)
A energia é automaticamente desligada se o equipamento for deixado inativo em modo de espera durante 2 horas.

Marcas Comerciais

Adobe e Acrobat são marcas comerciais ou marcas comerciais registradas da Adobe Systems Incorporated nos Estados Unidos e/ou noutros países.

Android, Google Chrome e Google Play são marcas comerciais ou marcas comerciais registradas da Google LLC.

OS X, macOS, TrueType, App Store e Safari são marcas comerciais da Apple Inc., registradas nos Estados Unidos e noutros países.

Firefox® é uma marca comercial registrada da Mozilla Foundation.

IOS é uma marca comercial registrada da Cisco nos Estados Unidos e noutros países e é utilizada sob licença.

Java é uma marca comercial registrada da Oracle e/ou das suas afiliadas.

LINUX® é a marca comercial registrada de Linus Torvalds nos EUA e noutros países.

Microsoft®, Windows®, Windows Server® e Internet Explorer® são marcas comerciais ou marcas comerciais registradas da Microsoft Corporation nos Estados Unidos e noutros países.

PCL® é uma marca comercial registrada da Hewlett-Packard Company.

QR Code é uma marca registrada da DENSO WAVE INCORPORATED no Japão e noutros países.

Red Hat é uma marca comercial registrada da Red Hat, Inc.

Wi-Fi® e Wi-Fi Direct® são marcas comerciais registradas da Wi-Fi Alliance.

As designações comerciais do Internet Explorer 9, 10 e 11 são as seguintes:

- Windows® Internet Explorer® 9
- Internet Explorer® 10
- Internet Explorer® 11

O nome oficial da Edge é Microsoft® Edge™.

As designações corretas dos sistemas operativos Windows são as seguintes:

- As designações comerciais do Windows 7 são as seguintes:
 - Microsoft® Windows® 7 Home Premium
 - Microsoft® Windows® 7 Professional
 - Microsoft® Windows® 7 Ultimate
 - Microsoft® Windows® 7 Enterprise
- As designações comerciais do Windows 8.1 são as seguintes:
 - Microsoft® Windows® 8.1
 - Microsoft® Windows® 8.1 Pro
 - Microsoft® Windows® 8.1 Enterprise

- As designações comerciais do Windows 10 são as seguintes:
 - Microsoft® Windows® 10 Home Premium
 - Microsoft® Windows® 10 Pro
 - Microsoft® Windows® 10 Enterprise
 - Microsoft® Windows® 10 Education
- As designações comerciais do Windows Server 2008 são as seguintes:
 - Microsoft® Windows Server® 2008 Standard
 - Microsoft® Windows Server® 2008 Enterprise
- As designações comerciais do Windows Server 2008 R2 são as seguintes:
 - Microsoft® Windows Server® 2008 R2 Standard
 - Microsoft® Windows Server® 2008 R2 Enterprise
- As designações comerciais do Windows Server 2012 são as seguintes:
 - Microsoft® Windows Server® 2012 Foundation
 - Microsoft® Windows Server® 2012 Essentials
 - Microsoft® Windows Server® 2012 Standard
- As designações comerciais do Windows Server 2012 R2 são as seguintes:
 - Microsoft® Windows Server® 2012 R2 Foundation
 - Microsoft® Windows Server® 2012 R2 Essentials
 - Microsoft® Windows Server® 2012 R2 Standard
- As designações comerciais do Windows Server 2016 são as seguintes:
 - Microsoft® Windows Server® 2016 Standard
 - Microsoft® Windows Server® 2016 Essentials

Outras designações comerciais aqui utilizadas têm um propósito meramente identificativo e podem ser marcas comerciais das respetivas empresas. Não detemos quaisquer direitos sobre essas marcas.

Capturas de ecrã de produtos da Microsoft reproduzidas com autorização da Microsoft Corporation.

ÍNDICE

@Remote..... 284

A

Acesso múltiplo..... 37
ADF..... 357
ADF (alimentador automático de documentos).. 81
ADF (Auto Document Feeder)..... 357
Ajuste do volume do som..... 295
Ambiente IPv6..... 314
Aplicação de rede..... 315
Área de impressão..... 75
Armazenamento do papel..... 75
Aumentar a Bandeja 1..... 53
Autenticação..... 429

B

Backup de definições..... 330
Bandeja 1..... 50
Bandeja 2..... 296
Bandeja com prioridade..... 302
Bandeja de alimentação manual..... 55, 296
Bandeja de papel..... 289
Basic operation..... 140

C

Cancelar trabalho..... 93
Cancelar um fax..... 206
Cancelar uma cópia..... 107
Cancelar uma transmissão..... 194
Cartucho de impressão..... 335, 447
Código de utilizador..... 311
Colocar originais..... 79
Colocar papel..... 50
Comunidade..... 317
Configuração IPv6..... 314
Configurar definições de rede
 Ethernet..... 421
 Wireless LAN..... 423
Configurar o equipamento
 Imprimir a página de configuração..... 276
 Utilizar o painel de controlo..... 227
Confirmação do número de fax..... 300
Confirmar informações

Definições do driver de impressão..... 89

Consumíveis..... 447

Contador de impressões..... 291

Contador de páginas..... 291

Copiar

 Ampliar..... 109

 Combinar..... 111, 116

 Cópia 2 lados..... 116

 Cópia de cartão ID..... 121

 Cópia dos 2 lados..... 111

 Definições de leitura..... 124

 Especificações..... 440

 Operação básica..... 106

 Reduzir..... 109

D

Declaração de exoneração de responsabilidade.
..... 14

Definição da data..... 332

Definição da hora..... 332

Definição de envio a partir do scanner..... 315

Definição de impressão em rede..... 315

Definição DNS..... 316

Definição mDNS..... 315

Definições da Impressora..... 256

Definições das bandejas de papel..... 295

Definições das Ferramentas do Administrator.. 266

Definições das opções..... 86

Definições de data e hora..... 183, 332

Definições de notificação por e-mail auto..... 317

Definições de políticas IPsec..... 324

Definições de rede..... 278, 313

Definições de sistema..... 248, 295

Definições de wireless..... 321

Definições de Wireless LAN..... 321

Definições do administrador..... 329

Definições do papel nas bandejas..... 260

Definições globais IPsec..... 324

Definições IKE..... 324

Definições IPsec..... 324

Definições POP3..... 319

Definições SMTP..... 318

Definições SNMP..... 317

Definir a data..... 332

Definir a hora..... 332

Densidade.....	175	Especificações.....	443
Densidade de imagem.....	124, 202	Fluxos de trabalho da definição de fax.....	180
Deslocar.....	359	LAN-Fax.....	205
Destinos da digitalização.....	130, 156	Listas/Relatórios.....	225
Destinos de digitalização.....	136, 137, 305	Receber um fax.....	212
Destinos de Fax.....	184, 186, 188, 305	Registrar destinos.....	184
Digitalização		Ferramentas de operação.....	42
Scan to Folder.....	140	Folha de rosto.....	211
Digitalização TWAIN.....	165	Formato de digitalização.....	174
Digitalizar		Formato do papel.....	58
Definições de digitalização.....	174	Função de copiador.....	229
Digitalizar para e-mail.....	149	Função de difusão.....	198
Registrar destinos.....	130	Função de remarcação.....	199
SANE.....	173	Função de scanner.....	234, 442
Scan to FTP.....	153	Funções de administrador.....	329
Scan to USB.....	157	Funções de fax.....	236
TWAIN.....	165	Funções de impressão.....	100
WIA.....	169	Funções de qualidade de impressão.....	100
Digitalizar para e-mail.....	149	Funções de saída de impressão.....	101
Documento confidencial.....	95		
Duplex.....	293	I	
E		Idioma.....	288
Economy Color Prints.....	292	Impressão bloqueada.....	96
Ecrã do modo de copiador.....	104	Imprimir	
Ecrã do modo de fax.....	181	Combinar.....	85
Ecrã do modo de scanner.....	128	Duplex.....	85
Embalagem de desperdícios de toner.....	340	Especificações.....	439
Embalagem de desperdícios do toner.....	448	Imprimir em envelopes.....	56
Encravamento de papel.. 373, 377, 378, 380, 381		Operação básica.....	91
Encriptação.....	429	Imprimir faxes.....	221
Enviar um fax.....	192	Informação de estado.....	289
Erro de correspondência de papel.....	92	Informação do contador.....	291
Especificações.....	439, 440, 443	Informações de registo	
Especificações técnicas.....	437, 442	Destinos.....	130
Especificar o tipo e formato do papel.....	62	Pasta.....	140
Especificar o tipo e o formato de papel.....	61	Servidor FTP.....	153
Estado da rede.....	313	Informações do equipamento.....	294
Estado geral.....	313	Informações do sistema.....	289
Estado TCP/IP.....	313	Informações específicas de modelo.....	13
Exterior.....	17	Instalar a unidade de alimentação do papel TK1220.....	25
F		Interior.....	21
Fax		Internet Fax.....	216, 320
Enviar um fax.....	190	Intervalo E/S.....	303
		Introdução.....	13

Introduzir caracteres..... 43

J

Jornal de fax..... 276

Jornal de scanner..... 276

L

LAN-Fax..... 205

Limpeza..... 347, 348, 350, 353, 356

Lista de destinos de memória codificada de fax..... 276

Lista de destinos de memória rápida..... 276

Lista de destinos do scanner..... 276, 328

Lista de ficheiros em espera para TX/RX de fax..... 328

Lista de opções..... 15

Lista fich. em espera..... 276

Listas..... 225, 276, 328

Livro de endereços..... 247

Livro de endereços (LAN-Fax)..... 207, 211

Livro endereços..... 130

M

Manutenção do equipamento

Limpeza do equipamento..... 347, 350, 356, 357

Substituir o cartucho de impressão..... 335

Marcação mãos livres..... 200

Marcas comerciais..... 460

Memória codificada..... 186, 188, 198

Mensagens de erro..... 361

Mensagens de estado..... 361

Modo automático de FAX/TEL..... 215

Modo de apenas fax..... 215

Modo de poupança de energia..... 333, 458

Modo de recepção..... 212

Modo de transmissão..... 190

Modo FAX/TAD..... 215

Modo manual FAX/TEL..... 214

N

Notas..... 436

Notificação por e-mail 1..... 317

Notificação por e-mail 2..... 317

O

O que pode fazer com este equipamento

Função da impressora..... 85

Função de copiador..... 103

Função de fax..... 179

Função do scanner..... 127

Operação Básica..... 227

Original..... 80

P

Página de configuração..... 276, 328

Página de manutenção..... 276, 328

Página inicial..... 287

Painel de controlo..... 22

Palavra-passe de administrador..... 329

Palavra-passe do Administrador..... 15, 266

Papel não recomendado..... 74

Papel suportado..... 64

Partilha da chave de encriptação..... 431

Poupança de toner..... 302

Predefinições..... 329

Prioridade da definição da bandeja de alimentação manual..... 295

Prioridade de bandeja 1..... 297

Prioridade impr. P&B..... 304

Processamento de ficheiro recebido por fax... 300

PTipos de papel

Papel normal..... 67

R

Receção autorizada..... 223, 301

Recomendações de papel..... 81

Recuperação das definições..... 331

Reencaminhamento..... 219

Reencaminhar..... 218

Registrar informação

Destinos..... 184

Registrar informações

Endereço de e-mail..... 149

Registo de informação

Número de Fax..... 266

Relatórios..... 276, 328

Remetentes especiais..... 222

Reposição de definições..... 329

Resolução.....	176, 203
Resolução de problemas.....	401, 403, 405
Mensagens de erro e de estado no ecrã.....	361
Outros problemas.....	384, 385, 388, 391, 417
Restrições dos utilizadores.....	15
Restringir funções de utilizadores.....	307, 311
Rolo de transferência.....	346

S

SA (Security Association).....	430
Scan to e-mail.....	130
Scan to Folder.....	130
Scan to FTP.....	130, 153
Selecionar bandeja de papel.....	299
Selecionar papel.....	299
Sistema.....	317
Substituir a unidade de fusão e o rolo de transferência.....	346
Substituir a unidade de transferência intermédia....	346

T

Tabela de menus.....	228
Tecla Reenviar.....	156
Tipo de original.....	125
Tipos de papel.....	67
Cartolina.....	67
Envelope.....	67
Papel contínuo.....	67
Papel de cor.....	67
Papel de espessura média.....	67
Papel de etiqueta.....	67
Papel fino.....	67
Papel grosso 1.....	67
Papel grosso 2.....	67
Papel pré-furado.....	67
Papel pré-impresso.....	67
Papel reciclado.....	67
Papel timbrado.....	67
Toner.....	289
Transmissão e receção de internet fax.....	444
Transmissão imediata.....	190
Transmissão IPsec.....	429
Transmissão por memória.....	190
Trap.....	317

U

Unidade de alimentação de papel TK1220.....	445
Unidade de alimentação do papel TK1220.....	25
Unidade de Fusão.....	346
Unidade de transferência intermédia.....	346

V

Vidro de exposição.....	356
-------------------------	-----

W

Web Image Monitor.....	286
------------------------	-----

MEMO

MEMO

