



OmniPCX Enterprise

8068 Premium DeskPhone

Telefone da operadora

8AL90320PTABed02 -1708



Introdução

Este manual descreve os serviços oferecidos pelo telefone da operadora Premium DeskPhone ligado a um sistema OmniPCX Enterprise:

- 8068 Bluetooth® Premium DeskPhone (8068 BT)
- 8068 Premium DeskPhone

Abrange as funções específicas do telefone da operadora Premium DeskPhone (consulte o manual de utilizador da operadora para obter uma descrição dos outros serviços):

- Processamento de chamadas (fazer e receber chamadas, chamadas de consulta, transferir chamadas, conferências, ...),
- Funcionalidades adicionais (encaminhamento, transferência rede-rede, transferência com privilégio, ...), reservar um grupo de linhas exteriores para utilização exclusiva de operador,
- Gestão a partir do telefone da operadora (selecionar os modos de atendimento e transferência de chamadas, selecionar o estado do grupo de operadoras).

O objetivo dos telefones de operadora (organizados em grupos) consiste em assegurar um encaminhamento eficiente das chamadas externas e, sempre que adequado, marcar números externos a pedido.

O volume de trabalho é partilhado por uma ou mais operadoras (permite até 80 estações de operadoras em funcionamento no mesmo sistema). Cada telefone da operadora deve pertencer a um grupo de operadoras.

As teclas apresentadas no telefone 8068 Premium DeskPhone proporcionam todas as funções necessárias para uma gestão eficiente de chamadas recebidas e efetuadas.

É possível aceder a algumas funções do sistema através do telefone da operadora.

Incluem (dependendo das definições do sistema):

- Alteração do estado da operadora (por ex., alteração de estado de dia para estado de noite). Esta operação provoca diferenças ao reencaminhamento de chamadas e às funções a que pode aceder no telefone
- Reserva de linha externa para utilização exclusiva
- Monitorização do funcionamento do sistema
- Programação de serviços como data e hora, números de marcação rápida, etc.

1 FUNCÕES BÁSICAS	5
1.1 8068 BLUETOOTH® / 8068 PREMIUM DESKPHONE	5
1.2 CONECTIVIDADES	5
1.3 ECRÃS INICIAIS	6
1.4 DESLOCAÇÃO	7
1.5 ÍCONES DE ESTADO/ÍCONES DE CHAMADA	7
1.6 TECLAS DE FUNÇÕES PERMANENTES	7
1.7 TECLADO ALFABÉTICO	8
1.8 MÓDULOS DE TECLAS ADICIONAIS	9
1.9 ECRÃ DE GESTÃO DAS CHAMADAS	10
1.10 TELEFONE SEM FIOS BLUETOOTH® MY IC PHONE	11
2 FUNCÕES BÁSICAS DA ESTAÇÃO DO OPERADOR (OS)	12
2.1 COLOCAR O TELEFONE DA OPERADORA EM SERVIÇO	12
2.2 MÉTODOS PARA MARCAR UM NÚMERO	12
2.3 TELEFONAR A UM UTILIZADOR INTERNO	13
2.4 LIGAR PARA UM UTILIZADOR EXTERNO	16
2.5 ATENDER CHAMADAS	17
2.6 COLOCAR UMA CHAMADA EM ESPERA	18
2.7 CHAMADA DE CONSULTA	19
2.8 TRANSFERÊNCIA DE CHAMADA (ENCAMINHAMENTO)	21
2.9 ENCAMINHAR PARTICIPANTES PARA UMA CONFERÊNCIA PROGRAMADA	21
3 FUNCÕES ADICIONAIS	23
3.1 REENCAMINHAMENTO COM EXTENSÃO EM CADEIA	23
3.2 REENCAMINHAR COM EXTENSÃO E LIBERTAÇÃO DE ESPERA SOBRE OCUPAÇÃO	23
3.3 ENVIAR UM CORTE OU INTERMITENTE CALIBRADO	24
3.4 COLOCAÇÃO EM ESPERA TEMPORÁRIA DA TRANSFERÊNCIA AUTOMÁTICA	24
3.5 SUPERVISÃO DE NÚMEROS DO DIRETÓRIO	24
3.6 REENCAMINHAMENTO DE CHAMADAS INDIVIDUAL	25
3.7 TRANSFERÊNCIA REDE-REDE	26
3.8 SUPERVISÃO DO FEIXE	27
3.9 SUPERVISÃO DE FEIXES O/S	27
3.10 ESPERA INDIVIDUAL	27
3.11 LEMBRETE DE COMPROMISSO	28
3.12 APRESENTAÇÃO DA CHAMADA	29
3.13 TRANSFERÊNCIA COM PRIVILÉGIO	30

4 GESTÃO A PARTIR DO TELEFONE DA OPERADORA	31
4.1 SELECIONAR MODOS DE OPERAÇÃO PARA ATENDER E TRANSFERIR CHAMADAS	31
4.2 SELECIONAR O ESTADO DO GRUPO DE OPERADORAS	31
4.3 SELECIONAR O ESTADO DA ENTIDADE	32
4.4 TERMINAR SESSÃO/INICIAR SESSÃO	32
4.5 INFORMAÇÕES	32
5 GARANTIA E CLÁUSULAS	33
5.1 INSTRUÇÕES DE SEGURANÇA	33
5.2 DISPOSIÇÕES REGULAMENTARES	34

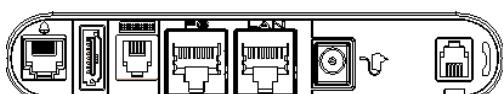
1 Funções básicas

1.1 8068 Bluetooth® / 8068 Premium DeskPhone



1.2 Conectividades

Descrição dos conectores



- | | |
|--|--|
| | 1 conector RJ 11 para toque externo |
| | Conector de módulos add-on (tipo SATA) |
| | 1 conector RJ 9 para o teclado alfanumérico |
| | Um conector Ethernet Gigabit 10/100/1000 (PC) |
| | Um conector Ethernet 10/100/1000 Gigabit (LAN) |
| | Uma tomada de alimentação CC para um adaptador de corrente externa |
| | 1 conector RJ9 para ligar um auscultador com fio |

1.3 Ecrãs iniciais

Pode aceder a todas as funções do seu telefone a partir destes ecrãs. O visor predefinido possui três páginas às quais pode aceder premindo os separadores de página na parte superior do ecrã. A página selecionada encontra-se realçada.

- Menu
- Pess
- Info



- Página Menu

Inclui todas as funções e aplicações acessíveis ao premir a descrição da função ou aplicação desejada. A partir desta página, também é possível regular o toque e o contraste do ecrã, programar uma hora de reunião, bloquear o telefone, definir a página a apresentar por predefinição, configurar a caixa do correio de voz e aceder a funcionalidades telefónicas como a remarcação de um dos últimos números marcados ou a captura de chamadas.

- Página pess

Contém teclas de linha, assim como teclas de marcação rápida para programar.

- Página info

Inclui informações acerca do telefone e do estado das suas funções: nome, número de telefone, número de mensagens (incluindo eventos de registo de chamadas, mensagens instantâneas e mensagens de voz), activação da função de transferência, lembrete de compromisso, etc.

- Página "Seguinte":

A página **Seguinte** apresenta a lista de chamadas recebidas (i.e., a página de processamento de chamadas). As informações do número chamador apresentadas na página **Seguinte** variam, de acordo com o tipo de chamada recebida.

– No caso de chamadas recebidas, internas ou de rede, são apresentadas a identidade e a entidade do número chamador

– No caso de chamadas externas recebidas, a identidade do número chamador é apresentada sempre que o número do diretório do chamador tiver sido definido no sistema como número de marcação rápida. Quando não for este o caso, é apresentado o número de diretório do chamador, bem como o nome do grupo de feixe.

- Página "Reter":

A página **Reter** apresenta as chamadas a serem reencaminhadas e as chamadas colocadas em espera, neste telefone. É possível apresentar simultaneamente no ecrã até duas chamadas a serem reencaminhadas e duas chamadas colocadas em espera.

- Página "Espera sobre ocupação":

A página **Espera sobre ocupação** só é apresentada quando a página **Reter** não estiver disponível. Esta situação ocorre sempre que não tiver sido programada uma tecla reter comum na página **principal (pesso)** do telefone.

-  /  Ícone de reencaminhamento: Se carregar na tecla associada a este ícone, pode programar ou modificar a função de reencaminhamento

1.4 Deslocação

	Tecla OK: permite validar as diferentes escolhas e opções propostas que estão a ser programadas ou configuradas
	Browser para a esquerda - para a direita: utiliza-se para mudar de página e mostra informações relativamente às chamadas atuais (chamada a decorrer, chamadas em espera, chamada recebida). Browser Para cima-para baixo: permite a deslocação pelo conteúdo de uma página.
	Tecla retroceder/sair: utilize esta tecla para voltar ao passo anterior. Utilize este tecla para voltar à página inicial (premir continuamente).

1.5 Ícones de estado/Ícones de chamada

Na barra superior do ecrã são apresentados os ícones que dão informações sobre algumas configurações específicas do telefone ou sobre o estado da chamada.

	Indica que o estado do grupo de operadoras é "serviço diurno".
	Indica que o estado do grupo de operadoras é "serviço noturno".
	Indica que o estado do grupo de operadoras é "reencaminhar 1".
	Indica que o estado do grupo de operadoras é "reencaminhar 2".
	Auscultadores ligados.
	Telefone bloqueado.
	Compromisso programado.
	Ícone de chamada de entrada.
	Ícone de chamada em curso.
	Ícone de chamada em espera.

1.6 Teclas de funções permanentes

Encontra-se localizados por cima do altifalante

	Tecla silêncio e intercomunicador. Durante uma chamada, prima esta tecla para impedir o seu contacto de ouvir. Quando estiver em espera, prima esta tecla para passar o telefone para modo de intercomunicador. Quando receber uma chamada, o telefone sai do descanso automaticamente, passando diretamente para modo de mãos-livres. Quando ativado, esta tecla encontra-se azul.
	Baixar o volume e redução do contraste.
	Aumentar o volume e aumento do contraste.

F Teclas programáveis (teclas F1 e F2). O indicador acende-se quando a função associada à tecla é activada. É possível associar um serviço ou uma chamada direta a estas teclas.

	Tecla de remarcação: para aceder à função “Remarcar”. <ul style="list-style-type: none"> • Efectuar chamada de retorno para o último número marcado (premir ligeiramente). • Remarcar um dos 10 últimos números (premir prolongadamente)
	Tecla Informação: Para obter informações sobre as funções da página “Menu” e para programar as teclas da página “Pess”.
	Tecla de mensagens para aceder ao portal de mensagens (registo de chamadas, mensagens de voz e mensagens instantâneas). Esta tecla pisca a azul quando existir um novo evento, como uma nova mensagem de voz, uma nova mensagem instantânea ou um novo evento no registo de chamadas.

1.7 Teclado alfabético

O seu telefone é fornecido com um teclado alfabético, dependendo do seu país e do seu idioma:



- Variantes de país:
 - AZERTY
 - QWERTZ
 - QWERTY (international)
 - QWERTY (nordic)

Utilize o teclado para introduzir contactos quando configurar o telefone. Incie uma chamada introduzindo o nome do seu contacto, utilizando o teclado alfabético.

Abaixo encontra uma lista das teclas de função que lhe permitem aceder a todos os símbolos.

	Teclas de movimentação do cursor (esquerda, direita, para cima e para baixo). Permite-lhe percorrer as caixas de edição. Prima a tecla Alt para se deslocar para a esquerda e para cima.
	Maiúsculas: escrever texto em maiúsculas.
	Tecla Alt.: aceder a carateres específicos e de pontuação.
	Tecla Enter: validar o texto editado.
	Tecla Backspace: eliminar um carater numa caixa de edição.

1.8 Módulos de Teclas Adicionais

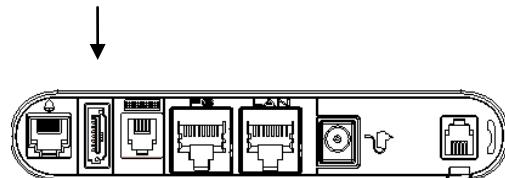
As capacidades do telefone podem ser alargadas com as 14 teclas Premium Smart Display. Podem ser ligados até três complementos ao telefone de mesa.



Gira e use as teclas de complemento como tecla de chamada direta.

Instale o complemento no telefone de mesa

- Ligue o cabo fornecido à tomada dedicada na parte posterior do telefone e do complemento ().
- Se pretender, fixe os pés (telefone e acessório) com a mola do acessório fornecida como opção na embalagem (x4).
- Reinicie o telefone de mesa (desligue e ligue a entrada para alimentação se estiver a utilizar um adaptador de alimentação externo ou o conector Ethernet - LAN).

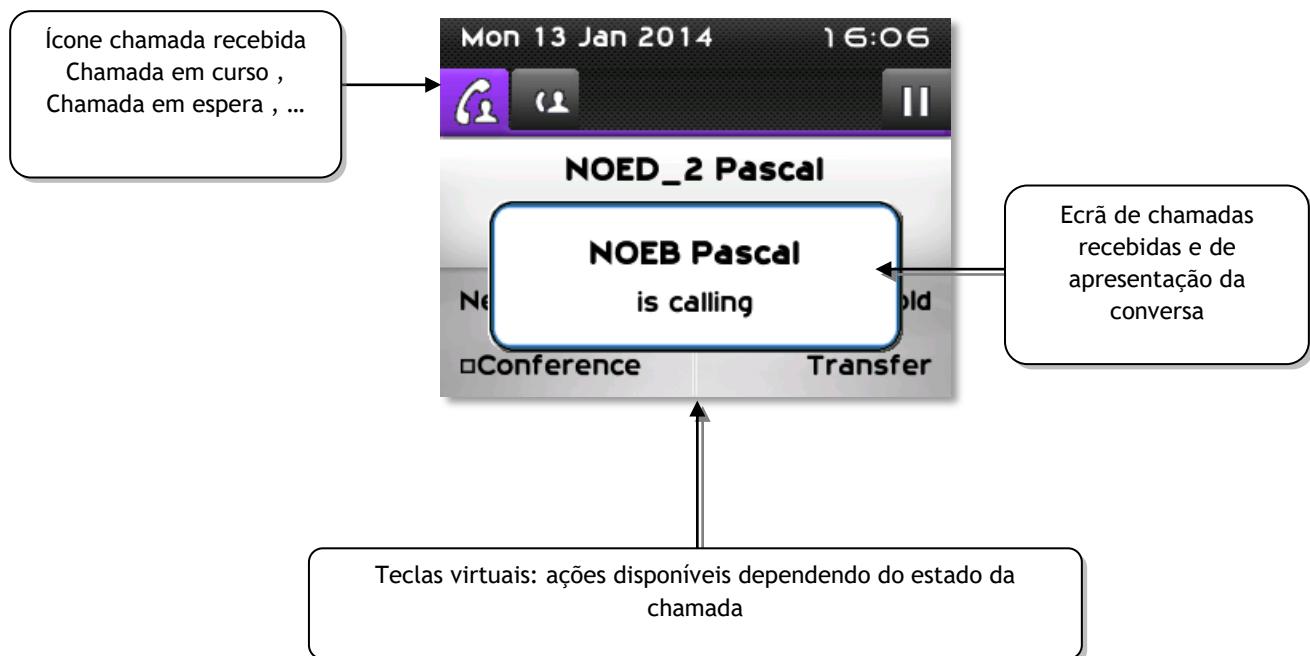


Instale mais de um módulo de complemento

É possível ligar até três módulos de complementos:

- É ligado um primeiro complemento ao telefone de mesa.
- Ligue o cabo fornecido do novo complemento à tomada dedicada, atrás do complemento ligado ().
- Ligue o lado oposto do cabo à tomada dedicada, atrás do novo complemento ().
- Reinicie o telefone de mesa (desligue e ligue a entrada para alimentação se estiver a utilizar um adaptador de alimentação externo ou o conector Ethernet - LAN).

1.9 Ecrã de gestão das chamadas



A cada separador corresponde uma chamada cujo estado é simbolizado pelo respectivo ícone (em curso, em espera, nova chamada). Se estiver em comunicação, utilizar o navegador esquerda/direita para consultar as chamadas em espera ou a entrar.



Todas as funções estão disponíveis durante a apresentação da chamada no ecrã. Utilize as setas Para cima e Para baixo para se deslocar para cima e para baixo na página. Estas funcionalidades (transferência, conferência,...) estão directamente relacionadas com o estado da chamada consultada. Por exemplo, a funcionalidade de transferência não estará disponível para uma chamada em curso ou em espera e uma chamada a entrar.



Para passar de um ecrã telefónico a um ecrã de aplicação. Permite, por exemplo, durante uma chamada, procurar um número, programar um lembrete de compromisso,...

Também é possível gerir as suas chamadas a partir da página Pess.

Durante a chamada, premir a tecla Retroceder/Sair e visualizar a página Pess. As comunicações em curso ou em espera são apresentadas nas diversas teclas de linha. É possível conversar com o interlocutor pretendido premindo, para tal, a tecla que lhe está associada.

1.10 Telefone sem fios Bluetooth® My IC Phone

O telemóvel sem fios equipado com Bluetooth® está disponível apenas com o 8068 Premium DeskPhone equipado com Bluetooth®.



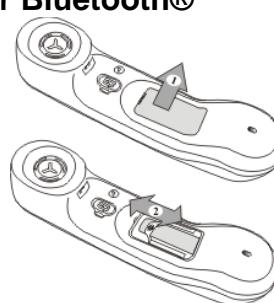
Se o auscultador Bluetooth® estiver na base, não é necessário premir a tecla Ligado/Desligado para atender ou terminar a chamada. Basta levantar ou pousar o auscultador Bluetooth®.

Indicador luminoso

- Apagada: funcionamento normal.
- Verde intermitente: em comunicação.
- Verde fixo: auscultador a carregar.
- Laranja intermitente: bateria fraca ou auscultador fora da zona de cobertura.
- Laranja fixo: funcionamento incorrecto.

Instalar ou substituir a bateria do auscultador Bluetooth®

- ① Levantar a tampa da bateria.
- ② Fazer deslizar a peça de fixação da bateria.



A bateria começa a carregar assim que o auscultador Bluetooth® é pousado na respectiva base.

2 Funções básicas da estação do operador (OS)

2.1 Colocar o telefone da operadora em serviço

Quando o telefone da operadora for ligado, no final de um período de inicialização, o ecrã apresenta a página **Estado da operadora**. Isto indica que a operadora se encontra fora de serviço.

1. Prima a tecla de atalho para colocar a operadora em serviço: Iniciar sessão.
A página **Seguinte** é apresentada.

2.2 Métodos para marcar um número

Marcação direta

A operadora marca o número do utilizador diretamente no teclado de marcação.

Para ligar para um número externo, a operadora marca primeiro o prefixo externo antes de marcar o número externo.

Ligar através da lista telefónica do telefone

O diretório pessoal utiliza-se para selecionar um utilizador interno (ou externo) através de uma tecla de atalho – sem ter que marcar o número de destino completo.

O número chamado pode ser um número interno, externo ou número de marcação rápida.

É possível efetuar uma chamada utilizando a lista telefónica pessoal com o telefone da operadora no estado inativo ou quando o telefone da operadora já se encontra numa conversa.

A página **principal (pesso)** ou os módulos adicionais do teclado, quando existentes, apresentam as entradas do diretório pessoal já criadas.

Premir a seta para cima ou para baixo no navegador proporciona o acesso a teclas de atalho de entradas do diretório pessoal adicionais.

Quando se telefona ao utilizador, aparece no ecrã uma área do telefone correspondente ao utilizador que pretende contactar. Esta área mostra o estado do utilizador.

Se o utilizador estiver disponível, utilizando as teclas de atalho seguintes, poderá:

Toque	Telefonar para este utilizador.
Libertar	Libertar este utilizador.
Chamada retorno	Enviar um pedido de chamada de resposta para este utilizador.
Correio voz	Deixar uma mensagem no correio de voz deste utilizador.

Marcação (chamada) por nome

Esta função utiliza-se para selecionar um interlocutor por nome. A "Marcação por nome" pode ser solicitada a partir do estado inativo ou quando em conversação.

Quando a operadora utiliza a funcionalidade "Marcação por nome", o sistema efetua uma procura na lista telefónica do sistema e, em seguida, se a procura não for bem-sucedida, numa lista telefónica LDAP standard (caso exista).

Se premir qualquer tecla no teclado alfabético, o telefone da operadora passa para o modo **Marcação por nome**.

Assim que introduz as primeiras letras do nome, apelido ou iniciais, é convidado a selecionar a pesquisa adequada premindo uma das seguintes teclas de atalho:

- Nome,
- Iniciais,
- Nome-1.^ºNome.

Sempre que a sua pesquisa apresentar mais de um resultado correspondente, o ecrã apresenta uma página a indicar o número de respostas desta pesquisa e a lista de utilizadores correspondente. Selecione o utilizador desejado premindo a tecla de atalho junto ao seu nome.

Chamada por marcação rápida

Aceda à marcação rápida através:

- Do número de marcação direta do utilizador que pretende.
- Do prefixo de acesso, seguido dos dígitos pedidos.
- Premindo uma tecla programada com um número de marcação rápida.

2.3 Telefonar a um utilizador interno

Quando um número de utilizador interno é marcado, o telefone do utilizador, se disponível, é reservado pela operadora (fica sob o controlo da operadora). O utilizador pode, ainda assim, marcar um número ou aceder a outro serviço se se tratar de um telefone multilinhas.

O telefone de utilizador não toca até que a operadora prima a tecla de atalho: **Toque**.

Esta funcionalidade específica do telefone da operadora garante que esta possa sempre contactar o utilizador da estação. Se o utilizador levantar o auscultador, o utilizador ouve a música de espera indicando que o telefone está reservado e que todas as chamadas efetuadas são negadas. Quando a operadora prime a tecla de atalho **Toque** no telefone da operadora, é automaticamente ligada ao utilizador. Se o telefone de utilizador for multilinhas, o utilizador não está bloqueado e pode fazer chamadas. Contudo, é utilizado um telefone de recurso para a chamada de entrada a partir do telefone da operadora.

O telefone contactado está livre

Assim que o número de utilizador é marcado, o ecrã apresenta:

- O apelido e o nome próprio do interlocutor, se introduzido no sistema.
- O número de telefone interno do interlocutor.
- O nome da entidade à qual pertence o interlocutor contactado.
- Indica que o telefone selecionado está disponível.

Estão disponíveis as teclas de atalho que se seguem:

Toque	Telefonar para este utilizador.
Libertar	Libertar este utilizador.
Chamada retorno	Enviar um pedido de chamada de resposta para este utilizador.
Correio voz	Deixar uma mensagem no correio de voz deste utilizador.

Assim que o utilizador estabelece uma conversa com a operadora, só esta poderá libertar a chamada premindo a tecla de atalho Libertar.

O telefone contactado está ocupado

Assim que o número de utilizador é marcado, o ecrã apresenta:

- O apelido e o nome próprio do interlocutor contactado, se introduzido no sistema.
- Número de telefone interno do interlocutor contactado.
- O nome da entidade à qual pertence o interlocutor contactado.
- Se o telefone selecionado está ocupado.

Dependendo do tipo de telefone para onde ligou (telefone multilinhas ou linha única), as teclas de atalho disponíveis são:

Tipo de telefone contactado	Teclas de atalho disponíveis	Descrição
Telefone multilinhas (com uma linha livre)		
	Toque	Telefonar ao utilizador.
	Libertar	Libertar o utilizador.
	Chamada retorno	Enviar um pedido de chamada de resposta para este utilizador.
Linha única (ou multilinhas com todas as linhas ocupadas)		
	Libertar	Libertar o utilizador.
	Retenção descrt.	Ativar/desativar o toque automático quando o utilizador desliga.
	Chamada retorno	Enviar um pedido de chamada de resposta para este utilizador.
	Intrusão lig/deslig	Para fazer a intrusão na conversa entre o telefone contactado e o interlocutor externo (quando o telefone está a falar com um interlocutor externo).

O telefone contactado está no estado “Não incomodar”.

Quando telefona para um utilizador que ativou a função "Não incomodar", a mensagem "DND" é apresentada no telefone da operadora.

O telefone contactado está reencaminhado para outro telefone

Dependendo do reencaminhamento ativado, terá acesso a funcionalidades diferentes através das teclas de atalho.

Para ativar o toque no telefone de destino de reencaminhamento: tecla de atalho **Toque**. Para libertar o telefone de destino de reencaminhamento e o telefone reencaminhado: tecla de atalho **Libertar**. Para ativar a função **Sobreposição de acesso privilegiado** para que seja possível ligar para o telefone reencaminhado apesar do seu estado de reencaminhado: tecla de atalho **Sobreposição**. Para enviar um pedido de chamada de resposta para o telefone de destino do reencaminhamento: tecla de atalho **Rechamada**.

Tipo de reencaminhamento do telefone contactado	Teclas de atalho disponíveis	Descrição
Não incomodar	<i>Toque</i> <i>Chamada retorno</i> <i>Libertar</i>	Telefonar ao utilizador. Devolver chamada ao utilizador. Libertar o utilizador.
Reencaminhamento imediato	<i>Toque</i> <i>Libertar</i> <i>Substituir</i> <i>Chamada retorno</i>	Para ativar o toque no telefone de destino de reencaminhamento. Para libertar o telefone de destino de reencaminhamento e o telefone reencaminhado. Para ligar para o telefone reencaminhado, apesar do estado reencaminhado do telefone. Para enviar um pedido de chamada de resposta para o telefone de destino de reencaminhamento.
Reencaminhar, se não atenderem	<i>Toque</i> <i>Libertar</i> <i>Seguir reenc</i> <i>Toque</i> <i>Libertar</i> <i>Substituir</i> <i>Chamada retorno</i> <i>Correio voz</i> <i>Chamada retorno</i> <i>Chamada retorno</i> <i>Libertar</i>	Telefonar ao utilizador. Para libertar o telefone de destino de reencaminhamento e o telefone reencaminhado. Para seguir o reencaminhamento do telefone reencaminhado. Para ativar o toque no telefone de destino de reencaminhamento. Para libertar o telefone de destino de reencaminhamento e o telefone reencaminhado. Para ligar para o telefone reencaminhado, apesar do estado reencaminhado do telefone. Para enviar um pedido de chamada de resposta para o telefone de destino de reencaminhamento. Para depositar uma mensagem de voz no correio de voz do telefone de destino do reencaminhamento. Para enviar um pedido de chamada de resposta para o telefone reencaminhado. Enviar um pedido de chamada de resposta para este utilizador. Libertar o utilizador.

Reencaminhar, se estiver impedido		
	<i>Toque</i>	Para ativar o toque no telefone de destino de reencaminhamento.
	<i>Libertar</i>	Para libertar o telefone de destino de reencaminhamento e o telefone reencaminhado.
	<i>Substituir</i>	Para ligar para o telefone reencaminhado, apesar do estado reencaminhado do telefone.
	<i>Libertar</i>	Para libertar o telefone reencaminhado.
	<i>Retenção</i>	Para fazer tocar automaticamente o telefone ocupado assim que o utilizador desligar. Depois de ativar a chamada em espera, utilizar-se a tecla de atalho, Desligar espera sobre ocupação para a desativar.
	<i>Intrusão</i>	Para fazer a intrusão na conversa entre o telefone contactado e o interlocutor externo. Para sair, prima a tecla de atalho Desligar intrusão.
	<i>Chamada retorno</i>	Para enviar um pedido de chamada de resposta para o telefone reencaminhado.
	<i>Chamada retorno</i>	Para enviar um pedido de chamada de resposta para o telefone de destino de reencaminhamento.

2.4 Ligar para um utilizador externo

Para ligar para um utilizador externo, a operadora pode marcar um prefixo de acesso externo ou um prefixo ARS.

Nome do grupo de feixe na área do telefone é o nome de grupo das linhas externas.

Externa na área do telefone indica que a função ARS seleciona o percurso "ótimo" para a chamada externa.

Premir a tecla de atalho **Libertar** liberta a chamada em curso e faz com que o telefone da operadora volte ao estado inativo.

Teclas de atalho disponíveis quando marca o número ou quando o número é marcado:

Tecla de atalho	Funcionalidade
<i>Correcto</i>	Para corrigir os últimos dígitos marcados em caso de erro de marcação.
<i>Libertar</i>	Para libertar a chamada atual.
<i>Enviar</i>	Para ativar o toque no telefone externo contactado.

2.5 Atender chamadas

Atendimento automático/manual

Existem dois modos de funcionamento para atender uma chamada:

- Atendimento automático para atender automaticamente as chamadas recebidas ou todas as chamadas em espera durante o encaminhamento de chamadas (Premir a tecla de atalho **Atendimento auto** na página **principal (pesso)** ativa ou desativa a função **Atendimento auto**).
- Atendimento manual, que requer uma ação por parte da operadora para atender uma chamada.

Atender uma chamada interna

Ao receber uma chamada, o LED Alarme localizado no topo do telefone da operadora fica intermitente e a chamada recebida é apresentada na página “**Seguinte**”.

Premir a tecla de atalho junto ao nome do chamador ou premir a tecla OK do navegador, inicia a comunicação.

Atender uma chamada externa

Ao receber uma chamada, o LED Alarme localizado no topo do telefone da operadora fica intermitente e a chamada recebida é apresentada na página “**Seguinte**”.

Premir a tecla de atalho junto ao número (ou nome, se conhecido pelo sistema) do chamador ou premir a tecla OK do navegador, inicia a comunicação.

“Nome do grupo de feixe” na área do telefone é o nome de grupo das linhas externas.

Atender uma chamada para o grupo de operadoras

Quando um utilizador interno marca o número de grupo, a chamada é apresentada na página Seguinte (se outra operadora atender a chamada, esta desaparece no visor da operadora).

Premir a tecla de atalho junto ao nome do chamador ou premir a tecla OK do navegador, inicia a comunicação.

As teclas de atalho seguintes são:

Tecla de atalho	Função
<i>Em espera</i>	Para colocar o telefone do utilizador interno em espera com música de espera ou tom de espera.
<i>Libertar</i>	Para libertar a chamada atual.
<i>Reenc. operad.</i>	Para inicializar um reencaminhamento para outra operadora marcando o seu prefixo de chamada (ou o prefixo de chamada do grupo de operadoras). Quando a marcação estiver concluída, o reencaminhamento é ativado automaticamente.
<i>Conf. programd.</i>	Para encaminhar o interlocutor para uma conferência programada.
<i>DTMF lig/DTMF deslig</i>	Para ativar ou desativar a transparência DTMF.

A operadora não atende imediatamente

Quando a chamada não é atendida, a chamada normal passa a chamada urgente, o LED de alarme situado na parte de cima do telefone de secretária pisca e o ciclo de toques acelera.

O telefone da operadora passa a ausente se ninguém atender, e é necessário colocar o telefone da operadora novamente em serviço.

Atender um pedido de chamada de resposta

Um utilizador interno autorizado pode ativar um pedido de chamada de resposta para a operadora. Para verificar se há pedidos de chamada de resposta, é necessário premir a tecla das mensagens.

Prima a tecla de atalho junto da tecla de notificação para consultar o pedido de chamada de resposta.

Selecione o utilizador desejado premindo a tecla de atalho junto ao seu nome.

As teclas de atalho disponíveis são:

Tecla de atalho	Função
<i>Eliminar</i>	Para eliminar o pedido de chamada de resposta existente.
<i>Eliminar tudo</i>	Para eliminar todos os pedidos de chamada de resposta.
<i>Voltar a chamar</i>	Para fazer uma rechamada para o utilizador que enviou o pedido de chamada de resposta.

2.6 Colocar uma chamada em espera

Durante uma conversa com um interlocutor, é possível iniciar uma chamada de consulta premindo a tecla de atalho: **Espera**.

Premindo esta tecla de atalho coloca o utilizador em espera com uma música ou toque de espera e apresenta a página Reter. O símbolo da função em espera em frente do chamador indica que o chamador se encontra em espera.

Nota: premir a tecla pessoal F1 produz o mesmo efeito que premir a tecla de atalho Espera. Coloca o telefone do utilizador em espera.

Premir a tecla de atalho junto ao nome do chamador recupera a chamada em espera.

Se a operadora não recuperar a chamada antes de o temporizador terminar:

- O toque é ativado indicando que o utilizador está a ligar de volta para o telefone da operadora
- O LED Alarme que se encontra no topo do telefone da operadora fica intermitente a vermelho
- A chamada em espera também é apresentada na página **seguinte**
- A operadora é considerada como ausente e o estado do telefone passa a estado de sessão terminada.

2.7 Chamada de consulta

Chamada de consulta para um utilizador interno

A chamada de consulta é ativada assim que a operadora começa a marcar o primeiro dígito do número de utilizador pretendido e aparece um segundo separador de telefone.

Quando acaba de marcar o número, ficam disponíveis as seguintes teclas de atalho:

Tecla de atalho	Função
<i>Transferir</i>	Para transferir (sem apresentação oral ao segundo interlocutor) o primeiro interlocutor para o segundo interlocutor.
<i>Toque</i>	Para ativar o toque no telefone do segundo interlocutor.
<i>Transferir</i>	Para transferir (sem apresentação oral ao segundo interlocutor) o primeiro interlocutor para o segundo interlocutor, que está a chamar.
<i>Alternada</i>	Para alternar entre o primeiro interlocutor e o segundo interlocutor que está a chamar (o primeiro interlocutor é automaticamente colocado em espera quando não se encontrar em conversa).
<i>Cancelar</i>	Para cancelar a chamada de consulta e continuar a conversa com o primeiro interlocutor.
<i>Libertar</i>	Para libertar a conversa com o primeiro interlocutor e a chamada de consulta.
<i>Chamada retorno</i>	Para enviar um pedido de chamada de resposta ao segundo interlocutor, que está a chamar.
<i>Cancelar</i>	Para cancelar a chamada de consulta e continuar a conversa com o primeiro interlocutor.
<i>Libertar</i>	Para libertar a conversa com o primeiro interlocutor e a chamada de consulta.
<i>Chamada retorno</i>	Para enviar um pedido de chamada de resposta ao segundo interlocutor.
<i>DTMF lig/DTMF deslig</i>	Para ativar/desativar a transparência DTMF.
<i>Correio voz</i>	Para deixar uma mensagem no correio de voz.

Quando o segundo interlocutor atende a chamada, ficam disponíveis as seguintes teclas de atalho:

Tecla de atalho	Função
<i>Transferir</i>	Para transferir (com apresentação oral ao segundo interlocutor) o primeiro interlocutor para o segundo interlocutor.
<i>Alternar</i>	Para alternar entre o primeiro interlocutor e o segundo interlocutor (o interlocutor que não está numa conversa é automaticamente colocado em espera).
<i>Cancelar</i>	Para cancelar a chamada de consulta e continuar a conversa com o interlocutor que não se encontra numa conversa quando premir a tecla de atalho Cancelar .
<i>Libertar</i>	Para libertar a conversa com o primeiro interlocutor e a chamada de consulta.
<i>DTMF lig/DTMF deslig</i>	Para ativar/desativar a transparência DTMF.
<i>Conferência</i>	Para colocar o primeiro interlocutor, o segundo interlocutor e a operadora em conferência.

Chamada de consulta para um utilizador externo

A chamada de consulta é ativada assim que a operadora marca o prefixo de acesso externo e o primeiro dígito do número externo pretendido e aparece um segundo separador de telefone.

Quando acaba de marcar o número, ficam disponíveis as seguintes teclas de atalho:

Tecla de atalho	Função
<i>Correcto</i>	Para corrigir os últimos dígitos marcados em caso de erro de marcação.
<i>Enviar</i>	Para ativar o toque no telefone externo contactado. <i>Nota: Depois de um breve temporizador, o telefone externo toca automaticamente sem premir a tecla de atalho Enviar.</i>
<i>Cancelar</i>	Para cancelar a chamada de consulta e continuar a conversa com o primeiro interlocutor.
<i>Libertar</i>	Para libertar a conversa com o primeiro interlocutor e a chamada de consulta.

Quando o segundo interlocutor atende a chamada, ficam disponíveis as seguintes teclas de atalho:

Tecla de atalho	Função
<i>Transferir</i>	Para corrigir os últimos dígitos marcados em caso de erro de marcação
<i>Alternada</i>	Para ativar o toque no telefone externo contactado. <i>Nota: Depois de um breve temporizador, o telefone externo toca automaticamente sem premir a tecla de atalho Enviar.</i>
<i>Cancelar</i>	Para cancelar a chamada de consulta e continuar a conversa com o primeiro interlocutor
<i>Libertar</i>	Para libertar a conversa com o primeiro interlocutor e a chamada de consulta.
<i>DTMF lig/DTMF deslig</i>	Para ativar/desativar a transparência DTMF.
<i>Conferência</i>	Para colocar o primeiro interlocutor, o segundo interlocutor e a operadora em conferência

Iniciar uma conferência a três

É possível iniciar uma conferência a três pela operadora se existir uma chamada em espera e uma chamada de conversação.

Premir a tecla de atalho **Conferência** coloca o primeiro interlocutor, o segundo interlocutor e a operadora em conferência.

Tecla de atalho	Função
<i>Transferir</i>	Para abandonar a conferência e deixar os dois interlocutores numa conversa.
<i>Cancelar</i>	Para cancelar a conferência a três e continuar a conversa com: – O primeiro interlocutor quando existir uma chamada de consulta para um utilizador interno, – O segundo interlocutor (interlocutor externo) quando existir uma chamada de consulta para um utilizador externo.
<i>Libertar</i>	Para abandonar a conferência a três e libertar os outros dois interlocutores.
<i>Terminar conf.</i>	Para abandonar a conferência a três, continuar a conversa com o segundo interlocutor e colocar o primeiro interlocutor em espera.

2.8 Transferência de chamada (encaminhamento)

Transferência automática/manual

Existem dois modos de transferência:

- Transferência automática, que transfere a chamada automaticamente para um utilizador livre imediatamente após a marcação sem outra ação.
- Transferência manual, que requer uma ação por parte da operadora para transferir uma chamada.

Transferência para um telefone ocupado

Quando a marcação para o telefone ocupado estiver concluída, ficam disponíveis as seguintes teclas de atalho:

O telefone ocupado é multilinhas (com uma linha livre)		
Tecla de atalho	Função	
<i>Transferir</i>	Para transferir o primeiro interlocutor para o telefone ocupado que pode atender a chamada na sua linha livre.	
<i>Toque</i>	Para ativar o toque no telefone ocupado enquanto o primeiro interlocutor for colocado em espera.	
<i>Cancelar</i>	Para cancelar a chamada de consulta com o telefone ocupado e continuar a conversa com o primeiro interlocutor.	
<i>Libertar</i>	Para libertar a conversa com o primeiro interlocutor e a chamada de consulta com o telefone ocupado.	
<i>Chamada retorno</i>	Para enviar um pedido de chamada de resposta para o telefone ocupado mantendo ao mesmo tempo a conversa com o primeiro interlocutor.	
<i>DTMF lig/DTMF deslig</i>	Para ativar/desativar a transparência DTMF.	
O telefone ocupado é um telefone de linha única ou multilinhas com todas as linhas ocupadas		
	<i>Transferir</i>	Para transferir o primeiro interlocutor para o telefone ocupado. Quando o telefone ocupado desligar, será contactado imediatamente pelo primeiro interlocutor.
	<i>Cancelar</i>	Para cancelar a chamada de consulta com o telefone ocupado e continuar a conversa com o primeiro interlocutor.
	<i>Libertar</i>	Para libertar a conversa com o primeiro interlocutor e a chamada de consulta com o telefone ocupado.
	<i>Lig/deslg retenção</i>	Para ligar para o telefone ocupado assim que o utilizador desligar enquanto coloca o primeiro interlocutor em espera.
	<i>Chamada retorno</i>	Para enviar um pedido de chamada de resposta para o telefone ocupado mantendo ao mesmo tempo a conversa com o primeiro interlocutor.
	<i>DTMF lig/DTMF deslig</i>	Para ativar/desativar a transparência DTMF.

2.9 Encaminhar participantes para uma conferência programada

Uma operadora não pode participar numa conferência programada. Uma operadora pode adicionar um participante numa conferência programada se o circuito da conferência não estiver totalmente ocupado ou se puder reservar um circuito da conferência para adicionar diferentes participantes (máximo de 29) a esta conferência.

Nota: Se a operadora estiver envolvida em ações de encaminhamento para uma conferência, a operadora deixa de poder atender chamadas internas ou externas. Os contadores de chamadas em espera normais e urgentes são, contudo, atualizados.

- Sempre que um participante entrar na conferência, ouve-se um sinal sonoro que assinala a sua entrada aos outros participantes durante a conversa.
- Se um feixe externo estiver sozinho numa conferência, é reencaminhado para o telefone da operadora depois de decorrido algum tempo.
- Contudo, se outro participante se juntar à chamada em conferência, este temporizador é cancelado.

O circuito da conferência está livre

Quando o circuito de uma conferência está livre (não está estabelecida uma conferência), a operadora pode contactar um primeiro participante. Quando a operadora se encontra numa conversa, pode premir a tecla de atalho **Conferência programada** e marcar o número da conferência. O utilizador estabelece a ligação à conferência. Para adicionar outros participantes, a operadora segue o mesmo procedimento que foi apresentado anteriormente.

A conferência encontra-se a decorrer

Quando a conferência se encontra a decorrer e a operadora se encontra numa conversa com um interlocutor, pode premir a tecla de atalho **Conferência programada** e marcar o número da conferência para adicionar este utilizador à conferência.

3 Funções adicionais

3.1 Reencaminhamento com extensão em cadeia

O reencaminhamento com extensão em cadeia permite que a operadora transfira uma chamada externa recebida para um telefone interno. O interlocutor externo é reencaminhado para o telefone da operadora assim que o utilizador interno desligar. Isto permite reencaminhar sucessivamente a mesma chamada para vários destinos.

A operadora está em conversação com um interlocutor externo.

1. A operadora marca o número de telefone interno pretendido.
Estão disponíveis as teclas de atalho que se seguem:

Transferir	Para transferir (sem apresentação oral ao segundo interlocutor) o primeiro interlocutor para o segundo interlocutor.
Toque	Para ativar o toque no telefone do segundo interlocutor.
Cancelar	Para cancelar a chamada de consulta e continuar a conversa com o primeiro interlocutor.
Libertar	Para libertar a conversa com o primeiro interlocutor e a chamada de consulta.
Em cadeia	Para ativar o toque no telefone do segundo interlocutor.
Chamada retorno	Para enviar um pedido de chamada de resposta ao segundo interlocutor.
DTMF lig/DTMF deslig	Para ativar/desativar a transparência DTMF.

2. Quando a operadora premir a tecla de atalho **Cadeia**, o telefone do segundo interlocutor toca.
3. Quando o segundo interlocutor atender a chamada, o telefone da operadora volta ao estado de espera.
4. O interlocutor externo é reencaminhado para o telefone da operadora assim que o utilizador interno desligar.
5. Depois de premir a tecla de atalho junto ao nome do chamador externo, a operadora pode transferir ou libertar a chamada.

3.2 Reencaminhar com extensão e libertação de espera sobre ocupação

Ao reencaminhar uma chamada externa para um telefone interno ocupado, a operadora pode colocar a chamada em espera.

Quando o utilizador interno ocupado desligar, o telefone não toca. A chamada externa em espera é sinalizada à operadora. A operadora pode então encaminhar a chamada para o utilizador pretendido.

A operadora está em conversação com um interlocutor externo.

1. A operadora marca o número de telefone interno pretendido. Este telefone está ocupado.
2. Para transferir a chamada, a operadora prime a tecla de atalho: **Anúncio**

O utilizador interno ocupado desliga rapidamente	É informado que a operadora deseja falar com ele.	
	Transferir	A operadora pode transferir o interlocutor externo para o interlocutor interno premindo a tecla de atalho.
O utilizador interno ocupado não desliga rapidamente	Premir a tecla de atalho junto ao número do chamador externo permite à operadora:	
	Anúncio	Tentar contactar novamente o interlocutor interno premindo novamente a tecla de atalho.

	Intrusão	Efetuar uma intrusão entre os dois interlocutores premindo a tecla de atalho.
	Transferir	Informar o utilizador interno ocupado que um interlocutor externo pretende contactá-lo, e depois transferir o interlocutor externo para o utilizador interno depois de este desligar, premindo a tecla de atalho.

3.3 Enviar um corte ou intermitente calibrado

Esta função envia um corte ou um intermitente calibrado pela linha antes de enviar dígitos marcados em modo de transparência.

Premir a tecla de atalho **Flash** envia uma pulsação calibrada ao equipamento remoto. Este equipamento remoto pode depois devolver um toque que convida a operadora a continuar a marcação.

3.4 Colocação em espera temporária da transferência automática

Se o modo de transferência automática estiver ativado, a chamada atual é transferida automaticamente para um utilizador livre depois de a operadora marcar o número do utilizador.

A função é ativada quando a caixa de verificação ao lado da etiqueta da função é validada.

1. Quando receber uma chamada externa com a transferência automática ativada, desative temporariamente a transferência automática premindo a tecla de atalho: **Desligar transferência**.

3.5 Supervisão de números do diretório

A operadora pode supervisionar diversos números internos quando a função Supervisão de números do diretório for programada pelo administrador de sistema para estes números internos.

Estes telefones internos devem encontrar-se no mesmo nó que o telefone da operadora.

Quando o número interno supervisionado for apresentado na página **principal (pesso)**, o nome do utilizador correspondente é seguido de um ícone que indica o estado do seu telefone:

	indica que o utilizador interno está ocupado.
	(intermitente) indica que o utilizador interno se encontra em espera.
	indica que o utilizador interno deixou um pedido de chamada de resposta ou se encontra em conversa com o telefone da operadora.
	indica que o utilizador interno pediu uma conversa urgente ao telefone da operadora.

Quando o número interno supervisionado for apresentado num Smart Display Module, o nome do utilizador correspondente é seguido de um ícone que indica o estado do seu telefone

	indica que o utilizador interno está ocupado.
	indica que o utilizador interno deixou um pedido de chamada de resposta ou se encontra em conversa com o telefone da operadora.
	indica que o utilizador interno pediu uma conversa urgente ao telefone da operadora.
	(intermitente) indica que o utilizador interno se encontra em espera.

3.6 Reencaminhamento de chamadas individual

Esta função permite à operadora reencaminhar e supervisionar uma chamada externa recebida sem ser colocada na fila de espera comum para ser redistribuída.

Quando esta função for programada pelo administrador do sistema, este pode colocar a tecla **Reenc. indiv** na página **principal (pesso)** ou no Smart Display Module.

Tecla Reenc. indiv existente na página principal (pesso)

A operadora está em conversação com o interlocutor externo.

1. Marque o número do interlocutor interno.
2. Prima a tecla  .
A página **Seguinte** é apresentada.
3. Prima a seta para a esquerda do navegador.
A página **principal (pesso)** é apresentada.
4. Prima a tecla: **Reencam. indiv.**

O interlocutor externo é ligado ao circuito de reencaminhamento individual e o telefone interno toca. O ecrã da operadora mostra automaticamente a página seguinte , mas o ícone a seguir ao segmento da tecla Reencam. indiv encontra-se fixo na página principal (pesso) .	 Fixo
Se o telefone interno não atender antes do final do temporizador de reencaminhamento, o telefone da operadora toca (o ciclo de toque acelera) e o ícone pisca na página principal (pesso) , indicando uma situação urgente	 A piscar
Enquanto o telefone interno não for atendido, a operadora pode obter a chamada premindo a tecla Reencam. indiv. . O ícone junto à tecla de atalho Reencam. indiv desaparece.	 Desaparece

Tecla Reencam. indiv existente no Smart Display Module

A operadora está em conversação com o interlocutor externo.

1. Marque o número do interlocutor interno.
2. Prima a tecla: **Reencam. indiv.**

O interlocutor externo é ligado ao circuito de reencaminhamento individual e o telefone interno toca. O ícone a seguir ao segmento da tecla Reencam. indiv encontra-se fixo no Smart Display Module.	 Fixo
Se o telefone interno não atender antes do final do temporizador de reencaminhamento, o telefone da operadora toca (o ciclo de toque acelera) e o ícone pisca no Smart Display Module, indicando uma situação de urgência.	 A piscar
Enquanto o telefone interno não for atendido, a operadora pode obter a chamada premindo a tecla Reencam. indiv. . O ícone junto à tecla de atalho Reencam. indiv desaparece.	 Desaparece

3.7 Transferência rede-rede

Esta função utiliza-se como interligação de dois interlocutores externos através da instalação, retendo ao mesmo tempo a capacidade de libertar a ligação.

Quando esta função for programada pelo administrador do sistema, este pode colocar a tecla **Rede/Rede** na página **principal (pesso)** ou no Smart Display Module.

Tecla Rede/Rede existente na página principal (pesso)

Após uma chamada recebida, a operadora efetua uma chamada de saída para um interlocutor. O primeiro interlocutor é colocado automaticamente em espera.

1. Prima a tecla:  .
A página **seguinte** é apresentada.
2. Prima a seta para a esquerda do navegador.
A página **principal (pesso)** é apresentada.
3. Prima novamente a tecla **Rede/Rede**.
A ligação entre os dois interlocutores é estabelecida e a supervisão é ativada.
 em estado fixo.
4. Prima novamente a tecla **Rede/Rede**.
A operadora procede à intrusão na conversa após um aviso de intrusão
 intermitente.
5. Prima novamente a tecla **Rede/Rede**.
A operadora volta à supervisão.
 em estado fixo.

Assim que a ligação for libertada, não existe qualquer ícone junto à etiqueta **Rede/Rede**.

Tecla Rede/Rede existente no Smart Display Module

Após uma chamada recebida, a operadora efetua uma chamada de saída para um interlocutor. O primeiro interlocutor é colocado automaticamente em espera.

1. Prima novamente a tecla **Rede/Rede**.
A ligação entre os dois interlocutores é estabelecida e a supervisão é ativada.
 em estado fixo.
2. Prima novamente a tecla **Rede/Rede**.
A operadora procede à intrusão na conversa após um aviso de intrusão.
 intermitente.
3. Prima novamente a tecla **Rede/Rede**.
A operadora volta à supervisão.
 em estado fixo.

Assim que a ligação for libertada, não existe qualquer ícone junto à etiqueta **Rede/Rede**.

3.8 Supervisão do feixe

Esta função permite à operadora monitorizar o nível de ocupação de um grupo de feixe através de uma tecla, existente na página **principal (pesso)**. A etiqueta da tecla corresponde ao nome do grupo de feixe.

Junto ao nome do grupo de feixe:

- Não existe qualquer ícone sempre que existir pelo menos um feixe livre neste grupo de feixe.
- Será apresentada uma cruz vermelha quando não houver feixes adicionais disponíveis no grupo de feixe.

Se ainda houver feixes disponíveis, premir a tecla do **nome de grupo de feixe** corresponde à adoção de um feixe externo comum sem numeração deste grupo de feixe supervisionado.

3.9 Supervisão de feixes O/S

Sempre que esta função for programada pelo administrador do sistema, a tecla de atalho **Os trkSup** é apresentada na página **principal (pesso)**.

- Sempre que pelo menos um feixe estiver fora de serviço, a etiqueta **Os trkSup** é seguida por uma cruz vermelha. Premir a tecla de atalho **Os trkSup** apresenta informações de feixe de fora de serviço.
- Quando não houver qualquer feixe fora de serviço, premir a tecla de atalho **Os trkSup** não produz qualquer efeito.

3.10 Espera individual

A função de espera individual permite colocar um interlocutor de entrada ou de saída externo em espera num circuito específico.

Quando esta função for programada pelo administrador do sistema, este pode colocar a tecla **Espera indiv.** na página **principal (pesso)** ou no Smart Display Module.

Tecla Espera indiv. existente na página principal (pesso)

A operadora está em conversação com o interlocutor externo.

1. Prima a tecla:  .
A página **seguinte** é apresentada.
2. Prima a seta para a esquerda do navegador.
A página **principal (pesso)** é apresentada.
3. Prima a tecla **Espera indiv..**
O interlocutor externo é ligado ao circuito de retenção individual e à música de espera. O ecrã da operadora apresenta automaticamente a página **Seguinte**. Quando o temporizador expirar, o ciclo de toque acelera.
4. Premir a tecla para apresentar a página **principal (pesso)**:  .
O ícone que se encontra junto à etiqueta da tecla **Espera indiv.** fica intermitente, indicando que o interlocutor externo se encontra em espera urgente ().
5. Prima a tecla **Espera indiv.** para recuperar a chamada de espera.

É possível programar várias teclas como teclas de atalho individuais. O interlocutor só pode ser recuperado do estado de espera, e as chamadas em espera serão redistribuídas após um período de tempo.

3.11 Lembrete de compromisso

A função de lembrete de compromisso permite programar um lembrete de compromisso/despertar no telefone, o qual receberá uma chamada à hora programada. Esta função pode ser ativada e desativada a partir do telefone da operadora. É possível programar um ou vários lembretes (até 4) de compromisso.

Um lembrete de compromisso (no estado inativo)

Programação:

1. Introduza o código do prefixo para a função de lembrete de compromisso.
2. Introduza a hora do lembrete de compromisso.
3. Introduza o número de telefone de destino.

O lembrete de compromisso está programado e aparece o ícone de um relógio no telefone de destino.

Cancelar:

1. Introduza o código de prefixo do cancelamento de lembrete de compromisso.
2. Introduza o número de telefone de destino.

O lembrete de compromisso é cancelado e o ícone do relógio desaparece do telefone de destino.

Um lembrete de compromisso (no estado de conversa)

Programação:

1. Está em conversa com o telefone que está a pedir o lembrete de compromisso.
2. Introduza o código do prefixo para a função de lembrete de compromisso.
3. Introduza a hora do lembrete de compromisso.

O lembrete de compromisso é programado e no ecrã aparece uma mensagem a confirmar a programação.

Se programar um novo lembrete de compromisso, o lembrete de compromisso programado anteriormente será cancelado.

Cancelar:

1. Está em conversa com o telefone que está a pedir o cancelamento do lembrete de compromisso.
2. Introduza o código de prefixo do cancelamento de lembrete de compromisso.
3. Introduza o número de telefone de destino.

O lembrete de compromisso é cancelado e no ecrã aparece uma mensagem a confirmar a programação.

Múltiplos lembretes de compromisso (no estado inativo)

Programação:

1. Introduza o código do prefixo para a função de programação do lembrete de compromisso.
2. Introduza o número de telefone de destino.
3. Escolha uma tecla de atalho disponível (até 4) e introduza, para cada tecla de atalho, a hora de cada lembrete de compromisso.

O lembrete de compromisso está programado e aparece o ícone do relógio no telefone de destino.

C cancelar:

1. Introduza o código do prefixo para a função de programação do lembrete de compromisso.
 2. Selecionar os lembretes de compromisso disponíveis que quer cancelar.
 3. Prima a tecla de atalho Eliminar.
- Se cancelar todos os lembretes de compromisso, o ícone do relógio desaparece do telefone de destino.

Múltiplos lembretes de compromisso (no estado de conversa)

Programação:

1. Está em conversa com o telefone que está a pedir a programação de lembretes de compromisso.
2. Introduza o código do prefixo para a função de lembrete de compromisso.
3. Escolha uma tecla de atalho disponível (até 4) e introduza, para cada uma, uma hora de lembrete de compromisso.
4. Prima a tecla de atalho Libertar para voltar à conversa.

C cancelar:

1. Introduza o código do prefixo para a função de programação do lembrete de compromisso.
 2. Selecionar os lembretes de compromisso disponíveis que quer cancelar.
 3. Prima a tecla de atalho Eliminar.
- Se cancelar todos os lembretes de compromisso, o ícone do relógio desaparece do telefone de destino.

3.12 Apresentação da chamada

Esta funcionalidade é utilizada para atribuir o modo de funcionamento da fila de espera. Podem ser associados um ou mais fluxos de tráfego a uma ou mais teclas. Premindo a tecla, a operadora atende a chamada em espera com a prioridade mais elevada a partir do(s) fluxo(s) de tráfego servido(s) pela tecla.

Quando existir pelo menos uma chamada, o ícone localizado junto à tecla encontra-se:

-  na página **principal (pesso)**,
-  no Smart Display Module.

Quando existir pelo menos uma chamada urgente, o ícone localizado junto à tecla encontra-se

-  na página **principal (pesso)**,
-  no Smart Display Module.

Esta tecla pode ser dedicada a:

Entidade não DDI	Chamadas de grupos de feixe sem marcação, todas as entidades
Entidade pública	Chamadas públicas Direct Inward Dialing (DDI), todas as entidades
Entidade privada	Chamadas internas/chamadas privadas DDI (ATL), todas as entidades
Entidade DDI Deb.	Chamadas DDI não atendidas, todas as entidades
Chamada interna	Chamadas de rede privada para um grupo de operadoras

Chamada externa	Chamadas de rede pública para um grupo de operadoras
V.I.P.	Chamadas VIP (internas ou RDIS através de marcação rápida)
Diversos	Outras chamadas/diversas
V.I.P. (2)	Chamadas VIP2
Voltar chamar op.	Rechamada
Espera comum	Em espera geral
Chamada em cadeia	Retirar em cadeia
Rechamada a cobrar	Rechamada a cobrar
Transferir para operadora	Transferência interoperadoras
Chamada individual	Chamada da operadora individual

A nível de entidade, esta tecla pode ser dedicada para:

- Chamadas da entidade do grupo de feixe sem marcar,
- Chamadas de entidade pública DDI,
- Chamadas internas/chamadas de entidade privada DDI (ATL),
- Chamadas de entidade DDI não atendidas.

A tecla 1 já se encontra pré-programada como tecla de apresentação de chamadas, permitindo à operadora atender a chamada com a prioridade mais elevada entre todas as chamadas em espera, resultantes dos fluxos de tráfego que indicam um interlocutor externo (chamada externa, rechamada, voltar de uma chamada em cadeia, etc.).

3.13 Transferência com privilégio

Esta função permite que a operadora transfira um feixe de saída externo para o telefone de um utilizador se o prefixo de captura direto correspondente estiver incluído nesta tecla **Tsf com prev**. O utilizador irá efetuar a marcação do número do interlocutor externo como uma chamada em captura direta.

A transferência com função de privilégio é útil para um utilizador interno não autorizado efetuar uma chamada interurbana. O utilizador interno liga para a operadora. A operadora apanha a linha e permite ao utilizador interno marcar um número interurbano e iniciar uma chamada.

4 Gestão a partir do telefone da operadora

Este capítulo descreve a personalização específica do telefone da operadora. Para personalização geral, consulte o manual do utilizador do telefone.

4.1 Selecionar modos de operação para atender e transferir chamadas

Selecionar o modo de operação para atender chamadas

Premir a tecla de atalho **Atendimento auto** na página **principal (pesso)** ativa ou desativa a função **Atendimento auto**:

- Função **Atendimento auto** ativada quando a caixa de verificação junto à etiqueta **Atendimento auto** for validada: as chamadas recebidas são atendidas automaticamente quando a operadora estiver livre.
- Função **Atendimento auto** desativada quando a caixa de verificação junto à etiqueta **Atendimento auto** não estiver validada.

Selecionar o modo de operação para transferir chamadas

Premir a tecla de atalho **Transferência auto** na página **principal (pesso)** ativa ou desativa a função **Transferência auto**.

4.2 Selecionar o estado do grupo de operadoras

Para mais informações acerca dos grupos da operadora, consulte o seu administrador de sistema.

Nota: Esta função pode ser inibida ou atribuída ao telefone da operadora com ou sem palavra-passe pelo administrador de sistema. No exemplo abaixo, esta função é atribuída ao telefone da operadora sem palavra-passe pelo administrador do sistema.

1. Na página **menu**, navega para: **Serviço-> Estado do grupo**.
O ecrã apresenta a página **Estado do grupo**, que apresenta os quatro itens do menu que se seguem:

Noite	Passa o grupo para o modo noite e atribui aos utilizadores as Classes de Serviço (categorias) válidas à noite.
Dia	Ativa o serviço de dia.
Reenc1	Ativa a ordem de reencaminhamento 1.
Reenc2	Ativa a ordem de reencaminhamento 2.

2. Selecione o item do menu que pretende utilizar no telefone da operadora entre as opções disponíveis premindo a tecla de atalho correspondente.
3. Confirme premindo a tecla fixa **OK**.

4.3 Selecionar o estado da entidade

Esta função pode ser inibida ou atribuída ao telefone da operadora com ou sem palavra-passe pelo administrador de sistema. No exemplo abaixo, esta função é atribuída ao telefone da operadora sem palavra-passe pelo administrador do sistema.

1. Na página **menu**, navega para: **Serviço-> Estado da entidade**

O ecrã apresenta a página **Lista de entidades** que indica todas as entidades existentes no sistema relacionadas com o número de grupo de operadoras.

2. Selecione a entidade que pretende verificar ou modificar.

A página **Estado da entidade** apresenta os seguintes itens do menu:

Noite	Passa a entidade para o modo noite e atribui aos utilizadores da entidade as Classes de Serviços (categorias) válidas à noite.
Dia	Ativa o serviço de dia.
Reenc1	Ativa a ordem de reencaminhamento 1.
Reenc2	Ativa a ordem de reencaminhamento 2.
Normal	Toma o estado do grupo de operadoras que gere a entidade.

3. Selecione o item do menu que pretende utilizar no telefone da operadora entre as opções disponíveis premindo a tecla de atalho correspondente. Premir a seta para cima ou para baixo no navegador para apresentar o resto da lista.
4. Confirme premindo a tecla fixa **OK**.

4.4 Terminar sessão/Iniciar sessão

Terminar sessão utiliza-se para colocar o telefone da operadora fora de serviço enquanto **Iniciar sessão** coloca o telefone da operadora em serviço.

1. Na página **menu**, prima a tecla de atalho **Terminar sessão**.
O ecrã apresenta a página **Estado da operadora**, que indica que o telefone da operadora se encontra fora de serviço.
2. Prima a tecla de atalho **Iniciar sessão** para colocar a operadora em serviço.

4.5 Informações

Na página **menu**, prima a tecla de atalho **Informações**.

O ecrã apresenta a página **Informações**, que indica o nome do grupo de operadoras e o prefixo individual da operadora.

5 Garantia e cláusulas

5.1 Instruções de Segurança

- As alterações ou modificações do equipamento não expressamente aprovadas pela parte responsável pela conformidade podem anular o direito do utilizador a operar o equipamento.
- Os ímanes podem afetar o funcionamento de pacemakers e implantes de desfibriladores cardíacos. Mantenha uma distância de segurança entre o seu pacemaker ou implante de desfibrilador e o telefone que contém elementos magnéticos: 4 centímetros (1,6 polegadas) pelo menos.
- Para limitar o risco de interferência, as pessoas com pacemakers devem manter o telefone sem fios afastado do seu equipamento (a uma distância mínima de 15 cm/6 polegadas).
- Recomendamos que observe os procedimentos de aceitação standard antes de utilizar este equipamento em áreas críticas para a segurança humana (hospitais...).
- O telefone possui elementos magnéticos que podem atrair objetos metálicos afiados. Para prevenir possíveis ferimentos, antes de cada utilização, certifique-se de que não há objetos metálicos afiados entalados no auricular e microfone.
- Existe perigo de explosão caso a bateria seja substituída incorretamente – utilize apenas a bateria com a referência 3GV28041AB (1,2 V 1500 mAh) (apenas telefone Bluetooth®).
- Carga da bateria (apenas telefone Bluetooth®): Carregue a bateria durante cerca de 16 horas antes da primeira utilização.
- Evite utilizar telefones (além de telefones sem fios) durante uma trovoadas. Pode haver um risco remoto de choque elétrico provocado por relâmpagos.
- Não utilize o dispositivo em ambientes onde haja risco de explosão.
- Não ligue este telefone a uma ligação de Rede Digital Integração de Serviços (RDIS) ou a uma ligação de Rede telefónica pública comutada (RTPC). Pode causar danos graves no telefone.
- Não deixe o telefone entrar em contacto com água.
- Para limpar o telefone, utilize um pano macio húmido. Nunca utilize solventes (tricloroetileno, acetona, etc.) que possam danificar as peças plásticas do telefone. Não utilize produtos de limpeza em aerossol.
- Este produto destina-se a ser ligado ao PABX através da LAN (10/100/1000 MB).
- Se estiver ligado a uma ligação PoE, não utilize uma fonte de alimentação externa.
- Os dispositivos PoE (Power over Ethernet) que fornecem ou recebem energia, e os respetivos cabos ligados, têm de estar todos em espaços interiores.
- A entrada RJ-45 não é utilizada para ligação de linha telefónica.
- O 8068 Premium DeskPhone oferece também uma interface de rádio Bluetooth® para o telefone Bluetooth® ou outros dispositivos Bluetooth® – gama de frequência 2402-2480 MHz, potência radiada 1 mW.

5.2 Disposições Regulamentares

CE Marcação

Este equipamento é compatível com os requisitos essenciais da Directiva Radio Equipment Directive (RED) 2014/53/EU e com a Directiva 2011/65/UE (ROHS).

Poderá aceder à Declaração de Conformidade em:

ALE International 32, Avenue Kleber 92700 Colombes
ebg_global_supportcenter@al-enterprise.com

EUA e Canadá

Este dispositivo está em conformidade com a Parte 15 das normas da FCC e com a norma RSS-210 do Industry Canada. A operação está sujeita às duas condições seguintes: (1) este dispositivo não pode causar interferências prejudiciais, e (2) este dispositivo deve aceitar quaisquer interferências recebida, incluindo interferências que possam causar efeitos não desejados.

Exposição a Sinais de Radiofrequência.

Este equipamento cumpre os limites de exposição à radiação definidos pela FCC/IC e pelo Conselho Europeu. Este equipamento possui níveis de energia de RF muito baixos e tem como objectivo cumprir sem testes adicionais a taxa de absorção específica (SAR).

Instruções de Utilizador

Utilize o telefone apenas em temperaturas entre -5° C e +45° C (23° F e 113° F). Este produto destina-se a utilização apenas no interior. Este equipamento é compatível com aparelhos auditivos (HAC).

Protecção contra choques acústicos

O nível máximo de pressão sonora cumpre as normas europeias, norte-americanas e australianas.

Directiva 2003/10/CE indicando os riscos associados ao ruído no local de trabalho

Também está disponível um auricular com fios que pode substituir o auricular Bluetooth®.

Privacidade

A privacidade das comunicações poderá não ser assegurada quando utilizar o telefone Bluetooth® ou qualquer outro dispositivo Bluetooth® adicional.



Eliminação

O equipamento deve ser entregue num ponto de recolha para eliminação de equipamento electrónico. As baterias com problemas devem ser entregues num ponto de recolha para eliminação juntamente com resíduos químicos.

Documentação relacionada

Estas instruções de segurança e regulamentares e a documentação de utilizador estão disponíveis noutras idiomas, no website seguinte:

<http://www.al-enterprise.com?product=All&page=Directory>.

As etiquetas e os ícones apresentados neste documento não são vinculativos, em termos contratuais, podendo ser alterados sem aviso prévio.

As informações apresentadas estão sujeitas a alterações sem aviso prévio. A ALE International não assume qualquer responsabilidade por imprecisões aqui contidas. Copyright© ALE International 2017.