

DS-30000

Guide d'utilisation

Bases du scanner

Spécifications et capacité pour les originaux

Positionnement des originaux

Numérisation

Entretien

Résolution des problèmes

Copyright

Aucune partie de cette publication ne peut être reproduite, stockée dans un système de récupération de données, ni transmise, sous quelque forme que ce soit ni par aucun procédé électronique ou mécanique, y compris la photocopie, l'enregistrement ou autrement, sans le consentement écrit préalable de Seiko Epson Corporation. Aucune responsabilité ne sera engagée relative à l'utilisation des informations contenues dans ce manuel. Aucune responsabilité n'est assumée pour les dommages résultant des informations contenues dans ce manuel. L'information contenue dans la présente ne peut être utilisée qu'avec ce produit Epson. Epson décline toute responsabilité de l'utilisation de ces informations appliquées à d'autres produits.

Neither Seiko Epson Corporation et ses filiales ne peuvent être tenus responsables par l'acheteur de ce produit ou des tiers de tout dommage, perte, coût ou dépense encourus par l'acheteur ou des tiers à la suite d'un accident, d'une mauvaise utilisation, d'un abus ou des modifications, réparations ou altérations non autorisées de ce produit, ou (sauf aux États-Unis) le non-respect strict des instructions d'exploitation et de maintenance de Seiko Epson Corporation.

Seiko Epson Corporation et ses filiales ne peuvent être tenus responsables des dommages ou des problèmes découlant de l'utilisation d'options ou de consommables autres que ceux désignés comme des produits Epson authentiques approuvés par Seiko Epson Corporation.

Seiko Epson Corporation ne pourra être tenu pour responsable des dommages résultant des interférences électromagnétiques dues à l'utilisation de câbles d'interface autres que ceux désignés comme produits Epson approuvés par Seiko Epson Corporation.

© 2019 Seiko Epson Corporation

Le contenu de ce manuel et les caractéristiques de ce produit sont modifiables sans préavis.

Marques commerciales

- EPSON, EPSON EXCEED YOUR VISION, EXCEED YOUR VISION et leurs logos sont des marques ou des marques déposées de Seiko Epson.
- Microsoft®, Windows®, Windows Server®, and Windows Vista® are registered trademarks of Microsoft Corporation.
- Apple, macOS, and OS X are registered trademarks of Apple, Inc.
- Adobe, Adobe Reader, and Acrobat are either registered trademarks or trademarks of Adobe Systems Incorporated in the United States and/or other countries.
- Intel® is a registered trademark of Intel Corporation.
- The SuperSpeed USB Trident Logo is a registered trademark of USB Implementers Forum, Inc.
- Avis général : Les autres noms de produits utilisés dans le présent document sont donnés uniquement à titre d'identification et peuvent être des marques commerciales de leurs propriétaires respectifs. Epson dénie toute responsabilité vis-à-vis de ces marques.

Table des matières

Copyright

Marques commerciales

À propos de ce manuel

Présentation des manuels.	8
Marques et symboles.	8
Descriptions utilisées dans ce manuel.	8
Références au système d'exploitation.	8

Consignes importantes

Consignes de sécurité.	11
Restrictions relatives à la copie.	12

Bases du scanner

Noms et fonctions des éléments.	14
Sélecteur de chargement.	16
Panneau de commande.	17
Touches et voyants.	17
Guide de l'écran.	17
Informations sur les applications.	20
Epson Scan 2.	20
Document Capture Pro/Document Capture.	20
EPSON Software Updater.	21
Informations sur les accessoires en option et les consommables.	22
Codes de Feuille support.	22
Codes du rouleau.	23
Codes du kit de nettoyage.	23

Spécifications et capacité pour les originaux

Spécifications et capacité des originaux numérisés.	25
Caractéristiques du papier de format standard.	26
Caractéristiques des documents longs.	28
Caractéristiques des enveloppes.	29
Caractéristiques des cartes en plastique.	29
Caractéristiques des cartes plastifiées.	29
Spécifications des livrets.	30
Spécifications pour les passeports.	30
Caractéristiques des originaux chargés avec la Feuille support.	30

Types d'originaux exigeant des précautions particulières.	31
---	----

Types de documents qui ne peuvent être numérisés.	32
---	----

Positionnement des originaux

Combinaison du bac d'entrée et du bac de sortie.	34
Positionnement d'originaux de taille standard.	35
Placer des originaux de format A3 présentant des marques de plis.	38
Positionnement d'un document long.	42
Positionnement d'originaux grand format.	44
Positionnement des enveloppes.	47
Positionnement de cartes en plastique.	49
Positionnement de cartes plastifiées.	51
Placement d'un livret.	54
Placement d'un passeport.	57
Positionnement d'originaux de forme irrégulière.	60
Positionnement de photographies.	62
Positionnement d'originaux hétérogènes de différents formats.	65

Numérisation

Paramètres requis pour la numérisation.	70
Créer une tâche dans Document Capture Pro (Windows).	70
Créer une tâche dans Document Capture (Mac OS).	70
Permettre à une tâche d'être exécutée depuis le panneau de commande (Mac OS).	75
Numérisation à l'aide du panneau de commande.	76
Numériser avec Document Capture Pro (Windows).	79
Numériser avec Document Capture (Mac OS).	79
Numériser avec Epson Scan 2.	81
Paramètres requis pour les originaux spéciaux.	85
Numériser avec Chargement manuelle dans Mode Alimentation automatique.	86

Menu d'options du panneau de commande

Numériser.	90
Modifier le Travail.	90
Paramètres du scanner.	90

Entretien du scanner.	92
État.	93
Param.	93
Informations sur l'appareil.	93
Paramètres du scanner.	94
Param. communs.	95
Paramètre d'alerte de remplacement de rouleau.	96
Paramètres d'alerte de nettoyage classique.	97
Administration système.	97

Entretien

Nettoyage de l'extérieur du scanner.	99
Nettoyage de l'intérieur du scanner.	99
Réinitialisation du nombre de numérisations après un nettoyage régulier.	103
Remplacez le rouleau.	104
Réinitialisation du nombre de numérisations suite au remplacement des rouleaux.	109
Économie d'énergie.	109
Déplacer le scanner.	110
Déplacement du scanner sur le bureau.	110
Transport sur une longue distance.	111

Résolution des problèmes

Problèmes au niveau du scanner.	114
Vérification des messages du panneau de commande.	114
Le scanner ne se met pas sous tension.	114
Le scanner s'éteint subitement.	114
Problèmes au lancement de la numérisation.	114
Document Capture Pro (Windows) n'est pas installé.	114
Impossible de démarrer Document Capture Pro (Windows) ou Document Capture (Mac OS).	115
Impossible de démarrer Epson Scan 2.	115
Problème d'insertion du papier.	116
Insertion simultanée de plusieurs originaux.	116
Retrait d'originaux coincés dans le scanner.	116
Bourrages fréquents des originaux dans le scanner.	117
Bourrages fréquents des originaux spéciaux dans le scanner.	118
Protection papier ne fonctionne pas correctement.	118
Originaux salis.	118
Lors de la numérisation en continu, le scanner est plus lent.	118

La numérisation est très lente.	118
La carte n'est pas chargée.	119
Problèmes sur les images numérisées.	119
Des lignes droites apparaissent lors de la numérisation à partir du ADF.	119
L'alerte de salissure de la vitre et l'alerte de salissure sur le capteur ne disparaissent pas.	120
Couleurs inégales sur l'image numérisée.	120
Agrandissement ou réduction de l'image numérisée.	120
Apparition d'un décalage dans l'arrière-plan des images.	121
L'image ou le texte numérisé est flou.	121
Des motifs de moiré (ombres en toile d'araignée) apparaissent.	122
Le bord de l'original n'est pas numérisé avec la détection automatique du format de l'original.	123
Le caractère n'est pas reconnu correctement.	123
Feuille support Et la feuille de support de passeport ne sont pas correctement reconnues.	124
Impossible de résoudre les problèmes de l'image numérisée.	124
Désinstallation et installation d'applications.	125
Désinstaller vos applications.	125
Installation de vos applications.	126

Caractéristiques techniques

Caractéristiques générales du scanner.	129
Dimensions et spécifications de poids.	130
Caractéristiques électriques.	130
Caractéristiques électriques du scanner.	130
Caractéristiques électriques de l'adaptateur secteur.	130
Caractéristiques environnementales.	131
Configuration système requise.	131

Normes et conformité

Normes et homologations pour les modèles européens.	134
Normes et homologations pour les modèles australiens.	134

Où trouver de l'aide

Site Web du support technique.	136
Contacter l'assistance Epson.	136
Avant de contacter Epson.	136
Aide pour les utilisateurs d'Europe.	136
Aide pour les utilisateurs de Taïwan.	137

Aide pour les utilisateurs d'Australie.	137
Aide pour les utilisateurs à Singapour.	138
Aide pour les utilisateurs de Thaïlande.	138
Aide pour les utilisateurs du Vietnam.	138
Aide pour les utilisateurs d'Indonésie.	139
Aide pour les utilisateurs de Hong Kong.	140
Aide pour les utilisateurs en Malaisie.	141
Aide pour les utilisateurs en Inde.	141
Aide pour les utilisateurs des Philippines.	142

À propos de ce manuel

Présentation des manuels.	8
Marques et symboles.	8
Descriptions utilisées dans ce manuel.	8
Références au système d'exploitation.	8

Présentation des manuels

Les versions les plus récentes des manuels suivants sont disponibles sur le site Web de support d'Epson.

<http://www.epson.eu/Support> (Europe)

<http://support.epson.net/> (hors d'Europe)

Démarrez ici (manuel imprimé)

Vous fournit des informations sur la configuration du produit et l'installation de l'application.

Guide d'utilisation (manuel au format numérique)

Fournit des instructions sur l'utilisation du produit, l'entretien et la résolution de problèmes.

Indépendamment des manuels ci-dessus, consultez l'aide présente dans les différentes applications Epson.

Marques et symboles



Attention:

Vous devez suivre attentivement les instructions pour éviter les blessures.



Important:

Vous devez respecter les instructions pour éviter d'endommager votre équipement.

Remarque:

Fournit des informations complémentaires et de référence.

Informations connexes

➔ Lien vers les sections connexes.

Descriptions utilisées dans ce manuel

- Les captures d'écran des applications proviennent de Windows 10 ou de macOS High Sierra. Le contenu affiché sur les écrans varie en fonction du modèle et de la situation.
- Les illustrations de ce manuel sont utilisées uniquement à titre indicatif. Bien qu'elles puissent varier légèrement du produit réel, les méthodes de fonctionnement sont les mêmes.

Références au système d'exploitation

Windows

Dans ce manuel, les termes tels que « Windows 10 », « Windows 8.1 », « Windows 8 », « Windows 7 », « Windows Vista », « Windows XP », « Windows Server 2019 », « Windows Server 2016 », « Windows Server 2012 R2 », « Windows Server 2012 », « Windows Server 2008 R2 », « Windows Server 2008 », « Windows Server 2003 R2 » et « Windows Server 2003 » font référence aux systèmes d'exploitation suivants. En outre, « Windows » est utilisé

comme référence pour toutes les versions et « Windows Server » est utilisé comme référence pour « Windows Server 2016 », « Windows Server 2012 R2 », « Windows Server 2012 », « Windows Server 2008 R2 », « Windows Server 2008 », « Windows Server 2003 R2 » et « Windows Server 2003 ».

- Système d'exploitation Microsoft® Windows® 10
- Système d'exploitation Microsoft® Windows® 8.1
- Système d'exploitation Microsoft® Windows® 8
- Système d'exploitation Microsoft® Windows® 7
- Système d'exploitation Microsoft® Windows Vista®
- Système d'exploitation Microsoft® Windows® XP Service Pack 3
- Système d'exploitation Microsoft® Windows® XP Professional x64 Edition Service Pack 2
- Système d'exploitation Microsoft® Windows Server® 2019
- Système d'exploitation Microsoft® Windows Server® 2016
- Système d'exploitation Microsoft® Windows Server® 2012 R2
- Système d'exploitation Microsoft® Windows Server® 2012
- Système d'exploitation Microsoft® Windows Server® 2008 R2
- Système d'exploitation Microsoft® Windows Server® 2008
- Système d'exploitation Microsoft® Windows Server® 2003 R2
- Système d'exploitation Microsoft® Windows Server® 2003 Service Pack 2

Mac OS

Dans ce manuel, « Mac OS » est utilisé pour se rapporter à macOS Catalina, macOS Mojave, macOS High Sierra, macOS Sierra, OS X El Capitan, OS X Yosemite, OS X Mavericks, OS X Mountain Lion, Mac OS X v10.7.x et Mac OS X v10.6.8.

Consignes importantes

Consignes de sécurité.	11
Restrictions relatives à la copie.	12

Consignes de sécurité

Lisez et respectez les instructions suivantes pour utiliser ce produit et ses options en toute sécurité. Conservez ce manuel pour référence ultérieure. Assurez-vous également de respecter l'ensemble des avertissements et des consignes figurant sur le produit et les options.

- ❑ Certains des symboles utilisés sur votre produit et vos options sont indiqués pour votre sécurité et pour garantir une utilisation correcte du produit. Consultez le site web suivant pour connaître la signification des symboles.
<http://support.epson.net/symbols>
- ❑ Placez le produit et les options sur une surface plane et stable qui s'étend au-delà de la base du produit et des options dans toutes les directions. Si vous placez le produit et les options près d'un mur, prévoyez un dégagement d'au moins 10 cm entre l'arrière du produit ou des options et le mur.
- ❑ Placez le produit et les options suffisamment près de l'ordinateur afin de permettre un raccordement aisément du câble d'interface. Évitez de placer ou de ranger le produit et les options ou l'adaptateur secteur à l'extérieur, à proximité de sources de poussière, d'eau ou de chaleur, ou dans des endroits soumis à des chocs, à des vibrations, à une température ou une humidité élevée, à la lumière directe du soleil, à de fortes sources lumineuses ou à des changements brusques de température ou d'humidité.
- ❑ N'utilisez pas l'appareil avec les mains humides.
- ❑ Placez le produit et les options près d'une prise électrique permettant de débrancher l'adaptateur aisément.
- ❑ Installez le cordon de l'adaptateur secteur de manière à éviter tout frottement, coupure, effilochage, pincement ou emmêlement. Ne placez aucun objet sur le cordon et assurez-vous que l'on ne puisse marcher ou rouler sur l'adaptateur secteur ou sur le cordon. Soyez particulièrement attentif à ne pas plier l'extrémité du cordon.
- ❑ N'utilisez que le cordon d'alimentation fourni avec le produit, et n'utilisez celui d'un autre équipement. L'utilisation d'autres cordons avec ce produit ou du cordon d'alimentation fourni avec un autre équipement pourrait provoquer un incendie ou un choc électrique.
- ❑ N'utilisez que l'adaptateur secteur livré avec le produit. L'utilisation d'un autre adaptateur pourrait entraîner un incendie, une électrocution ou des blessures.
- ❑ L'adaptateur secteur est conçu pour être utilisé avec le produit avec lequel il est fourni. Sauf indication contraire, n'utilisez pas l'adaptateur avec d'autres appareils électroniques.
- ❑ Le type d'alimentation utilisé doit être celui indiqué sur l'étiquette de l'adaptateur secteur. L'alimentation doit provenir directement d'une prise électrique murale standard par l'intermédiaire d'un adaptateur secteur conforme aux normes de sécurité locales en vigueur.
- ❑ Lors du raccordement de ce produit et des options à un ordinateur ou un autre appareil à l'aide d'un câble, assurez-vous que les connecteurs sont orientés correctement. Les connecteurs n'ont qu'une seule orientation correcte. Si vous insérez un connecteur de manière incorrecte, vous risquez d'endommager les deux appareils reliés à l'aide du câble.
- ❑ Évitez l'utilisation de prises de courant reliées au même circuit que les photocopieurs ou les systèmes de climatisation, qui sont fréquemment arrêtés et mis en marche.
- ❑ Si vous utilisez une rallonge avec le produit, veillez à ce que l'ampérage total des appareils reliés ne dépasse pas la capacité du cordon. De même, veillez à ce que l'ampérage total des appareils branchés sur la prise de courant ne dépasse pas l'intensité maximale qu'elle peut supporter.
- ❑ Ne tentez jamais de démonter, modifier ou réparer l'adaptateur secteur, le produit ou les options du produit vous-même, sauf si cela est explicitement mentionné dans la documentation du produit.
- ❑ N'insérez pas d'objets dans les ouvertures car ils pourraient toucher, voire court-circuiter, des pièces sous tension. Prenez garde aux risques d'électrocution.
- ❑ Si la prise venait à être endommagée, remplacez le cordon ou adressez-vous à un électricien qualifié. Si la prise comporte des fusibles, veillez à les remplacer par des fusibles de taille et de calibre appropriés.

- Débranchez le produit, les options et l'adaptateur secteur et faites appel à un technicien qualifié dans les circonstances suivantes : l'adaptateur secteur ou sa fiche est endommagé, du liquide a été renversé dans le produit ou sur l'adaptateur secteur, le produit, les options ou l'adaptateur secteur est tombé ou le boîtier a été endommagé, le produit, les options ou l'adaptateur secteur ne fonctionne pas normalement ou ses performances ont sensiblement changé. (N'effectuez aucun réglage sur les contrôles non traités dans les instructions de fonctionnement.)
- Avant de procéder au nettoyage, débranchez le produit et l'adaptateur secteur. Nettoyez uniquement le scanner avec un chiffon humide. N'utilisez pas de produits de nettoyage liquides ou en aérosol, sauf lorsque le guide du produit le préconise.
- Si vous ne prévoyez pas d'utiliser le produit pendant une période de temps prolongée, veillez à débrancher l'adaptateur secteur de la prise électrique.
- Une fois les parties consommables remplacées, jetez-les en suivant la réglementation locale. Ne les démontez pas.
- Si l'écran LCD est endommagé, contactez votre revendeur. En cas de contact de la solution à base de cristaux liquides avec vos mains, lavez-les soigneusement avec de l'eau et du savon. En cas de contact de la solution à base de cristaux liquides avec vos yeux, rincez-les abondamment avec de l'eau. Si une gêne ou des problèmes de vision subsistent après un nettoyage approfondi, consultez immédiatement un médecin.

Restrictions relatives à la copie

Respectez les restrictions suivantes de manière à garantir l'utilisation responsable et légale du produit.

La copie des éléments suivants est interdite par la loi :

- Billets de banque, pièces, titres négociables émis par le gouvernement, titres de gage du gouvernement et titres municipaux
- Timbres-poste inutilisés, cartes postales prétimbrées et autres envois postaux timbrés au tarif en vigueur
- Timbres fiscaux émis par le gouvernement et titres émis selon des procédures légales

Faites preuve de circonspection lors de la copie des éléments suivants :

- Titres négociables privés (certificats d'action, billets au porteur, chèques, etc.), abonnements mensuels, billets de réduction, etc.
- Passeports, permis de conduire, certificats médicaux, titres de transport, bons d'alimentation, billets, etc.

Remarque:

Il est également possible que la copie de tels documents soit interdite par la loi.

Utilisation responsable de documents soumis à droits d'auteur :

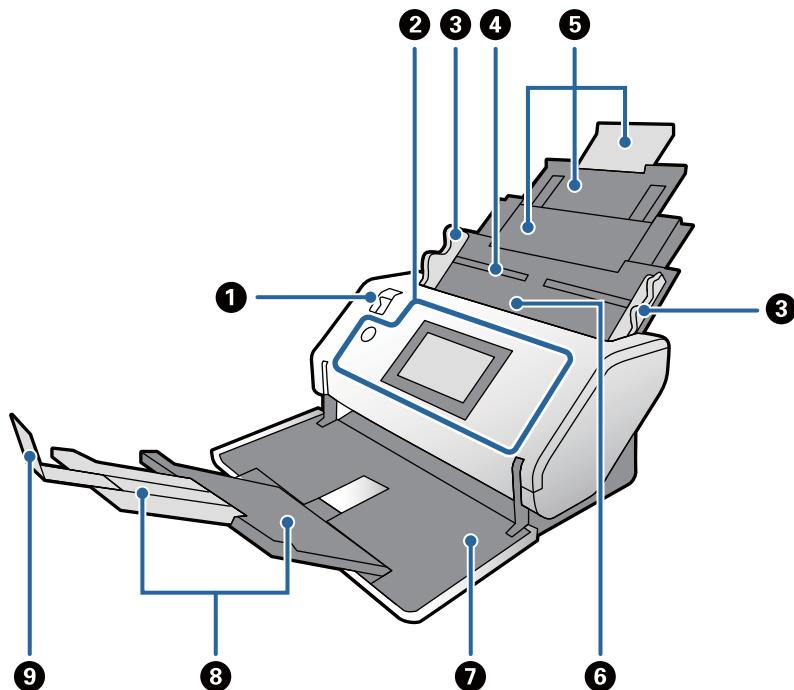
Les produits peuvent être utilisés de façon incorrecte en cas de copie de documents soumis à droits d'auteur. À moins d'agir sur les conseils d'un avocat bien informé, prenez vos responsabilités et faites preuve de respect en sollicitant l'autorisation du détenteur des droits d'auteur avant de copier des documents publiés.

Bases du scanner

Noms et fonctions des éléments.	14
Sélecteur de chargement.	16
Panneau de commande.	17
Informations sur les applications.	20
Informations sur les accessoires en option et les consommables.	22

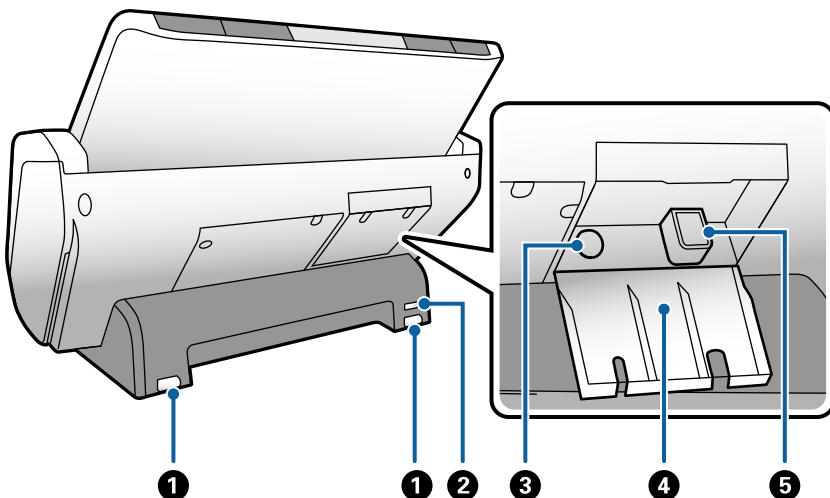
Noms et fonctions des éléments

Avant



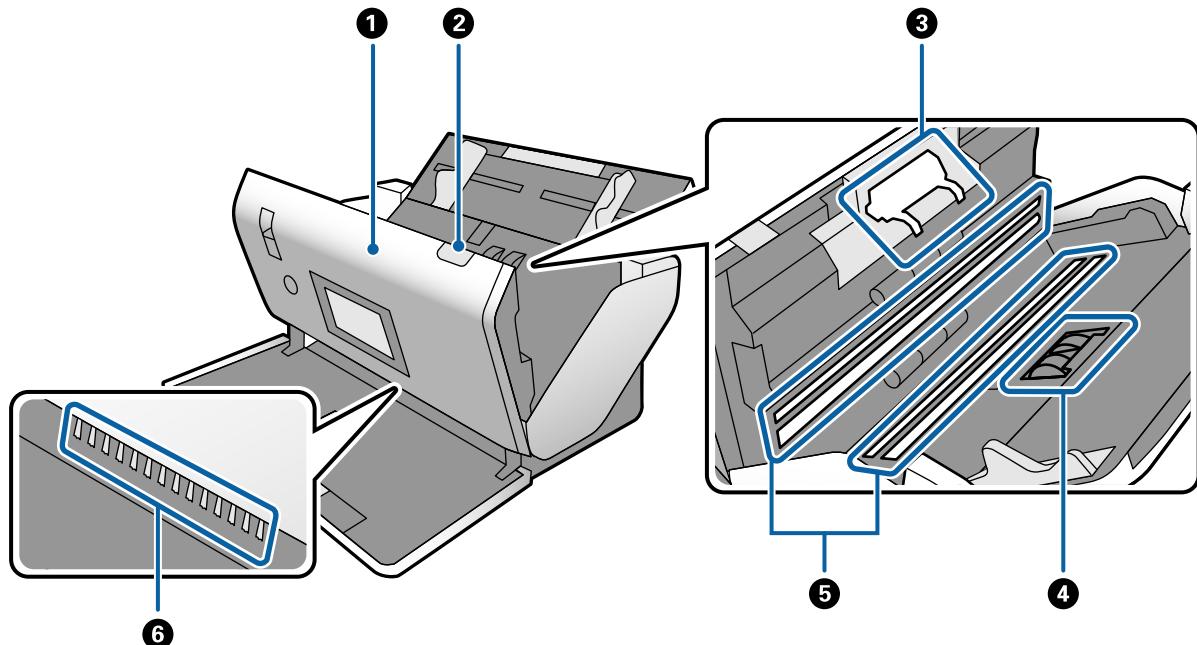
①	Sélecteur de chargement	Le sélecteur pour modifier la méthode d'alimentation des originaux. Modifier la position du sélecteur de chargement en fonction du type d'originaux à numériser.
②	Panneau de commande	Indique l'état du scanner et vous permet de définir les paramètres de numérisation.
③	Guides latéraux	Insère les originaux droits dans le scanner. Lorsque vous maintenez la languette, faites glisser les guides latéraux pour qu'ils correspondent aux deux extrémités des originaux.
④	Bac d'insertion	Placez-le pour charger les originaux. Faites glisser l'extension du bac de sortie. Cela évite que le papier ne se plie et ne provoque des bourrages.
⑤	Extension du bac d'insertion	
⑥	ADF (Alimentation automatique de documents)	Insère automatiquement les originaux chargés.
⑦	Bac de sortie	Recueille les originaux éjectés du scanner. Déployez l'extension du bac de sortie en fonction de la longueur des originaux.
⑧	Extension du bac de sortie	
⑨	Butée	Empêche les originaux éjectés de tomber de l'extension du bac. Réglez sa position en fonction de la longueur des originaux.

Arrière



①	Roulette	Utilisée pour déplacer le scanner sur une surface plane.
②	Fente de sécurité	Permet d'insérer un verrou de sécurité pour prévenir le vol.
③	Prise secteur	Reçoit le câble de l'adaptateur secteur.
④	Capot du câble	Le capot pour protéger les parties connectées des câbles.
⑤	Port USB	Raccorde un câble USB.

Intérieur



①	Capot du scanner	Tirez le levier pour ouvrir le capot du scanner, afin de nettoyer l'intérieur du scanner et de retirer un bourrage papier.
②	Levier d'ouverture du capot	Tirez le levier pour ouvrir le capot du scanner.

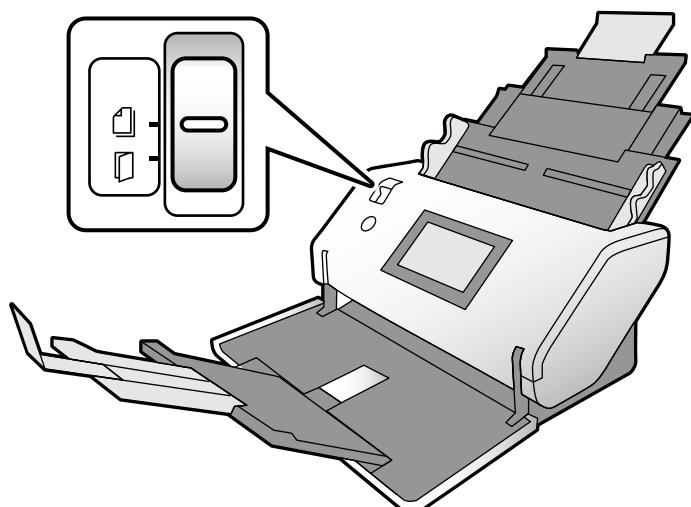
③	Rouleau séparation	Alimente les originaux un par un. Doit être remplacé lorsque le nombre de numérisations dépasse la durée de vie utile.
④	Rouleau de saisie	Charge les originaux. Doit être remplacé lorsque le nombre de numérisations dépasse la durée de vie utile.
⑤	Dispositif photoélectrique (surface de la vitre)	Ce capteur lit les originaux. Faites attention à le maintenir propre.
⑥	Brosse antistatique	Brosse qui élimine l'électricité statique des originaux. Veillez à ne pas la toucher. Si la brosse se plie, elle ne peut pas éliminer l'électricité statique, et cela peut faire que les originaux éjectés se collent.

Informations connexes

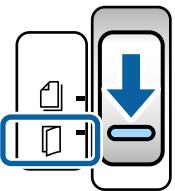
- ➔ [« Nettoyage de l'intérieur du scanner » à la page 99](#)
- ➔ [« Remplacez le rouleau » à la page 104](#)

Sélecteur de chargement

Modifie la position du sélecteur de chargement en fonction du type d'originaux à numériser.

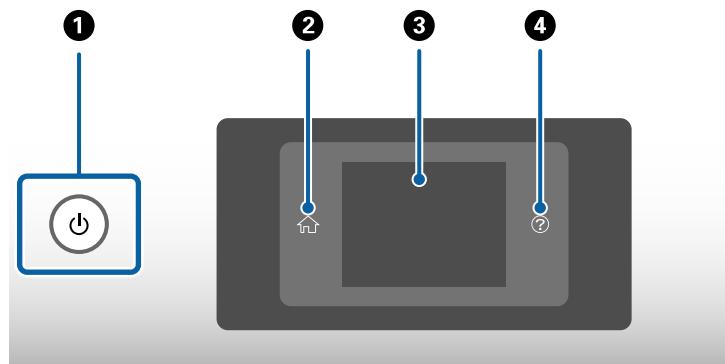


	Chargement support normal	Règle normalement le sélecteur dans cette position. Papiers classiques, enveloppes, cartes plastique (sans embossage), et Feuille support peuvent être alimentés.
--	---------------------------	--

	<p>Chargement manuelle</p> <p>Alimente les originaux un par un par insertion manuelle.</p> <p>Utilisé pour numériser des originaux spéciaux tels qu'un original plié en deux, une carte plastique (carte avec embossage), une feuille de support de passeport ou un livret.</p> <p>Si plusieurs feuilles d'originaux sont chargées, une double insertion (insérer plusieurs feuilles en même temps) survient.</p> <p>Remarque: <i>Dans l'Chargement manuelle, la fonction de détection de double insertion est désactivée.</i></p>
---	---

Panneau de commande

Touches et voyants



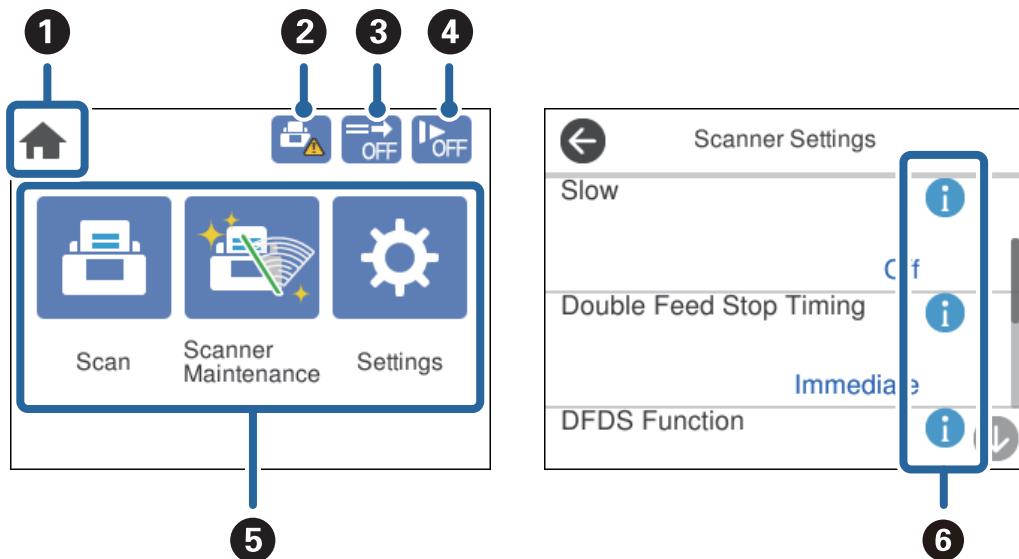
①	<p>Pour allumer ou éteindre le scanner.</p> <p>N'éteignez pas le scanner lorsque le voyant autour du bouton clignote, ce dernier indique que le scanner est en cours de fonctionnement ou traite une tâche.</p>
②	Utilisé pour afficher l'écran d'accueil.
③	Affiche les menus et les messages.
④	Utilisé pour afficher l'écran d'aide. Vous pouvez apprendre à régler les problèmes et charger des originaux.

Guide de l'écran

L'écran sur le scanner affiche plusieurs éléments et messages.

Icônes affichées sur l'écran LCD

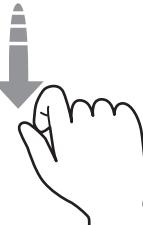
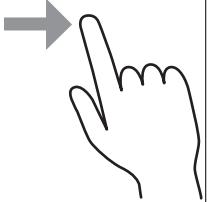
Les icônes suivantes s'affichent sur l'écran LCD en fonction de l'état du scanner.



①	Cette icône indique que vous êtes sur l'écran d'accueil.						
②	Vous informe du moment pour remplacer le Rouleau de saisie et le Rouleau séparation. Un message s'affiche à l'écran lorsque vous touchez l'icône.						
③	Cette icône indique si oui ou non la fonctionnalité Fonction DFDS est activée. Si elle est activée, la fonction ignore la détection de double insertion une seule fois et continue l'analyse. Activez cette option pour numériser les originaux détectés sous forme de double insertion, comme les cartes ou les enveloppes en plastique.						
④	Cette icône indique si oui ou non la fonctionnalité Lent est activée. Si elle est activée, cette fonction réduit la vitesse d'alimentation. Activez cette option pour numériser les originaux susceptibles de se coincer, tels que du papier fin.						
⑤	<p>Les icônes et les noms des fonctionnalités sont affichés sous forme d'icônes de menu.</p> <table border="1"> <tbody> <tr> <td>Numériser</td> <td>Ouvre le menu Numériser. Vous pouvez numériser des originaux à l'aide d'une tâche créée dans Document Capture Pro.</td> </tr> <tr> <td>Entretien du scanner</td> <td>Ouvre le menu Entretien du scanner. Affiche des informations sur la maintenance du scanner.</td> </tr> <tr> <td>Param.</td> <td>Ouvre le menu Param.. Vous pouvez modifier les paramètres du scanner.</td> </tr> </tbody> </table>	Numériser	Ouvre le menu Numériser . Vous pouvez numériser des originaux à l'aide d'une tâche créée dans Document Capture Pro.	Entretien du scanner	Ouvre le menu Entretien du scanner . Affiche des informations sur la maintenance du scanner.	Param.	Ouvre le menu Param.. Vous pouvez modifier les paramètres du scanner.
Numériser	Ouvre le menu Numériser . Vous pouvez numériser des originaux à l'aide d'une tâche créée dans Document Capture Pro.						
Entretien du scanner	Ouvre le menu Entretien du scanner . Affiche des informations sur la maintenance du scanner.						
Param.	Ouvre le menu Param.. Vous pouvez modifier les paramètres du scanner.						
⑥	Indique que des informations détaillées sont disponibles.  indique que la prudence est de mise. Sélectionnez l'icône pour afficher des informations pertinentes.						

Opérations sur l'écran tactile

L'écran tactile est compatible avec les opérations suivantes.

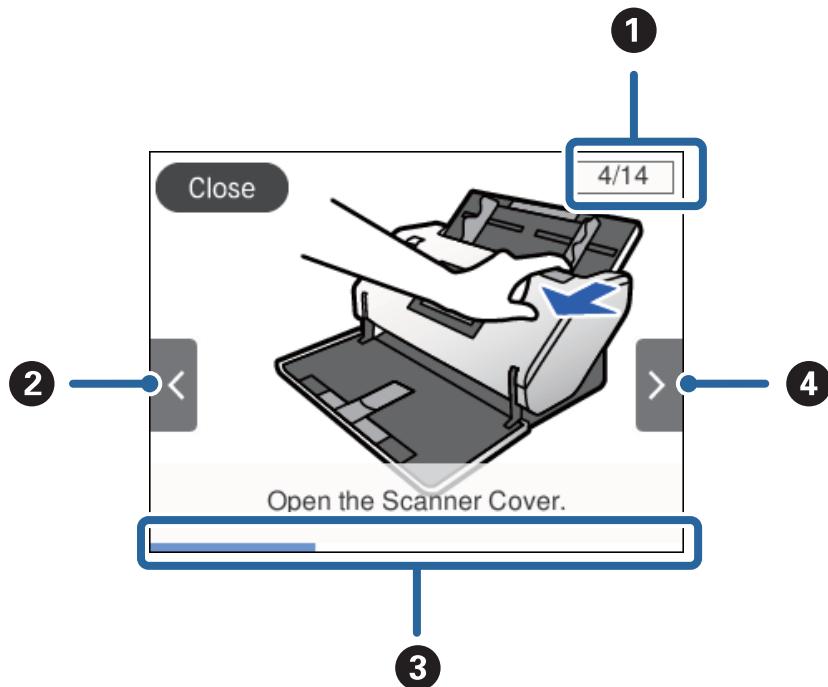
Pression		Pour appuyer sur ou sélectionner les éléments ou les icônes.
Effleurement		Pour faire défiler rapidement les données à l'écran.
Glissement		Pour déplacer les éléments.

Affichage des animations d'orientation

Vous pouvez charger différents types d'originaux en visionnant les animations d'orientation sur le panneau de commande.

- Touchez  sur le panneau de commande : Affiche l'écran d'aide. Touchez **Comment faire pour** pour afficher des animations, puis sélectionnez les éléments que vous voulez voir.

- Touchez **Comment faire pour** au bas de l'écran de fonctionnement : Affiche les animations contextuelles.



❶	Indique le nombre total d'étapes et le numéro de l'étape en cours. L'exemple ci-dessus illustre les étapes 4 de 14.
❷	Revenez à l'étape précédente.
❸	Indique votre progression dans l'étape en cours. L'animation se répète depuis le début de l'étape lorsque la barre de progression est remplie.
❹	Passez à l'étape suivante.

Informations sur les applications

Cette section présente les applications disponibles pour votre scanner. Vous pouvez installer les applications les plus récentes depuis le site web Epson.

Epson Scan 2

Epson Scan 2 est un pilote qui permet de contrôler le scanner et propose différents réglages. Vous pouvez le lancer en tant qu'application autonome ou en utilisant l'application compatible TWAIN.

Reportez-vous à l'aide Epson Scan 2 pour obtenir des informations sur l'utilisation de l'application.

Document Capture Pro/Document Capture

Document Capture Pro est une application qui vous permet de numériser facilement des originaux tels que des documents et des formulaires.

Vous pouvez enregistrer les images numérisées dans un dossier spécifique, les envoyer par e-mail et utiliser des fonctions de copie en vous connectant à une imprimante. Vous pouvez également partager des documents en utilisant des informations de séparation (comme des codes-barres) et traiter automatiquement les nouveaux fichiers. Cela vous permet de rationaliser la manière dont les documents électroniques sont traités (comme la lecture de longs documents) et optimiser l'utilisation des capacités réseau.

Document Capture Pro n'est utilisé qu'avec Windows. Pour Mac OS, utilisez Document Capture, et pour Windows Server, utilisez Document Capture Pro Server.

Reportez-vous à l'aide Document Capture Pro (Windows) ou Document Capture (Mac OS) pour obtenir des informations sur l'utilisation de l'application.

Si Document Capture Pro n'est pas installé, installez les logiciels les plus récents depuis EPSON Software Updater.

Remarque:

Document Capture Pro ne prend pas en charge Windows Vista/Windows XP.

Tâche :

Lorsque les opérations numériser, sauvegarder et envoyer sont exécutées dans cet ordre, ces opérations sont considérées comme une tâche.

L'enregistrement d'une série d'opérations à l'avance au sein d'une tâche vous permet de les réaliser en sélectionnant simplement cette tâche. Affecter une tâche au panneau de commande du scanner vous permet de démarrer une tâche depuis le panneau de commande.

Fonction de séparation :

Vous pouvez traiter automatiquement l'organisation ou le tri complexes par le biais d'une variété de méthodes de détection, telles que des pages blanches avec/sans codes-barres insérés entre les originaux ou des codes-barres sur les originaux.

Vous pouvez également trier plusieurs images numérisées en plusieurs fichiers et enregistrer chacun d'entre eux dans des dossiers spécifiques en procédant comme suit ou en paramétrant des pages spécifiques.

Informations connexes

⇒ « [Installer les dernières applications](#) » à la page 21

EPSON Software Updater

EPSON Software Updater est une application qui recherche sur Internet de nouvelles applications ou des mises à jour, et les installe.

Vous pouvez également mettre à jour le manuel numérique du scanner.

Remarque:

Les systèmes d'exploitation Windows Server ne sont pas gérés.

Installer les dernières applications

Assurez-vous que vous utilisez la dernière version des applications.

1. Assurez-vous que le scanner et l'ordinateur sont raccordés et que l'ordinateur est connecté à Internet.

2. Lancez EPSON Software Updater et mettez à jour les applications.

Windows 8.1/Windows 8

Entrez le nom de l'application dans l'icône Rechercher, puis sélectionnez l'icône affichée.

Sauf pour Windows 8.1/Windows 8

Cliquez sur le bouton Démarrer et sélectionnez **Tous les programmes** ou **Programmes** > **Epson Software** > **EPSON Software Updater**.

Mac OS

Sélectionnez **Aller** > **Applications** > **Epson Software** > **EPSON Software Updater**.



Important:

N'éteignez pas l'ordinateur ou le scanner lors de la mise à jour.

Remarque:

Si vous ne trouvez pas l'application que vous voulez mettre à jour dans la liste, vous ne pouvez pas procéder à sa mise à jour à l'aide de EPSON Software Updater. Recherchez les dernières versions des applications sur votre site web Epson local.

<http://www.epson.com>

Informations sur les accessoires en option et les consommables

Codes de Feuille support

L'utilisation d'une Feuille support vous permet de numériser des originaux de forme irrégulière ou des photos susceptibles de s'abîmer. Vous pouvez numériser un original plus large que le format A4 en le pliant en deux et en l'insérant dans une Feuille support. C'est utile pour numériser plusieurs originaux parce qu'il est possible de charger jusqu'à 10 feuilles de Feuille support dans le scanner.

Une Feuille de passeport pour un petit livret tel qu'un passeport est également disponible.

Nom de la pièce	Codes*
Feuille support	B12B819051
Feuille de passeport	B12B819651 B12B819661 (pour l'Inde)

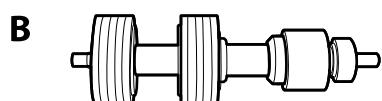
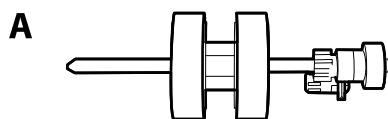
* Vous pouvez uniquement utiliser la Feuille support avec le code.

Informations connexes

- ➔ « Caractéristiques des originaux chargés avec la Feuille support » à la page 30
- ➔ « Positionnement d'originaux grand format » à la page 44
- ➔ « Placement d'un passeport » à la page 57
- ➔ « Positionnement d'originaux de forme irrégulière » à la page 60
- ➔ « Positionnement de photographies » à la page 62

Codes du rouleau

Les pièces (le Rouleau de saisie et Rouleau séparation) doivent être remplacées lorsque le nombre de numérisations dépasse le seuil de maintenance. Le nombre de numérisations effectuées est indiqué sur le panneau de commande.



Nom de la pièce	Codes	Cycle de vie
A : Rouleau de saisie	B12B819611 B12B819621 (Inde uniquement)	300,000*
B : Rouleau séparation	B12B819631 B12B819641 (Inde uniquement)	300,000*

* Ce nombre a été obtenu suite aux numérisations successives avec les documents originaux de test Epson et sert de référence pour définir le cycle de remplacement. Le cycle de remplacement peut varier en fonction des types de papiers, selon que le papier génère une grande quantité de poussières ou que sa rugosité de surface raccourcit le cycle de vie.

Informations connexes

- ➔ [« Remplacez le rouleau » à la page 104](#)
- ➔ [« Réinitialisation du nombre de numérisations suite au remplacement des rouleaux » à la page 109](#)

Codes du kit de nettoyage

Utilisez ce kit pour nettoyer l'intérieur du scanner. Ce kit se compose d'un liquide et d'un chiffon de nettoyage.

Nom de la pièce	Codes
Kit de nettoyage	B12B819291

Informations connexes

- ➔ [« Nettoyage de l'intérieur du scanner » à la page 99](#)

Spécifications et capacité pour les originaux

Spécifications et capacité des originaux numérisés.	25
Cette section décrit les spécifications et la capacité des originaux	
Types d'originaux exigeant des précautions particulières.	31
Il est possible que les types d'originaux suivants ne soient pas numérisés correctement.	
Types de documents qui ne peuvent être numérisés.	32
Cette section répertorie les types d'originaux qui ne doivent pas être numérisés	

Spécifications et capacité des originaux numérisés

Cette section décrit les spécifications et la capacité des originaux

Informations connexes

- ➔ « Caractéristiques du papier de format standard » à la page 26
- ➔ « Caractéristiques des documents longs » à la page 28
- ➔ « Caractéristiques des enveloppes » à la page 29
- ➔ « Caractéristiques des cartes en plastique » à la page 29
- ➔ « Caractéristiques des cartes plastifiées » à la page 29
- ➔ « Spécifications des livrets » à la page 30
- ➔ « Spécifications pour les passeports » à la page 30
- ➔ « Caractéristiques des originaux chargés avec la Feuille support » à la page 30

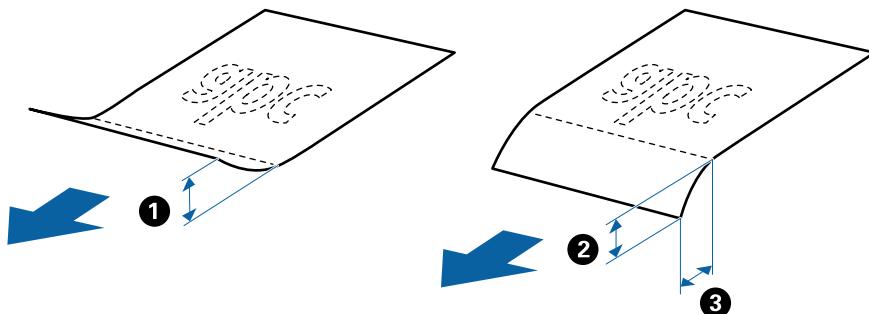
Caractéristiques du papier de format standard

Norme	Format	Épaisseur	Type de papier
RA-3	304,8×431,8 mm (12×17 po.)	27 à 256 g/m ²	Papier classique Papier fin
Grand livre	279,4×431,8 mm (11×17 po.)		Papier recyclé
A3	297×420 mm (11,7×16,5 po.)		
B4	257×364 mm (10,1×14,3 po.)		
Legal	215,9×355,6 mm (8,5×14 po.)		
Letter	215,9×279,4 mm (8,5×11 po.)	27 à 413 g/m ²	
A4	210×297 mm (8,3×11,7 po.)		
B5	182×257 mm (7,2×10,1 po.)		
A5	148×210 mm (5,8×8,3 po.)		
B6	128×182 mm (5,0×7,2 po.)		
A6	105×148 mm (4,1×5,8 po.)		
A8 ^{*1}	52×74 mm (2,1×2,9 po.)	127 à 413 g/m ²	
Carte de visite ^{*1}	55×89 mm (2,1×3,4 po.)	210 g/m ²	

*1 Pour le format A8 et les cartes de visite, la seule orientation d'alimentation disponible est l'orientation verticale. La hauteur minimum est de 69 mm (2,7 po.).

Remarque:

- ❑ Les originaux dont le format est supérieur au format A3 (originaux larges, jusqu'au format A2) peuvent être définis en les pliant en deux. Numérisez ces originaux un par un par  (Chargement manuelle).
 - ❑ Conservez tous les originaux à plat sur le bord d'attaque.
 - ❑ Vérifiez que toute ondulation au niveau du bord d'attaque des originaux ne dépasse pas le seuil autorisé.
- ➊ doit être de 3 mm max.
- Lorsque ➋ est égal ou inférieur à ➌, ➋ doit être de 1 mm ou inférieur. Lorsque ➋ est supérieur à 1 mm, ➌ doit être égal ou supérieur à 10 fois le format de ➋.



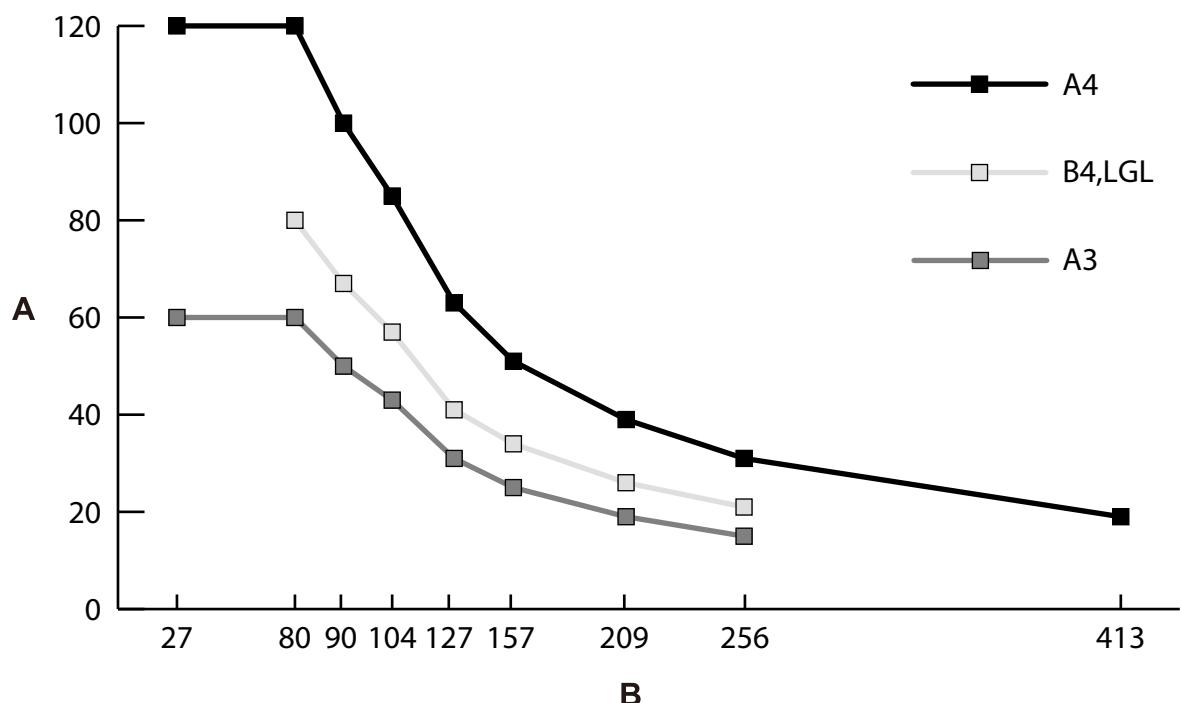
- ❑ Même lorsque l'original correspond aux spécifications, il se peut qu'il ne soit pas alimenté en fonction des propriétés ou de la qualité du papier. De plus, la qualité de la numérisation peut diminuer sur certains originaux.

Consigne pour la capacité des originaux

Remarque:

- ❑ Cela fait référence au nombre d'originaux lorsque le mode d'alimentation papier est en  (Chargement support normal).
- ❑ Avec (Chargement manuelle), vous pouvez uniquement numériser les originaux un par un.
- ❑ L'épaisseur totale des originaux qui peut être définie est de 14 mm.
- ❑ Jusqu'à 36 cartes de visite (210 g/m²) et jusqu'à 39 cartes postales (190 g/m²) peuvent être définies.
- ❑ * Pendant la numérisation, vous pouvez ajouter des originaux dans le bac d'insertion jusqu'à la capacité maximale.

Format du papier	Épaisseur du papier								
	27 g/m ²	80 g/m ²	90 g/m ²	104 g/m ²	127 g/m ²	157 g/m ²	209 g/m ²	256 g/m ²	413 g/m ²
A4	120 feuilles	120 feuilles	100 feuilles	85 feuilles	63 feuilles	51 feuilles	39 feuilles	31 feuilles	19 feuilles
B4, LGL	-	80 feuilles	67 feuilles	57 feuilles	41 feuilles	34 feuilles	26 feuilles	21 feuilles	-
A3	60 feuilles	60 feuilles	50 feuilles	43 feuilles	31 feuilles	25 feuilles	19 feuilles	15 feuilles	-



A : Nombre de feuilles

B : Épaisseur du papier (g/m²)

Informations connexes

- ➔ « Positionnement d'originaux de taille standard » à la page 35
- ➔ « Positionnement d'originaux grand format » à la page 44

Caractéristiques des documents longs

Format	Épaisseur	Type de papier	Capacité de chargement
Largeur : 50,8 à 304,8 mm (2,0 à 12,0 po.) Longueur : 431,8 à 5588,0 mm (17,0 à 220,0 po.)	50 à 130 g/m ²	Papier classique Papier fin Papier recyclé	1 feuille

Informations connexes

- ➔ « Positionnement d'un document long » à la page 42

Caractéristiques des enveloppes

Norme	Format	Épaisseur	Capacité de chargement
C6	114×162 mm (4,49×6,38 po.) (format standard)	0,38 mm (0,015 po.) ou moins	10 feuilles*
DL	110×220 mm (4,33×8,66 po.) (format standard)		

* Avec Chargement manuelle (□), vous pouvez uniquement numériser les originaux un par un.

Informations connexes

➔ « Positionnement des enveloppes » à la page 47

Caractéristiques des cartes en plastique

Format	Avec embossage	Épaisseur	Capacité de chargement	Sens de chargement
Type ISO7810 ID-1 54,0×85,6 mm (2,1×3,3 po.)	Avec embossage	1,24 mm (0,05 po.) ou moins	1 feuille	Vertical (portrait)
	Sans embossage	1,1 mm (0,04 po.) ou moins	5 feuilles*	

* Avec Chargement manuelle (□), vous pouvez uniquement numériser les originaux un par un.

Informations connexes

➔ « Positionnement de cartes en plastique » à la page 49

Caractéristiques des cartes plastifiées

Format	Épaisseur	Capacité de chargement
120,0×150,0 mm (4,7×5,9 po.) ou moins	0,8 mm (0,03 po.) ou moins	1 feuille

Informations connexes

➔ « Positionnement de cartes plastifiées » à la page 51

Spécifications des livrets

Format	Épaisseur	Type	Capacité de chargement
Format maximum : Format A5 (A4 dans une double page)	2 mm (0,08 po.) (L'épaisseur totale du livret fermé)	Livrets ou documents similaires	Un

Informations connexes

- ➔ « Placement d'un livret » à la page 54

Spécifications pour les passeports

Vous pouvez scanner un passeport en utilisant une feuille de support vendue séparément.

Épaisseur	Capacité de chargement
5 mm (0,20 po.) ou moins (L'épaisseur totale du passeport fermé)	Un

Informations connexes

- ➔ « Codes de Feuille support » à la page 22
- ➔ « Placement d'un passeport » à la page 57

Caractéristiques des originaux chargés avec la Feuille support

La Feuille support en option est une feuille qui facilite le cheminement des originaux dans le scanner. Vous pouvez numériser des originaux qui sont des documents importants ou des photographies que vous ne voulez pas risquer d'endommager, des documents fins, des originaux de forme irrégulière avec cette feuille.

Type d'original	Format	Épaisseur	Capacité de chargement de la Feuille support
Originaux ne pouvant être insérés directement dans le scanner	A3* ¹ A4 B4* ¹ Letter Legal* ¹ B5 A5 B6 A6 A8 Format personnalisé : <input type="checkbox"/> Largeur : jusqu'à 431,8 mm (17 pouces)* ² <input type="checkbox"/> Longueur : jusqu'à 297 mm (11,7 pouces)* ³	0,3 mm (0,01 pouces) ou moins (excepté Feuille support)	10 feuilles* ⁴

*1 Plié en deux.

*2 Les originaux de largeur supérieure à 215,9 mm (8,5 pouces) doivent être pliés en deux.

*3 Pour numériser un original d'environ 297 mm de longueur, insérez de manière sécurisée le bord d'attaque de l'original dans toute la profondeur de la Feuille support. Lorsque vous sélectionnez **Détection automatique** en tant que paramètre **Taille du document** dans l'application, il est possible de numériser toute la longueur de Feuille support.

*4 Avec Chargement manuelle (☞), vous pouvez uniquement numériser les originaux un par un.

Informations connexes

☞ « [Codes de Feuille support](#) » à la page 22

Types d'originaux exigeant des précautions particulières

Il est possible que les types d'originaux suivants ne soient pas numérisés correctement.

- Originaux présentant une surface inégale, tels que papiers à en-tête.
- Originaux froissés ou présentant des marques de plis
- Originaux perforés
- Original avec étiquettes ou autocollants (y compris une petite pièce de papier collée)
- Papier autocopiant
- Originaux gondolés
- Papier couché



Important:

Le papier autocopiant contient des produits chimiques susceptibles d'endommager les rouleaux à l'intérieur du scanner. Vérifiez les points suivants lorsque vous numérissez les originaux de papier autocopiant.

- Nettoyez le Rouleau de saisie et le Rouleau séparation régulièrement.*
- La numérisation de papier autocopiant peut réduire la vie utile des rouleaux en comparaison avec la numérisation de papier classique.*

Remarque:

- La numérisation des originaux froissés donnera de meilleurs résultats si vous réduisez la vitesse de numérisation ou si vous les défroissez avant de les charger.*
- Pour numériser les originaux qui sont facilement endommagés ou pliés, utilisez le Feuille support (vendu séparément).*
- Pour numériser des originaux détectés à tort en tant que doubles insertions, définissez la Fonction DFDS sur **On** sur le panneau de commande avant de procéder à la numérisation, ou sélectionnez **Non** dans **Détecter alimentation double** dans l'onglet **Paramètres principaux** dans la fenêtre Epson Scan 2. Voir l'aide Document Capture Pro sur la spécification des paramètres de Epson Scan 2 dans Document Capture Pro.*
- Les étiquettes et autocollants doivent fortement adhérer aux originaux, sans débordement de colle.*
- Avant de procéder à la numérisation, essayez d'aplatir les originaux gondolés.*

Types de documents qui ne peuvent être numérisés

Cette section répertorie les types d'originaux qui ne doivent pas être numérisés

- Photos
- Originaux reliés* (plus épais que 2 mm (0,08 po.) lorsqu'ils sont fermés)
- Originaux d'une autre matière que le papier (pochette plastique, tissu, feuille de métal)
- Originaux avec agrafes ou trombones
- Originaux présentant des traces de colle
- Originaux déchirés
- Originaux très plissés ou gondolés
- Originaux par exemple pour rétroprojecteur
- Originaux avec verso en papier carbone
- Originaux dont l'encre est encore humide
- Originaux avec notes autocollantes

Remarque:

- * Vous pouvez numériser des originaux reliés avec une épaisseur maximum de 2 mm (0,08 po.) ou d'un format inférieur à A5 (A4 dans une double page).
- N'insérez pas de photographies, œuvres d'art de valeur ou documents importants que vous ne voulez pas risquer d'endommager dans le scanner. Une insertion incorrecte pourrait plisser ou endommager l'original. Lorsque vous numérissez des originaux de ce type, prenez soin d'utiliser la Feuille support (vendue séparément).*
- Vous pouvez aussi numériser les originaux déchirés, plissés ou gondolés à l'aide de la Feuille support (vendue séparément).*

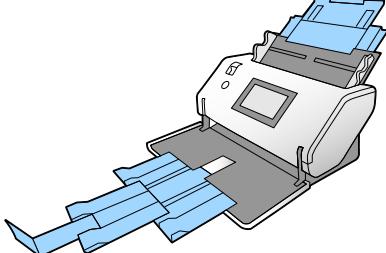
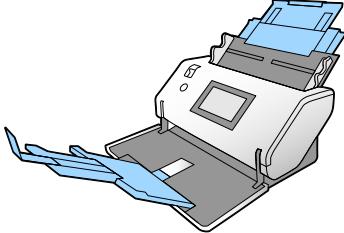
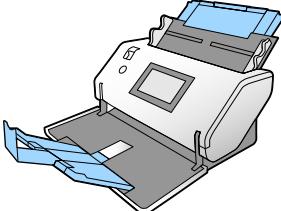
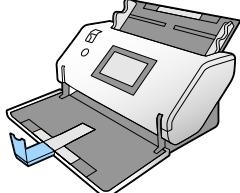
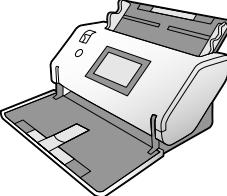
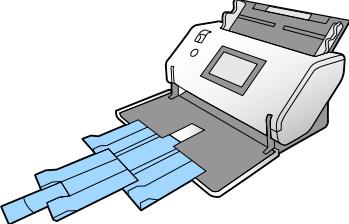
Positionnement des originaux

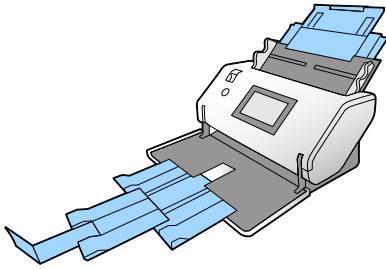
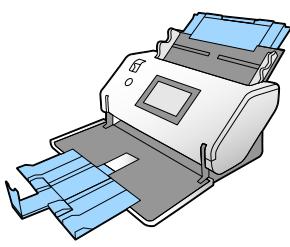
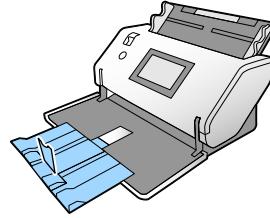
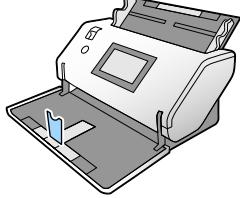
Combinaison du bac d'entrée et du bac de sortie.	34
Positionnement d'originaux de taille standard.	35
Positionnement d'un document long.	42
Positionnement d'originaux grand format.	44
Positionnement des enveloppes.	47
Positionnement de cartes en plastique.	49
Positionnement de cartes plastifiées.	51
Placement d'un livret.	54
Placement d'un passeport.	57
Positionnement d'originaux de forme irrégulière.	60
Positionnement de photographies.	62
Positionnement d'originaux hétérogènes de différents formats.	65

Combinaison du bac d'entrée et du bac de sortie

Étend le bac d'entrée et le bac de sortie en fonction de la longueur des originaux.

Voir le tableau suivant pour plus de détails.

Originaux	Positions
Originaux A3 présentant des marques de plis	
<input type="checkbox"/> Legal à A3 <input type="checkbox"/> A3 à RA3	
Letter à A4 (Portrait)	
Letter à A4 (Paysage)	
Original long	 

Originaux	Positions
<input type="checkbox"/> Papier fin A3 <input type="checkbox"/> Originaux A2 présentant des marques de plis <input type="checkbox"/> Enveloppe <input type="checkbox"/> Feuille de support A4	
<input type="checkbox"/> Papier fin <input type="checkbox"/> Papier épais <input type="checkbox"/> Livret	
Passeport (Feuille de support de passeport)	
<input type="checkbox"/> Cartes (cartes plastifiées) <input type="checkbox"/> Coupons et petits originaux	

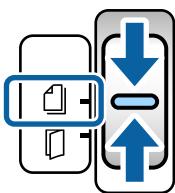
Remarque:

- Reluez la butée si les originaux tombent du bac.
- Réglez la position de la butée en fonction de la longueur des originaux.

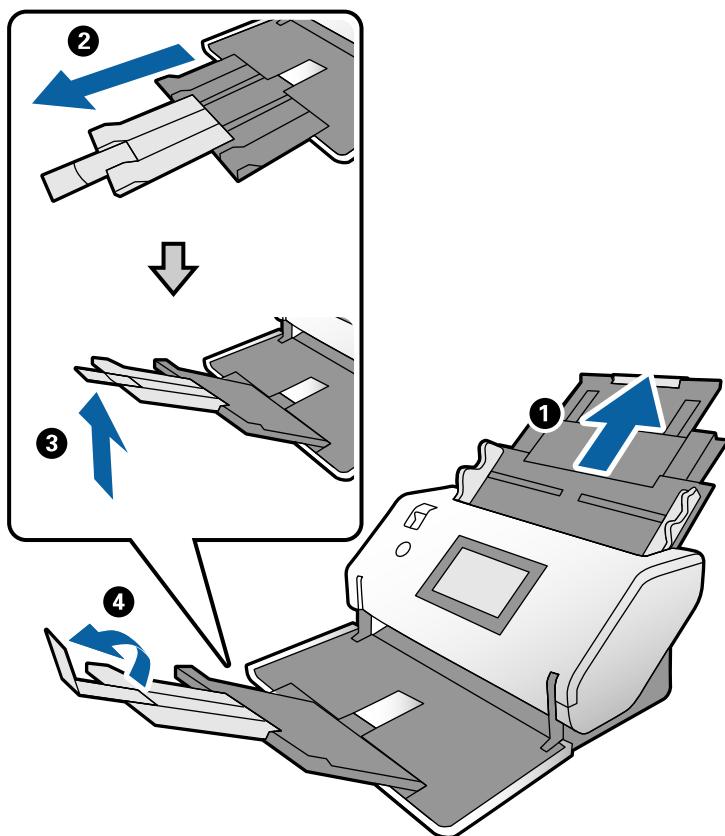
Positionnement d'originaux de taille standard

Cette section explique comment placer les originaux lorsque le mode d'alimentation papier est en Chargement support normal par exemple.

1. Réglez le sélecteur d'alimentation sur  (Chargement support normal).



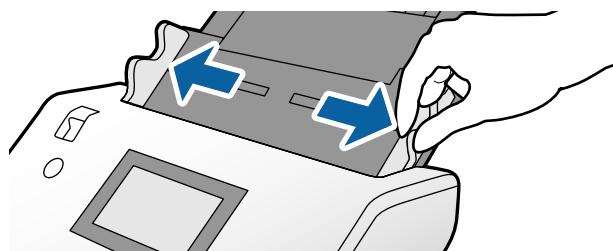
2. Déployez l'extension du bac d'insertion. Réglez sa longueur en fonction de celle de l'original. Relevez la butée si nécessaire.



Remarque:

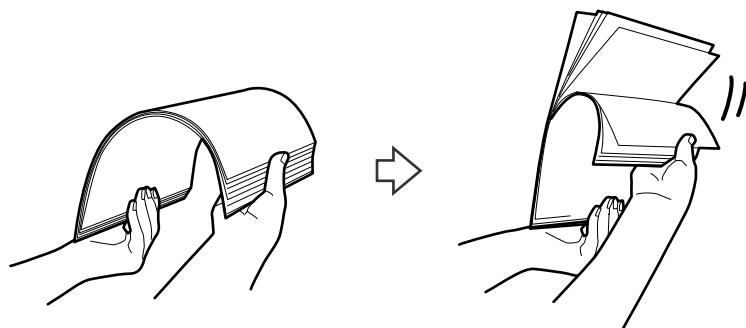
- ❑ Pour empiler l'original correctement, faites glisser le bac de sortie et l'extension du bac de sortie pour qu'elle soit légèrement plus longue que la longueur de l'original.
- ❑ Pour les originaux déformés, ne sortez pas le bac de sortie.
- ❑ Si des originaux épais se coincent dans le bac de sortie et tombent, ne l'utilisez pas et rangez-le. Permettez que les originaux éjectés soient directement empilés sur la table où est posé le scanner.
- ❑ Si les originaux éjectés continuent de toucher la surface située sous le scanner, déplacez le scanner au bord d'une table afin que les originaux éjectés puissent sortir aisément, et saisissez-les directement.

3. Tout en maintenant la languette, écartez au maximum les guides latéraux.

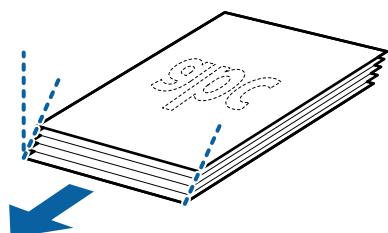


4. Déramez les originaux.

Saisissez les extrémités des originaux et feuilletuez-les plusieurs fois.

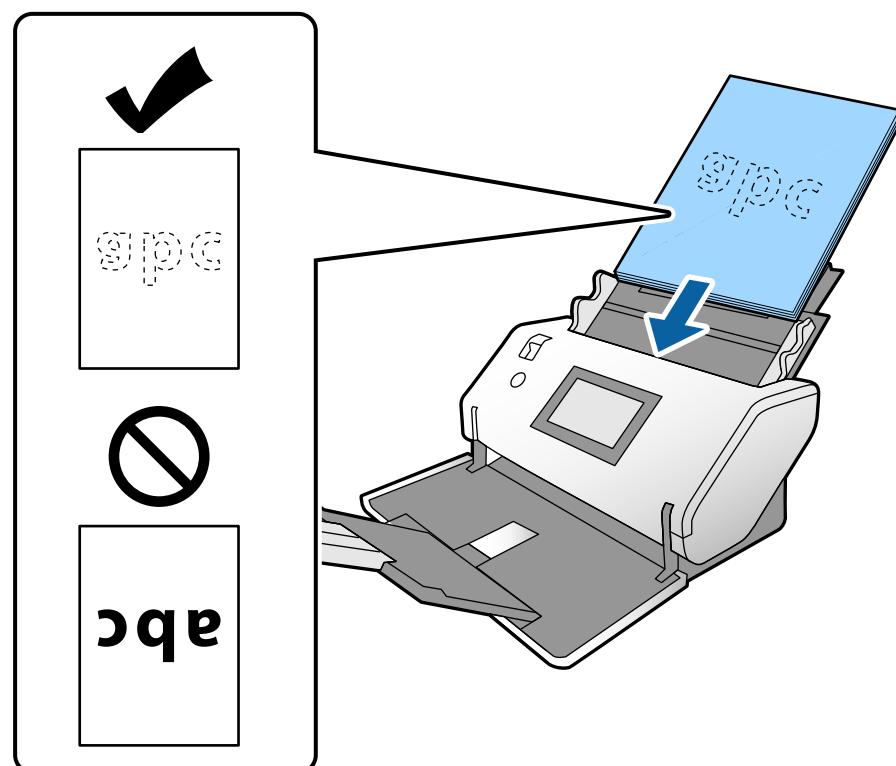


5. Alignez les bords des originaux avec la face à numériser vers le bas, et faites glisser le bord d'attaque en biseau.

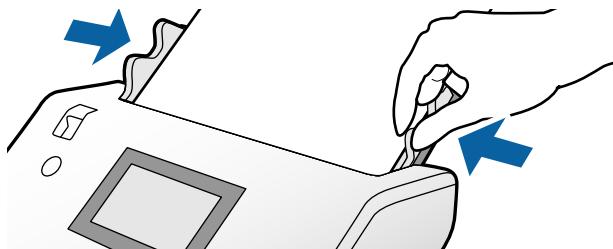


6. Chargez les originaux avec la face à numériser vers le bas et le bord d'attaque orienté vers l'ADF.

Insérez les originaux dans l'ADF jusqu'à ce que vous sentiez une résistance.

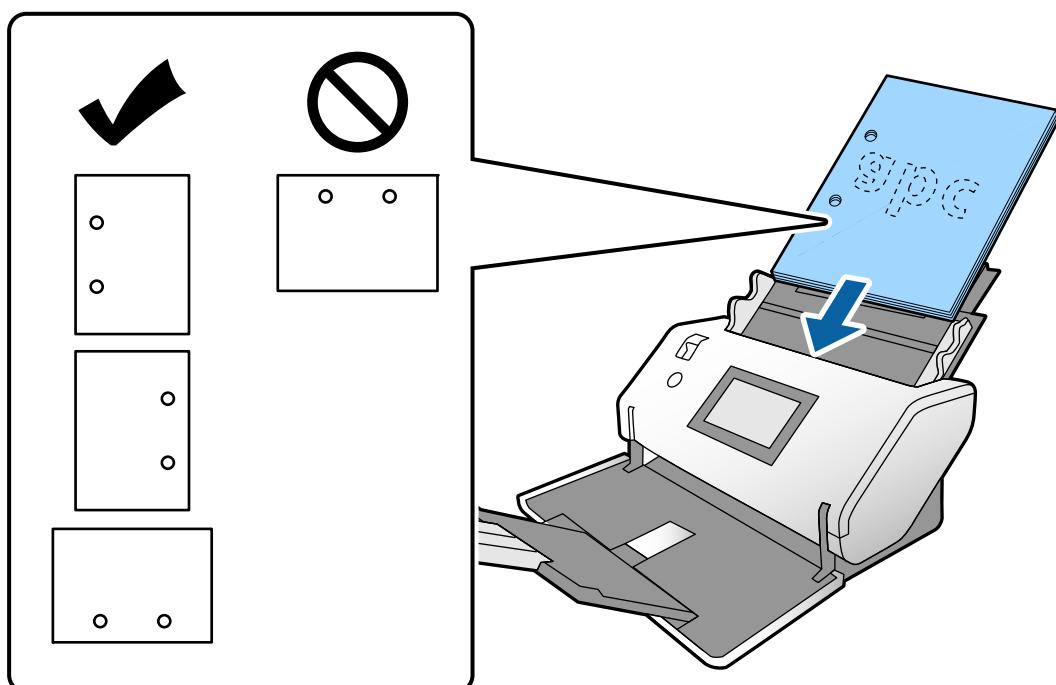


- Ajustez les guides latéraux pour qu'ils s'ajustent aux originaux sans écart. Autrement, les originaux pourraient être insérés de travers.



Remarque:

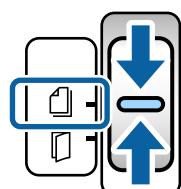
- Pour numériser des originaux avec des feuilles simples perforées, chargez les originaux avec les trous vers le côté gauche, le côté droit ou vers le bas. Les originaux ne doivent pas présenter de perforations sur une bande centrale de 30 mm (1,2 po.). Ils peuvent toutefois présenter des perforations sur une bande de 30 mm (1,2 po.) au niveau du bord d'attaque. Vérifiez que les bords dotés de perforations sont nets et non gondolés.



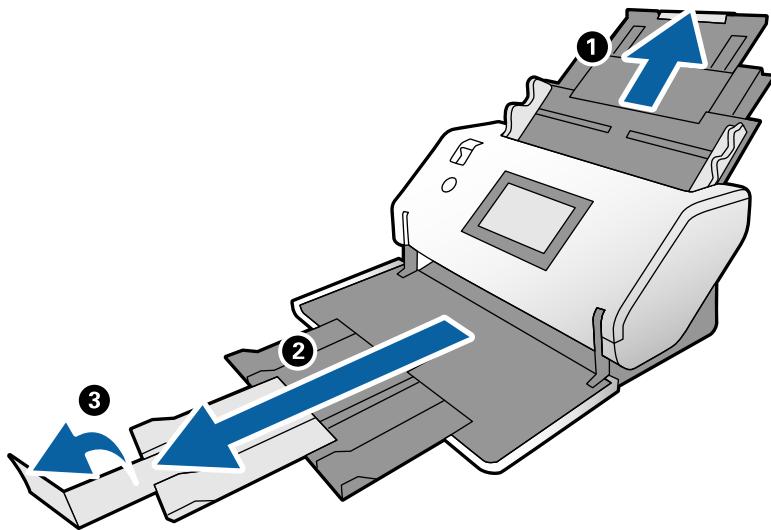
- Si des bourrages papier ou des insertions doubles surviennent fréquemment lorsque vous numérissez du papier plié, essayez d'activer **Lent** pour résoudre ce problème. Pour ce faire, sur le panneau de commande, touchez **Param.** > **Paramètres du scanner** > **Lent** et réglez-les sur **On** pour ralentir la vitesse d'alimentation.

Placer des originaux de format A3 présentant des marques de plis

- Réglez le sélecteur d'alimentation sur  (Chargement support normal).



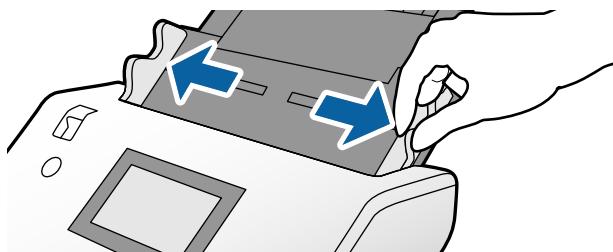
2. Déployez l'extension du bac d'insertion. Réglez sa longueur en fonction de celle de l'original. Relevez la butée si nécessaire.



Remarque:

- ❑ Pour empiler l'original correctement, faites glisser le bac de sortie et l'extension du bac de sortie pour qu'elle soit légèrement plus longue que la longueur de l'original.
- ❑ Si des originaux épais se coincent dans le bac de sortie et tombent, ne l'utilisez pas et rangez-le. Permettez que les originaux éjectés soient directement empilés sur la table où est posé le scanner.
- ❑ Si les originaux éjectés continuent de toucher la surface située sous le scanner, déplacez le scanner au bord d'une table afin que les originaux éjectés puissent sortir aisément, et saisissez-les directement.

3. Tout en maintenant la languette, écartez au maximum les guides latéraux.

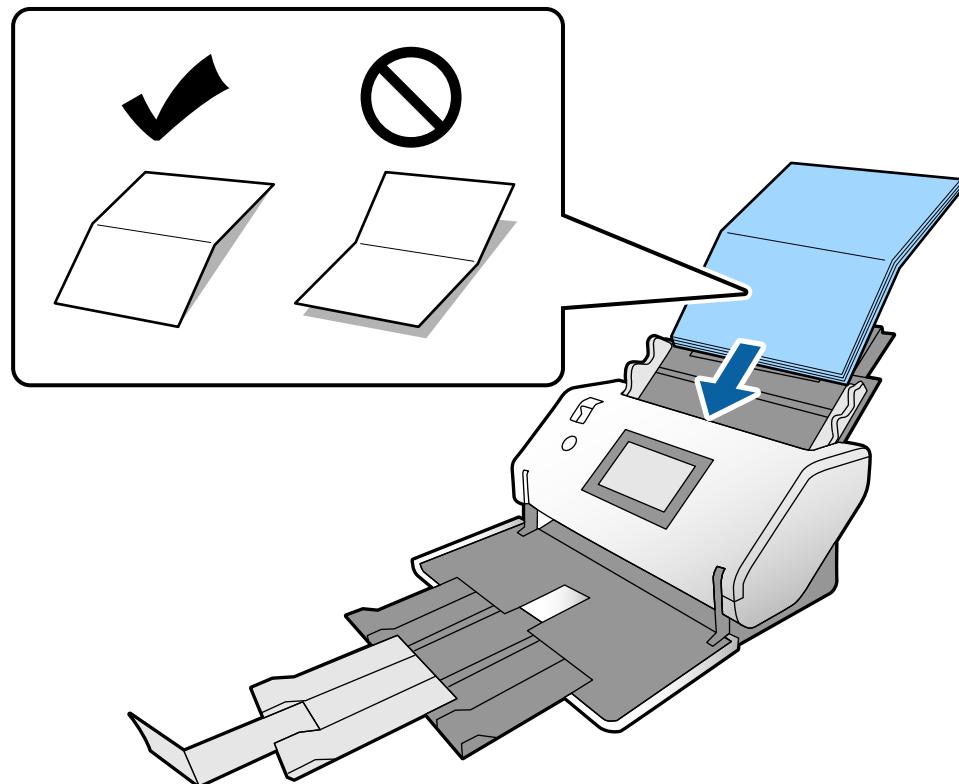


4. Suivez les instructions ci-dessous pour charger les originaux avec un pli.

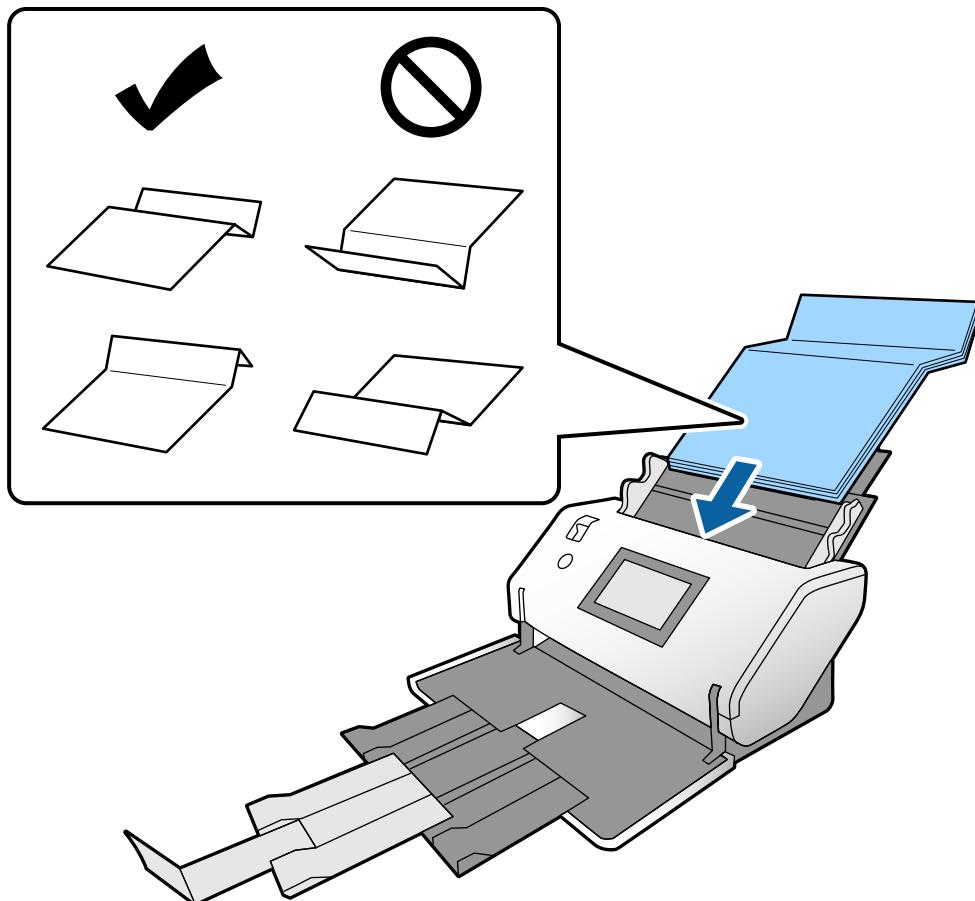
Remarque:

Selon l'état de l'original plié, il se peut que l'image numérisée ne puisse pas être chargée correctement. Dans ce cas, soutenez les deux extrémités des originaux avec les mains.

- ❑ Originaux plissés au milieu

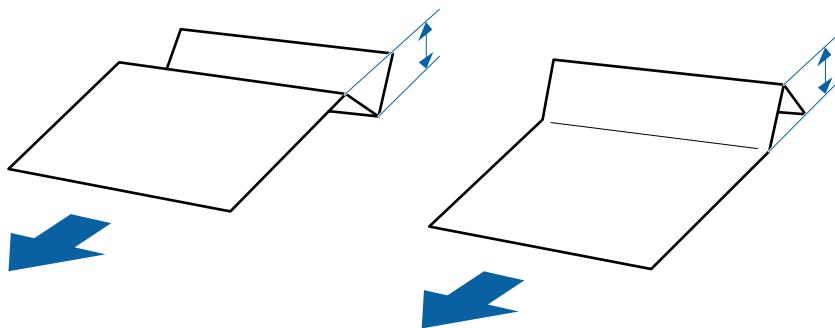


□ Originaux avec un pli de reliure



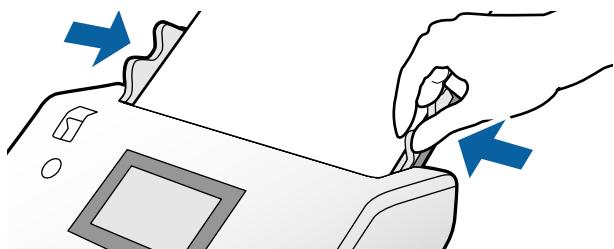
Remarque:

Il se peut que les originaux avec un pli de reliure ne soient pas chargés correctement. Dépliez ces originaux à l'avance pour que la hauteur du pli soit de 15 mm ou inférieure.



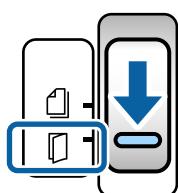
Insérez le papier dans l'ADF jusqu'à sentir une résistance.

5. Ajustez les guides latéraux pour qu'ils s'ajustent aux originaux sans écart. Autrement, les originaux pourraient être insérés de travers.

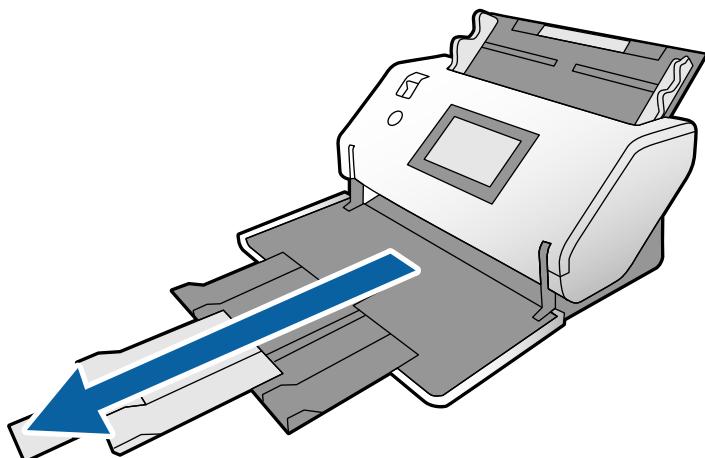


Positionnement d'un document long

1. Réglez le sélecteur d'alimentation sur  (Chargement manuelle).



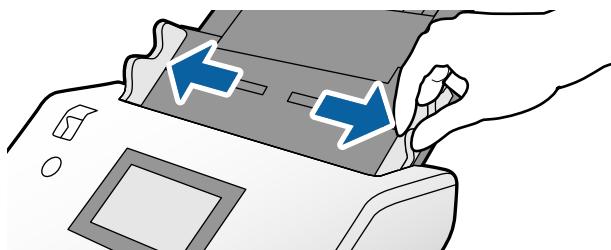
2. Réglez sa longueur en fonction de celle de l'original.



Attention:

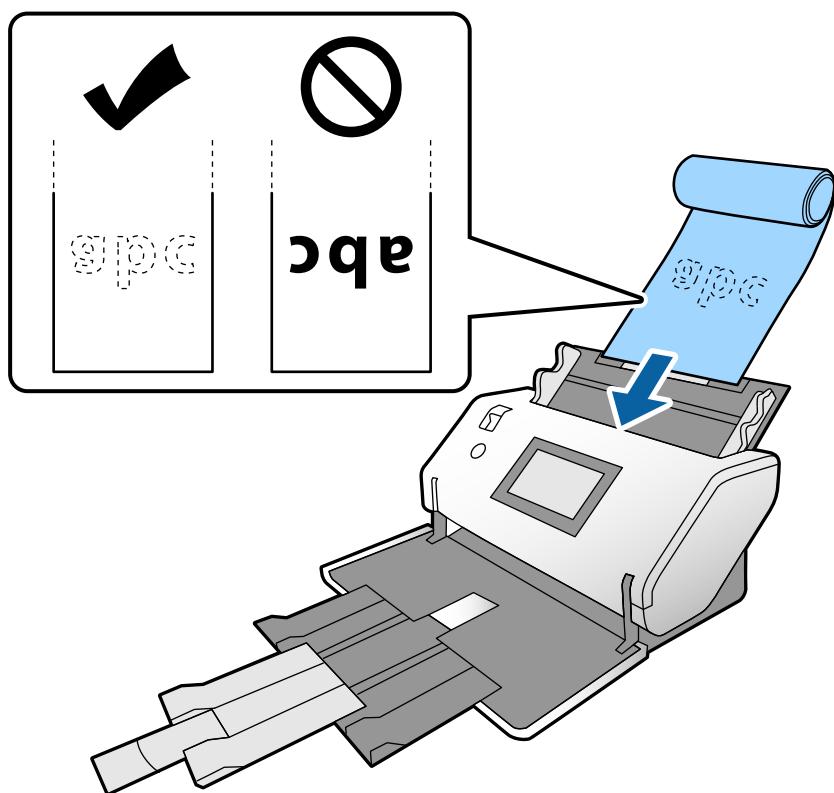
Ne soulevez pas la butée.

3. Tout en maintenant la languette, écartez au maximum les guides latéraux.

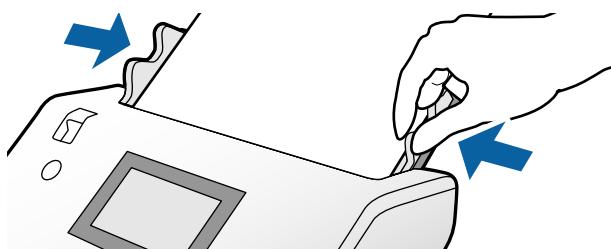


4. Chargez l'original directement dans le bac d'alimentation, face à numériser vers le bas et bord d'attaque orienté vers l'ADF.

Insérez l'original dans l'ADF jusqu'à ce qu'il rencontre une résistance.



5. Ajustez les guides latéraux pour qu'ils s'ajustent à l'original sans écart. Autrement, l'original pourrait être inséré de travers.



Remarque:

- Vous pouvez numériser de multiples papiers longs dans les résolutions suivantes.

Approx. 1346 mm (53 po.) ou moins : jusqu'à 600 dpi

Approx. 5461 mm (215 po.) ou moins : jusqu'à 300 dpi

Approx. 5588 mm (220 po.) ou moins : jusqu'à 200 dpi

- Vous devez spécifierz le format du long papier original dans Epson Scan 2. Ouvrez la fenêtre Epson Scan 2.

Vous pouvez spécifiez le format papier du long papier des trois manières suivantes :

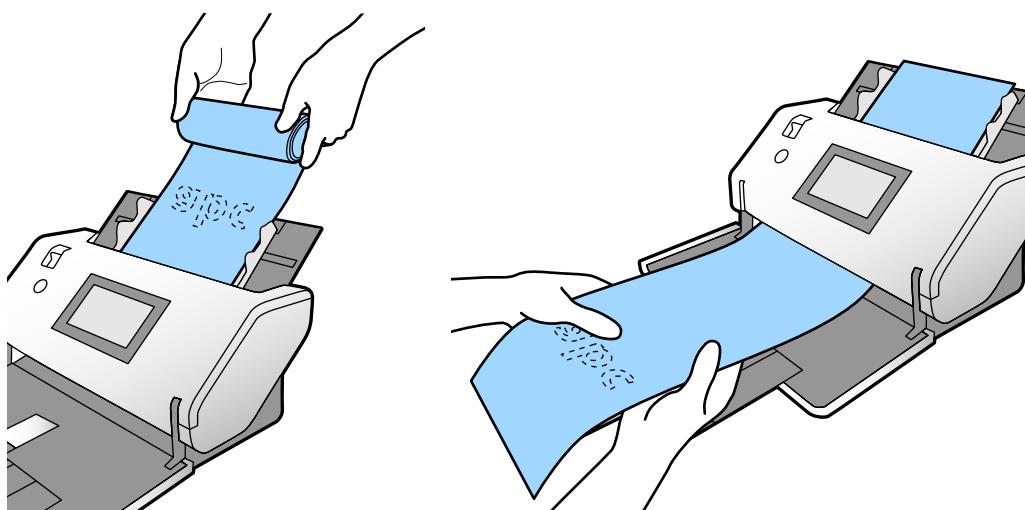
- Si sa longueur est inférieure ou égale à 3048 mm (120 po.), vous pouvez sélectionner **Dét. autom.(papier long)** pour détecter la taille automatiquement.

- Si la longueur du papier dépasse 3048 mm (120 po.), sélectionnez **Personnaliser** et spécifiez la longueur et la largeur.

- Si la largeur papier est inférieure ou égale à 5461 mm (215 po.), vous pouvez sélectionner **Déetecter la longueur du papier** pour détecter automatiquement la longueur. Si la longueur du papier est supérieure à 5461 mm (215 po.), spécifiez à la fois la longueur et la largeur du papier.

Voir l'aide Document Capture Pro sur la spécification des paramètres de Epson Scan 2 dans Document Capture Pro.

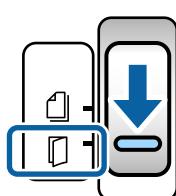
- Soutenez le long papier aux deux extrémités avec vos mains pour l'empêcher de tomber de l'ADF ou d'être empilé, coincé ou qu'il ne tombe du bac de sortie.



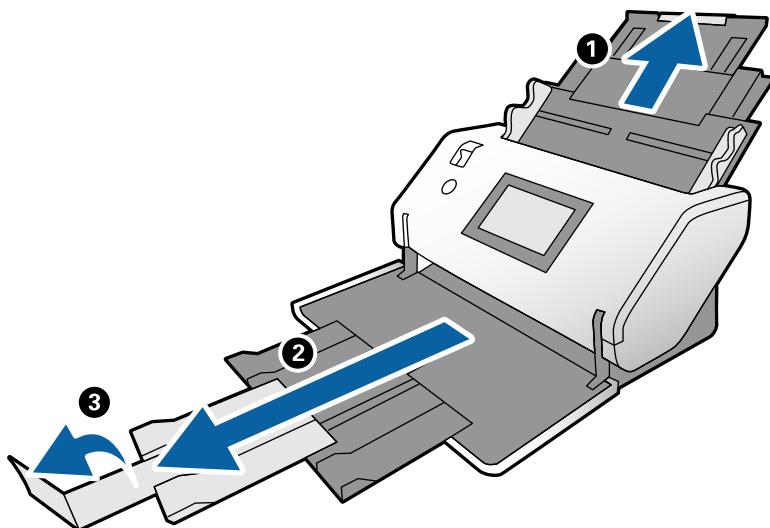
Positionnement d'originaux grand format

Les originaux grand format se rapportent aux originaux de dimensions supérieures à A3 et égales ou inférieures à A2.

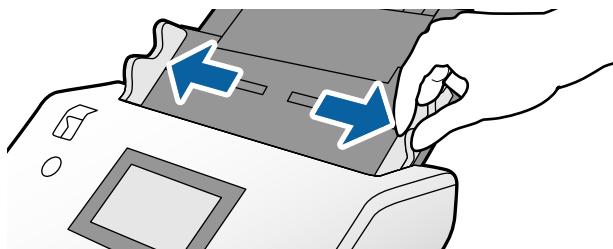
1. Réglez le sélecteur d'alimentation sur  (Chargement manuelle).



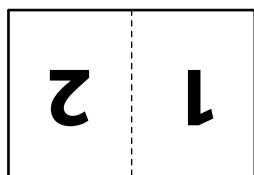
2. Déployez l'extension du bac d'insertion. Réglez sa longueur en fonction de celle de l'original. Relevez la butée si nécessaire.



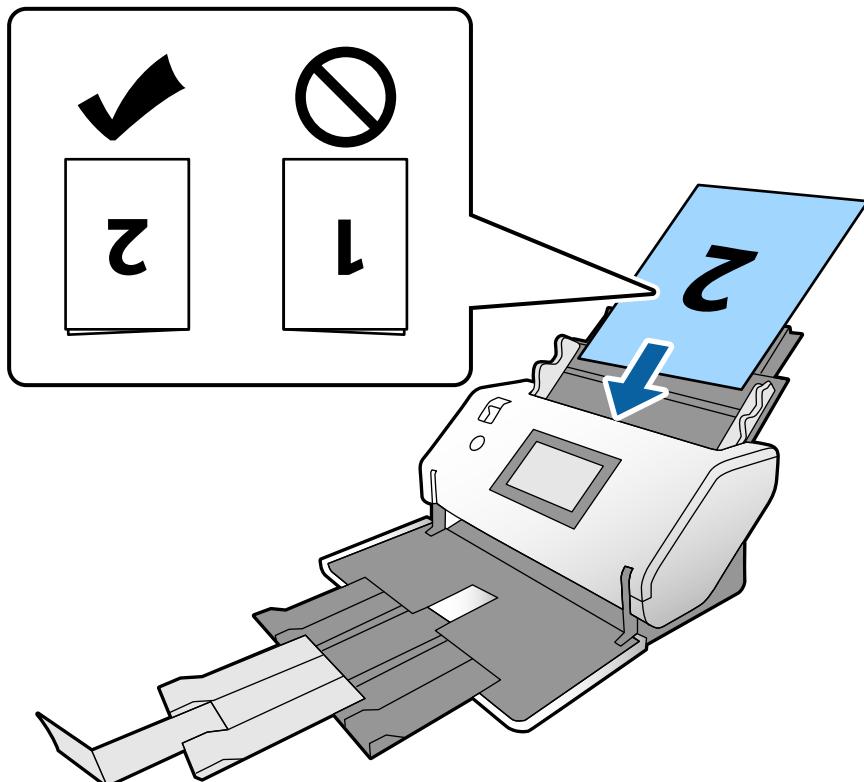
3. Tout en maintenant la languette, écartez au maximum les guides latéraux.



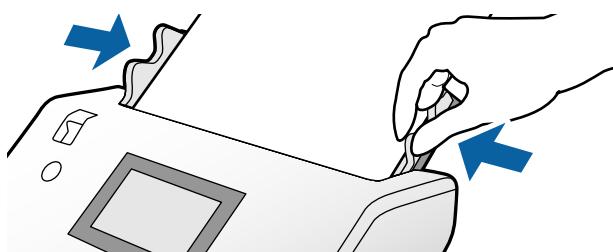
4. Pliez l'original en deux pour que le côté à numériser soit orienté vers l'extérieur.



- Chargez l'original dans le bac d'alimentation, seconde page orientée vers le haut et bord d'attaque orienté vers l'ADF.
- Insérez-le dans l'ADF jusqu'à ce qu'il rencontre une résistance.



- Ajustez les guides latéraux pour qu'ils s'ajustent aux originaux sans écart. Autrement, les originaux pourraient être insérés de travers.



Remarque:

- Lorsque vous utilisez le Feuille support, alignez les guides latéraux avec le Feuille support sans écart. Autrement, le Feuille support ne peut pas être reconnu correctement.
- Pour numériser les deux formats de l'original et combiner les images numérisées, spécifiez les paramètres nécessaires dans la fenêtre Epson Scan 2.

Ouvrez la fenêtre Epson Scan 2. Sélectionnez **Double** dans **Face de numérisation**, et sélectionnez **Gauche & droite** dans **Img juxtaposées**. Consultez l'aide Epson Scan 2 pour plus de détails. Voir l'aide Document Capture Pro sur la spécification des paramètres de Epson Scan 2 dans Document Capture Pro.

Positionnement des enveloppes

Remarque:

□ Sélectionnez l'angle de rotation approprié dans le paramètre **Pivoter** ou sélectionnez **Rotation auto** (ou **Auto**) dans l'application pour la numérisation.

□ Pour numériser des enveloppes, spécifiez les paramètres nécessaires dans la fenêtre Epson Scan 2.

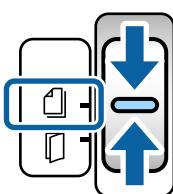
Ouvrez la fenêtre Epson Scan 2. Sélectionnez l'onglet **Paramètres principaux** > **Déetecter alimentation double** > **Non** dans cet ordre. Consultez l'aide Epson Scan 2 pour plus de détails.

Lorsque **Déetecter alimentation double** dans la fenêtre Epson Scan 2 est activé et qu'une erreur d'insertion double survient, retirez l'enveloppe de l'ADF et rechargez-la. Sur le panneau de commande, réglez **Fonction DFDS** sur **On** pour désactiver **Déetecter alimentation double** pour la numérisation suivante uniquement, puis numérissez à nouveau.

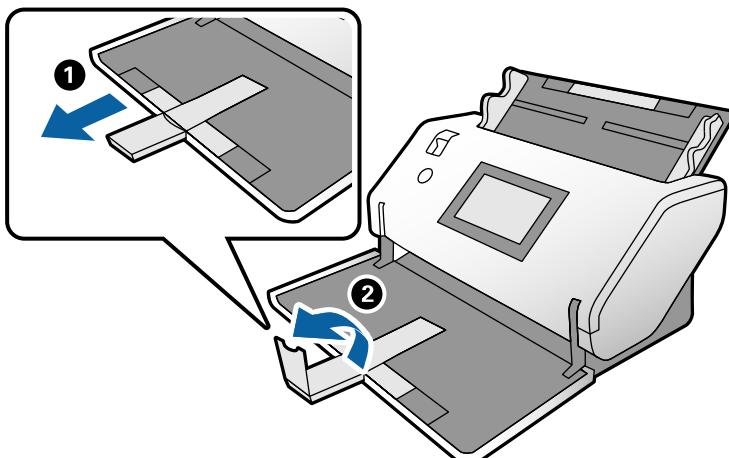
Fonction DFDS désactive **Déetecter alimentation double** pour une enveloppe uniquement. Voir l'aide Document Capture Pro sur la spécification des paramètres de Epson Scan 2 dans Document Capture Pro.

Cette section explique comment placer les originaux lorsque le mode d'alimentation papier est en Chargement support normal par exemple.

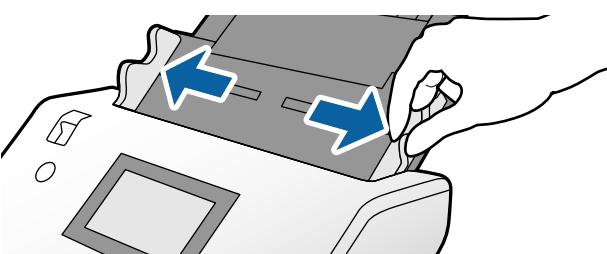
1. Réglez le sélecteur d'alimentation sur  (Chargement support normal).



2. Extrayez l'extension du bac de sortie et relevez la butée.

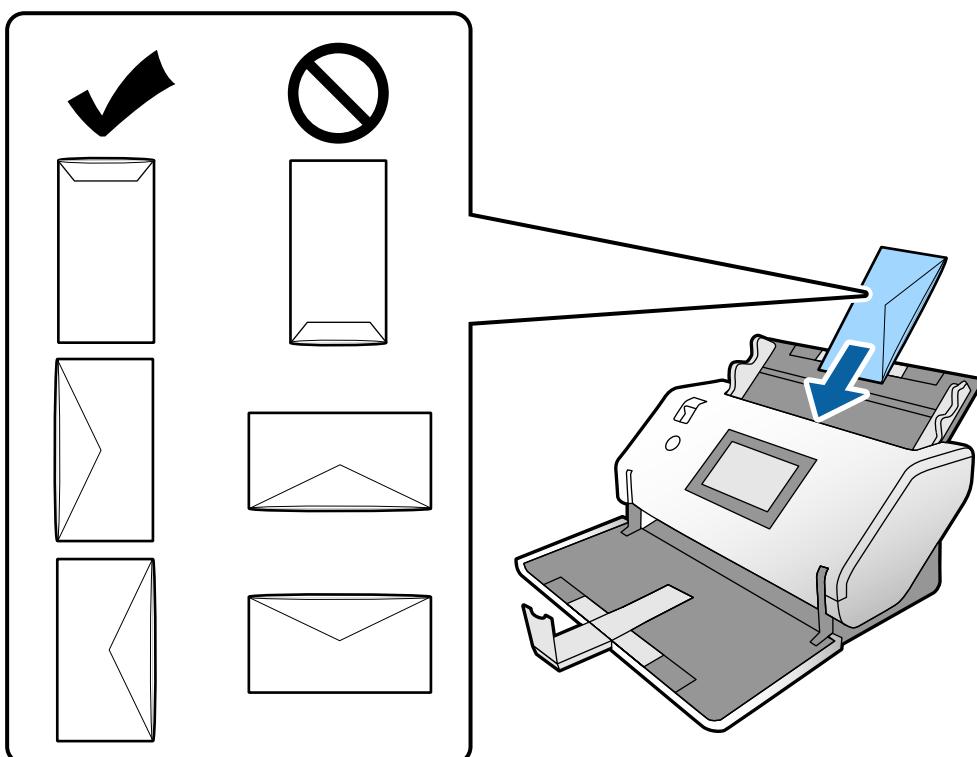


3. Tout en maintenant la languette, écartez au maximum les guides latéraux.



4. Chargez les enveloppes dans le sens de la longueur, face à numériser orientée vers le bas dans le bac d'alimentation. Dans le cas d'enveloppes avec une extrémité ouverte (partie battant) sur le côté plus court, chargez l'enveloppe avec le côté ouvert (rabat) placé vers le haut.

Placez l'enveloppe dans l'ADF jusqu'à ce qu'elle rencontre une résistance.



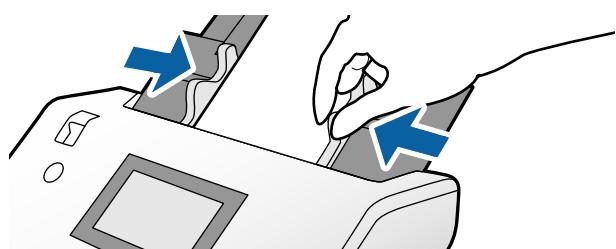
! Important:

N'insérez pas d'enveloppes présentant des adhésifs.

Remarque:

- Il se peut que les enveloppes qui ne sont pas coupées nettement sur le bord du rabat lorsqu'elles sont ouvertes ne soient pas numérisées correctement.
- Les enveloppes qui n'ont pas encore été fermées peuvent être chargées avec le rabat ouvert et vers le haut.

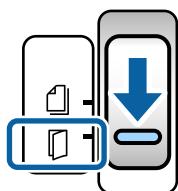
5. Alignez les guides latéraux avec les enveloppes. Autrement, les enveloppes pourraient être insérées de travers.



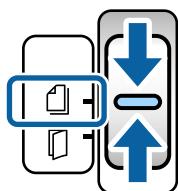
Positionnement de cartes en plastique

1. Sélectionnez le sélecteur d'alimentation comme suit :

- Avec embossage :  (Chargement manuelle)



- Sans embossage :  (Chargement support normal)



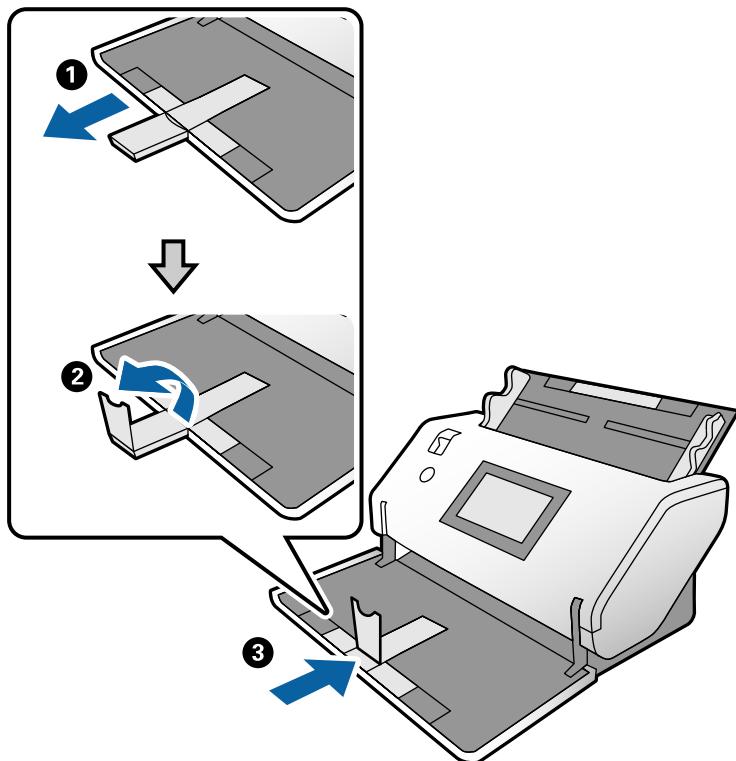
Remarque:

Pour numériser les cartes plastifiées sans embossage, spécifiez les paramètres nécessaires dans la fenêtre Epson Scan 2.

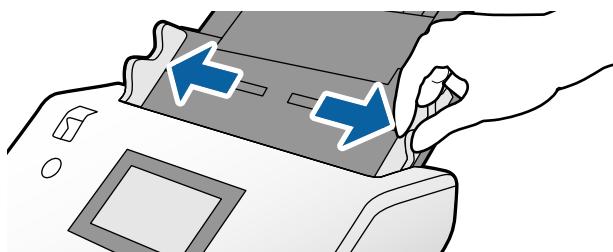
Dans l'onglet **Paramètres principaux** dans Epson Scan 2, sélectionnez **Carte plastique** dans **Taille du document**, ou sélectionnez **Non** pour **Déetecter alimentation double**. Consultez l'aide Epson Scan 2 pour plus de détails.

Lorsque **Déetecter alimentation double** dans le Epson Scan 2 est activé et qu'une erreur d'insertion double survient, retirez l'enveloppe de ADF et rechargez-la. Réglez **Fonction DFDS** sur le panneau de commande pour **On** pour désactiver **Déetecter alimentation double** pour la numérisation suivante uniquement, puis numérissez à nouveau. **Fonction DFDS** désactive **Déetecter alimentation double** pour une feuille uniquement.

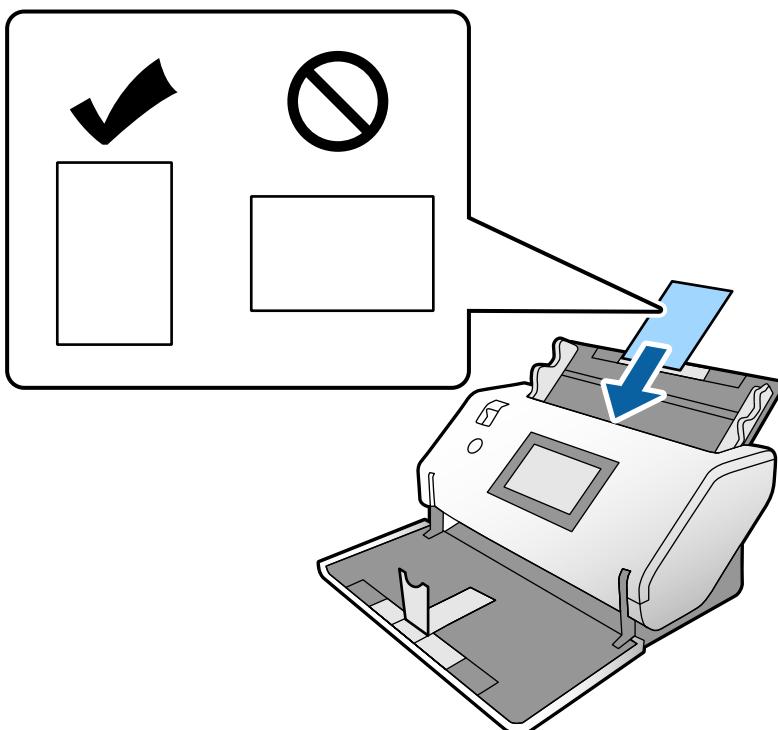
2. Extrayez l'extension du bac de sortie et relevez la butée. Ensuite, poussez l'extension du bac de sortie.



3. Tout en maintenant la languette, écartez au maximum les guides latéraux.



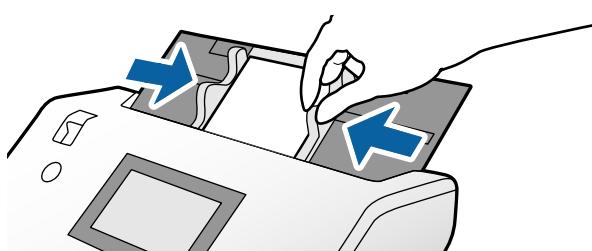
4. Chargez les cartes avec la face avant à numériser vers le bas et leur bord d'attaque orienté vers l'ADF. Insérez les cartes dans l'ADF jusqu'à ce que vous sentiez une résistance.



Important:

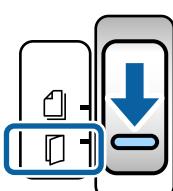
Ne chargez pas les cartes en plastique latéralement.

5. Alignez les guides latéraux avec les cartes.

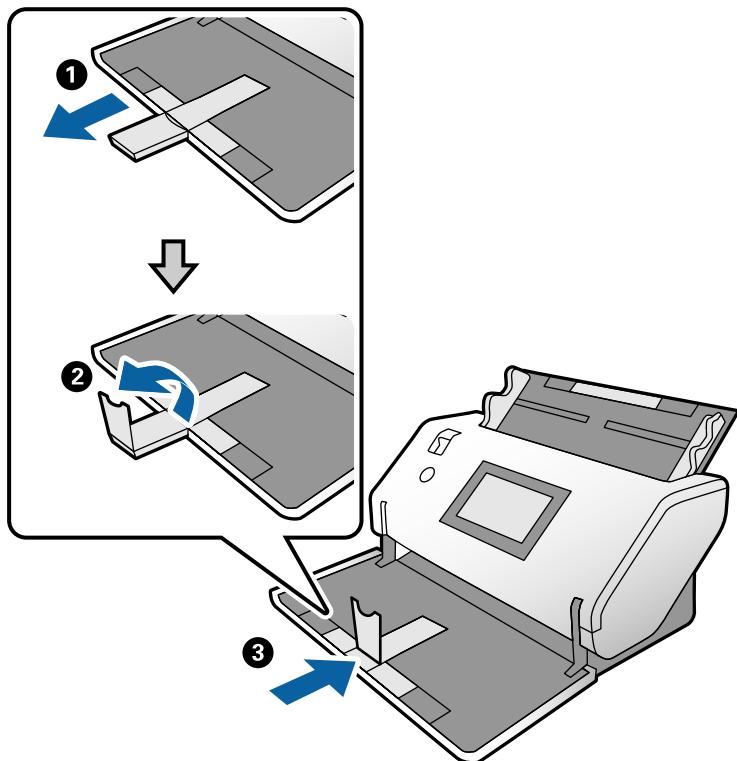


Positionnement de cartes plastifiées

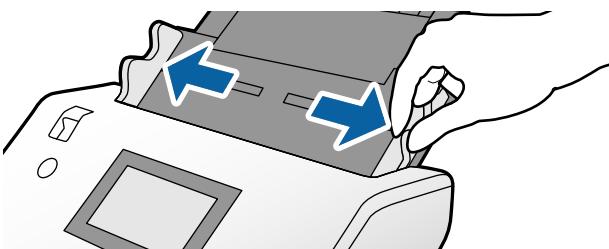
1. Réglez le sélecteur d'alimentation sur  (Chargement manuelle).



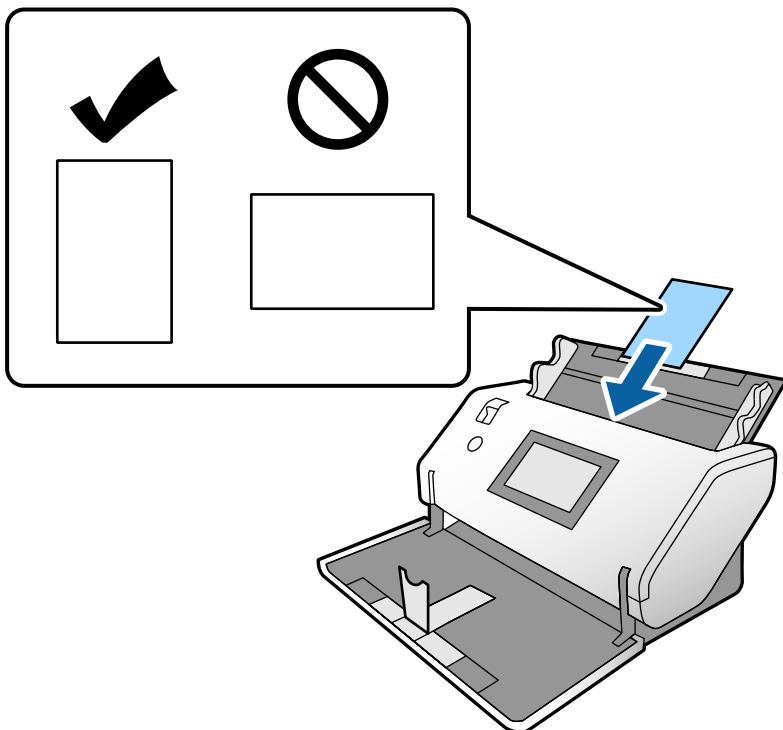
2. Extrayez l'extension du bac de sortie et relevez la butée. Ensuite, poussez l'extension du bac de sortie.



3. Tout en maintenant la languette, écartez au maximum les guides latéraux.



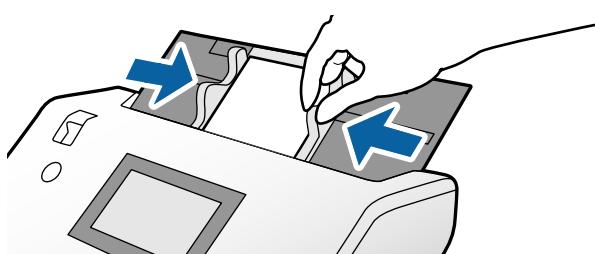
4. Chargez les cartes avec la face avant à numériser vers le bas et leur bord d'attaque orienté vers l'ADF. Insérez les cartes dans l'ADF jusqu'à ce que vous sentiez une résistance.



Important:

Ne chargez pas les cartes en plastique latéralement.

5. Alignez les guides latéraux avec les cartes.



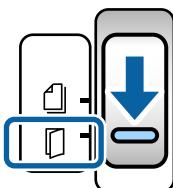
Remarque:

Pour numériser les cartes plastifiées, spécifiez les paramètres nécessaires dans la fenêtre Epson Scan 2. Dans la fenêtre **Paramètres de numérisation** appuyez sur la touche **Paramètres détaillés** pour ouvrir la fenêtre Epson Scan 2.

- ❑ Pour augmenter la précision de la détection automatique de la taille, sélectionnez l'onglet **Paramètres principaux** > **Taille du document** > **Paramètre** > **Numériser les cartes laminées**. Consultez l'aide Epson Scan 2 pour plus de détails.
- ❑ Dans l'onglet **Paramètres principaux**, sélectionnez **Non** dans **Déetecter alimentation double**. Consultez l'aide Epson Scan 2 pour plus de détails.
*Lorsque **Déetecter alimentation double** dans la fenêtre Epson Scan 2 est activé et qu'une erreur d'insertion double survient, retirez la carte de l'ADF et rechargez-la. Sur le panneau de commande, réglez **Fonction DFDS** sur **On** pour désactiver **Déetecter alimentation double** pour la numérisation suivante uniquement, puis numérisez à nouveau. **Fonction DFDS** désactive **Déetecter alimentation double** pour une feuille uniquement.*
- ❑ Voir l'aide Document Capture Pro sur la spécification des paramètres de Epson Scan 2 dans Document Capture Pro.

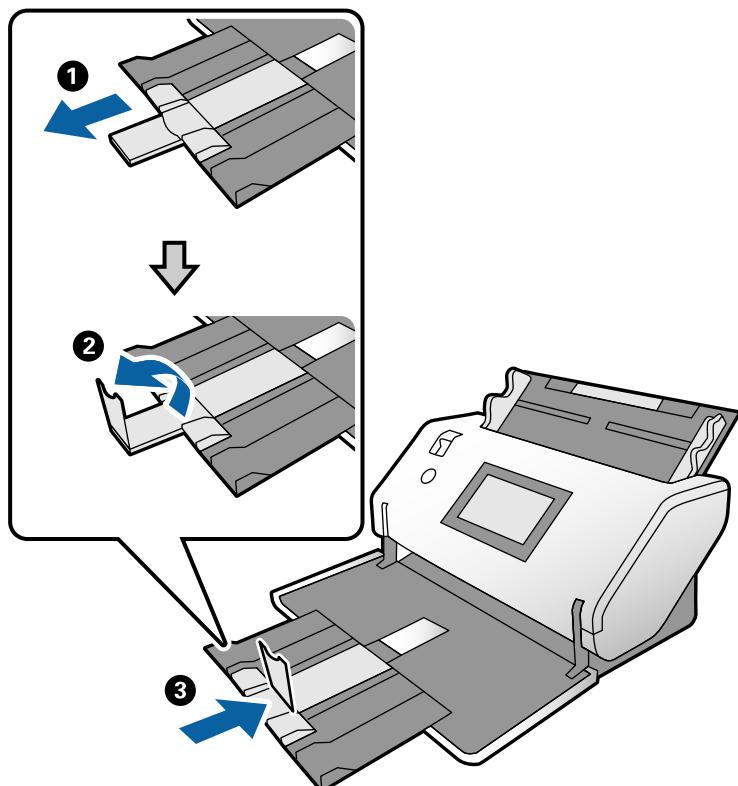
Placement d'un livret

1. Réglez le sélecteur d'alimentation sur  (Chargement manuelle).

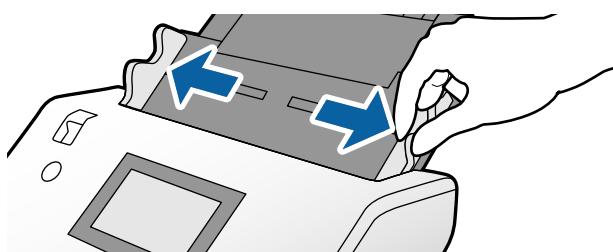


2. Extrayez l'extension du bac de sortie et relevez la butée. Poussez l'extension du bac de sortie pour qu'il corresponde au format du livret.

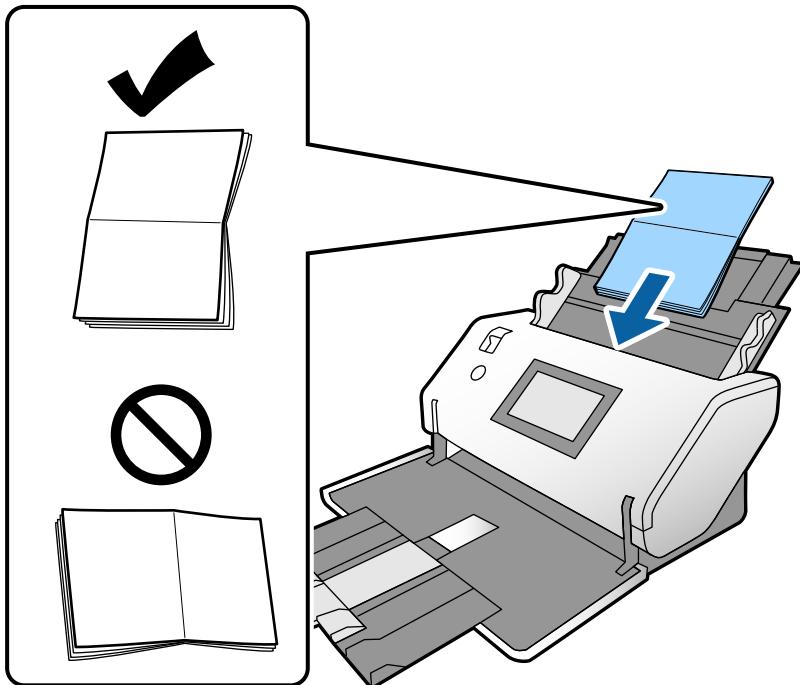
Remarque:
Pour numériser un livret de format A5, assurez-vous de sortir l'extension du bac de sortie avant la numérisation.



3. Tout en maintenant la languette, écartez au maximum les guides latéraux.



4. Chargez le livret dans le bac d'insertion avec la surface imprimée orientée vers le bas, et la face plus épaisse alignée avec la ligne du bord d'attaque, comme indiqué sur le diagramme.
Insérez le livret dans l'ADF jusqu'à sentir une résistance.



5. Alignez les guides latéraux avec le livret.



Remarque:

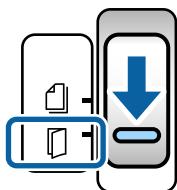
Pour numériser un livret, spécifiez les paramètres nécessaires dans la fenêtre Epson Scan 2.

Ouvrez la fenêtre Epson Scan 2. Dans l'onglet **Paramètres principaux**, sélectionnez **Non** pour **Déetecter alimentation double**. Consultez l'aide Epson Scan 2 pour plus de détails.

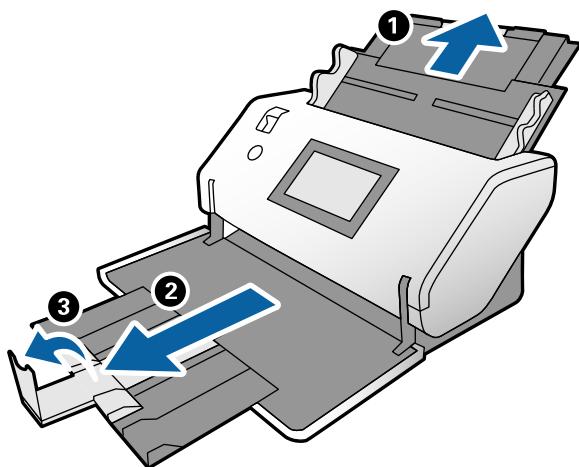
Voir l'aide Document Capture Pro sur la spécification des paramètres de Epson Scan 2 dans Document Capture Pro.

Placement d'un passeport

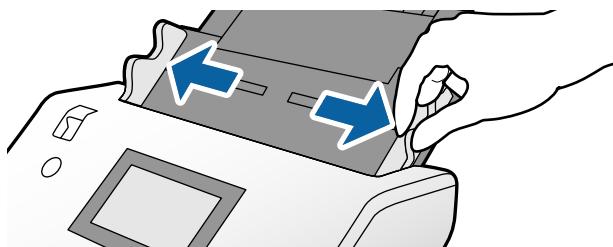
1. Réglez le sélecteur d'alimentation sur  (Chargement manuelle).



2. Déployez l'extension du bac d'insertion. Extrayez le bac de sortie, déployez son extension et relevez la butée.

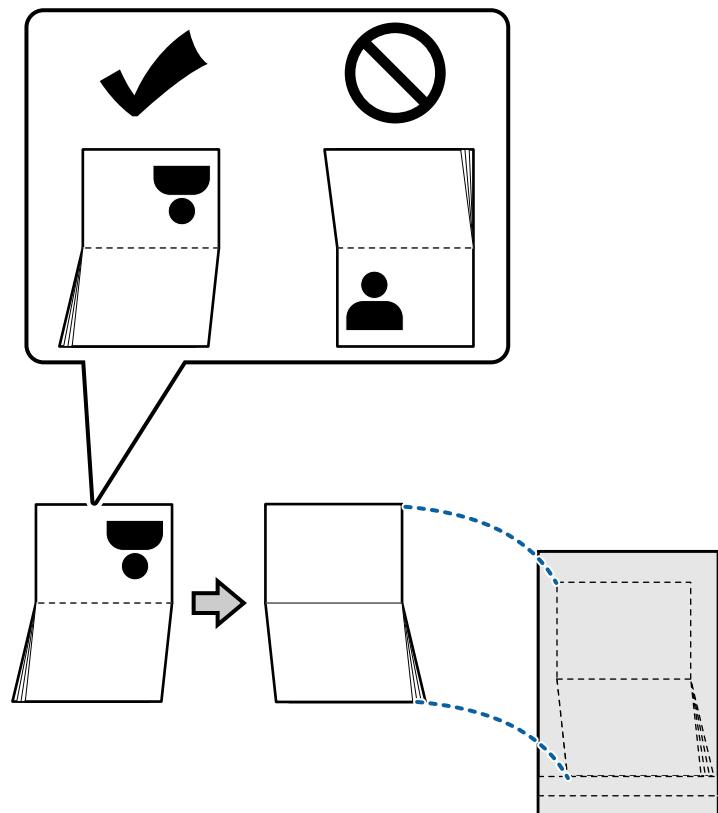


3. Tout en maintenant la languette, écartez au maximum les guides latéraux.



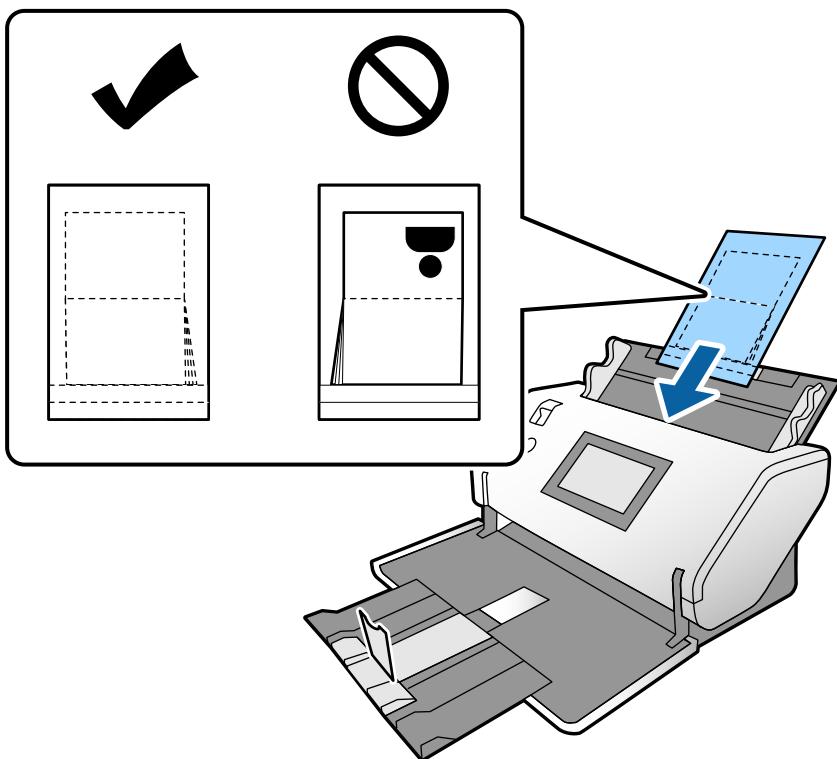
4. Chargez le passeport avec le côté le plus épais aligné avec le bord d'attaque pour que le guide avec le nombre de pages le plus important soit orienté vers le bord d'attaque.

Comme indiqué dans le diagramme ci-dessous, insérez le passeport dans le Feuille de passeport avec le côté à numériser orienté vers le bas.

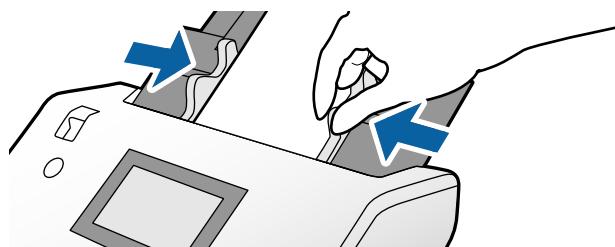


5. Chargez-le dans le bac d'alimentation, face à numériser vers le bas et côté qui a un grand nombre de pages orienté vers le bord d'attaque.

Insérez le Feuille de passeport dans l'ADF jusqu'à ce qu'il rencontre une résistance.



6. Ajustez les guides latéraux pour qu'ils s'ajustent à Feuille de passeport sans aucun écart.



Remarque:

Pour numériser Feuille de passeport, spécifiez le paramètre approprié dans Epson Scan 2

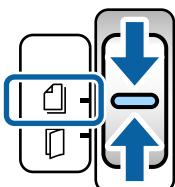
Ouvrez l'Epson Scan 2. Dans l'onglet **Paramètres principaux**, sélectionnez **Passeport** en tant que **Taille du document**, et définissez **Détecter alimentation double** sur **Non**. Consultez l'aide Epson Scan 2 pour plus de détails.

Voir l'aide Document Capture Pro sur la spécification des paramètres de Epson Scan 2 dans Document Capture Pro.

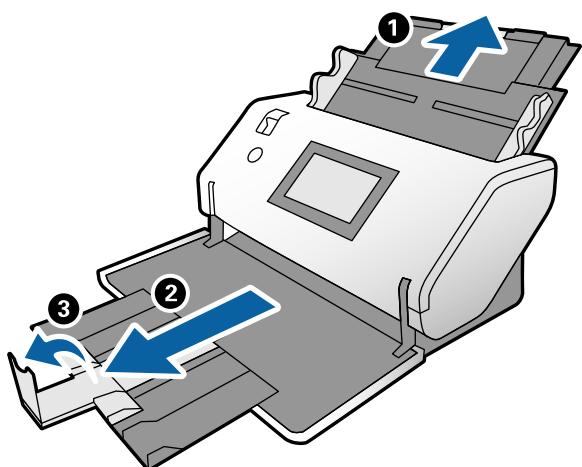
N'utilisez pas de Feuille de passeport si elle est rayée ou a été utilisée pour numériser plus de 3 000 fois.

Positionnement d'originaux de forme irrégulière

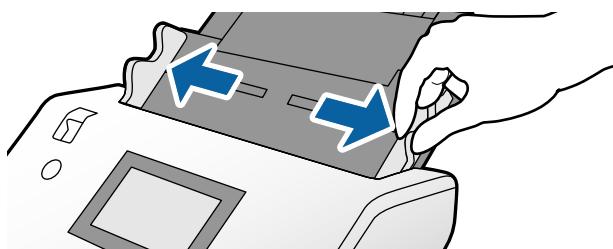
1. Réglez le sélecteur d'alimentation sur  (Chargement support normal).



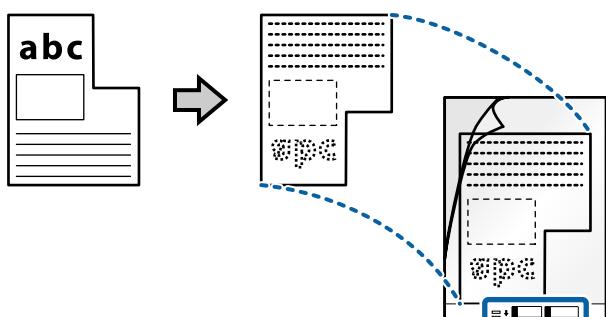
2. Déployez l'extension du bac d'insertion. Extrayez le bac de sortie, déployez son extension et relevez la butée.



3. Tout en maintenant la languette, écartez au maximum les guides latéraux.

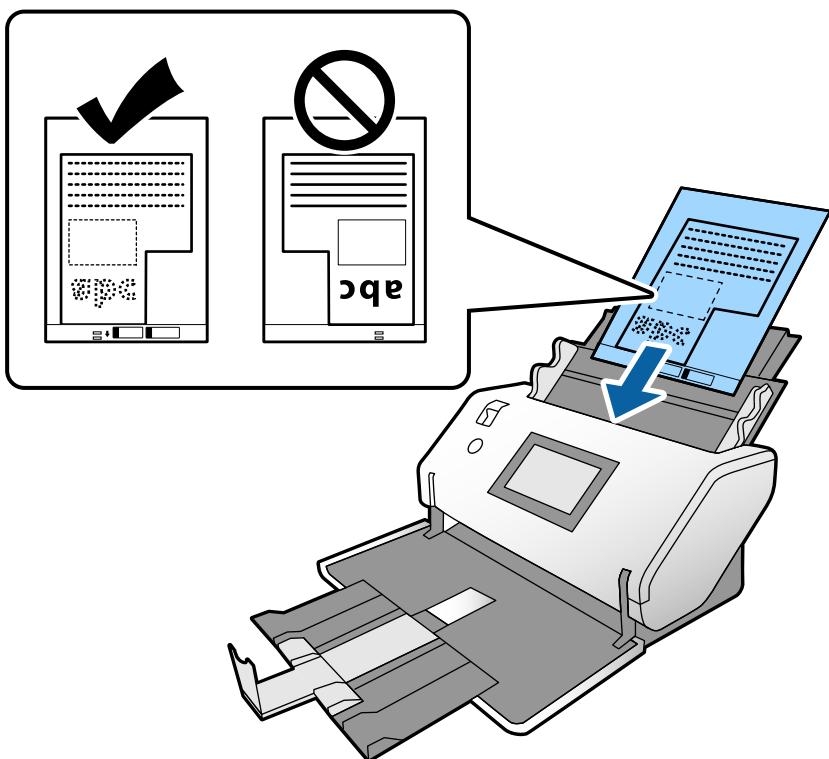


4. Assurez-vous que l'illustration au bord de la Feuille support est orientée vers l'avant, et que l'original est orienté vers l'arrière lorsque vous insérez l'original dans le Feuille support.

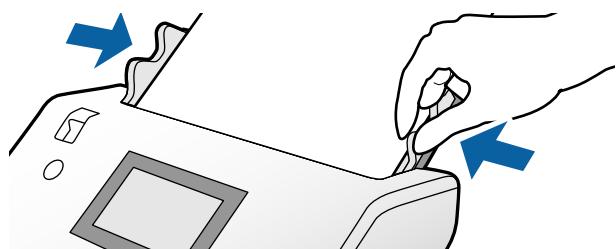


5. Chargez le Feuille support avec son bord avant orienté vers l'ADF.

Insérez-le dans l'ADF jusqu'à ce qu'il rencontre une résistance.

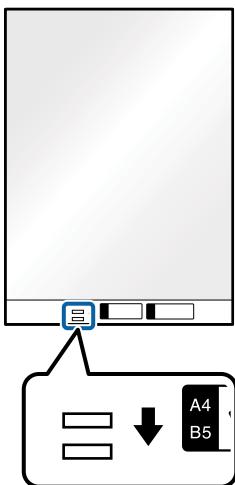


6. Alignez les guides latéraux avec le Feuille support sans écart. Sinon, le Feuille support pourrait être introduit de travers.



Remarque:

- ❑ N'utilisez pas de Feuille support si elle est rayée ou a été utilisée pour numériser plus de 3 000 fois.
- ❑ Si vous ne trouvez pas la taille appropriée pour l'original que vous souhaitez numériser dans la liste **Taille du document**, sélectionnez **Détection automatique**.
Si vous utilisez Epson Scan 2, vous pouvez également sélectionner **Personnaliser** pour créer un format de document personnalisé.
- ❑ Lorsque vous numérissez avec une Feuille support en sélectionnant **Détection automatique** comme paramètre **Taille du document** dans Epson Scan 2, l'image est automatiquement numérisée en appliquant **Papier en biais** dans le paramètre **Corriger document en biais**.
- ❑ Utilisez uniquement une Feuille support prévue pour votre scanner. La Feuille support est automatiquement reconnue par le scanner grâce à la détection de deux petits trous rectangulaires situés sur le bord d'attaque. Veillez à ce que ces trous restent propres et ne soient pas recouverts.

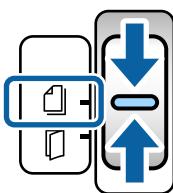


Informations connexes

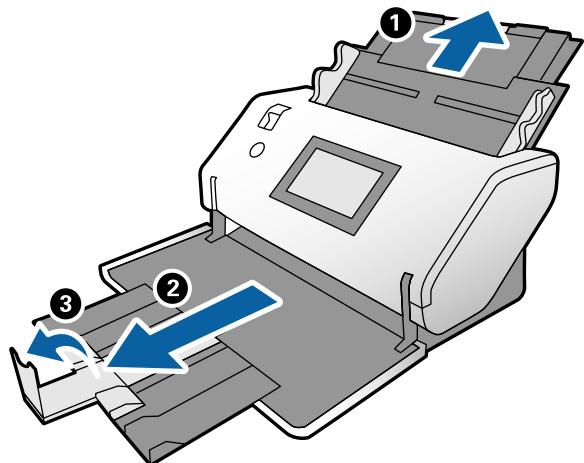
- ➔ « [Codes de Feuille support](#) » à la page 22

Positionnement de photographies

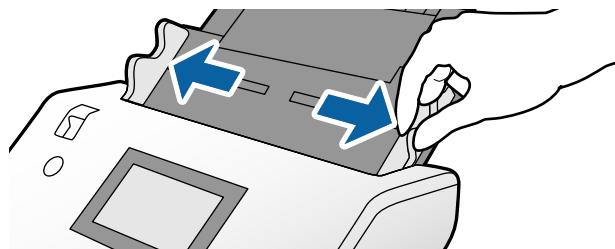
1. Réglez le sélecteur d'alimentation sur (Chargement support normal).



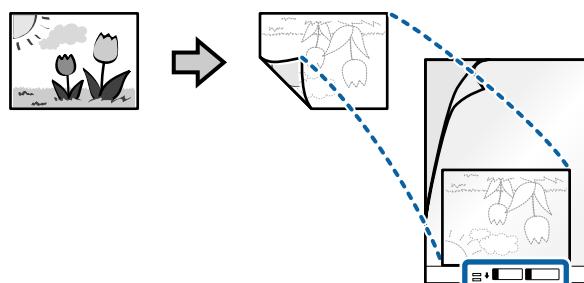
2. Déployez l'extension du bac d'insertion. Extrayez le bac de sortie, déployez son extension et relevez la butée.



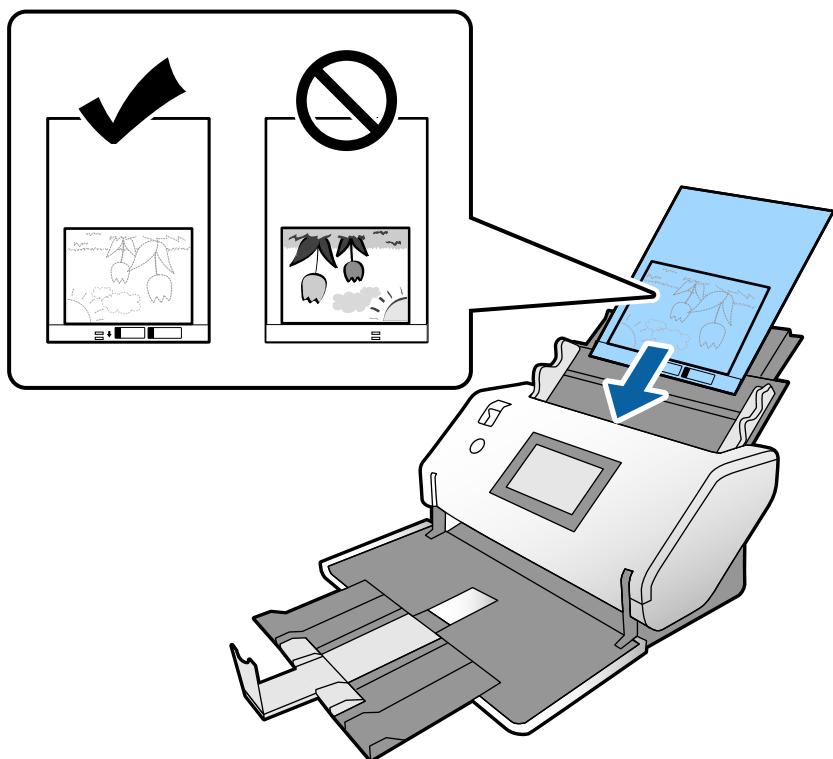
3. Tout en maintenant la languette, écartez au maximum les guides latéraux.



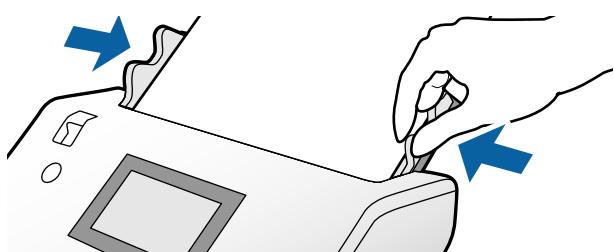
4. Assurez-vous que l'illustration au bord de la Feuille support est orientée vers l'avant, et que l'original est orienté vers l'arrière lorsque vous insérez l'original dans le Feuille support.



5. Chargez le Feuille support avec son bord avant orienté vers l'ADF.
Insérez la feuille dans l'ADF jusqu'à ce qu'elle rencontre une résistance.

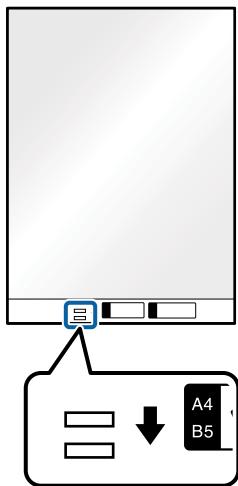


6. Alignez les guides latéraux avec le Feuille support sans écart. Sinon, le Feuille support pourrait être introduit de travers.



Remarque:

- N'utilisez pas de Feuille support si elle est rayée ou a été utilisée pour numériser plus de 3 000 fois.
- Si vous ne trouvez pas la taille appropriée pour l'original que vous souhaitez numériser dans la liste **Taille du document**, sélectionnez **Détection automatique**.
Si vous utilisez Epson Scan 2, vous pouvez également sélectionner **Personnaliser** pour créer un format de document personnalisé.
- Lorsque vous numérissez avec une Feuille support en sélectionnant **Détection automatique** comme paramètre **Taille du document** dans Epson Scan 2, l'image est automatiquement numérisée en appliquant **Papier en biais** dans le paramètre **Corriger document en biais**.
- Ne laissez pas les photographies dans la Feuille support pendant longtemps.
- Utilisez uniquement une Feuille support prévue pour votre scanner. La Feuille support est automatiquement reconnue par le scanner grâce à la détection de deux petits trous rectangulaires situés sur le bord d'attaque. Veillez à ce que ces trous restent propres et ne soient pas recouverts.



Informations connexes

➔ « [Codes de Feuille support](#) » à la page 22

Positionnement d'originaux hétérogènes de différents formats

Vous pouvez charger des originaux de formats différents à la fois pour les numériser. Vous pouvez aussi charger des documents de types et d'épaisseurs différentes.

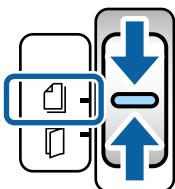
Important:

- ❑ Lors du placement et de la numérisation d'originaux composés de différents formats, les originaux peuvent être alimentés de travers, car tous les originaux ne sont pas pris en charge par les guides latéraux.
 - ❑ Les originaux peuvent être coincés ou alimentés de travers si vous définissez des types différents ou des tailles très différentes d'originaux, comme dans les cas suivants.
 - Papier fin et papier épais
 - Papier au format A3 ou A4 et du papier de format carte
 - Papier fin et cartes en plastique
- Si les originaux sont alimentés de travers, vérifiez les problèmes sur les images numérisées.

Remarque:

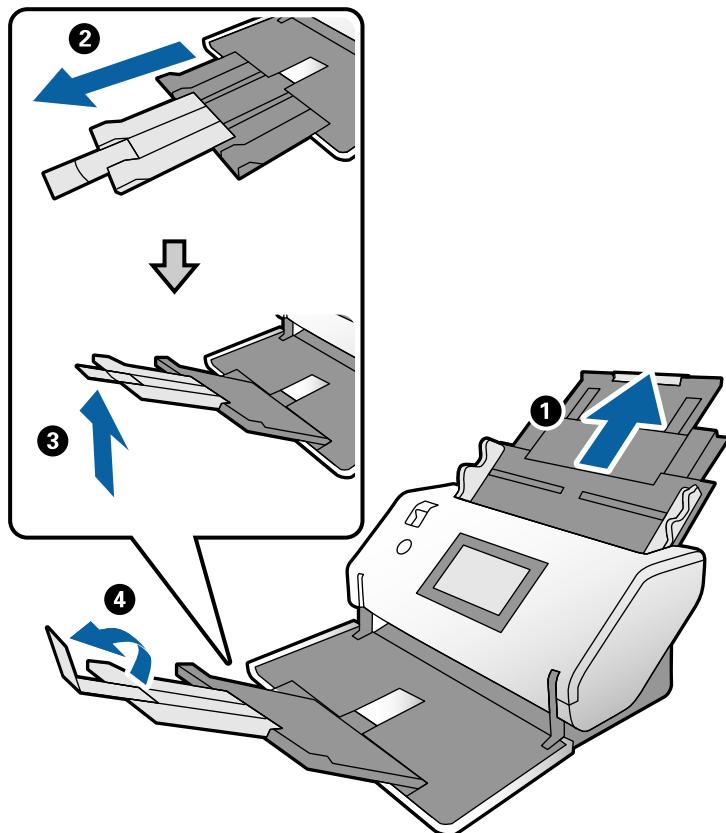
- ❑ Si les originaux sont coincés ou ne sont pas chargés correctement, essayez d'activer **Lent** pour résoudre ce problème.
- ❑ Vous pouvez aussi numériser des documents de formats et types différents en les chargeant un par un avec la fonction **Mode Alimentation automatique**.

1. Réglez le sélecteur d'alimentation sur  (Chargement support normal).

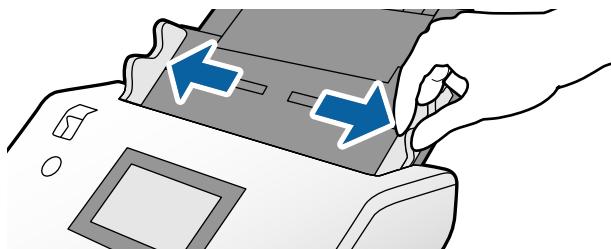


2. Déployez l'extension du bac d'insertion. Extrayez le bac de sortie, déployez son extension et relevez la butée.

Remarque:
Si des originaux épais sont contenus, rangez le bac de sortie et ne l'utilisez pas. Permettez que les originaux éjectés soient directement empilés sur la table où est posé le scanner. Cela empêche que les originaux se coincent dans le bac de sortie et tombent.



3. Tout en maintenant la languette, écartez au maximum les guides latéraux.



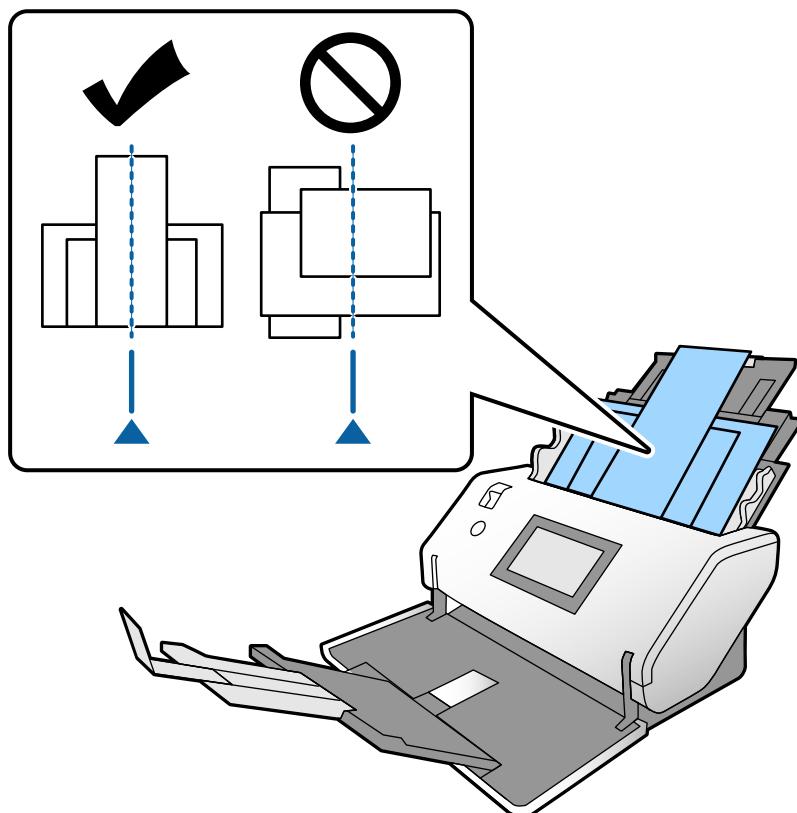
4. Chargez les originaux au centre du bac d'insertion par taille décroissante, le document le plus large étant derrière et le plus étroit devant.

Important:

Vérifiez les points suivants lorsque vous définissez différentes tailles d'originaux.

- Insérez les originaux dans l'ADF avec leurs bords d'attaque bien alignés, jusqu'à ce qu'ils rencontrent une résistance.
- Placez les originaux au centre du bac d'alimentation. Référez-vous à la marque **▲** du scanner pour vous guider.
- Réglez directement les originaux.

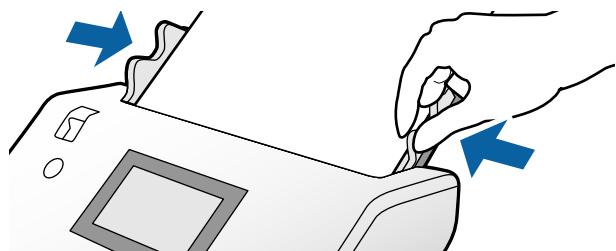
Autrement, les originaux pourraient être insérés de travers ou se bloquer.



Remarque:

Chargez les originaux dans l'ADF avec la face à numériser vers le bas et les bords d'attaque légèrement décalés en angle.

5. Alignez les guides latéraux avec l'original le plus large.



Numérisation

Paramètres requis pour la numérisation.	70
Numérisation à l'aide du panneau de commande.	76
Numériser avec Document Capture Pro (Windows).	79
Numériser avec Document Capture (Mac OS).	79
Numériser avec Epson Scan 2.	81
Numériser avec Chargement manuelle dans Mode Alimentation automatique.	86

Paramètres requis pour la numérisation

Depuis le panneau de commande sur le scanner, toute tâche de numérisation créée dans Document Capture Pro ou Document Capture sur l'ordinateur peut être effectuée.

La tâche se rapporte à un enregistrement d'une série d'opérations telles que les paramètres de numérisation, les paramètres d'enregistrement et les paramètres de destination. L'enregistrement d'une série d'opérations en tant que tâche rend le réglage de telles opérations inutile.

Pour effectuer une tâche sur le panneau de commande, les paramètres ci-dessous sont requis.

- 1. Créer une tâche dans Document Capture Pro ou Document Capture.
- 2. Enregistrer la tâche créée à effectuer depuis le panneau de commande.

Voir l'aide Document Capture Pro sur la spécification des paramètres de Epson Scan 2 dans Document Capture Pro

Pour des informations sur Document Capture Pro ou Document Capture, référez-vous aux descriptions ci-dessous.

Remarque:

Toute tâche créée peut également être réalisée depuis l'ordinateur.

Créer une tâche dans Document Capture Pro (Windows)

Voir l'URL suivante pour les procédures pour définir une tâche dans Document Capture Pro et enregistrez la tâche pour qu'elle puisse être exécutée depuis le panneau de commande.

<https://support.epson.net/dcp/>

Informations connexes

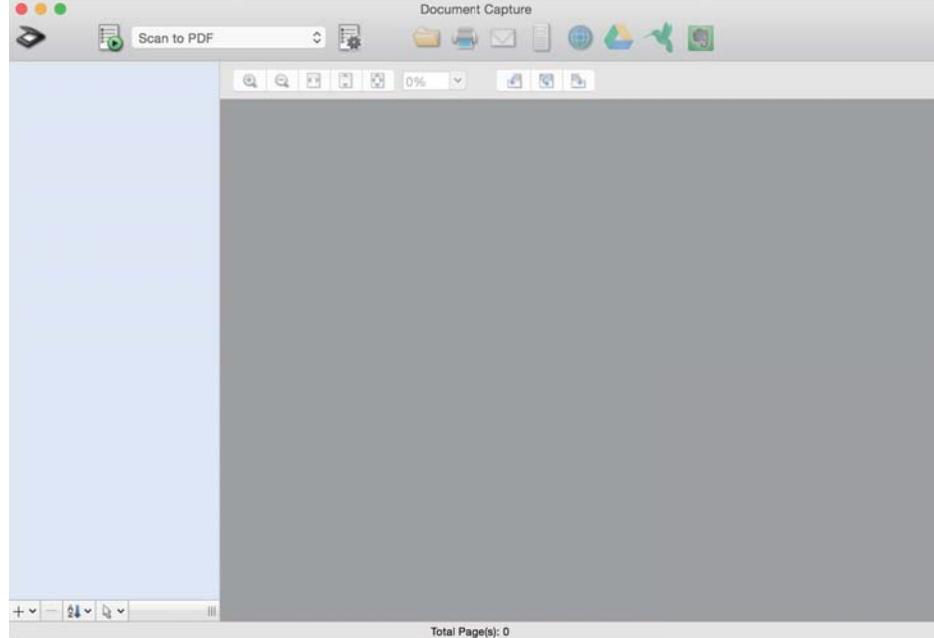
➔ « Numérisation à l'aide du panneau de commande » à la page 76

Créer une tâche dans Document Capture (Mac OS)

Cette section explique comment définir une tâche avec Document Capture. Consultez l'aide Document Capture pour plus de détails.

1. Lancez Document Capture.

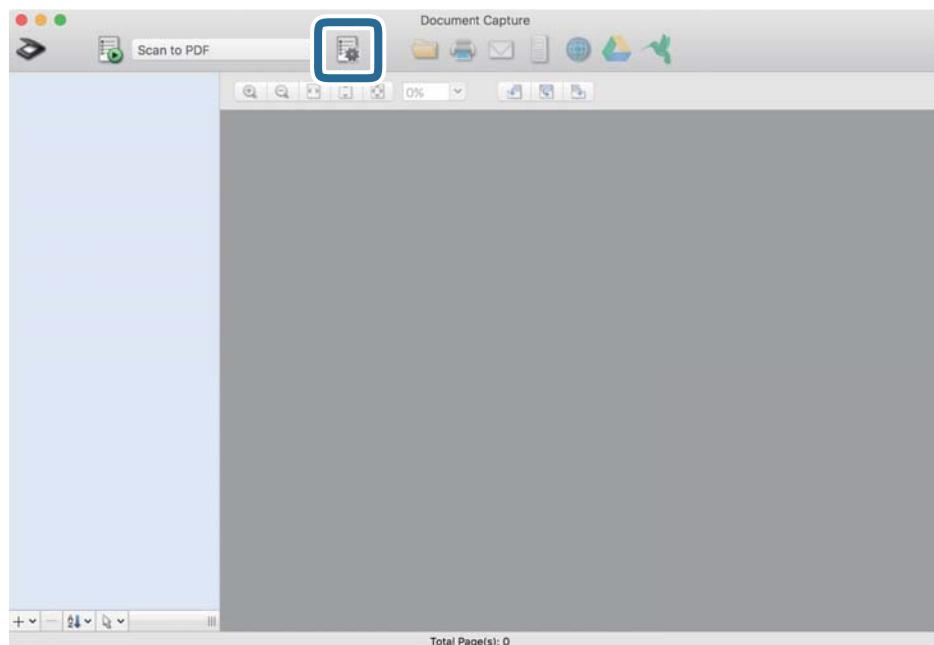
Sélectionnez **Aller > Applications > Epson Software > Document Capture**.



Remarque:

Sélectionnez le scanner que vous souhaitez utiliser dans la liste de scanners.

2. Cliquez sur .

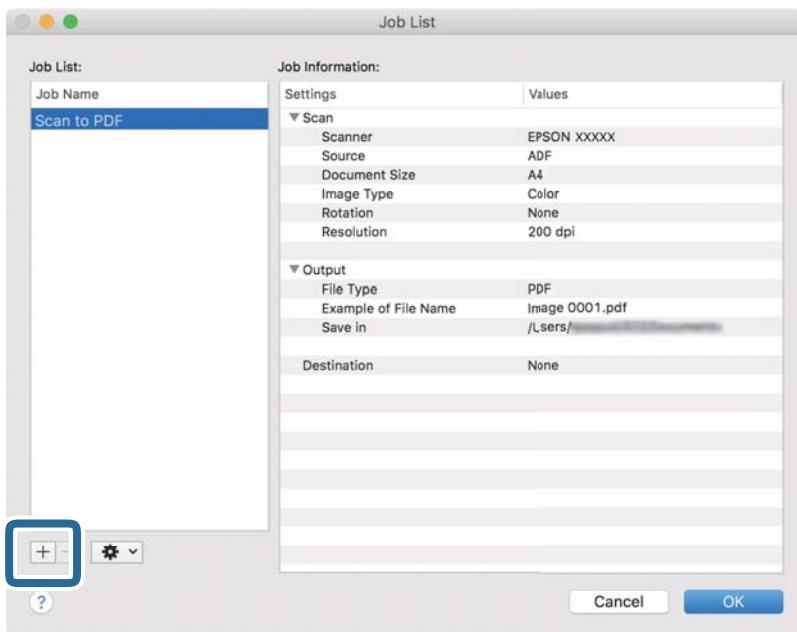


La fenêtre de la liste de travaux s'affiche.

Remarque:

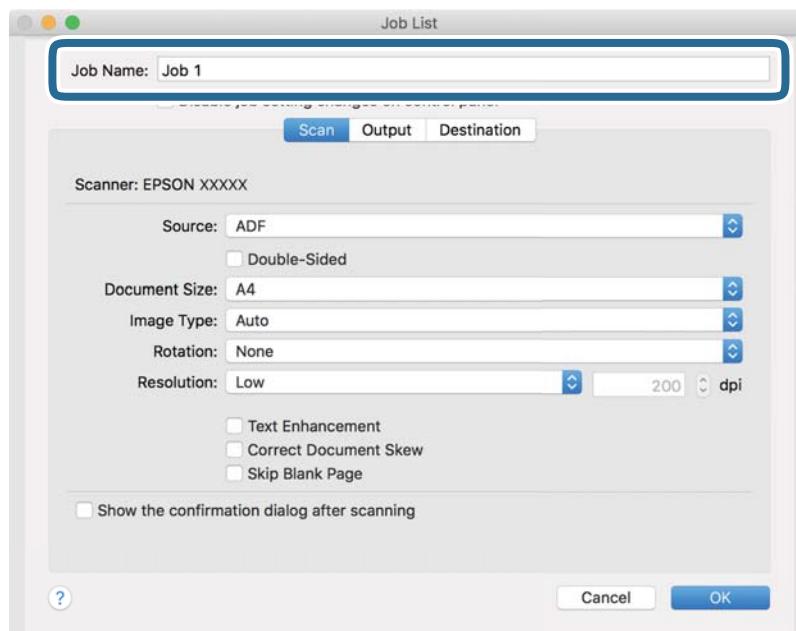
Il existe une tâche prédéfinie qui enregistre les images numérisées au format PDF.

3. Cliquez sur l'icône +.

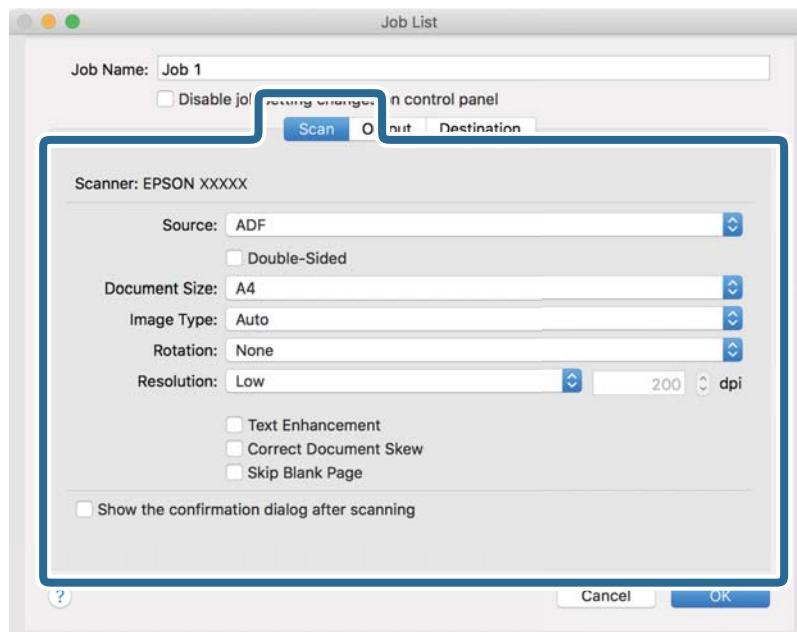


La fenêtre de la liste de tâches s'affiche.

4. Saisissez un nom pour la tâche dans **Nom du travail**.



5. Spécifiez les paramètres de numérisation dans l'onglet **Scanner**.



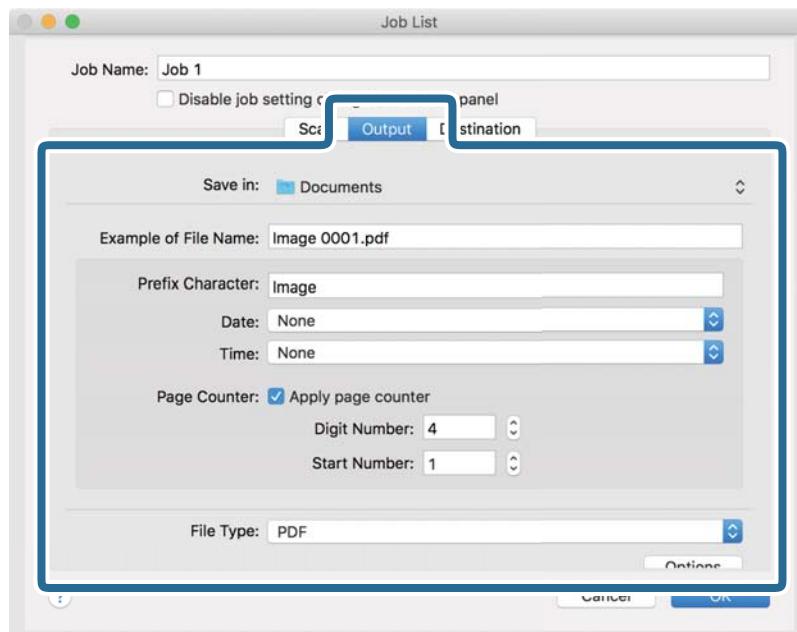
- ❑ **Source** : Sélectionnez l'emplacement de l'original. Lorsque vous numérissez des originaux recto-verso, sélectionnez Recto-verso.
- ❑ **Taille du document** : Sélectionnez la taille de l'original positionné.
- ❑ **Type d'image** : Sélectionnez le type de couleur à utiliser pour enregistrer l'image numérisée.
- ❑ **Rotation** : Sélectionnez l'angle de rotation en fonction de l'original à numériser.
- ❑ **Résolution** : Définissez la résolution.

Remarque:

Vous pouvez aussi ajuster l'image à l'aide des éléments suivants.

- ❑ **Optimisation du texte:** *Vous pouvez améliorer la clarté et la netteté des lettres floues de l'original.*
- ❑ **Redresser les documents:** *Pour corriger l'angle de l'original.*
- ❑ **Ignorer les pages vierges:** *Sélectionnez pour sauter les pages vierges s'il y en a parmi les originaux.*

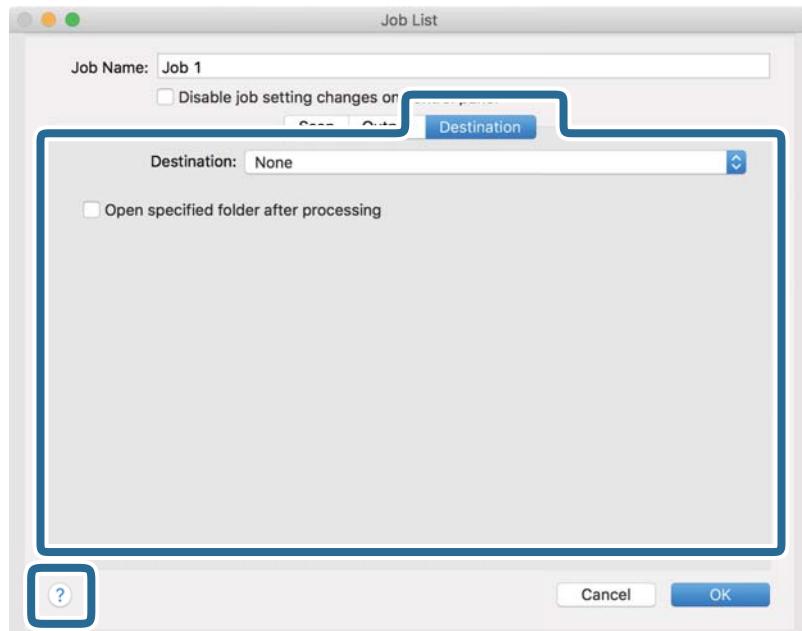
6. Cliquez sur **Sortie**, puis spécifiez les paramètres d'enregistrement.



- Enregistrer dans:** Sélectionnez le dossier de destination de l'image numérisée dans la liste.
- Exemple de nom de fichier :** Affiche des exemples du nom de fichier avec les paramètres actuels.
- Caractère préfixe :** Définissez un préfixe pour le nom du fichier.
- Date :** Ajoute la date au nom du fichier.
- Heure :** Ajoute l'heure au nom du fichier.
- Compteur de page :** Ajoute le nombre de pages au nom du fichier.
- Type de fichier :** Sélectionnez le format de fichier pour enregistrer l'image numérisée dans la liste. Cliquez sur **Option** pour définir des paramètres détaillés pour le fichier.

7. Cliquez sur **Destination**, puis sélectionnez la **Destination**.

Les éléments de réglage en fonction de la destination sont affichés. Spécifiez les réglages nécessaires. Cliquez sur l'icône ? (Aide) pour des informations sur chaque élément.



Remarque:

- Si vous voulez envoyer l'image vers un service cloud, vous devez d'abord paramétrer votre compte avec le service Cloud.
- Si vous souhaitez utiliser Evernote en tant que destination, téléchargez l'application Evernote sur le site Web Evernote et installez-la.

8. Cliquez sur **OK** pour fermer l'écran des paramètres de la tâche.

9. Cliquez sur **OK** pour fermer la fenêtre de la liste des tâches.

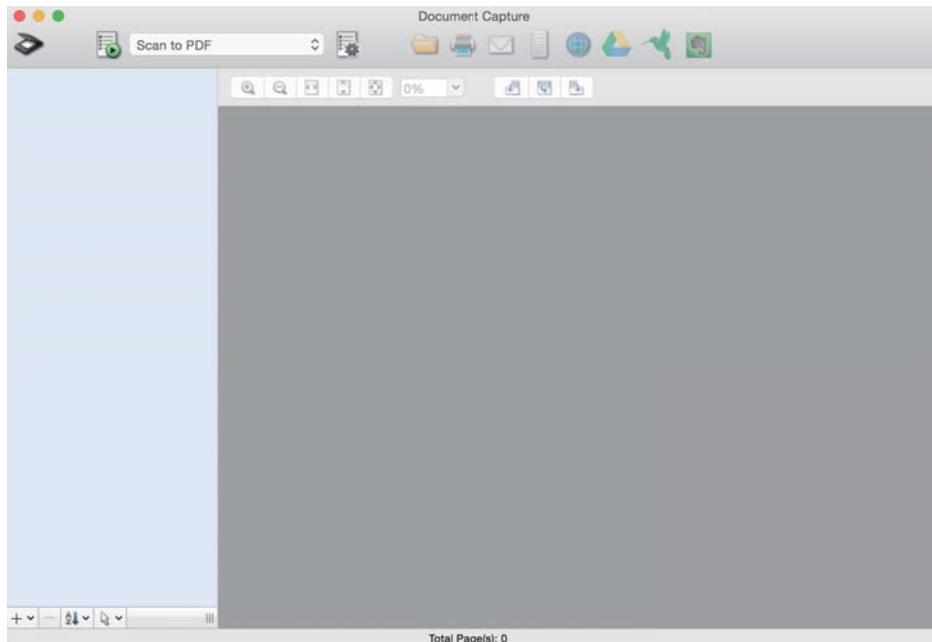
La tâche créée est sauvegardée.

Permettre à une tâche d'être exécutée depuis le panneau de commande (Mac OS)

Cette section explique comment assigner une tâche (action) au panneau de commande du scanner dans Document Capture. Consultez l'aide Document Capture pour plus de détails.

1. Lancez Document Capture.

Sélectionnez **Aller > Applications > Epson Software > Document Capture**.



Remarque:

Sélectionnez le scanner que vous souhaitez utiliser dans la liste qui s'affiche.

2. Cliquez sur l'icône  de la fenêtre principale.

La fenêtre **Liste des travaux** s'affiche.

3. Sélectionnez **Paramètres événements** dans l'icône .

4. Dans la liste déroulante, sélectionnez la tâche que vous souhaitez réaliser depuis le panneau de commande sur le scanner.

5. Cliquez sur **OK** pour revenir à la fenêtre **Liste des travaux**.

La tâche est affectée au panneau de commande du scanner.

6. Cliquez sur **OK** pour revenir à la fenêtre principale.

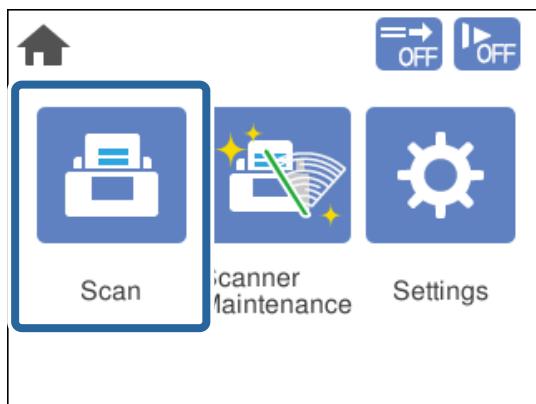
Numérisation à l'aide du panneau de commande

Vous pouvez numériser les originaux à partir du panneau de commande à l'aide des tâches créées dans Document Capture Pro/Document Capture.

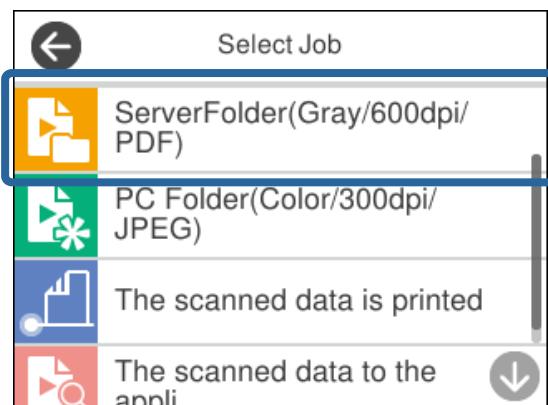
Remarque:

- Installez Document Capture Pro/Document Capture sur votre ordinateur avant de numériser, et créez la tâche. Il existe une tâche pré définie qui enregistre les images numérisées au format PDF.
- Avant la numérisation, assurez-vous que le scanner et l'ordinateur sont correctement connectés.
- Avant la numérisation, assignez la tâche au panneau de commande en utilisant Document Capture Pro/Document Capture.

1. Positionnez l'original.
2. Vérifiez que le sélecteur de chargement sur le scanner est correctement positionné.
 - : originaux de format standard comme le papier A4
 - : des originaux spéciaux tels que des documents pliés et des cartes en plastique
3. Sélectionnez **Numériser** sur l'écran d'accueil.

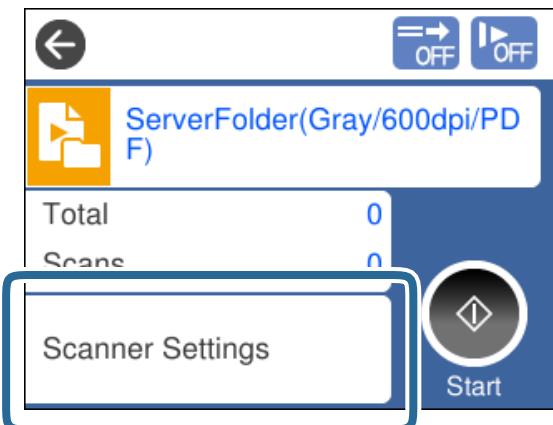


4. Sélectionnez une tâche dans la fenêtre **Sélect. tâche**.

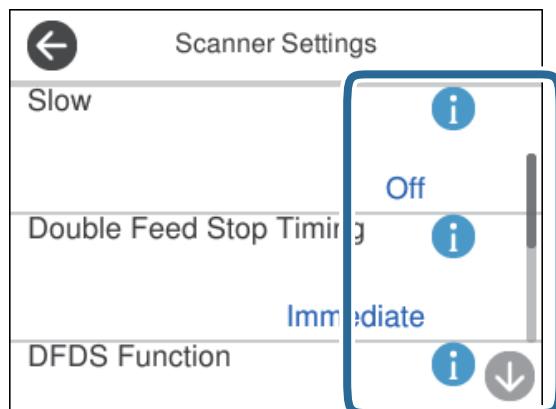


La tâche sélectionnée est affichée.

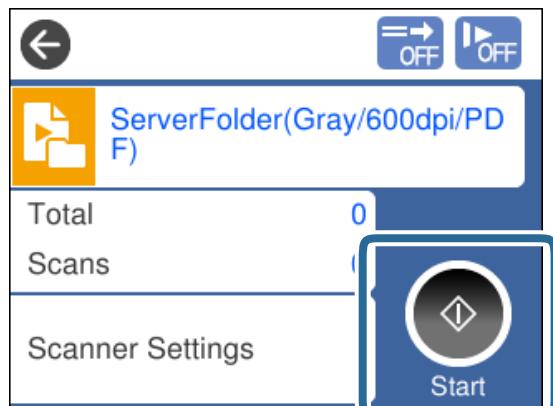
5. Pour modifier les paramètres de numérisation, touchez **Paramètres du scanner**.



- Si vous définissez **Désactiver les modifications des réglages du travail sur le panneau de commande**, vous ne pouvez pas modifier les paramètres.
- Pour numériser les originaux détectés en tant que doubles insertions, par exemple des cartes en plastique ou des enveloppes, touchez **Fonction DFDS** pour ignorer la détection des doubles insertions.
- Pour numériser des originaux susceptibles de provoquer un bourrage, par exemple en papier fin, activez **Lent** pour réduire la vitesse de numérisation.



6. Appuyez sur la touche \diamond pour démarrer la numérisation.



Informations connexes

➔ « Positionnement des originaux » à la page 33

Numériser avec Document Capture Pro (Windows)

Toute tâche créée dans Document Capture Pro peut également être réalisée depuis l'ordinateur.

1. Lancez Document Capture Pro.

Windows 10

Cliquez sur le bouton Démarrer, puis sélectionnez **Epson Software > Document Capture Pro**.

Windows 8.1/Windows 8

Entrez le nom de l'application dans l'icône Rechercher, puis sélectionnez l'icône affichée.

Windows 7

Cliquez sur le bouton Démarrer, puis sélectionnez **Tous les programmes > Epson Software > Document Capture Pro**.

Remarque:

Sélectionnez le scanner que vous souhaitez utiliser dans la liste qui s'affiche.

2. Positionnez l'original.

3. Vérifiez que le sélecteur de chargement sur le scanner est correctement positionné.

 : originaux de format standard comme le papier A4

 : des originaux spéciaux tels que des documents pliés et des cartes en plastique

4. Cliquez sur l'icône de la tâche que vous souhaitez effectuer.

La tâche sélectionnée est réalisée.

5. Suivez les instructions dans chaque fenêtre.

L'image numérisée est enregistrée en fonction des paramètres de la tâche.

Remarque:

Pour des informations détaillées concernant l'utilisation de Document Capture Pro, référez-vous à l'URL suivante :

<https://support.epson.net/dcp/>

Informations connexes

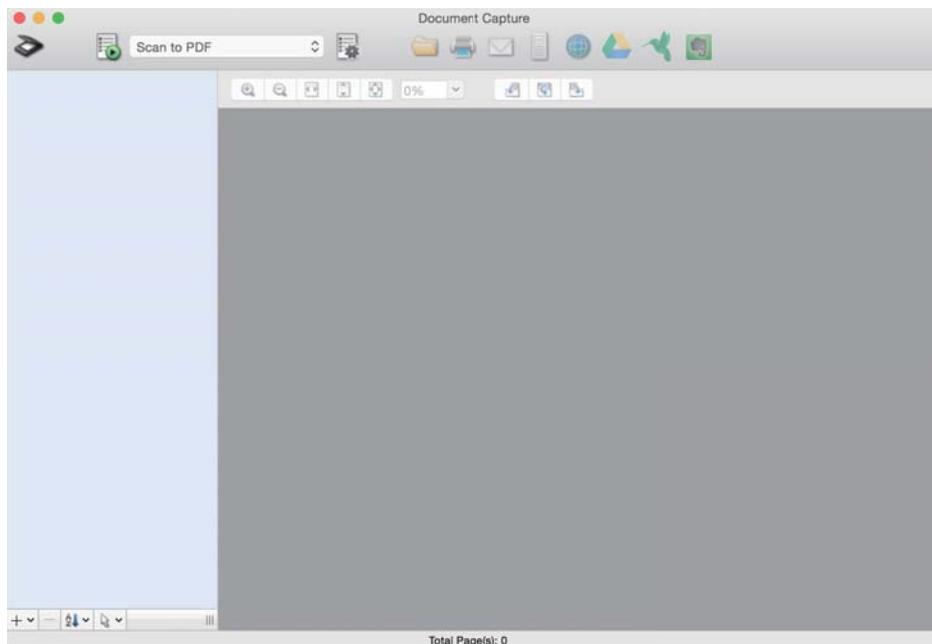
➔ « Créez une tâche dans Document Capture Pro (Windows) » à la page 70

Numériser avec Document Capture (Mac OS)

Toute tâche créée dans Document Capture peut également être réalisée depuis l'ordinateur.

1. Lancez Document Capture.

Sélectionnez **Aller > Applications > Epson Software > Document Capture**.

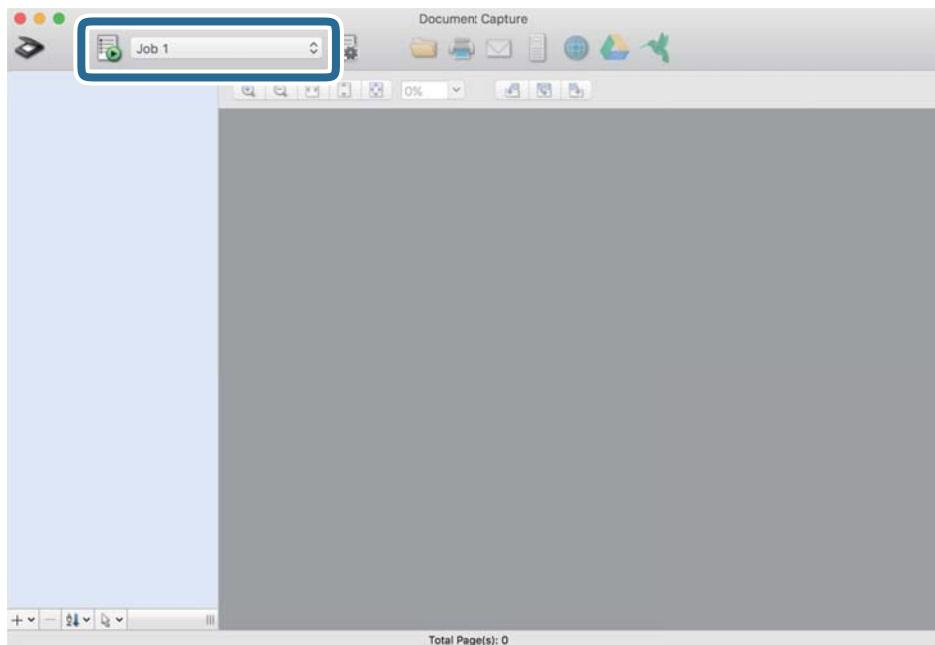


Remarque:

Sélectionnez le scanner que vous souhaitez utiliser dans la liste qui s'affiche.

2. Positionnez l'original.
3. Vérifiez que le sélecteur de chargement sur le scanner est correctement positionné.
 - : originaux de format standard comme le papier A4
 - : des originaux spéciaux tels que des documents pliés et des cartes en plastique

4. Sélectionnez la tâche dans la liste, puis cliquez sur l'icône .



La tâche sélectionnée est réalisée.

5. Suivez les instructions dans chaque fenêtre.

L'image numérisée est enregistrée en fonction des paramètres de la tâche.

Remarque:

Sans utiliser de tâche, les originaux peuvent être numérisés et envoyés. Cliquez sur  et définissez les paramètres de numérisation, puis cliquez sur Scanner. Ensuite, cliquez sur l'icône de destination pour l'image numérisée.

Informations connexes

➔ « [Créer une tâche dans Document Capture \(Mac OS\)](#) » à la page 70

Numériser avec Epson Scan 2

Vous pouvez numériser les originaux en utilisant des fonctions de réglage de l'image spécifiques aux documents texte.

1. Positionnez l'original.

2. Lancez Epson Scan 2.

Windows 10/Windows Server 2016

Cliquez sur le bouton Démarrer, puis sélectionnez EPSON > **Epson Scan 2**.

Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Entrez le nom de l'application dans l'icône Rechercher, puis sélectionnez l'icône affichée.

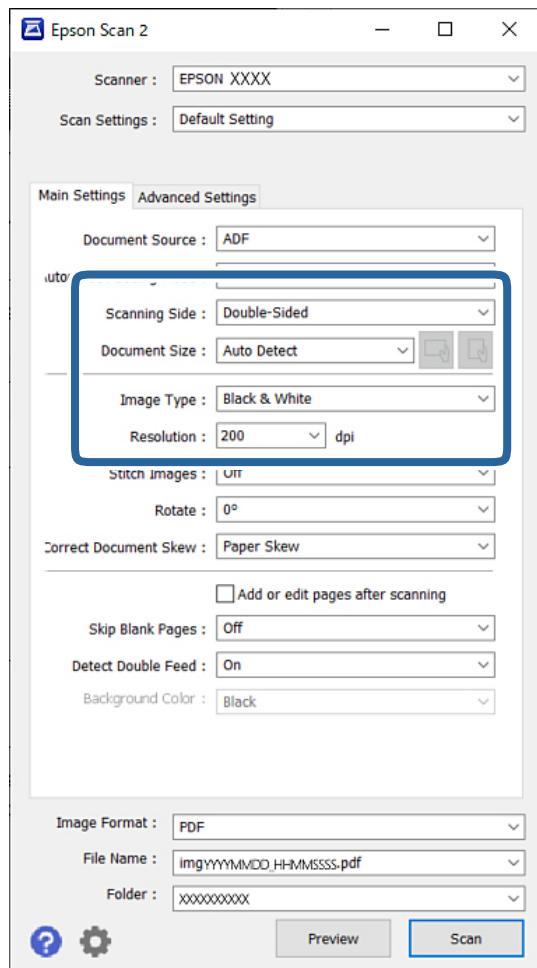
- Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Cliquez sur le bouton Démarrer, puis sélectionnez **Tous les programmes ou Programmes > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2**.

- Mac OS

Sélectionnez **Aller > Applications > Epson Software > Epson Scan 2**.

3. Définissez les paramètres suivants dans l'onglet **Paramètres principaux**.



- Face de numérisation** : sélectionnez la face de l'original à numériser. Lorsque vous numérissez des originaux recto-verso, sélectionnez **Double**.

- Taille du document** : sélectionnez la taille de l'original positionné.

-  /  **Boutons (Orientation original)** : sélectionnez l'orientation de l'original positionné. Selon la taille de l'original, cet élément peut être défini automatiquement, sans pouvoir être modifié.

- Type d'image** : sélectionnez le type de couleur à utiliser pour enregistrer l'image numérisée.

- Résolution** : définissez la résolution.

Remarque:

- Source du document** est automatiquement défini sur l'**Chargeur**.
- Vous pouvez également définir les réglages suivants sur l'onglet **Paramètres principaux** :
 - Img juxtaposées** : sélectionnez pour associer les illustrations arrière et avant lors de la numérisation des deux côtés de l'original.
 - Pivoter** : sélectionnez pour tourner le document dans le sens horaire et le scanner.
 - Corriger document en biais** : pour corriger l'angle de l'original.
 - Ajouter/éditer apr. numéris.** : sélectionnez pour ajouter différents originaux ou modifier (tourner, déplacer et supprimer) les pages numérisées après la numérisation.
 - Sauter pages blanches** : sélectionnez pour sauter les pages vierges s'il y en a parmi les originaux.
 - Déetecter alimentation double** : sélectionnez cette option pour afficher un avertissement lorsque plusieurs originaux sont insérés à la fois.
 - Couleur d'arrière-plan** : si le texte est flou lors de la numérisation de papier fin, définissez-le sur **Blanc**. Cela peut permettre une numérisation nette ou distincte. Si des images situées au dos de l'original apparaissent pour le papier fin sur l'image numérisée, définissez-le sur **Noir**. Cela peut permettre de réduire le décalage dans l'arrière-plan.

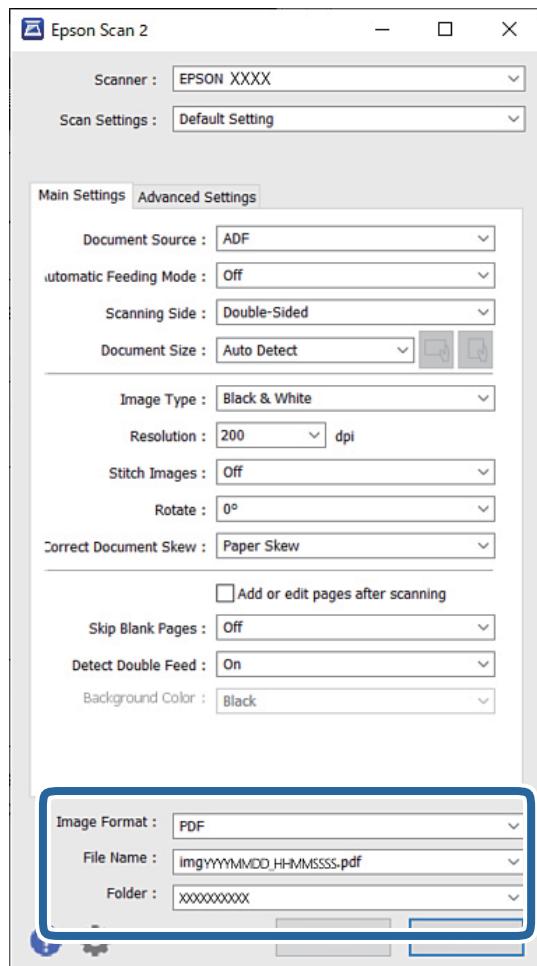
4. Si nécessaire, définissez d'autres paramètres de numérisation.

- Vous pouvez avoir un aperçu de la face avant du premier original. Chargez uniquement le premier original dans l'ADF, et appuyez sur la touche **Aperçu**. L'original numérisé est éjecté et l'image en aperçu s'affiche. Rechargez la page éjectée, avec le reste des originaux.
- Dans l'onglet **Paramètres avancés**, vous pouvez procéder à des réglages fins de l'image adaptés aux documents texte, tels que les suivants :
 - Retirer arrière-plan** : retire l'arrière-plan des originaux.
 - Optimisation du texte** : vous pouvez améliorer la clarté et la netteté des lettres floues de l'original.
 - Segmentation zone auto** : vous pouvez améliorer la netteté des lettres et le lissé des images lors de la numérisation en noir et blanc d'un document contenant des images.
 - Discrimination** : vous pouvez retirer la couleur indiquée de l'image numérisée, puis l'enregistrer en niveaux de gris ou en noir et blanc. Par exemple, vous pouvez supprimer la couleur des marqueurs ou des caractères écrits avec un stylo de couleur sur un espace vierge.
 - Accentuer la couleur** : pour améliorer la couleur spécifiée de l'image numérisée, puis l'enregistrer en niveaux de gris ou en noir et blanc. Par exemple, vous pouvez supprimer tous les caractères ou les lignes régulières de couleur claire.

Remarque:

En fonction des autres paramètres sélectionnés, ces éléments peuvent ne pas être disponibles.

5. Définissez les paramètres d'enregistrement du fichier.



- Format de l'image** : sélectionnez le format de fichier pour enregistrer l'image numérisée dans la liste.
Vous pouvez spécifier des paramètres détaillés pour chaque format de fichier, sauf pour BITMAP et PNG.
Après avoir sélectionné le format de fichier, sélectionnez **Options** dans la liste.
- Nom de fichier** : confirmez le nom de fichier qui s'affiche.
Vous pouvez modifier les paramètres du nom de fichier en sélectionnant **Paramètre** dans la liste.
- Dossier** : sélectionnez le dossier de destination de l'image numérisée dans la liste.
Vous pouvez sélectionner un autre dossier ou créer un dossier en sélectionnant **Sélectionner** dans la liste.

6. Vérifiez que le sélecteur de chargement sur le scanner est correctement positionné.

- : originaux de format standard comme le papier A4
- : des originaux spéciaux tels que des documents pliés et des cartes en plastique

7. Cliquez ensuite sur **Numériser**.

Remarque:

- Vous pouvez également lancer la numérisation en appuyant sur la touche  sur le panneau de commande du scanner.
- Pour numériser des originaux susceptibles de provoquer un bourrage, par exemple en papier fin, touchez **Param.** > **Lent** dans cet ordre afin de réduire la vitesse d'alimentation.

L'image numérisée est enregistrée dans le dossier indiqué.

Informations connexes

➔ « [Positionnement des originaux](#) » à la page 33

Paramètres requis pour les originaux spéciaux

Pour numériser les originaux spéciaux, spécifiez les paramètres nécessaires en fonction des originaux dans la fenêtre Epson Scan 2.

Vous pouvez également spécifier les paramètres dans Document Capture Pro. Pour des informations détaillées, référez-vous à l'URL suivante :

<https://support.epson.net/dcp/>

Type d'original	Paramètres requis
Enveloppes	Sélectionnez Non dans Déetecter alimentation double .
Cartes en plastique	Sélectionnez Carte plastique dans la liste Taille du document , ou sélectionnez Non dans Déetecter alimentation double .
Feuille support	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Si vous sélectionnez Détection automatique dans la liste Taille du document l'angle de l'original est automatiquement corrigé même si vous sélectionnez Dim. Source dans Corriger document en biais. <input type="checkbox"/> Si vous sélectionnez un autre format que Détection automatique dans la liste Taille du document vous pouvez utiliser uniquement Contenu en biais avec Corriger document en biais. <p>Papier en biais ne s'applique pas même s'il est sélectionné. Lorsque vous sélectionnez Papier et contenu en biais, seul l'angle du contenu est corrigé.</p>
Passeport	<p>Sélectionnez Passeport dans la liste Taille du document. Sélectionnez également Simple dans Face de numérisation.</p> <p>Lorsque vous sélectionnez une autre option que Passeport dans Taille du document, elle ne peut pas être numérisée correctement.</p>
Originaux grand format	Si le format de l'original que vous voulez numériser ne figure pas dans la liste Taille du document , sélectionnez Personnaliser pour ouvrir la fenêtre Paramètres de la taille du document . Ensuite, créez le format manuellement dans la fenêtre.

Type d'original	Paramètres requis
Papier fin	<p>Si le texte est flou lors de la numérisation de papier fin, définissez-le sur Blanc. Cela peut permettre une numérisation nette ou distincte.</p> <p>Effectuez les réglages suivants lorsque vous ne pouvez pas sélectionner Blanc en tant que Couleur d'arrière-plan.</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Sélectionnez ce que vous voulez excepté Détection automatique ou Passeport en tant que Taille du document. <input type="checkbox"/> Sélectionnez ce que vous voulez excepté Papier en biais en tant que Corriger document en biais. <input type="checkbox"/> Si des images situées au dos de l'original apparaissent pour le papier fin sur l'image numérisée, définissez-le sur Noir. Cela peut permettre de réduire le décalage dans l'arrière-plan.
Original long	<p>Si le format n'est pas indiqué dans la liste Taille du document, sélectionnez Dét. autom.(papier long) ou Personnaliser pour créer un format de document personnalisé.</p>
Cartes plastifiées	<p>Pour sélectionner des zones transparentes autour du document, sélectionnez Personnaliser dans la liste Taille du document pour ouvrir la fenêtre Paramètres de la taille du document. Ensuite, sélectionnez Numériser les cartes laminées dans la fenêtre qui s'affiche.</p> <p>Remarque: <i>Certains originaux ne peuvent pas fournir l'effet approprié tel que prévu. Si les zones transparentes autour du document ne peuvent pas être numérisées, sélectionnez Personnaliser dans la liste Taille du document puis créez le format manuellement.</i></p>

Numériser avec Chargement manuelle dans Mode Alimentation automatique

Mode Alimentation automatique vous permet de scanner les originaux dans Chargement manuelle. Dans ce mode, le scanner démarre automatiquement lorsque des originaux sont chargés dans l'ADF. C'est utile dans les cas suivants :

- Vous souhaitez vérifier et numériser les originaux un par un
 - Vous souhaitez numériser différents types d'originaux un par un
1. Avant de positionner les originaux, vérifiez que le sélecteur de chargement sur le scanner est correctement positionné.
 -  : originaux de format standard comme le papier A4
 -  : des originaux spéciaux tels que des documents pliés et des cartes en plastique
 2. Lancez Epson Scan 2.
 - Windows 10/Windows Server 2016

Cliquez sur le bouton Démarrer, puis sélectionnez EPSON > **Epson Scan 2**.
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012

Entrez le nom de l'application dans l'icône Rechercher, puis sélectionnez l'icône affichée.

- Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003

Cliquez sur le bouton Démarrer, puis sélectionnez **Tous les programmes ou Programmes** > **EPSON** > **Epson Scan 2** > **Epson Scan 2**.

- Mac OS

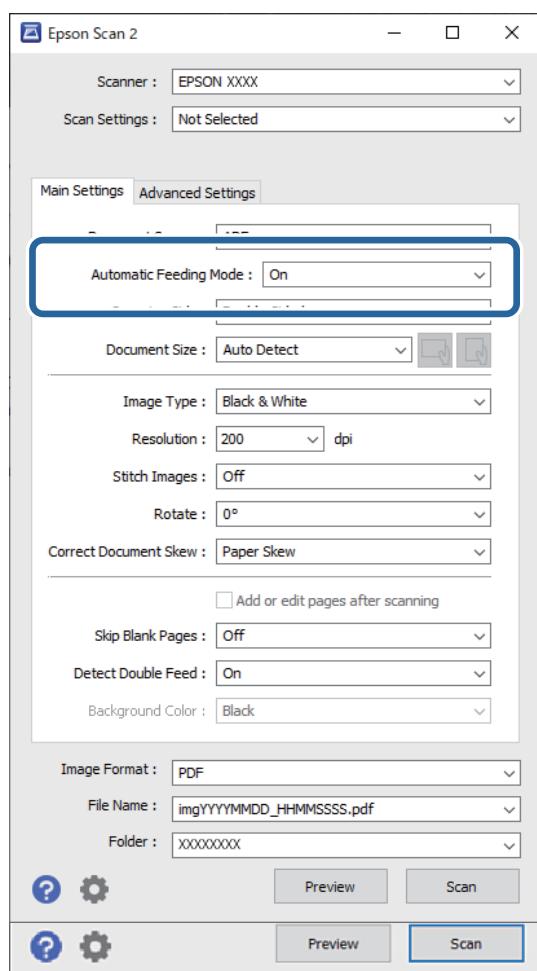
Sélectionnez **Aller** > **Applications** > **Epson Software** > **Epson Scan 2**.

Remarque:

*Vous pouvez aussi lancer **Epson Scan 2** depuis **Document Capture Pro**. Pour des informations détaillées concernant l'utilisation de **Document Capture Pro**, référez-vous à l'URL suivante :*

<https://support.epson.net/dcp/>

3. Dans l'onglet **Paramètres principaux**, sélectionnez **Oui** dans **Mode Alimentation automatique**.



Remarque:

*Vous pouvez définir des paramètres de délai d'expiration pour quitter **Mode Alimentation automatique**.*

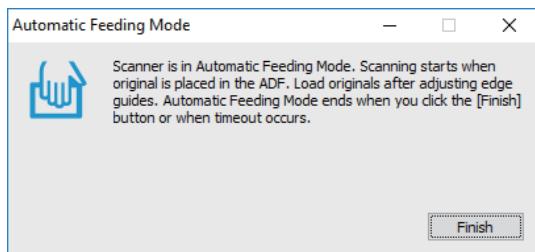
*Sélectionnez **Paramètre** dans la liste **Source du document** pour ouvrir la fenêtre **Paramètres de la source du document**. Définissez **Délai maximum du mode Alimentation automatique (minutes)** dans la fenêtre qui s'affiche.*

4. Définissez d'autres paramètres de numérisation dans la fenêtre principale de Epson Scan 2.

5. Cliquez ensuite sur **Numériser**.

Mode Alimentation automatique démarre.

La fenêtre **Mode Alimentation automatique** s'affiche sur votre ordinateur et le scanner.



6. Réglez les guides latéraux et positionnez l'original dans l'ADF.

La numérisation démarre automatiquement.

7. Lorsque la numérisation s'arrête, placez l'original suivant dans l'ADF.

Répétez cette procédure jusqu'à ce que vous ayez numérisé tous les originaux.

Remarque:

*Si vous souhaitez numériser les originaux détectés en tant que doubles insertions, par exemple des cartes en plastique ou des enveloppes, touchez **Fonction DFDS** pour ignorer la détection des doubles insertions.*

*Pour numériser des originaux susceptibles de provoquer un bourrage, par exemple en papier fin, activez **Lent** pour ralentir la vitesse de numérisation.*

8. Après avoir numérisé tous les originaux, quittez le Mode Alimentation automatique.

Sélectionnez le **Enregistrer et terminer** sur le panneau de commande du scanner, ou cliquez sur **Terminer** sur la fenêtre **Mode Alimentation automatique** qui s'affiche sur votre ordinateur.

L'image numérisée est enregistrée dans le dossier indiqué.

Informations connexes

➔ « [Positionnement des originaux](#) » à la page 33

Menu d'options du panneau de commande

Numériser	90
Entretien du scanner	92
État	93
Param.	93

Numériser

Vous pouvez lancer les tâches créées sur votre ordinateur. Document Capture Pro (Windows)/Document Capture (Mac OS).

Modifier le Travail

Sélectionnez une tâche dans la fenêtre **Sélect. tâche**. Ensuite, dans la fenêtre qui s'affiche, touchez le nom de la tâche pour afficher la fenêtre Modifier tâche. Vous pouvez modifier les paramètres de la tâche.

Nom du destination

Sélectionnez la destination vers laquelle vous souhaitez enregistrer l'image numérisée.

Type de fichier

Sélectionnez le format de fichier pour enregistrer l'image numérisée dans la liste.

Type d'image

Sélectionnez le type de couleur à utiliser pour enregistrer l'image numérisée.

Résolution

Sélectionnez la résolution à numériser.

- Haute : La résolution est définie sur 600 dpi.
- Moyenne : La résolution est définie sur 300 dpi.
- Basse : La résolution est définie sur 200 dpi.

Taille document

Sélectionnez la taille de l'original positionné.

Source

Sélectionnez la face de l'original à numériser.

- Rec/Ver : Scanne les deux côtés de l'original.
- Recto : Scanne uniquement la face avant de l'original.

Copies

Définissez le nombre de copies lors de l'impression de l'image numérisée à l'aide de l'imprimante.

Réinitialiser

Vous pouvez supprimer tous les paramètres que vous avez modifiés.

Paramètres du scanner

Sélectionnez une tâche dans la fenêtre **Sélect. tâche**. Ensuite, dans la fenêtre qui s'affiche, touchez **Paramètres du scanner** pour afficher la fenêtre Paramètres du scanner.

Lent

Ralentit la vitesse d'alimentation lors d'une numérisation. Commuter sur **On** et **Arrêt** positionne également l'icône affichée en haut de l'écran.

Activez ceci dans les situations suivantes :

- Lorsque les originaux sont fréquemment coincés
- Lors du chargement d'originaux fins
- Lors de la numérisation de différents types ou tailles d'originaux à la fois
- Si vous sentez que le scanner est bruyant

Minuterie d'arrêt double chargement

Définissez l'opération lorsqu'une double alimentation est détectée.

- Immédiat : arrête immédiatement l'alimentation après qu'une double alimentation est détectée.
 - Après éjection : les originaux détectés en tant que double insertion sont numérisés tel quel, et l'alimentation ultérieure d'originaux est temporairement arrêtée.
- Si l'image numérisée ne comprend aucun problème, vous pouvez reprendre la numérisation tel quel.

Fonction DFDS

Ignore la détection de double insertion une seule fois et continue l'analyse. Commuter sur **On** et **Arrêt** positionne également l'icône affichée en haut de l'écran.

Activez cette option pour numériser les originaux détectés sous forme de double insertion, comme les cartes ou les enveloppes en plastique.

Protection papier

Réduit les dommages induits aux originaux en arrêtant la numérisation immédiatement lorsque le statut suivant est détecté.

- Une erreur d'alimentation se produit pour les originaux
- Des originaux sont alimentés de biais

Selectionnez le niveau de détection pour activer cette fonctionnalité. Consultez le tableau ci-dessous pour obtenir plus de détails sur chaque niveau.

Niveau	Exemples de papier protégeable	Sensibilité de détection pour l'alimentation en biais
On - Bas	Papier classique	Faible
On - Moyen	Papier classique, papier fin	
On - Haut	Papier fin (portrait), tels que des formulaires de candidature	Haute



Important:

- Cette fonction n'empêche pas toujours les dommages des originaux.
- Selon l'état des originaux alimentés, il se peut que les erreurs d'alimentation ne soient pas détectées.

Remarque:

Selon l'original, la condition de l'alimentation et le niveau que vous définissez, cette fonctionnalité peut ne pas fonctionner correctement.

- Sélectionnez Arrêt pour désactiver la fonctionnalité lors de la numérisation de cartes en plastique ou de papier épais.*
- Si une mauvaise détection arrive fréquemment, réduisez le niveau de cette fonctionnalité.*
- Certains originaux peuvent être mal détectés et renvoyer des erreurs d'alimentation, en raison d'originaux de forme irrégulière ou des originaux numérisés de façon incorrecte, par exemple.*
- Lorsque vous chargez plusieurs originaux, assurez-vous d'aligner le bord d'attaque des originaux. Certains originaux peuvent être mal détectés et renvoyer des erreurs d'alimentation, si les bords des originaux ne sont pas alignés, même s'ils sont numérisés correctement, par exemple.*
- Pour numériser les originaux sans les alimenter de biais, ajustez les guides latéraux en fonction des originaux avant la numérisation.*

Déetecter saleté

Déetecte de la saleté sur la surface en verre à l'intérieur du scanner. Vous pouvez sélectionner le niveau de détection.

Cette fonctionnalité peut ne pas fonctionner correctement en raison de la poussière.

Détection par ultrasons de double alim

Paramètres pour détecter une double alimentation avec la sonde à ultrasons. Utilisez cela quand vous ne pouvez pas définir la double alimentation à partir du logiciel externe.

Pour certains originaux tels que les enveloppes, cartes plastiques, originaux avec étiquettes ou autocollants, etc., cette fonction peut ne pas fonctionner correctement.

Minuterie d'arrêt du rouleau

Définit l'heure pour arrêter automatiquement la rotation du rouleau lorsque Mode de chargement automatique (continu) est utilisé.

Entretien du scanner

Nettoyage des rouleaux

Affiche la manière dont nettoyer les rouleaux situés à l'intérieur du scanner.

Rouleau de saisie Remplacement/Rouleau séparation Remplacement

Affiche la manière de remplacer le Rouleau de saisie et le Rouleau séparation. Vous pouvez réinitialiser le nombre de numérisations suite au remplacement des rouleaux.

Nettoyage ordinaire

Affiche la manière dont effectuer un nettoyage régulier pour l'intérieur du scanner. Vous pouvez également réinitialiser le nombre de numérisations après avoir effectué un nettoyage régulier.

Nettoyage de la vitre

Affiche la manière de nettoyer la surface de la vitre située à l'intérieur du scanner.

État

Ce menu est disponible uniquement lorsque l'icône  s'affiche sur l'écran d'accueil. Indique le statut suivant.

Rouleau de saisie Remplacement/Rouleau séparation Remplacement

Affiche la manière de remplacer le Rouleau de saisie et le Rouleau séparation. Vous pouvez réinitialiser le nombre de numérisations suite au remplacement des rouleaux.

Nettoyage ordinaire

Il est temps de nettoyer l'intérieur du scanner.

Déetecter saleté

De la saleté a été détectée sur la surface en verre à l'intérieur du scanner. Nettoie l'intérieur du scanner.

Param.

Informations sur l'appareil

Numéro de série

Affiche le numéro de série du scanner.

Version actuelle

Affiche la version actuelle du firmware.

Nbre total de numérisations

Affiche le nombre total de numérisations.

Nbre de numérisations recto

Affiche le nombre de numérisations recto.

Nbre de numér Rec/Ver

Affiche le nombre de numérisations recto verso.

Nb de numéri. Feuille support

Affiche le nombre de numérisations à l'aide d'un Feuille support.

Nombre de feuilles de support de passeport

Affiche le nombre de numérisations à l'aide d'une feuille de support.

Nb numérisations après remplacement Rouleau de saisie/Nb numérisations après remplacement Rouleau séparation

Affiche le nombre de numérisations à la suite du remplacement du kit Rouleau de saisie ou Rouleau séparation.

Réinitialisez le nombre de numérisations suite au remplacement du rouleau.

Nb de num ap Nettoyage ordinaire

Affiche le nombre de numérisations après l'exécution d'un nettoyage régulier.

Réinitialise le nombre de numérisations après l'exécution d'un nettoyage régulier.

Paramètres du scanner

Lent

Ralentit la vitesse d'alimentation lors d'une numérisation. Commuter sur **On** et **Arrêt** positionne également l'icône affichée en haut de l'écran.

Activez ceci dans les situations suivantes :

- Lorsque les originaux sont fréquemment coincés
- Lors du chargement d'originaux fins
- Lors de la numérisation de différents types ou tailles d'originaux à la fois
- Si vous sentez que le scanner est bruyant

Minuterie d'arrêt double chargement

Définissez l'heure pour arrêter les opérations lorsqu'une insertion double des originaux est détectée.

- Immédiat** : arrête immédiatement après qu'une double alimentation est détectée.
- Après éjection** : arrête après que les originaux numérisés sont éjectés.

Fonction DFDS

Ignore la détection de double insertion une seule fois et continue l'analyse. Mettre sous tension et hors tension positionne également l'icône affichée en haut de l'écran.

Activez cette option pour numériser les originaux détectés sous forme de double insertion, comme les cartes ou les enveloppes en plastique.

Protection papier

Réduit les dommages induits aux originaux en arrêtant la numérisation immédiatement lorsque le statut suivant est détecté.

- Une erreur d'alimentation se produit pour les originaux
- Des originaux sont alimentés de biais

Sélectionnez le niveau de détection pour activer cette fonctionnalité. Consultez le tableau ci-dessous pour obtenir plus de détails sur chaque niveau.

Niveau	Exemples de papier protégeable	Sensibilité de détection pour l'alimentation en biais
On - Bas	Papier classique	Faible
On - Moyen	Papier classique, papier fin	
On - Haut	Papier fin (portrait), tels que des formulaires de candidature	Haute



Important:

- Cette fonction n'empêche pas toujours les dommages des originaux.
- Selon l'état des originaux alimentés, il se peut que les erreurs d'alimentation ne soient pas détectées.

Remarque:

Selon l'original, la condition de l'alimentation et le niveau que vous définissez, cette fonctionnalité peut ne pas fonctionner correctement.

- Sélectionnez **Arrêt** pour désactiver la fonctionnalité lors de la numérisation de cartes en plastique ou de papier épais.
- Si une mauvaise détection arrive fréquemment, réduisez le niveau de cette fonctionnalité.
- Certains originaux peuvent être mal détectés et renvoyer des erreurs d'alimentation, en raison d'originaux de forme irrégulière ou des originaux numérisés de façon incorrecte, par exemple.
- Lorsque vous chargez plusieurs originaux, assurez-vous d'aligner le bord d'attaque des originaux. Certains originaux peuvent être mal détectés et renvoyer des erreurs d'alimentation, si les bords des originaux ne sont pas alignés, même s'ils sont numérisés correctement, par exemple.
- Pour numériser les originaux sans les alimenter de biais, ajustez les guides latéraux en fonction des originaux avant la numérisation.

Déetecter saleté

Déetecte de la saleté sur la surface en verre à l'intérieur du scanner. Vous pouvez sélectionner le niveau de détection.

Cette fonctionnalité peut ne pas fonctionner correctement en raison de la poussière.

Détection par ultrasons de double alim

Paramètres pour détecter une double alimentation avec la sonde à ultrasons. Utilisez cela quand vous ne pouvez pas définir la double alimentation à partir du logiciel externe.

Pour certains originaux tels que les enveloppes, cartes plastiques, originaux avec étiquettes ou autocollants, etc., cette fonction peut ne pas fonctionner correctement.

Minuterie d'arrêt du rouleau

Définit l'heure pour arrêter automatiquement la rotation du rouleau lorsque Mode de chargement automatique (continu) est utilisé.

Param. communs

Luminosité LCD

Ajustez la luminosité de l'écran LCD.

Son

- Pression bouton : définissez le volume pour les sons de frappe sur le panneau de commande.
- Avis d'erreur : définissez le volume lorsqu'une erreur survient.

Remarque:

Vous pouvez désactiver les sons de Pression bouton et Avis d'erreur, mais vous ne pouvez pas désactiver les sons lorsque vous mettez sous tension et hors tension.

Minut. veille

Ajustez la période de temps pour passer en mode veille (mode d'économie d'énergie) lorsque le scanner n'a pas effectué toutes les opérations. L'écran LCD devient noir lorsque la durée définie est expirée.

Informations connexes

➔ « [Économie d'énergie](#) » à la page 109

Réglages d'arrêt

Il se peut que votre produit dispose d'une fonctionnalité **Arrêt si déconnecté** en fonction de la localisation géographique de l'achat.

Arrêt si inactif

Éteignez le scanner automatiquement si aucune opération n'a été effectuée durant la durée spécifiée.

Définissez la durée avant que le scanner ne s'éteigne.

Toute augmentation se répercutera sur la consommation d'énergie du produit. Tenez compte de l'environnement avant toute modification.

Arrêt si déconnecté

Éteignez automatiquement le scanner lorsqu'aucune connexion via USB n'a été détectée pendant 30 minutes.

Il se peut que cette fonctionnalité ne soit pas disponible dans votre région.

Informations connexes

➔ « [Économie d'énergie](#) » à la page 109

Langue/Language

Sélectionnez le pays ou la région dans lesquels vous utilisez votre scanner.

Paramètre d'alerte de remplacement de rouleau

Rouleau de saisie

Vous informe du moment de remplacer le Rouleau de saisie.

Rouleau séparation

Vous informe du moment de remplacer le Rouleau séparation.

Paramètres d'alerte de nettoyage classique

Paramètre d'alerte d'avertissement

Vous notifie au moment de nettoyer l'intérieur du scanner.

Param cptage alertes

Modifie le numéro de numérisation lorsque la notification de nettoyage s'affiche.

Administration système

Param admin

Définit un mot de passe pour un administrateur ou verrouille les paramètres administrateur.

Chiffrement mot de passe

Chiffre le mot de passe pour les administrateurs.

Rest param défaut

Restaure tous les paramètres dans leur état initial lors de leur achat.

Entretien

Nettoyage de l'extérieur du scanner.	99
Nettoyage de l'intérieur du scanner.	99
Réinitialisation du nombre de numérisations après un nettoyage régulier.	103
Remplacez le rouleau.	104
Réinitialisation du nombre de numérisations suite au remplacement des rouleaux. .	109
Économie d'énergie.	109
Déplacer le scanner.	110

Nettoyage de l'extérieur du scanner

Essuyez toute tache présente sur l'extérieur du boîtier avec un chiffon sec ou humecté d'un mélange de détergent doux et d'eau.

! *Important:*

- N'utilisez jamais d'alcool, de diluant ou de solvant corrosif pour nettoyer le scanner. Ceci pourrait entraîner une déformation ou une décoloration.*
- Assurez-vous que de l'eau ne pénètre pas dans le produit. Ceci pourrait entraîner un dysfonctionnement.*
- N'ouvrez jamais le boîtier du scanner.*

1. Appuyez sur la touche  pour éteindre le scanner.
2. Débranchez le câble secteur du scanner.
3. Nettoyez l'extérieur du boîtier avec un chiffon humecté d'un mélange de détergent doux et d'eau.
Essuyez l'écran tactile à l'aide d'un chiffon doux et sec.

Nettoyage de l'intérieur du scanner

Au bout d'un certain temps, la poussière du papier et de la pièce se déposent sur le rouleau et sur la vitre intérieure du scanner, ce qui peut provoquer des problèmes d'alimentation du papier ou de qualité de l'image numérisée. Nettoyez l'intérieur du scanner toutes les 10,000 numérisations. Le nombre de numérisations effectuées est indiqué sur le panneau de commande ou dans Epson Scan 2 Utility.

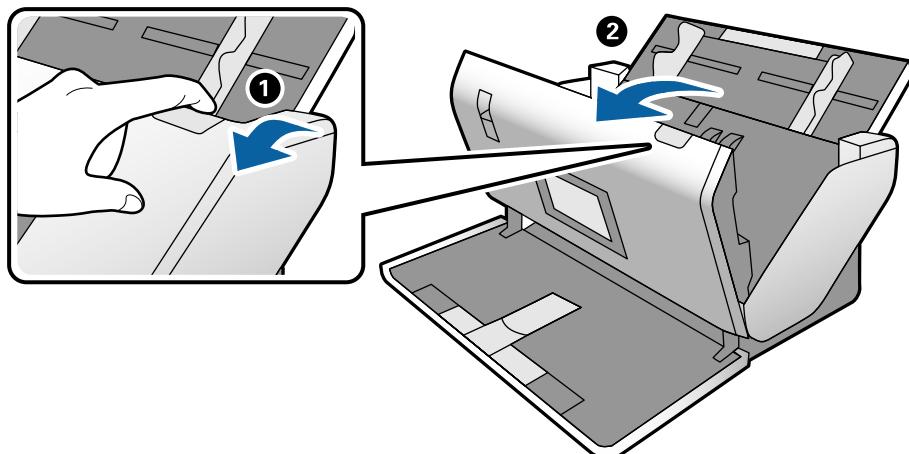
Si une surface a été tachée par substance difficile à enlever, utilisez un kit de nettoyage Epson authentique pour retirer les taches. Déposez une petite quantité de produit nettoyant sur un chiffon.

! *Important:*

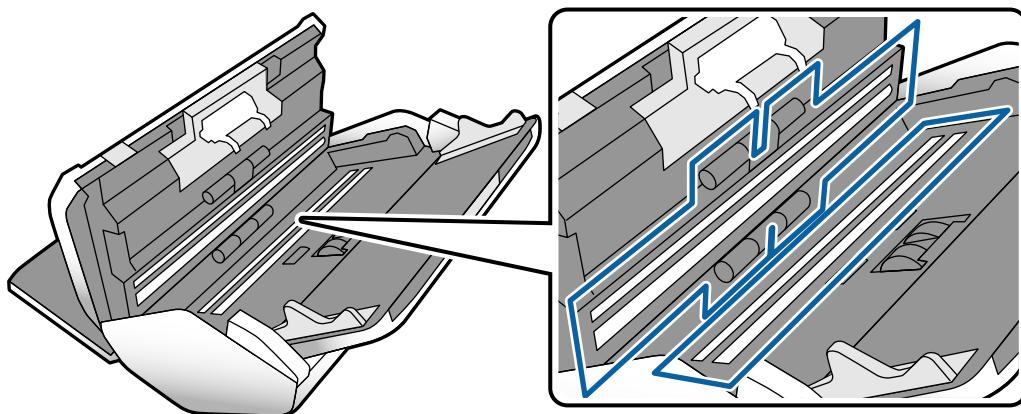
- N'utilisez jamais d'alcool, de diluant ou de solvant corrosif pour nettoyer le scanner. Ceci pourrait entraîner une déformation ou une décoloration.*
- Ne vaporisez jamais de liquide ou de lubrifiant sur le scanner. Tout dommage porté à l'équipement ou aux circuits pourrait provoquer un fonctionnement anormal.*
- N'ouvrez jamais le boîtier du scanner.*

1. Appuyez sur la touche  pour éteindre le scanner.
2. Débranchez l'adaptateur secteur du scanner.

3. Tirez le levier pour ouvrir le capot du scanner.



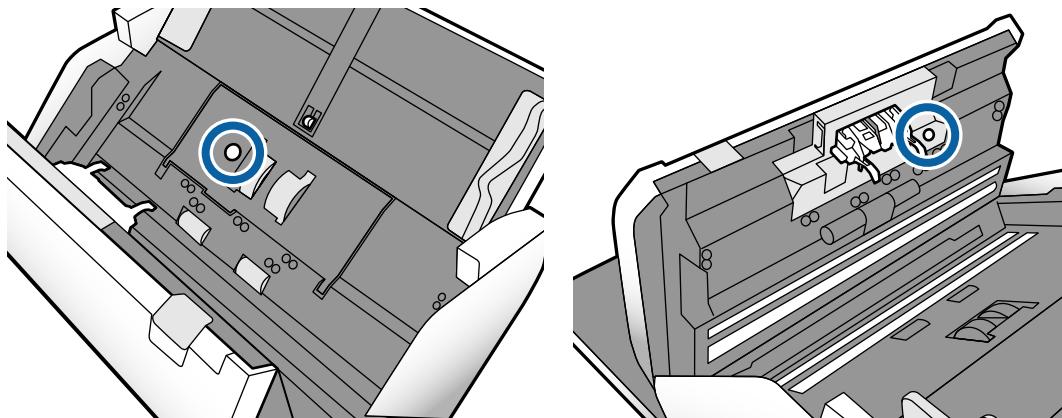
4. Essuyez toute tache présente sur le rouleau en plastique ou sur la vitre d'exposition de la face interne du capot du scanner, à l'aide d'un chiffon doux ou d'un kit de nettoyage Epson authentique.



Important:

- N'appuyez pas trop sur la surface de la vitre.
- N'utilisez pas de brosse, ni un outil dur. Toute rayure du verre peut affecter la qualité de la numérisation.
- Ne pulvérisez pas de nettoyant directement sur la vitre d'exposition.

5. Essuyez toute tache présente sur les capteurs avec un coton-tige.

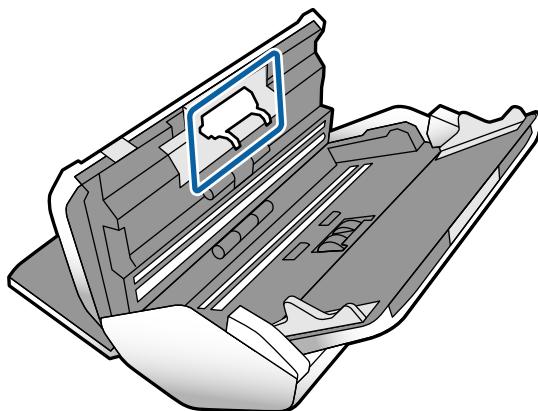


Important:

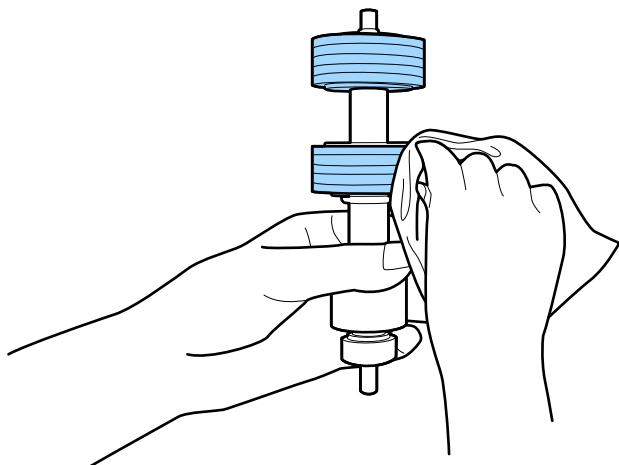
N'utilisez pas de produit nettoyant sur un coton-tige.

6. Ouvrez le capot et retirez le Rouleau séparation.

Référez-vous aux étapes « Remplacer le rouleau » pour plus de détails.



7. Essuyez toute poussière ou saleté sur le Rouleau séparation à l'aide d'un chiffon doux et humide ou d'un kit de nettoyage Epson authentique.



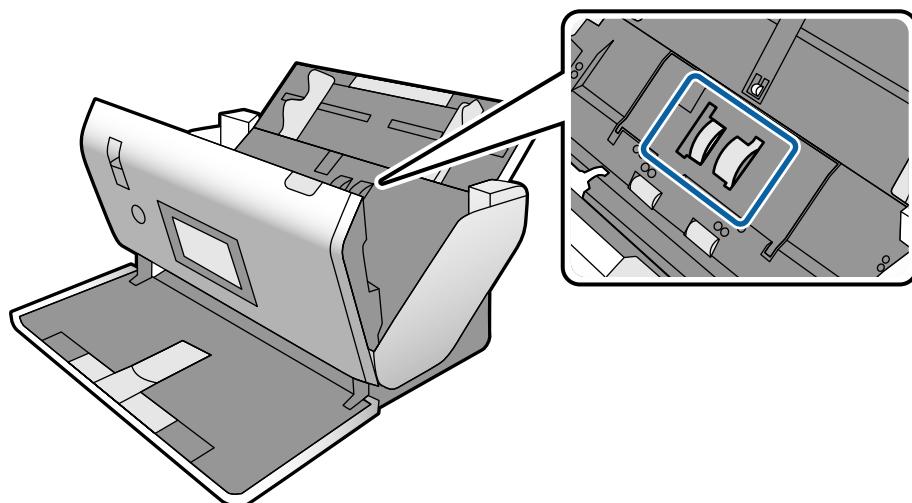


Important:

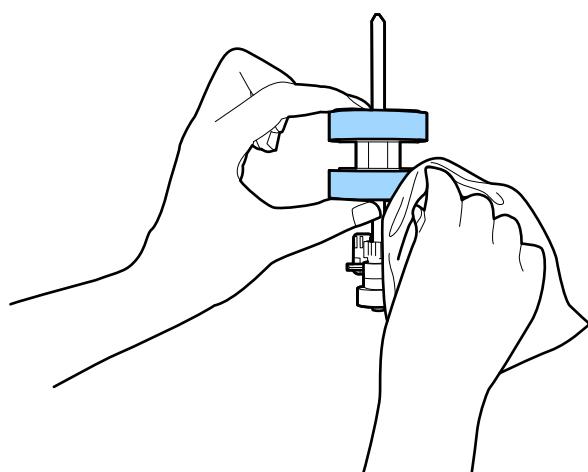
Veillez à n'utiliser qu'un kit de nettoyage Epson authentique ou un chiffon doux et humide pour nettoyer le rouleau. L'utilisation d'un chiffon sec peut endommager la surface du rouleau.

8. Ouvrez le capot et retirez le Rouleau de saisie.

Pour plus d'informations, voir « Remplacement du rouleau ».



9. Essuyez toute poussière ou saleté sur le Rouleau de saisie à l'aide d'un chiffon doux et humide ou d'un kit de nettoyage Epson authentique.

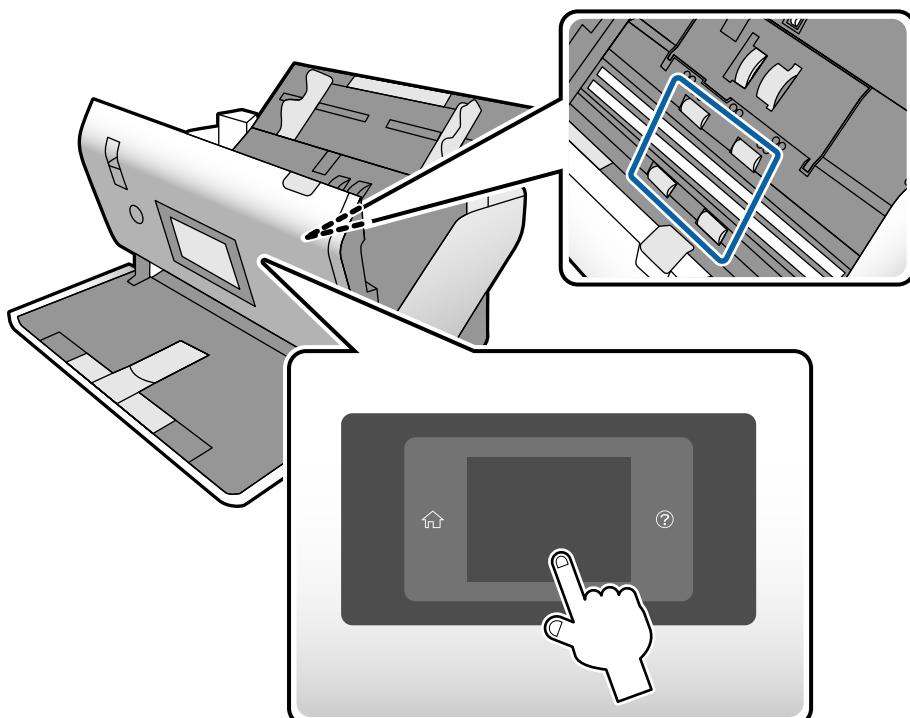


Important:

Veillez à n'utiliser qu'un kit de nettoyage Epson authentique ou un chiffon doux et humide pour nettoyer le rouleau. L'utilisation d'un chiffon sec peut endommager la surface du rouleau.

10. Fermez le capot du scanner.
11. Branchez l'adaptateur secteur et mettez le scanner sous tension.
12. Sélectionnez **Entretien du scanner** sur l'écran d'accueil.

13. Sur l'écran **Entretien du scanner**, sélectionnez **Nettoyage des rouleaux**.
14. Tirez le levier pour ouvrir le capot du scanner.
Le scanner entre en mode de nettoyage du rouleau.
15. Touchez n'importe quel endroit de l'écran LCD pour tourner lentement les rouleaux du fond. Essuyez la surface des rouleaux à l'aide d'un kit de nettoyage Epson authentique ou un chiffon doux humidifié. Répétez l'opération jusqu'à ce que les rouleaux soient propres.



Attention:

Veillez à ce que vos mains ou vos cheveux ne se prennent pas dans le mécanisme lorsque vous actionnez le rouleau. Vous pourriez être blessé.

16. Fermez le capot du scanner.
Le scanner quitte le mode de nettoyage de rouleau.

Informations connexes

- ➔ « [Codes du kit de nettoyage](#) » à la page 23
- ➔ « [Codes du rouleau](#) » à la page 23

Réinitialisation du nombre de numérisations après un nettoyage régulier

Réinitialisez le nombre de numérisations à l'aide du panneau de commande après un nettoyage régulier.

1. Sélectionnez **Entretien du scanner** sur l'écran d'accueil.
2. Sur l'écran **Entretien du scanner**, sélectionnez **Nettoyage ordinaire**.
3. Touchez **Réinitialiser le nombre de numérisations**.
4. Touchez **Oui**.

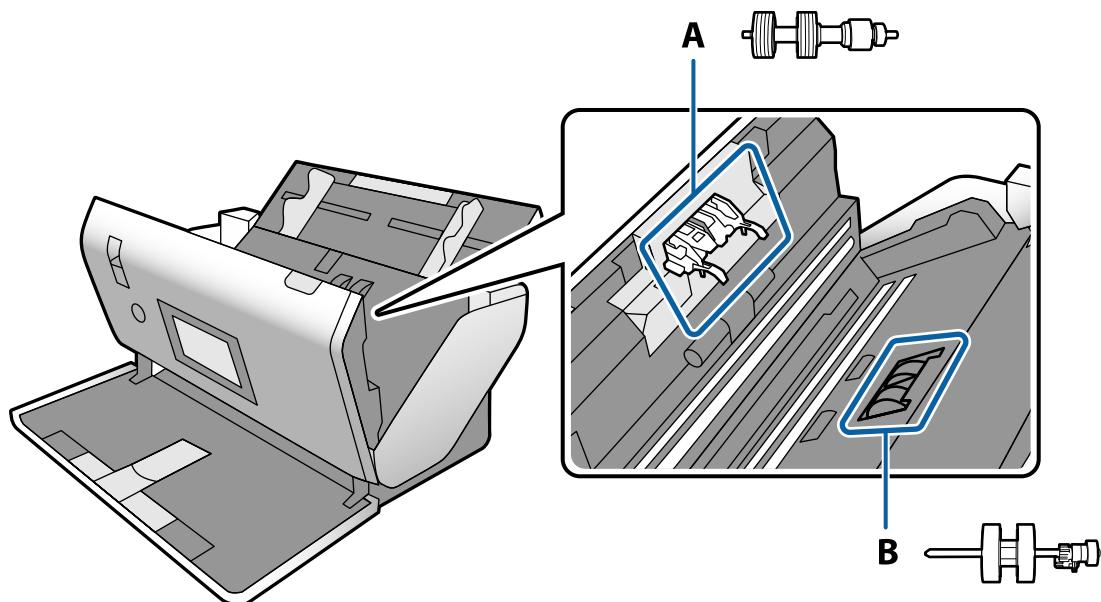
Remarque:

Vous pouvez également réinitialiser le nombre de numérisations à l'aide de la méthode suivante.

*Sélectionnez **Param.**, puis **Informations sur l'appareil**. Touchez l'icône  **Menu**, puis **Nb de num. ap Nettoyage ordinaire**.*

Remplacez le rouleau

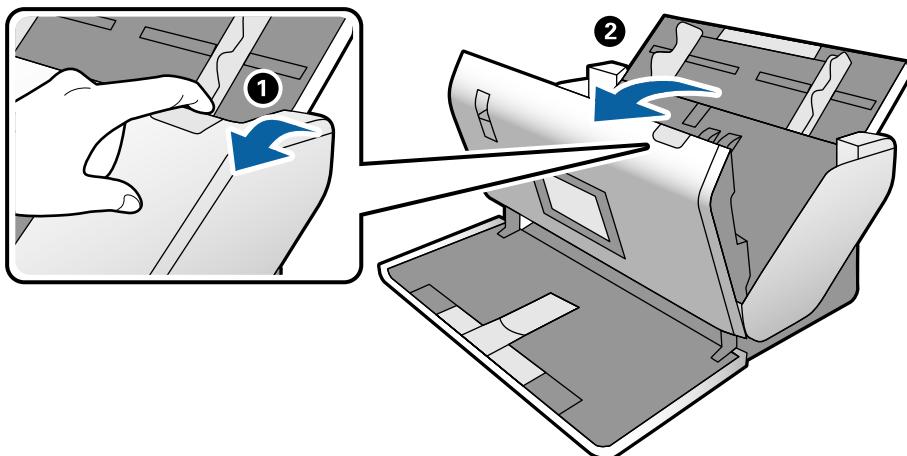
Le Rouleau de saisie et le Rouleau séparation doivent être remplacés lorsque le nombre de numérisations est supérieur au cycle de vie des rouleaux. Lorsqu'un message de remplacement s'affiche sur le panneau de commande ou votre écran d'ordinateur, procédez comme suit pour le remplacement.



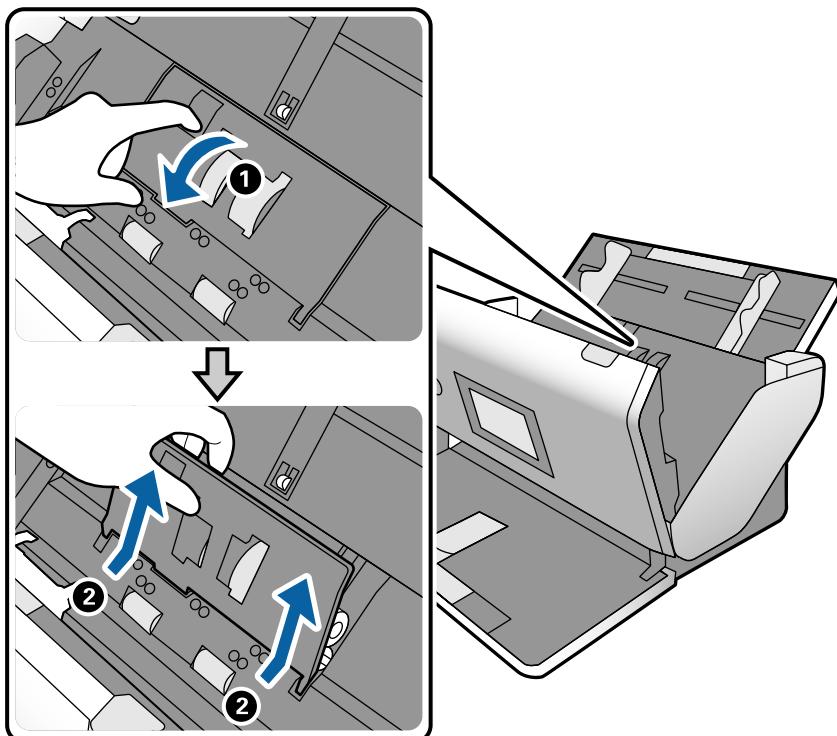
A : Rouleau séparation, B : Rouleau de saisie

1. Appuyez sur la touche  pour éteindre le scanner.
2. Débranchez l'adaptateur secteur du scanner.

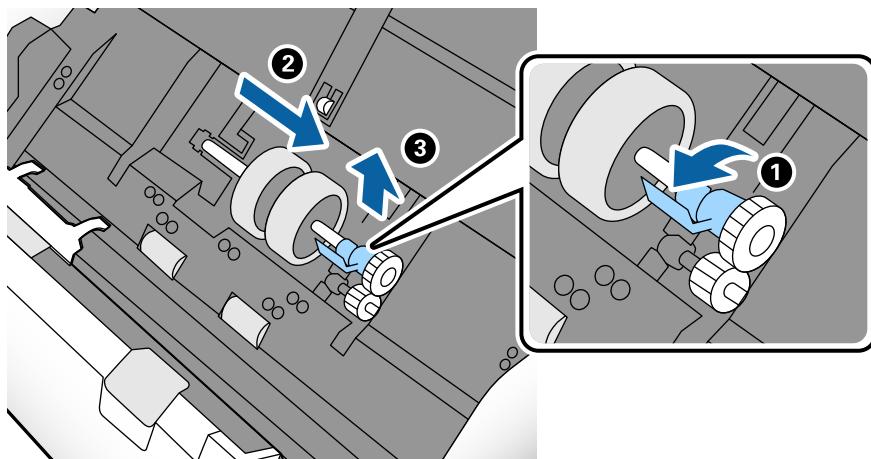
3. Tirez le levier pour ouvrir le capot du scanner.



4. Ouvrez le capot du Rouleau de saisie, faites-le coulisser et retirez-le.



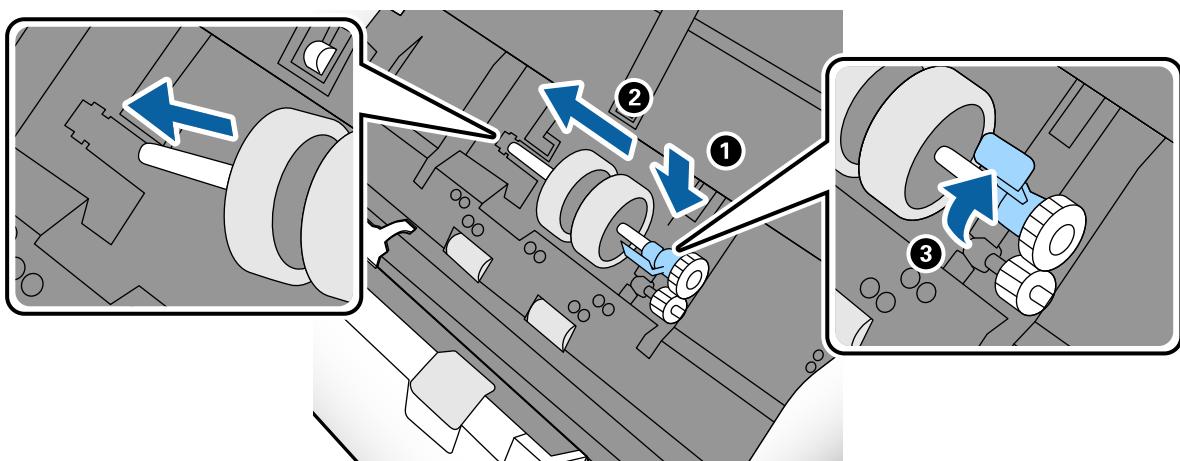
5. Abaissez la patte de l'axe du rouleau, puis faites coulisser et retirez le Rouleau de saisie installé.



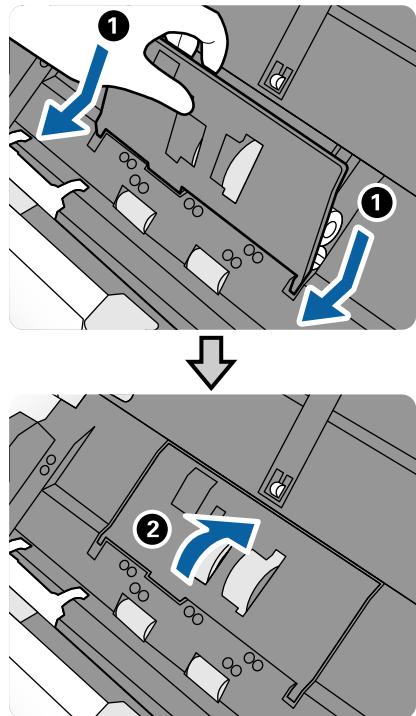
Important:

Ne forcez pas lorsque vous retirez le Rouleau de saisie. Vous pourriez endommager l'intérieur du scanner.

6. Tout en maintenant la patte abaissée, insérez le nouveau Rouleau de saisie en le faisant glisser vers la gauche et insérez-le dans l'orifice du scanner. Appuyez sur la patte pour le fixer.

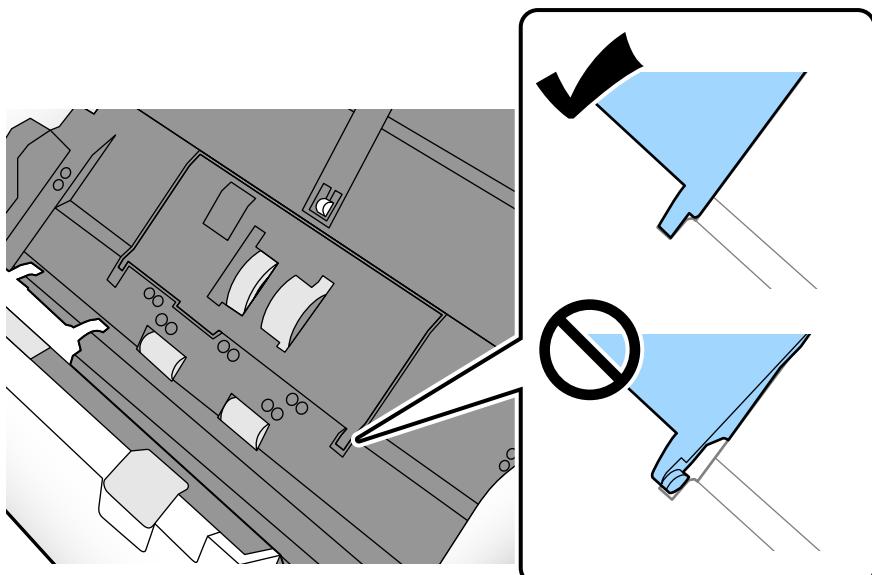


7. Placez le bord du capot du Rouleau de saisie dans la rainure et faites-le coulisser. Enclenchez bien le capot.

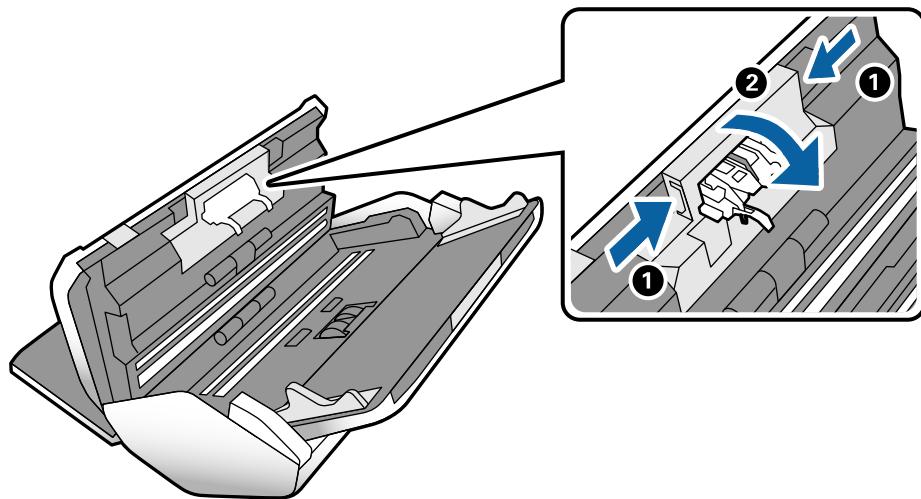


! Important:

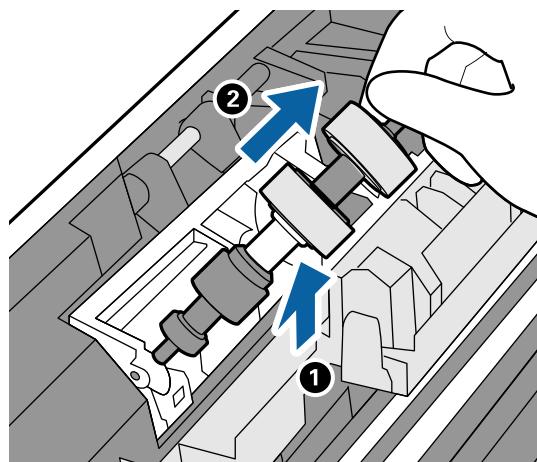
- Vérifiez qu'il est bien fermé.
- Si vous avez du mal à fermer le capot, assurez-vous que le Rouleau de saisie est correctement positionné.
- N'installez pas le capot en position relevée.



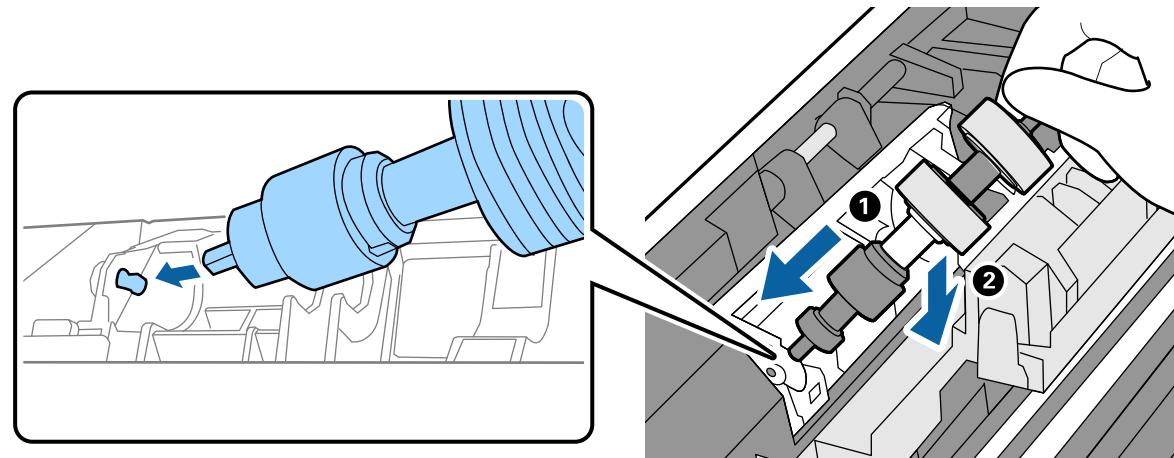
8. Pour ouvrir le capot, poussez les crochets situés aux deux extrémités du Rouleau séparation.



9. Soulevez l'extrémité gauche du Rouleau séparation, puis faites coulisser et retirez le Rouleau séparation installé.



10. Insérez le nouvel axe de rouleau de séparation dans l'orifice et abaissez le rouleau.



11. Fermez le capot du rouleau de séparation.



Important:

Si le capot est difficile à fermer, vérifiez que le Rouleau séparation est correctement installé.

12. Fermez le capot du scanner.
13. Branchez l'adaptateur secteur et mettez le scanner sous tension.
14. Réinitialisez le nombre de numérisations sur le panneau de commande.

Remarque:

Jetez le Rouleau de saisie et le Rouleau séparation en respectant les réglementations locales. Ne les démontez pas.

Informations connexes

➔ « [Codes du rouleau](#) » à la page 23

Réinitialisation du nombre de numérisations suite au remplacement des rouleaux

Réinitialisez le nombre de numérisations à l'aide du panneau de commande après avoir remplacé le Rouleau de saisie ou le Rouleau séparation.

1. Sélectionnez **Entretien du scanner** sur l'écran d'accueil.
2. Sur l'écran **Entretien du scanner**, sélectionnez **Rouleau de saisie Remplacement** ou **Rouleau séparation Remplacement**
3. Touchez **Réinitialiser le nombre de numérisations**.
4. Touchez **Oui**.

Remarque:

Vous pouvez également réinitialiser le nombre de numérisations à l'aide de la méthode suivante.

*Selectionnez **Param.**, puis **Informations sur l'appareil**. Touchez l'icône  et touchez **Nb numérisations après remplacement Rouleau de saisie** ou **Nb numérisations après remplacement Rouleau séparation**.*

Informations connexes

➔ « [Remplacez le rouleau](#) » à la page 104

Économie d'énergie

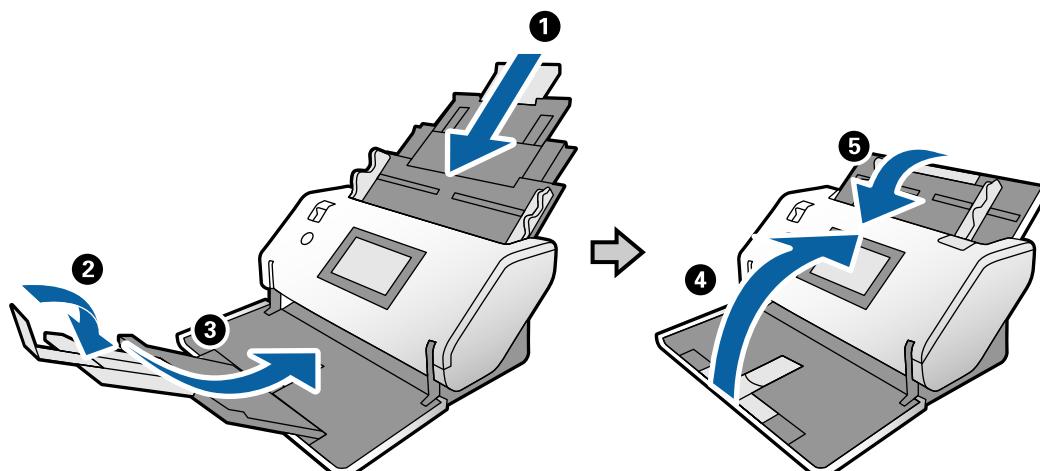
Vous pouvez économiser de l'électricité en définissant le mode Veille ou le mode d'extinction automatique, lorsque le scanner est inactif. Vous pouvez définir le délai au bout duquel le scanner passe en mode Veille et s'éteint automatiquement. Toute augmentation se répercute sur la consommation d'énergie du produit. Tenez compte de l'environnement avant toute modification.

1. Touchez **Param.** sur l'écran d'accueil.
2. Touchez **Param. communs.**
3. Touchez **Minut. veille** ou **Réglages d'arrêt** pour vérifier les paramètres.

Déplacer le scanner

Déplacement du scanner sur le bureau

1. Appuyez sur la touche  pour éteindre le scanner.
2. Débranchez le câble de l'adaptateur secteur.
3. Retirez les câbles et les périphériques.
4. Pliez et fermez les bacs d'entrée et de sortie s'ils s'ouvrent.



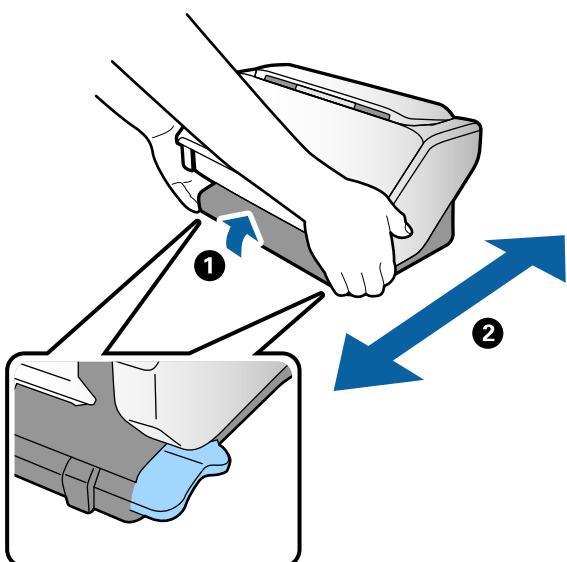
Important:

Enclenchez bien le bac de sortie sinon il pourrait être endommagé pendant le transport.

5. Comme indiqué sur le diagramme ci-dessous, soulevez légèrement la partie avant du scanner et déplacez lentement le scanner en utilisant les rouleaux sur la face arrière.

! Important:

- N'inclinez pas le scanner sur la position de la butée du rouleau. La butée pourrait entrer en contact avec le bureau et endommager le bureau.*
- Veillez à ce que le scanner ne tombe pas du bureau.*
- Veillez à ne pas toucher la brosse antistatique. Si la brosse se plie, elle ne peut pas éliminer l'électricité statique, et cela peut faire que les originaux éjectés se collent.*

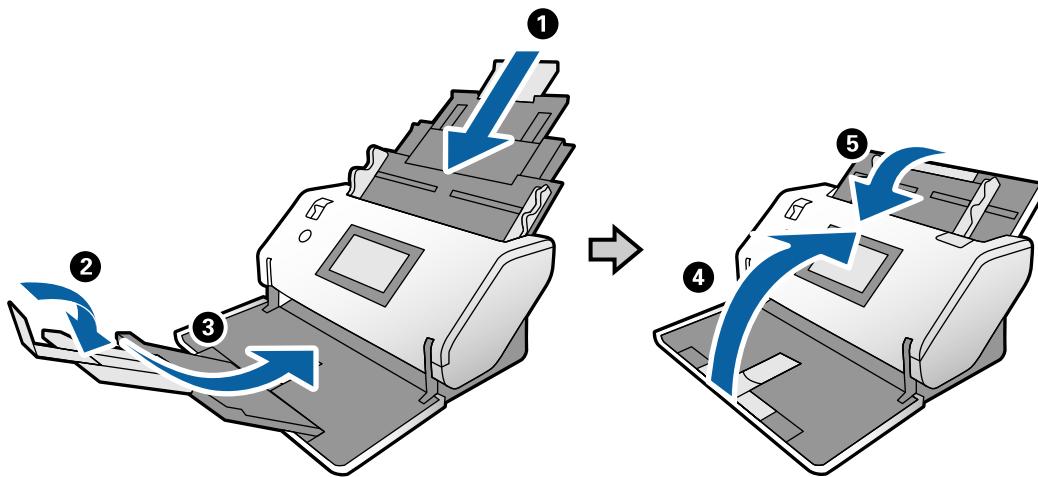


Transport sur une longue distance

Lorsque vous devez transporter votre scanner en raison d'un déménagement ou d'une réparation, suivez les étapes ci-dessous pour l'emballer.

1. Appuyez sur la touche  pour éteindre le scanner.
2. Débranchez le câble de l'adaptateur secteur.
3. Retirez les câbles et les périphériques.

4. Pliez et fermez les bacs d'entrée et de sortie s'ils s'ouvrent.



! Important:

Enclenchez bien le bac de sortie sinon il pourrait être endommagé pendant le transport.

5. Installez les matériaux de protection accompagnant le scanner, puis emballez le scanner dans son carton d'origine ou dans un carton de même type.

! Important:

Pour surélever le scanner pour le reconditionnement, maintenez les positions indiquées dans le diagramme ci-dessous.



Résolution des problèmes

Problèmes au niveau du scanner.	114
Problèmes au lancement de la numérisation.	114
Problème d'insertion du papier.	116
Problèmes sur les images numérisées.	119
Désinstallation et installation d'applications.	125

Problèmes au niveau du scanner

Vérification des messages du panneau de commande

Si un message d'erreur s'affiche sur le panneau de commande, suivez les instructions à l'écran ou les solutions ci-dessous pour résoudre le problème.

Messages d'erreur	Solutions
RECOVERY MODE	<p>Le scanner a démarré en mode de récupération suite à l'échec d'une mise à jour du firmware. Procédez comme suit pour essayer de recommencer la mise à jour du firmware.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Reliez le scanner et l'ordinateur à l'aide d'un câble USB. (En mode de récupération, vous ne pouvez pas mettre à jour le firmware via une connexion réseau.)2. Pour obtenir des instructions supplémentaires, consultez le site web Epson local.

Informations connexes

➔ « [Installer les dernières applications](#) » à la page 21

Le scanner ne se met pas sous tension

- Assurez-vous que l'adaptateur secteur est fermement branché au scanner et à la prise électrique.
- Vérifiez que la prise électrique fonctionne. Branchez un autre appareil à la prise et assurez-vous que vous pouvez le mettre sous tension.

Le scanner s'éteint subitement

- Vérifiez si Réglages d'arrêt n'est pas défini sur le scanner.

Problèmes au lancement de la numérisation

Document Capture Pro (Windows) n'est pas installé

Si Document Capture Pro n'est pas installé, utilisez EPSON Software Updater pour l'installer avec la dernière version.

Informations connexes

➔ « [Installer les dernières applications](#) » à la page 21

Impossible de démarrer Document Capture Pro (Windows) ou Document Capture (Mac OS)

- ❑ Vérifiez que les applications suivantes sont installées :
 - ❑ Document Capture Pro (Windows) ou Document Capture (Mac OS)
 - ❑ Epson Scan 2
 - ❑ Epson Event Manager
- Si les applications ne sont pas installées, réinstallez-les à nouveau.
- ❑ Document Capture Pro n'est pas pris en charge sous Windows Vista, Windows XP et Windows Server. Utilisez plutôt Epson Scan 2.
- ❑ Vérifiez que le réglage approprié est affecté au bouton du scanner dans Document Capture Pro (Windows) ou Document Capture (Mac OS).
- ❑ Vérifiez la connexion du câble USB.
 - ❑ Vérifiez que le câble USB est fermement branché au scanner et à l'ordinateur.
 - ❑ Utilisez le câble USB fourni avec le scanner.
 - ❑ Branchez le scanner directement au port USB de l'ordinateur. Il est possible que le scanner ne fonctionne pas correctement s'il est relié à l'ordinateur par le biais d'un ou plusieurs concentrateurs USB.
- ❑ Vérifiez que le scanner est sous tension.
- ❑ Attendez que le voyant d'état arrête de clignoter, indiquant que le scanner est prêt à procéder à la numérisation.
- ❑ Si vous utilisez une application compatible TWAIN, vérifiez que le scanner de votre choix est bien sélectionné pour le paramètre scanner ou pour le paramètre source.

Impossible de démarrer Epson Scan 2

Vérifiez que le scanner est correctement relié à l'ordinateur.

- ❑ Vérifiez la connexion du câble USB.
 - ❑ Assurez-vous que le câble USB est fermement connecté au scanner et à l'ordinateur.
 - ❑ Utilisez le câble USB fourni avec le scanner.
 - ❑ Connectez le scanner directement au port USB de l'ordinateur. Il est possible que le scanner ne fonctionne pas correctement s'il est relié à l'ordinateur par le biais d'un ou plusieurs concentrateurs USB.
- ❑ Vérifiez que le scanner est sous tension.
- ❑ Attendez que le voyant d'état arrête de clignoter, indiquant que le scanner est prêt à procéder à la numérisation.
- ❑ Si vous utilisez une application compatible TWAIN, vérifiez que le scanner de votre choix est bien sélectionné pour le paramètre scanner ou pour le paramètre source.

Problème d'insertion du papier

Insertion simultanée de plusieurs originaux

Si plusieurs originaux sont insérés en même temps, ouvrez le capot du scanner et retirez-les. Ensuite, fermez le capot du scanner.

S'il arrive fréquemment que plusieurs originaux soient insérés à la fois, essayez les solutions suivantes.

- Si vous chargez des originaux non autorisés, il est possible que le scanner en charge plusieurs en même temps.
- Assurez-vous que le sélecteur de chargement est correctement sélectionné.
- Nettoyez les rouleaux situés à l'intérieur du scanner.
- Insérez moins d'originaux à la fois.
- Sélectionnez **Lent** sur le panneau de commande pour ralentir la vitesse de balayage.
- Utilisez **Mode Alimentation automatique** dans Epson Scan 2, et numérissez les originaux un par un.
- Lorsque vous utilisez Document Capture Pro, consultez l'aide Document Capture Pro pour plus de détails.

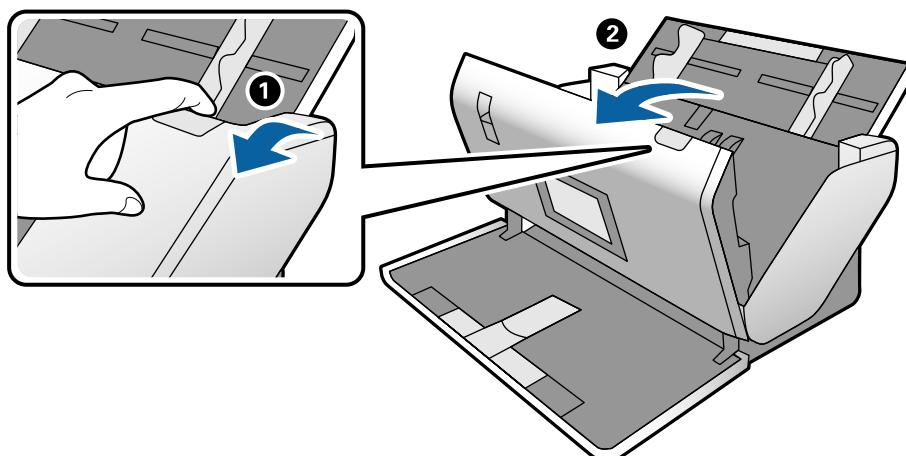
Informations connexes

- ➔ « Nettoyage de l'intérieur du scanner » à la page 99
- ➔ « Numériser avec Chargement manuelle dans Mode Alimentation automatique » à la page 86

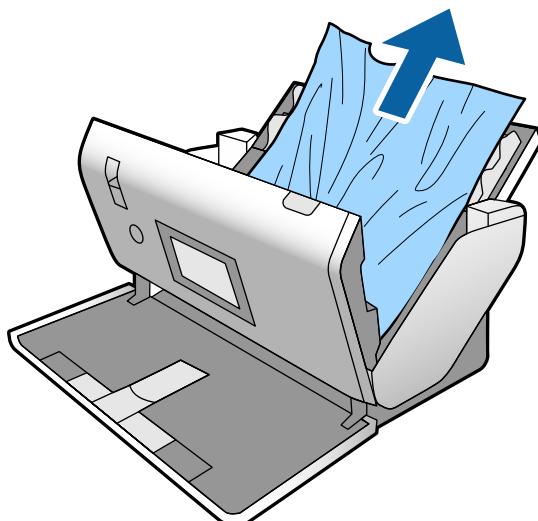
Retrait d'originaux coincés dans le scanner

Si un original est bloqué dans le scanner, procédez comme suit pour le retirer.

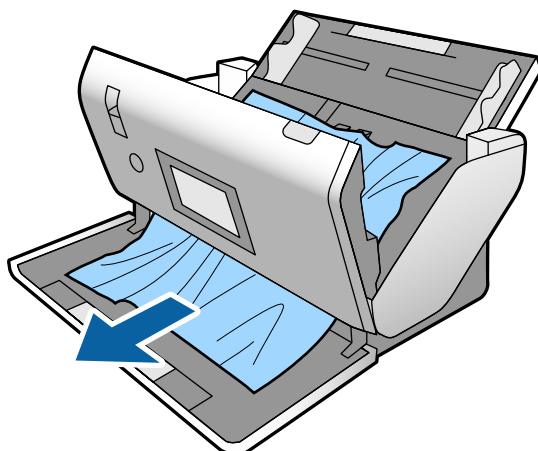
1. Retirez tous les originaux du bac d'insertion.
2. Tirez le levier pour ouvrir le capot du scanner.



3. Retirez soigneusement les originaux encore présents à l'intérieur du scanner.



4. Si vous ne pouvez pas tirer les originaux vers le haut, tirez soigneusement les originaux coincés dans le bac de sortie dans le sens de la flèche.



Important:

Assurez-vous qu'il ne reste plus aucun document dans le scanner.

5. Fermez le capot du scanner.

Bourrages fréquents des originaux dans le scanner

En cas de bourrages fréquents des originaux dans le scanner, essayez les solutions suivantes.

- Sélectionnez **Lent** sur le panneau de commande pour ralentir la vitesse de balayage.
- Nettoyez les rouleaux situés à l'intérieur du scanner.
- Si les originaux éjectés se coincent dans le bac de sortie, ne l'utilisez pas et rangez-le.

Informations connexes

➔ « Nettoyage de l'intérieur du scanner » à la page 99

Bourrages fréquents des originaux spéciaux dans le scanner

Si la Feuille support, la feuille de support de passeport, la carte en plastique (avec ou sans embossage) ou les cartes plastifiées sont fréquemment coincées, nettoyez la face avant de ces originaux.

Si le bourrage survient encore après le nettoyage, numérisez environ 20 feuilles de papier classique de manière continue, puis numérisez à nouveau l'original.

Protection papier ne fonctionne pas correctement

Selon l'original et le niveau que vous définissez, cette fonctionnalité peut ne pas fonctionner correctement.

- ❑ Sélectionnez **Arrêt** pour désactiver la fonctionnalité lors de la numérisation de cartes en plastique ou de papier épais.
- ❑ Si une mauvaise détection arrive fréquemment, réduisez le niveau de cette fonctionnalité.

Originaux salis

Nettoyez l'intérieur du scanner.

Informations connexes

➔ « Nettoyage de l'intérieur du scanner » à la page 99

Lors de la numérisation en continu, le scanner est plus lent

Lorsque vous numérissez en continu avec ADF, la numérisation ralentit pour empêcher toute surchauffe et dommages au mécanisme du scanner. Ceci n'empêche pas de poursuivre la numérisation.

Pour recommencer à numériser à vitesse normale, laissez le scanner reposer pendant au moins 30 minutes. La vitesse de numérisation n'augmente pas même après mise hors tension.

La numérisation est très lente

- ❑ La numérisation peut prendre un certain temps en fonction du paramètre de résolution, du paramètre de type de fichier ou d'autres paramètres de numérisation définis dans l'application de numérisation.
- ❑ Les ordinateurs équipés de ports USB 3.0 (SuperSpeed) ou USB 2.0 (Hi-Speed) peuvent numériser plus vite que ceux équipés de ports USB 1.1. Si vous utilisez un port USB 3.0 ou USB 2.0 avec le scanner, assurez-vous qu'il réponde aux exigences du système.

- ❑ Lorsque vous utilisez un logiciel de sécurité, excluez le fichier TWAIN.log de la surveillance ou mettez le fichier TWAIN.log en lecture seule. Pour plus d'informations sur les fonctions de votre logiciel de sécurité, consultez l'aide et les autres documents qui l'accompagnent. Le fichier TWAIN.log est enregistré aux emplacements suivants.
 - ❑ Windows 10, Windows 8.1, Windows 8, Windows 7 et Windows Vista :
C:\Users\\$(nom de l'utilisateur)\AppData\Local\Temp
 - ❑ Windows XP :
C:\Documents and Settings\\$(nom de l'utilisateur)\Local Settings\Temp

La carte n'est pas chargée

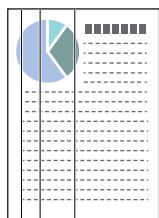
Vérifiez si la carte est définie sur portrait.

Informations connexes

- ➔ « [Positionnement de cartes en plastique](#) » à la page 49
- ➔ « [Positionnement de cartes plastifiées](#) » à la page 51

Problèmes sur les images numérisées

Des lignes droites apparaissent lors de la numérisation à partir du ADF



- ❑ Nettoyez le ADF.
Des lignes droites peuvent apparaître sur l'image lorsque des résidus ou de la saleté pénètrent dans le ADF.
- ❑ Retirez tout résidu ou saleté collés à l'original.
- ❑ Si vous utilisez la fonctionnalité **Déetecter saleté**, un message d'alerte apparaît lorsque de la poussière est détectée sur la vitre du scanner.
Sélectionnez **Param.** sur l'écran d'accueil > **Paramètres du scanner** > **Déetecter saleté**, puis sélectionnez **On - Bas** ou **On - Haut**.
Lorsqu'une alerte s'affiche, nettoyez les surfaces vitrées à l'intérieur du scanner à l'aide d'un kit de nettoyage Epson authentique ou un chiffon doux.

Remarque:

- La détection peut mal se faire en raison de la poussière détectée.
- Si la détection ne fonctionne pas correctement, modifiez le paramètre.

Sélectionnez **On - Haut** si aucune poussière n'est détectée. Sélectionnez **On - Bas** ou **Arrêt** si l'alerte affichée résulte d'une mauvaise détection.

Informations connexes

➔ « Nettoyage de l'intérieur du scanner » à la page 99

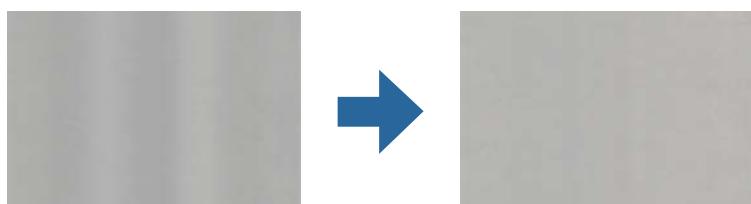
L'alerte de salissure de la vitre et l'alerte de salissure sur le capteur ne disparaissent pas

Si l'alerte de salissure sur la vitre apparaît après avoir nettoyé l'intérieur du scanner, vérifiez à nouveau la surface de la vitre. S'il y a des rayures sur la vitre, elles seront détectées en tant que salissures sur la vitre.

Il sera nécessaire de remplacer la pièce de la vitre. Contactez votre revendeur local pour effectuer la réparation.

Lorsque vous utilisez le scanner où il y a une grande différence de température, il peut y avoir une condensation sur le capteur ou le verre. Veuillez patienter et réessayer plus tard.

Couleurs inégales sur l'image numérisée



Si le scanner reçoit une lumière directe trop forte, telle que celle du soleil, le capteur interne du scanner ne détecte pas correctement la lumière et les couleurs de l'image numérisée deviennent inégales.

- Changez l'orientation du scanner de sorte qu'il ne reçoive pas de forte lumière à l'avant.
- Déplacez le scanner dans un emplacement où il ne sera exposé à aucune lumière forte.

Agrandissement ou réduction de l'image numérisée

Lorsque vous agrandissez l'image numérisée d'une feuille de support, d'une feuille de support de passeport, d'une carte en plastique (avec ou sans embossage) ou une carte laminée, nettoyez la surface de l'original. Si l'image numérisée ne présente pas d'amélioration après le nettoyage, numérisez 20 feuilles de papier classique de manière continue, puis numérisez à nouveau l'original.

Lorsque vous agrandissez ou réduisez l'image numérisée, vous pouvez ajuster le pourcentage d'agrandissement à l'aide de la fonction **Ajustements** dans Epson Scan 2 Utility. Cette fonction n'est disponible que sous Windows.

Remarque:

Epson Scan 2 Utility est l'une des applications fournies avec le logiciel du scanner.

1. Lancez Epson Scan 2 Utility.
 - Windows 10/Windows Server 2016
Cliquez sur le bouton Démarrer, puis sélectionnez EPSON > **Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Entrez le nom de l'application dans l'icône Rechercher, puis sélectionnez l'icône affichée.
 - Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Cliquez sur le bouton Démarrer, puis sélectionnez **Tous les programmes ou Programmes > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.
2. Sélectionnez l'onglet **Ajustements**.
3. Utilisez **Agrandissement/Réduction** pour régler le pourcentage d'agrandissement des images numérisées.
4. Cliquez sur **Installation** pour appliquer les paramètres au scanner.

Apparition d'un décalage dans l'arrière-plan des images

Les illustrations situées au dos de l'original peuvent apparaître sur l'image numérisée.

Modifiez la fonction **Couleur d'arrière-plan** sur **Noir** et numérissez à nouveau.

- Lorsque l'option **Auto, Couleur ou Niveaux de gris** est sélectionnée comme **Type d'image** :
 - Vérifiez que l'option **Retirer arrière-plan** est sélectionnée dans la fenêtre Epson Scan 2. Lorsque vous utilisez Document Capture Pro, consultez l'aide Document Capture Pro pour plus de détails.
 - Vérifiez que l'option **Optimisation du texte** est sélectionnée.
Document Capture (Mac OS) : cliquez sur **Paramètres de numérisation > Optimisation du texte**.
Epson Scan 2 : cliquez sur l'onglet **Paramètres avancés > Optimisation du texte**. Lorsque vous utilisez Document Capture Pro, consultez l'aide Document Capture Pro pour plus de détails.
- Lorsque **Noir & Blanc** est sélectionné comme **Type d'image** :
Vérifiez que l'option **Optimisation du texte** est sélectionnée.
Document Capture (Mac OS) : cliquez sur **Paramètres de numérisation > Optimisation du texte**.
Epson Scan 2 : cliquez sur l'onglet **Paramètres avancés > Optimisation du texte**.
Selon l'état de votre image numérisée, cliquez sur **Paramètre** et essayez de régler un niveau plus faible dans la fenêtre Epson Scan 2 pour **Amélioration des bords** ou un niveau plus élevé pour **Niveau de réduction du bruit**. Lorsque vous utilisez Document Capture Pro, consultez l'aide Document Capture Pro pour plus de détails.

L'image ou le texte numérisé est flou

Vous pouvez ajuster l'apparence de l'image ou du texte numérisé en augmentant la résolution ou en ajustant la qualité de l'image.

Remarque:

Si vous numérissez un livret ou un passeport, la marge de reliure peut être floue ou ne pas être numérisée correctement.

- Modifiez la résolution et numérissez à nouveau.

Définissez la résolution appropriée pour votre image numérisée.

- Vérifiez que l'option **Optimisation du texte** est sélectionnée.

Document Capture (Mac OS) : cliquez sur **Paramètres de numérisation > Optimisation du texte**.

Epson Scan 2 : cliquez sur l'onglet **Paramètres avancés > Optimisation du texte**.

Lorsque vous utilisez Document Capture Pro, consultez l'aide Document Capture Pro pour plus de détails.

- Lorsque **Noir & Blanc** est sélectionné comme **Type d'image** :

Selon l'état de votre image numérisée, cliquez sur **Paramètre** et essayez de régler un niveau plus faible dans la fenêtre Epson Scan 2 pour **Amélioration des bords** ou un niveau plus élevé pour **Niveau de réduction du bruit**.

- Si vous numérissez au format JPEG, essayez de changer le niveau de compression.

Document Capture (Mac OS) : cliquez sur **Options** sur l'écran **Enregistrer les paramètres**, puis modifiez la qualité de l'image en JPEG.

Epson Scan 2 : cliquez sur **Format de l'image > Options**, puis modifiez la **Qlté image**.

Lorsque vous utilisez Document Capture Pro, consultez l'aide Document Capture Pro pour plus de détails.

- Lorsque du papier fin est numérisé, modifiez la **Couleur d'arrière-plan** fonction sur **Blanc** et numérissez à nouveau.

Effectuez les réglages suivants lorsque vous ne pouvez pas sélectionner **Blanc** en tant que **Couleur d'arrière-plan**.

- Sélectionnez ce que vous voulez excepté **Détection automatique** ou **Passeport** en tant que paramètre **Taille du document**.

- Sélectionnez ce que vous voulez excepté **Papier en biais** en tant que paramètre **Corriger document en biais**.

Liste des résolutions recommandées pour votre besoin

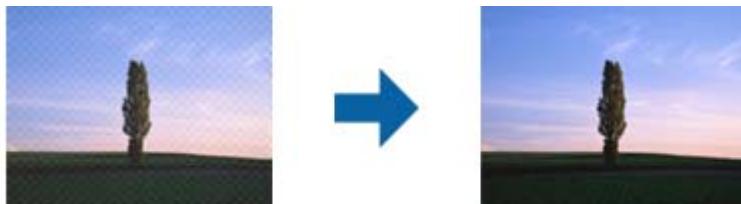
Consultez le tableau et définissez la résolution appropriée pour votre image numérisée.

But	Résolution (référence)
Affichage à l'écran	Jusqu'à 200 ppp
Envoi par e-mail	
Reconnaissance optique de caractères (OCR)	200 à 300 ppp
Création d'un PDF avec recherche	
Impression avec une imprimante	200 à 300 ppp
Envoi par fax	

Des motifs de moiré (ombres en toile d'araignée) apparaissent

Si l'original est un document imprimé, des motifs de moiré (ombres en toile d'araignée) peuvent apparaître sur l'image numérisée.

- Vérifiez que la fonction **Détramage** est activée et que **Faible**, **Moyen**, ou **Élevé** est sélectionné dans la fenêtre Epson Scan 2. Pour configurer Epson Scan 2 dans Document Capture Pro, voir l'aide Document Capture Pro.



- Modifiez la résolution et numérissez à nouveau.

Le bord de l'original n'est pas numérisé avec la détection automatique du format de l'original

Selon l'original, le bord de l'original peut ne pas être numérisé avec la détection automatique de la taille de l'original.

- Réglez **Rogner les marges pour le format "Auto"** dans la fenêtre Epson Scan 2. Pour définir Epson Scan 2 depuis Document Capture Pro, voir l'aide Document Capture Pro.
Sur l'écran **Paramètres de la taille du document**, réglez **Rogner les marges pour le format "Auto"**.
- En fonction de l'original, la surface du document peut ne pas être détectée correctement en cas d'utilisation de la fonction **Détection automatique**. Sélectionnez le format approprié de l'original dans la liste **Taille du document**.

Remarque:

Si le format de l'original que vous voulez numériser ne figure pas dans la liste, créez-le manuellement dans la fenêtre Epson Scan 2. Pour configurer Epson Scan 2 dans Document Capture Pro, voir l'aide Document Capture Pro.

*Cliquez sur l'onglet **Paramètres principaux** > **Taille du document**, puis sélectionnez **Personnaliser**.*

Le caractère n'est pas reconnu correctement

Vérifiez les points suivants afin d'augmenter le taux de reconnaissance de l'OCR (reconnaissance optique des caractères).

- Vérifiez que l'original est positionné bien droit.
- Utilisez un original dont le texte est clair. La qualité de la reconnaissance de caractères peut diminuer pour les types d'originaux suivants.
 - Originaux copiés plusieurs fois
 - Originaux reçus par télécopie (à basse résolution)
 - Originaux dont l'espacement des caractères et des lignes est trop faible
 - Originaux dont le texte est souligné ou écrit sur des lignes
 - Originaux manuscrits
 - Originaux plissés ou froissés
- Les types de papier faits de papier thermique tel que les factures peuvent se détériorer avec l'âge ou les frottements. Numérissez-les dès que possible.

- ❑ Lorsque vous enregistrez des fichiers Microsoft® Office ou **PDF adressable**, vérifiez que les bonnes langues sont sélectionnées.

Feuille support Et la feuille de support de passeport ne sont pas correctement reconnues

- ❑ Vérifiez si la Feuille support ou la feuille de support de passeport sont correctement positionnées.
- ❑ Lorsque vous maintenez la languette, faites glisser les guides latéraux pour qu'ils correspondent aux deux extrémités des originaux.
- ❑ Lorsque vous numérissez la feuille de support de passeport, vérifiez si **Passeport** est sélectionné dans **Taille du document**.

Informations connexes

- ➔ « [Positionnement d'originaux de forme irrégulière](#) » à la page 60
- ➔ « [Placement d'un passeport](#) » à la page 57
- ➔ « [Positionnement de photographies](#) » à la page 62

Impossible de résoudre les problèmes de l'image numérisée

Si vous avez essayé toutes les solutions et qu'aucune n'a résolu le problème, réinitialisez les paramètres Epson Scan 2 avec Epson Scan 2 Utility.

Remarque:

Epson Scan 2 Utility est une application fournie avec Epson Scan 2.

1. Lancez Epson Scan 2 Utility.
 - ❑ Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016
Cliquez sur le bouton Démarrer, puis sélectionnez **EPSON > Epson Scan 2 Utility**.
 - ❑ Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Entrez le nom de l'application dans l'icône Rechercher, puis sélectionnez l'icône affichée.
 - ❑ Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Cliquez sur le bouton Démarrer, puis sélectionnez **Tous les programmes ou Programmes > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.
 - ❑ Mac OS
Sélectionnez Aller > Applications > Epson Software > Epson Scan 2 Utility.
2. Sélectionnez l'onglet **Autre**.
3. Cliquez sur **Réinitialiser**.

Remarque:

Si la réinitialisation ne résout pas le problème, désinstallez et réinstallez Epson Scan 2.

Désinstallation et installation d'applications

Désinstaller vos applications

Vous pouvez être amené à désinstaller et réinstaller vos applications dans le cadre de la résolution de certains problèmes ou de la mise à niveau du système d'exploitation. Connectez-vous à votre ordinateur en tant qu'administrateur. Saisissez le mot de passe administrateur dès que l'ordinateur vous le demande.

Désinstallation de vos applications pour Windows

1. Quittez toutes les applications en cours d'exécution.
2. Débranchez le scanner de l'ordinateur.
3. Ouvrez le Panneau de configuration :
 - Windows 10/Windows Server 2019/Windows Server 2016
Cliquez sur le bouton Démarrer et sélectionnez **Système Windows > Panneau de configuration**.
 - Windows 8.1/Windows 8/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012
Sélectionnez **Bureau > Paramètres > Panneau de configuration**.
 - Windows 7/Windows Vista/Windows XP/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Cliquez sur le bouton Démarrer et sélectionnez **Panneau de configuration**.
4. Ouvrez **Désinstaller un programme** (ou **Ajouter ou supprimer des programmes**) :
 - Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2019/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008
Sélectionnez **Désinstaller un programme** dans **Programmes**.
 - Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Cliquez sur **Ajouter ou supprimer des programmes**.
5. Sélectionnez l'application à désinstaller.
6. Désinstallez les applications :
 - Windows 10/Windows 8.1/Windows 8/Windows 7/Windows Vista/Windows Server 2019/Windows Server 2016/Windows Server 2012 R2/Windows Server 2012/Windows Server 2008 R2/Windows Server 2008
Cliquez sur **Désinstaller/Modifier** ou **Désinstaller**.
 - Windows XP/Windows Server 2003 R2/Windows Server 2003
Cliquez sur **Modifier/Supprimer** ou **Supprimer**.

Remarque:

Si la fenêtre de Contrôle de compte utilisateur s'affiche, cliquez sur Continuer.

7. Suivez les instructions affichées à l'écran.

Remarque:

*Un message peut s'afficher, vous demandant de redémarrer votre ordinateur. Si tel est le cas, assurez-vous que l'option **Je veux redémarrer mon ordinateur maintenant** est sélectionnée, puis cliquez sur **Terminer**.*

Désinstallation de vos applications sous Mac OS

Remarque:

Vérifiez que vous avez installé EPSON Software Updater.

1. Téléchargez le Logiciel de désinstallation avec EPSON Software Updater.

Une fois que vous avez téléchargé le logiciel de désinstallation, vous n'aurez pas besoin de le télécharger à nouveau à chaque fois que vous désinstallez l'application.

2. Débranchez le scanner de l'ordinateur.
3. Pour désinstaller le pilote du scanner, sélectionnez **Préférences Système** dans le menu Apple > **Imprimantes et scanners** (ou **Impression et numérisation** ou **Impression et télécopie**) et retirez le scanner de la liste des scanners activés.
4. Quittez toutes les applications en cours d'exécution.
5. Sélectionnez **Aller > Applications > Epson Software > Logiciel de désinstallation**.
6. Sélectionnez l'application que vous voulez désinstaller, puis cliquez sur **Désinstaller**.



Important:

Le programme de désinstallation retire tous les pilotes des scanners Epson sur l'ordinateur. Si vous utilisez plusieurs scanners Epson et ne voulez supprimer que certains pilotes, supprimez-les tous d'abord, puis installez à nouveau les pilotes de scanners nécessaires.

Remarque:

*Si vous ne trouvez pas l'application que vous voulez désinstaller dans la liste des applications, vous ne pouvez pas la désinstaller en utilisant le programme de désinstallation. Dans ce cas, sélectionnez **Aller > Applications > Epson Software**, sélectionnez l'application à désinstaller, puis faites-la glisser sur l'icône de la corbeille.*

Installation de vos applications

Procédez comme suit pour installer les applications requises.

Remarque:

- Connectez-vous à votre ordinateur en tant qu'administrateur. Saisissez le mot de passe administrateur dès que l'ordinateur vous le demande.*
- Lors de la réinstallation des applications, vous devez d'abord les désinstaller.*

1. Quittez toutes les applications en cours d'exécution.

2. Lors de l'installation d'Epson Scan 2, débranchez temporairement le scanner et l'ordinateur.

Remarque:

Ne reliez pas le scanner et l'ordinateur tant que vous n'y avez pas été invité.

3. Installez l'application en suivant les instructions sur le site web ci-dessous.

<http://epson.sn>

Remarque:

Pour Windows, vous pouvez également utiliser le CD du logiciel fourni avec le scanner.

Caractéristiques techniques

Caractéristiques générales du scanner.	129
Dimensions et spécifications de poids.	130
Caractéristiques électriques.	130
Caractéristiques environnementales.	131
Configuration système requise.	131

Caractéristiques générales du scanner

Remarque:

Les caractéristiques techniques peuvent être modifiées sans préavis.

Type de scanner	Scanner couleur recto verso en une passe, à chargeur
Dispositif photoélectrique	Couleur CIS×2 (face avant×1, face arrière×1)
Pixels effectifs	7,200×10,200 à 600 ppp 3,600×64,500 à 300 ppp
Source lumineuse	LED blanche×4 (face avant×2, face arrière×2)
Résolution de numérisation	600 ppp (numérisation principale) 600 dpi (numérisation secondaire)
Résolution de sortie	50 à 1200 dpi (par pas de 1 dpi) *
Format des originaux	Max 304.8×5,588 mm Min 50.8×69.0 mm
Insertion du papier	Chargement face vers le bas
Sortie du papier	Éjection face vers le bas
Capacité de papier	A4 : 120 feuilles (80 g/m ²) A3 : 60 feuilles (80 g/m ²)
Profondeur de couleur	Couleur <input type="checkbox"/> 30 bits par pixel en interne (10 bits par pixel par couleur en interne) <input type="checkbox"/> 24 bits par pixel en externe (8 bits par pixel par couleur en externe) Nuances de gris <input type="checkbox"/> 10 bits par pixel en interne <input type="checkbox"/> 8 bits par pixel en externe Noir et blanc <input type="checkbox"/> 10 bits par pixel en interne <input type="checkbox"/> 1 bits par pixel en externe
Interface	SuperSpeed USB

* Vous pouvez numériser de multiples papiers longs dans les résolutions suivantes.

- Approx. 1346 mm (53 po.) ou moins : jusqu'à 600 dpi
- Approx. 5461 mm (215 po.) ou moins : jusqu'à 300 dpi
- Approx. 5588 mm (220 po.) ou moins : jusqu'à 200 dpi

Dimensions et spécifications de poids

Dimensions*	Largeur : 371 mm (14.6 pouces) Profondeur : 208 mm (8.1 pouces) Hauteur : 219 mm (8.6 pouces)
Poids	Environ 5.8 kg (12.8 lb)

* Sans pièces saillantes et bac d'insertion.

Caractéristiques électriques

Caractéristiques électriques du scanner

Tension nominale CC en entrée de l'alimentation	24 V CC
Courant CC nominal en entrée	2 A
Consommation électrique	<input type="checkbox"/> En fonctionnement : Env. 17 W <input type="checkbox"/> Mode prêt à l'emploi : Env. 9 W <input type="checkbox"/> Mode veille : Env. 1.4 W <input type="checkbox"/> Arrêt : Env. 0.1 W

Remarque:

Pour les utilisateurs européens, consultez le site Web suivant pour plus obtenir plus de détails sur la consommation énergétique :

<http://www.epson.eu/energy-consumption>

Caractéristiques électriques de l'adaptateur secteur

Modèle	A471H (AC 100–240 V) A472E (AC 220–240 V)
Courant nominal en entrée	1.2 A
Plage de fréquences nominales	50–60 Hz
Tension nominale en sortie de l'alimentation	24 V CC
Courant nominal en sortie	2 A

Caractéristiques environnementales

Température	Fonctionnement	5 à 35 °C (41 à 95 °F)
	Stockage	-25 à 60 °C (-13 à 140 °F)
Humidité	Fonctionnement	15 à 80 % (sans condensation)
	Stockage	15 à 85 % (sans condensation)
Conditions de fonctionnement	Conditions ambiantes habituelles au domicile ou au bureau. Évitez de faire fonctionner le scanner à la lumière directe du soleil, à proximité d'une source d'éclairage intense ou dans des lieux extrêmement poussiéreux.	

Configuration système requise

Windows ^{*1}	Windows 10 (32 bits, 64 bits) Windows 8.1 (32 bits, 64 bits) Windows 8 (32 bits, 64 bits) Windows 7 (32 bits, 64 bits) Windows Vista (32 bits, 64 bits) Windows XP Professional x64 Edition Service Pack 2 Windows XP (32 bits) Service Pack 3 Windows Server 2019 Windows Server 2016 Windows Server 2012 R2 Windows Server 2012 Windows Server 2008 R2 Windows Server 2008 (32 bits, 64 bits) Windows Server 2003 R2 (32 bits, 64 bits) Windows Server 2003 (32 bits, 64 bits) Service Pack 2
Mac OS ^{*2, *3}	macOS Catalina macOS Mojave macOS High Sierra macOS Sierra OS X El Capitan OS X Yosemite OS X Mavericks OS X Mountain Lion Mac OS X v10.7.x Mac OS X v10.6.8

*1 Document Capture Pro ne prend pas en charge Windows Vista, Windows XP et Windows Server.

*2 Sous Mac OS ou ultérieur, le changement rapide d'utilisateur n'est pas pris en charge.

*3 Le système de fichiers UNIX (UFS) pour Mac OS n'est pas pris en charge.



Normes et conformité

Normes et homologations pour les modèles européens. 134

Normes et homologations pour les modèles australiens. 134

Normes et homologations pour les modèles européens

Produit et adaptateur secteur

Les modèles suivants portent la marque CE et sont conformes à toutes les directives européennes applicables. Pour plus d'informations, consultez le site web suivant pour accéder aux déclarations de conformité complètes faisant référence aux directives et normes harmonisées utilisées dans la déclaration de conformité.

<http://www.epson.eu/conformity>

J431A

A471H, A472E

Normes et homologations pour les modèles australiens

Produit

CEM	AS/NZS CISPR32 Classe B
-----	-------------------------

Adaptateur secteur (A471H)

CEM	AS/NZS CISPR32 Classe B
-----	-------------------------

Où trouver de l'aide

Site Web du support technique.	136
Contacter l'assistance Epson.	136

Site Web du support technique

Si vous avez besoin d'aide supplémentaire, visitez le site Web du support technique Epson indiqué ci-dessous. Sélectionnez votre pays ou votre région et accédez à la section d'assistance de votre site Web Epson local. Les pilotes les plus récents, foires aux questions, manuels et autres ressources pouvant être téléchargées sont également disponibles sur le site.

<http://support.epson.net/>

<http://www.epson.eu/Support> (Europe)

Si votre produit Epson ne fonctionne pas correctement et que vous ne pouvez pas résoudre le problème, contactez le service d'assistance Epson.

Contacter l'assistance Epson

Avant de contacter Epson

Si votre produit Epson ne fonctionne pas correctement et que vous ne pouvez résoudre le problème à l'aide des informations de dépannage contenues dans les manuels de votre produit, contactez le service d'assistance Epson. Si le service d'assistance Epson de votre région n'est pas répertorié ci-dessous, contactez le revendeur auprès de qui vous avez acheté votre produit.

Pour nous permettre de vous aider plus rapidement, merci de nous fournir les informations ci-dessous :

- Numéro de série du produit
(l'étiquette portant le numéro de série se trouve habituellement au dos du produit)
- Modèle
- Version du logiciel

Cliquez sur **À propos**, **Info version**, ou un bouton similaire dans le logiciel du produit.

- Marque et modèle de votre ordinateur
- Nom et version de votre système d'exploitation
- Nom et version des applications que vous utilisez habituellement avec votre produit

Remarque:

Selon le produit, les données de liste de numérotation et/ou les paramètres réseau peuvent être stockés dans la mémoire du produit. Les données et/ou paramètres peuvent être perdus suite à une panne ou une réparation d'un produit. Epson ne sera pas tenue responsable de la perte de données, de la sauvegarde ou de la restauration de données et/ou paramètres et ce, même pendant une période de garantie. Nous vous recommandons d'effectuer votre propre sauvegarde de données ou de prendre des notes.

Aide pour les utilisateurs d'Europe

Consultez votre document de garantie paneuropéenne pour obtenir des informations relatives à la procédure à suivre pour contacter l'assistance Epson.

Aide pour les utilisateurs de Taïwan

Utilisez les sources suivantes pour obtenir des informations, de l'aide et des services :

Internet

<http://www.epson.com.tw>

Des informations relatives aux caractéristiques des produits, des pilotes à télécharger et des demandes de produits sont disponibles.

Bureau d'assistance Epson

Téléphone : +886-2-80242008

L'équipe de notre bureau d'assistance téléphonique peut vous aider dans les domaines suivants :

- Demandes de ventes et informations relatives au produit
- Questions ou problèmes relatifs à l'utilisation des produits
- Demandes de réparations et garantie

Centre de réparation :

<http://www.tekcare.com.tw/branchMap.page>

TekCare corporation est un centre de service agréé pour Epson Taiwan Technology & Trading Ltd.

Aide pour les utilisateurs d'Australie

Epson Australie souhaite vous proposer un service clientèle de niveau élevé. Parallèlement aux manuels de votre produit, nous mettons à votre disposition les sources d'information suivantes :

Adresse URL Internet

<http://www.epson.com.au>

Consultez le site Internet de Epson Australie. Un site qui vaut le coup d'œil ! Le site contient une zone de téléchargement de pilotes, une liste de points de contact Epson, des informations relatives aux nouveaux produits et une assistance technique (par courrier électronique).

Bureau d'assistance Epson

Téléphone : 1300-361-054

Le bureau d'assistance Epson sert de point de contact final, il permet de garantir que les clients ont accès à des conseils. Les opérateurs du bureau d'assistance vous aident à installer, configurer et utiliser votre produit Epson. Le personnel de notre bureau d'assistance préventes vous propose de la documentation relative aux nouveaux produits Epson et vous indique où se trouve le revendeur ou agent d'entretien le plus proche. Le bureau d'assistance répond à de nombreux types de requêtes.

Nous vous invitons à recueillir toutes les informations nécessaires avant d'appeler. Plus les informations recueillies sont nombreuses et plus le problème peut être résolu rapidement. Les informations concernées incluent les manuels de votre produit Epson, le type d'ordinateur, le système d'exploitation, les programmes utilisés et toutes les informations jugées utiles.

Transport du produit

Epson conseille de conserver l'emballage du produit pour tout transport ultérieur.

Aide pour les utilisateurs à Singapour

Les sources d'informations, d'assistance et de services disponibles auprès de Epson Singapour :

Internet

<http://www.epson.com.sg>

Des informations relatives aux caractéristiques des produits, des pilotes à télécharger, des foires aux questions, des demandes de ventes et une assistance technique par courrier électronique sont disponibles.

Bureau d'assistance Epson

Numéro gratuit : 800-120-5564

L'équipe de notre bureau d'assistance téléphonique peut vous aider dans les domaines suivants :

- Demandes de ventes et informations relatives au produit
- Questions relatives à l'utilisation des produits ou problèmes de dépannage
- Demandes de réparations et garantie

Aide pour les utilisateurs de Thaïlande

Utilisez les sources suivantes pour obtenir des informations, de l'aide et des services :

Internet

<http://www.epson.co.th>

Des informations relatives aux caractéristiques des produits, des pilotes à télécharger, des foires aux questions et des courriers électroniques sont disponibles.

Centre d'appel Epson

Téléphone : 66-2685-9899

Adresse électronique : support@eth.epson.co.th

L'équipe de notre centre d'appels peut vous aider par téléphone dans les domaines suivants :

- Demandes de ventes et informations relatives au produit
- Questions ou problèmes relatifs à l'utilisation des produits
- Demandes de réparations et garantie

Aide pour les utilisateurs du Vietnam

Utilisez les sources suivantes pour obtenir des informations, de l'aide et des services :

Centre d'entretien Epson

65 Truong Dinh Street, District 1, Hochiminh City, Vietnam.

Téléphone (Hô-Chi-Minh-Ville) : 84-8-3823-9239, 84-8-3825-6234

29 Tue Tinh, Quan Hai Ba Trung, Hanoi City, Vietnam

Téléphone (Hanoï) : 84-4-3978-4785, 84-4-3978-4775

Aide pour les utilisateurs d'Indonésie

Utilisez les sources suivantes pour obtenir des informations, de l'aide et des services :

Internet

<http://www.epson.co.id>

- Informations relatives aux caractéristiques des produits, pilotes à télécharger
- Foires aux questions, demandes de ventes, questions par courrier électronique

Ligne d'assistance Epson

Téléphone : +62-1500-766

Télécopie : +62-21-808-66-799

L'équipe de notre ligne d'assistance peut vous aider, par téléphone ou par télécopie, dans les domaines suivants :

- Demandes de ventes et informations relatives au produit
- Support technique

Centre d'entretien Epson

Province	Nom de la société	Adresse	Téléphone E-mail
DKI JAKARTA	ESS JAKARTA MANGGADUA	Ruko Mall Mangga Dua No. 48 Jl. Arteri Mangga Dua, Jakarta Utara - DKI JAKARTA	(+6221) 62301104 jkt-admin@epson-indonesia.co.id
NORTH SUMATERA	ESC MEDAN	Jl. Bambu 2 Komplek Graha Niaga Nomor A-4, Medan - North Sumatera	(+6261) 42066090 / 42066091 mdn-admin@epson-indonesia.co.id
WEST JAWA	ESC BANDUNG	Jl. Cihampelas No. 48 A Bandung Jawa Barat 40116	(+6222) 4207033 bdg-admin@epson- indonesia.co.id
DI YOGYAKARTA	ESC YOGYAKARTA	YAP Square, Block A No. 6 Jl. C Simanjutak Yogyakarta - DIY	(+62274) 581065 ygy-admin@epson-indonesia.co.id
EAST JAWA	ESC SURABAYA	Hitech Mall Lt. 2 Block A No. 24 Jl. Kusuma Bangsa No. 116 - 118 Surabaya - JATIM	(+6231) 5355035 sby-admin@epson-indonesia.co.id
SOUTH SULAWESI	ESC MAKASSAR	Jl. Cendrawasih NO. 3A, kunjung mae, mariso, MAKASSAR - SULSEL 90125	(+62411) 8911071 mksr-admin@epson- indonesia.co.id

Province	Nom de la société	Adresse	Téléphone E-mail
WEST KALIMANTAN	ESC PONTIANAK	Komp. A yani Sentra Bisnis G33, Jl. Ahmad Yani - Pontianak Kalimantan Barat	(+62561) 735507 / 767049 pontianak-admin@epson-indonesia.co.id
RIAU	ESC PEKANBARU	Jl. Tuanku Tambusai No.459A Pekanbaru Riau	(+62761) 8524695 pkb-admin@epson-indonesia.co.id
DKI JAKARTA	ESS JAKARTA SUDIRMAN	Wisma Keiai Lt. 1 Jl. Jenderal Sudirman Kav. 3 Jakarta Pusat - DKI JAKARTA 10220	(+6221) 5724335 ess@epson-indonesia.co.id
EAST JAVA	ESS SURABAYA	Ruko Surya Inti Jl. Jawa No 2-4 Kav. 29 Surabaya - Jawa Timur	(+6231) 5014949 esssby@epson-indonesia.co.id
BANTEN	ESS SERPONG	Ruko Mall WTC Matahari No. 953, Serpong-Banten	(+6221) 53167051 / 53167052 esstag@epson-indonesia.co.id
CENTRAL JAVA	ESS SEMARANG	Komplek Ruko Metro Plaza Block C20 Jl. MT Haryono No 970 Semarang - JAWA TENGAH	(+6224) 8313807 / 8417935 esssmg@epson-indonesia.co.id
EAST KALIMANTAN	ESC SAMARINDA	Jl. KH. Wahid Hasyim (M. Yamin) Kelurahan Sempaja Selatan Kecamatan Samarinda UTARA - SAMARINDA - KALTIM	(+62541) 7272904 escsmd@epson-indonesia.co.id
SOUTH SUMATERA	ESC PALEMBANG	Jl. H.M Rasyid Nawawi No. 249 Kelurahan 9 Ilir Palembang Sumatera Selatan	(+62711) 311330 escplg@epson-indonesia.co.id
EAST JAVA	ESC JEMBER	JL. Panglima Besar Sudirman Ruko no.1D Jember-Jawa Timur (Depan Balai Penelitian & Pengolahan Kakao)	(+62331) 488373 / 486468 jmr-admin@epson-indonesia.co.id
NORTH SULAWESI	ESC MANADO	Tekno Megamall Lt LG 11 TK 21, Kawasan Megamas Boulevard, Jl Piere Tendean, Manado - SULUT 95111	(+62431) 8890996 MND-ADMIN@EPSON-INDONESIA.CO.ID

Pour les autres villes non répertoriées ici, contactez la ligne d'assistance : 08071137766.

Aide pour les utilisateurs de Hong Kong

Pour obtenir une assistance technique et d'autres services après-vente, les utilisateurs sont invités à contacter Epson Hong Kong Limited.

Page d'accueil Internet

<http://www.epson.com.hk>

Epson Hong Kong a créé une page d'accueil Internet en chinois et en anglais, permettant aux utilisateurs d'accéder aux informations suivantes :

- Informations relatives au produit
- Foires aux questions

- Dernières versions des pilotes Epson

Ligne d'assistance technique

Vous pouvez également contacter notre personnel technique aux numéros de téléphone et de fax suivants :

Téléphone : 852-2827-8911

Télécopie : 852-2827-4383

Aide pour les utilisateurs en Malaisie

Utilisez les sources suivantes pour obtenir des informations, de l'aide et des services :

Internet

<http://www.epson.com.my>

- Informations relatives aux caractéristiques des produits, pilotes à télécharger
- Foires aux questions, demandes de ventes, questions par courrier électronique

Centre d'appel Epson

Téléphone : +60 1800-8-17349

- Demandes de ventes et informations relatives au produit
- Questions ou problèmes relatifs à l'utilisation des produits
- Demandes de réparations et garantie

Siège social

Téléphone : 603-56288288

Télécopie : 603-5628 8388/603-5621 2088

Aide pour les utilisateurs en Inde

Utilisez les sources suivantes pour obtenir des informations, de l'aide et des services :

Internet

<http://www.epson.co.in>

Des informations relatives aux caractéristiques des produits, des pilotes à télécharger et des demandes de produits sont disponibles.

Ligne d'assistance

- Service, informations relatives au produit et commande de consommables (lignes BSNL)

Numéro gratuit : 18004250011

De 9 heures à 18 heures, du lundi au samedi (sauf les jours fériés)

Service (CDMA et utilisateurs mobiles)

Numéro gratuit : 186030001600

De 9 heures à 18 heures, du lundi au samedi (sauf les jours fériés)

Aide pour les utilisateurs des Philippines

Pour obtenir une assistance technique et d'autres services après-vente, les utilisateurs sont invités à contacter Epson Philippines Corporation aux numéros de téléphone/télécopie et à l'adresse électronique suivants :

Internet

<http://www.epson.com.ph>

Des informations relatives aux caractéristiques des produits, des pilotes à télécharger, des foires aux questions et des demandes par courrier électronique sont disponibles.

Assistance clientèle Epson Philippines

Numéro gratuit : (PLDT) 1-800-1069-37766

Numéro gratuit : (numérique) 1-800-3-0037766

Metro Manila : (+632)441-9030

Site Web : <https://www.epson.com.ph/contact>

E-mail : customercare@epc.epson.som.ph

De 9 heures à 18 heures, du lundi au samedi (sauf les jours fériés)

L'équipe de notre assistance clientèle peut vous aider par téléphone dans les domaines suivants :

Demandes de ventes et informations relatives au produit

Questions ou problèmes relatifs à l'utilisation des produits

Demandes de réparations et garantie

Epson Philippines Corporation

Ligne commune : +632-706-2609

Télécopie : +632-706-2663