



Guide utilisateur

Présentation de l'appareil	1
Caractéristiques papier et ajout de papier	2
Impression de documents	3
Copie d'originaux	4
Numérisation d'originaux	5
Envoyer et recevoir un fax	6
Configuration de l'appareil à l'aide du panneau de commande	7
Configuration de l'appareil à l'aide des utilitaires	8
Entretien de l'appareil	9
Dépannage	10
Configuration des paramètres réseau dans OS X	11
Annexe	12

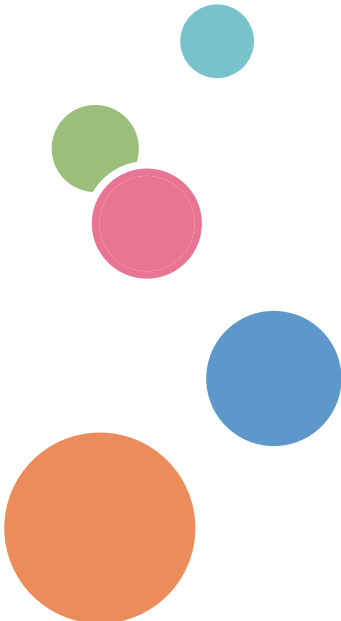


TABLE DES MATIÈRES

Comment trouver des informations sur l'utilisation et le dépannage.....	10
Manuel utilisateur (version papier).....	10
Manuel utilisateur (format numérique).....	10
Aide.....	11
Comment lire ce manuel.....	13
Introduction.....	13
Symboles utilisés dans ce manuel.....	13
Informations relatives à un modèle d'imprimante.....	13
Avis de non-responsabilité.....	14
Remarques.....	14
Remarque à l'attention de l'administrateur.....	15
À propos de l'adresse IP.....	15

1. Présentation de l'appareil

Guide des composants.....	17
Extérieur.....	17
Intérieur.....	19
Panneau de commande (avec SP 320SN ou SP 377SNwX).....	20
Panneau de commande (avec SP 320SFN ou SP 377SFNwX).....	21
Changement des modes de fonctionnement.....	24
Multi-accès.....	25
Au sujet des outils d'opération.....	28
Affectation d'un paramètre à la touche de raccourci.....	30
Affectation d'un paramètre via le panneau de commande.....	30
Affectation d'un paramètre via Web Image Monitor.....	30
Accès à la fonction affectée à la touche de raccourci.....	31
Saisie de caractères.....	32

2. Caractéristiques papier et ajout de papier

Flux de travaux pour charger du papier et configurer les types et formats de papier.....	35
Chargement du papier.....	37
Chargement du papier dans le magasin 1.....	37
Chargement du papier dans le Bypass.....	41
Chargement d'enveloppes.....	42
Définition du type de papier et du format de papier à l'aide du panneau de commande.....	46

Définition du type de papier.....	46
Définition du format papier standard.....	47
Spécification d'un format de papier personnalisé.....	47
Spécification du type et du format de papier à l'aide de Smart Organizing Monitor.....	49
Définition d'un format de papier personnalisé.....	50
Spécification du type et du format de papier à l'aide de Web Image Monitor.....	51
Spécification d'un format de papier personnalisé.....	51
Définition du type et du format de papier à l'aide du pilote de l'imprimante.....	52
Sous Windows.....	52
Sous OS X.....	53
Papier pris en charge.....	54
Caractéristiques des types de papier.....	56
Types de papiers non recommandés.....	62
Stockage du papier.....	63
Zone imprimable.....	63
Placement des originaux.....	67
Placement d'originaux sur la vitre d'exposition.....	67
Placement d'originaux dans le chargeur automatique de documents (uniquement sur les modèles SP 320SFN, SP 377SNwX et SP 377SFNwX).....	68
À propos des originaux.....	69

3. Impression de documents

Ce que vous pouvez faire avec la fonction Imprimante.....	71
Affichage de la boîte de dialogue Préférences d'impression.....	72
Affichage de la boîte de dialogue des options d'impression depuis le menu [Démarrer].....	72
Affichage de la boîte de dialogue des options d'impression dans une application.....	72
Utilisation élémentaire de l'impression.....	74
En cas de non concordance du papier.....	75
Annulation d'un travail d'impression.....	75

4. Copie d'originaux

Ce que vous pouvez faire avec la fonction copieur.....	77
Écran mode copieur.....	78
Utilisation élémentaire du copieur.....	79
Annulation d'une copie.....	80

Agrandissement ou réduction des copies.....	82
Définition de Réduction/Agrandissement.....	82
Copie d'originaux recto avec l'impression Recto/Verso et combinée.....	84
Définition des copies combinées et Recto/Verso.....	87
Copie d'originaux recto/verso avec l'impression Recto/Verso et combinée.....	88
Copie Recto/Verso manuelle avec l'ADF (modèle SP 320SFN).....	89
Copie Recto/Verso manuelle avec la vitre d'exposition (modèle SP 320SN).....	89
Copie d'une carte d'identité.....	91
Définition des paramètres de numérisation pour la copie.....	93
Réglage de la densité d'image.....	93
Sélection du type de document selon l'original.....	93

5. Numérisation d'originaux

Ce que vous pouvez faire avec la fonction scanner.....	95
Écran du mode scanner.....	96
Enregistrement de destinations de numérisation.....	97
Modification des destinations de numérisation.....	103
Suppression des destinations de numérisation.....	103
Test de transmission.....	104
Utilisation élémentaire de Scan to Folder.....	106
1 Impression de la page de vérification.....	106
2 Confirmation du nom de l'utilisateur et du nom de l'ordinateur.....	108
3 Création d'un dossier partagé sur un ordinateur.....	109
4 Définition de privilèges d'accès au dossier partagé créé.....	111
5 Enregistrement d'un dossier partagé dans le carnet d'adresses de l'appareil.....	112
6 Envoyez des fichiers numérisés vers un dossier partagé.....	112
Utilisation élémentaire de Scan to E-mail.....	115
1 Configuration des paramètres SMTP et DNS.....	115
2 Enregistrement d'adresses e-mail de destination dans le Carnet d'adresses.....	116
3 Envoi de fichiers numérisés par e-mail.....	116
Utilisation élémentaire de Scan to FTP.....	119
1 Configuration des paramètres du serveur FTP.....	119
2 Envoi de fichiers numérisés vers un serveur FTP.....	119

Définition de la destination de la numérisation avec les boutons Une seule touche ou avec la touche [Pause/Rappel] (SP 320SFN et SP 377SFNwX uniquement).....	122
Procédures élémentaires d'enregistrement de fichiers numérisés sur une clé USB.....	124
Numérisation à partir de Smart Organizing Monitor.....	126
Paramètres de scanner configurables pour Smart Organizing Monitor.....	127
Utilisation élémentaire de la numérisation TWAIN.....	131
Utilisation du scanner TWAIN.....	131
Numérisation TWAIN.....	131
Paramètres que vous pouvez configurer dans une boîte de dialogue TWAIN.....	133
Utilisation élémentaire de la numérisation WIA.....	135
Utilisation de la numérisation SANE.....	136
Définition des paramètres de numérisation.....	137
Spécification du format de numérisation en fonction du format d'original.....	137
Ajustement de la densité d'image.....	137
Définition de la résolution.....	138

6. Envoi et réception de fax

Ce que vous pouvez faire avec la fonction fax.....	139
Flux de travaux des paramètres de la fonction fax.....	141
Écran mode fax.....	142
Définition de la date et de l'heure.....	143
Enregistrement de destinations de fax.....	145
Enregistrement des destinataires de fax à l'aide du panneau de commande.....	145
Enregistrement des destinataires de Fax à l'aide de Web Image Monitor.....	148
Envoi d'un fax.....	150
Sélection du mode de transmission.....	150
Fonctionnement de base pour l'envoi d'un fax.....	151
Spécification d'une destination de fax.....	155
Fonctions d'envoi utiles	159
Définition des paramètres de numérisation pour la télécopie.....	162
Utilisation de la fonction fax depuis un ordinateur (LAN-Fax).....	164
Procédure de base pour envoyer des fax depuis un ordinateur.....	164
Configuration des paramètres de transmission.....	166
Configuration du Carnet d'adresses de LAN-Fax.....	167

Modification d'une couverture de fax.....	169
Réception d'un fax.....	170
Sélection du mode de réception.....	170
Enregistrement ou transfert de fax dans la mémoire.....	174
Listes/Rapports associés à la fonction fax.....	179

7. Configuration de l'appareil à l'aide du panneau de commande

Utilisation élémentaire.....	181
Tableau des menus.....	183
Paramètres des fonctions du copieur.....	184
Paramètres numérisation.....	188
Paramètres des fonctions fax.....	191
Paramètres du carnet d'adresses.....	199
Paramètres système.....	200
Configuration des paramètres de l'imprimante.....	205
Paramètres mag. papier.....	209
Paramètres de l'administrateur.....	213
Impression de listes/rapports.....	220
Impression de la page de configuration.....	220
Types de liste/rapports.....	220
Paramètres réseau.....	222
Assistant installation Wi-Fi.....	226

8. Configuration de l'appareil à l'aide d'utilitaires

Fonctions paramètres disponibles sous Web Image Monitor et Smart Organizing Monitor.....	227
Utilisation de Web Image Monitor.....	229
Affichage de la page d'accueil.....	230
Modification de la langue de l'interface.....	231
Vérification des informations système.....	232
Onglet État.....	232
Onglet Compteur.....	233
Onglet informations appareil.....	234
Configuration des paramètres système.....	235
Onglet Ajustement volume du son (SP 320SFN et SP 377SFNwX uniquement).....	235
Onglet Paramètres papier magasin.....	235

Onglet Copieur.....	237
Onglet fax (SP 320SFN et SP 377SFNwX uniquement).....	238
Onglet Priorité magasin.....	239
Onglet Gestion du toner.....	240
Onglet interface.....	240
Onglet Raccourci vers la fonction.....	241
Enregistrement des destinations.....	242
Définition des paramètres du réseau.....	243
Onglet État du réseau.....	243
Onglet Configuration IPv6.....	244
Onglet Application réseau.....	245
Onglet DNS.....	246
Onglet Notification e-mail auto.....	247
Onglet SNMP.....	247
Onglet SMTP.....	248
Onglet POP3	249
Onglet Sans fil (uniquement sur les modèles SP 377SNwX et SP 377SFNwX).....	250
Onglet Google Cloud.....	251
Configuration des paramètres IPsec.....	253
Onglet Paramètres globaux IPsec.....	253
Onglet Liste politiques IPsec.....	253
Impression de Listes/Rapports.....	257
Configuration des paramètres administrateur.....	258
Onglet Administrateur.....	258
Onglet Réinitialiser paramètres.....	259
Onglet Sauvegarder paramètres.....	260
Onglet Restaurer les paramètres.....	261
Onglet Régler la date/l'heure.....	262
Onglet Mode économie d'énergie.....	262
Utilisation de Smart Organizing Monitor.....	264
Affichage de Smart Organizing Monitor Dialog.....	264
Vérification des informations de statut.....	264
Définition des paramètres de l'appareil.....	265

Impression de la page de configuration.....	267
Numérisation de documents.....	268
9. Entretien de l'appareil	
Remplacement de la cartouche d'impression.....	269
Avertissements relatifs au nettoyage.....	274
Nettoyage du patin de friction et du rouleau d'alimentation papier.....	275
Nettoyage de la vitre d'exposition.....	277
Nettoyage du chargeur automatique de documents (sur le modèle SP 320SFN).....	278
Nettoyage du chargeur automatique de documents (sur les modèles SP 377SNwX ou SP 377SFNwX)...	279
Déplacement et transport de l'appareil.....	280
Mise au rebut.....	281
Où vous renseigner.....	281
10. Dépannage	
Messages d'erreur et de statut à l'écran.....	283
Messages d'erreur et de statut sur Smart Organizing Monitor.....	292
Résolution des incidents papier.....	295
Retrait du papier coincé dans le magasin 1	295
Retrait du papier coincé dans le bypass.....	297
Retrait du papier coincé dans le magasin standard ou dans l'unité Recto/Verso.....	299
Retrait du papier coincé dans le chargeur automatique de documents.....	304
Impression de la page de test impossible.....	306
Problèmes d'alimentation papier.....	307
Problèmes de qualité d'impression.....	309
Vérification de l'état de l'appareil.....	309
Vérification des paramètres du pilote d'impression.....	310
Problèmes liés à l'imprimante.....	311
En cas d'impossibilité d'imprimer correctement.....	311
Impression claire impossible.....	312
En cas de problème d'alimentation ou de sortie papier.....	314
Problèmes liés au copieur.....	315
Impossibilité de faire des copies claires.....	315
Impossible de faire les copies souhaitées.....	316

Problèmes liés au scanner.....	317
Impossible de naviguer sur le réseau pour envoyer un fichier numérisé.....	317
La numérisation ne s'effectue pas comme prévu.....	317
Problèmes liés au fax.....	318
Problèmes fréquents.....	322

11. Configuration des paramètres réseau sous OS X

Connexion de l'appareil à un réseau filaire.....	325
À l'aide d'un câble USB.....	325
À l'aide d'un câble Ethernet.....	326
Connexion de l'appareil à un réseau sans fil.....	328
Installation du pilote d'impression.....	328
Installation de Smart Organizing Monitor.....	328
À l'aide de l'Assistant d'installation Wi-Fi.....	329
À l'aide du bouton WPS.....	330
À l'aide d'un code PIN.....	332

12. Annexe

Transmission avec IPsec.....	335
Cryptage et Authentification par IPsec.....	335
Association de sécurité.....	336
Flux de configuration des paramètres d'échange de clé de cryptage.....	337
Définition des paramètres d'échange de la clé de cryptage.....	337
Définition des paramètres IPsec sur l'ordinateur.....	338
Activation et désactivation d'IPsec en utilisant le panneau de commande.....	341
Remarques concernant le toner.....	342
Caractéristiques de l'appareil.....	343
Caractéristiques générales des fonctions.....	343
Caractéristiques de la fonction imprimante.....	346
Caractéristiques de la fonction copieur.....	347
Caractéristiques de la fonction Scanner.....	347
Caractéristiques de la fonction fax.....	348
Consommables.....	350
Cartouche d'impression.....	350
Informations sur cet appareil.....	351

Informations à l'attention des utilisateurs sur les équipements électriques et électroniques  Région A (principalement l'Europe et l'Asie).....	351
Avis pour le symbole de la batterie et/ou de l'accumulateur (pour les pays de l'UE uniquement)...	352
Conseil environnemental aux utilisateurs  Région A (principalement l'Europe).....	352
Avis aux utilisateurs de l'interface LAN sans fil  Région A (principalement l'Europe).....	353
REMARQUES À L'ATTENTION DES UTILISATEURS (NOUVELLE-ZÉLANDE).....	353
Remarques à l'attention des utilisateurs de l'état de Californie (Remarques à l'attention des utilisateurs aux USA).....	354
Remarque à l'attention des utilisateurs aux USA.....	354
Notes to Canadian Users of Wireless Devices.....	357
Remarques pour les utilisateurs canadiens.....	358
Remarques à l'attention des utilisateurs canadiens.....	358
Programme ENERGY STAR.....	358
Économie d'énergie.....	359
Informations de copyright concernant les applications installées.....	362
Apache License.....	362
dnsmasq.....	364
GPL Version 2.....	365
iperf.....	373
libHaru.....	375
Libsasl.....	375
mDNSResponder.....	377
OpenCV.....	378
Open SSL.....	379
WPA Supplicant.....	382
Marques commerciales.....	384
INDEX	387

Comment trouver des informations sur l'utilisation et le dépannage

Vous trouverez des informations sur l'utilisation de l'appareil et sur son dépannage dans le Manuel utilisateur (version papier), le Manuel utilisateur (format numérique) et dans l'Aide (en ligne).

Manuel utilisateur (version papier)

Les manuels suivants sont fournis avec l'appareil.

Consignes de sécurité

Ce manuel traite des consignes de sécurité à respecter lors de l'utilisation de l'appareil. Assurez-vous de le lire avant d'utiliser l'appareil.

Manuel d'installation

Ce manuel traite de la configuration de l'appareil. Il indique également comment déballer l'appareil et le connecter à un ordinateur.

Guide initial pour la fonction Télécopie (uniquement SP 320SFN et SP 377SFNwX)

Ce manuel décrit les préparatifs nécessaires à l'utilisation de la fonction fax. Assurez-vous de lire ce manuel avant d'utiliser la fonction fax.

Manuel utilisateur (format numérique)

Vous pouvez consulter les manuels d'utilisation sur le site Web de Ricoh ou à partir du CD-ROM fourni.

Consultation dans un navigateur Web

Accédez à Internet depuis votre navigateur Web.

Vérifiez que votre ordinateur ou votre appareil est bien connecté au réseau.

Téléchargez les manuels d'utilisation sur <http://www.ricoh.com/>.

Consultation depuis le CD-ROM fourni

Vous pouvez également consulter les manuels utilisateur depuis le CD-ROM fourni.

- Sous Windows

1. Insérez le CD-ROM dans le lecteur.
2. Cliquez sur [Lire le manuel], puis suivez les instructions à l'écran.

Le manuel au format PDF s'ouvre.

- Sous OS X

1. Insérez le CD-ROM dans le lecteur.

2. Double-cliquez sur le fichier *Manuals. htm* situé dans le dossier racine du CD-ROM.
3. Sélection de la langue.
4. Cliquez sur [Consulter les manuels au format PDF].
5. Cliquez sur le manuel à consulter.

Le manuel au format PDF s'ouvre.

Aide

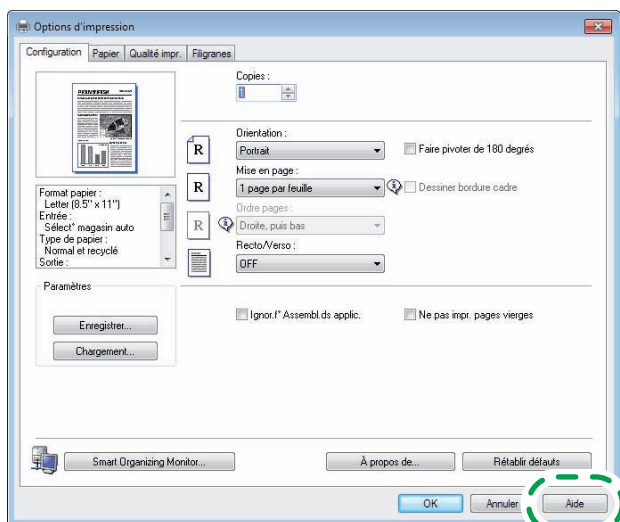
Utilisez la procédure suivante pour ouvrir les fichiers d'Aide et obtenir des informations sur le pilote d'impression et les fonctions de Smart Organizing Monitor.

Pour plus d'informations sur l'utilisation de Smart Organizing Monitor, reportez-vous à P. 264 "Utilisation de Smart Organizing Monitor".

Pilote d'impression

1. Cliquez sur [Aide] dans la boîte de dialogue des préférences d'impression.

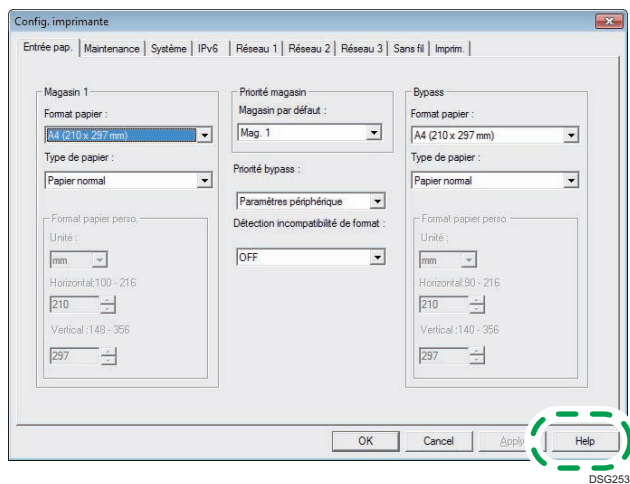
Pour savoir comment ouvrir la boîte de dialogue des préférences d'impression, reportez-vous à P. 72 "Affichage de la boîte de dialogue Préférences d'impression".



DSG250

Smart Organizing Monitor

1. Cliquez sur [Help] (Aide) dans l'écran [Config. imprimante].



DSG253

Comment lire ce manuel

Introduction

Le présent manuel contient des instructions détaillées et des remarques relatives au fonctionnement et à l'utilisation de l'appareil. Pour votre sécurité et dans votre intérêt, veuillez le lire attentivement avant toute utilisation. Conservez ce manuel dans un endroit accessible afin de pouvoir le consulter rapidement.

Symboles utilisés dans ce manuel

Ce manuel utilise les symboles suivants :

★ Important

Attire votre attention sur les points essentiels pour un maniement approprié de l'appareil, et explique les raisons éventuelles des incidents papier, des dégâts infligés aux pièces originales ou de la perte de données. Assurez-vous de lire ces explications.

↓ Remarque

Donne des explications supplémentaires sur les fonctions de l'appareil et des instructions sur la résolution d'erreurs commises par l'utilisateur.

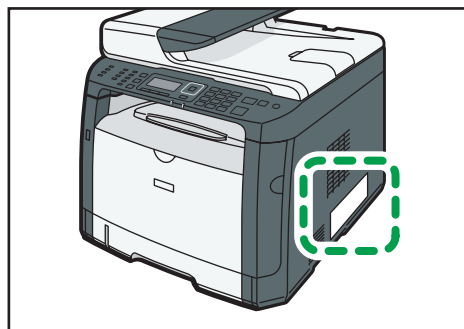
[]

Indique le nom des touches apparaissant sur l'écran ou le panneau de commande de l'appareil.

Informations relatives à un modèle d'imprimante

Cette section explique comment identifier la région de l'appareil.

L'appareil comporte sur sa partie arrière une étiquette située à l'emplacement indiqué ci-dessous. Cette étiquette contient des informations qui indiquent l'appartenance géographique de l'appareil. Lisez-la.



DSG200

Les informations suivantes sont spécifiques à la zone géographique. Lisez les informations figurant sous le symbole qui correspond à la zone géographique de l'appareil.

 **Région A** (principalement l'Europe et l'Asie)

Si l'étiquette contient les informations suivantes, votre appareil est un modèle de la Région A :

- CODE XXXX -27
- 220–240 V

 **Région B** (principalement l'Amérique du Nord)

Si l'étiquette contient les informations suivantes, votre appareil est un modèle de la Région B :

- CODE XXXX -17
- 120–127 V

 Remarque

- Les dimensions sont fournies dans ce manuel dans deux unités de mesure : en mètre et en inch. Si l'appareil est un modèle de la région A, référez-vous aux unités métriques. Si l'appareil est un modèle de la région B, référez-vous aux dimensions en pouces.

Avis de non-responsabilité

Dans le cadre prévu par la loi, en aucun cas le fabricant ne peut être tenu responsable de tout dommage pouvant découler de pannes de cet appareil, de pertes de données enregistrées, ou de l'utilisation ou de la non utilisation de ce produit et des manuels utilisateurs fournis avec celui-ci.

Assurez-vous d'avoir une copie ou une sauvegarde des données enregistrées sur l'appareil. Il est possible que des documents ou des données soient effacés en raison d'erreurs d'utilisation ou de dysfonctionnements de l'appareil.

En aucun cas le fabricant ne pourrait être tenu responsable des documents que vous aurez créés à l'aide de cet appareil ou des résultats des données exécutées par vos soins.

Pour des documents de bonne qualité, le fournisseur recommande l'utilisation de son toner.

Remarques

Le contenu de ce manuel peut faire l'objet de modifications sans avertissement préalable.

Le fournisseur ne pourra être tenu responsable de tout dommage ou frais pouvant résulter de l'utilisation de pièces autres que les pièces d'origine du fournisseur avec vos produits bureautiques.

Certaines illustrations de ce manuel peuvent être légèrement différentes de l'appareil.

Les illustrations du panneau de commande et de l'appareil présentées dans ce manuel correspondent au produit SP 377SFNwX.

Remarque à l'attention de l'administrateur

Mot de passe

Certaines configurations de cet appareil peuvent être protégées par un mot de passe afin d'éviter que d'autres personnes ne procèdent à des modifications qui n'auraient pas été autorisées. Nous vous recommandons vivement de créer votre propre mot de passe immédiatement.

Les opérations suivantes peuvent être protégées par un mot de passe :

- Accès au menu [Carnet d'adresses], [Paramètres réseau], [Assist.inst.Wi-Fi] ou [Outils admin.] à l'aide du panneau de commande

Les paramètres d'usine par défaut vous permettent d'accéder à ces menus sans mot de passe.

Les paramètres nécessaires à la création d'un mot de passe peuvent être trouvés dans les [Outils admin.].

- Configuration de l'appareil via Web Image Monitor

Les paramètres d'usine par défaut vous permettent de configurer l'appareil via Web Image Monitor sans mot de passe. Les paramètres pour créer un mot de passe peuvent être trouvés dans [Paramèt. administrateur].

Pour plus d'informations sur la création de mots de passe, reportez-vous à P. 258 "Configuration des paramètres administrateur".

À propos de l'adresse IP

Dans ce manuel, le terme « Adresse IP » renvoie aussi bien aux environnements IPv4 qu'IPv6. Veuillez vous reporter aux instructions qui concernent votre environnement.



1. Présentation de l'appareil

Ce chapitre traite des préparatifs préalables à l'utilisation de l'appareil et des instructions d'utilisation.

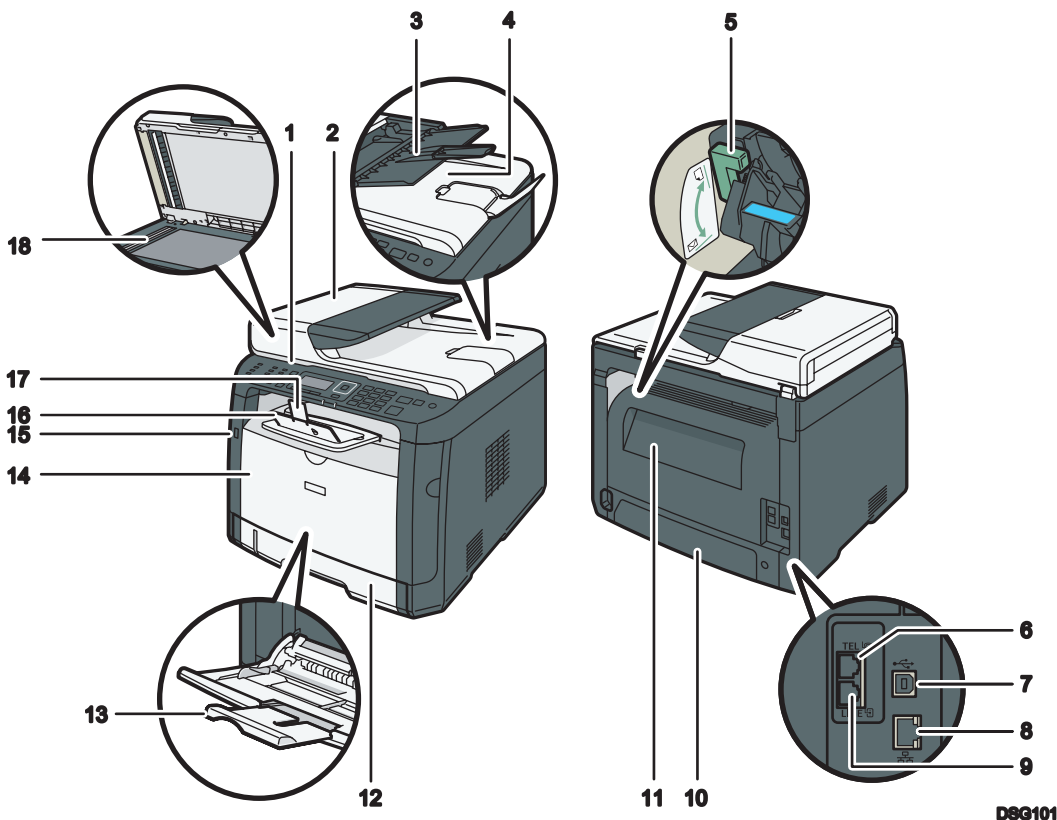
Guide des composants

Cette section présente les noms des différentes pièces sur le côté avant et le côté arrière de l'appareil et passe en revue leurs fonctions.

Extérieur

★ Important

- Le modèle SP 320SN n'est pas équipé d'un chargeur automatique de documents (ADF).



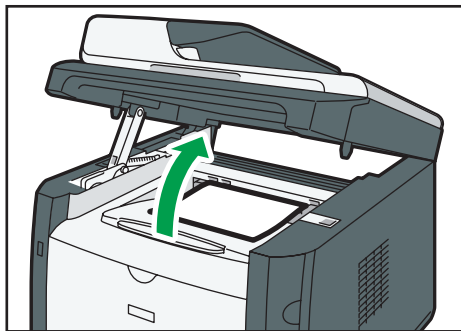
N°	Nom	Description
1	Panneau de commande	Contient un écran et des touches pour le contrôle de l'appareil.

N°	Nom	Description
2	Capot de l'ADF	Ouvrez ce capot afin de retirer les originaux coincés dans l'ADF.
3	Magasin d'alimentation de l'ADF	Placez les piles d'originaux ici. Ils seront alimentés automatiquement. Ce magasin peut contenir jusqu'à 35 feuilles de papier ordinaire.
4	Chargeur automatique de documents (capot de la vitre d'exposition)	L'ADF est intégré au capot de la vitre d'exposition. Soulevez ce cache pour placer les originaux sur la vitre d'exposition.
5	Leviers enveloppes	Abaissez ces leviers lors de la copie ou de l'impression sur enveloppes. Relevez ces leviers lors de la copie ou de l'impression sur du papier autre qu'une enveloppe.
6	Connecteur téléphonique externe	Pour connecter un téléphone externe.
7	Port USB	Pour connecter l'appareil à l'ordinateur avec un câble USB.
8	Port Ethernet	Pour connecter l'appareil au réseau en utilisant un câble d'interface réseau.
9	Connecteur de l'interface de ligne G3 (analogique)	Pour connecter une ligne téléphonique.
10	Capot arrière du magasin 1	Retirez ce capot lors du chargement de papier d'un format plus long que le format A4 dans le magasin 1.
11	Capot arrière	Ouvrez ce capot pour retirer le papier coincé ou pour abaisser les leviers intérieurs avant d'imprimer sur des enveloppes.
12	Magasin 1	Ce magasin peut contenir jusqu'à 250 feuilles de papier ordinaire.
13	Bypass	Ce magasin peut contenir jusqu'à 50 feuilles de papier ordinaire.
14	Couverture avant	Ouvrez ce capot pour remplacer la cartouche d'impression ou pour retirer du papier coincé.
15	Port du disque flash USB	Insérez un périphérique mémoire flash USB pour enregistrer les fichiers numérisés en utilisant la fonction Scan to USB.
16	Réceptacle standard	Le papier imprimé sort ici. Il est possible d'empiler jusqu'à 50 feuilles de papier ordinaire.
17	Guide de butée	Relevez ce guide pour empêcher le papier de tomber.

N°	Nom	Description
18	Vitre d'exposition	Placez les originaux ici, feuille par feuille.

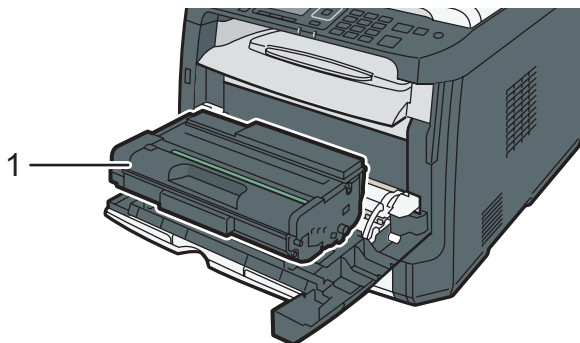
↓ Remarque

- S'il est difficile d'extraire le papier imprimé du réceptacle de sortie, vous pouvez soulever le panneau de configuration et faciliter ainsi l'extraction du papier imprimé.



DSG102

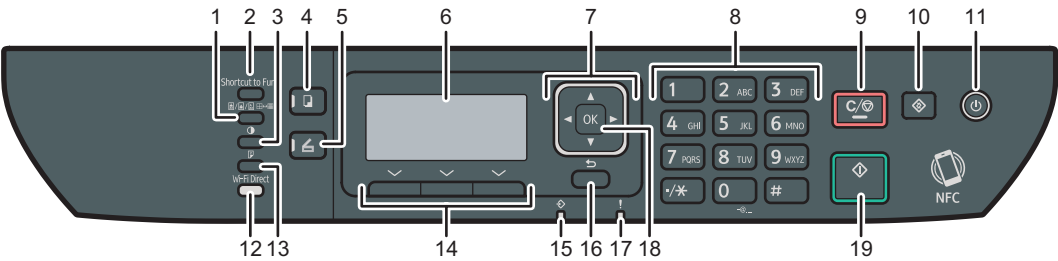
Intérieur



DSG104

N°	Nom	Description
1	Cartouche d'impression	Un consommable remplaçable requis pour imprimer sur le papier. Il est nécessaire de la remplacer lorsque l'indicateur d'alerte clignote en rouge. Pour plus d'informations sur le remplacement de la cartouche, voir P. 269 "Remplacement de la cartouche d'impression".

Panneau de commande (avec SP 320SN ou SP 377SNwX)

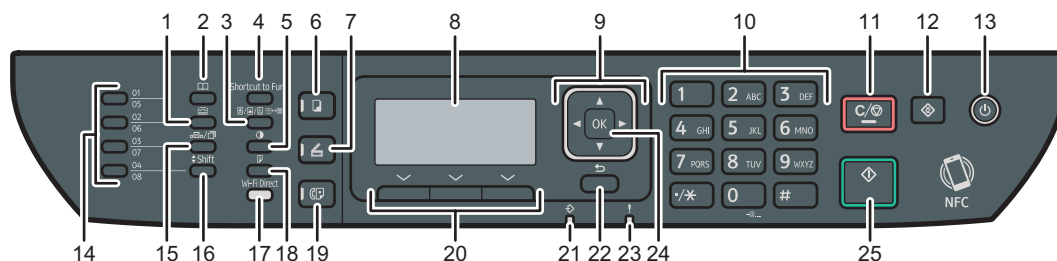


DSG105

N°	Nom	Description
1	Touche [Qualité d'image]	Appuyez sur cette touche pour sélectionner la qualité de numérisation pour le travail en cours.
2	Touche [Raccourci vers fonction]	Appuyez sur cette touche pour utiliser la fonction pré-assignée à cette touche.
3	Touche [Densité]	Appuyez sur cette touche pour ajuster la densité d'image pour le travail en cours.
4	Touche [Copieur]	Appuyez sur cette touche pour passer l'appareil en mode copieur.
5	Touche [Scanner]	Appuyez sur cette touche pour passer l'appareil en mode scanner.
6	Écran	Affiche le statut actuel et les messages.
7	Touches de défilement	Appuyez sur ces touches pour déplacer le curseur dans les directions indiquées.
8	Pavé numérique	Appuyez sur ces touches pour saisir des valeurs numériques lors de la définition de paramètres comme des numéros de fax et des quantités de copie ou pour saisir des lettres lors de l'indication de noms.
9	Touche [Effacement/ Stop]	Appuyez pour annuler ou interrompre des travaux d'impression, la copie de document, la numérisation, la transmission/réception de fax et d'autres actions en cours.
10	Touche [Outils utilisateurs]	Appuyez sur cette touche pour afficher le menu de configuration des paramètres systèmes de l'appareil.
11	Touche [Alimentation]	Ce voyant s'allume en bleu lorsque l'appareil est sous tension.

N°	Nom	Description
12	Touche [Wi-Fi Direct] (SP 377SNwX uniquement)	Si vous appuyez sur cette touche alors que le Wi-Fi est désactivé, le Wi-Fi s'active et l'appareil redémarre automatiquement. Lorsque le Wi-Fi est activé, appuyez sur cette touche pour activer ou désactiver la fonction Wi-Fi Direct. Ce témoin s'éclaire en bleu lorsque la fonction Wi-Fi Direct est activée.
13	Touche [Recto/Verso]	Appuyez sur cette touche pour imprimer des deux côtés du papier.
14	Touches de sélection	Appuyez sur la touche située sous un élément indiqué sur la ligne inférieure de l'écran pour le sélectionner.
15	Voyant Données entrantes	Ce témoin clignote en bleu lorsque l'appareil reçoit des données d'impression du périphérique hôte.
16	Touche [Précédent]	Appuyez sur cette touche pour annuler la dernière opération ou pour retourner au menu précédent de l'arborescence du menu.
17	Voyant Alarme	Ce témoin s'allume en rouge lorsque l'appareil manque de papier ou d'autres consommables, lorsque les paramètres papier ne correspondent pas aux paramètres du pilote ou en cas d'autres erreurs. Il clignote lorsque le toner est presque vide.
18	Touche [OK]	Appuyez sur cette touche pour valider les paramètres ou leur valeur respective ou pour passer au niveau suivant du menu.
19	Touche [Départ]	Appuyez sur cette touche pour débiter la transmission/réception d'un fax, numériser ou copier.

Panneau de commande (avec SP 320SFN ou SP 377SFNwX)



DSG106

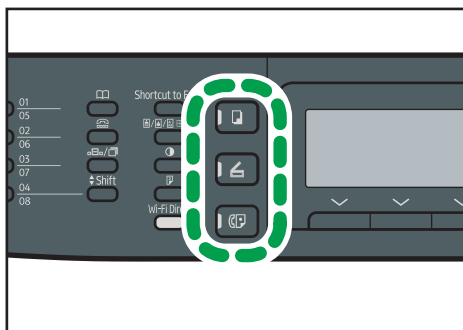
N°	Nom	Description
1	Touche [Prise de ligne sans décrocher]	Appuyez sur cette touche pour utiliser la Prise de ligne sans décrocher afin de vérifier le statut du destinataire lors de l'envoi d'un fax.
2	Touche [Carnet d'adresses]	Appuyez pour sélectionner un destinataire de scanner ou de fax depuis le Carnet d'adresses
3	Touche [Qualité d'image]	Appuyez sur cette touche pour sélectionner la qualité de numérisation pour le travail en cours.
4	Touche [Raccourci vers fonction]	Appuyez sur cette touche pour utiliser la fonction pré-assignée à cette touche.
5	Touche [Densité]	Appuyez sur cette touche pour ajuster la densité d'image pour le travail en cours.
6	Touche [Copieur]	Appuyez sur cette touche pour passer l'appareil en mode copieur.
7	Touche [Scanner]	Appuyez sur cette touche pour passer l'appareil en mode scanner.
8	Écran	Affiche le statut actuel et les messages.
9	Touches de défilement	Appuyez sur ces touches pour déplacer le curseur dans les directions indiquées.
10	Pavé numérique	Appuyez sur ces touches pour saisir des valeurs numériques lors de la définition de paramètres comme des numéros de fax et des quantités de copie ou pour saisir des lettres lors de l'indication de noms.
11	Touche [Effacement/Stop]	Appuyez pour annuler ou interrompre des travaux d'impression, la copie de document, la numérisation, la transmission/réception de fax et d'autres actions en cours.
12	Touche [Outils utilisateurs]	Appuyez sur cette touche pour afficher le menu de configuration des paramètres systèmes de l'appareil.
13	Touche [Alimentation]	Ce voyant s'allume en bleu lorsque l'appareil est sous tension.
14	Boutons une seule touche	Appuyez pour sélectionner un destinataire de scanner ou de fax avec numérotation rapide.
15	Touche [Pause/Rappel]	Appuyez pour insérer une pause dans un numéro de ou pour afficher la dernière destination d'un fax ou d'une numérisation.

N°	Nom	Description
16	Touche [Shift]	Appuyez pour utiliser les numéros 5 à 8 d'Appel rapide lors de la spécification de la destination d'un scan ou d'un fax en utilisant les boutons Une seule touche.
17	Touche [Wi-Fi Direct] (SP 377SFNwX uniquement)	Si vous appuyez sur cette touche alors que le Wi-Fi est désactivé, le Wi-Fi s'active et l'appareil redémarre automatiquement. Lorsque le Wi-Fi est activé, appuyez sur cette touche pour activer ou désactiver la fonction Wi-Fi Direct. Ce témoin s'éclaire en bleu lorsque la fonction Wi-Fi Direct est activée.
18	Touche [Recto/Verso]	Appuyez sur cette touche pour imprimer des deux côtés du papier.
19	Touche [Fax]	Appuyez sur cette touche pour passer l'appareil en mode fax.
20	Touches de sélection	Appuyez sur la touche située sous un élément indiqué sur la ligne inférieure de l'écran pour le sélectionner.
21	Voyant Données entrantes	Ce témoin clignote en bleu lorsque l'appareil reçoit des données d'impression du périphérique hôte.
22	Touche [Précédent]	Appuyez sur cette touche pour annuler la dernière opération ou pour retourner au menu précédent de l'arborescence du menu.
23	Voyant Alarme	Ce témoin s'allume en rouge lorsque l'appareil manque de papier ou d'autres consommables, lorsque les paramètres papier ne correspondent pas aux paramètres du pilote ou en cas d'autres erreurs. Il clignote lorsque le toner est presque vide.
24	Touche [OK]	Appuyez sur cette touche pour valider les paramètres ou leur valeur respective ou pour passer au niveau suivant du menu.
25	Touche [Départ]	Appuyez sur cette touche pour débiter la transmission/réception d'un fax, numériser ou copier.

Changement des modes de fonctionnement

Vous pouvez basculer entre les modes copieur, scanner et fax en appuyant sur les touches correspondantes.

Appuyez sur la touche [Copieur], [Scanner] ou [Fax] (SP 320SFN et SP 377SFNwX uniquement) pour activer chaque mode. La touche correspondante au mode choisi s'allume.



DSG108

Fonction prioritaire

Par défaut, le mode copieur est sélectionné lorsque l'appareil est mis en marche ou si le temps de la [Minuterie réinit. auto] s'écoule sans opération alors que l'écran initial du mode en cours est affiché. Vous pouvez modifier le mode sélectionné à l'aide de [Priorité fonction] sous [Outils admin.].

Pour plus d'informations sur [Minuterie réinit. auto] ou [Priorité fonction], reportez-vous à P. 213 "Paramètres de l'administrateur".

Multi-accès

Cet appareil peut réaliser plusieurs travaux à l'aide de différentes fonctions comme la copie et l'envoi de fax simultanés. Faire appel à plusieurs fonctions simultanément est ce que l'on appelle le « multi-accès ».

Le tableau suivant indique les fonctions qui peuvent être réalisées simultanément.

Travail en cours	Travail que vous souhaitez exécuter simultanément
Pendant la copie	• Transmission de mémoire fax • Réception de mémoire de fax • Réception d'un travail d'impression depuis un ordinateur (l'impression commence véritablement une fois la copie terminée). • Réception d'un travail LAN-Fax depuis un ordinateur • Transmission LAN-Fax
Numérisation	• Transmission de mémoire fax • Impression immédiate de fax • Réception de mémoire de fax • Impression d'un fax reçu dans la mémoire de l'appareil • Impression • Réception d'un travail LAN-Fax depuis un ordinateur • Transmission LAN-Fax
Numérisation d'un fax dans la mémoire de l'appareil avant la transmission	• Transmission de mémoire fax • Impression immédiate de fax • Réception de mémoire de fax • Impression d'un fax reçu dans la mémoire de l'appareil • Impression • Réception d'un travail LAN-Fax depuis un ordinateur
Transmission immédiate d'un fax (numérisation d'un original et envoi simultané)	• Impression d'un fax reçu dans la mémoire de l'appareil • Impression • Réception d'un travail LAN-Fax depuis un ordinateur
Transmission de mémoire fax (envoi d'un fax déjà enregistré dans la mémoire de l'appareil)	• Pendant la copie • Numérisation

Travail en cours	Travail que vous souhaitez exécuter simultanément
	• Numérisation d'un fax dans la mémoire de l'appareil avant la transmission • Impression d'un fax reçu dans la mémoire de l'appareil • Impression • Réception d'un travail LAN-Fax depuis un ordinateur
Impression de fax immédiate (réception d'un fax et impression simultanée)	• Numérisation * 1 • Numérisation d'un fax dans la mémoire de l'appareil avant la transmission • Réception d'un travail LAN-Fax depuis un ordinateur
Réception de mémoire fax (enregistrement d'un fax reçu dans la mémoire de l'appareil)	• Pendant la copie • Numérisation • Numérisation d'un fax dans la mémoire de l'appareil avant la transmission • Réception d'un travail LAN-Fax depuis un ordinateur
Impression d'un fax reçu dans la mémoire de l'appareil	• Numérisation * 1 • Numérisation d'un fax dans la mémoire de l'appareil avant la transmission • Transmission de fax immédiate • Transmission de mémoire fax • Réception d'un travail LAN-Fax depuis un ordinateur • Transmission LAN-Fax
Impression	• Numérisation • Numérisation d'un fax dans la mémoire de l'appareil avant la transmission • Transmission de fax immédiate • Transmission de mémoire fax • Transmission LAN-Fax
Réception d'un travail LAN-Fax depuis un ordinateur	• Pendant la copie • Numérisation • Impression immédiate de fax • Réception de mémoire de fax • Impression d'un fax reçu dans la mémoire de l'appareil

Travail en cours	Travail que vous souhaitez exécuter simultanément
	• Transmission LAN-Fax
Transmission LAN-Fax	• Pendant la copie • Numérisation • Numérisation d'un fax dans la mémoire de l'appareil avant la transmission • Impression d'un fax reçu dans la mémoire de l'appareil • Impression • Réception d'un travail LAN-Fax depuis un ordinateur

1

* 1 L'impression de fax risque de prendre plus longtemps que la normale si vous numérisez et utilisez le panneau de commande en même temps, en particulier lors de la numérisation de plusieurs pages en utilisant la vitre d'exposition.

↓ Remarque

- Si vous essayez d'utiliser une fonction qui ne peut pas être réalisée simultanément, vous entendrez un bip qui émane de l'appareil ou vous verrez un message d'erreur apparaître sur l'écran d'ordinateur. Le cas échéant, veuillez ré-essayer une fois le travail en cours terminé.

Au sujet des outils d'opération

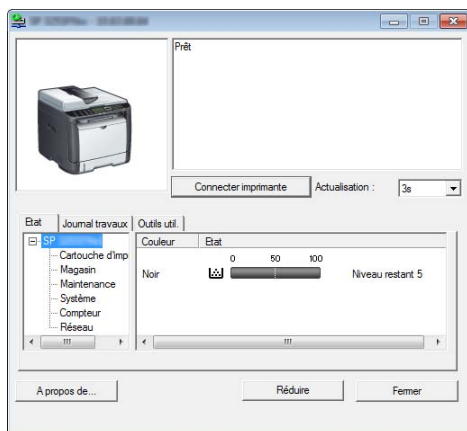
Cette section traite des outils d'opération de cet appareil.

Panneau de commande

Le panneau de commande comporte un écran et des touches qui permettent de contrôler l'appareil. Ils vous permettent de configurer les différents paramètres de l'appareil.

Pour plus d'informations concernant l'utilisation du panneau de commande, reportez-vous à P. 181 "Configuration de l'appareil à l'aide du panneau de commande".

Smart Organizing Monitor

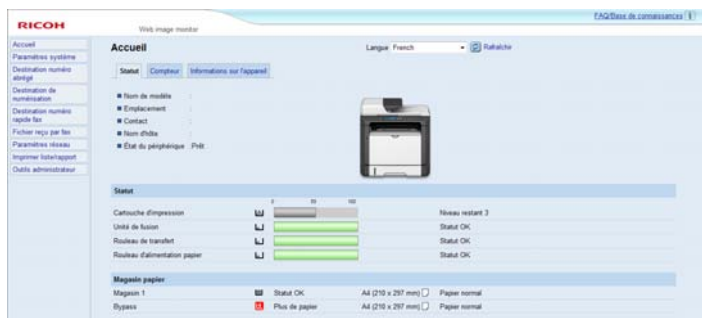


Installer ce service sur votre ordinateur à partir du CD-ROM inclus avant de l'utiliser.

Smart Organizing Monitor vous permet de vérifier l'état de l'appareil, de configurer ses paramètres et d'utiliser d'autres fonctions.

Pour plus d'informations sur l'utilisation de Smart Organizing Monitor, voir P. 264 "Utilisation de Smart Organizing Monitor".

Web Image Monitor



Vous pouvez vérifier l'état de l'appareil et configurer ses paramètres en accédant à l'appareil directement à l'aide de Web Image Monitor.

Pour plus d'informations sur l'utilisation de Web Image Monitor, voir P. 227 "Configuration de l'appareil à l'aide d'utilitaires".

Affectation d'un paramètre à la touche de raccourci

Vous pouvez accéder à un paramètre fréquemment utilisé avec une seule touche en l'affectant à la touche [Raccourci vers fonction] (Shortcut to Func.).

Vous pouvez configurer les paramètres des 3 fonctions suivantes :

- Mode copie carte identité
- TX immédiate
- Sélectionner adr. scanner

Affectation d'un paramètre via le panneau de commande

1. Appuyez sur la touche [Outils utilisateur].
2. Appuyez sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [Outils admin.], puis appuyez sur la touche [OK].
3. Si on vous demande de saisir un mot de passe, saisissez le mot de passe à l'aide du pavé numérique, puis appuyez sur la touche [OK].
4. Appuyez sur la touche [▼] ou [▲] pour sélectionner [Raccourci vers fonction], puis appuyez sur la touche [OK].
5. Appuyez sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner le paramètre que vous souhaitez configurer, puis appuyez sur la touche [OK].
6. Appuyez sur la touche [Outils utilisateur] pour revenir à l'écran initial.

Remarque

- Un mot de passe permettant d'accéder au menu [Outils admin.] peut être spécifié sous [Verrou. Outils admin.].

Affectation d'un paramètre via Web Image Monitor

1. Ouvrez le navigateur Web et saisissez « [http://\(adresse IP de l'appareil\)/](http://(adresse IP de l'appareil)/) » dans la barre d'adresses.
2. Cliquez sur [Paramètres système].
3. Cliquez sur l'onglet [Raccourci vers fonction].
4. Spécifiez le paramètre à configurer dans [Raccourci vers les paramètres de fonction].
5. Saisissez le mot de passe de l'administrateur si nécessaire.
6. Cliquez sur [OK].

7. Fermez le navigateur Web.

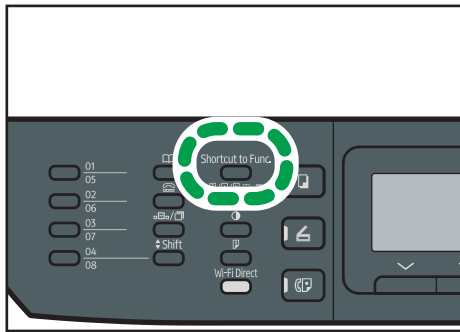
↓ Remarque

- Pour plus d'informations sur les mots de passe, reportez-vous à P. 258 "Configuration des paramètres administrateur".

1

Accès à la fonction affectée à la touche de raccourci

1. Appuyez sur la touche [Raccourci vers fonction].



DSG139

La fonction affectée à la touche [Raccourci vers fonction] s'affiche.

Saisie de caractères

Pour saisir des caractères, utilisez les touches comme suit :

Pour saisir un chiffre

Appuyez sur une touche numérique.

Pour supprimer un caractère

Appuyez sur la touche [◀].

Pour saisir un numéro de fax

- Pour saisir un numéro
Utilisez les touches du pavé numérique.
- Pour saisir des caractères autres que des chiffres
"✱": Appuyez sur la touche [✱].
"#": Appuyez sur [#].
"+": Appuyez sur [✱].
Pause : appuyez sur la touche [Pause/Rappel]. « P » s'affiche à l'écran.
Espace : appuyez sur la touche [▶].

Pour saisir un nom

Les lettres, chiffres et symboles peuvent être saisis à l'aide du pavé numérique.
Pour saisir deux caractères qui utilisent les mêmes touches du pavé numérique consécutivement, appuyez sur la touche [▶] pour faire bouger le curseur avant de saisir le deuxième caractère.

Touche	Nombre de pressions sur la touche																																
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
1	1																																
2	A	Ã	Ä	Å	Æ	B	Ç	a	à	á	â	ã	ä	æ	b	c	ç	2															
3	D	E	É	F	d	e	è	é	ê	ë	f	3																					
4	G	H	I	g	h	i	î	í	ï	4																							
5	J	K	L	j	k	l	5																										
6	M	N	Ñ	O	Õ	Ö	Ø	Œ	m	n	ñ	o	ò	ó	ô	õ	ö	ø	œ	6													
7	P	Q	R	S	ß	p	q	r	s	7																							
8	T	U	Ü	V	t	u	ù	ú	û	ü	v	8																					
9	W	X	Y	Z	w	x	y	ÿ	z	9																							
0	0	-	.	!	"	,	;	:	^	`	_	=	/		'	?	\$	@	%	&	+	(	)	[	]	{	}	<	>	~	\		
✖	✖																																
#	#																																

DSG155

Remarque

- Les caractères que vous pouvez saisir dépendent du paramètre défini.

- Si le nombre que vous saisissez est trop grand ou trop petit pour le paramètre, il ne sera pas accepté. Si vous appuyez sur la touche [OK], l'appareil augmentera ou diminuera le nombre pour atteindre la valeur minimale ou maximale du paramètre.

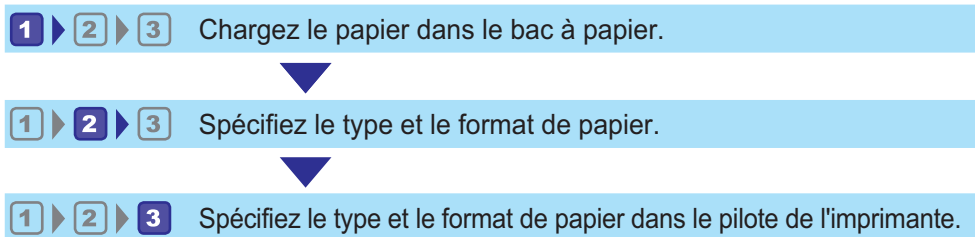
2. Caractéristiques papier et ajout de papier

Ce chapitre traite du chargement du papier et des originaux, ainsi que de leurs caractéristiques.

Flux de travaux pour charger du papier et configurer les types et formats de papier

2

Cette section traite du chargement du papier et des opérations à réaliser suite au chargement du papier. Après avoir suivi les procédures indiquées ci-dessous, vous pouvez copier ou imprimer le papier chargé dans l'appareil.



DSG260

Pour plus d'informations sur les procédures, reportez-vous à la page suivante.

Procédure	Référence
1	Voir P. 37 "Chargement du papier".
2	Vous pouvez définir le type et le format du papier de trois façons différentes. • Lors de l'utilisation du panneau de commande Voir P. 46 "Définition du type de papier et du format de papier à l'aide du panneau de commande". • Lors de l'utilisation de Web Image Monitor Voir P. 51 "Spécification du type et du format de papier à l'aide de Web Image Monitor". • Lors de l'utilisation de Smart Organizing Monitor Voir P. 49 "Spécification du type et du format de papier à l'aide de Smart Organizing Monitor".

Procédure	Référence
3	Voir P. 52 "Définition du type et du format de papier à l'aide du pilote de l'imprimante".

Pour plus d'informations sur le papier pris en charge, voir P. 54 "Papier pris en charge".

Chargement du papier

Cette section traite du chargement du papier dans le magasin papier ou dans le Bypass.

ATTENTION

- Lors du chargement du papier, veillez à ne pas vous coincer ou blesser vos doigts.

Pour plus d'informations sur le papier pris en charge, les précautions de stockage du papier et les zones d'impression, voir P. 54 "Papier pris en charge".

2

Chargement du papier dans le magasin 1

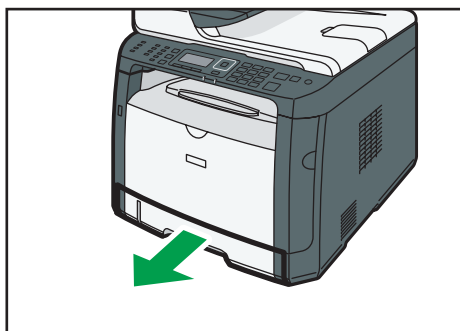
L'exemple suivant illustre le chargement du papier dans le magasin papier standard (Magasin 1) des modèles SP 377SNwX et SP 377SFNwX.

Le chargement s'effectue de la même manière sur tous les modèles.

Important

- Avant d'imprimer sur un papier différent des enveloppes, assurez-vous de tirer les leviers de l'arrière de l'appareil, à l'intérieur du capot arrière. Si ces leviers demeurent abaissés, la qualité de l'impression peut poser problème lorsque vous imprimez sur un support autre que des enveloppes.

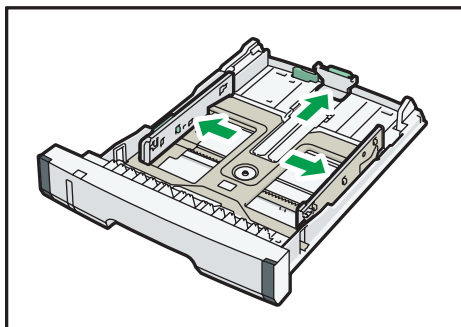
1. Tirez délicatement sur le magasin 1 avec les deux mains pour l'extraire.



DSG110

Placez le magasin sur une surface plate.

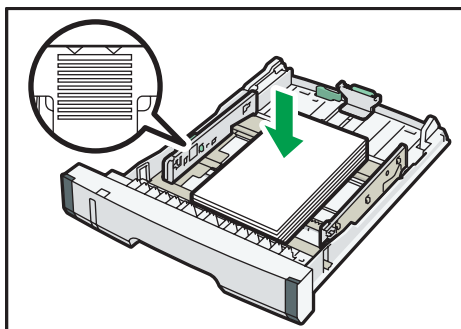
2. Faites glisser les guides papier de fin et latéraux vers l'extérieur.



DSG111

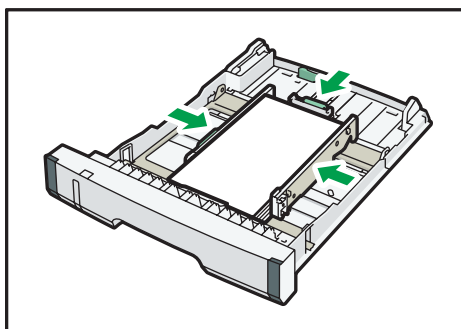
3. Ventilez le papier et chargez-le dans le magasin, face à imprimer vers le bas.

Assurez-vous que la pile de papier ne dépasse pas la limite supérieure du guide papier latéral.



DSG113

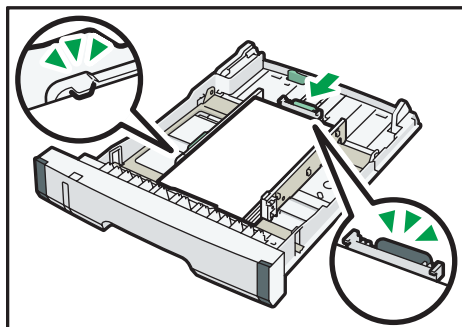
4. Faites glisser les guides vers l'intérieur jusqu'à ce qu'ils soient collés contre les côtés du papier.



DSG112

Lorsque vous chargez du papier au format personnalisé, positionnez le guide papier sur une largeur légèrement supérieure à celle du format papier.

5. Vérifiez qu'il n'y a pas d'écart entre le papier et les guides papier latéraux et arrière.



DSG115

6. Poussez soigneusement le magasin 1 droit dans l'appareil.

Pour éviter les incidents papier, assurez-vous que le magasin est correctement inséré.

Remarque

- Le témoin de niveau de papier restant, situé sur le côté avant gauche du magasin papier, indique approximativement la quantité de papier restante.

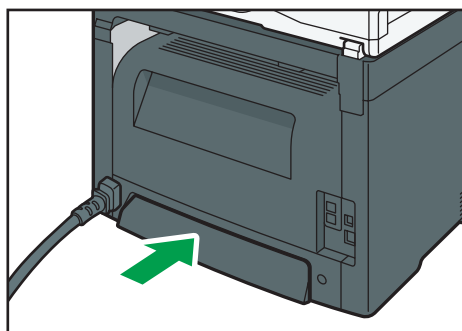
Extension du Magasin 1 pour charger du papier (sur les modèles SP 377SNwX ou SP 377SFNwX)

Cette section explique comment charger du papier supérieur au format A4 (297 mm) dans l'appareil.

1. Tirez délicatement sur le magasin 1 avec les deux mains pour l'extraire.

Placez le magasin sur une surface plate.

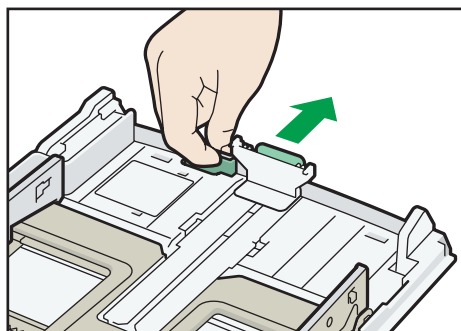
2. Retirez le capot arrière du magasin 1 en appuyant sur son centre.



DSG116

3. Libérez le verrou de l'extenseur à gauche, à l'arrière du magasin, puis tirez l'extenseur jusqu'au déclic.

Assurez-vous que la surface intérieure de l'extenseur et l'échelle sont bien alignées.



DSG117

4. Suivez les étapes 2 à 6 dans « Chargement du papier dans le magasin 1 ».

↓ Remarque

- Pour réinsérer l'extenseur, vous pourriez avoir besoin de le pousser en exerçant une force modérée.
- Le témoin de niveau de papier restant, situé sur le côté avant gauche du magasin papier, indique approximativement la quantité de papier restante.

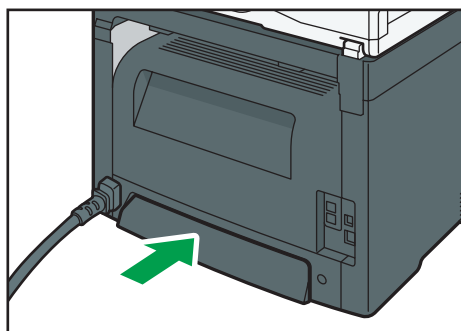
Extension du Magasin 1 pour charger du papier (sur les modèles SP 320SN ou SP 320SFN)

Cette section explique comment charger du papier supérieur au format A4 (297 mm) dans l'appareil.

1. Tirez délicatement sur le magasin 1 avec les deux mains pour l'extraire.

Placez le magasin sur une surface plate.

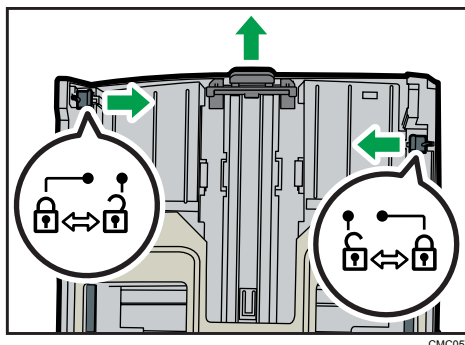
2. Retirez le capot arrière du magasin 1 en appuyant sur son centre.



DSG116

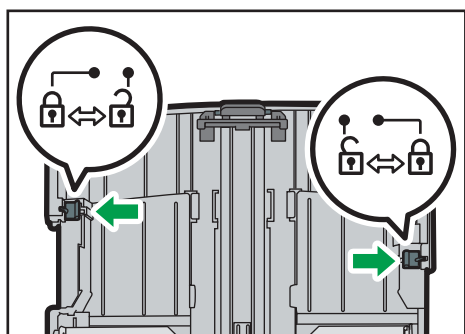
3. Libérez les verrous des extenseurs de chaque côté du magasin, puis tirez l'extenseur jusqu'à ce qu'il se mette en place avec un clic.

Assurez-vous que la surface intérieure de l'extenseur et l'échelle sont bien alignées.



CMC057

4. Verrouillez l'extenseur en position extension.



DSG208

5. Suivez les étapes 2 à 6 dans « Chargement du papier dans le magasin 1 ».

↓ Remarque

- Pour réinsérer l'extenseur, vous pourriez avoir besoin de le pousser en exerçant une force modérée.
- Le témoin de niveau de papier restant, situé sur le côté avant gauche du magasin papier, indique approximativement la quantité de papier restante.

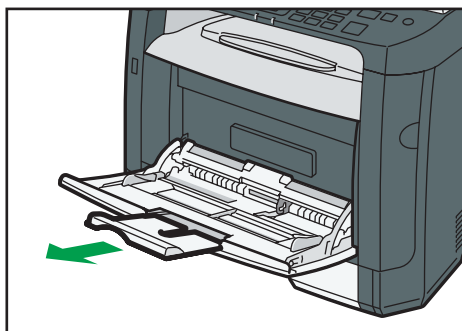
Chargement du papier dans le Bypass

★ Important

- Avant d'imprimer sur un papier différent des enveloppes, assurez-vous de tirer les leviers de l'arrière de l'appareil, à l'intérieur du capot arrière. Si ces leviers demeurent abaissés, la qualité de l'impression peut poser problème lorsque vous imprimez sur un support autre que des enveloppes.
- Veillez à ne pas charger de papier lorsque l'appareil est en train d'imprimer.

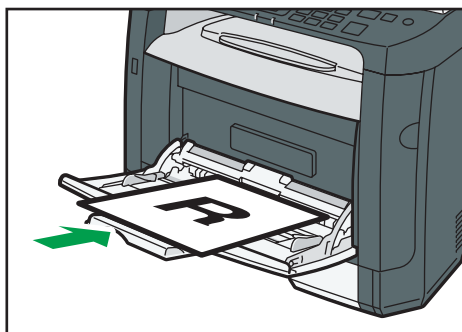
1. Ouvrez le Bypass.

Si vous chargez du papier A4 (297 mm) ou plus large, tirez l'extension du Bypass.



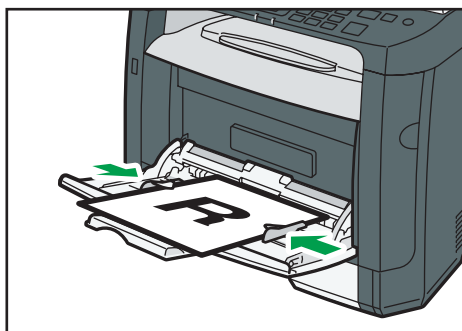
DSG118

2. Faites glisser les guides latéraux vers l'extérieur, puis chargez le papier face imprimable vers le haut, et poussez-le jusqu'à ce qu'il s'aligne avec l'imprimante.



DSG119

3. Réglez les guides latéraux en fonction de la largeur du papier.



DSG120

Chargement d'enveloppes

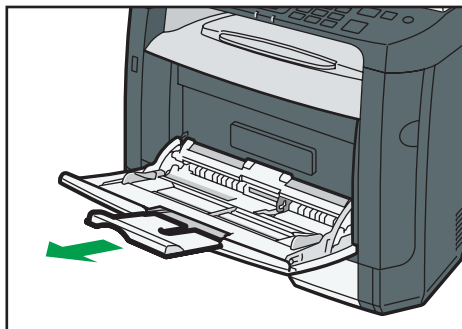
★ Important

- Avant d'imprimer sur des enveloppes, veillez à bien abaisser les leviers à l'arrière de l'appareil, à l'intérieur du capot arrière et ce, afin d'éviter que les enveloppes ne ressortent froissées. De plus, veillez à bien relever les leviers dans leur position de départ après l'impression. Si ces leviers

demeurent abaissés, la qualité de l'impression peut poser problème lorsque vous imprimez sur un support autre que des enveloppes.

- Évitez d'utiliser des enveloppes autocollantes. Elles pourraient entraîner un dysfonctionnement de l'appareil.
- Vérifiez qu'il n'y a pas d'air dans les enveloppes avant le chargement.
- Ne chargez qu'un seul format et type d'enveloppe à la fois.
- Avant de charger les enveloppes, aplatissez les bords d'attaque (le bord entrant dans l'appareil) en faisant passer un stylo ou une règle dessus.
- Certains types d'enveloppes peuvent provoquer des incidents papier ou des plis ou une mauvaise qualité d'impression.
- La qualité d'impression des enveloppes risque d'être irrégulière si certaines parties d'une enveloppe sont de différentes épaisseurs. Imprimez une ou deux enveloppes pour vérifier la qualité d'impression.
- Dans un environnement chaud et humide, les enveloppes peuvent être froissées à l'impression ou mal imprimées.

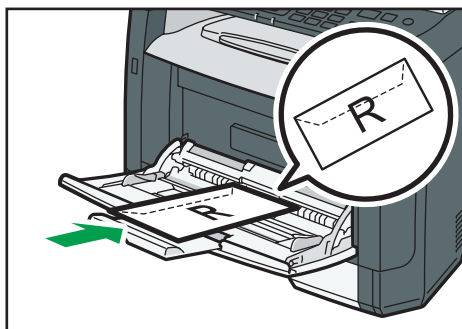
1. Ouvrez le Bypass.



DSG118

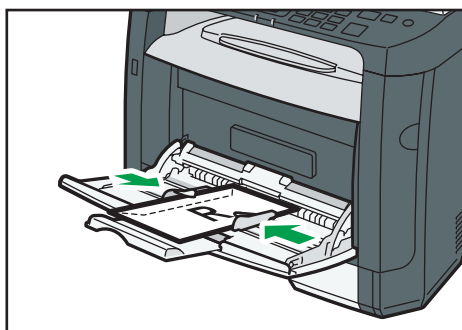
2. Faites glisser les guides latéraux vers l'extérieur, puis chargez les enveloppes face imprimable vers le haut et poussez-les jusqu'à ce qu'elles s'alignent avec l'appareil.

Les enveloppes dont les rabats sont ouverts doivent être imprimées avec les rabats ouverts et les enveloppes dont les rabats sont fermés doivent être imprimées avec les rabats fermés. Avant de charger les enveloppes, veillez à ce qu'elles soient aussi plates que possible.



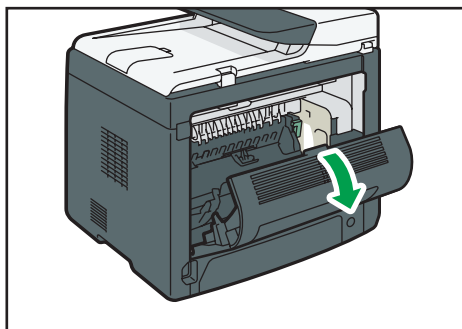
DSG122

3. Réglez les guides latéraux en fonction de la largeur des enveloppes.



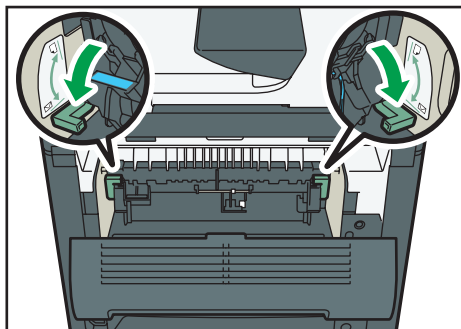
DSG123

4. Ouvrez le capot arrière.



DSG124

5. Abaissez les leviers pour l'impression d'enveloppes sur les deux côtés à la position indiquée par un signe d'enveloppe.



Veillez à bien retirer les leviers dans leur position de départ après l'impression.

6. Refermez le capot arrière.

Remarque

- Veillez à bien charger les enveloppes avec les rabats sur le côté gauche. Dans le cas contraire, les enveloppes ressortiront froissées.
- Si les enveloppes imprimées sortent trop froissées, chargez les enveloppes dans le sens inverse, puis faites tourner l'objet à imprimer de 180 degrés à l'aide du pilote d'impression avant d'imprimer. Pour plus de détails, reportez-vous à l'Aide du pilote d'impression.

Définition du type de papier et du format de papier à l'aide du panneau de commande.

Cette section explique comment définir le format et le type de papier à l'aide du panneau de commande.

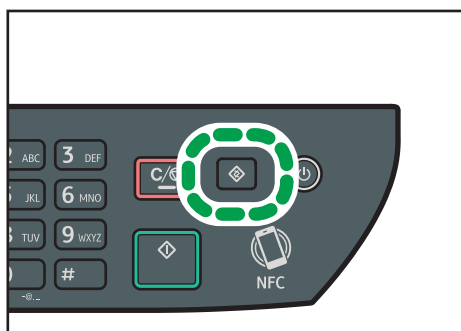
Remarque

- Le type et le format de papier peuvent également être définis à l'aide du pilote d'impression. Pour plus de détails, reportez-vous à l'Aide du pilote d'impression.
- Pour les impressions depuis le Bypass, vous pouvez choisir d'imprimer soit selon les paramètres du pilote d'impression, soit selon les paramètres du panneau de commande avec [Priorité Bypass] sous [Paramètres magasin papier]. Pour plus d'informations sur [Priorité Bypass], voir P. 209 "Paramètres mag. papier".
- Si [Reprise auto] dans [Paramètres système] est activée, l'impression s'arrête temporairement en cas d'erreur de type/format de papier. L'impression redémarre automatiquement avec les paramètres effectués avec le panneau de commande au bout de dix secondes. Pour plus d'informations sur la [Reprise auto], voir P. 200 "Paramètres système".

Définition du type de papier

Cette section traite de la définition d'un type de papier.

1. Appuyez sur la touche [Outils utilisateur].



DSG126

2. Appuyez sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [Paramètres magasin papier], puis appuyez sur la touche [OK].
3. Appuyez sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner le paramètre de type de papier pour le magasin souhaité, puis appuyez sur la touche [OK].
4. Appuyez sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner le type de papier souhaité, puis appuyez sur la touche [OK].

5. Appuyez sur la touche [Outils utilisateur] pour revenir à l'écran initial.

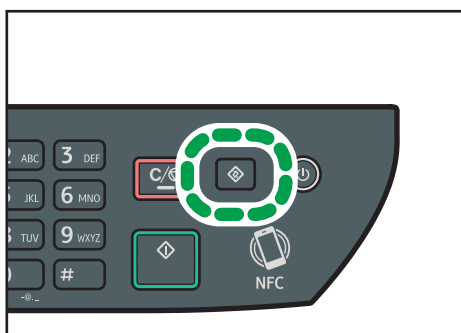
↓ Remarque

- Vous pouvez appuyer sur la touche [Retour] pour revenir au niveau précédent de l'arborescence.

Définition du format papier standard

Cette section décrit comment définir le papier au format standard.

1. Appuyez sur la touche [Outils utilisateur].



2. Appuyez sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [Paramètres magasin papier], puis appuyez sur la touche [OK].
3. Appuyez sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner le paramètre de format papier pour le magasin souhaité, puis appuyez sur la touche [OK].
4. Appuyez sur les touches [▲] [▼], [◀] ou [▶] pour sélectionner le format de papier souhaité, puis appuyez sur la touche [OK].
5. Appuyez sur la touche [Outils utilisateur] pour revenir à l'écran initial.

↓ Remarque

- Vous pouvez appuyer sur la touche [Retour] pour revenir au niveau précédent de l'arborescence.

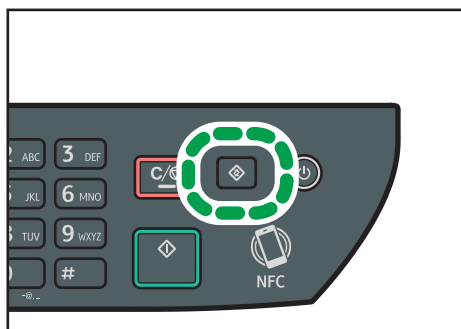
Spécification d'un format de papier personnalisé

Cette section décrit comment définir le papier au format personnalisé.

★ Important

- Lorsque vous réalisez une impression, veillez à ce que le format de papier spécifié avec le pilote d'impression corresponde au format papier précisé avec le panneau de commande. En cas de décalage de format papier, un message apparaît à l'écran. Pour ignorer cette erreur et imprimer en utilisant un papier non concordant, voir P. 75 "En cas de non concordance du papier".

1. Appuyez sur la touche [Outils utilisateur].



DSG126

2. Appuyez sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [Paramètres magasin papier], puis appuyez sur la touche [OK].
3. Appuyez sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner le paramètre de format papier pour le magasin souhaité, puis appuyez sur la touche [OK].
4. Appuyez sur la touche [▲], [▼], [◀] ou [▶] pour sélectionner [Frmt perso.], puis appuyez sur la touche [OK].
5. Appuyez sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [mm] ou [Inch], puis appuyez sur la touche [OK].
6. Saisissez la largeur avec le pavé numérique, puis appuyez sur [OK].
Pour saisir un signe décimal, appuyez sur [*].
7. Saisissez la longueur avec le pavé numérique, puis appuyez sur la touche [OK].
Pour saisir un signe décimal, appuyez sur [*].
8. Appuyez sur la touche [Outils utilisateur] pour revenir à l'écran initial.

↓ Remarque

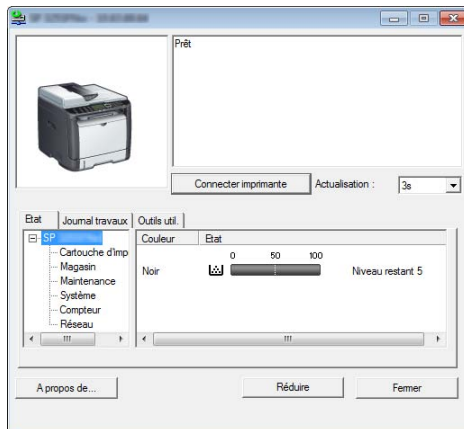
- Vous pouvez appuyer sur la touche [Retour] pour revenir au niveau précédent de l'arborescence.

Spécification du type et du format de papier à l'aide de Smart Organizing Monitor

La procédure dans cette section est un exemple basé sur Windows 7. La procédure réelle pourra varier en fonction du système d'exploitation que vous utilisez.

1. Dans le menu [Démarrer], cliquez sur [Tous les programmes].
2. Cliquez sur [SP 320 Series Software Utilities].
3. Cliquez sur [Smart Organizing Monitor].

Smart Organizing Monitor démarre.



4. Si l'appareil que vous utilisez n'est pas sélectionné, cliquez sur [Connecter imprimante], puis procédez de l'une des manières suivantes.
 - Sélectionnez le modèle de l'appareil.
 - Saisissez manuellement l'adresse IP de l'appareil.
 - Cliquez sur [Recher.impr. réseau] pour rechercher l'appareil via le réseau.
5. Cliquez sur [OK].
6. Sous l'onglet [Outils util.], cliquez sur [Config. imprimante].

Si vous devez saisir un code d'accès, saisissez le maintenant puis cliquez sur [OK].

Le code d'accès par défaut est « Admin ».
7. Dans l'onglet [Entrée papier], sélectionnez le type et le format du papier, puis cliquez sur [OK].
8. Cliquez sur [Fermer].

Définition d'un format de papier personnalisé

1. Dans le menu [Démarrer], cliquez sur [Tous les programmes].
2. Cliquez sur [SP 320 Series Software Utilities].
3. Cliquez sur [Smart Organizing Monitor].
4. Si l'appareil que vous utilisez n'est pas sélectionné, cliquez sur [Connecter imprimante], puis procédez de l'une des manières suivantes.
 - Sélectionnez le modèle de l'appareil.
 - Saisissez manuellement l'adresse IP de l'appareil.
 - Cliquez sur [Recher.impr. réseau] pour rechercher l'appareil via le réseau.
5. Cliquez sur [OK].
6. Sous l'onglet [Outils util.], cliquez sur [Config. imprimante].

Si vous devez saisir un code d'accès, saisissez le maintenant puis cliquez sur [OK].

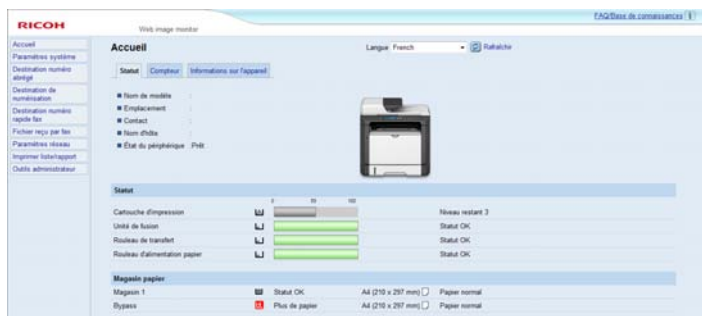
Le code d'accès par défaut est « Admin ».
7. Dans l'onglet [Entrée papier], sélectionnez [Format personnalisé] dans la liste [Format pap.].
8. Dans la liste [Unité :], sélectionnez [mm :] or [inch :].
9. Dans les fenêtres [Horizontal] et [Vertical], spécifiez la largeur et la longueur.
10. Cliquez sur [OK].
11. Cliquez sur [Fermer].

Spécification du type et du format de papier à l'aide de Web Image Monitor

Cette section traite de la définition des formats et des types de papier à l'aide de Web Image Monitor.

1. Démarrez le navigateur Web, puis accédez à l'appareil en saisissant son adresse IP.

La page d'accueil de Web Image Monitor s'affiche.



2. Cliquez sur [Paramètres système].
3. Cliquez sur [Paramètres magasin papier].
4. Sélectionnez le type et le format du papier pour le magasin à utiliser.
5. Saisissez le mot de passe de l'administrateur si nécessaire.
6. Cliquez sur [OK].
7. Fermez le navigateur Web.

Spécification d'un format de papier personnalisé

1. Démarrez le navigateur Web, puis accédez à l'appareil en saisissant l'adresse IP.
2. Cliquez sur [Paramètres système].
3. Cliquez sur [Paramètres magasin papier].
4. Sélectionnez [Frmt perso.] dans la liste [Format papier].
5. Sélectionnez [mm] ou [inch], puis indiquez la largeur et la longueur.
6. Saisissez le mot de passe de l'administrateur si nécessaire.
7. Cliquez sur [OK].
8. Fermez le navigateur Web.

Définition du type et du format de papier à l'aide du pilote de l'imprimante

★ Important

- Assurez-vous que le type et le format du papier indiqués par le pilote de l'imprimante correspond au type et au format du papier chargé dans le magasin. Étant donné que cet appareil ne détecte pas les formats de papier automatiquement, le type ou le format du papier peuvent être inadaptés et provoquer un défaut d'impression.

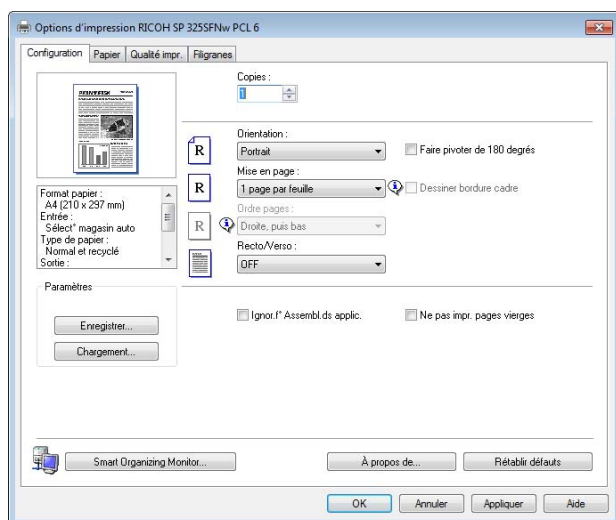
Sous Windows

La procédure dans cette section est un exemple basé sur Windows 7. La procédure réelle pourra varier en fonction du système d'exploitation que vous utilisez.

1. Ouvrez la boîte de dialogue [Préférences d'impression] depuis le pilote de l'imprimante.

Pour plus d'informations sur l'ouverture des propriétés du pilote d'impression dans [Périphériques et imprimantes], voir P. 72 "Affichage de la boîte de dialogue Préférences d'impression".

La boîte de dialogue [Options d'impression] s'affiche.



2. Cliquez sur l'onglet [Papier].

3. Dans la liste [Magasin], sélectionnez le magasin à utiliser pour l'impression.

4. Dans la liste [Type de papier :], sélectionnez le type de papier chargé dans le magasin papier.

5. **Cochez la case [Imprimer sur], puis sélectionnez le format du papier chargé dans le magasin papier.**

Décochez la case [Ajuster au format d'impr.], si nécessaire.

6. **Cliquez sur [OK].**

Sous OS X

2

La procédure décrite dans cette section se fonde sur un exemple dans l'environnement OS X 10.11. La procédure actuelle peut varier en fonction du système d'exploitation que vous utilisez.

1. **Lancez les Préférences système.**
2. **Cliquez sur [Imprimantes et scanners].**
3. **Sélectionnez l'imprimante que vous utilisez.**
4. **Dans la liste [Format papier], sélectionnez le format du document à imprimer.**
5. **Sélectionnez [Fonctions d'imprimante] dans le menu contextuel.**
6. **Dans la liste [Media Type:], sélectionnez le type du papier chargé dans le magasin papier.**

Papier pris en charge

★ Important

- Après avoir chargé le papier dans le magasin, indiquez le type et le format du papier à l'aide du panneau de commande ou avec Smart Organizing Monitor et le pilote de l'imprimante. Cet appareil ne détecte pas automatiquement le format papier.
- Lors du chargement d'un papier au format personnalisé, indiquez la longueur et la largeur à l'aide du panneau de commande et du pilote de l'imprimante.

Magasin 1

Type	Format	Grammage	Capacité
Papier ordinaire Papier recyclé Pap. épais 1 Pap. épais 2 Papier fin Papier à en-tête Papier préimprimé Étiquettes Papier préperforé Papier bond Carton Papier couleur	A4, 8 1/2 × 11, B5 JIS, B6 JIS, A5 LEF, A5 SEF, A6, 8 1/2 × 14, 8 1/2 × 13, 8,5 × 13,4, 8,5 × 13,6, 16K, 8,11 × 13,3, 5 1/2 × 8 1/2	52 à 162 g/m ² (14 à 43 lb.)	250 (80 g/m ² , 20 lb.)
Papier ordinaire Papier recyclé Pap. épais 1 Pap. épais 2 Papier fin Papier à en-tête Papier préimprimé Étiquettes Papier préperforé Papier bond Carton	Format personnalisé : 100 à 216 mm de largeur, 148 à 356 mm de longueur (3,94 à 8,50 inches de largeur, 5,83 à 14,02 inches de longueur)	52 à 162 g/m ² (14 à 43 lb.)	250 (80 g/m ² , 20 lb.)

Type	Format	Grammage	Capacité
Papier couleur			

Bypass

Type	Format	Grammage	Capacité ^{*1}
Papier ordinaire Papier recyclé Pap. épais 1 Pap. épais 2 Papier fin Papier à en-tête Papier préimprimé Enveloppe Étiquettes Papier préperforé Papier bond Carton Papier couleur	A4, 8 1/2 × 11, B5 JIS, B6 JIS, A5 LEF, A5 SEF, A6, 8 1/2 × 14, 8 1/2 × 13, 8,5 × 13,4, 8,5 × 13,6, 16K, 8,11 × 13,3, 5 1/2 × 8 1/2, 4 1/8 × 9 1/2, 3 7/8 × 7 1/2, Env. DL, Env. C6, Env. C5	52 à 162 g/m ² (14 à 43 lb.)	50 (80 g/m ² , 20 lb.)
Papier ordinaire Papier recyclé Pap. épais 1 Pap. épais 2 Papier fin Papier à en-tête Papier préimprimé Enveloppe Étiquettes Papier préperforé Papier bond Carton Papier couleur	Format personnalisé : 90 à 216 mm de largeur, 140 à 356 mm de longueur (3,54 à 8,50 inches de largeur, 5,51 à 14,02 inches de longueur)	52 à 162 g/m ² (14 à 43 lb.)	50 (80 g/m ² , 20 lb.)

*1 Vous pouvez charger jusqu'à 8 enveloppes.

Remarque

- Placez toujours le papier verticalement, quel que soit son format.

Caractéristiques des types de papier

Les tableaux ci-dessous décrivent les différents types de papier pouvant être utilisés avec cet appareil.

Important

- En fonction du type du papier, le toner sèche plus ou moins vite. Avant de manipuler les feuilles imprimées, assurez-vous qu'elles sont tout à fait sèches. Dans le cas contraire, des traînées peuvent apparaître sur le papier.
- La qualité de l'impression ne peut être garantie que si le papier recommandé est utilisé. Pour plus de détails sur le papier recommandé, contactez votre revendeur ou le SAV.

Papier ordinaire

Élément	Description
Épaisseur du papier	65 à 99 g/m ² (17 à 27 lb.)
Magasin papier pris en charge	Magasin 1 et Bypass
Format pris en charge en Recto/Verso	A4, 8 1/2 × 11, 8 1/2 × 14, 8 1/2 × 13, 8,5 × 13,4, 8,5 × 13,6, 8,11 × 13,3

Pap. épais 1

Élément	Description
Épaisseur du papier	100 à 130 g/m ² (27 à 35 lb.)
Magasin papier pris en charge	Magasin 1 et Bypass
Format pris en charge en Recto/Verso	A4, 8 1/2 × 11, 8 1/2 × 14, 8 1/2 × 13, 8,5 × 13,4, 8,5 × 13,6, 8,11 × 13,3

Pap. épais 2

Élément	Description
Épaisseur du papier	131 à 162 g/m ² (35 à 43 lb.)
Magasin papier pris en charge	Magasin 1 et Bypass
Format pris en charge en Recto/Verso	Aucune

Papier fin

Élément	Description
Épaisseur du papier	52 à 64 g/m ² (14 à 16 lb.)
Magasin papier pris en charge	Magasin 1 et Bypass
Format pris en charge en Recto/Verso	A4, 8 1/2 × 11, 8 1/2 × 14, 8 1/2 × 13, 8,5 × 13,4, 8,5 × 13,6, 8,11 × 13,3

Papier recyclé

Élément	Description
Épaisseur du papier	75 à 90 g/m ² (20 à 24 lb.)
Magasin papier pris en charge	Magasin 1 et Bypass
Format pris en charge en Recto/Verso	A4, 8 1/2 × 11, 8 1/2 × 14, 8 1/2 × 13, 8,5 × 13,4, 8,5 × 13,6, 8,11 × 13,3
Remarques	Si l'épaisseur du papier est supérieure à la plage spécifiée, veuillez sélectionner [Papier fin], [Pap. ordinaire], [Papier épais 1] ou [Papier épais 2].

Papier couleur

Élément	Description
Épaisseur du papier	75 à 90 g/m ² (20 à 24 lb.)
Magasin papier pris en charge	Magasin 1 et Bypass
Format pris en charge en Recto/Verso	A4, 8 ¹ / ₂ × 11, 8 ¹ / ₂ × 14, 8 ¹ / ₂ × 13, 8,5 × 13,4, 8,5 × 13,6, 8,11 × 13,3
Remarques	Si l'épaisseur du papier est supérieure à la plage spécifiée, veuillez sélectionner [Papier fin], [Pap. ordinaire], [Papier épais 1] ou [Papier épais 2].

Papier préimprimé

Élément	Description
Épaisseur du papier	75 à 90 g/m ² (20 à 24 lb.)
Magasin papier pris en charge	Magasin 1 et Bypass
Format pris en charge en Recto/Verso	A4, 8 ¹ / ₂ × 11, 8 ¹ / ₂ × 14, 8 ¹ / ₂ × 13, 8,5 × 13,4, 8,5 × 13,6, 8,11 × 13,3
Remarques	Si l'épaisseur du papier est supérieure à la plage spécifiée, veuillez sélectionner [Papier fin], [Pap. ordinaire], [Papier épais 1] ou [Papier épais 2].

Papier préperforé

Élément	Description
Épaisseur du papier	75 à 90 g/m ² (20 à 24 lb.)
Magasin papier pris en charge	Magasin 1 et Bypass
Format pris en charge en Recto/Verso	A4, 8 ¹ / ₂ × 11, 8 ¹ / ₂ × 14, 8 ¹ / ₂ × 13, 8,5 × 13,4, 8,5 × 13,6, 8,11 × 13,3

Élément	Description
Remarques	Si l'épaisseur du papier est supérieure à la plage spécifiée, veuillez sélectionner [Papier fin], [Pap. ordinaire], [Papier épais 1] ou [Papier épais 2].

Papier à en-tête

2

Élément	Description
Épaisseur du papier	100 à 130 g/m ² (27 à 35 lb.)
Magasin papier pris en charge	Magasin 1 et Bypass
Format pris en charge en Recto/Verso	A4, 8 ¹ / ₂ × 11, 8 ¹ / ₂ × 14, 8 ¹ / ₂ × 13, 8,5 × 13,4, 8,5 × 13,6, 8,11 × 13,3
Remarques	N'imprimez pas sur du papier ayant une épaisseur supérieure à la plage spécifiée.

Papier bond

Élément	Description
Épaisseur du papier	105 à 160 g/m ² (28 à 43 lb.)
Magasin papier pris en charge	Magasin 1 et Bypass
Format pris en charge en Recto/Verso	Aucune
Remarques	Si l'épaisseur du papier est supérieure à la plage spécifiée, veuillez sélectionner [Papier fin], [Pap. ordinaire], [Papier épais 1] ou [Papier épais 2].

Carton

Élément	Description
Épaisseur du papier	105 à 160 g/m ² (28 à 43 lb.)

Élément	Description
Magasin papier pris en charge	Magasin 1 et Bypass
Format pris en charge en Recto/Verso	Aucune
Remarques	Si l'épaisseur du papier est supérieure à la plage spécifiée, veuillez sélectionner [Papier fin], [Pap. ordinaire], [Papier épais 1] ou [Papier épais 2].

Étiquettes

Élément	Description
Épaisseur du papier	105 à 160 g/m ² (28 à 43 lb.)
Magasin papier pris en charge	Magasin 1 et Bypass
Format pris en charge en Recto/Verso	Aucune
Remarques	Évitez d'utiliser du papier adhésif où la colle est exposée. La colle peut adhérer aux parties internes de l'appareil, ce qui peut entraîner des problèmes d'alimentation du papier, une détérioration de la qualité d'impression ou une usure prématurée de l'unité photoconductrice de la cartouche d'impression.

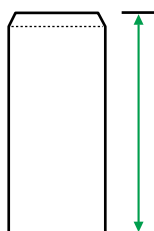
Enveloppe

Élément	Description
Magasin papier pris en charge	Bypass
Format pris en charge en Recto/Verso	Aucune

Remarques

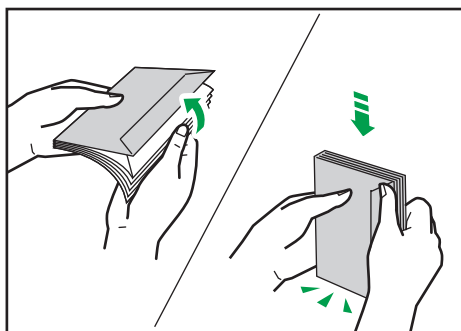
- Évitez d'utiliser des enveloppes autocollantes. Elles pourraient entraîner un dysfonctionnement de l'appareil.

- Le nombre d'enveloppes pouvant être imprimées en une minute équivaut environ à la moitié du papier épais moyen.
- Le papier ne peut être chargé que jusqu'au plus bas des deux repères de limite du Bypass.
- Si les enveloppes imprimées sortent froissées, chargez les enveloppes en sens inverse. Configurez le pilote d'impression pour faire pivoter l'objet à imprimer de 180 degrés. Pour plus d'informations sur le changement d'orientation, consultez l'Aide du pilote d'impression.
- Les facteurs environnementaux peuvent dégrader la qualité d'impression à la fois sur les enveloppes recommandées et non recommandées.
- Si les enveloppes sont fortement courbées après l'impression, aplatissez-les en les courbant dans l'autre sens.
- Après l'impression, les enveloppes ont parfois des plis le long de leurs bords longs et des tâches de toner sur leur face non imprimée. Les images imprimées peuvent également être floues. Lorsque vous imprimez de grandes zones uniformes noires, des bandes peuvent apparaître suite au chevauchement des enveloppes.
- Pour spécifier correctement la longueur d'une enveloppe dont le rabat s'ouvre sur le bord court, veuillez à inclure le rabat ouvert quand vous mesurez.



CER112

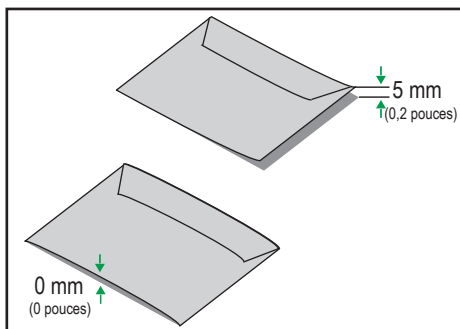
- Aérez les enveloppes puis alignez leurs bords avant de les charger.



DAC573

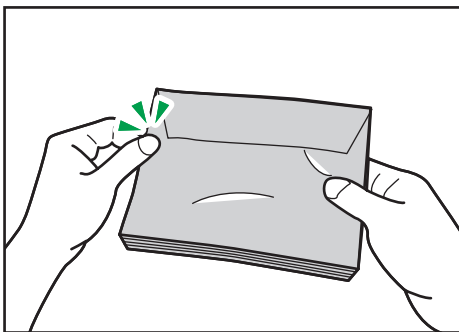
- Lorsque vous aérez les enveloppes, veillez à ce qu'elles ne soient pas coincées ensemble. Si elles sont coincées ensemble, séparez-les.
- Lorsque vous aérez les enveloppes, veillez à ce que les rabats des enveloppes ne soient pas collés. S'ils sont collés, séparez-les.

- Avant de charger des enveloppes, aplatissez-les afin que leur courbe ne dépasse pas celle indiquée ci-dessous.



DAC574

- Si la courbe est importante, aplatissez les enveloppes avec vos doigts comme indiqué ci-après.



DAC575

Types de papiers non recommandés

N'utilisez pas les types de papiers suivants :

- Papier pour imprimantes à jet d'encre
- Papier plié, froissé ou plissé
- Papier courbé ou chiffonné
- Papier déchiré
- Papier froissé
- Papier humide
- Papier sale ou abîmé
- Papier suffisamment sec pour émettre de l'électricité statique
- Papier ayant déjà été imprimé, à l'exception du papier à en-tête préimprimé.

Les dysfonctionnements sont fréquents lorsque vous utilisez du papier imprimé à l'aide d'une imprimante autre que laser (par exemple, copieurs monochromes et couleur, imprimantes à jet d'encre, etc.).

- Papier spécial, tel que le papier thermique et le papier carbone
- Papier au grammage plus élevé ou plus faible que la limite
- Papier à fenêtres, trous, perforations, découpes ou papier gaufré
- Papier pour étiquettes adhésives sur lequel la colle ou la partie gommée est exposée
- Papier avec pinces ou agrafes

↓ Remarque

- Quand vous chargez du papier, faites attention à ne pas toucher la surface du papier.
- Même si le papier est adapté à l'appareil, le papier mal stocké peut entraîner des défauts d'alimentation, une diminution de la qualité d'impression ou des dysfonctionnements.

Stockage du papier

★ Important

- **Stockez le papier de manière appropriée. Un mauvais du stockage du papier risque d'entraîner des incidents papier, une qualité d'impression intérieure ou des dysfonctionnements.**

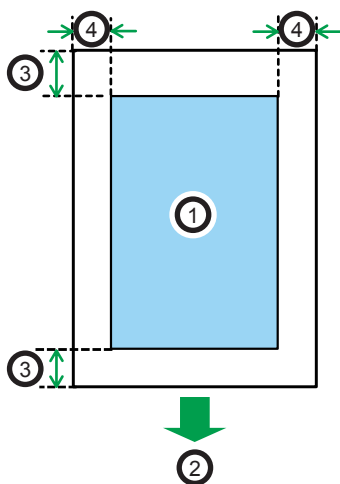
Lors du stockage du papier :

- Conservez le papier à l'abri de l'humidité.
- Ne stockez pas le papier sous l'éclairage direct du soleil.
- Ne stockez pas le papier sur la tranche.
- Stockez le papier restant dans son emballage ou sa boîte.

Zone imprimable

Le schéma ci-dessous illustre les zones du papier sur lesquelles l'appareil peut imprimer.

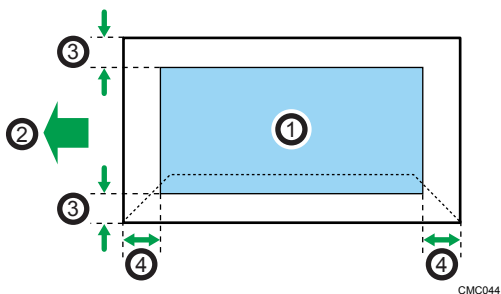
Depuis le pilote d'impression



CHZ904

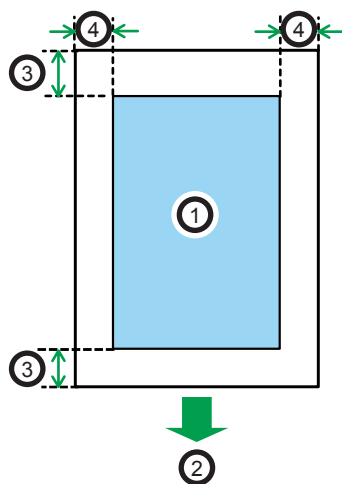
1. Zone imprimable
2. Sens d'alimentation
3. Environ 4,2 mm (0,2 inches)
4. Environ 4,2 mm (0,2 inches)

Enveloppe



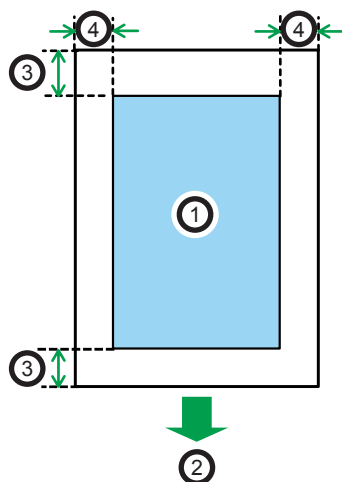
CMC044

1. Zone imprimable
2. Sens d'alimentation
3. Environ 4,2 mm (0,2 inch)
4. Environ 4,2 mm (0,2 inch)

Fonction de copie

CHZ904

1. Zone imprimable
2. Sens d'alimentation
3. Environ 4 mm (0,2 inches)
4. Environ 2,8 mm (0,1 inches)

Fonction Fax

CHZ904

1. Zone imprimable
2. Sens d'alimentation
3. Environ 4,2 mm (0,2 inches)
4. Environ 2 mm (0,08 inches)

 Remarque

- La zone imprimable peut varier en fonction du format papier, du langage d'impression utilisé et des paramètres du pilote d'impression.
- Pour une meilleure qualité d'impression des enveloppes, nous recommandons de prévoir une marge de droite, de gauche, supérieure et inférieure d'au moins 15 mm (0,6 inches).

Placement des originaux

Cette section décrit le type d'originaux que vous pouvez mettre en place, ainsi que leur positionnement.

Placement d'originaux sur la vitre d'exposition

2

Cette section traite de la procédure de placement des originaux sur la vitre d'exposition.

★ Important

- Ne placez pas d'originaux avant que le fluide correcteur ou le toner ne soit complètement sec. Cela pourrait laisser des marques sur la vitre d'exposition, lesquelles apparaîtraient sur les copies.
- L'original dans l'ADF a priorité sur l'original sur la vitre d'exposition si des originaux sont placés à la fois dans l'ADF et sur la vitre d'exposition.

↓ Remarque

- Les couleurs réalisées par marqueurs ou stylos de surlignage étant difficiles à reproduire, il arrive qu'elles n'apparaissent pas sur les copies.

1. Soulevez l'ADF ou le cache de la vitre d'exposition.

Faites attention à ne pas tenir le magasin lorsque vous soulevez l'ADF car il risquerait d'être endommagé.

2. Placez l'original face imprimée vers la vitre d'exposition. L'original doit être aligné avec le coin arrière gauche.



DSG127

3. Abaissez l'ADF ou le cache de la vitre d'exposition.

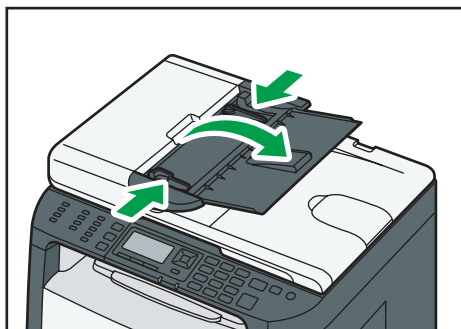
Exercez une pression sur l'ADF ou la vitre d'exposition lorsque vous utilisez des originaux épais, pliés ou reliés, et lorsque l'ADF ou la vitre d'exposition ne se rabaisse pas entièrement.

Placement d'originaux dans le chargeur automatique de documents (uniquement sur les modèles SP 320SFN, SP 377SNwX et SP 377SFNwX)

En utilisant l'ADF, vous pouvez numériser plusieurs pages à la fois.

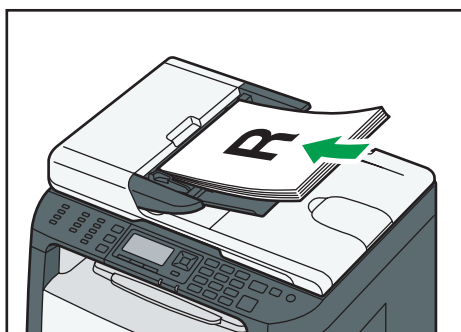
★ Important

- Ne placez pas des originaux de format différent en même temps dans l'ADF.
 - Lissez les originaux avant de les placer dans l'ADF.
 - Pour éviter l'alimentation simultanée de plusieurs feuilles, déramez le papier des originaux avant de le placer dans le chargeur de documents (ADF).
 - Placez l'original bien au milieu.
1. Ouvrez le capot du magasin d'alimentation de l'ADF puis ajoutez les guides en fonction du format de l'original.



DSG128

2. Placez les originaux alignés, face imprimée vers le haut, dans l'ADF. La dernière page doit être placée en bas.



DSG129

↓ Remarque

- Lorsque vous placez des originaux supérieurs au format A4, tirez sur l'extension du magasin de l'ADF.

À propos des originaux

Cette section décrit les types d'originaux pouvant être utilisés et les parties de l'original qui ne peuvent pas être numérisées.

Format recommandé des originaux

Cette section décrit le format recommandé de l'original.

Vitre d'exposition

Jusqu'à 216 mm (8,5") en largeur, jusqu'à 297 mm (11,7") en longueur

ADF (uniquement sur les modèles SP 320SFN, SP 377SNwX et SP 377SFNwX)

- Format papier : 140 à 216 mm (5 1/2" à 8 1/2") en largeur, 140 à 356 mm (5 1/2" à 14") en longueur
- Grammage papier : 52 à 120 g/m² (13,8 to 28,0 lb.)

Remarque

- Une seule feuille d'original peut être placée sur la vitre d'exposition à la fois.
- Dans l'ADF, il est possible de placer jusqu'à 35 feuilles d'originaux en même temps, (lors de l'utilisation de papier d'un grammage de 80 g/m², 20 lb.).

Types d'originaux non pris en charge par le chargeur automatique de documents (uniquement sur les modèles SP 320SFN, SP 377SNwX et SP 377SFNwX)

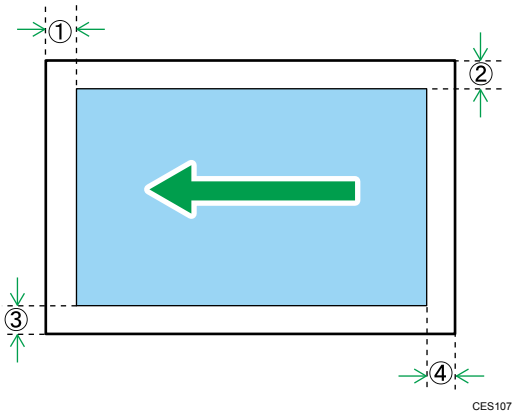
S'ils sont placés dans l'ADF, les types d'originaux suivants risquent d'être endommagés ou coincés ou alors des lignes grises et noires risquent d'apparaître sur l'impression :

- Originaux plus grands ou plus lourds que ce qui est recommandé
- Originaux agrafés ou attachés avec des trombones
- Originaux perforés ou déchirés
- Originaux recourbés, pliés ou froissés
- Originaux collés
- Originaux possédant un revêtement quelconque, tel que le papier thermique pour télécopie, le papier couché, le papier aluminium, le papier carbone ou le papier conducteur
- Originaux avec lignes perforées
- Originaux avec des index, des étiquettes ou autres parties saillantes
- Originaux collants tels que le papier calque
- Originaux fins, très flexibles
- Originaux épais tels que les cartes postales

- Originaux reliés tels que les livres
- Originaux transparents tels que les transparents pour rétroprojecteurs ou le papier calque
- Originaux mouillés de toner ou blanchis

Impossible de numériser la zone d'image

Même si vous placez les documents correctement dans l'ADF ou sur la vitre d'exposition, une marge de quelques millimètres sur les quatre cotés de l'original risque de ne pas être numérisée.



Marges lors de l'utilisation de la vitre d'exposition

	En mode copieur	En mode scanner	En mode télécopieur
① Haut	4 mm	0 mm	0 mm
② Droite	3 mm	0 mm	0 mm
③ Gauche	3 mm	0 mm	0 mm
④ Bas	3 mm	0 mm	0 mm

Marges lors de l'utilisation de l'ADF (uniquement sur les modèles SP 320SFN, SP 377SNwX et SP 377SFNwX)

	En mode copieur	En mode scanner	En mode télécopieur
① Haut	4 mm	0 mm	0 mm
② Droite	3 mm	0 mm	0 mm
③ Gauche	3 mm	0 mm	0 mm
④ Bas	3 mm	2 mm	0 mm

3. Impression de documents

Ce chapitre traite de la définition des paramètres à l'aide du pilote de l'imprimante et de l'impression des documents.

Ce que vous pouvez faire avec la fonction Imprimante

Impression Recto/Verso

Vous pouvez imprimer sur les deux faces d'une feuille de papier. Pour plus de détails, reportez-vous à l'Aide du pilote d'impression.



DSG261

Impression combinée

Vous pouvez combiner plusieurs pages et les imprimer sur une seule feuille de papier. Pour plus de détails, reportez-vous à l'Aide du pilote d'impression.



DSG262

Affichage de la boîte de dialogue Préférences d'impression

Pour modifier les paramètres par défaut du pilote d'impression, définissez les paramètres dans la boîte de dialogue [Préférences d'impression].

Pour modifier les paramètres par défaut de toutes les applications, ouvrez la boîte de dialogue [Préférences d'impression] dans le système d'exploitation. Pour plus d'informations, voir P. 72

"Affichage de la boîte de dialogue des options d'impression depuis le menu [Démarrer]". Pour modifier les paramètres par défaut d'une application particulière, ouvrez la boîte de dialogue [Préférences d'impression] à partir de cette application. Pour plus d'informations, voir P. 72 "Affichage de la boîte de dialogue des options d'impression dans une application".

Affichage de la boîte de dialogue des options d'impression depuis le menu [Démarrer]

Cette section explique comment ouvrir la boîte de dialogue [Options d'impression] dans [Périphériques et imprimantes].

Important

- Lorsque le pilote d'impression est distribué par le serveur d'impression, les valeurs de paramètre spécifiées par le serveur sont affichées comme valeurs par défaut dans [Paramètres d'impression par défaut...].
- Vous ne pouvez pas configurer de paramètres d'impression différents pour chaque utilisateur. Les paramètres configurés dans cette boîte de dialogue sont utilisés par défaut.

1. Dans le menu [Démarrer], cliquez sur [Périphériques et imprimantes].
2. Cliquez avec le bouton droit sur l'icône de l'imprimante que vous souhaitez utiliser.
3. Cliquez sur [Options d'impression].

Affichage de la boîte de dialogue des options d'impression dans une application

Vous pouvez paramétrer l'imprimante pour une application spécifique. Pour définir les paramètres de l'imprimante pour une application spécifique, ouvrez la boîte de dialogue [Options d'impression] depuis cette application.

Les paramètres affichés dans la boîte de dialogue [Préférences d'impression] ouverte depuis la fenêtre [Périphériques et imprimantes] sont appliqués par défaut dans la boîte de dialogue [Préférences d'impression] ouverte dans une application. Lors de l'impression depuis une application, modifiez les paramètres selon les besoins.

Les écrans affichés pourront varier en fonction de l'application. La procédure suivante explique comment imprimer des documents depuis une application en utilisant WordPad dans Windows 7 comme exemple.

Affichage de la boîte de dialogue des préférences d'impression dans une application sous Windows

1. Cliquez sur la touche de menu WordPad dans le coin supérieur gauche de la fenêtre, puis cliquez sur [Imprimer].
2. Dans la liste [Sélectionner l'imprimante], sélectionnez l'imprimante que vous voulez utiliser.
3. Cliquez sur [Options].

⬇ Remarque

- Le mode d'ouverture de la boîte de dialogue [Options d'impression] peut varier en fonction de l'application. Pour plus d'informations, voir l'Aide du pilote d'impression ou les manuels fournis avec l'application.

Affichage de la boîte de dialogue Préférences d'impression dans une application sous OS X

La procédure suivante est expliquée pour l'environnement OS X 10.11.

1. Ouvrez le document à imprimer.
2. Sélectionnez [Imprimer...] dans le menu [Fichier].
3. Vérifiez que le nom ou l'adresse IP de l'appareil que vous utilisez est sélectionné dans le menu contextuel [Imprimante:].

Si le nom ou l'adresse IP de l'appareil que vous utilisez n'est pas sélectionné sous [Imprimante:], cliquez sur la liste, puis sélectionnez-le.

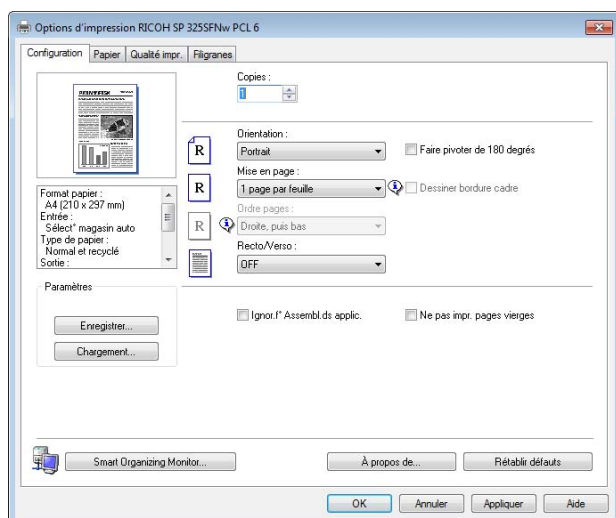
Utilisation élémentaire de l'impression

La procédure suivante explique comment procéder à une impression élémentaire.

La procédure dans cette section est un exemple basé sur Windows 7. La procédure réelle pourra varier en fonction du système d'exploitation que vous utilisez.

Pour plus de détails sur les options d'impression, reportez-vous à l'Aide du pilote d'impression.

1. Ouvrez la boîte de dialogue des propriétés de l'imprimante dans l'application de votre document.



Pour de plus amples informations concernant chaque paramètre, cliquez sur [Aide]. Vous pouvez aussi cliquer sur les icônes d'information pour voir les informations de configuration.

2. Configurez les options d'impression selon les besoins et cliquez sur [OK].

La boîte de dialogue des propriétés de l'imprimante se ferme.

3. Cliquez sur [Imprimer].

Remarque

- Si un incident papier se produit, l'impression s'arrête une fois que la page en cours a été imprimée. Une fois le papier coincé retiré, l'impression reprend automatiquement à partir de la page coincée. Pour plus d'informations sur la manière de retirer le papier coincé, voir P. 295 "Résolution des incidents papier".
- Après avoir imprimé sur des enveloppes, veillez à remettre les leviers d'impression sur enveloppes dans leurs positions originales. Si ces leviers demeurent abaissés, la qualité de l'impression peut poser problème lorsque vous imprimez sur un support autre que des enveloppes. Pour plus d'informations sur les leviers pour l'impression sur enveloppes, voir P. 37 "Chargement du papier".

En cas de non concordance du papier

L'appareil reporte une erreur si :

- Le format papier ne correspond pas aux paramètres du travail d'impression quand [Magasin :] est défini sur [Sélection magasin auto.].
- Le format papier ne correspond pas aux paramètres du travail d'impression quand [Déteç° non-concord. frmt] dans [Paramètres magasin papier] est activé.

Il existe deux manières de signaler ces erreurs :

Continuer à imprimer en utilisant le papier discordant

Ne pas tenir compte de l'erreur et imprimer sur le papier non-concordant.

Annulez le travail d'impression

Annulez l'impression.

↓ Remarque

- Pour plus d'informations sur [Déteç° non-concord. frmt], voir P. 209 "Paramètres mag. papier".
- Si [Reprise auto] dans [Paramètres système] est activé, l'appareil ignore le type de papier et les paramètres de format et imprime sur le papier chargé, quel qu'il soit. L'imprimante s'arrête temporairement lorsque l'erreur est détectée, et redémarre automatiquement après une dizaine de secondes avec les paramètres définis sur le panneau de commande. Pour plus d'informations sur la [Reprise auto], voir P. 200 "Paramètres système".

Poursuivre l'impression avec le papier qui ne correspond pas

Si le papier est trop petit pour le travail d'impression, l'image imprimée sera coupée.

1. Si le message d'erreur est affiché, appuyez sur la touche [OK].

Annulation d'un travail d'impression

Vous pouvez annuler des travaux d'impression soit en utilisant le panneau de commande de l'appareil soit votre ordinateur, en fonction du statut du travail.

Annulation d'un travail d'impression avant le début de l'impression

- Windows
1. Double-cliquez sur l'icône de l'imprimante dans la barre des tâches de votre ordinateur.
 2. Sélectionnez le travail d'impression à annuler, cliquez sur le menu [Document], puis sur [Annuler].

3. Cliquez sur [Oui].

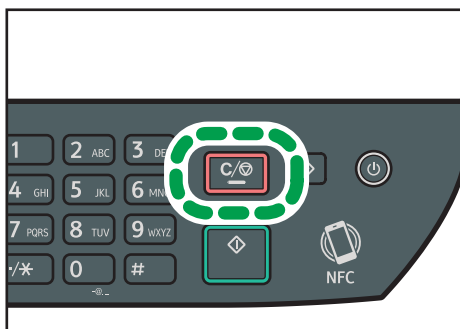
↓ Remarque

- Si vous annulez un travail d'impression qui a déjà été traité, il est possible que l'impression se poursuive sur quelques pages d'avant d'être annulée.
- Il est possible que cela prenne quelques instants pour annuler un travail d'impression important.

Annulation d'un travail d'impression en cours d'impression

3

1. Appuyez sur la touche [Effacement/Stop].



DSG129

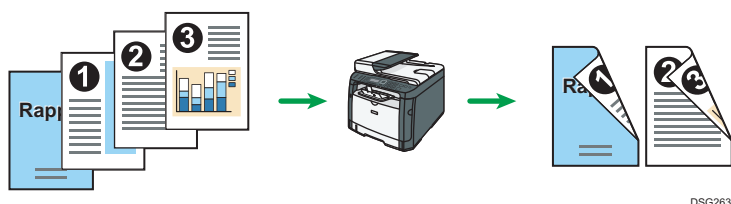
4. Copie d'originaux

Ce chapitre traite des procédures de base et avancées de copie et de la définition des paramètres.

Ce que vous pouvez faire avec la fonction copieur

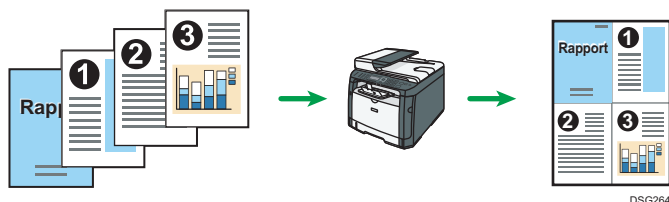
Copie Recto/Verso

Vous pouvez copier deux pages sur les deux faces d'une seule feuille de papier. Pour plus d'informations sur les paramètres, voir P. 84 "Copie d'originaux recto avec l'impression Recto/Verso et combinée" et P. 88 "Copie d'originaux recto/verso avec l'impression Recto/Verso et combinée".



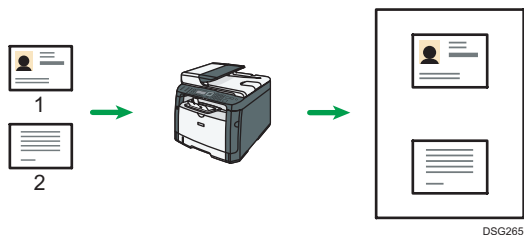
Copie combinée (uniquement sur les modèles SP 320SFN, SP 377SNwX et SP 377SFNwX)

Vous pouvez copier plusieurs pages sur une seule feuille de papier. Pour plus d'informations sur les paramètres, voir P. 84 "Copie d'originaux recto avec l'impression Recto/Verso et combinée" et P. 88 "Copie d'originaux recto/verso avec l'impression Recto/Verso et combinée".



Copie de carte d'identité

La copie de carte d'identité vous permet de copier les deux faces d'une pièce d'identité sur une face d'une feuille de papier. Pour plus d'informations, voir P. 91 "Copie d'une carte d'identité".

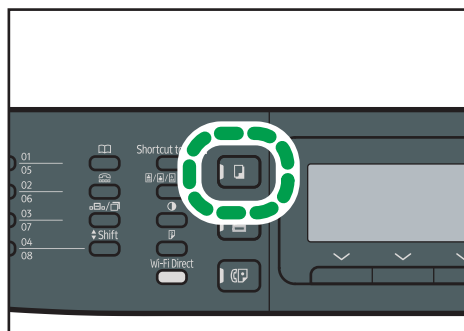


Écran mode copieur

Cette section fournit des informations sur l'écran lorsque l'appareil est en mode copieur.

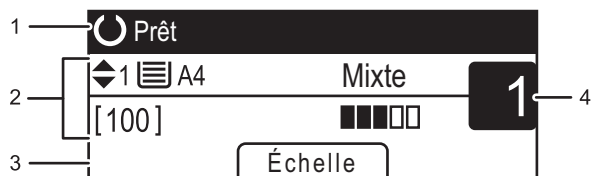
Par défaut, l'affichage montre l'écran du copieur lorsque l'appareil est activé.

Si l'écran du scanner ou du fax apparaît, appuyez sur la touche [Copie] du panneau de commande pour passer à l'écran copieur.



DSG131

Écran en veille



DSG132

1. État actuel ou messages

Affiche l'état actuel ou les messages.

2. Paramètres actuels

Affiche le magasin utilisé, le rapport de reproduction et les paramètres de numérisation.

3. Éléments des touches de sélection

Affiche les fonctions que vous pouvez utiliser en appuyant sur les touches de sélection correspondantes.

4. Quantité de copie

Affiche la quantité de copie actuelle. Vous pouvez modifier la quantité de copie à l'aide du pavé numérique.

Remarque

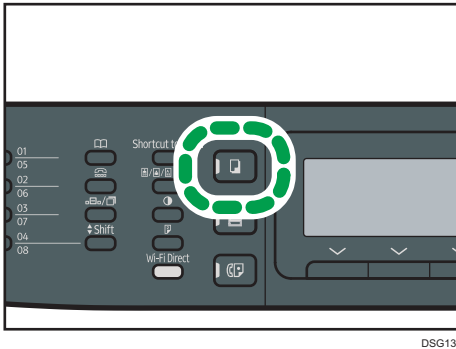
- Le mode de démarrage peut être précisé dans le paramètre [Priorité fonction] sous [Outils admin.] Pour plus d'informations, voir P. 213 "Paramètres de l'administrateur".

Utilisation élémentaire du copieur

★ Important

- L'original dans l'ADF a priorité sur l'original sur la vitre d'exposition si des originaux sont placés à la fois dans l'ADF et sur la vitre d'exposition.

1. Appuyez sur la touche [Copieur].



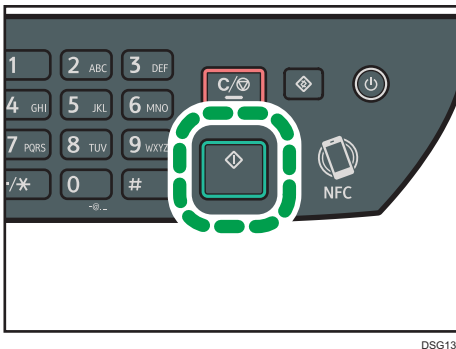
4

2. Placez l'original sur la vitre d'exposition ou dans le chargeur automatique de documents.

Pour placer l'original, voir P. 67 "Placement des originaux". Si nécessaire, définissez les paramètres de photocopie avancés.

3. Pour réaliser plusieurs copies, saisissez le nombre de copies à l'aide du pavé numérique.

4. Appuyez sur la touche [Départ].



↓ Remarque

- Le nombre maximum de copies est 99.
- Vous pouvez modifier le magasin papier pour le travail en cours en appuyant sur les touches [▲] ou [▼]. Vous pouvez aussi choisir de changer le magasin papier automatiquement pour correspondre au format du papier (A4, Letter ou 16K).
- Vous pouvez sélectionner le magasin papier pour imprimer des copies dans [Sélectionner le papier] sous [Fonct° Copieur]. Si vous configurez l'appareil pour commuter automatiquement entre

le magasin 1 et le bypass en fonction du format de papier dans ce paramètre, vous pouvez également préciser le magasin que l'appareil utilisera en premier dans [Priorité magasin] sous [Paramètres magasin papier]. Pour [Sélectionner le papier], voir P. 184 "Paramètres des fonctions du copieur". Pour [Priorité magasin], voir P. 209 "Paramètres mag. papier".

- Lors de la réalisation de plusieurs copies d'un document à plusieurs pages, vous pouvez choisir si les copies sortent assemblées ou par lot de pages dans le paramètre [Trier] sous [Fonct° Copieur]. Pour [Trier], voir P. 184 "Paramètres des fonctions du copieur".
- Si un incident papier se produit, l'impression s'arrête une fois que la page en cours a été imprimée. Une fois le papier coincé retiré, l'impression reprend automatiquement à partir de la page coincée.
- Si un incident de numérisation se produit dans l'ADF, la copie est immédiatement annulée. Le cas échéant, copier de nouveau les originaux en reprenant à la page coincée. Pour obtenir des instructions sur le retrait du papier coincé, voir P. 295 "Résolution des incidents papier".

Annulation d'une copie

Lors de la numérisation de l'original

Si la copie est annulée pendant que l'appareil numérise l'original, la copie est annulée immédiatement et il n'y a pas d'impression.

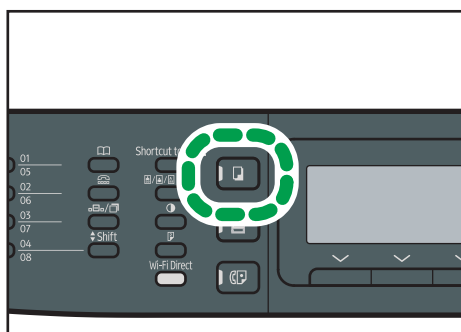
Lorsque l'original est défini dans l'ADF, la numérisation est arrêtée immédiatement mais les pages qui ont déjà été complètement numérisées seront copiées.

Pendant l'impression.

Si la copie est annulée pendant l'impression, le processus de photocopie est annulé une fois que la page en cours a été imprimée.

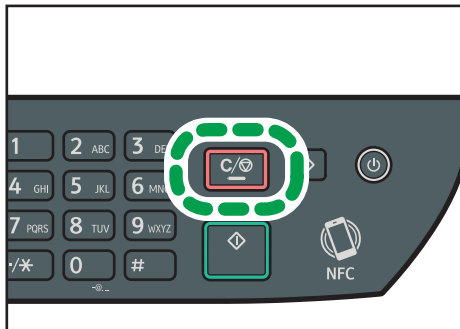
Suivez la procédure ci-dessous pour annuler la copie.

1. Appuyez sur la touche [Copieur].



DSG131

2. Appuyez sur la touche [Effacement/Stop].

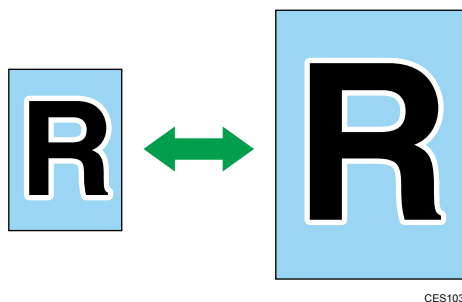


DSG129

Agrandissement ou réduction des copies

Il existe deux façons de configurer l'échelle : utiliser un rapport présélectionné ou définir manuellement un rapport personnalisé.

Rapport pré-sélectionné



-  **Région A** (principalement l'Europe et l'Asie)
50 %, 71 %, 82 %, 93 %, 122 %, 141 %, 200 %, 400 %
-  **Région B** (principalement l'Amérique du Nord)
50 %, 65 %, 78 %, 93 %, 129 %, 155 %, 200 %, 400 %

Rapport personnalisé



25 % à 400 % par pas de 1 %.

Définition de Réduction/Agrandissement

1. Appuyez sur [Échelle].



2. Appuyez sur [Réduire], [Agrandir] ou [Zoom].

Pour [Réduire] ou [Agrandir], appuyez sur les touches [▲], [▼], [◀] ou [▶] pour sélectionner le taux souhaité. Pour [Zoom], spécifiez le taux souhaité en utilisant le pavé numérique.

3. Appuyez sur la touche [OK].

Copie d'originaux recto avec l'impression Recto/Verso et combinée

Cette section explique la combinaison et l'impression de multiples pages (deux ou quatre pages) sur le recto ou le recto verso du papier. (seuls les modèles SP 320SFN, SP 377SNwX et SP 377SFNwX sont disponibles)

★ Important

- Cette fonction est disponible uniquement lorsque l'original est placé dans l'ADF et non pas sur la vitre d'exposition.
- Pour utiliser cette fonction, le format de papier utilisé pour imprimer des copies doit être défini sur A4, Letter ou Legal.
- Du papier d'un grammage compris entre 64 et 105 g/m² peut être utilisé pour l'impression recto/verso.
- Les types de papier pouvant être utilisés pour la copie Recto/Verso sont : ordinaire, fin, épais 1, recyclé, couleur, à en-tête, préimprimé et préperforé.

Les modes de copie suivants sont disponibles. Sélectionnez un mode de copie en fonction de votre original et de la façon dont vous voulez qu'apparaissent les résultats de la copie.

Copie combinée sur une seule face

Avec ce mode, un original de deux ou quatre pages est combiné et imprimé sur le recto du papier.

- 2orig.R°->Comb.2en1 R°

	Original	Copie
Portrait		
Paysage		

FR CMF250

- 4orig.R°->Comb.4en1 R°

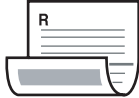
	Original	Copie	
Portrait		Haut vers droite 	Haut vers bas 
Paysage		Haut vers droite 	Haut vers bas 

FR CMF251

Copie combinée sur les deux faces

Avec ce mode, un original contenant de multiples pages est combiné et imprimé sur le recto et le verso du papier.

- 4orig.R°->Comb.2en1 R/V

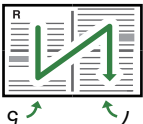
	Original	Copie	
Portrait		Haut vers haut 	Haut vers bas 
Paysage		Haut vers haut 	Haut vers bas 

FR CMF255

- 8orig.R°->Comb.4en1 R/V

	Original	Copie	
Portrait		Haut vers droite, Haut vers haut	Haut vers droite, Haut vers bas
			
		Haut vers bas, Haut vers haut	Haut vers bas, Haut vers bas
			

FR CMF256

	Original	Copie	
Paysage		Gauche vers Droite, Haut vers Haut	Gauche vers Droite, Haut vers Bas
			
		Haut vers Bas, Haut vers Haut	Haut vers Bas, Haut vers Bas
			

DCT004

Orig. Recto->Copie R/V

Avec ce mode, des pages recto sont imprimées sur le recto et le verso du papier sans être combinées.

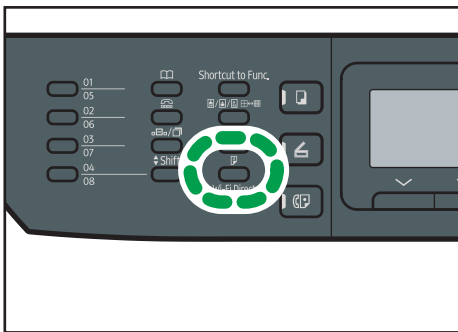
	Original	Copie	
Portrait		Haut vers haut 	Haut vers bas 
Paysage		Haut vers haut 	Haut vers bas 

FR CMF261

4

Définition des copies combinées et Recto/Verso

1. Appuyez sur la touche [Recto/Verso].



DSG135

2. Appuyez sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner le mode de copie souhaité, puis appuyez sur la touche [OK].
3. Appuyez sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner l'orientation papier et l'ordre des pages, puis appuyez sur la touche [OK].

Remarque

- Vous pouvez modifier le paramètre [R°/V°-Combiner] par défaut d'un appareil pour toujours réaliser des photocopies en mode Combiner. Pour plus d'informations, voir P. 184 "Paramètres des fonctions du copieur".

Copie d'originaux recto/verso avec l'impression Recto/Verso et combinée

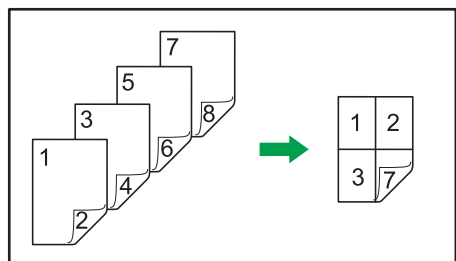
Cette section explique comment réaliser des copies recto/verso à partir d'originaux à deux faces ou copier un original à deux pages sur une seule feuille ou copier un original à quatre pages sur une seule feuille avec deux pages par face. (uniquement sur les modèles SP 377SNwX et SP 377SFNwX)



DAC602



DAC603



DAC603

★ Important

- Veillez à ce que le même nombre de pages soit imprimé au recto et au verso de chaque feuille. Sinon, le travail sera réinitialisé.

Les cinq types suivants de copie manuelle recto/verso sont disponibles.

1 orig.R/V->Comb.2en1 R°

Copie 1 original Recto/Verso sur la face d'une feuille.

2orig.R/V->Comb.4en1 R°

Copies deux originaux 2 faces sur la face d'une feuille.

Orig. R/V->Copie R/V

Réalise des copies recto/verso d'originaux à deux faces.

2orig.R/V->Comb.2en1 R/V

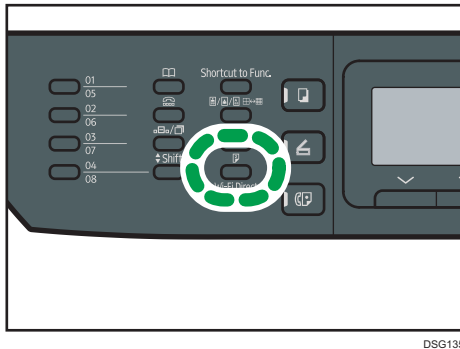
Copie les deux faces d'un original à deux faces sur une face de la feuille, et les deux faces d'un autre original à deux faces sur l'autre face de la feuille.

4orig.R/V->Comb.4en1 R/V

Copie 4 originaux Recto/Verso sur une feuille, avec quatre pages par face.

Copie Recto/Verso manuelle avec l'ADF (modèle SP 320SFN)

1. Appuyez sur la touche [Recto/Verso].



DSG135

2. Appuyez sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner le mode de copie souhaité, puis appuyez sur la touche [OK].
3. Appuyez sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner l'orientation papier et l'ordre des pages, puis appuyez sur la touche [OK].
4. Appuyez sur la touche [Retour].
5. Placer tous les originaux à deux faces dans l'ADF, le recto en face visible.
6. Appuyez sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner un magasin.
7. Appuyez sur la touche [Départ].

⬇ Remarque

- Après avoir placé les originaux, appuyez sur la touche [Départ] dans le délai spécifié dans [Minuterie réinit. auto]. Si le délai est dépassé, le travail est annulé. Pour plus d'informations, voir P. 213 "Paramètres de l'administrateur".
- Si la mémoire est pleine pendant la numérisation d'originaux, le travail est annulé.

Copie Recto/Verso manuelle avec la vitre d'exposition (modèle SP 320SN)

★ Important

- Lors de l'impression des pages impaires en [Mode num. R/V manuelle], la dernière page ne peut pas être imprimée. Avant d'imprimer la dernière page, définissez [R°/V°-Combiner] sur [OFF].

1. Appuyez sur la touche [Recto/Verso].

2. Appuyez sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [Mode num. R/V manuelle], puis appuyez sur la touche [OK].
3. Placez l'original sur la vitre d'exposition, recto orienté vers le bas, haut de la feuille vers l'arrière de l'appareil.

Placez les originaux un par un.

4. Appuyez sur la touche [Départ].

Un message vous invitant à placer l'original face arrière en bas sur la vitre d'exposition apparaît sur l'écran.

5. Placez l'original sur la vitre d'exposition, verso orienté vers le bas, haut de la feuille vers l'arrière de l'appareil.

6. Appuyez de nouveau sur la touche [Départ].

Une fois que tous les originaux sont numérisés, appuyez sur la touche [Effacement/Stop].

Remarque

- Après avoir chargé l'original, appuyez sur la touche [Départ] dans le délai spécifié dans [Minuterie réinit. auto]. Si le délai est dépassé, le travail est annulé. Pour plus d'informations, voir P. 213 "Paramètres de l'administrateur".
- Le tri est indisponible.

Copie d'une carte d'identité

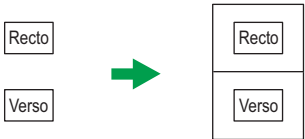
Cette section décrit comment copier la face avant et arrière d'une carte d'identité ou d'autres petits documents sur le recto d'une feuille.

★ Important

- Cette fonction est disponible uniquement lorsque l'original est placé sur la vitre d'exposition et non dans l'ADF.
- Pour utiliser cette fonction, le format de papier utilisé pour imprimer des copies doit être défini sur A6, A5, A4, Half Letter ou Letter.

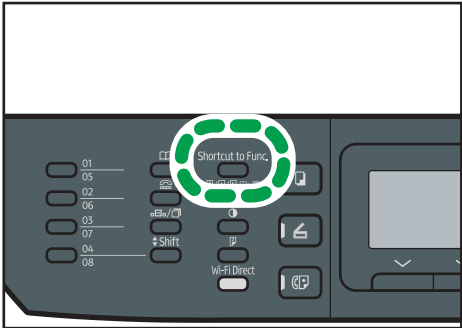
Format papier imprimé	Format papier numérisé
A4	A5 (148×210 mm)
Letter	Half Letter (140×216 mm)
A5	A6 (105×148 mm)
Half Letter	Quarter Letter (108×140 mm)
A6	A7 (74×105 mm)

4



FR CES165

1. Appuyez sur la touche [Raccourci vers fonction] (Shortcut to Func.).



DSG139

Afin d'activer la touche [[Raccourci vers fonction]] (Shortcut to Func.) pour paramétrer le mode de copie de la carte d'identité pour le travail actuel, [Raccourci vers fonction] sous [Outils

administrateur] doit être défini sur [Mode copie carte identité]. Vous pouvez aussi définir les paramètres à l'aide de Web Image Monitor.

Pour [Raccourci vers fonction] (Shortcut to Func.), voir P. 213 "Paramètres de l'administrateur".

2. **Pour réaliser plusieurs copies, saisissez le nombre de copies à l'aide du pavé numérique.**
3. **Placez l'original sur la vitre d'exposition, au coin supérieur gauche.**



DSG140

4. **Appuyez sur la touche [Départ].**

Un message vous invitant à placer l'original face arrière en bas sur la vitre d'exposition apparaît sur l'écran.

5. **Placez l'original sur la vitre d'exposition verso orienté vers le bas, haut de la feuille vers l'arrière de l'appareil pendant le temps indiqué dans [Minuterie réinit. auto], puis appuyez à nouveau sur la touche [Départ].**

⬇ Remarque

- Pour la fonction copie de la carte d'identité, vous pouvez définir que l'appareil imprime une ligne au milieu du papier imprimé. Sélectionnez [Ligne centr.carte ident.] dans [Fonct° Copieur].
- La fonction de copie de carte d'identité permet de modifier le format de numérisation. Sélectionnez [Format carte identité] dans [Fonct° Copieur].

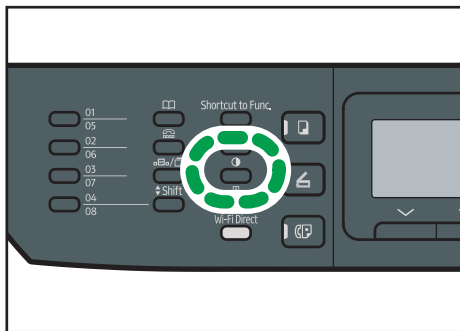
Définition des paramètres de numérisation pour la copie

Cette section décrit comment définir la densité d'image et la qualité de numérisation pour le travail en cours.

Réglage de la densité d'image

Il existe cinq niveaux de densité d'image. Plus le niveau de densité est élevé, plus l'impression est foncée.

1. Appuyez sur la touche [Densité].



DSG142

2. Appuyez sur la touche [◀] ou [▶] pour sélectionner le niveau de densité souhaité, puis appuyez sur la touche [OK].

Remarque

- Vous pouvez modifier la [Densité] par défaut de l'appareil pour toujours faire des copies avec un niveau de densité spécifique. Pour plus d'informations, voir P. 184 "Paramètres des fonctions du copieur".

Sélection du type de document selon l'original

Il existe trois types de documents :

Mixte

Sélectionnez cette option lorsque l'original contient à la fois du texte et des photos ou des images.

Texte

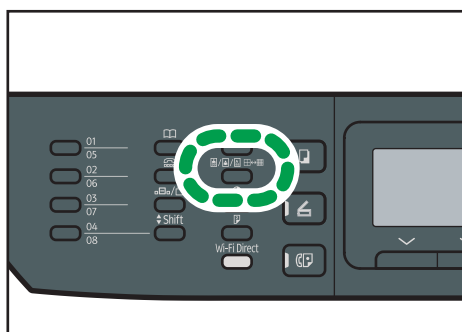
Sélectionnez cette fonction lorsque l'original contient du texte et pas de photo ni d'image.

Photo

Sélectionnez cette fonction lorsque l'original contient seulement des photos ou des images. Utilisez ce mode pour les types d'originaux suivants :

- Photos
- Les pages qui sont entièrement ou principalement des photos ou des images comme les pages de magazine.

1. Appuyez sur la touche [Qualité d'image].



2. Appuyez sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner le type de document souhaité, puis appuyez sur la touche [OK].

⬇ Remarque

- Vous pouvez modifier le paramètre par défaut [Type original] de l'appareil pour toujours réaliser des copies avec un type de document spécifique. Pour plus d'informations, voir P. 184 "Paramètres des fonctions du copieur".

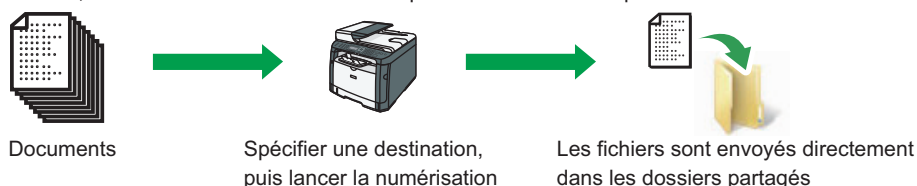
5. Numérisation d'originaux

Ce chapitre traite de la définition des paramètres et de l'utilisation de la fonction scanner.

Ce que vous pouvez faire avec la fonction scanner

Envoyer les documents numérisés dans un dossier sur l'ordinateur client

Pour plus de détails, consultez « Fonctionnement basique de la numérisation pour l'envoi dans un dossier ».



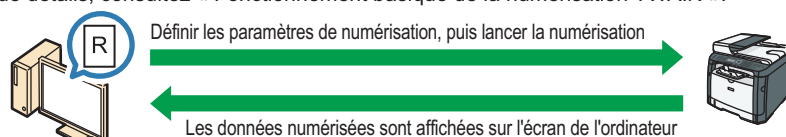
Envoyer les documents numérisés par e-mail

Pour plus de détails, consultez « Fonctionnement basique de la numérisation pour l'envoi par e-mail ».



Numérisation de documents à partir d'un ordinateur client

Pour plus de détails, consultez « Fonctionnement basique de la numérisation TWAIN ».



Enregistrement des fichiers numérisés sur une clé USB

Pour plus de détails, consultez « Procédures de base pour l'enregistrement des fichiers numérisés sur une clé USB ».

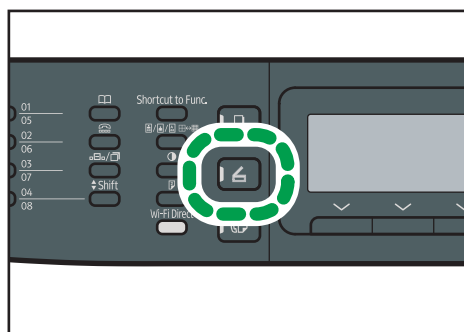


DSG266

Écran du mode scanner

Cette section fournit des informations sur l'écran en mode scanner.

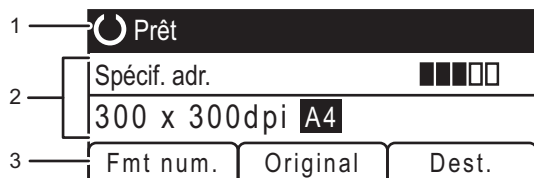
Par défaut, l'affichage montre l'écran du copieur lorsque l'appareil est activé. Si l'écran du copieur ou du fax est affiché, appuyez sur la touche [Scanner] du panneau de commande pour passer à l'écran du mode scanner.



DSG144

5

Écran en veille



DSG145

1. État actuel ou messages

Affiche l'état actuel ou les messages.

2. Paramètres actuels

Affiche le mode de numérisation actuel et les paramètres de numérisation.

- Lorsque "Spécif. adr." s'affiche :
Les fonctions Scan to E-mail, Scan to FTP ou Scan to dossier peuvent être utilisées.

3. Éléments des touches de sélection

Affiche les fonctions que vous pouvez utiliser en appuyant sur les touches de sélection correspondantes.

↓ Remarque

- Le mode par défaut de l'appareil lors de la mise sous tension peut être précisé dans le paramètre [Priorité fonction] sous [Outils admin.] Pour [Priorité fonction], voir P. 213 "Paramètres de l'administrateur".

Enregistrement de destinations de numérisation

Cette section explique comment enregistrer les destinataires des numérisations dans le carnet d'adresses. Pour envoyer des fichiers numérisés à une adresse e-mail (Scan to E-mail), à un serveur FTP (Scan to FTP) ou à un dossier partagé sur un ordinateur du réseau (Scan to Folder), vous devez commencer par enregistrer le destinataire dans le carnet d'adresses à l'aide de Web Image Monitor.

★ Important

- Les données du carnet d'adresses pourraient être endommagées ou perdues de façon inattendues. Le constructeur ne saurait être tenu responsable des dommages pouvant résulter de la perte de données. Veillez à créer régulièrement des fichiers de sauvegarde des données du carnet d'adresses.
- Selon votre environnement réseau, vous devrez éventuellement saisir un nom d'utilisateur et un mot de passe en guise d'informations d'identification du destinataire pour les fonctions Scan to FTP et Scan to Folder. Si tel est le cas, après avoir enregistré les destinataires, assurez-vous que le nom d'utilisateur et le mot de passe ont été saisis correctement en envoyant des documents tests à ces destinataires.

Le carnet d'adresses peut contenir un maximum de 100 entrées, dont 8 numéros abrégés.

Les destinations enregistrées en tant qu'entrées Numéros abrégés peuvent être sélectionnées en appuyant sur le bouton Une seule touche correspondant (SP 320SFN et SP 377SFNWx uniquement).

1. Démarrez le navigateur Web, puis accédez à l'appareil en saisissant son adresse IP.
2. Cliquez sur [Destination numéro abrégé] ou sur [Destination de numérisation].
3. Dans la liste [Type de destination], sélectionnez [Adresse e-mail], [FTP] ou [Dossier].
4. Enregistrez les informations qui conviennent.

Les informations à enregistrer varient en fonction du type de destinataire. Pour plus d'informations, consultez les tableaux ci-après.

5. Saisissez le mot de passe de l'administrateur si nécessaire.
6. Cliquez sur [Appliquer].
7. Fermez le navigateur Web.

Paramètres Scan to E-mail

Programmer/Modifier l'adresse e-mail de destination

- Numéro abrégé
- Nom (requis)
- Adresse e-mail du destinataire (requis)
- Adresse e-mail de notification (facultative)
- Objet (requis)
- Nom de l'expéditeur (facultatif)
- Format de fichier (Couleur/Échelle de gris)
- Format de fichier (Noir & Blanc)
- Original
- Format de numérisat*
- Résolution
- Densité

PDF

TIFF

Recto

A4 210 x 297

300 x 300dpi

Saisir le mot de passe administrateur:

AppliquerAnnuler

5

Élément	Paramètre	Description
Numéro abrégé	En option	À compléter si le destinataire est enregistré sous forme d'un numéro abrégé.
Nom	Obligatoire	Nom du destinataire. Ce nom sera affiché à l'écran au moment de sélectionner le destinataire d'une numérisation. Peut contenir jusqu'à 16 caractères.
Adresse e-mail du destinataire	Obligatoire	Adresse e-mail du destinataire. Peut contenir jusqu'à 64 caractères.
Adresse e-mail de notification	En option	Adresse e-mail à laquelle une notification est envoyée après la transmission. Peut contenir jusqu'à 64 caractères.
Objet	Obligatoire	Objet de l'e-mail. Peut contenir jusqu'à 64 caractères.
Nom de l'expéditeur	En option	Nom de l'expéditeur de l'e-mail. Le nom indiqué ici apparaîtra sous « De » ou dans un champ similaire dans l'application de courrier électronique du destinataire. Peut contenir jusqu'à 32 caractères.
Format de fichier (Couleur/Échelle de gris)	Obligatoire	Format du fichier numérisé en cas de numérisation en couleur. Il est possible de sélectionner PDF ou JPEG. Le PDF prend en charge plusieurs pages dans un document, pas le JPEG.
Format de fichier (Noir & Blanc)	Obligatoire	Format du fichier numérisé en cas de numérisation en noir et blanc. Il est possible de sélectionner PDF ou

Élément	Paramètre	Description
		TIFF. Les deux formats sont compatibles avec plusieurs pages dans un document.
Original (uniquement pour les modèles SP 377SNwX et SP 377SFNwX)	En option	Sélectionnez les côtés de l'original (recto ou recto-verso) pour numériser conformément à l'orientation de la page et de la reliure.
Format de numérisation	En option	Sélectionnez le format de numérisation pour l'original : A5, B5, A4, $7\frac{1}{4} \times 10\frac{1}{2}$, $8\frac{1}{2} \times 5\frac{1}{2}$, $8\frac{1}{2} \times 11$, $8\frac{1}{2} \times 14$, 16K, ou format personnalisé. Si vous sélectionnez format personnalisé, sélectionnez [mm] ou [Inch], puis précisez la largeur et la longueur.
Résolution	En option	Sélectionnez la résolution de numérisation parmi 100×100, 150×150, 200×200, 300×300, 400×400, ou 600×600 dpi.
Densité	En option	Spécifiez la densité de l'image en cliquant sur le bouton droit ou gauche.  est le plus clair et  est le plus foncé.

5

Paramètres Scan to FTP

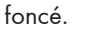
Programmer/Modifier la destination FTP

- Numéro abrégé :
- Nom (requis) :
- Nom d'hôte ou adresse IP (requis) :
- Format de fichier (Couleur/Échelle de gris) : PDF
- Format de fichier (Noir & Blanc) : TIFF
- Nom utilisateur FTP (facultatif) :
- Mot de passe FTP (facultatif) :
- Répertoire (facultatif) :
- Adresse e-mail de notification (facultative) :
- Original : Recto
- Format de numérisat* : A4 210 x 297
- Résolution : 300 x 300dpi
- Densité : 

Saisir le mot de passe administrateur :

Élément	Paramètre	Description
Numéro abrégé	En option	À compléter si le destinataire est enregistré sous forme d'un numéro abrégé.

Élément	Paramètre	Description
Nom	Obligatoire	Nom du destinataire. Ce nom sera affiché à l'écran au moment de sélectionner le destinataire d'une numérisation. Peut contenir jusqu'à 16 caractères.
Nom d'hôte ou adresse IP	Obligatoire	Nom ou adresse IP du serveur FTP. Peut contenir jusqu'à 64 caractères.
Format de fichier (Couleur/Échelle de gris)	Obligatoire	Format du fichier numérisé en cas de numérisation en couleur. Il est possible de sélectionner PDF ou JPEG. Le PDF prend en charge plusieurs pages dans un document, pas le JPEG.
Format de fichier (Noir & Blanc)	Obligatoire	Format du fichier numérisé en cas de numérisation en noir et blanc. Il est possible de sélectionner PDF ou TIFF. Les deux formats sont compatibles avec plusieurs pages dans un document.
Nom utilisateur FTP	En option	Nom sous lequel l'utilisateur se connecte au serveur FTP. Peut contenir jusqu'à 32 caractères.
Mot de passe FTP	En option	Mot de passe sous lequel l'utilisateur se connecte au serveur FTP. Peut contenir jusqu'à 32 caractères.
Répertoire	En option	Nom du répertoire sur le serveur FTP où sont stockés les fichiers numérisés. Peut contenir jusqu'à 64 caractères.
Adresse e-mail de notification	En option	Adresse e-mail à laquelle une notification est envoyée après la transmission. Peut contenir jusqu'à 64 caractères.
Original (uniquement pour les modèles SP 377SNwX et SP 377SFNwX)	En option	Sélectionnez les côtés de l'original (recto ou recto-verso) pour numériser conformément à l'orientation de la page et de la reliure.
Format de numérisation	En option	Sélectionnez le format de numérisation pour l'original : A5, B5, A4, $7\frac{1}{4} \times 10\frac{1}{2}$, $8\frac{1}{2} \times 5\frac{1}{2}$, $8\frac{1}{2} \times 11$, $8\frac{1}{2} \times 14$, 16K, ou format personnalisé. Si vous sélectionnez format personnalisé, sélectionnez [mm] ou [Inch], puis précisez la largeur et la longueur.
Résolution	En option	Sélectionnez la résolution de numérisation parmi 100×100, 150×150, 200×200, 300×300, 400×400, ou 600×600 dpi.

Élément	Paramètre	Description
Densité	En option	Spécifiez la densité de l'image en cliquant sur le bouton droit ou gauche.  est le plus clair et  est le plus foncé.

Paramètres Scan to Folder

Programmer/Modifier la destination dossier

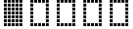
☐ Numéro abrégé
☐ Nom (requis)
☐ Nom de service (requis)
Par exemple: \\Computer_name_ip_path\share_folder
☐ Domaine (facultatif)
☐ Nom utilisateur de connexion (facultatif)
☐ Mot de passe de connexion (facultatif)
☐ Répertoire (facultatif)
☐ Adresse e-mail de notification (facultative)
☐ Format de fichier (Couleur/Échelle de gris)
☐ Format de fichier (Noir & Blanc)
☐ Original
☐ Format de numérisat*
☐ Résolution
☐ Densité

PDF
 TIFF
 Recto
 A4 210 x 297
 300 x 300dpi

Saisir le mot de passe administrateur:
 Appliquer Annuler

5

Élément	Paramètre	Description
Numéro abrégé	En option	À compléter si le destinataire est enregistré sous forme d'un numéro abrégé.
Nom	Obligatoire	Nom du destinataire. Ce nom sera affiché à l'écran au moment de sélectionner le destinataire d'une numérisation. Peut contenir jusqu'à 16 caractères.
Nom de service	Obligatoire	Chemin d'accès au répertoire destiné au stockage des fichiers numérisés. Comporte l'adresse IP ou le nom de l'ordinateur de destination (peut contenir jusqu'à 64 caractères) et le nom du dossier partagé (peut contenir jusqu'à 32 caractères).
Domaine	En option	Précisez le nom du domaine auquel l'ordinateur appartient. Peut contenir jusqu'à 15 caractères.
Nom utilisateur de connexion	En option	Nom sous lequel l'utilisateur se connecte à l'ordinateur de destination. Peut contenir jusqu'à 32 caractères.

Élément	Paramètre	Description
Mot de passe de connexion	En option	Mot de passe sous lequel l'utilisateur se connecte à l'ordinateur de destination. Peut contenir jusqu'à 32 caractères.
Répertoire	En option	Répertoire réservé aux fichiers numérisés au sein du dossier partagé. Peut contenir jusqu'à 64 caractères.
Adresse e-mail de notification	En option	Adresse e-mail à laquelle une notification est envoyée après la transmission. Peut contenir jusqu'à 64 caractères.
Format de fichier (Couleur/Échelle de gris)	Obligatoire	Format du fichier numérisé en cas de numérisation en couleur. Il est possible de sélectionner PDF ou JPEG. Le PDF prend en charge plusieurs pages dans un document, pas le JPEG.
Format de fichier (Noir & Blanc)	Obligatoire	Format du fichier numérisé en cas de numérisation en noir et blanc. Il est possible de sélectionner PDF ou TIFF. Les deux formats sont compatibles avec plusieurs pages dans un document.
Original (uniquement pour les modèles SP 377SNwX et SP 377SFNwX)	En option	Sélectionnez les côtés de l'original (recto ou recto-verso) pour numériser conformément à l'orientation de la page et de la reliure.
Format de numérisation	En option	Sélectionnez le format de numérisation pour l'original : A5, B5, A4, $7\frac{1}{4} \times 10\frac{1}{2}$, $8\frac{1}{2} \times 5\frac{1}{2}$, $8\frac{1}{2} \times 11$, $8\frac{1}{2} \times 14$, 16K, ou format personnalisé. Si vous sélectionnez format personnalisé, sélectionnez [mm] ou [Inch], puis précisez la largeur et la longueur.
Résolution	En option	Sélectionnez la résolution de numérisation parmi 100×100, 150×150, 200×200, 300×300, 400×400, ou 600×600 dpi.
Densité	En option	Spécifiez la densité de l'image en cliquant sur le bouton droit ou gauche.  est le plus clair et  est le plus foncé.

↓ Remarque

- Pour envoyer des fichiers par e-mail, vous devez vous assurer que les paramètres SMTP et DNS sont correctement définis.

- Si vous utilisez la fonction Scan to E-mail, sélectionnez un fuseau horaire selon votre emplacement géographique pour envoyer l'e-mail avec l'heure et la date de transmission correctes.
- Pour envoyer des fichiers à destination d'un serveur FTP ou d'un ordinateur, le nom d'utilisateur, le mot de passe et le répertoire doivent être correctement définis.
- Sur un réseau utilisant un serveur DNS, spécifiez le nom de l'ordinateur dans le champ [Nom de service] et le nom du domaine auquel l'ordinateur appartient dans le champ [Domaine]. Dans ce cas, définissez également les paramètres DNS correspondants à l'aide de Web Image Monitor.
- Il n'est pas possible d'enregistrer les destinations des numérisations à partir du panneau de commande.

Modification des destinations de numérisation

Cette section décrit comment modifier les informations des destinations enregistrées.

1. Démarrez le navigateur Web, puis accédez à l'appareil en saisissant son adresse IP.
2. Cliquez sur [Destination de numérisation].
3. Cliquez sur l'onglet [Adresse e-mail], [FTP] ou [Dossier].
4. Sélectionnez l'entrée à modifier, puis cliquez sur [Modifier].
5. Changez les paramètres selon les besoins.
6. Saisissez le mot de passe de l'administrateur si nécessaire.
7. Cliquez sur [Appliquer].
8. Fermez le navigateur Web.

↓ Remarque

- Vous pouvez annuler une saisie de numéro abrégé à partir d'une touche unique sur la page [Destination numéro abrégé]. (SP 320SFN et SP 377SFNwX uniquement) Pour ce faire, sélectionnez l'entrée choisie, cliquez sur [Supprimer], puis cliquez à nouveau sur [Appliquer] sur une page de confirmation.

Suppression des destinations de numérisation

Cette section décrit comment supprimer des destinations enregistrées.

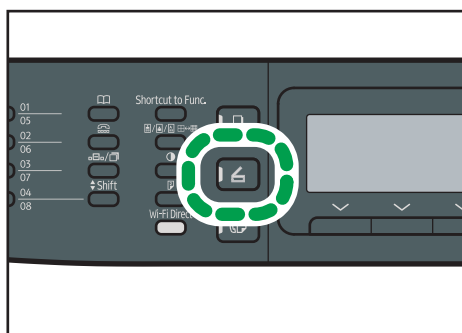
1. Démarrez le navigateur Web, puis accédez à l'appareil en saisissant son adresse IP.
2. Cliquez sur [Destination de numérisation].
3. Cliquez sur l'onglet [Adresse e-mail], [FTP] ou [Dossier].
4. Sélectionnez l'entrée à supprimer, puis cliquez sur [Supprimer].

5. Vérifiez que l'entrée que vous avez sélectionnée est l'entrée que vous souhaitez supprimer.
6. Saisissez le mot de passe de l'administrateur si nécessaire.
7. Cliquez sur [Appliquer].
8. Fermez le navigateur Web.

Test de transmission

★ Important

- Si une clé USB est insérée dans l'appareil, les documents numérisés seront stockés sur la clé USB. Vérifiez l'absence de clé USB dans l'appareil.
1. Placez l'original sur la vitre d'exposition ou dans le chargeur automatique de documents.
 2. Appuyez sur la touche [Scanner], puis appuyez sur la touche [Carnet d'adresse].



DSG144

Vous pouvez également appuyer sur la touche [Raccourci vers fonction] si [Raccourci vers fonction] sous [Outils admin.] est paramétré sur [Sélectionner adr. scanner]. Pour [Raccourci vers fonction], voir P. 213 "Paramètres de l'administrateur".

3. Assurez-vous que [Chercher carnet d'adresses] est sélectionné, puis appuyez sur la touche [OK].

Si vous souhaitez chercher une entrée spécifique par son nom, saisissez les premières lettres du nom en utilisant le pavé numérique, puis appuyez sur la touche [OK]. Chaque fois que vous saisissez un caractère, l'affichage change pour afficher le nom correspondant.

4. Recherchez le destinataire qui vous intéresse en appuyant sur la touche [▲] ou [▼] pour faire défiler le contenu du Carnet d'adresses, puis appuyez sur la touche [OK].

Lorsque vous définissez une destination de numérisation, les paramètres de numérisation de l'appareil changent automatiquement selon les informations enregistrées pour cette destination dans le Carnet d'adresses. Si nécessaire, vous pouvez changer les paramètres de numérisation à l'aide du panneau de commande. Pour les paramètres de numérisation, voir P. 137 "Définition des paramètres de numérisation".

5. Appuyez sur la touche [Départ].

La numérisation débute et les documents numérisés seront enregistrés dans un dossier partagé.

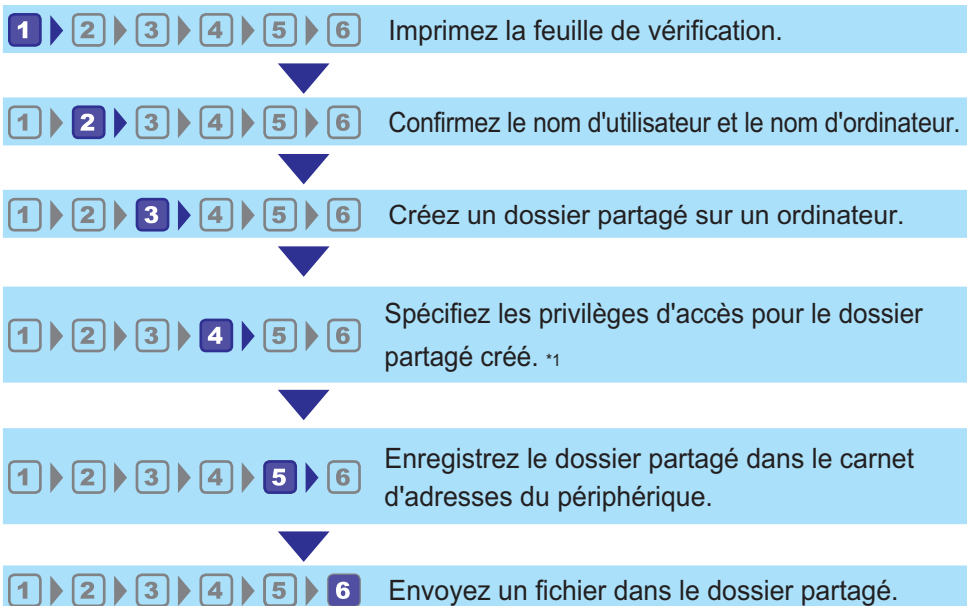
↓ Remarque

- Si l'appareil ne transmet pas le fichier, vérifiez les éléments suivants :
 - La destination est enregistrée correctement dans le Carnet d'adresses.
 - Désactivez le logiciel de sécurité ou le pare-feu de l'ordinateur destinataire, puis réessayez. Pour plus d'informations sur les paramètres du logiciel de sécurité ou du pare-feu, contactez votre administrateur réseau.
 - S'il existe plusieurs ordinateurs destinataires, testez le travail d'impression sur d'autres ordinateurs. Comparez les paramètres avec ceux de l'ordinateur depuis lequel le fichier a été transmis. Consultez votre administrateur réseau pour davantage de détails.
 - L'espace disque sur l'ordinateur destinataire est suffisant.

Utilisation élémentaire de Scan to Folder

Cette section traite des préparatifs et des procédures pour envoyer des documents numérisés vers un dossier sur un ordinateur client.

Lorsque vous aurez suivi les procédures décrites ci-après, vous serez en mesure d'envoyer des documents numérisés depuis l'appareil vers un dossier partagé sur un ordinateur client.



DSG267

* 1 uniquement sous Windows

Remarque

- Vous pouvez créer le dossier partagé sous Windows Vista ou une version ultérieure, Windows Server 2003 ou une version ultérieure et OS X 10,7 ou une version ultérieure.
- Les fichiers peuvent être envoyés via SMB à l'aide du protocole SMB (139/TCP, 137/UDP) ou CIFS (445/TCP).
- Les fichiers peuvent être envoyés via SMB (139/TCP, 137/UDP) dans un environnement NetBIOS over TCP/IP uniquement.
- Les fichiers ne peuvent pas être envoyés via SMB dans un environnement NetBEUI.

1 Impression de la page de vérification

Imprimez la page de vérification suivante. Notez, sur la feuille de vérification, les paramètres de l'ordinateur auquel vous allez envoyer les documents.

Pour plus d'informations sur l'utilisation de la feuille de vérification pour établir une liste de valeurs de paramètres, voir P. 108 "2 Confirmation du nom de l'utilisateur et du nom de l'ordinateur" et P. 109 "3 Création d'un dossier partagé sur un ordinateur".

★ Important

- Après avoir enregistré les destinations de numérisation dans le Carnet d'adresses, détruisez la page de vérification remplie pour éviter toute fuite d'informations personnelles.

Page de vérification

N°	Sujet de vérification (exemple d'entrée)	Colonne d'entrée
[1]	Computer name (ex. YamadaPC)	
	Paramètres actifs du serveur DHCP ([Oui] ou [Non])	
	Adresse IP de l'ordinateur (ex. 192.168.0.152)	
[2]	Nom de domaine/Nom du groupe de travail (ex. ABCD-NET)	USERDNSDOMAIN
		USERDOMAIN
	Nom d'utilisateur de l'ordinateur (ex. TYamada)	
[3]	Mot de passe de connexion à l'ordinateur (ex. Administrateur)	
[4]	Nom du dossier partagé de l'ordinateur (ex. scan)	

↓ Remarque

- Selon l'environnement réseau, USERDNSDOMAIN ou USERDOMAIN peut ne pas apparaître. Saisissez le nom de domaine ou de groupe de travail dans la page de vérification.

2 Confirmation du nom de l'utilisateur et du nom de l'ordinateur

Confirmation du nom d'utilisateur et du nom de l'ordinateur sous Microsoft Windows

Vérifiez le nom de l'utilisateur et le nom de l'ordinateur auxquels vous souhaitez transmettre des documents numérisés.

1. Dans le menu [Démarrer], pointez sur [Tous les programmes], cliquez sur [Accessoires], puis sur [Invite de commandes].
2. Saisissez la commande « ipconfig/all », puis appuyez sur la touche [Entrée].
3. Confirmez le nom de l'ordinateur, les paramètres actifs du serveur DHCP et l'adresse IPv4, puis saisissez ces informations dans [1] sur la feuille de vérification.

Le nom de l'ordinateur est affiché sous [Nom de l'hôte].

L'adresse affichée sous [Adresse IPv4] est l'adresse IPv4 de l'ordinateur.

Les paramètres actifs du serveur DHCP s'affichent sous [Enabled DHCP].

4. Ensuite, saisissez la commande « set user », puis appuyez sur [Entrée].

Veillez à bien espacer « set » et « user ».

5. Confirmez le nom de domaine/groupe de travail et le nom d'utilisateur, puis saisissez ces informations dans [2] sur la feuille de vérification.

Le nom d'utilisateur s'affiche sous [USERNAME].

Confirmez le mot de passe de connexion de l'ordinateur, puis saisissez-le dans [3] sur la feuille de vérification.

Créez ensuite un dossier partagé sur un ordinateur. Pour plus d'informations sur la création d'un dossier partagé, voir P. 109 "3 Création d'un dossier partagé sur un ordinateur".

Remarque

- Selon le système d'exploitation ou les paramètres de sécurité, il est possible de définir un nom d'utilisateur sans mot de passe associé. Toutefois, par sécurité, nous vous recommandons de sélectionner un nom d'utilisateur associé à un mot de passe.

Confirmation du nom d'utilisateur et du nom de l'ordinateur sous OS X

Vérifiez le nom de l'utilisateur et le nom de l'ordinateur auxquels vous souhaitez transmettre des documents numérisés. Confirmez les valeurs, puis saisissez-les sur la feuille de vérification.

1. Dans le menu Pomme, cliquez sur [À propos de ce Mac].

L'écran des informations système s'affiche.

2. Cliquez sur [Rapport système...].

3. Dans le volet de gauche, cliquez sur [Logiciel], puis vérifiez le nom de l'ordinateur et le nom d'utilisateur sous « Aperçu des logiciels du système ».

Le nom de l'ordinateur s'affiche à côté de [Nom de l'ordinateur].

Le nom d'utilisateur s'affiche à côté de [Nom d'utilisateur].

Sur la feuille de vérification, saisissez le nom de l'ordinateur dans [1] et le nom d'utilisateur dans [2].

Créez ensuite un dossier partagé sur un ordinateur. Pour plus d'informations sur la création d'un dossier partagé, voir P. 109 "3 Création d'un dossier partagé sur un ordinateur".

↓ Remarque

- Selon le système d'exploitation ou les paramètres de sécurité, il est possible de définir un nom d'utilisateur sans mot de passe associé. Toutefois, nous vous recommandons de sélectionner un nom d'utilisateur associé à un mot de passe.
- Pour vérifier l'adresse IP dans le menu Apple, cliquez sur [Préférences système...], puis cliquez sur [Réseau] dans la fenêtre Préférences système. Cliquez ensuite sur [Ethernet]. L'adresse affichée dans le champ adresse IP est l'adresse IP de votre ordinateur.

5

3 Création d'un dossier partagé sur un ordinateur

Création d'un dossier partagé sur un ordinateur sous Microsoft Windows

Créez un dossier partagé de destination sous Windows, puis activez le partage. Dans la procédure suivante, un ordinateur fonctionnant sous Windows 7 Édition Intégrale et inclus dans un domaine est utilisé comme exemple.

★ Important

- Vous devez vous connecter en tant que membre du groupe Administrateur pour créer un dossier partagé.
 - Si « Tout le monde » est laissé sélectionné à l'étape 6, le dossier partagé créé est accessible à tous les utilisateurs. Cela présente un risque pour la sécurité ; aussi, nous vous recommandons de n'octroyer des droits d'accès qu'à certains utilisateurs. Exécutez la procédure ci-après afin de désactiver l'option « Tout le monde » et d'octroyer des droits d'accès spécifiques.
1. Créez un dossier sur votre ordinateur, selon la procédure habituelle, à l'emplacement de votre choix. Saisissez le nom du dossier dans [4] sur la feuille de vérification.
 2. Faites un clic droit sur le dossier, puis cliquez sur [Propriétés].
 3. Sous l'onglet [Partage], sélectionnez [Partage avancé...].
 4. Cochez la case [Partager ce dossier].
 5. Cliquez sur [Autorisations].

6. Dans la liste [Noms de groupes ou d'utilisateurs :], sélectionnez « Tout le monde » et cliquez sur [Supprimer].

7. Cliquez sur [Ajouter...].

Dans la fenêtre [Sélectionner les utilisateurs des groupes], indiquez les groupes ou utilisateurs auxquels vous souhaitez donner une autorisation d'accès. Dans la procédure suivante, l'opération permettant d'attribuer des privilèges d'accès aux utilisateurs que vous avez saisis sur la feuille de vérification est indiquée à titre d'exemple.

8. Dans la fenêtre [Sélectionner les utilisateurs des groupes], cliquez sur [Avancé...].

9. Spécifiez un ou plusieurs types d'objet, choisissez un emplacement, puis cliquez sur [Rechercher maintenant].

10. Dans la liste des résultats, sélectionnez les groupes et utilisateurs auxquels vous souhaitez donner une autorisation d'accès (le nom que vous avez saisi dans [2] sur la feuille de vérification), puis cliquez sur [OK].

11. Dans la fenêtre [Sélectionner les utilisateurs des groupes], cliquez sur [OK].

12. Dans la liste [Noms de groupes ou d'utilisateurs :], sélectionnez un groupe ou un utilisateur (le nom que vous avez saisi dans [2] sur la feuille de vérification) puis, dans la colonne [Autoriser] de la liste d'autorisations, cochez la case [Contrôle total] ou [Modifier].

Définissez les autorisations d'accès pour chaque groupe et utilisateur.

13. Cliquez 3 fois sur [OK].

Si vous souhaitez définir des privilèges d'accès au dossier créé pour d'autres utilisateurs ou groupes, accédez à P. 111 "4 Définition de privilèges d'accès au dossier partagé créé".

Sinon, accédez à P. 112 "5 Enregistrement d'un dossier partagé dans le carnet d'adresses de l'appareil".

Création d'un dossier partagé sur un ordinateur sous OS X

Les procédures ci-après traitent de la création d'un dossier partagé sur un ordinateur fonctionnant sous OS X et de la vérification des informations de l'ordinateur. OS X 10,11 est utilisé dans ces exemples.

★ Important

- Vous devez vous connecter en tant qu'administrateur pour créer un dossier partagé.

1. Créez le dossier vers lequel les fichiers numérisés vont être envoyés.

Saisissez le nom du dossier dans [4] sur la feuille de vérification.

2. Dans le menu Pomme, cliquez sur [Préférences Système...].

3. Cliquez sur [Partage].

4. Cochez la case [Partage de fichiers].

5. Cliquez sur [Options...].

6. Cochez la case [Partager les fichiers et dossiers via SMB].
7. Sélectionnez le compte qui va être utilisé pour accéder au dossier partagé.
8. Si l'écran [Authentification] s'affiche, saisissez le mot de passe du compte, cliquez sur [OK], puis sur [Terminer].
9. Dans la liste [Dossiers partagés :], cliquez sur [+].
10. Sélectionnez le dossier que vous venez de créer, puis cliquez sur [Ajouter].
11. Assurez-vous que l'utilisateur qui va accéder au dossier dispose d'autorisations en [Lecture/Écriture].

Enregistrez ensuite des destinations de numérisation. Pour plus d'informations sur l'enregistrement de destinations de numérisation, voir P. 112 "5 Enregistrement d'un dossier partagé dans le carnet d'adresses de l'appareil".

4 Définition de privilèges d'accès au dossier partagé créé

5

Si vous voulez spécifier des privilèges d'accès pour le dossier créé afin de permettre aux autres utilisateurs ou groupes d'accéder au dossier, configurez le dossier comme se suit :

1. Faites un clic-droit sur le dossier créé à l'étape 3, puis cliquez sur [Propriétés].
2. Sur l'onglet [Sécurité], cliquez sur [Modifier ...].
3. Cliquez sur [Ajouter...].
4. Dans la fenêtre [Sélectionner les utilisateurs des groupes], cliquez sur [Avancé...].
5. Spécifiez un ou plusieurs types d'objet, choisissez un emplacement, puis cliquez sur [Rechercher maintenant].
6. Dans la liste de résultats, sélectionnez les groupes ou utilisateurs qui doivent avoir accès, puis cliquez sur [OK].
7. Dans la fenêtre [Sélectionner les utilisateurs des groupes], cliquez sur [OK].
8. Dans la liste [Noms de groupes ou d'utilisateurs :], sélectionnez un groupe ou un utilisateur puis, dans la colonne [Autoriser] de la liste d'autorisations, cochez la case [Contrôle total] ou [Modifier].
9. Cliquez deux fois sur [OK].

Enregistrez ensuite des destinations de numérisation. Pour plus d'informations sur l'enregistrement de destinations de numérisation, voir P. 112 "5 Enregistrement d'un dossier partagé dans le carnet d'adresses de l'appareil".

↓ Remarque

- Si vous créez un dossier partagé pour la première fois sur cet ordinateur, vous devez activer la fonction de partage de fichiers. Pour plus d'informations, consultez le fichier d'aide de Windows.

5 Enregistrement d'un dossier partagé dans le carnet d'adresses de l'appareil

Enregistrez des destinations de numérisation à l'aide de Web Image Monitor.

1. **Démarrez le navigateur Web, puis accédez à l'appareil en saisissant son adresse IP.**
2. **Cliquez sur [Destination numéro abrégé] ou sur [Destination de numérisation].**
3. **Dans la liste [Type de destination], sélectionnez [Dossier].**
4. **Enregistrez les informations qui conviennent.**

Vous devez enregistrer les informations suivantes. Pour plus d'informations, voir P. 97 "Enregistrement de destinations de numérisation".

- Nom
- Nom de service

5. **Saisissez le mot de passe de l'administrateur si nécessaire.**
6. **Cliquez sur [Appliquer].**
7. **Fermez le navigateur Web.**

Les préparatifs de Numériser vers dossier sont terminés.

Pour plus d'informations sur l'envoi de fichiers numérisés vers une destination que vous avez enregistrée dans le Carnet d'adresses, voir P. 112 "6 Envoyez des fichiers numérisés vers un dossier partagé".

↓ Remarque

- Si l'appareil ne transfère pas le fichier, vérifiez les éléments suivants :
 - La destination est enregistrée correctement dans le Carnet d'adresses.
 - Désactivez le logiciel de sécurité ou le pare-feu de l'ordinateur destinataire et réessayez. Pour plus d'informations sur les paramètres du logiciel de sécurité ou du pare-feu, contactez votre administrateur réseau.
 - S'il existe plusieurs ordinateurs destinataires, testez la tâche avec d'autres ordinateurs. Comparez les paramètres avec l'ordinateur qui a bien transféré le fichier. Consultez votre administrateur réseau pour davantage de détails.
 - Si l'espace disque sur l'ordinateur destinataire n'est pas suffisant, l'appareil peut ne pas transférer le fichier.

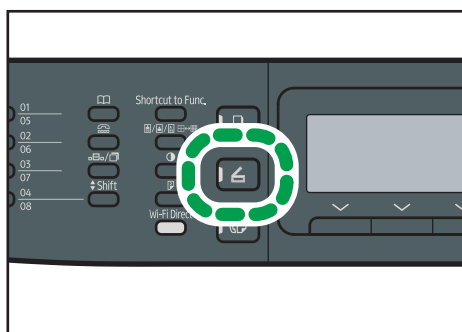
6 Envoyez des fichiers numérisés vers un dossier partagé

Envoyez des fichiers numérisés vers le dossier partagé enregistré à l'étape 5.

★ Important

- **L'original dans l'ADF a priorité sur l'original sur la vitre d'exposition si des originaux sont placés à la fois dans l'ADF et sur la vitre d'exposition.**

- Enregistrez la destination de numérisation dans le Carnet d'adresses à l'aide de Web Image Monitor. Pour plus d'informations, voir P. 97 "Enregistrement de destinations de numérisation".
 - Si une clé USB est insérée dans l'appareil, les documents numérisés seront stockés sur la clé USB. Vérifiez l'absence de clé USB dans l'appareil.
1. Placez l'original sur la vitre d'exposition ou dans le chargeur automatique de documents.
Pour placer l'original, voir P. 67 "Placement des originaux".
 2. Appuyez sur la touche [Scanner], puis appuyez sur la touche [Carnet d'adresse].



DSG144

5

Vous pouvez également appuyer sur la touche [Raccourci vers fonction] si [Raccourci vers fonction] sous [Outils admin.] est paramétré sur [Sélectionner adr. scanner]. Pour [Raccourci vers fonction], voir P. 213 "Paramètres de l'administrateur".

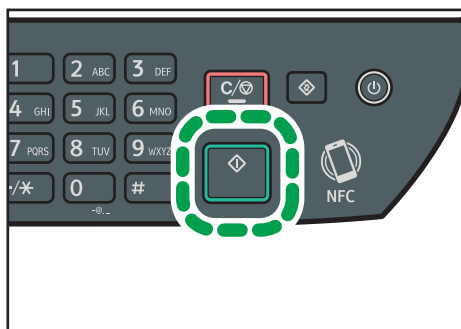
3. Assurez-vous que [Chercher carnet d'adresses] est sélectionné, puis appuyez sur la touche [OK].

Si vous souhaitez chercher une entrée spécifique par son nom, saisissez les premières lettres du nom en utilisant le pavé numérique, puis appuyez sur la touche [OK]. Chaque fois que vous saisissez un caractère, l'affichage change pour afficher le nom correspondant.

4. Recherchez le destinataire qui vous intéresse en appuyant sur la touche ▲ ou ▼ pour faire défiler le contenu du carnet d'adresses, puis appuyez sur la touche [OK].

Lorsque vous définissez une destination de numérisation, les paramètres de numérisation de l'appareil changent automatiquement selon les informations enregistrées pour cette destination dans le carnet d'adresses. Si nécessaire, vous pouvez changer les paramètres de numérisation à l'aide du panneau de commande. Pour les paramètres de numérisation, voir P. 137 "Définition des paramètres de numérisation".

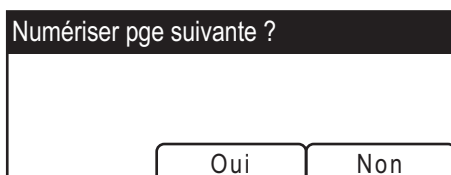
5. Appuyez sur la touche [Départ].



DSG133

En fonction des paramètres définis sur l'appareil, l'écran suivant peut s'afficher lors de la numérisation d'un document sur la vitre d'exposition.

5



Si vous voyez cet écran, passez à l'étape suivante.

6. Si vous souhaitez numériser d'autres originaux, placez le document suivant sur la vitre d'exposition et appuyez sur [Oui]. Répétez cette étape jusqu'à ce que tous les originaux soient numérisés.
7. Lorsque vous avez terminé de numériser tous les originaux, appuyez sur [Non] pour envoyer le fichier numérisé.

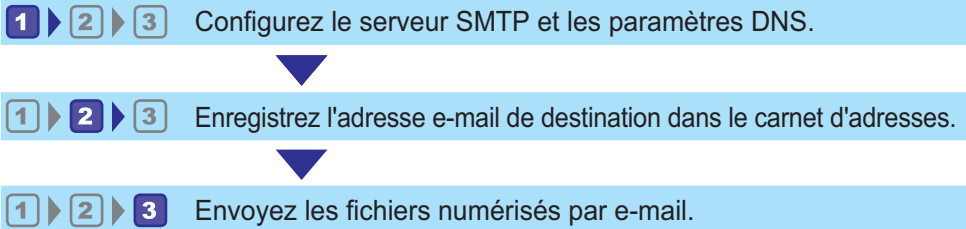
↓ Remarque

- Pour annuler la numérisation, appuyez sur la touche [Scanner], puis sur la touche [Effacement/ Stop]. Les fichiers numérisés sont supprimés.
- Vous pouvez aussi indiquer une destination à l'aide des boutons Une seule touche et de la touche [Pause/Rappel] (uniquement sur les modèles SP 320SFN et SP 377SFNwX). Pour obtenir plus de renseignements, voir P. 122 "Définition de la destination de la numérisation avec les boutons Une seule touche ou avec la touche [Pause/Rappel] (SP 320SFN et SP 377SFNwX uniquement)"

Utilisation élémentaire de Scan to E-mail

Cette section traite des préparatifs et des procédures permettant d'envoyer des documents numérisés en pièces jointes d'un e-mail.

Après avoir suivi les procédures décrites ci-dessous, vous serez en mesure d'envoyer des documents numérisés à l'adresse e-mail indiquée.



DSG268

5

1 Configuration des paramètres SMTP et DNS

Pour envoyer des fichiers par e-mail, vous devez vous assurer que les paramètres SMTP et DNS sont correctement définis.

Pour plus d'informations sur les serveurs SMTP, contactez l'administrateur réseau de votre fournisseur d'accès à Internet.

Configurez les informations SMTP et DNS à l'aide de Web Image Monitor.

1. **Démarrez le navigateur Web, puis accédez à l'appareil en saisissant son adresse IP.**
2. **Cliquez sur [Paramètres réseau].**
3. **Cliquez sur l'onglet [DNS].**
4. **Enregistrez les informations qui conviennent.**
Pour plus d'informations, voir P. 243 "Définition des paramètres du réseau".
5. **Cliquez sur [OK].**
6. **Cliquez sur l'onglet [SMTP].**
7. **Enregistrez les informations qui conviennent.**
Pour plus d'informations, voir P. 243 "Définition des paramètres du réseau".
8. **Cliquez sur [OK].**
9. **Fermez le navigateur Web.**

Enregistrez ensuite l'adresse e-mail de destination dans le Carnet d'adresses. Pour plus d'informations, voir P. 116 "2 Enregistrement d'adresses e-mail de destination dans le Carnet d'adresses".

2 Enregistrement d'adresses e-mail de destination dans le Carnet d'adresses

Configurez les informations de destination à l'aide de Web Image Monitor.

1. **Démarrez le navigateur Web, puis accédez à l'appareil en saisissant son adresse IP.**
2. **Cliquez sur [Destination numéro abrégé] ou sur [Destination de numérisation].**
3. **Dans la liste [Type de destination], sélectionnez [Adresse e-mail].**
4. **Enregistrez les informations qui conviennent.**

Vous devez enregistrer les informations suivantes. Pour plus d'informations, voir P. 97 "Enregistrement de destinations de numérisation".

- Nom
- Adresse e-mail du destinataire
- Objet

5. **Saisissez le mot de passe de l'administrateur si nécessaire.**
6. **Cliquez sur [Appliquer].**
7. **Fermez le navigateur Web.**

Les préparatifs de la numérisation vers e-mail sont terminés.

Pour plus d'informations sur l'envoi de fichiers vers des destinations enregistrées, voir P. 116 "3 Envoi de fichiers numérisés par e-mail".

3 Envoi de fichiers numérisés par e-mail

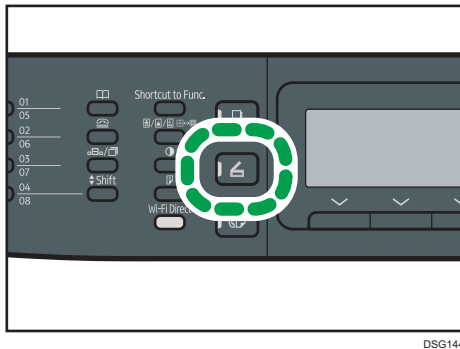
Cette section traite de l'envoi de fichiers numérisés vers les destinations enregistrées à l'étape 2.

★ Important

- L'original dans l'ADF a priorité sur l'original sur la vitre d'exposition si des originaux sont placés à la fois dans l'ADF et sur la vitre d'exposition.
- Enregistrez la destination de numérisation dans le Carnet d'adresses à l'aide de Web Image Monitor. Pour plus d'informations, voir P. 97 "Enregistrement de destinations de numérisation".
- Si une clé USB est insérée dans l'appareil, les documents numérisés seront stockés sur la clé USB. Vérifiez l'absence de clé USB dans l'appareil.

1. **Placez l'original sur la vitre d'exposition ou dans le chargeur automatique de documents.**
Pour placer l'original, voir P. 67 "Placement des originaux".

2. Appuyez sur la touche [Scanner], puis appuyez sur la touche [Carnet d'adresse].



Vous pouvez également appuyer sur la touche [Raccourci vers fonction] si [Raccourci vers fonction] sous [Outils admin.] est paramétré sur [Sélectionner adr. scanner]. Pour [Raccourci vers fonction], voir P. 213 "Paramètres de l'administrateur".

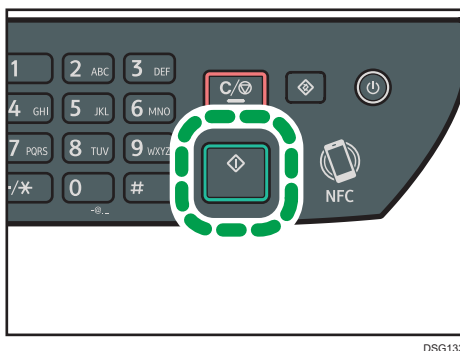
3. Assurez-vous que [Chercher carnet d'adresses] est sélectionné, puis appuyez sur la touche [OK].

Si vous souhaitez chercher une entrée spécifique par son nom, saisissez les premières lettres du nom en utilisant le pavé numérique, puis appuyez sur la touche [OK]. Chaque fois que vous saisissez un caractère, l'affichage change pour afficher le nom correspondant.

4. Recherchez le destinataire qui vous intéresse en appuyant sur la touche ▲] ou [▼] pour faire défiler le contenu du carnet d'adresses, puis appuyez sur la touche [OK].

Lorsque vous définissez une destination de numérisation, les paramètres de numérisation de l'appareil changent automatiquement selon les informations enregistrées pour cette destination dans le carnet d'adresses. Si nécessaire, vous pouvez changer les paramètres de numérisation à l'aide du panneau de commande. Pour les paramètres de numérisation, voir P. 137 "Définition des paramètres de numérisation".

5. Appuyez sur la touche [Départ].



En fonction des paramètres de l'appareil, il est possible que l'écran suivant apparaisse sur l'affichage lors de la numérisation depuis la vitre d'exposition.

Numériser pge suivante ?	
Oui	Non

Si vous voyez cet écran, passez à l'étape suivante.

6. Si vous souhaitez numériser d'autres originaux, placez le document suivant sur la vitre d'exposition et appuyez sur [Oui]. Répétez cette étape jusqu'à ce que tous les originaux soient numérisés.
7. Lorsque vous avez terminé, appuyez sur [Non] pour procéder à l'envoi du fichier numérisé.

↓ Remarque

- Pour annuler la numérisation, appuyez sur la touche [Scanner], puis sur la touche [Effacement/Stop]. Les fichiers numérisés sont supprimés.
- Vous pouvez aussi indiquer une destination à l'aide des boutons Une seule touche et de la touche [Pause/Rappel] (uniquement sur les modèles SP 320SFN et SP 377SFNwX). Pour plus d'informations, voir P. 122 "Définition de la destination de la numérisation avec les boutons Une seule touche ou avec la touche [Pause/Rappel] (SP 320SFN et SP 377SFNwX uniquement)".

Utilisation élémentaire de Scan to FTP

Cette section traite des préparatifs et des instructions pour envoyer des documents numérisés vers un serveur FTP.

Après avoir suivi les procédures ci-après, vous serez en mesure d'envoyer des documents numérisés vers un serveur FTP.

1 ➤ **2** Configurez les paramètres du serveur FTP.



1 ➤ **2** Envoyez les fichiers numérisés sur le serveur FTP.

DSG269

1 Configuration des paramètres du serveur FTP

5

Pour envoyer des fichiers vers un serveur FTP, configurez les paramètres du serveur FTP correctement. Pour plus d'informations sur les serveurs FTP, consultez votre administrateur réseau.

Configurez les paramètres du serveur FTP à l'aide de Web Image Monitor.

1. **Démarrez le navigateur Web, puis accédez à l'appareil en saisissant son adresse IP.**
2. **Cliquez sur [Destination numéro abrégé] ou sur [Destination de numérisation].**
3. **Dans la liste [Type de destination], sélectionnez [FTP].**
4. **Enregistrez les informations qui conviennent.**

Vous devez enregistrer les informations suivantes. Pour plus d'informations, voir P. 97 "Enregistrement de destinations de numérisation".

- Nom
- Nom d'hôte ou adresse IP

5. **Saisissez le mot de passe de l'administrateur si nécessaire.**
6. **Cliquez sur [Appliquer].**
7. **Fermez le navigateur Web.**

Les préparatifs pour Scan to FTP sont terminés.

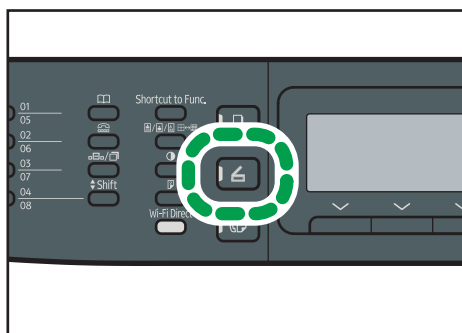
Pour plus d'informations sur l'envoi de fichiers vers des destinations enregistrées, voir P. 119 "2 Envoi de fichiers numérisés vers un serveur FTP".

2 Envoi de fichiers numérisés vers un serveur FTP

Cette section traite de l'envoi de fichiers numérisés vers les destinations enregistrées à l'étape 1.

★ Important

- L'original dans l'ADF a priorité sur l'original sur la vitre d'exposition si des originaux sont placés à la fois dans l'ADF et sur la vitre d'exposition.
 - Enregistrez la destination de numérisation dans le Carnet d'adresses à l'aide de Web Image Monitor. Pour plus d'informations, voir P. 97 "Enregistrement de destinations de numérisation".
 - Si une clé USB est insérée dans l'appareil, les documents numérisés seront stockés sur la clé USB. Vérifiez l'absence de clé USB dans l'appareil.
1. Placez l'original sur la vitre d'exposition ou dans le chargeur automatique de documents.
Pour placer l'original, voir P. 67 "Placement des originaux".
 2. Appuyez sur la touche [Scanner], puis appuyez sur la touche [Carnet d'adresse].



DSG144

Vous pouvez également appuyer sur la touche [Raccourci vers fonction] si [Raccourci vers fonction] sous [Outils admin.] est paramétré sur [Sélectionner adr. scanner]. Pour [Raccourci vers fonction], voir P. 213 "Paramètres de l'administrateur".

3. Assurez-vous que [Chercher carnet d'adresses] est sélectionné, puis appuyez sur la touche [OK].

Si vous souhaitez chercher une entrée spécifique par son nom, saisissez les premières lettres du nom en utilisant le pavé numérique, puis appuyez sur la touche [OK]. Chaque fois que vous saisissez un caractère, l'affichage change pour afficher le nom correspondant.

4. Recherchez le destinataire qui vous intéresse en appuyant sur la touche ▲ ou ▼ pour faire défiler le contenu du carnet d'adresses, puis appuyez sur la touche [OK].

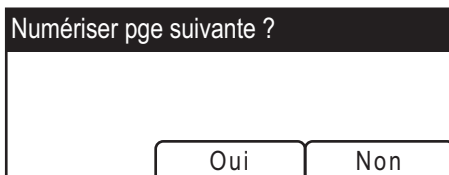
Lorsque vous définissez une destination de numérisation, les paramètres de numérisation de l'appareil changent automatiquement selon les informations enregistrées pour cette destination dans le carnet d'adresses. Si nécessaire, vous pouvez changer les paramètres de numérisation à l'aide du panneau de commande. Pour les paramètres de numérisation, voir P. 137 "Définition des paramètres de numérisation".

5. Appuyez sur la touche [Départ].



DSG133

En fonction des paramètres de l'appareil, il est possible que l'écran suivant apparaisse sur l'affichage lors de la numérisation depuis la vitre d'exposition.



5

Si vous voyez cet écran, passez à l'étape suivante.

6. Si vous souhaitez numériser d'autres originaux, placez le document suivant sur la vitre d'exposition et appuyez sur [Oui]. Répétez cette étape jusqu'à ce que tous les originaux soient numérisés.
7. Lorsque vous avez terminé, appuyez sur [Non] pour procéder à l'envoi du fichier numérisé.

Remarque

- Pour annuler la numérisation, appuyez sur la touche [Scanner], puis sur la touche [Effacement/Stop]. Les fichiers numérisés sont supprimés.
- Vous pouvez aussi indiquer une destination à l'aide des boutons Une seule touche et de la touche [Pause/Rappel] (uniquement sur les modèles SP 320SFN et SP 377SFNwX). Pour plus d'informations, voir P. 122 "Définition de la destination de la numérisation avec les boutons Une seule touche ou avec la touche [Pause/Rappel] (SP 320SFN et SP 377SFNwX uniquement)".

Définition de la destination de la numérisation avec les boutons Une seule touche ou avec la touche [Pause/Rappel] (SP 320SFN et SP 377SFNwX uniquement)

Cette section contient des explications relatives à la façon de spécifier un destinataire à l'aide des touches suivantes :

- Boutons une seule touche

Utilisez-les pour définir les destinations enregistrées comme des entrées de composition abrégée.

- Touche [Pause/Redial]

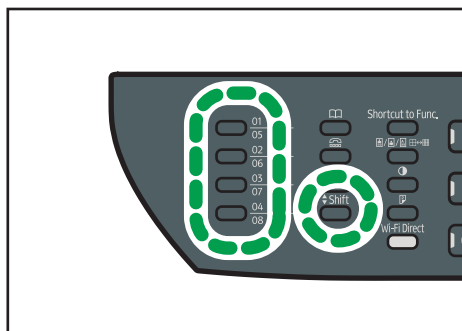
Appuyez sur cette touche pour définir la dernière destination utilisée comme destination du travail en cours.

5

Utilisation des Boutons une seule touche

Appuyez sur le bouton Une seule touche auquel la saisie de composition abrégée souhaitée est associée.

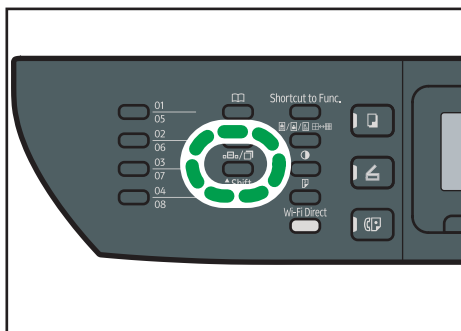
Appuyez sur la touche [Shift] pour utiliser les numéros d'entrée de la numérotation abrégée. 5 à 8.



DSG147

Utilisation de la touche [Pause/Redial].

Appuyez sur la touche [Pause/Redial] pour sélectionner la dernière destination utilisée.



DSG148

Remarque

- Lorsque vous définissez une destination de numérisation, les paramètres de numérisation de l'appareil changent automatiquement selon les informations enregistrées pour cette destination dans le carnet d'adresses. Si nécessaire, vous pouvez changer les paramètres de numérisation à l'aide du panneau de commande. Pour plus d'informations, voir P. 137 "Définition des paramètres de numérisation".
- La touche [Pause/Redial] ne fonctionne pas pour le premier travail de numérisation après la mise en marche de l'appareil.
- Pour sélectionner des destinations n'étant pas enregistrées comme des entrées à composition abrégée, utilisez la touche [Address Book]. Pour définir des destinations à l'aide de la touche [Carnet d'adresses], voir P. 106 "Utilisation élémentaire de Scan to Folder".

Procédures élémentaires d'enregistrement de fichiers numérisés sur une clé USB

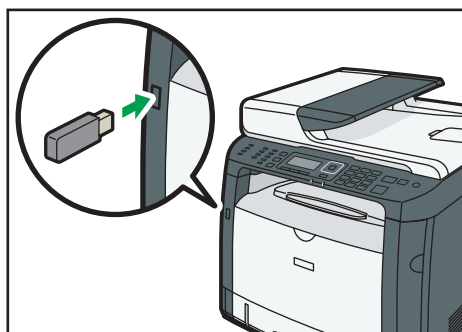
Cette section traite des fonctions de base de Scan to USB. Les fichiers sont enregistrés sur la clé USB insérée dans l'appareil.

★ Important

- L'original dans l'ADF a priorité sur l'original sur la vitre d'exposition si des originaux sont placés à la fois dans l'ADF et sur la vitre d'exposition.
- Cet appareil ne prend pas en charge l'utilisation de hubs USB externes.
- Tous les types de clés USB ne sont pas pris en charge.
- Pour utiliser Scan to USB, définissez [Enreg.don.num.vs USB] sur [Actif]. Pour plus d'informations, voir P. 213 "Paramètres de l'administrateur".

5

1. Insérez la clé USB dans le port USB.



DSG149

L'écran du scanner s'affiche.

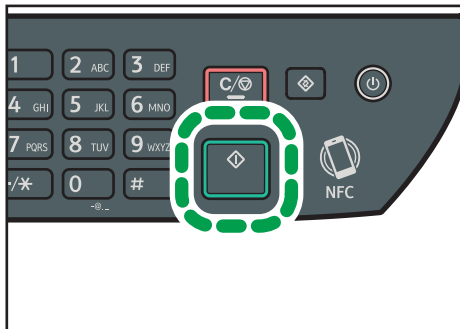
Un message s'affiche pour indiquer que l'appareil lit le périphérique. Attendez que [Enreg.don.num.vs USB] s'affiche à l'écran. Le délai d'apparition du message dépend du type de clé USB.

2. Placez l'original sur la vitre d'exposition ou dans le chargeur automatique de documents.

Pour placer l'original, voir P. 67 "Placement des originaux".

Définissez les paramètres de numérisation selon vos besoins. Pour plus d'informations sur les paramètres de numérisation, voir P. 137 "Définition des paramètres de numérisation".

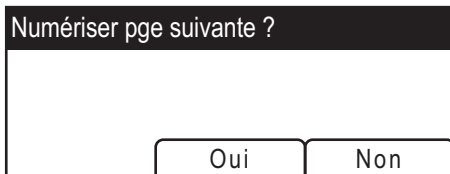
3. Appuyez sur la touche [Départ].



DSG133

4. Sélectionnez un format de fichier, [TIFF] ou [PDF], en appuyant sur la touche correspondante.

Si le paramètre [Numérisation sans limite] sous [Para. numéris.] est actif, l'écran suivant peut s'afficher lors de la numérisation sur la vitre d'exposition.



Si vous voyez cet écran, passez à l'étape suivante.

5. Si vous souhaitez numériser d'autres originaux, placez le document suivant sur la vitre d'exposition et appuyez sur [Oui]. Répétez cette étape jusqu'à ce que tous les originaux soient numérisés.
6. Lorsque vous avez terminé, appuyez sur [Non] pour procéder à l'envoi du fichier numérisé.
7. Attendez que "Traitement terminé" s'affiche à l'écran.

Les fichiers numérisés sont enregistrés dans le répertoire racine de la clé USB.

8. Retirez la clé USB de l'appareil.

⬇ Remarque

- Pour annuler la numérisation, appuyez sur la touche [Scanner], puis sur la touche [Effacement/Stop]. Les fichiers numérisés sont supprimés.

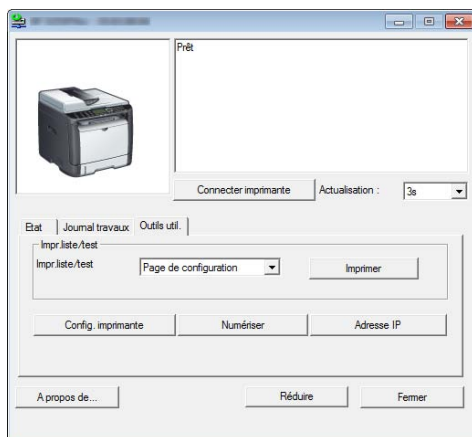
Numérisation à partir de Smart Organizing Monitor

La procédure dans cette section est un exemple basé sur Windows 7. La procédure réelle pourra varier en fonction du système d'exploitation que vous utilisez.

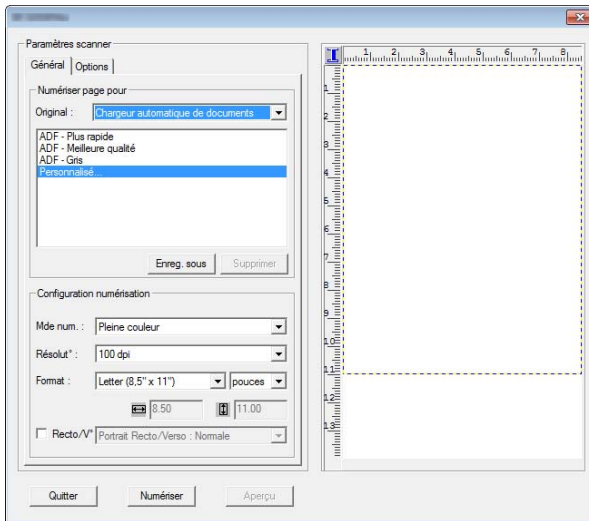
1. Placez les originaux.
2. Dans le menu [Démarrer], cliquez sur [Tous les programmes].
3. Cliquez sur [SP 320 Series Software Utilities].
4. Cliquez sur [Smart Organizing Monitor].

Smart Organizing Monitor démarre.

5. Cliquez sur l'onglet [Outils util.].
6. Cliquez sur [Numériser].



La boîte de dialogue apparaît.



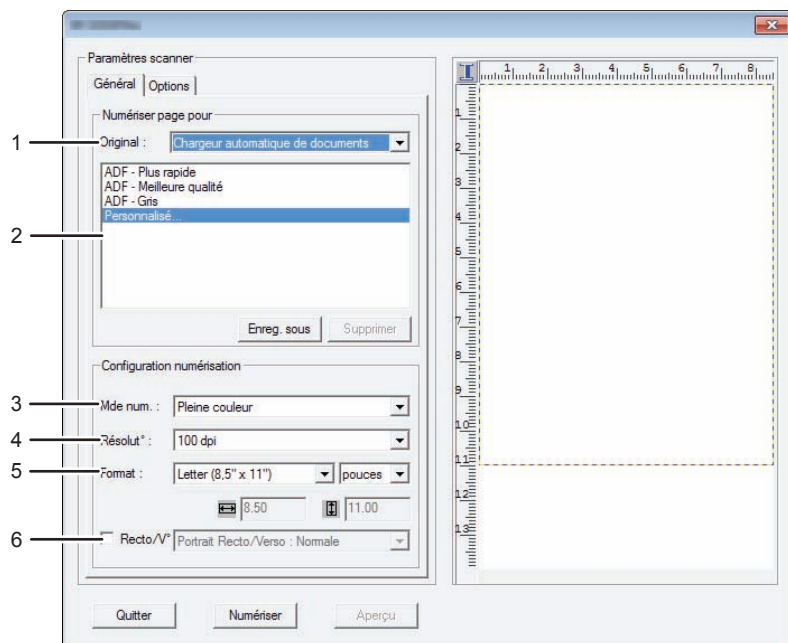
7. Dans l'onglet [Général], spécifiez les paramètres en fonction des types d'originaux et de la numérisation, ainsi que de l'orientation de l'original.
8. Dans l'onglet [Options], spécifiez le format du fichier et le répertoire dans lequel l'enregistrer.
9. Cliquez sur [Numériser].
10. Une fois que tous les originaux ont été numérisés, cliquez sur [Quitter].

5

Paramètres de scanner configurables pour Smart Organizing Monitor

La section suivante décrit les options de paramétrage configurables en cas d'utilisation de Smart Organizing Monitor à des fins de numérisation.

Onglet [Général]



FR DSG280

1. Original : (uniquement sur les modèles SP 320SFN, SP 377SNwX et SP 377SFNwX)

Sélectionnez [Vitre d'exposition] pour numériser depuis la vitre d'exposition ou [Chargeur automatique de documents] pour numériser depuis l'ADF.

2. Type d'original

Selon votre original, sélectionnez un paramètre dans la liste d'options détaillées ci-dessous ou sélectionnez [Personnalisé...] pour définir vos propres paramètres de numérisation. [Mde num. :], [Résolut° :] et [Format :] sous [Configuration numérisation] seront modifiés en fonction des paramètres du type d'original sélectionnés ici.

- Lors de l'utilisation de la vitre d'exposition :
 - [Texte éditable (ROC)]
 - [Télécopie, archivage ou Copie]
 - [Photo noir et blanc]
 - [Document couleur - Plus rapide]
 - [Document couleur - Meilleure qualité]
 - [Personnalisé...]
- Lors de l'utilisation de l'ADF (uniquement sur les modèles SP 320SFN, SP 377SNwX et SP 377SFNwX) :
 - [ADF-Plus rapide]
 - [ADF-Mieux]
 - [ADF - Gris]
 - [Personnalisé...]

3. Mde num. :

Sélectionnez parmi pleine couleur, échelle de gris ou noir et blanc.

4. Résolution:

Sélectionnez une résolution dans la liste. Veuillez noter que le fait d'augmenter la résolution augmente également la taille du fichier et le temps de numérisation.

Sélectionnez 100, 200, 300 ou 600 dpi.

5. Form :

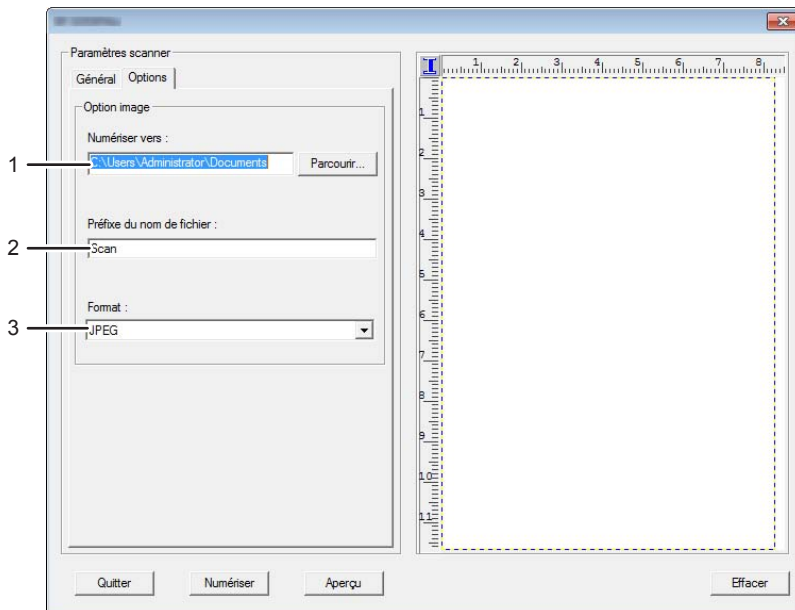
Sélectionnez le format de numérisation.

En sélectionnant [Vitre d'exposition] dans [Original :], vous pouvez modifier le format de numérisation avec votre souris dans la zone de prévisualisation. Après avoir sélectionné [Défini par l'utilisateur], vous pouvez sélectionner l'unité de mesure [cm], [pouces] ou [pixels].

6. Recto/V° (uniquement sur les modèles SP 320SFN, SP 377SNwX et SP 377SFNwX)

S'affiche uniquement lorsque [Chargeur automatique de documents] est sélectionné depuis [Original :].

Cochez la case lors de la numérisation des deux faces de l'original, puis spécifiez l'orientation.

Onglet[Options]

FR DSG281

1. Numériser vers :

Spécifiez le répertoire d'enregistrement du fichier.

2. Préfixe du nom de fichier :

Spécifiez le préfixe du nom de fichier. Des chiffres sont attribués de manière consécutive à la suite du préfixe.

Par exemple, si [Préfixe du nom de fichier :] est « Scan », les noms de fichier seront « Scan001 », « Scan002 », etc.

3. Format :

Sélectionnez le format de fichier du document numérisé parmi les suivants : JPEG, TIFF ou PDF.

Utilisation élémentaire de la numérisation TWAIN

Cette section décrit le déroulement classique d'un travail de numérisation TWAIN.

La numérisation TWAIN est possible à condition que votre ordinateur exécute une application compatible TWAIN.



5

1. Votre ordinateur (pilote TWAIN déjà installé)

Demandez à l'appareil de commencer à numériser l'original placé dans la machine.

2. Cet appareil

L'original placé dans l'appareil est numérisé et ses données sont envoyées vers un ordinateur client.

Utilisation du scanner TWAIN

Cette section contient des informations sur les préparatifs nécessaires pour l'utilisation du scanner Twain.

★ Important

- Pour utiliser le scanner TWAIN, vous devez installer le pilote TWAIN qui se trouve sur le CD-ROM fourni.
- Pour utiliser un scanner TWAIN, une application compatible TWAIN doit être installée.

Pour utiliser l'appareil en tant que scanner TWAIN, vous devez tout d'abord :

- Installer le pilote TWAIN.
- Installer une application compatible TWAIN.

Numérisation TWAIN

La numérisation TWAIN est possible à condition que votre ordinateur exécute une application compatible TWAIN.

La procédure suivante est une procédure de numérisation générique via un pilote TWAIN, ainsi la vraie manipulation peut s'avérer quelque peu différente en fonction de l'application utilisée. Pour plus d'informations, consultez l'Aide de l'application.

- 1. Démarrez une application compatible TWAIN.**
- 2. Placez les originaux.**
- 3. Ouvrez la boîte de dialogue de commande du scanner.**

La boîte de dialogue de commande du scanner sert à commander le scanner via le pilote TWAIN. Pour ouvrir la boîte de dialogue de commande du scanner, sélectionnez le scanner TWAIN approprié au moyen de l'application compatible TWAIN. Pour plus d'informations, consultez l'Aide de l'application.

- 4. Définissez les paramètres suivant des facteurs tels que le type d'original, le type de numérisation et l'orientation de l'original.**

Pour plus d'informations, reportez-vous à l'aide du pilote TWAIN.

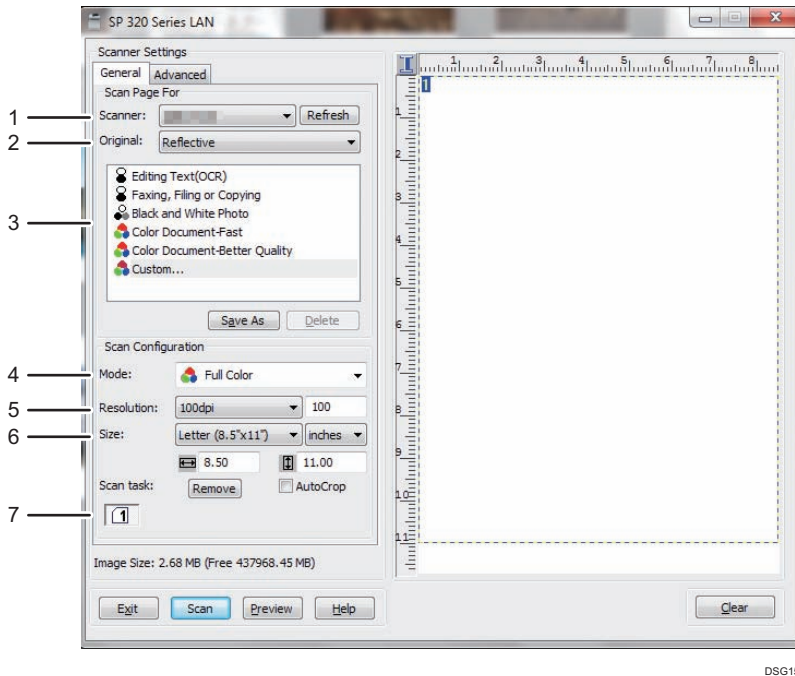
- 5. Dans la boîte de dialogue Commande de scanner, cliquez sur [Numéris.].**

En fonction du paramètre de sécurité, si vous appuyez sur [Numéris.], une boîte de dialogue peut apparaître pour saisir le nom d'utilisateur et le mot de passe.

S'il reste des originaux à numériser, placez l'original suivant, puis cliquez sur [Continuer].

Lorsqu'il n'y a plus d'originaux à numériser, cliquez sur [Terminé].

Paramètres que vous pouvez configurer dans une boîte de dialogue TWAIN



5

1. Scanner :

Sélectionnez le scanner que vous souhaitez utiliser. Le scanner sélectionné devient le scanner par défaut. Cliquez sur [Rafraîchir] pour découvrir tous les scanners disponibles connectés via USB ou le réseau.

2. Original : (uniquement sur les modèles SP 320SFN, SP 377SNwX et SP 377SFNwX)

Sélectionnez [Vitre] pour numériser depuis la vitre d'exposition ou [Dispositif d'alimentation automatique en documents] pour numériser depuis l'ADF.

3. Type d'original

Selon votre original, sélectionnez un paramètre dans la liste d'options détaillées ci-dessous ou sélectionnez [Personnalisé...] pour définir vos propres paramètres de numérisation. [Mode], [Résolution] et [Form] sous [Config. numérisation] seront modifiés en fonction des paramètres du type d'original sélectionnés ici.

- Lors de l'utilisation de la vitre d'exposition :
 - [Texte éditable (ROC)]
 - [Télécopie, archivage ou Copie]
 - [Photo noir et blanc]
 - [Document couleur - Rapide]
 - [Document couleur - Meilleure qualité]
 - [Personnalisé...]
- Lors de l'utilisation de l'ADF (uniquement sur les modèles SP 320SFN, SP 377SNwX et SP 377SFNwX) :
 - [ADF-Plus rapide]

[ADF-Mieux]

[ADF - Gris]

[Personnalisé...]

4. Mode:

Sélectionnez parmi couleur, échelle des gris ou noir et blanc.

5. Résolution:

Sélectionnez une résolution dans la liste. Si vous sélectionnez [Défini par l'utilisateur], saisissez une valeur de résolution directement dans la case d'édition. Veuillez noter que le fait d'augmenter la résolution augmente également la taille du fichier et le temps de numérisation.

Les résolutions sélectionnables varient en fonction de l'endroit où est placé l'original.

- Lors de l'utilisation de la vitre d'exposition :
75, 100, 150, 200, 300, 400, 500, 600, 1 200, 2 400, 4 800, 9 600, 19 200 dpi, Défini par l'utilisateur
- Lors de l'utilisation de l'ADF (uniquement sur les modèles SP 320SFN, SP 377SNwX et SP 377SFNwX) :
75, 100, 150, 200, 300, 400, 500, 600 dpi, Défini par l'utilisateur

6. Form :

Sélectionnez le format de numérisation. Si vous sélectionnez [Défini par l'utilisateur], saisissez le format de numérisation directement dans le champ d'édition. Vous pouvez également modifier le format de numérisation avec votre souris dans la zone de prévisualisation. Vous pouvez choisir l'unité de mesure entre [cm], [inches] ou [pixels]. Les résolutions sélectionnables varient en fonction de l'endroit où est placé l'original. Pour plus d'informations, voir l'aide TWAIN.

7. Hist. num. : (lors de l'utilisation de la vitre d'exposition)

Affiche jusqu'à 10 zones de numérisation utilisées précédemment. Pour supprimer une tâche de numérisation, sélectionnez son numéro, puis cliquez sur [Enlever]. Vous pouvez sélectionner [Cadr. auto] pour laisser le scanner détecter automatiquement le format de l'original.

Remarque

- Si les données de numérisation sont supérieures à la capacité de mémoire, un message d'erreur apparaît et la numérisation est annulée. Le cas échéant, précisez une résolution inférieure et numérisez de nouveau l'original.

Utilisation élémentaire de la numérisation WIA

1. Placez l'original sur la vitre d'exposition ou dans le chargeur automatique de documents.
2. Dans le menu [Démarrer] de votre ordinateur, cliquez sur [Périphériques et imprimantes].
3. Cliquez à l'aide du bouton droit sur l'icône du modèle d'imprimante que vous souhaitez utiliser puis cliquez [Démarrer numérisation] pour ouvrir la boîte de dialogue pour les paramètres de numérisation.
4. Dans la boîte de dialogue, définissez les paramètres de numérisation selon les besoins, puis cliquez sur [Numérisation].
5. Cliquez sur [Import].

Utilisation de la numérisation SANE

Le pilote vous permet de numériser des images et de les éditer en utilisant un logiciel compatible avec SANE.

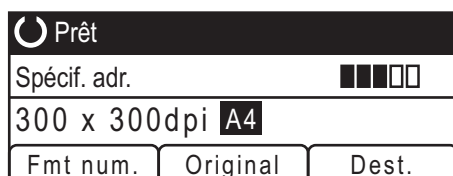
Définition des paramètres de numérisation

Lorsque vous définissez une destination de numérisation, les paramètres de numérisation de l'appareil changent automatiquement selon les informations enregistrées pour cette destination dans le carnet d'adresses. Si nécessaire, vous pouvez changer les paramètres de numérisation pour le travail en cours à l'aide du panneau de commande.

Spécification du format de numérisation en fonction du format d'original

Cette section décrit comment définir la taille de numérisation selon la taille de l'original actuel.

1. Appuyez sur [Fmt num.]



The image shows a control panel with a 'Prêt' status indicator. Below it is a 'Spécif. adr.' field with a small icon. The main display shows '300 x 300dpi A4'. At the bottom, there are three buttons: 'Fmt num.', 'Original', and 'Dest.'.

2. Appuyez sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner le format de l'original, puis appuyez sur la touche [OK].

Si vous sélectionnez autre chose que [Fmt perso.], il est inutile de réaliser les étapes suivantes de la procédure.

3. Appuyez sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [mm] ou [Inch], puis appuyez sur la touche [OK].

4. Saisissez la largeur avec le pavé numérique, puis appuyez sur [OK].

Pour saisir un signe décimal, appuyez sur [*].

5. Saisissez la longueur avec le pavé numérique, puis appuyez sur [OK].

Pour saisir un signe décimal, appuyez sur [*].

Remarque

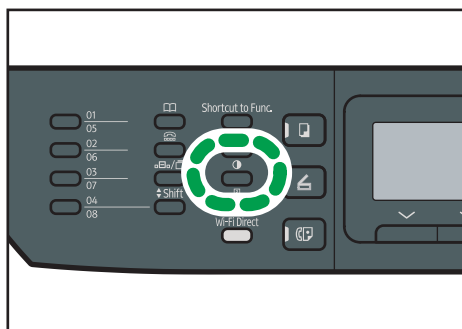
- Vous pouvez modifier le [Format de num.] par défaut de l'appareil pour toujours faire des copies avec un format de numérisation spécifique. Pour plus d'informations, voir P. 188 "Paramètres numérisation".

Ajustement de la densité d'image

Cette section décrit comment ajuster la densité d'image pour le travail en cours.

Il existe cinq niveaux de densité d'image. Plus le niveau de densité est élevé, plus l'image numérisée est foncée.

1. Appuyez sur la touche [Densité].



DSG142

2. Appuyez sur la touche [◀] ou [▶] pour sélectionner le niveau de densité souhaité, puis appuyez sur la touche [OK].

↓ Remarque

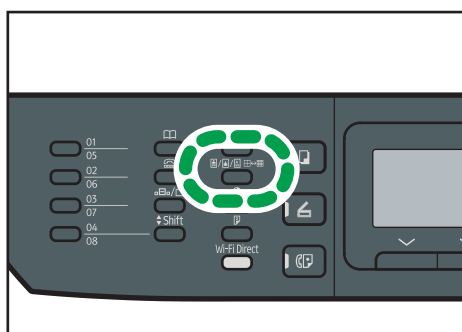
- Vous pouvez modifier la [Densité] par défaut de l'appareil pour toujours numériser avec un niveau de densité spécifique. Pour plus d'informations, voir P. 188 "Paramètres numérisation".

Définition de la résolution

Cette section décrit comment définir la résolution de numérisation pour le travail en cours.

Il existe six paramètres de résolution. Plus la résolution est élevée, plus la qualité est importante mais plus la taille du fichier est grande.

1. Appuyez sur la touche [Qualité d'image].



DSG143

2. Appuyez sur les touches [▲], [▼] [◀] ou [▶] pour sélectionner la résolution souhaitée, puis appuyez sur la touche [OK].

↓ Remarque

- Vous pouvez modifier la [Résolution] par défaut de l'appareil pour toujours numériser avec un niveau de résolution spécifique. Pour plus d'informations, voir P. 188 "Paramètres numérisation".

6. Envoi et réception de fax

Ce chapitre traite de la fonction fax et de la définition des paramètres.

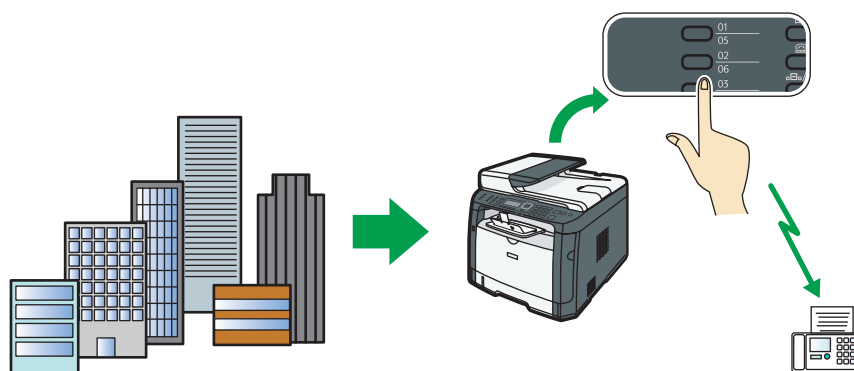
Cette fonction est disponible pour les modèles SP 320SFN ou SP 377SFNwX.

Ce que vous pouvez faire avec la fonction fax

Envoyez des fax facilement à l'aide des boutons Une seule touche.

Vous pouvez choisir facilement des destinations enregistrées en appuyant sur un bouton Une seule touche.

Pour plus d'informations, voir P. 145 "Enregistrement de destinations de fax".

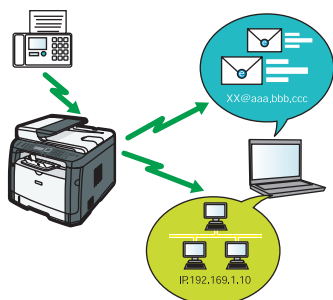


DSG271

Réexpédiez les fax reçus pour les consulter, où que vous vous trouviez.

Vous pouvez réexpédier les fax reçus vers une adresse e-mail ou un dossier afin de les consulter, où que vous vous trouviez.

Pour plus d'informations, voir P. 174 "Enregistrement ou transfert de fax dans la mémoire".

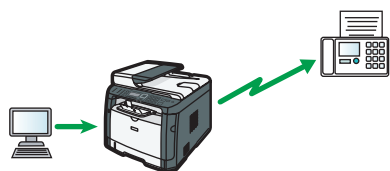


DSG272

Envoyez des fax électroniques pour économiser du papier.

Vous pouvez utiliser un pilote LAN-Fax pour envoyer des documents à partir d'un ordinateur, sans les imprimer.

Pour plus d'informations, voir P. 164 "Utilisation de la fonction fax depuis un ordinateur (LAN-Fax)".

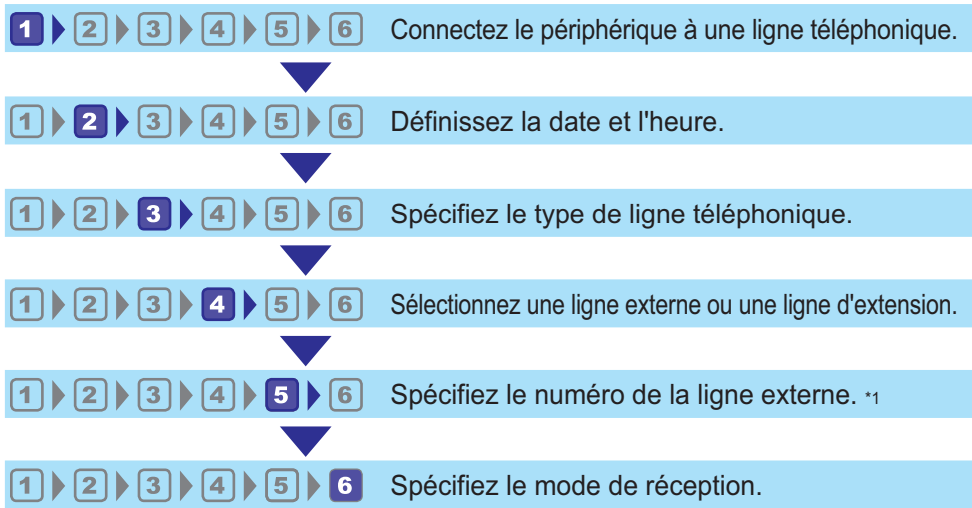


DSG273

Flux de travaux des paramètres de la fonction fax

Cette section traite des préparatifs et des procédures pour envoyer des fax vers un dossier sur un ordinateur client.

Après avoir suivi les procédures ci-après, vous serez en mesure d'envoyer des fax depuis l'appareil vers un dossier partagé sur un ordinateur client.



DSG290

*1 Spécifiez cette valeur lorsque vous utilisez une ligne de poste ou un PBX.

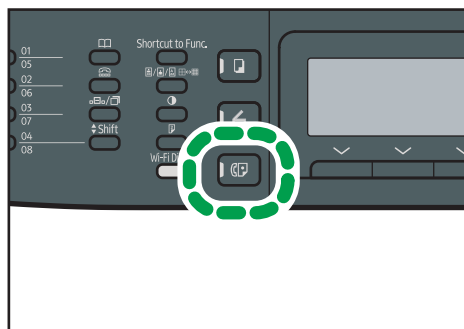
Procédure	Référence
1	Reportez-vous au Guide initial pour la fonction Télécopie.
2	
3	
4	
5	
6	Pour plus d'informations sur la sélection des modes de réception, voir P. 170 "Sélection du mode de réception".

Écran mode fax

Cette section fournit des informations sur l'écran en mode fax.

Par défaut, l'affichage montre l'écran du copieur lorsque l'appareil est activé.

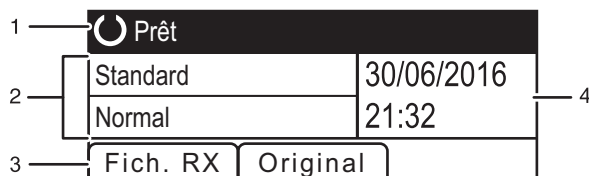
Si l'écran des modes copieur ou scanner s'affiche, appuyez sur la touche [Fax] sur le panneau de commande pour passer à l'écran de télécopie.



DSG153

6

Écran en veille



DSG154

1. État actuel ou messages

Affiche l'état actuel ou les messages.

2. Paramètres actuels

Affiche les paramètres de résolution et de densité actuels.

3. Éléments des touches de sélection

Affiche les fonctions que vous pouvez utiliser en appuyant sur les touches de sélection correspondantes.

4. Date et heure actuelles

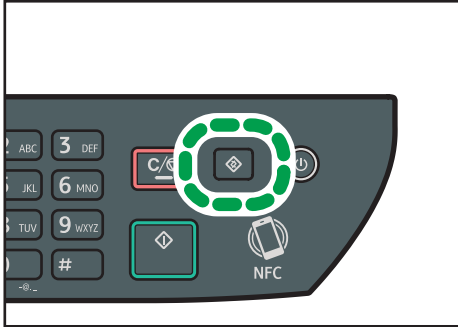
Affiche la date et l'heure actuelles.

↓ Remarque

- Le mode par défaut de l'appareil lors de la mise sous tension peut être précisé dans le paramètre [Priorité fonction] sous [Outils admin.] Pour [Priorité fonction], voir P. 213 "Paramètres de l'administrateur".
- Le format d'affichage de la date et de l'heure peut être précisé dans [Régler la date/l'heure] sous [Outils admin.] Pour configurer la date et l'heure, voir P. 143 "Définition de la date et de l'heure".

Définition de la date et de l'heure

1. Appuyez sur la touche [Outils utilisateur].



DSG126

2. Appuyez sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [Outils admin.], puis appuyez sur la touche [OK].
3. Si on vous demande de saisir un mot de passe, saisissez le mot de passe à l'aide du pavé numérique, puis appuyez sur la touche [OK].
4. Appuyez sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [Régler la date/l'heure], puis appuyez sur la touche [OK].
5. Appuyez sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [Régler la date], puis appuyez sur la touche [OK].
6. Appuyez sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner le format de date souhaité, puis appuyez sur la touche [OK].
Pour le format d'affichage de la date et de l'heure, voir P. 213 "Paramètres de l'administrateur".
7. Saisissez la date actuelle à l'aide du pavé numérique et appuyez sur [OK].
Appuyez sur les touches [◀] ou [▶] pour passer d'un champ à un autre.
8. Appuyez sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [Régler l'heure], puis appuyez sur la touche [OK].
9. Appuyez sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner le format d'heure souhaité, puis appuyez sur la touche [OK].
10. Saisissez l'heure à l'aide du pavé numérique, puis appuyez sur la touche [OK].
Si vous avez choisi [Format 12 heures], appuyez sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [AM] ou [PM].
Appuyez sur les touches [◀] ou [▶] pour passer d'un champ à un autre.
11. Appuyez sur la touche [Outils utilisateur] pour revenir à l'écran initial.

 Remarque

- Un mot de passe permettant d'accéder au menu [Outils admin.] peut être spécifié sous [Verrou. Outils admin.]. Pour [Verrou. Outils admin.], voir P. 213 "Paramètres de l'administrateur".

Enregistrement de destinations de fax

Cette section explique comment enregistrer les destinataires de fax dans le Carnet d'adresses à l'aide du panneau de commande. Pour des informations sur la saisie des caractères, voir P. 32 "Saisie de caractères".

Le Carnet d'adresses peut aussi être édité via Web Image Monitor.

★ Important

- Les données du carnet d'adresses pourraient être endommagées ou perdues de façon inattendues. Le constructeur ne saurait être tenu responsable des dommages pouvant résulter de la perte de données. Veillez à créer régulièrement des fichiers de sauvegarde des données du carnet d'adresses. Pour plus d'informations sur la création de fichiers de sauvegarde, voir P. 258 "Configuration des paramètres administrateur".

Il peut contenir jusqu'à 108 entrées (8 numéros abrégés et 100 numéros rapides).

Numéros abrégés

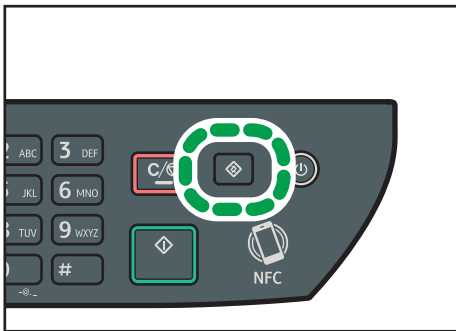
Les destinataires enregistrés sous forme de numéros abrégés peuvent être sélectionnés à l'aide du bouton Une seule touche correspondant.

Numéros rapides

Des destinations enregistrées en tant qu'entrées de Numéro rapide peuvent être sélectionnées à partir du carnet d'adresses. Appuyez sur la touche [Carnet d'adresses], sélectionnez [Rech. carnet d'adresses], puis sélectionnez l'entrée souhaitée à l'aide des touches [▲] ou [▼].

Enregistrement des destinataires de fax à l'aide du panneau de commande

1. Appuyez sur la touche [Outils utilisateur].



DSG126

2. Appuyez sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [Carnet d'adresses], puis appuyez sur la touche [OK].
3. Si on vous demande de saisir un mot de passe, saisissez le mot de passe à l'aide du pavé numérique, puis appuyez sur la touche [OK].

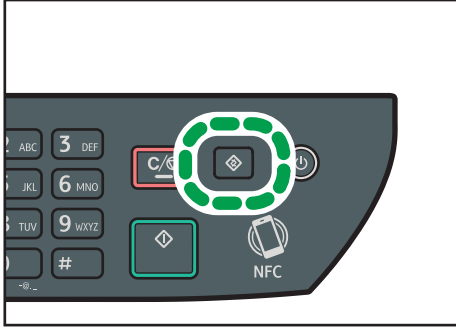
4. Appuyez sur les touches [▲] ou [▼] pour sélectionner [Numéro abrégé] ou [Numéro rapide fax], puis appuyez sur la touche [OK].
5. Appuyez sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [N°], puis saisissez le numéro abrégé (1 à 8) ou le numéro rapide (1 à 100) à l'aide du pavé numérique.
Si un destinataire est déjà enregistré pour le numéro, le numéro de fax et le nom de fax enregistrés pour ce numéro apparaissent.
6. Appuyez sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [N° fax], puis saisissez le numéro de fax (jusqu'à 40 caractères).
7. Appuyez sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [Nom], puis saisissez le nom de fax (jusqu'à 20 caractères).
8. Confirmez le paramètre, puis appuyez sur la touche [OK].
9. Appuyez sur la touche [Outils utilisateur] pour revenir à l'écran initial.

 Remarque

- Pour plus d'informations sur la saisie des caractères, voir P. 32 "Saisie de caractères".
- Un numéro de fax peut comporter les chiffres 0 à 9, une pause, le caractère « * », le caractère « # », ainsi que des espaces.
- Si nécessaire, insérez une pause dans un numéro de fax. L'appareil effectue une courte pause avant de composer les numéros suivants. Vous pouvez spécifier la longueur du temps de la pause dans le paramètre [Temps de pause] sous [Param. TX fax]. Pour [Temps de pause], voir P. 191 "Paramètres des fonctions fax".
- Pour utiliser les services de tonalité sur une ligne à impulsions décimales, insérez « * » dans le numéro de fax. « * » commute momentanément le mode de numérotation du mode impulsion vers le mode tonalité.
- Si l'appareil est relié au réseau téléphonique via un commutateur PBX, n'oubliez pas de saisir le numéro d'accès à la ligne extérieure défini dans le champ [Numéro d'accès PBX] avant le numéro de fax. Pour [Numéro d'accès PBX], voir P. 213 "Paramètres de l'administrateur".
- Un mot de passe pour accéder au menu [Carnet d'adresses] peut être spécifié dans [Verr. Outils admin.]. Pour [Verrou. Outils admin.], voir P. 213 "Paramètres de l'administrateur".

Modification ou suppression des destinataires de fax

1. Appuyez sur la touche [Outils utilisateur].



DSG126

2. Appuyez sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [Carnet d'adresses], puis appuyez sur la touche [OK].
3. Si on vous demande de saisir un mot de passe, saisissez le mot de passe à l'aide du pavé numérique, puis appuyez sur la touche [OK].
Un mot de passe pour accéder au menu [Carnet d'adresses] peut être spécifié dans [Verr. Outils admin.]. Pour plus d'informations sur [Verrou. Outils admin.], voir P. 213 "Paramètres de l'administrateur".
4. Appuyez sur les touches [▲] ou [▼] pour sélectionner [Numéro abrégé] ou [Numéro rapide fax], puis appuyez sur la touche [OK].
5. Appuyez sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [N°], puis saisissez le numéro abrégé (1 à 8) ou le numéro rapide (1 à 100) à l'aide du pavé numérique.
Le numéro de fax et le nom de fax enregistrés pour ce numéro apparaissent.
6. Appuyez sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [N° fax], puis modifiez le numéro de fax (jusqu'à 40 caractères).
Si vous voulez supprimer un numéro de fax, appuyez sur la touche [◀] jusqu'à ce que le numéro affiché soit supprimé.
7. Appuyez sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [Nom], puis modifiez le nom du fax (jusqu'à 20 caractères).
Si vous voulez supprimer un nom de fax, appuyez sur la touche [◀] jusqu'à ce que le nom affiché soit supprimé.
8. Confirmez le paramètre, puis appuyez sur la touche [OK].
9. Appuyez sur la touche [Outils utilisateur] pour revenir à l'écran initial.

⚠ Remarque

- Pour plus d'informations sur la saisie des caractères, voir P. 32 "Saisie de caractères".

Enregistrement des destinataires de Fax à l'aide de Web Image Monitor

- 1. Démarrez le navigateur Web, puis accédez à l'appareil en saisissant son adresse IP.
- 2. Cliquez sur [Destination numéro abrégé] ou [Destination numéro rapide fax].
- 3. Dans la liste [Type de destination], sélectionnez [Fax].
- 4. Sélectionnez [Numéro abrégé] ou [Numéro rapide], puis choisissez le numéro d'enregistrement dans la liste.
- 5. Enregistrez les informations qui conviennent.
- 6. Saisissez le mot de passe de l'administrateur si nécessaire.
- 7. Cliquez sur [Appliquer].
- 8. Fermez le navigateur Web.

Paramètres de destination des télécopies

6

Programmer/Modifier le destinataire du fax

☒ Numéro abrégé

☐ Numéro rapide

Saisir le mot de passe administrateur:

Appliquer

Annuler

Élément	Paramètre	Description
Numéro abrégé / Numéro rapide	Obligatoire	Sélectionnez le numéro sous lequel vous souhaitez enregistrer le destinataire Numéro abrégé ou Numéro rapide.
Nom	En option	Nom du destinataire. Le nom spécifié ici sera présenté à l'écran au moment de la sélection d'un destinataire de télécopie. Peut comporter jusqu'à 20 caractères.
Numéro de télécopie	Obligatoire	Numéro de télécopie du destinataire. Peut comporter jusqu'à 40 caractères. Si l'appareil est relié au réseau téléphonique via un commutateur PBX, n'oubliez pas de saisir le numéro d'accès à la ligne extérieure défini dans le champ [Numéro d'accès PBX] avant le numéro de fax. Pour [Numéro d'accès PBX], voir P. 213 "Paramètres de l'administrateur".

↓ Remarque

- Un numéro de fax peut contenir les chiffres 0 à 9, « P » (une pause), le caractère « * », le caractère « # », le caractère « - » et des espaces.
- Si nécessaire, insérez une pause dans un numéro de fax. L'appareil effectue une courte pause avant de composer les numéros suivants. Vous pouvez spécifier la longueur du temps de la pause dans le paramètre [Temps de pause] sous [Param. TX fax]. Pour [Temps de pause], voir P. 191 "Paramètres des fonctions fax".
- Pour plus d'informations sur l'utilisation de Web Image Monitor, voir P. 227 "Configuration de l'appareil à l'aide d'utilitaires".
- Pour utiliser les services de tonalité sur une ligne à impulsions décimales, insérez « * » dans le numéro de fax. « * » commute momentanément le mode de numérotation du mode impulsion vers le mode tonalité.

Modifier destinataires de fax

1. **Démarrez le navigateur Web, puis accédez à l'appareil en saisissant son adresse IP.**
2. **Cliquez sur [Destination numéro abrégé] ou [Destination numéro rapide fax].**
Si vous modifiez la saisie de la composition rapide, passez à l'étape 4.
3. **Cliquez sur [Destination numéro abrégé pour le fax].**
4. **Sélectionnez l'entrée à modifier, puis cliquez sur [Modifier].**
Si vous voulez supprimer la saisie, cliquez sur [Supprimer].
5. **Changez les paramètres selon les besoins.**
Pour supprimer la saisie, confirmez la saisie que vous avez sélectionnée.
6. **Saisissez le mot de passe de l'administrateur si nécessaire.**
7. **Cliquez sur [Appliquer].**
8. **Fermez le navigateur Web.**

Envoi d'un fax

★ Important

- Nous vous conseillons d'appeler le destinataire pour l'avertir lors de l'envoi de documents importants.

Sélection du mode de transmission

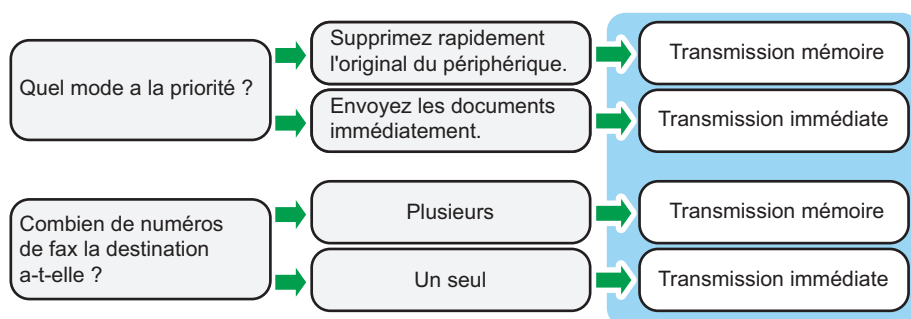
La section suivante traite des modes de transmission de la fonction fax et de leur sélection.

Types de modes de transmission

Il existe deux types de transmission :

- Transmission à partir de la mémoire
- Transmission immédiate

Sélection du mode de transmission



DSG274

Description des modes de transmission

- Transmission à partir de la mémoire
- Transmission immédiate

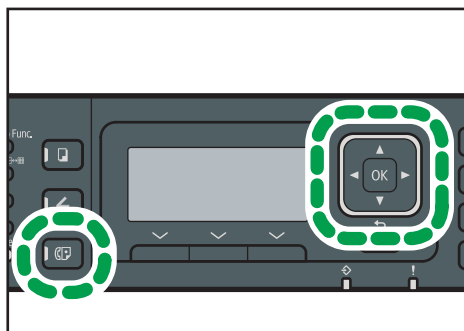
Dans ce mode, l'appareil numérise plusieurs originaux dans la mémoire et les envoie d'un seul coup. Cette option est pratique si vous êtes pressé et souhaitez supprimer le document de l'appareil. Dans ce mode, vous pouvez envoyer un fax à plusieurs destinataires. Si l'option Rappel auto est activée sous Param. TX, l'appareil rappelle automatiquement la destination de fax si la ligne est occupée ou en cas d'erreur de transmission. Le nombre de tentatives de rappel est défini sur deux ou trois par intervalle de cinq minutes, en fonction du paramètre défini dans Pays, sous Outils admin. Vous pouvez désactiver Rappel auto dans Fonction Fax. Pour plus d'informations, voir P. 191 "Paramètres des fonctions fax".

- Transmission immédiate

Dans ce mode, l'appareil numérise et faxe l'original en même temps. Ce mécanisme s'avère pratique lorsque vous souhaitez envoyer un original rapidement ou lorsque vous souhaitez vérifier à quel destinataire vous transmettez le document. L'original n'est pas enregistré en mémoire. Vous ne pouvez spécifier qu'une seule destination. Si la réception du fax rencontre un problème, un message d'erreur apparaît sur le panneau de commande.

Configuration du mode de transmission

1. Appuyez sur la touche [Fax], puis appuyez sur la touche [◀] ou [▶].



Vous pouvez également appuyer sur la touche [Raccourci vers fonction] si [Raccourci vers fonction] sous [Outils admin.] est défini sur [TX immédiate]. Pour [Raccourci vers fonction], voir P. 213 "Paramètres de l'administrateur".

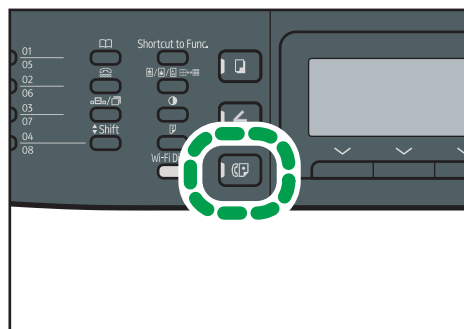
2. Appuyez sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [TX immédiate], puis appuyez sur la touche [OK].
3. Appuyez sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [OFF] ou [ON] ou [Fax suivant uniquement], puis appuyez sur la touche [OK].
 Pour une transmission mémoire, sélectionnez [OFF].
 Pour une transmission immédiate, sélectionnez [ON] ou [Fax suivant uniquement].
4. Appuyez sur la touche [Outils utilisateur] pour revenir à l'écran initial.

Fonctionnement de base pour l'envoi d'un fax

★ Important

- L'original dans l'ADF a priorité sur l'original sur la vitre d'exposition si des originaux sont placés à la fois dans l'ADF et sur la vitre d'exposition.
- Si vous utilisez SP 377SFNwX et si le paramètre d'[Original] est [Portrait R/V : Ht vers Ht], [Portrait R/V : Ht vers bas], [Paysage R/V : Ht vers Ht] ou [Paysage R/V : Ht vers bas], chargez les originaux dans l'ADF. Aucune donnée n'est transmise si vous placez les originaux sur la vitre d'exposition. Pour plus d'informations sur le paramètre [Original], voir P. 191 "Paramètres des fonctions fax".

1. Appuyez sur la touche [Fax].



DSG153

2. Placez l'original sur la vitre d'exposition ou dans le chargeur automatique de documents.

Pour placer les originaux, voir P. 67 "Placement des originaux".

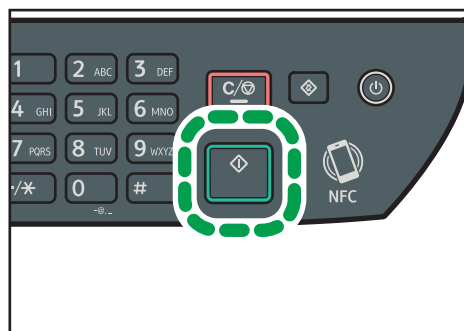
3. Saisissez le numéro de fax (40 caractères maximum) à l'aide du pavé numérique ou spécifiez un destinataire au moyen des boutons Numéro abrégé ou de la fonction Numéro rapide.

Pour plus d'informations sur la saisie des caractères, voir P. 32 "Saisie de caractères".

Pour plus d'informations sur la définition des destinataires à l'aide des boutons Numéro abrégé ou de la fonction Numéro rapide, reportez-vous à P. 155 "Spécification d'une destination de fax".

Si l'appareil est relié au réseau téléphonique via un commutateur PBX, n'oubliez pas de saisir le numéro d'accès à la ligne extérieure défini dans le champ [Numéro d'accès PBX] avant le numéro de fax. Pour [Numéro d'accès PBX], voir P. 213 "Paramètres de l'administrateur".

4. Appuyez sur la touche [Départ].



DSG133

- Selon le mode de configuration de l'appareil, vous pouvez être invité à recomposer le numéro de fax si vous avez saisi manuellement le numéro de fax du destinataire. Dans ce cas, saisissez de nouveau le numéro dans un délai de 60 secondes, puis appuyez sur la touche [Départ]. Si les numéros de fax ne correspondent pas, recommencez l'opération à partir de l'étape 3. Pour [Fax Number Confirmation], voir P. 213 "Paramètres de l'administrateur".

- Si vous utilisez la vitre d'exposition en mode Transmission mémoire, vous serez invité à placer un autre original. Dans ce cas, passez à l'étape suivante.

5. Si vous avez d'autres documents à numériser, appuyez sur [Oui] dans les 60 secondes qui suivent, placez l'original suivant sur la vitre d'exposition, puis appuyez sur [OK]. Répétez cette étape jusqu'à ce que tous les originaux soient numérisés.

Si vous mettez plus de 60 secondes pour appuyer sur [Oui], l'appareil commence à composer le numéro du destinataire.

6. Une fois tous les originaux numérisés, appuyez sur [Non] ou sur la touche [Départ] pour procéder à l'envoi du fax.

Remarque

- Un numéro de fax peut comporter les chiffres 0 à 9, une pause, le caractère « * », le caractère « # », ainsi que des espaces.
- Si nécessaire, insérez une pause dans un numéro de fax. L'appareil effectue une courte pause avant de composer les numéros suivants. Vous pouvez spécifier la longueur du temps de la pause dans le paramètre [Temps de pause] sous [Param. TX fax]. Pour [Temps de pause], voir P. 191 "Paramètres des fonctions fax".
- Pour utiliser les services de tonalité sur une ligne à impulsions décimales, insérez « * » dans le numéro de fax. « * » commute momentanément le mode de numérotation du mode impulsion vers le mode tonalité.
- Vous pouvez définir plusieurs destinataires et diffuser le fax que vous envoyez. Pour envoyer un fax à l'aide de la fonction diffusion, reportez-vous à P. 155 "Spécification d'une destination de fax".
- L'appareil vous invite à saisir le numéro de fax deux fois uniquement lorsque vous composez la destination manuellement. Les destinations spécifiées à l'aide des Boutons Numéro abrégé, de la fonction Numéro rapide ou de la touche [Pause/Rappel] doivent être confirmées.
- En mode de transmission en mémoire, vous pouvez activer [Rappel auto] sous [Paramètres TX fax] pour configurer l'appareil pour qu'il rappelle automatiquement le destinataire si la ligne est occupée ou en cas d'erreur pendant la transmission. Pour [Rappel auto], voir P. 191 "Paramètres des fonctions fax".
- En mode de transmission en mémoire, il est possible que la mémoire de l'appareil se remplisse en numérisant les originaux. Le cas échéant, l'écran vous invite à annuler la transmission ou à envoyer uniquement les pages qui ont été numérisées avec succès.
- Le modèle SP 377SFNwX permet de numériser des originaux recto-verso à partir de l'ADF en mode Transmission en mémoire. Indiquez comment numériser les originaux recto-verso dans le paramètre [Original] sous [Param. TX fax]. Pour [Original], voir P. 191 "Paramètres des fonctions fax".
- Si le papier est coincé dans l'ADF, le papier coincé n'a pas été numérisé correctement. Lorsque l'appareil est en mode de transmission immédiate, renvoyez le fax en commençant par la page coincée. En mode de transmission en mémoire, veuillez à numériser à nouveau tous les originaux.

Pour plus d'informations sur le retrait du papier coincé dans l'ADF, voir P. 295 "Résolution des incidents papier".

Annulation d'un fax

Suivez la procédure ci-dessous pour annuler l'envoi d'un fax.

En mode de transmission immédiate

Si vous annulez l'envoi d'un fax alors que l'appareil numérise l'original, le processus de transmission de fax est immédiatement annulé. Le cas échéant, une erreur est affichée sur l'appareil du tiers.

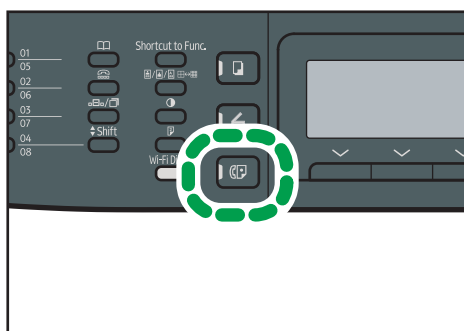
En mode de transmission en mémoire

Si vous annulez l'envoi d'un fax alors que l'appareil numérise l'original, l'appareil n'enverra pas le document.

Si vous annulez l'envoi d'un fax pendant la transmission, le processus de transmission de fax est immédiatement annulé. Le cas échéant, une erreur est affichée sur l'appareil du tiers.

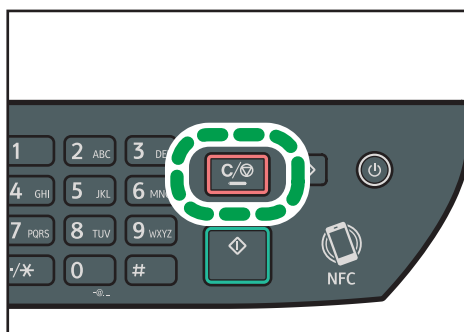
6

1. Appuyez sur la touche [Fax].



DSG153

2. Appuyez sur la touche [Effacement/Stop].



DSG129

↓ Remarque

- Si vous annulez l'envoi d'un fax pendant une diffusion, seul le fax au destinataire en cours est annulé. Le fax sera normalement envoyé aux destinataires suivants. Pour plus d'informations sur l'envoi d'un fax via la fonction diffusion, voir P. 155 "Spécification d'une destination de fax".

Spécification d'une destination de fax

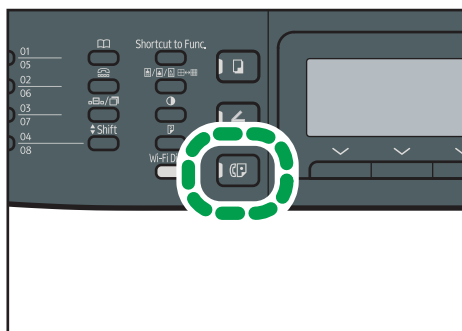
À part saisir le numéro de fax du destinataire à l'aide du pavé numérique, vous pouvez définir les destinataires à l'aide des fonctions suivantes :

- Boutons Numéro abrégé
- Numéros rapides
- Fonction diffusion
- Fonction rappel

6

Spécification du destinataire à l'aide des boutons Numéro abrégé

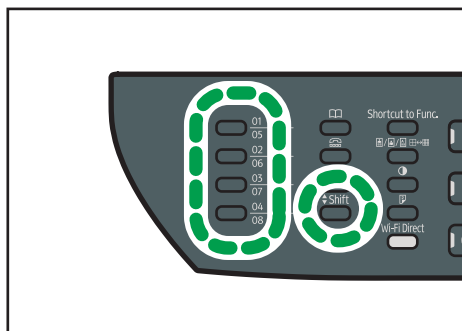
1. Appuyez sur la touche [Fax].



DSG153

2. Appuyez sur le bouton Numéro abrégé auquel la saisie de composition abrégée souhaitée est associée.

Appuyez sur la touche [Shift] si vous voulez utiliser les numéros abrégés. 5 à 8 avant d'appuyer sur un bouton Numéro abrégé. Pour l'enregistrement des numéros abrégés, voir P. 145 "Enregistrement de destinations de fax".



DSG147

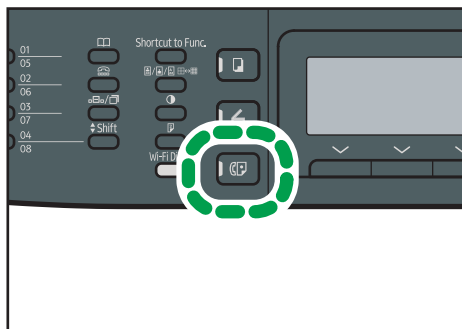
↓ Remarque

- Vous pouvez vérifier les noms et les numéros de fax enregistrés en imprimant un rapport. Pour l'impression de la liste de numéros abrégés, voir P. 220 "Impression de listes/rapports".

Spécification de la destination avec les numéros rapides

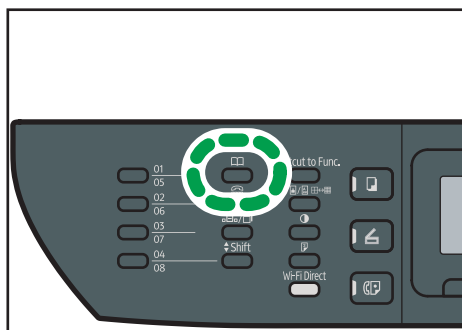
6

1. Appuyez sur la touche [Fax].



DSG153

2. Appuyez sur la touche [Carnet d'adresses].



DSG158

3. Assurez-vous que [Chercher carnet d'adresses] est sélectionné, puis appuyez sur la touche [OK].

Si vous souhaitez rechercher une entrée spécifique par son nom ou son numéro d'enregistrement, suivez la procédure suivante :

- Recherche par le numéro d'enregistrement

Appuyez de nouveau sur la touche [Carnet d'adresses], puis saisissez le numéro à l'aide du pavé numérique, et appuyez sur la touche [OK].

- Recherche par le nom

Saisissez les premières lettres du nom à l'aide du pavé numérique, puis appuyez sur la touche [OK]. Chaque fois que vous saisissez un caractère, l'affichage change pour afficher le nom correspondant.

4. Appuyez sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner la saisie de numérotation rapide souhaitée, puis appuyez sur la touche [OK].

Pour l'enregistrement des entrées de numérotation rapide, reportez-vous à P. 145 "Enregistrement de destinations de fax".

↓ Remarque

- Le carnet d'adresses affiche uniquement les entrées de numérotation rapide. Utilisez les boutons Numéro abrégé pour définir les destinataires à numéros abrégés.
- Vous pouvez vérifier les noms et les numéros de fax enregistrés en imprimant un rapport. Pour l'impression de la liste de numérotation rapide, voir P. 220 "Impression de listes/rapports".

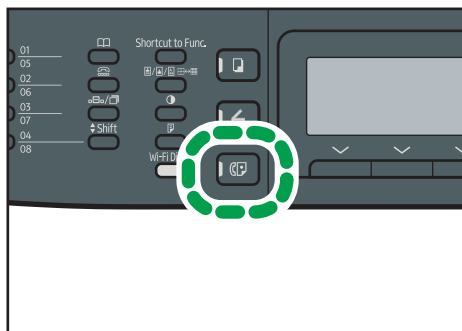
6

Spécification de la destination à l'aide de la fonction de diffusion

Vous pouvez envoyer un fax à plusieurs destinataires en même temps (jusqu'à 100 destinataires).

Les fax sont envoyés aux destinations dans l'ordre spécifié.

1. Appuyez sur la touche [Fax].



DSG153

2. Ajoutez un destinataire en utilisant l'une des méthodes suivantes :

- Pour ajouter une destination à numérotation abrégée : appuyez sur un bouton Numéro abrégé correspondant.
- Pour ajouter une destination à numérotation rapide : appuyez sur la touche [Carnet d'adresses], sélectionnez [Rech. carnet d'adresses], sélectionnez une destination, puis appuyez sur la touche [OK].
- Pour ajouter une destination spécifiée manuellement : confirmez que [Pav.num.] est sélectionné, puis saisissez le numéro de fax de destination à l'aide du pavé numérique.

3. Appuyez sur la touche [OK].

Appuyez sur [Liste] pour voir la liste des destinations déjà ajoutées.

Revenez à l'étape 2 pour ajouter d'autres destinations.

↓ Remarque

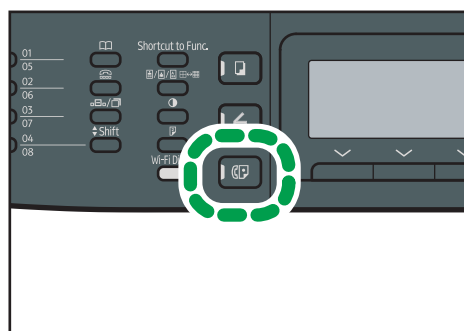
- Lors de la définition de plusieurs destinations, vous pouvez appuyer sur la touche [Effacement/Stop] pour effacer toutes les destinations.
- Si vous définissez plusieurs destinations en mode de transmission immédiate, le mode passe temporairement en mode de transmission en mémoire.
- Lors de la diffusion, le fait d'appuyer sur la touche [Effacement/Stop] annule uniquement le fax au destinataire en cours.

Spécification de la destination à l'aide de la fonction rappel

Vous pouvez définir la dernière destination utilisée comme destination du travail en cours.

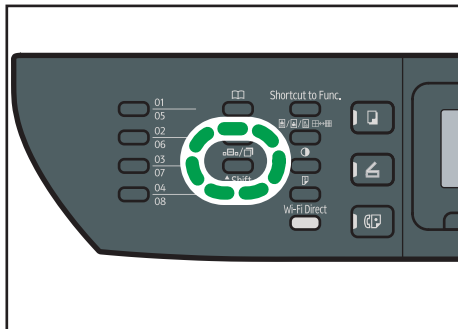
Cette fonction vous permet de gagner du temps lorsque vous envoyez à plusieurs reprises au même destinataire, vous n'aurez pas à renseigner le destinataire à chaque fois.

1. Appuyez sur la touche [Fax].



DSG153

2. Appuyez sur la touche [Pause/Rappel].



DSG148

Fonctions d'envoi utiles

Vous pouvez facilement vérifier le statut de l'appareil de l'autre partie avant d'envoyer un fax en utilisant la fonction de Prise de ligne sans décrocher. Si vous disposez d'un téléphone externe, vous pouvez parler et envoyer un fax en un appel.

★ Important

- Cette fonction est disponible uniquement en mode de transmission immédiate.

La procédure diffère selon que [Opération] est réglé sur [Mode simplifié] ou [Mode avancé] dans [Fonction Fax].

Envoi d'une télécopie en utilisant la Prise de ligne sans décrocher

La fonction Prise de ligne sans décrocher vous permet de vérifier le statut du destinataire tout en entendant la tonalité dans le haut-parleur interne. Cette fonction est utile lorsque vous voulez vous assurer que le fax sera reçu.

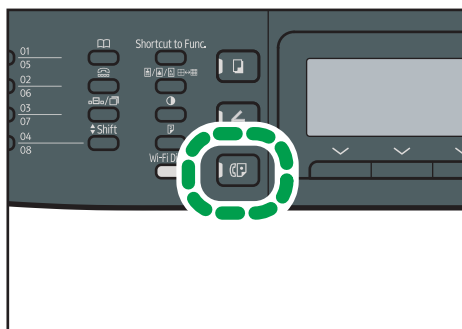
★ Important

- La fonction Prise de ligne sans décrocher ne peut pas être utilisée lorsque [Confirmation n° fax] est activée sous [Outils admin.].

1. Placez l'original.

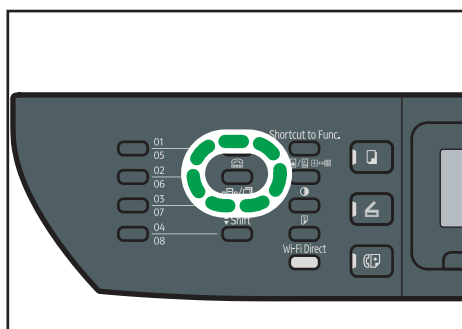
Si [Opération] est défini sur [Mode simplifié], vous ne pouvez pas envoyer de fax en utilisant la vitre d'exposition.

2. Appuyez sur la touche [Fax].



DSG153

3. Appuyez sur la touche [Prise de ligne sans décrocher].



DSG159

"Raccroché" apparaît à l'écran.

4. Définissez la destination à l'aide du pavé numérique.

5. Si vous entendez une tonalité aigüe, appuyez sur la touche [Départ].



DSG133

Si [Opération] est défini sur [Mode simplifié], l'étape 6 n'est pas applicable.

6. Si l'original est placé sur la vitre d'exposition, appuyez sur [TX], puis sur la touche [Départ].

↓ Remarque

- Pour plus d'informations sur la sélection du mode de transmission, voir P. 150 "Sélection du mode de transmission".
- Pour plus d'informations sur [Confirmation n° fax], voir P. 213 "Paramètres de l'administrateur".
- Pour plus d'informations sur le [Fonctionnement], voir P. 191 "Paramètres des fonctions fax".

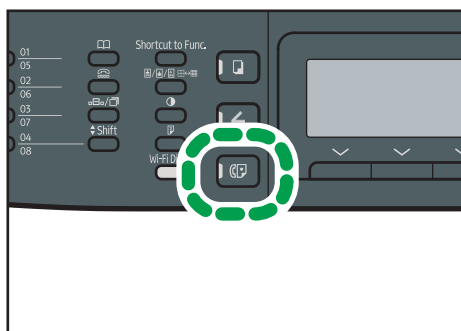
Envoi d'une télécopie après une conversation

Un téléphone externe vous permet d'envoyer une télécopie une fois la conversation terminée sans être obligé de déconnecter et rappeler. Cette fonction est utile lorsque vous voulez vous assurer que le fax a bien été reçu.

1. Placez l'original.

Si [Opération] est défini sur [Mode simplifié], vous ne pouvez pas envoyer de fax en utilisant la vitre d'exposition.

2. Appuyez sur la touche [Fax].



DSG153

3. Débranchez le combiné.

4. Définissez le destinataire à l'aide du téléphone externe.

5. Lorsque l'autre partie répond, demandez-lui d'appuyer sur la touche de démarrage de télécopie.

6. Si vous entendez une tonalité aigüe, appuyez sur la touche [Départ].



DSG133

Si [Opération] est défini sur [Mode simplifié], l'étape 8 n'est pas applicable.

7. Si l'original est placé sur la vitre d'exposition, appuyez sur [TX], puis sur la touche [Départ].
8. Raccrochez le combiné.

↓ Remarque

- Pour plus d'informations sur le [Fonctionnement], voir P. 191 "Paramètres des fonctions fax".

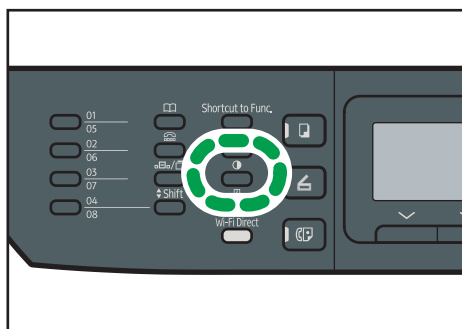
Définition des paramètres de numérisation pour la télécopie

Ajustement de la densité d'image

Cette section décrit comment ajuster la densité d'image pour le travail en cours.

Il existe trois niveaux de densité d'image. Plus le niveau de densité est élevé, plus l'impression est foncée.

1. Appuyez sur la touche [Densité].



DSG142

2. Appuyez sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner le type de densité souhaité, puis appuyez sur la touche [OK].

↓ Remarque

- Vous pouvez modifier la [Densité] par défaut de l'appareil pour toujours numériser avec un niveau de densité spécifique. Pour [Densité], voir P. 191 "Paramètres des fonctions fax".

Définition de la résolution

Cette section décrit comment définir la résolution de numérisation pour le travail en cours.

Il existe trois paramètres de résolution :

Standard

Sélectionnez celui-ci lorsque l'original est un document imprimé ou tapé à la machine avec des caractères de taille normale.

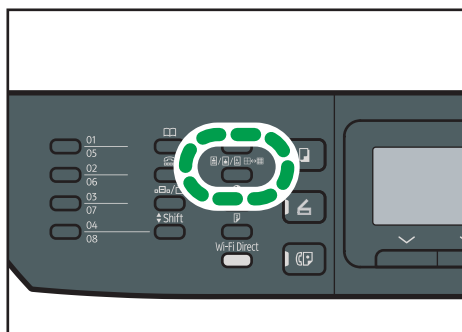
Détail

Sélectionnez celui-ci lorsque l'original est un document avec de petits caractères.

Photo

Sélectionnez celui-ci lorsque l'original contient des images comme des photos ou des dessins avec des ombres.

1. Appuyez sur la touche [Qualité d'image].



DSG143

1. Appuyez sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner la résolution souhaitée, puis appuyez sur la touche [OK].

↓ Remarque

- Vous pouvez modifier la [Résolution] par défaut de l'appareil pour toujours numériser avec un niveau de résolution spécifique. Pour [Résolution], voir P. 191 "Paramètres des fonctions fax".

Utilisation de la fonction fax depuis un ordinateur (LAN-Fax)

Cette section décrit comment utiliser la fonction fax de l'appareil depuis un ordinateur.

Vous pouvez envoyer un document directement depuis un ordinateur via cet appareil vers un autre fax, sans imprimer le document.

Procédure de base pour envoyer des fax depuis un ordinateur

Cette section décrit la procédure de base d'envoi d'un fax depuis un ordinateur.

Vous pouvez sélectionner la destination depuis le carnet d'adresses LAN-Fax ou saisir manuellement un numéro de fax. Vous pouvez envoyer des fax jusqu'à 100 destinations à la fois.

La procédure dans cette section est un exemple basé sur Windows 7.

★ Important

6

- À l'aide de LAN-Fax, vous pouvez envoyer jusqu'à 10 pages (couverture comprise) à la fois.
- Avant d'envoyer un fax, l'appareil enregistre toutes les données de fax en mémoire. Si la mémoire de l'appareil se remplit en stockant des données, la transmission du fax sera annulée. Le cas échéant, veuillez réduire la résolution ou diminuer le nombre de pages et ré-essayer.

1. Ouvrez le fichier que vous souhaitez envoyer.
2. Dans le menu [Fichier], cliquez sur [Imprimer...].
3. Sélectionnez le pilote LAN-Fax comme imprimante, puis cliquez sur [Imprimer].
4. Spécifiez un destinataire.
 - Pour spécifier une destination à partir du carnet d'adresses LAN-Fax :
Sélectionnez une destination à partir de [Liste d'utilisat.:], puis cliquez sur [Ajouter à la liste].
Répétez cette étape pour ajouter d'autres destinataires.
 - Pour saisir un numéro de fax directement :
Cliquez sur l'onglet [Spécifier la destination], puis saisissez un numéro de fax (contenant jusqu'à 40 chiffres) dans [N° de fax :], puis cliquez sur [Ajouter à la liste].
Répétez cette étape pour ajouter d'autres destinataires.
5. Pour joindre une page de couverture, cliquez sur [Éditer page de couverture] dans l'onglet [Spécifier la destination], puis cochez la case [Joindre une page de couverture].
Éditez la page de couverture selon les besoins, puis cliquez sur [OK].
Pour plus d'informations sur l'édition d'une page de couverture de fax, voir P. 169 "Modification d'une couverture de fax".

6. Cliquez sur [Envoyer].

↓ Remarque

- Pour plus d'informations, reportez-vous à l'Aide du pilote LAN-Fax.
- Un numéro de fax peut contenir les chiffres 0 à 9, « P » (une pause), le caractère « * », le caractère « # », le caractère « - » et des espaces.
- Si nécessaire, insérez une pause dans un numéro de fax. L'appareil effectue une courte pause avant de composer les numéros suivants. Vous pouvez spécifier la longueur du temps de la pause dans le paramètre [Temps de pause] sous [Param. TX fax]. Pour [Temps de pause], voir P. 191 "Paramètres des fonctions fax".
- Pour utiliser les services de tonalité sur une ligne à impulsions décimales, insérez « * » dans le numéro de fax. « * » commute momentanément le mode de numérotation du mode impulsion vers le mode tonalité.
- Pour supprimer une destination saisie, sélectionnez la destination dans [Liste des destinataires :], puis cliquez sur [Supprimer de liste].
- Vous pouvez enregistrer le numéro de fax que vous avez saisi dans l'onglet [Spécifier la destination] dans le carnet d'adresses LAN-Fax. Cliquez sur [Enregistrer carnet adre] pour ouvrir la boîte de dialogue pour enregistrer la destination.

6

Annulation d'un fax

Vous pouvez annuler l'envoi d'un fax soit en utilisant le panneau de commande de l'appareil soit votre ordinateur, en fonction du statut du travail.

Annulation lorsque l'appareil reçoit un fax depuis l'ordinateur

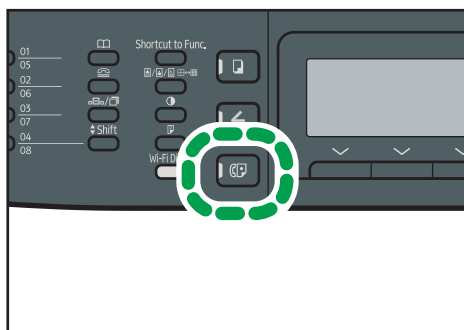
Si l'appareil est partagé entre plusieurs ordinateurs, prenez garde à pas annuler le fax de quelqu'un d'autre.

1. Double-cliquez sur l'icône de l'imprimante sur la barre des tâches de votre ordinateur.
2. Sélectionnez le travail d'impression à annuler, cliquez sur le menu [Document], puis sur [Annuler].
3. Cliquez sur [Oui].

Annulation pendant l'envoi d'un fax

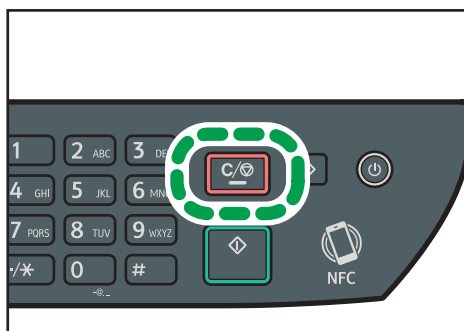
Annulez le fax à l'aide du panneau de commande.

1. Appuyez sur la touche [Fax].



DSG153

2. Appuyez sur la touche [Effacement/Stop].



DSG129

Configuration des paramètres de transmission

Cette section décrit comment définir les paramètres de transmission dans les propriétés du pilote LAN-Fax.

Les propriétés sont configurées séparément pour chaque application.

1. Dans le menu [Fichier], cliquez sur [Imprimer...].
2. Sélectionnez le pilote LAN-Fax comme celui de l'imprimante, puis cliquez sur un bouton tel que [Préférences].

La boîte de dialogue des propriétés du pilote LAN-Fax apparaît.

3. Cliquez sur l'onglet [Installation].
4. Définissez les paramètres selon les besoins, puis cliquez sur [OK].

Pour plus d'informations sur les paramètres, reportez-vous à l'aide du pilote LAN-Fax.

Configuration du Carnet d'adresses de LAN-Fax

Cette section décrit le carnet d'adresses LAN-Fax. Configurez le carnet d'adresses LAN-Fax sur l'ordinateur. Le carnet d'adresses LAN-Fax vous permet de définir les destinations LAN-Fax rapidement et facilement.

Le carnet d'adresses LAN-Fax peut contenir jusqu'à 1000 entrées, y compris des destinations individuelles et des groupes de destinations.

Ouverture du carnet d'adresses LAN-Fax

1. Dans le menu [Démarrer], cliquez sur [Périphériques et imprimantes].
2. Avec le bouton de droite de la souris, cliquez sur l'icône du pilote LAN-Fax, puis cliquez sur [Préférences d'impression].
3. Cliquez sur l'onglet [Carnet d'adresses].

Enregistrement des destinataires

1. Ouvrez le carnet d'adresses LAN-Fax puis cliquez sur [Ajouter utilisateur].
2. Saisissez les informations de destinataire.
Vous devez saisir un nom de contact et un numéro de fax.
3. Cliquez sur [OK].

Modification des destinataires

1. Ouvrez le carnet d'adresses LAN-Fax, sélectionnez la destination que vous souhaitez modifier dans [Liste d'utilisat.:], puis cliquez sur [Édition].
2. Modifiez les informations selon les besoins, puis cliquez sur [OK].

Cliquez sur [Enregistrer nvel utilis] si vous souhaitez enregistrer une nouvelle destination avec des informations similaires. Cela est utile lorsque vous souhaitez enregistrer une série de destinations qui contient des informations similaires. Pour fermer la boîte de dialogue sans modifier la destination originale, cliquez sur [Annuler].

Enregistrement de groupes

1. Ouvrez le carnet d'adresses LAN-Fax puis cliquez sur [Ajouter gp].
2. Saisissez le nom du groupe dans [Nom de groupe].

3. Sélectionnez la destination que vous souhaitez inclure dans le groupe depuis la [Liste d'utilisat.:], puis cliquez sur [Ajouter].

Pour supprimer un destinataire d'un groupe, sélectionnez le destinataire que vous souhaitez supprimer dans [Liste mb du gp :], puis cliquez sur [Supprimer de liste].

4. Cliquez sur [OK].

Modification des groupes

1. Ouvrez le carnet d'adresses LAN-Fax, sélectionnez le groupe que vous souhaitez modifier depuis la [Liste d'utilisat.:], puis cliquez sur [Édition].
2. Pour ajouter une destination au groupe, sélectionnez la destination que vous souhaitez ajouter depuis la [Liste d'utilisat.:], puis cliquez sur [Ajouter].
3. Pour supprimer un destinataire d'un groupe, sélectionnez le destinataire que vous souhaitez supprimer dans [Liste mb du gp :], puis cliquez sur [Supprimer de liste].
4. Cliquez sur [OK].

6

Suppression des destinations individuelles ou des groupes de destinations

1. Ouvrez le carnet d'adresses LAN-Fax, sélectionnez la destination que vous souhaitez supprimer dans la [Liste d'utilisat.:], puis cliquez sur [Supprimer].
Un message de confirmation s'affiche.
2. Cliquez sur [Oui].

Importation/Exportation des données du carnet d'adresses LAN-fax

★ Important

- La procédure suivante est basée sur Windows 7 à titre d'exemple. Si vous utilisez un autre système d'exploitation, la procédure peut légèrement différer.

Exportation des données du carnet d'adresses LAN-Fax

Les données du carnet d'adresses LAN-Fax peuvent être exportées dans un fichier au format CSV. Suivez cette procédure pour exporter les données du carnet d'adresses LAN-Fax.

1. Ouvrez le carnet d'adresses LAN-Fax, puis cliquez sur [Exporter].
2. Naviguez jusqu'à l'emplacement pour enregistrer les données du carnet d'adresses LAN-Fax, définissez un nom de fichier puis cliquez sur [Enregistrer].

Importation des données du carnet d'adresses LAN-fax

Les données du carnet d'adresses LAN-Fax peuvent être importées depuis des fichiers au format CSV. Vous pouvez importer des données de carnet d'adresses depuis d'autres applications si les données sont enregistrées comme un fichier CSV.

1. Ouvrez le carnet d'adresses LAN-Fax puis cliquez sur [Importer].
2. Sélectionnez le fichier contenant les données du carnet d'adresses, puis cliquez sur [Ouvrir].

Une boîte de dialogue pour sélectionner les éléments à importer apparaît.

3. Pour chaque champ, sélectionnez un élément approprié de la liste.

Sélectionnez [*vide*] pour les champs pour lesquels il n'y a pas de données à importer.

Veuillez noter que [*vide*] ne peut pas être sélectionné pour [Nom] ni [Fax].

4. Cliquez sur [OK].

Pour plus d'informations sur les paramètres, reportez-vous à l'aide du pilote LAN-Fax.

Remarque

- Les fichiers CSV sont exportés en utilisant le codage Unicode.
- Les données du carnet d'adresses LAN-Fax peuvent être importées depuis les fichiers CSV si le codage de caractères est Unicode ou ASCII.
- Il est impossible d'exporter ou d'importer des données de groupe.
- Il est possible d'enregistrer jusqu'à 1 000 destinations dans le carnet d'adresses LAN-Fax. Si cette limite est dépassée pendant l'importation, les destinations restantes ne seront pas importées.

Modification d'une couverture de fax

1. Dans le menu [Fichier], cliquez sur [Imprimer...].
2. Sélectionnez le pilote LAN-Fax comme imprimante, puis cliquez sur [Imprimer].
3. Cliquez sur l'onglet [Spécifier la destination], puis cliquez sur [Éditer page de couverture].
4. Définissez les paramètres selon les besoins, puis cliquez sur [OK].

Pour plus d'informations sur les paramètres, reportez-vous à l'aide du pilote LAN-Fax.

Réception d'un fax

★ Important

- Lorsque vous recevez un fax important, nous vous recommandons de confirmer le contenu du fax reçu avec l'expéditeur.
- L'appareil peut ne pas être en mesure de recevoir des messages si l'espace mémoire disponible est réduit.

↓ Remarque

- Il est possible d'utiliser un téléphone externe pour utiliser cet appareil comme téléphone.
- Seul le papier de format A4, Letter ou Legal peut être utilisé pour imprimer des fax.

Sélection du mode de réception

La section suivante traite des modes de réception de la fonction fax et de leur sélection.

★ Important

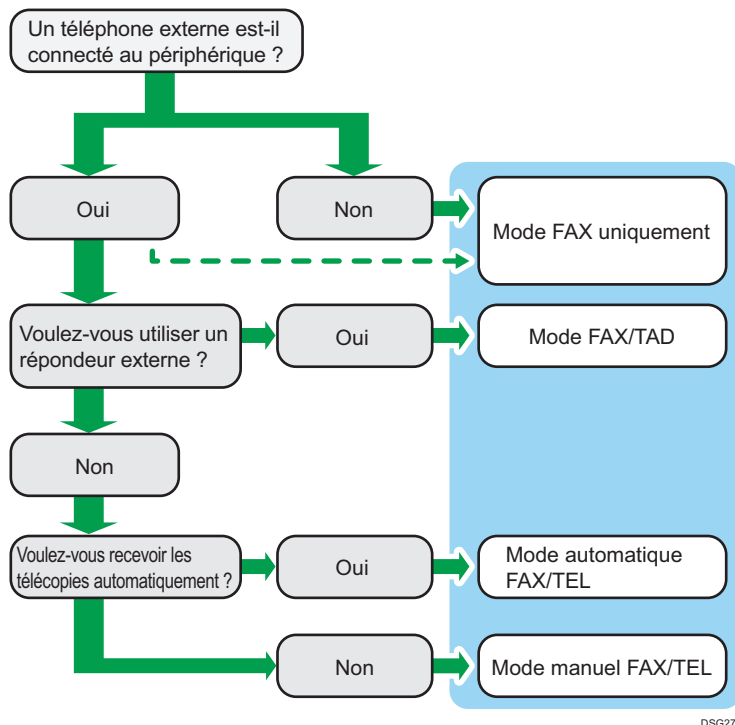
- En mode FAX/RÉP, l'appareil reçoit le fax automatiquement après que le dispositif de réponse téléphonique externe sonne le nombre de fois indiqué dans [Nbre total sonneries (RÉP)]. Définissez la sonnerie du dispositif de réponse téléphonique externe avant de recevoir un fax. Pour plus d'informations sur [Nbre total sonneries (RÉP)], voir P. 191 "Paramètres des fonctions fax".

Types de mode de réception

Il existe quatre types de réception :

- Mode Fax uniquement
- Mode FAX/TEL(Mnl.)
- Mode FAX/TEL(Auto)
- Mode FAX/RÉP

Sélection du mode de réception



Description des modes de réception

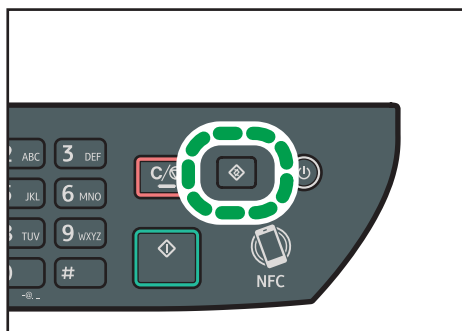
- Mode Fax seul (réception automatique)
 - Si aucun téléphone externe n'est connecté
L'appareil répond automatiquement à tous les appels entrants en mode de réception de fax.
 - Si un téléphone externe est connecté
L'appareil répond automatiquement à tous les appels entrants en mode de réception de fax suite au nombre de sonneries défini pour le téléphone externe. Cette option convient à celles et ceux qui utilisent uniquement le téléphone pour des appels sortants.
- Mode FAX/TAD (réception automatique)
Dans ce mode, le dispositif de réponse téléphonique externe répond et enregistre les messages lorsque l'appareil reçoit des appels téléphoniques. Si l'appel entrant provient d'un fax, l'appareil réceptionne automatiquement le fax. Pour plus d'informations, voir P. 174 "Réception d'un fax en mode FAX/TAD".
- Mode automatique FAX/TEL (réception automatique)
Dans ce mode, l'appareil reçoit les fax automatiquement si une tonalité fax est détectée lors d'un appel entrant. Pour plus d'informations, voir P. 173 "Réception d'une télécopie en mode FAX/TEL Auto".

- Mode manuel FAX/TEL (réception manuelle)

Dans ce mode, vous devez répondre aux appels avec un combiné ou un téléphone externe. Si un appel est en fait un fax, vous devez lancer la réception du fax manuellement. Pour plus d'informations, voir P. 173 "Réception d'un fax en mode manuel FAX/TEL".

Configuration du mode de réception

1. Appuyez sur la touche [Outils utilisateur].



DSG126

2. Appuyez sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [Fonction Fax], puis appuyez sur la touche [OK].
3. Appuyez sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [Paramètres réception], puis appuyez sur la touche [OK].
4. Appuyez sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [Changement mode réception], puis appuyez sur la touche [OK].
5. Appuyez sur la touche [▲], [▼], [◀] ou [▶] pour sélectionner le mode de réception souhaité, puis appuyez sur la touche [OK].
6. Appuyez sur la touche [Outils utilisateur] pour revenir à l'écran initial.

⚠ Remarque

- En mode FAX/RÉP, l'appareil commence automatiquement à recevoir des fax dès que le nombre de sonneries du répondeur téléphonique externe atteint le chiffre indiqué dans [Nbre total sonneries (RÉP)] sous [Fonction Fax]. Veillez à configurer le répondeur téléphonique externe de façon à ce qu'il prenne la ligne avant que l'appareil commence à réceptionner les fax. Pour [Nbre total sonneries (RÉP)], voir P. 191 "Paramètres des fonctions fax".
- Un téléphone externe est requis pour utiliser cet appareil comme un téléphone. Pour plus d'informations sur la connexion d'un téléphone externe à l'appareil, voir Guide initial pour la fonction Télécopie.

Réception d'un fax en mode manuel FAX/TEL

★ Important

- La procédure diffère selon que [Opération] est réglé sur [Mode simplifié] ou [Mode avancé] dans [Fonction Fax].
- Pour recevoir des fax, assurez-vous tout d'abord de retirer tous les originaux chargés dans l'ADF.

1. décrochez le combiné pour répondre à l'appel.

Un appel téléphonique normal est établi.

2. Si vous entendez une tonalité de fax ou si vous ne percevez aucun son, appuyez sur la touche [Fax], puis sur la touche [Départ].

Si le [Opération] est défini sur [Mode simplifié], passez à l'étape 5.

3. Appuyez sur [RX].

4. Appuyez sur la touche [Départ].

5. Raccrochez le combiné.

↓ Remarque

- Pour plus d'informations sur le [Fonctionnement], voir P. 191 "Paramètres des fonctions fax".

Réception d'un fax en mode Fax seul

En mode Fax seul, l'appareil réceptionne automatiquement tous les fax entrants.

↓ Remarque

- Vous pouvez définir le nombre de sonneries avant la réponse à un appel dans le paramètre [Nb de sonneries] sous [Fonction Fax]. Pour [Nb de sonneries], voir P. 191 "Paramètres des fonctions fax".
- Si vous répondez à un appel avec un téléphone externe alors que l'appareil sonne, un appel téléphonique normal débute. Si vous entendez une tonalité de télécopie ou ne percevez aucun son, réceptionnez le fax en mode manuel. Pour recevoir le fax manuellement, voir P. 173 "Réception d'un fax en mode manuel FAX/TEL".

Réception d'une télécopie en mode FAX/TEL Auto

Lorsque le mode de réception est paramétré en mode FAX/TEL Auto, l'appareil reçoit des fax automatiquement si une tonalité de fax est détectée lors d'un appel entrant.

Si vous répondez à un appel avec un téléphone externe alors que l'appareil sonne, un appel téléphonique normal débute. Si vous entendez une tonalité de télécopieur, réceptionnez le fax en mode manuel. Pour recevoir le fax manuellement, voir P. 173 "Réception d'un fax en mode manuel FAX/TEL".

↓ Remarque

- Vous pouvez indiquer la durée de la sonnerie de l'appareil avant la réception des fax dans le paramètre [Délai. chang. mode RX auto] sous [Fonction Fax]. Pour [Délai. chang. mode RX auto], voir P. 191 "Paramètres des fonctions fax".

Réception d'un fax en mode FAX/TAD

En mode de réception FAX/TAD, le répondeur téléphonique externe traite et enregistre les messages correspondant à des appels téléphoniques. Si l'appel entrant provient d'un fax, l'appareil réceptionne automatiquement le fax.

1. Lors d'un appel entrant, le nombre de sonneries émises par le répondeur téléphonique externe est déterminé par le paramètre [Nbre total sonneries (RÉP)] sous [Fonction Fax].

Pour [Nbre total sonneries (RÉP)], voir P. 191 "Paramètres des fonctions fax".

Si le répondeur téléphonique externe ne répond pas, l'appareil passe automatiquement en mode de réception de fax.

2. Si le répondeur téléphonique externe répond, l'appareil se met en mode de détection des silences pendant 30 secondes.

- Si une tonalité de télécopie se produit ou si aucun son n'est émis, l'appareil passe automatiquement en mode de réception de fax.
- Si une voix est détectée, une communication téléphonique normale est établie. Le répondeur téléphonique externe enregistre les messages.

↓ Remarque

- Vous pouvez recevoir manuellement un fax lors d'une détection silencieuse. Pour recevoir le fax manuellement, voir P. 173 "Réception d'un fax en mode manuel FAX/TEL".
- La détection silencieuse ne prend pas fin avant 30 secondes même si le répondeur téléphonique externe raccroche, à moins que vous n'appuyiez sur la touche [Effacement/Stop] et que vous déconnectiez l'appel.

Enregistrement ou transfert de fax dans la mémoire

Pour éviter que des utilisateurs non autorisés ne voient des fax sensibles, vous pouvez configurer l'appareil pour transférer les fax reçus vers une destination pré-sélectionnée ou les enregistrer dans la mémoire sans les imprimer.

↓ Remarque

- Le tableau ci-dessous indique ce qui se passe après que le transfert ait réussi ou échoué en fonction de la configuration de l'appareil.

Transfert	[Imprimer fichier reçu]	Résultats
Succès	Automatique	L'appareil imprime le fax et le supprime de la mémoire.
Succès	Manual	L'appareil enregistre le fax en mémoire pour une impression manuelle ultérieure.
Échec	Automatique	L'appareil imprime un rapport d'échec de transfert, imprime le fax et le supprime de la mémoire.
Échec	Manual	L'appareil imprime un rapport d'échec de transfert et enregistre le fax en mémoire pour une impression manuelle ultérieure.

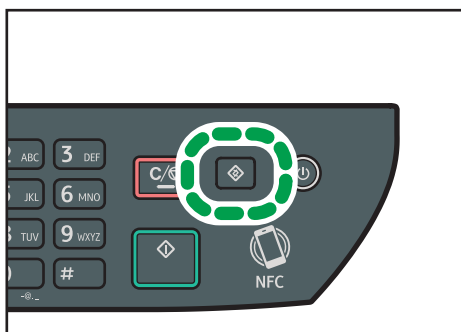
- Si l'appareil ne peut pas imprimer un fax en raison d'erreurs de l'appareil telles qu'un magasin vide ou un incident papier, le fax restera en mémoire. Les pages restantes seront imprimées dès que le problème sera résolu.
- Le nombre de tentatives de transfert et l'intervalle de tentative peuvent être déterminés à l'aide de Web Image Monitor. Pour plus d'informations sur les destinations de transfert, les essais de transfert et les paramètres d'intervalle, voir P. 235 "Configuration des paramètres système".

6

Paramètres de transfert

Pour définir les conditions de transfert pour les fax reçus, veuillez configurer l'appareil comme ceci :

1. Appuyez sur la touche [Outils utilisateur].



DSG126

2. Appuyez sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [Fonction Fax], puis appuyez sur la touche [OK].
3. Appuyez sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [Paramètres réception], puis appuyez sur la touche [OK].

4. Appuyez sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [Paramètre de fichier RX], puis appuyez sur la touche [OK].

5. Appuyez sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [Transfert & Impression], puis appuyez sur la touche [OK].

Pour envoyer des notifications par e-mail suite à la réexpédition de fax, reportez-vous à l'étape 6.

6. Appuyez sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [Notifier statut transfert], puis appuyez sur la touche [OK].

7. Appuyez sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [Actif], puis appuyez sur la touche [OK].

- [Actif] : envoyer une notification par e-mail après le transfert. La destination de la notification par e-mail dépend de la manière dont la destination de transfert est configurée.
- [Inactif] : aucune notification par e-mail n'est envoyé.

Définition de la destination de transfert via Web Image Monitor

6

1. Démarrez le navigateur Web, puis accédez à l'appareil en saisissant son adresse IP.

2. Cliquez sur [Paramètres système].

3. Cliquez sur l'onglet [Fax].

4. Définissez la destination de transfert dans [Destination de transfert].

- [Adresse e-mail] : Saisissez une adresse e-mail de destination.
- [Destination de numérisation] : Sélectionnez une destination de numérisation comme destination de transfert.

5. Saisissez le mot de passe de l'administrateur si nécessaire.

6. Cliquez sur [OK].

7. Fermez le navigateur Web.

Pour plus d'informations sur l'utilisation de Web Image Monitor, voir P. 229 "Utilisation de Web Image Monitor".

Configuration des conditions de stockage

Pour définir les conditions de stockage des fax reçus, configurez l'appareil comme suit :

1. Appuyez sur la touche [Outils utilisateur].

2. Appuyez sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [Fonction Fax], puis appuyez sur la touche [OK].

3. Appuyez sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [Paramètres réception], puis appuyez sur la touche [OK].

4. Appuyez sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [Paramètre de fichier RX], puis appuyez sur la touche [OK].
5. Appuyez sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [Imprimer] ou [Transfert & Impression], puis appuyez sur la touche [OK].
6. Appuyez sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [Imprimer fichier reçu], puis appuyez sur la touche [OK].
7. Appuyez sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [Automatique] ou [Manuel], puis appuyez sur la touche [OK].
 - [Automatique] : Imprimer automatiquement les fax reçus et les effacer de la mémoire.
 - [Manuel] : Stocker les fax reçus en mémoire pour une impression manuelle ultérieure.
8. Appuyez sur la touche [Outils utilisateur] pour revenir à l'écran initial.

Lorsque le fax a été imprimé avec succès, il sera effacé de la mémoire.

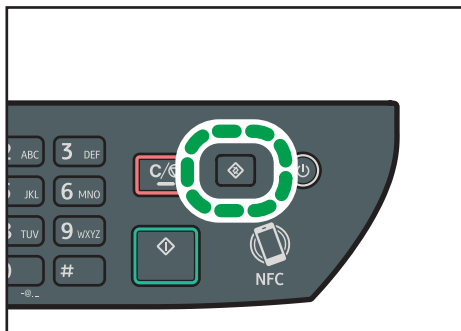
Si l'appareil ne peut pas imprimer un fax en raison d'erreurs de l'appareil telles qu'un magasin vide ou un incident papier, le fax restera en mémoire. Les pages restantes seront imprimées dès que le problème sera résolu.

Impression de fax enregistrés dans la mémoire

Cette section explique comment imprimer des fax reçus et enregistrés dans la mémoire de l'appareil.

Si le voyant d'entrée de données clignote, un fax est dans la mémoire de l'imprimante. Procédez comme suit pour imprimer le fax.

1. Appuyez sur la touche [Outils utilisateur].



DSG126

2. Appuyez sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [Fonction Fax], puis appuyez sur la touche [OK].
3. Appuyez sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [Paramètres réception], puis appuyez sur la touche [OK].
4. Appuyez sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [Fichier stockage RX], puis appuyez sur la touche [OK].

5. Appuyez sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [Imprim. fichier sélectionné], puis appuyez sur la touche [OK].
6. Appuyez sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner la tâche d'impression, puis appuyez sur la touche [OK].
7. Appuyez sur la touche [OK].
8. Appuyez sur la touche [Outils utilisateur] pour revenir à l'écran initial.

Listes/Rapports associés à la fonction fax

Les listes et rapports relatifs aux fonctions du télécopieur sont les suivants :

- Journal Fax

Imprime une transmission de fax et un journal de réception pour les 50 derniers travaux.

- Imprimer rapport état

Imprime le dernier résultat de transmission.

- Liste fichiers attente

Permet d'imprimer une liste de travaux de télécopie en attente qui se trouvent toujours dans la mémoire de l'appareil.

- Rapport de panne de courant

Imprime un rapport lorsque l'alimentation de l'appareil a été coupée pendant l'envoi ou la réception d'un fax, ou que des images stockées dans la mémoire de l'appareil ont été perdues car l'appareil est resté hors tension pendant une période de temps prolongée.

- Liste n° rapides fax

Permet d'imprimer une liste des entrées de numérotation rapide.

- Liste numéros abrégés

Imprime une liste des entrées de numérotation abrégée.

⬇ Remarque

- Pour plus d'informations sur le journal de fax et Imprimer rapport état, voir P. 191 "Paramètres des fonctions fax".

7. Configuration de l'appareil à l'aide du panneau de commande

Ce chapitre traite de la configuration de l'appareil à l'aide du panneau de commande.

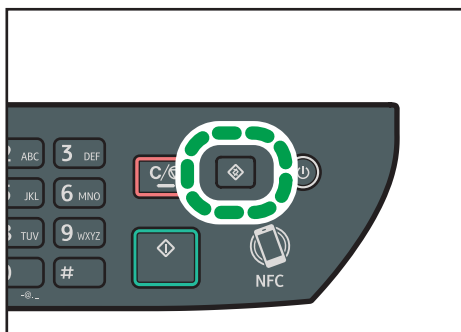
Utilisation élémentaire

Il y a deux moyens principaux d'accéder aux paramètres de l'appareil :

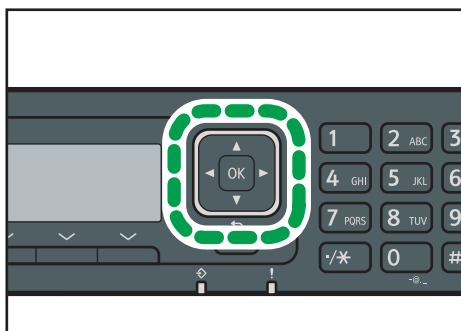
- Appuyez sur la touche [Outils utilisateur] pour accéder aux paramètres système ou aux paramètres réseau.
- Appuyez sur la touche [◀] ou [▶] pendant le mode veille de chaque fonction pour accéder aux paramètres de copie, de fax ou de numérisation.

Pour vérifier à quelle catégorie appartient la fonction que vous souhaitez configurer, voir P. 183 "Tableau des menus".

1. Si vous souhaitez définir les paramètres système de l'appareil, appuyez sur la touche [Outils utilisateur].



Sinon, appuyez sur les touches [◀] ou [▶] lorsque "Prêt" s'affiche sur l'écran initial des paramètres copie, numérisation et télécopie.



2. Appuyez sur la touche [▼] ou [▲] pour sélectionner les paramètres que vous souhaitez utiliser.

Pour la liste des éléments disponibles, voir P. 183 "Tableau des menus".

Si vous sélectionnez le menu [Carnet d'adresses], [Paramètres réseau] ou [Outils admin.], un mot de passe pourrait vous être demandé. Saisissez le mot de passe composé de quatre chiffres, puis appuyez sur la touche [OK]. Pour plus d'informations concernant le mot de passe, voir [Verrou. Outils admin.] sur P. 213 "Paramètres de l'administrateur".

3. Pour confirmer les éléments de paramétrage et les valeurs affichées, appuyez sur la touche [OK].

4. Pour revenir au champ précédent, appuyez sur la touche [Retour].

↓ Remarque

- Pour revenir à l'écran initial, appuyez sur la touche [Retour] le même nombre de fois que le nombre d'éléments sélectionnés ou appuyez sur la touche [Outils utilisateur] une seule fois.

Tableau des menus

Cette section répertorie les paramètres inclus dans chaque menu.

Pour plus d'informations sur la configuration de l'appareil via Web Image Monitor, voir P. 227 "Configuration de l'appareil à l'aide d'utilitaires".

★ Important

- Certains éléments peuvent également être configurés à l'aide de Web Image Monitor.

Fonct° Copieur (paramètre des touches [◀] [▶])

Pour plus d'informations, voir P. 184 "Paramètres des fonctions du copieur".

Para. numéris. (paramètre des touches [◀] [▶])

Pour plus d'informations, voir P. 188 "Paramètres numérisation".

Fonction Fax (paramètre de la touche [Outils utilisateur])

Pour plus d'informations, voir P. 191 "Paramètres des fonctions fax".

Carnet d'adresses (paramètres de la touche [Outils utilisateur])

Pour plus d'informations, voir P. 199 "Paramètres du carnet d'adresses".

Paramètres système (paramètre de la touche [Outils utilisateur])

Pour plus d'informations, voir P. 200 "Paramètres système".

Paramètres magasin papier

Pour plus d'informations, voir P. 209 "Paramètres mag. papier".

Assist.inst.Wi-Fi

Pour plus d'informations, reportez-vous au Manuel d'installation.

Paramètres réseau (paramètre de la touche [Outils utilisateur])

Pour plus d'informations, voir P. 222 "Paramètres réseau".

Imprimer liste/rapport (paramètre de la touche [Outils utilisateur])

Pour plus d'informations, voir P. 220 "Impression de listes/rapports".

Outils admin. (paramètre de la touche [Outils utilisateurs])

Pour plus d'informations, voir P. 213 "Paramètres de l'administrateur".

Fonction Imprimante (paramètre de la touche [Outils utilisateur])

Pour plus d'informations, voir P. 205 "Configuration des paramètres de l'imprimante".

Paramètres des fonctions du copieur

Élément	Description	Valeur
Sélectionner le papier	Définit le format de papier utilisé pour imprimer les copies. Lorsqu'un magasin est sélectionné, l'appareil imprime uniquement depuis ce magasin. Lorsqu'un format de papier est sélectionné, l'appareil vérifie les magasins pour le papier du format spécifié dans l'ordre de priorité tel que défini dans [Priorité magasin] sous [Paramètres magasin papier]. Si plusieurs magasins sont alimentés avec le papier sélectionné, le premier magasin que l'appareil identifie sera utilisé pour l'impression ; quand ce magasin est vide, l'appareil change automatiquement de magasin pour continuer l'impression.	• Magasin 1 • Bypass • A4 • 8 1/2 × 11 • 16K Valeur par défaut : [Magasin 1]
Trier	Configure l'appareil pour trier les pages en sortie lors de la réalisation de plusieurs copies d'un document multi-pages (P1, P2, P1, P2...)	• OFF • ON Valeur par défaut : [OFF]
Type d'original	Définit le contenu des originaux pour optimiser la qualité de copie.	• Mixte Sélectionnez cette option lorsque l'original contient à la fois du texte et des photos ou des images. • Texte Sélectionnez cette fonction lorsque l'original contient du texte et pas de photo ni d'image. • Photo Sélectionnez cette option lorsque l'original contient des

Élément	Description	Valeur
		photos ou des images. Utilisez ce mode pour les types d'originaux suivants : • Photos • Les pages qui sont entièrement ou principalement des photos ou des images comme les pages de magazine. Valeur par défaut : [Mixte]
Densité	Détermine la densité d'image pour la photocopie.	•  (La plus claire). •  •  •  •  (La plus foncée) Valeur par défaut : 
Réduire/Agrandir	Permet de préciser le taux d'agrandissement ou de réduction des copies.	 Région A • 50 % • 71 % (A4->A5) • 82 % (B5J->A5) • 93 % • 100 % • 122 % (A5->B5J) • 141 % (A5->A4) • 200 % • 400 %  Région B

Élément	Description	Valeur
		• 50 % • 65 % LT->HLT • 78 % LG->LT • 93 % • 129 % HLT->LT • 155 % HLT->LG • 200 % • 400 % • Zoom 25-400% Par défaut : [100%]
R°/V°-Combiner	Définit la copie combinée. Sélectionnez un mode de copie en fonction de votre original et de la façon dont vous voulez qu'apparaissent les résultats de la copie. Pour plus d'informations, voir P. 84 "Copie d'originaux recto avec l'impression Recto/Verso et combinée" et P. 88 "Copie d'originaux recto/verso avec l'impression Recto/Verso et combinée". Veuillez noter que l'activation de copies combinées désactive automatiquement la copie de carte d'identité. Il est possible que certains éléments n'apparaissent pas, en fonction du type de modèle que vous utilisez.	• OFF • 2orig.R°->Comb.2en1 R° • 4orig.R°->Comb.4en1 R° • Orig. Recto->Copie R/V • 4orig.R°->Comb.2en1 R/V • 8orig.R°->Comb.4en1 R/V • 1orig.R/V->Comb. 2en1 R° • 2orig.R/V->Comb. 4en1 R° • Orig. R/V->Copie R/V • 2orig.R/V->Comb. 2en1 R/V • 4orig.R/V->Comb. 4en1 R/V • Mode num. R/V manuelle Valeur par défaut : [OFF]

Élément	Description	Valeur
Para.carte identité	Définit le paramètre Copie carte d'identité	• Copie crte ID • OFF • ON Valeur par défaut : [OFF] • Ligne centr.carte ident. Indiquez si une ligne centrale doit être tracée lors de la copie d'une carte d'identité. • Imprimer • Ne pas imprimer Valeur par défaut : [Ne pas imprimer] • Format carte identité Vous pouvez changer la taille de numérisation de la carte d'identité. • Horizontal : 50 à 148 mm (1,90 à 5,83 inches) • Vertical : 50 à 216 mm (1,90 à 8,50 inches) Défaut : (horizontal x vertical) : 57x88 mm (2,24x3,46 inches)

Paramètres numérisation

Élément	Description	Valeur
Format de numérisation	Définit le format de numérisation en fonction du format de l'original.	8 1/2 × 14, 8 1/2 × 11, 8 1/2 × 5 1/2, 7 1/4 × 10 1/2, A4, B5, A5, 16K, Frmt perso.  Région A Valeur par défaut : [A4]  Région B Valeur par défaut: [8 1/2 × 11]
Mode de numérisation	Définit le mode de numérisation à l'aide du panneau de commande.	• N&B L'appareil crée des image en noir et blanc 1 bit. Les images contiennent uniquement les couleurs noir et blanc. • Couleur L'appareil crée des images en couleur 8 bits. Les images sont en pleine couleur. • Échelle de gris L'appareil crée des images en noir et blanc 8 bits. Les images contiennent du noir, du blanc et des couleurs de gris intermédiaires. Valeur par défaut : [N&B]
Taille max. de l'e-mail	Définit le format maximum d'un fichier pouvant être envoyé par e-mail.	• 1 Mo • 2 Mo • 3 Mo • 4 Mo • 5 Mo • Sans limite Valeur par défaut : [1 Mo]

Élément	Description	Valeur
Densité	Définit la densité d'image pour numériser des originaux.	•  (La plus claire). •  •  •  •  (La plus foncée) Valeur par défaut : 
Résolution	Définit la résolution pour numériser l'original.	• 100 × 100dpi • 150 × 150dpi • 200 × 200dpi • 300 × 300dpi • 400 × 400dpi • 600 × 600dpi Valeur par défaut : [300 × 300dpi]
Compression (Couleur)	Définit le ratio de compression de couleur pour les fichiers JPEG. Plus le ratio de compression est bas, plus la qualité est grande mais plus la taille du fichier est importante.	• Basse • Moyenne • Élevée Valeur par défaut : [Moyenne]
Numérisation sans limite	Configure la machine pour demander les originaux suivants lors de la numérisation avec la vitre d'exposition.	• OFF • ON Valeur par défaut : [OFF]
Type de fichier	Définit s'il faut créer un fichier multipages contenant toutes les pages ou plusieurs fichiers séparés de pages simples lors de la numérisation de plusieurs pages. Veuillez noter qu'un fichier numérisé peut contenir plusieurs pages uniquement lorsque le format de fichier est PDF ou TIFF. Si le format de fichier est JPEG, un fichier simple page est créé pour chaque page numérisée.	• Multipage • Simple page Valeur par défaut : [Multipage]

Élément	Description	Valeur
Original (SP 377SNwX et SP 377SFNwX uniquement)	Indique l'orientation pour la numérisation et si le document doit être scanné recto- verso.	• Portrait sim. • Portrait R/V : Ht vers Ht • Portrait R/V : Ht vers bas • Paysage R/V : Ht vers Ht • Paysage R/V : Ht vers bas Valeur par défaut: [Portrait Recto]

Paramètres des fonctions fax

Param. TX fax

Élément	Description	Valeur
Transmission directe	Configure l'appareil pour envoyer un fax immédiatement lorsque l'original est numérisé.	• OFF Sélectionnez cette option lors de l'utilisation de la transmission en mémoire. • ON Sélectionnez cette option lors de l'utilisation de la transmission immédiate. • Fax suivant uniquement Sélectionnez cette fonction lors de l'utilisation de la transmission immédiate pour la transmission suivante uniquement. Valeur par défaut : OFF
Résolution	Définit la résolution à utiliser pour numériser les originaux.	• Standard Sélectionnez celui-ci lorsque l'original est un document imprimé ou tapé à la machine avec des caractères de taille normale. • Détail Sélectionnez celui-ci lorsque l'original est un document avec de petits caractères. • Photo Sélectionnez celui-ci lorsque l'original contient des images comme des photos ou des dessins avec des ombres. Par défaut : Standard
Densité	Définit la densité d'image à utiliser pour numériser les originaux.	• Clair • Normal

Élément	Description	Valeur
		Foncé Par défaut : Normal
Temps de pause	Définit la longueur du temps de la pause lorsqu'une pause est insérée entre les chiffres d'un numéro de fax.	1 à 15 secondes Valeur par défaut : 3 secondes
Rappel auto	Configure l'appareil pour rappeler automatiquement la destination du fax lorsque la ligne est occupée ou en cas d'erreur de transmission si l'appareil est en mode de transmission en mémoire. Le nombre de tentatives de rappel est prédéfini sur 2 ou 3 fois en fonction du paramètre Pays dans Outils admin.	- OFF - ON Valeur par défaut : ON
Imprimer en-tête de fax	Configure l'appareil pour ajouter un en-tête à chaque fax que vous envoyez. L'en-tête inclut la date et l'heure, le nom et le numéro de fax de l'utilisateur de l'appareil, l'ID de la tâche et les informations sur la page.	- OFF - ON Valeur par défaut : ON
Original (uniquement pour le modèle SP 377SFNwX)	Permet d'indiquer l'orientation pour le fax et si les fax doivent être imprimés en recto-verso.	- Portrait Recto - Portrait R/V : Ht vers Ht - Portrait R/V : Ht vers bas - Paysage R/V : Ht vers Ht - Paysage R/V : Ht vers bas Par défaut : Portrait Recto

Paramètres réception

Définit les paramètres pour recevoir un fax.

Élément	Description	Valeur
Changement mode réception	Spécifie le mode de réception.	Fax Uniquement L'appareil répond automatiquement à tous les

Élément	Description	Valeur
		appels entrants en mode de réception de fax. • FAX/TEL(Mnl.) L'appareil sonne lorsqu'il reçoit des appels entrants. L'appareil reçoit des fax uniquement lorsque vous recevez des fax manuellement. • FAX/RÉP L'appareil reçoit des fax automatiquement lorsqu'un appel fax est reçu. Sinon, le répondeur téléphonique connecté répond à l'appel. • FAX/TEL(Auto) L'appareil reçoit automatiquement les fax si une tonalité de fax est détectée lors d'un appel entrant. Si vous répondez à un appel avec un téléphone externe alors que l'appareil sonne, un appel téléphonique normal débute. Si vous entendez une tonalité de télécopieur, réceptionnez le fax en mode manuel. Valeur par défaut : [Fax uniquement]
Réduction auto	Configure l'appareil pour réduire le format d'un fax reçu s'il est trop grand pour imprimer sur une seule feuille de papier. Veuillez noter que l'appareil ne réduit la taille qu'à 74 %. Si une réduction supplémentaire est nécessaire pour intégrer le fax sur une seule page, il sera imprimé sur des feuilles séparées sans réduction.	• OFF • ON Valeur par défaut : [ON] La valeur par défaut peut être [OFF] en fonction du paramètre de [Pays] sous [Outils admin.].

Élément	Description	Valeur
Nbre total sonneries (RÉP)	Spécifie le nombre de fois où le répondeur du téléphone externe sonne avant que l'appareil commence à recevoir des fax en mode FAX/TAD (RÉP).	3 à 20 fois, par pas de 1 Valeur par défaut : 3 fois
Nb de sonneries	Spécifie le nombre de fois où l'appareil sonne avant que de commencer à recevoir des fax en mode Fax uniquement.	De 3 à 5 fois Valeur par défaut : 3 fois
Délai. chang. mode RX auto	Indique la durée de la sonnerie de l'appareil avant qu'il ne reçoive de fax en mode FAX/TEL (Auto).	5 à 99 secondes Par défaut : 15 secondes
Impression Recto/Verso	Spécifiez si les fax reçus doivent être imprimés sur les deux faces du papier.	• OFF • Portrait R°/V° : H vs H • Portrait R°/V° : H vs B Valeur par défaut : [OFF]
Fichier stockage RX	Vous pouvez imprimer ou supprimer les fax reçus.	• Imprim. fichier sélectionné Vous pouvez sélectionner et imprimer les fax reçus. • Suppr. fichier sélectionné Vous pouvez sélectionner ou supprimer les fax reçus. • Supprimer tous fichiers
Paramètre de fichier RX	Configure l'appareil pour stocker les fax reçus en mémoire pour l'impression ou pour les transmettre vers une destination prédéfinie. Utilisez Web Image Monitor pour définir la destination du transfert (pour plus d'informations, voir P. 235 "Configuration des paramètres système").	• Imprimer • Transfert & Impression Valeur par défaut : [Imprimer]
Imprimer fichier reçu	Configure l'appareil pour imprimer automatiquement les fax reçus en	• Manuel • Automatique

Élément	Description	Valeur
	mémoire ou pour les enregistrer pour une impression manuelle ultérieure.	Valeur par défaut : [Automatique]
Notifier le statut du transfert	Configure l'appareil pour envoyer des notifications par e-mail une fois que les fax ont été transférés. La destination de la notification par e-mail dépend de la façon dont la destination de transfert est configurée via Web Image Monitor (pour plus d'informations, voir P. 235 "Configuration des paramètres système").	• Inactif • Actif Valeur par défaut : [Inactif]

Supprimer fich. attente

Supprime les fax non envoyés qui restent dans la mémoire de l'appareil. L'appareil peut stocker jusqu'à 5 fax non envoyés. Cette fonction n'est réalisée que lorsqu'elle est sélectionnée.

Élément	Description	Valeur
Suppr. fichier sélectionné	Pour effacer un travail de télécopie, sélectionnez la tâche voulue, puis appuyez sur la touche [OK]. Le fait d'appuyer sur la touche [Retour] permet de revenir au niveau précédent de l'arborescence sans supprimer le fax.	-
Supprimer tous fichiers	Pour supprimer le travail de télécopie, appuyez sur la touche [OK]. Appuyez sur la touche [Retour] pour revenir au niveau précédent de l'arborescence sans supprimer les fax.	-

Paramètres de communication

Élément	Description	Valeur
Transmission MCE	Configure l'appareil pour renvoyer automatiquement des parties des données perdues pendant la transmission.	• OFF • ON Valeur par défaut : [ON]

Élément	Description	Valeur
Réception MCE	Configure l'appareil pour recevoir automatiquement des parties des données perdues pendant la réception.	• OFF • ON Valeur par défaut : [ON]
Délect.tonal.nu m.	Configure l'appareil pour détecter une tonalité avant que l'appareil commence à composer le numéro de la destination automatiquement. (La valeur par défaut peut être [Ne pas détecter] en fonction du paramètre [Pays] sous [Outils admin..])	• Détecter • Ne pas détecter Valeur par défaut : [Détecter]
Vitesse TX	Détermine la vitesse de transmission du modem fax.	• 33,6 Kbps • 14,4 Kbps • 9,6 Kbps • 7,2 Kbps • 4,8 Kbps • 2,4 Kbps Valeur par défaut : [33,6 Kbps]
Vitesse RX	Détermine la vitesse de réception du modem fax.	• 33,6 Kbps • 14,4 Kbps • 9,6 Kbps • 7,2 Kbps • 4,8 Kbps • 2,4 Kbps Valeur par défaut : [33,6 Kbps]

Para. rapport d'impression

Élément	Description	Valeur
Imprimer rapport état	Configure l'appareil pour imprimer automatiquement un rapport de transmission après une transmission de fax.	• Erreur uniquement Imprime un rapport lorsqu'une erreur de transmission se produit. • Erreur uniq. (Image jointe)

Élément	Description	Valeur
	Lorsque l'appareil est en mode de transmission immédiate, l'image de l'original ne sera pas reproduite sur le rapport, même si [Erreur uniq. (Image jointe)] ou [Chaque fois (Image jointe)] est sélectionné. Veillez noter que si une erreur mémoire se produit lors de la transmission LAN-Fax, un rapport de transmission est imprimé indépendamment de ce paramètre. Le rapport de transmission sera imprimé sur du papier au format A4 ou Letter.	Imprime un rapport avec une image de l'original lorsqu'une erreur de transmission se produit. • Imprimer à chaque fois Imprime un rapport pour chaque transmission de fax. • Chaque fois (Image jointe) Imprime un rapport avec une image de l'original pour chaque transmission fax. • Ne pas imprimer Par défaut : [Chaque fois (Image jointe)]
Imprimer journal fax	Configure l'appareil pour imprimer un journal fax automatiquement pour tous les 50 fax (envoyés et reçus). Le journal de fax sera imprimé sur du papier au format A4 ou Letter.	• Impression auto • Ne pas imprimer en auto Valeur par défaut : [Impression auto]

Opération

Élément	Description	Valeur
Opération	Vous pouvez simplifier la procédure d'envoi/de réception de fax en désactivant l'utilisation de la vitre d'exposition. Si des originaux sont chargés dans l'ADF, vous pouvez les faxer en utilisant n'importe quel mode ADF en appuyant sur la touche [Départ].	• Mode simplifié Si vous sélectionnez [Mode simplifié], vous pouvez recevoir des fax en appuyant sur la touche [Départ]. Il n'est pas possible d'utiliser la vitre d'exposition avec ce mode. • Mode avancé Si vous sélectionnez le [Mode avancé], vous pouvez préciser si vous envoyez ou recevez des fax après avoir appuyé sur la touche [Départ].

Élément	Description	Valeur
		Valeur par défaut : [Mode avancé]

Paramètres du carnet d'adresses

Élément	Description	Valeur
Numéro abrégé	Spécifie le numéro de fax et le nom pour les entrées de numérotation abrégée. Vous pouvez enregistrer jusqu'à 8 entrées de numérotation abrégée.	- N° Spécifie le numéro abrégé. - N° fax Spécifie le numéro de fax pour les entrées de numérotation abrégée. Le numéro de fax peut contenir jusqu'à 40 caractères, y compris les chiffres 0 à 9, une pause, le caractère « * », le caractère « # » et des espaces. - Nom Spécifie le nom pour les entrées de numérotation rapide. Le nom peut être composé d'un maximum de 20 caractères.
Numéro rapide fax	Spécifie le numéro de fax et le nom pour les entrées de numérotation rapide. Vous pouvez enregistrer jusqu'à 100 entrées de numérotation rapide.	- N° Spécifie le numéro rapide. - N° fax Spécifie le numéro de fax pour les entrées de numérotation rapide. Le numéro de fax peut contenir jusqu'à 40 caractères, y compris les chiffres 0 à 9, une pause, le caractère « * », le caractère « # » et des espaces. - Nom Spécifie le nom pour les entrées de numérotation rapide. Le nom peut être composé d'un maximum de 20 caractères.

Paramètres système

Ajuster volume sonore

Permet de spécifier le volume des sons produits par l'appareil.

Élément	Description	Valeur
Tonalité touches panneau	Spécifie le volume du son qui retentit lorsque l'utilisateur appuie sur une touche.	• OFF • Basse • Moyen • Élevée Par défaut : [Basse]
Volume de sonnerie	Indique le volume de la sonnerie.	• OFF • Basse • Moyen • Élevée Par défaut : [Moyen]
Mode sans décrocher	Spécifie le volume du son du haut-parleur en mode sans décrocher.	• OFF • Basse • Moyen • Élevée Par défaut : [Moyen]
Tonalité de fin de travail	Spécifie le volume du son qui retentit lorsqu'un travail est terminé.	• OFF • Basse • Moyen • Élevée Par défaut : [Moyen]
Tonalité erreur travail	Spécifie le volume du son qui retentit en cas d'erreur de transmission de fax.	• OFF • Basse • Moyen • Élevée Par défaut : [Moyen]

Élément	Description	Valeur
Volume de l'alarme	Spécifie le volume de l'alarme qui retentit en cas d'erreur de fonctionnement.	• OFF • Basse • Moyen • Élevée Par défaut : [Moyen]

Dépassement délai E/S

Élément	Description	Valeur
USB	Spécifie combien de secondes la machine attend pour imprimer des données, si les données sont interrompues lors de l'envoi depuis l'ordinateur via USB. Si l'appareil ne reçoit pas de nouvelles données dans le délai spécifié, l'appareil imprime uniquement les données reçues. Si l'impression est fréquemment interrompue par des données issues d'autres ports, vous pouvez augmenter le délai.	• 15 sec. • 60 sec. • 300 sec. Par défaut : [60 sec.]
Réseau	Spécifie combien de secondes l'appareil attend pour imprimer des données, si les données sont interrompues lors de l'envoi depuis l'ordinateur via le réseau. Si l'appareil ne reçoit pas de nouvelles données dans le délai spécifié, l'appareil imprime uniquement les données reçues. Si l'impression est fréquemment interrompue par des données issues d'autres ports, vous pouvez augmenter le délai.	• 15 sec. • 60 sec. • 300 sec. Par défaut : [15 sec.]
Port USB fixe	Définit si le même pilote d'impression/LAN-Fax peut ou non être utilisé pour plusieurs appareils sous connexion USB.	• OFF Vous devez installer le pilote d'impression/LAN-Fax séparément pour chaque

Élément	Description	Valeur
		appareil car un appareil autre que l'original sera détecté en tant que nouveau périphérique lors de sa connexion au port USB. • ON Le pilote d'impression/LAN-Fax que vous avez installé sur votre ordinateur peut être utilisé avec n'importe quel appareil du même modèle que celui initialement utilisé pour l'installation. Valeur par défaut : [OFF]

Reprise auto

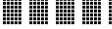
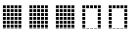
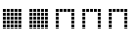
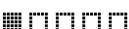
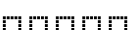
Élément	Description	Valeur
Reprise auto	Configure l'appareil pour ignorer une erreur de format ou de type de papier et pour poursuivre l'impression. L'impression s'arrête temporairement lorsque l'erreur est détectée, et redémarre automatiquement après une dizaine de secondes, avec les paramètres définis sur le panneau de commande.	• OFF • ON Valeur par défaut : [OFF]

Économie de toner

Élément	Description	Valeur
Économie de toner	Configure l'appareil pour imprimer en utilisant une quantité de toner réduite (pour les impressions réalisées uniquement avec la fonction copieur).	• OFF • ON Valeur par défaut : [OFF]

État conso.

Permet d'afficher des informations sur les consommables. Pour remplacer la cartouche d'impression, l'unité de fusion, le rouleau de transfert ou le rouleau d'alimentation papier, veuillez contacter votre commercial ou le SAV.

Élément	Description	Valeur
• Cart. imp. • Unité de fusion • Rouleau de transfert • Rouleau d'alimentation papier	Affiche la quantité de consommables restants.	•  (Nouveau) •  •  •  •  •  •  (Remplacement nécessaire)

Alignement imprimante

Ajustez l'alignement pour chaque magasin au besoin. Vous pouvez ajuster la valeur d'alignement entre -15 et +15 (c'est à dire, -1,5 et +1,5 mm, avec une incrémentation de 0,1 mm).

Par défaut : 0 pour tous les paramètres

Élément	Description
Horiz. : Mag. 1	Sélectionnez ceci pour ajuster l'alignement du magasin 1 horizontalement.
Vert. : Mag. 1	Sélectionnez ceci pour ajuster l'alignement du magasin 1 verticalement.
Horiz. : Bypass	Sélectionnez ceci pour ajuster l'alignement du Bypass horizontalement.
Vert. : Bypass	Sélectionnez ceci pour ajuster l'alignement du Bypass verticalement.
Horiz. : R°/V° : Verso	Sélectionnez ceci pour ajuster l'alignement du verso de l'impression Recto/Verso horizontalement.
Vert. : R°/V° : Verso	Sélectionnez ceci pour ajuster l'alignement du verso de l'impression Recto/Verso verticalement.

Mode basse humidité

Élément	Description	Valeur
Mode basse humidité	Si la machine est utilisée dans une pièce où l'humidité est basse, des lignes noires épaisses de quelques millimètres peuvent apparaître sur des impressions espacées de plus de 75 millimètres. En sélectionnant [ON] pour ce paramètre, vous pourrez éviter que ces lignes n'apparaissent (attendez une journée au moins avant que les effets de ce paramètre ne soient visibles). Lorsque ce paramètre est activé, l'appareil effectue automatiquement une auto-maintenance toutes les 10 minutes.	• OFF • ON Valeur par défaut : [OFF]

7

Densité image

Élément	Description	Valeur
Densité image	Ajuste la densité des images sur les impressions.	-3 à +3 Par défaut : 0

Configuration des paramètres de l'imprimante

Impr. liste/test

Imprime des listes indiquant les configurations de l'appareil.
Les listes seront imprimées sur du papier au format A4 ou Letter.

Élément	Description
Page de config.	Imprime les configurations actuelles et les informations générales de l'appareil.
Liste des Menus	Imprime les menus de fonction de l'appareil.
Page de test	Imprime une page de test pour vérifier les conditions d'impression Recto. La page de test contient les paramètres réseau.
Liste polices PCL	Imprime la liste des polices PCL installées.
Page test Recto/Verso	Imprime une page de test pour vérifier les conditions d'impression Recto/Verso.

Système

Élément	Description	Valeur
Copies	Configure l'appareil pour imprimer le nombre d'ensembles spécifié. Ce paramètre est désactivé si le nombre de pages à imprimer est spécifié par le pilote d'impression.	1 à 999 Valeur par défaut : 1
Format papier sec.	Configure l'appareil pour imprimer sur du papier d'un autre format si le papier précisé n'est pas chargé dans le magasin. Les formats alternatifs sont prédéfinis sur A4 et Letter.	• Auto • OFF Valeur par défaut : [OFF]
Format page par défaut	Définit le format de papier à utiliser lorsque le format de papier n'est pas précisé dans le travail d'impression.	A4, 8 1/2 × 11, B5 JIS, B6 JIS, A5 LEF, A5 SEF, A6, 8 1/2 × 14, 8 1/2 × 13, 8, 5 × 13, 4, 8, 5 × 13, 6, 16K, 8, 11 × 13, 3, 5 1/2 × 8 1/2,

Élément	Description	Valeur
		$4 \frac{1}{8} \times 9 \frac{1}{2}$, $3 \frac{7}{8} \times 7 \frac{1}{2}$, Env. DL, Env. C6, Env. C5  Région A Par défaut : A4  Région B Par défaut : $[8 \frac{1}{2} \times 11]$
Recto/Verso	Configure l'appareil pour imprimer des deux côtés du papier selon la méthode de reliure précisée.	• Aucun • Bord Long • Bord Court Par défaut : [Aucun]
Imp.pge(s) vrge(s)	Configure l'appareil pour imprimer des pages vierges. Lorsque l'impression de la couverture est activée depuis le pilote d'impression, les pages de couverture sont insérées même si vous sélectionnez [OFF]. Veuillez noter que ce paramètre bénéficie d'une priorité inférieure à celle du paramètre page vierge du pilote d'impression.	• ON • OFF Valeur par défaut : [ON]
Imp.rapp.erreurs	Configure l'appareil pour imprimer une page d'erreur lorsque l'appareil détecte une erreur d'imprimante ou de mémoire.	• ON • OFF Valeur par défaut : [OFF]

Menu PCL

Définit les conditions lors de l'utilisation de PCL pour l'impression.

Élément	Description	Valeur
Orientation	Définit l'orientation des pages.	• Portrait • Paysage Valeur par défaut : [Portrait]

Élément	Description	Valeur
Nombre de lignes par page	Définit le nombre de lignes par page.	5 à 128  Région A Par défaut : 64  Région B Par défaut : 60
Numéro police	Définit l'ID de la police que vous souhaitez utiliser par défaut.	0 à 89 Par défaut : 0
Taille du point	Définit le format de point pour la police par défaut. Ce paramètre est efficace uniquement pour les polices à espacement variable.	4,00 à 999,75 Valeur par défaut : 12,00 points Il est possible d'utiliser la touche [▼] ou [▲] pour modifier la valeur par incréments de 0,25.
Espacement police	Spécifie le nombre de caractères par pouce pour la police par défaut. Ce paramètre est actif uniquement pour les polices à espacement fixe.	0,44 à 99,99 Valeur par défaut : 10,00 d'espacement
Jeu de caractères	Indique le jeu de caractères pour la police par défaut. Les jeux suivants sont disponibles :	Roman-8, Roman-9, ISO L1, ISO L2, ISO L5, PC-8, PC-8 D/N, PC-850, PC-852, PC-858, PC8-TK, Win L1, Win L2, Win L5, Desktop, PS Text, VN Intl, VN US, MS Publ, Math-8, PS Math, VN Math, Pifont, Legal, ISO 4, ISO 6, ISO 11, ISO 15, ISO 17, ISO 21, ISO 60, ISO 69, Win 3.0, MC Text, ISO L6, ISO L9, PC-775, PC-1004, Win Baltic Valeur par défaut : [PC-8]
Police Courier	Définit une police de type courrier.	- Standard - Foncé Valeur par défaut : [Standard]
Étend. largeur A4	Configure l'appareil pour étendre la largeur de la zone imprimable du	- ON - OFF Valeur par défaut : [OFF]

Élément	Description	Valeur
	papier de format A4, réduisant la largeur des marges latérales.	
Ajouter retour à la ligne	Configure l'appareil pour ajouter un code CR (retour à la ligne) aux différents codes LF (saut de ligne) de manière à imprimer les données texte lisiblement.	• ON • OFF Valeur par défaut : [OFF]
Résolution	Définit la résolution en dpi (points par pouce).	600 × 600 dpi Valeur par défaut : [600 × 600 dpi]

Paramètres mag. papier

Élément	Description	Valeur
Type de papier : Magasin 1	Indique le type de papier pour le magasin 1.	• Papier ordinaire • Papier recyclé • Pap. épais 1 • Pap. épais 2 • Papier fin • Papier à en-tête • Papier préimprimé • Étiquettes • Papier préperforé • Papier bond • Carton • Papier couleur Valeur par défaut : [Papier ordinaire]
Type de papier : Bypass	Indique le type de papier pour le bypass.	• Papier ordinaire • Papier recyclé • Pap. épais 1 • Pap. épais 2 • Papier fin • Papier à en-tête • Papier préimprimé • Enveloppe • Étiquettes • Papier préperforé • Papier bond • Carton • Papier couleur Valeur par défaut : [Papier ordinaire]
Format papier : Magasin 1		A4, 8 1/2 × 11, B5 JIS, B6 JIS, A5 LEF, A5 SEF, A6, 8 1/2 × 14, 8 1/2 × 13,

Élément	Description	Valeur
		8, 5 × 13, 4, 8, 5 × 13, 6, 16K, 8, 11 × 13, 3, 5 1/2 × 8 1/2, Frmt perso.  Région A Par défaut : A4  Région B Par défaut : [8 1/2 × 11]
Format papier : Bypass		A4, 8 1/2 × 11, B5 JIS, B6 JIS, A5 LEF, A5 SEF, A6, 8 1/2 × 14, 8 1/2 × 13, 8, 5 × 13, 4, 8, 5 × 13, 6, 16K, 8, 11 × 13, 3, 5 1/2 × 8 1/2, 4 1/8 × 9 1/2, 3 7/8 × 7 1/2, Env. DL, Env. C6, Env. C5, Frmt perso.  Région A Valeur par défaut : [A4]  Région B Par défaut : [8 1/2 × 11]
Priorité Bypass	Spécifie comment les travaux d'impression utilisant le Bypass sont traités.	• Paramètre(s) machine L'appareil imprime tous les travaux d'impression selon les paramètres de l'appareil. Une erreur se produit lorsque les paramètres de format/type de papier de l'appareil et du pilote d'impression ne correspondent pas. • Tout format/type L'appareil imprime tous les travaux d'impression selon les paramètres du pilote d'impression. L'impression a lieu même si les paramètres de type/format de papier de l'appareil et du pilote d'impression ne correspondent pas. Toutefois, si le papier est trop

Élément	Description	Valeur
		petit pour le travail d'impression, l'image imprimée sera coupée. • Tout format/type perso. L'appareil imprime les travaux d'impression de format personnalisé selon les paramètres du pilote d'impression et les travaux d'impression de taille standard selon les paramètres de l'appareil. Pour les travaux d'impression au format personnalisé, l'impression a lieu même si les paramètres de format/type de papier de l'appareil et du pilote d'impression ne correspondent pas. Toutefois, si le papier est trop petit pour le travail d'impression, l'image imprimée sera coupée. Pour les travaux d'impression au format standard, une erreur se produit lorsque les paramètres de format/type de papier de l'appareil et du pilote d'impression ne correspondent pas. Valeur par défaut : [Paramètre(s) machine]
Priorité magasin	Spécifiez le magasin sur lequel l'appareil doit vérifier le papier en premier pour utilisation pour l'impression lorsqu'un magasin est sélectionné automatiquement. Si plusieurs magasins sont alimentés avec le papier sélectionné, le premier magasin que l'appareil identifie sera utilisé pour l'impression ; quand ce magasin est vide, l'appareil change automatiquement de magasin pour continuer l'impression.	• Imprimante Sélectionnez un magasin à vérifier en premier lorsque la sélection automatique du magasin est spécifiée pour le travail d'impression. • Magasin 1 • Bypass Valeur par défaut : [Magasin 1] • Copieur

Élément	Description	Valeur
		Choisissez un magasin à vérifier en premier si [A4], [8 1/2 × 11] ou [16K] est sélectionné pour [Sélectionner le papier] sous [Fonct° Copieur]. • Magasin 1 • Bypass Valeur par défaut : [Magasin 1]
DéTECT° non-concord. frmt	Si cette option est activée, l'appareil signale une erreur si le format du papier ne correspond pas aux paramètres du travail d'impression.	• ON • OFF Valeur par défaut : [OFF]

Paramètres de l'administrateur

Élément	Description	Valeur
Régl. date/ heure	Règle la date et l'heure de l'horloge interne de l'appareil. (La valeur par défaut varie en fonction du paramètre défini dans [Pays] sous [Outils admin].)	- Régler la date Spécifie la date de l'horloge interne de l'appareil. Seule une date correspondant à l'année et au mois peut être définie. Les dates incompatibles seront refusées. Format de date par défaut : [Année/Mois/Jour] - Format de date : Mois/Jour/Année, Jour/Mois/Année ou Année/Mois/Jour Année : 2000 à 2099 Mois : 1 à 12 Jour : 1 à 31 - Régler l'heure Permet de définir l'heure de l'horloge interne de l'appareil. Format horaire par défaut : [Format 24 heures] - Format de l'heure : Format 12 heures, Format 24 heures Tampon AM/PM : AM, PM (pour le Format 12 heures) Heure : 0 à 23 (pour le Format 24 heures), ou 1 à 12 (pour le Format 12 heures) Minute : 0 à 59
Progr. informations Fax	Définit le nom et le numéro de fax de l'appareil.	- N° : Permet de définir le numéro de fax de l'appareil en utilisant jusqu'à 20 caractères, y compris 0 à 9, espace, et « + ». - Nom :

Élément	Description	Valeur
		Définit le nom de fax de l'appareil en utilisant 20 caractères alphanumériques et symboles.
Tél. cadran/ touches	Définit le type de ligne de la ligne téléphonique. Pour définir ce paramètre, contactez votre société de téléphonie et sélectionnez le paramètre basé sur votre ligne téléphonique. Le fait de sélectionner un paramètre erroné peut entraîner l'échec des transmissions de fax. [Tél. à cadran (20PPS)] peut ne pas apparaître en fonction du paramètre pays de l'appareil.	• Tél. à touches • Tél. à cadran (10PPS) • Tél. à cadran (20PPS) Par défaut : [Tél. à touches]
RTC/PBX	Configure l'appareil à connecter au réseau téléphonique public commuté (RTC) directement ou via un autocommutateur privé (PBX).	• RTC • PBX Valeur par défaut : [RTC]
Numéro d'accès PBX	Définit le numéro à composer pour accéder à la ligne extérieure lorsque l'appareil est connecté à un PBX. Veillez à ce que ce paramètre corresponde au paramètre de votre PBX. Sinon, vous risquez de ne pas pouvoir envoyer de fax aux destinations extérieures.	0 à 999 Valeur par défaut : 9
Fonction prioritaire	Définit le mode qui est activé lors de la mise en marche, ou si la durée spécifiée pour [Minuterie réinit. auto] s'écoule sans activité alors	• Copieur • Fax • Scanner Valeur par défaut : [Copieur]

Élément	Description	Valeur
	que l'écran initial du mode actuel est affiché.	
Minuterie réinit. auto	Paramètre l'appareil pour revenir au mode spécifié dans [Priorité fonction].	• ON (30 sec., 1 min., 2 min., 3 min., 5 min., 10 min.) • OFF Valeur par défaut : [ON] (1 minute)
Mode économie d'énergie	Configure l'appareil pour passer en mode d'économie d'énergie, mode d'économie d'énergie 1 ou mode d'économie d'énergie 2 pour réduire la consommation électrique. L'appareil sort du mode Économie d'énergie lorsqu'il reçoit un travail d'impression, imprime un fax reçu, ou lorsqu'une touche est enfoncée.	• ModeÉco.Énergie 1 L'appareil passe en mode économie d'énergie 1 s'il est inactif depuis environ 30 secondes. La remise en route à partir du mode économie d'énergie 1 est plus rapide qu'à partir de l'état hors tension ou du mode économie d'énergie 2, mais la consommation d'énergie est plus élevée en mode économie d'énergie 1 qu'en mode économie d'énergie 2. Valeur par défaut : [OFF] • OFF • ON • ModeÉco.Énergie 2 L'appareil passe en mode économie d'énergie 2 une fois que le délai spécifié pour ce paramètre est écoulé. L'appareil consomme moins d'énergie en mode économie d'énergie 2 qu'en mode économie d'énergie 1, mais il lui faut plus de temps pour se remettre en route à partir du mode économie d'énergie 2 qu'à partir du mode économie d'énergie 1. • Europe • ON (1 à 20 minutes) • 30 sec. • OFF Par défaut : [30 sec.] • Pays hors Europe • ON (1 à 240 minutes) • 30 sec.

Élément	Description	Valeur
		• OFF
Langue	Permet de définir la langue utilisée sur l'écran et dans les rapports. La valeur par défaut pour ce paramètre est la langue spécifiée lors de la configuration initiale, requise après la mise en marche de l'appareil pour la première fois.	• Anglais • Allemand • Français • Italien • Espagnol • Néerlandais • Suédois • Norvégien • Danois • Finnois • Portugais • Tchèque • Hongrois • Polonais • Chinois simplifié • Russe • Portugais brésilien • Turc • Arabe • Kazakhstan
Zone (uniquement sur les modèles SP 320SN et SP 377SNwX pour l'Europe)	En sélectionnant la zone dans laquelle l'appareil est utilisée, vous pouvez limiter le choix des langues affichées ainsi que d'autres réglages. Vous pouvez également spécifier ce paramètre lors de l'installation initiale après avoir allumé l'appareil pour la première fois.	• Europe • Asie • Océanie • Amériques • Afrique Valeur par défaut: [Europe]

Élément	Description	Valeur
Pays	Permet de sélectionner le pays dans lequel l'appareil est utilisé. Le code pays que vous spécifiez détermine le format d'affichage de l'heure et de la date et les valeurs par défaut des paramètres de transmission de fax. Prenez soin de sélectionner le code pays correctement. Le fait de sélectionner un code pays erroné peut entraîner l'échec des transmissions de fax. La valeur par défaut pour ce paramètre est le code pays spécifié lors de la configuration initiale, requise après la mise en marche de l'appareil pour la première fois.	Algérie, Argentine, Australie, Autriche, Belgique, Bolivie, Brésil, Bulgarie, Canada, Chili, Chine, Colombie, Costa Rica, Croatie, Chypre, République tchèque, Danemark, République dominicaine, Équateur, Égypte, El Salvador, Estonie, Finlande, France, Allemagne, Grèce, Guam, Guatemala, Honduras, Hong Kong, Hongrie, Islande, Indes, Irlande, Israël, Italie, Japon, Jordanie, Kazakhstan, Koweït, Lettonie, Liban, Liechtenstein, Lituanie, Luxembourg, Malaisie, Malte, Mexique, Monténégro, Maroc, Pays-Bas, Nouvelle-Zélande, Nicaragua, Nigeria, Norvège, Oman, Panama, Paraguay, Pérou, Philippines, Pologne, Portugal, Puerto Rico, Roumanie, Russie, Arabie saoudite, Sénégal, Serbie, Singapour, Slovaquie, Slovénie, Afrique du Sud, Espagne, Sri Lanka, Suède, Suisse, Taïwan, Thaïlande, Trinidad et Tobago, Tunisie, Turquie, ÉAU, RU, Uruguay, ÉU, Venezuela, Vietnam, Îles Vierges, Yémen
Réinitialiser paramètres	Veillez à ne pas effacer les paramètres par accident.	• Réinit. tous paramètres Réinitialise les paramètres de l'appareil à leurs valeurs par défaut à l'exception des suivants : • Paramètres de langue • Paramètres de pays • Paramètres Réseau • Destinations Fax Appuyez sur la touche [OK] pour lancer l'exécution. Appuyez sur la touche [Retour] pour quitter et revenir au niveau précédent de

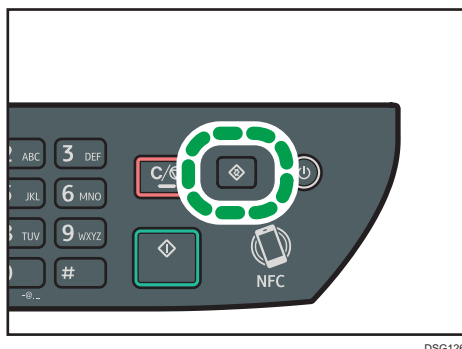
Élément	Description	Valeur
		l'arborescence de menu sans effacer les paramètres. • Réinit. paramètres réseau Réinitialise les paramètres de réseau sur leurs valeurs par défaut. Appuyez sur la touche [OK] pour lancer l'exécution. Appuyez sur la touche [Retour] pour quitter et revenir au niveau précédent de l'arborescence de menu sans effacer les paramètres. • Effacer carnet d'adresses Efface les destinations N° abrégé/N° rapide fax. Appuyez sur la touche [OK] pour lancer l'exécution. Appuyez sur la touche [Retour] pour quitter et revenir au niveau précédent de l'arborescence de menu sans effacer les destinations.
Raccourci vers fonction	Assigne l'une des fonctions suivantes à la touche [Raccourci vers fonction] (Shortcut to Func.) sur le panneau de commande.	• Mode copie carte identité • TX immédiate • Sélectionner adr. scanner Valeur par défaut : [Mode copie carte identité]
Verrou. Outils admin.	Permet de définir un mot de passe à quatre chiffres pour accéder aux menus [Carnet d'adresses], [Paramètres réseau], [Assist.inst.Wi-Fi] et [Outils admin.]. N'oubliez pas ce mot de passe.	• ON (0000 à 9999) • OFF Valeur par défaut : [OFF]
IPsec	Permet d'indiquer si l'IPsec est actif ou inactif. Cette fonction apparaît uniquement lorsqu'un mot de passe est spécifié dans [Verr.Outils admin.].	• Inactif • Actif Valeur par défaut : [Inactif]

Élément	Description	Valeur
Confirmation n° fax	Configure l'appareil pour qu'il exige la double saisie d'un numéro de fax lorsqu'une destination est spécifiée manuellement. Lorsque cette fonction est activée, vous ne pouvez pas utiliser la fonction Numérotation sans décrocher. Cette fonction apparaît uniquement lorsqu'un mot de passe est spécifié dans [Verr.Outils admin.].	• ON • OFF Valeur par défaut : [OFF]
Enreg.don.num. vs USB	Spécifiez si vous souhaitez activer ou désactiver Scan to USB. Cette fonction apparaît uniquement lorsqu'un mot de passe est spécifié dans [Verr.Outils admin.].	• Inactif • Actif Valeur par défaut : [Actif]

Impression de listes/rapports

Impression de la page de configuration

1. Appuyez sur la touche [Outils utilisateur].



2. Appuyez sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [Imprimer liste/rapport], puis appuyez sur la touche [OK].
3. Appuyez sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [Page de configuration], puis appuyez sur la touche [OK].
4. Appuyez sur [OK] dans l'écran de confirmation.

7

Types de liste/rapports

Remarque

- Les rapports seront imprimés sur du papier A4 ou au format Letter. Chargez l'un de ces formats de papier dans le magasin avant d'imprimer les rapports.

Page de config.

Imprime les configurations actuelles et les informations générales de l'appareil.

Journal Fax

Imprime une transmission de fax et un journal de réception pour les 50 derniers travaux.

Liste fichiers attente

Imprime une liste des travaux de fax restant dans la mémoire de l'appareil à imprimer, envoyer ou transférer.

Liste numéros abrégés

Imprime une liste des entrées de numérisation et de numérotation abrégée de fax.

Liste n° rapides fax

Permet d'imprimer une liste des entrées de numérotation rapide.

- Trier par N° rapides

Imprime la liste avec les entrées triées par numéro d'enregistrement de numérotation rapide.

- Trier par nom

Imprime la liste avec les entrées triées par nom.

Liste adr. scanner

Imprime une liste de destinations de numérisation.

Journal scanner

Imprime un journal de scanner pour les 100 dernières transmission Scan to E-mail, Scan to FTP et Scan to Folder.

Pge de maintenance

Imprime la page de maintenance.

Paramètres réseau

★ Important

- En fonction des paramètres que vous modifiez, il pourrait être nécessaire de redémarrer l'appareil.
- En fonction du modèle que vous utilisez, certains éléments peuvent ne pas apparaître.

Ethernet

Élément	Description	Valeur
Adresse MAC	Indique l'adresse MAC de l'appareil.	–
Vitesse Ethernet	Affiche le paramètre de vitesse Ethernet actuel.	• 100Mbps Full Duplex • 100Mbps Half Duplex • 10Mbps Full Duplex • 10Mbps Half Duplex • Ethernet indisponible Apparaît lorsqu'un câble de réseau n'est pas connecté.
Définir vitesse Ethernet	Spécifie la vitesse de la communication Ethernet. Sélectionnez une vitesse qui corresponde à votre environnement réseau. Pour la plupart des réseaux, le paramètre par défaut est le paramètre optimum.	• Sélection auto • 100Mbps Full Duplex • 100Mbps Half Duplex • 10Mbps Full Duplex • 10Mbps Half Duplex Valeur par défaut : [Sélection auto]

Wi-Fi

Élément	Description	Valeur
Activation du Wi-Fi	Vous pouvez activer ou désactiver le LAN sans fil. Si [Désact.] est défini, [État Wi-Fi], [Adresse MAC], [Connexion actuelle], [Saisir SSID], [WPS] et [Wi-Fi Direct] ne s'affichent pas.	• Désactiver • Activer Par défaut : [Désact.]
État Wi-Fi	Affiche l'état actuel de connexion.	–
Adresse MAC	Indique l'adresse MAC de l'appareil.	–

Élément	Description	Valeur
Connexion actuelle	Affiche les informations détaillées concernant la connexion, telles que le SSID et la force du signal sans fil.	–
Saisir SSID	Affiche la procédure à suivre pour se connecter manuellement à un LAN sans fil. Il décrit pas à pas la configuration des paramètres nécessaire à la connexion avec un LAN sans fil.	–
WPS	Connexion avec bouton une seule touche en utilisant la méthode WPS (Wireless Protected Setup - Configuration protégée sans fil). Pour plus d'informations, reportez-vous au Manuel d'installation.	• PBC • PIN
Wi-Fi Direct	Permet aux périphériques de communiquer directement entre eux sans utilisation d'un point d'accès central.	–

Configuration IPv4

Élément	Description	Valeur
DHCP	Configure l'appareil pour recevoir automatiquement son adresse IPv4, le masque de sous-réseau et l'adresse de passerelle par défaut depuis un serveur DHCP.	• Inactif • Actif Valeur par défaut : [Actif]
Adresse IP	Définit l'adresse IPv4 de l'appareil lorsque DHCP n'est pas utilisé. Utilisez ce menu pour vérifier l'adresse IP actuelle lorsque DHCP est utilisé.	Valeur par défaut : XXX.XXX.XXX.XXX Les nombres représentés par « X » varient selon l'environnement de réseau.
Masque de sous-réseau	Définit le masque de sous-réseau de l'appareil lorsque DHCP n'est pas utilisé.	Valeur par défaut : XXX.XXX.XXX.XXX Les nombres représentés par « X » varient selon l'environnement de réseau.

Élément	Description	Valeur
	Utilisez ce menu pour vérifier le masque de sous-réseau actuel lorsque DHCP est utilisé.	
Adres. passerelle	Définit l'adresse passerelle par défaut de l'appareil lorsque DHCP n'est pas utilisé. Utilisez ce menu pour vérifier l'adresse passerelle par défaut actuelle lorsque DHCP est utilisé.	Valeur par défaut : XXX.XXX.XXX.XXX Les nombres représentés par « X » varient selon l'environnement de réseau.
Méthode d'adresse IP	Affiche la méthode d'acquisition de l'adresse IP.	• IP non prête • DHCP • Config. manuelle • IP par défaut
Adresse IP Wi-Fi Direct	Affiche l'adresse IP de Wi-Fi Direct.	–

7

Configuration IPv6

Élément	Description	Valeur
IPv6	Définissez si vous souhaitez activer ou désactiver l'IPv6.	• Inactif • Actif Valeur par défaut : [Inactif]
DHCP	Configure l'appareil pour recevoir son adresse IPv6 depuis un serveur DHCP.	• Inactif • Actif Valeur par défaut : [Actif]
Adresse IP (DHCP)	Affiche l'adresse IPv6 obtenue d'un serveur DHCP.	–
Config. manuelle Adresse	Indique les paramètres IPv6 de l'appareil.	• Config. manuelle Adresse Définit l'adresse IPv6 de l'appareil lorsque DHCP n'est pas utilisé. Peut contenir jusqu'à 46 caractères.

Élément	Description	Valeur
		Pour plus d'informations sur la saisie des caractères, voir P. 32 "Saisie de caractères". - Longueur de préfixe Définit la longueur de préfixe en utilisant une valeur entre 0 et 128. - Adres. passerelle Définit l'adresse IPv6 ou la passerelle par défaut. Peut contenir jusqu'à 46 caractères. Pour plus d'informations sur la saisie des caractères, voir P. 32 "Saisie de caractères".
Adresse sans état	Affiche les adresses sans état IPv6 obtenues de l'annonce de routage.	- Adresse sans état 1 - Adresse sans état 2 - Adresse sans état 3 - Adresse sans état 4
Adresse lien local	Affiche l'adresse lien-local IPv6.	–

⬇ Remarque

- Contactez votre administrateur réseau pour obtenir des informations sur la configuration réseau.

Assistant installation Wi-Fi

Pour activer la connexion sans fil, suivez les instructions de l'assistant. Pour plus d'informations, reportez-vous au Manuel d'installation.

Si [Activation Wi-Fi] dans [Wi-Fi], sous [Paramètres réseau], est défini sur [Désact.], l'Assistant d'installation Wi-Fi ne s'affiche pas.

8. Configuration de l'appareil à l'aide d'utilitaires

Ce chapitre traite de la configuration de l'appareil à l'aide des outils.

Fonctions paramètres disponibles sous Web Image Monitor et Smart Organizing Monitor

Utilisez Web Image Monitor ou Smart Organizing Monitor pour modifier la configuration de l'appareil depuis un ordinateur.

Les opérations disponibles pour Web Image Monitor et Smart Organizing Monitor sont les suivantes :

Opérations disponibles	Web Image Monitor	Smart Organizing Monitor
Vérification des paramètres système	Disponible	Disponible
Configuration des paramètres papier	Disponible	Disponible
Ajustement du volume sonore	Disponible	Indisponible
Configuration des paramètres papier pour la copie	Disponible	Indisponible
Configuration des paramètres de fax	Disponible	Indisponible
Configuration de la priorité des magasins	Disponible	Disponible
Configuration de l'économie de toner	Disponible	Indisponible
Configuration des paramètres de l'interface	Disponible	Disponible
Configuration du raccourci vers les paramètres des fonctions	Disponible	Indisponible
Enregistrement des destinataires	Disponible	Indisponible
Vérification des paramètres réseau	Disponible	Disponible
Configuration des paramètres IPsec	Disponible	Disponible
Configuration du mode d'économie d'énergie	Disponible	Disponible

Opérations disponibles	Web Image Monitor	Smart Organizing Monitor
Configuration des paramètres administrateur	Disponible	Indisponible
Impression des listes/rapports	Disponible	Disponible

Utilisation de Web Image Monitor

★ Important

- Il est possible que certains éléments n'apparaissent pas, en fonction du type de modèle que vous utilisez.
- Certains éléments peuvent également être configurés à l'aide du panneau de commande.

Navigateurs Web pris en charge

- Internet Explorer 6 ou version ultérieure
- Firefox 3,0 ou version ultérieure
- Safari 4.0 ou version ultérieure

↓ Remarque

- Pour utiliser l'appareil via Web Image Monitor, vous devez d'abord définir les paramètres TCP/IP ou LAN sans fil de l'appareil. Pour plus d'informations, voir P. 222 "Paramètres réseau" ou P. 243 "Définition des paramètres du réseau".

Affichage de la page d'accueil

Lorsque vous accédez à l'appareil à l'aide de Web Image Monitor, la page d'accueil apparaît dans la fenêtre de votre navigateur.

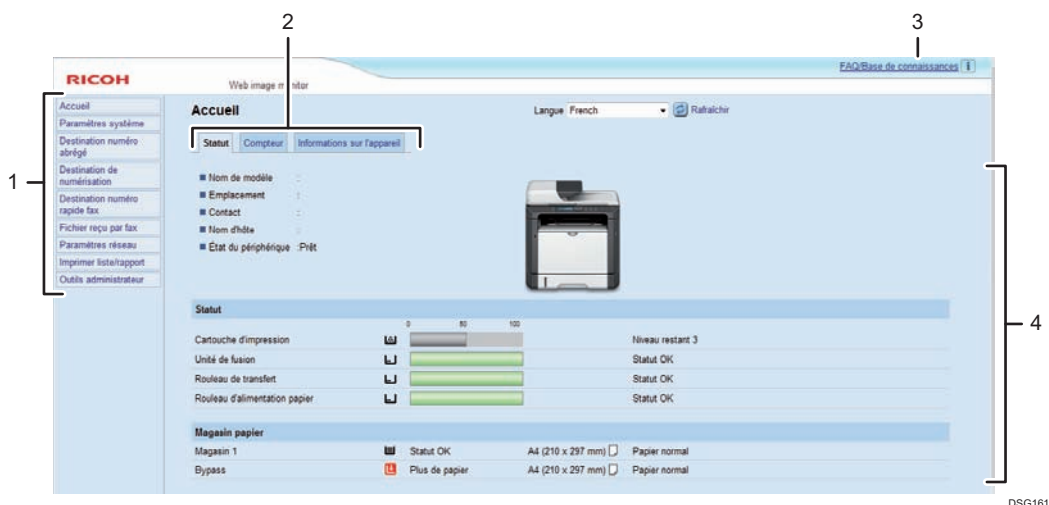
1. Lancez le navigateur Web.
2. Saisissez « [http://\(adresse IP de l'appareil\)/](http://(adresse IP de l'appareil)/) » dans la barre d'adresses du navigateur Web pour accéder à l'appareil.

Si un serveur DNS ou WINS est en cours d'utilisation et que le nom d'hôte de l'appareil a été spécifié, vous pouvez saisir le nom de l'hôte plutôt que l'adresse IP.

La page d'accueil de Web Image Monitor s'affiche.

Page d'accueil

Chaque page de Web Image Monitor se présente comme suit :



1. Menu

Le fait de cliquer sur un menu affiche son contenu dans la zone principale.

2. Zone d'onglets

Contient des onglets pour passer des informations aux paramètres que vous souhaitez visualiser ou configurer.

3. FAQ/Base de connaissances

Fournit des réponses aux questions fréquentes et d'autres informations utiles sur l'utilisation de cet appareil.

Une connexion Internet est nécessaire pour visualiser ces informations.

4. Zone principale

Affiche le contenu de l'élément sélectionné dans la zone Menu.

Les informations ne sont pas automatiquement mises à jour dans la zone principale. Cliquez sur [Rafraîchir] dans le coin supérieur droit de la zone principale pour actualiser ces informations. Cliquez sur le bouton Rafraîchir du navigateur Web pour actualiser l'écran du navigateur.

↓ Remarque

- Si vous utilisez une ancienne version d'un navigateur Web compatible ou si JavaScript et les cookies sont désactivés sur le navigateur Web, des problèmes d'affichage et de fonctionnement risquent de se produire.
- Si vous utilisez un serveur proxy, modifiez les paramètres du navigateur Web, selon les besoins. Pour plus d'informations sur les paramètres, consultez votre administrateur réseau.
- La page précédente risque de ne pas s'afficher même si vous appuyez sur le bouton Précédent du navigateur Web. Si tel est le cas, cliquez sur le bouton Actualiser du navigateur Web.
- Les FAQ (Questions fréquentes)/Base de connaissances ne sont pas disponibles dans certaines langues.

Modification de la langue de l'interface

Sélectionnez la langue d'interface souhaitée depuis la liste [Langue].

Vérification des informations système

Cliquez sur [Accueil] pour afficher la page principale de Web Image Monitor. Vous pouvez vérifier les informations du système actuel sur cette page.

Cette page contient trois onglets : [Statut], [Compteur] et [Informations sur l'appareil].

Onglet État

Élément	Description
Nom de modèle	Affiche le nom de l'appareil.
Emplacement	Affiche l'emplacement de l'appareil tel qu'enregistré sur la page [SNMP].
Contact	Affiche les coordonnées de l'appareil telles qu'enregistrées sur la page [SNMP].
Nom d'hôte	Affiche le nom d'hôte indiqué dans [Nom d'hôte] sur la page [DNS].
État du périphérique	Affiche les messages actuels sur l'écran de l'appareil.

État

Élément	Description
Cartouche d'impression	Affiche la quantité restante de toner.
Unité de fusion	Affiche la durée de vie restante de l'unité de fusion sous la forme suivante : "Statut OK", "Remplacement bientôt requis" ou "Remplacement requis". Pour le remplacement, contactez votre revendeur ou le SAV.
Rouleau de transfert	Affiche la durée de vie restante du rouleau de transfert sous la forme suivante "Statut OK", "Remplacement bientôt requis" ou "Remplacement requis". Pour le remplacement, contactez votre revendeur ou le SAV.
Rouleau d'alimentation papier	Affiche la durée de vie restante du rouleau d'alimentation papier sous la forme suivante "Statut OK", "Remplacement bientôt requis" ou "Remplacement requis". Pour le remplacement, contactez votre revendeur ou le SAV.

Magasin papier

Élément	Description
Magasin 1	Affiche l'état actuel et le paramétrage du format/type de papier du magasin 1.
Bypass	Affiche l'état actuel et le paramétrage du format/type de papier du bypass.

Remarque

- Si une cartouche d'impression non authentique est installée, la durée de vie du toner ne peut pas être indiquée de manière fiable.

Onglet Compteur**Compteur pages**

Élément	Description
Imprimante	Affiche les éléments suivants pour les pages imprimées à l'aide de la fonction imprimante : • Le nombre total de pages imprimées à l'aide de la fonction imprimante, et les listes/rapports imprimés depuis le menu [Impr. liste/test] sous [Fonction imprimante] • Nombre de pages couleur (indique toujours 0) • Nombre de pages en noir et blanc
Scanner	Affiche les éléments suivants pour les pages numérisées à l'aide de la fonction scanner : • Nombre total de pages • Nombre de pages en couleur • Nombre de pages en noir et blanc
Copieur	Affiche les éléments suivants pour les pages imprimées à l'aide de la fonction copieur : • Nombre total de pages • Nombre de pages couleur (indique toujours 0) • Nombre de pages en noir et blanc
Fax	Affiche les éléments suivants pour les fax de ligne téléphonique publique : • Nombre total de pages envoyées et reçues • Nombre de pages reçues

Élément	Description
(SP 320SFN et SP 377SFNwX uniquement)	Nombre de pages envoyées

Compteur d'impressions

Élément	Description
Total des pages	Indique le nombre total de toutes les impressions réalisées à partir de l'appareil : - Les pages imprimées à l'aide des fonctions imprimante, copie et fax - Les listes/rapports imprimés à partir du menu [Imprimer liste/rapport] - Les listes/rapports imprimés à partir du menu [Imprimer liste/rapport] sous [Fonctions imprimante]

Recto/Verso

Élément	Description
Total pages Recto/Verso	Affiche le nombre total de feuilles imprimées des deux côtés.

Onglet informations appareil

Informations sur l'appareil

Élément	Description
Version de firmware	Affiche la version de firmware installée sur l'appareil.
Version de firmware du moteur	Indique la version du firmware du moteur de l'appareil.
ID appareil	Affiche le numéro d'identification de l'appareil.
Carte fax (SP 320SFN et SP 377SFNwX uniquement)	Indique qu'une carte de fax est installée.
Capacité mémoire	Affiche la mémoire totale installée sur l'appareil.

Configuration des paramètres système

Cliquez sur [Paramètres système] pour afficher la page de configuration des paramètres système.

Cette page contient les onglets suivants : [Ajustement volume du son] (SP 320SFN et SP 377SFNwX uniquement), [Param. de magasin papier], [Copieur], [Fax], [Priorité magasin], [Gestion du toner], [Interface] et [Raccourci vers la fonction].

Onglet Ajustement volume du son (SP 320SFN et SP 377SFNwX uniquement)

Ajustement volume du son

Élément	Description
Tonalité touches panneau	Sélectionnez le volume du son émis lorsqu'une touche est enfoncée parmi [OFF], [Bas], [Moyen] ou [Élevé].
Volume de sonnerie	Sélectionnez le volume de la sonnerie de l'appareil : [OFF], [Bas], [Moyen] ou [Élevé].
Mode sans décrocher	Sélectionnez le volume du son du haut-parleur en mode sans décrocher parmi [OFF], [Bas], [Moyen] ou [Élevé].
Tonalité de fin de travail	Sélectionnez le volume du son émis lorsqu'un travail est terminé parmi [OFF], [Bas], [Moyen], ou [Élevé].
Tonalité erreur travail	Sélectionnez le volume du son émis en cas d'erreur de transmission de fax parmi [OFF], [Bas], [Moyen], ou [Élevé].
Volume de l'alarme	Sélectionnez le volume de l'alarme qui retentit en cas d'erreur de fonctionnement parmi [OFF], [Bas], [Moyen], ou [Élevé].

Onglet Paramètres papier magasin

Magasin 1

Élément	Description
Format papier	Sélectionnez le format de papier pour le magasin 1 parmi les options suivantes : A4 (210 × 297 mm), Papier à en-tête (8, 5 × 11), B5 (182 × 257 mm), B6 (128 × 182 mm), A5 (210 × 148 mm), A5 (148 × 210 mm), A6 (105 × 148 mm), Legal (8, 5 × 14), 8, 5 × 13, 8, 5 × 13, 4, 8, 5 × 13, 6, 16K, 8, 11 × 13, 3, 5, 5 × 8, 5, Frmt perso.

Élément	Description
Type de papier	Sélectionnez le type de papier pour le magasin 1 parmi les options suivantes : Papier ordinaire, Papier recyclé, Papier épais 1 (100 à 130 g/m²), Papier épais 2 (131 à 162 g/m²), Paper fin (52 à 64 g/m²), Papier à en-tête, Papier préimprimé, Étiquettes, Papier préperforé, Papier bond, Papier cartonné, Papier couleur

Bypass

Élément	Description
Format papier	Sélectionnez le format de papier pour le Bypass parmi les options suivantes : A4 (210 × 297 mm), Papier à en-tête (8, 5 × 11), B5 (182 × 257 mm), B6 (128 × 182 mm), A5 (210 × 148 mm), A5 (148 × 210 mm), A6 (105 × 148 mm), Legal (8, 5 × 14), 8, 5 × 13, 8, 5 × 13, 4, 8, 5 × 13, 6, 16K, 8, 11 × 13, 3, 5, 5 × 8, 5, Com10 (104, 8 × 241, 3 mm), Monarch (98, 4 × 190, 5 mm), Env. DL (110 × 220 mm), Env. C6 (114 × 162 mm), Env. C5 (162 × 229 mm), Frmt perso.
Type de papier	Sélectionnez le type de papier pour le Bypass parmi les options suivantes : Papier ordinaire, Papier recyclé, Papier épais 1 (100 à 130 g/m²), Papier épais 2 (131 à 162 g/m²), Paper fin (52 à 64g/m²), Papier à en-tête, Papier préimprimé, Enveloppe, Étiquettes, Papier préperforé, Papier bond, Papier cartonné, Papier couleur

Priorité paramètre Bypass

Élément	Description
Priorité paramètre Bypass	Sélectionnez la manière dont les travaux d'impression utilisant le Bypass sont traités. - Paramètres système L'appareil imprime tous les travaux d'impression selon les paramètres de l'appareil. Une erreur se produit lorsque les paramètres de format/type de papier de l'appareil et du pilote d'impression ne correspondent pas. - Tout format/type L'appareil imprime tous les travaux d'impression selon les paramètres du pilote d'impression.

Élément	Description
	L'impression est lancée même si les paramètres de format/type de papier de l'appareil et du pilote d'impression ne correspondent pas, mais l'image imprimée est coupée si le papier est trop petit pour le travail d'impression. • Tout format/type perso. L'appareil imprime les travaux d'impression de format personnalisé selon les paramètres du pilote d'impression et les travaux d'impression de taille standard selon les paramètres de l'appareil. Pour les travaux d'impression de format personnalisé, l'impression est lancée même si les paramètres de format/type de papier de l'appareil et du pilote d'impression ne correspondent pas, mais l'image imprimée est coupée si le papier est trop petit pour le travail d'impression. Pour les travaux d'impression au format standard, une erreur se produit lorsque les paramètres de format/type de papier de l'appareil et du pilote d'impression ne correspondent pas.

Détection format de papier non concordant

Élément	Description
Détection format de papier non concordant	Sélectionnez si vous voulez que l'appareil signale une erreur si le format papier ne correspond pas aux paramètres d'impression.

Onglet Copieur

Sélectionner le papier

Élément	Description
Sélectionner le papier	Sélectionnez le format de papier utilisé pour imprimer les copies parmi les options suivantes : [Magasin 1], [Bypass], [A4 (210 × 297 mm)], [Letter (8,5 × 11)] ou [16K (195 × 267 mm)]. Lorsqu'un magasin est sélectionné, l'appareil imprime uniquement depuis ce magasin. Lorsqu'un format de papier est sélectionné, l'appareil vérifie les magasins pour le papier du format spécifié dans l'ordre de priorité tel que défini dans [Copieur] à la page [Priorité magasin]. Si plusieurs magasins sont alimentés avec le papier sélectionné, le premier magasin que l'appareil identifie sera utilisé pour l'impression ; quand ce

Élément	Description
	magasin est vide, l'appareil change automatiquement de magasin pour continuer l'impression.

Ligne de séparation

Élément	Description
Ligne de séparation	Définit si une ligne doit être imprimée au milieu du papier imprimé lors de la copie d'une carte d'identité ou de la copie combinée.

Onglet fax (SP 320SFN et SP 377SFNwX uniquement)**Confirmation n° fax**

Élément	Description
Confirmation n° fax	Activez ce paramètre pour configurer l'appareil pour qu'il exige la double saisie d'un numéro de fax lorsqu'une destination est spécifiée manuellement. Ce paramètre apparaît uniquement lorsque le mot de passe administrateur est défini sur la page [Administrateur].

8**Traitement des fichiers reçus par fax**

Élément	Description
Traitement du fichier reçu	Sélectionnez si les fax reçus sont enregistrés dans la mémoire de l'appareil pour impression ou transférés à une destination spécifiée pour [Destination de transfert].
Imprimer automatiquement	Sélectionnez si les fax reçus dans la mémoire de l'appareil sont imprimés automatiquement ou enregistrés pour une impression manuelle ultérieure.
Notifier le statut du transfert	Sélectionnez si les notifications par e-mails sont envoyées après le transfert de fax ou non. Le destinataire de la notification par e-mail dépend de la manière dont [Destination de transfert] est précisée. • Si elle est précisée avec [Adresse e-mail] : la notification sera envoyée à l'adresse e-mail de l'administrateur spécifiée dans [Adresse e-mail de l'administrateur] sur la page [Administrateur]. • Si elle est précisée avec [Destination de numérisation] : la notification sera envoyée à la destination spécifiée pour la destination de numérisation sélectionnée.

Élément	Description
	Veuillez noter que si aucune adresse e-mail de destination n'est spécifiée, aucune notification ne sera envoyée même si ce paramètre est activé.
Destination de transfert	Définit le destinataire de transfert. • [Adresse e-mail] : Saisissez une adresse e-mail de destination. Peut contenir jusqu'à 64 caractères. • [Destination de numérisation] : Sélectionnez une destination de numérisation comme destination de transfert.
Nombre d'essais de transfert (temps)	Spécifie combien de fois l'appareil tente de transférer un fax (1 à 255 fois).
Intervalle de l'essai de transfert (min.)	Spécifie combien de minutes l'appareil attend entre deux tentatives de transfert (1 à 255 minutes).

Impression R/V

Élément	Description
Impression Recto/ Verso	Indiquez si vous voulez imprimer les fax reçus sur les deux faces du papier.

Onglet Priorité magasin

8

Priorité magasin

Élément	Description
Imprimante	Sélectionnez le magasin papier pour lequel l'appareil doit vérifier s'il contient du papier correspondant au travail, parmi [Magasin 1] ou [Bypass]. Si la sélection automatique du magasin est spécifiée pour le travail d'impression et que plusieurs magasins contiennent le type de papier sélectionné, le premier magasin identifié par la machine est celui sélectionné pour l'impression ; lorsque ce magasin est vide, l'appareil change automatiquement sa sélection pour inclure le prochain magasin et continuer l'impression.
Copieur	Sélectionnez le magasin papier pour lequel l'appareil doit vérifier s'il contient du papier correspondant au travail, parmi [Magasin 1] ou [Bypass].

Élément	Description
	Si [A4 (210 × 297 mm)] ou [Papier à en-tête (8,5 x 11)] ou [16K (195 × 267 mm)] sont sélectionnés pour [Sélectionner le papier] sur la page [Copieur] et si plusieurs magasins contiennent du papier valide, le premier magasin que l'appareil trouve est utilisé pour l'impression ; lorsque ce magasin ne contient plus de papier, l'appareil passe automatiquement au magasin suivant pour continuer l'impression.

Onglet Gestion du toner

Économie de toner

Élément	Description
Économie de toner	Activez ce paramètre pour imprimer en utilisant une quantité réduite de toner lors de l'impression de copies.

Option fin consommables

Élément	Description
Option fin consommables	Si [Poursuivre l'impression] est sélectionné, la recharge toner sera disponible.

Onglet interface

Interface

Élément	Description
Port USB fixe	Définit si le même pilote d'impression/LAN-Fax peut ou non être utilisé pour plusieurs appareils sous connexion USB. Si ce paramètre est activé, le pilote d'impression/LAN-Fax que vous avez installé sur votre ordinateur peut être utilisé avec n'importe quel appareil du même modèle que celui initialement utilisé pour l'installation. S'il est désactivé, vous devez installer le pilote d'impression/LAN-Fax séparément pour chaque appareil car un appareil autre que l'original sera détecté en tant que nouveau périphérique lors de sa connexion au port USB.

Onglet Raccourci vers la fonction

Raccourci vers fonction

Élément	Description
Raccourci vers les paramètres de fonction	Assigne l'une des fonctions suivantes à la touche [Raccourci vers fonction] sur le panneau de commande. • [Mode copie de carte d'identité] • [TX immédiate fax] • [Sélectionner une destination scanner]

Enregistrement des destinations

Les destinations de numérisation et de fax peuvent être enregistrées à l'aide de Web Image Monitor.

Jusqu'à 100 destinataires scan et 108 destinataires fax (8 numéros abrégés et 100 de numéros rapides) peuvent être enregistrés. Reportez-vous aux sections de numérisation et de fax pour plus d'informations sur l'enregistrement des destinations.

Pour plus d'informations sur l'enregistrement des destinations de numérisation, voir P. 97 "Enregistrement de destinations de numérisation".

Pour plus d'informations sur l'enregistrement des destinations de fax via Web Image Monitor, voir P. 145 "Enregistrement de destinations de fax".

Définition des paramètres du réseau

Cliquez sur [Paramètres réseau] pour afficher la page de configuration des paramètres réseau.

Cette page contient les onglets suivants : [État réseau], [Configuration IPv6], [Application réseau], [DNS], [Notification e-mail auto], [SNMP], [SMTP], [POP3], [Sans fil] et [Google Cloud Print].

★ Important

- En fonction des paramètres que vous modifiez, il pourrait être nécessaire de redémarrer l'appareil.
- En fonction du modèle que vous utilisez, certains éléments peuvent ne pas apparaître.

Onglet État du réseau

État général

Élément	Description
Vitesse Ethernet	Affiche le type et la vitesse de la connexion réseau.
Nom d'imprimante IPP	Affiche le nom utilisé pour identifier l'appareil sur le réseau.
Version réseau	Affiche la version du module réseau de l'appareil (une partie du firmware de l'appareil).
Adresse MAC Ethernet	Affiche l'adresse MAC Ethernet de l'appareil.
Interface active	Montre la méthode de communication active.
Adresse IP Wi-Fi Direct (SP 377SNwX et SP 377SFNwX uniquement)	Affiche l'adresse IP de Wi-Fi Direct.

Statut TCP/IP

Élément	Description
DHCP	Sélectionnez cette option si l'appareil doit obtenir automatiquement une adresse IPv4 dynamique via DHCP. Pour utiliser DHCP, sélectionnez [Actif]. Lorsque ce paramètre est activé, les éléments ci-dessous ne peuvent pas être configurés.
Adresse IP	Saisissez l'adresse IPv4 de l'appareil.
Masque de sous-réseau	Saisissez le masque de sous-réseau du réseau.

Élément	Description
Passerelle	Saisissez l'adresse IPv4 de la passerelle réseau.

Onglet Configuration IPv6

IPv6

Élément	Description
IPv6	Définissez si vous souhaitez activer ou désactiver l'IPv6. Vous ne pouvez pas désactiver IPv6 à l'aide de Web Image Monitor si l'appareil est en cours d'utilisation dans un environnement IPv6. Le cas échéant, utilisez le panneau de commande pour désactiver [IPv6] dans [Paramètres réseau]. Lorsque ce paramètre est désactivé, [DHCP], [Adresse config. manuelle], [Longueur préfixe] et [Adresse passerelle] ci-dessous ne peuvent pas être configurés.

Adresse IPv6

Élément	Description
DHCP	Sélectionnez si l'appareil obtient ou non son adresse IPv6 d'un serveur DHCP.
Adresse IP (DHCP)	Affiche l'adresse IPv6 obtenue du serveur DHCP lorsque [DHCP] est défini sur [Actif].
Adresse sans état	Affiche jusqu'à quatre adresses automatiques sans état.
Adres. passerelle	Permet d'afficher l'adresse passerelle par défaut de l'appareil.
Adresse lien local	Affiche l'adresse lien local de l'appareil. L'adresse lien local est une adresse valide uniquement au sein du réseau local (segment local).
Adresse config. manuelle	Saisissez l'adresse IPv6 de l'appareil. Peut comporter jusqu'à 39 caractères.
Longueur préfixe	Saisissez la longueur de préfixe en utilisant une valeur entre 0 et 128.
Adres. passerelle	Saisissez l'adresse IPv6 de la passerelle par défaut. Peut comporter jusqu'à 39 caractères.

Onglet Application réseau

Paramètre d'envoi du scanner

Élément	Description
E-mail	Sélectionnez pour activer la fonction Scan to E-mail.
Taille max. de l'e-mail	Sélectionnez la taille maximale des fichiers numérisés pouvant être joints à un e-mail (1 à 5 Mo ou pas de limite).
FTP	Sélectionnez pour activer la fonction Scan to FTP.
Dossier	Sélectionnez pour activer la fonction Scan to Folder.

Paramètre d'impression réseau

Élément	Description
IPP	Sélectionnez cette option pour activer l'impression en réseau en utilisant le protocole d'impression sur Internet (via le port TCP 631/80).
FTP	Sélectionnez cette option pour activer l'impression en utilisant un serveur FTP intégré dans l'appareil (via le port TCP 20/21).
RAW	Sélectionnez cette option pour activer l'impression raw en réseau.
N° de port	Saisissez le numéro de port TCP à utiliser pour l'impression raw. La plage valide s'étend de 1 024 à 65 535, sauf 5222, 5353, 6006, 28900, 29102, 53 550 et 49 999 (la valeur par défaut est 9 100).
LPR	Sélectionnez cette option pour activer l'impression en réseau en utilisant LPR/LPD (via le port TCP 515).

Paramètre mDNS

Élément	Description
mDNS	Sélectionnez cette option pour activer Multicast DNS (via le port UDP 5353). S'il est désactivé, l'élément ci-dessous ne peut pas être configuré.
Nom de l'imprimante	Saisissez le nom de l'appareil. Peut contenir jusqu'à 32 caractères.

Onglet DNS

DNS

Élément	Description
Méthode DNS	Choisissez de définir les serveurs de noms de domaine manuellement ou de recevoir automatiquement des informations DNS du réseau. Lorsque ce paramètre est défini sur [Obtention auto (DHCP)], le [Serveur DNS primaire], le [Serveur DNS secondaire] et le [Nom de domaine] ci-dessous deviennent indisponibles.
Serveur DNS primaire	Saisissez l'adresse IPv4 du DNS primaire.
Serveur DNS secondaire	Saisissez l'adresse IPv4 du DNS secondaire.
Nom de domaine	Saisissez le nom de domaine IPv4 de l'appareil. Peut contenir jusqu'à 32 caractères.
Méthode DNS IPv6	Sélectionnez si vous préférez définir le serveur de domaine manuellement ou que l'appareil obtienne automatiquement ses informations DNS. Lorsque ce paramètre est défini sur [Obtention auto (DHCP)], le [Serveur DNS IPv6 primaire], le [Serveur DNS IPv6 secondaire] et le [Nom de domaine IPv6] ci-dessous deviennent indisponibles.
Serveur DNS primaire IPv6	Saisissez l'adresse IPv6 du serveur DNS primaire IPv6. Peut comporter jusqu'à 39 caractères.
Serveur DNS secondaire IPv6	Saisissez l'adresse IPv6 du serveur DNS secondaire IPv6. Peut comporter jusqu'à 39 caractères.
Nom de domaine IPv6	Saisissez le nom de domaine IPv6 de l'appareil. Peut contenir jusqu'à 32 caractères.
Priorité à la résolution DNS	Choisissez de donner la priorité à IPv4 ou IPv6 pour la résolution de nom DNS.
Temporisation DNS (secondes)	Saisissez le nombre de secondes que l'appareil attend avant de considérer qu'une requête DNS a expiré (1 à 999 secondes).
Nom d'hôte	Saisissez le nom d'hôte de l'appareil. Peut contenir jusqu'à 15 caractères.

Onglet Notification e-mail auto

Notification e-mail 1/Notification e-mail 2

Élément	Description
Nom d'affichage	Saisissez un nom d'expéditeur pour la notification par e-mail. Peut contenir jusqu'à 32 caractères.
Adresse e-mail	Saisissez l'adresse du destinataire de l'e-mail d'alerte. Peut contenir jusqu'à 64 caractères.
Incident papier	Sélectionnez cette option pour envoyer un e-mail d'alerte à l'adresse précisée en cas d'incident papier.
Plus de papier	Sélectionnez cette option pour envoyer un e-mail d'alerte à l'adresse précisée si le papier est épuisé.
Remplacer bientôt cartouche d'impress°	Sélectionnez cette option pour envoyer un e-mail d'alerte à l'adresse précisée si le niveau du toner est bas.
Appeler SAV	Sélectionnez cette option pour envoyer un e-mail d'alerte à l'adresse précisée en cas de besoin de maintenance.
Remplacer la cartouche d'impression	Sélectionnez cette option pour envoyer un e-mail d'alerte à l'adresse précisée si le toner est épuisé.
Capot ouvert	Sélectionnez cette option pour envoyer un e-mail d'alerte à l'adresse précisée si un capot est ouvert.

Onglet SNMP

SNMP

Élément	Description
SNMP	Sélectionnez cette option pour permettre à l'appareil d'utiliser les services SNMP.

Trap

Élément	Description
Affecter Trap	Sélectionnez cette option pour permettre à l'appareil d'envoyer des déroutements à l'hôte de gestion (NMS).

Élément	Description
	Une fois désactivés, [Hôte de gestion SNMP 1] et [Hôte de gestion SNMP 2] ci-dessous deviendront indisponibles.
Hôte de gestion SNMP 1	Saisissez l'adresse IP ou le nom d'hôte d'un hôte de gestion. Peut contenir jusqu'à 64 caractères.
Hôte de gestion SNMP 2	Saisissez l'adresse IP ou le nom d'hôte d'un hôte de gestion. Peut contenir jusqu'à 64 caractères.

Communauté

Élément	Description
Obtenir communauté	Saisissez le nom de la communauté à utiliser pour l'authentification des requêtes d'obtention. Peut contenir jusqu'à 32 caractères.
Communauté Trap	Saisissez le nom de la communauté à utiliser pour l'authentification des requêtes de déroutement. Peut contenir jusqu'à 32 caractères.

Système

Élément	Description
Emplacement	Saisissez l'emplacement de l'appareil. L'emplacement saisi ici est affiché sur la page principale. Peut contenir jusqu'à 64 caractères.
Contact	Saisissez les coordonnées de l'appareil. Les coordonnées saisies ici sont affichées sur la page principale. Peut contenir jusqu'à 64 caractères.

Onglet SMTP

SMTP

Élément	Description
Serveur SMTP primaire	Saisissez l'adresse IP ou le nom d'hôte du serveur SMTP/POP3. Peut contenir jusqu'à 64 caractères.
N° de port	Saisissez le numéro de port de SMTP (1 à 65 535).
Méthode d'authentification	Sélectionnez une méthode d'authentification parmi les suivantes : [Anonyme] : Le nom d'utilisateur et le mot de passe ne sont pas nécessaires. [SMTP] : L'appareil prend en charge l'authentification NTLM et LOGIN.

Élément	Description
	[POP avant SMTP] : Le serveur POP3 est utilisé pour l'authentification. Lorsque vous envoyez des e-mails à un serveur SMTP, vous pouvez améliorer le niveau de sécurité du serveur SMTP en effectuant une connexion avec le serveur POP, qui permet l'authentification.
Nom utilisateur	Saisissez le nom d'utilisateur pour vous connecter au serveur SMTP. Peut contenir jusqu'à 32 caractères.
Mot de passe	Saisissez le mot de passe pour vous connecter au serveur SMTP. Peut contenir jusqu'à 32 caractères.
Adresse e-mail du périphérique	Saisissez l'adresse e-mail de l'appareil. Cette adresse est utilisée comme l'adresse de l'expéditeur des e-mails envoyés depuis cet appareil tels que les e-mails de notification. Peut contenir jusqu'à 64 caractères.
Temporisation du serveur (secondes)	Saisissez le nombre de secondes que l'appareil attend avant de considérer que l'opération SMTP a expiré (1 à 999).
Fuseau horaire	Sélectionnez un fuseau horaire en fonction de votre lieu géographique. Le fait de sélectionner un fuseau horaire différent pourra engendrer une date et une heure de transmission incorrectes pour les e-mails envoyés par la fonction Scan to E-mail même lorsque l'horloge de l'appareil est correctement réglée.

Onglet POP3

Param. POP3

Élément	Description
Serveur POP3	Saisissez l'adresse IP ou le nom d'hôte du serveur POP3 pour la réception d'e-mails. Le serveur POP3 spécifié ici sera utilisé pour [POP avant SMTP]. Peut contenir jusqu'à 64 caractères.
Compte utilisateur	Saisissez le nom de l'utilisateur pour vous connecter au serveur POP3. Peut contenir jusqu'à 32 caractères.
Mot de passe utilisateur	Saisissez le mot de passe pour vous connecter au serveur POP3. Peut contenir jusqu'à 32 caractères.
Authentification	Sélectionnez une méthode d'authentification parmi les suivantes : [Aucun] : Le mot de passe ne sera pas crypté.

Élément	Description
	[Authentification APOP] : Le mot de passe sera crypté. [Auto] : Le mot de passe sera crypté ou non selon les paramètres du serveur POP3.

Onglet Sans fil (uniquement sur les modèles SP 377SNwX et SP 377SFNwX)

État LAN sans fil

Élément	Description
État LAN sans fil	Affiche l'état de la connexion du LAN sans fil.
Adresse MAC	Affiche l'adresse MAC.
Mode de communication	Affiche le mode de communication auquel l'appareil se connecte.
SSID	Affiche le SSID du point d'accès auquel l'appareil est connecté.
État du signal sans fil	Affiche la force du signal sans fil reçu.
Sans fil	Spécifie s'il faut utiliser le LAN sans fil. Lorsque [Actif] est sélectionné, [Paramètres LAN sans fil] devient disponible (dessous).

Paramètres LAN sans fil

Élément	Description
SSID	Saisissez le SSID du point d'accès. Le SSID peut être composé d'un maximum de 32 caractères. Si vous cliquez sur [Liste des numérisations], une liste des points d'accès disponibles s'affiche. Vous pouvez sélectionner le SSID dans la liste.
Mode de communication	[Infrastructure] est sélectionné par défaut. Connectez donc l'appareil à un routeur sans fil ou à un point d'accès.
Authentification	Sélectionnez une méthode d'authentification.
Cryptage	Sélectionnez une méthode de cryptage.
Phrase secrète WPA	Si [WPA2-PSK] ou [Mode mixte WPA/WPA2] est sélectionné pour l'[Authentification], saisissez la clé de cryptage WPA.

Élément	Description
Longueur de clé WEP	Si [WEP] est sélectionné pour le [Cryptage], sélectionnez 64 bits ou 128 bits pour la longueur de la clé de cryptage.
ID clé transmission WEP	Sélectionnez un numéro d'identification pour identifier chaque clé WEP dans le cas où plusieurs connexions WEP sont configurées.
Format de clé WEP	Sélectionnez un format pour saisir la clé WEP.
Clé WEP	Saisissez la clé WEP. Le nombre et le type de caractères que vous saisissez varie en fonction de la longueur et du format sélectionnés pour la clé. Reportez-vous aux points suivants : - Longueur clé WEP : [64 bits], Format : [Hexadécimal] Longueur max clé WEP : 10 caractères (0-9, A-F, a-f) - Longueur clé WEP : [64 bits], Format : [ASCII] Longueur max clé WEP : 5 caractères (caractères ASCII) - Longueur clé WEP : [128 bits], Format : [Hexadécimal] Longueur max clé WEP : 26 caractères (0-9, A-F, a-f) - Longueur clé WEP : [128 bits], Format : [ASCII] Longueur max clé WEP : 13 caractères (caractères ASCII)

↓ Remarque

- Si vous configurez les paramètres de connexion manuellement, vérifiez d'abord le SSID, la méthode d'authentification ou la clé de cryptage du point d'accès ou du routeur sans fil.

Paramètres Wi-Fi Direct

Élément	Description
SSID	Saisissez le nom SSID. Le SSID peut être composé d'un maximum de 32 caractères.

Onglet Google Cloud

Google Cloud

Élément	Description
Google Cloud Print	Choisissez d'activer Google Cloud Print. Lorsque Google Cloud Print est désactivé, [Détection locale] et [Dépassement du délai (secondes)] ci-dessous ne peuvent pas être configurés.

Élément	Description
Statut de l'enregistrement	Affiche le statut de l'enregistrement de Google Cloud Print.
Compte d'enregistrement	Affiche le Compte (adresse e-mail) d'enregistrement Google Cloud Print.
Détection locale	Indiquez si vous souhaitez activer la détection locale.
Dépassement du délai (secondes)	Saisissez le nombre de secondes que l'appareil doit attendre avant qu'une connexion XMPP n'expire.

Configuration des paramètres IPsec

Cliquez sur [Paramètres IPsec] pour afficher la page afin de configurer les paramètres IPsec.

Cette page contient les onglets suivants : [Paramètres globaux IPsec] et [Liste politiques IPsec].

★ Important

- Cette fonction n'est disponible que lorsqu'un mot de passe administrateur est spécifié.

Onglet Paramètres globaux IPsec

Élément	Description
Fonction IPsec	Vous pouvez activer ou désactiver IPsec.
Politique par défaut	Sélectionnez cet élément pour autoriser la politique IPsec par défaut.
Contourn. diff. gén. et multidiff.	Sélectionnez les services pour lesquels vous ne souhaitez pas appliquer IPsec parmi les suivants : [DHCPv4], [DHCPv6], [SNMP], [mDNS], [NetBIOS], [Port UDP 53550]
Contournement ICMP	Sélectionnez cette option pour appliquer IPsec aux paquets ICMP (IPv4 et IPv6) à partir des éléments suivants : [Actif]: Tous les paquets ICMP seront contournés sans protection IPsec. La commande Ping (requête d'écho et réponse d'écho) n'est pas intégrée par IPsec. [Inactif] : Certains types de messages ICMP seront contournés sans protection IPsec.

8

Onglet Liste politiques IPsec

Élément	Description
Nom	Affiche le nom de la politique IPsec.
Paramètres d'adresse	Affiche le filtre d'adresse IP de la politique IPsec comme suit : Adresse distante/longueur de préfixe
Action	Affiche l'action de la politique IPsec comme "Autoriser", "Abandonner" ou "Requérir sécurité".
État	Affiche le statut de la politique IPsec comme "Actif" ou "Inactif".

Pour configurer les politiques IPSec, sélectionnez la politique IPSec souhaitée, puis cliquez sur [Modifier] pour ouvrir la page "Paramètres de politique IPSec". Les paramètres suivants peuvent être réalisés sur la page "Paramètres de politique IPSec".

Paramètres de politique IP

Élément	Description
N°	Indiquez un nombre entre 1 et 10 pour la politique IPSec. Ce nombre détermine la position de la politique dans la liste des politiques IPSec. La recherche de politique est conduite conformément à l'ordre de la liste. Si le nombre que vous indiquez est déjà attribué à une autre politique, la politique que vous configurez prend le numéro de la politique précédente, et cette dernière ainsi que toutes les politiques suivantes sont renumérotées en conséquence.
Activité	Vous pouvez choisir d'activer ou de désactiver la politique.
Nom	Saisissez le nom de la politique. Peut contenir jusqu'à 16 caractères.
Type d'adresse	Sélectionnez IPv4 ou IPv6 comme type d'adresse IP à utiliser dans la communication IPSec.
Adresse locale	Affiche l'adresse IP de cette imprimante.
Adresse distante	Saisissez l'adresse IPv4 ou IPv6 du périphérique avec lequel communiquer. Peut comporter jusqu'à 39 caractères.
Longueur de préfixe	Saisissez la longueur de préfixe de l'adresse distante en utilisant une valeur comprise entre 1 et 128. Si ce paramètre est laissé vierge, la valeur « 32 » (IPv4) ou « 128 » (IPv6) sera automatiquement sélectionnée.
Action	Spécifiez comment les paquets IP sont traités à partir des options suivantes : • [Autoriser] : Les paquets IP sont envoyés et reçus sans qu'IPsec ne leur soit appliqué. • [Abandonner] : Les paquets IP sont abandonnés. • [Requérir sécurité] : IPsec est appliqué aux paquets IP envoyés et reçus. Si vous avez sélectionné [Requérir sécurité], vous devez définir les [Paramètres IPSec] et les [Paramètres IKE].

Paramètres IPSec

Élément	Description
Type d'encapsulation	Spécifiez le type d'encapsulation parmi les options suivantes :

Élément	Description
	• [Transport] : Sélectionnez ce mode afin de sécuriser uniquement la section de charge utile de chaque paquet IP lors de la communication avec des périphériques conformes à IPsec. • [Tunnel] : Sélectionnez ce mode pour sécuriser chaque section de chaque paquet IP. Ce type est conseillé pour la communication entre les passerelles de sécurité (comme les périphériques VPN).
Protocole de sécurité	Sélectionnez le protocole de sécurité parmi les options suivantes : • [AH] : Établit une communication sécurisée qui prend uniquement en charge l'authentification. • [ESP] : Établit une communication sécurisée qui prend en charge l'authentification et le cryptage de données. • [ESP&AH] : Établit une communication sécurisée qui prend en charge le cryptage de données et l'authentification de paquets, y compris les en-têtes de paquets. Notez que vous ne pouvez pas spécifier ce protocole lorsque [Tunnel] est sélectionné pour [Type d'encapsulation].
Algorithme d'authentification pour AH	Spécifiez l'algorithme d'authentification à appliquer lorsque [AH] ou [ESP&AH] est sélectionné pour [Protocole de sécurité] parmi les options suivantes : [MD5], [SHA1]
Algorithme de cryptage pour ESP	Spécifiez l'algorithme de cryptage à appliquer lorsque [ESP] ou [ESP&AH] est sélectionné pour [Protocole de sécurité] parmi les options suivantes : [Aucun], [DES], [3DES], [AES-128], [AES-192], [AES-256]
Algorithme d'authentification pour ESP	Spécifiez l'algorithme d'authentification à appliquer lorsque [ESP] est sélectionné pour [Protocole de sécurité] parmi les options suivantes : [MD5], [SHA1]
Durée de vie	Spécifiez la durée de vie de l'IPsec SA (Association de Sécurité) sous forme de période ou de volume de données. La SA expire une fois la période écoulée ou une fois que le volume de données a atteint le volume transporté. Si vous spécifiez à la fois une période et un volume de données, la SA expire dès que l'un d'entre eux est atteint et une nouvelle SA est ensuite obtenue par négociation. Pour spécifier la durée de vie de la SA sous forme de période, saisissez un nombre de secondes.

Élément	Description
	Pour spécifier la durée de vie de la SA sous forme de volume de données, saisissez un nombre de Ko.
Confid.transm.parfaite clé	Vous pouvez choisir d'activer ou de désactiver la confidentialité de transmission parfaite PFS (Perfect Forward Secrecy).

Paramètres d'IKE

Élément	Description
Version d'IKE	Affiche la version IKE.
Algorithme de cryptage	Spécifiez l'algorithme de cryptage parmi les options suivantes : [DES], [3DES], [AES-128], [AES-192], [AES-256]
Algorithme d'authentification	Spécifiez l'algorithme d'authentification parmi les options suivantes : [MD5], [SHA1]
Durée de vie IKE	Spécifiez la durée de vie de ISAKMP SA sous forme de période. Saisissez un nombre de secondes.
Groupe Diffie-Hellman IKE	Sélectionnez le groupe Diffie-Hellman IKE à utiliser dans la génération de la clé de cryptage IKE parmi les options suivantes : [DH1], [DH2]
Clé pré-partagée	Spécifiez la PSK (clé pré-partagée) à utiliser pour l'authentification d'un périphérique de communication. Peut contenir jusqu'à 32 caractères.
Confid.transm.parfaite clé	Vous pouvez choisir d'activer ou de désactiver la confidentialité de transmission parfaite PFS (Perfect Forward Secrecy).

Impression de Listes/Rapports

Cliquez sur [Imprimer liste/rapport] pour afficher la page pour l'impression de rapports. Puis sélectionnez un élément et cliquez sur [Imprimer] pour imprimer les informations concernant cet élément.

Imprimer liste/rapport

Élément	Description
Page de config.	Imprime des informations générales sur l'appareil et sa configuration actuelle.
Journal Fax	Imprime une transmission de fax et un journal de réception pour les 50 derniers travaux. Pour plus d'informations sur l'impression automatique du journal fax, voir P. 191 "Paramètres des fonctions fax".
Liste des fichiers en attente de TX/RX par fax	Imprime une liste des travaux de fax restant dans la mémoire de l'appareil à imprimer, envoyer ou transférer.
Liste de destinations numéro abrégé	Imprime une liste des entrées de numérotation abrégée.
Liste de destinations numéro rapide fax	Permet d'imprimer une liste des entrées de numérotation rapide.
Liste des destinations scanner	Imprime une liste de destinations de numérisation.
Journal scanner	Imprime un journal de scanner pour les 100 dernières transmission Scan to E-mail, Scan to FTP et Scan to Folder.
Pge de maintenance	Imprime la page de maintenance.

Remarque

- Les rapports ne peuvent pas être imprimés via Web Image Monitor si d'autres travaux sont en cours d'impression. Avant d'imprimer les rapports, vérifiez que l'appareil n'imprime pas.
- Les rapports seront imprimés sur du papier A4 ou au format Letter. Chargez l'un de ces formats de papier dans le magasin avant d'imprimer les rapports.

Configuration des paramètres administrateur

Cliquez sur [Outils administrateur] pour afficher la page de configuration des paramètres d'administrateur.

Cette page contient les onglets suivants : [Administrateur], [Réinitialiser paramètres], [Sauvegarder paramètres], [Restaurer les paramètres], [Régler la date/l'heure] et [Mode économie d'énergie].

Onglet Administrateur

Paramètres d'administrateur

Élément	Description
Modifier MdP (SP 320SFN et SP 377SFNwX uniquement)	Cochez pour définir le mot de passe de l'administrateur.
Nouveau mot de passe	Saisissez le nouveau mot de passe d'administrateur. Peut contenir jusqu'à 16 caractères.
Confirmer le nouveau mot de passe	Saisissez à nouveau le même mot de passe pour confirmer.
Changer l'adresse e-mail (SP 320SFN et SP 377SFNwX uniquement)	Cochez pour définir l'adresse e-mail de l'administrateur.
Adresse e-mail de l'administrateur (SP 320SFN et SP 377SFNwX uniquement)	Saisissez l'adresse e-mail de l'administrateur. Si l'adresse e-mail de l'appareil n'est pas définie sur la page [SMTP], cette adresse sera utilisée comme adresse d'expéditeur des e-mails envoyés depuis cet appareil, comme les e-mails de notification. Peut contenir jusqu'à 64 caractères.

Onglet Réinitialiser paramètres

Réinitialiser paramètres

Élément	Description
Réinit. paramètres réseau	Sélectionnez cet élément pour restaurer les paramètres suivants sur leur valeur par défaut. - Paramètres sous [Paramètres réseau] - Paramètres sous l'onglet [Administrateur] des [Outils administrateur]
Réinitialiser les paramètres de menu	Sélectionnez cet élément pour restaurer les paramètres autres que les suivants sur leur valeur par défaut : - Paramètres Réseau - Destinataires de numérisation - Paramètres de restriction utilisateur - Destinations Fax - Paramètres IPsec - Les paramètres [Alignement imprimante], [Mode basse humidité] et [Densité image] sous [Param.système] du menu de configuration du panneau de commande
Effacer la destination de numérisation	Sélectionnez pour effacer les destinations de numérisation.
Effacer carnet d'adresses (SP 320SFN et SP 377SFNwX uniquement)	Sélectionnez pour effacer les destinations de télécopie.
Réinitialiser paramètres IPsec	Sélectionnez pour effacer les paramètres IPsec.

↓ Remarque

- [Réinitialiser paramètres IPsec] apparaît uniquement lorsque le mot de passe de l'administrateur est spécifié.

Onglet Sauvegarder paramètres

★ Important

- Lors de l'envoi de l'appareil pour réparation, il est important de créer des fichiers de sauvegarde à l'avance. Les paramètres de l'appareil repassent sur leur valeur par défaut après réparation.

Sauvegarder paramètres

Élément	Description
Sauvegarder les paramètres réseau	Sauvegarde les paramètres suivants sur un fichier. • Paramètres sous [Paramètres réseau] • Paramètres sous l'onglet [Administrateur] des [Outils administrateur] Veuillez noter que, cependant, le paramètre [Taille max.e-mail] sous [Application réseau] ne sera pas sauvegardé ici ; il sera sauvegardé à la place par [Sauvegarder les paramètres de menu].
Sauvegarder les paramètres de menu	Sauvegarde les paramètres autres que les suivants sur un fichier : • Paramètres Réseau • Destinataires de numérisation • Paramètres de restriction utilisateur • Destinations Fax • Paramètres IPsec • Les paramètres [Alignement imprimante], [Mode basse humidité] et [Densité image] sous [Param.système] du menu de configuration du panneau de commande
Sauvegarder la destination de numérisation	Sauvegarde les destinations de numérisation sur un fichier.
Sauvegarder le carnet d'adresses (SP 320SFN et SP 377SFNwX uniquement)	Sauvegarde les destinations de télécopie sur un fichier.
Sauvegarder les paramètres IPsec	Sauvegarde les paramètres IPsec sur un fichier.

Suivez la procédure ci-dessous pour créer des fichiers de sauvegarde de configuration.

1. Sélectionnez le bouton d'option correspondant au type de données que vous souhaitez sauvegarder.
2. Saisissez le mot de passe de l'administrateur si nécessaire.
3. Cliquez sur [OK].
4. Cliquez sur [Enregistrer] dans la boîte de dialogue de confirmation.
5. Accédez à l'emplacement d'enregistrement du fichier de sauvegarde.
6. Spécifiez un nom pour le fichier et cliquez sur [Enregistrer].

⬇ Remarque

- [Sauvegarder les paramètres IPsec] apparaît uniquement lorsque le mot de passe est spécifié.

Onglet Restaurer les paramètres

★ Important

- Lorsque l'appareil revient après réparation, il est important que vous restauriez les paramètres de l'appareil à partir des fichiers de sauvegarde. Les paramètres de l'appareil repassent sur leur valeur par défaut après réparation.

Restaurer les paramètres

Élément	Description
Fichier à restaurer	Saisissez le chemin et le nom du fichier à restaurer ou cliquez sur [Parcourir...] pour sélectionner le fichier.

Suivez la procédure ci-dessous pour restaurer les fichiers de sauvegarde de configuration.

1. Cliquez sur [Parcourir...].
2. Accédez au répertoire contenant le fichier de sauvegarde à restaurer.
3. Sélectionnez le fichier de sauvegarde, puis cliquez sur [Ouvrir].
4. Saisissez le mot de passe de l'administrateur si nécessaire.
5. Cliquez sur [OK].

⬇ Remarque

- Si les paramètres ne sont pas restaurés, un message d'erreur s'affiche. Essayez à nouveau de restaurer complètement le fichier.

Onglet Régler la date/l'heure

Régler la date

Élément	Description
Année	Saisissez l'année en cours (2000 à 2099).
Mois	Saisissez le mois en cours (1 à 12).
Jour	Saisissez le jour (1 à 31).
Format de la date	Sélectionnez le format de la date parmi [MM/JJ/AAAA], [JJ/MM/AAAA] ou [AAAA/MM/JJ].

Régler l'heure

Élément	Description
Format de l'heure	Sélectionnez le format 24 heures ou 12 heures.
Heure (AM/PM)	Sélectionnez [AM] ou [PM] si le format 12 heures est sélectionné.
heure (0-23)	Saisissez l'heure si le format 24 heures est sélectionné (0-23).
heure (1-12)	Saisissez l'heure si le format 12 heures est sélectionné (1-12).
min. (0-59)	Saisissez la minute (0-59).

Onglet Mode économie d'énergie

Mode économie d'énergie

Élément	Description
Mode économie d'énergie 1	Sélectionnez [Actif] pour configurer l'appareil afin qu'il passe en mode Économie d'énergie 1 s'il n'est pas utilisé pendant 30 secondes. La remise en route à partir du mode économie d'énergie 1 est plus rapide qu'à partir de l'état hors tension ou du mode économie d'énergie 2, mais la consommation d'énergie est plus élevée en mode économie d'énergie 1 qu'en mode économie d'énergie 2.
Mode économie d'énergie 2	- Europe Sélectionnez [30 sec.] ou indiquez le temps (1-20 min) avant que l'appareil n'entre en mode Économie d'énergie 2. - Pays hors Europe

Élément	Description
	Sélectionnez [30 sec.] ou indiquez le temps (1-240 min) avant que l'appareil n'entre en mode Économie d'énergie 2. L'appareil consomme moins d'énergie en mode économie d'énergie 2 qu'en mode économie d'énergie 1, mais il lui faut plus de temps pour se remettre en route à partir du mode économie d'énergie 2 qu'à partir du mode économie d'énergie 1.

↓ Remarque

- L'appareil sort du mode Économie d'énergie lorsqu'il reçoit un travail d'impression, imprime un fax reçu, ou lorsqu'une touche est enfoncée.

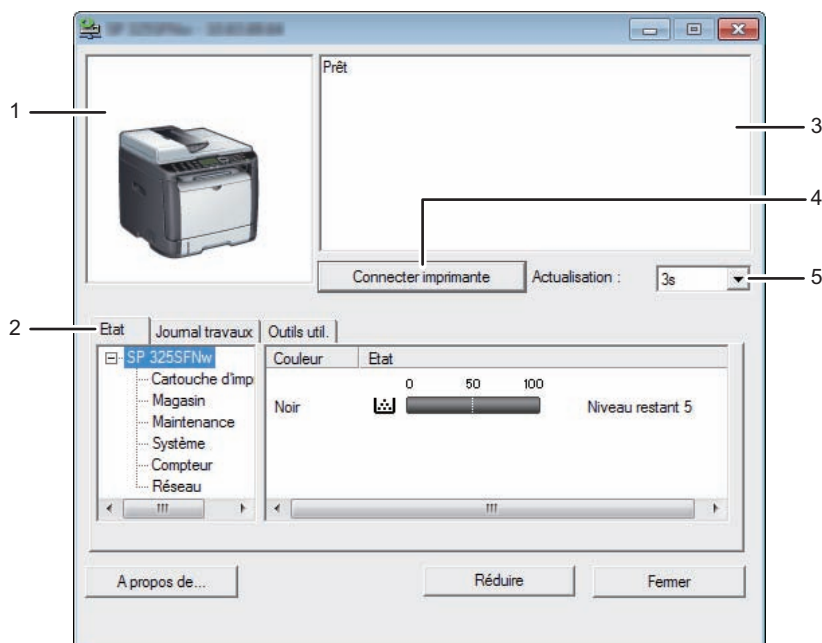
Utilisation de Smart Organizing Monitor

Les informations d'état et de statut de l'appareils peuvent être vérifiées à l'aide de Smart Organizing Monitor.

Affichage de Smart Organizing Monitor Dialog

1. Dans le menu [Démarrer], cliquez sur [Tous les programmes].
2. Cliquez sur [SP 320 Series Software Utilities].
3. Cliquez sur [Smart Organizing Monitor].
4. Si l'appareil que vous utilisez n'est pas sélectionné, cliquez sur [Connecter imprimante], puis procédez de l'une des manières suivantes.
 - Sélectionnez le modèle de l'appareil.
 - Saisissez manuellement l'adresse IP de l'appareil.
 - Cliquez sur [Recher.impr. réseau] pour rechercher l'appareil via le réseau.
5. Cliquez sur [OK].

Vérification des informations de statut



DSG164

1. Zone d'image

Permet d'afficher l'état de l'appareil à l'aide d'une icône.

2. Zone d'onglets

- Onglet Statut
 - Nom d'imprimante
 - Cartouche d'impression
Affiche les messages suivants pour indiquer les niveaux de toner restants : niveau restant de 1 à 5, "Presque vide" et "Vide".
 - Magasin d'alimentation
Vous pouvez vérifier les informations suivantes relatives aux magasins d'alimentation papier.
[Magasin], [État], [Format pap.], [Type de papier]
Affiche le type de papier chargé dans le magasin.
 - Maintenance
Affiche l'état des consommables.
 - Système
Affiche des informations du système concernant l'imprimante, telles que le nom du modèle, la version du système et la taille de la mémoire.
 - Compteur
Affiche les informations concernant les compteurs.
 - Réseau
Affiche les détails réseau, tels que l'adresse IP de l'imprimante et les informations relatives au réseau.
- Onglet Journal des travaux
Affiche les informations des journaux de travaux.
- Onglet Outils utilisateur
Cliquez pour imprimer des listes ou des pages de configuration, ou pour définir les paramètres de l'appareil.

3. Zone de message

Permet d'afficher l'état de cet appareil avec un message.

Pour plus d'informations sur les messages d'erreur, voir P. 292 "Messages d'erreur et de statut sur Smart Organizing Monitor".

4. Bouton [Connecter imprimante]

Cliquez pour sélectionner un pilote d'impression.

5. [Actualisation :]

Permet de définir la mise à jour automatique de l'affichage.

Définition des paramètres de l'appareil

Smart Organizing Monitor sert également à modifier les paramètres de l'appareil.

1. Dans le menu [Démarrer], cliquez sur [Tous les programmes].
2. Cliquez sur [SP 320 Series Software Utilities].
3. Cliquez sur [Smart Organizing Monitor].
4. Si l'appareil que vous utilisez n'est pas sélectionné, cliquez sur [Connecter imprimante], puis procédez de l'une des manières suivantes.
 - Sélectionnez le modèle de l'appareil.
 - Saisissez manuellement l'adresse IP de l'appareil.
 - Cliquez sur [Recher.impr. réseau] pour rechercher l'appareil via le réseau.
5. Cliquez sur [OK].
6. Sous l'onglet [Outils util.], cliquez sur [Config. imprimante].
7. Saisissez le code d'accès, puis cliquez sur [OK].

Le code d'accès par défaut est « Admin ».
8. Modifiez les paramètres si nécessaire.
9. Cliquez sur [OK].
10. Cliquez sur [Fermer].

Code d'accès

Les fonctions configurables dépendent de l'autorité du code d'accès saisi.

- Administrateur
Tous les onglets de la boîte de dialogue [Config. imprimante] sont disponibles.
- Utilisateurs génériques
Seul l'onglet [Entrée pap.] est disponible.

Paramètres onglet

Cette section fournit un aperçu onglet par onglet des paramètres de l'appareil qui peuvent être modifiés à l'aide de Smart Organizing Monitor. Pour plus d'informations sur chaque paramètre, voir la rubrique d'aide de Smart Organizing Monitor.

Onglet entrée papier

- Vous pouvez modifier le format du papier et d'autres paramètres papier.

Onglet maintenance

- Vous pouvez régler les positions de départ d'impression.

Onglet Système

- Vous pouvez définir les fonctions de base nécessaires au fonctionnement de l'imprimante. Il est possible d'utiliser les paramètres d'usine par défaut de l'imprimante. Cependant, les utilisateurs peuvent en modifier la configuration en fonction de leurs droits.

- Une fois la configuration initiale modifiée, les nouveaux paramètres sont conservés même si l'imprimante est mise hors tension.
- Le code d'accès peut être modifié sur cet onglet.

Onglet IPv6, Réseau 1, Réseau 2 et Réseau 3

- Vous pouvez définir des paramètres concernant la connexion réseau et la communication.
- Les opérations suivantes sont possibles sur ces onglets :
 - Vérification du nom de l'imprimante, du protocole actif et d'autres informations concernant l'imprimante
 - Définition des paramètres de l'interface, y compris du paramètre du délai et des paramètres du protocole
 - Vérifier ou définir les paramètres TCP/IP
 - Vérification ou définition des paramètres SMTP, SNMP et IPsec
 - Vérifier ou définir les paramètres d'alerte

Onglet Sans fil

- Vous pouvez définir des configurations concernant les connexions réseau LAN sans fil et la communication.
- Les opérations suivantes sont possibles sur cet onglet :
 - Vérifier l'état du LAN sans fil
 - Connecter le LAN sans fil manuellement

Onglet Imprimante

- Vous pouvez mettre en place des configurations pour l'imprimante.

Impression de la page de configuration

1. Dans le menu [Démarrer], cliquez sur [Tous les programmes].
2. Cliquez sur [SP 320 Series Software Utilities].
3. Cliquez sur [Smart Organizing Monitor].
4. Si l'appareil que vous utilisez n'est pas sélectionné, cliquez sur [Connecter imprimante], puis procédez de l'une des manières suivantes.
 - Sélectionnez le modèle de l'appareil.
 - Saisissez manuellement l'adresse IP de l'appareil.
 - Cliquez sur [Recher.impr. réseau] pour rechercher l'appareil via le réseau.
5. Cliquez sur [OK].
6. Dans l'onglet [Outils util.], sélectionnez [Page de configuration] dans la liste [Impr. liste/test].

7. Cliquez sur [Imprimer].

Numérisation de documents

Dans la boîte de dialogue [Numériser], spécifiez les paramètres de numérisation et numérisez les documents.

Pour plus d'informations sur la numérisation ou la spécification des paramètres de numérisation, voir P. 126 "Numérisation à partir de Smart Organizing Monitor".

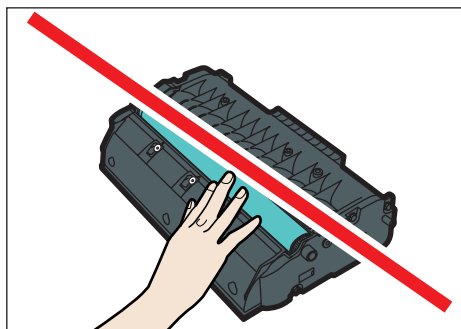
9. Entretien de l'appareil

Ce chapitre traite du remplacement des consommables, ainsi que du nettoyage de l'appareil.

Remplacement de la cartouche d'impression

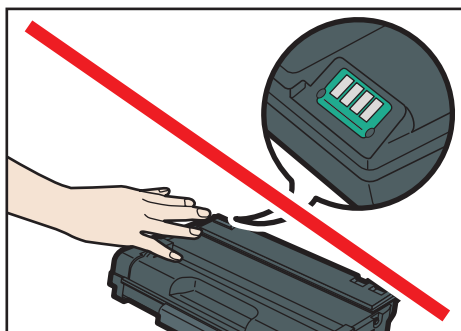
★ Important

- Conservez la cartouche d'impression dans un endroit sombre et tempéré.
- Le nombre d'impressions réel dépend du volume et de la densité de l'image, du nombre de pages imprimées simultanément, du type et du format du papier, des conditions environnementales, notamment la température et l'humidité. La qualité du toner se dégrade avec le temps. Un remplacement avancé de la cartouche d'impression peut être nécessaire. Nous vous recommandons donc de toujours garder une nouvelle cartouche d'impression prête.
- Pour une impression de bonne qualité, le fournisseur recommande l'utilisation de son toner.
- Le fournisseur ne pourra être tenu responsable de tout dommage ou frais pouvant résulter de l'utilisation de pièces autres que les pièces d'origine du fournisseur avec vos produits bureautiques.
- Ne laissez pas tomber de trombones, agrafes ou autres petits objets à l'intérieur de l'appareil.
- N'exposez pas la cartouche d'impression sans son cache à la lumière directe du soleil pendant une longue durée.
- Ne touchez pas l'unité photo-conductrice de la cartouche d'impression.



CMC013

- Ne touchez pas la puce de la carte sur le côté de la cartouche d'impression tel qu'indiqué sur l'illustration ci-dessous.



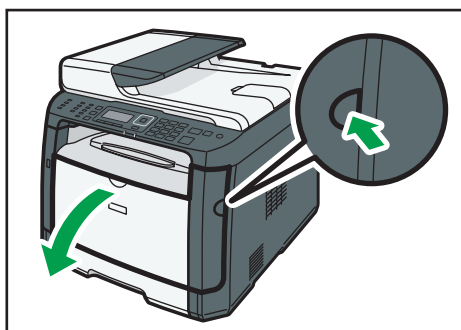
CMC014

- Si le toner est vide, vous ne pourrez pas imprimer tant que la cartouche d'impression n'aura pas été remplacée.

Messages à l'écran

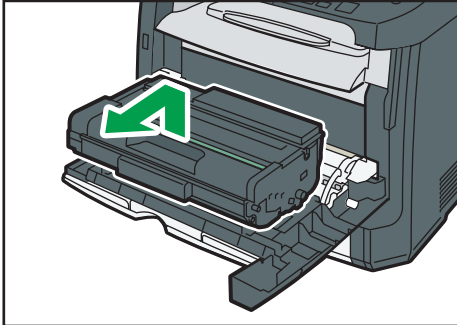
- Remplacez la cartouche d'impression « Remplacement requis : Cartouche d'impression » s'affiche à l'écran.
- Préparez une nouvelle cartouche d'impression lorsque « Rempl. bientôt requis : Cartouche d'impression » s'affiche à l'écran.

1. Si du papier est chargé dans le Bypass, retirez le papier et fermez le Bypass.
2. Appuyez sur le bouton sur le côté pour ouvrir le capot frontal, puis-abaissez le délicatement.



DSG168

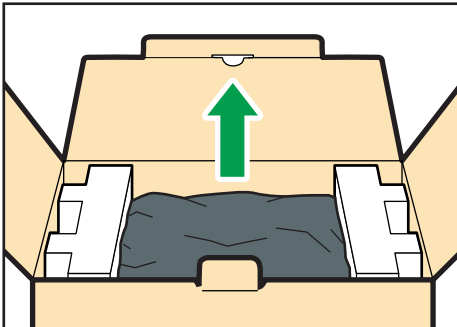
3. Tenez la cartouche d'impression par le centre, relevez-la légèrement et avec précaution, puis retirez-la horizontalement.



DSG169

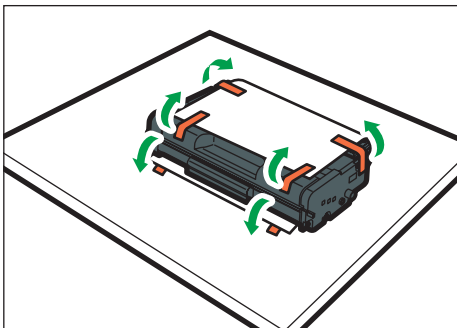
- Ne secouez pas les cartouches d'impression retirées. Cela pourrait provoquer une fuite du toner restant.
- Placez la cartouche d'impression usagée sur du papier ou un matériau similaire pour éviter de salir votre espace de travail.

4. Sortez la nouvelle cartouche d'impression de la boîte, puis sortez-la du sac plastique.



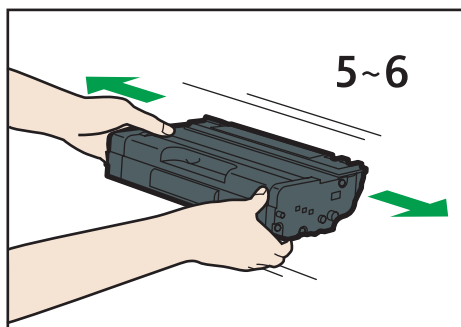
CMC081

5. Placez la cartouche d'impression sur une surface plane, puis retirez la protection.



CMC019

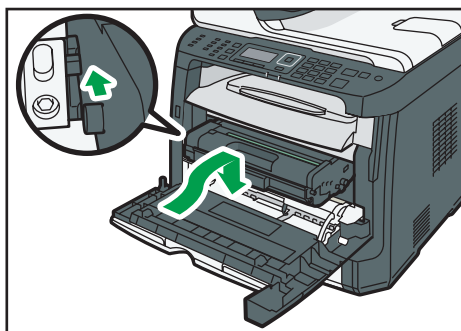
- 6. Tenez la cartouche d'impression et secouez-la latéralement cinq ou six fois.**



DPH045

Une répartition homogène du toner dans la cartouche améliore la qualité d'impression.

- 7. Insérez la cartouche d'impression horizontalement. Si la cartouche ne peut pas aller plus loin, soulevez la légèrement et poussez la à l'intérieur. Puis, appuyez sur la cartouche jusqu'à ce qu'elle se mette en place avec un clic.**

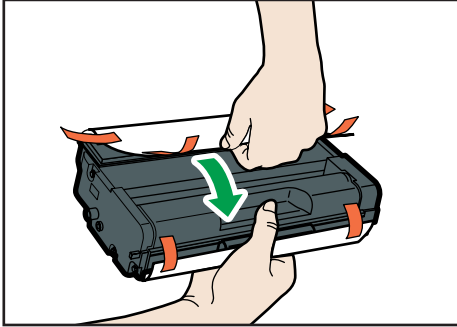


DSG171

- 8. Remontez le capot avant délicatement jusqu'à ce qu'il soit refermé. Attention à ne pas vous coincer les doigts.**

Après avoir fermé le capot frontal, attendez que l'écran initial soit affiché.

9. Placez la protection que vous avez retirée à l'étape 5 sur l'ancienne cartouche d'impression. Placez ensuite l'ancienne cartouche d'impression dans le sac, puis placez-la dans la boîte.



CMC083

↓ Remarque

- Assurez-vous de couvrir l'ancienne cartouche d'impression avec le cache de protection pour le recyclage et dans un souci de préservation de l'environnement.
-  **Région A** (Europe et Asie principalement)
Pour jeter votre conteneur de toner usagé, veuillez contacter votre commercial local. Si vous la jetez vous-même, traitez-la comme un matériau plastique général.
-  **Région B** (principalement l'Amérique du nord)
Veuillez consulter le site de votre filiale locale pour obtenir plus d'informations sur le recyclage des produits consommables. Vous pouvez également recycler ces éléments conformément aux exigences de votre municipalité ou des organismes de recyclage privés.

Avertissements relatifs au nettoyage

Nettoyez régulièrement l'imprimante pour maintenir une qualité d'impression élevée.

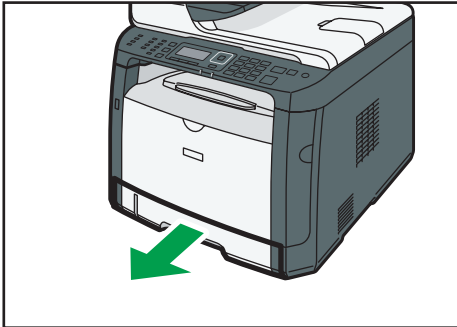
Essuyez l'extérieur avec un chiffon sec et doux. Si le dépoussiérage au chiffon sec n'est pas suffisant, utilisez un chiffon doux, humide et bien essoré. Si vous ne pouvez toujours pas enlever la tache ou la saleté, utilisez un détergent neutre, passez un chiffon humide bien essoré sur la zone, puis essuyez la zone avec un chiffon sec et laissez sécher.

★ Important

- Afin d'éviter toute déformation, décoloration ou cassure, évitez l'utilisation de produits volatiles comme le benzène, les diluants ou les bombes insecticides sur l'appareil.
- S'il y a de la poussière ou des salissures à l'intérieur de l'appareil, nettoyez-les avec un chiffon propre et sec.
- Vous devez débrancher l'appareil de la prise murale au moins une fois par an. Nettoyez les poussières et saletés déposées sur la fiche et sur la prise avant de rebrancher l'appareil. Toute accumulation de poussières et de salissures représente un risque d'incendie.
- Ne laissez pas tomber de trombones, agrafes ou autres petits objets à l'intérieur de l'appareil.

Nettoyage du patin de friction et du rouleau d'alimentation papier

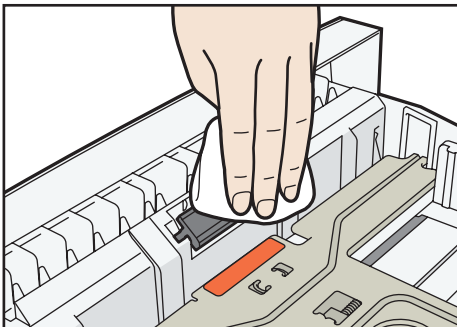
1. Mettez l'imprimante hors tension.
2. Débranchez le cordon d'alimentation de la prise murale. Retirez tous les câbles de l'appareil.
3. Tirez délicatement sur le magasin 1 avec les deux mains pour l'extraire.



DSG110

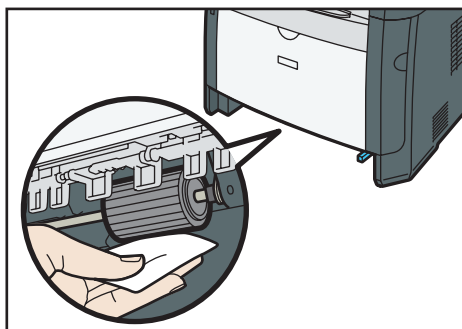
Placez le magasin sur une surface plate. Lorsqu'il y a du papier dans le magasin, retirez-le.

4. Essuyez les patins de friction avec un chiffon humide.



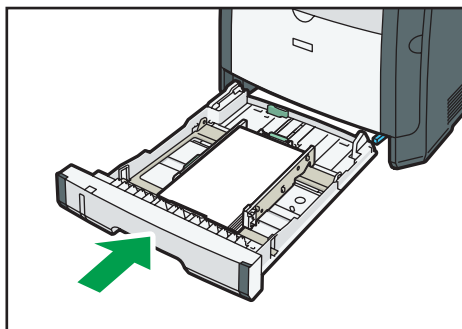
DSG172

5. Essuyez le ruban du rouleau à l'aide d'un chiffon doux et humide. Puis, essuyez-le à l'aide d'un chiffon sec pour éliminer l'humidité.



DSG173

6. Remplacez le papier enlevé dans le magasin. Repoussez ensuite délicatement le magasin dans l'appareil jusqu'à ce qu'il émette un clic, vous indiquant qu'il est bien en place.



DSG174

7. Insérez la fiche du cordon d'alimentation dans la prise murale. Branchez tous les câbles d'interface qui ont été déposés.
8. Mettez l'appareil sous tension.

Remarque

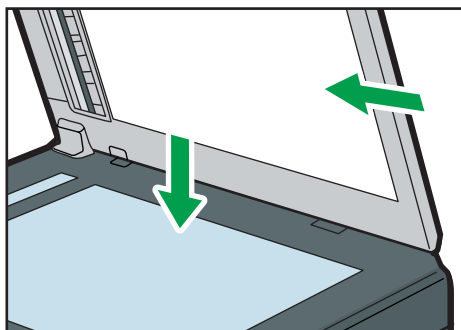
- Si des incidents papier se produisent ou si plusieurs pages sont chargées simultanément après le nettoyage du patin de friction, veuillez contacter votre revendeur ou le SAV.

Nettoyage de la vitre d'exposition

1. Levez le capot de la vitre d'exposition.

Sur les modèles SP 320SFN, SP 377SNwX ou SP 377SFNwX, veillez à ne pas tenir le magasin lorsque vous relevez le capot de la vitre d'exposition, car vous pourriez endommager le magasin.

2. Nettoyez les pièces indiquées par des flèches avec un chiffon doux et humide, puis essuyez-les avec un chiffon sec pour retirer toute trace d'humidité.



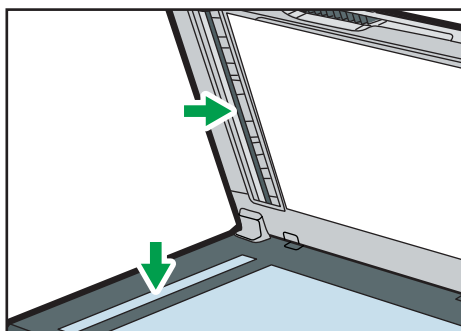
CVW041

Nettoyage du chargeur automatique de documents (sur le modèle SP 320SFN)

1. Soulevez l'ADF.

Faites attention à ne pas tenir le magasin lorsque vous soulevez l'ADF car il risquerait d'être endommagé.

2. Nettoyez les pièces indiquées par des flèches avec un chiffon doux et humide, puis essuyez-les avec un chiffon sec pour retirer toute trace d'humidité.



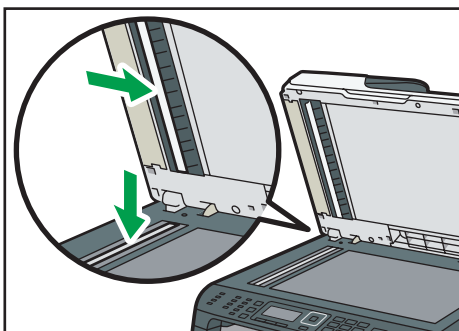
CVW042

Nettoyage du chargeur automatique de documents (sur les modèles SP 377SNwX ou SP 377SFNwX)

1. Soulevez l'ADF.

Faites attention à ne pas tenir le magasin lorsque vous soulevez l'ADF car il risquerait d'être endommagé.

2. Nettoyez les pièces indiquées par des flèches avec un chiffon doux et humide, puis essuyez-les avec un chiffon sec pour retirer toute trace d'humidité.



DSG175

Déplacement et transport de l'appareil

Cette section fournit des précautions que vous devez suivre lors du déplacement de l'appareil sur des courtes et des longues distances.

Remettez l'appareil dans son emballage d'origine pour les déplacements sur de longues distances.

★ Important

- **Veillez à débrancher tous les cordons de l'appareil avant de le déplacer.**
- **Cet appareil est un instrument de précision. Assurez-vous de le manipuler avec précaution lors du déplacement.**
- **Veillez à déplacer l'appareil dans le sens horizontal. Faites particulièrement attention lorsque vous portez l'appareil dans des escaliers.**
- **N'enlevez pas la cartouche d'impression lorsque vous déplacez l'appareil.**
- **Veillez à conserver le niveau de l'appareil lors du déplacement. Afin d'éviter une fuite de toner, déplacez délicatement l'appareil.**
- Tenez l'appareil à l'écart d'environnements dans lesquels l'air est chargé en sel ou en gaz corrosif. De même, évitez d'installer l'appareil dans des endroits où des réactions chimiques peuvent se tenir (laboratoires, etc.). Cela peut entraîner des dysfonctionnements.

Ventilation

Lorsque vous utilisez cet appareil dans un espace confiné, sans ventilation correcte, pendant une période prolongée ou imprimez en grande quantité, vous pouvez constater la présence d'une odeur étrange.

Les imprimés peuvent également présenter cette odeur étrange.

Lorsque vous constatez une odeur étrange, ventilez régulièrement l'espace de travail de manière à le rendre plus agréable.

- Installez l'appareil de façon à ce que les orifices de ventilation ne pointent pas en direction des personnes environnantes.
- La ventilation doit être supérieure à 30 m³/hr/personne.

Odeur du nouvel appareil

Lorsqu'un appareil est nouveau, il peut dégager une odeur particulière. Cette odeur peut persister environ une semaine.

Lorsque vous constatez une odeur étrange, ventilez suffisamment et assurez le renouvellement de l'air de la pièce.

1. Vérifiez les éléments suivants :

- L'interrupteur d'alimentation est éteint.
- Le cordon d'alimentation est débranché de la prise murale.
- Tous les autres câbles sont débranchés de l'appareil.

2. Soulevez l'appareil en utilisant les poignées situées de chaque côté, et déplacez-le horizontalement jusqu'à l'endroit où vous souhaitez l'utiliser.

Remarque

- Pour bouger l'appareil sur une longue distance, emballez-le bien et videz tous les magasins. Faites attention à ne pas incliner ni pencher l'appareil pendant le déplacement.
- Du toner risque de se déverser dans l'appareil si le niveau n'est pas maintenu pendant le déplacement.
- Pour plus d'informations sur le déplacement de l'appareil, contactez votre revendeur ou le SAV.

Mise au rebut

Adressez-vous à votre représentant ou SAV pour plus d'informations sur la procédure à suivre pour la mise au rebut de cet appareil.

Où vous renseigner

Veuillez contacter votre commercial ou SAV pour plus d'informations concernant les thèmes abordés dans ce manuel ou pour poser des questions sur des thèmes non couverts dans ce manuel.

10. Dépannage

Ce chapitre fournit des solutions pour les messages d'erreur et autres problèmes.

Messages d'erreur et de statut à l'écran

Les messages sont répertoriés par ordre alphabétique dans le tableau ci-dessous.

« X » indique un numéro dans un code d'erreur qui apparaît différemment selon une situation spécifique.

★ Important

- Si le voyant d'alerte s'allume en continu ou clignote, passez en mode copieur et vérifiez le message affiché.

Message	Causes	Solutions
2XXX14	L'appareil n'a pas pu imprimer le fax reçu ou la mémoire de l'appareil a atteint la limite de sa capacité lors de la réception d'un fax car le document était trop lourd.	• Le magasin papier était vide. Chargez du papier dans le magasin. Voir P. 37 "Chargement du papier". • Le magasin ne contient pas de papier format A4, Letter ou Legal. Chargez du papier au format adapté dans le magasin et définissez les paramètres de format de papier sous [Paramètres magasin papier] en conséquence. • Un capot ou un magasin était ouvert. Fermez le capot ou le magasin. • Il y avait un incident papier. Retirez le papier coincé. Voir P. 295 "Résolution des incidents papier". • Une cartouche d'impression était vide. Remplacez la cartouche d'impression. Voir P. 269 "Remplacement de la cartouche d'impression". • Le fax reçu était trop important. Demandez à l'expéditeur de renvoyer le document en plusieurs parties sous forme de fax individuels plus petits ou de l'envoyer dans une résolution plus basse.
Capot ADF ouvert	Le capot de l'ADF est ouvert.	• Fermez complètement le capot.

Message	Causes	Solutions
Fermer le capot de l'ADF		
Incident orig. ADF Ouvrir capot ADF et retirer papier	Un original s'est coincé dans l'ADF.	• Ôtez les originaux coincés et remplacez-les. Voir P. 295 "Résolution des incidents papier" et P. 307 "Problèmes d'alimentation papier". • Vérifiez que les originaux sont adaptés à la numérisation. Voir P. 67 "Placement des originaux".
Dispo. : Copie cart.id. A4 ou 8 1/2 x 11	La copie de carte d'identité n'a pas pu être effectuée car le magasin ne contient pas de papier au format valide, à savoir le format A4 ou Letter.	• Configurez l'appareil pour imprimer des copies en utilisant le format A4 ou Letter dans le paramètre [Sélectionnez le papier]. Voir P. 184 "Paramètres des fonctions du copieur". • Définissez le papier A4 ou Letter pour le magasin sélectionné pour l'impression des copies. Voir P. 209 "Paramètres mag. papier".
Occupé	La transmission du fax n'a pas pu être réalisée car la ligne du destinataire est occupée.	Veuillez attendre un moment et envoyer le fax à nouveau.
Copie param. imposs. Comb. : 2 en 1 / 4 en 1	La copie combinée n'a pas pu être effectuée car le magasin ne contient pas de papier d'un format valide, c'est-à-dire le format A4, Letter ou Legal.	• Configurez l'appareil pour imprimer des copies en utilisant le format de papier A4, Letter ou Legal dans le paramètre [Sélectionner le papier]. Voir P. 184 "Paramètres des fonctions du copieur". • Précisez le format A4, Letter ou Legal pour le magasin sélectionné pour l'impression de copies. Voir P. 209 "Paramètres mag. papier".
Impossible de copier. Placer orig. dans ADF.	La copie combinée n'a pas pu être réalisée car les originaux n'étaient pas placés dans l'ADF.	• Utilisez l'ADF même lors de la copie d'une seule page. • Si vous devez utiliser la vitre d'exposition, désactivez la copie combinée dans [R°/V°-Combiner]

Message	Causes	Solutions
		sous [Fonct° Copieur], puis essayez à nouveau. Voir P. 184 "Paramètres des fonctions du copieur".
Vérifier format papier	Le format de papier configuré pour les documents diffère du format de papier dans le magasin indiqué.	Appuyez sur la touche [OK] pour démarrer l'impression ou appuyez sur [Retour] pour annuler le travail.
Vérifier type de papier	Le type de papier configuré pour le document diffère du type de papier dans le magasin indiqué.	Appuyez sur la touche [OK] pour démarrer l'impression ou appuyez sur [Retour] pour annuler le travail.
Échec de la connexion	La ligne n'a pas pu être connectée correctement.	• Confirmez que la ligne téléphonique est correctement connectée à l'appareil. • Débranchez la ligne téléphonique de l'appareil, puis connectez un téléphone standard à la place. Confirmez que vous pouvez passer des appels avec le téléphone. Si vous ne pouvez pas appeler de cette manière, contactez votre prestataire de services téléphoniques.
Capot ouvert	Un capot est ouvert.	Fermez complètement le capot.
Dest. non programmé	Aucune entrée de composition abrégée n'est associée au bouton une seule touche que vous avez enclenché.	• Appuyez sur un autre bouton une seule touche. • Attribuez une destination enregistrée au bouton une seule touche. Voir P. 97 "Enregistrement de destinations de numérisation".
Échec de la numérotation	Le fax n'a pas pu être envoyé.	• Vérifiez que le numéro de fax composé est correct. • Vérifiez que la destination est un télécopieur. • Vérifiez que la ligne n'est pas occupée.

Message	Causes	Solutions
		Vous devrez peut-être insérer une pause entre les numéros composés. Appuyez sur la touche [Pause/Rappel] après, par exemple, le code de zone.
Taille max. e-mail dép.	Le fichier de numérisation dépasse la limite de taille pour les fichiers pouvant être envoyés par e-mail.	- Configurez [Résolution] sous [Para. numéris.] pour réduire la résolution de numérisation. Voir P. 188 "Paramètres numérisation". - Configurez [Taille max. de l'e-mail] sous [Para. numéris.] pour augmenter la taille autorisée. Voir P. 188 "Paramètres numérisation".
Dép.capac.mém.trv.fax	Le nombre de travaux de fax en mémoire (fax non envoyés ou non imprimés) a atteint un maximum, ainsi les nouveaux travaux ne peuvent pas être enregistrés.	Veuillez patienter jusqu'à ce que les travaux en attente aient été transmis ou imprimés.
Échecs POP3 I-Fax	Échec de la connexion au serveur POP3.	- Confirmez que le câble de réseau est correctement connecté à l'appareil. - Confirmez que les paramètres de réseau comme l'adresse IP, les paramètres DNS et POP3 ont été configurés correctement (veillez à ce qu'aucun caractère à deux octets ne soit utilisé). Voir P. 243 "Définition des paramètres du réseau".
Cart.impr.fourn indép.	Une cartouche d'imprimante non prise en charge a été installée.	Retirez-la et remplacez-la par une cartouche d'impression précisée par un revendeur agréé.
Incident interne	Du papier s'est coincé dans l'appareil.	Retirez le papier coincé. Voir P. 295 "Résolution des incidents papier".
Mémoire presque pleine	La mémoire a presque atteint sa capacité lors du tri des copies.	Si plusieurs originaux doivent encore être numérisés, il est recommandé de commencer l'impression maintenant et de copier les originaux restants séparément.

Message	Causes	Solutions
		Si les originaux sont numérisés depuis l'ADF, retirez toutes les pages restantes de l'ADF.
Dépass. capacité mém.	Les données sont trop lourdes ou trop complexes pour l'impression.	- Sélectionnez [600 × 600 dpi] dans [Résolution] sous [Fonction Imprimante] pour réduire la taille des données. Voir P. 205 "Configuration des paramètres de l'imprimante". - Si vous utilisez le pilote d'impression PCL6, définissez [Résolution] dans l'onglet [Qualité impr.] sur [600 × 600 dpi].
Dépass. capacité mém.	- La mémoire de l'appareil a atteint la limite de sa capacité en numérisant la première page de l'original pour enregistrer un travail de fax dans la mémoire avant la transmission. - La mémoire de l'appareil a atteint la limite de sa capacité lors du stockage d'un fax dans la mémoire du Mode de transmission en mémoire.	Renvoyez le fax en plusieurs parties en plusieurs fax individuels plus petits ou envoyez avec une résolution inférieure.
Dépass. capacité mém. TX Annuler	La mémoire a atteint sa capacité en numérisant la seconde page ou les pages ultérieures de l'original en essayant d'envoyer un fax en mode de transmission en mémoire.	Appuyez sur [TX] pour envoyer uniquement les pages qui ont été numérisées en mémoire ou appuyez sur [Annuler] pour annuler.
Incident : Bypass	Le papier est coincé dans le Bypass.	Retirez le papier coincé. Voir P. 295 "Résolution des incidents papier".
Incident : R°/V° Retirer papier	Le papier est bloqué dans le magasin Recto/Verso.	Retirez le papier coincé. Voir P. 295 "Résolution des incidents papier".

Message	Causes	Solutions
Incident : Mag.std	Du papier s'est coincé dans la zone de sortie du papier.	Retirez le papier coincé. Voir P. 295 "Résolution des incidents papier".
Incident : Mag. 1	Le papier est coincé dans la zone d'insertion du papier du magasin 1.	Retirez le papier coincé. Voir P. 295 "Résolution des incidents papier".
Erreur de com. réseau	La connexion avec le serveur a été perdue lors de l'envoi ou de la réception de données.	Contactez l'administrateur réseau.
Réseau non prêt	Un fichier numérisé n'a pas pu être envoyé parce que l'appareil n'a pas reçu complètement les informations de l'adresse IP du serveur DHCP.	Attendez jusqu'à ce que l'appareil reçoive complètement les informations de l'adresse IP, puis retentez l'opération.
Ss décroch. ou Stop	L'appareil a été décroché pendant une période prolongée.	Remettez le combiné ou appuyez sur la touche [Effacement/Stop].
Plus de papier : X	Le magasin indiqué ne contient plus de papier.	Chargez du papier dans le magasin indiqué. Voir P. 37 "Chargement du papier".
Redémarrer l'appareil	L'appareil doit être redémarré.	Mettez l'appareil hors tension et remettez-le sous tension.
Err. inst. cart. impr.	La cartouche d'impression n'a pas été installée ou n'a pas été installée correctement.	Remettez la cartouche d'impression en place. Voir P. 269 "Remplacement de la cartouche d'impression".
Retirer papier : Bypass	L'appareil n'a pu traiter le travail d'impression car le magasin 1 a été spécifié comme magasin d'alimentation mais le papier était placé dans le bypass.	Retirez le papier du bypass.
Rmpl. bientôt requis : Cartouche d'impression	La cartouche d'impression est presque vide.	Préparez une nouvelle cartouche d'impression.

Message	Causes	Solutions
Remplacement requis : Unité de fusion	L'unité de fusion n'est plus utilisable et doit être remplacée.	Contactez votre revendeur ou votre SAV.
Remplacement requis : Rouleau d'alimentation papier	Le rouleau d'alimentation du papier n'est plus utilisable et doit être remplacé.	Contactez votre revendeur ou votre SAV.
Remplacement requis : Cartouche d'impression	L'appareil n'a plus de toner.	Remplacez la cartouche d'impression. Voir P. 269 "Remplacement de la cartouche d'impression".
Remplacement requis : Rouleau de transfert	Le rouleau de transfert n'est plus utilisable et doit être remplacé.	Contactez votre revendeur ou votre SAV.
Erreur de comm. RX	Une erreur de réception s'est produite et le fax n'a pas pu être reçu correctement.	Si possible, contacter l'expéditeur du fax et demandez-lui de le renvoyer.
Scan. (Rés.) déconnect.	Un fichier numérisé n'a pas pu être envoyé car le câble Ethernet n'était pas correctement connecté.	Reconnectez correctement le câble Ethernet puis retentez l'opération.
Scan. (USB) déconnect.	Le câble USB était déconnecté pendant la numérisation depuis un ordinateur.	Reconnectez correctement le câble USB puis retentez l'opération.
Échec connexion serveur	Un fichier numérisé n'a pas pu être envoyé car la destination n'a pas pu être jointe.	Confirmez que la destination est correctement enregistrée, puis retentez l'opération.
Erreur réponse serveur	Une erreur est survenue dans la communication avec le serveur avant le début de la transmission.	Confirmez que la destination est correctement enregistrée, puis retentez l'opération. Si le problème n'a pas pu être résolu, contactez l'administrateur du réseau.

Message	Causes	Solutions
Appel SAV - X	Une erreur de matériel fatale s'est produite et l'appareil ne peut pas fonctionner.	Contactez votre revendeur ou votre SAV.
Charger papier correct	Le magasin ne contient pas de papier au format A4, Letter ou Legal.	Lorsque le message est affiché, appuyez sur la touche [OK]. Un menu pour changer le format de papier du magasin actuel apparaît. Chargez un papier de format A4/Letter/Legal dans le magasin, puis sélectionnez le format de papier correspondant à l'aide de la touche [▲] ou [▼] puis appuyez sur la touche [OK]. L'appareil imprimera alors le fax. Veuillez noter que le paramètre de format papier pour le magasin sous [Paramètres magasin papier] sera modifié. Voir P. 209 "Paramètres mag. papier".
Placer orig. dans ADF. Vitre expo indisponible avec para. [Format de num.].	La numérisation n'a pas pu être réalisée car les originaux n'ont pas été placés dans l'ADF même si l'appareil est configuré pour numériser des originaux supérieurs au format A4/Letter.	- Utilisez l'ADF même lors de la numérisation d'originaux au format A4/Letter ou inférieur. - Si vous devez utiliser la vitre d'exposition, définissez A4/Letter ou un format inférieur dans [Format de num.] sous [Para. numéris.], puis essayez à nouveau. Voir P. 137 "Définition des paramètres de numérisation".
Copie avec tri annulée	La mémoire de l'appareil a atteint la limite de sa capacité alors que les originaux étaient en cours de numérisation depuis l'ADF pour effectuer une copie avec tri annulé.	Appuyez sur [Sortie] pour imprimer les originaux qui ont été numérisés avec succès dans la mémoire. Puis, copiez à nouveau les originaux restants dans l'ADF.
Erreur de comm. TX	Une erreur de transmission s'est produite et le fax n'a pas pu être transmis correctement.	Si le paramètre [Rappel auto] est activé, l'appareil recomposera le numéro et essaiera de nouveau. Si toutes les tentatives échouent, ou si l'appareil est en

Message	Causes	Solutions
		mode de transmission immédiate, le fax ne sera pas transmis. Essayez une nouvelle fois l'opération.

Messages d'erreur et de statut sur Smart Organizing Monitor

Message	Causes	Solutions
Pas de réponse du périphérique d'E/S. Vérifier les câbles, le cordon d'alimentation et l'interrupteur principal.	- Le câble d'alimentation de l'appareil n'est pas branché. - L'appareil n'est pas mis sous tension. - Le câble USB n'est pas branché.	- Vérifiez le cordon d'alimentation de l'imprimante. - Vérifiez que l'imprimante est sous tension (bouton sur ON). - Vérifiez que le câble USB est correctement connecté.
Magasin non détecté ou pas de papier Le papier spécifié n'est pas installé correctement, ou il n'y a pas de papier chargé. Vérifier le magasin indiqué.	- Le magasin 1 n'a plus de papier. - Le bypass est à court de papier.	- Chargez du papier dans le Magasin 1. Voir P. 37 "Chargement du papier". - Chargez du papier dans le bypass. Voir P. 37 "Chargement du papier".
Tray 1 Jam Bypass Tray Jam Duplex Jam Inner Jam Outer Jam Total Jam	Un incident papier s'est produit dans l'appareil.	Retirez le papier coincé. Voir P. 295 "Résolution des incidents papier" et P. 307 "Problèmes d'alimentation papier".
Non concordance format papier Le papier sélectionné n'est pas chargé dans le magasin papier spécifié. Vérifier le magasin indiqué.	Le format de papier spécifié sur l'appareil et le format spécifié dans le pilote d'impression ne correspondent pas.	Pour plus d'informations sur le choix du format de papier sur l'appareil, voir P. 35 "Caractéristiques papier et ajout de papier". Pour plus d'informations sur la modification du paramètre de format papier dans le pilote d'impression, consultez l'aide du pilote d'impression.

Message	Causes	Solutions
Non concordance type papier Le papier sélectionné n'est pas chargé dans le magasin papier spécifié. Vérifier le magasin indiqué.	Le type de papier spécifié sur la machine et le type spécifié dans le pilote d'impression ne correspondent pas.	Pour plus d'informations sur la modification du paramètre de type de papier de l'appareil, voir P. 35 "Caractéristiques papier et ajout de papier". Pour plus d'informations sur la modification du paramètre de type de papier dans le pilote d'impression, consultez l'aide du pilote d'impression.
La cartouche d'impression est presque vide.	La cartouche d'impression est presque vide.	Préparez une nouvelle cartouche d'impression.
Plus de toner Le toner est presque vide. L'impression ne sera bientôt plus possible. Veuillez conserver une cartouche d'impression à portée de main.	L'appareil n'a plus de toner.	Remplacez la cartouche d'impression. Voir P. 269 "Remplacement de la cartouche d'impression".
L'impression a été interrompue en raison d'une saturation de la mémoire.	Les données sont trop lourdes ou trop complexes pour l'impression.	Sélectionnez [600 x 600 dpi] dans [Résolution] pour réduire la taille des données. Pour plus de détails, reportez-vous à l'Aide du pilote d'impression.
Réceptacle du toner plein Pas d'impression disponible. Ouvrir le capot indiqué puis remplacer la cartouche d'impression.	La cartouche de toner usagé est pleine.	Remplacez la cartouche d'impression.
Plus de toner ou Réceptacle du toner plein	La cartouche d'impression n'a pas été installée.	Remplacez la cartouche d'impression. Voir P. 269 "Remplacement de la cartouche d'impression".

Message	Causes	Solutions
Pas d'impression disponible. Ouvrir le capot indiqué puis remplacer la cartouche d'impression.		

Résolution des incidents papier

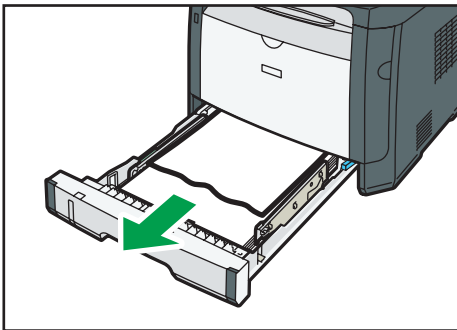
★ Important

- Le papier coincé peut être couvert de toner. Veillez à ce que le toner n'entre pas en contact avec vos mains ou vos vêtements.
- Le toner des impressions réalisées immédiatement après la résolution d'un incident papier risque de ne pas être suffisamment fondu et de faire des bavures. Effectuez quelques tests d'impression jusqu'à ce qu'il n'y ait plus de taches.
- Ne forcez pas pour retirer le papier coincé, car il peut se déchirer. Les morceaux déchirés restant à l'intérieur de l'appareil, causent d'autres incidents papier et peuvent endommager l'appareil.
- Des incidents papier peuvent causer des pertes de pages. Vérifiez si des pages manquent à votre travail d'impression et réimprimez les pages qui n'ont pas été imprimées.
- Si le voyant d'alerte s'allume en continu ou clignote, passez en mode copieur et vérifiez le message affiché.

Retrait du papier coincé dans le magasin 1

Si "Incident interne" ou "Incident : Mag. 1" apparaît sur l'écran, observez la procédure suivante pour le retirer.

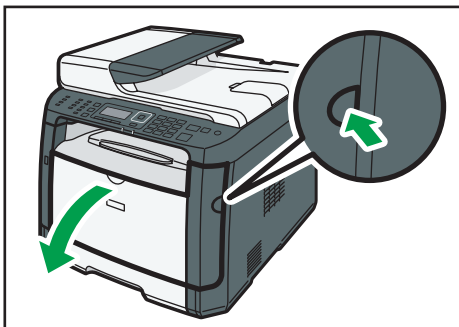
1. Retirez le magasin 1 à demi et vérifiez s'il présente un incident papier. Le cas échéant, retirez le papier.



DSG176

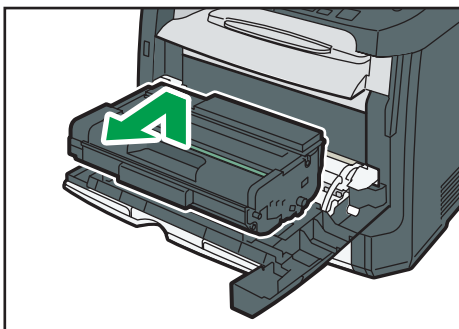
2. Replacez soigneusement le magasin 1 jusqu'à ce qu'il soit fixé.
3. Si du papier est chargé dans le Bypass, retirez le.
4. Fermez le Bypass.

5. Appuyez sur le bouton sur le côté pour ouvrir le capot frontal, puis-abaissez le délicatement.



DSG168

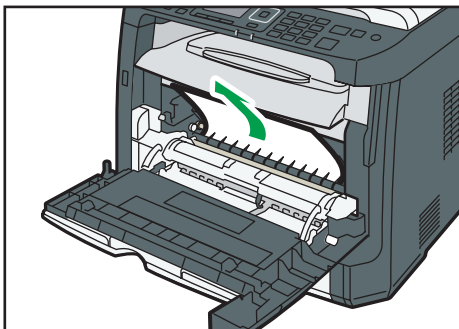
6. Tenez la cartouche d'impression par le centre, relevez-la légèrement et avec précaution, puis retirez-la horizontalement.



DSG169

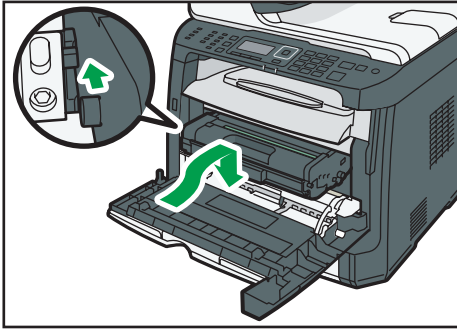
- Ne secouez pas les cartouches d'impression retirées. Cela pourrait provoquer une fuite du toner restant.
- Placez la cartouche d'impression sur du papier ou un matériau similaire pour éviter de salir votre espace de travail.

7. En soulevant la plaque guide, retirez soigneusement le papier coincé.



DSG178

8. Insérez la cartouche d'impression horizontalement. Si la cartouche ne peut pas aller plus loin, soulevez la légèrement et poussez la à l'intérieur. Puis, appuyez sur la cartouche jusqu'à ce qu'elle se mette en place avec un clic.



DSG171

9. À l'aide de vos deux mains, relevez délicatement le capot avant jusqu'à ce qu'il se ferme.

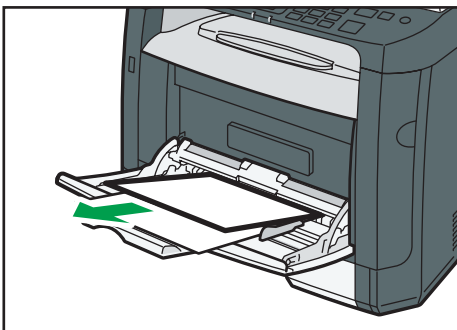
↓ Remarque

- Lors de la fermeture du capot avant, poussez fermement la partie supérieure du capot. Une fois le capot fermé, vérifiez que l'erreur a disparu.

Retrait du papier coincé dans le bypass

Si "Incident : Bypass" s'affiche à l'écran, observez la procédure suivante pour résoudre le problème.

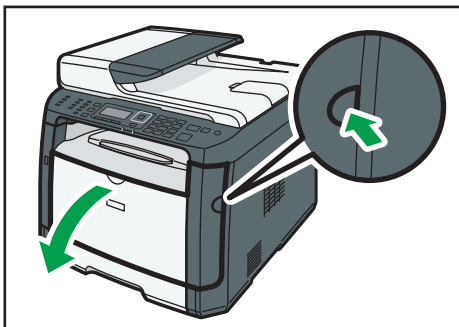
1. Si le papier s'est coincé dans la zone d'alimentation du Bypass, retirez le papier soigneusement.



DSG179

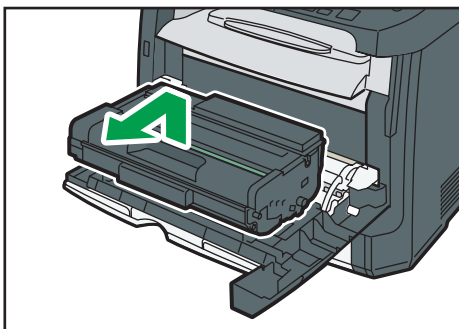
2. Fermez le Bypass.

3. Appuyez sur le bouton sur le côté pour ouvrir le capot frontal, puis-abaissez le délicatement.



DSG168

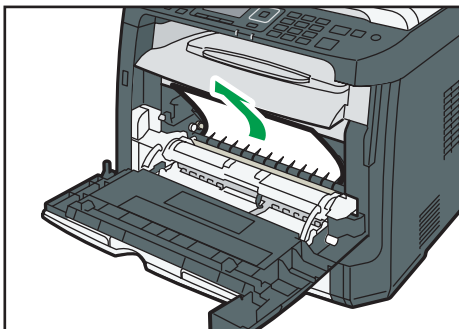
4. Tenez la cartouche d'impression par le centre, relevez-la légèrement et avec précaution, puis retirez-la horizontalement.



DSG169

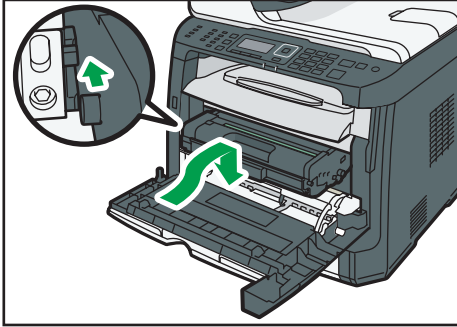
- Ne secouez pas les cartouches d'impression retirées. Cela pourrait provoquer une fuite du toner restant.
- Placez la cartouche d'impression sur du papier ou un matériau similaire pour éviter de salir votre espace de travail.

5. En soulevant la plaque guide, retirez soigneusement le papier coincé.



DSG178

6. Insérez la cartouche d'impression horizontalement. Si la cartouche ne peut pas aller plus loin, soulevez la légèrement et poussez la à l'intérieur. Puis, appuyez sur la cartouche jusqu'à ce qu'elle se mette en place avec un clic.



DSG171

7. À l'aide de vos deux mains, relevez délicatement le capot avant jusqu'à ce qu'il se ferme.

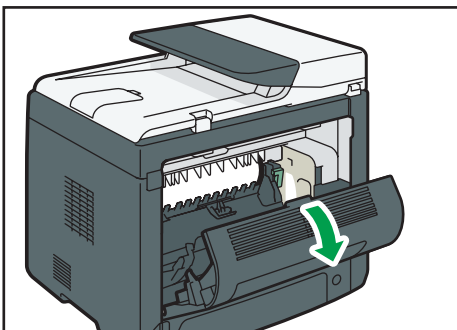
⬇ Remarque

- Lors de la fermeture du capot avant, poussez fermement la partie supérieure du capot. Une fois le capot fermé, vérifiez que l'erreur a disparu.

Retrait du papier coincé dans le magasin standard ou dans l'unité Recto/Verso

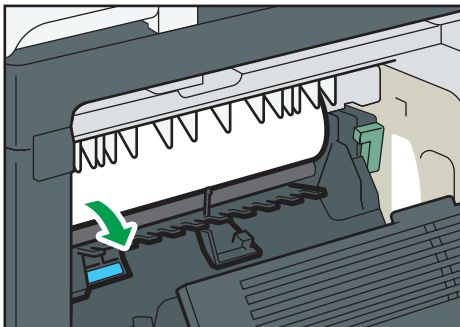
Si "Incident : Mag.std" ou « Incident : R°/V° Retirer papier » s'affiche, suivez la procédure suivante pour le retirer.

1. Ouvrez le capot arrière.



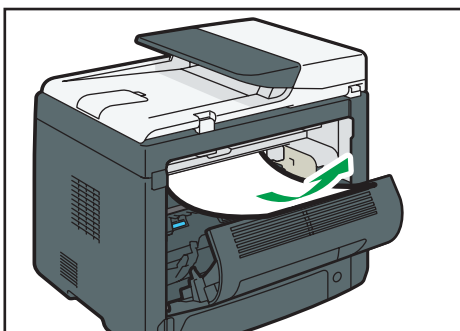
DSG188

2. Maintenez le levier B vers le bas.



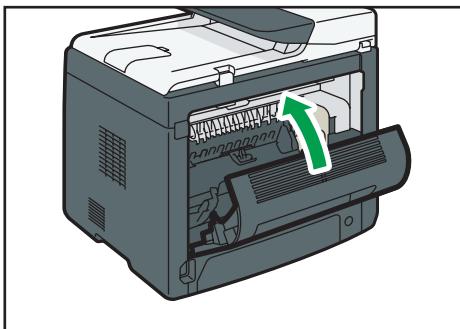
DSG181

3. Retirez soigneusement le papier coincé.



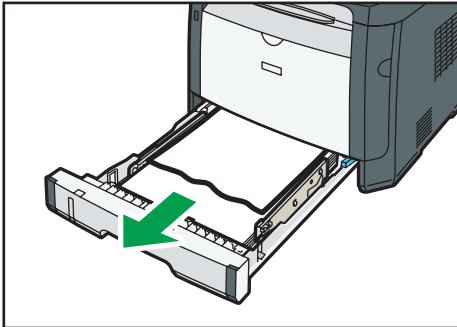
DSG190

4. Refermez le capot arrière.



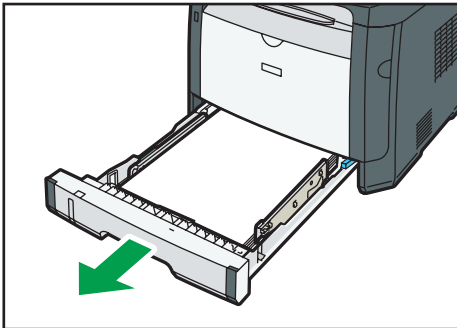
DSG182

5. Retirez le magasin 1 à demi et vérifiez s'il présente un incident papier. Le cas échéant, retirez le papier.



DSG176

6. Sortez intégralement le magasin 1 en le manipulant à deux mains.

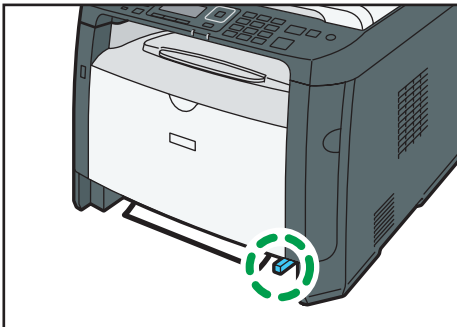


DSG232

Placez le magasin sur une surface plate.

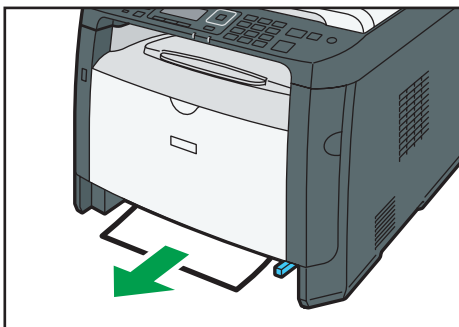
7. Poussez le levier.

En poussant le levier, cela abaisse l'unité de transport recto verso.



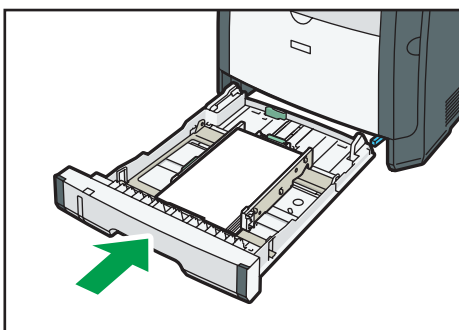
DSG183

8. Le cas échéant, retirez soigneusement le papier.



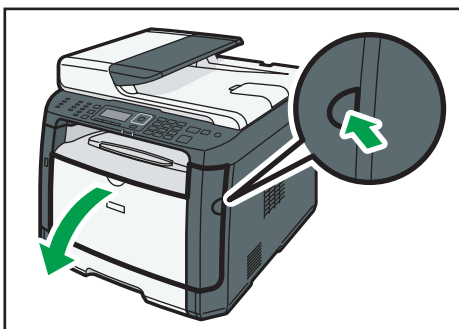
DSG184

9. En maintenant l'unité de transport Recto/Verso abaissée, repositionnez délicatement le magasin 1 jusqu'à ce qu'il soit fixé.



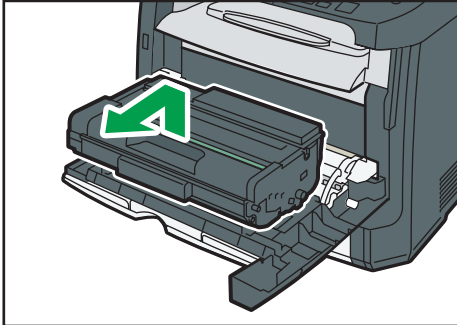
DSG174

10. Si du papier est chargé dans le Bypass, retirez le papier et fermez le Bypass.
11. Appuyez sur le bouton sur le côté pour ouvrir le capot frontal, puis-abaissez le délicatement.



DSG168

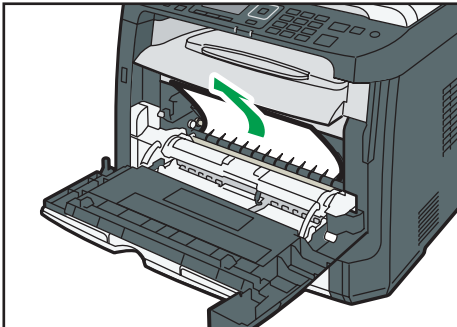
- 12. Tenez la cartouche d'impression par le centre, relevez-la légèrement et avec précaution, puis retirez-la horizontalement.**



DSG169

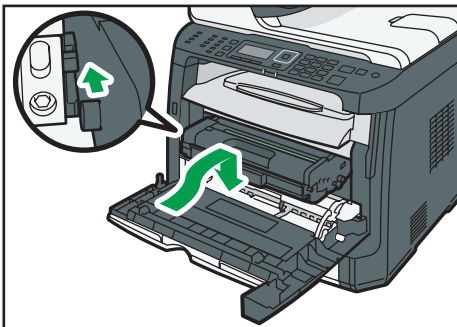
- Ne secouez pas les cartouches d'impression retirées. Cela pourrait provoquer une fuite du toner restant.
- Placez la cartouche d'impression sur du papier ou un matériau similaire pour éviter de salir votre espace de travail.

- 13. En soulevant la plaque guide, retirez soigneusement le papier coincé.**



DSG178

- 14. Insérez la cartouche d'impression horizontalement. Si la cartouche ne peut pas aller plus loin, soulevez la légèrement et poussez la à l'intérieur. Puis, appuyez sur la cartouche jusqu'à ce qu'elle se mette en place avec un clic.**



DSG171

15. À l'aide de vos deux mains, relevez délicatement le capot avant jusqu'à ce qu'il se ferme.

↓ Remarque

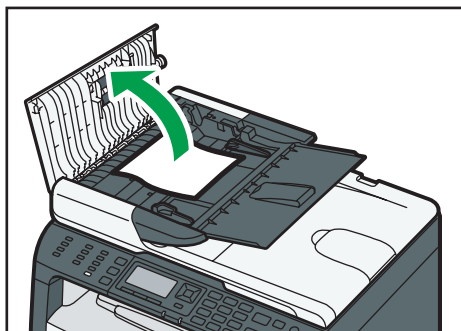
- Appuyez fermement sur les capots en les refermant. Une fois les capots fermés, vérifiez que l'erreur a disparu.

Retrait du papier coincé dans le chargeur automatique de documents

Lorsque le message suivant apparaît à l'écran, observez la procédure suivante pour retirer l'original coincé dans l'ADF :

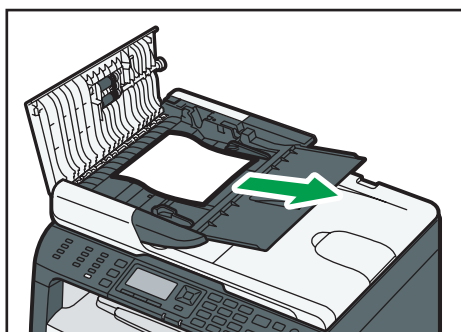
- « Incident orig. ADF Ouvrir capot ADF et retirer le papier. »

1. Ouvrez le capot de l'ADF.



DSG185

- 2. Tirez doucement sur l'original coincé pour le retirer. Faites attention à ne pas tirer trop fort sur l'original car il pourrait se déchirer.**

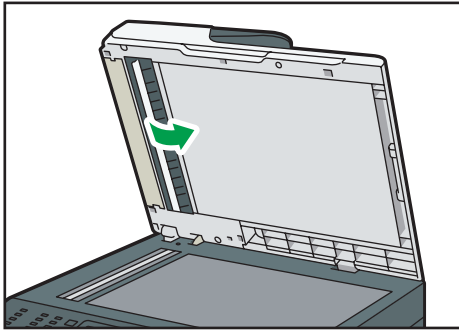


DSG186

3. Fermez le capot de l'ADF.

- 4. Soulevez l'ADF et s'il reste un original dans l'ADF, tirez délicatement sur l'original coincé pour le retirer.**

Faites attention à ne pas tenir le magasin lorsque vous soulevez l'ADF car il risquerait d'être endommagé.



DSG187

5. Abaissez l'ADF.

Impression de la page de test impossible

Cause possible	Solution
Le câble d'alimentation, un câble USB ou un câble réseau n'est pas correctement connecté.	Assurez-vous que le câble d'alimentation, le câble USB et le câble réseau sont correctement connectés. Vérifiez également qu'ils ne sont pas endommagés.
La connexion du port n'est pas correctement établie.	1. Dans le menu [Démarrer], cliquez sur [Périphériques et imprimantes]. 2. Faites un clic droit sur l'icône de l'appareil, puis cliquez sur [Propriétés de l'imprimante]. 3. Cliquez sur l'onglet [Ports], puis assurez-vous que le port est défini en tant qu'imprimante USB ou réseau.

Problèmes d'alimentation papier

Si l'appareil fonctionne mais que le papier ne s'alimente pas ou que des incidents papier surviennent en nombre, vérifiez l'état de l'appareil et du papier.

Problème	Solution
L'alimentation du papier est problématique.	- Utilisez des types de papier compatibles. Voir P. 54 "Papier pris en charge". - Chargez le papier correctement, en veillant à ce que les guides soient correctement ajustés. Voir P. 37 "Chargement du papier". - Si le papier est courbé, veuillez l'aplanir. - Sortez le papier du magasin et déramez-le. Puis, inversez le haut et le bas du papier et remettez-le dans le magasin.
Les incidents papier surviennent souvent.	- En cas de jeu entre le papier et les guides papier, ajustez les guides pour supprimer les écarts. - Évitez d'imprimer sur les deux faces du papier lors de l'impression d'images contenant de grandes zones, qui consomment beaucoup de toner. - Utilisez des types de papier compatibles. Voir P. 54 "Papier pris en charge". - Chargez le papier uniquement jusqu'aux marques de limites supérieures sur le guide papier. - Assurez-vous que les patins de friction et les rouleaux d'alimentation papier sont propres. Voir P. 275 "Nettoyage du patin de friction et du rouleau d'alimentation papier".
Plusieurs feuilles de papier sont alimentées simultanément.	- Éventez bien le papier avant de le charger. Veillez également à ce que les bords soient réguliers en tapant la pile sur une surface plane comme un bureau. - Veillez à ce que les guides papier soient dans la bonne position. - Utilisez des types de papier compatibles. Voir P. 54 "Papier pris en charge". - Chargez le papier uniquement jusqu'aux marques de limites supérieures sur le guide papier.

Problème	Solution
	- Assurez-vous que les patins de friction et les rouleaux d'alimentation papier sont propres. - Vérifiez que le papier n'a pas été ajouté alors qu'il en restait encore dans le magasin. Ajoutez du papier uniquement lorsqu'il n'y en a plus dans le magasin.
Le papier se froisse.	- Le papier est humide. Utilisez du papier qui a été correctement stocké. Voir P. 54 "Papier pris en charge". - Le papier est trop mince. Voir P. 54 "Papier pris en charge". - En cas de jeu entre le papier et les guides papier, ajustez les guides pour supprimer les écarts.
Le papier imprimé est corné.	- Chargez le papier à l'envers dans le magasin. - Si le papier est très corné, sortez les impressions plus fréquemment du magasin de sortie. - Le papier est humide. Utilisez du papier qui a été correctement stocké. Voir P. 54 "Papier pris en charge".
Les images s'impriment en diagonale sur les pages.  CER091	En cas de jeu entre le papier et les guides papier, ajustez les guides pour supprimer les écarts.

Problèmes de qualité d'impression

Vérification de l'état de l'appareil

En cas de problème avec la qualité d'impression, vérifiez tout d'abord l'état de l'appareil.

Cause possible	Solution
Il y a un problème avec l'emplacement de l'appareil.	Veillez à ce que l'appareil soit sur une surface plane. Placez l'appareil à un endroit où il ne sera pas soumis aux vibrations ni aux chocs.
Des types de papier non pris en charge sont utilisés.	Veillez à ce que le papier utilisé soit compatible avec l'appareil. Voir P. 54 "Papier pris en charge".
Le paramètre de type de papier est incorrect.	Assurez-vous que le paramétrage du type de papier dans le pilote d'impression correspond au type de papier chargé. Voir P. 52 "Définition du type et du format de papier à l'aide du pilote de l'imprimante".
Une cartouche d'impression non authentique est utilisée.	Les cartouches d'impression recyclées ou non-authentiques réduisent la qualité d'impression et peuvent provoquer des dysfonctionnements. Utilisez uniquement des cartouches d'impression authentiques.
Une ancienne cartouche d'impression est utilisée.	Les cartouches d'impression doivent être ouvertes avant leur date d'expiration et utilisées dans les six mois suivant l'ouverture.
L'appareil est sale.	Voir P. 269 "Entretien de l'appareil". Au besoin, nettoyez l'appareil.
Le niveau d'humidité de l'environnement de l'appareil peut être trop faible.	L'utilisation de l'appareil dans une pièce où le niveau d'humidité est trop faible risque d'être la cause de lignes noires de quelques millimètres d'épaisseur à intervalles de 75 millimètres qui apparaissent sur les impressions. Dans ce cas, sélectionnez [ON] pour le [Mode basse humidité]. Pour plus d'informations sur la définition des paramètres, voir P. 200 "Paramètres système".

Vérification des paramètres du pilote d'impression

Problème	Solution
L'image imprimée est souillée.	Dans l'onglet [Papier] du pilote d'impression, sélectionnez [Bypass] dans la liste [Magasin :]. Dans la liste [Type de papier :], sélectionnez le type de papier approprié.
Les images coulent au frottement. (La fixation de toner ne s'effectue pas.)	Dans l'onglet [Papier] du pilote d'impression, sélectionnez le type de papier approprié dans la liste [Type de papier :].
Lorsque vous imprimez des graphismes, la sortie et l'écran sont différents.	Pour imprimer de manière précise, spécifiez le paramètre du pilote d'impression sans utiliser la commande graphique. Pour plus d'informations sur la spécification du paramètre du pilote d'impression, reportez-vous à l'Aide du pilote d'impression.
Les images sont coupées ou l'imprimante imprime trop de pages.	Utilisez le même format de papier que celui sélectionné dans l'application. Si vous ne pouvez pas charger du papier au format correct, utilisez la fonction de réduction pour réduire l'image, puis imprimez-la. Pour plus d'informations sur la fonction de réduction, reportez-vous à l'Aide du pilote d'impression.
La résolution des photographies est mauvaise.	Utilisez les paramètres de l'application ou du pilote d'impression pour définir une résolution plus élevée. Pour plus de détails sur les paramètres du pilote d'impression, reportez-vous à l'Aide du pilote d'impression.
Une ligne pleine est imprimée en ligne discontinue ou bien comporte des zones floues.	Modifiez les paramètres de tramage sur le pilote d'impression. Pour plus d'informations sur les paramètres de tramage, reportez-vous à l'aide du pilote d'impression.
Les lignes fines sont floues, leur épaisseur n'est pas homogène ou elles n'apparaissent pas.	Modifiez les paramètres de tramage sur le pilote d'impression. Pour plus d'informations sur les paramètres de tramage, reportez-vous à l'aide du pilote d'impression. Si le problème persiste, spécifiez les paramètres de l'application dans laquelle l'image a été créée pour modifier l'épaisseur des lignes.

Problèmes liés à l'imprimante

Cette section décrit les problèmes d'impression et les solutions éventuelles.

En cas d'impossibilité d'imprimer correctement

Problème	Solution
Une erreur se produit.	Si une erreur se produit lors de l'impression, modifiez les paramètres du pilote d'impression ou de l'ordinateur. • Veillez à ce que l'icône de l'imprimante ne dépasse pas 32 caractères alphanumériques. Si tel est le cas, choisissez un nom plus court. • Vérifiez si les autres applications fonctionnent. Fermez toutes les autres applications, car elles risqueraient d'interférer avec l'impression. Si le problème n'est pas résolu, fermez également les processus inutiles. • Veillez à utiliser la dernière version du pilote d'impression.
Un travail d'impression est annulé.	Définissez Dépassement délai E/S sur une valeur supérieure à celle des paramètres actuels.
Le délai entre la commande de lancement de l'impression et l'impression réelle est considérable.	• La durée du traitement dépend du volume de données. Le traitement d'un volume important de données, comme les documents comprenant de nombreux graphiques, prend plus de temps. • Pour accélérer l'impression, réduisez la résolution d'impression à l'aide du pilote d'impression. Pour plus de détails, reportez-vous à l'Aide du pilote d'impression. • L'appareil est en cours d'étalonnage de couleur. Patientez un moment.
Les documents se s'impriment pas correctement lors de l'utilisation d'une application particulière ou les images ne s'impriment pas correctement. Certains caractères sont pâles ou ne s'impriment pas.	Modifiez les paramètres de qualité d'impression.

Problème	Solution
L'impression prend beaucoup trop de temps.	- Le traitement des photographies et autres pages contenant une grande quantité de données est long : lorsque vous imprimez ce type de données, il vous faut donc patienter. - La modification des paramètres avec le pilote d'impression peut contribuer à accélérer l'impression. Consultez l'aide du pilote d'impression. - Les données sont si importantes ou complexes qu'elles prennent du temps à traiter. - Si "Traitement..." s'affiche à l'écran, l'appareil est alors en train de recevoir des données. Patientez un moment. - L'imprimante ajuste l'alignement des couleurs. Patientez un moment.
L'image imprimée diffère de l'image affichée à l'écran de l'ordinateur.	- Lorsque vous utilisez certaines fonctions, comme l'agrandissement ou la réduction de la taille, la mise en page de l'image peut différer de celle affichée à l'écran. - Vérifiez que les paramètres de mise en page ont été correctement définis dans l'application. - Veillez à ce que le format de papier sélectionné dans la boîte de dialogue des propriétés de l'imprimante corresponde au format de papier chargé. Pour plus de détails, reportez-vous à l'Aide du pilote d'impression.
Les images sont coupées ou l'imprimante imprime trop de pages.	Si vous utilisez du papier plus petit que le format sélectionné dans l'application, utilisez le même format papier que celui sélectionné dans l'application. Si vous ne pouvez pas charger du papier au format correct, utilisez la fonction de réduction pour réduire l'image, puis imprimez-la. Consultez l'aide du pilote d'impression.

Impression claire impossible

Problème	Solution
Toute l'impression est floue.	Le papier utilisé est peut-être humide. Utilisez du papier qui a été correctement stocké. Voir P. 54 "Papier pris en charge".

Problème	Solution
	• Si vous activez [Économie de toner] dans [Param.système], l'impression est en général moins dense. • La cartouche d'impression est presque vide. Si "Remplacement requis : Cartouche d'impression" s'affiche à l'écran, remplacez la cartouche d'impression indiquée. • De la condensation peut apparaître. En cas de brusque variation de la température ou d'humidité, laissez l'appareil se stabiliser avant de l'utiliser.
Des taches de toner apparaissent sur la face imprimée de la page.	• Les paramètres papier sont peut-être incorrects. Par exemple, bien que vous utilisiez du papier épais, le paramètre pour papier épais n'est peut-être pas défini. Vérifiez les paramètres papier du pilote d'impression. Consultez l'aide du pilote d'impression. • Vérifiez si le papier n'est pas froissé ou plié. Les enveloppes peuvent se froisser facilement. Aplanissez le papier avant de le charger. Voir P. 37 "Chargement du papier".
Des lignes horizontales apparaissent sur le papier imprimé.	• Un impact peut être à l'origine de l'apparition de lignes sur du papier imprimé ou d'autres dysfonctionnements. Protégez l'imprimante de tout impact en permanence, particulièrement lorsqu'elle est en cours d'impression. • Si des lignes apparaissent sur les impressions, mettez l'imprimante hors tension, patientez quelques instants, puis remettez la sous tension. Ensuite, relancez le travail d'impression.
La résolution des photographies est mauvaise.	Certaines applications diminuent la résolution pour effectuer des impressions.
Le verso des feuilles imprimées est taché.	• Lors du retrait d'une feuille coincée, l'intérieur de l'imprimante a été sali. Imprimez plusieurs feuilles jusqu'à ce qu'elles sortent propres de l'imprimante. • Si le format du document est plus grand que le format papier (par exemple, lors d'impressions A4 sur du papier B5), les feuilles imprimées par la suite risquent de présenter des taches au verso.

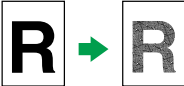
Problème	Solution
Les trames fines ne s'impriment pas.	Modifiez le paramètre [Type de Trame] dans la boîte de dialogue du pilote d'impression. Consultez l'aide du pilote d'impression.
Si vous passez votre doigt dessus, l'impression est tachée.	Les paramètres papier sont peut-être incorrects. Par exemple, bien que vous utilisiez du papier épais, le paramètre pour papier épais n'a peut-être pas été défini. • Vérifiez les paramètres papier de cette imprimante. Voir P. 35 "Caractéristiques papier et ajout de papier". • Vérifiez les paramètres papier du pilote d'impression. Consultez l'aide du pilote d'impression.

En cas de problème d'alimentation ou de sortie papier

Problème	Solution
Les impressions ne s'empilent pas correctement.	Le papier utilisé est peut-être humide. Utilisez du papier qui a été correctement stocké. Voir P. 54 "Papier pris en charge".
Le papier imprimé est corné.	Si vous activez [Économie de toner] dans [Param.système], l'impression est en général moins dense.
Les enveloppes imprimées sortent froissées.	Vérifiez si les leviers de l'unité de fusion sont correctement positionnés. Abaisser les leviers de l'unité de fusion.
Les impressions tombent devant l'appareil lorsqu'elles sortent.	Levez le guide de butée. Reportez-vous au Manuel d'installation.
Les impressions ne s'empilent pas correctement.	• Le papier est humide. Utilisez du papier qui a été correctement stocké. Voir P. 54 "Papier pris en charge". • Levez le guide de butée. Reportez-vous au Manuel d'installation.

Problèmes liés au copieur

Impossibilité de faire des copies claires

Problème	Solution
La copie imprimée est vierge.	L'original n'est pas positionné correctement. Si vous utilisez la vitre d'exposition, placez les originaux face à copier vers le bas. Lors de l'utilisation de l'ADF, placez-les avec la face à copier tournée vers le haut. Voir P. 67 "Placement des originaux".
Le mauvais original a été photocopié.	Lors d'une photocopie réalisée à partir de la vitre d'exposition, veillez à ce qu'il n'y ait pas d'originaux dans l'ADF.
Les copies ne ressemblent pas aux originaux.	Sélectionnez le mode de numérisation adapté au type d'original. Voir P. 93 "Définition des paramètres de numérisation pour la copie".
Des points noirs apparaissent lors de la photocopie d'une photo.	Il est possible que l'original ait collé à la vitre d'exposition en raison d'une humidité élevée. Placez l'original sur la vitre d'exposition, puis placez deux ou trois feuilles de papier blanc par-dessus. Laissez l'ADF ouvert pendant la copie.
Un motif moiré apparaît. 	L'original présentait probablement des lignes ou des taches importantes. La commutation du paramètre pour la qualité d'image entre [Photo] et [Mixte] pourrait éliminer le motif moiré. Voir P. 184 "Paramètres des fonctions du copieur".
La copie imprimée est sale.	- La densité des images est trop élevée. - Ajustez la densité de l'image. Voir P. 93 "Définition des paramètres de numérisation pour la copie". - Le toner sur la surface imprimée n'est pas sec. - Ne touchez pas les surfaces imprimées immédiatement après la copie. Retirez les feuilles fraîchement imprimées une à une, en faisant attention à ne pas toucher les zones imprimées. - La vitre d'exposition ou l'ADF est sale. Voir P. 269 "Entretien de l'appareil".

Problème	Solution
	Avant de placer les originaux sur la vitre d'exposition, veillez à ce que le toner ou le correcteur liquide soit sec.
Lors de la copie depuis la vitre d'exposition, la zone d'impression de la copie n'est pas alignée sur l'original.	Placez l'original face tournée vers le bas, en veillant à ce qu'il soit aligné sur le coin arrière gauche et bien à plat sur la vitre d'exposition.

Impossible de faire les copies souhaitées

Problème	Solution
Les photocopies ne sont pas dans le bon ordre.	Sur le panneau de commande, modifiez le paramètre [Trier] dans [Fonct° Copieur] pour assembler les pages selon les besoins. Pour plus d'informations sur [Trier], voir P. 184 "Paramètres des fonctions du copieur".
Les copies sont trop foncées ou trop claires.	Ajustez la densité de l'image. Voir P. 93 "Définition des paramètres de numérisation pour la copie".

Problèmes liés au scanner

Impossible de naviguer sur le réseau pour envoyer un fichier numérisé

Problème	Solution
Les paramètres suivants de l'appareil ne sont peut-être pas corrects : • Adresse IP • Masque de sous-réseau	Vérifiez les paramètres. Voir P. 222 "Paramètres réseau".

La numérisation ne s'effectue pas comme prévu

Problème	Solution
L'appareil ne démarre pas la numérisation.	L'ADF ou son capot est ouvert. Fermez l'ADF ou son capot.
L'image numérisée est sale.	• La vitre d'exposition ou l'ADF est sale. Voir P. 269 "Entretien de l'appareil". • Avant de placer les originaux sur la vitre d'exposition, veillez à ce que le toner ou le correcteur liquide soit sec.
L'image numérisée est déformée ou n'est pas dans sa position.	L'original a été bougé pendant la numérisation. Ne pas bouger l'original pendant la numérisation.
L'image numérisée est à l'envers.	L'original a été posé à l'envers. Placez l'original dans le bon sens. Voir P. 67 "Placement des originaux".
L'image numérisée est vierge.	L'original a été placé en inversant l'avant et l'arrière. Si vous utilisez la vitre d'exposition, placez les originaux face à copier vers le bas. Lors de l'utilisation de l'ADF, placez les originaux, face à copier vers le haut. Voir P. 67 "Placement des originaux".
L'image numérisée est trop foncée ou trop claire.	Ajustez la densité de l'image. Voir P. 137 "Définition des paramètres de numérisation".

Problèmes liés au fax

Lorsqu'une erreur apparaît sur le journal fax ou le rapport de statut de transmission

Le tableau ci-dessous décrit la signification des codes d'erreur qui apparaissent dans « Résultats » sur le journal fax ou le rapport de statut de transmission et que faire lorsqu'un code d'erreur particulier apparaît.

« X » indique un numéro dans un code d'erreur qui apparaît différemment selon une situation spécifique.

Code d'erreur	Solution
1XXX11	Un original s'est coincé dans l'ADF lors de l'envoi d'un fax en mode de transmission immédiate. - Ôtez les originaux coincés et replacez-les. Voir P. 295 "Résolution des incidents papier". - Vérifiez que les originaux sont adaptés à la numérisation. Voir P. 67 "Placement des originaux".
1XXX21	La ligne n'a pas pu être connectée correctement. - Confirmez que la ligne téléphonique est correctement connectée à l'appareil. - Débranchez la ligne téléphonique de l'appareil, puis connectez un téléphone standard à la place. Confirmez que vous pouvez passer des appels avec le téléphone. Si vous ne pouvez pas appeler de cette manière, contactez votre prestataire de services téléphoniques. - Si le problème persiste, contactez votre revendeur ou le SAV.
1XXX22 à 1XXX23	La composition échoue lors de la tentative d'envoi de fax. - Vérifiez que le numéro de fax composé est correct. - Vérifiez que la destination est un télécopieur. - Vérifiez que la ligne n'est pas occupée. - Vous devrez peut-être insérer une pause entre les numéros composés. Appuyez sur la touche [Pause/Rappel] après, par exemple, le code de zone. - Vérifiez que [RTC/PBX] sous [Outils admin.] est correctement paramétré pour votre méthode de connexion au réseau téléphonique. Voir P. 213 "Paramètres de l'administrateur".

Code d'erreur	Solution
1XXX32 à 1XXX84	Une erreur s'est produite lors de l'envoi d'un fax. • Confirmez que la ligne téléphonique est correctement connectée à l'appareil. • Débranchez la ligne téléphonique de l'appareil, puis connectez un téléphone standard à la place. Confirmez que vous pouvez passer des appels avec le téléphone. Si vous ne pouvez pas appeler de cette manière, contactez votre prestataire de services téléphoniques. • Si le problème persiste, contactez votre revendeur ou le SAV.
2XXX14	L'appareil n'a pas pu imprimer le fax reçu ou la mémoire de l'appareil a atteint la limite de sa capacité lors de la réception d'un fax car le document était trop lourd. • Le magasin papier était vide. Chargez du papier dans le magasin. Voir P. 37 "Chargement du papier". • Le magasin ne contient pas de papier format A4, Letter ou Legal. Chargez du papier au format adapté dans le magasin et définissez les paramètres de format de papier sous [Paramètres magasin papier] en conséquence. • Un capot ou un magasin était ouvert. Fermez le capot ou le magasin. • Il y avait un incident papier. Retirez le papier coincé. Voir P. 295 "Résolution des incidents papier". • Une cartouche d'impression était vide. Remplacez la cartouche d'impression. Voir P. 269 "Remplacement de la cartouche d'impression". • Le fax reçu était trop important. Demandez à l'expéditeur de renvoyer le document en différentes parties sous forme de plusieurs fax individuels plus petits ou d'envoyer avec une résolution inférieure.
2XXX32 à 2XXX84	Une erreur s'est produite lors de la réception d'un fax. • Confirmez que la ligne téléphonique est correctement connectée à l'appareil. • Débranchez la ligne téléphonique de l'appareil, puis connectez un téléphone standard à la place. Confirmez que vous pouvez passer des appels avec le téléphone. Si

Code d'erreur	Solution
	vous ne pouvez pas appeler de cette manière, contactez votre prestataire de services téléphoniques. • Si le problème persiste, contactez votre revendeur ou le SAV.

Lorsque d'autres problèmes se produisent

Le tableau ci-dessous décrit comment résoudre les problèmes qui ne génèrent pas de code d'erreur.

Problème	Solution
Impossible d'envoyer des fax.	• Voir les solutions proposées pour les erreurs 1XXX32 à 1XXX84 dans le tableau ci-dessus. • L'appareil ne peut pas accepter de nouvelle tâche de fax parce que 5 fax non envoyés sont déjà en mémoire. Attendez que l'un de ces fax soit transmis complètement, ou utilisez la fonction [Supprimer fich. attente] pour effacer les fax qui ne sont pas indispensables. Pour plus d'informations, voir P. 191 "Paramètres des fonctions fax".
Impossible de recevoir des fax.	Voir les solutions proposées pour les erreurs 2XXX32 à 2XXX84 dans le tableau ci-dessus.
Impossible de recevoir des fax même lorsque l'envoi est possible.	• Une cartouche d'impression est vide. Remplacez la cartouche d'impression. Voir P. 269 "Remplacement de la cartouche d'impression". • Le magasin papier est vide. Chargez du papier dans le magasin. Voir P. 37 "Chargement du papier". • Si le mode de réception de fax est le mode manuel FAX/TEL, vous devez recevoir le fax manuellement. Voir P. 170 "Réception d'un fax".
Impossible d'imprimer les fax reçus.	• Le magasin papier est vide. Chargez du papier dans le magasin. Voir P. 37 "Chargement du papier". • Le magasin papier ne contient pas de papier du format adapté. Chargez du papier de format adapté dans le magasin papier.
Les fax que vous envoyez sont tachés ou sales lors de la réception.	• La vitre d'exposition ou l'ADF est sale. Voir P. 269 "Entretien de l'appareil".

Problème	Solution
	Avant de placer les originaux sur la vitre d'exposition, veillez à ce que l'encre ou le correcteur liquide soit sec.
Un fax que vous envoyez est reçu vierge.	L'original a été posé à l'envers. Placez l'original dans le bon sens. Voir P. 67 "Placement des originaux".
L'arrière-plan des images reçues est sale ou des images de la face arrière des originaux sont visibles.	La densité des images est trop élevée. Ajustez la densité de l'image.
La composition échoue lors de la tentative d'envoi de fax.	Voir les solutions proposées pour les erreurs 1XXX22 à 1XXX23 dans le tableau ci-dessus.

Problèmes fréquents

Cette section décrit comment dépanner les problèmes fréquents qui se produisent pendant le fonctionnement de l'appareil.

Problème	Cause possible	Solution
L'appareil ne s'allume pas.	Le câble d'alimentation n'est pas branché correctement.	• Veiller à insérer fermement le cordon d'alimentation dans la prise murale. • S'assurer que la prise murale n'est pas défectueuse en connectant un autre appareil qui fonctionne.
Un message d'erreur apparaît sur l'écran de l'appareil.	Une erreur s'est produite.	Voir P. 283 "Messages d'erreur et de statut à l'écran".
Les pages ne s'impriment pas.	L'appareil chauffe ou bien des données sont en cours de réception.	Patiencez jusqu'à ce que "Impression..." s'affiche à l'écran. Si "Traitement..." s'affiche à l'écran, l'appareil est alors en train de recevoir des données.
Les pages ne sont pas imprimées.	Le câble d'interface n'est pas correctement branché.	• Reconnectez le câble. • Vérifiez que le câble de l'interface soit de type adapté.
La machine émet un son étrange.	Les consommables ne sont pas installés correctement.	Vérifiez que les consommables sont correctement installés.
Le volume du son produit par l'appareil est trop fort.	Le volume est défini sur le niveau élevé.	Définissez le volume du bip, de la sonnerie, du haut-parleur et de l'alarme. Pour plus d'informations, voir P. 200 "Paramètres système".
Le volume des sons produits par l'appareil est trop faible.	Le volume est en sourdine ou réglé sur le volume faible.	Définissez le volume du bip, de la sonnerie, du haut-parleur et de l'alarme. Pour plus

Problème	Cause possible	Solution
		d'informations, voir P. 200 "Paramètres système".
Le paramètre réseau n'a peut-être pas été configuré correctement, ou le dongle 3G n'est peut-être pas connecté correctement.	Avec Web Image Monitor, vérifiez ce paramètre et vérifiez que l'impression est possible.	Si le problème persiste, contactez le SAV.

Remarque

- Si ces problèmes persistent, éteignez l'appareil, débranchez le cordon d'alimentation et contactez votre représentant ou le service après-vente.

11. Configuration des paramètres réseau sous OS X

Ce chapitre traite de la connexion de l'appareil au réseau et de la définition des paramètres réseau sous OS X.

Les configurations varient en fonction de l'environnement de communication de votre système.

Connexion de l'appareil à un réseau filaire

La procédure suivante est expliquée pour l'environnement OS X 10.11.

À l'aide d'un câble USB

1. Mettez votre ordinateur sous tension.
2. Insérez le CD-ROM fourni dans le lecteur de CD-ROM de votre ordinateur.
Si votre ordinateur n'est pas équipé d'un lecteur de CD-ROM, téléchargez le fichier d'installation sur notre site Web (<http://www.ricoh.com/printers/sp310/support/gateway/>).
3. Double-cliquez sur l'icône du lecteur de CD-ROM.
4. Double-cliquez sur le dossier [Mac OS X].
5. Double-cliquez sur le dossier du pilote que vous souhaitez installer.
6. Suivez les instructions de l'assistant d'installation.
7. Cliquez sur [Fermer] dans la boîte de dialogue [Résumé].
8. Lancez les Préférences système.
9. Cliquez sur [Imprimantes et scanners].

Vérifiez que l'appareil reconnu automatiquement par plug-and-play apparaît dans la liste des imprimantes.

10. Cliquez sur le bouton [+].
Si [Ajouter une imprimante ou un scanner....] apparaît, cliquez dessus.
11. Cliquez sur [Valeur par défaut].
12. Sélectionnez l'imprimante comportant l'indication « USB » dans la colonne [Type].
13. Sélectionnez l'imprimante que vous utilisez dans le menu déroulant [Utiliser :].
14. Cliquez sur [Ajouter].
15. Cliquez sur [Duplexer] (Unité Recto/Verso) dans l'écran [Setting up] (Configuration), puis cliquez sur [OK].

16. Quittez les préférences système.

L'installation est terminée.

↓ Remarque

- Pour installer Smart Organizing Monitor, voir P. 328 "Installation de Smart Organizing Monitor".

À l'aide d'un câble Ethernet

1. Mettez votre ordinateur sous tension.

2. Insérez le CD-ROM fourni dans le lecteur de CD-ROM de votre ordinateur.

Si votre ordinateur n'est pas équipé d'un lecteur de CD-ROM, téléchargez le fichier d'installation sur notre site Web (<http://www.ricoh.com/printers/sp310/support/gateway/>).

3. Double-cliquez sur l'icône du lecteur de CD-ROM.

4. Double-cliquez sur le dossier [Mac OS X].

5. Double-cliquez sur le dossier du pilote que vous souhaitez installer.

6. Suivez les instructions de l'assistant d'installation.

7. Cliquez sur [Fermer] dans la boîte de dialogue [Résumé].

8. Lancez les Préférences système.

9. Cliquez sur [Imprimantes et scanners].

10. Cliquez sur le bouton [+].

Si [Ajouter une imprimante ou un scanner....] apparaît, cliquez dessus.

11. Cliquez sur [Valeur par défaut].

12. Sélectionnez l'imprimante comportant l'indication « Bonjour » dans la colonne [Type].

Si le nom de l'imprimante ne s'affiche pas, sélectionnez l'icône qui correspond à votre environnement réseau (TCP/IP, etc.).

13. Sélectionnez l'imprimante que vous utilisez dans le menu déroulant [Utiliser :].

14. Cliquez sur [Ajouter].

15. Cliquez sur [Duplexer] (Unité Recto/Verso) dans l'écran [Setting up] (Configuration), puis cliquez sur [OK].

16. Quittez les préférences système.

17. Dans le menu [Application], double-cliquez sur [Smart Organizing Monitor].

Pour plus d'informations sur l'installation de Smart Organizing Monitor, voir P. 328 "Installation de Smart Organizing Monitor".

18. Cliquez sur l'onglet [Outils util.].

19. Cliquez sur [Config. imprimante].

20. Saisissez le code d'accès, puis cliquez sur [OK].

Le code d'accès par défaut est « Admin ».

21. Dans l'onglet [Network 1], sélectionnez [On] pour [DHCP] afin d'obtenir automatiquement l'adresse IP, ou [Off] pour indiquer manuellement une adresse IP.

Si vous avez sélectionné [On], passez à l'étape 25.

22. Saisissez l'adresse IPv4 de l'appareil dans [IP Address].

23. Saisissez le masque de sous-réseau dans [Masque de sous-réseau].

24. Saisissez l'adresse de la passerelle dans [Default Gateway Address].

25. Cliquez sur [OK].

26. Attendez que l'appareil redémarre.

L'installation est terminée.

Connexion de l'appareil à un réseau sans fil

Cette fonction est uniquement disponible sur les modèles SP 377SNwX et SP 377SFNwX.

Vous pouvez connecter l'appareil à un réseau sans fil de quatre façons différentes :

- À l'aide de l'Assistant d'installation Wi-Fi
Voir P. 329 "À l'aide de l'Assistant d'installation Wi-Fi".
- À l'aide du bouton WPS
Voir P. 330 "À l'aide du bouton WPS".
- À l'aide d'un code PIN
Voir P. 332 "À l'aide d'un code PIN".

Installation du pilote d'impression

La procédure suivante est expliquée pour l'environnement OS X 10.11.

1. **Mettez votre ordinateur sous tension.**
2. **Insérez le CD-ROM fourni dans le lecteur de CD-ROM de votre ordinateur.**
Si votre ordinateur n'est pas équipé d'un lecteur de CD-ROM, téléchargez le fichier d'installation sur notre site Web (<http://www.ricoh.com/printers/sp310/support/gateway/>).
3. **Double-cliquez sur l'icône du lecteur de CD-ROM.**
4. **Double-cliquez sur le dossier [Mac OS X].**
5. **Double-cliquez sur le dossier du pilote que vous souhaitez installer.**
6. **Suivez les instructions de l'assistant d'installation.**
7. **Cliquez sur [Fermer] dans la boîte de dialogue [Résumé].**

Installation de Smart Organizing Monitor

La procédure suivante est expliquée pour l'environnement OS X 10.11.

1. **Mettez votre ordinateur sous tension.**
2. **Insérez le CD-ROM fourni dans le lecteur de CD-ROM de votre ordinateur.**
Si votre ordinateur n'est pas équipé d'un lecteur de CD-ROM, téléchargez le fichier d'installation sur notre site Web (<http://www.ricoh.com/printers/sp310/support/gateway/>).
3. **Double-cliquez sur l'icône du lecteur de CD-ROM.**
4. **Double-cliquez sur le dossier [Mac OS X].**
5. **Double-cliquez sur le dossier [Utilitaire].**

6. Double-cliquez sur l'icône du fichier du package.
7. Suivez les instructions de l'assistant d'installation.
8. Si la boîte de dialogue [Sélection du pilote d'impression] s'affiche, procédez de l'une des manières suivantes :
 - Sélectionnez le modèle de l'appareil.
 - Saisissez manuellement l'adresse IP de l'appareil.
 - Cliquez sur [Recher.impr. réseau] pour rechercher l'appareil sur le réseau.
9. Cliquez sur [OK].
10. Cliquez sur [Fermer] dans la boîte de dialogue [Résumé].

À l'aide de l'Assistant d'installation Wi-Fi

Pour établir la connexion, vous devez utiliser un routeur (point d'accès).

Vérification du SSID et de la clé de chiffrement

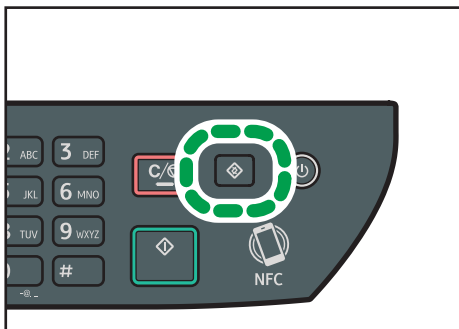
Le SSID et la clé de chiffrement du routeur (point d'accès) sont généralement indiqués sur une étiquette collée au routeur (point d'accès). Pour plus d'informations sur le SSID et la clé de chiffrement, consultez le manuel de votre routeur (point d'accès).

Définition des paramètres à l'aide du panneau de commande

Avant de suivre la procédure, installez le pilote d'impression conformément aux instructions indiquées dans P. 328 "Installation du pilote d'impression".

Assurez-vous que le câble Ethernet n'est pas connecté à l'appareil.

1. Assurez-vous que le routeur (point d'accès) fonctionne correctement.
2. Appuyez sur la touche [Outils utilisateur].



DSG126

3. Appuyez sur la touche [▼] ou [▲] pour sélectionner [Paramètres réseau], puis appuyez sur la touche [OK].

4. Si on vous demande de saisir un mot de passe, saisissez le mot de passe à l'aide du pavé numérique, puis appuyez sur la touche [OK].

Vous pouvez indiquer un mot de passe pour accéder au menu [Paramètres réseau] dans [Verr.Outils admin.], sous le menu [Outils admin.].

5. Appuyez sur la touche [▼] ou [▲] pour sélectionner [Wi-Fi], puis appuyez sur la touche [OK].

6. Sélectionnez [Activation Wi-Fi], puis appuyez sur la touche [OK].

7. Appuyez sur la touche [▼] ou [▲] pour sélectionner [Activer], puis appuyez sur la touche [OK].

8. Appuyez sur la touche [Outils utilisateur] pour revenir à l'écran initial.

9. Attendez que l'appareil redémarre.

10. Appuyez sur la touche [Outils utilisateur].

11. Appuyez sur la touche [▼] ou [▲] pour sélectionner [Assist.inst.Wi-Fi], puis appuyez sur la touche [OK].

12. Si on vous demande de saisir un mot de passe, saisissez le mot de passe à l'aide du pavé numérique, puis appuyez sur la touche [OK].

Vous pouvez indiquer un mot de passe d'accès au menu [Assist.inst.Wi-Fi] dans [Verrou. Outils admin.] sous le menu [Outils admin.].

13. Appuyez sur la touche [▼] ou [▲] pour sélectionner le SSID du routeur (point d'accès) dans la liste des SSID recherchés, puis appuyez sur la touche [OK].

14. Saisissez la clé de chiffrement avec le pavé numérique, puis appuyez sur la touche [OK].

La phase secrète peut comprendre entre 8 et 63 caractères ASCII (0x20-0x7e) ou 64 chiffres hexadécimaux (0-9, A-F, a-f).

15. Appuyez sur la touche [OK].

16. Contrôlez le résultat.

- Connexion réussie :

La définition des paramètres Wi-Fi est terminée.

- Échec de la connexion :

Vérifiez la configuration du routeur (point d'accès), puis essayez de vous reconnecter.

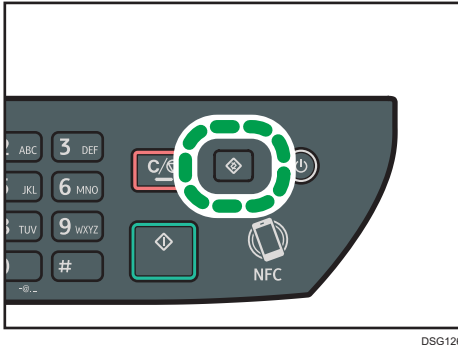
À l'aide du bouton WPS

Pour établir la connexion, vous devez utiliser un routeur (point d'accès).

Avant de suivre la procédure, installez le pilote d'impression conformément aux instructions indiquées dans P. 328 "Installation du pilote d'impression".

Assurez-vous que le câble Ethernet n'est pas connecté à l'appareil.

1. Assurez-vous que le routeur (point d'accès) fonctionne correctement.
2. Appuyez sur la touche [Outils utilisateur].



DSG126

3. Appuyez sur la touche [▼] ou [▲] pour sélectionner [Paramètres réseau], puis appuyez sur la touche [OK].
4. Si on vous demande de saisir un mot de passe, saisissez le mot de passe à l'aide du pavé numérique, puis appuyez sur la touche [OK].
Vous pouvez indiquer un mot de passe pour accéder au menu [Paramètres réseau] dans [Verr.Outils admin.], sous le menu [Outils admin.]
5. Appuyez sur la touche [▼] ou [▲] pour sélectionner [Wi-Fi], puis appuyez sur la touche [OK].
6. Sélectionnez [Activation Wi-Fi], puis appuyez sur la touche [OK].
7. Appuyez sur la touche [▼] ou [▲] pour sélectionner [Activer], puis appuyez sur la touche [OK].
8. Appuyez sur la touche [Outils utilisateur] pour revenir à l'écran initial.
9. Attendez que l'appareil redémarre.
10. Appuyez sur la touche [Outils utilisateur].
11. Appuyez sur la touche [▼] ou [▲] pour sélectionner [Paramètres réseau], puis appuyez sur la touche [OK].
12. Si on vous demande de saisir un mot de passe, saisissez le mot de passe à l'aide du pavé numérique, puis appuyez sur la touche [OK].
Vous pouvez indiquer un mot de passe pour accéder au menu [Paramètres réseau] dans [Verr.Outils admin.], sous le menu [Outils admin.]
13. Appuyez sur la touche [▼] ou [▲] pour sélectionner [Wi-Fi], puis appuyez sur la touche [OK].
14. Appuyez sur la touche [▼] ou [▲] pour sélectionner [WPS], puis appuyez sur la touche [OK].

15. Appuyez sur la touche [▼] ou [▲] pour sélectionner [PBC], puis appuyez sur la touche [OK].

16. Appuyez sur [Oui].

"Please push the [AP] within 2 minutes" (Appuyer sur [AP] dans les 2 minutes) s'affiche, et l'appareil commence à se connecter avec la méthode PBC.

17. Appuyez sur le bouton WPS du routeur (point d'accès) dans un délai de deux minutes.

Pour plus d'informations sur l'utilisation du bouton WPS, consultez les manuels du routeur (point d'accès).

18. Contrôlez le résultat.

- Connexion réussie :

Appuyez sur [QUITTER] pour revenir à l'écran affiché à l'étape 15, puis appuyez sur la touche [Outils utilisateur] pour revenir à l'écran initial.

La définition des paramètres Wi-Fi est terminée.

- Échec de la connexion :

Appuyez sur [QUITTER] pour revenir à l'écran affiché à l'étape 15. Vérifiez la configuration du routeur (point d'accès), puis essayez de vous reconnecter.

À l'aide d'un code PIN

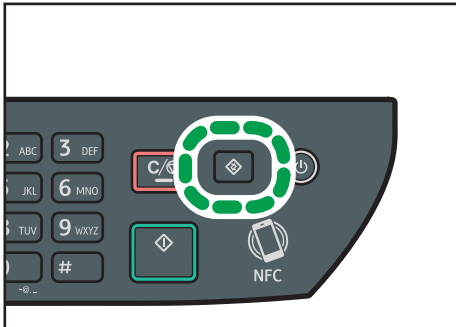
Pour établir la connexion, vous devez utiliser un routeur (point d'accès). Pour établir une connexion à l'aide d'un code PIN, utilisez un ordinateur connecté au routeur (point d'accès).

Avant de suivre la procédure, installez le pilote d'impression conformément aux instructions indiquées dans P. 328 "Installation du pilote d'impression".

Assurez-vous que le câble Ethernet n'est pas connecté à l'appareil.

- 1. Assurez-vous que le routeur (point d'accès) fonctionne correctement.**
- 2. Ouvrez la fenêtre de configuration du code PIN (page Web) du routeur (point d'accès) sur votre ordinateur.**

3. Appuyez sur la touche [Outils utilisateur].



DSG126

4. Appuyez sur la touche [▼] ou [▲] pour sélectionner [Paramètres réseau], puis appuyez sur la touche [OK].
5. Si on vous demande de saisir un mot de passe, saisissez le mot de passe à l'aide du pavé numérique, puis appuyez sur la touche [OK].

Vous pouvez indiquer un mot de passe pour accéder au menu [Paramètres réseau] dans [Verr.Outils admin.], sous le menu [Outils admin.].

6. Appuyez sur la touche [▼] ou [▲] pour sélectionner [Wi-Fi], puis appuyez sur la touche [OK].
7. Sélectionnez [Activation Wi-Fi], puis appuyez sur la touche [OK].
8. Appuyez sur la touche [▼] ou [▲] pour sélectionner [Activer], puis appuyez sur la touche [OK].
9. Appuyez sur la touche [Outils utilisateur] pour revenir à l'écran initial.
10. Attendez que l'appareil redémarre.
11. Appuyez sur la touche [Outils utilisateur].
12. Appuyez sur la touche [▼] ou [▲] pour sélectionner [Paramètres réseau], puis appuyez sur la touche [OK].
13. Si on vous demande de saisir un mot de passe, saisissez le mot de passe à l'aide du pavé numérique, puis appuyez sur la touche [OK].
Vous pouvez indiquer un mot de passe pour accéder au menu [Paramètres réseau] dans [Verr.Outils admin.], sous le menu [Outils admin.].
14. Appuyez sur la touche [▼] ou [▲] pour sélectionner [Wi-Fi], puis appuyez sur la touche [OK].
15. Appuyez sur la touche [▼] ou [▲] pour sélectionner [WPS], puis appuyez sur la touche [OK].
16. Appuyez sur la touche [▼] ou [▲] pour sélectionner [PIN], puis appuyez sur la touche [OK].

17. Vérifiez le code PIN.

Notez le code PIN pour être certain de ne pas l'oublier.

18. Saisissez le code PIN de l'appareil (8 chiffres) dans la page Web (à laquelle vous avez accédé à l'étape 2) du routeur (point d'accès).

19. Exécutez WPS (système PIN) à partir de la page Web du routeur (point d'accès).

20. Appuyez sur [Connecter].

"Please wait for 2 minutes" (Patienter 2 minutes) et la connexion avec la méthode PIN démarre.

21. Contrôlez le résultat.

- Connexion réussie :

Appuyez sur [QUITTER] pour revenir à l'écran affiché à l'étape 16, puis appuyez sur la touche [Outils utilisateur] pour revenir à l'écran initial.

La définition des paramètres Wi-Fi est terminée.

- Échec de la connexion :

Appuyez sur [QUITTER] pour revenir à l'écran affiché à l'étape 16. Vérifiez la configuration du routeur (point d'accès), puis essayez de vous reconnecter.

12. Annexe

Ce chapitre traite des caractéristiques et des consommables de l'appareil.

Transmission avec IPsec

Pour des communications plus sûres, cet appareil est compatible avec le protocole IPsec. Lorsqu'il est appliqué, IPsec crypte des paquets de données au niveau de la couche réseau au moyen d'un cryptage de clé partagée. L'appareil utilise l'échange de clé de cryptage pour créer une clé partagée pour l'émetteur et le destinataire. Pour obtenir une sécurité encore plus élevée, vous pouvez également renouveler la clé partagée pour une période de validité donnée.

★ Important

- L'IPsec n'est pas appliqué aux données obtenues via DHCP, DNS ou WINS.
- IPsec est compatible avec les systèmes d'exploitation Windows 7 ou version supérieure, Windows Server 2003 ou version supérieure, OS X 10.7 ou version supérieure, Red Hat Enterprise Linux 6 ou version supérieure. Cependant, certains éléments de réglage ne sont pas compatibles avec certains systèmes d'exploitation. Vérifiez que les paramètres IPsec que vous définissez sont cohérents avec ceux du système d'exploitation.
- S'il vous est impossible d'accéder à Web Image Monitor en raison de problèmes de configuration d'IPsec, désactivez IPsec dans la section [Outils admin.] sur le panneau de commande, puis accédez à Web Image Monitor.
- Pour plus d'informations sur la définition des paramètres IPsec via Web Image Monitor, voir P. 253 "Configuration des paramètres IPsec".
- Pour plus d'informations sur l'activation et la désactivation d'IPsec à l'aide du panneau de commande, voir P. 213 "Paramètres de l'administrateur".

Cryptage et Authentification par IPsec

L'IPsec se compose de deux fonctions principales : la fonction de cryptage, qui garantit la confidentialité des données ; et la fonction d'authentification, qui vérifie l'expéditeur et l'intégrité des données. La fonction IPsec de cette machine prend en charge deux protocoles de sécurité : le protocole ESP, qui active les deux fonctions IPsec simultanément ; et le protocole AH, qui active uniquement la fonction d'authentification.

Protocole ESP

Le protocole ESP permet une transmission sécurisée grâce au cryptage et à l'authentification. Ce protocole ne fournit pas d'authentification d'en-tête.

- Pour un cryptage réussi, l'expéditeur et le destinataire doivent spécifier le même algorithme de cryptage et la même clé de cryptage. L'algorithme de cryptage et la clé de cryptage sont définis automatiquement.

- Pour une authentification réussie, l'expéditeur et le destinataire doivent spécifier le même algorithme d'authentification et la même clé d'authentification. L'algorithme d'authentification et la clé d'authentification sont définis automatiquement.

Protocole AH

Le protocole AH permet une transmission sécurisée grâce à l'authentification des seuls paquets, en-têtes compris.

- Pour une authentification réussie, l'expéditeur et le destinataire doivent spécifier le même algorithme d'authentification et la même clé d'authentification. L'algorithme d'authentification et la clé d'authentification sont définis automatiquement.

Protocole AH + Protocole ESP

Combinés, les protocoles ESP et AH permettent une transmission sécurisée grâce au cryptage et à l'authentification. Ces protocoles prennent en charge l'authentification des en-têtes.

- Pour un cryptage réussi, l'expéditeur et le destinataire doivent spécifier le même algorithme de cryptage et la même clé de cryptage. L'algorithme de cryptage et la clé de cryptage sont définis automatiquement.
- Pour une authentification réussie, l'expéditeur et le destinataire doivent spécifier le même algorithme d'authentification et la même clé d'authentification. L'algorithme d'authentification et la clé d'authentification sont définis automatiquement.

↓ Remarque

- Certains systèmes d'exploitation utilisent le terme « conformité » en lieu et place « d'authentification ».

Association de sécurité

Cet appareil utilise un échange de clé de cryptage comme méthode de paramétrage de clé. Avec cette méthode, des accords comme l'algorithme IPsec et la clé doivent être définis pour l'émetteur et le destinataire. De tels accords forment ce qui est désigné par le terme d'association de sécurité (SA). La transmission en IPsec n'est possible que si les paramètres d'association de sécurité de l'émetteur et du destinataire sont identiques.

Les paramètres de SA sont configurés automatiquement sur les appareils des deux parties. Toutefois, avant que l'association de sécurité ne puisse être établie, les paramètres d'ISAKMP SA (Phase 1) doivent être définis automatiquement. Après cette étape, les paramètres d'association de sécurité IPsec (phase 2), qui permettent les échanges en IPsec, sont définis automatiquement.

Pour une sécurité accrue, la SA peut être automatiquement mise à jour à des intervalles réguliers en appliquant une période de validité (durée de vie) pour ses paramètres. Cet appareil ne prend en charge que IKEv1 pour l'échange de clés de cryptage.

Plusieurs paramètres peuvent être définis dans la SA.

Paramètres 1 à 10

Vous pouvez définir dix ensembles séparés de détails SA (tels que différentes clés partagées et algorithmes IPsec).

Les politiques IPsec sont recherchées l'une après l'autre, à partir de [No.1].

Flux de configuration des paramètres d'échange de clé de cryptage

Cette section explique la procédure de définition des paramètres d'échange de clé de cryptage.

Appareil	PC
1. Définissez les paramètres IPsec sur Web Image Monitor.	1. Définissez les paramètres IPsec de la même manière sur l'appareil comme sur le PC.
2. Autorisez les paramètres IPsec.	2. Autorisez les paramètres IPsec.
3. Confirmez la transmission IPSec.	

Remarque

- Une fois la configuration d'IPsec effectuée, vous pouvez utiliser la commande Ping afin de vérifier si la connexion a été établie correctement. Dans la mesure où les temps de réponse sont élevés au cours de l'échange de clés initial, la confirmation de l'établissement de la connexion peut prendre un certain temps.
- S'il vous est impossible d'accéder à Web Image Monitor en raison de problèmes de configuration d'IPsec, désactivez IPsec dans la section [Outils admin.] sur le panneau de commande, puis accédez à Web Image Monitor.
- Pour plus d'informations sur la désactivation d'IPsec via le panneau de commande, voir P. 213 "Paramètres de l'administrateur".

Définition des paramètres d'échange de la clé de cryptage

Important

- Cette fonction n'est disponible que lorsqu'un mot de passe administrateur est spécifié.
1. Démarrez le navigateur Web, puis accédez à l'appareil en saisissant son adresse IP.
 2. Cliquez sur [Paramètres IPsec].
 3. Cliquez sur l'onglet [Liste politiques IPsec].
 4. Sélectionnez le numéro du paramètre que vous souhaitez modifier dans la liste, puis cliquez sur [Modifier].

5. Modifiez les paramètres en rapport avec IPsec selon les besoins.
6. Saisissez le mot de passe administrateur, puis cliquez sur [Appliquer].
7. Cliquez sur l'onglet [Paramètres globaux IPsec], puis sélectionnez [Actif] dans [Fonction IPsec].
8. Si besoin, définissez [Politique par défaut], [Contourn.diff.gén. et multidiff.] et [Contournement ICMP].
9. Saisissez le mot de passe administrateur, puis cliquez sur [Appliquer].

↓ Remarque

- Vous pouvez indiquer un mot de passe administrateur dans l'onglet [Administrateur].

Définition des paramètres IPsec sur l'ordinateur

Spécifiez les paramètres SA IPsec sur votre ordinateur exactement de la même façon que les paramètres IPsec de l'appareil. Les méthodes de paramétrage varient selon le système d'exploitation de l'ordinateur. La procédure suivante prend l'exemple du système d'exploitation Windows 7 dans un environnement IPv4.

1. Dans le menu [Démarrer], cliquez sur [Panneau de configuration], [Système et sécurité], puis sur [Outils d'administration].
2. Double-cliquez sur [Stratégie de sécurité locale], puis cliquez sur [Stratégies de sécurité IP sur Ordinateur local].
3. Dans le menu « Action », cliquez sur [Créer une stratégie de sécurité IP...].
L'assistant de création de stratégie de sécurité s'affiche.
4. Cliquez sur [Suivant].
5. Saisissez un nom pour la nouvelle stratégie de sécurité dans « Nom », puis cliquez sur [Suivant].
6. Décochez la case « Activer la règle de réponse par défaut », puis cliquez sur [Suivant].
7. Sélectionnez « Modifier les propriétés », puis cliquez sur [Terminer].
8. Dans l'onglet « Général », cliquez sur [Paramètres...].
9. Dans « Authentifier et générer une nouvelle clé toutes les », saisissez la même durée de validité (en minutes) que celle qui est définie pour l'appareil dans [Durée de vie IKE], puis cliquez sur [Méthodes...].
10. Assurez-vous que les paramètres de l'algorithme de cryptage (« Cryptage »), de l'algorithme de hachage (« Intégrité »), et du groupe Diffie-Hellman IKE (« Diffie-Hellman Group ») dans « Ordre de préférence des méthodes de sécurité » correspondent à ceux spécifiés pour l'appareil dans [Paramètres d'IKE].

Si les paramètres ne s'affichent pas, cliquez sur [Ajouter...].

11. Cliquez deux fois sur [OK].
12. Cliquez sur [Ajouter...] dans l'onglet « Règles ».

L'assistant de création de règles de sécurité s'affiche.
13. Cliquez sur [Suivant].
14. Sélectionnez « Cette règle ne spécifie aucun tunnel », puis cliquez sur [Suivant].
15. Sélectionnez le type de réseau pour IPsec, puis cliquez sur [Suivant].
16. Cliquez sur [Ajouter...] dans Liste de filtres IP.
17. Dans [Nom], saisissez un nom de filtre IP, puis cliquez sur [Ajouter...].

L'assistant de création de filtre IP s'affiche.
18. Cliquez sur [Suivant].
19. Dans [Description :], saisissez un nom ou une explication détaillée du filtre IP, puis cliquez sur [Suivant].

Vous pouvez cliquer sur [Suivant] et continuer vers la prochaine étape sans saisir d'information dans ce champs.
20. Sélectionnez « Mon adresse IP » dans « Adresse source », puis cliquez sur [Suivant].
21. Sélectionnez « Une adresse IP spécifique ou de sous-réseau » dans « Adresse de destination », saisissez l'adresse IP de l'imprimante, puis cliquez sur [Suiv.].
22. Pour le type de protocole IPsec, sélectionnez « Tout », puis cliquez sur [Suivant].
23. Cliquez sur [Terminer], puis sur [OK].
24. Sélectionnez le filtre IP que vous venez de créer, puis cliquez sur [Suivant].
25. Cliquez [Ajouter...] dans l'action de filtre.

L'assistant action de filtre apparaît.
26. Cliquez sur [Suivant].
27. Dans [Nom], saisissez un nom d'action de filtre, puis cliquez sur [Suivant].
28. Sélectionnez « Négocier la sécurité » et cliquez sur [Suivant].
29. Sélectionnez l'une des options pour les ordinateurs autorisés à communiquer, puis cliquez sur [Suivant].
30. Sélectionnez « Personnalisé », puis cliquez sur [Paramètres...].
31. Lorsque [ESP] est sélectionné pour l'appareil dans [Protocole de sécurité] sous [Paramètres IPsec], sélectionnez [Cryptage et intégrité des données (ESP)] et définissez les paramètres suivants :

Définissez la valeur de l'[Algorithme d'intégrité] sur la même valeur que l'[Algorithme d'authentification pour ESP] défini sur l'appareil.

Définissez la valeur de l'[Algorithme de cryptage] sur la même valeur que l'[Algorithme de cryptage pour ESP] défini sur l'appareil.

- 32. Lorsque [AH] est sélectionné pour l'appareil dans [Protocole de sécurité] sous [Paramètres IPsec], sélectionnez [Intégrité des adresses et des données sans cryptage (AH)] et définissez les paramètres suivants :**

Définissez la valeur de l'[Algorithme d'intégrité] sur la même valeur que l'[Algorithme d'authentification pour AH] défini sur l'appareil.

Décochez la case [Cryptage et intégrité des données (ESP)].

- 33. Lorsque [ESP&AH] est sélectionné pour l'appareil dans [Protocole de sécurité] sous [Paramètres IPsec], sélectionnez [Intégrité des adresses et des données sans cryptage (AH)] et définissez les paramètres suivants :**

Définissez la valeur de l'[Algorithme d'intégrité] sous [Intégrité des adresses et des données sans cryptage (AH)] de la même façon que l'[Algorithme d'authentification pour AH] défini dans l'appareil.

Définissez la valeur de l'[Algorithme de cryptage] sous [Cryptage et intégrité des données (ESP)] sur la même valeur que l'[Algorithme de cryptage pour ESP] défini sur l'appareil.

- 34. Dans les paramètres de clé de session, sélectionnez « Générer une nouvelle clé tous les », et saisissez une période de validité (en [secondes] ou [kilo-octets]) identique à la [Durée de vie] définie sur l'appareil.**

- 35. Cliquez sur [OK], puis sur [Suivant].**

- 36. Cliquez sur [Terminer].**

Si vous utilisez IPv6, vous devez répéter cette procédure à partir de l'étape 12 et indiquez ICMPv6 comme une exception. Lorsque vous atteignez l'étape 22, sélectionnez [58] comme numéro de protocole pour le type de protocole cible « Autre », puis définissez [Négocier la sécurité] sur [Autoriser].

- 37. Sélectionnez l'action de filtre que vous venez de créer, puis cliquez sur [Suivant].**

- 38. Sélectionnez l'une des options pour une méthode d'authentification, puis cliquez sur [Suivant].**

- 39. Cliquez sur [Terminer], puis deux fois sur [OK].**

La nouvelle stratégie de sécurité IP (paramètres IPsec) est définie.

- 40. Sélectionnez la stratégie de sécurité que vous venez de créer, cliquez dessus avec le bouton droit, puis cliquez sur [Attribuer].**

Les paramètres IPsec de l'ordinateur sont activés.

Remarque

- Pour désactiver les paramètres IPsec de l'ordinateur, sélectionnez la stratégie de sécurité, cliquez sur le bouton droit de la souris, puis cliquez sur [Supprimer l'attribution].

Activation et désactivation d'IPsec en utilisant le panneau de commande

★ Important

- Cette fonction n'est disponible que lorsqu'un mot de passe administrateur est spécifié.
1. Appuyez sur la touche [Outils utilisateur].
 2. Appuyez sur les touches [▲] ou [▼] pour sélectionner [Outils admin.].
 3. Saisissez un mot de passe à l'aide du pavé numérique, puis appuyez sur la touche [OK].
 4. Appuyez sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [IPsec], puis appuyez sur la touche [OK].
 5. Appuyez sur la touche [▲] ou [▼] pour sélectionner [Actif] ou [Inactif], puis appuyez sur la touche [OK].
 6. Appuyez sur la touche [Outils utilisateur] pour revenir à l'écran initial.

↓ Remarque

- Un mot de passe permettant d'accéder au menu [Outils admin.] peut être spécifié sous [Verrou. Outils admin.]. Pour plus d'informations sur [Verrou. Outils admin.], voir P. 213 "Paramètres de l'administrateur".
- Vous pouvez appuyer sur la touche [Retour] pour revenir au niveau précédent de l'arborescence.

Remarques concernant le toner

- Le bon fonctionnement ne peut être garanti si un toner tiers est utilisé.
- Selon les conditions d'impression, quelquefois l'imprimante ne peut pas imprimer le nombre de feuilles indiqué dans les caractéristiques.
- Remplacez la cartouche d'impression si l'image imprimée devient soudainement pâle ou floue.
- Lors de la première mise en fonction de l'appareil, utilisez la cartouche d'impression fournie avec l'appareil. Si cette cartouche n'est pas initialement utilisée, les problèmes suivants peuvent survenir :
 - "Rmpl. bientôt requis :" "Cartouche d'impression" s'affichera avant que le toner ne soit épuisé.
 - "Remplacement requis :" "Cartouche d'impression" s'affiche lorsque le toner est épuisé, mais l'image imprimée devient soudainement pâle ou floue.
- La durée de vie du photoconducteur, qui est intégré dans la cartouche d'impression, est pris en compte dans l'affichage du message "Rmpl. bientôt requis :" "Cartouche d'impression". Si le photoconducteur cesse de fonctionner avant l'épuisement du toner, "Rmpl. bientôt requis :" "Cartouche d'impression" s'affichera.

Caractéristiques de l'appareil

Cette section répertorie les caractéristiques de l'appareil.

Caractéristiques générales des fonctions

Élément	Description
Configuration	Poste de travail
Procédé d'impression	Transfert électrostatique laser
Format papier maximum pour la numérisation à l'aide de la vitre d'exposition	216 mm × 297 mm (8,5 × 11,7 inches)
Format papier maximum pour la numérisation avec l'ADF (uniquement sur les modèles SP 320SFN, SP 377SNwX et SP 377SFNwX)	216 mm × 356 mm (8,5 × 14 inches)
Format de papier maximum pour l'impression	216 mm × 356 mm (8,5 × 14 inches)
Temps de préchauffage (23 °C, 71,6 °F)	• SP 320SN/SP 377SNwX 28 secondes • SP 320SFN/SP 377SFNwX  Région A 28 secondes  Région B 29 secondes
Formats papier	Pour plus d'informations, voir P. 54 "Papier pris en charge".
Type de papier	Pour plus d'informations, voir P. 54 "Papier pris en charge".
Capacité sortie papier (80 g/m ² , 20 lb)	50 feuilles
Capacité papier en entrée (80 g/m ² , 20 lb)	• Magasin 1 250 feuilles • Bypass

Élément	Description
	50 feuilles
Capacité de l'ADF (80 g/m ² , 20 lb) (uniquement modèles SP 320SFN, SP 377SNwX et SP 377SFNwX)	35 feuilles
Mémoire	128 Mo
Exigences d'alimentation	 Région A 220-240 V, 4 A, 50/60 Hz  Région B 120 V, 7 A, 60 Hz Si la tension fournie à l'appareil est hors de la plage de fonctionnement garantie, "SC560" s'affiche à l'écran. Si cela se produit, éteignez l'appareil, puis rallumez-le. Si le message ne disparaît pas, contactez le SAV.
Consommation électrique  Région A	- Maximum - SP 320SN/SP 377SNwX : 866 W - SP 320SFN/SP 377SFNwX : 873 W - Prêt - SP 320SN/SP 377SNwX : 71,4 W - SP 320SFN/SP 377SFNwX : 71,2 W - En cours d'impression - SP 320SN/SP 377SNwX : 463 W - SP 320SFN/SP 377SFNwX : 481 W
Consommation électrique  Région B	- Maximum - SP 320SN/SP 377SNwX : 757 W - SP 320SFN/SP 377SFNwX : 757 W - Prêt - SP 320SN/SP 377SNwX : 68,6 W - SP 320SFN/SP 377SFNwX : 68,9 W - En cours d'impression - SP 320SN/SP 377SNwX : 498 W - SP 320SFN/SP 377SFNwX : 470 W

Élément	Description
Émission de bruit (SP 320SN)	- Niveau de puissance sonore En veille : 27,0 dB (A) Pendant l'impression : 64,8 dB (A) - Niveau de pression sonore En veille : 18,4 dB (A) Pendant l'impression : 54,5 dB (A)
Émission de bruit (SP 377SNwX)	- Niveau de puissance sonore En veille : 27,0 dB (A) Pendant l'impression : 65,0 dB (A) - Niveau de pression sonore En veille : 18,5 dB (A) Pendant l'impression : 54,1 dB (A)
Émission de bruit (SP 320SFN)	- Niveau de puissance sonore En veille : 27,0 dB (A) Pendant l'impression : 64,7 dB (A) - Niveau de pression sonore En veille : 18,4 dB (A) Pendant l'impression : 54,8 dB (A)
Émission de bruit (SP 377SFNwX)	- Niveau de puissance sonore En veille : 27,0 dB (A) Pendant l'impression : 65,0 dB (A) - Niveau de pression sonore En veille : 18,5 dB (A) Pendant l'impression : 54,1 dB (A)
Dimensions de l'appareil (largeur x profondeur x hauteur)	- SP 320SFN 405 × 392 × 395 mm (15,9 × 15,4 × 15,5 inches) - SP 320SN 405 × 392 × 346 mm (15,9 × 15,4 × 13,6 inches) - SP 377SNwX et SP 377SFNwX 405 × 392 × 405 mm (15,9 × 15,4 × 15,9 inches)

Élément	Description
Poids (appareil plus consommables)	• SP 320SN 18,0 kg (40 lb.) ou moins • SP 320SFN, SP 377SNwX, SP 377SFNwX 20,0 kg (45 lb.) ou moins

Remarque

- Le niveau de puissance et de pression sonore est mesuré conformément à la norme ISO 7779.
- Le niveau de pression sonore est mesuré depuis la position de l'opérateur.

Caractéristiques de la fonction imprimante

Élément	Description
Vitesse d'impression	• SP 320SN et SP 320SFN 26 pages par minute (A4) • SP 377SNwX et SP 377SFNwX 28 pages par minute (A4)
Résolution	600 × 600 dpi (maximum : 1200 × 1200 dpi)
Temps de sortie de la première page	8 secondes ou moins
Interface	• Ethernet (10BASE-T, 100BASE-TX) • USB 2.0 • Wi-Fi (SP 377SNwX et SP 377SFNwX uniquement)
Langage d'impression	• PCL XL pour Windows et Linux • PCL5e pour OS X
Polices	80 polices

Caractéristiques de la fonction copieur

Élément	Description
Résolution maximale (numérisation et impression)	- Vitre d'exposition Numérisation : 600 × 600 dpi Impression : 600 × 600 dpi - ADF (uniquement sur les modèles SP 320SFN, SP 377SNwX et SP 377SFNwX) Numérisation : 600 × 300 dpi Impression : 600 × 600 dpi
Temps de sortie de la première copie (A4, à 23 °C, 71,6 °F)	13 secondes ou moins
Vitesse de plusieurs copies (Pays hors Europe)	- SP 320SN, SP 320SFN 26 pages par minute - SP 377SNwX, SP 377SFNwX 28 pages par minute
Taux de reproduction	- Facteur fixe  Région A 50 %, 71 %, 82 %, 93 %, 122 %, 141 %, 200 %, 400 %  Région B 50 %, 65 %, 78 %, 93 %, 129 %, 155 %, 200 %, 400 % - Facteur de zoom 25 % à 400 %
Quantité de copie	99

Caractéristiques de la fonction Scanner

Élément	Description
Zone de numérisation maximum (horizontale × verticale)	Vitre d'exposition 216 × 297 mm (8,5 × 11,7 inches)

Élément	Description
	ADF (uniquement sur les modèles SP 320SFN, SP 377SNwX et SP 377SFNwX) 216 × 356 mm (8,5 × 14 inches)
Résolution maximale lors de la numérisation depuis le panneau de commande (Scan to E-mail, Scan to FTP, Scan to Folder, Scan to USB)	600 × 600 dpi
Résolution maximale lors de la numérisation depuis un ordinateur (TWAIN)	- Vitre d'exposition 600 × 600 dpi - ADF (uniquement sur les modèles SP 320SFN, SP 377SNwX et SP 377SFNwX) 600 × 300 dpi
Résolution maximale lors de la numérisation depuis un ordinateur (WIA)	600 × 600 dpi
Débit de l'ADF (uniquement sur les modèles SP 320SFN, SP 377SNwX et SP 377SFNwX)	- Noir et blanc : 13 images par minute - Pleine couleur : 4 images par minute
Interface	Ethernet (10BASE-T, 100BASE-TX), USB 2.0, Wi-Fi (SP 377SNwX et SP 377SFNwX uniquement)

Caractéristiques de la fonction fax

Élément	Description
Ligne d'accès	- Réseaux publics téléphoniques commutés (RPTC) - Autocommutateur privé (PBX)
Mode de transmission	ITU-T Groupe 3 (G3)
Densité ligne de numérisation	8 points par mm × 3,85 lignes par mm (200 × 100 dpi) 8 points par mm × 7,7 lignes par mm (200 × 200 dpi)

Élément	Description
Temps de transmission	3 secondes (8 points par mm × 3,85 lignes par mm ; 33,6 kbps ; MMR ; ITU-T tableau n° 1)
Taux de transfert	33,6 kbps à 2400 bps (système commutation automatique)
Méthodes de compression des données	MH, MR, MMR
Capacité mémoire	100 feuilles (8 points par mm × 3,85 lignes par mm, MMR, ITU-T tableau n° 1)
Carnet d'adresses	• Composition rapide 100 éléments • Composition abrégée 8 éléments • Nombre de rappels pour Fax 1

Consommables

ATTENTION

- Nos produits sont conçus pour répondre aux exigences de fonctionnement et de normes de qualité les plus strictes. Nous vous recommandons d'utiliser uniquement les consommables distribués par un revendeur agréé.

Cartouche d'impression

Remarque

- Pour obtenir des informations sur les consommables, reportez-vous à notre site Web (<http://www.ricoh.com/printers/sp310/support/gateway/>)).
- Si les cartouches d'impression ne sont pas remplacées, l'impression est impossible. Pour faciliter le changement, nous vous recommandons d'acheter et de stocker des cartouches d'impression supplémentaires.
- Les cartouches d'impression (consommables) ne sont pas couvertes par la garantie. Toutefois, en cas de problème, contactez le magasin où ils ont été achetés.
- Lorsque vous utilisez cet appareil pour la première fois, utilisez les cartouches d'impression fournies avec l'appareil.
- Les cartouches d'impression fournies vous permettront d'imprimer environ 6 400 pages.
- Cet appareil effectue régulièrement un nettoyage et utilise du toner au cours de cette opération pour maintenir la qualité.
- Pour éviter un dysfonctionnement du nettoyage, vous pourriez être amené à remplacer une cartouche d'impression même si cette dernière n'est pas vide.

Informations sur cet appareil

Informations à l'attention des utilisateurs sur les équipements électriques et électroniques Région A (principalement l'Europe et l'Asie)

Utilisateurs se trouvant dans les pays pour lesquels le symbole indiqué dans la présente section a été spécifié dans la législation nationale sur la collecte et le traitement des déchets électroniques

Nos produits contiennent des composants haute qualité conçus pour en faciliter le recyclage.

Le symbole ci-après est apposé sur nos produits ou leurs emballages.



Ce symbole indique que le produit ne doit pas être traité en tant qu'ordure ménagère. Il doit être mis au rebut séparément, par les systèmes de recyclage et de collecte appropriés et disponibles. En suivant ces instructions, vous vous assurez que ce produit est traité correctement et vous contribuez à réduire les impacts potentiels sur l'environnement et la santé, alors que l'inverse entraînerait un traitement inadéquat. Le recyclage des produits contribue à la conservation des ressources naturelles et à la protection de l'environnement.

Pour plus d'informations sur les systèmes de recyclage et de collecte disponibles pour cet appareil, veuillez contacter le magasin où vous avez acquis ce produit, votre revendeur local, votre revendeur ou le SAV.

À l'attention de tous les autres utilisateurs

Si vous souhaitez mettre cet appareil au rebut, veuillez contacter vos autorités locales, le magasin où vous avez acheté ce produit, votre revendeur local, votre revendeur ou le SAV.

À l'attention des utilisateurs en Inde

Ce produit est conforme aux dispositions du règlement sur les déchets électroniques « India E-waste Rule 2011 », qui interdisent l'emploi de plomb, mercure, chrome hexavalent, polybromobiphényles ou polybromodiphényl'éther en concentrations supérieures à 0,1% du poids, et 0,01% du poids pour le cadmium, sauf pour les exonérations définies dans l'Annexe 2 du règlement.

Avis pour le symbole de la batterie et/ou de l'accumulateur (pour les pays de l'UE uniquement)



Conformément à la directive sur les batteries 2006/66/EC Article 20, Informations pour les utilisateurs finaux, Annexe II, le symbole ci-dessus est imprimé sur les batteries et les accumulateurs.

Ce symbole signifie que dans l'Union européenne, les batteries et les accumulateurs usagés doivent être mis au rebut conformément à la législation en vigueur.

Dans l'Union européenne, il existe des systèmes de tri sélectif pour les appareils électriques et les produits électroniques mais aussi pour les batteries et les accumulateurs.

Veuillez les jeter dans le centre de collecte des déchets ou de recyclage de votre commune.

Conseil environnemental aux utilisateurs Région A (principalement l'Europe)

À l'attention des utilisateurs de l'UE, la Suisse et la Norvège

Rendement des consommables

Veuillez vous reporter soit au Manuel utilisateur, soit à l'emballage du consommable pour obtenir ces informations.

Papier recyclé

Cet appareil peut utiliser du papier recyclé produit conformément à la norme européenne EN 12281:2002 ou DIN 19309. Pour les produits utilisant la technologie d'impression EP, cet appareil peut imprimer sur du papier de 64 g/m², qui contient moins de matières premières et représente une réduction significative de l'utilisation des ressources.

Impression recto verso (le cas échéant)

L'impression recto verso permet d'utiliser les deux faces d'une feuille de papier. Cela permet d'économiser du papier et réduit la taille des documents imprimés de façon à utiliser moins de feuilles. Nous recommandons que cette fonction soit activée pour chaque impression.

Programme de retour des cartouches d'encre et de toner

Les cartouches d'encre et de toner destinées au recyclage sont acceptées gratuitement conformément à la réglementation locale.

Pour plus d'informations sur le programme de retour, veuillez vous reporter à la page Web ci-après ou consulter le SAV.

<https://www.ricoh-return.com/>

Efficacité énergétique

La quantité d'électricité utilisée par un appareil dépend autant de ses caractéristiques que de la façon dont vous l'utilisez. Cet appareil a été conçu afin de vous permettre de réduire les coûts liés à l'électricité en le faisant basculer vers le mode Prêt après l'impression de la dernière page. Si nécessaire, il peut imprimer à nouveau immédiatement à partir de ce mode. Si aucune impression supplémentaire n'est requise, et si un délai spécifié s'écoule, l'appareil passe en mode économie d'énergie.

Dans ces modes, l'appareil consomme moins d'énergie (watts). Si l'appareil doit à nouveau imprimer, il lui faudra un peu plus de temps pour reprendre à partir du mode économie d'énergie que du mode Prêt.

Pour des économies d'énergie maximales, nous recommandons d'utiliser le paramètre par défaut de gestion de l'énergie.

Les produits déclarés conformes à la norme Energy Star sont toujours éco-énergétiques.

Avis aux utilisateurs de l'interface LAN sans fil (principalement l'Europe)



Déclaration de conformité

Remarque à l'attention des utilisateurs des pays de la zone économique européenne

Ce produit est en conformité avec les exigences et les dispositions essentielles de la directive 2014/53/EU.

La déclaration de conformité CE est accessible à l'adresse suivante : http://www.ricoh.com/products/ce_doc/

en sélectionnant le produit applicable.

Utilisation de la bande de fréquence : 2 400 - 2 483,5 MHz

puissance radio-fréquence maximale : moins de 20,0 dBm

Ce matériel étant équipé d'une partie rayonnante, il n'est pas destiné à être utilisé à proximité immédiate d'un utilisateur. Il est donc recommandé de ne pas s'approcher de moins de 20 cm de ce matériel.

Numéro de modèle : SP 377SNwX/SP 377SFNwX

12

REMARQUES À L'ATTENTION DES UTILISATEURS (NOUVELLE-ZÉLANDE)

L'attribution d'un télépermis pour tout élément d'un équipement terminal indique uniquement que Telecom a accepté la conformité de l'élément avec les conditions minimales de connexion pour ce réseau. Cela ne constitue ni une recommandation du produit par Telecom, ni une garantie. Cela ne

garantit pas non plus que n'importe quel élément fonctionnera correctement dans tous les cas avec un autre élément de l'équipement télépermis d'une autre facture ou d'un autre modèle. Cela n'implique pas non plus que n'importe quel produit est compatible avec tous les services réseau de Telecom.

Cet équipement n'est pas capable, dans toutes les conditions de fonctionnement, de marcher correctement aux vitesses maximales pour lesquelles il a été conçu. Telecom n'est en aucun cas responsable des problèmes qui pourraient survenir dans ces circonstances.

Les périphériques connectés au port du téléphone peuvent perdre leur mémoire si le télécopieur est en ligne pendant de longues périodes. Pour empêcher cela de se produire, ces périphériques doivent être équipés d'une installation pour batterie ou d'une mémoire interne de sauvegarde du même type.

Ce périphérique peut émettre une sonnerie ou un tintement de cloche quand d'autres périphériques sont connectés à la même ligne. Dans ce cas, vous ne devez pas rapporter ce problème au Telecom Faults Service.

Cet équipement ne doit pas être utilisé dans des conditions qui pourraient constituer une nuisance à d'autres clients de Telecom.

L'équipement télépermis doit uniquement être connecté au port auxiliaire du téléphone. Le port auxiliaire du téléphone n'est pas conçu spécialement pour des équipements connectés par 3 câbles qui pourraient ne pas répondre aux sonneries entrantes en cas de connexion à ce port.

Numéro de modèle : SP 320SFN/SP 377SFNWx

Remarques à l'attention des utilisateurs de l'état de Californie (Remarques à l'attention des utilisateurs aux USA)

Présence de perchlorate - des précautions de manipulation peuvent être nécessaires. Rendez-vous sur : www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate

Remarque à l'attention des utilisateurs aux USA

Partie 15 des règles FCC

Remarque :

Cet appareil a été testé et déclaré conforme aux limites des appareils numériques de Classe B, selon la section 15 des règlements de la FCC. Ces limites sont conçues pour fournir une protection raisonnable contre le brouillage nuisible dans une installation résidentielle. L'appareil génère, utilise et peut diffuser de l'énergie sur les fréquences radio et, s'il n'est pas installé et utilisé conformément aux instructions, il peut brouiller les communications radio. Néanmoins, il n'est pas garanti qu'aucun brouillage ne se produira dans une installation particulière. Si cet équipement produit des brouillages nuisibles pour la réception radio ou de télévision (cela peut être déterminé en mettant l'appareil hors tension, puis sous tension à nouveau), nous encourageons l'utilisateur à tenter de corriger ces interférences en appliquant une ou plusieurs des procédures suivantes :

- Réorientez ou déplacez l'antenne réceptrice.
- Augmentez la séparation entre l'équipement et le récepteur.
- Branchez l'appareil sur une prise sur un circuit différent de celui où est connecté le récepteur.
- Consultez le vendeur ou un technicien radio /TV expérimenté pour obtenir de l'aide.

Cet émetteur ne doit pas être placé près de ou être utilisé avec une autre antenne ou un autre émetteur.

Attention :

Toute modification non autorisée par les autorités responsables de la conformité peut entraîner la révocation du droit d'utilisation de ce produit.

Cet équipement est conforme aux limites d'exposition aux radiofréquences de la FCC établies pour un environnement non contrôlé et se conforme aux exigences de conformité pour l'exposition aux RF de la FCC. Cet équipement présente de très faibles niveaux d'énergie RF jugés conformes sans évaluation de l'exposition permise maximale (MPE). Néanmoins, il est souhaitable de l'installer et de l'utiliser en mettant le radiateur à une distance d'au moins 20 cm du corps (à l'exclusion des extrémités : mains, poignets, pieds et chevilles).

Certification

Ce périphérique est conforme à la partie 15 des règles de la FCC.

L'utilisation est soumise aux deux conditions suivantes :

- (1) Cet appareil ne doit pas produire de brouillage nuisible, et
- (2) Cet appareil doit être prêt à accepter tout brouillage radioélectrique reçu, même si ce brouillage est susceptible de compromettre le fonctionnement du dispositif.

Numéro de modèle : SP 320SN/SP 320SFN/SP 377SNwX/SP 377SFNwX

Partie 68 des règles FCC concernant l'unité Fax

1. Cet appareil est conforme à la partie 68 des règles FCC et des exigences adoptées par l'ACTA. Le capot de cet appareil comporte une étiquette où se trouve, entre autres informations, un identifiant produit au format US : AAAEQ##TXXXXX. S'il est demandé, vous devez donner ce numéro à votre opérateur téléphonique.
2. Cet équipement utilise le connecteur RJ11C USOC.
3. La prise et le connecteur utilisés pour la connexion de l'équipement au réseau de câbles et de téléphone des locaux doivent être conformes aux règles applicables de la partie 68 de la FCC et aux exigences adoptées par l'ACTA. Un câble téléphonique et une prise modulaire conformes sont fournis avec ce produit. Ils sont conçus pour être connectés à un connecteur modulaire compatible, lui-même conforme. Reportez-vous aux instructions d'installation pour plus de détails.
4. Le REN est utilisé pour déterminer le nombre d'appareils pouvant être connectés à une ligne téléphonique. S'il y a trop de REN sur une ligne téléphonique, il est possible que les appareils ne sonnent pas pour un appel entrant. Dans la plupart des zones (mais pas dans toutes les zones), la

somme des REN ne doit pas être supérieure à cinq (5,0). Pour vous assurer du nombre de périphériques pouvant être connectés à une ligne (déterminé par le nombre total de REN), veuillez contacter l'opérateur téléphonique local. Le REN pour ce produit fait partie de l'identifiant produit au format US : AAAEQ##TXXXXX. Les chiffres représentés par ## correspondent au REN sans la décimale (ex : 03 est un REN de 0,3).

5. Si cet équipement cause des dommages au réseau téléphonique, l'opérateur vous préviendra à l'avance qu'une interruption temporaire du service est requise. Mais si la notification préalable n'est pas réalisable, l'opérateur préviendra le client dès que possible. De la même manière, vous serez informé de votre droit de déposer une plainte auprès de la FCC si vous pensez que cela est nécessaire.
6. Il est possible que l'opérateur téléphonique réalise des modifications sur ses équipements, ses opérations ou ses procédures pouvant affecter le fonctionnement de cet appareil. Le cas échéant, l'opérateur vous préviendra en avance afin de vous permettre de réaliser les modifications nécessaires à la continuité du service.
7. Si vous rencontrez des problèmes avec cet appareil, veuillez contacter le SAV de Ricoh Americas Corporation Customer Support Department au 1-800-FASTFIX pour obtenir des informations sur la réparation et la garantie. Si cet appareil est la source de problèmes sur votre réseau téléphonique, il est possible que votre opérateur vous demande de le débrancher jusqu'à ce que le problème soit résolu.
8. Dans le cas de problèmes de fonctionnement (incident papier, indication d'erreur de communication), reportez-vous au manuel fourni avec l'appareil pour obtenir des instructions sur la résolution des problèmes.
9. La connexion à un service de ligne partagée est sujette à des tarifs d'état. Veuillez contacter la commission du service public de l'état ou la commission de la société pour plus d'information.
10. Si votre domicile comporte un dispositif d'alarme connecté à la ligne téléphonique, assurez-vous que l'installation de cet appareil ne désactive pas cette alarme. Si vous avez des questions sur ce qui est susceptible de désactiver votre dispositif d'alarme, veuillez consulter votre opérateur téléphonique ou un installateur qualifié.

LORS DE LA PROGRAMMATION DE NUMÉROS D'URGENCE ET/OU LORS DES APPELS TESTS AUX NUMÉROS D'URGENCE :

1. Restez en ligne et expliquez brièvement au répartiteur la raison de votre appel avant de raccrocher.
2. Procédez à ces opérations lors des heures creuses, par exemple très tôt le matin ou tard le soir.

Le Telephone Consumer Protection Act de 1991 définit comme illégal le fait qu'une personne utilise un ordinateur ou tout autre appareil électronique, y compris les fax, pour envoyer un message à moins que ce message contienne dans une marge en haut ou en bas de chaque page transmise ou sur la première page de la transmission la date et l'heure à laquelle il a été envoyé, l'identité de l'entreprise, organisme ou personne envoyant ce message, ainsi que le numéro de téléphone de l'appareil émetteur, de l'entreprise, de l'organisme ou de la personne. (Le numéro de téléphone fourni ne peut pas être un

numéro 900 ou tout autre numéro pouvant entraîner une tarification supérieure à la tarification locale ou des frais de transmission longue distance).

Pour programmer ces informations dans votre fax, vous devez exécuter les étapes suivantes : Suivez la procédure de programmation de l'en-tête de fax dans le chapitre Programmation du manuel utilisateur afin de saisir l'identifiant de l'entreprise et le numéro de fax du terminal ou de l'entreprise. Ces informations sont transmises avec votre document par la fonction En-tête de fax. En plus de ces informations, assurez-vous de bien programmer la date et l'heure sur votre appareil.

Numéro de modèle : SP 320SFN/SP 377SFNwX

Notes to Canadian Users of Wireless Devices

Le présent appareil est conforme aux normes CNR d'Industrie Canada applicables aux appareils radio exempts de licence.

L'utilisation est soumise aux deux conditions suivantes :

- (1) l'appareil ne doit pas produire de brouillage ; et
- (2) l'utilisateur de l'appareil doit accepter tout brouillage radioélectrique subi, même si le brouillage est susceptible d'en compromettre le fonctionnement.

Cet équipement est conforme aux limites d'exposition aux radiofréquences de l'IC établies pour un environnement non contrôlé et se conforme aux règles d'exposition aux radiofréquences (RF) RSS-102 de l'IC. Cet équipement doit être installé et utilisé en mettant le radiateur à une distance d'au moins 20 cm du corps (à l'exclusion des extrémités : mains, poignets, pieds et chevilles).

Numéro de modèle : SP 377SNwX/SP 377SFNwX

Remarques à l'attention des utilisateurs canadiens d'appareils sans fil

Le présent appareil est conforme aux CNR d'Industrie Canada applicables aux appareils radio exempts de licence.

L'exploitation est autorisée aux deux conditions suivantes :

- (1) l'appareil ne doit pas produire de brouillage, et
- (2) l'utilisateur de l'appareil doit accepter tout brouillage radioélectrique subi, même si le brouillage est susceptible d'en compromettre le fonctionnement.

Cet équipement est conforme aux limites d'exposition aux rayonnements énoncées pour un environnement non contrôlé et respecte les règles d'exposition aux fréquences radioélectriques (RF) CNR-102 de l'IC. Cet équipement doit être installé et utilisé en gardant une distance de 20 cm ou plus entre le radiateur et le corps humain. (à l'exception des extrémités : mains, poignets, pieds et chevilles)

Numéro de modèle : SP 377SNwX/SP 377SFNwX

Remarques pour les utilisateurs canadiens

Ce produit correspond aux caractéristiques techniques de « Innovation, Sciences et Développement économique Canada ».

Le numéro d'équivalence de sonnerie (REN) indique le nombre maximum d'appareils pouvant être connectés à une interface téléphonique. La terminaison d'une interface peut être constituée de n'importe quelle combinaison d'appareils, à la seule condition que la somme des REN de tous ces appareils ne dépasse pas cinq.

Numéro de modèle : SP 320SFN/SP 377SFNwX

Remarques à l'attention des utilisateurs canadiens

Le présent produit est conforme aux spécifications techniques applicables d'Innovation, Sciences et Développement économique Canada

L'indice d'équivalence de la sonnerie (IES) sert à indiquer le nombre maximal de dispositifs qui peuvent être raccordés à une interface téléphonique. La terminaison d'une interface peut consister en une combinaison quelconque de dispositifs, à la seule condition que la somme des IES de tous les dispositifs n'excède pas cinq.

Numéro de modèle : SP 320SFN/SP 377SFNwX

Programme ENERGY STAR

ENERGY STAR® Directives du programme relatives aux équipements d'imagerie



Les directives du Programme ENERGY STAR® relatives à l'équipement d'imagerie favorisent la préservation de l'énergie en encourageant les ordinateurs et autres équipements de bureau « efficaces au plan énergétique ».

Ce programme soutient le développement et la dissémination de produits qui présentent des fonctions d'économie d'énergie.

Il s'agit d'un programme ouvert auquel les fabricants participent bénévolement.

Les produits ciblés sont les ordinateurs, les écrans, les imprimantes, les télécopieurs, les copieurs, les scanners et les périphériques multifonction. Les normes et les logos de Energy Star sont internationalement uniformes.

Économie d'énergie

L'appareil est équipé des modes d'économie d'énergie suivants : Mode économie d'énergie 1 et Mode économie d'énergie 2. Si l'appareil est inutilisé depuis une certaine période, il passe automatiquement en mode d'économie d'énergie.

L'appareil sort du mode Économie d'énergie lorsqu'il reçoit un travail d'impression, imprime un fax reçu, ou lorsqu'une touche est enfoncée.

Mode économie d'énergie 1

L'appareil passe en mode économie d'énergie 1 s'il est inactif depuis environ 30 secondes. La remise en route à partir du mode économie d'énergie 1 est plus rapide qu'à partir de l'état hors tension ou du mode économie d'énergie 2, mais la consommation d'énergie est plus élevée en mode économie d'énergie 1 qu'en mode économie d'énergie 2.

Mode économie d'énergie 2

L'appareil passe en mode économie d'énergie 2 une fois que le délai spécifié pour ce paramètre est écoulé. La consommation électrique est inférieure en mode économie d'énergie 2 qu'en mode économie d'énergie 1, mais il lui faut plus de temps pour se remettre en route à partir du mode économie d'énergie 2 qu'à partir du mode économie d'énergie 1.

Caractéristiques techniques

Mode économie d'énergie 1	Consommation électrique* 1	
		SP 320SN/SP 377SNwX
		 Région A
		48,0 W
		 Région B
		47,2 W
		SP 320SFN/SP 377SFNwX
		 Région A
		48,4 W
		 Région B

		48,3 W
	Délai de reprise ^{* 1}	• SP 320SN/SP 377SNwX  Région A 8,2 secondes  Région B 9,5 secondes • SP 320SFN/SP 377SFNwX  Région A 9,1 secondes  Région B 8,3 secondes
Mode économie d'énergie 2	Consommation électrique ^{* 1}	• SP 320SN/SP 377SNwX  Région A 0,89 W  Région B 0,79 W • SP 320SFN/SP 377SFNwX  Région A 0,97 W  Région B 0,89 W
	Intervalle par défaut	30 secondes
	Délai de reprise ^{* 1}	• SP 320SN/SP 377SNwX  Région A 9,2 secondes  Région B

		9,4 secondes • SP 320SFN/SP 377SFNwX  Région A 12 secondes  Région B 14 secondes
Fonction Recto/Verso ^{*2}		Standard

*1 Le délai de reprise et la consommation électrique peuvent varier en fonction de l'état et des conditions ambiantes de l'appareil.

*2 Détient le label ENERGY STAR pour l'économie d'énergie : le produit remplit toutes les conditions lorsqu'il est fourni (ou utilisé) avec un magasin Recto/Verso et que la fonction Recto/Verso est activée.

Pour plus d'informations sur les modes d'économie d'énergie, voir P. 213 "Paramètres de l'administrateur".

↓ Remarque

- Même si le Mode économie d'énergie 2 est activé, l'appareil ne passera pas en Mode économie d'énergie pendant deux heures si Mode basse humidité est activé. Cependant, l'appareil passera en Mode économie d'énergie 1 normalement (même lorsque le Mode d'économie d'énergie 1 n'est pas activé).
- Pour plus d'informations sur le Mode basse humidité, voir P. 200 "Paramètres système".

Informations de copyright concernant les applications installées

Apache License

Apache License

Version 2.0, January 2004

<http://www.apache.org/licenses/>

TERMS AND CONDITIONS FOR USE, REPRODUCTION, AND DISTRIBUTION

1. Definitions.

"License" shall mean the terms and conditions for use, reproduction, and distribution as defined by Sections 1 through 9 of this document.

"Licensor" shall mean the copyright owner or entity authorized by the copyright owner that is granting the License.

"Legal Entity" shall mean the union of the acting entity and all other entities that control, are controlled by, or are under common control with that entity. For the purposes of this definition, "control" means (i) the power, direct or indirect, to cause the direction or management of such entity, whether by contract or otherwise, or (ii) ownership of fifty percent (50%) or more of the outstanding shares, or (iii) beneficial ownership of such entity.

"You" (or "Your") shall mean an individual or Legal Entity exercising permissions granted by this License.

"Source" form shall mean the preferred form for making modifications, including but not limited to software source code, documentation source, and configuration files.

"Object" form shall mean any form resulting from mechanical transformation or translation of a Source form, including but not limited to compiled object code, generated documentation, and conversions to other media types.

"Work" shall mean the work of authorship, whether in Source or Object form, made available under the License, as indicated by a copyright notice that is included in or attached to the work (an example is provided in the Appendix below).

"Derivative Works" shall mean any work, whether in Source or Object form, that is based on (or derived from) the Work and for which the editorial revisions, annotations, elaborations, or other modifications represent, as a whole, an original work of authorship. For the purposes of this License, Derivative Works shall not include works that remain separable from, or merely link (or bind by name) to the interfaces of, the Work and Derivative Works thereof.

"Contribution" shall mean any work of authorship, including the original version of the Work and any modifications or additions to that Work or Derivative Works thereof, that is intentionally submitted to Licensor for inclusion in the Work by the copyright owner or by an individual or Legal Entity authorized to submit on behalf of the copyright owner. For the purposes of this definition, "submitted" means any

form of electronic, verbal, or written communication sent to the Licensor or its representatives, including but not limited to communication on electronic mailing lists, source code control systems, and issue tracking systems that are managed by, or on behalf of, the Licensor for the purpose of discussing and improving the Work, but excluding communication that is conspicuously marked or otherwise designated in writing by the copyright owner as "Not a Contribution. "

"Contributor" shall mean Licensor and any individual or Legal Entity on behalf of whom a Contribution has been received by Licensor and subsequently incorporated within the Work.

2. Grant of Copyright License. Subject to the terms and conditions of this License, each Contributor hereby grants to You a perpetual, worldwide, non-exclusive, no-charge, royalty-free, irrevocable copyright license to reproduce, prepare Derivative Works of, publicly display, publicly perform, sublicense, and distribute the Work and such Derivative Works in Source or Object form.

3. Grant of Patent License. Subject to the terms and conditions of this License, each Contributor hereby grants to You a perpetual, worldwide, non-exclusive, no-charge, royalty-free, irrevocable (except as stated in this section) patent license to make, have made, use, offer to sell, sell, import, and otherwise transfer the Work, where such license applies only to those patent claims licensable by such Contributor that are necessarily infringed by their Contribution(s) alone or by combination of their Contribution(s) with the Work to which such Contribution(s) was submitted. If You institute patent litigation against any entity (including a cross-claim or counterclaim in a lawsuit) alleging that the Work or a Contribution incorporated within the Work constitutes direct or contributory patent infringement, then any patent licenses granted to You under this License for that Work shall terminate as of the date such litigation is filed.

4. Redistribution. You may reproduce and distribute copies of the Work or Derivative Works thereof in any medium, with or without modifications, and in Source or Object form, provided that You meet the following conditions:

You must give any other recipients of the Work or Derivative Works a copy of this License; and

You must cause any modified files to carry prominent notices stating that You changed the files; and

You must retain, in the Source form of any Derivative Works that You distribute, all copyright, patent, trademark, and attribution notices from the Source form of the Work, excluding those notices that do not pertain to any part of the Derivative Works; and

If the Work includes a "NOTICE" text file as part of its distribution, then any Derivative Works that You distribute must include a readable copy of the attribution notices contained within such NOTICE file, excluding those notices that do not pertain to any part of the Derivative Works, in at least one of the following places: within a NOTICE text file distributed as part of the Derivative Works; within the Source form or documentation, if provided along with the Derivative Works; or, within a display generated by the Derivative Works, if and wherever such third-party notices normally appear. The contents of the NOTICE file are for informational purposes only and do not modify the License. You may add Your own attribution notices within Derivative Works that You distribute, alongside or as an addendum to the NOTICE text from the Work, provided that such additional attribution notices cannot be construed as modifying the License.

You may add Your own copyright statement to Your modifications and may provide additional or different license terms and conditions for use, reproduction, or distribution of Your modifications, or for any such Derivative Works as a whole, provided Your use, reproduction, and distribution of the Work otherwise complies with the conditions stated in this License.

5. Submission of Contributions. Unless You explicitly state otherwise, any Contribution intentionally submitted for inclusion in the Work by You to the Licensor shall be under the terms and conditions of this License, without any additional terms or conditions. Notwithstanding the above, nothing herein shall supersede or modify the terms of any separate license agreement you may have executed with Licensor regarding such Contributions.

6. Trademarks. This License does not grant permission to use the trade names, trademarks, service marks, or product names of the Licensor, except as required for reasonable and customary use in describing the origin of the Work and reproducing the content of the NOTICE file.

7. Disclaimer of Warranty. Unless required by applicable law or agreed to in writing, Licensor provides the Work (and each Contributor provides its Contributions) on an "AS IS" BASIS, WITHOUT WARRANTIES OR CONDITIONS OF ANY KIND, either express or implied, including, without limitation, any warranties or conditions of TITLE, NON-INFRINGEMENT, MERCHANTABILITY, or FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. You are solely responsible for determining the appropriateness of using or redistributing the Work and assume any risks associated with Your exercise of permissions under this License.

8. Limitation of Liability. In no event and under no legal theory, whether in tort (including negligence), contract, or otherwise, unless required by applicable law (such as deliberate and grossly negligent acts) or agreed to in writing, shall any Contributor be liable to You for damages, including any direct, indirect, special, incidental, or consequential damages of any character arising as a result of this License or out of the use or inability to use the Work (including but not limited to damages for loss of goodwill, work stoppage, computer failure or malfunction, or any and all other commercial damages or losses), even if such Contributor has been advised of the possibility of such damages.

9. Accepting Warranty or Additional Liability. While redistributing the Work or Derivative Works thereof, You may choose to offer, and charge a fee for, acceptance of support, warranty, indemnity, or other liability obligations and/or rights consistent with this License. However, in accepting such obligations, You may act only on Your own behalf and on Your sole responsibility, not on behalf of any other Contributor, and only if You agree to indemnify, defend, and hold each Contributor harmless for any liability incurred by, or claims asserted against, such Contributor by reason of your accepting any such warranty or additional liability.

END OF TERMS AND CONDITIONS

dnsmasq

/* dnsmasq is Copyright (c) 2000-2006 Simon Kelley

This program is free software; you can redistribute it and/or modify it under the terms of the GNU General Public License as published by

the Free Software Foundation; version 2 dated June, 1991.

This program is distributed in the hope that it will be useful,
but WITHOUT ANY WARRANTY; without even the implied warranty of
MERCHANTABILITY or FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. See the
GNU General Public License for more details.

* /

GPL Version 2

GNU GENERAL PUBLIC LICENSE

Version 2, June 1991

Copyright (C) 1989, 1991 Free Software Foundation, Inc. ,
51 Franklin Street, Fifth Floor, Boston, MA 02110-1301 USA

Everyone is permitted to copy and distribute verbatim copies
of this license document, but changing it is not allowed.

Preamble

The licenses for most software are designed to take away your
freedom to share and change it. By contrast, the GNU General Public
License is intended to guarantee your freedom to share and change free
software--to make sure the software is free for all its users. This
General Public License applies to most of the Free Software
Foundation's software and to any other program whose authors commit to
using it. (Some other Free Software Foundation software is covered by
the GNU Lesser General Public License instead.) You can apply it to
your programs, too.

When we speak of free software, we are referring to freedom, not
price. Our General Public Licenses are designed to make sure that you
have the freedom to distribute copies of free software (and charge for
this service if you wish), that you receive source code or can get it
if you want it, that you can change the software or use pieces of it
in new free programs; and that you know you can do these things.
To protect your rights, we need to make restrictions that forbid
anyone to deny you these rights or to ask you to surrender the rights.
These restrictions translate to certain responsibilities for you if you

distribute copies of the software, or if you modify it.

For example, if you distribute copies of such a program, whether gratis or for a fee, you must give the recipients all the rights that you have. You must make sure that they, too, receive or can get the source code. And you must show them these terms so they know their rights.

We protect your rights with two steps: (1) copyright the software, and (2) offer you this license which gives you legal permission to copy, distribute and/or modify the software.

Also, for each author's protection and ours, we want to make certain that everyone understands that there is no warranty for this free software. If the software is modified by someone else and passed on, we want its recipients to know that what they have is not the original, so that any problems introduced by others will not reflect on the original authors' reputations.

Finally, any free program is threatened constantly by software patents. We wish to avoid the danger that redistributors of a free program will individually obtain patent licenses, in effect making the program proprietary. To prevent this, we have made it clear that any patent must be licensed for everyone's free use or not licensed at all. The precise terms and conditions for copying, distribution and modification follow.

GNU GENERAL PUBLIC LICENSE

TERMS AND CONDITIONS FOR COPYING, DISTRIBUTION AND MODIFICATION

0. This License applies to any program or other work which contains a notice placed by the copyright holder saying it may be distributed under the terms of this General Public License. The "Program", below, refers to any such program or work, and a "work based on the Program" means either the Program or any derivative work under copyright law: that is to say, a work containing the Program or a portion of it, either verbatim or with modifications and/or translated into another language. (Hereinafter, translation is included without limitation in the term "modification".) Each licensee is addressed as "you".

Activities other than copying, distribution and modification are not covered by this License; they are outside its scope. The act of running the Program is not restricted, and the output from the Program is covered only if its contents constitute a work based on the Program (independent of having been made by running the Program). Whether that is true depends on what the Program does.

1. You may copy and distribute verbatim copies of the Program's source code as you receive it, in any medium, provided that you conspicuously and appropriately publish on each copy an appropriate copyright notice and disclaimer of warranty; keep intact all the notices that refer to this License and to the absence of any warranty; and give any other recipients of the Program a copy of this License along with the Program.

You may charge a fee for the physical act of transferring a copy, and you may at your option offer warranty protection in exchange for a fee.

2. You may modify your copy or copies of the Program or any portion of it, thus forming a work based on the Program, and copy and distribute such modifications or work under the terms of Section 1 above, provided that you also meet all of these conditions:

- a) You must cause the modified files to carry prominent notices stating that you changed the files and the date of any change.
- b) You must cause any work that you distribute or publish, that in whole or in part contains or is derived from the Program or any part thereof, to be licensed as a whole at no charge to all third parties under the terms of this License.
- c) If the modified program normally reads commands interactively when run, you must cause it, when started running for such interactive use in the most ordinary way, to print or display an announcement including an appropriate copyright notice and a notice that there is no warranty (or else, saying that you provide a warranty) and that users may redistribute the program under these conditions, and telling the user how to view a copy of this License. (Exception: if the Program itself is interactive but

does not normally print such an announcement, your work based on the Program is not required to print an announcement.)

These requirements apply to the modified work as a whole. If identifiable sections of that work are not derived from the Program, and can be reasonably considered independent and separate works in themselves, then this License, and its terms, do not apply to those sections when you distribute them as separate works. But when you distribute the same sections as part of a whole which is a work based on the Program, the distribution of the whole must be on the terms of this License, whose permissions for other licensees extend to the entire whole, and thus to each and every part regardless of who wrote it. Thus, it is not the intent of this section to claim rights or contest your rights to work written entirely by you; rather, the intent is to exercise the right to control the distribution of derivative or collective works based on the Program.

In addition, mere aggregation of another work not based on the Program with the Program (or with a work based on the Program) on a volume of a storage or distribution medium does not bring the other work under the scope of this License.

3. You may copy and distribute the Program (or a work based on it, under Section 2) in object code or executable form under the terms of Sections 1 and 2 above provided that you also do one of the following:

- a) Accompany it with the complete corresponding machine-readable source code, which must be distributed under the terms of Sections 1 and 2 above on a medium customarily used for software interchange; or,
- b) Accompany it with a written offer, valid for at least three years, to give any third party, for a charge no more than your cost of physically performing source distribution, a complete machine-readable copy of the corresponding source code, to be distributed under the terms of Sections 1 and 2 above on a medium customarily used for software interchange; or,
- c) Accompany it with the information you received as to the offer to distribute corresponding source code. (This alternative is

allowed only for noncommercial distribution and only if you received the program in object code or executable form with such an offer, in accord with Subsection b above.)

The source code for a work means the preferred form of the work for making modifications to it. For an executable work, complete source code means all the source code for all modules it contains, plus any associated interface definition files, plus the scripts used to control compilation and installation of the executable. However, as a special exception, the source code distributed need not include anything that is normally distributed (in either source or binary form) with the major components (compiler, kernel, and so on) of the operating system on which the executable runs, unless that component itself accompanies the executable.

If distribution of executable or object code is made by offering access to copy from a designated place, then offering equivalent access to copy the source code from the same place counts as distribution of the source code, even though third parties are not compelled to copy the source along with the object code.

4. You may not copy, modify, sublicense, or distribute the Program except as expressly provided under this License. Any attempt otherwise to copy, modify, sublicense or distribute the Program is void, and will automatically terminate your rights under this License. However, parties who have received copies, or rights, from you under this License will not have their licenses terminated so long as such parties remain in full compliance.

5. You are not required to accept this License, since you have not signed it. However, nothing else grants you permission to modify or distribute the Program or its derivative works. These actions are prohibited by law if you do not accept this License. Therefore, by modifying or distributing the Program (or any work based on the Program), you indicate your acceptance of this License to do so, and all its terms and conditions for copying, distributing or modifying the Program or works based on it.

6. Each time you redistribute the Program (or any work based on the Program), the recipient automatically receives a license from the original licensor to copy, distribute or modify the Program subject to these terms and conditions. You may not impose any further restrictions on the recipients' exercise of the rights granted herein. You are not responsible for enforcing compliance by third parties to this License.

7. If, as a consequence of a court judgment or allegation of patent infringement or for any other reason (not limited to patent issues), conditions are imposed on you (whether by court order, agreement or otherwise) that contradict the conditions of this License, they do not excuse you from the conditions of this License. If you cannot distribute so as to satisfy simultaneously your obligations under this License and any other pertinent obligations, then as a consequence you may not distribute the Program at all. For example, if a patent license would not permit royalty-free redistribution of the Program by all those who receive copies directly or indirectly through you, then the only way you could satisfy both it and this License would be to refrain entirely from distribution of the Program.

If any portion of this section is held invalid or unenforceable under any particular circumstance, the balance of the section is intended to apply and the section as a whole is intended to apply in other circumstances.

It is not the purpose of this section to induce you to infringe any patents or other property right claims or to contest validity of any such claims; this section has the sole purpose of protecting the integrity of the free software distribution system, which is implemented by public license practices. Many people have made generous contributions to the wide range of software distributed through that system in reliance on consistent application of that system; it is up to the author/donor to decide if he or she is willing to distribute software through any other system and a licensee cannot impose that choice.

This section is intended to make thoroughly clear what is believed to be a consequence of the rest of this License.

8. If the distribution and/or use of the Program is restricted in certain countries either by patents or by copyrighted interfaces, the original copyright holder who places the Program under this License may add an explicit geographical distribution limitation excluding those countries, so that distribution is permitted only in or among countries not thus excluded. In such case, this License incorporates the limitation as if written in the body of this License.

9. The Free Software Foundation may publish revised and/or new versions of the General Public License from time to time. Such new versions will be similar in spirit to the present version, but may differ in detail to address new problems or concerns.

Each version is given a distinguishing version number. If the Program specifies a version number of this License which applies to it and "any later version", you have the option of following the terms and conditions either of that version or of any later version published by the Free Software Foundation. If the Program does not specify a version number of this License, you may choose any version ever published by the Free Software Foundation.

10. If you wish to incorporate parts of the Program into other free programs whose distribution conditions are different, write to the author to ask for permission. For software which is copyrighted by the Free Software Foundation, write to the Free Software Foundation; we sometimes make exceptions for this. Our decision will be guided by the two goals of preserving the free status of all derivatives of our free software and of promoting the sharing and reuse of software generally.

NO WARRANTY

11. BECAUSE THE PROGRAM IS LICENSED FREE OF CHARGE, THERE IS NO WARRANTY FOR THE PROGRAM, TO THE EXTENT PERMITTED BY APPLICABLE LAW. EXCEPT WHEN OTHERWISE STATED IN WRITING THE COPYRIGHT HOLDERS AND/OR OTHER PARTIES PROVIDE THE PROGRAM "AS IS" WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EITHER EXPRESSED OR IMPLIED, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF

MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. THE ENTIRE RISK AS TO THE QUALITY AND PERFORMANCE OF THE PROGRAM IS WITH YOU. SHOULD THE PROGRAM PROVE DEFECTIVE, YOU ASSUME THE COST OF ALL NECESSARY SERVICING, REPAIR OR CORRECTION.

12. IN NO EVENT UNLESS REQUIRED BY APPLICABLE LAW OR AGREED TO IN WRITING WILL ANY COPYRIGHT HOLDER, OR ANY OTHER PARTY WHO MAY MODIFY AND/OR REDISTRIBUTE THE PROGRAM AS PERMITTED ABOVE, BE LIABLE TO YOU FOR DAMAGES, INCLUDING ANY GENERAL, SPECIAL, INCIDENTAL OR CONSEQUENTIAL DAMAGES ARISING OUT OF THE USE OR INABILITY TO USE THE PROGRAM (INCLUDING BUT NOT LIMITED TO LOSS OF DATA OR DATA BEING RENDERED INACCURATE OR LOSSES SUSTAINED BY YOU OR THIRD PARTIES OR A FAILURE OF THE PROGRAM TO OPERATE WITH ANY OTHER PROGRAMS), EVEN IF SUCH HOLDER OR OTHER PARTY HAS BEEN ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGES.

END OF TERMS AND CONDITIONS

How to Apply These Terms to Your New Programs

If you develop a new program, and you want it to be of the greatest possible use to the public, the best way to achieve this is to make it free software which everyone can redistribute and change under these terms.

To do so, attach the following notices to the program. It is safest to attach them to the start of each source file to most effectively convey the exclusion of warranty; and each file should have at least the "copyright" line and a pointer to where the full notice is found.

<one line to give the program's name and a brief idea of what it does. >

Copyright (C) <year> <name of author>

This program is free software; you can redistribute it and/or modify it under the terms of the GNU General Public License as published by the Free Software Foundation; either version 2 of the License, or (at your option) any later version.

This program is distributed in the hope that it will be useful, but WITHOUT ANY WARRANTY; without even the implied warranty of MERCHANTABILITY or FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. See the GNU General Public License for more details.

You should have received a copy of the GNU General Public License along

with this program; if not, write to the Free Software Foundation, Inc. ,
51 Franklin Street, Fifth Floor, Boston, MA 02110-1301 USA.

Also add information on how to contact you by electronic and paper mail.

If the program is interactive, make it output a short notice like this
when it starts in an interactive mode:

Gnomovision version 69, Copyright (C) year name of author

Gnomovision comes with ABSOLUTELY NO WARRANTY; for details type `show w'.

This is free software, and you are welcome to redistribute it
under certain conditions; type `show c' for details.

The hypothetical commands `show w' and `show c' should show the appropriate
parts of the General Public License. Of course, the commands you use may
be called something other than `show w' and `show c'; they could even be
mouse-clicks or menu items--whatever suits your program.

You should also get your employer (if you work as a programmer) or your
school, if any, to sign a "copyright disclaimer" for the program, if
necessary. Here is a sample; alter the names:

Yoyodyne, Inc. , hereby disclaims all copyright interest in the program

`Gnomovision' (which makes passes at compilers) written by James Hacker.

<signature of Ty Coon>, 1 April 1989

Ty Coon, President of Vice

This General Public License does not permit incorporating your program into
proprietary programs. If your program is a subroutine library, you may
consider it more useful to permit linking proprietary applications with the
library. If this is what you want to do, use the GNU Lesser General
Public License instead of this License.

iperf

Iperf Copyright

Copyright (c) The Board of Trustees of the University of Illinois

All Rights Reserved.

Iperf performance test

Mark Gates

Ajay Tirumala

Jim Ferguson

Jon Dugan

Feng Qin

Kevin Gibbs

John Estabrook

National Laboratory for Applied Network Research

National Center for Supercomputing Applications

University of Illinois at Urbana-Champaign

<http://www.ncsa.uiuc.edu>

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this software (lperf) and associated documentation files (the "Software"), to deal in the Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, sublicense, and/or sell copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is furnished to do so, subject to the following conditions:

Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimers.

Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimers in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

Neither the names of the University of Illinois, NCSA, nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this Software without specific prior written permission.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT. IN NO EVENT SHALL THE CONTRIBUTORS OR COPYRIGHT HOLDERS BE LIABLE FOR ANY CLAIM, DAMAGES OR OTHER LIABILITY, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, TORT OR OTHERWISE, ARISING FROM, OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE SOFTWARE OR THE USE OR OTHER DEALINGS IN THE SOFTWARE.

lperf User Docs

Mark Gates

Ajay Tirumala

Jon Dugan

Kevin Gibbs

Acknowledgements

Thanks to Mark Gates (NLANR), Alex Warshavsky (NLANR) and Justin Pietsch (University of Washington) who were responsible for the 1.1.x releases of Iperf. For this release, we would like to thank Bill Cerveny (Internet2), Micheal Lambert (PSC), Dale Finkelson (UNL) and Matthew Zekauskas (Internet2) for help in getting access to IPv6 networks / machines. Special thanks to Matthew Zekauskas (Internet2) for helping out in the FreeBSD implementation. Also, thanks to Kraemer Oliver (Sony) for providing an independent implementation of IPv6 version of Iperf, which provided a useful comparison for testing our features.

libHaru

Copyright (C) 1999-2006 Takeshi Kanno

Copyright (C) 2007-2009 Antony Dovgal

This software is provided 'as-is', without any express or implied warranty.

In no event will the authors be held liable for any damages arising from the use of this software.

Permission is granted to anyone to use this software for any purpose, including commercial applications, and to alter it and redistribute it freely, subject to the following restrictions:

1. The origin of this software must not be misrepresented; you must not claim that you wrote the original software. If you use this software in a product, an acknowledgment in the product documentation would be appreciated but is not required.
2. Altered source versions must be plainly marked as such, and must not be misrepresented as being the original software.
3. This notice may not be removed or altered from any source distribution.

Libsasl

* Copyright (c) 2001 Carnegie Mellon University. All rights reserved.

*

* Redistribution and use in source and binary forms, with or without

* modification, are permitted provided that the following conditions

* are met:

*

* 1. Redistributions of source code must retain the above copyright

- * notice, this list of conditions and the following disclaimer.
- *
- * 2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright
- * notice, this list of conditions and the following disclaimer in
- * the documentation and/or other materials provided with the
- * distribution.
- *
- * 3. The name "Carnegie Mellon University" must not be used to
- * endorse or promote products derived from this software without
- * prior written permission. For permission or any other legal
- * details, please contact
- * Office of Technology Transfer
- * Carnegie Mellon University
- * 5000 Forbes Avenue
- * Pittsburgh, PA 15213-3890
- * (412) 268-4387, fax: (412) 268-7395
- * tech-transfer@andrew.cmu.edu
- *
- * 4. Redistributions of any form whatsoever must retain the following
- * acknowledgment:
- * "This product includes software developed by Computing Services
- * at Carnegie Mellon University (<http://www.cmu.edu/computing/>). "
- *
- * CARNEGIE MELLON UNIVERSITY DISCLAIMS ALL WARRANTIES WITH REGARD TO
- * THIS SOFTWARE, INCLUDING ALL IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY
- * AND FITNESS, IN NO EVENT SHALL CARNEGIE MELLON UNIVERSITY BE LIABLE
- * FOR ANY SPECIAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OR ANY DAMAGES
- * WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER IN
- * AN ACTION OF CONTRACT, NEGLIGENCE OR OTHER TORTIOUS ACTION, ARISING
- * OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.
- *

mDNSResponder

- * Copyright (c) 2002-2006 Apple Computer, Inc. All rights reserved.
- *
- * Licensed under the Apache License, Version 2.0 (the "License");
- * you may not use this file except in compliance with the License.
- * You may obtain a copy of the License at
- *
- * <http://www.apache.org/licenses/LICENSE-2.0>
- *
- * Unless required by applicable law or agreed to in writing, software
- * distributed under the License is distributed on an "AS IS" BASIS,
- * WITHOUT WARRANTIES OR CONDITIONS OF ANY KIND, either express or implied.
- * See the License for the specific language governing permissions and
- * limitations under the License.
- *
- * This code is completely 100% portable C. It does not depend on any external header files
- * from outside the mDNS project -- all the types it expects to find are defined right here.
- *
- * The previous point is very important: This file does not depend on any external
- * header files. It should compile on *any* platform that has a C compiler, without
- * making *any* assumptions about availability of so-called "standard" C functions,
- * routines, or types (which may or may not be present on any given platform).
- * Formatting notes:
- * This code follows the "Whitesmiths style" C indentation rules. Plenty of discussion
- * on C indentation can be found on the web, such as <<http://www.kafejo.com/komp/1tbs.htm>>,
- * but for the sake of brevity here I will say just this: Curly braces are not syntactically
- * part of an "if" statement; they are the beginning and ending markers of a compound statement;
- * therefore common sense dictates that if they are part of a compound statement then they
- * should be indented to the same level as everything else in that compound statement.
- * Indenting curly braces at the same level as the "if" implies that curly braces are
- * part of the "if", which is false. (This is as misleading as people who write "char* x,y;"
- * thinking that variables x and y are both of type "char*" -- and anyone who doesn't

- * understand why variable y is not of type "char*" just proves the point that poor code
- * layout leads people to unfortunate misunderstandings about how the C language really works.)

OpenCV

By downloading, copying, installing or using the software you agree to this license.

If you do not agree to this license, do not download, install,
copy or use the software.

License Agreement

For Open Source Computer Vision Library

(3-clause BSD License)

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification,
are permitted provided that the following conditions are met:

* Redistributions of source code must retain the above copyright notice,
this list of conditions and the following disclaimer.

* Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice,
this list of conditions and the following disclaimer in the documentation
and/or other materials provided with the distribution.

* Neither the names of the copyright holders nor the names of the contributors
may be used to endorse or promote products derived from this software
without specific prior written permission.

This software is provided by the copyright holders and contributors "as is" and
any express or implied warranties, including, but not limited to, the implied
warranties of merchantability and fitness for a particular purpose are disclaimed.

In no event shall copyright holders or contributors be liable for any direct,
indirect, incidental, special, exemplary, or consequential damages
(including, but not limited to, procurement of substitute goods or services;
loss of use, data, or profits; or business interruption) however caused
and on any theory of liability, whether in contract, strict liability,
or tort (including negligence or otherwise) arising in any way out of
the use of this software, even if advised of the possibility of such damage.

Open SSL

LICENSE ISSUES

=====

The OpenSSL toolkit stays under a dual license, i. e. both the conditions of the OpenSSL License and the original SSLeay license apply to the toolkit.

See below for the actual license texts. Actually both licenses are BSD-style Open Source licenses. In case of any license issues related to OpenSSL please contact openssl-core@openssl.org.

OpenSSL License

/ * =====

* Copyright (c) 1998-2016 The OpenSSL Project. All rights reserved.

*

* Redistribution and use in source and binary forms, with or without

* modification, are permitted provided that the following conditions

* are met:

*

* 1. Redistributions of source code must retain the above copyright

* notice, this list of conditions and the following disclaimer.

*

* 2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright

* notice, this list of conditions and the following disclaimer in

* the documentation and/or other materials provided with the

* distribution.

*

* 3. All advertising materials mentioning features or use of this

* software must display the following acknowledgment:

* "This product includes software developed by the OpenSSL Project

* for use in the OpenSSL Toolkit. (<http://www.openssl.org/>)"

*

* 4. The names "OpenSSL Toolkit" and "OpenSSL Project" must not be used to

* endorse or promote products derived from this software without

* prior written permission. For written permission, please contact
* openssl-core@openssl.org.
*
* 5. Products derived from this software may not be called "OpenSSL"
* nor may "OpenSSL" appear in their names without prior written
* permission of the OpenSSL Project.
*
* 6. Redistributions of any form whatsoever must retain the following
* acknowledgment:
* "This product includes software developed by the OpenSSL Project
* for use in the OpenSSL Toolkit (<http://www.openssl.org/>)"
*
* THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE OpenSSL PROJECT ``AS IS'' AND ANY
* EXPRESSED OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE
* IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR
* PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE OpenSSL PROJECT OR
* ITS CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL,
* SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT
* NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES;
* LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION)
* HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT,
* STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE)
* ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED
* OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.
* =====
*
* This product includes cryptographic software written by Eric Young
* (eay@cryptsoft.com). This product includes software written by Tim
* Hudson (tjh@cryptsoft.com).
*
* /
Original SSLeay License

```

/* Copyright (C) 1995-1998 Eric Young (eay@cryptsoft. com)
 * All rights reserved.
 *
 * This package is an SSL implementation written
 * by Eric Young (eay@cryptsoft. com).
 * The implementation was written so as to conform with Netscapes SSL.
 *
 * This library is free for commercial and non-commercial use as long as
 * the following conditions are aheared to. The following conditions
 * apply to all code found in this distribution, be it the RC4, RSA,
 * lhash, DES, etc., code; not just the SSL code. The SSL documentation
 * included with this distribution is covered by the same copyright terms
 * except that the holder is Tim Hudson (tjh@cryptsoft. com).
 *
 * Copyright remains Eric Young's, and as such any Copyright notices in
 * the code are not to be removed.
 * If this package is used in a product, Eric Young should be given attribution
 * as the author of the parts of the library used.
 * This can be in the form of a textual message at program startup or
 * in documentation (online or textual) provided with the package.
 *
 * Redistribution and use in source and binary forms, with or without
 * modification, are permitted provided that the following conditions
 * are met:
 * 1. Redistributions of source code must retain the copyright
 * notice, this list of conditions and the following disclaimer.
 * 2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright
 * notice, this list of conditions and the following disclaimer in the
 * documentation and/or other materials provided with the distribution.
 * 3. All advertising materials mentioning features or use of this software
 * must display the following acknowledgement:
 * "This product includes cryptographic software written by
 * Eric Young (eay@cryptsoft. com)"

```

* The word 'cryptographic' can be left out if the routines from the library
* being used are not cryptographic related :-).
* 4. If you include any Windows specific code (or a derivative thereof) from
* the apps directory (application code) you must include an acknowledgement:
* "This product includes software written by Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com)"
*
* THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY ERIC YOUNG ``AS IS'' AND
* ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE
* IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE
* ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE AUTHOR OR CONTRIBUTORS BE LIABLE
* FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL
* DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS
* OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION)
* HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT
* LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY
* OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF
* SUCH DAMAGE.
*
* The licence and distribution terms for any publically available version or
* derivative of this code cannot be changed. i. e. this code cannot simply be
* copied and put under another distribution licence
* [including the GNU Public Licence.]
* /

WPA Supplicant

WPA Supplicant

=====

Copyright (c) 2003-2016, Jouni Malinen <j@w1.fi> and contributors

All Rights Reserved.

This program is licensed under the BSD license (the one with
advertisement clause removed).

If you are submitting changes to the project, please see CONTRIBUTIONS
file for more instructions.

License

This software may be distributed, used, and modified under the terms of BSD license:

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
3. Neither the name(s) of the above-listed copyright holder(s) nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT OWNER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

Marques commerciales

Adobe et Acrobat sont des marques déposées ou des marques commerciales d'Adobe Systems Incorporated aux États-Unis et/ou dans d'autres pays.

OS X, TrueType et Safari sont des marques commerciales d'Apple Inc., déposées aux États-Unis et dans d'autres pays.

Firefox® est une marque déposée de Mozilla Foundation.

Java est une marque déposée d'Oracle et/ou de ses filiales.

LINUX® est la marque déposée de Linus Torvalds aux États-Unis et dans d'autres pays.

Microsoft®, Windows®, Windows Server®, Windows Vista® et Internet Explorer® sont des marques déposées ou des marques commerciales de Microsoft Corporation aux États-Unis et/ou dans d'autres pays.

PCL® est une marque déposée de Hewlett-Packard Company.

Red Hat est une marque déposée de Red Hat, Inc.

Wi-Fi® et Wi-Fi Direct® sont des marques déposées de Wi-Fi Alliance.

La désignation complète d'Internet Explorer 6 est Microsoft® Internet Explorer® 6.

Les appellations exactes des systèmes d'exploitation Windows sont les suivantes :

- Les noms de produits pour Windows Vista sont les suivants :

Microsoft® Windows Vista™ Édition Intégrale

Microsoft® Windows Vista® Professionnel

Microsoft® Windows Vista® Édition Familiale Premium

Microsoft® Windows Vista® Édition Familiale Basique

Microsoft® Windows Vista® Entreprise

- Les noms de produits pour Windows 7 sont les suivants :

Microsoft® Windows® 7 Édition Starter

Microsoft® Windows® 7 Édition Familiale Premium

Microsoft® Windows® 7 Professionnel

Microsoft® Windows® 7 Édition Intégrale

Microsoft® Windows® 7 Entreprise

- Les noms de produits de Windows 8 sont les suivants :

Microsoft® Windows® 8

Microsoft® Windows® 8 Pro

Microsoft® Windows® 8 Entreprise

- Les noms de produits pour Windows 8.1 sont les suivants :

Microsoft® Windows® 8.1

Microsoft® Windows® 8.1 Pro

Microsoft® Windows® 8.1 Entreprise

- Les noms de produits pour Windows 10 sont les suivants :

Microsoft® Windows® 10 Édition Familiale Premium

Microsoft® Windows® 10 Pro

Microsoft® Windows® 10 Entreprise

Microsoft® Windows® 10 Éducation

- Les noms de produits pour Windows Server 2003 sont les suivants :

Microsoft® Windows Server® 2003 Standard Edition

Microsoft® Windows Server® 2003 Enterprise Edition

Microsoft® Windows Server® 2003 Web Edition

Microsoft® Windows Server® 2003 Datacenter Edition

- Les noms de produits pour Windows Server 2003 R2 sont les suivants :

Microsoft® Windows Server® 2003 R2 Standard Edition

Microsoft® Windows Server® 2003 R2 Enterprise Edition

Microsoft® Windows Server® 2003 R2 Datacenter Edition

- Les noms de produits pour Windows Server 2008 sont les suivants :

Microsoft® Windows Server® 2008 Foundation

Microsoft® Windows Server® 2008 Standard

Microsoft® Windows Server® 2008 Enterprise

Microsoft® Windows Server® 2008 Datacenter

Microsoft® Windows Server® 2008 for Itanium-based Systems

Microsoft® Windows® Web Server 2008

Microsoft® Windows® HPC Server 2008

- Les noms de produits pour Windows Server 2008 R2 sont les suivants :

Microsoft® Windows Server® 2008 R2 Foundation

Microsoft® Windows Server® 2008 R2 Standard

Microsoft® Windows Server® 2008 R2 Enterprise

Microsoft® Windows Server® 2008 R2 Datacenter

Microsoft® Windows Server® 2008 R2 pour les systèmes itanium

Microsoft® Windows® Web Server R2 2008

Microsoft® Windows® HPC Server R2 2008

- Les noms de produits de Windows Server 2012 sont les suivants :

Microsoft® Windows Server® 2012 Foundation

Microsoft® Windows Server® 2012 Essentials

Microsoft® Windows Server® 2012 Standard

Microsoft® Windows Server® 2012 Datacenter

- Les noms de produits pour Windows Server 2012 R2 sont les suivants :

Microsoft® Windows Server® 2012 R2 Foundation

Microsoft® Windows Server® 2012 R2 Essentials

Microsoft® Windows Server® 2012 R2 Standard

Microsoft® Windows Server® 2012 R2 Datacenter

D'autres noms de produits sont mentionnés ici dans un souci d'identification uniquement ; il peut s'agir des marques de leurs sociétés détentrices respectives. Nous renonçons à tout ou partie des droits relatifs à ces marques.

Captures d'écran des produits Microsoft reproduites avec la permission de Microsoft Corporation.

INDEX

A

ADF (chargeur automatique de documents).....	69, 278, 279
Ajustement volume du son.....	235
Annulation d'un fax.....	154, 165
Annulation d'une copie.....	80
Annulation trav.....	75
Application réseau.....	245
Authentification.....	335

B

Boutons Une seule touche.....	122
-------------------------------	-----

C

Caractéristiques.....	343, 346, 347, 348
Carnet d'adresses.....	97, 199
Cartouche d'impression.....	269, 350
Ce que vous pouvez faire avec cet appareil	
Fonction copieur.....	77
Fonction fax.....	139
Fonction Imprimante.....	71
Fonction scanner.....	95
Chargement du papier.....	37
Communauté.....	247
Compteur d'impressions.....	233
Compteur de pages.....	233
Configuration de l'appareil	
Impression de la page de configuration.....	220, 267
Utilisation de Smart Organizing Monitor.....	264
Utilisation de Web Image Monitor.....	230
Utilisation du panneau de commande.....	181
Configuration IPv6.....	244
Confirmation des informations	
Information de statut.....	264
Informations de statut.....	232
Informations du compteur.....	233
Paramètres du pilote d'impression.....	72
Consommables.....	350
Copie	
Agrandir.....	82
Caractéristiques.....	347
Combiner.....	84
Copie de carte d'identité.....	91
Copie Recto/Verso.....	84
Copie sur enveloppes.....	42
Paramètres de numérisation.....	93

Réduire.....	82
Utilisation élémentaire.....	79

Copier

Combiner.....	88
Copie Recto/Verso.....	88

Cryptage.....	335
---------------	-----

D

Définition d'un format de papier personnalisé.....	50
--	----

Définition des paramètres réseau sous OS X

Ethernet.....	326
Installation de Smart Organizing Monitor.....	328
Installation du pilote.....	328
Réseau sans fil.....	328
USB.....	325

Définition du type et du format de papier.....	52
--	----

Densité.....	137
--------------	-----

Densité d'image.....	93, 162
----------------------	---------

Dépannage

Autres problèmes....	306, 307, 309, 311, 315, 317, 318, 322
Messages d'erreur et de statut à l'écran.....	283
Messages d'erreur et de statut sur Smart Organizing Monitor.....	292
Résolution des incidents papier.....	295

Déplacement.....	280
------------------	-----

Déroutement.....	247
------------------	-----

Destinataires de fax.....	149
---------------------------	-----

Destinataires de Fax.....	148
---------------------------	-----

Destinations de fax.....	242
--------------------------	-----

Destinations de numérisation.....	97, 103, 122, 242
-----------------------------------	-------------------

E

Échange de clé de cryptage.....	337
---------------------------------	-----

Économie d'énergie.....	359
-------------------------	-----

Écran mode copieur.....	78
-------------------------	----

Écran mode fax.....	142
---------------------	-----

Enregistrement d'informations

Adresse e-mail.....	115
Adresse e-mail de l'administrateur.....	258
Destinations.....	97, 145
Dossier.....	106
Numéro de fax.....	213
Serveur FTP.....	119

Entretien de l'appareil

Nettoyage de l'appareil.....	274, 275, 277, 278, 279
------------------------------	-------------------------

Remplacement de la cartouche d'impression.....	269
Envoyer un fax.....	151
État général.....	243
État réseau.....	243
Extérieur.....	17

F

Fax

Caractéristiques.....	348
Enregistrement de destinations.....	145
Envoi d'un fax.....	150
Flux de travaux des paramètres de fax.....	141
LAN-Fax.....	164
Listes/Rapports.....	179
Réception d'un fax.....	170
Fonction diffusion.....	157
Fonction rappel.....	158
Fonction Scanner.....	347
Format de numérisation.....	137

G

Gestion du toner.....	240
-----------------------	-----

I

Impression

Caractéristiques.....	346
Combiner.....	71
Impression sur enveloppes.....	42
Recto/Verso.....	71
Utilisation élémentaire.....	74
Incident papier.....	295, 297, 299, 304
Informations relatives à un modèle d'imprimante.....	13
Informations sur l'appareil.....	234
Informations système.....	232, 264
Intérieur.....	19
Introduction.....	13

J

Journal du fax.....	220
Journal du scanner.....	220
Journal fax.....	257
Journal scanner.....	257

L

LAN-Fax.....	164
--------------	-----

Langue.....	231
Liste de destinations du scanner.....	220
Liste de destinations numéro abrégé.....	257
Liste de destinations numéro rapide fax.....	257
Liste de destinations numéros abrégés.....	220
Liste de destinations n° rapide fax.....	220
Liste de destinations scanner.....	257
Liste de fichiers en attente.....	220
Liste des fichiers en attente de TX par fax.....	257
Listes.....	179, 220, 257

M

Magasin 1.....	37
Magasin papier.....	232
Marques commerciales.....	384
Messages de statut.....	283, 292
Mode de réception.....	170
Mode de transmission.....	150
Mode économie d'énergie.....	262
Mode manuel FAX/TEL.....	173
Modes de fonctionnement.....	24
Mot de passe administrateur.....	258
Multi-accès.....	25

N

Non-concordance du papier.....	75
Notification E-mail 1.....	247
Notification E-mail 2.....	247
Numérisation	
Enregistrement de destinations.....	97
Numérisation à partir de Smart Organizing Monitor..	126
Numérisation vers e-mail.....	115
Paramètres de numérisation.....	137
SANE.....	136
Scan to Folder.....	106
Scan to FTP.....	119
Scan to USB.....	124
TWAIN.....	131
WIA.....	135
Numérisation vers e-mail.....	115
Numérotation rapide.....	148, 149, 156

O

Original.....	69
Outils opération.....	28

P

Page d'accueil.....	230
Page de configuration.....	220, 257, 267
Page de maintenance.....	220, 257
Panneau de commande.....	20, 21
Papier coincé.....	295
Papier non recommandés.....	62
Papier pris en charge.....	54
Paramètre d'impression réseau.....	245
Paramètre DNS.....	246
Paramètre mDNS.....	245
Paramètres administrateur.....	258
Paramètres appareil.....	265
Paramètres d'envoi du scanner.....	245
Paramètres de date et d'heure.....	143
Paramètres globaux IPsec.....	253
Paramètres IKE.....	253
Paramètres imprimante.....	205
Paramètres IPsec.....	253
Paramètres LAN sans fil.....	250, 266
Paramètres magasins papier.....	209
Paramètres Notification e-mail auto.....	247
Paramètres papier magasin.....	235
Paramètres politiques IPsec.....	253
Paramètres POP3.....	249
Paramètres réseau.....	222, 243
Paramètres SMTP.....	248
Paramètres SNMP.....	247
Paramètres système.....	200
Placement des originaux.....	67
Priorité fonction.....	24
Priorité magasin.....	239
Priorité paramètres Bypass.....	235
Prise de ligne sans décrocher.....	159

R

Raccourci vers la fonction.....	241
Raccourci vers une fonction.....	30
Rapports.....	220, 257
Recommandations de papier.....	69
Réglage de l'heure.....	262
Régler l'heure.....	262
Régler la date.....	262

Réinitialiser paramètres.....	259
Remarques.....	342
Résolution.....	138, 163
Restaurer les paramètres.....	261

S

SA (Association de sécurité).....	336
Saisie de caractères.....	32
Sauvegarder paramètres.....	260
Scan to e-mail.....	97
Scan to Folder.....	97
Scan to FTP.....	97, 119
Sélectionner le papier.....	237
Sélectionner papier.....	238
Smart Organizing Monitor.....	28, 264
Spécification du type et du format de papier....	49, 51
Statut TCP/IP.....	243
Stockage du papier.....	63
Système.....	247

T

Tableau des menus.....	183
Temporisation E/S.....	240
Touche copieur.....	24
Touche Pause/Rappel.....	122
Touche raccourci vers la fonction.....	241
Touche scanner.....	24
Touche télécopieur.....	24
Transmission à partir de la mémoire.....	150
Transmission immédiate.....	150
Transmission IPsec.....	335
Type d'original.....	93
Types de papier.....	56
Enveloppe.....	56
Étiquette.....	56
Papier à en-tête.....	56
Papier Bond.....	56
Papier cartonné.....	56
Papier couleur.....	56
Papier épais 1.....	56
Papier épais 2.....	56
Papier fin.....	56
Papier ordinaire.....	56
Papier préimprimé.....	56

Papier préperforé.....	56
Papier recyclé.....	56

V

Vitre d'exposition.....	277
-------------------------	-----

W

Web Image Monitor.....	229
------------------------	-----

Z

Zone imprimable.....	63
----------------------	----

MEMO

MEMO

