



MANUAL DEL CANDIDATO
WELL APTM

Actualizado en mayo de 2020

ACERCA DE INTERNATIONAL WELL BUILDING INSTITUTE™

International WELL Building Institute™ (IWBI™) lidera el movimiento mundial para transformar edificios y comunidades de manera que ayuden a prosperar a las personas.

IWBI ofrece el vanguardista Estándar de Construcción WELL (WELL Building Standard™), sistema de clasificación líder mundial y el primero en centrarse exclusivamente en la manera en que los edificios, y todo lo que hay en ellos, pueden mejorar nuestra comodidad, generar mejores opciones y, en general, mejorar, sin comprometer, nuestra salud y bienestar.

La certificación WELL y el programa de acreditación WELL AP son administrados por terceros mediante la colaboración de IWBI con Green Business Certification Inc. (GBCI).

ACERCA DE GREEN BUSINESS CERTIFICATION INC.

Green Business Certification Inc. (GBCI) es la principal organización que reconoce de manera independiente la excelencia en el desempeño y las prácticas de la industria de empresas ecológicas en todo el mundo.

Establecida en 2008, GBCI administra de manera exclusiva certificaciones de proyectos, y las credenciales y los certificados profesionales dentro del marco de los sistemas de clasificación de edificios ecológicos de Liderazgo en Energía y Diseño Ambiental (Leadership in Energy and Environmental Design, LEED) del Consejo de la Construcción Ecológica de Estados Unidos, así como la norma PEER para sistemas de energía, el Estándar de Construcción WELL (WELL Building Standard), el programa de Excelencia en Diseño para Mayores Eficiencias (Excellence in Design for Greater Efficiencies, EDGE), la Iniciativa de Sitios Sostenibles (Sustainable SITES Initiative, SITES®), la credencial de Especialista en Inventarios de Gases de Efecto Invernadero Urbanos del Planificador de Clima de la Ciudad (City Climate Planner Urban Greenhouse Gas Inventory Specialist), la certificación Proyecto de Confianza Inversora Eficiencia de Energía Lista para inversores (Investor Confidence Project Investor Ready Energy Efficiency, IREE), Parksmart, TRUE y el punto de referencia GRESB, que utilizan inversionistas institucionales para mejorar el desempeño de sostenibilidad del sector inmobiliario mundial.

Manual del candidato de WELL AP®

COPYRIGHT 2019 Green Business Certification Inc.

La información contenida en este manual del candidato representa las políticas y los procedimientos vigentes para el programa de mantenimiento de acreditaciones de GBCI. La información que se incluye en este manual del candidato sustituye la información contenida en cualquier otro manual publicado anteriormente.

Toda la información y las directrices están sujetas a cambios.

Lea y comprenda todo el manual del candidato, lo que incluye todas las políticas, los procedimientos y las consecuencias.

INSCRIPCIÓN PARA RENDIR EL EXAMEN	4
Inscripción	
Requisitos de elegibilidad	
Auditorías	
Arreglos para el examen	
Cuotas de inscripción para rendir el examen	
EL EXAMEN	8
Desarrollo del examen	
Formato del examen	
Idioma del examen	
Mantenimiento del examen	
LISTA DE VERIFICACIÓN PREVIA AL EXAMEN	10
¿Está preparado?	
Seguridad del examen	
Lo que puede esperar en el centro de exámenes	
Lo que puede esperar en el registro virtual	
Requisitos de identificación	
Normativas de Prometric	
Motivos de expulsión	
DESPUÉS DEL EXAMEN	15
Resultados del examen	
Aprobación del examen	
Quejas relacionadas con el examen y apelaciones del contenido del examen	
Confidencialidad de los candidatos	
REQUISITOS DEL EXAMEN	17
Requisitos del examen	
Referencias	
Ejemplos de preguntas	
INFORMACIÓN DE CONTACTO	25
Green Business Certification Inc.	
Prometric	
International WELL Building Institute PBC	

INSCRIPCIÓN PARA RENDIR EL EXAMEN

Inscripción

1. Inicie sesión en [su cuenta WELL](#) con su cuenta de usuario del sitio existente o [cree una nueva cuenta](#) si no tiene una.
2. [Inscríbase para rendir el examen de WELL AP](#) siguiendo las instrucciones que aparecen en pantalla para completar la solicitud.
 - a. Cuando se inscriba para rendir el examen, asegúrese de ingresar su nombre **exactamente** como aparece en la identificación legal que usará cuando rinda el examen. Si el nombre de la cuenta no coincide con su identificación legal, corrija el nombre de la cuenta durante la inscripción para rendir el examen en la configuración de la cuenta. No recomendamos a los candidatos que usen un apodo al configurar la cuenta de usuario del sitio.
 - b. Si su idioma nativo utiliza caracteres no latinos, asegúrese de ingresar su nombre en caracteres latinos cuando configure la cuenta de usuario del sitio y cuando se inscriba para rendir el examen. Asegúrese de llevar al centro de exámenes una identificación, como el pasaporte, que incluya su nombre en caracteres latinos.
 - c. Tenga en cuenta que si el nombre con el que se inscribe para rendir el examen no coincide con la identificación que presentará en el centro de exámenes, debe [comunicarse con GBCI](#) al menos 10 días antes de la fecha del examen para cambiar la inscripción, o correrá el riesgo de que lo rechacen en el centro de exámenes y pierda la cuota de inscripción para rendir el examen.
3. Luego que haya completado el proceso de inscripción, recibirá una identificación de elegibilidad única y podrá programar el examen con Prometric, que es la organización encargada de impartir los exámenes de GBCI. Ahora hay dos maneras de rendir el examen de WELL AP. Tiene la opción de rendir el examen en un centro de exámenes de Prometric o por Internet (en línea) en una ubicación supervisada remotamente que escoja con la herramienta ProProctor de Prometric.
 - a. Si desea programar el examen en un centro de exámenes físico, [haga clic aquí](#).
 - b. Si desea programar un examen por Internet supervisado de manera remota, primero deberá asegurarse de que su computadora cumpla con las especificaciones técnicas (consulte [Lista de verificación previa al examen](#) a continuación) y de que el espacio en el cual desea rendir el examen cumpla con los requisitos de entorno de examen. Luego que haya verificado que su computadora cumple con los requisitos mínimos del sistema, puede [hacer clic aquí](#) para continuar programando el examen en línea supervisado de manera remota.

4. En la pantalla Programar cita, lea las instrucciones y haga clic en el botón de flecha verde hacia delante que se encuentra a la derecha, en la parte inferior de la página para pasar a la siguiente pantalla. Lea el Aviso de política, responda las preguntas de edad y consentimiento en la parte inferior de la página y haga clic en la flecha verde hacia delante. Luego, se le pedirá que ingrese su ID de elegibilidad para el examen (EID) y los primeros cuatro caracteres de su apellido.
5. Después que haya programado correctamente la cita para rendir el examen, aparecerá un número de confirmación en la pantalla y también recibirá un correo electrónico automático de parte de Prometric con detalles importantes sobre la cita para rendir el examen: **asegúrese de leer el correo electrónico completo.**
6. Anote su número de confirmación, lo necesitará para confirmar, cancelar o reprogramar la cita para rendir el examen a través del [sitio web de Prometric](#).
7. Después que haya programado el examen, imprima la notificación de confirmación enviada por Prometric. Guarde la notificación de confirmación para efectos de cualquier comunicación con Prometric sobre el examen. No está obligado a llevar esta información cuando se registre para rendir el examen programado, aunque puede ser útil si necesita ayuda.
8. Después de inscribirse y pagar el examen, tiene 12 meses para programarlo y rendirlo. Si rinde el examen y no lo aprueba en el primer intento, puede volver a inscribirse y pagar, tal como lo hizo la primera vez. Sin embargo, después de tres intentos fallidos, debe esperar 90 días antes de inscribirse nuevamente y pagar el examen. Los candidatos deben pagar la cuota de inscripción cada vez que intenten rendir el examen.
9. Puede confirmar, cancelar o reprogramar un examen en el [sitio web de Prometric](#). Además, si ha programado un examen en un centro de exámenes y desea reprogramarlo para rendirlo en línea supervisado de manera remota, primero, deberá cancelar el examen en el centro de exámenes y, luego, seguir el vínculo para programar un examen en línea supervisado de manera remota.
10. Política de reprogramación y cancelación:
 - a. Puede reprogramar o cancelar el examen hasta 30 días antes del examen sin incurrir en una tarifa de reprogramación.
 - b. Si reprograma o cancela el examen a menos de 30 días, pero a más de tres días antes de la fecha programada, se le cobrará una tarifa de USD 50.
 - c. No puede reprogramar el examen después de la medianoche del tercer día antes de la cita programada. (Por ejemplo, las citas de los miércoles no pueden reprogramarse después del domingo a las 11:59 p. m.).
 - d. Si no asiste en la fecha del examen o no la reprograma tres días antes del examen, perderá la totalidad de la cuota de inscripción para rendir el examen. Obtenga más información acerca de la [Política de reembolsos o reprogramaciones de exámenes de IWBI](#).

- e. Cuando re programe un examen, recibirá un nuevo correo electrónico de confirmación. Si no lo recibe, [comuníquese con Prometric](#) de inmediato para confirmar que se haya reprogramado el examen.

Días previos a la fecha de examen original	Reembolsos	Reprogramación
30 días o más	Sí	Sí
3 a 29 días	Sí, menos una tarifa de cancelación de USD 50	Sí, menos una tarifa de cancelación de USD 50
0 a 3 días	No	No

Para inscribir y programar cinco o más candidatos de manera simultánea, [comuníquese con el servicio de atención al cliente de GBCI](#).

Requisitos de elegibilidad

GBCI recomienda que se familiarice con los conceptos de salud y bienestar en el entorno construido mediante cursos de capacitación, trabajo voluntario o experiencia de trabajo previo al examen. Además, se recomienda encarecidamente tener experiencia previa en proyectos WELL. La competencia profesional y el dominio de proyecto se evalúan objetivamente en el examen.

Para ser elegible para la acreditación WELL AP, debe cumplir lo siguiente:

- Tener 18 años o más
- Estar de acuerdo con la [Política disciplinaria y de apelaciones de exámenes](#).

Auditorías

GBCI se reserva el derecho de auditar, en cualquier momento (incluso antes de la presentación de una solicitud de inscripción y después del otorgamiento de la acreditación), toda solicitud de inscripción para rendir un examen, tanto en curso como pasada. Toda la información contenida en la [cuenta WELL](#) se puede auditar, y se le puede solicitar documentación adicional de cualquier información o reclamación que haya presentado en cualquier momento. GBCI se reserva además el derecho de emprender acciones disciplinarias o legales (que podrían incluir, entre otras, la revocación de las acreditaciones) en el caso de que algún comportamiento descubierto durante una auditoría infrinja la [Política disciplinaria y de apelación de exámenes](#) (Disciplinary and Exam Appeals Policy) de GBCI, la política de GBCI o las leyes.

Arreglos para el examen

Si sufre de una discapacidad documentada que le impida rendir el examen de WELL AP en condiciones normales, puede solicitar arreglos especiales. GBCI cumple con lo previsto en la Ley para Estadounidenses con Discapacidades (ADA, por sus siglas en inglés). En virtud de la ADA, los entes que imparten exámenes estandarizados deben ofrecerlos en lugares y en condiciones que sean accesibles para los candidatos con discapacidades. Esta medida puede requerir modificaciones razonables de las condiciones en las que se toman los exámenes. Prometric, la empresa que toma los exámenes en nombre de GBCI, proveerá a los candidatos asistencia y servicios auxiliares razonables, excepto cuando pudieran afectar radicalmente la validez de los resultados de los exámenes. Los arreglos especiales disponibles incluyen, entre otros, lectores, transcriptores y la prolongación del lapso de duración de los exámenes. En los casos de exámenes en línea supervisados de manera remota, es posible que Prometric no pueda atender todas las solicitudes, ya que los candidatos rinden los exámenes en una ubicación remota.

Si necesita realizar arreglos para el examen, debe indicarlo durante el proceso de inscripción y seleccionar el casillero que dice “Sí, necesito arreglos para el examen”. Para ser elegible para los arreglos, usted y su proveedor de atención médica deberán rellenar cada uno un formulario: el [Formulario del candidato](#) y el [Formulario del proveedor de atención médica](#), para documentar la discapacidad y la necesidad de dicha contemplación. Envíe por correo electrónico los formularios completados junto con su solicitud de arreglos para el examen a accommodations@gbci.org o por fax al 202-545-3708. No hay cargos adicionales por los arreglos para el examen. Todas las solicitudes se evaluarán individualmente.

GBCI estudiará esta documentación y, si la aprueba, avisará a Prometric acerca de los arreglos especiales necesarios. Espere hasta dos semanas para recibir una respuesta de GBCI luego de enviar la documentación. Después que haya solicitado los arreglos necesarios, no podrá programar un examen con Prometric hasta que se haya procesado su solicitud. Se le informará por correo electrónico sobre el estado de su solicitud de arreglos para rendir el examen.

Cuotas de inscripción para rendir el examen

Visite wellcertified.com/well-ap/pricing para conocer los precios. El pago de la inscripción para rendir el examen solo es válido para un intento. Debe rendir el examen dentro de los 12 meses posteriores a la inscripción o perderá la tarifa de inscripción del examen, y se le solicitará que se vuelva a inscribir y pagar una nueva tarifa.

EL EXAMEN

Desarrollo del examen

Un profesional acreditado (Accredited Professional, AP) WELL es una persona que posee el conocimiento y las habilidades necesarias para respaldar el proceso de certificación WELL, lo que incluye la participación en el proceso de diseño y desarrollo, el apoyo y el fomento del diseño integrado, la administración del proceso de solicitud y certificación, y la promoción y educación para la adopción de WELL. El desarrollo de un examen válido comienza con una definición clara y concisa de los conocimientos, las habilidades y las aptitudes necesarias para desempeñarse con éxito como un WELL AP. Una red global de expertos en las distintas disciplinas elabora el examen de WELL AP, el cual cumple los requisitos de un análisis de empleo. Estos expertos se encargan de someter las especificaciones del examen a una rigurosa validación, lo cual garantiza la validez del examen y evalúa lo que debe evaluar. Después de presentar el examen, las preguntas se revisan con regularidad para garantizar su validez a lo largo del tiempo.

En el examen, se evalúan sus capacidades en tres niveles cognitivos: memorización, aplicación y análisis.

- **Preguntas de memorización:** con estas preguntas se evalúa su capacidad para recordar material objetivo que se describe en las referencias del examen.
- **Preguntas de aplicación:** en estas preguntas se le plantean situaciones o problemas nuevos, que puede resolver usando principios y procedimientos ya conocidos, descritos en las referencias del examen.
- **Preguntas de análisis:** con estas preguntas se evalúa su capacidad para desglosar el problema y analizar sus componentes con el objetivo de generar una solución. Debe identificar los distintos elementos del problema y, además, evaluar las relaciones e interacciones entre esos elementos.

Formato del examen

El examen de WELL AP contiene 100 preguntas de elección múltiple y se debe contestar en un período de dos horas.

El examen incluye preguntas con puntaje y otras sin puntaje. Todas las preguntas se ordenan al azar a lo largo del examen sin indicar cuáles son con puntaje y cuáles no, de modo que debe contestar todas las preguntas. Las preguntas sin puntaje se utilizan para recopilar datos sobre la eficacia de la pregunta. Con estos datos, se fundamenta el uso de la pregunta en futuros exámenes.

El examen se realiza con el uso de computadoras. Las preguntas del examen y sus distintas opciones de respuesta se muestran en la pantalla de la computadora. Las computadoras registran las respuestas de los candidatos y el lapso de tiempo del examen. Usted puede cambiar sus respuestas, saltarse preguntas y marcarlas para revisarlas posteriormente.

Durante el examen, puede enviar comentarios sobre las preguntas que considere que contengan algún error técnico mediante el botón de comentarios que se encuentra en la barra de navegación. Para cuestionar una pregunta del examen, debe haber comentado la pregunta y haber explicado cuáles son sus inquietudes. Después del examen, en un plazo de 10 días, [informe a GBCI](#) que ha dejado comentarios en el examen. En su correspondencia, asegúrese de indicar sus preguntas y la dirección de correo electrónico que utilizó para inscribirse en el examen, así como la fecha en que lo rindió. Dentro de los 10 días posteriores a la fecha del examen, debe notificar a GBCI que dejó un comentario en el examen.

Esté preparado para dedicarle al examen dos horas y 20 minutos. La duración total del examen se divide de la siguiente manera:

- a. Un tutorial opcional de 10 minutos, el examen de dos (2) horas y una encuesta final optativa de 10 minutos.

Si necesita tomar un descanso antes de completar el examen en un centro de exámenes, puede hacerlo: solo levante la mano para pedir ayuda. Tenga en cuenta que el tiempo de prueba **NO** se detiene. Tenga presente que, si abandona el centro de exámenes o finaliza la sesión presionando “Finalizar” antes de terminar el examen, no podrá reiniciarlo, y perderá la sesión y el pago.

Tenga en cuenta que no se permiten descansos durante los exámenes en línea supervisados de manera remota. Está estrictamente prohibido que esté fuera del campo de visión de la cámara web en cualquier momento mientras rinda el examen. Si abandona su asiento durante el examen, excepto cuando el supervisor remoto lo autorice a salir al final del examen, perderá la sesión y las tarifas del examen.

Idioma del examen

El idioma principal de todos los exámenes es inglés. En el caso de discrepancias entre el contenido original en inglés y el contenido traducido, u objeciones hechas a los exámenes, el contenido en inglés se usará como base de consideración. La traducción se ofrece únicamente como una ayuda para hablantes no nativos de inglés. Consulte la siguiente tabla para obtener una lista de los idiomas disponibles. No se permite el uso de traductores ni de diccionarios de idiomas extranjeros durante el examen. No se concederá tiempo adicional para completar el examen. El examen traducido se presentará con el texto en inglés en la parte superior y el texto traducido a continuación. Tenga en cuenta que el tutorial del examen, el acuerdo de no divulgación y la encuesta final están en inglés.

Idiomas disponibles: inglés, chino, francés, japonés, español

Mantenimiento del examen

Debido a los cierres del centro de exámenes por la COVID-19, el ciclo de mantenimiento del examen WELL en 2020 se ha detenido a fin de que los candidatos tengan tiempo suficiente para realizar pruebas con la versión actual del examen. El ciclo de mantenimiento del examen anual se reanudará en 2021.

LISTA DE VERIFICACIÓN PREVIA AL EXAMEN

¿Está preparado?

Dos meses antes del examen (centro de exámenes o entrega en línea supervisada de manera remota)

- a. Asegúrese de que el nombre y apellido que indicó en su [cuenta WELL](#) coincidan exactamente con los que aparecen en la identificación que presentará en el centro de exámenes. (Consulte [Requisitos de identificación](#) a continuación). **Si los nombres no coinciden, no se le permitirá rendir el examen y perderá el pago correspondiente a la inscripción.** Si tiene alguna pregunta, [comuníquese con nosotros](#).
- b. Confirme que la fecha, la hora y el lugar del examen sean correctos. Si no es así, visite prometric.com/gbci para obtener información sobre cómo reprogramar o cancelar el examen.

Para exámenes en línea supervisados de manera remota: cinco días antes del examen

- a. Revise la [Guía del usuario de ProProctor](#) como preparación para rendir el examen y ajuste el entorno de examen de manera acorde. El vínculo a la Guía del usuario de ProProctor también está disponible en el correo electrónico de confirmación del examen que recibe después de programar el examen en línea con supervisión remota.
- b. Realice una [verificación de disponibilidad del sistema](#) y asegúrese de que su computadora cumpla los requisitos mínimos del sistema. Si la verificación de disponibilidad del sistema falla, la página le avisará lo que ha fallado y le pedirá que solucione los errores y complete la verificación nuevamente. Si tiene alguna pregunta, comuníquese con [Asistencia de contacto ProProctor](#) de Prometric.
 - Resolución de pantalla: 1024 x 768 es la resolución mínima requerida, se recomienda 1920 x 1080
 - Sistema operativo: Windows 7 o superior | MacOS 10.13 o superior
 - Navegador web: Google Chrome más reciente
 - Resolución de la cámara web: cámara externa de 640 X 480 pixeles en computadoras de escritorio; cámara interna en computadoras portátiles.
 - Micrófono: activado
 - Velocidad de descarga: 500 kbps o superior
 - Velocidad de carga: 384 kbps
 - Solo se puede usar una computadora portátil o de escritorio para rendir el examen.
 - No se permiten configuraciones de monitor doble para los exámenes (por ejemplo, una computadora de escritorio con dos monitores o una computadora portátil con un monitor separado).
 - Las computadoras deben estar desacopladas y tener una cámara web móvil
- c. [Descargue e instale](#) la aplicación ProProctor

Seguridad del examen

Para garantizar la integridad del examen de WELL AP, debe revisar y aceptar un acuerdo de confidencialidad, que prohíbe la divulgación de su contenido:

- a. Las preguntas y las respuestas del examen son propiedad exclusiva de GBCI.
- b. Las preguntas y las respuestas del examen están protegidas por leyes de derechos de autor. El examen no se puede copiar ni reproducir total ni parcialmente por ningún medio, lo que incluye memorizarlos.
- c. Está prohibido comentar o revelar el contenido del examen en el futuro, verbalmente o por escrito, o por cualquier otro medio.
- d. El robo o el intento de robo de las preguntas del examen están sujetos a las penas máximas contempladas por la ley.
- e. El incumplimiento de este acuerdo producirá la pérdida de su acreditación.

Lo que puede esperar en el centro de exámenes

Planee llegar al centro de exámenes al menos 30 minutos antes de la cita de examen programada. Si llega al lugar del examen después de la hora programada para el mismo, perderá su asiento y la cuota de inscripción para rendir el examen.

Cuando llegue al centro de exámenes, se le solicitará que muestre formas de identificación aceptables (consulte [Requisitos de identificación](#) a continuación) y que inicie sesión. Luego, lo acompañarán a un casillero donde deberá guardar sus pertenencias. Tendrá acceso a su identificación y a la llave del casillero durante todo el examen. Luego, pasará por un punto de control de seguridad, donde se le pedirá que vacíe los bolsillos, se quite los anteojos, se baje las mangas de la camisa, se quite los relojes y rastreadores/monitores de ejercicios, se quite las joyas* y se arremangue los pantalones para inspeccionarlos. A continuación, deberá pasar por un detector de metales. Al finalizar el registro de seguridad mejorado, el personal del centro de exámenes lo acompañará a una estación de trabajo.

**Las vestimentas religiosas y los anillos de matrimonio están exentos.*

Usted debe permanecer en su asiento durante el examen, excepto cuando el personal del centro de exámenes lo autorice a salir. Levante la mano para avisar al personal del centro de exámenes si:

- a. experimenta algún problema con la computadora;
- b. aparece un mensaje de error en la pantalla de la computadora (no borre el mensaje);
- c. necesita tomar un descanso (NO se interrumpirá el conteo del lapso del examen);
- d. necesita al personal del centro de exámenes por cualquier otro motivo.

El acceso a los objetos personales durante el examen se considera una infracción de seguridad y, como resultado, la sesión del examen podría anularse sin reembolso. Los centros de exámenes de Prometric están equipados con cámaras que registran el proceso de registro y la experiencia de examen de cada candidato. El personal del centro de exámenes de Prometric y GBCI pueden ver estas grabaciones en el caso de presuntas infracciones de seguridad. Si tiene una afección médica que pueda requerir el acceso a medicamentos (por ejemplo, una bomba de insulina), debe enviar una solicitud de [Arreglos para el examen](#) para que la apruebe GBCI durante la inscripción para el examen.

Si necesita un descanso (por ejemplo, para ir al baño), debe respetar las políticas de seguridad mencionadas anteriormente y se le pedirá que repita el control de seguridad antes de poder volver a ingresar a la sala de examen.

Lo que puede esperar en el registro virtual

Planifique iniciar sesión en el [sitio de Prometric](#) 30 minutos antes de la cita programada para rendir el examen. Si llega al registro virtual después de la hora programada para rendir el examen, perderá la posibilidad de rendir el examen y la cuota de inscripción del examen.

Al iniciar sesión en el sitio de Prometric, se le pedirá que capture una imagen facial con su cámara web, seguida de una imagen de su identificación emitida por el gobierno. Si experimenta algún problema técnico, [comuníquese con Asistencia de contacto ProProctor de Prometric](#).

Luego de que se completen estos pasos, se reunirá con un agente de preparación remoto que lo guiará por todas las verificaciones de seguridad antes de iniciar el examen.

Los controles de seguridad incluirán la verificación de formas aceptables de identificación (consulte [Requisitos de identificación](#) a continuación); seguido de un escaneo completo en 360 grados con la cámara web de la habitación y del área de la superficie de trabajo. Al igual que si estuviera en un centro de exámenes, el agente de preparación le pedirá que se levante los pantalones por sobre los tobillos, vacíe y dé vuelta todos los bolsillos y se levante las mangas de la camisa por sobre las muñecas. Si usa anteojos, se le pedirá que se los quite para inspección visual, para asegurarse de que no contengan un dispositivo de grabación. Se deberá quitar las joyas grandes, ya que estas pueden contener dispositivos de grabación ocultos. Si tiene el pelo largo y cubre las orejas, se le pedirá que lo recoja para asegurarse de que no haya nada pegado a su oreja (como un auricular Bluetooth). Luego de que se complete el registro de seguridad virtual, puede proceder a iniciar el examen en línea con supervisión remota y conocer al supervisor remoto, que supervisará el examen durante toda su duración.

Está estrictamente prohibido que esté fuera del campo de visión de la cámara web en cualquier momento mientras rinda el examen. Debe permanecer en su asiento durante el examen, excepto cuando el supervisor remoto lo autorice a salir. Comuníquese con el supervisor remoto mediante chat o audio en los siguientes casos:

- a. experimenta algún problema con la computadora;
- b. aparece un mensaje de error en la pantalla de la computadora (no borre el mensaje);
- c. necesita al supervisor remoto por cualquier otro motivo.

El acceso a los objetos personales durante el examen se considera una infracción de seguridad y, como resultado, la sesión del examen podría anularse sin reembolso. Los mensajes de audio, video y chat se graban durante todo el examen. El personal de supervisión de Prometric y GBCI pueden ver estas grabaciones en el caso de presuntas infracciones de seguridad.

Requisitos de identificación

GBCI, junto con Prometric, aplica una estricta política con respecto a la identificación aceptable para mantener la integridad y la calidad de los exámenes de WELL AP, y para garantizar que todos los candidatos tengan acceso a un proceso de registro de exámenes coherente y justo. La autoridad emisora debe plastificar o laminar todas las identificaciones en el momento de la emisión. Su identificación debe estar en la forma original en que se emitió; no se aceptarán duplicados ni fotocopias.

Se le solicita que proporcione una forma de identificación válida emitida por el gobierno que contenga **todos** los siguientes elementos:

- a. Nombre, que debe coincidir **exactamente** con el nombre que utilizó para inscribirse para rendir el examen.

*Tenga en cuenta que: la identificación que presente en el centro de exámenes debe incluir su nombre en letra de imprenta en caracteres latinos y debe coincidir **exactamente** con el nombre que utilizó para inscribirse para rendir el examen. No se aceptan identificaciones con nombres impresos solo con caracteres no latinos. Si legalmente solo tiene un nombre, debe comunicarse con GBCI y notificarles sobre la discrepancia entre el nombre que utilizó para inscribirse para rendir el examen y el nombre impreso en la identificación emitida por el gobierno, al menos diez (10) días hábiles antes de la fecha de rendición del examen.*

- b. Una fotografía reciente y reconocible en la que se lo distinga claramente
- c. Su firma
- d. No debe estar caducada y debe incluir la fecha de emisión y la fecha de vencimiento

Entre los ejemplos de identificaciones que normalmente cumplen los requisitos se encuentran los siguientes:

- a. Pasaporte
- b. Licencia de conducir con una firma impresa, que incluya la fecha de emisión y la fecha de vencimiento
- c. Identificación actual con foto emitida por el gobierno con firma, que incluya la fecha de emisión y la fecha de vencimiento
- d. Tarjeta verde, tarjeta de residencia permanente o visa H-1B
- e. Identificación militar que incluya la fecha de emisión y la fecha de vencimiento

Si su identificación no incluye los cuatro elementos requeridos, debe proporcionar una identificación secundaria (con el mismo nombre y apellido) que incluya los elementos requeridos pendientes. Recuerde, en el momento de emitir la identificación secundaria, la autoridad emisora debe haberla laminado.

- a. Por ejemplo, los residentes de la India que presenten una tarjeta PAN de la India o una identificación de votante de la India que no incluya una fecha de emisión o una fecha de vencimiento también deben presentar una segunda forma de identificación (con el mismo nombre, apellido y firma), que incluya una fecha de vencimiento. Una forma de identificación secundaria podría ser una tarjeta de crédito vigente con una firma impresa.

Entre las formas de identificación inaceptables se encuentran, entre otras:

- a. Identificación sin fecha de vencimiento ni de emisión
- b. Identificación con el nombre y el apellido impresos solo en caracteres no latinos
- c. Fotocopias o duplicados
- d. Tarjeta del Seguro Social
- e. Tarjeta de biblioteca
- f. Para los residentes de la India: tarjetas de Aadhaar

Normativas de Prometric

Debe respetar las [normas de seguridad](#) de Prometric mientras esté en el centro de exámenes o en el entorno remoto supervisado. Le recomendamos que las revise detenidamente antes de la fecha programada del examen, ya que se le solicitará que las acepte antes de comenzar el examen. Consulte [la sección de preguntas frecuentes de Prometric](#) para obtener más información.

Motivos de expulsión

Cualquier candidato que muestre mal comportamiento o que no cumpla la advertencia hecha por el supervisor del examen de detener un comportamiento inapropiado puede resultar expulsado del entorno de examen (centro de exámenes o en línea), hacer que se invaliden los resultados de su examen o exponerse a otras sanciones correspondientes. Queda estrictamente prohibido el fraude, el engaño, la deshonestidad o cualquier otro comportamiento irregular en relación con la rendición del examen.

Si lo expulsan del entorno de examen, [infórmelo a GBCI](#) dentro de los 10 días de la fecha del examen y proporcione un motivo que explique su comportamiento. GBCI revisa todos los casos de expulsión de un centro de exámenes y toma una decisión basada en la consideración de su justificación y el informe de Prometric del incidente. Para apelar a una decisión de GBCI, [envíe un correo electrónico](#) con su apelación formal a GBCI. En esta etapa, el Comité Directivo de Acreditación estudiará el caso y emitirá una decisión final.

DESPUÉS DEL EXAMEN

Resultados del examen

El puntaje del examen de WELL AP va de 125 a 200. Se necesita un puntaje de 170 o superior para aprobarlo. El puntaje del examen se mostrará en pantalla al final del examen y se le enviará un informe por correo electrónico después de la sesión de examen.

En un plazo de 72 horas después de rendir el examen, se procesarán los resultados, se actualizará su [cuenta WELL](#) y, si corresponde, se actualizará su acreditación en el [directorio de personas de WELL](#).

Aprobación del examen

Designación de la acreditación

Cuando haya aprobado el examen de WELL AP, podrá utilizar el cargo o el logotipo “WELL® AP”. Revise la sección WELL AP de la [Guía de marca WELL](#), así como las [Pautas de marketing y relaciones públicas](#) para la acreditación WELL AP para obtener orientación sobre el uso del logotipo y la promoción WELL AP.

Certificados

Cuando se hayan procesado los resultados del examen, podrá descargar un ejemplar de su certificado mediante su [cuenta WELL](#).

Programa de mantenimiento de la acreditación

Debe cumplir los requisitos para mantener su acreditación. [Obtenga más información sobre el mantenimiento de acreditaciones de WELL AP](#).

Quejas relacionadas con el examen y apelaciones del contenido del examen

Debido a la necesidad de proteger el examen, GBCI no entregará preguntas ni respuestas del examen a los candidatos. GBCI no atenderá reclamos ni objeciones que se reciban más de 10 días después de la fecha del examen de una persona y no atenderá reclamos ni objeciones que se envíen a organizaciones que no sean GBCI.

Si tiene algún problema en el centro de exámenes de Prometric o durante el examen en línea supervisado de manera remota, debe informar al personal del centro de exámenes antes de abandonar el centro de exámenes o al supervisor remoto antes de finalizar su sesión de examen en línea supervisado de manera remota. Prometric redactará un informe de incidentes y lo pondrá a disposición de GBCI.

Si desea enviar una apelación del contenido del examen, debe enviar comentarios durante el examen sobre cualquier pregunta que considere que contiene un error técnico en el contenido. Puede utilizar el botón de comentarios ubicado en la barra de navegación. Para disputar una pregunta del examen, debe haber comentado la pregunta y haber explicado brevemente cuáles son sus inquietudes. Después del examen, en un plazo de 10 días, [informe a GBCI](#) que ha dejado comentarios en el examen. En su correspondencia, asegúrese de indicar sus preguntas y la dirección de correo electrónico que utilizó para inscribirse en el examen, así como la fecha en que lo rindió. GBCI revisa sus inquietudes y le notifica las conclusiones.

GBCI no modifica los puntajes de los exámenes en ninguna circunstancia. En el caso de que se apruebe una apelación acerca del contenido del examen, se le dará la oportunidad de repetir el examen original, pero el puntaje del examen anterior no cambiará.

La única forma de obtener la acreditación de WELL AP es obtener un puntaje de al menos 170 o superior en el examen.

Confidencialidad de los candidatos

GBCI y IWBI reconocen su derecho a controlar sus datos personales. Nuestras políticas están diseñadas para proteger dicha información de su divulgación no autorizada. Puede cambiar sus preferencias de contacto actualizando sus preferencias personales en su [cuenta WELL](#).

Para proteger su derecho a controlar la distribución de sus puntajes, estos se le entregan solo a usted, que ha rendido el examen y al personal autorizado de GBCI. GBCI no divulga los puntajes de los exámenes excepto para su uso en estudios de investigación, en los que se protege el anonimato de los candidatos. Los puntajes de los exámenes de los candidatos siempre seguirán siendo confidenciales, a menos que se divulguen con la autorización escrita del candidato correspondiente.

Las estadísticas oficiales relacionadas con los exámenes de WELL AP, lo que incluye todos los datos relacionados con el desempeño en las preguntas, individuales y demográficos, se considerarán confidenciales. Sin embargo, GBCI podría publicar información agregada, que no lo identifique, basada en dichos datos.

REQUISITOS DEL EXAMEN

Requisitos del examen

El siguiente esquema ofrece una descripción general de las áreas de contenido del examen de WELL AP. Los ámbitos de conocimiento reflejan los conceptos y el proceso de certificación del Estándar de Construcción WELL (WELL Building Standard).

El examen de WELL AP evalúa su conocimiento demostrado y avanzado en salud y bienestar humanos en el entorno construido.

► Ámbitos de conocimiento

1. Aire (13 preguntas)

A. Salud humana

- i. Efectos de la calidad del aire en la salud y el bienestar de las personas
- ii. Fuentes, vectores y vías de exposición humana a contaminantes en el aire durante el ciclo de vida de los edificios y productos
- iii. Niveles de riesgo asociados a los contaminantes en el aire
- iv. Factores de riesgo y protección en torno a las enfermedades agudas y crónicas relacionadas con los contaminantes del aire

B. Estrategias

- i. Estrategias para evitar complicaciones y mejorar la calidad del aire interior durante las etapas de diseño, construcción y operaciones
- ii. Estrategias para evaluar la calidad del aire exterior (diferencias regionales)
- iii. Estrategias para evaluar y mantener la calidad del aire interior a lo largo del tiempo (diferencias regionales)
- iv. Cómo aplicar los principios de la evaluación de riesgos para minimizar la exposición humana a los contaminantes del aire
- v. Ciclo de vida de los materiales, especificaciones de los materiales y convenciones para el etiquetado de los ingredientes de los materiales, lo que incluye cómo leer una hoja de especificaciones

C. Operaciones

- i. Diferencia entre el control de la fuente y los métodos de eliminación de la contaminación
- ii. Cómo manejar las principales clases de contaminantes y cómo surgen de las características de un edificio (por ejemplo, microbiológicos, gases, partículas)

- iii. Causas y efectos de las filtraciones, inundaciones y problemas de condensación de los revestimientos de los edificios
- iv. Mejora y mantenimiento de las técnicas y tecnología de la IAQ

2. Agua (8 preguntas)

A. Salud humana

- i. Carga mundial de las enfermedades relacionadas con la calidad y accesibilidad del agua
- ii. Factores de riesgo relacionados con los problemas de salud ocasionados por la presencia de contaminantes en las fuentes de agua

B. Tratamiento y manejo

- i. Cómo diferenciar entre el agua de la fuente, el agua distribuida y la consideración del uso en el lugar (por ejemplo, agua potable, agua de la empresa prestadora del servicio)
- ii. Factores de riesgo en la red de distribución
- iii. Cómo evaluar las vías de exposición (por ejemplo, infecciones o exposiciones a sustancias químicas)
- iv. Métodos de acceso al agua potable
- v. Opciones de mitigación de la calidad del agua
- vi. Peligros y riesgos relacionados con el agua (por ejemplo, moho o legionela)
- vii. Cómo identificar qué accesorios están sujetos a qué características

3. Alimentación (8 preguntas)

A. Salud humana

- i. Carga mundial de las enfermedades relacionadas con la alimentación (por ejemplo, obesidad, enfermedades cardiovasculares y diabetes)
- ii. Índice de masa corporal, información nutricional, tamaños de raciones
- iii. Consecuencias para la salud del consumo de alimentos procesados, ciertas grasas, ingredientes artificiales, azúcar y bebidas azucaradas

B. Estrategias

- i. Estrategias para la producción de alimentos (como la jardinería)
- ii. Estrategias para fomentar comportamientos alimentarios saludables (por ejemplo, cultura, educación, espacios de descanso, tamaño de los cubiertos y transparencia sobre los ingredientes de los alimentos)

- iii. Estrategias para aplicar las características en función de la situación del proyecto (por ejemplo, con cafetería o sin cafetería, instalaciones de cocina, creación de un lenguaje de arrendamiento en el patio de comidas o concesiones, restaurantes individuales y creación de espacios de alimentación consciente)

- iv. Estrategias para promover alimentos saludables (por ejemplo, circulación, facilidad de acceso y ubicación)

C. Diseño, operaciones y gestión

- i. Aspectos básicos de seguridad de los alimentos (por ejemplo, fuentes de contaminación de los alimentos, preparación, manejo responsable y almacenamiento)

- ii. Requisitos de implementación y operación asociados con puntos de control (por ejemplo, almacenamiento en frío)

- iii. Manejo de vías alternativas (por ejemplo, agricultura avalada por la comunidad y proveedores que no son una cafetería)

4. Luz (11 preguntas)

A. Salud humana

- i. Relación entre el lux melanópico y el ritmo circadiano

- ii. Diferencia entre los tipos de luz para el ritmo circadiano, el bienestar psicológico y la visión

- iii. La iluminación natural como una manera eficaz de ahorro de energía para proporcionar beneficios al ritmo circadiano y otros beneficios para el bienestar

- iv. Efectos positivos y negativos de la exposición a la luz

- v. Mecanismos asociados a la alteración del ritmo circadiano

B. Métricas y aspectos técnicos

- i. Cómo utilizar modelos virtuales u otras metodologías para evaluar la calidad de la iluminación (por ejemplo, modelos de contraste, controles individuales, estrategias de ajuste y control del resplandor)

- ii. Cómo identificar las características de la calidad de la iluminación (por ejemplo, iluminación, equilibrio de la iluminancia, control del resplandor, calidad del color, parpadeo, adaptación a la luz e intensidad no visual)

C. Estrategias

- i. Métodos de validación para las diferentes características de iluminación natural, lo que incluye la realización de pruebas y el desempeño

- ii. Herramientas de iluminación (lo que incluye los medidores de luz tradicionales en comparación con otras herramientas de medición) y software de diseño

- iii. Estrategias de diseño y validación relacionadas con la iluminación natural y la luz eléctrica

5. Ejercicio (8 preguntas)

A. Salud humana

- i. Carga global de las enfermedades ocasionadas por la falta de actividad física
- ii. Beneficios del ejercicio, la actividad física y un estilo de vida activo
- iii. Efectos dañinos del sedentarismo y la falta de actividad física en la rutina diaria

B. Estrategias

- i. Estrategias para provocar un cambio de comportamiento mediante características del diseño (por ejemplo, escritorio regulable, silla ajustable y circulación o movimiento en la oficina)
- ii. Estrategias para mejorar la aptitud física a través de la característica de optimización en cada tipografía: mejoras de los inquilinos, edificio entero, núcleo y envolvente
- iii. Estrategias para alentar a los ocupantes a ser activos dentro y fuera del lugar de trabajo

6. Confort (10 preguntas)

A. Acústica

- i. Relaciones entre el estrés físico o ambiental (lo que incluye las interrupciones) y el impacto en el confort acústico
- ii. Métricas relevantes para el confort acústico (por ejemplo, NRC, NC, STC o el tiempo de reverberación)
- iii. Estrategias de diseño apropiadas para diversos espacios y actividades para maximizar el confort acústico y minimizar las quejas de ruido

B. Térmico

- i. Efectos positivos y negativos del entorno construido en la comodidad térmica
- ii. Medición de parámetros térmicos, comodidad térmica e interpretación de gráficos psicrométricos
- iii. Estrategias para mejorar la comodidad térmica (por ejemplo, control del ocupante en el espacio de trabajo, del comportamiento o traslado a donde el ocupante desea y aplicación del modelo de comodidad térmica adaptativo)

C. Ergonomía

- i. Diferencias entre las intervenciones para mejorar el confort de los ocupantes

- ii. Carga global de las enfermedades musculoesqueléticas relacionadas con una mala ergonomía (por ejemplo, asientos, escritorios o permanecer de pie)

7. Mente (9 preguntas)

A. Salud humana

- i. Carga mundial de las enfermedades relacionadas con la salud mental (por ejemplo, estrés, depresión, ansiedad y disminución de la productividad)
- ii. Importancia del bienestar psicológico y social para la salud humana

B. Reducción del estrés

- i. Estrategias de reducción del estrés (por ejemplo, automonitoreo, apoyo familiar, política de sueño y apoyo al trabajo) para aumentar la tranquilidad
- ii. Cómo desarrollar políticas dirigidas a promover el bienestar (por ejemplo, programas de beneficios para la salud o políticas de atención familiar)
- iii. Fuentes y manejo del estrés ambiental, y estrés psicosocial (por ejemplo, empoderamiento con conocimientos o educación, concientización, transparencia de los materiales y de la organización)

C. Transparencia

- i. Evaluación de la transparencia de la organización (prácticas de equidad social) para cumplir con el programa JUST del ILFI o con el Marco de informes de sustentabilidad del GRI
- ii. Selección de acabados interiores, mobiliario de sistemas y asientos adecuados, lo que incluye el aprovechamiento de la divulgación de terceros (por ejemplo, etiqueta Declare o HPD), y que esta información esté a disposición de los empleados

D. Belleza y biofilia

- i. El requisito de belleza y espíritu de Living Building Challenge (el deleite de las personas, la celebración de la cultura, la celebración del espíritu, la celebración del lugar y la integración eficaz del arte público)
- ii. Conceptos de biofilia y desarrollo de un plan de biofilia para incorporar la naturaleza a través de los elementos ambientales, la iluminación y el diseño del espacio, incorporando patrones de la naturaleza en todo el diseño y oportunidades de interacción del hombre con la naturaleza dentro del edificio y los espacios exteriores
- iii. Escritura de textos que describen de qué manera un plan determinado incorpora belleza

E. Espacios adaptables: diseño y política

- i. Principios de diseño para reducir los estímulos que causan distracción y favorecen la privacidad (por ejemplo, áreas designadas, espaciado del mobiliario, iluminación o criterios de ruido)

- ii. Cómo integrar las opciones de espacio y mobiliario para favorecer el descanso en el lugar de trabajo
- iii. Cómo evaluar o recomendar una política de sueño saludable que limite las obligaciones laborales durante las horas de sueño razonables y subsidie dispositivos/software para monitorear los comportamientos relacionados con el sueño

8. Certificación WELL (10 preguntas)

A. Planificación y preparación

- i. Estructura del Estándar de Construcción WELL (WELL Building Standard) (por ejemplo, conceptos, condiciones anteriores, características, niveles de certificación WELL y puntaje)
- ii. Códigos y otros sistemas de calificación (por ejemplo, relación entre WELL y los códigos de construcción sustentable, otros códigos de construcción u otros sistemas de calificación)
- iii. Aplicabilidad del Estándar de Construcción WELL (WELL Building Standard) a sectores de la construcción y tipologías de proyectos
- iv. Cómo identificar condiciones anteriores y características para los diferentes proyectos, por tipología y mercado
- v. Vías alternativas de cumplimiento
- vi. Valor de la verificación del desempeño en el proceso de certificación
- vii. Responsabilidades de los inquilinos frente a las del propietario del edificio

B. Ejecución de la certificación WELL

- i. Experiencia que tendría un equipo de proyecto WELL y cómo coordinar las actividades del equipo de proyecto
- ii. Cómo llevar a cabo un taller de diseño (charrette) con las partes interesadas para identificar los objetivos estratégicos del proyecto, analizar las necesidades de los ocupantes, desarrollar un plan para implementar los conceptos WELL que se pretenden cumplir, y preparar los planes operativos y de mantenimiento relacionados con el bienestar
- iii. Cómo identificar los recursos necesarios para completar el proceso de presentación (por ejemplo, asesores WELL, arquitectos, diseñadores de interiores, responsables de cumplimiento de seguridad o medio ambiente, coordinadores de bienestar, ingenieros mecánicos, eléctricos y plomeros, consultores acústicos, laboratorios de pruebas de calidad del aire interior y laboratorios de análisis de agua)
- iv. Cálculo de variables para cumplir los estándares de las características WELL (por ejemplo, optimizaciones totales frente a disponibles, unidades de medida, hojas de especificaciones y métricas)

- v. Cómo identificar qué características están sujetas a verificaciones del desempeño
- vi. Cómo identificar qué características requieren indicadores de desempeño medibles más allá del diseño (por ejemplo, políticas, educación y comportamiento)
- vii. Cómo transitar el proceso de licitación para garantizar que las características WELL permanezcan incluidas
- viii. Cómo identificar brechas entre edificios estándar y edificios WELL
- ix. Cómo responder a resultados negativos de verificaciones del desempeño e identificar cuáles son los pasos adecuados para tomar medidas curativas
- x. Requisitos para mantener la certificación de un edificio

C. Defensa y promoción de WELL

- i. Valor de los entornos construidos saludables (por ejemplo, calidad del proyecto, coherencia, desempeño del edificio, retención del personal, mejores resultados para los usuarios, mejor salud y bienestar de los ocupantes, oportunidades de marketing y estrategia de marca) y las estrategias involucradas para comunicarlo a los interesados
- ii. Categorías básicas de los tipos de incentivos para que los clientes implementen prácticas de construcción saludables
- iii. Cómo utilizar los análisis financieros para apoyar a WELL y los edificios ecológicos (por ejemplo, retorno de la inversión, triple resultado, mayor productividad y propuesta de valor para las estrategias de implementación)

9. Sinergias (8 preguntas)

A. Conflictos y compensaciones mutuas

- i. Sinergias entre todos los conceptos contemplados en el Estándar de Construcción WELL (WELL Building Standard) (por ejemplo, materiales y calidad del aire, confort, energía y luz, ejercicio y alimentación consciente)

B. Aplicación y educación

- i. Funciones y responsabilidades del equipo de proyecto para las características individuales del Estándar de Construcción WELL (WELL Building Standard)
- ii. Cómo educar a los propietarios, al equipo de proyecto, a los usuarios y a los demás interesados clave acerca de la importancia de las características WELL

Referencias

Los documentos de origen para el examen de WELL AP son los siguientes:

- [Estándar de Construcción WELL v1 \(WELL Building Standard v1\) con adiciones del primer trimestre de 2019](#), International WELL Building Institute (IWBI), 2019.
- [Manual de Certificación WELL \(WELL Certification Guidebook\), v1 con la adición del primer trimestre de 2019](#), International WELL Building Institute (IWBI), 2019.

Ejemplos de preguntas

Exención de responsabilidad: las preguntas del examen que aquí se enumeran se descartaron durante el proceso de creación de preguntas para nuevos exámenes. Estas preguntas se proporcionan para ayudarlo a familiarizarse mejor con el formato y el contenido general de las preguntas.

El contenido de estas preguntas, aunque es un buen ejemplo del tipo de preguntas que puede esperar, no refleja necesariamente el contenido que aparecerá en los exámenes reales. Además, su capacidad de responder correctamente a estas preguntas de ejemplo no predice ni garantiza de manera alguna su capacidad de responder correctamente a las preguntas del examen real.

Ejemplos de preguntas del examen de WELL AP

1. **¿Cuál de las siguientes características es una condición anterior que se aplica a todos los proyectos de núcleo y envolvente, interiores nuevos y existentes y edificios nuevos existentes?**

- (A) Característica 01, Estándares de calidad del aire (Air Quality Standards)**
- (B) Característica 09, Protocolo de limpieza (Cleaning Protocol)
- (C) Característica 12, Manejo de humedad (Moisture Management)
- (D) Característica 14, Manejo de infiltración de aire (Air Infiltration Management)

Esta pregunta representa el ámbito de conocimientos 8Ai: certificación WELL, planificación y preparación, estructura del Estándar de Construcción WELL (WELL Building Standard) (por ejemplo, conceptos, condiciones anteriores, características, nivel de certificación WELL y puntaje).

2. **En un proyecto, se han implementado sistemas permanentes de alfombras en el ingreso y sellados de la entrada de aire. ¿Cómo se evaluará el cumplimiento de estos requisitos con la Característica 08, Entrada higiénica (Healthy Entrance)?**

- (A) El diseñador debe presentar dibujos arquitectónicos comentados
- (B) El arquitecto debe presentar una carta de garantía
- (C) El responsable de pruebas de desempeño de WELL realizará una inspección visual**
- (D) El WELL AP realizará controles aleatorios

Esta pregunta representa el ámbito de conocimientos 9Bi: sinergias, aplicación y educación, las funciones y responsabilidades del equipo de proyecto para las características individuales del Estándar de Construcción WELL (WELL Building Standard).

CONTACTO

Green Business Certification Inc.

2101 L Street NW, Suite 500, Washington, DC 20037 | gbc.org

El personal de GBCI está disponible para contestar preguntas, comentarios e inquietudes relacionados con arreglos para exámenes, registros de exámenes de WELL AP, apelaciones de contenido de exámenes, desarrollo de exámenes, puntaje de exámenes, formato de exámenes, y todas las otras políticas y procedimientos de examen.

Centro de atención telefónica: 1-800-795-1746 (en Estados Unidos) o +1-202-742-3792 (fuera de Estados Unidos). El centro de atención telefónica de GBCI está disponible de lunes a viernes de 9:00 a 17:30 hrs. ET.

Prometric

1501 South Clinton Street, Canton Crossing Tower, 14th Floor, Baltimore, MD 21224
prometric.com/gbc

El sitio web de Prometric está disponible las 24 horas del día para la programación, la reprogramación, la cancelación y la confirmación de las fechas de examen. Consulte [Inscripción](#) en la página 4 para obtener más información.

Para obtener más detalles sobre la herramienta ProProctor habilitada para Internet de Prometric y los requisitos del sistema, consulte [Guía del usuario de ProProctor](#) y, si tiene problemas técnicos o preguntas, comuníquese con [Asistencia de contacto ProProctor](#).

Si tiene dificultades para ubicar un centro de exámenes o encontrar fechas disponibles, vea la lista de [Centros de atención telefónica de Prometric](#) para encontrar un centro de exámenes local.

International WELL Building Institute PBC

220 Fifth Avenue, 8th Floor, New York, NY 10001 | wellcertified.com

Obtenga más información sobre la acreditación WELL AP, lo que incluye cómo inscribirse para rendir el examen de WELL AP y el mantenimiento de acreditaciones visitando wellcertified.com/well-ap y [revise estas preguntas frecuentes](#).

El personal de IWBI está disponible para contestar preguntas e inquietudes con respecto a la inscripción para rendir el examen de WELL AP, extensiones, certificados WELL AP o mantenimiento de acreditaciones.