

**XEROX®**

CopyCentre

WorkCentre

WorkCentre Pro

C123/C128/133

M123/M128/133

123/128/133

# Ghid de Utilizare

604P18073



*Pregatit și tradus de:*

*Xerox*

*GKLS European Operations*

*Bessemer Road*

*Welwyn Garden City*

*Hertfordshire*

*AL7 1BU*

*ENGLAND*

© 2005, Fuji Xerox Co., Ltd. Toate drepturile rezervate.

Protecția prin copyright include toate formele și tipurile de materiale și informații, incluzând fără limitări, materialele generate de programele software ce sunt afișate pe ecran, cum ar fi simboluri, afișaje, meniuri etc.

Xerox<sup>®</sup>, X<sup>®</sup> -ul stilizat și toate produsele Xerox menționate în această publicație sunt mărci înregistrate ale Xerox Corporation. Numele produselor și mărcile înregistrate ale altor companii sunt și ele recunoscute.

Pentru informații detaliate despre produsele licențiate se va consulta secțiunea Despre Licență.

Informațiile din acest document sunt corecte în momentul publicării acestora. Xerox își rezervă dreptul de a modifica informațiile fără un anunț în prealabil. Schimbările și actualizările tehnice vor fi adăugate în edițiile ulterioare ale acestei documentații. Pentru cele mai recente informații vizitați [www.xerox.com](http://www.xerox.com).

# Sumar

---

<b>1</b>	<b>Înainte de Utilizarea Aparatului</b>	<b>13</b>
	Centrul de Asistență Xerox	13
	Limbi afișate pe Ecranul Senzorial	14
	Convenții	14
	Sursele de Informații Adiționale	16
	Precauții și Limitări	17
	Notele de Siguranță	17
	AVERTISMENT - Informații despre Siguranța Electrică	18
	Informații despre Siguranța Laser	19
	Informații despre Siguranța în Operare	19
	Informații despre Întreținere	21
	Informații despre Protecția Stratului de Ozon	21
	Pentru Consumabile	21
	Emisii de Frecvențe Radio	21
	Certificarea de Siguranță a Produsului	22
	Reglementări	22
	Simbolul CE	22
	Pentru funcția FAX	23
	Reglementări pentru RFID	23
	Respectarea Prevederilor de Protecție a Mediului	24
	SUA	24
	Europa	24
	Despre Licență	25
	Copii Ilegale	27
	Reciclarea Produsului	28
	SUA/Canada	28
	Uniunea Europeană	28
	Alte Țări	28
<b>2</b>	<b>Prezentarea Produsului</b>	<b>29</b>
	Componentele Aparatului	29
	Butoanele pentru Controlul Sistemului	31
	Servicii și Funcții	33
	Pornit/Oprit	35
	Pornirea	35
	Oprirea	35
	Înterupătorul de Siguranță (GFI)	36

Modurile Economizoare de Energie .....	36
Modificarea Setărilor Implicite de Timp .....	37
Moduri .....	39
Toate Serviciile .....	39
Funcții .....	40
Stare Lucrare .....	40
Stare Aparat .....	40
Înterupere Lucrare .....	40
Hârtia Reciclată .....	41
<b>3 Copierea .....</b>	<b>43</b>
Procedura de Copiere .....	43
1. Alimentarea Documentelor .....	43
2. Selectarea Funcțiilor .....	45
3. Introducerea Numărului de Copii .....	46
4. Începerea Lucrării de Copiere .....	46
5. Confirmarea Lucrării de Copiere în Starea Lucrării .....	47
Oprirea Lucrării de Copiere .....	47
Copiere Obişnuită .....	48
Micşorare/Mărire .....	48
Sursa de Hârtie .....	50
Față / Verso .....	52
Ieşire Copii .....	53
Calitatea Imaginii - Copie .....	56
Tip Original .....	56
Mai Deschis/Mai Închis .....	57
Conturare .....	57
Auto Expunere .....	57
Opțiuni Scanare - Copiere .....	58
Originale Legate .....	59
Copiere Carte Față / Verso .....	60
Format Original .....	61
Originale de Formate Mixte .....	61
Ștergere Contur .....	62
Deplasare Margine .....	63
Rotire Imagine .....	65
Imagine în Oglindă/Negativă .....	66
Orientare Original .....	67
Format Ieşire - Copie .....	67
Creare Broşuri .....	68
Coperti .....	70

Separatoare Transparente.....	71
Mai Multe pe Pagină.....	72
Poster .....	73
Repetare Imagine .....	73
Adnotare .....	74
Setare Numerotare .....	76
Asamblare Lucrare .....	77
Creare Lucrare.....	77
<b>4 Fax/Internet Fax.....</b>	<b>79</b>
Codul de țară pentru Opțiunea Fax .....	79
Procedura pentru Fax/Internet Fax .....	80
1. Alimentarea Documentelor .....	80
2. Selectarea Funcțiilor.....	81
3. Specificarea Destinației .....	81
4. Porniți Lucrarea Fax/Internet .....	82
5. Confirmarea Transmiterii Faxului/Internet Faxului în Stare Lucrare.....	82
Oprirea Lucrării de Fax/Internet Fax.....	83
Specificarea Destinațiilor.....	84
Următorul Destinatar.....	84
Agenda cu Adrese .....	85
Formare Rapidă.....	86
Tastatura.....	86
Difuzarea prin Releu .....	87
Caracterele Speciale .....	88
Funcții de Bază - Fax/InternetFax .....	91
Internet Fax.....	91
Originale Față / Verso.....	92
Rezoluția.....	93
Tip Original .....	93
Calitatea Imaginii - Fax/InternetFax .....	94
Tip Original .....	94
Mai Deschis/Mai Închis .....	94
Opțiuni Scanare - Fax/Internet Fax .....	95
Originale Legate .....	95
Formatul de Scanare .....	96
Originale de Formate Mixte .....	97
Micșorare/Mărire.....	97
Opțiuni de Transmisie - Fax/InternetFax .....	98
Mod de Comunicație.....	98

Transmitere cu Prioritate/Start Întârziat .....	99
Transmiterea Antetului .....	101
Notă de Copertă .....	101
Comentariu iFax (Conținut Mail).....	102
Raport transmitere: Confirmări Citire (MDN) și Confirmări Livrare (DSN).....	103
Imprimare Seturi Destinatar.....	104
Cutie Poștală Corespondentă.....	105
Codul F .....	106
Profil Internet Fax .....	107
În Furcă/Altele - Fax.....	108
Interogarea .....	108
Stocare pentru Interogare.....	109
În Furcă (Transmitere/Recepție Manuală).....	112
<b>5 Scanare/E-mail .....</b>	<b>113</b>
Procedura de Scanare .....	113
1. Alimentarea Documentelor .....	114
2. Selectarea Funcțiilor.....	114
3. Inițierea Scanării.....	115
4. Confirmarea Scanării în Stare Lucrare .....	115
5. Salvarea Datelor Scanate.....	116
Oprirea Scanării.....	116
E-mail .....	117
Agenda cu Adrese .....	117
Tastatura .....	120
Adăugare Expeditor.....	120
Detalii Expeditor .....	121
Modificare Setări.....	122
Salvare în: -Scanare în Cutia Poștală .....	122
Modelele de Lucrare - Scanarea în Rețea .....	123
Salvare în: -Scanare în FTP/SMB.....	124
Protocol de Transfer.....	125
Agenda cu Adrese .....	125
Setări Detaliate .....	126
Tastatura .....	127
Scanarea Obișnuită.....	127
Mai Deschis/Mai Închis.....	128
Originale Față / Verso.....	128
Tip Original .....	129
Format Fișier .....	130

Calitate Imagine .....	131
Mai Deschis/Mai Închis/Contrast .....	131
Conturare.....	132
Auto Expunere .....	132
Opțiunile de Scanare.....	132
Rezoluția la Scanare.....	133
Originale Legate .....	133
Formatul de Scanare .....	134
Originale de Formate Mixte .....	135
Ștergere Contur .....	135
Micșorare/Mărire.....	136
Format leșire .....	136
Compresie Imagine.....	137
Confirmări Citire (MDN) .....	137
Transmitere Împărțită.....	138
Nume Document.....	138
Nume Conectare.....	139
Parolă .....	139
Meta Date .....	139
<b>6 Verificarea Cutiei Poștale .....</b>	<b>141</b>
Verificarea Cutiei Poștale .....	141
Lista Documentelor.....	142
<b>7 Programări Memorare .....</b>	<b>147</b>
Utilizarea Programărilor Memorare .....	147
Programări Memorare .....	148
<b>8 Imprimarea .....</b>	<b>151</b>
Funcțiile Driverului de Imprimare.....	152
Parametri de Emulare .....	154
Emulare PCL .....	154
PDF.....	158
<b>9 CentreWare Internet Services .....</b>	<b>159</b>
Computerele de Destinație .....	159
Accesarea CentreWare Internet Services .....	160
Funcțiile Standard - CentreWare Internet Services.....	160
Opțiuni Interfață .....	160
Servicii.....	161
<b>Transmitere Lucrare.....</b>	<b>161</b>
Modele Lucrare.....	162

Lucrări .....	168
Listă Lucrări .....	168
Listă Istoric Lucrări .....	169
Gestionarea Lucrărilor .....	170
Stare.....	170
General.....	170
Tăvi.....	170
Consumabile.....	171
Proprietăți.....	172
ID Utilizator și Parolă implicite .....	172
Funcțiile Proprietăților.....	173
Întreținerea .....	191
Asistență .....	191
<b>10 Hârtia și alte suporturi de imprimare/copiere.....</b>	<b>193</b>
Alimentarea Hârtiei.....	193
Pregătirea Hârtiei pentru Alimentare .....	193
Alimentarea Tăvilor pentru Hârtie.....	193
Tava Manuală (Tava 5) .....	195
Modulul cu Tăvi în Tandem (MTT) .....	196
Comutarea Automată a Tăvilor.....	196
Depozitarea și Manipularea Hârtiei .....	197
Tipuri și Formate de Hârtie Suportate .....	197
Formate de Hârtie Suportate .....	197
Formate de Hârtie Suportate .....	200
<b>11 Setări .....</b>	<b>201</b>
Procedura Setărilor de Sistem .....	201
1. Intrarea în Modul Setări Sistem .....	201
2. Personalizarea Setărilor .....	202
Setări de Sistem.....	202
Setări Comune .....	203
Ceas/Temporizatoare Aparat .....	203
Semnale Audio .....	205
Valori Implicite Ecran.....	206
Atribute Tavă pentru Hârtie .....	207
Promovare Auto Lucrare .....	209
Calitate Imagine.....	209
Rapoarte.....	210
Întreținere/Diagnoză .....	211
Alte Setări .....	212



---

Setări Mod Copiere .....	217
Separatorul Copiere Obişnuită .....	217
Setări Implicite Copiere.....	218
Control Copiere.....	221
Format Implicite Original.....	223
Presetări Micşorare/Mărire .....	224
Setări Reţea .....	224
Setări Port.....	225
Setări Protocol .....	228
Adresă E-mail Aparat/Nume Gazdă .....	229
Setări Server POP3 .....	230
Setări Server SMTP.....	231
Filtru Domeniu .....	232
Setări Server Autentificare de la Distanţă.....	232
Alte Setări .....	233
Setări Mod Imprimare.....	233
Alocare Memorie.....	234
Alte Setări .....	236
Setări Mod Scanare.....	238
Valori Implicite Scanare .....	238
Valori Implicite Scanare către FTP/SMB .....	240
Formate Implicite Scanare.....	240
Formate Implicite Ieşiri.....	241
Presetări Micşorare/Mărire .....	241
Alte Setări .....	242
Setări Mod Fax .....	243
Ecrane Implicite .....	243
Valori Implicite Fax .....	244
Control Fax .....	245
Destinaţie Fişier/Destinaţie Ieşire .....	248
Presetări Micşorare/Mărire .....	249
Formate Implicite Scanare.....	250
Informaţii Terminal Local .....	251
Control iFax .....	252
Setări E-mail/iFax .....	253
E-mail Implicite .....	254
Căutare Adresă (Serviciul Directoare).....	254
Alte Setări .....	257
Cutie Poştală / Setări Document Memorare .....	258
Setări Cutie Poştală .....	258
Setări Document Memorare.....	259

Setări Comunicare Aplicație .....	260
SOAP - Stare Port .....	260
Meniul de Setare .....	260
Cutie Poștală .....	261
Coli Flux Lucrare .....	263
Agenda cu Adrese .....	266
Transmisie în Grup .....	272
Comentarii .....	273
Tip Hârtie .....	273
Setări Administrator de Sistem.....	274
ID Conectare Administrator Sistem .....	274
Parola Administrator Sistem .....	275
Număr Maxim Încercări Conectare.....	275
Setări Conectare/Administrare Auditron.....	276
Creare/Verificare Conturi Utilizator .....	276
Resetare Conturi Utilizator .....	278
Contor Copii Administrator Sistem .....	278
Setare Detalii despre Utilizator .....	279
Imprimare cu Plată .....	280
Date Contorizare Fax .....	280
Setare Conectare de la Distanță .....	281
Setări Conectare/Modul Auditron .....	281
<b>12 Stare Lucrare .....</b>	<b>283</b>
Stare Lucrare .....	283
Lucrări Curente și în Așteptare .....	284
Lucrări Finalizate.....	285
Documente Stocate.....	286
Imprimare cu Plată .....	286
Imprimare Securizată .....	287
Imprimare de Probă.....	288
Imprimare Întârziată.....	289
Cutie Poștală Publică .....	289
<b>13 Stare Aparat.....</b>	<b>291</b>
Stare Aparat.....	292
Informații despre Aparat .....	292
Tava de Hârtie .....	293
Suprascriere Hard Disc .....	293
Mod Imprimare .....	293
Mod de Recepție Fax .....	295

Contor/Raport Imprimare.....	295
Contor .....	296
Contor Cont Utilizator .....	296
Imprimare Raport/Listă .....	296
Consumabile .....	300
Erori.....	300
<b>14 Autentificarea și Administrarea Auditron-ului.....</b>	<b>301</b>
Prezentarea Autentificării .....	301
Utilizatorii Controlați de Autentificare.....	301
Tipuri de Autentificare.....	302
Funcții Controlate de Autentificare.....	302
Autentificare pentru Pagină Flux Lucrare și Cutie Poștală .....	304
Tipuri de Coli Flux Lucrare.....	304
Tipuri de Cutii Poștale.....	308
Legare Coli Flux Lucrare la Cutii Poștale .....	312
Prezentarea funcției Administrare Auditron.....	314
Autentificarea și Administrarea Auditron-ului.....	314
Servicii și Funcții care se pot Administra .....	314
<b>15 Întreținerea.....</b>	<b>319</b>
Comandarea Consumabilelor.....	319
Curățarea Aparatului .....	319
Ecranul Documentului și Ecranul de Transport cu Viteză Constantă .....	320
Panoul de Comandă și Ecranul Senzorial .....	320
Alimentatorul de Documente și Tăvile de leșire .....	320
Înlocuirea Cartușului Cilindru .....	320
Îndepărtarea Vechiului Cartuș Cilindru .....	321
Reciclarea Cartușului Cilindru .....	321
Introducerea Noului Cartuș Cilindru.....	322
Înlocuirea Cartușului cu Toner .....	324
Îndepărtarea Vechiului Cartuș cu Toner.....	324
Introducerea Noului Cartuș cu Toner.....	325
Alimentarea Capselor.....	325
<b>16 Rezolvarea Problemelor .....</b>	<b>329</b>
Procedura de Rezolvare a Erorilor .....	329
Blocaje Hârtie .....	330
Blocaje de Hârtie în Capacul A.....	332
Blocaje ale Hârtiei în Capacul B .....	333

Blocaje de Hârtie în Capacul C .....	334
Blocaje de Hârtie în Capacul E.....	334
Blocaje de Hârtie în Tăvile 1, 2 și 3, 4 (opțional) .....	335
Blocaje de Hârtie în Modulul cu Tăvi în Tandem (opțional).....	335
Blocaje de Hârtie în Tava 5 (Manuală) .....	336
Blocaje ale Hârtiei în Capacul D al Modulului Duplex (opțional) .....	337
Blocaje de Hârtie în Finisher (Opțional).....	337
Blocaje ale Documentelor .....	339
Tabelele cu Probleme Rezolvate .....	340
Coduri de Eroare.....	344
Mesaje pe Ecran.....	354
Calitatea Copiilor .....	354
Centrul de Asistență Xerox .....	355
<b>17 Specificații .....</b>	<b>357</b>
Specificațiile Aparatului .....	357
Alimentarea cu Hârtie.....	359
Ieșire Hârtie .....	360
Specificații Electrice .....	361
Specificații pentru Funcția Fax .....	362
<b>18 Glosar .....</b>	<b>363</b>
Definiția Termenilor .....	363
<b>19 Index.....</b>	<b>371</b>

# 1 Înainte de Utilizarea Aparatului

Bine ați venit în familia de produse Xerox CopyCentre/WorkCentre.

Acest Ghid de Utilizare conține informații detaliate, specificații tehnice și proceduri de utilizare ale tuturor funcțiilor aparatului.

## Centrul de Asistență Xerox

---

Pentru asistență în timpul sau ulterior instalării produsului, se vizitează situl web Xerox, pentru soluții online și suport.

<http://www.xerox.com/support>

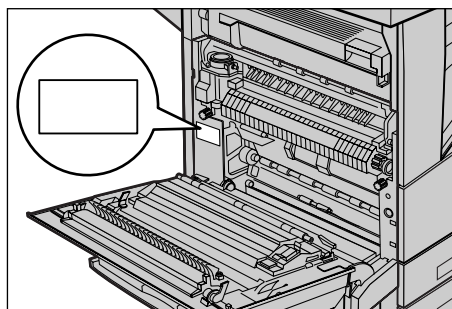
Pentru asistență suplimentară, se vor contacta experții noștri de la Centrul de Asistență Xerox. La instalarea produsului poate fi furnizat și numărul de telefon al reprezentanței locale. Pentru ușurința regăsirii, se va nota acest număr în spațiul de mai jos.

Numărul de telefon al Centrului de Asistență sau al reprezentanței locale:

# \_\_\_\_\_

Centrul de Asistență Xerox ROMÂNIA:0040 21 30 33 500

Când se apelează la Centrul de Asistență este nevoie de Seria aparatului, care este localizată pe partea stângă a aparatului, în spatele capacului A, după cum este prezentat în diagramă.



Pentru ușurința regăsirii, Seria aparatului se va nota în spațiul de mai jos.

Seria aparatului:

\_\_\_\_\_

Se va păstra o evidență a mesajelor de eroare. Aceste informații ne vor ajuta la rezolvarea mai rapidă a problemelor.

## Limbi afișate pe Ecranul Senzorial

---

Puteți schimba limba în următoarele două feluri:

Pentru schimbarea limbii pentru utilizare temporară, apăsați butonul <Limbă> de pe panoul de comandă, apoi selectați limba dorită.

**NOTE:** Limba schimbată va reveni la limba inițială atunci când aparatul se va reinițializa.

La schimbarea limbii inițiale, intrați în modul Setări de Sistem, selectați [Setări Comune] apoi selectați [Ecran Inițial]. În [Ecran Inițial], selectați limba dorită ca Limbă inițială. Pentru mai multe informații, consultați 1. *Intrarea în Modul Setări Sistem la pagina 201.*

## Convenții

---

Această secțiune descrie convențiile utilizate în acest Ghid de Utilizare. În cadrul acestui Ghid de Utilizare, există câțiva termeni care pot fi utilizați ca sinonime:

- Hârtie este sinonim cu suport de imprimare.
- Document este sinonim cu original.
- Xerox CopyCentre/WorkCentre/WorkCentre Pro 123/128/133 este sinonim cu aparat.

### Operator Principal/Administrator de Sistem

Operator Principal descrie persoana care este responsabilă cu întreținerea hardware-ului.

Administrator de Sistem se referă la persoana care configurează rețeaua, instalează driverele de imprimare și administrează software-ul.

### Orientarea

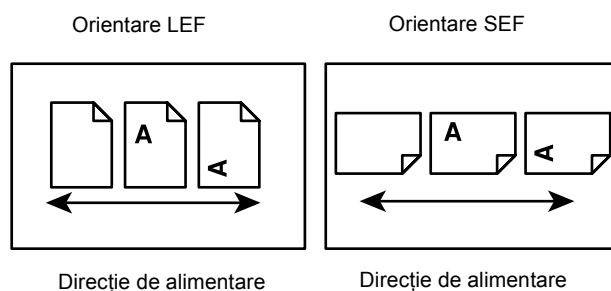
Termenul de Orientare este utilizat cu sensul de direcționare a imaginii pe pagină. Când imaginea este dreaptă, hârtia (sau alt suport de imprimare) poate fi alimentată pe muchia lungă sau pe muchia scurtă.

#### Alimentare pe Muchia Lungă (LEF)

La alimentarea documentelor pe muchia lungă, acestea se introduc cu una dintre muchiile lungi înspre Alimentatorul de Documente. Muchiile scurte apar în partea superioară și în partea inferioară a hârtiei, orientate spre partea frontală și partea din spate a Alimentatorului de Documente. Atunci când se alimentează hârtia pe muchia lungă într-o tavă de hârtie, se plasează hârtia cu una dintre muchiile lungi în partea stângă și cu una dintre muchiile scurte spre partea frontală a tăvii de hârtie.

## Alimentare pe Muchia Scurtă (SEF)

La alimentarea documentelor pe muchia scurtă în alimentatorul de documente, acestea se introduc cu una dintre muchiile scurte înspre Alimentatorul de Documente. Muchiile lungi apar în partea superioară și în partea inferioară a hârtiei, orientate spre partea frontală și partea din spate a alimentatorului de documente. Atunci când se alimentează hârtia pe muchia scurtă într-o tavă de hârtie, se plasează hârtia cu una dintre muchiile scurte înspre partea stângă și cu una dintre muchiile lungi spre partea frontală a tăvii de hârtie.



## Text în [Paranteze pătrate]

Indică faptul că acestea sunt numele ecranelor, separatoarelor, butoanelor, funcțiilor și opțiunilor afișate pe ecran. Sunt folosite și în cazul în care se referă la nume de fișiere și foldere de pe un PC.

De exemplu:

- Se selectează [Tip Document] din ecranul [Calitate Imagine].
- Se selectează [Salvare].

## Text în <Paranteze Unghiulare>

Se indică faptul că acestea sunt numele butoanelor tastaturii, butoanelor numerice sau simbol, indicatoarelor luminoase de pe panoul de comandă sau ale simbolurilor de pe eticheta butonului pornire/oprire.

De exemplu:

- Se apasă butonul <Stare Aparat> pentru a afișa ecranul [Stare Aparat].
- Se apasă butonul <C> de pe panoul de comandă pentru a șterge lucrarea suspendată.

## Caractere Cursive

Caracterele Cursive sunt utilizate pentru a indica referințe către alte secțiuni sau capitole.

De exemplu:

- Pentru informații cu privire la curățarea ecranului, se va consulta *capitolul Întreținerea de la pagina 319*.
- *Sursa de Hârtie – pagina 50*.

## Avertismente

Avertismentele au rolul de a anunța utilizatorii despre existența unor posibile accidentări personale.

De exemplu:

**AVERTISMENT: Acest produs trebuie conectat la un circuit prevăzut cu împământare.**

## Precauții

Precauțiile reprezintă propoziții care sugerează posibilitatea unei deteriorări mecanice ca urmare a unei acțiuni.

De exemplu:

**ATENȚIE: Utilizarea butoanelor de control, a reglajelor, sau a procedurilor, altele decât cele precizate în documentație poate duce la expunerea periculoasă la lumina laser.**

## Note

Notele reprezintă instrucțiuni care furnizează informații suplimentare.

De exemplu:

**NOTĂ:** Dacă alimentatorul de documente nu este atașat la aparat, această funcție nu va fi disponibilă.

## Sursele de Informații Adiționale

---

Pentru acest aparat, sunt disponibile următoarele surse adiționale de informații.

- Ghidul de Referință Xerox CopyCentre/WorkCentre/WorkCentre Pro 123/128/133
- Ghidul pentru Administrarea Sistemului Xerox CopyCentre/WorkCentre/WorkCentre Pro 123/128/133
- Sistemele de Ajutor Online (Driver de Imprimare și Utilități CentreWare)
- Documentația pentru Utilitățile CentreWare (HTML)

**NOTĂ:** Ecranele reprezentate în acest Ghid de Utilizare sunt cele ale unui aparat cu configurație completă și de aceea, este posibil să nu corespundă exact cu configurația existentă.



## Precauții și Limitări

Această secțiune descrie precauțiile și limitările ce pot fi observate la utilizarea aparatului.

- La mutarea aparatului, asigurați-vă că susțineți aparatul de partea din mijloc, nu de panoul de comandă sau de alimentatorul de documente. Presiunea excesivă asupra alimentatorului de documente poate cauza funcționarea incorectă.

## Notele de Siguranță

Aceste note de siguranță trebuie citite înainte de utilizarea produsului, pentru a asigura operarea în condiții de siguranță a echipamentului.

Produsul și consumabilele purtând marca Xerox/Fuji Xerox au fost concepute și testate pentru a respecta cele mai stricte măsuri de siguranță. Acest lucru se referă la examinările și testele agențiilor de protecția mediului efectuate pentru a verifica respectarea standardelor de siguranță. Înainte de operare, pentru siguranță, vă rugăm să citiți cu atenție următoarele instrucțiuni.

Testele de siguranță, de mediu și de performanță pentru acest produs au fost efectuate numai cu materiale Xerox.

**AVERTISMENT: Orice modificare neautorizată, care poate include adăugarea de noi funcții sau conectarea unor dispozitive externe poate avea impact asupra certificării produsului. Pentru mai multe informații se va contacta Furnizorul Autorizat de Servicii.**

### Marcajele de Avertizare

Trebuie respectate toate instrucțiunile de avertizare marcate pe sau livrate împreună cu produsul.



Avertisment AVERTISMENTELE atrag atenția utilizatorilor asupra posibilității producerii unor vătămări corporale.



Avertisment Acest AVERTISMENT atrage atenția utilizatorilor asupra suprafețelor încinse, care nu trebuie atinse.

## Alimentarea cu Energie Electrică

Acest produs trebuie conectat la tipul de alimentare cu energie electrică indicat pe plăcuța de identificare a aparatului. Dacă există posibilitatea ca tipul de alimentare să nu corespundă cerințelor, se va consulta furnizorul local de energie electrică.



**AVERTISMENT: Acest produs trebuie conectat la un circuit prevăzut cu împământare.**

Acest produs este livrat cu un ștecher cu împământare. Ștecherul este destinat numai unei prize cu împământare. Acest lucru reprezintă o măsură de siguranță. Pentru a evita riscul unei electrocutări, dacă nu se reușește conectarea ștecherului la priză, se va apela la un electrician autorizat pentru a o înlocui. Nu se utilizează niciodată un prelungitor electric cu împământare pentru a conecta produsul la o priză care nu are împământare.

## Zonele Accesibile Operatorului

Acest echipament a fost proiectat astfel încât să restricționeze accesul operatorilor numai la zonele sigure. Accesul operatorului la zonele periculoase este restricționat prin capace sau sisteme de siguranță pentru îndepărtarea cărora este nevoie de unelte. Niciodată aceste capace sau sisteme de siguranță nu trebuie îndepărtate.

## Întreținerea

Toate procedurile de întreținere ale produsului efectuate de operator sunt descrise în Documentația pentru Clienți livrată produsul. Nu se efectuează proceduri de întreținere la acest produs care nu sunt descrise în Documentația pentru Clienți.

## Curățarea Produsului

Înainte de a curăța produsul, acesta trebuie deconectat de la alimentarea cu energie electrică. Se utilizează întotdeauna materialele recomandate pentru acest produs. Utilizarea altor materiale poate duce la obținerea de performanțe slabe și poate crea situații periculoase. Nu se vor utiliza substanțe de curățare cu aerosoli, deoarece în unele circumstanțe acestea pot fi explozibile sau inflamabile.

## AVERTISMENT - Informații despre Siguranța Electrică

---

- ▷ Se utilizează numai cablul de alimentare care a fost furnizat cu echipamentul.
- ▷ Se introduce cablul de alimentare într-o priză cu împământare, ușor accesibilă. Nu se utilizează prelungitoare. Dacă nu se cunoaște dacă priza are împământare, se va consulta un electrician autorizat.
- ▷ Acest echipament trebuie utilizat pe un circuit care are o capacitate mai mare decât amperajul nominal și voltajul aparatului. Pentru voltajul și amperajul nominal al acestui echipament, se va consulta plăcuța de identificare de pe panoul din spate al aparatului. Dacă se dorește mutarea aparatului, se va contacta Reprezentanța Xerox pentru Service, reprezentanța locală autorizată sau organizația de asistență.
- ▷ Conectarea neconformă a ștecherului cu împământare poate duce la scurtcircuite.

- ▶ Aparatul nu se așează astfel încât să existe posibilitatea călcării pe cablul de alimentare.
- ▶ Nu se așează obiecte peste cablul de alimentare.
- ▶ Comutatoarele de interblocare electrice sau mecanice nu trebuie dezafectate sau înlocuite.
- ▶ Nu se obstrucționează ieșirile de ventilație.
- ▶ Nu se vor introduce obiecte în fantele sau deschizăturile aparatului.
- ▷ La apariția unei probleme, se oprește alimentarea cu energie a aparatului și se deconectează cablul de alimentare de la priză. Pentru a rezolva problema se va contacta reprezentanța locală de service.
  - Aparatul emite zgomote sau mirosuri neobișnuite.
  - Cablul de alimentare este defect sau slăbit.
  - Un întrerupător din tabloul de perete, o siguranță sau alt dispozitiv de siguranță a fost defectat.
  - Pe aparat s-a vărsat lichid.
  - Echipamentul a fost expus contactului cu apa.
  - Orice parte a echipamentului este defectă.

#### **Dispozitivul de Deconectare**

Dispozitivul de Deconectare pentru acest aparat este cablul de alimentare. Acesta este atașat la spatele aparatului și poate fi conectat la o priză. Pentru a întrerupe total alimentarea electrică, se scoate cablul de alimentare din priză.

## **Informații despre Siguranța Laser**

---

**ATENȚIE: Utilizarea butoanelor de control, a reglajelor, sau a procedurilor, altele decât cele precizate în documentație poate duce la expunerea periculoasă la lumina laser.**

Cu privire la siguranța laser, acest echipament corespunde standardelor de performanță și siguranță în domeniul laserilor, fiind certificat ca un Produs Laser de Clasa 1. Aparatul nu emite radiații laser periculoase deoarece raza laser este ecranată de către carcasa și capacele aparatului indiferent de modul de operare și de întreținere.

## **Informații despre Siguranța în Operare**

---

Pentru a utiliza aparatul Xerox/Fuji Xerox întotdeauna în condiții de siguranță se vor consulta aceste indicații de siguranță ori de câte ori este necesar.

### Se Procedează astfel:

- Echipamentul se va conecta întotdeauna la o priză împământată corect. Dacă există dubii, priza trebuie verificată de un electrician calificat.
- ▷ Acest produs trebuie conectat la un circuit prevăzut cu împământare.  
Acerst produs este livrat cu un ștecher cu împământare. Ștecherul este destinat numai unei prize cu împământare. Acest lucru reprezintă o măsură de siguranță. Pentru a evita riscul unei electrocutări, dacă nu se reușește conectarea ștecherului la priză, se va apela la un electrician autorizat pentru a o înlocui. Nu se va utiliza niciodată un ștecher fără împământare pentru a conecta produsul la o priză electrică.
- Se vor urma întotdeauna avertismentele și instrucțiunile marcate pe echipament sau livrate împreună cu acesta.
- Echipamentul se va mișca sau muta cu grijă. Pentru a muta echipamentul în altă clădire, se va contacta Departamentul de Service Xerox/Fuji Xerox sau organizația locală de asistență.
- Aparatul trebuie întotdeauna plasat într-o zonă cu ventilație adecvată și cu spațiu pentru desfășurarea în bune condițiuni a operațiunilor de service. Pentru dimensiunile minime, se vor consulta instrucțiunile de instalare.
- Întotdeauna se vor utiliza materiale și consumabile proiectate special pentru aparatele Xerox/Fuji Xerox. Utilizarea materialelor neconforme poate duce la performanțe slabe.
- Întotdeauna aparatul se va deconecta de la rețeaua de alimentare cu energie înainte de a-l curăța.

### Nu se procedează astfel:

- Nu se va utiliza niciodată un ștecher fără împământare pentru a conecta produsul la o priză electrică.
- Nu se vor încerca proceduri de întreținere care nu sunt descrise în mod specific în Documentația pentru Clienți.
- Aparatul se amplasează numai în incinte bine ventilate. Pentru mai multe informații se va contacta Furnizorul local.
- Nu se demontează capacele sau panourile care sunt fixate cu șuruburi. În interior nu sunt zone care pot fi reparate de către operatori.
- Aparatul nu se plasează lângă o sursă de căldură sau un radiator.
- Niciodată nu se vor introduce obiecte în fantele de ventilație ale aparatului.
- Comutatoarele de interblocare electrice sau mecanice nu trebuie dezafectate sau "sărite".
- Nu se utilizează niciodată aparatul dacă emite zgomote sau mirosuri neobișnuite. Se deconectează imediat cablul de alimentare de la priză și se contactează Reprezentanța locală de Service sau Furnizorul de Service Xerox/Fuji Xerox.

---

## Informații despre Întreținere

---

Nu se efectuează nici o operație de întreținere care nu este specificată în Documentația pentru Clienți care a fost furnizată împreună cu aparatul.

- Nu se utilizează substanțe de curățare pe bază de aerosoli. Utilizarea unor produse de curățat neaprobate poate duce la performanțe slabe sau la apariția unor situații periculoase.
- Se utilizează numai consumabilele și produsele de curățat specificate în Documentația pentru Clienți. Aceste materiale se păstrează în locuri în care nu au acces copiii.
- Nu se demontează capacele sau panourile care sunt fixate cu șuruburi. Aceste zone nu conțin piese la care operatorii pot efectua operațiuni de întreținere.
- Nu se efectuează operațiuni de întreținere dacă nu s-a urmat o instruire de specializare, efectuată de către un furnizor autorizat sau dacă procedura nu este explicată în mod specific în Documentația pentru Clienți.

---

## Informații despre Protecția Stratului de Ozon

---

În timpul operării normale, acest aparat produce ozon. Ozonul emanat este mai greu decât aerul și depinde de volumul de copii efectuate. Aderarea la condițiile corecte de mediu specificate în instrucțiunile de instalare asigură menținerea concentrației în limite normale.

Dacă se doresc mai multe informații despre ozon, se va solicita publicația Xerox despre Ozon apelând 1-800-828-6571 în Statele Unite și Canada. În alte regiuni, se va contacta Furnizorul de Service.

---

## Pentru Consumabile

---

Toate consumabilele vor fi depozitate în conformitate cu instrucțiunile de pe ambalajele acestora.

- ▷ Consumabilele nu vor fi lăsate la îndemâna copiilor.
- ▷ Tonerele, cartușele cu toner sau ambalajele tonerului nu trebuie aruncate în foc.

---

## Emisii de Frecvențe Radio

---

### Statele Unite, Canada, Europa, Australia/Noua Zeelandă

**NOTĂ:** Acest echipament a fost testat și respectă limitările valabile pentru aparate din Clasa A, conform Articolului 15 din Regulamentul FCC. Aceste limitări sunt proiectate pentru a asigura o protecție adecvată împotriva interferențelor dăunătoare în cazul în care produsul este folosit într-un mediu comercial. Acest echipament generează, folosește și poate emite energie radio frecvență. În cazul instalării și folosirii neconforme cu Documentația pentru Clienți poate provoca interferențe nocive cu radiocomunicațiile. Utilizarea acestui echipament într-o zonă rezidențială este de natură să provoace interferențe nocive, caz în care utilizatorul va corecta interferența pe propria cheltuială.

Modificările neautorizate în mod explicit de Corporația Xerox aduse acestui echipament pot anula dreptul utilizatorului de a folosi acest echipament.

Conform reglementărilor FCC din Statele Unite și Legea Radiocomunicațiilor 1992 din Australia/Noua Zeelandă, aparatul trebuie utilizat cu cabluri ecranate.

## Certificarea de Siguranță a Produsului

---

Acest produs Xerox este certificat de următoarele Agenții, în conformitate cu Standardele de Siguranță enumerate.

<u>Agentie</u>	<u>Standard</u>
Underwriters Laboratories Inc.	UL60950-1 1st (2003) (SUA/Canada)
NEMKO	IEC60950-1 Ediția 1 (2001)

Produsul este fabricat în condițiile unui sistem de calitate ISO 9001.

## Reglementări

---

---

### Simbolul CE

---

Simbolul CE aplicat pe acest produs reprezintă declarația Xerox de conformitate cu următoarele directive ale Consiliului Europei, intrate în vigoare la datele respective:

Directiva Consiliului Europei 73/23/EEC modificată de Directiva Consiliului Europei 93/68/EEC, sinteza legislației statelor membre referitoare la echipamentele de joasă tensiune.

1 Ianuarie 1996: Directiva Consiliului Europei 89/336/EEC, sinteza legislației statelor membre referitoare la compatibilitatea electromagnetică.

9 Martie 1999: Directiva Consiliului Europei 99/5/EC privind echipamentele radio și terminalele de telecomunicații și recunoașterea reciprocă a conformității lor.

O declarație completă de conformitate, cu definirea directivelor relevante și a standardelor la care se face referință, poate fi obținută de la reprezentantul local autorizat.

**AVERTISMENT: Pentru ca acest echipament să poată fi utilizat în apropierea echipamentelor Industriale, Științifice și Medicale (ISM), radiația externă a echipamentului ISM poate fi limitată sau vor trebui luate măsuri speciale.**

**AVERTISMENT: Acest produs face parte din clasa A. În mediu casnic provoacă interferențe radio; în acest caz utilizatorul trebuie să ia măsurile de rigoare.**

**AVERTISMENT: Conform Directivei Consiliului 89/336/EEC, acest aparat trebuie utilizat cu cabluri ecranate.**

## Pentru funcția FAX

---

### EUROPA

#### Directiva privind Echipamentele Radio și Terminalele de Telecomunicații:

Acest produs Xerox a fost auto-certificat de către Xerox în conformitate cu Directiva 1999/5/EC pentru conexiune general-europeană prin terminal unic cu rețeaua analogică de telefonie publică prin linii comutate (PSTN). Acest produs a fost conceput să funcționeze în rețelele PSTN și cu centralele locale compatibile din următoarele țări:

Austria	Franța	Italia	Portugalia
Belgia	Germania	Luxemburg	Spania
Danemarca	Grecia	Marea Britanie	Suedia
Elveția	Irlanda	Norvegia	
Finlanda	Islanda	Olanda	

În cazul apariției unor probleme, trebuie contactat mai întâi furnizorul local autorizat. Acest produs a fost testat și respectă TBR21, o specificație pentru terminale utilizate în rețelele telefonice analogice comutate în Spațiul Economic European. Acest produs oferă setări reglabile de către utilizator ale codului de țară. Se va consulta Documentația pentru Clienți pentru această procedură. Codurile de țară trebuie să fie setate înainte de conectarea acestui produs la rețea.

**NOTĂ:** Deși acest produs poate funcționa în regim de formare cu puls sau ton (DTMF), se recomandă să fie setat să funcționeze în regim DTMF. DTMF asigură stabilirea rapidă și corectă a legăturilor telefonice.

Modificările aduse acestui produs, conectarea la software de control extern sau la aparate de control externe care nu sunt autorizate de către Xerox conduc la anularea certificării.

## Reglementări pentru RFID

---

Acest produs generează 13,56 MHz utilizând un Sistem de buclă inductivă ca dispozitiv pentru sistemul de identificare a frecvenței radio (RFID). Acest sistem este certificat conform Directivei Consiliului European 99/5/CE și legile sau reglementările locale aplicabile.

## Respectarea Prevederilor de Protecție a Mediului

---

### SUA

---

#### Energy Star



Ca și Partener ENERGY STAR®, Xerox Corporation/Fuji Xerox a stabilit că acest produs în configurația de bază îndeplinește normele ENERGY STAR referitoare la eficientizarea consumului de energie.

ENERGY STAR și MARCAJUL ENERGY STAR sunt mărci înregistrate ale Statelor Unite.

Programul ENERGY STAR pentru Echipamentele de Birotică este o muncă în echipă a guvernelor SUA, Uniunii Europene, și Japoniei și a producătorilor de echipamente de birotică pentru promovarea copiatoarelor, imprimantelor, faxurilor, aparatelor multifuncționale, computerelor personale și a monitoarelor eficiente din punct de vedere energetic. Reducerea consumului de energie la produse ajută la combaterea smogului, a ploii acide și a schimbărilor pe termen lung ale climei, prin descreșterea emisiilor care rezultă din generarea curentului electric.

Echipamentele Xerox ENERGY STAR sunt presetate din fabrică să intre într-o stare de "consum mic de energie" și/sau să se închidă complet după o perioadă anumită de la utilizare. Aceste funcții de economisire a energiei reduc consumul de energie la jumătate, comparativ cu echipamentele convenționale.

**Timpul de revenire din modul de consum redus: 12 sec.**

**Tipuri recomandate de hârtie reciclată: Tip 3R91165**

### Europa

---

#### Energie



Xerox Corporation a conceput și testat acest produs pentru a corespunde restricțiilor privind consumul de energie electrică impuse de Group for Efficient Appliances (GEA), compatibilitatea cu acest sistem a fost certificată de autoritățile în drept.



---

## Despre Licență

---

### Codul JPEG

Software-ul nostru de imprimare utilizează unele coduri definite de Grupul Independent JPEG.

### Heimdal

Copyright © 2000 Kungliga Tekniska Högskolan (Royal Institute of Technology, Stockholm, Sweden). Toate drepturile rezervate.

Redistribuția și utilizarea în coduri sursă sau orice formă binară cu sau fără modificări sunt permise dacă se respectă următoarele condiții:

1. Redistribuirea codului sursă trebuie să conțină următoarea notificare de copyright, această listă de condiții și renunțarea la drepturi de mai jos.
2. Redistribuirea codului sursă trebuie să conțină următoarea notificare de copyright, această listă de condiții și renunțarea la drepturi de mai jos în documentația și / sau în alte materiale livrate cu produsul.
3. Numele Institutului sau numele celor care contribuie la acesta nu pot fi utilizate pentru a gira sau a promova produse ce derivă din acest software fără permisiune specială scrisă în prealabil.

ACEST SOFTWARE ESTE OFERIT DE INSTITUT ȘI COLABORATORII SĂI "AȘA CUM ESTE", ORICE GARANȚII SUGERATE SAU EXPRESE, INCLUZÂND, DAR NELIMITÂNDU-SE LA, GARANȚIILE SUGERATE PENTRU VANDABILITATE ȘI CONFORMAREA PENTRU UN ANUMIT SCOP NU SUNT RECUNOSCUTE. INSTITUTUL ȘI COLABORATORII SĂI NU VOR FI FĂCUȚI RĂSPUNZĂTORI SUB NICI O FORMĂ PENTRU ORICE DAUNĂ DIRECTĂ, INDIRECTĂ, SPECIALĂ EXEMPLARĂ SAU DERIVATĂ (INCLUSIV, DAR NELIMITÂNDU-SE LA PROCURAREA DE BUNURI SAU SERVICII ÎNLOCUITOARE, PIERDEREA UTILIZĂRII, DE DATE SAU DE PROFITURI, SAU ÎNTRERUPEREA ACTIVITĂȚII) CAUZATE ÎN ORICE MOD ȘI DATORATE ORICĂREI TEORII SAU RESPONSABILITĂȚI, DIN CONTRACTE, A RESPONSABILITĂȚII STRICTE SAU DIN REA VOINȚĂ (INCLUSIV NEGLIJENȚĂ SAU ALTELE), CARE DERIVĂ ÎN ORICE MOD DIN UTILIZAREA ACESTUI SOFTWARE, CHIAR ÎN URMA AVERTIZĂRII ASUPRA POSIBILITĂȚII UNOR ASTFEL DE DAUNE.

### OpenSSL

Copyright © 1998–2003 The OpenSSL Project. Toate drepturile rezervate.

Redistribuția și utilizarea în coduri sursă sau orice formă binară cu sau fără modificări sunt permise dacă se respectă următoarele condiții:

1. Redistribuirea codului sursă trebuie să conțină următoarea notificare de copyright, această listă de condiții și renunțarea la drepturi. de mai jos.
2. Redistribuirea codului sursă trebuie să conțină următoarea notificare de copyright, această listă de condiții și renunțarea la drepturi de mai jos în documentația și / sau în alte materiale livrate cu produsul.

3. Toate materialele publicitare care menționează caracteristici sau utilizarea acestui produs trebuie să conțină următoarea confirmare:  
"Acest produs include software dezvoltat de OpenSSL Project pentru a fi utilizat în OpenSSL Toolkit (<http://www.openssl.org/>)."
4. Numele "OpenSSL Toolkit" și "OpenSSL Project" nu trebuie să fie utilizate pentru a gira sau a promova produse derivate din acest software fără permisiune scrisă în prealabil. Pentru aprobarea scrisă, vă rugăm să contactați [openssl-core@openssl.org](mailto:openssl-core@openssl.org).
5. Produsele derivate din acest software nu au voie să se numească "Open SSL" și nici să conțină în numele lor "Open SSL" fără aprobare scrisă în prealabil de la OpenSSL Project.
6. Redistribuirile în orice fel trebuie să conțină această confirmare:  
"Acest produs include software dezvoltat de OpenSSL Project pentru a fi utilizat în OpenSSL Toolkit (<http://www.openssl.org/>)."

ACEST SOFTWARE ESTE OFERIT DE OpenSSL Project "AȘA CUM ESTE", ORICE GARANȚII SUGERATE SAU EXPRESE, INCLUZÂND, DAR NELIMITÂNDU-SE LA, GARANȚIILE SUGERATE PENTRU VANDABILITATE ȘI CONFORMAREA PENTRU UN ANUMIT SCOP NU SUNT RECUNOSCUTE. OpenSSL PROJECTI NU VOR FI FĂCUȚI RĂSPUNZĂTORI SUB NICI O FORMĂ PENTRU ORICE DAUNĂ DIRECTĂ, INDIRECTĂ, SPECIALĂ EXEMPLARĂ SAU DERIVATĂ (INCLUSIV, DAR NELIMITÂNDU-SE LA PROCURAREA DE BUNURI SAU SERVICII ÎNLOCUITOARE, PIERDEREA UTILIZĂRII, DE DATE SAU DE PROFITURI, SAU ÎNTRERUPEREA ACTIVITĂȚII) CAUZATE ÎN ORICE MOD ȘI DATORATE ORICĂREI TEORII SAU RESPONSABILITĂȚII, DIN CONTRACTE, A RESPONSABILITĂȚII STRICTE SAU DIN REA VOINȚĂ (INCLUSIV NEGLIJENȚĂ SAU ALTELE), CARE DERIVĂ ÎN ORICE MOD DIN UTILIZAREA ACESTUI SOFTWARE, CHIAR ÎN URMA AVERTIZĂRII ASUPRA POSIBILITĂȚII UNOR ASTFEL DE DAUNE.

Acest produs include software criptografic creat de Eric Young ([eay@cryptsoft.com](mailto:eay@cryptsoft.com)).  
Acest produs include software creat de Tim Hudson ([tjh@cryptsoft.com](mailto:tjh@cryptsoft.com)).

## Original SSLeay

Copyright © 1995–1998 Eric Young ([eay@cryptsoft.com](mailto:eay@cryptsoft.com)) Toate Drepturile Rezervate.

Acest pachet este o implementare SSL creată de Eric Young ([eay@cryptsoft.com](mailto:eay@cryptsoft.com))

Această implementare a fost scrisă astfel încât să fie conformă cu Netscapes SSL.

Această bibliotecă este gratuită pentru utilizare comercială și non comercială, cu condiția să fie respectate următoarele condiții. Aceste condiții se aplică la toate codurile din această livrare, indiferent dacă este, RC4, RSA, lhash, DES, etc., nu doar codului SSL. Documentația pentru SSL inclusă cu această livrare este acoperită de aceiași termeni de copyright cu excepția faptului că deținătorul este Tim Hudson ([tjh@cryptsoft.com](mailto:tjh@cryptsoft.com)).

Dreptul de copyright aparține lui Eric Young, și de aceea orice notificare despre copyright din coduri nu trebuie șters. Dacă acest pachet este utilizat într-un produs, lui Eric Young i se va atribui dreptul de autor pentru părțile de bibliotecă utilizate. Acest lucru se poate face în forma unui mesaj text la începutul programului sau în documentație (text sau online), care este livrată cu produsul.

Redistribuția și utilizarea în coduri sursă sau orice formă binară cu sau fără modificări sunt permise dacă se respectă următoarele condiții:

1. Redistribuirea codului sursă trebuie să conțină următoarea notificare de copyright, această listă de condiții și renunțarea la drepturi. de mai jos.
2. Redistribuirea codului sursă trebuie să conțină următoarea notificare de copyright, această listă de condiții și renunțarea la drepturi de mai jos în documentația și / sau în alte materiale livrate cu produsul.
3. Toate materialele publicitare care menționează caracteristici sau utilizarea acestui produs trebuie să conțină următoarea confirmare:  
"Acest produs include software criptografic creat de Eric Young (eay@cryptsoft.com)."  
Cuvântul "criptografic" poate să fie omis dacă rutinele din biblioteca de coduri nu sunt criptografice.
4. Dacă se include orice cod de Windows sau derivat, din directorul aplicații (coduri de aplicații) trebuie să includeți o confirmare:  
Acest produs include software creat de Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com).

ACEST SOFTWARE ESTE OFERIT DE ERIC YOUNG "AȘA CUM ESTE", ORICE GARANȚII SUGERATE SAU EXPRESE, INCLUZÂND, DAR NELIMITÂNDU-SE LA, GARANȚIILE SUGERATE PENTRU VANDABILITATE ȘI CONFORMAREA PENTRU UN ANUMIT SCOP NU SUNT RECUNOSCUTE. AUTORUL NU VA FI FĂCUT RĂSPUNZĂTOR SUB NICI O FORMĂ PENTRU ORICE DAUNĂ DIRECTĂ, INDIRECTĂ, SPECIALĂ EXEMPLARĂ SAU DERIVATĂ (INCLUSIV, DAR NELIMITÂNDU-SE LA PROCURAREA DE BUNURI SAU SERVICII ÎNLOCUITOARE, PIERDEREA UTILIZĂRII, DE DATE SAU DE PROFITURI, SAU ÎNTRERUPEREA ACTIVITĂȚII) CAUZATE ÎN ORICE MOD ȘI DATORATE ORICĂREI TEORII SAU RESPONSABILITĂȚI, DIN CONTRACTE, A RESPONSABILITĂȚII STRICTE SAU DIN REA VOINȚĂ (INCLUSIV NEGLIJENȚĂ SAU ALTELE), CARE DERIVĂ ÎN ORICE MOD DIN UTILIZAREA ACESTUI SOFTWARE, CHIAR ÎN URMA AVERTIZĂRII ASUPRA POSIBILITĂȚII UNOR ASTFEL DE DAUNE.

Licența și termenii de distribuție pentru orice versiune disponibilă public sau pentru orice derivat al acestui cod nu poate fi schimbat, adică, acest cod nu poate fi pur și simplu copiat și pus sub o altă licență de distribuție publică (inclusiv Licența Publică GNU).

## Copii Ilegale

---

Copierea unor anumite tipuri de documente poate fi ilegală în țara Dvs. Reproducerea unor documente de felul prezentat mai jos poate fi pedepsită cu închisoarea sau cu amendă.

- Bancnote
- Bilete de bancă sau cekuri
- Obligațiuni, bonuri de tezaur, titluri de valoare sau acțiuni
- Pașapoarte, buletine sau documente de identitate

- Material aflat sub protecția legii copyright-ului sau mărci înregistrate, fără permisiunea deținătorului
- Timbre sau alte instrumente negociabile

Această listă poate să nu fie completă, iar firma noastră nu își asumă nici o responsabilitate pentru exactitatea sau exhaustivitatea acesteia. În cazul în care aveți dubii, contactați un consilier în probleme juridice.

## Reciclarea Produsului

---

Dacă sunteți responsabil cu reciclarea produsului dvs. Xerox, țineți cont de faptul că acest produs conține plumb, mercur și alte substanțe, a căror reciclare este supusă în anumite țări unor reglementări potrivit standardelor de protecție a mediului. Prezența plumbului și a mercurului este în concordanță cu reglementările globale aplicabile în momentul apariției produsului pe piață.

### SUA/Canada

---

Xerox sprijină un program global de reciclare/reutilizare și preluare a echipamentelor uzate. Se va contacta Reprezentanta Xerox pentru Service (1-800-ASK-XEROX) pentru a vă interesa dacă acest produs face parte din programul respectiv. Pentru mai multe informații despre programele de mediu ale Xerox, vizitați [www.xerox.com/environment.html](http://www.xerox.com/environment.html) sau pentru informații despre reciclare se vor contacta autoritățile locale. În Statele Unite, puteți de asemenea consulta site-ul web al Electronic Industries Alliance: [www.eiae.org](http://www.eiae.org).

### Uniunea Europeană

---

Aplicarea acestui simbol pe echipamentul Dvs. confirmă faptul că nu trebuie să reciclați echipamentul în același mod ca și gunoiul menajer.



În concordanță cu prevederile legislației europene, reciclarea echipamentelor electrice și electronice trebuie să fie făcută separat de cea a gunoiului menajer.

Gospodăriile private din statele UE pot returna gratis echipamentele electrice și electronice la centre de recuperare specializate. Vă rugăm contactați autoritățile de mediu pentru informații.

În unele state-membre, la cumpărarea unui echipament nou, reprezentantul local este obligat să returneze gratis echipamentul Dvs. uzat. Pentru mai multe informații, contactați reprezentantul local.

### Alte Țări

---

Vă rugăm contactați autoritățile de mediu pentru informații despre reciclarea produsului.

## 2 Prezentarea Produsului

Acest aparat nu este doar un simplu copiator, ci un dispozitiv digital, care, în funcție de configurație, poate fi utilizat pentru copiere, transmisie prin fax, tipărire și scanare.

Ecranele senzoriale prezentate în acest manual aparțin unui aparat cu configurație completă și acoperă toată gama de funcții.

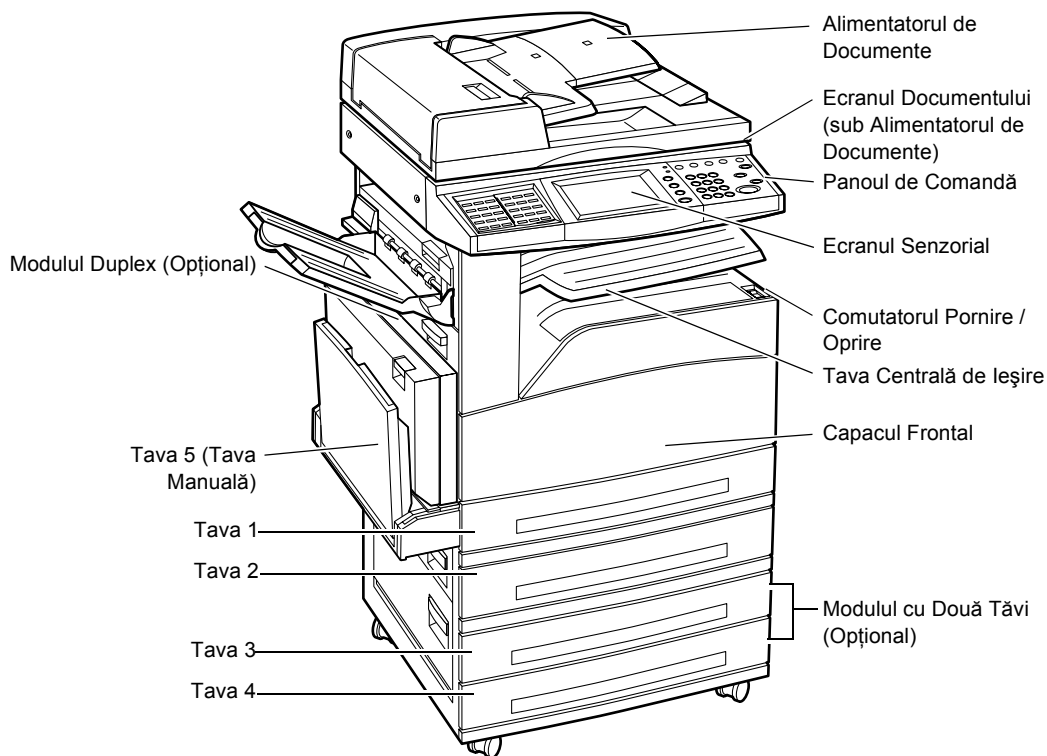
Conținutul ecranelor senzoriale poate varia ușor în funcție de setările Operatorului Principal și de configurația aparatului. Numele butoanelor și pictogramele de pe panoul de comandă pot de asemenea varia în funcție de configurația aparatului. În orice caz, funcțiile aparatului descrise aici sunt aceleași.

Pentru mai multe informații despre opțiunile disponibile care nu sunt descrise aici, vizitați situl web Xerox sau contactați Reprezentanța de Vânzări Xerox.

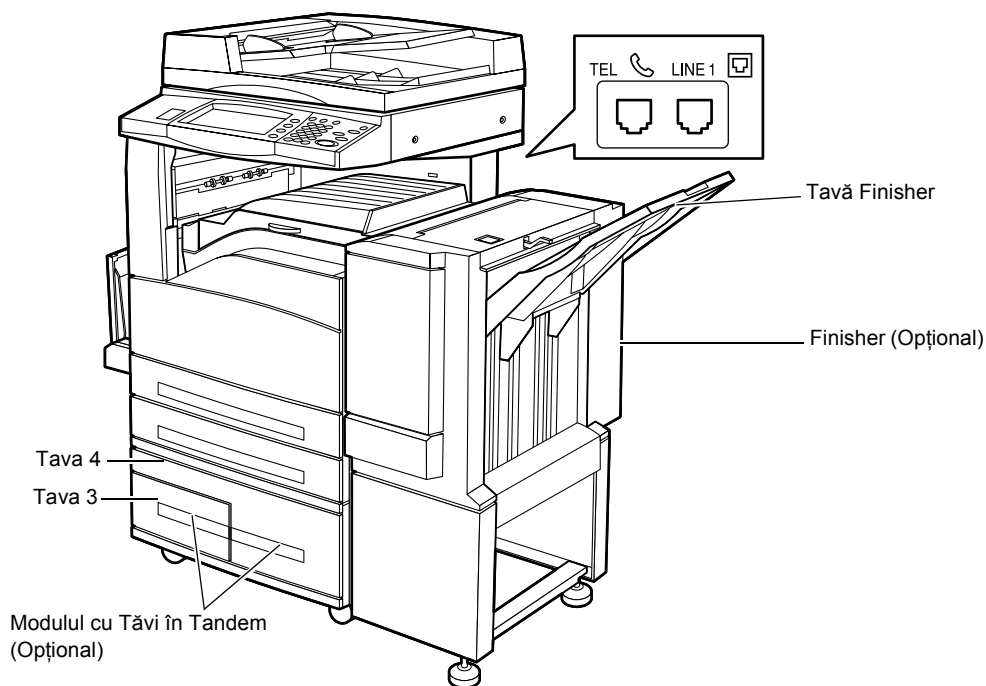
### Componentele Aparatului

---

Diagramele care urmează prezintă componentele standard și cele opționale ale aparatului. Configurația poate varia în funcție de model.



**NOTĂ:** În funcție de configurație, Capacul Ecranului Documentului este atașat în locul Alimentatorului de Documente. Opțional, pot fi atașate două tăvi de hârtie.



### TEL

Se află pe partea din spate a aparatului. Dacă este necesar, la această mufă se va conecta un telefon.

### LINE 1

Se află pe partea din spate a aparatului. La această mufă se va conecta un cablu telefonic. Apoi se va conecta celălalt capăt la priza de telefon.

### Finisherul

Permite capsarea sau sortarea automată a copiilor. Tava Finisherului poate să conțină 1.000 de coli de hârtie standard de 80 g/m<sup>2</sup> cu format Letter/A4 sau mai mic.

### Modulul Duplex

Permite realizarea copiilor față / verso. Modulul Duplex poate fi utilizat dacă hârtia este furnizată din Tava 1, 2, 3 sau 4. Pentru mai multe informații, se va consulta *Față / Verso în capitolul Copierea de la pagina 52*.

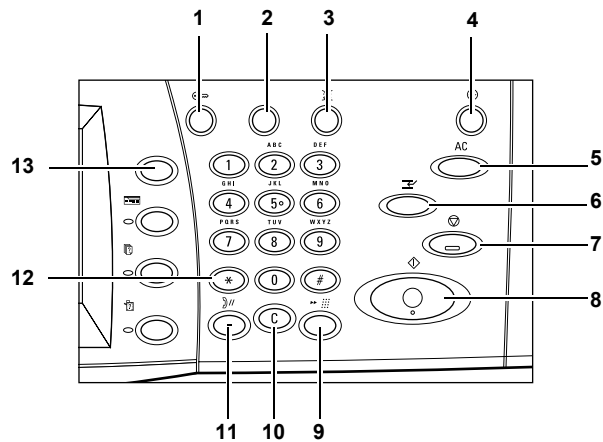
### Tăvile de Hârtie 3 și 4

În funcție de configurație, la baza aparatului vor fi disponibile următoarele tăvi opționale.

- Modulul cu Două Tăvi - Poate fi adăugat la configurația standard cu 2 tăvi. Fiecare tavă poate conține 500 de coli de hârtie standard de 80 g/m<sup>2</sup>.
- Modulul cu Tăvi în Tandem - Poate fi adăugat la configurația standard cu 2 tăvi pentru a furniza o sursă adițională de hârtie, cu volum mare. Tava 3 poate conține maxim 800 de coli de hârtie standard de 80 g/m<sup>2</sup> în format Letter sau A4, cu alimentare pe muchia lungă. Tava 4 poate să conțină 1.200 de coli de hârtie standard de 80 g/m<sup>2</sup> cu format Letter sau A4. În acest manual, Modulul cu Tăvi în Tandem va fi prescurtat "MTT".

## Butoanele pentru Controlul Sistemului

Următoarea diagramă prezintă numele și funcțiile butoanelor de pe panoul de comandă.



	Buton	Funcție
1	<Conectare/ Deconectare>	Afișează ecranul de conectare pentru a intra în [Meniu Administrator Sistem], sau când funcția Autentificare este activată. NU SE apasă acest buton în momentul în care utilizatorul este deja conectat, utilizatorul va fi deconectat imediat de la aparat.
2	<Ajutor>	La acest aparat, butonul nu este funcțional.
3	<Limbă>	Modifică limba în care se afișează mesajele și datele pe ecranul senzorial. <b>NOTĂ:</b> Dacă se modifică limba, anumite caractere pot apărea greșit.
4	<Economizor de Energie> (indicator luminos verde)	Indică dacă aparatul este în modul economizor de energie. De asemenea, anulează Modul Consum Redus sau Modul Veghe.
5	<Anulează Tot>	Resetează aparatul la setările implicite și afișează primul ecran pentru calea curentă.
6	<Întreperere>	Întreperuie temporar o lucrare pentru a programa o lucrare cu prioritate.
7	<Stop>	În funcție de tipul lucrării, suspendă sau anulează o lucrare. Dacă mai multe lucrări se procesează în același timp, toate vor fi suspendate sau anulate. Dacă se selectează [Stop] pe ecranul [Stare Lucrare] se va opri doar lucrarea selectată.
8	<Start>	Pornește sau reia o lucrare.
9	<Formare Rapidă>	Introduce coduri de formare rapidă.

	<b>Buton</b>	<b>Funcție</b>
10	<C>	Șterge o valoare numerică sau ultima cifră introdusă și înlocuiește valoarea curentă cu o valoare implicită. De asemenea, anulează lucrări suspendate.
11	<Pauză la Formare>	Introduce o pauză în momentul formării unui număr de fax.
12	<*(asterisc)>	Indică un caracter special utilizat într-un număr de fax și indică un cod de grup. De asemenea, permite specificarea unui Cod F sau a unei parole.
13	<Toate Serviciile>	Afișează ecranul [Toate Serviciile] pentru selectarea tuturor serviciilor disponibile la acest aparat.

Numele butoanelor și pictogramele utilizate pe panoul de comandă pot fi diferite, în funcție de țara unde a fost achiziționat aparatul.

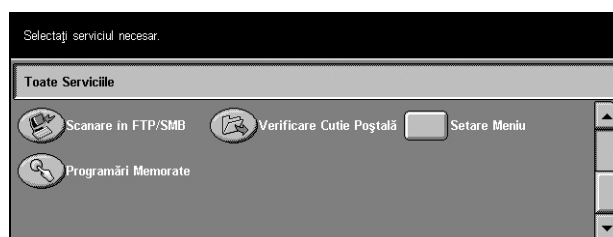
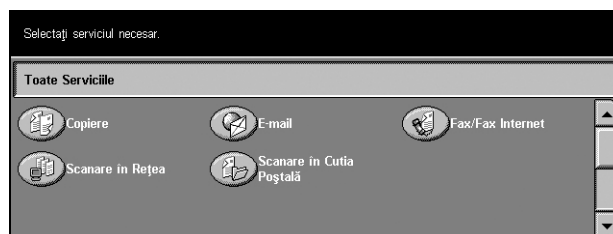


## Servicii și Funcții

Aparatul are diverse funcții și oferă servicii variate. Următoarea descriere schițează funcțiile și explică opțiunile de pe <ecranul >Toate Serviciile.

**NOTĂ:** Ordinea pictogramelor pentru servicii și funcții afișate pe ecran poate fi modificată de Operatorul Principal.

1. Se apasă butonul <Toate Serviciile> de pe panoul de comandă.
2. Se utilizează butoanele de defilare pentru a activa ecranele.
3. Se selectează serviciul dorit.



### Copierea

Permite copierea documentelor în diverse moduri. De exemplu, se poate realiza o copie mărită sau micșorată cu un format diferit sau se pot copia două sau patru documente independente pe aceeași coală de hârtie. Pentru mai multe informații, se va consulta *capitolul Copierea*.

### E-mail

Permite transmiterea în diverse moduri, prin e-mail, a documentelor scanate. De exemplu, se poate configura densitatea pentru scanare, sau se poate specifica formatul de fișier pentru salvarea documentelor. Pentru mai multe informații, se va consulta *capitolul Scanare/E-mail*.

### Fax/Fax Internet

Permite transmiterea documentelor prin fax în diverse moduri. De exemplu, se pot transmite documente în format mărit sau micșorat, sau se poate specifica destinația utilizând Agenda cu Adrese sau funcțiile de formare rapidă. Fax Internet permite transmiterea și primirea de faxuri prin Internet sau intranet. Fax Internet oferă costuri reduse de transmisie în comparație cu utilizarea liniilor telefonice convenționale. După scanarea documentelor, datele scanate se pot transmite prin e-mail și de asemenea, se pot recepționa date scanate într-un atașament la e-mail transmis de un aparat iFax compatibil. Pentru mai multe informații, se va consulta *capitolul Fax/Internet Fax*.

### **Scanare în Rețea**

Dacă se selectează un model de lucrare cu diverși parametri atribuiți, se permite scanarea și memorarea documentelor ca documente electronice, în rețea, pe un server de fișiere. Documentele electronice memorate se pot prelua dacă se accesează serverul de fișiere de la un PC. Pentru mai multe informații, se va consulta *Modelele de Lucrare - Scanarea în Rețea în capitolul Scanare/E-mail de la pagina 123, și Servicii în capitolul CentreWare Internet Services de la pagina 161.*

### **Scanarea în Cutia Poștală**

Activează cutia poștală confidențială sau funcția de interogare, prin memorarea documentelor scanate în cutiile poștale private. Pentru mai multe informații, se va consulta *Salvare în: -Scanare în Cutia Poștală în capitolul Scanare/E-mail de la pagina 122.*

### **Scanarea în FTP/SMB**

Permite scanarea și memorarea documentelor în destinații specificate, utilizând protocolul FTP sau SMB. Pentru mai multe informații, se va consulta *Salvare în: - Scanare în FTP/SMB în capitolul Scanare/E-mail de la pagina 124.*

### **Verificarea Cutiei Poștale**

Permite confirmarea, imprimarea sau ștergerea documentelor din cutia poștală. De asemenea, permite modificarea sau eliberarea legăturii cu o pagină de flux lucrare și executarea acestei coli de flux de lucrări. Pentru mai multe informații, se va consulta *capitolul Verificarea Cutiei Poștale.*

### **Programări Memorare**

Prin utilizarea funcției Programări Memorare se permite memorarea programării pentru o lucrare cu ajutorul unui număr de lucrare. Pentru mai multe informații, se va consulta *capitolul Programări Memorare.*

### **Meniul de Setare**

Permite configurarea sau modificarea următoarelor funcții de pe ecran: Cutie Poștală, Programări Memorare, Pagina Flux Lucrare, Agendă cu Adrese, Transmitere în Grup, Comentariu și Tip Hârtie. Pentru mai multe informații, se va consulta *capitolul Setări. și capitolul Programări Memorare .*

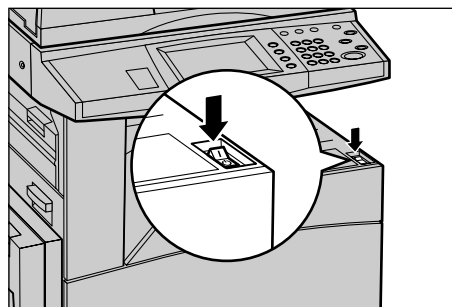
## Pornit/Oprit

### Pornirea

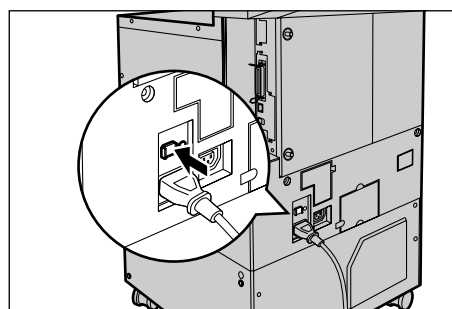
Asigurați-vă că aparatul este conectat la o sursă de energie electrică corespunzătoare și cablul de alimentare este conectat corect la priza electrică.

Aparatul este gata de copiere la aproximativ 12 secunde după pornire (durata variază în funcție de configurația aparatului). Pentru mai multe informații, se va consulta *Specificațiile Aparatului în capitolul Specificații de la pagina 357*.

1. Se apasă butonul de pornire în poziția <I>.



**NOTĂ:** Dacă aparatul nu pornește se verifică butonul RESET de pe partea din spate a aparatului, care trebuie să fie în poziția resetare (apăsă).



### Oprirea

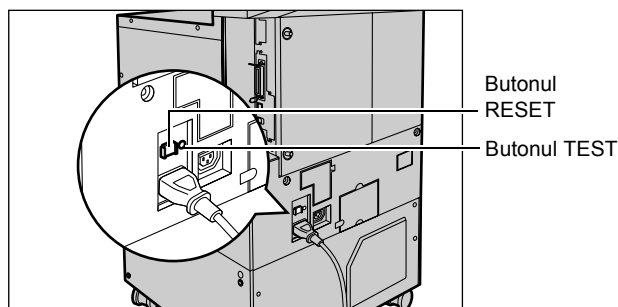
După oprire, dacă este echipat cu un hard disc opțional, aparatul va rămâne pornit aproximativ încă 10 secunde, timp în care memorează fișiere și se pregătește pentru deconectare. Apoi aparatul se deconectează complet.

**ATENȚIE:** Se lasă cel puțin 20 de secunde între pornirea și oprirea sistemului. Nerespectarea acestei durate poate deteriora hard discul.

## Înterupătorul de Siguranță (GFI)

În cazul în care este detectată o anomalie la alimentarea cu energie electrică a aparatului, un Înterupător de Siguranță (GFI) va întrerupe orice alimentare. Dacă alimentarea cu energie electrică a fost întreruptă, se localizează butonul RESET de pe partea din spate a aparatului. Dacă GFI a fost activat, butonul RESET va fi blocat. Pentru a restabili alimentarea aparatului cu energie electrică se apasă butonul RESET.

Înainte de utilizarea aparatului se apasă butonul TEST. Dacă GFI funcționează corect, atunci butonul RESET se deblochează. Dacă se deblochează se apasă butonul RESET.

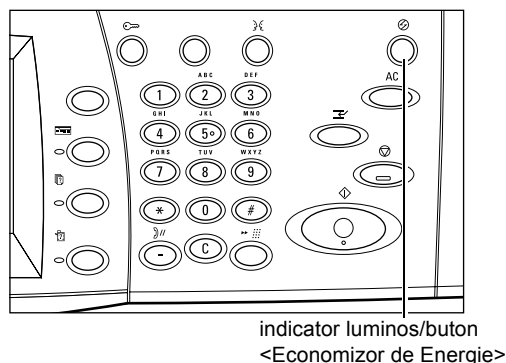


**NOTĂ:** Dacă butonul RESET se blochează din nou când este apăsat, sau dacă alimentarea cu energie electrică nu a fost restabilită prin această procedură, se va contacta Centrul de Asistență Xerox.

## Modurile Economizoare de Energie

Aparatul dispune de funcții pentru economisirea energiei, care reduc semnificativ consumul de energie în timpul inactivității. Butonul <Economizor de Energie > se află pe partea dreapta-sus a panoului de comandă și se aprinde dacă funcția de economisire a energiei este activată. Funcția de economisire a energiei funcționează în următoarele două moduri.

- Mod Consum Redus
- Mod de Veghe



## Modul Consum Redus

Aparatul conectează automat Modul Consum Redus după o anumită perioadă de timp de la ultima operație de copiere, transmitere prin fax, scanare sau imprimare. În acest mod, ecranul senzorial este dezactivat, iar indicatorul Economizor de Energie luminează. Modul Consum Redus este anulat dacă se apasă butonul <Economizor de Energie > de pe panoul de comandă, sau dacă aparatul primește comanda pentru transmiterea unui fax sau executarea unei imprimări. Valoarea implicită de 15 minute poate fi modificată de către utilizator între 2-60 de minute.

Pentru mai multe informații, se va consulta *Economizor de Energie Auto în capitolul Setări de la pagina 205*.

## Modul de Veghe

Aparatul conectează automat Modul de Veghe dacă Modul Consum Redus a fost activat pentru o anumită perioadă de timp. Modul de Veghe are un consum de energie redus în comparație cu Modul Consum Redus. În acest mod, ecranul senzorial este dezactivat, iar indicatorul Economizor de Energie luminează. Modul de Veghe este anulat dacă se apasă butonul <Economizor de Energie>, sau dacă aparatul primește comanda pentru transmiterea unui fax sau executarea unei imprimări. Valoarea implicită de 15 minute poate fi modificată de către utilizator între 2-60 de minute. Perioada de timp specificată pentru intrarea în Modul de Veghe va fi contorizată din momentul în care aparatul intră în Modul Consum Redus.

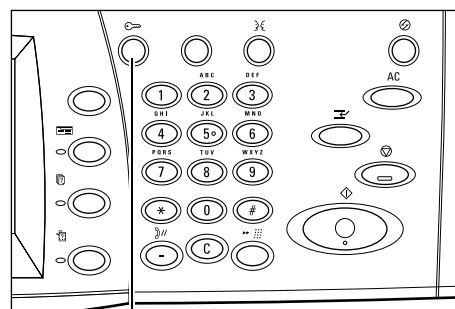
Pentru mai multe informații, se va consulta *Economizor de Energie Auto în capitolul Setări de la pagina 205*.

**NOTĂ:** Implicit, după 15 minute de inactivitate, aparatul ignoră Modul Consum Redus și comută direct la Modul de Veghe.

## Modificarea Setărilor Implicite de Timp

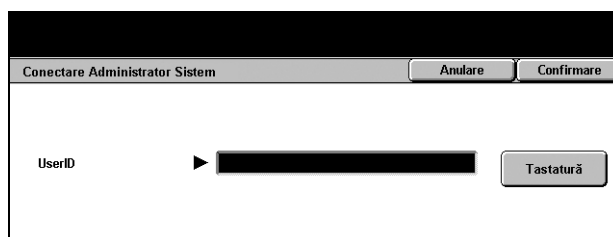
Această secțiune descrie modul în care se pot modifica setările implicite de timp prin utilizarea accesului Operatorului Principal. Dacă necesitați asistența sau mai multe informații, contactați Operatorul Principal sau se va consulta *Ceas/Temporizatoare Aparat în capitolul Setări de la pagina 203*.

1. Se apasă butonul <Conectare/Deconectare> de pe panoul de comandă.



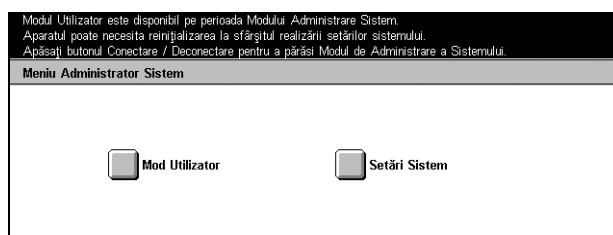
<Butonul Conectare/Deconectare>

2. Se introduce ID-ul Operatorului Principal utilizând tastatura numerică de pe panoul de comandă. Se selectează [Confirmare] de pe ecranul [Conectare Administrator Sistem].



**NOTĂ:** ID-ul implicit al Operatorului Principal este "11111". Dacă este activată funcția de Autentificare, este posibil să fie necesară introducerea unei parole. Parola implicită este "x-admin". Parola ține cont de tipul de caracter -majuscule sau litere mici.

3. Se selectează [Setări Sistem] de pe ecranul [Meniu Administrator Sistem].



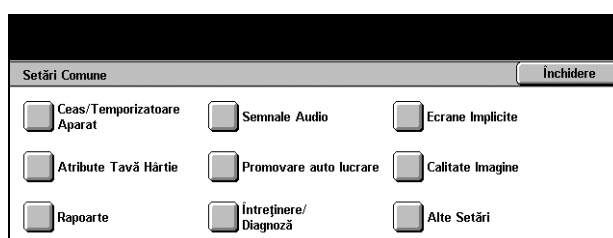
4. Se selectează [Setări Sistem] de pe ecranul [Setări Sistem].



5. Se selectează [Setări Comune] de pe ecranul [Setări Sistem].



6. Se selectează [Ceas/ Temporizatoare Aparat] de pe ecranul [Setări Comune].



7. Se selectează opțiunea dorită.

8. Se selectează [Modificare Setări].

9. Se modifică valoarea utilizând butoanele de defilare sau se selectează opțiunile necesare.



10. Se selectează [Salvare].

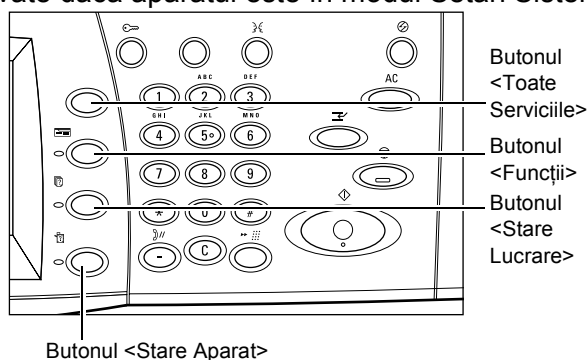
## Moduri

Butoanele de mod se utilizează pentru accesarea ecranelor, care permite selectarea funcțiilor, monitorizarea stării lucrărilor și obținerea de informații generale despre aparat.

La acest aparat există patru butoane de mod.

- Toate Serviciile
- Funcții
- Stare Lucrare
- Stare Aparat

**NOTĂ:** Aceste butoane nu pot fi activate dacă aparatul este în modul Setări Sistem.

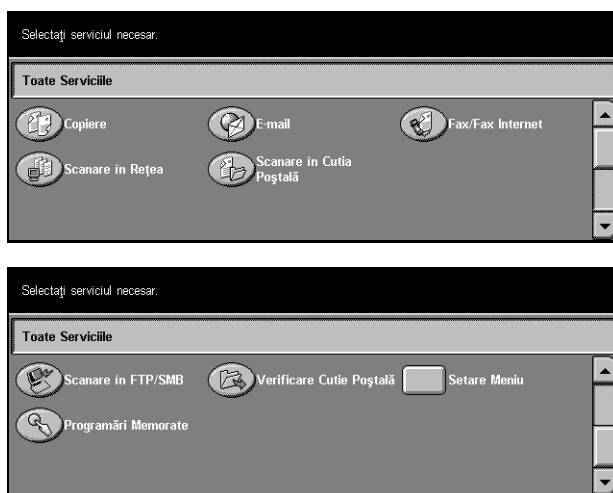


## Toate Serviciile

Acest buton se utilizează pentru accesarea tuturor serviciilor disponibile la acest aparat.

**NOTĂ:** Ordinea pictogramelor serviciilor afișate pe ecran poate fi modificată de Operatorul Principal.

1. Se apasă butonul <Toate Serviciile > de pe panoul de comandă.
2. Se utilizează butoanele de defilare pentru a activa ecranele.



## Funcții

Acest buton se utilizează pentru întoarcerea la ecranul anterior. Dacă se utilizează ecranul [Stare Lucrare] sau ecranul [Stare Aparat] se apasă butonul <Funcții> pentru a vă întoarce la ecranul anterior de funcții pentru copiere, transmitere fax sau scanare. Ecranul de funcții pentru copiere, transmitere fax sau scanare nu se modifică, chiar dacă se apasă acest buton în timp ce unul dintre aceste ecrane este activat. În acest caz se utilizează butonul <Toate Serviciile> pentru selectarea funcțiilor pentru copiere, transmitere fax sau scanare.

## Stare Lucrare

Acest buton se utilizează pentru a verifica desfășurarea unei lucrări, sau pentru a afișa raportul sau informațiile detaliate pentru lucrările finalizate. Cea mai recentă lucrare va fi afișată în capul listei. De asemenea, se pot verifica, șterge sau imprima documente stocate sau documentele din cutia poștală publică a aparatului. Pentru mai multe informații, se va consulta *capitolul Stare Lucrare*.

## Stare Aparat

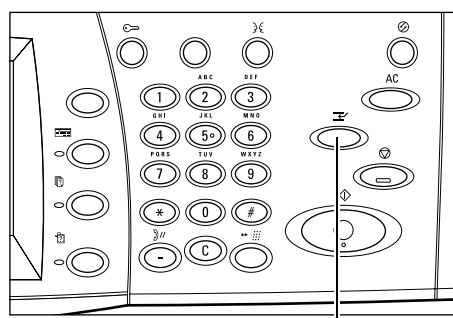
Acest buton se utilizează pentru a verifica starea aparatului, contorizarea, starea cartușului cu toner, sau pentru a imprima diverse rapoarte. Pentru mai multe informații, se va consulta *capitolul Stare Aparat*.

## Înterupere Lucrare

Această funcție se utilizează pentru suspendarea temporară a lucrării aflate în derulare, pentru a permite inițializarea unei lucrări urgente.

**NOTĂ:** Aparatul identifică un moment convenabil pentru întreruperea lucrării curente.

1. Se apasă butonul <Înterupere> de pe panoul de comandă.
2. Se introduc comenzile necesare pentru noua lucrare.
3. Se apasă butonul <Start> de pe panoul de comandă.
4. Pentru reluarea lucrării întrerupte se apasă butonul <Înterupere > din nou și apoi se apasă butonul <Start>.



<Butonul >Înterupere

**NOTĂ:** Lucrările întrerupte nu pot fi promovate, eliberate sau șterse din Coada la Imprimare.



## Hârtia Reciclată

---

Utilizarea hârtiei reciclate la acest aparat ajută la protejarea mediului înconjurător, fără diminuarea calității. Xerox recomandă hârtia reciclată cu un conținut de materie primă reciclată de 20%, care poate fi obținută prin rețeaua de distribuție Xerox sau prin alte rețele de distribuție. Pentru mai multe informații despre tipuri de hârtie reciclată contactați reprezentantul Xerox sau accesați [www.xerox.com](http://www.xerox.com).



# 3 Copierea

Acest capitol conține informații despre ecranele pentru copiere și funcțiile disponibile.

**NOTĂ:** Unele dintre funcțiile descrise în acest capitol sunt opționale și este posibil să nu poată fi aplicate la configurația aparatului dumneavoastră.

## Procedura de Copiere

---

Această secțiune descrie procedura de bază pentru copiere. Înainte de a realiza copii cu aparatul, se confirmă ce anume se dorește a fi copiat și numărul de copii dorit. Se urmează pașii de mai jos.

1. *Alimentarea Documentelor – pagina 43*
  2. *Selectarea Funcțiilor – pagina 45*
  3. *Introducerea Numărului de Copii – pagina 46*
  4. *Începerea Lucrării de Copiere – pagina 46*
  5. *Confirmarea Lucrării de Copiere în Starea Lucrării – pagina 47*
- Oprirea Lucrării de Copiere – pagina 47*

**NOTĂ:** Dacă funcția Autentificare este activă, este posibil să fie necesar un număr de cont înainte de a folosi aparatul. Pentru a primi un număr de cont sau pentru informații suplimentare, contactați Operatorul Principal.

### 1. Alimentarea Documentelor

---

Zonele de intrare a documentelor sunt următoarele.

- Alimentator de documente pentru documente cu una sau mai multe pagini
- Ecran document pentru documentele cu o singură pagină sau documente legate

**NOTĂ:** În configurația fără alimentator de documente, la ecranul document va fi atașat un capac.

**NOTĂ:** Aparatul recunoaște automat formate de documente standard. Formatele ce pot fi recunoscute variază în funcție de tabelul de formate ale hârtiei specificat de către Operatorul Principal. Pentru mai multe informații despre setarea mărimii hârtiei, se va consulta *Setări Format Hârtie în capitolul Setări de la pagina 213*. Dacă documentul este de mărime non standard sau neidentificat ca mărime standard, aparatul vă va anunța să verificați documentul sau să introduceți manual mărimea documentului. Pentru informații despre introducerea manuală a formatului documentului, se va consulta *Format Original de la pagina 61*.

## Alimentatorul de Documente

Alimentatorul de Documente poate conține până la 50 de coli de hârtie obișnuită (38-128 g/m<sup>2</sup>). Documentul poate avea dimensiuni între 140-297 mm (5,5-11 inci) lățime și 210-432 mm (8,5-17 inci) lungime, și format standard între A5-A3 (de la 5,5" x 8,5" la 11" x 17") - Alimentare pe Muchia Scurtă (SEF). Se verifică dacă documentele sunt în stare bună și se îndepărtează toate capsele sau agrafele înainte de alimentare. Alimentatorul de documente va recunoaște formatele standard sau se va introduce manual un format oarecare folosind separatorul [Opțiuni Scanare].

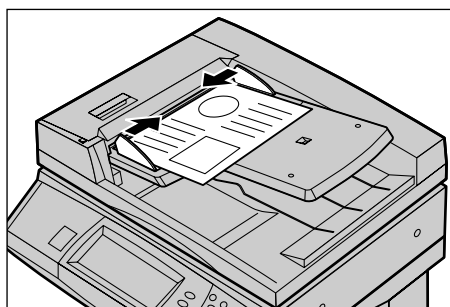
Pentru informații despre copierea documentelor de formate diferite utilizând alimentatorul de documente, se va consulta *Originale de Formate Mixte de la pagina 61*.

**NOTĂ:** Pentru a reduce riscul blocajelor alimentatorului de documente, pentru copierea documentelor împăturite sau îndoite se va folosi ecranul document. Pentru o nouă copiere documentele împăturite sau îndoite se înlocuiesc cu noile copii.

Aparatul este capabil de a scana succesiv documente de format diferit cu ajutorul alimentatorului de documente. Se aliniaza documentele la colțul de sus al alimentatorului de documente.

Pentru informații despre copierea documentelor de formate diferite utilizând alimentatorul de documente, se va consulta *Originale de Formate Mixte de la pagina 61*.

1. Înainte de a alimenta documentele în alimentatorul de documente, se îndepărtează toate capsele și agrafele.
2. Se introduc documentele în alimentatorul de documente cu fața în sus. Prima pagină trebuie să fie deasupra, orientată cu antetul spre partea din spate sau din stânga a aparatului.
3. Se plasează teancul de coli în centrul ghidajelor, aliniat la muchia stângă a tăvii alimentatorului de documente, și se poziționează ghidajele astfel încât acestea să atingă ușor marginea documentelor.



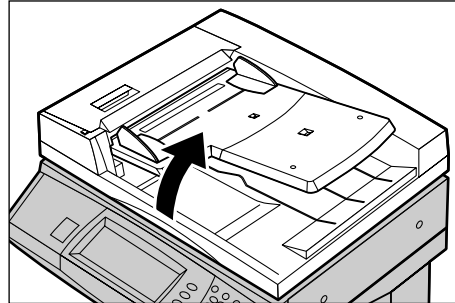
Când este selectată opțiunea [Auto] din [Sursa de Hârtie], aparatul selectează automat o tavă corespunzătoare formatului hârtiei. Tava selectată, formatul hârtiei și orientarea în tava selectată se vor afișa pe ecran.

**NOTĂ:** Această funcție este disponibilă atunci când aparatul găsește o tavă corespunzătoare formatului hârtiei. Dacă nu există o tavă corespunzătoare formatului hârtiei, se selectează manual tava sau se folosește tava manuală. Pentru mai multe informații despre selectarea tăvii, se va consulta *Sursa de Hârtie de la pagina 50*.

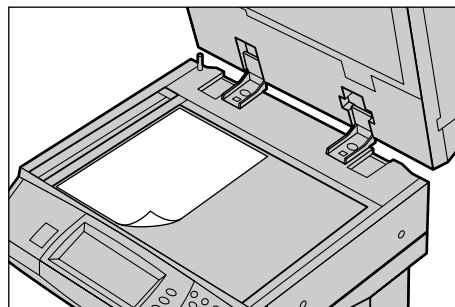
## Ecranul Documentului

Ecranul documentului se folosește pentru un documente cu o singură pagină sau documente legate, cu dimensiuni până la 297 mm (11 inci) lățime și 432 mm (17 inci) lungime.

1. Se ridică alimentatorul de documente sau capacul ecranului document.



2. Se plasează documentul pe ecranul documentului cu fața în jos, aliniat la vârful săgeții de registrație din colțul din stânga sus al ecranului documentului.



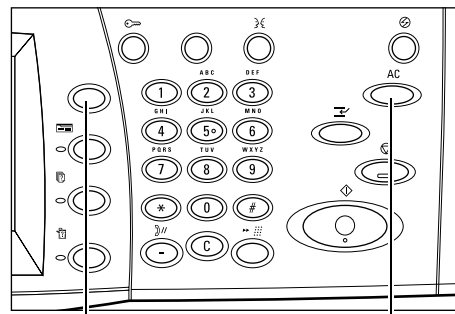
3. Coborâți alimentatorul de documente sau capacul ecranului documentului.

## 2. Selectarea Funcțiilor

Funcțiile disponibile în ecranul [Copiere Obișnuită] sunt utilizate cel mai des.

**NOTĂ:** Vor fi disponibile numai funcțiile importante pentru configurația aparatului.

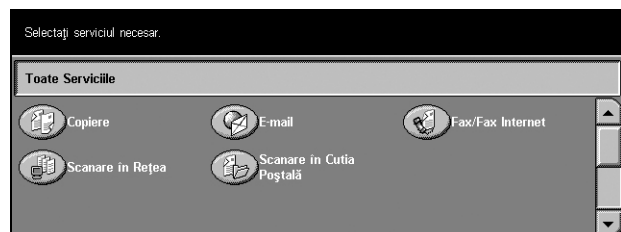
1. Se apasă butonul <Toate Serviciile> de pe panoul de comandă.



Butonul <Toate Serviciile>

Butonul <Anulează Tot>

2. Din ecranul [Toate Serviciile] se selectează [Copiere]. Se verifică dacă este afișat ecranul [Copiere Obișnuită].



**NOTĂ:** Dacă este activată funcția Autentificare, este posibil să se solicite un nume de utilizator și o parolă (dacă este setată vreuna). Pentru asistență, se va contacta Operatorul Principal.

- Se selectează butonul corespunzător funcției dorite. Dacă este selectat [Mai Multe], se selectează [Salvare] pentru confirmarea funcției sau [Anulare] pentru întoarcerea la ecranul anterior.

Dacă este cazul, se selectează unul dintre separatoare și se configurează setările procedurii de copiere. Pentru informații despre fiecare separator, se consultă următoarele.

*Copiere Obișnuită – pagina 48*

*Calitatea Imaginii - Copie – pagina 56*

*Opțiuni Scanare - Copiere – pagina 58*

*Format leșire - Copie – pagina 67*

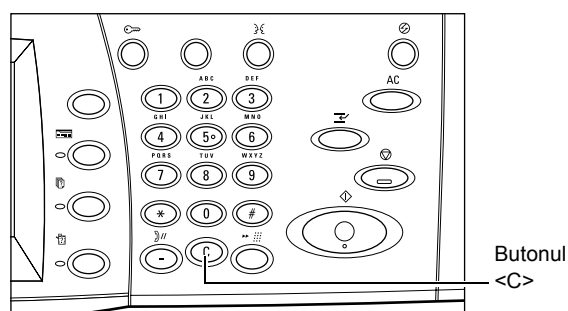
*Asamblare Lucrare – pagina 77*

### 3. Introducerea Numărului de Copii

Numărul maxim de copii este 999.

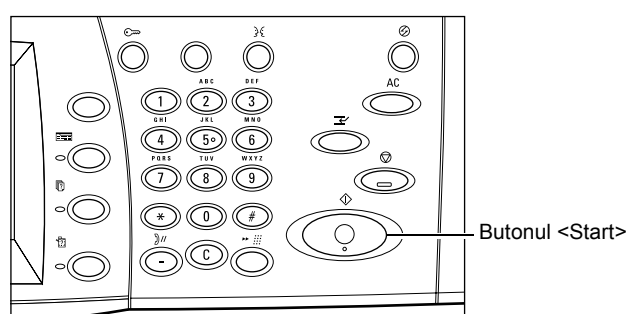
- Se introduce numărul de copii dorit utilizând tastatura numerică. Numărul introdus este afișat în colțul din dreapta sus al ecranului senzorial.

**NOTĂ:** Pentru a anula un număr de copii introdus greșit, se apasă butonul <C> și se introduce numărul corect.



### 4. Începerea Lucrării de Copiere

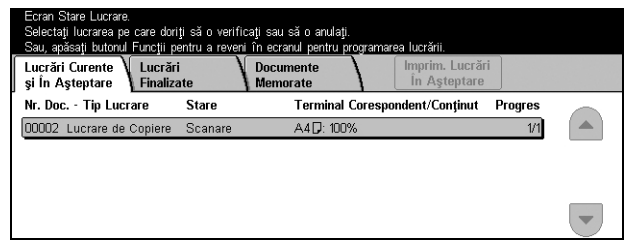
- Se apasă butonul <Start>. Fiecare document este scanat o singură dată. Numărul de copii rămase de executat este afișat în colțul din dreapta sus al ecranului senzorial.



În timpul copierii, dacă alimentatorul de documente sau ecranul document sunt pregătite de funcționare și aparatul este dotat cu o unitate fixă de stocare opțională, se poate scana următorul document sau programa următoarea lucrare. De asemenea, se poate programa următoarea lucrare și în timp ce aparatul se încălzește.

## 5. Confirmarea Lucrării de Copiere în Starea Lucrării

1. Se apasă butonul <Stare Lucrare> de pe panoul de comandă pentru a se afișa ecranul [Stare Lucrare].



Va fi afișată lucrarea de copiere din coadă. Dacă pe ecranul senzorial nu este afișată nici o lucrare, este posibil ca aceasta să fi fost deja executată.

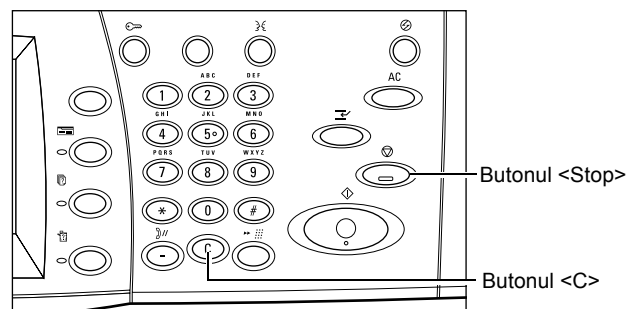
Pentru mai multe informații, se va consulta *Lucrări Curente și în Așteptare în capitolul Stare Lucrare de la pagina 284.*

## Oprirea Lucrării de Copiere

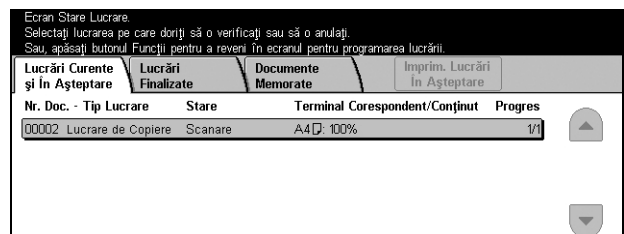
Pentru a anula manual o lucrare de copiere activată se urmează pașii de mai jos.

1. Se selectează [Stop] de pe ecranul senzorial sau se apasă butonul <Stop> de pe panoul de comandă pentru a suspenda lucrarea de copiere curentă.

**NOTĂ:** Se apasă butonul <Start> de pe panoul de comandă pentru a relua lucrarea de copiere suspendată.



2. Se apasă butonul <Stare Lucrare> pentru a se afișa ecranul [Stare Lucrare]. Pentru a ieși din ecranul [Stare Lucrare], se apasă butonul <Funcții>.



3. Se apasă butonul <C> de pe panoul de comandă pentru a șterge lucrarea de copiere suspendată.

## Copiere Obișnuită

Această secțiune descrie funcțiile elementare pentru o lucrare de copiere afișate pe ecranul [Copiere Obișnuită]. Pentru informații despre funcțiile disponibile, se consultă următoarele.

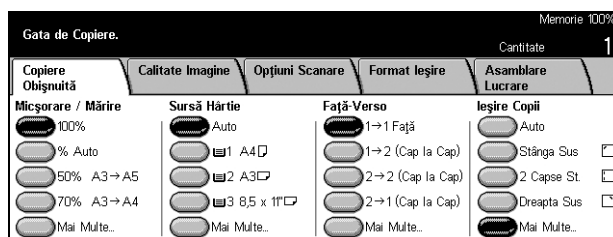
*Micșorare/Mărire – pagina 48*

*Sursa de Hârtie – pagina 50*

*Față / Verso – pagina 52*

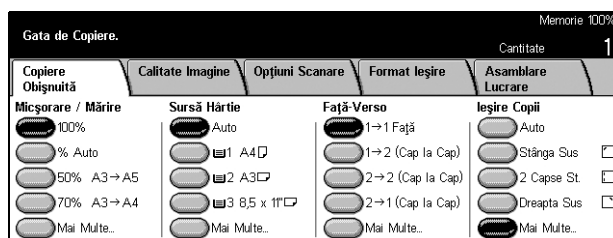
*leșire Copii – pagina 53*

1. Se apasă butonul <Toate Serviciile> de pe panoul de comandă.
2. De pe ecranul senzorial se selectează [Copiere]. Se verifică dacă este afișat ecranul [Copiere Obișnuită].
3. Se selectează opțiunea dorită.



## Micșorare/Mărire

În afară de copiile de format 100%, se pot realiza copii micșorate sau mărite în intervalul 25-400% prin selectarea uneia dintre funcțiile [Micșorare/Mărire].



### 100%

Realizează copii de același format ca și originalul.

### % Auto

Micșorează/mărește automat imaginea documentului pentru a se încadra în formatul selectat al hârtiei.

**NOTĂ:** Dacă este activată această opțiune, nu se poate selecta [Auto] în [Sursa de Hârtie], sau [Detectare Auto Format] pentru [Format Hârtie] în [Tava 5 (Manuală)]. Tava 1 este selectată automat, chiar dacă în [Sursa de Hârtie] este selectat [Auto]. Dacă pentru [Format Hârtie] din [Tava 5 (Manuală)] este selectat [Detectare Auto Format], la apăsarea butonului <Start> va rezulta o eroare.



## Presetări

Permit selectarea uneia dintre cele două presetări mai frecvent utilizate ale raportului de micşorare/mărire stabilite de către Operatorul Principal.

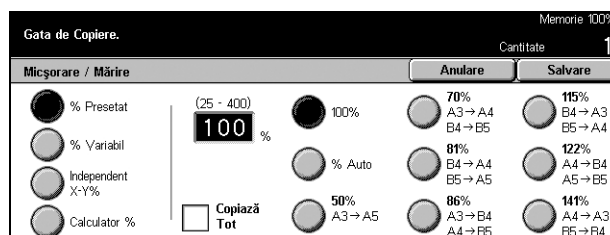
## Mai Multe

Afişează ecranul [Micşorare/Mărire].

## Ecranul [Micşorare/Mărire]

Permite selectarea sau specificarea raportului de micşorare/mărire pe acest ecran.

1. La [Micşorare/Mărire] se selectează [Mai Multe] din ecranul [Copiere Obişnuită].
2. Se selectează opţiunea dorită.
3. Se selectează [Salvare].



### % Presetat

- Presetări - Permite selectarea unuia dintre cele şapte raporturi de micşorare/mărire presetate. Presetările sunt stabilite de către Operatorul Principal.
- Copiază Tot - Reduce imaginea documentelor puţin mai mult decât raportul de micşorare/mărire selectat pentru a copia întreaga imagine a documentelor pe hârtie.

### % Variabil

Permite specificarea unui raport de micşorare/mărire situat în intervalul 25-400% cu pas de 1% folosind tastatura ecranului sau butoanele de defilare de pe ecranul senzorial.

### % X-Y Independent

Permite specificarea unui raport de micşorare/mărire individual pentru lăţime şi lungime în intervalul 25-400% cu pas de 1%.

- Auto - Stabileşte automat raportul de micşorare/mărire în mod individual pentru lăţime şi lungime pentru a încăpea pe hârtie.
- Auto(Copiază Tot) - Activează funcţia [Auto] şi reduce imaginea documentelor puţin mai mult decât raportul de micşorare/mărire selectat pentru a copia întreaga imagine a documentului pe hârtie.
- XY - Stabileşte acelaşi raport pentru lăţime şi lungime în acelaşi timp.

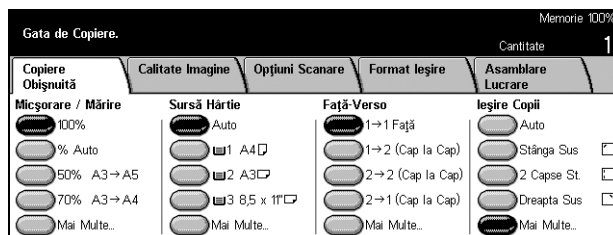
**NOTĂ:** Când este selectat [% Auto], Tava 1 este selectată automat, chiar dacă în [Sursa de Hârtie] este selectat [Auto].

## Sursa de Hârtie

Tăvile pentru hârtie disponibile sunt afișate pe ecranul senzorial împreună cu formatul suportului de imprimare / copiere și cu presetarea orientării pentru fiecare tavă în parte.

Atunci când se schimbă formatul sau tipul suportului de imprimare / copiere din tavă, tava va trebui să fie reprogramată de către Operatorul Principal pentru a corespunde cu suportul de imprimare / copiere care va fi alimentată. Pentru mai multe informații despre reprogramarea tăvii, contactați Operatorul Principal.

Pentru informații despre formatul și tipurile de suport de imprimare / copiere suportate de aparat, se va consulta *capitolul Hârtia și alte suporturi de imprimare/copiere*.



### Auto

Permite selectarea automată a tăvii potrivite în funcție de formatul documentului, gradul de micșorare sau mărire și setările funcțiilor asociate.

**NOTĂ:** Atunci când în [Micșorare/Mărire] este selectat [% Auto], [100%] este automat selectat, chiar dacă în [Sursă Hârtie] este selectat [Auto].

### Presetări

Permit selectarea unei tăvi pentru hârtie din cele trei tăvi presetate stabilite de către Operatorul Principal. Numărul tăvii, formatul hârtiei și orientarea sunt afișate pentru toate tăvile, cu excepția Tăvii 5.

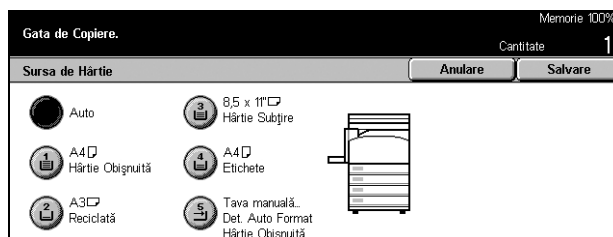
### Mai Multe

Afișează ecranul [Sursa de Hârtie].

## Ecranul [Sursa de Hârtie]

Permite selectarea uneia din cele cinci tăvi pentru hârtie presetate, inclusiv a tăvii manuale.

1. Pentru accesarea funcției [Sursa de Hârtie] se selectează [Mai Multe] din ecranul [Copiere Obișnuită].
2. Se selectează opțiunea dorită.
3. Se selectează [Salvare].



**Auto**

Se consultă opţiunea [Auto] detaliată anterior.

**Presetări**

Permite selectarea unei tăvi pentru hârtie din cele patru presetări.

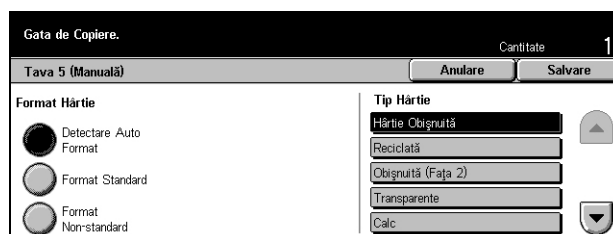
**Tava Manuală**

Afişează ecranul [Tava 5 (Manuală)].

**Ecranul [Tava 5 (Manuală)]**

Atunci când nu este disponibilă hârtie din tăvile presetate, pentru alimentarea hârtiei se poate folosi temporar tava manuală. În tava manuală se poate alimenta un teanc de hârtie de până la 10 mm grosime (aproximativ 95 de coli de 80 g/m<sup>2</sup>). Pentru a se folosi cu maximă eficienţă tava manuală se urmăresc paşii de mai jos.

1. Se selectează [Tavă Manuală] din ecranul [Sursa de Hârtie].
2. Se selectează opţiunea dorită.
3. Se selectează [Salvare].

**Format Hârtie**

- Detectare Auto Format - Recunoaşte automat formatul hârtiei alimentate din tava manuală.
- Format Standard - Afişează pe ecranul senzorial formatele de hârtie presetate şi permite selectarea unuia dintre acestea. Formatul de hârtie presetat este stabilit de către Operatorul Principal.
- Format Non-standard - Permite specificarea lungimii şi lăţimii formatului hârtiei prin folosirea butoanelor de defilare cu pas de 1 mm. Formatele de hârtie acceptate pot avea lăţimea cuprinsă în intervalul 89–297 mm şi lungimea cuprinsă în intervalul 99–432 mm.

**Tip Hârtie**

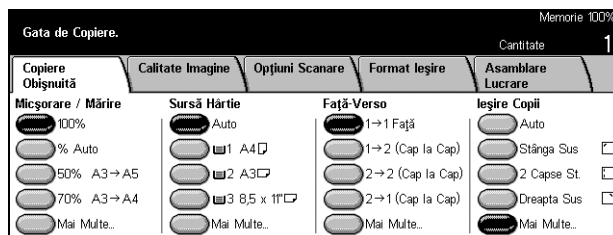
Se selectează un tip de hârtie dintre tipurile presetate afişate. Presetările sunt stabilite de către Operatorul Principal.

## Față / Verso

Această funcție permite realizarea automată de copii față/verso după documente imprimate pe o singură față sau imprimate față/verso.

**NOTĂ:** Înainte de a folosi această funcție, se specifică orientarea documentului pentru a indica marginea de sus a documentului în [Orientare Original] din ecranul [Opțiuni Scanare].

**NOTĂ:** Opțiunea de copiere față/verso nu poate fi folosită cu următoarele tipuri de hârtie: Transparent, hârtie ușoară, Coală de carton alcalin pentru prezentări, Etichete, suport de imprimare/copiere pentru coperți și hârtie imprimată deja pe o față (de ex. hârtie refolosită).



### 1 → 1 Față

Realizează copii pe o singură față după documente imprimate pe o singură față.

### 1 → 2 (Cap la Cap)

Realizează copii față/verso după documente imprimate pe o singură față.

### 2 → 2 (Cap la Cap)

Realizează copii față/verso după documente imprimate față/verso.

### 2 → 1 (Cap la Cap)

Realizează copii pe o singură față după documente imprimate față/verso.

**NOTĂ:** Atunci când se folosește ecranul document pentru [1 → 2 (Cap la Cap)] sau [2 → 2 (Cap la Cap)], aparatul va afișa un mesaj în momentul în care este pregătit să scaneze următorul document.

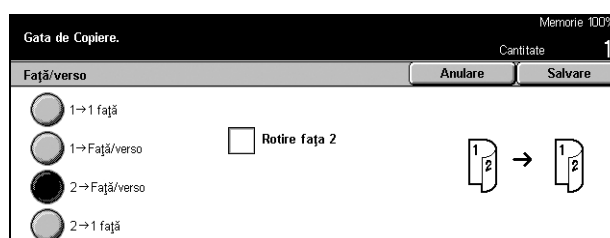
### Mai Multe

Afișează ecranul [Față / Verso].

## Ecraunul [Față / Verso]

Permite selectarea ultimei opțiuni și dacă doriți rotirea cap la coadă a paginilor de pe verso, pe colile imprimate.

1. Pentru accesarea funcției [Față / Verso] se selectează [Mai Multe] din ecranul [Copiere Obișnuită].
2. Se selectează opțiunea dorită.
3. Se selectează [Salvare].



### Rotire Fața 2

Se selectează această casetă de validare pentru a roti cap la coadă fața 2 a documentului imprimat.

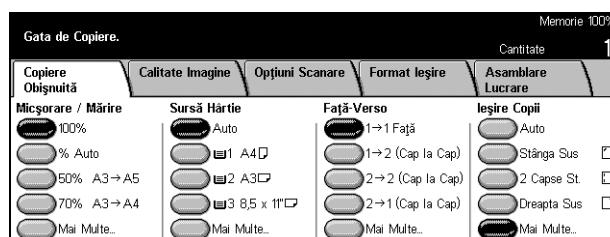
**NOTĂ:** Această opțiune este disponibilă numai pentru [1 → 2 (Cap la Cap)] și [2 → 2 (Cap la Cap)].

## Ieșire Copii

Această funcție permite alegerea ieșirilor copiilor. Dacă a fost instalat finisher-ul opțional, atunci este disponibilă și funcția de capsare. Se poate selecta poziția capsei pe ieșirea copia realizată.

**NOTĂ:** Funcțiile afișate pe ecran diferă dacă Finisher-ul nu a fost instalat.

**NOTĂ:** Atunci când se folosește funcția de capsare pentru o lucrare de copiere sau imprimare, dacă în aparat nu este introdusă hârtie de format corect, în timpul procesării lucrării poate apărea o eroare de format al hârtiei. Dacă se întâmplă acest lucru înseamnă că Finisher-ul conține hârtia de format greșit deja procesată până în acel moment. Dacă aparatul afișează "Formatul/Orientarea hârtiei alimentate curent în Tava 5 (Manuală) este diferit față de setarea:" sau "Formatul/orientarea din Tava X este diferit față de formatul selectat. Alimentați xxx" pe ecranul senzorial, se deschide capacul de sus al Finisher-ului, se îndepărtează hârtia de format greșit, se încarcă hârtie de format corect într-una din tăvi și se repornește lucrarea. Dacă doar se înlocuiește hârtia dintr-o tavă și apoi se reia lucrarea fără a îndepărta hârtia deja procesată din Finisher, aparatul va capsă împreună hârtia de format greșit aflată încă în Finisher cu cea de format corect din tavă.



### Auto

Aplică automat pentru sortarea copiilor opțiunile [Colaționate] sau [Necolaționate]. Opțiunea [Colaționate] se aplică atunci când se folosește alimentatorul de documente sau când a fost activată una dintre opțiunile [Originale Legate], [Coperti], [Separatoare Goale + N Seturi], [Capsare], [Creare Lucrare], [Set de Probă] sau [Creare Broșuri]. Pentru toate celelalte opțiuni, se aplică [Necolaționate].

### Stânga Sus

Capsează colțul din stânga sus al copiei.

### 2 Capse Stânga

Capsează în două poziții partea din stânga a copiei.

### Sus Dreapta

Capsează colțul din dreapta sus al copiei.

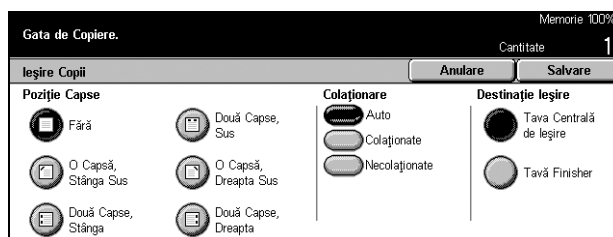
### Mai Multe

Afișează ecranul [Ieșire Copii].

## Ecranul [Ieșire Copii]

Permite alegerea metodei de sortare a copiilor și indică tava de ieșire.

1. Pentru accesarea funcției [Ieșire Copii] se selectează [Mai Multe] din ecranul [Copiere Obișnuită].
2. Se selectează opțiunea dorită.
3. Se selectează [Salvare].



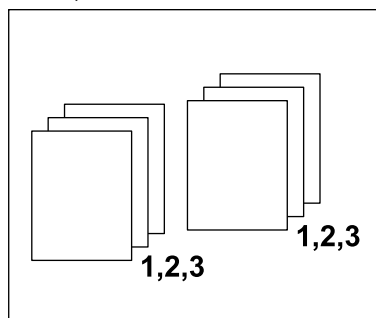
### Poziția Capselor

Pentru a specifica poziția capsei se selectează una dintre cele cinci opțiuni afișate.

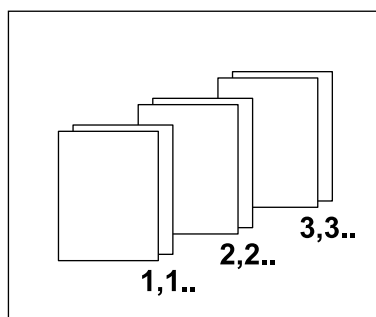
### Colaționare

- Auto - Aplică automat una dintre metodele de sortare a copiilor. Se consultă opțiunea [Auto] detaliată anterior.

- Colaționate - Furnizează numărul specificat de seturi de copii aranjate în aceeași ordine ca și documentele originale. De exemplu, două copii ale unui document de trei pagini este furnizat în ordinea 1-2-3, 1-2-3.



- Necolaționate - Furnizează copiile în teancuri pe baza numărului de copii solicitat pentru fiecare document. De exemplu, două copii ale unui document de trei pagini este furnizat în ordinea 1-1, 2-2, 3-3.



### Destinație ieșire

Se selectează tava de ieșire pentru lucrarea de copiere dintre [Tavă Centrală de ieșire] și [Tavă Finisher].

**NOTĂ:** Înainte de utilizarea Tăvii Centrale de Ieșire, aceasta trebuie activată cu ajutorul setării Modul Tavă Extinsă. Consultați secțiunea despre *Modul Tavă Extinsă la pagina 198*.

## Calitatea Imaginii - Copie

Această secțiune descrie funcțiile folosite pentru a regla calitatea imaginii copiei utilizând opțiunile Calitate Imagine. Pentru informații despre funcțiile disponibile, se consultă următoarele.

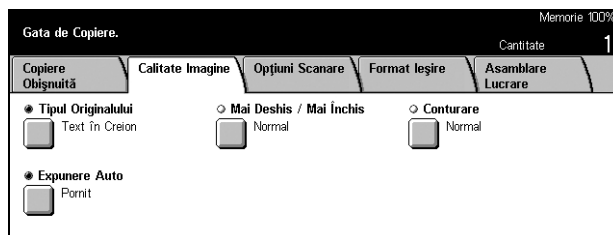
*Tip Original – pagina 56*

*Mai Deschis/Mai Închis – pagina 57*

*Conturare – pagina 57*

*Auto Expunere – pagina 57*

1. Se apasă butonul <Toate Serviciile> de pe panoul de comandă.
2. De pe ecranul senzorial se selectează [Copiere].
3. Se selectează separatorul [Calitate Imagine].
4. Se selectează opțiunea dorită.



### Tip Original

Această funcție permite copierea la o calitate optimă a imaginii prin selectarea tipului documentului original.

1. Din ecranul [Calitate Imagine] se selectează [Tip Original].
2. Se selectează opțiunea dorită.
3. Se selectează [Salvare].



#### Text

Această opțiune se folosește pentru copierea documentelor care conțin numai text. Se selectează această opțiune atunci când textul trebuie să fie copiat distinct.

#### Text & Foto

Această opțiune se folosește pentru copierea documentelor care conțin atât text cât și fotografii. Textul și fotografiile sunt identificate automat și este ales un grad adecvat al calității pentru fiecare zonă din document.

#### Foto

Această opțiune se folosește pentru copierea documentelor care conțin numai fotografii.

#### Text în Creion

Această opțiune se folosește pentru copierea documentelor scrise în creion. Aceste imagini sunt deschise la culoare și greu de văzut astfel că sunt tipărite în culori mai închise.



## Mai Deschis/Mai Închis

Această funcție permite selectarea densității de copiere a documentelor.

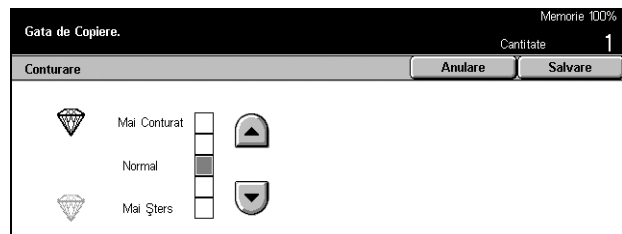
1. Se selectează [Mai Deschis/Mai Închis] din ecranul [Calitate Imagine].
2. Se selectează nivelul densității.
3. Se selectează [Salvare].



## Conturare

Această funcție permite mărirea sau micșorarea nivelului conturării liniilor subțiri și a muchiiilor.

1. Se selectează [Conturare] din ecranul [Calitate Imagine].
2. Se selectează nivelul conturării.
3. Se selectează [Salvare].

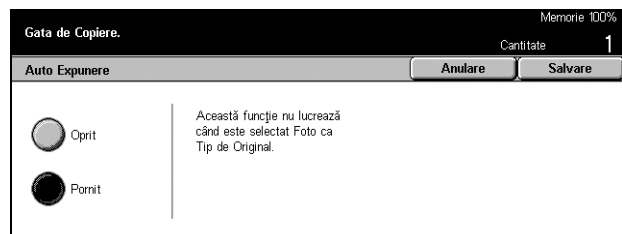


## Auto Expunere

Această funcție permite ascunderea culorii de fond a documentului în timpul copierii.

**NOTĂ:** Această funcție se dezactivează atunci când este selectată opțiunea [Foto] din ecranul [Tip Original].

1. Se selectează [Auto Expunere] din ecranul [Calitate Imagine].
2. Se selectează [Pornit] pentru a activa funcția.
3. Se selectează [Salvare].



## Opțiuni Scanare - Copiere

Această secțiune descrie [Opțiuni Scanare] folosite pentru a ajusta aspectul. Pentru informații despre funcțiile disponibile, se consultă următoarele.

*Originale Legate – pagina 59*

*Copiere Carte Față / Verso – pagina 60*

*Format Original – pagina 61*

*Originale de Formate Mixte – pagina 61*

*Ștergere Contur – pagina 62*

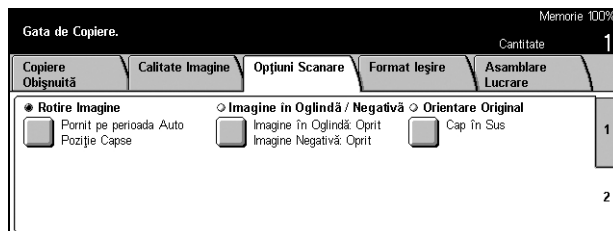
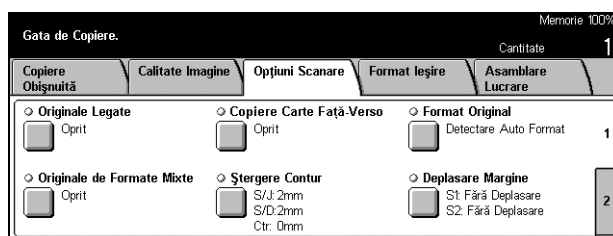
*Deplasare Margine – pagina 63*

*Rotire Imagine – pagina 65*

*Imagine în Oglindă/Negativă – pagina 66*

*Orientare Original – pagina 67*

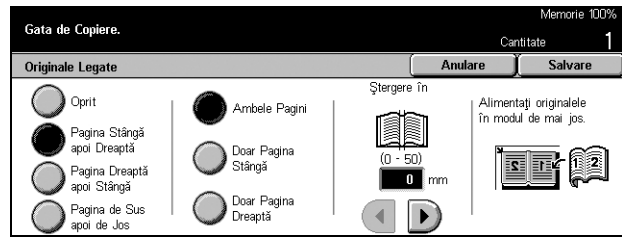
1. Se apasă butonul <Toate Serviciile> de pe panoul de comandă.
2. De pe ecranul senzorial se selectează [Copiere].
3. Se selectează separatorul [Opțiuni Scanare]. Se folosesc separatoarele laterale pentru a schimba ecranele.
4. Se selectează opțiunea dorită.



## Originale Legate

Această funcție permite copierea paginilor unui document legat folosind ecranul document. Cele două pagini vor fi copiate pe două pagini diferite.

1. Se selectează [Originale Legate] din ecranul [Opțiuni Scanare].
2. Se execută operațiile necesare.
3. Se selectează [Salvare].



**NOTĂ:** Paginile documentului legat trebuie să fie plasate orizontal pe ecranul documentului.

### Oprit

Dezactivează funcția.

### Pagina Stângă apoi Dreaptă

Copiază ambele pagini ale unei cărți deschise de la stânga la dreapta.

### Pagina Dreaptă apoi Stângă

Copiază ambele pagini ale unei cărți deschise de la dreapta la stânga.

### Pagina de Sus apoi de Jos

Copiază ambele pagini ale unei cărți deschise de sus în jos.

### Ambele Pagini

Copiază ambele pagini ale unei cărți deschise.

### Numai Pagina Stângă

Copiază numai pagina din stânga a unei cărți deschise.

### Numai Pagina Dreaptă

Copiază numai pagina din dreapta a unei cărți deschise.

### Numai Pagina de Sus

Copiază numai pagina de sus a unei cărți deschise.

### Numai Pagina de Jos

Copiază numai pagina de jos a unei cărți deschise.

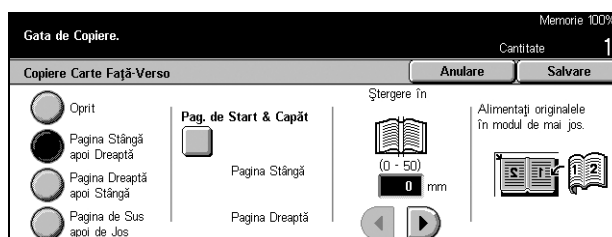
### Ștergere în Centru

Șterge imprimarea zonei cotorului cărții care tinde să fie întunecată. Se folosesc butoanele de defilare pentru a delimita zona din centrul cărții deschise care va fi ștersă în intervalul 0-50 mm (0.0-2,0 inci) cu pas de 1 mm sau 0,1 inci.

## Copiere Carte Față / Verso

Această funcție permite realizarea de copii față/verso ale documentelor legate folosind ecranul document. Este automat introdusă o coală albă ca primă pagină.

1. Selectați [Copiere Carte Față / Verso] din ecranul [Opțiuni Scanare].
2. Se selectează opțiunea dorită.
3. Se selectează [Salvare].



**NOTĂ:** Această funcție nu poate fi activată simultan cu funcția [Originale Legate].

### Oprit

Dezactivează funcția.

### Pagina Stângă Dreaptă

Copiază ambele pagini ale unei cărți deschise de la stânga la dreapta.

### Pagina Dreaptă apoi Stângă

Copiază ambele pagini ale unei cărți deschise de la dreapta la stânga.

### Pagina de Sus apoi de Jos

Copiază ambele pagini ale unei cărți deschise de sus în jos.

### Pagina de Start & Pagina de Capăt

Afișează ecranul [Copiere Carte Față / Verso - Pagina de Start & Pagina de Capăt]. Precizează ce față a paginii va fi începutul sau sfârșitul copierii. Fețele de pagină specificate trebuie să fie identificate după documentele legate.

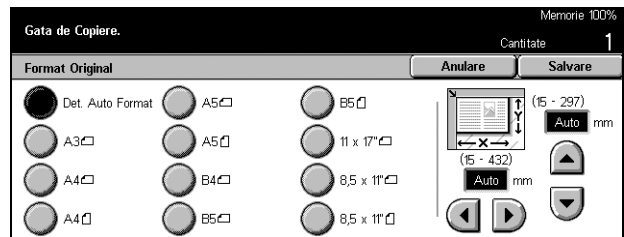
### Ștergere în Centru

Șterge imprimarea zonei cotorului cărții care tinde să fie întunecată. Se folosesc butoanele de defilare pentru a delimita zona din centrul cărții deschise care va fi ștersă în intervalul 0-50 mm (0.0-2.0 inci) cu pas de 1 mm sau 0.1 inci.

## Format Original

Cu ajutorul acestei funcții, formatul documentului original va fi recunoscut automat, selectat dintr-o listă de formaturi presetate, sau specificat manual folosind opțiunea personalizat. Dacă se folosește Personalizat, documentele vor fi copiate în formatul specificat indiferent de formatul lor real.

1. Se selectează [Format Original] din ecranul [Opțiuni Scanare].
2. Se selectează opțiunea dorită.
3. Se selectează [Salvare].



### Detectare Auto Format

Recunoaște automat formatul documentelor de format standard.

### Presetări

Alege unul dintre cele 11 formaturi standard presetate cu orientare portret sau peisaj. Presetările sunt stabilite de către Operatorul Principal.

### Personalizat

Se specifică manual formatul documentului în intervalul de lățime 15-297 mm (0.6-11.7 inci) și în intervalul de lungime 15-432 mm (0.6-17.0 inci) folosind butoanele de defilare.

## Originale de Formate Mixte

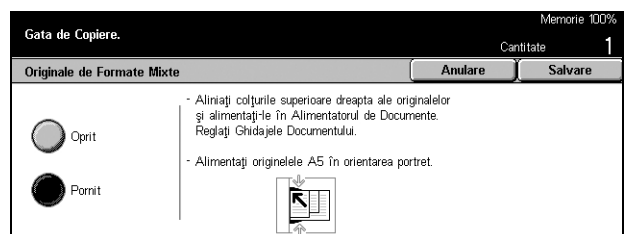
Această funcție permite alimentarea în același timp în alimentatorul de documente a documentelor de formate diferite.

**NOTĂ:** Pentru a activa funcția, se selectează [Detectare Auto Format] din ecranul [Format Original].

**NOTĂ:** Pentru a folosi această funcție, în ecranul [Format Copie] trebuie să fie precizată orientarea documentului [Orientare Original] astfel încât să indice partea de sus a documentului.

**NOTĂ:** Când se alimentează hârtie de format standard, este posibil să apară un mesaj care să vă ceară introducerea manuală a formatului hârtiei. Se vor urma instrucțiunile din mesaje pentru introducerea manuală a formatului. Pentru început se încarcă documente de format diferit cu muchia scurtă.

1. Se selectează [Originale de Formate Mixte] din ecranul [Opțiuni Scanare].
2. Se selectează [Pornit] pentru a activa funcția.
3. Se selectează [Salvare].



**NOTĂ:** Dacă această funcție este dezactivată și se copiază originalele de formate diferite, atunci formatul primei pagini copiate va fi formatul tuturor copiilor.

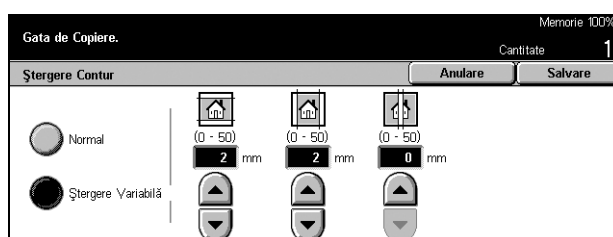
## Ștergere Contur

Această funcție permite ștergerea zonelor înnegrite sau a semnelor nedorite cum ar fi semnele de perforare de pe marginile sau din centrul copiei.

**NOTĂ:** Dacă nu se folosește această funcție atunci când se copiază documente legate sau atunci când se copiază cu capacul ridicat, pe marginile sau în centrul copiilor pot apărea zone înnegrite.

**NOTĂ:** Pentru a folosi această funcție, în ecranul [Format leșire] trebuie să fie precizată orientarea documentului în [Orientare Original] astfel încât să indice partea de sus a documentului.

1. Se selectează [Ștergere Contur] din ecranul [Opțiuni Scanare].
2. Se execută operațiile necesare.
3. Se selectează [Salvare].



### Normal

Se folosesc valorile presetate pentru a selecta lățimea zonelor înnegrite de pe marginile sau din centrul documentelor care vor fi șterse. Presetările sunt stabilite de către Operatorul Principal. Dacă nu se dorește ștergerea zonelor înnegrite, se selectează [Ștergere Variabilă] și se alege 0,0 folosind butoanele de defilare.

### Ștergere Variabilă

Permite reglarea lățimii zonei de ștergere de la marginea sau din centrul documentelor. Se introduce lățimea zonei ce va fi ștersă de la marginile de sus, jos, dreapta, stânga sau din centru. Se pot introduce valori de până la 50 mm (2 inci).

## Deplasare Margine

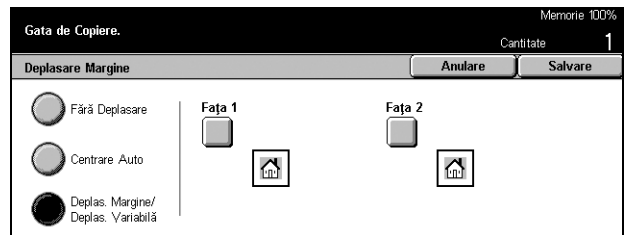
Această funcție permite schimbarea poziției imaginii pe o pagină ce va fi copiată.

**NOTĂ:** Pentru a folosi această funcție, în ecranul [Format Copie] trebuie să fie precizată orientarea documentului [Orientare Original] astfel încât să indice partea de sus a documentului.

**NOTĂ:** Gradul de deplasare a imaginii depinde de formatul hârtiei introduse în aparat.

**NOTĂ:** Dacă este selectat [Originale de Formate Mixte], gradul de deplasare este determinat de poziția imaginii pe prima pagină și se aplică tuturor paginilor care urmează.

1. Se selectează [Deplasare Margine] din ecranul [Opțiuni Scanare].
2. Se selectează opțiunea dorită.
3. Se selectează [Salvare].



### Fără Deplasare

Dezactivează funcția.

### Centrare Auto

Mută automat imaginile în centrul paginii.

### Deplasare Margine/Deplasare Variabilă

Mută automat imaginile pe hârtie pe distanțe precizate. Se pot introduce valori de până la 50 mm (2 inci) pentru fiecare dintre dimensiuni (lățime sau lungime).

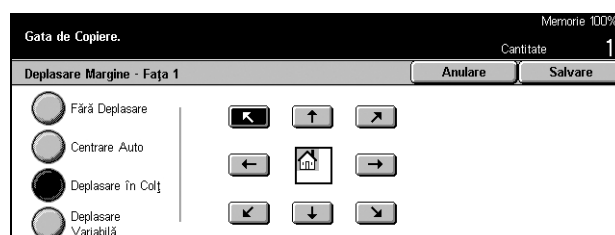
Dacă aparatul este configurat pentru realizarea de copii față/verso, se pot selecta separat pentru fața sau reversul copiilor următoarele opțiuni.

- Fața 1 - Afișează ecranul [Deplasare Margine - Față].
- Fața 2 - Afișează ecranul [Deplasare Margine - Verso].

## Ecranul [Deplasare Margine - Fața 1]

Se folosește această funcție pentru a muta imagini pe fața paginii.

1. Se selectează [Deplasare Margine/Deplasare Variabilă] în ecranul [Deplasare Margine].
2. Se selectează [Fața 1] pentru a se afișa ecranul [Deplasare Margine - Fața 1].
3. Se selectează opțiunea dorită.
4. Se selectează [Salvare].



### Fără Deplasare

Dezactivează funcția.

### Centrare Auto

Mută automat imaginile în centrul paginii.

### Deplasare în Colț

Mută automat imaginile în colțul paginii. Se selectează una dintre cele 8 săgeți pentru a indica direcția pe care se va efectua mutarea.

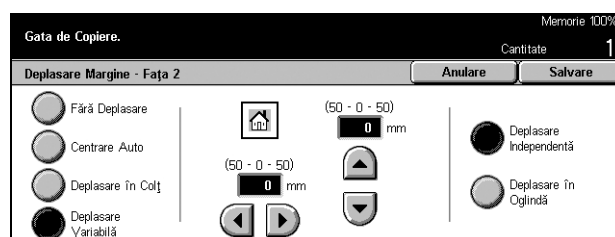
### Deplasare Variabilă

Mută imaginile pe hârtie pe distanțe precizate. Se pot introduce valori de până la 50 mm (2 inci) pentru fiecare dintre dimensiuni (lățime sau lungime) folosind butoanele de defilare.

## Ecranul [Deplasare Margine - Fața 2]

Se folosește această funcție pentru a muta imagini pe reversul paginii.

1. Se selectează [Deplasare Margine/Deplasare Variabilă] în ecranul [Deplasare Margine].
2. Se selectează [Fața 2] pentru a se afișa ecranul [Deplasare Margine - Fața 2].
3. Se selectează opțiunea dorită.
4. Se selectează [Salvare].



### Fără Deplasare

Dezactivează funcția.

### Centrare Auto

Mută automat imaginile în centrul paginii.



**Deplasare în Colț**

Mută imaginile în colțul paginii. Se selectează una dintre cele 8 săgeți pentru a indica direcția pe care se va efectua mutarea.

**Deplasare Variabilă**

Mută imaginile pe hârtie pe distanțe precizate. Se pot introduce valori de până la 50 mm (2 inci) pentru fiecare dintre dimensiuni (lățime sau lungime) folosind butoanele de defilare.

**Deplasare Independentă**

Permite realizarea de setări pentru Fața 2 independent față de setările pentru Fața 1.

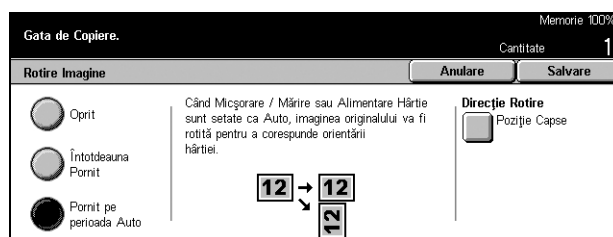
**Deplasare în Oglindă**

Plasează automat imaginea pe verso potrivit-o cu imaginea de pe fața paginii.

**Rotire Imagine**

Această opțiune permite rotirea automată a imaginii corespunzător cu orientarea hârtiei din tavă.

1. Din ecranul [Opțiuni Scanare] se selectează [Rotire Imagine].
2. Se selectează opțiunea dorită.
3. Se selectează [Salvare].

**Oprit**

Dezactivează funcția.

**Întotdeauna Pornit**

Rotește imaginea de fiecare dată.

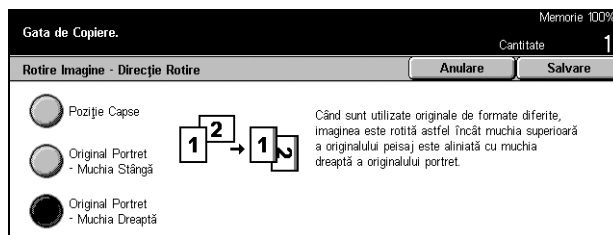
**Pornit pe perioada Auto**

Rotește imaginea numai atunci când este selectată opțiunea [Auto] a funcțiilor [Sursă Hârtie] sau [Micșorare/Mărire].

**Direcție Rotire**

Afișează ecranul [Rotire Imagine - Direcție Rotire].

## Ecranul [Rotire Imagine - Direcție Rotire]



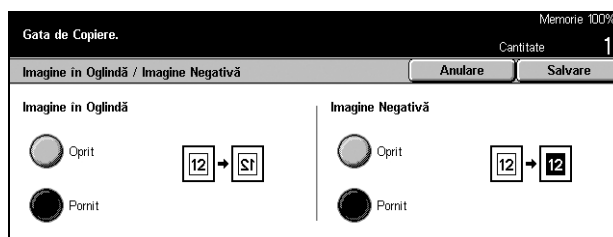
Acest ecran se folosește pentru a preciza muchia copiei la care se va alinia partea de sus a documentului, atunci când documentele au orientări diferite. Sunt disponibile următoarele opțiuni:

- Poziție Capse - Rotește imaginea în funcție de poziția capsei. Această opțiune este disponibilă numai când pe aparat este instalat un Finisher.
- Orientare Portret - Muchia Stângă - Rotește imaginea pentru a alinia muchia de sus a unui document cu orientare peisaj cu muchia stângă a unui document cu orientare portret.
- Orientare Portret - Muchia Dreaptă - Rotește imaginea pentru a alinia muchia de sus a unui document cu orientare peisaj cu muchia dreaptă a unui document cu orientare portret.

## Imagine în Oglindă/Negativă

Acest ecran oferă două funcții distincte: oglindește imaginea sau inversează imaginea.

1. Din ecranul [Opțiuni Scanare] se selectează [Imagine în Oglindă/Negativă].
2. Se selectează opțiunea dorită.
3. Se selectează [Salvare].



### Imagine în Oglindă

Se selectează [Pornit] pentru a crea o imagine în oglindă a documentului.

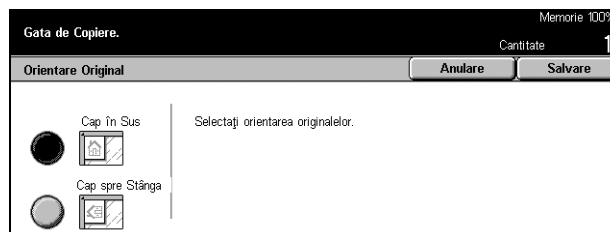
### Imagine Negativă

Se selectează [Pornit] pentru a inversa culorile imaginilor de pe pagină (imaginile negre devin albe iar cele albe devin negre).

## Orientare Original

Această funcție permite specificarea orientării documentelor. Orientarea documentului trebuie să fie specificată înainte de a fi folosite funcțiile următoare: Independent X-Y %, Față/Verso, Originale de Formate Mixte, Ștergere Contur, Deplasare Margine, Mai Multe pe Pagină, Repetare Imagine.

1. Din ecranul [Opțiuni Scanare] se selectează [Orientare Original].
2. Se selectează opțiunea dorită.
3. Se selectează [Salvare].



### Cap în Sus

Se selectează această opțiune atunci când partea de sus a documentului este orientată spre partea din spate a aparatului.

### Cap spre Stânga

Se selectează această opțiune atunci când partea de sus a documentului este orientată spre partea din stânga a aparatului.

## Format leșire - Copie

Această secțiune descrie funcțiile care îmbunătățesc aspectul unei funcții de copiere. Pentru informații despre funcțiile disponibile, se consultă următoarele.

*Creare Broșuri – pagina 68*

*Coperți – pagina 70*

*Separatoare Transparente – pagina 71*

*Mai Multe pe Pagină – pagina 72*

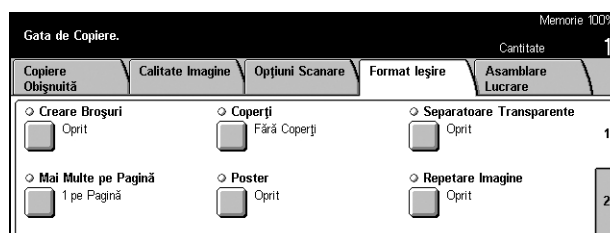
*Poster – pagina 73*

*Repetare Imagine – pagina 73*

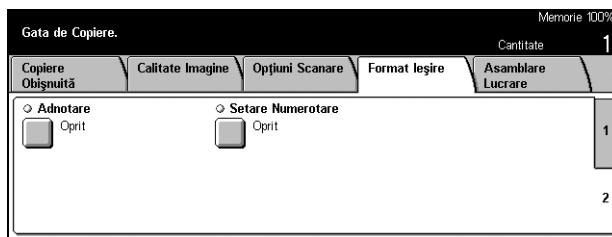
*Adnotare – pagina 74*

*Setare Numerotare – pagina 76*

1. Se apasă butonul <Toate Serviciile> de pe panoul de comandă.
2. De pe ecranul senzorial se selectează [Copiere].
3. Se selectează separatorul [Format leșire]. Se folosesc separatoarele laterale pentru a schimba ecranele.



4. Se selectează opțiunea dorită.

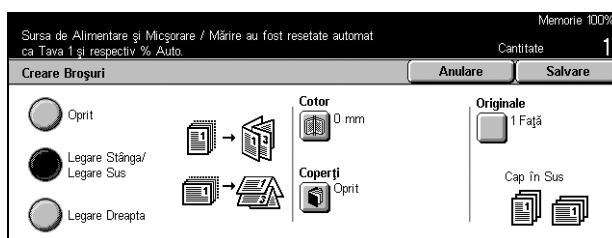


## Creare Broșuri

Această funcție permite imprimarea imaginilor una lângă alta, pe ambele fețe ale paginii, în ordinea corectă pentru a crea o broșură. Se îndoaie copiile la jumătate și se capsează în centru pentru a crea o broșură.

**NOTĂ:** Dacă numărul paginilor documentului este multiplu de patru, broșura nu va conține pagini albe. În caz contrar, paginile suplimentare vor fi neimprimare.

1. Din ecranul [Format leșire] se selectează [Creare Broșuri].
2. Se selectează opțiunea dorită.
3. Se selectează [Salvare].



### Oprit

Dezactivează funcția.

### Legare Stânga/Legare Sus

Crează o broșură care se deschide spre stânga sau în sus.

### Legare Dreapta

Crează o broșură care se deschide spre dreapta.

### Cotor

Afișează ecranul [Creare Broșuri - Cotor].

### Coperți

Afișează ecranul [Creare Broșuri - Coperți].

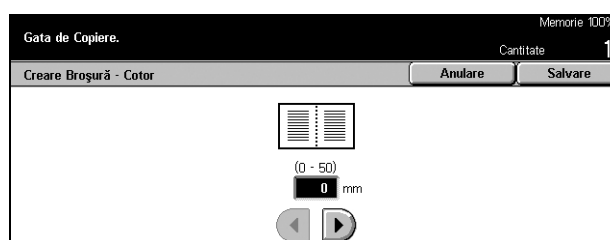
### Originale

Afișează ecranul [Creare Broșuri - Originale].

## Ecranul [Creare Broșuri - Cotor]

Permite specificarea lățimii marginii interioare între 0 și 50 mm (0,0-2,0 inci) cu pas de 1 mm (0,1 inci) cu ajutorul butoanelor de defilare.

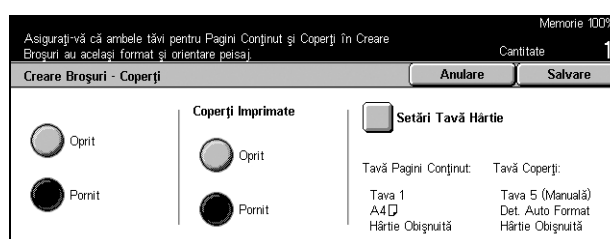
1. Din ecranul [Creare Broșuri] se selectează [Creare Broșuri - Cotor].
2. Se execută operațiile necesare.
3. Se selectează [Salvare].



## Ecranul [Creare Broșuri - Coperți]

Permite selectarea opțiunii necesare pentru a adăuga o copertă broșurii.

1. Din ecranul [Creare Broșuri] se selectează [Creare Broșuri - Coperți].
2. Se selectează opțiunea dorită.
3. Se selectează [Salvare].



### Oprit

Crează o broșură fără copertă.

### Pornit

Adaugă broșurii o copertă din tava care conține suporturi de imprimare pentru coperți. Atunci când este selectat, devine disponibilă opțiunea [Coperți Imprimare].

### Coperți Imprimare

- Oprit - Adaugă automat broșurii o copertă neimprimată.
- Pornit - Copiază prima pagină a setului de documente pe suportul de imprimare/copiere pentru coperți. Dacă se dorește imprimarea doar a copertii din față sau a celei din spate, trebuie să se adauge setului de documente coli neimprimare.

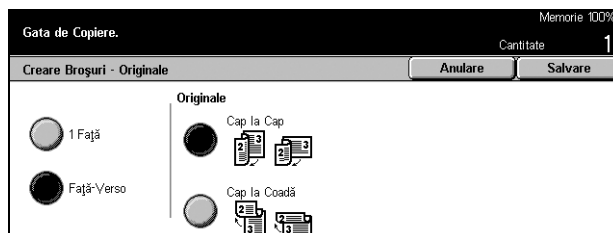
### Setări Tavă Hârtie

Afișează ecranul [Creare Broșuri - Coperți - Setări Tavă Hârtie]. Se selectează una dintre preșetări pentru a specifica [Tavă Coperți] și [Tavă Pagini Conținut]. Pentru fiecare dintre cele două opțiuni există cinci preșetări (inclusiv tava manuală). Pentru mai multe informații despre tava manuală, se va consulta *Ecranul [Tava 5 (Manuală)] de la pagina 51*.

## Ecranul [Creare Broșuri - Originale]

Permite specificarea tipurilor de documente folosite pentru a crea broșuri.

1. Din ecranul [Creare Broșuri] se selectează [Creare Broșuri - Originale].
2. Se selectează opțiunea dorită.
3. Se selectează [Salvare].



### 1 Față

Se folosește pentru a copia documente imprimate pe o singură față.

### Față / Verso

Se folosește pentru a copia documente imprimate față/verso. Atunci când este selectat, devine disponibilă opțiunea [Originale].

### Originale

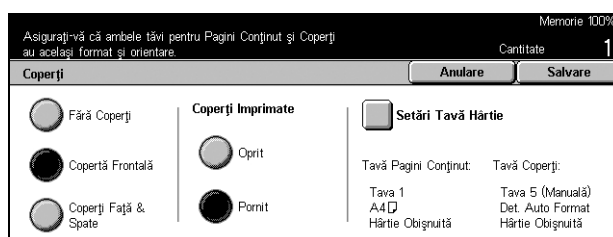
- Cap la Cap - Se selectează dacă documentele sunt dispuse cap la cap, cu marginea de legare pe partea stângă.
- Cap la Coadă - Se selectează dacă documentele sunt dispuse cap la coadă, cu marginea de legare în partea de sus.

## Coperți

Această funcție permite adăugarea de coperti de hârtie sau carton unei lucrări de copiere.

**NOTĂ:** Dacă în timpul scanării unui document această funcție este activă și memoria aparatului se umple, se urmează instrucțiunile de pe ecran pentru a anula lucrarea. Pentru a elibera parțial memoria aparatului se șterg documentele stocate în memorie sau se reduce numărul de pagini și se încearcă din nou scanarea.

1. Din ecranul [Format leșire] se selectează [Coperți].
2. Se selectează opțiunea dorită.
3. Se selectează [Salvare].



### Fără Coperti

Dezactivează funcția.

### Copertă Față

Crează copii pe un tip diferit de hârtie selectat pentru copertă, înaintea imprimării primei pagini a documentului.

## Coperți Față & Spate

Crează copii pe un tip diferit de hârtie selectat pentru copertă înaintea primei pagini și după ultima pagină a documentului.

## Coperți Imprintate

- Oprit - Adaugă automat documentelor o copertă albă.
- Pornit - Copiază prima și ultima pagină a documentelor pe suportul de imprimare/ copiere pentru coperti. Dacă se dorește ca doar coperta din față sau cea din spate să fie neimprimată, atunci se adaugă o coală albă la începutul sau la sfârșitul documentului.

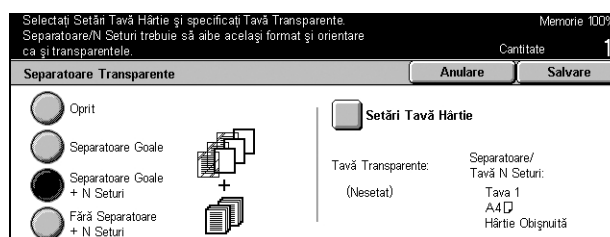
## Setări Tavă Hârtie

Afișează ecranul [Coperti - Setări Tavă Hârtie]. Se selectează una dintre presetări pentru a specifica [Tavă Coperti] și [Tavă Pagini Conținut]. Hârtia alimentată în tăvile selectate ca [Tavă Coperti] și [Tavă Pagini Conținut] trebuie să fie de același format și de aceeași orientare. Pentru fiecare dintre cele două opțiuni există cinci presetări, inclusiv [Tavă Manuală]. Pentru mai multe informații despre tava manuală, se va consulta *Ecranul [Tava 5 (Manuală)] de la pagina 51*.

## Separatoare Transparente

Această funcție permite copierea pe transparente, introducerea de separatoare între pagini și crearea unor seturi de copii pentru prezentări.

1. Din ecranul [Format leșire] se selectează [Separatoare Transparente].
2. Se selectează opțiunea dorită.
3. Se selectează [Salvare].



### Oprit

Dezactivează funcția.

### Separatoare Goale

Introduce coli albe de hârtie între transparente.

### Separatoare Goale + N Seturi

Copiază un set de transparente cu separatoare neimprimare, împreună cu seturi de copii pe hârtie pentru comunicate de presă sau prezentări.

### Fără Separatoare + N Seturi

Copiază un set de transparente fără separatoare, împreună cu seturi de copii pe hârtie pentru comunicate de presă sau prezentări.

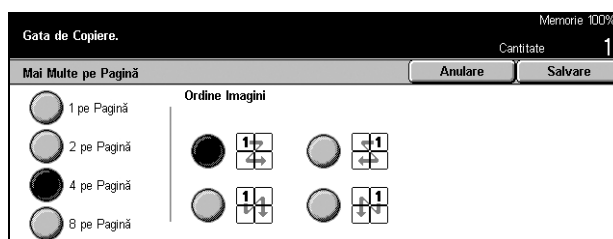
### Setări Tavă Hârtie

Afișează ecranul [Separatoare Transparente - Setări Tavă Hârtie]. Se selectează una dintre presetări pentru a specifica [Tavă pentru Transparente] și [Separatoare/Tavă N Seturi]. Pentru fiecare dintre cele două opțiuni există cinci presetări, inclusiv [Tavă Manuală]. Pentru mai multe informații despre tava manuală, se va consulta *Ecranul [Tava 5 (Manuală)] de la pagina 51*.

### Mai Multe pe Pagină

Această funcție permite copierea a două, patru sau opt documente separate pe o singură coală de hârtie. Aparatul mărește sau micșorează automat imaginile atât cât este necesar pentru a le imprima pe toate pe o singură pagină.

1. Din ecranul [Format leșire] se selectează [Mai Multe pe Pagină].
2. Se selectează opțiunea dorită.
3. Se selectează [Salvare].



#### 1 pe Pagină

Dezactivează funcția.

#### 2 pe Pagină

Copiază două documente pe o singură coală de hârtie.

#### 4 pe Pagină

Copiază patru documente pe o singură coală de hârtie.

#### 8 pe Pagină

Copiază opt documente pe o singură coală de hârtie.

#### Ordine Imagini

Stabilește aranjarea documentelor pe o pagină. Pentru [2 pe Pagină] se poate selecta fie [Stânga spre Dreapta/Cap la Coadă] fie [Dreapta Stânga/Cap la Coadă]. Pentru [4 pe Pagină] sau [8 pe Pagină], se pot selecta săgețile astfel: start stânga orizontal, start dreapta orizontal, start stânga vertical sau start dreapta vertical.

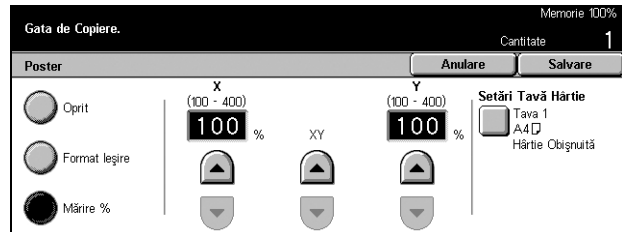


## Poster

Această opțiune permite împărțirea și mărirea documentului original și apoi copierea fiecărei părți pe mai multe coli de hârtie. Părțile se pot lipi pentru obținerea unui afiș de dimensiuni mari.

1. Din ecranul [Format leșire] se selectează [Poster].
2. Se execută operațiile necesare.
3. Se selectează [Salvare].

**NOTĂ:** În timpul copierii aparatul suprapune automat imaginile separate pentru a permite tăierea și lipirea. Lățimea de suprapunere este stabilită la 10 mm.



### Oprit

Dezactivează funcția.

### Format leșire

Specifică formatul afișului ce va fi realizat, prin selectarea uneia dintre presetările afișate pe ecranul senzorial. Aparatul calculează automat gradul de mărire și stabilește numărul de coli necesare pentru lucrare.

### Mărire %

Se folosesc butoanele de defilare pentru a introduce rata de mărire, care e cuprinsă în intervalul 100-400%, cu pas de 1%, separat pentru lungimea și lățimea documentului. Aparatul stabilește automat numărul de coli necesare pentru lucrare.

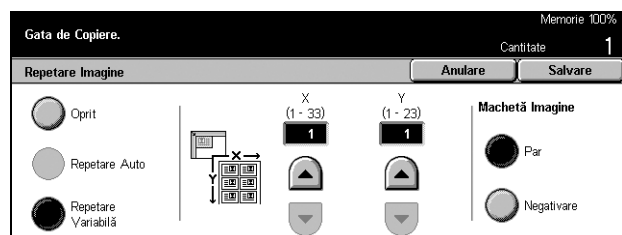
### Setări Tavă Hârtie

Afișează ecranul [Poster - Setări Tavă Hârtie]. Se selectează una dintre presetările afișate pe ecran pentru a preciza tava pentru hârtie. Sunt disponibile cinci presetări inclusiv [Tava 5 (Manuală)]. Pentru mai multe informații despre tava manuală, se va consulta *Ecranul [Tava 5 (Manuală)] de la pagina 51*.

## Repetare Imagine

Această funcție permite imprimarea de mai multe ori a unei imagini pe o singură pagină.

1. Din ecranul [Format leșire] se selectează [Repetare Imagine].
2. Se selectează opțiunea dorită.
3. Se selectează [Salvare].



**Oprit**

Dezactivează funcția.

**Repetare Auto**

Calculează (ținând seama de formatul documentului, formatul suportului de imprimare/copiere și rata de mărire) de câte ori se repetă imaginea pe orizontală sau pe verticală.

**Repetare Variabilă**

Permite folosirea butoanelor de defilare pentru a introduce manual numărul de repetări ale imaginii pe verticală sau pe orizontală. Se pot stabili 1 până la 23 de repetări pe verticală și 1 până la 33 de repetări pe orizontală.

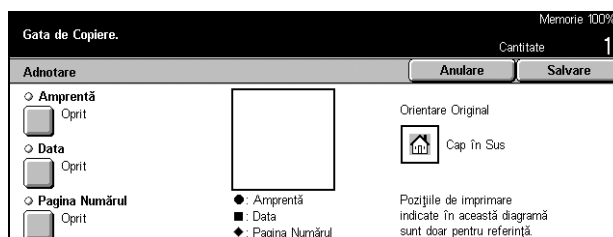
**Machetă Imagine**

- Par - Copiază în mod egal pe hârtie imaginile repetate.
- Polarizare - Copiază imaginile repetate fără spații între ele.

**Adnotare**

Această funcție permite adăugarea pe copie a datei, numărului de pagină sau a unei fraze predefinite.

1. Din ecranul [Format Ieșire] se selectează [Adnotare].
2. Se selectează opțiunea dorită.
3. Se selectează [Salvare].

**Amprentă**

Afișează ecranul [Adnotare Amprentă]. Se folosește acest ecran pentru a adăuga copiei o frază predefinită, cum ar fi "Confidențial", "Probă", etc. Sunt disponibile următoarele opțiuni:

- Oprit - Dezactivează funcția.
- Pornit - Activează funcția.
- Text - Afișează ecranul [Adnotare - Amprentă - Text]. Se selectează fraza predeterminată care se dorește a fi imprimată pe copii.
- Poziție - Afișează ecranul [Adnotare - Amprentă - Poziție]. Se specifică poziția amprentei pe copii.
- Imprimă Pe - Afișează ecranul [Adnotare - Amprentă - Imprimă Pe]. Se specifică paginile pe care se va imprima, optându-se pentru [Doar Prima Pagină] sau pentru [Toate Paginile].

## Data

Afișează ecranul [Adnotare - Dată]. Se folosește acest ecran pentru a imprima data curentă pe copii, pe baza selectărilor efectuate. Sunt disponibile următoarele opțiuni:

- Oprit - Dezactivează funcția.
- Pornit - Activează funcția.
- Imprimă Pe - Afișează ecranul [Adnotare - Dată - Imprimă Pe]. Se specifică paginile pe care se va imprima data, optându-se pentru [Doar Prima Pagină] sau pentru [Toate Paginile].
- Poziție - Afișează ecranul [Adnotare - Dată - Poziție]. Se specifică poziția datei pe copie.

## Pagina Numărul

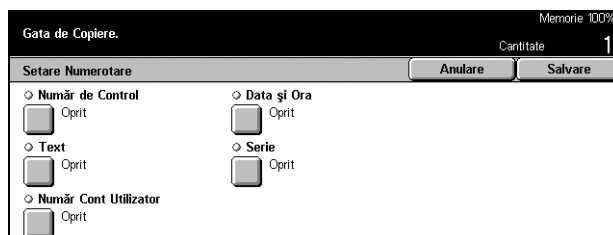
Afișează ecranul [Adnotare - Pagina Numărul]. Se folosește acest ecran pentru a imprima pe copii numărul paginii. Sunt disponibile următoarele opțiuni:

- Oprit - Dezactivează funcția.
- Pornit - Activează funcția.
- Stil - Afișează ecranul [Adnotare - Pagina Numărul - Stil]. Se selectează un stil pentru numărul paginii. Dacă se selectează o opțiune de tipul [1/N, 2/N, 3/N], se va afișa opțiunea [N: Total Pagini]. Se selectează [Auto] pentru ca aparatul să numere paginile automat și să găsească numărul total de pagini sau [Introducere Număr] pentru a introduce manual numărul total de pagini. Numărul total se va imprima conform numărului paginilor.
- Poziție - Afișează ecranul [Adnotare - Pagina Numărul - Poziție]. Se specifică poziția numărului paginii pe copie.
- Imprimă Pe - Afișează ecranul [Adnotare - Pagina Numărul - Imprimă Pe]. Specifică paginile care necesită număr de pagină și numărul cu care se începe numerotarea. Intervalul de pagini ce vor fi numerotate se selectează din [Toate Paginile] și din [Introducere Primul Număr de Pagină]. Dacă se selectează [Toate Paginile] trebuie introdus un [Număr de Start] cu ajutorul butoanelor de defilare sau al tastaturii numerice. Dacă se selectează [Introducere Primul Număr de Pagină], se introduc automat [Pagina de Start] și [Număr de Start].  
Se selectează [Include Coperti/Separatoare] atunci când se dorește imprimarea numărului paginii pe copertă sau pe separatoare.

## Setare Numerotare

Această funcție permite imprimarea pe copie a unor informații cum ar fi un număr de control, un text predefinit sau seria aparatului.

1. Din ecranul [Format leșire] se selectează [Setare Numerotare].
2. Se selectează opțiunea dorită.
3. Se selectează [Salvare].



### Număr de Control

Numără documentele și imprimă pe copii numere de pagină consecutive. Afișează ecranul [Setare Numerotare - Număr de Control] în care sunt disponibile următoarele opțiuni:

- Oprit - Dezactivează funcția.
- Pornit - Activează funcția. Se poate introduce ca număr de pornire un număr de la 1 la 999.

### Text

Imprimă pe copii una din frazele predefinite. Afișează ecranul [Setare Numerotare - Text] în care sunt disponibile următoarele opțiuni:

- Oprit - Dezactivează funcția.
- Pornit - Activează funcția. Se selectează una dintre frazele [Copiere Interzisă], [Copie] sau [Duplicat].

### Număr Cont Utilizator

Imprimă Numărul de Cont al Utilizatorului dacă este activată funcția Autentificare sau Administrare Auditron.

### Data și Ora

Imprimă pe fiecare copie data și ora începerii lucrării de copiere. Se afișează ecranul [Setare Numerotare - Data și Ora]. Se selectează [Pornit] pentru a activa funcția.

### Seria Aparatului

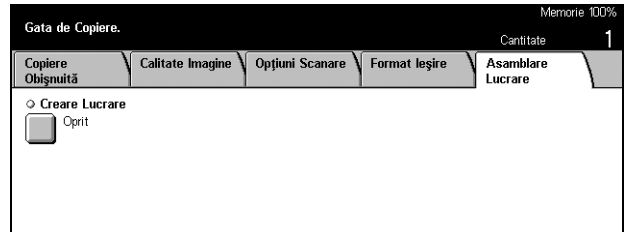
Imprimă pe copii seria aparatului. Se afișează ecranul [Setare Numerotare - Serie]. Se selectează [Pornit] pentru a activa funcția.

## Asamblare Lucrare

Această secțiune descrie cum se realizează setările în funcția [Creare Lucrare]. Pentru informații despre această funcție, se consultă următoarele.

*Creare Lucrare – pagina 77*

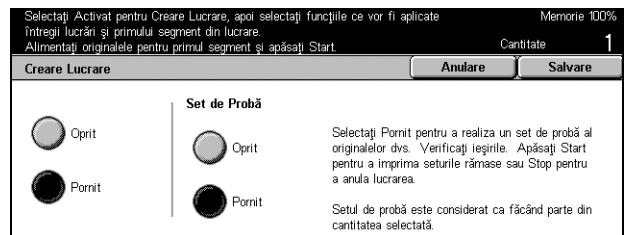
1. Se apasă butonul <Toate Serviciile> de pe panoul de comandă.
2. De pe ecranul senzorial se selectează [Copiere].
3. Se selectează separatorul [Asamblare Lucrare].



## Creare Lucrare

Această funcție permite crearea de copii cu setări diferite pentru o singură pagină sau pentru grupuri de pagini în cadrul unei singure lucrări de copiere. De exemplu, dacă o lucrare constă în copierea unor secțiuni cu text și a unora cu fotografii, se pot selecta setările potrivite fiecărei secțiuni și apoi se pot imprima toate într-o singură sesiune. De asemenea, se poate imprima doar o parte din lucrare înainte de a se imprima toată cantitatea. Astfel se poate verifica rezultatul imprimării și, dacă este necesar, se pot ajusta setările.

1. Din ecranul [Asamblare Lucrare] se selectează [Creare Lucrare].
2. Se selectează opțiunea dorită.
3. Se selectează [Salvare].



### Oprit

Dezactivează funcția.

### Pornit

Activează funcția.

### Set de Probă

Imprimă un set de copii din lucrare înainte de a imprima toată cantitatea. Se poate alege dacă se vor imprima sau nu alte seturi de copii după ce se verifică rezultatul imprimării.

- Oprit - Dezactivează funcția.
- Pornit - Activează funcția. După ce se copiază un set al lucrării, lucrarea se suspendă. Se selectează [Start] pentru a copia seturile rămase sau [Stop] pentru a opri lucrarea.

**NOTĂ:** Copiile realizate prin [Set de Probă] se numără din numărul total de copii.

După ce este scanată fiecare parte a documentului, se afișează următorul ecran.



### Divizare pe Capitole

Afișează ecranul [Divizare pe Capitole/Separatoare]. Sunt disponibile următoarele opțiuni.

- Oprit - Dezactivează funcția.
- Divizare pe Capitole - Separă automat capitolele. Atunci când se folosește opțiunea de copiere față/verso, prima pagină a următorului set de copii este copiată pe fața colii. Reversul ultimei coli copiate va fi alb dacă ultima pagină a setului anterior este fără soț.
- Separatoare - Separă automat capitolele și plasează între capitole o pagină separatoare. Se selectează una din cele cinci presetări pentru [Tavă Separatoare], inclusiv tava manuală, pentru a specifica tava pentru paginile separatoare. Pentru mai multe informații despre tava manuală, se va consulta *Ecranul [Tava 5 (Manuală)] de la pagina 51*.

### Modificare Setări

Permite schimbarea setărilor din ecranul [Modificare Setări] înainte de a scana următoarea parte a documentului. Se apasă butonul <Start> de pe panoul de comandă pentru a începe scanarea.

### Stop

Șterge lucrarea de copiere controlată de funcția [Elaborare Lucrare].

### Ultimul Original

Se selectează această opțiune pentru a preciza sfârșitul scanării întregii lucrări.

### Următorul Original

Se selectează această opțiune pentru a scana consecutiv mai multe părți ale lucrării.

### Start

Începe scanarea următoarei părți.

## 4 Fax/Internet Fax

Acest capitol conține informații despre ecranele faxului și despre funcțiile de fax disponibile. Acest aparat oferă, în plus față de funcțiile unui fax obișnuit, funcția Fax Direct și funcția Internet Fax. Fax Direct permite transmiterea de faxuri direct de pe clienții PC. Internet Fax permite transmiterea prin e-mail de imagini scanate prin Internet sau intranet. Pentru mai multe informații despre Fax Direct se va consulta Ajutor On-line pentru Driverul Fax de pe CD-ROM-ul CentreWare. Pentru mai multe informații despre Internet Fax se va consulta Ghidul pentru Administrarea Sistemului.

**NOTĂ:** Unele funcții descrise în acest capitol sunt opționale și este posibil să nu fie valabile pentru configurația aparatului dumneavoastră.

**NOTĂ:** La setarea Opțiuni Fax, utilizatorii din țările din Europa sau America de Nord vor trebui să seteze codul de țară pentru linia telefonică. Se va specifica țara consultând secțiunea următoare.

### Codul de țară pentru Opțiunea Fax

---

La setarea opțiunii Fax, este posibil ca utilizatorilor din următoarele țări să li se ceară setarea codului de țară pentru linia telefonică.

Țările din Europa:

Austria	Elveția	Irlanda	Polonia	Suedia
Belgia	Finlanda	Italia	Portugalia	Ungaria
Bulgaria	Franța	Marea Britanie	Romania	Suedia
Cehia	Germania	Norvegia	Slovakia	Ungaria
Danemarca	Grecia	Olanda	Spania	Suedia

Țările din America de Nord:

Canada	SUA
--------	-----

Intrați în modul Setări de Sistem, selectați [Setări Comune] apoi selectați [Alte Setări] În [Alte Setări], selectați [Țara], apoi selectați țara dorită. După salvarea setărilor, aparatul repornește automat. Pentru mai multe informații, consultați *Alte Setări – pagina 212*.

**NOTĂ:** Această setare este valabilă doar cu opțiunea Fax pentru țările menționate mai sus.

## Procedura pentru Fax/Internet Fax

Această secțiune descrie procedura de bază pentru transmiterea faxurilor și Internet Faxurilor. Se urmează pașii de mai jos.

1. Alimentarea Documentelor – pagina 80
  2. Selectarea Funcțiilor – pagina 81
  3. Specificarea Destinației – pagina 81
  4. Porniți Lucrarea Fax/Internet – pagina 82
  5. Confirmarea Transmiterii Faxului/Internet Faxului în Stare Lucrare – pagina 82
- Oprirea Lucrării de Fax/Internet Fax – pagina 83

**NOTĂ:** Dacă este activată funcția de Autentificare, înainte de utilizarea aparatului, poate fi necesar să configurați un număr de cont. Pentru a obține un număr de cont sau pentru mai multe informații, se va contacta Operatorul Principal.

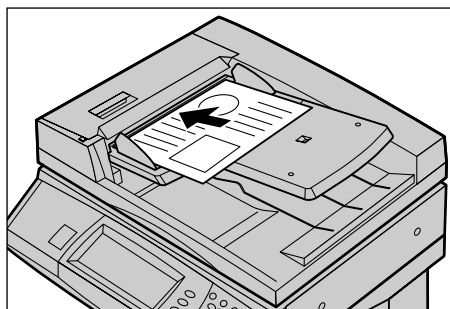
**NOTĂ:** Pentru mai multe informații despre utilizarea funcției Fax Direct de pe clienții PC se va consulta Ajutor On-line pentru Driverul Fax de pe CD-ROM-ul CentreWare.

### 1. Alimentarea Documentelor

Pașii următori explică modul în care se alimentează documentele cu ajutorul alimentatorului de documente. La transmiterea unui fax, se pot scana documente de până la 600 mm (23,5 inci) în lungime (în modul cu o față). Dacă este necesar, pentru transmiterea documentelor se poate utiliza și ecranul documentului.

Acest aparat este capabil să scaneze documente de formate diferite, utilizând alimentatorul de documente. Documentele se aliniază la colțul interior al alimentatorului de documente; apoi se activează funcția *Originale de Formate Mixte*. Pentru mai multe informații, se va consulta *Originale de Formate Mixte de la pagina 97*.

1. Documentele se alimentează cu fața în sus în alimentatorul de documente sau cu fața în jos pe ecranul documentului.



**NOTĂ:** Funcția de scanare a unui fax lung are următoarele limitări.

- Este disponibil doar când se utilizează alimentatorul de documente.
- Permite scanarea până la 600 mm în lungime.
- Nu este disponibil în modul duplex.

**NOTĂ:** În modurile simplex și duplex este recomandată scanarea unui document în format original sau mai mic. O imagine mărită poate fi întreruptă în timpul transmisiei.

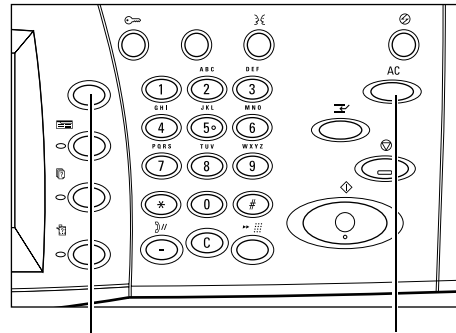


## 2. Selectarea Funcțiilor

Funcțiile disponibile pe ecranul [Funcții de Bază] sunt cel mai des utilizate.

**NOTĂ:** Vor fi disponibile doar funcțiile relevante pentru configurația aparatului.

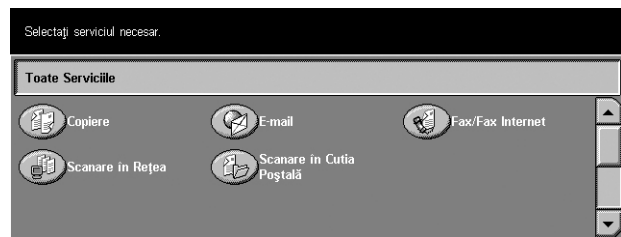
1. Se apasă butonul <Toate Serviciile> de pe panoul de comandă.



Butonul <Toate Serviciile>

Butonul <Anulează Tot>

2. Se selectează [Fax/Internet Fax] de pe ecranul senzorial. Asigurați-vă că este afișat ecranul [Funcții de Bază].



**NOTĂ:** Dacă este activată funcția Autentificare va fi necesară introducerea unui ID de utilizator și a parolei (dacă aceasta este configurată). Pentru asistență de specialitate se va contacta Operatorul Principal.

3. Pentru a șterge toate selecțiile anterioare se apasă o singură dată butonul <Anulează Tot> de pe panoul de comandă.
4. Se selectează butonul funcției dorite. Dacă este selectat butonul [Mai Multe], se selectează [Salvare] pentru confirmarea funcției selectate sau [Anulare] pentru întoarcerea la ecranul anterior.

Dacă este necesar, se apasă unul dintre separatoare și se configurează setările fax/Internet Fax. Pentru informații despre separatoarele individuale se vor consulta următoarele.

*Funcții de Bază - Fax/InternetFax – pagina 91*

*Calitatea Imaginii - Fax/InternetFax – pagina 94*

*Opțiuni Scanare - Fax/Internet Fax – pagina 95*

*Opțiuni de Transmisie - Fax/InternetFax – pagina 98*

*În Furcă/Altele - Fax – pagina 108*

## 3. Specificarea Destinației

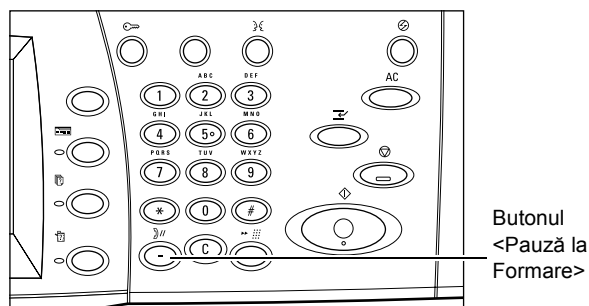
Următoarea secțiune explică modul în care se specifică o destinație. Aparatul permite următoarele metode de formare (numere de fax sau adrese de e-mail).

- Cu ajutorul tastaturii de pe panoul de comandă
- Folosirea [Agenda cu Adrese] (se va consulta *Agenda cu Adrese de la pagina 85.*)

- Folosirea [Formării Rapide] (se va consulta *Formare Rapidă de la pagina 86.*)
- (Pentru Internet Fax) Folosind tastatura de pe ecranul senzorial (se va consulta *Tastatura de la pagina 86.*)

1. Destinația se introduce utilizând oricare din metodele de mai sus.

Se poate transmite un document la mai multe destinații printr-o singură operație. Pentru mai multe informații, se va consulta *Următorul Destinatar de la pagina 84.*

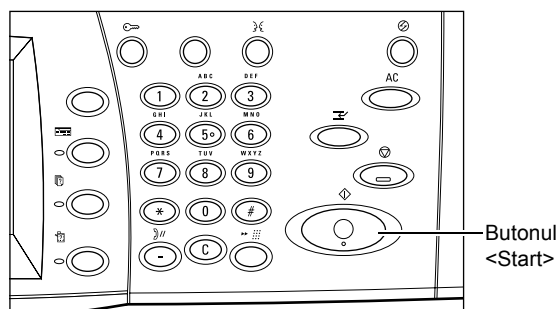


Dacă este necesară introducerea unei pauze la un număr de fax, de exemplu când se utilizează o cartelă telefonică, se apasă butonul <Pauză la Formare>. Dacă numărul se formează manual, <Pauză la Formare> nu este necesar. Se așteaptă confirmarea vocală și se continuă procedura. Pentru mai multe informații, se va consulta *Caracterele Speciale de la pagina 88.*

#### 4. Porniți Lucrarea Fax/Internet

1. Se apasă butonul <Start> pentru transmiterea documentelor.

În timpul copierii, dacă alimentatorul de documente sau ecranul document sunt pregătite de funcționare și aparatul este dotat cu un hard disc opțional, se poate scana următorul document sau programa următoarea lucrare. În timp ce aparatul se încălzește, se poate programa următoarea lucrare.

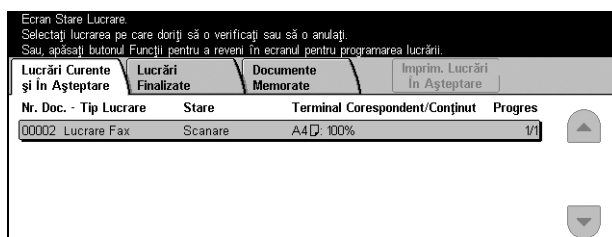


#### 5. Confirmarea Transmiterii Faxului/Internet Faxului în Stare Lucrare

1. Se apasă butonul <Stare Lucrare> de pe panoul de comandă pentru a afișa ecranul [Stare Lucrare].

Coadă de transmitere fax/Internet Fax va fi afișată. Dacă pe ecran nu este afișată nici o lucrare în desfășurare, lucrarea este posibil să fi fost deja procesată.

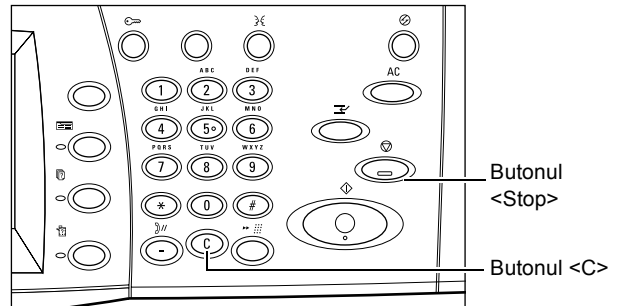
Pentru mai multe informații, se va consulta *Lucrări Curente și în Așteptare în capitolul Stare Lucrare de la pagina 284.*



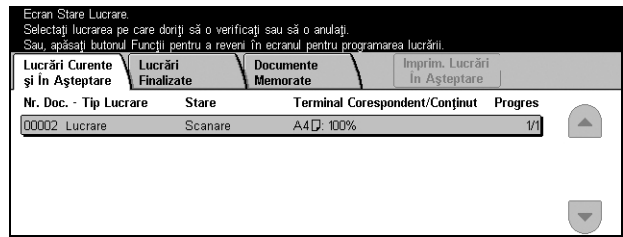
## Oprirea Lucrării de Fax/Internet Fax

Se urmează pașii de mai jos pentru a anula manual un fax/Internet Fax activat.

1. Se selectează [Stop] de pe ecranul senzorial sau se apasă butonul <Stop> de pe panoul de comandă pentru a suspenda transmiterea unui fax în timp ce documentul este în curs de scanare.



2. Dacă este necesar, se apasă butonul <Stare Lucrare> de pe panoul de comandă pentru a afișa ecranul [Stare Lucrare]. Pentru a ieși din ecranul [Stare Lucrare] se apasă butonul <Funcții>.



3. Se apasă butonul <C> sau <Anulează Tot> de pe panoul de comandă pentru a șterge faxul/Internet Faxul suspendat încă în curs de scanare. Pentru a relua transmisia se selectează [Start] de pe ecranul senzorial sau butonul <Start> de pe panoul de comandă.

**NOTĂ:** Dacă transmisia a început deja, lucrarea se poate opri numai prin selectarea [Stop] de pe ecranul senzorial. Nu se mai poate relua o lucrare anulată după ce transmisia a început.

## Specificarea Destinațiilor

Această secțiune descrie modul în care se specifică destinațiile utilizând funcțiile disponibile la acest aparat. Pentru mai multe informații se vor consulta următoarele.

*Următorul Destinatar – pagina 84*

*Agenda cu Adrese – pagina 85*

*Formare Rapidă – pagina 86*

*Tastatura – pagina 86*

*Difuzarea prin Releu – pagina 87*

*Caracterele Speciale – pagina 88*

**NOTĂ:** Se pot specifica destinațiile de pe orice separator utilizând tastatura de pe panoul de comandă, [Formare Rapidă] și [Dest. Următor].

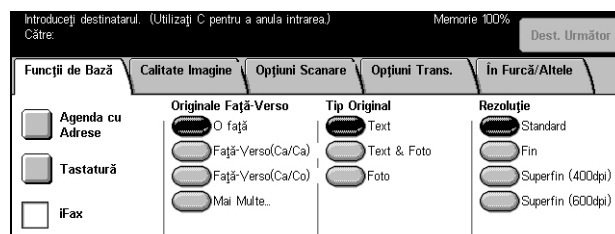
**NOTĂ:** De asemenea, se poate specifica o destinație combinată fără să fie apăsat butonul [Dest. Următor], utilizând tastatura de pe panoul de comandă, [Formare Rapidă] și [Agenda cu Adrese].

## Următorul Destinatar

Se utilizează această funcție pentru a transmite documentul la mai multe destinații. Se pot introduce destinații utilizând tastatura numerică sau formarea rapidă. De asemenea, se pot introduce destinații utilizând [Agenda cu Adrese] pentru o căutare rapidă și introducerea destinațiilor înregistrate pentru formare rapidă.

Maxim 200 de destinații pot fi desemnate deodată.

1. Se introduce prima destinație.
2. Se selectează [Dest. Următor].
3. Se introduce următoarea destinație.
4. Dacă este necesar, se repetă pașii 2 și 3.



**NOTĂ:** Pentru a reveni la destinația introdusă anterior, se apasă butonul <C> de pe panoul de comandă.

## Agenda cu Adrese

Această funcție se utilizează pentru căutarea rapidă și introducerea destinațiilor înregistrate la formare rapidă. Destinațiile din [Agenda cu Adrese] sunt enumerate după codurile de formare rapidă atribuite. De asemenea, destinațiile se pot căuta după index (o literă sau un număr), atribuit destinației în momentul înregistrării pentru formarea rapidă. Pentru informații pentru înregistrarea destinațiilor pentru formare rapidă, se va consulta *Agenda cu Adrese în capitolul Setări de la pagina 266*.

1. Se selectează [Agenda cu Adrese] de pe ecranul [Funcții de Bază].
2. Se selectează destinațiile dorite.



### Lista de Adrese

Afișează sub forma unei liste toate destinațiile înregistrate pentru formare rapidă. Se poate căuta o destinație utilizând [Treci la] și [Selectare pt. Introducere Nr.].

- Treci la– Codul de formare rapidă introdus în acest câmp este afișat în capul listei. Codul se poate specifica între 001-500.
- Introducere Nr. - Dacă este selectat se afișează un cursor în câmpul [Treci la]. Ecranul se modifică automat pentru a afișa codul de formare rapidă introdus în [Treci la].

### Litere

Destinația se localizează după litera index atribuită. Sunt disponibile următoarele cinci separatoare: ABCDE, FGHIJ, KLMNO, PQRST, UV-Z.

### 0–9

Destinația se localizează după numărul index atribuit.

### Grup

Se localizează destinațiile înregistrate cu coduri de grup.

## Formare Rapidă

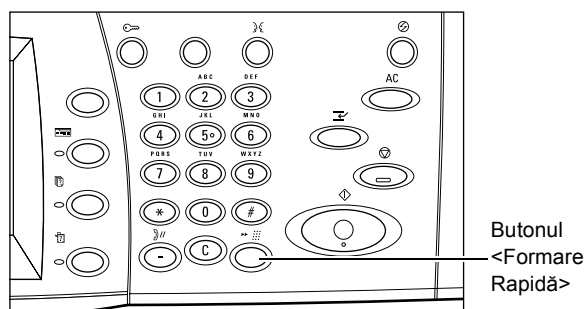
Această funcție permite selectarea rapidă a unei destinații utilizând un cod de 3 cifre atribuit. Asteriscul (\* de pe tastatura ecranului sau de pe panoul de comandă) poate fi utilizat pentru specificarea unor coduri multiple de formare rapidă și semnul pentru paragraf (#) pentru atribuirea unui cod de grup.

Se introduc aceste date	Rezultate
123	Se formează numărul pentru destinația atribuită codului de formare rapidă 123.
12*	Se formează codurile de formare rapidă 120-129. Asteriscul (*) reprezintă toate numerele între 0 și 9.
***	Se formează toate codurile de formare rapidă înregistrate în aparat.
#01	Se formează codul de grup 01. Un cod de grup este un cod de formare rapidă care poate conține până la 20 de destinații și care începe cu semnul pentru paragraf (#). Se pot înregistra până la 50 de coduri de grup.

Pentru informații pentru înregistrarea codurilor de formare rapidă, se va consulta *Agenda cu Adrese în capitolul Setări de la pagina 266*.

1. Se apasă butonul <Formare Rapidă>.
2. Se introduce un cod de 3 cifre.

**NOTĂ:** În cazul în care codul de 3 cifre este corect introdus, se afișează destinația. Dacă este incorect introdus, aparatul solicită reintroducerea codului de 3 cifre.



## Tastatura

Tastatura ecranului poate fi utilizată pentru a introduce informații text, cum ar fi o adresă de e-mail. Sunt disponibile două moduri de introducere: Alfanumeric și Simbol.

1. Se selectează [Tastatura] de pe ecranul [Funcții de Bază].
2. Se selectează tastele de pe ecran pentru introducerea informațiilor necesare.
3. Se selectează [Salvare].



### Alfanumeric

Pe ecran se afișează taste numere și taste litere.

### **Simbol**

Pe ecran se afișează taste simbol. Pentru informații de folosire a simbolurilor ca și caractere speciale în numerele de fax, se va consulta *Caracterele Speciale de la pagina 88*.

### **Internet Fax**

Se trece de la mod transmisie fax obișnuit la mod transmisie Internet Fax. Dacă se utilizează Internet Fax se va selecta această casetă de validare. Pentru mai multe informații, se va consulta *Internet Fax de la pagina 91*.

### **Ștergere Înapoi**

Se șterge ultimul caracter introdus.

### **Deplasare**

Comută de la majuscule la minuscule.

### **Ton (:)**

Comută de la formare în mod puls la formare în mod ton.

## **Difuzarea prin Releu**

---

Această funcție permite transmiterea unui document la un aparat corespondent, care apoi va transmite documentul la destinații multiple înregistrate pentru formare rapidă. Această metodă reduce costurile de transmisie în cazul în care destinațiile sunt în afara orașului sau în altă țară, deoarece documentul trebuie transmis o singură dată către aparatul de difuzare.

Aparatul corespondent care difuzează documentul la destinații multiple este numit stație releu. Se pot specifica mai multe stații releu, sau documentul poate fi transmis de la prima stație releu la o stație releu secundară, care apoi îl va difuza la celelalte destinații.

Sunt disponibile următoarele metode pentru difuzarea prin releu.

### **Semnale Fax**

Acest aparat oferă o metodă unică numai pentru aparatele Xerox care au funcția de difuzare prin releu. Înainte de transmiterea unui document, aparatul corespondent care va difuza documentul trebuie înregistrat în aparat ca stație releu, cu un cod de formare rapidă. Pentru mai multe informații despre înregistrarea stațiilor releu pentru formarea rapidă, se va consulta *Agenda cu Adrese în capitolul Setări de la pagina 266*.

### **DTMF**

Codurile DTMF pot fi introduse manual ca parte a unui număr de fax pentru specificarea unei stații releu și a destinației care acceptă coduri DTMF. Aparatele G3 compatibile care permit transmiterea manuală pot iniția difuzarea prin releu. Pentru mai multe informații, se va consulta *Caracterele Speciale de la pagina 88*.

## Codul F

Aparatele care acceptă Codul F și funcțiile de difuzare prin rețeauă oferă funcții de difuzare prin rețeauă utilizând Codul F. Pentru mai multe informații, se va consulta *Codul F de la pagina 106*.

## Internet Fax

Un document Internet Fax poate fi transmis în rețeauă la o stație rețeauă care acceptă documente Internet Fax, pe care apoi le convertește în fax obișnuit și le difuzează la destinații care nu acceptă documente Internet Fax.

Pentru transmiterea unui document Internet Fax la o stație rețeauă se specifică adresa de e-mail a stației rețeauă după cum urmează.

FAX=1234567890/T33S=777@wcm128.xerox.com

Unde:

1234567890: Numărul de fax al destinației

777: Codul F al destinației (dacă este necesar)

wcm128: Numele gazdei pentru stația rețeauă

xerox.com: Domeniul unde este găzduită stația rețeauă

**NOTĂ:** Pentru ca această funcție să poată fi utilizată pentru recepționarea e-mailurilor, stația rețeauă trebuie să fie configurată pentru utilizarea unui server SMTP.

## Caracterele Speciale

La formarea unui număr se pot introduce caractere speciale ca parte integrantă a unui număr de fax pentru utilizarea mai multor funcții. Unele caractere sunt utilizate doar dacă se efectuează formarea automată, cum ar fi “:”, “!”, “/”, “-”, și “=”. În funcție de setările telefonului sau ale liniei telefonice, unele sau toate caracterele următoare pot fi utilizate.

Caracter	Funcție	Descriere
-	Pauză la formare (pentru a introduce o pauză la formare)	Se introduce o pauză într-un număr de fax, de exemplu dacă se utilizează o cartelă telefonică. Se apasă butonul <Pauză la Formare> de mai multe ori pentru a introduce o pauză mai lungă.
/	Mascare date (pentru protejarea informațiilor confidențiale)	Se selectează [/] înainte și după introducerea informațiilor confidențiale, pentru ca acestea să fie afișate ca asteriscuri. Pentru a fi valabil, acest caracter trebuie precedat de “!”.
\	Mascare ecran	Se maschează parola cutiei poștale cu asteriscuri (*). Se selectează [\] înainte și după introducerea unei parole pentru cutia poștală.



Caracter	Funcție	Descriere
:	Comutare puls-ton	Se comută de la formare în mod puls la formare în mod ton, de exemplu dacă se utilizează un sistem automat de înregistrare a mesajelor, care necesită semnale ton.
'	Cod de formare rapidă sau cod de grup	Se indică un cod de formare rapidă sau de grup din 3 cifre. Acest caracter se poziționează înainte și după cod.
< >	Comutare linie de comunicație	Comută între linii de comunicație care includ parametri, unde parametrii includ caracterele "0" până la "9" sau ", ". Parametrii trebuie așezați între paranteze unghiulare ("<" și ">").
=	Detectare ton	Se suspendă formarea până când este detectat un ton.
<b>S</b>	Verificarea parolei (pentru identificarea aparatului corespondent)	Acest caracter se utilizează pentru a verifica dacă a fost introdus numărul corect. Aparatul verifică dacă parola care a fost introdusă după "S" se potrivește cu numărul de fax al aparatului corespondent. Dacă se confirmă potrivirea, aparatul transmite documentul.
<b>spațiu</b>	Citirea mai ușoară a numărului	Numărul devine mai ușor de citit datorită introducerii spațiilor în interiorul numărului de telefon, de exemplu "1 234 5678" în loc de "12345678".
!	Start semnalizare cod DTMF	Se întrerupe formarea numărului de fax obișnuit și se inițializează metoda DTMF (dual tone multi-frequency) pentru transmiterea documentelor la cutia poștală a aparatelor corespondente.
\$	Așteptare confirmare DTMF	Se așteaptă semnalul de confirmare al DTMF de la aparatul corespondent și apoi se trece la următorul pas.

**Metoda DTMF - Exemple**

Metoda DTMF utilizează pentru transmiterea documentelor combinații de caractere speciale. Se vor observa următoarele exemple.

- Cutie Poștală Corespondentă – Se transmite un document la cutia poștală a unui aparat corespondent.

Număr de telefon al aparatului corespondent	!*\$	Număr cutie poștală al aparatului corespondent	##\	Parolă cutie poștală	\##\$
---	------	--	-----	----------------------	-------

- Interogare - Se extrage un document stocat în cutia poștală a unui aparat corespondent.

Număr de telefon al aparatului corespondent	!*\$	Număr cutie poștală al aparatului corespondent	**\	Parolă cutie poștală	\##\$
---	------	--	-----	----------------------	-------

- Difuzare Releu - Se transmite un document la o stație releu care îl va transmite apoi la destinații multiple.

Număr de telefon al aparatului corespondent	!*\$#\	Număr Transmitere Releu (RSN) al stației releu	\#	Cod de formare rapidă pentru prima destinație	#	Cod de formare rapidă pentru a doua destinație	##\$
---	--------	--	----	---	---	--	------

- Difuzare Releu la Distanță - Se transmite documentul prin mai multe stații releu. Ultima stație difuzează documentul la destinațiile specificate.

Număr de telefon al aparatului corespondent	!*\$#\	Număr Transmitere Releu (NTR) al stației releu primare	\#	Cod de formare rapidă pentru stația releu secundară	#	Cod de formare rapidă pentru prima destinație	#	Cod de formare rapidă pentru a doua destinație	##\$
---	--------	--	----	---	---	---	---	--	------

## Funcții de Bază - Fax/InternetFax

Pentru selectarea funcțiilor elementare pentru transmiterea unui fax/Internet Fax se utilizează ecranul [Funcții de Bază]. Pentru informații despre funcțiile disponibile se vor consulta următoarele.

*Următorul Destinatar – pagina 84*

*Agenda cu Adrese – pagina 85*

*Formare Rapidă – pagina 86*

*Tastatura – pagina 86*

*Caracterele Speciale – pagina 88*

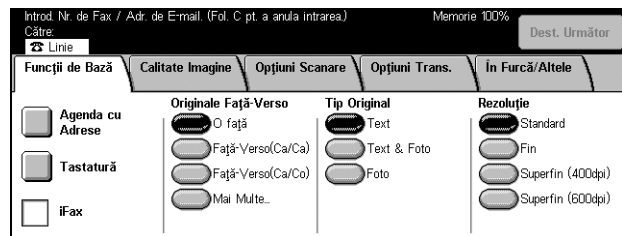
*Internet Fax – pagina 91*

*Originale Față / Verso – pagina 92*

*Rezoluția – pagina 93*

*Tip Original – pagina 93*

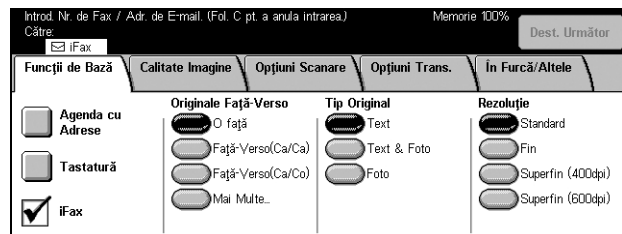
1. Se apasă butonul <Toate Serviciile> de pe panoul de comandă
2. Se selectează [Fax/Internet Fax] de pe ecranul senzorial.
3. Se selectează opțiunea dorită.



## Internet Fax

Această funcție se utilizează pentru a comuta între modul de transmisie fax obișnuit și Internet Fax.

1. Se selectează caseta de validare [iFax] de pe ecranul [Funcții de Bază]. Caseta de validare se selectează din nou pentru revenire la modul fax obișnuit.



Această casetă de validare se selectează pentru a transmite imagini scanate la aparate fax, prin Internet. Imaginile scanate sunt transmise atașate la e-mail. Dacă se utilizează [Internet Fax] se introduce adresa de e-mail a destinației corespondente.

Se poate transmite un Internet Fax la cutia poștală confidențială a unui aparat corespondent, la o stație releu care acceptă documente Internet Fax pe care apoi le difuzează la aparate fax obișnuite, sau se poate transmite mai departe, ca e-mail, utilizând o coală de flux lucrare, un fax stocat în cutia poștală a aparatului. Pentru mai multe informații, Se va consulta *Ecranul [Cutie Poștală] de la pagina 111, Internet Fax de la pagina 87, sau Lista Documentelor în capitolul Verificarea Cutiei Poștale de la pagina 142, respectiv.*

**NOTĂ:** Următoarele funcții nu sunt disponibile pentru transmisii Internet Fax: [Transmitere cu Prioritate/ Start Întârziat]/[Transmitere Antet]/[Notă Copertă]/ [Imprimare Seturi Destinatar]/[Depozitat pentru Interogare]/ [Cutie Poștală Privată]/ [Cutie Poștală Corespondentă]. Funcția Cod F se poate utiliza dacă se specifică Codul F direct în adresa de destinație a Internet Faxului. Pentru mai multe informații despre Codul F, se va consulta *Codul F de la pagina 106.*

## Originale Față / Verso

Această funcție se utilizează pentru a specifica dacă documentele sunt imprimate pe o singură față sau pe față / verso, și modul în care trebuie poziționate.

1. Se selectează [Originale Față / Verso] de pe ecranul [Funcții de Bază].
2. Se selectează opțiunea dorită.
3. Se selectează [Salvare].



### O Față

Se scanează documentele cu o singură față.

### Față - Verso

Se scanează documentele cu două fețe. Dacă se selectează această opțiune, [Originale] este afișat pe partea dreaptă a ecranului.

### Față - Verso (Prima Pagină 1 Față)

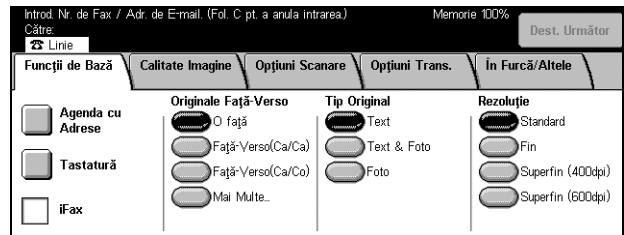
Se scanează prima pagină a documentului pe o singură față, iar celelalte pagini pe față / verso. Dacă se selectează această opțiune, [Originale] este afișat pe partea dreaptă a ecranului.

### Originale

- Cap la Cap - Se selectează pentru a scana documente care se deschid orizontal.
- Cap la Coadă - Se selectează pentru a scana documente față / verso care se deschid vertical.

## Rezoluția

Rezoluția scanării afectează calitatea faxului recepționat de aparatul corespondent. O rezoluție mai mare are ca efect creșterea calității. O rezoluție mai mică reduce timpul de comunicare.



### Standard

Se scanează documente cu o rezoluție de 200 x 100 dpi. Această opțiune este recomandată pentru documente text. Este necesar un timp mai redus de comunicație, dar nu produce grafică și fotografii de cea mai bună calitate.

### Fin

Se scanează documente cu o rezoluție de 200 x 200 dpi. Această opțiune este recomandată pentru grafică liniară și este cea mai bună soluție în majoritatea cazurilor.

### Superfin (400dpi)

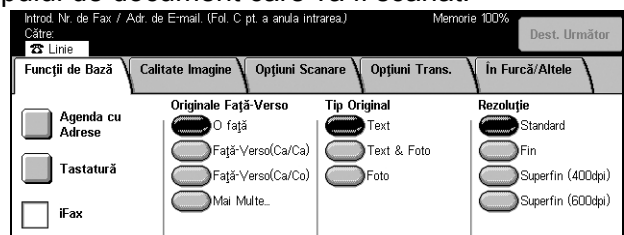
Se scanează documente cu o rezoluție de 400 x 400 dpi. Această opțiune este recomandată pentru fotografii și ilustrații semiton sau imagini în tonuri de gri. Se mărește timpul de transmitere, dar crește calitatea imaginii.

### Superfin (600dpi)

Se scanează documente cu o rezoluție de 600 x 600 dpi. Această opțiune se utilizează pentru obținerea imaginilor cu calitatea cea mai ridicată, dar crește timpul transmisiei.

## Tip Original

Această funcție permite selectarea tipului de document care va fi scanat.



### Text

Se selectează această opțiune pentru documente care conțin numai text.

### Text & Foto

Cu ajutorul acestei opțiuni textul și fotografiile sunt identificate automat și se selectează calitatea corespunzătoare pentru zonele individuale.

### Foto

Se selectează această opțiune pentru documente care conțin numai fotografii.

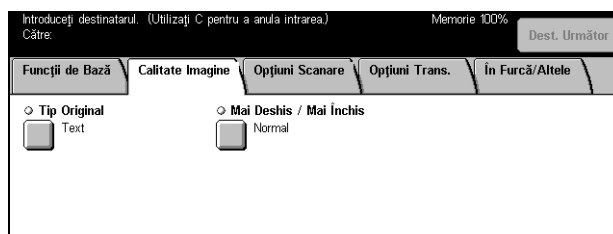
## Calitatea Imaginii - Fax/InternetFax

Funcțiile [Tip Original] sau [Mai Deschis/Mai Închis] se pot configura după cum urmează.

*Tip Original – pagina 94*

*Mai Deschis/Mai Închis – pagina 94*

1. Se apasă butonul <Toate Serviciile> de pe panoul de comandă.
2. Se selectează [Fax/Internet Fax] de pe ecranul senzorial.
3. Se selectează separatorul [Calitate Imagine].
4. Se selectează opțiunea dorită.



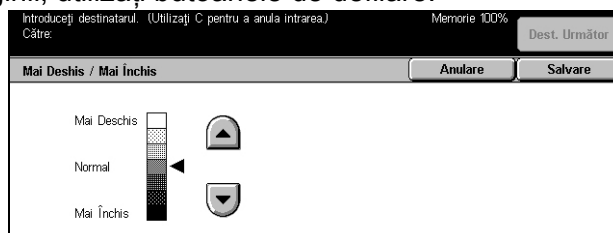
### Tip Original

Această funcție permite selectarea tipului de document care va fi scanat. Aceasta este aceeași funcție din separatorul [Funcții de Bază] din [Fax/Internet Fax].

Pentru mai multe informații, se va consulta *Tip Original de la pagina 93*.

### Mai Deschis/Mai Închis

Această funcție permite reglarea pe șapte nivele a densității imaginii scanate. Pentru a crește sau a scădea strălucirea imaginii, utilizați butoanele de defilare.



## Opțiuni Scanare - Fax/Internet Fax

Această secțiune descrie funcțiile de pe ecranul [Opțiuni Scanare] utilizate pentru reglarea aspectului. Pentru informații despre funcțiile disponibile se vor consulta următoarele.

*Originale Față / Verso – pagina 92*

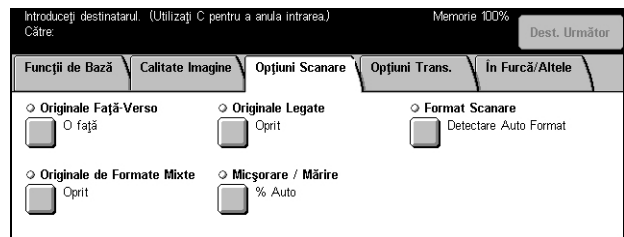
*Originale Legate – pagina 95*

*Formatul de Scanare – pagina 96*

*Originale de Formate Mixte – pagina 97*

*Micșorare/Mărire – pagina 97*

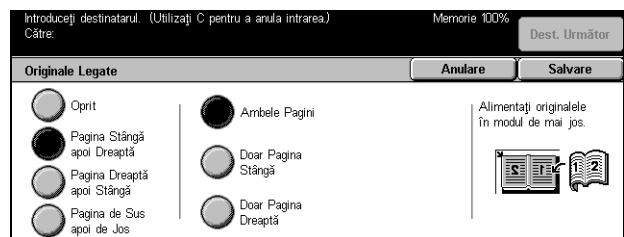
1. Se apasă butonul <Toate Serviciile> de pe panoul de comandă.
2. Se selectează [Fax/Internet Fax] de pe ecranul senzorial.
3. Se selectează separatorul [Opțiuni Scanare].
4. Se selectează opțiunea dorită.



## Originale Legate

Această funcție se utilizează pentru scanarea, într-o succesiune corectă, a paginilor față în față dintr-un document legat, cu ajutorul ecranului documentului. Paginile față în față vor fi scanate ca două pagini separate.

1. Se selectează [Originale Legate] de pe ecranul [Opțiuni Scanare].
2. Se selectează opțiunile dorite.
3. Se selectează [Salvare].



**NOTĂ:** Paginile față în față ale unui document legat trebuie așezate orizontal pe ecranul documentului.

**Oprit**

Dezactivează funcția.

**Pagina Stângă apoi Dreaptă**

Se scanează ambele pagini ale unei cărți deschise de la stânga la dreapta.

**Pagina Dreaptă apoi Stângă**

Se scanează ambele pagini ale unei cărți deschise de la dreapta la stânga.

**Pagina de Sus apoi de Jos**

Se scanează ambele pagini ale unei cărți deschise de sus în jos.

**Ambele Pagini**

Se scanează ambele pagini ale unei cărți deschise și se transmite fiecare pagină ca fax separat.

**Doar Pagina Stângă**

Se scanează doar pagina din stânga a unei cărți deschise.

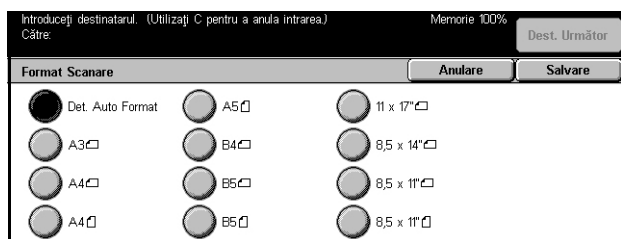
**Doar Pagina Dreaptă**

Se scanează doar pagina din dreapta a unei cărți deschise.

## Formatul de Scanare

Dacă se utilizează această funcție, formatul documentului poate fi detectat automat sau selectat dintr-o listă cu formate presetate. Dacă este selectat un format presetat, documentele vor fi scanate în funcție de formatul specificat, fără a se ține cont de formatul propriu-zis al documentului.

1. Se selectează [Format Scanare] de pe ecranul [Opțiuni Scanare].
2. Se selectează opțiunea dorită.
3. Se selectează [Salvare].

**Detectare Auto Format**

Se detectează automat formatul documentului.

**Presetări**

Această funcție permite selectarea dintre 11 formate standard presetate, cu orientări tip Portret sau Peisaj. Presetările sunt programate de către Operatorul Principal.

**NOTĂ:** Formatele personalizate nu pot fi programate ca presetate.

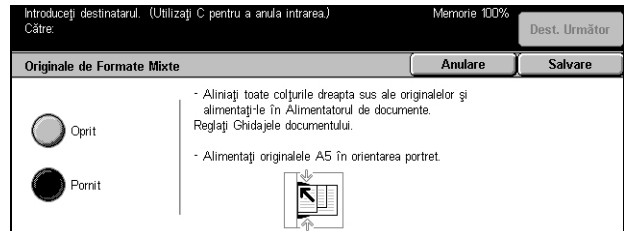


## Originale de Formate Mixte

Această funcție permite transmiterea prin fax a documentelor cu formate diferite utilizând alimentatorul de documente. Aparatul sesizează automat documentele cu formate diferite și transmite fiecare document cu același format ca și cel original.

**NOTĂ:** Pentru activarea acestei funcții se selectează [Detectare Auto Format] de pe ecranul [Format Scanare].

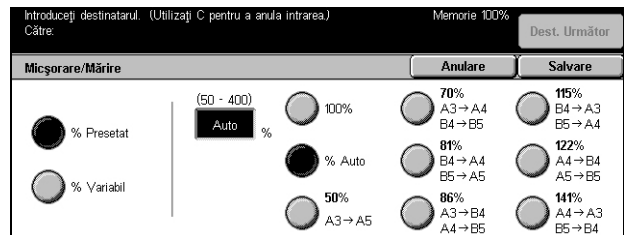
1. Se selectează [Originale de Formate Mixte] de pe ecranul [Opțiuni Scanare].
2. Se selectează [Pornit] pentru a activa funcția.
3. Se selectează [Salvare].



## Micșorare/Mărire

Această funcție permite, înainte de transmitere, mărirea sau micșorarea unui document scanat cu un raport specificat.

1. Se selectează [Mărire/Micșorare] de pe ecranul [Opțiuni Scanare].
2. Se execută operațiile necesare.
3. Se selectează [Salvare].



### % Presetat

- 100% – Setează raportul de mărire/micșorare la 100% (format document).
- Auto – După ce se scanează documentul în formatul original, se selectează automat raportul de mărire/micșorare în funcție de formatul de ieșire al aparatului corespondent.
- Presetări - Permite selectarea setărilor presetate de mărire/micșorare. Se selectează una dintre acestea pentru a specifica raportul de mărire/micșorare. Presetările sunt programate de către Operatorul Principal.

### % Variabil

Permite specificarea unui raport de mărire/micșorare între 50 și 400%.

## Opțiuni de Transmisie - Fax/InternetFax

Această secțiune descrie modul în care se specifică opțiunile de transmisie de pe ecranul [Opțiuni Transmisie]. Pentru informații despre funcțiile disponibile se vor consulta următoarele.

*Mod de Comunicație – pagina 98*

*Transmitere cu Prioritate/Start Întârziat – pagina 99*

*Transmiterea Antetului – pagina 101*

*Notă de Copertă – pagina 101*

*Comentariu iFax (Conținut Mail) – pagina 102*

*Raport transmitere: Confirmări Citire (MDN) și Confirmări Livrare (DSN) – pagina 103*

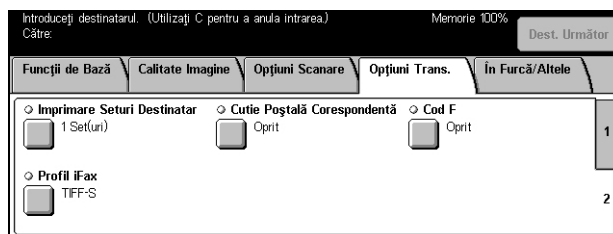
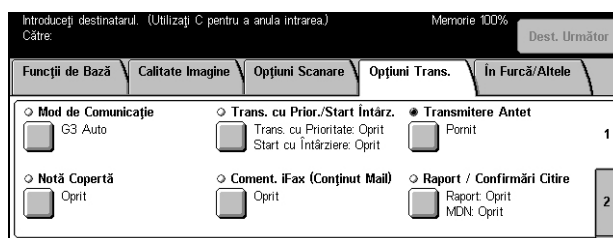
*Imprimare Seturi Destinatar – pagina 104*

*Cutie Poștală Corespondentă – pagina 105*

*Codul F – pagina 106*

*Profil Internet Fax – pagina 107*

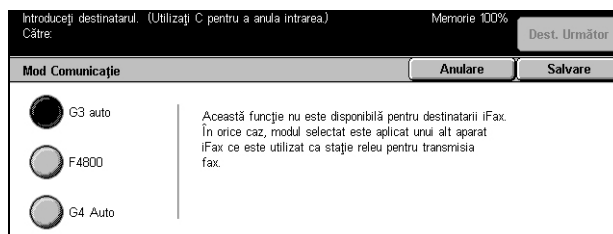
1. Se apasă butonul <Toate Serviciile> de pe panoul de comandă.
2. Se selectează [Fax/Internet Fax] de pe ecranul senzorial.
3. Se selectează separatorul [Opțiuni Transmisie]. Se utilizează separatoarele laterale pentru a comuta între ecrane.
4. Se selectează opțiunea dorită.



### Mod de Comunicație

Această funcție se utilizează pentru a selecta un mod de comunicație pentru transmisiile de faxuri.

1. Se selectează [Mod Comunicație] de pe ecranul [Opțiuni Transmisie].
2. Se selectează opțiunea dorită.
3. Se selectează [Salvare]



**G3 Auto**

Se selectează acest mod dacă aparatul corespondent este compatibil cu G3. Acest mod este selectat de obicei. Aparatul trece automat la alt mod în funcție de proprietățile aparatului corespondent.

**F4800**

Acest mod se selectează dacă transmisia se face pe o linie telefonică cu interferențe, de exemplu în cazul transmiterii faxurilor internaționale. De asemenea poate fi utilizat pentru transmisii interne pe linii telefonice cu interferențe.

**G4 Auto**

Acest mod se selectează dacă se efectuează o difuzare prin releu la destinații Internet Fax.

## Transmitere cu Prioritate/Start Întârziat

Aceste funcții permit configurarea priorității și a orei de începere pentru lucrările de fax și de interogare. Cu toate că [Start Întârziat] se poate utiliza și în combinație cu [Transmitere cu Prioritate], faxul va fi transmis la ora specificată la opțiunea [Start Întârziat].

**NOTĂ:** Aceste funcții nu sunt disponibile pentru transmisii prin Internet Fax.

1. Se selectează [Transmitere cu Prioritate/Start Întârziat] de pe ecranul [Opțiuni Transmisie].
2. Se execută operațiile necesare.
3. Se selectează [Salvare].

**Transmitere cu Prioritate**

- Oprit – Dezactivează funcția.
- Pornit – Transmite sau interoghează lucrarea înaintea celor deja memorate.

**Start Întârziat**

- Oprit – Dezactivează funcția.
- Pornit - Aplică ora pentru startul Întârziat. Dacă se selectează această opțiune, [Oră Start] este afișată pe partea dreaptă a ecranului.

**Ora de Start**

Afișează ora pentru startul Întârziat, precum și ecranul [Start Întârziat - Ora de Start] pentru a permite modificarea orei de start.

## Ecranul [Start Întârziat - Ora de Start]

Ora pentru începerea cu întârziere a transmisiei se poate configura utilizând fie formatul 12 ore, fie formatul 24 de ore. Nu este posibilă specificarea unei date pentru transmisie.

**NOTĂ:** Formatul pentru ora de start a transmisiei se poate configura pe ecranul [Ceas/Temporizatoare Aparat] din [Setări Sistem]. [AM/PM] va fi afișat numai dacă se va utiliza formatul de 12 ore. Pentru mai multe informații, se va consulta *Ceas/Temporizatoare Aparat în capitolul Setări de la pagina 203*.

1. Se selectează [Pornit] pentru opțiunea [Start Întârziat] de pe [Transmitere cu Prioritate/Start Întârziat].
2. Se selectează [Ora de Start].
3. Ora pentru startul Întârziat se configurează cu ajutorul butoanelor de defilare.
4. Se selectează [Salvare].



### AM

Ora de start întârziat este dimineața.

### PM

Ora de start întârziat este după-amiaza.

### Ore

Configurează ora pentru startul întârziat de la 1 la 12.

### Minute

Configurează minutele pentru startul întârziat de la 00 la 59.

### Ora Curentă

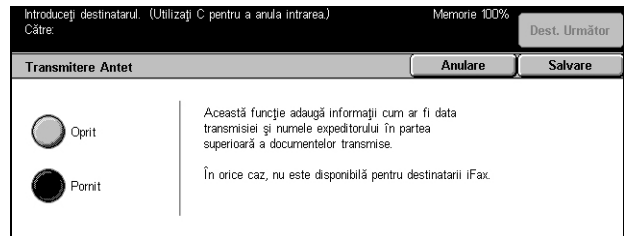
Afișează ora curentă.

## Transmiterea Antetului

Această funcție se utilizează pentru adăugarea în partea de sus a fiecărei pagini a unei observații ("RETRANSMITERE" sau spațiu), ora începerii, data transmisiei, numele expeditorului, numele destinatarului, numărul de fax, și numărul de pagini.

**NOTĂ:** Această funcție nu este disponibilă pentru transmisii obișnuite prin fax.

1. Se selectează [Transmitere Antet] de pe ecranul [Opțiuni Transmitere].
2. Pentru a activa funcția se selectează [Pornit].
3. Se selectează [Salvare].

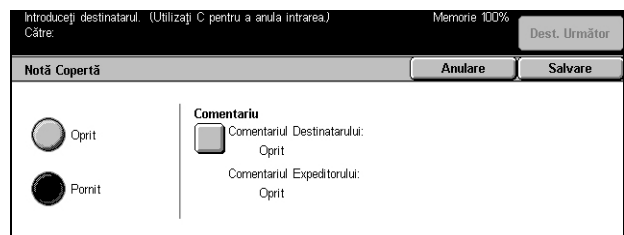


## Notă de Copertă

Această funcție se utilizează pentru transmiterea unei coperti ce conține următoarele informații: numele destinatarului, numele expeditorului, numărul de fax, numărul de pagini, data și ora, precum și observații. De asemenea se pot adăuga comentarii, cu ajutorul aceleiași liste de comentarii ca la [Comentarii Internet Fax].

**NOTĂ:** Această funcție nu este disponibilă pentru transmisii obișnuite prin fax. Pentru a adăuga comentarii la Internet Fax, se va consulta *Comentariu iFax (Conținut Mail) de la pagina 102*.

1. Se selectează [Notă Copertă] de pe ecranul [Opțiuni Transmitere].
2. Se execută operațiile necesare.



### Oprit

Dezactivează funcția.

### Pornit

Atașează o [Notă Copertă]. Dacă se selectează această opțiune, [Comentariu] este afișat pe partea dreaptă a ecranului.

### Comentariu

Afișează statutul pentru [Comentariul Destinatarului:] și [Comentariul Expeditorului:]; de asemenea afișează ecranele pentru [Comentarii], pentru specificarea comentariilor. Pe o copertă se pot adăuga două comentarii: [Comentariul Destinatarului:] și [Comentariul Expeditorului:]. Puteți introduce același comentariu în ambele ecrane.

## Ecranul [Comentariu - Comentariul Destinatarului:]

1. De pe ecranul [Notă Copertă] se selectează [Pornit].
2. Se selectează [Comentariu].
3. Se selectează [Comentariul Destinatarului:].
4. De pe ecranul [Comentariu - Comentariul Destinatarului] se selectează [Pornit].
5. Se selectează un comentariu din lista de comentarii cu ajutorul butoanelor de defilare.
6. Se selectează [Salvare].



### Nr. Comentariu

Permite selectarea unui comentariu din lista de comentarii deja înregistrate.

Pentru informații de înregistrare a comentariilor, se va consulta *Comentarii în capitolul Setări de la pagina 273*.

## Ecranul [Comentariu - Comentariul Expeditorului:]

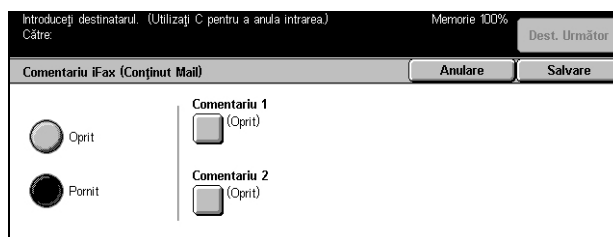
Procedurile sunt aceleași ca pentru ecranul [Comentariu - Comentariul Destinatarului:].

## Comentariu iFax (Conținut Mail)

Această funcție vă permite adăugarea de comentarii la textul unui E-mail. Informațiile precum numele și adresa autorizată, numărul de pagini scanate, formatul scanării, Adresa IP și seria aparatului sunt generate automat de sistem și sunt de asemenea conținute în text. Această funcție utilizează aceeași listă de comentarii ca și [Notă Copertă].

**NOTĂ:** Această funcție nu este disponibilă pentru transmisii obișnuite prin fax. For adding comments on a regular fax, se va consulta *Notă de Copertă de la pagina 101*.

1. Se selectează [Comentariu Internet Fax (Conținut Mail)] de pe ecranul [Opțiuni Transmisie].
2. Se execută operațiile necesare.



### Oprit

Dezactivează funcția.

### Pornit

Atașează comentariul la Internet Fax. Dacă se selectează această opțiune, [Comentariu 1] și [Comentariu 2] sunt afișate pe partea dreaptă a ecranului. Puteți introduce același comentariu în ambele ecrane.

**Comentariu 1**

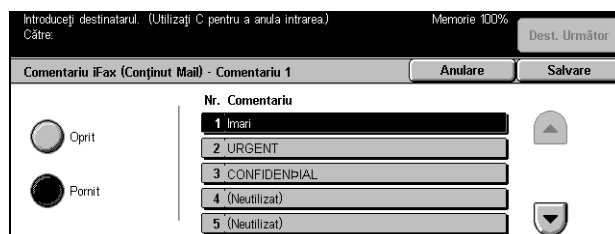
Afișează ecranul [Comentariu 1] pentru a introduce comentarii.

**Comentariu 2**

Afișează ecranul [Comentariu 2] pentru a introduce comentarii.

**Ecranul [Comentariu 1]**

1. De pe ecranul [Comentariu Internet Fax] se selectează [Pornit].
2. Se selectează [Comentariu 1].
3. De pe ecranul [Comentariu 1] se selectează [Pornit].
4. Se selectează un comentariu din lista de comentarii cu ajutorul butoanelor de defilare.
5. Se selectează [Salvare].

**Oprit**

Dezactivează funcția.

**Pornit**

Adaugă [Comentariu 1] selectat.

**Nr. Comentariu**

Permite selectarea unui comentariu din lista de comentarii deja înregistrate.

Pentru informații de înregistrare a comentariilor, se va consulta *Comentarii în capitolul Setări de la pagina 273*.

**Ecranul [Comentariu 2]**

Procedura este aceeași ca la ecranul [Comentariu 1].

**Raport transmitere: Confirmări Citire (MDN) și Confirmări Livrare (DSN)**

Aceste funcții permit imprimarea raportului cu rezultatele transmisiei, și/sau recepționarea unui mail de notificare care confirmă deschiderea de către destinatar a Internet Faxului transmis (MDN -Notificare Livrare Mail) sau transmiterea la destinație (DSN - Notificare Stare Livrare). Utilizarea uneia dintre opțiunile [Confirmări Citire (MDN)] sau [Confirmări Livrare (DSN)] poate fi selectată de pe ecranul [Control Internet Fax] din [Setări Mod Fax]. Pentru mai multe informații, se va consulta *Alte Setări în capitolul Setări de la pagina 257*. [Transmitere Raport] este utilizat pentru faxuri obișnuite iar [Confirmări Citire (MDN)] și [Confirmări Livrare (DSN)] sunt utilizate pentru Internet Fax dacă aparatul suportă aceste funcții.

1. Se selectează [Raport/Confirmări Citire] sau [Raport/Confirmări Livrare] de pe ecranul [Opțiuni de transmitere].
2. Se selectează opțiunea dorită.
3. Se selectează [Salvare].



### Raport de Transmisie

- Oprit – Dezactivează funcția.
- Pornit - Imprimă rezultatul după terminarea transmisiei.

### Confirmări Citire (MDN) sau Confirmări Livrare (DNS)

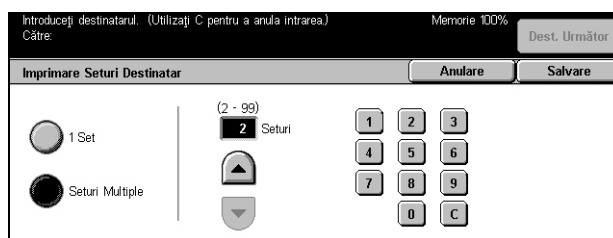
- Oprit – Dezactivează funcția.
- Pornit - Cere notificarea transmisiei prin E-mail.

## Imprimare Seturi Destinatar

Această funcție permite specificarea numărului de copii care vor fi imprimate pe aparatul corespondent. Numărul de copii poate fi între 1 și 99.

**NOTĂ:** Această funcție nu este disponibilă pentru transmisii Internet Fax și este suportată numai pe aparate Xerox.

1. Se selectează [Imprimare Seturi Destinatar] de pe ecranul [Opțiuni Transmisie].
2. Se execută operațiile necesare.
3. Se selectează [Salvare].



### 1 Set

Pe aparatul corespondent va fi imprimată o singură copie.

### Seturi Multiple

Permite specificarea numărului de copii care vor fi imprimate pe aparatul corespondent.

La selectarea opțiunii [Seturi Multiple] butoanele de defilare și tastatura numerică sunt afișate pe partea dreaptă a ecranului pentru a facilita introducerea numărului de copii.

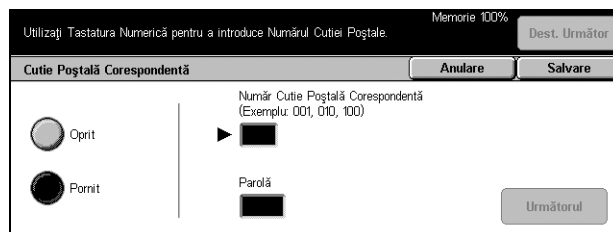


## Cutie Poștală Corespondentă

Această funcție permite accesarea unei cutii poștale pe un aparat corespondent pentru a transmite și a prelua documente confidențiale. Pentru a accesa cutia poștală corespondentă este nevoie de numărul cutiei și de parolă (dacă aceasta este configurată). Pentru mai multe informații on how to retrieve confidential documents from a remote mailbox, se va consulta *Interogarea de la pagina 108*.

**NOTĂ:** Această funcție nu este disponibilă pentru transmisiile Internet Fax.

1. Se selectează [Cutie Poștală Corespondentă] de pe ecranul [Opțiuni Transmisie].
2. Se selectează opțiunea dorită.
3. Se selectează [Salvare].



### Oprit

Dezactivează funcția.

### Pornit

Configurează transmisiile confidențiale. [Număr Cutie Poștală Corespondentă] și [Parolă] sunt afișate pe partea din dreapta a ecranului.

- Număr Cutie Poștală Corespondentă - Se introduce un număr de cutie poștală pentru aparatul corespondent cu ajutorul tastaturii numerice de pe panoul de comandă. Numărul cutiei poștale este un cod din trei cifre - de la 001 la 999.
- Parolă - Se introduce o parolă pentru cutia poștală a aparatului corespondent, dacă este necesar. Parola este un cod din 4 cifre.

### Următorul

Configurează valoarea introdusă și trece la următorul câmp.

## Codul F

---

Această funcție activează transmisiile fax cu ajutorul standardului cod F, definit de Asociația Rețelelor de Informații și Comunicații din Japonia. Codul F se bazează pe Recomandarea T.30 definită de ITU Sectorul de Standardizare a Telecomunicações (ITU-T), și permite comunicațiile cu aparate corespondente care suportă același standard, indiferent de producătorul acestora.

Înainte de a transmite sau prelua un document, trebuie cunoscut Codul F și parola (dacă aceasta este configurată) pentru aparatul corespondent. Dacă se preia un document de la un aparat corespondent posesorul aparatului care deține documentul trebuie de asemenea să cunoască Codul F (precedat de "0" care indică o transmisie fax confidențială) și parola pentru aparatul dumneavoastră.

- Transmisie confidențială cu ajutorul Codului F

Transmisia unui fax confidențial cu ajutorul codului F poate fi realizată dacă pe aparatul corespondent este configurată o cutie poștală confidențială. Înainte de a transmite documentul trebuie cunoscut Codul F și parola (dacă aceasta este configurată).

Exemplu:

Cod F: 0 (pentru a indica o transmisie cu Cod F), urmat de numărul cutiei poștale.

Parola (dacă există): parola pentru cutia poștală

- Interogare confidențială cu ajutorul Codului F

Puteți transmite o cerere de interogare pentru a recepționa un document de la un aparat corespondent cu ajutorul unui Cod F, dacă pe aparatul corespondent este configurată o cutie care deține documentul ce trebuie interogată. La interogarea unui document de la un aparat corespondent, următoarele informații trebuie cunoscute.

Cod F: 0 (pentru a indica o transmisie cu Cod F) urmat de numărul de cutie poștală al aparatului corespondent unde este stocat documentul ce urmează să fie interogată.

Parola (dacă există): parola pentru cutia poștală a aparatului corespondent

Documentul confidențial recepționat este memorat într-o cutie poștală confidențială. Aparatul poate fi configurat pentru a imprima automat un raport al Documentelor din Cutia Poștală pentru a arăta numele și numărul cutiei poștale unde este memorat documentul. Pentru a recepționa un document confidențial cu ajutorul Codului F, corespondentul trebuie să cunoască următoarele informații.

Cod F: 0 (pentru a indica o transmisie cu Cod F), urmat de numărul cutiei poștale al aparatului dumneavoastră.

Parola (dacă există): parola pentru cutia poștală

**NOTĂ:** Pentru a prelua un document de pe un aparat corespondent, funcția Interogare trebuie să fie activată. Pentru mai multe informații, se va consulta *Interogarea de la pagina 108*.

**NOTĂ:** Această funcție nu este disponibilă pentru transmisiile obișnuite prin fax. În orice caz, se poate utiliza aceeași funcție prin specificarea unui Cod F direct în adresa de destinație pentru Internet Fax.

1. Se selectează [Cod F] de pe ecranul [Opțiuni Transmisie].
2. Se execută operațiile necesare.
3. Se selectează [Salvare].

### Oprit

Dezactivează funcția.

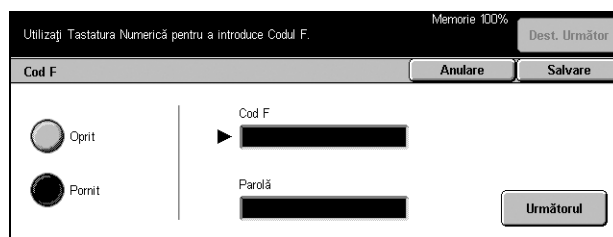
### Pornit

Configurează transmisia cu ajutorul Codului F. Pe partea dreaptă a ecranului sunt afișate [Cod F] și [Parolă].

- Cod F – Se poate introduce un Cod F format din spații, din numere (0–9), și simboluri (#, \*) de până la 20 de caractere. Se introduce codul utilizând tastatura numerică de pe panoul de comandă.
- Parola – Se poate introduce o parolă formată din spații, din numere (0–9), și simboluri (#, \*) de până la 20 de caractere. Se introduce codul utilizând tastatura numerică de pe panoul de comandă.

### Următorul

Configurează valoarea introdusă și trece la următorul câmp.

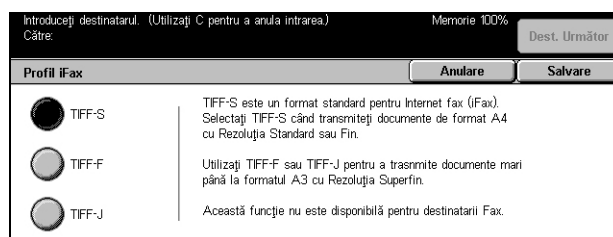


## Profil Internet Fax

Această funcție permite specificarea unui profil pentru a restricționa informațiile despre atribute pentru transmisii între aparate echipate cu Internet Fax, ca de exemplu rezoluția imaginii și formatul hârtiei.

**NOTĂ:** Această funcție nu este disponibilă pentru transmisii obișnuite prin fax.

1. Se selectează [Profil Internet Fax] de pe ecranul [Opțiuni Transmisie].
2. Se selectează opțiunea dorită.
3. Se selectează [Salvare].



### TIFF-S

Aceasta este specificația standard pentru Internet Fax pentru documente mai mari de A4. Reduce automat formatul pentru transmisie la A4.

- Compresie date: MH
- Format Document Stocat: A4
- Rezoluție: Standard, Fină

**TIFF-F**

Acest profil se selectează la transmiterea documentelor cu rezoluție superfină.

- Compresie date: MMR
- Stored Document Size: A4, B4, A3, letter, legal
- Rezoluție: Standard, Fină, Superfină (400 dpi), Superfină (600 dpi)

**TIFF-J**

Acest profil se selectează pentru transmiterea documentelor în JBIG.

- Compresie date: JBIG
- Stored Document Size: A4, B4, A3, letter, legal
- Rezoluție: Standard, Fină, Superfină (400 dpi), Superfină (600 dpi)

## În Furcă/Altele - Fax

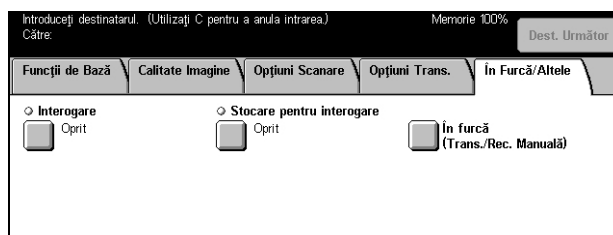
Această secțiune descrie funcțiile de pe ecranul [În Furcă/Altele]. Pentru mai multe informații se vor consulta următoarele.

*Interogarea – pagina 108*

*Stocare pentru Interogare – pagina 109*

*În Furcă (Transmitere/Recepție Manuală) – pagina 112*

1. Se apasă butonul <Toate Serviciile> de pe panoul de comandă
2. Se selectează [Fax/Internet Fax] de pe ecranul senzorial.
3. Se selectează separatorul [În Furcă/Altele].
4. Se selectează opțiunea dorită.



## Interogarea

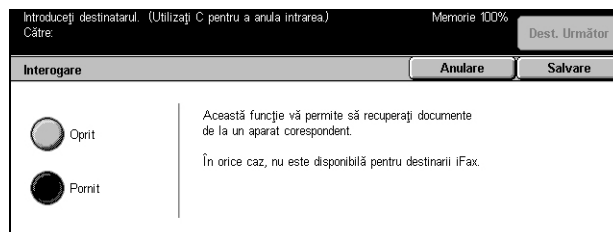
Această funcție permite preluarea unui document de la un aparat corespondent, și este cunoscută drept "interogare". Informațiile despre aparatul corespondent se introduce prin aceeași metodă care se utilizează și la transmiterea faxurilor, numai că funcția [Interogare] se utilizează la preluarea faxului de pe un aparat corespondent. Pentru a prelua documentul trebuie cunoscut numărul cutiei poștale și parola (dacă aceasta este configurată) a aparatului corespondent.

**NOTĂ:** Pentru a prelua un document de pe un aparat corespondent, funcția Cutie Poștală Corespondentă trebuie să fie activată. Pentru mai multe informații, se va consulta *Cutie Poștală Corespondentă de la pagina 105*.

**NOTĂ:** Metoda DTMF (dual tone multi frequency) și Cod F (subadresă ITU-T) pot fi de asemenea utilizate pentru a interoga un document de pe o cutie poștală corespondentă. Pentru mai multe informații, se va consulta *Caracterele Speciale de la pagina 88* sau *Codul F de la pagina 106*.

**NOTĂ:** Această funcție nu este disponibilă pentru transmisiile Internet Fax.

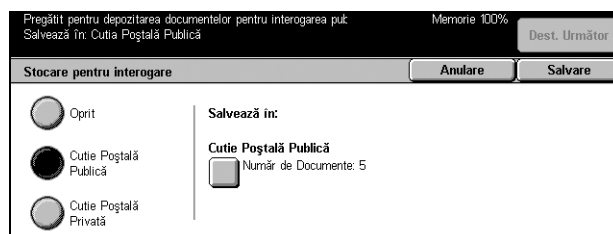
1. Se selectează [Interogare] de pe ecranul [În Furcă/Altele].
2. Se selectează [Pornit] pentru a activa funcția.
3. Se selectează [Salvare].



## Stocare pentru Interogare

Această funcție permite stocarea documentelor în cutii poștale private și publice astfel încât să poată fi preluate de aparatul corespondent.

1. Se selectează [Stocare pentru Interogare] de pe ecranul [În Furcă/Altele].
2. Se execută operațiile necesare.



### Oprit

Dezactivează funcția.

### Cutie Poștală Publică

Stocază documente publice care sunt disponibile pentru interogare. Dacă se selectează această opțiune, [Salvează în: - Cutie Poștală Publică] este afișat pe partea dreaptă a ecranului.

### Cutie Poștală Privată

Stocază documente confidențiale care sunt disponibile pentru interogare în cutia poștală privată. Dacă se selectează această opțiune, [Salvează în: - Cutie Poștală Privată] este afișat pe partea dreaptă a ecranului.

### Salvează în: - Cutie Poștală Publică

Afișează ecranul [Cutie Poștală Publică - Listă Documente] pentru a confirma starea documentelor memorate sau pentru a le șterge din listă.

### Salvează în: - Cutie Poștală Privată

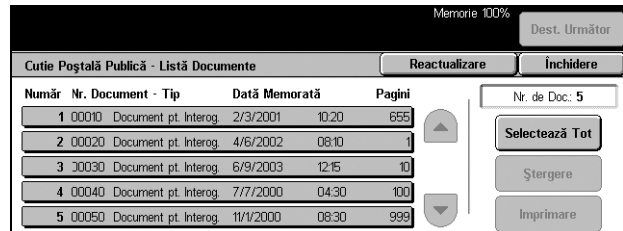
Afișează ecranul [Cutie Poștală] pentru a putea specifica cutia poștală pentru stocarea documentelor.

## Ecranul [Cutie Poștală Publică - Listă Documente]

Afișează o listă a documentelor memorate pentru interogare. Documentele din listă pot fi de asemenea imprimate sau șterse.

**NOTĂ:** De asemenea, acest ecran poate fi afișat prin apăsarea butonului <Stare Lucrare> de pe panoul de comandă, și apoi prin selectarea ecranelor [Documente Memorate] > [Cutie Poștală Publică] de pe ecranul [Stare Lucrare].

1. Se selectează [Salvare în: - Cutia Poștală Publică] de pe ecranul [Stocare pentru Interogare].
2. Se execută operațiile necesare.
3. Se selectează [Salvare].



### Selectează Tot

Se selectează toate documentele fax memorate pentru interogare, dacă se dorește ștergerea sau imprimarea tuturor documentelor.

### Ștergere

Șterge toate documentele memorate pentru interogare. Se selectează documentele care trebuie șterse cu ajutorul butoanelor de defilare sau selectând [Selectează Tot].

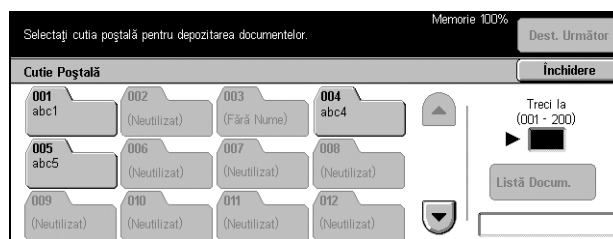
### Imprimare

Imprimă toate documentele memorate pentru interogare. Se selectează documentele care trebuie imprimate cu ajutorul butoanelor de defilare sau selectând [Selectează Tot].

## Ecranul [Cutie Poștală]

Se poate specifica cutia poștală pentru stocarea documentelor sau se poate confirma starea documentelor stocate în cutie.

1. Se selectează [Salvare în: - Cutia Poștală Privată] de pe ecranul [Stocare pentru Interogare].
2. Se execută operațiile necesare.
3. Se selectează [Salvare].



### Treci la

Numărul de cutie introdus în acest câmp este afișat în capul listei. Se introduce numărul utilizând tastatura numerică de pe panoul de comandă.

### Listă Documente

Afișează [Cutie Poștală - Listă Documente] pentru confirmarea sau ștergerea documentelor dintr-o cutie poștală.

Pentru mai multe informații, se va consulta *Lista Documentelor în capitolul Verificarea Cutiei Poștale de la pagina 142*.

**NOTĂ:** Dacă memoria aparatului este plină când încercați să memorați un document pentru interogare, anulați operația și încercați ulterior când va fi mai multă memorie disponibilă.

**NOTĂ:** Se poate transmite un document la cutia poștală a unui aparat corespondent. Cutia poștală dorită se specifică pe adresa de e-mail a aparatului corespondent după cum urmează.

[BOX123@wcm128.xerox.com](mailto:BOX123@wcm128.xerox.com)

Unde:

123: Numărul de cutie poștală a aparatului corespondent

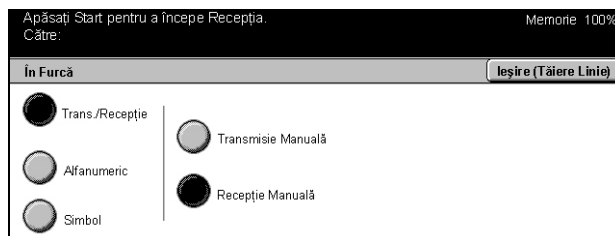
wcm128: Numele gazdei pentru aparatul corespondent

xerox.com: Domeniul unde este găzduit aparatul corespondent

## În Furcă (Transmitere/Recepție Manuală)

Această funcție se utilizează la efectuarea unei convorbiri telefonice cu receptorul în furcă. Când receptorul este în furcă, corespondentul poate fi auzit dar nu i se poate răspunde. De asemenea se poate recepționa sau transmite manual un fax și dacă este selectat [În Furcă (Transmitere/Recepție Manuală)].

1. Se selectează [În Furcă (Transmitere/Recepție Manuală)] de pe ecranul [În Furcă/Altele].
2. Se execută operațiile necesare.
3. Se selectează [Salvare].



### Transmitere/Recepționare

Comută de la modul telefon la Modurile Transmitere Manuală/Recepționare Manuală.

#### Alfanumeric

Afișează litere și cifre pe ecran.

#### Simbol

Pe ecran se afișează taste simbol.

#### Transmitere Manuală

Această opțiune se selectează pentru a începe transmiterea unui fax în timp ce are loc o comunicare verbală cu destinatarul.

#### Recepționare Manuală

Această opțiune se selectează pentru a începe recepționarea unui fax sau interogarea după ce a avut loc o convorbire cu apelantul, care a confirmat că este vorba despre o lucrare de fax.

#### Start Formare (:)

Comută de la formare în mod puls la formare în mod ton.



## 5 Scanare/E-mail

Aceast capitol descrie cum se folosesc funcțiile de scanare. Pentru mai multe informații despre tipurile specifice de scanare, se vor consulta următoarele.

*Pentru scanarea și transmiterea prin e-mail a documentelor - pagina 117*

După ce un document a fost scanat, datele scanate sunt transmise automat la destinații specificate atașate la e-mail.

*Pentru scanarea și salvarea documentelor în cutia poștală - pagina 122*

Documentele scanate sunt salvate în cutia poștală specificată a aparatului.

*Pentru scanarea și transmiterea documentelor utilizând un model de lucrare - pagina 123*

În conformitate cu setările unui model de lucrare de scanare selectat, documentele sunt scanate, procesate și apoi încărcate pe un server specificat.

*Pentru scanarea și transmiterea documentelor utilizând protocolul FTP sau SMB - pagina 124*

După ce un document a fost scanat, datele scanate sunt încărcate automat la o destinație specificată utilizând protocolul FTP sau SMB.

**NOTĂ:** Pentru a utiliza funcțiile de scanare, aparatul trebuie configurat pentru utilizare în rețea. Pentru mai multe informații se va consulta Ghidul pentru Configurarea Rapidă a Rețelei și Ghidul pentru Administrarea Sistemului.

**NOTĂ:** Unele funcții descrise în acest capitol sunt opționale și este posibil să nu fie valabile la configurația aparatului dumneavoastră.

### Procedura de Scanare

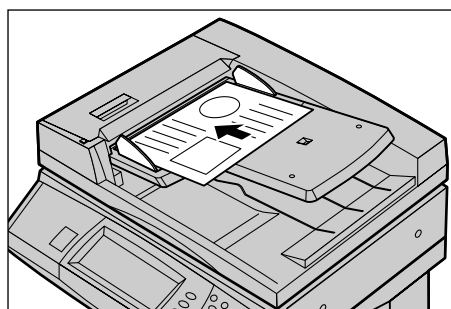
---

Această secțiune descrie procedura elementară de scanare. Se urmează pașii de mai jos.

1. *Alimentarea Documentelor – pagina 114*
  2. *Selectarea Funcțiilor – pagina 114*
  3. *Inițierea Scanării – pagina 115*
  4. *Confirmarea Scanării în Stare Lucrare – pagina 115*
  5. *Salvarea Datelor Scanate – pagina 116*
- Oprirea Scanării – pagina 116*

## 1. Alimentarea Documentelor

1. Documentele se alimentează cu fața în sus, cu muchia de sus introdusă în alimentatorul de documente sau cu fața în jos pe ecranul documentului.

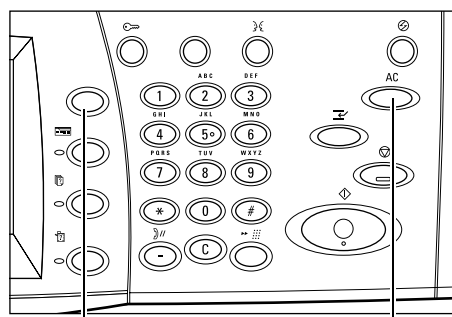


## 2. Selectarea Funcțiilor

Fiecare tip de scanare are propriul ecran. Pentru a afișa ecranul corespunzător, se selectează [E-mail], [Scanare în Rețea], [Scanare în Cutia Poștală], [Scanare în FTP/SMB], de pe ecranul senzorial.

- Se selectează [E-mail] pentru a scana și a transmite documente prin e-mail.
- Se selectează [Scanare în Rețea] pentru a scana și transmite documente în funcție de un model de scanare.
- Se selectează [Scanare în Cutia Poștală] pentru a scana și salva documente în cutia poștală.
- Se selectează [Scanare în FTP/SMB] pentru a scana și transmite documente utilizând protocolul FTP sau SMB.

1. Se apasă butonul <Toate Serviciile> de pe panoul de comandă.

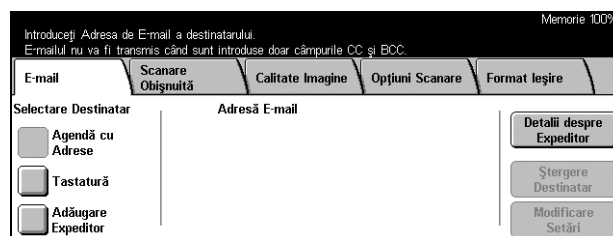


Butonul &lt;Toate Serviciile&gt;

Butonul &lt;Anulează Tot&gt;

2. Se selectează un tip de scanare de pe ecranul senzorial.

**NOTĂ:** Dacă este activată funcția Autentificare va fi necesară introducerea unui ID de utilizator și a parolei (dacă aceasta este configurată). Pentru asistență de specialitate se va contacta Operatorul Principal.



3. Pentru a șterge toate selecțiile anterioare se apasă o dată butonul <Anulează Tot> de pe panoul de comandă.
4. Se execută operațiile necesare.

Dacă este necesar, se apasă unul dintre separatoare și se configurează setările de scanare. Pentru informații despre separatoarele individuale se vor consulta următoarele.

*E-mail – pagina 117*

*Salvare în: -Scanare în Cutia Poștală – pagina 122*

*Modelele de Lucrare - Scanarea în Rețea – pagina 123*

*Salvare în: -Scanare în FTP/SMB – pagina 124*

*Scanarea Obișnuită – pagina 127*

*Calitate Imagine – pagina 131*

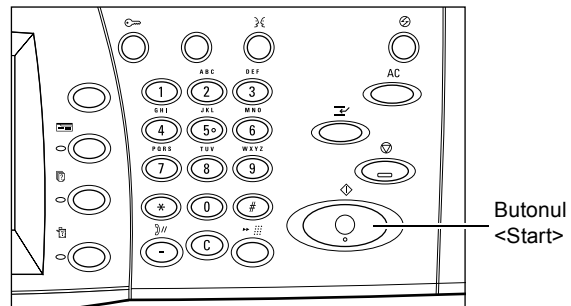
*Opțiunile de Scanare – pagina 132*

*Format leșire – pagina 136*

### 3. Inițierea Scanării

1. Se apasă butonul <Start> pentru scanarea documentelor.

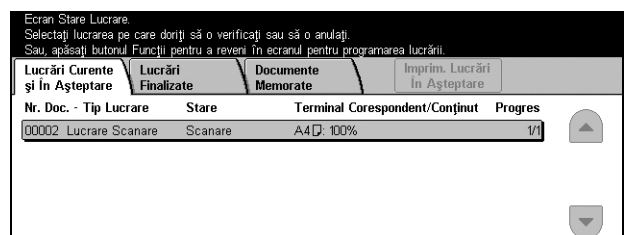
**NOTĂ:** Dacă este activată funcția Autentificare va fi necesară introducerea unui ID de utilizator și a parolei (dacă este configurată). Pentru asistență de specialitate se va contacta Operatorul Principal.



### 4. Confirmarea Scanării în Stare Lucrare

1. Se apasă butonul <Stare Lucrare> de pe panoul de comandă pentru a afișa ecranul [Stare Lucrare].

Coadă de scanare va fi afișată. Dacă pe ecran nu este afișată nici o lucrare în desfășurare, lucrarea este posibil să fi fost deja procesată.



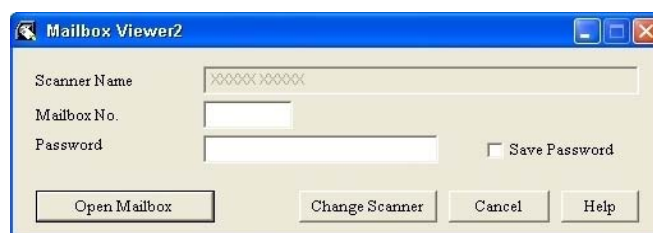
Pentru mai multe informații, se va consulta *Lucrări Curente și în Așteptare în capitolul Stare Lucrare de la pagina 284*.

## 5. Salvarea Datelor Scanate

Următoarea secțiune descrie una dintre metodele utilizate pentru importarea documentelor pe un computer. Mailbox Viewer2 permite importarea cu ușurință a documentelor din cutia poștală a aparatului la un computer. Mailbox Viewer2 este o aplicație pe CentreWare CD-ROM furnizată împreună cu aparatul. Pentru informații despre instalarea Mailbox Viewer2, se va consulta CentreWare CD-ROM.

1. Se face clic pe [Start] de pe bara de activități, apoi se selectează [Program]>[Xerox]>[Utility]>[Mailbox Viewer 2].
2. Din lista afișată se face clic pe numele aparatului, apoi pe [Select Scanner].
3. Pentru accesare se introduce numărul cutiei poștale (001-200).
4. Dacă este necesar, se introduce parola corectă.
5. Se face clic pe [Open Mailbox].

Se va afișa o listă cu documentele salvate în cutia poștală selectată.



6. Se selectează documentul care va fi importat, apoi se face clic pe [Import].

**NOTĂ:** Se pot selecta și mai multe documente.

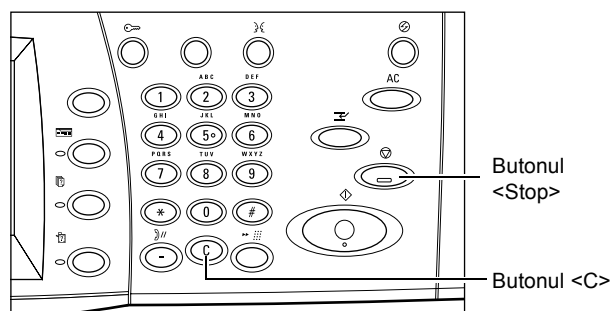
Pentru alte funcții disponibile pe Mailbox Viewer2 se va consulta Mailbox Viewer2 Ajutor On-line.

## Oprirea Scanării

Se urmează pașii de mai jos pentru a anula manual o scanare activată.

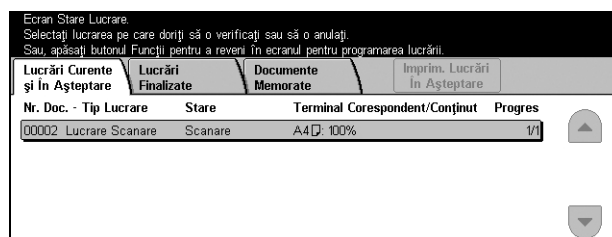
1. Se selectează [Stop] de pe ecranul senzorial sau se apasă butonul <Stop> de pe panoul de comandă pentru a suspenda scanarea în curs de desfășurare.

**NOTĂ:** Se apasă butonul <Start> de pe panoul de comandă pentru a relua lucrarea suspendată.



**NOTĂ:** Apăsarea butonului <Stop> de pe panoul de comandă suspendă imprimarea.

2. Dacă este necesar, se apasă butonul <Stare Lucrare> pentru a afișa ecranul [Stare Lucrare]. Pentru a ieși din ecranul [Stare Lucrare] se apasă butonul <Funcții>.



3. Se apasă butonul <C> de pe panoul de comandă pentru a șterge lucrarea suspendată.

## E-mail

Această secțiune descrie modul în care se scanează și se transmit documentele ca atașament la e-mail. Adresa de destinație se poate specifica utilizând tastatura ecranului pentru introducerea adresei, sau prin selectarea din agendă. Pentru mai multe informații despre cum se face o introducere utilizând ecranul, se vor consulta următoarele.

*Agenda cu Adrese – pagina 117*

*Tastatura – pagina 120*

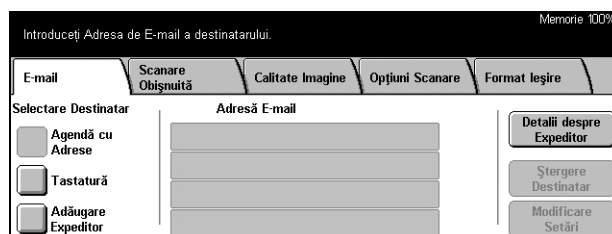
*Adăugare Expeditor – pagina 120*

*Detalii Expeditor – pagina 121*

Ștergere Destinatar- Se șterge câmpul selectat la momentul respectiv.

*Modificare Setări – pagina 122*

1. Se apasă butonul <Toate Serviciile> de pe panoul de comandă.
2. Se selectează [E-mail] de pe ecranul senzorial.
3. Se execută operațiile necesare.



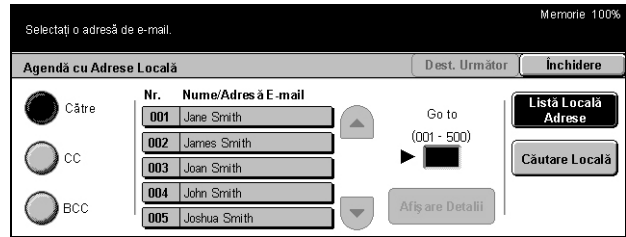
## Agenda cu Adrese

Această funcție permite alegerea unei destinații din agendă. Agendele cu adrese sunt reținute local pe aparat și de la distanță pe un director de server. Dacă o agendă salvată într-un director de server este accesibilă, va fi afișată agenda de pe server. Dacă nu este accesibilă, va fi afișată agenda cu adrese locală salvată pe aparat.

**NOTĂ:** Agenda cu Adrese afișată aici conține numai adresele de e-mail pentru funcția de scanare. Codurile de formare rapidă și codurile de grup nu sunt afișate.

Se va consulta *Agenda cu Adrese în capitolul Setări de la pagina 266.*

1. Se selectează [Agenda cu Adrese] de pe ecranul [E-mail].
2. Se execută operațiile necesare.
3. Se selectează [Salvare].



### Către

Adresa selectată se utilizează ca un destinatar Către.

### Cc

Adresa selectată se utilizează pentru a trimite o copie (Cc) altui destinatar.

### Bcc

Adresa selectată se utilizează pentru a trimite o copie ascunsă (Bcc) altui destinatar.

### Treci La

Această funcție este afișată dacă este afișată agenda locală de pe aparat. Se specifică numărul atribuit unei adrese utilizând tastatura numerică de pe panoul de comandă.

### Afișare Detalii

Afișează informații detaliate despre adresa selectată.

### Lista Locală Adrese

Afișează lista adreselor înregistrate în agenda locală de pe aparat. Se poate selecta dacă agenda de pe server este afișată pe ecran.

### Căutare Locală

Afișează ecranul [Agenda cu Adrese] pentru căutarea agendei locale de pe aparat.

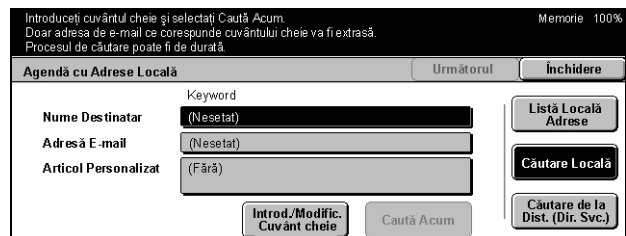
### Căutare de la Dist. (Dir. Svc.)

Afișează ecranul [Agenda cu Adrese] pentru căutarea agendei de pe server în directorul de pe server. Se poate selecta dacă agenda locală este afișată pe ecran.

## Ecranul [Agenda cu Adrese]

Această funcție se utilizează pentru căutarea agendei. Se poate selecta o destinație din rezultatele căutării.

1. Se selectează [Căutare Locală] or [Căutare de la Dist.] de pe ecranul [Agenda cu Adrese].
2. Se execută operațiile necesare.
3. Se selectează [Caută Acum].



---

Pentru mai multe informații despre intrările pe tastatură, se va consulta *Tastatura în capitolul Fax/Internet Fax de la pagina 86*.

**NOTĂ:** Dacă sunt specificate cuvinte cheie în mai multe câmpuri, aparatul va căuta intrările care se potrivesc cu cuvintele cheie specificate.

### **Nume Destinatar**

Se selectează pentru a utiliza o parte dintr-un nume ca și cuvânt cheie. Aparatul caută numele mic, numele de familie sau porecla atribuite unei adrese.

### **Adresa E-mail**

Se selectează pentru a utiliza o parte dintr-o adresă de e-mail ca și cuvânt cheie.

### **Articol Personalizat**

Se selectează unul dintre articolele personalizate setate de Operatorului Principal ca valoare de căutare. Pentru informații pentru specificarea elementelor afișate se va consulta *Tip Atribut pt. Articol Personalizat 1 de la pagina 256*.

### **Introd./Modific. Cuvânt Cheie**

Afișează tastatura ecranului pentru introducerea unui cuvânt cheie.

### **Caută Acum**

Inițiază căutarea.

### **Lista Locală Adrese**

Afișează lista adreselor înregistrate în agenda locală de pe aparat.

### **Căutare Locală**

Afișează ecranul [Agenda cu Adrese] pentru căutarea agendei locale de pe aparat.

### **Căutare de la Dist. (Dir. Svc.)**

Afișează ecranul [Agenda cu Adrese] pentru căutarea agendei în directorul de pe server.

**NOTĂ:** Dacă se caută agenda pe directorul serverului, acțiunea de căutare poate fi abandonată în timp ce este în curs de desfășurare.

## Tastatura

Se poate introduce o adresă utilizând tastatura ecranului.

1. Se selectează [Tastatură] de pe ecranul [E-mail].
2. Se execută operațiile necesare.
3. Se introduce o adresă.
4. Se selectează [Închidere].



Pentru mai multe informații despre intrările pe tastatură, se va consulta *Tastatura în capitolul Fax/Internet Fax de la pagina 86*.

### Către/CC/BCC

Trece de la tipul destinatarului Către, la Cc și Bcc.

### Dest. Următor

Permite introducerea altei adrese în următorul câmp de introducere adresă. După ce se selectează acest buton, dacă este necesar, se selectează [To/CC/BCC] pentru a trece la alt tip de destinatar.

## Adăugare Expeditor

Această funcție se utilizează pentru adăugarea adresei expeditorului într-un câmp de introducere adresă.

1. Selectați [Adăugare Expeditor] pe ecranul [E-mail].
2. Se selectează opțiunea dorită.
3. Se selectează [Salvare].



### Către

Adaugă adresa expeditorului în câmpul Către.

### CC

Adaugă adresa expeditorului în câmpul Cc.

### BCC

Adaugă adresa expeditorului în câmpul Bcc. Adresa introdusă în acest câmp nu este afișată pe mesajul recepționat de destinatar.



## Detalii Expeditor

Această funcție se utilizează pentru a adăuga informații în antetul mesajului: adresa expeditorului, subiectul, răspunde la adresa și numele fișierului.

1. Se selectează [Detalii Expeditor] de pe ecranul [E-mail].
2. Se execută operațiile necesare.
3. Se selectează [Salvare].

### De la

Afișează adresa curentă a expeditorului. Pentru a modifica adresa, se selectează acest câmp de introducere și apoi se selectează [Tastatură] sau [Agenda cu Adrese].

### Subiectul E-mailului

Pentru a modifica subiectul atribuit automat, se selectează acest câmp de introducere și apoi se selectează [Tastatură].

### Răspunde Către

Se introduce un răspuns la adresă. După ce se selectează acest câmp, se selectează [Introd. Adresa Expeditorului] sau [Agenda cu Adrese]. Dacă se selectează [Introd. Adresa Expeditorului], adresa expeditorului este utilizată în acest câmp.

### Nume Fișier

Se introduce un nume de fișier care va fi atribuit datelor scanate. După ce se selectează acest câmp, se selectează [Tastatură].

### Câmp Gol

Se șterge câmpul selectat la momentul respectiv.

### Introd. Adresa Expeditorului

Adaugă adresa expeditorului ca adresă de răspuns.

### Agenda cu Adrese

Se afișează lista adreselor de e-mail înregistrate în agendă. Agenda cu Adrese se utilizează pentru a selecta adresa de e-mail a expeditorului ca adresă de răspuns.

### Tastatura

Se afișează tastatura ecranului. Tastatura se utilizează pentru a introduce adresa expeditorului, subiectul, răspunsul la adresă sau numele fișierului. Pentru mai multe informații despre intrările pe tastatură, se va consulta *Tastatura în capitolul Fax/Internet Fax de la pagina 86*.

## Modificare Setări

Această funcție se utilizează pentru modificarea adreselor de destinație introduse.

1. Se selectează [Modificare Setări] de pe ecranul [E-mail].
2. Se execută operațiile necesare.
3. Se selectează [Salvare].



Pentru mai multe informații despre intrările pe tastatură, se va consulta *Tastatura în capitolul Fax/Internet Fax de la pagina 86*.

## Salvare în: -Scanare în Cutia Poștală

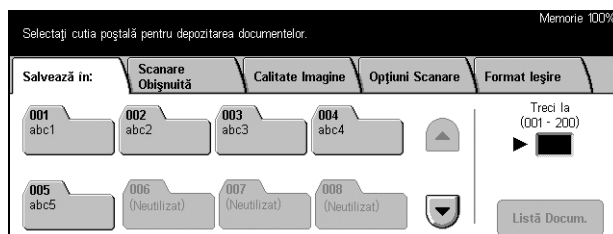
Această secțiune descrie cum se selectează o cutie poștală de pe aparat pentru salvarea documentelor scanate. Pentru mai multe informații despre acest ecran se vor consulta următoarele.

Lista Cutii Poștale - Se selectează o cutie poștală pentru salvarea datelor scanate.

Treci La - Pentru specificarea numărului cutiei poștale, în funcție de care vor fi afișate cutiile poștale, se utilizează tastatura numerică de pe panoul de comandă.

Listă Documente - Permite imprimarea sau ștergerea documentelor din cutia poștală selectată.

1. Se apasă butonul <Toate Serviciile> de pe panoul de comandă.
2. Se selectează [Scanare în Cutia Poștală] de pe ecranul senzorial.
3. Se selectează o cutie poștală pentru salvarea datelor scanate.



Pentru mai multe informații despre cutia poștală, se va consulta *capitolul Verificarea Cutiei Poștale*.

## Modelele de Lucrare - Scanarea în Rețea

Această secțiune descrie modul în care se scanează și se transmit documente către un server specificat utilizând un model de lucrare. Un model de lucrare poate fi creat pe aparat sau de la distanță utilizând Serviciile de Scanare CentreWare. În funcție de setările din model, documentele sunt scanate automat, salvate în format TIFF/JPEG sau PDF și apoi transmise la serverul specificat. Pentru informații despre programarea unui model de lucrare se va consulta *Servicii în capitolul CentreWare Internet Services de la pagina 161*. Pentru informații despre selectarea unui model de lucrare consultați următoarele. Numele unui model de lucrare realizat pe aparat începe cu "@". Modelul realizat cu CentreWare Scan Services poartă numele specificat de utilizator.

Pentru informații despre CentreWare Scan Services se va consulta Manualul de Utilizare Servicii de Scanare CentreWare.

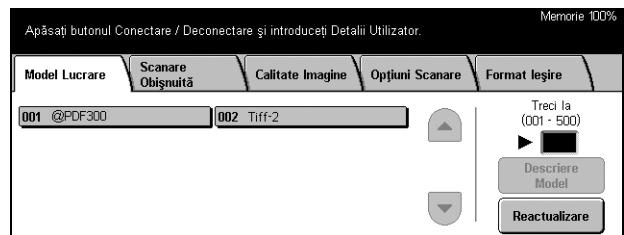
Listă Modele Lucrare – Se selectează modelul de lucrare care va fi utilizat.

Treci La - Se specifică numărului modelului de lucrare, în funcție de care vor fi afișate modelele de lucrare.

Descriere Model - Permite afișarea descrierii modelului de lucrare cerut.

Reactualizare - Actualizează lista modelelor de lucrare disponibile.

1. Se apasă butonul <Toate Serviciile> de pe panoul de comandă.
2. Se selectează [Scanare în Rețea] de pe ecranul senzorial.
3. Se selectează modelul de lucrare care va fi utilizat.
4. Se apasă butonul <Start> de pe panoul de comandă.



## Salvare în: -Scanare în FTP/SMB

Această secțiune descrie cum se transmit documentele scanate la destinații specificate, utilizând protocolul FTP sau SMB. Pentru mai multe informații se vor consulta următoarele.

*Protocol de Transfer – pagina 125*

*Agenda cu Adrese – pagina 125*

**Server** - Se specifică adresa serverului de destinație. Se selectează un nume de server din Agenda cu Adrese după selectarea [Agendă cu Adrese] sau introduceți o adresă de server după selectarea [Tastatură].

**NOTĂ:** Dacă un nume de server este utilizat în loc de o adresă IP, informația DNS respectivă trebuie să fie introdusă prin CentreWare Internet Services. Dacă DNS nu este definit corect, numele gardei nu va fi tradus într-o adresă IP.

**Nume Partajare** - Se introduce un nume atribuit folderului partajat. Dacă se selectează serverul din agendă, se afișează numele presetat. Pentru modificarea numelui, se selectează [Tastatură] și se utilizează tastatura afișată. Nu este necesar pentru serverele FTP.

**Salvare în** - Se specifică locația (sau calea) directorului pentru salvarea fișierelor. Dacă se selectează serverul din agendă, se afișează locația presetată. Pentru modificarea locației, se selectează [Tastatură] și se utilizează tastatura afișată.

**Nume Conectare** - Dacă serverul de destinație cere acest lucru, se introduce un nume de conectare. Dacă se selectează serverul din agendă, se afișează numele presetat. Pentru modificarea numelui, se selectează [Tastatură] și se utilizează tastatura afișată.

**Parolă** - Dacă serverul de destinație cere acest lucru, se introduce o parolă. Dacă se selectează serverul din agendă, se afișează parola presetată. Pentru modificarea parolei se selectează [Tastatură] și se utilizează tastatura afișată.

*Setări Detaliat – pagina 126*

**Câmp Gol** - Se șterge câmpul selectat la momentul respectiv.

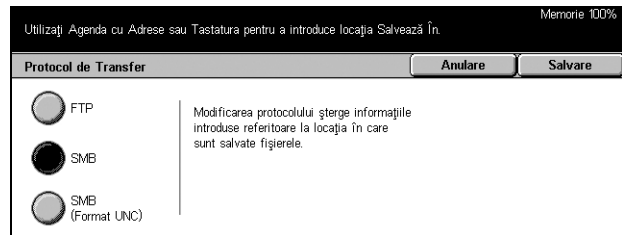
*Tastatura – pagina 127*

1. Se apasă butonul <Toate Serviciile> de pe panoul de comandă.
2. Se selectează [Scanare în FTP/SMB] de pe ecranul senzorial.
3. Se execută operațiile necesare.

## Protocol de Transfer

Această funcție se utilizează pentru a selecta un protocol de transfer. Trebuie selectat același protocol utilizat de destinație.

1. Se selectează [Protocol de Transfer] de pe ecranul [Scanare în FTP/SMB].
2. Se selectează opțiunea dorită.
3. Se selectează [Salvare].



### FTP

Se specifică protocolul FTP.

### SMB

Se specifică protocolul SMB.

### SMB (Format UNC)

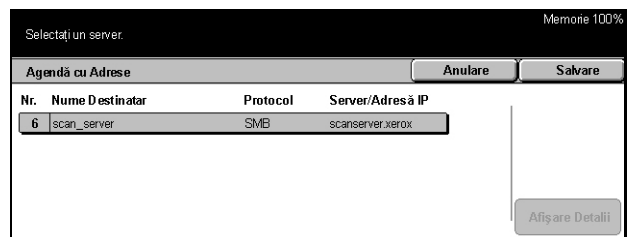
Se specifică protocolul SMB (utilizând formatul UNC).

**NOTĂ:** Dacă Înălțurare Autentificare este accesibilă, un mesaj va avertiza utilizatorul să introducă un nume și o parolă de utilizator înainte de utilizarea Scanare din FTP/SMB. Numele și parola de utilizator vor fi transmise la serverul Kerberos. Numai atunci când utilizatorul este identificat ( ex. Utilizator xyz este într-adevăr utilizatorul xyz) această funcție va putea fi folosită.

## Agenda cu Adrese

Această funcție se utilizează pentru selectarea serverului de destinație din Agenda cu Adrese. Selectarea serverului are ca efect introducerea informațiilor presesate în câmpurile de introducere: Server, Nume Partajare, Salvare în, Nume Conectare, și Parolă. Pentru informații de înregistrare a destinațiilor se va consulta *Agenda cu Adrese în capitolul Setări de la pagina 266*.

1. Se selectează [Agenda cu Adrese] de pe ecranul [Salvare în].
2. Se execută operațiile necesare.
3. Se selectează [Salvare].



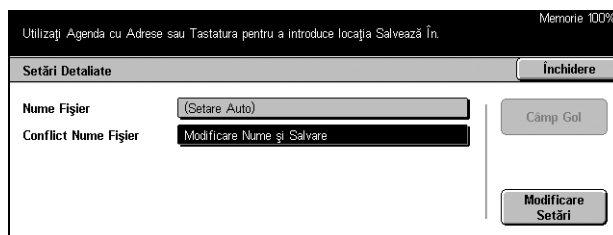
### Afișare Detalii

Se afișează setările detaliate ale serverului selectat.

## Setări Detaliat

Această funcție se utilizează pentru a atribui un nume de fișier unui document care urmează să fie scanat.

1. Se selectează [Setări Detaliat] de pe ecranul [Salvare în].
2. Se execută operațiile necesare.
3. Se selectează [Închidere].



### Nume Fișier

Se introduce un nume de fișier care va fi atribuit documentului. Aparatul atribuie automat un nume de fișier. Pentru a atribui un nume diferit, se selectează [Modificare Setări] și se utilizează tastatura afișată.

### Conflict Nume Fișier

După ce se selectează [Modificare Setări] se specifică una dintre funcțiile următoare. Dacă la destinație există deja un fișier cu același nume, fișierul va fi procesat în funcție de această selecție.

- Anulare Lucrare  
Fișierul nu se salvează în acea destinație.
- Modificare Nume și Salvare  
Fișierul se salvează sub un nume diferit. Se crează un nou nume de fișier prin adăugarea unui număr din 3 cifre (de exemplu 001) la capătul numelui curent al fișierului.
- Suprascriere Nume și Salvare  
Fișierul nou se suprascrie peste cel vechi.

### Câmp Gol

Se șterge numele de fișier introdus.

### Modificare Setări

Se afișează tastatura ecranului pentru introducerea sau corectarea numelui fișierului. Pentru mai multe informații despre intrările pe tastatură, se va consulta *Tastatura în capitolul Fax/Internet Fax de la pagina 86*.

## Tastatura

Se utilizează tastatura pentru introducerea parametrilor în câmpuri. Pentru mai multe informații despre intrările pe tastatură, se va consulta *Tastatura în capitolul Fax/ Internet Fax de la pagina 86*.

1. Se selectează un câmp.
2. Se selectează [Tastatură] de pe ecranul [Scanare în FTP/SMB].
3. Se execută operațiile necesare.
4. Se selectează [Salvare].



## Scanarea Obișnuită

Această secțiune descrie modul în care se configurează setările pentru scanarea de bază, cum ar fi rezoluția scanării sau formatul fișierelor. Pentru mai multe informații se vor consulta următoarele.

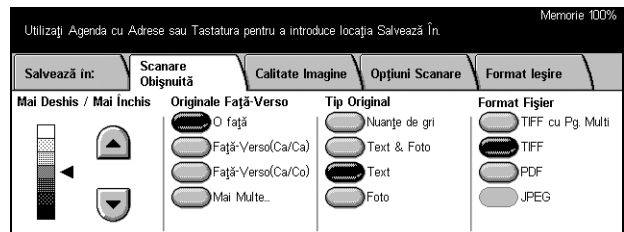
*Mai Deschis/Mai Închis – pagina 128*

*Originale Față / Verso – pagina 128*

*Tip Original – pagina 129*

*Format Fișier – pagina 130*

1. Se apasă butonul <Toate Serviciile> de pe panoul de comandă.
2. Se selectează un tip de scanare de pe ecranul senzorial.



3. Se selectează separatorul [Scanare Obișnuită] de pe ecranul senzorial.
4. Se selectează opțiunea dorită.

## Mai Deschis/Mai Închis

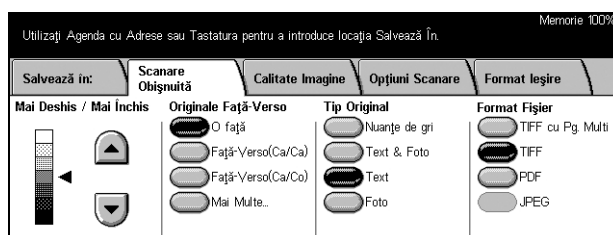
Această funcție permite reglarea pe șapte nivele a densității imaginii scanate.

Folosiți butoanele în sus și în jos pentru a mări sau micșora luminozitatea.



## Originale Față / Verso

Folosiți această funcție pentru a specifica dacă documentele au o singură față sau două fețe și cum trebuie poziționate.



### 1 Față

Se scanează documentele pe o singură față.

### Față / Verso (Cap la Cap)

Se scanează pe față / verso documente care se deschid orizontal.

**NOTĂ:** Dacă se selectează această opțiune, [Orientare Original] este configurat automat pe [Cap spre Stânga]. Pentru modificarea setării se selectează [Mai Multe], apoi se selectează opțiunea dorită pentru [Orientare Original] de pe ecranul [Originale Față/Verso].

### Față / Verso (Cap la Coadă)

Se scanează pe față / verso documentele cu deschidere verticală.

**NOTĂ:** Dacă se selectează aceasta opțiune, [Orientare Original] este configurat automat pe [Cap spre Stânga]. Pentru modificarea setării se selectează [Mai Multe], apoi se selectează opțiunea dorită pentru [Orientare Original] de pe ecranul [Originale Față/Verso].

### Mai Multe

Se afișează ecranul [Originale Față/Verso].



## Ecranul [Originale Față/Verso]

Această funcție se utilizează pentru modificarea orientării.

1. Se selectează [Mai Multe] de pe ecranul [Scanare Obișnuită].
2. Se selectează opțiunea dorită.
3. Se selectează [Salvare].

### 1 Față

Se scanează documentele pe o singură față.

### Față / Verso

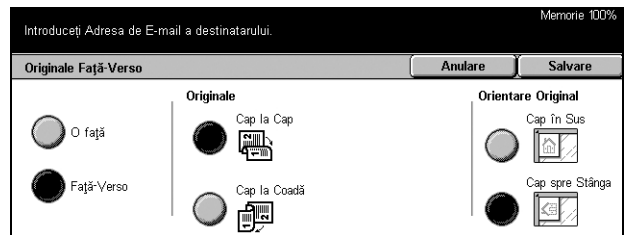
Se scanează documentele pe față / verso. Dacă se selectează această opțiune, [Originale] este afișat pe partea dreaptă a ecranului.

### Originale

- Cap la Cap - Se selectează pentru a scana documente care se deschid orizontal.
- Cap la Coadă - Se selectează pentru a scana documente care se deschid vertical.

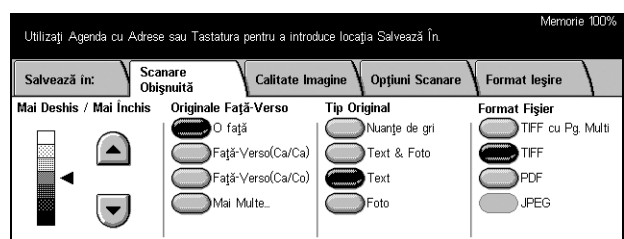
### Orientare Original

- Cap în Sus - Se selectează pentru a poziționa documentul cu partea superioară în partea opusă operatorului.
- Cap spre Stânga - Se selectează pentru a poziționa documentul cu partea superioară pe partea stângă a operatorului. La această orientare, documentele sunt scanate astfel încât partea superioară a rezultatului scanării este în partea opusă operatorului.



## Tip Original

Se selectează dintre următoarele opțiuni, în funcție de conținutul documentului.



### Nuanțe de Gri

Se utilizează pentru documente care conțin umbre sau semitonuri. Această opțiune se selectează dacă documentele conțin imagini sau conținut în tonuri de gri.

### Text & Foto

Se utilizează pentru documente care conțin text și fotografii. Textul și fotografiile sunt identificate automat și se selectează calitatea corespunzătoare pentru zone individuale.

### Text

Se utilizează pentru documente care conțin doar text.

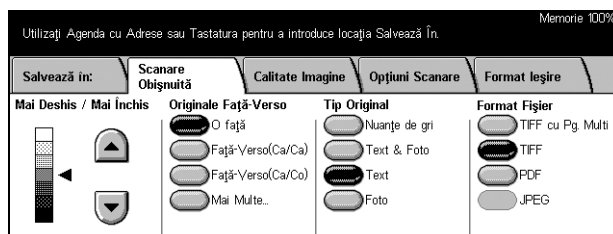
### Foto

Se utilizează pentru documente care conțin doar fotografii.

## Format Fișier

Se selectează dintre următoarele opțiuni formatul fișierului pentru salvarea datelor scanate.

**NOTĂ:** Selecțiile pentru această funcție nu sunt afișate dacă ați selectat [Scanare în Cutia Postală].



### TIFF cu pagini Multiple

Se salvează mai multe pagini într-un singur fișier în format TIFF.

### TIFF

Se salvează fiecare pagină într-un fișier diferit în format TIFF.

### PDF

Se salvează datele scanate în format PDF.

### JPEG

Se salvează datele scanate în format JPEG.

## Calitate Imagine

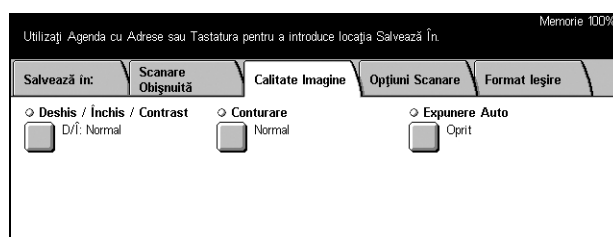
Această secțiune descrie modul în care se reglează calitatea datelor scanate, cum ar fi contrastul și conturarea. Pentru mai multe informații se vor consulta următoarele.

*Mai Deschis/Mai Închis/Contrast – pagina 131*

*Conturare – pagina 132*

*Auto Expunere – pagina 132*

1. Se apasă butonul <Toate Serviciile> de pe panoul de comandă.
2. Se selectează un tip de scanare de pe ecranul senzorial.
3. Se selectează separatorul [Calitate Imagine].



### Mai Deschis/Mai Închis/Contrast

Această funcție se utilizează pentru specificarea luminozității și a nivelului de densitate pentru scanarea documentelor.

**NOTĂ:** [Contrast] va fi afișat dacă se selectează [Nuanțe de Gri] de pe ecranul [Tip Original].

1. Se selectează [Mai Deschis/Mai Închis/Contrast] din ecranul [Calitate Imagine].
2. Se selectează luminozitatea sau nivelul de densitate.
3. Se selectează [Salvare].



#### Mai Deschis/Mai Închis

Se specifică nivelul de luminozitate al documentelor în alb și negru.

#### Contrast

Se specifică nivelul de contrast al documentelor cu nuanțe de gri.

## Conturare

Această funcție se utilizează pentru a crește sau descrește nivelul de conturare pentru linii fine sau margini.

1. Se selectează [Conturare] din ecranul [Calitate Imagine].
2. Se selectează nivelul de conturare.
3. Se selectează [Salvare].



## Auto Expunere

Această funcție se utilizează pentru a specifica dacă se va suprima culoarea din fundal a documentelor.

1. Se selectează [Expunere Auto] din ecranul [Calitate Imagine].
2. Pentru a activa funcția se selectează [Pornit].
3. Se selectează [Salvare].



## Opțiunile de Scanare

Această secțiune descrie modul în care se configurează setările pentru o scanare optimă. Pentru mai multe informații se vor consulta următoarele.

*Rezoluția la Scanare – pagina 133*

*Originale Legate – pagina 133*

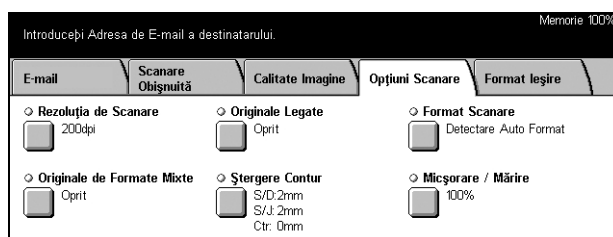
*Formatul de Scanare – pagina 134*

*Originale de Formate Mixte – pagina 135*

*Ștergere Contur – pagina 135*

*Micșorare/Mărire – pagina 136*

1. Se apasă butonul <Toate Serviciile> de pe panoul de comandă.
2. Se selectează un tip de scanare de pe ecranul senzorial.
3. Se selectează separatorul [Opțiuni Scanare].



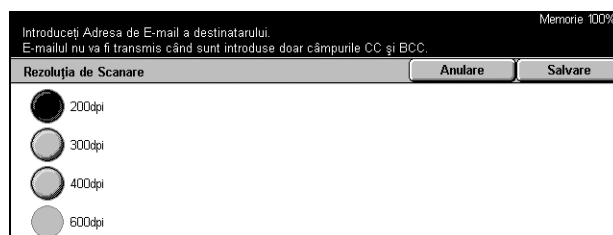
## Rezoluția la Scanare

Această funcție se utilizează pentru a selecta rezoluția de scanare a documentului. Cu cât rezoluția selectată este mai mare, cu atât dimensiunea fișierului cu imaginea stocată este mai mare. De asemenea, este necesar un timp mai îndelungat pentru scanarea lucrării.

**NOTĂ:** Dacă se selectează [Nuanțe de Gri] din ecranul [Tip Original] nu poate fi selectat [600dpi].

**NOTĂ:** Pentru documente cu formate diferite și documente față / verso se pot selecta până la [600dpi].

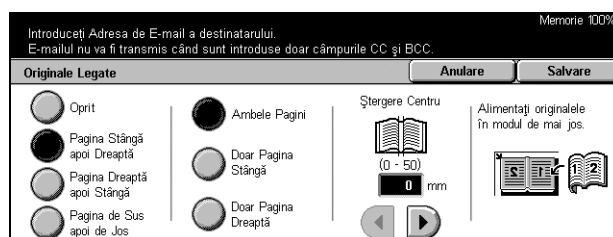
1. Se selectează [Rezoluția la Scanare] de pe ecranul [Opțiuni Scanare].
2. Se selectează opțiunea dorită.
3. Se selectează [Salvare].



## Originale Legate

Această funcție se utilizează pentru scanarea, într-o succesiune corectă, a paginilor față în față dintr-un document legat, cu ajutorul ecranului documentului. Paginile față în față vor fi salvate ca două imagini separate.

1. Se selectează [Originale Legate] de pe ecranul [Opțiuni Scanare].
2. Se execută operațiile necesare.
3. Se selectează [Salvare].



**NOTĂ:** Paginile față în față ale unui document legat trebuie așezate orizontal pe ecranul documentului.

### Oprit

Dezactivează funcția.

### Pagina Stângă apoi Dreaptă

Se scanează ambele pagini ale unei cărți deschise de la stânga la dreapta.

### Pagina Dreaptă apoi Stângă

Se scanează ambele pagini ale unei cărți deschise de la dreapta la stânga.

### Pagina de Sus apoi de Jos

Se scanează ambele pagini ale unei cărți deschise de sus în jos.

**Ambele Pagini**

Se scanează ambele pagini ale unei cărți deschise.

**Doar Pagina Stângă**

Se scanează doar pagina din stânga a unei cărți deschise.

**Doar Pagina Dreaptă**

Se scanează doar pagina din dreapta a unei cărți deschise.

**Doar Pagina Sus**

Se scanează doar pagina de sus unei cărți deschise.

**Doar Pagina Jos**

Se scanează doar pagina de jos unei cărți deschise.

**Ștergere în Centru**

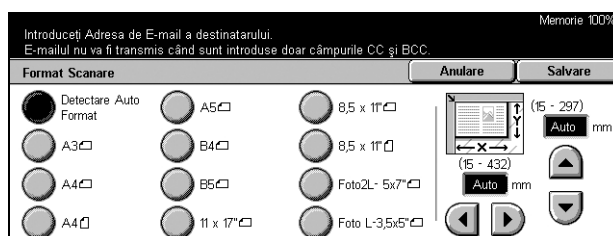
Se șterge centrul pe lățime. Se selectează numărul de ștergeri dorite utilizând butoanele de defilare.

## Formatul de Scanare

Dacă se utilizează această funcție, formatul documentului poate fi detectat automat, selectat dintr-o listă cu formate presetate sau specificat manual utilizând opțiunea personalizată.

Dacă este selectat [Personalizat], documentele vor fi scanate în funcție de formatul specificat, fără a se ține cont de formatul propriu-zis al documentului.

1. Se selectează [Format Scanare] de pe ecranul [Opțiuni Scanare].
2. Se execută operațiile necesare.
3. Se selectează [Salvare].

**Detectare Auto Format**

Se detectează automat formatul documentelor cu format standard.

**Presetări**

Această funcție permite selectarea dintre 11 formate standard presetate, cu orientări tip Portret sau Peisaj. Formatele presetate sunt programate de către Operatorul Principal.

**Personalizat**

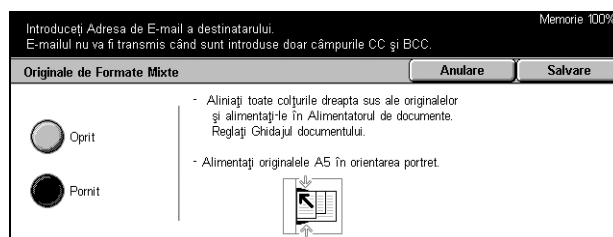
Permite specificarea manuală a formatului documentului, utilizând butoanele de defilare, în intervalul 15–297 mm pentru lățime și 15–432 mm pentru lungime.

## Originale de Formate Mixte

Această funcție permite scanarea documentelor de formate diferite, utilizând alimentatorul de documente, și în același timp, salvarea lor într-un singur fișier.

**NOTĂ:** Pentru activarea acestei funcții se selectează [Detectare Auto Format] de pe ecranul [Format Scanare].

1. Se selectează [Originale cu Formate Mixte] de pe ecranul [Opțiuni Scanare].
2. Pentru a activa funcția se selectează [Pornit].
3. Se selectează [Salvare].



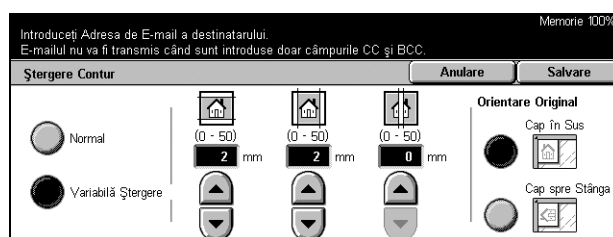
## Ștergere Contur

Dacă se scanează documente legate sau se scanează cu clapeta alimentatorului de documente sau a ecranului documentului deschisă, pot apărea urme negre în jurul marginilor sau în zona de legare a copiei. Aceste urme pot fi șterse utilizând această funcție.

1. Se selectează [Ștergere Contur] de pe ecranul [Opțiuni Scanare].
2. Se execută operațiile necesare.
3. Se selectează [Salvare].

### Normal

Se utilizează valorile implicite pentru margini sau pentru zona de centru care urmează să fie ștersă. Valorile implicite sunt configurate în [Ștergere Variabilă]. Dacă nu este necesară ștergerea marginilor și/sau a zonei centrale se selectează [Ștergere Variabilă] și apoi se selectează 0,0 utilizând butoanele de defilare.



### Ștergere Variabilă

Permite reglarea marginilor sau a zonei centrale care urmează să fie ștersă. Se introduce valoarea care urmează să fie ștersă din marginile de sus, jos, dreapta, stânga, și centru. Se pot introduce până la 50 mm.

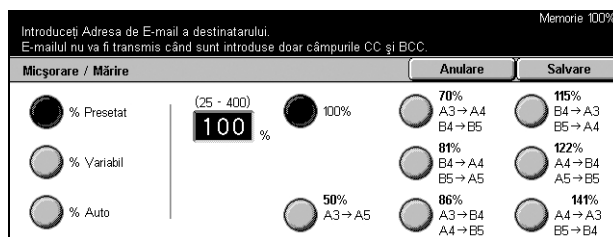
### Orientare Original

- Cap în sus - Se selectează pentru a poziționa documentul cu partea superioară în partea opusă operatorului.
- Cap spre Stânga - Se selectează pentru a poziționa documentul cu partea superioară pe partea stângă a operatorului. La aceasta orientare, documentele sunt scanate astfel încât partea superioară a rezultatului scanării este în partea opusă operatorului.

## Micșorare/Mărire

Această opțiune permite selectarea raportului de mărire/micșorare pentru scanarea documentelor.

1. Se selectează [Mărire/  
Micșorare] de pe ecranul [Opțiuni Scanare].
2. Se execută operațiile necesare.
3. Se selectează [Salvare].



### % Presetat

- 100% - Se setează raportul de mărire/micșorare la 100% (format document).
- Presetări - Permite selectarea setărilor de presetare mărire/micșorare. Se selectează una dintre acestea pentru a specifica raportul de mărire/micșorare. Formatele presetate sunt programate de către Operatorul Principal.

### % Variabil

Permite specificarea unui raport de mărire/micșorare între 25 și 400%.

### % Auto

Se selectează automat raportul de mărire/micșorare, în funcție de formatul documentului și de configurarea Formatului de leșire. Dacă se selectează această opțiune, [Format leșire] este afișat pe partea dreaptă a ecranului.

## Format leșire

Această secțiune descrie modul în care se configurează setările pentru copiile cu date scanate. Pentru mai multe informații despre aceste ecrane se vor consulta următoarele.

*Compresie Imagine – pagina 137*

*Confirmări Citire (MDN) – pagina 137*

*Transmitere Împărțită – pagina 138*

*Nume Document – pagina 138*

**NOTĂ:** De asemenea, pentru Scanare în Rețea sunt afișate următoarele butoane.

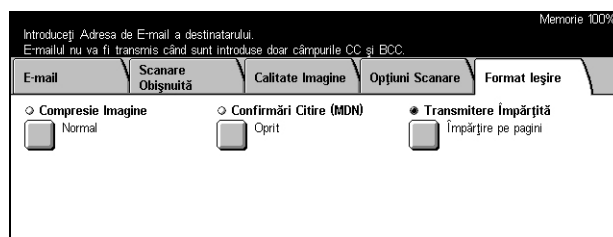
*Nume Conectare – pagina 139*

*Parolă – pagina 139*

*Meta Date – pagina 139*



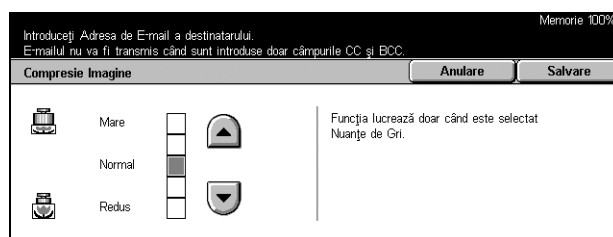
1. Se apasă butonul <Toate Serviciile> de pe panoul de comandă.
2. Se selectează un tip de scanare de pe ecranul senzorial.
3. Se selectează separatorul [Format leșire].
4. Se selectează opțiunea dorită.



## Compresie Imagine

Această funcție se utilizează pentru selectarea raportului de comprimare a datelor.

1. Se selectează [Compresie Imagine] din ecranul [Format leșire].
2. Se selectează nivelul de compresie.
3. Se selectează [Salvare].

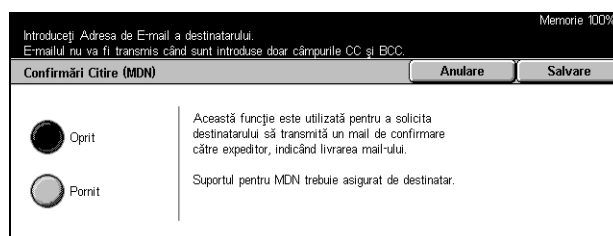


## Confirmări Citire (MDN)

Această funcție permite utilizatorului să ceară destinatarului o confirmare prin e-mail a faptului că a fost recepționat atașamentul e-mailului.

**NOTĂ:** Setările acestei funcții sunt afișate doar dacă a fost selectat [E-mail].

1. Se selectează [Confirmări Citire (MDN)] din ecranul [Format leșire].
2. Pentru a activa funcția se selectează [Pornit].
3. Se selectează [Salvare].

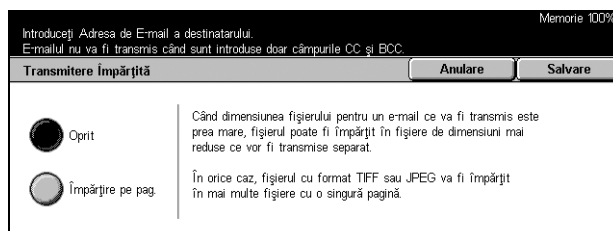


## Transmitere Împărțită

Dacă se transmit date prin e-mail, această funcție se utilizează pentru a împărți datele în mai multe e-mailuri, utilizând numărul de pagini presetat.

**NOTĂ:** Setările acestei funcții sunt afișate doar dacă a fost selectat [E-mail].

1. Se selectează [Transmitere Împărțită] din ecranul [Format leșire].
2. Se selectează opțiunea dorită.
3. Se selectează [Salvare].



### Oprit

Dezactivează funcția.

### Împărțire pe Pagini

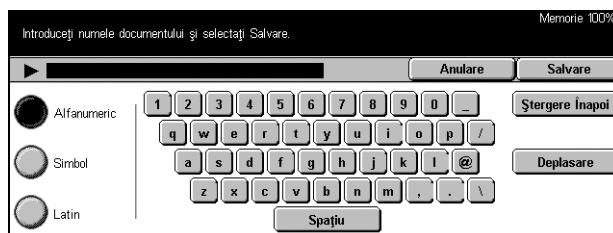
Se împart datele scanate după numărul de pagini presetat. Formatele presetate sunt programate de către Operatorul Principal. Pentru mai multe informații, se va consulta *Alte Setări în capitolul Setări de la pagina 257*.

## Nume Document

Dacă nu se dorește utilizarea numelui atribuit de aparat, se utilizează această funcție pentru introducerea unui nume pentru fișier, înainte ca acesta să fie salvat în cutia poștală.

**NOTĂ:** Setările acestei funcții sunt afișate doar dacă a fost selectat [Scanare în Cutia Poștală].

1. Se selectează [Nume Document] din ecranul [Format leșire].
2. Se execută operațiile necesare.
3. Se selectează [Salvare].



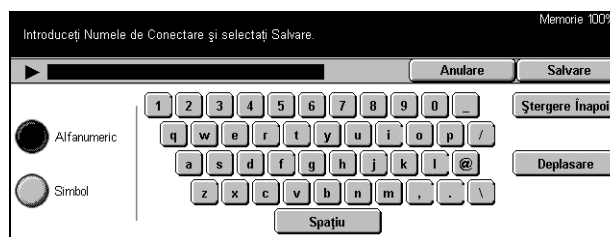
Pentru informații despre intrările de tastatură se va consulta *Tastatura în capitolul Fax/Internet Fax de la pagina 86*.

## Nume Conectare

Această funcție se utilizează pentru configurarea unei parole pentru un server de modele de lucrări.

**NOTĂ:** Setările acestei funcții sunt afișate doar dacă a fost selectat [Scanare în Rețea].

1. Se selectează [Nume Document] din ecranul [Format leșire].
2. Se efectuează operațiile necesare.
3. Se selectează [Salvare].



Pentru informații despre intrările de tastatură, se va consulta *Tastatura în capitolul Fax/Internet Fax de la pagina 86*.

## Parolă

Această funcție se utilizează pentru configurarea unei parole pentru un server de modele de lucrări.

**NOTĂ:** Setările acestei funcții sunt afișate doar dacă a fost selectat [Scanare în Rețea].

1. Din ecranul [Format leșire] se selectează [Parolă].
2. Se efectuează operațiile necesare.
3. Se selectează [Salvare].



Pentru informații despre intrările de tastatură, se va consulta *Tastatura în capitolul Fax/Internet Fax de la pagina 86*.

## Meta Date

Această funcție se utilizează pentru a modifica valoarea Document Management Field (DMF), dacă acesta este setat pentru modelul de lucrare selectat.

**NOTĂ:** Setările acestei funcții sunt afișate doar dacă a fost selectat [Scanare în Rețea].



## 6 Verificarea Cutiei Poștale

Acest capitol descrie metodele de verificare, imprimare sau ștergere a documentelor din cutia poștală. În cutia poștală se pot memora următoarele tipuri de documente (marcate în Lista Documentelor cu pictogramele respective).

- Intrări documente Internet Fax confidențiale (☎) – Se va consulta *Interogarea în capitolul Fax/Internet Fax de la pagina 108.*
- Intrări documente Internet Fax confidențiale (☎) – Se va consulta *Interogarea în capitolul Fax/Internet Fax de la pagina 108.*
- Documente Fax pentru interogare confidențială (☎) – Se va consulta *Stocare pentru Interogare în capitolul Fax/Internet Fax de la pagina 109.*
- Documente scanate (☎) – Se va consulta *Salvare în: -Scanare în Cutia Poștală în capitolul Scanare/E-mail de la pagina 122.*

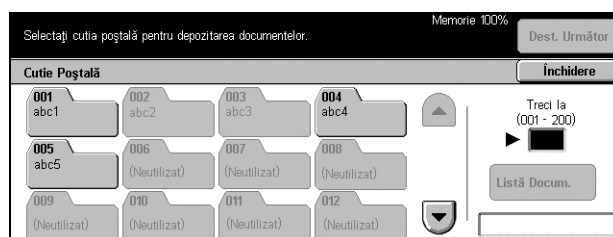
De asemenea, se poate crea o conexiune a unei cutii poștale cu o pagină de flux lucrare pentru procesarea manuală sau automată a documentelor memorate. Pentru mai multe informații, se va consulta *Lista Documentelor de la pagina 142.*

### Verificarea Cutiei Poștale

---

Documentele din cutiile poștale private, afișate pe ecranul [Verificare Cutie Poștală], pot fi verificate, imprimate sau șterse. În funcție de operația care se realizează, la unele cutii poștale este necesară introducerea parolei. Cutiile poștale private create de alți utilizatori sunt inactice și inaccesibile. Pentru informații pentru crearea unei Cutii Poștale, se va consulta *Cutie Poștală în capitolul Setări de la pagina 261.*

1. Se apasă butonul <Toate Serviciile> de pe panoul de comandă.



Dacă este activată funcția Autentificare va fi necesară introducerea ID-ului de utilizator și a parolei (dacă aceasta este configurată). Pentru asistență de specialitate se va contacta Operatorul Principal.

2. Se selectează [Verificare Cutie Poștală] de pe ecranul senzorial.

#### Treci la

Se specifică primul număr al cutiei poștale care urmează să fie afișat pe ecran, utilizându-se tastatura numerică de pe panoul de comandă.

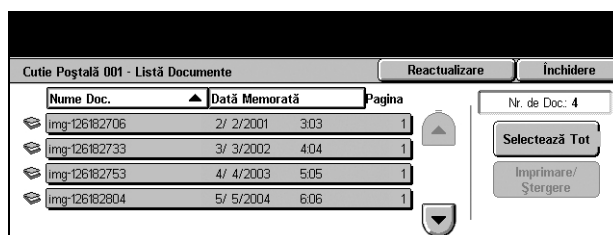
## Lista Documentelor

Se va consulta *Lista Documentelor de la pagina 142.*

## Lista Documentelor

Acest ecran permite imprimarea sau ștergerea documentelor din cutia poștală selectată. De asemenea, se poate crea o conexiune între cutia poștală sau documentul din cutia poștală și o pagină de flux lucrare pentru procesarea automată a documentului. Pentru mai multe informații despre pagină flux lucrare, se va consulta *Coli Flux Lucrare în capitolul Setări de la pagina 263.*

1. Se selectează cutia poștală dorită.
2. Se selectează [Listă Documente] de pe ecranul [Verificare Cutie Poștală].
3. Se execută operațiile necesare.
4. Se selectează [Închidere].



### Reactualizare

Se actualizează lista documentelor în cutia poștală.

### Selectează Tot

Se selectează toate documentele din cutia poștală, astfel încât se pot imprima sau șterge toate deodată.

### Imprimare/Ștergere

Se afișează ecranul [Imprimare/Ștergere].

- Ștergere - Se șterge documentul selectat.
- Imprimare - Se imprimă documentul selectat.

**NOTĂ:** Documentul salvat prin scanare într-o cutie poștală privată nu poate fi imprimat.

### Setări Flux Lucrare

Se afișează ecranul [Setări Flux Lucrare].

## [Ecranul [Setări Flux Lucrare]]

Acest ecran permite configurarea, modificarea sau eliberarea legăturii cu o pagină de flux lucrare. De asemenea, pagina de flux de lucrare legată se poate executa și de pe acest ecran.

O pagină de flux lucrare permite procesarea documentelor stocate în cutiile poștale private. O cutie poștală poate fi conectată în prealabil la o pagină de flux lucrare, pentru ca aceasta să fie executată automat, atunci când un document nou este salvat în cutia poștală, sau, dacă este necesar, pagina de flux lucrare se poate iniția manual.

**NOTĂ:** Pagina de flux lucrare care a fost creată de pe acest ecran poate fi executată, modificată, copiată sau ștearsă numai din cutia poștală în care a fost creată. Pagina de flux lucrare nu este afișată pe ecranul [Coli Flux Lucrare] din [Meniu Setare] din ecranul [Toate Serviciile].

**NOTĂ:** Funcția pagină de flux lucrare este disponibilă numai atunci când hard discul este instalat pe aparat.

Se pot înregistra următoarele tipuri de procesare a documentelor în pagina de flux lucrare.

- Specificare destinații (FTP, SMB, e-mail, fax, și iFax)
- Specificare mai multe destinații și procesare
- Imprimare
- Ștergere automată după un număr specificat de zile
- Ștergere

Tipurile de procesare a documentelor care se pot înregistra în pagina de flux lucrare depind de modul în care sunt stocate documentele în cutia poștală privată. Se va consulta următorul tabel.

Intrare/leșire	Fax	Internet Fax	E-mail	FTP	SMB	Imprimantă
Fax pentru interogare	O	O	O	O	O	O
Scanare	X	X	O	O	O	X
Fax recepționat	O	O	O	O	O	O
Internet Fax recepționat	O	*1	*1	O	O	O

O: Disponibil

X: Nu este disponibil

\*1: Depinde de setările Operatorului Principal.

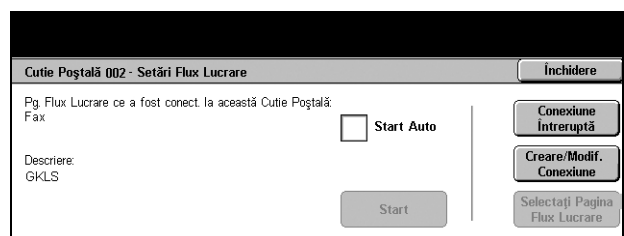
**NOTĂ:** Doar colile de flux lucrare care pot fi executate sunt afișate pe ecran.

**NOTĂ:** La transmiterea mai departe a unui document, transmis prin fax sau stocat în cutia poștală, prin E-mail, FTP sau SMB, nu utilizați [JPEG] ca [Format Fișier] a colii de flux lucrare.

1. Se selectează [Setări Flux Lucrare] de pe ecranul [Listă Documente].

**NOTĂ:** Pentru a conecta un document cu o pagină de flux lucrare se selectează pe ecran documentul cerut.

2. Se execută operațiile necesare.



3. Se selectează [Închidere].

### Auto Start

Această casetă de validare se selectează pentru a face setarea conform căreia pagina de flux lucrare va fi automat executată dacă un nou document este salvat în cutia poștală. Această casetă de validare se afișează numai dacă cutia poștală a fost conectată cu pagina de flux lucrare.

**NOTĂ:** Cutiile poștale care au activată această opțiune sunt marcate cu o săgeată deasupra pictogramei.

### Start

Se execută pagină de flux lucrare legată și se revine la ecranul [Listă Documente]. Acest buton se afișează numai dacă cutia poștală a fost conectată cu pagina de flux lucrare.

### Conexiune Întreruptă

Eliberează legătura cu o pagină de flux lucrare.

### Creare/Modificare Conexiune

Se afișează ecranul [Creare/Modificare Conexiune].

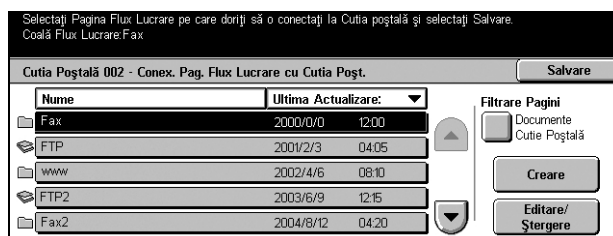
### Selectarea Colii de Flux Lucrare

Se afișează ecranul [Selectare Pagină Flux Lucrare].

## [Ecranul [Creare/Modificare Conexiune]]

Acest ecran permite crearea sau modificarea unei coli de flux lucrare.

1. Se selectează [Creare/Modificare Conexiune] de pe ecranul [Setări Flux Lucrare].
2. Se execută operațiile necesare.
3. Se selectează [Salvare].



### Filtrare Pagini

Se afișează ecranul [Filtrare Pagini].

### Creare

Această funcție permite crearea unei noi coli de flux lucrare.

### Editare/Ștergere

Aceste funcții permit modificarea sau ștergerea unei coli de flux lucrare existente.

Pentru mai multe informații despre [Creare] și [Editare/Ștergere], se va consulta *Coli Flux Lucrare în capitolul Setări de la pagina 263*.



## Ecranul [Filtrare Pagini]

Această funcție permite limitarea colilor de flux lucrare afișate pe ecran pe baza stării conectării utilizatorului acestui aparat.

Dacă utilizatorul este conectat la acest aparat ca utilizator unic:

- Coli Personale - Afișează doar colile de flux lucrare deținute de utilizatorul conectat la momentul respectiv.
- Coli Partajate (Administrator) - Afișează colile de flux lucrare deținute de Operatorul Principal.

**NOTĂ:** Colile de flux lucrare deținute de utilizatori unici alții decât utilizatorul conectat la momentul respectiv nu sunt afișate.

Dacă utilizatorul nu este conectat la acest aparat ca utilizator unic:

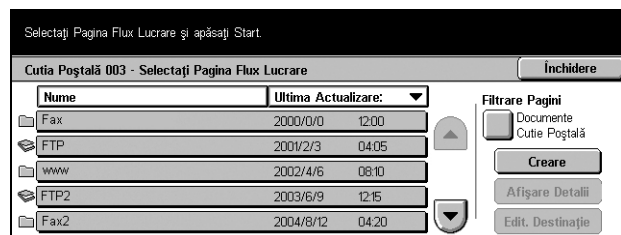
- Administrator Sistem - Afișează colile de flux lucrare deținute de Operatorul Principal.
- Non-Administrator Sistem - Afișează colile de flux lucrare deținute de utilizatori, alții decât Operatorul Principal.

**NOTĂ:** Colile de flux lucrare deținute de utilizatori unici nu sunt afișate.

## Ecranul [Selectare Pagină Flux Lucrare]

Acest ecran permite selectarea și executarea unei coli de flux lucrare la documentele stocate în cutia poștală selectată.

1. Se selectează [Selectare Pagină Flux Lucrare] de pe ecranul [Setări Flux Lucrare].
2. Se execută operațiile necesare.
3. Se selectează [Închidere].



### Nume/Ultima Actualizare:

Se selectează una dintre aceste opțiuni pentru a sorta colile de flux lucrare după nume sau după ultima dată la care au fost actualizate. Dacă se selectează aceeași opțiune din nou se comută ordinea în care sunt listate, după cum este indicat de triunghiul cu vârful în sus (ordine ascendentă) sau cu vârful în jos (ordine descendentă), afișat în partea dreaptă a numelui opțiunii selectate.

### Filtrare Pagini

Se va consulta *Filtrare Pagini de la pagina 144*.

### Creare

Această opțiune permite crearea unei noi coli de flux lucrare care urmează să fie conectată cu cutia poștală.

**NOTĂ:** Pagina de flux lucrare creată pe acest ecran poate executată, modificată sau ștearsă doar din această cutie poștală.

### **Afișare Detalii**

Această opțiune devine activă și poate fi selectată dacă se selectează o pagină de flux lucrare. Dacă se selectează această opțiune se pot vizualiza și /sau modifica procesele înregistrate în pagina de flux lucrare selectată. Pentru mai multe informații se va consulta *Coli Flux Lucrare în capitolul Setări de la pagina 263*.

### **Editare Destinație**

Se va consulta *Coli Flux Lucrare în capitolul Setări de la pagina 263*.

# 7 Programări Memorare

Acest capitol descrie modul în care se utilizează funcția Programări Memorare pentru a simplifica operațiuni multiple și a le transforma în proceduri simple. Mai întâi se înregistrează o serie de operații prin alocarea unui număr de lucrare. Numărul de lucrare poate fi mai târziu selectat pentru a executa operațiile memorate atunci când este necesar. Operațiile pot fi memorate (atât din ecranul senzorial cât și de pe panoul de comandă), imediat înainte de a apăsa butonul <Start> de pe panoul de comandă.

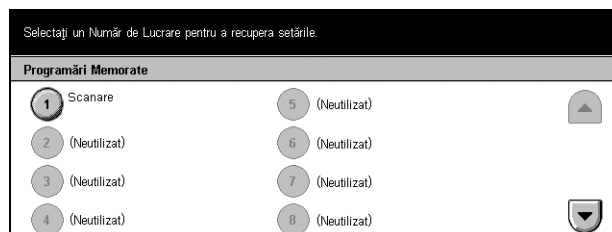
**NOTĂ:** Nu se pot memora operații efectuate pe ecranul [Meniu Setare].

## Utilizarea Programărilor Memorare

---

Se urmează pașii de mai jos pentru selectarea și executarea unui număr de lucrare.

1. Se apasă butonul <Toate Serviciile> de pe panoul de comandă.
2. Se selectează [Programări Memorare] de pe ecranul senzorial.



3. Se selectează un număr de lucrare care urmează să fie executat.
4. Dacă este necesar, se modifică setările.
5. Se apasă butonul <Start> de pe panoul de comandă.

**NOTĂ:** Pe ecranul [Programări Memorare] numai numerele de lucrare care au fost programate sunt active și pot fi selectate.

## Programări Memorare

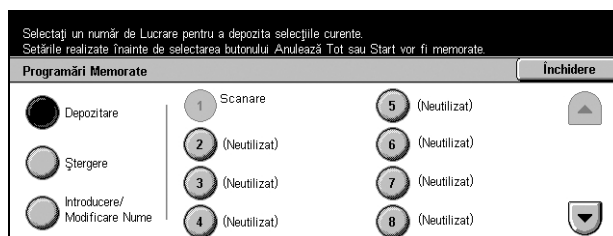
Se pot memora până la 58 de operații consecutive în fiecare număr de lucrare și până la 40 de numere de lucrare. Pentru a înregistra operațiile cerute într-un număr de lucrare, se urmează pașii de mai jos.

**NOTĂ:** Un număr de lucrare nu memorează numai operațiile efectuate pe ecranul senzorial, ci și butoanele apăstate pe panoul de comandă.

**NOTĂ:** Dacă, după memorarea unei lucrări în Programări Memorare, schimbați setările programate în Setări de Sistem sau modificați Pagina Flux Lucrare, Model Lucrare, Agendă cu Adrese, Comentarii etc., operația înregistrată pentru fiecare lucrare se va schimba de asemenea.

**NOTĂ:** Programări Memorare este salvat cu ajutorul butonului de pe ecranul senzorial. is saved by button position on the touch screen. De aceea, orice schimbare a poziției butonului va avea ca rezultat schimbarea operațiilor memorate. Poziția butonului se schimbă la adăugarea sau ștergerea Paginii Flux Lucrare, Model Lucrare sau Agendă cu Adrese la sau dintr-o lucrare memorată.

1. Se apasă butonul <Toate Serviciile> de pe panoul de comandă.
2. Se selectează [Meniu Setare] de pe ecranul senzorial.



3. Se selectează [Programări Memorare] de pe ecranul [Meniu Setare].
4. Se execută operațiile necesare.
5. Se selectează [Salvare].

### Stocare

Această funcție permite înregistrarea unei serii de operații prin alocarea unui număr de lucrare. După ce se selectează numărul de lucrare dorit (între 1 și 40), se efectuează o serie de operații care vor fi stocate. Apoi se apasă butonul <Start> de pe panoul de comandă pentru a încheia înregistrarea operațiilor în numărul de lucrare.

### Ștergere

Se șterge conținutul unui număr de lucrare selectat. Se selectează acest buton, urmat de numărul de lucrare care urmează să fie șters.

### **Introducere/Modificare Nume**

Această funcție permite atribuirea sau modificarea unui nume pentru un număr de lucrare. Se selectează acest buton, urmat de numărul de lucrare. Apoi se introduce un nume (până la 18 caractere) utilizând tastatura ecranului. Pentru informații despre intrările pe tastatură, se va consulta *Tastatura în capitolul Fax/Internet Fax de la pagina 86*.



## 8 Imprimarea

Acest capitol conține informații despre funcția opțională de imprimare a aparatului. Cu ajutorul acestei funcții se pot transmite lucrări de imprimare de la un PC direct la aparat.

**NOTĂ:** Unele dintre funcțiile descrise în acest capitol sunt opționale și este posibil să nu poată fi aplicate la configurația aparatului dumneavoastră.

În plus, sunt disponibile următoarele funcții speciale de imprimare.

- Imprimare E-mail

Această funcție permite imprimarea unui fișier atașat unui e-mail. Formatul imprimării pentru fișierul atașat e-mail-ului poate fi schimbat prin setările de emulare. Pentru mai multe informații, se va consulta *Setări Emulare în capitolul CentreWare Internet Services de la pagina 187*.

**NOTĂ:** În conținutul unui e-mail se poate folosi numai text simplu. Se va verifica dacă în programul de e-mail este selectat text simplu ca format al textului din conținut.

- Imprimare directă (folosind Utilitarul ContentsBridge)

Această funcție permite trimiterea pentru imprimare a unui fișier de tip PDF sau TIFF direct la aparat, folosind Utilitarul ContentsBridge. Pentru mai multe informații, consultați CD-ROM-ul CentreWare.

- Imprimare cu Plată

Această funcție permite stocarea sau anularea lucrărilor de imprimare care nu au putut fi autentificate atunci când funcția Autentificare este activă. Pentru a imprima documentele stocate este necesară autentificarea. Pentru mai multe informații, se va consulta *Imprimare cu Plată în capitolul Stare Lucrare de la pagina 286*.

- Imprimare Securizată

Această funcție permite stocarea unui document confidențial trimis pentru imprimare de la un PC. Pentru a imprima documentul este nevoie de un nume de utilizator și de o parolă specificate de la PC. Pentru mai multe informații, se va consulta *Imprimare Securizată în capitolul Stare Lucrare de la pagina 287*.

- Imprimare de Probă

Această funcție permite imprimarea unui exemplar din document înainte de a imprima toată cantitatea. Se poate alege dacă se vor imprima sau nu mai multe exemplare ale aceluiași document. Pentru a accesa documentul stocat este nevoie de un ID și de o parolă, iar numărul exemplarelor poate fi specificat de la PC. Pentru mai multe informații, se va consulta *Imprimare de Probă în capitolul Stare Lucrare de la pagina 288*.

- Imprimare Întârziată

Această funcție permite imprimarea documentelor la o oră specificată dintr-un interval de 24 de ore. Documentele vor fi imprimate automat la ora specificată. Pentru mai multe informații, se va consulta *Imprimare Întârziată în capitolul Stare Lucrare de la pagina 289*.

- Emulare PCL

Această funcție permite imprimarea documentelor de la un PC care nu este suportat de către Driver-ul de imprimare PCL furnizat, în funcție de parametrii de emulare (de exemplu formatul hârtiei) setați în aparat. Pentru informații despre configurarea parametrilor pentru emularea PCL, se va consulta *Emulare PCL în capitolul Stare Aparat de la pagina 293*. Pentru lista parametrilor și valoarea acestora pentru emularea PCL, se va consulta *Emulare PCL de la pagina 154*.

- Imprimare directă PDF

Această funcție permite evitarea driverului de imprimare și trimiterea fișierelor de tip PDF direct la aparat pentru imprimare, în funcție de parametrii de emulare setați în aparat. Pentru informații despre modul de setare al parametrilor de emulare pentru imprimarea directă a fișierelor PDF, se va consulta *PDF în capitolul Stare Aparat de la pagina 294*. Pentru lista parametrilor de emulare și valoarea acestora pentru imprimarea directă a fișierelor PDF, consultați PDF din Ghidul de Utilizare, se va consulta *PDF de la pagina 158*.

- Imprimantă logică

Această funcție permite înregistrarea parametrilor de emulare setați în aparat sub formă de imprimantă logică, care poate fi selectată mai târziu din PC pentru a imprima documente. Imprimantele logice pot fi create pentru fișiere de tip PCL, TIFF și PostScript cu ajutorul CentreWare Internet Services. For more information, se va consulta *Proprietăți în capitolul CentreWare Internet Services de la pagina 172*.

## Funcțiile Driverului de Imprimare

---

Atunci când se selectează aparatul ca imprimantă, pe computerul din rețea se afișează ecranul pentru imprimare asociat. Se selectează meniul [Imprimare] din bara de instrumente pentru a afișa ecranul pentru imprimare.

Pe Ajutor On-line pentru Driver PCL sunt disponibile următoarele opțiuni.

### Tip Lucrare

- Normal - Se selectează pentru imprimare normală.
- Securizat - Se selectează pentru a folosi funcția de imprimare securizată. Înainte de imprimare trebuie să fie introduse un ID și o parolă.
- Probă - Se selectează pentru a folosi funcția de imprimare de probă. Înainte de imprimare trebuie să fie introdus un ID de utilizator.
- Întârziat - Se selectează pentru a folosi funcția de imprimare cu întârziere. Se specifică ora de începere a imprimării.
- Fax - Se selectează pentru a trimite faxuri de la PC prin intermediul aparatului.



### **Imprimare Față / Verso**

Efectuează imprimări față/verso atunci când este instalată o unitate duplex, ambele fețe ale colii putând fi imprimate automat. Se poate selecta [Rotire pe Muchia Lungă] pentru aliniere după muchia lungă a hârtiei sau [Rotire pe Muchia Scurtă] pentru aliniere după muchia scurtă a hârtiei.

### **Mai Multe pe Pagină**

Imprimă mai multe documente pe o singură coală de hârtie. Aparatul mărește sau micșorează automat imaginile atât cât este necesar pentru a le imprima pe toate pe o singură pagină.

### **Afiș**

Împarte și mărește o singură imagine și o imprimă pe mai multe pagini, apoi unește paginile pentru a crea un afiș.

### **Mod Imprimare**

Specifică valoarea rezoluției pentru imprimare. Se poate selecta [Standard] sau [Rezoluție Înaltă].

Cu cât rezoluția selectată este mai mare, cu atât va scădea viteza de imprimare.

### **Contrast**

Reglează valoarea luminozității de la alb la negru pentru imprimare. Se specifică valori între -100 și +100 folosind tastatura sau bara cursor. Se poate verifica rezultatul schimbării setării cu ajutorul imaginii calității imaginii afișată în partea din stânga ferestrei.

### **Filigrane**

Creează setări pentru a imprima un filigran pe un fișier.

### **Ignorare Pagini Neimprimate**

Nu imprimă paginile neimprimate atunci când se imprimă documente care conțin pagini albe.

### **Mod Probă**

Imprimă textul și materialele grafice în gri în loc de negru, reducând astfel cantitatea de toner folosită.

### **Notificare Sfârșit Lucrare prin E-mail**

Specifică dacă se dorește notificarea prin e-mail atunci când lucrarea de imprimare este terminată.

### Specificare Proprietar Lucrare

Selectează modul în care este specificat proprietarul lucrării. Proprietarul lucrării se folosește atunci când se utilizează funcțiile de catalogare a lucrării de imprimare.

Informațiile despre imprimare de la computere UNIX și Macintosh sunt furnizate separat. Pentru metodele de trimitere a lucrărilor de imprimare se consultă următoarele.

- UNIX - Ghid pentru Administrarea Sistemului (numai în limba engleză)
- Macintosh - Ghid de Utilizare PostScript (numai în limba engleză)

## Parametri de Emulare

Parametrii de emulare pentru fișiere PCL și PDF se pot schimba dacă este necesar.

Pentru informații despre schimbarea valorilor parametrilor, se va consulta *Mod Imprimare în capitolul Stare Aparat de la pagina 293*.

### Emulare PCL

Parametru	Nr. Element	Valoare
Tavă pentru Hârtie	201	<p>0 (Implicit): Auto            1: Tava 1            2: Tava 2            3: Tava 3            4: Tava 4            5: Tava 5 (Manuală)</p> <p>Se selectează tava pentru hârtie. Atunci când este selectat [Auto], aparatul alege automat tava care conține hârtie a cărei format este specificat pe ecranul [Sursă Hârtie].</p>
Format Auto	202	<p>3: A3            4 (Implicit*): A4            5: A5            14: B4            15: B5            21: 8.5 × 14"            22: 8.5 × 13"            23 (Implicit*): 8.5 × 11"            24: 11 × 17"            30: 8K</p> <p>Stabilește formatul implicit al hârtiei atunci când aparatul este configurat să aleagă automat formatul hârtiei. Este disponibil numai în cazul în care [Tavă Hârtie] este setat pe [Auto].            * Valoarea implicită va fi [4] sau [23], în funcție de regiunea geografică în care se utilizează.</p>

Parametru	Nr. Element	Valoare
Format Tavă Manuală	203	<p>3: A3  4 (Implicit*): A4  5: A5  14: B4  15: B5  21: 8.5 × 14"  22: 8.5 × 13"  23 (Implicit*): 8,5 × 11"  24: 11 × 17"</p> <p>Stabilește formatul hârtiei din tava manuală. Este disponibil numai în cazul în care [Tavă Hârtie] este setat pe [Tava 5(Manuală)].  * Valoarea implicită va fi [4] sau [23], în funcție de regiunea geografică în care se utilizează.</p>
Orientare	205	<p>0 (Implicit): Portret  1: Peisaj</p> <p>Stabilește orientarea documentului.</p>
Imprimare Față / Verso	206	<p>0 (Implicit): Dezactivat  1: Activat</p> <p>Activează sau nu imprimarea față/verso.</p>

Parametru	Nr. Element	Valoare	
Font Implicit	207	0: CG Times 1: CG Times Italic 2: CG Times Bold 3: CG Times Bold Italic 4: Univers Medium 5: Univers Medium Italic 6: Univers Bold 7: Univers Bold Italic 8: Univers Medium Condensed 9: Univers Medium Condensed Italic 10: Univers Bold Condensed 11: Univers Bold Condensed Italic 12: Antique Olive 13: Antique Olive Italic 14: Antique Olive Bold 15: CG Omega 16: CG Omega Italic 17: CG Omega Bold 18: CG Omega Bold Italic 19: Garamond Antiqua 20: Garamond Kursiv 21: Garamond Halbfett 22: Garamond Kursiv Halbfett 23 (Implicit): Courier 24: Courier Italic 25: Courier Bold 26: Courier Bold Italic 27: Letter Gothic 28: Letter Gothic Italic 29: Letter Gothic Bold 30: Albertus Medium 31: Albertus Extra Bold 32: Clarendon Condensed 33: Coronet 34: Marigold 35: Arial 36: Arial Italic 37: Arial Bold 38: Arial Bold Italic 39: Times New 40: Times New Italic	41: Times New Bold 42: Times New Bold Italic 43: Symbol 44: Wingdings 45: Line Printer 46: Times Roman 47: Times Kursiv 48: Times Bold 49: Times Bold Italic 50: Helvetica 51: Helvetica Oblique 52: Helvetica Bold 53: Helvetica Bold Oblique 54: CourierPS 55: CourierPS Oblique 56: CourierPS Bold 57: CourierPS Bold Oblique 58: SymbolPS 59: Palatino Roman 60: Palatino Italic 61: Palatino Bold 62: Palatino Bold Italic 63: ITC Bookman Light 64: ITC Bookman Light Italic 65: ITC Bookman Demi 66: ITC Bookman Demi Italic 67: Helvetica Narrow 68: Helvetica Narrow Oblique 69: Helvetica Narrow Bold 70: Helvetica Narrow Bold Oblique 71: New Century Schoolbook Roman 72: New Century Schoolbook Italic 73: New Century Schoolbook Bold 74: New Century Schoolbook Bold Italic 75: ITC Avant Garde Book 76: ITC Avant Garde Book Oblique 77: ITC Avant Garde Demi 78: ITC Avant Garde Demi Oblique 79: ITC Zapf Chancery Medium Italic 80: ITC Zapf Dingbats
Seturi de Simboluri	208	0 (Implicit): Roman 8 1: ISO 8859-1 Latin 1 2: ISO 8859-2 Latin 2 3: ISO 8859-9 Latin 5 4: ISO 8859-10 Latin 6 5: PC-8 6: PC-8 DN 7: PC-775 8: PC-850 9: PC-852 10: PC-1004 (OS/2) 11: PC Turkish 12: Windows 3.1 Latin 1 13: Windows 3.1 Latin 2 14: Windows 3.1 Latin 5 15: DeskTop 16: PS Text 17: MC Text	18: Microsoft Publishing 19: Math 8 20: PS Math 21: Pi Font 22: Legal 23: ISO 4 United Kingdom 24: ISO 6 ASCII 25: ISO 11 Swedish:names 26: ISO 15 Italian 27: ISO 17 Spanish 28: ISO 21 German 29: ISO 60 Norwegian v1 30: ISO 69 French 31: Windows 3.0 Latin 1 32: Windows Baltic 33: Symbol 34: Wingdings

Parametru	Nr. Element	Valoare
Dimensiune Font	209	400–5000 (Implicit: 1200): Specifică dimensiunea punctului unui font cu pas de 25. Valoarea 100 reprezintă 1 punct.
Finețe Font	210	600–2400 (Implicit: 1000): Specifică dimensiunea fineții unui font. Valoarea 100 reprezintă o dimensiune a fineții de 1.
Formă linie	211	5–128 (Implicit: 64 or 60*): Specifică numărul de linii de pe o pagină. * Valoarea implicită va fi [64] dacă valoarea implicită a elementului 202/203 este [4] și [60] dacă valoarea lui 202/203 este [23].
Imprimare Seturi	212	1–999 (Implicit: 1): Specifică numărul seturilor de imprimat.
Îmbunătățire Imagine	213	0: Dezactivat 1 (Implicit): Activat  Activează sau dezactivează modul de îmbunătățire a imaginii.
Imagine Memorie Hex	214	0 (Implicit): Dezactivat 1: Activat  Activează sau dezactivează imaginea memoriei hexazecimale.
Mod Probă	215	0 (Implicit): Dezactivat 1: Activat  Activează sau dezactivează modul probă.
Legare	217	0 (Implicit): LEF 1: SEF  Specifică muchia pe care va fi legată pagina.
Sfârșit Linie	218	0 (Implicit): Dezactivat 1: Adăugare-LF (Leagă avansarea hârtiei cu o linie (LF) la returul de car (CR)) 2: Adăugare-CR (Leagă un retur de car (CR) de avansarea hârtiei cu o linie (LF) și de trecerea la o pagină nouă (FF) ) 3: CR-XX (Leagă un retur de car (CR) de avansarea hârtiei cu o linie (LF) și de trecerea la o pagină nouă (FF), și avansarea hârtiei cu o linie (LF) de returul de car (CR).

## PDF

Parametru	Nr. Element	Valoare
Imprimare Seturi	401	1–999 (Implicit: 1): Specifică numărul seturilor de imprimat.
Imprimare Față / Verso	402	0 (Implicit): Dezactivat 1: Legare pe Muchia Lungă LEF 2: Legare pe Muchia Scurtă SEF  Specifică muchia după care va fi legată pagina, în cazul imprimării față/verso.
Mod Imprimare	403	0 (Implicit): Standard 1: Rapid 2: Calitate Înaltă  Selectează modul de imprimare.
Sortare	404	0 (Implicit): Dezactivat 1: Activat  Activează sau dezactivează operațiunea de sortare.
Format Hârtie	406	0: Auto 1 (Implicit): A4 sau Letter  Selectează formatul hârtiei.
Parolă	–	Permite introducerea unei parole de până la 32 de caractere.

## 9 CentreWare Internet Services

Acest capitol conține informații despre programul opțional CentreWare Internet Services. Programul CentreWare Internet Services utilizează Interfața Utilizatorului Web inclusă, care face posibilă comunicarea între un computer în rețea și aparat via HTTP. CentreWare Internet Services poate fi utilizat pentru verificarea fiecărei lucrări și a stării aparatului, sau pentru modificarea configurărilor de rețea.

De asemenea, utilizând acest program se poate configura un model de lucrare. Se face clic pe butonul [Afișare Ecran Model Lucrare] din pagina Modele Lucrare de pe pagina principală a CentreWare Internet Services. Pentru mai multe informații despre modele lucrare, se va consulta *Servicii de la pagina 161*.

Pentru rezolvarea problemelor la CentreWare Internet Services se va consulta Ghidul pentru Administrarea Sistemului.

**NOTĂ:** Serviciul trebuie instalat și configurat de Administratorul de Sistem înainte de utilizare. Pentru mai multe informații despre instalarea și configurările funcțiilor programului CentreWare Internet Services se va consulta Ghidul pentru Administrarea Sistemului. După instalare unele din funcțiile programului CentreWare Internet Services vor avea accesul restricționat. Se va contacta Administratorul de Sistem pentru asistență.

**NOTĂ:** Această funcție nu este disponibilă pe un aparat unde nu a fost configurată funcția imprimare directă.

### Computerele de Destinație

---

Browsers de web și cele ale sistemului de operare (OS) care pot fi utilizate pentru CentreWare Internet Services sunt următoarele.

Sistem de operare	Browsere Web
Windows 98SE Windows Me Windows NT4.0	Internet Explorer 5.5 SP2, 6.0 SP1 Netscape 7 <b>NOTĂ:</b> Activarea a două sau mai multe browsere poate duce la rezultate neașteptate.
Windows 2000	Internet Explorer 5.5 SP2, 6.0 SP1 Netscape 7.1
Windows XP	Internet Explorer 6.0 SP1 Netscape 7.1
Windows Server 2003	Internet Explorer 6.0 SP1 Netscape 7.1
Mac OS 8.x–9.x	Internet Explorer 5.1 Netscape 7.02
Mac OS X 10.2.6	Internet Explorer 5.2 Netscape 7.02

## Accesarea CentreWare Internet Services

Pentru a accesa CentreWare Internet Services se vor urma pașii de mai jos.

1. Se lansează un browser de internet de la o stație de lucru client din rețea.
2. În câmpul pentru URL se introduce "http://" urmat de adresa de internet a aparatului. Apoi se apasă tasta <Validare> de pe tastatură.

Exemplu: Dacă adresa de internet este vvv.xxx.yyy.zzz, în câmpul URL se vor introduce următoarele:

```
http://vvv.xxx.yyy.zzz
```

Dacă numărul portului este configurat, acesta se va adăuga la adresa de internet după cum urmează. În acest exemplu, numărul portului este 80.

```
http://vvv.xxx.yyy.zzz:80
```

Se afișează pagina de întâmpinare a programului CentreWare Internet Services.

**NOTĂ:** Dacă este activată funcția Auditor, este posibil să se solicite un ID de utilizator și o parolă (dacă aceasta este configurată). Pentru asistență, se va contacta Operatorul Principal.

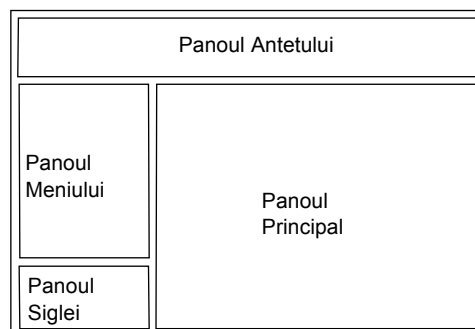
**NOTĂ:** Dacă accesul la CentreWare Internet Services este securizat, introduceți "https://" urmat de adresa de internet, în loc de "http://".

## Funcțiile Standard - CentreWare Internet Services

CentreWare Internet Services permit afișarea, configurarea și modificarea stării curente sau a setărilor aparatului prin intermediul unui browser web de pe computer în locul panoului de comandă al aparatului.

### Opțiuni Interfață

Pagina de întâmpinare CentreWare Internet Services conține patru panouri fără margini vizibile. Dimensiunile panoului din dreapta și din stânga pot fi modificate prin deplasarea marginilor dintre ele.



#### Panoul Antetului

Afișează antetul pentru fiecare pagină. Antetul include sigla programului CentreWare Internet Services și modelul aparatului. Chiar sub acest panou, pe aproape toate paginile se află bara de separatoare care corespunde celor șase funcții sau butoane de pe pagină. Acestea sunt [Servicii], [Lucrări], [Stare], [Proprietăți], [Întreținere], și [Asistență]. Se poate naviga pe aceste pagini dacă se face clic pe textul fiecărui separator.



**Panoul Siglei**

Afișează sigla companiei.

**Panoul Meniului**

Afișează informații despre aparat, inclusiv [Nume], [Adresa IP], [Nume Produs] și [Stare]. Se pot afișa și alte detalii, dacă au fost specificate pe pagina [Proprietăți]. [Reîmprospătare Stare] se află sub aceste detalii, pe pagina [Stare]. Se face clic pe [Reîmprospătare Stare] pentru a actualiza starea aparatului. Afișajul care apare aici corespunde afișajului care apare dacă este selectat [General] de pe pagina [Stare].

Aici se poate găsi un meniu cu legături la diferite elemente de pe partea stângă a paginilor [Servicii], [Lucrări], [Stare], [Proprietăți], [Întreținere], și [Asistență].

**Panoul Principal**

Se afișează butoane care fac legătura cu paginile [Servicii], [Lucrări], [Stare], [Proprietăți], [Întreținere], și [Asistență]. Pentru a ajunge la paginile cerute se face clic pe butoane. [Reîmprospătare Stare] este de asemenea afișat pe majoritatea paginilor.

Pentru mai multe informații despre fiecare funcție se vor consulta următoarele.

*Servicii – pagina 161*

*Lucrări – pagina 168*

*Stare – pagina 170*

*Proprietăți – pagina 172*

*Întreținerea – pagina 191*

*Asistență – pagina 191*

## Servicii

---

Această pagină permite trimiterea unei lucrări la aparat pentru imprimare sau crearea/modificarea modelelor de lucrare din aparat de pe acest ecran.

Pentru a selecta funcțiile disponibile pe separatorul [Lucrări] se vor urma pașii de mai jos.

1. Se face clic pe [Lucrări] de pe Panoul Principal al paginii principale.
2. Din meniul de pe Panoul Principal, se face clic pe [Transmitere Lucrare] pentru a imprima lucrarea sau se face clic pe [Modele Lucrare] pentru a afișa lista modelelor de lucrări de pe acest aparat.

## Transmitere Lucrare

---

Permite imprimarea de documente stocate în computer. Specificarea următoarelor setări, și se face clic pe [Start] pentru a trimite lucrarea.

**Tavă pentru Hârtie**

Permite selectarea tăvii de hârtie din meniul vertical.

### **Destinație leșire**

Permite alegerea tăvilor de hârtie din meniul vertical.

### **Cantitate**

Introduceți numărul seturilor pentru imprimare. Puteți introduce un număr între 1 și 999.

### **Imprimare față verso**

Permite selectarea imprimării pe o față sau față verso (cap la cap sau cap la coadă).

### **Colaționat**

Se specifică dacă paginile imprimate se colaționează sau nu.

### **Nume Fișier**

Permite specificarea fișierului pentru imprimare. Făcând clic pe butonul [Răsfoire] de lângă caseta de editare Numele Fișierului se va deschide caseta de dialog Fișierul Selectat unde se poate selecta fișierul dorit pentru imprimare. Se pot imprima numai fișiere cu următoarele extensii: .pdf, .tif, .prn, .pcl, .ps și .txt.

## **Modele Lucrare**

---

Această pagină permite afișarea listei de modele lucrare înregistrate în aparat, crearea de noi modele de lucrare sau modificarea celor existente. Modelele de lucrare pot fi create utilizând diverse setări, prin selectarea unor funcții, cum ar fi rezoluție sau format fișier. Pe unitatea fixă de stocare opțională a aparatului pot fi stocate până la 250 de modele de lucrare.

Pe ecranul [Modele Dispozitiv] pot fi enumerate în ordine alfabetică până la 20 de modele. Se face clic pe [Următor] sau [Anterior] pentru a vizualiza pagina următoare, respectiv anterioară. Butoanele [Prima] și [Ultima] sunt de asemenea disponibile pentru a trece la prima, respectiv ultima pagină a listei.

Dacă se aplică un model la o lucrare de scanare, modelul de lucrare va fi mai întâi preluat pe aparat.

Pentru crearea sau modificarea modelelor de lucrare de pe acest ecran se vor urma pașii de mai jos.

1. Se face clic pe separatorul [Servicii] de pe Panoul Antetului aflat pe pagina principală a programului CentreWare Internet Services.
2. Se selectează [Modele Lucrare].
3. Se face clic pe [Afișare Ecran Modele Lucrare].
4. Se afișează pagina Modele Lucrare cu lista modelelor aparatului.
5. Dacă este necesar, se selectează [Model], [Setare Director Depozitare Fișiere], sau [Setări Generale] din colțul din dreapta al paginii Model Lucrare.
6. Se execută operațiile necesare.
7. Se face clic pe [OK].

## Model

Această pagină permite utilizatorului să vizualizeze modelele de lucrare salvate, să creeze un nou model, să modifice un model existent și să copieze sau să șteargă un model.

### Creare Nou

Pentru a crea un nou model se face clic pe [Creare Nou] din colțul din dreapta sus al paginii Model. Sunt necesare un nume de utilizator și o parolă. După ce se editează, se face clic pe [OK]. Astfel modelul este salvat. Pentru vizualizarea modelelor salvate se face clic pe [Listă].

**NOTĂ:** Dacă se creează un nou model nu este permisă utilizarea aceluiași nume de model și pentru alte modele. Dacă este utilizat același nume se va afișa un mesaj de eroare.

Următorul tabel prezintă configurarea elementelor disponibile pe pagina [Creare Nou], pe separatoarele [Scanare Obișnuită], [Funcții Adăugate], [Calitate Imagine], și [CGD]. Dacă este selectat [Creare Nou] pe ecranul [Modele Aparat], se afișează pagina [Creare Nou]. Pentru a selecta separatorul cerut, se face clic pe [Următoarea] pentru a trece la pagina următoare.

Configurarea Elementului	Descriere
Nume Model	Se introduce numele modelului.
Descriere	Se introduce descrierea pentru model.
Tip Director de Depozitare	Se selectează metoda prin care se specifică cum sunt stocate datele scanate. Dacă este selectat [Public], se poate selecta setarea existentă a directorului de depozitare din meniul vertical afișat. Dacă este selectat [Privat], se poate configura manual directorul de depozitare.
Protocoale <b>NOTĂ:</b> Acest element va fi afișat numai dacă este selectat [Privat] pentru Tip Director de Depozitare.	Se selectează [FTP] sau [SMB] pentru protocolul de transfer.
Nume Server <b>NOTĂ:</b> Acest element va fi afișat numai dacă este selectat [Privat] pentru Tip Director de Depozitare.	Se introduce adresa serverului pentru a putea transfera datele scanate.
Nr. Port <b>NOTĂ:</b> Acest element va fi afișat numai dacă este selectat [Privat] pentru Tip Director de Depozitare.	Se introduce numărul portului.

Configurarea Elementului	Descriere
Cale la Distanță <b>NOTĂ:</b> Acest element va fi afișat numai dacă este selectat [Privat] pentru Tip Director de Depozitare.	Se introduce pe ecran calea unde vor fi transferate datele scanate. Dacă este selectat [SMB] în [Protocoale], se poate introduce numele volumului partajat.
Nume Conectare <b>NOTĂ:</b> Acest element va fi afișat numai dacă este selectat [Privat] pentru Tip Director de Depozitare.	Se introduce ID-ul utilizatorului pentru serverul specificat.
Metoda de Scriere	Se selectează metoda de scriere din meniul vertical. Se poate selecta dintre [Suprascriere Fișier Existent], [Adăugare la Fișier Existent], [Creare Nou] sau [Anulare].
Jurnal Lucrare	Se selectează dacă se dorește activarea sau dezactivarea jurnalelor de lucrare. Se poate selecta versiunea 1.3 sau 2.0 a jurnalului de lucrare.
Scanare Obişnuită	
Culoare ieşire	Se selectează pentru culoarea de ieşire negru sau nuanțe de gri.
Rezoluție	Se selectează rezoluția datelor scanate.
Originale 2 Fețe	Se selectează scanarea pe față / verso sau pe o singură față.
Funcții Adăugate	
Micșorare/Mărire	Se selectează dintre [% Presetat], [% Variabil], sau [Auto]. Conținutul meniului vertical variază în funcție de selecții. Dacă este selectat [Auto] nu va fi afișat nici un meniu vertical.
Introducere original	Se specifică formatul documentului care urmează să fie scanat. Se poate selecta [Selectare Format] sau [Format Personalizat]. În [Selectare Format], se poate selecta formatul din meniul vertical. În [Format personalizat], se poate specifica înălțimea și lățimea documentului. Lățimea medie este între 50 mm și 432 mm și înălțimea între 50 mm și 297 mm.
Format Stocat	Se selectează formatul stocat. Formatele stocate din meniul vertical vor fi afișate numai dacă este selectat [Auto] pentru Micșorare/Mărire. Dacă [% Presetat] sau [% Variabil] este selectat, formatul memorat va fi setat pe Detectare Automată Format.

Configurarea Elementului	Descriere
Format Fișier	Se selectează formatul fișierului din meniul vertical. În cazul în care Culoare leșire din ecranul Scanare Obișnuită este setat pe [Negru], în meniul vertical va fi afișat TIFF, TIFF multi-pagină, sau PDF. În cazul în care Culoare leșire este configurată pe [Tonuri de Gri], va fi afișat TIFF, TIFF multi-pagină, JPEG sau PDF.
Calitatea Imaginii	
Anulare Fond	Se specifică dacă se activează anularea fondului pe imaginea scanată.
Contrast	Se selectează contrastul datelor scanate. Din meniul vertical se poate selecta dintre cinci nivele diferite.
Mai Deschis/Mai Închis	Se selectează densitatea datelor scanate. Din meniul vertical se poate selecta dintre șapte nivele diferite.
Conturarea <b>NOTĂ:</b> Acest element nu va fi afișat în cazul în care Culoarea de leșire este configurată pe [Negru].	Se selectează conturarea datelor scanate. Din meniul vertical se poate selecta dintre cinci nivele diferite.
Tip Original <b>NOTĂ:</b> Acest element nu va fi afișat în cazul în care Culoarea de leșire este configurată pe [Nuanțe de Gri].	Se selectează tipul documentului. Din meniul vertical se poate selecta dintre [Foto și Text], [Text] sau [Foto].
Comprimare Imagini <b>NOTĂ:</b> Acest element nu va fi afișat în cazul în care Culoarea de leșire este configurată pe [Negru].	Se selectează nivelul de comprimare JPEG. Din meniul vertical se poate selecta dintre cinci nivele diferite.
CGD (Câmpul de Gestiune al Documentului)	
Nume Câmp	Se introduce numele datelor CGD.
Activare Editare de către Utilizator	Se selectează dacă este permisă utilizatorilor modificarea valorilor din câmp.
Etichetă Câmp	Se introduce eticheta pentru câmpul afișat pe ecranul senzorial.
Valoare Implicită	Se introduc datele propriu-zise atribuite unui anumit câmp.

### **Editarea**

Pentru a modifica un model existent se face clic pe [Editare] din partea dreaptă a modelului care necesită modificări. După ce se modifică, se face clic pe [OK] pentru a salva modelul. Pentru vizualizarea modelelor salvate se face clic pe [Listă].

### **Copierea**

Pentru a copia un model se face clic pe [Copiere] pe partea dreaptă a modelului care urmează să fie copiat. Apoi se introduce un nume pentru copie și se face clic pe [Următorul] și apoi pe [OK]. Pentru a anula copia se face clic pe [Anulare].

### **Ștergere**

Pentru a șterge un model se face clic pe [Ștergere] pe partea dreaptă a modelului care urmează să fie șters. Se afișează un mesaj de confirmare pentru a se confirma ștergerea. Dacă se face clic pe [OK], modelul va fi șters. Pentru a anula ștergerea se face clic pe [Anulare].

**NOTĂ:** Poate fi șters doar un model odată.

### **Aplicare**

Se utilizează pentru a transmite pe aparat noile configurări făcute prin utilizarea programului Internet Services. Configurările anterioare de pe aparat vor fi înlocuite cu noile configurări. Dacă o eroare de configurare apare într-o setare, setările de dinainte de eroarea de setare apar pe ecran. Configurările care urmează după eroare vor rămâne neschimbate.

### **Revocare**

Se resetează valorile dinaintea modificării. Noile setări nu vor fi transmise la aparat.

### **Reîmprospătare**

Se face clic pe acest buton pentru a se afișa cea mai recentă Listă de Modele Lucrare.

## Setare Director Depozitare Fișiere

Această pagină permite utilizatorului să configureze sau să modifice setările directorului de depozitare fișiere.

Setare Director Depozitare Fișiere	Se selectează setarea directorului de depozitare fișiere care urmează să fie configurată.
Nume	Se introduce numele setării directorului de depozitare.
Protocoale	Se selectează [FTP] sau [SMB] pentru protocolul de transfer.
Nume Server	Se introduce numele serverului pentru a putea transfera datele scanate.
Nr. Port	Se introduce numărul portului.
Cale la Distanță	Se introduce calea din server unde vor fi salvate datele. Dacă este selectat [SMB] în [Protocoale], se poate introduce numele volumului partajat.
Nume Conectare	Se introduce ID-ul utilizatorului.
Parolă	Se introduce parola pentru ID-ul utilizatorului.
Reintroducere Parolă	Se reintroduce parola pentru verificare.

## Setări Generale

Această pagină permite utilizatorului să specifice dacă se va imprima pe lista raportului de lucrare numele de conectare și/sau numele domeniului. Elementele neselectate nu vor fi afișate în raportul de lucrare.

### Informații despre Utilizator

Se selectează aceste elemente pentru a fi afișate în raportul de lucrare.

- Nume Conectare
- Domeniu

## Lucrări

---

Această pagină afișează o listă cu lucrările active și finalizate care au fost transmise utilizând protocoalele sau de la panoul de comandă al aparatului. Detaliile afișate pot fi diferite de cele care apar pe ecranul senzorial al aparatului. Pe lângă faptul că afișează detalii despre lucrări, această pagină permite utilizatorului și să șteargă lucrări.

Pentru a selecta funcțiile disponibile pe separatorul [Lucrări] se vor urma pașii de mai jos.

1. Se face clic pe [Lucrări] de pe Panoul Principal al paginii principale.
2. Din meniul Panoului Principal se face clic pe [Listă Lucrări] pentru a vizualiza lista lucrărilor active, sau se face clic pe [Listă Istoric Lucrări] apoi pe [Istoric Lucrări] pentru a vizualiza lista lucrărilor finalizate.

## Listă Lucrări

---

Această pagină afișează lista lucrărilor active care sunt în curs de procesare în momentul în care se selectează [Listă Lucrări]. Detaliile includ următoarele.

### **Nume Lucrare**

Se afișează numele lucrării.

### **Proprietar**

Se afișează numele clientului (utilizatorului) care a transmis lucrarea.

### **Stare**

Se afișează starea lucrării.

### **Tip Lucrare**

Se afișează tipul lucrării.

### **Cantitate**

Se afișează numărul de seturi care au fost procesate.



---

## Listă Istoric Lucrări

---

Această pagină afișează o listă cu lucrările finalizate. Detaliile includ următoarele.

### Nume Lucrare

Se afișează numele lucrării.

### Proprietar

Se afișează numele clientului (utilizatorului) care a transmis lucrarea.

### Stare Lucrare

Se afișează starea lucrării. Starea include [Finalizat], [Eroare], [Șters], [Întrerupt], [Oprire], [Anulat], și [Necunoscut].

### Tip Lucrare

Se afișează tipul lucrării.

### Pagini

Se afișează numărul de pagini imprimate (doar pentru lucrări imprimate).

### Destinație ieșire

Se afișează destinația ieșirii, adresa, numărul de recepționare a documentului sau numele serverului sau fișierului de destinație. Dacă destinația ieșirii nu este cunoscută sau specificată, se afișează, "-".

### Interfață Gazdă

Se afișează numele gazdei care a transmis lucrarea. Dacă interfața gazdei nu este cunoscută sau specificată, se afișează, "-".

### Data/Ora Finalizării

Se afișează data și ora la care a fost finalizată lucrarea.

**NOTĂ:** Dacă este specificat [Interval Reîmprospătare Automată], o lucrare aflată în curs de procesare nu va fi automat actualizată.

## Gestionarea Lucrărilor

---

Se pot șterge lucrări din [Lista Lucrări] a lucrărilor active.

**NOTĂ:** Uneori ștergerea lucrărilor poate fi ignorată.

### Ștergere

Pentru a șterge o lucrare se vor urma pașii de mai jos.

1. Se selectează caseta de validare din stânga lucrării care urmează să fie ștearsă, apoi se face clic pe [Ștergere].

Dacă au fost selectate casetele de validare de la mai multe lucrări, toate acele lucrări vor fi șterse în momentul în care faceți clic pe [Ștergere].

## Stare

---

---

Această pagină permite utilizatorului să verifice starea tăvilor pentru hârtie, a tăvilor de ieșire și a consumabilelor aparatului. Detaliile afișate pot fi diferite de cele care apar pe ecranul senzorial al aparatului.

Pentru a selecta funcțiile disponibile pe separatorul [Stare] se vor urma pașii de mai jos.

1. Se face clic pe [Stare] de pe Panoul Principal al paginii principale.
2. Din meniul Panoului Principal se face clic pe funcțiile cerute.

## General

---

Această pagină afișează informațiile despre aparat și starea aparatului. De asemenea, se afișează butoanele [Reîmprospătare Stare] și [Repornire]. Se face clic pe butonul [Reîmprospătare Stare] pentru a se afișa cele mai recente informații.

## Tăvi

---

Această pagină afișează starea tăvilor pentru hârtie și a tăvilor de ieșire. Apăsați pe semnul [+] pentru a extinde meniul.

### Tava pentru Hârtie

#### Tăvi

Se enumeră tăvile pentru hârtie disponibile, și anume Tava 1, Tava 2, Tava 3 (opțională), Tava 4 (opțională), și Tava 5 (Manuală).

**NOTĂ:** Tăvile sunt afișate în funcție de configurație.

#### Stare

Afișează starea tăvii pentru hârtie, adică [Pregătită], [Goală], [Indisponibilă], sau [Necunoscută].

**NOTĂ:** Starea tăvii pentru hârtie poate apărea ca [Necunoscută] dacă aparatul se află în modul economizor de energie.

#### **Hârtie Rămasă**

Se afișează procentul de hârtie rămasă în fiecare tavă în pași de 25%.

#### **Format Hârtie**

Se afișează formatul hârtiei alimentate în fiecare tavă.

#### **Tip Hârtie**

Se afișează tipul hârtiei alimentate în fiecare tavă.

#### **Prioritate**

Se afișează prioritatea configurată pentru fiecare tavă dacă este selectat Auto Comutare Tavă. Cea mai mare prioritate are numărul 1. Cu cât este mai mare numărul, cu atât este mai mică prioritatea.

### **Tava de ieșire**

#### **Tăvi**

Se enumeră tăvile de ieșire disponibile.

**NOTĂ:** Tăvile sunt afișate în funcție de configurație.

#### **Stare**

Se afișează starea tăvii de ieșire.

**NOTĂ:** Dacă tava de ieșire se umple îndepărtați teancul din tavă.

### **Consumabile**

---

Meniul de consumabile afișează starea cartușului cilindru, a cartușului cu toner și a cartușului cu capse. Starea indică dacă acestea trebuie înlocuite. Apăsăți pe semnul [+] pentru a extinde meniul.

#### **Cartușul Cilindru**

Se afișează starea cartușului cilindru, adică [Pregătit], [Nepotrivire Tip], [Înlocuiți Curând], [Înlocuiți Acum], sau [Neinstalat].

**NOTĂ:** Dacă este afișat [Înlocuiți Acum] se va înlocui cartușul cilindru.

#### **Cartușul cu Toner**

Se afișează tonerul rămas în pași de 25%.

**NOTĂ:** Dacă tonerul rămas este aproape epuizat cartușul toner se va înlocui.

## Cartușul cu Capse

Se afișează starea cartușului cu capse, adică [Pregătit], [Indisponibil], [Gol], sau [Defect].

**NOTĂ:** Dacă se afișează [Gol] cartușul cu capse se va înlocui.

## Proprietăți

---

---

Această pagină permite utilizatorului să vizualizeze și să configureze proprietățile aparatului. Acestea includ detaliile aparatului, configurația, setările programului CentreWare Internet Services, setările portului, setările protocolului, setările de emulare și setările pentru memorie. Elementele afișate depind de modelul și configurația aparatului.

**NOTĂ:** Unele setări cu intrări de date utilizează byte ca unități de volum. Fiecare caracter introdus reprezintă un byte.

1. Se face clic pe [Proprietăți] de pe Panoul Principal al paginii principale.
2. Se selectează un element din meniul de pe Panoul Principal. Pentru a selecta un element din folderul [Securitate], [Setări Port], [Setări Protocol], sau [Setări Emulare], se face clic pe "+" în stânga folderului și se deschide elementul.
3. Pentru a modifica setările, se utilizează casetele de liste verticale, casetele de text și casetele de validare de pe pagină.

Setările implicite din caseta de liste verticale sunt indicate cu un asterisc (\*).

4. După ce au fost efectuate modificările, se face clic pe [Aplicare Setări Noi].
  - Pentru a anula orice modificare efectuată se face clic pe [Restabilire Setări].
  - Pentru a afișa setările curente ale aparatului se face clic pe [Reîmprospătare Stare].

**NOTĂ:** Unele setări sunt disponibile numai după ce se repornește CentreWare Internet Services sau după ce aparatul este oprit și apoi repornit.

## ID Utilizator și Parolă implicite

---

Dacă modul Administrator de Sistem este activat în setările CentreWare Internet Services, dacă se efectuează modificări, utilizatorul va trebui să introducă ID-ul de utilizator al Administratorului de Sistem și parola. ID-ul cu valoare implicită al utilizatorului și parola pentru Administratorul de Sistem sunt "11111" respectiv, "x-admin".

## Funcțiile Proprietăților

Următorul tabel enumeră într-o listă elementele care pot fi configurate.

În funcție de configurația aparatului, unele elemente nu vor fi afișate.

Funcția	Configurarea Elementelor
<b>Detalii Aparat</b>	<p><b>Nume Produs</b> Se afișează numele produsului. Acesta este un element care apare numai pe ecran.</p> <p><b>Serie Aparat</b> Se afișează seria aparatului. Acesta este un element care apare numai pe ecran.</p> <p><b>Nume</b> Se introduce numele aparatului.</p> <p><b>Locație</b> Se introduce locația aparatului.</p> <p><b>Persoană de Contact</b> Se introduce numele Administratorului de Sistem.</p> <p><b>Adresa E-mail Administrator</b> Se introduce adresa de e-mail a Administratorului de Sistem.</p> <p><b>Adresa E-mail Aparat</b> Se introduce adresa de e-mail a aparatului.</p> <p><b>Comentariu</b> Se introduce un comentariu despre aparat.</p>
<b>Configurație</b>	<p><b>Memorie</b> Se afișează mărimea memoriei instalate, cantitatea de memorie utilizată pentru fiecare protocol și, dacă este instalată, memoria PostScript.</p> <p><b>Limbaaj Imprimantă Disponibil</b> Se enumeră într-o listă limbajele utilizate de aparat și versiunile acestora.</p> <p><b>Software</b> Se afișează versiunea software-ului instalat pe aparat.</p> <p><b>Hard Disc</b> Se enumeră într-o listă numele și mărimea totală a volumelor și volumele libere de pe unitatea fixă de stocare.</p> <p><b>Hardware</b> Se enumeră într-o listă hardware-ul instalat și starea acestuia.</p>
<b>Contoare</b>	Se afișează numărul total al imprimărilor și lucrărilor.
<b>Atribute Tavă pentru Hârtie</b>	<p><b>Tăvi</b> Se enumeră într-o listă tăvile pentru hârtie instalate.</p> <p><b>Tip Hârtie</b> Se enumeră într-o listă tipul de hârtie stabilit pentru fiecare tavă.</p> <p><b>Prioritate</b> Permite utilizatorului să stabilească prioritatea pentru fiecare tavă specificată.</p>

Funcția	Configurarea Elementelor
<b>Setări Hârtie</b>	<p><b>Tip Hârtie</b> Se enumeră într-o listă diferite tipuri de hârtie.</p> <p><b>Nume Hârtie</b> Se introduc numele pentru [Hârtie Personalizată 1] până la [Hârtie Personalizată 5].</p> <p><b>Prioritate</b> Permite utilizatorului să configureze setările de prioritate când este selectată tava automată pentru diverse tipuri de hârtie.</p>
<b>Setările Economizoare de Energie</b>	<p><b>Trecere Modul Consum Redus</b> Permite utilizatorului specificarea perioadei de trecere când aparatul intră în modul Consum Redus.</p> <p><b>Trecere Mod Veghe</b> Permite utilizatorului specificarea perioadei de trecere când aparatul intră din Modul Consum Redus în Modul de Veghe.</p>
<b>Agenda cu Adrese</b>	<p>Permite utilizatorului să memoreze sau să preia informații despre adrese în format CSV.</p> <p><b>Import</b> Permite utilizatorului să memoreze în aparat informații despre adrese. Se specifică numele fișierului sau se face clic pe [Răsfoire] pentru a localiza fișierele CSV și apoi se face clic pe [Salvare Fișiere în Format CSV].</p> <p><b>NOTĂ:</b> Nu deschideți fișierul CSV utilizând o aplicație ca de exemplu Microsoft Excel. Dacă deschideți fișierul CSV cu o astfel de aplicație, acesta va fi editat automat, iar un fișier editat nu poate fi utilizat de aparat.</p> <p><b>Export</b> Permite utilizatorului să descarce informații despre adrese într-un fișier CSV. Se face clic pe [Obținere Fișiere în Format CSV] pentru a descărca fișierele CSV.</p>

Funcția	Configurarea Elementelor
<b>Cutie Poștală</b>	<p><b>Număr Cutie Poștală</b> Permite utilizatorului să configureze setările unui număr de cutie poștală.</p> <p><b>Editare</b> Se face clic pe acest buton pentru a afișa ecranul cu setările cutiei poștale.</p> <p><b>Ordine Documente</b> Permite utilizatorului să selecteze ordinea de afișare a documentelor salvate în cutia poștală.</p> <p><b>Listă Documente</b> Se face clic pe acest buton pentru a afișa lista documentelor din cutia poștală.</p> <p><b>Listă Documente din Cutia Poștală</b> Se afișează lista documentelor în cutia poștală.</p> <p>Număr Cutie Poștală - Se afișează numărul cutiei poștale din lista de documente.</p> <p>Număr Document - Se afișează numerele documentelor.</p> <p>Nume Document - Se afișează numele documentelor.</p> <p>Data Stocată - Se afișează data și ora la care documentul a fost memorat în cutia poștală.</p> <p>Format Comprimare - Se afișează formatul de comprimare al documentului.</p> <p>Pagini - Se afișează numărul de pagini din document.</p> <p>Tip - Se afișează tipul de lucrare pentru document.</p> <p>Preluare - Permite utilizatorului să specifice metoda de preluare a documentului scanat sau a documentului iFax în cutia poștală.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Preluare Pagină - Se specifică dacă se preia o anumită pagină a documentului.</li> <li>• Număr Pagină - Se specifică numărul paginii care urmează să fie preluată.</li> </ul> <p>Imprimare Document - Permite utilizatorului să specifice în cutia poștală metoda de imprimare a documentului transmis prin fax.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tavă Hârtie - Se specifică tava de hârtie.</li> <li>• Cantitate - Se specifică cantitatea de foi imprimate.</li> </ul>

Funcția	Configurarea Elementelor
<b>Cutie Poștală</b>	<p><b>Setări Cutie Poștală</b>  Permite utilizatorului să configureze setările detaliate după cum urmează.  Număr Cutie Poștală - Se afișează numărul cutiei poștale. Acesta este un element care apare numai pe ecran.  Nume Cutie Poștală - Se introduce numele cutiei poștale.  Parola - Se introduce parola cutiei poștale.  Verificare Parolă - Permite utilizatorului să selecteze dacă și când va fi cerută parola pentru cutia poștală.  Proprietar - Se afișează proprietarul cutiei poștale.  Coli Flux Lucrare legate - Se afișează numele colii flux lucrare când Cutia Poștală este legată de o coală flux lucrare.  Pornire Automată Pagină Flux Lucrare - Permite utilizatorului să specifice dacă se va executa pagina de flux lucrare legată, atunci când un document este memorat în cutia poștală.  Ștergere Automată Documente - Permite utilizatorului să ștergă automat din cutia poștală un document după ce a fost finalizată o comandă de imprimare.  Ștergere Documente cu Dată de Expirare – Permite utilizatorului să ștergă documente care au ajuns la data de expirare specificată.  Numărul Documentelor - Se afișează numărul documentelor memorate în cutia poștală.</p> <p><b>Afișare Listă Pagină Flux Lucrare</b>  Ordinea Documentelor - Permite utilizatorului să selecteze ordinea colilor de flux lucrare afișate în listă.  Tip Pagină - Se afișează tipul de pagină de flux lucrare.  Afișare Listă Pagină Flux Lucrare - Se face clic pe acest buton pentru a afișa lista cu colile de flux lucrare</p> <p><b>Lista Coli Flux Lucrare</b>  Număr Cutie Poștală - Se afișează numărul cutiei poștale.  Tip Pagină - Se afișează tipul colii de flux lucrare.  Nume - Se enumeră într-o listă numele colilor de flux lucrare.  Ultima Actualizare - Se enumeră într-o listă datele la care colile de flux lucrare au fost actualizate ultima oară.  Legare Pagină Flux Lucrare la Cutia Poștală - Se face clic pentru a lega pagina de flux lucrare la cutia poștală.  Ștergere - Se face clic pentru a șterge pagina de flux lucrare selectată.  Editare Pagină Flux Lucrare - Se face clic pentru a edita colile de flux lucrare selectate.  Creare Pagină Flux Lucrare Nouă - Se face clic pentru a crea o nouă pagină de flux lucrare.</p> <p><b>Atribute Comune Coli Flux Lucrare</b>  Nume - Se introduce sau se modifică numele pentru o pagină de flux lucrare.  Descriere - Se introduce sau se modifica descrierea colii de flux lucrare.  Flux Lucrare - Se afișează tipul de procesare a documentului.  Total Destinații - Se afișează numărul destinațiilor.</p>



Funcția	Configurarea Elementelor
Cutie Poștală	<p><b>Editare Pagină Flux Lucrare</b>  Editare Destinație - Permite utilizatorului să selecteze tipul de procesare care urmează să fie editat.  Editare Pagină Flux Lucrare - Se face clic pentru a se edita setările pentru tipul de procesare specificat.</p> <p><b>Imprimare</b>  Nume - Se afișează numele colii de flux lucrare.  Tavă pentru Hârtie - Permite utilizatorului să selecteze tava pentru hârtie.  Cantitate - Permite utilizatorului să selecteze numărul de foi imprimate.</p> <p><b>Transmitere ca Fax</b>  Nume - Se afișează numele colii de flux lucrare.  Nume Destinatar - Se introduce numele destinatarului.  Adresă Destinatar - Se introduce adresa destinatarului.  Tip Linie - Se afișează tipul liniei.  Mod Comunicare - Se selectează modul de comunicare prin fax.  Numar Cutie Poștală - Se afișează numărul cutiei poștale.  Parolă Cutie Poștală - Se afișează numărul cutiei poștale.  Difuzare prin Releu - Se selectează activarea difuzării prin releu.  Imprimare la Stație Releu - Se selectează dacă documentul urmează să fie imprimat la o stație releu.  ID Stație Releu/Destinatar Difuzare - Se specifică ID-ul stației releu sau destinațiile.  Cod F - Se introduce Codul F.  Parolă (Comunicare Cod F) - Dacă este necesar, se introduce parola pentru Codul F.</p> <p><b>Transmitere ca iFax</b>  Nume - Se afișează numele colii de flux lucrare.  Nume Destinatar 1-10 - Se introduce numele destinatarului.  Adresă Destinatar 1-10 - Se introduce adresa de e-mail a destinatarului.  Comentariu - Introduceți comentariul la Internet Fax.  Profil Internet Fax - Se selectează profilul Internet Fax.</p> <p><b>Transmitere prin E-mail</b>  Nume - Se afișează numele colii de flux lucrare.  Nume Destinatar 1-10 - Se introduce numele destinatarului.  Adresă Destinatar 1-10 - Se introduce adresa de e-mail a destinatarului.  Subiect - Se introduce subiectul e-mail-ului.  Format Fișier - Se selectează formatul fișierului.</p> <p><b>Transfer FTP</b>  Nume - Se afișează numele colii de flux lucrare.  Nume Destinatar - Se introduce numele destinatarului.  Nume Server - Se introduce adresa serverului FTP.  Cale - Se introduce calea directorului unde vor fi încărcate datele.  Nume Utilizator - Se introduce ID-ul pentru cont al utilizatorului.  Parolă - Se introduce parola pentru cont.  Format Fișier - Se selectează formatul fișierului.</p>

Funcția	Configurarea Elementelor
<b>Cutie Poștală</b>	<p><b>Transfer SMB</b>  Nume - Se afișează numele colii de flux lucrare.  Nume Destinatar - Se introduce numele destinatarului.  Nume Server - Se introduce adresa serverului.  Nume Volum - Se introduce numele volumului.  Salvare în - Se introduce numele folderului unde se vor salva datele.  Nume Utilizator - Se introduce ID-ul pentru cont al utilizatorului.  Parolă - Se introduce parola pentru cont.  Format Fișier - Se selectează formatul fișierului.</p>
<b>Securitate</b>	<p>Permite utilizatorului să configureze și să vizualizeze setările pentru securitate.</p> <p><b>Securitate Generală</b>  Permite utilizatorului să activeze protocolul HTTPS pe un port specificat.  HTTPS – Se selectează pentru a activa un protocol HTTPS.  Număr Port - Se specifică numărul portului.</p> <p><b>Gestionare Certificate</b>  Se enumeră într-o listă informațiile despre certificate atribuite aparatului.  Subiect - Se afișează subiectul pentru certificat.  Emitent - Se afișează emitentul certificatului.  Număr Serial - Se afișează numărul serial al certificatului.  Dimensiune Cheie Publică - Afișează dimensiunea cheii publice atribuită certificatului.  Valabil de la - Se afișează data la care certificatul a devenit valid.  Valabil până la - Se afișează data până la care certificatul este valid.  Stare - Se afișează starea certificatului.  Scop Certificat - Se enumeră într-o listă scopurile certificatului emis.  Importare - Se face clic pentru a importa un certificat.</p> <p><b>Importare Certificat</b>  Parolă - Permite utilizatorului să specifice o parolă.  Reintroducere Parolă - Se reintroduce parola pentru verificare.  Nume Fișier - Se introduce sau se localizează numele fișierului unde se află certificatul.</p>

Funcția	Configurarea Elementelor
<b>Setări Anunț Corespondență</b>	<p><b>Setări Anunț Corespondență</b>  Permite utilizatorului să configureze setările de notificare pentru e-mail după cum urmează.  Frecvență Anunțuri - Permite utilizatorului să selecteze frecvența transmiterii e-mail-ului de stare.  Ziua Anunțului (Săptămânal) - Permite utilizatorului să selecteze ziua din săptămână în care se va transmite e-mail-ul de stare.  Ziua Notificării (Lunar) - Permite utilizatorului să selecteze ziua din lună în care se va transmite e-mail-ul lunar de stare.  Ora Anunțului - Permite utilizatorului să specifice ora la care se va transmite notificarea pe e-mail.  Frecvență Respingere IP - Permite utilizatorului să specifice numărul de respingeri înainte de transmiterea unei notificări utilizatorilor a căror adresă IP nu este permisă.  Frecvență Respingere Domeniu - Permite utilizatorului să specifice numărul de respingeri înainte de transmiterea unei notificări utilizatorilor al căror domeniu nu este permis.  Dată Următorul Anunț - Se afișează data la care va fi efectuată următoarea notificare.</p> <p><b>Setări Destinatar Corespondență</b>  Adresă Destinatar Corespondență - Permite utilizatorului să specifice până la trei adrese de e-mail ale destinatarului.  Anunț Normal - Permite utilizatorului să activeze sau să dezactiveze transmiterea normală de notificări către destinatarii specificați.  Anunț Respingere IP - Permite utilizatorului să activeze sau să dezactiveze transmiterea de notificări de respingere IP către destinatarii specificați.  Anunț Respingere Domeniu - Permite utilizatorului să activeze sau să dezactiveze transmiterea de notificări de respingere a domeniului către destinatarii specificați.</p>

Funcția	Configurarea Elementelor
<p><b>Setări Auditron</b></p>	<p><b>Setări Auditron</b>  Permite utilizatorului activarea sau dezactivarea funcției Auditron pentru fiecare serviciu.  Mod Auditron - Se afișează modul Auditron activat.  Auditron (Imprimare) – Se selectează pentru a activa funcția Auditron pentru imprimare.  Auditron (Copiere) – Se selectează pentru a activa funcția Auditron pentru copiere.  Auditron (Scanare) – Se selectează pentru a activa funcția Auditron pentru scanare.  Auditron (Fax) – Se selectează pentru a activa funcția Auditron pentru transmitere de faxuri.  Imprimare Cutie Poștală - Se selectează pentru a activa funcția Auditron pentru imprimarea documentelor în cutii poștale.  Cutie Poștală la PC/Server - Se selectează pentru a activa funcția Auditron pentru a transmite mai departe documente din cutia poștală la un PC sau un server la distanță.  Imprimare fără Cont - Se selectează pentru a activa funcția Auditron pentru imprimarea lucrărilor fără ID de utilizator.  Număr Cont - Se specifică numărul contului și se face clic pe butonul [Editare] pentru a modifica informațiile despre contul de utilizator.</p> <p><b>Setări Cont Utilizator Auditron</b>  Număr Cont - Se afișează numărul contului specificat.  Nume utilizator - Se introduce numele utilizatorului.  ID utilizator - Se introduce ID-ul utilizatorului.  Parolă - Se introduce parola pentru ID-ul utilizatorului.  ID Cartelă - Se introduce ID-ul cartelei utilizatorului.  Limită Imprimare cu Negru - Se specifică limita de pagini pentru imprimare.  Limită Copiere cu Negru - Se specifică limita de pagini pentru copiere.  Limită Scanare cu negru - Se specifică limita pentru imaginile scanate.  Total Pagini Imprintate cu Negru - Se afișează totalul paginilor pentru imprimare.  Total Pagini Copiate cu Negru - Se afișează totalul de pagini copiate.  Total Pagini Scanate cu Negru - Se afișează numărul total al imaginilor scanate.</p>
<p><b>Setări Servicii Internet</b></p>	<p><b>Setări Servicii Internet</b>  Permite utilizatorului să configureze următoarele setări pentru CentreWare Internet Services.  Interval Reîmprospătare Automată - Se introduce o perioadă de timp în secunde în care conținutul afișajului browserului va fi actualizat automat.</p>

Funcția	Configurarea Elementelor
<p><b>Stare Port</b></p>	<p><b>Stare Port</b> Permite utilizatorului să selecteze activarea sau dezactivarea unor porturi diferite utilizate de aparat. Paralel – Permite utilizatorului să selecteze caseta de validare pentru activare. USB – Permite utilizatorului să selecteze caseta de validare pentru activare. EtherTalk – Permite utilizatorului să selecteze caseta de validare pentru activare. SMB – Permite utilizatorului să selecteze caseta de validare pentru activare. De asemenea, se poate configura protocolul de transport care va fi utilizat. Pentru a activa protocolul de transport, se selectează caseta de validare TCP/IP și/sau NetBEUI. NetWare – Permite utilizatorului să selecteze caseta de validare pentru activare. De asemenea, se poate configura protocolul de transport care va fi utilizat. Pentru a activa protocolul de transport, se selectează caseta de validare IPX/SPX și/sau TCP/IP. LPD – Permite utilizatorului să selecteze caseta de validare pentru activare. SNMP – Permite utilizatorului să selecteze caseta de validare pentru activare. De asemenea, se poate configura protocolul de transport care va fi utilizat. Pentru a activa protocolul de transport, se selectează caseta de validare UDP și/sau IPX. IPP – Permite utilizatorului să selecteze caseta de validare pentru activare. Port9100 – Permite utilizatorului să selecteze caseta de validare pentru activare. UPnP – Permite utilizatorului să selecteze caseta de validare pentru activare. Client FTP – Permite utilizatorului să selecteze caseta de validare pentru activare. Recepționare E-mail – Permite utilizatorului să selecteze caseta de validare pentru activare. Trimitere E-mail - Vă permite să selectați căsuța de validare pentru activare. Serviciul Anunț Corespondență – Permite utilizatorului să selecteze caseta de validare pentru activare. Servicii Internet– Permite utilizatorului să selecteze caseta de validare pentru activare. SOAP – Permite utilizatorului să selecteze caseta de validare pentru activare.</p>
<p><b>Setări Port</b></p>	<p><b>Ethernet</b> Permite utilizatorului să selecteze rata de transmisie ethernet. Setări Ethernet - Se poate selecta una dintre următoarele opțiuni.  <ul style="list-style-type: none"> <li>• Auto: Se detectează automat rata de transmisie ethernet.</li> <li>• 10BASE-T(Half Duplex): Selects 10BASE-T (in half duplex) as the default value.</li> <li>• 10BASE-T(Full Duplex): Selects 10BASE-T (in full duplex) as the default value.</li> <li>• 100BASE-T(Half Duplex): Selects 100BASE-T (in half duplex) as the default value.</li> <li>• 100BASE-T(Full Duplex): Selects 100BASE-T (in full duplex) as the default value.</li> </ul> Adresă MAC – Se afișează adresa MAC a aparatului. Acesta este un element care apare numai pe ecran.</p>

Funcția	Configurarea Elementelor
<b>Setări Port</b>	<p><b>Paralel</b> Permite utilizatorului să configureze setările portului paralel. Comunicație Bi-direcțională - Permite utilizatorului să activeze sau să dezactiveze Comunicația Bi-direcțională (IEEE1284). Perioadă Evacuare Automată - Permite utilizatorului să specifice momentul în care hârtia va fi automat evacuată din imprimantă dacă nu sunt transmise date către imprimantă. Protocol Comunicație Adobe – Se afișează numai dacă este activat PostScript. Se selectează una dintre următoarele opțiuni.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Normal: Se selectează dacă protocolul de comunicație este în format ASCII.</li> <li>• Binar: Se selectează dacă protocolul de comunicație este în format binar.</li> <li>• TBCP: Acesta se selectează pentru a comuta între codurile specifice de control dacă protocoalele de comunicație includ ambele formate, ASCII și binar.</li> </ul> <p><b>USB</b> Permite utilizatorului sa configureze setările portului USB. Perioadă Evacuare Automată - Permite utilizatorului să specifice momentul în care hârtia va fi automat evacuată din imprimantă dacă nu sunt transmise date către imprimantă. Protocol Comunicație Adobe – Se afișează numai dacă este activat PostScript. Se selectează una dintre următoarele opțiuni.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Normal: Se selectează dacă protocolul de comunicație este în format ASCII.</li> <li>• Binar: Se selectează dacă protocolul de comunicație este în format binar.</li> <li>• TBCP: Acesta se selectează pentru a comuta între codurile specifice de control dacă protocoalele de comunicație includ ambele formate, ASCII și binar.</li> </ul>
<b>Setări Protocol</b>	<p><b>EtherTalk</b> Se afișează numai dacă este activat PostScript. Nume Imprimantă - Se introduce numele imprimantei pentru EtherTalk. Nume Zonă - Se introduce numele zonei EtherTalk. Tip Imprimantă - Acesta este un element care apare numai pe ecran.</p> <p><b>SMB</b> Permite utilizatorului să configureze setările protocolului SMB după cum urmează. Grup de Lucru - Se introduce numele grupului de lucru. Nume Gazdă - Se introduce numele gazdei. Maxim Sesiuni - Permite utilizatorului să specifice numărul maxim de sesiuni. Filtru TBCP – Se afișează numai dacă este activat PostScript.</p>

Funcția	Configurarea Elementelor
<b>Setări Protocol</b>	<p>Suport Unicode - Permite utilizatorului să specifice activarea suportului Unicode în numele gazdei sau în numele unui grup de lucru în timpul unei transmisii SMB.</p> <p>Mod Master Automat - Permite utilizatorului activarea sau dezactivarea (activat/dezactivat) Modulului master automat.</p> <p>Criptare Parolă - Permite utilizatorului activarea sau dezactivarea criptării parolei în timpul unei transmisii SMB.</p> <p><b>NetWare</b></p> <p>Permite utilizatorului configurarea setărilor pentru NDS, protocolului de transport și SLP, după cum urmează.</p> <p>Nume Gazdă - Se introduce numele gazdei.</p> <p>Mod Activ - Se selectează Modul Activ pentru imprimantă dacă se utilizează NetWare.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Legătorie:Mod PServer: Se selectează dacă modul server imprimantă este utilizat în serviciul legare.</li> <li>• Director:Mod PServer: Se selectează dacă modul server imprimantă este utilizat în serviciul director.</li> </ul> <p>Nume Server Fișiere - Se introduce numele serverului de fișiere.</p> <p>Interval Interogare - Permite utilizatorului să seteze intervalul de timp din momentul în care datele intră în coada de imprimare și până începe imprimarea.</p> <p>Număr Căutări - Se introduce numărul maxim de căutări.</p> <p>Parolă - Se introduce parola serverului de imprimare (Server Imprimantă).</p> <p>Reintroducere Parolă - Permite utilizatorului verificarea parolei prin reintroducerea parolei respective.</p> <p>Filtru TBCP – Se afișează numai dacă este activat PostScript.</p> <p>NDS – Se configurează setările NDS.</p> <p>Nume Arbore - Se introduce numele arborelui.</p> <p>Nume Context - Se introduce numele contextului Obiectului Serverului de Imprimare. Se pot introduce până la 511 caractere, cu excepția + (semnul plus), \ (bară oblică), și ~ (tilde).</p> <p>Protocol Transport (IPX/SPX) – Se configurează setările IPX/SPX.</p> <p>Tip cadru - Se selectează tipul de cadru.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Auto: Se configurează automat tipul de cadru activ.</li> <li>• Ethernet II: Se selectează tipul de cadru Ethernet.</li> <li>• Ethernet 802.3: Se selectează tipul de cadru IEEE802.3.</li> <li>• Ethernet 802.2: Se selectează tipul de cadru IEEE802.3/IEEE802.2.</li> <li>• Ethernet SNAP: Se selectează tipul de cadru IEEE802.3/IEEE802.2/SNAP.</li> </ul> <p>Adresă Rețea – Se afișează adresa de rețea în format XXXXXXXX:XXXXXXXXXXXX.</p> <p>SLP – SLP va fi afișat numai dacă NetWare este selectat în Stare Port și TCP/IP este selectat ca Protocol Transport.</p> <p>Detectare Activă - Permite utilizatorului activarea sau dezactivarea detectării automate a agentului directorului SLP.</p>

Funcția	Configurarea Elementelor
<b>Setări Protocol</b>	<p><b>TCP/IP</b>  Permite utilizatorului să configureze următoarele setări TCP/IP.  Nume Gazdă - Se introduce numele gazdei.  Obținere Adresă IP - Permite utilizatorului setarea metodei pentru obținerea adresei IP prin selectarea meniului vertical pentru accesarea următoarelor opțiuni.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Manual: Utilizatorul va specifica toate adresele.</li> <li>• DHCP: Adresa va fi configurată automat via DHCP.</li> <li>• BOOTP: Adresa va fi configurată automat via BOOTP.</li> <li>• RARP: Adresa va fi configurată automat via RARP.</li> <li>• DHCP/Autonet: Adresa va fi configurată automat de Autonet via DHCP.</li> </ul> <p>Adresa IP - Se introduce adresa IP alocată imprimantei, în format xxx.xxx.xxx.xxx.  Masca Subrețea - Se introduce masca de subrețea în format xxx.xxx.xxx.xxx.  Adresa Gateway – Se introduce adresa gateway în format xxx.xxx.xxx.xxx.</p> <p><b>DNS</b>  Permite utilizatorului să configureze setările DNS după cum urmează.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Obținere Adresă DNS – Permite utilizatorului activarea sau dezactivarea setărilor automate ale adresei serverului DNS via DHCP.</li> <li>• Adresă DNS 1–3 – Se introduce adresa DNS 1, adresa DNS 2 și adresa DNS 3 în format xxx.xxx.xxx.xxx.</li> <li>• Nume DNS – Se introduce numele de domeniu DNS.</li> <li>• Generare Automată Listă Căutare Domenii - Permite utilizatorului activarea sau dezactivarea setării automate pentru generarea listei de căutare a domeniilor.</li> <li>• Nume Domeniu 1-3 - Se introduce numele domeniului pentru nume domeniu 1, nume domeniu 2 și nume domeniu 3.</li> <li>• Expirare Conexiune - Permite utilizatorului să specifice momentul expirării conexiunii la căutarea unui domeniu.</li> <li>• Actualizare Dinamică DNS - Permite utilizatorului activarea sau dezactivarea actualizării DNS dinamice.</li> </ul> <p><b>Server WINS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Obținere Adresa Server WINS – Permite utilizatorului activarea sau dezactivarea setărilor automate ale adresei primare și secundare ale serverului WINS via DHCP.</li> <li>• Adresă Primară Server WINS - Se introduce adresa primară WINS în format xxx.xxx.xxx.xxx.</li> <li>• Adresa Secundară Server WINS - Se introduce adresa secundară (de rezervă) WINS în format xxx.xxx.xxx.xxx.</li> </ul>



Funcția	Configurarea Elementelor
<b>Setări Protocol</b>	<p><b>Listă Adrese IP</b> Permite utilizatorului limitarea adresei IP utilizată pentru recepționarea datelor imprimate dacă este activat TCP/IP.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Filtru IP - Permite utilizatorului activarea sau dezactivarea filtrării IP.</li> <li>• Nr. - Se afișează numărul de intrare de la 1 la 10 al listei de adrese IP.</li> <li>• Adresă IP Permisă - Se introduce adresa IP utilizată pentru recepționarea datelor imprimate dacă este activat TCP/IP.</li> <li>• Mascare IP - Se introduce masca a adresei IP pentru fiecare adresă IP introdusă în adresele IP permise.</li> </ul> <p><b>LPD</b> Permite utilizatorului configurarea setărilor de expirare pentru portul LPD.</p> <p>Număr Port - Permite utilizatorului configurarea numărului portului. Valoarea implicită este "515".</p> <p>Filtru TBCP – Se afișează numai dacă este activat PostScript.</p> <p>Expirare Conexiune - Permite utilizatorului să specifice momentul expirării conexiunii la eșuarea transmisiei.</p> <p><b>SNMP</b> Permite utilizatorului configurarea următoarelor opțiuni în momentul accesării imprimantei via SNMP.</p> <p>Nume Comunitate (numai în citire) - Se introduce numele comunității utilizat pentru afișare.</p> <p>Nume Comunitate (citire/scriere) - Se introduce numele comunității pentru afișare și actualizare.</p> <p>Nume Comunitate (Anunț Trap) - Se introduce numele de comunitate.</p> <p>Administrator de sistem- Se introduce numele Administratorului de Sistem.</p> <p>Setări Anunț Trap - Permite configurarea adreselor de destinație trap.</p> <p><b>IPP</b> Permite utilizatorului configurarea următoarelor opțiuni în momentul utilizării IPP (Internet Printing Protocol - Protocol Imprimare Internet).</p> <p>Număr Port - Numărul portului 631 IPP cu valoare implicită va fi afișat. Acesta este un element care apare numai pe ecran.</p> <p>Adăugare Nr. Port - Se introduce numărul portului.</p> <p>Filtru TBCP - Se afișează numai dacă este activat PostScript.</p> <p>Mod Administrator - Permite utilizatorului activarea sau dezactivarea Modulului Administrator.</p> <p>DNS – Permite utilizatorului să activeze sau să dezactiveze DNS.</p> <p>Expirare Conexiune - Permite utilizatorului să specifice momentul expirării conexiunii la eșuarea transmisiei.</p>

Funcția	Configurarea Elementelor
<b>Setări Protocol</b>	<p><b>Port9100</b> Permite utilizatorului configurarea setărilor de expirare pentru Portul 9100. Număr Port - Se introduce o valoare între 8000 și 9999 pentru numărul portului. Filtru TBCP - Se afișează numai dacă este activat PostScript. Expirare Conexiune - Permite utilizatorului să specifice momentul expirării conexiunii la eșuarea transmisiei.</p> <p><b>E-mail</b> Permite utilizatorului să configureze setările pentru e-mail și pentru iFax după cum urmează. Protocol de Recepționare - Permite utilizatorului selectarea protocolului de recepționare a lucrării. Imprimare Antet și Conținut Corespondență - Permite utilizatorului selectarea antetului și a opțiunilor pentru conținutul corespondenței. Imprimare Antet și Conținut iFax - Permite utilizatorului selectarea antetului iFaxului și a opțiunilor pentru conținut. Imprimare Automată Corespondență de Confirmare Primire - Permite utilizatorului activarea sau dezactivarea imprimării unui e-mail de confirmare a primirii și imprimarea dacă e-mailul nu a fost transmis. Imprimare Automată Corespondență Eroare - Permite utilizatorului să specifice dacă se va imprima automat un e-mail despre erori. Dimensiune Maximă E-mail - Permite utilizatorului specificarea dimensiunii maxime a unui e-mail. Nr. max. de pagini pentru Transmitere Împărțită - Permite utilizatorului setarea dimensiunii în pagini a e-mail-ului trimis. Răspuns la Confirmări Citire (MDN) – Se selectează dacă se trimite o confirmare la MDN. Adresă Server POP3 – Se introduce adresa serverului POP3. Se pot introduce până la 128 de caractere, inclusiv puncte (.) și liniuțe (-). Numar Port POP3- Se specifică numărul portului POP3. Autentificare Recepție POP - Se selectează pentru a activa autentificarea POP. POP3 Server Check Interval – Enter the interval to check the POP3 server between 1 and 120 minutes in 1 minute increments. Nume Utilizator POP - Se introduce adresa utilizatorului POP. Parolă Utilizator POP - Se introduce parola utilizatorului POP. Adresa Server SMTP – Se introduce adresa serverului SMTP. Pot fi introduse până la 128 de caractere, inclusiv (punct) și - (liniuță). Număr Port SMTP- Se specifică numărul portului SMTP. Autentificare Transmitere SMTP - Se selectează dacă și în ce mod trebuie utilizatorii să se autentifice, utilizând un server SMTP, înainte de a transmite un e-mail.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dezactivat: Autentificarea utilizatorului nu este necesară pentru utilizarea unui server SMTP.</li> <li>• POP înainte de SMTP: Autentificarea pentru serverul POP este necesară înainte de utilizarea serverului SMTP.</li> <li>• Autentificare SMTP: Autentificarea pentru serverul SMTP este necesară pentru transmiterea unui e-mail.</li> </ul>

Funcția	Configurarea Elementelor
<b>Setări Protocol</b>	<p>Nume Utilizator Autentificare SMTP - Se specifică ID-ul de utilizator pentru autentificarea SMTP.</p> <p>Parolă Autentificare SMTP - Se specifică parola pentru autentificarea SMTP.</p> <p>Filtrare Domeniu - Recepție - Permite utilizatorului să specifice dacă se va restricționa e-mail-ul recepționat.</p> <p>Domeniu Admis - Se introduce numele domeniului pentru a permite recepționarea e-mail-ului în cazul în care Filtru Domeniu este activat.</p> <p><b>HTTP</b></p> <p>Permite utilizatorului să configureze setările protocolului HTTP după cum urmează.</p> <p>Număr Port - Se introduce numărul portului care recepționează solicitări de la browser.</p> <p>Număr Maxim Sesiuni - Se introduce numărul maxim de sesiuni între 1 și 15.</p> <p>Expirare Conexiune - Permite utilizatorului să specifice momentul expirării conexiunii la eșuarea transmisiei.</p> <p><b>UPnP</b></p> <p>Permite utilizatorului specificarea numărului portului pentru UPnP.</p> <p>Număr Port - Se specifică numărul portului UPnP.</p> <p><b>SSDP</b></p> <p>Permite utilizatorului să configureze setările protocolului SSDP după cum urmează.</p> <p>Perioadă Publicitate Valabilă - Se specifică durata de timp în care rămâne valabilă perioada publicității pe rețea.</p> <p>TTL Maxim -Se specifică TTL maxim.</p> <p><b>LDAP</b></p> <p>Permite utilizatorului să configureze setările protocolului LDAP după cum urmează.</p> <p>Adresa Server LDAP – Se introduce adresa serverului LDAP.</p> <p>Număr Port - Se specifică numărul portului LDAP.</p>
<b>Setări Emulare</b>	<p><b>Mod de Imprimare</b></p> <p>Permite utilizatorului să specifice limbajul de imprimantă în cazul în care pentru o lucrare de imprimare sunt utilizate porturile Paralel, USB, EtherTalk, SMB, NetWare, LPD, IPP, sau Port9100. Va fi afișat numai protocolul activat.</p> <p>Auto - Permite utilizatorului să seteze aparatul astfel încât acesta va determina și utiliza automat limbajul adecvat pentru imprimarea datelor recepționate de la dispozitivul gazdă.</p> <p>PostScript – Se setează PostScript ca limbaj de imprimantă.</p> <p>PCL – Se setează PCL ca limbaj de imprimantă.</p> <p>TIFF – Se setează TIFF ca limbaj de imprimantă.</p> <p>PJL – Permite utilizatorului activarea sau dezactivarea PJL. PJL este o comandă independentă de limbajele de imprimantă.</p> <p>Utilizatorul poate specifica limbajul de imprimantă pentru lucrarea următoare indiferent de limbajul de imprimantă care este utilizat la momentul respectiv.</p>

Funcția	Configurarea Elementelor
<b>Setări Emulare</b>	<p><b>PostScript</b> Permite utilizatorului configurarea setărilor în cazul în care PostScript este activat, după cum urmează. Număr Imprimantă Logică - Se introduce numărul imprimantei logice și se face clic pe butonul [Editare]. Tava pentru Hârtie - Permite utilizatorului să selecteze tava pentru hârtie. Format leșire - Permite utilizatorului să selecteze formatul hârtiei. Destinație leșire - Permite utilizatorului selectarea destinației pentru copii. Setare Cantitate Imprimare - Permite utilizatorului să selecteze setarea pentru cantitatea imprimării, care are prioritate față de alte setări. Cantitate - Permite utilizatorului specificarea cantității imprimării. Imprimare Față/Verso - Permite utilizatorului să selecteze dacă imprimarea se va efectua pe ambele părți ale paginii. Colaționat - Permite utilizatorului să specifice dacă se vor colaționa copiile. Stivuire Offset - Permite utilizatorului să selecteze metoda offset. Capsare - Permite utilizatorului să selecteze metoda capsare. Tip Ecran - Permite utilizatorului să specifice setările tipului de ecran. Îmbunătățire Imagine - Permite utilizatorului să specifice activarea sau dezactivarea îmbunătățirii imaginii. Rezoluție - Permite utilizatorului specificarea rezoluției. Tavă Manuală - Așteptare Utilizator - Permite utilizatorului să specifice activarea sau dezactivarea acestei funcții în momentul în care Tava 5 (Manuală) este selectată.</p> <p><b>TIFF</b> Permite utilizatorului configurarea setărilor în cazul în care TIFF este activat. Număr Imprimantă Logică - Se introduce numărul imprimantei logice și se face clic pe butonul [Editare]. Setări Memorie - Permite utilizatorului selectarea setării pentru memorie în cazul în care aparatul este oprit/pornit. Format Document - Permite utilizatorului selectarea formatului imaginii sau a formatului standard. Tava pentru Hârtie - Permite utilizatorului să selecteze tava pentru hârtie. Format leșire - Permite utilizatorului să selecteze formatul hârtiei. Destinație leșire - Permite utilizatorului selectarea destinației pentru copii. Setare Cantitate Imprimare - Permite utilizatorului să selecteze Setare Cantitate Imprimare, care are prioritate față de alte setări. Cantitate - Se introduce numărul de seturi pentru imprimare în cazul în care lucrările stocate sunt selectate pentru Setare Cantitate Imprimare. Imprimare Față/Verso - Permite utilizatorului să selecteze dacă imprimarea se va efectua pe ambele părți ale paginii. Origine - Permite utilizatorului specificarea originii coordonatelor. Orientare Imagine - Permite utilizatorului să selecteze orientarea documentului. Mai Multe pe Pagină - Permite utilizatorului specificarea setărilor pentru Mai Multe pe Pagină. Panoramare - Permite utilizatorului specificarea raportului de panoramare. Variabila Y% - Permite utilizatorului specificarea variabilei Y% între 25 și 100%.</p>

Funcția	Configurarea Elementelor
<b>Setări Emulare</b>	<p>Variabila X% - Permite utilizatorului specificarea variabilei X% între 25 și 100%.</p> <p>Reglare Sus/Jos - Permite utilizatorului specificarea unei valori între -250 și 250 mm pentru reglarea poziției verticale.</p> <p>Reglare Stânga/Dreapta - Permite utilizatorului specificarea unei valori între -250 și 250 mm pentru reglarea poziției orizontale.</p> <p>Margine Hârtie - Permite utilizatorului specificarea unei valori între 0 și 99 mm pentru marginea hârtiei.</p> <p>Colaționat - Permite utilizatorului să specifice dacă se vor colaționa copiile.</p> <p>Capsare - Permite utilizatorului să selecteze metoda capsare.</p> <p>Îmbunătățire Imagine- Permite utilizatorului activarea sau dezactivarea îmbunătățirii imaginii.</p> <p>Tava Manuală - Așteptare Utilizator - Permite utilizatorului să specifice activarea sau dezactivarea acestei funcții în momentul în care Tava 5 (Manuală) este selectată.</p> <p><b>PCL</b></p> <p>Această pagină permite utilizatorului configurarea setărilor în cazul în care PCL este activat.</p> <p>Tava pentru Hârtie - Permite utilizatorului să selecteze tava pentru hârtie.</p> <p>Format leșire - Permite utilizatorului să selecteze formatul hârtiei.</p> <p>Format Hârtie (Tava Manuală) - Permite utilizatorului selectarea formatului hârtiei pentru Tava 5 (Manuală).</p> <p>Destinație leșire - Permite utilizatorului selectarea destinației pentru copii.</p> <p>Cantitate - Permite utilizatorului specificarea numărului de seturi pentru imprimare între 1 și 999.</p> <p>Imprimare Față/Verso - Permite utilizatorului să selecteze dacă imprimarea se va efectua pe ambele părți ale paginii.</p> <p>Orientare Imagine - Permite utilizatorului să selecteze orientarea imaginii.</p> <p>Form Lines (Lungime Pagină)- Permite utilizatorului să specifice lungimea paginii (suprafața de imprimare).</p> <p>Font - Permite utilizatorului selectarea fontului necesar din lista de fonturi disponibile.</p> <p>Dimensiune Font - Permite utilizatorului specificarea dimensiunii fontului între 4.00 și 50.00 de puncte cu pas de 0,25 puncte.</p> <p>Înălțime Font - Permite utilizatorului specificarea înălțimii fontului între 6,00 și 24,00 de puncte cu pas de 0,01 puncte.</p> <p>Set Simboluri - Permite utilizatorului selectarea setului de simboluri dorit din lista de seturi de simboluri disponibile.</p> <p>CR se Tratează Ca - Permite utilizatorului activarea sau dezactivarea returului de car (carriage return - sau CR) sau a avansării hârtiei cu o linie (line feed - sau LF) pentru modul PCL.</p> <p>LF și FF se Tratează Ca - Permite utilizatorului activarea sau dezactivarea returului de car sau a avansării hârtiei cu o linie, precum și a returului de car și a paginii noi (form feed - sau FF), pentru modul PCL.</p> <p>Imagine de Memorie Hex – Permite utilizatorului activarea sau dezactivarea imaginii de memorie hexazecimală pentru modul PCL.</p> <p>Îmbunătățire Imagine- Permite utilizatorului activarea sau dezactivarea îmbunătățirii imaginii.</p>

Funcția	Configurarea Elementelor
<p><b>Setări Memorie</b></p>	<p><b>Setări Memorie</b>            Permite utilizatorului să modifice setările pentru spațiul liber disponibil și pentru mărimea memoriei tampon de imprimare pe pagină pentru porturile Paralel, USB, EtherTalk, SMB, NetWare, LPD, IPP, Port9100, și pentru memoria PostScript.</p> <p>Paralel – Se introduce memoria tampon de imprimare pe pagină a interfeței paralele între 64 KB și 1024 KB cu pas de 32 KB.</p> <p>USB – Se introduce memoria tampon de imprimare pe pagină a interfeței USB între 64 KB și 1024 KB cu pas de 32 KB.</p> <p>EtherTalk – Se introduce memoria tampon de imprimare pe pagină a interfeței EtherTalk între 1024 KB și 2048 KB cu pas de 32 KB.</p> <p>SMB – Se selectează destinația de depozitare pe disc a lucrării.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Memorie: Se introduce o valoare între 512 KB și 32 MB (32768 KB) cu pas de 256 KB.</li> <li>• Hard Disc: Caseta de text a tamponului de imprimare pe pagină va fi goală iar valoarea nu poate fi actualizată.</li> <li>• Dezactivat: Se introduce o valoare între 64 KB și 1024 KB cu pas de 32 KB.</li> </ul> <p>NetWare – Se introduce memoria tampon de imprimare pe pagină a NetWare între 64 KB și 1024 KB cu pas de 32 KB.</p> <p>LPD – Se selectează destinația de depozitare pe disc a lucrării.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Memorie: Se introduce o valoare între 512 KB și 32 MB (32768 KB) cu pas de 256 KB.</li> <li>• Hard Disc: Caseta de text a tamponului de imprimare pe pagină va fi goală iar valoarea nu poate fi actualizată.</li> <li>• Oprit: Se introduce o valoare între 1024KB și 2048KB în pași de 32 KB.</li> </ul> <p>IPP – Se selectează destinația de depozitare pe disc a lucrării.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hard Disc: Caseta de text a tamponului de imprimare pe pagină va fi goală iar valoarea nu poate fi actualizată.</li> <li>• Dezactivat: Se introduce o valoare între 64 KB și 1024 KB cu pas de 32 KB.</li> </ul> <p>Port9100 – Se introduce memoria tampon de imprimare pe pagină a interfeței Port9100 între 64 KB și 1024 KB cu pas de 32 KB.</p> <p>Memorie PostScript – Se introduce memoria activă PostScript între 8192 KB și 98304 KB cu pas de 256 KB.</p>

---

## Întreținerea

---

Această pagină afișează Istoricele de Erori. Conține următoarele detalii despre lucrările la care a apărut o eroare. Se face clic pe separatorul [Întreținere] de pe Panoul Principal al paginii principale.

- **Data/Oră** - Se afișează data și ora la care a apărut eroarea. Informația este afișată în forma ll/zz/aaaa oo:mm.
- **Cod Eroare** - Se afișează codul erorii. Informația este afișată în forma xxx-yyy.

---

## Asistență

---

Această pagină afișează legătura cu situl web pentru asistență clienți. Numele legăturii afișate pe ecran și URL pentru situl web de asistență clienți pot fi modificate.

**NOTĂ:** Situl web de asistență clienți nu va fi afișat dacă acest aparat nu este conectat la Internet.

### Modificarea Setărilor

Se face clic pe [Modificare Setări], se introduce numele nou și URL pentru situl web, apoi se face clic pe [Aplicare Setări Noi].

**NOTĂ:** Dacă este activat Modul Administrator utilizatorului i se va solicita introducerea ID-ului de utilizator și a parolei înainte de modificarea setărilor. ID-ul de utilizator cu valoare implicită este "11111", și parola este "x-admin".





# 10 Hârtia și alte suporturi de imprimare/ copiere

Aparatul este proiectat să utilizeze diverse tipuri de hârtie și alte suporturi de imprimare/copiere. Acest capitol oferă informații despre Alimentarea hârtiei și a altor tipuri de suporturi de imprimare/copiere în aparat.

## Alimentarea Hârtiei

---

Aparatul poate fi echipat cu diverse tăvi pentru hârtie. Această secțiune oferă informații despre modul de alimentare a hârtiei în fiecare tip de tavă.

**NOTĂ:** Se verifică dacă ghidajele laterale pentru hârtie ale tăvilor și ghidajul din spate sunt poziționate corect pentru a se potrivi cu formatul hârtiei alimentate. Dacă există un spațiu între teancul de coli și ghidajele hârtiei, este posibil ca hârtia să nu fie alimentată corect în aparat sau să apară blocaje ale hârtiei.

Pentru informații despre formatele de hârtie și tipurile de suporturi de imprimare/copiere configurabile pentru fiecare tavă, se va consulta *Tipuri și Formate de Hârtie Suportate de la pagina 197*.

Pentru informații despre mărimea hârtiei acceptate sau a capacității fiecărei tăvi se va consulta *Alimentarea cu Hârtie în capitolul Specificații de la pagina 359*.

## Pregătirea Hârtiei pentru Alimentare

---

Înainte de a alimenta hârtia în tăvile pentru hârtie, se filează marginile. Această operație separă colile de hârtie care sunt lipite și reduce posibilitatea apariției blocajelor de hârtie.

**NOTĂ:** Pentru a evita blocajele hârtiei și alimentările greșite, nu se scoate hârtia din pachet decât atunci când este nevoie.

## Alimentarea Tăvilor pentru Hârtie

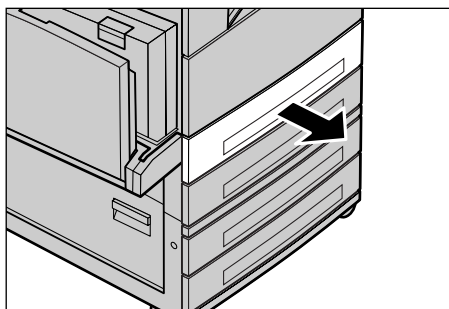
---

În funcție de configurația aparatului, vor fi disponibile, în afară de tava manuală, până la patru tăvi pentru hârtie.

**NOTĂ:** Nu se deschide tava pentru hârtie activă în timp ce aparatul procesează o lucrare.

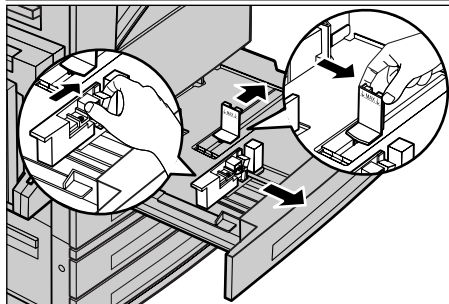
1. Se trage tava pentru hârtie spre utilizator.

**NOTĂ:** Pentru a evita blocajele hârtiei sau alimentările greșite, nu se încarcă hârtie peste hârtia existentă în tavă. Se îndepărtează hârtia și se așează peste noul teanc încărcat.



2. Dacă este necesar, ghidajele tavii pentru hârtie se deplasează mai mult spre exterior pentru a încărca noul teanc.

Pentru a regla ghidajele laterale și ghidajele din spate, se strânge ușor mânerul fiecărui ghidaj și se glisează ghidajele în poziția dorită.

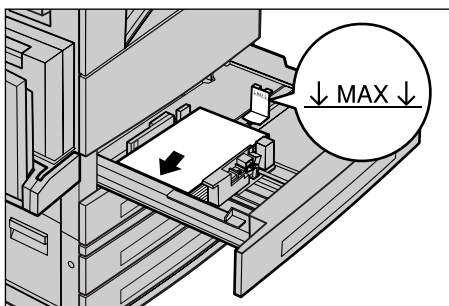


Pentru a bloca ghidajele în noua poziție, se eliberează mânerul ghidajelor.

**NOTĂ:** Dacă schimbați mărimea sau tipul stocului în tavă, se va consulta *Atribute Tavă pentru Hârtie în capitolul Setări de la pagina 207*. Pentru mai multe informații despre reprogramarea tavii contactați the Key Operator.

3. Se încarcă hârtia cu grijă, lipita de partea din stânga a tavii.

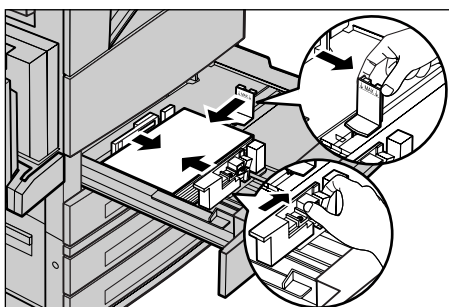
**NOTĂ:** Nu se alimentează hârtie peste limita maximă de umplere cu hârtie.



**NOTĂ:** La efectuarea de copii pe o singură față sau față/verso pe hârtie perforată, se alimentează hârtia în așa fel încât partea opusă perforării să intre prima. Alimentarea cu marginea perforată înainte poate cauza blocaje de hârtie.

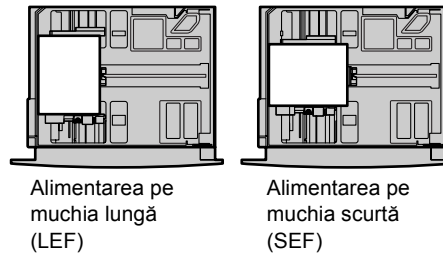
4. Dacă ghidajele hârtiei au fost deplasate, se glisează astfel încât să atingă marginea hârtiei.

**NOTĂ:** Când se alimentează hârtie de format standard, se plasează ghidajele pe marcajele de pe tavă în funcție de formatul hârtiei. Aparatul recunoaște formatele 267 x 388 mm și 194 x 267 mm ca formate standard, chiar dacă pe tăvile pentru hârtie nu există marcaje pentru aceste formate.



5. Se închide tava pentru hârtie.

Hârtia se poate încărca fie pe muchia scurtă, fie pe muchia lungă.



6. Se configurează aparatul pentru a recunoaște automat formatul hârtiei sau se introduce manual formatul dorit. Pentru mai multe informații, se va consulta *Format Hârtie în capitolul Setări de la pagina 208*.

**NOTĂ:** Formatele de hârtie recunoscute de aparat diferă în funcție de setările Operatorului Principal. Pentru mai multe informații, se va consulta *Setări Format Hârtie în capitolul Setări de la pagina 213*.

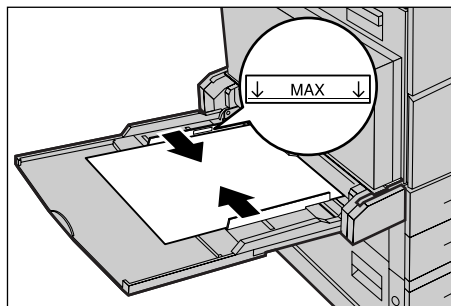
## Tava Manuală (Tava 5)

Tava manuală permite utilizarea unei varietăți de tipuri de hârtie. Tava manuală se găsește pe partea stângă a aparatului. Tava este prevăzută cu o extensie pentru alimentarea hârtiei de formate mai mari. După ce se alimentează un teanc de hârtie în tava manuală, se verifică dacă setările pentru tava manuală de pe ecranul senzorial concordă cu formatul și tipul hârtiei alimentate. Dacă acestea nu concordă, este necesară reprogramarea tăvii. Pentru mai multe informații despre programarea tăvii manuale, se va consulta *Ecranul [Tava 5 (Manuală)] în capitolul Copierea de la pagina 51*.

**NOTĂ:** Pentru a reduce apariția blocajelor cuptorului sau ale hârtiei, este important ca formatul și tipul programat al hârtiei să fie identic cu cel al hârtiei încărcate.

1. Se alimentează cu grijă hârtie în tava manuală, asigurându-se că teancul de hârtie se află în centrul tăvii.

**NOTĂ:** Nu se alimentează hârtie peste limita maximă de umplere cu hârtie.

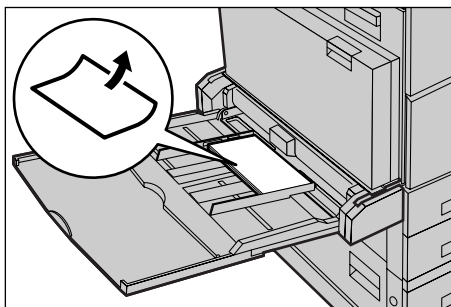


**NOTĂ:** La efectuarea de copii pe o singură față sau față/verso pe hârtie perforată, se alimentează hârtia în așa fel încât partea opusă perforării să intre prima. Alimentarea cu marginea perforată înainte poate cauza blocaje de hârtie.

**NOTĂ:** Atunci când efectuați copii sau imprimări pe hârtie groasă și hârtia nu are loc în aparat, filați hârtia așa cum se poate vedea în ilustrația din dreapta. Se va lua în considerare faptul că îndoirea excesivă a hârtiei poate cauza blocaje.

**NOTĂ:** Când se alimentează plicuri, utilizatorul se va asigura că acestea sunt perfect închise și sunt orientate în așa fel încât închizătura plicului să intre în aparat prima. În orice caz, când se alimentează plicuri C5, setați alimentarea pe muchia lungă în așa fel încât marginea cu închizătura plicului să fie orientată spre dvs.

2. Se glisează ghidajele laterale până când ating marginea teancului.



## Modulul cu Tăvi în Tandem (MTT)

---

Modulul cu Tăvi în Tandem permite alimentarea unei cantități mai mari de hârtie. Este alcătuit din două tăvi.

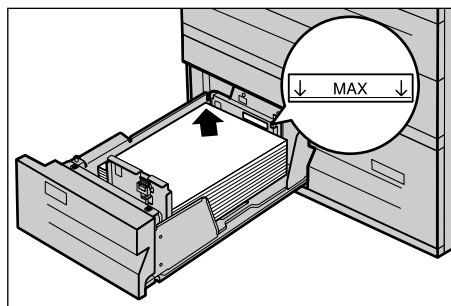
**NOTĂ:** În Modulul cu Tăvi în Tandem nu se poate încărca hârtie de format personalizat.

1. Se trage în afară Tava 3 sau Tava 4 a MTT.

Elevatorul din tavă va coborî.

2. Se așează teancul de hârtie lipit de colțul din stânga spate al tăvii.

**NOTĂ:** Nu se alimentează hârtie peste limita maximă de umplere cu hârtie.



**NOTĂ:** Întotdeauna se alimentează hârtie în tavă în orientarea arătată în diagramă.

3. Se închide tava pentru hârtie.

Elevatorul se va ridica și va poziționa hârtia pentru utilizare.

## Comutarea Automată a Tăvilor

---

Aparatul comută automat între tăvi în următoarele situații.

- În timpul imprimării, când se termină hârtia din tava activă.
- Când formatul hârtiei recunoscut de către aparat diferă de formatul recunoscut anterior.
- Când începe alimentarea cu hârtie și tava selectată este deschisă.
- Când începe alimentarea cu hârtie și tava selectată funcționează necorespunzător.

**NOTĂ:** Tava Manuală poate nu fi utilizată împreună cu funcția Comutarea Automată a Tăvilor.

**NOTĂ:** Pentru a stabili sarcinile și prioritățile tăvilor este necesar accesul Operatorului Principal. Pentru mai multe informații, se va consulta *Prioritate Tavă Hârtie în capitolul Setări de la pagina 208* and *Prioritate Tip Hârtie în capitolul Setări de la pagina 208*.

Atunci când nu sunt active, tăvile pot fi deschise și alimentate în timpul funcționării aparatului. În orice caz, nu se deschide tava activă. Aceasta va provoca oprirea lucrării aflate în desfășurare.

## Depozitarea și Manipularea Hârtiei

---

---

Se va folosi întotdeauna hârtie xerografică de bună calitate. Hârtia deteriorată, ondulată sau umedă poate cauza blocaje și probleme de calitate a imaginii. Pentru depozitarea hârtiei se respectă următoarele reguli simple.

- Hârtia se depozitează în locuri uscate, ferită de surse de căldură sau frig, cum ar fi radiatoarele sau ferestrele deschise.
- Hârtia se depozitează pe suprafețe plane, pe rafturi sau pe paleți, deasupra nivelului podelei.
- Hârtia se păstrează ambalată și încasetată până în momentul folosirii.
- Pachetele de hârtie începute se reambalează.

**NOTĂ:** Hârtia nu va fi depozitată în tăvile pentru hârtie.

## Tipuri și Formate de Hârtie Suportate

---

---

Acest capitol enumeră tipurile și formatele de hârtie ce pot fi folosite cu aparatul.

### Formate de Hârtie Suportate

---

Următorul tabel enumeră formatele de hârtie suportate pentru fiecare tavă, pentru modulul duplex și pentru Finisher.

**NOTĂ:** Pentru capacitatea fiecărei tăvi, se va consulta *Specificații capitolul*.

#### Formate Standard

**NOTĂ:** Formatele standard de hârtie ce pot fi recunoscute variază în funcție de tabelul de formate de hârtie specificat de către Operatorul Principal. Pentru informații despre setarea dimensiunii hârtiei, se va consulta *Setări Format Hârtie în capitolul Setări de la pagina 213*.

Format Hârtie	Dimensiuni (mm)		LEF/SEF	Tava 1, 2/Tava 3, 4 (Modulul cu Două Tăvi)	Tava 3, 4 (MTT)	Tava 5 (Manuală)	Modulul Duplex	Finisher
A6	105.0	148.0	LEF	X	X	O	X	X
A5	148.0	210.0	SEF	O	X	O	O	X
			LEF	X	X	O	O	X
A4	210.0	297.0	SEF	O	X	O	O	O
			LEF	O	O	O	O	O
A3	297.0	420.0	SEF	O	X	O	O	O
B6	128.5	182.0	SEF	X	X	O	O	X
			LEF	X	X	O	O	X
B5	182.0	257.0	SEF	O	X	O	O	X
			LEF	O	O	O	O	O
B4	257.0	364.0	SEF	O	X	O	O	O
5.5 × 8.5"	139.7	215.9	SEF	O	X	O	O	X
			LEF	X	X	O	O	X
7.25 × 10.5"	184.2	266.7	SEF	X	X	O	O	X
			LEF	O	O	O	O	O
8 × 10"	203.2	254.0	SEF	X	X	O	O	X
			LEF	X	X	O	O	X
8.5 × 11"	215.9	279.4	SEF	O	X	O	O	O
			LEF	O	O	O	O	O
8.46 × 12.4"	215.0	315.0	SEF	X	X	O	O	X
8.5 × 13"	215.9	330.2	SEF	O	X	O	O	O
8.5 × 14"	215.9	355.6	SEF	O	X	O	O	O
11 × 15"	279.0	381.0	SEF	X	X	O	O	X
11 × 17"	297.4	431.8	SEF	O	X	O	O	O
Copertă A4	297.0	223.0	LEF	X	X	O	O	X
9 × 11"	279.4	228.6	LEF	X	X	O	O	X
16K	194.0	267.0	SEF	X	X	O	O	X
			LEF	O	X	O	O	O
8K	267.0	388.0	SEF	O	X	O	O	O
Carte poștală	100.0	148.0	LEF	X	X	O	X	X
Carte Poștală Preplătită	148.0	200.0	SEF	X	X	O	X	X
4 × 6"	101.6	152.4	SEF	X	X	O	O	X
			LEF	X	X	O	X	X
Foto 2L 5 × 7"	127.0	177.8	SEF	X	X	O	O	X

Format Hârtie	Dimensiuni (mm)		LEF/SEF	Tava 1, 2/Tava 3, 4 (Modulul cu Două Tăvi)	Tava 3, 4 (MTT)	Tava 5 (Manuală)	Modulul Duplex	Finisher
Plic Youkei 0	120.0	235.0	LEF	X	X	O	X	X
Plic Com 10	104.8	241.3	LEF	X	X	O	X	X
Plic Monarch	98.4	190.5	LEF	X	X	O	X	X
Plic DL	110.0	220.0	LEF	X	X	O	X	X
Plic C4	229.0	324.0	SEF	X	X	O	X	X
Plic C5	162.0	229.0	LEF	X	X	O	X	X

O: Disponibil

X: Nu este disponibil

### Formate Non-standard

Format Hârtie	Tava 1, 2/ Tava 3, 4 (Modulul cu Două Tăvi)	Tava 3, 4 (MTT)	Tava 5 (Manuala)	Modulul Duplex	Finisher
Lățime	140 până la 297 mm 5,5 până la 11,7"	Nu este disponibil	89 până la 297 mm 3,5 până la 11,7"	89 până la 297 mm de la 3,5 la 11,7"	Nu este disponibil
Lungime	182 până la 432 mm 7,2 până la 17,0"		99 până la 432 mm 3,9 până la 17,0"	127 până la 432 mm (pentru Tava 5 (Manuală)) 182 până la 432 mm (pentru Tăvile 1-4)	

## Formate de Hârtie Suportate

Următorul tabel enumeră formatele de hârtie suportate pentru fiecare tavă, pentru modulul duplex și pentru Finisher.

Tip Hârtie	Densitate g/m <sup>2</sup> (lb)	Tava 1	Tava 2, 3-4 (Modulul cu Două Tăvi/ MTT)	Tava 5 (Manuală)	Modulul Duplex	Finisher
Obișnuită	60–105	O	O	O	O	O
Reciclată		O	O	O	O	O
Hârtie Fața 2		O	O	O	X	O
Transparente	–	O	O	O	X	X
Etichete	60–105	O	O	O	X	X
Hârtie Subțire	–	O	O	O	X	X
Carton Prezentări 1	106–169	X	O	O	X	X
Carton Prezentări 2	170–216	X	O	O	X	X

O: Disponibil

X: Nu este disponibil

- Obișnuită: La folosirea Arjo Wiggins Conqueror High Speed Laser Laid CON90F (64010283), se selectează [Carton Prezentări] pe ecranul [Tip Hârtie].
- Hârtie Fața 2 se referă la hârtia imprimată deja pe o față, (de exemplu hârtie refolosită).
- Transparente: La folosirea hârtiei Xerox (3R3028) (pentru US) sau tip 3M - L Desktop Laser (3R91334) (pentru EU) la temperaturi și umiditate reduse (10°C, 15%) se selectează [Carton Prezentări] pe ecranul [Tip Hârtie].
- Dacă selectați [Etichetă], [Carton Prezentări 1] sau [Carton Prezentări 2], se încarcă hârtia LEF. Dacă încărcați hârtia SEF, calitatea imprimării poate fi deteriorată.
- Dacă este selectată [Hârtie Subțire] aparatul scade temperatura cuptorului atunci când imprimă. Se selectează această opțiune atunci când apar ondulații ale hârtiei sau alte probleme de imprimare datorită temperaturii mari din cuptor atunci când se aplică toner pe hârtie.
- Carton Prezentări: În funcție de tipul de Carton Prezentări, aparatul nu poate încărca Documente cu Muchie Scurtă, caz în care setați Documente cu Muchie Lungă.
- În funcție de tipul de hârtie folosit și de mediul de lucru, este posibil ca hârtia să nu fie alimentată corect în aparat sau calitatea imprimării să fie afectată negativ.



# 11 Setări

Acest capitol descrie modul în care pot fi schimbate diversele presetări implicite ale aparatului, modul în care se înregistrează diverse articole cum ar fi cutiile poștale și destinatarii și modul în care se pot configura și schimba setările Operatorului Principal.

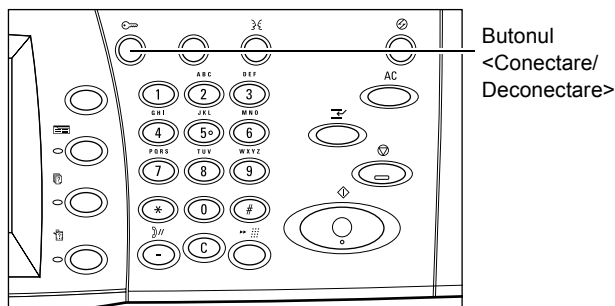
## Procedura Setărilor de Sistem

Această secțiune descrie procedura de bază pentru setările de sistem. Se urmează pașii de mai jos.

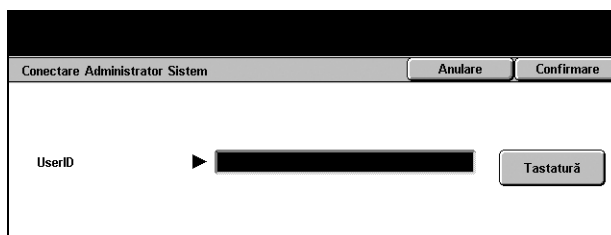
1. *Intrarea în Modul Setări Sistem – pagina 201*
2. *Personalizarea Setărilor – pagina 202*

### 1. Intrarea în Modul Setări Sistem

1. Se apasă butonul <Conectare/ Deconectare> de pe panoul de comandă.



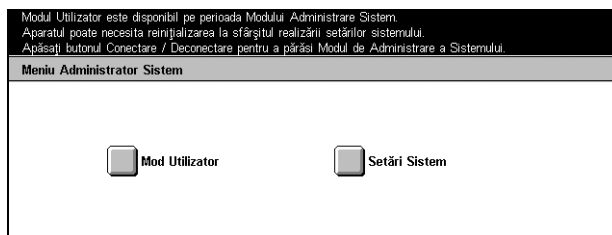
2. Se introduce un ID de utilizator corect cu ajutorul tastaturii numerice de pe panoul de comandă sau al tastaturii ecranului. Pentru informații despre intrările pe tastatură, se va consulta *Tastatura în capitolul Fax/Internet Fax de la pagina 86*.



**NOTĂ:** ID-ul de utilizator implicit al Operatorului Principal este "11111". Dacă este activată funcția de Autentificare, este posibil să fie necesară introducerea unei parole. Parola implicită este "x-admin". Pentru a schimba ID-ul și Parola Implicite ale Utilizatorului, se va consulta *Setări Administrator de Sistem de la pagina 274*.

- Din ecranul [Meniu Administrator Sistem] se selectează [Setări Sistem].

**NOTĂ:** În [Mod Utilizator] se poate opera normal aparatul, fiind conectat ca Operator Principal.



## 2. Personalizarea Setărilor

- Se selectează opțiunea dorită.

Se personalizează setările efectuând operațiunile necesare. Pentru unele opțiuni, se selectează [Modificare Setări] pentru a modifica setările sau pentru a introduce caractere prin intermediul tastaturii ecranului. Pentru informații despre intrările pe tastatură, se va consulta *Tastatura în capitolul Fax/Internet Fax de la pagina 86.*



## Setări de Sistem

Acest ecran permite selectarea funcțiilor pentru setările care se doresc a fi configurate sau modificate. Pentru mai multe informații, se consultă următoarele.

*Setări Comune – pagina 203*

*Setări Mod Copiere – pagina 217*

*Setări Rețea – pagina 224*

*Setări Mod Imprimare – pagina 233*

*Setări Mod Scanare – pagina 238*

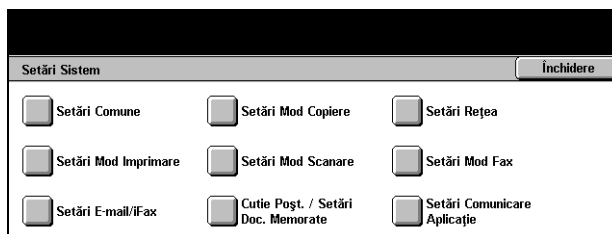
*Setări Mod Fax – pagina 243*

*Setări E-mail/iFax – pagina 253*

*Cutie Poștală / Setări Document Memorate – pagina 258*

*Setări Comunicare Aplicație – pagina 260*

- Din ecranul [Setări Sistem] se selectează [Setări Sistem].
- Se selectează opțiunea dorită.
- Se selectează [Închidere].



## Setări Comune

Acest ecran permite configurarea sau modificarea setărilor aparatului, setări comune principalelor funcții cum ar fi copiere, fax și scanare. Pentru mai multe informații, se consultă următoarele.

*Ceas/Temporizatoare Aparat – pagina 203*

*Semnale Audio – pagina 205*

*Valori Implicite Ecran – pagina 206*

*Atribute Tavă pentru Hârtie – pagina 207*

*Promovare Auto Lucrare – pagina 209*

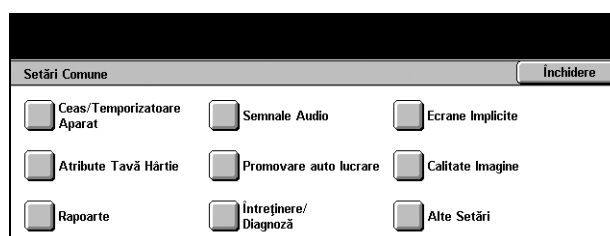
*Calitate Imagine – pagina 209*

*Rapoarte – pagina 210*

*Întreținere/Diagnoză – pagina 211*

*Alte Setări – pagina 212*

1. Se selectează [Setări Comune] de pe ecranul [Setări Sistem].
2. Se selectează opțiunea dorită.
3. Se selectează [Închidere].



## Ceas/Temporizatoare Aparat

Se folosește această funcție pentru a configura data, ora și alte valori asociate.

1. Se selectează [Ceas/Temporizatoare Aparat] de pe ecranul [Setări Comune].
2. Se utilizează butoanele de defilare pentru a comuta între ecrane.
3. Se execută operațiile necesare.
4. Se selectează [Închidere].



### Data

Configurează data curentă. Se poate alege dintre trei formate de dată: A/L/Z, L/Z/A și Z/L/A. Data configurată astfel se imprimă pe liste și rapoarte.

### Ora

Configurează ora curentă. Se poate alege afișarea în format de 12 ore sau de 24 de ore. Dacă se selectează [Ceas 12 Ore], se afișează butoanele pentru specificarea AM sau PM. Ora configurată astfel se imprimă pe liste și rapoarte.

## Fus Orar

Configurează diferența de fus orar față de GMT (după meridianul Greenwich).

## Modificare Oră După Anotimp

Atunci când această funcție este activată, aparatul potrivește automat ora curentă atunci când se modifică ora după anotimp. Se specifică data la care se trece ora după anotimp.

## Ștergere Automată

Dacă se activează această funcție, aparatul afișează ecranul implicit, în cazul în care nu se execută nici o operație în perioada de timp selectată. Se poate selecta o perioadă de timp de la 1 la 4 minute. Câmpul de introducere a timpului apare doar dacă se selectează [Pornit].

## Sincronizare Oră NTP

Atunci când această funcție este activată, Network Time Protocol (Protocolul de Timp în Rețea - NTP) se folosește pentru a sincroniza ora aparatului cu cea a Server-ului de timp specificat.

**NOTĂ:** Dacă nu se reușește conectarea la server-ul de timp, aparatul folosește propria oră, fără sincronizare.

### Conectare la Server Contorizare Ore

Activează sau dezactivează această funcție.

### Interval Conectare

Se selectează durata de timp după care aparatul se va conecta la Server-ul specificat, într-un interval de la 1 la 500 de ore.

### Adresă IP Server Gestionare Oră

Se specifică adresa IP a Server-ului de timp cu ajutorul tastaturii numerice de pe panoul de comandă.

## Eliberare Auto Lucrare

Dacă se activează această funcție, dacă apar probleme cum ar fi blocajele de hârtie, care întrerup lucrarea de copiere sau de scanare curentă, iar problema nu este rezolvată în perioada de timp selectată, aparatul permite executarea lucrării următoare. Se poate selecta o perioadă de timp de la 4 la 99 de minute. Câmpul de introducere a timpului apare doar dacă se selectează [Pornit].

## Imprimare Auto

Dacă se activează această funcție, aparatul permite executarea lucrărilor de imprimare, în cazul în care nu se execută nici o operație în perioada de timp selectată. Se poate selecta o perioadă de timp de la 1 la 240 de secunde. Câmpul de introducere a timpului apare doar dacă se selectează [Pornit].

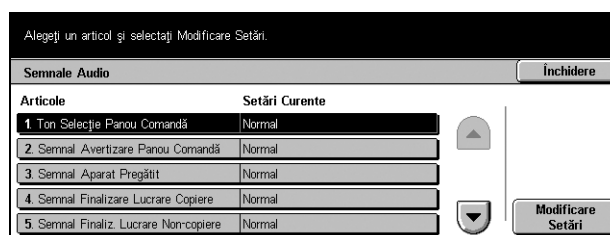
## Economizor de Energie Auto

Aparatul oferă două tipuri de mod economizor de energie: Consum Redus și Veghe. În Modul de Veghe aparatul consumă mai puțină energie decât în Modul Consum Redus. Aparatul intră în Modul Consum Redus și, dacă nu se execută nici o operație în perioada de timp selectată, trece automat la Modul de Veghe. Se poate selecta pentru fiecare mod o perioadă de timp de la 2 la 60 de minute. Pentru Modul de Veghe trebuie să fie selectată o perioadă mai lungă de timp decât pentru Modul Consum Redus.

## Semnale Audio

Această funcție se folosește pentru a regla volumul tonurilor acustice care vor fi produse cu diferite ocazii. Se pot alege trepte de volum diferite pentru fiecare articol afișat pe ecran.

1. Din ecranul [Setări Comune] se selectează [Semnale Audio].
2. Se utilizează butoanele de defilare pentru a comuta între ecrane.
3. Se execută operațiile necesare.
4. Se selectează [Închidere].



### Semnal Selecție Panou Comandă

Se reglează volumul tonului produs atunci când se apasă un buton corect de pe panoul de comandă și acțiunea acestuia este acceptată.

### Semnal Avertizare Panou Comandă

Se reglează volumul tonului produs atunci când se apasă un buton greșit de pe panoul de comandă.

### Semnal Aparat Pregătit

Se reglează volumul semnalului produs atunci când aparatul este pregătit pentru copiere sau imprimare (de exemplu, după ce este pornit aparatul).

### Ton Lucrare Copiere Terminată

Se reglează volumul tonului produs atunci când o lucrare de copiere se termină cu succes.

### Semnal Finalizare Lucrare Non-Copiere

Se reglează volumul tonului produs atunci când o lucrare, alta decât o lucrare de copiere, se termină cu succes.

### Semnal Eroare

Se reglează volumul tonului produs atunci când o lucrare nu se termină cu succes.

## Semnal Avertizare

Se reglează volumul tonului produs atunci când o lucrare se suspendă datorită unei erori.

## Semnal Avertizare Lipsă Hârtie

Se reglează volumul tonului produs atunci când aparatul rămâne fără hârtie.

## Semnal Avertizare Toner Puțin

Se reglează volumul tonului produs atunci când este timpul să se înlocuiască cartușul cu toner.

## Volum Monitor Linie

Se reglează volumul tonului produs pentru monitorul de linie, care permite ascultarea semnalelor de apel și de răspuns atunci când se realizează o legătură.

## Volum Sonerie

Se reglează volumul tonului produs atunci când se primește un apel.

## Semnal Programări Memorare

Se reglează volumul tonului produs de fiecare dată când se execută o operație în timpul înregistrării unei lucrări în memorie. Volumul acestui ton nu poate fi oprit complet.

## Semnal Avertizare Anulare Auto

Se reglează volumul tonului produs exact înainte ca aparatul să execute anularea automată.

## Semnal Principal

Se reglează volumul semnalului principal produs atunci când se comută de la o setare la alta. Aparatul emite un semnal principal în cazul în care iese din modul întrerupere.

## Valori Implicite Ecran

Această funcție permite personalizarea ecranului inițial și selectarea limbii care va fi afișată inițial pe ecranul senzorial.

1. Din ecranul [Setări Comune] se selectează [Valori Implicite Ecran].
2. Se execută operațiile necesare.
3. Se selectează [Închidere].



## Ecran Implicite la Pornire

Se specifică ecranul inițial care se va afișa atunci când se pornește aparatul. Se pot modifica și ecranele inițiale presetate pentru Funcții, Stare Lucrare și Stare Aparat. Pentru informații despre aceste ecrane, se va consulta *capitolul Stare Lucrare* și *capitolul Stare Aparat*.

## Ecran Implicite Funcții

Se configurează funcțiile afișate la anularea modului Economizor de Energie.

## Ecran după Anulare Auto

Se configurează ecranul care apare după ce aparatul realizează o operație de auto anulare.

## Tip Lucrare pe ecranul Stare Lucrare

Se selectează tipurile de lucrări ce se vor afișa atunci când se selectează [Lucrări Finalizate] din ecranul [Stare Lucrare].

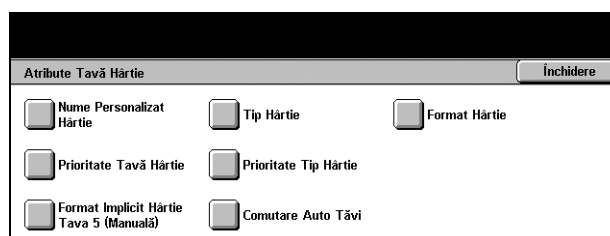
## Limbă Implicite

Se selectează limba inițială care va fi afișată pe ecranul senzorial. Folosind butonul <Limbă> de pe panoul de comandă se poate modifica la nevoie limba inițială.

## Atribute Tavă pentru Hârtie

Acest ecran permite configurarea mai multor setări pentru tăvi și pentru hârtia ce va fi alimentată în acestea.

1. Din ecranul [Setări Comune] se selectează [Atribute Tavă Hârtie].
2. Se selectează opțiunea dorită.
3. Se selectează [Închidere].



### Nume Personalizat Hârtie

Se atribuie nume pentru hârtia personalizată de la 1 la 5, la utilizarea hârtiei obișnuite, hârtiei standard sau a hârtiei reciclate. Fiecare nume poate avea până la 24 de caractere alfanumerice și simboluri. Numele atribuite se afișează pe ecranele care se referă la alimentarea cu hârtie.

### Tip Hârtie

Se specifică tipul de hârtie care se va alimenta în Tava 1, Tava 2 și Tava 5 (Manuală). Se pot configura și tăvile opționale 3 și 4, atunci când acestea sunt instalate.

## Format Hârtie

Se specifică dacă formatul hârtiei alimentate în Tava 1 și 2 (se pot configura și tăvile opționale 3 și 4, atunci când acestea sunt instalate) va fi identificat automat de către aparat ca și format standard sau va fi identificat după dimensiunile unui format de hârtie personalizat introduse manual. Atunci când se selectează [Format Variabil], se vor afișa câmpurile de introducere a dimensiunilor.

**NOTĂ:** Nu se poate selecta [Format Variabil] pentru Tava 3 sau Tava 4 dacă Modulul cu Tăvi în Tandem este instalat.

## Prioritate Tavă Hârtie

Specifică prioritatea uneia dintre tăvile 1 sau 2 în modul Comutare Automată a Tăvilor. Atunci când și Tava 3 și 4 sunt instalate, acestea pot fi incluse și se poate specifica o ordine a priorității. Tava 5 (Manuală) nu este disponibilă pentru modul Comutare Automată a Tăvilor. Pentru mai multe informații despre Schimbarea pe Tava Auto, se va consulta *Comutarea Automată a Tăvilor în capitolul Hârtia și alte suporturi de imprimare/copiere de la pagina 196*.

## Prioritate Tip Hârtie

Se specifică ordinea priorității tipurilor de hârtie care sunt selectate pentru Comutarea Automată a Tăvilor. Această setare înlocuiește Prioritate Tavă Hârtie. Dacă pentru prioritatea diferitelor tipuri de hârtie se stabilește aceeași valoare, atunci Comutare Automată Tăvi se va selecta în funcție de Prioritate Tavă Hârtie. Selectarea [Hârtie Auto Oprit] împiedică folosirea tipului de hârtie de către Comutarea Automată a Tăvilor. Pentru mai multe informații despre Schimbarea pe Tava Auto, se va consulta *Comutarea Automată a Tăvilor în capitolul Hârtia și alte suporturi de imprimare/copiere de la pagina 196*.

## Tava 5 (Manuală) Formate Hârtie Personalizate

Se atribuie formate de hârtie celor 11 butoane afișate în [Format Standard] pentru Tava 5.

### Seriile A/B

Se selectează formate de hârtie din seriile A și B (de exemplu, A4, B5, etc).

### Format în Inci

Se selectează formate de hârtie prezentate în inci.

### Altele

Se selectează alte formate, cum ar fi cărțile poștale și plicurile.

### Format Variabil

Se specifică înălțimea și lățimea hârtiei cu ajutorul butoanelor de defilare.

## Comutare Auto Tavă

Se specifică această opțiune pentru a activa Comutarea Automată a Tăvilor. Pentru mai multe informații despre Schimbarea pe Tava Auto, se va consulta *Comutarea*



Automată a Tăvilor în capitolul Hârtia și alte suporturi de imprimare/copiere de la pagina 196.

### Activ în timpul funcției Hârtie Auto

Activează Comutare Auto Tavă numai atunci când pentru Sursa de Hârtie este selectat [Auto].

### Întotdeauna Activ

Activează Comutare Auto Tavă oricare ar fi opțiunea selectată pentru Sursa de Hârtie.

## Promovare Auto Lucrare

Se folosește această opțiune pentru a promova automat o lucrare înaintea altor lucrări care nu se pot procesa datorită unor probleme cum ar fi epuizarea hârtiei dintr-o tavă.

1. Din ecranul [Setări Comune] se selectează [Promovare Auto Lucrare].
2. Se selectează opțiunea dorită.
3. Se selectează [Închidere].



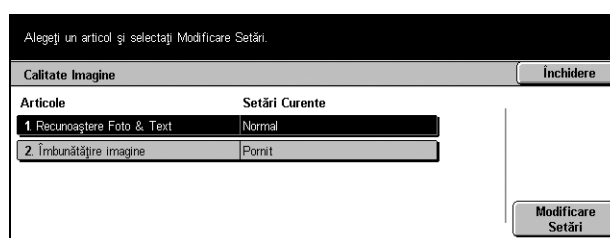
## Promovare Auto Lucrare

Se alege dacă se activează sau nu funcția.

## Calitate Imagine

Se folosește această funcție pentru a configura diverse setări pentru reglarea calității datelor scanate.

1. Din ecranul [Setări Comune] se selectează [Calitate Imagine].
2. Din ecranul [Calitate Imagine] se selectează [Calitate Imagine].
3. Se execută operațiile necesare.
4. Se selectează [Închidere].



## Recunoaștere Foto & Text

Se specifică nivelul la care aparatul face diferența dintre text sau fotografie în timpul scanării. Dacă se selectează [Mai Mult Text], caracterele foarte mici devin mai ușor de distins sub formă de text. Dacă se selectează [Mai Mult Foto], imaginile semiton din ziare și pliante devin mai ușor de recunoscut ca fotografii.

## Îmbunătățire Imagine

Se specifică dacă se va executa uniformizarea datelor de imprimat pentru lucrări de imprimare sau fax. Uniformizarea va produce pe hârtia imprimată imagini de calitate mai bună.

## Rapoarte

Se folosește această funcție pentru a specifica modul în care se vor imprima automat rapoartele.

1. Din ecranul [Setări Comune] se selectează [Rapoarte].
2. Se execută operațiile necesare.
3. Se selectează [Închidere].



### Raport Evidență Lucrări

Se specifică dacă se va imprima automat un Raport de Evidență a lucrărilor după fiecare 50 de lucrări.

### Raport Activitate

Se specifică dacă se va imprima automat un Raport de Activitate după fiecare 100 de lucrări de fax. Un Raport de Activitate prezintă rezultatul transmisiilor și recepțiilor de fax.

### Raport de Transmisie - Nelivrat

Se specifică dacă se va imprima automat un Raport al Transmisiilor Nelivrate pentru lucrările de fax. Un Raport al Transmisiilor Nelivrate prezintă lista documentelor care nu s-au transmis încă.

### Raport de Transmisie - Anulat

Se specifică dacă se va imprima automat un Raport al Transmisiilor Anulate pentru lucrările de fax atunci când lucrările de transmitere a faxurilor sunt întrerupte. Un Raport al Transmisiilor Anulate prezintă lista documentelor a căror transmitere a fost anulată.

### Raport Documente Cutie Poștală

Se specifică dacă se va imprima automat un Raport pentru Documentele din Cutia Poștală pentru lucrările de fax. Un Raport despre Documentele din Cutia Poștală prezintă acumularea numărului de documente în Cutia Poștală Privată. Pentru mai multe informații, se va consulta *Cutie Poștală Corespondentă în capitolul Fax/Internet Fax de la pagina 105*.

## Raport Difuzare/Multi-Interogare

Se specifică dacă se va imprima automat un Raport Difuzare/Multi-Interogare pentru lucrările de fax. Un Raport Difuzare/Multi-Interogare prezintă rezultatul transmisiilor și al cererilor de interogare către mai multe aparate corespondente.

## Raport Difuzare prin Releu

Se specifică dacă se va imprima automat un Raport Difuzare prin Releu pentru lucrările de fax. Un Raport Difuzare prin Releu prezintă rezultatele transmisiilor de fax prin Difuzare prin Releu.

### Oprit

Dezactivează funcția.

### Transmitere către Stația Releu

Face ca aparatul să transmită automat un Raport Difuzare prin Releu către stațiile releu.

### Imprimare pe Stația Locală

Face ca aparatul să imprime automat un Raport de Difuzare prin Releu.

### Transmitere către Releu, Imprimare Locală

Face ca aparatul să imprime automat un Raport de Difuzare prin Releu și să îl transmită la stațiile releu.

## Raport Față / Verso

Specifică dacă un raport va fi imprimat automat pe ambele fețe ale colii de hârtie, dacă acesta nu încapă pe o singură față.

## Raport Activitate Destinatar

Specifică numărul caracterelor din informațiile despre destinatar care se vor imprima pe un Raport de Activitate. Se selectează [Primele 40 de caractere] sau [Ultimele 40 de caractere].

## Întreținere/Diagnoză

Această funcție se folosește pentru a inițializa hard discul aparatului sau pentru a șterge toate datele despre documente stocate în aparat.

1. Din ecranul [Setări Comune] se selectează [Întreținere/Diagnoză].
2. Se execută operațiile necesare.
3. Se selectează [Închidere].



## Inițializare Hard Disc

Această funcție se folosește pentru a inițializa unitatea fixă de stocare a aparatului. După ce se selectează [Inițializare Hard Disc], se alege o partiție și apoi se selectează [Start]. Se selectează [Da] pentru a se executa inițializarea. După ce se termină inițializarea se selectează [Confirmare].

**NOTĂ:** Procesul poate dura, în funcție de configurația aparatului, mai mult sau mai puțin timp.

## Șterge Toate Datele

Această funcție se folosește pentru a șterge toate datele despre documente stocate în aparat. Se selectează [Șterge Toate Datele] și apoi [Start]. Se selectează [Da] pentru a se executa ștergerea datelor. După ce se încheie ștergerea, aparatul trebuie oprit și pornit din nou.

**NOTĂ:** Procesul poate dura mai multe ore, în funcție de configurația aparatului.

## Opțiuni Software

Se specifică opțiunile pentru Software. Pentru informații despre configurarea procedurilor și codurilor de Software, se consultă instrucțiunile pentru pachetul opțional de Software dorit.

## Alte Setări

Această funcție se folosește pentru a configura alte setări diverse, comune funcțiilor principale ale aparatului, cum sunt copierea, fax-ul sau scanarea.

1. Din ecranul [Setări Comune] se selectează [Alte Setări].
2. Se utilizează butoanele de defilare pentru a comuta între ecrane.
3. Se execută operațiile necesare.
4. Se selectează [Închidere].



## Format Dată

Se selectează formatul pentru imprimarea datei cu funcțiile [Adnotare] și [Setare Numerotare].

## Setare Numerotare - Dimensiune Text

Se specifică dimensiune textului folosit pentru funcția [Setare Numerotare].

## Setare Numerotare - Densitate

Se specifică densitatea textului folosit pentru funcția [Setare Numerotare].

## Stivuire Offset (Tavă Centrală de leșire)

Când se imprimă din Tava Centrală de leșire, aparatul poate să deplaseze ușor poziția hârtiei imprimate pentru fiecare set (copii) sau lucrare (lucrare de imprimare indicată individual). Astfel se poate identifica începutul fiecărui set sau al fiecărei lucrări.

## Stivuire Offset (Tavă Finisher)

Când se imprimă la Tava Finisher-ului, aparatul poate să deplaseze ușor poziția hârtiei imprimate pentru fiecare set (copii) sau lucrare (lucrare de imprimare indicată individual). Astfel se poate identifica începutul fiecărui set sau al fiecărei lucrări.

## Modul Tavă Extinsă

Se selectează tipul de Modul Tavă Extinsă folosit. Dacă este instalat Finisher-ul opțional, se selectează [Modul Stivuire Offset] pentru a activa Tava Centrală de leșire.

## Format Implicit Hârtie Imprimare

Se specifică formatul hârtiei care se va fi folosi ca setare inițială.

## Față / Verso Pagină Impară

Se specifică dacă se va adăuga o pagină neimprimată unui document care conține un număr impar de pagini.

## Setări Format Hârtie

Se specifică tabelul cu formate ale hârtiei utilizat atunci când aparatul este configurat să recunoască formate standard și să înregistreze automat suportul de imprimare / copiere.

Se poate alege dintre următoarele tabele: [Seriile A/B (8 x 13")], [Seriile A/B], [Seriile A/B (267 X 388 mm)], [Seriile A/B (8 x 13"/8 x 14")] și [Serii în Inci].

## Documente

Atunci când se plasează un document pe ecranul documentului sau se încarcă în alimentatorul de documente, aparatul recunoaște automat următoarele formate.

Format	Lățime (mm)	Lungime (mm)	Ecranul Documentului					Alimentator de Documente				
			Serii A/B (8 x 13")	Serii A/B	Serii A/B (8K/16K)	Serii A/B (8 x 13"/8 x 14")	Serii Inci	Serii A/B (8 x 13")	Serii A/B	Serii A/B (8K/16K)	Serii A/B (8 x 13"/8 x 14")	Serii Inci
A5 SEF	148.0	210.0	O	O	O	O		O*	O*	O*	O*	
A5 LEF	210.0	148.0	O	O	O	O		O	O			
5,5 x 8,5" LEF	215.9	139.7			O		O			O	O	O
5,5 x 8,5" SEF	139.7	215.9					O					O*
B5 SEF	182.0	257.0	O	O	O			O	O			
B5 LEF	257.0	182.0	O	O	O			O	O	O*	O*	O*
A4 SEF	210.0	297.0	O	O	O	O		O	O	O*	O*	O*
A4 LEF	297.0	210.0	O	O	O	O	O	O	O	O	O	O

Format	Lățime (mm)	Lungime (mm)	Ecranul Documentului					Alimentator de Documente				
			Serii AB (8 x 13")	Serii AB	Serii AB (8K/16K)	Serii AB (8 x 13/8 x 14")	Serii Inci	Serii AB (8 x 13")	Serii AB	Serii AB (8K/16K)	Serii AB (8 x 13/8 x 14")	Serii Inci
8,5 × 11" SEF (Letter)	215.9	279.4			o		o	o*	o*	o	o	o
8,5 × 11" LEF (Letter)	279.4	215.9	o		o	o	o	o*	o*	o	o	o
8,5 × 13" SEF (Legal)	215.9	330.2			o	o				o	o	
8,5 × 14" SEF (Legal)	215.9	355.6					o					o
B4 SEF	257.0	364.0	o	o	o			o	o	o*	o*	o*
16K SEF	194.0	267.0	o									
16K LEF	267.0	194.0	o					o*	o*			
8K SEF	267.0	388.0	o					o*	o*			
A3 SEF	297.0	420.0	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o
11 × 17" SEF	279.4	431.8	o		o	o	o	o*	o*	o	o	o
7,25 × 10,5" SEF (Executive)	184.2	266.7										
7,25 × 10,5" LEF (Executive)	266.7	184.2				o	o			o	o	o
Plic C4 SEF	229.0	324.0										
Plic C5 LEF	229.0	162.0										
Plic C5 SEF	162.0	229.0										
Plic Com 10 LEF	241.3	104.8										
Plic DL LEF	220.0	110.0										
Plic Monarch 7 LEF	190.5	98.4										
Plic Youkei 0 LEF	235.0	120.0										
A6 SEF	105.0	148.0	o	o	o	o						
A6 LEF	148.0	105.0										
Carte Poștală SEF	100.0	148.0										
Carte Poștală LEF	148.0	100.0										
4 × 6" LEF	152.4	101.6										
4 × 6" SEF	101.6	152.4					o					
Carte Poștală Preplătită LEF	200.0	148.0										
3,5 × 5,5" SEF	89.0	139.7										
5 × 7" SEF	127.0	177.8					o					
B6 LEF	182.0	128.0										
B6 SEF	128.0	182.0	o	o	o	o						

\*1: Atunci când se scanează originale de formate mixte, nu este disponibilă recunoașterea automată a formatului.

**Format Hârtie**

Atunci când se alimentează un suport de imprimare / copiere în Tăvile 1-4 și în Tăvile 3 și 4 ale Modulului cu Tăvi în Tandem aparatul recunoaște automat următoarele formate.

**NOTĂ:** Pentru [Tava 5 (Manuală)] se pot selecta ca presetări de către Operatorul Principal 11 formate de hârtie enumerate în următorul tabel.

Format	Lățime (mm)	Lungime (mm)	Tava 1-4 (cu excepția MTT)					Tava 3, 4 (MTT)				
			Serii A/B (8 x 13")	Serii A/B	Serii A/B (8K/16K)	Serii A/B (8 x 13"/8 x 14")	Serii Incl	Serii A/B (8 x 13")	Serii A/B	Serii A/B (8K/16K)	Serii A/B (8 x 13"/8 x 14")	Serii Incl
A5 SEF	148.0	210.0	○	○	○	○						
A5 LEF	210.0	148.0										
5,5 × 8,5" LEF	215.9	139.7										
5,5 × 8,5" SEF	139.7	215.9					○					
B5 SEF	182.0	257.0	○	○	○	○	○					
B5 LEF	257.0	182.0	○	○				○	○	○	○	
A4 SEF	210.0	297.0	○	○	○	○	○					
A4 LEF	297.0	210.0	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
8,5 × 11" SEF (Letter)	215.9	279.4	○	○	○	○	○					
8,5 × 11" LEF (Letter)	279.4	215.9	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
8,5 × 13" SEF (Legal)	215.9	330.2	○	○	○	○	○					
8,5 × 14" SEF (Legal)	215.9	355.6	○	○	○	○	○					
B4 SEF	257.0	364.0	○	○	○	○	○					
16K SEF	194.0	267.0										
16K LEF	267.0	194.0	○	○								
8K SEF	267.0	388.0	○	○	○	○	○					
A3 SEF	297.0	420.0	○	○	○	○	○					
11 × 17" SEF	279.4	431.8	○	○	○	○	○					
7,25 × 10,5" SEF (Executive)	184.2	266.7										
7,25 × 10,5" LEF (Executive)	266.7	184.2			○	○	○					○
Plic C4 SEF	229.0	324.0										
Plic C5 LEF	229.0	162.0										
Plic C5 SEF	162.0	229.0										
Plic Com 10 LEF	241.3	104.8										
Plic DL LEF	220.0	110.0										
Plic Monarch 7 LEF	190.5	98.4										
Plic Youkei 0 LEF	235.0	120.0										
A6 SEF	105.0	148.0										
A6 LEF	148.0	105.0										
Carte Poștală SEF	100.0	148.0										
Carte Poștală LEF	148.0	100.0										

Format	Lățime (mm)	Lungime (mm)	Tava 1-4 (cu excepția MTT)					Tava 3, 4 (MTT)				
			Serii A/B (8 x 13")	Serii A/B (8K/16K)	Serii A/B (8K/16K)	Serii A/B (8 x 13"/8 x 14")	Serii Inci	Serii A/B (8 x 13")	Serii A/B (8K/16K)	Serii A/B (8K/16K)	Serii A/B (8 x 13"/8 x 14")	Serii Inci
4 x 6" LEF	152.4	101.6										
4 x 6" SEF	101.6	152.4										
Carte Poștală Preplătită LEF	200.0	148.0										
3,5 x 5,5" SEF	88.9	139.7										
B6 LEF	182.0	128.0										
B6 SEF	128.0	182.0										

### Milimetri/Inci

Se selectează [Milimetri] sau [Inci] ca unitate de măsură pentru a introduce formatul documentului sau formatul de scanare.

### Restricție Tastare

Se specifică dacă aparatul va permite introducerea exclusiv a caracterelor de tip ASCII sau a caracterelor inclusiv cele specifice limbii selectate. Selectarea [Pornit (Doar Standard ASCII)] face ca tastatura ecranului să afișeze numai caractere ASCII standard.

### Operarea Butoanelor Sus/Jos

Se specifică dacă aparatul permite apăsarea prelungită a butoanelor sus și jos (butoane de defilare) pentru a oferi posibilitatea de defilare rapidă la apăsarea lor continuă.

### Suprascriere Hard Disc

Se selectează activarea sau nu a opțiunii de suprascriere a hard discului. Dacă se activează, pe spațiul de pe disc eliberat de ștergerea datelor vor fi scrise date aleatorii, pentru a împiedica preluările ilegale de date de pe disc. Se poate selecta numărul de suprascrieri succesive de la una la trei. Se suprascriu astfel și datele salvate temporar, cum ar fi documentele de copiat.

### Criptare Date

Se selectează dacă se va activa criptarea atunci când datele sunt salvate în RAM, NV-RAM, cipuri de memorie sau pe hard discul opțional al aparatului. Se introduce un cod de 12 cifre cu ajutorul tastaturii ecranului. Codul implicit este "111111111111". După ce se schimbă această setare, aparatul trebuie oprit și apoi pornit din nou. Toate datele corespunzătoare codării vor fi inițializate atunci.

**NOTĂ:** Dacă apare o problemă la unitatea fixă de stocare datele criptate nu vor putea fi recuperate.

### Descărcare Software

Se specifică dacă aparatul permite descărcare de software.



## Țara

Se specifică codul țării pentru tipul de linie telefonică folosită într-o zonă geografică specificată de către utilizator.

**NOTĂ:** La setarea Opțiuni Fax, utilizatorii din țările din Europa sau America de Nord vor trebui să seteze codul de țară pentru linia telefonică. Se va specifica țara din capitolul Alte Setări. De asemenea consultați *Codul de țară pentru Opțiunea Fax de la pagina 79*.

## Setări Mod Copiere

Acest ecran permite modificarea setărilor implicite pentru fiecare funcție de copiere. Există cinci opțiuni principale de setare disponibile pentru modul copiere. Pentru mai multe informații se consultă următoarele.

**NOTĂ:** Pentru această funcție este necesar accesul Operatorului Principal.

*Separatorul Copiere Obișnuită – pagina 217*

*Setări Implicite Copiere – pagina 218*

*Control Copiere – pagina 221*

*Format Implicite Original – pagina 223*

*Presetări Micșorare/Mărire – pagina 224*

1. Din ecranul [Setări Sistem] se selectează [Setări Mod Copiere].
2. Se selectează opțiunea dorită.
3. Se selectează [Închidere].



## Separatorul Copiere Obișnuită

Această funcție se folosește pentru a defini funcțiile butoanelor pentru tava de hârtie sau ale butoanelor de mărire afișate în [Sursă de Hârtie] și [Micșorare/Mărire], în ecranul [Copiere Obișnuită].

1. Din ecranul [Setări Mod Copiere] se selectează [Separatorul Copiere Obișnuită].
2. Se utilizează butoanele de defilare pentru a comuta între ecrane.
3. Se execută operațiile necesare.
4. Se selectează [Închidere].



## Sursă Hârtie - al 2-lea și al 4-lea Buton

Se configurează conținutul afișat al celui de-al treilea și al celui de-al patrulea rând de butoane pentru tava pentru hârtie afișate în [Sursa de Hârtie] din ecranul [Copiere Obișnuită]. Această alocare a butoanelor permite selectarea cu ușurință a tăvilor pentru hârtie care sunt folosite frecvent, cu excepția Tăvii 3 și Tăvii 4 ale MTT opțional.

## Micșorare/Mărire - al 3-lea și al 4-lea Buton

Se configurează conținutul afișat al celui de-al treilea și al celui de-al patrulea rând de butoane pentru mărire afișate în [Micșorare/Mărire] din ecranul [Copiere Obișnuită]. Această alocare a butoanelor permite selectarea cu ușurință a rapoartelor de micșorare/mărire folosite frecvent.

Valorile presetate din [Presetări Micșorare/Mărire] se pot modifica. Pentru mai multe informații, se va consulta *Presetări Micșorare/Mărire de la pagina 224*.

## Setări Implicite Copiere

Această funcție se folosește pentru a stabili setări implicite pentru fiecare funcție de copiere. Aceste setări revin atunci când se reconectează aparatul la sursa de curent, când se anulează modul de economisire energie sau când se apasă butonul <Anulează Tot>. Dacă se fac setări implicite pentru funcțiile folosite frecvent, documentele se pot copia mai repede, fără a modifica de fiecare dată setările.

Ecranul [Setări Implicite Copiere] constă din mai multe pagini.

1. Din ecranul [Setări Mod Copiere] se selectează [Setări Implicite Copiere].
2. Se utilizează butoanele de defilare pentru a comuta între ecrane.
3. Se execută operațiile necesare.
4. Se selectează [Închidere].



## Sursa de Hârtie

Stabilește setarea implicită pentru funcția [Sursa de Hârtie] din ecranul [Copiere Obișnuită].

**NOTĂ:** Dacă setarea implicită pentru [Micșorare/Mărire] este setată pe [% Auto], nu se poate selecta [Auto] pentru [Sursa de Hârtie].

**Micșorare/Mărire**

Stabilește setarea implicită pentru funcția [Micșorare/Mărire] din ecranul [Copiere Obișnuită].

**NOTĂ:** Dacă setarea implicită pentru [Sursa de Hârtie] este [Auto], nu se poate selecta [% Auto] pentru [Micșorare/Mărire].

Valorile presetate din [Presetări Micșorare/Mărire] se pot modifica. Pentru mai multe informații, se va consulta *Presetări Micșorare/Mărire de la pagina 224*.

**Tip Original**

Stabilește setarea implicită pentru funcția [Tip Original] din ecranul [Calitate Imagine].

**Mai Deschis/Mai Închis**

Stabilește setarea implicită pentru funcția [Mai Deschis/Mai Închis] din ecranul [Calitate Imagine].

**Conturare**

Stabilește setarea implicită pentru funcția [Conturare] din ecranul [Calitate Imagine].

**Expunere Auto**

Stabilește setarea implicită pentru funcția [Expunere Auto] din ecranul [Calitate Imagine].

**2 Fețe**

Stabilește setarea implicită pentru funcția [2 Fețe] din ecranul [Mai Multe...]/[Copiere Obișnuită].

**Originale de Formate Mixte**

Stabilește setarea implicită pentru funcția [Originale de Formate Mixte] din ecranul [Opțiuni Scanare].

**Ștergere Contur - Sus & Jos**

Stabilește setarea implicită pentru marginile de sus și jos în funcția [Ștergere Contur] din ecranul [Opțiuni Scanare]. Se pot configura margini de la 0 la 50 mm cu ajutorul butoanelor de defilare sau al tastaturii numerice de pe panoul de comandă.

**Ștergere Contur - Stânga & Dreapta**

Stabilește setarea implicită pentru marginile din stânga și din dreapta în funcția [Ștergere Contur] din ecranul [Opțiuni Scanare]. Se pot configura margini de la 0 la 50 mm cu ajutorul butoanelor de defilare.

## Ștergere în Centru

Stabilește setarea implicită pentru lățimea marginii din centru în funcția [Ștergere Contur] din ecranul [Opțiuni Scanare]. Se pot configura margini de la 0 la 50 mm cu ajutorul butoanelor de defilare.

## Deplasare Margine - Fața 1

Dacă aparatul este configurat pentru copiere față/verso, se poate stabili poziția implicită pentru [Fața 1] în funcția [Deplasare Margine] din ecranul [Opțiuni Scanare]. Dacă aparatul nu este configurat pentru copiere față/verso, această opțiune se afișează sub forma [Deplasare Margine].

## Deplasare Margine -Fața 2

Dacă aparatul este configurat pentru copiere față/verso, se poate stabili poziția implicită pentru [Fața 2] în funcția [Deplasare Margine] din ecranul [Opțiuni Scanare].

## Rotire Imagine

Stabilește setarea implicită pentru funcția [Rotire Imagine] din ecranul [Opțiuni Scanare].

## Direcție Rotire Imagine

Stabilește setarea implicită pentru direcția rotirii imaginii, atunci când se selectează [Întotdeauna Pornit] sau [Pornit pe Perioada Auto] pentru funcția [Rotire Imagine] din ecranul [Opțiuni Scanare].

## Orientare Original

Stabilește setarea implicită pentru funcția [Orientare Original] din ecranul [Opțiuni Scanare]. Se selectează [Cap la Cap] sau [Cap spre Stânga].

## Ieșire Copii

Stabilește setarea implicită pentru funcția [Ieșire Copii] din ecranul [Copiere Obișnuită]. Se selectează [Auto], [Colaționat] sau [Necolaționat].

## Destinație Ieșire

Configurează tava implicită pentru ieșire. Dacă aparatul este echipat cu Finisher, se selectează [Tavă Centrală de Ieșire] sau [Tavă Finisher].

**NOTĂ:** Înainte de a utiliza Tava Centrală de Ieșire, aceasta trebuie activată prin setarea Modul tavă Extinsă. Consultați *Modul Tavă Extinsă de la pagina 213*.

**NOTĂ:** Dacă se folosește funcția [Capse], tava de ieșire se schimbă automat cu [Tavă Finisher].

## Adnotare - Amprentare- Poziție

Stabilește setarea implicită pentru [Poziție] din [Amprentă] în funcția [Adnotare] din ecranul [Format Ieșire].

### Adnotare - Dată - Poziție

Stabilește setarea implicită pentru [Poziție] din [Dată] în funcția [Adnotare] din ecranul [Format leșire].

### Adnotare - Pagina Numărul - Stil

Stabilește setarea implicită pentru [Stil] din [Pagina Numărul] în funcția [Adnotare] din ecranul [Format leșire].

### Adnotare - Pagina Numărul - Poziție

Stabilește setarea implicită pentru [Poziție] din [Pagina Numărul] în funcția [Adnotare] din ecranul [Format leșire].

## Control Copiere

Această funcție se folosește pentru a aplica un control operațional al diverselor funcții de copiere.

Ecranul [Control Copiere] constă din mai multe pagini.

1. Din ecranul [Setări Mod Copiere] se selectează [Control Copiere].
2. Se folosesc butoanele de defilare pentru a modifica ecranele.
3. Se execută operațiile necesare.
4. Se selectează [Închidere].



### Procedură Memorie Plină

Dacă hard discul se umple în timp ce citește documente, se afișează un mesaj prin care utilizatorul este întrebăat cum să proceseze datele citite până în acel moment. Se poate predefini o metodă de procesare care se va executa după ce mesajul a fost afișat pentru a perioadă de timp specificată. Dacă se selectează [Anulare Lucrare], datele vor fi șterse. Dacă se selectează [Execuție Lucrare], datele citite până în acel moment vor fi prelucrate.

### Număr Maxim de Pagini Stocate

Configurează numărul maxim de pagini care pot fi stocate în memorie atunci când se copiază documente. Numărul maxim poate fi configurat până la 999 cu ajutorul butoanelor de defilare sau al tastaturii numerice de pe panoul de comandă.

### Hârtie Auto Oprit

Selectează tava pentru hârtie folosită atunci când se selectează [% Auto] sau [% X-Y Independent] în funcția [Micșorare/Mărire] anulând [Auto] în funcția [Sursa de Hârtie].

### **Mod Pseudo Gradare Foto**

Configurează formatul de procesare a imaginii atunci când se copiază fotografiile cu aparatul.

### **Tip Original - Originale Subțiri**

Configurează afișarea sau ascunderea opțiunii [Originale Subțiri] din ecranul [Tip Original].

### **Format Adnotare -Amprentă**

Stabilește dimensiunea caracterelor frazei predeterminate atunci când se adaugă [Amprentă] în funcția [Adnotare] din ecranul [Format leșire].

### **Densitate Adnotare - Amprentă**

Stabilește densitatea caracterelor frazei predeterminate atunci când se adaugă [Amprentă] în funcția [Adnotare] din ecranul [Format leșire].

### **Poziție Amprentă pe Fața 2**

Configurează poziționarea sau nu a amprente de tip șir de caractere în aceeași poziție pe fiecare față a colii atunci când se imprimă față/verso. Această setare se realizează folosind [Amprentă] în funcția [Adnotare] din ecranul [Format leșire].

### **Poziție Dată pe Fața 2**

Configurează poziționarea sau nu a datei în aceeași poziție pe fiecare față a colii atunci când se imprimă față/verso. Această setare se realizează folosind [Dată] în funcția [Adnotare] din ecranul [Format leșire].

### **Poziție Număr Pagină pe Fața 2**

Configurează poziționarea sau nu a numărului paginii în aceeași poziție pe fiecare față a colii atunci când se imprimă față/verso. Această setare se realizează folosind [Număr Pagină] în funcția [Adnotare] din ecranul [Format leșire].

## Format Implicite Original

Această funcție se folosește pentru a preseta butoanele pentru formatul documentului. Aceste butoane se afișează atunci când se folosește funcția [Format Original] din ecranul [Opțiuni Scanare]. Dacă se predefinesc formate de documente folosite frecvent, se poate configura rapid și ușor formatul originalului.

Ecranul [Format Implicite Original] constă din mai multe pagini.

1. Din ecranul [Setări Mod Copiere] se selectează [Format Implicite Original].
2. Se utilizează butoanele de defilare pentru comuta între ecrane.
3. Se execută operațiile necesare.
4. Se selectează [Închidere].



### Format Original 1-11

Permite atribuirea unui format de document fiecăruia din cel 11 butoane.

#### Formate Seriile A/B

Afișează cele 10 formate standard din seriile A/B.

#### Format în Inci

Afișează 12 formate de documente în inci.

#### Altele

Permite selectarea formatului din alte setări, cum ar fi [5 x 7 inci (Portret/Peisaj)], [3,5 x 5 inci (Portret/Peisaj)] și [Carte Poștală]. Se poate folosi butonul [Pagina Următoare] pentru a comuta între ecrane.

#### Format Variabil

Permite specificarea formatului documentului în intervalul de lățime 15-297 mm și în intervalul de lungime 15-432 mm folosind butoanele de defilare.

## Presetări Micșorare/Mărire

Această funcție se folosește pentru a preseta butoanele pentru mărire. Acestea se afișează atunci când se selectează [% Presetat] din funcția [Micșorare/Mărire] din ecranului [Copiere Obișnuită]. Dacă se presetează grade de mărire folosite frecvent, originalul poate fi mărit sau micșorat rapid și ușor.

Ecranul [Presetări Micșorare/Mărire] constă din mai multe pagini.

1. Din ecranul [Setări Mod Copiere] se selectează [Presetări Micșorare/Mărire].
2. Se utilizează butoanele de defilare pentru comuta între ecrane.
3. Se execută operațiile necesare.
4. Se selectează [Închidere].



### Presetare M/M 1-7

Permite atribuirea unor grade de mărire din intervalul 25-400%, selectate din 25 de opțiuni, fiecăruia din cele șapte butoane.

## Setări Rețea

Acest ecran permite modificarea setărilor implicite pentru configurarea rețelei. Sunt disponibile opt opțiuni principale de setare. Pentru mai multe informații se consultă următoarele.

**NOTĂ:** Elementele prezentate în aceste ecrane de configurare pot să difere, în funcție de mediul de utilizare.

Pentru mai multe informații despre setări ale rețelei, se consultă Ghidul pentru Administrarea Sistemului.

*Setări Port – pagina 225*

*Setări Protocol – pagina 228*

*Adresă E-mail Aparat/Nume Gazdă – pagina 229*

*Setări Server POP3 – pagina 230*

*Setări Server SMTP – pagina 231*

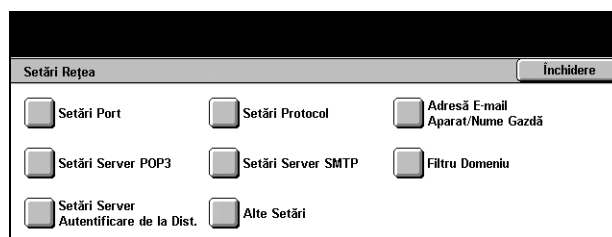
*Filtru Domeniu – pagina 232*

*Setări Server Autentificare de la Distanță – pagina 232*

*Alte Setări – pagina 233*



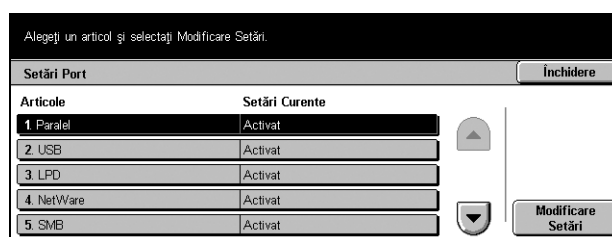
1. Din ecranul [Setări Sistem] se selectează [Setări Rețea].
2. Se selectează opțiunea dorită.
3. Se selectează [Închidere].



## Setări Port

Această funcție permite setarea modului de imprimare, a stării port-ului, a modului de comunicație, timpul de scoatere automată pentru fiecare port de comunicare.

1. Din ecranul [Setări Rețea] se selectează [Setări Port].
2. Se execută operațiile necesare.
3. Se selectează [Închidere].



## Paralel

Această funcție se folosește pentru a activa sau nu port-ul paralel și a configura setările parametrilor respectivi.

### Stare Port

Se specifică dacă se activează sau nu portul paralel.

### Mod Imprimare

Se specifică PDL-ul (Limbaajul de Descriere a Paginii) care se va utiliza la lucrările de imprimare. Sunt disponibile numai PDL-uri preinstalate.

### PJL

Se alege dacă se activează sau nu PJL (Limbaaj la nivel de Lucrare pentru Imprimantă).

### Perioadă Eliminare Auto

Specifică perioada de expirare dacă datele de imprimare nu sunt transmise secvențial la aparat. Dacă se termină perioada de timp specificată, datele rămase în aparat se vor imprima automat. Se poate selecta o perioadă de timp de la 5 la 1275 de secunde cu pas de 5 secunde.

**Protocolul de Comunicație Adobe**

Specifică formatul protocolului de comunicație pentru Protocol Comunicație Adobe.

- Standard – Se selectează dacă protocolul de comunicație este în format ASCII.
- Binar – Se selectează dacă protocolul de comunicație este în format binar. În funcție de date, lucrarea de imprimare se poate finaliza mai repede decât [Standard].
- TBCP – Se selectează pentru a comuta între codurile specifice de control dacă protocoalele de comunicație includ ambele formate, ASCII și binar.

**Comunicație Bi-direcțională**

Selectează dacă se activează sau nu comunicația bi-direcțională.

**Introducere Esențială**

Se alege dacă se activează sau nu opțiunea introducere esențială. Dacă se activează, semnalul inițial de introducere recepționat activează procedura de resetare.

**USB**

Această funcție se folosește pentru a activa sau nu port-ul USB și a configura setările parametrilor respectivi.

**Stare Port**

Se specifică dacă se activează sau nu portul USB.

**Mod Imprimare**

Se specifică PDL-ul care se va utiliza la lucrările de imprimare. Sunt disponibile numai PDL-uri preinstalate.

**PJL**

Se alege dacă se activează sau nu PJL (Limbaaj la nivel de Lucrare pentru Imprimantă).

**Perioadă Eliminare Auto**

Specifică perioada de expirare dacă datele de imprimare nu sunt transmise secvențial la aparat. Dacă se termină perioada de timp specificată, datele rămase în aparat se vor imprima automat. Se poate introduce o perioadă de timp de la 5 la 1275 de secunde cu pas de 5 secunde.

**Protocol Comunicație Adobe**

Specifică formatul protocolului de comunicație pentru Protocol Comunicație Adobe.

- Standard – Se selectează dacă protocolul de comunicație este în format ASCII.
- Binar – Se selectează dacă protocolul de comunicație este în format binar. În funcție de date, lucrarea de imprimare se poate finaliza mai repede decât [Standard].
- TBCP – Se selectează pentru a comuta între codurile specifice de control dacă protocoalele de comunicație includ ambele formate, ASCII și binar.

## **LPD**

Această funcție se folosește pentru a se specifica dacă se va activa portul LPD.

## **NetWare**

Această funcție se folosește pentru a se specifica dacă se va activa portul NetWare.

## **SMB**

Această funcție se folosește pentru a se specifica dacă se va activa portul SMB.

## **IPP**

Această funcție se folosește pentru a se specifica dacă se va activa portul IPP.

## **EtherTalk**

Această funcție se folosește pentru a se specifica dacă se va activa portul EtherTalk.

## **Adresare**

Această funcție se folosește pentru a se specifica dacă se va activa portul de Adresare. Această setare este disponibilă numai dacă hard discul este instalat la aparat.

## **Port9100**

Această funcție se folosește pentru a se specifica dacă se va activa portul Port9100.

## **SNMP**

Această funcție se folosește pentru a se specifica dacă se va activa agentul SNMP.

## **Client FTP**

Această funcție se folosește pentru a se specifica dacă se va activa portul Client FTP. Această setare este disponibilă numai dacă discul fix de stocare este instalat la aparat.

## **Recepție E-mail**

Această funcție se folosește pentru a se specifica dacă se va activa portul pentru recepționarea e-mail-urilor.

## **Transmitere E-mail**

Această funcție se folosește pentru a se specifica dacă se va activa portul pentru transmiterea e-mail-urilor.

## **Serviciu Notificare Corespondență**

Această funcție se folosește pentru a se specifica dacă se va activa serviciul de notificare prin e-mail.

## **Detectare UPnP**

Această funcție se folosește pentru a se specifica dacă se va activa portul UPnP.

## Servicii Internet (HTTP)

Această funcție se folosește pentru a se specifica dacă se va activa portul Servicii Internet.

### Stare Port

Se specifică dacă se activează sau nu portul Servicii Internet.

### Număr Port Servicii Internet

Specifică numărul port-ului pentru Servicii Internet dintre 0, 80 sau orice alt port de la 8000 până la 9999.

## Setări Protocol

Această opțiune permite configurarea setărilor aparatului care corespund protocolului folosit.

1. Din ecranul [Setări Rețea] se selectează [Setări Protocol].
2. Se efectuează operațiile necesare.
3. Se selectează [Închidere].



## Setare Ethernet

Se specifică viteza portului Ethernet în funcție de mediul de rețea la care este conectat aparatul.

## TCP/IP - Obținere Adresă IP

Se specifică metoda de obținere a unei adrese IP pentru aparat.

## TCP/IP - Adresă IP

Permite utilizatorului să introducă o adresă IP în format vvv.xxx.yyy.zzz. Adresa IP este solicitată atunci când se selectează [Manual] din ecranul [TCP/IP - Obținere Adresă IP].

## TCP/IP - Mască Subrețea

Se introduce masca de subrețea în format vvv.xxx.yyy.zzz.

## TCP/IP Adresă Gateway

Permite introducerea adresei gateway în format vvv.xxx.yyy.zzz.

## TCP/IP - Filtru IP

Se specifică dacă se restricționează aparatele corespondente care trimit lucrări de imprimare folosind LPD.

## Comunicație HTTP - SSL/TLS

Se specifică dacă se activează comunicația SSL/TLS.

## Număr Port HTTP - SSL/TLS

Permite introducerea numărului portului pentru comunicația SSL/TLS din intervalul 443, 8000–9999.

## Adresă E-mail Aparat/Nume Gazdă

Această funcție permite configurarea unei adrese de e-mail, a unui nume de gazdă sau a unui nume de domeniu pentru aparat.

1. Din ecranul [Setări Rețea] se selectează [Adresă E-mail a Aparat/Nume Gazdă].
2. Se efectuează operațiile necesare.
3. Se selectează [Închidere].

Articole	Setări Curente
1. Adresă E-mail	smtpMailAddress
2. Nume Gazdă	serverHostName
3. Nume Domeniu	serverDomainName

## Adresă E-mail

Permite introducerea adresei de e-mail prin utilizarea a maxim 128 de caractere.

## Nume Gazdă

Permite introducerea numelui de gazdă al aparatului utilizând maxim 64 de caractere.

## Nume Domeniu

Permite introducerea numelui de domeniu al aparatului utilizând maxim 64 de caractere.

## Setări Server POP3

Această funcție permite configurarea setărilor pentru serverul POP3, cum ar fi numărul portului, adresa IP, numele serverului și parola.

1. Din ecranul [Setări Rețea] se selectează [Setări Server POP3].
2. Se efectuează operațiile necesare.
3. Se selectează [Închidere].



### Setări Server POP3

Se selectează metoda de specificare a serverului POP3.

### Adresă IP Server POP3

Permite introducerea adresei de IP a serverului POP3 în format vvv.xxx.yyy.zzz. Adresa IP este solicitată atunci când se selectează [După Adresa IP] din ecranul [Setare Server POP3].

### Nume Server POP3

Permite introducerea numelui serverului POP3 în stil de FQDN în limita a 64 de caractere. Numele server-ului POP3 este solicitat atunci când se selectează [După Nume Server] din ecranul [Setare Server POP3].

### Număr Port Server POP3

Permite introducerea numărului portului pentru server-ul POP3 din intervalul 1–65535.

### Interval Verificare Server POP3

Permite introducerea intervalului de interogare a serverului POP3 din intervalul 1–120 minute cu pas de 1 minut.

### Nume Conectare Server POP3

Permite introducerea numelui folosit pentru conectare la server-ul POP3 folosind maxim 64 de caractere.

### Parolă Server POP3

Permite introducerea parolei folosite pentru conectare la serverul POP3 folosind maxim 64 de caractere.

### Criptare Parolă POP

Permite criptarea sau nu a parolei de conectare folosind APOP.

## Setări Server SMTP

Această funcție permite configurarea setărilor pentru serverul SMTP, cum ar fi numărul portului, adresa IP, numele serverului și parola.

1. Din ecranul [Setări Rețea] se selectează [Setări Server SMTP].
2. Se efectuează operațiile necesare.
3. Se selectează [Închidere].

Articole	Setări Curente
1. Setare Server SMTP	După Adresa IP
2. Adresă IP Server SMTP	xxx.xxx.xxx.xxx
3. Nume Server SMTP	(Nesetat)
4. Număr Port Server SMTP	25
5. Autentificare Transmitere E-mail	Oprit

### Setare Server SMTP

Se selectează metoda de specificare a server-ului SMTP.

### Adresă IP Server SMTP

Permite introducerea adresei IP a server-ului SMTP în format vvv.xxx.yyy.zzz. Adresa IP este solicitată atunci când se selectează [După Adresa IP] din ecranul [Setare Server SMTP].

### Nume Server SMTP

Permite introducerea numelui server-ului SMTP în stil de FQDN în limita a 256 de caractere. Numele server-ului SMTP este solicitat atunci când se selectează [După Nume Server] din ecranul [Setare Server SMTP].

### Număr Port Server SMTP

Permite introducerea numărului port-ului pentru comunicația server-ului SMTP din intervalul 1–65535.

### Autentificare Transmitere E-mail

Permite specificarea metodei de autentificare pentru comunicația cu serverul SMTP. Dacă se selectează [POP înainte de SMTP], va fi solicitată autentificarea server-ului POP înainte de a transmite e-mail-uri la server-ul SMTP. Dacă se selectează [AUTH SMTP] se va activa autentificarea server-ului SMTP.

### Nume Conectare AUTH SMTP

Permite precizarea numelui folosit pentru conectare la server-ul SMTP folosind maxim 64 de caractere. Numele de conectare se solicită dacă se selectează [AUTH SMTP] din ecranul [Autentificare Transmitere E-mail].

### Parolă AUTH SMTP

Permite introducerea parolei folosite pentru conectare la server-ul SMTP folosind maxim 36 de caractere. Numele de conectare se solicită dacă se selectează [AUTH SMTP] din ecranul [Autentificare Transmitere E-mail].

## Filtru Domeniu

Această funcție permite restricționarea e-mail-urilor primite prin înregistrarea numelor expeditorilor.

1. Din ecranul [Setări Rețea] se selectează [Filtru Domeniu].
2. Se efectuează operațiile necesare.
3. Se selectează [Închidere].



### Filtrare Domeniu

Permite selectarea metodei de restricționare, folosind [Introducere Nume Domeniu Permis] sau [Introducere Nume Domeniu Respins]. Dacă se selectează [Oprit], funcția se dezactivează.

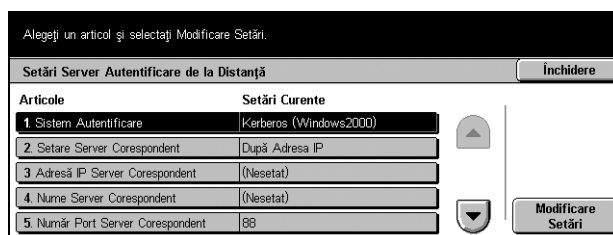
### Domeniu 1–50

Permite introducerea numelor domeniilor care vor fi respinse sau acceptate în funcție de selecția efectuată din [Filtrare Domeniu].

## Setări Server Autentificare de la Distanță

Această funcție permite stabilirea setărilor serverului de autentificare externă.

1. Din ecranul [Setări Rețea] se selectează [Setări Server Autentificare de la Distanță].
2. Se efectuează operațiile necesare.
3. Se selectează [Închidere].



### Sistem Autentificare

Permite selectarea serviciului de autentificare la distanță.

### Setare Server la Distanță

Se selectează metoda de specificare a server-ului KDC (Key Distribution Center - Centrul de Distribuție).

### Adresă IP Server la Distanță

Permite introducerea adresei IP a server-ului KDC în format vvv.xxx.yyy.zzz.

### Nume Server la Distanță

Permite introducerea numelui server-ului KDC în stil de FQDN în limita a 255 de caractere.



## Număr Port Server la Distanță

Permite introducerea numărului port-ului pentru comunicația server-ului SKDC din intervalul 1–65535.

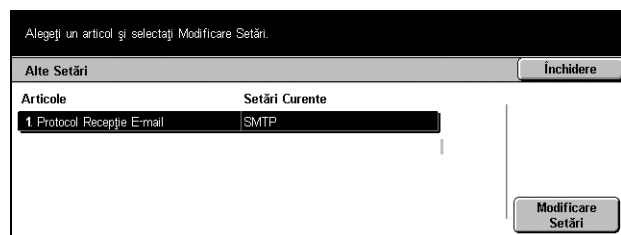
## Nume Domeniu Server la Distanță

Permite introducerea numelui de domeniu al server-ului KDC în limita a 64 de caractere.

## Alte Setări

Această funcție Permite selectarea protocolului de recepționare a e-mail-urilor între SMTP și POP3.

1. Din ecranul [Setări Rețea] se selectează [Alte Setări].
2. Se efectuează operațiile necesare.
3. Se selectează [Închidere].



## Protocol Recepție E-mail

Permite selectarea protocolului de recepționare a e-mail-urilor.

## Setări Mod Imprimare

Aceast ecran permite modificarea setărilor implicite pentru configurarea imprimantei. Pentru mai multe informații se vor consulta următoarele.

**NOTĂ:** Pentru această funcție este necesar accesul Operatorului Principal.

*Alocare Memorie – pagina 234*

*Alte Setări – pagina 236*

1. Din ecranul [Setări Sistem] se selectează [Setări Mod Imprimare].
2. Se selectează opțiunea dorită.
3. Se selectează [Închidere].



## Alocare Memorie

Această funcție se folosește pentru a stabili volumele de memorie necesare pentru imprimare și pentru memoria tampon de primire pentru fiecare interfață.

1. Din ecranul [Setări Mod Imprimare] se selectează [Alocare Memorie].
2. Se utilizează butoanele de defilare pentru a modifica ecranele.
3. Se efectuează operațiile necesare.
4. Se selectează [Închidere].



### Memorie PostScript

Permite modificarea capacității memoriei PostScript în intervalul 8,00–96,00 MB cu pas de 0,25 MB, cu ajutorul butoanelor de defilare sau a tastaturii numerice. Memoria disponibilă în momentul respectiv va fi afișată în partea de sus a ecranului însoțită de mesajul: "Memorie Disponibilă: XXX MB".

### Buffer Recepție - Paralel

Permite modificarea capacității memoriei tampon de intrare, în cazul în care se folosește portul paralel, din intervalul 64–1024 KB cu pas de 32 KB, cu ajutorul butoanelor de defilare sau a tastaturii numerice. Memoria disponibilă la momentul respectiv va fi afișată în partea de sus a ecranului însoțită de mesajul: "Memorie Disponibilă: XXX MB".

### Buffer Recepție - USB

Permite modificarea capacității memoriei tampon de intrare, în cazul în care se folosește interfața USB, din intervalul 64–1024 KB cu pas de 32 KB, cu ajutorul butoanelor de defilare sau a tastaturii numerice. Memoria disponibilă la momentul respectiv va fi afișată în partea de sus a ecranului însoțită de mesajul: "Memorie Disponibilă: XXX MB".

### Buffer Recepție - LPD Spool

Permite modificarea capacității memoriei tampon de intrare pentru interfața LPD. Memoria disponibilă la momentul respectiv va fi afișată în partea de sus a ecranului însoțită de mesajul: "Memorie Disponibilă: XXX MB".

### Oprit

Permite modificarea capacității memoriei în intervalul 1024–92048 KB cu pas de 32 KB, cu ajutorul butoanelor de defilare sau a tastaturii numerice.

**Memorie**

Permite modificarea capacității memoriei în intervalul 10,50–32,00 MB cu pas de 0,25 MB, cu ajutorul butoanelor de defilare sau a tastaturii numerice.

**Hard Disc**

Specifică discului fix de stocare locația de depozitare.

**Buffer recepție - NetWare**

Permite modificarea capacității memoriei tampon de intrare, în cazul în care se folosește interfața NetWare, din intervalul 64–1024 KB cu pas de 32 KB, cu ajutorul butoanelor de defilare sau a tastaturii numerice. Memoria disponibilă la momentul respectiv va fi afișată în partea de sus a ecranului însoțită de mesajul: "Memorie Disponibilă: XXX MB".

**Buffer Recepție - Depozitare SMB**

Permite modificarea capacității memoriei tampon de intrare pentru interfața SMB. Memoria disponibilă curent va fi afișată în partea de sus a ecranului însoțită de mesajul: "Memorie Disponibilă: XXX MB".

**Oprit**

Permite modificarea capacității memoriei în intervalul 64–1024 KB cu pas de 32 KB, cu ajutorul butoanelor de defilare sau a tastaturii numerice.

**Memorie**

Permite modificarea capacității memoriei în intervalul 10,50–32,00 MB cu pas de 0,25 MB, cu ajutorul butoanelor de defilare sau a tastaturii numerice.

**Hard Disc**

Specifică discului fix de stocare locația de depozitare.

**Buffer recepție - IPP Spool**

Permite modificarea capacității memoriei tampon de intrare pentru interfața IPP. Memoria disponibilă curent va fi afișată în partea de sus a ecranului însoțită de mesajul: "Memorie Disponibilă: XXX MB".

**Oprit**

Permite modificarea capacității memoriei în intervalul 64–1024 KB cu pas de 32 KB, cu ajutorul butoanelor de defilare sau a tastaturii numerice.

**Hard Disc**

Specifică discului fix de stocare locația de depozitare.

**Buffer recepție - Ethertalk**

Permite modificarea capacității memoriei tampon de intrare, în cazul în care se folosește interfața Ethertalk, din intervalul 1024–2048 KB cu pas de 32 KB, cu ajutorul

butoanelor de defilare sau a tastaturii numerice. Memoria disponibilă curent va fi afișată în partea de sus a ecranului însoțită de mesajul: "Memorie Disponibilă: XXX MB".

### Buffer recepție - Port9100

Permite modificarea capacității memoriei tampon de intrare, în cazul în care se folosește interfața Port9100, din intervalul 64–1024 KB cu pas de 32 KB, cu ajutorul butoanelor de defilare sau a tastaturii numerice. Memoria disponibilă curent va fi afișată în partea de sus a ecranului însoțită de mesajul: "Memorie Disponibilă: XXX MB".

## Alte Setări

Această funcție se folosește pentru a specifica o zonă de imprimare și metoda de înlocuire dacă hârtia este pe cale să se epuizeze.

1. Din ecranul [Setări Mod Imprimare] se selectează [Alte Setări].
2. Se utilizează butoanele de defilare pentru a comuta între ecrane.
3. Se efectuează operațiile necesare.
4. Se selectează [Închidere].



### Zonă Imprimare

Configurează zona de imprimare la [Normal] sau [Extins]. Dacă se selectează [Normal], zona de imprimat va exclude o margine de lățime 4,1 mm de-a lungul celor patru muchii ale hârtiei. Dacă se selectează [Extins], zona de imprimat va fi extinsă până când va rămâne o margine de aproximativ 2 mm de-a lungul muchiilor hârtiei.

### Tavă Înlocuitoare

Stabilește tava înlocuitoare dacă aparatul nu reușește să detecteze cu ajutorul selectării automate a hârtiei tava pentru hârtie corespunzătoare formatului documentului.

### Mesaj Afișaj

Se afișează un mesaj care solicită specificarea sursei de hârtie, fără a modifica tăvile pentru hârtie.

### Utilizați un Format mai Mare

Schimbă tava cu alta alimentată cu următorul format mai mare de hârtie și imprimă documentul în mărime naturală.

### **Utilizați Formatul Apropriat**

Schimbă tava cu alta alimentată cu hârtia cea mai apropiată ca format de hârtia selectată. Dacă este necesar, dimensiunile imaginii pot fi reduse automat.

**NOTĂ:** Lucrarea trimisă de la PC are prioritate față de lucrarea setată la aparat.

### **Neconcordanță Tip Hârtie**

Stabilește dacă se va afișa sau ascunde ecranul de confirmare dacă apare o nepotrivire a tăvii pentru hârtie.

### **Formulare Neînregistrate**

Stabilește dacă se va abandona o lucrare care folosește modelul machetei atunci când macheta nu se găsește (nu este înregistrată) în aparat.

### **Foie Antet**

Stabilește dacă se adaugă coli de sortare (foi antet). Această opțiune este eficientă pentru sortare/clasificare pentru a diferenția colile imprimate de restul colilor. Se pot adăuga foi antet înainte și/sau la sfârșitul lucrării de imprimare.

**NOTĂ:** Foile antet nu se vor capsă, chiar dacă se folosește Finisher-ul.

### **Tavă Coli Antet**

Specifică o tavă pentru foile antet.

### **Sursă Hârtie PostScript**

Stabilește dacă se va folosi funcția DMS (Selecție Întârziată a Suportului de imprimare/copiere) a Post Script.

### **Absență Font PostScript**

Stabilește dacă se va înlocui fontul și se va imprima sau se va continua lucrarea de imprimare dacă fontul necesar nu se găsește.

**NOTĂ:** Această funcție este disponibilă numai atunci când este încărcat PostScript.

### **Înlocuire Font PostScript**

Stabilește dacă se va folosi ATCx pentru a înlocui fontul.

**NOTĂ:** Această funcție este disponibilă numai atunci când este încărcat PostScript.

## Setări Mod Scanare

Acest ecran permite configurarea sau modificarea setărilor specifice funcțiilor de scanare. Pentru mai multe informații, se consultă următoarele.

*Valori Implicite Scanare – pagina 238*

*Valori Implicite Scanare către FTP/SMB – pagina 240*

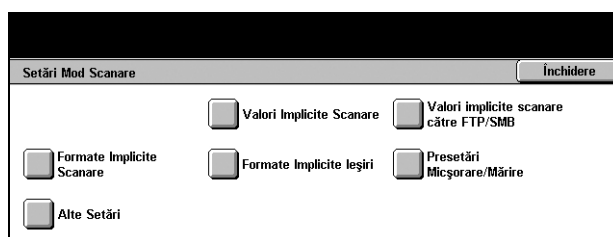
*Formate Implicite Scanare – pagina 240*

*Formate Implicite Ieșiri – pagina 241*

*Presetări Micșorare/Mărire – pagina 241*

*Alte Setări – pagina 242*

1. Din ecranul [Setări Sistem] se selectează [Setări Mod Scanare].
2. Se selectează opțiunea dorită.
3. Se selectează [Închidere].



## Valori Implicite Scanare

Această funcție se folosește pentru a configura sau a modifica diverse setări implicite ale funcțiilor de scanare.

1. Din ecranul [Setări Mod Scanare] se selectează [Valori Implicite Scanare].
2. Se utilizează butoanele de defilare pentru a modifica ecranele.
3. Se efectuează operațiile necesare.
4. Se selectează [Închidere].



### Tip Original

Se specifică setarea implicită pentru tipul de document de scanat.

### Format Fișier

Se specifică formatul implicit al fișierului pentru salvarea documentelor scanate.

### Mai Deschis / Mai Închis

Se specifică densitatea implicită pentru scanarea documentelor.

### **Contrast**

Se specifică contrastul implicit pentru scanarea documentelor.

### **Conturare**

Se specifică nivelul implicit de conturare a liniilor subțiri și a muchiiilor.

### **Expunere Auto**

Se specifică setarea implicită pentru suprimarea culorii de fond a documentelor.

### **Orientarea Original**

Se specifică orientarea implicită a documentelor de scanat.

### **Rezoluția de Scanare**

Se specifică rezoluția implicită pentru scanarea documentelor.

### **Originale de Formate Mixte**

Se specifică setarea implicită pentru scanarea documentelor de formate mixte și salvarea într-un singur fișier atunci când se folosește alimentatorul de documente.

### **Ștergere Contur**

Se specifică setările implicite pentru ștergerea petelor negre care pot să apară pe marginile sau pe partea centrală de legare a documentelor scanate atunci când se scanează documente legate sau când se scanează documente cu capacul sticlei ecranului ridicat.

### **Ștergere Contur - Sus & Jos**

Se specifică lățimea implicită a marginilor de sus și de jos ale colii, care se vor șterge. Se selectează lățimea din intervalul 0-50 mm.

### **Ștergere Contur - Stânga & Dreapta**

Se specifică lățimea implicită a marginilor din stânga și din dreapta ale colii, care se vor șterge. Se selectează lățimea din intervalul 0-50 mm.

### **Ștergere în Centru**

Se specifică lățimea zonei centrale care se va șterge. Se selectează lățimea în intervalul de la 0 la 50 mm cu ajutorul butoanelor de defilare sau al tastaturii numerice de pe panoul de comandă.

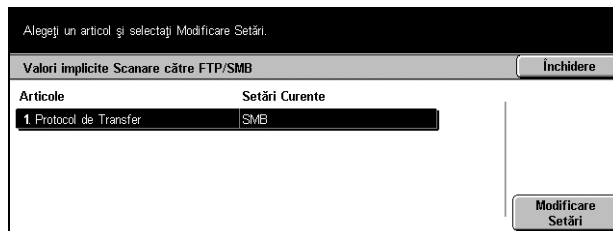
### **Comprimare Imagini**

Se specifică setarea implicită pentru comprimarea datelor scanate.

## Valori Implicite Scanare către FTP/SMB

Această funcție se folosește pentru configurarea sau modificarea setărilor implicite pentru scanarea și trimiterea documentelor la destinații specificate prin protocolul FTP sau SMB.

1. Din ecranul [Setări Mod Scanare] se selectează [Valori Implicite Scanare către FTP/SMB].
2. Se efectuează operațiile necesare.
3. Se selectează [Închidere].



### Protocol de Transfer

Se specifică protocolul de transfer implicit.

## Formate Implicite Scanare

Această funcție se folosește pentru configurarea sau modificarea butoanelor pentru formatul de scanare din ecranul [Format Scanare], afișate sub separatorul [Opțiuni Scanare].

1. Din ecranul [Setări Mod Scanare] se selectează [Formate Implicite Scanare].
2. Se utilizează butoanele de defilare pentru a modifica ecranele.
3. Se efectuează operațiile necesare.
4. Se selectează [Închidere].



### Format Seriile A/B

Se selectează formate de hârtie din seriile A și B (de exemplu, A4, B5, etc).

### Formate în Inci

Se selectează formate de hârtie prezentate în inci.

### Altele

Se selectează alte formate, cum ar fi cărțile poștale și plicurile.

### Format Variabil

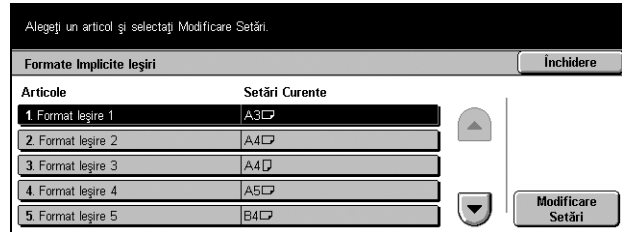
Se specifică înălțimea și lățimea hârtiei cu ajutorul butoanelor de defilare.



## Formate Implicite leșiri

Această funcție se folosește pentru configurarea sau modificarea butoanelor pentru formatul de ieșire afișate atunci când se selectează [% Auto ] din ecranul [Micșorare/Mărire] sub separatorul [Opțiuni Scanare].

1. Din ecranul [Setări Mod Scanare] se selectează [Formate Implicite leșiri].
2. Se utilizează butoanele de defilare pentru a modifica ecranele.
3. Se efectuează operațiile necesare.
4. Se selectează [Închidere].



## Formate Seriile A/B

Se selectează formate de hârtie din seriile A și B (de exemplu, A4, B5, etc).

## Formate în Inci

Se selectează formate de hârtie prezentate în inci.

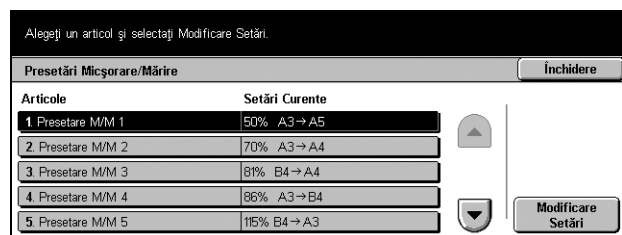
## Altele

Se selectează alte formate, cum ar fi cărțile poștale și plicurile.

## Presetări Micșorare/Mărire

Această funcție se folosește pentru configurarea sau modificarea butoanelor pentru raportul de micșorare/mărire afișate atunci când se selectează [% Presetat] din ecranul [Micșorare/Mărire] sub separatorul [Opțiuni Scanare].

1. Din ecranul [Setări Mod Scanare] se selectează [Presetări Micșorare/Mărire].
2. Se utilizează butoanele de defilare pentru a modifica ecranele.
3. Se efectuează operațiile necesare.
4. Se selectează [Închidere].



## % Presetat

Se alege una din presetările raportului de micșorare/mărire.

## % Variabil

Se specifică un raport de micșorare/mărire între 25% și 400% cu pas de 1%.

## Alte Setări

Această funcție se folosește pentru a configura sau a modifica diverse setări implicite ale funcțiilor de scanare.

1. Din ecranul [Setări Mod Scanare] se selectează [Alte Setări].
2. Se utilizează butoanele de defilare pentru a modifica ecranele.
3. Se efectuează operațiile necesare.
4. Se selectează [Închidere].



## Serviciul de Scanare

Se specifică dacă se activează funcționarea scanner-ului.

## Procedură Memorie Plină

Dacă hard discul se umple în timp ce citește documente, se afișează un mesaj prin care utilizatorul este întrebăat cum să proceseze datele citite până în acel moment. Se poate predefini o metodă de procesare care se va executa după ce mesajul a fost afișat pentru a perioadă de timp specificată. Dacă se selectează [Anulare Lucrare], datele vor fi șterse. Dacă se selectează [Execuție Lucrare], datele citite până în acel moment vor fi prelucrate.

## Număr Maxim de Pagini Stocate

Se specifică numărul maxim de pagini ce vor fi stocate în memorie în timpul scanării. Se selectează un număr de la 1 la 999.

## Format TIFF

Se specifică tipul formatului TIFF care se va folosi dacă se selectează TIFF pentru salvarea datelor scanate.

## Ecran Transfer Imagine

Se specifică cum va arăta ecranul atunci când scanarea este finalizată. Dacă se selectează [Mascare Mesaj și Ecran], atunci când se va finaliza scanarea nu se va afișa nici un mesaj.

## Setări Mod Fax

Aceast ecran permite modificarea setărilor implicite pentru modul fax. Sunt disponibile opt opțiuni principale de setare. Pentru mai multe informații, se consultă următoarele.

*Ecrane Implicite – pagina 243*

*Valori Implicite Fax – pagina 244*

*Control Fax – pagina 245*

*Destinație Fișier/Destinație leșire – pagina 248*

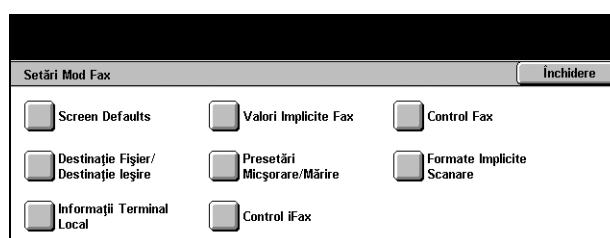
*Presetări Micșorare/Mărire – pagina 249*

*Formate Implicite Scanare – pagina 250*

*Informații Terminal Local – pagina 251*

*Control iFax – pagina 252*

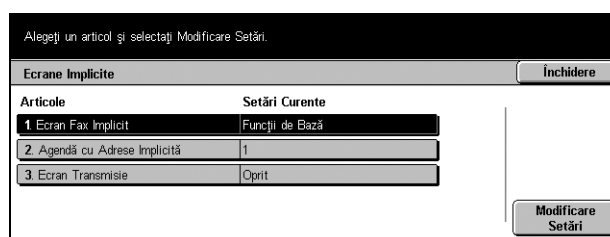
1. Din ecranul [Setări Sistem] se selectează [Setări Mod Fax].
2. Se selectează opțiunea dorită.
3. Se selectează [Închidere].



## Ecrane Implicite

Această funcție se folosește pentru a defini setările inițiale pentru ecranele funcțiilor de fax.

1. Din ecranul [Setări Mod Fax] se selectează [Ecrane Implicite].
2. Se utilizează butoanele de defilare pentru a modifica ecranele.
3. Se efectuează operațiile necesare.
4. Se selectează [Închidere].



## Ecran Fax Implicit

Permite alegerea unuia dintre ecranele [Funcții de Bază] și [Agendă cu Adrese] ca ecran inițial care va fi afișat dacă se selectează funcția de fax a aparatului.

## Agenda cu Adrese Implicite

Permite specificarea numărului de cod implicit, afișat în ecranul [Funcții de Bază] în partea de sus a [Agendei cu Adrese]. Se poate configura un număr de cod de la 1 la 500 cu ajutorul butoanelor de defilare sau al tastaturii numerice de pe panoul de comandă.

## Ecran Transmisie

Stabilește dacă se va afișa starea transmisiei în timp ce se trimit documente prin fax.

## Valori Implicite Fax

Această funcție se folosește pentru a stabili setări implicite pentru fiecare funcție de fax. Se revine la aceste setări inițiale atunci când se reconectează aparatul la sursa de curent, când se anulează modul de economisire a energiei sau când se apasă butonul <Resetați>. Dacă se fac setări implicite pentru funcțiile folosite frecvent, documentele se pot trimite mai repede, fără a modifica de fiecare dată setările.

Ecranul [Valori Implicite Fax] constă din mai multe pagini.

1. Din ecranul [Setări Mod Fax] se selectează [Valori Implicite Fax].
2. Se utilizează butoanele de defilare pentru a comuta între ecrane.
3. Se efectuează operațiile necesare.
4. Se selectează [Închidere].



## Rezoluție

Stabilește setarea implicită pentru funcția [Rezoluție] din ecranul [Funcții de Bază].

## Tip Original

Stabilește setarea implicită pentru funcția [Tip Original] din ecranul [Funcții de Bază].

## Mai Deschis/Mai Închis

Stabilește setarea implicită pentru funcția [Mai Deschis/Mai Închis] din ecranul [Funcții de Bază].

## Originale de Formate Mixte

Stabilește setarea implicită pentru funcția [Originale de Formate Mixte] din ecranul [Opțiuni Scanare].

## Mod de Comunicație

Stabilește setarea implicită pentru funcția [Mod de Comunicație] din ecranul [Opțiuni Transmisie].

## Transmiterea Antetului

Stabilește setarea implicită pentru funcția [Transmitere Antet] din ecranul [Opțiuni Transmisie].

## Raport Transmisie

Stabilește setarea implicită pentru funcția [Raport Transmisie] din ecranul [Opțiuni Transmisie].

## Confirmări Livrare/Citare

Stabilește setarea implicită pentru funcția [Confirmări Livrare (DSN)] sau [Confirmări Citire (MDN)] din ecranul [Opțiuni Transmitere].

**NOTĂ:** Funcția [Confirmări Citire (MDN)] se poate folosi numai dacă aparatul iFax corespondent suportă această funcție.

## Profil Internet Fax

Stabilește setarea implicită pentru funcția [Profil iFax] din ecranul [Opțiuni Transmisie].

**NOTĂ:** Chiar dacă orice aparat corespondent care suportă iFax poate recepționa [TIFF-S], [TIFF-F] și [TIFF-J] pot să nu fie recepționate. Atunci când se stabilește [TIFF-F] sau [TIFF-J] se verifică în prealabil aptitudinile aparatului corespondent.

## Control Fax

Această funcție se folosește pentru a aplica un control operațional asupra diverselor funcții de fax.

Ecranul [Control Fax] constă din mai multe pagini.

1. Din ecranul [Setări Mod Fax] se selectează [Control Fax].
2. Se utilizează butoanele de defilare pentru a comuta între ecrane.
3. Se efectuează operațiile necesare.
4. Se selectează [Închidere].



## Transmitere Antet - Interogare

Stabilește dacă se va folosi funcția [Transmitere Antet] atunci când se trimit documente cu ajutorul funcției [Stocare pentru Interogare] din ecranul [În Furcă/Altele]. Dacă se selectează [Pornit], în partea de sus a fiecărei pagini a documentului transmis se vor adăuga: comentariul ("RETRIMITERE" sau spațiu), data și ora începerii transmisiei, numele expeditorului, numele destinatarului, ID-ul G3 și numărul de pagini.

## Doc pentru Interogare - Ștergere Auto

Stabilește dacă se va șterge automat, după ce aparatul corespondent a interogată documentul, datele documentului pentru funcția [Stocare pentru Interogare] din ecranul [În Furcă/Altele].

### **Rotire cu 90 grade**

Stabilește dacă imaginea de trimis va fi rotită automat, fără a micșora pe cât e posibil formatul documentului atunci când se selectează [% Auto] din funcția [Micșorare/Mărire] din ecranul [Opțiuni Scanare].

### **ID Expeditor**

Stabilește dacă aparatului corespondent îi va fi anunțat numărul de fax al aparatului, atunci când se transmit documente folosind [G3 Auto] din funcția [Mod Comunicație] din ecranul [Opțiuni Transmisie].

### **Interval Transmisie**

Stabilește perioada de timp dintre transmisii din intervalul 3-255 secunde cu ajutorul butoanelor de defilare sau al tastaturii numerice de pe panoul de comandă. Cu cât intervalul de transmisie este mai mare, cu atât mai mare este timpul total al operației, însă aparatul poate primi faxuri în timpul de așteptare.

### **Transmitere pe Loturi**

Stabilește dacă se vor transmite automat la aceeași destinație, cu un singur apel telefonic, până la patru documente în așteptare, reducând astfel costurile telefonice.

### **Transmitere/Recepție Manuală Implicită**

Stabilește setarea implicită dacă va fi selectat butonul [Recepție Manuală] sau [Transmitere Manuală] atunci când se folosește funcția [În Furcă] din ecranul [În Furcă/Altele].

### **Mod Recepție Fax**

Stabilește setarea implicită pentru modul de recepționare a faxurilor, alegând [Recepție Auto] sau [Recepție Manuală].

### **Limită Margine**

Stabilește valori pentru a diviza documentul pe două pagini, dacă documentul recepționat este mai lung decât formatul de hârtie alimentat. Se pot configura valori de la 0 la 127 mm cu ajutorul butoanelor de defilare sau al tastaturii numerice de pe panoul de comandă. Se recomandă configurarea acestei funcții împreună cu funcția [Micșorare Auto la Recepție].

### **Micșorare Auto la Recepție**

Dacă lungimea documentului recepționat depășește lungimea hârtiei alimentate dar se află în intervalul de valori configurat cu funcția Limită Margine, aparatul micșorează și reproduce o imagine pe o singură pagină. Se recomandă setarea acestei funcții împreună cu funcția [Limită Margine] descrisă mai sus. Dacă această funcție este setată pe [Oprit] și lungimea documentului recepționat depășește lungimea hârtiei, poate surveni pierderea imaginii.

## 2 pe Pagină la Recepție

Stabilește dacă se vor imprima pe o singură pagină două documente recepționate consecutiv. Această funcție este eficientă pentru economisirea hârtiei. Dacă numărul paginilor recepționate este par, sa va adăuga o pagină albă la sfârșit. Dacă paginile recepționate sunt de formate diferite, se va folosi formatul cel mai mare.

**NOTĂ:** Dacă este disponibilă hârtie de același format cu cel al documentului recepționat, hârtia se va imprima chiar dacă pentru această funcție se selectează [Pornit].

## Imprimare Față / Verso

Stabilește dacă documentele recepționate sau cele din cutia poștală personală se vor imprima pe ambele fețe ale colii de hârtie. Această funcție este utilă pentru economisirea hârtiei.

**NOTĂ:** Unele date pot să nu permită utilizarea acestei funcții chiar dacă aceasta se activează selectând [Pornit].

## Ștergere Contur - Sus & Jos

Stabilește marginea de sus și de jos a documentului recepționat prin decuparea imaginii originale. Se pot configura margini în intervalul 0–20 mm cu ajutorul butoanelor de defilare sau al tastaturii numerice de pe panoul de comandă.

## Ștergere Contur - Stânga & Dreapta

Stabilește marginea din stânga și din dreapta a documentului recepționat prin decuparea imaginii originale. Se pot configura margini în intervalul 0–20 mm cu ajutorul butoanelor de defilare sau al tastaturii numerice de pe panoul de comandă.

## Micșorează Original 8,5x11" SEF la A4 SEF

Stabilește dacă un document de format 8,5 × 11,0 inci (216 × 279 mm) va fi micșorat la format A4 atunci când [Micșorare/Mărire] din ecranul [Opțiuni Scanare] este configurat pe [% Auto].

## Mod Pseudo Gradare Foto

Stabilește dacă se va executa corecția nivelului de gradație pentru documente care conțin fotografii. Se selectează [Difuzare Eroare] sau [Oscilație Corectoare].

## Selector Casetă - Setare Linie

Stabilește dacă documentele recepționate la cutiile poștale se vor sorta după linia telefonică, în cazul în care sunt în funcțiune mai multe linii telefonice.

**NOTĂ:** La configurarea funcției selector casetă, selectați o cutie poștală care a fost deja înregistrată. Dacă va fi selectată o cutie poștală neînregistrată, documentul recepționat va fi imprimat automat, în loc să fie stocat în cutia poștală.

## Procedură Memorie Plină

Daca hard discul se umple în timp ce citește documente, se afișează un mesaj prin care utilizatorul este întreat cum să proceseze datele citite până în acel moment. Se poate predefini metoda de procesare a datelor care se va executa după ce se sfârșește perioada de timp specificată în care este afișat mesajul. Dacă se selectează [Anulare Lucrare], datele vor fi șterse. Dacă se selectează [Execuție Lucrare], datele vor fi executate și prelucrate sub formă de date acumulate complet.

## Număr Maxim de Pagini Stocate

Configurează numărul maxim de pagini care pot fi stocate în memorie atunci când se scanează documente pentru transmitere prin fax. Numărul maxim poate fi configurat până la 999 cu ajutorul butoanelor de defilare sau al tastaturii numerice de pe panoul de comandă.

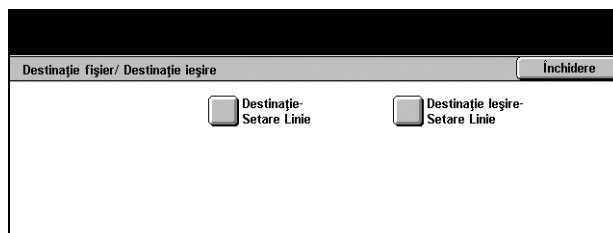
## Afișare Cutie Poșt. Rec. Prioritate 1–3

Stabilește atributul și prioritatea documentelor recepționate prin fax în cutiile poștale.

## Destinație Fișier/Destinație Ieșire

Aceste funcții se folosesc pentru a sorta documentele recepționate după numărul de telefon sau linia telefonică și pentru a specifica după linia telefonică tăvile de ieșire pentru documentele recepționate.

1. Din ecranul [Setări Mod Fax] se selectează [Destinație Fișier/ Destinație Ieșire].
2. Se utilizează butoanele de defilare pentru a comuta între ecrane.
3. Se efectuează operațiile necesare.
4. Se selectează [Închidere].



## Destinație Fișier - Setare Linie

În acest ecran se poate specifica cutia poștală pentru stocarea documentelor recepționate selectând un element și [Modificare Setări]. Se pot înregistra până la 200 de cutii poștale.

**NOTĂ:** Înainte de a utiliza această funcție, se selectează [Activat] la funcția [Selector Casetă - Setare Linie] pe ecranul [Control Fax].

### Linia 1

Permite introducerea numărului cutiei poștale. Se selectează [Pornit] pentru a se afișa câmpul [Număr Cutie Poștală].



## Destinație ieșire - Setare Linie

Din acest ecran se pot specifica tăvile de ieșire după linia telefonică. Se poate stabili tava de ieșire și pentru [Documente Imprimare Cutie Poștală]. Selectând un element oi [Modificare Setări] se pot accesa următoarele ecrane.

### Linia 1

Permite selectarea tăvii de ieșire.

### Documente Imprimare Cutie Poștală

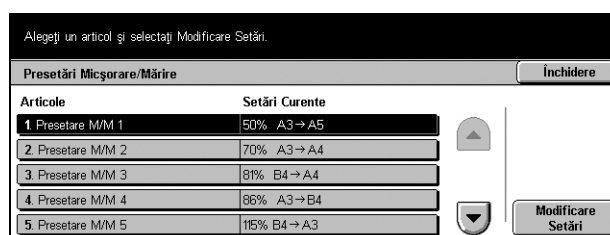
Permite selectarea tăvii de ieșire pentru documentele imprimate din cutiile poștale, atât manual cât și automat folosind coli de flux lucrare.

## Presetări Micșorare/Mărire

Această funcție se folosește pentru a stabili presetările pentru mărire. Acestea se afișează atunci când se selectează [% Variabil] din funcția [Micșorare/Mărire] din ecranul [Opțiuni Scanare]. Dacă se presetează grade de mărire folosite frecvent, originalul poate fi mărit sau micșorat rapid și ușor.

Ecranul [Presetări Micșorare/Mărire] constă din mai multe pagini.

1. Din ecranul [Setări Mod Fax] se selectează [Presetări Micșorare/Mărire].
2. Se utilizează butoanele de defilare pentru a comuta între ecrane.
3. Se efectuează operațiile necesare.
4. Se selectează [Închidere].



### Presetare M/M 1-7

Permite atribuirea unor grade de mărire din intervalul 50-400% fiecăruia din cele șapte butoane.

#### % Presetat

Permite selectarea unui raport de mărire din 23 de opțiuni.

#### % Variabil

Permite specificarea unui raport de mărire din intervalul 50–400% folosind butoanele de defilare sau tastatura numerică.

## Formate Implicite Scanare

Această funcție se folosește pentru stabili presetările pentru formatul documentului. Acestea se afișează atunci când se folosește funcția [Format Scanare] din ecranul [Opțiuni Scanare]. Dacă se predefinesc formate de documente folosite frecvent, se poate configura rapid și ușor formatul originalului.

Ecranul [Formate Implicite Scanare] constă din mai multe pagini.

1. Din ecranul [Setări Mod Fax] se selectează [Formate Implicite Scanare].
2. Se utilizează butoanele de defilare pentru a comuta între ecrane.
3. Se efectuează operațiile necesare.
4. Se selectează [Închidere].



### Format Scanare 1–11

Permite atribuirea unui format de document fiecăruia din cel 11 butoane.

#### Formate Seriile A/B

Afișează cele 10 formate standard din seria A sau B.

#### Formate în Inci

Afișează cele 12 formate de documente în inci.

#### Altele

Permite selectarea formatului din alte setări, cum ar fi [5 x 7 inci (Portret/Peisaj)], [3,5 x 5 inci (Portret/Peisaj)] și [Carte Poștală]. Se poate folosi butonul [Pagina Următoare] pentru a comuta între ecrane.

## Informații Terminal Local

Această funcție se folosește pentru a înregistra sau modifica informațiile despre terminalul local.

Ecranul [Informații Terminal Local] constă din mai multe pagini.

1. Din ecranul [Setări Mod Fax] se selectează [Informații Terminal Local].
2. Se utilizează butoanele de defilare pentru a comuta între ecrane.
3. Se efectuează operațiile necesare.
4. Se selectează [Închidere].

Alegeți un articol și selectați Modificare Setări.

Informații Terminal Local		Inchidere	
Articole	Setări Curente		
1. Nume Local	Xerox		
2. Logourul Firmei	(Nesetat)		
3. Parolă Aparat	01234567890123456789		
4. G3 Linia 0 (Interior) - ID Fax	(Nesetat)		
5. G3 Linia 0 (Interior) -Tip formare	Ton		

Modificare Setări

### Nume Local

Înregistrează numele local pentru ca aparatul corespondent să poată identifica aparatul. Se pot introduce până la 20 de caractere folosind tastatura ecranului de pe ecranul senzorial. Numele local va fi afișat pe ecranul sau pe raportul de administrare a comunicațiilor al destinatarului.

Pentru informații despre tastatura de pe ecran, se va consulta *Tastatura în capitoul Fax/Internet Fax de la pagina 86*.

### Antet Companie

Înregistrează numele expeditorului (sigla companiei). Se pot introduce până la 30 de caractere folosind tastatura ecranului de pe ecranul senzorial. Numele expeditorului se imprimă în [Transmitere Antet] sau în [Notă Copertă].

### Parolă Aparat

Înregistrează parola pentru restricționarea aparatelor corespondente care trimit documente. Prin configurarea unei parole a aparatului, acesta poate accepta recepționări sau interogări numai de la aparate corespondente care trimit parola corectă a aparatului în Cod F. Se pot introduce până la 20 de cifre folosind tastatura ecranului de pe ecranul senzorial. Caracterele permise sunt cifrele de la 0 la 9, \*, # și Spațiu. Atunci când se folosește această funcție, nu se pot recepționa documente de la aparate corespondente care nu dispun de funcția Cod F.

## Control iFax

Această funcție se folosește pentru a defini funcțiile de control pentru iFax, cum ar fi desemnarea profilului în adresa multiplă și configurarea modului confirmare de primire.

Ecranul [Control iFax] constă din mai multe pagini.

1. Din ecranul [Setări Mod Fax] se selectează [Control iFax].
2. Se folosesc butoanele de defilare pentru a modifica ecranele.
3. Se efectuează operațiile necesare.
4. Se selectează [Închidere]



### Profil Difuzare Internet Fax

Stabilește setările implicite ale profilului iFax pentru difuzare.

Pentru mai multe informații despre profilul Internet Fax se va consulta *Profil Internet Fax de la pagina 245*.

**NOTĂ:** Chiar dacă orice aparat corespondent care suportă iFax poate recepționa [TIFF-S], [TIFF-F] și [TIFF-J] pot să nu fie recepționate. Atunci când se stabilește [TIFF-F] sau [TIFF-J] se verifică în prealabil aptitudinile aparatului corespondent.

### Mod Comunicație prin Difuzare

Stabilește setările implicite ale modului de transmisie pentru difuzarea iFax.

### Metodă Confirmare Livrare

Stabilește metoda pentru confirmarea de primire a transmisiei iFax. Dacă se selectează [Confirmări Livrare (DSN)], se va primi un mail de notificare care anunță dacă iFax-ul a fost livrat la destinație. Dacă se selectează [Confirmări Citire (MDN)], se va primi un e-mail de notificare care anunță dacă iFax-ul a fost corect tratat la destinație.

### Opțiuni Imprimare iFax Sosit

Stabilește dacă se va imprima antetul și cuprinsul, subiectul și cuprinsul sau fișierele atașate ale unui e-mail recepționat. Această funcție este utilă pentru economisirea hârtiei și pentru imprimarea fișierelor atașate.

### Destinație Ieșire iFax Sosit

Stabilește tava de ieșire pentru imprimarea e-mail-ului recepționat.

## Transfer Fax din Agenda cu Adrese

Stabilește dacă se va restricționa expedierea ca fax a e-mail-urilor recepționate la o adresă care nu este înregistrată în Agenda cu Adrese. Dacă se selectează [Pornit] și se încearcă expedierea unui e-mail recepționat la o adresă care nu este înregistrată în Agendă, expedierea nu se va executa și datele din e-mail vor fi transmise.

## Transfer Fax - Adăugare Antet Expeditor

Stabilește dacă se folosește funcția [Antet Expeditor] atunci când se expediază un e-mail recepționat aparatelor corespondente sub formă de document fax. Dacă se selectează [Pornit], în partea de sus a fiecărei pagini a documentului transmis se vor adăuga: comentariul ("RETRIMITERE" sau spațiu), data și ora începerii transmisiei, numele expeditorului, numele destinatarului, adresa iFax a aparatului și numărul de pagini.

## Capacitate Maximă Transfer Date Fax

Stabilește capacitatea maximă atunci când se expediază un e-mail recepționat aparatelor corespondente sub formă de document fax. Se poate stabili o capacitate de la 1 la 65535 KB folosind butoanele de defilare sau tastatura numerică. Dacă se selectează [Pornit] și se încearcă expedierea unui e-mail recepționat de dimensiune mai mare decât cea specificată, expedierea nu se va executa și datele din e-mail vor fi șterse.

## Setări E-mail/iFax

Acest ecran permite configurarea sau modificarea setărilor aparatului pentru transmiterea documentelor scanate sub formă de atașament la un e-mail. Pentru mai multe informații, se consultă următoarele.

*E-mail Implicite – pagina 254*

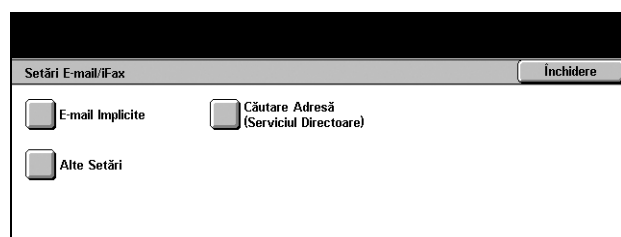
*Căutare Adresă (Serviciul Directoare) – pagina 254*

*Alte Setări – pagina 257*

1. Din ecranul [Setări Sistem] se selectează [Setări E-mail/iFax].

**NOTĂ:** Dacă iFax nu este instalat, în loc de [Setări E-mail/iFax] se va afișa [Setări E-mail].

2. Se selectează opțiunea dorită.
3. Se selectează [Închidere].



## E-mail Implicite

Acest ecran permite configurarea sau modificarea setărilor implicite pentru transmiterea documentelor scanate sub formă de atașament la un e-mail.

1. Din ecranul [Setări E-mail/iFax] se selectează [E-mail Implicite].
2. Se efectuează operațiile necesare.
3. Se selectează [Închidere].



### Subiect

Se introduce valoarea implicită care va fi presetată pentru subiect atunci când se trimite un e-mail.

## Căutare Adresă (Serviciul Directoare)

LDAP, Protocol Acces Director Hârtie ușoară, este un protocol Internet pe care programele de e-mail îl folosesc pentru a căuta informații pe server. LDAP-programe pentru clienți pot cere serverelor LDAP să caute intrări într-o gamă variată de posibilități.

Această funcție se folosește pentru configurarea sau schimbarea diverselor setări pentru căutarea adreselor dorite într-o agendă salvată într-un server director conectat.

1. Din ecranul [Setări E-mail/iFax] se selectează [Căutare Adresă (Serviciul Directoare)].
2. Se utilizează butoanele de defilare pentru a comuta între ecrane.
3. Se efectuează operațiile necesare.
4. Se selectează [Închidere].



### Serviciu Directoare [LDAP]

Se specifică dacă este permis accesul aparatului la un server director conectat.

### Server Principal

Se specifică serverul principal. După ce se selectează dacă se folosește sau nu o adresă IP sau un nume de server, se introduce o adresă IP sau un nume de server. Dacă un nume de server este folosit, asigurați-vă că informația DNS este corect populată prin CentreWare Internet Services

**Număr Port Server Principal**

Se specifică numărul portului serverului director primar.

**Server Secundar**

Se specifică serverul director secundar. După ce se selectează dacă se folosește sau nu o adresă IP sau un nume de server, se introduce o adresă IP sau un nume de server. Dacă un nume de server este folosit, asigurați-vă că informația DNS este corect populată prin CentreWare Internet Services

**Număr Port Server Secundar**

Se specifică numărul portului serverului director secundar.

**Nume Conectare**

Se specifică un nume de conectare de până la 256 de caractere pentru a accesa serverul/servelele director.

**Parolă**

Se specifică o parolă de până la 32 de caractere pentru a accesa serverul/servelele director.

**Căutare Intrare Radăcină ND (Nume Distinctiv)**

Se specifică un punct de începere a căutării folosind până la 256 de caractere.

**Gama Căutare Intrare DN în Radacină**

Se specifică cât de departe se va efectua căutarea, în funcție de punctul de începere specificat. Opțiunile sunt:

- Numai Intrare Rădăcină
- Un nivel mai jos de Intrare Rădăcină
- Toate nivelele mai jos de Intrare Rădăcină

**Clasa Obiectului Vizat prin Căutare**

Specificați o clasă de obiecte pentru căutarea a până la 32 caractere. Acest câmp se comportă ca și o cartelă Wild. La introducerea unui caracter de căutare toate numele conținând acel caracter vor fi afișate.

**Aplicație Server**

Se specifică software-ul utilizat de serverul/servelele director. Opțiunile sunt:

- Windows 2000 Server (Directorul Activ)
- Exchange Server 2000 (Directorul Activ), Exchange Server 2003 (Directorul Activ)
- Netware 5

### **Tip Atribut pt. Nume Destinatar**

Se specifică tipul de atribut al numelor destinatarilor folosind până la 32 de caractere. Căutările de Director sunt efectuate de cele mai multe ori căutând un nume parțial în tipul de atribut al numelui comun (cn).

### **Tip Atribut Nume de Familie**

Specificati tipul atribut al numelui (nume de familie) de până la 32 caractere.

### **Tip Atribut Prenume**

Se specifică tipul de atribut al prenumelor destinatarilor.

### **Tip Atribut Adresă E-mail**

Se specifică tipul de atribut al adresei de e-mail.

### **Tip Atribut pt. Articol Personalizat 1**

Se specifică tipul atributului parametrului auxiliar de căutare 1.

### **Nume Atribut pt. Articol Personalizat 1**

Se specifică numele atribut al parametrului auxiliar de căutare 1. Numele specificat aici va fi afișat în Agenda cu Adrese dacă se selectează [E-mail]. Pentru mai multe informații, se va consulta *Agenda cu Adrese de la pagina 266*.

### **Tip Atribut pt. Articol Personalizat 2**

Se specifică tipul atributului celui de-al doilea parametru auxiliar de căutare.

### **Nume Atribut pt. Articol Personalizat 2**

Se specifică numele atribut al celui de-al doilea parametru auxiliar de căutare. Numele specificat aici va fi afișat în Agenda cu Adrese dacă se selectează [E-mail]. Pentru mai multe informații, se va consulta *Agenda cu Adrese de la pagina 266*.

### **Tip Atribut pt. Articol Personalizat 3**

Se specifică tipul atributului celui de-al treilea parametru auxiliar de căutare.

### **Nume Atribut pt. Articol Personalizat 3**

Se specifică numele atribut al celui de-al treilea parametru auxiliar de căutare. Numele specificat aici va fi afișat în Agenda cu Adrese dacă se selectează [E-mail]. Pentru mai multe informații, se va consulta *Agenda cu Adrese de la pagina 266*.

### **Maxim Rezultate Căutare**

Se specifică numărul maxim de adrese care vor fi afișate ca rezultat al căutării. Această funcție restricționează numărul de adrese care se vor căuta și afișa. Se selectează un număr de la 5 la 100 cu ajutorul butoanelor de defilare sau a tastaturii numerice.



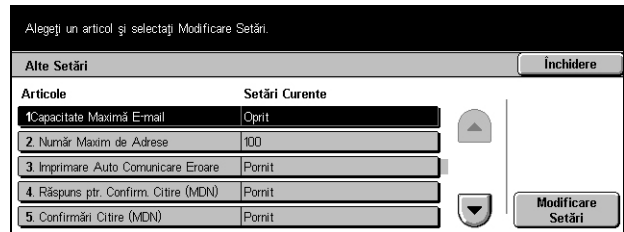
## Pauză Căutare

Se specifică dacă se stabilește sau nu perioada de timp de căutare maximă. Dacă se selectează [Pornit], se specifică apoi perioada de timp de la 5 la 120 de secunde cu ajutorul butoanelor de defilare sau a tastaturii numerice.

## Alte Setări

Această funcție se folosește pentru configurarea sau modificarea altor setări pentru transmiterea documentelor scanate sub formă de atașament la un e-mail.

1. Se selectează [Alte Setări] de pe ecranul [Setări E-mail/iFax].
2. Se folosesc butoanele de defilare pentru a modifica ecranele.
3. Se efectuează operațiile necesare.
4. Se selectează [Închidere]



## Capacitate Maximă E-mail

Se specifică dacă se va restricționa sau nu mărimea datelor scanate ce se vor transmite sub formă de atașament la un e-mail. Dacă se selectează [Pornit], se specifică apoi mărimea maximă a datelor folosind valori de la 50 la 65535 KB cu ajutorul butoanelor de defilare sau a tastaturii numerice.

## Număr Maxim de Adrese

Se specifică numărul total maxim de destinatari Către, Cc și Bcc al unui singur e-mail. Se selectează un număr de la 1 la 100 cu ajutorul butoanelor de defilare sau a tastaturii numerice.

## Imprimare Auto Comunicare Eroare

Se specifică dacă se vor imprima automat email-uri de notificare a erorilor atunci când e-mailurile nu ajung la destinație datorită unei erori.

## Stare Răspuns pentru Confirmări Citire (MDN)

Se specifică dacă se trimite rezultatul prelucrării la aparatul gazdă atunci când se recepționează un document iFax.

## Confirmări Citire (MDN)

Se specifică dacă se va cere destinatarilor să trimită o confirmare atunci când se deschide e-mail-ul.

## Imprimare Auto Confirmare Livrare

Se specifică dacă se va imprima automat confirmarea de primire a e-mailului.

## Nr. Max. Pagini pentru Transmitere Divizată

Se specifică dacă se vor diviza sau nu datele scanate în mai multe fișiere după numărul de pagini selectat. Dacă se selectează [Porniți], se specifică apoi numărul de pagini de la 1 la 999, cu ajutorul butoanelor de defilare sau a tastaturii numerice.

**NOTĂ:** Datele scanate se pot diviza în mai multe fișiere doar atunci când se selectează PDF ca format de fișier.

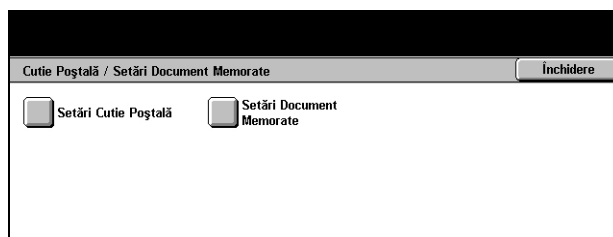
## Cutie Poștală / Setări Document Memorată

Acest ecran permite configurarea diverselor setări pentru cutiile poștale create pentru salvarea documentelor fax confidențiale recepționate sau a documentelor scanate. Pentru mai multe informații, se consultă următoarele.

*Setări Cutie Poștală – pagina 258*

*Setări Document Memorată – pagina 259*

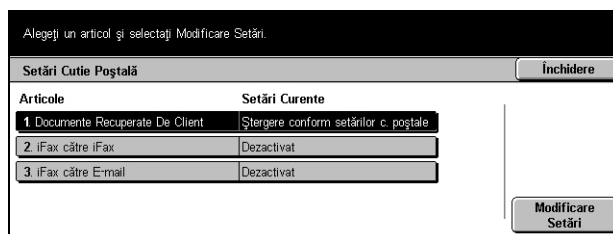
1. Din ecranul [Setări Sistem] se selectează [Cutie Poștală / Setări Document Memorată].
2. Se efectuează operațiile necesare.
3. Se selectează [Închidere].



## Setări Cutie Poștală

Acest ecran permite specificarea opțiunilor de ștergere a documentelor după primirea acestora de la un client și de transmitere mai departe a documentelor recepționate prin Fax Internet.

1. Se selectează [Setări Cutie Poștală].
2. Se selectează elementul care trebuie modificat și apoi se selectează [Modificare Setări].
3. Se configurează valoarea setării.
4. Se selectează [Salvare].



## Documente Recuperate De Client

Această funcție se folosește pentru a specifica o opțiune pentru ștergerea documentelor din cutiile poștale după ce acestea s-au recuperat. Se specifică dacă aceste documente ar trebui să fie șterse întotdeauna sau în funcție de setările făcute pentru fiecare cutie poștală în parte.

## Internet Fax către Internet Fax

Această funcție se folosește pentru a permite ca documentele primite prin serviciul iFax să fie retransmise prin serviciul iFax.

## Internet Fax către E-mail

Această funcție se folosește pentru a permite ca documentele primite prin serviciul iFax să fie retransferate sub formă de e-mail.

## Setări Document Memorare

Se selectează dacă documentele memorate într-o cutie poștală sunt șterse automat. Se poate de asemenea specifica durata de menținere a documentelor în cutia poștală și când anume vor fi șterse.

De asemenea se poate selecta dacă documentele individuale vor fi sau nu șterse.

1. Se selectează [Setări Document Memorare].
2. Se selectează elementul care trebuie modificat și apoi se selectează [Modificare Setări].
3. Se configurează valoarea setării.
4. Se selectează [Salvare].

Articole	Setări Curente
1. Dată Expirare Document	Oprit
2. Ștergere Doc. Imprim. cu Plată	Dezactivat
3. Ștergere Doc. Imprim. Securiz.	Dezactivat
4. Ștergere Doc. Imprim. de Probă	Dezactivat

## Dată Expirare Document

Această funcție se folosește pentru a șterge documentele din cutiile poștale atunci când expiră perioada de timp specificată. Se specifică perioada de păstrare a documentelor (până la 14 zile) și ora la care se vor șterge cu ajutorul butoanelor de defilare sau a tastaturii numerice.

## Ștergere Documente Imprim. cu Plată

Se selectează dacă documentele pentru imprimare cu plată vor fi sau nu șterse după expirarea perioadei de memorare.

## Ștergere Documente Imprim. Securizată

Se selectează dacă documentele pentru imprimare securizată vor fi sau nu șterse după expirarea perioadei de memorare.

## Ștergere Documente Imprim. de Probă

Se selectează dacă documentele pentru imprimare de probă vor fi sau nu șterse după expirarea perioadei de memorare.

## Setări Comunicare Aplicație

Acest ecran permite vizualizarea și modificarea stării portului SOAP utilizat pentru comunicarea cu aplicații externe furnizate de compania Xerox. Pentru mai multe informații, se consultă următoarele.

*SOAP - Stare Port – pagina 260*

1. Din ecranul [Setări Sistem] se selectează [Setări Comunicare Aplicație].
2. Se selectează opțiunea dorită.
3. Se selectează [Închidere].



## SOAP - Stare Port

Această funcție se folosește pentru a se specifica dacă se va activa portul SOAP (Protocol Simplu de Acces Obiecte).

## Meniul de Setare

Acest ecran permite înregistrarea a diverse elemente, cum ar fi cutiile poștale, adresele destinatarilor și coli de flux de lucrări. Pentru mai multe informații, se consultă următoarele.

*Cutie Poștală – pagina 261*

*Coli Flux Lucrare – pagina 263*

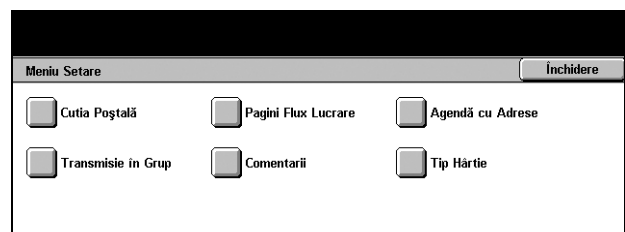
*Agenda cu Adrese – pagina 266*

*Transmisie în Grup – pagina 272*

*Comentarii – pagina 273*

*Tip Hârtie – pagina 273*

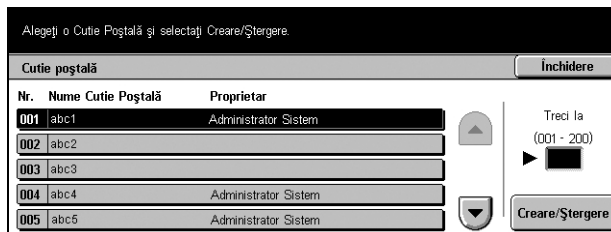
1. Din ecranul [Setări Sistem] se selectează [Meniu Setare].
2. Se selectează opțiunea dorită.
3. Se selectează [Închidere].



## Cutie Poștală

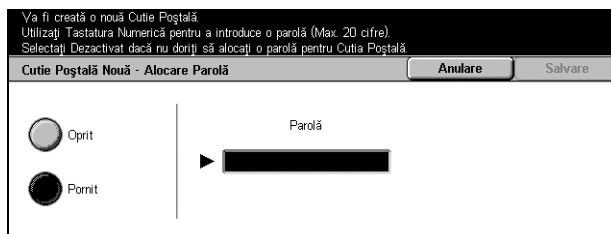
Această funcție se folosește pentru a crea cutii poștale pentru salvarea documentelor fax confidențiale recepționate sau a documentelor scanate. Documentele fax din cutiile poștale se pot imprima, iar documentele scanate din cutiile poștale se pot importa în computere.

1. Din ecranul [Meniu Setare] se selectează [Cutie Poștală].
2. Se selectează un număr sub care va fi înregistrată noua cutie poștală.
3. Se selectează [Creare/Ștergere].
4. Se selectează opțiunea dorită.



**NOTĂ:** Dacă se selectează [Pornit], se merge la pasul 5 pentru a înregistra o parolă. După aceasta aparatul nu va permite accesul la cutia poștală decât după ce se introduce parola înregistrată. Dacă se selectează [Oprit] se trece peste pasul 7.

5. Se introduce o parolă (până la maxim 20 de cifre) folosind tastatura numerică de pe panoul de comandă.
6. Se selectează [Salvare].
7. Se execută operațiile necesare.
8. Se selectează [Închidere].



**NOTĂ:** Prin selectarea [Ștergere Cutie Poștală] se pot șterge toate documentele din cutia poștală și toate colile de flux lucrare create prin intermediul cutiei poștale.



### Nume Cutie Poștală

Se introduce un nume (până la 20 de caractere) ce va fi atribuit cutiei poștale.

### Parolă

Permite modificarea setării parolei.

### Verificare Parolă

Se selectează o opțiune pentru a restricționa accesul la cutia poștală prin parolă. Dacă se selectează [Salvare (Scriere)], atunci când se încearcă editarea unui document din cutia poștală va apărea ecranul de introducere a parolei. Dacă se selectează [Imprimare/Ștergere (Citire)], va apărea ecranul de introducere a parolei atunci când se încearcă imprimarea sau ștergerea unui document din cutia poștală.

### Ștergere Document După Recuperare

Se specifică dacă se vor șterge sau nu documentele din cutia poștală după ce sunt imprimate sau preluate sau după ce sunt transferate și imprimate prin intermediul unei coli de flux lucrare.

### Ștergere Documente cu Data de Expirare

Se specifică dacă se activează sau nu funcția de ștergere a documentelor din cutia poștală când expiră perioada de timp sau data presetată.

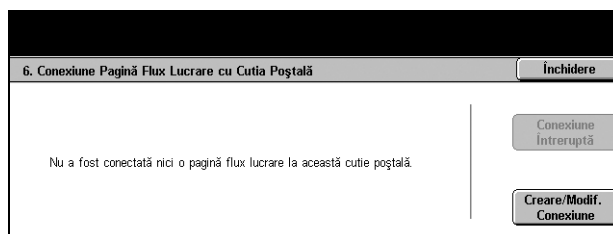
### Conexiune Pagină Flux Lucrare cu Cutia Poștală

Se afișează ecranul [Conexiune Pagină Flux Lucrare cu Cutia Poștală].

## [Ecranul [Conexiune Pagină Flux Lucrare cu Cutia Poștală]

Această funcție se folosește pentru a conecta cutia poștală la o coală de flux lucrare care dă instrucțiuni asupra modului de prelucrare a documentelor din cutia poștală. Pentru mai multe informații despre o pagină flux lucrare, se va consulta *Coli Flux Lucrare de la pagina 263*.

1. Din ecranul [Cutie Poștală XXX - Creare/Ștergere] se selectează [Conexiune Pagină Flux Lucrare cu Cutia Poștală] și apoi se selectează [Modificare Setări].
2. Se efectuează operațiile necesare.
3. Se selectează [Închidere].



### Conexiune Întreruptă

Îndepărtează conexiunea cu o foaie de flux lucrare dacă s-a creat deja o conexiune.

### Creare/Modificare Conexiune

Permite selectarea unei foi de flux lucrare care urmează să fie legată la cutia poștală. Pentru butoanele afișate [Filtrare Coli], [Creare], and [Editare/Ștergere], se va consulta *Coli Flux Lucrare de la pagina 263*.

**NOTĂ:** Atunci când cutia poștală a fost conectată la o coală de flux lucrare, în ecranul [Conexiune Pagină Flux Lucrare cu Cutia Poștală] apar și casetele de validare [Start Auto] și [Start]. Validarea casetei de validare [Start Auto] provoacă executarea automată a colii de flux lucrare conectată atunci când se salvează un nou document în cutia poștală. Dacă se selectează [Start] se începe executarea colii de flux lucrare legate.

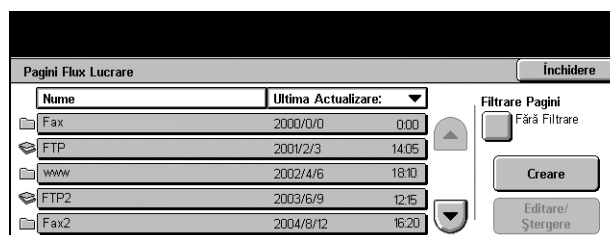
## Coli Flux Lucrare

O coală de flux lucrare descrie cum se vor prelucra documentele scanate sau documentele din cutiile poștale. Colile de flux lucrare se împart în următoarele categorii: create în afara aparatului și stocate în aparat, create și stocate în aparat și create în aparat și stocate într-un server extern. Această funcție permite crearea sau modificarea unei coli de flux lucrare. Colile de flux lucrare se pot programa pentru următoarele moduri de prelucrare.

- Pentru a trimite documente prin fax
- Pentru a transmite documente prin serviciul iFax
- Pentru a transmite documente sub formă de e-mail
- Pentru a transmite documente prin protocoale FTP
- Pentru a transmite documente prin protocoale SMB
- Pentru a imprima documente

**NOTĂ:** În cazul transmiterii mai departe a unui document fax stocat în cutia poștală prin E-mail, FTP sau SMB, acesta nu poate fi deschis de către recipient dacă [Format Fișier] a colii de flux lucrare este configurat ca [JPEG].

1. Din ecranul [Meniu Setare] se selectează [Coli Flux Lucrare].
2. Se efectuează operațiile necesare.
3. Se selectează [Închidere].



### Filtrare Pagini

Se afișează ecranul [Filtrare Pagini].

### Creare

Se afișează ecranul [Creare Pagină Flux Lucrare Nouă].

### Editare/Ștergere

Se afișează ecranul [Afișare Detalii].

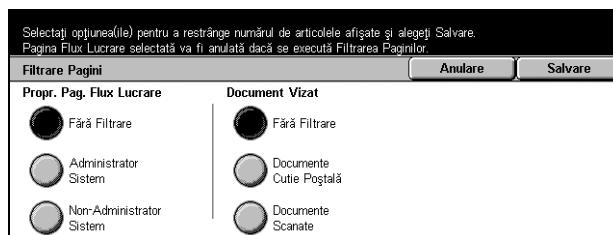
- Ștergere - Se face clic pentru a șterge coala de flux lucrare selectată.
- Copiere - Permite crearea unei coli noi de flux lucrare prin copierea și modificarea colii de flux lucrare selectate.
- Editare - Permite modificarea colii de flux lucrare selectate.

**NOTĂ:** Conținutul acestei opțiuni este același ca [Afișare Detalii] de pe ecranul [Selectare Pagină Flux Lucrare] al unei cutii poștale.

## Ecranul [Filtrare pagini]

Această funcție se folosește pentru a restricționa afișarea pe ecran a colilor de flux de lucrare.

1. Din ecranul [Coli Flux Lucrare] se selectează [Filtrare Pagini].
2. Se selectează opțiunea dorită.
3. Se selectează [Salvare].



### Fără Filtrare

Se aplică colilor de flux de lucrare.

Atunci când utilizatorul se conectează cu un anumit ID de utilizator (colile de flux de lucrare deținute de alți utilizatori decât cel conectat nu se afișează):

- Pagini Partajate (Administrator) - Afișează toate colile de flux lucrare, în afară de cele deținute de utilizatorul conectat sau de alți utilizatori.
- Pagini Personale - Afișează doar colile de flux lucrare deținute de utilizatorul conectat.

Fără Conectare (Colile de flux lucrare deținute de anumiți utilizatori nu sunt afișate)

- Administrator de Sistem - Afișează colile de flux lucrare gestionate în numele Operatorului Principal.
- Non-Administrator Sistem - Afișează colile de flux lucrare deținute de utilizatori, alții decât Operatorul Principal.

**NOTĂ:** Opțiunile de pe acest ecran diferă, în funcție de utilizatorul care efectuează operarea.

### Fără Filtrare

La documentele țintă nu se va aplica nici o filtrare.

### Documente Cutie Poștală

La documentele din cutia poștală se aplică filtrarea.

### Documente scanate

La documentele scanate se aplică filtrarea.



**[Ecranul [Creare Pagină Flux Lucrare Nouă]**

Aceasta funcție permite crearea unei coli de flux a lucrării.

1. Din ecranul [Coli Flux Lucrare] se selectează [Creare].
2. Se efectuează operațiile necesare.
3. Se selectează [Salvare].

Articole	Setări Curente
1 Nume	(Nesetat)
2. Descriere	(Nesetat)
3. Transmis ca Fax	1 Intrări
4. Transmis ca iFax	(Nesetat)
5. Transmis ca Email	(Nesetat)

**NOTĂ:** Selectați [Ștergere Setări] dacă doriți doar ștergerea setărilor curente pentru elementul selectat.

**Nume**

Se introduce un nume cu până la 64 de caractere pentru a fi alocat colii de flux lucrare.

**Descriere**

Se introduce un comentariu cu până la 64 de caractere pentru a fi alocat colii de flux lucrare.

**Transmitere ca Fax**

Afișează ecranul pentru înregistrarea destinațiilor de fax sau pentru modificarea setărilor pentru destinațiile înregistrate. Se pot înregistra până la 100 de destinații.

**Transmitere ca iFax**

Afișează ecranul pentru înregistrarea destinațiilor de fax sau pentru modificarea setărilor pentru destinațiile înregistrate. Se pot înregistra până la 100 de destinații.

**Transmitere ca E-mail**

Afișează ecranul pentru înregistrarea destinațiilor de iFax sau pentru modificarea setărilor pentru destinațiile înregistrate. Se pot înregistra până la 100 de destinații.

**Transfer prin FTP (1)**

Afișează ecranul pentru specificarea unui server la care vor fi transmise documentele prin protocolul FTP.

**Transfer prin FTP (2)**

Afișează ecranul pentru specificarea unui server la care vor fi transmise documentele prin protocolul FTP.

**Transfer prin SMB (1)**

Afișează ecranul pentru specificarea unui server la care vor fi transmise documentele prin protocolul SMB.

## Transfer prin SMB (2)

Afișează ecranul pentru specificarea unui server la care vor fi transmise documentele prin protocolul SMB.

## Imprimare

Se specifică numărul de copii care vor fi imprimate și tipul de hârtie pe care va fi efectuată imprimarea.

## Agenda cu Adrese

Această funcție se utilizează la programarea Agendei cu destinatarii pentru documente. Înregistrează destinații la care se vor trimite ocazional documente prin fax, Internet Fax, e-mail, protocol FTP sau protocoale SMB. Destinațiile sunt înregistrate sub Numere de Adrese din 3 cifre prin care destinațiile vor putea fi specificate cu ușurință la transmiterea documentelor.

**NOTĂ:** În Agendă se pot programa până la 500 de destinații în total.

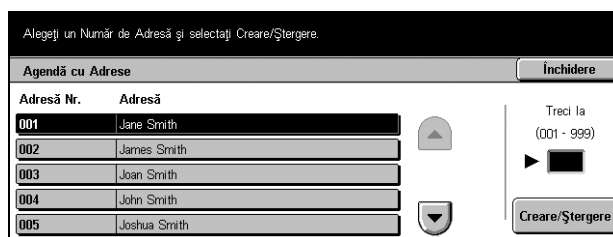
**NOTĂ:** La stocarea noii Agende de Adrese în format CSV, toate adresele precedente vor fi înlocuite de cele noi.

**NOTĂ:** Nu deschideți fișierul CSV utilizând o aplicație ca de exemplu Microsoft Excel. Dacă deschideți fișierul CSV cu o astfel de aplicație, acesta va fi editat automat, iar un fișier editat nu poate fi utilizat de aparat.

**NOTĂ:** Numerele de Adresă înregistrate pentru Agendă pot fi utilizate ca și coduri de formare rapidă.

**NOTĂ:** Adresele pot fi specificate în două moduri diferite: Modul Utilizator care permite utilizatorului general să adauge sau să șteargă adrese specifice. Pentru a adăuga sau a șterge adrese, apăsați butonul <Toate Serviciile> de pe panoul de comandă și selectați [Meniu Setare] după care începeți cu pasul 1 de mai jos. Modul Administrator de Sistem poate fi utilizat pentru a crea adrese care pot fi șterse doar de Administratorul de Sistem. Pentru a adăuga sau a șterge adrese, se va consulta 1. *Intrarea în Modul Setări Sistem de la pagina 201.* (pașii 1, 2 & 3) pentru a intra în [Setări Sistem]. Odată [Setări Sistem] este selectat, selectați [Meniu Setare] și începeți cu pasul 1 de mai jos.

1. Din ecranul [Meniu Setare] se selectează [Agendă cu Adrese].
2. Se selectează un Număr de Adresă.
3. Se selectează [Creare/Ștergere].



4. Se execută operațiile necesare.
5. Se selectează [Salvare].

În funcție de selecția efectuată pentru [Tip Adresă] de la punctul 4, pe ecran vor fi afișate următoarele elemente.

Selecțai un Tip de Adresă înainte de a realiza alte selecții.

Număr Adresă 001 - Fax		Anulare	Salvare
Articole	Setări Curente		
1. Tip Adresă	Fax	▲	Ștergere totală setări
2. Număr de Fax	0-0462359226		
3. Nume Destinat	Jane Smith		
4. Index	S		
5. Extensie/Linie Exterioară	Linie Exterioară	▼	Modificare Setări

## Cu [Fax] selectat:

Element	Descriere	Implicit
Număr Fax	Se introduce un număr de fax (de până la 128 de caractere).	–
Nume Destinatar	Se introduce un nume de destinatar (de până la 18 caractere).	–
Index	Se introduce un singur caracter alfanumeric care va fi utilizat ca și cuvânt cheie la căutarea în Agendă.	–
Configurare Stație Releu	Se specifică dacă Numărul de Adresă se identifică sau nu ca stație de inițiere a difuzării prin releu, dacă aparatul este utilizat ca stație de difuzare prin releu. <b>NOTĂ:</b> Înainte de utilizarea funcției Difuzare prin releu, se vor introduce Numerele de Adrese pentru inițializarea stațiilor, indiferent de metoda de inițializare de la stații.	Oprit
Mod de Comunicație	Se selectează un mod de comunicație dintre [G3 Auto], [F4800], și [G4 Auto].	G3 Auto
Resolution	Se selectează un nivel de rezoluție pentru transmisie, dintre [Panou], [Standard], [Fin], [Superfin (400 dpi)], și [Superfin (600 dpi)]. Dacă se selectează [Panou], se va utiliza rezoluția selectată pe panoul de comandă.	Panou
Notă Copertă	Se specifică dacă se dorește atașarea unei Note de Copertă. Dacă se selectează [Pornit], se va selecta și un comentariu pentru destinatar și/sau pentru expeditor. <b>NOTĂ:</b> Comentariile nu pot fi selectate, decât dacă au fost mai întâi înregistrate. Pentru informații de înregistrare a comentariilor, se va consulta <i>Comentarii de la pagina 273</i> .	Oprit
Format Maxim Imagine	Se selectează formatul maxim al imaginii, în funcție de formatul hârtiei de la destinatar, între [A3], [B4], și [A4]; sau între [8.5 x 11"], B4, și [11 x 17"] (depinzând de țară).	11 x 17"

Element	Descriere	Implicit
Start Întârziat	Se selectează dacă se dorește specificarea orei de start pentru transmisie. Dacă se selectează [Pornit], se va specifica și o oră.	Oprit
Cutie Poștală Correspondentă	Se specifică dacă se dorește transmiterea documentelor ca documente confidentiale. Dacă se selectează [Pornit], se va introduce numărul de căsuță poștală pentru destinatar (3 cifre) și parola (4 cifre).	Oprit
Cod F	Se specifică dacă se dorește sau nu transmisia prin Cod F. Dacă se selectează [Pornit], se va introduce codul F adecvat și parola.	Oprit
Difuzare prin Releu	Se specifică dacă se dorește utilizarea aparatului ca stație de inițializare a difuzării prin releu, pentru a putea utiliza Numărul de Adresă înregistrat ca stație releu. Dacă se selectează [Pornit], se introduce ID-ul de Stație Releu, destinatarii pentru Difuzare și Imprimare la Stația Releu.	Oprit
Contorizare - În Timpul Zilei	Se specifică dacă se dorește activarea contorizării pentru conturile de utilizatori, pentru faxuri transmise în timpul zilei.	Fără Contorizare
Contorizare - Noaptea	Se specifică dacă se dorește activarea contorizării pentru conturile de utilizatori, pentru faxuri transmise în timpul nopții.	Fără Contorizare
Contorizare - La Miezul Noapții	Se specifică dacă se dorește activarea contorizării pentru conturile de utilizatori, pentru faxuri transmise la miezul nopții.	Fără Contorizare

**Cu [Fax Internet] selectat:**

<b>Element</b>	<b>Descriere</b>	<b>Implicit</b>
Adresa E-mail	Introduceți o adresă e-mail (până la 128 caractere).	–
Nume Destinatar	Se introduce un nume de destinatar (de până la 18 caractere).	–
Index	Se introduce un singur caracter alfanumeric pentru a căuta în Agendă.	–
Mod de Comunicație	Se selectează un mod de comunicație dintre [G3 Auto], [F4800], și [G4 Auto].	G3 Auto
Rezoluție	Se selectează un nivel de rezoluție pentru transmisie, dintre [Panou], [Standard], [Fin], [Superfin (400 dpi)], și [Superfin (600 dpi)]. Dacă se selectează [Panou], se va utiliza rezoluția selectată pe panoul de comandă.	Panou
Format Maxim Imagine	Se selectează formatul maxim al imaginii, în funcție de formatul hârtiei de la destinatar, între [A3], [B4], și [A4]; sau între [8.5 x 11"], B4, și [11 x 17"] (depinzând de țară).	11 x 17"
Profil Internet Fax	Se selectează un profil de iFax dintre [TIFF-S], [TIFF-F], și [TIFF-J]. Un profil iFax este o înțelegere între aparatul iFax care transmite și cel care recepționează, și care limitează rezoluția imaginii, formatul hârtiei și alte atribute.	TIFF-S

## Cu [E-mail] selectat:

Element	Descriere	Implicit
Adresa E-mail	Introduceți o adresă e-mail (până la 128 caractere).	–
Nume Destinatar	Se introduce un nume de destinatar (de până la 18 caractere).	–
Nume de familie	Se introduce numele de familie al destinatarului (cu până la 32 de caractere).	–
Prenume	Se introduce prenumele destinatarului (cu până la 32 de caractere).	–
Articol Personalizat 1	Se introduc informații suplimentare ca de exemplu numărul de telefon (până la 20 de caractere). <b>NOTĂ:</b> Acest element poate fi redenumit de pe ecranul [Căutare Adresă (Serviciul Directoare)]. Pentru mai multe informații, se va consulta <i>Nume Atribut pt. Articol Personalizat 1 de la pagina 256.</i>	–
Articol Personalizat 2	Se introduc informații suplimentare ca de exemplu numele companiei sau al departamentului (până la 40 de caractere). <b>NOTĂ:</b> Acest element poate fi redenumit de pe ecranul [Căutare Adresă (Serviciul Directoare)]. Pentru mai multe informații, se va consulta <i>Nume Atribut pt. Articol Personalizat 2 de la pagina 256.</i>	–
Articol Personalizat 3	Se introduc informații suplimentare ca de exemplu adresa (până la 20 de caractere). <b>NOTĂ:</b> Acest element poate fi redenumit de pe ecranul [Căutare Adresă (Serviciul Directoare)]. Pentru mai multe informații, se va consulta <i>Nume Atribut pt. Articol Personalizat 3 de la pagina 256.</i>	–

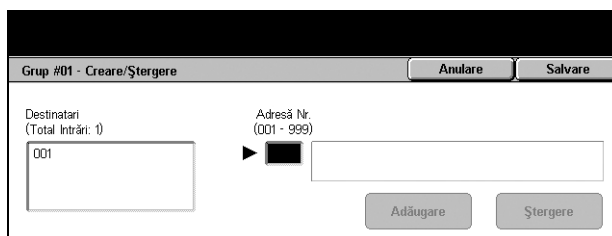
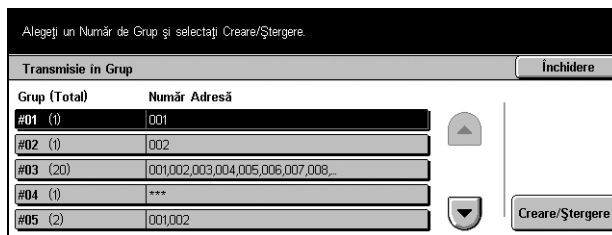
**Cu [Server] selectat:**

Element	Descriere	Implicit
Nume Destinatar	Se introduce un nume de destinatar (de până la 18 caractere).	–
Protocol de Transfer	Se selectează protocolul de transfer FTP sau SMB.	FTP
Nume ServerAdresă IP	Se introduce numele și adresa IP a serverului de destinație.	–
Nume partajat (Doar SMB)	Se introduce un nume alocat pentru partajarea unui fișier.	–
Salvare în	Salvare în - Se specifică locația (sau calea) directorului pentru salvarea documentelor.	–
Nume Conectare	Dacă serverul de destinație cere acest lucru, se introduce un nume de conectare.	–
Parolă	Dacă serverul de destinație cere acest lucru, se introduce o parolă.	–
Număr Port	Se selectează un număr de port adecvat.	–

**Transmisie în Grup**

Această funcție se utilizează la gruparea mai multor Numere de Adrese. La specificarea unui număr de grup, documentele vor fi transmise la toate Numerele de Adresă înregistrate în acel grup. Numerele de Adresă pot fi înregistrate în până la 50 de numere de grup; fiecare grup poate conține până la 20 de Numere de Adrese.

1. Din ecranul [Meniu Setare] se selectează [Transmisie în Grup].
2. Se selectează un număr de grup.
3. Se selectează [Creare/Ștergere].
4. Se introduce un Număr de Adresă din 3 cifre, cu ajutorul tastaturii numerice de pe panoul de comandă.
5. Se selectează [Adăugare].





**NOTĂ:** Pentru a specifica mai multe Numere de Adrese deodată, se poate utiliza un asterisc. Dacă se introduce "01\*", vor fi specificate Numerele de Adrese de la 010 la 019. Dacă se introduce "\*\*\*\*", vor fi specificate toate Numerele de Adrese.

**NOTĂ:** Pentru a șterge un Număr de Adresă înregistrat într-un Grup, se introduce Numărul de Adresă și apoi se selectează [Ștergere].

## Comentarii

Această funcție se utilizează pentru înregistrarea unui comentariu ce va fi utilizat când se atașează o notă de copertă. Se pot înregistra până la 50 de comentarii, fiecare poate include până la 18 caractere.

1. Din ecranul [Meniu Setare] se selectează [Comentarii].
2. Se efectuează operațiile necesare.
3. Se selectează [Închidere].



## Tip Hârtie

Această funcție se utilizează pentru a configura tipul de hârtie pentru fiecare tavă.

1. Din ecranul [Meniu Setare] se selectează [Tip Hârtie].
2. Se efectuează operațiile necesare.
3. Se selectează [Închidere].



## Tava 1-5 (Manuală)

Se afișează tipul hârtiei alimentate în fiecare tavă.

## Setări Administrator de Sistem

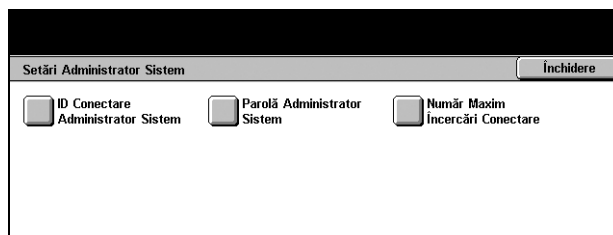
Această funcție permite personalizarea multor setări ale aparatului, pentru a se potrivi cerințelor individuale. Dacă este introdus un ID de conectare corect pentru Administratorul de Sistem, aparatul intră în modul Operator Principal. Din fabrică, ID ul de conectare implicit pentru Administratorul de Sistem este setat la "11111". Pe ecranul [Setări Administrator Sistem] se pot iniția procedurile pentru modificarea ID-ului implicit de conectare pentru Administratorul de Sistem. Pentru mai multe informații, se vor consulta următoarele.

*ID Conectare Administrator Sistem – pagina 274*

*Parola Administrator Sistem – pagina 275*

*Număr Maxim Încercări Conectare – pagina 275*

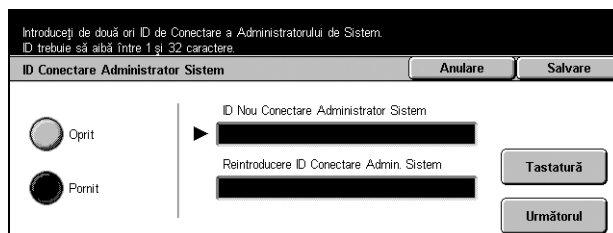
1. Se selectează [Setări Administrator Sistem] de pe ecranul [Setări Sistem].
2. Se selectează opțiunea dorită.
3. Se selectează [Închidere].



### ID Conectare Administrator Sistem

Această funcție se utilizează pentru modificarea ID-ului implicit de conectare pentru Administratorul de Sistem. Se introduce un nou număr de identificare cu 1 până la 32 de caractere.

1. Se selectează [ID Conectare Administrator Sistem] de pe ecranul [Setări Sistem].
2. Se selectează [Pornit].
3. Se introduce un nou ID pentru Administratorul de Sistem.



Se utilizează tastatura numerică de pe panoul de comandă sau opțiunea [Tastatură], pentru a afișa tastatura de pe ecran.

4. Se selectează [Următorul].
5. Se introduce același ID de Conectare pentru Administratorul de Sistem ca și cel introdus la punctul 3.
6. Se selectează [Salvare].

## Parola Administrator Sistem

Această funcție se utilizează pentru modificarea Parolei implicite pentru Administratorul de Sistem. Se introduce o nouă parolă cu 4 până la 12 caractere alfanumerice care includ și spații.

1. Se selectează [Parolă Administrator Sistem] de pe ecranul [Setări Administrator Sistem].
2. Se introduce o nouă parolă pentru Administratorul de Sistem.

Se utilizează tastatura numerică de pe panoul de comandă sau opțiunea [Tastatură], pentru a afișa tastatura de pe ecran.

3. Se selectează [Următorul].
4. Se introduce aceeași Parolă pentru Administratorul de Sistem ca și cel introdus la punctul 3.
5. Se selectează [Salvare].

## Număr Maxim Încercări Conectare

Dacă această funcție este activată, aparatul va împiedica accesul dacă se va introduce un ID de Administrator de Sistem incorect de numărul specificat de ori. Se selectează un număr de la 1 la 10.

1. Se selectează [Număr Maxim Încercări Conectare] de pe ecranul [Setări Administrator Sistem].
2. Se efectuează operațiile necesare.
3. Se selectează [Salvare].

## Setări Conectare/Administrare Auditron

Funcția Auditron este utilizată pentru a împiedica accesul la aparat al unor utilizatori neautorizați, pentru a impune diverse restricții unor anumiți utilizatori (sau conturi), și pentru a urmări numărul total de copii, faxuri, pagini scanate și imprimări pentru fiecare cont. Dacă funcția Auditron este activă, utilizatorii trebuie să se identifice corect cu un ID de utilizator, sau cu un ID și o parolă, pentru a putea utiliza aparatul. Cu ajutorul ID-urilor de utilizator, funcția Auditron identifică diversele conturi și verifică lucrările efectuate pe fiecare cont. Ecranul [Setări Conectare/Administrare Auditron] permite inițializarea configurărilor pentru diverse setări pentru Auditron. Pentru mai multe informații, se consultă următoarele.

*Creare/Verificare Conturi Utilizator – pagina 276*

*Resetare Conturi Utilizator – pagina 278*

*Contor Copii Administrator Sistem – pagina 278*

*Setare Detalii despre Utilizator – pagina 279*

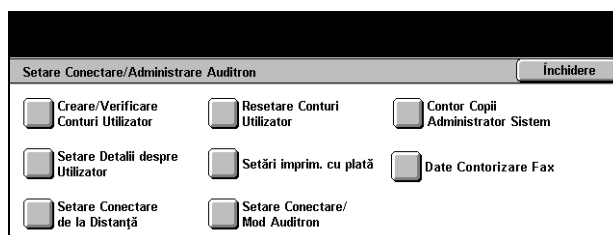
*Imprimare cu Plată – pagina 280*

*Date Contorizare Fax – pagina 280*

*Setare Conectare de la Distanță – pagina 281*

*Setări Conectare/Modul Auditron – pagina 281*

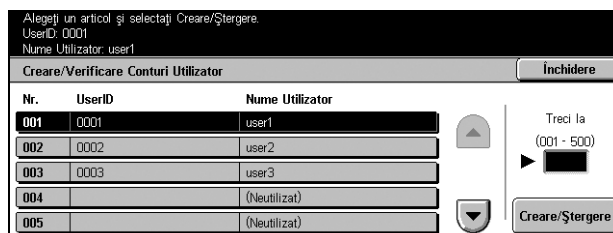
1. Din ecranul [Setări Sistem] se selectează [Setări Conectare/Administrare Auditron].
2. Se selectează opțiunea dorită.
3. Se selectează [Închidere].



## Creare/Verificare Conturi Utilizator

În această secțiune se descrie modul de înregistrare a ID-urilor și a numelor de utilizator, nume de conectare și parole pentru autentificarea accesului prin rețea pentru serviciile de scanare, precum și modul de impunere a restricțiilor pentru numărul maxim de pagini care urmează să fie scanate sau copiate. Se pot înregistra până la 500 de conturi de utilizator.

1. De pe ecranul [Setări Conectare/Administrare Auditron] se selectează [Creare/Verificare Conturi Utilizator].
2. Se selectează un număr de element.
3. Se selectează [Creare/Ștergere].



4. Se execută operațiile necesare.
5. Se selectează [Închidere].

### ID Utilizator

Permite introducerea unui ID de Utilizator cu ajutorul tastaturii de pe ecran. Pentru ID de utilizator se pot introduce până la 32 de caractere alfanumerice, inclusiv spații.

### Nume Utilizator

Permite introducerea unui Nume de Utilizator cu ajutorul tastaturii de pe ecran. Pentru Nume de utilizator se pot introduce până la 32 de caractere alfanumerice, inclusiv spații.

### Parolă

Permite introducerea unei parole cu ajutorul tastaturii de pe ecran. Se pot introduce de la 4 la 12 caractere.

**NOTĂ:** Butonul [Parolă] apare și dacă utilizarea unei parole a fost selectată din ecranul [Setări Conectare/Administrare Auditron].

### Setări de Conectare de la Distanță

Se afișează ecranul [Setări Conectare de la Distanță]. Pe acest ecran se pot configura următoarele setări.

- Nume Conectare - Permite programarea unui nume de conectare care trebuie introdus atunci când aparatul este accesat din rețea.
- Parolă - Permite programarea unei parole care trebuie introdusă atunci când aparatul este accesat din rețea.

### Limită Cont

Afișează ecranul [Limită Cont]. Pe acest ecran se selectează [Serviciu Copiere] sau [Serviciu Scanare], apoi se selectează [Limită Cont]. Cu ajutorul tastaturii numerice de pe panoul de comandă, se pot specifica și restricționa numărul maxim de pagini care pot fi copiate sau scanate pentru contul respectiv. Numărul maxim de pagini care poate fi introdus este între 1 și 9.999.999 pagini.

### Resetare Număr Total de Pagini

Șterge toate datele urmărite pentru contul selectat.

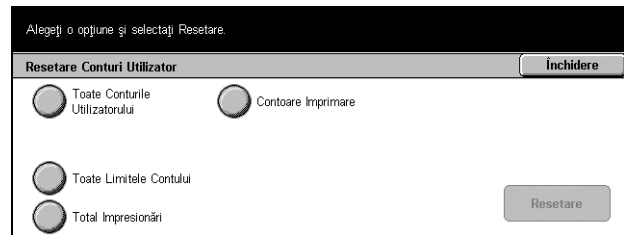
### Resetare Cont

Șterge toate setările și datele pentru contul selectat.

## Resetare Conturi Utilizator

Această funcție se utilizează pentru a reseta parametri configurați pentru toți utilizatorii (sau conturile), și pentru ștergerea tuturor datelor urmărite de aparat.

1. De pe ecranul [Setări Conectare/Administrare Auditron] se selectează [Resetare Conturi Utilizator].
2. Se selectează opțiunea dorită.
3. Se selectează [Închidere].



### Toate Conturile Utilizator

Șterge toți parametrii pentru toate conturile.

### Toate Limitele Contului

Șterge limitele superioare impuse la numărul total de pagini care pot fi copiate și/sau scanate. Dacă sunt șterse, limitele pentru toate conturile vor reveni la valoarea implicită care este 9.999.999.

### Total Impresiuni

Șterge toate datele urmărite pentru toate conturile inclusiv cele ale Operatorului Principal.

### Contoare Imprimare

Șterge toate datele despre numărul de imprimări înregistrate pe aparat.

## Contor Copii Administrator Sistem

Această funcție se utilizează pentru verificarea sau resetarea numărului de pagini care au fost copiate, transmise prin fax, scanate sau imprimate în modul Operator Principal.

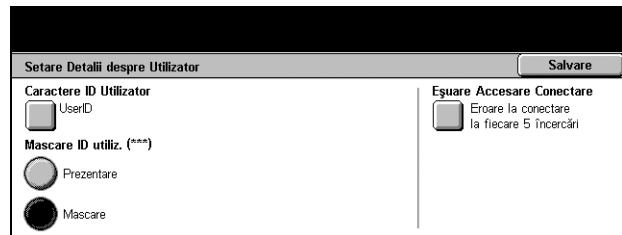
1. De pe ecranul [Setări Conectare/Administrare Auditron] se selectează [Contor Copii Administrator Sistem].
2. Pentru a șterge numărul total, se selectează [Resetare].
3. Se selectează [Închidere].



## Setare Detalii despre Utilizator

Această funcție se utilizează pentru configurarea setărilor pentru autentificarea cu ID de utilizator.

1. De pe ecranul [Setări Conectare/Administrare Auditron] se selectează [Setare Detalii despre Utilizator].
2. Se efectuează operațiile necesare.
3. Se selectează [Salvare].



### Caractere ID Utilizator

Se afișează tastatura ecranului. Se introduce un nume care va fi afișat în locul ID-ului de utilizator pe ecranul senzorial, pe ecranul de răsfoire al CenterWare Internet Services sau imprimat pe rapoarte. Acest nume poate conține până la 15 caractere.

### Mascare ID de Utilizator

Se specifică dacă ID-ul de utilizator trebuie afișat sau ascuns atunci când este introdus.

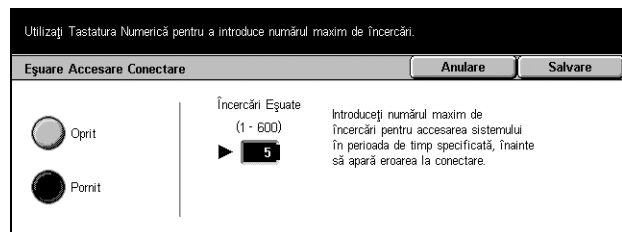
### Eșuare Accesare Conectare

Afișează ecranul [Eșuare Accesare Conectare].

## Ecranul [Eșuare Accesare Conectare].

Dacă această funcție este activată, aparatul va afișa o eroare dacă numărul de eșuări de autentificare depășește numărul selectat într-o anumite perioadă de timp.

1. Se selectează [Eșuare Accesare Conectare] de pe ecranul [Setări Detalii despre Utilizator].
2. Pentru a activa funcția se selectează [Pornit].



### Încercări Eșuate

Cu ajutorul tastaturii numerice de pe panoul de comandă se va selecta numărul maxim de eșuări de autentificare permise.

## Imprimare cu Plată

Această funcție permite specificarea modului în care vor fi tratate lucrările de imprimare care sunt recepționate când aparatul se află în Modul Administrare Auditron.

1. De pe ecranul [Setări Conectare/Administrare Auditron] se selectează [Setări imprimare cu plată].
2. Se efectuează operațiile necesare.
3. Se selectează [Închidere].



### Control Recepție

Permite specificarea controlului recepționării pentru lucrările trimise din exterior.

- Conform Auditronului la Imprimare - Controlul recepționării depinde de setările efectuate pe aparat. Se afișează opțiunile [Eșuare Conectare Lucrare].
- Salvare Tot - Salvează toate lucrările care urmează să fie recepționate.
- Eșuare Conectare Lucrare - Specifică modul în care vor fi tratate lucrările de imprimare care au eșuat să se autentifice cu o parolă sau un ID de utilizator. Dacă se selectează [Salvare Tot], toate lucrările vor fi salvate. Dacă se selectează [Anulare Lucrare], recepționarea lucrărilor va fi respinsă.
- Lucrare fără ID Utilizator - Specifică cum trebuie tratate lucrările fără un ID Utilizator. Dacă se selectează [Salvare Tot], toate lucrările vor fi salvate. Dacă se selectează [Anulare Lucrare], recepționarea lucrărilor va fi respinsă.

### Dată Expirare Document

Permite specificarea perioadei de stocare pentru lucrările de imprimare autentificate.

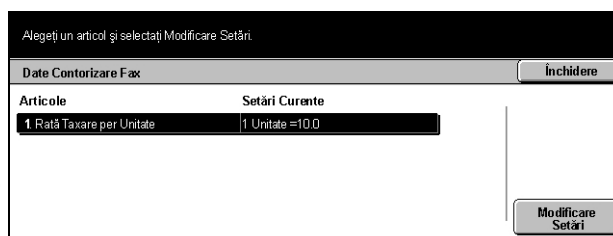
- Documente păstrate pentru - Specifică perioada de stocare între 1 și 14 zile.
- Documente șterse la - Se specifică timpul la care se vor șterge lucrările la expirarea perioadei de stocare. Timpul se poate seta de la 0 la 23 de ore și de la 0 la 59 de minute.

## Date Contorizare Fax

Această funcție permite configurarea prețului pe unitate pentru transmisiile fax.

**NOTĂ:** Acest buton este afișat cu acces al Operatorului Principal.

1. De pe ecranul [Setări Conectare/Administrare Auditron] se selectează [Date Contorizare Fax].
2. Se efectuează operațiile necesare.
3. Se selectează [Închidere].





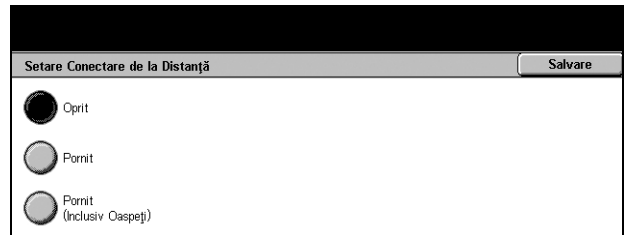
### Rată Taxare per Unitate

Permite specificarea ratei de taxare per unitate în pași de 0,1 cu ajutorul tastaturii numerice de pe ecran.

## Setare Conectare de la Distanță

Această funcție permite configurarea setărilor de autentificare pentru serviciile de scanare care utilizează resursele de rețea, cu excepția serviciului Scanare în Cutia Poștală. Serviciul de autentificare disponibil este Kerberos.

1. De pe ecranul [Setări Conectare/Administrare Auditron] se selectează [Setare Conectare de la Distanță].
2. Se selectează opțiunea dorită.
3. Se selectează [Salvare].



#### Oprit

Dezactivează serviciul de autentificare la distanță.

#### Pornit

Cere autentificarea printr-un server de autentificare la distanță.

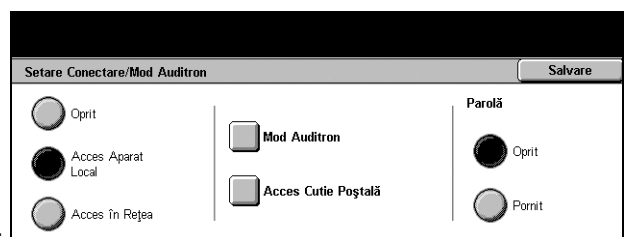
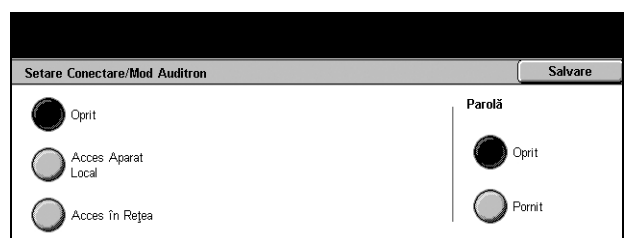
#### Pornit (Inclusiv Vizitatori)

Cere autentificarea printr-un server de autentificare la distanță. În plus este activat și contul de utilizator Vizitator.

## Setări Conectare/Modul Auditron

Acest ecran permite activarea și dezactivarea funcției Administrare Auditron și specificarea tipurilor de lucrări care cer autentificare.

1. Din ecranul [Setări Conectare/Administrare Auditron] se selectează [Setări Conectare/Mod Auditron].
2. Se selectează opțiunea dorită.  
Dacă se selectează [Acces Local Aparat] sau [Acces Rețea], se vor afișa butoanele [Mod Auditron] și [Acces Cutie Poștală].
3. Se efectuează operațiile necesare.



4. Se selectează [Salvare].

**NOTĂ:** Se selectează [Acces Rețea] pentru a configura setările de autentificare pentru serviciile cerute prin rețea.

#### **Oprit**

Dezactivează funcția de autentificare.

#### **Acces Local Aparat**

Activează funcția de Autentificare. Înregistrarea utilizatorilor poate fi efectuată cu ajutorul ecranului senzorial sau din aplicația PC. Dacă autentificarea este activată, toate serviciile corespondente trebuie să fie autentificate. Puteți să deconectați autentificarea dacă este necesar.

#### **Acces prin Rețea**

Activează funcția de Autentificare. Înregistrarea utilizatorilor se poate efectua printr-un server extern.

#### **Modul Auditron**

Se afișează ecranul [Mod Auditron]. Pe acest ecran se poate specifica dacă se dorește autentificarea pentru copiere, fax, scanare, sau imprimare.

**NOTĂ:** Dacă se activează oricare din serviciile afișate, va apărea ecranul [Conectare Utilizator] dacă se apasă butonul <Conectare/Deconectare> de pe panoul de comandă.

#### **Acces Cutie Poștală**

Se afișează ecranul [Acces Cutie Poștală]. Pe acest ecran se poate specifica dacă se dorește efectuarea autentificării dacă se face o încercare de imprimare sau de preluare a documentelor stocate în cutiile poștale.

#### **Parolă**

Se specifică dacă este nevoie de introducerea parolei la autentificare.

# 12 Stare Lucrare

Acest capitol conține informații despre ecranele pentru starea lucrării și despre funcțiile disponibile.

## Stare Lucrare

Această funcție permite verificarea desfășurării unei lucrări, sau afișarea raportului sau a informațiilor detaliate despre o lucrare finalizată. Cea mai recentă lucrare va fi afișată în capul listei. De asemenea, se pot verifica, șterge sau imprima diverse imprimări speciale sau documentele din cutia poștală publică a aparatului. Se utilizează butoanele de defilare pentru a comuta între ecrane.

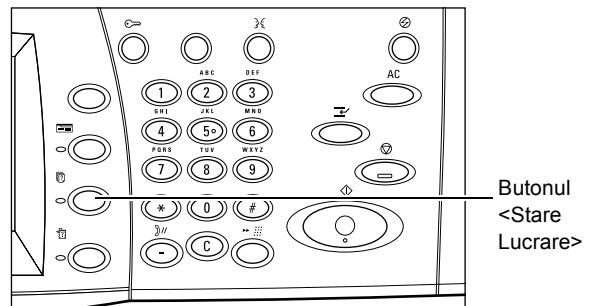
Pentru mai multe informații despre fiecare buton se vor consulta următoarele.

*Lucrări Curente și în Așteptare – pagina 284*

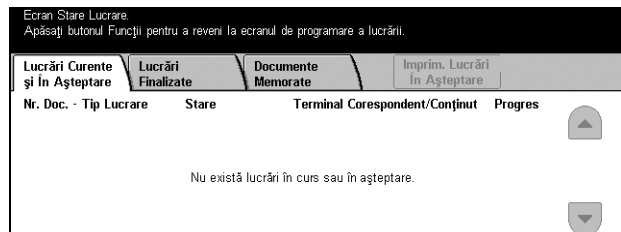
*Lucrări Finalizate – pagina 285*

*Documente Stocate – pagina 286*

1. Selectați butonul <Stare Lucrare> de pe panoul de comandă.  
Se apasă butonul <Funcții> sau <Toate Serviciile> în orice moment pentru ieșire.



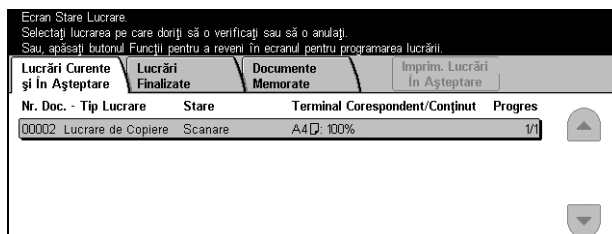
2. Se selectează opțiunea dorită.



## Lucrări Curente și în Așteptare

Această funcție permite vizualizarea unor lucrări care nu au fost finalizate care sunt în așteptare, în desfășurare sau suspendate. Se pot vedea atributele lucrării, sau se pot promova și anula lucrări.

1. Se apasă butonul <Stare Lucrare> de pe panoul de comandă.
2. Se selectează separatorul [Lucrări Curente și în Așteptare].
3. Se utilizează butoanele de defilare pentru a comuta între ecrane.
4. Dacă este necesar, se selectează o lucrare pentru a fi promovată sau anulată.



### Nr. Doc. - Tip Lucrare

Fiecare lucrare este identificată după număr și tip.

### Stare

Se afișează starea lucrării, de exemplu, copierea, imprimarea sau scanarea.

### Terminal la Distanță/Conținut

Se afișează numele destinatarului pentru o lucrare de fax, formatul de hârtie pentru o lucrare de copiere, sau numărul cutiei poștale pentru o lucrare de scanare, etc.

### Desfășurare

Se afișează numărul curent și total de pagini la o lucrare care se imprimă, se scanează, se transmite sau se recepționează.

## Ecranul Lucrare

Această funcție se utilizează pentru a selecta o lucrare dintr-o listă de lucrări, pentru a afișa informații detaliate despre lucrarea respectivă sau pentru a o promova/anula. Conținutul acestui ecran și butoanele afișate variază în funcție de tipul de serviciu și de starea lucrării.

### Stop

Se anulează lucrările care sunt în curs de procesare sau în așteptare.

### Promovare Lucrare

Se promovează o lucrare în listă pentru a fi procesată imediat după lucrarea care este în curs de procesare. Lucrarea promovată va fi marcată cu o săgeată în lista de lucrări pe ecranul [Lucrări Curente și în Așteptare].

**Ultimul Original**

Această opțiune se selectează pentru a finaliza scanarea.

**Următorul Original**

Această opțiune se selectează dacă există un alt document care urmează să fie scanat.

**Start**

Se inițiază scanarea următorului document sau se imprimă lucrarea aflată în așteptare pe aparat.

**Imprimare Lucrări în Așteptare**

Această opțiune se selectează pentru a imprima lucrările în așteptare aflate în coada de lucrări incomplete.

## Lucrări Finalizate

---

Această funcție permite vizualizarea lucrărilor finalizate de pe aparat. Pentru a vedea caracteristicile lucrării se selectează o lucrare din listă pentru a afișa informații detaliate pe ecranul următor. Conținutul fiecărui ecran poate varia în funcție de tipul și starea lucrării.

1. Se apasă butonul <Stare Lucrare> de pe panoul de comandă.
2. Se selectează separatorul [Lucrări Finalizate].
3. Se utilizează butoanele de defilare pentru a comuta între ecrane.

Ecraan Stare Lucrare.  
Apăsăți butonul Funcții pentru a reveni la ecranul de programare a lucrării.

Lucrări Curente și în Așteptare		Lucrări Finalizate	Documente Memorare
Nr. Doc.	Tip Lucrare	Stare	Terminal Corespondent/Conținut
01234	-Lucrare Scanare	Finalizat	Cutie Poștală 001
02468	-Lucrare Scanare	Finalizat	Cutie Poștală 001
03702	-Lucrare Scanare	Finalizat	Cutie Poștală 001
04936	-Lucrare Scanare	Finalizat	Cutie Poștală 001
	-Lucrare de Copiere	Finalizat - Erori	100%
			0/20

**Nr. Doc. - Tip Lucrare**

Fiecare lucrare este identificată după număr și tip.

**Stare**

Se afișează starea lucrării, de exemplu, finalizată, anulată sau oprită, etc.

**Terminal la Distanță/Conținut**

Se afișează numele destinatarului pentru o lucrare de fax, formatul de hârtie pentru o lucrare de copiere, sau numărul cutiei poștale pentru o lucrare de scanare, etc.

**Stare**

Se afișează numărul paginilor imprimate, scanate, transmise sau recepționate. La lucrările care au fost anulate nu se va afișa nimic.

## Documente Stocate

Această funcție permite verificarea documentelor memorate local în [Imprimare cu Plată], [Imprimare Securizată], [Imprimare de Probă], [Imprimare Întârziată], și [Cutie Poștală Publică]. Utilizatorul trebuie să activeze procesarea acestor documente sau ștergerea lor.

**NOTĂ:** Lucrările afișate în [Imprimare cu Plată], [Imprimare Securizată], [Imprimare de Probă], și [Imprimare Întârziată] sunt transmise de la PC utilizând driverul de imprimare. Pentru mai multe informații, se va consulta Ajutor On-line pentru Driverul PCL.

Pentru mai multe informații se vor consulta următoarele.

*Imprimare cu Plată – pagina 286*

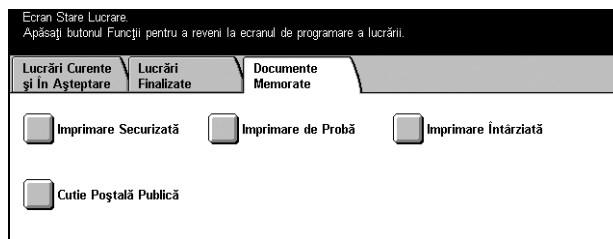
*Imprimare Securizată – pagina 287*

*Imprimare de Probă – pagina 288*

*Imprimare Întârziată – pagina 289*

*Cutie Poștală Publică – pagina 289*

1. Se apasă butonul <Stare Lucrare> de pe panoul de comandă.
2. Se selectează separatorul [Documente Stocate].
3. Se selectează opțiunea dorită.



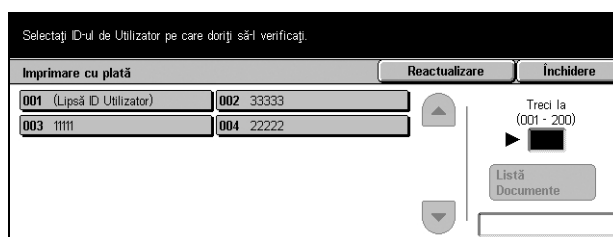
## Imprimare cu Plată

Dacă funcția Autentificare este activată, lucrările de imprimare care nu au fost autentificate (de exemplu, în driverul de imprimare a fost introdus un ID de utilizator greșit sau o parolă greșită), sunt memorate sau anulate, după cum este specificat în Setări [Imprimare cu Plată].

Dacă aparatul recepționează un document fără ID de utilizator, sau dacă în driverul de imprimare nu este specificat un ID de utilizator, documentul salvat va fi înregistrat în listă ca [(Fără ID de Utilizator)].

Setările pentru Încărcare Imprimare sunt configurate de Operatorul Principal. Pentru mai multe informații, se va consulta *Imprimare cu Plată în capitolul Setări de la pagina 280*.

1. Se selectează [Imprimare cu Plată] din ecranul [Documente Stocate].



**Reactualizare**

Se reactualizează informațiile.

**Treci la**

Acest câmp se utilizează pentru a specifica numărul de Imprimare cu Plată care va fi afișat pe partea de sus a ecranului. Numărul poate fi setat de la 1 la 200 utilizând butoanele de defilare sau tastatura numerică.

**Listă Documente**

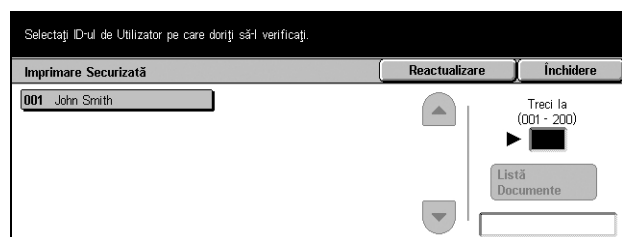
Se afișează ecranul de conectare după ce a fost selectat un ID de utilizator din listă. Se introduce ID de utilizator cerut pentru a se afișa documentele memorate.

- Ștergere - Se șterge un document.
- Imprimare - Se imprimă un document selectat din listă. Se poate selecta ștergerea sau păstrarea documentului după imprimare.

**Imprimare Securizată**

O lucrare de imprimare securizată necesită un ID de utilizator sau o parolă înregistrată în aparat pentru a imprima sau a șterge documentul stocat. ID-ul de utilizator și parola pot fi specificate din driverul de imprimare.

1. Se selectează [Imprimare Securizată] din ecranul [Documente Stocate].

**Reactualizare**

Se reactualizează informațiile.

**Treci la**

Acest câmp se utilizează pentru a specifica numărul de Imprimare Securizată care va fi afișat pe partea de sus a ecranului. Numărul poate fi setat de la 1 la 200 utilizând butoanele de defilare sau tastatura numerică.

**Listă Documente**

Se afișează ecranul de introducere a parolei după ce a fost selectat un ID de utilizator din listă. Se introduce parola pentru a afișa documentele memorate.

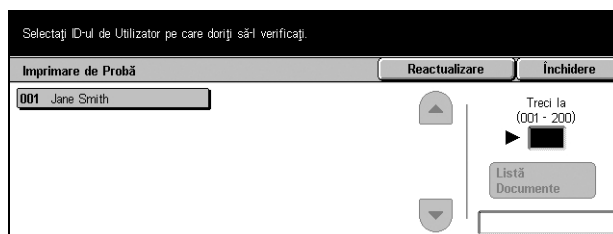
- Selectează Tot - Se selectează toate documentele din listă.
- Ștergere - Se șterge un document.
- Imprimare - Se imprimă un document selectat din listă. Se poate selecta ștergerea sau păstrarea documentului după imprimare.

**NOTĂ:** Dacă utilizatorul a uitat parola, va contacta Operatorul Principal. Operatorul Principal poate accesa documentele memorate fără a introduce o parolă.

## Imprimare de Probă

O lucrare de imprimare de probă permite imprimarea unui set de probă din document înainte de imprimarea restului. Se poate alege dacă se vor imprima sau nu alte seturi de copii după ce se verifica rezultatul imprimării. Pentru accesarea documentului memorat este nevoie de un ID de utilizator și de o parolă, iar numărul de copii poate fi specificat de pe driverul de imprimare.

1. Se selectează [Imprimare de Probă] din ecranul [Documente Stocate].



### Reactualizare

Se reactualizează informațiile.

### Treci la

Acest câmp se utilizează pentru a specifica numărul de Imprimare cu Plată care va fi afișat pe partea de sus a ecranului. Numărul poate fi setat de la 1 la 200 utilizând butoanele de defilare sau tastatura numerică.

### Listă Documente

Se poate selecta un ID de utilizator din listă și această opțiune pentru a afișa documentele pentru ID-ul de utilizator specificat în driverul de imprimare. Aceste opțiuni se utilizează pentru a procesa sau a șterge documentele:

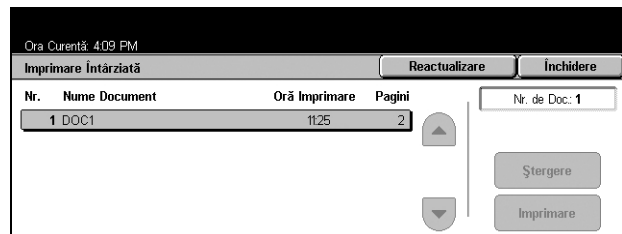
- Selectează Tot - Se selectează toate documentele din listă.
- Imprimare - Se imprimă un document selectat din listă. După imprimare, documentele vor fi șterse.
- Ștergere - Se șterge un document selectat din listă.



## Imprimare Întârziată

Documentele cu momentul de inițializare a imprimării specificat din driverul de imprimare pot fi memorate în aparat. Se poate confirma momentul de inițializare a imprimării sau se pot imprima documentele memorate înainte de momentul specificat. De asemenea, lucrarea memorată poate fi ștersă.

1. Se selectează [Imprimare Întârziată] din ecranul [Documente Stocate].



### Reactualizare

Se reactualizează lista.

### Imprimare

Se imprimă un document selectat din listă.

### Ștergere

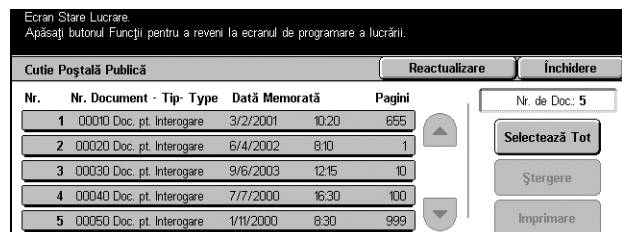
Se șterge un document selectat din listă.

## Cutie Poștală Publică

Permite confirmarea, imprimarea sau ștergerea documentelor din cutia poștală publică a aparatului.

For more information, se va consulta *Salvează în:* - *Cutie Poștală Publică în capitolul Fax/Internet Fax de la pagina 109.*

1. Se selectează [Cutie Poștală Publică] din ecranul [Documente Stocate].



### Reactualizare

Se reactualizează lista.

### Selectează Tot

Se selectează toate documentele din [Cutie Poștală Publică].

### Imprimare

Se imprimă un document selectat din listă.

### Ștergere

Se șterge un document selectat din listă.



# 13 Stare Aparat

Aceast capitol conține informații despre modul în care se verifică starea aparatului, contorizarea, starea cartușului cu toner, sau modul în care se imprimă diverse rapoarte.

Pentru mai multe informații despre fiecare separator se vor consulta următoarele.

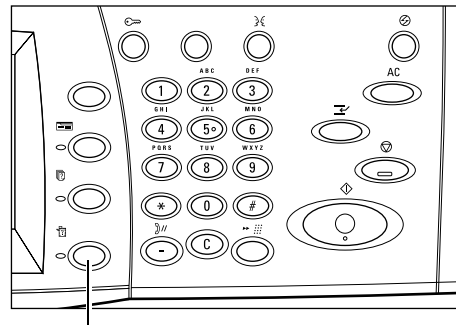
*Stare Aparat – pagina 292*

*Contor/Raport Imprimare – pagina 295*

*Consumabile – pagina 300*

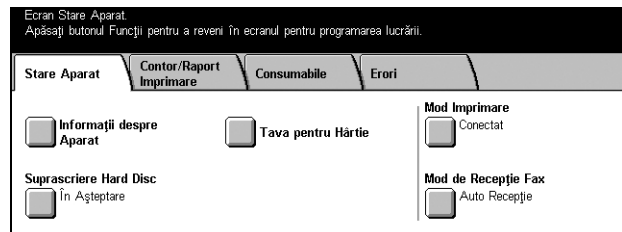
*Erori – pagina 300*

1. Se apasă butonul <Stare Aparat> de pe panoul de comandă.  
Se apasă butonul <Funcții> sau <Toate Serviciile> în orice moment pentru ieșire.



Butonul <Stare Aparat>

2. Se selectează opțiunea dorită.



## Stare Aparat

Acest ecran permite vizualizarea informațiilor generale despre aparat și despre starea tăvilor de hârtie și a unității fixe de stocare, și permite modificarea modului de imprimare și recepționare a faxurilor.

Pentru informații despre funcțiile disponibile se vor consulta următoarele.

*Informații despre Aparat – pagina 292*

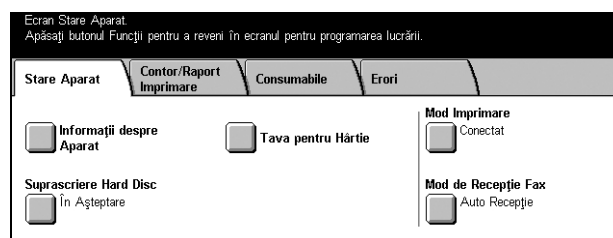
*Tava de Hârtie – pagina 293*

*Suprascriere Hard Disc – pagina 293*

*Mod Imprimare – pagina 293*

*Mod de Recepție Fax – pagina 295*

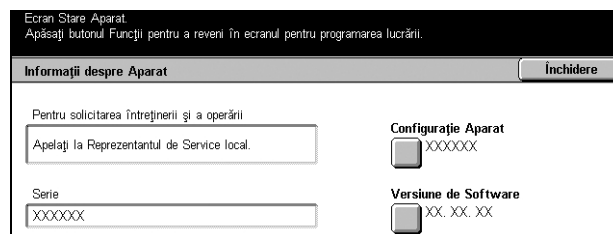
1. Se apasă butonul <Stare Aparat> de pe panoul de comandă.
2. Se selectează separatorul [Stare Aparat].
3. Se selectează opțiunea dorită.



## Informații despre Aparat

Această funcție permite vizualizarea informațiilor despre asistența acordată utilizatorului, a seriei aparatului, a configurației aparatului și a versiunii de software.

1. Se selectează [Informații despre Aparat] de pe ecranul [Stare Aparat].



### Configurația Aparatului

Se afișează ecranul [Configurație Aparat]. Se poate vizualiza starea componentelor aparatului.

### Versiune de Software

Se afișează ecranul [Versiune de Software]. Se pot identifica versiunile componentelor aparatului.

## Tava de Hârtie

Această funcție permite verificarea stării fiecărei tăvi de hârtie, inclusiv a tăvii manuale și a Modulului opțional cu Tăvi în Tandem. De asemenea, se afișează formatul, tipul și cantitatea de suport de imprimare rămas în fiecare tavă.

1. Se selectează [Tavă Hârtie] de pe ecranul [Stare Aparat].

Ecran Stare Aparat.  
Apăsăți butonul Funcții pentru a reveni în ecranul pentru programarea lucrării.

Tava pentru Hârtie				
Articole	Stare	Plin	Format Hârtie	Tip Hârtie
Tava 1	Gata	100%	A4	Hârtie Obișnuită
Tava 2	Gata	25%	A3	Hârtie Obișnuită
Tava 3	Gata	75%	8,5 x 11"	Hârtie Obișnuită
Tava 4	Gata	50%	A4	Hârtie Obișnuită
Tava 5	-	-	Det. Auto Format	Hârtie Obișnuită

## Suprascriere Hard Disc

Se afișează starea suprascrierii hard discului.

**NOTĂ:** Această opțiune este afișată dacă funcția este activată în Setări Sistem.

1. Se selectează [Suprascriere Hard Disc] de pe ecranul [Stare Aparat].

Ecran Stare Aparat.  
Apăsăți butonul Funcții pentru a reveni în ecranul pentru programarea lucrării.

Suprascriere Hard Disc	
Stare: În Așteptare	
<p>Această funcție previne recuperarea ilegală a imaginii documentului și a datelor înregistrate pe hard disc. Astfel de date care includ imaginile documentelor salvate ce sunt temporar păstrate de sistem sunt șterse de pe hard disc prin suprascrierea cu date fără sens. Datele șterse sunt irecuperabile.</p> <p>Numărul de suprascrieri este setat de Administratorul de Sistem. Starea "În Așteptare" indică finalizarea procesului de suprascriere.</p>	

## Mod Imprimare

Această funcție permite modificarea modului de imprimare implicit și a setărilor parametrilor de emulare.

Pentru lista cu parametrii de emulare și valorile lor, se va consulta *Parametri de Emulare în capitolul Imprimarea de la pagina 154.*

1. Se selectează [Mod Imprimare] de pe ecranul [Stare Aparat].

Aparatul este conectat.  
Pregătit pentru imprimarea lucrărilor.

Mod Imprimare		
<input type="radio"/> Decuplat  <input checked="" type="radio"/> Cuplat	<input type="checkbox"/> Emulare PCL	<input type="checkbox"/> PDF

### Decuplat

Se configurează modul imprimărilor pe decuplat.

### Cuplat

Se configurează modul imprimărilor pe cuplat.

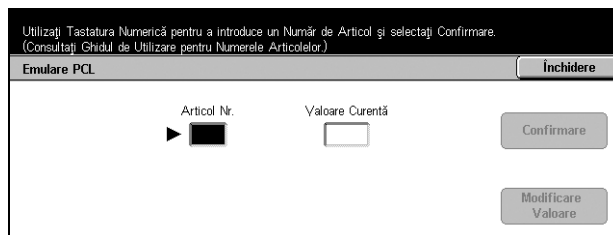
### Emulare PCL

Se afișează ecranul [Emulare PCL].

## Ecranul [Emulare PCL].

Această funcție se utilizează pentru a configura valorile parametrilor pentru emularea PCL, lucru care permite imprimarea documentelor fără utilizarea unui software de driver de imprimare pe PC.

1. Se selectează [Emulare PCL] de pe ecranul [Mod Imprimare].
2. Se introduce numărul de element al parametrului în câmpul [Articol Nr.].
3. Se selectează [Modificare Valoare] pentru a modifica valoarea afișată. Se selectează [Confirmare] dacă nu este necesară nici o modificare.
4. Se introduce valoarea cerută în câmpul [Valoare Nouă] utilizând tastatura numerică de pe panoul de control.
5. Se selectează [Salvare].



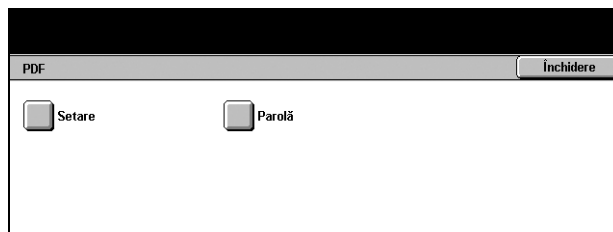
## PDF

Se afișează ecranul [PDF].

## Ecranul [PDF]

Această funcție se utilizează pentru a configura valorile parametrilor și a introduce o parolă pentru imprimare directă a documentelor PDF, lucru care permite ignorarea software-ului driverului și transmiterea fișierului PDF direct pe aparat.

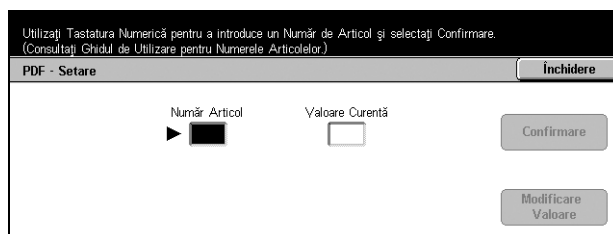
1. Se selectează [PDF] de pe ecranul [Mod Imprimare].
2. Se execută operațiile necesare.
3. Se selectează [Închidere].



## Setare

Această funcție permite configurarea valorii parametrilor pentru imprimarea directă a documentelor în format PDF.

1. Se selectează [Setare] de pe ecranul [PDF].
2. Se introduce numărul de element al parametrului în câmpul [Număr Articol].
3. Se selectează [Modificare Valoare] pentru a modifica valoarea afișată. Se selectează [Confirmare] dacă nu este necesară nici o modificare.



4. Se introduce valoarea cerută în câmpul [Valoare Nouă] utilizând tastatura numerică de pe panoul de control.
5. Se selectează [Salvare].

### Parolă

Această funcție permite introducerea unei parole pentru restricționarea accesului la imprimarea directă PDF.

## Mod de Recepție Fax

Această funcție permite setarea modului de recepționare a faxurilor pe: Recepție Manuală sau Recepție Automată.

1. Se selectează [Mod Recepție Fax] de pe ecranul [Stare Aparat].



### Recepție Manuală

Se începe recepționarea unui fax sau interogarea după ce s-a preluat apelul și s-a confirmat că este vorba despre un fax.

### Recepție Automată

Faxul se recepționează automat.

## Contor/Raport Imprimare

Acest ecran permite vizualizarea informațiilor despre contorizare, și de asemenea se specifică secvența de ieșire pentru diverse rapoarte și liste.

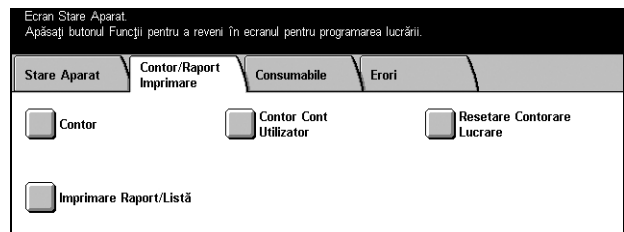
Pentru mai multe informații se vor consulta următoarele.

*Contor – pagina 296*

*Contor Cont Utilizator – pagina 296*

*Imprimare Raport/Listă – pagina 296*

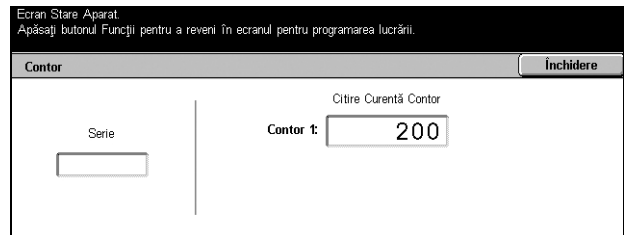
1. Se apasă butonul <Stare Aparat> de pe panoul de comandă.
2. Se selectează separatorul [Contor/Raport Imprimare]
3. Se selectează opțiunea dorită.



## Contor

Această funcție permite vizualizarea numărului total de imprimări efectuate de aparat utilizând [Citire Curentă Contor]. De asemenea, se poate vizualiza seria aparatului.

1. Se selectează [Contor] de pe ecranul [Contor/Raport Imprimare].

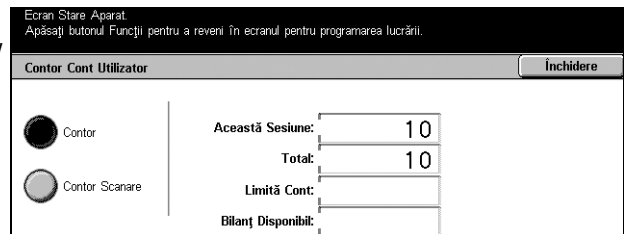


## Contor Cont Utilizator

Această funcție permite vizualizarea numărului per sesiune și total de pagini copiate sau scanate pe un cont de utilizator, limita de pagini fixată pentru un cont și restul disponibil.

**NOTĂ:** Acest buton este afișat cu acces al Operatorului Principal.

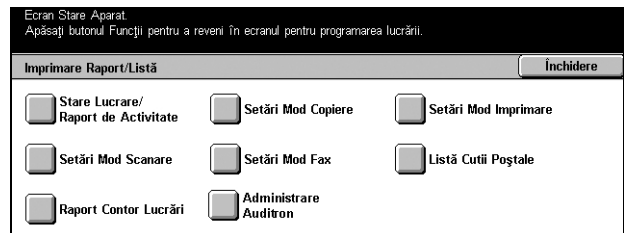
1. Se selectează [Contor Cont Utilizator] de pe ecranul [Contor/Raport Imprimare].



## Imprimare Raport/Listă

Această funcție permite imprimarea unor rapoarte și a unor liste diverse pentru fiecare serviciu.

1. Se selectează [Imprimare Raport/Listă] de pe ecranul [Contor/Raport Imprimare].



### Stare Lucrare/ Raport Activitate

Se afișează ecranul [Stare Lucrare/ Raport Activitate]. Se selectează o opțiune de raport și se apasă butonul <Start> de pe panoul de comandă pentru a se imprima următoarele.

- Raport Evidență Lucrări

Se afișează într-o listă lucrările înregistrate pe aparat.



- Raport de Activitate  
Se afișează într-o listă rezultatele transmisiilor de faxuri.
- Raport Evidență Erori  
Se afișează într-o listă erorile care au apărut în aparat.
- Listă Documente Stocate  
Se afișează într-o listă documentele memorate în cutiile poștale pentru imprimare, scanare și transmitere fax. De asemenea, se afișează faxurile aflate în coada de așteptare a aparatului.

### **Setări Mod Copiere**

Se afișează ecranul [Setări Mod Copiere]. Se selectează o opțiune și se apasă butonul <Start> pentru a se imprima următoarele.

- Listă Setări
  - Articole Comune

### **Setări Mod Imprimare**

Se afișează ecranul [Setări Mod Imprimare]. Se selectează o opțiune și se apasă butonul <Start> pentru a se imprima următoarele.

- Lista Setări
  - Articole Comune
- Lista Setări PCL
- Lista de Formulare PCL
- Lista Setări PDF
- Lista Setări TIFF
- Lista Imprimante Logice TIFF
- Lista Imprimante Logice PS
- Lista de Fonturi PCL
- Lista de Fonturi PostScript

### Setări Mod Scanare

Se afișează ecranul [Setări Mod Scanare].

- Lista Setări

Se afișează următoarele opțiuni pe partea dreaptă. Se selectează o opțiune și se apasă butonul <Start> pentru a se imprima lista.

[Listă Setări - Articole Comune]/[Listă Setări Extinse Funcții]/[Listă Domenii]

- Lista Modele Lucrări

Se afișează lista modelelor de lucrări care pot fi utilizate pe acest aparat. Pentru mai multe informații despre modele de lucrare, se va consulta *Servicii în capitolul CentreWare Internet Services de la pagina 161* și Manualul Servicii Scanare CentreWare Network.

- Agenda cu Adrese

Se afișează zece [Agende cu Adrese] pe partea dreapta. Fiecare opțiune reprezintă 50 de adrese, în total 500. Se selectează una sau mai multe opțiuni și se apasă butonul <Start> pentru a se imprima listele.

### Setări Mod Fax

Se afișează ecranul [Setari Mod Fax].

- Lista Setări

Se afișează următoarele opțiuni pe partea dreaptă. Se selectează o opțiune și se apasă butonul <Start> pentru a se imprima lista.

[Listă Setări - Articole Comune]/[Listă Selectoare Casete]/[Listă Setări Extinse Funcții]/[Listă Domenii]

- Agenda cu Adrese

Se afișează zece opțiuni [Agenda cu Adrese], [Transmisie în Grup] și [Selectează Tot] pe partea dreaptă. Fiecare opțiune [Agendă cu Adrese] reprezintă 50 de adrese, în total 500. Se selectează una sau mai multe opțiuni [Agenda cu Adrese] și/sau [Transmisie în Grup], sau [Selectează Tot], și se apasă butonul <Start> pentru a afișa listele.

- Lista Comentarii

Se selectează o opțiune și se apasă butonul <Start> pentru a se imprima această listă.

- Lista Date Contorizare

Se afișează datele de contorizare pentru lucrările de fax. Se selectează o opțiune și se apasă butonul <Start> pentru a imprima această listă.

**NOTĂ:** Acest buton este afișat cu acces al Operatorului Principal.

**Lista Cutii Poștale**

Se afișează ecranul [Listă Cutii Poștale].

**NOTĂ:** Acest buton este afișat cu acces al Operatorului Principal.

- Lista Cutii Poștale

Se afișează zece opțiuni [Cutie Poștală], și butonul [Selectează Tot] pe partea dreaptă. Fiecare opțiune reprezintă 50 de cutii poștale, în total 500. Se selectează una sau mai multe opțiuni sau [Selectează Tot] și se apasă butonul <Start> pentru a se imprima listele.

**Raport Contor Lucrări**

Se afișează ecranul [Raport Contor Lucrări]. Se selectează această opțiune și se apasă butonul <Start> pentru a se imprima această listă.

**NOTĂ:** Acest buton este afișat cu acces al Operatorului Principal.

- Raport Contor Lucrări

**Administrare Auditron**

Se afișează ecranul [Administrare Auditron]. Se selectează tipul serviciului din partea stângă și numerele necesare ale contului de utilizator, apoi se apasă butonul <Start> de pe panoul de comandă pentru a se imprima lista. Poate fi selectate mai multe numere de conturi de utilizator, sau se poate selecta caseta de validare [Selectează Tot (0001 - 0500)] pentru a se selecta numerele contului.

**NOTĂ:** Acest buton este afișat cu acces al Operatorului Principal.

- Raport Auditron (Imprimare)
- Raport Auditron (Copiere)
- Raport Auditron (Fax)
- Raport Auditron (Scanare)

## Consumabile

Acest ecran permite vizualizarea consumului tonerului și starea cartușelor.

1. Se selectează separatorul [Consumabile] de pe ecranul [Stare Aparat].

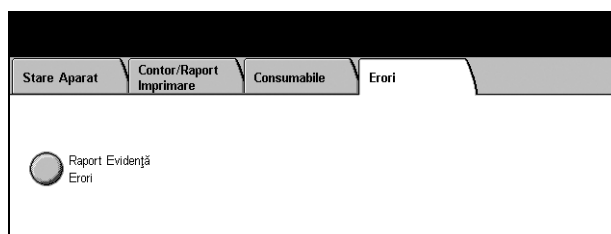
Ecran Stare Aparat.  
Apăsăți butonul Funcții pentru a reveni în ecranul pentru programarea lucrării.

Stare Aparat	Contor/Raport Imprimare	Consumabile	Erori
		<b>Consumabile</b>	<b>Stare</b>
		1. Cartuș cu Toner	Plin 100%
		2. Cartuș Cilindru	Gata
		3. Cartuș cu Capse	Gata

## Erori

Acest ecran permite imprimarea unui raport al erorilor recente, data și ora erorilor, codul erorilor și starea fiecărei erori. Starea este activă sau ștersă.

1. Se apasă butonul <Stare Aparat> de pe panoul de comandă.
2. Se selectează separatorul [Erori].



3. Se selectează [Raport Evidență Erori] și se apasă butonul <Start> de pe panoul de comandă pentru a imprima raportul.

# 14 Autentificarea și Administrarea Auditron-ului

Aparatul are o funcție unică de Autentificare care limitează utilizarea funcțiilor și funcția Administrare Auditron care administrează utilizarea fiecărei funcții a aparatului.

Acest capitol conține informații utile Operatorilor Principali despre funcțiile care se utilizează pentru modificarea setărilor și despre procedurile de setare.

*Prezentarea Autentificării – pagina 301*

*Autentificare pentru Pagină Flux Lucrare și Cutie Poștală – pagina 304*

*Prezentarea funcției Administrare Auditron – pagina 314*

## Prezentarea Autentificării

---

Această secțiune este o prezentare a funcției Autentificare utilizată de acest aparat.

## Utilizatorii Controlați de Autentificare

---

Următoarea secțiune este o descriere a diferitelor tipuri de utilizatori controlați prin intermediul funcției Autentificare.

Utilizatorii sunt clasificați în următoarele patru tipuri. Funcția Autentificare limitează operațiile în funcție de tipul de utilizator.

- Operatori Principali
- Utilizatori Înregistrați
- Utilizatori Neînregistrați
- Utilizatori Generali

### Operatori Principali

Aceștia sunt utilizatorii care pot introduce și modifica setările din sistem.

Un Operator Principal utilizează un ID special numit ID de Operator Principal.

Pentru a putea intra în modul Operator Principal, se introduce ID-ul de Operator Principal în câmpul de introducere al ID-ului de utilizator de pe ecranul autentificare.

### Utilizatori Înregistrați

Aceștia sunt utilizatorii înregistrați în aparat.

Dacă un Utilizator Înregistrat dorește să utilizeze un serviciu restricționat, trebuie să introducă ID-ul de utilizator pe ecranul de autentificare.

## Utilizatori Neînregistrați

Aceștia sunt utilizatorii care nu sunt înregistrați în aparat.

Un Utilizator Neînregistrat nu poate utiliza serviciile restricționate.

## Utilizatori Generali

Aceștia sunt utilizatorii generali care nu pot utiliza aparatul în modul autentificat.

## Tipuri de Autentificare

---

Aparatul utilizează două tipuri de autentificare, în funcție de locația unde sunt memorate informațiile despre utilizator.

### Autentificare Directă

Autentificare Directă utilizează informațiile despre utilizator memorate în aparat.

### Autentificare în Rețea

Autentificare în Rețea utilizează informațiile despre utilizator din serverul de conturi la distanță.

Informațiile despre utilizator sunt transmise de la serverul de conturi la distanță și memorate în aparat. Dacă informațiile despre utilizator de pe server sunt modificate, informațiile trebuie transmise din nou de la server pentru a le actualiza pe aparat.

Această metodă de autentificare este utilizată pentru a simplifica administrarea pe mai multe aparate a informațiilor despre utilizator.

## Funcții Controlate de Autentificare

---

Următoarea secțiune explică ce funcții sunt restricționate de funcția Autentificare.

Limitarea se face în funcție de următoarele două moduri în care este utilizat aparatul.

- Acces Local
- Acces de la Distanță

Pentru mai multe informații referitoare la restricționările cutiilor poștale și ale colilor de flux lucrare folosind funcțiile Autentificare, se va consulta *Autentificare pentru Pagină Flux Lucrare și Cutie Poștală de la pagina 304*.

### Acces Local

Operarea directă a aparatului de la panoul de comandă este numită Acces Local.

Funcțiile restricționate de Accesul Local sunt următoarele.

#### Copierea

Funcția copiere este restricționată. Dacă această funcție utilizează memoria lucrării, memoria va fi de asemenea restricționată.

### **Fax/Internet Fax**

Funcțiile fax și iFax sunt restricționate. Dacă una dintre aceste funcții utilizează memoria lucrării, memoria va fi de asemenea restricționată.

### **Scanarea**

Funcțiile Scanare în Căsuța Poștală, Scanare în Rețea și Scanare către FTP/SMB sunt restricționate. Dacă una dintre aceste funcții utilizează memoria lucrării, memoria va fi de asemenea restricționată.

### **Cutie Poștală**

Dacă funcția Autentificare este activată, aceasta este necesară pentru operațiile efectuate în cutia poștală, chiar dacă funcțiile Autentificare și Administrare Auditron nu sunt utilizate pentru copiere, transmitere de faxuri, scanare și imprimare.

### **Coli Flux Lucrare**

Dacă funcția Autentificare este activată, aceasta este necesară pentru executarea colilor de flux de lucrare, chiar dacă funcțiile Autentificare și Administrare Auditron nu sunt utilizate pentru copiere, transmitere de faxuri, scanare și imprimare.

### **Imprimare**

Imprimarea documentelor care au fost salvate pe aparat este restricționată pentru funcția Imprimare cu Plată.

## **Acces de la Distanță**

Operarea aparatului printr-o rețea, prin utilizarea CentreWare Internet Services este numită Acces de la Distanță.

Funcțiile restricționate de Accesul de la Distanță sunt următoarele.

### **Imprimare**

Este limitată funcția de imprimare a lucrărilor transmise de pe un computer.

Pentru a utiliza funcția Autentificare informațiile de autentificare cum ar fi ID-ul de utilizator sau parola se setează din driverul de imprimare.

Lucrările de imprimare transmise pe aparat care nu au fost autentificate sunt introduse în Imprimare cu Plată și salvate pe aparat sau șterse, în funcție de opțiunea de setare selectată.

### **Fax Direct**

Faxurile Directe transmise de pe un computer sunt restricționat.

Pentru a utiliza funcția Autentificare informațiile de autentificare cum ar fi ID-ul de utilizator sau parola se setează în driverul de fax.

Faxurile transmise pe aparat care nu au fost autentificate sunt introduse în Imprimare cu Plată și salvate pe aparat sau șterse, în funcție de opțiunea de setare selectată.

### **CentreWare Internet Services**

Dacă funcția Autentificare este activată, aceasta este necesară pentru accesarea paginii principale a CentreWare Internet Services, chiar dacă funcțiile Autentificare și Administrare Auditron nu sunt utilizate pentru copiere, transmitere de faxuri, scanare și imprimare.

## **Autentificare pentru Pagină Flux Lucrare și Cutie Poștală**

---

---

Următoarea secțiune descrie restricțiile pentru colile de flux de lucrare și pentru cutiile poștale în momentul în care este activată funcția Autentificare.

**NOTĂ:** Dacă un cont de utilizator este șters, cutiile poștale și colile de flux de lucrare asociate contului sunt de asemenea șterse. Orice document memorat în cutiile poștale va fi de asemenea șters.

**NOTĂ:** Dacă funcțiile Autentificare și Administrare Auditron sunt utilizate cu un server de conturi corespondent, informațiile despre utilizator memorate pe aparat pot fi șterse temporar pentru a restricționa accesul utilizatorului. Dacă este executată această operație, cutiile poștale și colile de flux de lucrare asociate utilizatorului respectiv vor fi de asemenea șterse. Dacă se utilizează un server de conturi la distanță pentru administrarea autentificării, este recomandată utilizarea cutiilor poștale și a colilor de flux de lucrare în modul Operator Principal.

### **Tipuri de Coli Flux Lucrare**

---

Există patru tipuri de coli de flux de lucrare care pot fi utilizate pe aparat.

**NOTĂ:** Se pot crea în aparat Coli Flux Lucrare pentru Cutie Poștală.

#### **Pagină Flux Lucrare Partajată General**

Această pagină de flux de lucrare este creată de un Utilizator General fără folosirea funcției Autentificare.

Dacă funcția Autentificare nu este activată, această pagină de flux de lucrare este partajată și setările ei pot fi modificate de oricare utilizator.

Dacă funcția Autentificare este activată, această pagină de flux de lucrare poate fi modificată numai de Operatorul Principal.

#### **Pagină Flux Lucrare pentru Cutie Poștală**

Această pagină de flux de lucrare este creată de un Utilizator General sau de Operatorul Principal prin utilizarea [Cutie Poștală] de pe ecranul [Meniu Setare].

Proprietarul acestei coli de flux de lucrare este configurat în cutia poștală din care a fost creată pagina. Oricare utilizator care are acces la cutia poștală o poate utiliza și îi poate modifica setările.

Această pagină de flux de lucrare poate fi operată numai dacă funcția Autentificare nu este activată. Dacă funcția Autentificare este activată, numai Operatorul Principal poate opera această pagină de flux de lucrare.



### Pagină Flux Lucrare Partajată de Operatorul Principal

Această pagină de flux de lucru este creată de Operatorul Principal.

Dacă funcția Autentificare nu este activată, această pagină de flux de lucru este partajată și setările ei pot fi modificate de oricare utilizator.

Dacă funcția Autentificare este activată, pagina de flux de lucru de nivel superior poate fi partajată la toți Utilizatorii Înregistrați. În orice caz, numai Operatorul Principal îi poate schimba setările.

Pentru a putea crea o Pagină Flux Lucrare Partajată de Operatorul Principal aparatul trebuie să fie utilizat de un Operator Principal.

### Pagină Flux Lucrare Personală

Această pagină de flux de lucru este creată de un Utilizator Înregistrat dacă funcția Autentificare este activată.

Numai Utilizatorul Înregistrat care a creat această pagină de flux de lucru o poate utiliza.

Această pagină de flux de lucru poate fi operată de Operatorul Principal numai dacă funcția Autentificare nu este activată.

Modurile de operare a unei coli de flux de lucru variază în funcție de activarea sau dezactivarea funcției Autentificare. Următoarea secțiune descrie operațiile disponibile.

- Dacă funcția Autentificare nu este activată.
- Dacă funcția Autentificare este activată

### Dacă Funcția Autentificare Nu este Activată.

Următorul tabel prezintă relația fiecărui tip de utilizator cu pagina de flux de lucru dacă funcția Autentificare nu este activată.

Operațiile care pot fi efectuate pe o pagină de flux de lucru variază în funcție de modul în care a fost creată pagina de flux de lucru, prin utilizarea opțiunii [Cutie Poștală] de pe ecranul [Meniu Setare] sau din [Coli Flux Lucrare] de pe ecranul [Meniu Setare].

#### Creată din [Cutie Poștală] de pe ecranul [Meniu Setare].

Operații Flux Lucrare	Partajată General		Cutie Poștală		Partajată de Operatorii Principali		Personală	
	Utilizatori Generali	Operatori Principali	Utilizatori Generali	Operatori Principali	Utilizatori Generali	Operatori Principali	Utilizatori Generali	Operatori Principali
Creare	X	X	O	X	X	O	X	X
Afișare	O	O	O	O	O	O	X	O
Editare	O	O	O	O	X	O	X	O
Copiere*	O	O	O	O	O	O	X	O
Ștergere	O	O	O	O	X	O	X	O

Operații Flux Lucrare	Partajată General		Cutie Poștală		Partajată de Operatorii Principali		Personală	
	Utilizatori Generali	Operatori Principali	Utilizatori Generali	Operatori Principali	Utilizatori Generali	Operatori Principali	Utilizatori Generali	Operatori Principali
Selectare/Executare	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Legare la Cutia Poștală	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

O: Operație disponibilă

X: Operația nu este disponibilă

\* Proprietarul unei coli de flux de lucrare devine un utilizator duplicat.

**NOTĂ:** Colile de flux de lucrare create din [Cutie Poștală] de pe ecranul [Meniu Setare] pot fi utilizate, modificate, copiate și șterse numai din cutia poștală unde au fost create. Utilizatorii care le pot folosi sunt toți utilizatorii care pot folosi cutia poștală.

**NOTĂ:** În cazul în care colile de flux de lucrare care nu sunt disponibile pentru operare, în funcție de modificările efectuate la starea autentificării, sunt legate la o cutie poștală, ele pot fi în continuare utilizate, dar nu pot fi modificate/copiate. Dacă se anulează legătura, pagina de flux de lucrare nu mai este afișată și va fi dezactivată.

**Creată din [Pagină Flux Lucrare] de pe ecranul [Meniu Setare]**

Operații Flux Lucrare	Partajată General		Cutie Poștală		Partajată de Operatorii Principali		Personală	
	Utilizatori Generali	Operatori Principali	Utilizatori Generali	Operatori Principali	Utilizatori Generali	Operatori Principali	Utilizatori Generali	Operatori Principali
Creare	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Afișare	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Editare	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Copiere*	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Ștergere	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Selectare/Executare	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

O: Operație disponibilă

X: Operația nu este disponibilă

\* Proprietarul unei coli de flux de lucrare devine un utilizator duplicat.

**Dacă Funcția Autentificare este Activată**

Următorul tabel prezintă relația fiecărui tip de utilizator cu cutia poștală dacă funcția Autentificare este activată.

**NOTĂ:** Aceleași operații pot fi efectuate, indiferent dacă colile de flux de lucru au fost create din [Cutie Poștală] sau din [Coli Flux Lucrare] de pe ecranul [Meniu Setare].

Operații Flux Lucrare	Utilizatori Neînregistrați (Utilizatori Generali)			
	Partajată General	Cutie Poștală	Partajată de Operatorii Principali	Personală
Creare	X	X	X	X
Afișare	X	X	X	X
Editare	X	X	X	X
Copiere*	X	X	X	X
Ștergere	X	X	X	X
Selectare/Executare	X	X	X	X
Legare la Cutia Poștală	X	X	X	X

Operații Flux Lucrare	Utilizatori Înregistrați				
	Partajată General	Cutie Poștală	Partajată de Operatorii Principali	Personală (proprie)	Personală (alții)
Creare	X	X	X	O	X
Afișare	X	X	O	O	X
Editare	X	X	X	O	X
Copiere*	X	X	O	O	X
Ștergere	X	X	X	O	X
Selectare/Executare	X	X	O	O	X
Legare la Cutia Poștală	X	X	O	O	X

Operații Flux Lucrare	Operatori Principali			
	Partajată General	Cutie Poștală	Partajată de Operatorii Principali	Personală
Creare	X	X	O	X
Afișare	O	O	O	O
Editare	O	O	O	O
Copiere*	O	O	O	O
Ștergere	O	O	O	O
Selectare/Executare	O	O	O	O
Legare la Cutie Poștală	O	O	O	O

O: Operație disponibilă

X: Operația nu este disponibilă

\* Proprietarul unei coli de flux de lucrare devine un utilizator duplicat.

## Tipuri de Cutii Poștale

Următoarele trei tipuri de cutii poștale pot fi utilizate pe aparat.

### Cutie Poștală Partajată General

Această cutie poștală este creată de un Utilizator General fără folosirea funcției Autentificare.

Dacă funcția Autentificare nu este activată, această cutie poștală este partajată și setările ei pot fi modificate de oricare utilizator.

Dacă funcția Autentificare este activată, această cutie poștală poate fi modificată numai de Operatorul Principal.

### Cutie Poștală Partajată de Operatorul Principal

Cutie Poștală Partajată la Operatorul Principal este o cutie poștală creată de Operatorul Principal.

Dacă funcția Autentificare nu este activată, această cutie poștală este partajată de toți utilizatorii.

Dacă funcția Autentificare este activată, aceasta cutie poștală este partajată de toți Utilizatorii Înregistrați.

În orice caz, numai Operatorul Principal poate schimba setările.

Pentru a putea crea o Cutie Poștală partajată de Operatorii Principali aparatul trebuie să fie utilizat de un Operator Principal.

### Cutie Poștală Personală

Această cutie poștală este creată de un Utilizator Înregistrat cu utilizarea funcției Autentificare.

Numai Utilizatorul Înregistrat care a creat această cutie poștală o poate utiliza.

Dacă funcția Autentificare nu este activată, această cutie poștală poate fi operată numai de Operatorul Principal.

Modurile de operare a unei cutii poștale care poate fi utilizată pe aparat diferă în funcție de activarea sau dezactivarea funcției Autentificare. Următoarea secțiune descrie operațiile disponibile.

- Dacă funcția Autentificare nu este activată
- Dacă funcția Autentificare este activată

### Dacă Funcția Autentificare Nu este Activată

Următorul tabel prezintă relația fiecărui tip de utilizator cu cutia poștală, dacă funcția Autentificare nu este activată.

Operații efectuate în Cutia Poștală		Utilizatori Generali			Operatori Principali		
		Partajată General	Partajată de Operatorii Principali	Personală	Partajată General	Partajată de Operatorii Principali	Personală
Creare		O	X	X	X	O	X
Afișare		O	O	X	O	O	O
Ștergere		O	X	X	O	O	O
Modificare Setări		O	X	X	O	O	O
Afișare Document		O	O	X	O	O	O
Ștergere Document		O	O	X	O	O	O
Stocarea Documentului*1		O	O	X	O	O	O
Imprimarea Documentului*1		O	O	X	O	O	O
Pagină Flux Lucrare	Afișare	O	O	X	O	O	O
	Legătură	O	X	X	O	O	O
	Auto Executare	O	O	X	O	O	O
	Executare Manuală	O	O	X	O	O	O

O: Operație disponibilă

X: Operația nu este disponibilă

\*1: Dacă se memorează sau se preiau documente din cutia poștală, autentificarea nu este aplicabilă următoarelor operații.

- Recepționare fax confidențial
- Recepționare Internet fax confidențial
- Preluarea documentelor care utilizează driverul de scanare sau Mailbox Viewer.

**NOTĂ:** În cazul în care colile de flux de lucrare care nu sunt disponibile pentru operare, în funcție de modificările efectuate la starea autentificării, sunt legate la o cutie poștală, ele pot fi în continuare utilizate, dar nu pot fi modificate/copiate. Dacă se anulează legătura, pagina de flux de lucrare nu mai este afișată și va fi dezactivată.

### Dacă Funcția Autentificare este Activată

Următorul tabel prezintă relația fiecărui tip de utilizator cu cutia poștală dacă funcția Autentificare este activată.

Operații efectuate în Cutia Poștală		Utilizatori Neînregistrați (Utilizatori Generali)		
		Partajată General	Partajată de Operatorii Principali	Personală
Creare		X	X	X
Afișare		X	O <sup>*2</sup>	X
Ștergere		X	X	X
Modificare Setări		X	X	X
Afișare Document		X	O <sup>*2</sup>	X
Ștergere Document		X	O <sup>*2</sup>	X
Stocare Document <sup>*1</sup>		X	O <sup>*2</sup>	X
Imprimare Document <sup>*1</sup>		X	O <sup>*2</sup>	X
Pagină Flux Lucrare	Afișare	X	X <sup>*3</sup>	X
	Legătură	X	X	X
	Auto Executare	X	X <sup>*3</sup>	X
	Executare Manuală	X	X <sup>*3</sup>	X

Operații efectuate în Cutia Poștală		Utilizatori Înregistrați			
		Partajată General	Partajată de Operatorii Principali	Personală (proprie)	Personală (alții)
Creare		X	X	O	X
Afișare		X	O	O	X
Ștergere		X	X	O	X
Modificare Setări		X	X	O	X
Afișare Document		X	O	O	X

Operații efectuate în Cutia Poștală		Utilizatori Înregistrați			
		Partajată General	Partajată de Operatorii Principali	Personală (proprie)	Personală (alții)
Ștergere Document		X	O	O	X
Stocare Document* <sup>1</sup>		X	O	O	X
Imprimare Document* <sup>1</sup>		X	O	O	X
Pagină Flux Lucrare	Afișare	X	O	O	X
	Legătură	X	X	O	X
	Auto Executare	X	O	O	X
	Executare Manuală	X	O	O	X

Operații efectuate în Cutia Poștală		Utilizatori Neînregistrați		
		Partajată General	Partajată de Operatorii Principali	Personală
Creare		X	O	X
Afișare		O	O	O
Ștergere		O	O	O
Modificare Setări		O	O	O
Afișare Document		O	O	O
Ștergere Document		O	O	O
Stocare Document* <sup>1</sup>		O	O	O
Imprimare Document* <sup>1</sup>		O	O	O
Pagină Flux Lucrare	Afișare	O	O	O
	Legătură	O	O	O
	Auto Executare	O	O	O
	Executare Manuală	O	O	O

O: Operație disponibilă

X: Operația nu este disponibilă

\*1: Dacă se memorează sau se preiau documente din cutia poștală, autentificarea nu este aplicabilă următoarelor operații.

- Recepționare fax confidențial
- Recepționare Internet fax confidențial

- Preluarea documentelor care utilizează driverul de scanare sau Mailbox Viewer2
- \*2: Se pot utiliza numai dacă operația efectuată în cutia poștală este permisă în setările funcției Autentificare ale modului Operator Principal.
- \*3: Se pot efectua operațiile de afișare, auto executare și executare manuală la colile de flux de lucrare legate la o cutie poștală.

**NOTĂ:** În cazul în care colile de flux de lucrare care nu sunt disponibile pentru operare, în funcție de modificările efectuate la starea autentificării, sunt legate la o cutie poștală, ele pot fi în continuare utilizate, dar nu pot fi modificate/copiate. Dacă se anulează legătura, pagina de flux de lucrare nu mai este afișată și va fi dezactivată.

## Legare Coli Flux Lucrare la Cutii Poștale

Modurile de legare a unei coli de flux de lucrare la cutia poștală variază în funcție de activarea sau dezactivarea funcției Autentificare. Următoarea secțiune descrie relațiile disponibile.

- Dacă funcția Autentificare nu este activată
- Dacă funcția Autentificare este activată

**NOTĂ:** În cazul în care colile de flux de lucrare care nu sunt disponibile pentru operare, în funcție de modificările efectuate la starea autentificării, sunt legate la o cutie poștală, ele pot fi în continuare utilizate, dar nu pot fi modificate/copiate. Dacă se anulează legătura, pagina de flux de lucrare nu mai este afișată și va fi dezactivată.

### Dacă Funcția Autentificare Nu este Activată

Următorul tabel prezintă relația fiecărui tip de utilizator cu cutia poștală, dacă funcția Autentificare nu este activată.

Operații efectuate în Cutia Poștală	Utilizatori Generali			Operatori Principali		
	Partajată General	Partajată de Operatorii Principali	Personală	Partajată General	Partajată de Operatorii Principali	Personală
Cutie Poștală	O	X	X	O	O	O
Partajată General	O	X	X	O	O	O
Partajată de Operatorii Principali	O	X	X	O	O	O
Personală	X	X	X	O	O	O

O: Relație disponibilă

X: Relația nu este disponibilă



**Dacă Funcția Autentificare este Activată**

Următorul tabel prezintă relația fiecărui tip de utilizator cu cutia poștală dacă funcția Autentificare este activată.

Operații efectuate în Cutia Poștală	Utilizatori Neînregistrați (Utilizatori Generali)		
	Partajată General	Partajată de Operatorii Principali	Personală
Partajată General	X	X	X
Partajată de Operatorii Principali	X	X	X
Personală (proprie)	X	X	X
Personală (alții)	X	X	X

Operații efectuate în Cutia Poștală	Utilizatori Înregistrați			
	Partajată General	Partajată de Operatorii Principali	Personală (proprie)	Personală (alții)
Partajată General	X	X	X	X
Partajată de Operatorii Principali	X	X	O	X
Personală (proprie)	X	X	O	X
Personală (alții)	X	X	X	X

Operații efectuate în Cutia Poștală	Operatorii Principali		
	Partajată General	Partajată de Operatorii Principali	Personală
Partajată General	O	O	O
Partajată de Operatorii Principali	O	O	O
Personală (proprie)	O	O	O
Personală (alții)	O	O	O

O: Relație disponibilă

X: Relația nu este disponibilă

## Prezentarea funcției Administrare Auditron

---

Această secțiune este o prezentare a funcției Administrare Auditron utilizată de acest aparat.

### Autentificarea și Administrarea Auditron-ului

---

Funcția Administrare Auditron operează împreună cu funcția Autentificare.

Se utilizează două tipuri de autentificare.

#### Autentificare Directă

Se poate efectua Administrarea Auditron prin intermediul unui Utilizator Înregistrat.

Adițional, faxurile dintr-un computer pot fi recepționate după ce au fost autentificate prin consultarea informațiilor despre cont (ID de utilizator, parolă și nume de utilizator). Informațiile despre cont memorate pe aparat trebuie de asemenea să fie setate prin driverul de fax client.

Pentru mai multe informații, se va consulta Ajutor On-line pentru Driver Fax.

#### Autentificare în Rețea

Se poate efectua Administrarea Auditron folosind informațiile despre utilizator administrate de un server de conturi la distanță.

Această modalitate este utilă pentru administrarea unificată pe mai multe dispozitive a informațiilor despre utilizator și a Administrării Auditron.

### Servicii și Funcții care se pot Administra

---

Următoarea secțiune descrie funcțiile și serviciile care pot fi administrate prin utilizarea funcției Administrare Auditron.

#### Funcții și Servicii care Pot fi Administrate cu Autentificare

Funcțiile și serviciile care pot fi administrate prin intermediul funcției Autentificare variază în funcție de memorarea informațiilor despre utilizator în aparat sau într-un server de conturi la distanță.

- Autentificare Directă
- Autentificare în Rețea

#### Autentificare Directă

Funcțiile și serviciile care pot fi administrate prin intermediul funcției Administrare Auditron sunt următoarele.

Servicii	Utilizare Restricționată		Utilizare Totală pe Cont
	Autentificare	Limită Cont <sup>*1</sup>	
Copiere	O	O	O
Imprimare	O	O	O
Imprimare cu Plată	O	O	O
Scanare	O	O	O
Fax/Internet Fax	O	X	O
Fax Direct	O	X	O
Raport/Listă	X	X	X

O: Poate fi administrat

X: Nu poate fi administrat

\*1: Această funcție interzice orice acțiune efectuată peste numărul de pagini specificat.

Pentru mai multe informații despre metodele de setare, se va consulta *Creare/ Verificare Conturi Utilizator în capitolul Setări de la pagina 276*.

### Autentificare în Rețea

Dacă se utilizează Autentificare în Rețea de pe aparat, informațiile Administrare Auditron sunt administrate printr-un server de conturi la distanță.

Funcțiile și serviciile care pot fi administrate prin intermediul funcției Administrare Auditron sunt următoarele.

Servicii	Utilizare Restricționată		Utilizare Totală pe Cont
	Autentificare	Limită Cont <sup>*1</sup>	
Copiere	O	X	X
Imprimare	O	X	X
Imprimare cu Plată	O	X	X
Scanare	O	X	X
Fax/Internet Fax	O	X	X
Fax Direct	O	X	X
Raport/Listă	X	X	X

O: Poate fi administrat

X: Nu poate fi administrat

\*1: Această funcție interzice orice acțiune efectuată peste numărul de pagini specificat.

## Lucrări care Pot fi Administrate pentru Fiecare Serviciu

Tipurile de lucrări care pot fi administrate prin intermediul funcției Administrare Auditron variază pentru serviciile de imprimare, scanare și transmitere fax.

Această secțiune enumeră într-o listă elementele care pot fi administrate pentru fiecare serviciu.

### Imprimare

Elementele care pot fi administrate pentru lucrări de imprimare prin intermediul funcției Administrare Auditron sunt următoarele.

Lucrări		Autentificare Necesară	Tip Utilizator	Elemente care pot fi Administrate
Imprimare Obișnuită	Driver de imprimare pentru aparat	Da	Introdus	Pagini/coli
	Alte drivere de imprimare	_ *2	Neintrodus	Pagini/coli
Imprimare Securizată	Stocare documente	Da	–	–
	Imprimare documente	Nu *1	Introdus	Pagini/coli
Imprimare de Probă	Imprimare de Probă stocare/imprimare documente	Da	Introdus	Pagini/coli
	Imprimare de Probă Imprimare documente stocate	Nu *1	Introdus	Pagini/coli
Imprimare Întârziată	Stocare documente	Da	–	–
	Imprimare documente	Nu *1	Introdus	Pagini/coli
Imprimare cu Plată	Stocare documente	Nu	–	–
	Imprimare documente	Da	Introdus	Pagini/coli
Imprimare E-mail		_ *2	Neintrodus	Pagini/coli

\*1: La imprimare nu este necesară autentificarea, pentru că o lucrare de imprimare este autentificată în momentul recepționării pe aparat.

\*2: Imprimarea este disponibilă numai dacă [Imprimare fără Cont] este activat în CentreWare Internet Services.

**Fax**

Elementele care pot fi administrate pentru transmiterea de faxuri prin intermediul funcției Administrare Auditron sunt următoarele.

Lucrări		Autentificare Necesară	Utilizator/Tip Document	Elemente care pot fi Administrate
Transmitere	Automat	Da	Introdus	Faxuri/pagini transmise, transmisii
	Manual	Da	Introdus	Faxuri/pagini transmise, transmisii
Recepționare /Imprimare	Automat	Nu	Faxuri în curs de recepționare	Recepționări/pagini, transmisii, pagini/coli imprimate
	Manual	Nu	Faxuri în curs de recepționare	Recepționări/pagini, transmisii, pagini/coli imprimate
Recepționare Confidențială	Recepționare documente confidențiale	Nu	Faxuri în curs de recepționare	Recepționări/pagini, transmisii
	Imprimare documente confidențiale	Da <sup>*1</sup>	Introdus	Pagini/coli imprimate
Interogare	Stocare documente pentru interogare	Da <sup>*1</sup>	–	–
	Transmitere automată (confidențială)	Nu	Neintrodus	Faxuri/pagini transmise
	Imprimare documente disponibile pentru interogare	Da	Introdus	Interogări/pagini, transmisii, pagini/coli imprimate
	Imprimare documente pentru interogare	Da <sup>*1</sup>	Introdus	Pagini/coli imprimate
Difuzare prin Releu	Recepționare documente transmise prin releu	Nu	Faxuri în curs de recepționare	Recepționări/pagini, transmisii
	Difuzare prin releu, imprimare	Nu	Difuzare prin Releu	Faxuri/pagini transmise, transmisii, pagini/coli imprimate
Fax Direct		Da	Introdus	Faxuri/pagini transmise, transmisii
Internet Fax Trimis		Da	Introdus	Faxuri/pagini transmise
Recepționare /Imprimare iFax	Imprimare automată documente recepționate	Nu	Internet Fax recepționat	Recepționări/pagini, pagini/coli imprimate
	Recepționare confidențială automată	Nu	Internet Fax recepționat	Recepționări/pagini
	Imprimare documente confidențiale	Da <sup>*1</sup>	Introdus	Pagini/coli imprimate

Lucrări		Autentificare Necesară	Utilizator/Tip Document	Elemente care pot fi Administrate
Retrasmitere Internet Fax Documente	Recepționare documente iFax transmise prin releu	Nu	Internet Fax recepționat	Recepționări/pagini
	Retrasmitere automată fax	Nu	iFax în curs de recepționare, faxuri retransmise	Faxuri/pagini transmise, transmisii

\*1: Dacă [Serviciu Imprimare] de pe ecranul [Mod Auditron] este setat pe [Dezactivat] în modul Operator Principal, nu se cere autentificare pentru accesul la cutiile poștale partajate Operatorilor Principali, iar aparatul va imprima lucrările fără autentificare.

Dacă se utilizează funcțiile Autentificare și Administrare Auditron pentru transmiterea faxurilor, se vor lua în considerare următoarele.

- Transmiterea documentelor din diferite conturi de utilizator la aceeași destinație nu va fi considerată transmitere combinată.
- Prețul comunicării este calculat de contorul încorporat în aparat. Deci taxele calculate pot fi diferite de cele calculate de compania de telefonie utilizată.
- Dacă se recepționează faxuri divizate în pagini, aparatul contorizează numărul de pagini recepționat, în loc de numărul de pagini imprimat.
- Faxurile nu sunt contorizate în următoarele cazuri.
  - Dacă numărul de fax se formează utilizând tastatura numerică de pe panoul de control sau funcția În Furcă.
  - Dacă se utilizează un cod de formare rapidă unde nu este înregistrată informația contorizată.
  - Dacă s-a efectuat o conversație telefonică, inclusiv conversația dinaintea transmisiei.

### Scanarea

Elementele care pot fi administrate pentru lucrări de scanare prin intermediul funcției Administrare Auditron sunt următoarele.

Servicii	Autentificare Necesară	Tip Utilizator	Elemente care pot fi Administrate
E-mail	Da	Introdus	Pagini scanate, pagini transmise
Scanare în Cutia Poștală	Da	Introdus	Pagini scanate, pagini memorate
Scanare către FTP/SMB	Da	Introdus	Pagini scanate, pagini încărcate
Scanare în Rețea	Da	Introdus	Pagini scanate, pagini transmise

# 15 Întreținerea

Sunt momente în care aparatul necesită operații de întreținere. Informațiile din acest capitol vor fi de ajutor în efectuarea acestor operații.

## Comandarea Consumabilelor

---

Pentru acest aparat este disponibilă o mare varietate de consumabile, cum ar fi cartușele cilindru/cu toner, soluții pentru curățare, markere și capse.

Pentru a obține aceste consumabile, se va contacta reprezentanța locală Xerox, și se va comunica numele companiei, numărul produsului și seria aparatului.

Spațiul de mai jos este rezervat numărului de telefon al reprezentanței Xerox.

Numărul de Telefon pentru Consumabile:

---

**NOTĂ:** Dacă nu se va utiliza cartușul cilindru/cu toner recomandat de Xerox, este posibil ca performanțele aparatului să nu atingă nivelul maxim. Se va utiliza cartușul cilindru/cu toner recomandat pentru acest produs.

## Curățarea Aparatului

---

Întreținerea corectă este foarte importantă pentru funcționarea optimă a oricărui echipament.

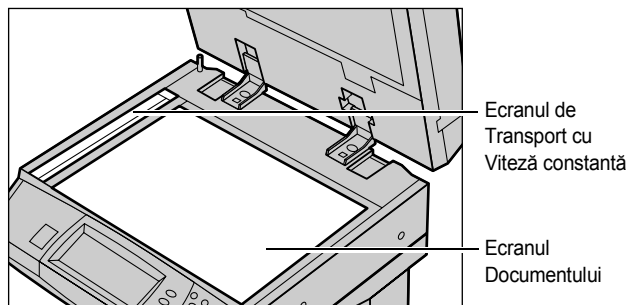
**NOTĂ:** Pentru curățarea aparatului nu se vor utiliza solvenți organici sau chimici puternici sau aerosoli. Nu se vor turna lichide direct pe aparat. Se va evita utilizarea consumabilelor care nu sunt specificate în lista aprobată din documentație; acestea pot provoca scăderea performanțelor sau apariția unor situații periculoase. Se vor utiliza consumabilele și materialele de curățare conform instrucțiunilor din această documentație. Se vor păstra materialele pentru curățat în locuri în care nu au acces copii.

**NOTĂ:** Nu se vor demonta capacele sau panourile care sunt fixate cu șuruburi. Aceste zone nu conțin piese la care operatorii pot efectua operațiuni de întreținere. Nu se va efectua nici o operație de întreținere care nu este specificată în documentația furnizată împreună cu aparatul.

## Ecranul Documentului și Ecranul de Transport cu Viteză Constantă

Pentru a asigura o calitate optimă la imprimare, se va curăța lunar sau mai des ecranul documentului și ecranul de transport cu viteză constantă. Acest lucru duce la evitarea apariției dungilor, petelor sau a altor urme pe suprafața imprimată.

1. Pentru curățarea suprafețelor din sticlă se va utiliza o bucată de pânză moale, umezită cu apă, sau cu Soluția Xerox de Curățare a Lentilelor și Oglinzilor.
2. Se vor curăța benzile albe, localizate pe părțile de dedesubt ale capacului documentului și în interiorul alimentatorului de documente, pentru a îndepărta petele de cerneală uscată sau alte urme.



## Panoul de Comandă și Ecranul Senzorial

Curățarea regulată păstrează ecranul senzorial și panoul de comandă curate, fără praf sau murdărie. Pentru a îndepărta urmele de degete și petele, panoul de comandă și ecranul senzorial se vor curăța cu o bucată de pânză moale, fără scame, ușor umezită.

**NOTĂ:** Înainte de curățarea panoului de comandă aparatul trebuie deconectat pentru a nu fi acționat din greșeală.

## Alimentatorul de Documente și Tăvile de leșire

Pentru a curăța alimentatorul de documente, tăvile de ieșire, tăvile de hârtie și zonele exterioare ale aparatului se va utiliza o bucată de pânză umezită cu apă.

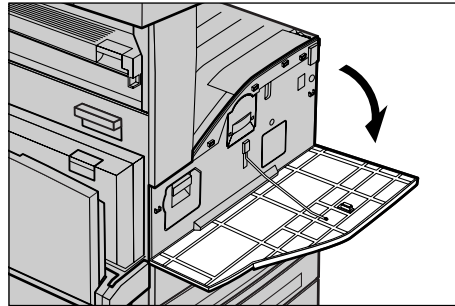
## Înlocuirea Cartușului Cilindru

Cartușul cilindru este o piesă care se înlocuiește de către utilizator. După aproximativ 60.000 copii/imprimări, aparatul va afișa un mesaj de avertizare înainte de epuizarea cartușului cilindru. Se va comanda din timp un cartuș pentru înlocuire pentru a se asigura funcționarea continuă a aparatului.

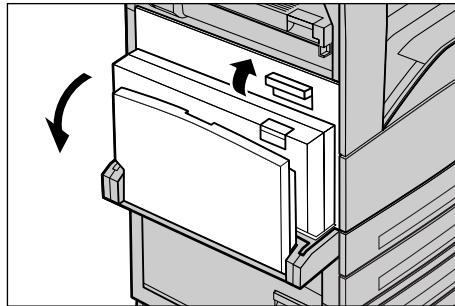


## Îndepărtarea Vechiului Cartuș Cilindru

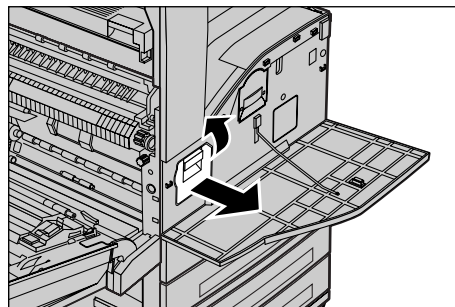
1. Pentru a deschide capacul frontal utilizatorul îl va trage spre el.



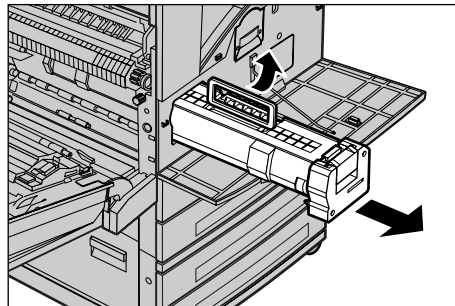
2. Se deschide tava manuală și apoi se va deschide Capacul A în timp ce se ridică pârghia de deblocare.



3. Se ridică pârghia colorată și se glisează cartușul cilindru înspre afară până ce mânerul de pe partea de sus a cartușului poate fi ridicat.



4. Cartușul se scoate din aparat ținându-se de mâner.



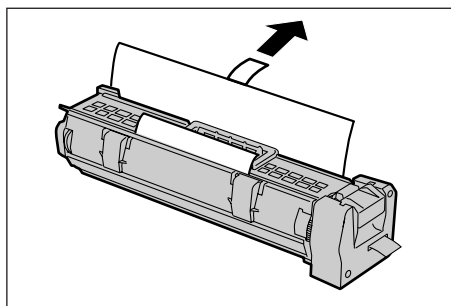
**NOTĂ:** Înainte de înlocuirea cartușului cilindru utilizatorul se va asigura că noul cartuș este recomandat în specificațiile pentru acest aparat.

## Reciclarea Cartușului Cilindru

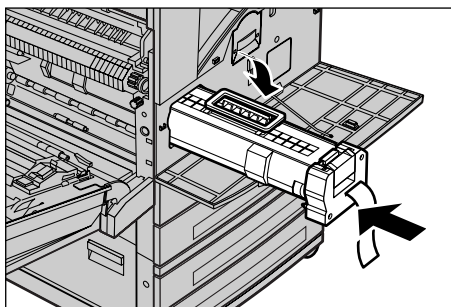
Cartușul cilindru este proiectat pentru a fi recondiționat. Pentru reciclarea cartușelor cilindru acestea se vor returna la Xerox, ambalate în cutia originală. Etichetele necesare returnării sunt incluse în cutia fiecărui cartuș nou.

## Introducerea Noului Cartuș Cilindru

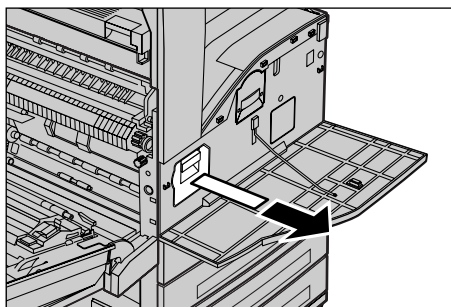
1. Cartușul nou se va despacheta din cutie.
2. Se îndepărtează hârtia protectoare de pe cartuș dezlipind banda sigiliu.



3. Cartușul se poziționează conform instrucțiunilor și se glisează în aparat până se aude un declic.

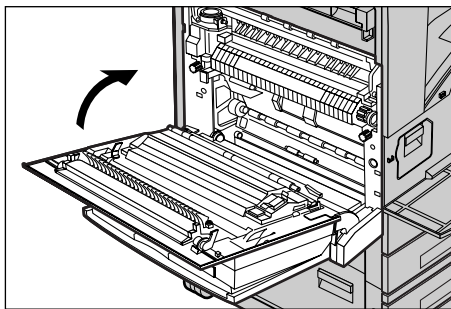


4. Banda cartușului se trage înspre afară fără a o rupe.

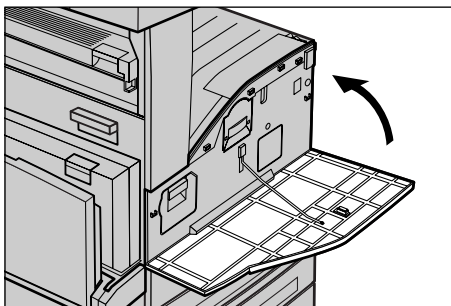


5. Se împinge cartușului pentru a se asigura că este poziționat corect.

6. Capacul A de închide până se blochează, apoi se închide tava manuală.



7. Se închide capacul frontal.



## Înlocuirea Cartușului cu Toner

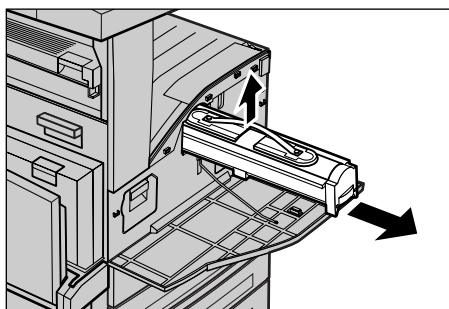
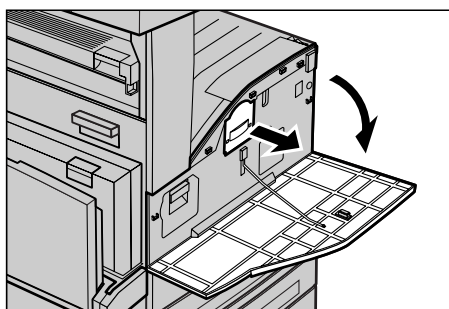
Cartușul cu toner este o piesă care se înlocuiește de către utilizator. După aproximativ 30.000 de copii/imprimari, ecranul senzorial va afișa un mesaj prin care se recomandă comandarea unui cartuș nou.

Când se comandă un cartuș nou se va utiliza următorul tabel pentru determinarea codului corect de comandă pentru aparatul deținut.

Țara	Numărul	Comentarii
America de Nord și de Sud	6R1184	
Europa, Asia și Africa	6R1183	
Toate țările	6R1182	Doar pentru anumite acorduri de întreținere.

## Îndepărtarea Vechiului Cartuș cu Toner

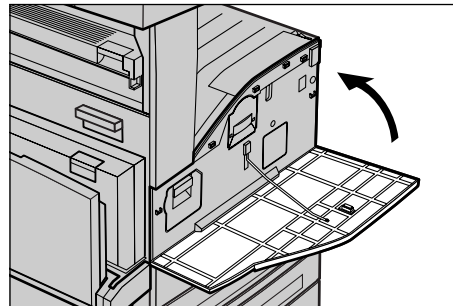
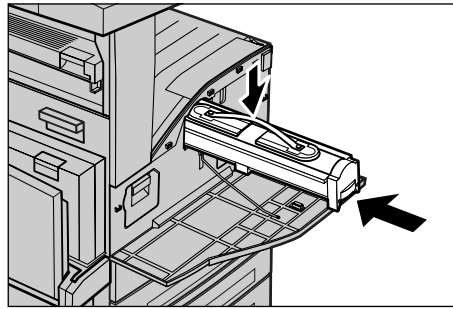
1. Pentru a deschide capacul frontal utilizatorul îl va trage spre el.
2. Cartușul cu toner se trage în afară până când mânerul de pe partea de sus a cartușului poate fi ridicat.
3. Cartușul se scoate din aparat ținându-se de mâner.



**NOTĂ:** Cartușul cu toner se ține la distanță pentru a se evita împrăștierea reziduurilor.

## Introducerea Noului Cartuș cu Toner

1. Noul cartuș se va despacheta din cutie. Înainte de a fi scos din pungă, cartușul se va agita lateral, cu putere.
2. Cartușul se poziționează conform instrucțiunilor și se glisează în aparat până se aude un declic.
3. Se închide capacul frontal.

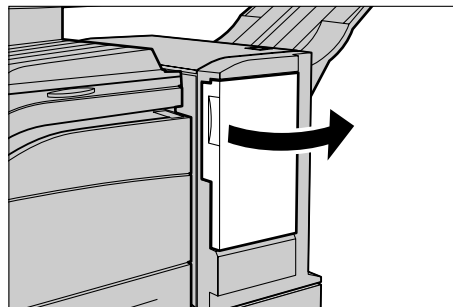


## Alimentarea Capselor

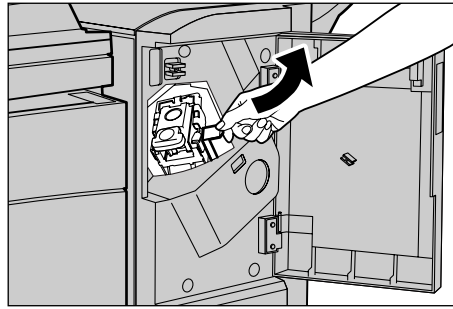
Finisher-ul conține un capsator automat. Cartușul cu capse conține 5.000 de capse. Dacă aparatul nu mai are capse se va afișa un mesaj pe ecranul senzorial. Dacă apare acest mesaj se va încărca o nouă cutie cu capse în cartușul cu capse, urmându-se pașii de mai jos.

**NOTĂ:** Se va încărca o cutie cu capse care corespunde specificațiilor pentru acest aparat.

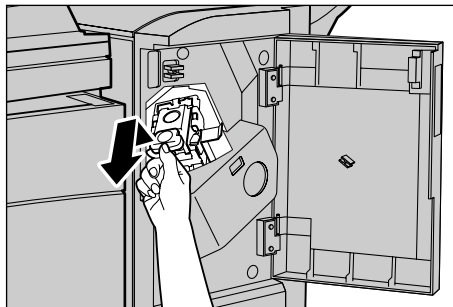
1. Se deschide capacul frontal al Finisher-ului.



2. Conform indicațiilor din diagramă, cartușul de capse se ține de pârghie și se mișcă spre dreapta, spre utilizator.

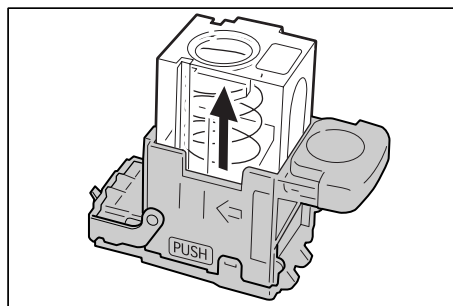
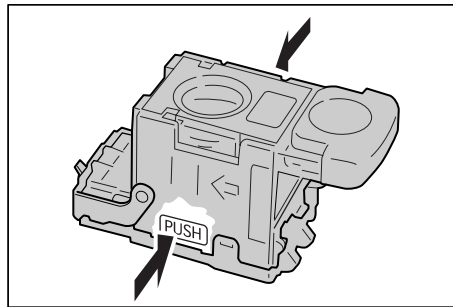


3. Pentru a fi îndepărtat, cartușul cu capse se trage în sus.

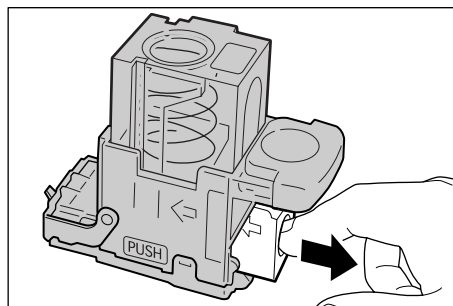


4. Se apasă ambele părți ale cartușului de capse pe care scrie PUSH până când carcasa cartușului se va ridica.

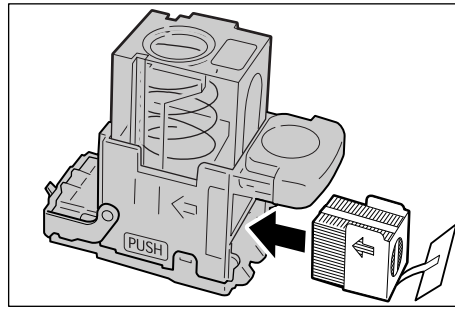
**NOTĂ:** Dacă încă mai sunt capse în cutie, carcasa nu se va ridica.



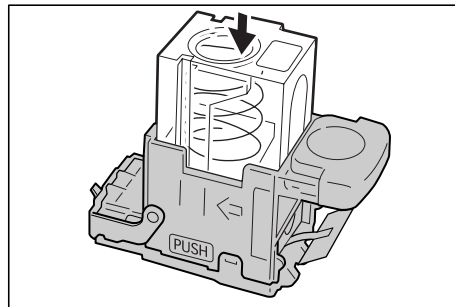
5. Se introduce vârful degetului în segmentul rotund de pe suprafața cartușului pentru a se îndepărta cutia cu capse.



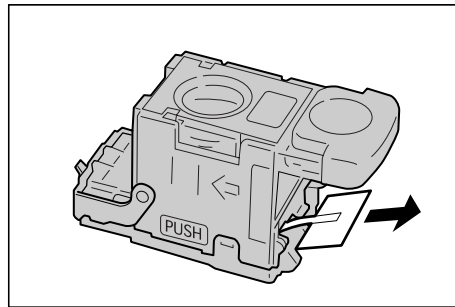
6. O nouă cutie cu capse se va introduce în carcasa cartușului.



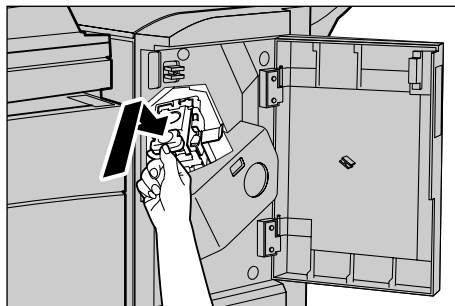
7. Conform instrucțiunilor din diagramă, se va împinge în jos partea de sus a cartușului de capse.



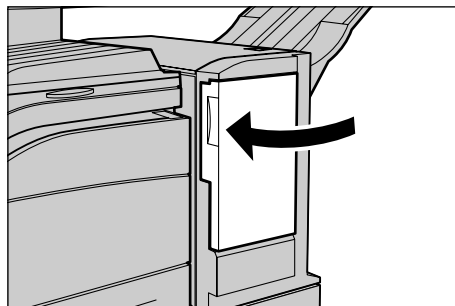
8. Conform instrucțiunilor din diagramă, se îndepărtează eticheta de pe cutia de capse nouă.



9. Cartușul de capse se va pune în poziția inițială și se va apăsa până când se blochează în locaș.



10. Se închide capacul frontal al Finisher-ului.







# 16 Rezolvarea Problemelor

Aparatul are încorporat un sistem de informații care ajută la identificarea și rezolvarea mesajelor de eroare și a problemelor. De asemenea, conține pașii de care trebuie urmați pentru depanare, pentru a ajuta la rezolvarea problemelor.

Pentru a rezolva orice problema apărută, se vor consulta informațiile din acest capitol.

## Procedura de Rezolvare a Erorilor

---

În momentul în care apare o eroare sau o problemă, există mai multe posibilități de a identifica tipul erorii. După ce o eroare sau o problemă a fost identificată, se stabilește cauza probabilă și se aplică soluția optimă de remediere.

- Dacă apare o eroare, pentru rezolvarea ei se vor consulta mai întâi mesajele afișate pe ecran și reprezentările grafice animate, apoi se vor efectua operațiile de remediere în ordinea specificată.
- Dacă problema nu este rezolvată cu ajutorul mesajelor și a graficelor de pe ecran, se va consulta *Tabelele cu Probleme Rezolvate de la pagina 340* și se aplică soluția optimă descrisă.
- De asemenea, se vor consulta codurile de eroare afișate pe ecranul senzorial în modul Stare Aparat. Se va consulta *Coduri de Eroare de la pagina 344* pentru explicarea unor coduri de eroare și a acțiunilor de remediere corespondente.
- Alternativ, pentru asistență, se va apela la Operatorul Principal.
- În unele cazuri este necesar să opriți și să porniți din nou aparatul. Se va consulta *Pornit/Oprit în capitolul Prezentarea Produsului de la pagina 35*.

**ATENȚIE:** Dacă nu se lasă cel puțin 20 de secunde între oprirea și repornirea aparatului, pot apărea defecțiuni la unitatea fixă de stocare adițională a aparatului.

- Dacă problema persistă, sau dacă apare un mesaj care indică faptul că este necesară apelarea la service, se va consulta *Centrul de Asistență Xerox de la pagina 355*.

**NOTĂ:** Dacă există lucrări fax în coada de așteptare a aparatului care nu este echipat cu o unitate fixă de stocare adițională și apare o problemă de alimentare cu energie electrică, la repornire, se va imprima un Raport de Opreire. Acesta va enumera într-o listă faxurile pierdute.

## Blocaje Hârtie

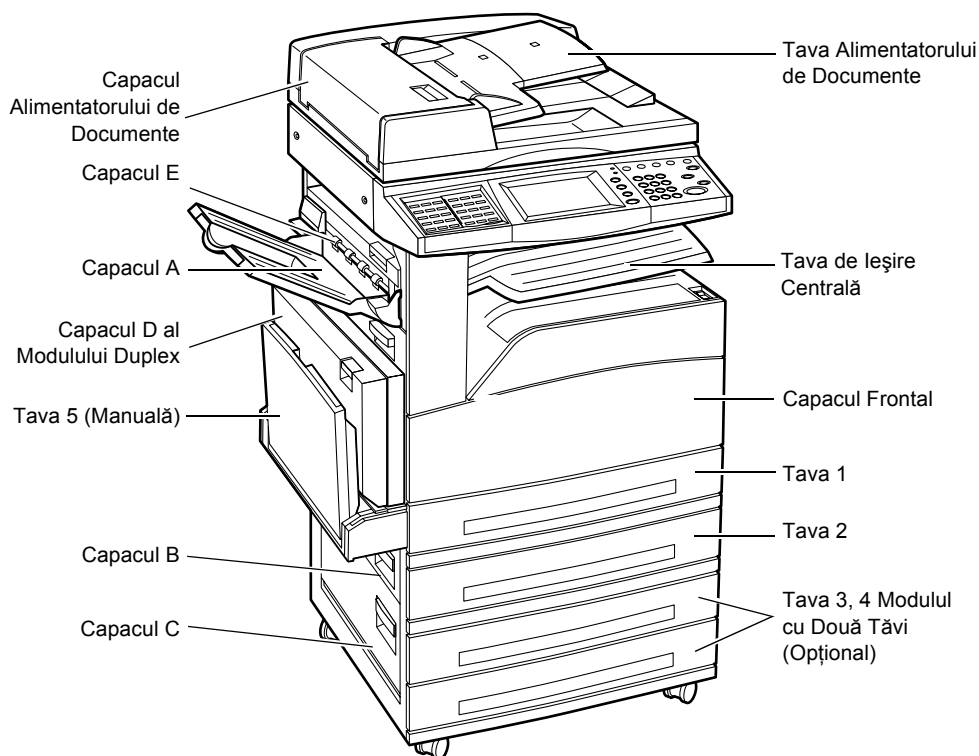
Dacă hârtia se blochează în interiorul aparatului, acesta se oprește și transmite un semnal sonor, iar pe ecranul senzorial se afișează un mesaj. Hârtia blocată se îndepărtează urmându-se instrucțiunile afișate.

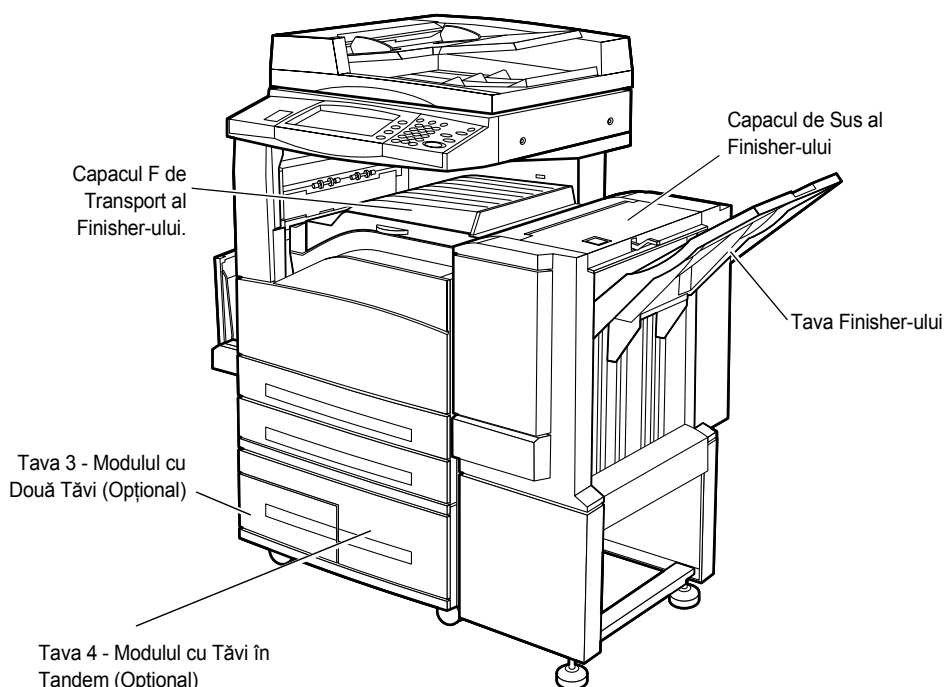
Hârtia se îndepărtează cu grijă, fără să se rupă. Dacă hârtia se rupe în timp ce este extrasă din aparat, se îndepărtează toate bucățile rupte din interior, verificând să nu rămână nici o bucată în aparat. Dacă mai apare un mesaj de blocare a hârtiei, blocajul se află în altă parte. Se îndepărtează blocajul urmându-se instrucțiunile din mesajul afișat.

După ce s-a îndepărtat blocajul, imprimarea se reia din punctul de dinaintea apariției blocajului.

**AVERTISMENT:** După îndepărtarea unui blocaj de hârtie, utilizatorul trebuie să se asigure că în interiorul aparatului nu a rămas nici o bucățică de hârtie care ar putea cauza alte blocaje sau chiar un incendiu. Dacă o bucată de hârtie este înțepenită într-un loc ascuns sau înfășurată în jurul cuptorului sau a rolelor, nu se va îndepărta în mod forțat; utilizatorul poate suferi răni sau arsuri. Aparatul trebuie oprit imediat și se va contacta Centrul de Asistență Xerox.

Această secțiune descrie modul de îndepărtare a blocajelor de hârtie din următoarele locații.





*Blocaje de Hârtie în Capacul A – pagina 332*

*Blocaje ale Hârtiei în Capacul B – pagina 333*

*Blocaje de Hârtie în Capacul C – pagina 334*

*Blocaje de Hârtie în Capacul E – pagina 334*

*Blocaje de Hârtie în Tăvile 1, 2 și 3, 4 (opțional) – pagina 335*

*Blocaje de Hârtie în Modulul cu Tăvi în Tandem (opțional) – pagina 335*

*Blocaje de Hârtie în Tava 5 (Manuală) – pagina 336*

*Blocaje ale Hârtiei în Capacul D al Modulului Duplex (opțional) – pagina 337*

*Blocaje de Hârtie în Finisher (Opțional) – pagina 337*

Blocajul suporturilor de imprimare poate apărea din mai multe motive. Se vor consulta sugestiile de mai jos pentru a reduce riscul apariției blocajelor în aparat.

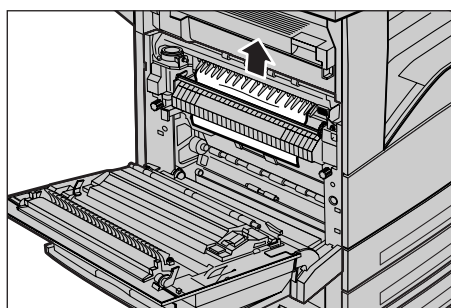
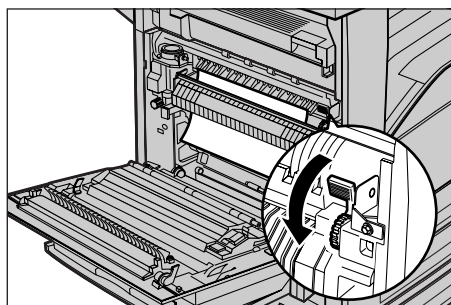
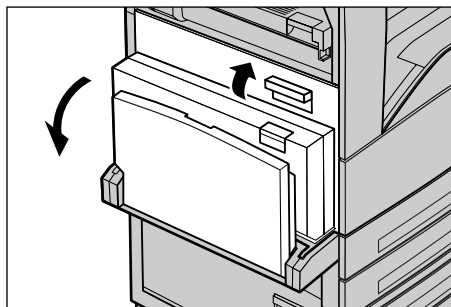
- Se vor utiliza numai suporturi de imprimare recomandate. Se va consulta *Formate de Hârtie Suportate în capitolul Hârtia și alte suporturi de imprimare/copiere de la pagina 197 și Specificațiile Aparatului în Specificații capitolul de la pagina 357* pentru o listă a tipurilor de suporturi de imprimare recomandate.
- Se va proteja suportul de imprimare neutilizat prin depozitarea sa în ambalajul original, pe o suprafață plană.
- Orientarea suportului de imprimare în tava pentru hârtie trebuie să fie în concordanță cu orientarea documentelor.
- Nu se va încărca hârtie în tavă peste marcajul de limită maximă de umplere.
- Nu se utilizează suport de imprimare umed, îndoit sau încrețit.

## Blocaje de Hârtie în Capacul A

Se vor urma pașii de mai jos pentru a îndepărta blocajele de hârtie din Capacul A utilizând pârghiile verzi A1 și A2. Se vor urma instrucțiunile din mesajele de pe ecranul senzorial și se va îndepărta hârtia blocată în locația specificată.

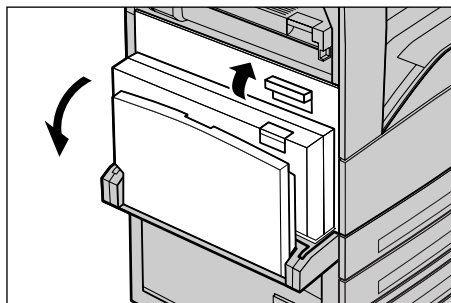
### Pârghia Verde A1

1. Se deschide tava manuală și apoi se deschide Capacul A în timp ce se ridică pârghia de deblocare.
2. Dacă hârtia blocată se află în interiorul cuptorului, pârghia verde A1 se rotește în direcția săgeții pentru a alimenta hârtia din partea de sus a cuptorului.
3. Hârtia se trage afară din aparat în direcția săgeții.
4. Capacul A se închide până se blochează, apoi se închide tava manuală.

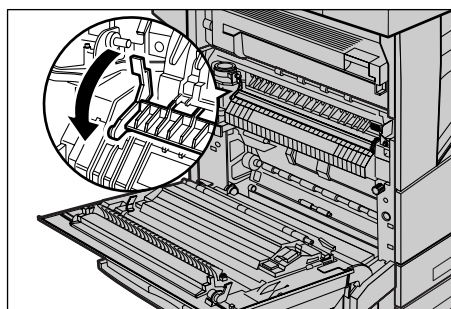


### Pârghia Verde A2

1. Se deschide tava manuală și apoi se deschide Capacul A în timp ce se ridică pârghia de deblocare.



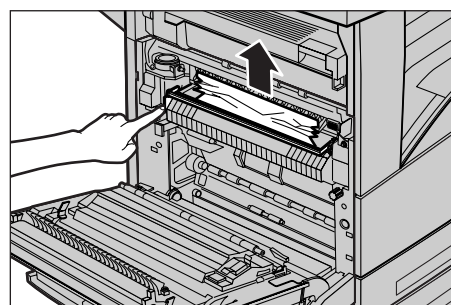
2. Dacă hârtia blocată se află în interiorul cuptorului, pârghia verde A2 se rotește în direcția săgeții pentru a deschide capacul cuptorului.



3. Dacă hârtia blocată se găsește în unitatea cuptorului, se va îndepărta cu grijă din aparat.

**AVERTISMENT:** *Cuptorul nu trebuie atins, pentru că poate fi fierbinte.*

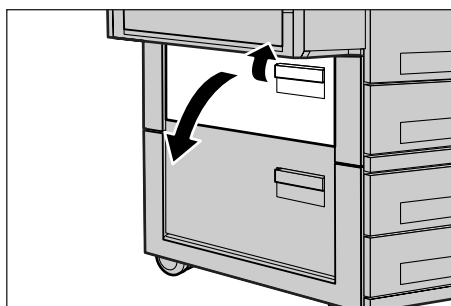
4. Capacul A se închide până se blochează, apoi se închide tava manuală.



## Blocaje ale Hârtiei în Capacul B

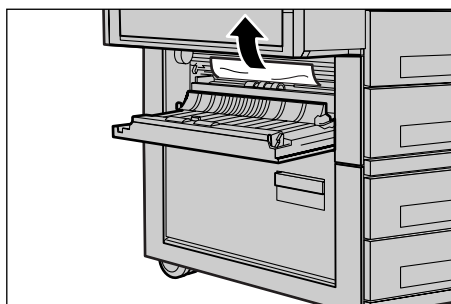
Se vor urma pașii de mai jos pentru a remedia blocajele de hârtie din Capacul B.

1. Se deschide Capacul B în timp ce se ridică pârghia de deblocare.



2. Se îndepărtează hârtia blocată.
3. Se închide Capacul B până se blochează.

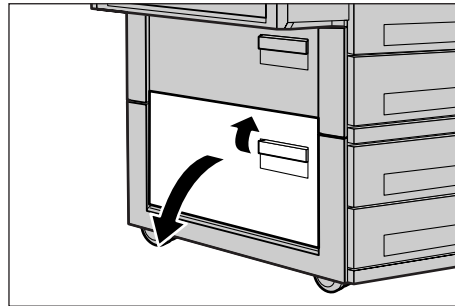
**NOTĂ:** Se apasă ferm pe centrul suportului pentru a îl închide.



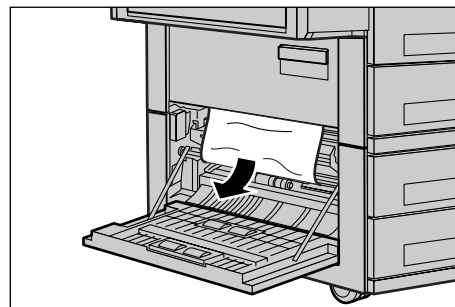
## Blocaje de Hârtie în Capacul C

Se vor urma pașii de mai jos pentru a remedia blocajele de hârtie din Capacul C.

1. Se deschide Capacul C în timp ce se ridică pârghia de deblocare.



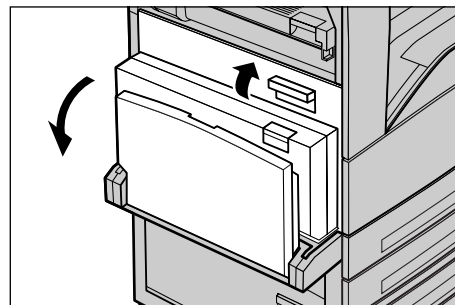
2. Se îndepărtează hârtia blocată.
3. Se închide Capacul B până se blochează.



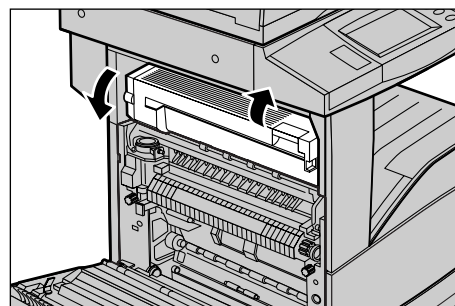
## Blocaje de Hârtie în Capacul E

Se vor urma pașii de mai jos pentru a remedia blocajele de hârtie din Capacul E.

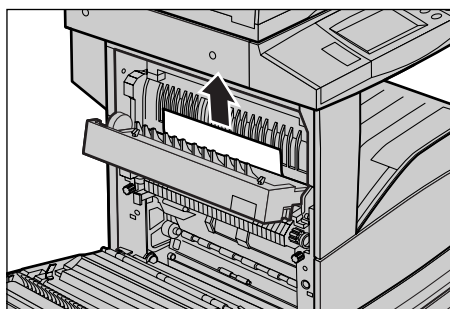
1. Se deschide tava manuală și apoi se va deschide Capacul A în timp ce se ridică pârghia de deblocare.



2. Se ridică mânerul pentru a deschide Capacul E.



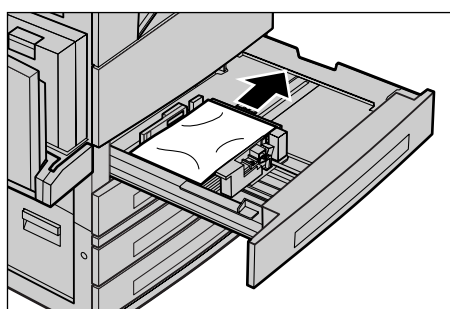
3. Se îndepărtează hârtia blocată.
4. Se închide Capacul E.
5. Capacul A se închide până se blochează, apoi se închide tava manuală.



### Blocaje de Hârtie în Tăvile 1, 2 și 3, 4 (opțional)

Se urmează pașii de mai jos pentru a îndepărta blocajele de hârtie din Tăvile 1 - 4 ale aparatului.

1. Se trag afară Tăvile 1, 2, 3, sau 4.
2. Se îndepărtează hârtia blocată.
3. Se închide tava pentru hârtie.

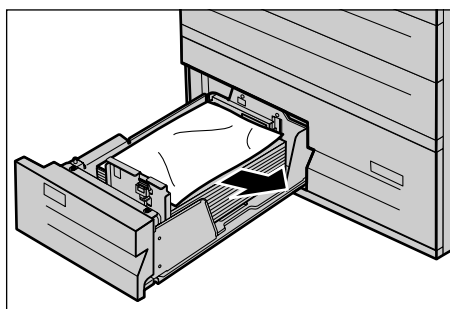


### Blocaje de Hârtie în Modulul cu Tăvi în Tandem (opțional)

Se vor urma pașii de mai jos pentru a remedia blocajele de hârtie din Modulul cu Tăvi în Tandem.

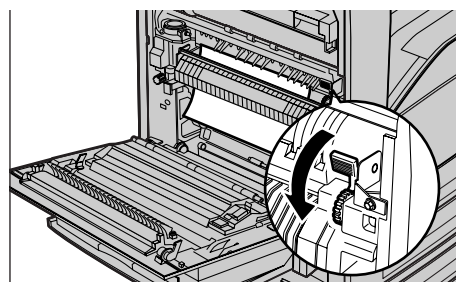
#### În Tava 3

1. Se trage afară Tava 3 a Modulului cu Tăvi în Tandem
2. Se îndepărtează hârtia blocată.
3. Se închide Tava 3.

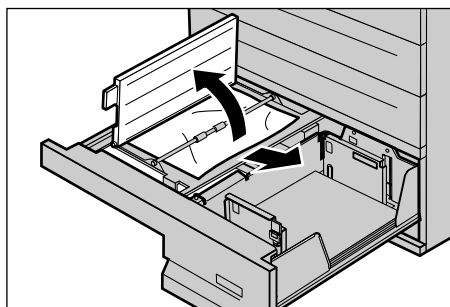


## În Tava 4

1. Se trage afară Tava 4 a Modulului cu Tăvi în Tandem
2. Se îndepărtează hârtia blocată.



3. Dacă hârtia este blocată sub capacul interior, se deschide capacul și se îndepărtează hârtia.
4. Se închide Tava 4.

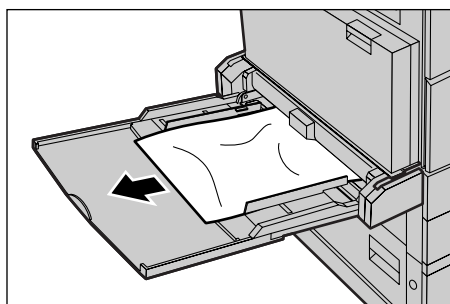


## Blocaje de Hârtie în Tava 5 (Manuală)

---

Se vor urma pașii de mai jos pentru a remedia blocajele de hârtie din tava manuală.

1. Se îndepărtează hârtia blocată din tava manuală.

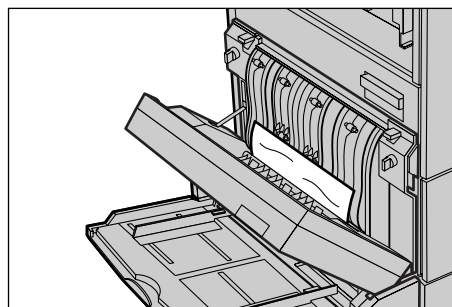




## Blocaje ale Hârtiei în Capacul D al Modulului Duplex (opțional)

Se vor urma pașii de mai jos pentru a remedia blocajele de hârtie din Modulul Duplex.

1. Se deschide tava manuală.
2. De deschide Capacul D al Modulului Duplex în timp ce se ridică pârgă de deblocare.
3. Se îndepărtează hârtia blocată din interiorul Modulului Duplex.
4. Se închide Capacul D al Modulului Duplex până se blochează.
5. Se închide tava manuală.

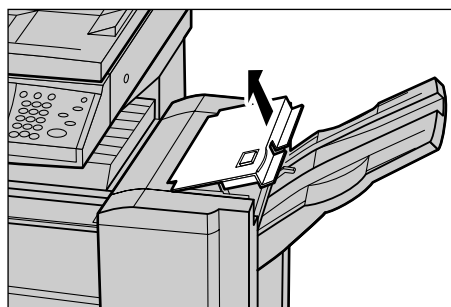
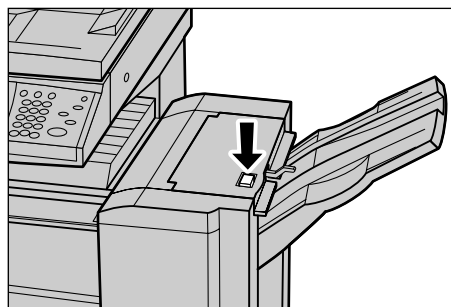


## Blocaje de Hârtie în Finisher (Opțional)

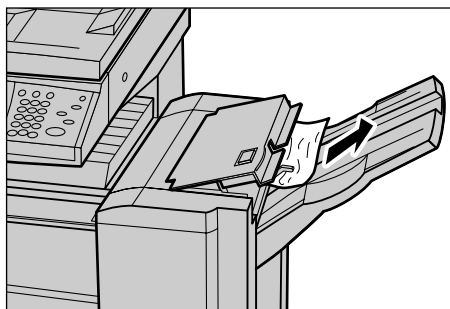
Se vor urma pașii de mai jos pentru a remedia blocajele de hârtie din Capacul de Sus al Finisher-ului și din Capacul de Transport F.

### În Capacul de Sus al Finisher-ului

1. Se apasă pe butonul Capacului de Sus al Finisher-ului pentru a-l deschide.

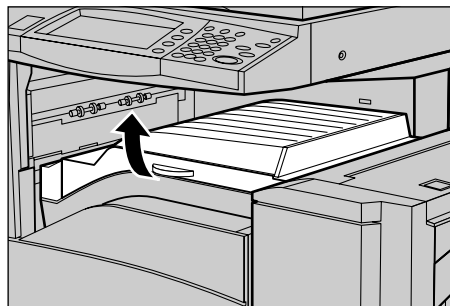


2. Se îndepărtează hârtia blocată.
3. Se închide Capacul de Sus al Finisher-ului.

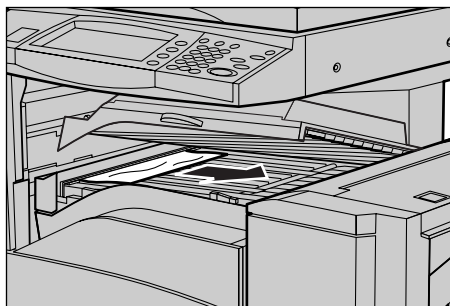


### În Capacul F de Transport al Finisher-ului.

1. Se deschide Capacul F de Transport al Finisher-ului.



2. Se îndepărtează hârtia blocată.
3. Se închide Capacul F de Transport al Finisher-ului.

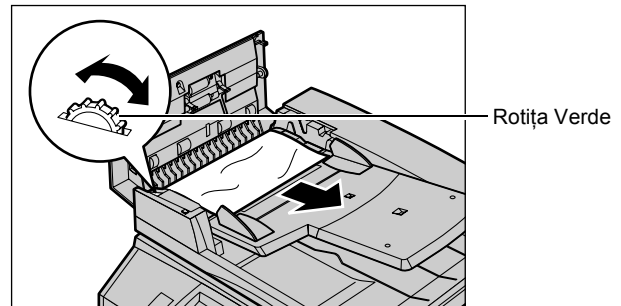


## Blocaje ale Documentelor

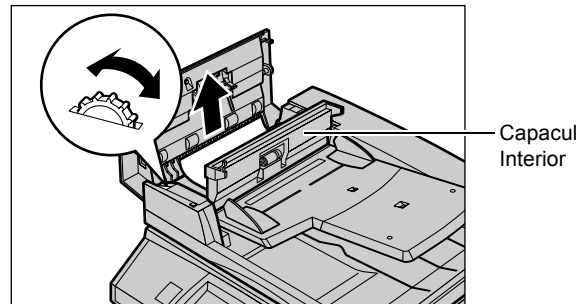
Dacă un document se blochează în alimentatorul de documente, aparatul se oprește și pe ecranul senzorial se afișează un mesaj de eroare. Blocajul se îndepărtează conform instrucțiunilor afișate, apoi documentul se alimentează din nou în alimentatorul de documente.

Se vor urma pașii de mai jos pentru a remedia blocajele documentelor din alimentatorul de documente.

1. Se deschide capacul alimentatorului de documente, și apoi se îndepărtează documentul blocat. Dacă apare indicat pe ecran, se va învârti roțița pentru a scoate documentul blocat din alimentatorul de documente.



2. Dacă un document față / verso este blocat sub capacul interior, se va deschide capacul și se va învârti roțița verde pentru a-l îndepărta.



3. Se închide capacul interior și apoi alimentatorul de documente.

## Tabelele cu Probleme Rezolvate

Daca se întâmpină dificultăți în utilizarea aparatului, se vor consulta sugestiile din următoarele tabele. If this does not remedy the problem, se va consulta *Procedura de Rezolvare a Erorilor de la pagina 329*.

Problemă	Recomandare
Aparatul nu pornește.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trebuie verificat cablului de alimentare.</li> <li>• Comutatorul de pornire trebuie să fie în poziția ON.</li> <li>• Se verifică butonul RESET din partea din spate a aparatului, care nu trebuie să fie în poziția blocat (ieșit în afară). Se apasă butonul pentru resetarea aparatului.</li> <li>• Se verifică dacă priza de curent alternativ are curent. Se conectează la priză un alt aparat pentru verificare.</li> </ul>
Documentul nu se alimentează în Alimentatorul de Documente.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se verifică dacă alimentatorul de documente nu este supraîncărcat. Alimentatorul de documente are capacitatea de maxim 50 de pagini.</li> <li>• Se verifică dacă documentul este introdus în totalitate în alimentatorul de documente.</li> </ul>
Aparatul nu afișează Modulul cu Tăvi în Tandem (sau una dintre tăvile pentru hârtie) ca posibilitate de selectare pentru Alimentarea cu Hârtie.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se verifică să nu fie deschisă nici o tavă pentru hârtie. Dacă o tavă este întredeschisă, aparatul nu poate sesiza conectarea sa.</li> <li>• Se închide și se deschide din nou fiecare tavă pentru hârtie și Modulul cu Tăvi în Tandem. Dacă problema nu se rezolvă, aparatul se oprește și se pornește din nou.</li> </ul>
Aparatul nu afișează opțiunea Finisher/Capsator.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se verifică dacă cablurile finisherului sunt corect conectate la aparat.</li> <li>• Se glisează Finisher-ul în poziția corectă.</li> <li>• Aparatul se configurează automat în cazul în care sunt atașate opțiuni adiționale.</li> </ul>
Aparatul nu acceptă documente în memorie.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se verifică împreună cu Operatorul Principal memoria disponibilă.</li> <li>• În cazul în care memoria este aproape plină, se imprimă și apoi se șterg fișierele care nu sunt necesare.</li> </ul>
Aparatul afișează un mesaj de eroare corespunzător memoriei pline.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se verifică împreună cu Operatorul Principal memoria disponibilă.</li> <li>• Se separă paginile lucrării în câteva lucrări mai mici și apoi se reia lucrarea.</li> </ul>

Problemă	Recomandare
Aparatul afișează un mesaj de eroare la o tavă.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se urmează pașii de mai jos.</li> <li>1. Se deschide tava pentru hârtie.</li> <li>2. Se mută ghidajele tăvii, îndepărtându-le de hârtie.</li> <li>3. Se deplasează ghidajele hârtiei până ce ating marginea topului.</li> <li>4. Se oprește și apoi se pornește din nou aparatul.</li> </ul>
Transparente deformate	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se verifică dacă în [Tip Hârtie] este selectat [Transparent]. Aparatul se va regla automat, în funcție de diferitele tipuri de suporturi de imprimare. Transparentele suportă o căldură mai mică decât hârtia.</li> </ul>
Copii neimprimare	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se verifică dacă documentul este introdus cu fața în sus în alimentatorul de documente.</li> <li>• Dacă Cartușul cilindru este unul nou, este posibil ca tonerul să nu se fi dispersat. Se repetă lucrarea.</li> <li>• Se verifică dacă banda sigiliu a fost îndepărtată de pe cartușul cilindru nou.</li> <li>• Se reinstalează cartușul cilindru și cartușul cu toner.</li> <li>• Se înlocuiește cartușul cilindru.</li> <li>• Dacă se afișează mesajul de înlocuire pe ecran, se va înlocui cartușul cu toner.</li> </ul>
Dungi, linii punctate sau pline, sau pete	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se curăță ecranul documentului, ecranul de transport cu viteză constantă, zonele de sub capacul ecranului, alimentatorul de documente și ghidajele pentru hârtie.</li> <li>• Dacă aparatul nu a funcționat pentru o perioadă de timp mai îndelungată, sau în cazul în care cartușul cilindru este nou, se reia lucrarea. Lucrarea se efectuează cu alimentare de pe Ecranul Documentului. Se reinstalează cartușului cilindru.</li> <li>• Se recomandă verificarea calității documentului. Se utilizează [Ștergere Contur] pentru a elimina liniile și semnele de pe marginile documentului.</li> <li>• Se alimentează hârtie nouă.</li> <li>• Se verifică umiditatea locului în care se află aparatul.</li> </ul>

Problemă	Recomandare
Copiile sunt prea deschise sau prea închise.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se alimentează hârtie nouă.</li> <li>• Se recomandă verificarea calității documentului.</li> <li>• Se selectează [Mai Deschis/Mai Închis] pe ecranul senzorial.</li> <li>• Se efectuează mai multe copii, până când se îmbunătățește calitatea copiilor.</li> <li>• Se înlocuiește cartușul cilindru.</li> </ul>
Imprimare neregulată	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se înlocuiește cartușul cilindru.</li> <li>• Dacă se afișează mesajul de înlocuire pe ecran, se va înlocui cartușul cu toner.</li> </ul>
Imagini neclare	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se alimentează hârtie nouă.</li> <li>• Se înlocuiește cartușul cilindru.</li> <li>• Dacă se afișează mesajul de înlocuire pe ecran, se va înlocui cartușul cu toner.</li> </ul>
Caractere lipsă	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se alimentează hârtie nouă.</li> <li>• Se reinstalează cartușului cilindru.</li> <li>• Dacă se afișează mesajul de înlocuire pe ecran, se va înlocui cartușul cu toner.</li> </ul>
Luciu variabil	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se recomandă verificarea calității documentului.</li> <li>• Dacă documentul are zone întinse cu densitate mare, se reglează contrastul.</li> </ul>
Copii deschise, la alimentarea din Alimentatorul de Documente a documentelor lucioase, strălucitoare sau tratată.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se utilizează ecranul documentului în locul alimentatorului de documente.</li> </ul>
Umbre	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se recomandă verificarea calității documentului.</li> <li>• Dacă se utilizează transparente, se selectează [Transparent] în [Tip Hârtie]. Aparatul se va regla automat în funcție de calitatea transparentelor.</li> <li>• Documentul se alimentează SEF.</li> <li>• Se înlocuiește cartușul cilindru.</li> </ul>
Copii neomogene	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se recomandă verificarea calității documentului.</li> <li>• Dacă imaginea este mai deschisă la margini, se selectează pe ecranul senzorial o calitate de imagine mai închisă.</li> <li>• Se înlocuiește cartușul cilindru.</li> </ul>

Problemă	Recomandare
Variații de densitate mare	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se recomandă verificarea calității documentului.</li> <li>• Se selectează [Mai Deschis/Mai Închis] pe ecranul senzorial.</li> <li>• Se înlocuiește cartușul cilindru.</li> </ul>
Pierderi de imagine	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dacă se copiază un document de pe un format mai mare pe un format mai mic, se recomandă micșorarea imaginii pentru a se potrivi cu formatul hârtiei.</li> <li>• Dacă se utilizează hârtie A4 (210 × 297 mm) se recomandă setarea unui document cu un format puțin mai mic (de exemplu, copie 90% în loc de 100%), sau se selectează [Copiere Tot] de pe ecranul [Mărire/Micșorare].</li> <li>• Se selectează [Centrare Auto] în [Deplasare Margine].</li> </ul>
Copiile nu sunt conforme cu selecțiile efectuate pe ecranul senzorial.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se selectează [Salvare], dacă există, după fiecare selecție de pe ecranul senzorial.</li> </ul>
Finisher-ul nu stivuește corect copiile.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se verifică dacă ghidajele pentru hârtie sunt corect fixate și reglate.</li> </ul>
Paginile din set nu sunt capsate.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se verifică dacă ghidajele pentru hârtie sunt corect fixate și reglate.</li> </ul>
Hârtia trimisă către tava de ieșire nu este corect așezată.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se întoarce teancul de hârtie pe partea cealaltă în tava pentru hârtie sau se rotește invers.</li> </ul>
Hârtia se încrețește	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se verifică dacă hârtia este alimentată corect. Se alimentează Tăvile pentru Hârtie 1,2,3 și 4 cu hârtie cu marginea suprapusă în sus.</li> <li>• Se alimentează Modulul cu Tăvi în Tandem și tava manuală cu hârtie cu marginea de suprapunere în jos.</li> <li>• Se alimentează suport de imprimare personalizat în tava manuală.</li> <li>• Se va consulta <i>Hârtia și alte suporturi de imprimare/copiere capitoulul</i>. pentru proceduri.</li> </ul>
Nu se poate memora un document pentru interogare securizată datorită memoriei pline.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se anulează operația și se încearcă din nou în momentul în care este disponibilă mai multă memorie.</li> </ul>

## Coduri de Eroare

La apariția unei erori, pe ecranul senzorial se va afișa un mesaj prin care se explica modul de rezolvare a problemei.

Unele probleme sunt de competența utilizatorului, altele sunt de competența Operatorului Principal și/sau a Administratorului de Sistem. Următorul tabel prezintă unele coduri de eroare și acțiunile de remediere corespundente. Acestea pot apărea în Coada de Imprimare sau în Lista de Erori disponibilă în modul Stare Aparat.

Cod	Descriere și Remediere
002-770	Modelul de lucrare nu a putut fi procesat din cauza spațiului insuficient de pe disc. Se vor șterge datele de pe disc care nu sunt necesare.
003-750	Nu a fost salvat nici un document pentru funcția Creare Broșură față/verso. Se vor verifica setările funcției Creare Broșură față/verso.
003-751 016-712	Suprafața documentului specificat este prea mică. Se va selecta o rezoluție mai înaltă sau o suprafață de scanare mai mare.
003-753	Rezoluția selectată este prea mare pentru scanarea documentelor cu formate diferite prin utilizarea alimentatorului de documente. Se va selecta 200 dpi sau mai puțin pentru scanarea documentului.
003-760	Pe ecranul [Opțiuni Scanare] au fost selectate funcții incompatibile. Se vor verifica opțiunile selectate.
003-761	Formatul hârtiei din tavă selectat prin intermediul comutării la tava automată diferă de formatul hârtiei selectate prin selectarea tăvii. Se va modifica fie formatul hârtiei din tavă, fie setarea priorității tipului de hârtie.
003-780	Comprimarea datelor a eșuat. Se va micșora rezoluția sau raportul de mărire/micșorare pentru a reduce dimensiunea datelor, sau se va transmite documentul în segmente mai mici.
003-795	Raportul de mărire/micșorare depășește intervalul de setare dacă documentul scanat este mărit/micșorat pentru a se potrivi cu formatul specificat al hârtiei. Se va introduce direct raportul de mărire/micșorare, sau se va modifica formatul hârtiei.
003-972	Numărul de pagini scanate depășește limita de pagini imprimate setată pentru acest serviciu. Se va consulta Operatorul Principal pentru aflarea limitei de pagini imprimate.
003-973	Orientarea setului de documente nu se potrivește cu orientarea hârtiei din tava selectată. Se va porni lucrarea așa cum este sau se va anula lucrarea și se va selecta setarea corectă.
003-970 003-976 016-981	A apărut o eroare din cauză că formatul documentului depășește suprafața de scanare a aparatului. Se va modifica formatul documentului sau documentul se va diviza și se va transmite în segmente mai mici.



Cod	Descriere și Remediere
003-977	Formatul documentului diferă de cel setat anterior pentru funcția Originale Legate/Creare Broșură/Afiș. Se va configura formatul corect al documentului și se va reporni lucrarea.
003-980	Poziția capselor nu este corectă. Se va verifica orientarea documentului și poziția capselor și se vor selecta setările corecte sau se va anula funcția de capsare.
003-981	Capsarea documentelor cu formate diferite este disponibilă numai pentru documente cu aceeași lățime. Se va anula funcția de capsare sau se vor reseta documentele cu aceeași lățime.
005-275 005-280 005-283 005-284 005-285 005-286	A apărut o eroare la alimentatorul de documente. Se va contacta Centrul de Asistență Xerox.
012-211 012-212 012-221 012-223 012-224 012-260 012-263 012-282 012-283 012-284 012-285 012-291 012-293 012-294 012-295 012-296	A apărut o eroare la Finisher. Se va contacta Centrul de Asistență Xerox.
016-210 016-211 016-212 016-213 016-214 016-215	Apare o eroare la setările opțiunilor de software. Se va contacta Centrul de Asistență Xerox.
016-450	Numele gazdei SMB a fost setat de două ori. Se va modifica numele gazdei.
016-454	Nu s-a putut obține adresa IP de la DNS. Se vor verifica setările DNS și setările metodei de achiziționare a adresei IP.
016-503	Nu s-a putut determina numele serverului SMTP în momentul transmiterii unui e-mail. Se va verifica dacă serverul SMTP a fost configurat corect. De asemenea, se va verifica dacă serverul DNS a fost configurat corect.

Cod	Descriere și Remediere
016-504	Nu s-a putut determina numele serverului POP3 în momentul transmiterii unui e-mail. Se va verifica dacă serverul POP3 a fost configurat corect. De asemenea, se va verifica dacă serverul DNS a fost configurat corect.
016-505	Nu s-a putut efectua conectarea la serverul POP3 în momentul transmiterii unui e-mail. Se va verifica dacă numele utilizatorului și parola utilizate pentru serverul POP3 au fost configurate corect.
016-702	Datele de imprimare PCL nu au putut fi procesate din cauza spațiului insuficient din memoria tampon de imprimare a paginii. Se va efectua una dintre următoarele acțiuni. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se micșorează rezoluția în driverul de imprimare.</li> <li>• Se mărește dimensiunea memoriei tampon de imprimare a paginii.</li> <li>• Se adaugă memorie.</li> </ul>
016-703	A fost recepționat un e-mail care specifică un număr de cutie poștală neînregistrat sau incorect. Se va efectua una dintre următoarele acțiuni. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se înregistrează cutia poștală cu numărul specificat.</li> <li>• Se transmite un e-mail la o cutie poștală validă.</li> </ul>
016-704	Unitatea fixă de stocare nu mai are spațiu disponibil deoarece cutia poștală este plină. Se șterg din cutia poștală documentele care nu mai sunt necesare.
016-705	Documentul nu a putut fi salvat în Imprimare Securizată pentru că unitatea fixă de stocare opțională nu este instalată. Pentru utilizarea funcției Imprimare Securizată este necesară instalarea hard discului.
016-706	Hard discul nu mai are spațiu disponibil pentru că a fost depășit numărul maxim de utilizatori pentru Imprimare Securizată. Se șterg documentele care nu mai sunt necesare sau utilizatorii înregistrați pentru Imprimare Securizată.
016-707	Nu se pot efectua imprimări de probă din cauza unității fixe de stocare care nu funcționează corect. Se va contacta Centrul de Asistență Xerox.
016-708	Nu se pot efectua [Adnotări] din cauza unității fixe de stocare care nu funcționează corect. Se vor șterge documentele de pe disc care nu sunt necesare.
016-710	Nu se pot efectua imprimări întârziate din cauza unității fixe de stocare care nu funcționează corect. Se va contacta Centrul de Asistență Xerox.
016-711 016-985	Mărimea e-mail-ului depășește valoarea maximă admisă. Se va efectua una dintre următoarele proceduri și se va retransmite e-mail-ul. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se reduce numărul de pagini din document.</li> <li>• Se micșorează rezoluția în [Rezoluție Scanare].</li> <li>• Se reduce mărimea documentului prin utilizarea funcției [Mărire/Micșorare].</li> <li>• Se mărește valoarea maximă în [Capacitate Maximă E-mail] cu ajutorul accesului Operatorului Principal.</li> </ul>
016-716	Fișierul TIFF nu a putut fi depozitat pentru că mărimea fișierului depășește spațiul disponibil de pe disc. Se va mări dimensiunea zonei de formulare PCL.

Cod	Descriere și Remediere
016-721	A apărut o eroare în timpul imprimării unei lucrări. Funcția Comutare Auto Tavă a fost activată când [Hârtie Auto Oprit] a fost selectată pentru toate tăvile pentru hârtie de pe ecranul [Prioritate Tip Hârtie]. Dacă Funcția Comutare Auto Tavă este activată se va selecta alt tip de hârtie decât [Hârtie Auto Oprit] de pe ecranul [Prioritate Tip Hârtie].
016-728	Fișierul TIFF conține etichete care nu pot fi suportate.
016-729	Fișierul TIFF nu a putut fi imprimat pentru că numărul de culori și rezoluția fișierului depășesc limita. Se vor modifica numărul de culori și rezoluția din fișierul TIFF și se va imprima din nou.
016-731	Imprimarea datelor TIFF s-a oprit la jumătate. Se va efectua imprimarea din nou.
016-732	Macheta specificată în setarea de emulare nu este înregistrată în computerul gazdă. Se vor retransmite datele de machetă.
016-735	S-a încercat imprimarea unui model de lucrare în timp ce acesta era în curs de actualizare. Se va aștepta un timp, apoi se va efectua imprimarea din nou.
016-748	Nu este posibilă imprimarea din cauza spațiului de pe disc insuficient. Se reduce numărul de pagini din datele de imprimare, de exemplu prin divizarea datelor de imprimare sau, dacă trebuie efectuate copii multiple, prin imprimarea unei singure copii o dată.
016-749	A apărut o eroare la sintaxa unei comenzi P.JL. Se verifică setările de imprimare sau se corectează comanda P.JL.
016-756	Utilizarea serviciului este restricționată. Se va contacta Operatorul Principal.
016-757	A fost introdusă o parolă greșită. Se va introduce parola corectă.
016-758	Contul nu este autorizat pentru copiere. Se va contacta Operatorul Principal.
016-759	A fost atins numărul maxim de copii. Se va contacta Operatorul Principal.
016-760	A apărut o eroare în timpul procesării PostScript. Se va efectua una dintre următoarele acțiuni. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se setează viteza optimă din driverul de imprimare.</li> <li>• Se mărește dimensiunea memoriei tampon de imprimare a paginii.</li> <li>• Se mărește memoria PostScript.</li> </ul>
016-761	A apărut o eroare în timpul procesării imaginii. Se setează viteza optimă la driverul de imprimare și se efectuează imprimarea din nou. Dacă problema nu se remediază astfel, se va seta compatibilitatea cea mai mare și se va efectua imprimarea din nou.
016-762	A fost specificat un limbaj de imprimare care nu este suportat de aparat. Se va specifica limbajul de imprimare în [Mod Imprimare] din [Setări Port].
016-764	Nu s-a putut realiza conexiunea cu serverul SMTP. Se va contacta Administratorul de Sistem.
016-765	Nu s-a putut transmite un e-mail din cauză că unitatea de stocare de pe serverul SMTP nu mai avea spațiu disponibil. Se va contacta Administratorul de Sistem.

Cod	Descriere și Remediere
016-766	A apărut o eroare la serverul SMTP. Se va contacta Administratorul de Sistem.
016-767	Nu s-a putut transmite un e-mail pentru că adresa de e-mail era greșită. Se va verifica dacă adresa de e-mail este corectă, apoi se va transmite e-mail-ul din nou.
016-768	Nu s-a putut realiza conexiunea cu serverul SMTP pentru că adresa de e-mail a aparatului era incorectă. Se va verifica adresa de e-mail a aparatului.
016-769	Serverul SMTP nu suportă funcția confirmare primire (DSN). Se va transmite e-mail-ul fără setarea confirmării.
016-771 016-772	Nu s-a putut obține de la CentreWare Scan Services adresa directorului de depozitare a datelor scanate. Se va specifica adresa DNS corectă. Alternativ, se poate seta adresa directorului de depozitare a datelor scanate ca adresă IP.
016-773	Adresa IP a aparatului nu este setată corect. Se va verifica mediul DHCP. Alternativ, se poate specifica manual o adresă de IP a aparatului.
016-774	Conversia comprimării nu a putut fi procesată din cauza spațiului insuficient de pe disc. Se vor șterge datele de pe disc care nu sunt necesare.
016-775	Conversia imaginii nu a putut fi procesată din cauza spațiului insuficient de pe disc. Se vor șterge datele de pe disc care nu sunt necesare.
016-776	A apărut o eroare în timpul procesării conversiei imaginii. Se vor verifica datele din CentreWare Internet Services.
016-777	A apărut o eroare în timpul procesării imaginii, probabil din cauza funcționării incorecte a discului. Pentru detalii despre înlocuirea discului fix de stocare, se va contacta Centrul de Asistență Xerox.
016-778	Conversia imaginii scanate a fost întreruptă din cauza spațiului insuficient de pe disc. Se vor șterge datele de pe disc care nu sunt necesare.
016-779	A apărut o eroare în timpul procesării conversiei imaginii scanate. Se va efectua scanarea din nou.
016-780	A apărut o eroare în timpul procesării conversiei imaginii scanate, probabil din cauza funcționării incorecte a discului. Pentru detalii despre înlocuirea discului fix de stocare, se va contacta Centrul de Asistență Xerox.
016-781	Nu s-a putut efectua conexiunea cu serverul în timpul trimerii fișierului de către CentreWare Scan Services. Se va contacta Administratorul de Sistem pentru verificarea rețelei și a serverului.
016-782	Nu s-a putut efectua conexiunea cu serverul pentru CentreWare Scan Services. Se va verifica dacă au fost introduse corect numele de conectare al utilizatorului, parola și alte informații.
016-783	Nu s-a putut găsi calea specificată a serverului în timpul trimerii fișierului de CentreWare Scan Services. Se va verifica numele căii serverului setat la acel moment pentru modelul de lucru.

Cod	Descriere și Remediere
016-784	A apărut o eroare de scriere pe server în timpul trimerii fișierului de către CentreWare Scan Services. Se va confirma că este destul spațiu disponibil în directorul serverului; astfel vor apărea drepturile de acces.
016-785	Nu s-a putut efectua transmiterea unui fișier de către CentreWare Scan Services din cauza spațiului insuficient de pe server. Se vor șterge datele de pe server care nu sunt necesare.
016-786	Nu s-au putut scrie datele de scanare din cauza spațiului insuficient de pe unitatea fixă de stocare. Se vor șterge datele care nu mai sunt necesare sau se va inițializa unitatea fixă de stocare dacă datele salvate nu mai sunt utile.
016-787	Adresa IP a serverului setat pentru modelul de lucrare este incorectă. Se va specifica modelul de lucrare corect.
016-788	Nu s-au putut prelua datele de la browserul web. Se va efectua una dintre acțiunile următoare, apoi se va efectua din nou preluarea. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se reîmprospătează pagina browser-ului.</li> <li>• Se repornește browser-ul.</li> <li>• Se oprește aparatul și se pornește din nou.</li> </ul>
016-789	Procesarea e-mail-ului a fost întreruptă din cauza spațiului insuficient de pe hard disc. Se va micșora rezoluția sau raportul de mărire/micșorare, sau documentul se va diviza și se va transmite în segmente mai mici.
016-791	Accesul la destinația specificată sau la serverul de modele de lucrare nu a fost posibil în momentul utilizării Scanare către FTP/SMB sau a CentreWare Scan Services. Se va verifica dacă este permis accesul la destinația specificată sau la server.
016-793	Unitatea de stocare nu mai are spațiu disponibil. Se vor șterge datele care nu mai sunt necesare sau se va inițializa unitatea fixă de stocare dacă datele salvate nu mai sunt utile.
016-982	Hard discul nu mai are spațiu disponibil. Se vor șterge datele care nu mai sunt necesare de pe unitatea de stocare sau documentele din cutiile poștale.
024-746	Opțiunea selectată (adică format hârtie, tavă document, tavă ieșire, sau imprimare față/verso) este incompatibilă cu calitatea de hârtie specificată. Se vor verifica datele de imprimare.
024-747	A fost setat un parametru de imprimare nepermis. Se vor verifica datele de imprimare. De exemplu, a fost specificat un format de hârtie personalizat și [Sursă Hârtie] a fost setat pe [Auto]. În acest caz, se va selecta tava manuală.
024-958	Formatul documentului din tava manuală nu a fost același cu cel selectat la formatul de imprimare. Se verifică formatul documentului și se introduce documentul de format corect în tavă sau se modifică formatul de imprimare.
024-985	Apare o eroare la tava manuală. Se va verifica formatul documentului, orientarea, tipul hârtiei și se va încerca din nou.
024-966	Nu s-a putut șterge lucrarea din CentreWare Internet Services. Selectați butonul <C> de pe panoul de comandă pentru a anula lucrarea.

Cod	Descriere și Remediere
027-452	Aceași adresă IP a fost setată de două ori. Se va modifica adresa IP.
027-500	Nu s-a putut determina numele serverului SMTP când s-a transmis un e-mail de răspuns. Se va verifica din CentreWare Internet Services dacă serverul SMTP este configurat corect.
027-501	Nu s-a putut determina numele serverului POP3 la utilizarea protocolului POP3. Se va verifica din CentreWare Internet Services dacă serverul POP3 este configurat corect.
027-502	Nu s-a putut efectua conexiunea cu serverul POP3 la utilizarea protocolului POP3. Se va verifica de la CentreWare Internet Services dacă numele utilizatorului și parola utilizate pentru serverul POP3 au fost configurate corect.
027-737	A apărut o eroare în timpul citirii datelor din serverul cu modele de lucrări. Se vor verifica drepturile de acces la directorul unde este memorat modelul de lucrare.
027-739	Nu s-a putut găsi serverul de modele de lucrări specificat. Se va verifica numele căii serverului.
027-740	Nu s-a putut efectua conexiunea cu serverul pentru modele de lucrare. Se va verifica dacă au fost introduse corect numele de conectare al utilizatorului, parola și alte informații.
027-741	Nu s-a putut realiza conexiunea cu serverul de modele de lucrare. Se va contacta administratorul rețelei pentru verificarea serverului și a rețelei.
027-742	Modelul de lucrare nu a putut fi memorat din cauza spațiului insuficient de pe disc. Se vor șterge datele de pe disc care nu sunt necesare.
027-743	Setările de pe serverul cu modele de lucrare sunt incorecte. Se vor verifica setările de pe serverul cu modele de lucrare.
027-744	Există o problemă la numele de domeniu al severului cu modele de lucrare. Utilizatorul se va asigura că numele de domeniu și conexiunea serverului DNS sunt înregistrate pe serverul DNS.
027-745	Adresa serverului DNS nu este înregistrată în aparat. Se va înregistra adresa serverului DNS în aparat sau se va configura adresa serverului cu modele de lucrare ca adresă IP.
027-746	Setarea protocolului serverului cu modele de lucrare nu este corectă. Se va seta portul corect.
027-750	S-a încercat retransmiterea ca fax, imprimarea sau retransmiterea ca iFax a unui document scanat. Retransmiterea ca fax, imprimarea sau retransmiterea ca iFax nu pot fi efectuate la un document scanat.
027-751	A apărut o eroare la procesarea unei coli de flux lucrare. Se va verifica pagina de flux lucrare.
027-753	Portul cerut nu a fost deschis pentru lucrarea trimisă de pagina de flux lucrare. Se va contacta Operatorul Principal.

Cod	Descriere și Remediere
027-796	E-mail-ul fără un fișier atașat a fost șters, pentru că aparatul este configurat numai pentru imprimarea documentelor atașate la e-mail. Pentru a imprima textul și antetul unui e-mail împreună cu fișierele atașate, se vor modifica setările din [Proprietăți] din CentreWare Internet Services.
027-797	Destinația de ieșire nu este corectă. Se va specifica destinația corectă și se va retransmite e-mail-ul.
034-211 034-212	A apărut o eroare la controlerul de fax. Se va contacta Centrul de Asistență Xerox.
034-501	Cablul de telefon este corect conectat? Se va verifica dacă este corect conectat cablul de telefon și se va retransmite documentul. Se va consulta <i>Componentele Aparatului în capitolul Prezentarea Produsului de la pagina 29.</i>
034-507 036-786 036-787	Comunicația a eșuat din cauza nepotrivirii ID-ului aparatului corespondent cu parola specificată de utilizator. Utilizatorul se va asigura că parola și numărul de telefon sunt corecte. De asemenea, se va verifica dacă aparatul corespondent a fost configurat pentru respingerea ID urilor altor aparate. Acest cod apare afișat și dacă a fost respinsă o cerere de interogare.
034-511 035-725	Un document nu poate fi transmis prin difuzare prin releu. Se va verifica dacă stația releu este corect înregistrată în codul de formare rapidă specificat. De asemenea, se va verifica numărul adresei înregistrate la stația releu.
034-530	Nu a fost efectuată nici o operație corectă într-o anumită perioadă de timp. Se va efectua o operație într-o anumită perioadă de timp.
034-728 034-784 034-785 034-796 035-701	Transmisia nu poate fi efectuată pentru că numărul de telefon este incorect. Se va verifica numărul de telefon al aparatului corespondent și se retransmite documentul. Utilizatorii care folosesc G3 DP (Pauză la Formare) trebuie să verifice ca numărul format să nu conțină "*" sau "#".
034-790 034-791 034-792 034-793 034-794 034-795	Cablul telefonic este corect conectat la aparat? Se va verifica dacă linia telefonică este corect conectată și se va retransmite documentul. Aceste coduri sunt afișate numai în anumite țări.
035-702 036-507	Aparatul corespondent a anulat transmisia. Corespondentul trebuie să verifice starea aparatului și la nevoie să retransmită documentul.
035-704 035-744 035-745	Funcția specificată (ca de exemplu Cod F) nu este suportată de aparatul corespondent. Se va contacta corespondentul. și dacă este necesar, se va retransmite documentul fără utilizarea funcției.
035-705 035-708 035-709 035-710 035-712	La aparatul corespondent a apărut o problemă. Se va contacta corespondentul, și dacă este necesar, se va retransmite documentul.

Cod	Descriere și Remediere
035-720	<p>Aparatul corespondent nu a putut recepționa documentul. Corespondentul trebuie să verifice dacă aparatul:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Are hârtie în tavă</li> <li>• Nu are un blocaj de hârtie</li> <li>• Are memorie suficientă</li> <li>• Suportă recepția G3.</li> </ul> <p>În cazul în care se specifică funcții cum ar fi difuzare prin releu sau cutie poștală corespondentă, corespondentul trebuie să verifice dacă aparatul său suportă aceste funcții și dacă parola este corectă.</p>
035-746	<p>Rețeaua fax nu răspunde. Se vor verifica următoarele și se va retransmite documentul.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cablul telefonic este corect conectat la aparat?</li> <li>• Aparatul corespondent poate să nu fie conectat la o rețea fax, sau pot apărea probleme la rețea.</li> </ul> <p>Dacă utilizatorul este conectat la o rețea fax care cere un cod de acces, se vor introduce două pauze după codul de acces, și apoi se va forma numărul de telefon.</p>
035-749	<p>Aparatul corespondent a fost apelat de numărul de ori configurat, dar nu răspunde. Corespondentul va verifica linia telefonică și conectarea ei la aparat.</p>
041-210 041-211	<p>A apărut o eroare la tava pentru hârtie sau la Modulul cu Tăvi în Tandem. Se va contacta Centrul de Asistență Xerox.</p>
047-211 047-212	<p>A apărut o eroare la ansamblul de ieșire a hârtiei. Se va contacta Centrul de Asistență Xerox.</p>
047-213	<p>A apărut o eroare la Finisher. Se va contacta Centrul de Asistență Xerox.</p>
047-214	<p>A apărut o eroare la Modulul Duplex. Se va contacta Centrul de Asistență Xerox.</p>
047-215	<p>A apărut o eroare la ansamblul de ieșire a hârtiei. Se va contacta Centrul de Asistență Xerox.</p>
047-216	<p>A apărut o eroare la Finisher. Se va contacta Centrul de Asistență Xerox.</p>
047-218	<p>A apărut o eroare la Modulul cu Tăvi în Tandem. Se va contacta Centrul de Asistență Xerox.</p>
062-211 063-210	<p>A apărut o eroare la alimentatorul de documente. Se va contacta Centrul de Asistență Xerox.</p>
062-277	<p>A apărut o eroare de comunicare între scanare și componentele de alimentare ale aparatului. Se va contacta Centrul de Asistență Xerox.</p>
062-790	<p>Este interzisă copierea pentru documentul scanat. Se va consulta <i>Copii Ilegale în capitolul Înainte de Utilizarea Aparatului de la pagina 27</i> și se vor verifica tipurile de documente care pot fi copiate.</p>



Cod	Descriere și Remediere
065-210 065-211 065-212 065-213 065-214	A apărut o eroare la aparat. Se va contacta Centrul de Asistență Xerox.
071-210 071-211	Tava 1 funcționează incorect. Se va contacta Centrul de Asistență Xerox. Se va utiliza o altă tavă pentru hârtie.
072-210 072-211	Tava 2 funcționează incorect. Se va contacta Centrul de Asistență Xerox. Se va utiliza o altă tavă pentru hârtie.
073-210 073-211	Tava 3 funcționează incorect. Se va contacta Centrul de Asistență Xerox. Se va utiliza o altă tavă pentru hârtie.
074-210 074-211	Tava 4 funcționează incorect. Se va contacta Centrul de Asistență Xerox. Se va utiliza o altă tavă pentru hârtie.
116-701	Nu este posibilă imprimarea față/verso datorită memoriei insuficiente. Se adaugă memorie.
116-702	Imprimarea se va efectua prin utilizarea unui font substituit. Se vor verifica datele de imprimare.
116-703	A apărut o eroare în timpul procesării PostScript. Se vor confirma datele de imprimare sau se vor deschide setările de depozitare pe disc de pe separatorul Detalii din driverul de imprimare, pentru a se dezactiva comunicația bi-direcțională.
116-713	Lucrarea a fost imprimată pe bucăți pentru că unitatea de stocare nu mai are suficient spațiu. Se vor șterge datele care nu mai sunt necesare.
116-720	A apărut o eroare în timpul imprimării cauzată de memoria insuficientă. Se vor închide porturile neutilizate sau se vor șterge datele care nu mai sunt necesare.
116-740	A apărut o eroare a unei operații cu valoare numerică, pentru că datele de imprimare conțin o valoare care depășește limita imprimantei. Se vor verifica datele de imprimare.
116-749	Imprimarea a fost oprită pentru că fontul specificat nu a fost găsit. Se va instala fontul respectiv sau se va activa substituirea fontului în driverul de imprimare.
116-771 116-772 116-773 116-774 116-775 116-776 116-777 116-778	Valoarea parametrilor a fost corectată, pentru că aparatul a întâlnit o problemă în timpul imprimării datelor. Dacă imaginea recepționată este incompletă sau deteriorată, corespondentul va trebui să verifice imaginea sau să retransmită datele. Dacă este activat retransmitere iFax, se va verifica dacă destinatarul a recepționat imaginea intactă.
116-780	Apare o problemă la documentul atașat e-mail-ului recepționat. Se va verifica documentul atașat.

Cod	Descriere și Remediere
124-701	Datorită funcționării incorecte a tăvii specificate, destinația de ieșire a fost setată pentru tava de ieșire centrală. Se va contacta Centrul de Asistență Xerox. Se va utiliza o altă tavă pentru hârtie.

## Mesaje pe Ecran

În anumite ocazii, pe lângă codurile de eroare, pe ecranul senzorial se afișează și următoarele mesaje.

Mesaj	Descriere și Remediere
A apărut o eroare. Se oprește aparatul. Ecranul trebuie să dispară înainte de a închide aparatul. Dacă problema persistă, se va apela la service.	A apărut o eroare. Se oprește aparatul, se așteaptă până ecranul s-a închis complet, apoi se repornește aparatul. Dacă problema persistă, se va nota codul de eroare (xxx-yyy) afișat pe ecran. Aparatul se oprește și se apelează Centrul de Asistență Xerox.
A apărut o eroare. Aparatul a repornit. Dacă problema persistă, se va apela la service.	Aparatul a fost repornit din cauza unei erori. Se reiau operațiunile obișnuite. Dacă problema persistă, se va contacta Centrul de Asistență Xerox.
Procesarea a fost anulată din cauza unei erori. Se va consulta Ghidul de Utilizare pentru informații despre codul de eroare.	Operația efectuată de aparat a fost oprită din cauza unei erori. Se repornește lucrarea.

## Calitatea Copiilor

Calitatea copiilor poate fi afectată de o multitudine de situații. Pentru a asigura calitatea optimă a copiilor, se vor consulta următoarele sugestii. Dacă problemele nu se pot soluționa, se va contacta Operatorul Principal.

- Aparatul nu se va amplasa în locuri expuse la acțiunea directă a razelor solare sau a unei surse de căldură.
- Se va respecta un grafic de întreținere periodic pentru curățarea anumitor zone, cum ar fi ecranul documentului, ecranul CVT și tăvile de ieșire. Se va consulta *Curățarea Aparatului în capitolul Întreținerea de la pagina 319.*

## Centrul de Asistență Xerox

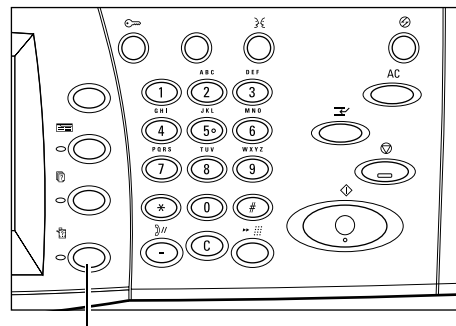
Pentru asistență suplimentară. Dacă utilizatorul are nevoie de asistență suplimentară la utilizarea copiatorului CopyCentre sau a copiatorului/imprimantei WorkCentre se recomandă:

- 1) Consultarea acestui Ghid de Utilizare
- 2) Contactarea Operatorul Principal
- 3) Accesarea Siteului Web pentru Clienți la [www.xerox.com](http://www.xerox.com) sau contactarea Centrului de Asistență Xerox.

Când contactează Xerox, utilizatorul trebuie să aibă la îndemână seria aparatului.

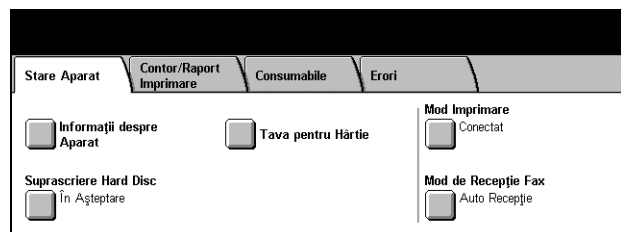
Centrul de Asistență va cere următoarele informații: natura problemei, seria aparatului, codul de eroare (dacă există), și numele și locația companiei. Urmând pașii de mai jos se poate găsi seria aparatului.

1. Se apasă butonul <Stare Aparat> de pe panoul de comandă.

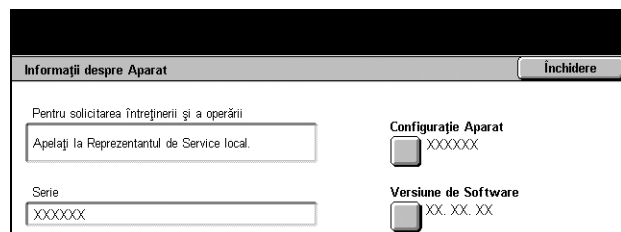


Butonul <Stare Aparat>

2. Se selectează [Informații despre Aparat] de pe ecranul [Stare Aparat].



3. Va fi afișată seria aparatului.



**NOTĂ:** Seria aparatului se mai găsește pe plăcuța de metal de pe partea stângă a aparatului, în spatele Capacului A. Pentru mai multe informații, se va consulta *Centrul de Asistență Xerox în capitolul Înainte de Utilizarea Aparatului de la pagina 13.*



# 17 Specificații

Acest capitol conține specificațiile pentru aparat. Specificațiile enumerate mai jos vor fi utilizate pentru identificarea posibilităților aparatului. Aparatul respectă cu strictețe specificațiile, aprobările și certificările. Aceste specificații au ca scop asigurarea siguranței utilizatorului și operarea aparatului cu randament maxim. Trebuie luat în considerare faptul că îmbunătățirile aduse specificațiilor și aspectului produsului pot fi făcute fără notificări prealabile.

Pentru mai multe informații despre specificații se va contacta Reprezentanța Xerox.

## Specificațiile Aparatului

---

### Configurația Hardware

CopyCentre 123/128/133

- Procesor
- Alimentator Documente/Modul Duplex sau Capacul Ecranului Documentului
- Două tăvi pentru hârtie și o tavă manuală

WorkCentre/WorkCentre Pro 123/128/133

- Procesor
- Alimentator Documente/Modul Duplex sau Capacul Ecranului Documentului
- Două tăvi pentru hârtie și o tavă manuală
- Imprimantă

**NOTĂ:** Configurațiile din lista de mai sus sunt configurațiile standard pentru modelele respective.

### Dimensiunea Aparatului

Cu Alimentator de Documente și Modul cu Două Tăvi sau MDT: (l x A x Î) 640 × 649 × 1.112 mm (25,2 x 25,6 x 43,8 inci)

Cu Capac Ecran Document: (l x A x Î) 640 × 649 × 990 mm (25,2 x 25,6 x 38,9 inci)

### Cerințe de Spațiu

(l x A) 1,340 × 1,185 mm

Cu Finisher: (l x A) 2,140 × 1,185 mm

### **Greutatea Aparatului**

CopyCentre cu Capac Ecran Document: 60 kg

### **Viteza de Copiere**

Din Tava 1/1 Față:

CopyCentre/WorkCentre/WorkCentre Pro 123

A4/Letter LEF: 23 cpm (cicluri pe minut) (mod simplex/duplex)

A3/11 x 17" SEF: 13 cpm (cicluri pe minut) (mod simplex)

A3/11 x 17" SEF: 8 cpm (cicluri pe minut) (mod duplex)

CopyCentre/WorkCentre/WorkCentre Pro 128

A4/Letter LEF: 28 cpm (cicluri pe minut) (mod simplex/duplex)

A3/11 x 17" SEF: 15 cpm (cicluri pe minut) (mod simplex)

A3/11 x 17" SEF: 10 cpm (cicluri pe minut) (mod duplex)

CopyCentre/WorkCentre/WorkCentre Pro 133

A4/Letter LEF: 33 cpm (cicluri pe minut) (mod simplex/duplex)

A3/11 x 17" SEF: 17 cpm (cicluri pe minut) (mod simplex)

A3/11 x 17" SEF: 11 cpm (cicluri pe minut) (mod duplex)

### **Timp de leșire a Primei Copii**

Din Tava 1/A4 sau Letter LEF: 4,5 secunde

### **Timp de Încălzire**

Start la Rece: Aproximativ 12 secunde (variază în funcție de configurația aparatului)

### **Ecran Document**

Capacitate: Un document cu grosimea de până la 30 mm poate fi copiat cu capacul ecranului documentului / alimentatorul de documente închis.

Formatele Documentelor: (Format Standard) A5 LEF - A3 SEF

(Format Personalizat) lățime: 15 - 297 mm /  
lungime: 15 - 432 mm.

Densitatea Documentelor: 38 - 128 g/m<sup>2</sup> (50 - 128 g/m<sup>2</sup> în modul duplex)

Auto Sesizare Format: Da

**NOTĂ:** Formatele standard care pot fi recunoscute variază în funcție de tabelul de formate de hârtie specificat de către Operatorul Principal. Pentru informații despre setarea dimensiunii hârtiei, se va consulta *Setări Format Hârtie în capitolul Setări de la pagina 213*.

### **Alimentatorul de Documente**

Capacitate: 50 coli de 38 - 128 g/m<sup>2</sup> (50 - 128 g/m<sup>2</sup> în modul duplex)

Formatele Documentelor: (Format Standard) A5 - A3 SEF (5.5 × 8.5" - 11 × 17" mm SEF)

(Format Personalizat) pentru lățime: 139,7 - 297 mm /  
pentru lungime: 210 - 432 mm.

Funcție Scanare Document Lung: 297 × 600 mm lungime  
maximă

**NOTĂ:** Această funcție nu este disponibilă în modul duplex. Dacă se utilizează funcția de scanare a documentelor lungi care depășesc 432 mm, operatorul trebuie să alimenteze documentul pagină cu pagină. Densitatea hârtiei trebuie să fie între 60 și 90 g/m<sup>2</sup>.

Densitatea Documentelor: 38 - 128 g/m<sup>2</sup> (50 - 128 g/m<sup>2</sup> în modul duplex)

Formate Diferite: Da - dacă este specificat în aparat și dacă muchiile de înaintare ale documentelor au aceeași dimensiune.

Auto Sesizare Format: Da

**NOTĂ:** Formatele standard care pot fi recunoscute variază în funcție de tabelul de formate de hârtie specificat de către Operatorul Principal. For information on setting the paper size table, se va consulta *Setări Format Hârtie în capitolul Setări de la pagina 213*.

## Alimentarea cu Hârtie

---

**NOTĂ:** Formatele standard care pot fi recunoscute variază în funcție de tabelul de formate de hârtie specificat de către Operatorul Principal. For information on setting the paper size table, se va consulta *Setări Format Hârtie în capitolul Setări de la pagina 213*.

### Tăvile 1, 2 și 3, 4 (Modul cu Două Tăvi)

Capacitate: 500 coli hârtie de 80 g/m<sup>2</sup> per tavă

Densitatea hârtiei: 60 - 105 g/m<sup>2</sup> pentru Tava 1 și 60 - 216\*\* g/m<sup>2</sup> pentru Tăvile 2, 3, și 4

Formatele Hârtiei: Pentru lățime: 140 - 297 mm / pentru lungime: 182 - 432 mm.

Auto Sesizare Format: Da

### Tava 5 (Manuală)

Capacitate: Aproximativ 95 coli hârtie de 80 g/m<sup>2</sup>

\*: La utilizarea hârtiei standard 4200 3R2047.

**NOTĂ:** Înălțimea stivei de hârtie nu trebuie să depășească 10 mm.

Densitatea Hârtiei: 60 - 216\*\* g/m<sup>2</sup>

Formatele Hârtiei: Pentru lățime: 89 - 297 mm / pentru lungime: 99 - 432 mm.

Auto Sesizare Format: Da

### **Tava 3, 4 (Modul cu Tăvi în Tandem)**

Capacitate: Tava 3 (Tava de pe partea stângă): 800 coli

Tava 4 (Tava de pe partea dreaptă): 1.200 coli

Densitate Hârtie: 80 g/m<sup>2</sup>

Formatele Hârtiei: B5 LEF/A4 LEF/7.25 × 10.5" LEF/210 × 297 mm LEF

Greutatea Hârtiei: 60 - 216\*\* g/m<sup>2</sup>

### **Module față/verso**

Formatele Hârtiei: A5 (148 × 210 mm) SEF - A3 (297 × 420 mm) SEF

Densitatea Hârtiei: 60-105 g/m<sup>2</sup>

\*\* : În funcție de tipul de hârtie folosit și de mediul de lucru, este posibil ca hârtia să nu fie alimentată corect în aparat sau calitatea imprimării să fie afectată negativ.

## **leșire Hârtie**

---

### **Tava de leșire Centrală**

Capacitate: Aproximativ 500 coli hârtie de 80 g/m<sup>2</sup>

leșire: Cu fața în jos în ordine (stivuirea offset este disponibilă)

**NOTĂ:** Densitatea Hârtiei trebuie să fie între 60 și 105 g/m<sup>2</sup> dacă se utilizează funcția stivuire offset.

### **Finisher-ul**

Capacitate: 1.000 coli hârtie format B5 SEF/B5 LEF/A4 SEF/A4 LEF/8,5 x 11" SEF/8,5 x 11" LEF. 500 de coli hârtie format A3 SEF/B4 SEF/8,5 x 13" SEF/8,5 x 14" SEF/17 x 11" SEF

**NOTĂ:** La selectarea opțiunii Originale de Formate Mixte pentru a copia sau imprima documente de mărimi diferite, capacitatea maximă este de 300 de coli.

Formate Hârtie: A4 SEF/A4 LEF/A3 SEF/B5 LEF/B4 SEF/7.25 × 10.5" LEF/210 × 297 mm SEF/210 × 297 mm LEF/8,5 × 13" SEF/8,5 × 14" SEF/420 × 297 SEF/194 x 267 mm LEF/267 x 388 mm SEF

Densitatea Hârtiei: 60 - 128 g/m<sup>2</sup>

Dimensiune Set: 50 coli hârtie de 90 g/m<sup>2</sup> sau mai puține

Capse: 5.000 per cartuș sau mai multe. Capsează de la 2 până la 50 coli de hârtie de 80 g/m<sup>2</sup> sau mai subțire

**NOTĂ:** Capacitatea maximă pentru documente capsate deodată este de 50 de seturi.



## Specificații Electrice

---

---

**Frecvență**

50/60 HZ

**Tensiune Electrică**

110–127 VCA & 220–240 VCA

**Consum de Energie**

Media maximă – 1.33 KVA (@110 VCA), 1.524 KVA (@127 VAC), 1.76 KVA (@220 VCA), 1.92 KVA (@240 VCA)

## Specificații pentru Funcția Fax

---

### Viteza de Transmisie a Mesajelor Fax

Diminuare automată: 33.6 Kbps

### Timpul de Transmitere a Unei Pagini - Nr. ITU 1 Document

33.6 Kbps (standard): mai puțin de 4\* secunde (\*: date de referință)

### Tip Linie Telefonică

Rețea publică analogică comutată sau echivalentă.

### Compatibilitate

Super G3, ECM, G3

### Rezoluție

Standard: 200 × 100 dpi (8 × 3.85 linii/mm)

Fin: 200 × 200 dpi (8 × 7.7 linii/mm)

Superfin: 400 × 400 dpi (16 × 15.4 linii/mm)

Superfin: 600 × 600 dpi

### Conversia Rezoluției

Disponibilă pentru transmitere și recepție; modul fin la recepție

### Comprimarea Imaginilor

JBIG, MH, MR, MMR

### Funcția Scanare Pagină Lungă

600 mm lungime maximă

**NOTĂ:** Este disponibilă doar când se utilizează alimentatorul de documente.

**NOTĂ:** Această funcție nu este disponibilă în modul duplex.

**NOTĂ:** Dacă se utilizează funcția de scanare a documentelor lungi care depășesc 432 mm, operatorul trebuie să alimenteze documentul pagină cu pagină. Densitatea hârtiei trebuie să fie între 60 și 90 g/m<sup>2</sup>.

### Aprobări Conexiune

EU/EEA: certificat TBR21

USA: aprobat FCC Pt 68

Canada: aprobat DOC CS-03

Alte țări: certificat de standardele naționale PTT

# 18 Glosar

Acest capitol conține o listă de termeni utilizați în Ghidul de Utilizare. Fiecare termen are o definiție corespondentă care explică sensul cu care a fost utilizat în acest Ghid.

## Definiția Termenilor

---

Pentru a înțelege mai bine sensul termenilor utilizați în acest Ghid se vor consulta definițiile următoare.

16 K	hârtie de 194 × 267 mm. Există două dimensiuni puțin diferite în funcție de zona de achiziționare.
8 K	hârtie de 267 × 388 mm. Există două dimensiuni puțin diferite în funcție de zona de achiziționare.
A3	hârtie de 420 × 297 mm.
A4	hârtie de 297 × 210 mm.
A5	hârtie de 210 × 148 mm.
Administrator de Sistem	Un anumit utilizator care setează și controlează setările pentru rețea ale aparatului.
Adnotare	O notă sau un comentariu adăugate unui document. Această funcție adaugă documentului data, numărul de pagini și un comentariu.
Agenda cu Adrese	O listă cu numere de telefon memorată de aparat pentru ușurarea accesului.
Alimentare pe Muchia Lungă (LEF)	Muchia lungă a hârtiei este orientată perpendicular pe direcția de înaintare.
Alimentare pe Muchia Scurtă (SEF)	Muchia scurtă a hârtiei este orientată perpendicular pe direcția de înaintare.
Alimentator de Documente	Un modul care separă și alimentează documentele pe o față sau față-verso în mod automat, din tava de intrare la scanner.
APS	Abrevierea pentru Auto Selecție Hârtie.
Ștergere Auto	Aparatul intră în modul în așteptare dacă nu se specifică nici o activitate într-un anumit interval de timp.
Auditron	Un sistem de control, integrat în aparat. Auditron se folosește pentru a verifica utilizarea aparatului în ansamblu, utilizarea individuală și utilizarea fiecărei funcții separat.

B4	hârtie de 364 × 257 mm.
B5	hârtie de 257 × 182 mm.
Blocaj Hârtie	Un blocaj al suportului de imprimare în timpul imprimării unui document.
BPS	Abrevierea pentru Biți pe Secundă. Aceasta este o măsură a vitezei cu care modemul poate să transmită sau să recepționeze date.
Buffer (Memorie Tampon) de Recepție	Memoria Tampon este locația unde sunt memorate temporar datele transmise de client. Dacă se mărește capacitatea memoriei tampon de recepționare, clientul poate fi eliberat mai devreme.
Buffer (Memorie Tampon) Imprimare Pagină	Locația unde datele sunt de fapt procesate și memorate.
Cap la Cap	Un document față/verso la care pe a doua față imaginea este orientată cu partea de sus a documentului înspre partea de sus a paginii. În mod obișnuit, pagina este întoarsă pe muchia laterală.
Cap la Coadă	Un document față/verso la care pe față a doua a paginii imaginea este orientată cu partea de sus a documentului înspre partea de jos a paginii. În mod obișnuit, pagina este întoarsă pe muchia de jos.
Caractere Speciale	Caractere speciale care sunt specifice numai aparatelor Xerox care suportă cutii poștale fax.
Cartuș Cilindru	Un cartuș care trebuie înlocuit de către utilizator, care conține un cilindru intern. O imagine imprimată este formată pe cilindru înainte de a fi transferată pe hârtie.
Cartuș cu Toner	Un cartuș care trebuie înlocuit de către utilizator, care conține un tip special de tuș, o substanță uscată încărcată electric, pigmenți și plastic și care se introduce ușor în imprimantă.
Coadă	O unitate de memorare temporară destinată lucrărilor care urmează să fie efectuate.
Cod de Comunicație F	Proceduri de comunicație aprobate de Asociația Rețelelor de Informații și Comunicații din Japonia (CIAJ) pentru utilizarea recomandării T.30* standardizată de ITU-T. La aparatele care au funcția Cod F, pot fi utilizate diverse funcții care folosesc Codul F. (Recomandare *ITU-T)
Cod de Eroare	Dacă apare o problemă, pe panoul de control se afișează un cod sau un raport.
Colaționat	Opțiune de programare a ieșirii pentru a obține fiecare set de copii în aceeași ordine în care au fost alimentate documentele originale în Alimentatorul de Documente. Exemplu: două copii ale unui document de trei pagini, vor ieși ca pagina1/copia1, pagina2/copia1, pagina3/copia1, pagina1/copia2, pagina2/copia2, pagina3/copia2.

Comunicație(ii)	Rețea de comunicații care oferă prin același canal date audio (telefon), date care conțin imagini (fax), date care conțin imagini (videotext) și date PC (serviciul de comunicații PC). În acest Ghid, se referă la transmiterea și recepționarea imaginilor și la comunicarea prin telefon cu un utilizator corespondent.
Contrast	Intensitatea unei imagini sau gradul de diferențiere între tonurile de gri pe pagina unui document. Se vor consulta și subcapitolele Semitonuri și Foto.
Coperți	Carton sau hârtie care se adaugă la începutul sau la sfârșitul unui set de copii.
Cutie Poștală	O zonă înmagazinare a memoriei aparatului în care sunt memorate mesajele fax.
Cutie Poștală Correspondentă	Funcția care permite utilizatorului să preia un document din cutia poștală a unui aparat corespondent.
Destinatar	Persoana sau terminalul care recepționează un document transmis. "Formare" indică operația de introducere a numărului de telefon al unui destinatar. Dacă este vorba despre Internet Fax (iFax), termenul se referă la adresa de e-mail a unui terminal corespondent.
Director de Depozitare	Un loc în care se memorează documentele electronice.
Document	În acest ghid, datele care conțin imagini generate în momentul scanării documentului original. Utilizat în expresii ca document transmis, document recepționat și document în așteptare.
DPI	Abreviere pentru Puncte pe Inci, care reprezintă numărul de puncte care poate fi imprimat într-un inci. Utilizat ca unitate pentru rezoluție.
Dual Tone Multi Frequency (DTMF)	Utilizarea unei secvențe de tastatură (tonuri) pentru a transmite sau interoga o cutie poștală corespondentă.
Duplex	Se referă la un document care conține o imagine pe ambele fețe ale paginii.
ECM	Abreviere pentru Mod Corectare Eroare: o funcție aprobată de ITU-T pentru aparatele fax din Grupul 3. Transmisia ECM transmite datele care conțin imagini în segmente și retransmite segmentele care au fost recepționate incorect de aparatul corespondent. "EC" descris în Raportul de Activitate indică utilizarea ECM la procesarea comunicației.
Ecran	Afișajul de pe panoul de comandă. Oferă utilizatorului informații și instrucțiuni.
Ecran Implicit	Ecranul care se afișează imediat după pornirea aparatului sau după ce se apasă butonul Ștergere Tot. Ecranul se afișează și dacă este utilizată funcția Auto Ștergere.
Ethernet	Tehnologie de transfer în rețea utilizată pentru transmiterea datelor de la un nod de rețea la altul.

Expunere Auto	O setare a calității imaginii, care se referă la documentele cu fundal color. Aparatul își reglează setările în funcție de diferitele tipuri de imagine.
F4800	Selectarea unui Mod de Comunicație care reduce viteza de transmisie, pentru a face posibilă comunicarea în condiții optime, astfel încât aparatul comunică la o viteză maximă de 4800 biți pe secundă în condițiile de calitate slabă a conexiunii.
Față/verso	Se referă la un document care conține o imagine pe ambele fețe ale paginii.
Fax Direct	Utilizatorii PC-ului pot transmite faxuri prin intermediul aparatului.
Fișiere PCL (fișiere Limbaj de Control al Imprimăritei)	Limbajul în care se dau comenzile la imprimantele HP LaserJet.
Formare	Pentru utilizarea unui număr de telefon la transmisia de documente. Metodele de formare furnizate de aparat includ: formarea manuală prin utilizarea tastaturii numerice, formarea rapidă și cea prin utilizarea Agendei cu Adrese, etc.
Formare în Grup	Un mod de formare rapidă care permite formarea mai multor numere cu ajutorul unui cod format din trei caractere. Aparatul memorează imaginea pe care o transmite apoi fiecărui număr.
Formare în Lanț	O singură comandă de formare pentru o singură operație de formare care înglobează formarea de la tastatura numerică și din directorul de formare.
Formare Rapidă	O formă de abreviere a formării unui număr prin introducerea unui cod din 3 cifre.
Foto	O imagine, mai ales o imprimare pozitivă, înregistrată de o cameră și apoi reprodusă pe o suprafață fotosensibilă.
G3	Sistem de comunicație prin fax standardizat de Comitetul Consultativ al Comunicațiilor Internaționale (CCITT, acum ITU-T).
Hârtie Non-Standard	Formate de hârtie personalizate cu dimensiuni între 89–297 mm pentru lățime și 99–432 mm pentru lungime pentru efectuarea copiilor pe o singură față, și 89–297 mm pentru lățime, 127–432 mm pentru lungime pentru efectuarea copiilor pe față / verso. Formatele de hârtie care pot fi alimentate variază în funcție de fiecare tavă.
leșire	Copii finalizate, documente fax recepționate sau imprimare.
Îmbunătățirea Imaginii	O funcție care uniformizează granița dintre alb și negru, netezind marginile, și dă impresia unei rezoluții mai mari.
În Furcă	Receptorul este în furcă. Utilizatorul poate să formeze un număr de telefon și poate să audă interlocutorul, dar nu poate să vorbească cu el. De asemenea se poate recepționa sau transmite manual un fax și dacă este selectat În Furcă.

Inserări	Coli de hârtie utilizate la separarea capitolelor sau subcapitolelor unui set de documente; în mod obișnuit sunt colorate.
Internet	O rețea globală de comunicații care combină rețele variate.
Internet Fax	Spre deosebire de un aparat fax obișnuit, Internet fax utilizează rețele locale sau Internetul pentru a transmite sau recepționa e-mail-uri.(atașări TIFF).
Interogare	O funcție care permite preluarea unui document de la un aparat corespondent.
Interval Transmisie	Intervalul de timp dintre transmisii.
IP	Abreviere pentru Protocol Internet. Acesta este un protocol de comunicație al unui nivel de rețea și este suportat de diverse platforme de computer. IP controlează distribuția datelor.
LDAP	Abreviere la Lightweight Directory Access Protocol. Un protocol ce permite utilizarea în comun a informațiilor din agendele telefonice.
Limită contur	Dacă lungimea documentului transmis depășește lungimea hârtiei instalate pe terminalul care recepționează documentul, se va utiliza încă o coală de hârtie. Marginea din partea de jos a documentului recepționat poate fi eliminată, astfel încât datele vor fi imprimate pe o singură pagină. Limita conturului este cantitatea de spațiu care poate fi îndepărtată din partea de jos a documentului. Dacă valoarea limitei conturului este mică, datele vor fi imprimate pe pagina următoare. Dacă valoarea este mare, se poate îndepărta un spațiu mai mare astfel încât datele să poată fi imprimate pe o singură pagină.
Lucrare	Un grup de date de copiere, de transmitere prin fax sau de imprimare. Ștergerea, copierea, transmiterea de faxuri și imprimarea se efectuează pe bază de lucrări.
Mascarea Datelor	Mascarea datelor afișează datele private sub forma unor caractere speciale. Datele sunt mascate dacă este selectată tasta oblică(/).
Memorie	Un spațiu de stocare pentru a documente.
Mod Consum Redus	Un Mod Economizor de Energie care reduce consumul de energie electrică atunci când aparatul nu este utilizat.
Mod de Comunicație	Se selectează între G3 sau F4800 modul de comunicație utilizat pentru transmisie la un aparat fax corespondent.
Mod de Veghe	Un mod în care se reduce consumul de energie electrică în cazul în care aparatul nu efectuează transmisii sau recepții.
Modurile Economizoare de Energie	Moduri economizoare de energie care reduc consumul de energie electrică în perioadele de inactivitate ale aparatului.

Necolaționat	Opțiune de programare în care, în cadrul unui set de copii, numărul de copii specificat pentru fiecare pagină este în același ordine în care este alimentat documentul original în Alimentatorul de Documente. Exemplu: Două copii ale unui document de trei pagini, vor ieși ca pagina1/copia1, pagina1/copia2, pagina2/copia1, pagina2/copia2, pagina3/copia1, pagina3/copia2.
Nod	Un număr care identifică punctul de acces într-o rețea. Funcționează în același mod cu o adresă.
Operator Principal	Un anumit utilizator care efectuează setările pentru Copiere și Fax și care întreține aparatul.
Parolă	Un număr specificat care furnizează accesul la o cutie poștală, la o cutie poștală corespondentă sau la rețele.
PDF	Abreviere pentru Portable Document Format. Este un format de fișier dezvoltat de Adobe Systems. Un fișier PDF descrie documente care conțin text și imagini, și reține formatarea și fonturile originalului.
Peisaj	Orientarea imaginii pe o coală de hârtie, unde muchia scurtă a paginii este orientată de sus în jos.
POP3	Abreviere pentru Post Office Protocol Versiunea 3, un protocol utilizat pentru recepționarea e-mail-urilor. Este un protocol de comunicație frecvent utilizat (o convenție care administrează modul de transmitere a datelor). Oferă o cutie poștală privată în serverul furnizorului de servicii e-mail, care recepționează mesajele în momentul în care se realizează o conexiune. POP3 este o funcție numai de recepționare a e-mail-urilor, în timp ce funcția corespondentă de transmitere a e-mail-urilor este SMTP.
Portret	Orientarea imaginii pe o coală de hârtie, unde muchia lungă a paginii este orientată de sus în jos.
PostScript	PostScript este un limbaj de descriere a paginii (PDL) dezvoltat de Adobe Systems, care este standardul pentru tehnoredactare computerizată, pentru că este acceptat de comercianții de hardware și software.
Profil	Un protocol care controlează rezoluția imaginii, formatul hârtiei și alte atribute în momentul transmiterii sau recepționării unui fax prin utilizarea Internet fax (iFax). Profilele pot fi utilizate diversificat în funcție de iFaxul terminalului corespondent. Înainte de specificarea unui profil trebuie să se afle tipul de profil suportat de terminalul corespondent iFax.
Protocol	Regulile care controlează transmiterea și recepția datelor.
Puls-Ton	Comutare între modurile de formare. Este util atunci când modul puls este necesar pentru conectare și modul ton pentru accesarea unei cutii poștale sau a unei alte funcții.



RAM	Abrevierea pentru Random Access Memory, care reprezintă un dispozitiv de memorie unde informațiile pot fi preluate și memorate.
Raport al Opțiunilor	Un raport care conține lista opțiunilor instalate pe aparat.
Raport de Activitate	Un raport care conține informații despre lucrările de fax transmise și recepționate.
Raport Transmisie	Un raport care confirmă starea unui document fax.
Recepție Auto	Un mod fax prin care aparatul recepționează faxurile automat.
Recepționare Manuală	Această opțiune se selectează pentru a începe recepționarea unui fax sau interogarea după ce a avut loc o convorbire cu apelantul, care a confirmat că este vorba despre o lucrare de fax. Apăsăți <Start> pentru a începe recepționarea
Rezoluție	Precizia și claritatea unei imagini scanate. Pentru documente normale se selectează standard iar pentru documentele cu mai multe detalii, se selectează fin și superfin.
ROM	Abreviere pentru Read Only Memory (Memorie Numai în Citire), care este un dispozitiv de memorie de unde pot fi preluate informațiile.
Scanare	Sesizarea sau citirea unui document și transformarea imaginii optice a acestuia într-o imagine electronică.
Scanare Pagină Lungă	O funcție care permite scanarea unui document lung de până la 600 mm.
Semiton	Model gri care nu este nici alb nici negru.
Server de Fișiere	Un computer care are o unitate fixă de stocare suficient de mare pentru a putea memora și gestiona fișierele. Acesta permite mai multor utilizatori să acceseze simultan același fișier.
Server Fax	Un serviciu de fax ce necesită deplasarea la aparat, care utilizează un Server Fax deținut de terți.
Setare (Setări) Implicite	Setările utilizate de aparat în cazul în care utilizatorul nu efectuat alte setări.
Setare (Setări) Implicite	Valori setate pe ecranul presetări.
Seturi de Copii	Grupuri de copii ale unui set de documente cu mai multe pagini. În cazul în care aveți un document format din patru pagini și doriți să efectuați 10 copii ale acestuia, veți efectua 10 seturi de copii.
Sistem Necontorizat	Aparatul nu este conectat la un sistem de contorizare.
SMTP	Abreviere pentru Simple Mail Transfer Protocol: Un protocol de comunicație (o convenție care administrează modul de transmitere a datelor) utilizat frecvent pentru transmiterea și recepționarea e-mail-urilor.

Start Întârziat	Opțiune de programare care permite aparatului să prelucreze un document la o oră prestabilită.
Stocare pentru Interogare	Memorarea unui document până când acesta este preluat de către un aparat fax corespondent.
Suprafața Imprimabilă	Suprafața propriu-zisă a paginii care poate fi imprimată.
Tastatură	Butoanele de pe panoul de comandă.
TCP/IP	Protocolul de comunicație Transmission Control Protocol/ Internet Protocol (Protocol de Control Transmisie/Protocol Internet).
Terminal la Distanță	Un terminal cu care se comunică. Acesta este un termen general pentru terminale, cum ar fi telefoane, aparate fax și computere personale.
TIFF	Tagged Image File Format (Format fișier pentru Stocarea Imaginilor Hartă de Biți)
Tip de Cadru	Un grup de date transmise prin rețea.
Tip Formare	Tipul de formare a liniei conectate. Aparatul oferă modul Ton și 10 opțiuni pps.
Ton de Formare	Tonul care se aude de la linia telefonică în momentul în care aparatul corespondent recepționează un apel. Utilizatorul va ști astfel că este conectat la linie.
Transmitere	Pentru a fi transmis.
Transmiterea Antetului	Un antet imprimat pe primul rând al unui document recepționat.
Valoare Implicită din Fabricație	Setări care sunt încorporate aparatului din fabrică și care sunt utilizate de către acesta atunci când nu se specifică altele.

# 19 Index

## A

Administrare Auditron	
prezentare .....	314
Servicii și Funcții .....	314
Adresă E-mail Aparat/Nume Gazdă	
Adresa E-mail .....	229
Nume Domeniu .....	229
Nume Gazdă .....	229
Adresă IP Server la Distanță - Autentificare .....	232
Adresă IP Server POP3 .....	230
Adresă IP Server SMTP .....	231
afișare interfașă (Opțiuni Interfață) - CentreWare Internet Services .....	160
Agenda cu Adrese- CWIS .....	174
Alimentare pe muchia lungă (LEF) .....	195
Alimentare pe muchia scurtă (SEF) .....	195
Alimentarea Hârtiei	
Comutarea Automată a Tăvilor .....	196
Modulul cu Tăvi în Tandem .....	196
Tava Manuală .....	195
Alimentarea Tăvilor pentru Hârtie .....	193
Alimentatorul de Documente .....	29, 44
Întreținere .....	320
aparat	
informații și stare (General) - CentreWare Internet Services .....	170
înainte de utilizare .....	13
panou de comandă .....	31
aparat Șcurățare .....	319
aruncarea produsului .....	28
Atribute Tava pentru Hârtie - CWIS .....	173
Autentificare	
prezentare .....	301
Tipuri .....	302
autentificare	
anulare/memorare document la eroare .....	286
Autentificare - Pagină Flux Lucrare/Cutie Poștală	
Legare Coli Flux Lucrare la Cutii Poștale .....	312
Pagină Flux Lucrare Partajată de Operatorul Principal .....	305
Pagină Flux Lucrare Partajată General .....	304
Pagină Flux Lucrare pentru Cutie Poștală .....	304
Pagină Flux Lucrare Personală .....	305
Tipuri de Coli Flux Lucrare .....	304
Tipuri de Cutii Poștale .....	308
Autentificare și Auditron	

Acces de la Distanță .....	303
Acces Local .....	302
Autentificare pentru Pagină Flux Lucrare și Cutie Poștală .....	304
Funcții Controlate de Autentificare .....	302
Operatori Principali .....	301
Utilizatori Generali .....	302
Utilizatori Înregistrați .....	301
Utilizatori Neînregistrați .....	302
Autentificare Transmitere E-mail .....	231
Autentificarea .....	301
Autentificarea și Administrarea Auditron-ului ...	301
avertismente .....	18

## B

Blocaje	
Capacul A .....	332
Capacul B .....	333
Capacul C .....	334
Capacul D al Modulului Duplex .....	337
Capacul E .....	334
Document .....	339
Finisher-ul .....	337
Modulul cu Tăvi în Tandem .....	335
Tava 5 (Manuală) .....	336
Tăvile 1, 2, și 3, 4 .....	335
Blocaje Hârtie	
Capacul de Sus al Finisher-ului .....	337
Capacul F de Transport al Finisher-ului. ....	338
Bufer recepție - IPP Spool .....	235
Buffer recepție - Ethertalk .....	235
Buffer recepție - LPD Spool .....	234
Buffer recepție - NetWare .....	235
Buffer Recepție - Paralel .....	234
Buffer recepție - Port9100 .....	236
Buffer Recepție - USB .....	234
Butoanele pentru Controlul Sistemului .....	31
Butonul Anulează Tot .....	31
Butonul C .....	32
Butonul Conectare/Deconectare .....	31
Butonul Economizor de Energie .....	31
Butonul Formare Rapidă .....	31
Butonul Funcții .....	40
Butonul Întrerupere .....	31
Butonul Limbă .....	31
Butonul Pauză la Formare .....	32
Butonul Pornit/Oprit .....	35

Butonul Stare Lucrare .....	283	Interval Transmisie .....	246
Butonul Start .....	31	Limită Margine .....	246
Butonul Stop .....	31	Micșorare Auto la Recepție .....	246
Butonul Toate Serviciile .....	39	Micșorează Original 8,5x11" SEF la A4 SEF .....	247
Butonul/Indicatorul luminos Economizor de Energie .....	36	Mod de Recepție Fax .....	246
<b>C</b>		Mod Pseudo Gradare Foto .....	247
CWIS .....	159	Număr Maxim Pagini de Stocate .....	248
Capacul A, blocaje hârtie .....	332	Procedură Memorie Plină .....	248
Capacul B, blocaje hârtie .....	333	Rotire cu 90 grade .....	246
Capacul C, blocaje hârtie .....	334	Selector Casetă - Setare Linie .....	247
Capacul D al Modulului Duplex blocaje hârtie .....	337	Ștergere Contur - Stânga & Dreapta .....	247
Capacul E, blocaje hârtie .....	334	Ștergere Contur - Sus & Jos .....	247
Capacul Frontal .....	29	Transmitere Antet - Interogare .....	245
Capsatorul .....	325	Transmitere pe Loturi .....	246
capse		Transmitere/Recepție Manuală Implicată .....	246
alimentare .....	325	Control Internet Fax	
Cartușul cilindru .....	320	Capacitate Maximă Transfer Date Fax .....	253
introducerea .....	322	Destinație leșire iFax Sosit .....	252
înlocuire .....	320	Difuzare Profil Internet Fax .....	252
reciclare .....	321	Metoda Confirmare Livrare .....	252
Cartușul cu Toner		Mod Comunicație prin Difuzare .....	252
introducerea .....	325	Opțiuni Imprimare iFax Sosit .....	252
îndepărtarea .....	324	Transfer Fax - Adăugare Antet Expeditor .....	253
Înlocuirea .....	324	Transfer Fax din Agenda cu Adrese .....	253
Cartușul cu toner .....	324	copertă pentru fax .....	101
CentreWare Internet Services		Copiere Obișnuită .....	48
Accesarea CentreWare Internet Services .....	160	Copierea	
Asistență .....	191	Adăugare amprentă/dată/număr pagină .....	74
CWIS-JT .....	159	Asamblare Lucrare	
Funcții Standard .....	160	Creare Lucrare .....	77
Întreținerea .....	191	copii Față / Verso .....	52
Lucrări .....	168	copii față/verso a unor pagini față în față .....	60
Proprietăți .....	172	copii mărite împărțite pe mai multe coli .....	73
Stare .....	170	copii multiple pe o singură coală .....	73
centru de asistență, Xerox .....	13	Creare Broșuri .....	68
Cerințe OS și browser (Computerele de Destinație) - CentreWare Internet Services .....	159	deplasare imagine .....	63
Cod Țară .....	217	față/verso .....	52
comentarii în textul faxului .....	102	Format leșire .....	67
Comutare Auto Tavă .....	208	2 pe Pagină .....	72
Configurație .....	173	Amprentă .....	74
Consumabile .....	171	Data .....	75
consumabile		Pagina Numărul .....	75
comandare .....	319	leșire Copii	
Contoare - CWIS .....	173	Colaționare .....	54
Control Fax		Destinație leșire .....	55
2 pe Pagină la Recepție .....	247	Poziția Capselor .....	54
Afișare Cutie Poșt. Rec. Prioritate 1-3 .....	248	imagine oglindită și inversată .....	66
Doc pentru Interogare - Ștergere Auto .....	245	introducerea colilor albe între transparente .....	71
ID Expeditor .....	246	mai multe documente pe o coală .....	72
Imprimare Față / Verso .....	247	Micșorare și Mărire .....	48
		numerotarea documentelor .....	76
		Oprirea Lucrării .....	47
		Opțiuni Scanare .....	58

pagini față în față pe coli separate .....	59	Cutie Poștală Publică .....	289
Reglarea Conturării .....	57	Imprimare de Probă .....	288
reglarea densității copiei .....	57	Imprimare Întârziată .....	289
Rotire Imagine .....	65	Imprimare Securizată .....	287
scanarea de documente cu format diferit .....	61	<b>E</b>	
Selectarea Calității Imaginii .....	56	Economizor de Energie Auto .....	205
Selectarea Tipului de Original .....	56	ecran	
selectarea unei tăvi de hârtie .....	50	modificarea ecranului inițial .....	206
sortarea ieșirilor .....	53	Ecran Implicit la Pornire .....	207
specificarea mărimii de scanare pentru		Ecranul de transport cu viteză constantă	
document .....	61	întreținere .....	320
specificarea orientării .....	67	Ecranul Documentului .....	29, 45
Sursa de Hârtie		Întreținere .....	320
Tava 5 (Manuală) .....	51	Ecranul Senzorial .....	29
ștergere margini și umbre pe margine .....	62	Ecranul senzorial	
ștergerea fundalului .....	57	întreținere .....	320
utilizarea de setări diferite într-o singură		Eliberare Auto Lucrare .....	204
operație .....	77	E-mail	
Copierea atașare coperti .....	70	Agenda cu Adrese .....	117
copii		Detalii Expeditor .....	121
ilegal .....	27	Tastatura .....	120
Criptare Date .....	216	emulare	
Criptare Parolă POP .....	230	parametri PCL .....	154, 158
Cutie Poștală .....	141	<b>F</b>	
Coli de Flux Lucrare		Față / Verso Pagină Impară .....	213
Creare/Modificare Conexiune .....	144	Fax .....	79
Start Auto .....	144	document fax lung .....	80
Documente fax pentru interogare		În Furcă/Altele .....	108
confidențială .....	141	Recepționare Manuală .....	112
Documente scanate .....	141	Transmitere Manuală .....	112
Lista Documentelor .....	142	Mod de Comunicație	
Setări Flux Lucrare .....	142	F4800 .....	99
Cutie Poștală - CWIS .....	175	G3 .....	99
<b>D</b>		G4 .....	99
Data .....	203	Opțiuni de Transmisie	
Descărcare Software .....	216	Codul F .....	106
deschidere/închidere .....	35	Stocare pentru Interogare	
Detalii Aparat - CWIS .....	173	Cutie Poștală Privată .....	109
document		Cutie Poștală Publică .....	109
blocaje .....	339	Fax/Internet Fax	
documente		Difuzarea prin Releu	
alimentare .....	193	Codul F .....	88
anulare/memorare în caz de eroare .....	286	DTMF .....	87
copiere .....	43	Semnale Fax .....	87
depozitare și manipulare .....	197	Funcții de Bază .....	91
imprimare .....	151	față / verso .....	92
scanare .....	113	Metoda DTMF .....	90
selectarea tipului de original - Fax/Internet		Specificarea Destinațiilor	
Fax .....	93	Agenda cu Adrese .....	85
transmitere către mai mulți destinatari .....	84	Caracterele Speciale .....	88
transmitere fax .....	80	Formare Rapidă .....	86
transmiterea către aparate la distanță .....	87		
Documente Stocate			

Tastatura .....	86	Limbă Implicită .....	207
Filtru Domeniu		limitări și precauții .....	17
Filtrare Domeniu .....	232	Listă Istoric Lucrări .....	169
Finisher		Listă Lucrări .....	168
blocaje hârtie .....	337	Lucrări	
Finisher-ul .....	325	Curente și în Așteptare .....	284
Finisherul .....	30	Finalizate .....	285
Format Dată .....	212	<b>M</b>	
Format Hârtie .....	208	memorarea de operații multiple .....	147
Format Implicit Hârtie Imprimare .....	213	memorarea faxului pentru preluarea de la	
Formate de hârtie .....	197	aparate la distanță .....	109
func?ii		Memorie PostScript .....	234
?i servicii .....	33	Memorie tampon de Recepționare - SMB Spool	235
Funcțiile Driverului de Imprimare .....	152	Meniu Setare	
Funcțiile Proprietăților .....	173	Coli Flux Lucrare	
Fus Orar .....	204	Creare Pagină Flux Lucrare Nouă .....	265
<b>G</b>		Cutie Poștală	
Gestionarea Lucrărilor .....	170	Conexiune Pagină Flux Lucrare cu Cutia	
GFI .....	36	Poștală .....	262
<b>H</b>		Meniul de Setare .....	34
Hârtia Reciclată .....	41	Milimetri/Inci .....	216
Hârtia și alte suporturi de imprimare/copiere	193	Mod Imprimare	
hârtie		Emulare PCL .....	293
alimentare .....	193	PDF .....	294
depozitare și manipulare .....	197	Model - CWIS-JT .....	163
formate suportate .....	197	Modificare Oră După Anotimp .....	204
tipuri suportate .....	197	modificări	
<b>I</b>		ecran inițial și limbă .....	206
ID Conectare, Administrator Sistem .....	274	Modulul cu Două Tăvi .....	29, 30
Imprimare Auto .....	204	Modulul cu Tăvi în Tandem .....	30
Imprimare de Probă .....	151	blocaje hârtie .....	335
Imprimare directă .....	151	Modulul Duplex .....	29, 30
Imprimare E-mail .....	151	Modurile Economizoare de Energie .....	36
Imprimare Întârziată .....	152	Modul Consum Redus .....	37
Imprimare Securizată .....	151	Modul de Veghe .....	37
Informații despre Aparat		<b>N</b>	
Configurația Aparatului .....	292	notă copertă (Comentarii) .....	273
Versiune de Software .....	292	Număr Port Server la Distanță - Autentificare	233
Inițializare Hard Disc .....	212	Număr Port Server POP3 .....	230
Internet Fax .....	79	Număr Port Server SMTP .....	231
Interval Verificare Server POP3 .....	230	Nume Conectare AUTH SMTP .....	231
<b>Î</b>		Nume Conectare Server POP3 .....	230
Îmbunătățire Imagine .....	210	Nume Domeniu Server la Distanță -	
Înterupătorul de Siguranță .....	36	Autentificare .....	233
Întreținerea .....	319	Nume Personalizat Hârtie .....	207
<b>L</b>		Nume Server la Distanță - Autentificare	232
limbă		Nume Server POP3 .....	230
modificarea limbii inițiale .....	206	Nume Server SMTP .....	231
		numerotarea documentelor .....	76

**O**

Operarea Butoanelor Sus/Jos .....	216
Oprirea .....	35
Ora .....	203

**P**

panou de comandă .....	31
Panoul de Comandă .....	29
panoul de comandă întreținere .....	320
Parolă Administrator Sistem .....	275
Parolă AUTH SMTP .....	231
Parolă Server POP3 .....	230
Pornirea .....	35
preluarea faxului de la aparate la distanță .....	108
prezentare funcții .....	40
întrerupere lucrare .....	40
moduri .....	39
produs .....	29
servicii .....	39
stare lucrare .....	40
Prioritate Tavă Hârtie .....	208
Prioritate Tip Hârtie .....	208
Probleme calitatea copiilor .....	354
rezolvarea problemelor .....	340
proceduri copiere .....	43
Fax/Fax Internet .....	80
rezolvarea erorilor .....	329
scanare .....	113
Setări Sistem .....	201
Programări Memorare .....	34
Protocol Recepție E-mail .....	233

**R**

Raport Activitate .....	210
Raport Activitate Destinatar .....	211
Raport de Transmisie - Nelivrat .....	210
Raport Difuzare prin Releu .....	211
Raport Difuzare/Multi-Interogare .....	211
Raport Documente Cutie Poștală .....	210
Raport Evidență Lucrări .....	210
Raport Față / Verso .....	211
Raport Transmisie - Anulat .....	210
raportul de scanare pentru faxul original .....	97
răspunsul aparatului corespondent înaintea transmisiei .....	112
reciclarea produsului .....	28
Recunoaștere Foto & Text .....	209
reglementări	

funcția FAX .....	23
RFID .....	23
simbolul CE .....	22
resource .....	16
Restricție Tastare .....	216
rezoluție scanare fax .....	93
Rezolvarea Problemelor .....	329
Blocaje Hârtie .....	330
Centrul de Asistență Xerox .....	355
Coduri de Eroare .....	344

**S**

Scanare în Cutia Poștală Salvare în: .....	122
Scanare în Rețea .....	123
Format leșire model lucrare .....	139
Formatul leșirii model lucrare .....	139
Scanare/E-mail .....	113
E-mail .....	117
Scanarea ambele fețe ale documentului .....	128
atribuirea de nume de fișiere pentru documente .....	126
Calitatea Imaginii .....	131
Câmp gestiune document, modificarea valorilor (Meta date) .....	139
cererea unei notificări pentru primirea e- mail-ului .....	137
Format leșire .....	136
modificarea adresei de destinație .....	122
oprirea lucrării .....	116
Opțiunile de Scanare .....	132
pagini față în față pe coli separate .....	133
reglarea conturării documentului .....	132
reglarea densității de scanare și a contrastului .....	131
Scanarea Obișnuită .....	127
selectarea tipului de date scanate .....	130
selectarea tipului de document .....	129
specificarea formatelor diferite .....	135
specificarea formatului .....	134
specificarea numelui fișierului pentru salvare .....	138
specificarea raportului de compresie a imaginii .....	137
specificarea raportului de scanare .....	136
specificarea rezoluției - Scanare .....	133
ștergerea fundalului .....	132
ștergerea marginilor și a umbrelor de pe marginile .....	135
transmiterea pe secțiuni .....	138
Scanarea în FTP/SMB	

Salvare în: .....	124	Setări Administrator Sistem	
Agenda cu Adrese .....	125	Număr Maxim Încercări Conectare .....	275
Protocol de Transfer .....	125	Setări Comune	
Tastatura .....	127	Calitate Imagine .....	209
Scanarea în Rețea		Ceas/Temporizatoare Aparat .....	203
Model lucrare .....	123	Întreținere/Diagnoză .....	211
Semnal Aparat Pregătit .....	205	Promovare Auto Lucrare .....	209
Semnal Avertizare .....	206	Rapoarte .....	210
Semnal Avertizare Anulare Auto .....	206	Setări Conectare/Administrare Auditron	
Semnal Avertizare Lipsă Hârtie .....	206	Contor Copii Administrator Sistem .....	278
Semnal Avertizare Panou Comandă .....	205	Creare/Verificare Conturi Utilizator .....	276
Semnal Avertizare Toner Puțin .....	206	Resetare Conturi Utilizator .....	278
Semnal Eroare .....	205	Setare Conectare de la Distanță .....	281
Semnal Finalizare Lucrare Copiere .....	205	Setare Detalii despre Utilizator .....	279
Semnal Finalizare Lucrare Non-Copiere .....	205	Setări Conectare/Modul Auditron .....	281
Semnal Principal .....	206	Setări Cutie Poștală	
Semnal Programări Memorare .....	206	Documente Recuperate De Client .....	259
Semnal Selecție Panou Comandă .....	205	Internet Fax la E-mail .....	259
Seria aparatului .....	292	Internet Fax la Internet Fax .....	259
Setare Director Depozitare Fișiere - CWIS-JT ..	167	Setări E-mail/iFax	
Setare Numerotare - Densitate .....	212	Căutare Adresă (Serviciul Directoare) ..	254
Setare Numerotare - Dimensiune Text .....	212	E-mail Implicite .....	254
Setare Server la Distanță - Autentificare .....	232	Setări Generale	
Setare Server SMTP .....	231	Atribute Tava pentru Hârtie .....	207
Setări .....	201	Setări Mod Copiere	
Administrare Auditron .....	276	Control Copiere .....	221
Administrator de Sistem .....	274	Format Implicite Original .....	223
Comune .....	203	Presetări Micșorare/Mărire .....	224
Comunicare Aplicație .....	260	Separatorul Copiere Obișnuită .....	217
Control Copiere		Setări Implicite Copiere .....	218
Densitate Adnotare - Amprentă .....	222	Setări Mod Fax	
Format Adnotare - Amprenta .....	222	Control Fax .....	245
Hârtie Auto Oprit .....	221	Control Internet Fax .....	252
Mod Pseudo Gradare Foto .....	222	Destinație Fișier/Destinație Ieșire .....	248
Număr Maxim de Pagini Stocate .....	221	Ecrane Implicite .....	243
Poziție Amprenta pe Fața 2 .....	222	Formate Implicite Scanare .....	250
Poziție Dată pe Fața 2 .....	222	Informații Terminal Local .....	251
Poziție Număr Pagină pe Fața 2 .....	222	Presetări Micșorare/Mărire .....	249
Procedură Memorie Plină .....	221	Valori Implicite Fax .....	244
Tip Original - Originale Subțiri .....	222	Setări Mod Imprimare	
Cutie Poștală .....	258	Alocare Memorie .....	234
Cutie Poștală/Document memorate .....	258	Setări Mod Scanare	
document memorate .....	259	Valori Implicite Scanare .....	238
E-mail/Fax Internet .....	253	Setări Rețea	
Meniu Setare .....	260	Adresă E-mail Aparat/Nume Gazdă .....	229
Agenda cu Adrese .....	266	Filtru Domeniu .....	232
Coli Flux Lucrare .....	263	Setări Port .....	225
Cutie Poștală .....	261	Setări Protocol .....	228
Transmisie în Grup .....	272	Setări Server Autentificare de la	
Mod Copiere .....	217	Distanță .....	232
Mod Fax .....	243	Setări Server MTP .....	231
Mod Imprimare .....	233	Setări Server POP3 .....	230
Mod Scanare .....	238	Setări Scanare	
Rețea .....	224	Formate Implicite Ieșiri .....	241



Formate Implicite Scanare .....	240	Port9100 .....	227
Presetări Micșorare/Mărire .....	241	Recepție E-mail .....	227
Valori Implicite Scanare către FTP/ SMB .....	240	Servicii Internet (HTTP) .....	228
Sistem .....	202	Serviciu Notificare Corespondență .....	227
Setări Anunț Corespondență - CWIS .....	179	SMB .....	227
Setări Auditor - CWIS .....	180	SNMP .....	227
Setări E-mail/Fax		Transmitere E-mail .....	227
.Imprimare Auto Confirmare Livrare .....	257	USB .....	226
Capacitate Maximă E-mail .....	257	Setări Protocol	
Format Pagină pentru Transmitere		Comunicație HTTP - SSL/TLS .....	229
Divizată .....	258	Număr Port HTTP - SSL/TLS .....	229
Imprimare Auto Comunicare Eroare .....	257	Setare Ethernet .....	228
Număr maxim de Adrese .....	257	TCP/IP - Adresă IP .....	228
Stare Citire (MDN) .....	257	TCP/IP - Filtru IP .....	228
Stare Răspuns pentru Citire (MDN) .....	257	TCP/IP - Mască Subrețea .....	228
Setări Emulare - CWIS .....	187	TCP/IP - Obținere Adresă IP .....	228
Setări Generale - CWIS-JT .....	167	TCP/IP Adresă Gateway .....	228
Setări Hârtie - CWIS .....	174	Setări Protocol - CWIS .....	182
setări imprimare		Setări Server POP3 .....	230
modificare .....	280	Setări Servicii Internet - CWIS .....	180
Setări Memorie - CWIS .....	190	setări timp	
Setări Mod Fax		modificare implicite .....	37
Destinație Fișier - Setare Linie .....	248	Setările Economizoare de Energie - CWIS .....	174
Destinație leșire - Setare Linie .....	249	siguranță	
Informații Terminal Local		consumabile .....	21
Antet Companie .....	251	electrică .....	18
Nume Local .....	251	emisii de frecvențe radio .....	21
Parolă Aparat .....	251	în operare .....	19
Setări Mod Imprimare		întreținere .....	21
Absentă Font PostScript .....	237	laser .....	19
Foaie Antet .....	237	stratul de ozon .....	21
Formulare Neînregistrate .....	237	Sincronizare Oră NTP .....	204
Înlocuire Font PostScript .....	237	Sistem Autentificare .....	232
Neconcordanță Tip Hârtie .....	237	sit web, Xerox .....	13
Sursă Hârtie PostScript .....	237	Specificații .....	357
Tava Coli Antet .....	237	Alimentarea cu Hârtie .....	359
Tavă Înlocuitoare .....	236	leșire Hârtie .....	360
Zonă Imprimare .....	236	Specificații Electrice .....	361
Setări Mod Scanare		Specificații pentru Funcția Fax .....	362
Ecran Transfer Imagine .....	242	Specificațiile Aparatului .....	357
Format TIFF .....	242	Stare Aparat .....	40, 291
Număr Maxim de Pagini Stocate .....	242	Consumabile .....	300
Procedură Memorie Plină .....	242	Contor .....	295, 296
Serviciul de Scanare .....	242	Imprimare Raport/Listă .....	296
Setări Port		Articole Comune .....	297
Adresare .....	227	Lista Agende cu Adrese .....	298
Client FTP .....	227	Lista Comentarii .....	298
Detectare UPnP .....	227	Lista Cutii Poștale .....	299
EtherTalk .....	227	Lista de Formulare PCL .....	297
IPP .....	227	Lista Fonturi .....	297
LPD .....	227	Lista Fonturi PostScript .....	297
NetWare .....	227	Lista Imprimante Logice PS .....	297
Paralel .....	225	Lista Imprimante Logice TIFF .....	297
		Lista Modele Lucrări .....	298

Lista Setări .....	297
Lista Setări PCL .....	297
Lista Setări PDF .....	297
Lista Setări TIFF .....	297
Listă Documente Stocate .....	297
Raport Contor Lucrare .....	299
Raport de Activitate .....	297
Raport Evidență Erori .....	297
Raport Evidență Lucrări .....	296
Setări Mod Copiere .....	297
Setări Mod Fax .....	298
Setări Mod Imprimare .....	297
Setări Mod Scanare .....	298
Informații despre Aparat .....	292
Mod de Recepție Fax .....	295
Mod Imprimare .....	293
Raport Evidență Erori .....	300
Raport Imprimare .....	295
Tava de Hârtie .....	293
Stare Lucrare .....	283
Documente Stocate .....	286
Stare Port - CWIS .....	181
Stivuire Offset (Tavă Centrală de Leșire) .....	213
Stivuire Offset (Tavă Finisher) .....	213
Suprascriere Hard Disc .....	216
surse de informații .....	16
<b>Ș</b>	
Șterge Toate Datele .....	212
Ștergere Automată .....	204
<b>T</b>	
Tava .....	29
Tava 1 .....	29
Tava 2 .....	29
Tava 3 .....	29, 30
Tava 4 .....	29, 30
Tava 5 (Manuală)	
blocaje hârtie .....	336
Tava 5 (Manuală) Formate Hârtie Personalizate	208
tava de ieșire	
întreținere .....	320
Tava Manuală .....	29
Tăvi .....	170
Tăvile 1, 2, și 3, 4	
blocaje hârtie .....	335
Tip Hârtie .....	207
Tip Lucrare pe ecranul Stare Lucrare .....	207
transmitere	
documente față/verso .....	92
transmitere fax	
adăugarea numelui și a numărului de	
telefon .....	101
cod de țară .....	79
configurarea ieșirilor la aparatele la distanță	104
confirmarea răspunsului aparatului	
corespondent înaintea transmisiei	112
documente față/verso .....	92
imprimarea raportului de transmisie .....	103
introducerea de comentarii în textul faxului	102
oprirea unei lucrări .....	83
opțiuni de scanare .....	95
opțiuni de transmisie .....	98
preluarea de la aparate la distanță .....	108
recepționarea mail-ului cu rezultatul	
transmisiei .....	103
reglarea nivelului densității .....	94
scanarea simultană a originalelor de formate	
diferite .....	97
selectare	
tip original .....	93
selectare fax/Fax Internet .....	91
selectarea calității imaginii .....	94
selectarea modului de comunicație .....	98
selectarea tipului de original .....	94
Specificarea Destinațiilor .....	84
specificarea formatului de scanare .....	96
specificarea profilelor pentru fax internet	107
specificarea raportului de scanare pentru	
originale .....	97
specificarea rezoluției de scanare .....	93
transmitere documente către aparate la	
distanță .....	87
transmitere documente către mai mulți	
destinatari .....	84
transmiterea documentelor cu o pagină-	
copertă .....	101
transmiterea paginilor față în față pe coli	
separate .....	95
utilizarea cutiei poștale la distanță .....	105
trasnmitere fax	
configurarea priorității și a orei transmisiei	99
memorarea pentru preluarea de la aparate la	
distanță .....	109
<b>U</b>	
Unitate .....	216
Utilitarul ContentsBridge .....	151
Utilizarea Programărilor Memorate .....	147
<b>V</b>	
volum (Semnale Audio) .....	205
Volum Monitor Linie .....	206
Volum Sonerie .....	206

**Z**

zona de imprimare  
selectare .....212

