

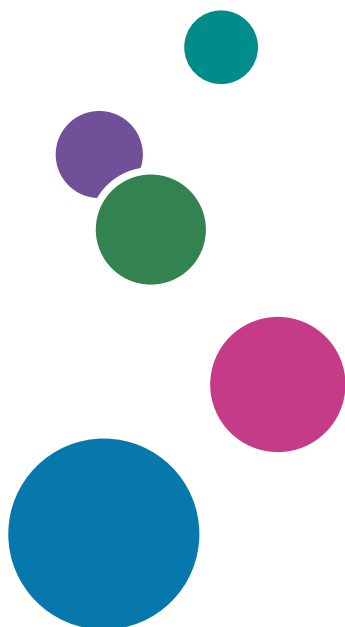


Guia do usuário

Versão selecionada

Instruções iniciais	1
Copiar	2
Fax	3
Imprimir	4
Digitalizar	5
Servidor de documentos	6
Web Image Monitor	7
Adicionar papel e toner	8
Solução de problemas	9
Informações sobre este equipamento	10

Para informações não encontradas neste manual, consulte os manuais on-line disponíveis em nosso site (<https://www.ricoh.com/>) ou pelo painel de controle.



CONTEÚDO

Como ler este manual.....	7
Símbolos usados neste manual.....	7
1. Instruções iniciais	
Nomes dos principais recursos.....	9
Informações específicas do modelo.....	10
Guia de nomes e funções de componentes.....	11
Guia de componentes.....	11
Conectar e definir a rede.....	18
Definir LAN com fio.....	18
Definição de LAN sem fio.....	20
Conexão com a interface USB.....	30
Conexão com interface USB (Tipo B).....	30
Conexão de um dispositivo à interface host USB do equipamento.....	30
Conectar o equipamento a uma linha telefônica e a um telefone/monofone.....	32
Conexão com a linha telefônica  Região A (essencialmente Europa e Ásia).....	32
Conexão da linha telefônica  Região B (essencialmente América do Norte).....	33
Seleção do tipo de linha.....	35
Definições necessárias para cada função.....	36
Guia de funções dos opcionais externos do equipamento  Região A (essencialmente Europa e Ásia).....	37
Guia de funções dos opcionais externos do equipamento  Região B (essencialmente América do Norte).....	38
Ordem de instalação de opcionais.....	39
Instalação da unidade de alimentação de papel.....	40
Número de bandejas que você pode instalar.....	42
Instalar o grampeador off-line.....	43
Instalar a placa de interface de LAN wireles.....	47
Instalar a placa de interface IEEE 1284.....	48
Conexão à interface IEEE 1284.....	49
Instalar a placa USB estendida.....	50
Instalar o servidor de dispositivos USB.....	51
Procedimento para a instalação do servidor de dispositivos USB.....	51
Conexão à interface Ethernet extra com o servidor de dispositivos USB opcional.....	52
Especificação de um endereço IP para o servidor de dispositivos USB.....	54

Instalar o conversor de formato de arquivos.....	57
Instalar opcional de cartão SD.....	58
Instalar o monofone  (essencialmente América do Norte).....	60
Conectar o monofone.....	60
Conexão do telefone.....	64
Guia de nomes e funções do painel de controle do equipamento.....	65
Alterar o idioma de exibição.....	67
Como usar a [Tela inicial].....	68
Possíveis operações na tela de aplicativos padrão.....	70
Adicionar atalhos à [Tela inicial].....	72
Adicionar atalhos para Marcadores na [Tela inicial].....	72
Adicionar atalhos para Programas na [Tela inicial].....	73
Adicionar Widgets à [Tela inicial].....	73
Como usar cada aplicativo.....	74
Tela [Copiar] (padrão).....	75
Tela [Fax] (padrão).....	77
Tela [Scanner] (padrão).....	83
Registrar as funções usadas com frequência.....	89
Ligar e desligar a alimentação.....	92
Ligar e desligar a alimentação principal.....	92
Fazer login no equipamento.....	94
Autenticação do código de usuário.....	94
Fazer login e logout usando o painel de controle.....	94
Colocar originais.....	96
Colocar originais no vidro de exposição.....	96
Colocar os originais no alimentador automático de documentos.....	96

2. Copiar

Procedimento básico.....	99
Redução/Ampliação automática.....	100
Cópia duplex.....	101
Especificar a orientação do original e da cópia.....	102
Cópia combinada.....	104
Combinar 1 lado.....	105

Combinar 2 lados.....	106
Copiar em papel de tamanho personalizado.....	108
Copiar em envelopes.....	109
Classificar.....	110
Alterar o número de conjuntos.....	110
Armazenar dados no Servidor de documentos.....	111

3. Fax

Procedimento básico para transmissões de fax (transmissão de memória).....	113
Registrar um destino de fax.....	114
Alterar ou excluir um destino de fax.....	116
Transmitir ao verificar a conexão com o destino (Transmissão imediata).....	119
Cancelar uma transmissão de fax.....	120
Cancelar uma transmissão antes da digitalização do original.....	120
Cancelar uma transmissão enquanto o original está sendo digitalizado.....	120
Cancelar uma transmissão após a digitalização do original.....	120
Armazenar um documento de fax.....	122
Enviar documentos de fax armazenados.....	123
Imprimir os registros manualmente.....	125

4. Imprimir

Instalar driver de impressão para conexão de rede (Windows).....	127
Instalação do driver de impressão PCL 6 com o CD-ROM.....	127
Instalar o driver de impressão para conexão USB (Windows).....	131
Instalação do driver de impressão com o CD-ROM.....	131
Exibir as propriedades do driver de impressão.....	134
Impressão padrão.....	135
Ao usar o driver de impressão PCL 6.....	135
Imprimir nos dois lados da folha.....	139
Como imprimir nos 2 lados do papel (usando o driver de impressão PCL 6).....	139
Combinar várias páginas em uma única página.....	140
Como imprimir várias páginas em uma única folha (usando o driver de impressão PCL 6).....	140
Imprimir em envelopes.....	142
Configurar as definições de envelope usando o painel de controle.....	142
Imprimir em envelopes usando o driver de impressão.....	142

Salvar e imprimir usando o Servidor de documentos.....	143
Armazenar documentos no Servidor de documentos.....	143
Gerenciar documentos armazenados no Servidor de documentos.....	144
Usar a função Liberação da Impressão rápida.....	145
Usar a função Impr/Digit (Disp armazen memória).....	147

5. Digitalizar

Procedimento básico ao usar Digitalizar para pasta.....	151
Criar uma pasta compartilhada em um computador executando o Windows/Confirmar informações de um computador.....	151
Registrar uma pasta SMB.....	154
Excluir uma pasta SMB registrada.....	158
Inserir manualmente o caminho para o destino.....	159
Procedimento básico para enviar arquivos digitalizados por e-mail.....	160
Registrar um destino de e-mail.....	160
Alterar ou excluir um destino de e-mail.....	162
Inserir manualmente um endereço de e-mail.....	163
Procedimento básico para armazenar arquivos digitalizados.....	164
Verificar um arquivo armazenado, selecionado na lista.....	166
Especificar o tipo de arquivo.....	168
Especificar as Definições de digitalização.....	169

6. Servidor de documentos

Armazenar dados.....	171
Imprimir documentos armazenados.....	174

7. Web Image Monitor

Exibir a página principal.....	177
--------------------------------	-----

8. Adicionar papel e toner

Colocar papel.....	179
Colocar papel nas bandejas de papel.....	179
Colocar papel na bandeja de alimentação manual.....	182
Colocar papel com orientação fixa ou papel de 2 lados.....	185
Especificar a definição de papel da bandeja de alimentação manual.....	188
Papel recomendado.....	191
Ao colocar papel grosso.....	197

Ao colocar envelopes.....	199
Adicionar toner.....	202
Operações de fax/scanner quando o toner esgotar.....	204
Descartar cartucho de impressão usado.....	204

9. Solução de problemas

Quando um ícone de status é exibido no painel de controle.....	207
Quando a luz indicadora de [Verificar status] estiver acesa ou piscando.....	208
Quando o equipamento emite um bipe.....	210
Problemas ao operar o equipamento.....	212
Quando várias funções não podem ser executadas simultaneamente.....	219
Mensagens exibidas ao utilizar a função Cópia/Servidor de documentos.....	220
Mensagens exibidas ao utilizar a função fax.....	222
Mensagens exibidas no painel de controle ao utilizar a função de impressora.....	234
Mensagens impressas nos logs ou relatórios de erros quando você usa a função de impressora.....	237
Mensagens exibidas no painel de controle ao usar a função Scanner.....	248
Mensagens exibidas no computador cliente ao usar a função Scanner.....	260
Quando aparecem outras mensagens.....	266
Cuidados ao remover papel atolado.....	275
Remover papel atolado.....	281
Localizar papel atolado.....	282

10. Informações sobre este equipamento

Programa ENERGY STAR.....	285
Funções de economia de energia.....	286
Informações para os usuários sobre equipamentos elétricos e eletrônicos  Região A (essencialmente Europa).....	288
Para usuários nos países em que o símbolo mostrado nesta seção é especificado por lei nacional para coleta e tratamento de resíduos eletrônicos.....	288
Todos os outros usuários.....	288
Para usuários na Índia.....	288
Nota sobre o símbolo de bateria e/ou pilha (somente para países da UE)  Região A (essencialmente Europa).....	289
Recomendações ambientais para usuários  Região A (essencialmente Europa).....	290
Usuários na UE, Suíça e Noruega.....	290

Notas para usuários no Estado da Califórnia (Notas para usuários nos EUA)  Região B (essencialmente América do Norte).....	291
Especificações para a unidade principal.....	292
Especificações para o Servidor de doc.....	298
Especificações para fax.....	299
Transmissão e recepção de fax.....	299
Transmissão e recepção de IP-Fax.....	299
Transmissão e recepção de fax pela Internet.....	300
Transmissão e recepção de e-mail e transmissão de pasta.....	301
Especificações para a impressora.....	303
Especificações para o scanner.....	305
Especificações para a bandeja de papel inferior (250 folhas).....	308
Especificações para a bandeja de papel inferior (500 folhas).....	309
Especificações para a placa de interface IEEE 1284.....	310
Especificações para a placa de interface de LAN wireless.....	311
Especificações para o alimentador automático de documentos.....	313
Especificações para o servidor de dispositivos USB.....	314
Informações de Copyright sobre as Aplicações Instaladas.....	315
ÍNDICE	317

Como ler este manual

Símbolos usados neste manual

Este manual usa os seguintes símbolos:

Importante

Indica pontos aos quais você deve prestar atenção ao usar as funções. Esse símbolo indica pontos que podem resultar na inutilização do produto ou serviço, ou resultar em perda de dados caso as instruções não sejam seguidas. Certifique-se de ler essas explicações.

Nota

Indica explicações complementares sobre as funções do equipamento e instruções sobre como solucionar erros de usuários.

Referência

Indica onde é possível obter mais informações relevantes.

[]

Indica os nomes de teclas ou botões no produto ou tela.

 **Região A** (essencialmente Europa e Ásia), (essencialmente Europa) ou (essencialmente Ásia)

 **Região B** (essencialmente América do Norte)

As diferenças nas funções dos modelos da região A e região B são indicadas por dois símbolos. Leia as informações indicadas pelo símbolo que corresponde à região do modelo que você está usando. Para obter informações sobre qual símbolo corresponde ao modelo que você está usando, consulte Pág. 10 "Informações específicas do modelo" .



1. Instruções iniciais

Este capítulo descreve como começar a utilizar este equipamento.

Nomes dos principais recursos

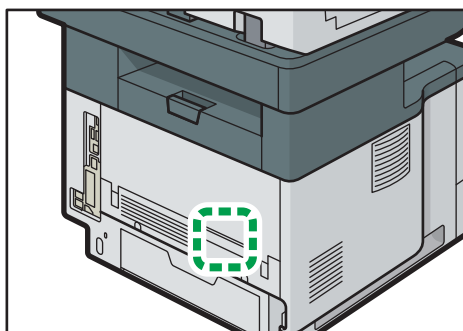
Os principais recursos do equipamento mencionados neste manual são os seguintes:

- Alimentador automático de documentos → ADF

Informações específicas do modelo

Esta seção descreve como identificar a região à qual o equipamento pertence.

Existe uma etiqueta atrás do equipamento, na posição indicada abaixo. A etiqueta indica a região à qual o equipamento pertence. Leia a etiqueta.



DVL351

As seguintes informações são específicas de cada região. Leia as informações sob o símbolo que corresponde à região do equipamento.

 **Região A** (essencialmente Europa e Ásia)

Se a etiqueta contiver as seguintes informações, seu equipamento é um modelo da região A:

- CODE XXXX -27, -29
- 220-240 V

 **Região B** (essencialmente América do Norte)

Se a etiqueta contiver as seguintes informações, seu equipamento é um modelo da região B:

- CODE XXXX -17
- 120-127 V

Nota

- Neste manual, as dimensões são apresentadas em duas unidades de medida: métrica e polegadas. Se o seu equipamento for um modelo da Região A, consulte as unidades métricas. Se o seu equipamento for um modelo da Região B, consulte as unidades em polegadas.
- Se seu equipamento for um modelo da região A e o "CÓDIGO XXXX -27" estiver impresso na etiqueta, consulte também " **Região A** (essencialmente Europa)".
- Se o equipamento for um modelo da região A e o "CÓDIGO XXXX -29" estiver impresso na etiqueta, consulte também " **Região A** (essencialmente Ásia)".

Guia de nomes e funções de componentes

Guia de componentes

1

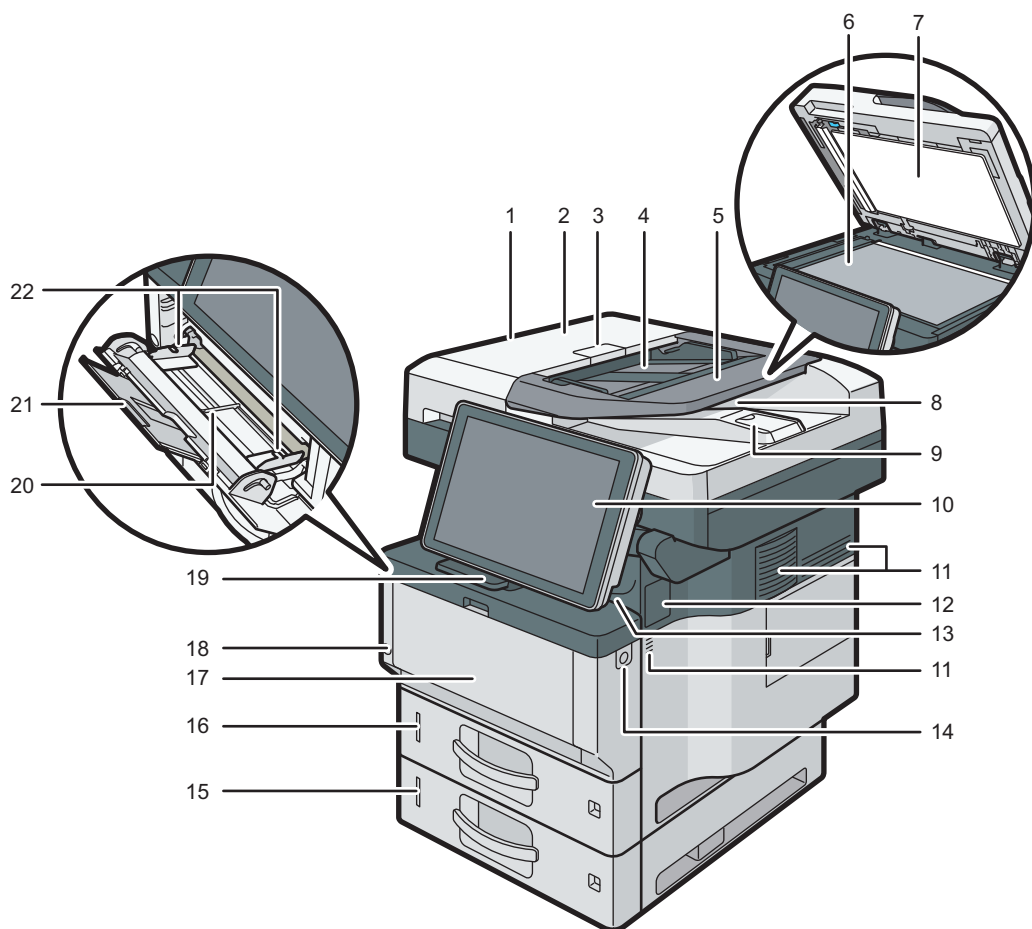
CUIDADO

- Não obstrua as saídas de ar do equipamento. Caso contrário, haverá risco de incêndio decorrente do superaquecimento dos componentes internos.

Importante

- Não pressione ou golpeie a unidade de grampeamento com muita força. Isso poderá danificá-lo. Caso o grampeamento falhe após pressionar o grampeador com muita força, é possível que os grampos do cartucho estejam quebrados.
- Não segure a unidade de grampeamento ao mover o equipamento.

Vista frontal e direita



DVL352

1. ADF

Coloque o ADF sobre os originais colocados no vidro de exposição.

Se você colocar uma pilha de originais no ADF, eles serão alimentados automaticamente, um a um.

2. Tampa do ADF

Abra essa tampa para retirar originais atolados no ADF.

3. Alavanca de abertura da tampa do ADF

Puxe esta alavanca para abrir a tampa do ADF.

4. Bandeja de entrada do ADF

Coloque as pilhas de originais neste local.

5. Extensor da bandeja do ADF

Estenda-o quando colocar papel maior do que A4 na bandeja de entrada do ADF.

6. Vidro de exposição

Coloque aqui os originais com a face virada para baixo.

7. Tapa do vidro de exposição

Abra essa tampa para colocar originais no vidro de exposição.

8. Bandeja de saída do ADF

Os originais digitalizados com o ADF são ejetados aqui.

9. Aparador de folhas impressas do ADF

Puxe para evitar que os originais caiam.

10. Paine de controle

Consulte Pág. 65 "Guia de nomes e funções do paine de controle do equipamento".

11. Orifícios de ventilação

Previnem o superaquecimento.

12. Tapa para instalação de um grampeador offline

Remova ao instalar o grampeador offline.

13. Bandeja interna

O papel copiado/impresso e os faxes recebidos saem neste local.

14. Botão de abertura da tampa dianteira

Pressione este botão para abrir a tampa frontal.

15. Bandeja de papel inferior

Coloque papel aqui.

Para obter mais informações, consulte Pág. 37 "Guia de funções dos opcionais externos do equipamento  **Região A** (essencialmente Europa e Ásia)" ou Pág. 38 "Guia de funções dos opcionais externos do equipamento  **Região B** (essencialmente América do Norte)".

16. Bandeja 1

Coloque papel aqui.

17. Tapa frontal

Abra para acessar interior do equipamento e remover o papel atolado.

Abra para substituir o cartucho de impressão e a unidade de tambor.

18. Interruptor de alimentação principal

Para operar o equipamento, o interruptor de alimentação principal deve estar ligado. Se estiver desligado, ligue-o.

Consulte Pág. 92 "Ligar e desligar a alimentação".

19. Aparador de folhas impressas

Puxe para evitar que o papel caia.

20. Bandeja de alimentação manual

Utilize para copiar ou imprimir em papel grosso, transparências, envelopes e em papel etiqueta (etiquetas adesivas).

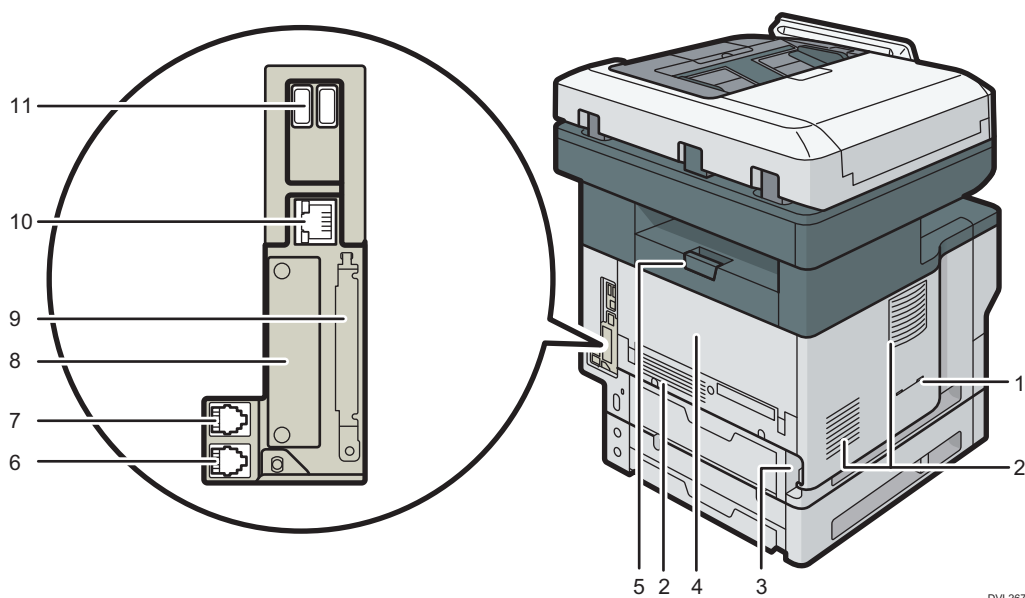
21. Extensor da bandeja de alimentação manual

Puxe esse extensor para fora ao colocar papel A4, 8 1/2 x 11 ou papéis com tamanhos maiores na bandeja de alimentação manual.

22. Guias de papel

Ao carregar papel na bandeja de alimentação manual, alinhe as guias do papel empurrando-as contra o papel.

Vista traseira e esquerda



DVL267

1. Abertura para telefone Região B (essencialmente América do Norte)

Encaixe o suporte do monofone na abertura.

2. Aberturas

Previnem o superaquecimento.

3. Tomada de alimentação

Conecte o cabo de alimentação ao equipamento. Insira a outra extremidade em uma tomada elétrica.

4. Tapa traseira

Abra para acessar interior do equipamento e remover o papel atolado.

Abra aqui para substituir a unidade de fusão.

5. Alavanca de abertura da tapa traseira

Puxe esta alavanca para abrir a tapa traseira.

6. Conexão de telefone externo

Para conexão com um telefone externo.

7. Conector da unidade de interface G3

Para conexão com uma linha telefônica.

8. Slot

Podem ser inseridas placas de interface opcionais.

9. Slots para cartão de expansão

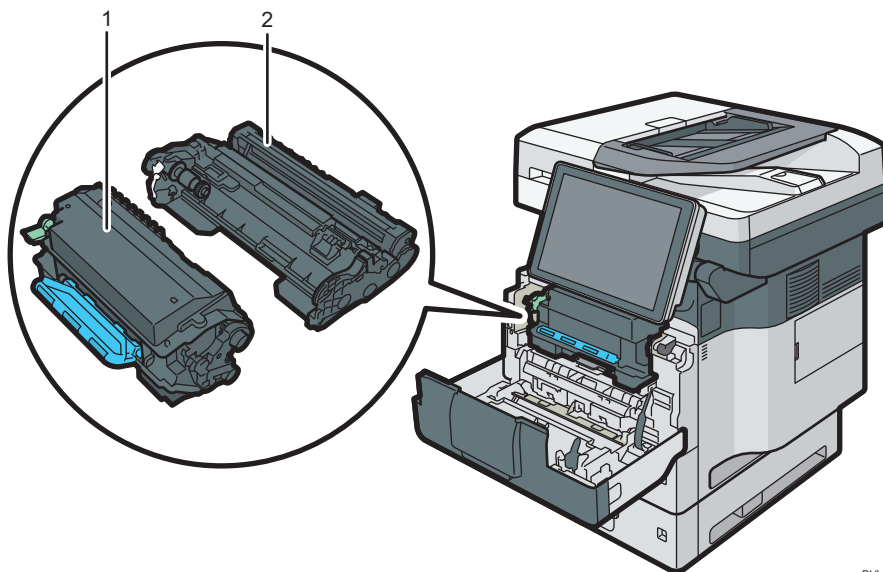
Remova a tampa para instalar cartões SD.

10. Porta Ethernet

Use um cabo de interface de rede para conectar o equipamento a uma rede.

11. Interface USB Host

Conecte dispositivos externos, como um dispositivo de autenticação de cartão.

Interior: Visão frontal

DVL354

1. Cartucho de impressão

Para remover papel atolado, puxe o cartucho de impressão e a unidade de tambor como um conjunto único.

Aparecem mensagens na tela quando é necessário substituir o cartucho de impressão ou quando é necessário ajustá-lo.

Para obter informações sobre as mensagens mostradas na tela quando for necessário substituir os consumíveis, consulte *Maintenance*.

Ao remover papel atolado, puxe o cartucho de impressão junto com a unidade de tambor. Se quiser remover apenas o cartucho de impressão, abaixe a alavanca à esquerda do cartucho de impressão e, em seguida, puxe o cartucho de impressão.

2. Unidade de tambor

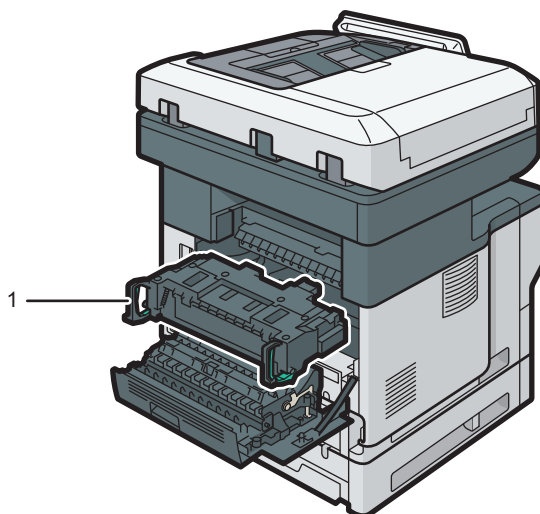
São exibidas mensagens na tela quando é necessário substituir a unidade de tambor ou quando é necessário preparar uma nova unidade de tambor.

Para obter informações sobre as mensagens mostradas na tela quando for necessário substituir consumíveis, consulte *Maintenance*.

Para IM 350F, IM 350, IM 430F:

Quando a unidade de tambor precisar ser substituída, entre em contato com seu representante de serviços técnicos.

Interior: Visão traseira



DVL355

1. Unidade de fusão

Puxe a unidade de fusão e remova o papel atolado.

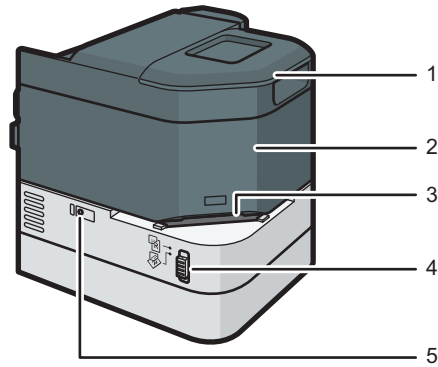
São exibidas mensagens na tela quando é necessário substituir a unidade de fusão ou quando é necessário preparar uma nova unidade de fusão.

Para obter informações sobre as mensagens mostradas na tela quando for necessário substituir os consumíveis, consulte *Maintenance*.

Para IM 350F, IM 350, IM 430F:

Quando a unidade de fusão precisar ser substituída, entre em contato com seu representante de serviços técnicos.

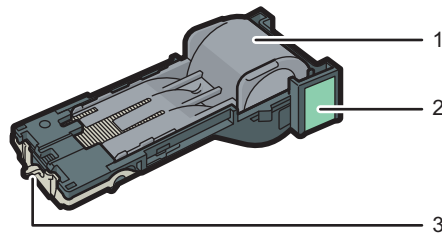
Unidade de grampeamento



DVL425

1. Suporte da unidade de grampeamento
2. Unidade de grampeamento
3. Entrada de grampeamento
4. Interruptor deslizante
5. LED (para indicar que não há mais grampos)

Cartucho de grampos



DVL426

1. Suporte de grampos
2. Cartucho de grampos
3. Placa dianteira

Conectar e definir a rede

1

Definir LAN com fio

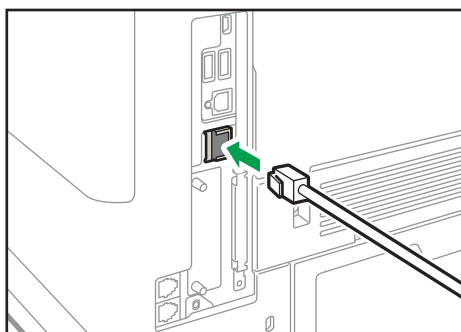
Conectar interface Ethernet

Esta seção descreve como conectar um cabo de interface Ethernet à porta Ethernet.

Se você utiliza um cabo de interface Ethernet compatível com 1000BASE-T, defina [Velocidade de Ethernet] como [Seleção aut: Habilitar 1 Gbps] em [Definições de interface] em [Definições do sistema].

★ Importante

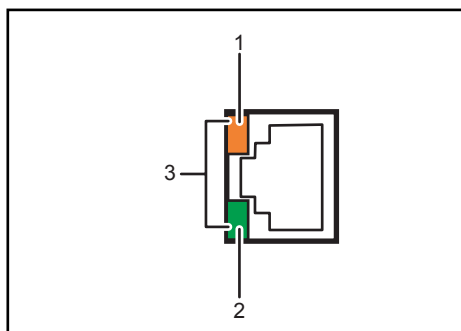
- Use os seguintes cabos Ethernet.
 - Ao utilizar 100BASE-TX/10BASE-T:
Cabo de par trançado sem blindagem (UTP) ou cabo de par trançado blindado (STP) e categoria tipo 5 ou mais alta
 - Quando utilizar 1000BASE-T:
Cabo de par trançado sem blindagem (UTP) ou cabo de par trançado blindado (STP) e categoria tipo 5 ou mais alta
 - Ao utilizar IPv6, defina [Protocolo efetivo] como [Ativo] em [Definições de interface] em [Definições do sistema]. IPv6 é definido como inativo por padrão de fábrica. Ao habilitar IPv6, um endereço de vínculo local é definido automaticamente.
 - Para utilizar IPv6, consulte seu administrador de rede.
1. Certifique-se de que a alimentação esteja desligada.
 2. Conecte o cabo de interface Ethernet à porta Ethernet.



DVL802

3. Conecte a outra extremidade do cabo de interface Ethernet a um dispositivo de conexão de rede, como um hub.

4. Ligue o interruptor de alimentação principal do equipamento.



DRS703

1. Indicador (laranja)

Quando 100BASE-TX estiver em operação, o LED acende na cor laranja.

2. Indicador (verde)

Quando 10BASE-T estiver em operação, o LED acende na cor verde.

3. Indicadores (tanto laranja como verde)

Quando 1000BASE-T estiver em operação, ambos os LEDs acendem.

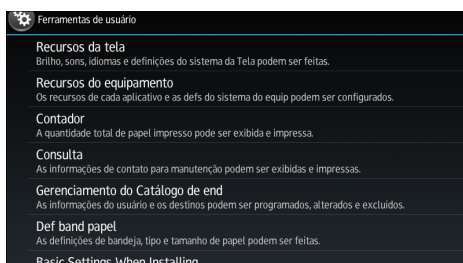
Nota

- Quando o modo de Economia de energia estiver habilitado, talvez os LEDs não acendam.

Obtenção automática de um endereço IP (IPv4 DHCP)

O equipamento está definido para obter endereços IP automaticamente por padrão de fábrica.

1. Pressione [Tela inicial] (🏠) na parte inferior central da tela.
2. Passe o dedo sobre a tela na direção esquerda e, em seguida, pressione o ícone [Ferramentas do usuário] (⚙️).
3. Pressione [Recursos do equipamento].



4. Pressione [Definições do sistema].
5. Pressione a guia [Definições de interface].
6. Pressione [Rede].
7. Pressione [Endereço IPv4 da máquina].

8. Pressione [Obter automat (DHCP)].

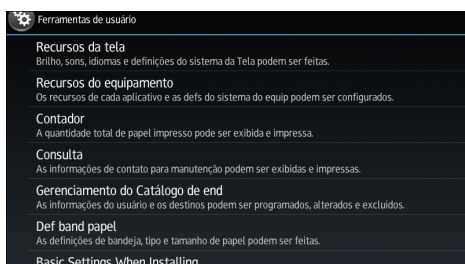
9. Pressione [OK].

Especificação de um endereço IP (IPv4)

1. Pressione [Tela inicial] () na parte inferior central da tela.

2. Passe o dedo sobre a tela na direção esquerda e, em seguida, pressione o ícone [Ferramentas do usuário] ()

3. Pressione [Recursos do equipamento].



4. Pressione [Definições do sistema].

5. Pressione a guia [Definições de interface].

6. Pressione [Rede].

7. Pressione [Endereço IPv4 da máquina].

8. Prima [Especificar].

9. Pressione [Alterar] ao lado de [Endereço IPv4 da máquina] e insira o endereço IP.

Após finalizar a inserção do endereço IP, pressione [#].

10. Pressione [OK].

11. Pressione [Alterar] ao lado de [Máscara de sub-rede] e insira a máscara de sub-rede.

Após finalizar a inserção da máscara de sub-rede, pressione [#].

12. Pressione [OK].

13. Pressione [Endereço do gateway IPv4] e insira o endereço do gateway.

14. Pressione [OK].

Definição de LAN sem fio

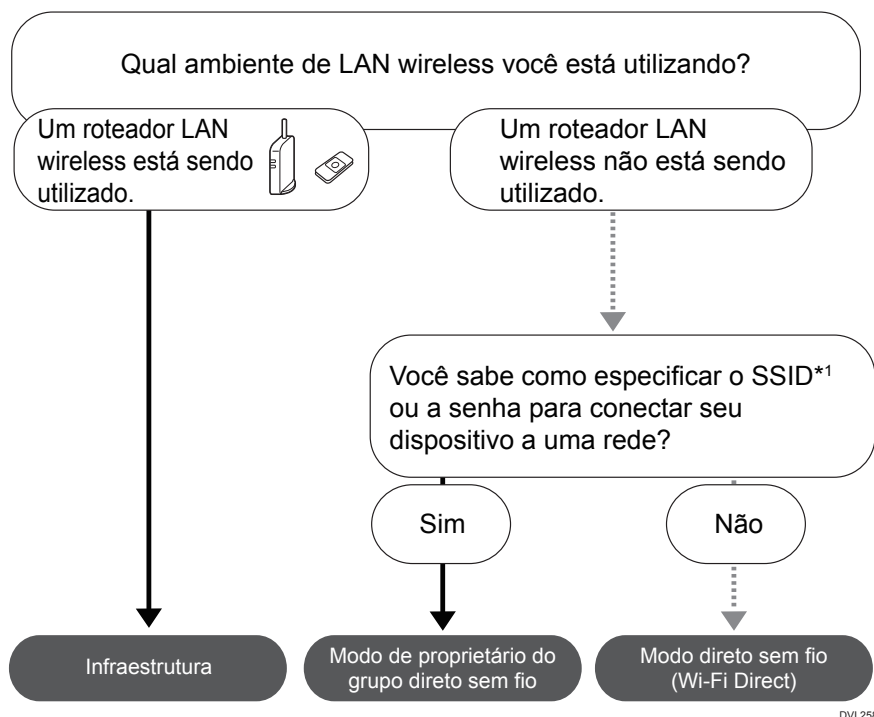
A conexão de LAN sem fio está disponível quando você instala a placa de interface de LAN sem fio opcional.

Consulte Pág. 47 "Instalar a placa de interface de LAN wireless" para saber como instalar a placa de interface de LAN sem fio.

Seleção do modo de comunicação de LAN sem fio

Selecione o modo de comunicação de acordo com o seu ambiente.

Como selecionar o modo

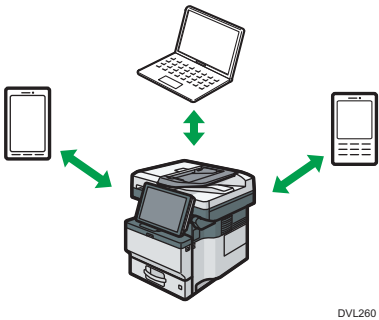
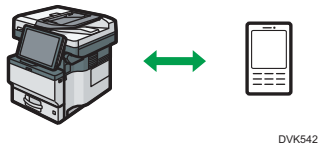
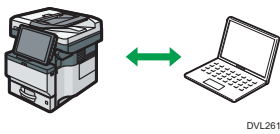


*1 SSID é um identificador que distingue as redes LAN sem fio. Também é chamado de "Nome da rede" ou "Nome do ponto de acesso".

Você também pode conectar por meio do Modo ad-hoc. Para obter mais informações, consulte a explicação de cada modo.

Sobre os modos

Modo	Descrição
Modo de infraestrutura DVL259	Em modo de infraestrutura, você pode conectar vários dispositivos e o equipamento por meio de um roteador de LAN sem fio. Também é possível imprimir dados em uma rede, tal como um website, mesmo quando um dispositivo estiver conectado. O modo de comunicação do equipamento é definido como modo de infraestrutura por padrão de fábrica.

Modo	Descrição
Modo direto sem fio (Wi-Fi Direct) - Modo de proprietário do grupo direto sem fio  DVL260 - Direto sem fio (Wi-Fi Direct)  DVK542	Em Modo direto sem fio, você pode conectar o equipamento e um dispositivo sem usar um roteador de LAN sem fio. Há dois tipos de métodos de conexão em Modo direto sem fio. - Modo de proprietário do grupo direto sem fio É possível conectar vários dispositivos, incluindo dispositivos que não estão em conformidade com Wi-Fi Direct. Você precisa inserir o SSID e a senha do equipamento no dispositivo que deseja conectar. - Direto sem fio (Wi-Fi Direct) Você pode fazer a conexão entre o equipamento e um dispositivo de forma direta. Selecione o equipamento no dispositivo que você deseja conectar. Somente dispositivos cujo sistema seja Android 4.0 ou superior e que sejam compatíveis com Wi-Fi Direct podem ser conectados. Não é possível imprimir dados em uma rede, tal como um website, quando um dispositivo estiver conectado.
Modo ad-hoc  DVL261	Você precisa fazer a definição do canal ad-hoc e outras definições no dispositivo que estiver conectando. Não é possível selecionar WPA2 como método de segurança. Não é possível imprimir dados em uma rede, tal como um website, quando um dispositivo estiver conectado.

Procedimento para as definições

Para o Modo ad-hoc, consulte Pág. 23 "Conexão em Modo ad-hoc".

Para o Modo de infraestrutura, consulte Pág. 24 "Conexão em Modo de infraestrutura".

Para o Modo de conexão direta, consulte Pág. 26 "Conexão em Modo de conexão direta".

Para o Modo de proprietário do grupo de conexão direta, consulte Pág. 27 "Conexão em Modo de proprietário do grupo de conexão direta".

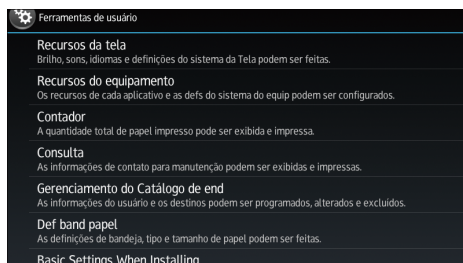
Conexão em Modo ad-hoc

1

Em Modo ad-hoc, você pode especificar um SSID para o equipamento e conectar seu computador diretamente ao equipamento por meio de uma LAN sem fio.

★ Importante

- A placa de interface de LAN sem fio deve estar instalada para utilizar o Modo ad-hoc.
1. Pressione [Tela inicial] () na parte inferior central da tela.
 2. Passe o dedo sobre a tela na direção esquerda e, em seguida, pressione o ícone [Ferramentas do usuário] ()
 3. Pressione [Recursos do equipamento].



4. Pressione [Definições do sistema].
5. Pressione a guia [Definições de interface].
6. Pressione [Rede].
7. Pressione [Tipo de LAN].
8. Pressione [LAN wireless].
9. Pressione [LAN wireless].
10. Pressione [Modo de comunicação] e, em seguida, pressione [Modo ad hoc 802.11].
11. Pressione [OK].
12. Pressione [Definição de SSID].
13. Pressione [Inserir SSID], insira o SSID e pressione [OK].
14. Pressione [OK].
15. Pressione [Canal ad hoc] e pressione o canal a ser utilizado.
16. Pressione [OK].
17. Pressione [Método de segurança].

18. Pressione [WEP].

Para não utilizar uma definição de segurança, selecione [Não].

19. Pressione [Inserir] em [Chave WEP (criptogr):].**20. Insira a chave WEP e pressione [OK].****21. Pressione [OK].**

As definições estão completas.

Você pode conectar o dispositivo em Modo ad-hoc especificando o SSID, o canal e o método de segurança que estão especificados para o equipamento.

Consulte as instruções fornecidas com o dispositivo para saber como conectá-lo em modo ad-hoc.

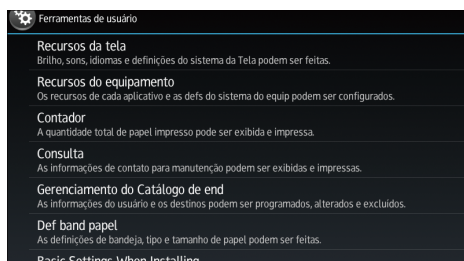
Conexão em Modo de infraestrutura

Utilize o modo de infraestrutura para conectar o equipamento a um ponto de acesso.

★ Importante

- A placa de interface de LAN sem fio deve estar instalada para utilizar o Modo de infraestrutura.
- Ao utilizar IPv6, defina Effective Protocol como Active em Interface Settings em System Settings. IPv6 é definido como inativo por padrão de fábrica. Ao habilitar IPv6, um endereço de vínculo local é definido automaticamente.
- Para utilizar IPv6, consulte seu administrador de rede.

1. Pressione [Tela inicial]  na parte inferior central da tela.
2. Passe o dedo sobre a tela na direção esquerda e, em seguida, pressione o ícone Ferramentas do usuário .
3. Pressione [Recursos do equipamento].



4. Pressione [Definições do sistema].
5. Pressione a guia [Definições de interface].
6. Pressione [Rede].
7. Pressione [Tipo de LAN].
8. Pressione [LAN wireless].

9. Pressione [LAN wireless].
10. Pressione [Modo de comunicação] e pressione [Modo de infraestrutura].
11. Pressione [OK].
12. Pressione [Definição de SSID].
13. Pressione [Inserir SSID] e insira o SSID do ponto de acesso ao qual você deseja conectar e, em seguida, pressione [OK].
14. Pressione [OK].
15. Pressione [Método de segurança].
16. Insira o método de segurança que é especificado para o ponto de acesso ao qual você deseja conectar.
Pressione [WEP] ou [WPA2] e pressione [Inserir] na tela para inserir sua senha.
Se não utiliza uma definição de segurança, selecione [Não].

17. Pressione [OK].

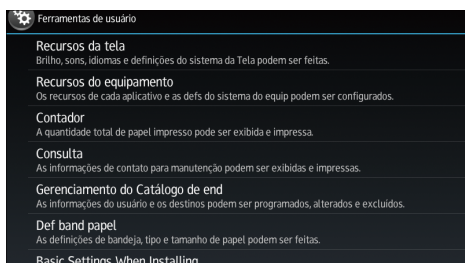
As definições estão completas.

Para verificar o status da conexão, pressione [Sinal de LAN wireless] em [LAN wireless] em [Definições de interface] em [Definições do sistema] e confirme o status do sinal.

Obtenção automática de um endereço IP (IPv4 DHCP)

O equipamento está definido para obter endereços IP automaticamente por padrão de fábrica.

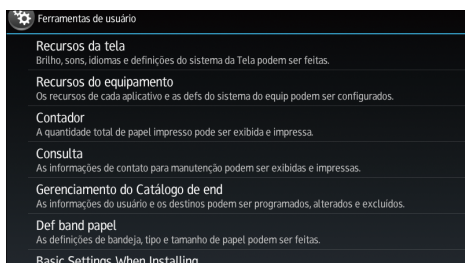
1. Pressione [Tela inicial] () na parte inferior central da tela.
2. Passe o dedo sobre a tela na direção esquerda e, em seguida, pressione o ícone [Ferramentas do usuário] ()
3. Pressione [Recursos do equipamento].



4. Pressione [Definições do sistema].
5. Pressione a guia [Definições de interface].
6. Pressione [Rede].
7. Pressione [Endereço IPv4 da máquina].
8. Pressione [Obter automat (DHCP)].
9. Pressione [OK].

Especificação de um endereço IP (IPv4)

1. Pressione [Tela inicial] () na parte inferior central da tela.
2. Passe o dedo sobre a tela na direção esquerda e, em seguida, pressione o ícone [Ferramentas do usuário] ()
3. Pressione [Recursos do equipamento].



4. Pressione [Definições do sistema].
5. Pressione a guia [Definições de interface].
6. Pressione [Rede].
7. Pressione [Endereço IPv4 da máquina].
8. Prima [Especificar].
9. Pressione [Alterar] ao lado de [Endereço IPv4 da máquina] e insira o endereço IP.
Após finalizar a inserção do endereço IP, pressione [#].
10. Pressione [OK].
11. Pressione [Alterar] ao lado de [Máscara de sub-rede] e insira a máscara de sub-rede.
Após finalizar a inserção da máscara de sub-rede, pressione [#].
12. Pressione [OK].
13. Pressione [Endereço do gateway IPv4] e insira o endereço do gateway.
14. Pressione [OK].

Conexão em Modo de conexão direta

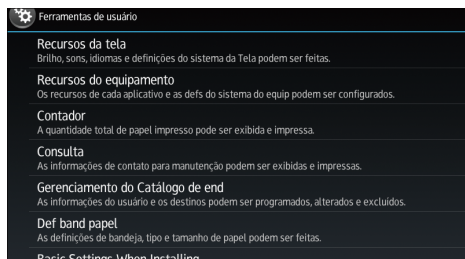
Para conectar outro dispositivo e o equipamento de forma direta por meio da função Wi-Fi Direct, utilize o Modo direto sem fio.

★ Importante

- A placa de interface de LAN sem fio deve estar instalada para utilizar o Modo direto sem fio.

1. Pressione [Tela inicial] () na parte inferior central da tela.

2. Passe o dedo sobre a tela na direção esquerda e, em seguida, pressione o ícone [Ferramentas do usuário] (🔧).
3. Pressione [Recursos do equipamento].



4. Pressione [Definições do sistema].
5. Pressione a guia [Definições de interface].
6. Pressione [Rede].
7. Pressione [Tipo de LAN].
8. Pressione [LAN wireless].
9. Pressione [LAN wireless].
10. Pressione [Modo de comunicação] e pressione [Modo de conexão direta].
11. Pressione [OK].
12. Pressione [Conexão direta].
13. Pressione [Ativo/Inativo] e pressione [Ativo].
14. Pressione [OK].
15. Pressione [Definições de Conexão direta].
16. Verifique [Nome do dispositivo] e [Senha de conexão] e pressione [OK].
17. Pressione [LAN wireless].
18. Pressione [LAN sem fio: Instalação fácil/Conexão direta].
19. Pressione [Botão de ação].
20. Pressione [Conectar].

As definições estão completas.

Opere os botões de comando no dispositivo ao qual você deseja conectar.

Consulte as instruções fornecidas com o dispositivo sobre como conectá-lo em Modo direto sem fio.

Conexão em Modo de proprietário do grupo de conexão direta

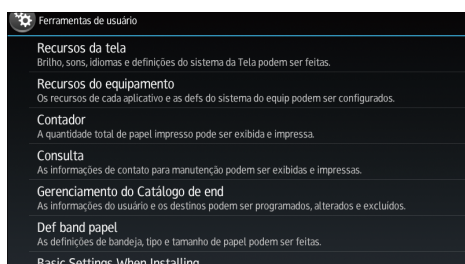
Para conectar a múltiplos dispositivos em conformidade com Wi-Fi Direct utilizando o equipamento como um ponto de acesso simples, utilize o Modo de proprietário do grupo de conexão direta. Até

nove dispositivos podem ser conectados. Dispositivos que não estão em conformidade com Wi-Fi Direct também podem ser conectados.

★ Importante

- A placa de interface de LAN sem fio deve estar instalada para utilizar o Modo de proprietário do grupo direto sem fio.

1. Pressione [Tela inicial]  na parte inferior central da tela.
2. Passe o dedo sobre a tela na direção esquerda e, em seguida, pressione o ícone Ferramentas do usuário .
3. Pressione [Recursos do equipamento].



4. Pressione [Definições do sistema].
5. Pressione a guia [Definições de interface].
6. Pressione [Rede].
7. Pressione [Tipo de LAN].
8. Pressione [LAN wireless].
9. Pressione [LAN wireless].
10. Pressione [Modo de comunicação] e pressione [Conexão direta: Modo de proprietário de grupo].
11. Pressione [OK].
12. Pressione [Conexão direta].
13. Pressione [Ativo/Inativo] e pressione [Ativo].
14. Pressione [OK].
15. Pressione [Definições de Conexão direta].
16. Verifique [Nome do dispositivo] e [Senha de conexão] e pressione [OK].
17. Pressione [LAN wireless].
18. Pressione [LAN sem fio: Instalação fácil/Conexão direta].
19. Pressione [Botão de ação].
20. Pressione [Conectar].

As definições estão completas.

Opere os botões de comando no dispositivo ao qual você deseja conectar.

Consulte as instruções fornecidas com o dispositivo sobre como conectá-lo em Modo direto sem fio.

 Nota

- Se você especificar o SSID e o método de segurança em [LAN wireless] de [Definições de interface] em [Definições do sistema] enquanto o equipamento estiver definido como Modo de proprietário do grupo direto sem fio, os dispositivos que não estão em conformidade com Wi-Fi Direct podem acessar o equipamento ao especificar o SSID e o método de segurança do equipamento.

Conexão com a interface USB

1

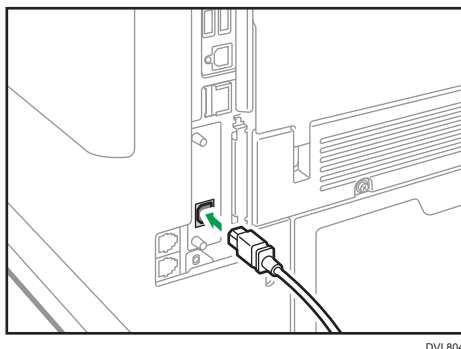
Conexão com interface USB (Tipo B)

Esta seção descreve como conectar um cabo de interface USB 2.0 (Tipo B) à porta USB 2.0 do equipamento.

Este equipamento não é fornecido com um cabo de interface USB. Certifique-se de que adquira o cabo adequado para o equipamento e para o computador (conferir forma do conector).

Utilize um cabo de cinco metros (197 polegadas) ou mais curto que seja compatível com a interface USB2.0 (Tipo B).

1. Conecte um cabo de interface USB2.0 (Tipo B) à porta USB2.0.



DVL804

Conexão de um dispositivo à interface host USB do equipamento

Esta seção explica como conectar um dispositivo à interface host USB do equipamento.

Este equipamento não é fornecido com um cabo de interface USB. Certifique-se de que tenha adquirido o cabo adequado para o equipamento e para o dispositivo (conferir forma do conector).

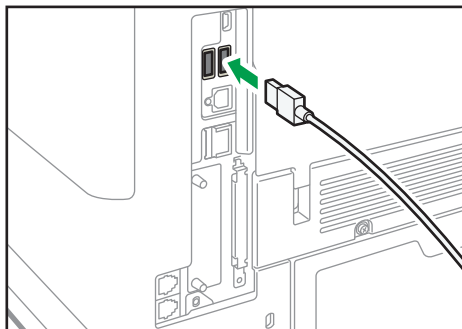
Utilize um cabo de cinco metros (197 polegadas) ou mais curto que seja compatível com a interface host USB.

⚠ CUIDADO

- Conecte qualquer um dos seguintes dispositivos à interface USB 2.0: Câmera digital, teclados USB e leitores de cartão IC. A conexão de outros dispositivos poderá causar falhas de funcionamento.

1. Ligue o dispositivo USB à controladora USB do equipamento.

Se estiver utilizando um cabo de interface USB, conecte a outra extremidade do cabo ao dispositivo, tal como um dispositivo de autenticação de cartões.



DVL805

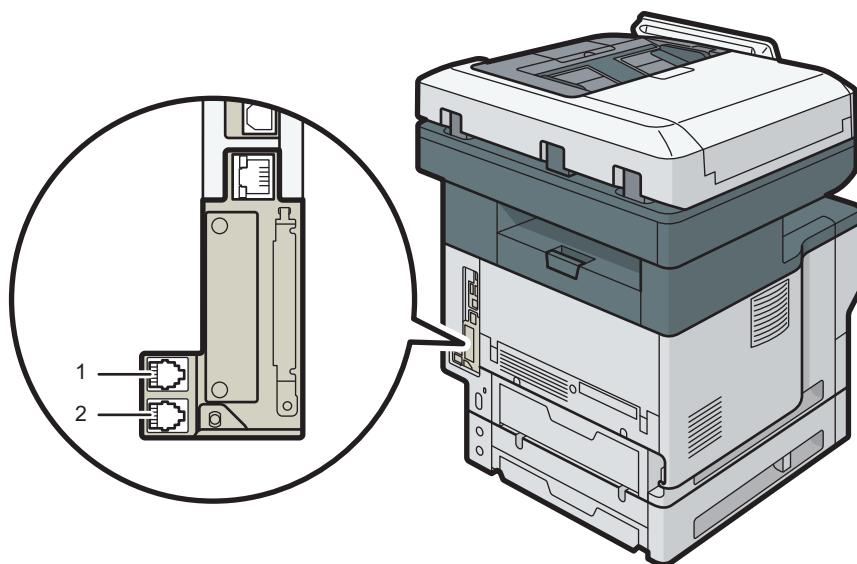
Conectar o equipamento a uma linha telefônica e a um telefone/monofone

Conexão com a linha telefônica Região **A** (essencialmente Europa e Ásia)

Para conectar o equipamento a uma linha telefônica, utilize um conector de tipo modular "snap-in" (plugável).

★ Importante

- Antes de iniciar, certifique-se de que esteja usando o tipo certo de conector.
- Conecte a PSTN (Rede telefônica pública comutada) à Line (Linha). A conexão de linhas que não sejam PSTN ao equipamento poderá causar falhas de funcionamento.

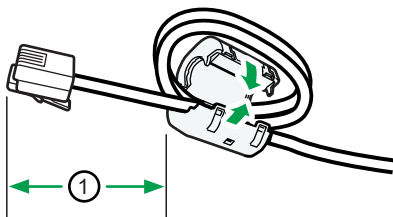


DVL807

1. LINE (Conector da unidade da interface G3)

Conecte uma linha telefônica.

Se você conectar um cabo modular ao conector da unidade da interface G3, faça dois loops a 1,5 cm (0,6 pol) (1) da extremidade do cabo modular (lado da conexão para a máquina) e fixe o núcleo de ferrite incluído aos loops conforme mostrado.



CVC014

2. TEL (Conector de telefone externo)

Conecte o monofone opcional ou um telefone externo.

Nota

- Se uma tampa estiver inserida no conector "TEL", remova-a antes de começar a usar esse conector.

Conexão da linha telefônica Região **B** (essencialmente América do Norte)

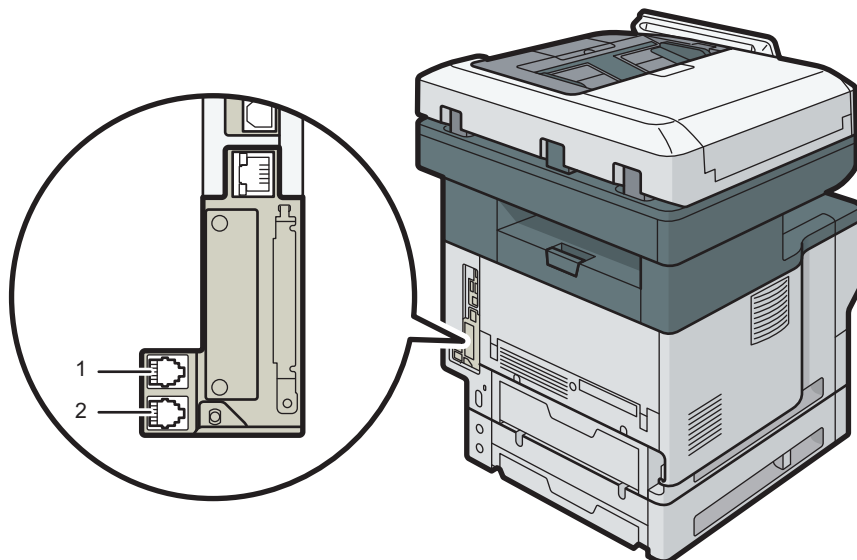
Para conectar o equipamento a uma linha telefônica, utilize um conector de tipo modular "snap-in" (plugável).

CUIDADO

- Um cabo de linha telefônica com núcleo de ferrite deve ser utilizado para eliminar a interferência de radiofrequência.

Importante

- Antes de iniciar, certifique-se de que esteja usando o tipo certo de conector.
- Conecte a PSTN (Rede telefônica pública comutada) à Line (Linha). A conexão de linhas que não sejam PSTN ao equipamento poderá causar falhas de funcionamento.



DVL807

1. Conector da unidade da interface G3

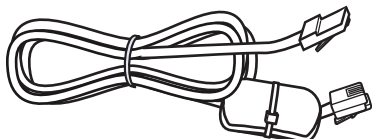
Conecte uma linha telefônica.

2. Conector para telefone externo

Conecte o monofone opcional ou um telefone externo.

Nota

- Se uma tampa estiver inserida no conector "TEL", remova-a antes de começar a usar esse conector.
- Utilize o cabo modular fornecido com um núcleo de ferrite. Conecte a extremidade do cabo com o núcleo de ferrite ao equipamento.



DLN707

Seleção do tipo de linha

Selecione o tipo de linha ao qual o equipamento esteja conectado. Há dois tipos: discagem por tom ou discagem por pulso

Selecione o tipo de linha por meio de Ferramentas de admin.

 Nota

- Essa função não está disponível em algumas regiões.

Definições necessárias para cada função

Os requerimentos dos itens do menu [Definições de interface] em [Definições do sistema] variam de acordo com a função ou ambiente de interface que você estiver usando. Consulte a Lista de requisitos de definições de rede e especifique os itens necessários para as funções a seguir.

- Impressora/LAN-Fax
- Internet Fax
- Função e-mail
- Função pasta
- Scanner WSD
- Scanner TWAIN de rede
- Servidor de documentos

★ Importante

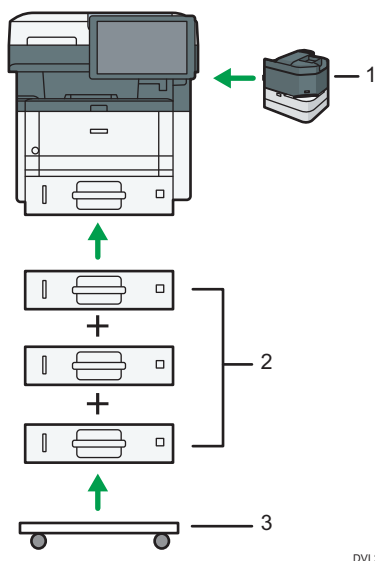
- Essas definições devem ser feitas pelo administrador ou sob a orientação do administrador.

↓ Nota

- Para obter informações sobre definições de fax, consulte Fax.
- Para obter informações sobre as definições de scanner, consulte Digitalizar.

Guia de funções dos opcionais externos do equipamento Região **A** (essencialmente Europa e Ásia)

1



1. Unidade de grampeamento

Você pode instalar a unidade de grampeamento para grampear as folhas impressas.

2. Bandejas de papel inferiores

É possível instalar até três bandejas de papel inferiores.

Há dois tipos de bandejas, cada uma com capacidade de até 250 ou 500 folhas de papel.

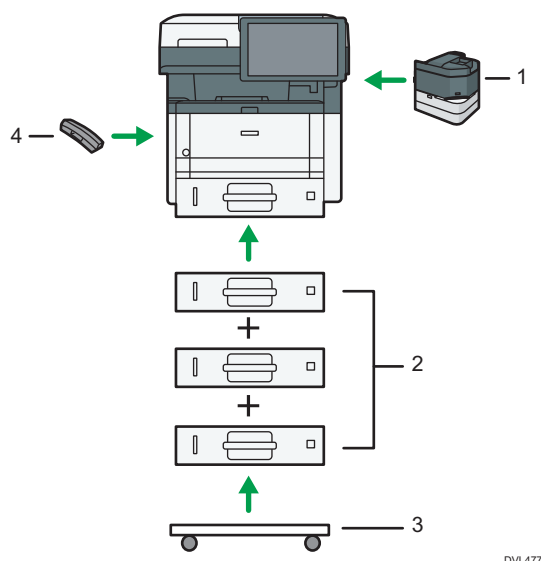
Essas bandejas podem ser usadas em qualquer combinação.

O técnico do cliente instala a bandeja de papel dependendo do número de bandejas. Contate seu representante de serviços técnicos. Para obter mais informações, consulte Setup.

3. Mesa com rodízio

Uma mesa com rodízio para colocar este equipamento.

Guia de funções dos opcionais externos do equipamento Região **B** (essencialmente América do Norte)



1. Unidade de grampeamento

Você pode instalar a unidade de grampeamento para grampear as folhas impressas.

2. Bandejas de papel inferiores

É possível instalar até três bandejas de papel inferiores.

Há dois tipos de bandejas, cada uma com capacidade de até 250 ou 500 folhas de papel.

Essas bandejas podem ser usadas em qualquer combinação.

Pode ser que seja necessário que um técnico do cliente faça a instalação, dependendo do número de níveis a serem instalados. Entre em contato com a assistência técnica autorizada. Para obter mais informações, consulte Setup.

3. Mesa com rodízio

Uma mesa com rodízio para colocar este equipamento.

4. Monofone

Usado como um receptor.

Permite utilizar as funções de discagem no gancho e de discagem manual. Também permite utilizar o equipamento como telefone.

Ordem de instalação de opcionais

Ao instalar vários opcionais, recomendamos a seguinte ordem:

- 1. Instale a bandeja de papel inferior (250 folhas) e a bandeja de papel inferior (500 folhas).**

É possível instalar até três unidades de alimentação de papel em qualquer combinação.

- 2. Instale o grampeador offline.**

- 3. Instale o telefone.**

- 4. Instale a placa de interface.**

Instale no slot da placa controladora.

Somente uma placa de interface pode ser instalada.

- 5. Insira o cartão SD.**

Insira no slot de cartão SD da placa controladora.

Há dois slots para cartões SD.

Cada slot suporta diferentes tipos de cartão SD.

Se desejar usar dois ou mais cartões SD que podem ser inseridos no mesmo slot, entre em contato com a assistência técnica.

Instalação da unidade de alimentação de papel

AVISO

- É perigoso manusear a tomada com as mãos molhadas. Isso pode causar choque elétrico.

CUIDADO

- O equipamento pesa aproximadamente 30,5 kg (67,3 lb.) (Apenas unidade principal, incluindo consumíveis.)
- Ao deslocar o equipamento, utilize as alças laterais e levante-o devagar com a ajuda de outra pessoa. Se tombar, o equipamento pode ficar danificado ou provocar ferimentos.
- Levantar a unidade de alimentação do papel de forma descuidada ou deixá-la cair pode provocar ferimentos.

CUIDADO

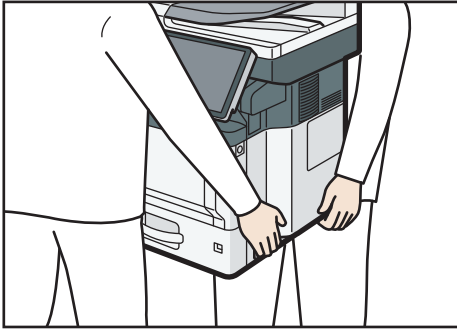
- Desconecte o cabo de alimentação da tomada na parede antes de deslocar o equipamento. Ao deslocar o equipamento, tenha cuidado para que o cabo de alimentação não fique sob o equipamento e seja danificado. Se você não seguir essas precauções, poderá ocorrer incêndio ou choque elétrico.

Importante

- Não coloque o equipamento diretamente no chão.
- Ao instalar vários opcionais, instale a unidade de alimentação de papel primeiro.
- Para instalar duas unidades de alimentação de papel ao mesmo tempo, primeiro coloque uma em cima da outra e, em seguida, instale as duas como um conjunto único.
- Antes de ligar o equipamento, remova a embalagem da unidade de alimentação de papel.

1. Verifique o conteúdo da embalagem.
2. Desligue o equipamento e desconecte a tomada.
3. Remova a embalagem da unidade de alimentação de papel.

4. Levante o equipamento utilizando as alças embutidas nas laterais do equipamento.

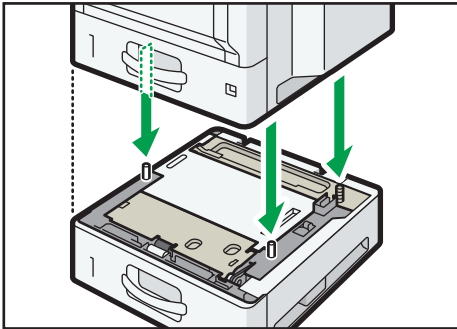


DVL102

Quando mover o equipamento, não pegue nele pelas seguintes peças para não causar anomalias:

- A alça da bandeja padrão de alimentação de papel
- A parte de baixo da bandeja de alimentação manual

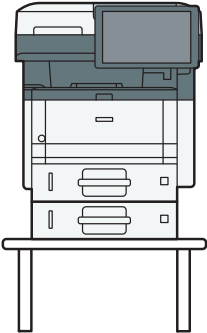
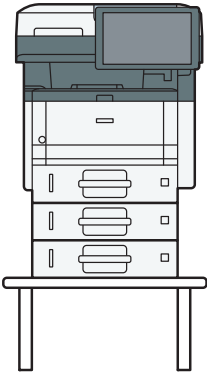
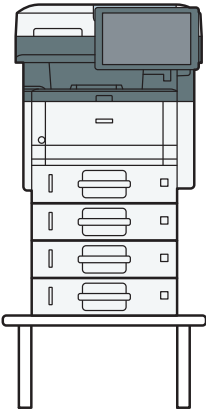
5. Existem três pinos verticais na unidade de alimentação de papel opcional. Alinhe os pinos com os orifícios que se encontram na parte de baixo do equipamento e, em seguida, abaixe cuidadosamente o equipamento.



DVL103

- 6. Conecte a tomada e, em seguida, ligue o equipamento.**
- 7. Imprima a página de configuração para confirmar se a unidade foi instalada corretamente.**

Número de bandejas que você pode instalar

1	Pessoa que faz a instalação	Uso sobre mesa: impressora e uma ou duas unidades de alimentação de papel opcionais		Uso sobre mesa: impressora e três unidades de alimentação de papel opcionais ^{*1}
				
 Usuário	✓			
 Técnico do cliente	✓			

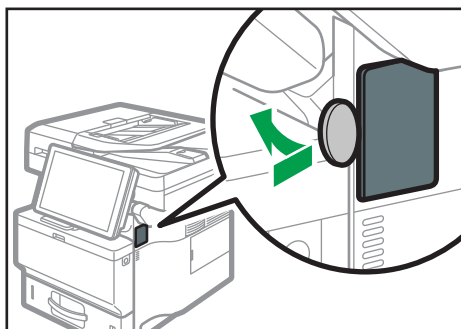
^{*1} Uma mesa com rodízio é necessária para instalar três unidades de alimentação de papel em um equipamento.

Instalar o grampeador off-line

Esta seção descreve como instalar e usar a unidade de grampeamento.

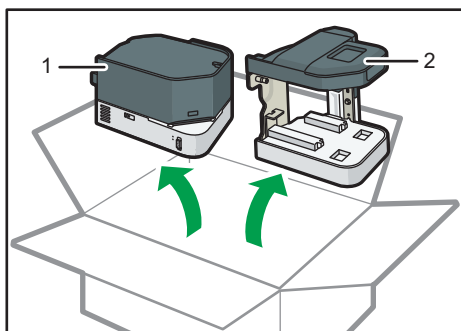
★ Importante

- Não remova o grampeador offline após pressioná-lo para fixá-lo ao papel siliconado.
 - Não pressione ou golpeie o grampeador offline com muita força. Isso poderá danificá-lo.
 - Não segure o grampeador offline ao deslocar o equipamento.
1. Desligue a alimentação do equipamento e, em seguida, retire o conector de alimentação da tomada na parede.
 2. Usando uma moeda, abra a tampa do lado direito do equipamento.



3. Retire o grampeador off-line da caixa.

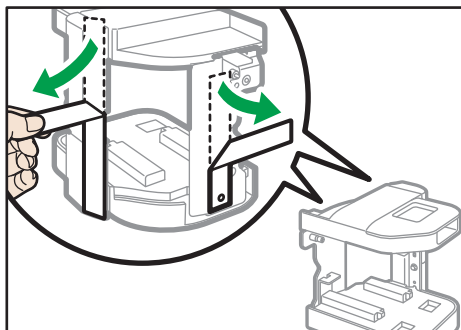
O grampeador off-line consiste em uma unidade de grampeamento e um suporte da unidade de grampeamento. Essas peças estão separadas na caixa.



1. Unidade de grampeamento
2. Suporte da unidade de grampeamento

4. Dobre para fora as partes do papel siliconado que não estão coladas às fitas adesivas de dupla face na parte de trás do suporte da unidade de grampeamento.

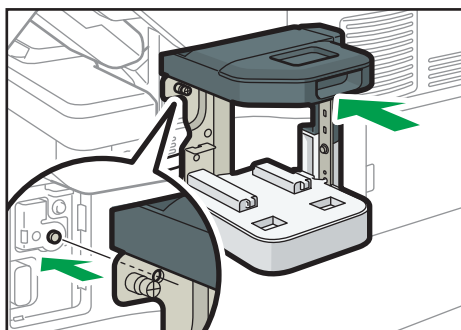
A adesão do papel siliconado é forte, de modo que não será possível removê-lo após ser fixado. Não fixe o papel siliconado até à etapa 7.



DVL431

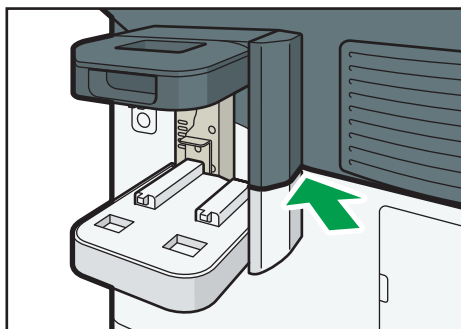
5. Alinhe o orifício no suporte da unidade de grampeamento com a protuberância no lado direito do equipamento e insira o parafuso no orifício do parafuso.

Se o lado direito do equipamento estiver sujo, limpe a superfície antes de instalar o suporte da unidade de grampeamento no equipamento.

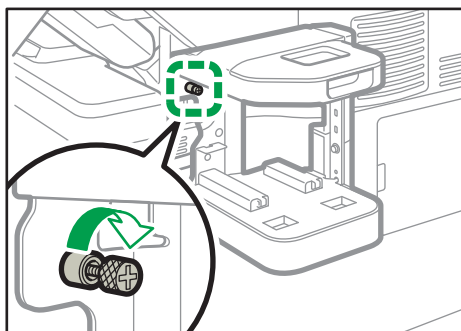


DVL432

6. Alinhe as linhas do equipamento com as do suporte da unidade de grampeamento, conforme mostrado na ilustração, e aperte o parafuso até que ele pare.



DVL151

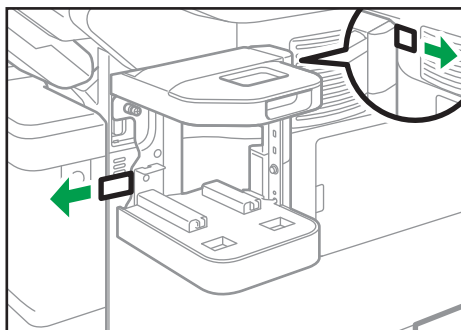


DVL433

- 7. Remova as partes do papel siliconado que foram dobradas para fora e pressione o suporte da unidade de grampeamento em direção ao equipamento.**

Mantenha o suporte da unidade de grampeamento firme com uma mão para que ele não se mova ao remover o papel siliconado. Não pressione a unidade de grampeamento com muita força. O papel siliconado poderá se romper. Puxe o papel siliconado para os lados lentamente.

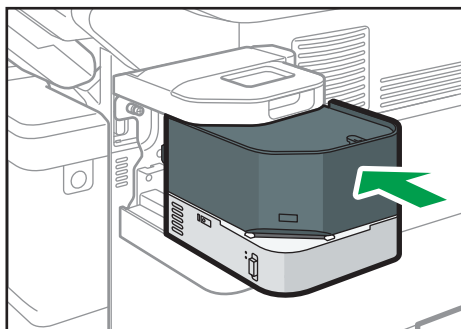
Após remover o papel siliconado, pressione o suporte da unidade de grampeamento com força para fixá-lo ao equipamento.



DVL434

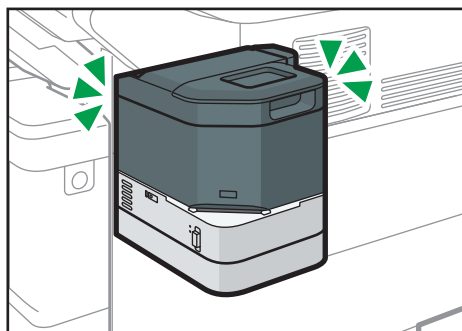
- 8. Insira a unidade de grampeamento no suporte da unidade de grampeamento.**

Empurre a unidade de grampeamento firmemente para trás.



DVL435

1



DVL436

9. Ligue o equipamento.

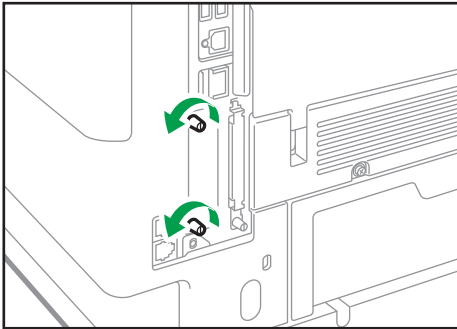
A alimentação do grampeador off-line também é ligada.

Instalar a placa de interface de LAN wireles

★ Importante

- Antes de iniciar o trabalho, aterre-se tocando em algum objeto de metal para descarregar a eletricidade estática. A eletricidade estática pode danificar as unidades de interface.
- Não deixe que a placa de interface de LAN wireles sofra impactos físicos.

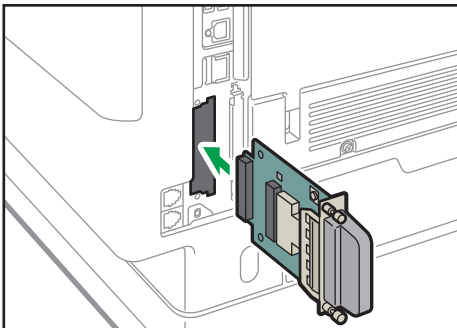
1. Verifique o conteúdo da embalagem.
2. Desligue o equipamento e desconecte a tomada.
3. Afrouxe os dois parafusos e remova a tampa do slot.



DVL370

A tampa removida não será reutilizada.

4. Insira completamente a placa de interface.



DVL371

Certifique-se de que a placa de interface esteja firmemente conectada à placa controladora.

5. Aperte os dois parafusos para fixar a placa de interface.
6. Conecte a tomada e, em seguida, ligue o equipamento.
7. Imprima a página de configuração para confirmar se a placa foi instalada corretamente.

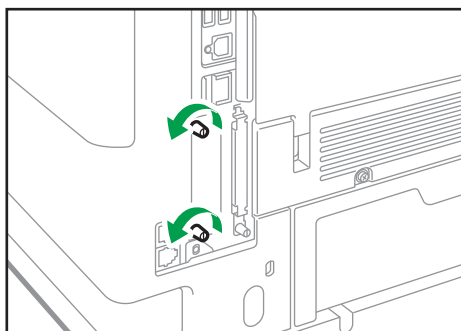
Após a instalação da placa de interface wireles, consulte Pág. 20 "Definição de LAN sem fio" para especificar as definições de LAN wireles.

Instalar a placa de interface IEEE 1284

★ Importante

- Antes de iniciar o trabalho, aterre-se tocando em algum objeto de metal para descarregar a eletricidade estática. A eletricidade estática pode danificar as unidades de interface.
- Não deixe que a placa de interface IEEE 1284 sofra impactos físicos.

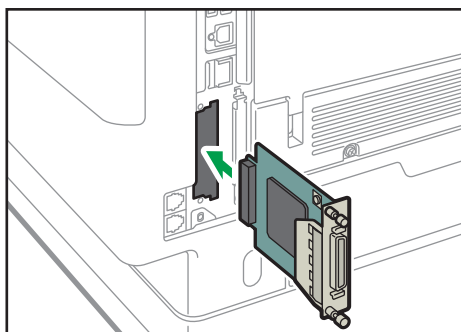
1. Verifique o conteúdo da embalagem.
2. Desligue o equipamento e desconecte a tomada.
3. Afrouxe os dois parafusos e remova a tampa do slot.



DVL370

A tampa removida não será reutilizada.

4. Insira completamente a placa de interface IEEE 1284.



DVL373

Certifique-se de que a placa de interface IEEE 1284 esteja firmemente conectada à placa controladora.

5. Aperte os dois parafusos para fixar a placa de interface.
6. Conecte a tomada e, em seguida, ligue o equipamento.
7. Imprima a página de configuração para confirmar se a placa foi instalada corretamente.

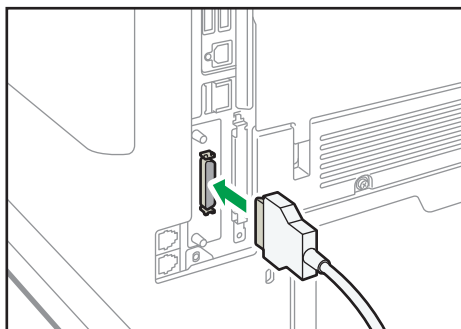
Conexão à interface IEEE 1284

Esta seção descreve como conectar um cabo de interface IEEE 1284 à placa de interface IEEE 1284 opcional.

Este equipamento não é fornecido com um cabo de interface IEEE 1284. Certifique-se de que adquira o cabo adequado para o equipamento e para o computador (conferir forma do conector).

Utilize um cabo de 5 metros (197 polegadas) ou mais curto que seja compatível com IEEE 1284 e cuja performance seja garantida no computador host.

1. **Certifique-se de que o interruptor de alimentação principal do equipamento esteja desligado.**
2. **Desligue o interruptor de alimentação principal do computador host.**
3. **Conecte um cabo de interface IEEE 1284 à porta IEEE 1284.**



É possível que seja necessário utilizar um adaptador para conectar o cabo à interface. Para obter informações sobre a aquisição de um adaptador, consulte seu representante de vendas ou a assistência técnica.

4. **Conecte a outra extremidade do cabo ao conector da interface no computador host.**
Antes de conectar o cabo ao computador, verifique o formato do conector. Conecte o cabo firmemente.
5. **Ligue o interruptor de alimentação principal do equipamento.**
6. **Ligue o computador host.**

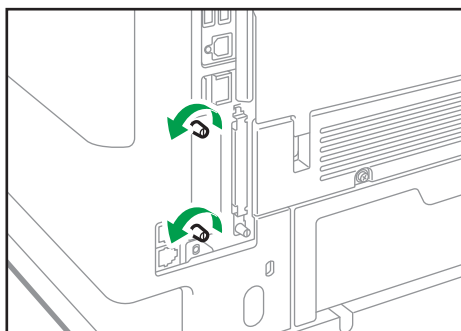
Ao utilizar o Windows 7/8.1/10 e o Windows Server 2008/2008 R2/2012/2012 R2/2016, uma tela de instalação do driver de impressão poderá ser exibida ao ligar o computador. Se isso ocorrer, clique [Cancelar] na tela.

Instalar a placa USB estendida

★ Importante

- Antes de iniciar o trabalho, aterre-se tocando em algum objeto de metal para descarregar a eletricidade estática. A eletricidade estática pode danificar as unidades de interface.
- Não deixe que a placa USB estendida sofra impactos físicos.

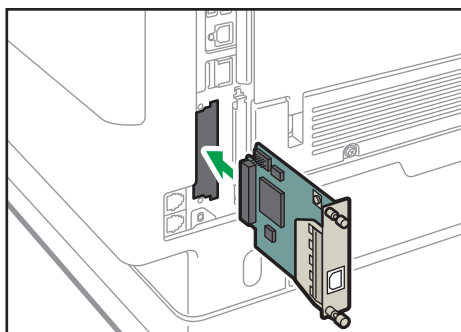
1. Verifique o conteúdo da embalagem.
2. Desligue o equipamento e desconecte a tomada.
3. Afrouxe os dois parafusos e remova a tampa do slot.



DVL370

A tampa removida não será reutilizada.

4. Insira completamente a placa de interface.



DVL377

Certifique-se que a placa de interface esteja firmemente conectada à placa da controladora.

5. Aperte os dois parafusos para fixar a placa de interface.
6. Conecte a tomada e, em seguida, ligue o equipamento.
7. Imprima a página de configuração para confirmar se a placa foi instalada corretamente.

Consulte Pág. 30 "Conexão com a interface USB" para conectar à interface USB.

Instalar o servidor de dispositivos USB

★ Importante

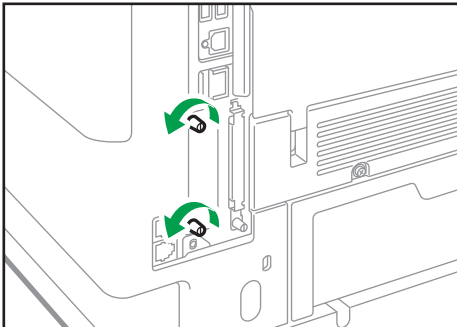
- Antes de iniciar o trabalho, aterre-se tocando em algum objeto de metal para descarregar a eletricidade estática. A eletricidade estática pode danificar as unidades de interface.
- Não deixe que o servidor de dispositivos USB sofra impactos físicos.

O servidor de dispositivos USB opcional é uma placa de interface que adiciona uma porta Ethernet ao equipamento.

Com esse opcional instalado, dois cabos Ethernet podem ser conectados ao mesmo tempo usando a porta padrão no equipamento e uma porta adicional no servidor de dispositivos USB. É possível atribuir endereços de IP diferentes para cada porta para que o equipamento imprima trabalhos de diferentes segmentos de rede.

Procedimento para a instalação do servidor de dispositivos USB

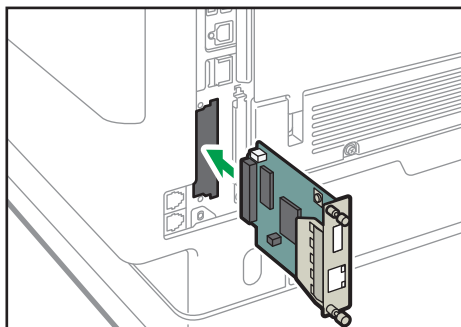
1. Verifique o conteúdo da embalagem.
2. Desligue o equipamento e desconecte a tomada.
3. Afrouxe os dois parafusos e remova a tampa do slot.



DVL370

A tampa removida não será reutilizada.

4. Insira completamente a placa de interface.



DVL375

Certifique-se que a placa de interface esteja firmemente conectada à placa da controladora.

5. Aperte os dois parafusos para fixar a placa de interface.

6. Conecte o servidor de dispositivos USB ao equipamento.

Para obter mais informações, consulte o Guia de instalação fornecido com o servidor de dispositivos USB.

Conexão à interface Ethernet extra com o servidor de dispositivos USB opcional

Esta seção descreve como conectar um cabo de interface Ethernet à porta Ethernet do servidor de dispositivos USB opcional.

O servidor de dispositivos USB opcional é uma placa de interface para adicionar uma porta Ethernet extra. Se você instalar o servidor de dispositivos USB opcional, poderá conectar dois cabos Ethernet simultaneamente: um à porta Ethernet do equipamento e outro à porta Ethernet do servidor de dispositivos USB opcional. Um endereço IP pode ser atribuído a cada conexão e você poderá utilizar um equipamento para imprimir a partir de diferentes segmentos de rede.

Remova a tampa da porta USB2.0 no equipamento e conecte a porta à porta USB do servidor de dispositivos USB.

CUIDADO

- Um cabo de interface de rede com núcleo de ferrite deve ser utilizado para eliminar a interferência de radiofrequência.

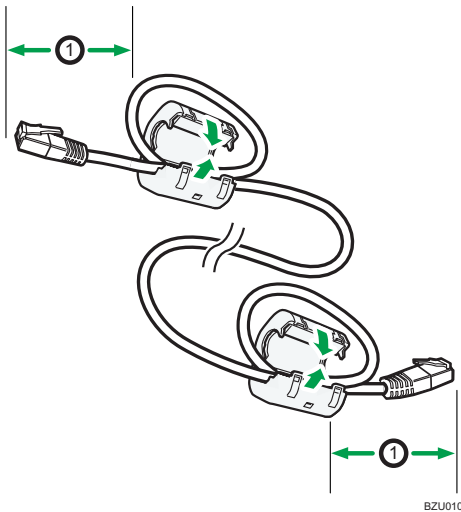
Importante

- Use os seguintes cabos Ethernet.
 - Ao utilizar 100BASE-TX/10BASE-T:
Cabo de par trançado sem blindagem (UTP) ou cabo de par trançado blindado (STP) e categoria tipo 5 ou mais alta

- Quando utilizar 1000BASE-T:

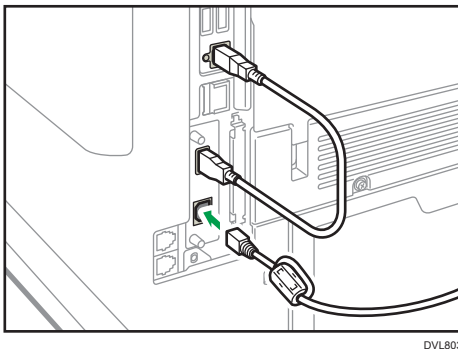
Cabo de par trançado sem blindagem (UTP) ou cabo de par trançado blindado (STP) e categoria tipo 5 ou mais alta

1. Certifique-se de que o interruptor de alimentação principal está desligado.
2. Faça um loop a uma distância de uns poucos centímetros (1) de cada extremidade do cabo de interface Ethernet e, em seguida, fixe o núcleo de ferrite fornecido com o servidor de dispositivos USB opcional a cada loop.



3. Conecte o cabo da interface Ethernet à porta Ethernet do servidor de dispositivos USB opcional.

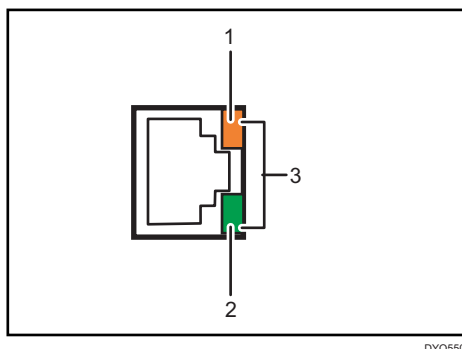
Você pode utilizar um cabo Ethernet direto ou cruzado para conectar ao servidor de dispositivos USB opcional.



4. Conecte a outra extremidade do cabo de interface Ethernet a um dispositivo de conexão de rede, como um hub.

Pode levar vários segundos até que o equipamento reconheça o servidor de dispositivos USB opcional. Se você desconectou o cabo USB, conecte o cabo USB novamente.

5. Ligue o interruptor de alimentação principal do equipamento.



1. Indicador (laranja)

Quando 100BASE-TX estiver em operação, o LED acende na cor laranja.

2. Indicador (verde)

Quando 10BASE-T estiver em operação, o LED acende na cor verde.

3. Indicadores (tanto laranja como verde)

Quando 1000BASE-T estiver em operação, ambos os LEDs acendem.

Especificação de um endereço IP para o servidor de dispositivos USB

Especifique o endereço IP para o servidor de dispositivos USB manualmente.

Você pode compartilhar o equipamento entre múltiplas redes ao especificar um endereço IP de um segmento diferente do segmento ao qual pertence o equipamento.

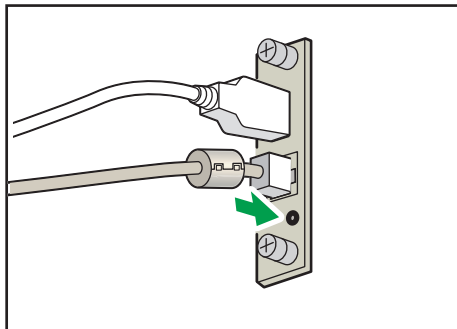
As definições de rede padrão do servidor de dispositivos USB são as seguintes:

- DHCPv4: Desabilitado
- Endereço IPv4: 192.168.100.100
- Máscara de sub-rede: 255.255.255.0
- Gateway padrão: 0.0.0.0
- Rede PnP: Habilitada
- mDNS: Habilitado
- Interface LAN: Auto
- Servidor WINS primário: 0.0.0.0
- Servidor WINS secundário: 0.0.0.0

Para alterar o endereço IP do servidor de dispositivos USB, acesse a tela de definições do equipamento por meio de um navegador da Web. Para obter informações sobre os itens de definição, consulte a Ajuda do servidor de dispositivos USB.

★ **Importante**

- Para utilizar o servidor de dispositivos USB em um ambiente IPv6, primeiro é necessário alterar as definições de rede em um ambiente IPv4.
- O status do equipamento não é exibido em seu computador porque o servidor de dispositivos USB não suporta comunicação bidirecional.
- Não é possível definir o endereço IP do servidor de dispositivos USB por meio do painel de controle do equipamento.
- A senha padrão do administrador não é especificada. É recomendável especificar a senha do administrador na tela [Maintenance Information] (Informações de manutenção) utilizando até sete caracteres alfanuméricos.
- Se você esquecer o endereço IP do servidor de dispositivos USB ou alterou seu valor padrão, siga o procedimento abaixo para inicializar as definições do servidor de dispositivos USB:
 1. Desligue a alimentação principal do equipamento.
 2. Pressione e mantenha pressionado o interruptor na interface por meio de uma ferramenta pontiaguda, como uma caneta, e ligue o equipamento.



DDE015

3. Ambos os LEDs superior e inferior da porta Ethernet se acenderão. Certifique-se de que o LED superior se apague e o LED inferior se acenda na cor amarela e, em seguida, solte o interruptor.
- Verifique o endereço IP de seu computador antes de iniciar a configuração. O endereço IP padrão do servidor de dispositivos USB é "192.168.100.100" e a máscara de sub-rede padrão é "255.255.255.0". Para executar a configuração inicial do servidor de dispositivos USB, defina o endereço IP de seu computador como "192.168.100.XXX" (defina XXX como qualquer número, exceto 100, de 0 a 255) e a máscara de sub-rede como "255.255.255.0". É recomendável anotar o endereço IP atual antes de alterá-lo.
1. Digite "http://192.168.100.100/" na barra de endereços do navegador da Web para acessar a tela de definições do equipamento.
 2. Clique em [Network Settings] (Definições de rede).
 3. Digite "root" como nome do usuário e clique [OK].

4. Especifique o endereço IP, a máscara de sub-rede e o gateway padrão.

Quando DHCP estiver habilitado, o endereço IP poderá ser obtido automaticamente a partir de um dispositivo de rede com a função de servidor DHCP.

5. Configure as outras definições conforme necessário e clique em [Submit] (Enviar).**6. Feche o navegador da Web.****7. Desconecte o cabo da interface Ethernet do computador utilizado para a configuração e conecte o cabo a um dispositivo de rede, como um hub.****8. Defina o endereço IP do servidor de dispositivos USB no driver de impressão utilizado para imprimir.****Nota**

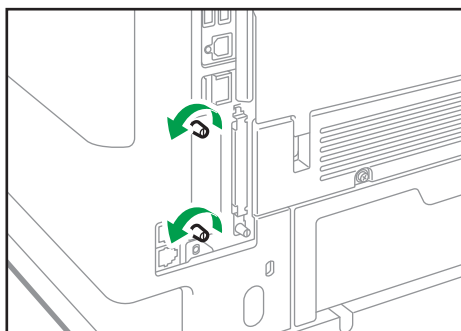
- O servidor de dispositivos USB não suporta a "Instalação rápida" nem a instalação por meio do SmartDeviceMonitor para a porta Cliente. Uma porta deve ser definida de forma independente quando um driver de impressão estiver instalado.
- Para imprimir utilizando a Porta 9100 ou LPR, consulte o Guia de instalação do driver e faça as seguintes definições:
 1. Especifique o endereço IP para o servidor de dispositivos USB por meio do "Assistente para Adicionar Porta de Impressora TCP/IP Padrão".
 2. Selecione "Personalizar" para o tipo de dispositivo.
 3. Para a Porta 9100, selecione "Bruto" como protocolo e, em seguida, especifique "9100" para o número da porta. Para LPR, selecione "LPR" como protocolo e, em seguida, especifique "lp" como nome da fila.
- Para impressão IPP, consulte o Guia de instalação do driver. Para especificar a URL do equipamento durante o procedimento para adicionar impressoras, digite "http://(endereço IP do servidor de dispositivos USB) /ipp/lp".

Instalar o conversor de formato de arquivos

★ Importante

- Antes de iniciar o trabalho, aterre-se tocando em algum objeto de metal para descarregar a eletricidade estática. A eletricidade estática pode danificar as unidades de interface.
- Não deixe que o conversor de formato de arquivos sofra impactos físicos.

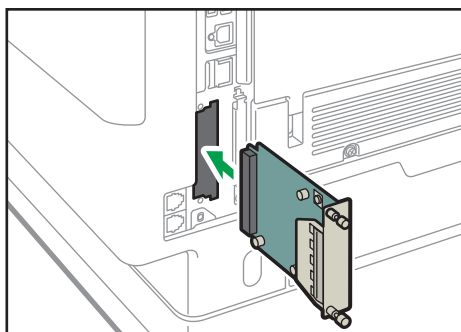
1. Verifique o conteúdo da embalagem.
2. Desligue o equipamento e desconecte a tomada.
3. Afrouxe os dois parafusos e remova a tampa do slot.



DVL370

A tampa removida não será reutilizada.

4. Introduza completamente o conversor de formato de ficheiro.



DVL379

Certifique-se que o conversor de formato de arquivo esteja firmemente conectado à placa da controladora.

5. Aperte os dois parafusos de fixação do conversor de formato de ficheiro.
6. Conecte a tomada e, em seguida, ligue o equipamento.
7. Imprima a página de configuração para confirmar se a placa foi instalada corretamente.

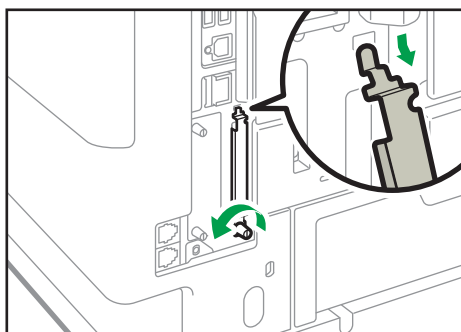
Instalar opcional de cartão SD

CUIDADO

- Mantenha cartões SD longe do alcance de crianças. Se uma criança engolir um cartão SD, consulte um médico imediatamente.

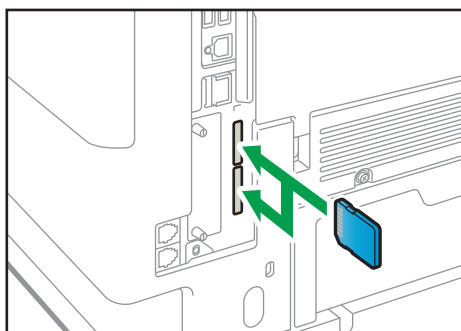
Importante

- Não exponha o cartão à choques físicos.
1. Desligue o equipamento e desconecte a tomada.
 2. Afrouxe o parafuso e remova a tampa do slot de cartão SD de forma inclinada.



DVL381

3. Insira o cartão SD no compartimento até ouvir um "clique".

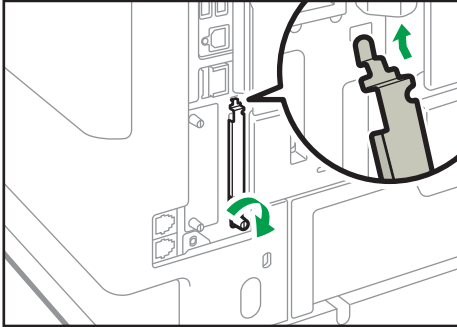


DVL382

Se quiser utilizar três ou mais cartões SD simultaneamente, entre em contato com a assistência técnica.

Se você utilizar um cartão SD disponível comercialmente para fazer backup do catálogo de endereços, insira o cartão SD no slot inferior.

4. Insira a tampa do slot de cartão SD na abertura, encaixe-a de forma nivelada com a placa controladora e fixe-a usando o parafuso.



DVL383

5. Conecte a tomada e, em seguida, ligue o equipamento.
6. Certifique-se de que o cartão SD foi instalado corretamente.

Instalar o monofone Região **B** (essencialmente América do Norte)

A conexão do monofone possibilita que você utilize o equipamento como um telefone e alterne facilmente o modo de recepção ao receber uma chamada.

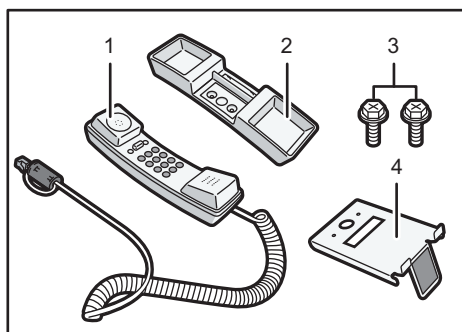
Para obter informações sobre como alternar o modo de recepção, consulte Fax.

★ Importante

- Não aplique força ou impacto excessivo ao suporte, caso contrário ele pode se danificar. A força máxima permitida é cerca de 50N (aprox. 5 kgf). (N = Newton, kgf = quilograma-força. 1 kgf = 9,8 N.)
- Ao fixar a base do telefone ao suporte do monofone, não aperte o parafuso de forma excessiva. Se fizer isso, poderá causar danos à base ou ao suporte.
- Um núcleo de ferrite está fixado ao fio do monofone para reduzir ruídos. Não remova o núcleo de ferrite.

Conectar o monofone

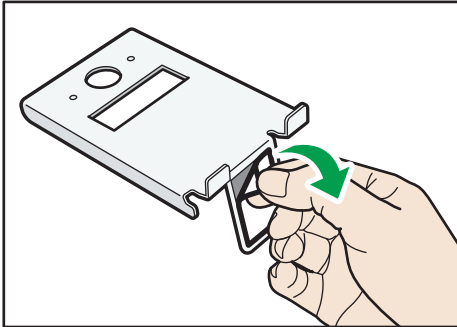
1. Certifique-se de que você possui todos os itens a seguir.



DVL390

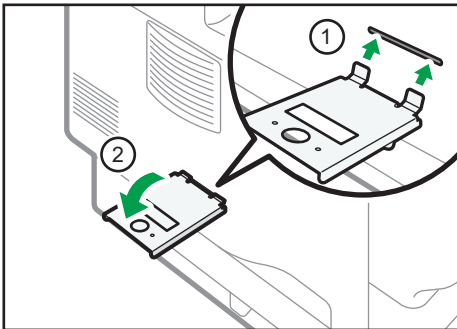
1. Monofone
2. Base do monofone
3. Parafusos (2)
4. Suporte do monofone

2. Remova a fita protetora do suporte do monofone.



DVL391

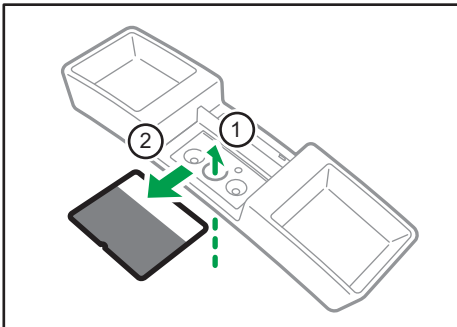
3. Encaixe o suporte no lado esquerdo do equipamento, conforme mostrado abaixo.



DVL392

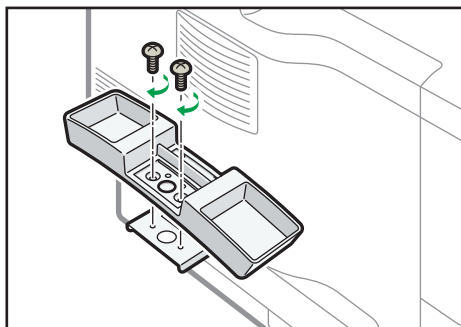
4. Remova o cartão de telefones úteis da base do monofone.

O cartão pode ser removido facilmente ao pressionando-o pela parte de trás do monofone.



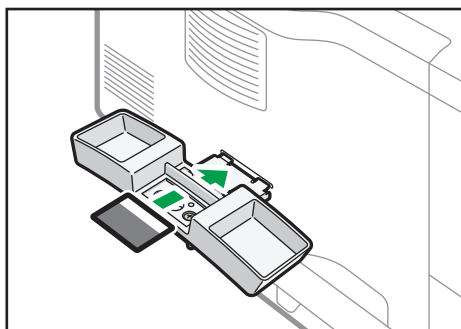
DVL393

5. Fixe a base do telefone ao suporte do monofone ao girar os parafusos com uma moeda.



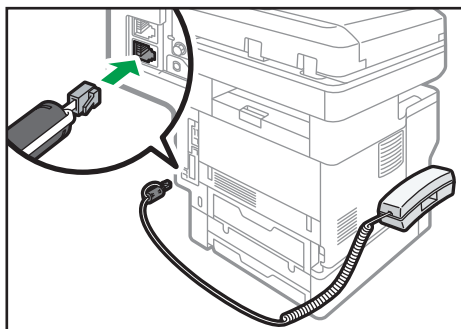
DVL394

6. Coloque o cartão de telefones úteis de volta na base do monofone.



DVL395

7. Coloque o monofone na base do monofone e conecte o fio do monofone ao conector de telefone externo.



DVL396

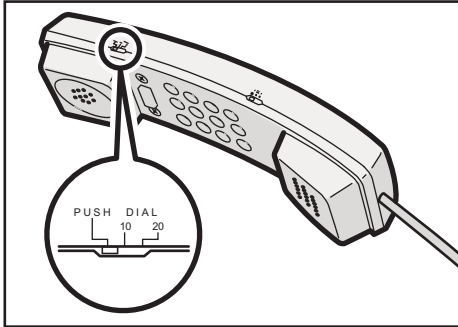
Configurar o monofone

Seleção do tipo de linha telefônica para o monofone

Utilizando um objeto fino e pontiagudo, posicione o interruptor no monofone de acordo com o tipo de linha que você está usando

Telefone de discagem por tons: Push

Telefone de discagem por pulsos: 10 (PPS)



CHP106

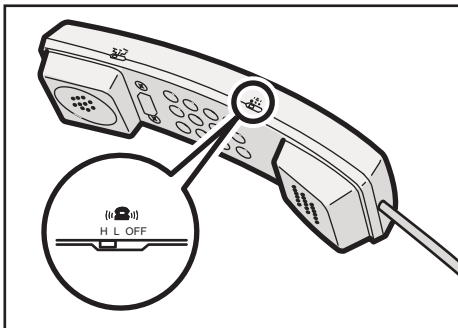
Ajuste do volume da campainha do monofone

Utilizando um objeto fino e pontiagudo, ajuste o volume da campainha por meio do interruptor de volume.

Alto: H

Baixo: L

Sem som: OFF

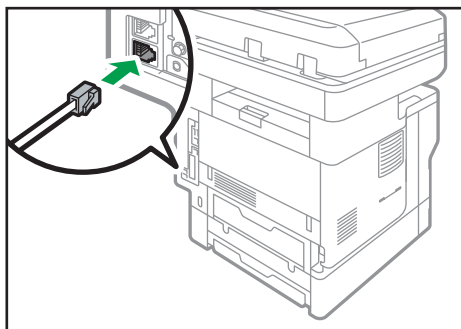


CHP107

Conexão do telefone

1. Conecte o fio do telefone ao conector "TEL".

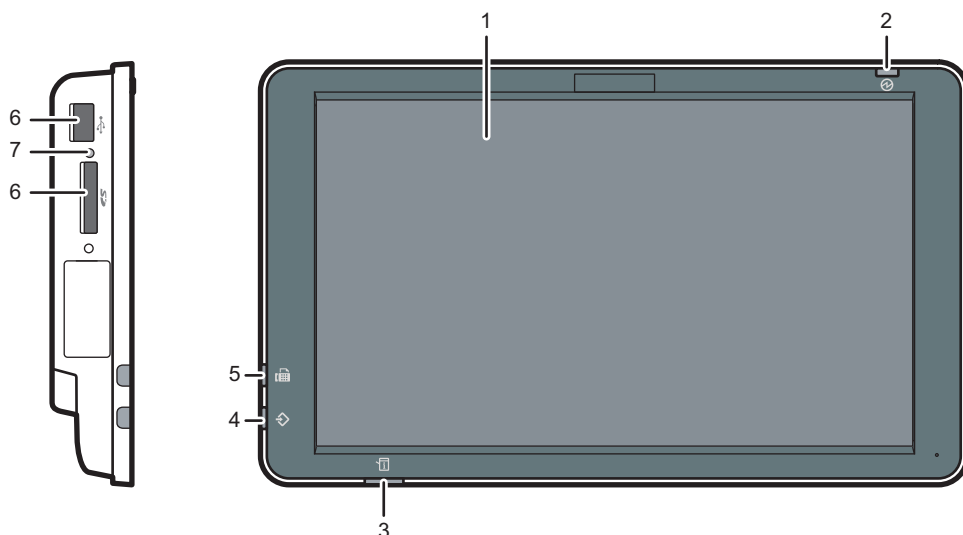
1



DVK532

Guia de nomes e funções do painel de controle do equipamento

1



DCH009

1. Visor

Este é um painel sensível ao toque com ícones, teclas, atalhos e widgets que permitem navegar pelas telas das diversas funções e aplicativos e que fornece informações sobre o status de funcionamento e outras mensagens. Consulte Pág. 68 "Como usar a [Tela inicial]" e Pág. 74 "Como usar cada aplicativo".

2. Indicador de alimentação principal

O indicador de alimentação principal acende quando você liga o interruptor de alimentação. Quando o equipamento está no modo Suspensão, o indicador de alimentação principal pisca lentamente. No modo Unidade de fusão desligada, o indicador de alimentação fica aceso.

3. Indicador de status

Indica o status do sistema. Permanece aceso quando ocorre um erro ou o toner acaba.

4. Indicador de entrada de dados (modo de fax e impressora)

Pisca quando o equipamento está recebendo trabalhos de impressão ou documentos de LAN-Fax de um computador. Consulte Fax e Print.

5. Indicador de fax

Indica o status das funções de fax. Pisca durante a transmissão e recepção de dados. Permanece aceso ao receber um fax via Recebimento confidencial ou substituto.

6. Slots para mídia

Utilize para inserir um cartão SD ou dispositivo de memória flash USB. Para obter mais informações, consulte Para usuários iniciantes.

7. Lâmpada de acesso mídia

Acende-se quando um cartão SD é inserido na unidade de mídia. Pisca quando o cartão SD estiver sendo acessado.

Alterar o idioma de exibição

É possível alterar o idioma utilizado na tela. O idioma padrão é o inglês.

1. Pressione [Tela inicial]  na parte inferior central da tela.
2. Passe o dedo sobre a tela na direção esquerda e, em seguida, pressione [Widget alt idioma].
3. Selecione o idioma que deseja exibir.
4. Pressione [OK].

Nota

- Você pode registrar idiomas de exibição. Para obter informações sobre Selecione as opções de idioma, consulte Settings.

Como usar a [Tela inicial]

1

A [Início] é definida como a tela padrão quando o equipamento é ligado.

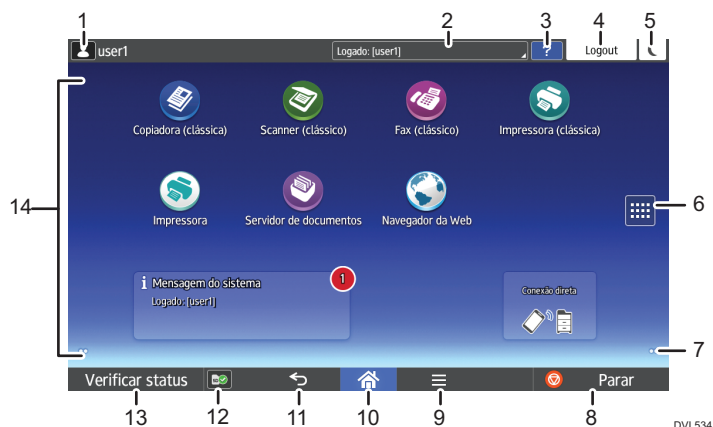
Um ícone é atribuído a cada função, e os ícones são exibidos na [Tela inicial]. É possível adicionar atalhos para funções ou páginas da Web utilizados com frequência à [Tela inicial]. Também é possível registrar widgets, como o Widget alt idioma. A [Tela inicial] e a tela de cada função variam de acordo com as unidades opcionais que estão instaladas.

Para exibir a [Tela inicial], pressione [Tela inicial] (🏠) na parte central inferior da tela.

★ Importante

- Não aplique força ou impacto à tela, pois isso pode resultar em danos. A força máxima permitida é cerca de 30N (aprox. 3 kgf). (N = Newton, kgf = quilograma-força. 1 kgf = 9,8 N.)

Para alternar entre as telas, mova o dedo para a direita ou para a esquerda na tela.



1. Ícone de usuário conectado

Quando a autenticação de usuário está habilitada, é exibido um ícone indicando que usuários estão conectados.

Pressione o ícone para mostrar os nomes dos usuários conectados no momento.

2. Mensagem do sistema

Exibe mensagens do sistema e aplicativos do equipamento.

3. [Ajuda]

Exibe a ajuda para operação do equipamento.

4. [Login]/[Logout]

Essas teclas são exibidas quando a autenticação de usuário está ativada. Quando você pressiona [Login], a tela de autenticação é exibida. Se você já fez login no equipamento, [Logout] será exibido. Para fazer logout no equipamento, pressione [Logout].

Para obter informações sobre como fazer login e logout, consulte Pág. 94 "Fazer login no equipamento".

5. [Economia de energia]

Pressione para alternar para o modo Suspensão.

Para obter mais informações sobre os modos, consulte For First-time Users.

6. Ícone da lista de aplicativos

Pressione para exibir a lista de aplicativos. Você pode criar atalhos para os aplicativos na [Tela inicial].

Para utilizar um aplicativo exibido nas guias [Widget] e [Programa], crie um atalho para o aplicativo na [Tela inicial]. Para obter mais informações, consulte For First-time Users.

7. Ícones para alternar entre as telas

Pressione para alterar entre as cinco telas iniciais. Os ícones aparecem na parte inferior direita e esquerda da tela, o número de ícones indica o número de telas em cada lado da tela atual.

8. [Parar]

Pressione para parar um trabalho em andamento, como cópia, digitalização, envio de um fax ou impressão.

9. [Menu]

Exibe a tela de menu do aplicativo em uso. Dependendo do aplicativo em uso, esta tecla pode ser desativada. Também é possível pressionar essa tecla na [Tela inicial] para restaurar as definições da [Tela inicial] aos seus padrões.

10. [Tela inicial]

Pressione para exibir a [Tela inicial].

11. [Retornar]

Pressione esta tecla para voltar à tela anterior enquanto os recursos de tela estiverem habilitados ou aplicativos estiverem em uso. Dependendo do aplicativo em uso, esta tecla pode ser desativada. É possível especificar se essa tecla será habilitada ou não em alguns aplicativos. Para obter mais informações sobre as definições, consulte Settings.

12. [Informações da mídia]

Pressione para remover o cartão SD ou o dispositivo USB de memória flash do slot de mídia. Para obter mais informações, consulte For First-time Users.

13. [Verificar status]

Pressione para verificar o status do sistema do equipamento, as definições de rede, o status operacional de cada função e os trabalhos atuais. Também é possível exibir o histórico de trabalhos e as informações de manutenção do equipamento.

Ao pressionar [Alterar definições] no status da rede, o menu de definições de rede será exibido, permitindo que você altere as definições de rede.

14. Área de exibição de ícones

Exibe os ícones e widgets das funções ou dos aplicativos. Os ícones exibidos são diferentes em cada uma das cinco telas iniciais. Para obter informações sobre os ícones em cada tela, consulte For First-time Users.

Você também pode adicionar atalhos e organizar os ícones usando pastas. Para obter mais informações, consulte For First-time Users.

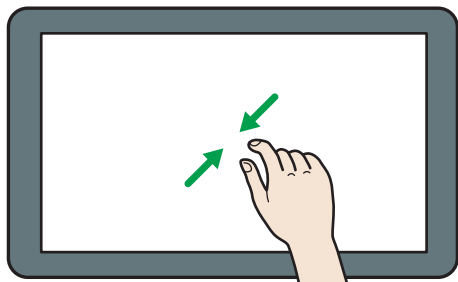
Nota

- É possível alterar o papel de parede da [Tela inicial]. Para obter mais informações, consulte For First-time Users.
- É possível alternar entre os modos pressionando os ícones na [Tela inicial]. Também é possível alternar entre os modos pressionando as teclas de função. Para obter informações sobre as teclas de função, consulte For First-time Users.
- Você não pode alternar entre modos em nenhuma das seguintes condições:
 - Ao digitalizar um original ou utilizar a função de fax ou scanner
 - Ao acessar as seguintes telas:
 - Recursos do aparelho
 - Contador
 - Questionário
 - Gerenciamento do Catálogo de endereços
 - Definições da bandeja de papel
 - Trabalho atual / Histórico do trabalho
 - Durante cópia interrompida
 - Durante ligação com o recurso Mãos livres para transmissão de fax
- A [Início] é definida como a tela padrão quando o equipamento é ligado. Você pode alterar essa definição padrão em Prioridade de função. Consulte Settings.

Possíveis operações na tela de aplicativos padrão

- Pinçar para dentro

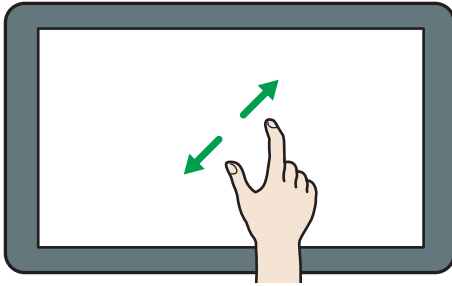
Coloque o polegar e o indicador sobre a tela e pince os dedos juntos para ampliar a tela. Você também pode dar um toque duplo para executar esta operação.



DNE103

- Pinçar para fora

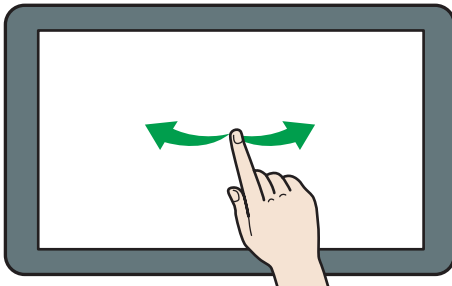
Coloque o polegar e o indicador sobre a tela e afaste os dedos para reduzir a imagem. Você também pode dar um toque duplo para executar esta operação.



DNE104

- Deslizar o dedo pela tela

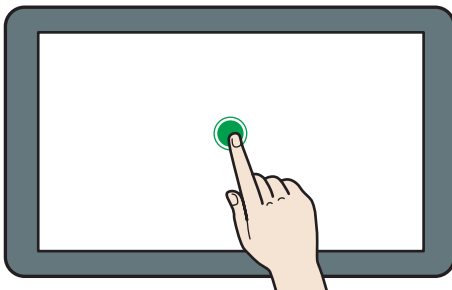
Deslize o dedo pela tela para a direita ou esquerda para alternar entre as telas.



DNE102

- Toque longo

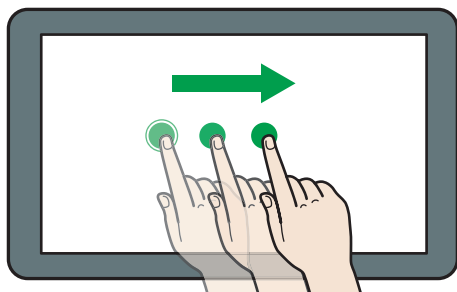
Toque a tela com o dedo e continue tocando a tela até a próxima tela ser exibida. Você pode exibir a tela de menu do aplicativo em uso.



DNE101

- Arrastar

Deslize o dedo enquanto pressiona a tela. Você pode arrastar um ícone para o local desejado na tela.



DNE111

Adicionar atalhos à [Tela inicial]

Você pode adicionar atalhos às funções do equipamento.

É possível exibir os ícones das funções do equipamento e os aplicativos integrados depois de excluí-los da [Tela inicial].

1. Pressione [Tela inicial] (🏠) na parte inferior central da tela.
2. Pressione (⌂).
3. Pressione a guia [Aplicativos] para adicionar um atalho a um aplicativo diferente de Aplicativos clássicos. Pressione a guia [PROGRAM] para adicionar um atalho para um dos Aplicativos clássicos.
4. Pressione e mantenha pressionado o ícone do aplicativo para adicionar um atalho a um aplicativo diferente de Aplicativos clássicos. Pressione e mantenha pressionado o ícone [Aplicativos clássicos] para adicionar um atalho para um dos Aplicativos clássicos.
A imagem do local em que o atalho será colocado na [Tela inicial] é exibida.
5. Arraste o ícone para onde deseja colocá-lo na tela.
Se você desejar adicionar um atalho para os Aplicativos clássicos, vá para a etapa 6.
6. Selecione da lista Aplicativos clássicos que você quer adicionar.

Adicionar atalhos para Marcadores na [Tela inicial]

Você pode adicionar atalhos para marcadores registrados nos favoritos do Navegador da Web à [Tela inicial].

1. Pressione [Tela inicial] (🏠) na parte inferior central da tela.
2. Pressione (⌂).
3. Pressione a guia [PROGRAM].
4. Pressione e mantenha pressionado o ícone [Marcador].

A imagem do local em que o atalho será colocado na [Tela inicial] é exibida.

5. Arraste o ícone para onde deseja colocá-lo na tela.
6. Selecione na lista o marcador que deseja adicionar.

Adicionar atalhos para Programas na [Tela inicial]

É possível adicionar atalhos para programas registrados nos modos de copiadora, fax, scanner ou aplicativos rápidos.

1. Exiba a tela da função na qual deseja registrar um programa.
2. Durante o uso dos aplicativos padrão ou aplicativos rápidos, pressione [Menu] () na parte inferior da tela no centro. Ao utilizar os Aplicativos clássicos, pressione [Lembrar/ Progr/ Alterar progr] na parte inferior esquerda da tela.
3. Registre um programa.
4. Pressione [Tela inicial] () na parte inferior central da tela.
5. Pressione .
6. Pressione a guia [PROGRAM].
7. Para ver um programa registrado para os aplicativos padrão ou aplicações rápidas, mantenha pressionado o ícone do aplicativo. Para exibir um programa registrado nos Aplicativos clássicos, mantenha pressionado o ícone [Aplicativos clássicos].
A imagem do local em que o atalho será colocado na [Tela inicial] é exibida.
8. Arraste o ícone para onde deseja colocá-lo na tela.
9. Selecione na lista o programa que deseja adicionar.

Adicionar Widgets à [Tela inicial]

É possível adicionar widgets à [Tela inicial] para mostrar a quantidade restante de toner ou alterar o idioma de exibição.

1. Pressione [Tela inicial] () na parte inferior central da tela.
2. Pressione .
3. Pressione a guia [Widget].
4. Pressione e segure o ícone do widget que deseja adicionar.
A imagem do local onde o widget deve ser colocado na tela [inicial] é exibida.
5. Arraste o ícone para onde deseja colocá-lo na tela.

Como usar cada aplicativo

É possível abrir as telas de função pressionando ícones como [Copiar], [Fax] ou [Scanner] na [Tela inicial].

Três tipos de telas ("Tela de aplicativos padrão", "Tela de Aplicativos clássicos", e "Tela de aplicativos rápidos") podem ser usados para cada função.

Tela Aplicativos padrão

Funções e definições são usadas com frequência são mostradas na parte superior da tela. Deslize a tela para cima ou para baixo para selecionar um item de definição. Quando você seleciona um item, o menu suspenso ou o item de definição é exibido. Para obter informações sobre as operações nessa tela, consulte Pág. 70 "Possíveis operações na tela de aplicativos padrão". Para obter informações sobre como usar essa tela, consulte Pág. 75 "Tela [Copiar] (padrão)", Pág. 77 "Tela [Fax] (padrão)" e Pág. 83 "Tela [Scanner] (padrão)".

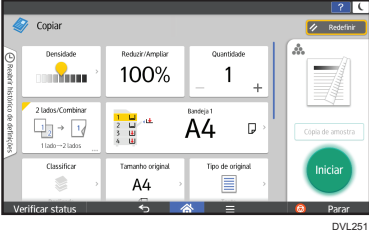
Tela Aplicativo

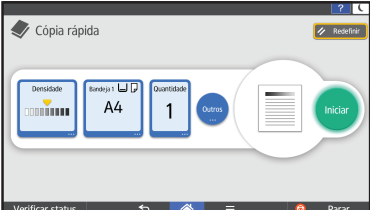
Você pode selecionar funções avançadas e definições detalhadas de acordo com as funções e definições usadas com frequência. Para obter informações sobre como usar essa tela, consulte For First-time Users. Para obter informações sobre as teclas exibidas na tela de cada Aplicativos clássicos, consulte For First-time Users.

Tela de aplicativos rápidos

Você pode facilmente definir operações básicas, como cópia duplex, envio de documentos digitalizados por e-mail ou outras operações. Para obter informações sobre como usar essa tela, consulte For First-time Users.

Funções utilizáveis em cada tela

Tela	Funções utilizáveis
Tela Aplicativos padrão 	• Copiadora • Fax • Scanner

Tela	Funções utilizáveis
Tela Aplicativo  DVL252	• Copiadora • Fax • Scanner • Impressora • Servidor de documentos
Tela de aplicativos rápidos  DVL253	• Copiadora • Fax • Scanner

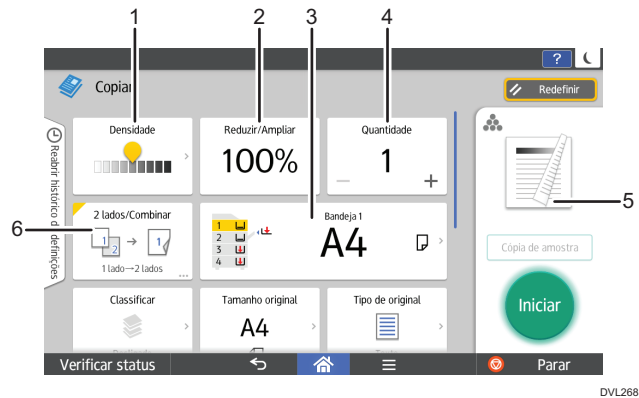
Nota

- Os ícones [Copiadora (clássica)], [Fax (clássico)], [Scanner (clássico)] e [Impressora (clássica)] são exibidos na lista de aplicativos. Para obter mais informações sobre como registrá-los na [Tela inicial], consulte For First-time Users.

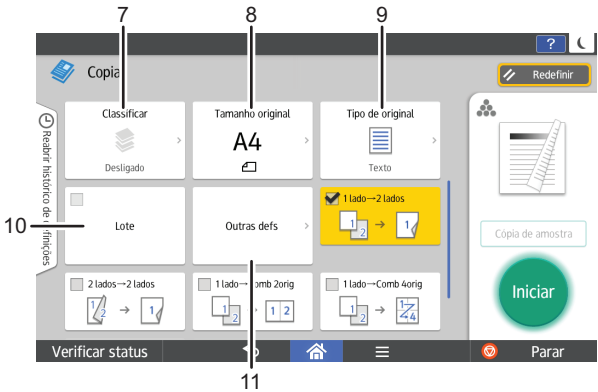
Tela [Copiar] (padrão)

É possível alternar entre as duas telas descritas nesta seção passando o dedo sobre a tela para cima ou para baixo.

Os itens exibidos na tela variam de acordo com as definições do equipamento.



Nº	Ícone	Descrição
1		Você pode ajustar a densidade de todo o original em nove etapas. Especifique a densidade tocando no ícone  e arrastando-o para a direita ou esquerda.
2		Você pode reduzir ou ampliar imagens.
3		Você pode especificar a bandeja de papel que contém o papel no qual deseja copiar.
4		Você pode especificar o número de cópias a serem feitas. Usando o teclado, pressione um número para especificar o número de cópias. Você também especificar o número de cópias pressionando [+] ou [-] .
5		As visualizações das impressões variam de acordo com as definições feitas.
6		É possível combinar dois originais de 1 lado ou um original de 2 lados em 1 lado de uma folha. O equipamento seleciona automaticamente uma taxa de reprodução e copia os originais em uma única folha de papel.

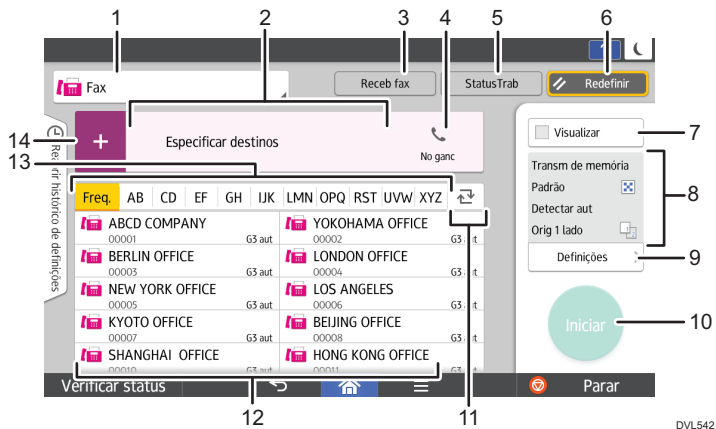


DVL541

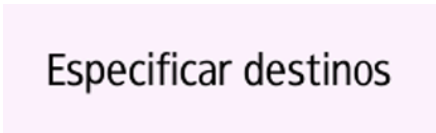
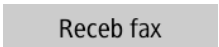
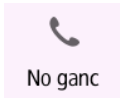
Nº	Ícone	Descrição
7		Em um original com várias páginas, Você pode organizar cópias em um conjunto em ordem sequencial ou empilhar cópias de cada página.
8		Você pode especificar o tamanho do original ao copiar originais de tamanho personalizado.
9		Você pode selecionar o tipo de original adequado para os seus originais.
10	Lote	Você pode dividir um original com muitas páginas e digitalizá-lo em lotes menores enquanto o copia como um documento único. Para isso, coloque várias páginas do original no ADF.
11	Other Settings	Você pode encontrar outras definições.

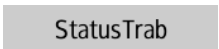
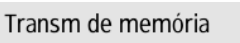
1

Tela [Fax] (padrão)



Nº	Ícone	Descrição
1		Você pode alternar entre itens no tipo de transmissão.

Nº	Ícone	Descrição
2		O destino especificado é mostrado neste local. Ao tocar no destino, você pode registrá-lo no Catálogo de endereços ou removê-lo dos destinos. Passando o dedo sobre a tela para cima e para baixo, você pode confirmar os destinos selecionados.
3		Você pode executar as operações a seguir relacionadas a Receb fax • Verif arq recebido armaz • Operar Caixa pessoal • Imprimir arquivos com ID obrigatória para impressão • Recebimento manual • Imprimir bloq. memória • Verificar definição de arquivo recebido
4		Esta função permite discar enquanto ouve o tom de discagem emitido pelo alto-falante interno com o monofone do equipamento ou um telefone externo no gancho.
		O número total de destinos selecionados aparece. Pressione para exibir a tela para confirmar os destinos. Na tela para confirmar os destinos, você pode fazer o seguinte: • Registrar destinos no Catálogo de endereços • Editar destinos • Remover destinos da lista de destinos

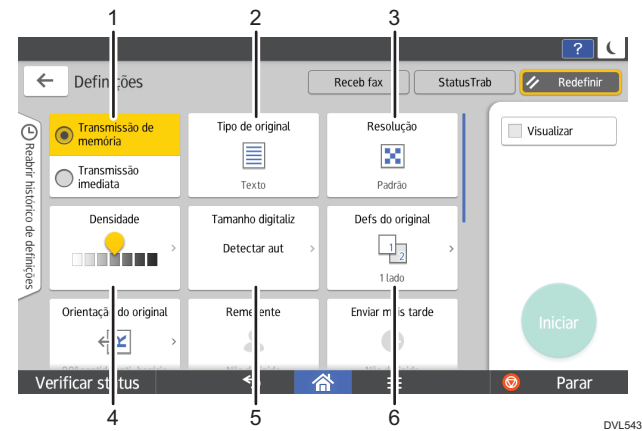
Nº	Ícone	Descrição
5		Você pode executar as seguintes operações relacionadas a StatusTrab: • Confirmar Arq em espera p/transm • Verificar Resultado da transmissão • Verificar os Resultado do recebimento • Imprimir Diário
6		Pressione para apagar as suas definições atuais.
7		Pressione para exibir a tela de visualização depois de digitalizar os originais.
8		Você pode verificar as definições em Definições.
9		Pressione para abrir a tela de definições. Para obter mais informações, consulte Pág. 80 "Tela [Definições]".
10		Pressione para digitalizar os originais e iniciar o envio.
11		Pressione para alternar a seção do Catálogo de endereços.
12		Exibe os destinos no Catálogo de endereços.
13		Seções do Catálogo de endereços.

Nº	Ícone	Descrição
14		Pressione para adicionar um destino. Destinos podem ser adicionados da seguinte maneira: • Inserir destinos manualmente • Selecionar no histórico de transmissões • Especificar um número de registro no Catálogo de endereços • Pesquisar um destino no Catálogo de endereços ou no servidor LDAP • Pressione para exibir a Informação de memória restante Você também pode adicionar um destino ao Catálogo de endereços.

Tela [Definições]

É possível alternar entre as três telas descritas nesta seção passando o dedo sobre a tela para cima ou para baixo.

Os itens exibidos na tela variam de acordo com as definições do equipamento.



Nº	Ícone	Descrição
1		Você pode alternar para o modo de transmissão imediata.

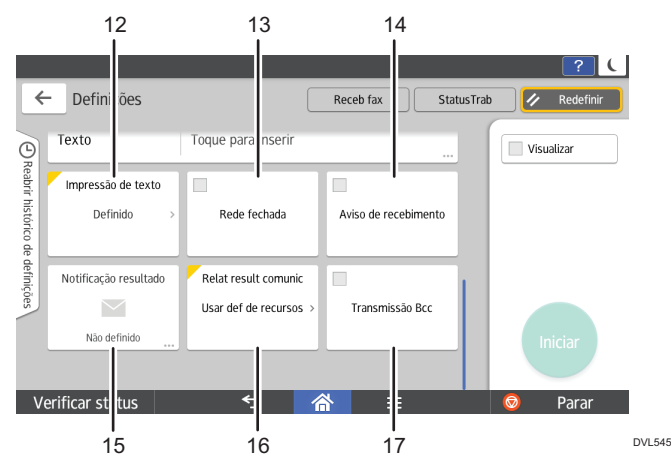
Nº	Ícone	Descrição
2	 Text	Você pode selecionar o tipo de original adequado para os seus originais.
3		Pressione para selecionar a resolução de acordo com o tamanho do texto do original.
4		Pressione para especificar a densidade para digitalizar o original. Você também pode especificar a densidade tocando no ícone  e arrastando-o para a direita ou esquerda.
5	Detectar aut	Pressione para selecionar o tamanho da digitalização do original.
6		Pressione para selecionar os lados do original.



DVL544

Nº	Ícone	Descrição
7		Pressione para selecionar a orientação do original.
8		Pressione para especificar o remetente.

Nº	Ícone	Descrição
9		É possível especificar as definições para enviar de modo automático arquivos em um determinado horário
10	Assunto	Especifique o assunto do Fax p/Intern.
11	Texto	Especifique o texto do Fax p/Intern.

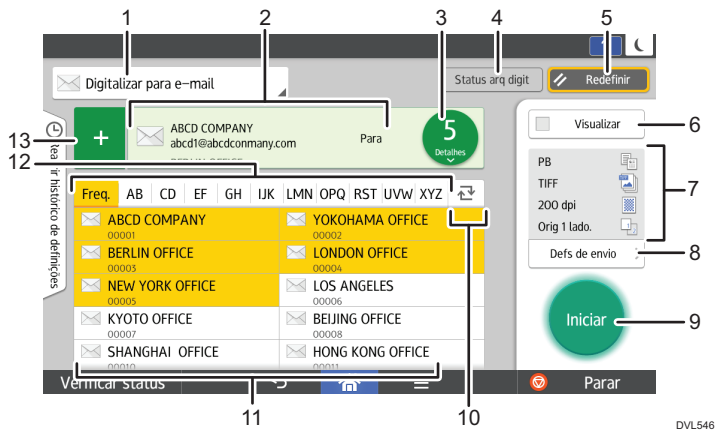


Nº	Ícone	Descrição
12	Definido	Você pode selecionar uma mensagem padrão para ser impressa.
13	Rede fechada	Você pode enviar arquivos por meio de uma rede fechada.
14	Aviso de recebimento	Solicitação de confirmação de recebimento.
15		Você pode receber uma notificação de transmissão por e-mail.
16	Usar def de recursos	Após a conclusão da transmissão de memória, você pode imprimir os resultados.

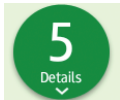
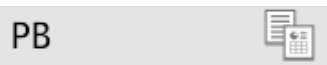
Nº	Ícone	Descrição
17		Especificar os destinos do Fax p/Intern como endereços Cco.

1

Tela [Scanner] (padrão)



Nº	Ícone	Descrição
1		Exibe o tipo de destino de scanner. Pressione para alternar entre os destinos de e-mail e destinos de pasta.
2		O destino especificado é mostrado neste local. Ao tocar no destino, você pode registrá-lo no Catálogo de endereços ou removê-lo dos destinos. Passando o dedo sobre a tela para cima e para baixo, você pode confirmar os destinos selecionados.

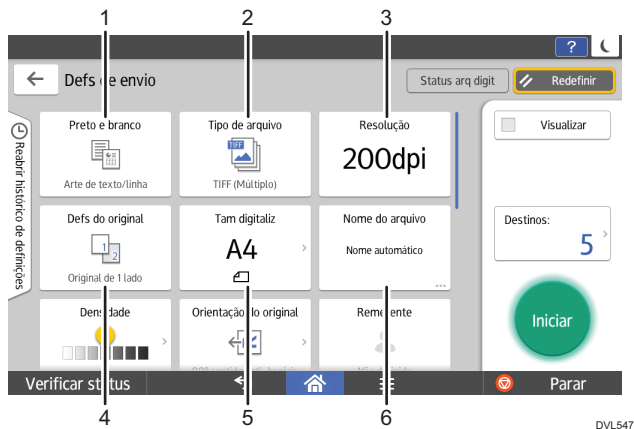
Nº	Ícone	Descrição
3		O número total de destinos selecionados aparece. Pressione para exibir a tela para confirmar os destinos. Na tela para confirmar os destinos, você pode fazer o seguinte: • Alternar entre os campos "To", "Cc" e "Bcc" dos destinos de e-mail • Registrar destinos no Catálogo de endereços • Editar destinos • Remover destinos da lista de destinos
4		Pressione para mostrar a tela de resultados da transmissão. Na tela de resultados da transmissão, você pode fazer o seguinte: • Verificar os trabalhos enviados • Verificar descrições de erros • Cancelar a transmissão de um documento em espera • Imprimir uma lista de resultados da transmissão
5		Pressione para apagar as suas definições atuais.
6		Pressione para exibir a tela de visualização depois de digitalizar os originais.
7		Você pode verificar as definições nas Definições de envio.
8	Defs de envio	Pressione para abrir a tela de definições de envio. Para obter mais informações, consulte Pág. 85 "Tela [Definições de envio]".
9		Pressione para digitalizar os originais e iniciar o envio.

Nº	Ícone	Descrição
10		Pressione para alternar a seção do Catálogo de endereços.
11		Exibe os destinos no Catálogo de endereços. Pressione para digitalizar um grande número de originais em vários lotes e enviá-los juntos como um único trabalho.
12		Seções do Catálogo de endereços.
13		Pressione para adicionar um destino. Destinos podem ser adicionados da seguinte maneira: • Inserir destinos manualmente • Selecionar no histórico de transmissões • Especificar um número de registro no Catálogo de endereços • Pesquisar um destino no Catálogo de endereços ou no servidor LDAP

Tela [Definições de envio]

É possível alternar entre as quatro telas descritas nesta seção passando o dedo sobre a tela para cima ou para baixo.

Os itens exibidos na tela variam de acordo com as definições do equipamento.



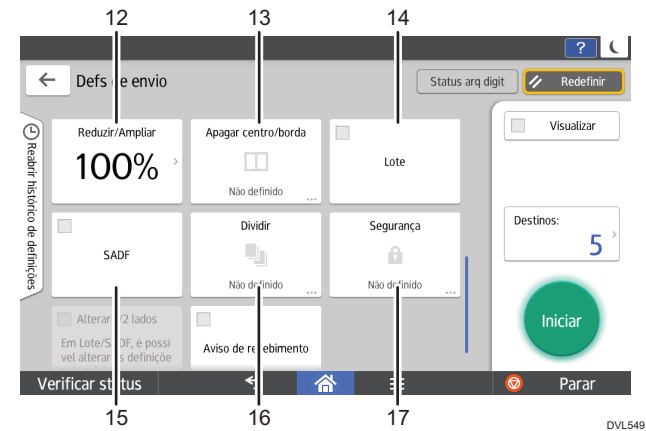
Nº	Ícone	Descrição
1		Pressione para selecionar as definições apropriadas ao tipo do original e o modo de cor.
2		Pressione para selecionar um tipo de arquivo.
3	200 dpi	Pressione para selecionar a resolução para digitalizar o original.
4		Pressione para selecionar os lados do original a serem digitalizados, por exemplo, um lado ou os dois lados.
5	A4	Pressione para selecionar o tamanho da digitalização do original.
6	Nome automático	Pressione para especificar um nome de arquivo.



DVL548

Nº	Ícone	Descrição
7		Pressione para especificar a densidade para digitalizar o original. Você também pode especificar a densidade tocando no ícone e arrastando-o para a direita ou esquerda.

Nº	Ícone	Descrição
8		Pressione para selecionar a orientação do original.
9		Pressione para especificar o remetente.
10	Assunto	Pressione para inserir o assunto do e-mail.
11	Texto	Pressione para inserir o texto principal do e-mail.



Nº	Ícone	Descrição
12	100%	Pressione para especificar a taxa de ampliação para digitalizar o original.
13		Pressione para apagar a imagem de uma largura específica ao redor do documento e no centro do documento quando ele for digitalizado.
14	Lote	Pressione para digitalizar uma grande quantidade de originais em vários lotes e enviá-los juntos como um único trabalho. Você pode colocar originais com várias páginas no ADF.

Nº	Ícone	Descrição
15	SADF	Pressione para digitalizar uma grande quantidade de originais em vários lotes e enviá-los juntos como um único trabalho. Coloque os originais no ADF, um de cada vez.
16		Pressione para dividir um original com várias páginas em partes de um número específico de páginas cada e, em seguida, envie os documentos.
17		Pressione para assinar e criptografar o e-mail.



Nº	Ícone	Descrição
18	Alterar 1/2 lados	Para alterar a definição da digitalização para originais adicionais para [Original de 1 lado] após digitalizar um lado da última página de um lote de originais de dois lados utilizando o vidro de exposição, pressione [Alterar 1/2 lados] e, em seguida, pressione [Original de 1 lado]. Você só poderá selecionar essa opção se [Lote] ou [SADF] estiver selecionado.
19	Aviso de recebimento	Pressione para notificar o remetente de que o destinatário abriu o e-mail.

Registrar as funções usadas com frequência

Você pode armazenar definições de trabalho usadas frequentemente na memória do equipamento e reabri-las facilmente.

Dependendo das funções, o número de programas que podem ser registrados é diferente.

Aplicativos padrão

- Copiar: 25 programas
- Fax: 100 programas
- Scanner: 100 programas

Aplicativos rápidos

- Cópia rápida: 25 programas
- Fax rápido: 100 programas
- Scanner rápido: 100 programas

As definições a seguir podem ser registradas em programas:

Aplicativos padrão

- Copiar:
Red/Ampl, Quantidade, Densidade, Bandeja de papel, Dois lados, Combinar, Classificar, Tamanho original, Tipo original, Lote, Outras defs
- Fax:
Destino, Visualização, Definições
- Scanner:
Destino, Visualização, Definições de envio

Aplicativos rápidos

- Cópia rápida:
Bandeja de papel, Quantidade, do usuário, Dois lados, Combinar, Orientação original
- Fax rápido:
Destino, Linha, Densidade, Resolução, Orientação original, tamanho original, tamanho da digitalização, tipo original, visualizar
- Scanner rápido:
Destino, tipo original, tipo do arquivo, Resolução, orientação original, Lados originais, tamanho de digitalização, visualizar

Esta seção explica como registrar as funções em um programa utilizando cada aplicativo.

Aplicativos padrão/Aplicativos rápidos

1. Edite as definições de modo que todas as funções que você deseja registrar em um programa sejam selecionadas na tela [Copiar], [Fax], [Scanner], [Cópia rápida], [Fax rápido] ou [Scanner rápido].
2. Pressione [PCL] () na parte inferior central da tela.
3. Pressione [Reg. Current Setting to Program] (registrar configuração atual no programa).
4. Pressione o número do programa que deseja registrar.
5. Insira o nome do programa.
6. Selecione o ícone para o programa.
7. Pressione [Tela ant].
Quando estiver usando o aplicativo rápido, pressione [Voltar].
8. Pressione [OK].
9. Pressione [Colocar].
Mesmo que selecione [Não colocar], você poderá adicionar atalhos para o programa na [Tela inicial] após a conclusão do registro do programa.
10. Pressione [Sair].

Nota

- O número de caracteres que você pode inserir para o nome de um programa varia dependendo das funções, como se segue:
 - Aplicativos padrão
 - Copiar: 40 caracteres
 - Fax: 40 caracteres
 - Scanner: 40 caracteres
 - Aplicativos rápidos
 - Cópia rápida: 40 caracteres
 - Fax rápido: 40 caracteres
 - Scanner rápido: 40 caracteres
- Quando um programa especificado é registrado como padrão, seus valores se tornam as definições padrão, que são exibidas sem reabrir o programa quando modos são apagados ou redefinidos e após o equipamento ser ligado. Consulte Para usuários iniciantes.
- Quando a bandeja de papel especificada em um programa estiver vazia e houver mais de uma bandeja com o mesmo tamanho de papel, a bandeja priorizada em [Prioridade da band de papel: Copiadora] ou [Prioridade da bandeja de papel: Fax] na guia [Defin da band de papel] será selecionada primeiro. Para obter mais informações, consulte Settings.

- Os destinos podem ser registrados em um programa do modo Scanner apenas quando [Incluir destinos] for selecionado nas [Programar definição para destinos] em [Recursos de scanner]. Para obter mais informações sobre as definições, consulte Scan.
- Os destinos de pasta que têm códigos de proteção não podem ser registrados para um programa do modo de scanner.
- Os programas não são excluídos desligando o equipamento ou pressionando a tecla [Reset] (redefinir) a menos que o programa seja excluído ou substituído.
- Ao utilizar os Aplicativos clássicos, números de programas com  ao lado indicam que os programas foram registrados.
- Programas podem ser registrados na [Tela inicial] e podem ser reabertos com facilidade. Para obter mais informações, consulte Para usuários iniciantes. Atalhos para programas armazenados no modo Servidor de doc não podem ser registrados na [Tela inicial].

Ligar e desligar a alimentação

★ Importante

- Depois que você pressionar o interruptor de alimentação principal, aguarde pelo menos 0,5 segundos após confirmar que o indicador de alimentação principal acendeu ou apagou.

O interruptor de alimentação principal está no lado dianteiro esquerdo do equipamento. Quando este interruptor está ativado, a alimentação principal é ligada e o indicador de alimentação principal do lado direito do painel de controle acende. Quando esse interruptor é desligado, a alimentação principal é desativada e o indicador de alimentação principal do lado direito do painel de controle apaga. Quando isso é feito, o equipamento é desligado.

Quando a unidade de fax está instalada, os arquivos de fax na memória poderão ser perdidos se esse interruptor for desligado. Utilize esse interruptor apenas quando necessário.

O equipamento entrará automaticamente no Modo de desativação da unidade de fusão ou Modo de suspensão se você não usá-lo durante algum tempo. Para obter mais informações, consulte For First-time Users.

Ligar e desligar a alimentação principal

⚠ CUIDADO

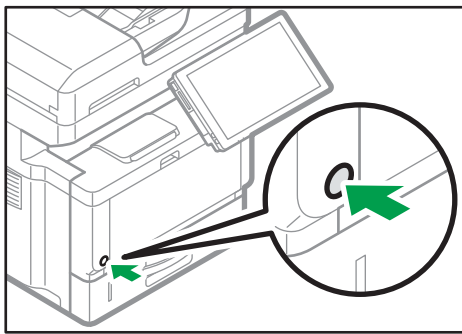
- Ao desconectar o cabo de alimentação da tomada na parede, puxe sempre pelo plugue, e não pelo cabo. O cabo de alimentação pode ser danificado se você puxá-lo. O uso de cabos de alimentação danificados pode resultar em incêndio ou choque elétrico.

★ Importante

- Não desligue a alimentação enquanto o equipamento estiver em funcionamento.
- Não segure o interruptor de alimentação principal desligando a alimentação principal. Fazer isso desliga forçadamente a alimentação da máquina e pode danificar o disco rígido ou a memória e causar avaria.
- Se um corte de energia estiver planejado para o seu ambiente de trabalho, como por exemplo o desligamento da energia de seu edifício para manutenção, desligue a alimentação principal com antecedência. Se um corte de energia ocorrer enquanto a alimentação principal estiver ligada, poderá causar uma falha de funcionamento.

Ligar a alimentação principal

1. Certifique-se de que o cabo de alimentação esteja devidamente conectado à tomada na parede.
2. Pressione o interruptor de alimentação principal.
O indicador de alimentação principal acende.



Desligar a alimentação principal

1. Pressione o interruptor de alimentação principal.

O indicador de alimentação principal apaga. A alimentação é desligada automaticamente quando o equipamento desliga. Se a tela no painel de controle não desaparecer, contate o seu representante técnico.

Fazer login no equipamento

Para fazer login no equipamento enquanto a autenticação de usuário estiver habilitada, insira seu nome de usuário, senha e/ou código de usuário de acordo com o método de autenticação.

- Autenticação individual

Se Autenticação básica, Autenticação do Windows ou Autenticação de LDAP estiver habilitada, insira o Nome de usuário de login e a Senha de login para fazer login.

- Autenticação por código de usuário

Se Autenticação do código de usuário estiver habilitada, insira o Código do usuário para fazer login.

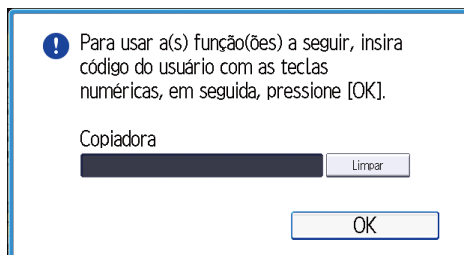
★ Importante

- Solicite ao administrador o Nome de usuário de login, a Senha de login e o Código de usuário. Para obter informações sobre autenticação de usuário, consulte Security.
- O Código de usuário a ser inserido na Autenticação do código de usuário é o valor numérico registrado no Catálogo end como "Código de usuário".

Autenticação do código de usuário

Se a Autenticação do código de usuário estiver ativa, será exibida uma tela, solicitando que você insira o código de usuário.

1. Insira um código de usuário (até oito dígitos) e pressione [OK].



A tela de autenticação do código de usuário é uma caixa de diálogo com uma borda azul. No topo, há um ícone de exclamação dentro de um círculo azul, seguido pelo texto: "Para usar a(s) função(ões) a seguir, insira código do usuário com as teclas numéricas, em seguida, pressione [OK].". Abaixo do texto, a palavra "Copiadora" é exibida. Logo abaixo, há um campo de entrada de texto com uma barra preta para o código. À direita do campo, há um botão "Limpar" com uma borda cinza. Na parte inferior da caixa, há um botão "OK" com uma borda azul.

Fazer login e logout usando o painel de controle

Esta seção explica o procedimento de login no equipamento quando a opção Autenticação básica, Autenticação do Windows ou Autenticação LDAP estiver definida.

Quando a Autenticação do código de usuário estiver ativada, consulte Pág. 94 "Autenticação do código de usuário".

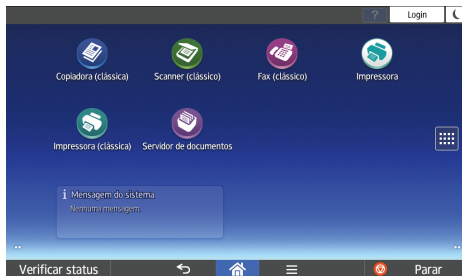
★ Importante

- Para evitar que o equipamento seja utilizado por pessoas não autorizadas, sempre faça logout ao terminar de usá-lo.

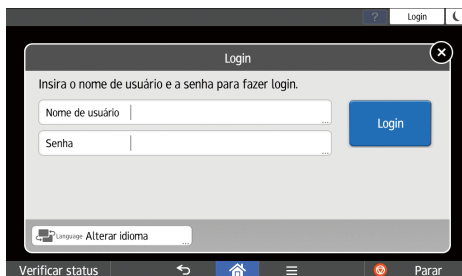
Fazer login usando o painel de controle

1

1. Pressione [Login] na parte superior direita da tela.



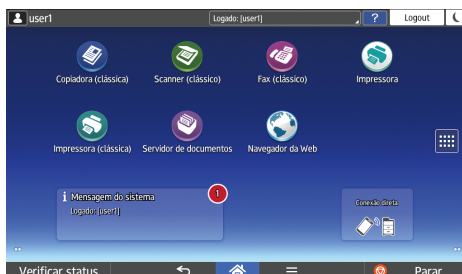
2. Pressione [User Name] (Nome de usuário).



3. Insira um nome de usuário de login e pressione [Concluído].
4. Pressione [Password] (Senha).
5. Insira uma senha de login e pressione [Done] (Concluído).
6. Pressione [Login].

Fazer logout usando o painel de controle

1. Pressione [Logout] na parte superior direita da tela.



2. Pressione [OK].

Colocar originais

1 Colocar originais no vidro de exposição

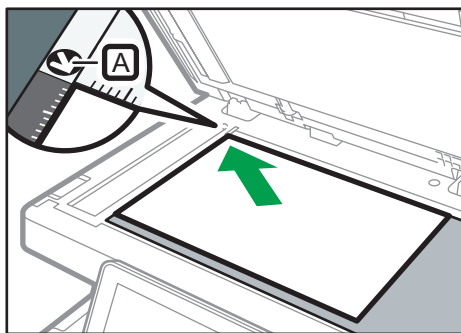
⚠ CUIDADO

- Mantenha as mãos distantes das dobradiças e do vidro de exposição ao abaixar o ADF. Caso contrário, suas mãos ou seus dedos poderão sofrer ferimentos caso sejam comprimidos.

★ Importante

- Não use força excessiva para levantar o ADF. Se fizer isso, a tampa do ADF pode abrir ou ficar danificada.
1. Levante o ADF.
 2. Coloque o original no vidro de exposição com a face virada para baixo. O original deve estar alinhado à marcação de posicionamento **A**.

Comece com a primeira página a ser digitalizada.



3. Abaixe o ADF.

Bipe de original deixado no equipamento

O bipe é emitido e é exibida uma mensagem de erro quando você deixa originais no vidro de exposição após a digitalização.

O equipamento emitirá 5 avisos sonoros longos por quatro vezes.

Você pode alterar a definição do aviso sonoro em [Sound of Less Urgent Level] no menu Recursos da Tela. Para obter mais informações, consulte Settings.

Colocar os originais no alimentador automático de documentos

Certifique-se de que os originais não estão colocados desordenadamente. Se estiverem, isso pode fazer com que o equipamento exiba uma mensagem de falha na alimentação de papel. Tenha também

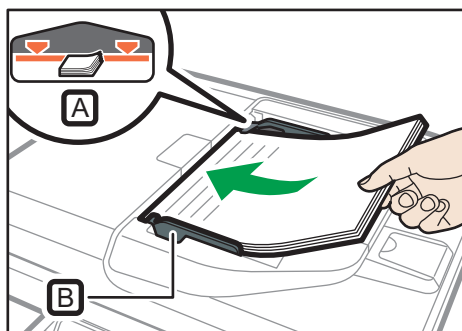
o cuidado de não colocar originais ou outros objetos na tampa superior. Se fizer isso, poderá ocorrer mau funcionamento.

1. Ajuste a guia dos originais **B** ao tamanho do original.
2. Coloque os originais alinhados, com a face voltada para cima no ADF.

Não empilhe originais além da marcação limite **A**.

A primeira página deve estar em cima.

Ao colocar originais mais longos do que A4 $\square$, 8 1/2 $\times$ 11 $\square$, abra os extensores.



DVL361

2. Copiar

Este capítulo descreve os procedimentos básicos para fazer cópias.

Procedimento básico

Para fazer cópias dos originais, coloque-os no vidro de exposição ou no ADF.

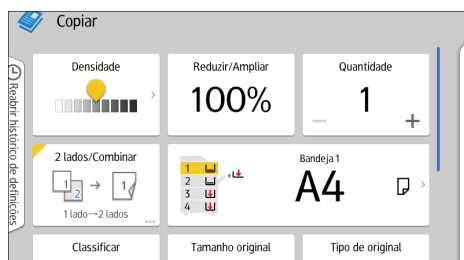
Ao colocar o original no vidro de exposição, inicie com a primeira página a ser copiada. Ao colocar o original no ADF, coloque de maneira que a primeira página fique por cima de todas.

Sobre como colocar o original no vidro de exposição, consulte Pág. 96 "Colocar originais no vidro de exposição".

Sobre como colocar o original no ADF, consulte Pág. 96 "Colocar os originais no alimentador automático de documentos".

Para fazer cópias em papéis diferentes de papel comum, especifique o tipo de papel em Ferramentas do usuário, de acordo com o tipo do papel que está usando. Para obter mais informações, consulte Settings.

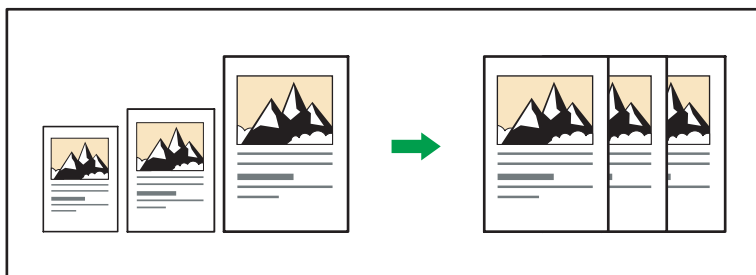
Ao usar o aplicativo Cópia



Sobre como usar a tela de aplicativos, consulte Pág. 75 "Tela [Copiar] (padrão)".

Redução/Ampliação automática

O equipamento calcula automaticamente a taxa de reprodução com base nos tamanhos dos originais e no papel especificado. O equipamento girará, ampliará ou reduzirá a imagem dos originais para ajustá-los ao papel.



CKN008

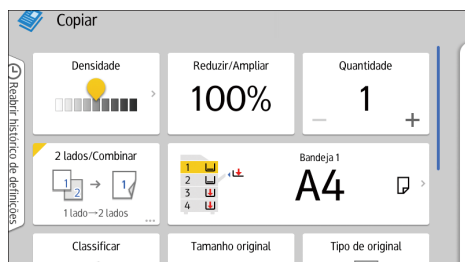
★ Importante

- Você não pode utilizar a bandeja de alimentação manual com esta função.
- Se você selecionar uma taxa de reprodução depois de pressionar [Red/Amp automático], a função [Red/Amp automático] será cancelada.

Essa função é útil para copiar originais de tamanhos diferentes no mesmo tamanho de papel.

Se o original for colocado em uma orientação diferente do papel no qual você estiver copiando, o equipamento girará a imagem do original em 90 graus e o ajustará ao papel de cópia (Girar cópia). A imagem é girada automaticamente. Para obter mais informações, consulte Copy/ Document Server.

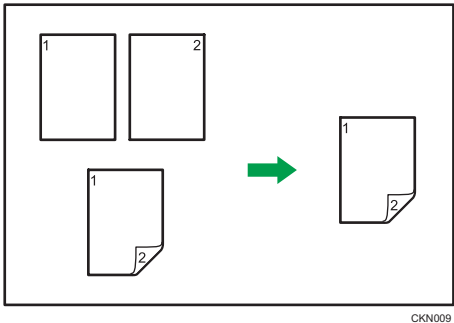
Ao usar o aplicativo Cópia



Sobre como usar a tela de aplicativos, consulte Pág. 75 "Tela [Copiar] (padrão)".

Cópia duplex

Copia duas páginas de 1 lado ou uma página de 2 lados em uma página de 2 lados. Durante a cópia, a imagem é deslocada para a margem de encadernação.



CKN009

2

Há dois tipos de Duplex.

1 lado → 2 lados

Copia duas páginas de 1 lado em uma página de 2 lados.

2 lados → 2 lados

Copia uma página de 2 lados em uma página de 2 lados.

A imagem de cópia resultante varia de acordo com a orientação em que os originais são colocados (☞ ou ☞).

Orientação do original e cópias concluídas

Para copiar nos dois lados do papel, selecione o original e a orientação da cópia, de acordo com a maneira que deseja que a impressão apareça.

Original	Colocar originais	Orientação original	Orientação	Copiar
			De cima para cima	
			De cima para baixo	

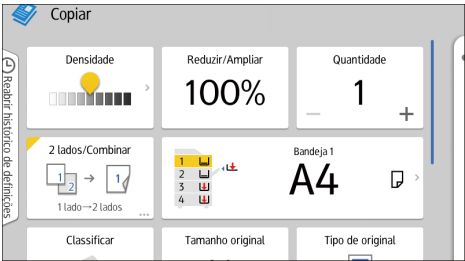
Original	Colocar originais	Orientação original	Orientação	Copiar
			De cima para cima	
			De cima para baixo	

Você não pode usar o seguinte papel de cópia com essa função:

- Papel especial 2
- Pré-impresso
- Transparências
- Envelopes
- Papel timbrado
- Etiquetas adesivas

Para obter mais informações sobre tamanhos, orientações e gramaturas de papel que podem ser usados na função Duplex, consulte Specifications.

Ao usar o aplicativo Cópia

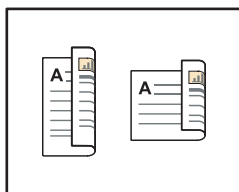


Sobre como usar a tela de aplicativos, consulte Pág. 75 "Tela [Copiar] (padrão)".

Especificar a orientação do original e da cópia

Selecione a orientação dos originais e cópias se o original tiver dois lados ou se você deseja copiar em ambos os lados do papel.

- De cima para cima



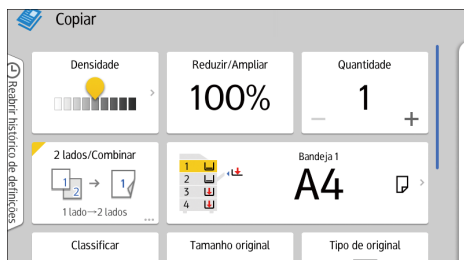
CKN011

- De cima para baixo



CKN012

Ao usar o aplicativo Cópia



Sobre como usar a tela de aplicativos, consulte Pág. 75 "Tela [Copiar] (padrão)".

Cópia combinada

Este modo pode ser utilizado para selecionar uma taxa de reprodução automaticamente e copiar os originais em uma única folha de papel de cópia.

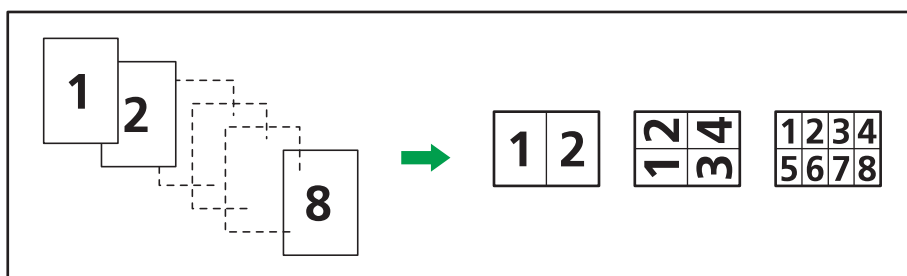
O equipamento seleciona uma taxa de reprodução entre 25% e 400%. Se a orientação do original for diferente da orientação do papel de cópia, o equipamento girará automaticamente a imagem em 90 graus para fazer as cópias corretamente.

Se você selecionou [Dois lados] para [Original:] ou [Comb 2 lados] para [Copiar], é possível alterar a orientação. Para obter mais informações, consulte Pág. 102 "Especificar a orientação do original e da cópia".

Orientação do original e posição da imagem de Combinar

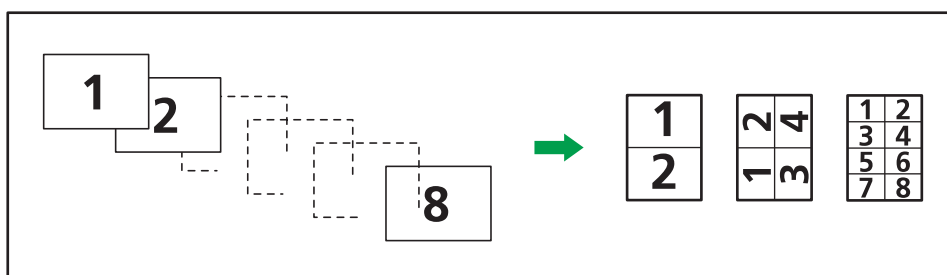
A posição da imagem de Combinar varia de acordo com a orientação do original e com o número de originais a serem combinados.

- Originais na posição Retrato (📄)



CKN015

- Originais na orientação Paisagem (📄)

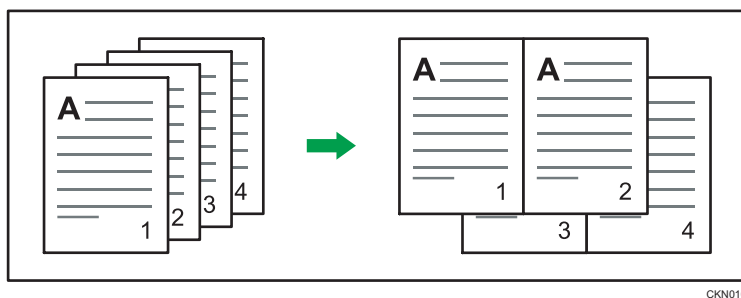


CKN016

Colocar originais (originais colocados no ADF)

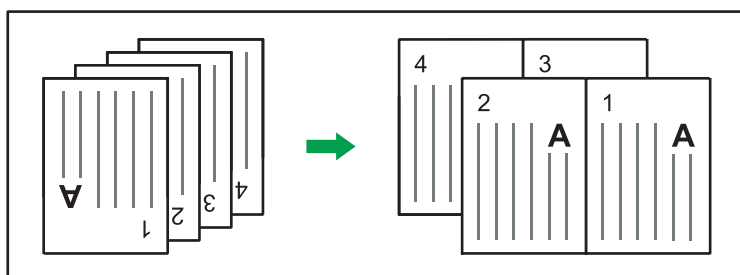
O valor padrão para a ordem da cópia na função Combinar é [da esquerda para a direita]. Para copiar os originais da direita para a esquerda no ADF, coloque-os de forma invertida.

- Originais lidos da esquerda para a direita



CKN010

- Originais lidos da direita para a esquerda



CKN017

Combinar 1 lado

Combine várias páginas em um lado de uma folha.



CKN014

Existem seis tipos de Combinar em 1 lado.

1 lado, 2 originais → Comb 1 lado

Copia dois originais de 1 lado em 1 lado de uma folha.

Quatro originais de 1 lado → Comb 1 lado

Copia quatro originais de 1 lado em um lado de uma folha.

1 lado, 8 originais → Comb 1 lado

Copia oito originais de 1 lado em um lado de uma folha.

2 Lado 2 Páginas → Comb 1 lado

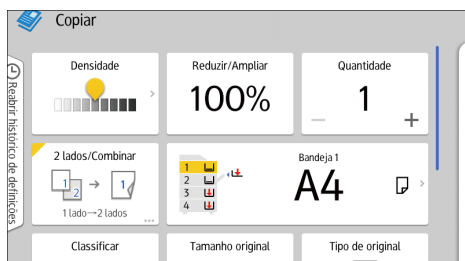
Copia um original de 2 lados em 1 lado de uma folha.

2 Lado 4 Páginas → Comb 1 lado

Copia dois originais de 2 lados em 1 lado de uma folha.

2 Lado 8 Páginas → Comb 1 lado

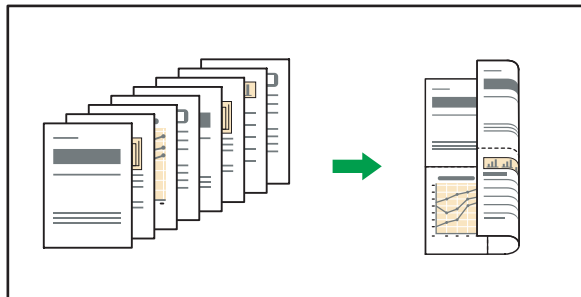
Copia quatro originais de 2 lado num lado de uma folha.

** Ao usar o aplicativo Cópia**

Sobre como usar a tela de aplicativos, consulte Pág. 75 "Tela [Copiar] (padrão)".

Combinar 2 lados

Combina várias páginas de originais nos dois lados de uma folha.



CKN074

Existem seis tipos de Combinar em 2 lados.

Um lado, quatro originais → Comb 2 lados

Copia quatro originais de 1 lado em uma folha com 2 páginas por lado.

Oito originais de 1 lado → Comb 2 lados

Copia oito originais de 1 lado em uma folha com 4 páginas por lado.

16 originais de 1 lado → Comb 2 lados

Copia 16 originais de 1 lado em uma folha com 8 páginas por lado.

Quatro páginas de 2 lados → Comb 2 lados

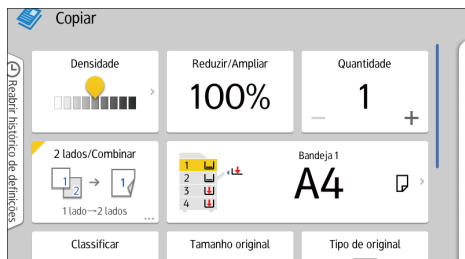
Copia dois originais de 2 lados em uma folha com 2 páginas por lado.

Oito páginas de 2 lados → Comb 2 lados

Copia quatro originais de 2 lados em uma folha com 4 páginas por lado.

16 páginas de 2 lados → Comb 2 lados

Copia oito originais de 2 lados em uma folha com 8 páginas por lado.

** Ao usar o aplicativo Cópia**

Sobre como usar a tela de aplicativos, consulte Pág. 75 "Tela [Copiar] (padrão)".

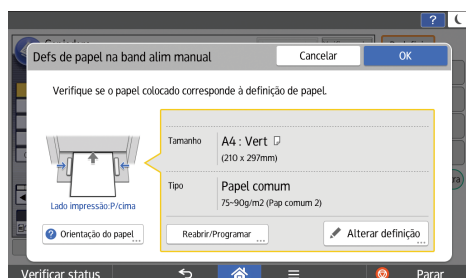
Copiar em papel de tamanho personalizado

1. Pressione [Tela inicial] (🏠) na parte inferior central da tela.
2. Pressione o ícone [Copiadora (clássica)].
3. Coloque o papel com a face voltada para cima na bandeja de alimentação manual.

A tela de definições de papel da bandeja de alimentação manual é exibida automaticamente.

Quando [Não exibir] estiver selecionado em [Exibir defs de papel na alim manual], a tela de definições de papel da bandeja de alimentação manual não será exibida. Nesse caso, certifique-se de que a bandeja de alimentação manual (📄) esteja selecionada e pressione [#]. Quando [Exibir aut] estiver selecionado em [Exibir defs de papel na alim manual], mesmo que você pressione a bandeja de alimentação manual (📄) em vez de [#], a tela de definições de papel da bandeja de alimentação manual será exibida. Para obter mais informações, consulte Copy/Document Server.

4. Verifique o tipo e o tamanho do papel e pressione [OK].



5. Coloque os originais e, em seguida, pressione a tecla [Iniciar].
6. Após a conclusão do trabalho de cópia, pressione [Reconfigurar] para apagar as definições

Copiar em envelopes

Esta seção descreve como copiar em envelopes de tamanho comum e tamanho personalizado.

Coloque o original no vidro de exposição e posicione o envelope na bandeja de alimentação manual ou bandeja de papel.

Especifique a espessura do papel de acordo com o peso dos envelopes em que está imprimindo. Para obter informações sobre a relação entre peso do papel, espessura do papel e tamanhos de envelopes que podem ser utilizados, consulte Specifications.

Sobre o uso de envelopes, tipos de envelopes suportados e como colocar envelopes, consulte Specifications.

★ Importante

- Não é possível utilizar a função Duplex com envelopes. Se a função Duplex estiver especificada, pressione [1] → [2]s:cimap/cima para cancelar a definição.

Ao usar o aplicativo Cópia



Sobre como usar a tela de aplicativos, consulte Pág. 75 "Tela [Copiar] (padrão)".

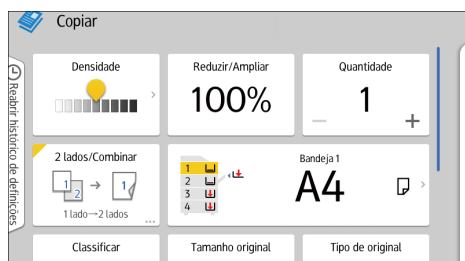
Classificar

O equipamento organiza as cópias em conjuntos, sequencialmente.



CKN018

Ao usar o aplicativo Cópia



Sobre como usar a tela de aplicativos, consulte Pág. 75 "Tela [Copiar] (padrão)".

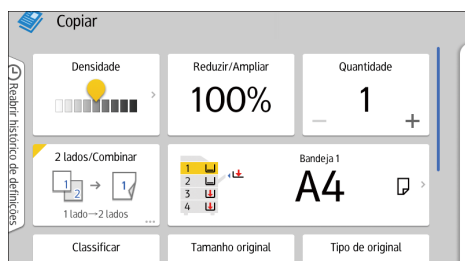
Alterar o número de conjuntos

Você pode mudar o número de conjuntos de cópias durante a cópia.

Importante

- Essa função só pode ser usada quando a função **Classificar** estiver selecionada.

Ao usar o aplicativo Cópia



Sobre como usar a tela de aplicativos, consulte Pág. 75 "Tela [Copiar] (padrão)".

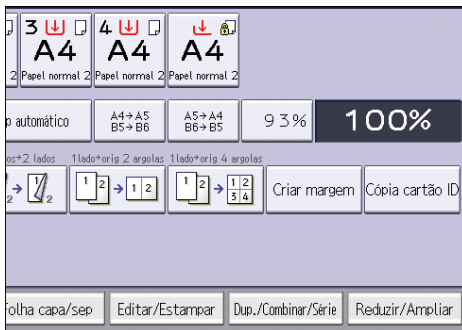
Armazenar dados no Servidor de documentos

O Servidor de documentos permite armazenar documentos lidos com a função de cópia no disco rígido deste equipamento. Desse modo, você pode imprimir os documentos posteriormente, aplicando as condições necessárias.

É possível verificar os documentos armazenados na tela Servidor de documentos. Para obter informações sobre o Servidor de doc, consulte Pág. 171 "Armazenar dados".

2

1. Pressione [Armazenar arquivo].



2. Se necessário, insira um nome de usuário, um nome de arquivo ou uma senha.
3. Se necessário, especifique uma pasta para armazenar o documento.
4. Pressione [OK].
5. Coloque os originais.
6. Faça as definições de digitalização para o original.
7. Selecione a bandeja de papel.
8. Pressione [Iniciar].

Ao colocar o original no vidro de exposição, pressione [#] após a digitalização de todos os originais.

Os originais lidos são guardados na memória e é criado um conjunto de cópias. Aguarde a conclusão da cópia se quiser armazenar outro documento.

3. Fax

Este capítulo descreve os tipos e modos de transmissão disponíveis para a função de fax.

Procedimento básico para transmissões de fax (transmissão de memória)

Esta seção descreve o procedimento básico para a transmissão de documentos por meio da Transmissão de memória com a função de fax.

É possível especificar o fax, IP-Fax, Fax Internet, e-mail ou os destinos de pastas. Vários tipos de destino podem ser especificados ao mesmo tempo.

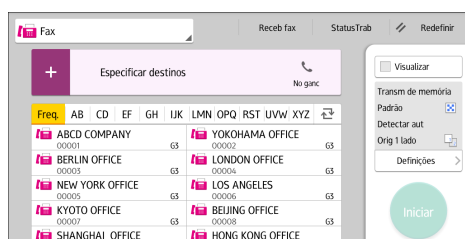
★ Importante

- **Recomenda-se ligar para os destinatários e confirmar o recebimento ao enviar documentos importantes.**
- **Se houver uma falha de corrente (o interruptor de alimentação principal é desligado) ou se a ficha do equipamento estiver desligada da tomada durante cerca de uma hora, todos os documentos guardados na memória são apagados. Logo que o interruptor principal da alimentação seja ligado, o Relatório de Falha de Corrente é impresso para o ajudar a verificar a lista de ficheiros apagados. Consulte Troubleshooting.**

Se a memória estiver cheia (aparece 0% em "Memória" na parte superior direita da tela) ou se o número total combinado de destinos programados exceder o valor máximo, a Transmissão de memória será desabilitada. Nesse caso, utilize a Transmissão imediata.

Para enviar documentos para destinos de Internet Fax ou de e-mail, ou para utilizar a função Resultados TX e-mail, o endereço de e-mail do remetente deve estar registrado no Catálogo de endereços. Se o remetente ou o endereço de e-mail do remetente não estiver registrado no Catálogo de endereços, faça o registro deles com antecedência. Para obter informações sobre como registrá-los, consulte For First-time Users.

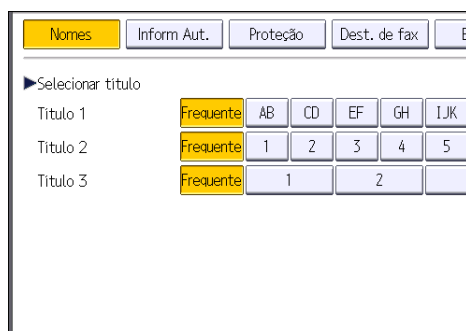
📞 Ao usar o aplicativo Fax



Sobre como usar a tela de aplicativos, consulte Pág. 77 "Tela [Fax] (padrão)".

Registrar um destino de fax

1. Pressione [Tela inicial]  na parte inferior central da tela.
2. Passe o dedo sobre a tela na direção esquerda e pressione o ícone [Gerenciamento de Catálogo de endereços].
3. Certifique-se de que [Programar/Alterar] esteja selecionado.
4. Pressione [Novo programa].
5. Pressione [Alterar] em "Nome".
A tela de entrada do nome é exibida.
6. Insira o nome e, em seguida, pressione [OK].
7. Pressione [▼Próximo].
8. Pressione a tecla correspondente à classificação que deseja utilizar em "Selecionar título".



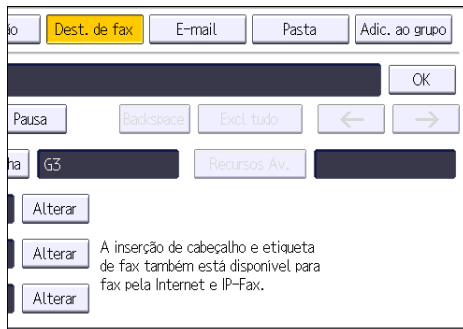
As teclas que você pode selecionar são:

- [Frequente]: Adicionado à página exibida em primeiro lugar.
- [AB], [CD], [EF], [GH], [IJK], [LMN], [OPQ], [RST], [UVW], [XYZ], [1] a [10]: Adicionado à lista de itens no título selecionado.

É possível selecionar [Frequente] e mais uma tecla para cada título.

9. Pressione [Dest. de fax].
10. Pressione [Alterar] em "Dest. de fax".

11. Insira o número de fax com as teclas numéricas e, em seguida, pressione [OK].



3

12. Especifique definições opcionais como "Código SUB", "Código SEP" e "Modo de TX internacional".
13. Pressione [OK].
14. Pressione [Ferramentas de usuário] (⚙️) na parte superior direita da tela.
15. Pressione [Tela inicial] (🏠) na parte inferior central da tela.

Para alterar o número do fax

1. Pressione [Alterar] em "Dest. de fax".
2. Insira um novo número de fax por meio das teclas numéricas e, em seguida, pressione [OK].

Para selecionar a linha para o número de fax

1. Pressione [Selecione a linha] em "Destino de fax".
2. Selecione a linha a ser usada.
3. Pressione [OK].

Para programar o Código SUB para o número de fax

1. Pressione [Recursos Av.] e, em seguida, pressione [Código SUB].
2. Pressione [Alterar] em "Código SUB TX".
3. Insira um novo Código SUB e, em seguida, pressione [OK].
4. Para alterar a senha, pressione [Alterar] em "Senha (SID)".
5. Insira uma nova senha e, em seguida, pressione [OK].
6. Pressione [OK].

Para programar o Código SEP para o número de fax

1. Pressione [Recursos Av.] e, em seguida, pressione [Código SEP].
2. Pressione [Alterar] em "Código RX SEP".
3. Insira um novo Código SEP e, em seguida, pressione [OK].

4. Para alterar a senha, pressione [Alterar] em "Senha (PWD)".
5. Insira uma nova senha e, em seguida, pressione [OK].
6. Pressione [OK].

Para definir o Modo TX internacional para o número de fax

1. Pressione [Alterar] em "Modo TX internacional".
2. Selecione [Desligado] ou [Ligado] e, em seguida, pressione [OK].

Para selecionar o cabeçalho do fax para o número de fax

Você pode registrar o cabeçalho do fax em Programar informações de fax nas definições do sistema para Recursos de fax.

1. Pressione [Alterar] em "Cabeçalho de fax".
2. Selecione entre [1º nome] e [10º nome] ou [Def de opção em TX] e, em seguida, pressione [OK].

Para definir a inserção de etiqueta para o número de fax

Quando a Inserção de etiqueta estiver definida como On (Ligada), o nome e as mensagens padrão do destinatário serão impressos na mensagem de fax ao ser recebida.

1. Pressione [Alterar] em "Inserção de etiqueta".
2. Pressione [Ligado].
3. Pressione [Alterar] em "Linha 2".
4. Selecione uma nova mensagem padrão ou pressione [Entrada manual] para inserir uma nova mensagem.
5. Se você selecionar [Entrada manual] no Passo 4, insira a nova mensagem e pressione [OK].
6. Pressione [OK].
7. Pressione [Alterar] em "Linha 3".
8. Selecione a nova mensagem padrão e pressione [OK].
9. Pressione [OK].

Alterar ou excluir um destino de fax

★ Importante

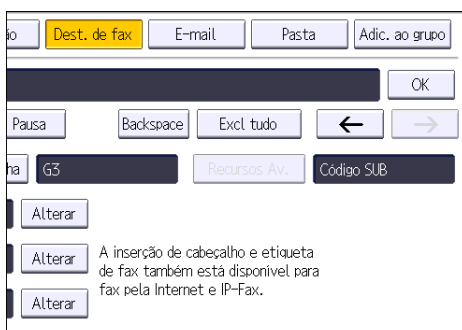
- Se você excluir um destino especificado como um destino de entrega, as mensagens para a Caixa pessoal registrada, por exemplo, não poderão ser entregues. Certifique-se de verificar as definições na função de fax antes de excluir destinos.

Alterar um destino de fax

1. Pressione [Tela inicial] (🏠) na parte inferior central da tela.
2. Passe o dedo sobre a tela na direção esquerda e pressione o ícone [Gerenciamento de Catálogo de endereços].
3. Certifique-se de que [Programar/Alterar] esteja selecionado.
4. Selecione o nome cujo destino de fax deseja alterar.
Pressione a tecla de nome ou insira o número registrado utilizando as teclas numéricas.
Você pode procurar pelo nome registrado, código de usuário, número de fax, nome da pasta, endereço de e-mail ou destino de IP-Fax.
5. Pressione [Dest. de fax].
6. Altere as definições.
7. Pressione [OK].
8. Pressione [Ferramentas de usuário] (⚙️) na parte superior direita da tela.
9. Pressione [Tela inicial] (🏠) na parte inferior central da tela.

Excluir um destino de fax

1. Pressione [Tela inicial] (🏠) na parte inferior central da tela.
2. Passe o dedo sobre a tela na direção esquerda e pressione o ícone [Gerenciamento de Catálogo de endereços].
3. Certifique-se de que [Programar/Alterar] esteja selecionado.
4. Selecione o nome cujo destino de fax deseja excluir.
Pressione a tecla de nome ou insira o número registrado utilizando as teclas numéricas.
Você pode procurar pelo nome registrado, código de usuário, número de fax, nome da pasta, endereço de e-mail ou destino de IP-Fax.
5. Pressione [Dest. de fax].
6. Pressione [Alterar] em "Dest. de fax".
7. Pressione [Excl tudo] e, em seguida, pressione [OK] em "Dest. de fax".



8. Pressione [OK].
9. Pressione [Ferramentas de usuário] () na parte superior direita da tela.
10. Pressione [Tela inicial] () na parte inferior central da tela.

Transmitir ao verificar a conexão com o destino (Transmissão imediata)

Utilizando a transmissão imediata, é possível enviar documentos durante a verificação da conexão com o destino.

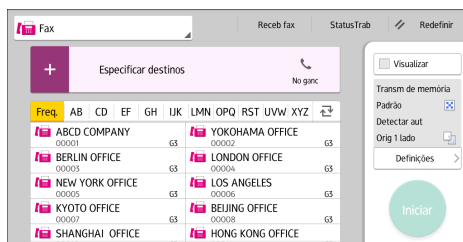
É possível especificar destinos de fax ou de IP-Fax.

Se os destinos de Fax Internet, de e-mail e de pasta forem especificados e vários destinos agrupados, o modo de transmissão será automaticamente alterado para Transmissão de memória.

★ Importante

- Recomenda-se ligar para os destinatários e confirmar o recebimento ao enviar documentos importantes.

👉 Ao usar o aplicativo Fax



Sobre como usar a tela de aplicativos, consulte Pág. 77 "Tela [Fax] (padrão)".

Cancelar uma transmissão de fax

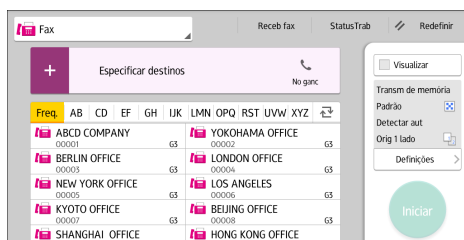
Esta seção explica como cancelar uma transmissão de fax.

Cancelar uma transmissão antes da digitalização do original

Utilize este procedimento para cancelar uma transmissão antes de pressionar a tecla [Start] (iniciar).

3

Ao usar o aplicativo Fax



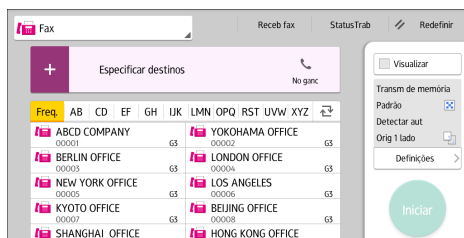
Sobre como usar a tela de aplicativos, consulte Pág. 77 "Tela [Fax] (padrão)".

Cancelar uma transmissão enquanto o original está sendo digitalizado

Utilize esse procedimento para cancelar a digitalização ou a transmissão do original enquanto ele está sendo digitalizado.

Se cancelar uma transmissão utilizando a função de transmissão de memória padrão, você precisará seguir um procedimento diferente para cancelar a transmissão. Consulte Pág. 120 "Cancelar uma transmissão após a digitalização do original".

Ao usar o aplicativo Fax



Sobre como usar a tela de aplicativos, consulte Pág. 77 "Tela [Fax] (padrão)".

Cancelar uma transmissão após a digitalização do original

Utilize esse procedimento para cancelar uma transmissão após a digitalização do original.

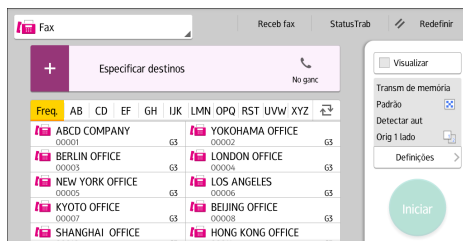
É possível cancelar uma transmissão de um arquivo enquanto o arquivo está sendo enviado, armazenado na memória ou se houver falha na sua transmissão. Todos os digitalizados são excluídos da memória.

Se a transmissão terminar enquanto este procedimento está sendo processado, a transmissão não será cancelada. Note-se que o período de transmissão é curto, se um Fax Internet, transmissão de e-mail, ou transmissão pasta está sendo executado.

Há casos em que um destino não pode ser selecionado pois o destino aparece como "*", dependendo das definições de segurança.

Para excluir alguns destinos de uma transmissão, consulte Fax.

Ao usar o aplicativo Fax



Sobre como usar a tela de aplicativos, consulte Pág. 77 "Tela [Fax] (padrão)".

Armazenar um documento de fax

Você pode armazenar e enviar um documento simultaneamente. Também pode apenas armazenar um documento.

As informações a seguir podem ser definidas para os documentos armazenados, conforme necessário:

Nome de usuário

Se necessário, você pode definir esta função para saber quem e que departamentos armazenaram documentos no equipamento. Um nome de usuário pode ser selecionado no Catálogo de endereços ou inserido manualmente.

Nome do arquivo

Você pode especificar um nome para um documento armazenado. Se o nome não for especificado, os documentos digitalizados terão automaticamente nomes atribuídos, como "FAX0001" ou "FAX0002".

Senha

Você pode definir essa função para não enviar para pessoas não especificadas. É possível especificar uma senha composta por quatro até oito dígitos.

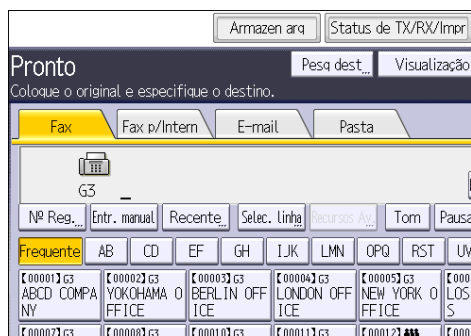
Também é possível alterar as informações de um arquivo após armazená-lo.

1. Coloque o original e, em seguida, especifique as definições de digitalização necessárias.

Especifique a definição [Orientação original] corretamente. Caso contrário, a orientação relacionada às partes superior e inferior do original não será exibida corretamente na visualização.

Para obter mais informações sobre como fazer as definições, consulte Fax.

2. Pressione [Armazenar arquivo].



3. Selecione [Enviar e armazenar] ou [Somente armazenar].

Selecione [Enviar e armazenar] para enviar documentos depois de serem armazenados.

Selecione [Somente armazenar] para armazenar documentos.

4. Defina o nome de usuário, nome do arquivo e senha, se necessário.

- Nome de usuário

Pressione [Nome de usuário] e selecione um nome de usuário. Para especificar um nome de usuário não registrado, pressione [Entrada manual] e insira o nome. Depois de ter especificado um nome de usuário, pressione [OK].

- Privilégios de acesso

Dependendo das definições de segurança, [Privilég. de acesso] poderá ser exibido em vez de [Nome de usuário]. Para obter informações sobre como definir [Privilég. de acesso], consulte Fax.

- Nome do arquivo

Pressione [Nome do arquivo], insira um nome de arquivo e pressione [OK].

- Senha

Pressione [Senha], insira uma senha utilizando as teclas numéricas e pressione [OK]. Reinsira a senha para confirmação e pressione [OK].

5. Pressione [OK].

6. Se você tiver selecionado [Enviar e armazenar], especifique o destinatário.

7. Pressione [Iniciar].

Enviar documentos de fax armazenados

O equipamento envia documentos armazenados com a função de fax no Servidor de documentos.

Os documentos armazenados no Servidor de documentos podem ser enviados várias vezes até serem excluídos.

Os documentos armazenados são enviados com as definições de digitalização feitas quando foram armazenados.

Você pode enviar documentos armazenados após adicionar um original. Para essa operação, você pode alterar as definições de digitalização. O original adicionado não é armazenado.

Não é possível usar os seguintes métodos de transmissão:

- Transmissão imediata
- Transmissão por memória paralela
- Mãos livres
- Discagem manual

1. Pressione [Selecionar arq armazen.].



2. Selecione os documentos a serem enviados.

Quando são selecionados vários documentos, eles são enviados por ordem de seleção.

- Pressione [Nome de usuário] para organizar os documentos de acordo com o nome de usuário programado.
- Pressione [Nome do arquivo] para organizar os documentos por ordem alfabética.
- Pressione [Data] para organizar os documentos de acordo com a data programada.
- Pressione [Fila] para definir a ordem dos documentos a serem enviados.

Para visualizar mais informações sobre documentos armazenados, pressione [Detalhes].

Pressione a tecla de miniaturas para alternar para a exibição em miniaturas.

3. Se você selecionar um documento com senha, insira a senha utilizando as teclas numéricas e pressione [OK].

4. Se quiser adicionar originais a documentos armazenados e enviá-los de uma só vez, pressione [Original + Arquivo armazenado] ou [Arquivo armazenado + Original].

Quando [Original + Arquivo armazenado] é pressionado, o equipamento envia os originais e, em seguida, armazena os arquivos. Quando [Arquivo armazenado + Original] é pressionado, o equipamento envia os arquivos armazenados e, em seguida, os originais.

5. Pressione [OK].

6. Para adicionar um original aos documentos armazenados, coloque o original e, em seguida, selecione as definições desejadas.

7. Especifique o destino e, em seguida, pressione a tecla [Iniciar].

Imprimir os registros manualmente

Para imprimir os registros manualmente, selecione um método de impressão: [Tudo], [Imprimir por nº arquivo], [Imprimir por usuário] ou [Período de impressão especificado].

Tudo

Imprime os resultados das comunicações na ordem em que foram feitas.

Imprimir por nº arquivo

Imprime apenas os resultados de comunicações especificadas por número de arquivo.

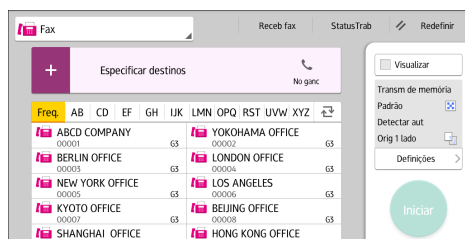
Imprimir por usuário

Imprime os resultados das comunicações por remetentes individuais.

Período de impressão especificado

Imprime os resultados das comunicações durante o período especificado.

Ao usar o aplicativo Fax



Sobre como usar a tela de aplicativos, consulte Pág. 77 "Tela [Fax] (padrão)".

4. Imprimir

Este capítulo descreve as funções e operações da impressora utilizadas com frequência. Para obter informações não incluídas neste capítulo, consulte Print, disponível em nosso site.

Instalar driver de impressão para conexão de rede (Windows)

Quando o equipamento e o computador estiverem conectados à mesma rede, o instalador pesquisa pelo equipamento para instalar o driver de impressão. Se o instalador não conseguir encontrar o equipamento, especifique o endereço IP ou o nome do equipamento para instalar o driver de impressão.

4

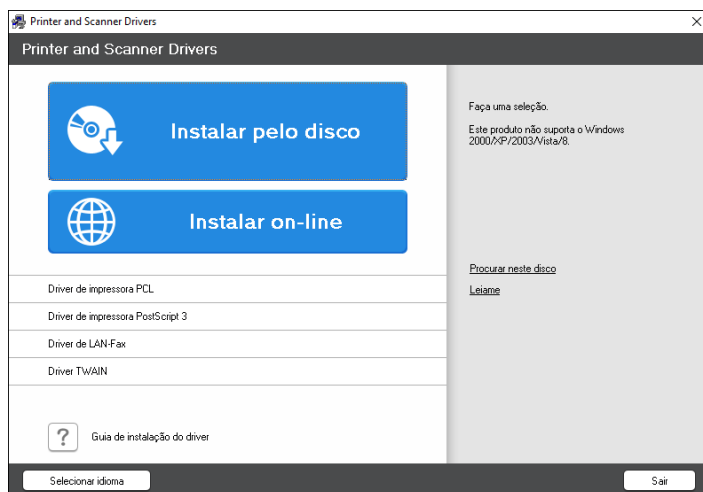
Instalação do driver de impressão PCL 6 com o CD-ROM

1. Coloque o CD-ROM no computador.

Se o instalador não iniciar automaticamente, clique duas vezes [Setup.exe] no diretório raiz do CD-ROM.

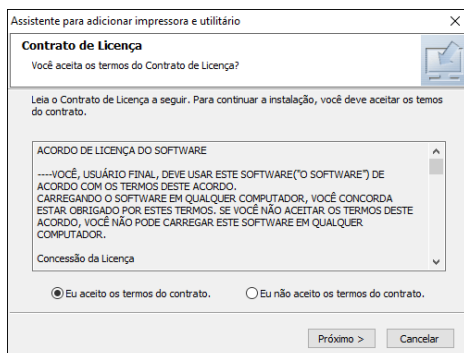
2. Selecione um idioma e clique em [OK].

3. Clique em [Instalar pelo disco].



4. Clique em [Impressora(s) de rede].

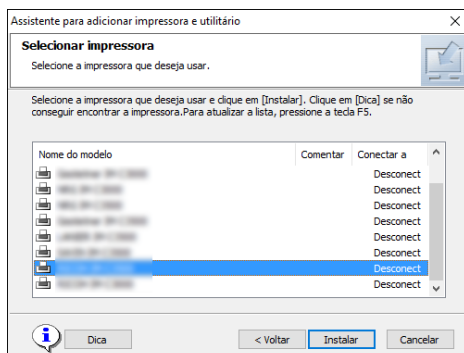
5. Na tela "Contrato de Licença", selecione [Eu aceito os termos do contrato.] e clique em [Next].



6. Confirme a tela "Confirmar conexão de rede" e depois clique em [Next].

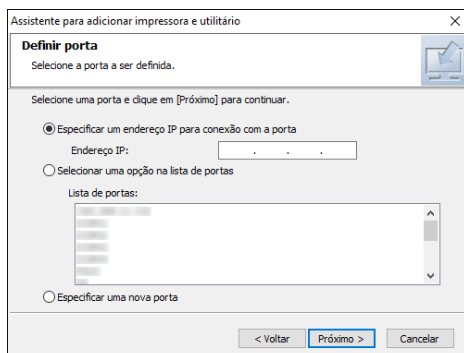
A pesquisa detecta dispositivos conectados à rede.

7. Selecione este equipamento entre os dispositivos e depois clique em [Instalar].



8. Se a tela "Definir porta" for exibida, selecione o método de configuração da porta.

Esta tela é exibida quando o computador não conseguir acessar o equipamento.



Especifique a porta a ser utilizada para a conexão entre o computador e o equipamento usando um dos métodos a seguir:

Para especificar o endereço IP

1. Digite o endereço IP do equipamento e depois clique em [Next].
2. Vá para a etapa 9.

Para selecionar na lista de portas

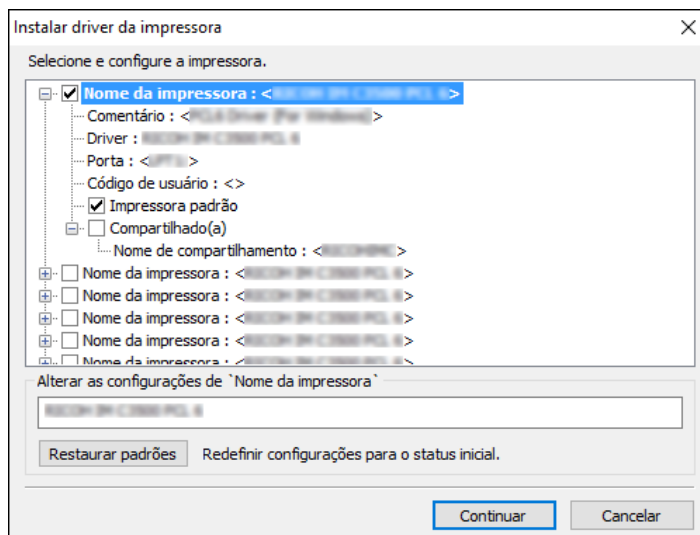
1. Selecione a porta a ser usada para a conexão entre o computador e o equipamento e depois clique em [Next].
2. Vá para a etapa 9.

Para criar uma nova porta

1. Selecione [Especificar uma nova porta] e depois clique em [Next].
2. Na tela "Assistente para adicionar impressora e utilitário", selecione [Standard TCP/IP Port] e clique em [Next].
3. Na tela "Adicionar assistente da porta TCP/IP padrão da impressora", clique em [Avançar].
4. Na tela "Adicionar porta", digite o nome da porta ou o endereço IP do equipamento e depois clique em [Avançar].

O nome da porta é inserido automaticamente. É possível alterar o nome da porta.

5. Quando a tela "Informações adicionais necessárias sobre a porta" for exibida, selecione [RICOH Network Printer C model] e depois clique em [Avançar].
6. Clique em [Finish] (Concluir).

9. Especifique o nome da impressora a ser instalada e se deseja utilizá-la como a impressora padrão.**10. Clique em [Continuar].**

A instalação do driver da impressora começa.

11. Clique em [Concluir].

Se solicitado, reinicie o computador, seguindo as instruções exibidas.

Instalar o driver de impressão para conexão USB (Windows)

Quando você conecta o equipamento ao computador por meio de um cabo USB, o instalador busca o equipamento para instalar o driver de impressão.

★ Importante

- Siga as instruções do instalador para conectar o cabo USB.

Instalação do driver de impressão com o CD-ROM

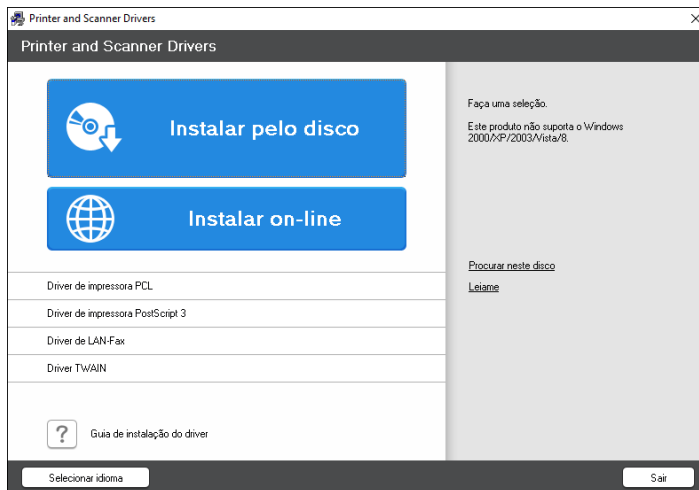
4

1. Coloque o CD-ROM no computador.

Se o instalador não iniciar automaticamente, clique duas vezes [Setup.exe] no diretório raiz do CD-ROM.

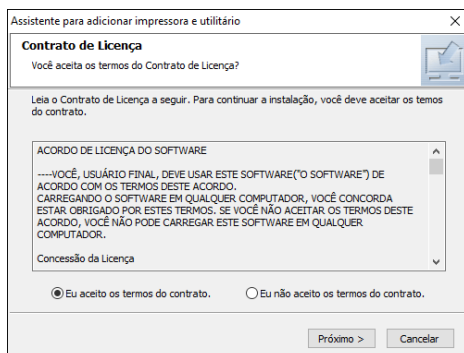
2. Selecione um idioma e clique em [OK].

3. Clique em [Instalar pelo disco].

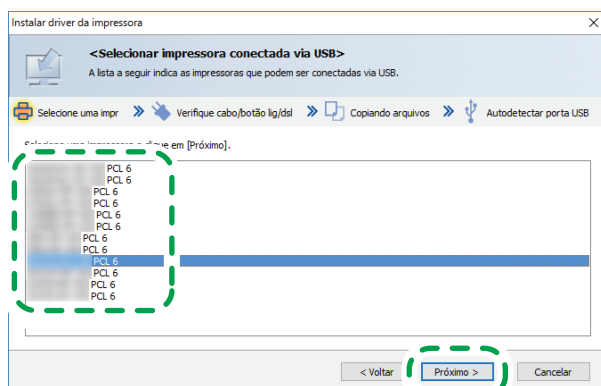


4. Clique em [Impressora(s) USB].

5. Na tela "Contrato de Licença", selecione [Eu aceito os termos do contrato.] e depois clique em [Next].



6. Selecione [Add a new printer] (Adicionar uma nova impressora) e clique em [Next] (Próximo).
7. Selecione este equipamento entre os dispositivos e clique em [Next].

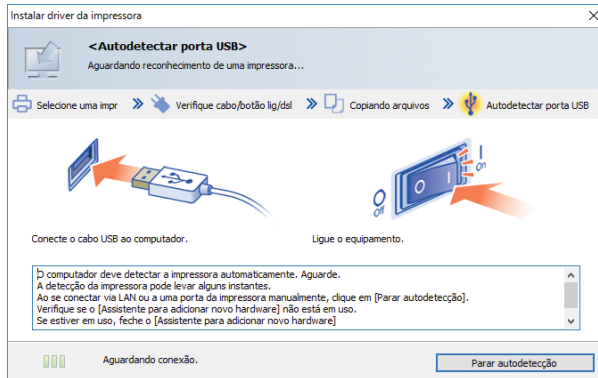


DZC092

8. Desconecte o cabo USB do equipamento, desligue a alimentação do equipamento e clique em [Next].

A instalação do driver da impressora começa.

9. Seguindo as instruções na tela "Auto-detect USB Port" (Detectar automaticamente porta USB), conecte o equipamento ao computador por meio do cabo USB e ligue o equipamento.



- A busca detecta o equipamento conectado por meio do cabo USB.
- Se o equipamento não for detectado, clique em [Stop Auto-detecting] (Parar detecção automática). Mesmo que a conexão seja cancelada, a instalação será concluída. Após o fechamento do instalador, o equipamento será adicionado automaticamente quando estiver conectado ao computador com o cabo USB.

10. Clique em [Concluir].

Exibir as propriedades do driver de impressão

Esta seção explica como abrir as propriedades do driver de impressão no [Painel de Controle].

★ Importante

- É necessária permissão para gerir impressoras para poder alterar as definições da impressora. Faça login como membro do grupo de administradores.
 - Não pode alterar as predefinições do equipamento para utilizadores individuais. As definições efetuadas na caixa de diálogo de propriedades da impressora aplicam-se a todos os usuários.
1. Clique com o botão direito do mouse no menu [Iniciar] e clique em [Painel de Controle].
 2. Clique em [Exibir impressoras e dispositivos].
 3. Clique com o botão direito do mouse no ícone da impressora que deseja utilizar.
 4. Clique em [Propriedades da impressora].

Impressão padrão

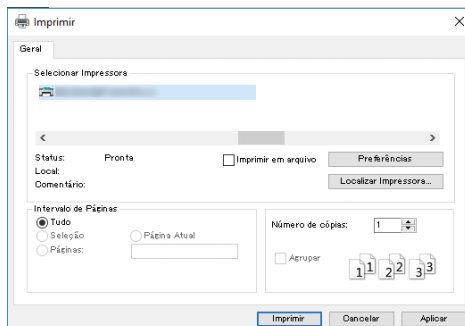
★ Importante

- A impressão duplex é selecionada como definição padrão. Se você deseja imprimir apenas em um lado, selecione [Desligado] para a definição duplex.
- Caso envie um trabalho de impressão via USB 2.0 com o equipamento no modo Suspensão, poderá receber uma mensagem de erro quando o trabalho de impressão for concluído. Nesse caso, verifique se o documento foi impresso.

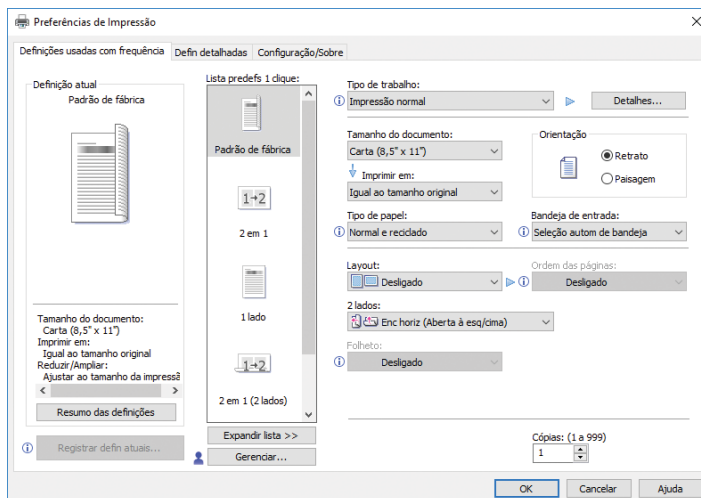
Ao usar o driver de impressão PCL 6

4

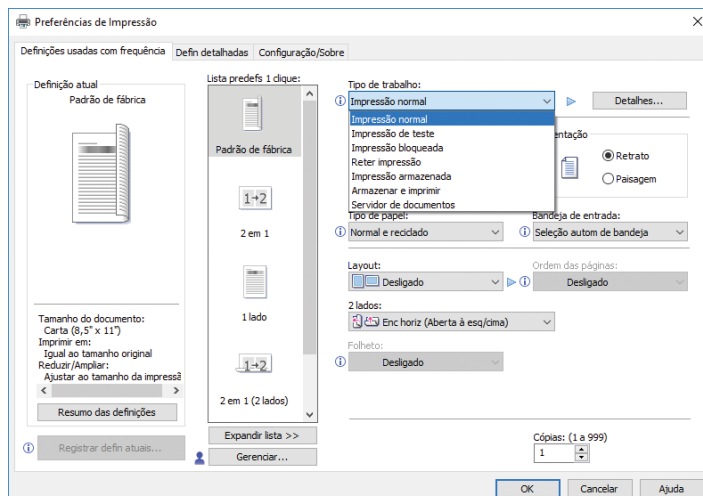
1. Clique no botão de menu do aplicativo que você está usando e clique em [Imprimir].
2. Selecione a impressora que deseja utilizar.
3. Clique em [Preferências].



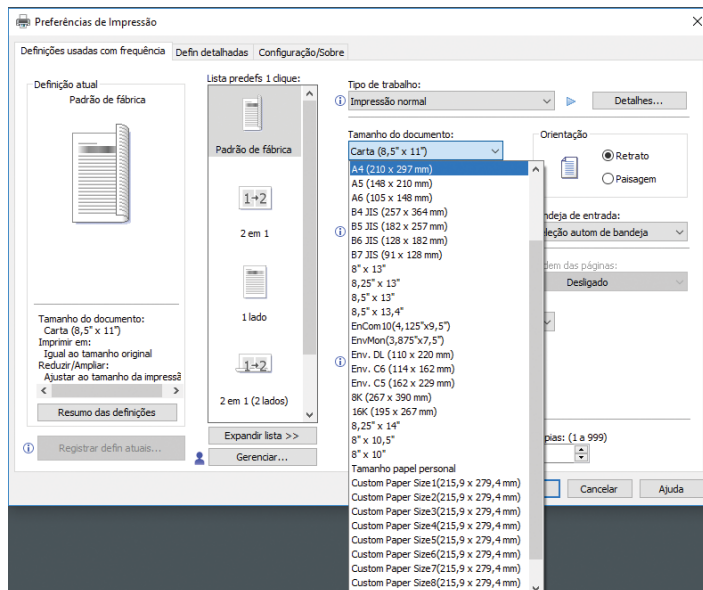
4. Selecione a guia [Definições usadas com frequência].



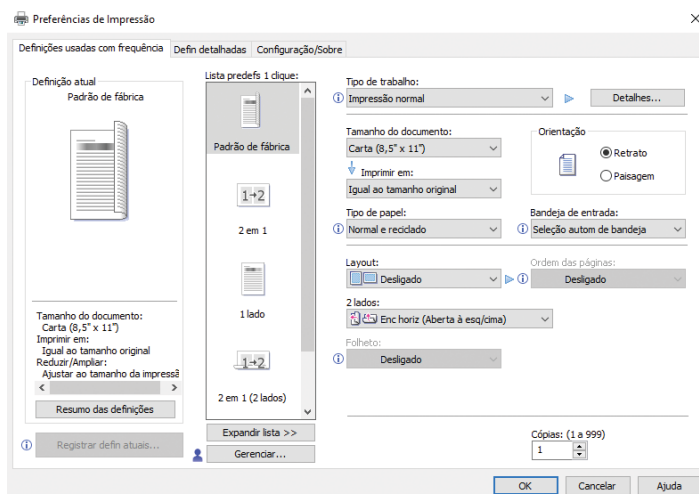
5. Na lista "Tipo de trabalho:", selecione [Impressão normal].



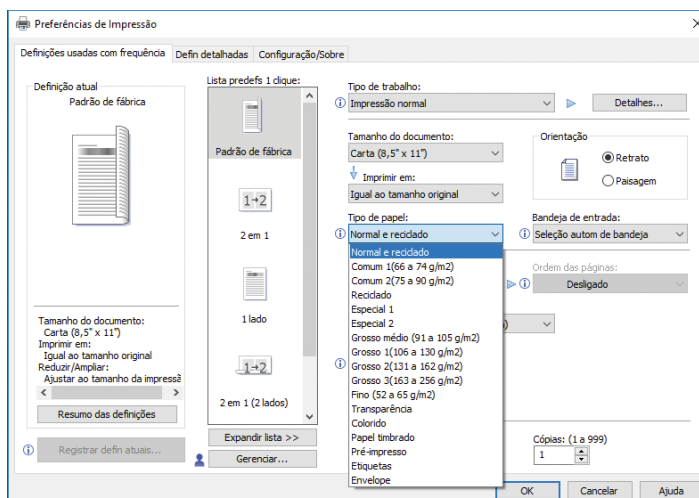
6. Na lista "Tamanho do documento:", selecione o tamanho do original a ser impresso.



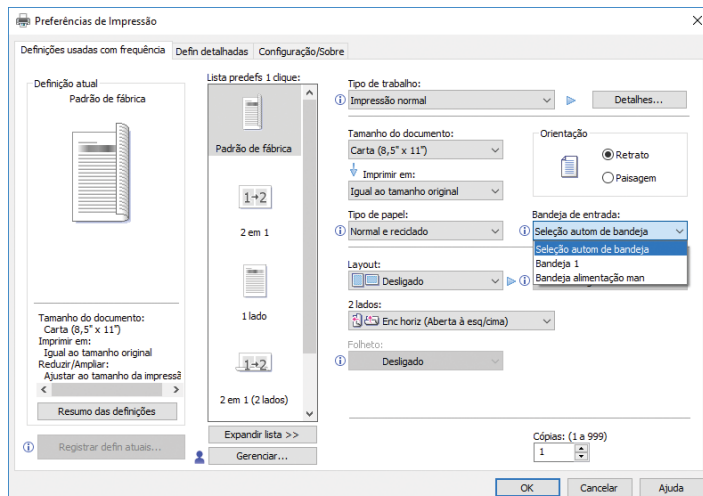
7. Na área "Orientação", selecione [Retrato] ou [Paisagem] como a orientação do original.



8. Na lista "Tipo de papel:", selecione o tipo de papel que está carregado na bandeja de papel.

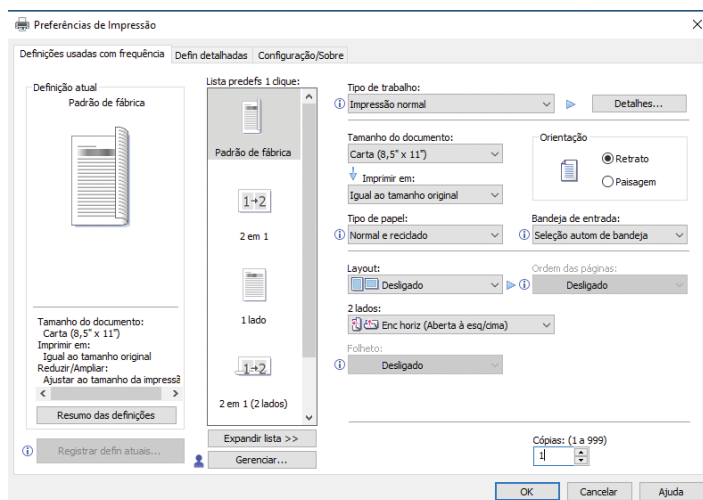


9. Na lista "Bandeja de entrada:", selecione a bandeja de papel que contém o papel no qual deseja imprimir.



Se você selecionar [Auto Tray Select] (Seleção automática de bandeja) na lista "Bandeja de entrada:", a bandeja de papel será selecionada automaticamente, de acordo com o tamanho e o tipo de papel especificados.

10. Se desejar imprimir várias cópias, especifique um número de conjuntos na caixa "Cópias:".



11. Clique em [OK].

12. Inicie a impressão usando a caixa de diálogo [Imprimir] do aplicativo.

Imprimir nos dois lados da folha

Esta seção explica como imprimir em ambos os lados de cada folha utilizando o driver de impressão.

★ Importante

- Os tipos de papel que podem ser impressos nos dois lados são:
 - Normal e reciclado, Normal 1 (66 a 74 g/m²), Normal 2 (75 a 90 g/m²), Reciclado, Especial 1, Grosso médio (91 a 105 g/m²), Grosso 1 (106 a 130 g/m²), Grosso 2 (131 a 162 g/m²), Fino (52 a 65 g/m²), Papel timbrado

Como imprimir nos 2 lados do papel (usando o driver de impressão PCL 6)

4

- Clique no botão de menu do aplicativo que você está usando e clique em [Imprimir].
- Selecione a impressora que deseja utilizar.
- Clique em [Preferências].
- Clique na guia [Definições usadas com frequência].

Você pode também clicar na guia [Definições detalhadas] e, em seguida, clicar em [2 lados/Layout/Folheto] na caixa "Menu:".

- Selecione um método para encadernar as páginas na lista "2 sided:".

É possível selecionar a maneira como as páginas unidas devem ser abertas especificando-se a borda a ser unida.

Orientação	Encad. borda longa	Encad. borda curta
Retrato		
Paisagem		

- Altere outras definições de impressão, se necessário.
- Clique em [OK].
- Inicie a impressão usando a caixa de diálogo [Imprimir] do aplicativo.

Combinar várias páginas em uma única página

Este capítulo explica como imprimir várias páginas em uma única folha. A função de impressão combinada permite economizar papel através da impressão de várias folhas em formato reduzido numa folha.

Como imprimir várias páginas em uma única folha (usando o driver de impressão PCL 6)

4

1. Clique no botão de menu do aplicativo que você está usando e clique em [Imprimir].
2. Selecione a impressora que deseja utilizar.
3. Clique em [Preferências].
4. Clique na guia [Definições usadas com frequência].

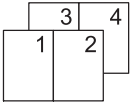
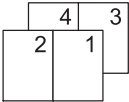
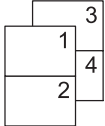
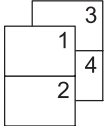
Você pode também clicar na guia [Definições detalhadas] e, em seguida, clicar em [2 lados/ Layout/Folheto] na caixa "Menu:".

5. **Selecione o tipo de cominação na lista "Layout:", e depois especifique o método de combinação de páginas na lista "Ordem das páginas:".**

Esta função permite imprimir 2, 4, 6, 9 ou 16 páginas em tamanho reduzido em uma única folha e especificar um padrão de ordenação de página para a combinação. Ao combinar 4 ou mais páginas numa única folha de papel, estão disponíveis quatro padrões.

As seguintes ilustrações apresentam exemplos de padrões de ordenação para combinações de 2 e de 4 páginas.

2 páginas por folha

Orientação	Da esq p/ dir/de cima p baixo	Da dir p/ esq/de cima p baixo
Retrato		
Paisagem		

4 páginas por folha

Direita, depois, embaixo	Embaixo, depois, direita	Esquerda, depois, embaixo	Embaixo, depois, esquerda																
<table><tr><td>1</td><td>2</td></tr><tr><td>3</td><td>4</td></tr></table>	1	2	3	4	<table><tr><td>1</td><td>3</td></tr><tr><td>2</td><td>4</td></tr></table>	1	3	2	4	<table><tr><td>2</td><td>1</td></tr><tr><td>4</td><td>3</td></tr></table>	2	1	4	3	<table><tr><td>3</td><td>1</td></tr><tr><td>4</td><td>2</td></tr></table>	3	1	4	2
1	2																		
3	4																		
1	3																		
2	4																		
2	1																		
4	3																		
3	1																		
4	2																		

Para traçar uma linha de borda ao redor de cada página, selecione [Des borda quadro] marque a caixa de seleção [2 lados/Layout/Folheto] na guia [Definições detalhadas].

- 6. Altere outras definições de impressão, se necessário.**
- 7. Clique em [OK].**
- 8. Inicie a impressão usando a caixa de diálogo [Imprimir] do aplicativo.**

Imprimir em envelopes

Configure as definições de papel apropriadamente usando o driver de impressão e o painel de controle.

Configurar as definições de envelope usando o painel de controle

Para obter informações sobre como configurar as definições para cada bandeja, consulte For First-time Users.

Ao alterar as definições, selecione o peso do papel apropriado para os envelopes colocados na bandeja. Para obter informações sobre como configurar as definições, consulte Para usuários iniciantes.

Após configurar as definições de envelope no painel de controle, configure as definições do driver de impressão.

Para obter mais informações, consulte Pág. 142 "Imprimir em envelopes usando o driver de impressão".

Imprimir em envelopes usando o driver de impressão.

Antes de configurar as definições de envelope no driver de impressão, configure as definições do painel de controle.

Para obter mais informações, consulte Pág. 142 "Configurar as definições de envelope usando o painel de controle".

1. Clique no botão de menu do aplicativo que você está usando e clique em [Imprimir].
2. Selecione a impressora que deseja utilizar.
3. Clique em [Preferências].
4. Na lista "Tamanho do documento:", selecione o tamanho do envelope.
Ao usar o driver de impressão PCL 5e, clique na guia [Papel] e selecione a bandeja de alimentação manual na lista "Bandeja de entrada:".
5. Na lista "Bandeja de entrada:", selecione a bandeja de papel onde os envelopes estão carregados.
6. Na lista "Tipo de papel:", selecione [Envelope].
7. Altere outras definições de impressão, se necessário.
8. Clique em [OK].
9. Inicie a impressão usando a caixa de diálogo [Imprimir] do aplicativo.

Salvar e imprimir usando o Servidor de documentos

O Servidor de documentos permite armazenar documentos no disco rígido do equipamento, além de editá-los e imprimi-los conforme necessário.

★ Importante

- Não cancele o processo de transferência de arquivos enquanto os dados estiverem sendo enviados para o Servidor de documentos. O processo pode não ser devidamente cancelado. Se você acidentalmente cancelar um trabalho de impressão, use o painel de controle do equipamento para excluir os dados transferidos. Para obter detalhes sobre como excluir documentos armazenados no Servidor de documentos, consulte Copy/ Document Server ou a Ajuda do Web Image Monitor.
- Até 3 mil arquivos podem ser armazenados no Servidor de documentos. Não é possível armazenar novos arquivos caso já existam 3 mil arquivos armazenados. Mesmo que existam menos de 3 mil arquivos armazenados, não será possível armazenar novos arquivos quando
 - O número de páginas em um documento excede 2 mil.
 - O número total de páginas armazenadas no equipamento e os dados enviados atingiram o total de 9 mil (ou menos, dependendo dos dados de impressão).
 - O disco rígido está cheio.
- Os dados armazenados no Servidor de documentos são excluídos após três dias (72 horas) por padrão de fábrica. Nós recomendamos fazer backup dos dados.

Você pode enviar dados criados no computador cliente para o Servidor de documentos. O procedimento para especificar definições como a ID de usuário pode diferir dependendo do sistema operacional ou do driver de impressão que você está usando. Os seguintes drivers de impressão podem ser usados:

Windows

Driver de impressão PCL 5e/6, PostScript 3

OS X e macOS

Driver de impressão PostScript 3*

Armazenar documentos no Servidor de documentos

★ Importante

- Se o equipamento não for usado como Servidor de documentos, o número máximo de documentos que podem ser armazenados no servidor poderá ser menor que o número descrito na especificação.

1. Clique no botão de menu do aplicativo que você está usando e clique em [Imprimir].
2. Selecione a impressora que deseja utilizar.
3. Clique em [Preferências].
4. Na lista "Job Type:", clique em [Servidor de documentos].
5. Clique em [Detalhes...].
6. Insira uma ID de Usuário, um nome de arquivo, uma senha e um nome de usuário, quando solicitado.

7. Especifique o número da pasta para armazenar o documento na caixa "Número da pasta".

Quando "0" é especificado na caixa "Número da pasta:", os documentos são salvos na pasta compartilhada.

8. Se a pasta estiver protegida por senha, insira a senha na caixa "Senha da pasta:".
9. Clique em [OK].
10. Altere outras definições de impressão, se necessário.
11. Clique em [OK].
12. Inicie a impressão usando a caixa de diálogo [Imprimir] do aplicativo.

Gerenciar documentos armazenados no Servidor de documentos

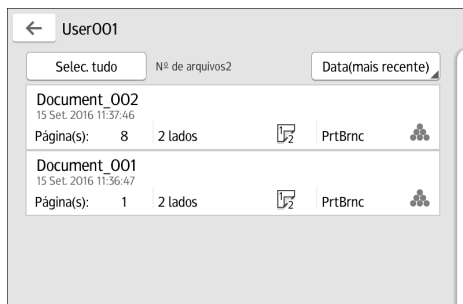
Você pode visualizar ou excluir os documentos armazenados no Servidor de documentos do equipamento por meio de um navegador da Web em um computador cliente conectado à rede. (Nós utilizamos o Web Image Monitor instalado neste equipamento.)

Usar a função Liberação da Impressão rápida

Os aplicativos rápidos instalados neste equipamento permitem operar algumas funções da impressora em uma única tela. Utilizando a função Liberação da Impressão rápida, é possível exibir uma lista dos documentos armazenados no equipamento. Na lista, qualquer documento pode ser selecionado e impresso. As definições de impressão do documento e a data e hora para enviar o documento também podem ser alteradas.

1. Pressione [Tela inicial] (🏠) na parte inferior central da tela.
2. Pressione o ícone [Liberação da Impressão rápida].
3. Selecione o usuário, conforme necessário.
4. Se necessário, insira a senha dos documentos.

É exibida uma lista dos documentos sem uma senha especificada e os documentos que correspondam à senha inserida.



5. Selecione os documentos.

Mais de um documento pode ser selecionado por vez.

É possível executar as seguintes operações nos documentos selecionados:

- Excluir
Exclui os documentos selecionados.
- Visualização
Mostra uma visualização da primeira página do documento.
Nenhuma visualização pode ser executada quando mais de um documento é selecionado.
- Definições de impressão
Configura as definições de impressão do documento.
- Gerenciar arqs
Especifica a senha e a data e hora para enviar o documento.
As informações do arquivo não podem ser modificadas quando mais de um documento é selecionado.

6. Pressione [Imprimir].

↓ Nota

- Se você alterar as definições de [Gerenciamento de autenticação de administrador] ou [Aprimorar proteção de arquivo] utilizando um aplicativo externo, como o Web Image Monitor, enquanto utiliza a função Liberação da Impressão rápida, essa função será finalizada automaticamente.

Usar a função Impr/Digit (Disp armaz memória)

⚠ CUIDADO

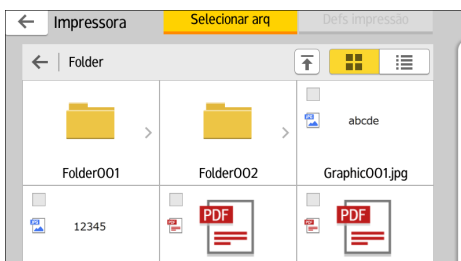
- Mantenha cartões SD e dispositivos USB de memória flash fora do alcance de crianças. Se uma criança engolir acidentalmente um cartão SD ou um dispositivo USB de memória flash, procure um médico imediatamente.

A função Impr/Digit (Disp armaz memória) permite que você leia e imprima arquivos armazenados em dispositivos de armazenamento de memória, como um cartão SD ou dispositivo de memória USB. Além disso, é possível salvar os dados digitalizados em um dispositivo de armazenamento de memória.

Os arquivos nos seguintes formatos podem ser impressos por meio da função Impr/Digit (Disp armaz memória): JPEG, TIFF, PDF e XPS. Os dados digitalizados podem ser salvos em formato JPEG, TIFF ou PDF.

Imprimir arquivos em um dispositivo de armazenamento de memória

1. Pressione [Tela inicial] (🏠) na parte inferior central da tela.
2. Pressione o ícone [Impr/Digit (Disp armaz memória)].
3. Pressione [Imprimir do disp de armaz].
4. Insira um dispositivo de armazenamento de memória no slot de mídia.
Para obter informações sobre como inserir um dispositivo de armazenamento de memória, consulte For First-time Users.
5. Pressione [USB] ou [Cartão SD], dependendo do tipo de dispositivo de armazenamento.
6. Selecione um documento a ser impresso.



É possível executar as seguintes operações no documento selecionado:

- Visualização
Mostra uma visualização da primeira página do documento.
- Selecionado
Exibe a relação dos documentos selecionados.

7. Se necessário, pressione [Definições de impressão] para alterar definições como o número de cópias ou impressão duplex.

8. Pressione [Iniciar].

Salvar os dados digitalizados em dispositivos de armazenamento de memória

1. Pressione [Tela inicial] (🏠) na parte inferior central da tela.

2. Pressione o ícone [Impr/Digit (Disp armaz memória)].

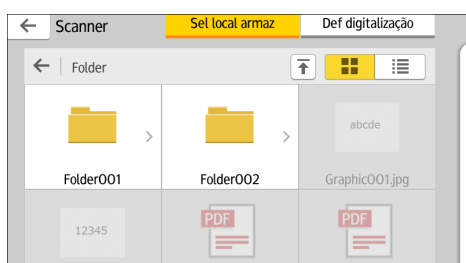
3. Pressione [Digitalizar p/disp de armaz].

4. Insira um dispositivo de armazenamento de memória no slot de mídia.

Para obter informações sobre como inserir um dispositivo de armazenamento de memória, consulte For First-time Users.

5. Pressione [USB] ou [Cartão SD], dependendo do tipo de dispositivo de armazenamento utilizado.

6. Especifique o local para salvar os dados digitalizados.



7. Coloque o original.

8. Se necessário, pressione [Def digitalização] para alterar as definições, como o tipo de arquivo ou resolução de digitalização.

9. Para exibir a imagem digitalizada antes de salvá-la em um arquivo, pressione [Visualização].

10. Pressione [Iniciar].

11. Pressione [ConclDigit] após a conclusão da digitalização do original.

Se houver mais originais para digitalizar, coloque o original seguinte e pressione [Digitalizar próx orig].

12. Quando a tela de visualização for exibida, verifique a imagem digitalizada e pressione [Salvar].

Nota

- Se o nome do arquivo não for especificado em [Defs digitaliz], a imagem digitalizada será salva com um nome em conformidade com as seguintes regras de atribuição de nome:
 - Para formatos com apenas uma página:

Data e hora da transmissão (AAAMMDDHHMMSSMMM) + número de página serial com 4 dígitos (_nnnn) + extensão (.tif/.jpg/.pdf)

Por exemplo, ao enviar um original de 10 páginas em formato jpeg às 15:30:15.5 em 31 de dezembro de 2020, os nomes de arquivo irão de "20201231153015500_0001.jpg" a "20201231153015500_0010.jpg".

- Para formatos com várias páginas:

Data e hora da transmissão (AAAAMMDDHHMMSSMMM) + extensão (.tif/.jpg/.pdf)

Por exemplo, ao enviar um original com 10 páginas em formato PDF às 15:30:15.5 em 31 de dezembro de 2020, o nome do arquivo é "20201231153015500.pdf".

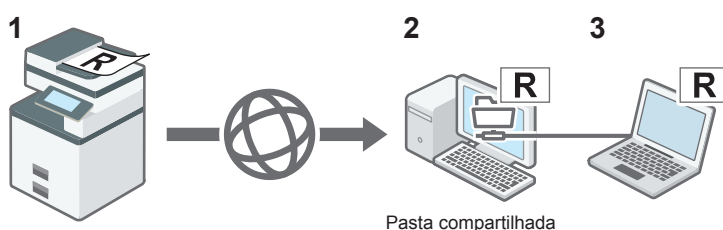
- Quando você salvar os dados digitalizados em um dispositivo de armazenamento de memória, use caracteres que correspondem aos códigos ASCII para o nome do arquivo. Se você usar caracteres que não correspondam aos códigos ASCII, o equipamento pode não ler ou salvar os documentos.
- Certos tipos de dispositivos de memória flash USB e cartões SD não podem ser usados.

5. Digitalizar

Este capítulo descreve as funções e operações do scanner utilizadas com frequência. Para obter informações não incluídas neste capítulo, consulte Scan, disponível em nosso site.

Procedimento básico ao usar Digitalizar para pasta

Esta seção explica como enviar documentos digitalizados para uma pasta especificada.

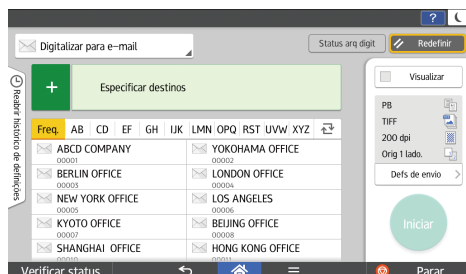


DVL855

★ Importante

- Antes de executar esse procedimento, consulte Scan e confirme as informações do computador de destino. Consulte For First-time Users e registre o endereço do computador de destino no Catálogo de endereços.

📄 Ao usar o aplicativo Scanner



Sobre como usar a tela de aplicativos, consulte Pág. 83 "Tela [Scanner] (padrão)".

Criar uma pasta compartilhada em um computador executando o Windows/ Confirmar informações de um computador

Os procedimentos seguintes explicam como criar uma pasta compartilhada em um computador executando o Windows e como confirmar as informações do computador. Nesses exemplos, o sistema

operacional é o Windows 10 e o computador é membro de um domínio de rede. Anote as informações confirmadas.

Etapa 1: Confirmar o nome de usuário e o nome do computador

Confirme o nome do usuário e o nome do computador para o qual enviará documentos digitalizados.

1. No menu [Iniciar], clique em [Sistema do Windows] e, em seguida, clique em [Prompt de Comando].
2. Insira o comando "ipconfig/all" e pressione a tecla [Enter].
3. Confirme o nome do computador.

O nome do computador é exibido em [Nome do host].

Você também pode confirmar o endereço IPv4. O endereço exibido em [Endereço IPv4] é o endereço IPv4 do computador.

5

```
C:\Users\User.A050885512>ipconfig/all

Windows IP Configuration

Host Name . . . . . : A050885512
Node Type . . . . . : Hybrid
IP Routing Enabled. . . . . : No
WINS Proxy Enabled. . . . . : No
DNS Suffix Search List. . . . . : rfg.rfgad.ricoh
                                rfgad.ricoh.com
                                nts.ricoh.co.jp

Wireless LAN adapter Wireless Network Connection:

Connection-specific DNS Suffix . : Intel(R) Dual Band Wireless
Description . . . . . : Intel(R) Dual Band Wireless
Physical Address. . . . . : 18-5E-0F-DD-E4-
DHCP Enabled. . . . . : Yes
Autoconfiguration IPv4 Address. . : 169.254.239.36
Default Gateway . . . . . :
NetBIOS over Tcpip. . . . . : Enabled
```

DVL853

4. Insira o comando "set user" e pressione a tecla [Enter].

Certifique-se de colocar um espaço entre "set" e "user".

5. Confirme o nome do usuário.

O nome do usuário é apresentado em [USERNAME].

```
C:\Users\User.A050885512>set user
USERDOMAIN=A050885512
USERNAME=User
USERPROFILE=C:\Users\User.A050885512
```

DVL852

Etapa 2: Criar uma pasta compartilhada em um computador com Microsoft Windows

Crie uma pasta de destino compartilhada no Windows e ative o compartilhamento. No procedimento a seguir, um computador com Windows 10, participando de um domínio, é utilizado como exemplo.

★ Importante

- Você deve fazer login como administrador para criar uma pasta compartilhada.
 - Se "Everyone" (Todos) for selecionado na etapa 6, a pasta compartilhada criada ficará acessível a todos os usuários. Isto representa um risco de segurança; por isso, recomendamos que atribua permissões de acesso a usuários específicos. Utilize o procedimento seguinte para retirar "Todos" e especifique as permissões de acesso dos usuários.
1. Crie uma pasta, assim como criaria uma pasta normal, em um local à sua escolha no computador.
 2. Clique com o botão direito do mouse na pasta e clique em [Properties] (Propriedades).
 3. Na guia [Sharing] (Compartilhamento), clique em [Advanced Sharing...] (Compartilhamento Avançado...).
 4. Marque a caixa de seleção [Compartilhar esta pasta].
 5. Clique em [Permissions] (Permissões).
 6. Na lista [Nomes de grupo ou de usuário:], selecione "Todos" e, em seguida, clique em [Remove].
 7. Clique em [Adicionar...].
 8. Na janela [Selecione Usuários, Computadores, Contas de Serviço ou Grupos], clique em [Avançado...].
 9. Especifique um ou mais tipos de objetos, selecione um local e, em seguida, clique em [Localizar agora].
 10. Na lista de resultados, selecione os grupos e usuários aos quais pretende conceder acesso e, em seguida, clique em [OK].
 11. Na janela [Selecionar Usuários, Computadores, Contas de Serviço ou Grupos], clique em [OK].
 12. Na lista [Nomes de grupo ou de usuário:], selecione um grupo ou usuário e, em seguida, na coluna [Permitir] da lista de permissões, marque a caixa de seleção [Controle total] ou [Alterar].
Configure as permissões de acesso de cada grupo e usuário.
 13. Clique em [OK].

Etapa 3: Especificação dos privilégios de acesso para a pasta compartilhada criada

Se desejar especificar os privilégios de acesso para a pasta criada e permitir que outros usuários ou grupos acessem-na, configure a pasta da seguinte maneira:

1. Clique com o botão direito do mouse na pasta criada na etapa 2 e, em seguida, clique em [Propriedades].
2. Na guia [Segurança], selecione [Editar...].
3. Clique em [Adicionar...].
4. Na janela [Selecione Usuários, Computadores, Contas de Serviço ou Grupos], clique em [Avançado...].
5. Especifique um ou mais tipos de objetos, selecione um local e, em seguida, clique em [Localizar agora].
6. Na lista de resultados, selecione os grupos e usuários aos quais pretende conceder acesso e, em seguida, clique em [OK].
7. Na janela [Selecionar Usuários, Computadores, Contas de Serviço ou Grupos], clique em [OK].
8. Na lista [Nomes de grupo ou de usuário:], selecione um grupo ou usuário e, em seguida, na coluna [Permitir] da lista de permissões, marque a caixa de seleção [Controle total] ou [Alterar].
9. Clique em [OK].

Registrar uma pasta SMB

Se a Autenticação de usuário estiver especificada, entre em contato com o administrador.

1. Pressione [Tela inicial]  na parte inferior central da tela.
2. Passe o dedo sobre a tela na direção esquerda e pressione o ícone [Gerenciamento de Catálogo de endereços].
3. Certifique-se de que [Programar/Alterar] esteja selecionado.
4. Pressione [Novo programa].
5. Pressione [Alterar] em "Nome".
A tela de entrada do nome é exibida.
6. Insira o nome e, em seguida, pressione [OK].
7. Pressione [▼Próximo].

8. Pressione a tecla correspondente à classificação que deseja utilizar em "Selecionar título".

As teclas que você pode selecionar são:

- [Frequente]: Adicionado à página exibida em primeiro lugar.
- [AB], [CD], [EF], [GH], [IJK], [LMN], [OPQ], [RST], [UVW], [XYZ], [1] a [10]: Adicionado à lista de itens no título selecionado.

É possível selecionar [Frequente] e mais uma tecla para cada título.

9. Pressione [Inform Aut.] e, em seguida, pressione [▼Próximo].

10. Pressione [Especif outras info de aut] à direita de Autenticação de Pasta.

Quando [Não especificar] estiver selecionado, o Nome de usuário SMB e a Senha SMB que foram especificados em "Nome de usuário/senha padrão (Enviar)" das definições de Transf de arquivos serão aplicados.

11. Pressione [Alterar] em "Nome de usuário de login".

12. Insira o nome de usuário de login do computador de destino e, em seguida, pressione [OK].

Você pode inserir até 64 caracteres (128 bytes) para o nome de usuário.

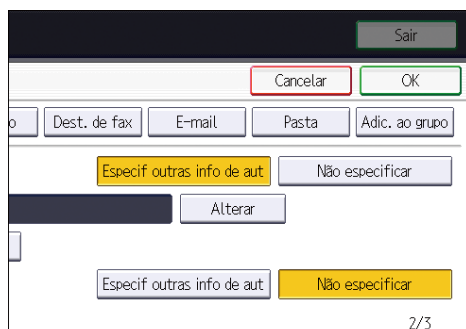
13. Pressione [Alterar] em "Senha de login".

14. Insira a senha do computador de destino e, em seguida, pressione [OK].

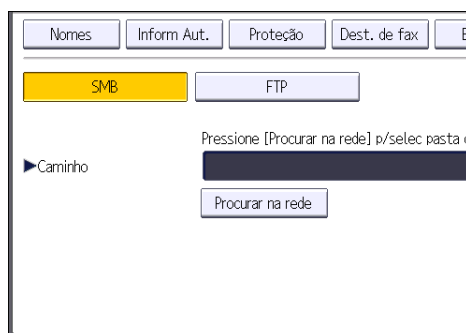
Você pode inserir até 64 caracteres (128 bytes) para a senha.

15. Insira novamente a senha para confirmar e, em seguida, pressione [OK].

16. Pressione [Pasta].



17. Verifique se [SMB] está selecionado.



18. Pressione [Alterar] ou [Procurar na rede] e, em seguida, especifique a pasta.

Para especificar uma pasta, você pode inserir o caminho manualmente ou localizar a pasta procurando na rede. Você pode inserir um caminho com até 256 caracteres (256 bytes).

Para obter informações sobre como especificar o caminho manualmente, consulte Pág. 156 "Localizar manualmente a pasta SMB".

Para obter informações sobre como especificar o caminho utilizando Procurar na rede, consulte Pág. 157 "Localizar a pasta SMB usando Procurar na rede".

19. Pressione [Teste de conex] para verificar se o caminho está definido corretamente.

20. Pressione [Sair].

Se o teste de conexão falhar, verifique as conexões e tente novamente.

21. Pressione [OK].

22. Pressione [Ferramentas de usuário] (⚙️) na parte superior direita da tela.

23. Pressione [Tela inicial] (🏠) na parte inferior central da tela.

Localizar manualmente a pasta SMB

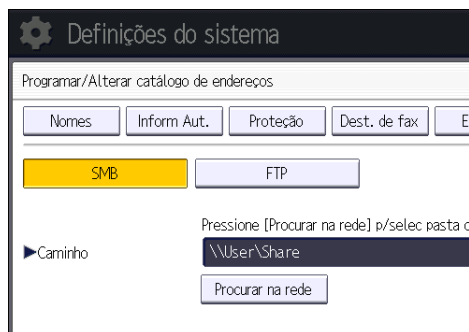
1. Pressione [Alterar] em "Caminho".

2. Insira o caminho da pasta.

Você pode inserir um caminho com até 256 caracteres (256 bytes).

Insira o caminho usando este formato: "\\NomeServidor\Compartilhamento- Nome \NomeCaminho".

Por exemplo: se o nome do computador de destino for "User" e se o nome da pasta for "Share", o caminho será \\User\Share.



Você também pode inserir um endereço IPv4.

Se a rede não permitir a obtenção automática de endereços IP, inclua o endereço IP do computador de destino no caminho. Por exemplo: se o endereço IP do computador de destino for "192.168.0.191" e se o nome da pasta for "Share", o caminho será \\192.168.0.191\Share.

3. Pressione [OK].

Se o formato do caminho inserido não estiver correto, uma mensagem será exibida. Pressione "[Sair]" e, em seguida, insira o caminho novamente.

Localizar a pasta SMB usando Procurar na rede

1. Pressione [Procurar na rede].

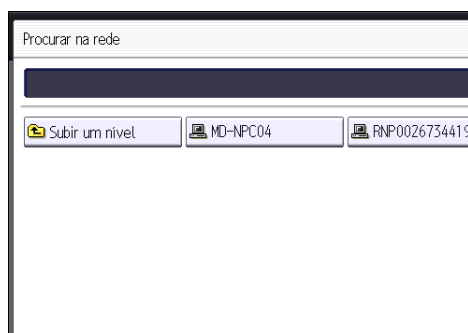
Aparecem os computadores cliente que compartilham a mesma rede com o equipamento.

A tela de rede lista apenas computadores cliente aos quais você tem autorização para acessar.

2. Selecione o grupo que contém o computador de destino.

3. Selecione o nome do computador do computador de destino.

Aparecem as pastas compartilhadas do computador cliente.



Você pode pressionar [Subir um nível] para mudar de nível.

Se você não especificou autenticação de pasta, ou se um nome de usuário ou senha incorreto foi inserido para autenticação de pasta, a tela de login será exibida.

1. Pressione [Login].
2. Insira o nome de usuário de login e pressione [OK].

Digite o nome de usuário de login especificado para autenticação de pasta.

3. Insira a senha e pressione [OK].

O caminho para a pasta selecionada é exibido.

Se uma mensagem for exibida, pressione [Sair] e insira o nome de usuário e a senha de login novamente.

4. **Selecione a pasta que deseja registrar.**

5. **Pressione [OK].**

Excluir uma pasta SMB registrada

1. Pressione [Tela inicial] () na parte inferior central da tela.
2. Passe o dedo sobre a tela na direção esquerda e pressione o ícone [Gerenciamento de Catálogo de endereços].
3. Certifique-se de que [Programar/Alterar] esteja selecionado.
4. **Selecione o nome da pasta que deseja excluir.**

Pressione a tecla de nome ou insira o número registrado utilizando as teclas numéricas.

Você pode procurar pelo nome registrado, código de usuário, número de fax, nome da pasta, endereço de e-mail ou destino de IP-Fax.

5. Pressione [Pasta].



6. Pressione o protocolo não selecionado atualmente.

Aparece uma mensagem de confirmação.

7. Pressione [Sim].

8. Pressione [OK].

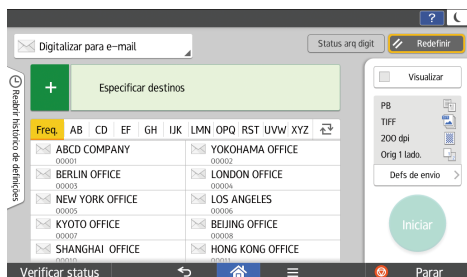
9. Pressione [Ferramentas de usuário] (⚙️) na parte superior direita da tela.

10. Pressione [Tela inicial] (🏠) na parte inferior central da tela.

5

Inserir manualmente o caminho para o destino

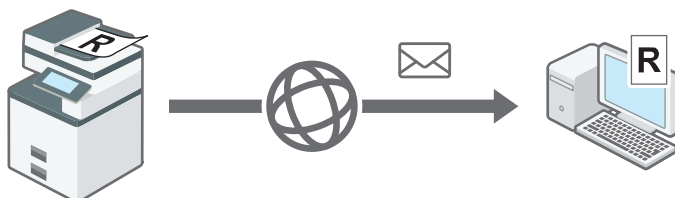
Ao usar o aplicativo Scanner



Sobre como usar a tela de aplicativos, consulte Pág. 83 "Tela [Scanner] (padrão)".

Procedimento básico para enviar arquivos digitalizados por e-mail

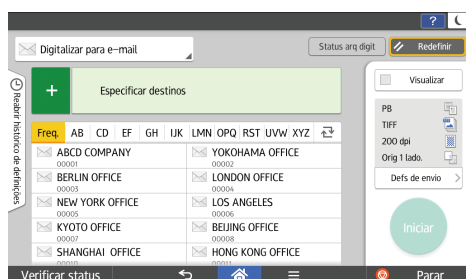
Esta seção explica como enviar documentos digitalizados como anexo de e-mail.



DVL856

5

Ao usar o aplicativo Scanner



Sobre como usar a tela de aplicativos, consulte Pág. 83 "Tela [Scanner] (padrão)".

Registrar um destino de e-mail

1. Pressione [Tela inicial] () na parte inferior central da tela.
2. Passe o dedo sobre a tela na direção esquerda e pressione o ícone [Gerenciamento de Catálogo de endereços].
3. Certifique-se de que [Programar/Alterar] esteja selecionado.
4. Pressione [Novo programa].
5. Pressione [Alterar] em "Nome".
A tela de entrada do nome é exibida.
6. Insira o nome e, em seguida, pressione [OK].
7. Pressione [▼Próximo].

8. Pressione a tecla correspondente à classificação que deseja utilizar em "Selecionar título".

Selecionar título

Título 1	Frequente	AB	CD	EF	GH	IJK
Título 2	Frequente	1	2	3	4	5
Título 3	Frequente	1	2	3	4	5

As teclas que você pode selecionar são:

- [Frequente]: Adicionado à página exibida em primeiro lugar.
- [AB], [CD], [EF], [GH], [IJK], [LMN], [OPQ], [RST], [UVW], [XYZ], [1] a [10]: Adicionado à lista de itens no título selecionado.

É possível selecionar [Frequente] e mais uma tecla para cada título.

9. Pressione [E-mail].**10. Pressione [Alterar] em "Endereço de e-mail".**

Dest. de fax

E-mail

Pasta

Adic. ao grupo

Alterar

Fax pela Internet

Apenas destino de fax pela Internet

Destigado

Disponível apenas para fax pela Internet ou envio de e-mail por fax.

11. Digite o endereço de e-mail e pressione [OK].

Você pode inserir até 128 caracteres para o endereço de e-mail.

Endereço de e-mail

Insira o endereço de e-mail e pressione [OK].

0/128

1 2 3 4 5 6 7

q w e r t y u i

a s d f g h j k

z x c v b n m

12. Selecione [Destino de e-mail/fax pela Internet] ou [Apenas destino de fax pela Internet].

Se [Destino de e-mail/fax pela Internet] estiver especificado, os endereços de e-mail e fax internet registrados aparecerão na exibição de endereços de fax pela Internet e na exibição de endereços de e-mail na tela da função de fax e na exibição de endereços na tela da função de scanner.

Se [Apenas destino de fax pela Internet] for especificado, os endereços de email registrados são exibidos apenas na tela de fax pela Internet na tela de função de fax.

13. Se pretender utilizar o Internet fax, especifique se deve ou não utilizar "Enviar via Servidor SMTP".**14. Pressione [OK].****15. Pressione [Ferramentas de usuário] (⚙️) na parte superior direita da tela.****16. Pressione [Tela inicial] (🏠) na parte inferior central da tela.****5****Alterar ou excluir um destino de e-mail****Alterar um destino de e-mail**

1. Pressione [Tela inicial] (🏠) na parte inferior central da tela.
2. Passe o dedo sobre a tela na direção esquerda e pressione o ícone [Gerenciamento de Catálogo de endereços].
3. Certifique-se de que [Programar/Alterar] esteja selecionado.
4. Selecione o nome cujo endereço de e-mail você deseja alterar.

Pressione a tecla de nome ou insira o número registrado utilizando as teclas numéricas.

Você pode procurar pelo nome registrado, código de usuário, número de fax, nome da pasta, endereço de e-mail ou destino de IP-Fax.

5. Pressione [E-mail].**6. Pressione [Alterar] em "Endereço de e-mail".**
7. Digite o endereço de e-mail e pressione [OK].

8. Pressione [OK].
9. Pressione [Ferramentas de usuário] (⚙️) na parte superior direita da tela.
10. Pressione [Tela inicial] (🏠) na parte inferior central da tela.

Excluir um destino de um e-mail

1. Pressione [Tela inicial] (🏠) na parte inferior central da tela.
2. Passe o dedo sobre a tela na direção esquerda e pressione o ícone [Gerenciamento de Catálogo de endereços].
3. Certifique-se de que [Programar/Alterar] esteja selecionado.
4. Selecione o nome cujo endereço e-mail deseja excluir.

Pressione a tecla de nome ou insira o número registrado utilizando as teclas numéricas.

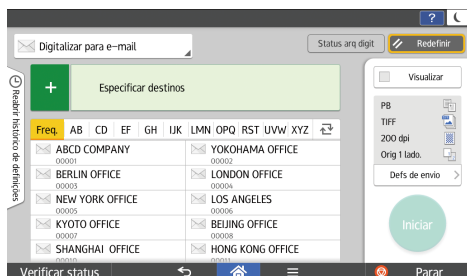
Você pode procurar pelo nome registrado, código de usuário, número de fax, nome da pasta, endereço de e-mail ou destino de IP-Fax.

5. Pressione [E-mail].
6. Pressione [Alterar] em "Endereço de e-mail".
7. Pressione [Excluir tudo] e, em seguida, pressione [OK].
8. Pressione [OK].
9. Pressione [Ferramentas de usuário] (⚙️) na parte superior direita da tela.
10. Pressione [Tela inicial] (🏠) na parte inferior central da tela.

5

Inserir manualmente um endereço de e-mail

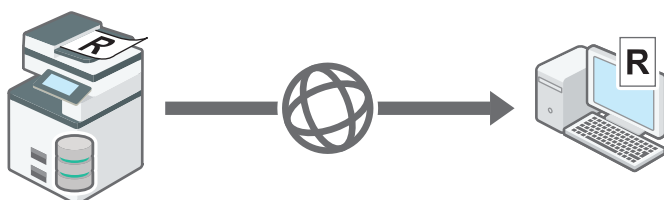
Ao usar o aplicativo Scanner



Sobre como usar a tela de aplicativos, consulte Pág. 83 "Tela [Scanner] (padrão)".

Procedimento básico para armazenar arquivos digitalizados

Esta seção explica como armazenar os documentos digitalizados no disco rígido do equipamento.



DVL860

5

★ Importante

- É possível especificar uma senha para cada arquivo armazenado. Recomendamos proteger os arquivos armazenados contra acesso não autorizado com senhas.
- Os arquivos armazenados serão excluídos após um período definido. Para obter mais informações sobre como especificar o período, consulte Settings.
- Arquivos de digitalização armazenados no equipamento podem ser perdidos caso ocorra alguma falha. Aconselhamos a não utilização do disco rígido para armazenar arquivos importantes. O fornecedor não deverá ser responsabilizado por nenhum dano resultante da perda de arquivos.

1. Pressione [Tela inicial] (🏠) na parte inferior central da tela.
2. Pressione o ícone [Scanner (clássico)].
3. Certifique-se de que não resta qualquer definição anterior.

Se uma definição anterior persistir, pressione a tecla [Redefinir].



4. Coloque os originais.

5. Pressione [Armazenar arquivo].

6. Pressione [Armazen no disco ríg].

Você não poderá especificar [Armaz no disco ríg] se a opção [Visualização] for selecionada.

Ao pressionar [Store to HDD + Send], você pode armazenar e enviar arquivos digitalizados simultaneamente. Para obter mais informações, consulte Scan.

7. Se necessário, especifique as informações do arquivo, como [Nome de usuário], [Nome do arquivo], [Senha] e [Selecionar pasta].

- Nome de usuário

Pressione [Nome de usuário] e selecione um nome de usuário. Para especificar um nome de usuário não registrado, pressione [Entrada manual] e insira o nome. Depois de ter especificado um nome de usuário, pressione [OK].

- Nome do arquivo

Pressione [Nome do arquivo], insira um nome de arquivo e pressione [OK].

- Senha

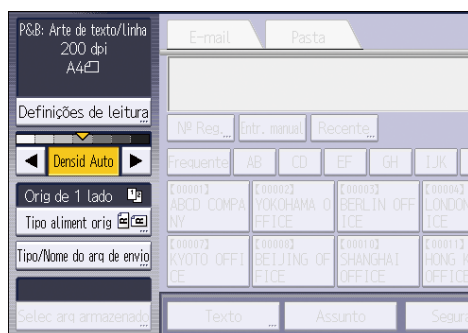
Pressione [Senha], insira uma senha e pressione [OK]. Reinsira a senha para confirmação e pressione [OK].

- Selecionar pasta

Pressione [Selecionar pasta], especifique a pasta na qual deseja salvar os arquivos armazenados e, em seguida, pressione [OK].

8. Pressione [OK].

9. Se necessário, pressione [Definições de leitura] para especificar definições de scanner, como a resolução e o tamanho da digitalização.



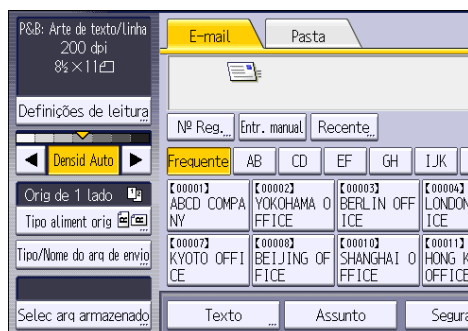
Para obter mais informações, consulte Scan.

10. Pressione [Iniciar].

Verificar um arquivo armazenado, selecionado na lista

Este capítulo explica como visualizar um arquivo selecionado na lista de arquivos armazenados.

1. Pressione [Selecionar arq armazen.].



2. Especifique a pasta na qual o arquivo que se deseja verificar está armazenado.

3. Na lista de arquivos armazenados, selecione o arquivo que deseja verificar.

Você pode selecionar mais de um arquivo.

Para obter mais informações sobre como pesquisar um documento armazenado por nome de usuário ou de documento, consulte Scan.

4. Pressione [Visualização].

Especificar o tipo de arquivo

Este capítulo explica o procedimento para especificar o tipo do arquivo que você deseja enviar.

Os tipos de arquivo podem ser especificados ao enviar arquivos por e-mail ou via Digitalizar para pasta, ao enviar arquivos armazenados por e-mail ou via Digitalizar para pasta e ao armazenar arquivos em um dispositivo de armazenamento de memória.

Você pode selecionar um dos seguintes tipos de arquivo:

- Página única: [TIFF / JPEG], [PDF]

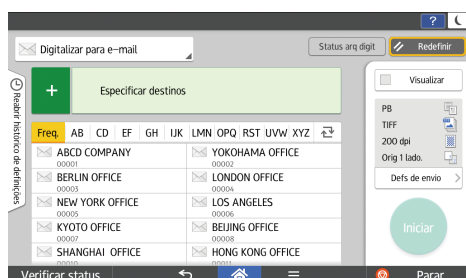
Se você selecionar um tipo de arquivo de página única ao digitalizar vários originais, será criado um arquivo para cada página única e o número de arquivos enviados será igual ao número de páginas digitalizadas.

- Várias páginas: [TIFF], [PDF]

Se você selecionar um tipo de arquivo com várias páginas ao digitalizar vários originais, as páginas digitalizadas são combinadas e enviadas como um único arquivo.

Os tipos de arquivo selecionáveis variam de acordo com a definição de digitalização e outras condições. Para obter mais informações sobre os tipos de arquivo, consulte Scan.

Ao usar o aplicativo Scanner



Sobre como usar a tela de aplicativos, consulte Pág. 83 "Tela [Scanner] (padrão)".

Enviar

Status arquidigitado
Redefinir

+ Especificar destinos

Frec.	AB	CD	EF	GH	IJK	LMN	OPQ	RST	UVW	XYZ
000001	ABCD COMPANY					YOKOHAMA OFFICE 000001				
000003	BERLIN OFFICE					LONDON OFFICE 000004				
000005	NEW YORK OFFICE					LOS ANGELES 000006				
000007	KYOTO OFFICE					BEIJING OFFICE 000008				
000009	SHANGHAI OFFICE					HONG KONG OFFICE 000010				

Visualizar

PIB

200 dir

Orig 1 lida.

Def's de envío

Iniciar

Verificar status

Parar

15

6. Servidor de documentos

Este capítulo descreve as funções e operações do Servidor de documentos utilizadas com frequência. Para obter informações não incluídas neste capítulo, consulte Copy/ Document Server em nosso site.

Armazenar dados

Esta seção descreve o procedimento para armazenar documentos no Servidor de documentos.

★ Importante

- Um documento acessado com a senha correta permanece selecionado mesmo após a conclusão das operações e pode ser acessado por outros usuários. Depois da operação, certifique-se de que a tecla [Reset] (redefinir) para cancelar a seleção de documento.
- O nome de usuário registrado para um documento armazenado no Servidor de documentos é utilizado para identificar o autor e o tipo de documento. Ele não se destina à proteção de documentos confidenciais.
- Quando ligar a transmissão de fax ou digitalização através do scanner, certifique-se de que todas as outras operações estão concluídas.
- O Servidor de documentos pode armazenar até 9.000 páginas.

6

Nome do arquivo

Um nome de arquivo como "COPY0001" e "COPY0002" é automaticamente anexado ao documento digitalizado. É possível alterar o nome do arquivo.

Nome de usuário

Você pode registrar um nome de usuário para identificar o usuário ou o grupo de usuários que armazenou os documentos. Para atribuir um nome de usuário, selecione o nome registrado no Catálogo de endereços ou insira o nome diretamente. Dependendo da definição de segurança, pode aparecer [Privilég. de acesso] em vez de [Nome de usuár].

Para obter informações sobre o Catálogo de endereços, consulte.

Senha

Para evitar impressão não autorizada, é possível especificar uma senha para qualquer documento armazenado. Só é possível acessar um documento protegido se for inserida a senha correspondente. Se uma senha for especificada para os documentos, o ícone de bloqueio aparecerá à esquerda do nome do arquivo.

1. Pressione [Tela inicial]  na parte inferior central da tela.
2. Pressione o ícone do [Servidor de documento].

3. Pressione [Tela Para leitura].



4. Pressione [Pasta dest p/ armaz].



5. Especifique uma pasta para armazenar o documento e pressione[OK].

6. Pressione [Nome de usuário].

7. Seleccione um nome de utilizador e, em seguida, prima [OK].

Os nomes de usuários mostrados são os nomes registrados no Catálogo de endereços. Para especificar um nome não mostrado na tela, pressione [Entr. manual] e insira um nome de usuário.

8. Pressione [Nome do arquivo].

9. Insira um nome de arquivo e pressione [OK].

10. Pressione [Senha].

11. Insira uma senha com as teclas numéricas e, em seguida, pressione [OK].

Você pode utilizar de quatro a oito dígitos para especificar a senha.

12. Para confirmar, insira novamente a senha e, em seguida, pressione [OK].

13. Coloque o original.

14. Selecione a bandeja de papel.

15. Especifique as condições de digitalização do original.

16. Pressione [Iniciar].

O original é digitalizado. O documento é armazenado no Servidor de documentos.

Após a digitalização, uma lista de pastas será exibida. Se a lista não aparecer, pressione [Concluir leitura].

Imprimir documentos armazenados

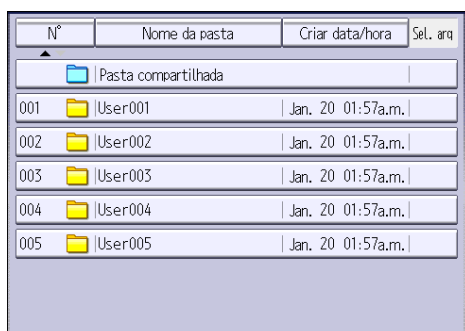
Imprime documentos armazenados no Servidor de documentos.

É possível especificar os seguintes itens na tela de impressão:

- Bandeja de papel
- Número de impressões
- [Acabamento] ([Classificar])
- [Capa/Separador] ([Capa], [Capa/contracapa], [Designar/Capítulo], [Separador])
- [Editar/Estampar] ([Aj marg], [Carimbo])
- [Cóp 2 lados Cima p/ cima], [Cóp 2 lados Cima p/ baixo], [Folheto], [Revista]

Para obter detalhes sobre cada função, consulte cada seção.

1. Selecione uma pasta.



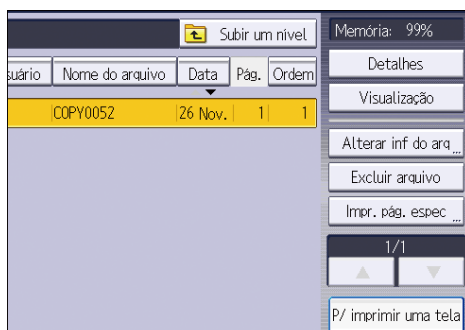
2. Selecione um documento para imprimir.

Se uma senha for especificada para o documento, insira-a e, em seguida, pressione [OK].

3. Quando imprimir dois ou mais documentos de uma vez, repita a etapa 2.

Podem ser impressos até 30 documentos.

4. Ao especificar as condições de impressão, pressione [P/imprimir uma tela] e, em seguida, configure as definições de impressão.



5. Introduza o número de cópias a imprimir com as teclas numéricas.

○ número máximo que pode ser inserido é 999.

6. Pressione [Iniciar].

Para interromper a impressão, primeiro pressione [Parar] e, em seguida, pressione [Cancelar impr].

7. Web Image Monitor

Este capítulo descreve as funções e operações do Web Image Monitor frequentemente usadas. Para obter informações não incluídas neste capítulo, consulte Connecting the Machine/ System Settings, disponível em nosso site ou a Ajuda do Web Image Monitor.

Exibir a página principal

Esta seção explica a página principal e como exibir o Web Image Monitor controlado a partir de computadores em rede. (Web Image Monitor é uma ferramenta de gerenciamento instalada neste equipamento para monitorar ou configurar definições para este equipamento usando-se um navegador da Web.

Se a autenticação de usuário estiver ativa, é necessário que você insira seu nome de usuário e senha de login para utilizar o Web Image Monitor. Para obter mais informações, consulte For First-time Users.

★ Importante

- Ao inserir um endereço IPv4, não comece os segmentos com zeros. Por exemplo, se o endereço for "192.168.001.010", você deve inseri-lo como "192.168.1.10".

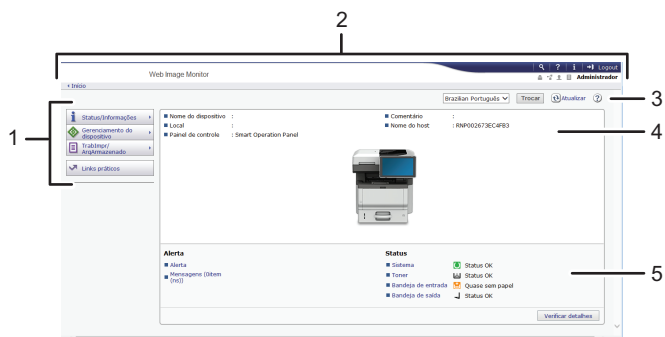
1. Inicie um navegador da Web a partir de um computador em rede.
2. Insira "http://(endereço IP do equipamento ou nome do host)/" na barra URL do navegador da Web.

A página principal do Web Image Monitor é exibida.

Se o nome de host do equipamento foi registrado no servidor DNS ou WINS, você pode inseri-lo.

Quando definir SSL, um protocolo para comunicação criptografada, no ambiente em que é emitida a autenticação de servidor, insira "https://(endereço IP ou nome de host do equipamento)/".

O Web Image Monitor está dividido nas seguintes áreas:



DVL845

1. Área do menu

Se você selecionar um item de menu, seu conteúdo será mostrado.

2. Área de cabeçalhos

Exibe ícones para os links da Ajuda e a função de pesquisa por palavra-chave. Essa área também exibe as opções [Login] e [Logout], que permitem alternar entre os modos de administrador e visitante.

3. Atualizar/Ajuda

 (Atualizar): Clique em  no canto direito superior da área de trabalho para atualizar as informações do equipamento. Clique no botão [Atualizar] do navegador para atualizar a tela inteira do navegador da Web.

 (Ajuda): Utilize a Ajuda para visualizar ou baixar conteúdo de arquivo de Ajuda.

4. Área de informações básicas

Exibe as informações básicas do equipamento.

5. Área de trabalho

Apresenta o conteúdo do item selecionado na área do menu.

8. Adicionar papel e toner

Este capítulo descreve como carregar papel na bandeja de papel e os tipos e tamanhos de papel recomendados.

Colocar papel

CUIDADO

- Ao colocar papel, tenha cuidado para não prender ou machucar os dedos.
- Se uma ou mais bandejas de alimentação de papel estiverem instaladas, não abra mais de uma bandeja ao mesmo tempo ao trocar ou reabastecer o papel ou ao desfazer atolamentos. Caso pressione com força as superfícies superiores do equipamento, você poderá provocar mau funcionamento e/ou sofrer ferimentos.

Importante

- Não coloque papel sobre a marca de limite.

Nota

- Se múltiplas folhas forem alimentadas ao mesmo tempo, ventile o papel antes de colocá-lo.
- Se colocar papel quando restarem apenas algumas folhas de papel na bandeja, poderão ser alimentadas várias folhas ao mesmo tempo. Retire quaisquer folhas de papel restantes, empilhe-as com as folhas de papel novas e, em seguida, folheie a resma como um todo antes de colocá-la na bandeja.
- Endireite o papel enrolado ou deformado antes de colocá-lo.
- Para obter informações sobre os tamanhos e tipos de papel que podem ser usados, consulte Specifications.
- Você poderá ouvir um barulho do papel sendo arrastado dentro do equipamento. Este ruído não é indicativo de avaria.
- Se houver atolamento de papel fino, diminua a quantidade de papel colocado na bandeja e depois tente imprimir novamente.
- Quando a condição da borda de corte do papel for ruim, pode haver a formação de uma rebarba na borda do papel. Quando você usar papel com rebarba, a orientação da rebarba na borda frontal do papel poderá reduzir a qualidade de impressão na borda frontal do papel.

Colocar papel nas bandejas de papel

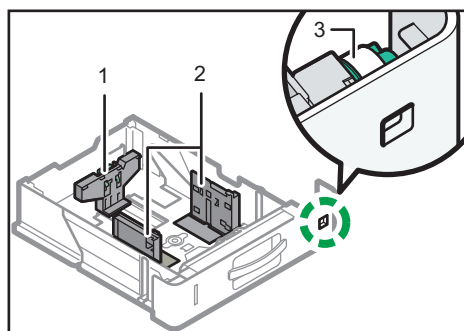
Cada bandeja de papel é carregada da mesma forma.

No procedimento do exemplo a seguir, o papel é colocado na bandeja 1.

★ **Importante**

- Se uma bandeja de papel for empurrada com muita força para ser colocada no lugar, as guias laterais e o batente do papel da bandeja podem sair de suas posições.
- Quando colocar um número reduzido de folhas, certifique-se de que as guias laterais e o batente do papel não apertem as folhas. Se as guias laterais estiverem muito presas ao papel, as bordas poderão amassar ou poderá ocorrer falha na alimentação do papel.

Guia de nomes da bandeja de papel

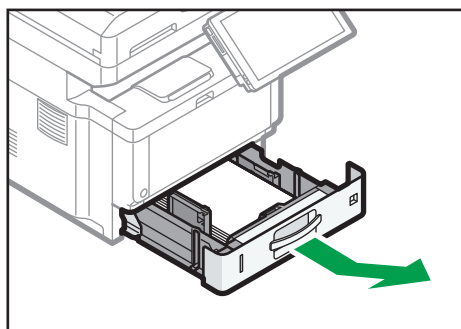


DVL540

1. Guia final
2. Guia lateral
3. Seletor de tamanho de papel

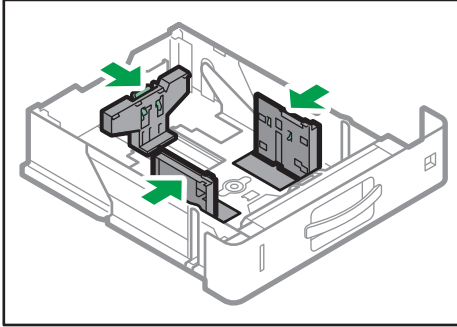
8

1. Puxe a bandeja de papel com cuidado até que ela pare. Levante a parte dianteira da bandeja e puxe-a para fora do equipamento.



DVL415

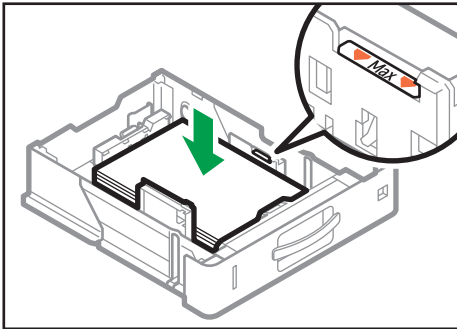
2. Aperte a alavanca do batente de papel e alinhe-o com o tamanho do papel. Em seguida, aperte a alavanca da guia direita e alinhe as guias direita e esquerda com o tamanho do papel.



DVL402

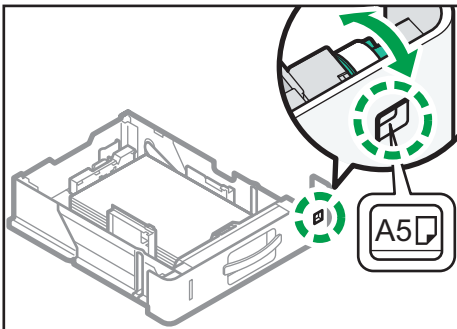
3. Coloque o papel novo com o lado de impressão virado para baixo.

Não coloque papel sobre a marca de limite.



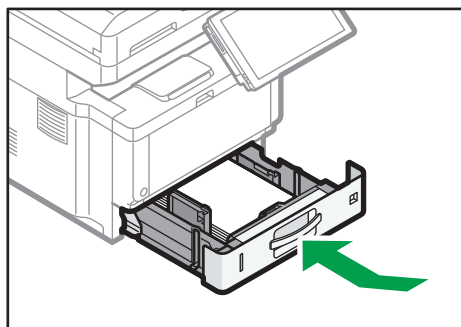
DVL403

4. Gire o seletor de tamanho de papel, que se encontra na dianteira direita da bandeja, de modo que o tamanho e a direção de alimentação do papel na bandeja de papel possam ser vistos pelo visor.



DVL401

5. Levante a parte dianteira da bandeja, insira-a no equipamento e empurre-a com cuidado até que ela pare.



DVL405

Nota

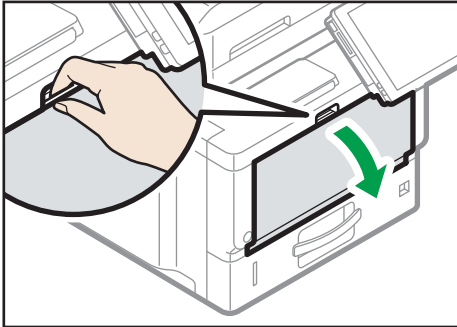
- Quando você estiver imprimindo, pode aparecer uma mensagem informando que o tamanho do papel colocado e a definição de impressão são diferentes. Para alterar o tamanho do papel, selecione [Redefinir trab], coloque o papel de tamanho correto e tente imprimir novamente. Para não alterar o tamanho do papel, selecione [Papel colocado].
- Pode aparecer uma mensagem informando que o tamanho do papel colocado e as definições de impressão são diferentes caso múltiplas folhas sejam alimentadas ao mesmo tempo. Se isso ocorrer, remova o papel colocado, ventile-o, gire-o para baixo, coloque-o novamente e selecione [Papel colocado].
- É possível colocar vários tamanhos de papel nas bandejas de papel por meio do ajuste das posições das guias laterais e do batente do papel. Para obter mais informações, consulte For First-time Users.
- Selecione a espessura de papel apropriada para o papel colocado.
- Ao imprimir com [Papel grosso 3], remova as folhas impressas uma de cada vez.

Colocar papel na bandeja de alimentação manual

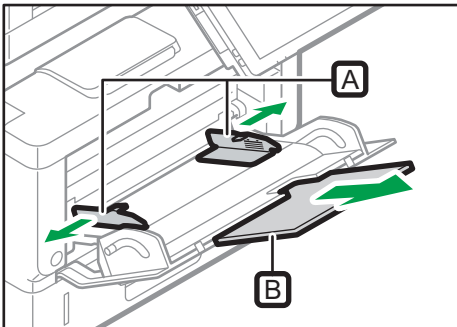
Utilize a bandeja de alimentação manual para transparências OHP, etiquetas adesivas, papel translúcido e papéis que não podem ser colocados em bandejas de papel.

Importante

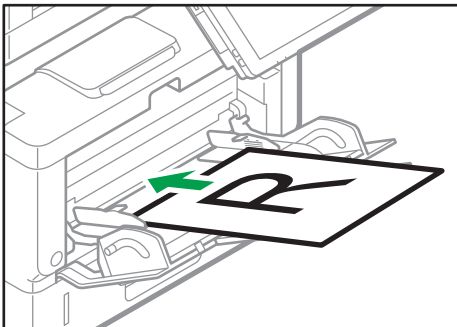
- O número máximo de folhas que você pode colocar de uma vez depende do tipo de papel. Não coloque papel sobre a marca de limite. Para saber o número máximo de folhas que você pode colocar, consulte Specifications.

1. Abra a bandeja de alimentação manual.

DVL406

2. Deslize as guias de papel^A e o extensor^B até o tamanho máximo.

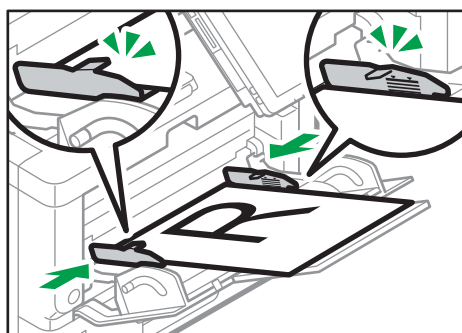
DVK493

3. Coloque o papel com a face voltada para cima, até ouvir o sinal sonoro.

DVK494

4. Verifique as definições de papel e altere-as caso necessário.**5. Alinhe as guias de papel de acordo com o tamanho do papel.**

Se as guias não estiverem devidamente encostadas ao papel, as imagens poderão ficar inclinadas ou poderão ocorrer atolamentos de papel.



DVL409

↓ Nota

- Quando você estiver imprimindo, pode aparecer uma mensagem informando que o tamanho do papel colocado e a definição de impressão são diferentes. Para alterar o tamanho do papel, selecione [Redefinir trab], coloque o papel de tamanho correto e tente imprimir novamente. Para não alterar o tamanho do papel, selecione [Papel colocado].
- Pode aparecer uma mensagem informando que o tamanho do papel colocado e as definições de impressão são diferentes caso múltiplas folhas sejam alimentadas ao mesmo tempo. Se isso ocorrer, remova o papel colocado, ventile-o, gire-o para baixo, coloque-o novamente e selecione [Papel colocado].
- Ao usar a bandeja de alimentação manual, é recomendável colocar o papel de modo que o papel seja alimentado a partir de sua borda curta.
- Selecione a espessura de papel apropriada para o papel colocado.
- Ao colocar papel de etiqueta:
 - Recomenda-se a colocação de uma folha de cada vez.
 - Selecione a espessura de papel apropriada na tela de definição de papel da bandeja de alimentação manual.
- Ao colocar transparências:
 - Recomenda-se a colocação de uma folha de cada vez.
 - Quando copiar em transparências, consulte Copy/ Document Server.
 - Ao imprimir em transparências a partir do computador, especifique o tipo de papel como transparências.
 - Ventile bem as transparências sempre que utilizá-las. Isso evita que as transparências grudem umas nas outras e sejam alimentadas de forma errada.
 - Retire as folhas copiadas ou impressas uma a uma.
- Ao colocar papel translúcido:
 - Ao colocar papel translúcido, sempre utilize papel granulado e defina a orientação do papel de acordo com a granulação.

- O papel translúcido absorve facilmente a umidade e enrola. Alise o papel translúcido antes de carregá-lo.
- Retire as folhas copiadas ou impressas uma a uma.
- Se ocorrer atolamento de papel ou se a máquina emitir um ruído estranho ao colocar papel cuchê, coloque o papel cuchê na bandeja de alimentação manual, uma folha de cada vez.
- O papel timbrado deve ser colocado em uma orientação específica. Para obter mais informações, consulte Pág. 185 "Colocar papel com orientação fixa ou papel de 2 lados".
- É possível carregar envelopes na bandeja de alimentação manual. Os envelopes devem ser carregados em uma orientação específica. Para obter mais informações, consulte Specifications.
- Ao copiar usando a bandeja de alimentação manual, consulte Copy/ Document Server. Ao imprimir a partir de um computador, consulte For First-time Users.
- Quando [Som de notificação] estiver definido como [Sem som], nenhum som será emitido ao colocar papel na bandeja de alimentação manual. Para obter informações sobre [Notification Sound], consulte Settings.
- Ao imprimir com [Papel grosso 3], remova as folhas impressas uma de cada vez.

Colocar papel com orientação fixa ou papel de 2 lados

Papéis de orientação fixa (de cima para baixo) ou de dois lados (por exemplo, papel timbrado, perfurado ou copiado) podem não ser impressos corretamente, dependendo de como os originais e os papéis forem colocados.

Definições para as Ferramentas usuár

- Modo de copiadora
Especifique [Sim] para [Definição de papel timbrado] em [Entrada/Saída], no menu Recursos do servidor de copiadora/documentos e coloque o original e o papel conforme indicado abaixo.
- Modo de impressora
Especifique [Detecção automática] ou [Ligado (Sempre)] para [Definição de papel timbrado] em [Sistema] no menu Características da impressora e, em seguida, coloque o papel de acordo com a seguinte demonstração:

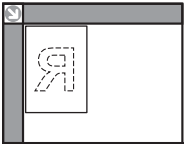
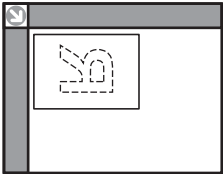
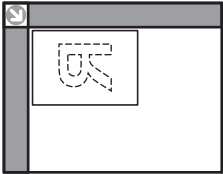
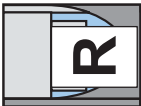
Para obter mais informações sobre as definições de papel timbrado, consulte Print.

Orientação do original e orientação do papel

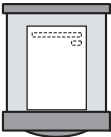
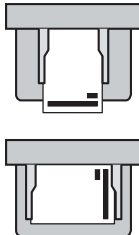
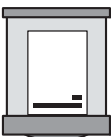
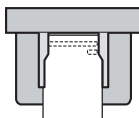
Os significados dos ícones são os seguintes:

Ícone	Significado
	Coloque ou alimente o papel digitalizado ou impresso com a face virada para cima.
	Coloque ou alimente o papel digitalizado ou impresso com a face virada para baixo.

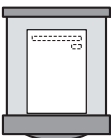
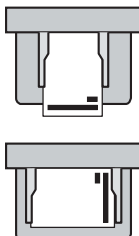
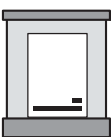
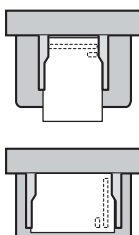
• Orientação do original

Orientação do original	Vidro de exposição	ADF
Orientação legível (A orientação em que você possa ler as palavras ao segurar o original.)		
Orientação ilegível (A orientação em que as palavras são ilegíveis ao segurar o original.)	• Copiar  • Scanner 	

- Orientação do papel
 - Modo de copiadora

Lado da cópia	Bandejas de papel	Bandeja de alimentação manual
Um lado		
Dois lados		

- Modo de impressora

Lado de impressão	Bandejas de papel	Bandeja de alimentação manual
Um lado		
Dois lados		

Nota

- No modo de copiadora:
 - Para obter mais informações sobre como fazer cópias nos dois lados, consulte Copy/Document Server.
- No modo de impressora:

- Para imprimir em papel timbrado quando a opção [Detecção auto] estiver especificada como [Definição de papel timbrado], especifique [Papel timbrado] como o tipo de papel nas definições do driver de impressão.
- Se um trabalho de impressão for parcialmente modificado durante a impressão de "um lado" para "dois lados", a saída da impressão de um lado após a primeira cópia poderá ser impressa com a face virada para uma direção diferente. Para certificar-se de que todo o papel saia com a face virada para a mesma direção, especifique bandejas de entrada diferentes para as impressões em "1 lado" e "2 lados". Observe também que a impressão de dois lados deverá ser desabilitada na bandeja especificada para a impressão de um lado.
- Para obter detalhes sobre como imprimir em frente e verso, consulte Print.

Especificar a definição de papel da bandeja de alimentação manual

Se você estiver usando a função copiadora, é possível registrar a definição do papel que é colocado na bandeja de alimentação manual.

★ Importante

- Se você selecionar [Definição(ões) da máquina] em [BandMan] em [Prioridade de definição de bandeja] em [Sistema] do menu Características da impressora, as definições feitas no painel de controle têm prioridade sobre as definições do driver de impressão. Para obter mais informações, consulte Print.
- O padrão de [Band al man] é [Driver/Comando].
- Utilize transparências tamanho A4□, 8¹/₂ × 11□ na Tela inicial 4 transparências e especifique o tamanho delas.
- Normalmente, apenas um lado das transparências pode ser usado para impressão. Certifique-se de carregá-las com o lado de impressão voltado para baixo.
- Quando imprimir em transparências, retire as folhas impressas uma por uma.

1. Pressione [Alterar definição] na tela de definições de papel da bandeja de alimentação manual.

2. Selecione o tipo de papel que está colocado.

Se você quiser definir a espessura do papel, pressione [Espessura do papel] e defina uma espessura de papel.

3. Pressione [Próximo].

4. Selecione o tamanho do papel que está colocado.

Se você quiser especificar um tamanho personalizado, pressione [Person] e insira um tamanho de papel.

5. Pressione [OK] duas vezes.

Registrar as definições do papel atual na bandeja de alimentação manual

1. Pressione [Reabrir/Programar] na tela de definições de papel da bandeja de alimentação manual.
2. Pressione [Programa].
3. Pressione a área do nome e insira um nome.
4. Pressione OK.

Para aplicar as definições registradas ao papel colocado atualmente, pressione [OK].

Para finalizar a especificação de definições, pressione [Cancelar].

Reabrir as definições de papel da bandeja de alimentação manual

1. Pressione [Reabrir/Programar] na tela de definições de papel da bandeja de alimentação manual.
2. Selecione um nome de definições para reabri-las.
3. Pressione OK duas vezes.

Alterar o nome registrado para as definições de papel da bandeja de alimentação manual

1. Pressione [Reabrir/Programar] na tela de definições de papel da bandeja de alimentação manual.
2. Selecione o nome a ser alterado.
3. Pressione [Editar] e insira um novo nome.
4. Pressione [OK].

Para aplicar as definições registradas ao papel colocado atualmente, pressione [OK].

Para finalizar a especificação de definições, pressione [Cancelar].

Excluir as definições de papel registradas da bandeja de alimentação manual

1. Pressione [Reabrir/Programar] na tela de definições de papel da bandeja de alimentação manual.
2. Selecione o nome a ser excluído.
3. Pressione [Excluir] na tela de definições de papel da bandeja de alimentação manual.
4. Pressione [Sim].

Para finalizar a especificação de definições, pressione [Cancelar] duas vezes.

Nota

- Se você configurar as definições para que a tela de definição de papel na bandeja de alimentação manual não seja exibida, especifique a definição em [Exibir assist de def papel na band alim man] em [Defin da band de papel] em [Ferramentas do usuário].
- As definições permanecerão válidas até que sejam alteradas.

- Para obter mais informações sobre como configurar drivers de impressão, consulte [Print](#).
- Recomendamos que utilize as transparências especificadas.
- Para obter informações sobre a espessura do papel, consulte [Settings](#).

Papel recomendado

Este capítulo descreve os tamanhos e tipos de papel recomendados.

★ Importante

- Se você usar um papel que enrole por estar muito seco ou muito úmido, poderá ocorrer atolamento de papel.
- Não utilize papel projetado para impressoras jato de tinta, pois ele pode aderir à unidade de fusão e provocar falha na alimentação.
- Quando colocar transparências, verifique a frente e o verso das folhas e coloque-as corretamente. Caso contrário, poderá ocorrer atolamento.

Bandeja 1

Tipo e peso do papel	Paper size (Tamanho do papel)	Capacidade de papel
52 - 220 g/m ² (sulfite de 14 lb - capa de 80 lb) Papel fino–Papel grosso 3	Selecione o tamanho do papel usando o seletor de tamanho de papel na bandeja* 1: A4□, A5□, A6□, 8 1/2 × 14 □, 8 1/2 × 11 □, 5 1/2 × 8 1/2 □	550 folhas (Ao utilizar Papel comum 1)
52 - 220 g/m ² (sulfite de 14 lb - capa de 80 lb) Papel fino–Papel grosso 3	Ajuste o seletor de tamanho de papel da bandeja para "Asterisco" e selecione o tamanho do papel usando o painel de controle: A5□, B5 JIS□, B6 JIS□, 8 1/2 × 13 □, 8 1/4 × 14 □, 8 1/4 × 13 □, 8 × 13 □, 8 × 10 1/2 □, 8 × 10 □, 7 1/4 × 10 1/2 □, 16K□, 8 1/2 × 13 2/5 □	550 folhas (Ao utilizar Papel comum 1)

Tipo e peso do papel	Paper size (Tamanho do papel)	Capacidade de papel
52 - 220 g/m ² (sulfite de 14 lb - capa de 80 lb) Papel fino–Papel grosso 3	Tamanho personalizado:  Região A Vertical: 148,0-356,0 mm Horizontal: 82,5-216,0 mm  Região B Vertical: 5,83-14,01 pol Horizontal: 3,25-8,50 polegadas	550 folhas (Ao utilizar Papel comum 1)
Envelopes	Selecione o tamanho do papel: 4 ¹ / ₈ × 9 ¹ / ₂  , 3 ⁷ / ₈ × 7 ¹ / ₂   , 8 ¹ / ₂ × 13 ² / ₅  , Env C5  , Env C6  , Env DL 	*2

*1 Quando um trabalho de impressão for executado em papel A5 ou 5 1/2" × 8 1/2", recomenda-se colocar o papel horizontalmente. Durante a execução de um trabalho de impressão em um papel colocado verticalmente, poderão ocorrer manchas próximo às bordas do papel impresso. Use a bandeja de alimentação manual ao imprimir em papel colocado horizontalmente.

*2 Não empilhe papel acima da marca de limite. O número de folhas que podem ser colocadas na bandeja de papel varia de acordo com peso e as condições do papel.

Bandeja de papel inferior (250 folhas)

Tipo e peso do papel	Paper size (Tamanho do papel)	Capacidade de papel
52 - 220 g/m ² (sulfite de 14 lb - capa de 80 lb) Papel fino–Papel grosso 3	Selecione o tamanho do papel usando o seletor de tamanho de papel na bandeja*1: A4  , A5  , A6  , 8 1/2 × 14   , 8 1/2 × 11  , 5 1/2 × 8 1/2 	275 folhas (Ao utilizar Papel comum 1)

Tipo e peso do papel	Paper size (Tamanho do papel)	Capacidade de papel
52 - 220 g/m ² (sulfite de 14 lb - capa de 80 lb) Papel fino–Papel grosso 3	Ajuste o seletor de tamanho de papel da bandeja para "Asterisco" e selecione o tamanho do papel usando o painel de controle: A5□, B5 JIS□, B6 JIS□, 8 1/2 × 13□, 8 1/4 × 14□, 8 1/4 × 13□, 8 × 13□, 8 × 10 1/2□, 8 × 10□, 7 1/4 × 10 1/2□, 16K□, 8 1/2 × 13 2/5□	275 folhas (Ao utilizar Papel comum 1)
52 - 220 g/m ² (sulfite de 14 lb - capa de 80 lb) Papel fino–Papel grosso 3	Tamanho personalizado:  Região A Vertical: 148,0-356,0 mm Horizontal: 82,5-216,0 mm  Região B Vertical: 5,83-14,01 pol Horizontal: 3,25-8,50 polegadas	275 folhas (Ao utilizar Papel comum 1)

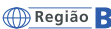
Bandeja de papel inferior (500 folhas)

Tipo e peso do papel	Paper size (Tamanho do papel)	Capacidade de papel
52 - 220 g/m ² (sulfite de 14 lb - capa de 80 lb) Papel fino–Papel grosso 3	Selecione o tamanho do papel usando o seletor de tamanho de papel na bandeja* 1: A4□, A5□, A6□, 8 1/2 × 14□, 8 1/2 × 11□, 5 1/2 × 8 1/2□	550 folhas (Ao utilizar Papel comum 1)

Tipo e peso do papel	Paper size (Tamanho do papel)	Capacidade de papel
52 - 220 g/m ² (sulfite de 14 lb - capa de 80 lb) Papel fino–Papel grosso 3	Ajuste o seletor de tamanho de papel da bandeja para "Asterisco" e selecione o tamanho do papel usando o painel de controle: A5, B5 JIS, B6 JIS, 8 1/2 × 13, 8 1/4 × 14, 8 1/4 × 13, 8 × 13, 8 × 10 1/2, 8 × 10, 7 1/4 × 10 1/2, 16K, 8 1/2 × 13 2/5	550 folhas (Ao utilizar Papel comum 1)
52 - 220 g/m ² (sulfite de 14 lb - capa de 80 lb) Papel fino–Papel grosso 3	Tamanho personalizado:  Região A Vertical: 148,0-356,0 mm Horizontal: 82,5-216,0 mm  Região B Vertical: 5,83-14,01 pol Horizontal: 3,25-8,50 polegadas	550 folhas (Ao utilizar Papel comum 1)

Bandeja de alimentação manual

Tipo e peso do papel	Paper size (Tamanho do papel)	Capacidade de papel
52-256 g/m ² (14 lb. Sulfite-140 lb. Índice) Papel fino-Papel grosso 3	Selecione o tamanho do papel*1*6: A4, A5, A6, B5 JIS, B6 JIS, B7 JIS, 8 1/2 × 14, 8 1/2 × 13, 8 1/2 × 11, 8 1/4 × 14, 8 1/4 × 13, 8 × 13, 8 × 10 1/2, 8 × 10, 7 1/4 × 10 1/2, 5 1/2 × 8 1/2, 16K, 8 1/2 × 13 2/5	- Papel fino–Pap normal 2: 100 folhas - Grosso médio–Papel grosso 3: *3

Tipo e peso do papel	Paper size (Tamanho do papel)	Capacidade de papel
52-256 g/m ² (14 lb. Sulfite-140 lb. Índice) Papel fino-Papel grosso 3	Tamanho personalizado ^{*7}  Vertical: 127,0-900,0 mm Horizontal: 60,0-216,0 mm  Vertical: 5,00-35,43 polegadas Horizontal: 2,37-8,50 polegadas	- Papel fino–Pap normal 2: 100 folhas - Grosso médio–Papel grosso 3: ^{*3}
Papel translúcido	A4□, A5□□, A6□, B5 JIS□, B6 JIS□□, B7 JIS□, 8 1/2 × 14□, 8 1/2 × 13□, 8 1/2 × 11□, 8 1/4 × 14□, 8 1/4 × 13□, 8 × 13□, 8 × 10 1/2□, 8 × 10□, 7 1/4 × 10 1/2□, 5 1/2 × 8 1/2□□, 16K□, 8 1/2 × 13 2/5□	^{*5}
Transparências		^{*2}
Papel de etiqueta (etiquetas autoadesivas)	Tamanho personalizado ^{*4}  Vertical: 127,0-900,0 mm Horizontal: 60,0-216,0 mm  Vertical: 5,00-35,43 polegadas Horizontal: 2,37-8,50 polegadas	1 folha
Envelopes	Selecione o tamanho do papel: 4 1/8 × 9 1/2□, 3 7/8 × 7 1/2□, C5 Env□, C6 Env□, DL Env□	^{*4}

- *1 Quando um trabalho de impressão for executado em papel A5 ou $5 \frac{1}{2}'' \times 8 \frac{1}{2}''$, recomenda-se colocar o papel horizontalmente. Durante a execução de um trabalho de impressão em um papel colocado verticalmente, poderão ocorrer manchas próximo às bordas do papel impresso.
- *2 Ao colocar transparências na bandeja de alimentação manual, não ultrapasse a marca de limite.
- *3 Ao carregar papel grosso na bandeja de alimentação manual, não coloque papel acima da marca limite. O número de folhas que podem ser colocadas na bandeja de alimentação manual varia de acordo com a gramatura e as condições do papel.
- *4 Coloque envelopes de modo que a altura da pilha de envelopes não exceda a marca de limite da bandeja de alimentação manual sem pressionar a pilha de envelopes.
- *5 Ao colocar papel translúcido na bandeja de alimentação manual, não ultrapasse a marca de limite.
- *6 Para o modo de copiadora, consulte Cópia/Servidor de documentos.
- *7 Insira o tamanho do papel. Para obter informações sobre o modo de copiadora, consulte Copy/Document Server.

Espessura do papel

Espessura do papel ^{*1}	Peso do papel
Papel fino	52-65 g/m ² (14-18 lb Contínuo)
Papel comum 1	66-74 g/m ² (18-20 lb Contínuo)
Papel comum 2	75-90 g/m ² (20-24 lb Contínuo)
Grosso médio	91 a 105 g/m ² (24 a 28 lb Sulfite)
Papel grosso 1	106-130 g/m ² (28-35 lb. Contínuo)
Papel grosso 2	131-162 g/m ² (35 lb Contínuo-90 lb Índice)
Papel grosso 3	163 – 256 g/m ² (ficha de arquivo de 90 lb - ficha de arquivo de 140 lb)

- *1 A qualidade de impressão diminuirá se o papel em uso estiver perto do limite máximo ou mínimo de peso. Altere a definição de peso de papel para um valor mais fino ou mais grosso.

Nota

- Certos tipos de papel, como papel translúcido ou transparências, podem produzir ruído durante o processo. Esse ruído não indica problema e não afeta a qualidade de impressão.
- A capacidade de papel descrita nas tabelas acima é um exemplo. A capacidade de papel real pode ser menor, dependendo do tipo de papel.
- Quando colocar papel, certifique-se de que a altura da resma não exceda à marca de limite da bandeja.
- Se ocorrer a alimentação de várias folhas, separe-as umas das outras ou carregue-as uma a uma na bandeja de alimentação manual.

- Alise as folhas que estiverem enroladas antes de as colocar.
- Dependendo dos tamanhos e tipos do papel, a velocidade da impressão pode ser mais lenta que o normal.
- Ao carregar papel grosso de 106 – 256 g/m² (contínuo de 28 lb – índice de 140 lb), consulte Pág. 197 "Ao colocar papel grosso".
- Ao carregar envelopes, consulte Pág. 199 "Ao colocar envelopes".
- Quando copiar ou imprimir em papel timbrado, a orientação de colocação do papel varia de acordo com a função usada. Para obter mais informações, consulte For First-time Users.
- Se você colocar papel do mesmo tamanho e tipo em duas ou mais bandejas, o equipamento faz automaticamente o carregamento a partir de uma das bandejas para a qual [Sim] está selecionado para [Aplicar selec aut de papel] quando acabar o papel na primeira bandeja. Esta função é denominada Comutação auto bandeja. Isso evita a interrupção do trabalho para reabastecer papel quando um grande número de cópias estão sendo feitas. É possível especificar o tipo de papel nas bandejas de papel em [Tipo de papel]. Para obter mais informações, consulte Settings. Para obter mais informações sobre como configurar a função Troca automática de bandeja, consulte Copy/ Document Server.
- Ao utilizar papel de cópia e impressão 45K, se você colocar o máximo de papel até chegar à marcação limite (marcação MAX), poderão ocorrer atolamentos. Coloque o número de folhas de papel conforme descrito abaixo, como um guia.
 - Bandeja de papel inferior (500 folhas)
 - A4□: 500 folhas ou menos
 - B5□: 500 folhas ou menos
 - A5□: 250 folhas ou menos
 - Recomendamos a utilização da bandeja de alimentação manual ao usar um papel de tamanho menor que os tamanhos acima.
 - Bandeja de papel inferior (250 folhas)
 - A4□: 250 folhas ou menos
 - B5□: 250 folhas ou menos
 - A5□: 125 folhas ou menos
 - Recomendamos a utilização da bandeja de alimentação manual ao usar um papel de tamanho menor que os tamanhos acima.

Ao colocar papel grosso

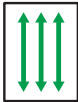
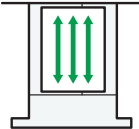
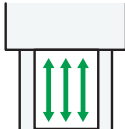
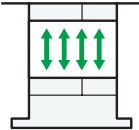
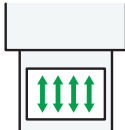
Este capítulo inclui várias informações e recomendações sobre papel grosso.

⚠ CUIDADO

- Ao colocar papel grosso de 106 – 256 g/m² (sulfite de 28 lb – ficha de arquivo de 68 lb) nas bandejas de papel ou na bandeja de alimentação manual, siga as recomendações abaixo para evitar problemas de alimentação e perda de qualidade da imagem.

Ao colocar papéis grossos de 106 a 163 g/m² (28 lb Sulfite–90 lb Índice) nas bandejas de papel ou de 106 a 220 g/m² (28 lb Sulfite–80 lb Capa) na bandeja de alimentação manual, siga as recomendações abaixo para prevenir erros de alimentação de papel e perda de qualidade da imagem.

- Armazene todo o papel no mesmo ambiente. O local deve ter temperatura entre 20 e 25°C e umidade entre 30–65%.
- Atolamentos e falhas de alimentação podem ocorrer durante a impressão de papel grosso suave. Para evitar problemas desse tipo, certifique-se de ventilar o papel suave antes de carregá-lo. Se o papel continuar atolando ou várias folhas forem alimentadas ao mesmo tempo mesmo depois de ventilá-las, coloque as folhas uma a uma na bandeja de alimentação manual.
- Quando colocar papel grosso, defina a orientação do papel de acordo com a granulação, conforme apresentado seguinte ilustração:

Direção da granulação do papel	Bandejas de papel	Bandeja de alimentação manual
		
		

↓ Nota

- Selecione [Papel grosso 1] ou [Papel grosso 2] como espessura de papel em [Defin do papel da band].
- Se Papel fino, Papel grosso 1 (quando em baixa temperatura), Papel grosso 2 ou Papel grosso 3 for selecionado, a velocidade de impressão pode mudar.
- Dependendo do tipo de papel, mesmo que o papel grosso seja colocado conforme descrito acima, talvez não seja possível executar operações normais nem manter a qualidade de impressão.
- As impressões podem ficar com vincos verticais bem visíveis.

- As impressões podem ficar consideravelmente enroladas. Alise as impressões se estas ficarem vincadas ou enroladas.
- Ao imprimir em papel grosso, a velocidade de impressão muda.

Ao colocar envelopes

Este capítulo inclui várias informações e recomendações relativas aos envelopes.

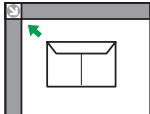
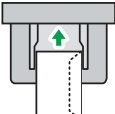
★ Importante

- Não utilize envelopes com janela.
- Ventile os envelopes antes de carregá-los de modo a separá-los e evitar que colem uns aos outros. Se, mesmo com a ventilação, os envelopes colem uns aos outros, carregue-os um a um. Observe que alguns tipos de envelopes não podem ser usados com este equipamento.
- Alguns tipos de envelopes poderão provocar encravamentos e apresentar vincos ou fraca qualidade de impressão.
- Para envelopes, coloque-os na orientação  com as abas fechadas.
- Antes de colocar envelopes, espalme-os para tirar o ar do seu interior e alise as quatro margens. Se estiverem dobrados ou enrolados, alise a respectiva margem superior (a margem pela qual são alimentados para o interior do equipamento) passando um lápis ou uma régua por cima.
- Ao carregar envelopes, não coloque papel acima da marca de limite. Se você colocar muitos envelopes pressionando-o na bandeja de alimentação, poderá ocorrer falha na alimentação.

No modo de copiadora

A maneira de colocar envelopes varia de acordo com a orientação dos envelopes. Ao copiar em envelopes, coloque-os de acordo com a orientação aplicável mostrada abaixo:

Como colocar envelopes

Orientação dos envelopes	Vidro de exposição	Bandeja 1	Bandeja de alimentação manual
Envelopes com abertura lateral  	 • Abas: fechadas • Lado inferior dos envelopes: em direção à parte frontal da máquina • Lado a ser digitalizado: voltado para baixo	 • Abas: fechadas • Lado inferior dos envelopes: voltado para a esquerda da máquina • Lado a ser impresso: voltado para baixo	 • Abas: fechadas • Lado inferior dos envelopes: voltado para a esquerda da máquina • Lado a ser impresso: voltado para cima

Ao carregar envelopes, especifique o tipo e o tamanho do envelope. Para obter mais informações, consulte Copy/ Document Server.

No modo de impressora

A maneira de colocar envelopes varia de acordo com a orientação dos envelopes. Ao imprimir em envelopes, carregue-os de acordo com a orientação aplicável mostrada a seguir:

Como colocar envelopes

Tipos de envelopes	Bandeja 1	Bandeja de alimentação manual
Envelopes com abertura lateral  	 • Abas: fechadas • Lado inferior dos envelopes: voltado para a esquerda da máquina • Lado a ser impresso: voltado para baixo	 • Abas: fechadas • Lado inferior dos envelopes: voltado para a esquerda da máquina • Lado a ser impresso: voltado para cima

Ao colocar envelopes, selecione "Envelope" como tipo de papel, usando as [Definições de bandeja de papel] e do driver de impressão e especifique a espessura dos envelopes. Para obter mais informações, consulte Print.

Para imprimir em envelopes colocados com suas bordas curtas apoiadas no corpo do equipamento, as imagens podem não ser impressas apropriadamente. Altere as definições de acordo com a função que você utilizar. Certifique-se de que tenha definido o original e o papel apropriadamente.

Para imprimir em envelopes carregados com as bordas curtas no corpo da máquina, gire a imagem de impressão em 180 graus utilizando o driver da impressora.

Envelopes recomendados

Para obter informações sobre envelopes recomendados, entre em contato com o revendedor local.

Para obter informações sobre os tamanhos de envelopes que você pode colocar, consulte Pág. 191 "Papel recomendado".

Nota

- Coloque apenas um tamanho e tipo de envelope de cada vez.
- Não é possível utilizar a função Duplex com envelopes.
- Para uma melhor qualidade, recomendamos que defina a margem superior de impressão para, pelo menos, 15 mm (0,6 polegada) e as outras margens para, pelo menos, 10 mm (0,4 polegada) cada.
- A qualidade de impressão nos envelopes pode ser irregular caso as partes do envelope tenham espessuras diferentes. Imprima um ou dois envelopes para verificar a qualidade de impressão.
- Alise as impressões se estas ficarem vincadas ou enroladas.
- Certifique-se de que os envelopes não estão húmidos.
- As condições de temperatura e umidade elevadas podem reduzir a qualidade de impressão e fazer com que os envelopes fiquem vincados.
- Dependendo do ambiente, envelopes podem ficar enrugados mesmo se forem do tipo recomendado.
- Certos tipos de envelopes podem sair vincados, sujos ou mal impressos. Se estiver imprimindo uma cor sólida em um envelope, podem aparecer linhas onde as bordas sobrepostas do envelope o tornam mais grosso.
- Ao imprimir em envelope, a velocidade de impressão poderá ser menor do que a normal.

Adicionar toner

Esta seção explica as precauções ao substituir o cartucho de impressão, os procedimentos para substituir o cartucho de impressão, as operações quando o toner esgotar e como descartar um cartucho de impressão usado.

AVISO

- Não descarte os itens a seguir em uma fogueira. O toner entrará em combustão quando em contato com chamas e poderá resultar em queimaduras.
 - Toner (novo ou usado)
 - Recipientes de toner enquanto houver toner dentro
 - Peças fixadas ao toner

- Não armazene toner (novo ou usado) ou recipientes de toner enquanto o toner estiver dentro de um local com chama exposta. O toner poderá entrar em combustão e resultar em queimaduras ou incêndio.

- Não absorva toner derramado (incluindo toner usado) usando um aspirador de pó. O toner absorvido poderá causar combustão ou explosão devido a faíscas que podem ocorrer dentro do aspirador de pó. No entanto, é possível usar um aspirador de pó industrial compatível com toner. Se o toner for derramado, remova-o usando um pano molhado para não espalhá-lo.

- As explicações a seguir se referem às mensagens de aviso da embalagem plástica deste produto.
 - Não deixe os materiais de polietileno (por exemplo, sacolas) fornecidos com este equipamento perto de bebês e crianças pequenas. Os materiais de polietileno podem causar sufocamento se forem colocados na boca ou no nariz.

CUIDADO

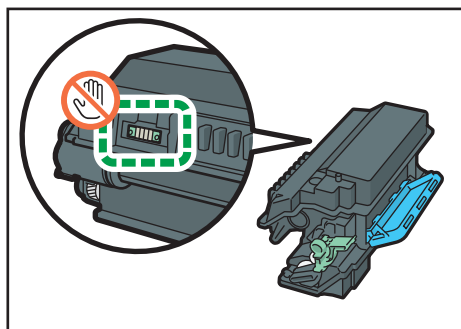
- Não abra os recipientes de toner forçando-os, esmagando-os ou espremendo-os enquanto houver toner dentro deles. O derramamento de toner pode causar ingestão acidental ou sujeira de roupas, mãos ou do chão.
- Não deixe os itens a seguir em um lugar ao alcance de crianças:
 - Toner (novo ou usado)
 - Recipientes de toner enquanto houver toner dentro
 - Peças fixadas ao toner

CUIDADO

- Quando uma das situações a seguir durante o manuseio do toner, receba medidas de emergência em primeiro lugar, depois consulte um médico se necessário.
 - Se inalar toner, faça gargarejo com bastante água e busque um ambiente de ar fresco.
 - Se engolir toner, beba bastante água para diluir os conteúdos gástricos.
 - Se o toner entrar em contato com os olhos, enxágue-os com bastante água.
- Quando remover papel atolado, reabastecer ou substituir toner (novo ou usado), tome cuidado para não sujar sua pele ou roupas com o toner.
- Se o toner (novo ou usado) entrar em contato com sua pele ou roupas e manchá-las, faça o seguinte:
 - Se o toner entrar em contato com sua pele, lave a área afetada com muita água e sabão.
 - Se o toner entrar em contato com suas roupas, lave a área manchada com água fria. Aquecer a área manchada com água quente fará com que o toner seja absorvido pelo tecido e pode ser impossível remover a mancha.
- Quando substituir um recipiente com toner (inclusive toner usado) ou consumíveis com toner, tome cuidado para não espirrar toner. Após remover consumíveis usados e fechar a tampa do recipiente (quando houver tampa disponível), coloque-os em um saco.

Importante

- Substitua o cartucho de impressão sempre que uma notificação aparecer no equipamento.
- Podem ocorrer falhas se utilizar toner que não seja do tipo recomendado.
- Ao adicionar o toner, não desligue a energia principal. Caso contrário, as definições serão perdidas.
- Armazene os cartuchos de impressão em um local em que não fiquem expostos à luz solar direta, sujeitos a temperaturas acima dos 35°C (95°F) ou umidade acima de 70%.
- Armazene os cartuchos de impressão horizontalmente.
- Não instale nem retire cartuchos de impressão repetidamente. Isso provoca derramamento do toner.
- Não agite os cartuchos de impressão.
- Não toque na parte ilustrada abaixo.



DVL183

- Feche todas as bandejas de papel e as unidades de alimentação de papel opcionais antes de abrir a tampa dianteira.

Operações de fax/scanner quando o toner esgotar

Quando o equipamento fica sem toner, o indicador no visor acende. Mesmo depois de acabar o toner, é possível enviar faxes ou documentos digitalizados.

★ Importante

- Se o número de comunicações executadas após o toner esgotar e não listadas no registro criado automaticamente for superior a 200, a comunicação não será possível.

1. Pressione [Tela inicial] (🏠) na parte inferior central da tela.
2. Pressione o ícone [Fax] ou [Scanner].
3. Pressione [Sair] e execute a operação de transmissão.

A mensagem de erro desaparece.

↓ Nota

- Quaisquer relatórios que existam não são impressos.

Descartar cartucho de impressão usado

Esta seção descreve o que fazer com cartuchos de impressão usados.

Cartuchos de impressão não podem ser reutilizados.

Embalé cartuchos de impressão usados em uma caixa ou bolsa para evitar que o toner vaze para fora do recipiente ao descartá-los.

Região A (essencialmente Europa e Ásia)

Se você desejar descartar cartuchos de impressão usados, entre em contato com seu revendedor local. Se decidir descartar por conta própria, trate-o como resíduo plástico geral.

Região B (essencialmente América do Norte)

Consulte o site da empresa local para obter informações sobre reciclagem de suprimentos. Você pode reciclar os itens de acordo com os requisitos dos municípios locais ou empresas de reciclagem privadas.

9. Solução de problemas

Este capítulo descreve procedimentos de resolução de problemas básicos.

Quando um ícone de status é exibido no painel de controle

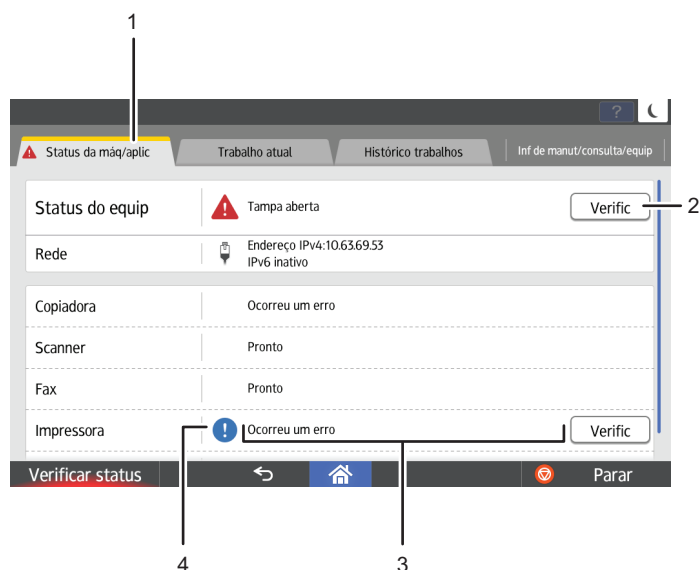
Esta seção descreve os ícones de status exibidos quando o equipamento solicita ao usuário que remova papel atolado, adicione papel ou execute outros procedimentos.

Ícone de status	Status
 : Ícone Falha na alimentação de papel	Aparece quando o papel fica atolado. Para obter mais informações sobre como remover papel atolado, consulte Troubleshooting.
 : Ícone Falha na alimentação de original	Aparece quando um original fica atolado. Para obter mais informações sobre como remover papel atolado, consulte Troubleshooting.
 : Ícone Colocar papel	Aparece quando o papel acaba. Para obter informações sobre colocação de papel, consulte Para usuários iniciantes.
 : Ícone Adicionar toner	Aparece quando o toner acaba. Para obter informações sobre como adicionar toner, consulte Maintenance.
 : Ícone Chamada de manutenção	Aparece quando o equipamento apresenta mau funcionamento ou necessita de manutenção.
 : Ícone Tampa aberta	Aparece quando uma ou mais tampas do equipamento estão abertas.

Quando a luz indicadora de [Verificar status] estiver acesa ou piscando

Se a luz indicadora da opção [Verificar status] acender ou piscar, pressione o botão [Verificar status] para exibir a tela [Verificar status]. Verifique o status de cada função na tela [Verificar status].

Tela [Verificar status]



DVL531

1. Guia [Status da máquina/aplic]

Indica o status do equipamento e cada função.

2. [Verific]

Se ocorrer um erro no equipamento ou em uma função, ou se você quiser verificar o status atual da conexão de rede do equipamento, pressione [Verific] para visualizar informações.

Ao pressionar [Verific], será exibida uma mensagem de erro ou a tela da função correspondente. Verifique a mensagem de erro exibida na tela da função e tome as medidas adequadas. Para obter mais informações sobre como solucionar os problemas descritos nas mensagens de erro, consulte Troubleshooting.

3. Mensagens

Exibe uma mensagem que indica o status da máquina e cada função.

4. Ícones de status

Os ícones de status que podem ser exibidos estão descritos a seguir:



a função está executando um trabalho.



O equipamento não pode ser usado porque ocorreu um erro no equipamento.



a função não pode ser usada porque ocorreu um erro na função ou no equipamento. Este ícone também pode surgir se o toner estiver acabando.

A tabela a seguir explica problemas que podem fazer com que a luz indicadora da tecla [Check Status] (verificar status) se acenda ou pisque.

Problema	Causa	Solução
Os documentos e relatórios não são impressos.	A bandeja de saída de papel está cheia.	Remova as impressões da bandeja.
Os documentos e relatórios não são impressos.	Não há papel de cópia.	Coloque papel. Para obter informações sobre colocação de papel, consulte For First-time Users.
Ocorreu um erro.	Uma função com o status "Ocorreu um erro" na tela [Verificar status] está com defeito.	Pressione [Verific] na função em que ocorreu o erro. Em seguida, leia a mensagem exibida e tome as medidas adequadas. Para mais informações sobre mensagens de erro e soluções, consulte Troubleshooting. É possível utilizar as outras funções normalmente.
O equipamento não consegue ligar à rede.	Ocorreu um erro de rede.	• Verifique se o equipamento está devidamente conectado à rede e instalado. Para obter informações sobre como se conectar à rede, consulte Settings. • Para obter mais informações sobre como se conectar à rede, entre em contato com o administrador. • Se a luz indicadora permanecer acesa mesmo depois que você tentar resolver o problema conforme as informações aqui descritas, contate a assistência técnica.

Quando o equipamento emite um bipe

O equipamento emite bipes em vários padrões para alertar os usuários sobre o esquecimento de originais ou outras situações com o equipamento. A tabela seguinte descreve o significado dos vários padrões de bipes que são definidos por padrão.

Padrão de bipes	Significado	Causa
Um único bipe curto	Entrada no painel/tela aceita. Um login ou logout foi completado.	A tecla da tela foi pressionada. Um usuário fez login ou logout.
Bipe curto e depois longo	Entrada no painel/tela rejeitada.	Foi pressionada uma tecla inválida na tela; ou a senha inserida estava incorreta.
Um único bipe longo	Trabalho concluído com êxito.	Um trabalho (tal como de impressão ou digitalização) foi concluído com êxito.
2 bipes longos	O equipamento terminou o aquecimento.	Quando a alimentação de energia é ligada ou quando sai do modo de suspensão, o equipamento está completamente aquecido e pronto para uso.
5 bipes longos	Alerta de ocorrência	Foi realizada uma redefinição automática por meio da tela simples da função de copiadora/servidor de documentos, da função de fax ou da função de scanner.
5 bipes longos repetidos quatro vezes.	Alerta de ocorrência	Um original foi deixado no vidro de exposição ou a bandeja de papel está vazia.
5 bipes curtos repetidos cinco vezes.	Alerta de problema	O equipamento requer a atenção do usuário porque ocorreu atolamento de papel, é necessário reabastecer toner ou ocorreram outros problemas.

Padrão de bipes	Significado	Causa
12 bipes curtos	Uma folha em branco foi detectada.	A primeira página do original digitalizado estava em branco ou quase em branco quando você utilizou a função de fax ou a função de scanner.

Nota

- Os usuários não podem silenciar o som do equipamento. Quando o equipamento emitir um som para alertar os usuários sobre um atolamento de papel ou substituição necessária de toner, se as tampas do equipamento forem abertas e fechadas repetidamente em um curto período de tempo, o som poderá continuar mesmo depois que o status normal for retomado.
- Você pode especificar o padrão de som e habilitar ou desabilitar o som. Para obter informações sobre som, consulte Settings.

Problemas ao operar o equipamento

Problema	Causa	Solução
Quando o equipamento é ligado, o único ícone exibido na tela inicial é o da [Copiadora].	Outras funções diferentes da função de copiadora ainda não estão disponíveis.	Aguarde um momento.
O equipamento acabou de ser ligado e a tela Ferramentas do usuário é exibida, mas faltam itens no menu Ferramentas do usuário.	Outras funções diferentes da função de copiadora ainda não estão disponíveis. O tempo necessário varia de acordo com a função. No menu Ferramentas do usuário, as funções aparecem à medida que ficam disponíveis.	Aguarde um momento.
A Ajuda não é exibida quando [Ajuda] (?) é pressionada.	O aplicativo atualmente em uso não é compatível com a função de ajuda ou ? está desabilitado porque "Paper Misfeed" (Falha na alimentação de papel) ou outra mensagem está sendo exibida.	A função de ajuda não pode ser usada quando a opção ? está esmaecida. Feche o aplicativo ou a mensagem e tente novamente.
	A opção ? está esmaecida porque o usuário não tem permissão para usar a função de navegador.	A função de ajuda não pode ser usada porque o usuário não tem permissão para usar a função de navegador. Se a opção ? estiver sempre esmaecida, consulte o administrador de usuários e verifique se você tem permissão para usar a função de navegador. O administrador de usuários pode alterar as permissões de acesso no Catálogo de endereços. Para maiores informações sobre funções que os usuários podem usar, consulte For First-time Users.

Problema	Causa	Solução
A tela muda para o navegador de Web quando você pressiona [Ajuda] (?), mas o conteúdo da Ajuda não é mostrado.	O equipamento não está conectado corretamente à rede.	Verifique se é possível exibir uma página da Web no [Navegador]. Se uma página da Web não puder ser exibida, verifique se o equipamento está conectado à rede corretamente. Para informações sobre como conectar-se à rede, consulte Setup.
	O navegador está configurado para não salvar cookies.	Pressione [Menu] (≡) em [Navegador] e selecione [Settings] (Definições). Certifique-se de que [Accept cookies] (Aceitar cookies) em [Privacy & security] (Privacidade e segurança) esteja definido como [ON] (LIGADO).
A luz indicadora permanece acesa e o equipamento não entra no modo de suspensão, embora a tecla [Energy Saver] (Economia de energia) tenha sido pressionada.	Em alguns casos, o equipamento não entra no modo de suspensão quando a tecla [Energy Saver] (Economia de energia) é pressionada.	Antes de pressionar [Energy Saver] (Economia de energia), verifique se o modo de suspensão pode ser habilitado. Para obter informações sobre como ativar o modo de suspensão, consulte For First-time Users.
A tela está apagada.	O equipamento está no modo de espera.	Toque no painel.
Nada acontece quando o painel é tocado.	A alimentação está desligada.	Certifique-se de que o indicador de alimentação principal esteja apagado e, em seguida, ligue a alimentação.
A alimentação desliga automaticamente.	O Timer semanal está definido como [Aliment principal desl].	Altere a definição do Timer semanal. Para obter informações sobre a definição do Timer semanal, consulte Settings.
A tela de inserção do código de usuário é exibida.	Os usuários estão restritos pela autenticação por código de usuário.	Para obter informações sobre como fazer login quando a Autenticação por código de usuário estiver habilitada, consulte For First-time Users.
A tela de autenticação aparece.	Autenticação do usuário definida.	Consulte For First-time Users.

Problema	Causa	Solução
Uma mensagem de erro permanece na tela, mesmo quando o papel atolado é removido.	O papel continua atolado na bandeja.	Para remover papel atolado, siga os procedimentos exibidos no painel de controle. Para obter mais informações sobre como remover papel atolado, consulte Troubleshooting.
É exibida uma mensagem de erro mesmo que a tampa indicada esteja fechada.	Uma ou mais tampas que não estão indicadas ainda estão abertas.	Feche todas as tampas do equipamento.
As imagens são impressas no verso do papel.	Talvez você tenha colocado o papel incorretamente.	Coloque o papel corretamente. Para obter informações sobre colocação de papel, consulte For First-time Users.
Ocorrem atolamentos com frequência.	A utilização de papel enrolado provoca frequentemente atolamentos, bordas de papel manchadas ou posicionamento incorreto quando a impressão em pilha é executada.	- Alise o papel com as mãos para endireitar a curvatura. - Vire o papel para que as bordas onduladas fiquem viradas para baixo. Não altere a direção de carregamento do papel. Para obter informações sobre papel recomendado, consulte Specifications. - Coloque o papel cortado em uma superfície plana para evitar que ondule e não deixe-o encostado em uma parede. Para obter informações sobre a forma correta de armazenamento do papel, consulte Specifications.

Problema	Causa	Solução
Ocorrem atolamentos com frequência.	As guias finais ou laterais da bandeja podem não estar instaladas corretamente.	• Remova o papel com falha na alimentação. Para obter mais informações sobre como remover papel atolado, consulte Troubleshooting. • Verifique se as guias laterais ou finais estão colocadas corretamente. Verifique também se as guias laterais estão bloqueadas. Para obter informações sobre como ajustar as guias laterais e o batente do papel, consulte Para usuários iniciantes.
Ocorrem atolamentos com frequência.	A definição do tamanho de papel para cópia está incorreta.	Remova o papel com falha na alimentação. Para obter mais informações sobre como remover papel atolado, consulte Troubleshooting.
Ocorrem atolamentos com frequência.	Existe um objeto estranho na bandeja de saída.	• Remova o papel com falha na alimentação. Para obter mais informações sobre como remover papel atolado, consulte Troubleshooting. • Não coloque nada sobre a bandeja de saída.
Ocorrem atolamentos com frequência.	Papel não recomendado está sendo usado. Por exemplo, papel de 256 g/m ² está colocado na bandeja de papel.	Use o papel recomendado. Para obter informações sobre papel recomendado, consulte Specifications.

Problema	Causa	Solução
Ocorrem atolamentos com frequência.	O tamanho do papel que está definido pelo seletor de tamanho de papel na bandeja de papel é diferente do tamanho do papel colocado na bandeja de papel.	• Use o papel recomendado. Para obter informações sobre papel recomendado, consulte Specifications. • Defina o seletor de tamanho de papel na bandeja corretamente. Para obter mais informações, consulte Para usuários iniciantes.
Ocorrem atolamentos durante a impressão de envelopes.	Os envelopes estão enrolados.	Certifique-se de que alisa completamente os envelopes enrolados antes de os colocar. Não empilhe envelopes acima da marca de limite especificada para a bandeja de papel. Se continuarem a ocorrer atolamentos depois que os envelopes forem alisados, coloque um envelope de cada vez na bandeja e imprima-os individualmente. Para obter informações sobre como colocar envelopes, consulte Especificações.
Quando imprimir em envelopes, os envelopes podem ser alimentados em conjunto ou não ser alimentados.	Os envelopes estão enrolados.	Certifique-se de que alisa completamente os envelopes enrolados antes de os colocar. Não empilhe envelopes acima da marca de limite especificada para a bandeja de papel. Se continuarem a ocorrer atolamentos depois que os envelopes forem alisados, coloque um envelope de cada vez na bandeja e imprima-os individualmente. Para obter informações sobre como colocar envelopes, consulte Especificações.
Não é possível imprimir no modo Duplex.	Você selecionou uma bandeja de papel que não está definida para impressão duplex.	Altere as definições para "Aplicar duplex" em "Defin da band de papel" para ativar a impressão duplex para a bandeja de papel. Para obter informações sobre a definição "Aplicar duplex", consulte Settings.

Problema	Causa	Solução
Não é possível imprimir no modo Duplex.	Você selecionou um tipo de papel que não pode ser utilizado para impressão duplex.	Em "Defin da band de papel", selecione um tipo de papel que pode ser utilizado para impressão duplex. Para obter informações sobre a definição "Tipo de papel", consulte Settings.
A máquina não desliga em 2 minutos após a alimentação ser desligada.	O equipamento não consegue executar o procedimento de desligamento.	Repita o procedimento de desligamento. Se o equipamento não desligar, contate a assistência técnica.
Ocorreu um erro ao alterar o catálogo de endereços por meio do painel ou de um navegador da Web em um computador em rede. (Ao utilizar um navegador da Web, você está usando o Web Image Monitor, que está instalado no equipamento.)	O catálogo de endereços não pode ser alterado enquanto você exclui vários documentos armazenados.	Aguarde alguns instantes e, em seguida, tente novamente a operação.
O Catálogo de endereços não pode ser alterado no visor.	O catálogo de endereços não pode ser alterado enquanto seu backup estiver em andamento por meio de um navegador da Web ou de outras ferramentas em um computador em rede.	• Aguarde até que o backup do catálogo de endereços seja concluído e, em seguida, tente alterar o catálogo de endereços novamente. • Se ocorrer o erro SC997, pressione a tecla [Sair].

Problema	Causa	Solução
Ao utilizar um navegador da Web em um computador em rede, você não pode imprimir documentos armazenados no Servidor de documentos. (Você está usando o Web Image Monitor, que está instalado no equipamento.)	Quando estão especificados limites de volume de impressão, os usuários não conseguem imprimir além do limite de volume de impressão. Os trabalhos de impressão selecionados por usuários que já tenham atingido o limite de volume de impressão serão cancelados.	- Para obter informações sobre como especificar limites de volume de impressão, consulte Security. - Para visualizar o status de um trabalho de impressão, consulte [Histórico de trabalhos de impressão]. Em Web Image Monitor, clique em [Trabalho] no menu [Status/Informações]. Em seguida, clique em [Histórico de trabalhos de impressão] em "Servidor de documentos". Para obter informações sobre como exibir o Web Image Monitor, consulte Settings. Para obter informações sobre como utilizar o Web Image Monitor, consulte a Ajuda do Web Image Monitor.
A função não está sendo executada ou não pode ser usada.	Se você não conseguir continuar o trabalho, é possível que o equipamento esteja sendo usado por uma outra função.	Aguarde a conclusão do trabalho atual antes de tentar novamente. Para obter mais informações sobre Compatibilidade de funções, consulte Troubleshooting.
A função não está sendo executada ou não pode ser usada.	A função não pode ser executada durante o backup do catálogo de endereços a partir de um navegador da Web ou de outras ferramentas em um computador em rede.	Aguarde um momento. Quando o backup do catálogo de endereços estiver concluído, a função será executada.
A imagem impressa não está bem posicionada no papel.	- O equipamento não detectou o tipo de papel e/ou a largura corretamente. - A posição de impressão não está devidamente alinhada.	Contate o administrador do equipamento ou a assistência técnica.

Nota

- Em algumas ocasiões, as imagens podem sair com um resultado diferente do desejado devido a problemas de tipo, tamanho ou capacidade de papel. Use o papel recomendado. Para obter informações sobre papel recomendado, consulte Especificações.

Quando várias funções não podem ser executadas simultaneamente.

Se você não conseguir continuar o trabalho, é possível que o equipamento esteja sendo usado por uma outra função.

Aguarde a conclusão do trabalho atual antes de tentar novamente. Em alguns casos, você poderá executar outro trabalho usando uma função diferente enquanto o trabalho atual estiver sendo executado.

Para obter mais informações sobre compatibilidade de função, consulte Copy/Document Server.

Mensagens exibidas ao utilizar a função Cópia/Servidor de documentos

★ Importante

- Caso não consiga fazer cópias conforme desejado devido a problemas de tipo, tamanho ou capacidade de papel, utilize papel recomendado. Para obter informações sobre papel recomendado, consulte Specifications.

Mensagem	Causa	Solução
"Não é possível excluir a pasta porque ela contém arquivos com senha. Exclua os arquivos com senha ou contate o administrador de arquivos."	Não é possível excluir a pasta porque ela contém um original bloqueado.	Desbloqueie o original para excluí-lo. Para obter informações sobre arquivos bloqueados, consulte Security.
"Não é possível exibir a visualização dessa página."	Os dados de imagem podem ter sido corrompidos.	Pressione [Sair] para exibir a tela de visualização sem uma miniatura. Se o documento selecionado contiver várias páginas, pressione [Trocar] na área "Exibir página" para mudar de página e, em seguida, será exibida uma visualização da página seguinte.
"Verifique tamanho do papel."	Foi colocado um papel de tamanho incorreto.	Caso pressione [Iniciar], a cópia será iniciada com o papel selecionado.
"Ultrapassado o número máximo de folhas que pode ser usado. A cópia será interrompida."	Foi excedido o número de páginas que o usuário tem permissão para copiar.	Para obter informações sobre como verificar o número de cópias disponíveis para cada usuário, consulte Security.
"O arquivo que está sendo armazenado ultrapassou o número máx. de páginas por arquivo. A cópia será interrompida."	Os originais digitalizados têm muitas páginas para serem armazenadas como um documento.	Pressione [Sair] e, em seguida, armazene novamente com um número de páginas adequado.

Mensagem	Causa	Solução
"O número máximo de conjuntos é n." ("n" é substituído por uma variável.)	O número de cópias excede a quantidade máxima de cópias.	Você pode alterar a quantidade máxima de cópias em [Quant. máx. cópias] em [Funções gerais] em [Funções Copiador/Serv. doc.]. Para obter mais informações sobre Quantidade máx. de cópias, consulte Copy/Document Server.
"Memória cheia. n os originais foram lidos. Pressione [Imprimir] para copiar os originais lidos. Não remova os originais restantes." ("n" é substituído por uma variável.)	Os originais digitalizados excedem o número de páginas que podem ser armazenadas na memória.	Pressione [Imprimir] para copiar originais digitalizados e cancelar a digitalização de dados. Pressione [Limpar memória] para cancelar a digitalização dos dados e não copiar.
"Pressione [Continuar] para digitalizar e copiar os originais restantes."	O equipamento verificou se os originais restantes devem ser copiados depois que os originais digitalizados foram impressos.	Retire todas as cópias e, em seguida, pressione [Continuar] para continuar a cópia. Pressione [Parar] para parar a cópia.
"A pasta selecionada está bloqueada. Contate o administrador de arquivos. "	Foi feita uma tentativa para editar ou usar uma pasta bloqueada.	Para obter informações sobre pastas bloqueadas, consulte Security.

Nota

- Se você definir [Reiniciar auto leitura memória cheia] em [Entrada/Saída] nas Ferramentas do usuário como [Ligado], a mensagem de estouro de memória não aparecerá mesmo que a memória fique cheia. O equipamento copia primeiro os originais digitalizados e, em seguida, automaticamente digitaliza e copia originais restantes. Nesse caso, as páginas classificadas resultantes não ficarão em sequência. Para obter mais informações sobre Reiniciar auto leitura memória cheia, consulte Copy/ Document Server.

Mensagens exibidas ao utilizar a função fax

Mensagem	Causa	Solução
"Impossível especificar o caminho. Verifique as definições."	O nome do computador ou pasta inserido como destino está errado.	Verifique se o nome do computador e o nome da pasta de destino estão corretos.
"Ocorreu um erro e a transmissão foi cancelada."	• Original atolado durante a Transmissão imediata. • Houve um problema com o equipamento ou ocorreu interferência na linha telefônica.	Pressione [Sair] e, em seguida, envie os documentos novamente.
"Ocorreu um problema funcional. Processamento interrompido. "	A alimentação foi desligada enquanto o equipamento estava recebendo um documento via Internet Fax.	Mesmo que você ligue a alimentação logo em seguida, dependendo do servidor de e-mail, o equipamento talvez não consiga reiniciar o recebimento de Internet Fax se o limite de tempo tiver sido atingido. Aguarde até que o tempo limite do servidor de e-mail expire e, em seguida, reinicie o recebimento do fax pela Internet. Para obter mais informações sobre o recebimento de fax pela Internet, entre em contato com o administrador.
"Problemas funcionais com o fax. Os dados serão inicializados."	Há um problema com o fax.	Anote o código mostrado na tela e contate o representante técnico. É possível utilizar outras funções.
"Memória cheia. Impossível fazer mais digitalizações. A transmissão será parada."	A memória está cheia.	Se você pressionar [Sair], o equipamento retornará ao modo de espera e começa a transmitir as páginas armazenadas. Verifique as páginas que não foram enviadas utilizando o Relatório de resultados de comunicação e reenvie-as.

Mensagem	Causa	Solução
"Recoloque o original, verifique-o e pressione a tecla Iniciar."	Original atolado durante a Transmissão de memória.	Pressione [Sair] e, em seguida, envie os documentos novamente.
"Algumas páginas(s) são praticamente brancas."	A primeira página do documento está quase em branco.	O lado branco do original pode ter sido digitalizado. Certifique-se de colocar os originais corretamente. Para obter mais informações sobre a causa de páginas em branco, consulte Fax.

Quando ocorrer problemas de definição de rede de fax

Mensagem	Causa	Solução
"Verifique se há problemas de rede." [13-10]	O número de telefone de alias que você inseriu já se está registrado no gatekeeper por outro dispositivo.	• Verifique se o número de telefone alternativo correto está listado em [Definições H.323] de [Recursos de fax]. Para obter mais informações sobre Definições H. 323, consulte Fax. • Para obter mais informações sobre problemas de rede, entre em contato com o administrador.
"Verifique se há problemas de rede." [13-11]	Não é possível acessar o gatekeeper.	• Verifique se o endereço correto do gatekeeper está listado em [Definições de H.323] de [Recursos de fax]. Para obter mais informações sobre Definições H.323, consulte Fax. • Para obter mais informações sobre problemas de rede, entre em contato com o administrador.

Mensagem	Causa	Solução
"Verifique se há problemas de rede." [13-17]	O registro de nome de usuário é recusado pelo servidor SIP.	• Verifique se o Endereço IP do servidor SIP e o Nome de usuário SIP corretos estão listados em [Definições SIP] de [Recursos de fax]. Para obter mais informações sobre Definições SIP, consulte Fax. • Para obter mais informações sobre problemas de rede, entre em contato com o administrador.
"Verifique se há problemas de rede." [13-18]	Não é possível acessar o servidor SIP.	• Verifique se o Endereço IP do servidor SIP correto está listado em [Definições SIP] de [Recursos de fax]. Para obter mais informações sobre Definições SIP, consulte Fax. • Para obter mais informações sobre problemas de rede, entre em contato com o administrador.
"Verifique se há problemas de rede." [13-24]	A senha registrada para o servidor SIP não é igual à senha registrada para este equipamento.	Para obter mais informações sobre problemas de rede, entre em contato com o administrador.

Mensagem	Causa	Solução
"Verifique se há problemas de rede." [13-25]	O endereço IP não está habilitado em [Protocolo efetivo] ou foi registrado um endereço IP incorreto.	• Verifique se IPv4 em [Protocolo efetivo] está definido como "Ativo" em [Definições do sistema]. Para obter mais informações sobre protocolo efetivo, consulte Connecting the Machine/ System Settings. • Verifique se o endereço IPv4 correto está especificado para o equipamento em [Definições do sistema]. Para obter informações sobre endereço IPv4, consulte Settings. • Para obter mais informações sobre problemas de rede, entre em contato com o administrador.
"Verifique se há problemas de rede." [13-26]	As definições de "Protocolo efetivo" e "Endereço IP do servidor SIP" são diferentes ou foi registrado um endereço IP incorreto.	• Verifique se o endereço IP correto está especificado para o equipamento em [Definições do sistema]. Para obter informações sobre endereço IP, consulte Settings. • Para obter mais informações sobre problemas de rede, entre em contato com o administrador.

Mensagem	Causa	Solução
"Verifique se há problemas de rede." [14-01]	O servidor DNS, o servidor SMTP ou a pasta especificada para a transferência não foi encontrada ou não foi possível encontrar o destino para o Internet Fax contornando (e não através de) o servidor SMTP.	• Verifique se as definições a seguir em [Definições do sistema] estão listadas corretamente. • Servidor DNS • Nome do servidor e endereço IP para o Servidor SMTP Para obter informações sobre essas definições, consulte Settings. • Verifique se a pasta para transferência está corretamente especificada. • Verifique se o computador em que está especificada a pasta para transferência está sendo utilizado corretamente. • Verifique se o cabo LAN está devidamente conectado ao equipamento. • Para obter mais informações sobre problemas de rede, entre em contato com o administrador dos destinos. • Para obter mais informações sobre problemas de rede, entre em contato com o administrador.

Mensagem	Causa	Solução
"Verifique se há problemas de rede." [14-09]	A transmissão de e-mail foi recusada pela autenticação SMTP, autenticação POP antes da autenticação SMTP ou autenticação de login do computador no qual se encontra especificada a pasta para transferência.	• Verifique se o nome de usuário e a senha das seguintes definições em [Definições do sistema] estão listados corretamente. • Autenticação SMTP • POP antes de SMTP • Enviar fax p/conta de e-mail • Para obter informações sobre essas definições, consulte Settings. • Verifique se a ID e a senha do usuário para o computador com a pasta para encaminhamento estão corretamente especificadas. • Verifique se a pasta para reencaminhamento está corretamente especificada. • Confirme se o computador com a pasta para encaminhamento está funcionando adequadamente. • Para obter mais informações sobre problemas de rede, entre em contato com o administrador.
"Verifique se há problemas de rede." [14-33]	Os endereços de e-mail do equipamento e do administrador não estão registrados.	• Verifique se o endereço de e-mail correto está listado em [Conta de e-mail do fax] de [Definições do sistema]. Para obter informações sobre a conta de e-mail do fax, consulte Settings. • Para obter mais informações sobre problemas de rede, entre em contato com o administrador.

Mensagem	Causa	Solução
"Verifique se há problemas de rede." [15-01]	Nenhum endereço de servidor POP3/IMAP4 foi registrado.	• Verifique se o nome ou o endereço correto do servidor está listado em [Definições de POP3 / IMAP4] de [Definições do sistema]. Para obter informações sobre Definições de POP3 / IMAP4, consulte Settings. • Para obter mais informações sobre problemas de rede, entre em contato com o administrador.
"Verifique se há problemas de rede." [15-02]	Não é possível fazer login no servidor POP3/IMAP4.	• Verifique se o Nome de usuário e a Senha corretos estão listados em [Enviar fax p/conta de e-mail] das [Definições do sistema]. Para obter informações sobre conta de e-mail do fax, consulte Settings. • Para obter mais informações sobre problemas de rede, entre em contato com o administrador.
"Verifique se há problemas de rede." [15-03]	Nenhum endereço de e-mail de equipamento especificado.	• Verifique se o endereço de e-mail correto do equipamento está especificado em [Definições do sistema]. Para obter informações sobre definições de endereço de e-mail, consulte Settings. • Para obter mais informações sobre problemas de rede, entre em contato com o administrador.

Mensagem	Causa	Solução
"Verifique se há problemas de rede." [15-11]	Não é possível encontrar o servidor DNS ou o servidor POP3/IMAP4.	• Verifique se as definições a seguir em [Definições do sistema] estão listadas corretamente. • Endereço IP do servidor DNS • nome do servidor ou o endereço IP do servidor POP3/IMAP4 • número da porta do servidor POP3/IMAP4 • Protocolo de recebimento Para obter informações sobre essas definições, consulte Settings. • Verifique se o cabo LAN está devidamente conectado ao equipamento. • Para obter mais informações sobre problemas de rede, entre em contato com o administrador.
"Verifique se há problemas de rede." [15-12]	Não é possível fazer login no servidor POP3/IMAP4.	• Verifique se as definições a seguir em [Definições do sistema] estão listadas corretamente. • nome de usuário e senha para [Enviar fax p/conta de e-mail] • nome de usuário e senha para POP, antes da autenticação SMTP Para obter informações sobre essas definições, consulte Settings. • Para obter mais informações sobre problemas de rede, entre em contato com o administrador.

Mensagem	Causa	Solução
"Verifique se há problemas de rede." [16-00]	- Não foi registrado um endereço de IP para o equipamento principal. - Uma rede não está conectada adequadamente.	- Verifique se o endereço IP correto está especificado para o equipamento em [Definições do sistema]. Para obter mais informações sobre o endereço IP do equipamento principal, entre em contato com o administrador. - Para obter mais informações sobre problemas de rede, entre em contato com o administrador.

Quando a função de fax remoto não pode ser utilizada

Mensagem	Causa	Solução
"Falha na autenticação com a máquina remota. Verifique as definições de aut. da máquina remota."	Falha na autenticação do usuário no equipamento principal.	Para obter informações sobre autenticação de usuário, consulte Security.
"Falha na autenticação com a máquina remota. Verifique as definições de aut. da máquina remota."	A autenticação do código de usuário está definida no dispositivo conectado via função de fax remoto.	A função de fax remoto não oferece suporte à Autenticação de código de usuário. Desative a autenticação de código de usuário no equipamento principal.
"Falha na autenticação com a máquina remota. Verifique as definições de aut. da máquina remota."	O usuário não tem permissão para utilizar a função no equipamento principal.	Para obter informações sobre como definir permissões, consulte Security.

Mensagem	Causa	Solução
"Falha na conexão com a máquina remota. Verifique o status da máquina remota."	Ocorreu um erro de rede ao utilizar a função de fax remoto.	• Verifique se o equipamento principal suporta a função de fax remoto. • Verifique se o equipamento principal está funcionando normalmente. • Verifique se estão definidos o endereço IP ou nome do host corretos para o equipamento principal em [Definições do sistema]. Para obter mais informações sobre essas definições, entre em contato com o administrador. • Verifique se o cabo LAN está devidamente conectado ao equipamento. • Para obter mais informações sobre problemas de rede, entre em contato com o administrador.
"Falha na conexão com a máquina remota. Verifique o status da máquina remota."	A alimentação principal do equipamento está desligada.	Ligue o equipamento principal.
"Falha na conexão com a máquina remota. Verifique o status da máquina remota."	Ocorreu um erro de tempo limite excedido ao tentar se conectar com o dispositivo via função de fax remoto.	• Verifique se o cabo LAN está devidamente conectado ao equipamento. • Verifique se o equipamento principal está funcionando corretamente. • Para obter mais informações sobre conexão com o equipamento principal, consulte Fax.

Mensagem	Causa	Solução
"Falha na conexão com o equipamento remoto. Há um problema com a estrutura do equipamento remoto. Contate o administrador."	As definições ou a configuração do equipamento para utilização da função de fax remoto para conectar-se ao equipamento principal estão incorretas.	Para obter mais informações sobre as definições e a configuração do equipamento para utilização da função de fax remoto para se conectar a um equipamento principal, contate o seu administrador.
"Ocorreu um erro de transferência. Verifique o status da máquina remota. "	Ocorreu um erro de rede durante a transferência.	• Verifique se estão definidos o endereço IP ou nome do host corretos para o equipamento principal em [Definições do sistema]. Para obter mais informações sobre essas definições, entre em contato com o administrador. • Verifique se o equipamento principal está funcionando corretamente. • Verifique se o cabo LAN está devidamente conectado ao equipamento. • Para obter mais informações sobre transmissão, entre em contato com o administrador.
"O disco rígido da máquina remota está cheio."	O disco rígido ficou cheio depois da utilização da função de fax remoto para digitalizar um original.	Exclua arquivos desnecessários.

Nota

- Definições que podem ser confirmadas em [Definições do sistema] ou [Recursos de fax] no painel de controle também podem ser confirmadas por meio de um navegador da Web em um computador em rede. (Utilize o Web Image Monitor, que está instalado no equipamento.) Para obter informações sobre como exibir o Web Image Monitor, consulte Settings. Para obter informações sobre como utilizar o Web Image Monitor, consulte a Ajuda do Web Image Monitor.
- Se a bandeja ficar sem papel, "Não há papel. Coloque papel." será exibido na tela, solicitando que você adicione papel. Se houver papel nas outras bandejas, você poderá receber documentos

normalmente, mesmo que a mensagem apareça na tela. Você ativar ou desativar essa função em "Definições de parâmetros". Para obter mais informações sobre como fazer isso, consulte Fax.

- Quando o arquivo JPEG/PDF anexado a um e-mail é enviado para o equipamento, verifique a mensagem e resolva o problema conforme necessário. Para obter mais informações sobre as mensagens, consulte Pág. 234 "Mensagens exibidas no painel de controle ao utilizar a função de impressora" e Pág. 237 "Mensagens impressas nos logs ou relatórios de erros quando você usa a função de impressora".
- Se aparecer a mensagem "Verifique se há problemas de rede.", o equipamento não está conectado corretamente à rede ou as definições do equipamento não estão corretas. Se você não precisar se conectar a uma rede, poderá especificar a definição para que essa mensagem não seja exibida e a tecla [Verificar status] não acenda mais. Para obter mais informações sobre como fazer isso, consulte Fax. Se você reconectar o equipamento à rede, certifique-se de definir "Exibir" configurando o parâmetro de usuário adequado.

Mensagens exibidas no painel de controle ao utilizar a função de impressora

Este capítulo descreve as mensagens principais que aparecem no visor, logs ou relatórios de erro. Se aparecerem outras mensagens, siga as respectivas instruções.

★ Importante

- Antes de desligar a alimentação de energia, consulte For First-time Users.

Mensagem	Causa	Solução
"Problema de hardware: Ethernet"	Ocorreu um erro na interface Ethernet.	Desligue a alimentação e, em seguida, volte a ligá-la. Se a mensagem voltar a aparecer, entre em contato com assistência técnica.
"Problema de hardware: Disco rígido"	Ocorreu um erro no disco rígido.	Desligue a alimentação e, em seguida, volte a ligá-la. Se a mensagem voltar a aparecer, entre em contato com assistência técnica.
"Problema de hardware: USB"	Ocorreu um erro na interface USB.	Desligue a alimentação e, em seguida, volte a ligá-la. Se a mensagem voltar a aparecer, entre em contato com assistência técnica.
"Problema de hardware: Cartão wireless" (Uma "placa de LAN wireless" é chamada de "placa wireless".)	• A placa de LAN wireless não está funcionando corretamente. • A placa de LAN wireless que você está usando não é compatível com este equipamento.	Desligue a alimentação e confirme se a placa de LAN wireless está inserida corretamente. Em seguida, ligue novamente a alimentação. Se a mensagem voltar a aparecer, entre em contato com assistência técnica.
"Coloque o seg papel em n. Para forçar a impressão, selecione outra bandeja e pressione [Continuar]. " ("n" é substituído por uma variável.)	As definições do driver de impressão estão incorretas ou a bandeja não contém papel do tamanho selecionado no driver de impressão.	Verifique se as definições do driver de impressão estão corretas e coloque papel do tamanho selecionado no driver de impressão na bandeja de entrada de papel. Para obter informações sobre como alterar o tamanho do papel, consulte For First-time Users.

Mensagem	Causa	Solução
"Tam e tipo de pap incompat. Selec outra band entre as seguint e pres [Continuar]. P/cancel trabalho, pressione [Redefinir trabalho]. O tamanho e tipo do pap também podem ser alt nas Ferramentas de usuário."	As definições do driver de impressão estão incorretas ou a bandeja não contém papel do tamanho ou tipo selecionado no driver de impressão.	• Verifique se as definições do driver de impressão estão corretas e coloque papel do tamanho selecionado no driver de impressão na bandeja de entrada de papel. Para obter informações sobre como alterar o tamanho do papel, consulte For First-time Users. • Selecione a bandeja manualmente para continuar a impressão ou cancele um trabalho de impressão. Para obter mais informações sobre como selecionar a bandeja manualmente ou como cancelar uma impressão, consulte Print.
"Tipo papel n incompatível. Selecione outra bandeja entre as seguintes e pressione [Continuar]. Tipo pap tamb pode ser alt nas Ferram usuár." (É colocado um nome de bandeja na posição de n.)	O tipo do papel na bandeja não corresponde ao tipo de papel especificado no driver de impressão.	Selecione uma bandeja contendo papel do mesmo tipo que o papel especificado.
"A placa paralela I/F está com problema. "	Ocorreu um erro na placa de interface IEEE 1284.	Desligue a alimentação e, em seguida, volte a ligá-la. Se a mensagem voltar a aparecer, entre em contato com assistência técnica.
"Erro de fonte da impressora. "	Ocorreu um erro nas definições dos tipos de fonte.	Contate a assistência técnica.

Ao usar a impressão direta a partir de um dispositivo de armazenamento de memória

Mensagem	Causa	Solução
"Excedido valor máximo p/tam total de dados dos arqvs selecionados. Impossível selecionar mais arquivos."	- O tamanho do arquivo selecionado excede 1 GB. - O tamanho total dos arquivos selecionados excede 1 GB.	Não é possível imprimir arquivos ou grupos de arquivos com mais de 1 GB. - Se o tamanho total dos diferentes arquivos selecionados exceder 1 GB, selecione os arquivos separadamente. - Se o tamanho do arquivo selecionado exceder 1 GB, imprima a partir de um dispositivo de armazenamento de memória usando uma função diferente da função de impressão direta. Não é possível selecionar arquivos de diferentes formatos ao mesmo tempo.
"Impossível acessar dispositivo de memória especificado."	- Ocorreu um erro quando o equipamento acessou o dispositivo de armazenamento de memória do equipamento ou um arquivo armazenado no dispositivo de armazenamento de memória. - Ocorreu um erro quando o usuário usava a função de impressão direta para imprimir a partir de um dispositivo de armazenamento de memória.	Salve o arquivo em um dispositivo de armazenamento de memória diferente e imprima novamente.

Mensagens impressas nos logs ou relatórios de erros quando você usa a função de impressora

Este capítulo explica causas prováveis e possíveis soluções para mensagens de erro impressas em logs ou relatórios de erro.

Quando trabalhos de impressão são cancelados

Mensagem	Causa	Solução
"91: Erro"	Devido a um erro de comando, a impressão foi cancelada pela função de cancelamento automático de trabalho.	Verifique se os dados são válidos.
"Ocorreu um erro. Existe um trab pela rede não impr. Armazenado como trab não impr."	Trabalhos com erros foram armazenados porque ocorreu um erro com um trabalho de impressão pela rede embora a função de armazenamento de trabalhos com erro esteja habilitada.	Contate seu administrador para verificar se o equipamento está devidamente conectado à rede. Para obter mais informações sobre como verificar e imprimir trabalhos armazenados quando ocorrem erros de configuração de impressão, consulte Print.
"Ocorreu erro durante processamento trab prev contr cóp não autoriz. Trab cancelado."	Você tentou armazenar um arquivo no Servidor de documentos quando a [Prevenção contra cópia não autorizada] foi especificada.	No driver de impressão, selecione um tipo de trabalho que não seja [Servidor de documentos] em "Tipo de trabalho:" ou desmarque [Prevenção contra cópia não autorizada].
"Ocorreu erro durante processamento trab prev contr cóp não autoriz. Trab cancelado."	O campo [Insira o texto de usuário:] na tela [Detalhes da Prevenção contra cópia não autorizada para padrão] está vazio.	Na guia [Defin detalhadas] do driver de impressão, clique em [Efeitos] em "Menu:". Selecione [Unauthorized Copy Prevention] e clique em [Detalhes...] para exibir [Detalhes da Prevenção contra cópia não autorizada para padrão]. Insira um texto em [Insira o texto de usuário:].

Mensagem	Causa	Solução
"Ocorreu erro durante processamento trab prev contr cóp não autoriz. Trab cancelado."	A resolução está definida para um valor menor que 600 dpi com [Prevenção contra cópia não autorizada] especificada.	No driver da impressão, defina a resolução para 600 dpi ou mais ou cancele [Prevenção contra cópia não autorizada].
"Ocorreu erro durante processamento trab prev contr cóp não autoriz. Trab cancelado."	Em [Ferramentas administrador] em [Definições do sistema], a prioridade foi especificada para ser concedida à definição Impressão de cópia não autorizada neste equipamento.	Cancele Prevenção contra cópia não autorizada para o driver de impressão. Para obter mais informações sobre como cancelar as definições, consulte a Ajuda do driver de impressão.
"Agrupar cancelado"	A função Agrupar foi cancelada.	Desligue a alimentação e, em seguida, volte a ligá-la. Se a mensagem voltar a aparecer, entre em contato com assistência técnica.
"Limite de uso atingido. Esse trabalho foi cancelado."	Foi excedido o número de páginas que o usuário tem permissão para imprimir.	Para obter informações sobre limitação do uso de volume de impressão, consulte Security.
"Falha no recebimento de dados."	O recebimento de dados foi cancelado.	Reenvie os dados.
"Falha no envio de dados."	O equipamento recebeu um comando para parar a transmissão a partir do driver de impressão.	Verifique se o computador está funcionando corretamente.
"Tamanho de papel selecionado não suportado. O trabalho foi cancelado."	A redefinição do trabalho é automaticamente executada caso o tamanho de papel especificado esteja incorreto.	Especifique o tamanho do papel correto e imprima o arquivo novamente.
"O tipo de papel selecionado não é suportado. Esse trabalho foi cancelado."	A redefinição do trabalho é efetuada automaticamente se o tipo de papel especificado estiver incorreto.	Especifique o tipo de papel correto e imprima o arquivo novamente.

Quando houver um problema nas definições de impressão

Mensagem	Causa	Solução
"Código de classificação incorreto."	O código de classificação não foi inserido ou o código de classificação não foi inserido corretamente.	Insira o código de classificação correto.
"Código de classificação incorreto."	O código de classificação não é suportado com o driver de impressão.	Selecione [Opcional] para código de classificação. Para obter mais informações sobre como especificar as definições de código de classificação, consulte Print.
"Duplex cancelado"	A impressão no modo de duplex foi cancelada.	Altere as definições para "Aplicar duplex" em [Defin da band de papel] para habilitar a impressão duplex para a bandeja de papel. Para obter informações sobre a definição "Aplicar duplex", consulte Settings.
"Excedido nº máximo de páginas (Agrupar)"	O número máximo de páginas excede o número máximo de folhas que você pode utilizar para Agrupar.	Reduza o número de páginas a serem impressas.
"Bandeja de saída alterada"	A bandeja de saída de papel foi alterada porque o tamanho do papel da bandeja de saída de papel especificada é limitado.	Especifique a bandeja de saída de papel adequada.
"Memória disponível para impressão ultrapassada"	As imagens foram descartadas durante a impressão.	Selecione uma resolução inferior no driver de impressão. Para obter mais informações sobre como alterar a definição de resolução, consulte a Ajuda do driver de impressão.

Quando documentos não puderem ser armazenados no Servidor de documentos

Mensagem	Causa	Solução
"Impossível armazenar dados desse tamanho."	O tamanho do papel excedeu a capacidade do Servidor de Documentos.	Reduza o tamanho do papel do arquivo que deseja enviar para um tamanho que o Servidor de documentos possa armazenar. É possível enviar arquivos de tamanho personalizado, mas não é possível armazená-los em seguida.
"Servidor de documentos indisponível. Impossível armazenar."	Você não pode utilizar a função de Servidor de documentos.	Para obter mais informações sobre como utilizar a função de Servidor de documentos, entre em contato com o administrador. Para obter informações sobre como definir permissões, consulte Security.
"Excedida a capacidade máxima do servidor de documentos. Não é possível armazenar. "	O disco rígido ficou cheio após o armazenamento de um arquivo.	Exclua alguns arquivos armazenados no Servidor de documentos ou reduza o tamanho que deseja enviar.
"Excedido o número máx.de arquivos do servidor de docum. Não é possível armazenar."	O número máximo de arquivos que podem ser armazenados no Servidor de documentos foi excedido.	Exclua alguns arquivos armazenados no Servidor de documentos.
"Excedido número máx. de arquivos (aut.)"	Ao utilizar a função de armazenamento de erro de trabalho para armazenar trabalhos de impressão normais como arquivos de impressão retida, a capacidade máxima de arquivos para armazenamento ou gerenciamento de arquivos de impressão retida (automático) foi excedida.	Exclua arquivos de impressão retida (automático) ou arquivos desnecessários armazenados no equipamento.

Mensagem	Causa	Solução
"Excedido o número máx. de páginas do servidor de docum. Não é possível armazenar. "	A capacidade máxima de páginas do Servidor de documentos foi excedida.	Exclua alguns arquivos armazenados no Servidor de documentos ou reduza o número de páginas que deseja enviar.
"Excedido número máx. de páginas (aut.)"	Ao utilizar a função de armazenamento de trabalho em erro para armazenar trabalhos de impressão normais como arquivos de impressão retida, a capacidade máxima de páginas foi excedida.	Exclua arquivos desnecessários armazenados no equipamento. Reduza o número de páginas a serem impressas.
"Trabalho cancelado, porque arquivo de captura não pôde ser armazenado: MemóriaMáxExced"	O disco rígido ficou cheio após o armazenamento de um arquivo.	Exclua os arquivos armazenados no Servidor de documentos ou reduza o tamanho do arquivo a ser enviado.
"Trabalho cancelado, porque arquivo de captura não pôde ser armazenado: N°MáxArqExced"	O número máximo de arquivos que podem ser armazenados no Servidor de documentos foi excedido.	Exclua os arquivos armazenados no Servidor de documentos.
"Trabalho cancelado, pois arquivo de captura não pôde ser armazenado: N°MáxPágPorArqExced"	A capacidade máxima de páginas do Servidor de documentos foi excedida.	Exclua alguns arquivos armazenados no Servidor de documentos ou reduza o número de páginas que deseja enviar.
"A pasta especificada no Servidor de documentos está bloqueada. Não é possível armazenar. "	A pasta especificada está bloqueada.	Desbloqueie a pasta ou especifique outro número de pasta que possa ser usado. Para obter informações sobre pastas bloqueadas, consulte Security.

Quando não houver espaço suficiente no disco rígido

Mensagem	Causa	Solução
"Disco rígido cheio"	Durante a impressão com o driver de impressão PostScript 3, a capacidade do disco rígido para fontes e formulários foi excedida.	Exclua formulários ou fontes desnecessárias registradas no equipamento.
"Disco rígido cheio"	O disco rígido ficou cheio durante a impressão de um arquivo de impressão de teste, impressão bloqueada, impressão retida ou impressão armazenada.	Exclua arquivos desnecessários armazenados no equipamento. Ou então, reduza o tamanho dos dados do arquivo de impressão de teste, impressão bloqueada, impressão retida ou impressão armazenada.
"Disco rígido cheio (aut.)"	O disco rígido ficou cheio ao utilizar a função de armazenamento de erro de trabalho para armazenar trabalhos normais de impressão como arquivos de impressão retida.	Exclua arquivos desnecessários armazenados no equipamento. Ou então, reduza o tamanho dos dados do arquivo de impressão temporária e/ou do arquivo de impressão armazenado.

Quando não houver memória suficiente

Mensagem	Causa	Solução
"84: Erro"	Não existe área de trabalho disponível para o processamento da imagem.	Reduza o número de arquivos enviados para o equipamento.

Quando houver um problema com um parâmetro

Mensagem	Causa	Solução
"86: Erro"	Os parâmetros do código de controle estão inválidos.	Verifique as definições de impressão.

Quando o usuário não tiver privilégios para executar uma operação

Mensagem	Causa	Solução
"Sem resposta do servidor. Falha na autenticação."	Ocorreu um tempo limite excedido enquanto a conexão com o servidor estava sendo estabelecida para a Autenticação LDAP ou a Autenticação Windows.	Verifique o status do servidor.
"Você não tem o privilégio necessário para imprimir esse arquivo PDF. "	Você não tem privilégios para imprimir o arquivo PDF que tentou imprimir.	Entre em contato com o proprietário do documento.
"Você não tem o privilégio necessário para utilizar essa função. Esse trabalho foi cancelado."	O nome de usuário de login ou a senha de login não está correta.	Verifique se o nome de usuário e a senha estão corretos.
"Você não tem o privilégio necessário para utilizar essa função. Esse trabalho foi cancelado."	O nome de usuário inserido não tem permissão para a função selecionada.	Para obter informações sobre como definir permissões, consulte Security.
"Você não tem o privilégio necessário para utilizar essa função. Essa operação foi cancelada."	O usuário conectado não tem privilégios para registrar programas ou alterar as definições da bandeja de papel.	Para obter informações sobre como definir permissões, consulte Security.

Quando um usuário não puder ser registrado

Mensagem	Causa	Solução
"Falha de registro aut de informações de usuário."	Ocorreu uma falha no registro automático de informações para Autenticação LDAP ou Autenticação do Windows porque o Catálogo de endereços está cheio.	Para obter informações sobre o registro automático de informações do usuário, consulte Security.

Mensagem	Causa	Solução
"As informações para autenticação do usuário já foram registradas para outro usuário."	O nome de usuário para LDAP já foi registrado em outro servidor com uma ID diferente e ocorreu uma duplicação do nome de usuário devido a uma troca de domínios (servidores), etc.	Para obter informações sobre autenticação de usuário, consulte Security.

Quando ocorrerem outros erros

Mensagem	Causa	Solução
"85: Erro"	A biblioteca de gráficos especificada não está disponível.	Verifique se os dados são válidos.
"98: Erro"	O equipamento não conseguiu acessar o disco rígido corretamente.	Desligue a alimentação e, em seguida, volte a ligá-la. Se a mensagem aparecer frequentemente, contate a assistência técnica.
"99: Erro"	Não foi possível imprimir estes dados. Os dados especificados estão corrompidos ou não podem ser impressos a partir de um dispositivo usando a função de impressão direta.	Verifique se os dados são válidos. Para obter mais informações sobre os tipos de dados que podem ser impressos a partir de um dispositivo de armazenamento de memória usando a função de impressão direta, consulte Print.

Mensagem	Causa	Solução
"Erro de comando"	Ocorreu um erro de comando RPCS.	Verifique, utilizando o seguinte procedimento: • Verifique se a comunicação entre o computador e o equipamento está funcionando corretamente. • Verifique se o driver de impressão correto está sendo usado. • Verifique se o tamanho da memória do equipamento está definido corretamente no driver de impressão. • Verifique se a versão do driver de impressão é a mais recente.
"Erro de dados compactados"	O equipamento detectou dados compactados corrompidos.	• Verifique a conexão entre o computador e o equipamento. • Certifique-se de que o programa que você usou para compactar os dados esteja funcionando corretamente.
"Erro no armazenamento de dados"	Você tentou imprimir um arquivo de impressão de amostra, impressão bloqueada, impressão retida ou impressão armazenada ou tentou armazenar um arquivo no Servidor de documentos quando o disco rígido estava com problemas de funcionamento.	Contate a assistência técnica.
"Erro de arquivo PDF. Impossível imprimir."	Ocorreu um erro de sintaxe, etc.	Verifique se o arquivo PDF é válido.

Mensagem	Causa	Solução
"Excedido o máximo de arquivos armazenados"	Durante a impressão de um arquivo de impressão de amostra, impressão bloqueada, impressão retida ou impressão armazenada, a capacidade máxima de arquivos foi excedida.	Exclua arquivos desnecessários armazenados no equipamento.
"Excedido o máximo de páginas armazenadas"	Ao imprimir um arquivo de impressão de amostra, impressão bloqueada, impressão retida ou impressão armazenada, foi excedida capacidade máxima de páginas.	Exclua arquivos desnecessários armazenados no equipamento. Reduza o número de páginas a serem impressas.
"Erro do sistema de arquivos. Não é possível imprimir arquivo(s) PDF. "	Não foi possível efetuar a impressão direta de PDF porque não foi possível obter o arquivo do sistema.	Desligue a alimentação e, em seguida, volte a ligá-la. Se a mensagem voltar a aparecer, entre em contato com assistência técnica.
"Excedida capacidade máxima de arquivos do sistema. Impossível imprimir arquivos PDF."	Os arquivos PDF não são impressos porque a capacidade do sistema de arquivos está esgotada.	Exclua todos os arquivos desnecessários do disco rígido ou reduza o tamanho dos arquivos enviados para o equipamento.
"Estouro de buffer de E/S"	Ocorreu um erro de estouro de buffer de entrada.	• Em [Funções Impr.] em [Controladora], selecione [Memória E/S] e defina o tamanho de memória intermédia máximo para um valor maior. • Reduza o número de arquivos enviados para o equipamento.

Mensagem	Causa	Solução
"Memória insuficiente"	Ocorreu um erro de alocação de memória.	PCL 6 Na guia [Defin detalhadas] do driver de impressão, clique em [Qual de imp: avançada] em "Menu:" e, em seguida, selecione [Rasterização] na lista "Vetor/rasterização:". Em alguns casos, a conclusão do trabalho levará muito tempo.
"Erro de acesso à memória"	Ocorreu um erro de alocação de memória.	Desligue a alimentação e, em seguida, volte a ligá-la. Se a mensagem voltar a aparecer, substitua a RAM. Para obter mais informações sobre como substituir a RAM, entre em contato com o representante.

Se a impressão não iniciar, contate a assistência técnica.

Nota

- O conteúdo dos erros poderá ser impresso na Página de configuração. Verifique a Página de configuração juntamente com o registo de erros. Para obter mais informações sobre como imprimir a página de configuração, consulte Print.

Mensagens exibidas no painel de controle ao usar a função Scanner

Este capítulo descreve as causas prováveis e as possíveis soluções das mensagens de erro que aparecem no painel de controle. Se aparecer uma mensagem não descrita aqui, proceda de acordo com a mensagem.

Mensagem	Causa	Solução
"Não é possível localizar o caminho especificado. Verifique as definições."	O nome do computador ou nome da pasta de destino é inválido.	Verifique se o nome do computador e o nome da pasta de destino estão corretos.
"Não é possível localizar o caminho especificado. Verifique as definições."	Um programa antivírus ou um firewall está impedindo que o equipamento faça conexão com o computador.	- Os programas antivírus e firewalls podem impedir que computadores cliente façam conexão com este equipamento. - Se você estiver utilizando um software antivírus, adicione o programa à lista de exclusões nas definições do aplicativo. Para obter mais informações sobre como adicionar programas à lista de exclusões, consulte a Ajuda do software antivírus. - Para evitar que uma firewall bloqueie a conexão, registre o endereço IP do equipamento nas definições de exclusão de endereços IP do firewall. Para obter mais informações sobre o procedimento para excluir um endereço IP, consulte a Ajuda do sistema operacional.
"O código do usuário inserido não está correto. Insira novamente."	Você inseriu um código de usuário incorreto.	Verifique as definições de autenticação e, em seguida, insira novamente um código de usuário correto.

Mensagem	Causa	Solução
"Ultrapassado o número máx. de caracteres alfanuméricos para o caminho."	O número máximo de caracteres alfanuméricos que é possível especificar em um caminho foi excedido.	Verifique o número máximo de caracteres que é possível inserir e insira novamente. Para obter mais informações sobre o número máximo de caracteres que podem ser inseridos, consulte Scan.
"Ultrapassado o número máx. de caracteres alfanuméricos."	O número máximo de caracteres alfanuméricos que é possível de inserir foi excedido.	Verifique o número máximo de caracteres que é possível inserir e insira novamente. Para obter mais informações sobre o número máximo de caracteres que podem ser inseridos, consulte Scan.
"Excedido o máximo de trabalhos OCR que podem ficar em espera para armazenamento. Aguarde. Tente novamente após a conclusão do trabalho atual."	O número máximo permitido de trabalhos no modo de espera foi excedido porque grandes quantidades de documentos foram armazenados pela função OCR.	Até 100 trabalhos podem ser colocados em modo de espera pela função OCR. Digitalize o próximo documento após a conclusão do armazenamento dos trabalhos atuais.
"Tipos de arq automaticamente definidos p/alguns arqs porque vários arqs foram selecionados."	Se houver documentos armazenados selecionados que não podem ser convertidos no formato de arquivo especificado, esses documentos serão automaticamente convertidos em um formato que possa ser convertido antes de serem transmitidos.	Para obter mais informações sobre os formatos de arquivos usados para transmitir documentos armazenados, consulte Scan.
"Programado. Não é possível programar os destinos que não estão programados no Catálogo de endereços. "	Os destinos selecionados durante o registro no programa contêm um destino de pasta para o qual um dos seguintes destinos está definido: destino inserido manualmente, destino WSD ou DSM destino	Destinos WSD e destinos DSM não podem ser registrados no programa, pois não podem ser registrados no Catálogo de endereços. Para destinos inseridos manualmente, registre os destinos no Catálogo de endereços e, em seguida, tente registrá-los no programa novamente.

Mensagem	Causa	Solução
"Diário do scanner cheio. Verifique os Recursos de scanner."	"Imprimir e excluir o diário do scanner" em [Recursos de scanner] está definido como [Não imprimir: Desativar envio] e o diário do scanner está cheio.	Imprima ou exclua o Diário do scanner. Para obter mais informações sobre os Recursos de scanner, consulte Scan.
"O nome do arquivo inserido contém caractere(s) inválido(s). Insira o nome do arquivo novamente usando qualquer um dos seguintes caracteres de 1 byte. "0 a 9", "A a Z", "a a z", ".", "- _""	O nome do arquivo contém um caractere que não pode ser usado.	• Verifique o nome do arquivo no momento da digitalização. Para obter mais informações sobre que caracteres podem ser usados em nomes de arquivos, consulte Scan. • Verifique o nome do arquivo especificado no momento da digitalização. O nome do arquivo especificado na função Enviar arquivos de digitalização para pastas não pode conter os seguintes caracteres: \ / : * ? " < > O nome do arquivo não pode começar ou terminar com ponto final ".".
"O programa é lembrado. Não é possível lembrar os destinos para os quais são necessários privilégios de acesso. "	O usuário atualmente registrado não tem permissões de visualização do destino registrado no programa.	Para obter informações sobre como definir permissões, consulte Security.
"O programa é lembrado. Não é possível lembrar os destinos excluídos do Catálogo de endereços. "	O destino armazenado no programa não pode ser recuperado porque foi excluído do Catálogo de endereços.	Insira o destino para enviar os dados separadamente.

Mensagem	Causa	Solução
"O programa é lembrado. Não é possível lembrar os destinos de pasta com códigos de proteção. "	Os destinos de pasta para os quais o código de proteção foi definido foram registrados no programa.	Um destino para o qual um código de proteção esteja definido não pode ser recuperado pelo programa. Cancele as definições de código de proteção ou envie os arquivos digitalizados para o destino separadamente.

Quando não é possível digitalizar documentos adequadamente

Mensagem	Causa	Solução
"Todas as páginas detectadas como em branco. Nenhum arquivo criado. "	Nenhum arquivo PDF criado, pois todas as páginas do original digitalizado foram detectadas como em branco quando [Ligado] estava especificado para [Excluir pág em branco] em [Definições de OCR].	Verifique se o original foi colocado ao contrário. Altere [PDF digitalizado c/OCR:Sens págs em branco] em [Recursos de scanner] para "Sensibilidade de nível 1".
"Verifique a orientação do original."	Algumas vezes, os documentos não podem ser digitalizados, dependendo de uma combinação de itens, como fator de dimensionamento especificado e tamanho do documento.	Altere a orientação do original e tente digitalizar o original novamente.
"Excedida a capacidade máx. de dados." "Verifique a resolução de leitura e recoloque no(s) original(is)." "	Os dados digitalizados excederam a capacidade máxima de dados.	Especifique novamente o tamanho da digitalização e a resolução. Observe que não é possível digitalizar originais muito grandes com uma resolução elevada. Para obter informações sobre as definições para a função de scanner, consulte Scan.

Mensagem	Causa	Solução
"Excedida a capacidade máx. de dados." "Verifique a resolução da digitalização, depois redefine n original(is)." ("n" na mensagem representa uma variável.)	O original digitalizado excedeu a capacidade máxima de dados.	Especifique novamente o tamanho da digitalização e a resolução. Observe que não é possível digitalizar originais muito grandes com uma resolução elevada. Para obter informações sobre as definições para a função de scanner, consulte Scan.
"Excedida a capacidade máx. de dados." "Verif a resolução de leitura e pres a tecla Inic novamente."	Os dados sendo digitalizados são muito grandes para a taxa de dimensionamento especificada em [Especif tamanho].	Reduza a resolução ou o valor de [Especif tamanho] e, em seguida, tente digitalizar o original novamente.
"Excedido o número máx. de arquivos que podem ser usados no servidor de documentos ao mesmo tempo."	O número máximo de arquivos que podem ser armazenados no Servidor de documentos foi excedido.	Verifique os arquivos armazenados por outras funções e exclua arquivos desnecessários. Para obter mais informações sobre como excluir arquivos, consulte Copy/ Document Server.
"Nem todas as imagens serão lidas." "Verifique a taxa e pressione novamente a tecla Iniciar. "	Se o fator de dimensionamento especificado em "Especificar taxa de reprodução" for grande demais, parte da imagem poderá ser perdida.	Reduza o fator de dimensionamento em "Especificar taxa de reprodução" e, em seguida, tente digitalizar o original novamente. Se não for necessário exibir a imagem inteira, pressione a tecla [Iniciar] para iniciar a digitalização com o fator de dimensionamento atual.
"Nem todas as imagens serão lidas." "Verifique a taxa e pressione novamente a tecla Iniciar. "	A utilização de "Especificar a taxa de reprodução" para diminuir o dimensionamento de um documento grande pode causar a perda de parte da imagem.	Especifique um tamanho grande em [Especif tamanho] e tente digitalizar o original novamente. Se não for necessário exibir a imagem inteira, pressione a tecla [Iniciar] para iniciar a digitalização com o fator de dimensionamento atual.

Mensagem	Causa	Solução
"O tamanho dos dados lidos é muito pequeno." "Verif a resolução de leitura e pres a tecla Inic novamente."	Os dados sendo digitalizados são pequenos demais para a taxa de dimensionamento especificada em [Especif tamanho].	Especifique uma resolução mais alta ou um tamanho maior em [Especif tamanho] e tente ler o original novamente.

Quando não é possível digitalizar documentos porque a memória está cheia

Mensagem	Causa	Solução
"Memória cheia. Não é possível ler. Os dados lidos serão excluídos."	Devido a espaço de disco rígido insuficiente, não foi possível digitalizar a primeira página.	Tente uma das seguintes medidas: • Aguarde um pouco e, em seguida, tente novamente a digitalização. • Reduza a área de digitalização ou a resolução de digitalização. Para obter mais informações sobre como alterar a área e a resolução de digitalização, consulte Scan. • Exclua arquivos armazenados desnecessários. Para obter mais informações sobre como excluir arquivos armazenados, consulte Scan.
"Memória cheia. Deseja armazenar o arquivo lido?" será exibida.	Por não existir espaço livre suficiente no disco rígido no equipamento para o armazenamento no Servidor de documentos, só foi possível digitalizar algumas páginas.	Especifique se deseja ou não utilizar os dados.

Mensagem	Causa	Solução
"Memória cheia. Leitura foi cancelada. Pressione [Enviar] para enviar os dados lidos ou pressione [Cancelar] para excluir."	Por não existir espaço livre suficiente no disco rígido do equipamento para enviar por e-mail, embora os dados estejam sendo armazenados no Servidor de documentos, só foi possível digitalizar algumas páginas.	Especifique se deseja ou não utilizar os dados.

Quando a transmissão de dados falha

Mensagem	Causa	Solução
"Autenticação com o destino falhou. Verifique as definições. Para verificar o status atual, pressione [Status de arquivos lidos]. "	O nome de usuário ou a senha inserida não é válida.	• Verifique se o nome de usuário e a senha estão corretos. • Verifique se a ID e a senha da pasta de destino estão corretas. • Uma senha com mais de 128 caracteres pode não ser reconhecida.
"Falha na conexão com o PC. Verifique as definições."	O nome do computador ou nome da pasta de destino é inválido.	Verifique se o nome do computador e o nome da pasta de destino estão corretos.
"Excedeu o tamanho máximo do e-mail. Envio do e-mail foi cancelado. Verifique [Tamanho máx. do e-mail] nos recursos de digitalização. "	O tamanho do arquivo por página atingiu o tamanho de e-mail máximo especificado em [Funções de scanner].	Altere as definições de scanner da seguinte maneira: • Aumente o limite do tamanho de e-mail em: [Tamanho máx. de e-mail]. • Altere a definição de [Dividir e enviar e-mail] para [Sim (por página)] ou [Sim (por tamanho máx.)]. Para obter mais informações sobre estas definições, consulte Scan.

Mensagem	Causa	Solução
"Falha ao enviar os dados. Os dados serão enviados novamente mais tarde."	Ocorreu um erro de rede e um arquivo não foi enviado corretamente.	Aguarde uma nova tentativa automática de envio após o intervalo predefinido. Se o envio falhar novamente, entre em contato com o administrador.
"Falha na transmissão. Memória insuficiente no disco rígido de destino. Para verificar o status atual, pressione [Status de arquivos lidos]."	A transmissão falhou. Não havia espaço livre suficiente no disco rígido do servidor SMTP, servidor FTP ou computador cliente no destino.	Atribua espaço suficiente.
"Falha na transmissão. Para verificar o status atual, pressione [Status de arquivos lidos]."	Durante o envio de um arquivo, ocorreu um erro e não foi possível enviar o arquivo corretamente.	Se a mesma mensagem aparecer novamente após repetir a digitalização, a causa pode ser a mistura de redes ou alterações nas definições de rede durante a transmissão do scanner WSD. Para obter mais informações sobre erros da rede, entre em contato com o administrador.

Quando não é possível enviar dados porque foi selecionado um arquivo que está sendo usado

Mensagem	Causa	Solução
"O arquivo selecionado está em uso no momento. O nome do arquivo não pode ser alterado."	Você não pode alterar o nome de um arquivo cujo status seja "Aguardand...".	Cancele a transmissão (status "Aguardand..." anulado) e altere o nome do arquivo.
"O arquivo selecionado está em uso no momento. A senha não pode ser alterada."	Você não pode alterar a senha de um arquivo cujo status seja "Aguardand...".	Cancele a transmissão (status "Aguardand..." anulado) e, em seguida, altere a senha.
"O arquivo selecionado está em uso no momento. O nome do usuário não pode ser alterado."	Você não pode alterar o nome de um arquivo cujo status seja "Aguardand...".	Cancele a transmissão (status "Aguardand..." anulado) e altere o nome de usuário.

Mensagem	Causa	Solução
"Alguns dos arquivos selecionados estão atualmente em uso. Não podiam ser excluídos."	Você não pode excluir um arquivo que esteja aguardando para ser transmitido (status "Aguardando..." sendo exibido).	Cancele a transmissão (status "Aguardando..." anulado) e exclua o arquivo.

Quando não é possível enviar dados porque há muitos documentos ou páginas

Mensagem	Causa	Solução
"Ultrapassado o número máx. de páginas por arquivo. Deseja armazenar as páginas lidas como 1 arquivo?"	O arquivo a ser armazenado excedeu o número máximo de páginas por arquivo.	Especifique se deseja armazenar os dados ou não. Digitalize as páginas que não foram digitalizadas e armazene-as como um novo arquivo. Para obter mais informações sobre como armazenar arquivos, consulte Scan.
"Excedido o número máx. de arquivos armazenados. Não é possível enviar os dados lidos, pois a captura de arquivos está indisponível."	Há muitos arquivos em espera para o envio.	Tente novamente após eles terem sido enviados.
"Excedida a capacidade máx. de páginas por arquivo. Pressione [Enviar] para enviar os dados lidos ou pressione [Cancelar] para excluir."	O número de páginas digitalizadas excedeu a capacidade máxima de páginas.	Especifique se os dados que já foram digitalizados devem ser enviados.
"Ultrapassado o número máximo de arquivos a armazenar. Exclua todos os arquivos desnecessários."	Há muitos arquivos em espera para o envio.	Tente novamente após eles terem sido enviados.

Quando não é possível utilizar a função de scanner WSD.

Mensagem	Causa	Solução
"Impos se comunicar c/ o PC. Entre em contato c/ o admin."	O protocolo WSD (Device) ou protocolo WSD (Scanner) está desabilitado.	Para obter informações sobre como habilitar ou desabilitar o protocolo WSD, consulte Security.
"Não é possível iniciar a digitalização porque falhou a comunicação."	O perfil de digitalização não está definido no computador cliente.	Defina o perfil de digitalização. Para obter mais informações sobre como fazer isso, consulte Scan.
"Não é possível iniciar a digitalização porque falhou a comunicação."	A definição [Não executar nenhuma ação] foi selecionada no computador cliente, forçando-o a permanecer inativo ao receber dados de digitalização.	Abra as propriedades do scanner, clique na guia [Eventos] e selecione [Iniciar este programa] como resposta do computador ao receber dados de digitalização. Para obter mais informações, consulte a Ajuda do sistema operacional.
"Não é possível iniciar a leitura. Verifique a(s) definição(ões) no PC."	O Perfil de digitalização pode ter sido configurado incorretamente.	Verifique a configuração do Perfil de digitalização.
"Não foi possível enviar os dados porque expirou o tempo do lado do PC antes de serem enviados."	O tempo limite expirou durante a utilização da função de WSD Scanner. O tempo limite expira quando passa muito tempo entre a digitalização do original e o envio dos respectivos dados. As causas possíveis para os tempos limites expirarem são as seguintes: • Muitos originais por conjunto. • Originais atolados. • Transmissão de outros trabalhos.	• Reduza o número de originais e volte a digitalizar. • Remova os originais atolados e volte a digitalizar. • Utilize o Diário do scanner para verificar se não há trabalhos em espera para transmissão e, em seguida, volte a digitalizar.

Quando documentos não podem ser armazenados em um dispositivo de armazenamento de memória

Mensagem	Causa	Solução
"Não é possível escrever no dispositivo de armazenamento de memória porque o espaço livre é insuficiente."	O dispositivo de armazenamento de memória está cheio e não é possível armazenar dados de digitalização. Se o número máximo de arquivos que podem ser armazenados for excedido, os dados poderão não ser armazenados mesmo que o dispositivo de memória de armazenamento pareça ter espaço livre suficiente.	• Substitua o dispositivo de armazenamento de memória. • Se o documento for digitalizado como uma página única ou dividido em várias páginas, os dados já gravados no dispositivo de armazenamento de memória serão armazenados como estão. Substitua o dispositivo de armazenamento de memória e, em seguida, pressione [Tentar novamente] para armazenar os dados restantes ou pressione [Cancelar] para tentar novamente a digitalização.
"Não é possível escrever no dispositivo de armazenamento de memória porque o dispositivo está protegido contra escrita."	O dispositivo de armazenamento de memória está protegido contra gravação.	Desbloqueie a proteção contra gravação no dispositivo de armazenamento de memória

Mensagem	Causa	Solução
"Não é possível gravar no dispositivo de armazenamento de memória. Verifique o dispositivo de armazenamento de memória e as definições da máquina."	O dispositivo de armazenamento de memória está com problemas ou o nome do arquivo contém um caractere que não pode ser usado.	• Verifique se o dispositivo de armazenamento de memória está com problemas. • Verifique o dispositivo de armazenamento de memória. O dispositivo de armazenamento de memória pode estar desformatado ou o formato pode ser incompatível com este equipamento. • Verifique o nome do arquivo no momento da digitalização. Para obter mais informações sobre quais caracteres podem ser usados em nomes de arquivos, consulte Scan.
"Ultrapassada a capacidade máx. de páginas por arquivo. Pressione [Gravar] para gravar os dados lidos no dispositivo de armazenamento de memória, ou pressione [Cancelar] para excluir."	Não foi possível concluir a digitalização, pois o número máximo de páginas que podem ser digitalizadas por este equipamento foi excedido durante a gravação no dispositivo de armazenamento de memória.	Reduza o número de documentos a serem gravados no dispositivo de armazenamento de memória e tente novamente.
"Memória cheia. Pressione [Gravar] para gravar os dados lidos atualmente no dispositivo de armazenamento de memória, ou pressione [Cancelar] para excluir."	Não foi possível concluir a digitalização porque não havia memória suficiente no disco rígido durante o armazenamento no dispositivo de armazenamento de memória.	Especifique se deseja armazenar o documento digitalizado no dispositivo de armazenamento de memória.

Mensagens exibidas no computador cliente ao usar a função Scanner

Esta seção descreve as causas prováveis e as soluções possíveis das mensagens de erro principais apresentadas no computador cliente quando utiliza o driver TWAIN. Se uma mensagem não descrita aparecer aqui, siga as instruções.

Mensagem	Causa	Solução
"O Nome de usuário ou senha de acesso ou a chave de codificação estão errados."	O nome de usuário de login, a senha ou a chave de criptografia do driver inserida não é válida.	Verifique o nome de usuário de login, a senha de login ou a chave de criptografia do driver e, em seguida, insira-os corretamente. Para obter informações sobre nome de usuário de login, senha de login e chave de criptografia do driver, consulte Security.
"Sucesso na autenticação. No entanto, o privilégio de acesso às funções do scanner foi negado."	O nome de usuário conectado não tem permissão para a função de scanner.	Para obter informações sobre como definir permissões, consulte Security.
"Não é possível especificar mais modos de digitalização."	Foi excedido o número máximo de modos de digitalização que podem ser registrados.	O número máximo de modos que podem ser armazenados é 100. Exclua modos desnecessários.
"Não é possível detectar o tamanho do papel do documento original. Especifique o tamanho da digitalização."	O original colocado estava desalinhado.	• Coloque o original corretamente. • Especifique o tamanho da digitalização. • Ao colocar um original diretamente no vidro de exposição, a ação de levantar/abaixar a tampa do vidro de exposição ou o ADF (Alimentador automático de documentos) desencadeia o processo de detecção automática do tamanho do original. Levante o vidro de exposição ou o ADF em 30 graus ou mais.

Mensagem	Causa	Solução
"Não é possível especificar mais áreas de digitalização."	Foi excedido o número máximo de modos de digitalização que podem ser registrados.	O número máximo de áreas de digitalização que é possível armazenar é 100. Exclua as áreas de digitalização desnecessárias.
"Desobstruir ADF."	Ocorreu atolamento de papel dentro do ADF.	• Retire os originais atolados e insira-os novamente. Para obter mais informações sobre papel atolado, consulte Troubleshooting. • Quando ocorrer erro de alimentação, substitua os originais atolados. • Verifique se os originais são adequados para serem digitalizados pelo equipamento.
"Um erro ocorreu no scanner."	Ocorreu um erro no driver.	• Verifique se o cabo de rede está devidamente conectado ao computador cliente. • Verifique se a placa Ethernet do computador cliente é reconhecida corretamente pelo Windows. • Verifique se o computador cliente pode utilizar o protocolo TCP/IP.
"Ocorreu um erro no scanner."	As condições de digitalização especificadas pelo aplicativo excederam o intervalo de definição do equipamento.	Verifique se as definições de digitalização efetuadas com o aplicativo excederam o intervalo de definição do equipamento.
"Um erro fatal ocorreu durante a digitalização."	Ocorreu um erro irreversível no equipamento.	Ocorreu um erro irreversível no equipamento. Contate a assistência técnica.

Mensagem	Causa	Solução
"Memória insuficiente. Feche todos os outros aplicativos, e reinicie a digitalização."	A memória é insuficiente.	• Feche todos os aplicativos desnecessários em execução no computador cliente. • Desinstale o driver TWAIN e, em seguida, reinstale-o depois de reiniciar o computador.
"Memória insuficiente. Reduza a área da digitalização."	A memória do scanner é insuficiente.	• Redefina o tamanho da digitalização. • Reduza a resolução. • Defina como sem compactação. Para obter mais informações sobre as definições, consulte a Ajuda do driver TWAIN. O problema pode ser devido às seguintes causas: • Não é possível executar a digitalização se forem definidos valores elevados para o brilho ao utilizar meio tom ou alta resolução. Para obter mais informações sobre a relação entre as definições de digitalização, consulte Scan. • Se ocorrer um erro de alimentação, talvez não seja possível digitalizar um original. Remova os erros de alimentação e digitalize o original de novo.
"Versão Winsock inválida. Use a versão 1.1 ou acima."	Você está usando uma versão inválida do Winsock.	Instale o sistema operacional do computador ou copie o Winsock do CD-ROM do sistema operacional.

Mensagem	Causa	Solução
"Nenhuma resposta do scanner."	O equipamento ou o computador cliente não está conectado corretamente à rede.	• Verifique se o equipamento ou o computador cliente está conectado corretamente à rede. • Desative a firewall do computador cliente. Para obter mais informações sobre o firewall, consulte a Ajuda do Windows.
"Nenhuma resposta do scanner."	A rede está sobrecarregada.	Aguarde alguns instantes e conecte-se à rede novamente.
"O scanner está sendo usado por outra função. Aguarde um momento."	Está sendo usada uma função do equipamento diferente da função de scanner como, por exemplo, a função de copiadora.	• Aguarde alguns instantes e conecte-se à rede novamente. • Cancele o trabalho sendo processado. Pressione [Parar]. Siga as instruções na mensagem exibida e saia da função que está sendo executada.
"Scanner indisponível no dispositivo especificado."	Não é possível utilizar a função de scanner TWAIN neste equipamento.	Contate a assistência técnica.
"O scanner não está pronto. Verifique o scanner e as opções."	A tampa do ADF está aberta.	Verifique se a tampa do ADF está fechada.
"O nome já está em uso. Verifique os nomes registrados."	Você tentou registrar um nome que já está sendo usado.	Utilize outro nome.

Quando houver um problema de conexão com o scanner

Mensagem	Causa	Solução
"Não é possível conectar ao scanner. Verifique as configurações da máscara de acesso à rede nas Ferramentas do Usuário."	Está definida uma máscara de acesso.	Para obter mais informações sobre máscara de acesso, entre em contato com o administrador.

Mensagem	Causa	Solução
"Não foi possível localizar "XXX" o scanner utilizado na digitalização anterior. "YYY" será utilizado em seu lugar." ("XXX" e "YYY" indicam nomes de scanners.)	A alimentação principal do scanner anteriormente utilizado não está na posição "Ligado".	Verifique se o interruptor de alimentação principal do scanner utilizado na digitalização anterior está ligado.
"Não foi possível localizar "XXX" o scanner utilizado na digitalização anterior. "YYY" será utilizado em seu lugar." ("XXX" e "YYY" indicam nomes de scanners.)	O equipamento não está conectado corretamente à rede.	• Verifique se o scanner utilizado anteriormente está corretamente conectado à rede. • Cancele o firewall pessoal do computador cliente. Para obter mais informações sobre o firewall, consulte a Ajuda do Windows. • Utilize um aplicativo como telnet para se certificar de que o SNMPv1 ou SNMPv2 esteja definido como protocolo do equipamento. Para obter informações sobre como verificar isso, consulte Settings. • Selecione o scanner utilizado na digitalização anterior.
"Um erro de comunicação ocorreu na rede."	Ocorreu um erro de comunicação na rede.	Verifique se o computador cliente pode utilizar o protocolo TCP/IP.
"O scanner indisponível. Verifique a conexão do scanner."	A alimentação do equipamento está desligada.	Ligue a alimentação.

Mensagem	Causa	Solução
"O scanner indisponível. Verifique a conexão do scanner."	O equipamento não está conectado corretamente à rede.	• Verifique se o equipamento está conectado corretamente à rede. • Cancele o firewall pessoal do computador cliente. Para obter mais informações sobre o firewall, consulte a Ajuda do Windows. • Utilize um aplicativo como telnet para se certificar de que o SNMPv1 ou SNMPv2 esteja definido como protocolo do equipamento. Para obter informações sobre como verificar isso, consulte Settings.
"O scanner indisponível. Verifique a conexão do scanner."	A comunicação com a rede não está disponível porque o endereço IP do equipamento não pôde ser obtido através do nome do host. Se apenas "IPv6" estiver definido como [Ativo], o endereço IPv6 poderá não ser obtido.	• Verifique se o nome de host do equipamento está especificado na Network Connection Tool. Para o driver WIA, marque a guia [Conexão de rede] em propriedades. • Use Web Image Monitor para definir "LLMNR" de "IPv6" como [Ativo]. (Web Image Monitor é uma ferramenta de gerenciamento instalada neste equipamento para monitorar ou configurar definições para este equipamento usando-se um navegador da Web.

Quando aparecem outras mensagens

Quando ocorre um problema ao digitalizar ou armazenar originais

Mensagem	Causa	Solução
"Não é possível detectar. Selecione o tamanho da leitura."	O equipamento não conseguiu detectar o tamanho do original.	• Coloque o original corretamente. • Especifique o tamanho da digitalização e reloque os originais. Para obter informações sobre as definições para quando a função de fax está sendo usada, consulte Fax. • Especifique o tamanho da digitalização e reloque os originais. • Ao colocar um original diretamente no vidro de exposição, a ação de levantar/ abaixar a tampa do vidro de exposição ou o ADF (Alimentador automático de documentos) desencadeia o processo de detecção automática do tamanho do original. Levante o vidro de exposição ou o ADF em 30 graus ou mais.
"Arquivo capturado excedeu o número máx. de páginas por arquivo. Não é possível enviar os dados lidos."	O número máximo de páginas por arquivo foi excedido.	Reduza o número de páginas no arquivo transmitido e, em seguida, volte a enviar o arquivo. Para obter informações sobre o número máximo de páginas por arquivo, consulte Scan.
"O original está sendo lido por outra função. Aguarde."	Outra função do equipamento está sendo usada.	Cancele o trabalho em andamento. Pressione [Sair] e [Parar]. Siga as instruções na mensagem exibida e saia da função que está sendo executada.

Quando o Catálogo de endereços é atualizado

Mensagem	Causa	Solução
"Falha ao atualizar a lista de destinos. Tentar novamente?"	Ocorreu um erro de rede.	• Verifique se o servidor está conectado. • Os programas antivírus e firewalls podem impedir que computadores cliente façam conexão com este equipamento. • Se você estiver utilizando um software antivírus, adicione o programa à lista de exclusões nas definições do aplicativo. Para obter mais informações sobre como adicionar programas à lista de exclusões, consulte a Ajuda do software antivírus. • Para evitar que uma firewall bloqueie a conexão, registre o endereço IP do equipamento nas definições de exclusão de endereços IP do firewall. Para obter mais informações sobre o procedimento para excluir um endereço IP, consulte a Ajuda do sistema operacional.
"Atualizando a lista de destinos... Aguarde. Os destinos especificados ou o nome do remetente foi apagado."	A lista de destinos está sendo atualizada por meio de um navegador da Web em um computador em rede.	Aguarde até a mensagem desaparecer. Não desligue a alimentação enquanto esta mensagem estiver sendo exibida. Dependendo do número de destinos a serem atualizados, o reinício da operação pode demorar um pouco. A operação não é possível enquanto esta mensagem estiver sendo exibida.
"Atualizando a lista de destinos... Aguarde. Os destinos especificados ou o nome do remetente foi apagado."	Um destino ou nome de remetente especificado foi apagado quando a lista de destinos no servidor de entrega foi atualizada.	Especifique novamente o destino ou o nome do remetente.

Quando não é possível enviar dados devido a um problema com o destino

Mensagem	Causa	Solução
"Alguns destinos inválidos contidos. Deseja selecionar apenas destinos válidos?"	O grupo especificado contém um destino de e-mail e/ou uma pasta de destino não suportada pelo método de transmissão especificado.	Na mensagem que aparece em cada transmissão, pressione [Selecionar].
"Incompatibilidade de endereço de e-mail de autenticação SMTP e endereço de e-mail do administrador."	O endereço de e-mail de autenticação SMTP e o endereço de e-mail do administrador não correspondem.	Para obter informações sobre como definir a autenticação SMTP, consulte Settings.

Quando o equipamento não pode ser operado devido a um problema com o certificado de usuário

Mensagem	Causa	Solução
"Impossível selecionar o destino porque seu certificado de criptografia é inválido no momento."	O certificado de usuário (certificado de destino) expirou.	Um novo certificado de usuário deverá ser instalado. Para obter informações sobre o certificado de usuário (certificado de destino), consulte Security.
"O destino do grupo não pode ser selecionado porque contém um destino cujo certificado de criptografia não é válido no momento. "	O certificado de usuário (certificado de destino) expirou.	Um novo certificado de usuário deverá ser instalado. Para obter informações sobre o certificado de usuário (certificado de destino), consulte Security.
"A transmissão não pode ser executada porque o certificado de criptografia não é válido no momento."	O certificado de usuário (certificado de destino) expirou.	Um novo certificado de usuário deverá ser instalado. Para obter informações sobre o certificado de usuário (certificado de destino), consulte Security.

Mensagem	Causa	Solução
"O destino não pode ser selecionado porque o certificado do dispositivo usado para a assinatura S/MIME não é válido no momento." (XXX e YYY indicam a ação do usuário.)	O certificado de dispositivo (S/MIME) expirou.	Um novo certificado de dispositivo (S/MIME) deverá ser instalado. Para obter informações sobre como instalar um certificado de dispositivo (S/MIME), consulte Security.
"Destino não pode ser selecionado porque há um problema com o certificado do dispositivo usado para assinatura S/MIME. Verifique o certificado do dispositivo." (XXX e YYY indicam a ação do usuário.)	Não há certificado de dispositivo (S/MIME) ou o certificado é inválido.	Para obter informações sobre certificado de dispositivo (S/MIME), consulte Security.
"XXX não pode ser YYY porque o certificado de dispositivo da Assinatura digital não é válido no momento. " (XXX e YYY indicam a ação do usuário.)	O certificado de dispositivo (PDF ou PDF/A com assinatura digital) expirou.	Um novo certificado de dispositivo (PDF ou PDF/A com assinatura digital) deve ser instalado. Para obter informações sobre como instalar um certificado de dispositivo (PDF com assinatura digital ou PDF/A com assinatura digital), consulte Security.
"XXX não pode ser YYY porque há um problema com o certificado do dispositivo de Assinatura digital. Verifique o certificado do dispositivo." (XXX e YYY indicam a ação do usuário.)	O certificado de dispositivo (PDF ou PDF/A com assinatura digital) não existe ou é inválido.	Um novo certificado de dispositivo (PDF ou PDF/A com assinatura digital) deve ser instalado. Para obter informações sobre como instalar um certificado de dispositivo (PDF com assinatura digital ou PDF/A com assinatura digital), consulte Security.

Quando ocorrem problemas durante o login

Mensagem	Causa	Solução
"Falha na autenticação."	O nome de usuário de login ou a senha de login não está correta.	Para obter informações sobre o nome de usuário de login e a senha de login corretos, consulte Security.
"Falha na autenticação."	O equipamento não consegue executar a autenticação.	Para obter informações sobre autenticação, consulte Security.

Quando o usuário não tiver privilégios para executar uma operação

Mensagem	Causa	Solução
"Você não tem privilégios para usar essa função."	O usuário que fez login não tem permissão para a função selecionada.	Para obter informações sobre como definir permissões, consulte Security.
"O(s) arquivo(s) selecionado(s) continha(m) arquivo(s) sem privilégios de acesso. Apenas arquivo(s) com privilégios de acesso serão excluídos."	Você tentou excluir arquivos sem a devida permissão.	Para verificar sua permissão de acesso a documentos armazenados ou para excluir um documento para o qual você não tem permissão de exclusão, consulte Security.

Quando o servidor LDAP não pode ser usado

Mensagem	Causa	Solução
"Falha na conexão com o servidor LDAP. Verifique o status do servidor."	Ocorreu um erro de rede e a conexão falhou.	Tente executar a operação novamente. Se a mensagem continuar sendo exibida, a rede pode estar ocupada. Verifique as definições do servidor LDAP em [Definições do sistema]. Para obter informações sobre as definições do servidor LDAP, consulte Settings.

Mensagem	Causa	Solução
"Excedido tempo limite para pesquisa de servidor de LDAP. Verifique o status do servidor."	Ocorreu um erro de rede e a conexão falhou.	- Tente executar a operação novamente. Se a mensagem continuar sendo exibida, a rede pode estar ocupada. - Verifique se as definições corretas do servidor LDAP estão listadas em [Ferramentas de admin] de [Definições do sistema]. Para obter informações sobre o servidor LDAP, consulte Settings.
"Falha ao autenticar servidor de LDAP. Verifique as definições."	Ocorreu um erro de rede e a conexão falhou.	Efetue corretamente as definições para o nome de usuário e a senha para a autenticação de servidor LDAP.

Outros

Mensagem	Causa	Solução
"A atualização do firmware iniciará. Pressione [OK]. Início automático após 30 segundos decorridos."	A atualização automática do firmware está habilitada e este é o momento de realizar uma atualização automática.	- Se quiser iniciar a atualização do firmware, pressione [OK] ou configure a definição de modo que a atualização do firmware seja iniciada automaticamente após 30 segundos. - Se não quiser iniciar a atualização do firmware, pressione [Cancelar] antes que sejam decorridos 30 segundos. - Não desligue o equipamento durante a atualização do firmware.

Mensagem	Causa	Solução
"Não é possível se conectar à placa wireless._ \$_Desligue o interruptor principal de energia e verifique a placa." (Uma "placa de LAN wireless" é chamada de "placa wireless".)	- A placa de LAN wireless não foi inserida quando o equipamento foi ligado. - A placa LAN wireless foi retirada depois de o equipamento ter sido ligado. As definições não são atualizadas apesar de a unidade ser detectada.	Desligue a alimentação e confirme se a placa de LAN wireless está inserida corretamente. Após a confirmação, ligue a alimentação novamente. Se a mensagem voltar a aparecer, entre em contato com assistência técnica.
"Falha ao ler arquivo PDF."	Há uma possibilidade de a versão em PDF não ser suportada pelo visualizador de PDF do navegador ou um nível de criptografia não suportado estar especificado.	Com o navegador deste equipamento, arquivos PDF diferentes daqueles cujas versões e níveis de criptografia estão especificados a seguir não poderão ser visualizados. - PDF versão: 1.3-1.7 - Nível de criptografia de PDF : 128 bits AES ou 256 bits AES
"Clean the scanning glass. (Located next to the exposure glass.)"	O vidro de digitalização ou a placa de guia do ADF está suja.	Limpe o vidro de digitalização ou placa de guia. Consulte Maintenance.
"Impressão lenta devido à baixa voltagem da alimentação."	A impressão ficou mais lenta porque a tensão de alimentação é baixa.	Isto não é um defeito. Você pode continuar a impressão, embora a velocidade de impressão seja baixa.
"A seguinte bandeja de saída está cheia. Remova o papel. "	A bandeja de saída está cheia.	Para reiniciar a impressão, remova o papel da bandeja de saída. Pressione [Continuar] na tela para reiniciar a impressão.

Mensagem	Causa	Solução
"O ventilador de resfriamento interno está ativo. "	Trabalhos de impressão grandes fazem com que o interior do equipamento aqueça, levando à ativação do ventilador de resfriamento.	O ventilador faz barulho mas trata-se de uma situação normal, e o equipamento continuará operacional durante o funcionamento do ventilador. A quantidade de papel que pode ser impressa e o tempo total da operação até que o ventilador comece a funcionar depende da temperatura do local em que o equipamento está instalado. Para usuários da IM 430Fb Se essa mensagem aparecer com frequência, pode ter ocorrido acúmulo de poeira nos orifícios de ventilação da impressora. Verifique as aberturas e remova a poeira. Para obter mais informações, consulte Maintenance. Para usuários da IM 350F, IM 350 ou IM 430F Se esta mensagem aparecer com frequência, entre em contato com seu representante de serviços técnicos.
"Impressão parada devido à baixa voltagem da alimentação. Desligue o botão de alimentação principal e religue-o."	A impressão parou porque a tensão de alimentação é baixa.	Desligue a alimentação de energia e, em seguida, volte a ligá-la.
"Autoverificação... "	O equipamento está executando operações de ajuste de imagem.	O equipamento pode executar a manutenção periódica durante o funcionamento. A frequência e a duração da manutenção depende da umidade, temperatura e fatores de impressão, como o número de impressões, o tamanho e o tipo de papel. Aguarde até que o equipamento reinicie.

Mensagem	Causa	Solução
"Cartucho de impressão quase cheio de toner usado. Prepare a substituição do cartucho de impressão. Contate seu fornecedor local. "	O toner residual no cartucho de impressão está quase cheio.	Prepare um cartucho de impressão novo.
"Cartucho de impressão cheio de toner usado. Siga as instruções à direita p/ substituir o cartucho de impr. "	O toner residual no cartucho de impressão está quase cheio.	Prepare um cartucho de impressão novo.

Nota

- Se não for possível enviar um fax ou um e-mail e for exibida uma mensagem informando que existe um problema com o certificado do dispositivo ou certificado do usuário, um novo certificado deverá ser instalado. Para obter informações sobre como instalar um novo certificado, consulte Security.

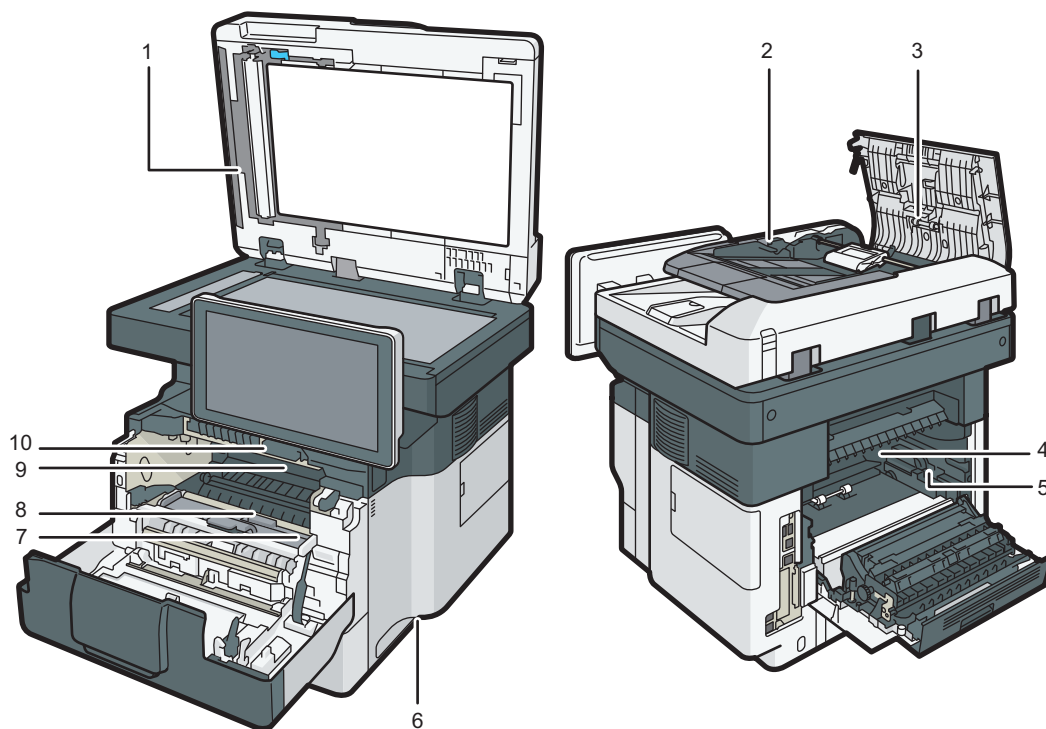
Cuidados ao remover papel atolado

CUIDADO

- Alguns dos componentes internos deste equipamento podem ser frágeis. Ao remover o papel atolado, não toque nos sensores, conectores ou outras partes frágeis mostradas neste manual. Caso contrário, poderão ocorrer problemas no funcionamento.

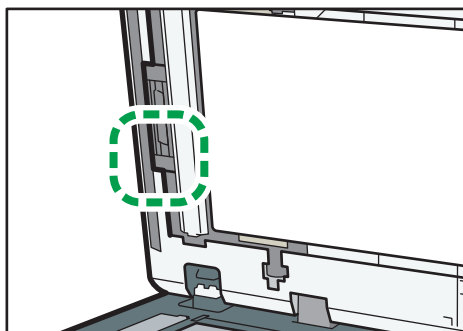
Para saber a localização dos sensores no equipamento e opcionais de estendidos, consulte as ilustrações a seguir.

Unidade principal



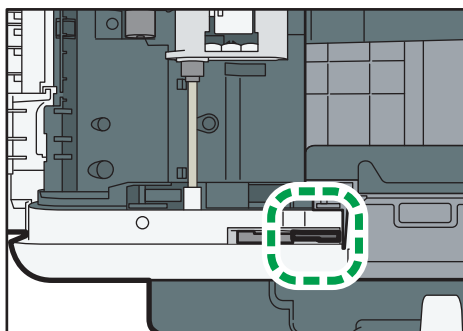
DVL501

1.



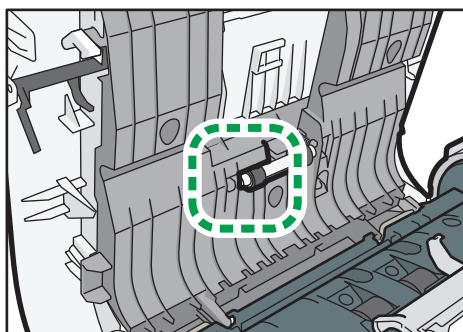
DVL503

2.



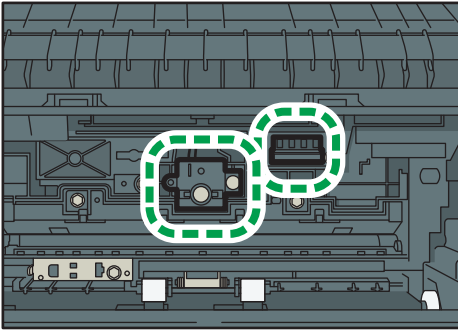
DVL504

3.



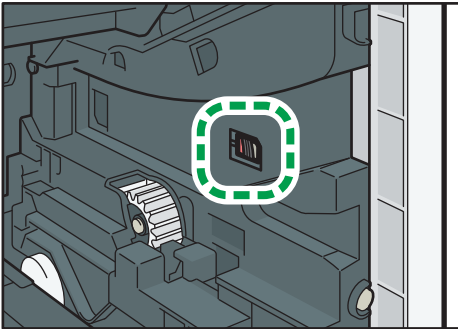
DVL506

4.



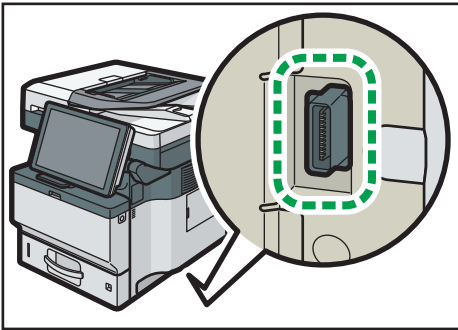
DVL507

5.



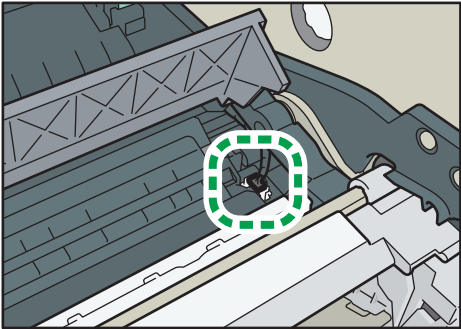
DVL508

6.



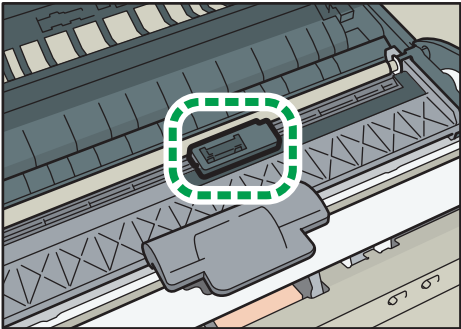
DVL509

7.



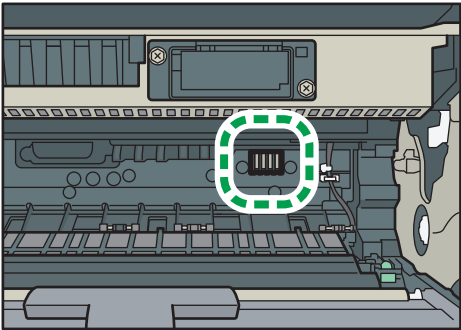
DVL510

8.



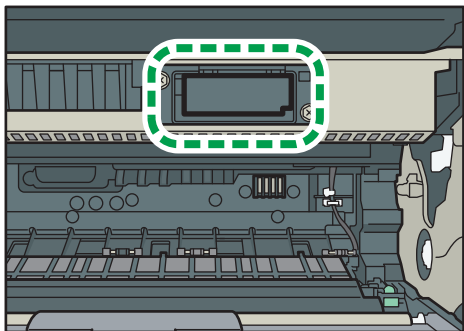
DVL511

9.



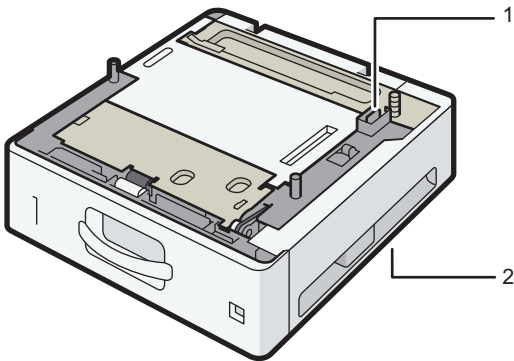
DVL512

10.



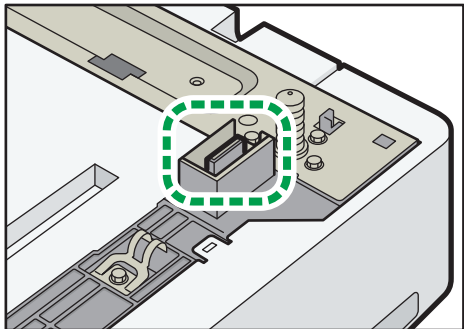
DVL513

Bandeja 2, Bandeja 3, Bandeja 4



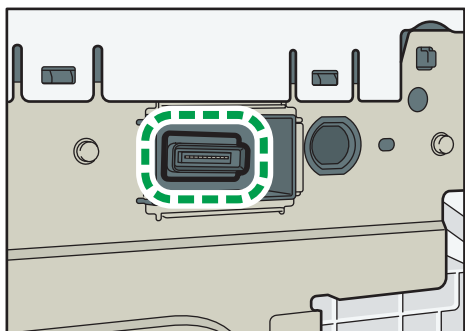
DVL520

1.



DVL521

2.



DVL522

Remover papel atolado

CUIDADO

- Alguns componentes internos do equipamento ficam muito quentes. Por isso, tenha cuidado ao remover papel alimentado incorretamente. Caso contrário, você pode se queimar.
- Ao substituir papel ou remover papel atolado, tenha cuidado para não prender os dedos nem feri-los.
- Ao substituir papel ou remover papel atolado, feche a tampa dianteira e faça estas tarefas em uma bandeja de cada vez.
- Feche todas as bandejas de papel antes de abrir a tampa dianteira para remover papel atolado ou substituir suprimentos.

Importante

- Quando limpar erros de alimentação, não desligue o equipamento. Caso contrário, as funções e os valores configurados serão perdidos.
- Para evitar atolamentos de papel, não deixe pedaços de papel rasgados no interior do equipamento.
- Se continuar ocorrendo atolamentos de papel, consulte Troubleshooting para obter informações sobre como solucionar o problema. Se as ações recomendadas neste manual não solucionarem o problema, contate seu representante de serviços técnicos.
- Se a mensagem de erro continuar sendo exibida depois de o papel atolado ter sido removido, abra totalmente a tampa frontal e feche-a novamente.
- Alguns componentes internos do equipamento ficam muito quentes. Antes de remover papel atolado da unidade de fusão, deixe o equipamento por algum tempo até que as tampas da unidade de fusão e da unidade duplex se resfriem.
- As peças metálicas da bandeja interna podem ficar muito quentes imediatamente após a impressão. Não toque nas partes metálicas.
- Ao remover papel atolado, você só pode tocar apenas nas áreas explicitamente indicadas no manual.
- Após abrir a tampa traseira e remover papel atolado da unidade de fusão, o próximo documento que você imprimir poderá ficar sujo. Talvez seja necessário imprimir o documento novamente.
- Antes de remover papel atolado da bandeja de alimentação manual, primeiro remova o papel colocado na bandeja de alimentação manual.

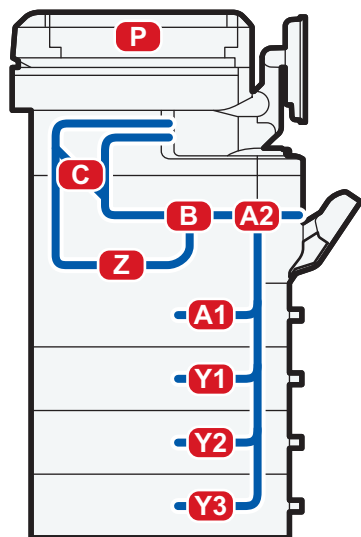
Nota

- Se for mostrada uma instrução detalhada de remoção na parte direita da tela, siga o procedimento.
- Como alternativa, siga o procedimento indicado na tela [Verificar status] para remover papel atolado.

Localizar papel atolado

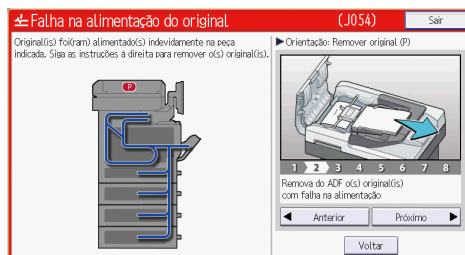
Caso ocorra falha de alimentação de papel, remova o papel atolado seguindo os procedimentos indicados na animação que aparece na tela e na etiqueta ou folha na parte interna da tampa frontal.

Ocorreu uma falha de alimentação de papel no local correspondente à letra exibida no painel de controle.



DVL523

1. Remova o papel atolado seguindo os procedimentos exibidos na tela.



- Quando [Próximo] ou [Anterior] é exibido na tela.

Depois de terminar cada etapa, pressione [Avançar]. Para retornar à etapa anterior, pressione [Voltar].

2. Depois de remover o papel atolado, restaure o equipamento para o estado original.

↓ Nota

- Podem ser indicados mais de um local com falha na alimentação de papel ao mesmo tempo. Se isso acontecer, verifique todas as áreas indicadas.
- Se não houver papel com falha na alimentação na primeira área verificada, verifique as outras áreas indicadas.

10. Informações sobre este equipamento

Este capítulo descreve precauções e regulamentações ambientais.

Programa ENERGY STAR

Requisitos do Programa ENERGY STAR® para equipamentos de processamento de imagem



Esta empresa participa no Programa ENERGY STAR®.

Este equipamento está em conformidade com as regulamentações especificadas pelo Programa ENERGY STAR®.

Os requisitos do programa ENERGY STAR® para equipamentos de processamento de imagem estimulam a economia de energia promovendo computadores e outros equipamentos de escritório que usam energia de modo eficiente.

O programa apoia o desenvolvimento e a distribuição de produtos com funções de economia de energia.

É um programa aberto, no qual os fabricantes participam voluntariamente.

Os produtos-alvo são computadores, monitores, impressoras, aparelhos de fax, copiadoras, scanners e equipamentos multifuncionais. Os padrões e logotipos Energy Star são internacionalmente uniformes.

Funções de economia de energia

Para reduzir o consumo de energia, o equipamento apresenta as seguintes funções:

Modo de suspensão

- Se este equipamento permanecer ocioso por um período de tempo específico ou quando a tecla [Economia de energia] () for pressionada, ele entrará no modo Suspensão para reduzir ainda mais o consumo de energia elétrica.
- O tempo de atraso padrão do equipamento antes de entrar no modo Suspensão é de 1 minuto. Esse tempo padrão pode ser alterado.
- O equipamento pode imprimir trabalhos a partir de computadores e receber faxes no modo Suspensão.

Especificações

-  **Região A** (essencialmente Europa e Ásia)

	Especificações
Consumo de energia reduzido no modo Suspensão *1	0,79 W
Tempo para entrada no modo Suspensão	1 minuto
Tempo para saída do modo Suspensão *1	• IM 350F/IM 350 9,0 segundos • IM 430F 9,5 segundos
Função Duplex *2	Padrão

* 1 O tempo necessário para sair das funções de economia de energia e o consumo elétrico variam de acordo com as condições e o ambiente em que o equipamento está localizado.

* 2 Atinge economia de energia ENERGY STAR; produto qualifica-se totalmente quando embalado com (ou usado) com um bandeja duplex e a função duplex é ativada como uma opção.

-  **Região B** (essencialmente América do Norte)

	Especificações
Consumo de energia reduzido no modo Suspensão *1	0,74 W
Tempo para entrada no modo Suspensão	1 minuto

	Especificações
Tempo para saída do modo Suspensão ^{*1}	• IM 350F 8,7 segundos • IM 430Fb/IM 430F 9,4 segundos
Função Duplex ^{*2}	Padrão

* 1 O tempo necessário para sair das funções de economia de energia e o consumo elétrico variam de acordo com as condições e o ambiente em que o equipamento está localizado.

* 2 Atinge economia de energia ENERGY STAR; produto qualifica-se totalmente quando embalado com (ou usado) com um bandeja duplex e a função duplex é ativada como uma opção.

Nota

- As especificações podem variar dependendo dos opcionais instalados no equipamento.
- Para obter informações sobre como alterar o intervalo padrão, consulte Settings.
- Dependendo do software integrado instalado, o equipamento pode demorar mais do que o indicado para entrar no modo Suspensão.

Informações para os usuários sobre equipamentos elétricos e eletrônicos

 Região **A** (essencialmente Europa)

Para usuários nos países em que o símbolo mostrado nesta seção é especificado por lei nacional para coleta e tratamento de resíduos eletrônicos

Nossos produtos contêm componentes de alta qualidade e são projetados para facilitar a reciclagem. Nossos produtos ou embalagens apresentam o símbolo abaixo.



Este símbolo indica que o produto não deve ser tratado como resíduo urbano. Ele deve ser descartado separadamente por meio dos sistemas adequados de retorno e coleta disponíveis. Seguindo essas instruções, você garante que este produto seja devidamente tratado, além de ajudar a reduzir potenciais impactos no ambiente e na saúde humana resultantes do tratamento inadequado. A reciclagem de produtos ajuda a preservar os recursos naturais e a proteger o meio ambiente.

Para obter mais informações sobre os sistemas de coleta e reciclagem deste produto, entre em contato com o estabelecimento em que ele foi adquirido, seu revendedor local, representante de vendas ou assistência técnica.

10

Todos os outros usuários

Se você deseja descartar este produto, entre em contato com as autoridades locais, o estabelecimento onde ele foi adquirido, seu revendedor local, representante de vendas ou assistência técnica.

Para usuários na Índia

Este produto, incluindo seus componentes, consumíveis, partes e peças de reposição, está em conformidade com a "Lei de descarte de eletrônicos da Índia" e proíbe o uso de chumbo, mercúrio, cromo hexavalente, éter difenílico polibromado ou bifenílico polibromado em concentrações que excedam 0,1% do peso e % 0,01% do peso para cádmio, exceto para as isenções definidas na Lei.

Nota sobre o símbolo de bateria e/ou pilha (somente para países da UE) Região **A** (essencialmente Europa)



De acordo com as informações no Anexo II do Artigo 20 da Diretiva 2006/66/CE para usuários finais, o símbolo acima é impresso em pilhas e baterias.

Esse símbolo significa que, na União Europeia, as pilhas e baterias usadas não devem ser descartadas com os resíduos domésticos.

Na UE, existem sistemas de coleta específicos não apenas para produtos elétricos e eletrônicos usados, mas também para pilhas e baterias usadas.

Descarte-as corretamente no centro de reciclagem/coleta de resíduos de sua região.

Recomendações ambientais para usuários

Região **A** (essencialmente Europa)

Usuários na UE, Suíça e Noruega

Rendimento de consumíveis

Para obter essa informação, consulte o Manual do usuário ou a embalagem do consumível.

Papel reciclado

O equipamento pode usar papel reciclado produzido em conformidade com o padrão europeu EN 12281:2002 ou DIN 19309. Para produtos com tecnologia de impressão EP, o equipamento pode imprimir em papel de 64 g/m², que contém menos matérias-primas e representa uma redução significativa de recursos.

Impressão duplex (se aplicável)

Com a impressão duplex, é possível usar os dois lados de uma folha de papel. Isso economiza papel e reduz o tamanho de documentos impressos para que sejam usadas menos folhas. Recomendamos que esse recurso seja ativado sempre que você imprimir um documento.

Programa de retorno de toner e cartucho de tinta

Toners e cartuchos de tinta serão aceitos gratuitamente para reciclagem, em conformidade com a legislação local.

Para obter informações sobre o programa de retorno, consulte a página da Web abaixo ou consulte seu técnico de manutenção

<https://www.ricoh-return.com/>

Eficiência energética

A quantidade de eletricidade consumida por um equipamento depende tanto de suas especificações quanto da maneira em que é usado. O equipamento foi projetado para que você reduza seus gastos com energia elétrica alternando-o para o modo Pronto após a impressão da última página. Ele pode fazer imediatamente uma nova impressão a partir desse modo. Se não houver novas impressões e após um período de tempo especificado, o dispositivo alterna para um dos modos de economia de energia.

Nesses modos, o equipamento consome menos energia (watts). Se o equipamento precisar fazer uma nova impressão, ele demorará um pouco mais para sair de um dos modos de economia de energia, em comparação com o modo Pronto.

Para obter máxima economia de energia, recomendamos que seja usada a definição padrão para o gerenciamento de energia.

Todos os produtos em conformidade com o requisito Energy Star apresentam eficiência energética.

Notas para usuários no Estado da Califórnia (Notas para usuários nos EUA) Região B (essencialmente América do Norte)

Material de perclorato - pode ser necessário tratamento especial. Consulte: www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate

Especificações para a unidade principal

Configuração:

Área de trabalho

Disco rígido

320 GB ou mais

Tipo de fotossensibilidade:

Tambor OPC

Digitalização de originais:

Digitalização unidimensional sólida via CCD

O sensor CIS também é usado para digitalizar o lado de trás do ADF

Processo de cópia:

Pista de LED e impressão eletrofotográfica

Revelação:

Sistema de revelação por escova magnética de duplo componente a seco

Fusão:

Sistema de pressão por rolo de aquecimento

Resolução:

- Digitalização:

Vidro de exposição: 600 × 600 dpi

ADF: 600 × 300 dpi (frente), 300 × 600 dpi (trás), 600 × 600 dpi

- Impressão:

1200 × 1200 dpi

Vidro de exposição:

Tipo de exposição de original estacionário

Posição de referência do original:

Canto traseiro esquerdo

Tempo de aquecimento (23 °C (73,4 °F), tensão nominal)

-  **Região A** (essencialmente Europa e Ásia)

	IM 350F	IM 350	IM 430F
Modo normal	47,4 segundos	47,4 segundos	49,3 segundos
Modo rápido	21,5 segundos	21,5 segundos	22,4 segundos

-  **Região B** (essencialmente América do Norte)

	IM 350F	IM 430Fb	IM 430F
Modo normal	47,6 segundos	57,8 segundos	57,8 segundos
Modo rápido	23,1 segundos	24,0 segundos	24,0 segundos

O tempo de aquecimento poderá diferir dependendo do ambiente operacional do equipamento.

Originais:

Folha, livro, objeto tridimensional, carteira de identidade

Tamanho máximo do original:

216 × 356 mm

Tamanho do papel:

- Bandeja 1 e bandeja de alimentação manual:

Para obter mais informações, consulte Pág. 191 "Papel recomendado".

- Duplex:

A4, A5, A6, B5, B6, 8 1/2 × 14, 8 1/2 × 13, 8 1/2 × 11, 8 1/4 × 14, 8 1/4 × 13, 8 × 13, 8 × 10 1/2, 8 × 10, 7 1/4 × 10 1/2, 5 1/2 × 8 1/2, 16K, 8 1/2 × 13 2/5

- Duplex (tamanho personalizado):

Vertical: 148 – 356 mm (5,83 – 14,01 polegadas)

Horizontal: 100 – 216 mm (3,94 – 8,50 polegadas)

Se o papel possuir uma largura horizontal acima de 297,0 mm, alimente o papel a partir de uma unidade de bandeja de papel.

Peso do papel:

- Bandeja 1 e bandeja de alimentação manual: para obter mais informações, consulte Pág. 191 "Papel recomendado".
- Duplex: 52 – 162 g/m² (sulfite de 14 lb – ficha de arquivo de 90 lb)

Para obter informações e recomendações sobre papel grosso, consulte Pág. 197 "Ao colocar papel grosso".

Área ausente na imagem (copiadora):

Para obter mais informações, consulte For First-time Users.

Tempo da primeira cópia:

-  **Região A** (essencialmente Europa e Ásia)

IM 350F	IM 350	IM 430F
6,5 segundos	6,5 segundos	5,9 segundos

-  **Região B** (essencialmente América do Norte)

IM 350F	IM 430Fb	IM 430F
6,4 segundos	5,8 segundos	5,8 segundos

(A4, 8¹/₂ × 11, reprodução de 100%, alimentação pela bandeja 1, no vidro de exposição)

Tempo da primeira impressão:

-  **Região A** (essencialmente Europa e Ásia)

IM 350F	IM 350	IM 430F
5,4 segundos	5,4 segundos	4,5 segundos

-  **Região B** (essencialmente América do Norte)

IM 350F	IM 430Fb	IM 430F
5,4 segundos	4,5 segundos	4,5 segundos

A primeira impressão poderá diferir dependendo do ambiente operacional do equipamento.

Velocidade de cópia/impressão:

- IM 350F/IM 350
 - A4, 35 folhas/minuto
 - 8¹/₂ × 11, 37 folhas/minuto
- IM 430Fb/IM 430F
 - A4, 43 folhas/minuto
 - 8¹/₂ × 11, 45 folhas/minuto

Taxa de reprodução:

-  **Região A** (essencialmente Europa e Ásia)

Taxas de reprodução predefinidas (%):

- Ampliação: 200, 141
- Tamanho integral: 100
- Redução: 93, 71, 50

-  **Região B** (essencialmente América do Norte)

Taxas de reprodução predefinidas (%):

- Ampliação: 155, 129
- Tamanho integral: 100
- Redução: 93, 78, 65
- Zoom: de 25 a 400% em incrementos de 1%

Número máximo de cópias contínuas:

999 folhas

Capacidade de papel (Contínuo 80 g/m², 20 lb):

Para obter mais informações, consulte Pág. 191 "Papel recomendado".

Requisitos de alimentação:

-  **Região A** (essencialmente Europa e Ásia)
220-240 V, 7 A, 50/60 Hz
-  **Região B** (essencialmente América do Norte)
120-127 V, 12 A, 60 Hz

Consumo de energia

-  **Região A** (essencialmente Europa e Ásia)
 - Apenas a unidade principal

	IM 350F/IM 350	IM 430F
Pronto	91,5 W	91,5 W
Durante a impressão	562 W	625 W
Máximo	1280 W	1290 W

Nível de energia quando a alimentação principal está desligada e o cabo de alimentação está conectado a uma tomada: 1 W ou menos

- Sistema completo

	IM 350F/IM 350	IM 430F
Máximo	1280 W ou menos	1290 W ou menos

O sistema completo é composto pela unidade principal, ADF, bandejas de papel inferiores (três unidades), unidade de segurança contra cópia de dados, HD, unidade de fax e unidade de memória.

-  **Região B** (essencialmente América do Norte)
 - Apenas a unidade principal

	IM 350F	IM 430Fb/IM 430F
Pronto	91,0 W	91,0 W
Durante a impressão	566 W	628 W
Máximo	1380 W	1390 W

Nível de energia quando a alimentação principal está desligada e o cabo de alimentação está conectado a uma tomada: 1 W ou menos

- Sistema completo

	IM 350F	IM 430Fb/IM 430F
Máximo	1380 W ou menos	1390 W ou menos

O sistema completo é composto pela unidade principal, ADF, bandejas de papel inferiores (três unidades), unidade de segurança contra cópia de dados, HD, unidade de fax e unidade de memória.

Dimensões:

- L × P × A até o ADF:

476 × 442 × 510 mm (18,7 × 17,4 × 20,0 polegadas)

Espaço para a unidade principal (L × P):

544 × 727 mm (21,4 × 28,6 polegadas) (incluindo a bandeja de alimentação manual, a tampa traseira e o grampeador offline)

Emissão de ruído

- Nível de potência sonora:
- Apenas a unidade principal

	IM 350F/IM 350	IM 430Fb/IM 430F
Em espera	30,6 dB (A)	29,6 dB (A)
Cópia	60,1 dB (A)	62,0 dB (A)

- Sistema completo

	IM 350F/IM 350	IM 430Fb/IM 430F
Em espera	30,2 dB (A)	30,0 dB (A)
Cópia	66,6 dB (A)	65,9 dB (A)

- Nível de pressão sonora:
 - Apenas a unidade principal

	IM 350F/IM 350	IM 430Fb/IM 430F
Em espera	23,9 dB (A)	25,2 dB (A)
Cópia	52,0 dB (A)	54,3 dB (A)

- Sistema completo

	IM 350F/IM 350	IM 430Fb/IM 430F
Em espera	20,4 dB (A)	20,3 dB (A)
Cópia	56,0 dB (A)	57,1 dB (A)

- Os níveis de potência e pressão sonora são valores reais medidos de acordo com a ISO 7779.
- O nível de pressão sonora é medido a partir da na posição do ouvinte.
- O sistema completo é composto pela unidade principal e três unidades de bandeja de papel.

Peso

- Aprox. 30,5 kg (67,3 lb.) (Somente unidade principal, incluindo consumíveis.)

Nota

- Nós obtemos a permissão de cada autor para o uso de aplicativos incluindo aplicativos de software de fonte aberta. Para obter informações sobre os direitos autorais desses aplicativos, consulte o arquivo na pasta OSS no CD-ROM fornecido com o equipamento.

Especificações para o Servidor de doc

HD (Servidor de documentos):

Aproximadamente 38 GB

Máximo: 9.000 páginas

(Total de páginas que podem ser armazenadas com todas as funções combinadas.)

Copiador/Original A4: aprox. 9 000 páginas

Impressora/A4/600 dpi, 1 bit: aprox. 9.000 páginas

Scanner/4 cores/A4/200 dpi, 8 bits/JPEG: aproximadamente 9.000 páginas

(No modo de impressora e scanner, o número de páginas que podem ser armazenadas depende da imagem impressa e do original.)

Número máximo de documentos armazenados:

3.000 documentos

Número de páginas suportadas pela classificação de memória:

Máximo: 2 000 páginas

Copiador/Original A4: aprox. 2.000 páginas

Impressora/A4/600 dpi, 4 bits: aprox. 2.000 páginas

(No modo de impressora, o número de páginas que podem ser classificadas depende da imagem de impressão.)

Especificações para fax

Transmissão e recepção de fax

Padrão:

G3

Resolução:

8 × 3,85 linhas/mm, 200 × 100 dpi (caractere padrão), 8 × 7,7 linhas/mm, 200 × 200 dpi (caractere detalhado)

Tempo de transmissão:

3 segundos a 28.800 bps, resolução padrão (transmissão JBIG: 2 segundos)

Método de compressão de dados:

MH, MR, MMR, JBIG

Tamanho máximo do original:

Padrão: A4, 8 1/2 × 14

Personalizado: 297 × 600 mm (11,7 × 23,6 polegadas)

Tamanho máximo de digitalização:

216 × 600 mm (8,5 × 23,6 polegadas)

Processo de impressão:

Pista de LED e impressão eletrofotográfica

Velocidade de transmissão:

33.600 / 31.200 / 28.800 / 26.400 / 24.000 / 21.600 / 19.200 / 16.800 / 14.400 / 12.000 / 9.600 / 7.200 / 4.800 / 2.400 bps (sistema automático de desaceleração)

Transmissão e recepção de IP-Fax

Rede:

- Padrão: interface Ethernet (1000BASE-T/100 BASE-TX/10 BASE-T). O comprimento máximo do cabo é 100 metros.
- Opcional: IEEE 802.11 a/b/g/n interface de LAN sem fio

Densidade da linha de digitalização:

8 × 3,85 linhas/mm, 200 × 100 dpi (caractere padrão), 8 × 7,7 linhas/mm, 200 × 200 dpi (caractere detalhado)

Tamanho máximo do original:

Padrão: A4, 8 1/2 × 14

Personalizado: 297 × 600 mm (11,7 × 23,6 polegadas)

Tamanho máximo de digitalização:

216 × 600 mm (8,5 × 23,6 polegadas)

Protocolo de transmissão:

Recomendação: T.38, TCP, comunicação UDP/IP, SIP (em conformidade com RFC 3261), H.323 v2

Equipamentos compatíveis:

Equipamentos compatíveis com IP-Fax

Função de transmissão de IP-Fax:

Especifique um endereço IP e envie faxes a um fax IP-Fax compatível pela rede.

Também capaz de enviar faxes a um fax G3 conectado a uma linha telefônica por gateway VoIP.

Função de recepção de IP-Fax:

Receba faxes enviados de fax IP-Fax compatível por uma rede.

Também capaz de receber faxes de fax G3 conectado a uma linha telefônica por gateway VoIP.

Transmissão e recepção de fax pela Internet

Rede:

- Padrão: interface Ethernet (1000BASE-T/100 BASE-TX/10 BASE-T). O comprimento máximo do cabo é 100 metros.
- Opcional: IEEE 802.11 a/b/g/n interface de LAN sem fio

Função transmitir:

E-mail

Densidade da linha de digitalização:

200 × 100 dpi (caractere padrão)*1, 200 × 200 dpi (caractere detalhado)

Tamanho original: largura de digitalização:

A4

Protocolos de comunicação:

- Transmissão
SMTP, TCP/IP
- Recepção
POP3, SMTP, IMAP4, TCP/IP

Formato de e-mail:

Conversão MIME Single/Multi-part

Formulários de arquivo anexado: TIFF-F (compressão MH, MR^{*1}, MMR^{*1})

Método de autenticação:

SMTP-AUTH, POP antes de SMTP, A-POP

Comunicação pela Internet:

Envie e receba e-mail com um computador que tenha endereço de e-mail

Método de criptografia (para encaminhamento):

S/MIME

Funções de envio de fax pela internet:

Conversão automática de documentos enviados a formato de e-mail e transmissão de e-mail.

Somente transmissão de memória.

Funções de recebimento de fax pela Internet:

Deteção automática e impressão de arquivos TIFF-F (MH) e texto ASCII. Somente recebimento de memória.

*1 Modo completo

Transmissão e recepção de e-mail e transmissão de pasta

Rede:

- Padrão: interface Ethernet (1000BASE-T/100 BASE-TX/10 BASE-T). O comprimento máximo do cabo é 100 metros.
- Opcional: IEEE 802.11 a/b/g/n interface de LAN sem fio

Densidade da linha de digitalização:

200 × 100 dpi (caractere padrão)^{*1}, 200 × 200 dpi (caractere detalhado)

Tamanho máximo do original:

Padrão: A4□, 8¹/₂ × 14□

Personalizado: 297 × 600 mm (11,7 × 23,6 polegadas)

Tamanho máximo de digitalização:

216 × 600 mm (8,5 × 23,6 polegadas)

Protocolos de transmissão/recepção de e-mail:

- Transmissão
SMTP, TCP/IP
- Recepção (Mail to Print)

POP3, SMTP, IMAP4, TCP/IP

Protocolos para enviar arquivos para pastas:

SMB, FTP, TCP/IP

Formatos de e-mail:

Conversão MIME Single/Multi-part

Formatos de arquivo:

- Transmissão

TIFF (compressão MH, MR, MMR), PDF, PDF/A

Quando você seleciona [PDF] ou [PDF/A] como tipo de arquivo, é possível anexar uma assinatura digital. Para obter informações sobre como anexar uma assinatura digital, consulte Fax.

- Recepção (Mail to Print)

JPEG (JFIF), PDF

Métodos de autenticação:

SMTP-AUTH, POP antes de SMTP, A-POP

Método de criptografia:

S/MIME

Funções de envio de e-mail:

Converte automaticamente documentos para formato de e-mail e os envia como e-mail.

Funções de recepção de e-mail:

Detecta automaticamente e imprime documentos JPEG e PDF anexos ao e-mail recebido.

Funções de envio de pasta:

Envia arquivos digitalizados pela rede a pastas compartilhadas ou pastas de servidor FTP.

*1 Ao enviar documentos em formato TIFF.

Especificações para a impressora

Resolução:

200 dpi, 300 dpi, 400 dpi, 600 dpi, 1200 dpi

Velocidade da impressão:

- IM 350F/IM 350
 - A4, 35 folhas/minuto
 - $8\frac{1}{2} \times 11$, 37 folhas/minuto
- IM 430Fb/IM 430F
 - A4, 43 folhas/minuto
 - $8\frac{1}{2} \times 11$, 45 folhas/minuto

As velocidades de impressão dependem do equipamento. Verifique o tipo de equipamento que você tem. Consulte Read This First.

Interface:

Padrão:

- Interface Ethernet (1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T). O comprimento máximo do cabo é 100 metros.
- Porta USB 2.0 (Tipo A) (no painel de controle)
- Slot de cartão SD (no painel de controle)

Opcional:

- Interface paralela IEEE 1284
- Interface wireless LAN IEEE 802.11a/b/g/n
- Placa USB estendida
- Servidor de dispositivo USB

Protocolo de rede:

TCP/IP (IPv4, IPv6)

Idioma da impressora:

- Padrão: PDL, RPCS, PCL5e/XL, MediaPrint: JPEG, MediaPrint: TIFF, IRIPS PS3, IRIPS PDF Direct
- Opcional: Adobe PS3, Adobe PDE Direct, IPDS, XPS

Fontes:

- PCL 5e: 93 fontes
- PDF: 93 fontes
- PostScript 3: 93 fontes

Memória:

2 GB

Interface USB:

- Sistema operacional compatível:
Windows 7/8.1/10, Windows Server 2008/2008 R2/2012/2012 R2/2016/2019,
OS X 10.11 ou posterior
- Especificações de transmissão:
Padrão USB 2.0
- Dispositivo conectável:
Dispositivos correspondentes ao padrão USB 2.0

**Nota**

- Ao usar o modo silencioso, a velocidade de impressão poderá ser menor. Além disso, o modo silencioso poderá reduzir o tempo de vida útil do equipamento dependendo do ambiente de operação.

Especificações para o scanner

Tipo:

Scanner colorido

Método de digitalização:

Digitalização em scanner de mesa

Tipo de sensor de imagem:

Lado frontal: Sensor de imagens CCD

Lado traseiro: Sensor de imagem por contato

Tipo de digitalização:

Folha, livro, objeto tridimensional, carteira de identidade

Tipos de originais que podem ser digitalizados:

- Comprimento
10 – 216 mm (0,4 – 8,5 polegadas)
- Largura
Vidro de exposição: 10 – 356 mm (0,4 – 14,0 polegadas)
ADF: 10 – 600 mm (0,4 – 23,6 polegadas)

Velocidade da digitalização:

Ao utilizar o e-mail, Digitalizar para pasta, WSD (tipo Push) ou Digitalizar para dispositivo removível (tipo de original: A4 $\square$ / 8 $\frac{1}{2}$ $\times$ 11 $\square$, Resolução: 200 dpi/300 dpi):

- Preto e branco: 30 páginas/minuto
(Tipo original: P&B: Arte de texto/linha, Compactação (Preto e branco): MH, ITU-T No1 Gráfico)
- 4 cores: 20 páginas/minuto (300 dpi), 30 páginas/minuto (200 dpi)
(Tipo original: Cor integral: Texto/Foto, Compactação (Escala de cinza/Cor integral): Tabela padrão, original)

A velocidade da digitalização varia de acordo com os seguintes elementos: ambiente operacional do equipamento e computador, definições de digitalização e conteúdo de originais (imagens mais densas requerem mais tempo).

Tom:

Preto e branco: 2 tons

4 cores/escala de cinza: 256 tons

Resolução básica de digitalização:

200 dpi

Tipo de compactação de imagem para preto e branco (dois valores):

TIFF (MH, MR, MMR, JBIG2)

Tipo de compactação de imagem para escala de cinza/4 cores:

JPEG

Interface:

Padrão

- Interface Ethernet (1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T). O comprimento máximo do cabo é 100 metros.
- Porta USB 2.0 (Tipo A) (no painel de controle)
- Slot de cartão SD (no painel de controle)

Opcional:

- Interface wireless LAN IEEE 802.11a/b/g/n

Protocolo de rede:

TCP/IP

Resoluções de digitalização que podem ser selecionadas ao usar a função E-mail:

100 dpi, 200 dpi, 300 dpi, 400 dpi, 600 dpi

Protocolo para envio de e-mail:

SMTP

Formatos de arquivo que podem ser enviados por meio da função E-mail:

TIFF, JPEG, PDF, PDF de alta compactação, PDF/A

Ao selecionar [PDF], [PDF compactação alta] ou [PDF/A] como formato do arquivo, é possível anexar uma assinatura digital. Também é possível especificar as definições de segurança de [PDF] ou [PDF compactação alta]. Para obter mais informações, consulte Scan.

10

Resoluções de digitalização que podem ser selecionadas ao usar a função Digitalizar pasta:

100 dpi, 200 dpi, 300 dpi, 400 dpi, 600 dpi

Protocolo para a função Digitalizar para pasta:

SMB, FTP

Formatos de arquivo que podem ser enviados ao usar a função Digitalizar para pasta:

TIFF, JPEG, PDF, PDF de alta compactação, PDF/A

Ao selecionar [PDF], [PDF compactação alta] ou [PDF/A] como formato do arquivo, é possível anexar uma assinatura digital. Também é possível especificar as definições de segurança de [PDF] ou [PDF compactação alta]. Para obter mais informações, consulte Scan.

WSD

Suportado.

DSM

Suportado.

Resoluções de digitalização que podem ser selecionadas ao usar um scanner TWAIN:

- Ao utilizar o vidro de exposição: 100 – 1.200 dpi
- Ao utilizar o ADF: 100 – 600 dpi

Protocolo para scanner TWAIN:

TCP/IP

Sistema operacional para scanner TWAIN:

Windows 7/8.1/10, Windows Server 2008/2008 R2/2012/2012 R2/2016/2019

(O scanner TWAIN funciona no modo de compatibilidade de 32 bits em um sistema operacional de 64 bits; portanto, o scanner TWAIN não é compatível com aplicativos de 64 bits. Utilize-o com aplicativos de 32 bits)

Resoluções de digitalização que podem ser selecionadas ao usar um scanner WIA:

100 a 1.200 dpi

Protocolo para scanner WIA:

TCP/IP

Sistema operacional para scanner WIA:

Windows 7/8.1/10, Windows Server 2008/2008 R2/2012/2012 R2/2016/2019

(O scanner WIA pode funcionar com sistemas operacionais de 32 e 64 bits.)

Nota

- As especificações estão sujeitas a alterações sem notificação prévia.

Especificações para a bandeja de papel inferior (250 folhas)

Tamanho do papel:

A4, A5, A6, B5 JIS, B6 JIS, $8\frac{1}{2} \times 14$, $8\frac{1}{2} \times 13$, $8\frac{1}{2} \times 11$, $8\frac{1}{4} \times 14$, $8\frac{1}{4} \times 13$, 8×13 , $8 \times 10\frac{1}{2}$, 8×10 , $7\frac{1}{4} \times 10\frac{1}{2}$, $5\frac{1}{2} \times 8\frac{1}{2}$, $8\frac{1}{2} \times 13\frac{2}{5}$, 16K, tamanho personalizado

Peso do papel:

52 - 220 g/m² (contínuo de 14 lb - índice de 80 lb)

Capacidade de papel (Contínuo 80 g/m², 20 lb):

Bandeja de 1 × 250 folhas

Consumo de energia:

17 W ou menos (a unidade principal fornece a alimentação).

Dimensões (L × P × A):

370 × 392 × 95 mm (14,6 × 15,4 × 3,7 polegadas)

Peso:

Aproximadamente 4,8 kg (10,6 lb.)

Especificações para a bandeja de papel inferior (500 folhas)

Tamanho do papel:

A4, A5, A6, B5 JIS, B6 JIS, $8\frac{1}{2} \times 14$, $8\frac{1}{2} \times 13$, $8\frac{1}{2} \times 11$, $8\frac{1}{4} \times 14$, $8\frac{1}{4} \times 13$, 8×13 , $8 \times 10\frac{1}{2}$, 8×10 , $7\frac{1}{4} \times 10\frac{1}{2}$, $5\frac{1}{2} \times 8\frac{1}{2}$, $8\frac{1}{2} \times 13\frac{2}{5}$, 16K, tamanho personalizado

Peso do papel:

52 - 220 g/m² (contínuo de 14 lb - índice de 80 lb)

Capacidade de papel (Contínuo 80 g/m², 20 lb):

Bandeja de 1 × 500 folhas

Consumo de energia:

17 W ou menos (a unidade principal fornece a alimentação).

Dimensões (L × P × A):

370 × 392 × 125 mm (14,6 × 15,4 × 4,9 polegadas)

Peso:

Aproximadamente 5,5 kg (12,1 lb.)

Especificações para a placa de interface IEEE 1284

★ Importante

- Não utilize um cabo IEEE 1284 com mais de 3 metros.

Especificações de transmissão:

IEEE 1284

Cabo necessário:

Cabo pin 36 Micro Centronics em conformidade com a norma IEEE 1284

Especificações para a placa de interface de LAN wireless

★ Importante

- Observe que os canais disponíveis (amplitudes de frequência) e locais de uso da LAN wireless estão sujeitos aos regulamentos do país ou região onde a impressora estiver sendo utilizada. Certifique-se de usar a LAN wireless de acordo com os regulamentos aplicáveis.

Especificações de transmissão:

Com base na IEEE 802.11a/b/g/n (LAN wireless)

Protocolo:

TCP/IP

Taxa de transmissão:

- Banda de 2,4 GHz: 1 a 130 Mbps
- Banda de 5 GHz: 1 a 300 Mbps

Amplitude da frequência (frequência central):

- 2412 a 2472 MHz (1 a 13 canais)
- 5180 a 5320 MHz (36, 40, 44, 48, 52, 56, 60 e 64 canais)
- 5500 a 5700 MHz (100, 104, 108, 112, 116, 120, 124, 128, 132, 136 e 140 canais)

Amplitude de frequência de canal modo Ad-hoc (frequência central):

- 2412 a 2462 MHz (1 a 11 canais)
- 5180 a 5240 MHz (36, 40, 44 e 48 canais)

Modo de transmissão:

- Modo Ad-hoc
- Modo de infraestrutura
- Modo de conexão direta
- Conexão direta: Modo de proprietário de grupo

↓ Nota

- Web Image Monitor é suportado.
- As taxas de transmissão de 300 Mbps na banda de 5 GHz e 130 Mbps na banda de 2,4 GHz são valores teóricos da especificação LAN wireless. Dependendo do ambiente operacional, a taxa de transmissão real pode ser menor.
- A taxa máxima de transmissão no modo ad-hoc é de 54 Mbps para IEEE802.11a e 11 Mbps para IEEE802.11b. A comunicação Ad-hoc não é suportada no ambiente IEEE802.11g/n.

- Canais diferentes de 1 a 11 e 36 a 52 não podem ser utilizados devido às especificações e à configuração do ponto de acesso.
- O canal em uso poderá diferir dependendo do país.

Especificações para o alimentador automático de documentos

Modo:

 **Região A** (essencialmente Europa e Ásia)

- Modo de lote, modo de orientação original e modo de originais de tamanho personalizado

 **Região B** (essencialmente América do Norte)

- Modo de lote, modo de tamanhos variados LT/LG, modo de orientação original e modo de originais de tamanho personalizado

Tamanho do original:

A4 -B6 JIS , $8\frac{1}{2} \times 14$ - $5\frac{1}{2} \times 8\frac{1}{2}$ 

Peso do original:

52-128 g/m² (14-34 lb. Contínuo)

Número de originais a ser definido:

- 50 folhas (80 g/m², sulfite de 20 lb ou menos)
- 20 folhas (acima de 80 g/m², sulfite de 20 lb)

Requisitos de fornecimento de energia

A alimentação é fornecida pela unidade principal.

Especificações para o servidor de dispositivos USB

Interfaces:

- Gigabit Ethernet (10BASE-T/100BASE-TX/1000BASE-T)
- USB 2.0 (para conexão da impressora e da interface do servidor da impressora)

Sistemas operacionais:

- Windows 7/8.1/10, Windows Server 2008/2008 R2/2012/2012 R2/2016/2019
- OS X 10,11 ou posterior

Protocolos:

- O servidor de dispositivos USB suporta apenas a Porta 9100, IPP e LPR. IPP não suporta SSL.
- O servidor de dispositivos USB permite a conexão simultânea de até oito sessões de protocolos de impressão.

Informações de Copyright sobre as Aplicações Instaladas

Flex carries the copyright used for BSD software, slightly modified because it originated at the Lawrence Berkeley (not Livermore!) Laboratory, which operates under a contract with the Department of Energy:

Copyright (c) 2001, 2002, 2003, 2004, 2005, 2006, 2007 The Flex Project.

Copyright (c) 1990, 1997 The Regents of the University of California.

All rights reserved.

This code is derived from software contributed to Berkeley by Vern Paxson.

The United States Government has rights in this work pursuant to contract no. DE-AC03-76SF00098 between the United States Department of Energy and the University of California.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and /or other materials provided with the distribution.

Neither the name of the University nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS" AND WITHOUT ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, WITHOUT LIMITATION, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

This basically says "do whatever you please with this software except remove this notice or take advantage of the University's (or the flex authors') name".

Note that the "flex. skl" scanner skeleton carries no copyright notice.

You are free to do whatever you please with scanners generated using flex; for them, you are not even bound by the above copyright.

ÍNDICE

A

Abertura para telefone.....	14
Aberturas.....	14
ADF.....	9, 12
Adicionar toner.....	202
Alavanca de abertura da tampa do ADF.....	12
Alavanca de abertura da tampa traseira.....	14
alimentação principal.....	65
Alimentador automático de documentos.....	9, 313
Alterar o idioma de exibição.....	67
Aparador de folhas impressas.....	13
Aparador de folhas impressas do ADF.....	13
Aplicativos clássicos.....	74
Aplicativos padrão.....	74
Aplicativos rápidos.....	74
Armazenamento de dados.....	111
Armazenar arquivos digitalizados.....	164
Armazenar dados.....	171
Armazenar documentos.....	143
Armazenar um documento.....	122
Autenticação do código de usuário.....	94

B

Bandeja 1.....	13, 191
Bandeja de alimentação manual.....	14, 108, 182, 188, 191
Bandeja de entrada para o ADF.....	12
Bandeja de papel inferior.....	13, 191, 308, 309
Bandeja de saída do ADF.....	13
Bandeja interna.....	13
Bandejas de papel.....	191
Bandejas de papel inferiores.....	37, 38
Botão de abertura da tampa dianteira.....	13

C

Cancelar uma transmissão.....	120
Capacidade de papel.....	191
Cartão SD.....	58
Cartucho de grampos.....	17
Cartucho de impressão.....	15
Catálogo de endereços..	114, 116, 154, 156, 157, 158, 160, 162, 266
Certificado de usuário.....	266
Classificar.....	110

Colocar originais.....	96
Colocar papel.....	179, 182
Combinar.....	104
Combinar 1 lado.....	105
Combinar 2 lados.....	106
Como ler os manuais.....	7
Compatibilidade de função.....	219
Computador.....	260
Conector da unidade de interface G3.....	15
Conexão de telefone externo.....	15
Conversor de formato de arquivos.....	57
Copiadora.....	220
Copiar.....	75, 99
Criar uma pasta compartilhada.....	151

D

Definição de rede.....	222
Definições de digitalização.....	169
Definições de interface.....	36
Destino.....	266
Destino da pasta.....	154, 156, 157, 158, 159
Destino de e-mail.....	160, 162, 163
Destino de fax.....	114, 116
Digitalizar para e-mail.....	160
Digitalizar para pasta.....	151
Dispositivo de armazenamento de memória....	147
Documentos armazenados.....	123, 174
Duplex.....	101

E

Endereço de e-mail.....	160, 162, 163
Entrada de grampeamento.....	17
Envelope.....	109, 191, 199
Envelopes.....	142
Enviar documentos armazenados.....	123
Esgotamento do toner.....	204
Especificações para a unidade principal.....	292
Espessura do papel.....	191
Ethernet.....	18
Extensor da bandeja de alimentação manual....	14
Extensor da bandeja do ADF.....	13

F

Fax.....	77, 222, 299
----------	--------------

Fax remoto.....	222
Fazer login e logout no equipamento.....	94
Fazer login no equipamento.....	94, 266

G

Gerenciar documentos.....	144
Grampeador off-line.....	43
Guias de papel.....	14

I

Ícone.....	68
Ícone de atalho.....	68
Ícone de status.....	207
Impressão combinada.....	140
Impressão duplex.....	139
Impressão nos 2 lados.....	139
Impressão padrão.....	135
Impressora.....	135, 234, 303
Indicador de entrada de dados.....	65
Indicador de fax.....	65
Indicador de status.....	65
Informações específicas do modelo.....	10
Informações para os usuários sobre equipamentos elétricos e eletrônicos.....	288
Instalar driver de impressão.....	127
Instalar o driver de impressão.....	131
Instalar opcionais.....	39
Interface host USB.....	30
Interface USB (Tipo B).....	30
Interface USB Host.....	15
Interruptor de alimentação.....	13
Interruptor de alimentação principal.....	92
Interruptor deslizante.....	17

L

Lâmpada de acesso à mídia.....	66
LAN sem fio.....	20
LED.....	17
Liberação da Impressão rápida.....	145
Linha telefônica.....	32, 33
Luz indicadora.....	208

M

Memória.....	248
--------------	-----

Mensagem.....	212, 220, 222, 234, 237, 248, 260, 266
---------------	--

Mesa com rodízio.....	37, 38
Modo ad-hoc.....	23
Modo de conexão direta.....	26
Modo de infraestrutura.....	24
Modo de proprietário do grupo de conexão direta.....	27
Modo de suspensão.....	286
Monofone.....	38

N

Nomes dos principais recursos.....	9
Nota sobre o símbolo de bateria e/ou pilha.....	289
Notas para usuários no Estado da Califórnia.....	291
Número de conjuntos.....	110

O

Opcionais externos.....	37, 38
Orientação da cópia.....	102
Orientação do original.....	102
Orifícios de ventilação.....	13

P

Padrão de bipe.....	210
Painel de controle.....	13, 65
Papel com orientação fixa.....	185
Papel de 2 lados.....	185
Papel de tamanho personalizado.....	108
Papel etiqueta.....	191
Papel grosso.....	197
Papel translúcido.....	191
Pasta compartilhada.....	151
Pasta SMB.....	154, 156, 157, 158
PCL.....	127, 131
PCL 6.....	135, 139, 140
Peso do papel.....	191
Placa de interface de LAN wireless.....	47
Placa de interface de LAN wireless.....	311
Placa de interface IEEE 1284.....	48, 310
Placa dianteira.....	17
Placa USB estendida.....	50
Porta Ethernet.....	15
Privilegio.....	266
Problema.....	212

Procedimento básico.....	135, 171
Procedimento básico (Copiar).....	99
Procedimento básico (fax).....	113
Procedimento básico (scanner).....	151, 160
Programa.....	89
Programa ENERGY STAR.....	285
Propriedades do driver de impressão.....	134

R

Recomendações ambientais para usuários.....	290
Redução/Ampliação automática.....	100
Região A.....	10
Região B.....	10
Registros.....	125
Remover papel atolado.....	275, 281

S

Scanner.....	83, 151, 160, 164, 248, 260, 305
Servidor de dispositivos USB.....	51, 314
Servidor de documentos.....	111, 143, 144, 171, 174, 220, 298
Servidor LDAP.....	266
Símbolos.....	7
Slot.....	15
Slots para cartão de expansão.....	15
Slots para mídia.....	65
Suporte da unidade de grampeamento.....	17
Suporte de grampos.....	17

T

Tamanho do papel.....	191
Tampa do ADF.....	12
Tampa do vidro de exposição.....	13
Tampa frontal.....	13
Tampa para instalação de um grampeador offline.....	13
Tampa traseira.....	14
Tela inicial.....	68
Telefone.....	60
Tipo de arquivo.....	168
Tipo do papel.....	191
Tomada de alimentação.....	14
Toner.....	202, 204
Transmissão de memória.....	113
Transmissão imediata.....	119

Transparências OHP.....	191
-------------------------	-----

U

Unidade de alimentação de papel.....	40
Unidade de fusão.....	16
Unidade de grampeamento.....	17, 37, 38
Unidade de tambor.....	16

V

Verificar um arquivo armazenado.....	166
Vidro de exposição.....	13
Visor.....	65

W

Web Image Monitor.....	177
------------------------	-----

MEMO

