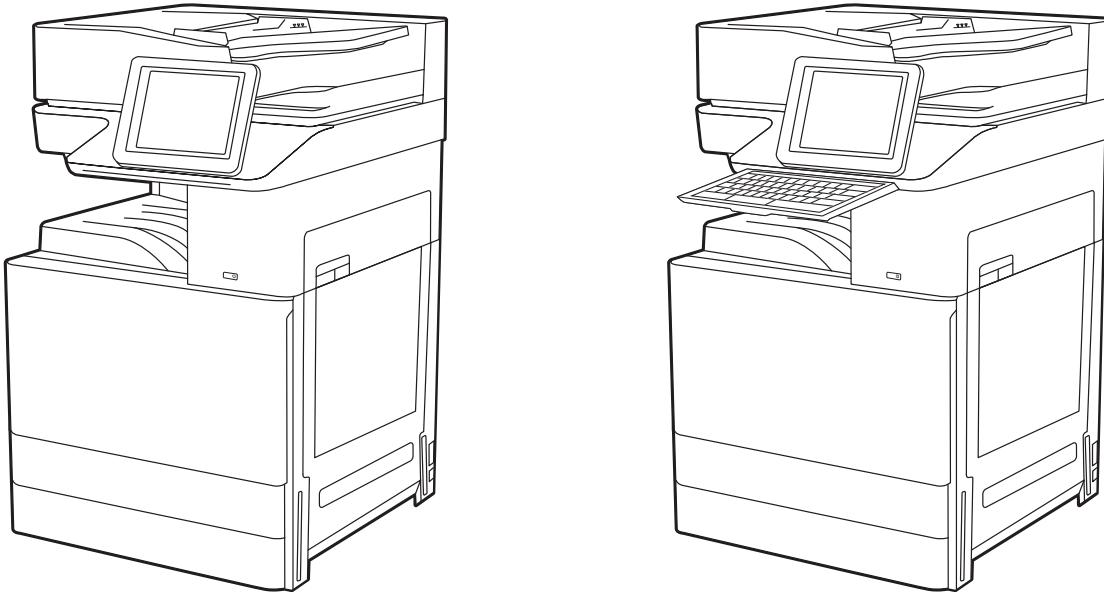




HP LaserJet Managed MFP E72525, E72530, E72535
HP LaserJet Managed Flow MFP E72525, E72530, E72535
HP Color LaserJet Managed MFP E78323, E78325, E78330
HP Color LaserJet Managed Flow MFP E78323, E78325, E78330

Guía del usuario



www.hp.com/videos/A3
www.hp.com/support/ljE72500MFP
www.hp.com/support/ljE78323MFP



Impresora multifunción HP LaserJet Managed E72525, E72530, E72535, impresora HP LaserJet Managed Flow E72525, E72530, E72535, impresora multifunción a color HP LaserJet Managed E78323, E78325, E78330, impresora multifunción a color HP LaserJet Managed Flow E78323, E78325, E78330
Guía del usuario

Copyright y licencia

© Copyright 2020 HP Development Company, L.P.

Queda prohibida la reproducción, adaptación o traducción de este documento sin previa autorización por escrito, excepto en los casos permitidos por las leyes de propiedad intelectual.

La información incluida en este documento está sujeta a cambios sin previo aviso.

Las únicas garantías para productos y servicios HP están establecidas en las declaraciones de garantía explícitas que acompañan a dichos productos y servicios. Nada de lo que aquí se indica debe interpretarse como una garantía adicional. HP no se responsabiliza de los posibles errores técnicos o editoriales ni de las omisiones que pudieran existir en este documento.

Edición 1.^a edición, 5/2020

Créditos de marcas comerciales

Adobe[®], Adobe Photoshop[®], Acrobat[®] y PostScript[®] son marcas registradas de Adobe Systems Incorporated.

Apple y el logotipo de Apple son marcas comerciales de Apple Inc. registradas en EE. UU. y otros países/regiones.

macOS es una marca comercial de Apple Inc., registrada en EE. UU. y en otros países/regiones.

AirPrint es una marca comercial de Apple Inc., registrada en EE. UU. y otros países/regiones.

Google[™] es una marca comercial de Google Inc.

Microsoft[®], Windows[®] y Windows Server[®] son marcas comerciales registradas en EE. UU. de Microsoft Corporation.

UNIX[®] es una marca comercial registrada de The Open Group.

Tabla de contenido

1 Información general sobre la impresora	1
Iconos de advertencia	1
Peligro de descarga potencial	2
Vistas de la impresora	4
Vista frontal de la impresora	4
Vista posterior de la impresora	5
Puertos de la interfaz	6
Vista del panel de control	7
Cómo usar el panel de control con pantalla táctil	8
Especificaciones de la impresora	10
Especificaciones técnicas	10
Sistemas operativos compatibles	18
Dimensiones de la impresora	20
Consumo energético, especificaciones eléctricas y emisiones acústicas	22
Características del entorno de funcionamiento	22
Configuración del hardware e instalación del software de la impresora	22
2 Bandejas de papel	25
Introducción	25
Carga de papel en la bandeja 1 (bandeja multifunción)	26
Carga de la bandeja 1 (bandeja multifunción)	26
Orientación del papel de la bandeja 1 (multifunción)	27
Uso del modo con membrete alternativo	32
Activación del modo con membrete alternativo mediante los menús del panel de control de la impresora	32
Carga de papel en las bandejas 2 y 3	33
Carga de las bandejas 2 y 3	33
Orientación del papel en las bandejas 2 y 3	34
Uso del modo con membrete alternativo	38
Activación del modo con membrete alternativo mediante los menús del panel de control de la impresora	38
Carga e impresión de sobres	39

Impresión de sobres	39
Orientación del sobre	39
Carga e impresión de etiquetas	41
Alimentación manual de etiquetas	41
Orientación de las etiquetas	41
3 Consumibles, accesorios y piezas	43
Pedido de consumibles, accesorios y piezas	44
Pedidos	44
Reemplazar el cartucho de tóner	45
Información sobre el cartucho	45
Extracción y sustitución del cartucho (modelos E78323, E78325, E78330dn)	45
Extracción y sustitución del cartucho (modelos E72525, E72530, E72535)	47
Sustituya la unidad de recogida de tóner (TCU)	50
Extracción y sustitución de la TCU (modelos E78323, E78325, E78330)	50
Extracción y sustitución de la TCU (modelos E72525, E72530, E72535)	52
Sustitución de cartucho de grapas	55
Introducción	55
Extracción y sustitución del cartucho de grapas del accesorio de la unidad de acabado interior	55
Extracción y sustitución del cartucho de grapas en el apilador/accesorio de la unidad de acabado de alto rendimiento	57
Extracción y sustitución del cartucho de grapas del accesorio para realizar folletos	59
4 Imprimir	63
Tareas de impresión (Windows)	64
Cómo imprimir (Windows)	64
Impresión automática a dos caras (Windows)	64
Impresión manual en ambas caras (Windows)	65
Impresión de varias páginas por hoja (Windows)	65
Selección del tipo de papel (Windows)	66
Tareas de impresión adicionales	66
Tareas de impresión (macOS)	68
Cómo imprimir (macOS)	68
Impresión automática en ambas caras (macOS)	68
Impresión manual en ambas caras (macOS)	68
Impresión de varias páginas por hoja (macOS)	69
Selección del tipo de papel (macOS)	69
Tareas de impresión adicionales	70
Almacenamiento de trabajos de impresión en la impresora para imprimirlos más adelante o en privado	71
Introducción	71
Creación de un trabajo almacenado (Windows)	71

Creación de un trabajo almacenado (macOS)	72
Imprima un trabajo almacenado	73
Elimine un trabajo almacenado	74
Eliminación de un trabajo que se ha almacenado en la impresora	74
Cambio del límite de almacenaje de trabajos	74
Información enviada a la impresora con fines de recuento de trabajos de impresión	74
Imprimir desde una unidad flash USB	75
Activación del puerto USB para imprimir	76
Método 1: Activación del puerto USB desde el panel de control de la impresora	76
Método 2: Activación del puerto USB desde el servidor web incorporado de HP (solo en impresoras conectadas a la red)	76
Impresión de documentos USB	76
Impresión mediante el puerto USB 2.0 de alta velocidad (por cable)	78
Método 1: Activación del puerto USB 2.0 de alta velocidad desde los menús del panel de control de la impresora	78
Método 2: Activación del puerto USB 2.0 de alta velocidad desde el servidor web incorporado de HP (solo en impresoras conectadas a la red)	78
5 Copia	79
Cómo hacer una copia	79
Copia a doble cara (dúplex)	81
Tareas de copia adicionales	82
6 Escaneo	85
Configuración de Escaneo a correo electrónico	86
Introducción	86
Antes de empezar	86
Paso 1: Acceder al servidor web incorporado (EWS) de HP	86
Paso 2: Configuración de los ajustes de Identificación de la red	87
Paso 3: Configuración de la función Enviar a correo electrónico	89
Método 1: Configuración básica mediante el Asistente de configuración de correo electrónico	89
Método 2: Configuración avanzada mediante la Configuración de correo electrónico	93
Paso 4: Configuración de los conjuntos rápidos (opcional)	99
Paso 5: Configuración de Enviar a correo electrónico para usar Office 365 Outlook (opcional)	100
Introducción	100
Configure el servidor de correo electrónico saliente (SMTP) para que envíe un mensaje de correo electrónico desde una cuenta de Office 365 Outlook	100
Configuración de Escanear a carpeta de red	103
Introducción	103
Antes de comenzar	103

Paso 1: Acceder al servidor web incorporado (EWS) de HP	103
Paso dos: Configuración de Escanear a carpeta de red	105
Método 1: Usar el Asistente de escaneo a carpetas de red	105
Método 2: Usar la Configuración del escaneo a carpetas de red	107
Paso 1: Iniciar la configuración	107
Paso dos: Configurar las opciones de Escaneo a carpeta de red	108
Paso 3: Completar la configuración	118
Configuración de Escanear a SharePoint®	119
Introducción	119
Antes de comenzar	119
Paso 1: Acceder al servidor web incorporado (EWS) de HP	119
Paso 2: Activar Escanear a SharePoint y crear un conjunto rápido de Escanear a SharePoint	120
Escaneo de un documento directamente a un sitio de SharePoint	122
Configuración del escaneo de los conjuntos rápidos y opciones para Escanear a SharePoint	123
Configuración de Escaneo a unidad USB	125
Introducción	125
Paso 1: Acceder al servidor web incorporado (EWS) de HP	125
Paso 2: Activar Escanear a unidad USB	125
Paso 3: Configuración de los conjuntos rápidos (opcional)	126
Configuración de escaneo predeterminada para la Configuración de Escanear a unidad USB	127
Configuración de archivo predeterminada para Configuración de almacenamiento en USB	127
Escaneo a correo electrónico	129
Introducción	129
Escaneo a correo electrónico	129
Escaneo a almacenamiento de trabajos	132
Introducción	132
Escaneo a almacenamiento de trabajos en la impresora	132
Impresión desde el almacenamiento de trabajos en la impresora	134
Escaneo a carpeta de red	135
Introducción	135
Escaneo a carpeta de red	135
Escaneo a SharePoint	138
Introducción	138
Escaneo a SharePoint	138
Escaneo a unidad USB	140
Introducción	140
Escaneo a unidad USB	140
Uso de soluciones empresariales HP JetAdvantage	142
Tareas de escaneo adicionales	142

7 Fax	143
Configuración de fax	144
Introducción	144
Configure el fax mediante el panel de control de la impresora	144
Cambio de la configuración del fax	145
Configuración de marcado de fax	145
Configuración general de envío de fax	146
Configuración de recepción de fax	147
Envío de un fax	148
Crear una programación de impresión de faxes	150
Bloqueo de fax entrantes	151
Creación de una lista de números de fax bloqueados	151
Eliminación de números de la lista de números de fax bloqueados	151
Tareas de fax adicionales	151
8 Gestión de la impresora	153
Configuración avanzada con el servidor web incorporado de HP (EWS)	154
Introducción	154
Acceso al servidor web incorporado de HP (EWS)	154
Características del servidor Web incorporado de HP	156
Pestaña Información	156
Pestaña General	157
Lista Otros enlaces	158
Pestaña Copiar/Imprimir	158
Pestaña Escaneado/Envío digital	159
Pestaña Fax	160
Pestaña Consumibles	161
Pestaña Solución de problemas	161
Pestaña Seguridad	162
Pestaña Servicios Web de HP	163
Pestaña Red	163
Configuración de la IP de la red	166
Declinación de responsabilidad al compartir impresoras	166
Visualice o cambie la configuración de red	166
Cambio del nombre de la impresora en una red	166
Configuración manual de los parámetros IPv4 TCP/IP desde el panel de control	167
Configuración manual de los parámetros IPv6 TCP/IP desde el panel de control	167
Configuración de la velocidad de transmisión y el modo a doble cara	168
Funciones de seguridad de la impresora	169
Introducción	169
Notas sobre seguridad	169

Asigne una contraseña de administrador	170
Uso del servidor web incorporado de HP (EWS) para configurar la contraseña	170
Asignación de credenciales de acceso de usuario en el panel de control de la impresora	170
Seguridad IP	171
Compatibilidad con el cifrado: disco duro seguro de alto rendimiento de HP	171
Bloqueo del formateador	171
Configuración de ahorro de energía	172
Impresión con EconoMode	173
Configuración de EconoMode desde el controlador de impresión	173
Configuración de EconoMode desde el panel de control de la impresora	173
Establecimiento del temporizador de reposo y configuración de la impresora para un consumo energético de 1 vatio como máximo	173
Configuración del programa de reposo	174
HP Web JetAdmin	174
Actualizaciones de software y firmware	175
9 Solución de problemas	177
Asistencia al cliente	177
Sistema de ayuda del panel de control	178
Restablecimiento de la configuración predeterminada de fábrica	179
Introducción	179
Método 1: Restablecimiento de la configuración de fábrica desde el panel de control de la impresora	179
Método 2: Restablecimiento de la configuración de fábrica desde el servidor web incorporado de HP (solo en impresoras conectadas a la red)	179
En el panel de control de la impresora o en el EWS se muestra el mensaje "Cartucho bajo" o "Cartucho muy bajo"	179
La impresora no recoge el papel o se producen errores de alimentación	181
Introducción	181
La impresora no recoge el papel	181
La impresora recoge varias hojas de papel	184
El alimentador de documentos se atasca, se inclina o toma varias hojas de papel	188
Eliminación de atascos de papel	189
Introducción	189
Áreas de atascos de papel	189
Navegación automática para eliminar atascos de papel	190
Atascos de papel frecuentes o que se repiten	190
Eliminación de atascos de papel en el alimentador de documentos (31.13.yz)	190
Eliminación de atascos de papel en la bandeja 1 (13.A1)	191
Eliminación de los atascos de papel en las bandejas 2 y 3 (13.A2, 13.A3)	192

Eliminación de atascos de papel en la bandeja de salida (13.E1)	194
Eliminación de atascos de papel en el área del fusor (13.B9, 13.B2, 13.FF)	194
Solución de problemas de calidad de impresión	196
Introducción	196
Solución de problemas de calidad de impresión	197
Impresión desde otro programa de software	197
Comprobación de la configuración del tipo de papel para el trabajo de impresión	198
Comprobación de la configuración del tipo de papel en el panel de control	198
Comprobación de la configuración del tipo de papel (Windows)	198
Comprobación de la configuración del tipo de papel (macOS)	198
Comprobación del estado del cartucho de tóner	200
Paso 1: Imprimir la página de Estado de los consumibles	200
Paso 2: Comprobación del estado de los consumibles	200
Impresión de una página de limpieza	200
Compruebe visualmente el cartucho de tóner o los cartuchos.	201
Comprobación del papel y el entorno de impresión	202
Paso 1: Utilizar papel que se ajuste a las especificaciones indicadas por HP	202
Paso 2: compruebe el entorno de la impresora	202
Paso 3: Configuración de la alineación de bandeja individual	202
Probar con otro controlador de impresión	203
Solución de problemas de defectos de imagen	203
Solución de problemas de red cableada	211
Solución de problemas de red inalámbrica	211
Solución de problemas de fax	212
Lista de comprobación para la solución de problemas de fax	213
¿Qué tipo de línea telefónica utiliza?	213
¿Utiliza un dispositivo de protección contra sobretensiones?	213
¿Utiliza un servicio de mensajería de voz de la empresa telefónica o un contestador? .	213
Disposición de la función de llamada en espera de la línea telefónica	214
Comprobación del estado del accesorio de fax	214
Problemas generales de fax	216
El fax no se ha enviado	216
No aparece ningún botón de libreta de direcciones del fax	216
No es posible localizar la configuración del fax en HP web JetAdmin	216
El encabezado se agrega en la parte superior de la página si la opción de plantilla está activada	216
Hay una mezcla de nombres y números en el cuadro de destinatarios	216
Mi fax de una página se imprime como dos páginas	216

Un documento se detiene en el alimentador de documentos en mitad del proceso de envío de un fax	216
El volumen de los sonidos que emite el accesorio de fax es demasiado alto o demasiado bajo	217
La unidad flash USB no responde	218
Método 1: Activación del puerto USB desde el panel de control de la impresora	218
Método 2: Activación del puerto USB desde el servidor web incorporado de HP (solo en impresoras conectadas a la red)	218
Apéndice A Servicio y asistencia técnica	219
Declaración de garantía limitada de HP	220
Reino Unido, Irlanda y Malta	221
Austria, Bélgica, Alemania y Luxemburgo	222
Bélgica, Francia y Luxemburgo	222
Italia	223
España	224
Dinamarca	224
Noruega	224
Suecia	224
Portugal	225
Grecia y Chipre	225
Hungría	225
República Checa	226
Eslovaquia	226
Polonia	226
Bulgaria	227
Rumania	227
Bélgica y Países Bajos	227
Finlandia	228
Eslovenia	228
Croacia	228
Letonia	229
Lituania	229
Estonia	229
Garantía de protección Premium de HP: Declaración de garantía limitada del cartucho de tóner LaserJet	229
Declaración de garantía limitada de los consumibles de larga duración y el kit de mantenimiento	230
Disposiciones de HP sobre consumibles que no son HP	231
Sitio Web contra falsificaciones HP	231
Datos almacenados en el cartucho de tóner	231
Contrato de licencia del usuario final	231
Servicio de garantía de autorreparación del cliente	236

Asistencia al cliente	236
Apéndice B Programa de responsabilidad para la fabricación de productos respetuosos con el medio ambiente	237
Protección del medio ambiente	237
Emisión de ozono	237
Consumo de energía	237
Consumo de tóner	238
Uso de papel	238
Plástico	238
Consumibles de impresión de HP LaserJet	238
Gestión del	238
Restricciones con respecto a los materiales	238
Información sobre la batería	238
Desecho de residuos de equipos por parte de los usuarios (UE e India)	239
Reciclaje de hardware electrónico	239
Información sobre el reciclaje de hardware en Brasil	240
Sustancias químicas	240
Datos de alimentación del producto según el reglamento 1275/2008 de la Comisión de la Unión Europea	240
Información para el usuario sobre Ecolabel, la etiqueta ecológica de la SEPA (China)	240
Normativa de la implementación en la etiqueta de energía en China para impresoras, faxes y copiadoras	240
Declaración sobre la restricción de sustancias peligrosas (India)	241
WEEE (Turquía)	241
Tabla de sustancias (China)	242
Hoja de datos sobre seguridad de los materiales (MSDS)	242
EPEAT	242
Tabla de sustancias (Taiwán)	243
Para obtener más información	243
Apéndice C Información sobre normativas	245
Declaraciones reglamentarias	246
Números de identificación de modelo para normativas	246
Aviso de normativas de la Unión Europea	246
Normas de la FCC	247
Canadá: Declaración de cumplimiento con la norma ICES-003 de Industry Canada	247
Declaración VCCI (Japón)	247
Declaración EMC (Corea)	247
Declaración EMC (China)	247
Instrucciones para el cable de alimentación	248
Declaración sobre el cable de alimentación (Japón)	248
Seguridad para equipos láser	248
Declaración sobre láser para Finlandia	248

Declaraciones de países nórdicos (Dinamarca, Finlandia, Noruega, Suecia)	249
Declaración GS (Alemania)	249
Conformidad Eurasíatica (Armenia, Bielorrusia, Kazajstán, Kirguistán, Rusia)	250
Declaración EMI (Taiwán)	250
Estabilidad del producto	251

Índice **253**

1 Información general sobre la impresora

Compruebe la ubicación de las funciones de la impresora, las especificaciones físicas y técnicas de la impresora y dónde encontrar la información de configuración.

La siguiente información es correcta en el momento de publicación. Para obtener información actualizada, consulte <http://www.hp.com/support/ljE72500MFP> o <http://www.hp.com/support/ljE78323MFP>.

Para obtener más información:

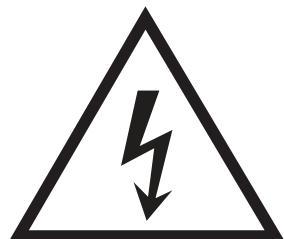
La ayuda detallada de HP para la impresora incluye la siguiente información:

- Instalación y configuración
- Conocimiento y uso
- Solución de problemas
- Descargar actualizaciones de software y firmware
- Participar en foros de asistencia
- Buscar información legal y sobre la garantía

Iconos de advertencia

Tenga cuidado si ve un ícono de advertencia en la impresora HP, tal como se indica en las definiciones de ícono.

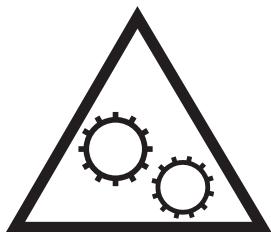
- Precaución: Descarga eléctrica



- Precaución: Superficie caliente



- Precaución: Mantenga las partes del cuerpo alejadas de las piezas en movimiento



- Precaución: Borde afilado a muy poca distancia



- Advertencia



Peligro de descarga potencial

Consulte esta información de seguridad importante.

- Lea y entienda esta información de seguridad para evitar el riesgo de descarga eléctrica.
- Siga siempre las precauciones básicas de seguridad al usar este producto para reducir el riesgo de lesiones por incendio o descarga eléctrica.
- Lea y entienda todas las instrucciones de la guía del usuario.
- Observe todas las advertencias e instrucciones indicadas en el producto.
- Utilice solo una toma de corriente con toma de tierra al conectar el producto a una fuente de alimentación. Si no sabe si la toma cuenta con conexión a tierra, consultelo con un electricista cualificado.

- No toque los contactos de ninguna toma del producto. Sustituya los cables dañados de inmediato.
- Desenchufe este producto de las tomas de pared antes de limpiarlo.
- No instale ni utilice este producto cerca de agua o si usted está mojado.
- Instale el producto de forma segura en una superficie estable.
- Instale el producto en un lugar seguro donde nadie pueda pisar los cables de alimentación o tropezar con ellos.

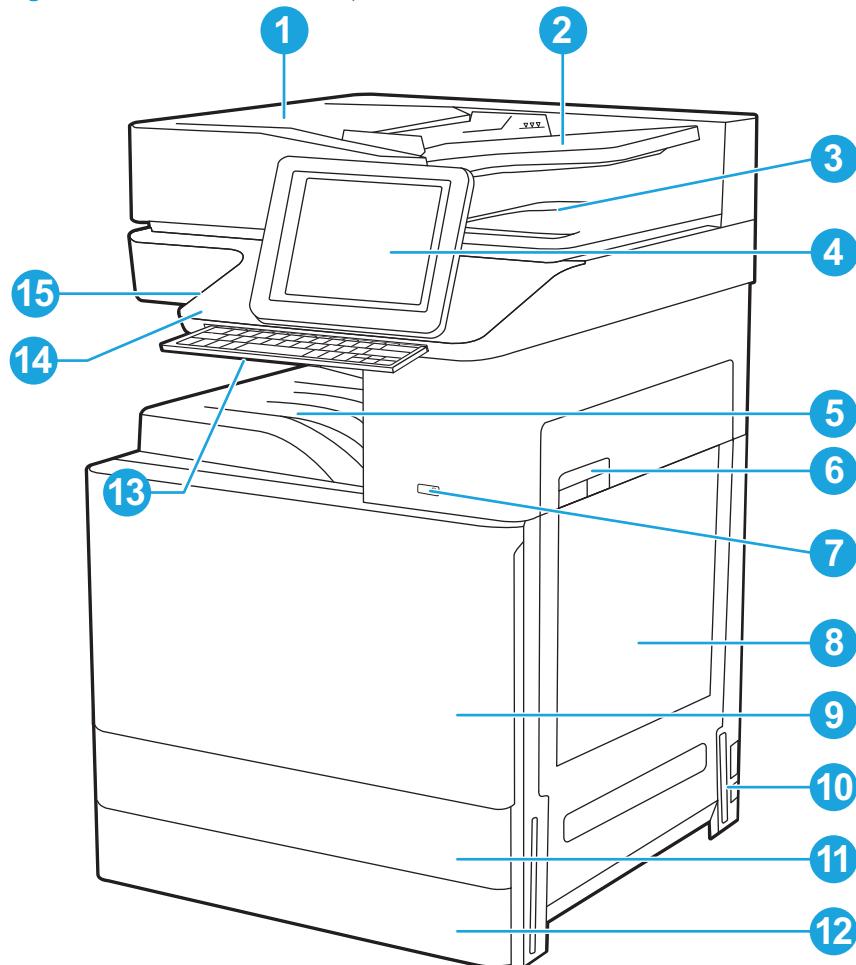
Vistas de la impresora

Localice las funciones principales de la impresora y el panel de control.

Vista frontal de la impresora

Localice las funciones en la parte frontal de la impresora.

Figura 1-1 Vista frontal de la impresora



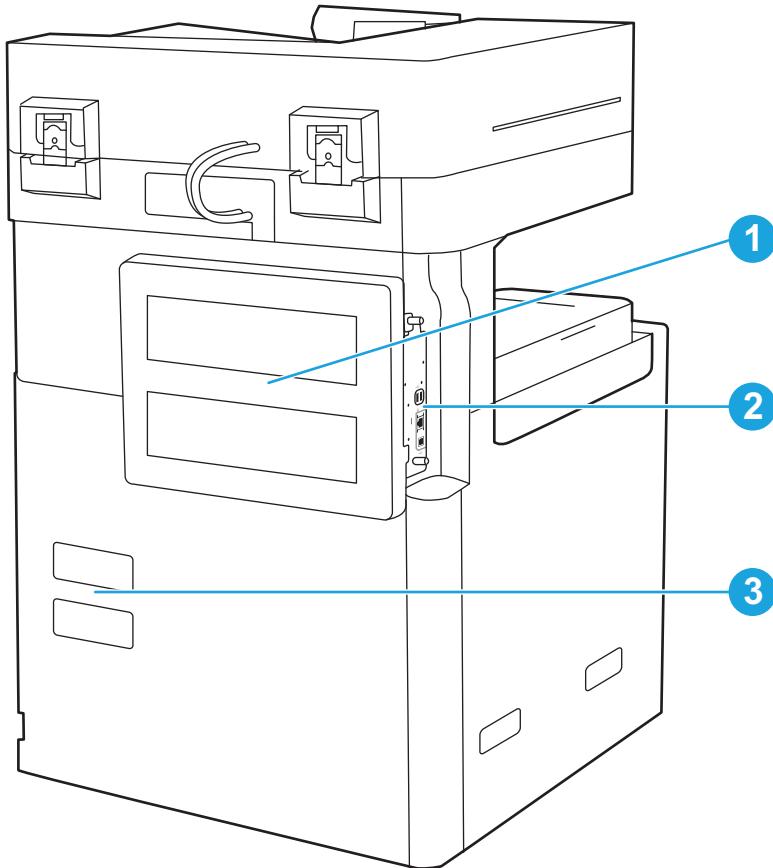
Artículo	Descripción
1	Cubierta del alimentador automático de documentos: acceso para eliminar atascos
2	Bandeja de entrada del alimentador automático de documentos
3	Bandeja de salida del alimentador automático de documentos
4	Panel de control con pantalla táctil en color (se eleva para facilitar la visualización)
5	Bandeja de salida
6	Botón de encendido/apagado
7	Puerta derecha: acceso para eliminar atascos
8	Bandeja 1
9	Bandeja 2
10	Bandeja 3
11	Bandeja 4
12	Bandeja 5
13	Bandeja 6
14	Bandeja 7
15	Bandeja 8

Artículo	Descripción
9	Puerta frontal: acceso a los cartuchos de tóner
10	Conexión de alimentación eléctrica
11	Bandeja 2
12	Bandeja 3
13	Teclado retráctil (solo modelos Flow).
14	Bolsillo de integración de hardware (HIP) para conectar accesorios y dispositivos de terceros
15	Acceso sencillo al puerto USB Inserte una unidad flash USB para imprimir o escanear sin usar ningún equipo o para actualizar el firmware de la impresora.
NOTA: Un administrador debe activar este puerto antes de su uso.	

Vista posterior de la impresora

Localice las funciones en la parte posterior de la impresora.

Figura 1-2 Vista posterior de la impresora



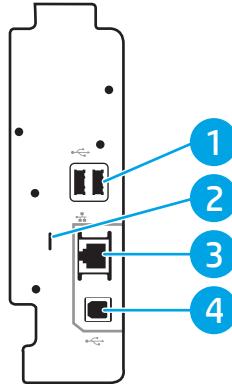
Artículo	Descripción
1	Cubierta del formateador

Artículo	Descripción
2	Puertos de la interfaz
3	Etiqueta del número de serie y número de producto

Puertos de la interfaz

Localice los puertos de interfaz en el formateador de la impresora.

Figura 1-3 Vista de los puertos de la interfaz



Artículo	Descripción
1	Puertos host USB para la conexión de dispositivos USB externos (estos puertos pueden estar cubiertos) NOTA: Para acceder fácilmente a la impresión desde USB, utilice el puerto USB que hay junto al panel de control.
2	Ranura para un bloqueo de seguridad tipo cable
3	Puerto de red de área de red local (LAN) Ethernet (RJ-45)
4	Puerto de impresión USB 2.0 de alta velocidad

Vista del panel de control

El panel de control permite acceder a las funciones de la impresora e indica el estado actual de esta.

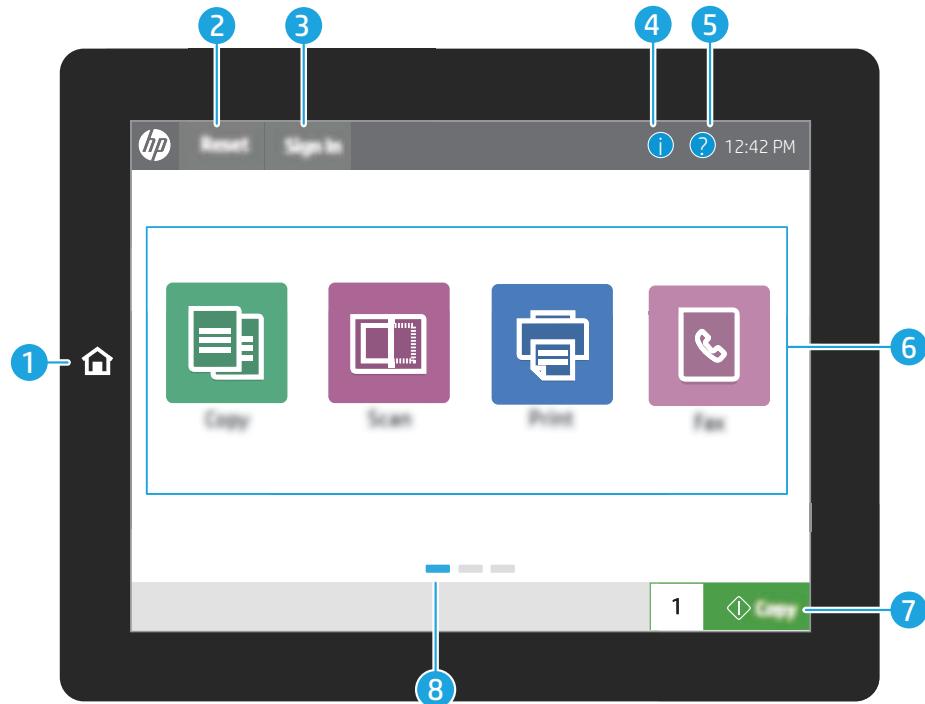
 **NOTA:** Incline el panel de control para verlo mejor.

La pantalla de inicio permite acceder a las funciones de la impresora e indica el estado actual de esta.

Para regresar a la pantalla de inicio cuando lo desee, toque el botón Inicio  . Toque el botón  Inicio situado en el lateral izquierdo del panel de control de la impresora o bien toque el botón Inicio que suele estar en la esquina superior izquierda de la mayoría de las pantallas.

 **NOTA:** Las funciones que aparecen en la pantalla de inicio varían en función de la configuración de la impresora.

Figura 1-4 Vista del panel de control



Elemento	Control	Descripción
1	Botón Inicio  .	Toque el botón Inicio para volver a la pantalla de inicio.
2	Botón Restablecer	El botón Restablecer vuelve a configurar la impresora con los valores predeterminados y está siempre presente si los usuarios no han iniciado sesión. El botón Restablecer no está presente cuando el botón Cerrar sesión es visible. Toque el botón Restablecer para reanudar y liberar los trabajos del estado de pausa y del modo de interrupción anteriores, restablecer el recuento de copia rápida en el campo de recuento de copia, salir de los modos especiales, y restablecer el idioma de visualización y el diseño del teclado.
3	Botón Iniciar sesión o Cerrar sesión	Toque el botón Iniciar sesión para acceder a las características seguras. Toque el botón Cerrar sesión para cerrar la sesión en la impresora. La impresora restablecerá la configuración predeterminada de todas las opciones. NOTA: Este botón solo aparece si el administrador ha configurado la impresora de manera que sea necesario un permiso para acceder a sus funciones.

Elemento	Control	Descripción
4	Botón Información 	<p>Toque el botón de información para acceder a una pantalla que contiene distintos tipos de información sobre la impresora. Toque los botones de la parte inferior de la pantalla para obtener la siguiente información:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Idioma de la pantalla: cambie la configuración de idioma para la sesión de usuario activa. • Modo de reposo: establezca la impresora en modo de reposo. • Wi-Fi Direct: obtenga información sobre cómo conectarse directamente a la impresora con un teléfono, una tableta u otro dispositivo que disponga de Wi-Fi. • Inalámbrico: consulte o cambie la configuración de la conexión inalámbrica (solo cuando hay un accesorio inalámbrico opcional instalado). • Ethernet: visualice y cambie la configuración de la conexión Ethernet. • Servicios web de HP: consulte información sobre cómo conectar la impresora e imprimir con ella utilizando los servicios web de HP (ePrint).
5	Botón Ayuda 	<p>Toque el botón Ayuda para abrir el sistema de ayuda incrustado.</p> <p>La línea de estado proporciona información sobre el estado general de la impresora.</p>
6	Área de aplicaciones	<p>Toque cualquiera de los iconos para abrir la aplicación. Deslícese por la pantalla hacia los lados para acceder a más aplicaciones.</p> <p>NOTA: Las aplicaciones disponibles varían en función de la impresora. El administrador puede configurar las aplicaciones que aparecen y el orden en el que se muestran.</p>
7	Botón Copiar	Toque el botón Copiar para comenzar un trabajo de copia.
8	Indicador de la pantalla de la página de inicio	Indica el número de páginas de la pantalla de inicio o de una aplicación. La página actual aparece resaltada. Deslícese por la pantalla hacia los lados para desplazarse por las distintas páginas.

Cómo usar el panel de control con pantalla táctil

Realice estas acciones para usar el panel de control con pantalla táctil de la impresora.

Tabla 1-1 Acciones del panel de control con pantalla táctil

Acción	Descripción	Ejemplo
Toque	Toque un elemento en la pantalla para seleccionarlo o para abrir el menú. Además, al desplazarse por los menús puede tocar brevemente la pantalla para que el desplazamiento se detenga.	Toque el icono Configuración para abrir la aplicación Configuración .

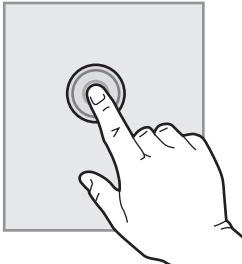


Tabla 1-1 Acciones del panel de control con pantalla táctil (continuación)

Acción	Descripción	Ejemplo
Deslizar	Toque la pantalla y, a continuación, pase el dedo en dirección horizontal para deslizar la pantalla de forma lateral.	Deslícese hasta que se muestre la aplicación Configuración .
Desplazamiento	Toque la pantalla y, a continuación, deslice el dedo en dirección vertical para mover la pantalla hacia arriba y hacia abajo. Al desplazarse por los menús puede tocar brevemente la pantalla para que el desplazamiento se detenga.	Desplácese por la aplicación Configuración .

Especificaciones de la impresora

Revise las especificaciones de software, hardware y entorno de la impresora que se proporcionan en esta sección.



IMPORTANTE: Las especificaciones siguientes son correctas en el momento de la publicación, pero están sujetas a posibles cambios. Para obtener información actualizada, consulte <http://www.hp.com/support/ljE72500MFP> o <http://www.hp.com/support/ljE78323MFP>.

Especificaciones técnicas

Revise las especificaciones técnicas de la impresora.

Consulte <http://www.hp.com/support/ljE72500MFP> o <http://www.hp.com/support/ljE78323MFP> para obtener información actualizada.

Tabla 1-2 Especificaciones técnicas de la impresora: modelos E78323, E78325 y E78330

Número del modelo	E78323dn	Flow E78323z	E78325dn	Flow E78325z	E78330dn	Flow E78330z
Número de producto	8GR95A	8GR99A	8GR96A	8GS00A	8GR97A	8GS01A
Control del papel	Bandeja 1 (capacidad para 100 hojas)	✓	✓	✓	✓	✓
	Bandeja 2 (capacidad para 520 hojas)	✓	✓	✓	✓	✓
	Bandeja 3 (capacidad para 520 hojas)	✓	✓	✓	✓	✓
	Alimentador de papel de 2 x 520 hojas	Opcional	Opcional	Opcional	Opcional	Opcional
	Bandeja de entrada de alta capacidad de 2000 hojas	Opcional	Opcional	Opcional	Opcional	Opcional
	Bandeja de entrada de montaje lateral y de alta capacidad de 3000 hojas	Opcional	Opcional	Opcional	Opcional	Opcional
	Soporte de impresora	Opcional	Opcional	Opcional	Opcional	Opcional
	Calentador de la bandeja de 110 V	Opcional	Opcional	Opcional	Opcional	Opcional
	Calentador de la bandeja de 220 V	Opcional	Opcional	Opcional	Opcional	Opcional
	Accesorio de acabado para grapadora/ apiladora	Opcional	Opcional	Opcional	Opcional	Opcional
	Accesorio de acabado/ accesorio para realizar folletos	Opcional	Opcional	Opcional	Opcional	Opcional
	Accesorio del dispositivo de acabado interior	Opcional	Opcional	Opcional	Opcional	Opcional

Tabla 1-2 Especificaciones técnicas de la impresora: modelos E78323, E78325 y E78330 (continuación)

Número del modelo	E78323dn	Flow E78323z	E78325dn	Flow E78325z	E78330dn	Flow E78330z
Número de producto	8GR95A	8GR99A	8GR96A	8GS00A	8GR97A	8GS01A
● Accesorio del perforador de 2/3	Opcional	Opcional	Opcional	Opcional	Opcional	Opcional
● Accesorio del perforador de 2/4	Opcional	Opcional	Opcional	Opcional	Opcional	Opcional
● Accesorio del perforador estándar sueco	Opcional	Opcional	Opcional	Opcional	Opcional	Opcional
Separador de trabajos de HP	Opcional	Opcional	Opcional	Opcional	Opcional	Opcional
Segunda salida de HP	Opcional	Opcional	Opcional	Opcional	Opcional	Opcional
Espaciador de HP	Opcional	Opcional	Opcional	Opcional	Opcional	Opcional
Impresión a doble cara automática	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Conectividad	Conexión Ethernet LAN 10/100/1000 con IPv4 e IPv6	✓	✓	✓	✓	✓
USB 2.0 de alta velocidad	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Accesorio para HP Jetdirect LAN (J8031A)	Opcional	Opcional	Opcional	Opcional	Opcional	Opcional
Bolsillo de integración de hardware para conectar accesorios y dispositivos de otros fabricantes	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Bluetooth de bajo consumo (BLE) para impresión desde dispositivos móviles	Opcional	Opcional	Opcional	Opcional	Opcional	Opcional
Accesorio para HP JetDirect 3000w NFC/Wireless para la impresión desde dispositivos móviles	Opcional	Opcional	Opcional	Opcional	Opcional	Opcional
Accesorio para HP Jetdirect 3100w BLE/NFC/Inalámbrico	Opcional	Opcional	Opcional	Opcional	Opcional	Opcional
Accesorio de impresión inalámbrica directa (Wi-Fi Direct) y NFC (comunicaciones de campo cercano) HP integrados para la impresión desde dispositivos móviles	Opcional	Opcional	Opcional	Opcional	Opcional	Opcional

Tabla 1-2 Especificaciones técnicas de la impresora: modelos E78323, E78325 y E78330 (continuación)

Número del modelo	E78323dn	Flow E78323z	E78325dn	Flow E78325z	E78330dn	Flow E78330z
Número de producto	8GR95A	8GR99A	8GR96A	8GS00A	8GR97A	8GS01A
	Accesorio de servidor de impresión para HP JetDirect 2900nw para conectividad inalámbrica	Opcional	Opcional	Opcional	Opcional	Opcional
Memoria	6 GB de memoria base	✓	No disponible	✓	No disponible	✓
	7 GB de memoria base	No disponible	✓	No disponible	✓	No disponible
Almacenamiento masivo	Disco duro seguro de HP de alto rendimiento de 320 GB	✓	No disponible	✓	No disponible	✓
	Dos discos duros seguros de HP de alto rendimiento de 320 GB	No disponible	✓	No disponible	✓	No disponible
	Controlador multimedia (eMMC) de 16 GB incorporado	✓	No disponible	✓	No disponible	✓
Seguridad	Módulo de plataforma de confianza de HP para cifrar todos los datos transmitidos a través de la impresora	✓	✓	✓	✓	✓
Pantalla del panel de control	Panel de control con pantalla táctil en color	✓	✓	✓	✓	✓
	Teclado retráctil	No disponible	✓	No disponible	✓	No disponible
Imprimir	Imprime 23 páginas por minuto (ppm) en papel de tamaño A4 y tamaño carta	✓	No disponible	No disponible	✓	No disponible
	Imprime 25 páginas por minuto (ppm) en papel de tamaño A4 y tamaño carta	No disponible	✓	No disponible	✓	No disponible
	Imprime 30 páginas por minuto (ppm) en papel de tamaño A4 y tamaño carta	No disponible	No disponible	✓	No disponible	✓
	Impresión desde USB de fácil acceso (sin necesidad de equipo)	✓	✓	✓	✓	✓
	Impresión móvil o en la nube	✓	✓	✓	✓	✓

Tabla 1-2 Especificaciones técnicas de la impresora: modelos E78323, E78325 y E78330 (continuación)

Número del modelo	E78323dn	Flow E78323z	E78325dn	Flow E78325z	E78330dn	Flow E78330z	
Número de producto	8GR95A	8GR99A	8GR96A	8GS00A	8GR97A	8GS01A	
Almacene trabajos en la memoria de la impresora para imprimir con posterioridad o de forma privada (requiere una unidad de memoria de 16 GB o más)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
Fax	Opcional	Opcional	Opcional	Opcional	Opcional	Opcional	
Copia y escaneo	Escanea 80 páginas por minuto (ppm) en papel de tamaño A4 y tamaño carta	✓	No disponible	✓	No disponible	✓	No disponible
	Escanea 120 páginas por minuto (ppm) en papel de tamaño A4 y tamaño carta	No disponible	✓	No disponible	✓	No disponible	✓
	Alimentador de documentos de 100 páginas con escaneo de cabezal doble para copia y escaneo dúplex de una sola pasada	✓	No disponible	✓	No disponible	✓	No disponible
	Alimentador de documentos de 250 páginas con escaneo de cabezal doble para copia y escaneo dúplex de una sola pasada	No disponible	✓	No disponible	✓	No disponible	✓
	Tecnologías HP EveryPage con detección de alimentación múltiple ultrasónica	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	El reconocimiento óptico de caracteres (OCR) incorporado ofrece la posibilidad de convertir las páginas impresas en texto que se puede editar o buscar desde un equipo	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	La función de etiqueta INTELIGENTE detecta los bordes del papel para recorte automático de páginas	✓	✓	✓	✓	✓	✓

Tabla 1-2 Especificaciones técnicas de la impresora: modelos E78323, E78325 y E78330 (continuación)

Número del modelo	E78323dn	Flow E78323z	E78325dn	Flow E78325z	E78330dn	Flow E78330z
Número de producto	8GR95A	8GR99A	8GR96A	8GS00A	8GR97A	8GS01A
Orientación automática de las páginas con al menos 100 caracteres de texto	✓	✓	✓	✓	✓	✓
El ajuste automático del tono establece el contraste, el brillo y la eliminación del fondo en cada página	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Envío digital	Envío de documentos a correo electrónico, USB y carpetas compartidas en una red	✓	✓	✓	✓	✓
Envío de documentos a SharePoint®	✓	✓	✓	✓	✓	✓

Tabla 1-3 Especificaciones técnicas de la impresora: modelos E72525, E72530 y E72535

Número del modelo	E72525dn	Flow E72525z	E72530dn	Flow E72530z	E72535dn	Flow E72535z
Número de producto	X3A60A	X3A59A	X3A63A	X3A62A	X3A66A	X3A65A
Control del papel	Bandeja 1 (capacidad para 100 hojas)	✓	✓	✓	✓	✓
	Bandeja 2 (capacidad para 520 hojas)	✓	✓	✓	✓	✓
	Bandeja 3 (capacidad para 520 hojas)	✓	✓	✓	✓	✓
	Alimentador de papel de 2 x 520 hojas	Opcional	Opcional	Opcional	Opcional	Opcional
	Bandeja de entrada de alta capacidad de 2000 hojas	Opcional	Opcional	Opcional	Opcional	Opcional
	Bandeja de entrada de montaje lateral y de alta capacidad de 3000 hojas	Opcional	Opcional	Opcional	Opcional	Opcional
	Soporte de impresora	Opcional	Opcional	Opcional	Opcional	Opcional
	Calentador de la bandeja de 110 V	Opcional	Opcional	Opcional	Opcional	Opcional
	Calentador de la bandeja de 220 V	Opcional	Opcional	Opcional	Opcional	Opcional
	Accesorio de acabado para grapadora/apiladora	Opcional	Opcional	Opcional	Opcional	Opcional

Tabla 1-3 Especificaciones técnicas de la impresora: modelos E72525, E72530 y E72535 (continuación)

Número del modelo	E72525dn	Flow E72525z	E72530dn	Flow E72530z	E72535dn	Flow E72535z
Número de producto	X3A60A	X3A59A	X3A63A	X3A62A	X3A66A	X3A65A
Accesorio de acabado/ accesorio para realizar folletos	Opcional	Opcional	Opcional	Opcional	Opcional	Opcional
Accesorio del dispositivo de acabado interior	Opcional	Opcional	Opcional	Opcional	Opcional	Opcional
● Accesorio del perforador de 2/3	Opcional	Opcional	Opcional	Opcional	Opcional	Opcional
● Accesorio del perforador de 2/4	Opcional	Opcional	Opcional	Opcional	Opcional	Opcional
● Accesorio del perforador estándar sueco	Opcional	Opcional	Opcional	Opcional	Opcional	Opcional
Separador de trabajos de HP	Opcional	Opcional	Opcional	Opcional	Opcional	Opcional
Segunda salida de HP	Opcional	Opcional	Opcional	Opcional	Opcional	Opcional
Espaciador de HP	Opcional	Opcional	Opcional	Opcional	Opcional	Opcional
Impresión a doble cara automática	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Conectividad						
Conexión Ethernet LAN 10/100/1000 con IPv4 e IPv6	✓	✓	✓	✓	✓	✓
USB 2.0 de alta velocidad	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Bolsillo de integración de hardware para conectar accesorios y dispositivos de otros fabricantes	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Bluetooth de bajo consumo (BLE) para impresión desde dispositivos móviles	Opcional	Opcional	Opcional	Opcional	Opcional	Opcional
Accesorio para HP JetDirect 3000w NFC/Wireless para la impresión desde dispositivos móviles	Opcional	Opcional	Opcional	Opcional	Opcional	Opcional
Accesorio para HP Jetdirect 3100w BLE/NFC/Inalámbrico	Opcional	Opcional	Opcional	Opcional	Opcional	Opcional

Tabla 1-3 Especificaciones técnicas de la impresora: modelos E72525, E72530 y E72535 (continuación)

Número del modelo	E72525dn	Flow E72525z	E72530dn	Flow E72530z	E72535dn	Flow E72535z	
Número de producto	X3A60A	X3A59A	X3A63A	X3A62A	X3A66A	X3A65A	
Accesorio de impresión inalámbrica directa (Wi-Fi Direct) y NFC (comunicaciones de campo cercano) HP integrados para la impresión desde dispositivos móviles	Opcional	Opcional	Opcional	Opcional	Opcional	Opcional	
Accesorio de servidor de impresión para HP JetDirect 2900nw para conectividad inalámbrica	Opcional	Opcional	Opcional	Opcional	Opcional	Opcional	
Memoria	6 GB de memoria base	✓	No disponible	✓	No disponible	✓	No disponible
	7 GB de memoria base	No disponible	✓	No disponible	✓	No disponible	✓
Almacenamiento masivo	Disco duro seguro de HP de alto rendimiento de 320 GB	✓	No disponible	✓	No disponible	✓	No disponible
	Dos discos duros seguros de HP de alto rendimiento de 320 GB	No disponible	✓	No disponible	✓	No disponible	✓
	Controlador multimedia (eMMC) de 16 GB incorporado	✓	No disponible	✓	No disponible	✓	No disponible
Seguridad	Módulo de plataforma de confianza de HP para cifrar todos los datos transmitidos a través de la impresora	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Pantalla del panel de control	Panel de control con pantalla táctil en color	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Teclado retráctil	No disponible	✓	No disponible	✓	No disponible	✓
Imprimir	Imprime 23 páginas por minuto (ppm) en papel de tamaño A4 y tamaño carta	✓	No disponible	No disponible	✓	No disponible	No disponible
	Imprime 25 páginas por minuto (ppm) en papel de tamaño A4 y tamaño carta	No disponible	✓	No disponible	No disponible	✓	No disponible
	Imprime 30 páginas por minuto (ppm) en papel de tamaño A4 y tamaño carta	No disponible	No disponible	✓	No disponible	No disponible	✓
	Impresión desde USB de fácil acceso (sin necesidad de equipo)	✓	✓	✓	✓	✓	✓

Tabla 1-3 Especificaciones técnicas de la impresora: modelos E72525, E72530 y E72535 (continuación)

Número del modelo	E72525dn	Flow E72525z	E72530dn	Flow E72530z	E72535dn	Flow E72535z	
Número de producto	X3A60A	X3A59A	X3A63A	X3A62A	X3A66A	X3A65A	
Impresión móvil o en la nube	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
Almacene trabajos en la memoria de la impresora para imprimir con prioridad o de forma privada (requiere una unidad de memoria de 16 GB o más)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
Fax	Opcional	Opcional	Opcional	Opcional	Opcional	Opcional	
Copia y escaneo	Escanea 80 páginas por minuto (ppm) en papel de tamaño A4 y tamaño carta	✓	No disponible	✓	No disponible	✓	No disponible
	Escanea 120 páginas por minuto (ppm) en papel de tamaño A4 y tamaño carta	No disponible	✓	No disponible	✓	No disponible	✓
	Alimentador de documentos de 100 páginas con escaneo de cabezal doble para copia y escaneo dúplex de una sola pasada	✓	No disponible	✓	No disponible	✓	No disponible
	Alimentador de documentos de 250 páginas con escaneo de cabezal doble para copia y escaneo dúplex de una sola pasada	No disponible	✓	No disponible	✓	No disponible	✓
	Tecnologías HP EveryPage con detección de alimentación múltiple ultrasónica	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	El reconocimiento óptico de caracteres (OCR) incorporado ofrece la posibilidad de convertir las páginas impresas en texto que se puede editar o buscar desde un equipo	✓	✓	✓	✓	✓	✓

Tabla 1-3 Especificaciones técnicas de la impresora: modelos E72525, E72530 y E72535 (continuación)

Número del modelo	E72525dn	Flow E72525z	E72530dn	Flow E72530z	E72535dn	Flow E72535z
Número de producto	X3A60A	X3A59A	X3A63A	X3A62A	X3A66A	X3A65A
La función de etiqueta INTELIGENTE detecta los bordes del papel para recorte automático de páginas	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Orientación automática de las páginas con al menos 100 caracteres de texto	✓	✓	✓	✓	✓	✓
El ajuste automático del tono establece el contraste, el brillo y la eliminación del fondo en cada página	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Envío digital	Envío de documentos a correo electrónico, USB y carpetas compartidas en una red	✓	✓	✓	✓	✓
	Envío de documentos a SharePoint®	✓	✓	✓	✓	✓

Sistemas operativos compatibles

Utilice la siguiente información para comprobar la compatibilidad de la impresora con el sistema operativo del equipo.

Linux: para obtener más información y controladores de impresión para Linux, visite www.hp.com/go/linuxprinting.

UNIX: para obtener información y controladores de impresión para UNIX®, vaya a www.hp.com/go/unixmodelscripts.

La siguiente información se aplica a los controladores de impresión Windows HP PCL 6 específicos de la impresora y a los controladores de impresión HP para macOS, así como al instalador del software.

Windows: descargue HP Easy Start desde 123.hp.com/LaserJet para instalar el controlador de impresión de HP. O bien, vaya al sitio web de asistencia de la impresora, <http://www.hp.com/support/ljE72500MFP> o <http://www.hp.com/support/ljE78323MFP>, para descargar el controlador de impresión o el instalador del software para instalar el controlador de impresión de HP.

macOS: los equipos Mac son compatibles con esta impresora. Descargue HP Easy Start desde 123.hp.com/LaserJet o desde la página de soporte de impresión y, a continuación, utilice HP Easy Start para instalar el controlador de impresión de HP.

1. Vaya a 123.hp.com/LaserJet.
2. Siga los pasos para descargar el software de la impresora.

Tabla 1-4 Sistemas operativos y controladores de impresión compatibles

Sistema operativo	Controlador de impresión instalado (para Windows o desde el instalador en línea para macOS)	Notas
Windows 7, 32 bits y 64 bits	El controlador de impresión "HP PCL 6" específico de la impresora se instala en este sistema operativo como parte de la instalación del software.	
Windows 8, 32 bits y 64 bits	El controlador de impresión "HP PCL 6" específico de la impresora se instala en este sistema operativo como parte de la instalación del software.	
Windows 8.1, 32 bits y 64 bits	El controlador de impresión "HP PCL-6" V4 específico de la impresora se instala en este sistema operativo como parte de la instalación del software.	
Windows 10, 32 bits y 64 bits	El controlador de impresión "HP PCL-6" V4 específico de la impresora se instala en este sistema operativo como parte de la instalación del software.	
Windows Server 2008 R2, SP 1, 64 bits	El controlador de impresión PCL 6 específico de la impresora se puede descargar del sitio web de asistencia de la impresora. Descargue el controlador y luego utilice la herramienta para agregar impresoras de Microsoft para instalarlo.	
Windows Server 2012, 64 bits	El controlador de impresión PCL 6 específico de la impresora se puede descargar del sitio web de asistencia de la impresora. Descargue el controlador y luego utilice la herramienta para agregar impresoras de Microsoft para instalarlo.	
Windows Server 2012 R2, 64 bits	El controlador de impresión PCL 6 específico de la impresora se puede descargar del sitio web de asistencia de la impresora. Descargue el controlador y luego utilice la herramienta para agregar impresoras de Microsoft para instalarlo.	
Windows Server 2016, 64 bits	El controlador de impresión PCL 6 específico de la impresora se puede descargar del sitio web de asistencia de la impresora. Descargue el controlador y luego utilice la herramienta para agregar impresoras de Microsoft para instalarlo.	
macOS 10.12 Sierra, macOS 10.13 High Sierra y macOS 10.14 Mojave	Descargue HP Easy Start desde 123.hp.com/LaserJet y utilícelo para instalar el controlador de impresión.	

 **NOTA:** Los sistemas operativos compatibles pueden cambiar. Para obtener una lista actualizada de los sistemas operativos compatibles, así como ayuda detallada de HP para la impresora, visite <http://www.hp.com/support/ljE72500MFP> o <http://www.hp.com/support/ljE78323MFP>.

 **NOTA:** Para obtener información adicional sobre los clientes y los sistemas operativos del servidor así como también sobre la compatibilidad de los controladores HP UPD para esta impresora, visite www.hp.com/go/upd. En **Información adicional**, haga clic en los enlaces.

Tabla 1-5 Requisitos mínimos del sistema

Windows	macOS
<ul style="list-style-type: none">● Conexión a Internet● USB 1.1 exclusivo, conexión 2.0 o conexión de red● 2 GB de espacio disponible en disco duro● 1 o 2 GB de RAM (para 32 o 64 bits, respectivamente)	<ul style="list-style-type: none">● Conexión a Internet● USB 1.1 exclusivo, conexión 2.0 o conexión de red● 1.5 GB de espacio disponible en el disco duro

 **NOTA:** El instalador de software de Windows instala el servicio Base de agente de dispositivo HP Smart. El tamaño aproximado del archivo es 100 KB. Su única función es comprobar las impresoras conectadas a través de USB por hora. No se recopilan datos. Si se encuentra una impresora USB, luego intenta encontrar una instancia JetAdvantage Management Connector (JAMc) en la red. Si se encuentra un JAMc, la Base de agente de dispositivo HP Smart se actualiza de manera segura a un agente de dispositivo inteligente completo de JAMc que le permitirá contar las páginas impresas en una cuenta de Managed Print Services (MPS). Los paquetes web de solo controlador descargados de hp.com para la impresora e instalados mediante el asistente Agregar impresora no instalan este servicio.

Para desinstalar el servicio, abra el Panel de control de Windows, seleccione **Programas o Programas y características** y, a continuación, pulse **Agregar o quitar programas** o **Desinstalar un programa** para eliminar el servicio. El nombre del archivo es **HPSmartDeviceAgentBase**.

Dimensiones de la impresora

Asegúrese de que el entorno de impresión es lo suficientemente amplio para instalar la impresora.

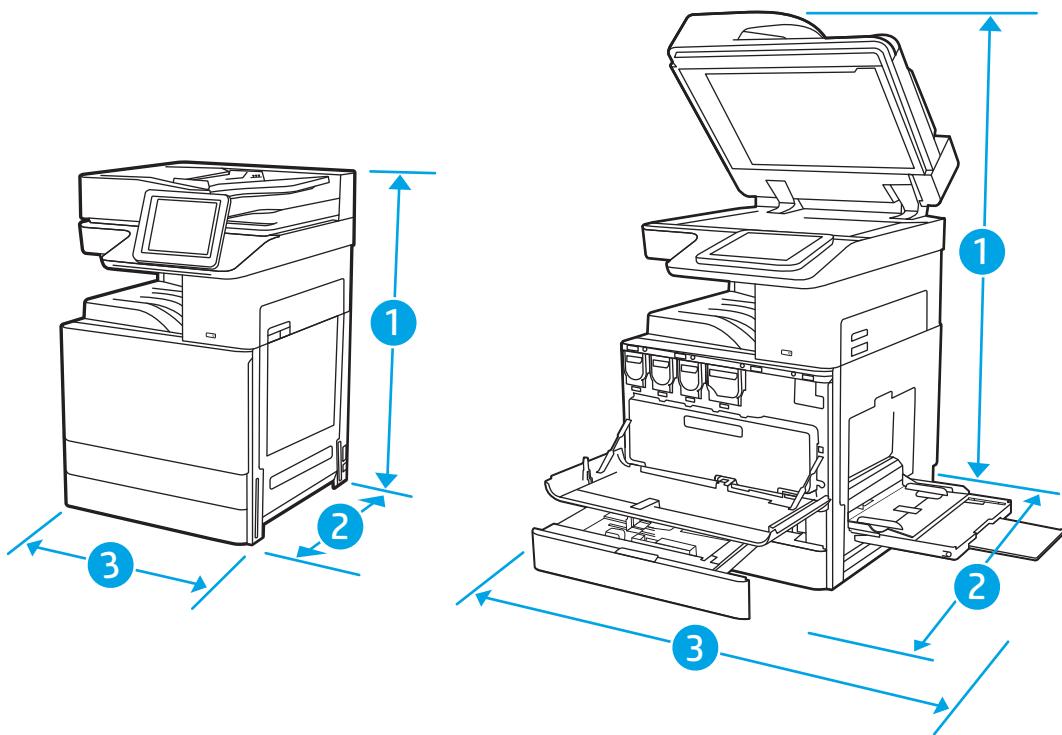


Tabla 1-6 Dimensiones de los modelos E78323dn, 78323z, E78325dn, E78325z, E78330dn y E78330z

	Impresora completamente cerrada	Impresora completamente abierta
1. Altura	Modelos dn: 877 mm Modelos z: 925 mm	Modelos dn: 1241 mm Modelos z: 1375 mm
2. Profundidad	Modelos dn: 730 mm Modelos z: 780 mm	Modelos dn: 1115 mm Modelos z: 1216 mm
3. Ancho	Modelos dn: 568 mm Modelos z: 584 mm	Modelos dn: 1010 mm Modelos z: 1026 mm
Peso	Modelos dn: 89,5 kg Modelos z: 99,2 kg	

Tabla 1-7 Dimensiones de los modelos E72525dn, E72525z, E72530dn, E72530z, E72535dn y E72535z

	Impresora completamente cerrada	Impresora completamente abierta
1. Altura	Modelos dn: 827 mm Modelos z: 925 mm	Modelos dn: 1191 mm Modelos z: 1325 mm
2. Profundidad	Modelos dn: 730 mm Modelos z: 780 mm	Modelos dn: 1115 mm Modelos z: 1216 mm

Tabla 1-7 Dimensiones de los modelos E72525dn, E72525z, E72530dn, E72530z, E72535dn y E72535z (continuación)

	Impresora completamente cerrada	Impresora completamente abierta
3. Ancho	Modelos dn: 568 mm Modelos z: 584 mm	Modelos dn: 1010 mm Modelos z: 1026 mm
Peso	Modelos dn: 68,1 kg Modelos z: 77,8 kg	

▲ Estos valores están sujetos a cambios. Para obtener información actualizada, consulte <http://www.hp.com/support/ljE72500MFP> o <http://www.hp.com/support/ljE78323MFP>.

Consumo energético, especificaciones eléctricas y emisiones acústicas

Para que funcione correctamente, la impresora debe encontrarse en un entorno que cumpla especificaciones de alimentación determinadas.

Consulte <http://www.hp.com/support/ljE72500MFP> o <http://www.hp.com/support/ljE78323MFP> para obtener información actualizada.

⚠ PRECAUCIÓN: Los requisitos de alimentación dependen del país/región en que se vende la impresora. No convierta los voltajes de funcionamiento. Esto dañará la impresora e invalidará la garantía de la impresora.

Características del entorno de funcionamiento

Para que funcione correctamente, la impresora debe encontrarse en un entorno que cumpla especificaciones determinadas.

Tabla 1-8 Especificaciones del entorno operativo

Entorno	Recomendada	Permitido
Temperatura	De 17° a 25 °C	De 10° a 32,5°C
Humedad relativa	Del 30 % al 70 % de humedad relativa	Del 10 % al 80 % de humedad relativa

Configuración del hardware e instalación del software de la impresora

Para obtener instrucciones de configuración básicas, consulte la Guía de instalación del hardware proporcionada junto con la impresora. Para obtener instrucciones adicionales, visite el sitio web de soporte de HP.

Vaya a <http://www.hp.com/support/ljE72500MFP> o <http://www.hp.com/support/ljE78323MFP> a fin de obtener ayuda detallada de HP para la impresora, que incluye la siguiente información:

- Instalación y configuración
- Conocimiento y uso
- Solución de problemas
- Descargar actualizaciones de software y firmware

- Participar en foros de asistencia
- Buscar información legal y sobre la garantía
- Buscar instrucciones sobre cómo usar la herramienta para agregar impresoras de Microsoft

2 Bandejas de papel

Aprenda cómo se cargan y utilizan las bandejas de papel, incluso cómo cargar elementos especiales como sobres y etiquetas.

La siguiente información es correcta en el momento de publicación. Para obtener información actualizada, consulte <http://www.hp.com/support/ljE72500MFP> o <http://www.hp.com/support/ljE78323MFP>.

Para obtener más información:

La ayuda detallada de HP para la impresora incluye la siguiente información:

- Instalación y configuración
- Conocimiento y uso
- Solución de problemas
- Descargar actualizaciones de software y firmware
- Participar en foros de asistencia
- Buscar información legal y sobre la garantía

Introducción

Tenga cuidado al cargar las bandejas de papel.

 **PRECAUCIÓN:** No extienda más de una bandeja para papel cada vez.

No utilice la bandeja para papel como apoyo para subirse encima.

Todas las bandejas deben estar cerradas para mover la impresora.

Mantenga las manos alejadas de las bandejas y los cajones para papel al cerrarlos.

Carga de papel en la bandeja 1 (bandeja multifunción)

La siguiente información describe cómo cargar papel en la bandeja 1.

Carga de la bandeja 1 (bandeja multifunción)

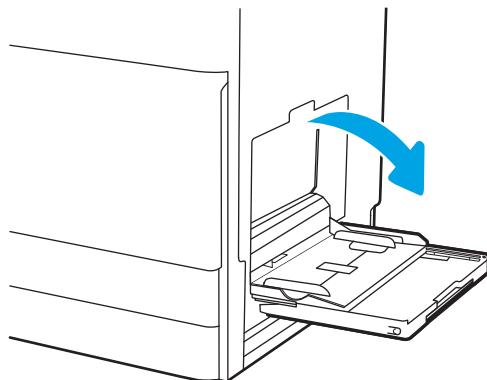
Esta bandeja admite hasta 100 hojas de papel de 75 g/m² o 10 sobres.



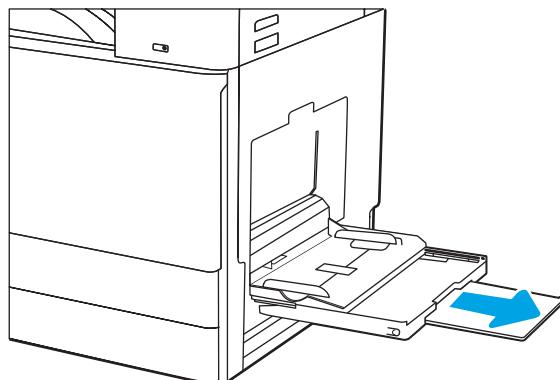
NOTA: Seleccionar el tipo de papel en el controlador de impresión antes de imprimir.

PRECAUCIÓN: Para evitar atascos, no ponga ni quite papel de la bandeja 1 durante la impresión.

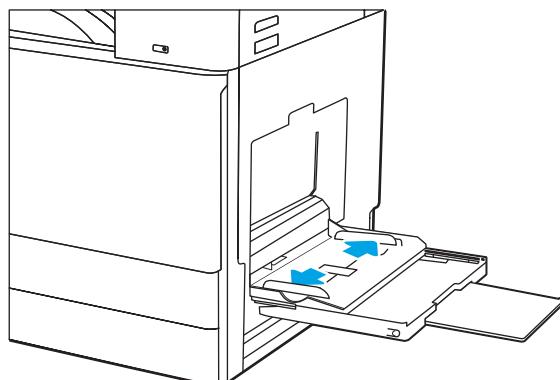
1. Abra la bandeja 1.



2. Extraiga la extensión de la bandeja para colocar el papel.



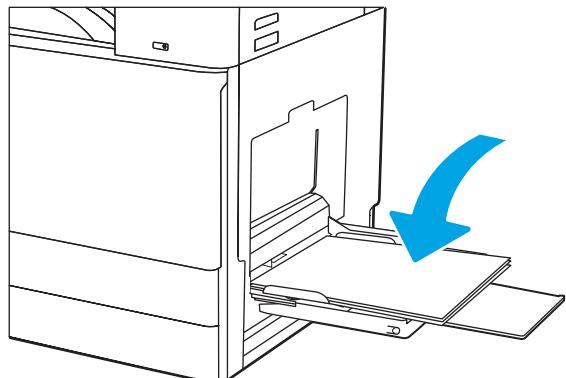
3. Utilice el seguro de ajuste para extender las guías de papel hacia fuera.



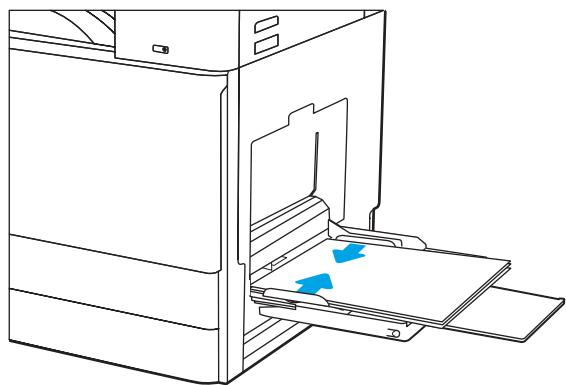
4. Cargue papel en la bandeja.

Asegúrese de que el papel quede debajo de la línea de carga de las guías de papel.

NOTA: La altura máxima de la pila es de 10 mm o de 100 hojas de papel de 75 g/m² aproximadamente.



5. Mediante el seguro de ajuste, acomode las guías laterales de forma que toquen ligeramente la pila pero sin doblarla.



Orientación del papel de la bandeja 1 (multifunción)

Coloque el papel correctamente en la bandeja 1 (multifunción) para garantizar la mejor calidad de impresión posible.

Tabla 2-1 Papel preimpreso o membretes: vertical

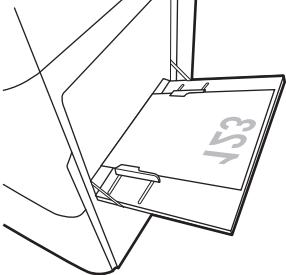
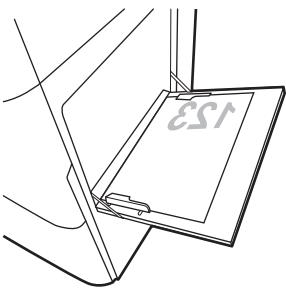
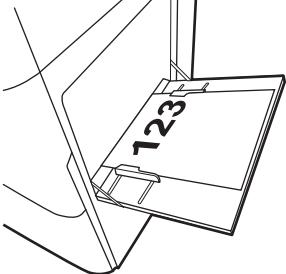
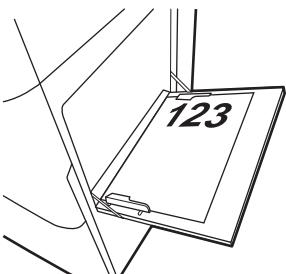
Modo dúplex	Cómo cargar el papel
Impresión a una cara	Boca abajo Margen inferior hacia la impresora 
	Margen izquierdo hacia la impresora 
Impresión automática a dos caras o con el modo con membrete alternativo activado	Boca arriba Margen superior hacia la impresora 
	Margen izquierdo hacia la impresora 

Tabla 2-2 Papel preimpreso o membretes: horizontal

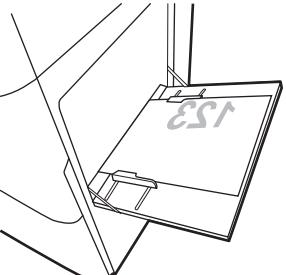
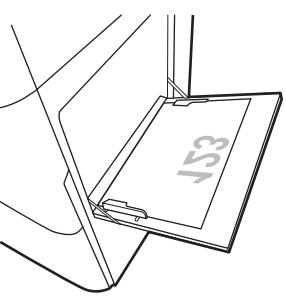
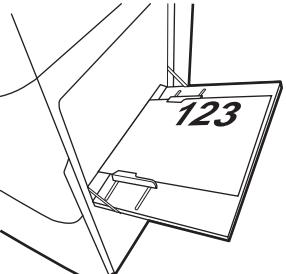
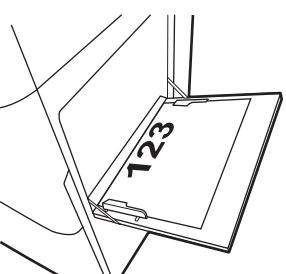
Modo dúplex	Cómo cargar el papel
Impresión a una cara	Boca abajo Margen izquierdo hacia la impresora 
	Margen inferior hacia la impresora 
Impresión automática a dos caras o con el modo con membrete alternativo activado	Boca arriba Margen izquierdo hacia la impresora 
	Margen superior hacia la impresora 

Tabla 2-3 Papel preperforado: vertical

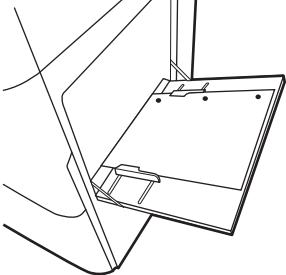
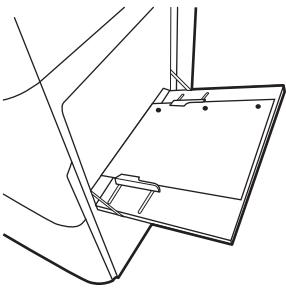
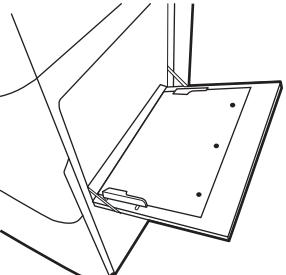
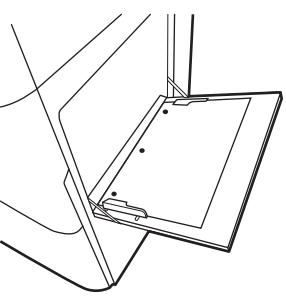
Modo dúplex	Cómo cargar el papel
Impresión a una cara	Boca abajo Orificios hacia la parte posterior de la impresora 
Impresión automática a dos caras o con el modo con membrete alternativo activado	Boca arriba Orificios hacia la parte posterior de la impresora 

Tabla 2-4 Papel preperforado: horizontal

Modo dúplex	Cómo cargar el papel
Impresión a una cara	Boca abajo Orificios hacia fuera de la impresora 
Impresión automática a dos caras o con el modo con membrete alternativo activado	Boca arriba Orificios hacia la impresora 

Uso del modo con membrete alternativo

Utilice la función [Modo con membrete alternativo](#) para cargar papel con membrete o preimpreso en la bandeja, tal y como se hace con el resto de los trabajos de impresión, para imprimir en una o dos caras del papel. Al utilizar este modo, cargue el papel como lo haría para la impresión automática a doble cara.

Activación del modo con membrete alternativo mediante los menús del panel de control de la impresora

Utilice el menú [Configuración](#) para ajustar la configuración del [Modo con membrete alternativo](#).

1. Desde la pantalla de inicio del panel de control de la impresora, acceda al menú [Configuración](#).
2. Abra los siguientes menús:
 - a. [Copiar/Imprimir](#) o [Imprimir](#)
 - b. [Gestionar bandejas](#)
 - c. [Modo con membrete alternativo](#)
3. Seleccione [Activado](#).

Carga de papel en las bandejas 2 y 3

La siguiente información describe cómo cargar papel en las bandejas 2 y 3.

⚠ PRECAUCIÓN: No extienda más de una bandeja para papel cada vez.

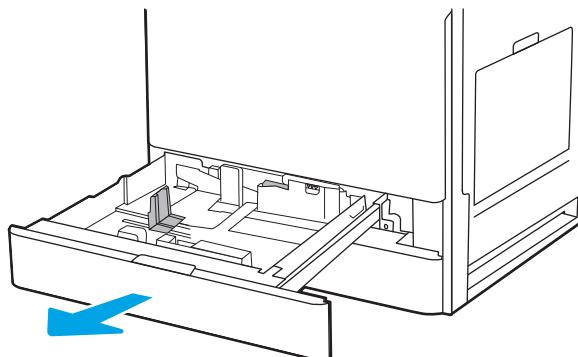
Carga de las bandejas 2 y 3

Estas bandejas admiten hasta 520 hojas de papel de 75 g/m² ().

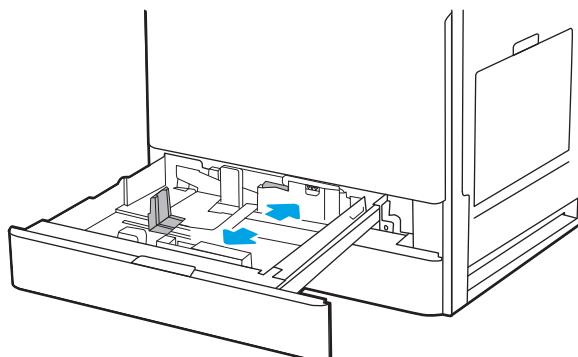
💡 NOTA: El procedimiento para cargar el papel en las bandejas 2 y 3 es el mismo. Aquí se muestra solo la bandeja 2.

1. Abra la bandeja.

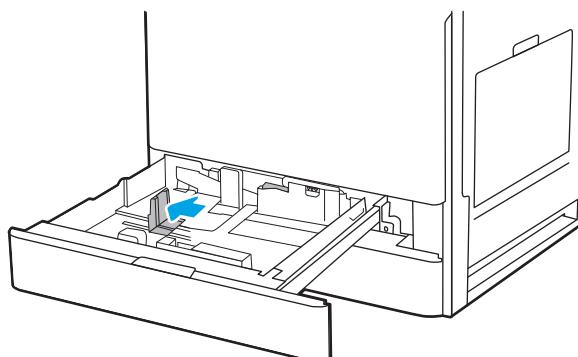
NOTA: No abra la bandeja mientras se esté usando.



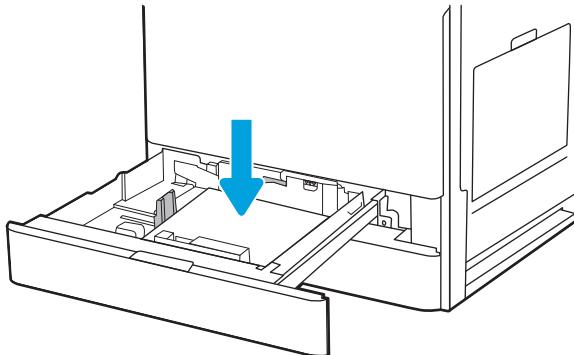
2. Antes de cargar papel, ajuste las guías de anchura del papel manteniendo pulsado el interruptor azul de cambio de bloqueo/desbloqueo de la guía de anchura del papel posterior, retirando el seguro de ajuste azul de la guía de anchura del papel frontal y, a continuación, deslizando las guías a la posición de máxima apertura.



3. Ajuste la guía de longitud de papel empujando la parte inferior del seguro de ajuste azul a la vez que desliza la guía hasta el tamaño de papel que se esté usando.



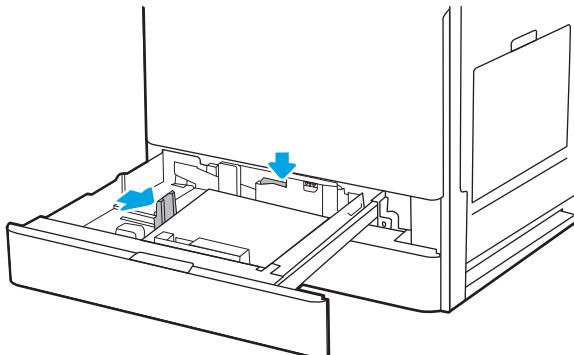
4. Cargue papel en la bandeja.



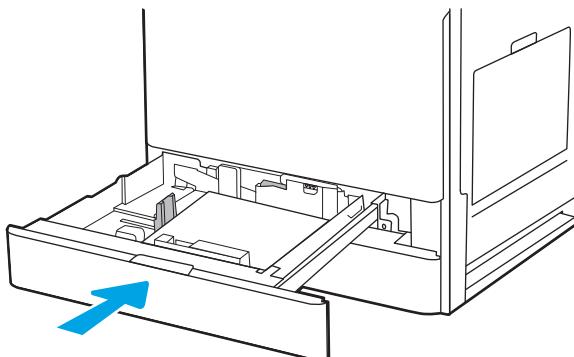
5. Ajuste las guías de longitud y anchura del papel para ajustarlas al tamaño de papel que se esté usando. Compruebe que las guías tocan ligeramente la pila pero no la doblan.

NOTA: No ajuste las guías de papel demasiado contra la pila de papel. Ajústelas hasta las sangrías o marcas de la bandeja.

NOTA: Para evitar atascos, ajuste las guías de papel al tamaño correcto y no sobrecargue la bandeja. Asegúrese de que la parte superior de la pila se encuentre por debajo del indicador de llenado de la bandeja.



6. Cierre la bandeja.



7. El mensaje de configuración de bandeja aparece en el panel de control de la impresora.

8. Seleccione **Aceptar** para confirmar el tamaño y tipo detectados, o **Modificar** para elegir un papel o tamaño diferentes.

Para papel con tamaño personalizado, especifique las dimensiones de ancho y largo del papel cuando se le indique en el panel de control de la impresora.

Orientación del papel en las bandejas 2 y 3

Coloque el papel correctamente en las bandejas 2 y 3 para garantizar la mejor calidad de impresión.

Tabla 2-5 Papel preimpreso o membretes: vertical

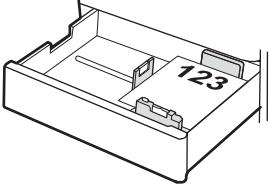
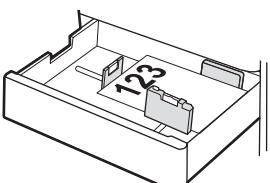
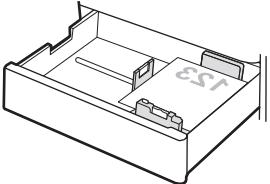
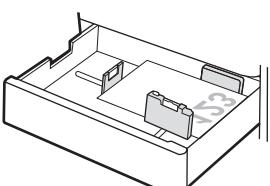
Modo dúplex	Cómo cargar el papel
Impresión a una cara	Boca arriba Margen superior en el lado posterior de la bandeja 
	Margen superior en el lado izquierdo de la bandeja. 
Impresión automática a dos caras o con el modo con membrete alternativo activado	Boca abajo Margen superior en el lado posterior de la bandeja NOTA: Orientación preferida para imprimir en tamaño A4 o Carta. 
	Margen superior en el lado derecho de la bandeja. 

Tabla 2-6 Papel preimpreso o membretes: horizontal

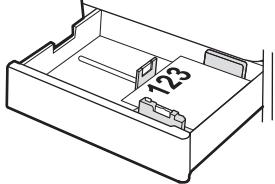
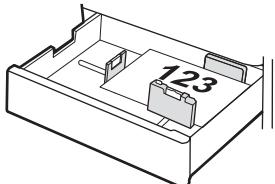
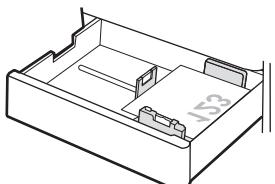
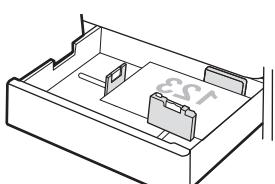
Modo dúplex	Cómo cargar el papel
Impresión a una cara	Boca arriba Margen superior en el lado izquierdo de la bandeja. 
	Margen superior en el lado posterior de la bandeja 
Impresión automática a dos caras o con el modo con membrete alternativo activado	Boca abajo Margen superior en el lado derecho de la bandeja. 
	Margen superior en el lado posterior de la bandeja 

Tabla 2-7 Papel preperforado: vertical

Modo dúplex	Cómo cargar el papel
Impresión a una cara	Boca arriba Orificios en el lado izquierdo de la bandeja, con la parte superior del formulario en la parte posterior de la impresora A line drawing of a paper tray. On the left side, there are two horizontal slots. The top slot has a small triangular arrow pointing upwards, indicating the orientation for 'Boca arriba' (top side up) loading. The tray is shown from a three-quarter perspective, with a vertical wall to its right.
	Orificios en la parte posterior de la bandeja
	A line drawing of a paper tray. On the right side, there are two horizontal slots. The top slot has a small triangular arrow pointing downwards, indicating the orientation for 'Boca abajo' (bottom side up) loading. The tray is shown from a three-quarter perspective, with a vertical wall to its right.
Impresión automática a dos caras o con el modo con membrete alternativo activado	Boca abajo Orificios en el lado derecho de la bandeja A line drawing of a paper tray. On the left side, there are two horizontal slots. The top slot has a small triangular arrow pointing downwards, indicating the orientation for 'Boca abajo' (bottom side up) loading. The tray is shown from a three-quarter perspective, with a vertical wall to its right. Orificios en la parte posterior de la bandeja A line drawing of a paper tray. On the right side, there are two horizontal slots. The top slot has a small triangular arrow pointing upwards, indicating the orientation for 'Boca arriba' (top side up) loading. The tray is shown from a three-quarter perspective, with a vertical wall to its right.

Uso del modo con membrete alternativo

Utilice la función [Modo con membrete alternativo](#) para cargar papel con membrete o preimpreso en la bandeja, tal y como se hace con el resto de los trabajos de impresión, para imprimir en una o dos caras del papel. Al utilizar este modo, cargue el papel como lo haría para la impresión automática a doble cara.

Activación del modo con membrete alternativo mediante los menús del panel de control de la impresora

Utilice el menú [Configuración](#) para ajustar la configuración del [Modo con membrete alternativo](#).

1. Desde la pantalla de inicio del panel de control de la impresora, acceda al menú [Configuración](#).
2. Abra los siguientes menús:
 - a. [Copiar/Imprimir](#) o [Imprimir](#)
 - b. [Gestionar bandejas](#)
 - c. [Modo con membrete alternativo](#)
3. Seleccione [Activado](#).

Carga e impresión de sobres

Utilice solo la bandeja 1 para imprimir sobres. La bandeja 1 admite hasta 10 sobres.

Impresión de sobres

Para imprimir sobres con la opción de alimentación manual, siga estos pasos para seleccionar la configuración adecuada en el controlador de impresión y a continuación, cargue los sobres en la bandeja después de enviar el trabajo de impresión a la impresora.

1. En el programa de software, seleccione la opción **Imprimir**.
2. Seleccione la impresora de la lista de impresoras y, a continuación, haga clic en **Propiedades** o en **Preferencias** para abrir el controlador de impresión.



NOTA: El nombre del botón varía en función del programa del software.



NOTA: Para acceder a las funciones de impresión desde la aplicación de la pantalla de inicio de Windows 8 o 8.1, seleccione **Dispositivos, Imprimir** y, a continuación, seleccione la impresora.

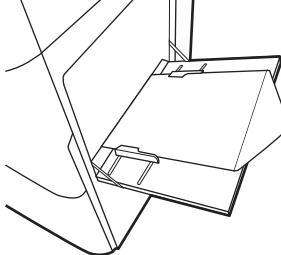
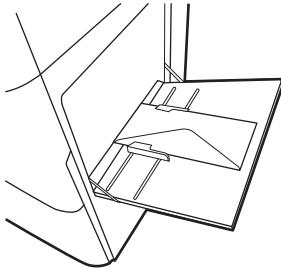
3. Haga clic en la pestaña **Papel/Calidad**.
4. Seleccione el tamaño adecuado de los sobres de la lista desplegable **Tamaño de papel**.
5. En la lista desplegable **Tipo de papel**, seleccione **Sobre**.
6. En la lista desplegable **Origen del papel**, seleccione **Alimentación manual**.
7. Haga clic en el botón **Aceptar** para cerrar el cuadro de diálogo **Propiedades del documento**.
8. En el cuadro de diálogo **Imprimir**, haga clic en **Aceptar** para imprimir el trabajo.

Orientación del sobre

Los sobres deben cargarse de una manera específica para que se impriman correctamente.

Tabla 2-8 Instrucciones de carga de sobres: bandeja 1

Tamaño del sobre	Cómo cargar sobres
Sobre n.º 9, Sobre n.º 10, Sobre monarca, Sobre DL, Sobre B5, sobre C5 (cartera), Sobre C6	Boca abajo Borde superior hacia la parte frontal de la impresora
Sobre B5, Sobre C5 (bolsillo)	Boca abajo Margen inferior hacia la impresora; tapa superior abierta



Carga e impresión de etiquetas

Para imprimir en hojas de etiquetas, utilice la bandeja 1. La bandeja 2 y las bandejas opcionales para 550 hojas no son compatibles con el uso de etiquetas.

Alimentación manual de etiquetas

Utilice el modo de alimentación manual para la bandeja 1 para imprimir hojas de etiquetas.

1. En el programa de software, seleccione la opción **Imprimir**.
2. Seleccione la impresora de la lista de impresoras y, a continuación, haga clic en **Propiedades** o en **Preferencias** para abrir el controlador de impresión.



NOTA: El nombre del botón varía en función del programa del software.



NOTA: Para acceder a las funciones de impresión desde la aplicación de la pantalla de inicio de Windows 8 o 8.1, seleccione **Dispositivos, Imprimir** y, a continuación, seleccione la impresora.

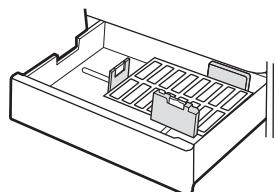
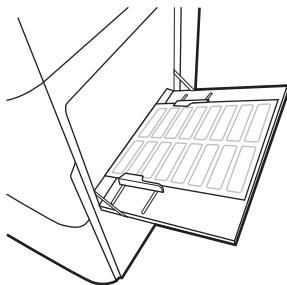
3. Haga clic en la pestaña **Papel/Calidad**.
4. En la lista desplegable **Tamaño de papel**, seleccione el tamaño adecuado de las hojas de etiquetas.
5. En la lista desplegable **Tipo de papel**, seleccione **Etiquetas**.
6. En la lista desplegable **Origen del papel**, seleccione **Alimentación manual**.
7. Haga clic en el botón **Aceptar** para cerrar el cuadro de diálogo **Propiedades del documento**.
8. En el cuadro de diálogo **Imprimir**, haga clic en el botón **Imprimir** para imprimir el trabajo.

Orientación de las etiquetas

Las etiquetas deben cargarse de una manera específica para que se impriman correctamente.

Tabla 2-9 Instrucciones de carga de etiquetas

Bandeja	Cómo cargar etiquetas
Bandeja 1	Boca abajo Margen inferior hacia la impresora
Bandeja 2 o 3	Boca arriba Margen superior en el lado izquierdo de la bandeja.



3 Consumibles, accesorios y piezas

Solicite consumibles o accesorios, sustituya los cartuchos de tóner o extraiga y reemplace cualquier otra pieza.

La siguiente información es correcta en el momento de publicación. Para obtener información actualizada, consulte <http://www.hp.com/support/ljE72500MFP> o <http://www.hp.com/support/ljE78323MFP>.

Para obtener más información:

La ayuda detallada de HP para la impresora incluye la siguiente información:

- Instalación y configuración
- Conocimiento y uso
- Solución de problemas
- Descargar actualizaciones de software y firmware
- Participar en foros de asistencia
- Buscar información legal y sobre la garantía

Pedido de consumibles, accesorios y piezas

Descubra cómo solicitar consumibles, accesorios y piezas de repuesto para la impresora.

Pedidos

Póngase en contacto con el representante de servicios gestionados. Asegúrese de que dispone del número de modelo de producto, que aparece en la etiqueta de producto de la parte trasera de la impresora.

Reemplazar el cartucho de tóner

Remplace el cartucho de tóner si recibe un mensaje en la impresora o si tiene problemas de calidad de impresión.

Información sobre el cartucho

Esta impresora avisa cuando el nivel del cartucho de tóner es bajo y muy bajo. La vida útil real restante del cartucho de tóner puede variar. Tenga un cartucho de impresión de sustitución disponible para instalarlo cuando la calidad de impresión deje de ser aceptable.

Para comprar cartuchos, póngase en contacto con su representante de servicios gestionados. Asegúrese de que dispone del número de modelo de producto, que aparece en la etiqueta de producto de la parte trasera de la impresora.

 **NOTA:** Los cartuchos de tóner de alta capacidad pueden contener más tóner que los cartuchos estándar para proporcionar un mayor rendimiento. Para obtener más información, visite www.hp.com/go/learnaboutsupplies.

No extraiga el cartucho de tóner de su embalaje hasta que no llegue el momento de cambiarlo.

 **PRECAUCIÓN:** Para evitar que se dañe el cartucho de tóner, no lo exponga a la luz durante más de unos minutos. Cubra el tambor de imágenes verde si debe retirar el cartucho de tóner de la impresora durante un periodo extendido.

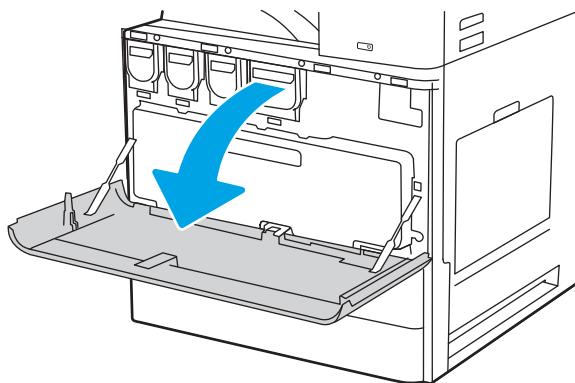
PRECAUCIÓN: Si se mancha la ropa de tóner, límpielo con un paño seco y lávela en agua fría. (El agua caliente fijará el tóner en la tela).

 **NOTA:** La caja del cartucho de tóner contiene información acerca del reciclaje de cartuchos de tóner usados.

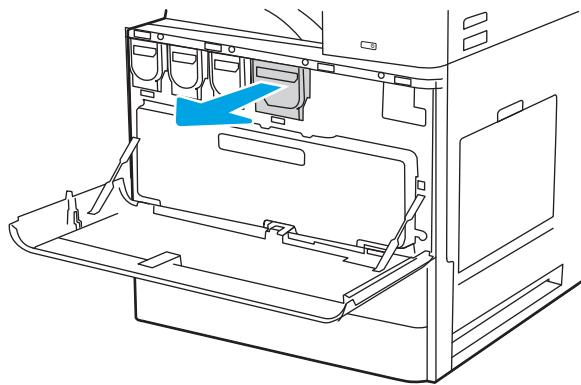
Extracción y sustitución del cartucho (modelos E78323, E78325, E78330dn)

Siga estos pasos para sustituir un cartucho de tóner.

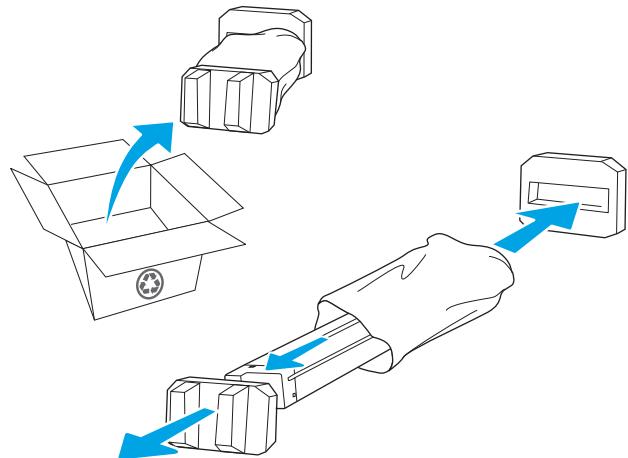
1. Abra la puerta frontal.



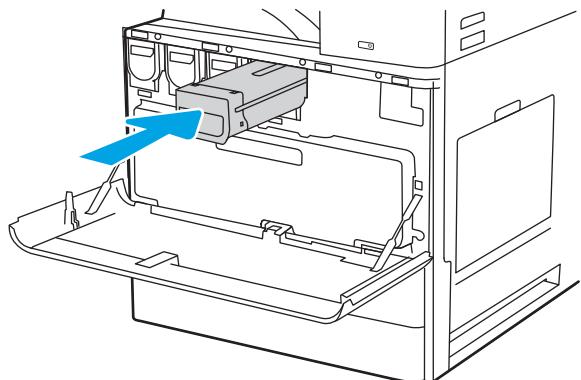
- 2.** Tire en línea recta del fusor para extraerlo de la impresora.



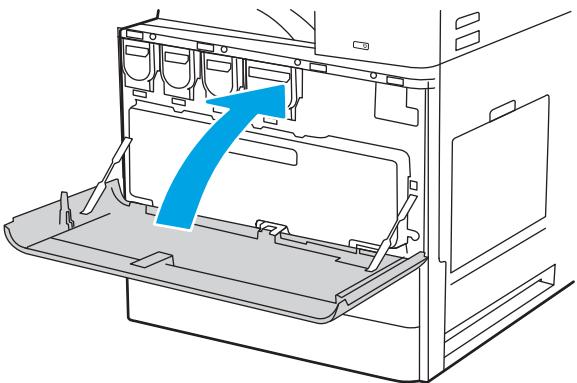
- 3.** Extraiga el cartucho de tóner nuevo del embalaje. Guarde todos los materiales de embalaje para el reciclado del cartucho de tóner usado.



- 4.** Sujete el cartucho de tóner por ambos extremos. Agítelo para distribuir el tóner de forma uniforme en el interior y, a continuación, retire el precinto.



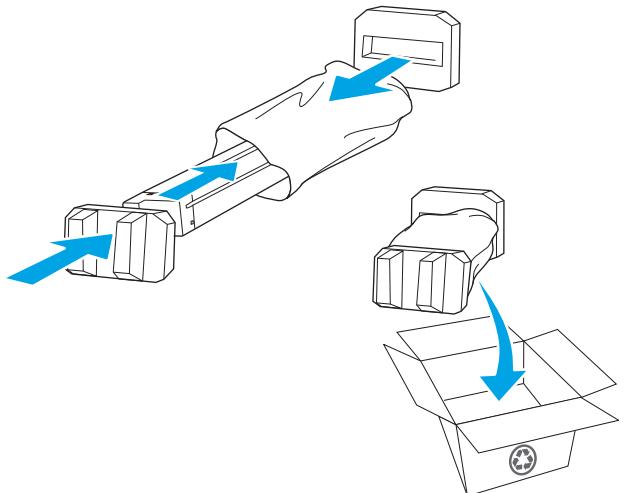
5. Cierre la puerta frontal.



6. Empaque el cartucho de tóner usado en la caja en que recibió el cartucho nuevo. Consulte la guía de reciclaje adjunta para obtener más información sobre el reciclaje.

En Estados Unidos y Canadá, se incluye en la caja una etiqueta de envío con franqueo prepagado. En otros países/regiones, diríjase a www.hp.com/recycle para imprimir una etiqueta de envío con franqueo prepagado.

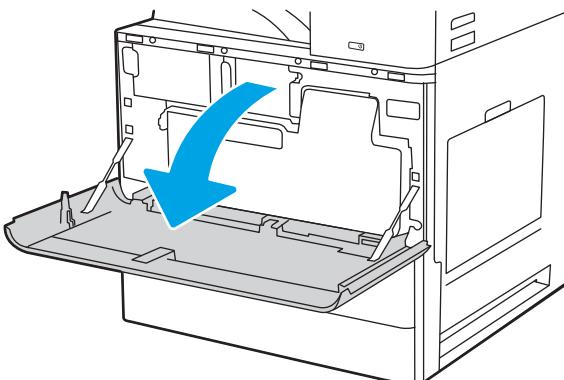
Adhiera la etiqueta de franqueo prepagado a la caja y devuelva el cartucho usado a HP para su reciclaje.



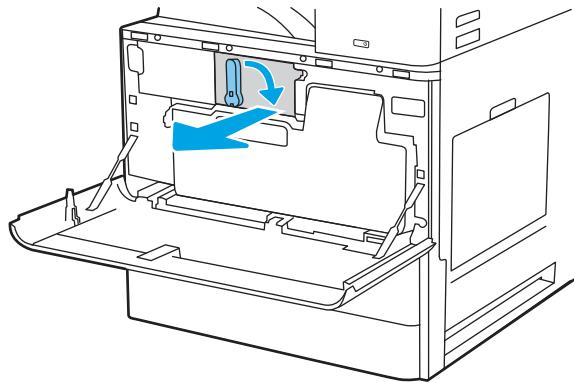
Extracción y sustitución del cartucho (modelos E72525, E72530, E72535)

Siga estos pasos para sustituir el cartucho de tóner.

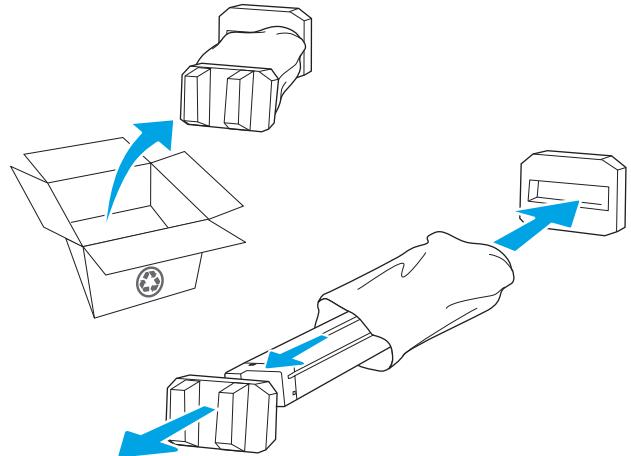
1. Abra la puerta delantera.



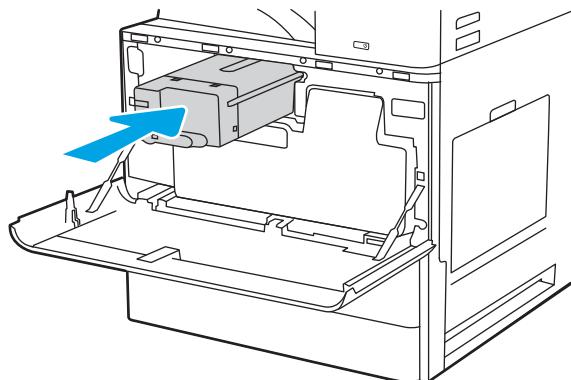
2. Suelte el seguro del cartucho y tire del cartucho en línea recta para extraerlo de la impresora.



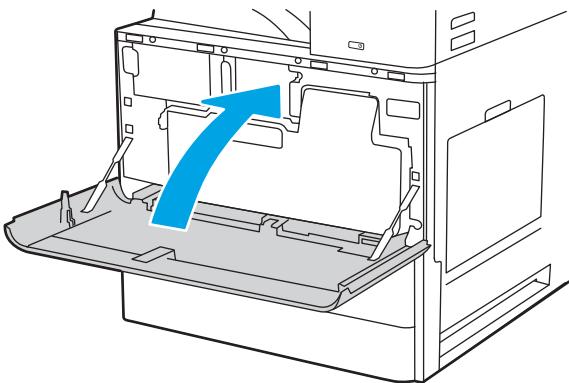
3. Extraiga el cartucho de tóner nuevo del embalaje. Guarde todos los materiales de embalaje para el reciclado del cartucho de tóner usado.



4. Sujete el cartucho de tóner por ambos extremos. Agítelo para distribuir el tóner de forma uniforme en el interior y, a continuación, retire el precinto.



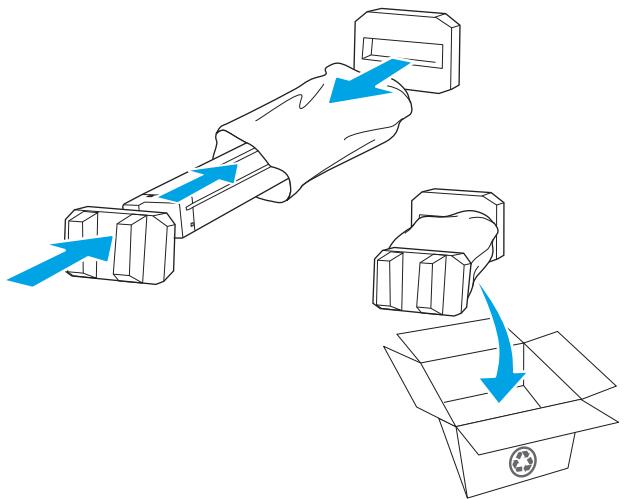
5. Cierre la puerta delantera.



6. Empaque el cartucho de tóner usado en la caja en que recibió el cartucho nuevo. Consulte la guía de reciclaje adjunta para obtener más información sobre el reciclaje.

En Estados Unidos y Canadá, se incluye en la caja una etiqueta de envío con franqueo prepagado. En otros países/regiones, diríjase a www.hp.com/recycle para imprimir una etiqueta de envío con franqueo prepagado.

Adhiera la etiqueta de franqueo prepagado a la caja y devuelva el cartucho usado a HP para su reciclaje.



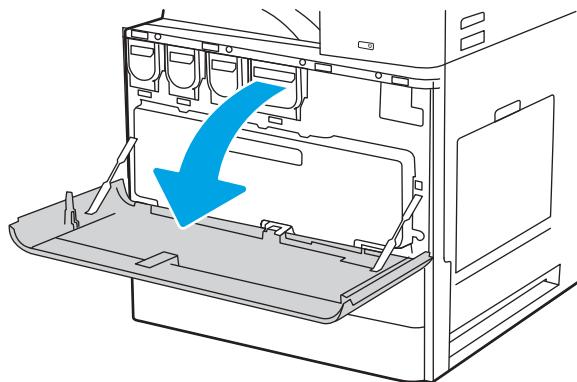
Sustituya la unidad de recogida de tóner (TCU)

Sustituya la unidad de recogida de tóner si recibe un mensaje en la impresora o si experimenta problemas de calidad de impresión.

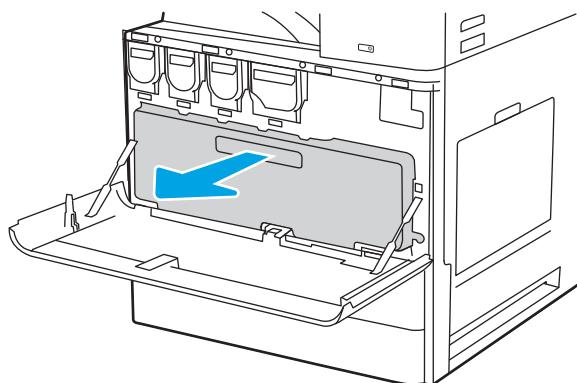
Extracción y sustitución de la TCU (modelos E78323, E78325, E78330)

Siga estos pasos para sustituir la TCU.

1. Abra la puerta frontal.

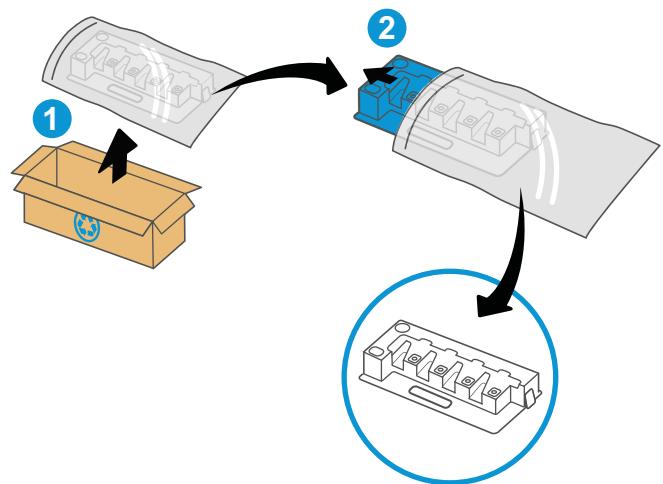


2. Tire de ambos lados de la TCU para liberar las pestañas y, a continuación, tire para extraer la unidad de la impresora.

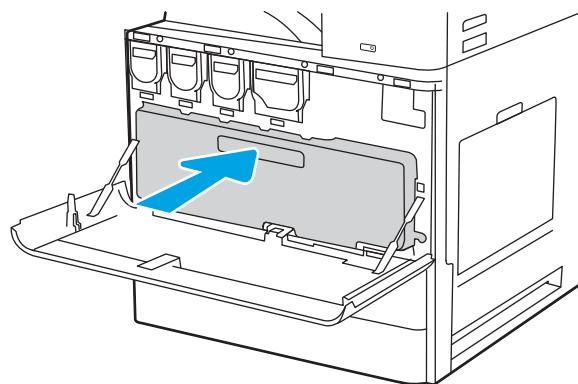


NOTA: Mantenga la posición de la TCU mientras la extrae de la impresora. De este modo se asegurará de no verter ningún tóner de desecho en la impresora. Una vez extraída la TCU por completo, no la apoye sobre el lado con los orificios hacia abajo. Coloque la unidad en la bolsa de plástico transparente de la nueva TCU y selle la bolsa.

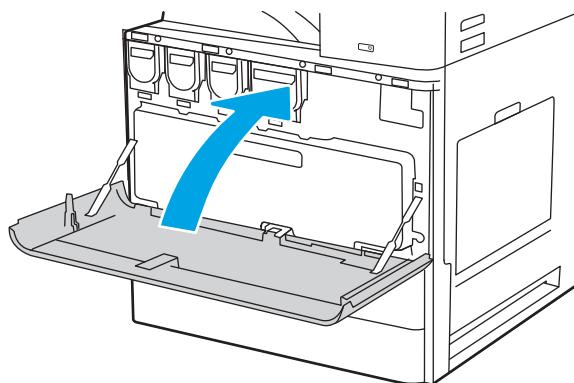
3. Saque la nueva TCU del embalaje. Guarde todo el embalaje para reciclar la TCU usada.



4. Instale la nueva TCU presionando a ambos lados hasta que las pestañas encajen en su lugar.



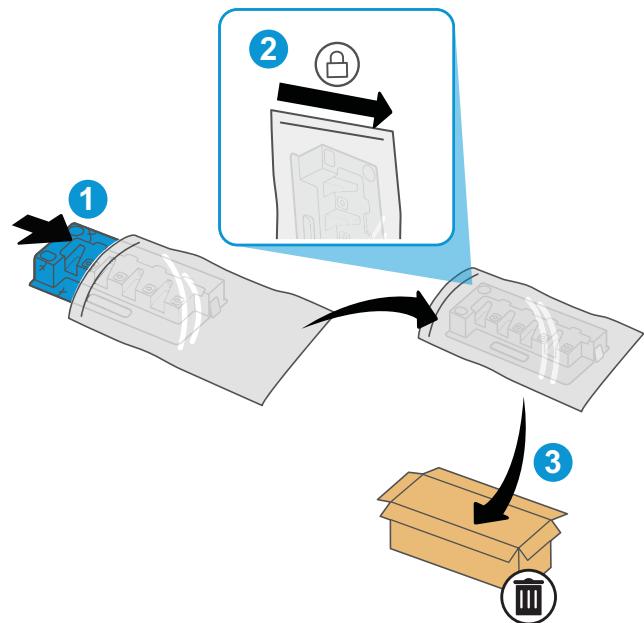
5. Cierre la puerta frontal.



6. Empaque la TCU usada en la caja en que recibió la nueva TCU. Consulte la guía de reciclaje adjunta para obtener más información sobre el reciclaje.

En Estados Unidos y Canadá, se incluye en la caja una etiqueta de envío con franqueo prepagado. En otros países/regiones, diríjase a www.hp.com/recycle para imprimir una etiqueta de envío con franqueo prepagado.

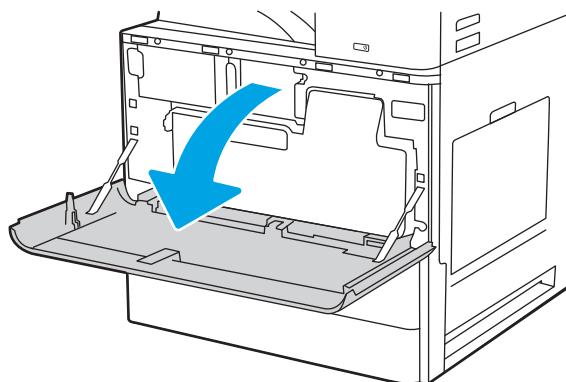
Adhiera la etiqueta de franqueo prepagado a la caja y devuelva la TCU usada a HP para su reciclaje.



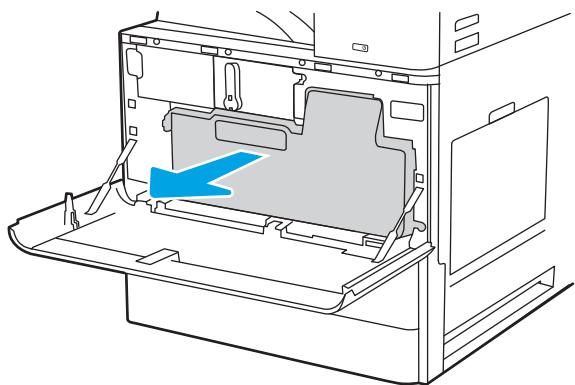
Extracción y sustitución de la TCU (modelos E72525, E72530, E72535)

Siga estos pasos para sustituir la TCU.

1. Abra la puerta delantera.

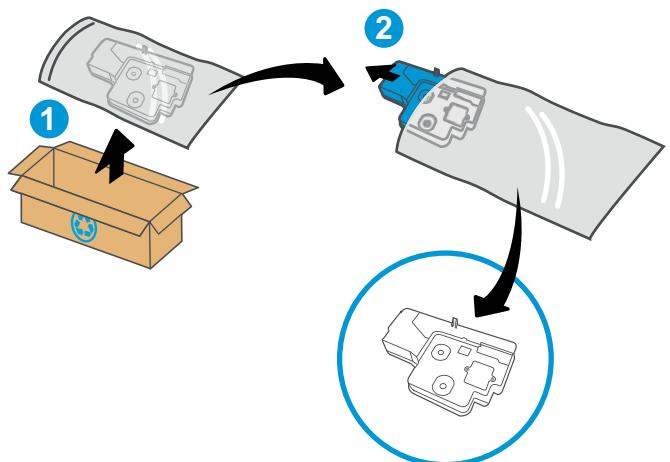


2. Tire de ambos lados de la TCU para liberar las pestañas y, a continuación, tire para extraer la unidad de la impresora.

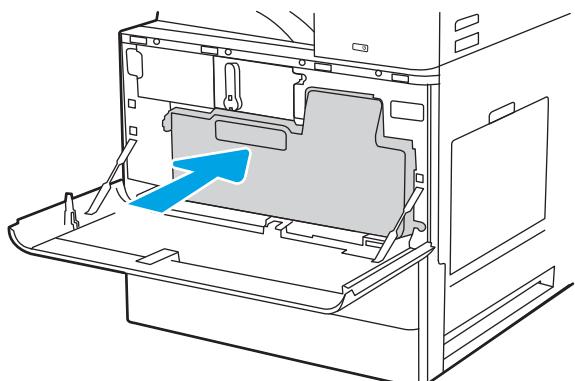


NOTA: Mantenga la posición de la TCU mientras la extrae de la impresora. De este modo se asegurará de no verter ningún tóner de desecho en la impresora. Una vez extraída la TCU por completo, no la apoye sobre el lado con los orificios hacia abajo. Coloque la unidad en la bolsa de plástico transparente de la nueva TCU y selle la bolsa.

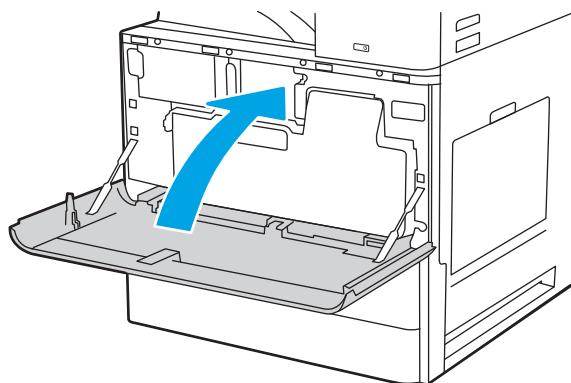
3. Saque la nueva TCU del embalaje. Guarde todo el embalaje para reciclar la TCU usada.



4. Instale la nueva TCU presionando a ambos lados hasta que las pestañas encajen en su lugar.



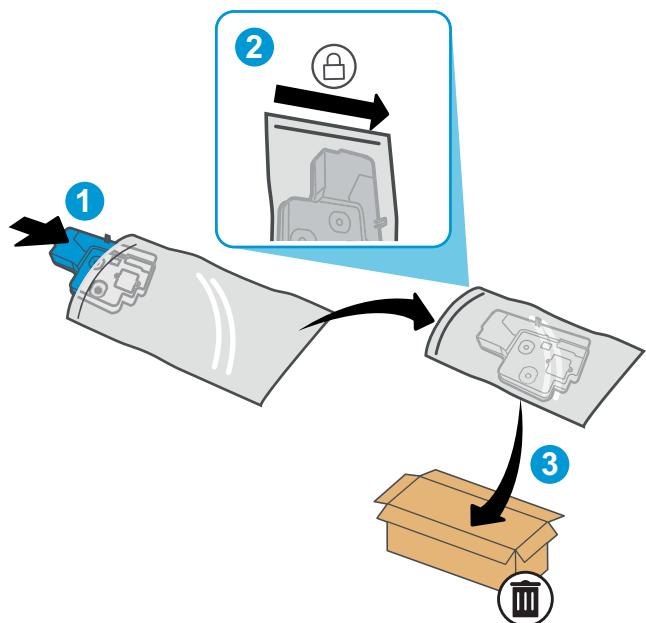
5. Cierre la puerta delantera.



6. Empaque la TCU usada en la caja en que recibió la nueva TCU. Consulte la guía de reciclaje adjunta para obtener más información sobre el reciclaje.

En Estados Unidos y Canadá, se incluye en la caja una etiqueta de envío con franqueo prepagado. En otros países/regiones, diríjase a www.hp.com/recycle para imprimir una etiqueta de envío con franqueo prepagado.

Adhiera la etiqueta de franqueo prepagado a la caja y devuelva la TCU usada a HP para su reciclaje.



Sustitución de cartucho de grapas

Instale un cartucho de grapas nuevo cuando el actual esté vacío.

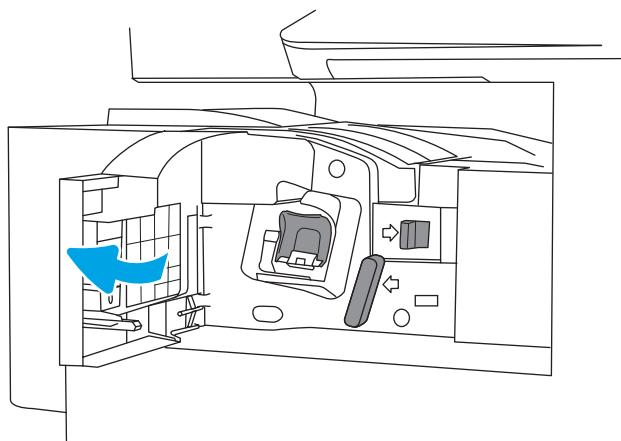
Introducción

La siguiente información proporciona instrucciones para sustituir los cartuchos de grapas.

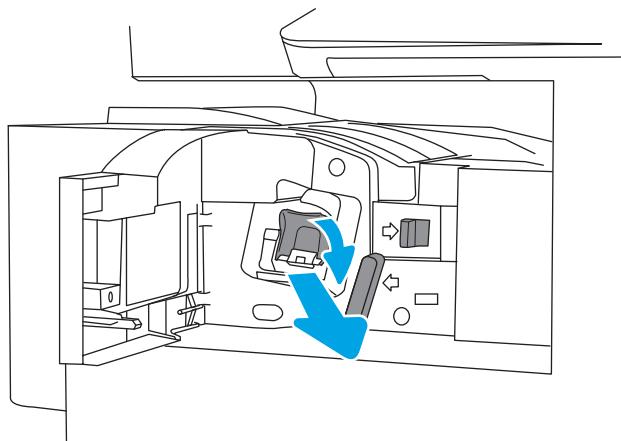
Extracción y sustitución del cartucho de grapas del accesorio de la unidad de acabado interior

Siga estos pasos para sustituir el cartucho de grapas en el accesorio de la unidad de acabado interior.

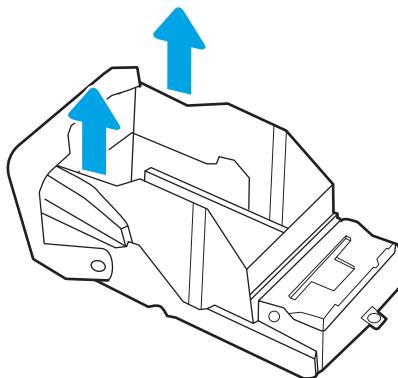
1. Abra la puerta delantera de la unidad de acabado interior.



2. Sujete la pestaña coloreada del cartucho de grapas y, a continuación, tire del carro del cartucho de grapas manteniéndolo recto para extraerlo.

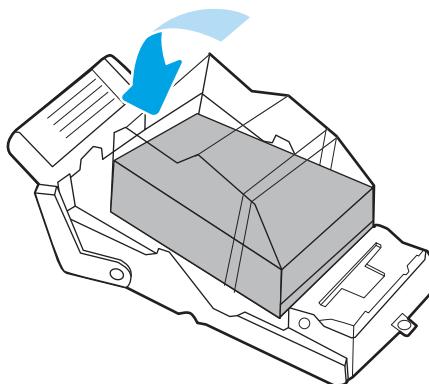


- Levante dos pestañas en el cartucho de grapas y, a continuación, levante el cartucho de grapas vacío para extraerlo del conjunto del carro del cartucho.

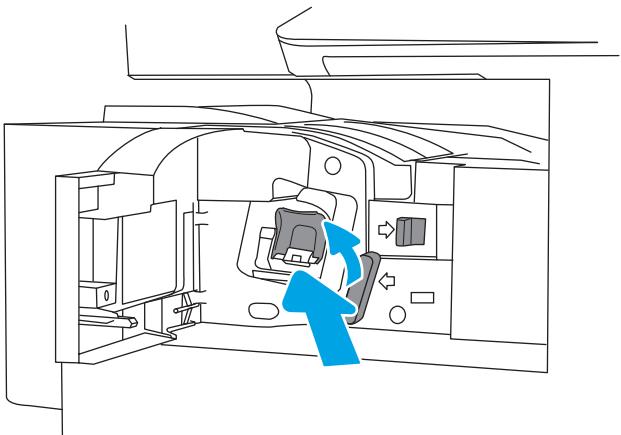


NOTA: No deseche el carro del cartucho de grapas. Debe utilizarse para instalar el nuevo cartucho de grapas.

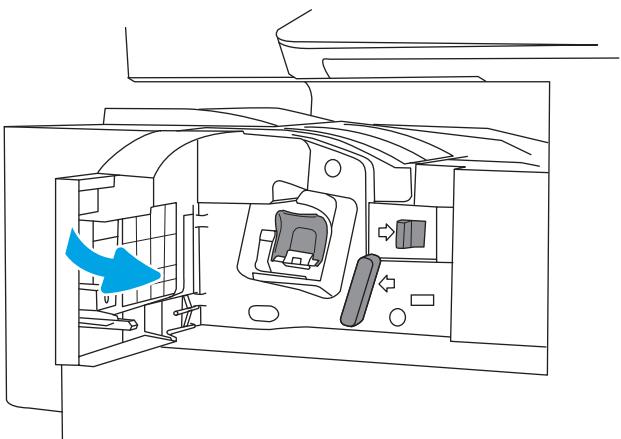
- Introduzca el nuevo cartucho de grapas en el carro del cartucho de grapas.



5. Vuelva a instalar el carro del cartucho de grapas en la grapadora; para ello, empuje hacia dentro la pestaña coloreada hasta encajarla en la posición correspondiente.



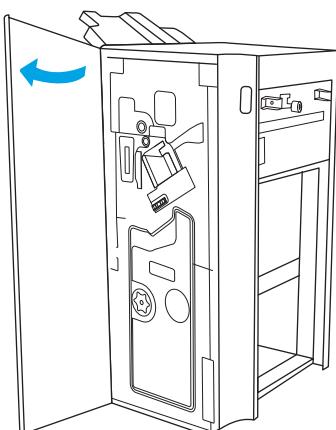
6. Cierre la puerta delantera de la unidad de acabado interior.



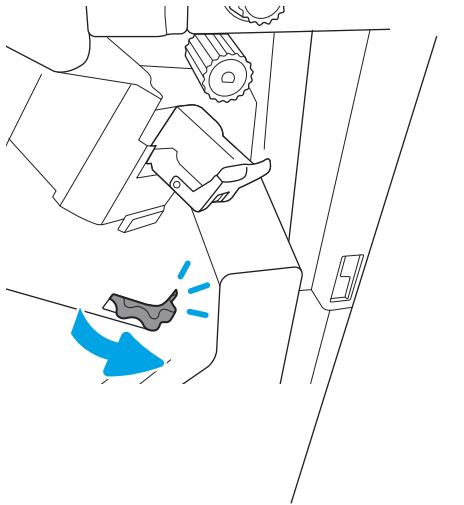
Extracción y sustitución del cartucho de grapas en el apilador/accesorio de la unidad de acabado de alto rendimiento

Siga estos pasos para sustituir el cartucho de grapas en el apilador/accesorio de la unidad de acabado de alto rendimiento.

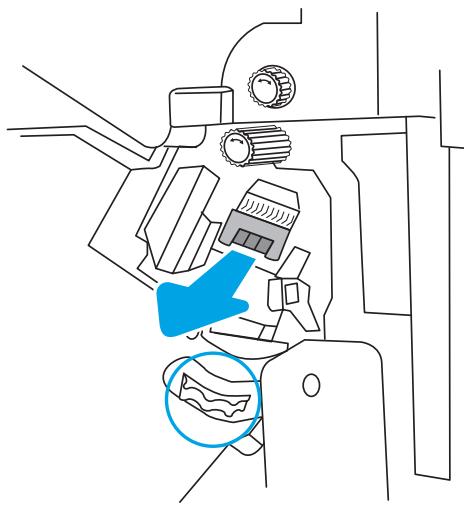
1. Abra la puerta frontal de la unidad de acabado.



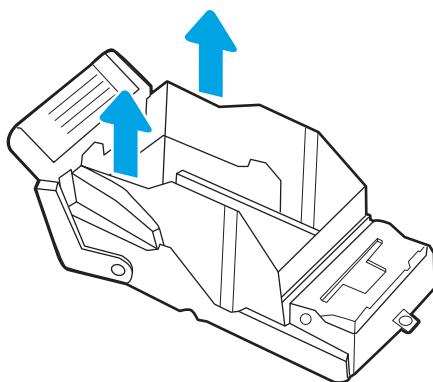
2. Gire el botón hacia la izquierda para mover el conjunto del cartucho de grapas al máximo hacia delante.



3. Sujete la palanca para inmovilizar el conjunto del cartucho de grapas, sujeté la pestaña coloreada del cartucho de grapas y, a continuación, tire del carro del cartucho de grapas manteniéndolo recto para extraerlo.

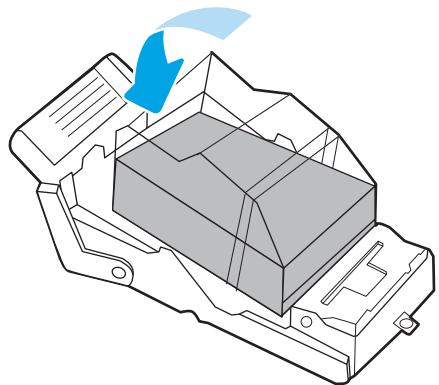


4. Levante dos pestañas en el cartucho de grapas y, a continuación, levante el cartucho de grapas vacío para extraerlo del conjunto del carro del cartucho.

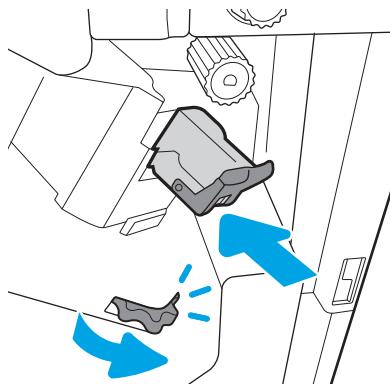


NOTA: No deseche el carro del cartucho de grapas. Debe utilizarse para instalar el nuevo cartucho de grapas.

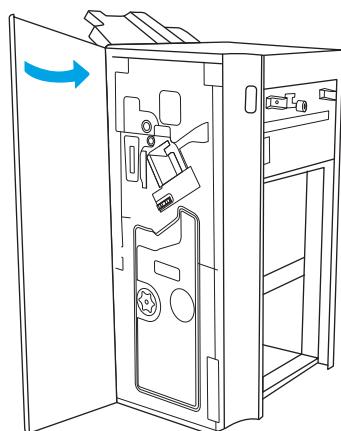
5. Introduzca el nuevo cartucho de grapas en el carro del cartucho de grapas.



6. Sujete la palanca para inmovilizar el conjunto del cartucho de grapas, introduzca el nuevo cartucho de grapas y empuje hacia dentro la pestaña coloreada hasta encajarla en la posición correspondiente.



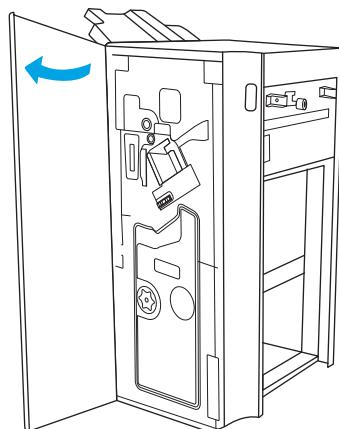
7. Cierre la puerta frontal de la unidad de acabado.



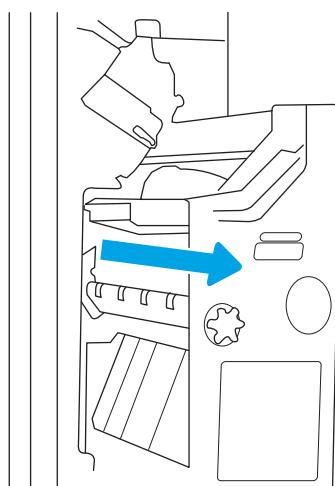
Extracción y sustitución del cartucho de grapas del accesorio para realizar folletos

Siga estos pasos para sustituir el cartucho de grapas del accesorio para realizar folletos de la unidad de acabado de alto rendimiento.

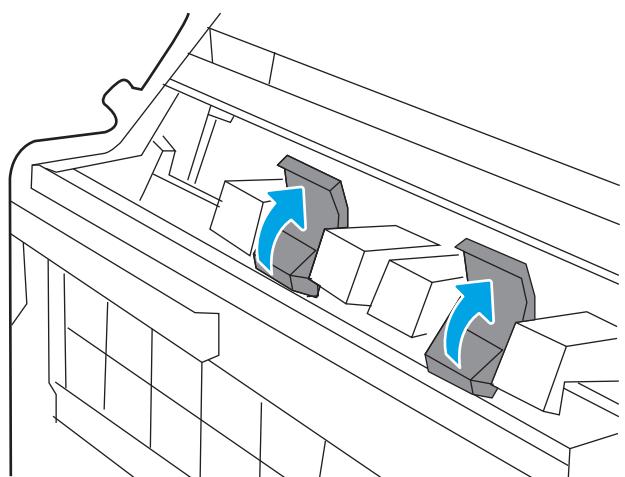
1. Abra la puerta frontal de la unidad de acabado.



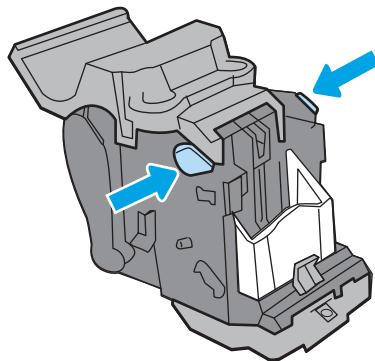
2. Tire del conjunto para realizar folletos hacia fuera hasta el tope.



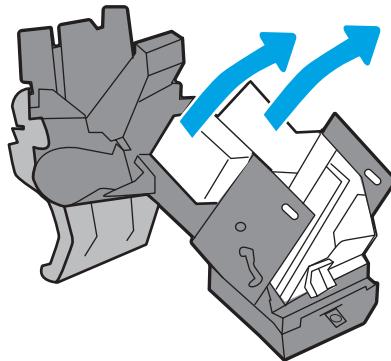
3. Extraiga las pestañas coloreadas del conjunto y tire de ellas hacia arriba para extraer los dos cartuchos de grapas.



4. Empuje las dos pestañas azules hacia adentro y luego levántelas para abrir la parte superior del carro del cartucho de grapas.

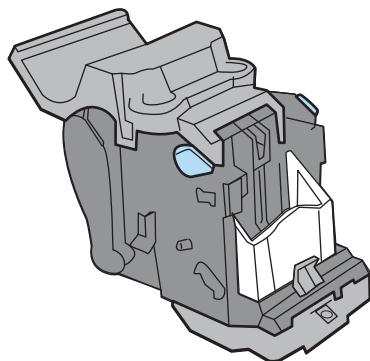


5. Levante dos pestañas en cada cartucho de grapas y, a continuación, levante los cartuchos de grapas vacíos para extraerlos de los carros de cartuchos de grapas.

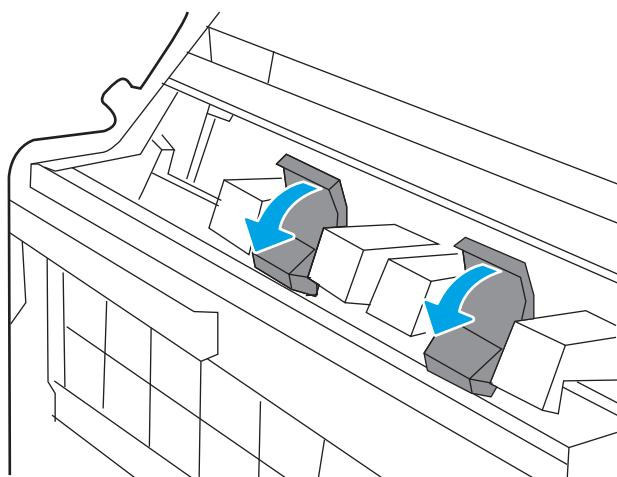


NOTA: No deseche los carros de los cartuchos de grapas vacíos. Deben utilizarse con los nuevos conjuntos de cartuchos de grapas.

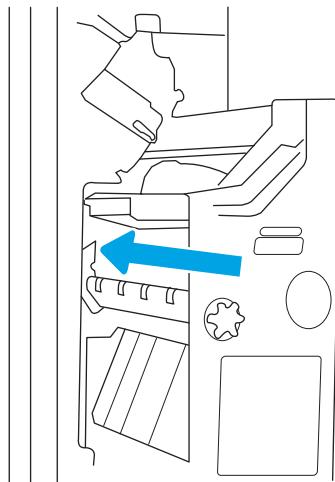
6. Introduzca los nuevos cartuchos de grapas en los carros de cartuchos de grapas y, a continuación, cierre los carros de cartuchos de grapas.



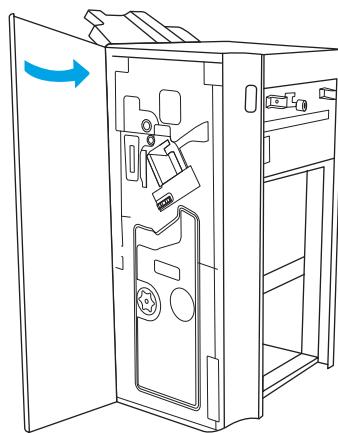
7. Vuelva a instalar los dos carros de cartuchos de grapas en el accesorio para realizar folletos empuljando la pestaña coloreada hacia dentro, hasta encajarla en la posición correspondiente.



8. Deslice el conjunto de folletos en la unidad de acabado.



9. Cierre la puerta frontal de la unidad de acabado.



4 Imprimir

Imprima con el software o desde un dispositivo móvil o una unidad flash USB.

La siguiente información es correcta en el momento de publicación. Para obtener información actualizada, consulte <http://www.hp.com/support/ljE72500MFP> o <http://www.hp.com/support/ljE78323MFP>.

Para obtener más información:

La ayuda detallada de HP para la impresora incluye la siguiente información:

- Instalación y configuración
- Conocimiento y uso
- Solución de problemas
- Descargar actualizaciones de software y firmware
- Participar en foros de asistencia
- Buscar información legal y sobre la garantía

Tareas de impresión (Windows)

Obtenga más información sobre las tareas de impresión habituales para usuarios de Windows.

Cómo imprimir (Windows)

Utilice la opción **Imprimir** de una aplicación de software para seleccionar la impresora y las opciones básicas para el trabajo de impresión.

El siguiente procedimiento describe el proceso básico de impresión para Windows.

1. En el programa de software, seleccione la opción **Imprimir**.
2. Seleccione la impresora de la lista de impresoras. Para cambiar la configuración, haga clic en el botón **Propiedades** o **Preferencias** para abrir el controlador de impresión.

 **NOTA:** El nombre del botón varía en función del programa del software.

En Windows 10, 8.1 y 8, estas aplicaciones tendrán un diseño de diferente y funciones distintas a las que se describen a continuación para aplicaciones del escritorio. Para acceder a la función de impresión desde una aplicación de la pantalla de inicio, siga estos pasos:

- **Windows 10:** Pulse **Imprimir** y, a continuación, seleccione la impresora.
- **Windows 8.1 o 8:** Seleccione **Dispositivos**, pulse **Imprimir** y, a continuación, elija la impresora.

 **NOTA:** Para obtener más información, haga clic en el botón Ayuda (?) en el controlador de impresión.

3. Haga clic en las pestañas del controlador de impresión para configurar las opciones disponibles. Por ejemplo, configure la orientación del papel en la pestaña **Acabado** y defina el origen del papel, el tipo de papel, el tamaño de papel y las opciones de calidad en la ficha **Papel/Calidad**.
4. Haga clic en el botón **Aceptar** para volver al cuadro de diálogo **Imprimir**. Seleccione el número de copias que va a imprimir en esta pantalla.
5. Haga clic en el botón **Imprimir** para imprimir el trabajo.

Impresión automática a dos caras (Windows)

Si la impresora tiene instalada una unidad de impresión a doble cara automática, puede imprimir automáticamente por ambos lados del papel. Utilice un tipo y un tamaño de papel compatibles con la unidad dúplex.

1. En el programa de software, seleccione la opción **Imprimir**.
2. Seleccione la impresora de la lista de impresoras y, a continuación, haga clic en **Propiedades** o en **Preferencias** para abrir el controlador de impresión.

 **NOTA:** El nombre del botón varía en función del programa del software.

En Windows 10, 8.1 y 8, estas aplicaciones tendrán un diseño de diferente y funciones distintas a las que se describen a continuación para aplicaciones del escritorio. Para acceder a la función de impresión desde una aplicación de la pantalla de inicio, siga estos pasos:

- **Windows 10:** Pulse **Imprimir** y, a continuación, seleccione la impresora.
- **Windows 8.1 o 8:** Seleccione **Dispositivos**, pulse **Imprimir** y, a continuación, elija la impresora.

3. Haga clic en la pestaña **Acabado**.
4. Seleccione **Imprimir en ambas caras**. Haga clic en **Aceptar** para cerrar el cuadro de diálogo **Propiedades del documento**.
5. En el cuadro de diálogo **Imprimir**, haga clic en **Imprimir** para imprimir el trabajo.

Impresión manual en ambas caras (Windows)

Utilice este procedimiento en impresoras que no tengan una unidad de impresión dúplex automática instalada o para imprimir en papel que la unidad de impresión dúplex no admita.

1. En el programa de software, seleccione la opción **Imprimir**.
2. Seleccione la impresora de la lista de impresoras y, a continuación, haga clic en **Propiedades** o en **Preferencias** para abrir el controlador de impresión.

 **NOTA:** El nombre del botón varía en función del programa del software.

En Windows 10, 8.1 y 8, estas aplicaciones tendrán un diseño de diferente y funciones distintas a las que se describen a continuación para aplicaciones del escritorio. Para acceder a la función de impresión desde una aplicación de la pantalla de inicio, siga estos pasos:

- **Windows 10:** Pulse **Imprimir** y, a continuación, seleccione la impresora.
 - **Windows 8.1 o 8:** Seleccione **Dispositivos**, pulse **Imprimir** y, a continuación, elija la impresora.
3. Haga clic en la pestaña **Acabado**.
 4. Seleccione **Imprimir en ambas caras (manualmente)** y, a continuación, haga clic en el botón **Aceptar** para cerrar el cuadro de diálogo **Propiedades del documento**.
 5. En el cuadro de diálogo **Imprimir**, haga clic en **Imprimir** para imprimir la primera cara del trabajo.
 6. Retire el trabajo impreso de la bandeja de salida y colóquelo en la bandeja 1.
 7. Si se le solicita, pulse el botón del panel de control correspondiente para continuar.

Impresión de varias páginas por hoja (Windows)

Al imprimir desde una aplicación de software mediante la opción **Imprimir**, puede seleccionar una opción para imprimir varias páginas en una hoja de papel. Por ejemplo, es posible que desee utilizar esta función si imprime un documento muy grande y quiere ahorrar papel.

1. En el programa de software, seleccione la opción **Imprimir**.
2. Seleccione la impresora de la lista de impresoras y, a continuación, haga clic en **Propiedades** o en **Preferencias** para abrir el controlador de impresión.

 **NOTA:** El nombre del botón varía en función del programa del software.

En Windows 10, 8.1 y 8, estas aplicaciones tendrán un diseño de diferente y funciones distintas a las que se describen a continuación para aplicaciones del escritorio. Para acceder a la función de impresión desde una aplicación de la pantalla de inicio, siga estos pasos:

- **Windows 10:** Pulse **Imprimir** y, a continuación, seleccione la impresora.
- **Windows 8.1 o 8:** Seleccione **Dispositivos**, pulse **Imprimir** y, a continuación, elija la impresora.

3. Haga clic en la pestaña **Acabado**.
4. Seleccione el número de página por hoja en la lista desplegable **Páginas por hoja**.
5. Seleccione las opciones adecuadas de **Imprimir bordes de página**, **Orden de páginas** y **Orientación**. Haga clic en **Aceptar** para cerrar el cuadro de diálogo **Propiedades del documento**.
6. En el cuadro de diálogo **Imprimir**, haga clic en **Imprimir** para imprimir el trabajo.

Selección del tipo de papel (Windows)

Cuando imprime con una aplicación de software mediante la opción **Imprimir**, puede configurar el tipo de papel que está utilizando para el trabajo de impresión. Por ejemplo, si el tipo de papel predeterminado es Carta, pero está utilizando otro tipo diferente para un trabajo de impresión, seleccione ese tipo de papel específico.

1. En el programa de software, seleccione la opción **Imprimir**.
2. Seleccione la impresora de la lista de impresoras y, a continuación, haga clic en **Propiedades** o en **Preferencias** para abrir el controlador de impresión.

 **NOTA:** El nombre del botón varía en función del programa del software.

En Windows 10, 8.1 y 8, estas aplicaciones tendrán un diseño de diferente y funciones distintas a las que se describen a continuación para aplicaciones del escritorio. Para acceder a la función de impresión desde una aplicación de la pantalla de inicio, siga estos pasos:

- **Windows 10:** Pulse **Imprimir** y, a continuación, seleccione la impresora.
 - **Windows 8.1 o 8:** Seleccione **Dispositivos**, pulse **Imprimir** y, a continuación, elija la impresora.
3. Haga clic en la pestaña **Papel/Calidad**.
 4. Seleccione el tipo de papel de la lista desplegable **Tipo de papel**.
 5. Haga clic en **Aceptar** para cerrar el cuadro de diálogo **Propiedades del documento**. En el cuadro de diálogo **Imprimir**, haga clic en **Imprimir** para imprimir el trabajo.

Si es necesario configurar la bandeja, el panel de control de la impresora mostrará un mensaje de configuración de la bandeja.

6. Cargue la bandeja con el tipo y tamaño de papel especificados y, a continuación, cierre la bandeja.
7. Toque el botón **Aceptar** para aceptar el tipo y el tamaño detectado, o bien toque el botón **Modificar** para elegir un tipo o un tamaño de papel diferente.
8. Seleccione el tipo y el tamaño de papel correcto y, a continuación, toque el botón **Aceptar**.

Tareas de impresión adicionales

Información en la web para realizar tareas de impresión comunes.

Vaya a <http://www.hp.com/support/ljE72500MFP> o <http://www.hp.com/support/ljE78323MFP>.

Instrucciones disponibles para realizar tareas de impresión, como las siguientes:

- Crear y usar atajos de impresión o preajustes
- Seleccionar el tamaño de papel o utilizar un tamaño de papel personalizado

- Seleccionar la orientación de la página
- Crear un folleto
- Cambiar el tamaño de un documento para que se ajuste a un tamaño de papel determinado
- Imprimir las primeras o últimas páginas del documento en un papel diferente
- Imprimir filigranas en un documento

Tareas de impresión (macOS)

Imprima con el software de impresión HP para macOS, incluso tareas como imprimir en ambas caras o varias páginas por hoja.

Cómo imprimir (macOS)

Utilice la opción **Imprimir** de una aplicación de software para seleccionar la impresora y las opciones básicas para el trabajo de impresión.

El siguiente procedimiento describe el proceso básico de impresión para macOS.

1. Haga clic en el menú **Archivo** y, luego, en la opción **Imprimir**.
2. Seleccione la impresora.
3. Haga clic en **Mostrar detalles** o en **Copias y páginas** y, a continuación, seleccione otros menús para ajustar la configuración de la impresora.



NOTA: El nombre del elemento varía en función del programa de software.

4. Haga clic en el botón **Imprimir**.

Impresión automática en ambas caras (macOS)

Si la impresora tiene instalada una unidad de impresión a doble cara automática, puede imprimir automáticamente a ambos lados del papel. Utilice un tipo y un tamaño de papel compatibles con la unidad dúplex.



NOTA: Esta información hace referencia a las impresoras que incluyen una unidad de impresión dúplex automática.



NOTA: Esta función está disponible si instala el controlador de impresión de HP. Es posible que no esté disponible si se usa AirPrint®.

1. Haga clic en el menú **Archivo** y, luego, en la opción **Imprimir**.
2. Seleccione la impresora.
3. Haga clic en **Mostrar detalles** o en **Copias y páginas** y, a continuación, haga clic en el menú **Diseño**.

macOS 10.14 Mojave y posterior: Vaya a **Mostrar detalles**, **Doble cara** y, a continuación, haga clic en el menú **Diseño**.



NOTA: El nombre del elemento varía en función del programa de software.

4. Seleccione una opción de encuadernación en la lista desplegable **A doble cara**.
5. Haga clic en el botón **Imprimir**.

Impresión manual en ambas caras (macOS)

Utilice este procedimiento en impresoras que no tengan una unidad de impresión dúplex automática instalada o para imprimir en papel que la unidad de impresión dúplex no admita.



NOTA: Esta función está disponible si instala el controlador de impresión de HP. Es posible que no esté disponible si se usa AirPrint.

1. Haga clic en el menú **Archivo** y, luego, en la opción **Imprimir**.
2. Seleccione la impresora.
3. Haga clic en **Mostrar detalles** o en **Copias y páginas** y, a continuación, haga clic en el menú **Dúplex manual**.

 **NOTA:** El nombre del elemento varía en función del programa de software.

4. Haga clic en el cuadro **Dúplex manual** para seleccionar una opción de encuadernación.
5. Haga clic en el botón **Imprimir**.
6. Vaya a la impresora y retire el papel en blanco que haya en la bandeja 1.
7. Retire la pila impresa de la bandeja de salida y colóquela con la cara impresa boca abajo en la bandeja de entrada.
8. Si se le solicita, toque el botón del panel de control adecuado para continuar.

Impresión de varias páginas por hoja (macOS)

Al imprimir desde una aplicación de software mediante la opción **Imprimir**, puede seleccionar una opción para imprimir varias páginas en una hoja de papel. Por ejemplo, es posible que desee utilizar esta función si imprime un documento muy grande y quiere ahorrar papel.

1. Haga clic en el menú **Archivo** y, luego, en la opción **Imprimir**.
2. Seleccione la impresora.
3. Haga clic en **Mostrar detalles** o en **Copias y páginas** y, a continuación, haga clic en el menú **Diseño**.

 **NOTA:** El nombre del elemento varía en función del programa de software.

4. En la lista desplegable **Páginas por hoja**, seleccione el número de páginas que desee imprimir en cada hoja.
5. En el área **Orientación**, seleccione el orden y la colocación de las páginas en la hoja.
6. En el menú **Márgenes**, seleccione el tipo de margen que desee imprimir alrededor de cada página de la hoja.
7. Haga clic en el botón **Imprimir**.

Selección del tipo de papel (macOS)

Cuando imprime con una aplicación de software mediante la opción **Imprimir**, puede configurar el tipo de papel que está utilizando para el trabajo de impresión. Por ejemplo, si el tipo de papel predeterminado es Carta, pero está utilizando otro tipo diferente para un trabajo de impresión, seleccione ese tipo de papel específico.

1. Haga clic en el menú **Archivo** y, luego, en la opción **Imprimir**.
2. Seleccione la impresora.
3. Haga clic en **Mostrar detalles** o en **Copias y páginas** y, a continuación, haga clic en el menú **Soporte y calidad** o en el menú **Papel/Calidad**.

 **NOTA:** El nombre del elemento varía en función del programa de software.

4. Seleccione entre las opciones de **Soporte y calidad** o **Papel/Calidad**.

 **NOTA:** Esta lista contiene el conjunto principal de opciones disponibles. Algunas opciones no están disponibles en todas las impresoras.

- **Tipo de soporte:** seleccione la opción para el tipo de papel del trabajo de impresión.
- **Calidad de impresión o Calidad:** seleccione el nivel de resolución para el trabajo de impresión.
- **Impresión de borde a borde:** Seleccione esta opción para imprimir cerca de los bordes del papel.

5. Haga clic en el botón **Imprimir**.

Tareas de impresión adicionales

Información en la web para realizar tareas de impresión comunes.

Vaya a <http://www.hp.com/support/ljE72500MFP> o <http://www.hp.com/support/ljE78323MFP>.

Instrucciones disponibles para realizar tareas de impresión, como las siguientes:

- Crear y usar atajos de impresión o preajustes
- Seleccionar el tamaño de papel o utilizar un tamaño de papel personalizado
- Seleccionar la orientación de la página
- Crear un folleto
- Cambiar el tamaño de un documento para que se ajuste a un tamaño de papel determinado
- Imprimir las primeras o últimas páginas del documento en un papel diferente
- Imprimir filigranas en un documento

Almacenamiento de trabajos de impresión en la impresora para imprimirlos más adelante o en privado

Almacene trabajos de impresión en la memoria de la impresora para imprimir luego.

Introducción

La siguiente información indica los procedimientos para crear e imprimir documentos almacenados en la unidad flash USB. Estos trabajos se pueden imprimir más adelante o en privado.

Creación de un trabajo almacenado (Windows)

Almacene trabajos en la unidad de memoria flash USB para una impresión privada o retrasada.

1. En el programa de software, seleccione la opción **Imprimir**.
2. Seleccione la impresora en la lista de impresoras y, a continuación, haga clic en **Propiedades** o en **Preferencias**.



NOTA: El nombre del botón varía en función del programa del software.

En Windows 10, 8.1 y 8, estas aplicaciones tendrán un diseño de diferente y funciones distintas a las que se describen a continuación para aplicaciones del escritorio. Para acceder a la función de impresión desde una aplicación de la pantalla de inicio, siga estos pasos:

- **Windows 10:** Pulse **Imprimir** y, a continuación, seleccione la impresora.
 - **Windows 8.1 o 8:** Seleccione **Dispositivos**, pulse **Imprimir** y, a continuación, elija la impresora.
3. Haga clic en la pestaña **Almacenamiento de trabajos**.
 4. Seleccione la opción **Modo de almacenamiento de trabajos**:
 - **Imprimir y retener:** permite imprimir una copia de prueba de un trabajo y, a continuación, copias adicionales.
 - **Trabajo personal:** el trabajo no se imprime hasta que lo solicite en el panel de control de la impresora. Para este modo de almacenamiento de trabajo, puede seleccionar una de las opciones de **Hacer trabajo privado/seguro**. Si asigna un número de identificación personal (PIN) al trabajo, debe proporcionarlo en el panel de control. Si cifra el trabajo, debe proporcionar la contraseña requerida en el panel de control. el trabajo de impresión se elimina de la memoria una vez se ha imprimido y se pierde si la impresora se apaga.
 - **Copia rápida:** permite imprimir el número solicitado de copias de un trabajo y, a continuación, almacenar una copia de él en la memoria de la impresora para poder imprimirlo más adelante.
 - **Trabajo almacenado:** permite almacenar un trabajo en la impresora para que otros usuarios puedan imprimirlo en cualquier momento. Para este modo de almacenamiento de trabajo, puede seleccionar una de las opciones de **Hacer trabajo privado/seguro**. Si asigna un número de identificación personal (PIN) al trabajo, la persona que lo imprima debe proporcionarlo en el panel de control. Si cifra el trabajo, la persona que lo imprima debe proporcionar la contraseña requerida en el panel de control.
 5. Para utilizar un nombre de usuario o de trabajo personalizado, haga clic en el botón **Personalizado** y, a continuación, introduzca el nombre de usuario o de trabajo.

Si existe otro trabajo almacenado con ese nombre, seleccione qué opción desea utilizar:

- **Añadir número (1-99) al nombre:** añade un número único al final del nombre del trabajo.
 - **Sustituir el archivo existente:** sobrescribe el trabajo almacenado existente con el nuevo.
6. Haga clic en el botón **Aceptar** para cerrar el cuadro de diálogo **Propiedades del documento**. En el cuadro de diálogo **Imprimir**, haga clic en el botón **Imprimir** para imprimir el trabajo.

Creación de un trabajo almacenado (macOS)

Almacene trabajos en la unidad de memoria flash USB para una impresión privada o posterior.

1. Haga clic en el menú **Archivo** y, luego, en la opción **Imprimir**.
2. En el menú **Imprimir**, seleccione la impresora.
3. Haga clic en **Mostrar detalles** o en **Copias y páginas** y, a continuación, haga clic en el menú **Almacenamiento de trabajos**.

 **NOTA:** Si el menú **Almacenamiento de trabajos** no aparece, siga las instrucciones que aparecen en la sección "Desactivar o activar la función de almacenamiento de trabajos" para activar el menú.

4. En la lista desplegable **Modo**, seleccione el tipo de trabajo almacenado.
 - **Imprimir y retener:** permite imprimir una copia de prueba de un trabajo y, a continuación, copias adicionales. La primera copia se imprime de inmediato. Debe iniciar la impresión de las siguientes copias desde el panel de control frontal del dispositivo. Por ejemplo, si se envían 10 copias, una se imprime al instante y las otras nueve se imprimirán cuando se recupere el trabajo. El trabajo se elimina una vez se imprimen todas las copias.
 - **Trabajo personal:** el trabajo no se imprime hasta que el usuario lo solicita en el panel de control de la impresora. Si asigna un número de identificación personal (PIN) al trabajo, debe proporcionarlo en el panel de control. El trabajo de impresión se elimina de la memoria después de imprimirse.
 - **Copia rápida:** imprime el número solicitado de copias de un trabajo y almacene una copia del trabajo en la memoria de la impresora para poder imprimirlo de nuevo más adelante. El trabajo se elimina de forma manual o por la programación de retención de trabajos.
 - **Trabajo almacenado:** permite almacenar un trabajo en la impresora para que otros usuarios puedan imprimirlo en cualquier momento. Si asigna un número de identificación personal (PIN) al trabajo, la persona que imprima el trabajo debe proporcionarlo en el panel de control. El trabajo se elimina de forma manual o por la programación de retención de trabajos.
5. Para utilizar un nombre de usuario o de trabajo personalizado, haga clic en el botón **Personalizado** y, a continuación, introduzca el nombre de usuario o de trabajo.

 **NOTA: macOS 10.14 Mojave y posterior:** El controlador de impresión ya no incluye el botón **Personalizar**. Utilice las opciones que aparecen debajo de la lista desplegable **Modo** para configurar el trabajo guardado.

Si existe otro trabajo almacenado con ese nombre, seleccione qué opción desea utilizar.

- **Añadir número (1-99) al nombre:** añade un número único al final del nombre del trabajo.
- **Sustituir el archivo existente:** sobrescribe el trabajo almacenado existente con el nuevo.

6. Si ha seleccionado la opción **Trabajo almacenado** o **Trabajo privado** en la lista desplegable **Modo**, podrá proteger el trabajo con un PIN. Escriba un número de 4 dígitos en el campo **Utilice PIN para imprimir**. Cuando otra persona intente imprimir este trabajo, la impresora le solicitará que introduzca este PIN.
7. Haga clic en el botón **Imprimir** para procesar el trabajo.

Imprima un trabajo almacenado

Utilice el siguiente procedimiento para imprimir un trabajo almacenado en la memoria de la impresora.

1. En la pantalla de inicio del panel de control de la impresora, acceda a la aplicación **Imprimir** y, a continuación, seleccione el ícono **Imprimir**.
2. Seleccione **Imprimir desde almacenamiento de trabajos**.
3. Seleccione el nombre de la carpeta en la que está almacenado el trabajo o seleccione **Elegir** para ver la lista de carpetas.
4. Seleccione el nombre del trabajo. Si el trabajo es privado o está cifrado, introduzca el PIN o la contraseña.
5. Para ajustar el número de copias, seleccione el campo del número de copias. Utilice el teclado para introducir el número de copias que se deben imprimir.
6. Seleccione Iniciar  o **Imprimir** para imprimir el trabajo.

Elimine un trabajo almacenado

Puede eliminar documentos que se hayan guardado en la impresora cuando ya no sean necesarios. También puede ajustar el número máximo de trabajos que se pueden almacenar en la impresora.

Eliminación de un trabajo que se ha almacenado en la impresora

Utilice el panel de control para eliminar un trabajo almacenado en la memoria de la impresora.

1. En la pantalla de inicio del panel de control de la impresora, acceda a la aplicación [Imprimir](#) y, a continuación, seleccione el ícono [Imprimir](#).
2. Seleccione [Imprimir desde almacenamiento de trabajos](#).
3. Seleccione el nombre de la carpeta en la que está almacenado el trabajo o seleccione [Elegir](#) para ver la lista de carpetas.
4. Seleccione el nombre del trabajo. Si el trabajo es privado o está cifrado, introduzca el PIN o la contraseña.
5. Seleccione el botón Papelera  para eliminar el trabajo.

Cambio del límite de almacenaje de trabajos

Cuando se almacena un nuevo trabajo en la memoria de la impresora, esta sobrescribe cualquier trabajo anterior con el mismo nombre de usuario y de trabajo. Si un trabajo no está almacenado con el mismo nombre de usuario y de trabajo y la impresora necesita espacio adicional, esta puede borrar otros trabajos almacenados comenzando por el más antiguo.

Para cambiar el número de trabajos que puede guardar la impresora, proceda tal como se explica a continuación:

1. En la pantalla de inicio del panel de control de la impresora, acceda a la aplicación [Configuración](#) y, a continuación, seleccione el ícono [Configuración](#).
2. Abra los siguientes menús:
 - a. [Copiar/Imprimir](#) o [Imprimir](#)
 - b. [Gestionar trabajos almacenados](#)
 - c. [Límite de almacenamiento de trabajos temporales](#)
3. Utilice el teclado para introducir el número de trabajos que guarda la impresora.
4. Seleccione [Aceptar](#) o [Hecho](#) para guardar la configuración.

Información enviada a la impresora con fines de recuento de trabajos de impresión

Los trabajos de impresión enviados desde los controladores del cliente (por ej., el equipo PC) pueden enviar a los dispositivos de HP de impresión y escaneo, información que permita una identificación personal. A modo de ejemplo, esa información puede incluir, entre otros elementos, el nombre de usuario y el nombre de cliente de origen con fines de utilización en tareas de recuento de trabajos de impresión, según lo determinado por el administrador del dispositivo de impresión. Esa misma información también se podrá almacenar con el trabajo en un dispositivo de almacenamiento masivo (por ej., la unidad de disco) del dispositivo de impresión cuando se utiliza la función de almacenamiento de trabajos de impresión.

Imprimir desde una unidad flash USB

Esta impresora incorpora la función de impresión desde USB de fácil acceso, que permite imprimir archivos sin un ordenador.

La impresora admite unidades flash USB estándar a través del puerto USB situado junto al panel de control. Es compatible con los siguientes tipos de archivos:

- .pdf
- .prn
- .pcl
- .ps
- .cht

Activación del puerto USB para imprimir

El puerto USB está desactivado de forma predeterminada. Antes de usar esta función, active el puerto USB.

Siga uno de estos procedimientos para activar el puerto:

Método 1: Activación del puerto USB desde el panel de control de la impresora

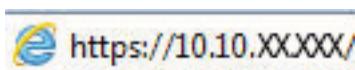
Utilice el panel de control de la impresora para activar el puerto USB para la impresión.

1. En la pantalla de inicio del panel de control de la impresora, acceda a la aplicación **Configuración** y, a continuación, seleccione el ícono **Configuración**.
2. Abra los siguientes menús:
 - a. **Copiar/Imprimir** o **Imprimir**
 - b. **Habilitación del dispositivo USB**
3. Seleccione **Activar la impresión desde una unidad USB**.

Método 2: Activación del puerto USB desde el servidor web incorporado de HP (solo en impresoras conectadas a la red)

Use el servidor web incorporado de HP para activar el puerto USB para la impresión.

1. En la pantalla principal del panel de control de la impresora, toque el ícono de información  y, a continuación, toque el ícono de Ethernet  para mostrar la dirección IP o el nombre de host.
2. Abra un navegador web e introduzca la dirección IP en la barra de direcciones, tal y como aparece en el panel de control de la impresora. Pulse la tecla **Intro** en el teclado del equipo. Se abrirá el EWS.



 **NOTA:** Si el navegador web muestra un mensaje que indica que el acceso al sitio web podría no ser seguro, seleccione la opción de continuar al sitio web. El acceso a este sitio web no dañará el equipo.

3. Seleccione la pestaña **Copiar/Imprimir** para los modelos MFP o **Imprimir** para los modelos SFP.
4. En el menú izquierdo, seleccione **Configuración de impresión desde unidad USB**.
5. Seleccione **Activar la impresión desde una unidad USB**.
6. Haga clic en **Aplicar**.

Impresión de documentos USB

Imprima documentos desde una unidad flash USB.

1. Inserte la unidad flash USB en el puerto USB de fácil acceso.

 **NOTA:** Es posible que el puerto esté cubierto. En algunas impresoras las cubiertas se abren. En otras impresoras, deberá tirar directamente de la cubierta para extraerla.

2. En la pantalla de inicio del panel de control de la impresora, acceda a la aplicación **Imprimir** y, a continuación, seleccione el ícono **Imprimir**.

3. Seleccione **Impresión desde unidad USB**.
4. Pulse **Seleccionar**, a continuación, seleccione el nombre del documento que se debe imprimir y haga clic en **Seleccionar**.



NOTA: El documento puede estar en una carpeta. Abra las carpetas según sea necesario.

5. Para ajustar el número de copias, marque la casilla a la izquierda del botón **Imprimir** y, a continuación, seleccione el número de copias en el teclado que se abre. Para cerrar el teclado, seleccione el botón **Cerrar** .
6. Seleccione el botón **Imprimir** para imprimir el documento.

Impresión mediante el puerto USB 2.0 de alta velocidad (por cable)

Active el puerto USB 2.0 de alta velocidad para la impresión USB por cable. El puerto se encuentra en el área de puertos de interfaz y está desactivado de forma predeterminada.

Siga uno de estos procedimientos para activar el puerto USB 2.0 de alta velocidad. Una vez que el puerto esté activado, instale el software del producto para imprimir mediante este puerto.

Método 1: Activación del puerto USB 2.0 de alta velocidad desde los menús del panel de control de la impresora

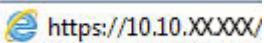
Utilice el panel de control para activar el puerto.

1. En la pantalla de inicio del panel de control de la impresora, acceda a la aplicación [Configuración](#) y, a continuación, seleccione el ícono [Configuración](#).
2. Abra los siguientes menús:
 - a. [General](#)
 - b. [Habilitación del dispositivo USB](#)
3. Seleccione la opción [Activado](#).

Método 2: Activación del puerto USB 2.0 de alta velocidad desde el servidor web incorporado de HP (solo en impresoras conectadas a la red)

Utilice el EWS de HP para activar el puerto.

1. Busque la dirección IP de la impresora. En el panel de control de la impresora, toque el botón Información  y, a continuación, seleccione el ícono Red  para mostrar la dirección IP o el nombre de host.
2. Abra un navegador web e introduzca la dirección IP en la barra de direcciones, tal y como aparece en el panel de control de la impresora. Pulse la tecla [Intro](#) en el teclado del equipo. Se abrirá el EWS.



 **NOTA:** Si el navegador web muestra un mensaje que indica que el acceso al sitio web podría no ser seguro, seleccione la opción de continuar al sitio web. El acceso a este sitio web no dañará el equipo.

3. Seleccione la pestaña **Seguridad**.
4. En la parte izquierda de la pantalla, seleccione **Seguridad general**.
5. Desplácese hacia abajo, hasta la sección **Puertos de hardware**, y seleccione las siguientes casillas de verificación:
 - a. [Habilitación del dispositivo USB](#)
 - b. [Activar Host USB plug and play](#)
6. Haga clic en **Aplicar**.

5 Copia

Realice copias con la impresora, aprenda cómo copiar un documento a doble cara y localice las tareas de copia adicionales en la web.

La siguiente información es correcta en el momento de publicación. Para obtener información actualizada, consulte <http://www.hp.com/support/ljE72500MFP> o <http://www.hp.com/support/ljE78323MFP>.

Para obtener más información:

La ayuda detallada de HP para la impresora incluye la siguiente información:

- Instalación y configuración
- Conocimiento y uso
- Solución de problemas
- Descargar actualizaciones de software y firmware
- Participar en foros de asistencia
- Buscar información legal y sobre la garantía

Cómo hacer una copia

Copie un documento o una imagen desde el cristal del escáner o el alimentador de documentos automático.

1. Coloque el documento boca abajo sobre el cristal del escáner o colóquelo boca arriba en el alimentador de documentos, y ajuste las guías del papel para que se ajusten al tamaño del documento.
2. En la pantalla de inicio del panel de control de la impresora, acceda a la aplicación **Copia** y, a continuación, seleccione el ícono **Copia**.
3. Para seleccionar el número de copias, toque la casilla junto a **Copiar**, use el teclado para introducir el número de copias y, a continuación, toque el botón Cerrar teclado .
4. Seleccione **Optimizar texto/imagen** para optimizar el tipo de imagen que se copia: texto, gráficos o fotos. Seleccione una de las opciones predefinidas.
5. Configure las opciones marcadas con un triángulo amarillo antes de usar la función de vista previa.

 **NOTA:** Después de obtener la vista previa de un documento para escanear, estas opciones se eliminan de la lista de **Opciones principales** y se resumen en la lista de **Opciones de escaneo previo**. Para cambiar cualquiera de estas opciones, descarte la vista previa y empiece de nuevo.

Utilizar la función de vista previa es opcional.

6. Toque el panel derecho de la pantalla para obtener una vista previa del documento. En la pantalla de vista previa, utilice los botones a la derecha de la pantalla para ajustar las opciones de vista previa y para reorganizar, girar, insertar o eliminar páginas.

Tabla 5-1 Botones del lado derecho del panel de vista preliminar

Botón	Descripción
	Utilice estos botones para cambiar de la vista de una sola página a la vista en miniatura. Hay más opciones disponibles en la vista en miniatura que en la vista de una sola página.
	Utilice estos botones para acercar o alejar la página seleccionada. NOTA: Seleccione solo una página cada vez para utilizar estos botones.
	Utilice este botón para girar la página 180 grados. NOTA: Este botón solo está disponible en la vista en miniatura.
	Utilice este botón para eliminar las páginas seleccionadas. NOTA: Este botón solo está disponible en la vista en miniatura.
	Utilice estos botones para reorganizar las páginas del documento. Seleccione una o más páginas y muévalas hacia la izquierda o la derecha. NOTA: Estos botones solo están disponibles en la vista en miniatura.
	Utilice este botón para deshacer los cambios realizados en la vista previa y empezar de nuevo.
	Toque este botón para contraer la pantalla de vista previa y regresar a la pantalla Copia.

7. Cuando el documento esté listo, toque [Copiar](#) para comenzar la copia.

Copia a doble cara (dúplex)

Copie o imprima en ambas caras del papel.

1. Coloque el documento boca abajo sobre el cristal del escáner o colóquelo boca arriba en el alimentador de documentos, y ajuste las guías del papel para que se ajusten al tamaño del documento.
2. En la pantalla de inicio del panel de control de la impresora, acceda a la aplicación [Copia](#) y, a continuación, seleccione el ícono [Copia](#).
3. En el panel [Opciones](#), seleccione [Caras originales](#) y, a continuación, seleccione la opción que describe el documento original:
 - Utilice [Detección automática](#) para detectar si el original está impreso en una o ambas caras de la página.
 - Utilice [1 cara](#) para los originales que están impresos por una cara de la página.
 - Utilice [2 caras \(estilo de libro\)](#) para los originales que giran en el borde derecho/izquierdo de la página, como los libros. Si la imagen es vertical, la salida gira en el borde largo de la página. Si la imagen es horizontal, la salida gira en el borde corto de la página.
 - Utilice [2 caras \(estilo de calendario\)](#) para los originales que giran en el borde superior/inferior de la página, como los calendarios. Si la imagen es vertical, la salida gira en el borde corto de la página. Si la imagen es horizontal, la salida gira en el borde largo de la página.
4. Seleccione [Caras impresas](#) y, a continuación, seleccione una de estas opciones:
 - [Coincidente con el original](#): la salida coincidirá con el formato del original. Por ejemplo, si el original es a 1 cara, la salida será a 1 cara. No obstante, si el administrador ha restringido la impresión a 1 cara y el original es a 1 cara, la salida será estilo de libro a 2 caras.
 - [1 cara](#): la salida será a 1 cara. No obstante, si el administrador ha restringido la impresión a 1 cara, la salida será estilo de libro a 2 caras.
 - [2 caras \(estilo de libro\)](#): la salida girará en el borde derecho/izquierdo de la página, como un libro. Si la imagen es vertical, la salida gira en el borde largo de la página. Si la imagen es horizontal, la salida gira en el borde corto de la página.
 - [2 caras \(estilo de calendario\)](#): la salida girará en el borde superior/inferior de la página, como un calendario. Si la imagen es vertical, la salida gira en el borde corto de la página. Si la imagen es horizontal, la salida gira en el borde largo de la página.
5. Configure las opciones marcadas con un triángulo amarillo antes de usar la función de vista previa.

 **NOTA:** Despues de obtener la vista previa de un documento para escanear, estas opciones se eliminan de la lista de [Opciones principales](#) y se resumen en la lista de [Opciones de escaneo previo](#). Para cambiar cualquiera de estas opciones, descarte la vista previa y empiece de nuevo.

Utilizar la función de vista previa es opcional.

6. Toque el panel derecho de la pantalla para obtener una vista previa del documento. En la pantalla de vista previa, utilice los botones a la derecha de la pantalla para ajustar las opciones de vista previa y para reorganizar, girar, insertar o eliminar páginas.

Tabla 5-2 Botones del lado derecho del panel de vista preliminar

Botón	Descripción
	Utilice estos botones para cambiar de la vista de una sola página a la vista en miniatura. Hay más opciones disponibles en la vista en miniatura que en la vista de una sola página.
	Utilice estos botones para acercar o alejar la página seleccionada. NOTA: Seleccione solo una página cada vez para utilizar estos botones.
	Utilice este botón para girar la página 180 grados. NOTA: Este botón solo está disponible en la vista en miniatura.
	Utilice este botón para eliminar las páginas seleccionadas. NOTA: Este botón solo está disponible en la vista en miniatura.
	Utilice estos botones para reorganizar las páginas del documento. Seleccione una o más páginas y muévalas hacia la izquierda o la derecha. NOTA: Estos botones solo están disponibles en la vista en miniatura.
	Utilice este botón para añadir páginas al documento. La impresora solicita escanear páginas adicionales.
	Utilice este botón para deshacer los cambios realizados en la vista previa y empezar de nuevo.
	Toque este botón para contraer la pantalla de vista previa y regresar a la pantalla Copia.

7. Cuando el documento esté listo, toque **Iniciar** para comenzar la copia.

Tareas de copia adicionales

Localización de información en Internet para realizar tareas de copia habituales.

Vaya a <http://www.hp.com/support/ljE72500MFP> o <http://www.hp.com/support/ljE78323MFP>.

Instrucciones disponibles para realizar tareas de copia, como las siguientes:

- Copia o escaneo de libros u otros documentos encuadrados
- Copia de documentos de diversos tamaños
- Copia o escaneo de ambas caras de un carnet de identidad
- Copia o escaneo de un documento en un formato de folleto

6 Escaneo

Escanee utilizando el software o escanee directamente a un correo electrónico, una unidad flash USB, una carpeta de red u otro destino.

La siguiente información es correcta en el momento de publicación. Para obtener información actualizada, consulte <http://www.hp.com/support/ljE72500MFP> o <http://www.hp.com/support/ljE78323MFP>.

Para obtener más información:

La ayuda detallada de HP para la impresora incluye la siguiente información:

- Instalación y configuración
- Conocimiento y uso
- Solución de problemas
- Descargar actualizaciones de software y firmware
- Participar en foros de asistencia
- Buscar información legal y sobre la garantía

Configuración de Escaneo a correo electrónico

La impresora incorpora una función que le permite escanear y enviar documentos a una o más direcciones de correo electrónico.

Introducción

Para usar esta función de escaneo, la impresora debe estar conectada a una red; no obstante, la función no estará disponible hasta que se haya configurado. Existen dos métodos para configurar Escanear para correo electrónico: el **Asistente de configuración de escaneo a correo electrónico**, para uso básico, y la **Configuración de correo electrónico**, para uso avanzado.

Utilice la siguiente información para configurar la función Escanear a correo electrónico.

Antes de empezar

Para configurar la función Escanear para correo electrónico, la impresora debe disponer de una conexión de red activa.



Los administradores necesitan la siguiente información antes de iniciar el proceso de configuración.

- Acceso administrativo a la impresora
- Sufijo DNS (p. ej., nombredelaempresa.com)
- Servidor SMTP (e.g., smtp.mycompany.com)

NOTA: Si no conoce el nombre del servidor SMTP, el número de puerto SMTP o la información de autenticación, póngase en contacto con el proveedor de servicio de correo/Internet o con el administrador del sistema para obtener esta información. Los nombres del servidor SMTP y los nombres de puerto suelen encontrarse en Internet. Por ejemplo, utilice términos como "nombre de servidor smtp Gmail" o "nombre de servidor smtp Yahoo" en la búsqueda.

- Requisitos de autenticación del servidor SMTP para los correos electrónicos salientes, como el nombre de usuario y la contraseña utilizada para la autenticación, si corresponde.

NOTA: Consulte la documentación del proveedor de servicios de correo electrónico para informarse acerca de los límites de envío digital de su cuenta de correo electrónico. Algunos proveedores pueden bloquear temporalmente su cuenta si supera su límite de envío.

Paso 1: Acceder al servidor web incorporado (EWS) de HP

Abra el EWS para iniciar el proceso de configuración.

1. En la pantalla principal del panel de control de la impresora, toque el icono de información  y, a continuación, toque el icono de Ethernet  para mostrar la dirección IP o el nombre de host.
2. Abra un navegador web e introduzca la dirección IP o el nombre de host en la barra de direcciones tal y como aparece en el panel de control de la impresora. Pulse la tecla Intro en el teclado del equipo. Se abrirá el EWS.



 **NOTA:** Si el navegador web muestra un mensaje que indica que el acceso al sitio web podría no ser seguro, seleccione la opción de continuar al sitio web. El acceso a este sitio web no dañará el equipo.

Entrada/salida	Estado	Capacidad	Tamaño	Tipo
Bandeja 1	 Agotado	100 hojas	Cualquier tamaño	Cualquier tipo
Bandeja 2	 Correcto	550 hojas	Carta (8,5x11)	Normal
Bandeja estándar	 Correcto	250 hojas	N/D	N/D

Paso 2: Configuración de los ajustes de Identificación de la red

Configure los ajustes avanzados de identificación de la red.

 **NOTA:** El ajuste de la configuración de correo electrónico de la pestaña **Redes** es un proceso avanzado que puede requerir la ayuda de un administrador del sistema.

1. En las pestañas de navegación superiores del EWS, haga clic en **Redes**.
-  **NOTA:** Si desea configurar los ajustes de red para su uso con Office 365, consulte el [Paso 5: Configuración de Enviar a correo electrónico para usar Office 365 Outlook \(opcional\) en la página 100](#)
2. En el panel de navegación izquierdo, haga clic en **Configuración TCP/IP**. Es posible que se requiera un nombre de usuario/contraseña para acceder a la pestaña **Identificación de la red** del EWS.
3. En el cuadro de diálogo **Configuración TCP/IP**, haga clic en la pestaña **Identificación de la red**.

4. Si se necesita disponer de DNS en la red, en el área **Sufijo del dominio TCP/IP** compruebe que el sufijo DNS del cliente de correo electrónico utilizado se encuentre en la lista. Los sufijos DNS tienen este formato: *nombredelaempresa.com, gmail.com, etc.*

The screenshot shows the 'TCP/IP Settings' page of an HP printer's web interface. The left sidebar has a 'Networking' section with various options like Configuration, TCP/IP Settings, Security, and Diagnostics. The main area has tabs for Summary, Network Identification (which is selected), TCP/IP(v4), TCP/IP(v6), Config Precedence, and Advanced. Under Network Identification, there's a 'TCP/IP Domain Suffix' section with a checkbox for 'Enable DDNS'. Below it is a large input field for 'DNS Suffixes' which is empty. There's also a smaller input field below it with an 'Add' button. Under 'WINS (IPv4 only)', there are fields for 'Primary' and 'Secondary' which are also empty. At the bottom right are 'Apply' and 'Cancel' buttons.

NOTA: Si el sufijo del nombre de dominio no está configurado, utilice la dirección IP.

5. Haga clic en **Aplicar**.
6. Haga clic en **Aceptar**.

Paso 3: Configuración de la función Enviar a correo electrónico

Las dos opciones para configurar Enviar a correo electrónico son el **Asistente de configuración de correo electrónico**, para la configuración básica, y **Configuración de correo electrónico**, para la configuración avanzada. Utilice las siguientes opciones para configurar la función Enviar a correo electrónico:

Método 1: Configuración básica mediante el Asistente de configuración de correo electrónico

Realice la configuración básica con ayuda del Asistente de configuración de correo electrónico.

Esta opción abre el **Asistente de configuración de correo electrónico** en el servidor web incorporado de HP (EWS) para la configuración básica.

1. En las pestañas de navegación superiores del EWS, haga clic en **Escaneado/Envío digital**.
2. En el panel de navegación izquierdo, haga clic en **Asistentes de configuración rápida de correo electrónico y de escaneo a carpetas de red**.
3. En el cuadro de diálogo **Asistentes de configuración rápida de correo electrónico y de escaneo a carpetas de red**, haga clic en el enlace **Configuración de correo electrónico**.

 **NOTA:** Si se muestra un mensaje indicando que la función Escanear para correo electrónico está desactivada, haga clic en **Continuar** para continuar la configuración y active la función Escanear para correo electrónico cuando termine.



The screenshot shows the HP EWS interface with the 'Escaneado / Envío digital' tab selected. On the left, there's a sidebar with various configuration options like 'Configuración de correo electrónico', 'Opciones trabajo predeterminado', and 'Conjuntos rápidos'. The main content area is titled 'Asistentes de configuración rápida de correo electrónico y de escaneo a carpetas de red'. It contains two main sections: 'Correo e.' (with an icon of an envelope) and 'Escanear a carpeta de red' (with an icon of a computer monitor). Each section has a brief description and a link to 'Configuración de correo electrónico'.

4. En el cuadro de diálogo **Configurar servidor de correo electrónico (SMTP)**, seleccione una de las siguientes opciones y siga los pasos:

- Opción 1: Usar un servidor que ya esté utilizando el correo electrónico.

Seleccione **Utilizar un servidor que ya esté utilizando el correo electrónico** y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.

- Opción 2: Buscar servidores de correo electrónico saliente en la red.

Esta opción busca servidores SMTP salientes solo dentro del firewall.

1. Seleccione **Buscar en la red el servidor de correo electrónico saliente** y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.
 2. Seleccione el servidor adecuado de la lista **Configurar servidor de correo electrónico (SMTP)** y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.
 3. Seleccione la opción que describe los requisitos de autenticación del servidor:
 - El servidor no requiere autenticación. Seleccione **El servidor no requiere autenticación** y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.
-O BIEN-
 - El servidor requiere autenticación. En la lista desplegable, seleccione una opción de autenticación:
 - Seleccione **Utilizar credenciales de usuario para realizar la conexión después de registrarse en el panel de control** y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.
-O BIEN-
 - Seleccione **Usar siempre estas credenciales**, introduzca el **Nombre de usuario** y la **Contraseña** y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.
- Opción 3: Reiniciar el servidor SMTP.
1. Seleccione **Agregar servidor SMTP**.
 2. Introduzca el valor de **Nombre de servidor** y de **Número de puerto** y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.

 **NOTA:** En la mayoría de los casos no es necesario cambiar el número del puerto predeterminado.

 **NOTA:** Si utiliza un servicio SMTP alojado como Gmail, compruebe la dirección SMTP, el número de puerto y la configuración de SSL en el sitio web del proveedor de servicios o en otras fuentes. Por lo general, en el caso de Gmail, la dirección SMTP es smtp.gmail.com, el número de puerto es 465 y SSL debe estar activado.

Consulte las fuentes precisas en Internet para confirmar que esta configuración de servidor sigue vigente y es válida en el momento de realizar la configuración.

3. Seleccione la opción de autenticación del servidor adecuada.
 - El servidor no requiere autenticación. Seleccione **El servidor no requiere autenticación** y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.
-O BIEN-
 - El servidor requiere autenticación. Seleccione una opción de la lista desplegable **El servidor requiere autenticación**.
 - Seleccione **Utilizar credenciales de usuario para realizar la conexión después de registrarse en el panel de control** y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.
-O BIEN-
 - Seleccione **Usar siempre estas credenciales**, introduzca el **Nombre de usuario** y la **Contraseña** y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.

5. En el cuadro de diálogo **Configurar ajustes de correo electrónico**, introduzca la siguiente información sobre la dirección de correo electrónico del remitente y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.

 **NOTA:** Cuando se configuran los campos **De**, **Asunto** y **Mensaje**, si la casilla de verificación **Editable por el usuario** no está marcada, los usuarios no podrán editar esos campos en el panel de control de la impresora al enviar un correo electrónico.

Tabla 6-1 Configuración de envío de correo electrónico

Opción	Descripción
De (Obligatorio)	Seleccione una de las siguientes opciones de la lista desplegable De : <ul style="list-style-type: none"> • Dirección de usuario (requiere inicio de sesión) • Dirección predeterminada: Introduzca una dirección de correo electrónico predeterminada y un nombre para mostrar en los campos Dirección "De" predeterminada y Nombre predeterminado. <p>NOTA: Cree una cuenta de correo electrónico para la impresora y use esta dirección como dirección predeterminada de correo electrónico.</p> <p>NOTA: Configure la función de correo electrónico para que los usuarios puedan registrarse antes de usarla. Esto evita que los usuarios envíen mensajes de correo electrónico desde una dirección ajena.</p>
Asunto (opcional)	Proporcione una línea de asunto predeterminada para los mensajes de correo electrónico.
Mensaje (opcional)	Cree un mensaje personalizado. Para utilizar este mensaje desde todos los correos electrónicos enviados desde la impresora, no marque la casilla de verificación Editable por el usuario de Mensaje .

6. En el área **Configurar valores de escaneado de archivos**, establezca las preferencias de escaneo predeterminadas y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.

Tabla 6-2 Configuración de escaneado

Opción	Descripción
Tipo de archivo	<p>Seleccione el tipo de archivo predeterminado que se usará para el documento escaneado:</p> <ul style="list-style-type: none">• PDF• JPEG• TIFF• MTIFF• XPS• PDF/A <p>Las impresoras HP LaserJet Enterprise Flow MFP, o impresoras MFP, que están conectadas a un servidor Digital Send Software (DSS) también admiten los tipos de archivo OCR que se indican a continuación:</p> <ul style="list-style-type: none">• Texto (OCR)• Texto Unicode (OCR)• RTF (OCR)• PDF con búsquedas (OCR)• PDF/A con búsquedas (OCR)• HTML (OCR)• CSV (OCR)
Color/Negro	<p>Seleccione la configuración de color predeterminada que se usará para el documento escaneado:</p> <ul style="list-style-type: none">• Color• Negro• Negro/gris• Detección automática

Tabla 6-2 Configuración de escaneado (continuación)

Opción	Descripción
Calidad y tamaño de archivo	Seleccione la calidad de salida predeterminada que se usará para el documento escaneado: <ul style="list-style-type: none">• Baja (archivo pequeño)• Media• Alta (archivo grande)
Resolución	Seleccione la resolución de escaneado predeterminada que se usará para el documento escaneado: <ul style="list-style-type: none">• 75 ppp• 150 ppp• 200 ppp• 300 ppp• 400 ppp• 600 ppp

7. Revise el área **Resumen** y, a continuación, haga clic en **Finalizar** para completar la configuración.

Método 2: Configuración avanzada mediante la Configuración de correo electrónico

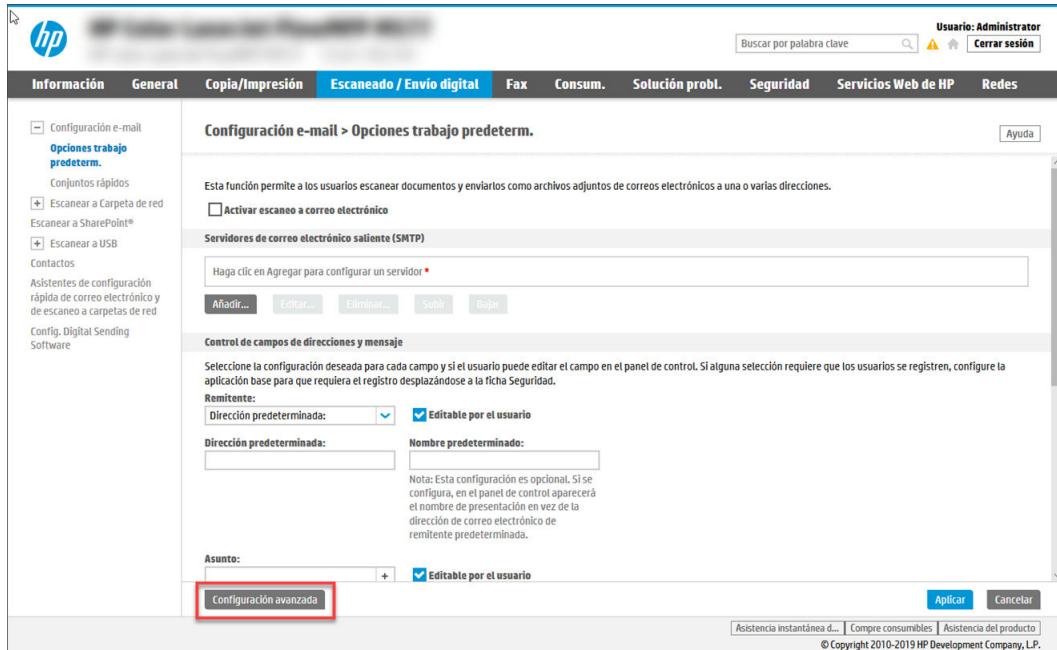
Siga estos pasos para aplicar la configuración avanzada con el cuadro de diálogo **Configuración de correo electrónico** del EWS.

1. En las pestañas de navegación superiores del EWS, haga clic en **Escanear/Envío digital**, expanda el menú **Configuración de correo electrónico** en el panel de navegación izquierdo y, a continuación, haga clic en **Opciones de trabajo predeterminadas**.

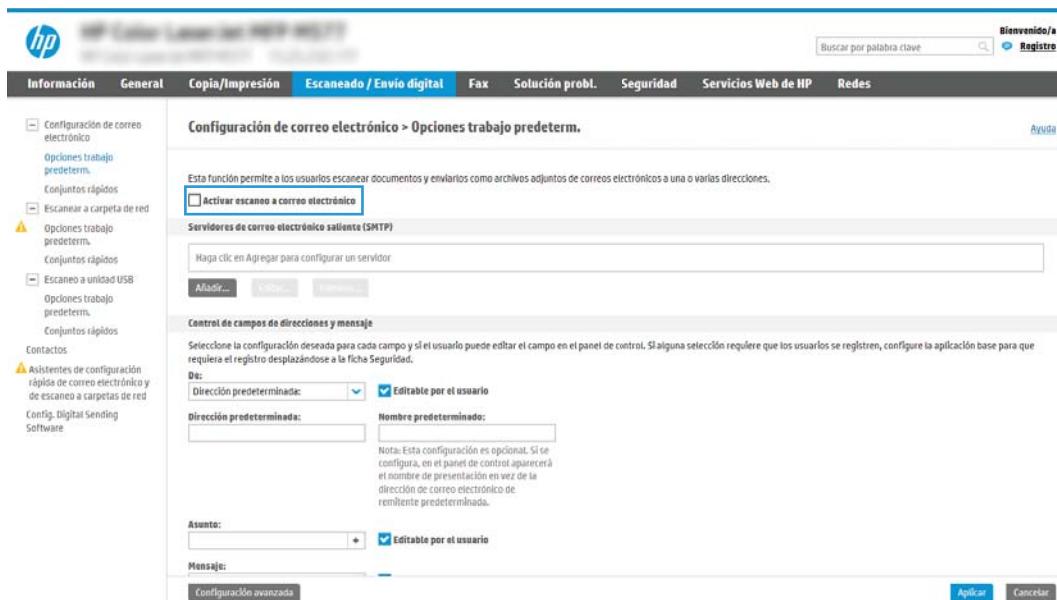
La página **Opciones de trabajo predeterminadas** muestra la **Configuración básica** para Configuración de escaneo a correo electrónico. Para acceder a los ajustes adicionales, haga clic en el botón **Configuración avanzada** en la parte inferior de la página. Para volver a la configuración básica, haga clic en el botón **Configuración básica**.

 **NOTA:** Este procedimiento abarca primero los pasos de **Configuración básica** y, después, los pasos de **Configuración avanzada**.

Figura 6-1 Ubicación del botón Configuración avanzada



2. En la página **Opciones de trabajo predeterminadas**, seleccione la casilla de verificación **Activar Escanear a correo electrónico**. Si esta casilla de verificación no está marcada, la función no estará disponible en el panel de control de la impresora.



3. En el área **Servidores de correo electrónico saliente (SMTP)**, siga los pasos necesarios para una de las siguientes opciones:
 - Seleccione uno de los servidores mostrados.
 - Haga clic en **Agregar** para iniciar el asistente de SMTP.
 1. En el asistente de SMTP, seleccione una de las opciones siguientes:

- **Opción 1: Dirección o nombre de host del servidor SMTP conocido:** Introduzca la dirección de un servidor SMTP y, a continuación, haga clic en **Siguiente**
- **Opción 2:** Escriba la dirección de un servidor SMTP o seleccione **Buscar en la red el servidor de correo electrónico saliente** y, a continuación, haga clic en **Siguiente**. Seleccione el servidor y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.

 **NOTA:** Si ya se ha creado un servidor SMTP para otra función de la impresora, se mostrará la opción **Utilizar un servidor que ya esté utilizando otra función**. Seleccione esta opción y configure el servidor para la función de correo electrónico.

2. En el cuadro de diálogo **Establezca la información básica necesaria para realizar la conexión con el servidor**, defina las opciones que desee utilizar y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.
 - Algunos servidores tienen problemas al enviar o recibir mensajes de correo electrónico de más de 5 megabytes (MB). Estos problemas pueden evitarse introduciendo un número en **Dividir los correos electrónicos que ocupen más de (MB)**.
 - En la mayoría de los casos no es necesario cambiar el número del puerto predeterminado. Sin embargo, cuando se utiliza la opción Activar protocolo SMTP SSL, debe usarse el puerto 587.
 - Si utiliza Google™ Gmail como servicio de correo electrónico, seleccione la casilla de verificación **Habilitar protocolo SSL SMTP**. Por lo general, en el caso de Gmail, la dirección SMTP es smtp.gmail.com, el número de puerto es 465 y SSL debe estar activado. Consulte las fuentes precisas online para confirmar que esta configuración de servidor sigue vigente y es válida en el momento en el que se realiza.
3. En el cuadro de diálogo **Requisitos de autenticación del servidor**, seleccione la opción que describa los requisitos de autenticación del servidor:
 - **El servidor no requiere autenticación** y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.
 - **El servidor requiere autenticación**
 - En la lista desplegable, seleccione **Utilizar credenciales de usuario para realizar la conexión después de registrarse en el panel de control** y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.
 - En la lista desplegable, seleccione **Usar siempre estas credenciales**, introduzca el **Nombre de usuario** y la **Contraseña** y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.

 **NOTA:** Si utiliza las credenciales de un usuario registrado, establezca el correo electrónico de modo que el usuario deba registrarse en el panel de control de la impresora. Deniegue el acceso como invitado al correo electrónico dejando en blanco la casilla de verificación de correo electrónico de la columna **Dispositivo de invitado** del área **Directivas de registro y permisos** del cuadro de diálogo **Control de acceso** en la pestaña **Seguridad**. El ícono de la casilla de verificación se transforma de una marca de verificación a un candado.

4. En el cuadro de diálogo **Uso del servidor**, seleccione las funciones de la impresora que pueden enviar mensajes de correo electrónico a través del servidor SMTP y, a continuación, haga clic en el botón **Siguiente**.

Si el servidor requiere autenticación, se necesitará un nombre de usuario y una contraseña para el envío automático de alertas e informes desde la impresora.

5. En el cuadro de diálogo **Resumen y prueba**, introduzca una dirección de correo electrónico válida en el campo **Enviar un mensaje de prueba a:** y, a continuación, haga clic en **Probar**.
 6. Compruebe que todas las opciones de configuración sean correctas y, a continuación, haga clic en **Finalizar** para completar la configuración del servidor de correo electrónico saliente.
4. En el área **Control de campos de direcciones y mensaje**, introduzca una configuración para **De:** y cualquiera de los ajustes opcionales de configuración.

Tabla 6-3 Control de campos de direcciones y mensaje (Configuración básica)

Característica	Descripción
Editable por el usuario	Para usar la Dirección predeterminada y el Nombre predeterminado en todos los mensajes de correo electrónico enviados desde esta impresora (a menos que algún usuario esté registrado), desmarque la casilla de verificación Editable por el usuario .
De predeterminado: y Nombre predeterminado:	Cuando se configuran los campos de direcciones, si la casilla de verificación Editable por el usuario está desmarcada, los usuarios no podrán editar esos campos en el panel de control de la impresora al enviar un correo electrónico. Para la función de envío a uno mismo, desmarque las casillas Editable por el usuario para todos los campos de dirección, incluidos De:Para:CC: y CCO: y, a continuación, configure la dirección de envío de ese usuario De: con su propia dirección de correo electrónico y Para: también con su propia dirección de correo electrónico.
Asunto:	Proporcione una dirección de correo electrónico y un nombre para utilizar en la dirección de correo electrónico De: del mensaje.
Mensaje:	<p>NOTA: Cree una cuenta de correo electrónico para la impresora y use esta dirección como dirección predeterminada de correo electrónico.</p> <p>NOTA: Configure la función de correo electrónico para que los usuarios puedan registrarse antes de usarla. Esto evita que los usuarios envíen mensajes de correo electrónico desde una dirección ajena.</p>

Tabla 6-4 Control de campos de direcciones y mensaje (Configuración avanzada, opcional)

Característica	Descripción
Restricciones del campo de dirección	Especifique si los usuarios deben seleccionar una dirección de correo electrónico en una libreta de direcciones o si tienen permiso para escribir una dirección de correo electrónico manualmente.
Permitir formatos no válidos de direcciones de correo electrónico	<p>PRECAUCIÓN: Si se selecciona la opción Los usuarios deben seleccionar de la libreta de direcciones y cualquiera de los campos de dirección también se configura como Editable por el usuario, los cambios en estos campos editables también cambian los valores correspondientes en la libreta de direcciones.</p> <p>Para evitar que los usuarios cambien los contactos de la libreta de direcciones del panel de control de la impresora, acceda a la página Control de acceso de la pestaña Seguridad y deniegue el acceso como Invitado del dispositivo a cualquier modificación de la libreta de direcciones.</p>
Para:	Proporcione una dirección de correo electrónico Para (destinatario) para los mensajes de correo electrónico.

Tabla 6-4 Control de campos de direcciones y mensaje (Configuración avanzada, opcional) (continuación)

Característica	Descripción
CC:	Proporcione una dirección de correo electrónico CC para los mensajes de correo electrónico.
CCO:	Proporcione una dirección de correo electrónico CCO para los mensajes de correo electrónico.

5. En el área **Configuración de archivo**, establezca las preferencias predeterminadas de configuración de archivo.

Tabla 6-5 Configuración de archivo (Configuración básica)

Característica	Descripción
Nombre del archivo	Nombre de archivo predeterminado del archivo que se va a guardar. Seleccione la casilla de verificación Editable por el usuario para que esta opción de configuración se pueda editar en el panel de control de la impresora.
Tipo de archivo	Seleccione el formato del archivo que se guarda. Seleccione la casilla de verificación Editable por el usuario para que esta opción de configuración se pueda editar en el panel de control de la impresora.
Resolución	Establezca la resolución del archivo. Las imágenes con una resolución más alta tienen más puntos por pulgada (ppp), de manera que muestran más detalles. Las imágenes con una resolución más baja tienen menos puntos por pulgada y muestran menos detalles, pero el tamaño del archivo es menor.
Calidad y tamaño de archivo	Seleccione la calidad del archivo. Las imágenes de alta calidad requieren un mayor tamaño de archivo que las de baja calidad, y enviarlas lleva más tiempo.
Color/Negro	Especifique si las copias se van a imprimir en color, negro y gris o solo negro.

Tabla 6-6 Configuración de archivo (Configuración avanzada, opcional)

Característica	Descripción
Prefijo del nombre de archivo	Establezca el prefijo del nombre de archivo predeterminado para los archivos que se guarden en una carpeta de red.
Sufijo del nombre de archivo	Establezca el sufijo del nombre de archivo predeterminado para los archivos que se guarden en una carpeta de red. Sufijo del nombre de archivo duplicado predeterminado [nombredarchivo]_AAAAMMDDH
Vista previa de nombre del archivo	Introduzca un nombre de archivo y, a continuación, haga clic en el botón Actualizar vista previa .
Formato de numeración de archivo	Seleccione un formato de número de archivo para cuando el trabajo esté dividido en varios archivos.
Agregar numeración si el trabajo solo tiene un archivo (por ej. _1-1)	Seleccione este ajuste para agregar numeración al nombre del archivo si el trabajo consta de un único archivo, en lugar de varios.
Compresión alta, archivo más pequeño	Seleccione este ajuste para comprimir el archivo escaneado y reducir su tamaño. Sin embargo, el proceso de escaneo para un archivo con compresión alta puede tardar más que para un archivo con compresión normal.

Tabla 6-6 Configuración de archivo (Configuración avanzada, opcional) (continuación)

Característica	Descripción
Cifrado de PDF	Si el tipo de archivo es PDF, esta opción cifra el archivo PDF de salida. Es preciso especificar una contraseña como parte del cifrado. La misma contraseña debe utilizarse para abrir el archivo. Se le solicitará al usuario que introduzca una contraseña antes de escanear el trabajo si no lo ha hecho antes de pulsar el botón de inicio.
Suprimir páginas en blanco	Si se activa la opción Suprimir páginas en blanco , se pasan por alto las páginas que estén en blanco.
Crear diversos archivos	Seleccione este ajuste para escanear páginas en archivos independientes en función de un número máximo predeterminado de páginas por archivo.

6. Haga clic en el botón **Configuración avanzada** para mostrar la siguiente configuración:

- **Firma y cifrado**
- **Notificación** (notificación de trabajo)
- **Configuración de escaneo**

7. En el área **Firma y cifrado**, establezca las preferencias de firma y cifrado.

Tabla 6-7 Configuración de Firma y cifrado

Característica	Descripción
Firma	Seleccione si desea firmar el correo electrónico con un certificado de seguridad.
	Seleccione la casilla de verificación Editable por el usuario para que esta opción de configuración se pueda editar en el panel de control de la impresora.
Algoritmo de hash	Seleccione el algoritmo empleado para firmar el certificado.
Codificación	Seleccione si desea o no que se cierre el correo electrónico.
	Seleccione la casilla de verificación Editable por el usuario para que esta opción de configuración se pueda editar en el panel de control de la impresora.
Algoritmo de cifrado	Seleccione el algoritmo empleado para cifrar el correo electrónico.
Atributo para clave pública de destinatario	Introduzca el atributo que se debe usar para recuperar del LDAP la clave pública de destinatario.
Utilizar el certificado de clave pública del destinatario para comprobar el destinatario	Seleccione esta opción de configuración para utilizar la clave pública de los destinatarios para verificar el destinatario.

8. En el área **Notificación**, seleccione cuándo recibirán los usuarios notificaciones acerca de mensajes de correo electrónico enviados. La opción predeterminada consiste en usar la dirección de correo electrónico del usuario registrado. Si la dirección de correo electrónico del destinatario está en blanco, no se envía ninguna notificación.

9. En el área **Configuración de escaneo**, establezca las preferencias de escaneo predeterminadas.

Tabla 6-8 Configuración de escaneo

Característica	Descripción
Tamaño original	Especifique el tamaño de página del documento original.
Caras originales	Seleccione si el documento original está a una cara o a dos.

Tabla 6-8 Configuración de escaneo (continuación)

Característica	Descripción
Optimizar texto/imagen	Seleccione para optimizar la salida de un tipo concreto de contenido.
Orientación de contenido	Seleccione el modo en que el contenido del documento original se coloca en la página: Vertical u Horizontal .
Limpieza de fondo	Seleccione un valor para eliminar las imágenes tenues del fondo o para eliminar el color de fondo claro.
Oscuridad	Seleccione un valor para ajustar la oscuridad del archivo.
Contraste	Seleccione un valor para ajustar el contraste del archivo.
Nitidez	Seleccione un valor para ajustar la nitidez del archivo.
Vista previa de imagen	Seleccione si la vista previa del trabajo se muestra siempre, se ofrece opcionalmente, o se desactiva.
Opciones de recorte	Seleccione si se permite o no recortar un trabajo, así como el tipo de opción de recorte.
Borrar bordes	Seleccione esta configuración para especificar la anchura de márgenes de los bordes que se borrarán, en pulgadas o en milímetros, para las partes frontal y trasera de un trabajo.

10. Compruebe que las opciones seleccionadas son correctas y, a continuación, haga clic en **Aplicar** para completar la configuración.

Paso 4: Configuración de los conjuntos rápidos (opcional)

Los conjuntos rápidos son métodos abreviados de trabajos opcionales a los que se accede desde la pantalla de inicio principal o desde la aplicación Conjuntos rápidos de la impresora. Siga este procedimiento para configurar los conjuntos rápidos:

1. En el área **Configuración de correo electrónico** del panel de navegación izquierdo, haga clic en **Conjuntos rápidos**.
2. Seleccione una de estas opciones:
 - Seleccione un conjunto rápido existente en la tabla Aplicación de conjuntos rápidos.
-O BIEN-
 - Haga clic en **Agregar** para iniciar el Asistente de conjuntos rápidos.
3. Si ha seleccionado **Agregar**, se abrirá la página **Configuración de conjuntos rápidos**. Indique la siguiente información:
 - **Nombre del conjunto rápido**: introduzca un nombre para el conjunto rápido.
 - **Descripción de la configuración rápida**: introduzca una descripción para el conjunto rápido.
 - **Opción de inicio de configuración rápida**: para determinar cómo se inicia el conjunto rápido, haga clic en **Introducir aplicación y el usuario pulsa Inicio** o **Iniciar de inmediato al seleccionarse desde la pantalla de inicio**.
4. Defina los ajustes que se indican a continuación para el conjunto rápido: Control de campos de direcciones y mensaje, Firma y cifrado, Notificaciones, Configuración de escaneo y Configuración de archivo.
5. Haga clic en **Finalizar** para guardar la Configuración rápida.

Paso 5: Configuración de Enviar a correo electrónico para usar Office 365 Outlook (opcional)

Active esta opción para permitir que la impresora envíe un mensaje de correo electrónico con una cuenta de Office 365 Outlook desde el panel de control.

Introducción

Microsoft Office 365 Outlook es un sistema de correo electrónico basado en la nube proporcionado por Microsoft que utiliza el servidor SMTP (Simple Mail Transfer Protocol, Protocolo simple de transferencia de correo) de Microsoft para enviar o recibir mensajes de correo electrónico. Complete la siguiente información para permitir a la impresora enviar un mensaje de correo electrónico con una cuenta de Office 365 Outlook desde el panel de control.



NOTA: Necesita tener una cuenta de correo electrónico en Office 365 Outlook para configurar los ajustes en EWS.

Configure el servidor de correo electrónico saliente (SMTP) para que envíe un mensaje de correo electrónico desde una cuenta de Office 365 Outlook

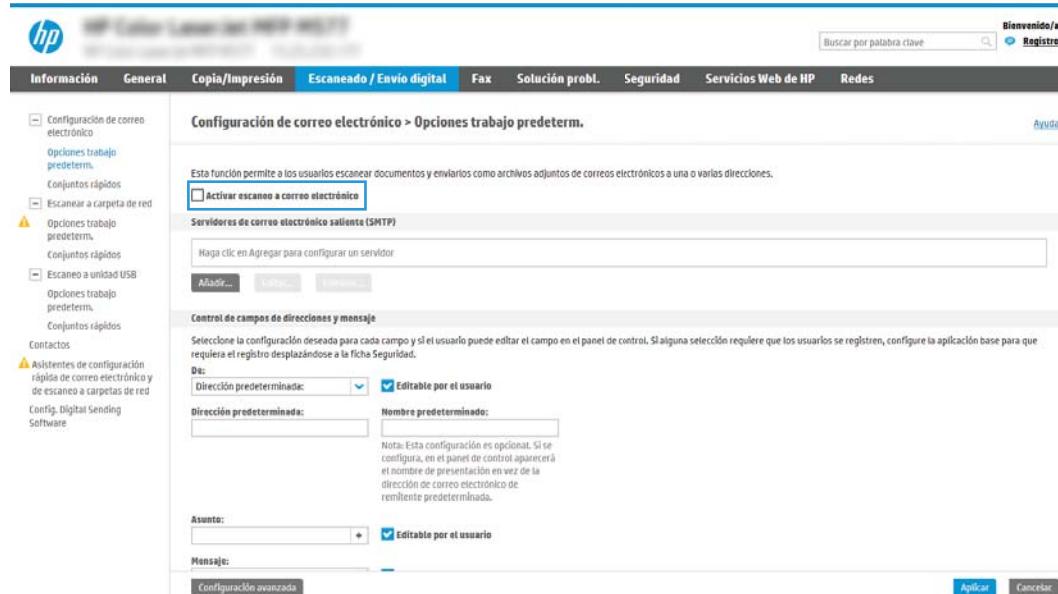
Configure el servidor de correo electrónico saliente siguiendo este procedimiento.

1. En las pestañas de navegación superiores del EWS, haga clic en **Redes**.
2. En el panel de navegación izquierdo, haga clic en **Configuración TCP/IP**.
3. En el área **Configuración TCP/IP**, haga clic en la ficha **Identificación de la red**.
4. Si se necesita disponer de DNS en la red, en el área **Sufijo del dominio TCP/IP** compruebe que el sufijo DNS del cliente de correo electrónico utilizado se encuentre en la lista. Los sufijos DNS tienen este formato: *nombredelaempresa.com, gmail.com*, etc.



NOTA: Si el sufijo del nombre de dominio no está configurado, utilice la dirección IP.

5. Haga clic en **Aplicar**.
6. Haga clic en la ficha **Escanear/Envío digital**.
7. En el panel de navegación izquierdo, haga clic en **Configuración de correo electrónico**.
8. En la página Configuración de correo electrónico, seleccione la casilla de verificación **Activar Escanear a correo electrónico**. Si esta casilla de verificación no está disponible, la función no estará disponible en el panel de control de la impresora.



9. En el área **Servidores de correo electrónico saliente (SMTP)**, haga clic en el botón **Agregar** para iniciar el asistente de SMTP.
10. En el campo **Conozco la dirección o el nombre de host del servidor SMTP**, escriba `smtp.onoffice.com` y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.
11. En el cuadro de diálogo **Establezca la información básica necesaria para realizar la conexión con el servidor**, escriba `587` en el campo **Número de puerto**.

NOTA: Algunos servidores tienen problemas al enviar o recibir mensajes de correo electrónico de más de 5 megabytes (MB). Estos problemas pueden evitarse introduciendo un número en **Dividir los correos electrónicos que ocupen más de (MB)**.

12. Seleccione la casilla de verificación **Activar el protocolo SMTP SSL** y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.
13. En el cuadro de diálogo **Requisitos de autenticación del servidor**, complete la información siguiente:
 - a. Seleccione **El servidor precisa autenticación**.
 - b. En la lista desplegable, seleccione **Usar siempre estas credenciales**.
 - c. En el campo **Nombre de usuario**, escriba la dirección de correo electrónico de Office 365 Outlook.
 - d. En el campo **Contraseña**, escriba la contraseña de la cuenta de Office 365 Outlook y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.

- 14.** En el cuadro de diálogo **Uso del servidor**, seleccione las funciones de la impresora que pueden enviar mensajes de correo electrónico a través del servidor SMTP y, a continuación, haga clic en el botón **Siguiente**.
- 15.** En el cuadro de diálogo **Resumen y prueba**, introduzca una dirección de correo electrónico válida en el campo **Enviar un mensaje de prueba a:** y, a continuación, haga clic en **Probar**.
- 16.** Compruebe que todas las opciones de configuración sean correctas y, a continuación, haga clic en **Finalizar** para completar la configuración del servidor de correo electrónico saliente.

Para obtener más información, consulte la [página de soporte de Microsoft](#).

Configuración de Escanear a carpeta de red

Configure la función Escanear a carpeta para escanear documentos directamente a la carpeta de red.

Introducción

En esta sección se describe el proceso de activación y configuración de la función Escanear a carpeta de red. La impresora incorpora una función que le permite escanear un documento y guardarla en una carpeta de red. Para usar esta función de escaneo, la impresora debe estar conectada a una red; no obstante, la función no estará disponible hasta que se haya configurado. Existen dos métodos para configurar Escaneo a carpetas de red: el **Asistente de configuración de almacenamiento en carpetas de red**, para la configuración básica, y la **Configuración del almacenamiento en carpetas de red** para la configuración avanzada.

Antes de comenzar

Tenga los siguientes artículos disponibles antes de configurar la función Escanear a red.

 **NOTA:** Para configurar la función Escanear a carpeta de red, la impresora debe tener una conexión de red activa.

Los administradores necesitan los siguientes elementos antes de iniciar el proceso de configuración.

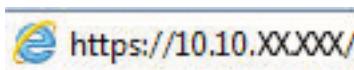
- Acceso administrativo a la impresora.
- El nombre de dominio completo (FQDN) (p. ej., \\nombredeservidor.us.nombredelaempresa.net\escaneos) de la carpeta de destino O la dirección IP del servidor (p. ej., \\16.88.20.20\escaneos).

 **NOTA:** El uso del término "servidor" en este contexto se refiere al ordenador que alberga la carpeta compartida.

Paso 1: Acceder al servidor web incorporado (EWS) de HP

Abra el EWS para iniciar el proceso de configuración.

1. En la pantalla principal del panel de control de la impresora, toque el ícono de información  y, a continuación, toque el ícono de Ethernet  para mostrar la dirección IP o el nombre de host.
2. Abra un navegador web e introduzca la dirección IP o el nombre de host en la barra de direcciones tal y como aparece en el panel de control de la impresora. Pulse la tecla **Intro** en el teclado del equipo. Se abrirá el EWS.



 **NOTA:** Si el navegador web muestra un mensaje que indica que el acceso al sitio web podría no ser seguro, seleccione la opción de continuar al sitio web. El acceso a este sitio web no dañará el equipo.

HP Color LaserJet Pro MFP M631z

Usuario: Administrador Cerrar sesión

Buscar por palabra clave

Información General Copia/Impresión Escaneado / Envío digital Fax Consum. Solución probl. Seguridad Servicios Web de HP Redes

Estado del dispositivo

- Reg. de trabajos
- Página configuración
- Pág. estado consum.
- Página Registro de eventos
- Página de uso
- Información de dispositivo
- Imagen del panel de control
- Panel de control remoto
- Imprimir
- Informes y páginas imprimibles
- Licencias de código abierto

Estado del dispositivo

Modo de reposo activado

Consum.

Cartucho amarillo Pedir 508A (CF362A)	50% 	Cartucho magenta Pedir 508A (CF363A)	50% 	Cartucho cian Pedir 508A (CF361A)	50% 	Cartucho negro Pedir 508A (CF360A)	40%
-------------------------------------------------	---------	------------------------------------------------	---------	---------------------------------------------	---------	----------------------------------------------	---------

Kit de fusor
Pedir 110V-B5L35A, 220V-B5L36A 100%

Kit alimentador documentos
Pedir B5L52A 100%

Unidad de recogida de tóner B5L37A: **Correcto**

* Niveles estimados. Los niveles reales pueden variar.

[Detalles sobre consumibles](#)

Soporte impres.

Entrada/salida	Estado	Capacidad	Tamaño	Tipo
Bandeja 1		100 hojas	Cualquier tamaño	Cualquier tipo
Bandeja 2		550 hojas	Carta (8,5x11)	Normal
Bandeja estándar		250 hojas	N/D	N/D

[Asistencia instantánea d...](#) | [Compre consumibles](#) | [Asistencia del producto](#)

© Imagenes4 / iStockphoto 2010-2019 HP Development Company L.P.

Paso dos: Configuración de Escanear a carpeta de red

Configure Escanear a carpeta de red utilizando uno de los siguientes métodos.

Método 1: Usar el Asistente de escaneo a carpetas de red

Use esta opción para la configuración básica de la función Guardar en carpeta en el asistente de Escanear a carpeta de red.

 **NOTA:** Antes de empezar: Para mostrar la dirección IP o el nombre de host de la impresora, toque el ícono Información  y, a continuación, pulse el ícono Red  en el panel de control de la impresora.

1. En las pestañas de navegación superiores del EWS, haga clic en la ficha **Escaneo/Envío digital**. Se abre el cuadro de diálogo **Asistentes de configuración rápida de correo electrónico y de escaneo a carpetas de red**.
2. En el panel de navegación izquierdo, haga clic en **Asistentes de configuración rápida de correo electrónico y de escaneo a carpetas de red**.
3. Haga clic en el enlace **Asistente de conjuntos rápidos para Almacenamiento en carpetas de red**.
4. En el cuadro de diálogo **Agregar o eliminar un conjunto rápido para almacenamiento en carpetas de red**, haga clic en **Agregar**.

 **NOTA:** Los Conjuntos rápidos son métodos abreviados de trabajos a los que se accede en la pantalla de inicio de la impresora o en la aplicación Conjuntos rápidos.

 **NOTA:** Es posible efectuar una configuración básica de la función Almacenamiento en carpetas de red sin crear un conjunto rápido. No obstante, sin el conjunto rápido, los usuarios deberán especificar los datos de la carpeta de destino en el panel de control cada vez que realicen un trabajo de escaneado. Para incluir los metadatos de Guardar en carpeta de red se necesita una configuración rápida.

5. En el cuadro de diálogo **Añadir conjunto rápido de carpeta**, complete la información siguiente:
 - a. En el área **Título del conjunto rápido**, escriba un título.

 **NOTA:** Elija para el conjunto rápido un nombre claro e inmediato para los usuarios (p. ej., "Escanear y guardar en una carpeta").
 - b. En el campo **Descripción de conjunto rápido**, introduzca una descripción para explicar lo que guardará el conjunto rápido.
 - c. Haga clic en **Siguiente**.
6. En el cuadro de diálogo **Configurar carpeta de destino**, complete la información siguiente:
 - a. En el campo **Ruta de carpeta UNC**, escriba la ruta de la carpeta en la que se guardará el escaneo.

La ruta de la carpeta puede ser el nombre de dominio completo (FQDN) o la dirección IP del servidor. Asegúrese de que la ruta de la carpeta (p. ej., \escaneos) está escrita como FQDN o como dirección IP.

Ejemplo de FQDN: \\nombredeservidor.us.nombredeempresa.net\\scans

Ejemplo de dirección IP: \\16.88.20.20\\scans



NOTA: El FQDN puede ser más seguro que la dirección IP. Si el servidor obtiene su dirección IP a través de DHCP, esta puede cambiar. Sin embargo, la conexión con una dirección IP puede ser más rápida porque la impresora no necesita recurrir al DNS para localizar el servidor de destino.

- b. En la lista desplegable **Configuración de autenticación**, seleccione una de estas opciones:
 - **Usar credenciales de usuario para conectarse después de iniciar sesión en el panel de control**
 - **Usar siempre estas credenciales**



NOTA: Si se selecciona **Usar siempre estas credenciales**, es necesario introducir un nombre de usuario y una contraseña en los campos correspondientes, y es preciso verificar que la impresora puede acceder a la carpeta haciendo clic en **Verificar acceso**.

- c. En el área **Dominio de Windows**, escriba el dominio de Windows.



SUGERENCIA: Para localizar el dominio de Windows en Windows 7, haga clic en **Inicio, Panel de control y Sistema**.

Para localizar el dominio de Windows en Windows 8, haga clic en **Buscar**, introduzca **Sistema** en el cuadro de búsqueda y, a continuación, haga clic en **Sistema**.

El dominio aparece indicado en **Configuración de nombre, dominio y grupo de trabajo del equipo**.

- d. Haga clic en **Siguiente**.

7. En el cuadro de diálogo **Configurar valores de escaneado de archivos**, establezca las preferencias de escaneo predeterminadas para el conjunto rápido y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.
8. Revise el cuadro de diálogo **Resumen** y, a continuación, haga clic en **Finalizar**.

Método 2: Usar la Configuración del escaneo a carpetas de red

Esta opción permite la configuración avanzada de la función Almacenamiento en carpetas de red utilizando el servidor web incorporado de HP (EWS) de la impresora.



NOTA: Antes de empezar: Para mostrar la dirección IP o el nombre de host de la impresora, toque el icono Información y, a continuación, pulse el icono Red en el panel de control de la impresora.

Paso 1: Iniciar la configuración

Siga los siguientes pasos para iniciar la configuración de Escanear a carpeta de red.

1. Haga clic en la ficha **Escanear/Envío digital**.
2. En el panel de navegación izquierdo, haga clic en **Configuración de escaneo a carpeta de red**.

Paso dos: Configurar las opciones de Escaneo a carpeta de red

Use el siguiente procedimiento para completar la configuración de Escanear a carpeta de red.

Paso 1: Iniciar la configuración

Siga los siguientes pasos para iniciar la configuración.

1. En la página **Configuración del escaneo a carpetas de red**, seleccione la casilla de verificación Activar escaneo a carpeta de red. Si esta casilla no está marcada, la función no estará disponible en el panel de control de la impresora.
2. En el área Escaneo a carpeta de red del panel de navegación izquierdo, haga clic en **Conjuntos rápidos**. Haga clic en **Agregar** para abrir el cuadro de diálogo **Configuración de conjuntos rápidos**.

 **NOTA:** Los Conjuntos rápidos son métodos abreviados de trabajos a los que se accede en la pantalla de inicio de la impresora o en la aplicación Conjuntos rápidos.

 **NOTA:** Es posible efectuar una configuración básica de la función Escanear a una carpeta de red sin crear un conjunto rápido. No obstante, sin el conjunto rápido, los usuarios deberán especificar los datos de la carpeta de destino en el panel de control cada vez que realicen un trabajo de escaneado. Para incluir metadatos en la función Escanear a carpeta de red, es necesario un conjunto rápido.

Complete todos los ajustes de la Configuración de conjuntos rápidos para configurar íntegramente la función Escaneo a carpeta de red.

Cuadro de diálogo 1: Defina el nombre del conjunto rápido, la descripción y las opciones de interacción del usuario en el panel de control

Configure los detalles de conjuntos rápidos para la interacción de los usuarios en el panel de control de la impresora.

Utilice el cuadro de diálogo **Configure la ubicación de botón del conjunto rápido y las opciones para la interacción del usuario en el panel de control** para configurar la posición del botón **Conjunto rápido** en el panel de control de la impresora y configurar el nivel de interacción del usuario en el panel de control de la impresora.

1. En el campo **Nombre del conjunto rápido**, escriba un título.

 **NOTA:** Elija para el conjunto rápido un nombre claro e inmediato para los usuarios (p. ej., "Escanear y guardar en una carpeta").

2. En el campo **Descripción de conjunto rápido**, introduzca una descripción para explicar lo que guardará el conjunto rápido.
3. En la lista **Opción de inicio de conjunto rápido**, seleccione una de estas opciones:

- Opción 1: **Introducir aplicación y el usuario pulsa Inicio**.
- Opción 2: **Iniciar de forma instantánea tras la selección**.

Seleccione una de las opciones siguientes:

- **Solicitar caras originales**
- **Solicitar páginas adicionales**
- **Requerir vista previa**

 **NOTA:** Si está seleccionada la opción **Iniciar instantáneamente tras la selección**, es preciso introducir la carpeta de destino en el paso siguiente.

4. Haga clic en **Siguiente**.

Cuadro de diálogo 2: Configuración de carpeta

Utilice el cuadro de diálogo **Configuración de carpeta** para configurar los tipos de carpeta a los que la impresora envía documentos escaneados y los permisos de carpeta.

Existen dos tipos de carpetas de destino:

- Carpetas compartidas o carpetas FTP
- Carpetas compartidas personales

Existen dos tipos de permisos de carpeta:

- Con acceso de lectura y escritura
- Con acceso de solo escritura

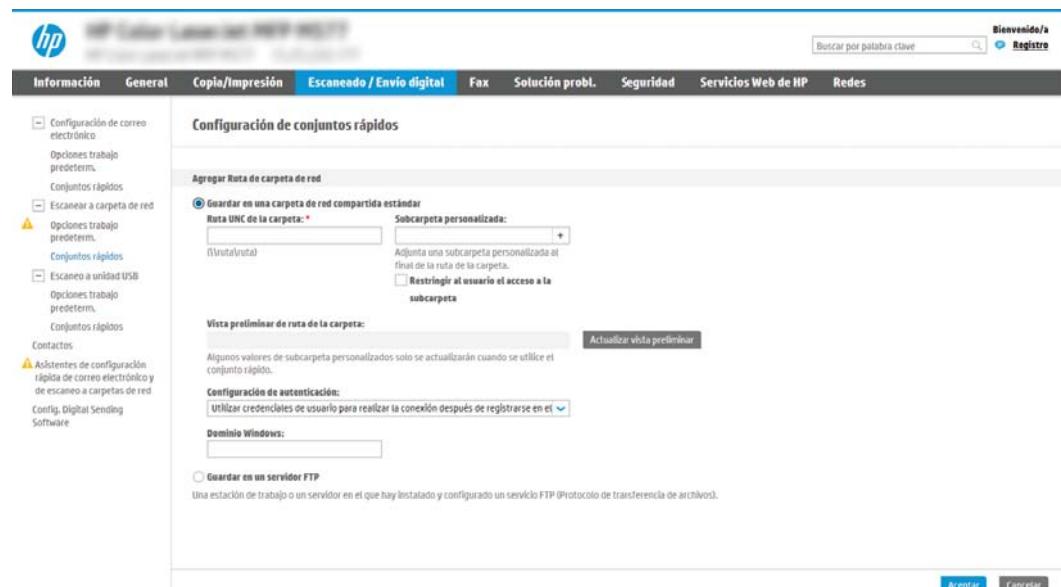
Configure la carpeta de destino para los documentos escaneados

Seleccione una de las siguientes opciones para configurar una carpeta de destino.

Opción 1: Configuración de la impresora para guardar documentos en una carpeta compartida o FTP

Para guardar documentos escaneados en una carpeta compartida o una carpeta FTP, siga estos pasos:

1. Si no está seleccionada aún, seleccione la opción **Guardar en carpetas compartidas o carpetas FTP**.
2. Haga clic en **Agregar...** Se abre el cuadro de diálogo **Agregar ruta de carpeta de red**.
3. En cuadro de diálogo **Agregar ruta de carpeta de red**, seleccione una de las siguientes opciones:
 - Opción 1: **Guardar en una carpeta de red compartida estándar**.



1. Si no está seleccionada aún, seleccione la opción **Guardar en una carpeta de red compartida estándar**.
2. En el área **Ruta de carpeta UNC**, escriba una ruta de carpeta.

La ruta de la carpeta puede ser el nombre de dominio completo (FQDN) o la dirección IP del servidor. Asegúrese de que la ruta de la carpeta (p. ej., \\escaneos) está escrita como FQDN o como dirección IP.

Ejemplo de FQDN: \\nombredeservidor.us.nombredeempresa.net\\scans

Ejemplo de dirección IP: \\16.88.20.20\\scans

 **NOTA:** El FQDN puede ser más seguro que la dirección IP. Si el servidor obtiene su dirección IP a través de DHCP, esta puede cambiar. Sin embargo, la conexión con una dirección IP puede ser más rápida porque la impresora no necesita recurrir al DNS para localizar el servidor de destino.

3. Para crear automáticamente una subcarpeta para documentos escaneados en la carpeta de destino, seleccione un formato para el nombre de subcarpeta de la lista **Subcarpeta personalizada**.

Para restringir el acceso a la subcarpeta al usuario que crea el trabajo de escaneo, seleccione **Restringir al usuario el acceso a la subcarpeta**.

4. Para ver la ruta de carpeta completa para los documentos escaneados, haga clic en **Actualizar vista preliminar**.
5. En la lista, **Configuración de autenticación**, seleccione una de estas opciones:
 - **Usar credenciales de usuario para conectarse después de iniciar sesión en el panel de control**
 - **Usar siempre estas credenciales**

 **NOTA:** Si está seleccionada la opción **Usar siempre estas credenciales**, será necesario introducir un nombre de usuario y una contraseña en los campos correspondientes.

6. En el área **Dominio de Windows**, escriba el dominio de Windows.

 **NOTA:** Para localizar el dominio de Windows en Windows 7, haga clic en **Inicio, Panel de control y Sistema**.

Para localizar el dominio de Windows en Windows 8, haga clic en **Buscar**, introduzca **Sistema** en el cuadro de búsqueda y, a continuación, haga clic en **Sistema**.

El dominio aparece indicado en **Configuración de nombre, dominio y grupo de trabajo del equipo**.

 **NOTA:** Si se ha establecido que todos los usuarios puedan acceder a la carpeta compartida, es necesario que se rellenen los campos correspondientes al nombre del grupo de trabajo (el predeterminado es "Workgroup"), el nombre de usuario y la contraseña. No obstante, si la carpeta se encuentra dentro de las carpetas particulares de un usuario, no en Público, deberán utilizarse el nombre y la contraseña de dicho usuario.

 **NOTA:** Puede ser necesaria una dirección IP en lugar del nombre de un equipo. Muchos routers domésticos no gestionan bien los nombres de los equipos y no hay servidor de nombres de dominio (DNS). En ese caso, es mejor establecer una dirección IP estática en el equipo compartido para evitar el problema de que DHCP tenga que asignar una dirección IP nueva. En un router doméstico normal, esto se hace configurando una dirección IP estática que esté en la misma subred pero fuera del rango de direcciones de DHCP.

7. Haga clic en **Aceptar**.
- Opción 2: **Guardar en un servidor FTP**.

The screenshot shows the printer's configuration interface with the 'Redes' (Network) tab selected. On the left, a sidebar lists various configuration categories. The main panel is titled 'Configuración de conjuntos rápidos' (Quick Setups Configuration). It includes sections for adding network paths, selecting save options (standard shared folder or FTP server), specifying an FTP server (IP/hostname, port 21, folder path), creating a personalized subfolder, previewing the full path, selecting transfer mode (Passive or Active), entering a user name and password, and verifying access. Buttons for 'Aceptar' (Accept) and 'Cancelar' (Cancel) are at the bottom right.

NOTA: Si el sitio FTP se encuentra fuera del firewall, deberá especificar un servidor proxy en la configuración de la red. Esta configuración se encuentra en la pestaña **Redes de EWS**, en las opciones **Avanzadas**.

1. Seleccione **Guardar en un servidor FTP**.
2. En el campo **Servidor FTP**, escriba el nombre del servidor FTP o la dirección IP.
3. En el área **Puerto**, escriba el número de puerto.

NOTA: En la mayoría de los casos no es necesario cambiar el número del puerto predeterminado.

4. Para crear automáticamente una subcarpeta para documentos escaneados en la carpeta de destino, seleccione un formato para el nombre de subcarpeta de la lista **Subcarpeta personalizada**.
5. Para ver la ruta de carpeta completa para los documentos escaneados, haga clic en **Actualizar vista preliminar**.
6. En la lista **Modo de transferencia FTP**, seleccione una de estas opciones:
 - Pasivo**
 - Activa**
7. Escriba el nombre del usuario el campo **Nombre de usuario**.
8. Introduzca la contraseña en el campo **Contraseña**.
9. Haga clic en **Verificar acceso** para confirmar que se puede acceder al destino.
10. Haga clic en **Aceptar**.

Opción 2: Configuración de la impresora para guardar documentos en una carpeta compartida personal

Para guardar documentos escaneados en una carpeta compartida personal, siga estos pasos:



NOTA: Esta opción se usa en los entornos de dominio donde el administrador configura una carpeta compartida para cada usuario. Si la función Guardar en una carpeta compartida personal está configurada, los usuarios deberán registrarse en el panel de control de la impresora utilizando las credenciales de Windows o la autenticación LDAP.

1. Seleccione **Guardar en una carpeta compartida personal**.
2. En el área **Recuperar la carpeta principal del usuario del dispositivo utilizando este atributo**, escriba la carpeta principal del usuario en Microsoft Active Directory.



NOTA: Verifique que el usuario conoce dónde está situada esa carpeta de inicio en la red.

3. Para agregar una subcarpeta con el nombre de usuario al final de la ruta de la carpeta, seleccione **Crear subcarpeta basada en nombre de usuario**.

Para restringir el acceso a la subcarpeta al usuario que crea el trabajo de escaneo, seleccione **Restringir al usuario el acceso a la subcarpeta**.

Selección de los permisos de la carpeta de destino

Seleccione una de las siguientes opciones para configurar los permisos de la carpeta de destino.

Opción 1: Configuración de acceso de lectura y escritura

Para enviar documentos escaneados a una carpeta configurada para acceso de lectura y escritura, siga los siguientes pasos.

 **NOTA:** Enviar solo a carpetas con acceso de lectura y escritura admite verificación de carpetas y notificación de trabajos.

1. Si no está seleccionada aún, seleccione la opción **Enviar solo a carpetas con acceso de lectura y escritura**.
2. Para hacer que la impresora verifique el acceso a la carpeta antes de comenzar un trabajo de escaneo, seleccione **Verificar acceso a carpeta antes del inicio del trabajo**.

 **NOTA:** Los trabajos de escaneo se efectúan más rápidamente si la opción **Verificar acceso a carpeta antes del inicio del trabajo** no está seleccionada; no obstante, si la carpeta no está disponible, el trabajo de escáner fallará.

3. Haga clic en **Siguiente**.

Opción 2: Configuración de solo acceso de escritura

Para enviar documentos escaneados a una carpeta configurada para acceso de solo escritura, complete estos pasos:

 **NOTA:** Permitir el envío a carpetas con solo acceso de escritura no admite verificación de carpetas ni notificación de trabajos.

 **NOTA:** Si esta opción está seleccionada, la impresora no podrá aumentar el nombre de archivo del escaneo. Envía el mismo nombre de archivo para todos los escaneados.

Seleccione un prefijo o sufijo que denote el momento para el nombre de archivo, de modo que cada escaneado se guarde como un único archivo y no sobrescriba un archivo anterior. Este nombre de archivo queda determinado por los datos indicados en el cuadro de diálogo **Configuración de archivo** del Asistente de conjuntos rápidos.

1. Seleccione **Permitir el envío a carpetas con solo acceso de escritura**.
2. Haga clic en **Siguiente**.

Cuadro de diálogo 3: Configuración de notificación

Utilice el cuadro de diálogo **Configuración de notificación** para configurar cuándo se enviarán las notificaciones.

▲ En el cuadro de diálogo **Configuración de notificación**, realice una de estas tareas:

- Opción 1: **No notificar**.
 1. Seleccione **No notificar**.
 2. Para solicitar al usuario que revise su configuración de notificación, seleccione **Avisar al usuario antes de iniciar un trabajo** y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.
- Opción 2: **Notificar cuando el trabajo finalice**:

1. Seleccione **Notificar al completar trab..**
 2. Seleccione el método empleado para transmitir la notificación en la lista **Método utilizado para entregar notificación.**

Si el método de notificación seleccionado es **Correo electrónico**, escriba la dirección de correo electrónico en el campo **Dirección correo elec. notificación:**
 3. Para incluir en la notificación una miniatura de la primera página escaneada, seleccione **Incluir miniatura.**
 4. Para solicitar al usuario que revise su configuración de notificación, seleccione **Avisar al usuario antes de iniciar un trabajo** y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.
- Opción 3: **Notificar solo si el trabajo falla.**
 1. Seleccione **Notificar si el trabajo falla.**
 2. Seleccione el método empleado para transmitir la notificación en la lista **Método utilizado para entregar notificación.**

Si el método de notificación seleccionado es **Correo electrónico**, escriba la dirección de correo electrónico en el campo **Dirección correo elec. notificación:**
 3. Para incluir en la notificación una miniatura de la primera página escaneada, seleccione **Incluir miniatura.**
 4. Para solicitar al usuario que revise su configuración de notificación, seleccione **Avisar al usuario antes de iniciar un trabajo** y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.

Cuadro de diálogo 4: Configuración de escaneo

Complete la configuración de escaneo tal y como se indica.

En el cuadro de diálogo **Configuración de escaneo**, establezca las preferencias de escaneo predeterminadas para el conjunto rápido y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.

Tabla 6-9 Configuración de escaneado

Característica	Descripción
Tamaño original	Especifique el tamaño de página del documento original.
Caras originales	Seleccione si el documento original está a una cara o a dos.
Optimizar texto/imagen	Seleccione para optimizar para la salida de un tipo concreto de contenido.
Orientación de contenido	Seleccione el modo en que el contenido del documento original se coloca en la página: Vertical u Horizontal .
Limpieza de fondo	Seleccione un valor para eliminar las imágenes tenues del fondo o para eliminar el color de fondo claro.
Oscuridad	Seleccione un valor para ajustar la oscuridad del archivo.
Contraste	Seleccione un valor para ajustar el contraste del archivo.
Nitidez	Seleccione un valor para ajustar la nitidez del archivo.
Vista previa de imagen	Seleccione si la vista previa del trabajo se muestra siempre, se ofrece opcionalmente, o se desactiva.

Tabla 6-9 Configuración de escaneado (continuación)

Característica	Descripción
Opciones de recorte	Seleccione si se permite o no recortar un trabajo, así como el tipo de opción de recorte.
Borrar bordes	Seleccione esta configuración para especificar la anchura de márgenes de los bordes que se borrarán, en pulgadas o en milímetros, para las partes frontal y trasera de un trabajo.

Cuadro de diálogo 5: Configuración de archivo

Complete la configuración de archivo como se indica a continuación.

En el cuadro de diálogo **Configuración de archivo**, seleccione los parámetros predeterminados de la configuración rápida y luego haga clic en **Siguiente**.

Tabla 6-10 Configuración de archivo

Característica	Descripción
Prefijo del nombre de archivo	Establezca el prefijo del nombre de archivo predeterminado para los archivos que se guarden en una carpeta de red.
Nombre del archivo	Nombre de archivo predeterminado del archivo que se va a guardar. Seleccione la casilla de verificación Editable por el usuario para que esta opción de configuración se pueda editar en el panel de control de la impresora.
Sufijo del nombre de archivo	Establezca el sufijo del nombre de archivo predeterminado para los archivos que se guarden en una carpeta de red.
Vista previa de nombre del archivo	Introduzca un nombre de archivo y, a continuación, haga clic en el botón Actualizar vista previa .
Formato de numeración de archivo	Seleccione un formato de número de archivo para cuando el trabajo esté dividido en varios archivos.
Agregar numeración si el trabajo solo tiene un archivo (por ej. _1–1)	Seleccione este ajuste para agregar numeración al nombre del archivo si el trabajo consta de un único archivo, en lugar de varios.
Tipo de archivo	Seleccione el formato del archivo que se guarda. Seleccione la casilla de verificación Editable por el usuario para que esta opción de configuración se pueda editar en el panel de control de la impresora.
Compresión alta, archivo más pequeño	Seleccione este ajuste para comprimir el archivo escaneado y reducir su tamaño. Sin embargo, el proceso de escaneo para un archivo con compresión alta puede tardar más que para un archivo con compresión normal.
Cifrado de PDF	Si el tipo de archivo es PDF, esta opción cifra el archivo PDF de salida. Es preciso especificar una contraseña como parte del cifrado. La misma contraseña debe utilizarse para abrir el archivo. Se le solicitará al usuario que introduzca una contraseña antes de escanear el trabajo si no lo ha hecho antes de comenzar.
Resolución	Establezca la resolución del archivo. Las imágenes con una resolución más alta tienen más puntos por pulgada (ppp), de manera que muestran más detalles. Las imágenes con una resolución más baja tienen menos puntos por pulgada y muestran menos detalles, pero el tamaño del archivo es menor.
Calidad y tamaño de archivo	Seleccione la calidad del archivo. Las imágenes de alta calidad requieren un mayor tamaño de archivo que las de baja calidad, y enviarlas lleva más tiempo.
Color/Negro	Especifique si las copias se van a imprimir en color, negro y gris o solo negro.
Suprimir páginas en blanco	Si se activa la opción Suprimir páginas en blanco , se pasan por alto las páginas que estén en blanco.

Tabla 6-10 Configuración de archivo (continuación)

Característica	Descripción
Formato de archivo de metadatos	Utilice la lista desplegable para seleccionar el formato de archivo para la información de metadatos.
Crear diversos archivos	Seleccione este ajuste para escanear páginas en archivos independientes en función de un número máximo predeterminado de páginas por archivo.

Cuadro de diálogo 6: Resumen

En el cuadro de diálogo **Resumen**, repase el cuadro de diálogo **Resumen** y, a continuación, haga clic en **Finalizar**.

Paso 3: Completar la configuración

Siga los siguientes pasos para completar la configuración de Escanear a carpeta de red.

1. En el panel de navegación izquierdo, haga clic en **Escaneo a carpeta de red**.
2. En la página Escaneo a carpeta de red, repase las opciones de configuración seleccionadas y, a continuación, haga clic en **Aplicar** para completar la configuración.

Configuración de Escanear a SharePoint®

Utilice Escanear a SharePoint® para escanear documentos directamente a un sitio de Microsoft® SharePoint. Esta característica elimina la necesidad de escanear los documentos a una carpeta de red, unidad flash USB o mensaje de correo electrónico y, a continuación, cargar manualmente los archivos al sitio de SharePoint.

Introducción

Configure la función Escanear a SharePoint® y, a continuación, escanee documentos directamente a un sitio de SharePoint®.

El escaneo a SharePoint® es compatible con todas las opciones de escaneo, incluidas la capacidad de escanear documentos como imágenes y la de utilizar las funciones OCR para crear archivos de texto o PDF con posibilidad de realizar búsquedas.

Esta función está desactivada de forma predeterminada. Active Guardar en SharePoint® en el servidor web incorporado de HP (EWS).

Antes de comenzar

Para poder completar este proceso, la carpeta de destino en la que se guardarán los archivos escaneados debe existir en el sitio de SharePoint y tener el permiso de acceso de escritura activado. La función Escanear a SharePoint está desactivada de forma predeterminada.

Paso 1: Acceder al servidor web incorporado (EWS) de HP

Abra el EWS para iniciar el proceso de configuración.

1. En la pantalla principal del panel de control de la impresora, toque el icono de información  y, a continuación, toque el icono de Ethernet  para mostrar la dirección IP o el nombre de host.
2. Abra un navegador web e introduzca la dirección IP o el nombre de host en la barra de direcciones tal y como aparece en el panel de control de la impresora. Pulse la tecla `Intro` en el teclado del equipo. Se abrirá el EWS.



 **NOTA:** Si el navegador web muestra un mensaje que indica que el acceso al sitio web podría no ser seguro, seleccione la opción de continuar al sitio web. El acceso a este sitio web no dañará el equipo.

The screenshot shows the printer's web interface with the 'Consum.' tab selected. On the left, a sidebar lists navigation options like 'Estado del dispositivo', 'Reg. de trabajos', 'Página configuración', etc. The main content area shows the 'Estado del dispositivo' section with a table of cartridge levels (Cartucho amarillo 50%, Cartucho magenta 50%, Cartucho cian 50%, Cartucho negro 40%) and a 'Kit de fusor' level at 100%. Below this is a note about toner collection bin status ('Unidad de recogida de tóner BSL37A: Correcto'). A link to 'Detalles sobre consumibles' is present. The 'Soporte impres.' section contains a table of paper tray settings. At the bottom, there are links for assistance and product details.

Paso 2: Activar Escanear a SharePoint y crear un conjunto rápido de Escanear a SharePoint

Siga estos pasos para activar la función Escanear a SharePoint y crear un conjunto rápido de Escanear a SharePoint.

1. En las pestañas de navegación superiores, haga clic en **Escanead/Envío digital**.
2. En el panel de navegación izquierdo, haga clic en **Escanear a SharePoint®**.

NOTA: Los conjuntos rápidos son métodos abreviados de trabajos a los que se accede en la pantalla de inicio de la impresora o en la aplicación **Conjuntos rápidos**.

3. Seleccione **Activar escaneo a SharePoint®** y, a continuación, haga clic en **Aplicar**.
4. En el área Escanear a SharePoint del panel de navegación izquierdo, haga clic en **Conjuntos rápidos**. Haga clic en **Agregar** para ejecutar el Asistente de conjuntos rápidos.
5. Introduzca un **Nombre del conjunto rápido** (por ejemplo, "Escanear a Sharepoint") y una **Descripción de conjunto rápido**.
6. Seleccione una **Opción de inicio de conjunto rápido** para determinar lo que sucede tras seleccionar un conjunto rápido en el panel de control de la impresora y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.
7. Siga estos pasos para agregar la ruta a la carpeta SharePoint:
 - a. Haga clic en **Agregar** en la página de **Configuración de destino de SharePoint** para abrir la página **Agregar ruta de SharePoint**.
 - b. Abra otra ventana del navegador, desplácese hasta la carpeta SharePoint que va a utilizar y, a continuación, copie la ruta de la carpeta de SharePoint desde esa ventana del navegador.
 - c. Pegue la ruta de la carpeta de SharePoint en el campo **Ruta de SharePoint**.
 - d. De manera predeterminada, si existe un archivo con el mismo nombre que el archivo nuevo, la impresora lo sobrescribirá. Desactive **Sobrescribir los archivos existentes** para que se agreguen la fecha y la hora actualizadas a los archivos nuevos con el mismo nombre que un archivo existente.

- e. Seleccione una opción del menú desplegable **Configuración de autenticación**. Seleccione si es necesario utilizar credenciales para iniciar sesión en el sitio de SharePoint o guardar las credenciales en el conjunto rápido.
-
-  **NOTA:** Si Utilizar credenciales de usuario para realizar la conexión después de registrarse en el panel de control se selecciona en el menú desplegable **Configuración de autenticación**, el usuario registrado deberá tener permisos de escritura para ese sitio SharePoint en concreto.
-
-  **NOTA:** Por motivos de seguridad, la impresora no muestra las credenciales introducidas en el Asistente de conjuntos rápidos.
-
- f. Haga clic en **Aceptar** para completar la configuración de la ruta de SharePoint y volver a la página Configuración de destino SharePoint.
8. Seleccione **Verificar acceso a carpeta antes del inicio del trabajo** para asegurarse de que la carpeta de SharePoint especificada como la carpeta de destino es accesible cada vez que se utiliza el conjunto rápido. Si esta opción no está seleccionada, los trabajos se pueden guardar en la carpeta de SharePoint más rápidamente. Sin embargo, si esta opción no está seleccionada y la carpeta de SharePoint no está disponible, el trabajo fallará.
9. Haga clic en **Siguiente**.
10. Establezca un valor de **Condición de notificación** en la página Configuración de notificación. Esta opción configura el conjunto rápido para notificar, enviar mensajes de correo electrónico o imprimir una página de resumen tanto si un trabajo finaliza correctamente como si no. Seleccione una de las siguientes opciones en el menú desplegable **Condición de notificación**:
- Seleccione **No notificar** para que el conjunto rápida no realizar ninguna acción de notificación cuando un trabajo finaliza correctamente o falla.
 - Seleccione **Notificar al completar trabajo** para que el conjunto rápido envíe una notificación cuando un trabajo finaliza correctamente.
 - Seleccione **Notificar si el trabajo falla** para que el conjunto rápido envíe una notificación solo cuando falla un trabajo.
- Si selecciona **Notificar al completar trabajo** o **Notificar si el trabajo falla**, el **Método utilizado para entregar notificación**: debe estar establecido. Seleccione una de las opciones siguientes:
- **Correo electrónico**: utilice esta opción para enviar un correo electrónico cuando se produzca la condición de notificación seleccionada. Esta opción necesita una dirección de correo electrónico válida en el campo **Dirección de correo electrónico para notificación**:
-
-  **NOTA:** Para usar la función de notificación por correo electrónico, debe configurar primero la función de correo electrónico de la impresora.
-
- **Imprimir**: utilice esta opción para imprimir la notificación cuando se produzca la condición de notificación seleccionada.
-
-  **NOTA:** Seleccione **Incluir miniatura** en cualquier opción de notificación si desea incluir una imagen en miniatura de la primera página escaneada del trabajo.
-
11. Haga clic en **Siguiente**.
12. Seleccione las opciones en la página Configuración de escaneo y, a continuación, haga clic en **Siguiente**. Para obtener más información, consulte la sección [Tabla 6-12 Configuración de escaneo para Escanear a SharePoint en la página 123](#).

13. Seleccione las opciones en la página **Configuración de archivo** y, a continuación, haga clic en **Siguiente**. Para obtener más información, consulte [Tabla 6-13 Configuración de archivo para Escanear a SharePoint en la página 124](#).
14. Revise el resumen de los ajustes. Haga clic en **Finalizar** para guardar el conjunto rápido o en **Anterior** para editar los ajustes.

Escaneo de un documento directamente a un sitio de SharePoint

Siga los pasos para escanear un documento directamente a un sitio web de SharePoint.

1. Coloque el documento boca abajo sobre el cristal del escáner o colóquelo boca arriba en el alimentador de documentos, y ajuste las guías del papel para que se ajusten al tamaño del documento.
 2. En la pantalla de inicio del panel de control de la impresora, acceda a la aplicación **Escanear**, pulse el icono **Escanear** y, a continuación, seleccione **Escanear a SharePoint®**.
-
-  **NOTA:** Es posible que tenga que registrarse en la impresora para utilizar esta función.
3. En **Conjuntos rápidos**, toque **Seleccionar**, seleccione un conjunto rápido y, a continuación, seleccione **Cargar**.
 4. Toque el campo de texto **Nombre del archivo** para abrir el teclado. Escriba el nombre del archivo mediante el teclado de la pantalla o el teclado físico y, a continuación, toque el botón **Intro** ↲.
 5. Toque **Opciones** para ver y establecer la configuración del documento.
 6. Toque el panel derecho de la pantalla para obtener una vista previa del documento. En la pantalla de vista previa, utilice los botones a la derecha de la pantalla para ajustar las opciones de vista previa y para reorganizar, girar, insertar o eliminar páginas.

Tabla 6-11 Botones del lado derecho del panel de vista preliminar

Botón	Descripción
	Utilice estos botones para cambiar de la vista de una sola página a la vista en miniatura. Hay más opciones disponibles en la vista en miniatura que en la vista de una sola página.
	Utilice estos botones para acercar o alejar la página seleccionada. NOTA: Seleccione solo una página cada vez para utilizar estos botones.
	Utilice este botón para girar la página 180 grados. NOTA: Este botón solo está disponible en la vista en miniatura.
	

Tabla 6-11 Botones del lado derecho del panel de vista preliminar (continuación)

Botón	Descripción
	Utilice este botón para eliminar las páginas seleccionadas. NOTA: Este botón solo está disponible en la vista en miniatura.
	Utilice estos botones para reorganizar las páginas del documento. Seleccione una o más páginas y muévalas hacia la izquierda o la derecha. NOTA: Estos botones solo están disponibles en la vista en miniatura.
	
	Utilice este botón para añadir páginas al documento. La impresora solicita escanear páginas adicionales.
	Utilice este botón para deshacer los cambios realizados en la vista previa y empezar de nuevo.
	Toque este botón para contraer la pantalla de vista previa y regresar a la pantalla Copia.

7. Cuando el documento esté listo, seleccione [Enviar](#) para guardarla en la ubicación de SharePoint.

Configuración del escaneo de los conjuntos rápidos y opciones para Escanear a SharePoint

Revise la configuración y las opciones disponibles en el Asistente de conjuntos rápidos cuando añada, edite o copie un conjunto rápido de Escanear a SharePoint.

Tabla 6-12 Configuración de escaneo para Escanear a SharePoint

Característica	Descripción
Tamaño original	Especifique el tamaño de página del documento original.
Caras originales	Seleccione si el documento original está a una cara o a dos.
Optimizar texto/imagen	Seleccione para optimizar para la salida de un tipo concreto de contenido.
Orientación de contenido	Seleccione el modo en que el contenido del documento original se coloca en la página: Vertical u Horizontal .
Limpieza de fondo	Seleccione un valor para eliminar las imágenes tenues del fondo o para eliminar el color de fondo claro.
Oscuridad	Seleccione un valor para ajustar la oscuridad del archivo.
Contraste	Seleccione un valor para ajustar el contraste del archivo.
Nitidez	Seleccione un valor para ajustar la nitidez del archivo.
Vista previa de imagen	Seleccione si la vista previa del trabajo se muestra siempre, se ofrece opcionalmente, o se desactiva.

Tabla 6-12 Configuración de escaneo para Escanear a SharePoint (continuación)

Característica	Descripción
Opciones de recorte	Seleccione si se permite o no recortar un trabajo, así como el tipo de opción de recorte.
Borrar bordes	Seleccione esta configuración para especificar la anchura de márgenes de los bordes que se borrarán, en pulgadas o en milímetros, para las partes frontal y trasera de un trabajo.

Tabla 6-13 Configuración de archivo para Escanear a SharePoint

Característica	Descripción
Prefijo del nombre de archivo	Establezca el prefijo del nombre de archivo predeterminado para los archivos que se van a guardar.
Nombre del archivo	Nombre de archivo predeterminado del archivo que se va a guardar. Seleccione la casilla de verificación Editable por el usuario para que esta opción de configuración se pueda editar en el panel de control de la impresora.
Sufijo del nombre de archivo	Establezca el sufijo del nombre de archivo predeterminado para los archivos que se van a guardar. Sufijo del nombre de archivo duplicado predeterminado [nombredarchivo]_AAAAMMDDH
Vista previa de nombre del archivo	Introduzca un nombre de archivo y, a continuación, haga clic en el botón Actualizar vista previa .
Formato de numeración de archivo	Seleccione un formato de número de archivo para cuando el trabajo esté dividido en varios archivos.
Agregar numeración si el trabajo solo tiene un archivo (por ej. _1–1)	Seleccione este ajuste para agregar numeración al nombre del archivo si el trabajo consta de un único archivo, en lugar de varios.
Tipo de archivo	Seleccione el formato del archivo que se guarda. Seleccione la casilla de verificación Editable por el usuario para que esta opción de configuración se pueda editar en el panel de control de la impresora.
Compresión alta, archivo más pequeño	Seleccione este ajuste para comprimir el archivo escaneado y reducir su tamaño. Sin embargo, el proceso de escaneo para un archivo con compresión alta puede tardar más que para un archivo con compresión normal.
Cifrado de PDF	Si el tipo de archivo es PDF, esta opción cifra el archivo PDF de salida. Es preciso especificar una contraseña como parte del cifrado. La misma contraseña debe utilizarse para abrir el archivo. Se le solicitará al usuario que introduzca una contraseña antes de escanear el trabajo si no lo ha hecho antes de comenzar.
Resolución	Establezca la resolución del archivo. Las imágenes con una resolución más alta tienen más puntos por pulgada (ppp), de manera que muestran más detalles. Las imágenes con una resolución más baja tienen menos puntos por pulgada y muestran menos detalles, pero el tamaño del archivo es menor.
Calidad y tamaño de archivo	Seleccione la calidad del archivo. Las imágenes de alta calidad requieren un mayor tamaño de archivo que las de baja calidad, y enviarlas lleva más tiempo.
Color/Negro	Especifique si las copias se van a imprimir en color, negro y gris o solo negro.
Suprimir páginas en blanco	Si se activa la opción Suprimir páginas en blanco , se pasan por alto las páginas que estén en blanco.
Crear diversos archivos	Seleccione este ajuste para escanear páginas en archivos independientes en función de un número máximo predeterminado de páginas por archivo.

Configuración de Escaneo a unidad USB

Active la función Escanear a unidad USB, que le permite escanear directamente a una unidad flash USB.

Introducción

La impresora dispone de una función que le permite escanear un documento y guardarla en una unidad USB. La función no estará disponible hasta que no se haya configurado mediante el servidor web incorporado de HP (EWS).

Paso 1: Acceder al servidor web incorporado (EWS) de HP

Abra el EWS para iniciar el proceso de configuración.

1. En la pantalla principal del panel de control de la impresora, toque el icono de información y, a continuación, toque el icono de Ethernet para mostrar la dirección IP o el nombre de host.
2. Abra un navegador web e introduzca la dirección IP o el nombre de host en la barra de direcciones tal y como aparece en el panel de control de la impresora. Pulse la tecla **Intro** en el teclado del equipo. Se abrirá el EWS.



NOTA: Si el navegador web muestra un mensaje que indica que el acceso al sitio web podría no ser seguro, seleccione la opción de continuar al sitio web. El acceso a este sitio web no dañará el equipo.

A screenshot of the HP Embedded Web Server (EWS) interface. The top navigation bar includes links for Información, General, Copia/Impresión, Escaneado / Envío digital, Fax, Consum., Solución prob., Seguridad, Servicios Web de HP, and Redes. The 'Información' tab is selected. The main content area displays the following information:

- Estado del dispositivo:** Shows various printer status items like 'Reg. de trabajos', 'Página configuración', etc.
- Consumo:** Shows the status of four ink cartridges: Cartucho amarillo (50%), Cartucho magenta (50%), Cartucho cian (50%), and Cartucho negro (40%). It also shows the status of the 'Kit alimentador documentos' (100%) and the 'Unidad de recogida de tóner BSL37A' (Correcto).
- Soporte impres.**: Shows the status of three paper trays: Bandeja 1 (Agotado), Bandeja 2 (Correcto), and Bandeja estandar (Correcto).

At the bottom right of the interface, there are links for 'Asistencia instantánea d...', 'Compre consumibles', and 'Asistencia del producto'.

Paso 2: Activar Escanear a unidad USB

Active Escanear a unidad USB siguiendo estos pasos.

1. Seleccione la pestaña **Seguridad**.
2. Desplácese a **Puertos de hardware** y asegúrese de que la opción **Activar plug and play de USB alojados** está activada.

3. Seleccione la pestaña **Copiar/Imprimir** para los modelos MFP o **Imprimir** para los modelos SFP.
4. Seleccione la casilla de verificación **Activar Guardar en USB**.
5. Haga clic en **Aplicar** en la parte inferior de la página.

 **NOTA:** La mayoría de dispositivos se envían con las unidades de disco duro (HDD) instaladas. En algunos casos, se pueden agregar más dispositivos de almacenamiento por USB. Compruebe si es necesario ampliar la función Guardar en USB a USB y unidad de disco duro.

Paso 3: Configuración de los conjuntos rápidos (opcional)

Use los siguientes pasos para configurar Conjuntos rápidos para Escanear a unidad USB. Los Conjuntos rápidos son métodos abreviados de trabajos a los que se accede en la pantalla de inicio de la impresora o en la aplicación Conjuntos rápidos.

1. En el área **Escanear a unidad USB** del panel de navegación izquierdo, haga clic en **Conjuntos rápidos**.
2. Seleccione una de estas opciones:
 - Seleccione un conjunto rápido existente en la tabla **Aplicación de conjuntos rápidos**.
-O BIEN-
 - Haga clic en **Agregar** para iniciar el Asistente de conjuntos rápidos.
3. Si ha hecho clic en **Agregar**, se abrirá la página Configuración de conjuntos rápidos. Indique la siguiente información:
 - a. **Nombre del conjunto rápido**: introduzca un nombre para el conjunto rápido.
 - b. **Descripción de la configuración rápida**: introduzca una descripción para el conjunto rápido.
 - c. **Opción de inicio de configuración rápida**: para determinar cómo se inicia el conjunto rápido, haga clic en **Introducir aplicación y el usuario pulsa Inicio** o **Iniciar de inmediato al seleccionarse desde la pantalla de inicio**.
4. Seleccione una ubicación predeterminada donde los archivos escaneados se guardan en dispositivos de almacenamiento USB en el puerto USB en el panel de control y a continuación, haga clic en **Siguiente**. Las opciones de la ubicación predeterminada son:
 - **Guardar en el directorio raíz del dispositivo de almacenamiento USB**.
 - **Crear o colocar en esta carpeta del dispositivo de almacenamiento USB**: cuando se utiliza esta opción de ubicación de archivos, se debe especificar la ruta a la carpeta en el dispositivo de almacenamiento USB. Se debe utilizar una barra diagonal inversa \ para separar los nombres de carpeta\subcarpeta en la ruta.
5. Seleccione una opción en la lista desplegable **Condición de notificación**: y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.

Esta configuración determina si los usuarios reciben una notificación cuando finaliza o falla un trabajo de conjunto rápido Guardar en USB y cómo la reciben. Las opciones de configuración de **Condición de notificación**: son:

- No notificar
 - Notificar al completar el trabajo
 - Notificar solo si el trabajo falla
6. Elija los valores de **Configuración de escaneo** para el conjunto rápido y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.

 **NOTA:** Para obtener más información sobre la configuración de escaneo disponible, consulte la [Configuración de escaneo predeterminada para la Configuración de Escanear a unidad USB en la página 127](#)

7. Elija los valores de **Configuración de archivo** para el conjunto rápido y a continuación, haga clic en **Siguiente**.
-  **NOTA:** Para obtener más información sobre la configuración de archivo disponible, consulte la [Configuración de escaneo predeterminada para la Configuración de Escanear a unidad USB en la página 127](#)
8. Revise el resumen de la configuración y, a continuación, haga clic en **Finalizar** para guardar el conjunto rápido, o en **Anterior** para editar la configuración.

Configuración de escaneo predeterminada para la Configuración de Escanear a unidad USB

Revise la configuración de escaneo predeterminada para la Configuración de Escanear a unidad USB.

Tabla 6-14 Configuración de escaneo para la Configuración de Escanear a unidad USB

Característica	Descripción
Tamaño original	Especifique el tamaño de página del documento original.
Caras originales	Seleccione si el documento original está a una cara o a dos.
Optimizar texto/imagen	Seleccione para optimizar para la salida de un tipo concreto de contenido.
Orientación de contenido	Seleccione el modo en que el contenido del documento original se coloca en la página: Vertical u Horizontal .
Limpieza de fondo	Seleccione un valor para eliminar las imágenes tenues del fondo o para eliminar el color de fondo claro.
Oscuridad	Seleccione un valor para ajustar la oscuridad del archivo.
Contraste	Seleccione un valor para ajustar el contraste del archivo.
Nitidez	Seleccione un valor para ajustar la nitidez del archivo.
Vista previa de imagen	Seleccione si la vista previa del trabajo se muestra siempre, se ofrece opcionalmente, o se desactiva.
Opciones de recorte	Seleccione si se permite o no recortar un trabajo, así como el tipo de opción de recorte.
Borrar bordes	Seleccione esta configuración para especificar la anchura de márgenes de los bordes que se borrarán, en pulgadas o en milímetros, para las partes frontal y trasera de un trabajo.

Configuración de archivo predeterminada para Configuración de almacenamiento en USB

Revise las opciones para Configuración de almacenamiento en USB.

Tabla 6-15 Configuración de archivo para Configuración de almacenamiento en USB:

Nombre de opción	Descripción
Prefijo del nombre de archivo	Establezca el prefijo del nombre de archivo predeterminado para los archivos que se guarden en una carpeta de red.
Nombre del archivo	Nombre de archivo predeterminado del archivo que se va a guardar. Seleccione la casilla de verificación Editable por el usuario para que esta opción de configuración se pueda editar en el panel de control de la impresora.
Sufijo del nombre de archivo	Establezca el sufijo del nombre de archivo predeterminado para los archivos que se guarden en una carpeta de red. Sufijo del nombre de archivo duplicado predeterminado [nombredarchivo]_AAAAMMDDH
Vista previa de nombre del archivo	Introduzca un nombre de archivo y, a continuación, haga clic en el botón Actualizar vista previa .
Formato de numeración de archivo	Seleccione un formato de número de archivo para cuando el trabajo esté dividido en varios archivos.
Agregar numeración si el trabajo solo tiene un archivo (por ej. _1–1)	Seleccione este ajuste para agregar numeración al nombre del archivo si el trabajo consta de un único archivo, en lugar de varios.
Tipo de archivo	Seleccione el formato del archivo que se guarda. Seleccione la casilla de verificación Editable por el usuario para que esta opción de configuración se pueda editar en el panel de control de la impresora.
Compresión alta, archivo más pequeño	Seleccione este ajuste para comprimir el archivo escaneado y reducir su tamaño. Sin embargo, el proceso de escaneo para un archivo con compresión alta puede tardar más que para un archivo con compresión normal.
Cifrado de PDF	Si el tipo de archivo es PDF, esta opción cifra el archivo PDF de salida. Es preciso especificar una contraseña como parte del cifrado. La misma contraseña debe utilizarse para abrir el archivo. Se le solicitará al usuario que introduzca una contraseña antes de escanear el trabajo si no lo ha hecho antes de comenzar.
Resolución	Establezca la resolución del archivo. Las imágenes con una resolución más alta tienen más puntos por pulgada (ppp), de manera que muestran más detalles. Las imágenes con una resolución más baja tienen menos puntos por pulgada y muestran menos detalles, pero el tamaño del archivo es menor.
Calidad y tamaño de archivo	Seleccione la calidad del archivo. Las imágenes de alta calidad requieren un mayor tamaño de archivo que las de baja calidad, y enviarlas lleva más tiempo.
Color/Negro	Especifique si las copias se van a imprimir en color, negro y gris o solo negro.
Suprimir páginas en blanco	Si se activa la opción Suprimir páginas en blanco , se pasan por alto las páginas que estén en blanco.
Crear diversos archivos	Seleccione este ajuste para escanear páginas en archivos independientes en función de un número máximo predeterminado de páginas por archivo.

Escaneo a correo electrónico

Escanee un documento directamente a una dirección de correo electrónico o lista de contacto. El documento escaneado se envía como adjunto del mensaje de correo electrónico.

Introducción

La impresora incorpora una función que le permite escanear y enviar documentos a una o más direcciones de correo electrónico.

Escaneo a correo electrónico

Siga los siguientes pasos para escanear un archivo directamente a una dirección de correo electrónico o una lista de contactos.

1. Coloque el documento boca abajo sobre el cristal del escáner o colóquelo boca arriba en el alimentador de documentos, y ajuste las guías del papel para que se ajusten al tamaño del documento.
2. En la pantalla de inicio del panel de control de la impresora, acceda a la aplicación **Escanear**, pulse el icono **Escanear** y, a continuación, seleccione **Escanear a correo electrónico**.

 **NOTA:** Si se le solicita, escriba su nombre de usuario y contraseña.

3. Toque el campo **Para** para abrir el teclado.

 **NOTA:** Si ha iniciado sesión en la impresora, en el campo **De** aparecerá su nombre de usuario y otros datos predeterminados. Si es así, es posible que no pueda cambiarlo.

4. Especifique los destinatarios mediante uno de estos métodos:

- Utilice el teclado para introducir la dirección en el campo **Para**.

Para enviar a varias direcciones, sepárelas con un punto y coma, o seleccione el botón **Intro ↵** en el teclado de la pantalla táctil después de escribir cada dirección.

- Utilice una lista de contactos, tal y como se indica a continuación:

1. Seleccione el botón **Contactos**  situado junto al campo **Para**, para abrir la pantalla Contactos.
2. Seleccione la lista de contactos pertinente.
3. Seleccione uno o varios nombres de la lista de contactos para añadirlos a la lista de destinatarios y, a continuación, seleccione **Agregar**.

5. Rellene los campos **Asunto**, **Nombre de archivo** y **Mensaje** tocando los campos correspondientes y utilizando el teclado de la pantalla táctil para introducir la información. Seleccione el botón **Cerrar**  cuando necesite cerrar el teclado.

6. Para cargar un conjunto rápido, seleccione **Cargar**, elija el conjunto rápido y, a continuación, seleccione **Cargar** en la lista de **Conjuntos rápidos**.

 **NOTA:** Los **conjuntos rápidos** son configuraciones predefinidas para varios tipos de salida, como **Texto**, **Fotografía** y **Alta calidad**. Seleccione un conjunto rápido para ver su descripción.

7. Para configurar las opciones, como **Tipo de archivo y resolución**, **Caras originales** y **Orientación del contenido**, seleccione **Opciones** en la esquina inferior izquierda y, a continuación, elija las opciones en los menús **Opciones**. Seleccione **Hecho** si se le solicita.

8. Vista previa opcional: Toque el panel derecho de la pantalla para obtener una vista previa del documento. Puede utilizar los botones **Expandir** y **Contraer** del lado izquierdo del panel de vista previa para expandir y contraer la pantalla de vista previa.

Tabla 6-16 Botones del lado izquierdo del panel de vista preliminar

Botón	Descripción
	Expandir la pantalla de vista previa.
	Contraer la pantalla de vista previa.

Utilice los botones a la derecha de la pantalla para ajustar las opciones de vista previa y para reorganizar, girar, insertar o eliminar páginas.

Tabla 6-17 Botones del lado derecho del panel de vista preliminar

Botón	Descripción
	Utilice estos botones para cambiar de la vista de una sola página a la vista en miniatura. Hay más opciones disponibles en la vista en miniatura que en la vista de una sola página.
	Utilice estos botones para acercar o alejar la página seleccionada. NOTA: Seleccione solo una página cada vez para utilizar estos botones.
	Utilice este botón para girar la página 180 grados. NOTA: Este botón solo está disponible en la vista en miniatura.
	Utilice este botón para eliminar las páginas seleccionadas. NOTA: Este botón solo está disponible en la vista en miniatura.

Tabla 6-17 Botones del lado derecho del panel de vista preliminar (continuación)

Botón	Descripción
	Utilice estos botones para reorganizar las páginas del documento. Seleccione una o más páginas y muévalas hacia la izquierda o la derecha. NOTA: Estos botones solo están disponibles en la vista en miniatura.
	Utilice este botón para añadir páginas al documento. La impresora solicita escanear páginas adicionales.
	Utilice este botón para deshacer los cambios realizados en la vista previa y empezar de nuevo.
	Toque este botón para contraer la pantalla de vista previa y regresar a la pantalla Copia.

9. Cuando el documento esté listo, seleccione [Enviar](#) para enviarlo por correo electrónico.

NOTA: Es posible que la impresora le solicite que añada las direcciones de correo electrónico de la lista de contactos.

Escaneo a almacenamiento de trabajos

Escanee un documento y guárdelo en una carpeta de almacenamiento de trabajos en la impresora.

Introducción

La impresora dispone de una función para escanear un documento y guardarla en una carpeta de almacenamiento de trabajos en la propia impresora. Puede recuperar el documento de la impresora e imprimirla cuando sea necesario.

 **NOTA:** Antes de poder escanear a la carpeta de almacenamiento de la impresora, es necesario que el administrador de la impresora o el departamento de informática active y configure las opciones de esta función mediante el servidor web incorporado de HP.

Escaneo a almacenamiento de trabajos en la impresora

Siga este procedimiento para escanear un documento y guardarlo en una carpeta de almacenamiento de trabajos de la impresora para poder imprimir copias en cualquier momento.

1. Coloque el documento boca abajo sobre el cristal del escáner o colóquelo boca arriba en el alimentador de documentos, y ajuste las guías del papel para que se ajusten al tamaño del documento.
2. En la pantalla de inicio del panel de control de la impresora, acceda a la aplicación [Escanear](#), pulse el ícono [Escanear](#) y, a continuación, seleccione [Escanear a almacenamiento de trabajos](#).

 **NOTA:** Si se le solicita, escriba su nombre de usuario y contraseña.

3. Seleccione el nombre de la carpeta de almacenamiento predeterminada que se muestra en [Carpeta](#).

Si el administrador de la impresora ha configurado la opción, el usuario puede crear una carpeta. Siga estos pasos para crear una carpeta:

- a. Seleccione el ícono Nueva carpeta .
- b. Seleccione el campo [Nueva carpeta](#), escriba el nombre de la carpeta y, a continuación, seleccione [Aceptar](#).
4. Asegúrese de que ha seleccionado la carpeta correcta.
5. Toque el campo de texto [Nombre de trabajo](#) para abrir un teclado de pantalla táctil, escriba el nombre del archivo y, a continuación, seleccione el botón Intro .
6. Para que el trabajo sea privado, seleccione el botón PIN,  introduzca un PIN de cuatro dígitos en el campo [PIN](#) y, a continuación, cierre el teclado de pantalla táctil.
7. Para ajustar las opciones, como [Caras](#) y [Orientación del contenido](#), seleccione [Opciones](#) en la esquina inferior izquierda y, a continuación, seleccione las opciones desde los menús [Opciones](#). Si el sistema lo solicita, seleccione [Hecho](#) en cada configuración.
8. Vista previa opcional: Toque el panel derecho de la pantalla para obtener una vista previa del documento. Puede utilizar los botones [Expandir](#) y [Contraer](#) del lado izquierdo del panel de vista previa para expandir y contraer la pantalla de vista previa.

Tabla 6-18 Botones del lado izquierdo del panel de vista preliminar

Botón	Descripción
	Expandir la pantalla de vista previa.
	Contraer la pantalla de vista previa.

Utilice los botones a la derecha de la pantalla para ajustar las opciones de vista previa y para reorganizar, girar, insertar o eliminar páginas.

Tabla 6-19 Botones del lado derecho del panel de vista preliminar

Botón	Descripción
	Utilice estos botones para cambiar de la vista de una sola página a la vista en miniatura. Hay más opciones disponibles en la vista en miniatura que en la vista de una sola página.
	Utilice estos botones para acercar o alejar la página seleccionada.
	NOTA: Seleccione solo una página cada vez para utilizar estos botones.
	Utilice este botón para girar la página 180 grados.
	NOTA: Este botón solo está disponible en la vista en miniatura.
	Utilice este botón para eliminar las páginas seleccionadas.
	NOTA: Este botón solo está disponible en la vista en miniatura.
	Utilice estos botones para reorganizar las páginas del documento. Seleccione una o más páginas y muévalas hacia la izquierda o la derecha.
	NOTA: Estos botones solo están disponibles en la vista en miniatura.

Tabla 6-19 Botones del lado derecho del panel de vista preliminar (continuación)

Botón	Descripción
	Utilice este botón para añadir páginas al documento. La impresora solicita escanear páginas adicionales.
	Utilice este botón para deshacer los cambios realizados en la vista previa y empezar de nuevo.
	Toque este botón para contraer la pantalla de vista previa y regresar a la pantalla Copia.

9. Cuando el documento esté listo, seleccione **Guardar** para guardar el archivo en la carpeta de almacenamiento.

Impresión desde el almacenamiento de trabajos en la impresora

Siga este procedimiento para imprimir un documento escaneado guardado en una carpeta de almacenamiento de trabajos en la impresora.

1. En la pantalla de inicio del panel de control de la impresora, acceda a la aplicación **Imprimir**, pulse el icono **Imprimir** y, a continuación, seleccione **Imprimir desde almacenamiento de trabajos**.
2. En **Impresión de trabajos almacenados**, haga clic en **Elegir**, seleccione la carpeta en la que está guardado el documento, seleccione el documento y, a continuación, haga clic en **Seleccionar**.
3. Si el documento es privado, introduzca el PIN de cuatro dígitos en el campo **Contraseña** y seleccione **Aceptar**.
4. Para ajustar el número de copias, marque la casilla a la izquierda del botón **Imprimir** y, a continuación, seleccione el número de copias en el teclado que se abre. Seleccione el botón Cerrar  para cerrar el teclado.
5. Seleccione el botón **Imprimir** para imprimir el documento.

Escaneo a carpeta de red

Escanee y guarde archivos en una carpeta de la red.

Introducción

La impresora puede escanear un archivo y guardarla en una carpeta de red.

Escaneo a carpeta de red

Realice este procedimiento para escanear un documento y guardarlo en una carpeta de red.



NOTA: Es posible que tenga que registrarse en la impresora para usar esta función.

1. Coloque el documento boca abajo sobre el cristal del escáner o colóquelo boca arriba en el alimentador de documentos, y ajuste las guías del papel para que se ajusten al tamaño del documento.
2. En la pantalla de inicio del panel de control de la impresora, acceda a la aplicación **Escanear**, pulse el ícono **Escanear** y, a continuación, seleccione **Escanear a carpeta de red**.
3. Especifique un destino de carpeta. El administrador de la impresora debe configurar primero las opciones de la carpeta.
 - Para seleccionar la ubicación de carpeta que el administrador ya ha configurado, pulse **Cargar** en **Conjuntos rápidos y valores predeterminados**, seleccione la carpeta y, a continuación, **Cargar**.
 - Para especificar una nueva ubicación de carpeta, toque el campo **Rutas de carpetas** para abrir un teclado de pantalla táctil, escriba la ruta de la carpeta y, a continuación, seleccione el botón Intro . Introduzca las credenciales de usuario si se le solicita y, a continuación, seleccione **Guardar** para guardar la ruta.



NOTA: Utilice el siguiente formato para la ruta: \\servidor\carpeta, donde "servidor" es el nombre del servidor que aloja la carpeta compartida y "carpeta" es el nombre de la carpeta compartida. Si la carpeta está anidada en el interior de otras carpetas, realice todos los segmentos necesarios de la ruta para tener acceso a la carpeta. Por ejemplo: \\servidor\carpeta\carpeta



NOTA: El campo **Rutas de carpetas** puede tener una ruta predefinida y es posible que no sea editable. En este caso, el administrador ha configurado esta carpeta como de acceso común.

4. Toque el campo de texto **Nombre de archivo** para abrir un teclado de pantalla táctil, escriba el nombre del archivo y, a continuación, seleccione el botón Intro .
5. Para configurar las opciones, como **Tipo de archivo y resolución**, **Caras originales** y **Orientación del contenido**, seleccione **Opciones** en la esquina inferior izquierda y, a continuación, elija las opciones en los menús **Opciones**. Si el sistema lo solicita, seleccione **Hecho** en cada configuración.
6. Vista previa opcional: Toque el panel derecho de la pantalla para obtener una vista previa del documento. Puede utilizar los botones **Expandir** y **Contraer** del lado izquierdo del panel de vista previa para expandir y contraer la pantalla de vista previa.

Tabla 6-20 Botones del lado izquierdo del panel de vista preliminar

Botón	Descripción
	Expandir la pantalla de vista previa.
	Contraer la pantalla de vista previa.

Utilice los botones a la derecha de la pantalla para ajustar las opciones de vista previa y para reorganizar, girar, insertar o eliminar páginas.

Tabla 6-21 Botones del lado derecho del panel de vista preliminar

Botón	Descripción
	Utilice estos botones para cambiar de la vista de una sola página a la vista en miniatura. Hay más opciones disponibles en la vista en miniatura que en la vista de una sola página.
	
	Utilice estos botones para acercar o alejar la página seleccionada. NOTA: Seleccione solo una página cada vez para utilizar estos botones.
	
	Utilice este botón para girar la página 180 grados. NOTA: Este botón solo está disponible en la vista en miniatura.
	Utilice este botón para eliminar las páginas seleccionadas. NOTA: Este botón solo está disponible en la vista en miniatura.
	Utilice estos botones para reorganizar las páginas del documento. Seleccione una o más páginas y muévalas hacia la izquierda o la derecha. NOTA: Estos botones solo están disponibles en la vista en miniatura.
	

Tabla 6-21 Botones del lado derecho del panel de vista preliminar (continuación)

Botón	Descripción
	Utilice este botón para añadir páginas al documento. La impresora solicita escanear páginas adicionales.
	Utilice este botón para deshacer los cambios realizados en la vista previa y empezar de nuevo.
	Toque este botón para contraer la pantalla de vista previa y regresar a la pantalla Copia.

7. Cuando el documento esté listo, seleccione [Enviar](#) para guardar el archivo en la carpeta de red.

Escaneo a SharePoint

Escanee un documento directamente a un sitio web de SharePoint

Introducción

Puede escanear un documento en la impresora y enviarlo al sitio web de Microsoft® SharePoint. Esta característica elimina la necesidad de escanear los documentos a una carpeta de red, unidad flash USB o mensaje de correo electrónico y, a continuación, cargar manualmente los archivos al sitio de SharePoint.

El escaneo a SharePoint® es compatible con todas las opciones de escaneo, incluidas la capacidad de escanear documentos como imágenes y la de utilizar las funciones OCR para crear archivos de texto o PDF con posibilidad de realizar búsquedas.



NOTA: Antes de poder escanear a SharePoint, es necesario que el administrador de la impresora o el departamento de informática active y configure esta función mediante el servidor web incorporado de HP.

Escaneo a SharePoint

Siga los siguientes pasos para escanear un documento directamente a un sitio web de SharePoint.

1. Coloque el documento boca abajo sobre el cristal del escáner o colóquelo boca arriba en el alimentador de documentos, y ajuste las guías del papel para que se ajusten al tamaño del documento.
 2. En la pantalla de inicio del panel de control de la impresora, acceda a la aplicación **Escanear**, pulse el ícono **Escanear** y, a continuación, seleccione **Escanear a SharePoint®**.
-
- A small blue icon of a notepad with a pencil.
- NOTA:** Es posible que tenga que registrarse en la impresora para utilizar esta función.

3. En **Conjuntos rápidos**, toque **Seleccionar**, seleccione un conjunto rápido y, a continuación, seleccione **Cargar**.
 4. Seleccione el campo de texto **Nombre del archivo**: para abrir un teclado. Escriba el nombre del archivo y, a continuación, seleccione el botón **Intro** .
 5. Para configurar las opciones, como **Tipo de archivo y resolución**, **Caras** y **Orientación del contenido**, seleccione **Opciones** en la esquina inferior izquierda y, a continuación, elija las opciones en los menús de **Opciones**. Seleccione **Hecho** si se le solicita.
 6. Vista previa opcional: Toque el panel derecho de la pantalla para obtener una vista previa del documento. Puede utilizar los botones **Expandir** y **Contraer** del lado izquierdo del panel de vista previa para expandir y contraer la pantalla de vista previa.

Tabla 6-22 Botones del lado izquierdo del panel de vista preliminar

Botón	Descripción
	Expandir la pantalla de vista previa.
	Contraer la pantalla de vista previa.

Utilice los botones a la derecha de la pantalla para ajustar las opciones de vista previa y para reorganizar, girar, insertar o eliminar páginas.

Tabla 6-23 Botones del lado derecho del panel de vista preliminar

Botón	Descripción
	Utilice estos botones para cambiar de la vista de una sola página a la vista en miniatura. Hay más opciones disponibles en la vista en miniatura que en la vista de una sola página.
	Utilice estos botones para acercar o alejar la página seleccionada. NOTA: Seleccione solo una página cada vez para utilizar estos botones.
	Utilice este botón para girar la página 180 grados. NOTA: Este botón solo está disponible en la vista en miniatura.
	Utilice este botón para eliminar las páginas seleccionadas. NOTA: Este botón solo está disponible en la vista en miniatura.
	Utilice estos botones para reorganizar las páginas del documento. Seleccione una o más páginas y muévalas hacia la izquierda o la derecha. NOTA: Estos botones solo están disponibles en la vista en miniatura.
	Utilice este botón para añadir páginas al documento. La impresora solicita escanear páginas adicionales.
	Utilice este botón para deshacer los cambios realizados en la vista previa y empezar de nuevo.
	Toque este botón para contraer la pantalla de vista previa y regresar a la pantalla Copia.

7. Cuando el documento esté listo, seleccione [Enviar](#) para guardarla en la ubicación de SharePoint.

Escaneo a unidad USB

Escanee un documento directamente a una unidad USB.

Introducción

La impresora puede escanear un archivo y guardarlo en una unidad flash USB.

Escaneo a unidad USB

Siga los siguientes pasos para escanear un documento directamente a una unidad USB.



NOTA: Es posible que tenga que registrarse en la impresora para usar esta función.

1. Coloque el documento boca abajo sobre el cristal del escáner o colóquelo boca arriba en el alimentador de documentos, y ajuste las guías del papel para que se ajusten al tamaño del documento.
2. Inserte la unidad USB en el puerto USB situado junto al panel de control de la impresora.
3. En la pantalla de inicio del panel de control de la impresora, acceda a la aplicación **Escanear**, pulse el ícono **Escanear** y, a continuación, seleccione **Escanear a unidad USB**.
4. Seleccione la unidad USB en **Destino** y, a continuación, seleccione ubicación de almacenamiento (ya sea el directorio raíz de la unidad USB o una carpeta existente).
5. Toque el campo de texto **Nombre de archivo** para abrir un teclado de pantalla táctil, escriba el nombre del archivo y, a continuación, seleccione el botón **Intro** .
6. Para configurar las opciones, como **Tipo de archivo y resolución**, **Caras originales** y **Orientación del contenido**, seleccione **Opciones** en la esquina inferior izquierda y, a continuación, elija las opciones en los menús **Opciones**. Seleccione **Hecho** si se le solicita.
7. Vista previa opcional: Toque el panel derecho de la pantalla para obtener una vista previa del documento. Puede utilizar los botones **Expandir** y **Contraer** del lado izquierdo del panel de vista previa para expandir y contraer la pantalla de vista previa.

Tabla 6-24 Botones del lado izquierdo del panel de vista preliminar

Botón	Descripción
	Expandir la pantalla de vista previa.
	Contraer la pantalla de vista previa.

Utilice los botones a la derecha de la pantalla para ajustar las opciones de vista previa y para reorganizar, girar, insertar o eliminar páginas.

Tabla 6-25 Botones del lado derecho del panel de vista preliminar

Botón	Descripción
	Utilice estos botones para cambiar de la vista de una sola página a la vista en miniatura. Hay más opciones disponibles en la vista en miniatura que en la vista de una sola página.
	Utilice estos botones para acercar o alejar la página seleccionada. NOTA: Seleccione solo una página cada vez para utilizar estos botones.
	Utilice este botón para girar la página 180 grados. NOTA: Este botón solo está disponible en la vista en miniatura.
	Utilice este botón para eliminar las páginas seleccionadas. NOTA: Este botón solo está disponible en la vista en miniatura.
	Utilice estos botones para reorganizar las páginas del documento. Seleccione una o más páginas y muévalas hacia la izquierda o la derecha. NOTA: Estos botones solo están disponibles en la vista en miniatura.
	Utilice este botón para añadir páginas al documento. La impresora solicita escanear páginas adicionales.
	Utilice este botón para deshacer los cambios realizados en la vista previa y empezar de nuevo.
	Toque este botón para contraer la pantalla de vista previa y regresar a la pantalla Copia.

8. Cuando el documento esté listo, seleccione **Guardar** para guardar el archivo en la unidad USB.

Uso de soluciones empresariales HP JetAdvantage

Las soluciones HP JetAdvantage son soluciones de flujo de trabajo e impresión fáciles de usar, basadas en la red y en la nube. Las soluciones HP JetAdvantage están diseñadas para ayudar a las empresas de todos los tipos (incluidas las del sector público, sanidad, servicios financieros y fabricación) a gestionar un grupo de impresoras y escáneres.

Las soluciones HP JetAdvantage incluyen las siguientes:

- Soluciones HP JetAdvantage Security
- Soluciones HP JetAdvantage Management
- Soluciones HP JetAdvantage Workflow
- Soluciones HP JetAdvantage Mobile Printing

Para obtener más información sobre las soluciones empresariales de flujo de trabajo e impresión HP JetAdvantage, visite www.hp.com/go/PrintSolutions.

Tareas de escaneo adicionales

Localización de información en Internet para realizar tareas de escaneo habituales.

Vaya a <http://www.hp.com/support/ljE72500MFP> o <http://www.hp.com/support/ljE78323MFP>.

Instrucciones disponibles para ejecutar tareas de escaneo específicas, como las siguientes:

- Copia o escaneo de libros u otros documentos encuadrados
- Envío de un documento escaneado a una carpeta de la memoria de la impresora
- Copia o escaneo de ambas caras de un carnet de identidad
- Copia o escaneo de un documento en un formato de folleto

7 Fax

Configure las funciones de fax, y envíe y reciba faxes con la impresora.

La siguiente información es correcta en el momento de publicación. Para obtener información actualizada, consulte <http://www.hp.com/support/ljE72500MFP> o <http://www.hp.com/support/ljE78323MFP>.

Para obtener más información:

La ayuda detallada de HP para la impresora incluye la siguiente información:

- Instalación y configuración
- Conocimiento y uso
- Solución de problemas
- Descargar actualizaciones de software y firmware
- Participar en foros de asistencia
- Buscar información legal y sobre la garantía

Configuración de fax

Configure las funciones de fax para la impresora.

Introducción

Esta información hace referencia a los modelos con fax u otras impresoras que cuentan con un accesorio analógico de fax opcional instalado. Antes de continuar, conecte la impresora a una línea telefónica (para fax analógico) o a un servicio de fax por Internet o por red.

Configure el fax mediante el panel de control de la impresora

Configure las funciones de fax mediante el panel de control.

1. En la pantalla de inicio del panel de control de la impresora, acceda a la aplicación [Configuración](#) y, a continuación, seleccione el ícono [Configuración](#).
2. Abra los siguientes menús:
 - a. [Fax](#)
 - b. [Configuración de módem de fax interno](#)



NOTA: Si el menú [Configuración de módem de fax interno](#) no aparece en la lista de menús, es posible que el fax por LAN o Internet esté activado. Si se activa el fax por LAN o Internet, el accesorio de fax analógico se desactivará y no aparecerá el menú [Configuración de módem de fax interno](#). Solo puede activar una función de fax por vez, la de fax para LAN, la de fax analógico o la de fax por Internet. Para utilizar el fax analógico cuando esté activado el fax por LAN, utilice el servidor web incorporado de HP para desactivar el fax por LAN.

3. Seleccione la ubicación en la lista del lateral derecho de la pantalla y, a continuación, seleccione [Siguiente](#).
4. Toque el campo de texto [Nombre de la empresa](#) y, a continuación, utilice el teclado para escribir el nombre de empresa.
5. Toque el campo de texto [Número de Fax](#) y, a continuación, utilice el teclado para escribir el número de fax de envío. Seleccione [Siguiente](#).
6. Compruebe que la configuración de fecha y hora es correcta. Realice los cambios necesarios y, a continuación, seleccione [Siguiente](#).
7. Si es necesario un prefijo de marcación para enviar faxes, toque el campo de texto [Prefijo de marcación](#) y utilice el teclado para introducir el número.
8. Revise toda la información en el panel izquierdo y, a continuación, seleccione [Finalizar](#) para completar la configuración del fax.

Cambio de la configuración del fax

Cambie o actualice la configuración de fax.

 **NOTA:** Los ajustes configurados a través del panel de control anulan cualquier ajuste realizado en el servidor web incorporado de HP.

Configuración de marcado de fax

Siga estos pasos para cambiar la configuración de marcado de fax.

1. En la pantalla de inicio del panel de control de la impresora, acceda a la aplicación [Configuración](#) y, a continuación, seleccione el ícono [Configuración](#).
2. Abra los siguientes menús:
 - a. [Fax](#)
 - b. [Opciones de envío de faxes](#)
 - c. [Configuración de marcado de fax](#)
3. Configure cualquiera de los siguientes ajustes y, a continuación, seleccione [Hecho](#).

Tabla 7-1 Configuración de marcado de fax

Elemento del menú	Descripción
Rellamada si error	La función Rellamada en caso de error establece el número de veces que se volverá a marcar un número de fax cuando se produzca un error con la transmisión del fax.
Rellamada si no hay respuesta	La configuración Rellamada si el número no responde selecciona el número de veces que el accesorio de fax vuelve a marcar si el número no contesta. El número de reintentos va de 0 a 1 (utilizado en los EE. UU.) o de 0 a 2, en función de la configuración de la ubicación. El intervalo entre reintentos se ajusta mediante la configuración del Intervalo de rellamada .
Rellamada si ocupado	La configuración Rellamada si el número comunica selecciona el número de veces (de 0 a 9) que el accesorio de fax vuelve a marcar un número cuando está ocupado. El intervalo entre reintentos se ajusta mediante la configuración del Intervalo de rellamada .
Intervalo de rellamada	La configuración Intervalo de rellamada selecciona el número de minutos entre reintentos, si el número marcado está ocupado o no responde, o si se produce un error. <p>NOTA: Es posible que observe un mensaje de rellamada en el panel de control cuando se desactiven las opciones Rellamada si el número comunica y Rellamada si el número no responde. Esto sucede cuando el accesorio para fax marca un número, establece una conexión y luego esta se interrumpe. Como consecuencia, el accesorio de fax realiza tres intentos de rellamada automáticos independientemente de la configuración de rellamada. Durante esta operación de rellamada, aparece un mensaje en el panel de control para indicar que hay una rellamada en curso.</p>
Velocidad de envío de fax	La configuración Velocidad de envío de fax permite establecer la velocidad en bits del módem de fax analógico (medida en bits por segundo) para el envío de faxes. <ul style="list-style-type: none">● Rápida (v.34 – 33,6 k)● Media (v.17 – 14,4 k)● Lenta (v.29 – 9,6 k)

Tabla 7-1 Configuración de marcado de fax (continuación)

Elemento del menú	Descripción
Volumen del monitor	Utilice la configuración Volumen del monitor para controlar el nivel de volumen de marcado de la impresora al enviar faxes.
Modo de marcación	La configuración de Modo de marcación establece el tipo de marcación que se va a utilizar: bien tono (teléfonos por tono de pulsación), bien pulso (teléfonos de marcación rotativa).
Prefijo de marcación	La configuración Prefijo de marcado le permite introducir un número de prefijo (como por ejemplo un 9 para acceder a una línea externa) al marcar. Este número de prefijo se añade automáticamente a todos los números de teléfono cuando se marcan.
Detectar tono de marcación	La configuración Detectar tono de marcado determina si el fax comprueba el tono de marcado antes de enviar un fax.

Configuración general de envío de fax

Siga los siguientes pasos para cambiar la configuración de envío de fax.

1. En la pantalla de inicio del panel de control de la impresora, acceda a la aplicación **Configuración** y, a continuación, seleccione el ícono **Configuración**.
2. Abra los siguientes menús:
 - a. **Fax**
 - b. **Opciones de envío de faxes**
 - c. **Configuración general de envío de fax**
3. Configure cualquiera de los siguientes ajustes y, a continuación, seleccione **Hecho**.

Tabla 7-2 Opciones de envío de faxes

Elemento del menú	Descripción
Confirmación de número de fax	Si está activada la función Confirmación de número de fax , este deberá introducirse dos veces para asegurarse de que es el correcto. Esta función está desactivada de forma predeterminada.
Envío de fax de PC	Utilice la función Envío de PC a fax para enviar faxes desde un PC. Esta función está activada de forma predeterminada.
Modo de corrección de errores	Normalmente, el accesorio para fax controla las señales de la línea telefónica durante el envío o recepción de un fax. Si el accesorio de fax detecta un error durante la transmisión y la configuración Modo de corrección de errores está activada, el accesorio de fax puede solicitar que la porción del fax donde se encuentra el error se envíe de nuevo. La función Modo de corrección de errores está activada de forma predeterminada. Solo debe desactivarla si tiene problemas para enviar o recibir un fax y si desea aceptar los errores en la transmisión con la consiguiente reducción de la calidad de la imagen. Desactivar este valor puede resultar útil cuando esté intentando enviar o recibir un fax internacional, o si utiliza una conexión telefónica por satélite.
NOTA: Algunos proveedores de VoIP pueden recomendar la desactivación de la configuración Modo de corrección de errores . Sin embargo, no suele ser necesario.	
Encabezado de fax	Utilice la función Encabezado de fax para controlar si el encabezado se va a agregar en la parte superior, si el contenido se va a bajar o si el encabezado se va a colocar sobre el encabezado anterior.

Configuración de recepción de fax

Siga los siguientes pasos para cambiar la configuración de recepción de fax.

1. En la pantalla de inicio del panel de control de la impresora, acceda a la aplicación [Configuración](#) y, a continuación, seleccione el ícono [Configuración](#).
2. Abra los siguientes menús:
 - a. [Fax](#)
 - b. [Opciones de recepción de fax](#)
 - c. [Configuración de recepción de fax](#)
3. Configure cualquiera de los siguientes ajustes y, a continuación, seleccione [Hecho](#).

Tabla 7-3 Configuración de recepción de fax

Elemento del menú	Descripción
Modo de recepción	<p>La opción Modo de recepción determina cómo se reciben los trabajos de fax en el accesorio de fax. Seleccione una de estas opciones:</p> <ul style="list-style-type: none">• Automático• Contestador• Fax/Tel• Manual
Timbres antes de responder	<p>La configuración Tonos para contestar determina el número de veces que suena el teléfono antes de que el accesorio de fax responda a una llamada.</p> <p>NOTA: El rango predeterminado de las opciones disponibles en la configuración Tonos para contestar es específico de la ubicación. El rango de opciones de Tonos para contestar disponible está limitado por la ubicación.</p> <p>Si el accesorio de fax no responde y la configuración Tonos para contestar es 1, pruebe a aumentarla a 2.</p>
Volumen del tono	La opción Volumen del tono permite definir el volumen del tono de llamada.
Velocidad de recepción de fax	Toque el menú desplegable Velocidad de recepción de fax y seleccione una de las opciones siguientes: <ul style="list-style-type: none">• Rápida (v.34 – 33,6 k)• Media (v.17 – 14,4 k)• Lenta (v.29 – 9,6 k)
Teléfono de extensión	Esta opción permite utilizar un teléfono separado en combinación con las funciones de fax.
Permitir reimpresión	Esta configuración le permite volver a imprimir los faxes recibidos.
Recibir en PC	Esta opción permite recibir faxes directamente en el ordenador.
Sondeo de fax	Esta opción permite activar y desactivar la función de sondeo de faxes.
Tiempo tono fax/tel	Esta opción determina el número de veces que suena el teléfono antes de que se inicie el modo de fax/teléfono.

Envío de un fax

Siga estos pasos para enviar un fax desde la impresora.

1. Coloque el documento boca abajo sobre el cristal del escáner o colóquelo boca arriba en el alimentador de documentos, y ajuste las guías del papel para que se ajusten al tamaño del documento.
2. En la pantalla de inicio del panel de control de la impresora, acceda a la aplicación **Fax** y, a continuación, seleccione el ícono **Fax**. Es posible que deba escribir un nombre de usuario y una contraseña.
3. Especifique los destinatarios mediante uno de estos métodos:

- Utilice el teclado para introducir el o los destinatarios.

Toque el campo de texto **Destinatarios de fax** y, a continuación, utilice el teclado para introducir el número de fax. Para enviar a varios números de fax, sepárelos con un punto y coma, o seleccione el botón **Intro**  en el teclado de la pantalla táctil después de introducir cada número.

- Utilice una lista de contactos, tal y como se indica a continuación:

1. Seleccione el botón **Contactos**  situado junto al campo **Destinatarios de fax** para abrir la pantalla **Contactos**.
2. Seleccione la lista de contactos pertinente.
3. Seleccione uno o varios nombres de la lista de contactos para añadirlos a la lista de destinatarios y, a continuación, seleccione **Agregar**.
4. Para cargar un conjunto rápido, seleccione **Cargar**, elija el conjunto rápido y, a continuación, seleccione **Cargar** en la lista de **Conjuntos rápidos**.



NOTA: Los **conjuntos rápidos** son configuraciones predefinidas para varios tipos de salida, como **Texto**, **Fotografía** y **Alta calidad**. Seleccione un conjunto rápido para ver su descripción.

5. Para configurar las opciones, como la **Resolución**, las **Caras** y la **Orientación del contenido**, seleccione **Opciones** en la esquina inferior izquierda y, a continuación, elija las opciones en los menús de **Opciones**. Seleccione **Hecho** si se le solicita.
6. Vista previa opcional: Toque el panel derecho de la pantalla para obtener una vista previa del documento. Puede utilizar los botones **Expandir** y **Contraer** del lado izquierdo del panel de vista previa para expandir y contraer la pantalla de vista previa.

Tabla 7-4 Botones del lado izquierdo del panel de vista preliminar

Botón	Descripción
	Expandir la pantalla de vista previa.
	Contraer la pantalla de vista previa.

Utilice los botones a la derecha de la pantalla para ajustar las opciones de vista previa y para reorganizar, girar, insertar o eliminar páginas.

Tabla 7-5 Botones del lado derecho del panel de vista preliminar

Botón	Descripción
	Utilice estos botones para cambiar de la vista de una sola página a la vista en miniatura. Hay más opciones disponibles en la vista en miniatura que en la vista de una sola página.
	Utilice estos botones para acercar o alejar la página seleccionada. NOTA: Seleccione solo una página cada vez para utilizar estos botones.
	Utilice este botón para girar la página 180 grados. NOTA: Este botón solo está disponible en la vista en miniatura.
	Utilice este botón para eliminar las páginas seleccionadas. NOTA: Este botón solo está disponible en la vista en miniatura.
	Utilice estos botones para reorganizar las páginas del documento. Seleccione una o más páginas y muévalas hacia la izquierda o la derecha. NOTA: Estos botones solo están disponibles en la vista en miniatura.
	Utilice este botón para añadir páginas al documento. La impresora solicita escanear páginas adicionales.
	Utilice este botón para deshacer los cambios realizados en la vista previa y empezar de nuevo.
	Toque este botón para contraer la pantalla de vista previa y regresar a la pantalla Copia.

7. Cuando el documento esté listo, seleccione **Enviar** para enviar el fax.

Crear una programación de impresión de faxes

Los faxes se imprimen automáticamente al recibirlos, pero también puede programar el almacenamiento y la impresión de estos. Tras crear la programación, puede activarla o desactivarla según sea necesario.

1. En la pantalla de inicio del panel de control de la impresora, acceda a la aplicación [Configuración](#) y, a continuación, seleccione el ícono [Configuración](#).
2. Abra los siguientes menús:
 - a. [Fax](#)
 - b. [Opciones de recepción de fax](#)
 - c. [Programación de impresión de faxes](#)
3. En [Opciones de fax entrante](#), seleccione [Usar programación](#).
4. Seleccione [Nuevo evento](#).
5. Seleccione una opción en [Tipo de evento](#).
 - [Inicio de impresión](#)
 - [Inicio de almacenamiento](#)
6. Elija una hora y día. Puede seleccionar varios días.
7. Seleccione [Guardar](#). Para agregar otro evento, repita los pasos de 4 a 6.
8. Seleccione [Hecho](#) para activar el programa de impresión de faxes.

Bloqueo de fax entrantes

Utilice la función de la lista de bloqueo de fax para crear una lista de números de teléfono bloqueados. Cuando se recibe un fax de un número de teléfono bloqueado, el fax no se imprime y se elimina de forma inmediata de la memoria.

Creación de una lista de números de fax bloqueados

Siga estos pasos para crear la lista de números de fax que desea bloquear.

1. En la pantalla de inicio del panel de control de la impresora, acceda a la aplicación **Configuración** y, a continuación, seleccione el ícono **Configuración**.
2. Abra los siguientes menús:
 - a. **Fax**
 - b. **Opciones de recepción de fax**
 - c. **Números de fax bloqueados**
3. Utilice una de las opciones siguientes para agregar un número a la lista:
 - Seleccione **Agregar último remitente**.
 - Seleccione el campo **Nuevo número de fax**, escriba el número en el teclado que aparece y, a continuación, pulse el botón Intro . Para agregar números adicionales, escriba el número y seleccione el botón Intro .
4. Seleccione **Hecho**.

Eliminación de números de la lista de números de fax bloqueados

Siga estos pasos para eliminar números de la lista de números de fax bloqueados.

1. En la pantalla de inicio del panel de control de la impresora, acceda a la aplicación **Configuración** y, a continuación, seleccione el ícono **Configuración**.
2. Abra los siguientes menús:
 - a. **Fax**
 - b. **Opciones de recepción de fax**
 - c. **Números de fax bloqueados**
3. Seleccione uno o más números de fax existentes en la lista, o bien seleccione **Seleccionar todo** si desea eliminar todos los números.
4. Seleccione el ícono de la Papelera  y, a continuación, **Eliminar** en el mensaje de confirmación.

Tareas de fax adicionales

Localización de información en Internet para realizar tareas de fax habituales.

Vaya a <http://www.hp.com/support/ljE72500MFP> o <http://www.hp.com/support/ljE78323MFP>.

Instrucciones disponibles para realizar tareas de fax, como las siguientes:

- Creación y gestión de listas de marcado rápido de fax
- Configuración de códigos de facturación de fax
- Uso de una programación de impresión de fax
- Bloqueo de fax entrantes
- Archivado y reenvío de fax

8 Gestión de la impresora

Utilice las herramientas de gestión, ajuste las configuraciones de seguridad y ahorro de energía, y gestione las actualizaciones del firmware de la impresora.

La siguiente información es correcta en el momento de publicación. Para obtener información actualizada, consulte <http://www.hp.com/support/ljE72500MFP> o <http://www.hp.com/support/ljE78323MFP>.

Para obtener más información:

La ayuda detallada de HP para la impresora incluye la siguiente información:

- Instalación y configuración
- Conocimiento y uso
- Solución de problemas
- Descargar actualizaciones de software y firmware
- Participar en foros de asistencia
- Buscar información legal y sobre la garantía

Configuración avanzada con el servidor web incorporado de HP (EWS)

Utilice el servidor web incorporado de HP para gestionar las funciones de impresión avanzadas.

Introducción

Utilice el servidor web incorporado de HP para gestionar las funciones de impresión desde un equipo, en vez de hacerlo desde el panel de control de la impresora.

- Ver información sobre el estado de la impresora
- Determinar la vida útil de todos los consumibles y realizar pedidos de otros nuevos
- Ver y cambiar la configuración de las bandejas
- Ver y cambiar la configuración del menú del panel de control de la impresora.
- Ver e imprimir páginas internas
- Recibir notificación de los eventos de la impresora y de los consumibles.
- Ver y cambiar la configuración de la red

El servidor web incorporado de HP funciona cuando la impresora está conectada a una red basada en IP. El servidor web incorporado de HP no admite conexiones de la impresora basadas en IPX. No se necesita acceso a Internet para abrir y utilizar el servidor web incorporado de HP.

Cuando la impresora está conectada a la red, el servidor web incorporado de HP está disponible automáticamente.

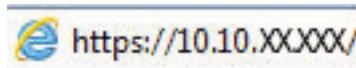


NOTA: No es posible acceder al servidor web incorporado de HP más allá del firewall de la red.

Acceso al servidor web incorporado de HP (EWS)

Siga estos pasos para abrir el EWS.

1. En la pantalla principal del panel de control de la impresora, toque el ícono de información y, a continuación, toque el ícono de Ethernet para mostrar la dirección IP o el nombre de host.
2. Abra un navegador web e introduzca la dirección IP o el nombre de host en la barra de direcciones tal y como aparece en el panel de control de la impresora. Pulse la tecla **Intro** en el teclado del equipo. Se abrirá el EWS.



NOTA: Si el navegador web muestra un mensaje que indica que el acceso al sitio web podría no ser seguro, seleccione la opción de continuar al sitio web. El acceso a este sitio web no dañará el equipo.

Para utilizar el servidor web incorporado de HP, el navegador debe cumplir los siguientes requisitos:

Windows® 7

- Internet Explorer (versión 8.x o posteriores)
- Google Chrome (versión 34.x o posteriores)
- Firefox (versión 20.x o posteriores)

Windows® 8 o versiones posteriores

- Internet Explorer (versión 9.x o posteriores)
- Google Chrome (versión 34.x o posteriores)
- Firefox (versión 20.x o posteriores)

macOS

- Safari (versión 5.x o posteriores)
- Google Chrome (versión 34.x o posteriores)

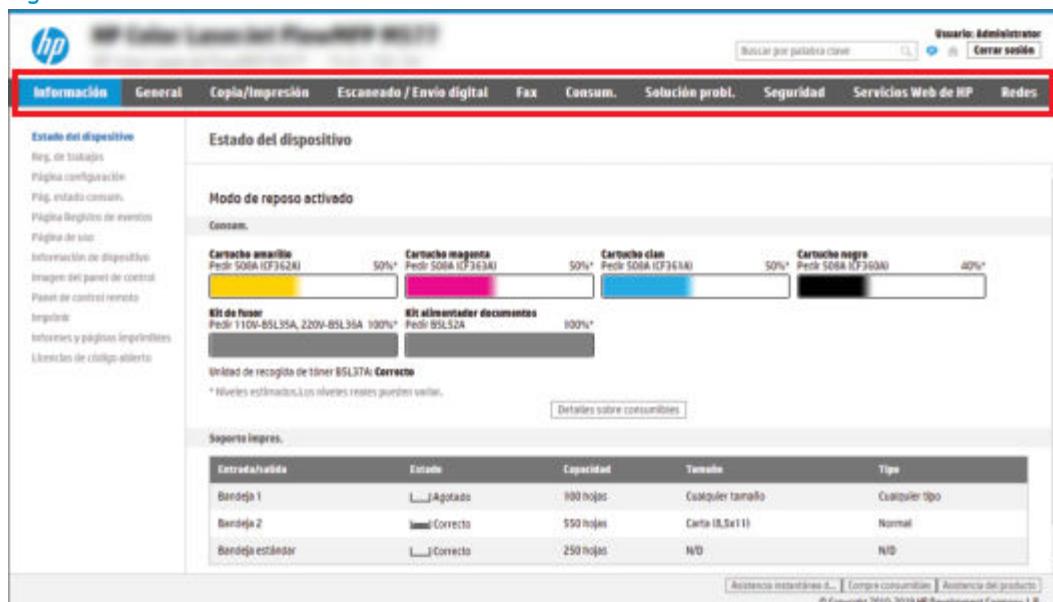
Linux

- Google Chrome (versión 34.x o posteriores)
- Firefox (versión 20.x o posteriores)

Características del servidor Web incorporado de HP

Obtenga más información acerca de las funciones del servidor incorporado de HP (EWS) disponibles en cada pestaña.

Figura 8-1 Pestañas de EWS



NOTA: Las pestañas **Copiar/Imprimir**, **Escanear/Envío digital** y **Fax** solo aparecen para las impresoras multifunción (MFP). La pestaña **Imprimir** aparece para las impresoras de función única (SFP).

Pestaña Información

Consulte la configuración en la pestaña **Información** de la tabla.

Tabla 8-1 Pestaña Información del servidor web incorporado de HP

Menú	Descripción
Estado del dispositivo	Muestra el estado de la impresora y la vida estimada restante de los consumibles HP. La página también muestra el tipo y el tamaño del papel establecido en cada bandeja. Para cambiar la configuración predeterminada, haga clic en el enlace Cambiar configuración .
Registro de trabajos	Proporciona una lista de trabajos procesados.
Página de configuración	Muestra la información que se ha encontrado en la página de configuración.
Página de estado de consumibles	Muestra el estado de los consumibles de la impresora.
Página de registro de eventos	muestra una lista de todos los eventos y errores de la impresora. Utilice el enlace Asistencia instantánea de HP (en el área Otros enlaces de todas las páginas del servidor web incorporado de HP) para conectarse a un conjunto de páginas web dinámicas que le ayudarán a resolver problemas. En estas páginas también se muestran otros servicios disponibles para la impresora.
Página de uso	Muestra un resumen del número de páginas que ha impreso la impresora, agrupadas por tamaño, tipo y ruta de impresión del papel.
Información del dispositivo	Muestra el nombre en red de la impresora, su dirección y la información del modelo. Para personalizar estas entradas, haga clic en el menú Información de dispositivo en la pestaña General .
Imagen del panel de control	Muestra una imagen de la pantalla actual en la pantalla del panel de control.

Tabla 8-1 Pestaña Información del servidor web incorporado de HP (continuación)

Menú	Descripción
Panel de control remoto	Indica una forma de solucionar o gestionar la impresora desde la ventana de un navegador en un ordenador de sobremesa o portátil.
Imprimir	Permite al usuario enviar a la impresora archivos listos para imprimir.
Informes y páginas imprimibles	Enumera las páginas y los informes internos de la impresora. Seleccione uno o más elementos para imprimir.
Licencias de código abierto	Muestra un resumen de las licencias para los programas de software de código abierto compatibles con la impresora.

Pestaña General

Consulte la configuración en la pestaña **General** de la tabla.

Tabla 8-2 Pestaña General del servidor web incorporado de HP

Menú	Descripción
Personalización del panel de control	Reordena, muestra u oculta funciones de la pantalla del panel de control. Cambio el idioma de visualización y los diseños de teclado predeterminados.
Conjuntos rápidos	Configure trabajos disponibles en el área Conjuntos rápidos de la pantalla de inicio del panel de control de la impresora.
Alertas	Configure alertas de correo electrónico para distintos eventos de consumibles y de la impresora.
Aplicación de configuración del panel de control	Muestra las opciones de la aplicación de configuración que están disponibles en el panel de control de la impresora.
Configuración general	Defina cómo debe proceder la impresora para recuperarse de atascos y otros ajustes generales de la impresora.
Envío automático	Configure la impresora para que envíe correos electrónicos automatizados en relación con la configuración de la impresora y los consumibles a direcciones de correo electrónico específicas.
Editar otros enlaces	Añada o personalice un enlace con otro sitio web. Este enlace aparece en el área del pie de página de todas las páginas del servidor web incorporado de HP.
Información sobre pedidos	Introduzca la información acerca de los pedidos de cartuchos de tóner de repuesto. La información se muestra en la página de estado de los consumibles.
Device Information (Información del dispositivo)	Permita asignarle un nombre y un número de activo a la impresora. Introduzca el nombre del contacto principal que recibirá la información sobre la impresora.
Idioma	Determina el idioma en el que se va a mostrar la información de HP Embedded Web Server.
Actualización del firmware	Descargue e instale los archivos de actualización del firmware de la impresora.
Configuración de fecha/hora	Establece la fecha y hora o la sincroniza con un servidor de hora de red.
Configuración de energía	Configure o edite las horas de comienzo y salida del modo de reposo, así como el retraso de reposo para la impresora. Establece un programa diferente para cada día de la semana y para vacaciones. Defina las interacciones con la impresora que hacen que se ponga en marcha desde el modo de reposo.

Tabla 8-2 Pestaña General del servidor web incorporado de HP (continuación)

Menú	Descripción
Copia seg. y restaur.	Cree un archivo de copia de seguridad que contiene datos de la impresora y el usuario. Si es necesario, utilice este archivo para restaurar datos en la impresora.
Restablecimiento de la configuración predeterminada de fábrica	Restablezca la configuración predeterminada de fábrica de la impresora.
Instalador de soluciones	Instale o elimine paquetes de software de terceros que amplían o modifican las funciones de la impresora.
Configuración de estadísticas de trabajo	Ofrece información de conexión sobre los servicios de estadísticas de trabajos de otros fabricantes o habilita el recuento de trabajos del dispositivo local sin servidor.
Configuración de cupo	Ofrece información de conexión sobre los servicios de cupos de trabajo de otros fabricantes o habilita el servicio de cupos del dispositivo local.

Listado Otros enlaces

Configure qué enlaces se muestran en el pie de página del servidor Web incorporado de HP a través del menú **Editar otros enlaces** de la pestaña **General**.



NOTA: A continuación se describen los enlaces predeterminados.

Tabla 8-3 Lista Otros enlaces del servidor web incorporado de HP

Menú	Descripción
HP Instant Support	Se conecta al sitio web de HP para buscar soluciones a los problemas de la impresora.
Compra de consumibles	Se conecta al sitio web de HP SureSupply para obtener información sobre las opciones de compra de consumibles originales de HP, como papel y cartuchos.
Soporte de productos	Conéctese con el sitio de asistencia de la impresora para buscar ayuda sobre diferentes temas.

Pestaña Copiar/Imprimir

Consulte la configuración en la pestaña **Copiar/Imprimir** de la tabla.

Tabla 8-4 Pestaña Copiar/Imprimir del servidor web incorporado de HP

Menú	Descripción
Configuración de impresión desde unidad USB	Active o desactive el menú Imprimir desde unidad USB en el panel de control.
Gestionar trabajos almacenados	Active o desactive la posibilidad de almacenar trabajos en la memoria de la impresora. Configura las opciones de almacenamiento de trabajos.
Opciones de impresión predeterminadas	Configure las opciones predeterminadas de los trabajos de impresión.
Restringir color	Permite o restringe la copia y la impresión en color.
(Solo impresoras de color)	Especifica los permisos a usuarios individuales o a trabajos que se envíen desde programas de software específicos.
Configuración de PCL y PostScript	Ajuste la configuración de PCL y PostScript para todos los trabajos de impresión, incluyendo los trabajos de copia y los faxes recibidos.

Tabla 8-4 Pestaña Copiar/Imprimir del servidor web incorporado de HP (continuación)

Menú	Descripción
Calidad de impresión	Configure los parámetros de calidad de la impresora, incluido el ajuste de color, el registro de imagen y los tipos de papel permitidos.
Configuración de copia	Configura las opciones predeterminadas de los Conjuntos rápidos de copia. NOTA: Si los parámetros de copia específica de un trabajo no se configuran desde el panel de control al principio de un trabajo, se utilizará la configuración predeterminada para dicho trabajo.
Copia avanzada	Active o desactive la función de Copia avanzada y establezca la vista inicial de la copia. La función Copia avanzada solo está disponible en algunas impresoras multifunción de HP que cuentan con paneles de control de mayor tamaño y está disponible en la versión 24.7.3 o posterior del firmware de FutureSmart 4.
Gestionar bandejas	Configura los ajustes de las bandejas de papel.
Gestión de grapadora/apiladora	Configure los ajustes de la grapadora/apiladora en las impresoras que cuenten con esta función.

Pestaña Escaneado/Envío digital

Consulte la pestaña **Escaneado/Envío digital** en la tabla.

Tabla 8-5 Pestaña Escaneado/Envío digital del servidor web incorporado de HP

Menú	Descripción
Configuración de Correo electrónico	Ajusta la configuración predeterminada del correo electrónico para el envío digital, incluyendo lo siguiente: <ul style="list-style-type: none">• Configuración para el servidor de correo saliente (SMTP)• Configuración para los trabajos de Conjuntos rápidos de correo electrónico• Configuración predeterminada de mensajes, como la dirección "De" y la línea de asunto• Configuración para las firmas digitales y el cifrado• Configuración para las notificaciones de correo electrónico• Configuración de escaneado predeterminada para trabajos de correo electrónico• Configuración de archivo predeterminada para trabajos de correo electrónico
Escaneo a carpeta de red	Ajusta la configuración predeterminada de carpeta de red para el envío digital, incluyendo lo siguiente: <ul style="list-style-type: none">• Configuración para los trabajos de Conjuntos rápidos guardados en una carpeta de red• Configuración para las notificaciones• Configuración de escaneado predeterminada para trabajos guardados en una carpeta de red• Configuración de archivo predeterminada para trabajos guardados en una carpeta de red

Tabla 8-5 Pestaña Escaneado/Envío digital del servidor web incorporado de HP (continuación)

Menú	Descripción
Escaneado a SharePoint®	Ajusta la configuración predeterminada de SharePoint para el envío digital, incluyendo lo siguiente: <ul style="list-style-type: none">● Configuración para los trabajos de Conjuntos rápidos guardados en una biblioteca de documentos en el sitio de SharePoint● Configuración predeterminada para los trabajos guardados en una biblioteca de documentos en el sitio de SharePoint
Escaneo a unidad USB	Ajusta la configuración predeterminada de USB para el envío digital, incluyendo lo siguiente: <ul style="list-style-type: none">● Configuración para los trabajos de Conjuntos rápidos guardados en una unidad flash USB● Configuración para las notificaciones● Configuración predeterminada de escaneado para trabajos guardados en una unidad flash USB● Configuración predeterminada de archivos para trabajos guardados en una unidad flash USB
Contactos	Gestione sus contactos, incluido lo siguiente: <ul style="list-style-type: none">● Agregue direcciones de correo electrónico a la impresora de una en una.● Importe a la impresora una lista numerosa de direcciones de correo electrónico usadas frecuentemente de una sola vez, en lugar de agregarlas de una en una.● Exporte contactos desde la impresora a un archivo .CSV del equipo para utilizarlos como archivo de copia de seguridad o importe los registros a otra impresora HP.● Edite las direcciones de correo electrónico que ya se hayan guardado en la impresora.
Preferencias	Gestione la configuración general del escáner.
Asistentes de configuración rápida de correo electrónico y de escaneo a carpetas de red	Configure la impresora para el envío de imágenes escaneadas como archivos adjuntos de correo electrónico. Configure la impresora para guardar las imágenes escaneadas en conjuntos rápidos de carpetas de red. Los conjuntos rápidos permiten acceder de forma sencilla a los archivos guardados en la red.
Configuración de Software de envío digital (DSS)	Ajuste la configuración relacionada con el uso del software de envío digital opcional.

Pestaña Fax

Consulte la configuración en la pestaña **Fax** de la tabla.

Tabla 8-6 Pestaña Fax del servidor web incorporado de HP

Menú	Descripción
Configuración de envío de fax	Ajusta la configuración predeterminada para enviar faxes, incluyendo lo siguiente: <ul style="list-style-type: none">● Configuración predeterminada para faxes salientes● Configuración para los trabajos de Conjuntos rápidos de fax● Configuración para las notificaciones● Configuración predeterminada para el envío de faxes con el módem fax interno● Configuración para utilizar un servicio de fax de LAN● Configuración para utilizar un servicio de fax de Internet
Marcados rápidos de fax	Gestione los números de marcación rápida, incluidos los siguientes: <ul style="list-style-type: none">● Importe los archivos .CSV que contengan direcciones de correo electrónico, números de fax o registros de usuario para acceder a ellos a través de la impresora.● Exporte correo electrónico, fax o registros de usuario desde la impresora a un archivo del equipo para utilizarlos como un archivo de copia de seguridad o importe los registros a otra impresora HP.
Configuración de recepción de fax	Permite configurar opciones de impresión predeterminadas para los faxes entrantes, así como establecer un programa de impresión de faxes.
Archivado y reenvío de fax	Activa o desactiva el reenvío y el archivado de fax y configura los ajustes básicos de cada uno: <ul style="list-style-type: none">● El archivado de faxes es un método para enviar una copia de todos los faxes recibidos y enviados a una dirección de correo electrónico, una carpeta en red o un servidor FTP.● El reenvío de faxes Fax es un método para reenviar faxes entrantes a un dispositivo de fax diferente.
Registro de actividad del fax	Contiene una lista de los faxes que se han enviado o recibido mediante esta impresora.

Pestaña Consumibles

Consulte la configuración en la pestaña **Consumibles** de la tabla.

Tabla 8-7 Pestaña Consumibles del servidor web incorporado de HP

Menú	Descripción
Gestión de consumibles	Configure la reacción de la impresora cuando los consumibles alcanzan el estado Muy bajo.

Pestaña Solución de problemas

Consulte la configuración en la pestaña **Solución de problemas** de la tabla.

Tabla 8-8 Pestaña Solución de problemas del servidor web incorporado de HP

Menú	Descripción
Solución de problemas generales	<p>Utilice las siguientes opciones como corresponda:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Área Informes y pruebas: seleccione e imprima varios tipos de informes y pruebas. Algunos informes pueden verse en el EWS haciendo clic en el botón Ver. ● Área Herramientas de fax: configure los ajustes para la solución de problemas de fax (solo impresoras multifunción y dispositivos de envío digital con el accesorio de fax analógico HP) ● Área Solución de problemas de OXPd: habilite o deshabilite la opción Permitir una conexión no segura para servicios web. ● Área Recuperación automática: active o desactive la opción Activar recuperación automática, que permite que la impresora se recupere automáticamente de los errores que podrían requerir que se apague y encienda el dispositivo (por ejemplo, un error 49).
Ayuda en línea	Enlace a la ayuda en línea de HP basada en la nube para ayudarle a solucionar los problemas de impresión.
Datos de diagnóstico	Exporte información de la impresora a un archivo que pueda resultar de utilidad para el servicio técnico de HP con el fin de analizar en profundidad los problemas.
NOTA: Este elemento solo está disponible si se ha establecido una contraseña de administrador en la pestaña Seguridad .	
calibración/limpieza (solo impresoras Color LaserJet)	Active la función de limpieza automática, cree de imprima la página de limpieza y seleccione una opción para calibrar la impresora de forma inmediata.
Restablecimiento de la configuración predeterminada de fábrica	Restablezca la configuración predeterminada de fábrica de la impresora.
Actualización del firmware	Descargue e instale los archivos de actualización del firmware de la impresora.

Pestaña Seguridad

Consulte la configuración en la pestaña **Seguridad**.

Tabla 8-9 Pestaña Seguridad del servidor web incorporado de HP

Menú	Descripción
Seguridad general	<p>Configuración de la seguridad general, incluido lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Configura una contraseña de administrador para restringir el acceso a ciertas funciones de la impresora. ● Establece un código de acceso de servicio al dispositivo personalizado. ● Establece la contraseña PJL para el procesamiento de comandos PJL. ● Configura la seguridad de las actualizaciones de firmware y el acceso al sistema de archivos. ● Activa o desactiva el puerto USB del host en el panel de control o el puerto de conexión USB del formateador para imprimir directamente de un ordenador. ● Permite consultar el estado de todos los ajustes de seguridad.
Directiva de la cuenta	Active la configuración de la cuenta de administrador.

Tabla 8-9 Pestaña Seguridad del servidor web incorporado de HP (continuación)

Menú	Descripción
Control de acceso	Configure el acceso a las funciones de la impresora para personas o grupos específicos y seleccione el método que utilizan para registrarse en la impresora.
Proteger datos almacenados	Configure y gestione el almacenamiento interno de la impresora.
	Configure ajustes para trabajos que están almacenados en el almacenamiento interno de la impresora.
Gestionar aplicaciones remotas	Gestionar o incluir en lista blanca aplicaciones remotas importando o eliminando certificados que permiten a los dispositivos usar este producto.
Gestión de certificados	Instale y gestione certificados de seguridad para acceder a la impresora y a la red.
Restricción de dominio de correo electrónico	Si está habilitada la función de correo electrónico, los administradores pueden limitar las direcciones de correo electrónico a las que puede enviar mensajes la impresora.
Seguridad de los servicios web	Permita que las páginas web puedan acceder a los recursos de esta impresora desde diferentes dominios. Si no se añaden sitios a la lista significará que todos los sitios son de confianza.
Prueba automática	Verifica que las funciones de seguridad se ejecuten de acuerdo con los parámetros del sistema previstos.

Pestaña Servicios Web de HP

Utilice la pestaña **Servicios web de HP** para configurar y activar los servicios web de HP de la impresora. Debe habilitar los servicios web de HP para poder utilizar la función HP ePrint.

Tabla 8-10 Pestaña Servicios web de HP del servidor web incorporado de HP

Menú	Descripción
Configuración de servicios web de HP	Conecte esta impresora a HP Connected en Internet mediante la activación de los servicios web de HP.
Proxy web	Configure un servidor proxy si se producen problemas al activar los servicios web de HP o al conectar la impresora a Internet.
HP JetAdvantage	Acceso a soluciones que amplían las capacidades de la impresora
Smart Cloud Print	Active Smart Cloud Print para permitir el acceso a aplicaciones basadas en web que amplían las funciones de la impresora.

Pestaña Red

Utilice la pestaña **Redes** para configurar y proteger la configuración de red de la impresora cuando esté conectada a una red basada en IP. Esta pestaña no se muestra si la impresora está conectada a otros tipos de redes.

Tabla 8-11 Pestaña Redes del servidor web incorporado de HP > Ajustes de configuración

Menú	Descripción
Estación inalámbrica	Configure los ajustes inalámbricos iniciales. NOTA: La disponibilidad de las opciones de configuración depende del modelo del servidor de impresión.

Tabla 8-11 Pestaña Redes del servidor web incorporado de HP > Ajustes de configuración (continuación)

Menú	Descripción
Wi-Fi Direct	Configure los ajustes de Wi-Fi Direct para las impresoras que incorporan impresión Wi-Fi Direct Print y NFC o que tienen instalado un accesorio inalámbrico. NOTA: La disponibilidad de las opciones de configuración depende del modelo del servidor de impresión.
Configuración de TCP/IP	Ajusta la configuración de TCP/IP para las redes IPv4 e IPv6. NOTA: La disponibilidad de las opciones de configuración depende del modelo del servidor de impresión.
Configuración de red	Configura los ajustes de IPX/SPX, AppleTalk, DLC/LLC y SNMP en función del modelo del servidor de impresión.
Otra configuración	Configura los servicios y protocolos generales de impresión compatibles con el servidor de impresión. Las opciones disponibles dependen del modelo del servidor de impresión, pero pueden incorporar actualización de firmware, colas LPD, configuración USB, información de asistencia técnica e intervalo de actualización.
AirPrint	Active, configure o desactive la impresión en red de impresoras compatibles con Apple.
Seleccionar idioma	Cambia el idioma que muestra el servidor web incorporado de HP. Esta página se muestra si las páginas web son compatibles con varios idiomas. También puede seleccionar idiomas compatibles mediante la configuración de las preferencias de idioma del navegador.
Seleccionar ubicación	Seleccione el país/region adecuados de la impresora.

Tabla 8-12 Pestaña Redes del servidor web incorporado de HP > Configuración de impresión de Google Cloud

Menú	Descripción
Configuración	Configure las opciones de Google Cloud Print.
Proxy web	Configure los ajustes del Proxy.

Tabla 8-13 Pestaña Redes del servidor web incorporado de HP > Ajustes de seguridad

Menú	Descripción
Configuración	Visualiza y restaura la configuración de seguridad actual a los valores predeterminados de fábrica. Configura los parámetros de seguridad mediante el asistente de configuración de seguridad. NOTA: No utilice el asistente de configuración de seguridad para configurar los ajustes de seguridad mediante aplicaciones de gestión de redes como, por ejemplo, HP Web Jetadmin.
Autorización	Controla la gestión de la configuración y el uso de esta impresora, incluida la limitación de acceso de host a esta impresora a través de una Lista de control de acceso (ACL) (solo para determinados servidores de impresión en redes IPv4).
Comunicación segura	Configure el protocolo de seguridad de nivel de transporte (TLS) y las opciones de cifrado.

Tabla 8-13 Pestaña Redes del servidor web incorporado de HP > Ajustes de seguridad (continuación)

Menú	Descripción
Página Protocolos Protocolos	Configure y gestione los protocolos de seguridad para esta impresora, incluidos los siguientes elementos: <ul style="list-style-type: none">● Configura el nivel de gestión de seguridad del servidor web incorporado de HP y controla el tráfico a través de HTTP y HTTPS.● Configura el funcionamiento del protocolo SNMP (del inglés, Simple Network Management Protocol). Activa o desactiva los agentes SNMP v1/v2c o SNMP v3 en el servidor de impresión.● Controla el acceso a través de protocolos que pueden no ser seguros, como protocolos de impresión, servicios de impresión, protocolos de detección, servicios de resolución de nombres y protocolos de gestión de configuración.
Autenticación 802.1X	Ajusta la configuración de autentificación de 802.1X del servidor de impresión JetDirect según los requisitos para la autentificación del cliente de la red, y restablece la configuración de autentificación de 802.1X a los valores predeterminados de fábrica. PRECAUCIÓN: Al cambiar la configuración de autentificación de 802.1X, se podría perder la conexión de la impresora. Para recuperarla, puede que necesite restablecer la configuración predeterminada de fábrica del servidor de impresión y volver a instalar la impresora.
IPsec/Firewall	Puede ver o configurar una política de firewall o política de IPsec/firewall.
Agente de avisos	Activa o desactiva el Agente de notificación del dispositivo de HP, establece el servidor de configuración y configura la autentificación manual a través de los certificados.

Tabla 8-14 Pestaña Redes del servidor web incorporado de HP > Ajustes de diagnóstico

Menú	Descripción
Estadísticas de red	Muestra las estadísticas de red recopiladas y almacenadas en el servidor de impresión de HP JetDirect.
Información de protocolo	Visualiza una lista de parámetros de configuración de red para todos los protocolos del servidor de impresión de HP JetDirect.
Página de configuración	Visualiza la página de configuración de HP JetDirect, que contiene información sobre el estado y la configuración del mismo.

Configuración de la IP de la red

Consulte el EWS para configurar la de red de la impresora.

Declinación de responsabilidad al compartir impresoras

Revise el siguiente descargo de responsabilidad.

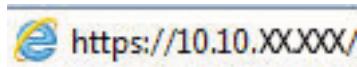
HP no admite conexiones de red de punto a punto, ya que es una función de los sistemas operativos de Microsoft y no de los controladores de impresora de HP. Visite el sitio web de Microsoft en www.microsoft.com.

Visualice o cambie la configuración de red

Utilice el servidor Web incorporado de HP para ver o cambiar los parámetros de configuración IP.

1. Abra el Servidor web incorporado de HP (EWS):

- a. En la pantalla de inicio del panel de control de la impresora, toque el icono de información  y después toque el icono de Ethernet  para ver la dirección IP o el nombre de host de la impresora.
- b. Abra un navegador web e introduzca la dirección IP o el nombre de host en la barra de direcciones tal y como aparece en el panel de control de la impresora. Pulse la tecla **Intro** en el teclado del equipo. Se abrirá el EWS.



 **NOTA:** Si el navegador web muestra un mensaje que indica que el acceso al sitio web podría no ser seguro, seleccione la opción de continuar al sitio web. El acceso a este sitio web no dañará el equipo.

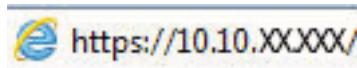
2. Haga clic en la pestaña **Conexión a red** para obtener la información de red. Cambie los ajustes como considere oportuno.

Cambio del nombre de la impresora en una red

Para cambiar el nombre de la impresora en una red de forma que pueda identificarla de forma única, utilice el servidor web incorporado de HP.

1. Abra el Servidor web incorporado de HP (EWS):

- a. En la pantalla de inicio del panel de control de la impresora, toque el icono de información  y después toque el icono de Ethernet  para ver la dirección IP o el nombre de host de la impresora.
- b. Abra un navegador web e introduzca la dirección IP o el nombre de host en la barra de direcciones tal y como aparece en el panel de control de la impresora. Pulse la tecla **Intro** en el teclado del equipo. Se abrirá el EWS.



 **NOTA:** Si el navegador web muestra un mensaje que indica que el acceso al sitio web podría no ser seguro, seleccione la opción de continuar al sitio web. El acceso a este sitio web no dañará el equipo.

2. Abra la pestaña **General**.

3. En la página Información del dispositivo, el nombre predeterminado de la impresora se encuentra en el campo **Nombre del dispositivo**. Puede cambiar este nombre para identificar la impresora de manera única.



NOTA: De forma opcional, puede completar los otros campos de esta página.

4. Haga clic en el botón **Aplicar** para guardar los cambios.

Configuración manual de los parámetros IPv4 TCP/IP desde el panel de control

Utilice los menús de **Configuración** en el panel de control para configurar manualmente la dirección IPv4, la máscara de subred y la puerta de enlace predeterminada.

1. En la pantalla de inicio del panel de control de la impresora, acceda a la aplicación **Configuración** y, a continuación, seleccione el ícono **Configuración**.
2. Abra los siguientes menús:
 - a. **Redes**
 - b. **Ethernet**
 - c. **TCP/IP**
 - d. **Configuración de IPV 4**
 - e. **Método de configuración**
3. Seleccione la opción **Manual** y, a continuación, toque el botón **Guardar**.
4. Abra el menú **Configuración manual**.
5. Toque la opción **Dirección IP**, **Máscara de subred** o **Puerta de enlace predeterminada**.
6. Toque el primer campo para abrir el teclado. Introduzca los dígitos correctos para el campo y, a continuación, toque el botón **Aceptar**.

Repita este proceso para cada campo y, a continuación, toque el botón **Guardar**.

Configuración manual de los parámetros IPv6 TCP/IP desde el panel de control

Utilice los menús de **Configuración** en el panel de control para configurar manualmente la dirección IPv6.

1. En la pantalla de inicio del panel de control de la impresora, acceda a la aplicación **Configuración** y, a continuación, seleccione el ícono **Configuración**.
2. Para activar la configuración manual, abra los siguientes menús:
 - a. **Redes**
 - b. **Ethernet**
 - c. **TCP/IP**
 - d. **Valores de IPV6**
3. Seleccione **Habilitar** y, a continuación, seleccione **Activar**.
4. Seleccione la opción **Permitir configuración manual** y, a continuación, toque el botón **Hecho**.
5. Para configurar la dirección, abra el menú **Dirección** y, a continuación, toque el campo para abrir el teclado.

6. Utilice el teclado para introducir la dirección y, a continuación, toque el botón **Aceptar**.
7. Toque **Guardar**.

Configuración de la velocidad de transmisión y el modo a doble cara

Siga estos pasos para realizar cambios en la velocidad de enlace y la configuración dúplex.



NOTA: Esta información solo se aplica a redes Ethernet. No se aplica a redes inalámbricas.

La velocidad de enlace y el modo de comunicación del servidor de impresión deben coincidir con el concentrador de red. En la mayoría de los casos, se debe dejar la impresora en el modo automático. Un cambio incorrecto en los parámetros de velocidad de transmisión y modo a doble cara puede impedir la comunicación de la impresora con otros dispositivos de red. Para realizar cambios, utilice el panel de control de la impresora.



NOTA: La configuración de la impresora debe coincidir con la configuración del dispositivo de red (un concentrador de red, comutador, pasarela, router o equipo).



NOTA: Los cambios de esta configuración hacen que la impresora se apague y luego se encienda. Realice cambios solo cuando la impresora esté inactiva.

1. En la pantalla de inicio del panel de control de la impresora, acceda a la aplicación **Configuración** y, a continuación, seleccione el ícono **Configuración**.
2. Abra los siguientes menús:
 - a. **Conexión en red**
 - b. **Ethernet**
 - c. **Velocidad de enlace**
3. Seleccione una de estas opciones:
 - **Automático**: El servidor de impresión se configura automáticamente para la máxima velocidad de enlace y modo de comunicación permitido en red.
 - **10T media**: 10 megabytes por segundo (Mbps), funcionamiento semidúplex
 - **10T completo**: 10 Mbps, funcionamiento full-dúplex
 - **10T automática**: 10 Mbps, funcionamiento dúplex automático
 - **100TX media**: 100 Mbps, funcionamiento semidúplex
 - **100TX completa**: 100 Mbps, funcionamiento full-dúplex
 - **100TX automática**: 100 Mbps, funcionamiento dúplex automático
 - **1000T completo**: 1000 Mbps, funcionamiento full-dúplex
4. Toque el botón **Guardar**. La impresora se apaga y vuelve a encenderse.

Funciones de seguridad de la impresora

Restrinja quién tiene acceso a los ajustes de configuración, proteja los datos y evite el acceso a componentes de hardware de gran importancia.

Introducción

La impresora incluye varias funciones de seguridad que permiten restringir el acceso a los valores de configuración, proteger los datos y evitar el acceso a componentes de hardware de gran importancia.

Notas sobre seguridad

Revise esta declaración de seguridad importante.

La impresora admite estándares de seguridad y protocolos recomendados que ayudan a protegerla, además de proteger la información confidencial en la red y a simplificar el modo de supervisar y mantener la impresora.

Asigne una contraseña de administrador

Asigne una contraseña de administrador para acceder a la impresora y al servidor web incorporado de HP, de modo que los usuarios no autorizados no puedan modificar la configuración de la impresora.

Uso del servidor web incorporado de HP (EWS) para configurar la contraseña

Siga estos pasos a fin de establecer una contraseña para la impresora.

1. Abra el Servidor web incorporado de HP (EWS):

- a. En la pantalla de inicio del panel de control de la impresora, toque el ícono de información  y después toque el ícono de Ethernet  para ver la dirección IP o el nombre de host de la impresora.
- b. Abra un navegador web e introduzca la dirección IP o el nombre de host en la barra de direcciones tal y como aparece en el panel de control de la impresora. Pulse la tecla **Intro** en el teclado del equipo. Se abrirá el EWS.



 **NOTA:** Si el navegador web muestra un mensaje que indica que el acceso al sitio web podría no ser seguro, seleccione la opción de continuar al sitio web. El acceso a este sitio web no dañará el equipo.

2. Haga clic en la pestaña **Seguridad**.

3. Abra el menú **Seguridad general**.

4. En la sección denominada **Establezca la contraseña del administrador local**, indique el nombre que desee asociar a la contraseña del campo **Nombre de usuario**.

5. Introduzca la contraseña en el campo **Nueva contraseña** y, a continuación, vuelva a introducirla en el campo **Verifique la contraseña**.

 **NOTA:** Al cambiar una contraseña existente, primero debe introducir dicha contraseña en el campo **Contraseña antigua**.

6. Haga clic en el botón **Aplicar**.

 **IMPORTANTE:** Anote la contraseña y guárdela en un lugar seguro. No se puede recuperar la contraseña del administrador. Si se pierde o se olvida la contraseña del administrador, póngase en contacto con la asistencia de HP para que le ayuden a restablecer completamente la impresora.

[Haga clic aquí para ponerse en contacto con la asistencia de HP sobre cómo restablecer la contraseña de la impresora.](#)

Asignación de credenciales de acceso de usuario en el panel de control de la impresora

Siga estos pasos para iniciar sesión en el panel de control.

Algunas funciones pueden aparecer protegidas en el panel de control de la impresora para que no las pueda utilizar ninguna persona que no esté autorizada. Cuando una función esté protegida, la impresora le solicitará que se registre antes de utilizarla. También puede registrarse sin esperar a que se lo solicite si selecciona **Registro** en el panel de control de la impresora.

Por lo general, las credenciales de inicio de sesión para la impresora son las mismas que se utilizan para iniciar sesión en la red. Si tiene alguna duda sobre las credenciales que debe utilizar para esta impresora, póngase en contacto con el administrador de la red.

1. En la pantalla de inicio del panel de control de la impresora, seleccione [Registro](#).
2. Siga las indicaciones para introducir las credenciales.



NOTA: Para mantener la seguridad de la impresora, seleccione [Cerrar sesión](#) cuando haya terminado de utilizarla.

Seguridad IP

IPsec (seguridad IP) es un conjunto de protocolos que controla el tráfico de red basado en tecnología IP hacia y desde la impresora. IPsec proporciona autenticación de host a host, integridad de datos y cifrado de las comunicaciones de red.

En el caso de las impresoras que estén conectadas a la red y dispongan de un servidor de impresión HP Jetdirect, puede configurar IPsec con la ficha **Redes** del servidor web incorporado de HP.

Compatibilidad con el cifrado: disco duro seguro de alto rendimiento de HP

El disco duro proporciona cifrado basado en hardware para que pueda almacenar datos de forma segura sin perjudicar el rendimiento de la impresora. Este disco duro utiliza la última versión del estándar avanzado de cifrado (AES) con versátiles funciones de ahorro de tiempo y una sólida funcionalidad.

Utilice el menú **Seguridad** del servidor web incorporado de HP para configurar el disco.

Bloqueo del formateador

El formateador dispone de una ranura que puede utilizar para conectar un cable de seguridad.

Si se bloquea el formateador, se evitará que alguien quite componentes de valor del mismo.

Configuración de ahorro de energía

Obtenga más información sobre la configuración de ahorro de energía disponible para la impresora.

Impresión con EconoMode

Esta impresora cuenta con la opción EconoMode para imprimir borradores de documentos. El uso de EconoMode permite utilizar menos tóner. Sin embargo, usar EconoMode también puede reducir la calidad de impresión.

HP no recomienda el uso permanente de la función EconoMode. Si EconoMode se utiliza de forma exclusiva, el tóner puede superar en duración a las piezas mecánicas del cartucho de tóner. Si la calidad comienza a degradarse y ya no es aceptable, considere remplazar el cartucho de tóner.

 **NOTA:** Si esta opción no está disponible en el controlador de impresión, configúrela mediante el panel de control de la impresora.

Configuración de EconoMode desde el controlador de impresión

Seleccione EconoMode en el controlador de impresión.

1. En el programa de software, seleccione la opción **Imprimir**.
2. Seleccione la impresora y, a continuación, haga clic en el botón **Propiedades** o **Preferencias**.
3. Haga clic en la pestaña **Papel/Calidad**.
4. Haga clic en la casilla de verificación **EconoMode** para activar la función y, a continuación, haga clic en **Aceptar**.

Configuración de EconoMode desde el panel de control de la impresora

Utilice el panel de control de la impresora para cambiar la configuración de EconoMode.

1. En la pantalla de inicio del panel de control de la impresora, acceda a la aplicación **Configuración** y, a continuación, seleccione el ícono **Configuración**.
2. Abra los siguientes menús:
 - a. **Copiar/Imprimir** o **Imprimir**
 - b. **Opciones de impresión predeterminadas**
 - c. **EconoMode**
3. Seleccione **Activado** o **Desactivado** para activar o desactivar la función.

Establecimiento del temporizador de reposo y configuración de la impresora para un consumo energético de 1 vatio como máximo

La configuración de reposo afecta a la cantidad de energía que consume la impresora, la hora de comienzo y de salida del modo de reposo, la rapidez con la que la impresora entra en el modo de reposo y la rapidez con la que la impresora sale del modo de reposo.

Para configurar la impresora para que utilice 1 vatio o menos de potencia cuando se encuentre en el modo de reposo, introduzca los tiempos correspondientes a los parámetros **Reposo tras inactividad** y **Desactivación automática tras reposo**.

 **NOTA:** HP no recomienda usar los ajustes de suspensión profunda si tiene soluciones de seguridad instaladas. En algunas situaciones, la impresora no sale de la suspensión profunda. Para obtener más información, póngase en contacto con su representante de HP.

1. En la pantalla de inicio del panel de control de la impresora, acceda a la aplicación **Configuración** y, a continuación, seleccione el ícono **Configuración**.
 2. Abra los siguientes menús:
 - a. **General**
 - b. **Configuración de energía**
 - c. **Configuración de reposo**
 3. Seleccione **Reposo tras inactividad** para especificar el número de minutos que la impresora permanece inactiva antes de pasar al modo de reposo. Introduzca el periodo de tiempo adecuado.
 4. Seleccione **Desactivación automática tras reposo** para que la impresora entre en un modo de mayor ahorro energético tras un periodo de reposo. Introduzca el periodo de tiempo adecuado.
-
-  **NOTA:** Por defecto, la impresora se activará automáticamente cuando se encuentre en modo de Desactivación automática en respuesta a cualquier actividad distinta de un USB o el WiFi. Para un mayor ahorro energético, puede seleccionar que se active únicamente con el botón de encendido; para ello, seleccione **Apagar (activar solo con el botón de encendido)**.
5. Seleccione **Hecho** para guardar la configuración.

Configuración del programa de reposo

Utilice la función **Programa de reposo** para configurar la impresora de modo que se active automáticamente o entre en el modo de Reposo a determinadas horas de ciertos días de la semana.

1. En la pantalla de inicio del panel de control de la impresora, acceda a la aplicación **Configuración** y, a continuación, seleccione el ícono **Configuración**.
2. Abra los siguientes menús:
 - a. **General**
 - b. **Configuración de energía**
 - c. **Programa de reposo**
3. Seleccione el botón **Nuevo evento** y, a continuación, seleccione el tipo de evento que desea programar: **Evento de activación** o **Evento de reposo**.
4. Para un evento de activación o reposo, configure la hora y los días de la semana del evento. Seleccione **Guardar** para guardar la configuración.

HP Web JetAdmin

HP Web JetAdmin es una herramienta líder en el sector que ha obtenido importantes reconocimientos y que permite gestionar eficazmente una amplia variedad de productos HP conectados en red, incluidas impresoras, impresoras multifunción y dispositivos de envío digital. Esta sencilla solución le permite instalar, supervisar, mantener, solucionar problemas y proteger su entorno de impresión y de creación de imágenes de forma remota, lo que permite aumentar la productividad del negocio ya que puede ahorrar tiempo, costes de control y le ayuda a proteger su inversión.

Se realizan actualizaciones periódicas de HP Web JetAdmin para que disponga de soporte en relación con determinadas funciones del producto. Para obtener más información, visite: www.hp.com/go/webjetadmin.

Actualizaciones de software y firmware

HP actualiza periódicamente las funciones que están disponibles en el firmware de la impresora. Para beneficiarse de las funciones más recientes, actualice el firmware de la impresora.

Descargue el archivo de actualización de firmware más reciente de la web:

Vaya a <http://www.hp.com/support/ljE72500MFP> o <http://www.hp.com/support/ljE78323MFP>. Haga clic en **Software, controladores y firmware**.

9 Solución de problemas

Solucione los problemas de la impresora. Localice recursos adicionales para obtener ayuda y asistencia técnica.

La siguiente información es correcta en el momento de publicación. Para obtener información actualizada, consulte <http://www.hp.com/support/ljE72500MFP> o <http://www.hp.com/support/ljE78323MFP>.

Para obtener más información:

La ayuda detallada de HP para la impresora incluye la siguiente información:

- Instalación y configuración
- Conocimiento y uso
- Solución de problemas
- Descargar actualizaciones de software y firmware
- Participar en foros de asistencia
- Buscar información legal y sobre la garantía

Asistencia al cliente

Busque las opciones de contacto de asistencia para su impresora HP.

Tabla 9-1 Opciones de soporte para clientes

Opción de asistencia	Ubicación
Reciba asistencia telefónica para su país/ región.	Los números de teléfono de los distintos países/regiones se encuentran en el folleto incluido en la caja de la impresora y también en support.hp.com .
Tenga preparados el nombre, el número de serie y la fecha de compra de la impresora, además de una descripción del problema.	
Obtenga asistencia por Internet las 24 horas y descargue utilidades de software y controladores.	http://www.hp.com/support/ljE72500MFP o http://www.hp.com/support/ljE78323MFP
Solicite servicio adicional de HP o contratos de mantenimiento.	www.hp.com/go/carepack
Registre la impresora.	www.register.hp.com

Sistema de ayuda del panel de control

La impresora tiene un sistema de ayuda incorporado que explica cómo utilizar cada pantalla. Para abrir el sistema de Ayuda, toque el botón Ayuda  situado en la esquina superior izquierda de la pantalla.



En algunas pantallas, la Ayuda abre un menú global que le permite buscar temas específicos. Puede explorar la estructura del menú tocando los botones del menú.

Algunas pantallas de ayuda contienen animaciones que muestran el funcionamiento de procedimientos específicos, tales como la eliminación de atascos de papel.

Si la impresora le alerta de un error o una advertencia, toque el botón de Ayuda  para abrir un mensaje que describe el problema. Este mensaje también contiene instrucciones para ayudar a resolver el problema.

Restablecimiento de la configuración predeterminada de fábrica

El restablecimiento de la configuración de la impresora a los ajustes predeterminados de fábrica puede ayudar a resolver problemas.

Introducción

Utilice uno de los siguientes métodos para restablecer la configuración de fábrica de la impresora.

Método 1: Restablecimiento de la configuración de fábrica desde el panel de control de la impresora

Utilice el panel de control de la impresora para restaurar los ajustes a los valores originales.

1. En la pantalla de inicio del panel de control de la impresora, acceda a la aplicación [Configuración](#) y, a continuación, seleccione el ícono [Configuración](#).
 2. Abra los siguientes menús:
 - a. [General](#)
 - b. [Restablecimiento de la configuración predeterminada de fábrica](#)
 3. Seleccione [Restablecer](#).
- Un mensaje de verificación advierte de que la ejecución de la operación de restablecimiento puede suponer la pérdida de datos.
4. Seleccione [Restablecer](#) para completar el proceso.



NOTA: La impresora se reiniciará automáticamente cuando finalice la operación de restablecimiento.

Método 2: Restablecimiento de la configuración de fábrica desde el servidor web incorporado de HP (solo en impresoras conectadas a la red)

Utilice el EWS de HP para restablecer la configuración inicial de la impresora.

1. En el panel de control de la impresora, pulse el botón Información y, a continuación, seleccione el ícono Red para ver la dirección IP o el nombre de host de la impresora.
2. Abra la pestaña [General](#).
3. En el lateral izquierdo de la pantalla, haga clic en [Restaurar configuración predeterminada de fábrica](#).
4. Haga clic en el botón [Restablecer](#).



NOTA: La impresora se reiniciará automáticamente cuando finalice la operación de restablecimiento.

En el panel de control de la impresora o en el EWS se muestra el mensaje "Cartucho bajo" o "Cartucho muy bajo"

Revise las posibles soluciones para este problema.

Cartucho bajo: la impresora indica que el nivel de un cartucho de tóner es bajo. La vida útil restante real del cartucho de tóner puede variar. Se recomienda tener a mano repuestos para instalarlos cuando la calidad de impresión no sea aceptable. Todavía no es necesario sustituir el cartucho de tóner.

Cartucho muy bajo: la impresora indica que el nivel del cartucho de tóner es muy bajo. La vida útil restante real del cartucho de tóner puede variar. Se recomienda tener a mano repuestos para instalarlos cuando la calidad de impresión no sea aceptable. No será necesario sustituir el cartucho de tóner ahora, a menos que la calidad de impresión ya no sea aceptable.

La garantía de protección Premium de HP vence casi al final de la vida útil del cartucho utilizable. Visite la página de estado de los consumibles o el servidor web incorporado de HP (EWS) para consultar el estado.

La impresora no recoge el papel o se producen errores de alimentación

Utilice esta información si la impresora no recoge el papel de la bandeja o si recoge varias hojas de papel al mismo tiempo.

Introducción

Las siguientes soluciones pueden resultar de utilidad para resolver problemas si la impresora no recoge el papel de la bandeja o si recoge varias hojas de papel al mismo tiempo. Cualquiera de estos casos puede provocar atascos de papel.

La impresora no recoge el papel

Si la impresora no recoge papel de la bandeja, intente las siguientes soluciones.

1. Abra la impresora y retire las hojas de papel atascadas. Compruebe que no quedan restos de papel rasgado en el interior de la impresora.
2. Cargue la bandeja con el tamaño de papel adecuado para el trabajo.
3. Asegúrese de que el tamaño y el tipo de papel estén correctamente definidos en el panel de control de la impresora.

4. Asegúrese de que las guías de papel de la bandeja estén ajustadas correctamente al tamaño del papel. Ajuste las guías a la sangría adecuada en la bandeja. La flecha de la guía de la bandeja debe estar totalmente alineada con la marca de la bandeja.

 **NOTA:** No ajuste las guías de papel demasiado contra la pila de papel. Ajústelas hasta las sangrías o marcas de la bandeja.

Las siguientes imágenes muestran ejemplos de las sangrías de tamaño de papel en las bandejas de varias impresoras. La mayoría de las impresoras HP tienen marcas similares a estas.

Figura 9-1 Marcas de tamaño en la bandeja 1 o la bandeja multifunción

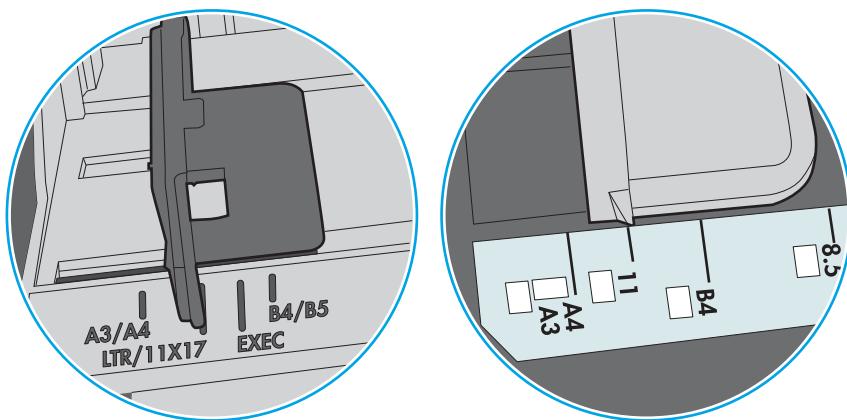
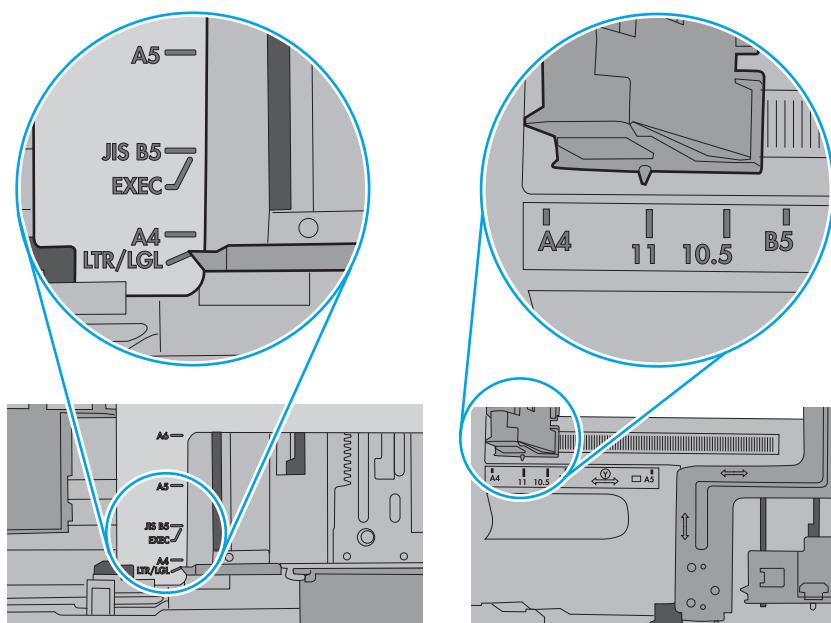


Figura 9-2 Marcas de tamaño en las bandejas de casete

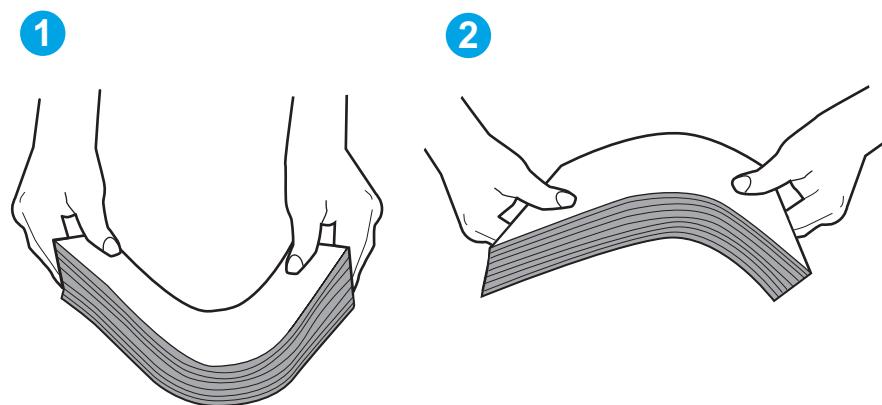


5. Compruebe que la humedad en la habitación está dentro de las especificaciones para esta impresora y que el papel se ha almacenado en paquetes sin abrir. La mayoría de resmas de papel se venden con un embalaje que protege el papel de la humedad y lo mantiene seco.

En entornos con mucha humedad, el papel de la parte superior de la pila de la bandeja puede absorber humedad y puede tener un aspecto ondulado o irregular. Si esto ocurre, retire de 5 a 10 hojas de la parte superior de la pila de papel.

En entornos con poca humedad, el exceso de electricidad estática puede provocar que las hojas de papel se peguen. Si esto ocurre, retire el papel de la bandeja y doble la pila sujetándola por ambos extremos y acercándolos de manera que se forme una U. A continuación, gire los extremos hacia abajo para invertir la forma de la U. Despues, sujetete cada lado de la pila de papel y repita este proceso. Este proceso permite que las hojas se separen sin que se produzca electricidad estática. Enderece la pila de papel sobre una mesa antes de volver a introducirla en la bandeja.

Figura 9-3 Técnica para doblar la pila de papel



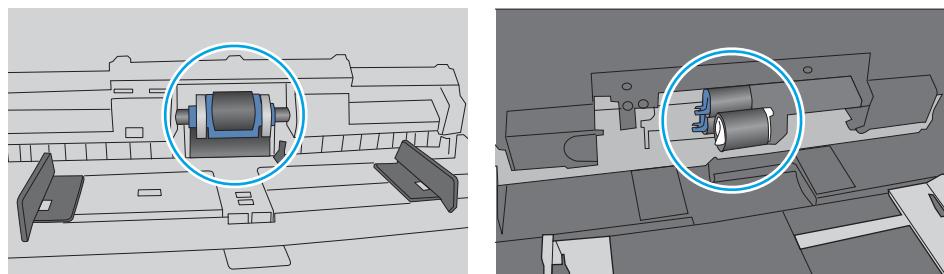
6. Compruebe si en el panel de control de la impresora aparece un mensaje en el que se le solicita confirmación para realizar la alimentación manual del papel. Cargue papel y continúe.

7. Puede que los rodillos situados sobre la bandeja estén sucios. Limpie los rodillos con un paño que no deje pelusa, humedecido en agua tibia. Utilice agua destilada si se encuentra disponible.

⚠ PRECAUCIÓN: No pulverice agua directamente sobre la impresora. En su lugar, pulverice agua sobre un paño o humedezca el paño y escúrralo antes de limpiar los rodillos.

La siguiente imagen muestra algunos ejemplos de la ubicación del rodillo en varias impresoras.

Figura 9-4 Ubicaciones del rodillo en la bandeja 1 o la bandeja multifunción



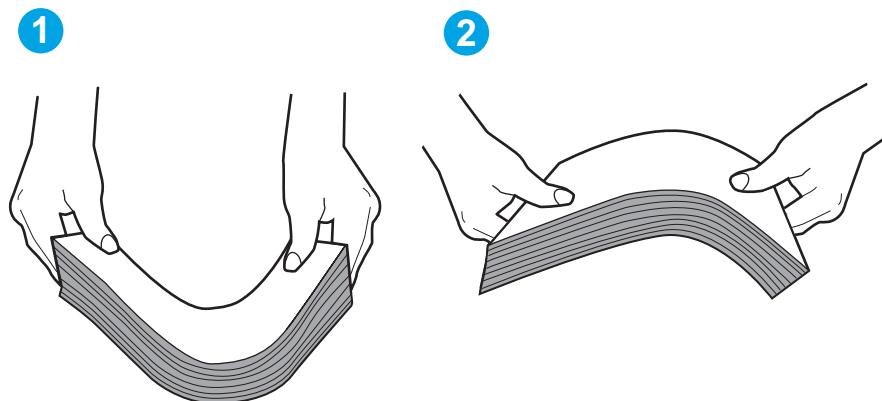
La impresora recoge varias hojas de papel

Si la impresora recoge varias hojas de papel de la bandeja, intente las siguientes soluciones.

1. Retire la pila de papel de la bandeja, dóblela, gírela 180 grados y dele la vuelta. *No airee el papel.* Vuelva a colocar la pila de papel en la bandeja.

💡 NOTA: Airear el papel introduce electricidad estática. En lugar de airear el papel, doble la pila sujetándola por ambos extremos y acercándolos de manera que se forme una U. A continuación, gire los extremos hacia abajo para invertir la forma de la U. Despues, sujeté cada lado de la pila de papel y repita este proceso. Este proceso permite que las hojas se separen sin que se produzca electricidad estática. Enderece la pila de papel sobre una mesa antes de volver a introducirla en la bandeja.

Figura 9-5 Técnica para doblar la pila de papel



2. Utilice únicamente papel que se ajuste a las especificaciones indicadas por HP para esta impresora.

- 3.** Compruebe que la humedad en la habitación está dentro de las especificaciones para esta impresora y que el papel se ha almacenado en paquetes sin abrir. La mayoría de resmas de papel se venden con un embalaje que protege el papel de la humedad y lo mantiene seco.

En entornos con mucha humedad, el papel de la parte superior de la pila de la bandeja puede absorber humedad y puede tener un aspecto ondulado o irregular. Si esto ocurre, retire de 5 a 10 hojas de la parte superior de la pila de papel.

En entornos con poca humedad, el exceso de electricidad estática puede provocar que las hojas de papel se peguen. Si esto ocurre, retire el papel de la bandeja y doble la pila tal y como se ha descrito anteriormente.

- 4.** Utilice papel que no esté arrugado, doblado o dañado. Si es necesario, utilice papel de un paquete diferente.

5. Asegúrese de que la bandeja no está demasiado llena. Para ello, compruebe las marcas de altura de pila en el interior de la bandeja. Si está demasiado llena, retire toda la pila de papel, endércela y coloque de nuevo parte del papel en la bandeja.

Las siguientes imágenes muestran ejemplos de las marcas de altura de pila en las bandejas de varias impresoras. La mayoría de las impresoras HP tienen marcas similares a estas. Asegúrese también de que todas las hojas de papel están por debajo de las pestañas próximas a las marcas de altura de pila. Estas pestañas ayudan a sostener el papel en la posición correcta a medida que entra en la impresora.

Figura 9-6 Marcas de altura de pila

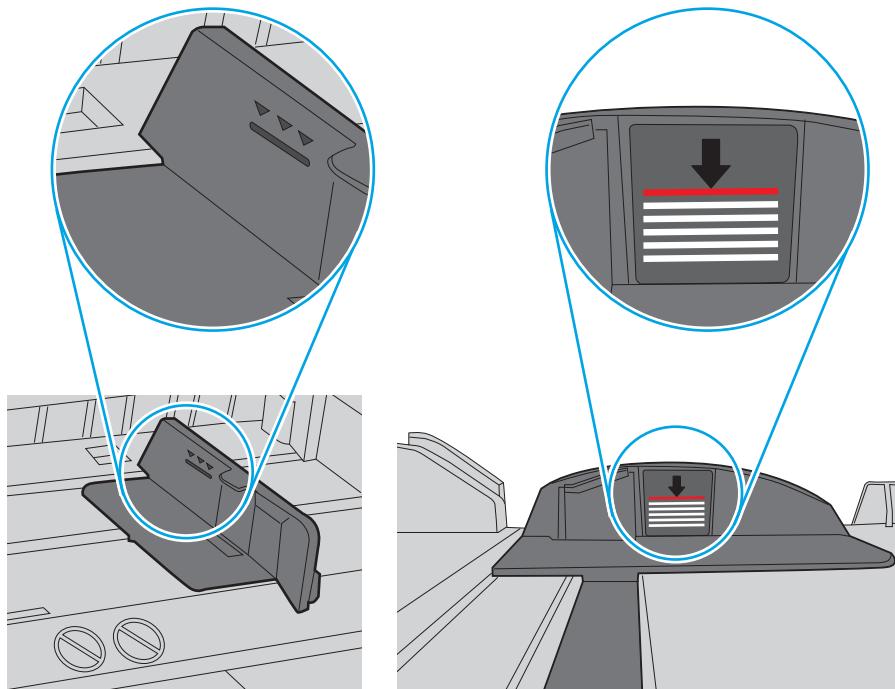
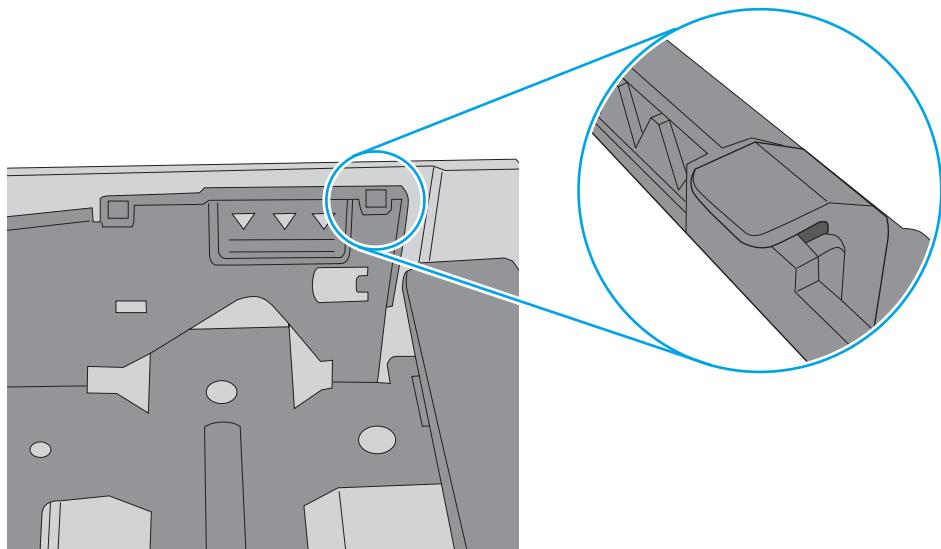


Figura 9-7 Pestaña para la pila de papel



6. Asegúrese de que las guías de papel de la bandeja están ajustadas correctamente al tamaño del papel. Ajuste las guías a la sangría adecuada en la bandeja. La flecha de la guía de la bandeja debe estar totalmente alineada con la marca de la bandeja.

 **NOTA:** No ajuste las guías de papel demasiado contra la pila de papel. Ajústelas hasta las sangrías o marcas de la bandeja.

Las siguientes imágenes muestran ejemplos de las sangrías de tamaño de papel en las bandejas de varias impresoras. La mayoría de las impresoras HP tienen marcas similares a estas.

Figura 9-8 Marcas de tamaño en la bandeja 1 o la bandeja multifunción

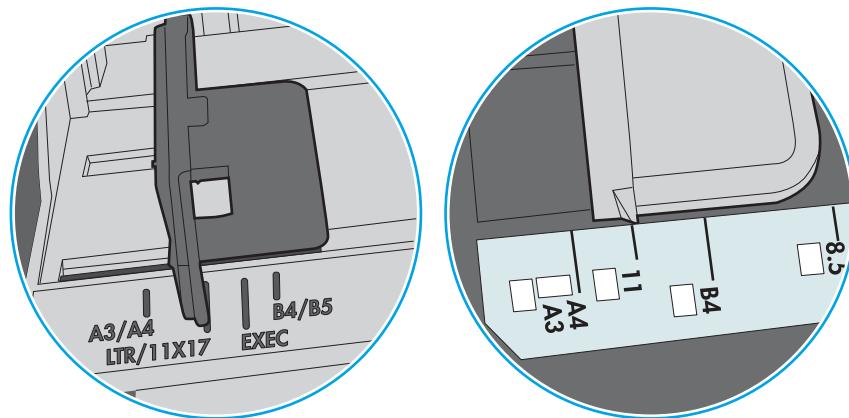
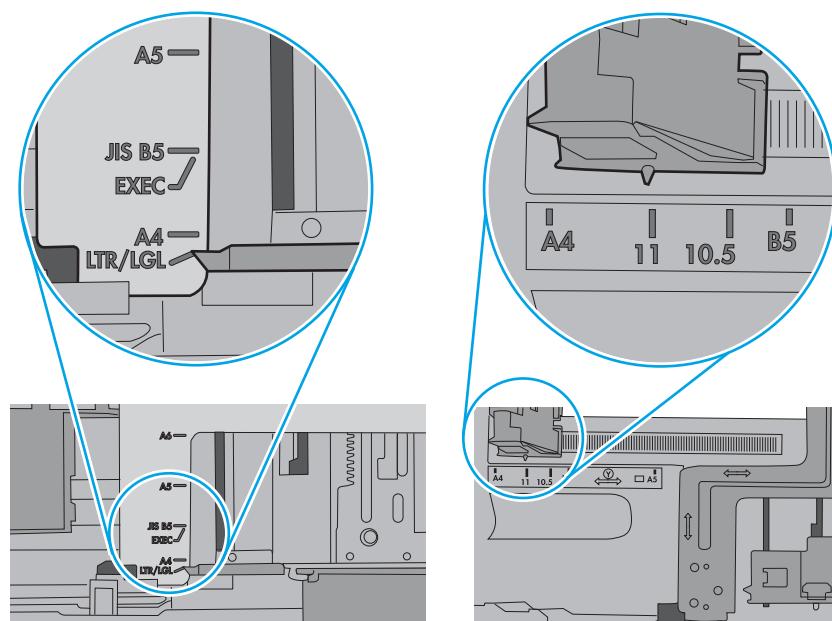


Figura 9-9 Marcas de tamaño en las bandejas de casete



7. Asegúrese de que el entorno de impresión cumple con las especificaciones recomendadas.

El alimentador de documentos se atasca, se inclina o toma varias hojas de papel

Revise las posibles soluciones para este problema.



NOTA: Esta información solo se aplica a impresoras MFP.

- El original puede tener algo en él, como grapas o notas adhesivas, que debe eliminarse.
- Compruebe que la tapa del alimentador de documentos superior está cerrada.
- Es posible que las páginas no estén colocadas correctamente. Enderece las hojas y ajuste las guías del papel para centrar la pila.
- Las guías del papel deben tocar los lados de la pila de papel para que funcionen correctamente. Asegúrese de que la pila de papel está enderezada y que las guías están contra la pila de papel.
- Puede que la bandeja de salida o la bandeja de entrada del alimentador de documentos contengan más páginas del número máximo admitido. Asegúrese de que la pila de papel encaje bajo las guías de la bandeja de entrada y retire las páginas de la bandeja de salida.
- Compruebe que no queden trozos de papel, grapas, clips de papel u otros residuos en la trayectoria del papel.
- En la pantalla de inicio del panel de control de la impresora, desplácese hasta el botón **Consumibles** y tóquelo. Compruebe el estado del kit del alimentador de documentos y sustitúyalo si es necesario.

Eliminación de atascos de papel

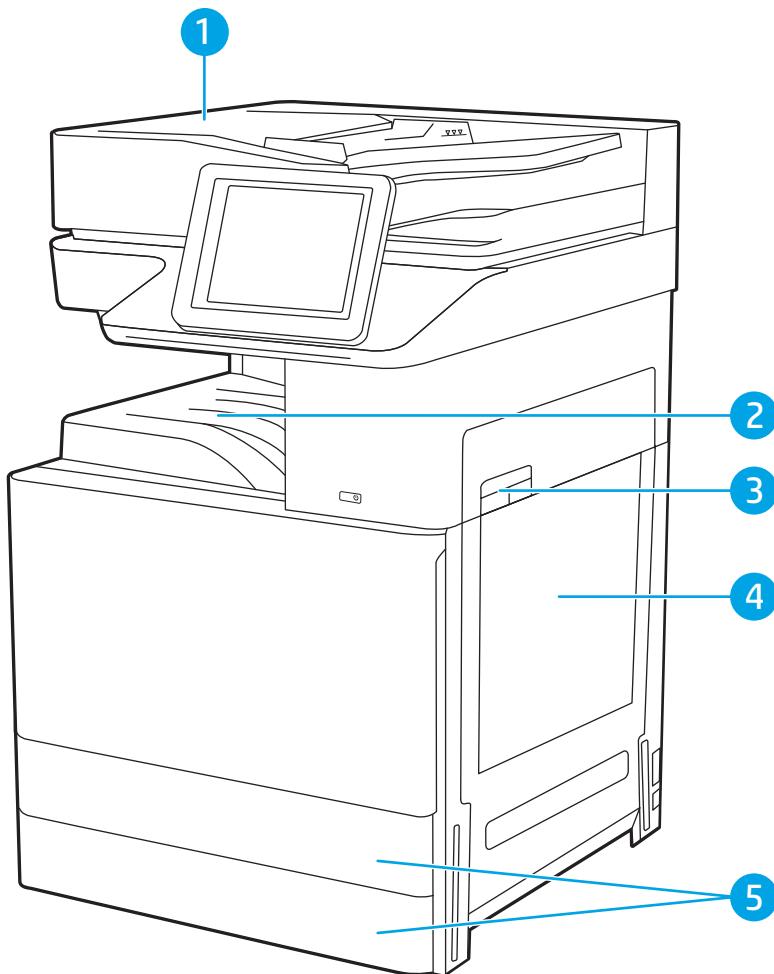
Use los procedimientos en esta sección para retirar el papel atascado de la ruta de papel de la impresora.

Introducción

La siguiente información incluye instrucciones para eliminar atascos de papel de la impresora.

Áreas de atascos de papel

Los atascos se pueden producir en las siguientes ubicaciones.



Elemento	Descripción
1	Alimentador de documentos
2	Bandeja de salida
3	Puerta derecha y área del fusor
4	Bandeja 1 (bandeja multiuso)
5	Bandejas 2 y 3

Navegación automática para eliminar atascos de papel

Consulte más información sobre la navegación automática para la eliminación de atascos de la impresora.

La característica de navegación automática ayuda a eliminar atascos mediante instrucciones detalladas en el panel de control.

Una vez completado el paso, la impresora muestra instrucciones para realizar el siguiente paso, y así sucesivamente hasta que se hayan completado todos los pasos del procedimiento.

Atascos de papel frecuentes o que se repiten

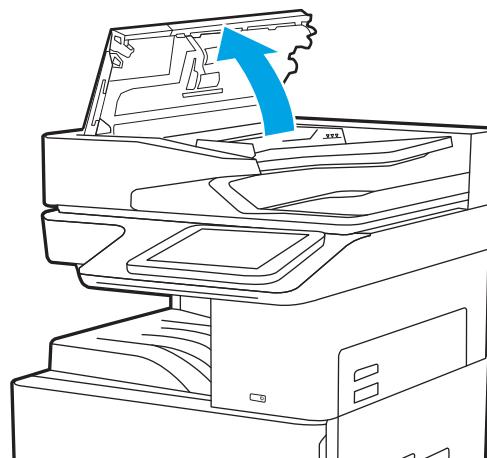
Para reducir el número de atascos de papel, intente las siguientes soluciones.

1. Utilice únicamente papel que se ajuste a las especificaciones indicadas por HP para esta impresora.
2. Utilice papel que no esté arrugado, doblado o dañado. Si es necesario, utilice papel de un paquete diferente.
3. Utilice papel que no se haya utilizado previamente para imprimir o copiar.
4. Asegúrese de que la bandeja no esté demasiado llena. Si lo está, retire toda la pila de papel de la bandeja, enderécela y coloque de nuevo parte del papel en la bandeja.
5. Asegúrese de que las guías de papel de la bandeja estén ajustadas correctamente al tamaño del papel. Ajuste las guías de forma que estas toquen la pila de papel, pero sin doblarla.
6. Asegúrese de que la bandeja esté completamente insertada en la impresora.
7. Si está imprimiendo en papel pesado, grabado o perforado, utilice la función de alimentación manual e introduzca las hojas una a una.
8. Abra el menú **Bandejas** en el panel de control de la impresora. Compruebe que la bandeja esté correctamente configurada para el tipo y el tamaño del papel.
9. Asegúrese de que el entorno de impresión cumpla con las especificaciones recomendadas.

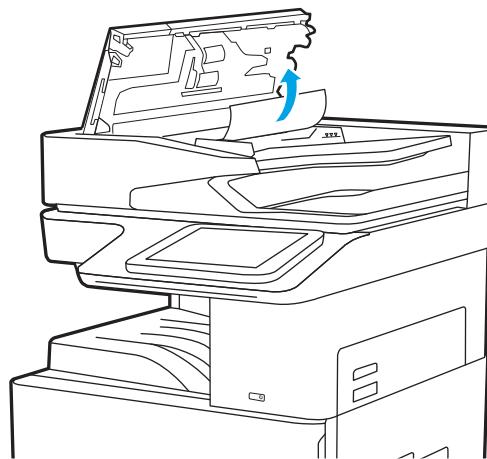
Eliminación de atascos de papel en el alimentador de documentos (31.13.yz)

La información siguiente describe cómo eliminar atascos de papel en el alimentador de documentos. Cuando se produce un atasco, el panel de control muestra una animación que lo guiará durante la eliminación del atasco.

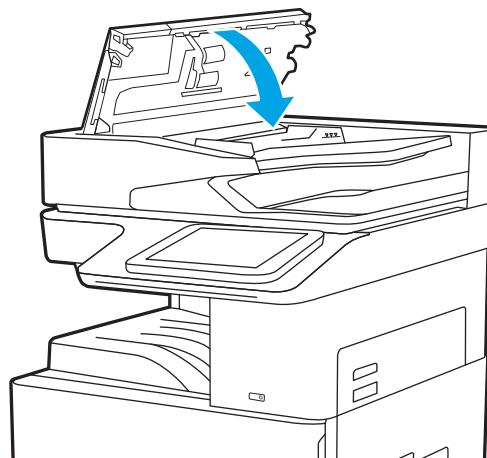
1. Abra la cubierta del alimentador de documentos.



2. Extraiga el papel atascado.



3. Cierre la cubierta del alimentador de documentos.



NOTA: Para evitar atascos, asegúrese de que las guías de la bandeja de entrada del alimentador de documentos estén ajustadas contra el documento, sin doblarlo. Para copiar documentos estrechos, utilice el escáner de superficie plana. Retire todas las grapas y clips de los documentos originales.

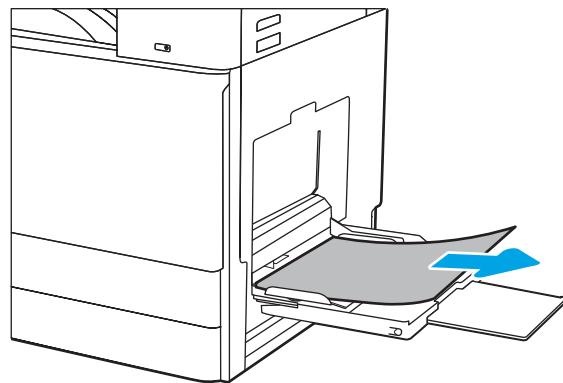


NOTA: Los documentos originales impresos en papel satinado pesado pueden atascarse con más frecuencia que los originales impresos en papel normal.

Eliminación de atascos de papel en la bandeja 1 (13.A1)

Siga este procedimiento para la eliminación de atascos de papel en la bandeja 1. Cuando se produce un atasco, el panel de control muestra una animación que lo guiará durante la eliminación del atasco.

1. Retire con cuidado el papel atascado.



2. Abra y cierre la puerta frontal para reanudar la impresión.

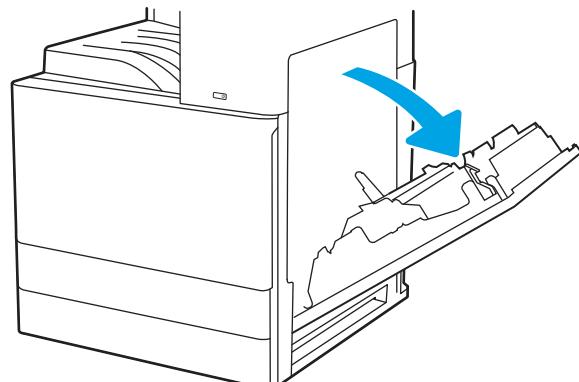
Eliminación de los atascos de papel en las bandejas 2 y 3 (13.A2, 13.A3)

Siga este procedimiento para comprobar si hay atascos de papel en todas las ubicaciones posibles relacionadas con las bandejas 2 o 3. Cuando se produce un atasco, puede aparecer un mensaje y una animación en el panel de control que le guía durante la eliminación del atasco.

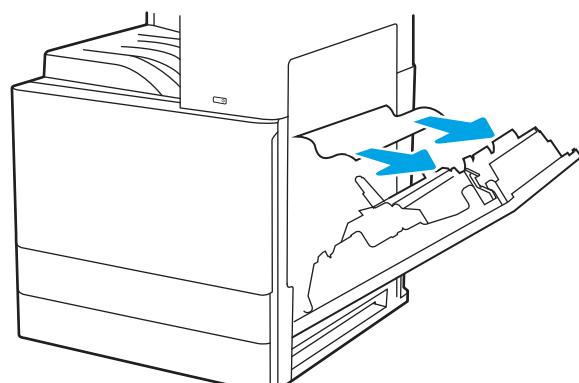
⚠ PRECAUCIÓN: Puede que el fusor esté caliente cuando la impresora está en uso. Espere a que el fusor se enfrie antes de tocarlo.

💡 NOTA: El procedimiento para eliminar un atasco de papel en la bandeja 3 es el mismo que para la bandeja 2. Aquí se muestra solo la bandeja 2.

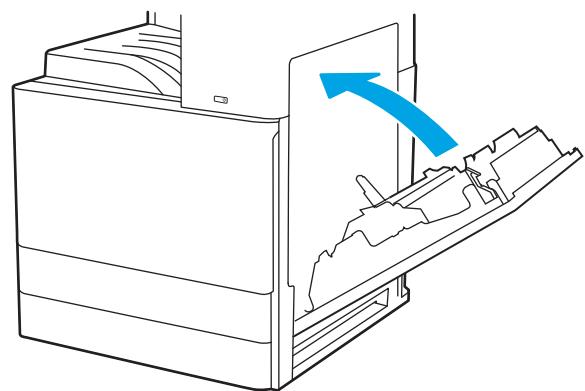
1. Abra la puerta derecha.



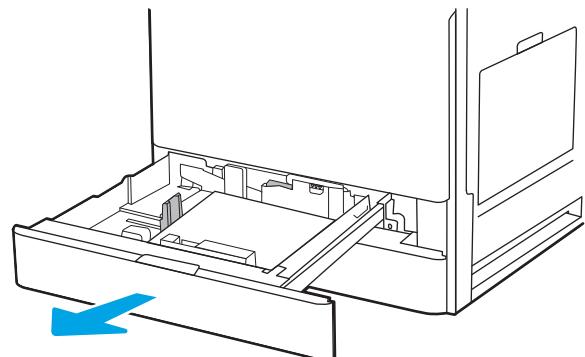
2. Retire con cuidado el papel atascado.



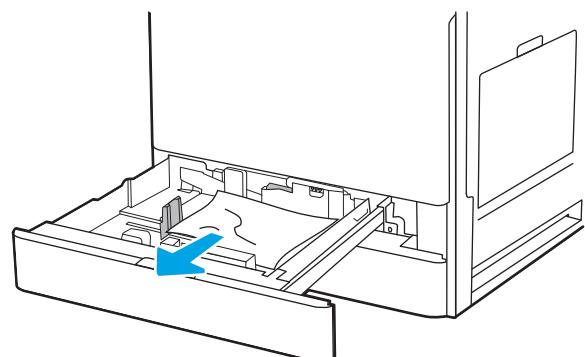
3. Cierre la puerta derecha.



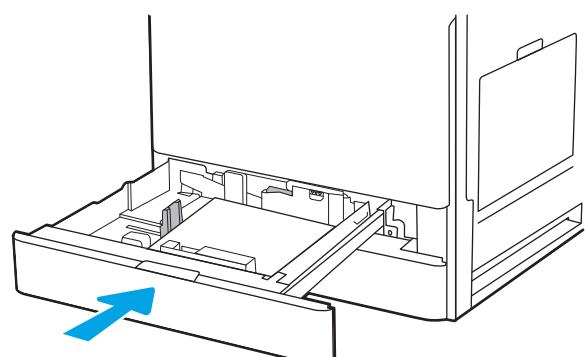
4. Abra la bandeja.



5. Retire con cuidado el papel atascado.



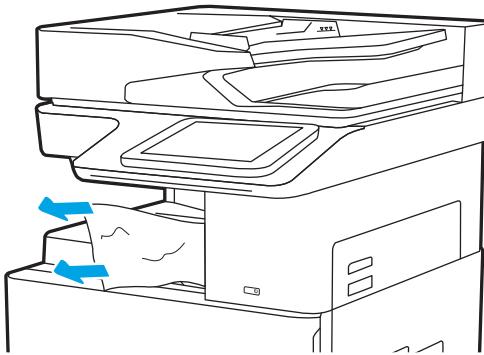
6. Cierre la bandeja. La impresión se reanuda automáticamente.



Eliminación de atascos de papel en la bandeja de salida (13.E1)

Siga este procedimiento para comprobar la presencia de papel en todas las ubicaciones de la bandeja de salida donde puedan producirse atascos. Cuando se produce un atasco, el panel de control muestra una animación que lo guiará durante la eliminación del atasco.

1. Si hay papel visible en la bandeja de salida, tire del borde delantero para extraerlo.

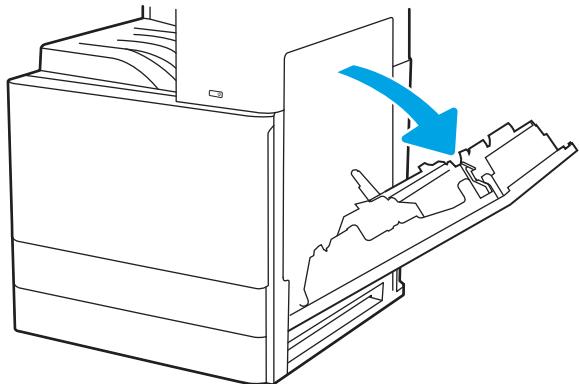


Eliminación de atascos de papel en el área del fusor (13.B9, 13.B2, 13.FF)

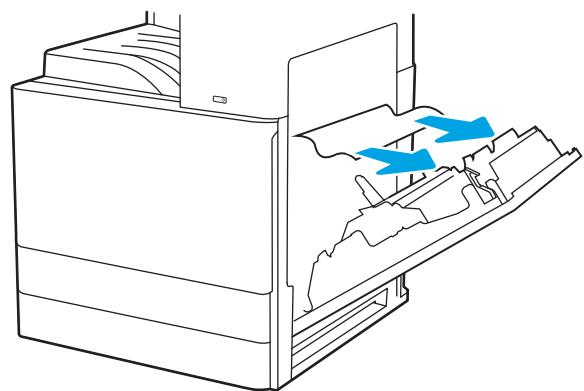
Siga este procedimiento para eliminar atascos de papel en la puerta derecha y el área del fusor. Cuando se produce un atasco, el panel de control muestra una animación que lo guiará durante la eliminación del atasco.

 **NOTA:** El fusor está caliente cuando la impresora está en uso. Espere a que el fusor se enfrie antes de eliminar atascos.

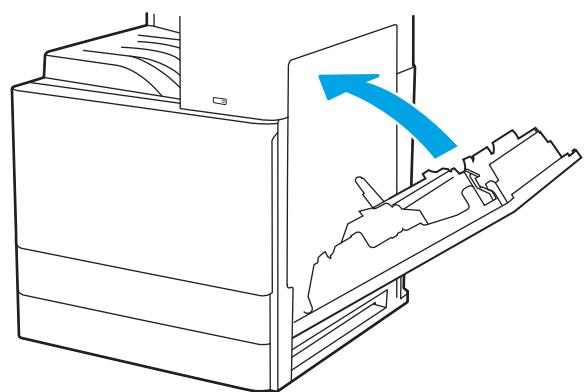
1. Abra la puerta derecha.



2. Retire con cuidado el papel atascado.



3. Cierre la puerta derecha.



Solución de problemas de calidad de impresión

Utilice la información siguiente para solucionar problemas de calidad de impresión, incluidos aquellos relacionados con la calidad de imagen y del color.

Introducción

Utilice la información siguiente para solucionar problemas de calidad de impresión, incluidos aquellos relacionados con la calidad de imagen.

Los pasos de solución de problemas pueden ayudar a resolver los siguientes defectos:

- Páginas en blanco
- Páginas negras
- Papel abarquillado
- Bandas oscuras o claras
- Rayas oscuras o claras
- Impresión borrosa
- Fondo gris o impresión oscura
- Impresión clara
- Tóner suelto
- Ausencia de tóner
- Manchas de tóner dispersas
- Imágenes inclinadas
- Manchas
- Rayas

Solución de problemas de calidad de impresión

Para solucionar problemas relacionados con la calidad de la impresión, realice estos pasos en el orden indicado.

Para solucionar defectos de imagen específicos, consulte Solución de problemas de defectos de imagen.

Impresión desde otro programa de software

Intente imprimir desde otro programa de software.

Si la página se imprime correctamente, el problema tiene su origen en el programa de software desde el que está imprimiendo.

Comprobación de la configuración del tipo de papel para el trabajo de impresión

Compruebe la configuración del tipo de papel si imprime desde un programa de software y las páginas impresas presentan manchas, zonas borrosas u oscuras, papel abarquillado, manchas de tóner dispersas, tóner suelto o pequeñas áreas en las que el tóner no se haya aplicado.

Comprobación de la configuración del tipo de papel en el panel de control

Compruebe la configuración del tipo de papel en el panel de control de la impresora y cambie la configuración según sea necesario.

1. Abra y cierre la bandeja de papel.
2. Siga las indicaciones del panel de control para confirmar o modificar la configuración del tipo y el tamaño del papel para la bandeja.
3. Asegúrese de que el papel cargado cumple las especificaciones.
4. Ajuste la configuración de humedad y resistencia en el panel de control para que se adapte al entorno.
 - a. Abra los siguientes menús:
 1. Configuración
 2. Calidad de impresión
 3. Ajuste de tipo de papel
 - b. Seleccione el tipo de papel que coincide con el tipo que hay cargado en la bandeja.
 - c. Utilice las flechas para aumentar o reducir la configuración de humedad y resistencia.
5. Asegúrese de que la configuración del controlador coincide con la configuración del panel de control.



NOTA: La configuración del controlador de impresión prevalecerá sobre cualquier configuración del panel de control.

Comprobación de la configuración del tipo de papel (Windows)

Compruebe la configuración del tipo de papel en Windows y cambie la configuración en función de sus necesidades.

1. En el programa de software, seleccione la opción **Imprimir**.
2. Seleccione la impresora y, a continuación, haga clic en el botón **Propiedades** o **Preferencias**.
3. Haga clic en la pestaña **Papel/Calidad**.
4. En la lista desplegable **Tipo de papel**, seleccione el tipo de papel.
5. Haga clic en el botón **Aceptar** para cerrar el cuadro de diálogo **Propiedades del documento**. En el cuadro de diálogo **Imprimir**, haga clic en **Aceptar** para imprimir el trabajo.

Comprobación de la configuración del tipo de papel (macOS)

Compruebe la configuración del tipo de papel para macOS y cambie la configuración en función de sus necesidades.

1. Haga clic en el menú **Archivo** y, luego, en la opción **Imprimir**.
2. En el menú **Imprimir**, seleccione la impresora.
3. Haga clic en **Mostrar detalles** o en **Copias y páginas**.
4. Abra la lista desplegable de menús y, a continuación, haga clic en el menú **Papel/Calidad**.
5. Seleccione el tipo de papel en la lista desplegable **Tipo de soporte**.
6. Haga clic en el botón **Imprimir**.

Comprobación del estado del cartucho de tóner

Siga estos pasos para comprobar la vida útil estimada que queda a los cartuchos de tóner y, si corresponde, el estado de otros componentes de mantenimiento reemplazables.

Paso 1: Imprimir la página de Estado de los consumibles

La página de estado de consumibles indica el estado de los cartuchos.

1. En la pantalla de inicio del panel de control de la impresora, seleccione el menú [Informes](#).
2. Seleccione el menú [Páginas Configuración/Estado](#).
3. Seleccione [Pág. estado consum.](#) y, a continuación, seleccione [Imprimir](#) para imprimir la página.

Paso 2: Comprobación del estado de los consumibles

Compruebe el informe sobre el estado de los consumibles tal y como se indica.

1. Compruebe el informe sobre el estado de los consumibles para ver el porcentaje de vida útil que le queda a los cartuchos de tóner y, si corresponde, el estado de otros componentes de mantenimiento reemplazables.

Pueden surgir problemas de calidad de impresión al utilizar un cartucho de tóner que ha alcanzado el final de su vida útil estimada. La página de estado de los consumibles indica cuándo el nivel de un consumible es muy bajo. Cuando un consumible HP ha alcanzado el umbral de nivel muy bajo, finaliza la garantía de protección premium de HP.

No será necesario sustituir el cartucho de tóner ahora, a menos que la calidad de impresión ya no sea aceptable. Se recomienda tener a mano repuestos para instalarlos cuando la calidad de impresión no sea aceptable.

Si determina que necesita sustituir un cartucho de tóner o cualquier otro componente de mantenimiento reemplazable, la página de estado de los consumibles muestra los números de referencia de HP originales.

2. Compruebe que se trata de un cartucho de HP original.

Un cartucho de tóner HP original incluye la palabra "HP", o bien muestra el logotipo de HP. Para obtener más información acerca de cómo identificar cartuchos HP, vaya a www.hp.com/go/learnaboutsupplies.

Impresión de una página de limpieza

Durante el proceso de impresión, pueden acumularse partículas de papel, tóner y polvo en el interior de la impresora y ello podría provocar problemas de calidad de impresión, como manchas de tóner, zonas con demasiado tóner, rayas o líneas, o marcas repetitivas.

Siga estos pasos para limpiar la ruta de papel de la impresora:

1. En la pantalla de inicio del panel de control de la impresora, seleccione el menú [Herramientas de soporte](#).
2. Seleccione los siguientes menús:

- a. Recuentos
 - b. Calibración/Limpieza
 - c. Página de limpieza
3. Seleccione **Imprimir** para imprimir la página.

Aparecerá el mensaje **Limiando...** en el panel de control de la impresora. El proceso de limpieza tarda varios minutos. No apague la impresora hasta que el proceso de limpieza haya terminado. Cuando haya acabado, descarte la página impresa.

Compruebe visualmente el cartucho de tóner o los cartuchos.

Siga estos pasos para inspeccionar cada cartucho de tóner:

- 1. Retire el cartucho de tóner de la impresora y compruebe que no tiene el precinto.
- 2. Verifique si hay daños en el chip de memoria.
- 3. Examine la superficie del tambor de imágenes verde.

⚠ PRECAUCIÓN: No toque el tambor de creación de imágenes. Las huellas en el tambor pueden causar problemas de calidad de impresión.

- 4. Si observa cualquier rasguño, huellas dactilares, objetos extraños u otros daños en el tambor de imagen, reemplace el cartucho de tóner.
- 5. Vuelva a instalar el cartucho de tóner e imprima algunas páginas para ver si se ha resuelto el problema.

Comprobación del papel y el entorno de impresión

Utilice la siguiente información para comprobar la selección de papel y el entorno de impresión.

Paso 1: Utilizar papel que se ajuste a las especificaciones indicadas por HP

Algunos problemas de calidad de impresión aparecen por utilizar papel que no cumple con las especificaciones de HP.

- Utilice siempre un tipo y peso de papel compatible con esta impresora.
- Utilice papel de buena calidad que no tenga cortes, roturas, desgarres, manchas, partículas sueltas, polvo, arrugas, superficie irregular, grapas, ni bordes enrollados o doblados.
- No utilice papel que ya se haya impreso.
- Utilice papel sin materiales metálicos, como el papel brillante.
- Utilice papel diseñado para su uso en impresoras láser. No utilice papel que haya sido diseñado únicamente para impresoras de inyección de tinta.
- No utilice papel demasiado rugoso. El uso de un papel más liso suele mejorar la calidad de impresión.

Paso 2: compruebe el entorno de la impresora

Las condiciones del entorno pueden afectar directamente a la calidad de la impresión y suelen ser una de las causas habituales de los problemas de calidad de la impresión y alimentación de papel. Pruebe las siguientes soluciones:

- No exponga la impresora a corrientes de aire, como las producidas por puertas o ventanas abiertas o aparatos de aire acondicionado.
- Asegúrese de que la impresora no se someta a una temperatura o una humedad que estén fuera de las especificaciones de la impresora.
- No coloque la impresora en un espacio cerrado, como un armario.
- Coloque la impresora en una superficie resistente y plana.
- Retire cualquier elemento que bloquee las salidas de ventilación de la impresora. La impresora requiere una adecuada ventilación en todos los lados, incluida la parte superior.
- Proteja la impresora de la suciedad que se encuentra en el aire, el polvo, el vapor, la grasa u otros elementos que pueden dejar residuos dentro de ella.

Paso 3: Configuración de la alineación de bandeja individual

Siga estos pasos si el texto o las imágenes no aparecen centradas o alineadas correctamente en la página tras la impresión desde determinadas bandejas.

1. En la pantalla de inicio del panel de control de la impresora, seleccione el menú [Configuración](#).
2. Seleccione los siguientes menús:
 - a. [Copiar/Imprimir](#) o [Imprimir](#)
 - b. [Calidad de impresión](#)
 - c. [Registro de imagen](#)

3. Seleccione **Bandeja** y, a continuación, seleccione la bandeja que desea ajustar.
4. Seleccione **Imprimir página de prueba** y, a continuación, siga las instrucciones de las páginas impresas.
5. Vuelva a seleccionar **Imprimir página de prueba** para verificar los resultados y, a continuación, realice los ajustes adicionales si es necesario.
6. Seleccione **Hecho** para guardar la nueva configuración.

Probar con otro controlador de impresión

Intente utilizar un controlador de impresión diferente si imprime desde un programa de software y las páginas impresas presentan líneas inesperadas en los gráficos, faltan texto o gráficos, tienen un formato incorrecto o se han sustituido las fuentes originales por otras.

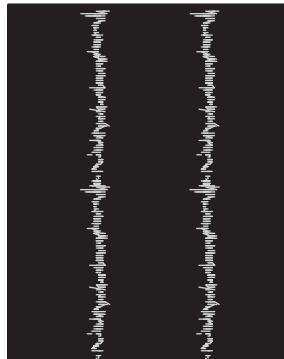
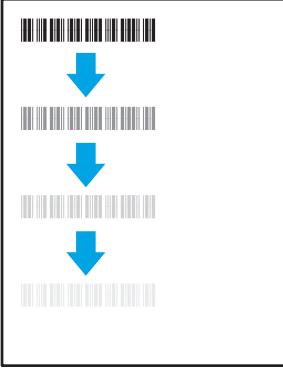
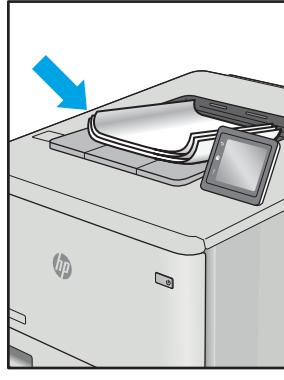
Descargue cualquiera de los controladores siguientes del sitio web de asistencia de HP: <http://www.hp.com/support/ljE72500MFP> o <http://www.hp.com/support/ljE78323MFP>.

Controlador	Descripción
Controlador HP PCL 6 V3	El controlador de impresión específico de esta impresora es compatible con Windows 7 y sistemas operativos más recientes que admiten los controladores de la versión 3. Para obtener una lista de los sistemas operativos compatibles, visite www.hp.com/go/support .
Controlador HP PCL-6 V4	El controlador de impresión específico de esta impresora es compatible con Windows 8.1 y sistemas operativos más recientes que admiten los controladores de la versión 4. Para obtener una lista de los sistemas operativos compatibles, visite www.hp.com/go/support .
Controlador HP UPD PS	<ul style="list-style-type: none"> • Recomendado para imprimir con todos los programas de software de Adobe® u otros programas de software con un uso intensivo de gráficos • Proporciona soporte para imprimir desde las necesidades de emulación postscript o para soporte de fuentes postscript flash
HP UPD PCL 6	<ul style="list-style-type: none"> • Recomendado para la impresión en entornos solo de Windows • Ofrece la máxima velocidad global, calidad de impresión y compatibilidad con las funciones de la impresora para la mayoría de usuarios. • Desarrollado para unirse a GDI (Graphic Device Interface) de Windows y proporcionar la máxima velocidad en entornos Windows • Puede no ser completamente compatible con una tercera parte y programas de software personalizados que están basados en PCL 5

Solución de problemas de defectos de imagen

Revise ejemplos de defectos de imagen y los pasos a seguir para solucionarlos.

Tabla 9-2 Referencia rápida de la tabla de defectos de imagen

Muestra	Descripción	Soluciones posibles
Tabla 9-9 Impresión clara en la página 209	Tabla 9-7 Fondo gris o impresión oscura en la página 208	Tabla 9-5 Página en blanco, no se ha impreso nada en la página 206
		
Tabla 9-4 Página en negro en la página 206	Tabla 9-3 Defectos de formación de bandas en la página 205	Tabla 9-11 Defectos de formación de rayas en la página 211
		
Tabla 9-6 Defectos de fijación/del fusor en la página 207	Tabla 9-8 Defectos de colocación de imagen en la página 208	Tabla 9-10 Defectos de salida en la página 210
		

Normalmente, los defectos de imagen suelen poderse resolver siguiendo los mismos pasos, independientemente de la causa. Utilice los siguientes pasos como punto de partida para solucionar problemas de defecto de imagen.

1. Reimprima el documento. Los defectos de calidad de impresión pueden ser de carácter intermitente o pueden desaparecer por completo al continuar imprimiendo.
2. Compruebe el estado del o los cartuchos. Si el nivel de un cartucho es **Muy bajo** (ha excedido su vida nominal), sustitúyalo.
3. Asegúrese de que la configuración del controlador y del modo de impresión de la bandeja se corresponda con el soporte que está cargado en la bandeja. Intente utilizar una serie de soportes de impresión diferente o una bandeja diferente. Intente utilizar un modo de impresión diferente.
4. Compruebe que la impresora esté dentro del rango de temperatura/humedad de funcionamiento admisible.
5. Compruebe que el tipo, el tamaño y el peso del papel sean compatibles con la impresora. Para obtener una lista de los tipos y los tamaños de papel admitidos para la impresora, visite [support.hp.com](#).



NOTA: El término “fusión” hace referencia a la parte del proceso de impresión en el que el tóner se fija al papel.

En los ejemplos siguientes, se muestra un papel de tamaño Carta que se ha introducido en el producto por el borde más corto.

Tabla 9-3 Defectos de formación de bandas

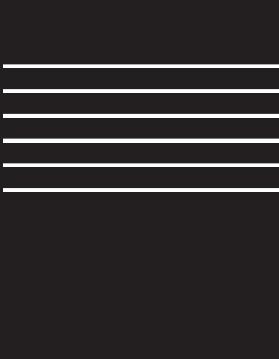
Muestra	Descripción	Soluciones posibles
	Líneas claras u oscuras que se repiten a lo largo de la página y son bandas anchas o a intervalos. Pueden ser de carácter definido o suave. El defecto aparece solo en áreas de relleno, no en el texto ni en secciones sin ningún contenido impreso.	<ol style="list-style-type: none">1. Reimprima el documento.2. Intente imprimir desde otra bandeja.3. Sustituya el cartucho.4. Utilice un tipo de papel diferente.5. Solo para modelos Enterprise: en la pantalla de inicio del panel de control de la impresora, vaya al menú Ajustar tipos de papel y, a continuación, seleccione un modo de impresión que esté diseñado para un soporte de impresión cuyo peso sea un poco mayor al que está utilizando. Esto reduce la velocidad de impresión y podría mejorar la calidad de impresión.6. Si el problema persiste, vaya a support.hp.com.

Tabla 9-4 Página en negro

Muestra	Descripción	Soluciones posibles
	Toda la página está impresa en color negro.	<ol style="list-style-type: none">1. Inspeccione visualmente el cartucho para comprobar si está dañado.2. Compruebe que el cartucho esté instalado correctamente.3. Sustituya el cartucho.4. Si el problema persiste, vaya a support.hp.com.

Tabla 9-5 Página en blanco, no se ha imprimido nada

Muestra	Descripción	Soluciones posibles
	La página está totalmente en blanco y no contiene contenido impreso.	<ol style="list-style-type: none">1. Compruebe que los cartuchos son originales de HP.2. Compruebe que el cartucho esté instalado correctamente.3. Imprima utilizando otro cartucho.4. Compruebe el tipo de papel de la bandeja para papel y ajuste la configuración de la impresora para que coincida. Si es necesario, seleccione un tipo de cuyo peso sea menor.5. Si el problema persiste, vaya a support.hp.com.

Tabla 9-6 Defectos de fijación/del fusor

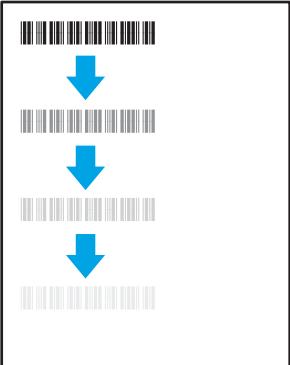
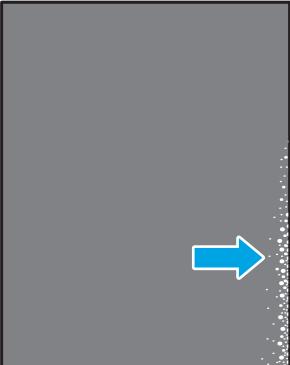
Muestra	Descripción	Soluciones posibles
	<p>Pequeñas sombras o desplazamientos de la imagen que se repiten a lo largo de la página. La imagen repetida puede desvanecerse progresivamente con cada repetición.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Reimprima el documento. 2. Compruebe el tipo de papel de la bandeja para papel y ajuste la configuración de la impresora para que coincida. Si es necesario, seleccione un tipo de cuyo peso sea menor. 3. Si el problema persiste, vaya a support.hp.com.
	<p>El tóner se borra en alguno de los bordes de la página. Este defecto es más común en los bordes de los trabajos con grandes superficies cubiertas de tinta y en los tipos de soporte ligeros, pero puede producirse en cualquier lugar de la página.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Reimprima el documento. 2. Compruebe el tipo de papel de la bandeja para papel y ajuste la configuración de la impresora para que coincida. Si es necesario, seleccione un tipo de cuyo peso sea mayor. 3. Solo para modelos Enterprise: desde el panel de control de la impresora, vaya al menú de Borde a borde y, a continuación, seleccione Normal. Reimprima el documento. 4. Solo para modelos Enterprise: desde el panel de control de la impresora, seleccione Incluir márgenes automáticamente y, a continuación, vuelva a imprimir el documento. 5. Si el problema persiste, vaya a support.hp.com.

Tabla 9-7 Fondo gris o impresión oscura

Muestra	Descripción	Soluciones posibles
	La imagen o el texto es más oscuro de lo esperado o el fondo es gris.	<ol style="list-style-type: none">1. Compruebe que el papel que hay en las bandejas no haya pasado anteriormente por la impresora.2. Utilice un tipo de papel diferente.3. Reimprima el documento.4. Solo modelos monocromáticos: desde la página de inicio del panel de control de la impresora, acceda al menú Ajustar densidad del tóner y, a continuación, ajuste la densidad del tóner a un nivel más bajo.5. Compruebe que la impresora esté dentro del rango de temperatura/humedad de funcionamiento admisible.6. Sustituya el cartucho.7. Si el problema persiste, vaya a support.hp.com.

Tabla 9-8 Defectos de colocación de imagen

Muestra	Descripción	Soluciones posibles
	La imagen no está centrada o aparece inclinada en la página. El defecto se produce cuando el papel no está colocado correctamente en el momento en que se saca de la bandeja y se mueve por la trayectoria del papel.	<ol style="list-style-type: none">1. Reimprima el documento.2. Retire el papel y, a continuación, vuelva a cargar la bandeja. Asegúrese de que todos los bordes del papel estén igualados por todos los lados.3. Compruebe que la parte superior de la pila de papel se encuentre por debajo del indicador de llenado de la bandeja. No sobrecargue la bandeja.4. Asegúrese de que las guías del papel estén ajustadas para el tamaño de papel correcto. No ajuste las guías de papel demasiado contra la pila de papel. Ajústelas hasta las sangrías o marcas de la bandeja.5. Si el problema persiste, vaya a support.hp.com.

Tabla 9-9 Impresión clara

Muestra	Descripción	Soluciones posibles
	El contenido impreso está claro o difuminado en toda la página.	<ol style="list-style-type: none">1. Reimprima el documento.2. Extraiga el cartucho y, a continuación, muévalo para redistribuir el tóner. Reinsera los cartuchos de tóner en la impresora y cierre la cubierta. Para ver una representación gráfica de este procedimiento, consulte <i>Sustitución de los cartuchos de tóner</i>.3. Solo modelos monocromáticos: compruebe que la opción EconoMode esté desactivada en el panel de control y también en el controlador de la impresora.4. Compruebe que el cartucho esté instalado correctamente.5. Imprima una página de estado de los consumibles y compruebe la vida restante del cartucho.6. Sustituya el cartucho.7. Si el problema persiste, vaya a support.hp.com.

Tabla 9-10 Defectos de salida

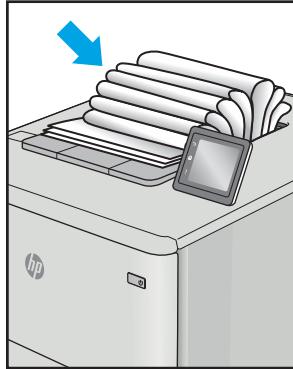
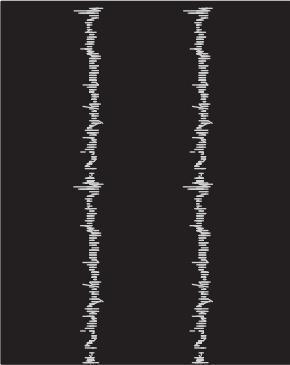
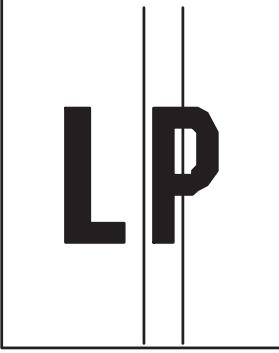
Muestra	Descripción	Soluciones posibles
	<p>Los bordes de las páginas impresas están abarquillados. El borde abarquillado puede estar situado en el lado corto o largo del papel. Pueden producirse dos tipos de abarquillamiento:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Abarquillamiento positivo: el papel se abarquilla hacia la cara impresa. Este defecto se produce en los entornos secos o al imprimir páginas con grandes superficies cubiertas de tinta. • Abarquillamiento negativo: el papel se abarquilla hacia la cara no impresa. Este defecto se produce en los entornos con mucha humedad o al imprimir páginas con pocas superficies cubiertas de tinta. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Reimprima el documento. 2. Abarquillamiento positivo: desde el panel de control de la impresora, seleccione un tipo de cuyo peso sea mayor. Un tipo de papel más pesado genera una temperatura más alta para la impresión. Abarquillamiento negativo: desde el panel de control de la impresora, seleccione un tipo de cuyo peso sea menor. El tipo de papel de peso menor crea una temperatura inferior para la impresión. Pruebe a almacenar el papel en un entorno seco antes de utilizarlo o use papel recién abierto. 3. Imprima en modo dúplex. 4. Si el problema persiste, vaya a support.hp.com.
	<p>El papel no se apila correctamente en la bandeja de salida. Es posible que la pila sea irregular, quede inclinada o puede que las páginas se caigan de la bandeja al suelo. Cualquiera de las siguientes condiciones puede provocar este defecto:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Abarquillamiento extremo • El papel de la bandeja está arrugado o deformado • El papel no es de un tipo de papel estándar, como sobres • La bandeja de salida está demasiado llena 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Reimprima el documento. 2. Despliegue la extensión de la bandeja de salida. 3. Si el defecto se debe a un abarquillamiento extremo del papel, consulte los pasos especificados para "Salida abarquillada". 4. Utilice un tipo de papel diferente. 5. Utilice papel abierto recientemente. 6. Retire el papel de la bandeja de salida antes de que la bandeja esté demasiado llena. 7. Si el problema persiste, vaya a support.hp.com.

Tabla 9-11 Defectos de formación de rayas

Muestra	Descripción	Soluciones posibles
	Rayas verticales claras que suelen extenderse a lo largo de toda la página. El defecto aparece solo en áreas de relleno, no en el texto ni en secciones sin ningún contenido impreso.	<ol style="list-style-type: none">1. Reimprima el documento.2. Extraiga el cartucho y, a continuación, muévalo para redistribuir el tóner. Reinsera los cartuchos de tóner en la impresora y cierre la cubierta. Para ver una representación gráfica de este procedimiento, consulte <i>Sustitución de los cartuchos de tóner</i>.3. Si el problema persiste, vaya a support.hp.com. <p>NOTA: Las rayas verticales claras y oscuras pueden producirse cuando el entorno de impresión se encuentra fuera del rango especificado de temperatura o humedad. Consulte las especificaciones ambientales de la impresora para ver los niveles admisibles de temperatura y humedad.</p>
	Líneas oscuras verticales que se producen a lo largo de toda la página. El defecto puede producirse en cualquier lugar en la página, en las áreas de relleno o en secciones sin ningún contenido impreso.	<ol style="list-style-type: none">1. Reimprima el documento.2. Extraiga el cartucho y, a continuación, muévalo para redistribuir el tóner. Reinsera los cartuchos de tóner en la impresora y cierre la cubierta. Para ver una representación gráfica de este procedimiento, consulte <i>Sustitución de los cartuchos de tóner</i>.3. Imprima una página de limpieza.4. Compruebe el nivel de tóner del cartucho.5. Si el problema persiste, vaya a support.hp.com.

Solución de problemas de red cableada

Póngase en contacto con un representante de servicios gestionados. Recuerde que el número de modelo del producto aparece en la etiqueta de la parte trasera de la impresora.

Solución de problemas de red inalámbrica

Póngase en contacto con un representante de servicios gestionados. Recuerde que el número de modelo del producto aparece en la etiqueta de la parte trasera de la impresora.

Solución de problemas de fax

Utilice las siguientes secciones para resolver problemas con las funciones de fax de la impresora.

Lista de comprobación para la solución de problemas de fax

Utilice la siguiente lista de comprobación para identificar la causa de los problemas que surjan con el fax:

- **¿Está utilizando el cable de fax que se suministra con el accesorio para fax?** Este accesorio para fax se ha probado con el cable de fax suministrado y cumple las especificaciones RJ11 y funcionales. No sustituya ningún otro cable de fax; el accesorio de fax analógico necesita un cable de fax analógico. También requiere una conexión telefónica analógica.
- **¿El conector de la línea telefónica/de fax está correctamente colocado en la toma de corriente del accesorio para fax?** Asegúrese de que la toma telefónica está bien colocada en la ranura. Introduzca el conector en la toma hasta que haga "clic".

 **NOTA:** Compruebe que la toma telefónica está conectada al puerto de fax y no al puerto de red. Los puertos son similares.

- **¿La toma telefónica de la pared funciona correctamente?** Compruebe que exista tono de marcación conectando un teléfono a la toma de pared. ¿Puede oír el tono de marcación y realizar o recibir llamadas?

¿Qué tipo de línea telefónica utiliza?

Verifique el tipo de línea telefónica que está utilizando y revise las recomendaciones para ese tipo de línea.

- **Línea dedicada:** línea de fax/teléfono analógica asignada para el envío o recepción de faxes.
-  **NOTA:** La línea telefónica debe ser para uso exclusivo del fax de la impresora y no deberá compartirse con otros tipos de dispositivos telefónicos. Entre algunos ejemplos se incluyen los sistemas de alarma que utilizan la línea telefónica para realizar notificaciones a las empresas de supervisión de las alarmas.
- **Sistema PBX:** sistema telefónico para empresas. Los teléfonos particulares estándar y el accesorio para fax utilizan una señal telefónica analógica. Algunos sistemas PBX son digitales y es posible que no sean compatibles con el accesorio para fax. Puede que necesite una interfaz de adaptador de teléfono analógico (ATA, del inglés Analog Telephone Adapter) para conectar el fax a sistemas PBX digitales.
 - **Líneas rotativas:** sistema telefónico en el que, cuando una línea de entrada está ocupada, la llamada pasa a la siguiente línea disponible. Intenta conectar la impresora a la primera línea telefónica de entrada. El accesorio de fax responderá al teléfono cuando haya sonado el número de veces establecido en la configuración de tonos para respuesta.

¿Utiliza un dispositivo de protección contra sobretensiones?

Se puede utilizar un dispositivo de protección contra sobretensiones entre la toma de la pared y el accesorio para fax con el fin de proteger el accesorio para fax de la corriente eléctrica que pasa a través de las líneas telefónicas. Estos dispositivos pueden originar problemas de comunicación en el fax y degradar la calidad de la señal telefónica.

Si tiene problemas al enviar o recibir faxes y utiliza uno de estos dispositivos, conecte la impresora directamente a la toma telefónica de la pared para determinar si el problema reside en el dispositivo de protección contra sobretensiones.

¿Utiliza un servicio de mensajería de voz de la empresa telefónica o un contestador?

Si la configuración de los tonos para respuesta del servicio de mensajería es inferior a la configuración de los tonos para respuesta del accesorio de fax, el servicio de mensajería responde a la llamada para impedir que el accesorio de fax pueda recibir faxes.

Si la configuración de los tonos para respuesta del accesorio de fax es inferior a la del servicio de mensajería, el accesorio de fax responderá a todas las llamadas.

Disposición de la función de llamada en espera de la línea telefónica

Si la línea telefónica del fax dispone de la función de llamada en espera, un aviso de llamada en espera puede interrumpir una llamada de fax en curso, lo que provocaría un error de comunicación.

Asegúrese de que la función de llamada en espera no está activada en la línea telefónica del fax.

Comprobación del estado del accesorio de fax

Si el accesorio de fax analógico no funciona, imprima un informe de [Página de configuración](#) para comprobar el estado.

1. En la pantalla de inicio, desplácese y seleccione [Informes](#).
2. Abra los siguientes menús:
 - a. [Páginas de configuración/estado](#).
 - b. [Página de configuración](#)
3. Toque el botón [Imprimir](#) para imprimir el informe o bien, toque el botón [Ver](#) para ver el informe en la pantalla. El informe consta de varias páginas.

 **NOTA:** La dirección IP o nombre de host de la impresora aparece en la página JetDirect.

4. En la Página de accesorios para fax de la Página de configuración, bajo el encabezado Información sobre el hardware, compruebe el Estado del módem. En la siguiente tabla se identifican las condiciones de estado y las posibles soluciones.

 **NOTA:** Si la página de accesorio de fax no se imprime, puede que haya un problema con el accesorio de fax analógico. Si utiliza fax por LAN o por Internet, puede que estas configuraciones desactiven esta función.

Tabla 9-12 Solución de problemas del accesorio de fax analógico

Condiciones del estado	Soluciones posibles
Operativo / Habilitado ¹	El accesorio de fax analógico está instalado y preparado.
Operativo / Deshabilitado ¹	<p>El accesorio de fax está instalado, pero aún no ha configurado los valores de fax necesarios.</p> <p>El accesorio para fax está instalado y funciona correctamente. Sin embargo, la utilidad de envío digital de HP, o bien ha desactivado la función de fax de la impresora o bien ha activado el fax por LAN. Si se habilita la función de fax por LAN, se deshabilita la función de fax analógico. Solo una función de fax, ya sea por LAN o analógico, puede estar activa cada vez.</p> <p>NOTA: Si el fax por LAN está activado, la función Escanear a fax no se encontrará disponible en el panel de control de la impresora.</p>
No operativo / Activado/Desactivado	La impresora ha detectado un fallo en el firmware. Actualizar el firmware.

Tabla 9-12 Solución de problemas del accesorio de fax analógico (continuación)

Condiciones del estado	Soluciones posibles
Dañado / Habilitado/Deshabilitado ¹	Ocurrió un error con el accesorio para fax. Vuelva a colocar la tarjeta del accesorio para fax y compruebe que no haya patillas dobladas. Si el estado sigue siendo DAÑADO, sustituya la tarjeta del accesorio de fax analógico.

¹ HABILITADO indica que el accesorio de fax analógico está habilitado y encendido; DESHABILITADO indica que el fax por LAN está habilitado (el fax analógico está apagado).

Problemas generales de fax

Más información sobre soluciones para problemas comunes del fax.

El fax no se ha enviado

Verifique el problema del fax y pruebe la solución sugerida.

JBIG está activado pero la máquina de fax receptora no es compatible con JBIG.

Desactive la configuración JBIG.

No aparece ningún botón de libreta de direcciones del fax

Verifique el problema del fax y pruebe la solución sugerida.

Ninguno de los contactos en la lista de contactos seleccionados tiene información de fax asociada. Añada la información de fax necesaria.

No es posible localizar la configuración del fax en HP web JetAdmin

Verifique el problema del fax y pruebe la solución sugerida.

La configuración del fax en HP Web JetAdmin se encuentra en el menú desplegable de la página de estado del dispositivo.

Seleccione **Envío digital y fax** en el menú desplegable.

El encabezado se agrega en la parte superior de la página si la opción de plantilla está activada

Este problema del fax forma parte del funcionamiento normal de la pieza.

Para todos los faxes enviados, la impresora anexa el encabezado de plantilla a la parte superior de la página.

Se considera un funcionamiento normal.

Hay una mezcla de nombres y números en el cuadro de destinatarios

Este problema del fax forma parte del funcionamiento normal de la pieza.

Se pueden mostrar nombres y números, en función de su procedencia. La libreta de direcciones del fax muestra los nombres y el resto de números de lista de bases de datos.

Se considera un funcionamiento normal.

Mi fax de una página se imprime como dos páginas

Verifique el problema del fax y pruebe la solución sugerida.

El encabezado de fax se añade al principio del fax, con lo que el texto se desplaza a la segunda página.

Para imprimir un fax de una página en una sola página, ajuste el encabezado de la plantilla en el modo de plantilla o establezca la opción de ajustar a página.

Un documento se detiene en el alimentador de documentos en mitad del proceso de envío de un fax

Verifique el problema del fax y pruebe la solución sugerida.

Hay un atasco en el alimentador de documentos.

Elimine el atasco y envíe el fax de nuevo.

El volumen de los sonidos que emite el accesorio de fax es demasiado alto o demasiado bajo

Verifique el problema del fax y pruebe la solución sugerida.

Es necesario ajustar la configuración del volumen.

Ajuste el volumen en los menús [Configuración de envío de fax](#) y [Configuración de recepción de fax](#).

La unidad flash USB no responde

El puerto USB está desactivado de forma predeterminada. Antes de usar esta función, elija un método para activar el puerto USB.

Método 1: Activación del puerto USB desde el panel de control de la impresora

Utilice el panel de control de la impresora para activar el puerto USB para la impresión.

1. En la pantalla de inicio del panel de control de la impresora, acceda a la aplicación **Configuración** y, a continuación, seleccione el ícono **Configuración**.
2. Abra los siguientes menús:
 - a. **Copiar/Imprimir** o **Imprimir**
 - b. **Habilitación del dispositivo USB**
3. Seleccione **Activar la impresión desde una unidad USB**.

Método 2: Activación del puerto USB desde el servidor web incorporado de HP (solo en impresoras conectadas a la red)

Use el servidor web incorporado de HP para activar el puerto USB para la impresión.

1. En la pantalla principal del panel de control de la impresora, toque el ícono de información  y, a continuación, toque el ícono de Ethernet  para mostrar la dirección IP o el nombre de host.
2. Abra un navegador web e introduzca la dirección IP en la barra de direcciones, tal y como aparece en el panel de control de la impresora. Pulse la tecla **Intro** en el teclado del equipo. Se abrirá el EWS.



 **NOTA:** Si el navegador web muestra un mensaje que indica que el acceso al sitio web podría no ser seguro, seleccione la opción de continuar al sitio web. El acceso a este sitio web no dañará el equipo.

3. Seleccione la pestaña **Copiar/Imprimir** para los modelos MFP o **Imprimir** para los modelos SFP.
4. En el menú izquierdo, seleccione **Configuración de impresión desde unidad USB**.
5. Seleccione **Activar la impresión desde una unidad USB**.
6. Haga clic en **Aplicar**.

A Servicio y asistencia técnica

Declaración de garantía limitada de HP

PRODUCTO HP	DURACIÓN DE LA GARANTÍA LIMITADA*
Impresora multifunción HP LaserJet Managed E72525, E72530, E72535, impresora HP LaserJet Managed Flow E72525, E72530, E72535, impresora multifunción a color HP LaserJet Managed E78323, E78325, E78330, impresora multifunción a color HP LaserJet Managed Flow E78323, E78325, E78330	Piezas de HP durante 90 días

 **NOTA:** * La garantía y las opciones de asistencia varían en función del producto, el país o la región y los requisitos legales locales. Vaya a support.hp.com para obtener más información sobre el galardonado servicio de HP y las opciones de asistencia en su país/region.

HP le garantiza a usted, el cliente usuario final, que esta garantía limitada de HP se aplica solo a productos de la marca HP vendidos o arrendados a) de HP Inc., sus subsidiarias, filiales, revendedores autorizados, distribuidores autorizados o países/regiones distribuidores; y, b) que con esta garantía limitada de HP, el hardware de HP y los accesorios estarán libres de defectos en los materiales y la mano de obra después de la fecha de compra y durante el periodo indicado anteriormente. Si HP recibe un aviso informándole de la existencia de tales defectos durante el periodo de garantía, HP, a su entera discreción, podrá optar por reparar o sustituir los productos que resulten ser defectuosos. Los productos de recambio podrán ser nuevos o de rendimiento equivalente al de los productos nuevos.

HP garantiza que el software HP ejecutará sus instrucciones de programación a partir de la fecha de compra, durante el periodo indicado anteriormente, sin defectos en materiales y de fabricación, siempre y cuando se instale y se utilice correctamente. Si HP recibe un aviso informándole de la existencia de tales defectos durante el periodo de garantía, HP sustituirá el software que no ejecute sus instrucciones de programación debido a tales defectos.

HP no garantiza que los productos HP funcionarán ininterrumpidamente o sin errores. Si, tras un periodo de tiempo razonable, HP no puede reparar o reemplazar el producto como se garantiza, se reembolsará al cliente el importe de la compra previa devolución del producto.

Los productos de HP pueden contener componentes reprocesados equivalentes en rendimiento al de las piezas nuevas o que hayan sido utilizados de manera incidental.

La garantía no cubre los defectos derivados de (a) mantenimiento o calibración incorrectos o inadecuados, (b) software, componentes de interfaz, piezas o accesorios no suministrados por HP, (c) modificaciones no autorizadas o uso indebido, (d) funcionamiento del producto fuera de los límites de las especificaciones ambientales publicadas para el producto, o (e) preparación o mantenimiento inadecuado del local de emplazamiento.

EN LA MEDIDA EN QUE LO PERMITA LA LEGISLACIÓN LOCAL, LAS GARANTÍAS MENCIONADAS ANTERIORMENTE SON EXCLUSIVAS Y PREVALENCON SOBRE CUALQUIER OTRA GARANTÍA O CONDICIÓN, ESCRITA U ORAL, EXPRESA O IMPLÍCITA. HP RECHAZA ESPECÍFICAMENTE CUALQUIER OTRA GARANTÍA O CONDICIÓN IMPLÍCITA DE COMERCIABILIDAD, CALIDAD SATISFACTORIA E IDONEIDAD PARA UN DETERMINADO FIN. Algunos países, regiones, estados o provincias no permiten limitaciones en la duración de una garantía implícita, por lo que la limitación o exclusión anterior puede no ser aplicable en su caso. Esta garantía le otorga derechos legales específicos, y puede que disponga de otros derechos que varían de un país/region a otro, de un estado a otro, o de una provincia a otra.

La garantía limitada de HP es válida en cualquier país/region o localidad en los que HP ofrezca un servicio de asistencia para este producto y donde haya comercializado este producto. El nivel del servicio de garantía que usted reciba podrá variar de acuerdo con los estándares locales. HP no alterará la forma, idoneidad o función del

producto para hacerlo funcionar en un país/visión en el cual nunca se previó su funcionamiento por causas legales o normativas.

EN LA MEDIDA EN QUE ESTÉ PERMITIDO POR LA LEGISLACIÓN LOCAL, LOS RECURSOS INDICADOS EN ESTA DECLARACIÓN DE GARANTÍA SON SUS RECURSOS ÚNICOS Y EXCLUSIVOS. A EXCEPCIÓN DE LO INDICADO ANTERIORMENTE, EN NINGÚN CASO HP O SUS PROVEEDORES SE HARÁN RESPONSABLES DE LA PÉRDIDA DE DATOS O DE DAÑOS DIRECTOS, ESPECIALES, FORTUITOS, CONSECUENTES (INCLUIDA LA PÉRDIDA DE BENEFICIOS O DE DATOS) O DE OTRO TIPO, INDEPENDIENTEMENTE DE QUE ESTOS OCURRAN COMO RESULTADO DEL CONTRATO, NEGLIGENCIA U OTRO MOTIVO. Algunos países, regiones, estados o provincias no permiten la exclusión ni limitación de daños incidentales ni consecuenciales, por lo que la limitación o exclusión anterior puede no ser aplicable en su caso.

LOS TÉRMINOS DE GARANTÍA QUE CONTIENE ESTA DECLARACIÓN, EN LA MEDIDA EN QUE LO PERMITA LA LEGISLACIÓN, NO EXCLUYEN, LIMITAN NI MODIFICAN, SINO QUE SE SUMAN A LOS DERECHOS LEGALES REGLAMENTARIOS APLICABLES A LA VENTA DE ESTE PRODUCTO.

Reino Unido, Irlanda y Malta

The HP Limited Warranty is a commercial guarantee voluntarily provided by HP. The name and address of the HP entity responsible for the performance of the HP Limited Warranty in your country/region is as follows:

UK: HP Inc UK Limited, Cain Road, Amen Corner, Bracknell, Berkshire, RG12 1HN

Ireland: Hewlett-Packard Ireland Limited, Liffey Park Technology Campus, Barnhall Road, Leixlip, Co.Kildare

Malta: Hewlett-Packard Europe B.V., Amsterdam, Meyrin Branch, Route du Nant-d'Avril 150, 1217 Meyrin, Switzerland

United Kingdom: The HP Limited Warranty benefits apply in addition to any legal rights to a guarantee from seller of nonconformity of goods with the contract of sale. These rights expire six years from delivery of goods for products purchased in England or Wales and five years from delivery of goods for products purchased in Scotland. However various factors may impact your eligibility to receive these rights. For further information, please consult the following link: Consumer Legal Guarantee (www.hp.com/go/eu-legal) or you may visit the European Consumer Centers website (http://ec.europa.eu/consumers/solving_consumer_disputes/non-judicial_redress/ecc-net/index_en.htm). Consumers have the right to choose whether to claim service under the HP Limited Warranty or against the seller under the legal guarantee.

Ireland: The HP Limited Warranty benefits apply in addition to any statutory rights from seller in relation to nonconformity of goods with the contract of sale. However various factors may impact your eligibility to receive these rights. Consumer statutory rights are not limited or affected in any manner by HP Care Pack. For further information, please consult the following link: Consumer Legal Guarantee (www.hp.com/go/eu-legal) or you may visit the European Consumer Centers website (http://ec.europa.eu/consumers/solving_consumer_disputes/non-judicial_redress/ecc-net/index_en.htm). Consumers have the right to choose whether to claim service under the HP Limited Warranty or against the seller under the legal guarantee.

Malta: The HP Limited Warranty benefits apply in addition to any legal rights to a two-year guarantee from seller of nonconformity of goods with the contract of sale; however various factors may impact your eligibility to receive these rights. Consumer statutory rights are not limited or affected in any manner by the HP Limited Warranty. For further information, please consult the following link: Consumer Legal Guarantee (www.hp.com/go/eu-legal) or you may visit the European Consumer Centers website (http://ec.europa.eu/consumers/solving_consumer_disputes/non-judicial_redress/ecc-net/index_en.htm). Consumers have the right to choose whether to claim service under the HP Limited Warranty or against the seller under two-year legal guarantee.

Austria, Bélgica, Alemania y Luxemburgo

Die beschränkte HP Herstellergarantie ist eine von HP auf freiwilliger Basis angebotene kommerzielle Garantie. Der Name und die Adresse der HP Gesellschaft, die in Ihrem Land für die Gewährung der beschränkten HP Herstellergarantie verantwortlich ist, sind wie folgt:

Deutschland: HP Deutschland GmbH, Schickardstr. 32, D-71034 Böblingen

Österreich: HP Austria GmbH., Technologiestrasse 5, A-1120 Wien

Luxemburg: Hewlett-Packard Luxembourg S.C.A., 75, Parc d'Activités Capellen, Rue Pafebruc, L-8308 Capellen

Belgien: HP Belgium BVBA, Hermeslaan 1A, B-1831 Diegem

Die Rechte aus der beschränkten HP Herstellergarantie gelten zusätzlich zu den gesetzlichen Ansprüchen wegen Sachmängeln auf eine zweijährige Gewährleistung ab dem Lieferdatum. Ob Sie Anspruch auf diese Rechte haben, hängt von zahlreichen Faktoren ab. Die Rechte des Kunden sind in keiner Weise durch die beschränkte HP Herstellergarantie eingeschränkt bzw. betroffen. Weitere Hinweise finden Sie auf der folgenden Website: Gewährleistungsansprüche für Verbraucher (www.hp.com/go/eu-legal) oder Sie können die Website des Europäischen Verbraucherzentrums (http://ec.europa.eu/consumers/solving_consumer_disputes/non-judicial_redress/ecc-net/index_en.htm) besuchen. Verbraucher haben das Recht zu wählen, ob sie eine Leistung von HP gemäß der beschränkten HP Herstellergarantie in Anspruch nehmen oder ob sie sich gemäß der gesetzlichen zweijährigen Haftung für Sachmängel (Gewährleistung) sich an den jeweiligen Verkäufer wenden.

Bélgica, Francia y Luxemburgo

La garantie limitée HP est une garantie commerciale fournie volontairement par HP. Voici les coordonnées de l'entité HP responsable de l'exécution de la garantie limitée HP dans votre pays:

France: HP France SAS, société par actions simplifiée identifiée sous le numéro 448 694 133 RCS Evry, 1 Avenue du Canada, 91947, Les Ulis

G.D. Luxembourg: Hewlett-Packard Luxembourg S.C.A., 75, Parc d'Activités Capellen, Rue Pafebruc, L-8308 Capellen

Belgique: HP Belgium BVBA, Hermeslaan 1A, B-1831 Diegem

France: Les avantages de la garantie limitée HP s'appliquent en complément des droits dont vous disposez au titre des garanties légales applicables dont le bénéfice est soumis à des conditions spécifiques. Vos droits en tant que consommateur au titre de la garantie légale de conformité mentionnée aux articles L. 211-4 à L. 211-13 du Code de la Consommation et de celle relatives aux défauts de la chose vendue, dans les conditions prévues aux articles 1641 à 1648 et 2232 du Code de Commerce ne sont en aucune façon limités ou affectés par la garantie limitée HP. Pour de plus amples informations, veuillez consulter le lien suivant : Garanties légales accordées au consommateur (www.hp.com/go/eu-legal). Vous pouvez également consulter le site Web des Centres européens des consommateurs (http://ec.europa.eu/consumers/solving_consumer_disputes/non-judicial_redress/ecc-net/index_en.htm). Les consommateurs ont le droit de choisir d'exercer leurs droits au titre de la garantie limitée HP, ou auprès du vendeur au titre des garanties légales applicables mentionnées ci-dessus.

POUR RAPPEL:

Garantie Légale de Conformité:

« Le vendeur est tenu de livrer un bien conforme au contrat et répond des défauts de conformité existant lors de la délivrance.

Il répond également des défauts de conformité résultant de l'emballage, des instructions de montage ou de l'installation lorsque celle-ci a été mise à sa charge par le contrat ou a été réalisée sous sa responsabilité ».

Article L211-5 du Code de la Consommation:

« Pour être conforme au contrat, le bien doit:

1° Etre propre à l'usage habituellement attendu d'un bien semblable et, le cas échéant:

- correspondre à la description donnée par le vendeur et posséder les qualités que celui-ci a présentées à l'acheteur sous forme d'échantillon ou de modèle;

- présenter les qualités qu'un acheteur peut légitimement attendre eu égard aux déclarations publiques faites par le vendeur, par le producteur ou par son représentant, notamment dans la publicité ou l'étiquetage;

2° Ou présenter les caractéristiques définies d'un commun accord par les parties ou être propre à tout usage spécial recherché par l'acheteur, porté à la connaissance du vendeur et que ce dernier a accepté ».

Article L211-12 du Code de la Consommation:

« L'action résultant du défaut de conformité se prescrit par deux ans à compter de la délivrance du bien ».

Garantie des vices cachés

Article 1641 du Code Civil : « Le vendeur est tenu de la garantie à raison des défauts cachés de la chose vendue qui la rendent impropre à l'usage auquel on la destine, ou qui diminuent tellement cet usage que l'acheteur ne l'aurait pas acquise, ou n'en aurait donné qu'un moindre prix, s'il les avait connus. »

Article 1648 alinéa 1 du Code Civil:

« L'action résultant des vices rédhibitoires doit être intentée par l'acquéreur dans un délai de deux ans à compter de la découverte du vice. »

G.D. Luxembourg et Belgique: Les avantages de la garantie limitée HP s'appliquent en complément des droits dont vous disposez au titre de la garantie de non-conformité des biens avec le contrat de vente. Cependant, de nombreux facteurs peuvent avoir un impact sur le bénéfice de ces droits. Vos droits en tant que consommateur au titre de ces garanties ne sont en aucune façon limités ou affectés par la garantie limitée HP. Pour de plus amples informations, veuillez consulter le lien suivant: Garanties légales accordées au consommateur (www.hp.com/go/eu-legal) ou vous pouvez également consulter le site Web des Centres européens des consommateurs (http://ec.europa.eu/consumers/solving_consumer_disputes/non-judicial_redress/ecc-net/index_en.htm). Les consommateurs ont le droit de choisir de réclamer un service sous la garantie limitée HP ou auprès du vendeur au cours d'une garantie légale de deux ans.

Italia

La Garanzia limitata HP è una garanzia commerciale fornita volontariamente da HP. Di seguito sono indicati nome e indirizzo della società HP responsabile della fornitura dei servizi coperti dalla Garanzia limitata HP nel vostro Paese:

Italia: HP Italy S.r.l., Via G. Di Vittorio 9, 20063 Cernusco S/Naviglio

I vantaggi della Garanzia limitata HP vengono concessi ai consumatori in aggiunta ai diritti derivanti dalla garanzia di due anni fornita dal venditore in caso di non conformità dei beni rispetto al contratto di vendita. Tuttavia, diversi fattori possono avere un impatto sulla possibilità di beneficiare di tali diritti. I diritti spettanti ai consumatori in forza della garanzia legale non sono in alcun modo limitati, né modificati dalla Garanzia limitata HP. Per ulteriori informazioni, si prega di consultare il seguente link: Garanzia legale per i clienti (www.hp.com/go/eu-legal), oppure visitare il sito Web dei Centri europei per i consumatori (http://ec.europa.eu/consumers/solving_consumer_disputes/non-judicial_redress/ecc-net/index_en.htm). I consumatori hanno il diritto di scegliere se richiedere un servizio usufruendo della Garanzia limitata HP oppure rivolgendosi al venditore per far valere la garanzia legale di due anni.

España

Su Garantía limitada de HP es una garantía comercial voluntariamente proporcionada por HP. El nombre y dirección de las entidades HP que proporcionan la Garantía limitada de HP (garantía comercial adicional del fabricante) en su país es:

España: Hewlett-Packard Española S.L. Calle Vicente Aleixandre, 1 Parque Empresarial Madrid - Las Rozas, E-28232 Madrid

Los beneficios de la Garantía limitada de HP son adicionales a la garantía legal de 2 años a la que los consumidores tienen derecho a recibir del vendedor en virtud del contrato de compraventa; sin embargo, varios factores pueden afectar su derecho a recibir los beneficios bajo dicha garantía legal. A este respecto, la Garantía limitada de HP no limita o afecta en modo alguno los derechos legales del consumidor (www.hp.com/go/eu-legal). Para más información, consulte el siguiente enlace: Garantía legal del consumidor o puede visitar el sitio web de los Centros europeos de los consumidores (http://ec.europa.eu/consumers/solving_consumer_disputes/non-judicial_redress/ecc-net/index_en.htm). Los clientes tienen derecho a elegir si reclaman un servicio acogiéndose a la Garantía limitada de HP o al vendedor de conformidad con la garantía legal de dos años.

Dinamarca

Den begrænsede HP-garanti er en garanti, der ydes frivilligt af HP. Navn og adresse på det HP-selskab, der er ansvarligt for HP's begrænsede garanti i dit land, er som følger:

Danmark: HP Inc Danmark ApS, Engholm Parkvej 8, 3450, Allerød

Den begrænsede HP-garanti gælder i tillæg til eventuelle juridiske rettigheder, for en toårig garanti fra sælgeren af varer, der ikke er i overensstemmelse med salgsaftalen, men forskellige faktorer kan dog påvirke din ret til at opnå disse rettigheder. Forbrugerens lovbestemte rettigheder begrænses eller påvirkes ikke på nogen måde af den begrænsede HP-garanti. Se nedenstående link for at få yderligere oplysninger: Forbrugerens juridiske garanti (www.hp.com/go/eu-legal) eller du kan besøge De Europæiske Forbrugercentres websted (http://ec.europa.eu/consumers/solving_consumer_disputes/non-judicial_redress/ecc-net/index_en.htm). Forbrugere har ret til at vælge, om de vil gøre krav på service i henhold til HP's begrænsede garanti eller hos sælger i henhold til en toårig juridisk garanti.

Noruega

HPs garanti er en begrenset og kommersiell garanti som HP selv har valgt å tilby. Følgende lokale selskap innstår for garantien:

Norge: HP Norge AS, Rolfbuktveien 4b, 1364 Fornebu

HPs garanti kommer i tillegg til det mangelsansvar HP har i henhold til norsk forbrukerkjøpslovgivning, hvor reklamasjonsperioden kan være to eller fem år, avhengig av hvor lenge salgsgjenstanden var ment å vare. Ulike faktorer kan imidlertid ha betydning for om du kvalifiserer til å kreve avhjelp iht slikt mangelsansvar. Forbrukerens lovmessige rettigheter begrenses ikke av HPs garanti. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du klikke på følgende kobling: Juridisk garanti for forbruker (www.hp.com/go/eu-legal) eller du kan besøke nettstedet til de europeiske forbrukersentrene (http://ec.europa.eu/consumers/solving_consumer_disputes/non-judicial_redress/ecc-net/index_en.htm). Forbrukere har retten til å velge å kreve service under HPs garanti eller iht selgerens lovpålagte mangelsansvar.

Suecia

HP:s begränsade garanti är en kommersiell garanti som tillhandahålls frivilligt av HP. Namn och adress till det HP-företag som ansvarar för HP:s begränsade garanti i ditt land är som följer:

Sverige: HP PPS Sverige AB, SE-169 73 Stockholm

Fördelarna som ingår i HP:s begränsade garanti gäller utöver de lagstadgade rättigheterna till tre års garanti från säljaren angående varans bristande överensstämmelse gentemot köpeavtalet, men olika faktorer kan påverka din rätt att utnyttja dessa rättigheter. Konsumentens lagstadgade rättigheter varken begränsas eller påverkas på något sätt av HP:s begränsade garanti. Mer information får du om du följer denna länk: Lagstadgad garanti för konsumenter (www.hp.com/go/eu-legal) eller så kan du gå till European Consumer Centers webbplats (http://ec.europa.eu/consumers/solving_consumer_disputes/non-judicial_redress/ecc-net/index_en.htm). Konsumenter har rätt att välja om de vill ställa krav enligt HP:s begränsade garanti eller på säljaren enligt den lagstadgade treåriga garantin.

Portugal

A Garantia Limitada HP é uma garantia comercial fornecida voluntariamente pela HP. O nome e a morada da entidade HP responsável pela prestação da Garantia Limitada HP no seu país são os seguintes:

Portugal: HPCP – Computing and Printing Portugal, Unipessoal, Lda., Edifício D. Sancho I, Quinta da Fonte, Porto Salvo, Lisboa, Oeiras, 2740 244

As vantagens da Garantia Limitada HP aplicam-se cumulativamente com quaisquer direitos decorrentes da legislação aplicável à garantia de dois anos do vendedor, relativa a defeitos do produto e constante do contrato de venda. Existem, contudo, vários fatores que poderão afetar a sua elegibilidade para beneficiar de tais direitos. Os direitos legalmente atribuídos aos consumidores não são limitados ou afetados de forma alguma pela Garantia Limitada HP. Para mais informações, consulte a ligação seguinte: Garantia legal do consumidor (www.hp.com/go/eu-legal) ou visite o Web site da Rede dos Centros Europeus do Consumidor (http://ec.europa.eu/consumers/solving_consumer_disputes/non-judicial_redress/ecc-net/index_en.htm). Os consumidores têm o direito de escolher se pretendem reclamar assistência ao abrigo da Garantia Limitada HP ou contra o vendedor ao abrigo de uma garantia jurídica de dois anos.

Grecia y Chipre

Η Περιορισμένη εγγύηση HP είναι μια εμπορική εγγύηση η οποία παρέχεται εθελοντικά από την HP. Η επωνυμία και η διεύθυνση του νομικού προσώπου HP που παρέχει την Περιορισμένη εγγύηση HP στη χώρα σας είναι η εξής:

Ελλάδα /Κύπρος: HP Printing and Personal Systems Hellas EPE, Tzavella 1-3, 15232 Chalandri, Attiki

Ελλάδα /Κύπρος: HP Συστήματα Εκτύπωσης και Προσωπικών Υπολογιστών Ελλάς Εταιρεία Περιορισμένης Ευθύνης, Tzavella 1-3, 15232 Chalandri, Attiki

Τα προνόμια της Περιορισμένης εγγύησης HP ισχύουν επιπλέον των νόμιμων δικαιωμάτων για διετή εγγύηση έναντι του Πωλητή για τη μη συμμόρφωση των προϊόντων με τις συνομολογημένες συμβατικά ιδιότητες, ωστόσο ο άσκηση των δικαιωμάτων σας αυτών μπορεί να εξαρτάται από διάφορους παράγοντες. Τα νόμιμα δικαιώματα των καταναλωτών δεν περιορίζονται ούτε επηρεάζονται καθ' οιονδήποτε τρόπο από την Περιορισμένη εγγύηση HP. Για περισσότερες πληροφορίες, συμβουλευτείτε την ακόλουθη τοποθεσία web: Νόμιμη εγγύηση καταναλωτή (www.hp.com/go/eu-legal) ή μπορείτε να επισκεφτείτε την τοποθεσία web των Ευρωπαϊκών Κέντρων Καταναλωτή (http://ec.europa.eu/consumers/solving_consumer_disputes/non-judicial_redress/ecc-net/index_en.htm). Οι καταναλωτές έχουν το δικαίωμα να επιλέξουν αν θα αξιώσουν την υπηρεσία στα πλαίσια της Περιορισμένης εγγύησης HP ή από τον πωλητή στα πλαίσια της νόμιμης εγγύησης δύο ετών.

Hungría

A HP korlátozott jótállás egy olyan kereskedelmi jótállás, amelyet a HP a saját elhatározásából biztosít. Az egyes országokban a HP mint gyártó által vállalt korlátozott jótállást biztosító HP vállalatok neve és címe:

Magyarország: HP Inc Magyarország Kft., H-1117 Budapest, Alíz utca 1.

A HP korlátozott jótállásban biztosított jogok azokon a jogokon felül illetik meg Önt, amelyek a termékeknek az adásvételi szerződés szerinti minőségére vonatkozó kétéves, jogszabályban foglalt eladói szavatosságból, továbbá ha az Ön által vásárolt termékre alkalmazandó, a jogszabályban foglalt kötelező eladói jótállásból erednek, azonban számos körülmény hatással lehet arra, hogy ezek a jogok Önt megilletik-e. További információért kérjük, keresse fel a következő webhelyet: Jogi Tájékoztató Fogyasztóknak (www.hp.com/go/eu-legal) vagy látogassa meg az Európai Fogyasztói Központok webhelyét (http://ec.europa.eu/consumers/solving_consumer_disputes/non-judicial_redress/ecc-net/index_en.htm). A fogyasztóknak jogában áll, hogy megválasszák, hogy a jótállással kapcsolatos igényüket a HP korlátozott jótállás alapján vagy a kétéves, jogszabályban foglalt eladói szavatosság, illetve, ha alkalmazandó, a jogszabályban foglalt kötelező eladói jótállás alapján érvényesítik.

República Checa

Omezená záruka HP je obchodní zárukou dobrovolně poskytovanou společností HP. Názvy a adresy společností skupiny HP, které odpovídají za plnění omezené záruky HP ve vaší zemi, jsou následující:

Česká republika: HP Inc Czech Republic s. r. o., Za Brumlovkou 5/1559, 140 00 Praha 4

Výhody, poskytované omezenou zárukou HP, se uplatňují jako doplněk k jakýmkoli právním nárokům na dvouletou záruku poskytnutou prodejcem v případě nesouladu zboží s kupní smlouvou. Váš nárok na uznání těchto práv však může záviset na mnohých faktorech. Omezená záruka HP žádným způsobem neomezuje ani neovlivňuje zákonné práva zákazníka. Další informace získáte kliknutím na následující odkaz: Zákonná záruka spotřebitele (www.hp.com/go/eu-legal) případně můžete navštívit webové stránky Evropského spotřebitelského centra (http://ec.europa.eu/consumers/solving_consumer_disputes/non-judicial_redress/ecc-net/index_en.htm). Spotřebitelé mají právo se rozhodnout, zda chtějí službu reklamovat v rámci omezené záruky HP nebo v rámci zákonem stanovené dvouleté záruky u prodejce.

Eslovaquia

Obmedzená záruka HP je obchodná záruka, ktorú spoločnosť HP poskytuje dobrovoľne. Meno a adresa subjektu HP, ktorý zabezpečuje plnenie vyplývajúce z Obmedzenej záruky HP vo vašej krajine:

Slovenská republika: HP Inc Slovakia, s.r.o., Galvaniho 7, 821 04 Bratislava

Výhody Obmedzenej záruky HP sa uplatnia vedľa prípadných záklazníkových zákonnych nárokov voči predávajúcemu z vád, ktoré spočívajú v nesúlade vlastnosť tovaru s jeho popisom podľa predmetnej zmluvy. Možnosť uplatnenia takých prípadných nárokov však môže závisieť od rôznych faktorov. Služby Obmedzenej záruky HP žiadnym spôsobom neobmedzujú ani neovplyvňujú zákonné práva zákazníka, ktorý je spotrebiteľom. Ďalšie informácie nájdete na nasledujúcom prepojení: Zákonná záruka spotřebiteľa (www.hp.com/go/eu-legal), prípadne môžete navštíviť webovú lokalitu európskych záklazníckych stredísk (http://ec.europa.eu/consumers/solving_consumer_disputes/non-judicial_redress/ecc-net/index_en.htm). Spotřebitelia majú právo zvolit si, či chcú uplatniť servis v rámci Obmedzenej záruky HP alebo počas zákonnej dvojročnej záručnej lehoty u predajcu.

Polonia

Ograniczona gwarancja HP to komercyjna gwarancja udzielona dobrowolnie przez HP. Nazwa i adres podmiotu HP odpowiedzialnego za realizację Ograniczonej gwarancji HP w Polsce:

Polska: HP Inc Polska sp. z o.o., Szturmowa 2a, 02-678 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000546115, NIP 5213690563, REGON 360916326, GIOŚ E0020757WZBW, kapitał zakładowy 480.000 PLN.

Świadczenia wynikające z Ograniczonej gwarancji HP stanowią dodatek do praw przysługujących nabywcy w związku z dwuletnią odpowiedzialnością sprzedawcy z tytułu niezgodności towaru z umową (rękojmia).

Niemniej, na możliwość korzystania z tych praw mają wpływ różne czynniki. Ograniczona gwarancja HP w żaden sposób nie ogranicza praw konsumenta ani na nie nie wpływa. Więcej informacji można znaleźć pod następującym łączem: Gwarancja prawa konsumenta (www.hp.com/go/eu-legal), można także odwiedzić stronę internetową Europejskiego Centrum Konsumenckiego (http://ec.europa.eu/consumers/solving_consumer_disputes/non-judicial_redress/ecc-net/index_en.htm). Konsumenti mają prawo wyboru co do możliwości skorzystania albo z usług gwarancyjnych przystępujących w ramach Ograniczonej gwarancji HP albo z uprawnień wynikających z dwuletniej rękojmi w stosunku do sprzedawcy.

Bulgaria

Ограниченната гаранция на HP представлява търговска гаранция, доброволно предоставяна от HP. Името и адресът на дружеството на HP за вашата страна, отговорно за предоставянето на гаранционната поддръжка в рамките на Ограниченната гаранция на HP, са както следва:

HP Inc Bulgaria EO0D (Ейч Пи Инк България ЕООД), гр. София 1766, район р-н Младост, бул. Околовръстен Път № 258, Бизнес Център Камбаните

Предимствата на Ограниченната гаранция на HP се прилагат в допълнение към всички законови права за двугодишна гаранция от продавача при несъответствие на стоката с договора за продажба. Въпреки това, различни фактори могат да окажат влияние върху условията за получаване на тези права. Законовите права на потребителите не са ограничени или засегнати по никакъв начин от Ограниченната гаранция на HP. За допълнителна информация, моля вижте Правната гаранция на потребителя (www.hp.com/go/eu-legal) или посетете уеб сайта на Европейския потребителски център (http://ec.europa.eu/consumers/solving_consumer_disputes/non-judicial_redress/ecc-net/index_en.htm). Потребителите имат правото да избират дали да претендират за извършване на услуга в рамките на Ограниченната гаранция на HP или да потърсят такава от търговеца в рамките на двугодишната правна гаранция.

Rumania

Garanția limitată HP este o garanție comercială furnizată în mod voluntar de către HP. Numele și adresa entității HP răspunzătoare de punerea în aplicare a Garanției limitate HP în țara dumneavoastră sunt următoarele:

România: HP Inc Romania SRL, 5 Fabrica de Glucoza Str., Building F, Ground Floor and Floor 8, 2nd District, București

Beneficiile Garanției limitate HP se aplică suplimentar față de orice drepturi privind garanția de doi ani oferită de vânzător pentru neconformitatea bunurilor cu contractul de vânzare; cu toate acestea, diverși factori pot avea impact asupra eligibilității dvs. de a beneficia de aceste drepturi. Drepturile legale ale consumatorului nu sunt limitate sau afectate în vreun fel de Garanția limitată HP. Pentru informații suplimentare consultați următorul link: garanția acordată consumatorului prin lege (www.hp.com/go/eu-legal) sau puteți accesa site-ul Centrul European al Consumatorilor (http://ec.europa.eu/consumers/solving_consumer_disputes/non-judicial_redress/ecc-net/index_en.htm). Consumatorii au dreptul să aleagă dacă să pretindă despăgubiri în cadrul Garanției limitate HP sau de la vânzător, în cadrul garanției legale de doi ani.

Bélgica y Países Bajos

De Beperkte Garantie van HP is een commerciële garantie vrijwillig verstrekt door HP. De naam en het adres van de HP-entiteit die verantwoordelijk is voor het uitvoeren van de Beperkte Garantie van HP in uw land is als volgt:

Nederland: HP Nederland B.V., Startbaan 16, 1187 XR Amstelveen

België: HP Belgium BVBA, Hermeslaan 1A, B-1831 Diegem

De voordelen van de Beperkte Garantie van HP vormen een aanvulling op de wettelijke garantie voor consumenten gedurende twee jaren na de levering te verlenen door de verkoper bij een gebrek aan conformiteit van de goederen met de relevante verkoopsovereenkomst. Niettemin kunnen diverse factoren een impact

hebben op uw eventuele aanspraak op deze wettelijke rechten. De wettelijke rechten van de consument worden op geen enkele wijze beperkt of beïnvloed door de Beperkte Garantie van HP. Raadpleeg voor meer informatie de volgende webpagina: Wettelijke garantie van de consument (www.hp.com/go/eu-legal) of u kan de website van het Europees Consumenten Centrum bezoeken (http://ec.europa.eu/consumers/solving_consumer_disputes/non-judicial_redress/ecc-net/index_en.htm). Consumenten hebben het recht om te kiezen tussen enerzijds de Beperkte Garantie van HP of anderzijds het aanspreken van de verkoper in toepassing van de wettelijke garantie.

Finlandia

HP:n rajotettu takuu on HP:n vapaaehtoisesti antama kaupallinen takuu. HP:n myöntämästä takuusta maassanne vastaan HP:n edustajan yhteystiedot ovat:

Suomi: HP Finland Oy, Piispankalliontie, FIN - 02200 Espoo

HP:n takuun edut ovat voimassa mahdollisten kuluttajansuojalakiin perustuvien oikeuksien lisäksi sen varalta, että tuote ei vastaa myyntisopimusta. Saat lisätietoja seuraavasta linkistä: Kuluttajansuoja (www.hp.com/go/eu-legal) tai voit käydä Euroopan kuluttajakeskuksen sivustolla (http://ec.europa.eu/consumers/solving_consumer_disputes/non-judicial_redress/ecc-net/index_en.htm). Kuluttajilla on oikeus vaatia virheen korjausta HP:n takuun ja kuluttajansuojan perusteella HP:ltä tai myyjältä.

Eslovenia

Omejena garancija HP je prostovoljna trgovska garancija, ki jo zagotavlja podjetje HP. Ime in naslov poslovne enote HP, ki je odgovorna za omejeno garancijo HP v vaši državi, sta naslednja:

Slovenija: Hewlett-Packard Europe B.V., Amsterdam, Meyrin Branch, Route du Nant-d'Avril 150, 1217 Meyrin, Switzerland

Ugodnosti omejene garancije HP veljajo poleg zakonskih pravic, ki ob sklenitvi kupoprodajne pogodbe izhajajo iz dveletne garancije prodajalca v primeru neskladnosti blaga, vendar lahko na izpolnjevanje pogojev za uveljavitev pravic vplivajo različni dejavniki. Omejena garancija HP nikakor ne omejuje strankinih z zakonom predpisanih pravic in ne vpliva nanje. Za dodatne informacije glejte naslednjo povezavo: Strankino pravno jamstvo (www.hp.com/go/eu-legal); ali pa običšite spletno mesto evropskih središč za potrošnike (http://ec.europa.eu/consumers/solving_consumer_disputes/non-judicial_redress/ecc-net/index_en.htm). Potrošniki imajo pravico izbrati, ali bodo uveljavljali pravice do storitev v skladu z omejeno garancijo HP ali proti prodajalcu v skladu z dvoletno zakonsko garancijo.

Croacia

HP ograničeno jamstvo komercijalno je dobровoljno jamstvo koje pruža HP. Ime i adresa HP subjekta odgovornog za HP ograničeno jamstvo u vašoj državi:

Hrvatska: HP Computing and Printing d.o.o. za računalne i srodne aktivnosti, Radnička cesta 41, 10000 Zagreb

Pogodnosti HP ograničenog jamstva vrijede zajedno uz sva zakonska prava na dvogodišnje jamstvo kod bilo kojeg prodavača s obzirom na nepodudaranje robe s ugovorom o kupnji. Međutim, razni faktori mogu utjecati na vašu mogućnost ostvarivanja tih prava. HP ograničeno jamstvo ni na koji način ne utječe niti ne ograničava zakonska prava potrošača. Dodatne informacije potražite na ovoj adresi: Zakonsko jamstvo za potrošače (www.hp.com/go/eu-legal) ili možete posjetiti web-mjesto Evropskih potrošačkih centara (http://ec.europa.eu/consumers/solving_consumer_disputes/non-judicial_redress/ecc-net/index_en.htm). Potrošači imaju pravo odabrati žele li ostvariti svoja potraživanja u sklopu HP ograničenog jamstva ili pravnog jamstva prodavača u trajanju ispod dvije godine.

Letonia

HP ierobežotā garantija ir komercgarantija, kuru brīvprātīgi nodrošina HP. HP uzņēmums, kas sniedz HP ierobežotās garantijas servisa nodrošinājumu jūsu valstī:

Latvija: HP Finland Oy, PO Box 515, 02201 Espoo, Finland

HP ierobežotās garantijas priekšrocības tiek piedāvātas papildus jebkurām likumīgajām tiesībām uz pārdevēja un/vai ražotāju nodrošinātu divu gadu garantiju gadījumā, ja preces neatbilst pirkuma līgumam, tomēr šo tiesību saņemšanu var ietekmēt vairāki faktori. HP ierobežotā garantija nekādā veidā neierobežo un neietekmē patērtāju likumīgās tiesības. Lai iegūtu plašāku informāciju, izmantojet šo saiti: Patērtāju likumīgā garantija (www.hp.com/go/eu-legal) vai arī Eiropas Patērtāju tiesību aizsardzības centra tīmekļa vietni (http://ec.europa.eu/consumers/solving_consumer_disputes/non-judicial_redress/ecc-net/index_en.htm). Patērtājiem ir tiesības izvēlēties, vai pieprasīt servisa nodrošinājumu saskaņā ar HP ierobežoto garantiju, vai arī pārdevēja sniegtu divu gadu garantiju.

Lituania

HP ribotoji garantija yra HP savanoriškai teikiama komercinė garantija. Toliau pateikiami HP bendrovio, teikiančiu HP garantiją (gamintojo garantiją) jūsų šalyje, pavadinimai ir adresai:

Lietuva: HP Finland Oy, PO Box 515, 02201 Espoo, Finland

HP ribotoji garantija papildomai taikoma kartu su bet kokiomis kitomis įstatymais nustatytomis teisėmis j pardavėjo suteikiama dviem metų laikotarpio garantiją dėl prekių atitinkies pardavimo sutarčiai, tačiau tai, ar jums ši teisė bus suteikiama, gali priklausyti nuo jvairių aplinkybių. HP ribotoji garantija niekaip neapriboja ir neįtakoją įstatymais nustatyty vartotojo teisių. Daugiau informacijos rasite paspaudę šią nuorodą: Teisinė vartotojo garantija (www.hp.com/go/eu-legal) arba apsilankę Europos vartotojų centro internetinėje svetainėje (http://ec.europa.eu/consumers/solving_consumer_disputes/non-judicial_redress/ecc-net/index_en.htm). Vartotojai turi teisę prašyti atlikti techninj aptarnavimą pagal HP ribotąj garantiją arba pardavėjo teikiamą dviem metų įstatymais nustatyta garantiją.

Estonia

HP piiratud garantii on HP poolt vabatahtlikult pakutav kaubanduslik garantii. HP piiratud garantii eest vastutab HP üksus aadressil:

Eesti: HP Finland Oy, PO Box 515, 02201 Espoo, Finland

HP piiratud garantii rakendub lisaks seaduses ettenähtud müüjapoolsle kaheaastasele garantile, juhul kui toode ei vasta müügilepingu tingimustele. Siiski võib esineda asjaolusid, mille puhul teie jaoks need õigused ei pruugi kehtida. HP piiratud garantii ei piira ega mõjuta mingil moel tarbija seadusjärgseid õigusi. Lisateavet leiate järgmiselt lingilt: tarbija õiguslik garantii (www.hp.com/go/eu-legal) või võite külastada Euroopa tarbijakeskuste veebisaiti (http://ec.europa.eu/consumers/solving_consumer_disputes/non-judicial_redress/ecc-net/index_en.htm). Tarbijal on õigus valida, kas ta soovib kasutada HP piiratud garantiid või seadusega ette nähtud müüjapoolset kaheaastast garantiid.

Garantía de protección Premium de HP: Declaración de garantía limitada del cartucho de tóner LaserJet

Este producto HP está garantizado contra defectos en materiales y mano de obra.

Esta garantía no cubre productos que (a) hayan sido rellenados, restaurados, reprocesados o modificados de cualquier modo, (b) presenten problemas derivados de un uso indebido, un almacenamiento inadecuado o que

se hayan utilizado fuera de las especificaciones medioambientales publicadas para el producto o (c) muestren desgaste por el uso habitual.

Para acceder al servicio de garantía, devuelva el producto al establecimiento de compra (con una descripción por escrito del problema y muestras de impresión) o póngase en contacto con el servicio de atención al cliente de HP. HP reemplazará o devolverá el importe de compra (según estime oportuno) de los productos que en efecto sean defectuosos.

EN LA MEDIDA EN QUE LO PERMITA LA LEGISLACIÓN LOCAL, LA GARANTÍA ANTERIOR ES EXCLUSIVA Y PREVALECE SOBRE CUALQUIER OTRA GARANTÍA O CONDICIÓN, ESCRITA U ORAL, EXPRESA O IMPLÍCITA, Y HP RECHAZA ESPECÍFICAMENTE CUALQUIER OTRA GARANTÍA O CONDICIÓN IMPLÍCITA DE COMERCIALIZACIÓN, CALIDAD SATISFACTORIA E IDONEIDAD PARA UN DETERMINADO FIN.

HASTA EL PUNTO PERMITIDO POR LA LEGISLACIÓN LOCAL, EN NINGÚN CASO SERÁ HP O SUS PROVEEDORES RESPONSABLE DE DAÑOS DIRECTOS, ESPECIALES, INCIDENTALES, CONSECUENCIALES (INCLUIDA LA PÉRDIDA DE BENEFICIOS O DATOS) O DE CUALQUIER OTRO TIPO, TANTO SI SON CONTRACTUALES, EXTRAContractUALES O DE CUALQUIER OTRO TIPO.

LOS TÉRMINOS DE GARANTÍA QUE CONTIENE ESTA DECLARACIÓN, EN LA MEDIDA EN QUE LO PERMITA LA LEGISLACIÓN, NO EXCLUYEN, LIMITAN NI MODIFICAN, SINO QUE SE SUMAN A LOS DERECHOS LEGALES REGLAMENTARIOS APLICABLES A LA VENTA DE ESTE PRODUCTO.

Declaración de garantía limitada de los consumibles de larga duración y el kit de mantenimiento

Se garantiza que este producto de HP está libre de defectos en los materiales y la mano de obra hasta que a) la impresora proporcione un indicador de bajo ciclo de vida en el panel de control, o b) caduque el periodo de garantía. La sustitución de kits de mantenimiento preventivo o productos LLC incluye una garantía limitada de solo piezas de 90 días, desde la última fecha de compra.

Esta garantía no cubre productos que (a) se hayan modificado, restaurado, remanufacturado o alterado de cualquier modo, (b) presenten problemas derivados del uso indebido, almacenamiento inadecuado o funcionamiento fuera de las especificaciones medioambientales publicadas para el producto de impresora, o (c) presenten desgaste derivado del uso normal.

Para acceder al servicio de garantía, devuelva el producto al establecimiento de compra (con una descripción por escrito del problema) o póngase en contacto con el servicio de atención al cliente de HP. HP, a su entera discreción, reemplazará o devolverá el importe de compra de los productos que en efecto sean defectuosos.

EN LA MEDIDA EN QUE ESTÉ PERMITIDO POR LA LEGISLACIÓN LOCAL, LA GARANTÍA INDICADA ANTERIORMENTE ES EXCLUSIVA Y NINGUNA OTRA GARANTÍA O CONDICIÓN, YA SEA VERBAL O ESCRITA, ESTÁ EXPRESA O IMPLÍCITA. HP NIEGA ESPECÍFICAMENTE CUALQUIER GARANTÍA O CONDICIÓN DE COMERCIALIZACIÓN, CALIDAD SATISFACTORIA E IDONEIDAD PARA UN PROPÓSITO PARTICULAR.

HASTA EL PUNTO PERMITIDO POR LA LEGISLACIÓN LOCAL, EN NINGÚN CASO SERÁN HP O SUS PROVEEDORES RESPONSABLES DE DAÑOS DIRECTOS, ESPECIALES, INCIDENTALES, CONSECUENCIALES (INCLUIDA LA PÉRDIDA DE BENEFICIOS O DATOS) O DE CUALQUIER OTRO TIPO, TANTO SI SON CONTRACTUALES, EXTRAContractUALES O DE CUALQUIER OTRO TIPO.

EN LA MEDIDA EN QUE ESTÉ PERMITIDO LEGALMENTE, LOS TÉRMINOS DE GARANTÍA CONTENIDOS EN ESTA DECLARACIÓN NO EXCLUYEN, RESTRINGEN NI MODIFICAN, SINO QUE SE UNEN A LOS DERECHOS ESTATUTARIOS OBLIGATORIOS APLICABLES A LA VENTA DEL PRODUCTO A USTED.

Disposiciones de HP sobre consumibles que no son HP

HP no recomienda el uso de cartuchos de tóner nuevos o reacondicionados de otros fabricantes.



NOTA: Para los productos de impresión HP, el uso de un cartucho de tóner de otro fabricante o recargado no afecta a la garantía ni a los contratos de asistencia entre HP y el cliente. No obstante, si el fallo o el daño del producto es atribuible al uso de un cartucho de tóner recargado o que no sea de HP, HP facturará las tarifas de tiempo y los materiales estándares para cubrir dicho fallo o daño concreto en el producto.

Sitio Web contra falsificaciones HP

Vaya a www.hp.com/go/anticounterfeit cuando instale un cartucho de tóner HP y aparezca un mensaje en el panel de control que indique que el cartucho no es de HP. De este modo, HP podrá ayudarle a determinar si el cartucho es original y le indicará los pasos que debe seguir para solucionar el problema.

Es posible que el cartucho no sea un cartucho original HP si observa lo siguiente:

- En la página de estado de los consumibles se indica que se ha instalado un consumible que no es de HP.
- Si tiene un gran número de problemas con el cartucho.
- El cartucho tiene un aspecto diferente al habitual (por ejemplo, si el embalaje es diferente al habitual de HP).

Datos almacenados en el cartucho de tóner

Los cartuchos de tóner HP que se usan con este producto tienen un chip de memoria que ayuda en el funcionamiento del producto.

Además, este chip de memoria recopila un conjunto limitado de datos sobre el uso del producto, que puede incluir la siguiente información: la fecha en que se instaló el cartucho de tóner por primera vez, la fecha en que se utilizó el cartucho de tóner por última vez, el número de páginas impresas con el cartucho de tóner, la cobertura de página, los modos de impresión utilizados, todos los errores de impresión que se hayan producido y el modelo de producto. Esta información contribuye a que HP diseñe en el futuro productos que satisfagan las necesidades de impresión de nuestros clientes.

Los datos recopilados por el chip de memoria del cartucho de tóner no contienen información que pueda utilizarse para identificar a un cliente o usuario del cartucho de tóner del producto que utilizan.

HP recopila una muestra de los chips de memoria procedentes de los cartuchos de tóner que son devueltos al programa gratuito de devolución y reciclaje de HP (HP Planet Partners: www.hp.com/recycle). Los chips de memoria de esta muestra se leen y se estudian para mejorar los futuros productos de HP. Es posible que los socios de HP que colaboran en el reciclaje de estos cartuchos de tóner también tengan acceso a estos datos.

Cualquier tercera parte que posea el cartucho de tóner podría tener acceso a la información anónima que contiene el chip de memoria.

Contrato de licencia del usuario final

LEA DETENIDAMENTE ESTA INFORMACIÓN ANTES DE UTILIZAR ESTE EQUIPO DE SOFTWARE: Este Contrato de licencia del usuario final (en lo sucesivo, "CLUF") es un acuerdo legal establecido entre (a) el usuario (un individuo o una sola entidad) y (b) HP Inc. (en adelante, "HP"), que rige el uso de cualquier aplicación de inicio de sesión único instalada o puesta a su disposición por HP para su uso con un dispositivo de impresión (en lo sucesivo, "Software").

Es posible que el Producto HP incluya una enmienda o un anexo de este CLUF.

LOS DERECHOS SOBRE EL SOFTWARE SÓLO SE OFRECEN CON LA CONDICIÓN DE QUE ACEPTE TODOS LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DE ESTA LICENCIA. AL INSTALAR, COPIAR, DESCARGAR O HACER CUALQUIER OTRO USO DEL SOFTWARE, EXPRESA SU CONFORMIDAD CON LOS TÉRMINOS DE ESTE CLUF. SI NO ACEPTE ESTOS TÉRMINOS DE LICENCIA, SU ÚNICA OPCIÓN ES DEJAR DE UTILIZAR EL SOFTWARE Y DESINSTALAR EL PRODUCTO DE SU DISPOSITIVO.

ESTE CLUF ES UN ACUERDO GLOBAL Y NO TIENE APLICACIÓN ESPECÍFICA EN NINGÚN PAÍS, ESTADO O TERRITORIO EN PARTICULAR. SI ADQUIRIÓ EL SOFTWARE COMO CONSUMIDOR DENTRO DEL MARCO DE LEGISLACIÓN RELEVANTE DE LOS CONSUMIDORES EN SU PAÍS, REGIÓN, ESTADO O TERRITORIO, ENTONCES, A PESAR DE CUALQUIER DISPOSICIÓN EN CONTRARIO CONTENIDA EN ESTE CLUF, NINGUNA DISPOSICIÓN EN ESTE CLUF AFECTA SUS DERECHOS LEGALES NO EXCLUIBLES O COMPENSACIONES QUE PUDIERA TENER DENTRO DEL MARCO DE LEGISLACIÓN DE LOS CONSUMIDORES. ESTE CLUF ESTÁ SUJETO A ESOS DERECHOS Y COMPENSACIONES. CONSULTE LA SECCIÓN 17 PARA OBTENER MÁS INFORMACIÓN ACERCA DE SUS DERECHOS COMO CONSUMIDOR.

- 1. CONCESIÓN DE LICENCIA.** HP le concede los siguientes derechos siempre que cumpla con todos los términos y condiciones de este CLUF. En caso de que represente a una entidad u organización, se aplicarán los mismos términos y condiciones de la Sección 1 con respecto a usar, copiar y almacenar el Software en los dispositivos de su entidad u organización respectiva.
 - a. Uso. Puede utilizar una copia del Software en su dispositivo para acceder al Software y usarlo. No puede separar los componentes del Software para su uso en más de un dispositivo. No tiene el derecho de distribución del Software, ni tiene el derecho de modificar el Software o desactivar cualquier función de licencia o control del Software. Puede cargar el Software en la memoria temporal (RAM) de su dispositivo con el fin de utilizarlo.
 - b. Almacenamiento. Puede copiar el Software en la memoria local o en un dispositivo de almacenamiento de su dispositivo.
 - c. Copia. Puede archivar o realizar copias de seguridad del Software, siempre que las copias contengan todos los avisos de propiedad originales del Software y su uso esté destinado únicamente a fines de copia de seguridad.
 - d. Reserva de derechos. HP y sus proveedores se reservan todos los derechos que no se hayan otorgado expresamente en esta Licencia.
 - e. Software gratuito. A pesar de los términos y las condiciones de este CLUF, la totalidad o cualquier parte del Software que constituya software que no pertenezca a HP o software proporcionado con una licencia pública por terceros ("Software gratuito") dispondrá de una licencia sujeta a los términos y condiciones del contrato de licencia de software o cualquier otra documentación que acompañe a dicho Software gratuito en el momento de la descarga, la instalación o el uso del mismo. El uso del Software gratuito está plenamente regido por los términos y condiciones de dicha licencia.
- 2. ACTUALIZACIONES.** Para utilizar el Software identificado como una actualización, en primer lugar debe disponer de la licencia del Software original identificado por HP para optar a la actualización. Después de actualizar, no podrá seguir utilizando el Producto de software original que le ha permitido optar a la actualización.
- 3. SOFTWARE ADICIONAL.** Este CLUF se aplica a las actualizaciones o complementos del Software original proporcionados por HP, a menos que HP indique otros términos junto con la actualización o el complemento. En caso de conflicto entre los términos, prevalecerán los otros términos.
- 4. TRANSFERENCIA.**
 - a. Terceros. El usuario final inicial del Software puede realizar una única transferencia del Software a otro usuario final. Cualquier transferencia debe incluir todos los componentes, soportes, materiales impresos, este CLUF y el Certificado de autenticidad, si procede. La transferencia no puede ser

indirecta, como, por ejemplo, mediante una venta en depósito. Antes de la transferencia, el usuario final que recibe el producto transferido debe aceptar todos los términos del CLUF. Una vez transferido el Software, su licencia finaliza automáticamente.

- b. Restricciones. No puede alquilar, arrendar o prestar el Software o usar el Software para uso compartido comercial o uso en un departamento. No puede sublicenciar, asignar ni transferir la licencia o el Software, salvo que se indique expresamente lo contrario en este CLUF.
- 5. DERECHOS DE PROPIEDAD.** Todos los derechos de propiedad intelectual del Software y la documentación del usuario son propiedad de HP o de sus proveedores y están protegidos por la ley, incluidas, entre otras, las leyes de copyright, de secreto comercial y de marcas comerciales de EE. UU., así como otras leyes aplicables y disposiciones de tratados internacionales. No puede eliminar las identificaciones de producto, los avisos de copyright ni las restricciones de propiedad del Software.
- 6. LIMITACIÓN DE INGENIERÍA INVERSA.** No puede utilizar la ingeniería inversa, descompilar ni desmontar el Software, a no ser que así lo indique la ley aplicable, con independencia de esta limitación, o cuando así se indique expresamente en este CLUF.
- 7. VIGENCIA.** Este CLUF estará vigente a menos que finalice o sea rechazado. Este CLUF también concluirá si así se determina en función las condiciones establecidas en él o en el caso de que no cumpla con los términos y condiciones de este CLUF.
- 8. CONFIGURACIÓN DE LA CUENTA.**
- a. Debe crear una cuenta de ID de HP para utilizar el Software. Es su responsabilidad obtener y mantener todo el equipo, los servicios y el software necesarios para acceder y utilizar la cuenta de ID de HP, cualquier aplicación relacionada con este Software y sus dispositivos, así como el pago de cualquier tarifa aplicable.
 - b. USTED ES EL ÚNICO RESPONSABLE DE PRESERVAR LA CONFIDENCIALIDAD DE CUALQUIER NOMBRE DE USUARIO Y CONTRASEÑA RECOPILADOS POR EL SOFTWARE. Debe notificar a HP de forma inmediata en caso de un uso no autorizado de su cuenta de ID de HP o de cualquier otro fallo de seguridad relacionado con este Software o los dispositivos en los que esté instalado.
- 9. AVISO DE RECOPILACIÓN DE DATOS.** Es posible que HP recopile nombres de usuario, contraseñas, direcciones IP de dispositivos u otra información de autenticación usada por usted para acceder a ID de HP y a las distintas aplicaciones conectadas mediante este Software. Es posible que HP utilice estos datos para optimizar el rendimiento del Software basándose en las preferencias del usuario, proporcionar soporte y mantenimiento, y garantizar la seguridad y la integridad del software. Puede obtener más información sobre la recopilación de datos en las secciones “¿Qué datos recopilamos?” y “¿Cómo utilizamos los datos?” de la [Declaración de privacidad de HP](#).
- 10. DESCARGO DE RESPONSABILIDAD.** EN LA MEDIDA EN QUE LO PERMITA LA LEY APLICABLE, HP Y SUS PROVEEDORES PROPORCIONAN EL SOFTWARE “TAL CUAL” CON TODOS SUS DEFECTOS Y, POR LA PRESENTE, RECHAZAN TODAS LAS DEMÁS GARANTÍAS, OBLIGACIONES Y CONDICIONES, YA SEAN EXPLÍCITAS, IMPLÍCITAS O ESTABLECIDAS, INCLUIDAS, ENTRE OTRAS, LAS GARANTÍAS: (i) DE TÍTULO Y DE NO INFRACCIÓN; (ii) DE COMERCIALIZIDAD; (iii) DE ADECUACIÓN A UN FIN ESPECÍFICO; (iv) DE QUE EL SOFTWARE FUNCIONARÁ CON CONSUMIBLES O ACCESORIOS DE OTROS FABRICANTES; Y (v) DE AUSENCIA DE VIRUS EN EL SOFTWARE. Algunos estados/jurisdicciones no permiten la exclusión de garantías implícitas ni limitaciones en la duración de las garantías implícitas, por lo que el descargo de responsabilidad anterior puede no aplicarse en su totalidad en su caso.
- 11. LIMITACIÓN DE RESPONSABILIDAD.** En función de las normativas locales y con independencia de los daños en los que pueda suceder, la totalidad de la responsabilidad de HP y de cualquiera de sus proveedores de acuerdo con las disposiciones de este CLUF, así como del recurso exclusivo para todo lo dispuesto anteriormente, puede estar limitada a la cantidad máxima que haya abonado de forma independiente por el Software o 5,00 USD. EN LA MEDIDA EN QUE LO PERMITA LA LEY APLICABLE, HP Y SUS PROVEEDORES NO

SERÁN RESPONSABLES EN NINGÚN CASO DE LOS DAÑOS ESPECIALES, INCIDENTALES, INDIRECTOS NI CONSIGUENTES (INCLUIDOS, ENTRE OTROS, LOS DAÑOS CAUSADOS POR LA PÉRDIDA DE BENEFICIOS O DE DATOS CONFIDENCIALES Y CUALQUIER OTRA INFORMACIÓN, LA INTERRUPCIÓN DE LA ACTIVIDAD EMPRESARIAL, LOS DAÑOS PERSONALES O LA PÉRDIDA DE PRIVACIDAD) DERIVADOS DE O RELACIONADOS CON EL USO O LA INCAPACIDAD DE USO DEL SOFTWARE O CON CUALQUIER DISPOSICIÓN DE ESTE CLUF, INCLUSO SI SE HA ADVERTIDO A HP O A CUALQUIER PROVEEDOR DE LA POSIBILIDAD DE TALES DAÑOS E INCLUSO SI LA SOLUCIÓN NO CUMPLE CON SU FIN ESPECÍFICO. Algunos estados/jurisdicciones no permiten la exclusión ni la limitación de los daños incidentales o consiguientes, por lo que es posible que la limitación anterior no se aplique en su caso.

- 12. CONSUMIDORES DEL GOBIERNO DE LOS EE. UU.** El software informático comercial, la documentación de software informático y los datos técnicos de los elementos comerciales cumplen las normativas FAR 12.211 y 12.212 y están autorizados por el gobierno de los EE. UU. de acuerdo con la licencia comercial estándar de HP.
- 13. CUMPLIMIENTO DE LAS LEYES DE EXPORTACIÓN.** Debe cumplir con todas las legislaciones y normativas de los Estados Unidos y otros países (en lo sucesivo, Leyes de exportación) para garantizar que el Software no (1) se exporte, directa o indirectamente, de forma que viole las Leyes de exportación o (2) se utilice para un fin no permitido por las Leyes de exportación como, por ejemplo, la proliferación de armas nucleares, químicas o biológicas, entre otros.
- 14. CAPACIDAD Y AUTORIDAD PARA CONTRATAR.** Declara haber alcanzado la mayoría de edad legal en su estado de residencia y, si procede, que dispone de la debida autorización de su empresa para formalizar este contrato.
- 15. LEGISLACIÓN APLICABLE.** Este CLUF se rige por las leyes del estado de California, EE. UU.
- 16. CONTRATO COMPLETO.** A menos que haya participado en un acuerdo de licencia separado para el Software, este CLUF (así como cualquier anexo o enmienda a este CLUF incluidos junto con el Producto de HP) conforma la totalidad del contrato establecido entre el usuario y HP en relación con el Software, y reemplaza todas las comunicaciones orales o escritas anteriores o contemporáneas, propuestas y representaciones con respecto al Software o cualquier otra cuestión tratada en este CLUF. Si los términos de las políticas de HP o de los programas de servicios de soporte entran en conflicto con los términos de este CLUF, prevalecerán los términos del presente CLUF.
- 17. DERECHOS DE LOS CONSUMIDORES.** Los consumidores en ciertos países o regiones, estados o territorios pueden beneficiarse de ciertos derechos legales y soluciones dentro del marco de legislación del consumidor, bajo el cual la responsabilidad de HP no puede ser excluida o limitada de acuerdo con la ley aplicable. Si adquirió el software como consumidor dentro del marco de legislación relevante de los consumidores en su país, región, estado o territorio, debe leer en el marco de la ley vigente y aplicar al máximo alcance permitido por la ley aplicable las disposiciones que se detallan en este CLUF (incluidos los descargos de responsabilidad de la garantía, las limitaciones y las exclusiones de responsabilidad).

Consumidores de Australia: Si adquirió el software como consumidor dentro del marco de la ley de consumidores de Australia bajo el Acta de Competencia y Consumo de Australia de 2010 (Cth), sin importar ninguna otra disposición en este CLUF:

- a. El software incluye garantías que no se pueden excluir dentro del marco de la ley de consumidores de Australia, por ejemplo, que los bienes deben ser de una calidad aceptable y los servicios se deben proporcionar con la debida diligencia y competencia. Tiene derecho a obtener un reemplazo o reembolso si se produjera una avería grave y una compensación por cualquier pérdida o daño

razonablemente previsible. Además, tiene derecho a la reparación o la sustitución del software si este no presenta una calidad aceptable y la avería no constituye una avería grave.

- b. Ninguna disposición de este CLUF excluye, limita o modifica ningún derecho o compensación, garantía o término o condición implícito o exigido por la ley de consumidores de Australia, la cual no puede ser excluida o limitada de acuerdo con la ley aplicable.
- c. Además, los beneficios proporcionados por las garantías explícitas de este CLUF se acumulan a cualquier otro derecho y compensación disponible bajo la ley de consumidores de Australia. Sus derechos dentro del marco de la ley de consumidores de Australia prevalecen en la medida en que discrepen con alguna de las limitaciones en la garantía expresa.

Es posible que el software recopile información generada por el usuario. Mediante el presente, HP le informa que, si HP realiza tareas de reparación de software, estas pueden resultar en la pérdida de esa información. En la medida en que lo permita la ley, las limitaciones y exclusiones de responsabilidad de HP detalladas en este CLUF son aplicables en el caso de que ocurra esta pérdida de información.

Si considera que le corresponde algún derecho de garantía bajo el presente acuerdo o cualquiera de las compensaciones mencionadas anteriormente, póngase en contacto con HP.

HP PPS Australia Pty Ltd
Building F, 1 Homebush Bay
Drive
Rhodes, NSW 2138
Australia

Para iniciar una solicitud de soporte o una reclamación de garantía, llame al 13 10 47 (desde Australia) o al +61 2 8278 1039 (si llama desde otro lugar), o visite www.hp.com.au y seleccione la pestaña "Soporte" (Support) para acceder a las opciones de atención al cliente más recientes.

Si es un consumidor dentro del marco de la ley de consumidores de Australia y adquirirá el software o la garantía y los servicios de asistencia para el software para un uso o consumo diferente al personal, doméstico o familiar habitual, sin importar cualquier disposición en este CLUF, HP limita su responsabilidad frente a un incumplimiento de la garantía del consumidor de la siguiente manera:

- a. Suministro de los servicios de soporte o garantía del Software: a uno o más de los siguientes: reabastecimiento de los servicios o pago de los costes de reabastecimiento de los servicios.
- b. Suministro del Software: a uno o más de los siguientes: sustitución del Software o abastecimiento del software equivalente; reparación del Software; pago de los costes de sustitución del Software o de la adquisición del software equivalente; o pago de los costes de reparación del Software.
- c. De lo contrario, en la medida en que lo permita la ley.

Consumidores de Nueva Zelanda: En Nueva Zelanda, el software cuenta con garantías que no puede excluirse bajo el Acta de Garantías de los Consumidores de 1993. En Nueva Zelanda, una transacción de consumidores es una transacción que involucra a una persona que adquiere un bien para uso o consumo personal, doméstico o familiar y sin fines comerciales. Los consumidores de Nueva Zelanda que adquieran productos para su uso o consumo personal, doméstico o familiar y sin fines comerciales ("consumidores de Nueva Zelanda") tienen derecho a la reparación, la sustitución o el reembolso en caso de que ocurra una avería y a una compensación por cualquier otra pérdida o daño razonablemente previsible. Un consumidor de Nueva Zelanda, según se define más arriba, puede recuperar los costos incurridos al devolver el producto al lugar de compra, si no se cumplió con las leyes de consumidores de Nueva Zelanda. Además, si

el costo de devolución al que debe incurrir el consumidor de Nueva Zelanda es significativo, HP deberá recoger dichos bienes y afrontar los costos. Si alguno de los productos o servicios suministrados tiene un fin comercial, usted acepta que el Acta de Garantías de los Consumidores de 1993 no es aplicable, ya que, dada la naturaleza y el valor de la transacción, esto resulta justo y razonable.

© Copyright 2019 HP Development Company, L.P.

La información incluida en este documento está sujeta a cambios sin previo aviso. Cualquier otro producto mencionado en este documento puede ser una marca comercial de sus respectivas empresas. En la medida en que lo permita la ley, las únicas garantías de los productos y servicios HP se detallan en las declaraciones de garantía expresas que acompañan a dichos productos y servicios. Nada de lo que aquí se indica debe interpretarse como una garantía adicional. En la medida en que lo permita la ley aplicable, HP no será responsable de las omisiones ni de los errores técnicos o editoriales contenidos en el presente documento.

Versión: Abril de 2019

Servicio de garantía de autorreparación del cliente

Los productos HP están diseñados con piezas de autorreparación del cliente (CSR) para minimizar el tiempo de reparación y permitir una mayor flexibilidad en la sustitución de piezas defectuosas. Si durante el periodo de diagnóstico, HP identifica que la reparación puede ser llevada a cabo por una pieza CSR, HP le enviará directamente la pieza para que la sustituya. Hay dos categorías de piezas CSR: 1) Piezas cuya autorreparación del cliente es obligatoria. Si solicita a HP que reemplace estas piezas, se le cargarán los costes de transporte y mano de obra del servicio. 2) Piezas cuya autorreparación del cliente es opcional. Estas piezas también se han diseñado para la autorreparación del cliente. En cambio, si solicita a HP que la reemplace, puede que no se le apliquen costes adicionales en función del tipo de garantía diseñado para su producto.

Si están disponibles y las distancias lo permiten, las piezas CSR se le enviarán al siguiente día laboral. Si desea recibirlas el mismo día o en cuatro horas se le aplicará un coste adicional si la geografía lo permite. Si requiere asistencia, puede llamar al centro de asistencia técnica de HP y un técnico le ayudará por teléfono. HP especifica en los materiales enviados con la pieza de repuesto CSR si se debe devolver la pieza defectuosa. En los casos en los que se tenga que devolver la pieza defectuosa a HP, deberá enviar la parte defectuosa a HP dentro de un periodo de tiempo, normalmente en cinco (5) días laborales. La pieza defectuosa tiene que ser devuelta con la documentación correspondiente en el material de envío. Si no devuelve la pieza defectuosa, HP puede cobrarle la sustitución de la pieza. Con la auto-reparación del cliente, HP se hará cargo de los costes de envío y devolución determinando el mensajero/transportista que empleará.

Asistencia al cliente

Reciba asistencia telefónica para su país/región

Los números de teléfono de su país/región aparecen en el folleto incluido en la caja del producto, o en www.hp.com/support/.

Tenga preparados el nombre, el número de serie y la fecha de compra del producto, además de una descripción del problema.

Obtenga asistencia por Internet las 24 horas y descargue utilidades de software y controladores

<http://www.hp.com/support/ljE72500MFP> o <http://www.hp.com/support/ljE78323MFP>

Obtener contratos de servicios o mantenimiento HP adicionales

www.hp.com/go/carepack

Registrar el producto

www.register.hp.com

B Programa de responsabilidad para la fabricación de productos respetuosos con el medio ambiente

Protección del medio ambiente

El objetivo de HP es ofrecer productos de calidad respetando el medio ambiente. Este producto está diseñado con varias características que reducen al mínimo el impacto en el medio ambiente.

Emisión de ozono

Las emisiones aéreas de ozono para este producto se han medido de acuerdo con un protocolo estandarizado* y cuando los datos de dichas emisiones se aplican a un “escenario de alta exposición en una oficina”**, HP puede determinar que no existe ninguna cantidad apreciable de ozono generada durante la impresión que supere cualquiera de los estándares o directrices de calidad del aire en interiores.

* Método de prueba para la determinación de emisiones procedentes de dispositivos generadores de copias impresas con respecto a la obtención de la etiqueta medioambiental para dispositivos de oficina con función de impresión; DE-UZ 205 – BAM, enero de 2018

** Basado en la concentración de ozono al imprimir durante 2 horas al día en una habitación de 30,6 metros cúbicos con una tasa de ventilación de 0,68 cambios de aire por hora, con consumibles de impresión de HP

Consumo de energía

El uso de energía desciende de forma significativa en el modo preparado, de reposo o desactivado, que ahorra recursos naturales y dinero sin que afecte al alto rendimiento del producto. Los equipos de impresión y formación de imágenes de HP que incluyen el logotipo ENERGY STAR® han sido aceptados en las especificaciones ENERGY STAR para equipos de formación de imágenes de la Agencia de Protección Medioambiental de EE. UU. La siguiente marca aparecerá en los productos de formación de imágenes reconocidos por ENERGY STAR:



Encontrará información adicional sobre modelos de productos de digitalización homologados por ENERGY STAR en:

www.hp.com/go/energystar

Consumo de tóner

En el modo EconoMode, la impresora consume bastante menos tóner, lo cual amplía la duración del cartucho. HP no recomienda utilizar la función EconoMode todo el tiempo. Si utiliza EconoMode de forma constante, la vida útil del consumible de tóner podría superar la de las piezas mecánicas del cartucho de impresión. Si la calidad de impresión empieza a disminuir y ya no es aceptable, sustituya el cartucho de impresión.

Uso de papel

La función de impresión dúplex (manual o automática) y la posibilidad de imprimir varias páginas por hoja pueden reducir el consumo de papel y la consiguiente necesidad de recursos naturales.

Plástico

Las piezas de plástico de más de 25 gramos están marcadas según los estándares internacionales, lo que facilita su identificación para reciclaje al final de la vida útil del producto.

Consumibles de impresión de HP LaserJet

Los consumibles originales de HP están diseñados teniendo en cuenta el medio ambiente. HP facilita la conservación de los recursos y del papel al imprimir. Y cuando haya terminado, facilitamos el reciclaje de manera gratuita¹.

Todos los cartuchos de HP que se devuelven a HP Planet Partners pasan por un proceso de reciclaje de varias fases en la que se separan los materiales y se refinan para su uso como materias primas en cartuchos HP originales nuevos y productos cotidianos. Ningún cartucho HP original que se devuelva a través de HP Planet Partners se enviará jamás a un vertedero, y HP nunca rellena o revende cartuchos HP originales.

Para participar en el programa de devolución y reciclaje de HP Planet Partners, visite www.hp.com/recycle. Seleccione su país/ región para obtener información sobre cómo devolver sus consumibles de impresión de HP. En todos los paquetes nuevos de cartuchos de impresión de HP LaserJet, encontrará la información y las instrucciones del programa en varios idiomas.

¹ La disponibilidad del programa varía. Para obtener más información, visite www.hp.com/recycle.

Gestión del

Este producto admite papel reciclado y papel liviano (EcoFFICIENT™) si el papel cumple con las recomendaciones de la *HP LaserJet Printer Family Print Media Guide* (Guía de medios de impresión de la familia de impresoras HP LaserJet). Este producto es compatible con el uso de papel reciclado y papel liviano (EcoFFICIENT™), de acuerdo con EN12281:2002.

Restricciones con respecto a los materiales

Este producto HP no contiene mercurio.

Información sobre la batería

Este producto puede contener:

- Monofluoruro de policarbonato de litio (tipo BR) o
- Dióxido de manganeso y litio (tipo CR)

batería que puede requerir un tratamiento especial al final de su vida útil.



NOTA: NOTA únicamente para el tipo CR: Material de perclorato: puede necesitar una manipulación especial. Consulte <http://dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate>.

Peso: ~ 3 g

Ubicación: En la placa base

Puede retirar el usuario: No



廢電池請回收

Para obtener información sobre reciclaje, póngase en contacto con <http://www.hp.com/recycle> o póngase en contacto con las autoridades locales o con la Alianza de la industria electrónica (Electronics Industries Alliance): <http://www.eiae.org>.

Desecho de residuos de equipos por parte de los usuarios (UE e India)



Este símbolo significa que no se debe eliminar el producto con el resto de residuos domésticos. El usuario deberá proteger la salud humana y del medio ambiente transportando el equipo usado al punto de recogida destinado al reciclaje de material de desecho eléctrico y equipos electrónicos. Para obtener más información, póngase en contacto con el servicio de desecho de residuos domésticos o consulte: www.hp.com/recycle.

Reciclaje de hardware electrónico

HP promueve el reciclaje de hardware electrónico usado entre sus clientes. Para obtener más información sobre reciclaje, consulte: www.hp.com/recycle.

Información sobre el reciclaje de hardware en Brasil



**Não descarte o
produto eletrônico
em lixo comum**

Este producto electrónico e seus componentes não devem ser descartados no lixo comum, pois embora estejam em conformidade com padrões mundiais de restrição a substâncias nocivas, podem conter, ainda que em quantidades mínimas, substâncias impactantes ao meio ambiente. Ao final da vida útil deste produto, o usuário deverá entregá-lo à HP. A não observância dessa orientação sujeitará o infrator às sanções previstas em lei.

Após o uso, as pilhas e/ou baterias dos produtos HP deverão ser entregues ao estabelecimento comercial ou rede de assistência técnica autorizada pela HP.

Para maiores informações, inclusive sobre os pontos de recebimento, acesse:

www.hp.com.br/reciclar

Sustancias químicas

HP se compromete a proporcionar información a sus clientes acerca de las sustancias químicas que se encuentran en nuestros productos de forma adecuada para cumplir con requisitos legales tales como REACH (Regulación CE Nº 1907/2006 del Parlamento Europeo y del Consejo Europeo). Encontrará el informe correspondiente sobre sustancias químicas en: www.hp.com/go/reach.

Datos de alimentación del producto según el reglamento 1275/2008 de la Comisión de la Unión Europea

Para obtener los datos de alimentación del producto, incluyendo el consumo de energía del producto en modo de espera de red si todos los puertos de red con cable están conectados y todos los puertos de red inalámbrica están activados, consulte la sección P14 'Información adicional' de la Declaración ECO de TI del producto en www.hp.com/hpinfo/globalsustainability/environment/productdata/itecodesktop-pc.html.

Información para el usuario sobre Ecolabel, la etiqueta ecológica de la SEPA (China)

中国环境标识认证产品用户说明

噪声大于 63.0 dB(A)的办公设备不宜放置于办公室内, 请在独立的隔离区域使用。

如需长时间使用本产品或打印大量文件, 请确保在通风良好的房间内使用。

如您需要确认本产品处于零能耗状态, 请按下电源关闭按钮, 并将插头从电源插座断开。

您可以使用再生纸, 以减少资源耗费。

Normativa de la implementación en la etiqueta de energía en China para impresoras, faxes y copiadoras

依据“复印机、打印机和传真机能源效率标识实施规则”，本打印机具有中国能效标签。根据“复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级”（“GB21521”）决定并计算得出该标签上所示的能效等级和 TEC（典型能耗）值。

1. 能效等级

能效等级分为三个等级，等级 1 级能效最高。根据产品类型和打印速度标准决定能效限定值。

2. 能效信息

2.1 LaserJet 打印机和高性能喷墨打印机

- 典型能耗

典型能耗是正常运行 GB21521 测试方法中指定的时间后的耗电量。此数据表示为每周千瓦时 (kWh)。

标签上所示的能效数字按涵盖根据“复印机、打印机和传真机能源效率标识实施规则”选择的登记装置中所有配置的代表性配置测定而得。因此，本特定产品型号的实际能耗可能与标签上所示的数据不同。

有关规格的详细信息，请参阅 GB21521 标准的当前版本。

Declaración sobre la restricción de sustancias peligrosas (India)

This product, as well as its related consumables and spares, complies with the reduction in hazardous substances provisions of the "India E-waste Rule 2016." It does not contain lead, mercury, hexavalent chromium, polybrominated biphenyls or polybrominated diphenyl ethers in concentrations exceeding 0.1 weight % and 0.01 weight % for cadmium, except where allowed pursuant to the exemptions set in Schedule 2 of the Rule.

WEEE (Turquía)

Türkiye Cumhuriyeti: AEEE Yönetmeliğine Uygundur

Tabla de sustancias (China)

产品中有害物质或元素的名称及含量
The Table of Hazardous Substances/Elements and their Content
根据中国《电器电子产品有害物质限制使用管理办法》
As required by China's Management Methods for Restricted Use of
Hazardous Substances in Electrical and Electronic Products



部件名称 Part Name	有害物质 Hazardous Substances					
	铅 Lead (Pb)	汞 Mercury (Hg)	镉 Cadmium (Cd)	六价铬 Hexavalent Chromium (Cr(VI))	多溴联苯 Polybrominated biphenyls (PBB)	多溴二苯醚 Polybrominated diphenyl ethers (PBDE)
打印引擎	X	O	O	O	O	O
复印机组件	X	O	O	O	O	O
控制面板	X	O	O	O	O	O
塑料外壳	O	O	O	O	O	O
格式化板组件	X	O	O	O	O	O
碳粉盒	X	O	O	O	O	O

CHR-LJ-PK-MFP-02

表格依据 SJ/T 11364 的规定编制。

This form has been prepared in compliance with the provisions of SJ/T 11364.

O: 表示该有害物质在该部件所有均质材料中的含量均在GB/T 26572 规定的限量要求以下。

O: Indicates that the content of said hazardous substance in all of the homogenous materials in the component is within the limits required by GB/T 26572.

X: 表示该有害物质至少在该部件的某一均质材料中的含量超出GB/T 26572 规定的限量要求。

X: Indicates that the content of said hazardous substance exceeds the limits required by GB/T 26572 in at least one homogenous material in the component.

此表中所有名称中含“X”的部件均符合中国 RoHS达标管理目录限用物质应用例外清单的豁免。

All parts named in this table with an "X" are in compliance with the China RoHS "List of Exceptions to RoHS Compliance Management Catalog (or China RoHS Exemptions)".

此表中所有名称中含“X”的部件均符合欧盟 RoHS 立法。

All parts named in this table with an "X" are in compliance with the European Union's RoHS Legislation.

注: 环保使用期限的参考标识取决于产品正常工作的温度和湿度等条件

Note: The referenced Environmental Protection Use Period Marking was determined according to normal operating use conditions of the product such as temperature and humidity.

Hoja de datos sobre seguridad de los materiales (MSDS)

Puede obtener las hojas de datos sobre seguridad de los materiales (MSDS) de los consumibles con sustancias químicas (por ejemplo, el tóner) en el sitio web de HP, en: www.hp.com/go/msds.

EPEAT

Muchos productos de HP están diseñados para cumplir con los estándares de EPEAT. EPEAT es una clasificación medioambiental exhaustiva que ayuda a identificar cuáles son los equipos electrónicos más respetuosos con el medio ambiente. Para obtener más información sobre EPEAT, vaya a www.epeat.net. Para obtener información sobre los productos de HP registrados por EPEAT, vaya a www.hp.com/hpinfo/globalcitizenship/environment/pdf/epeat_printers.pdf.

Tabla de sustancias (Taiwán)

台灣限用物質含有情況標示聲明書

Taiwan Declaration of the Presence Condition of the Restricted Substances Marking

若要存取產品的最新使用指南或手冊，請前往 <http://www.hp.com/support>。選取**搜尋您的產品**，然後依照畫面上的指示繼續執行。

To access the latest user guides or manuals for your product. Go to <http://www.support.hp.com>. Select **Find your product**, and then follow the on-screen instructions.

單元 unit	限用物質及其化學符號 Restricted substances and chemical symbols					
	鉛 (Pb)	汞 (Hg)	鎘 (Cd)	六價鉻 (Cr ⁺⁶)	多溴聯苯 (PBB)	多溴二苯醚 (PBDE)
列印引擎 Print engine	—	O	O	O	O	O
外殼和紙匣 External Casing and Trays	O	O	O	O	O	O
電源供應器 Power Supply	—	O	O	O	O	O
電線 Cables	O	O	O	O	O	O
印刷電路板 Print printed circuit board	—	O	O	O	O	O
控制面板 Control panel	—	O	O	O	O	O
碳粉匣 Cartridge	O	O	O	O	O	O
掃描器組件 Scanner assembly	—	O	O	O	O	O

備考 1. “超出 0.1wt%”及“超出 0.01wt%”係指限用物質之百分比含量超出百分比含量基準值。
Note 1: “Exceeding 0.1 wt %” and “exceeding 0.01 wt %” indicate that the percentage content of the restricted substance exceeds the reference percentage value of presence condition.
備考 2. “O”係指該項限用物質之百分比含量未超出百分比含量基準值。
Note 2: “O” indicates that the percentage content of the restricted substance does not exceed the percentage of reference value of presence.
備考 3.“—”係指該項限用物質為排除項目
Note 3: “—” indicates that the restricted substance corresponds to the exemption.

TWR-LJ-MFP-02

Para obtener más información

Para obtener información sobre estos temas medioambientales:

- Hoja de perfil medioambiental para éste y otros productos relacionados de HP
- El compromiso de HP con el medio ambiente
- Sistema de gestión medioambiental de HP
- Devolución de productos usados y programa de reciclaje de HP
- Hojas de datos sobre seguridad de los materiales

Visite www.hp.com/go/environment.

Además, visite www.hp.com/recycle.

C Información sobre normativas

Declaraciones reglamentarias

Números de identificación de modelo para normativas

A fin de identificar el modelo según las normativas, al producto se le asigna un número de modelo normativo. Los números de modelo reglamentario no deben confundirse con los nombres comerciales o los números de producto.

Número de modelo del producto	Número normativo de modelo
Impresora multifunción HP LaserJet Managed E72525dn, impresora multifunción HP LaserJet Managed E72530dn, impresora multifunción HP LaserJet Managed E72535dn	BOISB-1602-00
HP LaserJet Managed MFP E72525z, HP LaserJet Managed MFP E72530z, HP LaserJet Managed MFP E72535z	BOISB-1602-01
HP Color LaserJet Managed MFP E78323dn, HP Color LaserJet Managed MFP E78325dn, HP Color LaserJet Managed MFP E78330dn	BOISB-1603-00
HP Color LaserJet Managed Flow MFPE78323z, HP Color LaserJet Managed Flow MFP E78325z, HP Color LaserJet Managed Flow MFPE78330z	BOISB-1603-01

Aviso de normativas de la Unión Europea



Los productos con la marca de CE cumplen con una o más de las siguientes directivas europeas, según corresponda: Directiva 2014/35/EU de bajo voltaje, Directiva EMC 2014/30/EU, Directiva 2009/125/EC sobre el diseño ecológico de los productos relacionados con la energía, Directiva RED 2014/53/EU y Directiva RoHS 2011/65/EU.

El cumplimiento de estas directivas se evalúa según las normas armonizadas europeas. La declaración completa de conformidad se encuentra en el siguiente sitio Web: www.hp.com/go/certificates. Para buscar, use el nombre del modelo del producto o el número de modelo reglamentario (RMN), que se encuentra en la etiqueta reglamentaria.

El punto de contacto para cuestiones reglamentarias es: HP Deutschland GmbH, HP HQ-TRE, 71025 Boeblingen, Alemania

El producto cumple con los requisitos de EN 55032 Clase A, en cuyo caso se aplica lo siguiente: "Advertencia: Este producto es de Clase A. En un entorno doméstico este producto puede causar interferencias de radio. En esta situación, el usuario deberá tomar las medidas adecuadas".

Normas de la FCC

Este equipo se ha probado y cumple con todas las limitaciones de los dispositivos digitales de Clase A, de acuerdo con la Parte 15 de las normas de la FCC. Esos límites están diseñados para proporcionar una protección razonable contra cualquier interferencia en el caso de poner en marcha el equipo en un entorno comercial. Este equipo genera, utiliza y puede irradiar energía de radiofrecuencia. Si no se instala y utiliza de acuerdo con el manual de instrucciones puede provocar interferencias perjudiciales en las comunicaciones por radio. Es probable que el funcionamiento de este equipo en un área residencial cause interferencias perjudiciales, en cuyo caso se solicitará al usuario que corrija esas interferencias corriendo con los gastos.

 **NOTA:** Cualquier cambio o alteración en la impresora que no sea aprobado expresamente por HP puede anular el derecho del usuario a utilizar este equipo.

Si desea utilizar un cable de interfaz protegido, éste debe cumplir con los límites de la Clase B de la Parte 15 de las normas de la FCC.

Canadá: Declaración de cumplimiento con la norma ICES-003 de Industry Canada

CAN ICES-3(A)/NMB-3(A)

Declaración VCCI (Japón)

VCCI 32-1 規定適合の場合

この装置は、クラスA情報技術装置です。この装置を家庭環境で使用すると電波妨害を引き起こすことがあります。この場合には使用者は適切な対策を講ずるよう要求されることがあります。

VCCI-A

Declaración EMC (Corea)

A 급 기기 (업무용방송통신기자재)	이 기기는 업무용(A급) 전자파적합기 기로서 판매자 또는 사용자는 이점을 주의하시기 바라며, 가정외의 지역에서 사용하는 것을 목적으로 합니다.
------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------

Declaración EMC (China)

此为 A 级产品，在生活环境 中，该
产品可能会造成无线电干扰。在这样
种情况下，可能需要用户对其干扰采取切
实可行的措施。

Instrucciones para el cable de alimentación

Asegúrese de que la fuente de alimentación sea adecuada para el voltaje del producto. La especificación del voltaje se encuentra en la etiqueta del producto. El producto utiliza 110-127 VCA o 220-240 VCA y 50/60 Hz.

Conecte el cable de alimentación entre el producto y una toma CA con conexión a tierra.

PRECAUCIÓN: Para evitar daños al producto, utilice solo el cable de alimentación que se proporciona con él.

Declaración sobre el cable de alimentación (Japón)

製品には、同梱された電源コードをお使い下さい。
同梱された電源コードは、他の製品では使用出来ません。

Seguridad para equipos láser

El Centro de Dispositivos y Salud Radiológica (CDRH) de la Administración de Medicamentos y Alimentos (FDA) de EE. UU. ha establecido normativas para los productos láser fabricados desde el 1 de agosto de 1976. Su cumplimiento es obligatorio para los productos comercializados en Estados Unidos. Esta impresora ha sido certificada como un producto láser de "Clase 1" según los estándares de emisión de radiación del Departamento de Salud y Servicios Sociales de los Estados Unidos (DHHS), de acuerdo con la ley de control de la radiación para el cuidado de la salud y la seguridad de 1968. Puesto que la radiación emitida dentro del dispositivo queda completamente confinada dentro de los alojamientos de protección y las cubiertas externas, el rayo láser no puede escapar durante ninguna fase del funcionamiento normal.

ADVERTENCIA! El uso de controles, la realización de ajustes o la ejecución de procedimientos distintos de los especificados en esta guía del usuario podrían ocasionar la exposición a radiación peligrosa.

Para otros asuntos reglamentarios en EE. UU./Canadá, póngase en contacto con:

HP Inc.

1501 Page Mill Rd, Palo Alto, CA 94304, EE. UU.

Correo electrónico: (techregshelp@hp.com) o en el teléfono de contacto: +1 (650) 857-1501

Declaración sobre láser para Finlandia

Luokan 1 laserlaite

Impresora multifunción HP LaserJet Managed E72525, E72530, E72535, impresora HP LaserJet Managed Flow E72525, E72530, E72535, impresora multifunción a color HP LaserJet Managed E78323, E78325, E78330, impresora multifunción a color HP LaserJet Managed Flow E78323, E78325, E78330, laserkirjoitin on käyttäjän kannalta turvallinen luokan 1 laserlaite. Normaalissa käytössä kirjoittimen suojakotelo on estää lasersäteen pääsyn laitteen ulkopuolelle. Laitteen turvallisuusluokka on määritetty standardin EN 60825-1 (2014) mukaisesti.

VAROITUS !

Laitteen käyttäminen muulla kuin käyttöohjeessa mainitulla tavalla saattaa altistaa käyttäjän turvallisuusluokan 1 ylittävälle näkymättömälle lasersäteilylle.

VARNING !

Om apparaten används på annat sätt än i bruksanvisning specificerats, kan användaren utsättas för osynlig laserstrålning, som överskrider gränsen för laserklass 1.

HUOLTO

Impresora multifunción HP LaserJet Managed E72525, E72530, E72535, impresora HP LaserJet Managed Flow E72525, E72530, E72535, impresora multifunción a color HP LaserJet Managed E78323, E78325, E78330, impresora multifunción a color HP LaserJet Managed Flow E78323, E78325, E78330 - kirjoittimen sisällä ei ole käyttäjän huollettavissa olevia kohteita. Laitteen saa avata ja huoltaa ainoastaan sen huoltamiseen koulutettu henkilö. Tällaiseksi huoltotoimenpiteeksi ei katsota väriaineekasetin vaihtamista, paperiradan puhdistusta tai muita käyttäjän käsikirjassa lueteltuja, käyttäjän tehtäväksi tarkoitettuja ylläpitotoimia, jotka voidaan suoritaa ilman erikoistyökaluja.

VARO !

Mikäli kirjoittimen suojakotelo avataan, olet alittiina näkymättömälle lasersäteilylle laitteen ollessa toiminassa. Älä katso säteeseen.

VARNING !

Om laserprinterns skyddshölje öppnas då apparaten är i funktion, utsättas användaren för osynlig laserstrålning. Betrakta ej strålen.

Tiedot laitteessa käytettävän laserdiodin säteilyominaisuksista: Aallonpituus 775-795 nm Teho 5 m W Luokan 3B laser.

Declaraciones de países nórdicos (Dinamarca, Finlandia, Noruega, Suecia)

Dinamarca:

Apparatets stikprop skal tilsluttes en stikkontakt med jord, som giver forbindelse til stikproppens jord.

Finlandia:

Laite on liittää suojakoskettimilla varustettuun pistorasiaan.

Noruega:

Apparatet må tilkoples jordet stikkontakt.

Suecia:

Apparaten skall anslutas till jordat uttag.

Declaración GS (Alemania)

Das Gerät ist nicht für die Benutzung im unmittelbaren Gesichtsfeld am Bildschirmarbeitsplatz vorgesehen. Um störende Reflexionen am Bildschirmarbeitsplatz zu vermeiden, darf dieses Produkt nicht im unmittelbaren Gesichtsfeld platziert werden.

Das Gerät ist kein Bildschirmarbeitsplatz gemäß BildscharbV. Bei ungünstigen Lichtverhältnissen (z. B. direkte Sonneneinstrahlung) kann es zu Reflexionen auf dem Display und damit zu Einschränkungen der Lesbarkeit der dargestellten Zeichen kommen.

Die Bilddarstellung dieses Gerätes ist nicht für verlängerte Bildschirmtätigkeiten geeignet.

Conformidad Eurasística (Armenia, Bielorrusia, Kazajstán, Kirguistán, Rusia)



Өндіруші және өндіру мерзімі

HP Inc. Мекенжайы: 1501 Page Mill Road, Palo Alto, California 94304, U.S.

Өнімнің жасалу мерзімін табу үшін өнімнің қызмет көрсету жапсармасындағы 10 таңбадан тұратын сериялық нөмірін қараңыз.

4-ші, 5-ші және 6-шы сандар өнімнің жасалған жылды мен аптасын көрсетеді. 4-ші сан жылын көрсетеді, мысалы «3» саны «2013» дегенді білдіреді.

5-ші және 6-шы сандары берілген жылдың қай аптасында жасалғанын көрсетеді, мысалы, «12» саны «12-ші» апта дегенді білдіреді.

Жергілікті өкілдіктері:

Ресей: ООО "ЭйчПи Инк",

Ресей Федерациясы, 125171, Мәскеу, Ленинград шоссе, 16А блок 3,

Телефон/факс: +7 495 797 35 00 / +7 499 92132 50

Қазақстан: "ЭйчПи Глобал Трейдинг Би.Ви." компаниясының Қазақстандағы филиалы, Қазақстан Республикасы, 050040, Алматы к., Бостандық ауданы, Әл-Фараби даңғылы, 77/7,
Телефон/факс: +7 727 355 35 52



Производитель и дата производства

HP Inc. Адрес: 1501 Page Mill Road, Palo Alto, California 94304, U.S.

Дата производства зашифрована в 10-значном серийном номере, расположенному на наклейке со служебной информацией изделия.

4-я, 5-я и 6-я цифры обозначают год и неделю производства. 4-я цифра обозначает год, например, «3» обозначает, что изделие произведено в «2013» году.

5-я и 6-я цифры обозначают номер недели в году производства, например, «12» обозначает «12-ю» неделю.

Местные представители:

Россия: ООО "ЭйчПи Инк",

Российская Федерация, 125171, г. Москва, Ленинградское шоссе, 16А, стр.3,

Телефон/факс: +7 495 797 35 00 / +7 499 92132 50

Казахстан: Филиал компании "ЭйчПи Глобал Трейдинг Би.Ви.", Республика Казахстан, 050040, г. Алматы, Бостандыкский район, проспект Аль-Фараби, 77/7, Телефон/факс: + 7 727 355 35 52

Declaración EMI (Taiwán)

警告使用者：

這是甲類的資訊產品，在居住的環境中使用時，可能會造成射頻干擾，在這種情況下，使用者會被要求採取某些適當的對策。

Estabilidad del producto

No extienda más de una bandeja para papel cada vez.

No utilice la bandeja para papel como apoyo para subirse encima.

Mantenga las manos alejadas de las bandejas para papel cuando las cierre.

Todas las bandejas deben estar cerradas para mover la impresora.

Índice

A

accesorios
información general 43
pedidos 44
accesorios de almacenamiento USB
imprimir desde 75
acceso sencillo al puerto USB
ubicación 4
administración de la red 166
alimentador de documentos
atascos 190
problemas de alimentación del
papel 181, 188
ubicación 4
almacenamiento, trabajo
configuración de Mac 71
almacenamiento de trabajos de
 impresión 71
almacenar trabajos
con Windows 71
ambas caras, impresión
configuración (Windows) 64
antifalsificación de consumibles 219,
231
asistencia al cliente
en línea 177, 219, 236
asistencia en línea 177, 219, 236
asistencia técnica
en línea 177, 219, 236
atascos
alimentador de documentos 190
Bandeja 1 191
Bandeja 2 192
Bandeja 3 192
bandeja de salida 194
bandejas para 520 hojas 192
causas de 190
fusor 194
navegación automática 190

puerta derecha 194
ubicaciones 189
atascos de papel
alimentador de documentos 190
Bandeja 1 191
Bandeja 2 192
Bandeja 3 192
bandeja de salida 194
bandejas para 520 hojas 192
fusor 194
puerta derecha 194
ubicaciones 189
ayuda, panel de control 178
ayuda en línea, panel de control 178

B

bandeja, de salida
ubicación 4
Bandeja 1
atascos 191
carga de sobres 39
orientación del papel 26, 27
ubicación 4
Bandeja 2
atascos 192
carga 33
orientación del papel 33, 34
ubicación 4
Bandeja 3
atascos 192
carga 33
orientación del papel 33, 34
ubicación 4
bandeja de salida
eliminar atascos 194
ubicación 4
bandejas
capacidad 10
incluido 10

ubicación 4
uso del modo con membrete
alternativo 32, 38
bandejas de papel
información general 25
bandejas para 520 hojas
atascos 192
bloquear
formateador 169, 171
bolsillo de integración de
hardware (HIP)
ubicación 4
Bonjour
identificación 154
botón Ayuda
ubicación 4, 7
botón Cerrar sesión
ubicación 4, 7
botón de encendido/apagado
ubicación 4
botón Iniciar copia
ubicación 4
botón Iniciar sesión
ubicación 4, 7
Botón Inicio
ubicación 4, 7

C

calibrar
colores 196
calidad de la imagen
comprobación del estado del
cartucho de tóner 196, 197,
200
probar con otro controlador de
 impresión 203
carga
papel en la bandeja 1 26
Papel en las bandejas 2 y 3 33

- Carpeta de red, escanear a 135
 carpetas
 enviar a 135
 cartucho
 sustituir 45
 cartucho de tóner
 componentes 45
 sustituir 45
 Cartucho de tóner
 configuración de umbral bajo 179
 uso con nivel bajo 179
 cartuchos
 garantía 219, 229
 no HP 219, 231
 reciclaje 237, 238
 Cartuchos de tóner
 chips de memoria 219, 231
 garantía 219, 229
 no HP 219, 231
 reciclaje 237, 238
 colores
 calibrar 196
 cómo guardar en memoria de la impresora 132
 conexión de alimentación eléctrica
 ubicación 4
 configuración
 fax 145, 151
 restablecimiento de la configuración (predeterminada) de fábrica 179
 configuración de copia
 servidor Web incorporado de HP 158
 Servidor web incorporado HP 154, 156
 configuración de envío digital
 Servidor Web incorporado de HP 159
 Servidor web incorporado HP 154, 156
 configuración de escaneo
 Servidor Web incorporado de HP 159
 Servidor web incorporado HP 154, 156
 configuración de fax
 obligatoria 144
 Servidor web incorporado de HP 160
 Servidor web incorporado HP 154
 configuración de impresión
 servidor Web incorporado de HP 158
 Servidor web incorporado HP 154, 156
 configuración de impresión dúplex de red, modificación 166
 configuración de la velocidad de transferencia de red, modificación 166
 configuración del fax
 Servidor web incorporado HP 156
 configuración de red
 servidor Web incorporado de HP 163
 Servidor web incorporado HP 154, 156
 configuración de seguridad
 Servidor web incorporado HP 154, 156, 162
 configuraciones del controlador de Mac
 Almacenamiento de trabajos 71
 configuración general
 Servidor Web incorporado de HP 154, 156, 157
 configuración obligatoria
 fax 144
 Conformidad Eurasíática 245, 246
 Conformidad Euroasiática 250
 consumibles
 configuración de umbral bajo 179
 falsificación 219, 231
 información general 43
 no HP 219, 231
 pedidos 44
 reciclaje 237, 238
 Servidor web incorporado de HP 161
 sustitución de grapas 55
 sustitución de la unidad de recogida de tóner 50
 sustitución del cartucho de tóner 45
 uso con nivel bajo 179
 consumibles no HP 219, 231
 controladores de impresión
 descargar desde el sitio web de asistencia para impresoras 203
 copia
 información general 79
- C**
 chip de memoria, cartucho de tóner descripción 219, 231
- D**
 declaración de seguridad para equipos láser 248
 Declaración EMC para Corea 245, 246, 247
 Declaración EMI para Taiwán 245, 246, 250
 declaraciones de seguridad 245, 246, 248
 declaraciones de seguridad para equipos láser 245, 246, 248
 Declaración sobre seguridad láser para Finlandia 245, 246, 248
 desecho, final de la vida útil 237, 238
 desecho al final de la vida útil 237, 238
 dimensiones, impresora 20
 DIMM
 incluido 10
 dirección IPv4 166
 dirección IPv6 166
 discos duros
 cifrado 169, 171
 doble cara manual
 Mac 68
 Windows 64
 dos caras, impresión
 Mac 68
 Windows 64
- E**
 EconoMode, configuración 196, 197
 eléctricas, especificaciones 22
 eliminación de residuos 237, 239
 eliminar
 trabajos almacenados 71, 74

- energía
 consumo de 22
envío a correo electrónico
 envío de documentos 129
envío digital
 carpetas 135
 envío de documentos 129
 memoria de la impresora 132
 USB 140
escaneado
 información general 85
escanear a la carpeta 135
escanear a USB 140
Escaneo a carpeta de red 135
 configuración inicial 103
escaneo a correo electrónico
 envío de documentos 129
escaneo a la carpeta de la impresora 132
escaneo a la memoria de la impresora 132
Escaneo a unidad USB 140
 activar 125
especificaciones
 dimensiones de la impresora 20
 eléctricas y acústicas 22
especificaciones acústicas 22
especificaciones de la impresora
 información general 10
especificaciones técnicas 10
estado, página de accesorio de fax 212, 213
Ethernet (RJ-45)
 ubicación 4, 6
etiqueta
 orientación 41
etiquetas
 impresión (Windows) 64
 imprimir 41
 orientación, carga 41
etiquetas, carga 41
Explorer, versiones admitidas
 Servidor web incorporado de HP 154
 Servidor web incorporado HP 154
- F
falsificación de consumibles 219, 231
- fax
 bloque 151
 configuración 145, 151
 configuración obligatoria 144
 información general 143
 instalación 144
 problemas de alimentación 212, 216
formateador
 ubicación 4
Formateador
 ubicación 5
fusor
 atascos 194
- G
garantía
 autorreparación del cliente 219, 236
 Cartuchos de tóner 219, 229
 licencia 219, 231
 producto 219, 220
gestión de la impresora
 información general 153
Grapas
 sustituir 55
- H
herramientas de solución de problemas
 Servidor Web incorporado de HP 154, 156, 161
Hoja de datos sobre seguridad de los materiales (MSDS) 237, 242
HP Web JetAdmin 174
HP Web Service
 activación 154, 163
- I
impresión, medios
 carga de la bandeja 1 26
impresión a doble cara
 Mac 68
 manual (Mac) 68
 manual (Windows) 64
impresión de USB de fácil acceso 75
impresión dúplex (a doble cara)
 configuración (Windows) 64
 Windows 64
impresión en ambas caras
 configuración (Windows) 64
- impresión en privado 71
impresora
 información general 1
imprimir
 desde accesorios de almacenamiento USB 75
 información general 63
 trabajos almacenados 71, 73
imprimir en ambas caras
 Mac 68
 manual, Windows 64
 Windows 64
Internet Explorer, versiones admitidas
 Servidor web incorporado de HP 154
 Servidor web incorporado HP 154
interruptor de alimentación
 ubicación 4
IPsec 169, 171
- J
Japón, declaración VCCI 245, 246, 247
JetAdmin, HP Web 174
JetAdvantage 142
- L
licencia, software 219, 231
limpieza
 ruta del papel 196, 197
lista de otros enlaces
 Servidor Web incorporado de HP 154, 156, 158
- M
máscara de subred 166
memoria de la impresora
 enviar a 132
memoria de la impresora, escaneo a 132
mercurio, producto sin 237, 238
modo con membrete alternativo 26, 32, 38

- N**
- Netscape Navigator, versiones admitidas
 - Servidor web incorporado de HP
 - 154
 - Servidor web incorporado HP
 - 154
 - Normas de la FCC 245, 246, 247
 - número de producto
 - situación 4, 5
 - número de serie
 - ubicación 4
 - Número de serie
 - ubicación 5
- O**
- opciones de color
 - cambiar, Windows 196
 - orientación
 - etiquetas 41
 - sobres 39
- P**
- páginas de información
 - servidor Web incorporado de HP
 - 156
 - Servidor Web incorporado de HP
 - 154, 156
 - páginas por hoja
 - selección (Mac) 68
 - selección (Windows) 64
 - páginas por minuto 10
 - panel de control
 - ayuda 178
 - funciones de ubicación 4, 7
 - ubicación 4
 - pantalla táctil
 - funciones de ubicación 4, 7
 - papel
 - atascos 190
 - carga bandeja 1 26
 - carga de las bandejas 2 y 3 33
 - Orientación de la bandeja 1 26, 27
 - Orientación de las bandejas 2 y 3 33, 34
 - seleccionar 196, 197, 202
 - papel, pedido 44
 - papel especial
 - impresión (Windows) 64
 - pasarela, configurar valor predeterminado 166
 - pasarela predeterminada, configuración 166
 - pedidos
 - consumibles y accesorios 44
 - peligro de descarga potencial 2
 - peso, impresora 20
 - piezas
 - información general 43
 - pilas incluidas 237, 238
 - problemas de alimentación 212, 216
 - problemas de recogida del papel
 - solución 181, 184
 - programa de gestión medioambiental 237
 - puerta derecha
 - atascos 194
 - ubicación 4
 - puerta frontal
 - ubicación 4
 - puerto de fax
 - ubicación 4
 - puerto de impresión USB 2.0 de alta velocidad
 - ubicación 4
 - Puerto de impresión USB 2.0 de alta velocidad
 - ubicación 6
 - puerto LAN
 - ubicación 4
 - Puerto LAN
 - ubicación 6
 - puerto RJ-45
 - ubicación 4
 - Puerto RJ-45
 - ubicación 6
 - puertos
 - ubicación 4, 6
 - puertos de la interfaz
 - ubicación 4, 5, 6
 - puerto USB
 - activar 75, 76, 78, 218
 - ubicación 4
 - Puerto USB
 - ubicación 6
- R**
- reciclaje 237, 238
 - hardware electrónico 237, 239
- reciclaje de hardware, Brasil 237, 240
 - reciclaje de hardware electrónico 237, 239
 - red
 - cambiar configuración 166
 - configuración, visualización 166
 - nombre de la impresora, modificación 166
 - red de área local (LAN)
 - ubicación 4, 6
 - redes
 - compatible 10
 - dirección IPv4 166
 - dirección IPv6 166
 - HP Web JetAdmin 174
 - máscara de subred 166
 - pasarela predeterminada 166
 - requisitos del navegador
 - Servidor web incorporado de HP
 - 154
 - Servidor web incorporado HP
 - 154
 - requisitos del navegador web
 - Servidor web incorporado de HP
 - 154
 - Servidor web incorporado HP
 - 154
 - requisitos del sistema
 - Servidor web incorporado de HP
 - 154
 - Servidor web incorporado HP
 - 154
 - restablecimiento de la configuración predeterminada de fábrica 179
 - retraso de reposo
 - configuración 172
- S**
- seguridad
 - disco duro cifrado 169, 171
 - incluido 10
 - seguridad IP 169, 171
 - servicio de atención al cliente de HP 177
 - Servicio de atención al cliente de HP 219, 236
 - Servicios web de HP
 - activación 156

- servidor Web incorporado
abrir 166
modificación de la configuración de red 166
modificación del nombre de la impresora 166
- servidor Web incorporado (EWS)
asignación de contraseñas 169
- Servidor web incorporado (EWS)
características 154
- Servidor Web incorporado (EWS)
asignación de contraseñas 170
características 154
conexión de red 154
- Servidor web incorporado (EWS) de HP
características 154
conexión de red 154
- servidor Web incorporado de HP
abrir 166
configuración de copia 158
configuración de impresión 158
configuración de red 163
modificación de la configuración de red 166
modificación del nombre de la impresora 166
páginas de información 156
- Servidor web incorporado de HP
configuración de fax 160
consumibles 161
- Servidor Web incorporado de HP
configuración de envío digital 159
configuración de escaneo 159
configuración general 154, 156, 157
herramientas de solución de problemas 154, 156, 161
HP Web Service 154, 163
lista de otros enlaces 154, 156, 158
páginas de información 154, 156
Servicios web de HP 156
- Servidor web incorporado HP
configuración de copia 154, 156
configuración de envío digital 154, 156
configuración de escaneo 154, 156
configuración de fax 154
- configuración de impresión 154, 156
configuración del fax 156
configuración de red 154, 156
configuración de seguridad 154, 156, 162
- sistemas operativos, compatibles 18
- sistemas operativos compatibles 18
- sitios web
asistencia al cliente 177, 219
Hoja de datos sobre seguridad de los materiales (MSDS) 237, 242
HP Web JetAdmin, descarga 174
informes de fraude 219, 231
- Sitios web
asistencia al cliente 236
- sitio Web contra fraudes 219, 231
- Sitio Web contra fraudes HP 219, 231
- sobres
orientación 26
orientación, carga 39
- sobres, carga 39
- software
contrato de licencia del software 219, 231
- solución de problemas
atascos 189, 190
comprobación del estado del cartucho de tóner 196, 197, 200
información general 177
probar con otro controlador de impresión 203
problemas de alimentación del papel 181
- Soluciones empresariales HP
JetAdvantage 142
- sustituir
cartucho de tóner 45
Grapas 55
Unidad de recogida de tóner 50
- T**
- TCP/IP
configuración manual de los parámetros IPv4 166
configuración manual de los parámetros IPv6 166
- técnica, asistencia en línea 177, 219, 236
- tema de color
cambiar, Windows 196
- tipo de papel
selección (Windows) 64
- tipos de papel
selección (Mac) 68
- trabajos, almacenados
configuración de Mac 71
crear (Windows) 71
eliminar 71, 74
imprimir 71, 73
- trabajos almacenados
crear (Mac) 71
crear (Windows) 71
eliminar 71, 74
imprimir 71, 73
- transparencias
impresión (Windows) 64
- U**
- Unidad de recogida de tóner
sustituir 50
- USB
enviar a 140
- uso de la energía 172
- uso de la energía, optimización 172
- uso restringido de materiales 237, 238
- V**
- varias páginas por hoja
impresión (Mac) 68
impresión (Windows) 64
- velocidad, optimización 172

