

*acer*



*Acer Chromebook Spin 311*  
**MANUAL DE USUARIO**

© 2020. Reservados todos los derechos.

Acer Chromebook Spin 311

Abarca: CP311-3H

Esta revisión: 05/2020



### Importante

Este manual contiene información con derechos de propiedad que está protegida por las leyes de copyright. La información contenida en este manual está sujeta a modificaciones sin previo aviso. Las imágenes incluidas aquí son solo de referencia y pueden contener información o funciones que no se apliquen a su ordenador. El Grupo Acer no se responsabiliza de los posibles errores técnicos o editoriales, u omisiones de este manual.

## Registre su producto Acer

Visite [www.acer.com/register-product](http://www.acer.com/register-product) e inicie sesión o cree su Acer ID para registrar su producto.

Tras hacerlo, podrá consultarla en la página "Mis productos".

Número de modelo: \_\_\_\_\_

Número de serie: \_\_\_\_\_

Fecha de compra: \_\_\_\_\_

Lugar de compra: \_\_\_\_\_

# ÍNDICE

---

<b>Primeros pasos</b>	<b>4</b>
Encienda su Chromebook .....	4
Seleccione la configuración de idioma ....	4
Conéctese a una red .....	4
Acepte las condiciones de servicio .....	4
Primer inicio de sesión .....	4
Crear una nueva cuenta de Google.....	4
Examinar como invitado.....	5
Inicie sesión en su cuenta de Google .....	5
<b>Un recorrido por su Acer</b>	
<b>Chromebook</b>	<b>6</b>
Vista frontal.....	6
Vista de teclado .....	7
Teclas de función .....	7
Panel táctil .....	8
Vista izquierda .....	9
Información sobre el puerto USB Tipo-C ..	10
Vista derecha.....	10
Vista inferior.....	11
<b>El escritorio de Chrome OS</b>	<b>12</b>
Controles de la ventana .....	12
Estantería .....	13
Iniciador .....	13
Aplicaciones fijadas .....	14
Área de estado.....	14
<b>Aplicaciones y extensiones</b>	<b>16</b>
Administrar aplicaciones.....	16
Instalación de aplicaciones desde la Chrome Web Store .....	16
Instalación de aplicaciones desde la Google Play Store .....	17
Quitar aplicaciones de Chrome OS .....	17
Google Drive .....	18
Diferencia entre las aplicaciones Drive y Archivos .....	18
Crear un nuevo documento .....	18
Sincronizar archivos de Descargas a Google Drive .....	19
Habilitar acceso sin conexión a archivos de Google Drive .....	20
Gmail .....	20
Redactar un mensaje de correo electrónico.....	20
YouTube .....	20
Reproducir archivos de vídeo o audio ...	21
Otros tipos de archivo compatibles.....	21
<b>Consejos y trucos sobre Chrome OS</b>	<b>22</b>
Documentos.....	22
Cómo crear documentos.....	22
Encontrar sus documentos .....	23
Cómo compartir documentos con otros usuarios .....	23
Cómo iniciar un chat de vídeo .....	24
Cómo escuchar música .....	24
Cómo ver vídeos, TV o películas .....	25
Trabajar con documentos de Microsoft Office (Word, Excel y Powerpoint).....	25
Abrir y editar archivos de Microsoft Office usando el modo de compatibilidad con Office de Google .....	25
Convertir los archivos de Microsoft Office a los formatos de Google Drive .....	26
Exportar los documentos de Google Drive como archivos de Microsoft Office ..	26
Abrir archivos de Microsoft Office usando las aplicaciones de Microsoft Office Online disponibles en la Chrome Web Store o Google Play Store .....	27
Cómo usar su Chromebook cuando no haya Internet.....	27
Gmail sin conexión.....	28
Google Drive .....	28
<b>Configuración</b>	<b>30</b>
Cambiar la configuración de idioma .....	30
Cambiar la configuración de reloj .....	31
Personalizar la apariencia .....	31
Personalizar el fondo de pantalla.....	31
Personalizar el tema .....	31
Configurar una impresora .....	32
Actualizar Chrome OS .....	32
Actualización automática .....	32
Actualización manual .....	33
Restablecer su Chromebook .....	33
<b>Ayuda</b>	<b>35</b>
Ayuda con y sin conexión .....	35

# PRIMEROS PASOS

---

## Encienda su Chromebook

En el teclado del Chromebook, el botón de encendido se encuentra en el lateral izquierdo del portátil. Cuando arranque Chromebook por primera vez, aparecerá la pantalla de "Bienvenida".

## Seleccione la configuración de idioma

Utilice la lista desplegable "Idioma" para elegir su configuración de idioma predeterminada. Si existe más de un modo de escribir en su idioma, puede que se le pida que seleccione también el método de entrada del teclado.

## Conéctese a una red

Seleccione una red de la lista "Conectar a una red" para conectarse a Internet. Si el acceso a la red está protegido, necesitará una contraseña de acceso para conectarse a ella.

## Acepte las condiciones de servicio

Cuando se haya conectado a una red, acepte las Condiciones del servicio. Su Chromebook descargará cualquier actualización del sistema disponible para que disponga de las últimas funciones de Chrome OS.

## Primer inicio de sesión

### Crear una nueva cuenta de Google

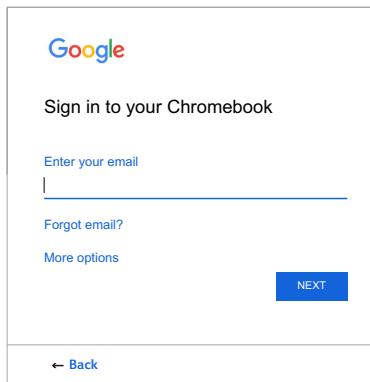
Puede crear una nueva cuenta de Google si aún no dispone de una. Seleccione **Crear una cuenta de Google** para configurar una nueva cuenta. Una cuenta de Google le permite acceder a útiles servicios web desarrollados por Google, como Gmail, Google Drive y el calendario de Google.

## Examinar como invitado

También puede utilizar el Chromebook sin una cuenta de Google seleccionando **Examinar como invitado**.

## Inicie sesión en su cuenta de Google

Si ya dispone de una cuenta de Google, introduzca su nombre de usuario y contraseña en el cuadro de inicio de sesión que aparece y seleccione el botón **Iniciar sesión**.



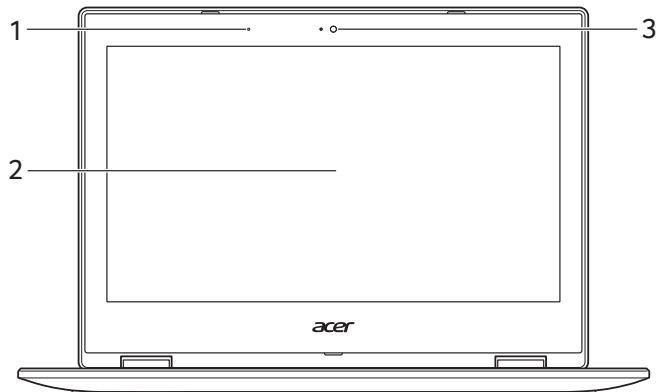
### Importante

Inicie sesión con su cuenta de Google principal. Esta cuenta se ajustará como la cuenta del propietario y será la única con la que se podrán cambiar ciertas opciones de Chrome.

# UN RECORRIDO POR SU ACER CHROMEBOOK

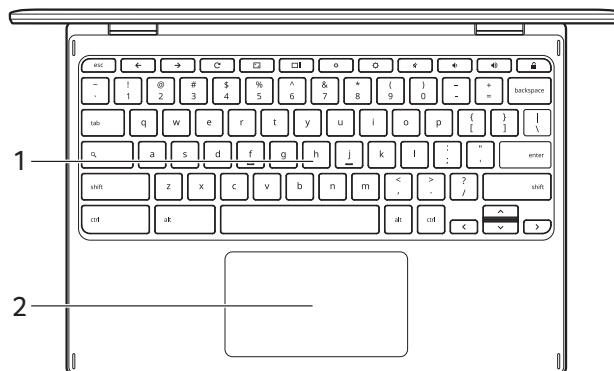
Ahora que ha terminado la configuración, permítanos que le demos un paseo por su nuevo Acer Chromebook Spin 311.

## Vista frontal



#	Icono	Elemento	Descripción
1	Micrófono	Micrófonos internos para la grabación del sonido.	
2	Pantalla táctil	Muestra la salida del ordenador, admite entrada multitáctil.	
3	Cámara web	Cámara web para comunicación de vídeo. <i>Una luz junto a la cámara web indica que esta está activa.</i>	

# Vista de teclado



#	Icono	Elemento	Descripción
1		Teclado	Para introducir datos en su ordenador.
2		Panel táctil/clic con botón	<p>Dispositivo apuntador táctil que funciona como un ratón de ordenador.</p> <p><i>Presionar en cualquier punto del panel equivale a hacer clic con el botón izquierdo del ratón.</i></p> <p><i>Presionar en cualquier punto del panel con dos dedos equivale a hacer clic con el botón derecho del ratón.</i></p>

## Teclas de función

El ordenador usa teclas de función o combinaciones de teclas para acceder a algunos controles de hardware y software, como el brillo de la pantalla y el volumen. Cada tecla de función específica tiene una función concreta.

Icono	Función	Descripción
←	Anterior	Permite volver a la página anterior.
→	Siguiente	Permite ir a la página siguiente.

Icono	Función	Descripción
⟳	Recargar	Permite recargar la página seleccionada.
▢	Pantalla completa	Permite abrir la página en el modo de pantalla completa.
▢▢	Siguiente ventana	Permite cambiar a la siguiente ventana.
⚙	Disminuir brillo	Disminuye el brillo de la pantalla.
⚙	Aumentar brillo	Aumenta el brillo de la pantalla.
🔇	Silencio	Desactiva la salida de audio.
🔉	Bajar volumen	Baja el volumen.
🔊	Subir volumen	Sube el volumen.
🔒	Pantalla de bloqueo	Bloquea la pantalla.
🔍	Buscar	Realice búsquedas desde el panel de Aplicaciones.

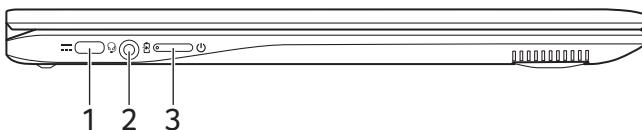
## Panel táctil

El panel táctil incorporado es un dispositivo de señalización sensible al movimiento sobre su superficie. Esto significa que el cursor responde al mover los dedos por la superficie del panel táctil.

Acción	Gestos
Clic	Presione en cualquier parte del panel táctil.
Pulsación con dos dedos (o alt-clic)	Pulsar en el panel táctil con dos dedos o mantener pulsada la tecla <b>Alt</b> del teclado mientras se pulsa con un dedo en el panel táctil equivale a "hacer clic con el botón derecho" del ratón de un ordenador.
Deslizamiento con dos dedos	Coloque dos dedos sobre el panel táctil y muévalos arriba y abajo para desplazarse verticalmente, o a izquierda y derecha para desplazarse horizontalmente.

Acción	Gestos
Arrastrar y colocar	Haga clic en el elemento que desee mover con un dedo. Con un segundo dedo, mueva el elemento. Suelte ambos dedos para soltar el elemento. (Este gesto funciona para los archivos, no para las ventanas o iconos.)

## Vista izquierda

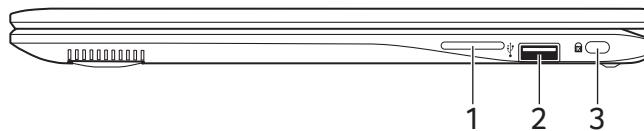


#	Icono	Elemento	Descripción
1		Puerto USB Tipo-C con entrada de CC	Se conecta al adaptador de corriente USB Tipo-C incluido y a dispositivos USB con un conector USB Tipo-C. Admite DisplayPort™ a través de USB-C™.
2		Toma de auriculares/altavoces	Conexión para dispositivos de audio (p. ej., altavoces, auriculares) o auriculares con micrófono.
		Botón de encendido	Enciende o apaga el ordenador.
3		Indicador de batería	Proporciona información sobre el estado de la batería del ordenador. <b>Carga:</b> La luz se ve ámbar cuando se carga la batería. <b>Carga completa:</b> La luz se vuelve azul en modo de CA.

## Información sobre el puerto USB Tipo-C

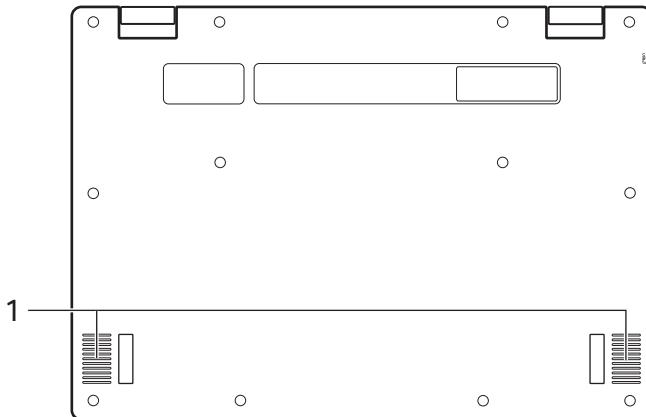
- USB 3.2 Gen 1 con velocidades de transferencia de hasta 5 Gbps.
- Admite salida de audio/vídeo DisplayPort™.
- Ofrece hasta 3 A a 5 V CC para carga USB.
- Entrada de CC: requiere adaptador de corriente o fuente de corriente que proporcione 45 W a 12/18~20 V.  
Para un rendimiento óptimo, utilice un adaptador de corriente Acer certificado o un dispositivo de suministro eléctrico USB.

## Vista derecha



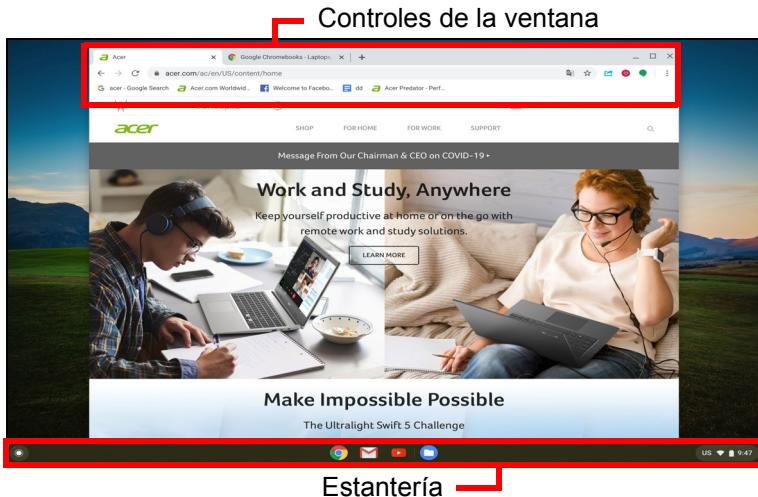
#	Icono	Elemento	Descripción
1	+ / -	Tecla de control de volumen	Permite ajustar el volumen del sistema.
2	USB	Puerto USB	Permite la conexión con dispositivos USB.
3	K	Ranura de bloqueo Kensington	Permite conectar un candado de seguridad compatible con Kensington.

## Vista inferior

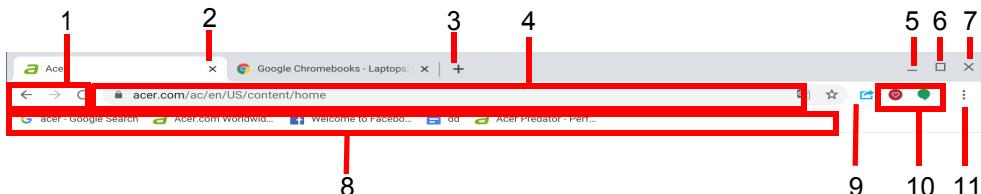


#	Icono	Elemento	Descripción
1		Conferencistas	Proporciona una salida de audio.

# EL ESCRITORIO DE CHROME OS



## Controles de la ventana



### Número Descripción

- 1 Permite Retroceder ← y Avanzar → en el historial de la sesión de navegación web actual (si se cierra y se vuelve a abrir el navegador, se inicia una nueva sesión). Al seleccionar Recargar C, se recarga la página web actual.
- 2 Cierra una pestaña.
- 3 Abre una pestaña nueva.
- 4 Introduzca una dirección web o realice una búsqueda en Internet en este cuadro de búsqueda (también llamado "omnibox").

Número	Descripción
5	Minimiza la ventana y la guarda en la estantería del escritorio.
6	Maximiza la ventana para que ocupe toda la pantalla. Vuelva a hacer clic para restablecer la ventana en su posición anterior. Además, si selecciona y mantiene, aparecerá una flecha a izquierda < y a derecha > junto al ícono. Estas permiten alinear la ventana para que ocupe la mitad izquierda o la mitad derecha de la pantalla, respectivamente.
7	Cierra toda la ventana (pestañas y todo).
8	La página web se añade a los marcadores (se guarda) en esta área de acceso rápido llamada "barra de marcadores".
9	Permite marcar (guardar) un enlace en la página web actual.
10	Permite usar cualquier extensión habilitada que haya instalado en Chrome desde esta lista de extensiones.
11	Permite personalizar y controlar Google Chrome.

## Estantería



### Nota

Las especificaciones varían. Puede que algunos iconos no aparezcan en su Chromebook.

## Iniciador

Seleccione el ícono de **Iniciador** para visualizar la página del iniciador. Esta es la forma más rápida de buscar algo. Simplemente empiece a escribir para buscar en Internet, en sus marcadores, en

cualquier archivo almacenado en su Google Drive, y en los elementos de la Web Store.

Desde la página del iniciador también puede acceder a todas sus aplicaciones. Debajo del cuadro de búsqueda se encuentran las aplicaciones que más utiliza. Simplemente seleccione una de ellas para abrirla. Para ver todas las aplicaciones que tiene instaladas, seleccione .

## Aplicaciones fijadas

Puede fijar o quitar aplicaciones en la estantería.

*Para fijar una aplicación a la estantería*

1. Seleccione el ícono de **Iniciador**.
2. Haga clic en  para seleccionar **Todas las aplicaciones** (o escriba el nombre de la aplicación que desea).
3. Localice y pulse con dos dedos en el ícono de la aplicación que desee.
4. Seleccione **Fijar a la estantería**.

Para reorganizar las aplicaciones de la estantería, simplemente tiene que arrastrarlas.

*Para quitar una aplicación de la estantería*

1. Localice y pulse con dos dedos en el ícono de la aplicación que desee en la estantería.
2. Seleccione **No fijar**.

## Área de estado

El Área de estado le permite ver de un vistazo la información vital del ordenador, como la hora, la intensidad de la señal Wi-Fi y la duración de la batería. Pulse en el área de **Estado** para ver un cuadro con más opciones.

Icono	Descripción	Icono	Descripción
	Notificaciones		Apagar

Icono	Descripción	Icono	Descripción
	Pantalla de bloqueo		Configuración
	Control del volumen		Conexión de red inalámbrica
	Estado del Bluetooth		Estado de la batería
	Luz nocturna		Teclado
	Control de brillo		

# APLICACIONES Y EXTENSIONES

Puede mejorar su Chromebook con aplicaciones web adicionales (aplicaciones de Chrome), funciones para el navegador (también conocidas como extensiones) y aplicaciones diseñadas para Android™ (aplicaciones de Play Store). Las aplicaciones de Chrome funcionan como los programas de software normales de los ordenadores de sobremesa, salvo que se ejecutan por completo en la web. Las extensiones ofrecen unas características y funciones personalizadas para el navegador Chrome. Las aplicaciones para Android diseñadas para dispositivos móviles Android se pueden usar en los Chromebook. Puede encontrar aplicaciones y extensiones de Chrome en la Chrome Web Store, y aplicaciones para Android en la Google Play Store.

## Administrar aplicaciones



### Nota

*Puede que ciertas aplicaciones y extensiones de navegador no estén disponibles en todos los países y regiones. El contenido y el diseño de la Web Store puede variar según la región. Las actualizaciones pueden añadir nuevas categorías o bien cambiar el modo de navegar por la Web Store en cualquier momento.*

## Instalación de aplicaciones desde la Chrome Web

### Store



1. Seleccione el ícono de **Iniciador**.
2. Haga clic en para seleccionar **Todas las aplicaciones** (o escriba "Web Store").
3. Seleccione **Web Store**.
4. Luego puede examinar las categorías de aplicaciones de la columna izquierda o bien buscar un tipo de aplicación concreto utilizando el cuadro de búsqueda.
5. Cuando encuentre una aplicación que desee añadir, selecciónela y seleccione **Agregar a Chrome**.

6. Se abrirá una ventana de verificación. Seleccione **Agregar** para descargar e instalar la aplicación, o bien seleccione **Cancelar**.

Para abrir su nueva aplicación, seleccione el **Iniciador**, luego **Todas las aplicaciones** (o escriba el nombre de su nueva aplicación) y luego seleccione la aplicación.

## Instalación de aplicaciones desde la Google Play

### Store

1. Seleccione el icono de **Iniciador**.
2. Haga clic en  para seleccionar **Todas las aplicaciones** (o escriba "Play Store").
3. Seleccione **Play Store**.
4. Puede explorar las aplicaciones por categoría o buscar una aplicación por palabra clave.
5. Seleccione una aplicación para ver más información.
6. Seleccione **INSTALAR** para descargar aplicaciones.

Las aplicaciones descargadas se instalarán en el **Iniciador**. Si no encuentra las aplicaciones, seleccione **Todas las aplicaciones** en el **Iniciador**.

## Quitar aplicaciones de Chrome OS

1. Seleccione el icono de **Iniciador**.
2. Haga clic en  para seleccionar **Todas las aplicaciones** (o escriba el nombre de la aplicación que desea).
3. Pulse con dos dedos en la aplicación que desea eliminar. Para más información **consulte Panel táctil en la página 8**.
4. Seleccione **Desinstalar**.



### Nota

*Tal vez no se puedan instalar algunas aplicaciones, como el navegador web Chrome.*

## Google Drive

Todos los archivos guardados en su *Google Drive* se guardan en línea y están accesibles para otros dispositivos, como su smartphone o tableta. Los archivos almacenados en la carpeta *Descargas* se guardan en su unidad local y solo estarán accesibles para su Chromebook.



### Nota

*Debe estar conectado a Internet para realizar las siguientes operaciones de Google Drive.*

## Diferencia entre las aplicaciones Drive y Archivos

*Google Drive* es un servicio de almacenamiento basado en web que ofrece Google, y la aplicación *Archivos* es el sistema de almacenamiento integrado para su Chromebook. Dado que su Chromebook realiza un uso intensivo de la web, puede acceder fácilmente a archivos de *Google Drive* y a archivos almacenados localmente utilizando la aplicación *Archivos* de su Chromebook. Para usar la aplicación *Archivos*, seleccione el ícono de *Archivos* en la lista de aplicaciones, o utilice las teclas de acceso directo **<Alt> + <Mayús> + <M>**.

Este manual de usuario utiliza *Google Drive* y *Archivos* indistintamente cuando se dan instrucciones sobre el acceso a los archivos.

## Crear un nuevo documento

1. En la lista de aplicaciones, seleccione el ícono de **Google Drive** .
2. Seleccione **Nuevo** y elija el tipo de documento que desea crear.

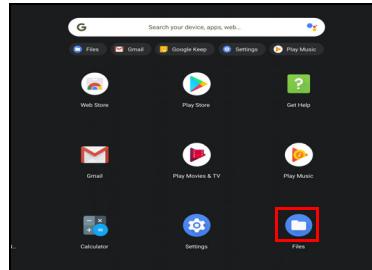


### Nota

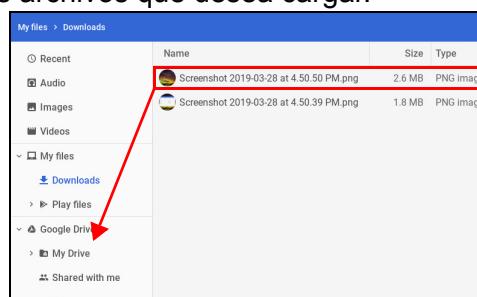
*Para ver un método alternativo de crear documentos, consulte Cómo crear documentos en la página 22.*

# Sincronizar archivos de Descargas a Google Drive

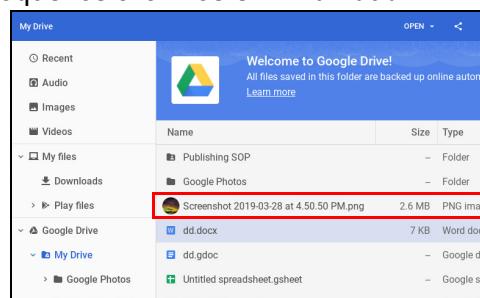
1. Seleccione el icono de **Iniciador**.
2. Haga clic en  para seleccionar **Todas las aplicaciones** (o escriba "Archivos").
3. Seleccione el icono de **Archivos**.



4. Seleccione los archivos que desea cargar.



5. Arrastre y coloque los archivos en *Mi unidad*.



## Habilitar acceso sin conexión a archivos de Google Drive

Puede acceder a los archivos almacenados en su Google Drive sin conexión, pero primero debe habilitar el acceso sin conexión:

1. Seleccione el icono de **Iniciador**.
2. Haga clic en  para seleccionar **Todas las aplicaciones** (o escriba "Archivos").
3. Seleccione el icono de **Archivos** y luego seleccione **Mi unidad**.
4. Seleccione el(s) archivo(s) al(a los) que desea acceder sin conexión.
5. Pulse con dos dedos para abrir el menú contextual y seleccione **Disponible sin conexión**. Para más información [consulte Panel táctil en la página 8](#).

## Gmail

### Redactar un mensaje de correo electrónico

1. Seleccione el icono de **Iniciador**.
2. Haga clic en  para seleccionar **Todas las aplicaciones** (o escriba "Gmail").
3. Seleccione el icono de **Gmail** y luego **Redactar**.
4. Introduzca la dirección de correo electrónico del destinatario, el asunto y el mensaje.
5. Cuando termine de redactar el mensaje, seleccione **Enviar**.

## YouTube

YouTube es un sitio web de intercambio de vídeos en el que los usuarios cargan, comparten y visualizan vídeos. Puede acceder a él haciendo lo siguiente:

1. Seleccione el icono de **Iniciador**.
2. Haga clic en  para seleccionar **Todas las aplicaciones** (o escriba "YouTube").
3. Seleccione el icono de **YouTube**.

## Reproducir archivos de vídeo o audio

Su Chromebook tiene un reproductor multimedia integrado para reproducir archivos de audio y vídeo. Para reproducir un archivo, haga doble clic en un archivo de audio o vídeo de su aplicación Archivos.

<b>Tipo de contenido</b>	<b>Formatos compatibles</b>
Audio/vídeo	.3gp, .avi, .mov, .mp4, .m4v, .m4a, .mp3, .mkv, .ogv, .ogm, .ogg, .oga, .webm, .wav

## Otros tipos de archivo compatibles

Su Chromebook admite otros formatos de archivo.

<b>Tipo de archivo</b>	<b>Formatos compatibles</b>
Archivos de Microsoft Office	.doc, .docx, .xls, .xlsx, .ppt (solo lectura), .pttx (solo lectura)
Imágenes	.bmp, .gif, .jpg, .jpeg, .png, .webp
Comprimido	.zip, .rar
Otros	.txt, .pdf (solo lectura)

# CONSEJOS Y TRUCOS SOBRE CHROME OS

Su Chromebook es un nuevo tipo de ordenador que funciona de una forma algo distinta a lo que puede estar acostumbrado, así que tal vez le resulte útil saber lo sencillas y útiles que resultan las cosas al usarlo. A continuación le ofrecemos algunos consejos y trucos.

## Documentos

### Cómo crear documentos

1. Pulse la tecla **Buscar**  del teclado o seleccione el icono del **Iniciador**.
2. Haga clic en  para seleccionar **Todas las aplicaciones** (o escriba "Documentos de Google", "Hojas de cálculo de Google" o "Presentaciones de Google" dependiendo del tipo de documento que desee crear). Cree archivos de procesamiento de textos con *Documentos de Google*, hojas de cálculo con *Hojas de cálculo de Google* y presentaciones con *Presentaciones de Google*.
3. Seleccione **Documentos de Google** , **Hojas de cálculo de Google**  o **Presentaciones de Google** .

Eso es. Acaba de crear un nuevo documento en cuestión de segundos. Con su nuevo documento, puede añadir texto, insertar imágenes, cambiar la fuente, convertirla en negrita, subrayarla, hacerla cursiva: ya sabe a que nos referimos. En Documentos de Google encontrará la mayor parte de las opciones de formato y de otro tipo que ya conoce de otras suites de productividad como Microsoft Office.



#### Nota

Para ver un método alternativo de crear documentos, **consulte Crear un nuevo documento en la página 18**.

## Encontrar sus documentos

Todos los documentos que cree se guardan en su *Google Drive* y se encuentran en línea y accesibles para otros dispositivos, como su smartphone o tableta. Para encontrar sus documentos, haga lo siguiente:

1. Seleccione el icono de **Iniciador**.
2. Haga clic en  para seleccionar **Todas las aplicaciones** (o escriba "Google Drive").
3. Seleccione el icono de **Google Drive** .
4. Seleccione **Mi unidad** (o la subcarpeta que haya creado para almacenar sus archivos).

Dado que sus archivos se guardan en Google Drive, se almacenan en línea y están disponibles desde cualquier parte siempre que tenga acceso a Internet. Para acceder a sus archivos desde cualquier ordenador conectado a Internet, haga lo siguiente:

1. Abra el navegador web del ordenador.
2. En la barra de direcciones del navegador, escriba "drive.google.com" (esta es la dirección web de *Google Drive*).
3. Inicie sesión usando el nombre de usuario y contraseña de su cuenta de Google.
4. Seleccione **Mi unidad** (o la carpeta que haya creado para almacenar sus archivos).

## Cómo compartir documentos con otros usuarios

1. Seleccione **Compartir**  en la esquina superior derecha del documento.
2. Agregue personas escribiendo su dirección de correo electrónico. La opción de compartir funciona con sus contactos de Gmail, así que al escribir aparecerán sus contactos de correo electrónico para que pueda seleccionarlos rápidamente.
3. Tras seleccionar **Listo** , sus contactos recibirán un correo electrónico indicándoles que se ha compartido un documento con ellos.

## Cómo iniciar un chat de vídeo

Para todos los usuarios de Skype, Google+ Hangouts permite mantener chats de vídeo gratis para un máximo de diez personas. Para realizar una videollamada en Hangouts, haga lo siguiente:

1. Pulse la tecla **Buscar**  del teclado o seleccione el icono del **Iniciador**.
2. Haga clic en  para seleccionar **Todas las aplicaciones** (o escriba "Hangouts").
3. Seleccione el icono de **Llamada de Hangouts** .
4. Escriba el nombre o la dirección de correo electrónico de una persona.
5. Seleccione el botón **Invitar** para iniciar su Hangouts.

## Cómo escuchar música

1. Pulse la tecla **Buscar**  del teclado o seleccione el icono del **Iniciador**.
2. Haga clic en  para seleccionar **Todas las aplicaciones** (o escriba "Play Música").
3. Seleccione **Play Música** .



### Nota

*Es posible que la opción Play Música no esté disponible en todos los países y regiones. Para consultar la lista actual de países en los que está disponible Google Play para aplicaciones y contenido digital, visite <https://support.google.com/googleplay/answer/2843119?hl=en>*

Para escuchar música en streaming puede descargar aplicaciones de streaming como Pandora, Spotify, Rdio, Deezer y otras (la disponibilidad varía en función del país) de la **Chrome™ Web Store**



o **Google Play Store** .

## Cómo ver vídeos, TV o películas

1. Pulse la tecla **Buscar**  del teclado o seleccione el icono del **Iniciador**.
2. Haga clic en  para seleccionar **Todas las aplicaciones** y elija una de las siguientes opciones:
  - a. Seleccione **YouTube**  para ver una amplia cantidad de vídeos subidos por usuarios que abarcan casi todo lo imaginable.
  - b. Seleccione **Play Películas**  para ver las películas y series de TV que más le gusten.



### Nota

*Es posible que la opción Play Películas no esté disponible en todos los países y regiones. Para consultar la lista actual de países en los que está disponible Google Play para aplicaciones y contenido digital, visite <https://support.google.com/googleplay/answer/2843119?hl=en>*

- c. Para encontrar más aplicaciones de entretenimiento como Netflix, Flixster y muchas otras (la disponibilidad varía en función del país), seleccione **Web Store**  o **Play Store** . Luego, busque "Netflix" u otras aplicaciones de entretenimiento.

## Trabajar con documentos de Microsoft Office (Word, Excel y Powerpoint)

### Abrir y editar archivos de Microsoft Office usando el modo de compatibilidad con Office de Google

1. Pulse la tecla **Buscar**  del teclado o seleccione el icono del **Iniciador**.
2. Haga clic en  para seleccionar **Todas las aplicaciones** (o escriba "Archivos").
3. Seleccione el icono de **Archivos** .
4. Haga doble clic en cualquier archivo de **Microsoft Office** almacenado en Google Drive, en un disco duro externo o en una unidad flash USB conectada a su Chromebook.

Google Chrome abre automáticamente y permite la edición limitada del documento.

## Convertir los archivos de Microsoft Office a los formatos de Google Drive

1. Pulse la tecla **Buscar**  del teclado o seleccione el icono del **Iniciador**.
2. Haga clic en  para seleccionar **Todas las aplicaciones** (o escriba "Archivos").
3. Seleccione el icono de **Archivos** .
4. Haga doble clic en cualquier archivo de **Microsoft Office** almacenado en Google Drive, en un disco duro externo o en una unidad flash USB conectada a su Chromebook.
5. Seleccione **Archivo > Guardar como Documentos de Google, Presentaciones de Google o Hojas de cálculo de Google** (el formato depende del tipo de documento).

## Exportar los documentos de Google Drive como archivos de Microsoft Office

1. Pulse la tecla **Buscar**  del teclado o seleccione el icono del **Iniciador**.
2. Haga clic en  para seleccionar **Todas las aplicaciones** (o escriba "Docs").
3. Seleccione **Documentos de Google, Hojas de cálculo de Google o Presentaciones de Google** (dependiendo del documento que desee crear).
4. Tras crear el contenido de su documento, seleccione **Archivo > Descargar como** y elija el tipo de formato en el que desea guardarlo.
5. El archivo se guarda en la sección *descarga* de la aplicación **Archivos**.

## Abrir archivos de Microsoft Office usando las aplicaciones de Microsoft Office Online disponibles en la Chrome Web Store o Google Play Store

Otra opción para trabajar con archivos de Microsoft Office es usar las herramientas gratuitas de Microsoft Office Online basadas en la web. Puede descargar las aplicaciones Word Online, Excel Online y PowerPoint Online de la Chrome Web Store o Google Play Store (tendrá que crear una cuenta de Microsoft si aún no dispone de una). Luego, podrá iniciar sesión y crear archivos o cargar archivos que ya haya creado y editarlos.



### Nota

*Los programas de Office Online guardan los archivos creados únicamente en OneDrive, el sistema de almacenamiento en la nube de Microsoft. Aunque luego puede descargar un archivo que haya creado y moverlo a Google Drive o a un dispositivo de almacenamiento extraíble, no puede guardarlos directamente en estas ubicaciones. Además, para trabajar en un archivo que ya haya creado, debe cargarlo antes en OneDrive seleccionando Abrir desde OneDrive desde el producto de Office Online que esté usando (también puede instalar la aplicación OneDrive desde la Web Store).*

## Cómo usar su Chromebook cuando no haya Internet

La Chrome Web Store contiene útiles aplicaciones sin conexión. Para más información [consulte Instalación de aplicaciones desde la Chrome Web Store en la página 16](#). Puede filtrar su búsqueda de aplicaciones seleccionando la casilla de verificación **Funciona sin conexión**. Para aquellas ocasiones en las que no tenga conexión a Internet, estas aplicaciones le ayudarán a mantenerse productivo y entretenido. A continuación describimos algunas de las opciones preinstaladas.

## Gmail sin conexión



### Nota

*La primera vez que use Gmail sin conexión, DEBE estar conectado a Internet para habilitar la visualización sin conexión.*

1. Vaya a **Gmail** y seleccione **Configuración** > **Configuración**.
2. Seleccione la pestaña **Sin conexión**.
3. Seleccione **Habilitar el correo sin conexión**.
4. Elija su configuración, como por ejemplo el número de días de mensajes que desea sincronizar.
5. Seleccione **Guardar cambios**.
6. Utilice la aplicación como lo haría normalmente. Se actualizará y le enviará sus correos electrónicos la próxima vez que se conecte a Internet.

## Google Drive



### Importante

**Cualquier cambio que realice en un documento actual o en cualquier documento que cree mientras está sin conexión se guardará localmente en su ordenador y no se verá si abre el documento desde Google Drive en otro ordenador o dispositivo. Los cambios solo se verán reflejados en la versión online de Google Drive del documento la próxima vez que se conecte a Internet y acceda a Google Drive.**

1. Pulse la tecla **Buscar** del teclado o seleccione el icono del **Iniciador**.
2. Haga clic en para seleccionar **Todas las aplicaciones** (o escriba "Google Drive").
3. Seleccione el icono de **Google Drive** .
4. Abra un documento de Google que ya haya creado o bien cree uno como lo haría normalmente. Para más información **consulte Crear un nuevo documento en la página 18**. Tenga en cuenta que el icono de sin conexión aparece junto al nombre del archivo recordándole que está trabajando en este documento pero que no está conectado a Internet.

5. Realice los cambios que desee. La próxima vez que se conecte y abra Google Drive, los cambios locales se cargarán en Google Drive.



### Nota

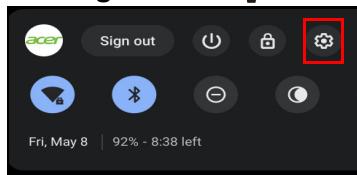
*Si realiza cambios en un documento de Google mientras está sin conexión y otra persona realiza también cambios en el documento (por ejemplo, si el documento se comparte con otra persona), la próxima vez que se conecte y abra Google Drive, sus cambios se combinarán con los cambios de la otra persona.*

No puede abrir y acceder a todos los tipos de archivo que haya guardado en Google Drive cuando no tenga conexión a Internet. Para habilitar el acceso sin conexión a otros tipos de archivo que no sean documentos de Google cuando esté sin conexión, **consulte Habilitar acceso sin conexión a archivos de Google Drive en la página 20.**

# CONFIGURACIÓN

Utilice el menú de configuración para ajustar las distintas opciones de su Chromebook. Para acceder al menú de configuración, haga lo siguiente:

1. Seleccione el área de **Estado** de la estantería en la esquina inferior derecha de la pantalla.
2. Seleccione el ícono **Configuración** .



3. Para que aparezca la configuración avanzada, desplácese hacia la parte inferior y seleccione **Avanzada**.



## Nota

*Con la configuración predeterminada, el Chromebook activará el modo de hibernación después de una hora.*

## Cambiar la configuración de idioma

1. Seleccione el área de **Estado** de la estantería en la esquina inferior derecha de la pantalla.
2. Seleccione el ícono **Configuración** .
3. Seleccione **Avanzada**.
4. Desplácese hacia abajo y seleccione **Idioma** en la sección *Idiomas y entrada*.
5. Seleccione **Agregar idiomas** para agregar idiomas adicionales.
6. Para habilitar un idioma para la entrada de teclado, bajo *Método de entrada*, seleccione la casilla de verificación situada junto al método de entrada que desee.
7. Seleccione **Agregar** cuando haya terminado.

## Cambiar la configuración de reloj

Puede cambiar el formato de hora y la zona horaria en su Chromebook. Si la fecha o la hora no son correctas en su Chromebook, pruebe a ajustar su zona horaria.

Para cambiar la zona horaria:

1. Seleccione el área de **Estado** de la estantería en la esquina inferior derecha de la pantalla.
2. Seleccione el ícono **Configuración** .
3. Seleccione **Avanzada**.
4. En la sección *Fecha y hora*, seleccione la zona horaria que deseé en el cuadro desplegable.

## Personalizar la apariencia

### Personalizar el fondo de pantalla

1. Seleccione el área de **Estado** de la estantería en la esquina inferior derecha de la pantalla.
2. Seleccione el ícono **Configuración** .
3. En la sección *Personalización*, seleccione **Fondo de pantalla** (o haga clic con el botón derecho del ratón en el escritorio y seleccione **Ajustar fondo de pantalla**).
4. Para seleccionar su propio fondo de pantalla, seleccione **Mis imágenes**. Para seleccionar el fondo de pantalla de Chrome, puede examinar las categorías de la columna izquierda y hacer clic en una imagen.

También puede elegir **Actualización diaria** para configurar el fondo de pantalla para que cambie aleatoriamente todos los días.

### Personalizar el tema

1. Seleccione el área de **Estado** de la estantería en la esquina inferior derecha de la pantalla.
2. Seleccione el ícono **Configuración** .
3. En la sección *Aspecto*, seleccione **Temas del navegador**.
4. Accederá a *Chrome Web Store*, donde encontrará recursos adicionales para el navegador Chrome.

5. Cuando encuentre un tema que desee probar, selecciónelo y seleccione **Agregar a Chrome**.

## Configurar una impresora

Puede usar el servicio *Google Cloud Print* para enviar solicitudes de impresión a muchos tipos de impresoras tradicionales de cable y a impresoras inalámbricas "preparadas para la nube"; sin embargo, no todas las impresoras son compatibles.

Para obtener más información acerca de *Google Cloud Print* y cómo configurar una impresora, consulte la Ayuda de Chromebook de Google para encontrar información completa sobre este tema. Para acceder a la Ayuda de Chromebook, haga lo siguiente:

1. Pulse la tecla **Buscar**  del teclado o seleccione el icono del **Iniciador**.
2. Haga clic en  para seleccionar **Todas las aplicaciones** (o escriba "Obtener ayuda").
3. Seleccione el icono de **Obtener ayuda** .
4. Seleccione **Impresión**.

## Actualizar Chrome OS

### Actualización automática

Cada vez que encienda su Chromebook, este buscará automáticamente actualizaciones. Cuando haya una actualización disponible, aparecerá este icono de actualización  como una notificación en el área de estado. Para aplicar la actualización:

1. Seleccione el área de **Estado** de la estantería en la esquina inferior derecha de la pantalla.
2. Seleccione **Reiniciar para actualizar**.
3. Su Chromebook se apagará y se reiniciará automáticamente con la actualización aplicada.

## Actualización manual

Para buscar manualmente una actualización o comprobar qué versión de Chrome OS está utilizando:

1. Seleccione el área de **Estado** de la estantería en la esquina inferior derecha de la pantalla.
2. Seleccione el ícono **Configuración** .
3. Seleccione **Acerca de Chrome OS** en los ajustes de la esquina superior izquierda.
4. En el cuadro de diálogo que se abra, seleccione **Buscar actualizaciones**. Si hay alguna actualización disponible, se mostrará en la página.



### Importante

**No modifique el hardware de Chromebook usted mismo. Si lo hace, la función de actualización dejará de funcionar. Póngase en contacto con su distribuidor o con un centro de reparación autorizado. Visite [www.acer.com](http://www.acer.com) para encontrar un sitio de reparación autorizado.**

## Restablecer su Chromebook

Puede haber ocasiones en las que desee restablecer su Chromebook (por ejemplo, para eliminar su configuración e información personal). El restablecimiento completo de su Chromebook se conoce en inglés como "Restablecer por completo" y consiste básicamente en restablecer los valores de fábrica de su ordenador. Tras el restablecer por completo, su Chromebook quedará como si estuviera recién sacado de la caja (incluyendo todas las aplicaciones que venían preinstaladas). Para restablecer por completo su Chromebook, haga lo siguiente:



### Importante

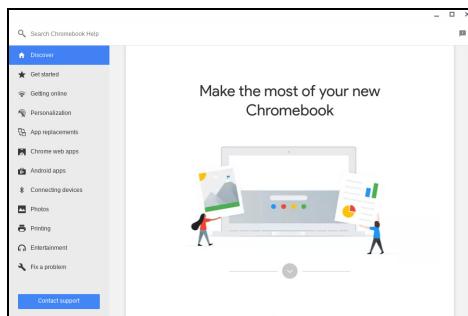
**Al restablecer por completo su Chromebook, se eliminará toda la configuración, los datos y los programas locales de su disco duro. Haga una copia de seguridad de todos los datos de su disco duro que no estén guardados en línea. Para ello, muévalos a Google Drive y espere a que se sincronicen.**

1. Seleccione el área de **Estado** de la estantería en la esquina inferior derecha de la pantalla.
2. Seleccione el ícono **Configuración** .
3. Seleccione **Avanzada**.
4. En la sección *Reiniciar*, seleccione **Restablecer por completo**.
5. Seleccione **Reiniciar**.
6. En el cuadro que aparece, seleccione **Restablecer por completo > Continuar**.

# AYUDA

## Ayuda con y sin conexión

Puede encontrar ayuda adicional tanto con conexión como sin ella. La *Ayuda de Chromebook* está instalada en su Chromebook y no requiere acceso a Internet. Incluye la solución a problemas básicos e información más detallada sobre Chrome OS y el uso de su Chromebook.



### Nota

Algunas secciones de la Ayuda de Chromebook contienen enlaces web que requieren acceso a Internet para poder ver información adicional.

Para acceder a la *Ayuda de Chromebook*, haga lo siguiente:

1. Pulse la tecla **Buscar**  del teclado o seleccione el icono del **Iniciador**.
2. Haga clic en  para seleccionar **Todas las aplicaciones** (o escriba "Obtener ayuda").
3. Seleccione el icono de **Obtener ayuda** .